

NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015-2019
STRATEJİK PLANI

NEVŞEHİR/2014



*Geleceđi görebilmek zafere ve başarıya doğru atılmış en büyük adımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĐLU
Başbakan

Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli eşitlikçi ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak,

Vizyonumuz

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak,

Sunuş

Ülkemizde kamu kurumları, özellikle yerel yönetimler, 2007 yılının başından itibaren stratejik yönetime geçmeye başlamışlardır. Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemde amaçlarını gerçekleştirmek üzere kaynaklarını etkili ve verimli kullanma sürecidir. Stratejik yönetimin temel unsuru ise, stratejik planlamadır. Stratejik planlama, kamu yönetimi anlayışına yeni bir sistem getirmekte, girdilerden daha çok sonuç odaklı bir yaklaşım sergilemektedir. Yönetimde kalite, kamu kaynaklarının daha verimli, etkin ve ekonomik kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik plan, Türk yönetim hayatına 2003 yılından itibaren yapılan yeni yasal düzenlemeler ile gündeme gelmiştir. Yerel yönetimlerin görev ve yetkilerini düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, merkezi yönetim ve yerel yönetim kurumlarının beş yıllık dönemleri kapsayan stratejik planlara göre yönetilmesini zorunlu hale getirmişlerdir.

Dünyada ve ülkemizde her bakımdan hızlı bir değişim ve gelişim yaşanıyor. Yerel yönetim olarak bizlerde bu hızlı gelişme ve değişimin dışında kalamayız. Kendimizi ve kentimizi yenilemek zorundayız. Dünyaya ayak uyduramazsak hatta adımlarımızı ondan daha hızlı atmazsak "geleceğin tarihi"ni yazmak yerine "geri kalmışlığın tarihi"ni okumak zorunda kalırız.

Bu çalışmada ilk olarak önümüzde ki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıralanmıştır. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimiz ve bu hedeflerin nasıl yerine getirileceği ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörüyü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıkmış, Şehrimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirlenmiştir.

Sonuçta Belediye olarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanacak, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel amaç kabul ederek beş yıllık dönemde yapacağımızın yer aldığı stratejik planımız hazırlanmıştır.



Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, sivil toplum örgütlerine, vatandaşlarımıza, muhtarlara, odalara, kamu kurum ve kuruluşlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim.

*Hasan ÜNVER
Belediye Başkanı*

GİRİŞ

STARATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI	10
BELEDİYEMİZDE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	11
I. DURUM ANALİZİ.....	14
A. TARİHSEL GELİŞİM VE ÇEVRE ANALİZİ	14
1. İL TARİHİ	14
2. GENEL COĞRAFYA VE YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ.....	18
3. SINIRLAR.....	20
4. NEVŞEHİR'İN SOSYO - DEMOGRAFİK YAPISI	23
B. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	68
1. NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARİHÇESİ	68
2. NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NIN SORUMLULUKLARI.....	68
3. YASAL DAYANAKLAR	70
3.1. Kanunlar	70
3.2. Yönetmelik ve Tebliğler.....	72
4. TEŞKİLAT YAPISI.....	75
4.1. Nevşehir Belediye Başkanlığı Birimleri	76
4.1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	76
4.1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi	
4.1.3. Yazı İşleri Müdürlüğü	
4.1.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü	
4.1.5. Hukuk İşleri Müdürlüğü	
4.1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü	
4.1.7. Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.1.8. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
4.1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
4.1.10. Veteriner İşleri Müdürlüğü	
4.1.11. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
4.1.12. Mezarlıklar Müdürlüğü	
4.1.13. İtfaiye Müdürlüğü	
4.1.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
4.1.15. Fen İşleri Müdürlüğü	
4.1.16. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
4.1.17. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
4.1.18. Zabıta Müdürlüğü	
4.1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
4.1.20. Yapı Kontrol Müdürlüğü	
4.1.21. Hal Müdürlüğü	
5. İNSAN KAYNAKLARI.....	81
6. FİZİKSEL KAYNAKLAR	86
7. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	88
8. MALİ DURUM	91

II.	GELECEĞE BAKIŞ.....	95
A.	MİSYONUMUZ	95
B.	VİZYONUMUZ	95
C.	DEĞERLERİMİZ	95
D.	İLKELERİMİZ	95
E.	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	96
F.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLERİMİZ.....	102
G.	BİRİMLER VE STRATEJİK AMAÇ İLİŞKİSİ.....	123
H.	STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI	124
I.	EKLER	127

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar, Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir."

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre;

"Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plânı ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 54-55. Maddelerine göre;

"Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurur."

"Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesine göre;

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Bu kapsamda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır.

Yönetmeliğe göre;

Stratejik planlama sürecinde;

- Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

BELEDİYEMİZDE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Başkanlık Makamının 18/07/2014 tarih ve 15903746-804.01-2502278-15 sayılı üst yazısı ile belediyemizin tüm birimlerinde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Planlama Üst Kurulu

Atilla SEÇEN	Üst Kurul Başkanı
Oktay ŞİMARMAZ	Üye
Yusuf KAYA	Üye
Mustafa ALEVLİ	Üye

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Mustafa Aevli	Ekip Başkanı
Sevinç Sesveren Atılğan	Üye
Meral İnce	Üye
Fatih Bozkurt	Üye
Nermin Gürsoy	Üye

Stratejik planlama çalışma ekibi tarafından, planlama sürecinin aşamaları belirlenmiş ve bu süreçte gerçekleştirilecek faaliyetler ortaya konulmuştur.

Tüm faaliyetlerin kapsadığı zaman dilimini içeren bir hazırlık programı oluşturulmuş, birimlerin ve çalışma ekibinin stratejik plân için gerekli eğitim ihtiyacı tespit edilerek, eğitim programı hazırlanmıştır.

Hazırlanan programlar çerçevesinde Belediyemiz stratejik plan çalışmaları Stratejik Planlama ekibimiz öncülüğünde başlatılmıştır. Eğitim programı kapsamında tüm eğitimler birimlere verilmiş olup, düzenli olarak ve gerektiği durumlarda toplantılar yapılmıştır, Tüm birimler 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak stratejik planlarını hazırlamışlardır,

Stratejik planlama ekibi öncelikle mevcut durumu ortaya koymak için Nevşehir'in tarihçesine, demografik ve toplumsal yapısına yönelik çevre analizi yapmıştır,

Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında; Belediye Başkanlığımızın tarihçesi, yetki ve sorumlulukları, mevzuat ve teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile mali kaynaklar ele alınmıştır.

BELEDİYEMİZ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜREÇ HARİTASI

<u>İlgili Kanun Yönetmelik ve Rehberler</u>	<u>Hazırlık Aşaması</u>	<u>Ekip Çalışması</u>	<u>Kitap Çalışması</u>
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Stratejik Plan Hazırlama Üst Yazısı	Birimlerde Stratejik Plan Çalışmalarına Başlanılması	Nevşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması
5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Stratejik Planlama Üst Kurulunun ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	İç ve Dış Paydaş Anketlerinin Uygulanması	Taslak Stratejik Planının Belediye Başkanına Sunulması ve Son Şekli Verilecek Kitap Haline Getirilmesi
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Üst Yöneticilerle Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısının Yapılması	Birim Stratejik Planlarının Teslim Alınması	2015-2019 Stratejik Planının Belediye Meclis Onayına Sunulması
DPT Müsteşarlığı Stratejik Planlama Kılavuzu	Önceki Yıllara Ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının İncelenmesi	Birim Stratejik Planlarının Stratejik Plan Ekibi Tarafından İncelenmesi	Onaylanan Stratejik Planın İlgili İçişleri Bakanlığı ve DPT'ye Gönderilmesi ve Kamuoyuna Duyurulması
Nevşehir Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Birimlerde Çalışan İlgili Personele Stratejik Plan Hazırlama Eğitiminin Verilmesi	Durum Analizinin Yapılması	
		Paydaş Analizi ve GZFT Analizinin Yapılması	
		Geleceğe Bakış ve Stratejik Amaçların Kaynak İhtiyaçlarının Belirlenmesi	
	Mavis 2014	Haziran 2014	Temmuz – Eylül 2014

I. DURUM ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM VE ÇEVRE ANALİZİ

1. İL TARİHİ

Nevşehir, ilk dönemlerde “Nyssa”, daha sonraki dönemlerde “Soandos Nisa” ve “Muşkara” adları ile anılmıştır. İlinin en eski yerleşim yeri Gülşehir ilçesi Civelek Mağarası’nda görülür. Yapılan kazılar sonucunda Eski Tunç Çağı’na (M.Ö. 3000–2000) ve Assur Ticaret Kolonileri Çağı’na (M.Ö.2000–1750) ait eserler ele geçmiştir. Nevşehir civarında bulunan çok sayıdaki höyüklerde özellikle Eski Tunç Çağı’na ait kalıntılar tespit edilmiştir.

M.Ö. 2000 –1750 yılları arasında Kuzey Mezopotamya’da yaşayan Assur tacirler Anadolu’da ticari koloniler kurarak ilk ticaret örgütünü oluşturmuşlardır. Bu ticaretin merkezi Kayseri Kültepe, Kaniş-Karum’dur (Karum: Ticaretin yapıldığı pazaryeri, ticari organizasyonun yapıldığı yer, liman, koy anlamındadır.). Belgelerde adı geçen ve yeri saptanabilen karumlardan biri de Karum-Hattuş’tur (Boğazköy). Karumlardan daha küçük pazaryerleri ise Wabartum olarak adlandırılmıştır. Nevşehir civarında sayısız wabartumlar tespit edilmiş ancak bu yerleşim yerlerinde yazılı belge bulunamadığından yerleşimlerin wabartum adları bilinmemektedir.

M.Ö. II. binin başlarında Avrupa’dan Kafkaslar üzerinden gelerek Kapadokya Bölgesi’ne yerleşen Hititler, daha sonra yerli halkla kaynaşarak imparatorluk kurmuşlardır.

Dilleri Hind-Avrupa dil grubundandır. Başkentleri Hattuşaş (Boğazköy) olan Hititlerin önemli şehirleri Alacahöyük ve Alişar’dır. Kapadokya Bölgesi’nde bulunan bütün höyüklerde Hititlere ait kalıntılara rastlamak mümkündür.

Friglerin Orta Anadolu’nun önemli kentlerinin hemen hepsini yıkarak Hitit İmparatorluğu’nu ortadan kaldırılmasından sonra Orta ve Güneydoğu Anadolu’da Geç Hitit Krallıkları ortaya çıkmıştır. Kapadokya Bölgesi’ndeki Geç Hitit Krallığı ise Kayseri, Niğde, Nevşehir’i içine alan Tabal Krallığı’dır. Bu döneme ait Gülşehir-Sivas’a (Gökçetoprak), Acıgöl-Topada, Hacıbektaş-Karaburna Köyü’nde Hitit Hiyeroglifi ile yazılmış kaya anıtları bulunmaktadır.

Kimmerler’in Frig egemenliğine son vermesi sonucu Anadolu’da Medler (M.Ö. 585), daha sonra da Persler (M.Ö. 547) görülür. Eski Pers dilinde “Katpatuka” olarak adlandırılan Kapadokya bölgesi, “Cins Atlar Ülkesi” anlamına gelmekteydi. Persler, Zerdüşt dinine bağlı olduklarından ve ateşi kutsal saydıklarından bölgedeki volkanları özellikle Erciyes ve Hasandağı’nı kutsal saymışlardır.

Persler, Kapadokya’dan geçerek başkentlerini Ege’ye bağlayan, ‘Kral Yolu’nu geliştirmişlerdir. Makedonya Kralı İskender M.Ö. 334 ve 332 de Pers ordularını arka arkaya bozguna uğratarak bu büyük İmparatorluğu yıkmıştır.

İskender, komutanlarından Sabiktas’ı bölgeyi denetimi altına almakla görevlendirince, halk buna karşı çıktı ve eski Pers soylularından Ariarthes’i kral ilan etti. I. Ariarthes (M.Ö. 332-322) Kapadokya Krallığı’nın sınırlarını genişletti.

Kapadokya Krallığı, Roma'nın bir eyaleti olduğu M.S. 17 yılına kadar varlığını korumak için Makedonyalılarla, Pontuslularla, Galatlarla, Romalılarla mücadele etmiştir.

M.S. 17'de Tiberius Kapadokya'yı Roma'ya bağlayarak bölgedeki kargaşaya son verdi. Romalılar bölgeyi ele geçirdikten sonra batıya bir yol yaparak Ege'ye ulaşımı sağladılar. Bu yol hem askerî hem de ticari açıdan önemliydi.

Bu sırada Anadolu'da yayılmaya başlayan ilk Hıristiyanların bir kısmı büyük şehirlerden köylere göç etmeğe başladılar. Kayseri'nin önemli bir din merkezi haline geldiği 4. yüzyılda, kayalık Göreme ve çevresini keşfeden Hıristiyanlar, Kayseri Piskoposu da olan Aziz Basil'in dünya görüşünü benimseyerek kayalar içinde manastır hayatını başlattılar.

2. yüzyıl sonlarında Kapadokya'da önemli sayıda Hıristiyan toplulukları bulunmaktaydı. 3. yüzyılda kuvvetli şahsiyete sahip rahipler bölgeyi dini düşünce ve yaşantının merkezi haline getirdiler. 4. yüzyılda Kapadokya üç büyük azizin (Kayseri Piskoposu Büyük Basil, kardeşi Nyssalı Gregory ve Nazianuslu Gregor) memleketi olarak bilinirdi. Bölge halkı Greko-Roma fikirlerinden ziyade İran'ın etkisi altında kalmıştır. Orta ve Doğu Anadolu'da olduğu gibi Kapadokya da Bizans'ın ilk yıllarında sakin bir dönem yaşamıştır. İmparatorluk sınırları Akdeniz havzasından Kafkaslara kadar uzandığı için Kapadokya Bölgesi bu imparatorluğun merkezi haline geldi. Ancak 7. yüzyıldan itibaren Persler tekrar Anadolu'yu istila ettiler ve Kayseri'yi işgal altında tuttular. Daha sonra Kudüs'ü ele geçirdiler ve Hakiki Haçı Ctepsiphon'a taşıdılar (Ctepsiphon: Bağdat sınırları içinde antik bir yerleşim yeri). Bunun üzerine İmparator Heraclius Anadolu'nun elde kalan kısımlarını askerî eyaletlere ayırdı ve Kapadokya, askerî açıdan organize edildi. Orduda hizmet edenlere topraklar verildiğinden toprağa sahip askerî aristokrat grubu ortaya çıktı.

Daha sonra imparator Heraclius kaybedilen toprakları geri alıp Hakiki Haçı Kudüs'e geri götürdü. Ancak doğu eyaletlerinde askerî bir düzen bulunmadığından Araplar tarafından işgal edildi. Kayseri 647 ve 726'da iki kez el değiştirdi. Derinkuyu ve Kaymaklı gibi düz ovalarda yaşayan halk yer altı yerleşimini tercih ederek kendilerini savundular. Dağlık bölgelerdeki kaya kiliseleri ve hücreler sığınak oldu.

Malazgirt Zaferinden sonra Bizans'ın elinde bulunan Anadolu'nun Fethi hareketi içinde başta Kutalmışoğlu Süleyman Şah olmak üzere Artuk, Tutak, Danişmend, Mengücek, Ebulkasım, Ebulgazi vb. Türkmen Beyleri yer almışlardı. Büyük Selçuklu Sultanı Melikşah'ın ölümünden sonraki iktidar kavgası sırasında Doğu Anadolu'da Saltuklu, Danişmend, Mengücek ve Artuklu Türkmen Beylikleri oluşmuştur. 1075 tarihinde Kutalmışoğlu Süleyman Şah tarafından İznik merkez olmak üzere Nevşehir'in de içinde bulunduğu Orta Anadolu, Güney Marmara, İç Ege ve Doğu Akdeniz Bölgeleri'nin geniş bölümlerinde de Anadolu Selçukluları Devleti kurulmuştur. Aslında 1067'de Kayseri'yi fetheden Türkmen Beyleri'nden Afşin Bey Kızılırmak'ın orta çığırı boyunca fetihlerine devam ederek Nevşehir ve çevresini de Selçuklu toprakları içerisine katmıştı.

Süleyman Şah 1081 yılında Bizansla yaptığı antlaşma ile Anadolu'da egemenliğini fiilen olduğu gibi hukuken de kabul ettirmiş, sultanlığını ilan ederek kudretli bir devlete sahip olduğunu ortaya koyup Büyük Selçuklu Devleti ile olan sembolik bağlılığını sona erdirmişti.

Anadolu Selçuklu Devleti'nin kuruluşu Süleyman Şah Antakya'ya düzenlediği ilk sefer sırasında Ebul Gazi'yi (Hasan Bey ki Hasandağı bu zatın ismi ile anılır.) Kapadokya'ya vali tayin eder.

Nevşehir Anadolu Selçukluları Dönemi'nde doğu-batı istikametinde birer menzillik mesafede yapılmış kervansaraylarla ve bunlar arasındaki güzergahı izleyen ticaret yolu üzerinde küçük bir yerleşim yeri idi. Bu yol batıda Ege kıyıları, Doğuda Orta Asya Türk Dünyası ve Çin'e, Mezopotamya'ya yönelen çok işlek, canlı bir ticari hayata sahip, kültür köprüsü görevi de gören önemli bir yoldur. Özellikle I. Alaaddin Keykubat Döneminde (1217-1230) bu yol üzerinde kervansaraylarla çok zengin yükler taşınarak doğu- batı, kuzey- güney istikametinde iç ve dış ticaret canlılık kazanmış, Anadolu Selçukluları en parlak dönemlerini yaşamıştır. Bu dönem ve sonrasında yapılan şifahaneler, aşevleri, yollar, köprüler, kaleler ve külliyelerle Anadolu bayındır hale gelmiştir.

Anadolu Selçuklu Sultanı II. Keykavus ile IV. Rüknettin Kılıçarslan'ın birlikte saltanat sürdürdükleri dönemde anlaşmazlığa düşünce IV. Rüknettin Kılıçarslan Ürgüp'e sığınmıştır.

Anadolu Selçuklu Devleti 1243 Köseadağ Savaşında mağlup olduktan sonra fiili idare Moğollara geçmiş ve Sultanın yanında Moğol valileri tarafından yönetilmeye başlanmıştır.

Son Selçuklu Sultanlarından III. Alaaddin Keykubat da Moğol Hükümdarı Gazan Han'la anlaşmazlığa düştüğünde Ürgüp yakınlarında sığındığı mağarada sıkı bir takiple yakalanmıştır.

II. Mesut son Anadolu Selçuklu Sultanı olarak Kayseri'de 1308'de ölünce Moğollar sembolik de olsa Selçuklu tahtına kimseyi oturtmadılar. Anadolu'yu merkezden gönderdikleri valilerle yönetmeyi sürdürdüler. Bu idari yetersizlik sonucunda Anadolu'nun çeşitli yerlerinde beylikler ortaya çıktı. Osmanlılar, Karamanlılar, Menteşeoğulları, Germiyanogulları gibi. Türkiye tarihinde Anadolu Türk Beylikleri Dönemi başladı.

Beylikler Dönemi

Anadolu Selçuklu Devleti parçalanınca Moğolların Anadolu Valisi Timurtaş'ın daha sonra da Eratna Bey'in egemenliğini taşıyan Nevşehir, 1381'de Kadı Burhanettin tarafından ele geçirildiyse de 1397'de yöreye Karamanoğulları egemen oldular. Bir Oğuz boyu olan Karamanlı Aşireti 13. yüzyılda Anadolu'ya gelmişti. Anadolu Selçuklu Hükümdarı I. Alaaddin Keykubat onları İçel Bölgesi'ne yerleştirmişti. Kerimüddin Karaman Bey başkenti Ermenek olan Karamanlı Beyliğini kurdu. Kerimüddin Karaman Bey'in yerine geçen Mehmet Bey 1277'de Türkçeyi resmi dil ilan ederek Türk kültürüne büyük hizmet etmiş oldu.

Karamanoğulları Anadolu Selçuklu Devleti başkenti Konya'yı zapt ederek merkezlerini burayı taşıyıp, Türkmenler arasında büyük saygınlık kazandılar. Karamanoğulları Nevşehir'in de içinde bulunduğu Orta Kızılırmak Konya Bölümü ve Anamur- Mersin kıyılarına kadar Doğu Akdeniz'de egemenlik alanlarını genişlettiler. 1397'de Yıldırım Beyazıt Karaman İlini topraklarına katınca Nevşehir (Muşkara) Osmanlı Beyliğine dahil oldu. Yıldırım Beyazıt'ın Konya'yı fethinden sonraki gelişmeleri anlatan Aşık Paşazade Tarihi'nde: "Etrafın şehirlerine haber vardı kim bu gelen padişah gayet adildir. Ve ol şehirlerden dahi adam geldi kim hana gelip şehri tımar edin!. . . Aksaray'ı, Niğde'yi ve Kayseri'yi verdiler. Develi, Karahisarı ve Uçhisarı cümlesini nevalisi ile teslim ettiler." der. Ancak bu dönem kısa sürdü. Yıldırım Bayezıt 1402 Ankara Savaşında Timur'a yenilince Karamanlı Beyliği yeniden kuruldu.

Bir ara Nevşehir Kadı Burhaneddin Beyliği egemenlik alanına dâhil olmuştur. Osmanlıları en çok uğraştıran bu beyliğe II. Beyazıt 1487'de son verince Karaman Beyliği'ne ait topraklarla beraber Muşkara da Osmanlı Devleti sınırları içine dâhil oldu.

Nevşehir ve yöresi Osmanlı idaresi altında bir süre barış içinde yaşadı. Özkonak'ta Yavuz Sultan Selim'in Doğu Seferi sırasında yapılan köprü Nevşehir'deki Erken Osmanlı yapısı olması açısından önemlidir.

Kanuni Sultan Süleyman tahta çıktığında (1520) hazinenin gelirini arttırmak için yeni bir arazi tahriri yaptırdı. İl yazıcılarının bir kısmı ürün miktarını ve tarla ölçümlerini fazla göstererek vergileri arttırdılar. Bazı dirlik sahiplerinin toprağı ellerinden alındı. Bu durum halk ve asker arasında hoşnutsuzluğa neden oldu. Ayrıca 1582'den başlayıp ardarda gelen İran seferleri de Anadolu tımar düzenini bozmuştu. Sefere çağrılan dirlik sahiplerinden bazıları ailelerini karışık ortam içerisinde bırakıp gidemeyeceklerini ileri sürerek yasalara karşı çıkarak 'Celâli' oldular. Devlet isyanları güçlükle bastırabildi. Tüm bu olumsuzluklar Nevşehir'de etkisini şiddetli şekilde gösterdi. Yöre halkı arzuladığı barış, huzur ve kalkınma dönemini Damat İbrahim Paşa zamanında yaşamıştır.

Cumhuriyet Döneminde Nevşehir

Nevşehir Mondros Mütarekesi günlerinde 12. Kolordu'ya bağlı 11. tümenin denetim alanı içindeydi. Karargâhı Niğde'de bulunan tümenin önemli silah ve cephane depolarından biri de Nevşehir'de idi.

Kapadokya yöresi Milli Mücadele yıllarında Mütareke'nin belirlediği paylaşım alanlarının dışında kaldığı için önemli bir olaya sahne olmamıştır. Bununla birlikte Dellaczade Hacı Osman Efendi; Sivas Kongresi'ne Nevşehir delegesi olarak katılmış, memleketinde Anadolu ve Rumeli Müdafai Hukuk Cemiyeti'nin şubesini kurmuş ve milli mücadeleye katılımı sağlamıştır.

Milli Mücadele yıllarında Nevşehir'e ilişkin olarak anılması gereken bir başka gelişme de Mustafa Kemal'in 22 Aralık 1919'da Hacıbektaş'a gelmesidir. Bektaşileri Milli Mücadele'ye kazandırmak amacını güden Mustafa Kemal, Hacı Bektaş Veli Tekkesi Çelebisi Cemalettin Efendi ve tekke şeyhi Salih Niyazi Baba ile görüştü. Ülkenin içinde bulunduğu durum uzun uzadıya ele alındı. Her iki Bektaşî önderi de Mustafa Kemal ile aynı düşüncede olduklarını ve Milli Mücadele saflarına katıldıklarını açıkladılar. Bu Mustafa Kemal'in Sivas Kongresi sonrasında kazandığı en önemli başarılarından biriydi. Bu görüşmeden sonra Anadolu'nun her yanındaki Bektaşî Tekkeleri birer Kuvay-i Milliye karargâhı işlevi gördü.

Nevşehir Osmanlıların son dönemlerinde Niğde Sancağı'na bağlı bir kaza idi. Cumhuriyetimizin ilanından sonra 1924'te Niğde yeni idari yapılanmada bir İl olarak ortaya çıkarken Nevşehir de ilçelerinden biri oldu.

6429 sayılı yasa ile Nevşehir 20 Temmuz 1954 tarihinde il haline getirildi. Kırşehir ve Kırşehir'e bağlı Mucur, Avanos, Hacıbektaş (1945'te ilçe oldu.), Kayseri'ye bağlı Ürgüp (1935'te ilçe oldu.), Niğde'ye bağlı Arapsun (1948'de Gülşehir adını aldı.) Nevşehir'in ilçeleri haline getirildi. Kozaklı ve Hamamorta köyleri Avanos'a bağlı birer köy iken birleştirilerek 1954'te Kozaklı adıyla ilçe olarak Nevşehir'e bağlandı. Kırşehir 1957'de tekrar İl yapıldı. Mucur ilçesi ile beraber Nevşehir'den ayrıldı. Daha önceleri

Melegübü ismi ile anılan bir bucak merkezi olan Derinkuyu 1 Nisan 1960'ta ilçe durumuna getirildi. Acıgöl kasabası ise 4 Temmuz 1987'de ilçe olmuştur.

2. GENEL COĞRAFYA VE YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ

Roma İmparatoru Augustus zamanında Antik Dönem yazarlarından Strabon'un 17 ciltlik 'Geographika' adlı kitabında (Anadolu XII, XIII, XIV) Kapadokya Bölgesi'nin sınırlarını güneyde Toros Dağları, batıda Aksaray, doğuda Malatya ve kuzeyde Doğu Karadeniz kıyılarına kadar uzanan geniş bir bölge olarak belirtir. Bugünkü Kapadokya Bölgesi Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kayseri ve Kırşehir illerinin kapladığı alandır. Daha dar bir alan olan kayalık Kapadokya Bölgesi ise Uçhisar, Göreme, Avanos, Ürgüp, Derinkuyu, Kaymaklı, Ihlara ve çevresinden ibarettir.

Nevşehir, İç Anadolu Bölgesi'nde 38° 12' ve 39° 20' kuzey enlemleri ile 34° 11' ve 35° 06' doğu boylamları arasında kalır. Konya kapalı havzasında kalan Derinkuyu ilçesi dışında, bütünüyle Orta Kızılırmak Havzası'na giren il, konum itibarıyla Türkiye'nin tam ortasında olup, yüzölçümü 5.392 km²'dir. Ülke topraklarının binde 7'sini kaplar.

Kızılırmak vadisinin güney yamacına kurulmuş olan il merkezinin rakımı 1.150 metredir. Erciyes, Melendiz ve Hasandağı gibi eski yanardağların kül ve lavlarının birikmesiyle oluşmuş geniş bir plato üzerinde yer alan İl alanı, doğudan Kayseri'nin Yeşilhisar, İncesu ve Merkez, Kuzeydoğudan Yozgat'ın Boğazlıyan ve Şefaattli, güney, güneybatı ve batıdan Niğde, Aksaray merkez ve Ortaköy ilçesi ile çevrilidir.

Jeolojik Yapı

Nevşehir ili alanı, Erciyes, Hasan Dağı ve Melendiz Dağı arasındaki volkanik bölgede yer alır. Bu volkanlarla birlikte diğer çok sayıda volkanların püskürmeleri Üst Miyosen'de (10 milyon yıl önce) başlayıp, Holosen'e (Günümüz) kadar sürmüştür. Neojen gölleri altındaki yanardağlardan çıkan lavlar, platoda, göller ve akarsular üzerinde 100-150 m. kalınlığında farklı sertlikte tuf tabakasını oluşturmuştur. Volkan tüfleriyle lavlardan oluşan bu yapı, Kızılırmak Vadisi'nin kuzeyinde de sürer. Tuf Vadisi'nin bazı kesimlerinde, alttaki temel yapı yüzeye çıkmış durumdadır.

Bu tabakanın bünyesinde tüften başka tüffit, ignimbirit tuf, lahar, volkan külü, kil, kumtaşı, marn, aglomera ve bazalt gibi jeolojik kayalar bulunmaktadır. Ana volkanlardan püsküren maddelerle şekillenen plato, şiddeti daha az küçük volkanların püskürmeleriyle sürekli değişim uğramıştır. Üst Pliosen'den başlayarak -başta Kızılırmak olmak üzere- akarsu ve göllerin bu tuf tabakasını aşındırmaları nedeniyle bölge bugünkü halini almıştır.

Tüm yöre, III. Zaman'da ve IV. Zaman'ın başlarında Erciyes ve Hasan Dağı'ndan püsküren lav tüflerinden oluşmuştur. Egemen madde kalkerdir. Nevşehir- Ürgüp arasında kalan çok dar bir alanda andezit tüflerine rastlanır. Doğuya gidildikçe Erciyes Dağı'na yakın yerlerde, çeşitli çakmaktaşılarıyla silisli tabakalar yoğunlaşır. Bu yörenin neojen sonlarında son biçimini aldığı sanılmaktadır.

Nevşehir-Ürgüp-Avanos üçgeni içindeki vadi yamaçlarından inen sel sularının, tüflerden oluşan bu yapıyı aşındırması esnasında daha az etkilenecek yüksekte kalmış kimi oluşumlar ortaya çıkmıştır. Peribacası adı verilen bu ilginç oluşumların yüksekliği 40 metreye dek çıkabilmektedir.

Nevşehir ve Ürgüp yörelerinde çok sayıda görülen peribacalarına Anadolu'nun başka yörelerindeki volkanlık alanlarda rastlanmaz. Bunun kimi nedenleri vardır. Yöredeki volkanik tuf tabakaları, çok kalın olmadığından yüzey suları ve iklim etkisiyle kolayca aşınabilmektedir. Bu nedenle Kızılırmak Vadisi'ne doğru eğimli olan alanlarda, toprakların bir kesimi yüzey sularıyla taşınırken, aşınmaya dayanıklı bölümler baca biçiminde yükselen şekiller olarak kalabilmiştir.

Nevşehir il alanı, kayseri topraklarında güney-kuzeydoğu doğrultusunda uzanan kırık çizginin de dışında kaldığından, 1. Derece deprem kuşağı içinde değildir. İl alanı hemen hemen tümüyle ikinci ve üçüncü derece deprem kuşaklarında, yeni sarsıntıların zararsız geçtiği tehlikesiz yörelerden oluşmaktadır. Peribacaların kolayca yok olmayışının bir nedeni de budur.

Peribacaları

Peribacaları adıyla anılan ilginç oluşumlara, dünyada yalnızca Nevşehir'de rastlanır. Peribacalarının bulunduğu alan, doğal engellerle adeta çevrilerek korunmuştur. Kuzeyden Kızılırmak'ın 18 km'lik bölümü, doğudan Damsa Çayı, batıdan Nevşehir Çayı, güneyden ise O ylu ve Kermil dağlarıyla, çevrelenen bu alan yaklaşık 288 km² dir. Bu volkanik kökenli kesimde, altta tüfler, üstte ise bazalt ve andezitler vardır. Yöredeki tuf katmanlarının kalınlığı çok değişmektedir. Damsa Çayı Vadisi'nde bu oluşumlar yer yer yüzeye çıkmış durumdadır. Tabakanın kalınlığı yer yer 100 m.'ye ulaşmaktadır. Başlangıçta tüflerin üzerini tümüyle örten bazalt ve andezitlere bugün yalnızca bazı kesimlerde rastlanmaktadır. Bu bazaltlar, ya konilerin üzerinde iri bloklar halindedir ya da Ürgüp ve çerçevesinde görüldüğü gibi tüflerin üzerinde kornişler oluşturmuştur. Ayrıca tüflerin içinde kil ve neojen göl tortularına rastlanır.

Peribacalarının bulunduğu bölge önce, miyosene bazalt lavları ile örtülmüştür. Andezit ve bazitler ise pliyosende yüzeye çıkmış ve bu arada Erciyes'ten püsküren tüfler bu alanı bütünüyle kaplamıştır. Yöre birçok değişim geçirmiş ve asıl görünümü kuvaternerde kazanmıştır. Çünkü bölgedeki volkanik etkinlikler kuvaterner başlarında son bulmuştur. Bu nedenle, bundan sonraki küçük değişikliklerden öteye gidememiştir.

Elverişli yörelerde, ilk peribacaları IV. Zaman'da ortaya çıkmıştır. Yanardağın sönmesinden sonra gelen yoğun yağmurlarla gerileyen yamaçlarda ilk peribacaları oluşmuştur. Aşınma ve ufalanmanın etkisiyle bugünkü görünümü ortaya çıkmıştır. Görünürde kurak ve sıcak yaz döneminde fiziksel ufalanmaya uğrayan tüfler, çok sayıda derecik aracılığıyla Kızılırmak'a taşınmaktadır.

Peribacalarının oluşumu, önceden tuf tabakasının üstünde sert ve aşınımı güç bazalt, kayaları bulunuşuyla açıklamaktaydı. Ama daha sonraki araştırmalarda bazalt kayaları bulunmayan kesimlerde de kayaları olmayanların ötekilerine göre daha az geliştiği belirlenmiştir.

Vadi yamaçlarından inen sel sularının ve rüzgârın, tüflerden oluşan yapıyı aşındırmasıyla 'Peribacası' adı verilen ilginç oluşumlar ortaya çıkmıştır. Sel sularının dik yamaçlarda kendine yol bulması, sert kayaların çatlamasına ve kopmasına neden olmuştur. Alt kısımlarda bulunan ve daha kolay aşınan malzemenin derin bir şekilde oyulması ile yamaç gerilemiş, böylece üst kısımlarda yer alan şapka ile aşınmadan korunan konik biçimli gövdeler ortaya çıkmıştır.

Daha çok Ürgüp civarında bulunan şapkalı peribacaları konik gövdeli olup, tepe kısımlarında bir kaya bloku bulunmaktadır. Gövde tüf, tüffit ve volkan külünden oluşmuş kayaçtan; şapka kısmı ise lahar ve ignimbirit gibi sert kayaçlardan oluşmaktadır. Yani şapkayı oluşturan kaya türü, gövdeyi oluşturan kaya topluluğuna oranla daha dayanıklıdır. Bu peribacasının oluşumu için ilk koşuldur. Şapkadaki kayanın direncine bağlı olarak, peribacaları uzun veya kısa ömürlü olmaktadır.

Kapadokya Bölgesi'nde erozyonun oluşturduğu peribacası tipleri; şapkalı, konili, mantar biçimli, sütunlu ve sivri kayalardır. Peribacaları en yoğun şekilde Ürgüp- Uçhisar- Avanos üçgeni arasında kalan vadilerde, Ürgüp-Şahinefendi arasındaki bölgede Nevşehir, Çat kasabası civarında, Kayseri, Soğanlı vadisinde ve Aksaray, Selime köyü civarında bulunmaktadır.

Peribacalarının dışında vadi yamaçlarında yağmur sularının oluşturduğu ilginç kıvrımlar bölgeye ayrı bir özellik katmaktadır. Bazı yamaçlarda görülen renk armonisi, lav tabakalarının ısı farkından dolaydır. Bu oluşumlar Uçhisar, Çavuşin-Güllüdere, Göreme-Meskendir, Ortahisar Kızılçukur ve Pancarlı vadilerinde gözlenir.³

Topraklar Nevşehir İl'indeki topraklar 1970 yılında analiz edilerek tarımsal üretime uygunluğu incelenmiştir. 1970'lerin ortalarında bitirilen bu çalışmada, bitkilerde besin maddesi eksikliğine bağlı olarak ortaya çıkan sorunlar birim alandan alınan ürün miktarı, yöredeki üreticinin verdiği bilgiler ve Tarım Bakanlığından alınan bilgiler veri alınmıştır. Bu çalışma sonucunda, il topraklarının, iklim, bitki örtüsü, engebelilik ve ana kayanın durumu gibi koşullara göre çeşitlendiği ortaya çıkmıştır. Buna göre il alanı, 6 toprak grubuyla kaplıdır ve bunların verimleri yağış etmenlerine bağlı olarak değişmektedir. İl toprakları, genel olarak fosforlu besin maddelerinden yoksundur. Potaslı besin maddeleri ise yeterli düzeydedir. Azot kaynağı olan organik maddeler, kahverengi topraklarla organik topraklarda yüksek, öbür toprak türlerinde ise orta ya da düşük düzeydedir.

Orta Anadolu'nun yaygın toprak türü olan kahverengi topraklar, ilde geniş alanlar kaplamaktadır. Bunlar, kireçli tortular üzerinde oluşmuş, üstte olgun topraklardır. İlde kahverengi topraklardan sonra en büyük toprak grubu regosol topraklardır. Volkanik karakterli olan bu topraklar, özellikle Ürgüp-Nevşehir yöresinde, gevşek, camsı dış püskürük maddelerinin ayrışması ve bunlara organik maddelerin katılımıyla oluşmuştur.

Nevşehir il alanının önemlice bir kesimi de kırmızı kahverengi topraklarla örtülüdür. Üstte organik madde, altta kireç birikimi görülen bu olgun topraklar, genel olarak kahverengi topraklara benzer. Orta Anadolu'da egemen kırmızı kahverengi topraklar, sıcak iklimin yol açtığı yükseltgenme (oksitletme) nedeniyle kırmızımsı bir renk almıştır. Bu toprakların yayılım alanında doğal bitki örtüsü çayır otlarıdır. Bu toprakların büyük bölümü, 1960'lar ve 1970'lerde tarıma ve bağ-bahçeciliğe açılmıştır.

İlin çeşitli kesimlerinde rastlanan asitli kayalar, dış püskürükler ve granitler üzerinde kireçsiz kahverengi topraklar oluşmuştur. Kalın bir üst tabaka ve kil birikimli alt bir tabakadan oluşan bu topraklar olgun topraklardır.

Nevşehir'de bunlar dışında, podzolik topraklar, organik topraklar, çorak topraklar ve kahverengi orman topraklarına rastlanır. Ama bu gruplar, çok küçük alanlar kaplayan önemsiz toprak türleridir. İlde ayrıca çıplak kayalıklar, ırmak taşkın yatakları ve kıyı kumulları vardır. İl topraklarının % 97'si kullanım

amaçları bakımından tarıma elverişlidir. Bu oran % 94.1 olan Türkiye ortalamasının biraz üzerindedir. Ekili—dikili olan topraklar il topraklarının %68,5'ini kaplamaktadır. Çayır ve mera alanlarının arası ise % 27,9 kadardır. Orman varlığı cılız olan ilde orman ve fundalar il alanının yalnızca % 0,6'sını kaplar. İlde, tarıma elverişsiz alanların oranı, su yüzeyleri ve yerleşim bölgeleriyle birlikte % 3 kadardır.

İklim

Nevşehir ve yöresinde, karasal iklim egemendir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar sert ve soğuk geçmektedir. Yağışlar daha çok ilkbahar ve sonbaharda düşmektedir. İklim özellikleri, Kızılırmak Vadisi'nden uzaklaştıkça, belirgin biçimde sertleşmektedir.

Sıcaklık

Nevşehir'de karasal iklimin bir özelliği olarak yazlar çok sıcak geçmektedir. Yıllık sıcaklık ortalaması da ovalık kesimlerde ve dağlık yörelerde farklıdır. Merkez ilçe 'de en soğuk geçen aylar ocak ve şubat, en sıcak geçen aylar temmuz ve Ağustos'tur.

Yağışlar

Nevşehir ili Kuzey ve Güney Anadolu dağ sistemleri nedeniyle deniz etkilerine kapalı orta Anadolu Bölgesi'nde yer aldığından yağışlar azdır. Ancak, Kızılırmak Vadisi ile bu vadiye eğimli kesimlerde yağışlar daha boldur. İlde kışlar çok sert geçtiğinden yağışlar genellikle kar şeklinde düşer. Merkez İlçe 'de yıllık ortalama yağış miktarı 388,7 mm'dir. Bu ortalama, Nevşehir'in Konya Kapalı Havzası'na giren Derinkuyu İlçesinde 353,2 mm'ye düşmektedir. Merkez İlçe 'de en yağışlı geçen aylar aralık ve mart, en az yağışlı aylar ise temmuz ve ağustostur.

Rüzgârlar

İlde kuzey rüzgârları egemendir. Kuzeybatıdan esen karayel ile kuzeydoğudan esen poyraz en yoğun olanıdır. En hızlı rüzgâr yönü, güney ve güneybatıdan esen lodos zaman zaman etkili olmaktadır. Merkez İlçe 'de en hızlı (34,8 m/sn) rüzgâr, güneybatı (lodos) ve batıdır (günbatısı). Nevşehir'de Turizm sezonu Mart ayının ikinci yarısında başlamakta talep eğrisi Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında zirve noktalarına yükseldikten sonra Kasım ayına kadar düşüş göstermektedir. Turizm sektörü için uygun hava sıcaklığı 16 C dir.

Bitki Örtüsü

Karasal iklim kuşağına giren Nevşehir'de bozkır bitkileri görülmektedir. Yüzyıllarca süren olumsuz insan etkileri sonucu ormanlar yok edilmiş, geniş alanlar bozkıra dönüşmüştür. İlkbahar yağmurlarıyla yeşillenen ve çiçek açan bozkır bitkileri, haziranda sıcakların bastırmasıyla kurur.

Nevşehir İl'inde orman denilebilecek ağaç topluluğu yoktur. Yalnızca, Doğala ve Topaç köyleri arasındaki dağlık kesimde seyrek meşe toplulukları vardır. Nevşehir'in doğusundaki oylu Dağı'yla Ürgüp arasındaki yerler 18.yy'a değin sık meşe ormanlarıyla kaplı iken, daha sonra bu ormanlar tahrip edilmiş ve yerlerinde dut ağaçları yetiştirilmiştir. Günümüzde, Oylu Dağı'nın kuytu yerlerinde, eski meşe ormanlarının kalıntılarına rastlanmaktadır. Akarsular çevresiyle Avanos'un kimi yörelerinde tek tek ya da küçük gruplar oluşturan meşeler vardır. İlin doğal bitki örtüsünü, vadi boylarında görülen, söğüt, kavak ve selviler tamamlamaktadır.

Hayvan Türleri

Nevşehir ili genellikle orman örtüsünden yoksundur. Bu nedenle yabanıl yaşam pek zengin değildir. Taşlık ve kayalık kesimlerde çok iyi yetişebilen keklik tüm ilde görülür. Vadi boylarında tilki, tavşan sansar ve kokarca bulunur. Vadi tabanına dik inen kayalıklarda yer yer güvercinlere rastlanır. Bunun dışında özellikle Kızılırmak'ta tatlı su balığı vardır.

Doğal Güzellikler

Nevşehir ili, doğal güzellikler bakımından, Türkiye'nin en zengin yörelerinden biridir. Yanardağ tüflerinden oluşan toprakların yüzey sularıyla aşınması sonucu oluşmuş dar ve derin vadiler ve bu vadilerin eğimli yamaçlarında ortaya çıkmış ilginç şekiller yöreye çok sayıda turistin gelmesine yol açmaktadır. Peribacası denen bu ilginç oluşumlara Göreme çevresinde bolca rastlanır. Ama Kızılırmak Vadisi'ne güneyden ve kuzeyden açılan, volkan tüfleriyle kaplı kesimdeki derin yan vadiler, jeolojik, jeomorfolojik ve arkeolojik özellikleri yanında zengin bitki örtüsü ve Sıcak su kaynakları ile de yörenin başlıca dinlenme yerlerini oluşturur. Genellikle bitki örtüsünden yoksun orta Kızılırmak Havzası'nda yer alan Nevşehir'de bu yeşil vadiler, turizm açısından büyük önem taşır.

İçmeler ve Kaplıcalar

Nevşehir'de çok sayıda içme ve kaplıca vardır. İlde kaplıca denince akla Kozaklı Kaplıcaları gelmektedir. Nevşehir'deki içme ve kaplıcaların bir bölümü gelişen turizme koşut olarak değerlendirilmeye başlanmış, bu alanda önemli sayılabilecek gelişmeler olmuştur.

İlde vadi tabanlarında düzlükler yer alır, İlin geneline engebeli bir yapı hâkimdir.

Başlıca yükseltiler;

Erdaş Dağı (İlin güneybatısında 1982 m.),

Hodul Dağı (İlin doğusunda Derinkuyu civarında 1949 m.),

Kızıldağ (İlin Kuzeyinde Kozaklı yöresinde 1768 m.),

Aşıklı Dağı (İlin Güneydoğu istikametinde Niğde yolu kenarında 1695 m.),

Hırka Dağı (İlin Kuzeyinde Gülşehir ile Hacıbektaş arasında 1683 m.),

Oylu Dağı (İlin doğusunda 1642 m.),

Topuz Dağı (Ürgüp ilçesinin doğusunda 1600 m.),

Ziyaret Dağı (Avanos ilçesinin kuzeyinde güney ve doğu kenarı Kızılırmak'a dayanır 1581 m.),

Uçhisar Dağı (Kermil dağının güney batısında aynı silsile üzerinde 1543 m.),

Kermil Dağı (İlin doğusunda Uçhisar kasabasının güneyinde 1516 m.) dir.

İlde geniş ovalar bulunmaz. İlin ortalama yükseltisi 1259 metredir. Kızılırmak kıyısında dar düzlüklere rastlanır. İlin en önemli düzlüğü ise Konya kapalı havzasında yer alan Derinkuyu Ovasıdır. İlin başlıca akarsuyunu ise İl topraklarından geçen Kızılırmak oluşturur.

Nevşehir ili, yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve yağışlı geçen tipik karasal iklim özelliklerini taşır. Yıllık sıcaklık ortalaması 11,8 °C, yıllık toplam yağışların ortalaması 415,7 kg/ m² olup ortalama nispi nem % 63'tür. İl genelinde bozkır bitkileri görülür. Orman alanları ise il yüzölçümünün yaklaşık % 1,3'ünü oluşturur.

3. SINIRLAR

Nevşehir ili 5.392 km² lik bir yüzölçümüne sahip olup 8'i ilçe (merkez ilçe dâhil), 36'sı belde belediyesi olmak üzere toplam 44 belediye ve 133 köyden oluşmaktadır. İl genelinde mahalle sayısı ise 182'dir. 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan, On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un Geçici Madde 2- (1) ile, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından tespit edilen 2011 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sonuçlarına göre nüfusu 2.000'in altında olan ekli (27) sayılı listede adları yazılı İlimiz ilçelerine bağlı 21 belde belediyesinin tüzel kişilikleri ilk mahalli idareler genel seçiminden geçerli olmak üzere kaldırılarak bu belediyeler köye dönüştürülmüştür. Bu nedenle Mart 2014'ten itibaren İlimizde 23 belediye teşkilatı kalacaktır.

Merkez

Nevşehir Kapadokya Bölgesinin ortasında, Aksaray-Kayseri Karayolu üzerinde ve Kırşehir-Niğde Karayolu'yla birleşen kavşakta yer alır. 1954 yılında Niğde'den ayrılarak il olmasıyla gelişmeye başlamıştır. Eşsiz güzellikteki tabiat harikası peri bacaları, yeraltı şehirleri, ören yerleri ve çeşitli dönemlerden kalan mimari eserleriyle dünya kültür mirasında önemli bir paya sahip olan bölgemiz ve ilimiz, turizm potansiyelinin harekete geçmesiyle gelişmesi hızlanmıştır. Kentin 1940'ta 31.162 düzeyinde olan nüfusu 1965'te 48.028'e, 1990'da 52.719'a, 2000'de 67.864'e, 2007 nüfus sayımına göre şehir merkezi nüfusu 81.688'e, 2008 nüfus sayımına göre 81.899'a, 2009 nüfus sayımına göre 84.631'e, 2010 nüfus sayımına göre, 85.634'e, 2011 nüfus sayımına göre ise 88.170'e ve 2012 yılı nüfus sayım sonucuna göre ise 92.068'e yükselmiştir. İl karayoluyla Aksaray'a 75 km, Kırşehir'e 91 km, Kayseri'ye 81 km, Niğde'ye 82 km ve Ankara'ya Kırşehir üzerinden 277 km, Aksaray üzerinden ise 292 km uzaklıktadır. Yüzölçümü 535 km²'dir.

Nevşehir merkeze bağlı; Çat, Göre, Göreme, Kavak, Kaymaklı, Uçhisar, Sulusaray ve Nar olmak üzere 8 belde bulunmaktadır. Beldelerin nüfusu 22.792'dir.

Acıgöl

Acıgöl, 4 Temmuz 1987 yılında 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TBMM kararıyla ilçe oldu. İlçenin yüzölçümü 490 km² olup doğusunda Nevşehir merkez ilçe, kuzeyinde Gülşehir ilçesi, batısında Aksaray İli, kuzeyinde ise Niğde ili ve Derinkuyu ilçesi bulunmaktadır. İlçe merkeze 22 km uzaklıktadır.

İlçe merkez nüfusu 5.817, köylerinin toplam nüfusu ise 6.807'dir. İlçeye bağlı 4 belde bulunmaktadır. Bunlar; İnallı, Karapınar, Kurugöl, Tatların beldeleridir. Beldelerin nüfusu 7.319'dur.

Avanos

1045 km² alana sahip olan Avanos ilçesi, doğuda Kayseri ili, Güneyde Ürgüp ve Nevşehir merkez, batıda Gülşehir ve Hacıbektas, kuzeyde ise Kozaklı ilçesiyle çevrilidir. Kızılırmak kenarında yer alır. İl merkezine uzaklığı 20 km'dir.

İlçe merkez nüfusu 13.210 olup İlin ikinci büyük ilçesidir. Köylerinin toplam nüfusu ise 4.095'dir. İlçeye; Akarca, Çalış, Göynük, Kalaba, Özkonak, Sarılar, Topaklı, Mahmat olmak üzere 8 belde bağlı bulunmaktadır. Beldelerin toplam nüfusu 17.170'dir.

Derinkuyu

Derinkuyu ilçesi güney ve güneydoğuda Niğde İli, Kuzeydoğuda Ürgüp ilçesi, Güneyde Nevşehir Merkez, Kuzey batıda ise Acıgöl ilçeleriyle çevrilmiş olup 445 km² alana sahiptir. Nevşehir merkeze 29 km mesafededir.

İlçe merkez nüfusu 10.804'tür. Köylerinin toplam nüfusu 5.553 olan ilçenin Suvermez ve Yazıhöyük beldeleri bulunmaktadır. Beldelerin toplam nüfusu ise 5.588'dir.

Gülşehir

İlçenin yüzölçümü 931 km² olup doğusunda Avanos, kuzeyinde Hacıbektas, batısında Kırşehir ve Aksaray, güneyinde ise Acıgöl ve Nevşehir merkez ilçeleriyle çevrilidir. İlçe merkezi Kızılırmak kenarında kurulmuştur. İl Merkezine 17 km uzaklıkta yer alır.

Abuuşağı, Gümüşkent, Karacaşar, Tuzköy ve Ovaören olmak üzere 5 beldesi bulunan ilçenin merkez nüfusu 8.932, köyler nüfusu 8.096, beldeler nüfusu ise 6.409'dur.

Hacıbektas

666 km² alana sahip olan Hacıbektas ilçesi, doğuda Avanos ilçesi, kuzeyinde Kozaklı ilçesi, kuzeybatı ve batısında Kırşehir ili, güneyinde ise Gülşehir ilçeleriyle çevrilidir. Karaburna ve Kızılağıl ilçenin iki beldesini oluşturur. İl merkezine 45 km mesafede yer alır.

İlçe merkez nüfusu 5.211, köylerinin toplam nüfusu 4.437, beldelerin toplam nüfusu ise 1.967'dir.

Kozaklı

Kozaklı, Nevşehir'in kaplıcalarıyla ünlü bir ilçesidir. İlçeye; Kanlıca, Kalecik, Karasenir ve Karahasanlı olmak üzere 4 belde bağlı bulunmaktadır. 706 km² alana sahip olan Kozaklı ilçesi, doğuda Yozgat, kuzeyde ve batıda Kırşehir illeri ile çevrilidir. Güneyinde ise Avanos ve Hacıbektas ilçeleri yer alır. İlin merkeze en uzak ilçesi olup yaklaşık 92 km uzaklıktadır.

İlçe merkez nüfusu 7.070, köylerinin toplam nüfusu 4.576, beldelerin toplam nüfusu ise 3.153'dür.

Ürgüp

Nevşehir'in 23 km doğusunda olan Ürgüp Kapadokya Bölgesinin en önemli merkezlerindedir. Turistlerin en yoğun ziyaret ettikleri ilçe, nüfus itibarıyla de ilin en büyük ilçesidir. 574 km² alana sahip olan ilçe, doğu ve güneyden Kayseri ili ile çevrilmiştir. Kuzeyinde Avanos, batısında Nevşehir Merkez, güney batısında ise Derinkuyu ilçeleri yer alır. Başdere, Mustafapaşa, Ortahisar beldeleri bulunan

ilçenin merkez nüfusu 19.116, köylerinin toplam nüfusu 8.094, beldelerinin toplam nüfusu ise 7.790'dır.

4. NEVŞEHİR'İN SOSYO-DEMOGRAFİK YAPISI

Nüfus Durumu

İlin nüfusu 1990 yılı tespitlerine göre 289.509 iken 2000 yılı Genel Nüfus Sayımı sonucuna göre 309.914 kişi olarak belirlenmiştir. 2007 yılından itibaren Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre nüfuslar belirlenmeye başlanmıştır. 2007 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonucuna göre 280.058, 2008 yılı 281.699, 2009 yılı 284.025, 2010 yılı 282.337, 2011 yılı 283.247 ve 2012 yılı nüfus sayım sonucuna göre ise 285.190 olmuştur.

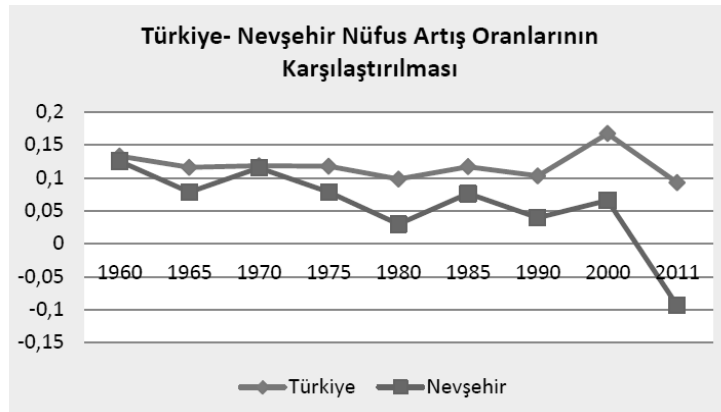
Nevşehir ili 1940-2012 yılları arası nüfus gelişimi

Nevşehir	Yüzölçümü	1940		1965		1990		2011		2012	
		Nüfus	Nüfus Yoğ.	Nüfus	Nüfus Yoğ.	Nüfus	Nüfus Yoğ.	Nüfus	Nüfus Yoğ.	Nüfus	Nüfus Yoğ.
Merkez	534,55	31162	58	48.028	90	86.800	162	120.605	226	123.976	232
Acıgöl	490,51	8776	18	16392	33	26048	53	20382	42	19.943	41
Avanos	993,54	16861	17	28018	28	39661	40	34725	35	34.475	35
Derinkuyu	444,89	7027	16	12880	29	20043	45	21957	49	21.945	49
Gülşehir	955,8	13862	15	26608	28	34526	36	24062	25	23.437	25
Hacıbektaş	696,69	11449	16	19060	27	20811	30	11638	17	11.615	17
Kozaklı	706,03	10800	15	20858	30	25932	37	15205	22	14.799	21
Ürgüp	557,27	21965	39	30676	55	35688	64	34673	62	35.000	63
Toplam	5379,28	121902	23	202520	36	289509	54	283247	53	285.190	53

Kaynak: TÜİK, Öztürk, Mustafa Kemal, Nevşehir İli Nüfusu ve Nüfusun Eğitim Durumu (1935 - 1996), Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, Sayı 23, 2002, S. 251.

2007, 2008 ve 2009 yıllarında nüfusta düzenli bir artış gözlenirken 2010 yılında kısmi bir düşüş görülmüş, 2011 ve 2012 yıllarında tekrar artış gözlenmiştir. Nüfusun % 49,4'ünü (140.952 kişi) erkekler, % 50,6'sını (144.238 kişi) ise kadınlar oluşturmaktadır. 2012 yılı sonuçlarına göre nüfusun % 56,9'u il ve ilçe merkezlerinde, % 43,1'i ise belde ve köylerde ikamet etmektedir. Nevşehir İl'inde 2012 Yılı Nüfus Sayım Sonucuna göre yıllık nüfus artış hızı % 6,8'dir. Nüfus Yoğunluğu ise 53'tür.

Türkiye-Nevşehir nüfus artış oranlarının karşılaştırılması



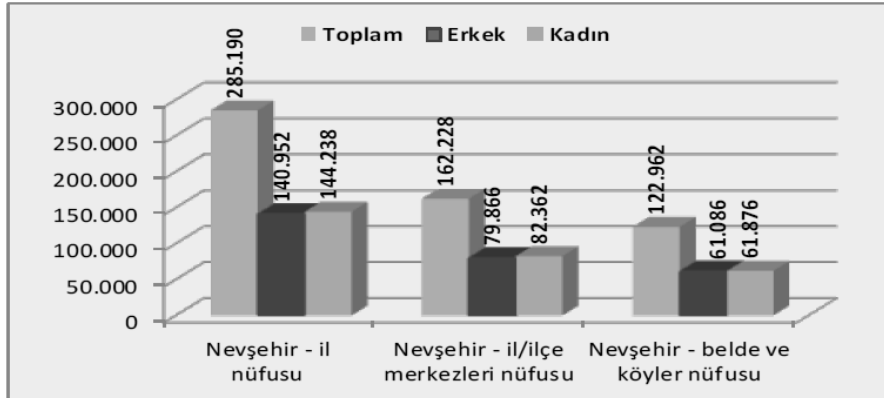
İlçelere göre il/ilçe merkezleri-belde/köy nüfusu (TÜİK 2012)

Nevşehir	İl/İlçe Merkezleri	Belde/Köyler	Toplam
Merkez	92.068	31.908	123.976
Acıgöl	5.817	14.126	19.943
Avanos	13.210	21.265	34.475
Derinkuyu	10.804	11.141	21.945
Gülşehir	8.932	14.505	23.437
Hacıbektaş	5.211	6.404	11.615
Kozaklı	7.070	7.729	14.799
Ürgüp	19.116	15.884	35.000
Toplam	162.228	122.962	285.190

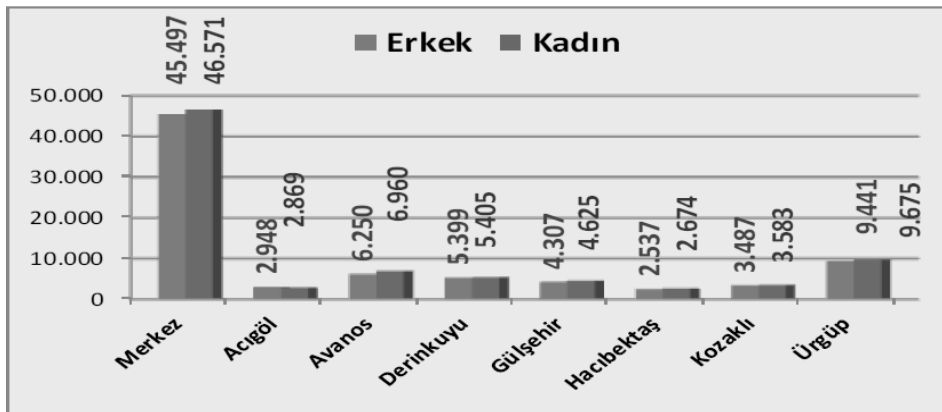
İlimizde nüfus artış hızı hızla düşmektedir. Nüfus göstergeleri Türkiye ortalamalarına ve Türkiye nüfusunun genel özelliklerine benzemekle birlikte kadın nüfusunun fazlalığı dikkat çekmektedir. Şehir nüfus oranı artmakla birlikte hala kırsal alanda yaşayan ve geçimini oradan sağlayan nüfus ülke ortalamasının üzerindedir. Merkez ilçe ve Ürgüp ilçelerinde şehir nüfus daha fazla iken diğer ilçelerde köy ve belde nüfusları daha çoktur.

Nüfusu cinsiyete göre ele aldığımızda, Acıgöl ilçesinin diğer ilçelerin aksine erkek nüfusu fazladır. Kadın nüfus ise özellikle Avanos ve Merkez ilçede oransal olarak daha fazladır.

Cinsiyete göre nüfus-2012



İlçeler itibarıyla nüfusun cinsiyete göre dağılımı-2012



2012 ADNKS Nüfusu	285.190
2012 Nev. İkamet eden TC vat.	283.655
2012 Yabancı ikam. sayısı	1.535
2012 Nev. Nüfusuna Kayıtlı kişi	498.248
2012 Nev. İkamet Eden Nev.	240.993
2012 diğer illerde ikamet	257.255

Kaynak: 2012 nüfusları ADNKS Sonuçlarıdır. İkamet Edilen İl
Not.1.Yabancı ve kayıtlı olduğu il bilinmeyenler dâhil değildir.

Nevşehir nüfusuna kayıtlı nüfus 498.248 olarak görülmektedir. İlimiz yurtdışına yoğun olarak göç vermiş ve halen önemli bir nüfusu barındırmaktadır. Bunları da dâhil ettiğimizde yaklaşık Nevşehir nüfusuna kayıtlı 550.000 civarı hemşerimizin olduğu görülür. İl dışında yaşayan Nevşehirli; İstanbul, Ankara, Kayseri, İzmir ve Bursa illerinde yoğunlaşmıştır.

Nevşehir ilinde ise komşu illerden önemli nüfus bulunmaktadır. İlk sırayı Kayseri alırken ardından Aksaray, Niğde, Kırşehir, Ankara ve Adana illeri izlemektedir.

Nevşehirli nüfusun büyük metropollerde yoğun olarak bulunması, ilin ekonomik ve ticari hayatı için önemli bir potansiyel oluşturmaktadır. Bu nüfus ilin önemli ekonomik merkezlerdeki yatırım elçileri, ticaret elçileri konumundadır ve il ile ekonomik ve sosyal bağları devam etmektedir.

Sosyal Yapı

Halk genel olarak, ticaret ve turizm ile uğraştığından nüfus yoğunluğu itibarıyla göç almayan, kırsal kesimden başka illere göç veren ancak tarım ve turizm işlerinde çalışmak amacıyla mevsimlik işçilerin yoğun olarak bulunduğu bir İl konumundadır. İlimiz uzun yıllar yerleşik bir nüfusa sahip olması nedeniyle homojen bir yapı gösterir.

Yöre halkı gelenek ve göreneklerine bağlılığının yanı sıra, çağımızın yeniliklerine de kolaylıkla uyum sağlamaktadır. Halk sosyal ve kültürel faaliyetlere büyük ilgi duymaktadır. Devlet yönetimi ile halk ilişkileri son derece sağlıklı olup, köylerde temel sorunlar halledilmiş ve köy-kent ayrımı asgari seviyeye inmiştir.

İlimizde sivil toplum bilinci her geçen gün artarak devam etmektedir. Buna paralel dernek sayıları da çoğalmaktadır. Kurulan derneklerimiz, spor, sağlık, kadın hakları, çağdaş sanatlar, gençlik, eğitim gibi amaçları taşımaktadırlar. Dernek kadrolarında yer alan bilinçli ve eğitilmiş üyeler, sivil toplum bilincinin gelişmesi ve sivil toplum faaliyetlerinin daha ileri düzeye ulaşmasını sağlamaktadırlar. Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan yararlanma imkânı üyelerin kalifikasyonuna paralel daha kolay olmaktadır.

Nevşehir ve ilçelerinde kurulu ve faaliyette bulunan dernekler

Yıllar	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Faal Dernek Sayısı	302	315	331	345	323	325	334	350	356

İlimizde kayıtlı bulunan derneklerin; 64'ü sportif, 32'i eğitim, 59'u Cami, 14'ü Kur'an Kursu, 73'ü sosyal, 25'i kültürel, 5'i imar, 51'i yardımlaşma, 14'ü avcılık ve atıcılık, 9'u çevre koruma, 10'u sağlık amacına yönelik kurulmuştur. Dernek üye sayısı ise 15.042'dir.

İlimizde 13 vakıf, 24 meslek kuruluşu bulunmakta olup, aktif olarak yayın yapan 12 yerel gazete, 2 televizyon kanalı, 5 radyo yayını, 4 ulusal ajans temsilciliği ve 2 yayın meslek cemiyeti bulunmaktadır.

Eğitim göstergeleri

DEĞİŞKEN	YIL	BİRİM	DEĞER
Okuma Yazma Oranı	2012	(%)	94
İlköğretimde Okullaşma Oranı	2012	(%)	105,04
Ortaöğretimde Okullaşma Oranı	2012	(%)	81,87
İlköğretim Öğrenci Sayısı	2012	Kişi	20889
Ortaöğretimde Öğrenci Sayısı	2012	Kişi	18085
Yükseköğretim Öğrenci Sayısı (Y.Lisansdahil)	2012	Kişi	9.977
İlköğretim Derslik Sayısı	2012	derslik	860
Ortaöğretim Derslik Sayısı	2012	derslik	1006
İlköğretim Öğretmen Sayısı	2012	Kişi	1048
Ortaöğretim Öğretmen Sayısı	2012	Kişi	1006
SBS Başarı Durumu (İl Sırası)	2012	İl sıra	14
ÖSS Başarı Durumu (Lisans programları)	2012	İl sıra	13

Sağlık göstergeleri

DEĞİŞKEN	YIL	BİRİM	DEĞER
Hastane Sayısı	2012	Adet	5
Aile Sağlığı Merkezi	2012	Adet	44
Yatak Sayısı	2012	Adet	580
Aile Hekimliği Sayısı	2012	Hekim	85
Uzman Hekim Sayısı	2012	Hekim	173
Pratisyen Hekim Sayısı	2012	Hekim	162
Diş Hekimi Sayısı	2012	Hekim	53
Ebe-Hemşire Sayısı	2012	Personel	635
Sağlık Memuru Sayısı	2012	Personel	120
Eczane Sayısı	2012	Adet	101
Kaba doğum hızı	2012	Binde	15
Kaba Ölüm Hızı	2012	Binde	4,6
Bebek Ölüm Hızı	2012	Binde	12
Yeşil Kartlı Sayısı	2012	Kişi	38.168

İlimize ait sosyo-ekonomik göstergeleri incelediğimizde nüfus ve coğrafya olarak küçük ölçekte bir şehir olduğu görülür. Yüzölçümü büyüklüğüne göre 63. nüfus büyüklüğüne göre ise 60. sırada yer almaktadır. İlimiz sosyo –ekonomik gelişmişlik sıralamasında ise DPT Müsteşarlığınca 1995 ve 2003 yılı hesaplamalarına göre her iki yılda da 32. sırada yer almıştır. 2011 yılında ise ilimiz 36. Sıraya gerilemiştir. Kendi hacmine ve büyüklüğüne göre gelişmişlik düzeyi daha iyi konumdadır. Eğitim seviyesi ve kalitesi bakımından ilk 15 il arasında yer almakta olup 2007 yılında Nevşehir Üniversitesinin kurulmasıyla artık aynı zamanda bir üniversite şehri olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. İlimizde kurulan ve eğitim verdiği alanlar itibarıyla çok özel bölümleri ihtiva eden Özel

Kapadokya Meslek Yüksek Okulu yükseköğretimde ilimizin diğer önemli bir eğitim kurumunu oluşturmaktadır.

İlimizde ilköğretimde ve orta öğretimde tekli eğitim yapılmaktadır. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasından biraz daha iyidir. Eğitim alanında sağlanan bu başarıların yanında yeni açılan devlet hastanesi ve diğer hizmet sunan 2 adet özel hastane ve sağlık personeli sayıları ilimizin iyi konumda olduğunu göstermektedir.

Çalışma hayatına ilişkin istatistiklere bakıldığında özellikle işsizlik oranı açısından ilimiz son derece iyi konumdadır. İşsizlik oranı 2010 yılında 8,4 olmuştur. Ekonomik gelişmeyle birlikte bu oran düşüş eğilimindedir. İlimizin istihdam oranı ve işgücüne katılma oranı Türkiye ortalamasına göre daha iyi konumdadır.

İlimizde ithalat ve ihracat oranları uzun dönem olarak artış eğiliminde iken ihracat oranı 2012 yılında düşmüştür. İlimizde ihracat kalemi ithalat kaleminden fazladır. Tahakkuk eden ve tahsil edilen vergi oranları ile vergi mükellefi sayıları artmaktadır.

Hane Halkı ve Konutun Niteliği

Türkiye İstatistik Kurumu, idari kayıtlara dayalı geniş kapsamlı bir örnekleme araştırması olarak planladığı nüfus ve konut araştırmasını, Avrupa Birliği'ne üye ülkelere uyumlu bir şekilde 2011 yılında gerçekleştirmiştir.

2011 Nüfus ve Konut Araştırması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nden elde edilemeyen; hane halkı özellikleri, işgücü, istihdam ve işsizlik, göç ve göç nedeni, engellilik ile bina ve konut nitelikleri gibi bilgileri sağlamak amacıyla yapılmıştır. Bu araştırma; "2 Ekim 2011" tarihini referans gün kabul ederek, 3 Ekim-31 Aralık 2011 tarihleri arasında, örnekleme yöntemiyle seçilmiş sayım bölgelerindeki yaklaşık 2,2 milyon hanenin yanı sıra kurumsal yerlerde bulunan kişilerle yapılmıştır. Araştırmada yaklaşık 9 milyon kişi ile yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir. Elde edilen sonuçlara göre ilimizdeki hane halkı büyüklüğü ve konut durumu tablo 4'de verilmiştir.

2011 NKA Sonuçlarına Göre İlde hane halkı büyüklüğü ve konut durumu

	Türkiye	Kırşehir	Nevşehir	Niğde	Aksaray	Kırıkkale
Hane Sayısı	19 481 678	62500	78261	89161	92328	79025
Hane Halkı Büyüklüğü	3,8	3,6	3,6	3,8	3,6	3,5
Erkek Nüfus Oranı	50,2	49,6	49,4	49,8	49,6	50,2
0-10 Yaştaki Binalardaki Konutlarda Yaşayan Nüfus	21,8	23,3	18,2	27,5	23,9	16,1
Kendi Konutunda Oturanlar	67,3	68,3	70,1	73,6	72,6	70,1
Kıracı	23,8	21,9	21,8	17,2	19,6	20,8
Konutunun İçinde Borulu Su Sistemi Olan Hane Halklarının Oranı	97,4	98,1	98,4	98,9	97,1	96,5
Hane Halklarında Konutunun İçinde Tuvalet Bulunma Oranı	92,5	87	88,5	73	78,5	91,3
Oturduğu Konutta Soba (Doğalgaz Sobası Dâhil) İle Isınan Hane Halklarının Oranı	57,1	57,5	68,8	74,7	73,8	56

İlimizde 78.261 hane bulunmaktadır. Hane halkı büyüklüğü 3,6 olup Türkiye ortalamasının altındadır. Aile kurumunda küçülme sürmektedir. İlde nüfusun % 70'i kendi evinde oturmakta, % 21,8'i ise kiracı durumundadır. İlimizdeki konutların yaklaşık % 80'i 10 yaş üzeridir. Halen nüfusun % 68,8'i soba ile ısınmaktadır. Nevşehir göç vermeye devam etmekte olup net göç oranı -2,6'dır. İlde en az bir fonksiyonunda zorluk yaşadığını beyan eden kişi sayısı 23350'dir. İl görme, konuşma ve duyma zorluğu çeken engelliler açısından Türkiye ortalamasının üzerinde iken diğer zorlukları yaşayanların oranı Türkiye ortalamasının altındadır.

Ekonomik Yapı

Nevşehir ekonomisi tarım ve turizme dayalıdır. Nüfusun çoğunluğu tarım ve hizmetler sektöründe çalışmaktadır. İl Merkezinde ticaret; Ürgüp, Avanos, Göreme yörelerinde turizm önde gelen istihdam alanını oluşturmaktadır.

İl merkezinde gıda ve içecek sektörü ön plana çıkarken bunu inşaat, tekstil ve metal sanayi izlemektedir. Gıda sektöründe Nevşehir'de patates üretimine bağlı olarak patates cipsi üretimi alanında yeni firmalar yatırım yapmaya başlamışlardır. İl, antik çağa dayanan üzüm yetiştiriciliği ve buna bağlı içki ve gıda sanayinde her zaman farklı bir yere sahip olmuştur.



İlimizde 2003 yılı itibariyle kişi başına milli gelir 2.117 dolardır. Ulusal sıralamada 23. durumdadır. Ayrıca İl, Kalkınma Bakanlığı'nın 2011 yılı ekonomik-sosyal gelişmişlik sıralamasında 36. durumdadır. Nevşehir kalkınmada 1. derecede öncelikli iller arasındadır ve 5084 sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki Hakkında Kanun'a göre teşvik alan illerden biridir.

Nevşehir, Niğde, Kırşehir, Aksaray ve Kırıkkale İllerini kapsayan TR71 bölgesinin 2008 yılı itibariyle Kişi Başına GSKD 6.789 Dolardır. 2010 yıllı kişi başına GSKD ise 7.256,9 Dolar olarak tahmin edilmektedir. Türkiye'nin 2010 yılı kişi başına GSKD ise 10.079 Dolar tahmin edilmektedir.

Ekonominin sektörel payları:

Tarım 42,6

Sanayi 14,2

Hizmet sektörü 43,2

İl ekonomisine görüldüğü üzere istihdam yönünden tarım ve hizmetler (turizm, ticaret) sektörü hâkimdir.

İlimizde genelinde aktif, pasif ve yeşil kart olmak üzere toplam 281.285 kişi sosyal güvenlik kapsamındadır. Yeşil kartlılar hariç toplam sosyal güvenlik kapsamında 238.793 kişi yer almaktadır. 1.962 kişi ise sosyal güvenlik kapsamı dışındadır. Yeşil kartlılar hariç nüfusun % 84,31'i sosyal güvenlik kapsamına alınmıştır.

Nevşehir'in Başlıca Maden Rezervleri (Toplam Rezervler)

İl jeolojisi nedeniyle endüstriyel hammaddeler açısından zenginliğe sahiptir. İl'in önemli maden rezervlerini pomza, perlit, kaolin, mermer, kaya tuzu ve kum çakıl oluşturmaktadır.

Sanayi

Halen, İlimizde faaliyet gösteren "Sanayi Sicil Belgeli" 248 işletme mevcuttur. İl'de 10 KSS mevcut olup, Bakanlık tarafından desteklenerek kurulan ve faaliyette olan 8 Küçük Sanayi Sitesi bulunmaktadır ve bunların toplam işyeri sayısı 1.524'tür.

Küçük Sanayi Siteleri

Adı	Faaliyete Başladığı Yıl	Toplam İşyeri Sayısı	Faaliyette Olan İşyeri Sayısı	Alan Büyüklüğü m2	Mevcut İstihdam
Küçük Sanayi Sitesi	18.04.1960	430	295		1180
Lale Sanayi Sitesi	26.09.1972	420	265	260727	1060
Meta İşleri Sanayi Bölgesi	06.03.1984	96	55	22000	220
Avanos Sanayi Sitesi	25.08.1967	160	85	13400	170
Hacıbektaş Sanayi Sitesi	01.02.1985	62	30	80000	60
Gülşehir Sanayi Sitesi	19.12.1975	100	75	159897	150
Kozaklı Sanayi Sitesi	02.09.1976	96	54		108
Ürgüp Küçük Sanayi Sit.	06.08.1973	160	115	55089	345
TOPLAM	-	1524	974		3293

Organize Sanayi Bölgeleri

Acıgöl Organize Sanayi Bölgesi		Nevşehir Özel Sanayi Bölgesi	
Kuruluş Tarihi	2010	Kuruluş Tarihi	2010
Alanı(Hektar)	156	Alanı(Hektar)	84
Parsel Sayısı	94	Parsel Sayısı	84
Tahsis Edilen Parsel	25	Tahsis Edilen Parsel	84
Üretimdeki Tesis Sayısı	5	Üretimdeki Tesis Sayısı	33
Mevcut İstihdam	178	Mevcut İstihdam	1300

İlimizde birisi özel olmak üzere 2 Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır.

Ticaret

Nevşehir'de 2012 yılında kayıt altına alınan 323.220 ton patates üretimi yapılmıştır. İlimizdeki yıllık patates üretimi Türkiye üretiminin yaklaşık % 7'sini oluşturmaktadır. Ayrıca, çerezlik kabak ve bağcılık ticaret faaliyeti içinde önemli yer tutmaktadır. Doğal yapısı nedeniyle patates, limon, portakal ve greyfurt depolamaya mahsus büyük depolar mevcut olup, depoculuk faaliyeti de il ticaretinin önemli bir kısmını oluşturmaktadır.

Türkiye'de depolanan patatesin % 50'si, Limonun ise % 80'i ilimizde depolanmaktadır.

Nevşehir'deki ponza madeninden hafif yapı elemanı olan briket ve Kızılırmak yatağı çevresinde oluşmuş toprağa dayalı tuğla üretilip ülke geneline pazarlanmaktadır. Yörenin özelliğinden dolayı bağcılık ve şarap üretimi ticari faaliyet içinde önemli bir yer tutmaktadır.

İlde 2012 yılında 84.448.005 TL ihracat, 68.409.892 TL ithalat gerçekleşmiştir. İthalatımız 2012 yılında bir önceki yıla göre % 41 artış, ihracatımız ise aynı dönemde % 60 azalış göstermiştir. İhracat kalemlerinin en önemlilerini hububat bakliyat, yağlı tohumlar ve mamulleri ve halı-kilim oluşturmaktadır. En fazla ihracat yapılan ülkeler Irak, Hollanda ve Japonya'dır. İthalat kalemlerinin en önemlileri ise kimyasal gübre ve azotlu bileşikler, hava ve uzay taşıtları, tarım ve orman makineleri, sentetik kauçuk ve plastik hammaddelerdir. İhracatçı firma sayısı 65, ithalatçı firma sayısı ise 59'dur.

İthalat ve İhracat Durumu

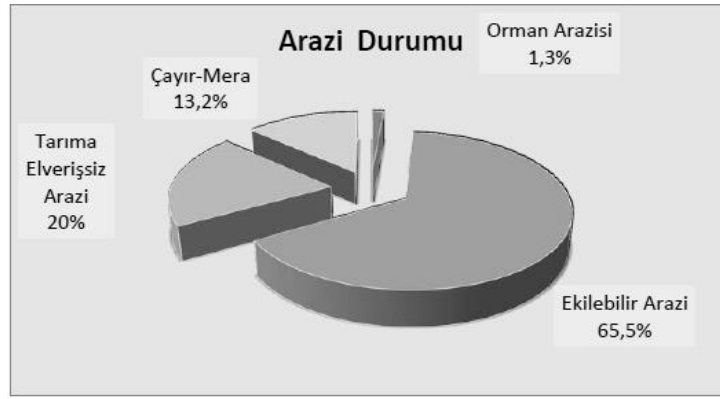
İthalat ve İhracat									
İllere Göre 2003-2011 İthalat Rakamları * (Bin Dolar)									
2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
3.729	3.937	6.926	11.787	34.405	47.121	14.107	18.842	29.536	38.030
İllere Göre 2003-2011 İhracat Rakamları * (Bin Dolar)									
2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
8.787	10.545	12.826	19.031	15.566	14.485	20.688	53.493	79.614	46.912
Kaynak: TÜİK, Kaynak: Dış Ticaret Müsteşarlığı									

Tarım

İlimizin 539.200 hektarlık yüzölçümünün %1,3'ü orman, % 65,5'i tarım arazisi, %21'i tarım dışı alan ve % 13,2'si çayır-meradır.

Nevşehir genelinde tarımsal üretim arazi kullanımının %56,9'unu tahıllar oluşturur. Diğer önemli ürünleri üzüm başta olmak üzere patates, çekirdeklik kabak, pancar, ay çekirdeği ve baklagillerdir.

İlin Arazi Durumu



Tablo 4- Bitkisel Üretim

Ürün Adı	NEVŞEHİR 2011 yılı Üretim (ton)	TÜRKİYE 2011 yılı Üretim (ton)	NEVŞEHİR ÜRETİMİNİN TÜRKİYE ÜRETİMİNDEKİ % LİK YERİ
Buğday	327.669	21.800.000	1,50
Arpa	215.424	7.600.000	2,83
Çavdar	37.383	365.750	10,22
Şekerpancarı	253.053	16.126.489	1,57
Patates	321.302	4.648.081	6,91
Mısır(Sılablık)	42.318	13.294.380	0,32
Fiğ (Yeşil ot)	18.075	4.442.017	0,41
Yonca (Yeşil ot)	32.241	12.076.159	0,27
Kabak (Çerezlik)	10.944	32.396	33,78
Domates	35.125	11.003.433	0,32
Ceviz	1.481	183.240	0,81
Kayısı	2.639	650.000	0,41
Elma	9.582	2.680.075	0,36
Kurutmalık Üzüm	43.320	435.756	9,94
Sofralık Üzüm	43.579	1.696.811	2,57
Şaraplık Üzüm	57.722	465.320	12,40
Toplam Üzüm Üretimi	144.621	2.597.887	5,57
Bağ Alanı (da)	182.787	3.708.322	4,93
Nohut	2.997	487.477	0,61
Kuru Fasulye	4.288	200.673	2,14
Yeşil Mercimek	596	25.952	2,30
Ayçiçeği	687	1.335.000	0,05
Aspir	375	18.228	2,06

İlimizde en fazla çerezlik kabak üretimi gerçekleştirilirken bunu üzüm, patates, şekerpancarı, arpa ve buğday izlemektedir. 2012 yılında Türkiye’de yetiştirilen çerezlik kabağın % 33,78’i, şaraplık üzümün % 12,40’ı, kurutmalık üzümün % 9,94’ü, patatesin % 6,91’i ilimizde üretilmektedir. Patates en önemli gelir kaynağı olmasına karşın son dönemde yaşanan patates siğili hastalığı nedeniyle ekili alanlarda karantina uygulaması sebebiyle daralma görülmüştür. İlimizdeki patates üretimi azalırken ülke üretimi artmış, Türkiye üretiminin yaklaşık % 25’ini ilimiz karşılarken bu oran % 6,91’e kadar düşmüştür.

Doğal Ürün Saklama Depoları

İlimizde, toplamda 712.278 m³ 677.760 ton kapasiteli, 1037 adet depo mevcuttur. Depolarda ağırlıklı olarak limon, patates ve elma saklanmaktadır.

Doğal ürün Saklama Depoları

Deponun Bulunduğu Yer	Adedi	Kapasitesi (Ton)	Alanı (m ³)
Nevşehir Merkez	35	200.000	200.000
Kaymaklı Kasabası - Merkez	10	6.850	8.220
Taşkınpaşa Köyü – Ürgüp	62	8.900	10.070
Şahinefendi Köyü – Ürgüp	90	20.250	21.406
Mazı Köyü – Ürgüp	27	8.470	12.400
Ortahisar Kasabası - Ürgüp	347	58.845	65.844
Kavak Kasabası - Merkez	260	350.000	350.000
Toplam	1037	677.760	712.278

Hayvancılık

İlimizde hayvancılık potansiyeli iyi olmasına rağmen hayvan varlığı istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Buna paralel et ve süt üretimi Türkiye üretiminin yaklaşık %3-4'ünü oluşturmaktadır.

Büyük ve Küçükbaş Hayvan Varlığı

TR71 Bölgesi Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Varlığı (Baş)					
Gösterge	Nevşehir	TR71	Türkiye	TR71/ Türkiye (%)	
Sığır	63.970	415.765	12.386.337	3,4	
Manda	-	713	97.632	0,7	
Koyun	74.906	898.840	25.031.565	3,6	
Keçi	6.399	101.705	7.126.862	1,4	
Ördek		2.069	17.792	382.223	4,6

Ekonomik ve mali göstergeler

DEĞİŞKEN	YIL	BİRİM	DEĞER
KBGSYİH Miktarı TR71	2010	₺	7256
Kişi Başına GSYİH İl Sırası	2011	Sıra	36
İşsizlik Oranı	2010	%	8,4
İstihdam Oranı	2010	%	45.80
İş Gücüne Katılım Oranı	2011	%	50.00
Sigortalı Sayısı	2011	Aylık Ort.	33.052
Sosyo - Ekonomik Gelişmişlik Sırası	2011	Sıra	36
Banka Şube Sayısı	2012	Adet	31
Toplam Banka Mevduatı	2011	TL	1.386.367
Kişi Başına Toplam Mevduat	2011	TL	4.910
Banka Kredileri	2011	TL	1.413.193
Kişi Başına Nakdi Kredi	2011	TL	4.896
Tahakkuk Eden Vergi Miktarı	2012	TL	229.182.561,29
Tahsil Edilen Vergi Miktarı	2012	TL	146.199.937,47
Tahsilat /Tahakkuk Oranı (vergi)	2012	%	64
Toplam Vergi Mükellefi Sayısı	2012	Kişi	8671
İhracat	2012	Dolar (\$)	46.912.000
İthalat	2012	Dolar (\$)	38.030.000

İşgücü

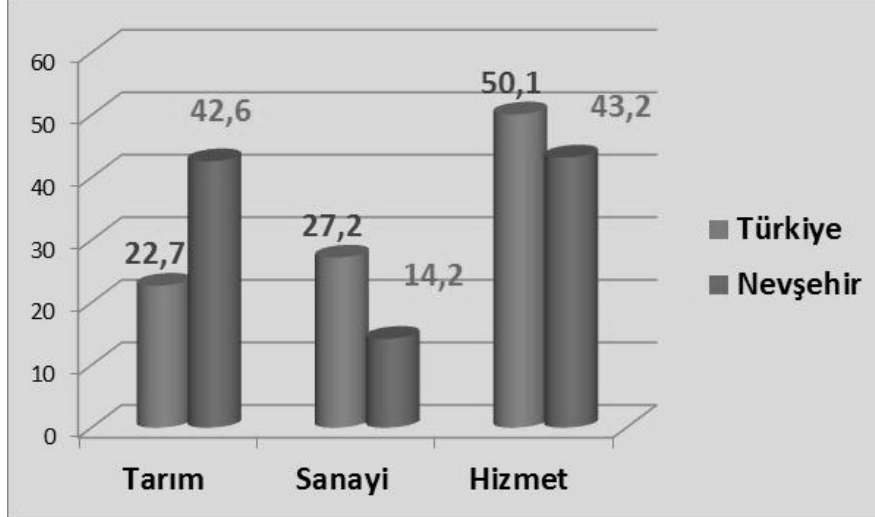
İlimizde işgücüne katılma oranı artarak devam etmektedir. 2010 yılı verilerine göre iş gücüne katılma oranı % 50 olmuştur. İşsizlik oranı düşme eğiliminde olup 2010 yılı verilerine göre 8,4'e gerilemiştir. İstihdam oranı bu gelişmelere paralel artmaktadır. 2008 yılında istihdam oranı 41,9 iken 2010 yılında % 48'e yükselmiştir.

İl bazında işgücü göstergeleri

YIL	İŞ GÜCÜNE KATILMA ORANI					İŞSİZLİK ORANI					İSTİHDAM ORANI				
	TÜRKİYE	Oran (%)	Değ. kats. (%)	% 95 Güven Aralığı		TÜRKİYE	Oran (%)	Değ. kats. (%)	% 95 Güven Aralığı		TÜRKİYE	Oran (%)	Değ. kats. (%)	% 95 Güven Aralığı	
				Alt sınır	Üst sınır				Alt sınır	Üst sınır				Alt sınır	Üst sınır
2008	46,9	9,0	19,3	5,6	12,4	11,0	9,0	19,3	5,6	12,4	41,7	37,6	5,8	33,3	41,9
2009	47,9	9,9	17,4	6,5	13,3	14,0	9,9	17,4	6,5	13,3	41,2	43,7	3,4	40,8	46,7
2010	48,8	8,4	12,6	6,3	10,4	11,9	8,4	12,6	6,3	10,4	43,0	45,8	2,4	43,7	48,0

Sektörler itibarıyla istihdam oranları ele alındığında ilimizde çalışanların % 43,2 ile hizmet sektöründe yoğun olarak istihdam edildiğini, bunu % 42,6 ile tarım sektörünün izlediği görülür. Sanayi sektöründe istihdam % 14,2'dir. İlimiz hala tarım ağırlıklı yapısını korumaktadır.

Sektörlerin ekonomideki payları Türkiye ve Nevşehir karşılaştırması



İlin Bölge ve Türkiye İçindeki Ekonomik Düzeyi

Nevşehir ili bölge içinde ve Türkiye ortalamasıyla kıyaslandığında işsizliğin en düşük olduğu ve istihdamın en yüksek olduğu bir ildir. İş gücüne katılma oranı bakımından da hem bölge illerinden hem de Türkiye ortalamasından daha iyi durumdadır. İşteki durumuna göre ücretli, maaşlı veya yevmiyeli olarak istihdam edilen nüfus oranı Aksaray ilinden sonra en düşük ildir. Tarım sektöründe istihdam edilen nüfus itibarıyla Niğde'den sonra en çok tarımda istihdam sağlayan şehir olmuştur. İlde diğer dikkati çeken durum; sanayi sektöründe istihdam oranı bölgedeki en düşük il olup Türkiye

ortalamasının çok altındadır. Nevşehir ili, tarım ve hizmet sektörünün öne çıktığı bir ekonomik yapıya sahiptir.

İlin bölge ve Türkiye içindeki sosyo - ekonomik düzeyi

	Türkiye	Kırşehir	Nevşehir	Niğde	Aksaray	Kırıkkale
İşsiz Sayısı	2 100 000	6000	5000	7000	8000	9000
İstihdam Oranı	43,7	43,1	51,1	49,8	51	34,8
İşteki Durumuna Göre Ücretli, Maaşlı Veya Yevmiyeli İstihdam Edilenlerin Oranı	68,5	53,3	50,7	51,4	49,2	70,1
İşgücüne Katılma Oranı %	47,5	46,5	53,4	52,9	53,8	38,8
Tarım Sektöründe İstihdam Edilenlerin Oranı %	22,7	38,6	42,6	47,5	42,2	21,2
Sanayi Sektöründe İstihdam Edilenlerin Oranı	27,2	19,9	14,2	18,4	22	21,5
Hizmet Sektöründe İstihdam Edilenlerin Oranı	50,1	41,5	43,2	34,1	35,8	57,3
İşgücüne Dâhil Olmayan Nüfus İçinde Ev İşleri İle Meşgul Olanların Oranı	50,5	45,4	48,1	44,7	50,9	51,6

Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması

Nevşehir ili bitkisel ürün değerleri bakımından 10. Sırada yer alırken, kütüphanelerden yararlanma sayısı bakımından 3. Sırada yer aldığı görülür. Bunlar ilin güçlü yanlarını göstermektedir. İlimiz ve bölgemiz Türkiye ortalamasının kısmen altında orta gelişmişlik düzeyinde sayılacak bir konumdadır.

Devlet Planlama Teşkilatınca 2003 yılında yapılan illerin sosyo ekonomik gelişmişlik sıralamasında Nevşehir 34. Sırada yer almıştır. Kırıkkale 33., Kırşehir 42., Niğde 49., Aksaray ise 56. Sırada yer almaktadır. Kırıkkale 0,05851 endekse sahipken Nevşehir -0,07483 endekse sahiptir ve Nevşehir'le birlikte daha sonra gelen illerin endeksi eksi olmuştur. Bu açıdan bakıldığında da Nevşehir tam ortada bir yerlerde yer aldığı görülür.

1996 ve 2003 yıllarında yapılan araştırma sonucuna göre 1996 yılında 32. Sırada ve artı 0,00639 endekse sahip olan Nevşehir 2003 yılında 34. Sıraya gerilemiştir gelişme endeksi -0,07483 olmuştur.

İlçeler sıralamasında Nevşehir 89. Ürgüp 192., Avanos 227., Hacıbektaş 389., Derinkuyu 410., Gülşehir 520., Kozaklı 548., Acıgöl ilçemiz ise 751. Sırada yer almıştır.

1996 ve 2003 yılları sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamalarının karşılaştırılması

İLLER	1996 ARAŞTIRMASI		2003 ARAŞTIRMASI		SIRA DEĞİŞİM
	SIRA	ENDEKS	SIRA	ENDEKS	
NEVŞEHİR	32	0,00639	34	-0,07483	0

İlçelerin gelişmişlik sıralamaları

Merkez	89	2	1,16603
Ürgüp	192	3	0,46644
Avanos	227	3	0,30077
Hacıbektaş	389	3	-0,12403
Derinkuyu	410	3	-0,16774
Gülşehir	520	4	-0,36556
Kozaklı	548	4	-0,40742
Acıgöl	751	5	-0,79235

Devlet Planlama Teşkilatı bu çalışmasında gelişmişlik derecesini 5 gruba ayırmıştır. Bu ayrıma göre Nevşehir 3. Derecede gelişmiş iller grubunda 9. Sırada yer almıştır.

Kişi Başına GSYİH

İlimizde 2003 yılı itibariyle kişi başına milli gelir 2.117 dolardır. Ulusal sıralamada 23. durumdadır. Ayrıca İl DPT'nin 2003 yılı ekonomik-sosyal gelişmişlik sıralamasında 34. durumdadır. Nevşehir kalkınmada 1. derecede öncelikli iller arasındadır ve 5084 sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki Hakkında Kanun'a göre teşvik alan illerden biridir.

Kültürel Yapı ve Turizm

Nevşehir'in de içinde yer aldığı Kapadokya Bölgesinin sınırları Antik Dönemde güneyde Kilikya, kuzeyde Karadeniz, doğuda Malatya-Elazığ, batıda ise Konya'ya kadar uzanmakta idi. Günümüzde ise Kapadokya denilince Nevşehir, Niğde, Aksaray, Kayseri, Kırşehir illerini içine alan Bölge akla gelmektedir. Dar anlamda ise Kapadokya ile Nevşehir ili özdeşleşmiştir.

Kapadokya bölgesi hem tarihi süreçte bölgede egemen olan uygarlıkların bıraktığı zengin bir tarihi eser ve kültürel varlığa, hem de volkanik dağlarla çevrili olması nedeniyle oluşan eşsiz tabiat harikası güzelliklere ve coğrafi oluşumlara sahiptir.

İlimiz, Kültür ve Turizm Bakanlığı 2023 Stratejisi kapsamında "Marka Kültür Turizm Kenti" ilan edilmiştir.

İlimizde, 170 arkeolojik sit alanı, 16 kentsel sit alanı, 35 doğal sit alanı, 9 karma sit alanı olmak üzere 230 sit alanı ve 1614 kültür varlığı olmak üzere toplam 1844 adet taşınmaz kültür varlığı mevcuttur.

İlimizde ziyarete açık 5 adet Müze, 13 adet ören yeri olup, Müzelerde 7.891 adet arkeolojik, 6.765 adet etnografik eser, 188 adet mühür ve mühür baskısı, 14 adet arşiv vesikası, 2 adet tablet, 17.780 adet sikke, 128 adet el yazması ve 268 diğer olmak üzere toplam 33.036 adet eser bulunmaktadır.

Bölgemizde Kültür Turizminin alt yapısını kaya oyma kiliseler(Göreme Tokalı- Elmalı-Karanlık-Çarıklı-Yılanlı-Aziz Basil-Aziz Barbara, Çavuşin Nicephorus Phocas, Mustafapaşa Aios Vasilios-Sinasos-Alakara-Basil-Konstantin Helena, Gülşehir St.Jean Kilisesi, Tatların Kiliseleri), Yeraltı Şehirleri(Kaymaklı, Derinkuyu, Özkonak, Tatların, Mazı, Özlüce), Hacıbektaş Veli Külliyesi, Kervansaraylar(Ağzıkarahan, Sarıhan), Selçuklu ve Osmanlı Dönemine ait diğer dini ve kültürel yapılar (Taşkınpaşa Camii ve Medresesi, Damat İbrahim Paşa Camii ve Külliyesi, Aşçıbaşı Camii (Gülşehir), Ulu Camii (Avanos), Gülşehir Karavezir Camii ve Külliyesi), Selçuklular dönemine ait bazı eserler ise

Alâeddin Camii (Avanos), Kızılkaya Camii (Gülşehir) oluşturmaktadır. Ayrıca Nevşehir Merkezde bulunan Damat İbrahim Paşa Hamamı önemli tarihi hamamlardandır.

Ayrıca Nevşehir Merkezde Selçuklular döneminde yapılan Nevşehir Kalesi ve Kadınlar Kalesi (Ürgüp) önemli kalelerdir. Bunlardan Nevşehir Kalesi Osmanlılar döneminde Damat İbrahim Paşa tarafından kule ve burçlarla sağlamlaştırılarak restore edilmiştir.

Altı Kapı Türbesi ve Temenni Türbesi diğer önemli kültürel miras olup Altı Kapı Türbesi Selçuklular döneminde kimliği bilinmeyen bir komutanın eşi ve çocukları için yapılmıştır. Temenni Türbesi ise 1268 yılında Nukreddin Kılıçarslan için Vecihi Paşa tarafından yapılmış bir anıt mezardır.

Kapadokya Bölgesinde inanç turizmi en yaygın olan turizm türüdür. Bölgemizde bulunan Vadilerde yüzlerce kaya oyma kilise ve 11 adette 19. yy. da yapılmış Ortodoks Kilisesi yer almaktadır. Özellikle Göreme Vadisi, Zelve Vadisi, Gomedada Vadisi ve Açıksaray Vadisi, kilise ve manastırlar açısından zengin vadilerdir. Ayrıca Hacıbektaş ilçesindeki Hacıbektaş Veli Türbesi de her yıl yüz binlerce ziyaretçinin gezediği önemli turizm potansiyellerimizdendir.

Bunların yanı sıra ilimizde; Atlı Doğa Turizmi, Trekking (Doğa Yürüyüşü), Spor ve Golf Turizmi, Eğlence Turizmi, Termal Turizmi, Balon Turizmi ve Kongre Turizmi yapılmaktadır.

İlimizde 40 adet kütüphane mevcut olup, kütüphanelerimizde 437.293 adet kitap mevcut olup, en fazla yararlanılan kütüphanemiz kitap ve okuyucu sayısı ile İl Halk Kütüphanesidir.

İlimizde 9 adet sinema salonu ile 3 adet tiyatro salonu bulunmakta olup toplam seyirci sayısı sinemada 75084, tiyatrodaki ise 5200'dür.

Yıllar	Bakanlık belgeli oteller	Belediye belgeli oteller	Toplam
2007	39	183	222
2008	39	249	288
2009	42	207	249
2010	43	207	250
2011	47	226	273
2012	49	238	287

Ankara ve Kayseri'ye çift yollarla bağlı olan İlimizden Ülkemizin en önemli turizm merkezlerinden biri olan Antalya'ya, Aksaray-Konya hattından rahatlıkla ulaşmak mümkündür.

İldeki Turistik Tesisler ve Turist Sayıları

İlimiz genelinde 6 adet 5 yıldızlı, 18 adet 4 yıldızlı, 3 adet 3 yıldızlı, 3 adet 2 yıldızlı 19 özel olmak üzere 49 Bakanlık belgeli, 238 belediye belgeli olmak üzere toplam 287 otel bulunmaktadır. Bakanlık belgeli tesislerde 4538 oda, 10068 yatak, belediye belgeli tesislerde 4642 oda, 11912 yatak bulunmaktadır. Projesi Koruma Kurulunca onaylanan kaya oyma otel sayısı 38, kaya oyma restoran sayısı 8'dir.

Yıl	Yerli Ziyaretçi	Yabancı Ziyaretçi	Toplam	Toplam Gelir(TL)
2006	1.053.481	765.740	1.819.221	5.173.595
2007	890.899	984.781	1.875.680	7.339.511
2008	989.681	1.149.746	2.139.427	10.146.441
2009	548.275	1.138.487	1.686.762	10.672.100
2010	690.004	1.492.966	2.182.970	13.717.511
2011	917.783	1.594.121	2.511.904	7.013.487
2012	---	---	2.571.821	7.936.675

Müze ve Ören Yerleri Ziyaretçi Durumu

İlimizi 2012 yılında 2.571.821 kişi ziyaret etmiştir. Bunlardan 1.840.819'u ilimizde konaklamıştır. İlimizde konaklayan turistlerin 946.505'i yabancı uyruklu 894.313'ü ise yerli turisttir. İlimizi 2012 yılında dünyanın dört bir yanından gelen turistler ziyaret etmiştir. Almanya'dan 162.643 kişi, Fransa'dan 157.102 kişi, Japonya'dan 80.564 kişi, İspanya'dan 80.633 kişi, Güney Kore'den 57.704 kişi, İtalya'dan 51.927 kişi, ABD'den 44.716 kişi, Brezilya'dan 28.664 kişi ilimizde konaklamıştır.



İlimizde Yürütülen Etkinlikler

İlimizde gerçekleştirilen en önemli etkinlikler şu şekildedir.

Uluslararası Kapadokya Dağ Bisikleti Yarışları Göreme, Ürgüp.

Refik Başaran Kültür ve Sanat Şenliği Merkez.

Kaymak Festivali, Kaymaklı, Merkez.

Hacı Bektaş-ı Veli Anma Törenleri Hacıbektaş.

Avanos Uluslararası Turizm ve El Sanatları Festivali Avanos.

Uluslararası Şarap Yarışması Ürgüp.

Bağbozumu Festivali Ürgüp.

Altyapı ve Ulaşım

Su

Nevşehir ilinde su kaynaklarının kullanım amacı içme suyu ve tarımsal sulamadır.

Nevşehir İlinin yeraltı ve yerüstü su kaynakları sınırlıdır. Kuyularla yapılan mevcut içme suyu temin çalışmaları, şehir merkezinin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılamaktan uzaktır.

Nevşehir İli ve yakın çevresini kapsayan havzaların emniyetli işletme rezervleri tahsis edilmiş durumdadır. Geriye kalan rezerv ağırlıklı olarak içme suyu taleplerinin karşılanmasında kullanılmaktadır. Ayrıca havzada yer yer aşırı çekimler nedeniyle kuyularda 15-25 m'lik düşümler gözlenmektedir.

Nevşehir Merkez içme suyu ihtiyacını Çardak-K ve çoğunlukla Gülşehir havzalarından karşılamaktadır. Ancak İlimizin yoğun olarak içme suyu ihtiyacını sağladığı Gülşehir havzasındaki rezervin tamamı tahsis edilmiştir.

İlimiz kısmen veya tamamen Nevşehir-Gülşehir havzası, Misli havzası Mazı havzası, Ürgüp havzası ve Develi-Yeşilhisar havzası içerisinde yer almaktadır. Söz konusu havzalardaki en önemli akifer volkano sedimanter kökenli taneli birimlerdir.

İlimizin Yeraltı suyu Potansiyeli (DSİ, 2013)

Kaynağın İsmi	hm ³ /yıl
YAS ve İçme Suyu	200,49

İLİN ADI	HESAPLANAN REZERV (hm ³ /yıl)	TAHSİS EDİLEN REZERV		KALAN REZERV (hm ³ /yıl)
		İÇME SUYU	SULAMA SUYU	
		(hm ³ /yıl)	(hm ³ /yıl)	
NEVŞEHİR	200,49	46,00	66,95	87,53

İlimizde doğal göl yüzeyi bulunmamaktadır. İlimizde mevcut olan göletler DSİ tarafından tamamen sulama amaçlı yapılan göletlerdir. Nevşehir İli sınırları içerisinde sulama amaçlı olarak kurulmuş bulunan üç adet baraj mevcuttur. Bunlar Damsa Barajı, Tatların Barajı ve Ayhanlar Barajıdır.

İlimizdeki Mevcut Sulama Göletleri ve Barajları (DSİ, 2013)

Göletin Adı	Tipi	Göl hacmi, m ³	Sulama Alanı (net), ha	Çekilen Su Miktarı, (m ³)	Kullanım Amacı
Damsa Barajı	Baraj	-	83	-	Sulama
Tatların Barajı	Baraj	-	454	-	Sulama
Ayhanlar Barajı	Baraj	-	1773	-	Sulama
Kumtepe Göleti	Gölet	1,456	565	-	Sulama
Sarıhıdır Göleti	Gölet	-	709	-	Sulama
Yalıntaş Göleti	Gölet	10,161	1297	-	Sulama
Özkonak Göleti	Gölet	1,78	200	-	Sulama

Nevşehir termal olanaklar açısından büyük zenginlik taşımaktadır. Kozaklı ilçesindeki kaynak 105 °C'de olup kaplıca turizmi açısından çok büyük bir potansiyeldir. Ayrıca Ürgüp ilçesinin 5 km doğusunda "Ürgüp Kaplıcası" bulunmaktadır. Suyun ısı 14 °C'dir. Sudan en çok içme ve yarım banyo şeklinde faydalanılır. Deri hastalıkları için ise su banyosu ve kaynağından az ilerisinde kükürtlü çamur banyosu yapılmaktadır.

İlimizde çok sayıda hastalığı tedavi eden içmeler de bulunmaktadır. Bu içmelerin başında Üzengi Çay İçmesi, Bahçeli İçmesi, Çorak ve Karakaya İçmeleri gelir.

Nevşehir'deki mevcut termal kaynağın sağlık sektörü içinde ele alınması ve bu sektöre teşviklerin sağlanmasıyla, Kozaklı yabancı ve yerli turistler için önemli bir sağlık merkezi olarak değerlendirilebilecektir.

Kanalizasyon

Kentsel kanalizasyon sistemi bulunmayan belediyemiz yoktur. Yıllara göre dağılımı konusunda bilgi edinilememiştir. Atıksu Arıtma tesisi çalışan 4 belediyemiz vardır. Nevşehir, Avanos, Derinkuyu, Ürgüp diğer belediyelerimize ait tesisler inşaat aşamasındadır.

İlimizde Acıgöl Organize Sanayi Bölgesi ve Boğaz köyünde bulunan ve 2013 yılı ortalarında ıslah OSB niteliğine kavuşan sanayi bölgesi bulunmaktadır. Acıgöl OSB'de 2 adet fosseptik bulunmakta zaman zaman sıkıntılar yaşanmaktadır.

Acıgöl OSB'nin atık sularının arıtılması için Ahiler Kalkınma Ajansı hibe desteğinde bulunmuş ve Atıksu Arıtma Tesisinin projesi ihale aşamasındadır. Islah OSB'de yıllarca tüzel kişilik kazanamaması nedeniyle sıkıntılar yaşanmıştır. Tehlikeli atık işleyen firmalara Atıksu Arıtma Tesisini yaptırmış, ÇED sürecinde olan tesislere fosseptik taahhüdü ile kısa vadeli çözümler üretilmeye çalışılmıştır. Islah OSB için AAT yapımı hususunda hız verilmesi yönünde görüşmeler devam etmektedir.

Kentsel Atıklar

İlimizde Sulusaray İçmece mevkiinde katı atık deponi sahası mevcut olup, 30.05.2000 tarihinde "ÇED Olumlu Kararı" verilmiştir. Mevcut katı atık alanı toplam 655.150 m²'dir

18.07.2005 tarihinde belirtilen alanda tesis kurulması için Uygulama Projesi İhalesine çıkmıştır. İhale sonucunda 2 aylık süre içerisinde tesis için gerekli olan bütün teknik çalışmalar tamamlanmış ve projeler Bakanlığımızca uygun görülmüş ve 26.10.2005 tarihinde Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi İdari Binası ihalesi yapılmış ve inşaat maliyeti Bakanlığımız tarafından verilen hibe ile karşılanmıştır.

13.12.2005 tarihinde düzenli depolama tesisi inşaat ihalesi yapılmış, ihaleyi alan firma çalışmalarına başlamıştır. Kazı çalışmaları sırasında zeminin kayalık çıkması süreyi uzatmış ve Nevşehir Belediyesince Çevre ve Orman Bakanlığı'na I. Etapın (1.Lot) öngörülen sürede tamamlanamayacağı ve finanse edilen ödeneğin yeterli olamayacağı bildirilmiştir.

Depolama sahası toplam 3 Lot olarak planlanmış olup 2010 yılında 90.000 m² alan içerisindeki 40.000 m²'lik 1. Lot ve kontrol binası, kantar, atölye binası, trafo binası, tekerlek yıkama ünitesi ve sızıntı suyu depolama ünitesini kapsayan yapım işi için yeniden ihaleye çıkmış; 2012 yılında düzenli depolama tesisi 1. Lot inşaatı yapılmaya başlanmıştır; idari bina daha önce tamamlanmış olup Mayıs 2013 itibariyle

tesis % 98 oranında bitirilmiş sadece sızıntı suyu depolama ünitesi ile küçük birkaç iş için yeniden ihale yapılacak olup düzenli depolama tesisi için yapılacak olan iyileştirme planına göre Bakanlığımızdan görüş alınıp geçici faaliyet belgesi alındıktan sonra işletmeye alınacaktır.

Mayıs 2013 itibariyle birlik tarafından hazırlanmış olan iyileştirme planı Müdürlüğümüz aracılığı ile Bakanlığa gönderilmiştir. Ayrıca 21.08.2013 tarihinde çalışmaları takip etmek üzere yerinde yapılan incelemede; 1.Lot depolama ünitesinin büyük oranda işletmeye hazır hale getirilmiş olmakla beraber sızıntı suyu drenaj hatlarının bağlantıları, sızıntı suyu ünitesi, tekerlek yıkama ünitesi, kantar binası, kontrol binası, tesis içi yolların yapımı ve aydınlatma işleri ile ilgili eksik işlerin çalışmalarının devam ettiği tespit edilmiştir.

Ambalaj Atıkları

“Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ambalajın üretimi, ürünlerin ambalajlı olarak satışa sunulması, ambalaj atığının oluşumu, ambalaj atığının toplanması ve geri dönüştürmesi ilişkin veriler sunulmuştur.

İlimizdeki(2012) Yılı Ambalaj Ve Ambalaj Atıkları İstatistik Sonuçları (2012)

Ambalaj Cinsi	Üretilen Ambalaj Miktarı (kg)	Piyasaya Sürülen Ambalaj Miktarı (kg)	Geri Kazanım Oranları (%)	Geri Kazanılması Gereken Miktar (kg)	Geri Kazanılan Miktar (kg)	Gerçekleşen Geri Kazanım Oranı (%)
Plastik		60937	40	54797	354650	165
Metal		0	40	0	0	0
Kompozit		0	40	0	0	0
Kağıt Karton		947399	40	64787	106994	165
Cam		844038	40	261110	261774	100
Ahşap		844038	40	0	0	0
Toplam		2506673	40	380698	723418	190

Tehlikeli Atıklar

Tehlikeli atıklar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen şartları taşıyan firmalar ve taşıma araçları ile ilgili olarak Müdürlüğümüze başvurular yapılmakta, uygun görülenler lisanslandırılmaktadır.

İlimizde faaliyet gösteren kontamine varil, plastik bidon ve tankların geri kazanımını yapan tesise Bakanlığımız tarafından Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında İşletme Lisansı verilmiştir. Ayrıca Valiliğimizce anılan tesise ait yedi araca Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı verilmiştir.

Hurda kablo ve yağlı kablo geri kazanım tesisine de Bakanlığımız tarafından Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında geçici çalışma izni verilmiştir.

İlimizdeki tehlikeli atık üreten sanayi kuruluşlarına, bu atıklarla ilgili yönetim planı oluşturmaları için yazışmalar yapılmış olup, tesisler tarafından sunulan yönetim planları Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Atık Madeni Yağlar

“Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” çerçevesinde İlimizde gerçekleştirilen işlere ve atık yağ toplama miktarlarına değinilmiştir.

İlimizdeki Atık Yağ Geri Kazanım ve Bertaraf Miktarları (Kaynak, yıl)

Yıl	Geri kazanım (ton)	İlave yakıt (ton)	Nihai bertaraf (ton)
2008	-	-	-
2009	11	-	11
2010	17	-	17
2011	28	-	28
2012	7	-	7

Atık Pil ve Akümülatörler

Taşınabilir pil ve üreticileri ve ithalatçıları derneği ile atık pillerin toplanması ve bertaraf edilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Tüm firmalar ve halkın konuya daha duyarlı yaklaşması için çalışılmaktadır. Toplanan miktara ilişkin veri yoktur.

Bitkisel Atık Yağlar

"Bitkisel Atık Yağ üreten tesisler ulusal atık taşıma formları ile teslim ettikleri yağ miktarlarını Müdürlüğümüze bildirmektedirler. Nevşehir Belediye Başkanlığı'na Bitkisel Atık Yağlar Konusunda yetki devri yapılmıştır. Buna göre toplanan bitkisel atık yağlar:

-2009 yılında 6050 kg,

-2010 yılında 5815 kg,

-2011 yılında 19.557 kg,

-2012 yılında 8.390 kg,

Toplanmıştır İlimizde lisanslı firma mevcut değildir.

Ömrünü Tamamlamış (Hurda) Araçlar

"Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik" kapsamında İlimizde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda verilmiştir.

İlimizde (2012) Yılı Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, 2012)

Oluşturulan ÖTA Teslim yerleri	ÖTA Geçici Depolama Alanı		ÖTA İşleme Tesisi		İşlenen ÖTA Miktarı (ton)
	Sayısı	Kapasitesi (ton/yıl)	Sayısı	Kapasitesi (ton/yıl)	
7	7		-	-	-

Tıbbi Atıklar

İlimizdeki Yıllara Göre Tıbbi Atık Miktarı (Nevşehir Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi, 2012)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Tıbbi Atık Miktarı (ton)				143,729	173,229	170,600

Ulaşım

Karayolu ve Hava Ulaşımı

Karayollarının İlimizdeki yol ağı toplam 527,4 km'dir. Bunun 238 km'si devlet, 273 km'si il yolu ve 16,40 km'si ise otoyoldur. Karayolları yol ağının 265 km'si bölünmüş yoldur. İlimiz toplam karayollarının % 97'si asfaltdır.

1998 yılında resmi açılışı yapılan Gülşehir Kapadokya Havalimanı uluslararası nitelikte olup, 2012 yılı sonu itibari ile Havalimanından 1.858 iç hat, 188 dış hat olmak üzere toplam 2.046 uçak seferi yapılmıştır. 157.934 iç hat, 16.645 dış hat olmak üzere toplam 174.579 yolcu seyahat etmiştir. Hava trafiği en fazla Mayıs-Eylül ayları arasında görülmektedir. İlimizde demiryolu ulaşımı yoktur.

Haberleşme

2012 yılı sonu itibarıyla ilimizin kurulu santral kapasitesi 107.243 olup 57.699 telefon abonesi bulunmaktadır. İnternet abone sayısı ise 22.430'a ulaşmıştır. 2012 yılı sonu itibarıyla bakır altyapısının fiber altyapıya dönüşümü sürmekte olup PTSN %33, ADSL ise % 28 olmuştur.

B. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ TARİHÇESİ

Nevşehir'de 1874 yılından itibaren günümüze kadar görev yapmış belediye başkanlarımız;

SIRA	BAŞKAN	DÖNEM
1	İzzet Bey	1874 – 1888
2	Ali Bey	1889 – 1892
3	Mehmet Bey	1892 – 1896
4	Ali Bey	1896 – 1899
5	Hacı Abdullah Efendi	1899 – 1900
6	Ahmet Sabit Efendi	1900 -
7	Benli Efendi	-
8	Mehmet Bey	- 1914
9	Hacı Rifat Efendi	1914 – 1918
10	İzzet Efendi	1918 – 1925
11	M. Z. İbrahim Efendi	1925 – 1926
12	T. Z. İsmail Safa Efendi	1926 – 1936
13	Şükrü Süer	1936 – 1946
14	Orhan Eren	1946 – 1950
15	Avni Parmaksız	1950 – 1951
16	Azmi Durukanlı	1951 – 1955
17	A. Kemal Dedeoğlu	1955 – 1960
18	Rafet Yıldırım	1960 – 1962
19	Esat Kıratlıoğlu	1963 – 1967
20	Ali Babaoğlu	1967 – 1968
21	Mustafa Parmaksız	1968 – 1973
22	Seyit Bilge	1973 – 1980
23	A. Fevzi Aloğlu	29.09.1980 – 03.11.1980
24	Ahmet Başsoy	1980 – 1983
25	Muzaffer Yüzgeç	1983 – 1984
26	Yahya Yılmaz	1984 – 1989
27	Necdet Ersan	1989 – 1990 (vefat)
28	S. Mehmet Akbay	1991 – 1994
29	Yalçın Demir	1994 – 2004
30	Hasan Ünver	2004 -

Nevşehir Belediyesi 1874'de kuruldu. Belediyenin ilk başkanı İzzet Bey 'dir. En uzun süre kendisi başkanlık yapmıştır 14 yıl ve en kısa süre başkanlık yapmış kişi de görevi yirmi gün süren Vali A.Fevzi Aloğlu'dur.

2. NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Nevşehir Belediyesinin yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. YASAL DAYANAKLAR

3.1. Kanunlar

<i>Kanun Adı</i>	<i>Kanun No</i>
Tebliğat Kanunu	7201
Sivil Müdafaa Kanunu	7126
Harcırah Kanunu	6245
Amme Alac. Tah. Us. Hak. K.	6183
KMYK'un da Değişik. Yapan K.	5436
Belediyeler Kanunu	5393
Türk Ceza Kanunu	5237
İl Özel İdare Kanunu	5302
Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176
Hayvanları Koruma Kanunu	5193
Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
iş Kanunu	4857
Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamu ihale Kanunu	4734
Yapı Denetim Kanunu	4708
Memurlar ve Di. Ka. G.Yargı.K.	4483
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109
B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914
Mal Bildir. Bul. Rüşvet ve Yols. Müc. K.	3628
Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası K.	3285
İmar Kanunu	3194
İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
Katma Değer vergisi Kanunu	3065
Kamulaştırma Kanunu	2942
Kültür Tabiat Var. Kor.K.	2863-5226
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Merkezî İdare Vergi Gelirleri Tahs. K.	2380
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Su Ürünleri Kanunu	1380
Emlak Vergi Kanunu	1319
Avukatlık Kanunu	1136
Gecekondu Kanunu	775
Devlet Memurları Kanunu	657
Hal Kanunu	552

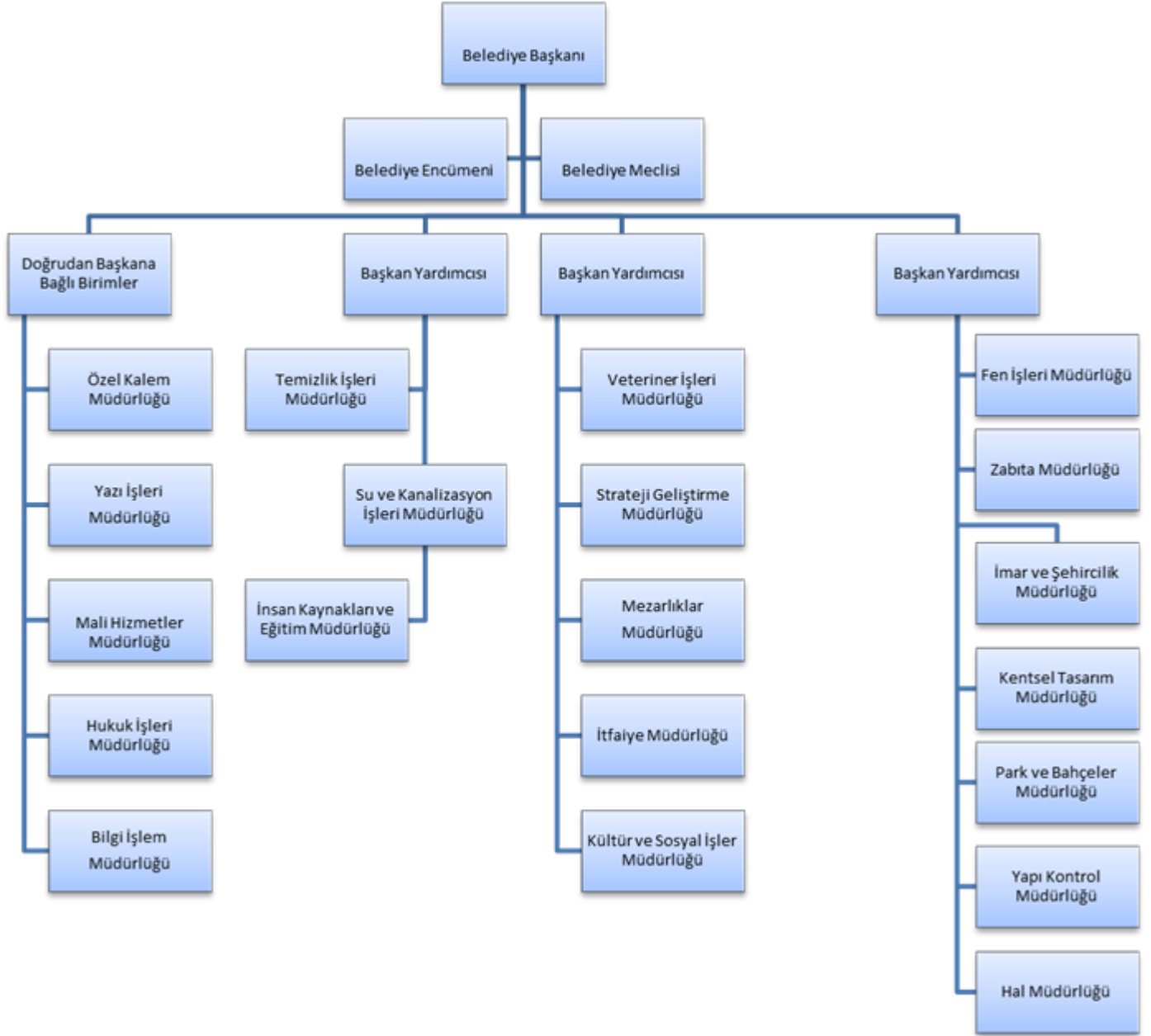
Harçlar Kanunu	492
Damga Vergisi Kanunu	488
Taşıt Kanunu	237
Vergi Usul kanunu	213
Genel Kadro Usulü Kanunu	190
Gelir Vergisi Kanunu	193
Sayıştay Kanunu	832

3.2. Yönetmelikler ve Tebliğler

<u>Tarih</u>	<u>Sayı</u>	<u>Adı</u>
17.10.1966	12428	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
11.04.2007	26490	Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
24.03.1973	14486	Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği
24.10.1982	17848	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
21.08.1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
25.10.1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25.06.1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
02.11.1985	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02.11.1985	18916	Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği
02.11.1985	18916	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02.11.1985	18916	İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
02.07.1998	23098	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
23.07.1986	19173	2981 Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25.08.1988	19910	Sığınak Yönetmeliği
18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
15.05.1997	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tes. Hak. Yönetmelik
14.03.1991	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
09.10.1991	21016	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
01.07.1993	21624	Otopark Yönetmeliği
24.07.1994	22000	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02.02.2000	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
08.05.2000	24043	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
12.02.2002	24669	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
19.12.2002	24958	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği

19.12.2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
03.04.2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerlerin Resmi veya Özel Öğretim Kurumları ile Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
24.05.2004	25741	İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
27.04.2004	4982	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
22.06.2005	25853	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
10.08.2005	25902	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
29.09.2005	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
09.10.2005	25961	Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09.10.2005	25961	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
10.03.2006	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12.07.2006	26226	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31.07.2006	26245	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
17.03.2006	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
26.12.2007	26738	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
05.07.2008	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

4. TEŞKİLAT YAPISI



4.1. NEVŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI BİRİMLERİ

4.1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Yetki; Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanının görevlendirdiği kişi tarafından yürütülür.

Sorumluluk; Nevşehir Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; Nevşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikayet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamakla sorumludur.

Çalışma usul ve esasları;

- a) Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- c) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- d) Başkanlık makamının istekleri doğrultusunda dosyalanması işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- e) Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak,
- f) Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- h) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i) Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'ni üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etmek, işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Başkan, Başkan Yardımcılarının ve makam şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerine bakacak kişilerin belirlenmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k) Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- l) Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- m) Başkanlığın yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- n) Başkanlığın yurtdışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- o) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- p) Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- q) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- r) Açılış, kutlama, mezuniyet vb. törenleri, toplantı gibi faaliyetleri organize edilmesi, gerekli duyuruların yazılı, görsel basında yayımlanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- s) Basın ve medyada çıkan Belediye ile ilgili haberleri takip etmek, gerekli cevaplandırmanın yapılmasını sağlamak,
- t) Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulmasını ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

- u) Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve ilçedeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- v) Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanının talep ettiği bilgileri toplamak,
- w) Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- x) Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.

4.1.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri servisinin görevleri;

- a) Belediye Meclis ile ilgili görevleri;
 - Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Yasasının, Belediye Meclisine yüklediği sorumlukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.
 - Belediyemiz birimlerinden mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündemi hazırlamak.
 - Meclis toplantı gündemini ve yasa gereği bir önceki toplantı karar özelerinin Meclis üyelerine dağıtımını ve ilanını (duyurusunu) sağlamak.
 - Meclis üyelerinin Meclis toplantılarına devamlılıklarını izlemek üzere yoklama defterini tutmak, Meclis üyeleri için hazırlanan oturum puantaj cetvelini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
 - Toplantı tutanağını yazılı olarak kayda almak, alınan kararları Meclis tutanak defterine yazmak.
 - Meclis toplantısında alınan karar özetlerini Yasada belirtilen şekilde Mülki İdare Amirine göndermek.
 - Meclis kararlarını, yürürlük tarihi itibarıyla ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak.
 - Dosyalama işlemlerini tamamlayıp, ilgili mevzuat doğrultusunda arşivlemek.
- b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri;
 - Belediye Başkanı adına Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen evraklar doğrultusunda Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen üyelerine dağıtımını sağlamak.
 - Encümen toplantısında alınan kararları, Encümen tutanak defterine kaydedip, bilgisayar ortamında yazımını yaparak zimmetle, ilgili birime sevkini yapmak.
 - Encümen ve Meclis üyeleri için hazırlanan toplantılara katılım cetvelini Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- c) Genel evrak ile ilgili görevler;
 - Müdürlük, Belediyemizin genel evrak işleri Evrak Kayıt Defteri Sistemini uygulamak suretiyle Belediyeler Yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen tüm evrakların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrakların ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını sağlar.
 - Ayrıca aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da kaydını yaptıktan sonra zimmetli olarak gerekli yerlere evrak görevlisi ile sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.
 - Posta kanalı ile Resmi Gazete, dergi vb. nin tasnifini yaparak ilgili evrakları ayırıp dağıtımını yapar.
 - Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta kanalıyla gelen evrakları ayırıp dağıtımını yapar ve Kurumlarda dışarı gönderilmesi gereken evrakların Giden Evrak veya Posta kaydını yapıp, posta veya evrak görevlisi kanalıyla ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlar.
- d) Evlendirme memurluğu ile ilgili görevleri;
 - Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasa ve medeni kanunla Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini Başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu görev ve sorumluluk açısından bu yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.

4.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri; Belediyelerde aşağıda sayılan görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

- 1) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6) Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8) Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 9) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 10) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 11) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 12) Belediyesi birimlerin ihtiyacı olan malzemeleri iç piyasadan Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- 13) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 14) Dönemler içerisinde, sisteme kayıtlı olana abonelerin endekslerinin belirlenerek belediye meclisinin almış olduğu kararlara ve yasal mevzuata göre kontrolü ve tahakkuklarını oluşturmak.
- 15) Endeks okumayı yapılamayan aboneleri azamiye indirmek için gerekli işlemleri planlamak ve uygulamak.
- 16) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdürlüğün yetkisi; Mali Hizmetler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sözleşme Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu; Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4.1.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanının veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında;

- a) Belediyenin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak, Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini yaparak sonuçlandırmak,
- b) Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanı adına alınması, ilgili mercilere iletilmesinin, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu temin için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı yada sözlü) hukuki görüş bildirmek,
- d) Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki iletişimini sağlamak,
- e) Mer'i mevzuattaki gelişmelerin sürekli takip edilmesini, Belediyeyi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren mer'i mevzuattaki değişiklikler hakkında ilgili bölümlerin bilgilendirilmesini sağlamak,
- f) Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinden fayda görülmemesi halinde, keyfiyetin Belediye Başkanı takdirine sunulmasını alınacak onay doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak, Takibinde kamu yararı görülmeyen dosyaları Başkanlık onayı alınarak ve gerekli hukuki prosedürü izleyerek kapatmak,

- g) Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibi yapmak veya yaptırmak,
- h) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak, müdürlüğe gelen tüm evrakların ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,
- i) Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'i mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırmak,
- j) Nevşehir Belediyesinin bilumum hukuki mesele ve ihtilafları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yaparak hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak,
- k) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

4.1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Toroslar Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle aşılabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi istemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

- 1) Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- 2) Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 3) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- 4) Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- 5) İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- 6) Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- 7) Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 8) İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- 9) Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- 10) Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- 11) Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmaktır.
- 12) Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- 13) Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- 14) Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.

- 15) Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- 16) Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- 17) Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- 18) Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- 19) Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak.

4.1.7. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Şehir genelinde çöplerin toplanması, nakliyesi ve şehrin belirli ana cadde ve sokaklarının süpürülmesi işleri özel temizlik şirketi tarafından her gün düzenli olarak yapılmaktadır,
- b) Şehir genelinde cadde, sokak ve kaldırımların sürekli olarak düzenlenmesi,
- c) Çöp depolama alanının günlük kontrolleri yapılarak çöpler döküldükten sonra üzeri toprakla kapatılarak aşırı sinek oluşumu ve yanma olayını önlemek,
- d) Tıbbi atıklar toplanarak çöp dökme alanına ayrı bir yer tahsis edilerek usulüne uygun olarak depolanmaktadır,
- e) İki adet yol süpürme aracının program dahilinde cadde ve sokaklara girmelerini sağlayarak temizliğe katkı sunmaları,
- f) Kış aylarında kar ile mücadele ekibi kurularak, cadde, kaldırım, orta refüj ve yol temizliği çalışmalarını yapmak,
- g) Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapan yerlerinde genel temizliğinde katkıda bulunulması,
- h) Şehir genelinde parklarda, çöplük alanında ve diğer gerekli görülen yerlerde ilaçlama yapılarak haşere ile mücadele edilmek,
- i) Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak,
- j) Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını artırmak temizliğe katılımını sağlamak,
- k) Maliyet analizi ve planlama konularına önem vermek.

4.1.9. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

- 1) Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak,
- 2) Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak,
- 3) Kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik sıralarını tespit etmek,
- 4) Mevcut şebeke ana ve tali borular etüt, fizibilite ve detaylı projelerini düzenlemek ve düzenletmek. Bu işlerden ihale suretiyle yaptırılacak olanlara ait yükleniciler tarafından hazırlanan projeleri ve yapılan işleri kontrol etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi, gerekenleri tespit edip, yaptırılmasını sağlamak,
- 5) Eskimiş kanal ve yağmur suyu hatlarını tamir etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi gerekenleri tespit edip, yaptırılmasını sağlamak,
- 6) Yağmur suyu ızgaralarını kontrol ve tamir etmek,
- 7) Tıkanan ana kanal ve yağmur suyu hatlarının açılmasını sağlamak,
- 8) Abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılmasını sağlama,
- 9) Bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların vidanjör araçla giderilmesini sağlamak,
- 10) Yağmur suyu ızgaralarını rutin aralıklarla temizlenmek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- 11) Gerekli iş makinelerinin (vidanjör, kepçe, kamyon vb.) teminini sağlamak, mevcut iş makinelerinin yeterli olmaması halinde kiralamak usulüyle iş makinası temin etmek,
- 12) İstatistik bilgileri ve aylık faaliyet raporlarını tanzim etmek,
- 13) Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek,
- 14) Belediye hizmet alanı içerisinde içme suyu ihtiyacının karşılanması için gerekli her türlü kuyu, terfi merkezleri, ishale hatları, depo ve şebeke hatları yapmak, yaptırmak ve mevcutların bakım ve onarımını yapmak,
- 15) Mevcut su durumunu tespit etmek, acil olarak yapılması gerekli mevcut şebeke ile irtibatlandırılacak hatları programlamak ve yaptırmak,
- 16) Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,

- 17) Tesislerde sabotaj vb. eylemlere karşı güvenlik tedbirlerini almak,
- 18) Mevcut olan yeni tesis edilecek içme suyu hatlarını ve buna bağlı vana, tahliye, baca, terfi merkezleri, pompa istasyonları, su depoları vb. gibi tesislerin bakımı ve işletilmesi, meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamak,
- 19) Kullanılan istasyonların bakımı, işçi ve bekçiler için yaptırılan binaların ve kulübelerin küçük bakım işlerini, terfi hatlarının bakım ve temizliğini yürütmek,
- 20) Yeni abonelerin şebekeye bağlanmasını sağlamak,
- 21) Şehrin içme ve kullanma suyunu temin etmek ve bu ihtiyacı karşılamak için her türlü önlemi almak,
- 22) İçme suyu şebeke projelerinin arazide aplikasyonu ve projeye bağlı olarak kotlarını ölçmek ve ölçtürmek,
- 23) Mevcut içme suyu şebeke projelerinin ilimiz imar planı ve kadaströ planlarının üzerine sayısal olarak aktarılması, işlenmesi ve güncellenmesini yapmak,
- 24) Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- 25) Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- 26) Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek,
- 27) Üretilen içme ve kullanma sularının depolara ve şebekelere tevzi işlerini yaptırmak,
- 28) Müdürlükte kullanılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak,7
- 29) İçme suyu depolarının çalışmalarını ve doluluklarını kontrol etmek,
- 30) Pompa istasyonlarında çalışan her türlü motor, makine, elektrik tesis ve donanımı ile cihazların onarımlarını, onarımdan sonraki montaj, gerekli değiştirme ve yenileme işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- 31) Su şebekelerinin genişletilmesi sonuç ihtiyaç duyulacak yeni arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak, mevcut tesisleri işletmek, bakım ve gerekli onarımlarını sağlamak,
- 32) Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılması, periyodik olarak izlenmesini sağlamak, gerekli deneylerin sonuçlarını kayıt altına almak, abonelere standartlara uygun su vermek,
- 33) Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- 34) Belediye'ye ait mevcut ve program dahilinde yapılacak olan su depo alanlarının arazide tespiti ve kadaströ işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 35) Sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak, şebekede günlük bakiye klorları kontrol etmek, sonuçlara göre gerekli tedbirleri almak,
- 36) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

4.1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur personel özlük işleri;

- a) Belediye mevcut müdürlüklerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemler 657 sayılı DMK'nun 40 ve 49. Maddeleri gereğince sınav ile memur alınması 58. Madde gereğince asaletlerinin tasdik edilmesi her personel için özlük sicil dosyasının oluşturulması görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığına bildirerek emekli sicil numarasının istenmesi,
- b) Memur personelin 657 sayılı DMK'nun 64-68 maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ise mağduriyetinin giderilmesi,
- c) Memur personelin 657 sayılı DMK'nun ilgili maddeleri gereğince her yıl sicil raporlarının düzenlenerek sicil amirlerine gönderilmesi, sicil amirlerince doldurulan sicillerin kontrol edilmesi ve sicil notunun sicil defterine işlenmesi, ayrıca son 6 yıllık sicil not hesaplamasının yapılması ve 90 puanın üzerinde olanları 657 sayılı DMK'na 243 sayılı KHK ile eklenerek 64. Maddesi gereğince;1 kademe ilerletmek; tahsil durumu itibarıyla yükseltilebilecekleri derecenin 4. Kademesine gelenlerin;1 üst kademeye yükseltilmesi,
- d) Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir performansının ölçülmesi ve bunun sonucu Performans Notu yüksek olanlara 5393 sayılı Kanununun 49. Maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde para ödülü verilmesi, performansı düşük olanların durumlarını da belirlenen eğitimler ile iyileştirmek,
- e) Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması. Yurtdışına çıkacak personelin Valilikten Yurtdışı izinleri için yazışmaların yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi,
- f) Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaların Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek.

İşçi personel özlük işleri;

- a) Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen 4857 sayılı İş Kanuna tabi işçi personellerin işe alımı, daimi kadroya açıktan atama için, İçişleri Bakanlığından izin alınması ve bu izin doğrultusunda İşkur'a talepte bulunarak söz konusu kurum ve ÖSYM tarafından yapılan Daimi İşçi Sınavında başarılı olanlar arasında mülakatları yapıldıktan sonra uygun görülenlerin Başbakanlıktan atama onayları alınması sonrasında işe başlamadan 1 gün önce SSK Bölge Müdürlüğüne işe giriş bildirgelerinin onaylatılarak bu belgede belirtilen tarihte göreve başlatılması,
- b) Yeni işe başlatılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığının belirlemiş olduğu Ek-1 formu, işten ayrılan personel için Ek-2 formları tanzim edilerek Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işe alınan işçi personel için Özlük Dosyası oluşturulur,
- c) TİS gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi,
- d) Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ve işveren adına yılda bir Toplu-Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma ile sonuçlanması yevmiyelerin ve diğer maddi haklarının buna göre maaş yapmak,
- e) TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi,
 - 1- İşçi Disiplin Kurulu
 - 2- Hasar tespit komisyonu
- f) Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
- g) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesinin İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi,
- h) İşe giren işten ayrılan işçi personelin her ay Türkiye İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi ve işten ayrılan işçi personelin Ek-2 formlarının düzenlenerek yasal süresi içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi,
- i) 4857 sayılı İş Kanununun 7. Maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yürütmek,

Özel kanunlara tabi personel özlük işleri;

Sözleşmeli personel özlük işleri;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi,

Geçici süreyle görevlendirilmeler;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanının talebi kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek,

Vekâleten görevlendirme;

657 sayılı DMK'nun 86. Maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

Belediyemizde çalışan personele verilecek eğitimlerin düzenlenmesi;

- a) Müdürlüklerin talebi üzerine eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,
- b) Performans değerlendirme formlarında puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi,
- c) Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda görülen eksiklikler hangi eğitimler ile iyileştireceğini tespit etmek,
- d) Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi,
- e) Kurumun personel eğitim programı a,b,c ve d bendinde belirtilen gerekçeler doğrultusunda hazırlamak ve program dahilinde personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verilmesi ve bunun sonucunda verilen sertifikaların ilgiliye ve dosyalarına kaldırılması,

- f) Kanunların çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

4.1.12. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri;

- 1) Belediye sınırları içinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli, gıda ve mamul madde için, menşei şahadetnamesi düzenlemek,
- 2) Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak,
- 3) Hayvan barınağına getirilen başıboş sokak hayvanlarının gerekli bakımlarını ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde barındırılmalarını sağlamak,
- 4) Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, yetkili makamlara teklifler sunmak,
- 5) Mesleki konularda, birim içi, birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

Müdürlük yetkisi; Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu; Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4.1.13 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Görev Yetki ve Sorumluluklar

MADDE –8. Görev yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmelikte kabul edilen genel kurallar şunlardır:

- a) Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (Nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan "Hak" olarak yorumlanmaktadır.
- b) Her eleman görevini yapmamaktan eksik, yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur.
- c) Sorumluluk "bir görevin (Nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü" olarak anlaşılmaktadır.
- d) Yetki devri yöneticilerin genel yönetim görevlerine daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yöntem ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve koşullarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur ve o görevden dolayı sorumluluk yüklenilir.
- e) Belediye mülkiyetinde bulunan korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının korunması, değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kullanılması, tahsisi vb. işlemler için gerekli rölöve, restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklılaştırması, çevre düzenlemesi vb. projelerini yapmak, yaptırmak,
- f) Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe, destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmalarını düzenlemek.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE – 9. Müdürün Görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir;

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

- Görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personel yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,
- Müdüriyetin kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedefler göstermek,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,
- Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE – 10. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir;

- a) Sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- b) Mesai bitiminde masa üzerindeki evraklarını kendilerine ait dolap ve masa gözlerine koyar kilitler ve bilgisayarları kapatarak odasının kapısını kilitleyerek çıkar.
- c) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonraki göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz. Devredilen önemli evrak tutanak altına alınır.
- d) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir. Olumsuz bir durumda konu müdüre yansıtılır. Müdür bu hususta gerekli önlemleri alır.
- e) Strateji Geliştirme müdürüne karşı sorumlu olmak.
- f) Belediyemiz içme ve kullanma amaçlı açılacak su kuyularının ruhsatlarını hazırlamak.
- g) Bina ve bina türü yapıların projelendirme safhasında belediyemize başvuruda bulunan zemin ve temel etüd raporlarının kontrolü yapmak.
- h) Belediyemiz adına çeşitli kurum ve kuruluşlara projeler yapmak ve takip etmek.
- i) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ı) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- j) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- k) Belediyemizin TSE ve Kalite Yönetim sistemi iş ve işlemlerini takip etmek.
- l) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek.

4.1.14. Mezarlıklar Müdürlüğü

Müdürün görev ve yetkileri;

- 1) Görevlerden yetkisi dahilinde olanların yapılmasını sağlamak.
- 2) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- 3) Emrinde görev yapan ve amiri bulunduğu bütün, memur, gassal, şoför, bekçi personelin gözetim ve denetimini yapmak.
- 4) Gerektiğinde, emrinde çalışanları, uygun gördüğü bölüm ve işlerde görev taksimini yapmak.
- 5) Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yapılması için, gerekli tedbirleri aldirtmak.

- 6) Cenaze ile ilgili işlerin uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak.
- 7) Mezarlıkların temizlik, bakım ve onarımı için gerekli tedbirleri aldirmek.
- 8) Mezar yeri inşaat izinlerini verip, mezar yeri etrafının düzgün bir şekilde yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak.
- 9) Aile mezarlığı sahiplerinden, şartları uyanların devrine ilişkin müracaatlarının incelenerek uygun bulunanların devrini sağlamak.
- 10) Yönetmelik şartları dahilinde, yazışmaları takip ettirmek.
- 11) Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze hizmetlerinin yaptırılmasını sağlamak.

Şefin görevleri;

- 1) Mezarlıkta çalışan personeli koordine etmek.
- 2) Mezarlıkların temizlik ve düzenini kontrol etmek.
- 3) Mezar yerlerinin krokiye göre ölçüm ve tespitini yapar.
- 4) İlgili genelgeye uygun olarak Defin kayıt defterlerine düzenli olarak defin kayıtlarını yapmak.
- 5) Mezarlıkta vatandaşlarca yapılan kenar çevirme ve iç düzenlemelerinin uygunluğunu kontrol ederek, yaptırılmasını sağlamak.
- 6) Defin için müracaat edildiğinde yer ve kimlik tespiti yaparak define izin vermek.
- 7) Başkanlık onayına sunulmak üzere, mezar yeri kullanma belgesini tanzim etmek.
- 8) Fiyat tarifesini aynen uygulamak.
- 9) Boş ya da dolu olarak satılan mezarların kaydını yapmak.
- 10) Mezar yeri talebinde bulunanlara, meclis kararında alınan tarifeye göre,
- 11) Mezar yeri vermek, gerekli bilgileri alarak kayıt defterine ve bilgisayar ortamına kaydetmek, usulüne uygun kullanım belgesi hazırlayarak ilgili başkan yardımcısının imzasına sunmak ve imzadan sonra hak sahiplerine vermek.
- 12) Cenaze esnasında mezar yerinin uygun şekilde işçilere hazırlanmasını sağlamak.
- 13) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek, yapılan faaliyetlerden müdürü bilgilendirmek.

Büro memurunun görevleri;

- 1) Gelen-giden evrak kayıtlarını yapmak, dosyalamak.
- 2) Bu bilgilerin ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- 3) Kayıt ve belgelerin dosyalandırılmasını sağlamak.
- 4) Yazışmaları zamanında yapmak.
- 5) Mezar yaptıracak olanların ruhsat ücreti tahsilini yaptırmak.
- 6) Arşivde bulunan ölüm kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.

Gassalların görev ve sorumlulukları;

- 1) Erkek gassallar:
 - a) Gömme izin belgesi ile müracaatta bulunan erkek ölünün, gömme izin belgesini kontrol ederek, uygun bir şekilde yıkanmasını, kefenlenmesini ve tabuta konularak defnini yapılmasını sağlamak.
 - b) Cenazelerin yanlış alınmaması ve defin edilmemesi için gereken tedbirleri almak.
 - c) Cenazelerin gömülmesi esnasında kazılan veya tahsis edilen mezarın ölçüsünü, yönünü ve erekli levazımatı kontrol ederek eksikliklerin giderilmesini sağlamak.
 - d) Gasilhane, cami ve taziye evinin temiz, düzenli ve hazır bulunmasını sağlamak.
 - e) Gasilhaneye alınan malzemenin (kefen, tabut) sorumlu olup malzemenin giriş, çıkışlarını takip ederek, kayıtlarını tutmak ve eksildiğinde idareyi bilgilendirmek.
 - f) Cenaze sahibinin başka bir imam görevlendirmesi halinde bu imama yardımcı olmak.
- 2) Kadın gassallar:
 - a) Gömme izin belgesi ile müracaatta bulunan kadın ölünün, gömme izin belgesini kontrol ederek, uygun bir şekilde yıkanmasını, kefenlenmesini ve tabuta konularak defnini yapılmasını sağlamak.

Bekçinin görevleri;

- 1) Mezarlığın periyodik kontrolünü yapmak.
- 2) Kırılan mezar taşı, kuruyan ağaç, sökülün ada, mezar levhası ve çeşmelerin sağlamlığını kontrol etmek, dilencilerin, sarhoşların mezarlığa girmesini engellemek.
- 3) Ağaç ve çiçeklerin kırılıp, sökülmesini engellemek.
- 4) Çalışma saatleri dâhilinde, mezarlığa giren ve çıkan kişilerde şüpheli gördüklerini önce ikaz etmek, şayet ikna edemezse ilgili mercilere bilgi vermek.
- 5) Cenazesi olanlara ve ziyarete gelenlere nazik davranıp, yardımcı olmak.

- 6) İdare Binasında bulunan bekçi, idare binasının güvenliğini sağlamak ve bina içerisinde bulunan demirbaş malzemeleri korumak gözetlemek ve mesai saatleri dışında gelen cenazelerin morga alınmasını sağlamak.

Mezarlık işçilerinin görevleri;

- 1) Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını öğrenip, Mezarlık memuru ile birlikte yer tespiti yapmak.
- 2) Cenazenin defnedileceği tarih ve vakte göre mezarı kazmak ve defin işleminden kullanılacak, kazma ce kürekleri hizmete hazır tutmak.
- 3) Definden sonra kullanılan malzemeyi temizletip depoya bırakmak.
- 4) Cenazelerde, cenazeye iştirak edenlere rehberlik edip, yardımcı olmak.
- 5) Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında rapor edip müdürlüğe bilgi vermek.
- 6) Mezarların her türlü temizliğini yaparak mezarlığı sürekli temiz tutmak.
- 7) İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve defnine yardımcı olmak.
- 8) Müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Cenaze nakil aracı şoförünün görevleri;

- 1) Müdürlüğün bildirdiği adresten cenazeyi alıp mezarlığa, camiye veya verilen adrese taşımak.
- 2) Mezarlıktan civar İl ve İlçelere nakil olan cenazelerin taşınmasını sağlamak ve bu görevi esnasında verilen talimatlara ve kurallara uygun hareket etmek.
- 3) Cenaze araçlarının günlük periyodik bakımını yapmak ve araçların ve üzerindeki ses sisteminin çalışır halde olmasını sağlamak.
- 4) Araçları her zaman göreve hazır halde bulundurmak.
- 5) Araç kullandığı esnada, kendisinin ve başkasının an ve mal güvenliğini tehlikeye atacak hareketlerde bulunmamak ve trafik kurallarına uygun davranmak.
- 6) Cenaze esnasında, mezar yerinde, cenazeye katılan kişilere yardımcı olmak, oturabilmeleri için kullanılan tabureleri, dağıtmak ve cenaze sonrası toplamak.

4.1.15. İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- 1) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- 2) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 3) Su baskınlarına müdahale etmek,
- 4) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 5) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 6) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğü konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerinde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- 7) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- 8) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- 9) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- 10) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- 11) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- 12) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- 13) İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- 14) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

4.1.16. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve sosyal işler müdürlüğünün görevleri:

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- 6) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- 7) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- 8) Müdürlük Bünyesinde açılan eğitici kursların koordinasyonunu sağlar.
- 9) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Müdürlüğün genel olarak görevleri şunlardır:

- 1) Kültür ve Sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, mahalle şenlikleri ve Başkanlığımıza bağlı Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- 2) Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, Kitap, kaset ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.
- 3) Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- 4) Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
- 5) Ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek.
- 6) Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren şehrimiz dâhilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf v.b. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- 7) Başkanlığımıza bağlı Kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek.
- 8) Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak.
- 9) Şehrimiz dâhilinde vatandaşlarımız tarafından organize edilmiş olan kültür ve sanat etkinliklerini desteklemek.
- 10) Şehrimizde ücretsiz müzik kursu vererek ve şehrimizin kültürel etkinliklerine katkı sağlamak.
- 11) İnternet ve benzeri yollarla halka eğitim hizmetleri sunmak.
- 12) Halk oyunları gösterileri, yarışmaları ve Türk Müziği'nin çeşitli türlerini açık ve kapalı alanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- 13) Halkın kentlilik bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- 14) Şehrimizin tarihi değerlerinin ortaya çıkması adına çalışmalar yapıp, süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak ve ücretsiz dağıtmak.
- 15) Belediyenin amaç ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinlikleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- 16) Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek olan etkinlikleri organize etmek.
- 17) Müdürlüğümüz bünyesindeki mehteran ve bando takımları ile özel gün ve haftalarda gösterilerde bulunulup halkın moralini yükseltmek.

4.1.17. Fen İşleri Müdürlüğü

- 1) Belediye sınırları içerisinde yürüklükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,
- 2) Her zaman her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- 3) Birimin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,
- 4) İş programıyla ilgili hafiyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- 5) Vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek sonucu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- 6) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 7) Başkalıkça uygun görülmesi halinde ildeki okulların bahçelerinin düzenlenmesi, asfalt ve bordur yapılmasını, WC lerin tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- 8) Yollara araçların hızlarını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

- 9) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- 10) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 11) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize verilmesi ve sıkılaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 12) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 13) İl içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- 14) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- 15) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yapma, bordur, trotuar yapım ve onarım, yağmur suyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,
- 16) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- 17) Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak.

4.1.18. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- 1- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında zemin yapısı ve üzerindeki yapılaşma nedeniyle can ve mal kaybına yol açma olasılığı bulunan riskli alanları tespit etmek ve kanun gereği yerine getirmek,
- 2- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış veya yıkılma-hasar görme riski taşıyan yapıları belirlemek ve kanun gereğini yerine getirmek,
- 3- Belediye Yasasının 69.,73. Maddeleri gereği; düzenli kentleşmeyi sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- 4- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki imar planlarını hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun gereğini yapmak,
- 5- Beldenin çarpık yerleşim bölgelerini ve eskiyen kent kısımlarını düzenlemek amacıyla gerekli projeleri yapmak ve gerekiyorsa Belediye Meclisine sunmak,
- 6- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki inşaat uygulama projelerini hazırlayıp, inşaat ihalelerini yapmak,
- 7- Kentsel dönüşüm sağlamak için yapılacak inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak,
- 8- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki bina sahiplerinin üretilen konutlara taşınmaları için gerekli çalışmaları yapmak,
- 9- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan dar ve orta gelirli nüfusun barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla ilimiz içerisinde bulunan kamusal arazilerde arsa üretmek ve sosyal konut projeleri geliştirmek.

4.1.19. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1- Plan Birimi;

- a) Nazım imar ve uygulama planlarını hazırlamak ve hazırlatmak,
- b) Planlanmış olanlardan gerekli durumlarda palan değişikliği veya plan revizyonu yapmak,
- c) Belediye ölçeğinde ve özelinde kentsel veri tabanı oluşturmak;
 - Nüfus projeksiyonları,
 - Göç hareketleri,
 - Demografik yapı,
 - Ekonomik temel,
 - Konut stoku, konut gereksinimi ve açığı,
 - Düzensiz konutlarla ilgili olarak;
 - ✓ Coğrafi alan
 - ✓ Nüfus
 - ✓ Sosyal özellikler
 - Kentsel gelişme ve büyüme eğilimleri,
- d) Kentsel, çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemleri almak,

- e) Kentleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak,
- f) Kentsel dönüşüm planları yapmak,
- g) Toplu konut arsaları üretmek,
- h) Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirilmesi çalışmalarına ivme kazandırmak,
- i) Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanlarını planlamak ve oluşturmak,
- j) Yaşanabilir kent adacıkları oluşturmak,
- k) Gecekondu öneme bölgesi planları yapmak,
- l) Bireysel plan değişikliği isteklerini değerlendirmek,
- m) İmar planlarını bilgisayar ortamında güncellenmesini sağlamak,
- n) Nevşehir il merkezinde yeni imara açılacak sahalarda ve imar plan tadilatlarında imar planlarına altlık teşkil edecek, imar planına esas jeolojik-jeoteknik zemin etüt raporlarını hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- o) Mahkeme, diğer kurumlar ve şahıslardan gelen yazışmalara cevap hazırlanması, gerekli yerlere bilgi verilmesi.

2-Harita Birimi

- a) Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda arazi ve arsa düzenlenmesi yapmak,
- b) İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara atlık teşkil edecek halihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları yapmak ve yaptırmak,
- c) Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastral parsellerin sayısallaştırılmasını gerçekleştirmek,
- d) 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra, arazi ve büro kontrollerini yapmak,
- e) Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecekler için kot tutanağı düzenlemek,
- f) Parsel maliklerinin istemesi üzerine 18. Madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek,
- g) İmar çaplarını hazırlamak,
- h) Toprak vizesi yapmak,
- i) Temel vizesi yapmak,
- j) Su basman vizesi yapmak,
- k) Yol geçiş izin belgesi hazırlamak,
- l) İmar, ıslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgeleri hazırlamak, vermek,
- m) Uygulama imar, koruma amaçlı imar, ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvurulara sözlü bilgi vermek,
- n) Mahkeme, diğer kurumlar ve şahıslardan gelen yazışmalara cevap hazırlanması, gerekli yerlere bilgi verilmesi.

3- Emlak ve İstimlak Birimi;

- a) Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ilgili ünitelere göndermek,
- b) Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımlarını tespit etmek,
- c) Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için, yollar, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Kamulaştırma Yasası uyarınca, kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak, yürütmek,
- d) Mülkiyet hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin Belediyeye devir işlemlerini yapmak,
- e) Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, kollamak, gözetmek, daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için çeşitli projeler üretmek,
- f) Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programlarına evrak sunmak,
- g) Mülkiyetinin tamamı Belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmış olanlarının Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre satışlarını ve tamamının mülkiyeti Belediyeye ait olmayan özel kişilerle hisseli olanları diğer hissedarlara veya müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri bitişindeki taşınmaz parsellerin satış işlemlerini yapmak, sonuçlandırmak,
- h) Yol artığı olup imar planı gereği ihdasen bitişik, parsel sahibine satılacak olan taşınmaz malların tahmini satış bedellerine ilişkin Kıymet Takdir Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak,

- i) Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin Tapu ve Kadastro müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak.

4- Numarataj Birimi

- a) Belediye meclis kararları doğrultusunda yeni oluşan alanlarda cadde, sokak isimleri vermek ve gerek duyulması halinde mahalle, cadde, sokak isimlerinde değişiklik yapmak,
- b) UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) sisteminin güncel tutulmasını sağlamak,
- c) Mahkeme, diğer kurumlar ve şahıslardan gelen taleplere istinaden adres tespiti yapmak,
- d) İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinde kullanılmak üzere sistem üzerinden evrak hazırlamak.

4.1.20. Zabıta Müdürlüğü

Nevşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, kentin düzeninin, halkın huzur ve sağlığının sağlanması ve korunmasının gerektirdiği tedbirleri almak ve uygulamaları gerçekleştirmekten; Belediyenin çeşitli birimleri ile koordinasyon halinde özel kolluk gücü olarak ekibinin görev yapmasını takip etmekten ve ekibinin çalışmalarını planlamaktan, sivil savunma hizmetleri kapsamında birimin üzerine düşen görevleri yerine getirmesini organize etmekten, birimin iş durumunu göz önünde bulundurarak gerekli ekipleri oluşturmaktan sorumludur.

Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında; Belediye zabıtasının görevleri şunlardır.

- a) İlin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- b) Belediye zabıta yönetmeliği ve diğer mer'î mevzuatla belediye zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Belediyenin karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren kararların, emir ve yasakların uygulanması kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- d) Belediye suçlarının işlenmesini önleyici idari tedbirleri alınması, bu suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- e) Herhangi bir şekilde bulunarak birimine getirilmiş kayıp eşya ve malları belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre ve ilgili mer'î mevzuata göre korunması, sahipleri çıkmayan eşya ve mallarla ilgili olarak mevzuatta belirtilen şekilde hareket edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- f) Mer'î mevzuata göre denetim yetkisi bulunan işyerlerinin denetimlerini yapmak, doğrudan işlem yapılması gerekenlere yasal işlem yapmak, ilgili birim ve kurallara bildirilmesi gerekenleri bildirmek, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda belediye kurallarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılarla bilinçli bir mücadele edilmesini sağlamak,
- h) Belediye gelirlerine ilişkin mer'î mevzuata göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinden ve borcunu ödemeyenlerden mer'î mevzuata göre haciz yolu ile tahsilatların yapılabilmesi için ilgili birimlere destek sağlamak,
- i) Ruhsatsız olarak açılan ve işletilen işyerlerinin ruhsat alınıncaya kadar faaliyetten men etmek,
- j) Belediyenin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken, izin verilmeksizin yapılan işlerin tespit edilmesi ve haklarında gerekli kanuni işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- k) Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin tespit edilmesi, zabıt tutulması, sağlık işleri müdürlüğüne bildirilmesi ve müdürlükle müşterek imha raporu düzenlenerek imha edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) İşyerlerine verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasının yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- m) Belediye sınırları içerisinde pazar yerleri kurmak, denetimlerinin yapılması; tezgah kurma belgesi verilmesi; gerek pazarcı esnafının gerekse tüketicilerin sorunlarını ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak çözümlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, pazarların nizam ve intizamının sağlanması ve vatandaşların şikayetlerinin giderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- n) Nizam ve intizamın sağlanması amacı ile belediye suçlarını işleyenlerin takibinin yapılması, suç işleyenlerin kovuşturulması, suçlar hakkında yasal işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- o) Çeşitli komisyonlarda görev yapan zabıta ekibinin çalışmalarının takip edilmesi ve yönlendirici işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- p) Cadde-sokak ve meydanlarda gezici satıcı (seyyar) faaliyetine engel olmak,
- q) Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vs. leri taşıyanlara engel olmak,
- r) Meskûn mahalde ahır bulunduranlara ve etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurulmasına engel olmak,
- s) Her türlü yıkım ve tamiratlar etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasını önleyenlere engel olmak,
- t) Dilencileri dilenmekten men etmek.

4.1.21. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri;

- 1) İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesisi edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulanmasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırır,
- 2) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır,
- 3) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak (toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları),
- 4) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 5) Şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak,
- 6) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Görev alanımız içindeki mal hizmet alımlarını ihale yoluyla temini sağlamak,
- 8) Kışın acil önlem ekibi kurarak yoğun kar yağışı olduğu zamanlar yol açma çalışmaları yapmak,
- 9) Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç nakli makinesiyle taşınması,
- 10) Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

Müdürlüğün yetkisi; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Makamınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4.1.22. Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde ve mücavir alanlarda ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ve imalatların tespit edilerek, gerekli inceleme sonucu 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42 maddeleri ve imar kanununda değişiklik yapılmasına dair 5940 sayılı kanun gereği yapı tatil zaptı düzenlemek suretiyle yasal işlemlerin yapılması,
- İmar planına uygun olarak oluşan imar parsellerinde; ruhsatlı, plan ve proje uygun, göze hoş gelen yapıların oluşmasını sağlamak için gerekli kontrolleri yapmak,
- Nevşehir belediye sınırı içerisinde yapılacak veya yapılı olan bütün resmi ve özel binaların yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ruhsat yenileme ve yapı kullanma izin belgelerinin hazırlanması,
- İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında Türk Ceza Kanununun imar kirliliğine neden olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,
- Ruhsat müracaatında getirilen projelerin belirlenmesi,
- İnşaata girilmesi sırasında demir kontrolleri ve gerekli vize işlemlerinin yapılması,
- Mailed inhidam durumunda olan binaların tespit edilerek gerekli yazışmaları yaparak Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmesini sağlamak,
- Hak ediliş raporlarını incelemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerin işlemlerini sağlamak,
- Ruhsat alan binaların projelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,

- İmar affı müracaatlarını değerlendirmek,
- İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek,
- Belediyenin ihtiyacı olan mimari proje ve taslakları hazırlamak,
- Yıkım müsaade evrakları hazırlayarak gerekli iznin verilmesi.

4.1.23. Hal Müdürlüğü

Toptancı hal yönetim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

1- Toptancı hal yönetim birimince yapılacak iş ve işlemler şunlardır:

- a) Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- b) Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- d) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- e) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- f) İşyerlerinin kiralınması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- g) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
- h) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- i) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,
- j) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,
- k) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,
- l) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- m) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,
- n) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- o) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,
- p) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,
- q) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek,
- r) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- s) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,
- t) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- u) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2- Belediye ve hal işletmecisince, bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere hal yöneticisine bağlı gerekli hizmet birimleri oluşturulur ve yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam edilir.

3- Bu maddede belirtilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sisteminin kurulmasından ve lüzumlu diğer teknik donanımın sağlanmasından toptancı hali işletmecileri ile belediyeler sorumludur.

4- Birinci fıkranın (k) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, bu Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.

5- Toptancı hal yönetim birimi, işyerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının güncelliğini her yılın Nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmak suretiyle yapılır.

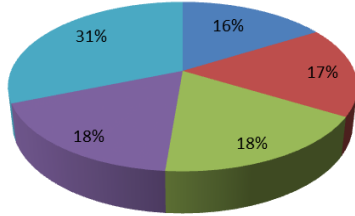
5. İNSAN KAYNAKLARI

Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	<u>Memur</u>	<u>Sözleşmeli Memur</u>	<u>İşçi</u>	<u>Toplam</u>
<i>Aralık 2010</i>	86	42	232	360
<i>Aralık 2011</i>	91	44	221	356
<i>Aralık 2012</i>	94	67	211	372
<i>Eylül 2013</i>	93	70	202	365
<i>Eylül 2014</i>	164	14	194	372

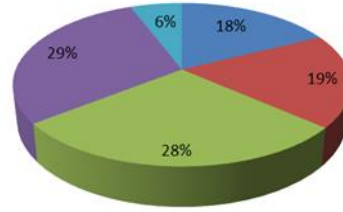
Memur

■ Ara.10 ■ Ara.11 ■ Ara.12 ■ Eyl.13 ■ Eyl.14



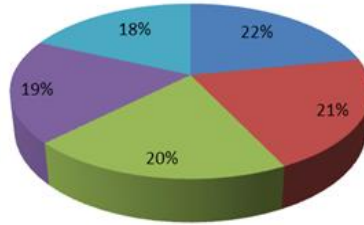
Sözleşmeli Memur

■ Ara.10 ■ Ara.11 ■ Ara.12 ■ Eyl.13 ■ Eyl.14



İşçi

■ Ara.10 ■ Ara.11 ■ Ara.12 ■ Eyl.13 ■ Eyl.14

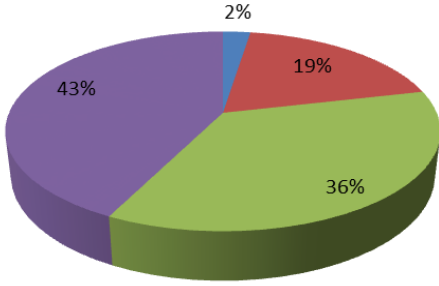


Personel Eğitim Durumu (Nisan 2014)

Öğrenim Durumu	<u>Memur</u>		<u>Söz. Memur</u>		<u>İşçi</u>		<u>Toplam</u>
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
İlköğretim	-	-	-	-	-	140	140
Lise	-	34	-	2	6	39	81
Yüksek Okul	9	48	2	3	-	2	64
Lisans	17	56	3	4	3	4	87
Genel Toplam	164		14		194		372

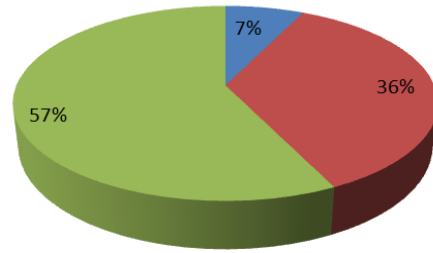
Memur

■ İlköğretim ■ Lise ■ Yüksek Okul ■ Lisans



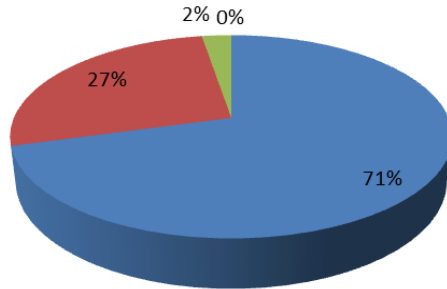
Sözleşmeli Memur -

■ Lise ■ Yüksek Okul ■ Lisans



İşçi

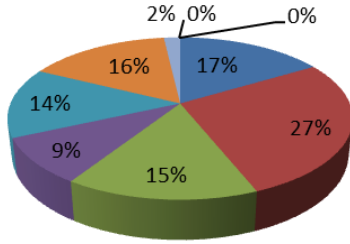
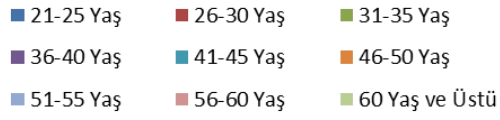
■ İlköğretim ■ Lise ■ Yüksek Okul ■ Lisans



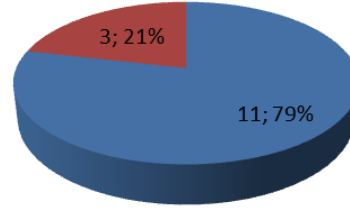
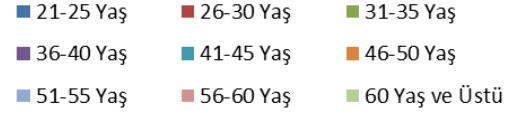
Personel Yaş Durumu (Nisan 2014)

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	27	11	1	39
26-30 Yaş	45	3	17	65
31-35 Yaş	25	-	30	55
36-40 Yaş	15	-	35	50
41-45 Yaş	23	-	66	89
46-50 Yaş	26	-	37	63
51-55 Yaş	3	-	6	9
56-60 Yaş	-	-	1	1
60 Yaş ve Üstü	-	-	1	1
Genel Toplam	164	14	194	372

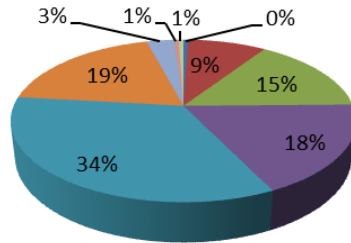
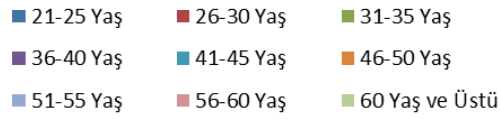
Memur



Sözleşmeli Memur



İşçi



Belediyemiz, Nevşehirli hemşerilerimizin rahatını ve huzurunu sağlamak, temel hayati ihtiyaçlarını karşılamak ve düzenlemek, sosyal ve kültürel yönden kalkınmışlık düzeyini yükseltmek üzere çalışırken bu görevleri ve çalışmalarını sahip olduğu insan gücü potansiyeli ile gerçekleştirmektedir. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlikleri iyi düzeyde olan personel belediyemiz için güç kaynağıdır, İnsan kaynaklarının planlamasında; kurumsal kaynakların planlamasının iş gücü boyutu, personel hareketinin planlaması, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin planlanması ve personelin işe intibak eğitimi olan oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimlerinin planlamasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademedeki ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir. Bu açıdan etkili ve doğru bir insan kaynakları planlaması belediyemizin başarısı açısından büyük önem arz etmektedir.

Belediyemizde İnsan Kaynakları Yönetimine özel önem verilmektedir. Yetişmiş nitelikli insan gücünün oluşması, Belediye Bütçesinden Personel ve SGK Giderlerine ayrılan payın düşürülerek, yatırımlara harcanan miktarın yükseltilmesi bir politika haline getirilmiştir. Oluşturulan strateji ile her geçen yıl memur ve işçi statüsünde çalışan personel sayısında önemli düşüş olmasına karşın nitelikli iş gücünde artış sağlanmıştır. Emekli olan personel yerine genç, dinamik personeller tercih edilerek. Çalışan kadromuzun yaş ortalaması düşürülmeye çalışılmıştır.

6. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Nevşehir Belediye Başkanlığı fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

Nevşehir Belediye Başkanlığının faaliyet gösterdiği fiziki mekânlar ve kullandıkları araç listesi tablo halinde gösterilmiştir.

<u>Araç Durumu</u>		<u>Araç Durumu</u>	
<u>Araç Cinsi</u>	<u>Adet</u>	<u>Araç Cinsi</u>	<u>Adet</u>
Traktör		Cenaze Taşıma	
Otomobil		Kompresör	
Pickup		Forklift	
Kapalı Kasa Kamyonet		Kurtarma Aracı	
Minibüs		Mini Loder	
4x4 Kamyonet		Finişer	

Kamyonet			Silindir	
Otobüs			Greyder	
Arazöz			Komatsu	
Vidanjör			Kanal Kazıcı	
Süpürge			Yük Taşıyıcı Kepçe	
Motosiklet			Traktör Kepçe	
Kamyon			Damperli Kamyon	
Cenaze Yıkama Aracı			Çöp Kamyonu	

<u>Fiziki Mekân Listesi</u>		
<u>Mevki</u>		<u>Kullanım Amacı</u>
1	Camicedit Mahallesi	Başkanlık Binası, Başkanlık Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası-1 (Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi)
2	Karasoku Mahallesi	Ek Hizmet Binası-2 (Fen İşleri Müdürlüğü, Gece ve Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü)
3	Sümer Mahallesi	Hanım Konağı, Kültür Merkezi, Hal Müdürlüğü
4	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
5	Kıratlıoğlu Mahallesi	Ek Hizmet Binası-3 (Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Elektrik-Elektronik Servisi, Makine İşletme Servisi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
6	Emek Mahallesi	İtfaiye Müdürlüğü
7	Nar Kasabası	Atık Su Arıtma Tesisi

7. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüz dünyasında iletişim, teknoloji kullanımı ve benzeri unsurlar ön plana çıkmıştır. Belediyemizde benimsenen hizmet sunma anlayışına, paralel olarak iletişime ve teknoloji kullanımına büyük bir önem verilmiştir. Belediye hizmet binasında üst düzey bilgi teknolojileri, araç ve gereçleri kullanılmıştır.

Belediyemizin mevcut olan www.nevsehir.bel.tr internet adresi www.cappadocia.gov.tr gibi farklı iki alan adıyla desteklenmek suretiyle ziyaretçilere erişim kolaylığı sağlanmıştır. Belediye internet sayfalarına bu iki adresle ulaşılabilmektedir. Web sayfamız birimlerden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kurulu bulunan web server, DNS ve mail-server gibi sistemler günün ihtiyacına göre gerek yazılım gerek donanım yönünden güçlü ve güncel hâle getirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde;1 Adet WEB Sunucusu,1Adet Mail Sunucusu. 1 DB sunucu, 1adet uygulama sunucu, 11 ayrı noktada WPN sunucu, Firewall cihazları ve Kapadokya Eğitim Merkezi bünyesinde 100 den fazla bilgisayar ile halkımıza ücretsiz eğitimler verilmektedir.

2004 yılında teknolojik donanımlarla omurgası oluşturulan ve teknolojik donanımlara kavuşturularak, hizmetler daha verimli, hızlı ve dinamik hâle getirilmiştir, internete direk kiralık hatlarla 24 saat kesintisiz erişim hizmeti verilmektedir. Tüm birimler hizmet ve faaliyetlerini dijital ortamda arşivleme çalışması yapmaktadır.

Birimlerimizde Oracle IOG ve Forms & Reports 6ı ile geliştirilen "Personel ve Evrak Takip Programları" mevcuttur. Birimlerimizden gelen bilgi veri ve dokümanların yedeklenmesi için, 10 Tb harici disk ve 8 adet 500 GB harici disk mevcuttur. Kişisel bilgisayarların ve sunucu sistemlerin tehditlere (virüs, spam vb.) karşı güvenliği sağlama amacıyla ağ güvenlik cihazı (Unix Firewall) bulunmaktadır. İnternet erişim hızı (bant Genişliği)15 Mbps Metro Ethernet olup dış birimlerimizde ADSL bağlantılarımız mevcuttur.

Portalda temel portal fonksiyonlarının yanı sıra (Haberler, hava durumu, duyurular, tam metin araması anket, linkler, site haritası), İngilizce dil desteği, insan kaynakları modülü de yer almaktadır. Portalın gerektirdiği WEB sunucuları, bu sunucuların donanımları, yedekleme ünitesi, kameralar ve modemler ve tüm bu bileşenlerin kurulumu ve konfigürasyonu, raporlama aracı yer almaktadır. Ayrıca veri tabanı yönetim sistemi lisansları, işletim sistemi lisansları, veritabanı tasarımı, network alt yapısının sağlanması, içerik derleme, girişi ve güncellenmesi yer almaktadır.

Belediyemizin ana hizmet binasında teknolojik gelişmelerin öne çıkardığı en modern ve akıllı iletişim ve bilişim araç, gereç ve yazılımları kullanılmıştır.

Belediyemiz bilgi işlem faaliyetleri, 2005 yılı ortasından itibaren hizmette etkinlik ve görev ayrılığı ilkesi göz önünde bulundurularak "Bilgi İşlem Servisi" adı altında yapılandırılmıştır. Servisin görevleri aşağıda verilmiştir.

- Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı için belediye birimleri ile iletişim kurarak gerekli donanım ve uygulama yazılımlarının teminini sağlamak. Bununla birlikte uygulama aşamasında teknik destek vermek,
- Bilgisayar ağlarını kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- Bilgisayar hatlarını çektirmek ve terminal bağlantılarını yapmak,
- Belediye birimlerinde meydana gelen yazılımsal ve donanımsal arızaları gidermek,
- Belediye birimlerimizdeki son kullanıcılara eğitim vermek,
- Belediye birimlerine ait verilerin korunması, yedeklenmesi, bir veri tabanında toplanarak tutulması, yönetilmesi ve gerekli analizlerin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,
- Belediye birimleri arasında etkin ve verimli bir iletişim ağı kurmak,
- Belediyemiz için bilişim projeleri planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve projeleri uygulama safhasına getirmek,

Nevşehir Belediyesi Bilgi Teknolojileri Departmanı 4 farklı konu üzerin de kullanıcılarına hizmet verir. Bu konular üzerinde günlük olarak rutin kontroller gerçekleştirilir.

7.1. Sistem Yönetimi

- Genel-İdari Birimlere, web alanı sağlanması.
- Web alanları FTP hesaplarının yönetimi.
- DNS (Alan adı) yönetimi.
- E-posta hesapları (nevşehir belediyesi@local / nevşehir belediyesi. com.tr uzantılı) sağlanması.
- Firewall politikalarının belirlenmesi ve yönetimi.
- E-posta listelerinin oluşturulması.
- İdari personel için hesapların sağlanması.
- Web mail uygulamaları.
- BİM Toplantı Tutanakları, kullanıcı-şifre işlemleri.
- İş Talep sistemi yönetimi.
- Atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetimi.
- E-posta sistemi yönetimi, smtp gateways, spam/virüs koruma politikalarının belirlenmesi, uygulanması.
- Web server database'leri ve genel kullanıcı database'leri yönetimi.
- Yedekleme sistemi yönetimi.
- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması.
- Sistem sunucularının yönetimi, sistem güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması.

7.2. Ağ Yönetimi

- Nevşehir Belediyesi Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.
- Nevşehir Belediyesi Kampüsü içinde varolan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Nevşehir Belediyesi Kampüsüne yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.

- IP adreslerinin organizasyonu.
- Ağ güvenliğinin sağlanması.
- Nevşehir Belediyesi Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması.

7.3. Donanım Yönetimi

- Nevşehir Belediyesi bilgisayar donanım arıza taleplerin de arızanın tanımı ve onarımının yapılması.
- Bilgi İşlem Merkezi ve genel / idari departmanlardaki bilgisayarların donanım arızalarının onarılması ve güncellenmesinin yapılması. Kullanıcılara teknik destek verilmesi.

7.4. Yazılım Yönetimi

Nevşehir Belediyesi'nin sahip olduğu büyük veritabanlarının tutulması ve bakımı görevini öncelikli olarak üstlenen departmanımız bununla birlikte kullanıcılarına çeşitli veri tabanı programlarının kullanılması konusunda eğitim verecektir. Yeni teknolojilerin izlenmesi ve en kısa zamanda kurumumuzun ilgili birimlerine adapte edilmesini sağlayan departmanımız, ayrıca CRM-İŞ ZEKASI web sitemizin İş akışına odaklı ve entegreli hale getirilmesi, online sipariş platformu gibi ek yazılım faaliyetlerinin yürütülmesi departmanımız tarafından uygulanacaktır. Kurumumuz da bulunan her tür bilgisayar ve yan malzemelerin kaydını tuttuğumuz veritabanı oluşturulacaktır. Kullanıcılar için arıza bildirim platformu oluşturulacaktır.

Nevşehir Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan yazılımların üretilmesi de yazılım destek yöneticisi tarafından sağlanmaktadır.

8. MALİ DURUM

Yıllara Göre Bütçe Gelir ve Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi

<u>Yıl</u>	<u>Açıklama</u>	<u>Gerçekleşme Miktarı</u>	<u>Bütçe Miktarı</u>	<u>Gerçekleşme Oranı</u>
2008	Bütçe gelirleri	31.943.734,87	95.000.000,00	33,6249
	Bütçe giderleri	40.301.851,30	95.000.000,00	42,4230
2009	Bütçe gelirleri	34.821.928,56	114.835.000,00	30,3234
	Bütçe giderleri	37.143.717,73	110.000.000,00	33,7670
2010	Bütçe gelirleri	40.313.509,90	60.000.000,00	67,1891
	Bütçe giderleri	41.154.879,02	60.000.000,00	68,5914
2011	Bütçe gelirleri	41.180.234,91	68.030.000,00	60,5324
	Bütçe giderleri	43.196.345,79	68.000.000,00	63,5240
2012	Bütçe gelirleri	46.992.076,04	92.033.000,00	51,0600
	Bütçe giderleri	53.510.075,88	92.033.000,00	58,1422
2013	Bütçe gelirleri	64.274.212,36	97.430.000,00	65,9696
	Bütçe giderleri	62.788.731,79	97.430.000,00	64,4449

Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırım Giderleri Gerçekleşmesi

<u>Yıl</u>	<u>Açıklama</u>	<u>Gerçekleşme Miktarı</u>	<u>Bütçe Miktarı</u>	<u>Gerçekleşme Oranı</u>
2008	Personel Giderleri	8.644.382,06	95.000.000,00	9,0993
	Yatırım Giderleri	17.084.968,91	95.000.000,00	17,9841
2009	Personel Giderleri	10.303.897,01	114.835.000,00	8,9727
	Yatırım Giderleri	11.692.343,18	110.000.000,00	10,6294
2010	Personel Giderleri	10.955.507,41	60.000.000,00	18,2591
	Yatırım Giderleri	9.993.726,51	60.000.000,00	16,6562
2011	Personel Giderleri	12.715.007,26	68.030.000,00	18,6902
	Yatırım Giderleri	9.108.574,85	68.000.000,00	13,3949
2012	Personel Giderleri	15.805.659,56	92.033.000,00	17,1739
	Yatırım Giderleri	6.153.271,08	92.033.000,00	6,6859
2013	Personel Giderleri	17.156.904,88	97.430.000,00	17,6094
	Yatırım Giderleri	11.433.497,55	97.430.000,00	11,7350

Yıllara Göre Bütçe Bilgileri Tablosu

Birim Adı	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Özel Kalem Müdürlüğü	5.587.000,00	5.866.350,00	6.159.667,50	6.460.000,00	6.790.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	408.000,00	428.400,00	449.820,00	470.000,00	495.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.252.000,00	14.964.600,00	15.712.830,00	16.190.000,00	17.000.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	278.000,00	291.900,00	306.495,00	320.000,00	330.000,00
Su ve Kanalizasyon İşletmesi (Atık su)	881.000,00	925.050,00	971.302,50	1.020.000,00	1.070.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.818.000,00	1.908.900,00	2.004.345,00	2.100.000,00	2.200.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.963.000,00	7.311.150,00	7.676.707,50	8.050.000,00	8.400.000,00
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	6.680.000,00	7.014.000,00	7.364.700,00	7.730.000,00	8.100.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.809.000,00	1.869.450,00	1.932.922,50	1.900.000,00	1.960.000,00
Tanzim Satış Fon Müdürlüğü	135.000,00	141.750,00	148.837,50	156.000,00	160.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	110.000,00	115.500,00	121.275,00	127.000,00	133.000,00

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.198.000,00	1.254.000,00	1.298.700,00	1.324.000,00	1.340.000,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	957.000,00	1.004.850,00	1.055.092,50	1.100.000,00	1.160.000,00
İtfaiye Müdürlüğü	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00	4.050.000,00	4.250.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00	1.600.000,00	1.620.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	44.000.000,00	47.793.900,00	48.908.595,00	52.000.000,00	55.000.000,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	290.000,00	304.500,00	319.725,00	330.000,00	350.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.630.000,00	4.800.000,00
Zabıta Müdürlüğü	2.684.000,00	2.818.200,00	2.959.110,00	3.100.000,00	3.205.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.690.000,00	13.324.500,00	13.990.725,00	14.427.000,00	14.700.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	130.000,00	136.500,00	143.325,00	150.000,00	158.000,00
Hal Müdürlüğü	230.000,00	241.500,00	253.575,00	266.000,00	279.000,00
TOPLAM	110.000.000,00	117.060.000,00	121.590.000,00	127.500.000,00	133.500.000,00

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2015 Yılı Bütçe Teklifi

Açıklama		01 Personel Giderleri	02 SGK'larına Devlet Primi Gideri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
01	Genel Kamu Hizmetleri	4.512.000,00	753.000,00	4.618.500,00	700.000,00	2.290.000,00	1.500.000,00	300.000,00	0,00	10.000.000,00	24.673.500,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	3.417.500,00	587.000,00	929.500,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	6.184.000,00
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	3.961.000,00	557.000,00	21.465.000,00	0,00	0,00	18.382.000,00	0,00	0,00	0,00	44.365.000,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	3.968.000,00	684.500,00	7.971.500,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	14.524.000,00
06	İskan Ve Toplum Refah Hizmetleri	1.477.000,00	188.000,00	903.500,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	4.668.500,00
07	Sağlık Hizmetleri	69.000,00	12.000,00	28.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	3.988.500,00	1.040.000,00	8.999.500,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	14.228.00,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	893.500,00	114.000,00	239.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.247.000,00
Toplam		22.286.500,00	3.935.500,00	45.155.000,00	700.000,00	2.291.000,00	25.332.000,00	300.000,00	0,00	10.000.000,00	110.000.000,00

Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli eşitlikçi ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak,

Vizyonumuz

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek, kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak,

Değerlerimiz

- *İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek*
- *Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek*
- *Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek*
- *Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak*
- *Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek*
- *Katılımcı bir yönetim anlayışı ile şeffaf, tarafsız ve hesap verilebilir olmak*
- *Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak*

E. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Belediye Başkanlığımızın Stratejik Planı belediyemizde uygulanan stratejik yönetim anlayışının bir gereği olarak ele alınmıştır. Stratejik Planın hazırlanması aşamasında vizyon cümlesinden sonra en önemli aşama hiç kuşkusuz amaç ve hedeflerin tespit edilmesidir.

Belediyemizin vizyonu, geleceğin modern bir Nevşehir'ini oluşturacak faaliyetlerin yapılmasını, Nevşehirliilerin rahatını, mutluluğunu ve huzurunu sağlayacak amaç ve hedeflerin net biçimde ortaya konulmasını gerektirmektedir. Bilindiği üzere Vizyonumuz: *"Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak."* cümlesiyle ifade edilmiştir, Stratejik amaç ve hedeflerimizin oluşturulmasında ise bu vizyonun gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken 5 adet stratejik amaç ve 34 adet stratejik hedef ortaya konulmuştur. Sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak yakın, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde pek çok nokta düşünülmüştür. Bölgemizin özelliklerine uygun belediyeçilik hizmetlerinin getirilmesi, Nevşehir'de yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması bu özelliklerden birkaçıdır.

Belediyemizde amaç ve hedeflerin belirlenmesi süreci öncesi yürütülen belediyeçilik faaliyetleri incelenmiştir. Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur,

Belediyemizin Stratejik Planlama Kurulu, Çalışma Ekibi ve Birim Sorumluları aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır:

Stratejik Planlama Kurulu	
Atilla SEÇEN	Kurul Başkanı
Oktay ŞİMARMAZ	Üye
Yusuf KAYA	Üye
Mustafa Alevli	Üye

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi	
Mustafa Alevli	Ekip Başkanı
Sevinç Sesveren Atılgan	Üye
Meral İnce	Üye
Fatih Bozkurt	Üye
Nermin Gürsoy	Üye

Stratejik Planlama Birim Sorumluları	
Özel Kalem Müdürlüğü	Selahattin Şahin
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fatma Özsoy
Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Satınalma Servisi	Serhat Uzlaşır
Muhasebe Servisi	Mehmet Öksüz
Gelir Servisi	Erdal Tükel
Su Tahakkuk Servisi	Durmuş Bilgiç
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hüsrev Şahin
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tuğba Karabıyık
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Nehir Can Yücekul
Atık Su Arıtma Tesisi	Emrah Güneş
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Ahmet Özdoğan
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İlknur Sunar Okur
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Metin Başbuğ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sevinç Sesveren Atılğan
Mezarlıklar Müdürlüğü	Bülent Torun
İtfaiye Müdürlüğü	Gökhan Açık
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fatih Kürk
Kadın Çalışmaları ve Eğitim Merkezi	Nermin Gürsoy
Fen İşleri Müdürlüğü	Cüney H. Uzun
Elektrik-Elektronik Servisi	Mehmet Taygurt
Makine İşletme Servisi	Abdullah Karaşahin
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Lütfü Barutlu
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sevcan Aldatmaz
Zabıta Müdürlüğü	Hava Öztuna
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Seyit Tuncer
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Hakan Saygılı
Hal Müdürlüğü	Ali Can Doğru

Belediyemizin Stratejik Planlama Ekibi, amaç ve hedeflerin oluşturulmasınca yoğun bir çalışma süreci gerçekleştirmiştir. Çalışma süreci içerisinde Belediyemizin SWOT analizi sonuçlarından yararlanılmış, kalkınma planları ve programlarda yer alan politikalar ve makrohedefler çerçevesinde vizyonumuza uygun amaç ve hedeflerin oluşturmasına gayret edilmiştir.

Geçmişten geleceğe uzanan bir süreç içerisinde Belediyemiz tarafından uygulanan ve uygulanacak olan faaliyetler yürütülmesinde gerekli olan kaynak ihtiyacı, amaç ve hedefler bazında ele alınarak çok yıllık planlama yapılmıştır. Belediyemizin tüm birimleri kendilerine tahsis edilmiş olan kaynak kullanımını bu plan çerçevesinde yapacaklardır.

Stratejik amaçların ve ölçütlerinin belirlenmesinde Birimlerin hali hazırdaki konumlarının saptanması esas alınmıştır, Bu çerçevede Belediyemiz Stratejik Planlama Çalışma Ekibince birimlerin görev, yetki

ve sorumlulukları ayrıntılı olarak irdelenmiş ve Belediye Başkanımız tarafından gösterilen makro hedefler baz alınarak "Harcama Birimi Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef Matrisi" oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımızın belirlenmesi aşamasında aşağıdaki temel sorulara cevap aranmıştır:

1. Belediyemizin misyonu çerçevesinde kaç ana görev ifade edilebilir?
2. Misyonun yerine getirilebilmesi için hangi çalışmalar önemlidir ve neler yapılmalıdır?
3. Vizyonumuza ulaşmada kısa periyotlarda hangi sonuçları hedeflemeliyiz?
4. Yürütmekte olduğumuz faaliyetler Nevşehir'in temel belediyeçilik ihtiyaçlarını çözmeye yeterli midir?
5. Modern bir kent için temel yaklaşım ve uygulamalar nelerdir?
6. Nevşehir hangi şehircilik anlayışının ve gelişmesinin olmasını öngörmektedir?
7. Dış paydaş beklentileri ile Belediyemiz faaliyetleri uyumludur, değilse neler değişmelidir?
8. Sosyal belediyeçilik alanında vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayacak temel faktörler nelerdir?
9. Belediyemizin geçmişi, mevzuatı ve bu mevzuat gereği görevleri nelerdir?
10. Halen yürütülmekte olan önemli faaliyetler ve projeler nelerdir ve niçin yapılmadadır?

Stratejik amaçlarımızın özellikleri:

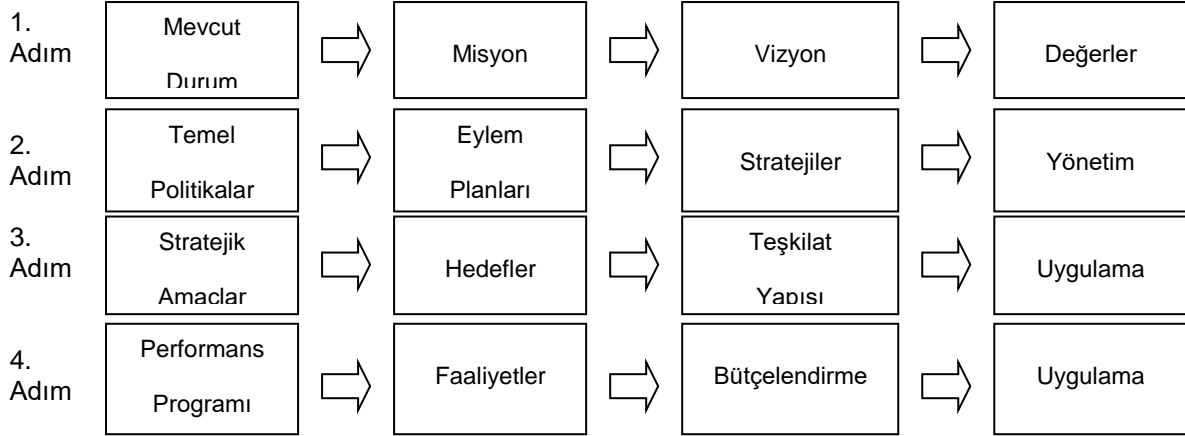
1. 12 adet önemli, misyon, vizyon ve ilkelerle uyumlu, iddialı, gerçekçi, ve ulaşılabilir Stratejik Amaç belirlenmiştir.
2. Belediyemizin şimdiki durumundan yola çıkarak amaçlarımızın vizyonu gerçekleştirilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiş ve ölçülebilir hedeflerle anlaşılabilir/uygulanabilir duruma getirilmiştir.
3. Yasal mevzuatla belediyelere yüklenilmiş tüm sorumlulukları ihtiva etmekle beraber Nevşehirli hemşerilerimizin huzurunu, rahatını, konforunu, memnuniyetini sağlayacak önlemleri içermektedir.
4. Her Stratejik Amaca ait uygulama stratejisi belirlenmiştir.

Stratejik hedeflerimizin özellikleri:

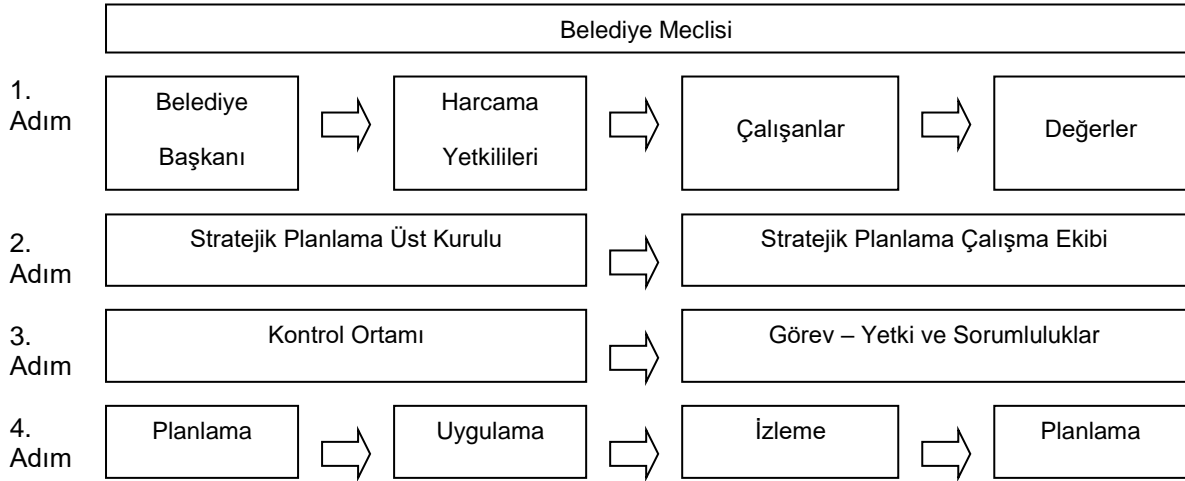
Stratejik Planlama çerçevesinde toplam 34 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir. Hedeflerimiz, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçlarımızın aksine, hedeflerimiz daha somut ifadeler olmuştur, Bir stratejik amacın altında en az bir stratejik hedef belirlendiği gibi bazı amaçların altında 5 ve daha fazla hedef belirlenebilmiştir. Bu çerçevede genel olarak hedeflerimizin temel özellikler şunlardır:

1. Sayısal olarak ifade edilebilir ve ölçülebilir durumdadır.
2. Yeterince açık ve anlaşılabilir ayrıntılı durumdadır.
3. İddia içermekle beraber uygulanması imkansız değildir.
4. Sonucu ifade etmektedirler.
5. Uygulanma zaman dilimi bellidir.
6. Amaçların daha kısa, daha ayrıntılı, daha somut ifadeleridir.
7. Tüm amaçlarımız ve hedeflerimiz sadece belediyemize özgü halen uygulanan ve yarın uygulanacak olan temel açıklamalardır.

Stratejik Yönetim Matrisi



Planlama - Uygulama - İzleme - Değerlendirme Matrisi



Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

S.A-1	Güçlü yönetim ve etkin-hızlı hizmet sunumu için iletişim teknolojilerini kullanmak.
S.H 1.1	Yüz yüze iletişimde Başkanın çok daha fazla sayıda vatandaşa programlı şekilde ulaşmasını sağlayarak halkla iç içe bir yönetim ağı oluşturulmasını sağlamak.
S.H 1.2	Kitle iletişim kaynaklarından etkin yararlanılması.
S.H 1.3	Yurt içinde ve dışında, belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel toplumsal cinsiyet eşitliği politikaların geliştirilmesine ve/ veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişi paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlama.
S.H 1.4	Belediyemizin yapacağı hizmetlerle ilgili belediye meclisi ve belediye encümeninin aldığı kararları tüm birimlere ve halka en hızlı şekilde ulaştırmak.
S.H 1.5	Vatandaş güveninin en üst seviyeye çıkarmak.
S.H 1.6	Belediye hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak.
S.H 1.7	Hizmetlerde birimler arası koordinasyonu etkin biçimde sağlayacak mevcut bilişim teknolojilerini kullanmak ve her yıl güncellemek
S.H 1.8	Vatandaşın işlemlerini dijital ortamda çözümlmek için her türlü e-belediye uygulamalarını yapmak.
S.H 1.9	Bilişim ve teknoloji altyapısının kullanımının geliştirilmesi.
S.A-2	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak, verimli, eşitlikçi ve kaliteli hizmet için mevcut kaynaklara ilave olarak yeni kaynak bulma çalışmaları yapmak.
S.H 2.1	Gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması için gelir elde etmek.
S.H 2.2	Mali yapının geliştirilmesi.
S.H 2.3	2019 yılsonuna kadar, personel ve kadro yapısını, cinsiyet eşitliği gözeterek norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.
S.H 2.4	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, hak temelli, eşitlikçi hizmet sunumu için mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl eğitimler düzenlemek
S.H 2.5	2015-2019 yılları arasında norm kadro doğrultusunda işçi personel sayısında azaltmaya gitmek
S.H 2.6	Personelimizin yaşam kalitesini arttırmak.
S.A-3	Kentsel Gelişim; Nevşehirliilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.
S.H 3.1	Vatandaş memnuniyetini artırmak.
S.H 3.2	Nevşehir'in Cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu temizlik konusunda bilinci yüksek bir kent olmasını sağlamak.

S.H 3.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevre için Nevşehir de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek bu sorunların müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak
S.H 3.4	Nevşehir'i; Nevşehirililerin aktif bir şekilde kullandığı, herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip olduğu ve şehre nefes aldırın yeşil alanları ile bir kent haline getirmek
S.H 3.5	Mevcut imar alanı ile yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, Kızılırmak su temin projesini hayata geçirmek.
S.H 3.6	Merkez ilçe sınırları dahilinde yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
S.H 3.7	İmar planına ve düzenli kentleşmeye uygun yapılaşmanın sağlanması sosyal ve kentsel dönüşüm yapılması
S.H 3.8	Toptancı halini örnek hale getirmek
S.H 3.9	Hayvanları koruyucu önlemler almak
S.H 3.10	Nevşehir'deki defin hizmetlerini duyarlılıkla gerçekleştirmek ve mezarlık alanlarını örnek hale getirmek
S.H 3.11	Nevşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak
S.A-4	Toplumsal Gelişim; Nevşehir'in kültürel ve sosyal faaliyetlerinin ön plana çıktığı, eşitlikçi kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak
S.H 4.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.
S.H 4.2	Nevşehir'de kadına yönelik şiddetle mücadele etkin rol oynamak
S.H 4.3	Nevşehir'de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlamak
S.H 4.4	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak sosyal ve toplumsal gelişimi desteklemek
S.H 4.5	Kültür ve sanat faaliyetlerinin Nevşehirililere ulaşmasını sağlamak
S.H 4.6	Nevşehir'in kültür dökümünü (envanterini) çıkararak kültürel ve sanatsal eser ve yayın sayılarını artırmak
S.H 4.7	İlimizde toplumsal gelişime yönelik faaliyetler yapmak ve projeler hazırlamak
S.A-5	Kurumsal gelişimin sağlanması.
S.H 5.1	Stratejik yönetim uygulaması.
S.H 5.2	İç kontrol ve tetkik çalışmaları.

F. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	
STRATEJİK AMAÇ-1 GÜÇLÜ YÖNETİM VE ETKİN-HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK.	Stratejik Hedef 1.1: Yüz yüze iletişimde Başkanın çok daha fazla sayıda vatandaşla programlı şekilde ulaşmasını sağlayarak halkla iç içe bir yönetim ağı oluşturulmasını sağlamak.	Belediye Başkanlık makamı temsilen her türlü temsil, tören ve ağırlama faaliyeti	Ziyaretçi Sayısı	Adet	
			Randevu Sayısı		
			Ziyaretçilerin Memnuniyeti oranı	%	
			Düzenlenen basın toplantısı sayısı	Adet	
	Stratejik Hedef 1.2: Kitle iletişim kaynaklarından etkin yararlanılması.	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak dijital arşivlenmesi	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oranı	%
				Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	Adet
				Abone olunan yerel gazete sayısı	
				Abone olunan ulusal gazete sayısı	
	Stratejik Hedef 1.3: Yurt içinde ve dışında, belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel, toplumsal cinsiyet eşitliği politikaların geliştirilmesi ve/veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişli paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlama.	Kardeş kentlerle ilişkilerin kurulmuş olması	Kardeş şehir sayısı	Adet	
					Stratejik Hedef 1.4: Belediyemizin yapacağı hizmetlerle ilgili belediye meclisi ve belediye encümeninin aldığı kararları tüm birimlere ve halka en hızlı şekilde ulaştırmak.
	Meclise sunulan konu sayısı				
	Karara bağlanan konu sayısı				
	Yapılan encümen toplantısı sayısı				
	Encümence karara bağlanan konu sayısı				
	Gelen evrak sayısı				
	Giden evrak sayısı				

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ-1 GÜÇLÜ YÖNETİM İVE ETKİN-HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK.	Stratejik Hedef 1.5: Vatandaş güveninin en üst seviyeye çıkarmak.	Alo 153 faaliyetleri	Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı	Adet
			Bilgi edinme başvurusu cevaplandırma süresi	sn
			Alo 153 çağrı sayısı	Yıllık/ adet
			Sisteme giren başvuru sayısı	Adet
			Çözüm üretilen şikayet sayısı	
	Stratejik Hedef 1.6: Belediye hizmetlerini internette takip imkanı sağlamak.	Teknolojik cihazların yenilenmesi	Bilişim hizmetleri ve otomasyonu kullanıcı sayısı	%
			Sunucu ve yedekleme (storage) hizmetleri	
			Web hizmetlerinin geliştirilmesi	Yetkilendirilen kullanıcı sayısı
			Web tabanlı yazılım geliştirilmesi ve güncellenmesi	Web sitesi ziyaretçi sayısı
	Stratejik Hedef 1.7: Hizmetlerde birimler arası koordinasyonu etkin biçimde sağlayacak mevcut bilişim teknolojilerini kullanmak ve her yıl güncellemek.	Sunucu ve bilgisayar alımı	Kurum içi internet erişimi olan bilgisayar sayısı	%
			Verilerini cinsiyet ayrımı olarak giren birim sayısını artırmak	
	Stratejik Hedef 1.8: Vatandaşın işlemlerini dijital ortamda çözümlmek için her türlü e-belediye uygulamalarını yapmak.	e-belediyecilik hizmeti	Belediyemiz bünyesindeki e-belediyecilik uygulama sayısı	Adet
			e-belediyecilik hizmeti için yazılım geliştirme faaliyeti	
	Stratejik Hedef 1.9: Bilişim ve teknoloji altyapısının kullanımının geliştirilmesi.	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	%
			Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek	
			İnternet bant genişliğinin artırılması	Adet
			Araç takip sisteminin geliştirilmesi sayısı	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	
STRATEJİK AMAÇ-2	Stratejik Hedef 2.1: Gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması için gelir elde etmek.	Yıllar itibari ile bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	
		Vergi gelirlerinin alınması			
	Tahakkukun Artırılması	Taşınmazların kayıt altına alınması <ul style="list-style-type: none"> Bina Arsa-Arazi 	Bildirimde bulunmayanların tespiti <ul style="list-style-type: none"> Ek tahakkuk (Emlak) Ek tahakkuk (Ç.T.V.) Ek tahakkuk (İlan-Reklam) 		
		Tahsilatın Artırılması			Abone tahsisi açma sayısı
	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	Abone tahsisi kapama sayısı	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması		
		Bozuk sayaç değişimi sayısı		Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	
		Düzeltilme işlemleri sayısı			İnternet üzerinden tahsilatın artırılması
	Stratejik Hedef 2.2: Mali yapının geliştirilmesi.	Tahsilat miktarı	Yeni alınan memur sayısı	Yeni alınan sözleşmeli memur sayısı	Adet
			Personel işlemlerinin yapılması		
	Stratejik Hedef 2.3: 2019 yıl sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, cinsiyet eşitliği gözeterek norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.	Eğitim faaliyetleri	Düzenlenen eğitim sayısı	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Adet
Personel işlemlerinin yapılması					
Stratejik Hedef 2.4: Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, hak temelli, eşitlikçi hizmet sunumu için mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl eğitimler düzenlemek.	Norm fazlası olan işçi sayısını, emekliye sevk etmek	Emekliye ayrılan işçi sayısı	Yemek yardımı yapılan memur sayısı	Adet	
		Emekliye ayrılan işçi sayısı			
Stratejik Hedef 2.5: 2015-2019 yılları arasında norm kadro doğrultusunda işçi personel sayısında azaltmaya gitmek	Memurlara yapılan öğle yemeği yardımı				
Stratejik Hedef 2.6: Personelimizin yaşam kalitesini arttırmak.					

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ-3	KENTSEL GELİŞİM	Stratejik Hedef 3.1: Vatandaş memnuniyetini artırmak	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Vatandaş memnuniyet anketi	Adet
			Mahalle Haritalamasının uygulanması	Mahalle haritalamasının yapılması	
			Denetim işlerinin yürütülmesi	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	
				İşyerlerine verilen ruhsat sayısı	
				Ruhsatsız işyeri denetim sayısı	
				Pazar yeri denetim sayısı	
				Çevreyi kirletme, rahatsız etme, görüntü kirliliği nedeniyle tespit edilen kişi sayısı	
				Zamansız çöp çıkartan kişi sayısı	
				Seyyar satıcılık yapan kişi sayısı	
				Toplu taşıma araçlarına yapılan denetim sayısı	
				Araç sahip ve sürücülerine düzenlenen toplantı sayısı	
				5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği diğer kabahatlere uygulanan ceza sayısı	
				Karayolları Taşıma Kanununa Aykırı Davranış sayısı	
				394 sayılı kanun gereği "hafta tatili çalışma izni" belge sayısı	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	
STRATEJİK AMAÇ-3	KENTSEL GELİŞİM	Stratejik Hedef 3.2: Nevşehir'in cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu temizlik konusunda bilinci yüksek örnek bir kent olmasını sağlamak	Cadde, bulvar, köprülü kavşakların yıkanması ve duvar yazılarının silinmesi	Cadde ve bulvarların temizliği için kullanılan araç sayısı	Adet
			Alt geçitlerin temizlenmesi	Temizliği yapılan cadde ve bulvar uzunluğu	günlük/ km
				Temizliği yapılan yaya alt geçit sayısı	Haftalık/ adet
			Yol süpürme aracı ile cadde bulvar ve köprülü kavşakların süpürülmesi	El ile süpürülen kaldırım, tünel ve kavşak sayısı	günlük/ adet
				Araç ile süpürülen cadde-bulvar ve kaldırım sayısı	
			Çöp araçları ile çöplerin toplanması	Yıkama aracı ile yıkanan cam bariyer ve köprü korkuluk sayısı	
		Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	Temizlik hizmeti alınması (İhale sayısı)	Adet	
		Stratejik Hedef 3.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevre için Nevşehir de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek bu sorunların müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak	Gürültü kirliliği denetimini yaparak gürültü haritası oluşturulması	Gürültü kirliliği için yapılan denetim sayısı	Adet
			Atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi	Toplanan tıbbi atık miktarı	Kg
				Toplanan katı atık miktarı	Ton
				Toplanan atık ambalaj miktarı	Kg
				Toplanan atık pil miktarı	
	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı				
	Toplanan atık yağ miktarı				
	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar		Çevre günü kutlamaları sayısı	Adet	
			Okullarda çevre eğitim ve uygulaması sayısı		
			Temizlik kampanyası sayısı		
			Atık toplama ve geri dönüşüm kampanya sayısı		
	Zararlı Haşerelerle Mücadele Yapılması		Çevre ile ilgili yarışma sayısı	Günlük/ adet	
		Haşere ilaçlama sayısı			
		Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanması			
		Çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması			

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ-3	KENTSEL GELİŞİM	Stratejik Hedef 3.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevre için Nevşehir de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek bu sorunların müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak	Tüm kanalizasyon hattının tesise girişinin yapılması	Su ve Kanalizasyon İşletmesine iletilen atık su miktarı	m ³ /yıl
			Su ve Kanalizasyon İşletmesinin fiziksel ve biyolojik olarak eksiksiz işletilmesi		
			Aritılan atık suların ilgili kanun ve mevzuatın standartlarını sağlayarak deşarj edilmesi	Laboratuvar analiz sonuçları	%
			Tesisteki elektrik ekipmanlarının prosesi bozmayacak şekilde optimal düzeyde çalıştırılması	Elektrik tasarrufu	-
				Uzun vadede tesise gelen debinin artışına bağlı olarak arıtma çamurlarından elektrik enerjisi üretmek için yeni üniteler inşa edilmesi	
			Su ve Kanalizasyon İşletmesinde oluşan çamurların tarımsal gübre olarak kullanılması için çamur kurutma yataklarının inşa edilmesi	Su ve Kanalizasyon İşletmesinde oluşan çamur miktarı	ton/yıl
			Su ve Kanalizasyon İşletmesinin Bakım ve İşletilmesi	Su ve Kanalizasyon İşletmesinde yapılan analiz sayısı	Adet
				Laboratuvar sonuçlarının ilgili yönetmeliklerde belirtilen standartlara uygunluğu	%
				Aritılan su miktarı	m ³ /gün

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ-3	KENTSEL GELİŞİM	Stratejik Hedef 3.4: Nevşehir'i; Nevşehirliilerin aktif bir şekilde kullandığı, herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip olduğu ve şehre nefes aldırın yeşil alanları ile bir kent haline getirmek	Park ve bahçeler müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı	Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak kişi sayısı	Kişi sayısı
			Çok yıllık fidan ve süs bitkisi alımının yapılması	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Kişi/m ²
				Dikilen ağaç sayısı	Adet
				Ekimi yapılan süs bitkisi sayısı	
			Çim ekimi yapılması	Ekimi yapılan çim alanı miktarı	m ²
			Spor alanları, yürüyüş yollarının yapılması ve kondisyon aletlerinin temin edilmesi	Spor alanı sayısı	
				Park içerisindeki yürüyüş alanları miktarı	m
				Kondisyon aletleri sayısı (bağımsız ürünler)	Adet
			Piknik masası sayısı		
			Yapılan pergola sayısı		
			Yapılan kamelya sayısı		
			Yeşil alan içerisindeki hizmet binaları, ahşap binalar, ahşap büfeler ve diğer ahşap binalarının yapılması	Yapılan oturma bankları sayısı	
				Yapılan ahşap bina sayısı	
			Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	Yapılan çit miktarı	m
Modernizasyonu ve dönüşümü yapılan parklarımızın sayısı	Adet				

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	
STRATEJİK AMAÇ-3	KENTSEL GELİŞİM	Stratejik Hedef 3.5: Mevcut imar alanı ile yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, Kızılırmak su temin projesini hayata geçirmek.	Yeni imar alanı içinde yapılacak kanal hattı yapımı	Yeni imar alanı içinde yapılacak kanal hattı uzunluğu	km
			Yeni imar alanı içinde yapılacak su şebeke hattı yapımı	Yeni imar alanı içinde yapılacak su şebeke hattı uzunluğu	
			Su ve kanalizasyon şebekelerinde arıza gideri	Su ve kanalizasyon şebekelerinde arızalara müdahale etme miktarı	adet
			Kızılırmak su temin projesi (ters osmoz sistemi ile arıtma-ana isale hattı) yapımı	Kızılırmak su temin projesinin tamamlanma oranı (ters osmoz sistemi ile arıtma-ana isale hattı)	%
			Şehir içi su şebekelerinin yenilenmesi proje ve uygulanması	Şehir içi su şebekelerinin yenilenmesi proje ve uygulanması miktarı	
			Kanalizasyon proje ve hatlarının yenilenmesi	Kanalizasyon proje ve hatlarının yenilenmesi miktarı	
			Yağmursuyu deşarj çalışmaları ve proje uygulaması	Yağmursuyu deşarj çalışmaları ve proje uygulama miktarı	
		Arsenik arıtma tesisi giderleri	Arsenik arıtma ile arıtın su debisi miktarı (günlük)	lt/sn	
		Stratejik Hedef 3.6: Merkez ilçe sınırları dahilinde yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek	Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere tuz alınması	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı	kg
			Asfalt kullanılarak deforme olmuş asfalta yama yapılması	Onarımı yapılan yollar için kullanılan asfalt miktarı	
			Taş kullanılarak yolların kalitesinin artırılması	Yol için kullanılan taş miktarı	m ²
			İmarlaşması tamamlanmış bölgelere yaya yolu yapılması	Yapılan yaya yolu uzunluğu	
			Eskimiş yaya yollarının yenilenmesi	Yenilenen yaya yolu uzunluğu	m
			Mevcut trafik yoğunluğunu yavaşlatma amacı ile kavşak düzenlemesi	Düzenlenen kavşak sayısı	Adet
Yeni yol açılması, Okul bahçelerinin düzenlenmesi	Yeni açılan yol miktarı Bahçesi düzenlenen okul sayısı Basket sahası yapılan okul sayısı		Km Adet		
Encümen ve maili inhidam kararı ile binaların yıkılması	Encümen ve maili inhidam kararı (tehlikeli bina) ile yıkılan bina sayısı	Adet			

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ-3	KENTSEL GELİŞİM	Stratejik Hedef 3.7: İmar planına ve düzenli kentleşmeye uygun yapılaşmanın sağlanması sosyal ve kentsel dönüşüm yapılması	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli olan imar düzenlemelerinin yapılması ve rutin kontrollerin gerçekleştirilmesi.	Yapılan İmar uygulaması sayısı	Adet
				Yapılan rutin kontrollerin sayısı	
				Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	
				Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	
			İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin Kamulaştırma Yasası'na göre kamulaştırmasının yapılması	Kamulaştırılan mülkiyet sayısı	
			İmar planının yeniden yapılması, revizyonu veya kısmi imar planı değişikliği yapılması gereken hallerde, imar planının yapımı sırasında yararlanılan jeolojik/Jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması.	Hazırlatılan jeolojik/jeoteknik etüt rapor sayısı	
			Kale ve etrafı kentsel dönüşüm projesi/merkez kentsel dönüşüm projesi/ sosyal konut projeleriyle	Harita ve mülkiyet temini ile halihazır eksikliklerinin tamamlanması	
				Halkın bilgilendirilmesi ve görüşülen kişi sayısı	
				Koordinasyon sağlanan kurum sayısı	
				Konut sayıları	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	KENTSEL GELİŞİM	Stratejik Hedef 3.8: Toptancı halini örnek hale getirmek	Hale giren sebze ve meyvelerin dağıtım ve depolama işlemlerinin yürütülmesi	Hal toplam rüsum gelir miktarı	Ton		
			Hal denetim işlerinin yürütülmesi	Hal toplam dükkan kira gelir miktarı	TL		
				Hal toplam dükkan kira geliri			
				Hal dükkan sayısı			
				Hal içi hal dışı denetlenen esnaf sayısı			
				Denetim sayısı			
		Stratejik Hedef 3.9: Hayvanları koruyucu önlemler almak	Hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitesi için gerekli malzeme alımı	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Adet		
				Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı			
				Sahiplendirilen hayvan sayısı			
		Stratejik Hedef 3.10: Nevşehir'deki defin hizmetlerini duyarlılıkla gerçekleştirmek ve mezarlık alanlarını örnek hale getirmek	Mezarlık alanı yapım faaliyeti	Mezarlık sayısı	Top		
				Cenaze hizmetlerinde kullanılan malzemelerin alınması		Kefen alımı sayısı	
						Havlular alımı sayısı	
				Mezar yapımında kullanılan malzemelerinin alınması		Mezar takımı alımı sayısı	Adet
				Cenaze sahiplerine hizmet verilmesi.		Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı	%
		Stratejik Hedef 3.11: Nevşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak	Kara taşıt alımının yapılması	Son teknolojiye uygun itfaiye araç sayısı	Adet		
				Acil yardım hizmetleri		Son teknolojiye uygun makine ve teçhizat sayısı	
						Görev alanı ile ilgili sertifikalı eğitim almış itfaiyeci sayısı	
						Teknik donanımlı personel sayısı	
Kamu kurumları, özel sektör ve halka yönelik yangın önleme eğitim ve denetim hizmetleri	Kamu kurumlarına verilen eğitim ve denetim sayısı			Adet			
	Kadın Danışma Merkezinde hizmet verilen çocuk ve genç sayısı						

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ		
STRATEJİK AMAÇ-4	TOPLUMSAL GELİŞİM	Stratejik Hedef 4.1: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	Eğitim düzenlenmesi	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi sayısı	Adet	
				Toplumsal cinsiyet ana akımlaştırma eğitimi sayısı		
			Cinsiyet etki analizi yapılması	Cinsiyet etki analizi yapılan hizmet alanı sayısı		
			Kardeş şehir belirlenerek proje yapılması	Kardeş şehir sayısı		
			Cinsiyet etki analizi yapılması ve değerlendirme raporunun yayınlanması	Yayınlanan değerlendirme raporu sayısı		
		Stratejik Hedef 4.2: Nevşehir’de kadına yönelik şiddetle mücadele etkin rol oynamak	Kadın Danışma Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın Danışma Merkezinde hizmet verilen kadın sayısı		Kadın Danışma Merkezinde hizmet verilen çocuk ve genç sayısı
			Bilgilendirici ve başvuru mekanizmalarını içeren broşürlerin hazırlanması	Dağıtılan basılı materyal sayısı		
			25 Kasım “Dünya Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü” etkinliğinin düzenlenmesi	Yapılan etkinlik sayısı		
			Engelli bireylere rehberlik ve destek hizmeti verilmesi	Özel İnsanlar Eğitim Merkezinden faydalanan engelli sayısı		
		Stratejik Hedef 4.3: Nevşehir’de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlamak	Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	Tekerlekli sandalye verilen engelli sayısı		
			Akülü tekerlekli sandalye yardımı yapmak	Akülü tekerlekli sandalye verilen engelli sayısı		

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	
STRATEJİK AMAÇ-4	TOPLUMSAL GELİŞİM	Stratejik Hedef 4.4: Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak sosyal ve toplumsal gelişimi desteklemek	KAPEM ve KAÇEM kurslarının yürütülmesi	Öğretici sayısı	Adet
				KAPEM ve KAÇEM branş sayısı	
				KAPEM ve KAÇEM kursiyer sayısı	
				KAPEM ve KAÇEM kurs merkezi sayısı	
		Stratejik Hedef 4.5: Kültür ve sanat faaliyetlerinin Nevşehirliilere ulaşmasını sağlamak	THM ve TSM koro kurslarının verilmesi	THM ve TSM korosundaki kişi sayısı	
				THM ve TSM koro kurslarına katılan kişi sayısı	
			Dezavantajlı gruplar için kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	Engelliler için düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	
				Yaşlılar için düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	
			Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi	Yaz okulundan faydalanan çocuk sayısı	
			Çocuklara folklor çalışmalarının düzenlenmesi	Folklor eğitimi verilen çocuk sayısı	
			Enstrüman kurslarının düzenlenmesi	Açılan Enstrüman kurs sayısı	
				Enstrüman eğitimi verilen öğrenci sayısı	
			Sergi açmak	Düzenlenen sergi sayısı	
				Sergi süresi	Gün
			Yarışma düzenlemek	Düzenlenen yarışma sayısı	Adet
			Kültür günleri düzenlemek	Kültür günü sayısı	
		Özel gün kutlamalarının yapılması	Düzenlenen kutlama sayısı		
		Konserler düzenlemek	THM korosu konser sayısı		
			TSM korosu konser sayısı		
			Düzenlenen konser sayısı		
Konserleri izleyen kişi sayısı					
Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	Tiyatro gösteri sayısı				
	Tiyatro izleyici sayısı				

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ 4	TOPLUMSAL GELİŞİM	Stratejik Hedef 4.6: Nevşehir'in kültür dökümünü (envanterini) çıkararak kültürel ve sanatsal eser ve yayın sayılarını artırmak	Basılı yayın	Basılan kitap sayısı	Adet
				Basılan dergi sayısı	
				Dağıtımı yapılan Tarihi ve kültürel kitap, dergi sayısı.	
		Tanıtıcı materyal basımı	Basılan tanıtıcı materyal sayısı		
		Stratejik Hedef 4.7: İlimizde toplumsal gelişime yönelik faaliyetler yapmak ve projeler hazırlamak	Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yapılması ve faaliyetler düzenlenmesi	Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yapılması ve faaliyetler düzenlenmesi sayısı	
			Dezavantajlı kişilere yönelik projeler hazırlanması		
Ulusal ve Uluslararası faaliyetler düzenlenmesi	Ulusal ve Uluslararası faaliyetler düzenlenme sayısı				
STRATEJİK AMAÇ-5	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI.	Stratejik Hedef 5.1: Stratejik yönetim uygulaması.	Stratejik plan yapılması	Stratejik plan hazırlanma sayısı	
			Performans programı yapılması	Performans programı hazırlanma sayısı	
			Faaliyet raporu hazırlanması	Faaliyet raporu hazırlanması sayısı	
		Stratejik Hedef 5.2: İç kontrol ve tetkik çalışmaları.	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	ISO 9001-2008 iç tetkiki sayısı	
				ISO 9001-2008 dış tetkiki sayısı	

BİRİMLER VE STRATEJİK AMAÇ İLİŞKİSİ

S.NO	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	S.A.NO	STRATEJİK AMAÇ
1	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>	S.A.1	Güçlü yönetim ve etkin-hızlı hizmet sunumu için iletişim teknolojilerini kullanmak.
2	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>		
3	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	S.A.2	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak, verimli, eşitlikçi ve kaliteli hizmet için mevcut kaynaklara ilave olarak yeni kaynak bulma çalışmaları yapmak.
4	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>	S.A.1	Güçlü yönetim ve etkin-hızlı hizmet sunumu için iletişim teknolojilerini kullanmak.
5	<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim</i> ; Nevşehirlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.
6	<i>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</i>		
7	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	S.A.2	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak, verimli, eşitlikçi ve kaliteli hizmet için mevcut kaynaklara ilave olarak yeni kaynak bulma çalışmaları yapmak.
8	<i>Veteriner İşleri Müdürlüğü</i>	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim</i> ; Nevşehirlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.
9	<i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>	S.A.5	Kurumsal gelişimin sağlanması.
10	<i>Mezarlıklar Müdürlüğü</i>	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim</i> ; Nevşehirlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.
11	<i>İtfaiye Müdürlüğü</i>		
12	<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>	S.A.4	Toplumsal Gelişim: Nevşehir'i kültürel ve sosyal faaliyetlerin ön plana çıktığı, eşitlikçi kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak.
13	<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim</i> ; Nevşehirlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.
14	<i>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</i>		
15	<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>		

16	Zabıta Müdürlüğü		
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim; Nevşehirliilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.</i>
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
29	Hal Müdürlüğü	S.A.3	

H. STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI

S. NO	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	S.A. NO	STRATEJİK AMAÇ	2015	2016	2017	2018	2019
1	Özel Kalem Müdürlüğü	S.A.1	Güçlü yönetim ve etkin-hızlı hizmet sunumu için iletişim teknolojilerini kullanmak.	5.587.000,00	5.866.350,00	6.159.667,50	6.460.000,00	6.790.000,00
2	Yazı İşleri Müdürlüğü			408.000,00	428.400,00	449.820,00	470.000,00	495.000,00
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	S.A.2	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak, verimli, eşitlikçi ve kaliteli hizmet için mevcut kaynaklara ilave olarak yeni kaynak bulma çalışmaları yapmak.	14.252.000,00	14.964.600,00	15.712.830,00	16.190.000,00	17.000.000,00
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-----	-----	278.000,00	291.900,00	306.495,00	320.000,00	330.000,00
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	S.A.1	Güçlü yönetim ve etkin-hızlı hizmet sunumu için iletişim teknolojilerini kullanmak.	881.000,00	925.050,00	971.302,50	1.020.000,00	1.070.000,00
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim;</i> Nevşehirliilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.	1.818.000,00	1.908.900,00	2.004.345,00	2.100.000,00	2.200.000,00
7	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü			6.963.000,00	7.311.150,00	7.676.707,50	8.050.000,00	8.400.000,00
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	S.A.2	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak, verimli, eşitlikçi ve kaliteli hizmet için mevcut kaynaklara ilave olarak yeni kaynak bulma çalışmaları yapmak.	6.680.000,00	7.014.000,00	7.364.700,00	7.730.000,00	8.100.000,00
9	Veteriner İşleri Müdürlüğü	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim;</i> Nevşehirliilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.	1.809.000,00	1.869.450,00	1.932.922,50	1.900.000,00	1.960.000,00
10	Stratejik Geliştirme Müdürlüğü	S.A.5	Kurumsal gelişimin sağlanması.	135.000,00	141.750,00	148.837,50	156.000,00	160.000,00

11	Mezarlıklar Müdürlüğü	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim;</i> Nevşehirlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.	957.000,00	1.004.850,00	1.055.092,50	1.100.000,00	1.160.000,00
12	İtfaiye Müdürlüğü			3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00	4.050.000,00	4.250.000,00
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	S.A.4	Toplumsal Gelişim: Nevşehir'i kültürel ve sosyal faaliyetlerin ön plana çıktığı, eşitlikçi kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak.	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00	1.600.000,00	1.620.000,00
14	Fen İşleri Müdürlüğü	S.A.3	<i>Kentsel Gelişim;</i> Nevşehirlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.	44.000.000,00	47.793.900,00	48.908.595,00	52.000.000,00	55.000.000,00
15	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			290.000,00	304.500,00	319.725,00	330.000,00	350.000,00
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.630.000,00	4.800.000,00
17	Zabıta Müdürlüğü			2.684.000,00	2.818.200,00	2.959.110,00	3.100.000,00	3.205.000,00
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			12.690.000,00	13.324.500,00	13.990.725,00	14.427.000,00	14.700.000,00
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü			130.000,00	136.500,00	143.325,00	150.000,00	158.000,00
20	Hal Müdürlüğü			230.000,00	241.500,00	253.575,00	266.000,00	279.000,00

Mehmet Ali Tanrıver
Meclis Birinci Başkan Vekili

Zahide Günbay
Meclis Katibi

Mustafa Rauf Yanar
Meclis Katibi

J. EKLER

Sayı : 15903746 -804.01-2502278-15
Konu : 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışmaları

18.07.2014

İÇ GENELGE

2003 yılında kabul edilerek 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı (5436 sayılı kanun ile değişik) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planı, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlamıştır. Aynı kanun, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükümlerine yer vermiştir.

Diğer taraftan, ülkemizde ve dünyada hızla değişen eğilimler ve bunlara paralel olarak öne çıkan kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme sistemi, belediyelerin görev ve sorumluluklarının artması, gelir kaynaklarının azlığı, kaynaklarımızı daha etkin kullanma ve geleceğimize yön verme ihtiyacı önceliklerimizi özenle belirlememizi zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlamanın idaremize; kaynakların rasyonel ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması ve sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararları olacaktır.

Kuşkusuz stratejik plan çalışmaları tek başına ve merkezîyetçi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana tüm teknik ve idari personelin el ve gönül birliğiyle destek vermesi ve katkıda bulunması son derece önemlidir. Çalışmaların her aşamasında tüm personelin kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri gerekmektedir.

Stratejik Planlama Kurulu Başkanlığına Belediye Başkan Yardımcısı Atilla SEÇEN seçilmiştir. Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Birim Sorumluları (Ek-1)'deki listede belirtilen üyelerden oluşturulmuştur.

İlgili mevzuat hükümleri gereği bu genelge ile başlatılmış bulunan 2015-2019 Nevşehir Belediyesi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yukarıda zikredilen açıklamalar çerçevesinde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülecektir.

Bilgi edinilmesini, Belediyemizin tüm birimlerinin yapılacak çalışmalara, ilgili mevzuat çerçevesinde her türlü destek ve katkıda bulunmaları hususunda gereğini rica ederim.

Hasan ÜNVER
Belediye Başkanı

DAĞITIM:

Tüm Müdürlük ve Servislere

EKLER:

(Ek-1) Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi,
Stratejik Planlama Birim Sorumluları Listesi