



İZMİT BELEDİYESİ

2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

2019

*“Medeniyet yolunda muvaffakiyet,
yenileşmeye bağlıdır.”*

M. Kemal ATATÜRK



Fatma KAPLAN HÜRRİYET
İzmit Belediye Başkanı



İZMİTİN GÜLÜMSEYEN İNSANLARI

Öncelikle 31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler seçimlerinde tarafıma gösterdiğiniz teveccühle Belediye Başkanlığı görevine layık gördüğünüz ve bana güvendiğiniz için sizlere teşekkürlerimi sunarım.

Bu dönemde yapacağımız çalışmalarla sizlerin bu güvenine layık olacağımızdan, İzmit'imizin "Gülümseyen Huzur Şehri" unvanıyla tüm Türkiye'de örnek kent olarak tanıtacağımızdan hiç şüpheniz olmasın.

Beni çok iyi tanıyorsunuz...

Sizlerin desteği ile iki dönem sadece milletvekili olarak değil, bir anne, bir avukat, bir kadın olarak, ülkeye ve kente gururla hizmet ettim. Sosyal Belediyecilik anlayışıyla, yaşamın her alanında nefes alan İzmit için yeni bir başlangıç sağlayacak bu yolun her bir adımını siz değerli halkımızla atacağız.

Kadınların geleceğe güvenle bakabileceği, ailelerin çocuklarını huzurla yetiştirebileceği, gençlerin gelecek kaygılarını ortadan kaldıran, emekli ve yaşlıların huzur içinde yaşayacağı bir kent ancak sorumlu ve yenilikçi vizyona sahip bir belediye ile mümkündür.

İzmit'in potansiyelini iyi biliyoruz. Sunduğumuz hizmetlerle Avrupa Birliğine Doğru Uyum Kent 2000 ödülünü alan ilk Türk Belediyesi olduğumuzda da biliyorduk. Atatürk ilke ve cumhuriyet değerlerine bağlı, yaşam ve kent kalitesi yüksek İzmit için buradayız.

İzmit Belediyesi'nin 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planının hazırlanmasında yolumuzu aydınlatması için siz değerli İzmitlilerin görüş ve önerilerine başvurduk. Çünkü biz; katılımcılığı, ortak çözüm ve hep birlikte yönetimin ayrılmaz bir parçası olarak görüyoruz. Halkın söz hakkının korunduğu, şeffaf, kültürüne, düşüncelerine ve alışkanlıklarına değer veren, katılımcılığı yeni nesil mobil uygulamalarla yaygınlaştıran ve en önemlisi karar süreçlerinde katılımcı olan İzmitlilerle birlikte ilerleyeceğiz.

Biz tüm hedeflerimize ÇINAR adını verdik. Tıpkı ulu bir çınar gibi yıllar sonra da yapıtlarımızla, hizmetlerimizle ve en önemlisi sizlerin gönüllerinde edindiğimiz köklü duygularla anılmak, 'Gülümse İzmit'in hakkını vermek için gelin bu yolda hep beraber yürüyelim.

Saygılarımla.

Fatma Kaplan
Hürriyet
İZMİT BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Meclis Üyelerimiz

SIRA	MECLİS ÜYESİ ADI SOYADI	PARTİ
1	Aykut ÇAĞLAYAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	Aysel DEMİRTAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	Cahit Arsal ARISAL	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Çağlayan DUMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	Çetin SARICA	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Devrim BAL	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Dilek YALÇIN	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Engin DUYMAZ	Milliyetçi Hareket Partisi
9	Engin UÇAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	Erkan AKSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	Erol ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	Ersin ALPASLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Ertuğrul MALÇOK	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Eşref Ayhan ARPACI	Milliyetçi Hareket Partisi
15	Fatih ÖZCAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
16	Fikret HOCAOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
17	Güzin TAŞTEKİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
18	Hakan TANTA	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Halil İNCİEL	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Hayrettin ÜNLÜ	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	İbrahim KILIÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	Mehmet BAŞTAN	Cumhuriyet Halk Partisi
23	Mehmet BAŞTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
24	Mehmet ÇETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Mehmet İlker KAZAN	Milliyetçi Hareket Partisi
26	Muharrem TUTUŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Mustafa SOYDABAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Mustafa ZENGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
29	Necat ÇAKIR	Cumhuriyet Halk Partisi
30	Nevin Serra DEMİRKOL	Adalet ve Kalkınma Partisi
31	Nurettin BULUT	Cumhuriyet Halk Partisi
32	Süleyman ŞEN	Cumhuriyet Halk Partisi
33	Şener İNCE	Adalet ve Kalkınma Partisi
34	Tuncay AŞKIN	Cumhuriyet Halk Partisi
35	Ünal ÖZMURAL	Cumhuriyet Halk Partisi
36	Vedat YOLDAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
37	Yaşar KARDAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi

İÇERİK

1.Bir Bakışta Stratejik Plan

- 1.1.Stratejik Planın özeti
- 1.2.Temel Performans göstergeleri
- 1.3.Stratejik Plan hazırlık süreci
- 1.4.2015-2019 Stratejik Planın değerlendirilmesi

2.Dış Çevre Analizi

- 2.1.İzmit'in Tarihçesi
- 2.2.İzmit İlçe Haritası
- 2.3.İzmit İlçesi Genel Bilgiler

3.Durum Analizi

- 3.1.Mevzuat Analizi
- 3.2.Üst Politika Belgeleri Analizi
- 3.3.Faaliyet Alanları ve Hizmetler
- 3.4.Paydaş Analizi

4.İç Kaynak Analizi

- 4.1.Organizasyon yapısı
- 4.2.İnsan Kaynakları Analizi
- 4.3.Kurum Kültürü Analizi
- 4.4.Fiziki Kaynakların Analizi
- 4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
- 4.6.Mali Kaynak Analizi
- 4.7.PESTLE Analizi
- 4.8.GZFT Analizi
- 4.9.Tespitler ve İhtiyaçların Analizi

5.Misyon , Vizyon Temel Değerler

6.Strateji Geliştirme

- 6.1.Stratejik Amaçların Açıklanması
- 6.2.Stratejik Hedef Kartları
- 6.3.Maliyetlendirme

7.İzleme ve Değerlendirme

- 7.1.İzleme Değerlendirme Sistemi

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Stratejik Plan'ın Özeti

Stratejik plan hazırlık süreci ile 31 mart 2019 tarihinden sonra başlanılan İzmit Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planını şekil-1 de yer alan işlem adımlarının tamamlanması ile neticelenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı **6 Adet Stratejik Amaç** başlığının altında yer alan **38 Adet Stratejik Hedef** ve bu hedefleri ölçmek için **163 Adet Performans Göstergesinin** belirlenmesi ile hazırlanmıştır. Stratejik Planının gerçekleştirilmesi amacı ile 5 yıl süre için belirlenen mali kaynak ihtiyacına planın 4.6 ve 6.3'nolu bölümlerinde yer verilmiştir. Stratejik Planın ilerlemesini ölçmek ve değerlendirmek için yapılacak olan çalışmalar sistematığı ise, 7.1 İzleme ve Değerlendirme başlığı altında tanımlanmıştır.

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - PESTLE analizi - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme toplantısı - Stratejik plan değerlendirme toplantısı - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Şekil 1. Stratejik Plan Yönetim Süreci

1.2. Temel Performans Göstergeleri

İzmit Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin yerine getirilebilmesi amacı ile performans göstergeleri seti belirlenmiştir. Belirlenen performans göstergeleri içerisinde yer alan bazı göstergeler, belediyemiz tarafından sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyemizin faaliyet alanlarına ilişkin önem atfettiğimiz “**Temel Performans Göstergeleri**” olarak belirlenmiştir.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ	
1	PG.1.1.3: Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)
2	PG.1.1.4: Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)
3	PG.1.1.5: Borçların Toplam Gelire Oranı (%)
4	PG.1.2.4: Personel Memnuniyet Oranı (%)
5	PG.1.4.2: Belediye meclis üyelerinin memnuniyet anketi (%)
6	PG.1.7.2: Başkanın Vatandaş Toplantılarına Katılım Adedi (Adet)
7	PG.2.2.2: Hizmet Binası ve Tesislerinin Yapılması (adet)
8	PG.2.2.3: Pazar Yerlerinin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi (adet)
9	PG.2.2.4: Tesis, Bina, Cami, Okul vb.. Yapılarının Bakım ve Onarımı (adet)
10	PG.2.3.2: Yeni Açılan Yol Uzunluğunun Toplam Yol Ağı Uzunluğuna Oranı (%)
11	PG.2.3.4: Kentsel Güvenlik Yapı Miktarı (m3)
12	PG.2.3.5: Yapılan Yaya Yolu (Bordür -Tretuar) ve Merdivenlerin Uzunluğu (mt)
13	PG.2.4.1: Yapılan Yeni Park Sayısı (Adet)
14	PG.2.7.1: İmar Uygulaması Yapılan Alanların Toplam Planlama Alanına Olan Oranın Artması (%)
15	PG.4.2.2: Denetlenen İşyeri Oranı (%)
16	PG.4.3.1:Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton)
17	PG.4.3.3: Toplanan Ambalaj Miktarının Evsel Atık İçerisindeki Oranı (%)
18	PG.4.4.1: Toplanan Evsel Atık Miktarı (ton)
19	PG.5.2.1: Festival Sayısı (adet)
20	PG.5.2.4: Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Sayısı (adet)

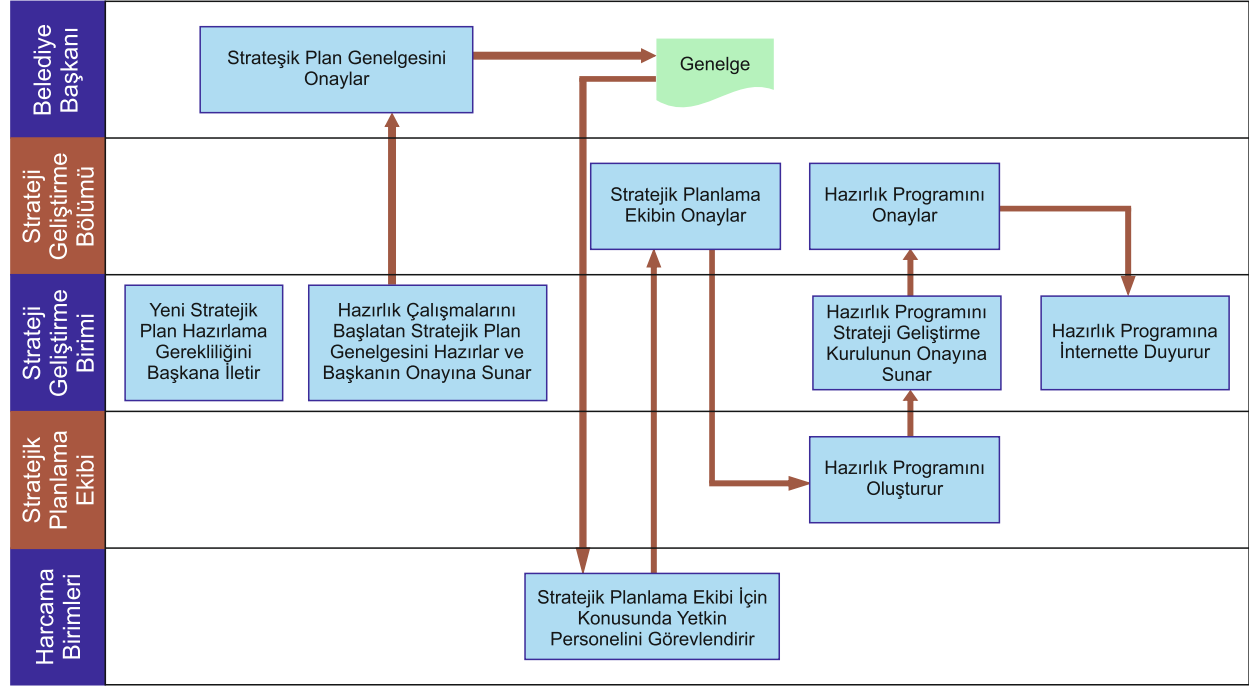
21	PG.5.3.1: Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)
22	PG.5.3.2: Düzenlenen Spor Organizasyonu Sayısı (Adet)
23	PG.6.1.1: Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Facebook)
24	PG.6.1.2: Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Twitter)
25	PG.6.1.3: Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Instagram)
26	PG.6.2.1: Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Ortalama Cevaplama Süresi (Gün)
27	PG.6.2.2: Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Kapatılma Oranı (%)
28	PG.6.2.3: Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetleri Sonrası Memnuniyet Anketi Puanı (%)
29	PG.6.2.4: Bilgi Edinme Kanunun Kapsamında Vatandaş Başvurularının Ortalama Cevaplama Süresi (Gün)
30	PG.6.2.5: CİMER Üzerinden Gelen Vatandaş Başvurularının Ortalama Cevaplama Süresi (Gün)
31	PG.6.2.7: Vatandaş Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (%)
32	PG.6.5.2: Muhtar Memnuniyet Anket Puanı (%)

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2019 yerel seçimlerinin tamamlanması ve belediye başkanının mazbatasını almasıyla birlikte 2020-2024 dönemine ait stratejik planın hazırlanması çalışmaları başkanlık genelgesi ve yazısı ile başlatılmıştır. Stratejik planlama ekibi ve kurulu başkanlık tensipleri ile kurulmuş olup Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan “Belediyeler için stratejik planlama rehberi” çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken tüm aşamalar özen ve dikkat ile tamamlanmıştır.

Kılavuz rehber çerçevesinde yapılacak olarak tanımlanan iş ve işlemlerin akışı aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.





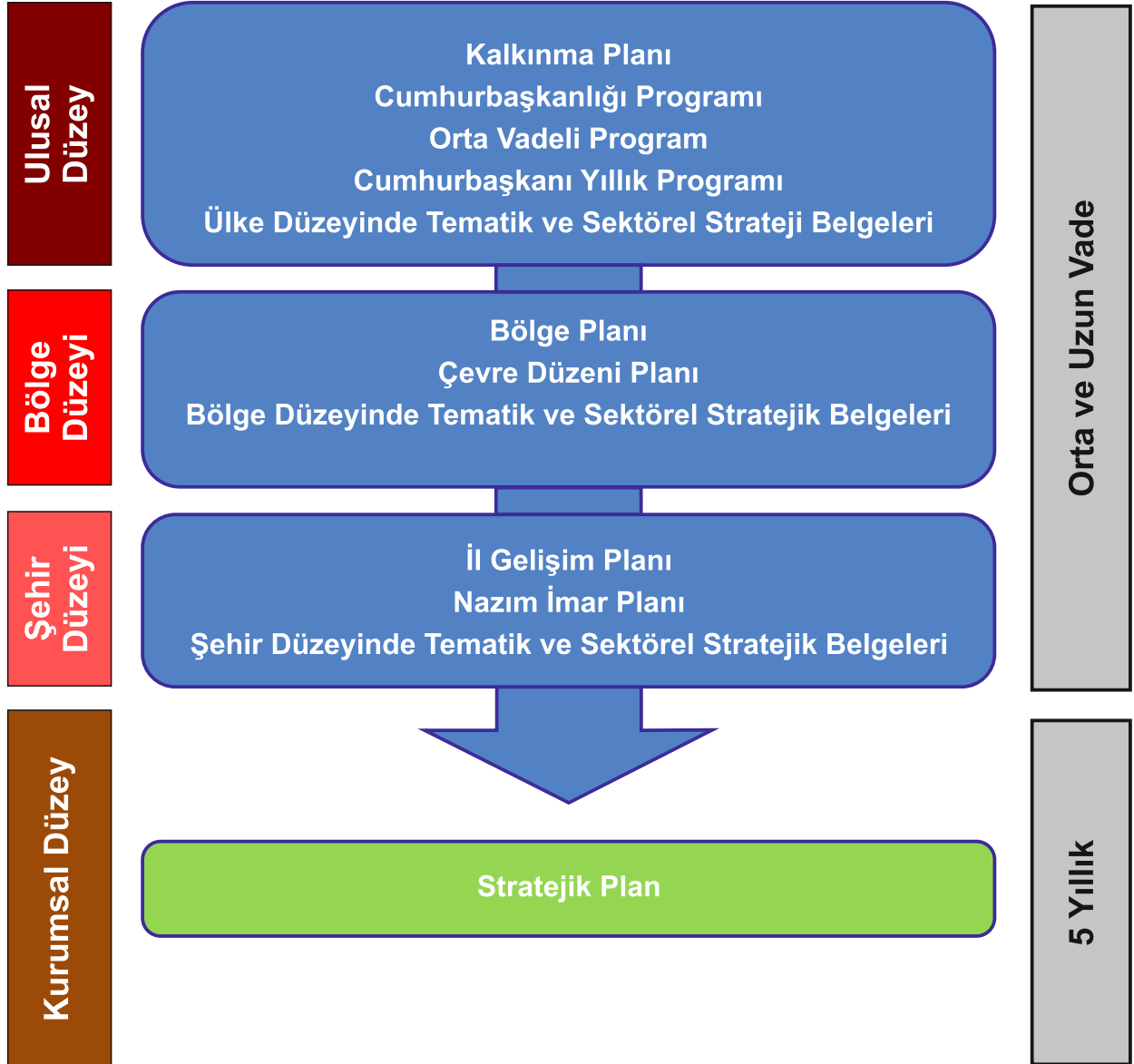
Şekil 3 - Stratejik plan hazırlık süreci

Başkanlık oluru çerçevesinde belirlenen stratejik planlama çalışma ekibimiz aşağıdaki yönetici ve çalışanlarımızdan oluşturulmuştur. Plan hazırlama dönemi içerisinde birçok çalıştay toplantı ve görüşme yöntemleri ile çalışma ekibimiz çalışmalarını tamamlamıştır.

STRATEJİ ÇALIŞMA EKİBİ

Başkan:	Dilek YALÇIN	Belediye Başkan Yardımcısı
Başkan Yrd:	Nurettin BULUT	Belediye Başkan Yardımcısı
Başkan Yrd:	Cem GÜLER	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye:	Sercan AL	Koordinatör
Üye:	Hakan ÖZKUM	Koordinatör
Üye:	Server YILDIRIM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Üye:	İsmet KUNTTAŞ	Bilgi İşlem Müdürü
Üye:	Duygu ÇETİNER	Özel Kalem Müdürü
Üye:	Mehmet Şevket VERİT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sorumlusu
Üye:	Seyhan ÖZCAN	Mali Hizmetler Müdürü
		İşletme İştirakler Müdür V.
Üye:	Burak Efe ERDOĞAN	Fen İşleri Müdürlüğü Sorumlusu
Üye:	Recep BARIŞ	Emlak İstimlak Müdür V.
Üye:	Havva AÇIKGÖZ	Temizlik İşleri Müdürü
		Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Üye:	Melek AKDENİZ	Hukuk İşleri Müdür V.
Üye:	Aysun BOLAT KILIÇ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sorumlusu
Üye:	Şafak ÜZÜMOĞLU	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Sorumlusu
Üye:	Reyhan ERBAYRAK	İmar ve Şehircilik Müdürü
Üye:	Nilgün SAĞIROĞLU	Etüt Proje Müdürü
Üye:	Sevtap CENGİZ	İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürü
		Muhtarlık İşleri Müdür V.
		Yazı İşleri Müdür V.
Üye:	Sinem GÜLENÇ	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Üye:	Hüseyin DEMİRKİR	Zabıta Müdürü
		Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Üye:	Şaziye MARUL	Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Üye:	Ethem CAN	Yapı Kontrol Müdür V.
Üye:	Mithat AĞA	Spor İşleri Müdürlüğü Sorumlusu
Üye:	Şaban TANIŞ	Teftiş Kurulu Müdür V.
Üye:	Dilek ALP	Kültür ve Sos.İşl. Müdür V.
Kalem:	Ertolga ÖZBEY	Strateji Birim Sorumlusu
Kalem:	Emre BEKAR	Strateji Birim Personeli

Stratejik Plan İle Üst Politika Belgeleri İlişkisi



1.4. 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planının, Stratejik Amaç ve Hedefler bazında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıllık değerlendirilmesi ile elde edilen sonuçlar ve Stratejik Hedeflerin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME
1.Mali Yapının Geliştirilmesi	1.1. Gelir Artırıcı Çalışmalar	86,39%
2. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	2.1. Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesini Sağlamak	100%
	2.2. Kurum içi İletişimi Geliştirmek	107,50%
	2.3. Bilişim Teknolojileri Kullanımını Geliştirmek	41%
	2.4. Stratejik Planlama Faaliyetleri Gerçekleştirmek	100%
3. İmar Planlama Kentsel Dönüşüm	3.1. İmar Plan Çalışmaları (Yeni Planlar-Plan Revizyonları)	75,43%
	3.2. İmar Uygulamaları Düzenlemek	79%
	3.3. Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları Yapmak	100%
	3.4. Kentsel Tasarım Çalışmaları Yapmak	110,63%
	3.5. Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüt Çalışması Yapmak	0%
	3.6. İmar Denetim Çalışmaları	79,50%
4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	4.1. Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması	109,44%
	4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğini Yapmak	96,25%
	4.3. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğini Yapmak	221,46%
5. Üstyapının Geliştirilmesi	5.1. Yol Ağının Geliştirilmesi	162,90%
	5.2. İstinat Duvarı Yapılması	438,35%
	5.3. Beton Yol Yapmak	528,37%
	5.4. Korkuluk Yapmak	136,71%
	5.5. Bordür-Tretuvar Yapmak	138,02%
	5.6. Merdiven Yapmak	215,84%
6. Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi	6.1. Tesisleşme	131,32%
	6.2. Etkinlikler Düzenlemek	94,56%
	6.3. İşbirliği Yapmak	139,50%
7.Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi	7.1. Tesisleşmek	102,71%
	7.2. Sosyal Yardımlar Yapmak	126,17%

	7.3. Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapılabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar Yapmak	50%
	7.4. Gençlere, Çocuklara, Yaşlıları ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	109,50%
	7.5. İşbirliği yapmak	144%
8. Çevre Koruma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	8.1. STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği Yapmak	75%
	8.2. Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapmak	122,32%
	8.3. Denetim Faaliyetleri Yapmak	103%
	8.4. Geri Dönüşebilen Atıkları Toplamak	107,14%
	8.5. Çevre Projeleri Hazırlamak ve Uygulamalar Yapmak	116%
	8.6. Temizlik Faaliyetleri Yapmak	167%
	8.7. Koruyucu Sağlık Hizmetleri	100%
9. Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	9.1. Katılımcı Yönetim	154%
	9.2. Bilgilendirme	95,83%
	9.3. Şikâyet-Talep Yönetimi	100%
10. Tarihi Dokunun Geliştirilmesi	10.1. Öncelikleri Belirlemek	100%
	10.2. Projeleri Hazırlamak Ve Uygulamasını Yapmak	180,88%
	10.3. Pilot Uygulamalar Yapmak	100%
11. Doğal Afetlere Yönelik Çalışmaların Geliştirilmesi	11.1. Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri Yapmak	95%
12. Kırsal Alana Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	12.1. Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Vermek	700%
	12.2. Köy Ürünleri Tanıtım Festivali Düzenlemek	100%
13. Turizm Alanına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	13.1. Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekânları Tanıtmak	113,67%

Bu değerlendirme tablosu içerisinde yer alan Stratejik Hedefler bazında yapılan değerlendirme sonuçlarına uygun çıkarımlar aşağıdaki gibidir:

- Bazı performans göstergelerinin, performans göstergesinden daha çok faaliyet gibi tanımlandığı görülmüştür,
- Bazı proje ve göstergelere ilişkin belirlenen hedeflerin gerçekleşme sonucunun %100 ün çok üzerinde olması hedefler belirlenirken bir hedef belirleme sistematığının göz önüne alınmadığı ve bu nedenle çok düşük hedefler olarak belirlendiği tespit edilmiştir. Bu tespit neticesinde Stratejik planın performans sonuçlarına kullanılan mali kaynağın etkili yönetimi açısından bakıldığında anlamlı sonuçlar çıkarılamamaktadır.
- Bazı hedeflerin, mücbir sebeplerden dolayı elde edilemediği değerlendirilmiştir.
- Bazı performans göstergelerinin, Stratejik Hedeflerdeki ilerlemeyi doğru analiz etmek üzere etkili ve doğru performans göstergeleri olarak belirlenmediği tespit edilmiştir.
- Bazı performans göstergelerinin etkili bir şekilde ölçülmesi sağlanamamıştır.

- Bazı hedeflerin etkililik, verimlilik ve uygunluk açısından gözden geçirilmesi gerektiği görülmüştür.
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin ilgili tüm Müdürlükleri kapsamadığı değerlendirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planına ilişkin değerlendirme sonuçları ve elde edilen bulguların 2020-2024 Stratejik Planlama süreci kapsamında yeniden ele alınması ve aşağıdaki iyileştirmelerin yapılması kararlaştırılmıştır:

- Güncellenen Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak Stratejik Amaçların en fazla 10 adet olması sağlanacaktır.
- Stratejik Plan Amaç, Hedef, Gösterge, Proje ve Faaliyetlerinin tüm Müdürlükleri kapsamayı sağlanacaktır.
- Hedeflerin, plan dönemi başlangıç değerleri de dikkate alınarak daha gerçekçi bir şekilde belirlenmesine çalışılacaktır.
- Plan dönemi başlangıç değeri olmayan, yani ölçümlenemeyen göstergeler için 2020 yılında ölçüm sistemleri kurulacak, Stratejik Plandaki hedefler 2021 yılı ve sonrası için verilecektir.
- Doğru, etkili ve verimli performans göstergelerinin belirlenmesi için güncellenen Kılavuz içerisinde yer alan örnek performans göstergeleri listesinden yararlanılacaktır.

2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

2.1. İzmit'in Tarihçesi

Marmara Bölgesi'nin kuzey doğu kesiminde yer alan Kocaeli, tarihi gelişimi M.Ö.ki yıllara dayanan ve izleri halen günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin yaşandığı bir bölgedir. İlk çağlarda, Bithynia adı verilen bölgede kurulan kentler, sırasıyla, Olibya, Astakoz, Nicomedia, İznikmid, İzmid ve Kocaeli adlarını almıştır. Asya ve Avrupa doğal geçiş yolları üzerinde önemli bir kültür, ticaret ve jeopolitik köprü işlevi gören kent, M. Ö. bugünkü İzmit'in güney doğusuna, Başiskele çevresine yerleşen megaralı göçmenler tarafından M.Ö. 712 yılında kurulmuş ve Astakoz adını almıştır. Kent, M.Ö. 300 yılına kadar yöreye egemen olmuş, M.Ö. 500-435 yılları arasında bağımsız bir kent olarak yaşamış ve kendi adına sikke bastırmıştır. M.Ö. 262 yılında Astakoz halkı, bugünkü İzmit'in bulunduğu alanda kurulan bölgeye yerleşmiş ve kent Bithynia kralı olan Nikomedes dolayısıyla Nikomedyada adını almıştır. Nikomedyada 1331 yılında Osmanlı egemenliğine geçtikten sonra, önce İznikmid, daha sonra İzmid (İzmit) adını almıştır.

İzmit ilk olarak 11. yy 'ın sonlarında Selçuklular zamanında Türk egemenliğine alındı. (1078) daha sonra haçlı seferleri sonunda kısa bir süre haçlı ordusu komutanı Aleksios Komnenos tarafından işgal edildi. Türk egemenliğine kesin olarak geçişi, Orhan Bey döneminde oldu. 1331 yılında uçbeyi Akçakoca tarafından Osmanlı topraklarına katıldı. İl, Kocaeli adını ise bu yöreyi Osmanlı Devleti'ne katan, Osman Bey ve oğlu Orhan Bey'in uç beylerinden olan Akçakoca'dan almıştır. Bu tarihten sonra kente, önce İznikmid, daha sonra İzmid (İzmit) adı verildi. Kent en parlak dönemine Kanuni Süleyman zamanında ulaştı. 19.yy İstanbul-İzmit arasında işleyen ve 1873 yılında Haydarpaşa-Ankara demiryolunun kente ulaşmasından sonra İzmit'in ticari ve sosyal yaşamı canlanmaya başladı. I. Dünya Savaşı'nın getirdiği yıkımlar sonucu önemini bir süre yitiren ve İngilizler ile Yunanlılar tarafından işgal edilen İzmit, 27 Haziran 1920 de Türk orduları tarafından işgalden kurtarıldı. Cumhuriyet döneminin başlarında İzmit Kocaeli ilinin merkezi oldu ve 1950' li yıllardan sonra hızla gelişerek büyük bir sanayi ve ticaret merkezi haline geldi.



2.3. İzmit İlçisi Genel Bilgiler

İZMİT'İN COĞRAFI KONUMU

İzmit ilçesi Kocaeli ilinin merkezinde yer almakta olup Kocaeli ilinin merkez ilçesidir. İzmit'in yüzölçümü; belediye sınırları ve mücavir alan olmak üzere toplam 484 km²'dir. Asya ile Avrupa'yı birleştiren önemli bir yol kavşağında bulunmaktadır. Doğal bir liman olan İzmit Körfezi işlek bir denizyoludur. Sınırları içerisinde çok sayıda sanayi kuruluşlarının bulunması nedeni ile ülke ekonomisinin gözbebeği durumundadır.

Sınırları içerisinde çok sayıda kamu kurumu, bankalar, hastaneler ve alışveriş merkezlerinin bulunması nedeni ile gece- gündüz nüfusu arasında ciddi farklar oluşmaktadır. Kent merkezinde gündüz nüfusu, gece nüfusunun yaklaşık üç katıdır.

İlçede yer alan Kocaeli Üniversitesi ve büyük alışveriş merkezleri, kentin sosyal ve kültürel yaşantısına canlılık kazandırmaktadır. Bir sanayi kenti olarak adını duyuran İzmit, tarih, kültür, sanat, eğitim ve turizm merkezi olma yolunda ciddi atılımlar yapan bir kent halini almıştır.

İZMİT BELEDİYESİ

5747 sayılı yasa ile 29 Mart 2009 yerel seçimleriyle birlikte Bekirpaşa, Kuruçeşme, Alikahya ve Akmeşe İlk Kademe Belediyeleri'nin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Saraybahçe İlk Kademe Belediyesine katılmış mahalle kısımları ile köyler bağlanmak sureti ile İzmit Belediyesi adı altında hizmet vermeye başlamıştır. İzmit Belediyesi sınırları içinde 102 mahalle bulunmaktadır. Birleşme ile birlikte fiziksel kaynakları genişleyen İzmit Belediyesi'nde 161 memur, 138 kadrolu işçi, 42 geçici işçi ve 67 sözleşmeli, 1022 BEKAŞ işçi Statüsü personel olmak üzere toplam 1430 kişi görev yapmaktadır. İzmit Belediyesi'nin araç parkında 86 araç ve iş makinası bulunmaktadır. 2009 yılında 5747 sayılı kanunla beş belde belediyesi birleştirilerek İzmit Belediyesi'ne katılmıştır. İzmit Belediyesi 102 mahallede 48.437 hektarlık alanda hizmet sunmaktadır. Belediye ana hizmet binası, Ömerağa Mahalle'sinde Belsa Plaza A blokta hizmet vermektedir. Bunun yanında Kuruçeşme, Alikahya, Akmeşe, Bekirpaşa bölgelerinde hizmet birimleri bulunmaktadır. Tepeköy ve Yeşilova mahallelerinde çeşitli birimlerin şantiyeleri bulunmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi, Alikahya Kültür Merkezi, Necati Gençoğlu Kültür Merkezi , Erol Olçok Kültür Merkezi , Ayazma Kültür Merkezi, Cavit Akarsu Kültür Merkezi, Yenidoğan Mahallesi Kültür Merkezi, Şehit Ramazan Sarıkaya Kültür Merkezi, olmak üzere 8 adet nikah salonu bulunmaktadır. Bunun yanında 23 adet Mahalle Konağı, 8 adet Kapalı Pazar, 1 Ekolojik parkımız 15 Tematik Parkımız, 500 adet park, 7 bölgede spor kompleksimiz ve 18 adet Anıtlar Kurulu'ndan tescilli tarihi binamız bulunmaktadır.

ÜYE OLUNAN YEREL YÖNETİM

BİRLİKLERİNİN ADI

: TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ,
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ,
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

YURT DIŞINDAKİ KARDEŞ ŞEHİRLER

: **GÜRCİSTAN TİFLİS'İN ALT BELEDİYESİ OLAN VAKE**
SABURTALO BELEDİYESİ,
BULGARİSTAN MOMÇİLGRAD BELEDİYESİ,
GÜRCİSTAN GORİ BELEDİYESİ,
SARAYBOSNA İLİDZA BELEDİYESİ,
BOSNA HERSEK TRAVNİK BELEDİYESİ,
MOLDOVA CUMHURİYETİ GAGAUZ ÖZERK BELEDİYESİ ÇADIR
LUNGA ŞEHİRİ,
POLANYA – ZİELONO GORA,
HOLLANDA – WAALWIJK BELEDİYESİ,
SARAYBOSNA- VOGOŞÇA BELEDİYESİ,
LİTVANYA CUMHURİYETİNİN BAŞKENTİ VİLNİUS KENTİ,
FAS MAĞRİP DEVLETİ TİZNİT BELEDİYESİ,
GÜNEY KORE GYEONGSANGBUK-DO BÖLGESİ POHANG ŞEHİRİ,
GÜNEY KORE BAK-GU ŞEHİRİ,
MAKEDONYA JUPA BELEDİYESİ,
MAKEDONYA ÜSKÜP BELEDİYESİ,
PAKİSTAN KARAÇİ BELEDİYESİ,
AZERBEYCAN BAKÜ NESİMİ BELEDİYESİ,
BELARUS OKTEBERSKİE RAYON BELEDİYESİ,
KIBRIS YENİBOĞAZIÇI BELEDİYESİ

HİSSESİ BULUNAN ŞİRKETLER

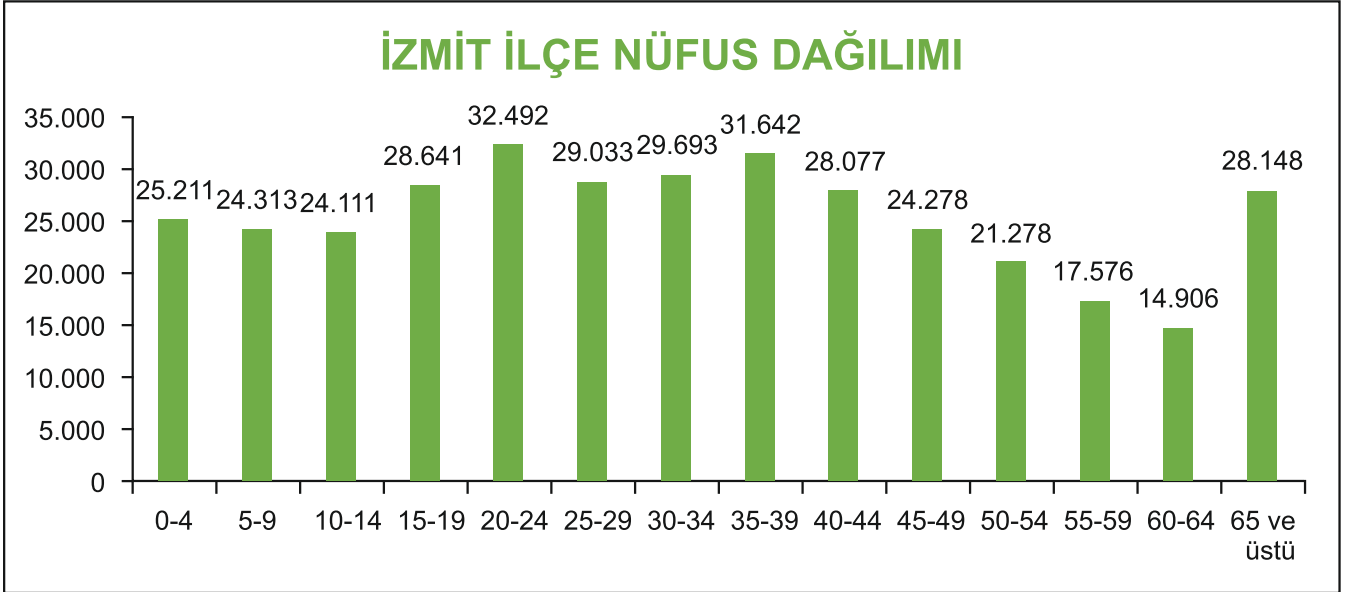
:**SARBAŞ** İNŞAAT ÖZEL EĞİTİM SAĞLIK AKARYAKIT GIDA
TEMİZLİK TİC. VE SAN. A.Ş.
BEKAŞ BİLİŞİM BAYINDIRLIK İNŞAAT ÖZEL SAĞLIK EĞİTİM
GIDA TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İZMİT İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARIMIZ VE NÜFUSLARI

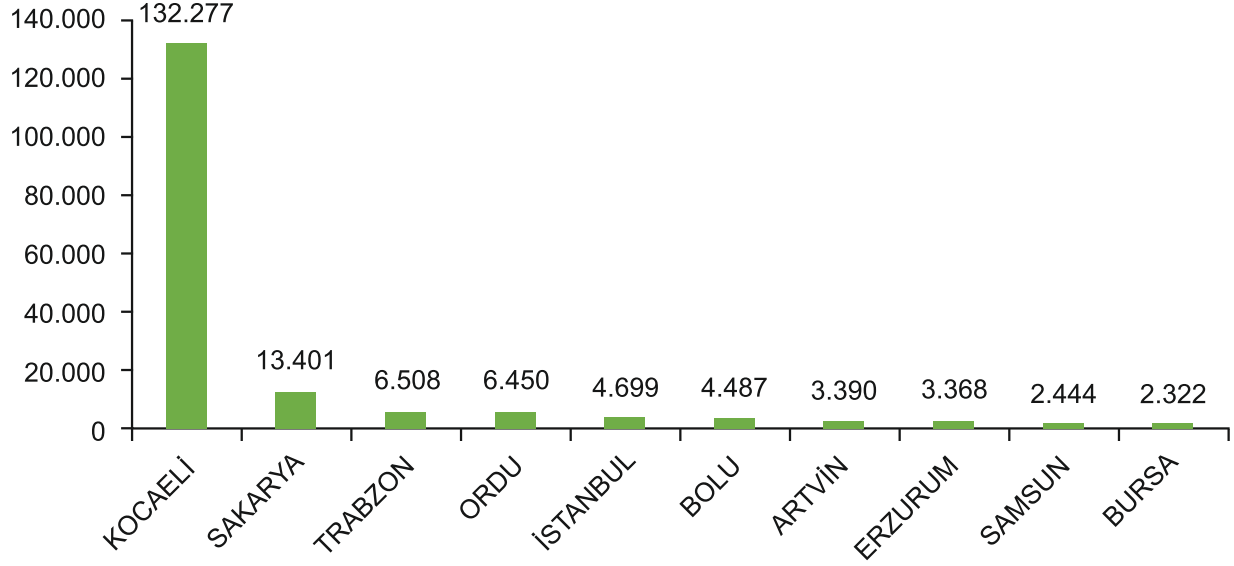
SIRA	MAHALLE ADI	MUHTAR ADI SOYADI	NÜFUS
1	28 HAZİRAN	MUKADDER MENGÜL	9.741
2	AKARCA	MÜYESSER YILMAZ	2.107
3	AKÇAKOCA	MEHMET ŞAHİN	2.049
4	AKMEŞE ATATÜRK	REFİK AKYÜZ	748
5	AKMEŞE CUMHURİYET	HALİL İNCİEL	845
6	AKMEŞE SULTANİYE	FİKRİ YILDIZ	178
7	AKPINAR	ALİ OBUZ	4.133
8	ALİKAHYA ATATÜRK	ÖZGÜR SARICA	7.887
9	ALİKAHYA CUMHURİYET	SEVGİ KOYUN	6.347
10	ALİKAHYA FATİH	YAŞAR KELEŞ	7.566
11	ALİKAHYA MERKEZ	ENVER GÖKBUDAK	4.009
12	ANBARCI	ERGÜN KARAGÖZ	358
13	ARIZLI	RUHAN MENTEŞ	652
14	ARPALIK İHSANİYE	ORHAN SÜREN	263
15	AYAZMA	SELAMİ ŞENER	5.100
16	BAĞLICA	TURGAY YILMAN	291
17	BALÖREN	AHMET DEMİR	611
18	BAYRAKTAR	ARİF AKDENİZ	935
19	BEKİRDERE	ADNAN BİRİN	8.863
20	BİBEROĞLU	NECDET KOCAMAN	128
21	BÖĞÜRGEN	İRFAN DOĞDU	169
22	BULDUK	BURHAN DURAN	231
23	CEDİT M.	NABİ KESKİN	7.074
24	CUMHURİYET	MUSTAFA YAMAN	5.111
25	ÇAĞIRGAN	HASAN EFE	162
26	ÇAVUŞOĞLU	SALİM ŞENER	119
27	ÇAYIRKÖY	AŞIR AKBABA	1.639
28	ÇUBUKLU OSMANİYE	KADİR GÜRKAN	660
29	ÇUBUKLUBALA	NİHAT KARAMAK	339
30	ÇUKURBAĞ	YAŞAR TÜZER	3.523
31	DAĞKÖY	ÖZCAN ÖZMÜŞ	73
32	DOĞAN	SADETTİN ÖLMEZ	4.045
33	DURHASAN	BURHAN TUĞTEKİN	632
34	DÜĞMECİLER	BASRİ BİRİCİK	105
35	EMİRHAN	TURAN ASLAN	381
36	ERENLER	YAŞAR EKER	11.037
37	ESELER	SADIK SAVURTAŞ	342
38	FATİH	METİN KILIÇ	2.861
39	FETHİYE	MERİH YİĞİT	140
40	FEVZİ ÇAKMAK	FATMA KESKİN	5.105
41	GEDİKLİ	ERCÜMENT ESEN	435
42	GÖKÇEÖREN	MEHMET ALİ KAYA	452
43	GÜLBAHÇE KADRIYE	AHMET ARSLAN	102
44	GÜLTEPE	YUSUF ÇEVİK	3.495
45	GÜNDOĞDU	ÇETİN ERSOY	5.335
46	GÜVERCİNLİK	SEDAT ÖZTÜRK	111

47	HACI HASAN	ÖMER UZUN	1.801
48	HACIHIZIR	LÜTFÜ BODUR	4.368
49	HAKKANİYE	NİHAT SARI	48
50	HASANCIKLAR	HAYATİ YAVUZ	221
51	HATİP	ALİ YILMAZ	1.423
52	KABAOĞLU	ALİ AKBAŞ	11.168
53	KADIKÖY	MUSTAFA AKDOĞAN	11.774
54	KARAABDULBAKİ	SEYFETTİN AKTÜRK	501
55	KARABAŞ	ARİF ÇELİK	6.659
56	KARADENİZLİLER	FİKRİ NARİN	2.492
57	KAYNARCA	NECMİ SEVİLMİŞ	317
58	KEMALPAŞA	ENGİN ÇEVİRİM	680
59	KISALAR	NEVZAT OKUMUŞ	191
60	KOCATEPE	METİN GÜNAYDIN	4.094
61	KOZLUCA	YUSUF KARAASLAN	178
62	KOZLUK	METİN KARABIYIK	7.926
63	KÖRFEZ	OĞUZ BAYRAKTAR	5.111
64	KULFALLI	YÜKSEL OĞUZ	466
65	KULMAHMUT	NEDİM KAMIŞ	286
66	KURTDERE	MUSTAFA ERSOY	298
67	KURUÇEŞME FATİH	MUSA TEMEL	5.090
68	M.ALİ PAŞA	YAŞAR DOĞAN	11.175
69	MALTA	BEKİR BOZ	6.318
70	MECİDİYE	İDRİS DERİN	175
71	NEBİHOCA	BEYTULLAH TEKERLİ	521
72	ORHAN	SALİM ACARSOY	4.548
73	ORHANİYE	NURETTİN AKÇAY	455
74	ORTABURUN	YÜKSEL ÖZCAN	277
75	ÖMERAĞA	ADNAN ULUSOY	1.518
76	SANAYİİ	İSMAİL MOĞULTAY	2.393
77	SAPAKPINAR	BEHÇET YILMAZ	354
78	SARIŞEYH	TUNCAY İNCE	380
79	SEKBANLI	HAKKI ÖZTAŞ	212
80	SEPETÇİ	NECDET ÇETİN	648
81	SERDAR	ÜMİT YILMAZ	12.855
82	SÜLEYMANİYE	MUSTAFA BALKAN	362
83	SÜVERLER	EMİN SARI	153
84	ŞAHİNLER	İLHAN DEMİR	439
85	ŞİRİNTEPE	NİLGÜN DÜZEN	7.926
86	TAVŞANTEPE	İBRAHİM EFE	12.793
87	TEPECİK	GÜNGÖR SANER	1.261
88	TEPEKÖY	CELALETTİN İÇÖZ	10.623
89	TERZİBAYIRI	CENGİZ KURTULUŞ	1.927
90	TOPÇULAR	NAZHANIM YAZAR	8.552
91	TURGUT	MEHMET KURT	7.813
92	TÜYSÜZLER	SELAHATTİN HARATA	3.056
93	VELİAHMET	KADİR KIZIL	3.688
94	YAHYA KAPTAN	AHMET MİRZAOĞLU	22.850
95	YASSIBAĞ	YUSUF TOY	869
96	YENİCE	İLHAN GÜLSER	234

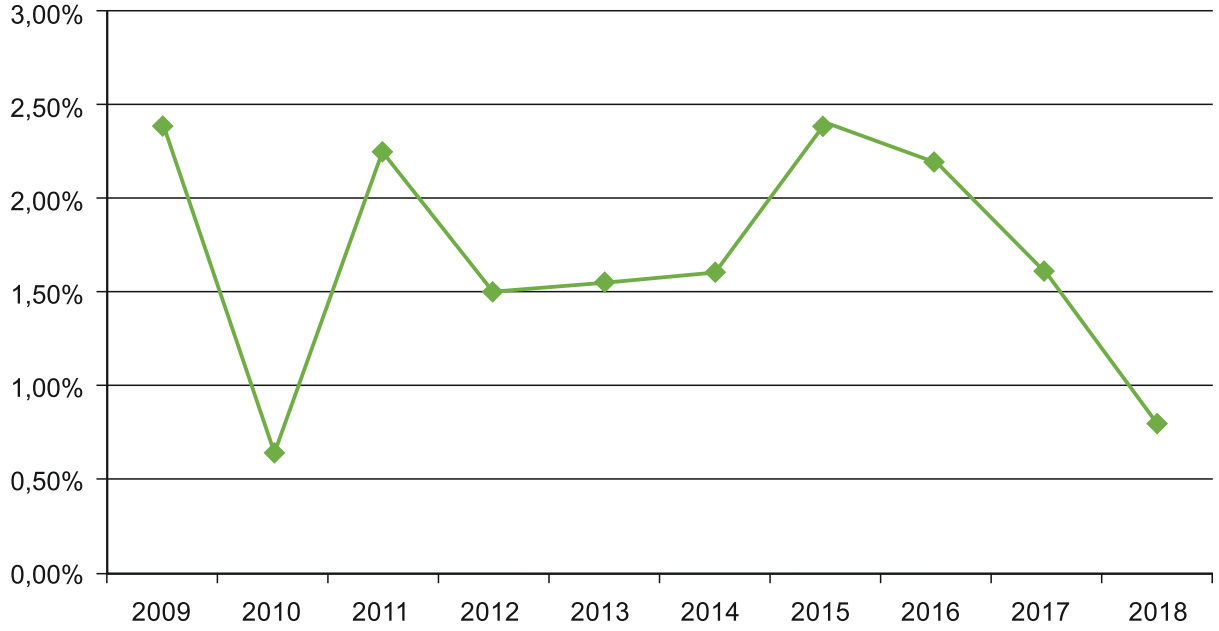
97	YENİDOĞAN	ERGÜN MENCİK	5.947
98	YENİMAHALLE	YASİN DUMAN	10.445
99	YENİŞEHİR	SALİH ÇUMAN	23.578
100	YEŞİLOVA	ALİ FİLİZ	14.459
101	ZABITAN	İSMAİL CANDAN	2.739
102	ZEYTİNBURNU	CENGİZ DEMİR	292



DOĞUM YERLERİNE GÖRE NÜFUS



İZMİT NÜFUS ARTIŞ HIZI



Kocaeli	İl/ilçe merkezi			Nüfus Artış Hızı (Binde) 2017-2018
	Toplam	Erkek	Kadın	
Başıskele	97.817	49.329	48.488	39,9
Çayırova	129.655	66.156	63.499	11,8
Darica	201.468	102.015	99.453	16,6
Derince	140.982	70.679	70.303	1,3
Dilovası	48.948	24.600	23.348	6,0
Gebze	371.000	188.436	182.564	7,4
Gölcük	162.584	82.202	80.382	9,1
İzmit	363.416	180.087	183.329	8,3
Kandıra	51.348	28.301	23.047	18,4
Karamürsel	56.604	28.135	28.469	3,5
Kartepe	118.066	59.930	58.136	20,4
Körfez	165.503	83.456	82.047	20,0
Toplam	1.906.391	963.326	943.065	12,2

İNSANİ GELİŞİMİŞLİK ENDEKSİ

- İnsani Gelişim Vakfı (ingev.org) tarafından ve Dünya çapında geçerli İnsani Gelişmişlik Endeksine göre yılda bir yapılan bir araştırma
- Endeksin alt bileşenleri
 - Yönetişim ve Saydamlık Endeksi
 - Sosyal Kapsama Endeksi
 - Ekonomik Durum Endeksi
 - Eğitim Endeksi
 - Sağlık Endeksi
 - Sosyal Yaşam Endeksi
 - Belediye Çevresel Performans ve Ulaşım Endeksi



Çok Yüksek İnsani Gelişme



Yüksek İnsani Gelişme



Orta İnsani Gelişme



Düşük İnsani Gelişme

İNSANİ GELİŞİMİŞLİK ENDEKSİ 2016

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. ÇANKAYA | 10. BAKIRKÖY |
| 2. KADIKÖY | 11. ŞİŞLİ |
| 3. BEŞİKTAŞ | 12. TEPEBAŞI |
| 4. MURATPAŞA | 13. KEÇİÖREN |
| 5. ODUNPAZARI | 14. FATİH |
| 6. NİLÜFER | 15. ATAŞEHİR |
| 7. YENİMAHALLE | 16. OSMANGAZİ |
| 8. İZMİR | 17. ÜSKÜDAR |
| 9. BEYOĞLU | 18. KONYAALTI |

- İZMİR, çok yüksek insani gelişme grubunda
- Tüm KOCAELİ ilçeleri arasında İGE Endeksinde 1.ci sırada

Yönetişim Endeksi	Sosyal Kapsama Endeksi	Ekonomik Durum Endeksi	Eğitim Endeksi	Sağlık Endeksi	Sosyal Yaşam Endeksi	Belediye Çevresel Performans ve Ulaşım Endeksi
ÇEKMEKÖY	TEPEBAŞI	BEŞİKTAŞ	BEŞİKTAŞ	ÇANKAYA	ÇANKAYA	ODUNPAZARI
ÜMRANİYE	YÜREĞİR	BAKIRKÖY	KADIKÖY	KADIKÖY	BEYOĞLU	KEPEZ
NİLÜFER	MURATPAŞA	ŞİŞLİ	ÇANKAYA	ŞİŞLİ	KADIKÖY	BAHÇELİEVLER
ÜSKÜDAR	ODUNPAZARI	KADIKÖY	BAKIRKÖY	FATİH	YENİ MAHALLE	SEYHAN
BEYOĞLU	İZMİT	ÇANKAYA	KARŞIYAKA	ALTINDAĞ	İZMİT	ALTINDAĞ

İNSANİ GELİŞİM LİK ENDEKSİ 2017

- | | |
|--------------|-----------------|
| 1. BEŞİKTAŞ | 11. ÜSKÜDAR |
| 2. KADIKÖY | 12. YENİMAHALLE |
| 3. ÇANKAYA | 13. SARIYER |
| 4. ŞİŞLİ | 14. KONAK |
| 5. NİLÜFER | 15. ATAŞEHİR |
| 6. MURATPAŞA | 16. ÜMRANİYE |
| 7. KARŞIYAKA | 17. BEYOĞLU |
| 8. TEPEBAŞI | 18. ODUNPAZARI |
| 9. BAKIRKÖY | 19. İZMİT |
| 10. MALTEPE | 20. BORNOVA |

- İZMİT, hala çok yüksek insani gelişme grubunda
- Tüm KOCAELİ ilçeleri arasında İGE Endeksinde hala 1.ci sırada
- Ancak 11 sıra gerilemiş durumda
- En yakın KOCAELİ ilçesi GGEBZE 60ncı sırada

Yönetişim ve Saydamlık Endeksinde 29ncu sırada

Sosyal Kapsama Endeksinde 33ncü sırada

Ekonomik Durum Endeksinde 35nci sırada

Eğitim Endeksinde 37nci sırada

Sağlık Endeksinde 14ncü sırada

Sosyal Yaşam Endeksinde 18nci sırada

Belediye Çevresel Performans ve Ulaşım Endeksinde 26nci sırada

-  Çok Yüksek İnsani Gelişme
-  Yüksek İnsani Gelişme
-  Orta İnsani Gelişme
-  Düşük İnsani Gelişme

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Mevzuat Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Geçici Madde 4- 41'nci maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Madde 18- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2020-2024 Stratejik Planının hazırlanma döneminde belediyemiz birimleriyle yapılan çalışmalar neticesinde belediyemizi ilgilendiren temel kanun ve mevzuatlar tespit ve ihtiyaçlar çerçevesinde değerlendirmeye tabii tutulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında belediyelere birçok kanun, yönetmelik ve düzenleme ile farklı görevler atfedilmektedir. Bu çalışma kapsamında atfedilen tüm mevzuat değerlendirilmiş olup temel kanun ve yönetmeliklerle ilgili sonuç tablosu aşağıda sunulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen hizmetler	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Görev ve sorumluluk alanları ve yetki durumları, yetki devri. kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Sorumluluk alanları netleştirilmeli ve koordinasyonlarda aksaklığa mahal verilmemelidir
2. Belediyelerin görev ve yetkileri	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediye görev, yetki ve sorumluluk alanlarının çok geniş olması nedeni ile bazı kanun ve düzenlemelerin uygulanmasında yaşanan olumsuzluklar	Kanunlar ve uygulayıcı kurumlar arasındaki yetki tanımlaması ve kullanımı ile ilgili alanlar net olarak belirlenmelidir.
3. Esenlik ve güvenlik kapsamında yürütülen faaliyetler	Zabıta Yönetmeliği	Zabıta Birimi Çalışanları (memur olmayan çalışanlar) ve diğer birimlerde zabıta ile birlikte işbirliği yapan çalışanların yetki ve sorumluluklarının mevzuatta yer almaması	Zabıta memuru haricindeki personel için yönetmelikte düzenleme yapılmalıdır.
4. Sokak canlılarına yönelik yürütülen hizmetler	5199 Sayılı Hayvan Haklarını Koruma Kanunu	Sokak canlılarına yönelik tedbir ve barınak hizmetleri yetkisinin Büyükşehir ve ilçe belediyesi arasında netlik kazanmaması	Mevcut durumda yaşanan olumsuzlukların iyileştirilmesi için Büyükşehir Belediyeleri, hayvan haklarına yönelik STK'lar, ilgili kurumlar ve belediyeler arasında etkili bir işbirliği düzenlemesi yapılmalıdır.
5. İhale ve Satınalma iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülür	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale sözleşmeleri kanunu	Kanunun en sık değişen kanun olması özelliği ile işlemlerin mevzuata uygunluğunun takibi ve kontrolü güçleşmektedir.	Kamu ihale Kanununda değişikliklerin yapılmaması
6. Belediye alacaklarının sorumlularından tahsili	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Genel bütçe vergi gelirlerinin tahsili için UYAP üzerinden doğrudan takip/haciz yapılabiliriyken, Belediye alacaklarının tahsili için belediyelerin bu uygulamayı doğrudan kullanamıyor olmaları, takip işlemlerinin etkinliğini olumsuz yönde etkilemektedir.	Genel bütçe vergi gelirlerinin tahsili için UYAP üzerinden doğrudan takip/haciz yapılabilmesinin sağlanması
7. Belediye gelirlerinin yönetilmesi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	AB ve uluslararası fonlardan yeterince yararlanılmaması	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Güncellenmesi

8. Emlak vergilerinin tahakkuk ve tahsil edilmesi	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Türkiye genelinde (TAKBİS) mükelleflerimizin Belediyemiz sınırları dışındaki taşınmazlarına ait ada/ parsel ve hisse oranlarının bilgilerine ulaşılması	TAKBİS Sisteminin protokol ile belediyelere mülkiyet sorgusuna açılması
9. Norm kadro hükümleri uyarınca çalışan istihdamının sağlanması	657 Sayılı DMK	Memurlar ile ilgili kısıtlar	Devlet memurlarının n atama, terfi, disiplin ve rotasyon işlemleri ile tanıma, takdir ve ödüllendirme alanlarında yasal değişiklik yapılarak iyileştirilme sağlanmalıdır.
	4857 Sayılı İş Kanunu	İşçiler ile ilgili kısıtlar	Norm kadro çerçevesinde işçi personel istihdamı ve toplu sözleşme alanlarında iyileştirilme yapılmalı.
	696 Sayılı KHK	696 Sayılı KHK kapsamında çalışanlar ile ilgili kısıtlar	696 Sayılı KHK kapsamında beledive şirketleri bünyesinde istihdam edilen çalışanlar için yetki ve sorumluluklar ile görev tanımları ilişkisi net olarak kurulmalıdır
10. İmar Planları	3194 Sayılı İmar Kanunu	İmar kanunun ilgi alanlarında yapılan yasal düzenlemeler ve bakanlıkların re'sen yetki kullanımı uygulama bütünlüğünü bozmakta ve düzenli kentleşmenin önüne geçmektedir.	İmar Kanunun ile ilgili

3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

2020-2024 Stratejik Planının hazırlanma çalışmalarında stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi için başta 11. Kalınma planı olmak üzere üst politika belgelerinin tamamı aşağıdaki şekilde detaylı bir analize tabi tutulmuş ve sonuçları sunulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2007-2023)	5.2.3.2. 2. Amaç: Uygun yöntemlerin kullanılarak katı atıkların geri kazanımını ve düzenli depolanmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. 5.2.3.2.5. Amaç: Tıbbi ve özel atıkların yönetimi sağlanacaktır.	1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanması ile katı atıkların geri kazanımının sağlanması 2. Bitkisel atık yağlar, atık piller, elektrikli ve elektronikli atıklar, atık lastikler gibi özel atıkların yönetiminin sağlanması
Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020)	4.3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi	1. Çevre Kanuna bağlı çıkarılan ilgili yönetmeliklerdeki ilçe belediyesinin yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi (2010-2020)	Atık, Uzun Vade; Atık yönetiminde kaynağında azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kazanımı sıralaması daha etkin uygulanacaktır.	1. Mevcut yürütülen atık yönetiminin daha fazla kişiye ulaşmasının sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 411. Çevre mevzuatının eksiklikleri giderilecek, etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı etkinleştirilecektir.	1. Çevre mevzuatı ile ilgili eksikliklerin bakanlığa bildirilmesi, yapılan çalışmalar ile ilgili yıllık rapor sunulması
Onuncu Kalkınma Planı	1.21 Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı	Spor alanlarının, parkların, yürüyüş ve bisiklet parkurlarının geliştirilmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliği ve denetimi artırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel çevre şartları engellilere uygun hale getirilecektir. (KALKINMA PLANI P.284) SF 122	Engelli vatandaşların park ve yeşil alanlardan faydalanması
Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi	9. sayfa 1. Eylem Planı (Alt başlık; Eğitim) 12. sayfa 1. Eylem Planı (Alt başlık; Barınma) 19. sayfa 1. Eylem Planı (Alt başlık; Sosyal Hizmet ve Yardımlar)	Eğitime devamı desteklemek için Roman ailelere mevcut eğitim yardımları hakkında bilgilendirme yapılması, iyileştirilebilir durumdaki konutlara yönelik tamirat ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmesi, Roman vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetleri ve aile eğitim programları geliştirmesi, Engelli, yaşlılık ve toplumsal cinsiyet eşitliği gibi konularda bilgilendirici ve bilinçlendirici faaliyetler yürütülmesi

**Kadının Güçlenmesi
Strateji Belgesi ve
Eylem Planı
(2018 - 2023)**

**Kadının Güçlenmesi
Eylem Planı
sayfa 120 - 138 sayfa 158 - 167
sayfa 180 - 207 sayfa 216 - 223
sayfa 230 - 245**

- 1 - Okuma Yazma Eğitimleri
- 2- Finansal Okur Yazarlık Eğitimleri
- 3- Araştırmalar ve Durum tespit raporları hazırlama
- 4- Okul öncesi eğitim kurumları
- 5- Yükseköğretim kız öğrenci yurtları
- 6- Meslek Edindirme kursları yakınlarında çocuk bakım – oyun odaları
- 7- Kanser Taramaları
- 8- Mobil Sağlık Hizmetleri
- 9- Sağlık Okur Yazarlığı Eğitimleri
- 10- Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite kampanyaları
- 11- İş ve Aile Yaşam Dengesi eğitimleri
- 12- Çocuk, Engelli, Yaşlı bakım desteği
- 13- Hizmet içi eğitim kapsamına kadın-erkek fırsat eşitliği konusunun katılması
- 14- Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi
- 15- Tarım sektöründe kayıtlı kadın istihdamının geliştirilmesi
- 16- Kadınlar ve kız çocukları için kariyer günleri
- 17- Mevsimlik kadın tarım işçilerine mesleki beceri eğitimleri
- 18- Kırsal kesim kadınlarını güçlendirme
- 19- Tarıma dayalı iş kollarında teknolojiyi kullanan kadın girişimciliğinin özendirilmesi
- 20- Engelli Kadın istihdamının desteklenmesi
- 21- İhtiyaç Sahibi kadınların işgücü piyasasına erişimi
- 22- Şiddet mağduru kadınların iş gücü piyasasına girişi
- 23- Geçici korunan kadınlara eğitim
- 24- Karar alma mekanizmalarında bulunan kadınları tanıtıcı kampanyalar
- 25- Medya çalışanlarına yönelik eğitim
- 26- Dijital Okuryazarlık eğitimleri

**Onbirinci
Kalkınma
Planı**

Sayfa no: 164-167 arası

Maddeler; 425.3, 537, 558.3, 607, 607.1, 619, 619.1, 619.4, 620.1, 623.1, 645, 646, 646.1, 646.2, 646.3, 646.5, 647, 647.1, 647.2, 648, 648.1, 648.2, 648.3, 649, 649.1, 649.2, 649.3, 650, 651.1, 651, 651.1, 651.2, 652, 652.1, 652.2, 652.3, 652.4, 652.5

- *Branşlar Açılması
- *Salonların düzenlenmesi ve geliştirilmesi,
- *Yarışmalar düzenlenmesi,
- *Yaz kampları
- *Spor kulüplerine aynı yardım
- *Dezavantajlı gruplar için faaliyetler planlaması
- * Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlar
- * Spor ve Turizmi birleştirici etkinlikler
- * Bölgesel bazlı sporcu tespiti
- * Elit Sporcuların desteklenmesi
- * Geleneksel Spor faaliyetlerinin desteklenmesi
- *Spor organizasyonları gerçekleştirmek

3.3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	BELEDİYEİN HİZMET VE/VEYA FAALİYETİNİN ADI
1. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanması
	1.2.Bitkisel atık yağların ayrı toplanması
	1.3.Atık pillerin ayrı toplanması
	1.4.Elektrikli ve elektronikli atıkların ayrı toplanması
	1.5.Tekstil atıklarının ayrı toplanması
	1.6.Çevre eğitimleri
	1.7.İşyeri denetimleri
2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.Seyyar satıcılarla mücadele
	2.2.Dilencilerle mücadele
	2.3. Kaldırım ve yaya geçişlerin kontrolü
	2.4.Çevrenin kirletilmesinin engellenmesi
	2.5.Mağdur ve muhtaç kişilerin tespit ve işlemleri
	2.6.Düzenli atık kontrolü
	2.7.Bilinçli tüketici çalışmaları
	2.8.Zabıta marifetiyle tebligat ve tahkikatlar
	2.9.Caydırıcı faaliyetler ve ceza-i işlemler
	2.10.Kamu ve belediye mallarının korunması
	2.11.Pazar alanlarında zabıta hizmetleri
	2.12.Trafik sorunları tespiti ve çözüm geliştirilmesi
	2.13.Vatandaş şikayetlerine çözüm sağlanması
	2.14.Gürültülü ve izinsiz satışa mani olunması
	2.15.Komşulardan kaynaklı sorunların değerlendirilmesi
	2.16.Kurumsal etkinliklerde ve özel zamanlarda tedbir alınması
	2.17.Trafiğe kapalı bölgelerin kontrolü ve acil girişlere izin verilmesi
	2.18.Koordinasyonlu çalışmalara iştirak sağlanması
	2.19.İmara aykırı durumların tespiti ve engellenmesi
	2.20.Meskun mahalde başıboş hayvanların kontrolü
	2.21.İzensiz ilan, afiş vb. basımların asılması ve dağıtımına mani
	2.22.Zabıta hizmetlerinin tanıtılması ve ölçümü
3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.1.Müdürlüğün; müdürlüklerle, bağlı kuruluşlarla, diğer resmi ve özel kuruluşlarla olan yazışmalarını yapmak
	3.2.Müdürlüklerin her türlü elektronik ihtiyaçlarını karşılamak
	3.3.Belediyemizin tüm telefon santrallerinin, ip telefon, sms, internet ve gsm hat taleplerini karşılamak
	3.4.Hizmetlerin iyileştirilmesi için alt yapı, yazılım - donanım, iletişim ve bilgi sistemleri ile ilgili ar-ge çalışmaları yapmak
	3.5.Eğitim seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek

4.ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.Proje hazırlamak
	4.2.Proje uygulamaları yapmak
	4.3.Tadilat, bakım , onarım ve sağlıklılaştırma yapmak
5.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.1.Yeni yol açmak
	5.2.Kırsal yolları açmak/düzenlemek
	5.3.Yollara parke kaplamak
	5.4.Yollara asfalt kaplamak
	5.5.İstinat duvarı yapmak
	5.6.Beton yol yapmak
	5.7.Korkuluk yapmak
	5.8.Bordür tretuvar yapmak
	5.9.Merdiven yapmak
	5.10.Çeşme yapmak
	5.11.Kaçak bina yıkımları
	5.12.Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları
	5.13.Okul, dini tesis vb. bakım ve onarımları
	5.14.Diğer müdürlüklere destek hizmetleri
6.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.1.Personel özlük işleri
	6.2.Personel maaş ve bordro işlemleri
	6.3.Personel hizmet içi eğitimleri
	6.4.Motivasyon artırıcı personel etkinlik ve faaliyetleri
	6.5.Personel performans değerlendirme işlemleri
	6.6.Personel devam kontrol sistemi takibi
	6.7.Vatandaş iş başvuru alımı ve kaydı
	6.8.Personel sağlık hizmetleri/ilaçlama
7.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.1.İmar planı ve revizyonu yapmak
	7.2.Koruma amaçlı imar planı yapmak
	7.3.İmar planı tadilatlarını yapmak
	7.4.Kentsel dönüşüm alanlarını belirlemek ve planlarını yapmak
	7.5.Sınırlarımız içindeki parsellere imar durumu düzenlemek
	7.6.Zemin etüt kriterlerini belirlemek ve raporlarını kontrol etmek
	7.7.Yapı ruhsatı eki projeleri kontrol etmek ve ruhsat düzenlemek
	7.8.Yapı ruhsatı eki projelerin arşivlemek
8. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.1.Belediyemiz Meclisi, encümen, genel evrak, kurum arşivi ve evlendirme hizmetlerini yürütmek.
9. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.1.Saha ziyaretleri
	9.2.Çiftçi bilinçlendirme eğitimleri
10. PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.1.Peyzaj proje ve keşiflerini hazırlamak, uygulamalarını ve kontrollerini yapmak
	10.2.İhaleli yapılacak işlerin dosyalarını hazırlamak, ihale etmek, takibi ve kontrolünü yapmak.
	10.3.Mevcut park ve yeşil alanların, bakımını ve rutin temizliklerini yapmak.
	10.4.Mevcut park , yeşil alan, yol ve refüjlerde ki ağaç ve bitkilerin budama çalışmalarını yapmak.

	10.5.Park ve kamuya ait yeşil alanlarda, tırpan ve çim biçme çalışmaları yapmak.
	10.6.Ağaçlandırma alanı olarak ayrılmış alanlarda, ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
	10.7.Fidanlıklardaki mevcut bitkilerin bakımını yapmak, ihtiyaç olunan bitkilerin dışardan teminini sağlamak.
	10.8.Mevcut parklardaki kaynak, elektrik, boya, ahşap ve su tamirat işlerini yapmak.
	10.9.Raporları hazırlamak, sunumları yapmak, çizelge ve formları doldurmak
	10.10.Yazışmaları yapmak
11. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.1.İzmit kart desteği
	11.2.Cenaze yakınlarına taziye ziyareti ve yakınlarına yemek ikramı
	11.3.Evde bakım hizmeti
	11.4.Down kafe
	11.5.Emekli evleri
	11.6.Çorba çeşmelerinde günlük çorba ikramı
	11.7.İhtiyaç sahiplerine kullanılmış eşya bağış teslimi
	11.8.Psikolojik danışmanlık hizmeti
	11.9.Bebek emzirme ve bakım kabini
12. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.1.İzmit belediyesi spor faaliyetleri
	12.2.Açık alan spor aletleri yerleştirilmesi
	12.3.Belediye ile spor federasyonları arasında işbirliğini geliştirmek
	12.4.Belediye ile spor kulüpleri arasında işbirliğini geliştirmek
	12.5.Ulusal ve yöresel spor organizasyonları düzenlemek
	12.6.Uluslararası spor organizasyonlarını düzenlemek
	12.7.Yaz spor okulları açmak
	12.8.Sporu sevdirecek sosyal ve kültürel etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek
	12.9.Yeni spor tesisleri açmak
	12.10.Gençlik kampları düzenlemek
	12.11.Ücretsiz spor kursları açmak
	12.12.Halkın spor beklentilerine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak
	12.13.Bilimsel panel, seminer, çalıştay ve kongreler düzenlemek
	12.14.Amatör kulüplere ayni ve nakdi yardım yapmak
	12.15.Spor ile ilgili bilgilendirici kitap, dergi ve broşür hazırlamak
	12.16.Bisiklet eğitim ve gezileri
	12.17.Satranç okulları
	12.18.Fitness salonları
	12.19.İzcilik
	12.20.Salon sporları (jimnastik)ve (güreş takımı)
	12.21.Cephanelik ve diğer spor tesisleri faaliyetleri
	12.22.Yüzme kursları ve aquapark

13.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.1.Başkan takibi ve Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini tanıtımı amacıyla toplantılar düzenlemek, billboard, Lad, banner, plaket, giydirme, afiş, basın bülteni, dergi ve broşür tasarımlarını hazırlamak hazırlayıp yayımlamak ve duyuruları yapmak.
	13.2.Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sanal, yazılı, görsel basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak
	13.3.Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dilekçelerini değerlendirmek, belediyemize sıkıntı, şikâyet, öneri vb. benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek ve ev ziyaretlerinde bulunmak.
	13.4.CİMER, Bilgi Edinme, Web, Çözüm Masası ve Whatsapp Hattından gelen her tür istek, şikâyet ve sorunları dinlemek çözüm yolları bulmak veya ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.
	13.5.Özel günlerde ve Başkanlık Makamının gerekli gördüğü zamanlarda SMS sistemi ile Başkan adına mesajlar hazırlayıp göndemek.
	13.6.Belediyemizin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf hem de video kamera ile görüntülenmesini ve arşivlenmesini sağlar.
14.EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14.1.Numarataj
	14.2.Yapı aplikasyon projesi onayı
	14.3.Temelüstü subasman kontrolü
	14.4.Yatay ve düşey tespit haritaları
	14.5.Plankote onayı
	14.6.Vaziyet planı Bağımsız bölüm ve koordinatlı bina tespit krokisi onayı
15.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.1.Kültür gezileri
	15.2.Gülümse İzmit tarih turu
	15.3.Müze faaliyetleri
	15.4.Müze kuruluş hazırlıkları ve çalışmaları
	15.5.Konak faaliyetleri
	15.6.Açılış etkinlikleri
	15.7.Avrupa gönüllü hizmeti
	15.8.Mavi yeşil sokak etkinlikleri
	15.9.Cepsin'ler (hacı hızır, mevlana)
	15.10.Sanat galerisi
	15.11.Çınar çocuk dergisi
	15.12.Çocuk oyun sokağı
	15.13.Benim evim çocuk merkezi
	15.14.Thm / tsm /kent orkestrası/ gençlik koroları/ oda orkestrası çalışmaları
	15.15.Fuar, sempozyum, eğitim vb. katılımlar

15.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 15.16.Kültür yayınları baskı çalışmaları
- 15.17.3d yazıcı ve tasarım merkezi çalışmaları
- 15.18.Deprem müzesi çalışmaları
- 15.19.Sokak kütüphaneleri
- 15.20.Projeler ve eğitimler
- 15.21.Kardeş şehir çalışmaları
- 15.22.Gençlik tiyatrosu
- 15.23.Üniversiteli kulüp talepleri
- 15.24.Çocuk dostu kent İzmit
- 15.25.Okul hizmet masası faaliyetleri
- 15.26.Çocuk hakları okulu eğitimleri ve çocuk istismar eğitimleri
- 15.27.Çocuk hakları masası
- 15.28.Drama Okulu
- 15.29.Unesco/UNICEF çalışmaları
- 15.30.Proje yazma eğitimleri
- 15.31.Gençlik merkezleri çalışmaları
- 15.32.Speaking cafe -etkinlikler
- 15.33.Ggm girişimcilik eğitimleri
- 15.34.Üniversiteli pazarı etkinlik
- 15.35. Çınar Sanat Merkezi Kursları
- 15.36.Genç üniversiteli İzmit'e hoş geldin kiti ve kurum tanıtım günleri
- 15.37. Sanal Gerçeklik Küresi
- 15.38. Dijital Müze
- 15.39.Girişimci ve iş geliştirme toplantıları
- 15.40.Üniversiteli ve üniversite kulüpleri buluşması
- 15.41. Kültür merkezleri
- 15.42. Köy Müzesi
- 15.43.E - Satış
- 15.44.El emeği satış noktaları
- 15.45.Sanat Sokağı
- 15.46.İzmit unutmaz sergileri
- 16.1. İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- 16.2. Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- 16.3. Muhasebe ve bütçe yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- 16.4. Malî istatistikleri hazırlamak,
- 16.5. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Müdürlük bünyesinde yürütülecek işlemleri yerine getirmek,
- 16.6. İdarenin taşınır kesin hesabını düzenlemek,
- 16.7. Müdürlüğün evrak kayıt işlemlerini yürütmek,
- 16.8. Müdürlüğün arşivini tutmak,
- 16.9. Faaliyet raporu hazırlamak, analiz raporları hazırlamak ve yetkili organlara sunmak,

16.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	16.10. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
	16.11. Ödenek aktarmalarını Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmesini sağlamak.
	16.12. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu çerçevesinde mükelleflerin Emlak vergisi tahakkuk işlemlerinin verilen bildirimlere uygun olarak tahakkuklarının yapılması
	16.13. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunlar çerçevesinde mükelleflerin vergi ve cezaların tahakkuklarının yapılması
	16.14. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç ve cezaların tahsilatının yapılması, tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi, mahsup ve reddiyat işlemlerinin yapılması
	16.15. Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve icra işlemleri yapılması
17. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	16.16. Emlak, Belediye Gelirleri, Borç takip ve İcra servislerince talep edilen yoklama işlemleri ve tebligat işlemleri yapılması
	17.1. Müdürlük İç Teftişi
18. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.1. Belediyemizin ihtiyacı olan çeşitli cins ve model hizmet araçlarının tespiti yapılarak hizmet araçlarının açık ihale ile temini, sözleşmelerin yapılması, araç hak edişlerinin aylık olarak müdürlüklerden geldiği şekilde hazırlanması ve tüm kiralık araçların bakım onarım takiplerinin yapılması.
	18.2. Belediyemiz hizmet araçlarına gelen trafik ceza tebligatları, karayolu geçiş ücretlerinin ödenmesi ile HGS / OGS işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
	18.3. Belediyemiz resmi ve kiralık hizmet araçlarının GPS takip sistemlerinin faal ve aktif durumda kontrollerinin yapılması, takip ve kontrolü müdürlüğümüzce gerçekleştirililmektedir.
	18.4. Belediyemiz hizmet araçlarında yıllık ihtiyaç duyulan akaryakıtın (motorin ile benzin) açık ihalesinin gerçekleştirilmesi, akaryakıtın depolara dökme usulle alınması, tartı ve ölçümlerinin yapılarak araçlara dağıtımlarının gerçekleştirilmesi.
	18.5. Belediyemizin tüketeceği elektriğin serbest tüketici yönetmeliği kapsamında açık ihale usulü ile alınarak temininin gerçekleştirilmesi.

18.6. Belediyemiz bünyesindeki tüm tesis ve birimlerin, genel aydınlatma giderleri, restorasyon geçirmiş bina ve park bahçeler dahil elektrik, su, doğalgaz aboneliklerini yaparak açma, kapama, devir ve haftalık/ aylık sayaç okuma faaliyetlerinin icrası, aylık faturaların ödenmesi, arşivlenmesi.

18.7. Bünyesindeki elektrik ekibi ile belediye binası, mahalle konakları, kültür merkezleri, emekli evleri, İzmek kursları, cephanelik spor kompleksinin, ek hizmet binalarının sıva üstü elektrik tesisatının onarımının yapılması.

18.8. Belediyemiz hizmet noktalarının temizliğinde kullanılacak temizlik malzemelerin açık ihale usulü ile gerçekleştirilerek malzemenin depolara sayımla alınması, depolanan malzemenin yıl içerisinde müdürlük birimlerinin ihtiyacına göre dağıtımlarının sağlanması.

18.9. Belediyemiz idari binanın ısıtma, soğutma (fancoil) ihtiyaçlarının tespiti ile bakımlarının yapılması, ihtiyaç halinde yeni ürün alımlarının gerçekleştirilmesi.

18.10. Belediyemiz hizmet binalarındaki jeneratör periyodik bakımlarının takibi, sözleşmelerinin yapılması ile periyodik yakıt ikmallerinin sağlanması.

18.11. Belediyemiz hizmet binalarındaki asansör ve makine dairelerinin aylık/yıllık bakımlarının yaptırılması için hizmet satın almak, emniyetli şekilde çalışmasının sağlanması için Yeşil etiket kapsamında eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.

18.12. Belediyemiz hizmet binalarındaki vatandaşlarımıza hizmet olarak sunulan sıcak içecek otomatlarının ve su sebillerinin yıllık ihale ile sözleşmelerinin yapılması, bakımlı faal olarak hizmette bulunmasını sağlamak.

18.13. Belediyemiz envanterindeki resmi plakalı motorlu taşıtların açık ihale usulü ile zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması, yıl içerisinde zamanı gelen trafik sigortalarının yaptırılması.

18.14. Belediyemiz envanterindeki araçların muayenelerinin yaptırılması veya planlanması.

18.15. Belediyemiz resmi plakalı ve kiralık hizmet araçlarının temizlik, otopark hizmetlerinin sağlanması için hizmet satın almak.

18.16. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve yollara trafik kanun ve kurallarına göre tümsek, hız kesici konulması, trafik düzenlemesi yapılması, otobüs durakları, delinatör montajlarının gerçekleştirilmesi, dilekçeli isteklerin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi UKOME birimine yazılması ve komisyona sunulması, sonuçlarının takip edilmesi.

18.18. Personel mesai servislerinin 6 noktada hafta içi, hafta sonu sabah, öğle ve akşam olacak şekilde planlanıp, icra edilmesi.

18.19. Hafta sonu ve hafta içi kurumumuzdan ve dışarıdan gelen araç taleplerinin, planlı faaliyetlerin, cenazelerin, sosyal ve kültürel faaliyetlerin talepleri incelenerek otobüs ve araç planlamasının yapılması.

18.19. Pazar servislerinin planlanıp belediye bünyesindeki araçların yetmediği durumlarda taşıma koop. aracılığıyla (hizmet alımı şeklinde) gerçekleştirilmesi.

18.20. Belediyemizin 52 noktada bulunan hizmet binalarının, mahalle konaklarının, kültür merkezlerinin haftalık temizlik, bakım, kontrol, eksik taleplerinin karşılanması, planlanması ve icrasını gerçekleştirmek.

18.21. Hizmet binalarında tespit edilen eksikler doğrultusunda değişimi kolay malzemelerin doğrudan temin yoluyla alımların yapılması.

18.22. Müdürlük bünyesinde görevli temizlik personelleri ile 52 noktada hizmet binalarının temizlenmesi işini yerine getirmek.

18.23. Belediye sınırları içerisinde kamusal alanlara bisiklet park yeri uygulamasının yapılması.

18.24. Tüm bu görevlerin icrasında, bakım ve ihale hizmetlerinde komisyon kurularak hizmet kabulünün kontrollü yapılmasının sağlanması.

18.25. Belediye binasının, emekli evlerinin, ek hizmet binalarının, cephanelik spor kompleksinin, mahalle konaklarının, kültür merkezlerinin, park ve bahçelerin Türk bayrağı, flama, direk ve iplerinin detaylı kontrolünün yapılıp zamanı geldiğinde değiştirilmesinin sağlanması.

18.26. Sivil savunma uzmanı tarafından talepte bulunulan noktalardaki Yangın sistemlerinin bakım onarım ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi

18.27. Kültür müdürlüğü bünyesinde bulunan İzmek kurs merkezlerinin taşımalarının yapılması, çeşitli kültürel faaliyetlerin icrası, açılış ve kapanışları kapsamındaki tüm saha işlerinin yapılması.

18.28. Belediyemiz tarafından yapılan açılış ve faaliyetlerinde 900 kişiye kadar sandalye, 75 adet masa ve 40 adet gölgelik, kürsü, protokol koltukları ihtiyaçlarının karşılanması, tören alanının kurulması, toplanması, süslenmesi.

18.29. Tören ve açılışlarda, bina süslemelerinde, bayramlarda, kültürel faaliyetlerde ve özel günlerde tüm sahanın bayraklarla süslenmesi ile flama asımlarının yapılması, günlük takip ve kontrolünün icrası.

	18.30. Belediyemiz müdürlüklerinin planladığı tüm törenlerde, açılışlarda, kültürel faaliyetlerde ses tesisatının kurulması, harici ses aracının planlamasının yapılması ve ses düzeninin kurularak kullanılması.
	18.31. İlçemiz sınırlarımızdaki cenaze sahiplerinin ihtiyaç duyacağı masa, sandalye, gölgelik taleplerinin karşılanması.
19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.1. Belediye sınırları dâhilinde çıkan çöpleri her gün toplamak,
	19.2. Semt pazarlarından çıkan organik atıkların toplanması ve Pazar alanlarının yıkanmasını sağlamak,
	19.3. Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, meydan, otobüs duraklarının periyodik olarak yıkanmasını sağlamak
	19.4.Vatandaşlara el ilanı, broşür vb. ilanlarla ulaşarak, çevre ve temizlik bilincini aşılacak
	19.5.İhtiyaç duyulan yerlere çöp kovası, yer üstü ve yer altı konteynırları yerleştirmek
20. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.1.Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek Başkanın programına göre görüşmeleri organize etmek
	20.2. Başkan tarafından yapılacak olan görüşmelere ilişkin görüşme öncesinde her türlü ve gerekli hazırlığı yapma
	20.3. Başkanlık makamına gelen ziyaretçileri karşılamak, talep ve şikayetlerini alarak takibini yapmak
	20.4. Başkanlık makamından gelen talimatları ilgili müdürlüklere ulaştırmak, talimatların takip ve kontrolünü yaparak sonuçlanması sağlamak
	20.5. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek evrak kayıt yönetim sistemi üzerinden kayıt ve ilgili birimlere havalesinin yapılmasını sağlamak
	20.6. Başkanın resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak
	20.7. Müdürlüklerce Belediye Başkanının onayına gönderilen yazıları sunmak, onaya müteakip ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
	20.8. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
21. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.1. Muhtarların bilgilerini tutmak ve muhtarlar veri tabanının oluşturulması

	21.4. Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesinin sağlanması
	21.5. Muhtarlık işleri müdürlüğüne verilen bütçe nin ilgili mevzuata uygun olarak harcanması ve kayıtlarının tutulması
22. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.1. Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
	22.2. Başkanlık katı veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
	22.3. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
	22.4. Belediye adına arabuluculuk görüşmelerine katılmak
	22.5. Komisyon toplantılarına katılmak
	22.6. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur, davaları sonuçlandırır ve kayıtlarını tutar.
23. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.1. Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
	23. 2. Belediyemiz Birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapmak.
	23. 3. İlgili mevzuat çerçevesinde, destek birimi olarak belediye harcama birimlerinin tümünü ilgilendirilen mal ve hizmet alımı işlemlerini yapmak,
24. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.1 . Belediye başkanı adına iştiraklerin yönetim ve denetim faaliyetlerini koordine etmek.
	24.2. Şirketlerin belediye ile olan parasal ilişkilerini koordine etmek.
	24.3. Şirketlerin yeni proje ve yeni kaynaklar üretmesine yardımcı olmak.
	24.4. Şirketlerin kurum içi, kurum dışı ve işlemlerini koordine etmek.

25. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	25.1. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
	25.2. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar.
	25.3. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar.
	25.4. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar.
	25.5. Müdürlüğün evrak kayıt, dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
	25.6. Gerekli görülen hallerde binalara basit tamir ve tadilat izni vermek.
26. RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	25.7. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak.
	26.1. İlçe sınırları dahilindeki tüm Sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese ve Umuma açık işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
	26.2. İlçedeki ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesini, tespit edilen bu ruhsatsız işyerlerine ruhsat almaları konusunda tebligatta bulunulması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
	26.3. Ruhsat verme, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgililere tebliğ edilmesini sağlamak,
	26.4. 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinin Çalışma ruhsatlarının yenilenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
	26.5. Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre işyerlerine Yangın Muayene Raporu almak ve Yangın raporları düzenlemek
	26.6. Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli kararların alınması ve uygulanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
	26.7. Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulamasını sağlamak.

3.4. Paydaş Analizi

Belediyemizin hizmetlerinden etkilenen, birlikte iş birliği çalışmaları yaptıkları ve belediyemize hizmet verenler olarak ayırdığımız paydaş etki analizimiz ve önceliklendirme tablomuz aşağıda yer almaktadır. İzmit Belediyesinin en önemli temel paydaşı çalışanları ve İzmit halkıdır.

Paydaş Adı	İç Paydaş Dış Paydaş	Önem x Etki Derecesi	Önceliği
İZMİT HALKI (VATANDAŞLARIMIZ)	DIŞ	4	1
ÇALIŞANLARIMIZ	İÇ	4	1
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	İÇ	3,90	1
MUHTARLARIMIZ	DIŞ	3,90	1
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DIŞ	3,97	1
İZMİT KAYMAKAMLIĞI	DIŞ	3,64	1
KOCAELİ VALİLİĞİ	DIŞ	3,33	1
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	3,23	1
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	DIŞ	3,08	1
KOCAELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,9	2
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	DIŞ	2,9	2
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,85	2
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	DIŞ	2,82	2
KOCAELİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,77	2
KOCAELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,77	2
KOCAELİ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,69	2
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,62	2
KOCAELİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,62	2
KOCAELİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,51	2
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	DIŞ	2,51	2
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,49	2
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	DIŞ	2,49	2
KOCAELİ AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,46	2
KOCAELİ BASIN İLAN KURUMU	DIŞ	2,31	2
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	DIŞ	2,28	2
SAĞLIK BAKANLIĞI	DIŞ	2,21	2
İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ	2,21	2
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,18	2
KOCAELİ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,15	2
KOCAELİ İL DERNEKLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,15	2
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ	2,15	2
DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI	DIŞ	2,13	2
KOCAELİ İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,13	2
KOCAELİ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,1	2
KOCAELİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,1	2
İSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,05	2
KOCAELİ İL MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ	2,05	2

KOCAELİ İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ	2,03	2
KBB ULAŞIMPARK AŞ.	DIŞ	2,03	2
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	DIŞ	2,03	2
İLÇE SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2,03	2
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	2	2
TEDARİKÇİLERİMİZ	DIŞ	3,15	2
İZGAZ A.Ş.	DIŞ	1,97	3
TİCARET BAKANLIĞI	DIŞ	1,97	3
KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,95	3
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	DIŞ	1,92	3
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	DIŞ	1,9	3
KOCAELİ BAROSU	DIŞ	1,82	3
ADALET BAKANLIĞI	DIŞ	1,79	3
KOCAELİ LİMAN BAŞKANLIĞI	DIŞ	1,77	3
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,72	3
KOCAELİ SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,72	3
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	DIŞ	1,72	3
ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	DIŞ	1,72	3
KOSGEB	DIŞ	1,67	3
KOCAELİ SANAYİ ODASI	DIŞ	1,67	3
KOCAELİ DEFTERDARLIĞI	DIŞ	1,64	3
KOCAELİ KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,64	3
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,62	3
İZMİT KENT KONSEYİ	DIŞ	1,62	3
ORMAN VE SU İŞLERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,56	3
KADASTRO İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,56	3
İLÇE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,55	3
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,54	3
KREDİ VE YURTLAR KURUMU KOCAELİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,54	3
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI	DIŞ	1,51	3
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,51	3
İL TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,49	3
İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,49	3
İL SİVİL TOPLUM İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,49	3
İLÇE AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,49	3
METEOROLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,44	3
SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	DIŞ	,44	3
TUİK KOCAELİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,44	3
İZAYDAŞ	DIŞ	1,41	3
İLÇE TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,41	3
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	DIŞ	1,38	3
BAŞİSKELE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
DERİNCE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
KARTEPE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3

KÖRFEZ BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
ÇAYIROVA BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
DARICA BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
DİLOVASI BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
GEBZE BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
GÖLCÜK BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
KANDIRA BELEDİYESİ	DIŞ	1,38	3
KOSEV	DIŞ	1,38	3
KOCAELİ GAZETECİLER CEMİYETİ	DIŞ	1,36	3
KOCAELİ KENT KONSEYİ	DIŞ	1,33	3
TÜRK HAVA KURUMU İZMİT ŞUBESİ	DIŞ	1,33	3
TUBİTAK	DIŞ	1,33	3
KOCAELİ KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ	DIŞ	1,31	3
İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,28	3
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ	1,28	3
ESNAF KEFALET KOOPERATİF	DIŞ	1,28	3
İL SOSYAL ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,28	3
KOCAELİ SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,28	3
İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,26	3
İLÇE HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,23	3
YURTKUR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,21	3
SANAYİ VE TEKNOLOJİ İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ	1,18	3
MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI	DIŞ	1,13	3
TÜSSİDE	DIŞ	1,08	3
KAMU BANKALARI BÖLGE/İL MÜDÜRLÜKLERİ	DIŞ	1,05	3
STK - DERNEKLER	DIŞ	1,32	3
STK - KULÜPLER	DIŞ	1,77	3
STK - VAKIFLAR	DIŞ	1,42	3
STK - MESLEK ODALARI	DIŞ	1,13	3
STK - SENDİKALAR	DIŞ	1,95	3
SİYASİ PARTİLER	DIŞ	1,80	3

İzmit belediyesi tarafından 2018 yılında yaklaşık 4 bin İzmitlinin katıldığı bir vatandaş memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları neticesinde İzmit Halkı tarafından belediyenin en başarılı ve en başarısız görülen hizmetlerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Aynı zamanda İzmit Belediyesinin paydaşlarından çeşitli kanallarla (telefon, KBB ALO 153, mail ve CİMER vb.) alınan talep-istek-şikayetlere ilişkin müdürlük bazındaki sayısal verilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

HİZMETLER BAŞARI SIRALAMASI-2018	BAŞARI %
Meslek edindirme ve hobi kursları	62,7
Sağlık Hizmetleri	62,0
Eğitim ve kültürel etkinlikler	58,9
Çocuklara yönelik hizmetler	58,5
Yaşlılara yönelik hizmetler	57,2
Yeşil alan, park, oyun ve spor alanları çalışmaları	54,9
Gençlere yönelik hizmetler	54,8
Kadınlara yönelik hizmetler	54,4
Yoksullara yönelik destek ve yardımlar	52,2
Engellilere yönelik hizmetler	51,2
Belediye yönetimi etkin ve verimli çalışmada ne derece başarılı	49,1
Pazaryerlerinin düzen ve denetimi	48,7
Belediye yönetimi dürüst ve güvenilir olmada ne derece başarılı	47,4
Halkla ilişkiler	46,8
Çevre temizliği ve çöp	45,0
Belediye yönetimi halkın düşünce ve taleplerine önem vermede ne derece başarılı	44,4
Kaçak yapı (gecekondu) ile mücadele	43,2
Belediye yönetimi sunduğu hizmetlerde adaletli ve tarafsız davranmada ne derece başarılı	43,1
Zabıta hizmetleri	37,5
İmar çalışmaları	36,3
Evcil ve başıboş hayvanlarla ilgili hizmetler	33,3
Yol, kaldırım ve trotuar çalışmaları	33,0
Otopark hizmetleri	30,8

BİRİMLER	2016	2017	2018	2019 ilk 6 ay
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.661	12.856	27.589	6.910
Fen İşleri Müdürlüğü	8.303	8.989	11.416	3.552
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	665	4.783	6.704	3.315
Zabıta Müdürlüğü	1.375	3.144	5.172	1.959
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.659	1.854	3.748	1.002
Yapı Kontrol Müdürlüğü	546	919	984	460
Fen İşleri/Köylere Hizmet Götürme	685	585	639	298
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	112	172	420	190
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	46	126	333	71
Ulaşım Müd. İdari İşler Birimi	255	143	133	42
İnsan Kay.Eğt./Sağlık Birimi	135	168	3.029*	35
Toplam	17.564	33.955	60.275	17.868

* 2018 Yılında sivrisinek ilaçlama 2601 talep İK Sağlık Birimine kayıt edilmiştir.

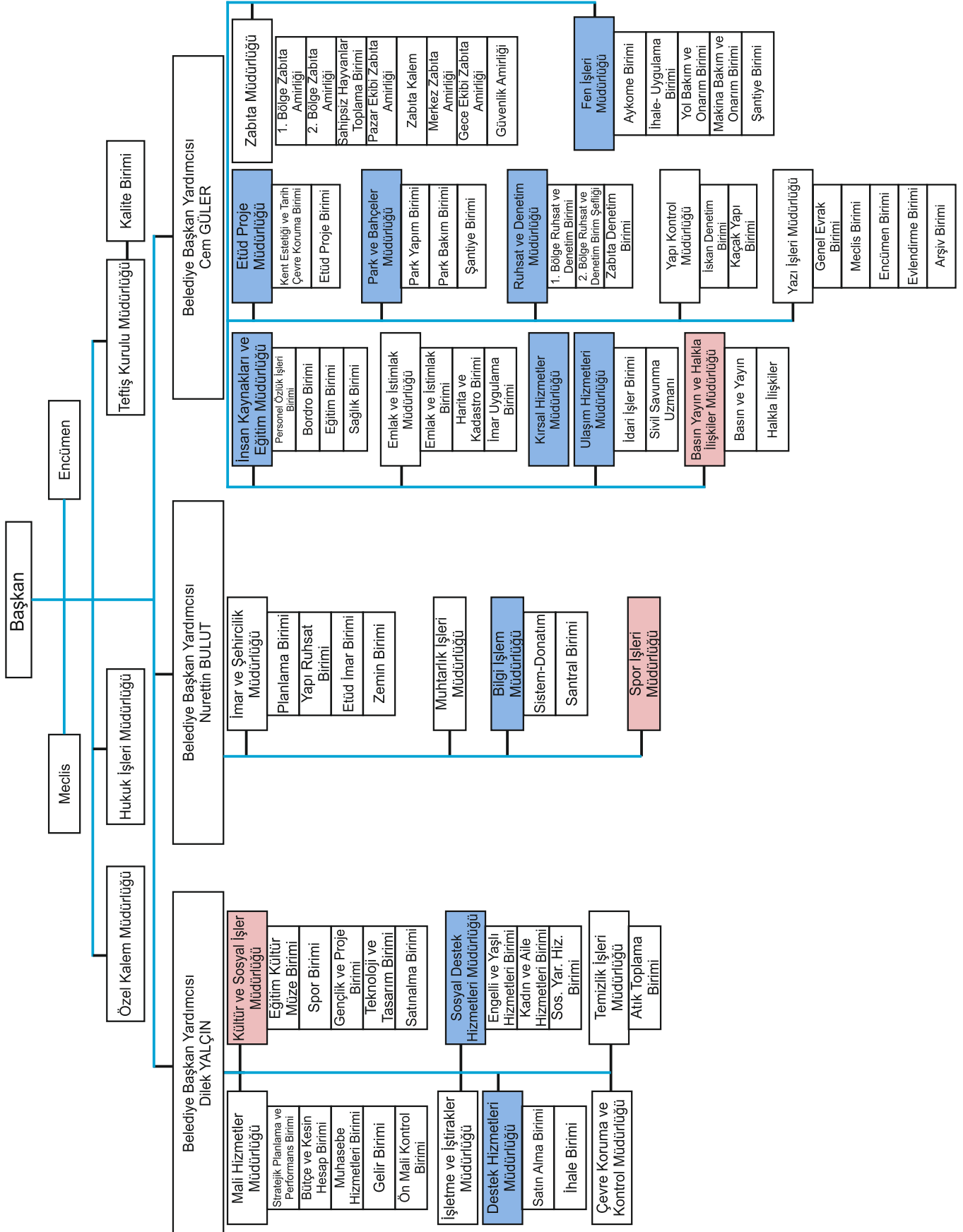
İzmit Belediyesi paydaşlarını iç ve dış paydaşlar olarak tanımlamış, Paydaşlardan geri bildirim kanallarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

PAYDAŞ	GERİBİLDİRİM VE İLETİŞİM KANALI	AÇIKLAMA
Belediye Meclis Üyeleri	Belediye Meclisi Toplantıları	Ayda 1
	Belediye Meclis Komisyon Toplantıları	Planlı
	Meclis Üyeleri Memnuniyet Anketi (*)	Yılda 1 (*) Bu anket 2020 yılından itibaren yapılmaya başlanacaktır.
Kamu Kurumları	Toplantılar	Planlı, Plansız
	Dış Paydaş Anketi	Yılda 1
	Dış Paydaş Çalıştayı	Planlı
STK'lar	Toplantılar	Planlı, Plansız
	Dış Paydaş Anketi	Yılda 1
	Dış Paydaş Çalıştayı	Planlı
Muhtarlar	Muhtarlarla Yapılan Toplantılar	Planlı, Plansız
	Mahalle Ziyaretleri	Planlı, Plansız
	Muhtar Memnuniyet Anketi (*)	(*)Bu anket 2020 yılından itibaren yapılmaya başlanacaktır.

Vatandaşlar	Vatandaş Memnuniyet Anketi	Yılda 1
	Mavi Masa	Sürekli
	Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki başvurular	Sürekli
	CİMER üstünden alınan başvurular	Sürekli
	Alo 153	Sürekli
	Mahalle Ziyaretleri	Planlı, Plansız
	Başkanlık Makamında yapılan görüşmeler	Sürekli
	Hizmet Bazında Yapılan Memnuniyet Anketleri	Hizmet Bazında
Çalışanlar	Personel Memnuniyeti Anketi	Yılda 1
	Performans Değerlendirme Görüşmeleri	Yılda 1
	Çeşitli Toplantılar	Planlı, Plansız

4. İÇ KAYNAK ANALİZİ

4.1. Organizasyon Yapısı



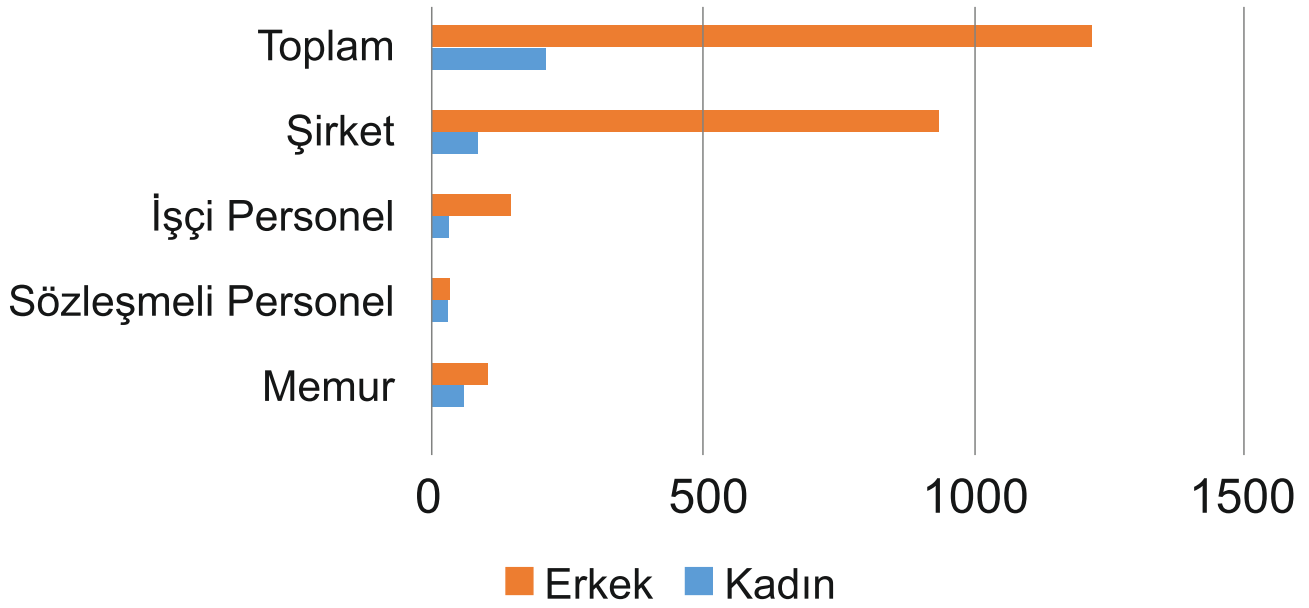
4.2. İnsan Kaynakları Analizi

19/08/2019

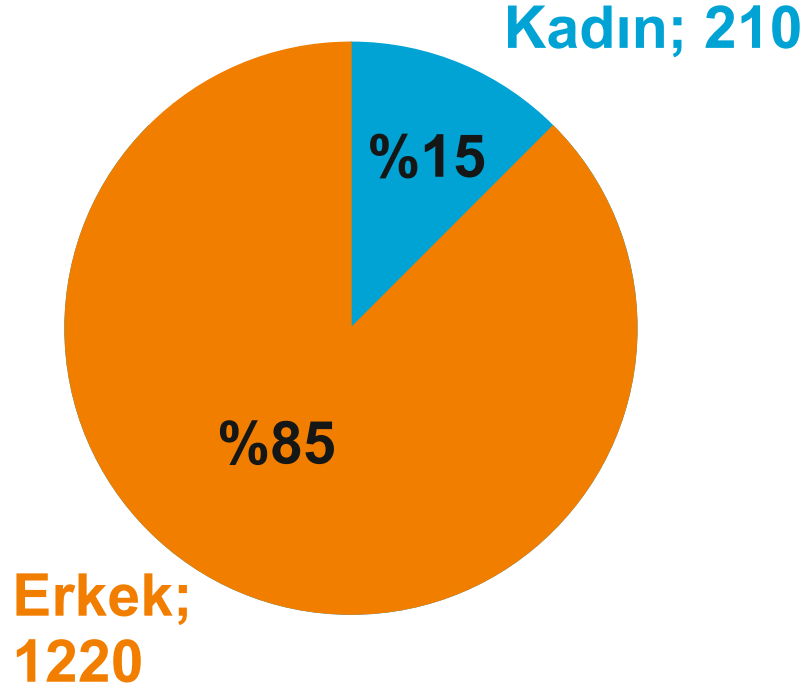
TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM	BEKAŞ İŞÇİ STATÜSÜ	GENEL TOPLAM
161	67	138	42	408	1022	1430
228		180				

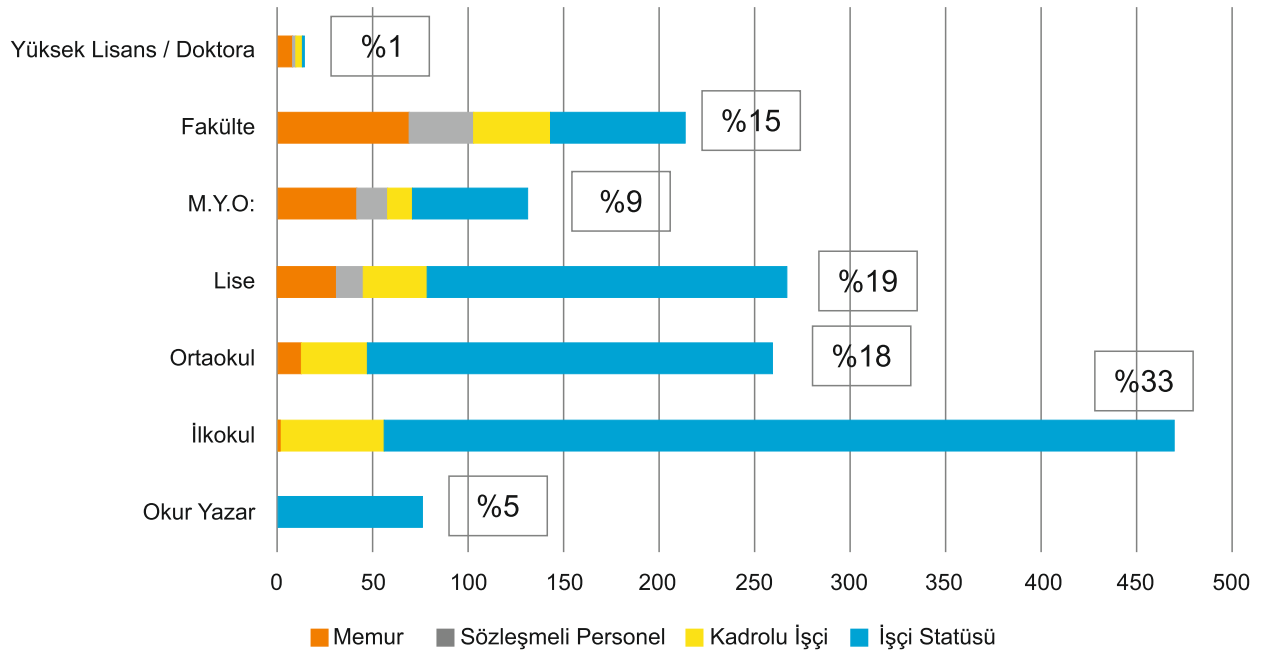
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



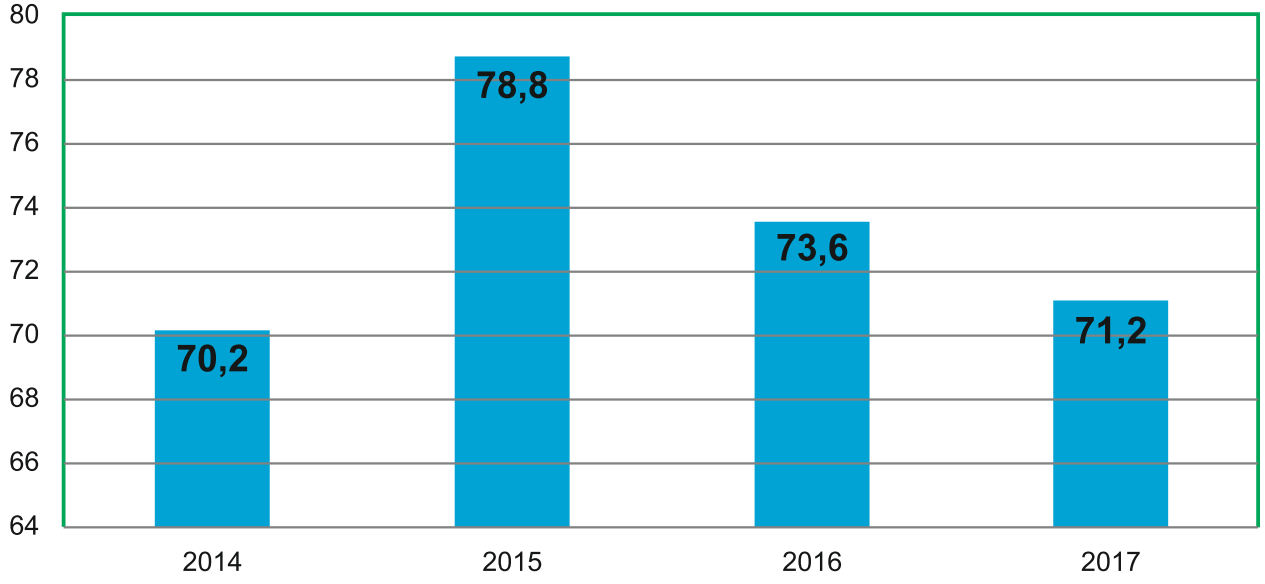
PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU DAĞILIMI



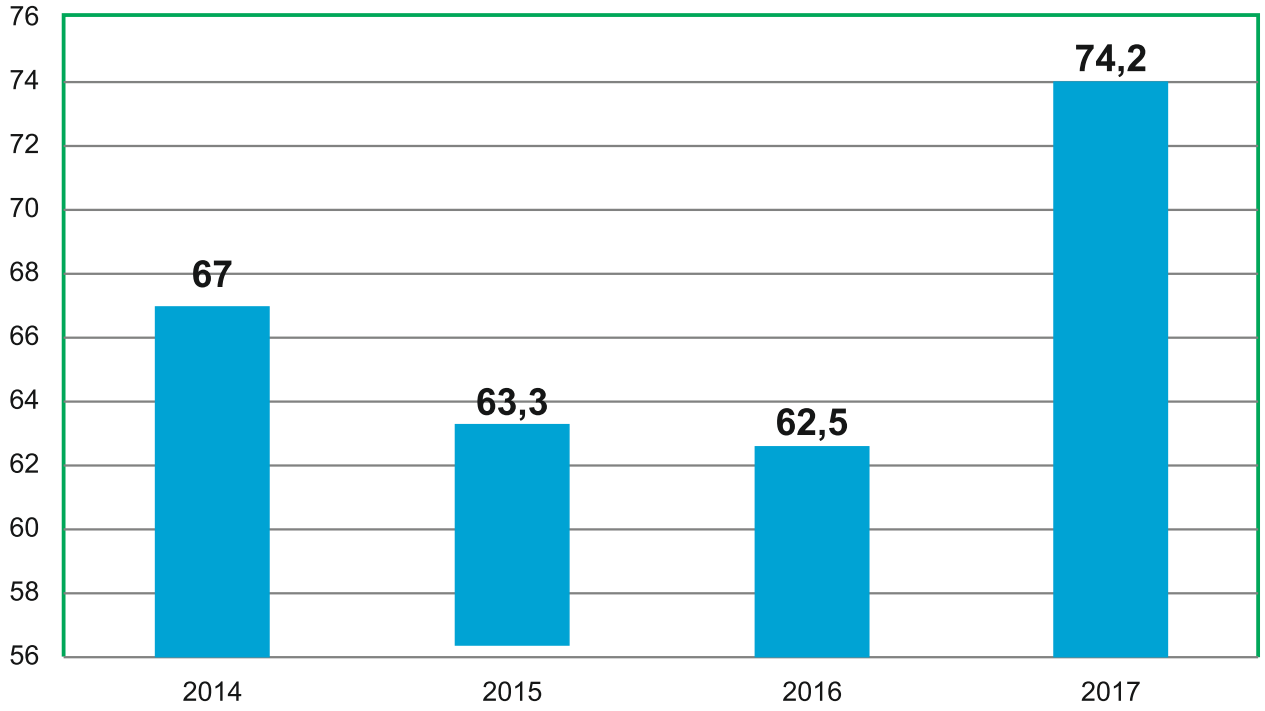
Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personeller Kadrolu- Geçici İşçi, Memur-Sözleşmeli Memur, Belediye Şirketi personelleri olarak norm kadro ve diğer mevzuatlara uygun bir şekilde istihdam edilmektedir. Çalışanlarımızın yıllara göre sayısal verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TÜM PERSONEL SAYISI (2015 - 2018)				
HİZMET YILI	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET	TOPLAM
2015	196	252	941	1389
2016	213	225	968	1406
2017	214	209	1008	1431
2018	209	198	1048	1455
ŞİRKET PERSONELLERİ				
ŞİRKET ADI	2015 (Aralık)	2016 (Aralık)	2017 (Aralık)	2018 (Aralık)
BEKAŞ	93	88	161	0
Hizmet Alımı	405	432	378	1048 (işçi statüsü)
Güvenlik	43	45	46	
Temizlik Hizmetleri	400	403	423	
Toplam	941	968	1008	1048

Çalışan Anketi Katılım Oranları (%)



Çalışanların Genel Memnuniyeti



MEMNUN

4.4. FİZİKİ KAYNAKLARIN ANALİZİ

NO	ARAÇ VE İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI
1	BİNEK TİPİ ARAÇ SAYISI	7
2	KAMYONET PICK-UP TÜRÜ ARAÇ SAYISI	5
3	OTOBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	7
4	MİNİBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	2
5	ARAZÖZ SU TANKERİ ARAÇ SAYISI	7
6	KAMYON TÜRÜ ARAÇ SAYISI	16
7	MERDİVENLİ KAMYONET ARAÇ SAYISI	1
8	SİLİNDİR TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
9	GRAYDER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
10	LASTİKLİ BEKO LODER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	10
11	LASTİKLİ LODER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
12	PALETLİ İŞ MAKİNALARI SAYISI	2
13	ÇÖP KAMYONU ARAÇ SAYISI	2
14	YOL SÜPÜRME ARAÇ SAYISI	4
15	TRAKTÖR TÜRÜ ZİRAİ ARAÇ SAYISI	6
16	MERCEDES ÇEKİCİ TIR	4
17	MERCEDES BENZ ÖZEL AMAÇLI (MİKSER)	1
18	TOPLAM ARAÇ VE İŞ MAKİNASI SAYISI	86

NO	EMEKLİ EVLERİ	ADRES
1	YENİMAHALLE EMEKLİ EVİ	Yeni Mah. Alper k No 39
2	CEDİT EMEKLİ EVİ	Cedit Mah. Eyüp Kaymaz Sk.
3	MEHMETALİPAŞA EMEKLİ EVİ	MAP Beren Sk. No 10
4	YUVAM AKARCA EMEKLİ EVİ	Yuvam Akarca Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
5	ALİKAHYA EMEKLİ EVİ	Alikahya Hizmet Binası
6	YAHYA KAPTAN EMEKLİ EVİ	Yahya Kaptan Mah. Çiçekli Sk. No 2
7	GÜNDOĞDU MAH. EMEKLİ EVİ	Gündoğdu Mah. Zübeyde hnm Cad
8	ZABİTAN EMEKLİ EVİ	Zabıtan Mah. Namık Kemal Cad. No 45
9	KADIKÖY EMEKLİ EVİ	Kadıköy Mah. güvercin sk no:17
10	SERDAR EMEKLİ EVİ	Serdar Mah. İstanbul Karayolu Cad. Güner Sokak No 140
11	TEPEKÖY EMEKLİ EVİ	Tepeköy Mah. egemenlik Cad. fatih cami yanı

NO	KURS MERKEZLERİ	ADRES
1	ALİKAHYA KURS MERKEZİ	ATATÜRK MAH. TURGUT REİS CAD. NO/2 ALİKAHYA HİZMET BİNASI
2	AYAZMA KURS MERKEZİ	AYAZMA MAH. 17 AĞUSTOS BULVARI NO /112 AYAZMA KÜLTÜR MERKEZİ
3	CUMHURİYET KURS MERKEZİ	CUMHURİYET MAH.GÜLŞEN GÜLBAŞ SOK NO/3
4	İZMEK KURS MERKEZİ	ÖMERAĞA MAH ABDURRAHMAN YÜKSEL CAD. NO/9 BELSA PLAZA B /BLOK KAT: 7
5	ÇUKURBAĞ KURS MERKEZİ	ÇUKURBAĞ MAH.MUSA KAZIM SOK NO:52
6	ERENLER KURS MERKEZİ	ERENLER MAH. AYŞEGÜL SOK NO /12
7	HANİMELİ KÜLTÜR MERK.	YAHYA KAPTAN MAH.24 KASIM ANADOLU LİSESİ ARKASI
8	HACI HIZIR KURS MERKEZİ	HACIHIZIR MAH. KORNİS YOLU NO:77 (AKŞEMSETTİN İLKÖĞRETİM OKULU KARŞISI)
9	KOZLUK KURS MERKEZİ	KOZLUK MAH. SEHİT ER TEZCAN SÜREK SOK. NO/11
10	KÖRFEZ KURS MERKEZİ	KÖRFEZ MAH. SAĞLIK OCAĞI ALTI
11	KADIKÖY KURS MERKEZİ	KADIKÖY MAH.GÜVERCİN SOK NO/17 KADIKÖY MAHALLE KONAĞI
12	NECİP FAZIL KISAKÜREK KÜLTÜR MERKEZİ	ALİKAHYA BELD. YUVAM AKARCA KONUTLARI
13	ŞİRİNTEPE KURS MERKEZİ	ŞİRİNTEPE SAĞLIK OCAĞI YANI
14	ŞAHİNTEPESİ KURS MERKEZİ	İMREN SOK BİRGÜL SİTESİ B/BLOK ZEMİN KAT
15	ŞİRİNTEPE ÖĞRETMENLER SİTESİ KURS MERKEZİ	ŞİRİNTEPE MAH.BORA SOK.BELEDİYE EVLERİ NO/25
16	TAVŞANTEPE KURS MERKEZİ	TAVŞANTEPE MAH BORA SOK NO/3 TAVŞANTEPE MAH KONAĞI
17	TEPEKÖY KURS MERKEZİ	TEPEKÖY SAĞLIK OCAĞI ÜST KATI
18	FATİH KURS MERKEZİ	FATİH MAH.ZEYTİNLİK SOK NO12
19	KARADENİZLİLER KURS MERKEZİ	ALİKAHYA KARADENİZLİLER MAH. SAĞLIK OCAĞI ALT KATI
20	TÜYSÜZLER KURS MERKEZİ	TÜYSÜZLER MAH. NESLİHAN SOK TÜYSÜZLER MAHALLE KONAĞI
21	ZABITAN KURS MERKEZİ	ERTAN OKANCAY SOK NO/6 KARAGÜL APT ZEMİN KAT
22	YENİMAHALLE KURS MERKEZİ	YENİMAHALLE GENÇLİK MERKEZİ
23	YENİDOĞAN KÜLTÜR MERK	YENİDOĞAN MAH. KAYIN SOK NO/3 YENİDOĞAN KÜLTÜR MERKEZİ
24	YENİŞEHİR KURS MERKEZİ (1)	YENİŞEHİR MAH. OVA SOK.NO/37 YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI
25	SANAYİ KURS MERKEZİ	SANAYİ MAH KÖPRÜBAŞI SOK. GÜRTAY SOK.NO/5 SANAYİ MAHALLE KONAĞI
26	28 HAZİRAN KURS MERKEZİ	28 HAZİRAN MAH.BAYRAM ASLAN SOK NO:37
27	YEŞİLOVA KURS MERKEZİ	YEŞİLOVA MAH.BOĞAZİÇİ CAMİİ DERNEĞİ YANI
28	GÜNDOĞDU KURS MERKEZİ	GÜNDOĞDU MAH. DEMİRTAS SOK NO/2 GÜNDOĞDU MAHALLE KONAĞI
29	KURUÇEŞME KURS MERKEZİ	DOĞAN MAH. LOZAN CAD. NO/48 KURUCESME HİZMET BİNASI
30	FATMA SEHER İÖO	KURUÇEŞME TOKİ KONUTLARI

31	TURGUT KURS MERKEZİ	TURGUT MAH.BEYAZ PAMUK SOK. NO/13 TURGUT MAHALLE KONAĞI
32	AKMEŞE KURS MERKEZİ	CUMHURİYET MAH. MENDRES CAD. NO/42 AKMEŞE MAHALLE KONAĞI
33	TEPEKÖY KURS MERKEZİ	TEPEKÖY MAH.EGEMENLİK CAD. NO/5 TEPEKÖY MAH KONAĞI
34	GÜLTEPE KURS MERKEZİ	GÜLTEPE MAH.MİRALAY MÜMTAZ CAD.NO/49
35	SİRKECİLER KONAĞI KURS MERKEZİ	HACİHASAN MAH YUKARI PAZAR SOK
36	EROL OLÇOK MERKEZİ	KURUÇEŞME FATİH MAH.36. SOK NO/15
37	NECATİ GENÇOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	ORHAN MAH.DEVRAN CAD. NO/71 NECATİ GENÇOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ
38	KULFALLI KURS MERKEZİ	KULFALLI MAH. TOPÇULAR SOK NO/1 KULFALLI MAHALLE KONAĞI
39	ÇAYIRKÖY KURS MERKEZİ	ÇAYIRKÖY MAH. MERKEZ MEVKİİ KÜME EVLERİ NO/63
40	YEŞİL KONAK KURS MERKEZİ	HACİHASAN MAH.TEZER SOK.
41	İBRAHİM SÜREYYA İÖO	TAVŞANTEPE MAH. ŞEHİT FAZIL KARABULUT SOK. NO/16 İZMİT
42	SEPETÇİLER KURS MERKEZİ	SEPETÇİLER MERKEZ MEVKİ, KÜME EVLERİ NO/50 SEPETÇİLER KÖYÜ
43	ORMAN KÖY KONUTLARI	ORMAN KÖY KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ
44	TOPÇULAR KURS MERKEZİ	TOPÇULAR MAH. KONAĞI
45	TAVŞANTEPE KURS MERKEZİ 2	TAVŞANTEPE MAH. EMEK SOK. NO/11
46	AKPINAR KURS MERKEZİ	AKPINAR KÖYÜ
47	ŞAHİNLER KURS MERKEZİ	ŞAHİNLER MUHTARLIK BİNASI
48	HAKKANİYE KURS MERKEZİ	HAKKANİYE KÖYÜ- HAKKANİYE İÖO
49	GÖKÇEÖREN KURS MERKEZİ	GÖKÇEÖREN MAH. KONAĞI
50	DURHASAN KURS MERKEZİ	DURHASAN KÖYÜ MAH. KONAĞI
51	HACIOĞLU KURS MERKEZİ	ÇAYIRKÖY HACIOĞLU MAHALLESİ
52	SÜLEYMANİYE KURS MERKEZİ	SÜLEYMANİYE MAHALLESİ MERKEZ
53	ÇUBUKLU OSMANİYE KURS MERKEZİ	ÇUBUKLU OSMANİYE MAHALLE KONAĞI
54	ZABITAN MAHALLE KONAĞI KURS MERKEZİ	ZABITAN MAH. NAMIK KEMAL CADDESİ
55	NEBİ GÜDÜK KURS MERKEZİ	28 Haziran Mahallesi Garaj Sokak

NO	CEPSİN /SİNEMA SALONLARI	ADRES
1	28 HAZİRAN MAHALLESİ CEPSİN SİNEMA SALONU	28 HAZİRAN MAH. MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ ÖNÜ
2	HACI HIZIR MAHALLESİ CEPSİN SİNEMA SALONU	HACI HIZIR MAH.

NO	SOKAK KÜTÜPHANELERİ	ADRES
1	ULUGAZİ SOKAK KÜTÜPHANESİ	KARABAŞ MAH. İSTİKLAL CAD. YÜRÜYÜŞ YOLU
2	VAKIF BANKASI KÜTÜPHANESİ	TEPECİK MAH. İSTİKLAL CAD. NO:15 YÜRÜYÜŞ YOLU
3	KOCAELİ DEVLET HASTANESİ KÜTÜPHANESİ	CEDİT MAHALLESİ
4	İZMİT SEKA DEVLET HASTANESİ KÜTÜPHANESİ	SERDAR MAHALLESİ
5	ÜNİVERSİTE SOKAK KÜTÜPHANESİ	KOÜ UMUTTEPE YERLEŞKESİ

NO	GENÇLİK MERKEZLERİ
1	Gültepe Gençlik Merkezi
2	Akpınar Gençlik Merkezi
3	Mehmet Ali Paşa Gençlik Merkezi
4	Mesut Barış Gençlik Merkezi
5	Üniversiteli Pazarı

NO	DİĞER ÇALIŞMA ALANLARI	ADRES
1	CUMHURİYET ÇOCUK PARKI SANAT GALERİSİ	ÇUKURBAĞ MAH. İNÖNÜ CAD. CUMHURİYET ÇOCUK PARKI İÇİ
2	SANAT SOKAĞI	ÖMER AĞA MAHALLESİ GAZİ LİSESİ YANI
3	SPEAKİNG CAFE	Belsa Plaza B Blok
4	ÇOCUK HAKLARI OKULU	YENİŞEHİR MAH. ALEV SK.23
5	BELSA B/ BLOK 8 KAT 1-6 NOLU SINIF DRAMA OKULU	ÖMER AĞA MAH. ABDURRAHMAN YÜKSEL CAD.
6	ANITPARK EL EMEĞİ SATIŞ NOKTASI	KADIKÖY MAH. ANITPARK İÇİ
7	DOLPHİN EL EMEĞİ SATIŞ NOKTASI	KÖRFEZ MAH. YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ YANI
8	KÜLTÜR TEPE Sİ EL EMEĞİ SATIŞ NOKTASI	KEMAL PAŞA MAHALLESİ KÜLTÜR TEPE Sİ
9	YENİDOĞAN MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	YENİDOĞAN MAHALLESİ MÜRSEL PAŞA CAD.
10	3D YAZICI VE TASARIM MERKEZİ	42 EVLER KÖRFEZ MAH SEYHAN SK. NO 6
11	GENÇ GİRİŞİMCİLER MERKEZİ	KADIKÖY MAH TURAN GÜNEŞ CAD. NO 156
12	GÜLTEPE GENÇLİK MERKEZİ	GÜLTEPE MAHALLESİ KOÇAL SOKAK
13	AİLE REHBERLİK MERKEZİ	Bekirdere, Cansever Sk. No:13
14	MİKRO KREDİ ŞUBESİ	Kadıköy Mahallesi
15	DOWN KAFE	ÖMERAĞA MAHALLESİ BELSA PLAZA B BLOK

NO	MAHALLE KONAĞI	ADRES	TELEFON
1	GÖKÇEÖREN KÖY KONAĞI	Gökçeören, Üçgaziler mevkii Küme Evler, No:51/1	0535 220 02 54
2	KADIKÖY MAHALLE KONAĞI	Kadıköy, Güvercin Sokak, No:17/1	0535 220 02 54
3	KERTİLTEKKE MAHALLE KONAĞI	Veliahmet, Hacı Kasım Sokak, No:55/1	0535 220 02 54
4	ÇUBUKLUOSMANİYE KÖY KONAĞI	Çubukluosmaniye, Hayrettinuzun Cadde, No:39/1	0535 220 02 54
5	SANAYİ MAHALLE KONAĞI	Sanayi, Gürtay Sokak, No:7/1	0535 220 02 54
6	YAHYAKAPTAN MAHALLE KONAĞI	Yahyakaptan, Çiçekli Sokak, No:5/1	0535 220 02 54
7	42 EVLER MAHALLE KONAĞI	Körfez, Seyhan Sokak, No:6/2	0535 220 02 54
8	AKÇAKOCA MAHALLE KONAĞI	Akçakoca, Akçakoca Sokak, No:8/2	0536 220 02 54
9	TURGUT MAHALLE KONAĞI	Turgut, Beyaz Pamuk Sokak, No:11/1	0535 220 02 54
10	TAVŞANTEPE MAHALLE KONAĞI	Tavşantepe, Meşe Sokak, No:36/1	0535 220 02 54
11	TEPEKÖY MAHALLE KONAĞI	Tepeköy, Egemenlik Cadde, No:5/1	0535 220 02 54
12	TOPÇULAR MAHALLE KONAĞI	Topçular, Uygur Sokak, No:77/3/1	0535 220 02 54
13	TERZİBAYIRI MAHALLE KONAĞI	Terzibayırı, Bodur Sokak, No:17/1	0535 220 02 54
14	AKMEŞE MAHALLE KONAĞI	Akmeşe Cumhuriyet, Menderes Cadde, No:41/1	0535 220 02 54
15	GÜNDOĞDU MAHALLE KONAĞI	Gündoğdu, Zübeyde Hanım Cadde, No:79	0535 220 02 54
16	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	Yenişehir, Ova Sokak, No: 37/4/1	0535 220 02 54
17	GÜLTEPE MAHALLE KONAĞI	Gültepe, Miralay Mümtaz Cadde, No:11/1	0535 220 02 54
18	TÜYSÜZLER MAHALLE KONAĞI	Kabaoğlu, Neslihan Sokak, No:25/c	0535 220 02 54
19	ESELER MAHALLE KONAĞI	Eseler Mahallesi, No:45	0535 220 02 54
23	HAKANIYE MAHALLE KONAĞI	Hakaniye, Hakaniye Merkez mevkii, No:76	0535 220 02 54
12	ORTABURUN MAHALLE KONAĞI	Ortaburun, Ortaborun Merkez mevkii, No:112	0535 220 02 54

NO	KAPALI PAZARLAR
1	Kuruçeşme Kapalı Pazarı
2	Yenişehir
3	Yeşilova
4	Ayazma
5	Plajyolu
6	Akmeşe
7	Ekolojik Pazar (41 AVM içi)

NO	NİKAH SALONLARI
1	Yunus Emre Kültür Merkezi
2	Alikahya Kültür Merkezi
3	Necati Gençoğlu Kültür Merkezi
4	Erol Olçok Kültür Merkezi
5	Ayazma Kültür Merkezi
6	Cavit Akarsu Kültür Merkezi

4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknolojik Envanter			
Bilgisayar Kasası	487	Kamera Kayıt Cihazı	54
Bilgisayar Monitör	552	LCD/Led TV	69
CD/DVD Player	2	Modem	6
Cep Telefonu	6	Projeksiyon	44
Dizüstü	62	Projeksiyon Perde	28
El Terminali	3	Switch/Hub	21
Fotoğraf Makinesi	8	Tablet	27
Güç Kaynağı UPS	37	Tarayıcı	34
Hoparlör	19	USB CD/DVD	2
Kamera	529	USB Harddisk	7
Kamera Kabin	40	Yazıcı	141
Yazıcı/Tara./Fotok.	54		

4.6. Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	108.550.000,00	115.000.000,00	124.000.000,00	130.000.000,00	135.000.000,00	612.550.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.100.000,00	21.700.000,00	23.200.000,00	24.000.000,00	25.500.000,00	114.500.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.050.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.700.000,00	19.450.000,00
Diğer Gelirler	128.500.000,00	135.000.000,00	144.000.000,00	152.000.000,00	160.000.000,00	719.500.000,00
Sermaye Gelirleri	40.000.000,00	40.000.000,00	30.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	160.000.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	300.000.000,00	315.000.000,00	325.000.000,00	335.000.000,00	350.000.000,00	1.625.000.000,00

1.1. PESTLE Analizi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Büyükşehir belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin farklı siyasi partilerden olmasının getirdiği rekabet avantajları, farklı bir siyasi anlayışın getirdiği zihniyet değişimi imkanı	Kayıt dışı Suriyeli göçmenlerin varlığı
Kocaelispor'un seyirci kapasitesi yüksek yeni stadının ilçe sınırları içinde yer alması	Büyükşehir belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin farklı siyasi partilerden olmasının getirebileceği yönetsel zorluklar, Büyükşehir Belediyesi ile faaliyet alanlarının çakışması
Merkezi hükümet ve yerel yönetimlerin kırsal projeleri önemsiyor olması	Yereli ilgilendiren büyük projelerin ve kararların merkezi yönetim tarafından alınması
Uluslararası büyük işletmelerin kendilerini anlatırken İzmit'ten söz etmeleri ve bölgeyi tanıtmaları	En büyük ve merkez ilçe İzmit'in 15 yıl sonra farklı bir belediye yönetimine devredilmesinden kaynaklanabilecek baskılar ve yeni beklentiler
Donanmanın, sanayinin ve körfezin yan yana olması, Kocaeli'nin Türkiye'nin önemli sanayi kentlerinden birisi olması	Bölge milletvekillerinin İzmitli olmaması
Bazı paydaşlarda yönetim değişikliği sonrası işbirliği isteğinin artması	Basında olumsuz görünürlüğün artması
Öğrenci ve çalışan sayısı yüksek Kocaeli Üniversitesinin İzmit ilçe sınırlarının içerisinde olmasının getireceği ekonomik fırsatlar, işbirliği olanakları, üniversitenin bilgi ve bilgi birikimden yararlanma olanakları	Belediye şirketinde veya sözleşmeli olarak çalışan personellerin yeni yapılacak sözleşmeyle birlikte oluşacak ek mali bütçe yükü
Karayolu, demiryolu, havayolu ve denizyolu ulaşım kanallarının kentin yakınında bulunması	Avrupa Birliği'nin uyum süreçlerini sekteye uğramasının, belediye hizmet ve standartlarını düzenleyen yeni mevzuatlar düzenlenmemesine sebep olması
AB, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, sponsorlar, hibe fonları gibi dış fonlama imkanlarının bulunması	Türkiye ve yereldeki yüksek işsizlik oranlarının belediyelere yönelik istihdam talebini artması
Türkiye'de işsizlik artmakla beraber Kocaeli'nin sanayi kenti olması sebebiyle iş olanaklarının nispeten daha fazla olması	Ülke genelindeki ekonomik kriz sonucu belediye gelirlerinin azalması, bunun sonucunda belediyenin ödemeler ve yatırım yeteneklerinde yaşanan kayıplar
Kiralama yolu ile edinilecek mal ve hizmetlerin yüksek maliyet nedeni ile satın alınma yolu ile kurum envanterine kazandırılması	Ekonomik krizin İzmit ve çevresine yeni yatırımcıların gelmesini engellemesi
İlçenin hava, deniz, kara ve demiryolu potansiyeli ile lojistik merkez olması, şehir içi ve şehirlerarası ulaşım araç ve imkanlarının çeşitliliği	Kentin göç ve nüfus yoğunluğundan kaynaklı arz talep dengesizliği ve pahalılık

Sağlık hizmetlerine erişilebilirlik açısından pek çok sağlık kurumunun ve Şehir Hastanesinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması	İlçede gece gündüz nüfusundaki dengesizlik, Belediyeye bütçe ve norm kadronun yerleşik nüfusa göre tahsis edilmesi ve gündüz daha yoğun olan nüfusun ihtiyaçlarının karşılanamaması
Merkezi kamu kurumlarının ilçe sınırları içinde yer alması	İmar barışından dolayı belediyenin yaşadığı gelir kayıpları
Nicomedia başta olmak üzere tarih ve turizm potansiyeli, Nikomedia tarihi kullanılarak İzmit'in bir hoşgörü kenti olduğuna dair bir imaj yaratılması	Kocaeli'ndeki sanayileşmenin tarım ve hayvancılığı olumsuz yönde etkilemesi ve köy gelirlerini azaltması
Genç ve eğitimli bir nüfusa sahip olunması	Döviz kurlarının artışı ile girdi maliyetlerinin artması
Köylerdeki genç nüfusun azalması ve yaşlı nüfusunun artması	Ab tarafından hibe, fon ve yardımların azaltılmasının sonucunda projelere kaynak alınamaması
Ekonomik istikrarsızlığın alım gücü üzerindeki baskısından kaynaklı olarak toplumda dayanışma ve yardımlaşma bilincinin artması	Nüfus yoğunluğundan ve gece gündüz nüfus farklılıklarından kaynaklanan sosyal problemler
İlçe genelinde bulunan eğitim kurumlarının sayı ve nitelik olarak yeterliliği	Merkezi kamu kurumlarının ilçemiz sınırları içerisinde olmasından dolayı oluşan trafik yoğunluğu
Sinema, tiyatro, konser vb. etkinlik merkezlerinin ilçemizde bulunması, sanat ve sosyal yaşam standartları açısından bölgenin önde gelen ilçesi olmak	Farklı kentlerden göçle gelen vatandaşların hemşeri mahallelerinde yaşamayı tercih etmesi nedeniyle oluşan gruplaşma ve ortak kentlilik kültürünün oluşmaması
Birçok AVM ve yaşam merkezlerinin ilçede bulunması	İlçenin engebeli ve yokuş bir araziye sahip olması, köy sayılarının yüksek olması ve bu nedenlerle oluşan dağınık kentsel yapı
Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin bilgi ve veriye erişebilirliği artırması, iletişim kolaylığı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin Hayvan Rehabilitasyon merkezinin ve İZAYDAŞ'ın İzmit sınırları içinde olması
Belediyecilik alanında geliştirilen yeni yazılımlar	Kentte vatandaşlarda çevre duyarlılığının az olması
Tramvay hattının ilçe sınırlarından geçmesi	Köylerde yazlıkçı sayılarının artmasıyla demografik yapının değişmesi
Fiberoptik hatların mevcut olması	İl ve ilçe genelinde son yıllarda artış gösteren suç oranları ve madde bağımlılığı
Tübitak, tersaneler, Tüpraş ve üniversiteler gibi yüksek teknoloji kullanan kurumlara yakın oluşumuz	İl ve ilçe genelinde son yıllarda artan boşanma oranı
Alternatif enerji teknolojilerini kullanma olanağının bulunması	Toplumsal ve aile yapısında yaşanan yozlaşma ve bozulma, kültürel erozyon
Çok sayıda stk ve meslek odasının ilçe sınırları içerisinde olması	İlçe nüfusunda son yıllardaki azalma eğilimi
11.kalkınma planlarında yerel yönetimlere verilen yeni haklar ve yetkiler	İzmit'in bir sanayi kenti olması nedeniyle çok sayıda ağır iş makinasının karayolunda yarattığı tahribat, trafik yoğunluğu ve kazalar

E- belediyeçilik sisteminin geliştirilmiş ve kullanılabilir olması (ky)	Birçok bilgisayar ve donanımda dışa bağımlılık
Yurtiçi ve yurtdışı iyi örneklerle erişebilme imkanlarının bulunması (ky)	Kentteki teknolojik altyapının karmaşık olması
Kardeş belediyelerle işbirliği imkanları	Ar-Ge için yeterli kaynağa ulaşım zorluğu
Marmara belediyeler birliği aracılığıyla işbirliği fırsatları geliştirilebilecek olması	SEDAŞ yönetim merkezinin ilimizin dışında olması
Yerel yönetimlerde yeni kadrolar oluşturulması	Köyden dönüşen mahallelerimizde internet erişim imkanının kısıtlı olması
Belediyeye ile benzer hizmet üreten kamu kurum, kuruluş ve stk sayılarındaki artış	İZGAZ tarafından bazı yeni imar alanlarına altyapı ve hizmet götürülememesi
İyi belediyeçilik alanındaki uygulamaların ve iyi örneklerin artması	Deniz ulaşımının yetersiz oluşu nedeni ile kara ulaşımındaki artış
Deniz, baraj ve sapanca gölünden dolayı yakın yöre su kaynakları, balıkçılık ve su sporları imkanları	Bazı mevzuatın güncellenmemiş olması veya sık değişiyor olması (örneğin; Kamu İhale Kanunu)
Verimli topraklara sahip köyler ve ekolojik varlık	Çeşitli mevzuatlar arası çelişkiler, tüzük ve yönetmelikler ile kanunlar arası uyumsuzluklar ve yoruma açık konular, belirsizlikler
Paşasuyu gibi doğal su kaynaklarının varlığı	Vatandaşın yasalar karşısındaki negatif tutumu
Çevresel hassasiyetlerin STK'lar tarafından daha fazla dikkate alınması	Performans değerlendirme sistemlerinin mevzuat içinde olmayışı
	İlçe merkezinin büyük bir bölümünü kapsayan sit alanlarının projeleri ve faaliyetleri aksatması
	İlçe belediyelerinin yetki ve sorumluluklarının kısıtlanması
	Torba yasa yolu ile çıkarılmış düzenlemelerin ilgili kanunlarla uyumsuzluğu
	Sanayiden kaynaklanan hava ve deniz kirliliği sorunları
	Karayolu ve otobandan kaynaklanan emisyon ve gürültü kirlilikleri
	Kentleşmeden ve nüfus yoğunluğundan kaybedilen yeşil alanlar
	İlçemizin 1nci dereceden deprem bölgesi olması
	Deniz kıyılarına yetki ve sorumluluğumuzun olmaması

1.1. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Dijital arşivin bulunması ve etkin bir şekilde kullanılması	Kadrodaki genç personele yeterince fırsat verilmemesi
Kurumsal hafızayı günümüze taşıyan çalışanların bulunması	Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği ve iletişimsizlik
Kayıtlı elektronik posta sistemine geçilmesi elektronik posta kaydı bulunması	Çalışanların görev tanımlarındaki eksiklikler ve açıkta kalan görevler
EBYS ve e-imza sistemine geçmiş olunması	Yetkin personeli elde tutmada yaşanan zorluklar
Teknik kadronun donanımlı oluşu	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin paydaşlarına yeterince duyurulamaması ve bu amaç için sosyal medyanın etkin kullanılamaması
Kültür Merkezleri, Emekli Evleri, Eğitim Merkezleri ve benzeri hizmet binalarının çok olması sebebiyle vatandaşın yerinde hizmetin kolaylaşması	Kurum kültürünün ve çalışan aidiyetinin geliştirilme ihtiyacının bulunması
Tüm birimlerin merkez binada ve kent merkezinde hizmet vermesi	Yetkin ve teknik personel sayısının az oluşu ve personelin eğitim seviyesinin düşüklüğü
Otomasyon sisteminde altyapının yeterli oluşu	Yöneticilerin kendi personelini henüz yeterince tanınamaması
Vatandaşın yönelik online hizmetlerin kullanılması	Hizmet içi eğitimlerin nitelikli, yaygın ve yeterli olmaması
Meclis toplantılarının ve ihalelerin canlı yayınlanması ile şeffaf ve güvenilir belediyeçiliğin geliştirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimizi gerçekleştirebileceğimiz tesislerin bulunmaması
Belediyenin köklü bir geçmişe sahip olması	Çalışanların faydalanabileceği sosyal tesislerin bulunmaması ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin yeterince yapılmaması
Belediye Başkanının kadın olması ve kadın yönetici sayısının il genelinde en yüksek belediye olması	Belediyenin kendi işletmelerini kiraya vermesi, kendinin işletmemesi
Belediyenin hizmetlerini tanıtabilecek reklam ve tanıtım araçlarının ilçe merkezinde yoğun olarak bulunması	Araç havuzunun kısıtlı olması
Vatandaşların talep ve beklentilerini çoklu kanallardan iletebiliyor olması	Merkez binadaki ofislerin dağınık ve karmaşık oluşu, ısıtma, soğutma ve asansör gibi mekanik tesisatın eski olması ve zaman içerisinde yetersiz kalması
Çalışanlara gereken donanım ve teknolojik imkânların sağlanabilmesi	Belediyenin çok sayıda hizmet binasının olması nedeniyle iç iletişim ve koordinasyonda zorluklar
Üst yönetimin kurumsallaşmaya, eğitime ve gelişime önem vermesi	Çok sayıda hizmet binası olmasına karşın bunlardan etkin faydalanılamaması
Başkan başta olmak üzere üst yönetimin vatandaşlara güler yüzlü davranması	Belediyenin önceki yıllardan kalan borç stokunun büyüklüğü
Coğrafi Bilgi Sisteminin bulunması	Gelişen teknolojilere uyum sağlayacak yeterli sayıda bilgi teknolojisi çalışanın bulunmaması
Üst yönetimin eğitim seviyesinin yüksek olması	Afetlere karşı uzak lokasyonda güvenli sunucu yedekleme sisteminin bulunmaması

Yaşlılara yönelik çalışmalar yapılıyor olması	Etkin yönetilen afet yönetim acil eylem planının bulunmaması
Üst ölçekli planlara göre plansız alanlarımızın olmaması	Nüfusun ana kütesinin ilçe merkezinde yoğunlaşmış olması
	Turistik ve tarihi zenginliklerin gün yüzüne çıkarılamamış olması
	Köy yerleşim alanları olan mahallelerimizde verilmesi gereken kırsal hizmetler hususunda yeterli bilgi birikimine sahip olunmaması
	Geçmişten süregelen çarpık kentleşmenin olumsuz etkileri
	Su, elektrik, doğalgaz, Telekom gibi alt yapı kurumlarından yeterli destek alınamaması
	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki olumsuzlukların İzmit Belediyesine mal edilmesi
	Engelliler için erişe bilirlık anlamında yapılan çalışmaların yetersizliği
	İlçe merkezinde İmar planlardan kaynaklı yeşil alan oluşturmama
	Mevzuat gereği saklanan doküman, rapor ve kayıtlar dışındaki alanlarda kurumsal hafızayı destekleyen bir raporlama ve arşivleme kültürünün olmaması
	Belediyelerde yönetim devamlılığı ve kurumsallaşmanın zorluğu
	Paydaşlara yönelik anket çalışması sonuçlarından iyileştirme amacıyla yeterince yararlanılmaması
	Süreç bazlı organizasyon yapısının olmaması
	Hizmet standartlarının ölçülmüyor olması
	Sarf malzeme depolarındaki kayıt kontrol sistemin yetersizliği
	Türkiye'deki ve dünyadaki iyi belediyecilik uygulamalarının sistematik takip edilmiyor olması
	İç Kontrol Sisteminin olmaması
	Nitelik Endeksi (norm kadro) çalışmasının güncel olmaması

4.9. Tespitler ve İhtiyaçların Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Bazı performans göstergelerinin, performans göstergesinden daha çok faaliyet gibi tanımlandığı görülmüştür. Bazı proje ve göstergelere ilişkin belirlenen hedeflerin gerçekleşme sonucunun %100 ün çok üzerinde olması hedefler belirlenirken bir hedef belirleme sistematığının göz önüne alınmadığı ve bu nedenle çok düşük hedefler olarak belirlendiği tespit edilmiştir.	Doğru, etkili ve verimli performans göstergelerinin belirlenmesi için güncellenen Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi içerisinde yer alan örnek performans göstergeleri listesinden yararlanılacaktır.
Mevzuat Analizi	Belediyenin faaliyet alanlarını düzenleyen temel kanun ve mevzuatlar ile ilgili net olmayan, çelişen ve boşluk içeren hususların belirlenmesi gereklidir.	Mevzuat analizinin mutlak suretle Stratejik Hedeflerle ilişkileştirilmesi ve olası değişikliklerin ve iyileştirmelerin yansıtılması gerekmektedir. Belediyemizin bu amaçla çeşitli mevzuat önerilerini üst kurumlara düzenli ve etkili kanallarla iletmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinin incelenmesi çerçevesinde 11. Kalkınma Planı başta olmak üzere birçok politika belgesi tarafından belediyemize çeşitli görevler düştüğü tespit edilmiştir.	Üst Politika Belgelerinde yer alan tespitler doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenerek, proje ve göstergeler ile gerçekleştirilmeli ve takip edilmelidir.
Paydaş Analizi	Paydaşların net olarak belirlenerek önceliklendirilmediği, geniş bir paydaş yetkinlik ve beklenti çalışmasının bulunmadığı tespit edilmiştir.	Paydaşların kimler olduğu belirlenmeli, paydaşların önem ve etkileri üzerinden bir önceliklendirme matrisi ile önceliklendirilerek, yetkinlikleri doğrultusunda işbirliklerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmamıştır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynağının yetkinlik ve beceri temelinde yeniden ele alınmadığı, görev tanımlarının net olarak belirlenerek yetkinlikler ve becerilerine uygun görevlendirmeler yapılmadığı tespit edilmiştir.	Çalışanların yetkinlik ve becerilerinin net olarak tanımlanması ve görevlendirmelerin bu tanımlamalar üzerinden yeniden yapılması gerekmektedir. Çalışanların üretkenliğinden ve yenileşiminden yararlanmak ve katılımları ile bağlılıklarını artırmak için çeşitli proje ve faaliyetler geliştirilmesi gerekmektedir. Çalışanların performansları doğrultusunda tanıma, takdir ve ödüllendirmelerine olanak sağlayacak sistemlerin kurgulanması gerekmektedir.

Kurum Kültürü Analizi	İnsan kaynaklarının incelenmesi neticesinde Kadın- Erkek çalışan dağılımının dengeli olmadığı, çalışanların katılım ve bağlılıklarının sistematik olarak ölçülmediği, mevcut olan kısıtlı ölçüm sonuçlarının ise çalışanların yönetime katılım ve memnuniyetlerinin düşük olduğunu göstermiştir. Kurumsal değerlerin hayata geçirilmesine yönelik mekanizmaların sınırlı olduğu, belediye yöneticileri arasında yönetim kültürü açısından bir dil ve anlayış birliği olmadığı belirlenmiştir.	Çalışanların algı ve beklentilerini düzenli olarak tespit edecek mekanizmaların ve belediye yöneticilerine yönelik liderlik anlayışını yönetim kültürü haline getirecek hedef ve projelerin yeni stratejik planda uygulamaya konulması gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyemizin Bina, Tesis, Araç ve Donanım kaynaklarının gelecek dönem stratejik planda yer alacak ve çağın modern ihtiyaçların karşılamakta yeterli olmadığı tespit edilmiştir.	Kurumsal Gelişimin sürekliliğinin sağlanması amacı ile etkili yönetim anlayışının geliştirilmesi ve çeşitli projeler ile Bina, Tesis, Araç ve Donanım iyileştirilmesi projeleri gereklidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji altyapısının bazı faaliyet ve projeleri gelecekte desteklemekte yetersiz kalacağı belirlenmiştir. Kurumsal verinin bilgiye, bilginin ise karar alıcılar için zamanında ve etkili kararlarmalarını sağlayacak bilgi birikimine dönüştürülemediği tespit edilmiştir.	Yeterli bilgi birikimini ve yenileşim ile teknolojik kaynakların etkililiğini artıracak projeler belirlenmeli, mali kaynak aktarımı sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemizin geçmiş 5 yıllık Mali yapısı analiz edildiğinde gelir artışının ön plana çıktığı ve gideri karşılama performansının yükseldiği tespit edilmekle birlikte; son dönemde artan kısa vadeli borçların mal yükünün boyutu ve son 1 yıldır yaşanan ekonomik belirsizlik ve risk genişleme ortamı gelirlerde olumsuz yönde azaltmaya neden olabileceği tespit edilmiştir.	Belediye gelirlerinin artıracak, kurumsal tasarrufu özendirecek, üretkenliği ve verimliliği artıracak etkin yönetim proje ve faaliyetlerinin 2020 - 2024 SP döneminde yürütülmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel ve Hukuki alanlarda Fırsat ve tehditlerin varlığına ilişkin çokça veri ve sonuç tespit edilmiştir.	Tespit edilen tüm veri ve sorunlar için Stratejiler ve projeler geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmiştir.

5. MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER

MİSYON UMUZ

İYİ, EŞİT VE ADİL HİZMET ALMANIN HERKESİN HAKKI OLDUĞUNU DÜŞÜNÜYORUZ. SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞIMIZ İLE YAŞAMIN HER ALANINA DOKUNARAK İNSANLARI GÜLÜMSETMEK İÇİN ÇALIŞIYORUZ.

VİZYON UMUZ

YAŞAMAK İÇİN TERCİH EDİLEN İZMİT, HİZMETLERİ İLE GÜLÜMSETEN BELEDİYE

TEMEL DEĞERLERİMİZ

ATATÜRK İLKELERİ VE CUMHURİYETİN KAZANIMLARI

ÜRETKENLİK VE İSRAF ETMEMEK

ADALET, EŞİTLİK, EHLİYET VE LİYAKAT

HESAP VERİLEBİLİRLİK VE ŞEFFAFLIK

GÜLERYÜZ VE SAMİMİYET

SÜREKLİ GELİŞİM

ÇEVREYE VE CANLILARA SAYGI

ÇÖZÜM ODAKLILIK

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

KATILIMCILIK

ATATÜRK İLKELERİ VE CUMHURİYETİN KAZANIMLARI

Atatürk ilkelerine bağlılığımız her konunun üstündedir. Cumhuriyetimizin her türlü kazanımını korumak, bu kazanımları pekiştirecek eylem ve faaliyetlerde bulunmak önceliğimizdir.

ÜRETKENLİK VE İSRAF ETMEMEK

Kaynaklarımızı verimli kullanırız. Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere her türlü mali, insani, teknolojik ve altyapı kaynağını en iyi şekilde yönetir, israftan kaçınırız. **Tutumlu davranır, tasarruf ederiz.**

ADALET, EŞİTLİK, EHLİYET VE LİYAKAT

Tüm paydaşlar arasında eşitlik ve adaletli davranışa dikkat ederiz. Hizmetlerimizde, faaliyetlerimizde, paydaşlarla olan ilişki ve iletişimimizde ayrımcılık yapmayız. İşimizi profesyonelce yapar, kayırmacı davranmaz, bilgi ve deneyimi ile yetenekli ve yetkin insan kaynağını istihdam ederiz.

HESAP VEREBİLİRLİK VE ŞEFFAFLIK

Faaliyetlerimizin tamamında , yasaların da ötesine geçecek şekilde, yönetim tarzımızın doğal bir sonucu olarak tüm paydaşlarımıza karşı şeffaf ve hesap verebilir davranışlar geliştiririz. Tüm iletişim kanallarımızı açık tutar, **halk için halkla beraber** hareket ederiz.

GÜLERYÜZ VE SAMİMİYET

İşimizi severek yaparız. Bu nedenle paydaşlarımıza güler yüzlü ve samimi davranırız. İnsanları gülen bir kent için çalışanları gülen bir Belediye olmamızın gerekliliğinin farkındayız.

SÜREKLİ GELİŞİM

Paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve hatta aşmak için kendimizi de sürekli geliştirmemiz gerektiğinin bilincindeyiz. Bu nedenle, insan kaynağımızın sürekli gelişimi ve eğitime kaynak ayırırız. Gelişmenin, değişimin ayrılmaz bir parçası olduğunu biliriz.

ÇEVREYE VE CANLILARA SAYGI

Ağaçların, bitkiler in, çiçeklerin, canlıların bu kentin paydaşları olduğunu biliriz. Her türlü söz ve eylemlerimizde sadece insana değil , aynı zamanda çevre ve canlılara da saygılı davranırız. Flora ve faunamızı korur ve geliştiririz.

ÇÖZÜM ODAKLILIK

Sorunların değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız. Sorun çözmekten çok, sorun oluşmaması için çaba gösterir, öngörülü davranırız. Kaynakları mızı etkili ve verimli kullanarak her türlü sorunu kalıcı bir şekilde çözmek için gayret eder, paydaşlarımızın memnuniyetini öncelikli kılarız.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Hem kentimizin, hem de kurumumuzun mali, sosyal, doğal ve çevresel açıdan sürdürülebilirliğine odaklanır, dengeli ve bütünsel bir tutum sergileriz.

KATILIMCILIK

Yönetim tarzımız Sosyal Belediyecilik ile pekiştirilmiş Toplam Kalite Yönetimi'dir. Bu nedenle, paydaşlarımızın ilgili tüm alanlara katılımını sağlar, bunun için gerekli ortam ve süreçleri tasarlar, katılımcılığı demokrasimizin ve kent kültürümüzün ayrılmaz bir parçası sayarız.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Stratejik Amaçların Açıklanması

KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Kurumsallaşmak ve kurumsal yapımızın sürdürülebilirliğini sağlamak üzere mali, teknolojik, fiziksel, insani kaynaklarımızı, bilgi ve altyapımızı yönetmek ve geliştirmek, kurumsal yapının denetim, kontrol ve iyileştirilmesini sağlamak, mevzuata uyumu güvence altına almak, sürdürülebilir bir kurumsal gelişim sağlamak.

KENTSEL TASARIM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Kent imar ve estetiğini planlamak, bina, tesis, altyapı, park ve yeşil alan yatırımlarını ve iyileştirmelerini yapmak, sürdürülebilir bir kentsel gelişim sağlamak.

KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

Kentin turizm, tarih ve kırsal alanlardaki gelişimine odaklanarak kentsel ekonomi için yeni alanlar ve kaynaklar yaratmak, kentimizi daha iyi tanıtmak, istihdama katkıda bulunmak, sürdürülebilir ekonomik gelişimi sağlamak.

KENTİN ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİĞİNİN YÖNETİMİ VE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

Sadece insanı değil tüm canlıları odağımıza alarak kentin çevre, sağlık ve güvenlik konularındaki önceliklerini belirleyerek bu alanlarda yatırım ve iyileştirmeler yapmak, daha temiz, daha sağlıklı, daha güvenli, esenlikle ve yaşanabilir bir kent yaratmak.

TOPLUMSAL GELİŞİME KATKIDA BULUNMAK

Kentin kültürel, sanatsal ve sportif gelişimini sağlamak, bu alanlarda yatırım ve iyileştirmeler yapmak, kentlilik bilinci ve kent hafızasına katkı vermek, dezavantajlı grupları gözetmek, cinsiyet eşitsizliğini gidermek, daha sürdürülebilir bir toplumsal gelişim sağlamak.

PAYDAŞ İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK

Tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizi geliştirerek ilgili tüm alanlarda işbirlikleri yapmak, paydaşlarımızın katkı ve katılımını sağlamak, daha sürdürülebilir bir paydaş yönetimini geliştirmek.

6.2. Stratejik Hedef Kartları

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER (AS : Ana Sorumlu)		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	BİLGİ İŞLEM MD.	DESTEK HİZMETLERİ MD.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	ETÜD PROJE MD.	FEN İŞLERİ MD.	HUKUK İŞLERİ MD.	İMAR VE ŞERİHLİK MD.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	KIRSAL HİZMETLER MD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	MALİ HİZMETLER MD.	MUHTELAK İŞLERİ MD.	ÖZEL KALEM MD.	PARK VE BAHÇELER MD.	RUHSAT DENETİM MD.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MD.	SPOR HİZMETLERİ MD.	TEFTİŞ HİZMETLERİ MD.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	YAPI KONTROL MD.	YAZI İŞLERİ MD.	ZABITA MD
AMAÇ 1	KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK																									
HEDEF 1.1	MALİ YAPILI ETKİLİ YÖNETMEK																									
HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ YÖNETMEK																									
HEDEF 1.3	TEKNOLOJİK ALTYAPILI YÖNETMEK																									
HEDEF 1.4	BİLGİYİ ETKİLİ YÖNETMEK (iç iletişim yönetimi)																									
HEDEF 1.5	İÇ DENETİM, TEFTİŞ VE KONTROL FAALİYETLERİNİ YÖNETMEK																									
HEDEF 1.6	KURUMSAL HAK VE TAŞINMAZLARIN ETKİLİ YÖNETMEK																									
HEDEF 1.7	BAŞKANLIK İLİŞKİLERİNİN YÖNETİLMESİ																									
HEDEF 1.8	FİZİKİ KAYNAKLARIN ETKİLİ YÖNETİMİ																									
HEDEF 1.9	MEVZUAT VE HUKUK																									
AMAÇ 2	KENTSEL TASARIM VE GELİŞİM																									
HEDEF 2.1	KENTSEL PLANLAMA VE UYGULAMANIN YÖNETİMİ																									

79

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER (AS : Ana Sorumlu)		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	BİLGİ İŞLEM MD.	DESTEK HİZMETLERİ MD.	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	ETÜD PROJE MD.	FEN İŞLERİ MD.	HUKUK İŞLERİ MD.	İMAR VE ŞERHÇİLİK MD.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	KIRSAL HİZMETLER MD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	MALİ HİZMETLER MD.	MUHTEARLIK İŞLERİ MD.	ÖZEL KALEM MD.	PARK VE BAĞÇELER MD.	RUHSAT DENETİM MD.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MD.	SPOR HİZMETLERİ MD.	TEFTİŞ HİZMETLERİ MD.	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	YAPI KONTROL MD.	YAZI İŞLERİ MD.	ZABITA MD
HEDEF 5.1	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ																									
HEDEF 5.2	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİN YÖNETİMİ																									
HEDEF 5.3	SPOR FAALİYETLERİNİN YÖNETİMİ																			✓						
HEDEF 5.4	KENTLİLİK BİLİNCİNİN VE KENT HAFIZASININ YÖNETİMİ												✓													
HEDEF 5.5	DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK FAALİYETLERİN YÖNETİMİ																			✓						
HEDEF 5.6	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTSİZLİĞİNİ GİDERECEK FAALİYETLERİN YÖNETİMİ																			✓						
AMAÇ 6	PAYDAS İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	✓		✓							✓		✓		✓											
HEDEF 6.1	TANITIM, TASARIM VE MEDYA İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ	✓																								
HEDEF 6.2	HALKLA İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ	✓																								
HEDEF 6.3	STK'LAR VE KURUMLAR İLE İŞBİRLİKLERİNİN YÖNETİMİ												✓													
HEDEF 6.4	TEDARİK HİZMETLERİNİN YÖNETİLMESİ			✓																						
HEDEF 6.5	MUHTEARLAR İLE İLİŞKİLERİN YÖNETİLMESİ														✓											
HEDEF 6.6	BELEDİYE ŞİRKETLERİ İLE İLİŞKİLERİN YÖNETİLMESİ										✓															

İZMİT BELEDİYESİ 2020 -2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.1.1. Mali Yapıyı Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	20	84,71	85	88	90	92	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.2. Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	20	86,64	87	89	90	92	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.3. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	20	84,71	85	86	87	88	89	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.4. Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)	20	98,99	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.5. Borçların Toplam Gelire Oranı (%)	20	86,75	85	83	80	77	75	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Ekonomik belirsizlik ortamının derinleşmesi Merkezi yönetimden alınacak payların azalması Kurum genelinde çalışan personel sayısının fazla olması, UAVT eşleştirme ve yoklama servisine yeni personel alımı yapılmasına engel teşkil edebilir. Kurum gider bütçesindeki personel harcamalarının yüksek olması, artan borç stoku ve mali yapının zayıflaması gelir artırıcı faaliyetlere gerekli olan kaynağın sağlanması hususunda engel oluşturabilir İlimizde bulunan kamu paydaşlarımızdan alacaklarımızın tahsilatının gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	Tahsilat ve Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi Yoklama servisindeki çalışan sayısının artırılarak, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi. Tahsilat sözleşmemiz olan bankaların sayısının artırılıp, bilhassa bankaların mobil ve internet şubelerinden mükelleflerimizin faydalanmasını sağlayarak, alternatif ödeme kanallarımızın artırılması. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gayrimenkulleri UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile eşleştirerek, beyanı verilmemiş veya beyanı güncellenmemiş gayrimenkullerin tespit edilmesi, verilen beyanların doğruluğunun sistem üzerinden kontrol edilerek, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Geçmiş dönem firma borç yükü Tasarruf tedbirlerinin artırılması Yeni gelir kalemlerinin oluşturulması								
İhtiyaçlar	UAVT eşleştirme isini gerçekleştirmek üzere personel vev hizmet alımı yapılması. İlan ve reklam gelirlerinin artışı için yeni tespitler yapılmalı Yoklama servisinde çalıştırılmak üzere personel istihdam edilmesi.								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.2. İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Talep ve İhtiyaçlara Göre Hizmet İçi Kişi Başı Eğitim Saati (Saat)	40	6	6	6	6	6	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.2.2. Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.2.3. Motivasyon Arttırıcı Aktivite ve Etkinlik Sayısı (Adet)	30	3	3	3	3	3	3	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.2.4. Personel Memnuniyet Oranı (%)	15	64	67	70	73	76	79	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mücbir sebepler								
Faaliyet ve Projeler	Personel Öneri Ödül Sisteminin Oluşturulması								
	Kurum İçi Motivasyon Sağlanarak Verimliliğin Arttırılması								
	Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması								
	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranın Azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
	Personelin Kurum dışı Seminerlere Katılımının Sağlanması								
	Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması								
	Eğitim Verimliliğinin Değerlendirilmesi								
	Bireysel Performansın Değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	700.000 TL								
Tespitler	Personel Değerlendirme Sisteminin Gözden Geçirilmesi								
	E-Ödenek Online Sisteme Girişin Ölçülmesi – 5 İşgünü								
	Personelin SGK Primlerinin Bildirilmesi								
	Puantaj Kayıtlarının Düzenli Olarak Gönderilmesinin Sağlanması								
	5510 sayılı Kanunun 4/c kapsamına tabi olan personelin Tüm Hizmet Bilgilerinin HİTAP Programına kanunu süreler içerisinde işlenmesinin sağlanması								
İhtiyaçlar	Personel Değerlendirme Sisteminin Gözden Geçirilmesi								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Teknolojik Teknik Destek Ortalama Arıza Giderme Süresi (Dakika)	25	25	24	23	22	21	20	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.3.2. Sistem ve Yazılım Desteği Ortalama Arıza Giderme Süresi (Dakika)	25	50	45	40	35	30	25	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.3.3. Santral Teknik Servis Desteği Ortalama Arıza Giderme Süresi (Dakika)	25	120	100	90	80	70	60	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.3.4. Web Sayfası Aktif Olma Oranı (%)	3	Yok	99	99	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.3.5. Sunucuların Aktif Olma Oranı (%)	22	99	99	99	99	99	99	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Korsan ağlardan sunucularımıza siber saldırı gerçekleştirilme ihtimali.								
	Sunucularımıza virüs bulaşma ihtimali.								
	Doğal afetlerden doğabilecek sonuçlar.								
	Yangından oluşabilecek kayıplar.								
	Enerji kaybından ötürü bilgisayar sistemlerinin çalışmaması.								
	Kullanıcı hatalarından kaynaklanabilecek veri kayıpları.								
Faaliyet ve Projeler	7/24 Çağrı Merkezi Kurulumu								
	Parklarımızın tarihi önemi karekod								
	E-Ticaret sistemi projesi								
	Belirlenen parklara wifi internet hizmeti								
	Köynet Projesi								
	Mehmet Ali Paşa veri yedekleme merkezi								
	Siber Güvenlik Projesi								
	Teknolojik teknik servis desteği								
	Yazılım teknik servis desteği								
	Santral teknik servis								
	Santral operatör hizmeti								
	Ar-Ge çalışmaları								
	Sunucu yenileme ihalesi								
	Fotokopi ve yazıcı çıktı ihalesi								
	Elektronik malzeme alım ihalesi								
	Belediyemizin tüm müdürlüklerinin elektronik malzeme satın alma işlemlerinin yapılması								
	Bakım Sözleşmeleri								

Maliyet Tahmini	3.220.000 TL
Tespitler	Teknik personel eksikliğimizin olması.
	Teknik servis vasıtamızın olmayışı.
	Araç havuzundan vasıta talep edildiğinde dönüşün geç olması.
	Dış birimlerin çok ve uzak olması
	Malzeme tedarik süresinin uzun olması
	Belediye personellerinin bilgisayar kullanım bilgisinin yetersiz olması.
	Dış paydaşlarımızın destek taleplerimize geç dönüş sağlamaları
İhtiyaçlar	Kurumsal bilgi işlem altyapısının iyileştirilme ihtiyacı

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.4. Bilgiyi Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Belediyemize Gelen ve Belediyemizden Giden Evrakların İlgili Yerlere Zamanında Sevk Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.4.2. Belediye Meclis Üyelerinin Memnuniyet Anket Puanını Artırmak (%)	10	Ölçüm Yok		3 (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.4.3. Nikah İşlemleri Başvurusunda Bulunan Çiftlerin Memnuniyet Anket Puanını Artırmak (%)	20	Ölçüm Yok		3 (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.4.4. Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğüne Yasal Süresinde Bildirme oranı (%)	10	100%	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.4.5. Arşivden Bilgi Belge Talep Edenlerin Ekspertizlerin Memnuniyet Anket Puanını Artırmak (%)	10	Ölçüm Yok		3 (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)	Yılda 1	6 Ayda 1
	* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış								
Riskler	Kurum içi koordinasyon eksikliği Kurum Arşiv kapasitesinin dolması								

İZMİT BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.5. Yapılacak Etkin İç Teftiş İle Kurum İçindeki Olası Hataları Minimize Etmek								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. 2020- 2024 Yılları İçerisinde Denetim Yapılan Müdürlüklerin Oranı (%)	100	56	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut müfettiş sayısının azalma ihtimali								
	İlgili yasaların sıkça değişmesinin teftiş bütünlüğünü etkilemesi								
	Soruşturma ve incelemelerin sıklığı nedeniyle denetim için yeterli zamanın kalmama ihtimali								
Faaliyet ve Projeler	Memur Disiplin Soruşturmalarının yapılması								
	İşçi Disiplin Soruşturmalarının yapılması								
	Belediye Başkanı tarafından verilen Ön İnceleme ve İnceleme İşlemlerinin yapılması								
	Belediye Başkanı tarafından verilen Araştırma ve Soruşturma İşlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Müdürlüklerde hataların minimize edilmesi için denetimlerin yapılması								
İhtiyaçlar	Müfettiş sayısının artırılması								
	Gerekli eğitim faaliyetlerine katılım sağlanması								
	Kanun ve mevzuatlardaki değişikliklerin etkili bir şekilde takip edilmesi								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.6.Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. Emlak İstimlak Müdürlüğü Tarafından Tahakkuk Edilecek Gelirlerin, Belediye Toplam Gelirlerine Oranı (%)	70	Ölçüm Yok	26	31	18	16,6	12,3	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.6.2. Birimimiz İle Diğer Birimler Arası İşbirliği Memnuniyet Puanını Artırmak (%)	30	Ölçüm Yok		3*	3*	3*	3*	3 Ayda 1	Yılda 1
	* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış								
Riskler	Ülkemizin genel ekonomik şartlarından kaynaklı talep daralması. Belediye Meclisinin pay satışına izin vermemesi.								
Faaliyet ve Projeler	Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi. Belediyeye ait gayrimenkullerin satılması. Belediye hissesi satışları. Kafe, Pastane vs. işyerlerinin işgal bedellerinin tahsil edilmesini sağlamak. Belediyemiz lehine olan ipotekbedellerinin tahsil edilmesini sağlamak. Diğer birimlerle anket yapılması.								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	2019 yılında piyasada genel ekonomik durum nedeni ile talep daralması meydana gelmiştir. Bu talep daralmasına müteakip inşaat sektörü yeni projeler yapmadığından hisse ve müstakil parsel satışlarında zorlanılmaktadır.								
İhtiyaçlar									

İZMİT BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.7.1. Müdürlüklere sevk edilen evrakların sonuçlanma oranını artırmak (%)	25	Ölçüm Yok		*3	*3	*3	*3	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.7.2. Başkanın vatandaş toplantılarına Katılım Sayısı (Adet)	25	40	80	85	90	95	100	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.7.3. Başkanın STK ve Kamu Kurumlarıyla Yapılan Çalıştaylara Katılım Sayısı (Adet)	25	2	6	5	5	5	5	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.7.4. Başkanın Esnaf Ziyaretlerine Katılım Sayısı (Adet)	25	10	12	14	16	18	20	Ayda 1	Yılda 1
	* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış								
Riskler	Müdürlüklerden programlarla ilgili bilgilerin aktarımında gecikmelerin yaşanması Faaliyet planları yapan müdürlükler arasında koordinasyon eksikliği Personel, donanım ekipman yetersizliği Randevu taleplerinin çokluğu sebebi ile ziyaret planlamasındaki güçlükler								
Faaliyet ve Projeler	Müdürlüklere sevk edilen evrakların sisteme girilmesi Başkanlık makamına ön büro ofisi oluşturulması projesi Etkinlik planlarının takviminin sağlıklı oluşturulması için müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması Başkanlık makamına gelen ziyaret taleplerinin karşılanması, Başkan ile görüşmelerinin sağlanması Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılımının sağlanması Başkanlık makamının esnaf ziyaretlerine katılımının sağlanması Temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek Başkanlık makamının yurt içi ve yurt dışı ziyaretleri Kardeş şehir ziyaretlerine katılımın sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Başkanlık Makamına gelen davetlere, ziyaretçi taleplerine ve planlanan programlara Makamın katılımının sağlanması amacı ile Özel Kalem Müdürlüğü çalışmalarının koordinasyonunun sağlanarak, sürecin yönetilmesi gereklidir.								
İhtiyaçlar	Oluşturulacak ön büro ofisi için donanım ve personel ihtiyacı müdürlüklere sevk edilen evrakların takibi için bilgisayar programı oluşturulması,								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.8 Fiziki Kaynakları Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.8.1. Bina Bakım Onarım Taleplerinin Sonuçlandırılma Oranı (%)	25	Ölçüm Yok		3 *	3 *	3 *	3 *	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.2. Çalışan Başına Doğalgaz Tüketim Oranı (m3/çalışan sayısı)	15	Ölçüm Yok		1 **	1 **	1 **	1 **	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.3. Çalışan Başına Elektrik Tüketim Oranı (Kwh)	15	Ölçüm Yok		1 **	1 **	1 **	1 **	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.4. Çalışan Başına Su Tüketim Oranı (m3)	15	Ölçüm Yok		1 **	1 **	1 **	1 **	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.5. Km başına Yakıt tüketimi (lt.)	15	Ölçüm Yok		1 **	1 **	1 **	1 **	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.6. Personele Yönelik Acil Durum Eğitimlerinin Tamamlanma Oranı (%)	15	Ölçüm Yok	20	20	20	20	20	Ayda 1	Yılda 1
	* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış puanı								
	** Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre azalış puanı								
Riskler	Personellerin doğal kaynakları kullanma alışkanlığının olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet binalarında kullanılan aydınlatma malzemelerinin tasarruflu hale getirilmesi								
	Mevcut kiralık araç kiralama bedellerinden satın alma yöntemi ile tasarruf sağlamak								
	Kurum personellerine fiziki kaynaklarının etkili kullanımı ilgili eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Enerji tasarrufu yaparak gelir artırımının sağlanabilmesi								
	Belediyemize ait araç sayısının yetersiz olduğu								
	Personelin fiziki kaynakların etkili kullanımı ile ilgili eğitim yetersizliği								
İhtiyaçlar	Enerji tasarrufu yaparak gelir arttırmak Belediyemiz ihtiyaçlarında kullanmak üzere kiraladığı 110 adet aracın satın alınması ile kiralama bedelinde tasarruf sağlanıp araç varlıklarının artırılması Personelin fiziki kaynakların etkili kullanımı ile ilgili eğitim verilmesi								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H.1.9.Hukuki Danışmanlık ve Uyuşmazlıkları Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.9.1. Kuruma Karşı Açılan Dava Sayısı (Adet)	50	56	135	130	129	125	120	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.9.2. Arabuluculuk Aşamasında Uzlaşılma Konularında Aleyhte Açılmış Dava Sayısı (Adet)	50	2	15	14	13	12	11	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Personellerin mevzuat bilgi eksikliği								
	Mevzuatların sıklıkla değişmesi								
	Hükümet politikalarının yargı organına etkisi								
	İlçemiz sakinlerinin sosyo ekonomik düzeylerinin yüksek olması sebebiyle beklentilerinin de yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	İlgili personellere mevzuata yönelik eğitim almasını sağlamak.								
	İlgili müdürlüklerle, dava açılmasına sebebiyet veren uyuşmazlık konuları hakkında uzlaşma toplantıları yapmak								
	Arabuluculuk görüşmelerinin toplantı sayısını artırarak ilgili müdürlüklerle uzlaşma toplantıları gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Muhatap müdürlük personellerinin işi ile ilgili yeterli bilgi donanımına sahip olmaksızın işlem yapması ve hatalarını sıklıkla tekrerrütmesi								
	Arabuluculuk görüşmelerine uzlaşmaya yönelik hazırlıksız gidilmesi								
	İvedilikle işlem yapmak adına yasal prosedürün takip edilmemesi								
	Davanın açılmasına ve kaybedilmesine açıkça sebebiyet veren kişi veya kişilere kurum zararının rücu edilmemesi								
	Mevzuat değişikliklerine kurum personellerinin derhal uyum gösterememesi								
İhtiyaçlar	Kurum personellerinin işini daha bilgili ve verimli yapamaması sebebiyle dava açılma sayısının artması								
	Belediyemiz müdürlüklerinin koordinasyon eksikliğinin giderilmesi								
	Tüm müdürlüklerin iş ve işlemlerinin üstleri tarafından sıkça denetlenmemesi								
	Açık hatalı işlemlerde kurum içi rücu sisteminin uygulanmaması								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.2.1. İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak istimlak müdürlüğü								
	Fen işleri müdürlüğü								
	Yapı kontrol müdürlüğü								
	Zabıta müdürlüğü								
	Hukuk işleri müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Yeni Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının sayısı (Adet)	20	0					4	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.2. Riskli Alan Projelerinin Tamamlanma Sayısı (Adet)	20	0					1	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.3. Ruhsat Verilen Binaların Otopark İhtiyacının Parselinde ya da Binasında Karşılama Oranını Artırmak (%)	10	Ölçüm Yok		*2	*2	*2	*2	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.4. İmar ve Şehircilik Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Puanını Artırmak (%)	40	Ölçüm Yok		*3	*3	*3	*3	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.5. İlk Müracaatlarında Ruhsat Alan Vatandaşların, Birden Fazla Müracaat İle Ruhsat Alan Vatandaşlara Oranı Her Yıl 2 Puan Artırmak (%)	10	Ölçüm Yok		*2	*2	*2	*2	Yılda 1	Yılda 1
	* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış puanı								
Riskler	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin res'en plan yapma yetkisi								

	Dış ve iç paydaşlarla işbirliği ve uygulama bütünlüğü sağlanamaması
	Mevzuat değişiklik sıklığı
	Plansız, denetimsiz, kaçak ve çarpık kentsel gelişmelerin ortaya çıkması
	Dönüşümün yüksek finansman ihtiyacının bulunması
	Kaynak aktarım talebinin uygun görülmemesi (Proje maliyeti, Kira yardımı vs)
	Projelerin uygulama sürelerinin uzaması
	Kıymet takdir bedelleri ile inşaat yapım maliyetlerinin artışı
	TOKİ ile anlaşma koşullarının bozulması
Faliyet ve Projeler	1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu Yapımı (Çayırköy, Akmeşe, MİA)
	İzmit Kent Bütünü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapımı
	Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yapılması (Cedit - Riskli Alan)
	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması
Maliyet Tahmini	66.944.701 TL
Tespitler	Dönüşüm projesinin finansmanı noktasında yaşanan sıkıntılar
	Uzlaşma görüşmeleri ile tahliye ve yıkım işlemlerinin zamanında tamamlanmaması
	Paydaşların beklentilerinin karşılanmaması
İhtiyaçlar	Mevzuat bütünlüğünün sağlanması (3194 s. İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönet.
	Kent bütününde daha yaşanabilir çevreler oluşturulması adına Büyükşehir Belediyesince örnek projeler üretilmeli
	Kentsel Dönüşüm çalışmalarının ve işleyişinin hızlandırılması

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.2.2. Belediye'ye Ait Modern ve Yüksek Kapasiteli Tesislerin Sayısını Artırmak								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Yapıların Uygulama Projelerinin Hazırlanması (Adet)	15	8	10	6	4	6		Yılda 1	Yılda 1
PG.2.2.2. Hizmet Binası ve Tesislerinin Yapılması (Adet)	55	1	6	10	8	2		Yılda 1	Yılda 1
PG.2.2.3. Pazar Yerlerinin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi (Adet)	10	0			1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.2.4. Tesis, Bina, Camii, Okul vb. Yapılarının Bakım ve Onarımı (Adet)	20	7	15	15	15	15		Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mücbir Sebepler								
	Sosyal siyasal toplumsal vs. nedenlerin proje ihtiyaçlarına etkileri								
	Paydaş taleplerinde değişkenlikler oluşması								
	Ekonomik belirsizliklerin bütçe üzerinde etkisi ile imalat girdilerin fiyatlarında beklenmeyen artışlar								
Faaliyet ve Projeler	Yapıların uygulama projeleri hazırlanması, uygulanması ve bakım, onarım tadilatlarının yapılması (Çınar evleri, Çınar satış noktaları, Pazar yerleri, Gençlik ve çocuk projeleri, Kültür ve sanat yapıları, Mevcut bina tadilatları)								
Maliyet Tahmini	81.800.000 TL								
Tespitler	Pazar alanlarının koşullarının yeterli olmaması								
	Sosyal ve kültürel faaliyetler için yeterli tesisin bulunmaması								
	Dezavantajlı kesimin gündüz çocuk bakım evi ihtiyacı								
	Mevcut binaların zamanla yıpranması								
İhtiyaçlar	Projelerin gerçekleştirileceği alanların imar planlama ve uygulama sorunlarının çözülmüş olması								
	Projelerin uygulanabilmesi için ekonomik kaynak								
	Hizmet binası ve tesislerin gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Fen İşleri Müdürlüğü Vatandaş Memnuniyeti Anketi Puanı (%)	40	52	55	58	60	63	65	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.3.2. Yeni Açılan Yol Uzunluğunun Toplam Yol Ağı Uzunluğuna Oranı (%)	10	2,14	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.3.3. Yol Yapımı Birim Maliyeti (TL/m2)	20	90	90	105	120	132	143	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.3.4. Kentsel Güvenlik Yapılarının Miktarı (m3)	10	2750	3000	3200	3300	3400	3500	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.3.5. Yapılan Yaya Yolu (Bordür - Tretuar) ve Merdiven Uzunluğu(mt)	15	75000	77500	80000	82500	85000	87500	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.3.6. Yıllık Müdürlük Araçları Bakım-Onarım Birim Maliyeti (TL/Araç)	5	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	3 Ayda 1	Yılda 1

Riskler	Ekonomik belirsizliğin ve girdi maliyetlerin yükselmesi ve fiyat dalgalanmaları KBB ve Altyapı kurumlarının çalışmalar üzerinde yapacağı değişiklik ve geciktirmeler Kullanılan makine ve ekipmanların büyük bir kısmının yabancı menşeli olması nedeni ile yedek parça ve sarf temininin zorlaşması İhalelerin müteahhitlerden kaynaklı iptali Kamulaştırma işlemlerinin uzaması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan inşaat birim fiyatlarının geç ve piyasa fiyatlarının altında yayımlanması
Faaliyet ve Projeler	Beton yol, parke yol, asfalt yol yapılması Bordür - Tretuvar, merdiven ve korkuluklar yapılması Yeni yol açılması, kırsal yolların açılması ve iyileştirilmesi eski yolların bakım ve onarımı İstinat duvarları yapılması Köy çeşmelerinin bakımı, yapımı ve onarımı Kamu kurumlarından ve STK'lar gelecek olan bina bakım onarım ve malzeme taleplerinin karşılanması Afet ve afete hazırlık çalışmalarına destek vermek Metruk, kaçak ve kamulaştırılan binaların yıkımı İş makinesi, araç-gereç ve ekipmanların bakım ve onarımları
Maliyet Tahmini	190.000.000 TL
Tespitler	Yeni açılacak olan yol miktarının artması ile hizmete açılan toplam yol ağı uzunluğu artacaktır. Vatandaş memnuniyeti tespit edilirken yol ve üstyapı anket soruları kırılımlı belirlenmelidir.
İhtiyaçlar	Yeni açılacak olan yollarda vatandaşa ait mülki yetin kamulaştırması ihtiyacı bulunmaktadır. Vatandaş memnuniyet anketinin her yıl aynı dönemde (Ekim sonu) yapılması gerekir.

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.2.4.Park ve Yeşil Alanları Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Yapılan Yeni Park Sayısı (Adet)	20	3	2	2	5	5	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.4.2. Engellilere Uygun Hale Getirilecek Park Sayısı (Adet)	5	0	2	2	3	3	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.4.3. Vatandaş Memnuniyeti Anketinde Park ve Yeşil Alanlardan Memnuniyet Puanı (%)	20	54,9	56	57	58	59	60	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.4.4. Park ve Yeşil Alanların Bakımlarından Vatandaşların Duyduğu Memnuniyet Oranı (%)	20	Ölçüm Yok	50	55	60	65	65	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.4.5. Fidan Dikim Kampanya Sayısı (Adet)	10	2	1	2	2	2	1	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.4.6. Yeşil Alanlara ve Parklara Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	10	250	1.000	1.500	1.500	1.500	500	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.4.7. Çevre Bilincini Arttırmak İçin Dağıtılan Bitki	10	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	20.000	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.4.7. Çevre Bilincini Arttırmak İçin Dağıtılan Bitki Sayısı (Adet)	10	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	20.000	3 Ayda 1	Yılda 1

PG.2.4.8. Yaşlılar ve Engellilerin Dinlenebilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Alanlarda Konulan Bank Sayısı (Adet)	5	30	50	60	60	60	50	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Parklarda Kullanılan Malzeme ve Ekipmanların Ekonomik Dalgalanmadan Etkilenmesi Personel Sayısındaki Eksiklik Park Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarındaki Olası İSG Riskleri Parkların ve Yeşil Alanların Bakımı Sırasında Oluşabilecek Çevresel Riskler Parklardaki Oyun Gruplarından Kaynaklanabilecek Kaza Riskleri								
Faaliyet ve Projeler	İmar Planlarında Park Olarak Ayrılmış Alanlarda Projelendirme Çalışmaları Yaparak Yeni Parklar Yapılması Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımlarının Yapılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması Şehrin Muhtelif Yerlerinde İmar Planlamasına Uygun Alanlarda Yeşillendirme Ve Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak								
Maliyet Tahmini	10.328.600 TL								
Tespitler	Yeşil Alanların ve Park Alanlarının Yoğun Yapılaşma Sonucu Yetersiz Kalması Yeşil Alanların ve Park Alanlarının İmar Planlarında Yüksek Gerilim Hattı Altında Ayrılması								
İhtiyaçlar	İmar Planlarında Yeşil Alanlara Daha Çok Yer Verilmesi Modern parklar yapılması								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H2.5. İzmit Halkını Tarihi ve Estetik Eserlerle Buluşturmak								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1. Tescilli Eserlerin Restorasyon Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)	20	1		2	1	1		Yılda 1	Yılda 1
PG.2.5.2. Meydan Düzenleme Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)	30	1			2	2		Yılda 1	Yılda 1
PG.2.5.3. Sokak Sağıklaştırılması Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)	20	1	2		1	1		Yılda 1	Yılda 1
PG.2.5.4. Cephe İyileştirme Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)	10	1			1	1		Yılda 1	Yılda 1
PG.2.5.5. Rekreasyon Alanları Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)	20	Ölçüm Yok		1				Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mücbir Sebepler								
	Sosyal siyasal toplumsal vs. nedenlerin proje ihtiyaçlarına etkileri								
	Paydaş taleplerinde değişkenlikler oluşması								
	Ekonomik belirsizliklerin bütçe üzerinde etkisi ile imalat girdilerin fiyatlarında beklenmeyen artışlar								
Faaliyet ve Projeler	Tarihi binaların restorasyonu ve şehre kimlik kazandıran mekanlarının yeniden düzenlenmesi								
	Mevcut sokak dokusunun estetik ve fonksiyonel şekilde yenilenmesi.								
	Kentin belirlenen lokasyonlarında siluetin iyileştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	49.600.000 TL								

Tespitler	Tarihi değerlerin korunarak yeni nesillere aktarılması. Sokaklarımızın alt ve üst yapı faaliyetleri sebebi ile yıpranmışlığı Bina cephelerinin sonradan eklenen ilaveler ile karmaşık ve kötü bir görüntüye bürünmesi Yeterli dinlenme alanlarının bulunmaması
İhtiyaçlar	Projelerin gerçekleştirileceği alanların imar planlama ve uygulama sorunlarının çözülmüş olması Projelerin uygulanabilmesi için ekonomik kaynak

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak									
Hedef	H2.6. Yapıların Afetlere ve Mevzuatlara Uygunluğunu Artırmak									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
	Emlak İstimlak Müdürlüğü									
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.6.1 Yapılarla İlgili Şikayetlerin Kontrol Süresi (Gün)	30	3	2	2	2	2	2	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.6.2. İskan Aşamasında Tespit Edilen Eksik İmalatların Toplam İskan Başvuru Sayısına Oranının Azaltılması (%)	30	Ölçüm Yok	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.6.3. İskan Başvurularına Cevap Verme Süresi (Gün)	20	5	4	4	3	3	3	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.6.4. Bina Yıkımları Esnasında Meydana Gelen Tehlikeli Olay Sayısı (Adet)	20	0	0	0	0	0	0	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Yıkım faaliyetlerinde İzmit'in arazi koşullarının ve sokak yapılarının elverişsizliği İmar Barışı vb. düzenlemelerle kontrolsüz yapıların yasallaştırılması İskan başvurusunda bulunan yapıların proje sahipleri ile fenni mesuller arasındaki anlaşmazlıklar İnşaat sektörünün içerisinde bulunduğu ekonomik ve sektörel daralma									
Faaliyet ve Projeler	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemesi Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapılması Gerekli görülen hallerde binalara basit tamir ve tadilat izni verilmesi Kaçak yapılaşmayı önlemek ve bu konuda gerekli çalışmaların yapılması Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapılması									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	KBB ve Kaçak Yapı tespit eden diğer birimler ile iletişimin artırılması Karmaşık evrak oluşumunun düzenlenmesi									
İhtiyaçlar	Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılacak yıkım çalışmalarında kullanılacak makine - ekipman ihtiyacı Faaliyetler ile ilgili diğer Kamu kuruluşlarının destekleri									

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.2.7. Harita, Planlama ve Şuylandırma Faaliyetleri ile Kent Planına Katkıda Bulunmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.7.1 İmar Uygulaması Yapılan Alanların Toplam Planlama Alanına Olan Oranın Artması (%)	70	49,9	51,4	53	55,2			6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG2.7.2 Kent Rehberi ve İmar Durumunun Web Sitesi Üzerinden Görüntülenme Sayılarının Her Yıl %2 Artırılması (%)	20	590.244	602.048	614.089	626.371	638.898	651.676	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.7.3 Harita Askılarına Yapılan İtirazların Toplam Parsel Maliklerine Oranının Azaltılması (%)	10	4,1	3,7	3,3	2,9			6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	İmar Planı Onaylanmaması, 11. Kalkınma Planı Kuzey Otoyolunun Planlara Etkisinden Dolayı Yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	İmar Uygulaması Yapılması (Arızlı Küme Evler Uygulaması, 42 Evler Uygulaması, Arızlı i-9 Uygulaması, Akmeşe Gelişme Alanı Uygulaması, Çayırköy i -1 Uygulaması), Uygulamaların tanıtımlarını yapmak, Kullanıcı memnuniyeti anketi yapmak, Kullanıcıların Geri Bildirim Yapacakları Yapı Kurmak, Uygulamaların daha hızlı, anlaşılır ve pratik çalışmasını sağlamak Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Muhtarlık Toplantıları Sağlamak								
Maliyet Tahmini	988,800.00 TL								
Tespitler	Belediyemizce yeni imar planı yapılan bölgelerde vakit geçirilmeden imar uygulaması yapılmaktadır. Halkın internet üzerinden bilgiye erişme isteği ve kullanımı artmaktadır. Adil yapılan işler ve iyi tanıtılması vatandaşların yapılan işlere karşı itirazını azaltmaktadır.								

İhtiyaçlar

Kent Rehberi ve İmar Durumu uygulamalarının kullanımının artırılmasında kırsal kesimde bulunan mahallelerdeki internet erişiminin hızlandırılması gerekmektedir.

Kent Rehberi ve İmar Durumu uygulamalarının kullanımının artırılmasına yönelik kullanıcıları bilinçlendirmek ve kullanım oranının artırılmasını sağlamak gerekmektedir.

İmar Uygulamaları çalışmaları öncesinde Şehir Plancıları ve Harita Mühendisleri koordineli bir şekilde çalışmalı mevcut durum göz önüne alınarak uygulanabilir şehir planları oluşturulmalıdır.

İmar Uygulamaları ile ilgili Muhtarları ve bölge halkını bilgilendirme ve bilinçlendirme görüşmeleri sağlamak gerekmektedir.

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.3.1. Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Kırsal Alanda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	30	3	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.2. Tarımsal Amaçlı Kooperatifçiliğin Önemi İle İlgili Eğitim Sayısı (Adet)	25	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.3. Kırsal Amaçlı Düzenlenen Festival ve Etkinlik Sayısı (Adet)	20	0	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.4. Tıbbi Aromatik Bitki Uygulama Bahçesi Kurulumu veya Desteği Sayısı (Adet)	25	0	1	1	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Köylerdeki genç nüfusun azalması								
	Teknik Personel Sayısındaki Yetersizlik								
	Bitki Hastalıklarının Çeşitlenmesi								
Faaliyet ve Projeler	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Düzenlenmesi								
	Kooperatifçiliğin desteklenmesi için faaliyetlerin yürütülmesi								
	Köy ürünlerinin tanınırlığının artırılması								
	Çiftçiler için örnek bahçeler oluşturulması veya çiftçilerin bu yönde desteklenmesi								
Maliyet Tahmini	277.100,00 TL								
Tespitler	Tarım ve hayvancılığın çiftçiler tarafından bilinçli olarak yapılmaması								
	Çiftçilerin geleneksel yöntemlerden vazgeçmemesi								
	Dağınık ve küçük tarım parselleri								
	Üretici örgütlerin azlığı ve sürdürülebilir olmamaları								
İhtiyaçlar	Kırsal alanlar ile ilgili istatistikte verilerin güncel ve yeterli olmaması								
	Teknik Personelin sayıca yetersiz oluşu								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.3.2 Kentsel İstihdama Katkıda Bulunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. İstihdama Yönelik Yürütülen Meslek Edindirme Kurs Merkezi Sayısı (Adet)	40	54	60	63	66	69	72	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.2.2. Çınar El Emeği Satış Ofisleri Sayısı (Adet)	30	4	5	6	8	10	11	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.2.3. Genç Girişimcileri Merkezi İstihdam Sayısı (Adet)	30	12	12	12	12	12	12	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Artan talepler doğrultusunda yeni kurs merkezleri açılmakta olup, yeterli talep alınamaması								
	Artan talepler doğrultusunda yeni satış ofisleri açılmakta olup, yeterli talep alınamaması								
	Uygun şartları sağlayan 12 girişimcinin bir yıl süreyle faydalanabileceği, kurumsal iş adresi ihtiyacı, teknolojik ihtiyaçları, müşteri ve iş ortakları ile kurumsal görüşme sağlayabilecekleri ofis ihtiyaçları karşılanacak olup danışmanlık hizmeti vermesine rağmen girişimcinin çalışmayı sonlandırma talebi								
Faaliyet ve Projeler	Meslek edindirme kurslarının yürütülmesi								
	Çınar El Emeği Satış Ofislerinin faaliyetlerinin yürütülmesi								
	Genç Girişimciler Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
Tespitler	Ev kadınlarının istihdama katılımının sağlanması								
	Üreten kadının ve STK'ların ekonomisine katkı sunmak								
	Türkiye'de işsizlik artmakla beraber Kocaeli'nin sanayi kenti olması sebebiyle iş olanaklarının nispeten daha fazla olması								
İhtiyaçlar	Kentteki işsizlik oranının artması								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.3.3 Kent Turizmine ve Tanıtımına Katkıda Bulunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği	Etüt Proje Müdürlüğü								
Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. Müze Projesi	60	1			Tamamlanacak			6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.3.2. Kültür Yayını Sayısı (Adet)	40	Ölçüm Yok	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Müzenin oluşturulması konusunda paydaş kurumlardan kaynaklanabilecek olumsuzluklar								
	Kurumsal çalışmaların hazırlanması ve yayına hazır hale getirilmesi çalışmalarında işbirliği yapılacak kurum ve firmalardan oluşabilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	Dijital Kent Müzesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi								
	Kültür Yayınlarının Hazırlanması ve Yayınlanması								
Maliyet Tahmini	2 000.000 TL								
Tespitler	Nicomedia başta olmak üzere tarih ve turizm potansiyeli, Nicomedia tarihi kullanılarak İzmit'in bir hoşgörü kenti olduğuna dair bir imaj yaratılması								
İhtiyaçlar	turizmin artmasına katkıda bulunmak								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.3.4. Girişimciliği Desteklemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. Genç Girişimcilik Merkezinde Danışmanlık Verilecek Kişi Sayısı (Adet)	100	300	400	500	600	700	800	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Kendi talepleri ile danışmanlık hizmeti almak üzere başvuru yapan girişimcilerin ve saha çalışması yapılarak bilgilendirilmek üzere tespit edilen kişilerin yapılacak eğitim, seminer ve danışmanlık hizmeti görüşmelerine katılmamaları								
Faaliyet ve Projeler	Genç Girişimciler Merkezi ile gençlere girişimcilik konusunda bilgilendirme, eğitim ve seminer gibi faaliyetleri yürütmek								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	İş kurmak isteyen ve bu konuda yeterli bilgi sahibi olmayan girişimcileri devlet destekleri konusunda bilgilendirmek, danışmanlık hizmeti vermek, gerekli desteği sunmak								
İhtiyaçlar	Bircok farklı sektörde is kurmak isteyen girişimcilerinin vol ve yöntem konusunda bilgi ve desteğe ihtiyaç duyması								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.4.1 Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketinde Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (%)	30	59	62	65	68	72	75	Yılda 1	Yılda 1
PG.4.1.2. Belediye Birimlerinin Zabıta İşbirliğinden Memnuniyetinin Artırılması (%)	10	Ölçüm Yok		*3	*3	*3	*3	Yılda 1	Yılda 1
PG.4.1.3. Belediyeye Gelen ve Zabıta Müdürlüğü Alanına Giren Konulardaki Azalan Şikayet Oranı (%)	20	5172	5689	6258	6883	7571	8328	3 ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.4. Zabıta Denetimlerindeki Olumsuzluk Bulgularından Dolayı Tutulan Tutanak Sayısında Her Yıl %5 Azalma Sağlamak (Adet)	20	500	475	450	425	400	380	3 ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.5. Öğrencilere Sağlanan Trafik Desteği Hizmetlerinden Veli, Okul Yönetimleri ve Öğrencilerin Memnuniyet Puanının Artırılması (%)	10	Ölçüm Yok		*2	*2	*2	*2	Yılda 1	Yılda 1
PG.4.1.6 Kalifiye Personel Portföyü Oluşturularak Personel Memnuniyetinin 2 Puan Artırılması (%)	10	69	71	73	75	77	79	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış puanı								
	Belediye hizmetlerinin tümünün zabıta ile özdeşleştirilmesi								
	Personelin kısıtlı olması ve hizmet talebinin asırı olması personel istihdamını zorunlu kılmaktadır.								

	Zabita Hizmetlerinin kalıcı hizmetler grubunda yer alması ve sürekli değişkenlik göstermesi
	Belediyenin dezavantajlı kararlarının uygulamasını Zabita marifetiyle yapılması esnasında yaşanan riskler
Faaliyet ve Projeler	Pazar, Seyyar satıcı, dilenci, yardımcı trafik hizmetleri ve denetimlerinin yapılması
	Belediye birimlerinin vermiş olduğu hizmetlere destek (Çevre, Yapı Kontrol, Tebligatların iletilmesi vb.)
	Bina ve Tesislerin güvenliği hizmetlerinin yapılması
	Her yıl en az 3 okul çevresinde öğrencilere yönelik güvenli trafik desteği sağlamak
	Zabita hizmetlerinin tanıtımı ve toplumsal projeler yürütülmesi (Gönüllü Minik Zabita Projesi,)
	Kabahatler kanunu vb. yasalar çerçevesinde denetim ve ceza işlemleri
	Nitelikli hizmet sağlamak için personele hizmet içi eğitimler düzenlemek
	Paydaş memnuniyetini artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek
	Kurum yapısı na ve işleyişine koordinasyon kapsamında katkı sunmak
Maliyet Tahmini	480.000TL
Tespitler	Zabita hizmetlerinin paydaşlar üzerinde olumsuz etki bırakması yüksek hizmetler olması
	Pazar yerlerinde ve çevresinde zabita tarafından görev yapılmadığında ciddi sorunlar oluştuğu, zabita hizmetleri verildiğinde vatandaşların memnuniyetinin arttığı gözlemlendi.
	Okul çevresinde yapılan trafik uygulamasının basında takdir edildiği ve vatandaşlarca desteklendiği görüldü
	Zabita hizmetlerinin süreklilik arz etmesi ve mevzuat değişikliklerine personelin uyum sağlaması gerekliliği
İhtiyaçlar	Hizmet ölçümüne yönelik nitelikli personel tarafından çalışma yapılması gerekmektedir.
	Zabita Hizmetlerinin ölçümünde kırımlar ile sonuçlar alınacak anket yapılmalı
	Zabita Müdürlüğü bünyesinde görev yapacak personel ile matbu evrak tanzim edecek personellere eğitimler verilmesi gerekmektedir.
	Pazar yerlerinde çevresel tedbirler ve alan denetimi esnaf ve vatandaşlar için zorunluluk arz etmektedir.
	Zabita Hizmetlerinin tanıtılması ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak hizmetlerin ön planda tutulması gerekliliği

İZMİT BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.4.2 İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Başvuruda Bulunan İşyerlerinin Ruhsatlandırma Oranı (%)	60	31	60	65	70	85	90	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.2.2. Denetlenen İşyeri Oranı (%)	35	10	60	65	70	85	90	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.2.3 Örnek İşyeri Belgesi Alan İşletme Sayısı (Adet)	5	20	25	30	35	40	50	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Çeşitli işletme sahip ve çalışanları ile Belediye personeli arasında oluşabilecek tartışma ortamları, ruhsatlı olup da ruhsat şartlarına uygun hareket etmeyen işletmeler, ruhsatsız olanların kapatılma tehlikesiyle agresif davranışları veya Encümen kararıyla kesilen para cezalarının tebliğini almak istemeyen işletme sahipleri								
Faaliyet ve Projeler	İşyerlerine genel denetim yapmak (ruhsatlı olup olmaması) Alt birimimiz olan Zabıta denetim ekibinin işyerlerinde gıda denetimi yapmak Canlı müzik izni vermek Vatandaşların işletmelerle ilgili şikayetlerini incelemek ve çözmek Paydaş kurumların yönetmeliklerine uygun olarak Komisyon kurup işyeri denetimi yapmak. Örnek işyerlerini belirleyerek belgelendirmek. Mesul Müdürlük Belgesi vermek								
Maliyet Tahmini	488.000 TL								
Tespitler	İşyeri sahibi müdürlüğümüzden ön bilgi almadan işyerini faaliyete geçirmesi sonucu ortaya çıkan sorunlar. Ruhsat için gerekli olan iskan ve itfaiye raporunun eksik olmaması.								
İhtiyaçlar									

İZMİR BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak									
Hedef	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1.Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton)	30	6.200	8.200	8.500	9.000	9.500	10.000	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.2 Atık Getirme Merkezi Projesinin Faaliyete Geçirilmesi	5	0		1				6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.3. Toplanan Ambalaj Miktarının Evsel Atık İçerisindeki Oranı (%)	5	6	7	8	9	10	11	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.4. Toplanan Tekstil Atık Miktarı (TON)	15	90	100	105	110	120	130	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.5. Geri Dönüşüm Atık Konteyner Sayısı (Adet)	15	650	700	750	800	850	900	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.6. Toplanan Atık Pil Miktarı (TON)	5	4	4,2	4,4	4,6	4,8	5	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.7 Geri Dönüştürülebilir Atık Otomatı Sayısı (Adet)	5		3	3	3	4	4	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.8. Toplanan Elektrik-Elektronik Atık Miktarı (TON)	15	15	16	17	18	19	20	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG.4.3.9. Toplanan Atık Yağ Miktarı (TON)	5	5	6	6,2	6,4	6,8	7	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Atık toplama faaliyetleri sırasında oluşabilecek İSG riskleri Gece gündüz nüfusu arasındaki fark Yönetmeliklerdeki değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	Ambalaj atıklarının toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi Atık Getirme Merkezi Projesinin gerçekleştirilmesi Elektrikli elektronik atıkların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi Bitkisel Atık Yağların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi Toplanan ambalaj atık miktarının toplanan evsel atık miktarına olan oranının yükseltilmesi Tekstil atıklarının toplanması ya da toplattırılması Ambalaj atık konteyner sayısının artırılması Atık pillerin toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi Atık otomatlarının şehrin muhtelif yerlerine konulması									

Maliyet Tahmini	2.100.000 TL
Tespitler	Atık miktarı ve türünün fazla olması
	Atık yönetiminin mevcut olması
	Çevresel hassasiyetlerin STK'lar tarafından daha fazla dikkate alınması
İhtiyaçlar	Kentteki çevreye olan duyarlılığın artması
	Yeni projelerin desteklenmesi

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.4.4. Evsel Atıkların Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	30	125.750	132.000	138.000	145.000	152.000	160.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.4.2. Bir Ayda Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	10	26.000	27.000	27.500	28.000	29.000	30.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.4.3. Bir Ayda Düzenli Olarak Yıkanan Pazaryeri ve Cadde Sayısı (Adet)	10	1.200	1.300	1.350	1.400	1.500	1.600	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.4.4.4.Vatandaş Memnuniyeti Anketinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı	30	45	50	55	60	65	70	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.4.5.Toplanan Evsel Atık Ton Başına Azaltılan Maliyet Oranı (%)	20	Ölçüm Yok	5	5	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Enflasyonist Riskler Ekonomik Belirsizlik Dönemleri Temizlik Personelinin maruz kalabileceği İSG riskleri Çalışan personelin eğitim düzeyi								
Faaliyet ve Projeler	Evsel Atıkların toplanması Evsel atık konteynerlerinin bakımı ve yenilenmesi ve temizliği Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması Pazar atıklarının poşetli sistemle ve geri kazanılabilir şekilde toplanması Ton başına düşen evsel atık toplama maliyetinin düşürülmesi								
Maliyet Tahmini	235.900.000 TL								
Tespitler	Gece gündüz nüfusu arasındaki fark, Coğrafi özelliklerden dolayı sokakların dar olması Çevreye gösterilen duyarlılığın az olması								
İhtiyaçlar	Ekipman ihtiyacı								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağl amak								
Hedef	H.4.5. Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	20	Ölçüm Yok	10	12	14	16	18	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.5.2 Kayıt Altına Alınan Sahipsiz Hayvan Sayısı (Adet)	10	350	400	420	440	480	500	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.5.3. Kısırlaştırılmak Üzere Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	10	350	400	420	440	480	500	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.5.4. Veteriner Hizmetlerinden Memnuniyet Puanının Artırılması (%)	60	Ölçüm Yok		*2	*2	*2	*2	6 Ayda 1	Yılda 1
	* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış puanı								
Riskler	Kalifiye personelin birimde iş devamlılığının sağlanmama riski.								
Faaliyet ve Projeler	Yaralı hayvanlara müdahalede bulunmak. Saldırgan hayvanlara müdahalede bulunmak ve gözetimini sağlamak. Sokak hayvanlarının besleme noktalarının işleyişini sağlamak. Müdürlüğümüze gelen hayvan hakları ihlali ihbarlarını değerlendirmek Yaralı ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının tedavi ve bakımı, küpesiz hayvanların ise kısırlaştırılması ve aşılması üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezine naklini sağlamak								
Maliyet Tahmini	11.000 TL								
Tespitler	Ek olarak hayvan ambulansı hizmeti verilmesi faaliyetlerimizin profesyonelleşmesi adına artı değer ka tacaktır.								
İhtiyaçlar	Teknik ve saha personeli ihtiyacı bulunmaktadır. Donanım ve ekipman ihtiyacı bulunmaktadır. Saha personelleri arasında kadro farkından kaynaklanan adaletsizliğin giderilme ihtiyacı bulunmaktadır.								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak								
Hedef	H.4.6.İşyerlerinin Çevresel Denetimi ve Kontrolünü Sağlamak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.6.1. İşyerleri Çevresel Denetim Planına Uyum Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İşyeri sayısının fazla olması, Denetim faaliyetlerini yürüten personelin maruz kalabileceği çevresel riskler								
Faaliyet ve Projeler	İşyerlerinin çevresel açıdan denetlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	80.000 TL								
Tespitler	İşyerlerinin çevresel yükümlülükleri konusundaki duyarlılıklarının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Personel azlığı, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak								
Hedef	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
	Basın Yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü								
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Dost Eller projesi ile Ulaşılan Kişi Sayısı	20	Ölçüm Yok	1000	1150	1400	1550	1650	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.1.2. Çorba Çeşmelerinden Dağıtılan Çorba Miktarı (Litre)	5	142.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.1.3. Evde Bakım Hizmeti Alan Kişi Sayısı	10	200	215	230	245	260	275	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.1.4. Sosyal Yardım Yazılımı Geliştirme Projesi	20	Ölçüm Yok	Başlan- ması	Tamam- lanması				Yılda 1	Yılda 1
PG.5.1.5. Aile Rehberlik Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı	10	330	360	390	420	450	480	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.1.6. Sosyal Yardım Alan Vatandaşların Toplam Nüfus İçindeki Payı	15	2,27	2,65	3,00	3,11	3,26	3,33	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.1.7. Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sosyal Destek Hizmetleri Memnuniyet Anket Puanı	20	Ölçüm Yok	60	65	70	73	75	Yılda 1	Yılda 1
PG.5.1.8. Temizlik Yapılan İbadethane Yüzölçümü (m2)	5	195.008	200.000	205.000	210.000	215.000	220.000	6 Ayda 1	Yılda 1

Riskler	Saha personelinin maruz kalacağı İSG riskleri Tedarikçilerle sorunlar Mevzuatın getirdiği zorunluluklar
Faaliyet ve Projeler	Dost Eller Projesi Cenaze Yakınlarına Yemek İkramı ve Taziye Ziyaretleri Düzenlemek Anne - Bebek Kafe Dost Eller Projesi ile sosyal refahının artırılması Aile Danışmanlık Hizmeti Vermek Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek Eğitim yardımı yapmak Evde Bakım hizmetlerinin yürütülmesi Emekli Evleri, Evde Bakım ve Sosyal Yardımlar memnuniyet anketi yapmak Sosyal Dayanışma Ziyaretleri (Taziye, Gülümse Bebek Ziyaretleri) Emekli Evleri faaliyetlerinin yürütülmesi
Maliyet Tahmini	6.130.000 TL
Tespitler	Sosyal yardımlara duyulan ihtiyaçların artması, aile yapısının bozulmasıyla danışmanlık hizmetlerine duyulan ihtiyacın artması, suç, göç ve işsizlik oranlarındaki artış, sosyal belediyeçilik anlayışında gelişmeler
İhtiyaçlar	Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilinci oluşturulması, aile yapısının güçlendirilmesi Donanım yetersizliği

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak								
Hedef	H.5.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütölmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Spor Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Festival Sayısı (Adet)	30	0	4	4	4	4	4	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.2.2. Kültür Gezileri Sayısı (Adet)	15	243	600	600	600	600	600	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.2.3. Panel, Sempozyum, Konferans Sayısı (Adet)	15	1	4	4	4	4	4	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.2.4. Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Sayısı (Adet)	15	70	75	80	85	90	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.2.5. Vatandaş Memnuniyeti Anketi Kültür ve Sanat Faaliyetleri Memnuniyet Puanı (%)	25	59	65	68	71	73	75	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Hava şartlarının kötü olması Doğru hedef kitlesine ulaşamamış olması, Zaman yönetimini iyi yapamamak Reklam ve tanıtımı iyi yapamamak Yüksek katılımlı etkinliklere yönelik tehditler ve olası terör saldırıları Etkinlik yapılacak alanların yetersizliği ve yasal izin süreçlerinde yaşanacak zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	Kent tanıtımına katkıda bulunmak Çocuk Festivali, Pışmaniye Festivali, Gençlik Festivali, Film Festivali düzenlenmesi Çocuk İşçiliği, Afet Yönetimi, Girişimcilik ve İnovasyon Zirvesi, Kent Hafızası Çalıştayı İl dışı ve Kent içi kültür, tarih , sanat odaklı turlar düzenlemek , halkın katılımını sağlamak Kent halkının kültür ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükselterek gelişimini sağlamak üzere çeşitli panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek								
Maliyet Tahmini	5 000.000 TL								
Tespitler	Halkın kültürel ve sosyal yaşamına katkı sunmak Halkın kültürel ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükseltmek ve gelişimini sağlamak								
İhtiyaçlar	Halkın kültürel ve sosyal yaşamına katkı sunmak Halkın kültürel ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükseltmek ve gelişimini sağlamak								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak								
Hedef	H.5.3. Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halklar İlişkiler Müdürlüğü								
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayı (Adet)	30	40	42	44	46	48	50	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.2. Düzenlenen Spor Organizasyonu sayısı (Adet)	20	4	5	6	7	8	9	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.3. Sportif Faaliyetlere Katılımcı Sayısı (Kişi)	10	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.4. Spor Tesislerinin Bakım, Onarım, Donanım ve Tefrişatının Karşılama Oranı (%)	10	Ölçüm Yok	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.5. Sportif Faaliyetlerden Yararlananların Memnuniyet Oranının Artırılması (%)	20	Ölçüm Yok		*3	*3	*3	*3	Yılda 1	Yılda 1
PG.5.3.6. Sportif Faaliyetler Yıllık Planına Uyum	10	Ölçüm Yok	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.3.6. Sportif Faaliyetler Yıllık Planına Uyum Oranı (%)	10	Ölçüm Yok	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış puanı									

Riskler	Yeterli katılım olmaması durumunda branşların açılmaması Düzenlenecek ça lıştay sonucunun doğru uygulanmaması Planlamaların ve faaliyetlerin yeterli duyurulmaması sonucu katılımcı azlığı Yeni yapımı planlanan binaların zamanında teslim edilmemesi, Ülke ekonomisinde oluşan değışkenler, İhale veya doğrudan temin işlemlerinde ak sama, Doğal afetler nedeni ile çalışmaların ertelenmesi, Belediyenin ortak projeleri dışında takvimin düzenlenecek organizasyonları ile çakışması Organizasyonun düzenlendiğı tarihte hava şartlarının olumsuz oluşu, Sporcu sakatlanmaları, Saha ve Salon elverişsizliği
Faaliyet ve Projeler	Yarı maraton, Ultra Yarı Maraton, Güreş, Futbol, Bisiklet, Salon ve Su sporları branşlarında kentin tanıtımını destekleyici ve yerel turistin gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak Köy Okullarına malzeme desteğı yapmak Eğitimde spor çalıştayını düzenlemek Yeni Branşlar açmak Sporda bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştirmek Çeşitli Branşlarda müsabakalar düzenlemek Çocuk ve Gençlik Kampı Faaliyetleri gerçekleştirmek Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile daha geniş kitlelere ulaşmak Alt yapı çalışmalarını arttırmak Günlük Spor aktiviteleri gerçekleştirmek Spor ekipmanları dağıtarak spora teşvik edici etkinlikler düzenlemek Cephanelik spor tesisinin bakım, onarım ve tadilatının yapılması Çok amaçlı Spor Tesisinin tefrişatını planlanması ve gerçekleştirilmesi Mahallelerde spor etkinliğı yapmak
Malivet Tahmini	15.000.000 TL
Tespitler	Bölgede bulunan sporcuların branşları doğrultusunda daha etkin bir şekilde spor yapabilecekleri alanlar bulunmadığından amatör sporculara destek vermek amacı ile yeni salonlar açmak Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek amacı ile mevcut alanlarımızın bakımını yapmak Organizasyonları yasal mevzuatlara ve yönetmeliklere uygun şekilde hazırlamak Planlamanın Belediyenin diğer etkinlik planlamaları ile birlikte hazırlanması
İhtiyaçlar	Bölgede yeni açılması planlanan tesislerin vatan daşların yararlanabilecekleri lokasyonda seçilmesi Yapılacak envantere uygun planlama yapılması Tesislerin organizasyonları gerçekleştirmek için hazır hale getirilmesi Duyuruların ve gerekli başvuruların doğru şekilde yapılması Etkinlik yapılacak branşların doğru belirlenmesi.

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak								
Hedef	H.5.4. Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 5.4.1. İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Her Yıl Yıllık Rapor Niteliğinde Almanacağı Oluşturulması Projesi	20	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG. 5.4.2. Kültürel Veri Bankası oluşturma projesi Her Yıl Yıllık Rapor Niteliğinde Almanacağı Oluşturulması Projesi	20	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.4.3. Şehrimize Hoş geldiniz Projesi ile Ulaşılan Öğrenci Sayısı (Adet)	10	Ölçüm Yok	2000	2000	2000	2000	2000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.4.4. Deprem ve Afet Yönetimi Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı (Adet)	20	14.500	15250	16000	16800	17700	18600	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.4.5. Çocuk Hakları Okuluna Katılım Gösteren Çocuk Sayısı (Adet)	10	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	6 Ayda 1	Yılda 1

PG.5.4.6. Çocuk İstismar Eğitimi Verilen Çocuk Sayısı (Adet)	10	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.4.7.Okull ara Yönelik Çevre Bilinçlendirme Eğitimleri ile Ulaşılan Öğrenci Sayısı (Adet)	10	6.800	7.000	7.200	7.400	7.600	7.800	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Somut olmayan kültürel mirası oluşturacak veri ve bilgilerin zaman içerisinde kaybolmuş, unutulmuş, eksik olması Kaynakların az oluşu Tarihsel ve kültürel veri bankasını oluşturacak veri, yeterli bilgi ve belgelere ulaşılamaması Üniversitenin öğrenci kayıt sayısını düşürmesi, hava şartlarının elverişsiz olması İlçedeki eğitim verilen okulların öğrenci kayıt sayısının değişmesi Teknolojik donanımda arıza olması								
Faaliyet ve Projeler	İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması Projesi ve Kültürel Veri Bankası Oluşturma Projesi yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması Kent hafızasının oluşturulması, tarihsel ve kültürel veri bankasını oluşturma çalışmalarının yürütülmesi İzmit'e her yıl yeni başlayan üniversite öğrencilerine hoş geldin kiti verilerek tanıtım yapılması projesi / anket Deprem Müzesi ile afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi Anasınıf öğrencilerine istismar, ilköğretim 4. sınıf öğrencilerine çocuk hakları eğitimi çalışmalarının yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	2 500.000 TL								
Tespitler	İzmit'in tarihsel ve kültürel gelişiminin kayıt altında olmaması, Kentin tanıtımını sağlamak Kentte yaşayanların bilgilenmesini ve güvenliğini sağlamak								
İhtiyaçlar	Kentlilik bilincini oluşturmak ve yaşayan insanları kente dair bilgilendirmek								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak								
Hedef	H*5.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Spor Müdürlüğü								
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Park Bahçeler Müdürlüğü								
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1. Yoksulluk ve Dezavantajlı Gruplar Haritalama Projesi	40	Ölçüm Yok	Başlan ması	Tamamla nması				6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.5.2. Engelsiz İşyeri Belgesi Alan İşyeri Sayısı	15	Ölçüm Yok	5	6	7	8	9	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.5.3. Dezavantajlı Gruplarla İlgili Düzenlenen Kurultay, Çalıştay, Kongre, Panel Sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.5.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	20	14	15	15	15	15	15	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Vatandaşın gerekli hassasiyeti göstermemesi, İşbirliği yapılacak STK'ların yeterli kapasitesinin bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	Yoksulluk ve Dezavantajlı Gruplar Haritalama Projesi								
	Emekli Evlerinde Yaşlılara Yönelik Faaliyet Düzenlemek								
	Down Kafe 'de Etkinlik Düzenlemek								
	Engelli bireylere Cihaz, Araç - Gereç Desteği Vermek								
	Engelli ve Yaş lı Dostu Faaliyetler Düzenlemek								
	Erişe bilirlilik Faaliyetler Yürütmek								
	Engelliler için: Meslek Edindirme, Hobi, Beceri Geliştirme, Sportif vb. Kurslar Vermek								
Maliyet Tahmini	796.000 TL								
Tespitler	Dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılmak gerekliliği, Kurum vatandaş bağlarının geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	Dezavantajlı bireylerin günlük yaşamlarının kolaylaştırılması, toplumda farkındalık bilincinin oluşturulması								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak								
Hedef	H.5.6. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü								
	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	Park Bahçeler Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.6.1. Kadınların Farkındalığını Geliştirmeye Yönelik Seminer,	40	5	5	5	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.6.1. Kadınların Farkındalığını Geliştirmeye Yönelik Seminer, Çalıştay ve Etkinlik Sayısı	40	5	5	5	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.5.6.2. Kadın Dostu Belediyecilik Uygulamaları	30	Ölçüm Yok		Uygulanması	Uygulanması	Uygulanması	Uygulanması		
PG.5.6.3. Kadın Kooperatifi	30	0		Kurulması					
Riskler	Mevzuattan kaynaklanan belirsizlikler, Kadın katılımının yeterli düzeyde olmaması, Çocuk, engelli, yaşlı bakım sorumluluğunun kadının üstünde olması, mahalle baskısı, ekonomik yetersizlikler								
Faaliyet ve Projeler	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığın ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi ile ilgili eğitim, seminer, bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütülmesi Kadın sağlığı eğitimleri vermek Kadın dostu mekânlar oluşturmak Kadının siyasi hayatta temsilini artırılmasını desteklemek Kadının ekonomik hayata katılımını desteklemek Kırsal alanda yaşayan kadının güçlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek								
Maliyet Tahmini	620.000 TL								
Tespitler	Kadına yönelik şiddet eğilimlerindeki artış, boşanma oranlarındaki artış, aile yapısının bozulması								
İhtiyaçlar	Kadının iş gücüne katılımına destek olunması, Toplumsal cinsiyet eşitliği bilinci oluşturulması								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerini Geliştirilmek								
Hedef	H.6.1. Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1. Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Facebook) (Adet)	50	80000	92000	105000	120000	145000	175000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.1.2. Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Twitter)	10	12000	13000	13500	15500	18000	21000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.1.3. Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Instagram)	30	29000	32000	35200	38000	42000	46000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.1.4. VMA Hizmet Tanıtım Faaliyetlerinde n Memnuniyet Puanı %	10	Ölçüm Yok	65	68	72	75	77	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Tüm vatandaşların internet erişiminin olmaması, tüm vatandaşların sosyal medyayı kullanabilme becerisinin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetimi								
	Dijital medya da belediye vatandaş etkileşiminin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması								
	Belediye hizmetlerinin anlık ve güncel bilgiyle vatandaşlara duyurulması								
	Vatandaşın istek, şikâyet ve önerilerinin dijital ortamda alınması								
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL								
Tespitler	Anlık ve güncel bilgi paylaşımının olması, zaman tasarrufunun sağlanması, Vatandaşın demokratik sürece katılmasını kolaylaştırmak, bürokratik evrak ve çalışma yoğunluğunun azalması, kent gündeminin kolayca takip edilebilmesi								
	Personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Sosyal medya da sponsorlu paylaşımda bulunulması, özel gün ve haftalarla ilgili tasarım çalışması yapılması ve paylaşımı, hizmetlerin tanıtılmasını sağlayan reklam filmlerinin yapılması Vatandaşların ve paydaşların Belediye hizmetleri hakkında daha çok bilgilendirilme ihtiyacı								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H6.2. Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1.Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Ortalama Cevaplama Süresi (Gün)	15	7	6	5	5	4	4	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.2.2.Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Kapatılma Oranı (%)	20	88	89	90	91	92	93	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.2.3. Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetleri Sonrası Memnuniyet Anketi Puanı	15	60	65	70	72	74	75	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.2.4. Bilgi Edinme Kanunun kapsamında vatandaş başvurularının ortalama cevaplama süresi (Gün)	10	10	9	8	7	7	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.2.5. CİMER Üzerinden Gelen Vatandaş Başvuruların Ortalama ve Cevaplama Süresi (Gün)	10	15	14	14	13	13	12	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.2.6. 153 Üzerinden Gelen Vatandaş Başvuruların Ortalama Cevaplama Süresi(Gün)	10	15	15	14	14	14	13	6 ayda 1	Yılda 1
PG.6.2.7.Vatandaş Memnuniyeti Anketi Genel Puanı	20	47	55	60	65	68	70	6 ayda 1	Yılda 1
Riskler	Birimlerin talebe cevap vermek için yaptıkları işlerin vatandaşın gerçek isteğini karşılamaması sonucu mükerrer kayıtların oluşması, Bilgi İşlem alt yapısının devre dışı kalması Müdürlüklerin talepleri cevaplandırmada süreyi geciktirmeleri Talep ve şikâyet çözümündeki personelin şikâyet sahibiyle diyalogunda kurumsal kimlikle bağdaşmayan üslupta iletişim kurması Yapılan işin belediyenin toplam kalite standartlarının altında kalması ve yapılan işin vatandaş gözüyle değerlendirilmemesi CİMER/ Bilgi Edinme kanunu kapsamında taleplere hiç cevap verilmemesi Çözülmeyen şikâyetlere çözüldü geri bildirimi verilmesi								

Faaliyet ve Projeler	Vatandaş talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması CİMER üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması Büyükşehir 153 üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması Vatandaş Memnuniyeti Anketinin gerçekleştirilmesi Kan Bilgi Bankası faaliyetlerinin yürütülmesi Belediye hizmetlerini anlatan dokümanların (gazete, broşür, dergi vb) elektronik ve sosyal mecra da düzenlenerek duyuru ve dağıtımının yapılması
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL
Tespitler	Yetkin personel yetersizliği - sirkülasyonu Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği ve iletişimsizlik Gelişen teknolojiye uyum sağlayacak yeterli sayıda personelin bulunmaması Çalışanların görev tanımlarındaki eksiklikler ve açıkta kalan görevler
İhtiyaçlar	

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.6.3. STK'lar ve Kurumlar İle İşbirlikleri Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1. STK İşbirliği ile Yapılacak Ortak Kültür Sanat Proje Sayısı	10	Ölçüm Yok	8	8	8	8	8	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.3.2. Kamu Kurumları Yapılacak Ortak Kültür Sanat Proje Sayısı	10	14	14	14	14	14	14	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.3.3. Milli Eğitim ve Halk Eğitim ile Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Yapılacak Kültür Sanat Projeleri Sayısı	40	10	10	10	10	10	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.3.4. UNICEF ile Çocuk Odaklı Proje Sayısı	20	Ölçüm Yok	3	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.6.3.5. UNICEF ile Çalışan Annelerin Çocukları İçin Olusturulacak Çocuk Dostu Merkez Sayısı	20	Ölçüm Yok	3	3	3	3	3	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İşbirliği yapılacak STK veya kurumların programdan vazgeçmesi Kamu ve STK'larda üst yönetim değişikliği Merkezi yönetimin kamu kurumları için koyabileceği bütçe kısıtları Olumsuz hava koşulları								
Faaliyet ve Projeler	Yapılacak programlarda ilgili STK veya Kamu Kurumu işbirliği ile program gerçekleştirerek, katılımlarını sağlanmak Kültür ve sanat alanındaki projeler için çeşitli yerel STK 'larla işbirliği yapmak Milli Eğitim il müdürlüğü ile öğrencilerin kültür sanat alanlarındaki farkındalıklarını arttıracak çalışmalar yapmak UNICEF işbirlikleri ile Çocuk Dostu Kent İzmit Projesi, Çalışan Annelerin çocukları için Çocuk Dostu merkez oluşturmak ve çocuk işçiliğini sona erdirmek								
Faaliyet ve Projeler	Yapılacak programlarda ilgili STK veya Kamu Kurumu işbirliği ile program gerçekleştirerek, katılımlarını sağlanmak Kültür ve sanat alanındaki projeler için çeşitli yerel STK'larla işbirliği yapmak Milli Eğitim il müdürlüğü ile öğrencilerin kültür sanat alanlarındaki farkındalıklarını arttıracak çalışmalar yapmak UNICEF işbirlikleri ile Çocuk Dostu Kent İzmit Projesi, Çalışan Annelerin çocukları için Çocuk Dostu merkez oluşturmak ve çocuk işçiliğini sona erdirmek								
Maliyet Tahmini	2 969.400 TL								
Tespitler	İzmit'te faaliyet gösteren STK'ların ve Kamu Kurumlarının ilgili programlarda katılımlarını ve katkılarını sağlamak Kentte var olan çocuk işçiliğini ortadan kaldırmak amaçlı rehabilitasyon ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, kadınların istihdama katılımlarını arttırmak amacı ile çocuklarına yönelik merkezler oluşturmak								
İhtiyaçlar	Kente hizmet sunan ve katkı da bulunan kamu kurumları ve STK'ların yapılan çalışmalarda desteğini almak ve yapmış oldukları çalışmaları belediyenin katkısını sunmak								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.6.4.Tedarik Hizmetlerinin Etkili Yönetilmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.1. Tedarikçi Portföyü Artış Oranı (%)	20	500	525	551	578	607	637	Yıllık	Yıllık
PG.6.4.2. Toplam Alımlar İçerisinde İhale İle Yapılanların Oranı (%)	40	50	51	52	53	54	55	3 Aylık	Yıllık
PG.6.4.3. Tedarikçi Performans Puanı (%)	20	Ölçüm Yok		*3	*3	*3	*3	Yıllık	Yıllık
PG.6.4.4. Tedarikçi Denetimi Sayısı (Adet)	20	Ölçüm Yok	20	20	20	20	20	6 Aylık	Yıllık
	* Önceki yıl gerçekleşen sonucu göre artış oranı								
Riskler	İhale Mevzuatının çok sık değişmesi								
	Gelirlerin toplanamaması riski								
	Personelin gerekli eğitimi almaması								
	Tedarikçilerin denetlenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	2020 yılında Tedarikçi Performans Sistemi kurulacak								
	Kurum içinde Müdürlüklere yılda 5 kez eğitim verilecek								
	İhale Mevzuatı üzerine Müdürlük personeli için yılda 5 kez eğitim alınacak								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	İhale Mevzuatının çok sık değişmesi								
	Kurumun mali yapısının bozulması ile gelirlerin toplanamaması								
	Personelin gerekli eğitimi almaması								
	Tedarikçilerin denetlenmemesi								
İhtiyaçlar	Satınalma faaliyetlerinde tasarruf yapılmasının sağlanması ihtiyacı görülmüştür.								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.6.5. Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.5.1. Muhtarlara Yönelik Verilen Eğitim Süresi (Saat)	15	75	78	82	86	90	94	6 Ayda bir	Yılda 1
PG.6.5.2 Muhtar Memnuniyet Anket Puanı (%)	35	70	75	80	82	84	86	6 Ayda bir	Yılda 1
PG.6.5.3. Mahalle İnceleme Gezilerinin ve Muhtarlık Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	50	65	70	75	78	80	82	3 Ayda bir	Yılda 1
Riskler	Mahalle İnceleme Gezilerinin yapılamayacak olması, taleplerin çözüm süresinin uzaması								
	Yapılacak olan etkinlikler için ödenek yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlar ile toplantılar düzenlenmesi								
	Muhtar Memnuniyet Anketinin Gerçekleştirilmesi								
	Muhtarlar Gününün düzenlenmesi								
	Muhtarlara yönelik eğitim ve bilgi paylaşım toplantıları yapılması								
Maliyet Tahmini	560.000 TL								
Tespitler	Muhtar memnuniyetinin ölçülüyor olması Belediye hizmetlerinden muhtarların yeterince haberdar olmaması								
İhtiyaçlar	Paydaşların belediye ile daha sık iletişimde olma ihtiyacı								

İZMİT BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI

Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.6.6. Belediye'nin Şirketleriyle İlişkilerini Etkili Yönetmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.6.1. Şirketlere Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	100	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Riskler	Belediyenin ödeme gücü yaşadığı dönemlerde şirketlerin mali riski artabilir.								
Faaliyet ve Projeler	Şirketlerin denetim faaliyetlerinin yaptırılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	696 sayılı KHK ile Belediye hizmetleri için istihdam edilen personelin her türlü iş ve işlemleri ile ilgili şirket ve Belediye İnsan kaynakları arasındaki süreçlerin karışık olması.								
İhtiyaçlar	İş süreçlerinin iyileştirilme ve denetlenme ihtiyacı bulunması. 696 sayılı KHK ile Belediye hizmetleri için istihdam edilen personelin her türlü iş ve işlemleri ile ilgili şirket ve Belediye İnsan kaynakları arasındaki süreçlerin iyileştirilmesi								

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.1. İzleme Değerlendirme Sistemi

Belediye kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının sürdürülmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla; önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı bir şekilde izlenmesi ve değerlendirmesi gereklidir. 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında Amaç ve Hedeflere ulaşılmasını güvence altına almak üzere bir İzleme ve Değerlendirme süreci tasarlanmıştır.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli olan aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşımaktadır. Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi ayda bir yapılan Müdürler toplantısında aşağıdaki takvim çerçevesinde yürütülecektir.

2020-2024 STRATEJİK PLAN YILLARA GÖRE MALİYETLENDİRME TABLOSU

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
AMAÇ 1	749.000,00 ₺	839.000,00 ₺	894.000,00 ₺	957.000,00 ₺	1.036.000,00 ₺	
Hedef 1.1	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.1.1						
PG.1.1.2						
PG.1.1.3						
PG.1.1.4						
PG.1.1.5						
Hedef 1.2	129.000,00 ₺	132.000,00 ₺	140.000,00 ₺	146.000,00 ₺	153.000,00 ₺	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.2.1	40.000,00 ₺	41.000,00 ₺	45.000,00 ₺	48.000,00 ₺	50.000,00 ₺	
PG.1.2.2						
PG.1.2.3	74.000,00 ₺	75.000,00 ₺	78.000,00 ₺	79.000,00 ₺	83.000,00 ₺	
PG.1.2.4	15.000,00 ₺	16.000,00 ₺	17.000,00 ₺	19.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
Hedef 1.3	550.000,00 ₺	597.000,00 ₺	644.000,00 ₺	691.000,00 ₺	738.000,00 ₺	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.3.1	70.000,00 ₺	80.000,00 ₺	90.000,00 ₺	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	
PG.1.3.2	350.000,00 ₺	370.000,00 ₺	390.000,00 ₺	410.000,00 ₺	430.000,00 ₺	
PG.1.3.3	40.000,00 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.000,00 ₺	
PG.1.3.4	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	
PG.1.3.5	80.000,00 ₺	90.000,00 ₺	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	
Hedef 1.4	20.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.4.1	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	
PG.1.4.2		10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	
PG.1.4.3		10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	
PG.1.4.4	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	
PG.1.4.5		10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	
Hedef 1.5	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	25.000,00 ₺	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.5.1					25.000,00 ₺	

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
--	------	------	------	------	------	----------

Hedef 1.6	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.6.1	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	
PG.1.6.2						
Hedef 1.7	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.7.1						
PG.1.7.2						
PG.1.7.3						
PG.1.7.4						
Hedef 1.8	0,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.8.1						
PG.1.8.2						
PG.1.8.3						
PG.1.8.4						
PG.1.8.5		5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	
PG.1.8.6		5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	
Hedef 1.9	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.1.9.1						
PG.1.9.2						

AMAÇ 2	37.081.400,00 ₺	55.817.250,00 ₺	90.413.950,00 ₺	102.449.300,00 ₺	113.900.201,00 ₺	
Hedef 2.1	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	66.944.701,00 ₺	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PG.2.1.1					6.944.701,00 ₺	
PG.2.1.2					60.000.000,00 ₺	
PG.2.1.3						
PG.2.1.4						
PG.2.1.5						
Hedef 2.2	4.650.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺	35.650.000,00 ₺	31.300.000,00 ₺	200.000,00 ₺	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PG.2.2.1	400.000,00 ₺	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	30.000,00 ₺		
PG.2.2.2	3.500.000,00 ₺	8.500.000,00 ₺	34.000.000,00 ₺	29.570.000,00 ₺		
PG.2.2.3			200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	
PG.2.2.4	750.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.250.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺		

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
Hedef 2.3	31.000.000,00 ₺	34.000.000,00 ₺	38.000.000,00 ₺	42.000.000,00 ₺	45.000.000,00 ₺	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.2.3.1						
PG.2.3.2						
PG.2.3.3						
PG.2.3.4						
PG.2.3.5						
PG.2.3.6						
Hedef 2.4	1.255.000,00 ₺	1.456.600,00 ₺	2.882.200,00 ₺	3.069.300,00 ₺	1.665.500,00 ₺	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.2.4.1	600.000,00 ₺	660.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺	1.850.000,00 ₺	740.000,00 ₺	
PG.2.4.2	400.000,00 ₺	440.000,00 ₺	750.000,00 ₺	810.000,00 ₺	600.000,00 ₺	
PG.2.4.3						
PG.2.4.4						
PG.2.4.5						
PG.2.4.6	30.000,00 ₺	48.000,00 ₺	51.000,00 ₺	52.500,00 ₺	18.000,00 ₺	
PG.2.4.7	200.000,00 ₺	275.000,00 ₺	300.000,00 ₺	325.000,00 ₺	280.000,00 ₺	
PG.2.4.8	25.000,00 ₺	33.600,00 ₺	31.200,00 ₺	31.800,00 ₺	27.500,00 ₺	
Hedef 2.5	0,00 ₺	10.100.000,00 ₺	13.500.000,00 ₺	26.000.000,00 ₺	0,00 ₺	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PG.2.5.1		2.100.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	15.000.000,00 ₺		
PG.2.5.2			6.000.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺		
PG.2.5.3			2.500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺		
PG.2.5.4			2.500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺		
PG.2.5.5		8.000.000,00 ₺				
Hedef 2.6	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG.2.6.1						
PG.2.6.2						
PG.2.6.3						
PG.2.6.4						
Hedef 2.7	176.400,00 ₺	260.650,00 ₺	381.750,00 ₺	80.000,00 ₺	90.000,00 ₺	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PG.2.7.1	126.400,00 ₺	200.650,00 ₺	311.750,00 ₺			
PG.2.7.2	50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	70.000,00 ₺	80.000,00 ₺	90.000,00 ₺	
PG.2.7.3						

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
--	------	------	------	------	------	----------

AMAÇ 3	656.600,00 ₺	675.300,00 ₺	658.200,00 ₺	175.070,00 ₺	191.930,00 ₺	
Hedef 3.1	65.000,00 ₺	71.500,00 ₺	42.200,00 ₺	46.870,00 ₺	51.530,00 ₺	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.3.1.1	5.000,00 ₺	5.500,00 ₺	6.000,00 ₺	6.750,00 ₺	7.500,00 ₺	
PG.3.1.2	10.000,00 ₺	11.000,00 ₺	12.000,00 ₺	13.500,00 ₺	14.750,00 ₺	
PG.3.1.3	20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.200,00 ₺	26.620,00 ₺	29.280,00 ₺	
PG.3.1.4	30.000,00 ₺	33.000,00 ₺				
Hedef 3.2	7.600,00 ₺	8.800,00 ₺	10.000,00 ₺	11.200,00 ₺	12.400,00 ₺	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.3.2.1	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	
PG.3.2.2	2.600,00 ₺	2.700,00 ₺	2.800,00 ₺	2.900,00 ₺	3.000,00 ₺	
PG.3.2.3	1.000,00 ₺	1.100,00 ₺	1.200,00 ₺	1.300,00 ₺	1.400,00 ₺	
Hedef 3.3	580.000,00 ₺	590.000,00 ₺	600.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.3.3.1	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺			
PG.3.3.2	80.000,00 ₺	90.000,00 ₺	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	
Hedef 3.4	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.3.4.1	4.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	

AMAÇ 4	39.014.000,00 ₺	41.839.100,00 ₺	46.876.200,00 ₺	52.809.300,00 ₺	58.520.400,00 ₺	
Hedef 4.1	72.000,00 ₺	84.000,00 ₺	96.000,00 ₺	108.000,00 ₺	120.000,00 ₺	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PG.4.1.1	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.1.2	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.1.3	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.1.4	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.1.5	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.1.6	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
Hedef 4.2	65.000,00 ₺	78.000,00 ₺	93.000,00 ₺	114.000,00 ₺	138.000,00 ₺	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG.4.2.1	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	31.000,00 ₺	40.000,00 ₺	50.000,00 ₺	
PG.4.2.2	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	31.000,00 ₺	40.000,00 ₺	50.000,00 ₺	
PG.4.2.3	25.000,00 ₺	28.000,00 ₺	31.000,00 ₺	34.000,00 ₺	38.000,00 ₺	

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
--	------	------	------	------	------	----------

Hedef 4.3	960.000,00 ₺	160.000,00 ₺	170.000,00 ₺	570.000,00 ₺	240.000,00 ₺	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG.4.3.1	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.3.2	800.000,00 ₺			350.000,00 ₺		
PG.4.3.3	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.3.4	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	
PG.4.3.5	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	
PG.4.3.6	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	
PG.4.3.7	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	
PG.4.3.8	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	40.000,00 ₺	
PG.4.3.9	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	
Hedef 4.4	37.900.000,00 ₺	41.500.000,00 ₺	46.500.000,00 ₺	52.000.000,00 ₺	58.000.000,00 ₺	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.4.4.1	22.800.000,00 ₺	24.000.000,00 ₺	26.000.000,00 ₺	28.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺	
PG.4.4.2	9.500.000,00 ₺	11.000.000,00 ₺	12.500.000,00 ₺	14.000.000,00 ₺	16.000.000,00 ₺	
PG.4.4.3	5.600.000,00 ₺	6.500.000,00 ₺	8.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺	12.000.000,00 ₺	
PG.4.4.4						
PG.4.4.5						
Hedef 4.5	2.000,00 ₺	2.100,00 ₺	2.200,00 ₺	2.300,00 ₺	2.400,00 ₺	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PG.4.5.1	1.000,00 ₺	1.050,00 ₺	1.100,00 ₺	1.150,00 ₺	1.200,00 ₺	
PG.4.5.2	1.000,00 ₺	1.050,00 ₺	1.100,00 ₺	1.150,00 ₺	1.200,00 ₺	
PG.4.5.3						
PG.4.5.4						
Hedef 4.6	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	20.000,00 ₺	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG.4.6.1	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	20.000,00 ₺	

AMAÇ 5	4.796.000,00 ₺	5.826.100,00 ₺	6.361.200,00 ₺	7.316.300,00 ₺	5.746.400,00 ₺	
Hedef 5.1	1.150.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.190.000,00 ₺	1.275.000,00 ₺	1.315.000,00 ₺	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.5.1.1	400.000,00 ₺	415.000,00 ₺	430.000,00 ₺	445.000,00 ₺	460.000,00 ₺	
PG.5.1.2	525.000,00 ₺	560.000,00 ₺	580.000,00 ₺	600.000,00 ₺	625.000,00 ₺	
PG.5.1.3	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	
PG.5.1.4	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺				
PG.5.1.5	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	
PG.5.1.6						
PG.5.1.7	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
Hedef 5.2	690.000,00 ₺	845.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.155.000,00 ₺	1.310.000,00 ₺	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.5.2.1	150.000,00 ₺	200.000,00 ₺	250.000,00 ₺	300.000,00 ₺	350.000,00 ₺	
PG.5.2.2	300.000,00 ₺	350.000,00 ₺	400.000,00 ₺	450.000,00 ₺	500.000,00 ₺	
PG.5.2.3	70.000,00 ₺	75.000,00 ₺	80.000,00 ₺	85.000,00 ₺	90.000,00 ₺	
PG.5.2.4	170.000,00 ₺	220.000,00 ₺	270.000,00 ₺	320.000,00 ₺	370.000,00 ₺	
PG.5.2.5						
Hedef 5.3	2.375.000,00 ₺	2.845.000,00 ₺	3.450.000,00 ₺	4.090.000,00 ₺	2.240.000,00 ₺	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.5.3.1	350.000,00 ₺	425.000,00 ₺	500.000,00 ₺	625.000,00 ₺	650.000,00 ₺	
PG.5.3.2	535.000,00 ₺	600.000,00 ₺	700.000,00 ₺	800.000,00 ₺	900.000,00 ₺	
PG.5.3.3	500.000,00 ₺	585.000,00 ₺	670.000,00 ₺	755.000,00 ₺	300.000,00 ₺	
PG.5.3.4	790.000,00 ₺	975.000,00 ₺	1.260.000,00 ₺	1.530.000,00 ₺	40.000,00 ₺	
PG.5.3.5	100.000,00 ₺	125.000,00 ₺	150.000,00 ₺	175.000,00 ₺	100.000,00 ₺	
PG.5.3.6	100.000,00 ₺	135.000,00 ₺	170.000,00 ₺	205.000,00 ₺	250.000,00 ₺	
Hedef 5.4	350.000,00 ₺	425.000,00 ₺	500.000,00 ₺	575.000,00 ₺	650.000,00 ₺	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.5.4.1	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	35.000,00 ₺	40.000,00 ₺	
PG.5.4.2	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	35.000,00 ₺	40.000,00 ₺	
PG.5.4.3	100.000,00 ₺	150.000,00 ₺	200.000,00 ₺	250.000,00 ₺	300.000,00 ₺	
PG.5.4.4	110.000,00 ₺	120.000,00 ₺	130.000,00 ₺	140.000,00 ₺	150.000,00 ₺	
PG.5.4.5	90.000,00 ₺	95.000,00 ₺	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.000,00 ₺	
PG.5.4.6	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	
PG.5.4.7	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	
Hedef 5.5	181.000,00 ₺	131.100,00 ₺	161.200,00 ₺	161.300,00 ₺	161.400,00 ₺	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.5.5.1	50.000,00 ₺					
PG.5.5.2	1.000,00 ₺	1.100,00 ₺	1.200,00 ₺	1.300,00 ₺	1.400,00 ₺	
PG.5.5.3	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	60.000,00 ₺	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	
PG.5.5.4	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
--	------	------	------	------	------	----------

Hedef 5.6	50.000,00 ₺	380.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	70.000,00 ₺	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.5.6.1	50.000,00 ₺	120.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	70.000,00 ₺	
PG.5.6.2		250.000,00 ₺				
PG.5.6.3		10.000,00 ₺				

AMAÇ 6	1.163.400,00 ₺	1.325.500,00 ₺	1.529.500,00 ₺	1.708.500,00 ₺	1.902.500,00 ₺	
Hedef 6.1	250.000,00 ₺	320.000,00 ₺	400.000,00 ₺	480.000,00 ₺	550.000,00 ₺	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.6.1.1	150.000,00 ₺	170.000,00 ₺	200.000,00 ₺	230.000,00 ₺	250.000,00 ₺	
PG.6.1.2	20.000,00 ₺	35.000,00 ₺	50.000,00 ₺	65.000,00 ₺	80.000,00 ₺	
PG.6.1.3	60.000,00 ₺	80.000,00 ₺	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	140.000,00 ₺	
PG.6.1.4	20.000,00 ₺	35.000,00 ₺	50.000,00 ₺	65.000,00 ₺	80.000,00 ₺	
Hedef 6.2	320.000,00 ₺	360.000,00 ₺	400.000,00 ₺	440.000,00 ₺	480.000,00 ₺	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.6.2.1						
PG.6.2.2						
PG.6.2.3	60.000,00 ₺	80.000,00 ₺	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	140.000,00 ₺	
PG.6.2.4						
PG.6.2.5						
PG.6.2.6						
PG.6.2.7	260.000,00 ₺	280.000,00 ₺	300.000,00 ₺	320.000,00 ₺	340.000,00 ₺	
Hedef 6.3	488.400,00 ₺	535.500,00 ₺	592.000,00 ₺	648.500,00 ₺	705.000,00 ₺	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.6.3.1	70.000,00 ₺	75.000,00 ₺	80.000,00 ₺	85.000,00 ₺	90.000,00 ₺	
PG.6.3.2	5.000,00 ₺	5.500,00 ₺	6.000,00 ₺	6.500,00 ₺	7.000,00 ₺	
PG.6.3.3	400.000,00 ₺	450.000,00 ₺	500.000,00 ₺	550.000,00 ₺	600.000,00 ₺	
PG.6.3.4	3.400,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	
PG.6.3.5	10.000,00 ₺					
Hedef 6.4	15.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	22.500,00 ₺	22.500,00 ₺	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.6.4.1	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	7.500,00 ₺	7.500,00 ₺	
PG.6.4.2	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	
PG.6.4.3		5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	
PG.6.4.4	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	

	2020	2021	2022	2023	2024	MÜDÜRLÜK
Hedef 6.5	90.000,00 ₺	90.000,00 ₺	117.500,00 ₺	117.500,00 ₺	145.000,00 ₺	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG.6.5.1	75.000,00 ₺	75.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	125.000,00 ₺	
PG.6.5.2	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	12.500,00 ₺	12.500,00 ₺	15.000,00 ₺	
PG.6.5.3	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	
Hedef 6.6	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG.6.6.1						
TOPLAM	83.460.400,00 ₺	106.322.250,00 ₺	146.733.050,00 ₺	165.415.470,00 ₺	181.297.431,00 ₺	

TAKVİM	İÇERİK
Ocak	Stratejik Planda yer alan tüm performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Şubat	Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Mart	- Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi - Bir önceki yılın Faaliyet Raporunun Meclise Sunulması
Nisan	- Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi - Bir önceki yılın Faaliyet Raporunun Yayımlanması - İzleme sıklığı 3 ayda 1 olan Stratejik Plan göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Mayıs	Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Haziran	Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Temmuz	- Stratejik Planda yer alan tüm performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi 6 aylık Faaliyet Raporunun hazırlanması ve yayınlanması
Ağustos	Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Eylül	Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Ekim	- Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi - İzleme sıklığı 3 ayda 1 olan Stratejik Plan göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Kasım	Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi
Aralık	Temel Performans Göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi