



KARATAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLAN (2007-2009)

MAYIS 2006

KONYA

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
ÖNSÖZ	5
PLANLAMA SÜRECİ VE EKİBİ	6
I. BÖLÜM	
KARATAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI”NIN TARİHÇESİ VE GÖREVLERİ	8
<i>1.1. Karatay İlçesi</i>	8
<i>1.2. Karatay Belediyesi ve Kuruluşu</i>	15
<i>1.3. Kuruluşun Görevleri</i>	16
<i>1.4. Kuruluşun organizasyon Yapısı</i>	20
<i>1.5. İlgili Mevzuatlar</i>	25
<i>1.6. Belediyenin Yeni Çalışma Alanları</i>	29
<i>1.7. Kurum Dışı Analiz</i>	40
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	42
<i>2.1. Faaliyet Alanları</i>	42
<i>2.2. Kuruluşun Mevcut Kaynakları</i>	47
<i>2.2.1. Mali Kaynaklar</i>	47
<i>2.2.2. İnsan Kaynakları</i>	52
<i>2.3. Araç Parkı</i>	61
<i>2.4. Kuruluşun Paydaşları</i>	64
<i>2.4.1. Paydaş Analizi</i>	66
<i>2.5. Kuruluşun GZFT Analizi</i>	68
III. BÖLÜM	
KURULUŞUN GELECEĞE BAKIŞI	73
<i>3.1. Kuruluşun Misyonu</i>	73
<i>3.2. Kuruluşun Vizyonu</i>	73
<i>3.3. Kuruluşun İlkeleri ve Temel Değerleri</i>	74
IV. BÖLÜM	
KURULUŞUN STRATEJİSİ	76
<i>4.1. Stratejik Amaçlar</i>	76
<i>4.2. Nasıl Ölçer Değerlendiririz</i>	88
V. BÖLÜM	
GENEL DEĞERLENDİRME	111



SUNUŞ

Hükümetimizin Acil Eylem Planı (AEP) kapsamında yer alan, kamu yönetimi reformunun gerçekleştirilebilmesi için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş ve 24.12.2003 tarihli Resmi Gazete”de yayınlanarak kısmen, bilahare yapılan yasal düzenlemeler neticesinde 01.01.2006 tarihinde tamamı ile yürürlüğe girmiştir.

Bu Kanun ile Kamu İdarelerinin; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan

göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları, Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları; hüküm altına alınmıştır.

*Beldemizin **şehirleşme** altyapısını sağlıklı, verimli ve kaliteli bir sistem üzerine bina etmeyi temel prensiplerinden sayan belediyemiz, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi, yaygın hizmet ağı ile bugün yeni bir dönemin eşiğindedir. Türkiye'nin ve dünyanın değişen koşullarını dikkate alarak, belediyemizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözüm mekanizmalarını geliştirmeyi temel çıkış noktası sayan belediyemiz, 21. yüzyıl hedeflerine giden yolda, emin adımlarla ilerlemektedir.*

Bu hedef doğrultusunda, hizmet üretimi, verimlilik ve kalitenin artırılmasında uluslararası standartların yakalanması, yatırım programlarında gerçekçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı önemslenmektedir.

“Gelişen ve büyüyen Karatay”ımızın ; nitelikli, uzun ömürlü, sağlıklı bir alt ve üst yapıya kavuşturulması için, şehirleşmenin ortaya çıkardığı çevre kirlenmesinin önlenmesi için, sürdürülebilir bir şehirleşme için, “Geleceğin Karatayı” için, Belediyemiz yüksek nitelikli hizmet vermeyi sürdürecektir.

Belediye Başkanlığımız belirlenen bu prensipler çerçevesinde, Stratejik Plan çalışmalarını tamamlayarak hazırlamıştır. Planda belirlenen hedeflere ulaşılması, Yatırım Programlarında bulunan projelerin ihtiyacı olan finansman ihtiyacının aksatılmadan karşılanması ve Stratejik Planda belirlenen ilkelere sadık kalınması ile sağlanabilecektir.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu Üyelerine, Stratejik Planlama Ekip Üyelerine, Meclis Plan-Bütçe Komisyon Üyelerine ve Belediye Meclis Üyelerine teşekkür eder, planın ülkemize, belediyemize ve hemşerilerimize hayırlı olmasını ve başarı ile uygulanmasını dilerim.

Mehmet HANÇERLİ
Karatay Belediye Başkanı

ÖNSÖZ

T.C. Bakanlar Kurulunun 20.06.1987 tarih ve 3399 numaralı kararı ile kurulan 1989 yılında fiilen çalışmalarına başlayan Karatay Belediyemiz, kuruluşundan günümüze özveri ile, çağın gerekleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür. Günümüzde kurumların etkin şekilde yapılanmaları ve performansa odaklanarak bütçelerini en verimli şekilde kullanmaları gerekliliği ortaya çıkmış, bu nedenle de kurumların stratejik planlamalarını yapmaları gerekmiştir. Bu kapsamda kuruluşumuzda oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, tam bir takım ruhu içerisinde çoğulcu katılımı hedefleyerek ve çalışmalarını tamamlayarak Stratejik Planı oluşturmuştur.

Stratejik Planlama 5 yıllık orta dönem için belirlenen plan ve politikaların, performansa dayalı göstergelerle ölçülebilir hedefler belirlenerek başarıya ulaşılmasını öngörmektedir. Çalışma çoğulcu katılımı ile yapılmaya çalışılmış, anketler düzenlenerek önemli paydaşların görüşleri ve daha önceki kalkınma planları gibi planlar da göz önünde tutularak misyon, vizyon, amaçlar ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

En temel amacımız, belediyemizin belirlenen plan ve politikalarda kaliteden ödün vermeden etkinliğini artırarak hedeflerimize ulaşmaktır. Stratejik planlamanın kuruluşumuz politikalarını uygulamada kilit unsur olacağını ümit etmekteyiz.

Stratejik planların başarıya ulaşması, kuruluşların güçlü mali kaynaklara ve nitelikli insan kaynaklarına sahip olması ile mümkündür.

Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler, belediyemize mal olmuş ve kurumsal vatandaşlığımızın derecesini gösteren “Belediyecilik Ruhu” ile bu çalışmayı tamamladık. Belediyemizde faaliyetlerimizi daha performansa odaklı nasıl yapabiliriz, bütçemizi en verimli nasıl kullanabiliriz, hedefimizi, kuruluşumuzu ve faaliyetlerimizi nereden nerelere taşımak istiyoruz, kurum çalışanlarının mutluluğunu ve motivasyonunu nasıl artırabiliriz gibi sorunlara ve sorulara yanıt arayarak hazırladığımız Stratejik Planı sunmaktayız. Hazırlanan bu planın uygulamaya dönük çalışmalarda kullanılmak üzere esas alınmasını ümit eder, kuruluşumuz hizmetlerini kullanan paydaşlara ve kurum çalışanlarına verimli olmasını dileriz.

Planlama Ekibi

PLANLAMA SÜRECİ ve EKİBİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında olmak üzere Karatay Belediyemizde Başkanlık Makamının 27.03.2006 tarih ve 66 sayılı OLUR” ları doğrultusunda Stratejik Plan Yapma çalışmaları başlamıştır.. İlk aşama olarak Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak personel belirlenmiş ve bunun akabinde çalışmalar başlatılmıştır. Belirtilen OLUR uyarınca ilgili ekiplerde görev alan personelimiz şu şekildedir:

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KURULU :

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Başkan Yardımcısı | Hüseyin BARAN |
| 2. Başkan Yardımcısı | Adnan ÖZKAFİ |
| 3. Başkan Yardımcısı | H.Hüseyin ESFENDİYAR |
| 4. Hesap İşleri Müdürü | Mehmet EĞİN |
| 5. Gelir Müdür V. | Zeki YANAR |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ :

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Başkan Yardımcısı | Hüseyin BARAN |
| 2. Hesap İşl. Md. | Mehmet EĞİN |
| 3. Gelir Md.V. | Zeki YANAR |
| 4. Hukuk İşl. Md. | Mustafa DOĞAN |
| 5. Emlak İstimlak Md.V. | Mehmet TOKNAL |
| 6. İmar İşl.Md.V. | Murat MAÇ |
| 7. Planlama Md.V. | Ali UÇAR |
| 8. Fen.İşl.Md.V. | Fatih ERDOĞAN |
| 9. Mak.İkm.Bak.On.Md.V | Arif KÖSEN |
| 10. Tem.İşl.Md.V. | İsmail BALA |
| 11. Satın Alma Md.V. | D.Ali GÖKSEL |
| 12. Park ve Bah.Md.V. | Çelik KILIÇ |
| 13. Veteriner İşl.Md. | M.Ali CAN |
| 14. Pers.Eğt.Md. | Mehmet BÜYÜKKAPANCI |
| 15. İktisat ve Küşat Md. | Osman ŞİŞMAN |
| 16. Yazı İşl.Md.. | Mustafa ÖZEN |
| 17. Sağlık İşl.Md. | Hamdi KOÇAK |
| 18. İhale Md.V. | Mustafa EŞMEKAYA |
| 19. Teftiş Kurulu Md. | Hüseyin KÖRPE |
| 20. Zabıta Md.V. | Rıza ÖNAL |
| 21. Bütün Md. 'lerden | Birim Şefleri |

Çalışmalarda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan (<http://www.dpt.gov.tr/sp/>) “Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu” örnek alınmıştır.

Çalışmanın başlangıcında ilk aşama olarak, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durum ortaya konulmuştur.

Çalışmalarda birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için, öncelikle Stratejik Planlama Ekibinde her müdürlüğümüz temsil edilmiştir.. Ayrıca ekip tarafından yapılan çalışmaların kurum tarafından benimsenmesi maksadıyla, yapılan çalışmalar kurum içerisinde intranet kanalıyla kurum çalışanlarına duyurulmuş, anketler uygulanmış, kurum çalışanlarının katkıları alınarak katılım üst düzeyde sağlanmaya çalışılmıştır.

Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetlerimizi yerine getirirken ve/veya hizmetlerimizden yararlanan paydaşların belirlenmesi olmuştur. Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızın her kesimini ve bir beldenin ekonomisinden sosyal yapısına kadar pek çok şeyi etkilemesi nedeniyle, paydaşlar özenle belirlenmeye çalışılmış, önemli paydaşlar ayrıca belirlenmiş ve çalışmalarda dikkate alınmak üzere paydaşların görüşleri yazışmalar ile tespit edilmiştir.

Stratejik planlama ile;

Kuruluşlar sonuçlara ve performansa odaklanacak, katılımcılığı sağlayacak, şeffaf ve hesap verebilir, süreçlere entegre denetim, izleme ve değerlendirme yapabilen bir kurum niteliğini güçlendirecektir.

Bu nedenledir ki çalışmalar, birinci olarak takım çalışması içerisinde gerçekleştirilmiş ve ikinci olarak da katılımcılığı sağlamayı hedeflemiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan taslağı 5393 sayılı yasanın 34. maddesi gereğince Encümen Başkanlığına sunulmuş ve belediye encümeni 24.05.2006 tarih ve 2006/358 sayılı kararı ile taslağın kabulüne ve Meclis Başkanlığına sunulmasına karar vermiştir.

Yasa gereği 01.06.2006 tarihinde toplanan belediye meclisimiz encümen tarafından kabul edilen planın görüşülmesi hususunda evrakın Plan-Bütçe komisyonuna havale edilmesine karar vermiştir. Bu karar doğrultusunda 06.06.2006 tarihinde toplanan Plan-Bütçe komisyonu Stratejik Planı görüşmüş ve uygun bularak kabul edilmek üzere Meclis Başkanlığına gönderilmesine karar vermiştir. Belediye Meclisimiz 07.06.2006 tarihli oturumunda komisyondan geldiği şekli ile Stratejik Planın kabul edilmesine ittifakla karar vermiştir.

İlçemizin kuruluşu her ne kadar Konya'nın Büyükşehir olması ile gerçekleşmiş ise de tarihi ve sosyal yapı itibariyle en eski ilçelerimizden birisidir. Tarihi yapılaşma daha çok Selçuklu, Karamanoğulları ve Osmanlı dönemlerinin karakteristiğini gösterir.

Karatay Medresesi, Şerafettin Camii ve yol güzergahında yer alan hanlar ve kervansaraylarda bu özellik kendini göstermektedir.

*Özellikle Konya'ya alimler beldesi vasfını kazandıran ve turizmin her mevsimde canlı kalmasını sağlayan büyük mutasavvıf **Mevlâna Celâleddîn-i Rumi** ilçeye bambaşka bir kimlik kazandırmaktadır.*

İlçemiz arazi yapısı genel olarak düz ve ova şeklindedir. En yüksek yeri Aksaray yolu üzerinde "Bozdağ" dır. İklim karasaldır. Bitki örtüsü iklimin karakteristik özelliklerini yansıtır. İlkbahar aylarında yağışlarla yeşile bürünür. Yaz sıcaklığı ve kuraklığı ile yeşillikler kaybolur, sararır ve bozkır halini alır. Bölgenin Obruk yöresi yayla karakteri taşır ve Obruk Köyü yakınlarında küçük bir Obruk Gölü vardır.

*Turizmin her mevsim canlı kalmasını sağlayan ve ülkemizde yerli ve yabancı turistler tarafından devamlı ziyaret edilen Mevlana Müzesi, Mevlana Celaleddin Rumi'nin arkadaşı ve yetişmesinde büyük emeği geçen **Şems-i Tebrizi**'nin türbesi, dokumacılık, el işlemleri, kaşıkçılık, keçecilik, obruk yöresinde kilim dokumacılığı gibi el sanatlarını sayabiliriz.*

*Karatay ilçemiz adını Anadolu Selçuklu Devlet Adamlarından **Celalettin Karatay**'dan almıştır. Celalettin Karatay, Anadolu Selçuklu Şehzadelerinin taht kavgalarına son vererek 1249-1254 yılları arasında devleti birlikte yönetmelerini sağlayan büyük bir devlet adamıdır. Hayatının ilk dönemi hakkında fazla bilgimiz olmayan Celalettin Karatay, 1. İzzettin Keykavus döneminde "Devat Emirliği" (gizli belge yazma ve koruma görevi) ve Ordu Komutanı olarak görev yaptı. 1.Alaaddin Keykubat döneminde "Taştane Emiri", (leğencibaşı) olarak yaklaşık 18 yıl çalıştı.*

Giyasettin Keyhüsrev'in emirlerinde **Sadettin Köpek**'in kıskırtmasıyla birçok devlet adamıyla birlikte sürgüne gönderildi. Sadettin Köpek'in öldürülmesinden sonra da geri dönerek eski görevinin yanısıra "Hazine-i Hassa" emirliğini de üstlenerek göreve tekrar başladı.

Celalettin Karatay barışsever bir insandı. Onun döneminde baş gösteren taht kavgaları hep barışçı yollarla sona erdirilmiştir. Devlet yönetiminde etkin rol oynayan Celalettin Karatay, yönetime sorun çıkaran devlet adamlarıyla sürekli mücadele içinde yaşamıştır. Anadolu Selçuklu döneminde devletin birliğinin bozulmaması için büyük gayret göstermiş ve bunda da başarılı olmuştur.

Konya'da bulunan Karatay Medresesi, yaptırmış olduğu önemli eserler arasındadır.

İlçemizdeki Tarihi Eserler

Karatay Medresesi

İlçemizin adını taşıyan Karatay Medresesi şehrimizin merkezinde Alaaddin Tepesi'nin kuzey eteğinde kapalı avlulu ve tek eyvanlı bir medresedir. Selçuklu Devlet Adamlarından Celalettin Karatay tarafından yaptırılan medrese 1251-1252 yıllarında inşa edilmiştir.

Oymalı taç kapı, burmalı sütunları ve kare planlı iç mekanı örten 12 metre çapındaki kubbesi ile Selçuklu şaheserlerinden aydınlık feneri ve onun altındaki havuzu ile dikkat çeker.

Vakfiyesinden anlaşıldığına göre Hanefi alimlerinin ilim okutması için inşa edilen Medresede zaman zaman Hazret-i Mevlâna ve Şems-i Tebrizi de ders vermiştir. Zengin gelirli vakıflar bilinen Karatay Medresesi 1955 yılında tamir edilmiş ve günümüzde Seramik Eserler Müzesi olarak kullanılmaktadır. İlçemizin sahip olduğu en eski değerlerden ve mihenk taşlarından biridir.

Mevlâna Külliyesi

Mevlâna Külliyesi yanındaki Sultan Selim Camii ve Yusuf Ağa Kütüphanesi ile birlikte Konyamızın en büyük tarihi eserlerinden birisidir. Külliye 1273 yılında vefat eden Hz.Mevlâna'nın Türbesi ve diğer müstemilattan oluşur. Türbe günümüzdeki dilimli ve çinili şeklini Karamanoğulları döneminde almıştır. Yeşil renkli olan kubbe çevresine güzel bir görünüm vermekle kalmamış, şehrimizin bir sembolü olmuştur.

Türbe ilk projeye yapılan ilaveler, onarımlar ve yapılan değişikliklerle bugünkü halini almıştır. Türbeye Selimiye Camii önünden cümle kapısıyla girilir. Ayrıca Gülbahçesi'ne açılan Çelebi kapısı, Üçler Mezarlığı tarafına açılan Hamuşan Kapısı mevcuttur. Müze içinde Mevlâna Hazretlerinin kullandığı özel eşyaları ile birçok Mevlevi sanat eserleri sergilenmektedir.

Osmanlılar döneminde yanına bazı sosyal ve kültürel eserler yapılmıştır. Medrese, imaret, semahane, mescit, cami, hücreler, mutfak, muvakkithane, hamam, fırın bunlardandır. Zengin gelirler sağlayan vakıfları "Celaliye Evkafı" diye ünlüdür.

Mevlâna Türbesi yanındaki Sultan Selim Camii ise Kanuni adına başlanıp II. Selim zamanında bitirildiği için bu isimle anılan bir Osmanlı eseridir. İki minaresi fil ayakları üzerine oturmuş bir ana kubbe ile yan taraflarda onu destekleyen yarım kubbelerden oluşur. Mimar Sinan üslubundaki Camii, İstanbul eski Fatih Camii'ne benzer yapıdadır.

Sultan Selim Camii bitişiğindeki Yusuf Ağa Kütüphanesi ise Kethüda Yusuf Ağa tarafından 1795 yılında yapılmış, vakıf kitaplarla hizmete açılmıştır. Kare planlı ve kesme taşlı kütüphanenin camiye açılan kapısı Mevlâna Türbesi ve Sultan Selim Camii ile diğer müstemilat şehrimizin olduğu kadar kültür ve tarih değeri olarak Karatay İlçemiz için de ayrı bir medar-ı iftihardır.

Şerafettin Camii

Şehir merkezindeki büyük çarşı camilerimizden olan Şerafettin Camii 13. yüzyılda yaşayan Şeyh Şerafettin ismindeki zat adına yapıldığı için bu adı almıştır. Şeyh Şerafettin'in türbesi de caminin güney kapısı bitişiğinde iken Cumhuriyetin ilk yıllarında(1925) yok edilmiştir.

Şerafettin Camii, Karamanoğlu İbrahim Bey ve Konyalı Memi Çavuş tarafından köklü tamiratlar geçirmiş, minaresi 19. yüzyıldan sonra yapılmıştır. 1970 li yıllarda da iç tezniyatı yenilenen cami Karatay İlçemizin mihenk taşlarından biridir. Şerafettin Camii Parkında bulunan umumi tuvalet 1992 yılında Belediyemiz tarafından tamir edilmiştir.

Aziziye Camii

Şehrimizin çarşı camilerinden birisi olan Aziziye Camii, Sultan Abdulaziz zamanında yapıldığı için bu adla anılır. 1874 yılında inşa edilen caminin Abulaziz'in annesi Pertevnihal anısına yapıldığı söylenir.

Şu andaki mevcut Aziziye Camii'nin yerinde 1600 lü yıllardan kalma daha eski bir cami olup, bunun yanması sonucu yeni Aziziye Camii yapılmıştır. Camii Türk baroku üslubundadır. Klasik minare tipinden farklı bir yapıda 2 tipik minaresi ve 1 ana kubbe ile birlikte son cemaat mahallesine ait 3 küçük kubbesi vardır.

Konyamızın büyük alimlerinden Haciveyiszâde Mustafa KURUCU'nun bir süre görev yaptığı Aziziye Camii bitişiğine Belediyemiz tarafından bir tatlı su çeşmesi yapılmış ve Haciveyiszâde Çeşmesi ismi verilmiştir.

Şems-i Tebrizî Camii ve Türbesi

Hz. Mevlâna'nın can dostu ve hocası olan Şems-i Tebrizî de Karatay İlçemizin sahip olduğu değerlerden bir tanesidir. Şems-i Tebrizî adını taşıyan cami külahla örtülü türbeye bitişik hali ile bir manzumedir. Şems Hazretleri'nin Türbesi cami içinde ibadet edilen alanın bir köşesinde bulunmaktadır.

Mevlevî kültür ve tefekkür tarihinde önemli bir yeri olan Şems Zaviyesi, Abdurrezzak oğlu İshak Bey tarafından tamir edilerek genişletilmiş ve kıyamete kadar yaşaması için de Konya, Niğde, Larende (Karaman) civarında büyük çiftlikler vakfetmiştir.

Halen Şems Parkı olarak bilinen yer tarihi bir kabirdir. Caminin hemen giriş kapısı karşısından başlayan pekçok büyük zatın medfun olduğu kabristan yıllar önce park haline getirilerek kaybolmuştur.

Şems Camii bitişiğindeki tuvalet 1992 yılında Belediyemiz tarafından tamir ettirilerek modern bir hale getirilmiştir.

Nakiboğlu Camii

Cami, Nakiboğlu Mahallesindedir. Vakfiyesine göre Konya Müftüsü Nakib'ül Seyid İbrahim tarafından 1176 H. (1764M.) yılında yaptırılmıştır. Kare planlı olup, toptan yapılmıştır. Çatı ahşaptır. Kiremitle örülmüştür.

Minaresi, 1178 H.(1764 M.) yılında Nakib'ül Hac Seyid İbrahim oğlu Mehmet Emin tarafından yaptırılmıştır.

Cami zamanla harap olduğu için 1926 yılında minaresi hariç, yıktırılarak yeniden yaptırılmıştır.

Koyunoğlu Müze ve Kütüphanesi

Konya'nın köklü ailelerinden A.R. İzzet KOYUNOĞLU, Topraklık Mahallesi'ndeki evinde yıllarca toplamış olduğu tarihi eserlerle özel bir müze ve kitaplık kurmuştur. Daha sonra kurmuş olduğu müze ve kitaplığı Konya Büyükşehir Belediyesi'ne bağışlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi'ne bağışlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından modern müzecilik anlayışına göre yaptırılarak bugünkü durumuna getirilmiştir. Müzede arkeolojik eserler ile etnografik eserler sergilenmektedir.

Müze bahçesinde bulunan İzzet KOYUNOĞLU'na ait ev restore edilerek tipik Konya Evi örneği olarak ziyarete açılmıştır. Binada eski ve yeni sivil mimari tarzı birarada bulunmaktadır. Müze, yazma ve basma eserler bakımından çok zengindir.

*Karatay Belediyesi sınırları dahilinde toplam 107 mahalle bulunmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Geçici 2 . maddesi uyarınca mahalle statüsüne kavuşan 4 köyümüz ile bu sayıya ulaşılmış bulunmaktadır. Ancak daha sonra Belediye Meclisimiz mevcut mahalle sayılarını, konumlarını ve nüfuslarını dikkate alarak 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde bir karar alarak mahalle sayısını **64” e düşürmüştür.***

*Belediye sınırlarımız Konya – Ankara ve Konya – Aksaray karayollarının sağ tarafı ile Konya - Karaman karayolunun sol tarafını kapsayan özellikle tarihi Konya dokusunu içinde barındıran toplam **67.000 ha** alandan oluşmaktadır.*

*2000 yılı Genel Nüfus Sayımına göre belediye nüfusumuz **184.739** kişidir.*

T.C. Bakanlar Kurulu'nun 20.06.1987 tarih ve 3399 nolu kararı ile Konya Belediyesi, Büyükşehir statüsüne geçmiş ve Büyükşehir' e bağlı 3 merkez ilçe ihdas edilmiştir. Bu üç merkez ilçeden birisi olan Karatay'a da yukarıda hayatını kısaca anlattığımız Celalettin Karatay'ın ismi verilmiştir.

1.3. Kuruluşun Görevleri

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir :

Belediyenin görev ve sorumlulukları (1)

Madde 14- *Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;*

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Ayrıca belediyemizin yetki ve imtiyazları da yine aynı yasanın 15. maddesinde şu şekilde sıralanmıştır :

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre

tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.4.1. Belediye Meclisi

Nüfusumuz ile orantılı olarak Belediye Meclisi toplam 31 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 25 adedi AK Parti geri kalan 6 adedi ise Saadet Partisi mensubudur. Meclisimiz yasa gereği tatil yapmış olduğu Temmuz ayı hariç olmak üzere yılın her ayında mutad olarak toplanmaktadır.

1.4.1.1. Meclisin Görevleri

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- *Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:*

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.*
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.*
- d) Borçlanmaya karar vermek.*
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.*
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.*
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.*
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.*
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.*

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.4.2. Belediye Encümeni

Belediye Encümeni 5393 sayılı yasanın 33/1-a maddesi uyarınca Belediye Başkanının başkanlığında meclis tarafından seçilen 3 meclis üyesinden ve Belediye Başkanı tarafından seçilen

3 personelden olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. Her hafta Çarşamba günü belirlenen saatte mutad olarak toplantılarını yapmaktadır.

1.4.2.1 Encümenin Görevleri

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.4.3 Belediye Başkanı

2972 sayılı yasa uyarınca Belediye Başkanımız 28 Mart 2004 tarihli Mahalli İdareler Seçimlerinde % 67,69 oy oranı ile seçilen **Mehmet HANÇERLİ**” dir.

1960 yılında Konya ili Altınekin İlçesinde Doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Konya'da tamamladı. 1982 yılında Selçuk Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi, İnşaat Bölümü'nden mezun olmuştur. 1982-1984 yılları arasında Tümosan inşaatında şantiye şefliği yapmıştır. 1985-

1989 yılları arasında Hadim Belediyesi Fen İşleri Amirliği yaptı. 1989-2000 yılları arasında 11 yıl boyunca Karatay Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yapmıştır. 2000-2003 tarihleri arasında Konya Büyükşehir Belediyesi'nde Fen İşleri Daire Başkanı olarak çalışmıştır. Yerel seçimlerde Karatay Belediyesi Başkan Adayı olmak için bu görevinden istifa etmiştir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

1.4.3.1 Başkanın Görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- *Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:*

a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*

b) *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*

c) *Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.*

d) *Meclise ve encümen başkanlık etmek.*

e) *Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.*

f) *Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.*

g) *Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.*

h) *Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.*

i) *Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.*

j) *Belediye personelini atamak.*

k) *Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.*

l) *Şartsız bağışları kabul etmek.*

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöülere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.5. İlgili Mevzuat

Kanunlar

Belediye Kanunu

Kanun Numarası : 5393

Kabul Tarihi : 3/7/2005

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 13/7/2005 Sayı : 25874

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Kanun Numarası : 5216

Kabul Tarihi : 10/7/2004

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 23/7/2004 Sayı :25531

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütölmesini sağlamaktır.

Belediye Gelirleri Kanunu

Kanun Numarası : 2464

Kabul Tarihi : Tarih : 26/5/1981

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 29/5/1981 Sayı : 17354

İmar Kanunu

Kanun Numarası : 3194

Kabul Tarihi : 3/5/1985

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 9/5/1985 Sayı : 18749

Amaç:

Madde 1 – *Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.*

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Kanun Numarası : 3572

Kabul Tarihi : 14.6.1989

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 17.6.1989 Sayı : 20198

Madde 1 – *Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.*

Devlet İhale Kanunu

Kanun Numarası : 2886

Kabul Tarihi : 8/9/1983

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 10/9/1983 Sayı : 18161

Kamu İhale Kanunu

Kanun Numarası : 4734

Kabul Tarihi : 4.1.2002

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648

Amaç

Madde 1- *Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.*

Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kanun Numarası : 4735

Kabul Tarihi : 5.1.2002

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648

Amaç

Madde 1- *Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.*

Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Kanun Numarası : 1593

Kabul Tarihi : 24/4/1930

Yayımlandığı R.Gazete : 6/5/1930 Sayı : 1489

Emlak Vergisi Kanunu

Kanun Numarası : 1319

Kabul Tarihi : 29/7/1970

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 11/8/1970 Sayı : 13576

Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

Kanun Numarası : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003,

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih :24/12/2003 Sayı :25326

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Kanun Numarası : 6183

Kabul Tarihi : 21/7/1953

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 28/7/1953 Sayı : 8469

Vergi Usul Kanunu

Kanun Numarası : 213

Kabul Tarihi : 4.1.1961

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 10/1/1961 Sayı: 10703-10705

Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Kanun Numarası : 2380

Kabul Tarihi : 2/2/1981

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 5/2/1981 Sayı : 17242

Diğer İlgili Kanunlar

Bütün Kamu Kuruluşlarını İlgilendiren Diğer Kanunlar;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

4342 Sayılı Mera Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

2981 İmar Affı Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

818 Sayılı Borçlar Kanunu

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Yıllık Bütçe Kanunları

Diğer Kanunlar

1.6. Belediyenin Yeni Çalışma Alanları

Belediyemizin verdiği hizmetlerin yerel ihtiyaçlara uygun, eksiksiz, kaliteli ve zamanlı olması bakımından çağdaş teknolojilerden yararlanmaya özen gösterilmektedir. Bu amaçla çalışmalarda öncelik verilen yeni girişim alanları ve öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Kentsel Dönüşüm Projeleri

Yeniden yapılanma süreci içerisinde belediyemiz sağladığı alt ve üst yapı, imar ve harita, teknik ve finansal hizmetlere ek olarak beldemizin doğru gelişmeleri için gerekli her alanda etkin olmaktadır. Kentsel dönüşüm projesi de bu anlamda belediyemiz için yeni bir projedir.

Kentsel dönüşüm projeleri ile, kentsel deformasyona uğramış bölgeleri fiziksel olarak rehabilite etmek ve buna bağlı olarak bölgede sosyal ve ekonomik gelişim sağlamak hedeflenmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde kentsel dönüşüm kapsamında toplu konut çalışmalarımız da süratle devam etmektedir. Bu çalışmalarımızı şu şekilde belirtebiliriz:

Toplu Konut Çalışmaları:



Karatay İlçemiz, Konya İli sınırları içerisinde en eski yerleşim alanlarını oluşturmaktadır. 1967 yılında Konya İli imar planı yapılırken şehrin tarihi dokusu dikkate alınarak, daha çok mevcudu koruyan “koruma amaçlı imar planı” amaçlanmıştır. Bu nedenle bu bölgeler imara açılmamış, dolayısıyla bu alanlarda kaçak yapılaşma artmış, yeni ve düzenli yapılaşma olmadığı içinde şehrin eskiyen yüzü olmuştur. 1989 yılında Karatay Belediyesi kurulduktan sonra, bu sorunu çözmek, şehrin gelişim alanını bu yöne kaydırmak ve halkın ihtiyacı doğrultusunda ucuz Belediye Meskenleri yapmak için, 1580 sayılı yasanın 15. maddesinin 68 fıkrası ve aynı yasanın Ek-2. maddesi hükümlerine göre Karatay Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde Belediyemiz öncülüğünde Toplu Konut yapımına başlanmıştır.

2005 yılı içerisinde toplu konut ile ilgili Sarnıç Mahallesi'nde AKBEL (Sedirler Caddesinin kuzeyi, Ali Ulvi Kurucu Caddesinin batısında), Sarnıç Mahallesi'nde (Köprübaşı Karakolumun kuzeyinde) AKKONUT, Fevzi Çakmak Mahallesi'nde AKHÜYÜK (Karkent'in doğusu, hüyükün güneyinde), Akabe Mahallesi'nde (Hayvan Sağlık Meslek Lisesinin güneyi, Çayır Çimenlik Caddesinin kuzeyinde) AKABE 1, 2 ve 3. etap ve Saraçoğlu Mahallesi'nde S.S. BAHÇELİEVLER Konut Yapı Kooperatifleri kuruldu ve toplam 2016 konuta üye kaydı yapıldı

Bunun yanında, Dedemoğlu Mahallesi'nde (Karaman Caddesi ayna civarı), Sarnıç Mahallesi'nde (Ali Ulvi Kurucu Caddesi ile aşevi arasındaki alanda), Çataltömek Mahallesi'nde , Karakulak mahallesi'nde arsa sahipleri ile kat karşılığı anlaşmalar neticelenmiş, tapu devir işlemleri tamamlanmak üzere olup bu kooperatifler hayata geçirilecektir.

Yine Sarnıç Mahallesi'nde (Sedirler Caddesi, İşgalaman Caddesi ve Ali Ulvi Kurucu Caddesi arasında), B. Sinan Mahallesi'nde (Ak Camii'nin kuzeyinde) Küçük Sinan, Orta Sinan ve Karacihan Mahallesi'nin içerisinde kalan bölgede (Ak Camii'nin güneyi), Hacı Sadık Mahallesi'nde (Yanık Camii'nin kuzeyinde), Büyük kumköprü caddesinde arsa sahipleri ile yapılan görüşmelerimiz tüm hızıyla devam etmektedir. Ayrıca toplu konuta yapılan yoğun taleplerde komisyonumuzca incelenmektedir.

Mahallesi	Konut Sayısı	Ticaret (m2)	S o n D u r u m u
1: Dedemoğlu	230	3953	Arsa sahipleri ile görüşmeler ve tapu devirleri tamamlandı, proje ihalesi yapılmaktadır.
2: Sarnıç 1	312		Kooperatif kuruldu.
3: Sarnıç 2	504		Arsa sahipleri ile görüşmeler devam ediyor.
4: F.Çakmak	780	230	Kooperatif kuruldu.

5: B.Sinan	736	Arsa sahipleri ile görüşmeler devam ediyor.
6: K.Sinan	800	Arsa sahipleri ile görüşmeler devam ediyor.
7: H. Sadık	360	Arsa sahipleri ile görüşmeler devam ediyor.
8: Saraçoğlu	140	Kooperatif kuruldu.
9: Akabe(1)	600	Kooperatif kuruldu.
10: Akabe(2)	540	Kooperatif kuruldu..
11: Akabe(3)	600	Proje yapılmakta
12: Akkonut	184	Kooperatif kuruldu.
13: Sarnıç-3	600	Arsa sahipleri ile görüşmeler ve tapu devirleri tamamlandı, proje yapılmaktadır.
14: Karakulak mah.	540	Arsa sahipleri ile görüşmeler tamamlandı, tapu devirleri yapılmakta
15: B. Kumköprü Cd.	336	Arsa sahipleri ile görüşmeler yapılıyor.
16: Çataltömek	544	Tapu devirleri tamamlandı. Proje yapılmakta.
T o p l a m	7806	4183

Çevre Koruma Hizmetleri

Ülkemizde nüfusun giderek kentlerde toplanması, endüstriyel üretim ve evsel atıklardaki artışlar doğal çevrenin kirlenmesine neden olmakta bu da çevre kirliliğiyle mücadele gibi büyük mali kaynaklar gerektiren tedbirlerin alınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bu nedenle Belediyemiz çevreci projelere önümüzdeki yıllarda da ağırlık verecektir.

e-dönüşüm Projesi

Belediyemizin e-kuruma dönüşüm projesi başlatılmıştır. Bu projenin hedefi; belediyemizde yapılan her türlü iş ve işlemlerin otomasyona dâhil edilerek bilgisayar ortamında yürütülmesi, izlenebilirliğinin sağlanması ve bu şekilde oluşturulacak veri tabanı üzerinden yöneticilere Karar Destek Fonksiyonlarının tanımlanmasıdır. Kurumun karar mekanizmalarında; bilgiye dayalı karar verme süreçlerinin geliştirilmesi, hızlandırılması ve elektronik hizmet uygulamalarının gerçekleştirilmesidir.

Kamulaştırma:

İlçemizin muhtelif yerlerinde açılan cadde ve sokaklar Uzunkent Sokak, Karakayış Caddesinin Fetih Caddesi İle Çevre Yolunun arasının genişletilmesi A. Hamdi Göğüş Caddesi Ş. Ulema Receptağa Caddesi İle Sedirler Caddesi arası, Başak Caddesi, Üçler Caddesi, Yedi Yıldız Caddesi, Yahşi Halife Sokağın genişletilmesi, Şeyh Ulema Recep Ağa Caddesinin Fetih Caddesi ile Çevre Yolu arası genişletilmesi Hasoğuz Çıkma Sokağın açılması, Mengene Pazar Market Yerinin ve bağlantı yollarının açılması ve Karşehir Pazar Marketin Kamulaştırmaları tamamlanmıştır. Karşılığında 3.100.000 YTL. Ödenmiştir.

Hayvanat Bahçesi:



2005 yılı içerisinde İlçemiz Tatlıcak Mahallesi Ereğli Yolu üzeri Hobi Bahçesi yanında görsel eğitim amaçlı Hayvanat Bahçesi hizmetine büyüyerek devam etmiştir. Muhtelif 78 tür 468 adet hayvan halka sergilenmiş olup vatandaşımızın beğenisini kazanmaktadır ve her geçen gün türleri artırılmaktadır.

Adliye Sarayı



Konyamız için ihtiyaç haline gelen yeni bir Adalet Sarayı yapımının gündeme gelmesi üzerine yapılacak olan Sarayın Konya'mıza kazandırılması konusunda çaba sarfedilmiş belediyemizin sosyal ve teknik altyapı hizmetlerinde bulunma gayretleri neticesinde bu amaca ulaşılmıştır. Akabe mahallesi sınırları içersine yapılmasına karar verilen Adliye Sarayı inşaatının yapım ihalesi tamamlanmış ve hafriyatına girilmiştir. Varyap İnşaat tarafından yapılmakta olan adliye sarayı 550 günde tamamlanacaktır.

Adalet Parkı



2006 yılının en önemli projelerinden olan Akabe Mahallesi Karatay Adalet Parkı için çalışmalar başlatıldı. Yeni yapılacak olan Adliye binasına 200.m. uzaklıkta bulunan Karatay Adalet Parkında yaklaşık 4000 m2 su yüzeyine sahip gölet, gölet çevresinde Japon kaya bahçeleri, restaurant, kafe, mescit, kamelyalar, yapay tepelerle oluşturulmuş botanik kaya bahçeleri, şelaleler, su değirmeni, oyun adaları, otopark, koşu ve bisiklet parkuru, futbol, basketbol, tenis ve voleybol

sahaları, mini golf sahası vb. sosyal aktiviteleri yer alacaktır. Karatay Adalet Parkı ile vatandaşlar yaklaşık 150.000. m2.lik yeni bir dinlenme ve eğlence alanına sahip olacaktır.

Yeşil Alanlar



Yeşil alan çalışmalarına ağırlık veren ve yeşille bütünleşen bir ilçe oluşturmayı hedefleyen Karatay Belediyesi, 24 aylık hizmet dönemi içerisinde ilçe genelinde 150.000. m2 lik yeşil alan, 50.000 m2.lik serbest piknik alanı ve 100.000 adet muhtelif fidan dikimini gerçekleştirmiş olup bunun paralelinde

25 adet havuzlu park, 45 adet muhtelif figürlerde çocuk oyun parkı yapmıştır. Önümüzdeki dönemlerde de sayılar artarak devam edecektir.

Belediye Hizmet Binası



İlçe halkına daha modern bir mekanda hizmet vermek isteyen Karatay Belediyesi 24 aylık kısa bir süre içerisinde 5.000.000 YTL.lik harcama yaparak yeni hizmet binasının kaba inşaatını tamamlamış, dış cephe giydirmesi ile de modern bir görünüme kavuşmuştur.

Pazar Marketler



Vatandaşlarımızın olumsuz hava koşullarında bile rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri için Konya”da ilk olarak belediyemiz tarafından Pazar Market yapımlarına başlanmıştır. İlk örnek olarak Ulubatlı Hasan ve Çimenlik mahallelerinde iki adet Pazar Market yapımı tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Her bir market yaklaşık 5.000 m2.lik kapalı alana sahip olup ve her biri yine yaklaşık olarak 1.000.000 YTL.ye mal edilmektedir.Vatandaşlardan gelen yoğun talep neticesinde Küçük Kumköprü ve Mengene mahallelerinde de Pazar Market yapımına karar verilmiş ve ihaleleri tamamlanarak yapımına başlanmıştır.

Sportif Faaliyetler



Vatandaşlarımızın sportif faaliyetler konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile muhtelif mahallelerde oluşturduğu spor alanlarının yanı sıra şehrimizi ulusal 1. ligde temsil etmekte olan Konyaspor Klubü için de idari ve sosyal merkezi bulunan 56 futbolcunun konaklama ihtiyacını karşılayacak bir tesisi şehrimize kazandırmış bulunmaktadır.

Ayrıca belediye kendi bünyesinde kurmuş olduğu Amatör Spor Klubü faaliyetlerine de devam etmektedir. Klup bünyesinde kurulan futbol takımı ilk sezonunda 1. Amatör Kümeden Süper

Gruba yükselmiştir. Bilek güreş ve jimnastik takımları da aynı şekilde başarılı performansları ile göz doldurmaktadır.

İş Makineleri



38 adet muhtelif kamyon, süpürgeli araç, kompak yükleyici, vibrasyonlu asfalt silindiri, bekoloader, hava kompresörü, forklift, çekici kamyon ve çöp kamyonu 3.800.000 YTL bedelle satın alınmıştır.

1.7. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analiz

Ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik vb. açılardan yoğun bir değişimin yaşandığı ve yeni performans kriterlerinin ortaya çıktığı günümüz rekabet ortamında başarılı olunabilmesi; kurumların kendi güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, fırsatlardan maksimum faydayı sağlayacak stratejileri geliştirmelerine bağlıdır.

Kurumun analiz edilmesi ve değerlendirilmesi, kurumun mevcut imkânlarını ortaya koyma çalışmasıdır. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açıkça bilinmesi ve analiz edilmesi, yönetimin kurumun amaçlarına uygun stratejiyi seçmesini kolaylaştıracaktır.

Ayrıca, kurumun her zaman değerlendirmeye tabi tutulması, onun hatalarının görülmesine ve düzeltilmesine fırsat veren bir araç olarak görülmelidir.

Bu kapsamda belediyemizin karşılaşacağı fırsatlar, tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi için öncelikle Belediyemizin en önemli paydaşı olan kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşılmıştır. Bu kuruluşlara anket formları gönderilmiş ve formlar üzerinden değerlendirme yapılmıştır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Faaliyet Alanları

Karatay Belediye Başkanlığının faaliyet alanları,5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuatta çok teferruatlı bir şekilde belirtilmiştir. Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarının giderilmesi belediyelerin sorumluluğundadır. Bu çerçevede olmak üzere belediyemizin önemli faaliyet alanları şu şekilde sıralanabilir:

PLANLAMA

PROJELENDİRME

ALTYAPI YAPIM ve BAKIM

BAYINDIRLIK HİZMETLERİ

İŞLETME

ENFORMASYON HİZMETLERİ

DENETİM HİZMETLERİ

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

EĞİTİM

SAĞLIK

SOSYAL HİZMETLER

KÜLTÜREL FAALİYETLER

ESENLIK HİZMETLERİ

TEMİZLİK HİZMETLERİ

ÇEVRE DÜZENLEME

SİVİL SAVUNMA

HALKLA İLİŞKİLER

Planlama

5 Yıllık İmar Programını yapmak

Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak

Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak

İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak

Hali hazır harita yapmak

2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak
İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
Toplu Konut Alanlarının Tespiti
Yıllık Bütçeyi Yapmak
Yıllık Yatırım Programını Yapmak

Projelendirme

Toplu Konut Alanlarında Proje faaliyetlerini yürütmek
Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
Yeşil alanların projelendirilmesi
Belediyenin hizmet verdiği binaların projelendirilmeleri
Zemin Araştırması
ÇED Raporu Hazırlanması

Altyapı Yapım Ve Bakım

Altyapı yapılacak bölgeleri tespit etmek
Yol inşa etmek
Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin temin etmek, imal etmek
Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak
Kar ve Buz Mücadelesi
Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
AYKOME tarafından alınan kararları uygulamak

Bayındırlık Hizmetleri

Köprü inşa etmek
Belediyenin her türlü sosyal hizmet ağırlıklı binalarının yapımı
Eski eserlerin onarımı

İşletme

Beldemizde faaliyet gösteren mezbahanın yapımı ve işletilmesi
Mülkiyetimizde bulunan spor komplekslerinin işletilmesi
Sağlık ocaklarının işletilmesi
Hal işletmeciliği
Sosyal tesislerimizin işletilmesi

Enformasyon Hizmetleri

İnternet ve intranet yayıncılığı

Basın ve halkla ilişkiler

SMS hizmetlerinin yürütülmesi

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler

Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek

Muhtelif yerlerdeki billboard hizmetlerini yürütmek

Bilişim Faaliyetleri

Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetleri

Denetim Hizmetleri

İnşaat faaliyetlerine ilişkin denetim hizmetleri

Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri

Gıda madde üreticilerini ruhsatlandırma ve denetlenmesi

5018 sayılı yasa uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek

Teftiş Heyeti Müdürlüğünün denetim faaliyetleri

5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi

Danışmanlık Hizmetleri

Şartname Ve Birim Fiyat Hazırlanması

Emlak Vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerinin tespiti

Yönetmelikler

Eğitim

Mutad aralıklarla personel eğitimi

5018,4734,4735,5393 sayılı yasalar başta olmak üzere yeni çıkan mevzuat konusunda hizmet içi eğitim seminerleri

Operatör ve Operatör Eğiticisinin Eğitimi

Bölge halkının ihtiyaçlarını gidermeye yönelik kurslar (Meslek Edindirme Kursları)

Sağlık

Mülkiyetimizde bulunan sağlık ocaklarının faaliyetleri

Personel sağlık bilgilerinin takibi

Birinci derece hekimlik hizmeti vermek

Çevre sağlığı hizmetlerini yürütmek

Dar gelirli vatandaşların tedavi hizmetlerinin yürütülmesi

Sosyal Hizmetler

Aşevi faaliyetlerini yürütülmesi

Yoksul vatandaşlara yönelik nakit yardımlar

Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları

Yoksul vatandaşlara yönelik kırtasiye yardımları

Yoksul vatandaşlara yönelik kömür yardımı ve dağıtılması

Şefkat evleri yapımı ve işletilmesi

Dar gelirli vatandaşların sağlık ve ilaç giderlerinin temini

Zihinsel engelli, şizofrenik ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek

Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

Kültür

Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin dünyaya tanıtımı konusunda cd, film, kitap, broşür, vs .yayınlamak, panel, seminer, konferans düzenlemek

Bölgemizde yaşayan tarihe mal olmuş şahsiyetler ile ilgili kitap, broşür hazırlamak ve yayınlamak

Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak

Gençliğe yönelik eğitici kitaplar yayınlamak

Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinliklerde bulunmak

Zabıta

Esnafın sağlık cüzdanı denetimi

Kaçak kesim ile mücadele etmek

Gıda üreticilerinin denetlenmesi

Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi

Seyyar satıcılar ile mücadele etmek

Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması

Besihanelerin denetimi

Ticarethanelerin ruhsat denetimi

Kabahatler Kanununun hükümleri uyarınca işlem tesis etmek

Müsadesez yol bozanların tesbiti

Umuma ait yerlere pis su akıtanların tesbiti

Belediyeye ait ağaçlara zarar verenlerin tesbiti

İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tesbiti

Fiyat denetimi

İnternet cafe ve kahvelere küçük yaşta müşteri alımlarının engellenmesi

Vatandaşlardan gelen şikayetlerin denetimi

Temizlik Hizmetleri

Cadde, sokak, yeşil alan, pazar yerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması,

Pazar alanlarının süpürülmesi,yıkanması ve temizlenmesi

Katı atıkların toplanması

Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması

Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak

Fosseptik çukurlarının çekimi

WC lerin temizliği

Çevre Hizmetleri

Yeşil alan yapılacak alanların tesbiti, düzenlenmesi,korunması ve bakımına ilişkin hizmetler

Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemelerinin yapılması

Gürültü kirliliğine engel olucu faaliyetlerde bulunmak

Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak

Başboş köpeklerin toplatılarak, barınağımıza alınması

Hayvan kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

Sivil Savunma

Her türlü afet,deprem,sel ve felaketlere karşı tedbirler almak

Personelin bu konuda eğitimini sağlamak

Alet, edevat ve personel yönünden gerekli çalışmaların yapılması

Aynı şekilde bu konuda halkımızın duyarlılığının geliştirilmesine yönelik

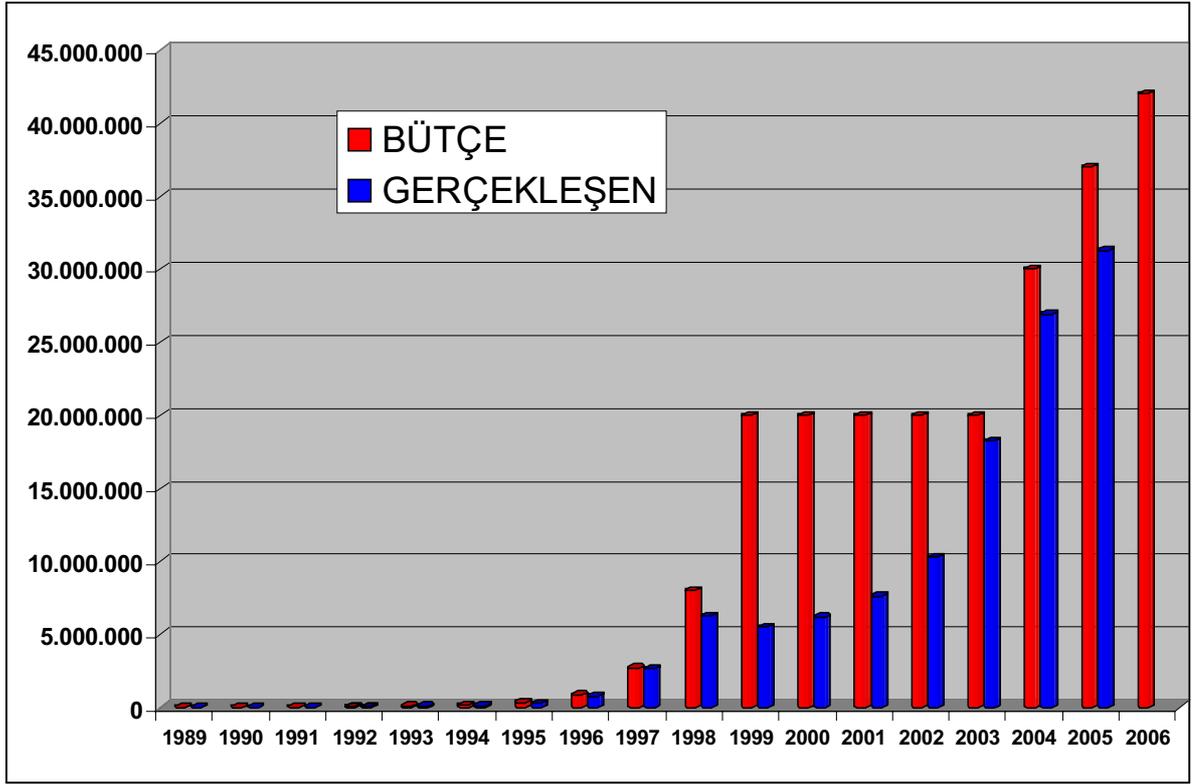
2.2. Kuruluşun Mevcut Kaynakları

2.2.1. Mali Kaynaklar

YILI	BÜTÇE (TL.)	GERÇEKLEŞEN (TL.)
1989	1.649.910.041	1.308.420.897
1990	14.093.185.262	13.254.354.907
1991	28.501.448.100	27.419.600.145
1992	55.084.167.709	46.561.489.624
1993	97.778.791.621	95.002.599.562
1994	172.540.816.650	128.118.852.560
1995	339.000.000.000	262.316.117.033
1996	860.000.000.000	778.932.030.553
1997	2.700.000.000.000	2.687.486.206.226
1998	8.000.000.000.000	6.253.634.825.488
1999	20.000.000.000.000	5.491.365.133.749
2000	20.000.000.000.000	6.189.626.615.769
2001	20.000.000.000.000	7.653.304.359.186
2002	20.000.000.000.000	10.299.247.932.264
2003	20.000.000.000.000	18.249.796.948.599
2004	30.000.000.000.000	26.925.409.864.237
2005	37.000.000,00 YTL.	31.283.088,72 YTL.
2006	42.000.000,00+8.000.000,00 YTL (Ek Bütçe)	---

1989 – 2006 yılları arası Bütçe ve Gerçekleşme Oranları

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 2004 yılı bütçesi yıl içinde realize edilmiş olup 8.000.000.000.000 tl. lik ek bütçe yapılmış ve 2004 yılı bütçesi 30.000.000.000.000 tl ye yükselmiştir.



1989-2006 Yılları Bütçenin Görünümü

Belediyemizin 2005 Mali yılı İdare ve kesin hesabı 5393 sayılı Belediye Kanununun 64.Maddesi gereğince Saymanlık tarafından hazırlanarak Belediye Başkanına sunulmuş, yönetmelik gereği Belediye Başkanınca incelenen Kesin Hesap 26.04.2006 tarihinde Encümene sunulmuş ve karar altına alınmıştır.

Buna göre;

2000 – 2005 Yılları Arası Belediye Gelirlerimizin Durumu :

GELİR DURUMU							
GELİR TÜRLERİ		2000	2001	2002	2003	2004	2005
1000	VERGİ GELİRLERİ	2.500.921	4.176.095	6.858.904	11.787.341	13.397.118	18.969.008
1100	Genel Bütçe Payı	1.886.521	3.168.213	4.592.295	5.973.780	8.502.119	10.526.023
1200	Belediye Vergileri	469.111	855.418	2.020.117	5.592.180	4.515.735	6.829.180
a	Emlak Vergileri	213.852	341.222	1.288.698	4.465.848	3.039.455	4.094.878
b	Haberleşme Vergisi	73.270	86.268	121.790	146.901	126.591	87.472
c	Elektrik Tüketim Vergisi	120.713	211.227	316.623	434.294	590.104	1.123.574
d	Çevre Temizlik Vergisi	59.038	214.714	291.478	543.504	757.818	1.292.990
e	Diğerleri	2.238	1.987	1.528	1.633	1.767	230.267
1300	Belediye Harçları	145.289	152.464	246.492	221.381	379.264	1.613.805
2000	VERGİ DIŞI GELİRLER	2.728.519	4.058.096	3.623.649	6.981.263	10.208.175	12.544.361
2100	Harcamalara Kat.Payı	351.449	476.279	97.574	110.603	489.268	317.428
2200	Belediye Ödenen Diğer Paylar	-	-	-	-	-	-
2300	Kurumlar ve Teşebbüsler Has.	47.766	55.572	55.579	65.183	94.833	94.560
2400	İşletme Karları	-	-	-	-	-	-
2500	Belediye Mal Gelirleri	1.698.984	2.517.470	2.319.937	4.178.869	5.356.913	7.894.121
a	Satışlar	1.510.183	2.329.756	1.861.890	3.190.288	4.062.081	6.863.350
b	Kiralar	154.130	168.407	306.636	343.172	526.661	816.182
c	Diğerleri	34.671	19.307	151.411	645.409	768.171	214.589
2600	Ücretler	221.900	101.748	54.195	84.545	108.767	886.309
2700	Cezalar	208.718	421.557	547.402	1.033.834	1.923.528	1.971.136
2800	Çeşitli Gelirler	199.702	485.470	548.960	1.508.229	2.234.866	1.380.807
3000	YARDIMLAR ve FONLAR	189.711	201.306	53.151	102.082	287.609	1.197.722
3100	Devlet Yardımları	189.711	201.306	53.151	102.082	287.609	1.197.722
GENEL TOPLAMI		5.419.151	8.435.497	10.535.704	18.870.686	23.892.902	32.711.090
BÜTÇE TOPLAMI		20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	30.000.000	37.000.000

2005 YILI GİDER KESİN HESAP AÇIKLAMASI

2005 YILI GİDER KESİN HESAP AÇIKLAMASI

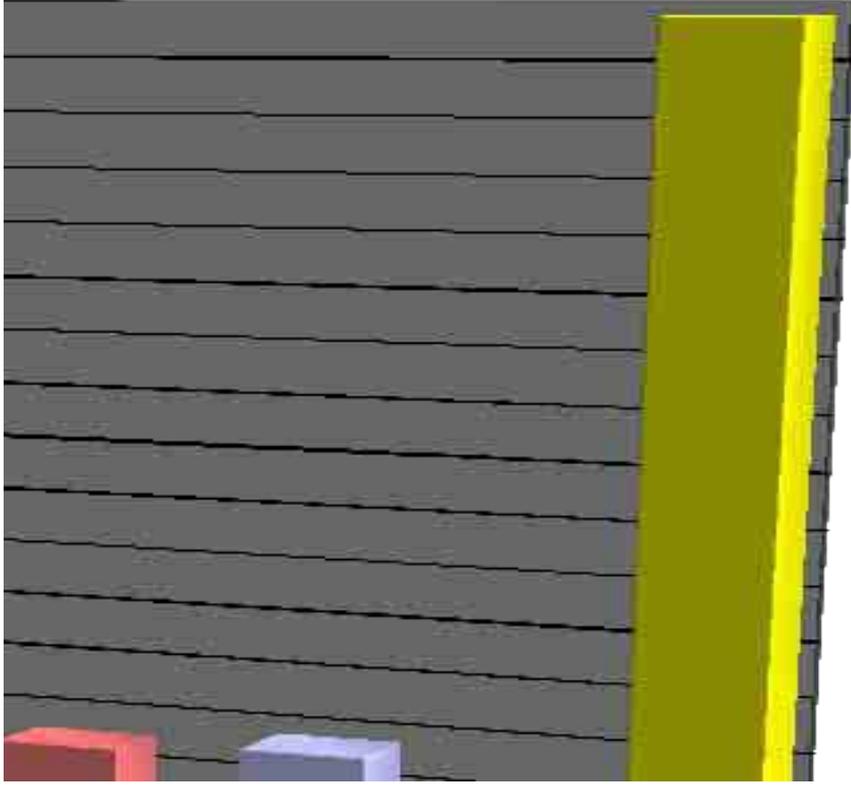
Belediyemizin 2005 Mali Yılı İdare ve Kesim Hesabı 5393 sayılı Belediye Kanununun 64 Maddesi gereğince Saymanlık tarafından hazırlanarak Belediye Başkanına sunulmuş, yörenmelik gereği Belediye Başkanınca incelenen Kesim Hesap 26.04.2006 tarihinde Encümenine sunularak karar altına alınmıştır.

Buna göre,

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
CARİ HARCAMALAR	3.863.310,95	4.636.159,09	6.458.924,66	10.019.834,26	12.183.375,28	15.156.068,63
100- Personel Giderleri	2.817.341,56	3.246.953,49	4.244.965,43	6.062.530,79	7.618.904,92	9.021.659,64
200- Yolculuklar	995,97	633,91	1.327,60	4.288,73	3.177,68	6.846,81
300-Hizmet Alımları	307.378,29	406.227,04	500.963,07	1.212.980,40	1.296.664,11	2.143.029,61
400-Tüketim Malı ve Malzeme Alımları	666.876,78	918.637,28	1.538.331,84	2.594.723,96	3.165.283,52	3.897.912,56
500- Denetim Alımları	28.991,53	12.930,09	6.430,05	60.770,53	69.330,20	31.563,79
800-Diğer ödemeler	41.726,82	50.757,28	146.866,67	84.339,85	30.014,95	55.056,22
YATIRIM HARCAMALARI	1.678.440,22	2.310.364,16	2.770.901,07	6.710.964,26	11.195.414,64	12.626.755,77
600-Makine teçhizat ve taşıt alımları	20.630,11	19.763,05	27.308,27	467.662,99	1.894.825,49	529.674,86
700-Yapı Tesis Büyük Onarımlar	1.657.810,11	2.290.601,11	2.743.392,80	6.243.301,27	9.300.389,15	12.097.080,91
TRANSİFER HARCAMALARI	647.875,44	706.781,11	1.069.422,20	1.518.998,43	3.546.619,84	3.500.264,32
910-Kamulaştırma ve taşınmaz Mal sat. Alımları	41.875,50	35.807,00	182.858,16	611.246,70	2.311.550,91	2.086.623,18
920- Sermaye katılım payları	---	---	---	5.456,56	117.100,00	58.530,00
940- Mali Transferler	156.990,92	1.70.670,87	214.498,32	314.730,34	455.578,99	597.258,20
950-Sosyal Transferler	320.794,63	406.432,75	538.964,56	468.652,30	605.385,30	747.395,26
960- Borç ödemeleri	128.214,39	93.870,49	113.081,16	118.912,53	56.804,64	10.437,68
TOPLAM HARCAMA	6.189.626,61	7.653.304,36	10.299.247,93	18.249.796,95	26.925.409,86	31.283.088,72
TOPLAM BÜTÇE	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	37.000.000,00

Belediyemizin 2005 Mali yılı İdare ve kesin hesabı 5393 sayılı Belediye kanununun 64 Maddesi gereğince Saymanlık tarafından hazırlanarak Belediye Başkanına sunulmuş, yönetmelik gereği Belediye Başkanınca incelenen

Kesin Hesap 26.04.2006 tarihinde Encümene sunarak karar altına alınmıştır.



Belediye personelimizin tahsil durumu şu şekildedir :

Karatay Belediyesi Tahsil Durumu	
Memur	
Ortaöğretim Okulu	8
Lise	11
Ticaret Lisesi	4
Endüstri Meslek Lisesi	10
İmam Hatip Lisesi	4
2 Yıllık Üniversite	29
3 Yıllık Üniversite	1
4 Yıllık Üniversite	38
5 Yıllık Üniversite	2
6 Yıllık Üniversite	1
TOPLAM :	108

İşçi	
Ortaöğretim Okulu	224
Lise	12
Endüstri Meslek Lisesi	11
2 Yıllık Üniversite	8
4 Yıllık Üniversite	4
6 Yıllık Üniversite	1
TOPLAM :	260

Genel Toplam	
Ortaöğretim Okulu	233
Lise	23
Ticaret Lisesi	4
Endüstri Meslek Lisesi	21
İmam Hatip Lisesi	4
2 Yıllık Üniversite	37
3 Yıllık Üniversite	1
4 Yıllık Üniversite	42
5 Yıllık Üniversite	2
6 Yıllık Üniversite	2
TOPLAM :	368

** Belediye Başkanı dahildir.*

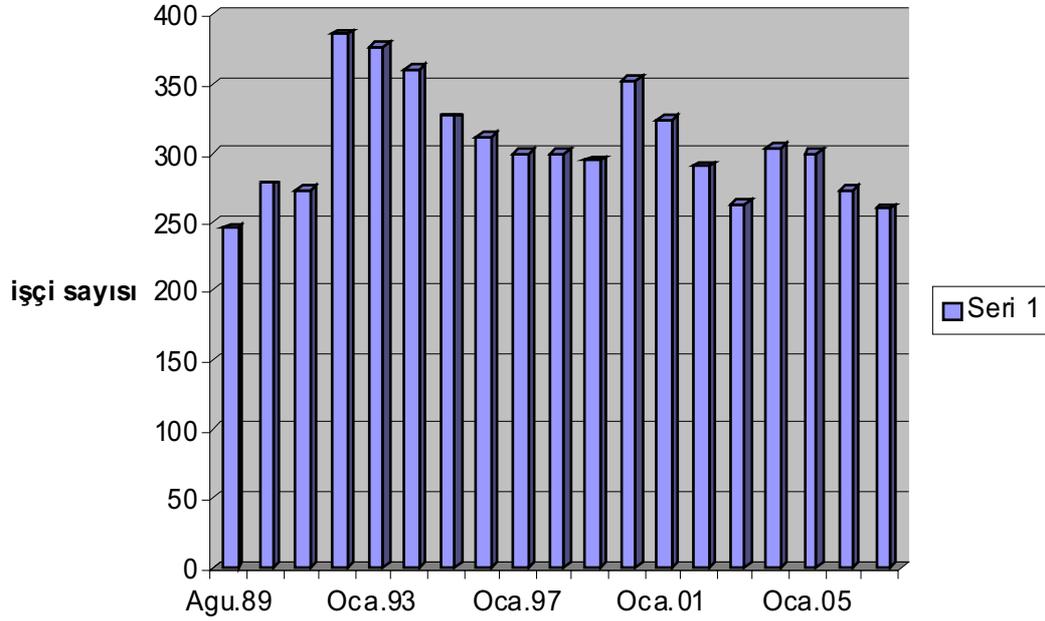
Belediyede çalışan memur personelin yıllara göre dağılımı :

KARATAY BELEDİYESİ
YILLARA GÖRE MEMUR
ÇİZELGESİ

<i>15.AĞUSTOS.1989</i>	<i>77</i>
<i>OCAK 1990</i>	<i>80</i>
<i>OCAK 1991</i>	<i>84</i>
<i>OCAK 1992</i>	<i>86</i>
<i>OCAK 1993</i>	<i>95</i>
<i>OCAK 1994</i>	<i>113</i>
<i>OCAK 1995</i>	<i>110</i>
<i>OCAK 1996</i>	<i>108</i>
<i>OCAK 1997</i>	<i>113</i>
<i>OCAK 1998</i>	<i>110</i>
<i>OCAK 1999</i>	<i>109</i>
<i>OCAK 2000</i>	<i>106</i>
<i>OCAK 2001</i>	<i>99</i>
<i>OCAK 2002</i>	<i>95</i>
<i>OCAK 2003</i>	<i>92</i>
<i>OCAK 2004</i>	<i>90</i>
<i>OCAK 2005</i>	<i>99</i>
<i>OCAK 2006</i>	<i>106</i>
<i>26.MAYIS.2006</i>	<i>108</i>

Belediyede çalışan işçi personelin yıllara göre dağılımı :

Yıllara Göre İşçi Sayısı



KARATAY BELEDİYESİ YILLARA GÖRE İŞÇİ ÇİZELGESİ

15/AĞUSTOS 1989 TARİHİ İTİBARI

MÜDÜRLÜĞÜ	KADROLU	MEVSİMLİK	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Temizlik İşleri Müdürlüğü	118	11		129
Fen İşleri Müdürlüğü	87	28	2	117
TOPLAM :	205	39	2	246

1990 OCAK AYI

MÜDÜRLÜĞÜ	KADROLU	MEVSİMLİK	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Temizlik İşleri Müdürlüğü	118	16		134
Fen İşleri Müdürlüğü	87	56		143
TOPLAM :	205	72	0	277

<i>1991 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	115	65		180
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	80	102		182
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	6	5		11
<i>TOPLAM :</i>	201	172	0	373

<i>1992 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	112	65		177
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	79	102		181
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	6	7		13
<i>Ekmek Üretim Müdürlüğü</i>		15		15
<i>TOPLAM :</i>	197	189	0	386

<i>1993 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	108	62		170
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	76	99		175
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	6	7		13
<i>Ekmek Üretim Müdürlüğü</i>		19		19
<i>TOPLAM :</i>	190	187	0	377

<i>1994 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	110	58		168
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	83	80		163
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	5	7		12
<i>Ekmek Üretim Müdürlüğü</i>		18		18
<i>TOPLAM :</i>	198	163	0	361

<i>1995 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	97	58		155
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	80	79		159
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	5	7		12
<i>TOPLAM :</i>	182	144	0	326

<i>1996 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	95	56		151
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	75	74		149
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	4	7		11
<i>TOPLAM :</i>	174	137	0	311

<i>1997 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	93	56		149
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	75	64		139
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	4	7		11
<i>TOPLAM :</i>	172	127	0	299

<i>1998 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	132	12		144
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	117	26		143
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	8	4		12
<i>TOPLAM :</i>	257	42	0	299

<i>1999 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	119	28		147
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	91	41		132
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	9	6		15
<i>TOPLAM :</i>	219	75	0	294

<i>2000 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	116	26		142
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	90	40	2	132
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	9	6	1	16
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	29	11		40
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	21	23
<i>TOPLAM :</i>	245	84	24	353

<i>2001 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	103	26		129
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	84	38	3	125
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	7	6	1	14
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	25	11		36
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	18	20
<i>TOPLAM :</i>	220	82	22	324

<i>2002 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	90	25		115
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	75	36	3	114
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	7	6	1	14
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	23	10		33
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	13	15
<i>TOPLAM :</i>	196	78	17	291

<i>2003 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	78	25		103
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	72	33	2	107
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	5	6	1	12
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	19	8		27
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	12	14
<i>TOPLAM :</i>	175	73	15	263

<i>2004 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	71	43		114
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	68	56	1	125
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	5	9		14
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	18	19		37
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	12	14
<i>TOPLAM :</i>	163	128	13	304

<i>2005 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	63	43		106
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	68	53	3	124
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	4	9		13
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	18	19		37
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	17	19
<i>TOPLAM :</i>	154	125	20	299

<i>2006 OCAK AYI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	56	42		98
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	64	53		117
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	4	7		11
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	15	19		34
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	11	13
<i>TOPLAM :</i>	140	122	11	273

<i>26/05/2006 TARİHİ İTİBARI</i>				
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>KADROLU</i>	<i>MEVSİMLİK</i>	<i>SÖZLEŞMELİ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	53	41		94
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	60	51		111
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	4	6		10
<i>Makine İkmal Müdürlüğü</i>	14	19		33
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	1	1	10	12
<i>TOPLAM :</i>	132	118	10	260

2.3. Araç Parkı

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI TİPİ	CİNSİ	MODELİ RENGİ	KULLANILDIĞI BİRİM VEYA YER	FAAL OLUP OLMADIĞI
1	42 SE 374	MERCEDES	KAMYON	1996 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
2	42 SE 375	MERCEDES	KAMYON	1996 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
3	42 SE 376	MERCEDES	KAMYON	1996 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
4	42 AK 310	FATİH	DİSTRİBİTÖR	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
5	42 AK 311	FATİH	ASFALT Y.MAK.	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
6	42 AK 312	FATİH	KAMYON	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
7	42 AD 721	FATİH	KAMYON	1990 BEYAZ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
8	42 AD 722	FATİH	KAMYON	1990 BEYAZ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
9	42 PZ 360	BMC PROF.	KAMYON	1997 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
10	42 PZ 362	BMC PROF.	KAMYON	1997 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
11	42 PZ 391	BMC PROF.	KAMYON	1997 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
12	42 III 527	AS 700	KAMYON	1986 MAVİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
13	42 III 528	AS 700	KAMYON	1986 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
14	42 LR 865	AS 600	KAMYON	1985 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
15	42 LR 866	AS 600	KAMYON	1985 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
16	42 LR 867	AS 600	KAMYON	1985 MAVİ	PARK VE BAHÇELER MÜD.	FAAL
17	42 ES 096	AS 600	SU TANKI	1984 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
18	42 FA 324	AS 600	KAMYON	1984 MAVİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
19	42 EH 951	BMC	KAMYON	1980 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
20	42 LR 821	TM-30	PICK UP	1985 MAVİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
21	42 PU 246	DEV FATİH	TRANSMİXER	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
22	770 GRD	JOHDERE	GREYDER	SARI 1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
23	120 G1 GR	120 G1 CAT.	GREYDER	SARI 1977	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
24		120 G2 CAT.	GREYDER	SARI 1990	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
25		140 H CAT.	GREYDER	SARI 1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
26		320 KOMATSU	DOLDURUCU	SARI 1990	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
27		420 KOMATSU	DOLDURUCU	SARI 1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
28		936 CAT.	DOLDURUCU	SARI 1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
29	FR 160,2	FIAT HITACİ	DOLDURUCU	TURUNCU 1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
30	FB 100	FIAT HITACİ	KAZICI	TURUNCU 1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
31	428B CAT.	BEKO	KAZICI	SARI 1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
32	428D CAT.	BEKO	KAZICI	SARI 2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
33	530 ÇKV.	MİNİ KEPÇE	KEPÇE	SARI 1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
34	246 ÇKV.	MİNİ KEPÇE	KEPÇE	SARI 2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
35	FD 255	FIAT HITACİ	DOZER	TURUNCU 1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
36	262 CAT	MİNİ KEPÇE	KEPÇE	SARI 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
37	432 CAT	BEKO KANAL KAZ.	KAZICI	SARI 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
38		BOMAX	SİLİNDİR	SARI 1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
39		ÇUKV.1	SİLİNDİR	SARI 1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
40		ÇUKV.2	SİLİNDİR	SARI 1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
41		MKE 1	SİLİNDİR	SARI 1984	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
42		MKE 2	SİLİNDİR	SARI 1988	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
43	334 E	CAT.	SİLİNDİR	SARI 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
44		YENİ FİNİŞER	AS.MAKİNESİ	SARI 1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
45		FİREZE	AS.KES.MAK.	BEYAZ 1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
46	42 BR 844	KURTARICI	KURTARICI	SARI 1988	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
47	42 HT 133	302 MERCEDES	OTOBÜS	KIRMIZI 1980	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
48	42 KH 542	302 MERCEDES	OTOBÜS	KIRMIZI 1980	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
49	42 AH 956	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.GÜ	FAAL
50	42 AH 957	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.GÜ	FAAL
51	42 AH 965	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.GÜ	FAAL
52	42 AH 966	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.GÜ	FAAL
53	42 AH 967	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.GÜ	FAAL

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI TİPİ	CİNSİ	MODELİ RENĞİ	KULLANILDIĞI BİRİM VEYA YER	FAAL OLUP OLMADIĞI
54	42 HC 813	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1984	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
55	42 AL 965	FORD CARGO	VIDALJÖR	BEYAZ 1985	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
56	42 BD 353	FORD CARGO	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
57	42 PH 698	FORD CARGO	SÜPÜRGELİ	SARI 1988	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
58	42 SE 088	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
59	42 SE 087	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
60	42 SE 086	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
61	42 SE 085	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
62	42 FR 365	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
63	42 FR 358	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
64	42 FR 370	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
65	42 AD 703	FATİH	ARAZÖZ	SARI 1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
66	42 AC 844	50 IIC	ÇÖP ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
67	42 AC 845	50 IIC	ÇÖP ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
68	42 AC 841	50 IIC	ÇÖP ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
69	42 PY 821	50 IIC	ÇÖP ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
70	42 FH 910	FORD	ÇÖP ARACI	MAVİ 1977	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
71	42 KK 751	FORD	ÇÖP ARACI	MAVİ 1982	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
72	42 HR 937	FORD	ÇÖP ARACI	MAVİ 1980	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
73	42 KS 110	FORD	YIKAMA ARACI	MAVİ 1982	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
74	42 KC 593	FORD	VIDALJÖR	MAVİ 1981	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
75	42 LR 967	LEYLAND	DAMPERLİ	SARI 1985	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
76	42 HR 936	FORD	SU TANKI	MAVİ 1979	PARK VE BAHÇELER MÜD.	FAAL
77	42 BD 351	JOHSON	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
78	42 DZ 977	MERCEDES	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
79	42 HL 078	MERCEDES	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1999	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
80	863 BOB.	BOBKET KEPÇE	KEPÇE	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
81	42 PY 443	TM. 30	HİZMET ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
82	42 LR 826	TM. 30	HİZMET ARACI	BEYAZ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
83	42 LR 004	OPEL VECTRA	MAKAM ARACI	GRİ 1996	BAŞKANLIK MAKAM ARACI	FAAL
84	42 PC 139	RENAULT GTS	MAKAM ARACI	SİYAH 1987	BAŞKANLIK MAKAM ARACI	FAAL
85	42 BL 716	RENAULT TOROS	MAKAM ARACI	BEYAZ 2000	BAŞKANLIK MAKAM ARACI	FAAL
86	42 SG 264	RENAULT TOROS	MAKAM ARACI	BEYAZ 1996	BAŞKANLIK MAKAM ARACI	FAAL
87	42 KB 690	FORD TRANSİT	HİZMET ARACI	İNCİ BEYAZI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
88	42 KZ 678	FORD	MINİBÜS	BAL KÖPÜĞÜ 1997	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
89	42 HA 004	FARGO	PICKUP	MAVİ 1977	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
90	42 KH 496	HUNDAİ	MINİBÜS	BEYAZ 1999	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
91	42 KK 056	HUNDAİ	MINİBÜS	GRİ 1999	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
92	42 LR 821	TM 30	PICKUP	MAVİ 1985	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
93	42 FR 493	50 IIC	KAMYON	TURUNCU 1980	PARK VE BAHÇELER MÜD.	FAAL
94	42 EY 586	DOÇ	PICKUP	MAVİ 1974	MAK.İKM.BKM.VE OHR.MD.	FAAL
95	42 ES 786	DOÇ	STEYJİN PICKU	MAVİ 1974	MAK.İKM.BKM.VE OHR.MD.	FAAL
96	42 FP 905	BEDFORD	KAMYON	MAVİ 1977	MAK.İKM.BKM.VE OHR.MD.	FAAL
97	42 AL840	BEDFORD	KAMYON	GRİ 1963	MAK.İKM.BKM.VE OHR.MD.	FAALDEĞİL
98	42 SK 278	TÜMOSAN	TRAKTÖR	KIRMIZI 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
99	42 IIZ 052	TÜMOSAN	TRKTÖR	KIRMIZI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	FAAL
100	42 AS 029	ŞTAYR	TRAKTÖR	KIRMIZI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	FAAL
101	526 KEP.	FERMEÇ	MINİKEPÇE	SARI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	FAAL
102	42 DM 720	IVECO OTOYOL	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 2004	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
103	42 DM 721	IVECO OTOYOL	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 2004	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
104	42 DM 722	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
105	42 DM 723	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
106	42 DM 725	PROFESYONEL 827	ÇEKİCİ	YEŞİL 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
107	42 EJ 626	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
108	42 EJ 627	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	PARK VE BAHÇELER MÜD.	FAAL
109	42 HM 450	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
110	42 HM 451	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
111	42 HM 454	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
112	42 HM 455	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
113	42 HM 456	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
114	42 HM 452	IVECO OTOYOL	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
115	42 HM 453	IVECO OTOYOL	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ	FAAL
116	42 KK 240	SKODA	MAKAM ARACI	SİYAH 2006	BAŞKANLIK MAKAM ARACI	FAAL

CİNSİ	ADET	1-5 Yaş Arası	6-10 Yaş Arası	11-15 Yaş Arası	16.20 Yaş Arası	20 Yaş ve Yukarısı	
KAMYON	68	14	17	6	13	18	
KEPÇE	5	2	2		1		
TAKSİ	5	2	2			1	
PİCKUP	8				3	5	
MİNİBÜS	3		3				
TARKTÖR	3	3					
GRAYDER	4		1			3	
DOLDURUCU	4		2		1	1	
KAZICI	4	1	1	2			
DOZER	1		1				
SİLİNDİR	6	1	1	2	1	1	
ASF.KES.MAK.	2	2					
KURTARICI	1				1		
OTOBÜS	2					2	
TOPLAM	116	25	30	10	20	31	

1989-2003 yılı arası Büyükşehir Belediyesi'nden geçen ve satın alınan araçların toplamı 96 iken, 2004-2005 yılında satın alınan araçlarla birlikte araç parkımız 116 ya çıkmıştır. Araç parkına %20 ilave olmuş ve gençleştirilmiştir.

2.4. Kuruluşun Paydaşları

Belediyemiz daha öncede bahsedildiği gibi faaliyetleri ile belde halkının her kesimini etkilemektedir. Ancak bir faaliyet yerine getirilirken; faaliyetin gerçekleştirilmesinde kuruluş içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar (kuruluş çalışanları)), kuruluş dışından olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) ve faaliyetlerin ürünlerini kullanan hedef kitle (müşteriler) yer almaktadır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlar aşağıda verilmektedir.

ÖNEMLİ PAYDAŞLAR

* İÇ PAYDAŞLAR

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Belediye Personeli

* HİZMET KİTLEMİZ

- Çocuklar, Kadınlar, Erkekler, Yaşlılar ve Özürlüler
- İlçemizi ziyaret eden yerli ve yabancı turistler
- Esnaf ve tüccar
- Öğrenci grupları
- Okullar
- Sivil Toplum Kuruluşları

* DIŞ PAYDAŞLAR

- TBMM
- Yargıtay
- Danıştay
- Sayıştay
- İçişleri Bakanlığı
- Maliye Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- Başbakanlık Devlet Personel Daire Başkanlığı

- *Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü*
- *Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü*
- *Telsiz Genel Müdürlüğü*
- *Devlet Planlama Teşkilatı*
- *Toplu Konut İdaresi Genel Müdürlüğü*
- *Kamu İhale Kurumu*
- *Konya Valiliği ve bağlı İl Müdürlükleri*
- *Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü*
- *Maden Tetkiki Arama Bölge Müdürlüğü*
- *Karayolları Bölge Müdürlüğü*
- *SSK Bölge Müdürlüğü*
- *İl Özel İdaresi*
- *İl Daimi Encümeni ve İl Genel Meclisi*
- *Karatay Kaymakamlığı ve Bağlı Müdürlükler,*
- *Selçuk Üniversitesi*
- *Adliye*
- *EPDK*
- *Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu*
- *MEDAŞ*
- *PTT*
- *TÜRK TELEKOM*
- *DMO*
- *TSEK*
- *GAZNET*
- *İşçi Sendikaları*
- *Memur Sendikaları*
- *Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşları*
- *Sivil Toplum Kuruluşları*
- *Sağlık Kuruluşları*

- *Banka ve Finans Kurumları*

**Stratejik Paydaşlar*

- *Konya Valiliği*
- *Büyükşehir Belediye Başkanlığı*
- *Karatay Kaymakamlığı*
- *KOSKİ*
- *Belediyemizin hissedarı olduğu şirketler*
- *Merkez ilçe ve alt kademe belediyeleri,*
- *Üyesi bulunduğumuz mahalli idare birlikleri*
- *Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı*
- *Muhtarlar*

Kuruluşun mevcut durumunu daha sağlıklı ortaya koymak ve tüm ilgili kitle ve tarafların kuruluşa ilişkin görüşlerini almak amacıyla paydaş analizleri anketler kanalıyla gerçekleştirilmiş ve anket sonuçlarının hedef kitleyi temsil ettiği varsayılmıştır.

2.4.1. Paydaş Analizi

Paydaş analizleri, paydaşlara uygulanan mülakat ve anketlerle yapılmıştır. Anketlerin sonucunda elde edilen değerlendirmeler aşağıda verilmektedir.

İç Paydaşlar (Kurum Çalışanları) Analizi

*Çalışanların kurum hakkındaki görüşlerinde, kurum çalışanlarının kurumda çalışmaktan mutlu oldukları ve gurur duydukları, kurum çalışanları arasında iyi bir iletişim olduğunu göstermektedir ki buda kurumda kurum vatandaşlığının yerleşmiş olduğunu göstermektedir. Ankette sorulan sorulardan “ Karatay Belediye Başkanlığını Bir Aile, Kendimi de Onun Bir Ferdi Gibi Görüyorum” sorusuna, ankete katılanların büyük bir kısmı, bu görüşe katıldıklarını ifade eden yanıtlar vermiştir. Bu nedenledir ki Karatay Belediye Başkanlığı çalışanları arasında kullanılan “**Belediyecilik Ruhu**” kavramı gelecek nesil çalışanlarına da aktarılması gereken bir değerdir.*

Ancak bir kurum içinde en temel ihtiyaç bilindiği gibi ücret ve çalışma koşullarıdır. Bunun akabinde iş güvencesi, sosyal ortam, takdir ve kendini gerçekleştirme sırasıyla gelmektedir.

Kurum çalışanlarına uygulanan ankette “Aldığım Ücret Tatmin Edicidir” sorusuna % 65 katılmadığını ifade eden yanıt vermiştir. Anket sonuçlarından kurum içerisinde takdir ve kendini gerçekleştirme konularında da problemler olduğu görülmektedir.

Dış Paydaşlar Analizi

Belediyecilik hizmeti sosyo-ekonomik gelişmenin temel itici güçlerindedir. Bu nedendir ki dış paydaşları oldukça fazladır. Çoğulcu bir katılım içerisinde, önemli dış paydaşlar özenle belirlenmiş olup analizi yine paydaşlara uygulanan mülakat ve anketler ile gerçekleştirilmiştir. Ancak Belediyeler ve Valilikler hariç örnekleme ana kitleyi temsil etmemektedir. Ayrıca dış paydaşların bir bölümü anketleri tümüyle kendi menfaatleri açısından değerlendirmiş olup, taraflı yanıtlamıştır

Hizmet Kitleleri Analizi

Kurum hizmetini kullananlara, hem kurumun internet sayfasında hem de bizzat yüz yüze adreslerinde aynı anket uygulanmıştır. Anketler, internet ortamında ankete katılanların tümüyle kendi istekleriyle anketi yanıtladıkları, ankete katılanların ise, kendilerini mecbur hissettikleri düşüncesiyle iki ayrı ortamda gerçekleştirilmiştir. Ancak her iki anket sonuçlarında önemli bir farkın olmadığı, birbirine yakın sonuçlar verdiği görülmüş ve anketler birleştirilmiştir.

Bu anketlerden, kuruluşun hizmetini kullanan paydaşların görüşlerinin doğru bir örnekleme ile tespit edildiği sonucuna varılmıştır.

Bu anket sonuçları özetle şu şekildedir.

- *Teknolojik gelişmeleri kullanmaktadır.*
- *Toplumda iyi anılan bir kuruluş olup saygınlığı vardır. Bu nedenle olsa gerek ki Belediye çalışanları kuruluşta çalışmaktan mutludur.*

Ancak kuruluşun faaliyetlerinden bazıları arzu edilen notları alamamıştır. Ancak söz konusu faaliyetlerde kuruluşun zayıflığı kuruluş çalışanları tarafından da bilinmektedir. Bu faaliyetlerdeki

başarısızlığın büyük bir kısmı personel yetersizliği, bütçe yetersizlikleri ve kuruluşun yeterli inisiyatife sahip olamamasıdır.

Söz konusu zayıf yönler GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) Analizinde de dikkate alınmış olup, hedefler bu zayıf yönlerin giderilmesi doğrultusunda tespit edilmiştir.

2.5. Kuruluşun GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Kuruluşun GZFT analizinde, çoğulcu katılım ilkesi doğrultusunda paydaşların görüşleri alınarak Güçlü Yanlar ve Zayıf Yanlar belirlenmiş, ve ayrıca Kuruluşa ilişkin uzun dönemde oluşabilecek Fırsatlar ve Tehditler tespit edilmiştir. Bu tespitler sonucunda elde edilen veriler Kuruluşun Stratejik Amaçlarının ve Hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

<i>Dünyaya mal olmuş Mevlana Celaleddin Rumi'nin türbesinin belediyemiz sınırları içerisinde olması</i>
<i>İmar Planı, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması</i>
<i>1/25000 lik Nazım İmar Planınının 2001 yılı içerisinde yapılmış olması</i>
<i>Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması</i>
<i>Mahalle,cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşa sunulması</i>
<i>Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması</i>
<i>Personelimize ait,maaş,ikramiye ve benzeri ödemeler zamanında yapılması.</i>
<i>İmar uygulamalarında geline seviye</i>
<i>Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yeterli olması</i>
<i>Liyakate dayalı dikey hiyerarşik yapı içinde yükselme olanağının mevcut bulunması ve kadro yapımızın da buna elverişle olması</i>
<i>STK'lar ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı</i>
<i>İlk ve Öncü belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi</i>
<i>Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi</i>
<i>Emekli Sandığı,SSK,Maliye,Sağlık Kurumları vb. gibi kurumlara vergi,pay vs. borcumuzun bulunmaması</i>
<i>Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması</i>
<i>Belediye personel sayısının ortalamanın altında olması</i>
<i>Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi</i>

<i>Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması</i>
<i>Gayri menkul rezervimizin emsal belediyelere göre yüksek tutulması</i>
<i>Gerçekleşen bütçenin nüfusa oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması</i>
<i>Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması</i>
<i>Kültürel faaliyetlerin yoğun olması</i>
<i>Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması</i>
<i>E-belediyecilikte Türkiye'nin ilk belediyelerinden biri olmamız</i>
<i>Makine ve araç parkının iyi seviyede olması</i>
<i>Personel arası sevgi,saygı ve huzur ortamının üst düzeyde olması</i>
<i>İşveren ve işçi arasındaki uyum ve birliktelik</i>
<i>Üst yöneticilerin belediyecilikten gelmiş olması</i>
<i>Çalışanların sorumluluk bilincine sahip olması</i>
<i>Kurumun kendi tamirhane imkanlarına sahip olması</i>
<i>Yatırımların yerinde ve zamanında yapılması</i>
<i>İhtiyacı olan tüm personelin bilgisayar ihtiyaçlarının giderilmiş olması</i>
<i>İntranet sisteminin tüm personel için sağlanmış olması</i>
<i>Verimli ve kaliteli bir belediyecilik yazılımının olması</i>
<i>7/24 vatandaşın isteklerinin internet ortamının dinlenilmesi ve ayrıca ödemelerin internet ortamından yapılabilmesi</i>
<i>İnternet ortamından sokak,mahalle,eczane,cami,hastane vb. adres sorgulamasının yapılabilmesi</i>
<i>İnternet ortamında imar durumlarının öğrenilmesi</i>
<i>Ekonomik açıdan güçlü bir yapıya sahip olmamız</i>
<i>Toplu Konut Çalışmalarında geline seviye</i>
<i>Güçlü,yeniliğe açık,kararlı ve verimli bir ekip çalışması</i>
<i>Altyapının % 98 oranında tamamlanmış olması</i>

ZAYIF YÖNLER

<i>Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması</i>
<i>Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması</i>
<i>Kent bilgi sistemine diğer altyapı hizmeti üreten kamu kurum ve kuruluşlarının hazır olmaması</i>
<i>Köy statüsünde olup ta daha sonra mahallemiz olan yerleşimlerdeki kadastro paftalarının grafik oluşu</i>
<i>Norm kadro çalışmasının tamamlanmamış olması</i>
<i>Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı</i>
<i>Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması</i>
<i>Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması</i>
<i>Arşiv ve arşivlemenin yetersiz oluşu</i>
<i>Numarataj sisteminin güncellenememesi ve standardizasyonun yetersizliği</i>
<i>Kültürel tesislerin yetersiz olması</i>
<i>Ayniyat yönetiminin yetersizliği</i>
<i>Çalışmalarımızın ulusal medyada fazla yer almaması</i>
<i>Yerleşim alanımızın eski Konya'nın merkezi olmasından dolayı kamulaştırma,tapu işlemleri,kentsel dönüşümler,imar uygulamaları ve alt yapı çalışmalarında karşılaşılan sorunların çok olması ve estetik açıdan görünümünün olumsuz olması</i>
<i>Coğrafi yapı sebebi ile Konya iline dıştan gelen göçün en fazla bizim bölgemizde var olması</i>
<i>Topoğrafik yapıdan dolayı ilçemizin rakım seviyesinin düşüklüğü nedeni ile hava kirliliğinin en fazla ilçemiz sınırlarında hissedilmesi</i>
<i>Konya ilinin tüm kanalizasyon ve çöp toplama merkezlerinin ilçemiz sınırlarında bulunması</i>
<i>AR-GE çalışmalarının yetersiz olması</i>
<i>Teknik personel sayısının azlığı</i>
<i>Ödüllendirici bir iç denetim mekanizmasının olmaması</i>
<i>Yer darlığı sebebi ile beyaz masa hizmetlerinin verilememesi</i>
<i>Halkımızın eğitim ve ekonomik seviyelerinin zayıf olması</i>
<i>İlçemiz sınırlarında derslik sayısının az olması</i>
<i>Otobüs ve minibüs harici diğer toplu ulaşım araçlarının (tramvay,metro) bulunmaması</i>
<i>5216 sayılı yasa ile bağlanan köylerin imar planlarının olmaması</i>

FIRSATLAR

<i>Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması</i>
<i>2007 yılının UNESCO tarafından dünyada Mevlana Yılı olarak ilan edilmesi ve "Mevlana'nın 2007 yılında tüm üye ülkelerde anılması" yolunda karar alması.</i>
<i>Toplu Konut Uygulamaları başta olmak üzere belediyemiz faaliyetlerine halkımızın gösterdiği büyük ilgi</i>
<i>Şehrin deprem kuşağında olmaması</i>
<i>İmarsız yapılaşmasının olmaması</i>
<i>Konutlaşmaya müsait alanların olması</i>
<i>Değerlendirilecek mesire alanlarının olması</i>
<i>İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması</i>
<i>Şehrin tarih,turizm ve kültür yönünden zengin olması</i>
<i>Halk desteğinin güçlü olması</i>
<i>İlçenin genç nüfus yapısı</i>
<i>Yeni belediye kanununun verdiği yeni yetki ve sorumluluklar</i>
<i>İlçe genelinde işyeri sayısının çok olması</i>
<i>AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu</i>
<i>Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması</i>
<i>Başarılı imaj</i>
<i>Sanayi bölgelerinin ilçemiz sınırlarında yoğunlaşması</i>
<i>Belediye Gelir Kanununun yasalastırması</i>
<i>Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması</i>
<i>Mevlana Kültür Merkezinin ilçemizde bulunması</i>
<i>Coğrafi yapının gelişmeye müsait olması</i>
<i>Anlayışlı ve belediye faaliyetlerine duyarlı bir hizmet kitemizin varlığı</i>

TEHDİTLER

<i>Şehrin tek yönde büyüyor olması</i>
<i>Gürültü ve hava kirliliği</i>
<i>Alt bölgesel gelişim merkezlerinin yetersizliği</i>
<i>İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması</i>
<i>İlçenin yoğun göç alması</i>
<i>Kamu kurumlarının çok az olması ve dağınık olması</i>
<i>Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu</i>
<i>İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi düşüklüğü</i>
<i>Kaçak yapılaşmanın çok olması (Önceki dönemlerden kalma)</i>
<i>Teknolojinin çok hızlı gelişmesi ve pahalı olması</i>
<i>Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işleyişi</i>
<i>Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler</i>
<i>Yargının benzer konularda farklı içtihatlarla bulunması</i>
<i>İlçe genelinde yüksek işsizlik oranı</i>
<i>Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu</i>
<i>Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması</i>
<i>Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması</i>
<i>İlçemiz liselerinden üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması</i>
<i>İlçede üniversite olmayışı</i>
<i>Orman ve yeşil alanların çok az olması</i>
<i>Zemin suyunun yetersiz olması</i>
<i>İşsizlik oranının yüksek olması</i>
<i>İklim şartlarının kurak olması</i>
<i>Bölge halkının yoğunlukla besicilikle uğraşması ve bu sebeple besi çardaklarının çok olması</i>
<i>İhale sürecinin uzun olması sebebi ile mal ve hizmet alımının gecikmelere sebep olması</i>

III. BÖLÜM

KURULUŞUN GELECEĞE BAKIŞI

3.1. Kuruluşun Misyonu

Belde halkının tüm ihtiyaçlarını karşılayacak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve meslek teşekkülleri ile uyumlu, çevreye duyarlı, halka hizmette sınır tanımayan yasa ile kendisine verilen yetkiler çerçevesinde tüm belediyeçilik hizmetlerini planlamak, projelendirmek, inşa etmek, her türlü imkanlar ile Karatayımızı 21. yüzyıl standartlarına taşıyabilmek ve halkımızın rahat,huzurlu yaşayabilmesi ve sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Karatay Belediyesi kendi misyonunu “Karatay”ın Kentsel Gelişim seviyesini ve Karatay Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.

3.2. Kuruluşun Vizyonu

VİZYON

- *Karatay ilçemizi 21. yüzyıl standartlarına çıkarmayı amaç edinen,*
- *Altyapı hizmetlerinde sorun yaşamayan*
- *Rahat,huzurlu ve yaşanılabilir bir ortam sağlayan,*
- *Akılcı,pratik ve verimli çözümler üreten,*
- *Teknolojik imkanlardan en üst düzeyde yararlanan,*
- *Alışılmışın dışında bir belediyeçilik anlayışına sahip olan,*
- *Yüksek hedeflere ulaşmayı ve halka hizmeti ön plana çıkaran bir kuruluş olmaktır.*

Karatay Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

*Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Karatay** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.*

3.3. Kuruluşun İlkeleri ve Temel Değerleri

İlkeler

- 1. Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri tutturmak,*
- 2. Belde halkının memnuniyetini esas alarak tüm halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek,*
- 3. Altyapı ve üstyapı hizmetlerini en verimli bir şekilde halkımızın hizmetine sunabilmek,*
- 4. AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojideki gelişmeleri takip etmek, gerisinde kalmamak,*
- 5. Hizmet alanların beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.*
- 6. İnsanımıza ve eğitim hizmetlerine önem vermek,*
- 7. Kişi kurum ve kuruluşları aynı gözle görerek eşitlik ilkesine sadık kalmak,*
- 8. Personelin çalışma koşullarını ve sosyal yaşam standartlarını iyileştirmek,*
- 9. Atamalarda deneyim ve liyakati ölçü almak,*
- 10. Değişime ve gelişime açık olmak,*
- 11. İhaleli çalışmaya öncelik vermek esastır.*
- 12. Hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.*
- 13. Faaliyetlerinde, beldenin sosyal ve ekonomik alanlardaki kalkınma projelerine öncelik vermek.*
- 14. Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak.*
- 15. Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak.*
- 16. Verdiği hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.*
- 17. Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket etmek.*
- 18. Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.*

- 19.** İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
- 20.** Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- 21.** Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak
- 22.** Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil,din,ırk,mezhep,cinsiyet,siyasi düşünce,kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,aynı düşüncede olanlara aynı biçimde davranmak,siyasi veya kişisel çıkarlar doğrultusunda hareket etmemek.

IV. BÖLÜM

KURULUŞUN STRATEJİSİ

4.1. Stratejik Amaçlar

4.1.1. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Karatay Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

4.1.2. STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Karatay Belediyesi yukarıda belirtilen alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, aşağıdaki gibidir.

1. Amaç : YÖNETİMDE KATILIMCILIK :

Halkımızın Karatay ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması.

Açıklama :

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşehrilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Karatay Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir.

Bu doğrultuda, Sivil Toplum Örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

Hedefler :

- a) *Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.*
- b) *Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.*

2. Amaç : HALKIN EKONOMİK SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ :

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.

Açıklama :

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır.

Hedefler :

- a) *Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.*
- b) *Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.*
- c) *Yerel aktörlerin yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi.*
- d) *İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon*

3. Amaç : ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

Ulusal ve uluslararası fonlardan optimal düzeyde yararlanmak.

Açıklama :

Başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurumlar ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de

gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. GZFT analizinde de görüldüğü gibi Karatay'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurudur.

Hedefler :

- a) Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- b) Çalışma ekibinin belirlenmesi
- c) Uluslararası fonlardan yararlanma
- d) AB'nin yerel kalkınma için vermekte olduğu fonlardan STK' lar ile işbirliği yapılarak bölge ekonomisine katkıda bulunmak.
- e) Kültür Bakanlığının bölgemizde olan tescilli yapılara vermiş olduğu maddi destek konusunda mülk sahiplerinin bilinçlendirilmesi

4. Amaç : BELEDİYE MALİ YAPISI :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Açıklama :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

Hedefler :

- a) Yerel Kaynakların etkin temini.
- b) Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- c) Yeni kaynakların oluşturulması.
- d) Denk bütçe politikası.

5. Amaç : İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.

Açıklama :

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımudur. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Karatay Belediyesinin 540 civarında olan çalışanların önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir.

Hedefler :

- a) Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.*
- b) Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.*
- c) Kurumsal kültürün geliştirilmesi.*
- d) Hizmet içi eğitim.*
- e) Fuarlara katılım*
- f) Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.*

6. Amaç : ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

Açıklama :

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Karatay Belediyesi, Konya Büyükşehir Belediyesine bağılı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

GZFT analizinde görüldüğü gibi Karatay'ın altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı da önemlidir.

Hedefler :

- a) *Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.*
- b) *Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.*

7. Amaç : KENTSEL DÖNÜŞÜM :

Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.

Açıklama :

Belediye sınırlarımız genel olarak eski Konya kent merkezini ihtiva etmekte olduğundan mevcut yapılaşma eski ve köhne bir hal görünümündedir. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi çalışmaları ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması gerekmektedir.

Hedefler :

- a) *İmar Planların revize edilmesi.*
- b) *İmar Planına uygun inşai faaliyetlerin sağlanması.*
- c) *İmar uygulamalarının tamamlanması.*
- d) *Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.*
- e) *Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.*
- f) *Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.*

8. Amaç : SOSYAL BELEDİYECİLİK :

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

Açıklama :

Karatay'da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca; iç göçünde tetiklediği farklı toplumsal mozaığın güçlü bağlarla bağlanması için başta STK'lar olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Hedefler :

- a) STK'larla işbirliği.
- b) Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
- c) Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
- d) Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

9. Amaç : KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

Açıklama :

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada ki kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına "Yeni Kamu Yönetimi" denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir.

Hedefler :

- a) *Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi.*
- b) *Performans yönetimi.*
- c) *Hedeflerle yönetim.*
- d) *Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.*

10. Amaç : KURUMSAL İLETİŞİM :

Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.

Açıklama :

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir.

İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ile ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

Hedefler :

A. Kurum İçi

- a) *Birimler arası ve birim içi koordinasyon.*
- b) *İntranet'in geliştirilmesi.*

B. Kurum Dışı

- a) *İletişim kanallarından etkin yararlanma.*
- b) *İletişim stratejisinin planlanması (Önceki Yılın Son Ayı)*
- c) *Beyaz Masa uygulamasının organizasyonu.*

11. Amaç : KÜLTÜREL FAALİYETLER :

Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak.

Açıklama :

Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerde yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.

Hedefler :

- a) Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.*
- b) Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi..*
- c) Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.*
- d) Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi.*

12. Amaç : BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.

Açıklama :

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Karatay Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefler :

- a) *Bilişim altyapısının geliştirilmesi.*
- b) *Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.*
- c) *Personelin eğitimi.*
- d) *Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.*
- e) *e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.*
- f) *Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.*

13. Amaç : EĞİTİM :

Eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi ile fırsat eşitliğinin sağlanması.

Açıklama :

Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside nüfusun eğitim düzeyinin yüksekliğidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Karatay Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir.

Hedefler :

- a) *Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.*
- b) *Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.*
- c) *Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.*
- d) *STK ve özel teşebbüslerle işbirliği.*
- di)

14. Amaç : KENTLİLİK BİLİNCİ :

KARATAY''lı olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.

Açıklama :

Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahihsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlar kenti ve dolayısıyla kamu mallarını tahrip etmekte yada tahribine seyirci kalmaktadır.

Hedefler :

- a) STK ve Üniversite işbirliği.
- b) Kent hukukun oluşturulması.

15. Amaç : VİZYON PROJELERİ :

Karatay'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

Açıklama :

Karatay'ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı bulunmaktadır. İlçenin gerek kendi iç potansiyeli gerekse konumu incelenerek çekim merkezleri oluşturmak için çalışmalar yapmak.

Hedefler :

- a) Öncelikli proje tespiti.
- b) Proje – yönetim etkinleştirilmesi.
- c) Yatırımcıların özendirilmesi.

16. Amaç : ÇEVRE BİLİNCİ :

Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.

Açıklama :

Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlilerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmalarına büyük önem arz etmektedir.

Hedefler :

- a) STK ve diğer kurumlarla işbirliği.
- b) Eğitim faaliyetleri.

17. Amaç : ULUSAL VE ULUSLAR ARASI TANITIM :

İlçenin ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline gelmesi.

Açıklama :

Tüm dünya tarafından kabul edilen Mevlana Celaleddin Rumi'nin mezarı ve türbesi belediyemiz sınırları içersindedir. Ayrıca 2007 yılı da dünyada Mevlana Yılı olarak ilan edilmiş bulunmaktadır. Gerek bu sebepler ve gerekse sahip olduğumuz diğer tarihi kültür sebebi ile belediyemizin ulusal ve uluslar arası kamu oyununda tanıtımının sağlanması mümkün olabilecektir. Böyle bir tanıtım da elbette belediyemizin diğer alanlardaki tanıtımına vesile olacaktır. Bu sebeple bu imkanlar değerlendirilmesi çalışmaları önem arz edecektir.

Ayrıca Karatay'da ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Karatay kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Hedefler :

- a) Vizyon projelerinin geliştirilmesi.
- b) Kent vizyonunun oluşturulması.
- c) Karatay Kimliğinin kurumsallaştırılması.
- d) Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanması.
- e) Mevlana'nın tanıtım konusunda kapsamlı kitap,cd,film çalışmalarının yapılması

18. Amaç : HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET

Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek hizmetten faydalananların memnuniyeti sağlanılacak ve güveni kazanılacaktır.

Açıklama

Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımlarının yerine getirilmesinde; kaynakların yerinde, zamanında ve uygun bir biçimde kullanılmasına daha fazla özen gösterilecektir.

Bu yaklaşım sonucu; sağlıklı kentsel hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, çevrenin korunmasına katkıda bulunulacak ve böylelikle geniş bir yelpazede hizmet alanların memnuniyeti sağlanacaktır.

Hedefler:

- a) Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması,*
- b) Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması,*
- c) Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi,*

19. Amaç : SAĞLIK

Belde halkının sağlık sorunlarının çözümüne yardımcı olmak

Açıklama :

Belediye Kanununun 14. maddesindeki görevler çerçevesinde olmak üzere halkımızın sağlık konusunda karşılaşmış olduğu sorunların çözüme kavuşturulmasında ve ayrıca beldemize yeni, modern ve teknolojik seviyesi yüksek tesislerin kazandırılması faaliyetlerine ağırlık verilmesi

Hedefler

- a) Beldemize en az 500 yataklı bir araştırma hastanesi kazandırılması*
- b) Dar gelirli kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olmak*
- c) Dar gelirli aile çocuklarının sünnet ettirilmesi*

20. Amaç : SİVİL SAVUNMA

Halkımızın karşılaşacağı doğal afetlere karşı gereken tedbirlerin alınması ve halkın bilinçlendirilmesi

Açıklama :

Ülkemizin karşılaşmış olduğu doğal afetlerde yüksek miktarda can kaybı yaşanmakta olduğu bir gerçektir. Bu konuda insanımızın doğal afetlere karşı tedbirli ve bilinçli olması bu üzücü hadiseleri en asgari seviyeye indirecektir. Bu sebeple belediyemiz halkımızın bu konuda karşılaşılabileceği sorunların giderilmesi konusunda gerekli hizmetleri yapacaktır.

Hedefler :

- a) Personelin eğitimi*
- b) Personelin örgütlenmesi*
- c) Alet,edevat ve avadanlıkların temini*
- d) Seyyar mutfak ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi*

4.2. Nasıl Ölçer Ve Değerlendiririz

Belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunun ölçüm ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir:

1. Yönetimde Katılımcılık :

Hedefler :

a. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) Kamuoyu yoklaması</i>	<i>1 Kere/Yıl</i>	<i>Sayısı</i>
<i>b) İhtiyaç durumunda lokal kamuoyu yoklamasının yapılması.</i>	<i>İhtiyaç durumunda yapılacaktır.</i>	

b. Kamu ve özel kuruluşlararası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumlararası altyapıya yönelik toplantı yapılması.	2 Kere/yıl	Sayısı
b) Sosyal işlerle ilgili Kurumlararası koordinasyon toplantıları.	2 Kere/Yıl	Toplantı Sayısı
c) İdari işlerle ilgili Kurumlararası koordinasyon toplantılarının yapılması. <ul style="list-style-type: none">• Kaymakamlık – Belediye• KBB – Belediye• Tapu Kadastro – Belediye• Muhtarlık – Belediye	5 Kere/Yıl 2 Kere/Yıl 1 Kere/Yıl 52 Kere/Yıl	Sayısı

Halkın Ekonomik Seviyesinin Yükseltilmesi :

Hedefler :

a. Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Platform toplantısının yapılması	2 Kere/Yıl	Sayısı
b) Çalışma Komisyonu	3 Komisyon/Her Ay	Komisyon sayısı Toplantı Sayısı Katılan / Davetli
c) Tanıtım çalışmaları		
Kurumsal kimlik	2006	Tamamlanması
Web sayfası	2006	
Faaliyet Bülteni	2 Kere/Yıl	Sayısı

b. Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Karatay yatırım rehberinin hazırlanması	2006	Hazırlanması
b) Enformasyon merkezinin oluşturulması	2006	Oluşturulması
c) Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre	Revizyon
d) Yatırımcı teşvik, kriterlerinin ve uygulama yönetmeliklerinin hazırlanması	2006	Hazırlanması
e) Altyapı yatırım desteği sağlanması		Kriter Tespitinden Sonra Planlanacaktır

c. Yerel aktörlerin yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Mesleki eğitim	400 Kişi/Yıl	Sayısı
		Memnuniyet Oranı
d) İşletme yönetimi	30 Kişi/Yıl	Sayısı
e) Girişimcilik eğitimi	50 Kişi/Yıl	Memnuniyet Oranı

2.1. İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İşgücü arz ve takip oluşturulması	Her Yıl	500 Kişi İstihdam/Yıl
b) İstihdam aracılık faaliyetleri		
c) Web üzerinden iletişimin sağlanması		

1. Ulusal ve Uluslararası Fonlar :

Hedefler :

a. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje havuzunun oluşturulması	5 Proje / Yıl	Sayısı
b) Proje hazırlama ve yönetim eğitimi	10 Kişi / Yıl	

b. Çalışma ekibinin belirlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sorumluların tespit edilmesi	2006	Görevlendirme
b) STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı
c) Ekibin eğitimi	20 Saat / Kişi	Sayısı

c.Uluslararası Fonlardan Yararlanma

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Fon kullanılan proje sayısı</i>	<i>2 Kere/Yıl</i>	<i>Sayısı</i>

2. Belediye Mali Yapısı :

Hedefler :

a.Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması</i>	<i>Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış</i>	<i>Oran</i>
<i>b) Tahsilat oranlarının artırılması</i>	<i>Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşmaya Kadar)</i>	<i>Oran</i>

b.Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması</i>	<i>Her Yatırım/Yıl</i>	<i>Oranı</i>
<i>b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması</i>	<i>5 Süreç/Yıl</i>	<i>Sayısı</i>
<i>c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi</i>	<i>2006</i>	<i>Tamamlanması</i>

c.Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma</i>	<i>1 Fon/Yıl</i>	<i>Sayısı</i>
<i>b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması</i>	<i>2 Yatırım/Yıl</i>	<i>Sayısı</i>

d.Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Gelir – Gider dengesinin sağlanması</i>	<i>Her Yıl %100</i>	<i>Oranı</i>

3. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi :

Hedefler :

a. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Okuma Kampanyaları (Hedef tüm yönetim kademeleri)	1 Kere/Yıl	Kitap sayısı Okuyan/Yönetici Çıkarılan Özet/Okunan Kitap
b) Araştırma – Tez Çalışmaları	15 Tez/Yıl	Sayısı
c) Yabancı Dil Eğitimi		
• Kurum içi kurslar	50 Kişi/Yıl	Sayısı
• Kurum dışı eğitim desteği	2 Kişi/Yıl	
d) Kulüplerin kurulması		
• Kitap Kulübü	Her Yıl	Sayısı
• Fotoğraf ve Sergi Kulübü	Faaliyet	
• Satranç Kulübü	Göstermesi	
• Sinema & Tiyatro Kulübü		
• Yelken & Dalgıçlık Kulübü		
• Müzik & Folklor Kulübü		
• Spor Kulübü		

b. Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje ekiplerinin kurulması	3 Ekip/Yıl	Sayısı
b) Kalite çemberlerinin oluşturulması	3 Çember/Yıl	Sayısı
c) Kıyaslama çalışmaları	2 Kere/Yıl	Sayısı

c. Kurumsal kültürün geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumsal kimlik belirlenmesi	2006	Tamamlanması
b) Kurum içi sanal bülten oluşturulması	Her Yıl	Oluşturulması

d.Hizmet içi eğitim.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) Eğitim talep analizinin yapılması</i>	<i>Her Yıl</i>	<i>Talep Formu/Personel Sayısı</i>
<i>b)Yıllık eğitim programlarının hazırlanması</i>	<i>Her Yıl</i>	<i>Hazırlanması</i>
<i>c) Kişi başı yıllık eğitim</i>	<i>10 Saat/Yıl</i>	<i>Saati</i>
<i>d) Eğitim kalitesinde memnuniyet</i>	<i>% 70/Yıl</i>	<i>Memnuniyet oranı</i>
<i>e) Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması</i>	<i>% 80/Yıl</i>	<i>Katılım/Katılması Gereken</i>

e) Fuarlara katılım

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Ulusal fuarları takip etme</i>	<i>5 kere/yıl</i>	<i>Katılım</i>
<i>Yerel fuarları takip etme</i>	<i>15kere/yıl</i>	<i>Katılım</i>

f. .Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) Sosyal aktiviteler</i>	<i>2 Aktivite/Yıl</i>	<i>Sayısı</i> <i>Katılan/Toplam</i> <i>Personel</i>
<i>b) Öneri – Ödül sistemi</i>	<i>2 Kere Ödüllendirme/Yıl</i>	<i>Sayısı</i>
<i>c) Mesleki ve psikolojik danışmanlık</i>	<i>Personelin %20'si/Yıl</i>	<i>Oranı</i>
<i>d) Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Doğum Günü</i>• <i>Nikah</i>• <i>Cenaze</i>• <i>Yeni Doğum</i>• <i>Başarılar</i>	<i>Tüm Personel</i>	<i>Değerlendirilen Kişi/</i> <i>Değerlendirilmesi</i> <i>Gereken Kişi</i>

4. Altyapı Çalışmaları :

Hedefler :

a. Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yol asfaltlama	70.000 ton/yıl	Oranı
b) Plan yollarının açılması	6 km/yıl	Oranı
c) Bordür	100.000 mtül/yıl	Oranı
d)Tretuvar	120.000 m2/yıl	Oranı

b.Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kişi başı aktif yeşil alan	2006 – 2007 : 8 ha 2007 – 2008 : 8 ha 2009 – 2010 : 8 ha	Sayısı
b) Park Sayısı	20 Adet Park / Yıl	Sayısı
c) Park / Oyun Gurubu	Her Yıl % 10 Yenileme	
d) Ağaçlandırma çalışmaları		Sayısı
1. çalı	4000	
2. ağaç	1500 Adet Ağaç / Yıl	

Kentsel Dönüşüm :

Hedefler :

a. İmar Planlarının revize edilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Planın revizyonu	2007 : 20 ha 2008 : 10 ha 2009 : 20 ha	Sayısı

b.İmar Planına uygun inşai faaliyetlerin sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Denetimler	Rutin	Yapılması

c. İmar uygulamalarının tamamlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İmar uygulaması	2007 100 ha 2008 50 ha 2009 20ha	Oranı

d. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Dönüşüm projeleri	2007 20ha 2008 10 ha 2009 5 ha	Alan

e. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Cadde Düzenleme	2 Cadde / yıl	Sayısı
b) Tarihi eser düzenlemesi	2 adet/yıl	Sayısı
c) Sokak düzenlemesi	36 adet/yıl	Sayısı

f. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	500 Kişi/Yıl	Sayısı
b) Mevcut durum analizi	2007	Yapılması
c) Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması	

5. Sosyal Belediyecilik :

Hedefler :

a.STK'larla işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Envanter çalışmanın yapılması (STK'ların sınıflandırılması)	2007	Tamamlanması
b.Konu ile ilgili toplantılar yapılması	2 adet/yıl	Tamamlanması

b.Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamu kurumları ile entegrasyon	2 Kere/Yıl	Sayısı
b) Bilgi havuzunun oluşturulması • Yoksulluk haritasının çıkarılması	2007	Tamamlanması
c) Denetimin etkinleştirilmesi • Standartların belirlenmesi	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar

c.Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgi havuzu (envanter)	2007	Gerçekleştirilme
b) Yardım konuları • Yakacak organizesi • Gıda • Kırtasiye • Sağlık • Sıcak yemek • Şefkat evleri	500 Aile 1000 Aile 1000 Öğr. 50 Aile 950 kişi/gün 96 aile	Sayısı
c) STK ve gönüllülere yönelik bilinçlendirme ve yönlendirme	2 Etkinlik / Yıl	Sayısı
d) Mesleki eğitim • Çini ve seramik • Kırk yama • Ebru • Makine Nakış	Toplam : 18Kursiyer/Yıl 28 “ 26 “ 90 “	Sayısı

• Bilgisayar	60	“	
• El sanatları	40	“	
• Ahşap boya	20	“	
• Kumaş boyama	20	“	

d.Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tesisleşme		Sayısı
• Spor alanları ve tesisleri		
- Toprak saha,	25 adet/yıl	
- Basket & voleybol sahaları,	25 adet /yıl	
- Havuz,	25 adet/yıl	
- Tenis,	1 adet/dönem	
- Atletizm,	1 adet/yıl	
	1 adet/yıl	

Amaç : Kurumsal Yönetiminin Geliştirilmesi :

Hedefler :

a.Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	

b.Performans yönetimi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Birimlerin performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
b) Çalışanların performansı		
c) Kurumun performansı		

c.Hedeflerle yönetim.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tüm birimlerin hedeflerini belirlemesi	Her yıl	Yapılması
b) Belediye hedeflerinin belirlenmesi		

d.Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Dergi çıkarılması	İhtiyaç durumunda	Sayısı
b) Bilgi edinme başvuruları	% 100	Oranı

6. Amaç : Kurumsal İletişim :

Hedefler :

A. Kurum İçi

a.Birimler arası ve birim içi koordinasyon.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Başkan – Başkan Yardımcısı	Her Hafta	Sayısı
b) Başkan Yardımcısı – Birim Müdürü	Her Hafta	
c) Birim Müdürü – Elemanlar	Her Hafta	
d) Tüm Yönetim Kademeleri	4 Kere/Yıl	
e) Müdürler	Her Ay	
g) Yönetimin Gözden Geçirilmesi	2 Kere/Yıl	

b.İntranet'in Devamının Sağlanması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Donanım Ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre temini	Sayısı
b) Eğitim	2 Saat – Kullanıcı/Yıl	

B. Kurum Dışı :

c.İletişim kanallarından etkin yararlanma.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal gazeteler	Olumlu haber olmadaki İlk 3'e girilmesi	Oranı
b) Dergiler	Olumlu haber olmadaki İlk 5'a girilmesi	Oranı
c) TV	Olumlu haber olmadaki İlk 5'e girilmesi	Oranı
d) Belediye web sayfası	300 Tıklama/Gün	Sayısı
e) Karataylıların belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 40	Oranı

d.İletişim stratejisinin planlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İletişim stratejisinin planlanması	Önceki Yılın Son Ayı	Planlanması

e.Beyaz Masa uygulamasının organizasyonu.

HEDEFLER	2008/2009 YILLARI	PERFORMANS KRİTERİ
a) Diksiyon eğitimi	10 Saat/Kişi	Sayısı
b) Psikolojik eğitim	5 Saat/Kişi	Sayısı
c) Tüketici masası	Devamının sağlanması	
d) Eğitim bilgilendirme masası	Her Yıl	Kurulması
e) İstihdam masası	Her yıl	Kurulması

11 Amaç : Kültürel Faaliyetler :**Hedefler :**

a.Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yaşlılar Kültür Merkezi	2 adet 2007-2009	
b) Kültür Evleri	4 Adet :2007 – 2008	Yapımı

b.Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gün ve geceler	2 Adet/Yıl	Sayısı
b) Gençlik konseri	1 Adet/Yıl	

c.Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Musiki çalışmaları	Toplam : 100 Kursiyer/Yıl	Sayısı
b) Geleneksel El Sanatları		
c) Güzel Sanatlar		
d) KARMEK ve Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği		

d. Uluslar arası etkinliklerin düzenlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sergiler	2 Adet Uluslararası/Yıl	Sayısı

12.Amaç : Bilişim Teknolojileri :

Hedefler :

a.Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yedekleme Sisteminin Kurulması	2007	Kurulması
b) Ekipman alımı	İhtiyaca Göre	

b.Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilişim fuarlarına katılım	Her yıl	Sayı

c.Personelin eğitimi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kullanıcı eğitimi	5 Saat/Kişi	Sayısı
b) Birim eleman eğitimi	3 Saat/Kişi	Sayısı

d.Diğer kurumlarla entegrasyonu ve iletişim.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Muhtarlıklar	2008	Tamamlanması
b) Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl	
c) Nüfus	2007	Kurulması

e.e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Telefon belediyeciliği	2009	Kurulması
b) İnternet üzerinden kurulu sistemin geliştirilmesi	2007-9	
c) Dijital imza	2007-9	

f.Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Programlar ve bilgilerin güncellenmesi	2007-9	Tamamlanması

13. Amaç : Eğitim :

Hedefler :

a.Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Okul arsa temini	Yılda 3	Sayısı
b) Bakım Onarım	İhtiyaca Göre	
c) Eğitimin Araç – Gereç Temini	İhtiyaca Göre	

b.Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meslek Kursları	300Kursiyer/Yıl	Sayısı
b) MEB	1 Proje/yıl	Sayısı

c. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kırtasiye yardımı	400 Öğrenci/Yıl	Sayısı

14. Amaç : Kentlilik Bilinci :

Hedefler :

a.STK ve Üniversite işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Yayın</i>	<i>1 Adet Kitapçık/Yıl</i> <i>1 Adet Broşür/Yıl</i>	<i>Sayısı</i>

b.Kent hukukun oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Yönetmelik Hazırlanması</i>	<i>2009</i>	<i>Tamamlanması</i>

15. Amaç : Vizyon Projeleri :

Hedefler :

a.Öncelikli proje tespiti.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) İlçenin en büyük park alanı</i>	<i>2007</i>	<i>Yapımı</i>
<i>b) Adalet Sarayı</i>	<i>Adalet Bakanlığı</i>	
<i>c) Araştırma-Uygulama Hastanesi</i>	<i>Sağlık Bakanlığı</i>	
<i>d) Tarihi mekanda ticari alan</i>	<i>2009</i>	
<i>e) Pazar market</i>	<i>1 adet</i>	
<i>f) Yeni Belediye Binası</i>	<i>2007</i>	
<i>g) Spor Kompleksi</i>	<i>1 adet</i>	

b.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>a) Fizibilitenin hazırlanması</i>	<i>Her Proje / İlgili Yıl</i>	<i>Oranı</i>
<i>b) Proje sorumlularının belirlenmesi</i>	<i>Her Proje / İlgili yıl</i>	<i>Belirlenmesi</i>

c.Yatırımcıların özendirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Uygun arsa temini</i>	<i>100.000 m2</i>	<i>Yapımı</i>

16. Amaç : Çevre Bilinci :

Hedefler :

a.STK ve diğer kurumlarla işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gürültü haritasının çıkartılması	1 Adet /3 Yılda bir Revizyon	Yapımı
b) Evsel Atık Toplama	Ton/Gün	Tonaj

b.Eğitim faaliyetleri.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtarların eğitimi	1 kere	Sayısı

17 Amaç : Ulusal ve Uluslararası Tanıtım

Hedefler :

a. Vizyon projelerinin geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kuzey bölgemizdeki sanayi sahalarının orta Anadoluya hitap edecek şekilde yeniden yapılandırılması	2008	Sayısı

b.Kent vizyonunun oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)İnanç turizminin geliştirilmesi projesi Mevlana ve çevresinin yeniden yapılandırılması	2008	Tamamlanması
b)Konyanın en büyük sanayi kuşağının oluşturulması	2009	Tamamlanması

d.Ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)STK”lar ile işbirliği	1 kere/yıl	Sayısı

e)Mevlana”nın tanıtımı konusunda kapsamlı kitap,cd,film çalışmalarının yapılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)STK”lar ile işbirliği	1 kere/yıl	Sayısı
b)Mevlana Müzesini tanııcı kitap basımı	2007	Yapımı

18. Amaç : HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET

Hedefler :

a. Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması,

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sms yolu ile bilgilendirme	Her faaliyet	Sayısı
İnternet yolu ile bilgilendirme	Her faaliyet	Sayısı
Bilboard yolu ile bilgilendirme	Her faaliyet	Sayısı
Fuarlara katılım	2 kere/yıl	Sayısı

b) Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması,

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Dünyada kabul edilmiş standartları bünyesinde barındıran firmalarla çalışmak ve mamullerini kullanmak	2007-2009	İhtiyaç durumunda
En son teknolojinin kullanılması	2007-2009	İhtiyaç durumunda

c)Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi,

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Aşevi,gıda,yakacak,kırtasiye yardımlarının vatandaşların adresine teslim edilmesi	2007-2009	İhtiyaç sahiplerine göre
Vatandaşın ihtiyacının belirlenmesi	2007-2009	İhtiyaç sahiplerine göre
Ödemelerin internet yolu ile alınması	2007-2009	Talebe binaen

19.Amaç : SAĞLIK

Hedefler

a) Beldemize en az 500 yataklı bir araştırma hastanesi kazandırılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Çevre yolu iç tarafında bir tesis yapılması	2007-2009	Sağlık Bakanlığı

b) Dar gelirli kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olmak

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurum tabipliğinin aktif çalışması	800 kişi/yıl	Sayısı
Sağlık ocaklarımızın aktif çalışması	1000 kişi/yıl	Sayısı
İlaç yardımı	800 kişi/yıl	Sayısı

c) Dar gelirli aile çocuklarının sünnet ettirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sünnet yapılması	600 kişi/yıl	Sayısı

20. Amaç : SİVİL SAVUNMA

Hedefler :

a) Personelin eğitimi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Eğitim seminerleri	550 kişi/dönem	Sayısı

b) Personelin örgütlenmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Örgütlenme çalışmasının güncellenmesi	Her yıl	Yapılması
Tatbikat yapılması	Her yıl	Yapılması

c) Alet, edevat ve avadanlıkların temini

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Gelişen teknolojiye göre modernize edilmesi</i>	<i>Her yıl</i>	<i>Yapılması</i>

d) Seyyar mutfak ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<i>Seyyar mutfak ekibinin kurulması</i>	<i>2007-2009</i>	<i>Yapılması</i>
<i>Seyyar sağlık ekibinin kurulması</i>	<i>2007-2009</i>	<i>Yapılması</i>

V. BÖLÜM

GENEL DEĞERLENDİRME

Karatay Belediyesi Karatay”ın kentsel gelişimini ve Karatay halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 5 yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Karatay Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kayanlar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, Ab Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin, Konya”nın ve Karatay”ın gelişme trendleri ile Karatay”ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ülkemizin çok hareketli ve esnek siyasi ve ekonomik şartları dikkate alındığında ayrıntılı bir plan hazırlanması için 5 yıllık bir süre uzun görülmektedir. Kaldı ki; Karatay”ın Konya Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı olması sebebiyle Büyükşehir yatırımlarının yönlendirici etkisi söz konusudur. Benzeri şekilde iletişim, enerji yatırımları ile eğitim ve sağlık alanında merkezi idare kuruluşlarının yetkili olması, uzun vadeli bir planlama için sağlıklı verilere ulaşmayı engellemektedir. Bu iki olumsuzluğun yanı sıra kent vizyonunun belli olmayışı da önemli bir etkidir.

Yapılan bu çalışma Karatay İlçesini değil, Karatay Belediyesi’nin Stratejik Planıdır. Yani belediye yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 3 yıl boyunca yapacağı çalışmaların planlanmasıdır.

Karatay Belediyesi stratejik planları, odak alanlar, bu alanlardaki amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir. Politikaların gerçekleştirilmesi için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmıştır. Dolayısıyla; temel ve bağlayıcı olan projeler ve faaliyetler planı değil, odak alanlar, amaçlar ve politikalarlardır.

Ülkemizde; Kamu Yönetimi Reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu çalışmalar için kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz DPT tarafından taslak olarak hazırlanmıştır. Karatay Stratejik Plan çalışması, DPT Kılavuzu esas almakla beraber, odak alanlar ve politikalara ağırlık vermek suretiyle biraz daha farklı bir yaklaşım içermektedir. Bunun sebebi de; belirsiz ortam dikkate alınarak daha çok çerçeveye belirleyici ve yol gösterici bir planların hazırlanabilmesidir.