

T.C.

TUŞBA BELEDİYESİ

2014-2019

STRATEJİK PLANI

I. GİRİŞ	3
II. STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ	8
III. GENEL DURUM ANALİZİ	9
IV. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	25
a. Yasal Çerçeve	25
b. Stratejik Plan Çalışma Modeli	25
c. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması	26
V. STRATEJİK PLAN	29
a. BELEDİYENİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ	29
01. BELEDİYE	29
02. BELEDİYE BAŞKANI	30
03. BELEDİYE MECLİSİ	31
04. BELEDİYE ENCÜMENİ	32
b. STRATEJİK HEDEFLER	33
c. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	34
d. DURUM ANALİZİ	35
PAYDAŞ ANALİZİ	35
e. SWOT ANALİZİ	36
1. GÜÇLÜ YÖNLER	36
2. ZAYIF YÖNLER	38
3. FIRSATLAR	39
4. TEHDİTLER	40
f. MİSYON VE VİZYON	42
01. MİSYON	42
02. VİZYON	42
03. İLKELERİMİZ	42
g. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	43
STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇE TABLOSU	43
I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	44
II. İMAR VE ŞEHİRCİLİK	61
III. KIRSAL ALTYAPI	62
IV. KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	65
V. TEMİZLİK, ÇEVRE KORUMA VE DÜZENİ	71

I. GİRİŞ

Stratejik planlama, stratejik yönetimin ilk aşaması olan formülasyon safhasıdır. Stratejik planlama “bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve bunu niçin yaptığını şekillendiren ve bu sürece rehberlik eden temel karar ve eylemleri üreten disiplinli bir çalışma” olarak tanımlanabilir. (Bryson 2004)

Stratejik yönetim ve stratejik planlama kavramları, özellikle uygulamada eş anlamlı olarak kullanılmaktadır. Bunun nedeni, stratejik planlamanın uygulama ve kontrole dair planlamayı da içermesidir.

Stratejik planlama iki farklı kavramı bir araya getiren bir tamlamadır; strateji ve planlama. Planlama, ulaşılmak istenen hedeflerin tespit edilerek bu hedeflere en iyi şekilde ulaşmanın yolunu belirleme işlemidir. Başka bir deyişle, planlama, nereye, ne zaman, nasıl, niçin, hangi araç ve yöntemle, nerede ve kimler aracılığı ile ulaşılabileceğinin belirlenmesi işlemidir. Genel manada strateji bir kurumun (veya devletin) güttüğü siyasete uygun olarak seçtiği hedeflere ulaşmak üzere aldığı her alandaki tedbirler ve her türlü aracın kullanılması olarak ifade edilmektedir. Genel strateji kavramının, artık savunma siyaseti çerçevesinde kalamayacağı ve her ülkenin (ya da kurumun) genel siyasetinden ayırt edilemeyeceği kolaylıkla anlaşılmaktadır. Her türlü siyasi ve ekonomik faaliyetler toplumun refahına, talebine ve eğilimlerine yöneldiği için stratejinin bugünkü alanı psikolojik, sosyal, iktisadi, ideolojik, askeri ve idari konuları da kapsamaktadır.

Planlı kalkınma; ülkelerin kaynaklarının hızlı, adil ve ekonomik bir şekilde insanoğlunun hizmetine sunulmasıdır. Plansız ve programsız rasyonel bir kalkınmadan söz etmek mümkün değildir. Plansız yapılan hizmet ve yatırımlar, kaynak ve zaman israfının yanında, hizmet ve yatırımlarda gecikmelere neden olmaktadır. Planlı kalkınmayı benimsemiş ülkelere dikkat edilecek olursa, sorunları ne kadar fazla olursa olsun, eldeki kısıtlı imkânlarını iyi analiz ederek, dengeli ve kalıcı çözümler üreterek kısa sürede kalkınmalarını tamamlamışlardır. Ancak kalkınmayı bir plan dâhilinde yapmayan ülkeler ise daha çok ellerindeki kaynakları, rastgele, popüler veya öncelik ve gerekliliğini değerlendirmeden kalkınma çabaları içinde olmuşlardır. Sonuçta hem kalkınma gelmediği gibi eldeki kaynakların çoğunlukla iyi değerlendirmediği görülmüştür. Planlı kalkınma; nüfus artışları, dünyadaki olumsuz gelişmeler, ekonomik bunalımlar, doğal afetler gibi beklenen ve beklenmeyen tüm risklere karşı ülkelerin sigortasıdır.

Kurumların net stratejik hedeflerle yönetilmeleri başarı şanslarını artırıyor. Ancak, önemli olan sadece hedeflerin varlığı değil, aynı zamanda etkin bir uygulamanın gerçekleştirilebilmesidir. Uygulama etkinliği ise hedeflerin yaygın bir şekilde benimsenmesine ve

değişen şartlara uyum sağlama yeteneklerine bağlıdır. Stratejik planlamanın en önemli faydası, ortaya konulan planın içeriği kadar karar vericilerin fikri hazırlığına yaptığı katkı ve benimsenen kararlara ulaşma hızını artıran stratejik dil birliğinin sağlanmasıdır. Yönetimin ayrılmaz bir parçası olan planlama; esnek ve sürekli yenilenmeye açık olan bir stratejik planlama olmalıdır.

Tüm bunların ışığında neden stratejik planlama yaptığımızın da cevaplamaktayız ki;

- Geleceğe/ileriye yönelik düşünme
- Stratejik yönetim ve düşünce
- Politika oluşturma kapasitesinin güçlendirilmesi
- Orta vadeli ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışının geliştirilmesi
- Sonuçlara ve performansa odaklanma
- Süreçlere entegre denetim, izleme ve değerlendirme
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu
- Etkinlik ve etkililik,

stratejik planlama ile sağlanabilmektedir. Şunu da unutmamalıyız, stratejik plan;

- Her sorunun çözümü değildir
- Günü kurtarmaya yönelik değildir
- Amaç değildir
- Bir şablon değildir
- Sadece bütçeye dönük bir planlama değildir.

Stratejik plan ile aşağıdaki dört temel soruya cevap aranır;

- Neredeyiz?
- Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Nasıl ulaşabiliriz?
- Nasıl ölçer ve değerlendiririz?

Bu soruların cevabı aranırken aslında stratejik planımızı da şekillendirmiş oluruz. Tabii ki bu cevaplama/planlama bir yöntem dahilinde olmalıdır. Stratejik planlama faaliyetleri bir kurumun hem amaçlarına ulaşmasına yardımcı olur hem de kurumsallaşmasına destek sağlar. Zira, stratejik planlama ile kurumların kısa orta ve uzun vadeli;

- misyon, hedef ve amaçlarını belirlemek,
- amaçlarına ulaşmak için uygun araçları belirlemek,
- amaçlarına ulaşmak için uygun, esnek, uyumlu ve güvenli politikaları belirlemek,
- amaç-arac-politika uyum ve koordinasyonunu sağlamak,

• ekonomiklik, etkinlik, modern iş ve işletmecilik ilkelerine göre faaliyette bulunmalarını sağlamak, yukarıda sayılan amaçlara ulaşmak için işlerliği olan bir raporlama-bütçeleme-planlama-projeksiyon-değerlendirme sistemi kurulması amaçlanmaktadır.

Özet olarak stratejik planlama vasıtasıyla, analize elverişli veriler ile beş yıllık stratejik planlar hazırlanması, bu planlara bağlı olarak gelir-gider bütçeleri hazırlanması, nakit bütçeleri hazırlanması ve yatırım bütçeleri hazırlanması, raporlama ve değerlendirme sistemleri kurulması, üretilen raporlarla hangi hedeflerin ne kadar ve niçin gerisinde-ilerisinde kaldığının izlenmesi, şirketin karar alma sürecinin daha sağlıklı işlemesi, gerekli tedbirlerin zamanında alınması ve uygun politikaların izlenmesi mümkün olur. Stratejik plan, kurumun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve kuruma vizyon kazandıran bir plandır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve kurumun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır.

Stratejik plan içerisinde kurumun ilkeleri, değer yargıları, misyonu, vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için kurum gelişiminden amaçlananlar da açığa kavuşacaktır. Bütün bu özellikleri ile kurumun stratejik planı adeta kurumun anayasası gibi bir işlev görecektir. Kısaca ifade edilirse, **strateji, kaynakları organize etme yöntemidir.**

Mahalli belediyelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu belediyelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Mahalli belediyeler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli belediyelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahalli belediyeler, halkın katılımını sağlamada merkezi belediyeye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Mahalli belediyeler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkânı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dâhil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkânı vermektedir. Böylece adeta

demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

24/12/2003 tarihide çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm belediyelere stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme yapmalarını zorunlu kılmaktadır. Ayrıca mahalli belediyelerin yerinden yönetimi anlayışı ile yerinden kalkınma benimsenmiştir. Bu nedenle mahalli belediyelerin ellerindeki kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması için Stratejik Planlarının yapılması öngörülmüştür. Stratejik Plan ile Tuşba Belediyesinin kaynaklarının kullanımı daha dengeli ve kalıcı bir kalkınma amacıyla daha etkin kullanılacaktır. Sunulacak hizmetlerin öncelikleri belirlenerek bir plan dâhilinde çalışmalar sürdürülecektir.

Stratejik Plan yapılırken öncelikli olarak paydaş analizi ve durum analizi yapıldı. Durum analizi ile belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken, Belediyenin zamanla önüne çıkabilecek fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışıldı. Bu çalışmalar neticesinde elde edilen bilgi ve görüşler değerlendirilerek, Tuşba Belediyesinin Misyon ve Vizyonu hazırlandı. Misyon ve İlkeler ile Tuşba Belediyesinin öncelikli olarak yerine getireceği görev tanımı yapıldı. Görev tanımı yapılırken hangi ilkeler çerçevesinde bu hizmet ve sorumlulukları yerine getireceği belirlendi. TUŞBA BELEDİYESİ belirlediği misyonunu ;

- İnsan odaklı hizmet,
- Katılımcı yönetim,
- Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,
- Güvenilirlik,
- Hesap verilebilirlik,
- Adil ve dengeli hizmet,
- Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlılık,
- Çağdaş bir belediye,
- İnsan haklarını gözeten,

- Dezavantajlı kesimleri gözetilen hizmet sunmak,
- Vatandaşlarının sosyal gelişimine destek sunan Sosyal bir belediye,
- Hayvan haklarından yana,
- Yerel ekonominin gelişimine katkı sunan,
- Sürdürülebilir ve kalıcı projeler uygulayan,
- Çağdaş demokrat yenilikçi ve özgün örnek bir belediyeçilik,

ilkeleri çerçevesinde yürüteceği kabul edilmiştir. Bununla birlikte Tuşba Belediyesinin belirlenen vizyonu ile ;

“Günümüzün gerektirdiği teknoloji ve yeniliklere açık, şeffaf, hesap verilebilir, katılımcı uygulamalarla yönetimde hizmet alan tüm kesimlerimizin etkinliğinin artırıldığı ve hizmetlerin sahiplenildiği, kalıcı hizmet ve çözümlerin üretildiği, kaynaklarını etkin ve verimli kullanan, ekip çalışmasının hâkim olduğu ve personelinin kendini devamlı yenilediği, belediyemizde görev almaktan ve Tuşba’lı olmaktan mutluluk ve gurur duyulacak bir kurum olmaktır.” yaklaşımıyla misyonunu yerine getireceğini tarif etmiştir.

Sonraki aşamada Belediye kaynaklarının kullanımının planlanması için Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler belirlenmiştir.

II. STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ

Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda güncellenecektir. Buna göre;

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu belediyesinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli belediyeler hariç diğer kamu belediyelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu belediyelerinin,

ç) Mahalli İdarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu belediyelerinin,

stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu karar takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

III. GENEL DURUM ANALİZİ

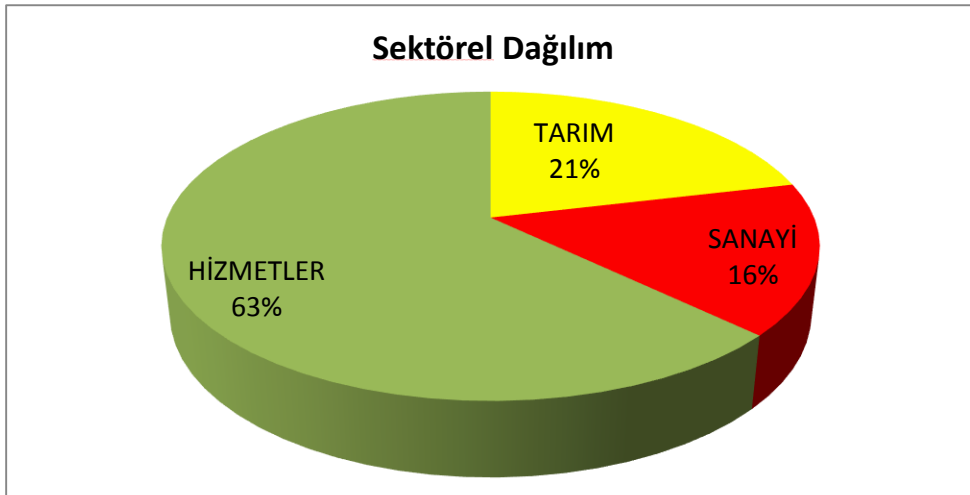
Tuşba Belediyesinin 6360 sayılı kanunla yeni kurulması ve yeni bir yapılanmanın içinde olduğu gerçeği de dikkate alınarak öncelik olarak ilçemizdeki mevcut durumun tespit edilmesi, belirlenen tespitlerin ışığında sunulacak hizmetlerin öncelikleri belirlenmiştir. Bununla birlikte kaynakların etkin, verimli, ekonomik, objektif, öncelikli yatırım ve hizmetlere kullanma anlayışı ile çalışma hedeflenmektedir. Ayrıca; özverinin, disiplinli ve katılımcı bir çalışma anlayışının, mazeret değil iş ve hizmet üretme felsefesinin, hukukun üstünlüğüne inancın, aklın ve bilimselliğin, bugününü değil yarınını planlamanın, sorun ve ihtiyaçlar ile eldeki imkânların farkındalığın, karar verebilme cesaret ve yeteneğinin, kişilerin değil toplumun tamamının menfaatinin gözetildiğinin ve hedefler ortaya koyup bu hedeflerin takip edildiğinin bulunduğu kurumlarda ve belediyelerde başarı kaçınılmazdır.

Tuşba Belediyesi; toplam 67 adet mahalleye hizmet sunmaktadır. Van iline genel olarak bakacak olursak;

NÜFUS

Toplam Nüfus	:	1.070.113
Yüz Ölçümü	:	21.334 km ²
Sosyo-Ekonomik Gel. Sırası	:	75
Nüfus Yoğunluğu	:	%53
0-14 Yaş Grubu / Nüfus	:	(422.480) %39,48
15-64 Yaş Grubu/ Nüfus	:	(614.566) % 57,43
65 Yaş + / Nüfus	:	(33.067) % 3,09

VAN İLİ SEKTÖREL DAĞILIM



İŞGÜCÜ

	TÜRKİYE			VAN		
	2013 1-6 AY	2014 1-6 AY	DEĞİŞİM (%) 2013-2014	2013 1-6 AY	2014 1-6 AY	DEĞİŞİM (%) 2013-2014
Açık işler	667.749	832.864	24,72	4.296	2.748	-36,03
İşe başvurular	1.257.995	821.597	-34,68	14.315	9.289	-35,11
İşe yerleştirmeler	349.327	616.476	76,47	3.474	1.609	-53,68
İşsizlik ödeneğine başvuru	331.350	422.584	27,53	2.259	6.158	172,12

MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

	2013 (Ocak – Haziran)	2014 (Ocak-Haziran)	Değişim Oranı %
Harcamalar	4.726.603	5.667.194	19,89
Personel Giderleri	2.461.649	2973213	18,34
Sos.Güv. Kur. Devlet Primi	339.733	421007	23,92
Mal ve Hizmet Alımı	579.842	653307	12,66
Cari Transferler	177.925	223147	25,41
Sermaye Giderleri	1.167.454	1.334.677	14,32
Gelirler	895.010	863.487	-3,52
1- Genel Bütçe Gelirleri	833.242	789.739	-5,25
Vergi Gelirleri	737.793	685.465	-7,09

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.234	51.999	10,09
Faizler , Paylar ve Cezalar	48.113	52.175	8,44
Sermaye Gelirleri	102	0	
2- Özel Bütçe	61.768	73.748	19,39
Bütçe Dengesi	-3.831.593	-4.803.707	25,37

ÇEKİM MERKEZİ

İlimizi baz alarak 500 km'lik bir daire çizdiğimizde ;

İran :78 Milyon

Irak :34 Milyon

Ermenistan :4 Milyon

Bölge İllerinin Nüfusu :7 Milyon (Van 1 Milyon)

Toplam 123 Milyon nüfusa sahip bir pazarın tam ortasındayız.

VAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

BÖLGEDEKİ TOPLAM PARSEL SAYISI 141
(Mevcut 90 + ilave 51 = 141)

TAHSİSİ YAPILAN TOPLAM PARSEL SAYISI 141

Üretimde olan firmalar	75 FİRMA	82 PARSEL
Üretime ara veren firmalar	6 FİRMA	6 PARSEL
Deneme üretimi yapan	4 FİRMA	4 PARSEL
Binası biten firmalar	3 FİRMA	3 PARSEL
Kaba inşaat durumunda olanlar	15 FİRMA	17 PARSEL
Temel aşamasında olan firmalar	7 FİRMA	7 PARSEL

Proje aşamasında olan firmalar	20 FİRMA	22 PARSEL
TOPLAM	130 FİRMA	141 PARSEL

VAN TEKNOKENT

8 Ortaklı Van Teknokent A.Ş. 2,5 Milyon TL sermaye ile kurulmuştur. İlimizde sanayinin rekabet gücünü artırarak, teknolojiye dayalı bölgesel ve ekonomik gelişmeyi hızlandıracak olan Teknokent, Teknoloji bağlantılı sanayi kollarının güçlendirilmeleri, sanayinin gelişiminin desteklenmesi, Yenilikçi çalışmaların gerçekleştirilmesine yarar sağlayacaktır. Bakanlığın bugüne kadar verdiği desteğin devam etmesi ile birlikte İlimizde özellikle AR-GE çalışmaları büyük yol kat edecektir.

DIŞ TİCARET

- 2014 ilk 5 ay ithalat tutarı: 18.737.609 milyon dolar
- 2014 ilk 5 ay ihracat tutarı: 11.010.554 milyon dolar

UÇAK YOLCU TRAFİĞİ

Türkiye’de bulunan 52 havalimanı arasında yolcu taşımacılığı sayısı bakımından Van Ferit Melen havalimanı 14. Sırada yer almaktadır. Toplam yolcu sayısı 2014 ilk 6 ay için (iç ve dış hat toplamı) 600.047 kişi olmuştur.

TURİZM

İranlı turistlerin daha çok ilgi gösterdiği ilimizde 2014 yılının ilk 6 ayında toplam turist sayısı yerli ve yabancı olmak üzere 405.307 kişi olmuştur.

MOTORLU TAŞIT BİLGİLERİ

2014 yılı ilk 6 ay itibariyle ilimizde otomobil, minübüs, otobüs, kamyonet vb gibi motorlu araç sayısı 371.410 olmuştur.

TEŞVİK BELGELERİ

2014 yılının ilk 6 ayında Van’da 13 adet yatırım teşvik belgesi düzenlenerek 66 milyon TL sabit yatırım öngörülmüştür. İmalat ve hizmet sektöründe yoğunlaşan belgelerle 359 istihdam öngörülmektedir.

*** Veriler Van Ticaret ve Sanayi Odasının, Çalıştay sunumundan alınmıştır

2012-2013 GÖÇ İSTATİSTİĞİ

İl Province	Toplam nüfus Total Population	Aldığı göç In-migration	Verdiği göç Out-migration	Net göç Net migration	Net göç hızı Rate of net migration (%)
Van	1 070 113	32 118	38 507	-6.389	-6,0

İl Province	Toplam			İstihdam			İşsiz		İşgücünde olmayan		
	Total	Total		Employed		Unemployed		Not in labor force			
	T	E	K	E	K	E	K	E	K		
Van	531191	266 990	264	187280	123663	159 303	117983	27977	5	79 698	140526
			201						680		

TUŞBA İLÇESİ GENEL DURUM

TUŞBA'NIN COĞRAFİ YAPISI

Tuşba, Dünya üzerinde 42 derece 40 Dakika ve 44 derece 30 dakika Doğu boylamları ile 37 derece 43 dakika ve 39 derece 26 dakika Kuzey enlemleri arasında bulunan Van ili sınırları içerisindedir. Türkiye üzerinde ise Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Murat-Van Bölümü'ndeki Van Gölü kapalı havzası içerisinde yer almaktadır.

Rakım yüksekliği yaklaşık 1725m'dir. Türkiye' nin en büyük gölü olan Van Gölü yüksek dağların ortasında bir çöküntü durumundadır. Van Gölü sunduğu bereket ve büyüklüğün sahip olduğu ayrıcalık sayesinde kenarında birçok kent kurulmuştur Tuşba, el değmemiş kıyılarında rengârenk çiçekleri ile Van ilinde Van Gölü'ne ortalama 73 km ile en uzun kıyı şeridinde sahip ilçemizdir.

12/11/2012 tarih ve 28489 sayılı kanun ile Van ili 12 il ile birlikte Büyükşehir statüsüne kavuşmuş ve bu illerin Belediyeleri de Büyükşehir Belediyesine dönüşmüştür. Van ili Büyükşehir statüsüne kavuştuktan sonra bünyesinde oluşturulan yeni 3 merkez ilçeden birisi de Tuşba olmuştur.

İlçemiz Van İlinin merkezinde yer almakta olup, ilçemize bağlı 1 Merkez Belediyesi ile 10'u merkezde toplam 67 mahalle bulunmaktadır.

S.NO	MAHALLE ADI
1.	A.GAZİ
2.	ADIGÜZEL
3.	AĞARTI
4.	AKÇİFT
5.	AKKÖPRÜ
6.	AKÇAÖREN
7.	ALAKÖY
8.	ALTINTEPE
9.	ALABAYIR
10.	ARISU
11.	AŞİT
12.	ATMACA
13.	BARDAKÇI
14.	BAĞDAŞAN
15.	BEYÜZÜMÜ
16.	ÇİTÖREN
17.	ÇOBANOĞLU
18.	ÇOMAKLI
19.	ÇOLPAN
20.	ÇAKIRBEY
21.	DAĞÖNÜ
22.	DEĞİRMENÖZÜ

23.	DEREBEY
24.	DİBEKDÜZÜ
25.	DİLİMLİ
26.	ERMİŞLER
27.	ESENPINAR
28.	GEDİKBULAK
29.	GENDELOVA
30.	GÜVEÇLİ
31.	GÜLSÜNLER
32.	GÖLLÜ
33.	GÖLYAZI
34.	HALKALI
35.	HIDIR
36.	İSKELE
37.	İSTASYON
38.	KASIMOĞLU
39.	KARAAĞAÇ
40.	KALECİK
41.	KELLE
42.	KOZLUCA
43.	KOLSATAN
44.	KOÇKÖY
45.	KUMLUCA
46.	MEYDANCIK
47.	MOLLAKASIM
48.	OCAKLI
49.	OTLUCA
50.	ÖZKAYNAK
51.	ÖZYURT
52.	PİRGARİP
53.	SATIBEY
54.	SAĞLAMTAŞ
55.	SEYRANTEPE
56.	ŞAHGELDİ
57.	ŞEMSİBEY
58.	TABANLI
59.	TEVEKLİ
60.	TOPAKTAŞ
61.	YALNIZAĞAÇ
62.	YAYLIYAKA
63.	YEMLİCE
64.	YEŞİLSU
65.	YEŞİLKÖY
66.	YENİKÖŞK
67.	YUMRUTEPE

NÜFUS

TÜİK'in Ocak 2014 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçemiz nüfusu toplam 138.123 olup 40.161'i kırsal kesimdedir. İlçe nüfusumuzun yaklaşık % 20'si kırsal kesimde yaşamaktadır.

İKLİM

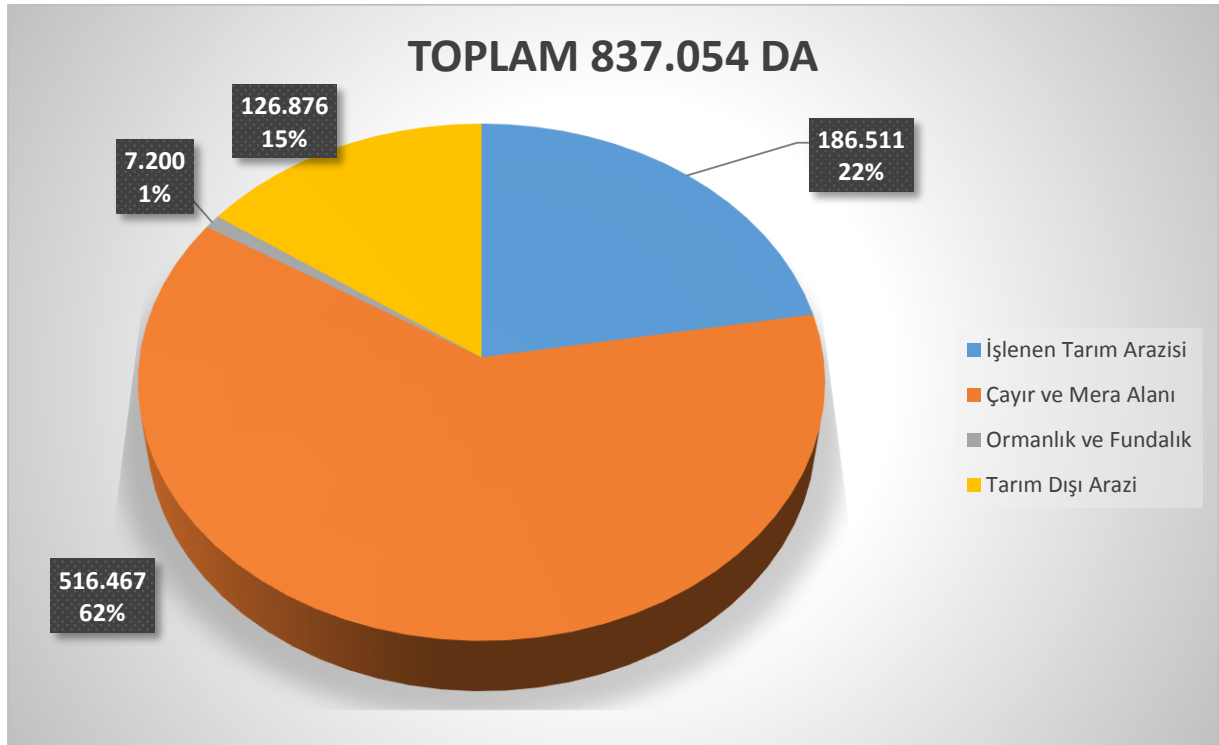
İlçemizde karasal iklim hüküm sürer. Kışlar sert ve uzun geçer. Çok yüksek bölgelerinde, kışın daha az sert geçmesinin sebebi Van Gölü'dür.

Kışın 150 güne yakını 0°C' nin altında geçer. Yazın ise 20 gün +30°C' nin üstündedir. Toprak 80 gün karla örtülü kalır. Senelik yağış miktarı 370 mm ile 570 mm arasında değişir. Yazlar az yağışlı ve çok sıcak geçer. Sıcaklık -26.9°C ile +36°C arasında seyrederek.

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Van Gölü civarı ve vadiler zengin bitki örtüsüyle kaplıysa da, dağlar genel olarak ağaçsızdır. İlçe toprakları bir bozkır manzarası arz eder.

TOPRAKLARIMIZIN MÜLKİYET DURUMU



MÜLKİYETİN DURUMU	ALANI (DA)
İşlenen Tarım Arazisi	186.511
Çayır ve Mera Alanı	516.467
Ormanlık ve Fundalık	7.200
Tarım Dışı Arazi	126.876
T O P L A M	837.054

EKONOMİ

Kırsal kesimde yaşayan halkımız geçimini çoğunlukla hayvancılıkla ve tarımla sağlamaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Van Organize Sanayi Bölgesi, Oto Sanayi Sitesi ve Marangozlar Sitesi ilçemize ekonomik bir güç katmaktadır. Van Gölü kıyılarında sahil turizmi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra balıkçılık, dokumacılık ve el işleri gibi kısmî ekonomik girişimler de vardır. Gelişmekte olan inşaat sektörü ise depremde sonra cazibesini daha da artırmış ve halkımıza ciddi bir istihdam alanı oluşturmuştur.

Sebze üretimi:

Patates, domates, biber, patlıcan, yeşil fasulye, kavun, karpuz, salatalık ile yeşillikler üretilmektedir.

Baklagiller:

Nohut , fasulye

Yağlı tohum Bitkileri:

Aspir

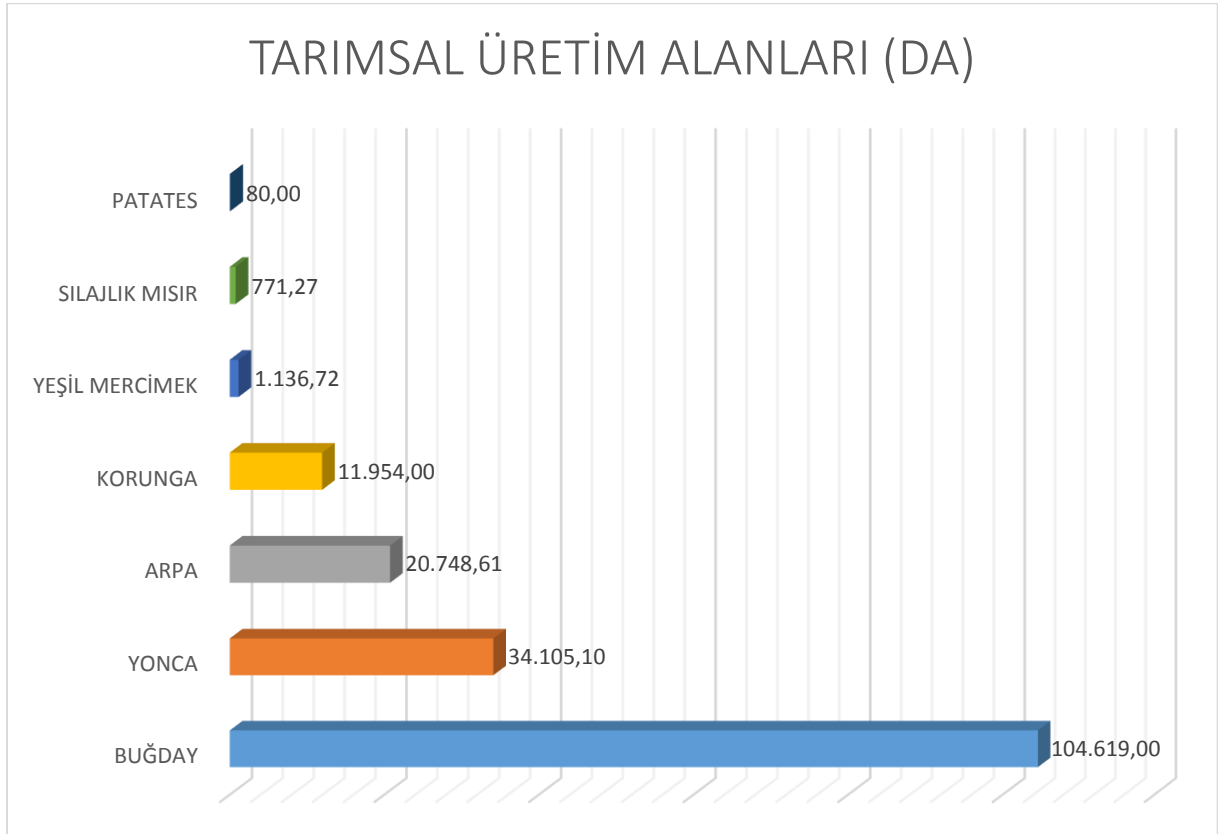
Yem Bitkileri:

Lenoks, yonca, korunga, fiğ

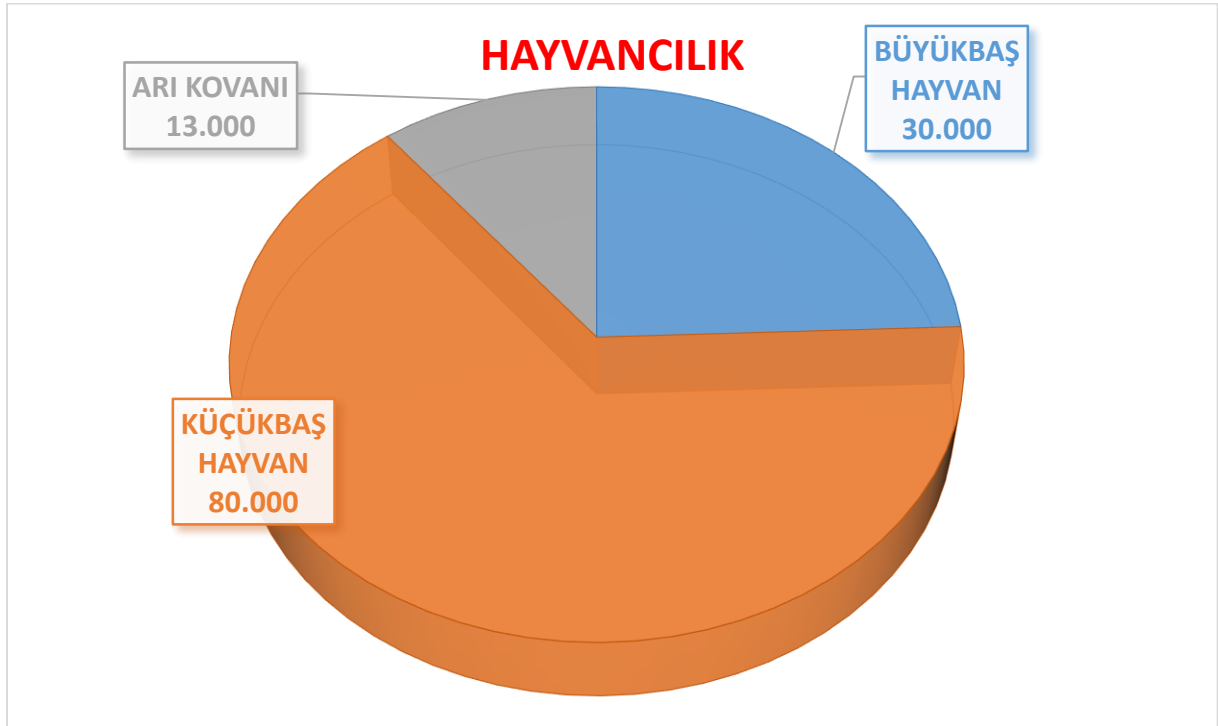
İlçemiz topraklarında sırasıyla

- Buğday 104.619,00 da,
- Yonca 34.105,10 da,
- Arpa 20.748,61 da,
- Korunga 11.954,00 da,
- yeşil mercimek 1.136,72 da,
- silajlık mısır 771,275 da,

- patates 80,00 da alanda üretilmektedir.



Hayvancılık alanında ilçemizde;



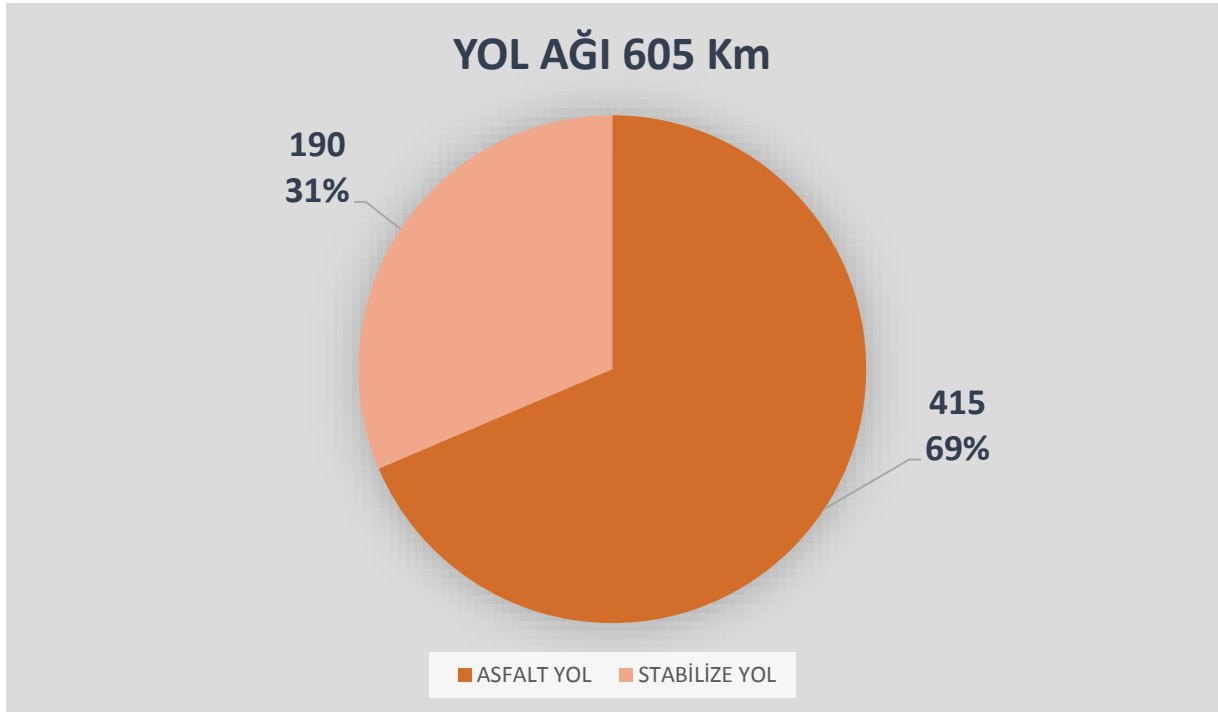
Üretimi yapılan Büyükbaş hayvanlar;

- tosun,
- yerli inek,
- simental inek,
- montofon inek
- mandadan oluşmaktadır.

Küçükbaş hayvanlar ise tavuk ve hindiden oluşmaktadır.

ULAŞIM

İlçe içi yol ağıımız : 605 km



İlçemiz merkez ilçe olduğundan ve fazla engebeli alan bulunmadığından merkez ve kırsalımızda ulaşımda fazla zorluk çekilmemektedir.

KÜLTÜR ve TURİZM**ÇARPANAK ADASI:**

Van Gölü'nün kuzeydoğu bölgesinde, Tuşba İlçesine bağlı Dibekdüzü Köyü mevkiinde bulunan bir adadır. Köyün iskelesinden teknelerle ulaşımın sağlanabildiği ada, üstündeki doğal yaşamın bozulma tehlikesine karşı



turizme kapalı tutulmaktadır. Adanın üzerinde IX. ya da XI. yüzyılda yapılmış olduğu sanılan Saint Jean'a adanmış bir de manastır vardır. Ktouts Manastırı adı ile anılan yapının bugün yalnızca kilise bölümü ayaktaadır. Adada, Türkiye'nin başka bir yerinde bulunmayan pek çok tür bulunmaktadır.

ADIR ADASI:

Ada Van Gölü'ndeki en büyük adalardan birisidir. Adir Adası'nda 10. yüzyılda yerleşim bulunmaktaydı. Adada Lim Manastırı, St. Georges Kilisesi ve St. Sion Şapeli ve bir jamaton bulunmaktadır. 1305 yılında yapılan manastır ve 1621 yılında yapılan kilise harap olmuşken 1766 yılında yapılan

şapel ve jamaton halen ayaktaadır.

Adamız, bahar mevsiminde martıların kuluçka merkezi haline gelmektedir. Yumurtlayan çok sayıda martı, yumurtalarına zarar verilmemesi için adaya çıkmak isteyenlere karşı saldırgan bir tutum sergilemektedirler.

AYANIS KALESİ: Van Gölü'nün doğu kıyısında, Van ilinin 38 kilometre kuzeyinde yer alan Ayanis Kalesi, Ağartı Köyü' de yer almaktadır. Kayalık bir tepe üzerine inşa edilen ve etrafı sur duvarlarıyla çevrili olan kale, yaklaşık 150x400 metre ölçülerinde bir alanı kaplar. Kalenin doğu kulesinin önünde yere düşmüş durumda bulunan inşa yazıtı, kalenin Arğişti oğlu Rusa (II. Rusa) tarafından yapıldığını ve adının da "Süphan Dağı önündeki Rusa Kenti" (Rusahinili Eiduru-kai) olduğunu belirtir.



AMIK KALESİ:



Van'a bağlı Yeşilsu köyünün tarihi m.ö.5 yy dayanmaktadır. Urartular döneminde eski ismi Simbat olarak bilinmektedir. Göl sularının yükselmesi sonucunda sular altında kalan Simbat şehri daha sonra halkın büyük uğraşları sonucunda Simbat kalesinin doğusunda yeniden inşa edilmiştir. Kale Doğu Roma İmparatorluğuna bağlı Hacı Gagik adlı general tarafından 873 yılında surları yeniden onarılıp yenileri eklenerek bugünkü son halini almıştır. Daha sonralarda bu kale Harzemşah ve Büyük Selçuklu imparatorluğu toprakları içerisinde yer almıştır. Simbat Kalesi'nin adı Osmanlı İmparatorluğu döneminde Amik olarak değişmiştir. Amik isminden sonra bu kalenin arkasında Çelmik köyü denilen yerleşim yeri daha sonra suların tekrar yükselmesi sonucunda sular altında kalıp yok olmuştur. Kale Timurlenk tarafında ziyaret edilmiş bununla birlikte kale tarihi ve şekli hakkında bilgi evliya çelebinin seyahatnamesinde geçmektedir.

MEHER KAPI:

Urartu krallarından İşpuini ve oğlu Menua dönemlerinde M.Ö 820–810 tarihleri arasında Tanrı Haldi adına yaptırılmıştır olan Meher Kapı, kalker kayalığın yontulması ile yapılmış nemli bir inanç merkezidir. Meher'in kelime manası “aydınlatan” anlamına gelmektedir. Diğer anıtsal kaya kapılarında olduğu gibi bu kapıdan Tanrı Haldi'nin bir ışık demeti içinde çıkacağına inanıldığı için bu isimle anılmıştır.

Bunun yanında çeşitli efsaneler arasında Hz. Ali'ye ait ganimet ve atların burada bulunduğu ve her yıl bir gün açıldığına inanılmaktadır.

İSKELE CADDESİ: Tuşba'da yer alan İskele Caddesi Türkiye'nin en uzun, Dünyanın ise 2. uzun caddesidir.

TESCİLLİ VE TESPİTLİ YAPILAR

- *Akköprü Mahallesi* Toprakkale, Meher Kapı(Kaya Yazıtı)
- *Ağartı Mahallesi:* Ağartı Köyü (Tümülüs) ve Ağartı Köyü (Ayanıs Kalesi)
- *Alaköy Mahallesi:* Alaköy Kalesi
- *Bardakçı Mahallesi:* Zeve Köyü Tarihi Şehitlik
- *Beyüzümü Mahallesi:* Beyüzümü (Şahbağı) Köyü Kalesi
- *Çolpan Mahallesi:* Çolpan(Panz) Kalesi
- *Derebey Mahallesi:* Derebey Köyü Kalesi
- *Dibekdüzü Mahallesi:* Çarpanak Adası St.Jean Kilisesi(Ctotus Manastırı),Aştepe Höyüğü,Toptepe Höyüğü
- *Ermişler Mahallesi:* Ermişler Köyü Şevkinler Mevkinde bulunan Oda Mezarı, Ermişler Köyünde Bulunan Urartu Kaya Mezarları
- *Eserpınar Mahallesi:* Esenpınar(Noravanıs) Kilisesi
- *Gedikbulak Mahallesi:* Tuzla Höyüğü, Gedikbulak Höyüğü (Geletepe Mevki)
- *Kalecik Mahallesi:* Kalecik Urartu Nekropolü,Kalecik Kalesi
- *Karaağaç Mahallesi:* Aliler Kalesi

- *Kasımoğlu Mahallesi*: Kasımoğlu Köyü Höyük
- *Mollakasım Mahallesi*: Molla Kasım Köyü Tarihi Mezarlığı
- *Otluca Mahallesi*: Otluca Köyü Tarihi Mezarlığı
- *Polatoğlu-Tebrizkapı-Şemsibey Mahalleleri*: Altın-tepe Nekropolü

SOSYAL VE KÜLTÜREL ALAN

Tuşba Belediyesi sosyal ve kültürel alan bilgi tablosu;

		2014	2015	2016
Park Alanı (adet-m²)	Mevcut	10.000 m ²	-	-
	Planlanan	-	10.000 m ²	15.000 m ²
Sosyal Tesis (adet)	Mevcut	-	-	-
	Planlanan	-	-	-
Spor Alanları (adet)	Mevcut	-	-	-
	Planlanan	-	5	5
Kişi başı aktif yeşil alan (m²)		0,072 m ²	0,072 m ²	0,108 m ²

KATI ATIK

Depolama Türü	Düzenli	Evsel	Günlük düzenli almıyor.
		Kimyasal	Yok.
	Tıbbi	Düzenli olarak bertaraf ediliyor.	
Geri Dönüşüm	Vahşi	Rehabilite edilmiyor	
	Yerinde/Konutta Geri Dönüşüm	Ön Ayrıştırma : Yapılmıyor.Belediyemiz yeni kurulduğundan, halen ambalaj atıkları yönetim planı hazırlanmaktadır. Kaynağından geri dönüşüm yapılacaktır.	
		İleri Ayrıştırma : Yapılmıyor.	
	Depoda Geri Dönüşüm	Ön Ayrıştırma : Yapılmıyor.	
İleri Ayrıştırma : Yapılmıyor.			

GECEKONDU

	2014
Gecekondu Sayısı (adet)	17000

Yeni Belediye olmamız hasebiyle kentsel dönüşüm programımız netleşmemiştir. 2014 yılına ait gece kondu sayısı ise değişiklik göstermektedir

IV. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

a. Yasal Çerçeve

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan kararlarda ve yasal düzenlemelerde (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu) kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamalarını öngörmektedir.

b. Stratejik Plan Çalışma Modeli

Tuşba Belediyesi'nin stratejik planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model esas alınarak çalışmalara başlanılmıştır. Bu kapsamda;

12/11/2012 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 636 sayılı "ON ÜÇ İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN" ile Büyükşehir olan Van ilinde il merkezinde 3 adet ilçe belediyesi kurulmuş olup Tuşba ilçesi de bu belediyelerden biridir. 2014 yılı yerel seçimleri ile oluşturulan belediyemiz hızla teşkilatlanarak kurulmuştur. Stratejik Planın hazırlanmasında "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu" esas alınsa da Belediyemiz teşkilatının oluşturulması ve yapılanmasındaki zaman kaybı ve stratejik plan hazırlanması sürecinin az kalmasından dolayı stratejik planın hazırlanmasındaki süreçler kısaltılmış ve her kesimin görüşüne başvurularak süratle hazırlanmıştır. Bu kapsamda;

Tuşba Belediyesi'nde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Yasal mevzuat çerçevesinde SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik planlama komisyonunun (SPK) oluşturulması ve bilgilendirilerek, çalışma ilkelerinin oluşturulması
- Kurumiçi Durum Analizi çalışması yapılması,
 - ✓ Paydaş Analizi
 - ✓ Güçlü (Strengths) Yanlar, Zayıf (Weaknesses) Yanlar- Fırsatlar (Opportunities), Tehditler (Threats) **(SWOT) çalışması**

- ✓ Misyon ve ilkeler
- ✓ Vizyon
- 22-23 eylül 2014 tarihlerinde Tüm Kesimlerin Katıldığı TUŞBA’NIN GELECEĞİ çalıştayının düzenlenmesi, Çalıştayda;
 - ✓ Yapılan ön çalışmaların paylaşılması,
 - ✓ İlçemizdeki sorunlar ve çözüm önerileri
 - ✓ Tuşba’nın Geleceği hakkında görüş ve önerilerin paylaşılması
- Misyon ve İlkeler
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

c. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

- Stratejik Planın hazırlanması çalışmaları 2014 yılı içinde başlatılmış, Belediyemiz stratejik planının hazırlanması ve çalışmaların koordine edilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğü görevlendirilmiştir.
- Stratejik Planlama Komisyonu oluşturulmuştur. Buna göre komisyon aşağıdaki üyelere oluşmuştur.
 - Doç. Dr. Fevzi ÖZGÖKÇE Belediye Başkanı
 - Prof. Dr. Çetin KOTAN YYÜ Tıp fak. Öğr. üyesi
 - Doç. Dr. Loğman ASLAN YYÜ Veteriner Fak. Öğr. Üyesi
 - Doç. Dr. Ferit İZCİ YYÜ İİBF Kamu Yön. Bölüm Başkanı
 - Doç. Dr. Menaf TURAN YYÜ İİBF Kamu Yön. Öğr. Üyesi
 - Yrd. Doç. Dr. Suat PARİN YYÜ Ed. Fak. Öğr. üyesi
 - Yrd. Doç. Dr. Fuat TANHAN YYÜ Eğitim Fak. Öğr. Üyesi
 - Yrd. Doç. Dr. Ahmet YAYLA YYÜ Eğitim Fak. Öğr. Üyesi
 - Gürkan AKBAY Eit World Otel Gen. Müdürü
 - Eyüp KIZILTAŞ Tapu Kadastro Müdürü
 - Nahide HAKAN Avukat
 - Hamza KANCURA Eğitimci – Tarihçi
 - Enver ÇELEBİ İlbank Bölge Müdürü
 - Cengiz ARAS VANTSO Gen. Sek. Yrd.

- Ünal KESER Mimarlar Odası Başkanı
- Abidin KASAPOĞLU Zih. Engel. Ve Yaş. Umt. Der. Başkanı
- Kamuran TURGUT İnşaat Müh. Odası Başkanı
- Süleyman CAN Belediye Meclisi Üyesi
- Salih BAKAN Belediye Meclisi Üyesi
- Rıza UÇAR Belediye Meclisi Üyesi
- Arif OFLAS Belediye Meclisi Üyesi
- Bedri AKMAN Belediye Meclisi Üyesi
- Mehmet UTKU Belediye Meclisi Üyesi
- Muzaffer BAŞTÜRK Belediye Meclisi Üyesi
- Mustafa KARTAL Belediye Meclisi Üyesi
- Muğdat GÜNİNİ Belediye Meclisi Üyesi
- Yaşar ERGÜL Belediye Meclisi Üyesi
- Ziya NURSES Belediye Meclisi Üyesi
- Necla ORBAYI Belediye Meclisi Üyesi
- Veysi EBİRİ Belediye Meclisi Üyesi
- Necmettin ASLANTOSUN Belediye Meclisi Üyesi
- Yaşar ŞALEM Belediye Meclisi Üyesi
- Çetin EBİNÇ Belediye Meclisi Üyesi
- Mustafa TORAMAN Bilgi İşlem Müdürü
- Hülya TALAY Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürü
- Vehbi AKYÜREK Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
- Nihat ARPA Destek Hizmetleri Müdürü
- Naci CEZLAN Fen İşleri Müdürü
- İslam BAYRAM Mali Hizmetler Müdürü
- Ömer Fikret ŞAHİN Plan ve Proje Müdürü
- Hakan GÜNDOĞDU Temizlik İşleri Müdürü
- Hasan HANDİL Park ve Bahçeler Müdürü
- Hüseyin SOYALP Yazı İşleri Müdürü
- Osman SEVİNÇ Zabıta Müdürü
- Hikmet YÜCEBAŞ Kasımoğlu mah. Muhtarı
- Fevzi IRGAT Şahgeldi Mah. Muhtarı
- Sabri YİĞİT Arısu Mah. Muhtarı

- | | |
|--------------------|----------------------|
| - Ali YILDIRIM | A.Gazi Mah. Muhtarı |
| - Mustafa ABALI | Çitören Mah. Muhtarı |
| - Fahrettin TEKBAŞ | Tevekli Mah. Muhtarı |
| - Nayiz GÖKKEŞ | Aşit Mah. Muhtarı |
| - Şaban YÖRÜK | Dağönü Mah. Muhtarı |
- Komisyon tarafından yapılan ilk toplantıda, komisyon üyelerine Stratejik Planlamaya ilişkin olarak genel bir bilgilendirme brifingi verildi ve yapılacak çalışmalarda izlenecek yollar anlatıldı. Komisyon tarafından yapılan görüşmeler neticesinde aşağıda isimleri belirtilen 5 adet ana konu grublarının oluşturulmasına ve birimlerimizin kendi çalışma sahalarındaki durum analizlerini yapmasına, bu çalışmaların komisyona sunmaları kararlaştırılmıştır.
 - **ALTYAPI HİZMETLERİ**
 - **İMAR VE ŞEHİRCİLİK**
 - **KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER**
 - **KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**
 - **ÇEVRE KORUMA, ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK**
 - Belediyemiz birimlerince durum analizleri çalışmaları yapıldı.
 - Durum analizinin hazırlanmasında izlenen yöntemle sırayla; Paydaşlar, Misyon, Vizyon ve İlkeler oluşturuldu.
 - TUŞBA'NIN GELECEĞİ çalıştayında hazırlanan çalışmalar paylaşıldı ve Tuşba İlçesinin geleceğine yönelik yapılan sunumlarda; beklentiler, sorunlar ve çözüm önerileri belirlendi.
 - Paydaşlar, Misyon, Vizyon ve İlkeler oluşturuldu.
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık tahmini bütçe üzerinde, Belediyenin öncelikleri belirlenerek, bütçenin birimlere/sektörlere dağılımı belirlendi.
 - Son aşamada belirlenen bütçeler ile yapılacak çalışmalara ilişkin olarak, Stratejik amaç, hedef ve sürdürülecek faaliyetler tespit edildi.

V. STRATEJİK PLAN

a. BELEDİYENİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

01. BELEDİYE

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

02. BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

03. BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

04. BELEDİYE ENCÜMENİ

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

b. STRATEJİK HEDEFLER

Bölgemizde yaşayan insanların insanca yaşaması, kırsal-kent farkının en aza indirilmesi ile vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerine çağın gerektirdiği biçimde cevap verebilmek için fiziki altyapı çalışmaları yapılması ile kırsal kalkınmanın sağlanması ve hizmet sektörlerindeki kalitenin artırılması amacıyla;

- Bölgesinde örnek kent kimliği ve yapısı oluşturulması hedeflenecektir.
- İlçemiz mahallelerine ait yolların tekniğin gerektirdiği kalite ve standartlara kavuşturulması ile her mevsim 24 saat ulaşımına açık tutulması sağlanacaktır.
- Tüm mahallelerimize ulaşımın asfalt yollarla sağlanması hedeflenecek, yol ağındaki asfalt yol oranı artırılırken, mevcut asfalt yolların da korunması sağlanacaktır.
- İlçemizdeki imar planının uygulanması sağlanacak, sağlıklı bir kent yapısı oluşturulması hedeflenecektir.
- Ulusal ve uluslar arası kaynak fonlarına hizmet kapsamımızdaki tüm çalışmalarda uygun projeler hazırlanarak, bu fonlardan azami desteği alarak bölgemize imkânlarımızdan daha fazla hizmet üretilecektir.
- Hazırlanacak tarım projeleri ile bölgemiz çiftçilerine eğitim, teknik destek sağlanarak üretim verimliliği ve mali gelirlerinin artmasına katkı sağlanacaktır.
- Çağdaş yaşamın gereği olarak eğitimde mevcut yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları gidermek ve fiziki kalitenin yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Yoksullukla mücadele çerçevesinde İlin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunulacaktır.
- Gençliğin sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Sporun önemli derecede altyapısını oluşturan spor tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- İlçemiz çevresinin sağlıklı bir yaşam merkezi olması için çalışma ve faaliyetlere destek verilecektir.
- Bölgemizin kültür- turizm merkezi olması ve Cazibe Merkezi haline getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- İlçemiz sorun ve öncelikleri çerçevesinde hızlı, etkin ve çevreye duyarlı hizmet üretilecektir.
- Kurumsal yapının geliştirilmesi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

- Bölgemizdeki aile yapısının korunmasına ve sağlıklı nesillerin yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Bölgemizde yaşayan kadınlarımızın toplum içindeki sosyal ve ekonomik statülerinin geliştirilmesi amacıyla mikro kredi benzeri uygulamalara, ulusal ve uluslararası fonlara proje desteği v.b. faaliyetlere destek verilecektir.

c. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır. Bu çerçevede önceliklerimiz;

- İlçemiz altyapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Vatandaşımızın sosyo-ekonomik yönden güçlendirilmesi,
- İlçemizin örnek ve cazibe merkezi haline gelmesi,
- Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi,
- Kültür ve turizm kaynaklarının korunması ve tanıtımının desteklenmesi,
- Nüfusun büyük bölümünü oluşturan gençlerin spor, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterebilmeleri için sürdürülecek çalışmalara destek olunması,
- Çevreye duyarlı ve çevrenin korunmasına yönelik hizmet sunulması,
- Yoksullukla mücadele çerçevesinde gerekli katkı ve faaliyetlerde bulunulması,
- Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için projeler hazırlanması ve uygulamaya konulması.

d. DURUM ANALİZİ**PAYDAŞ ANALİZİ**

- ❖ Belediye Başkanı
- ❖ Belediye Meclisi
- ❖ Belediye Encümeni
- ❖ Valilik
- ❖ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
- ❖ YYÜ
- ❖ Tuşba kaymakamlığı
- ❖ Kaymakamlıklar
- ❖ Hizmet Alanındaki Vatandaşlar
- ❖ Van Büyükşehir Belediyesi
- ❖ İlçe Belediyeleri
- ❖ VASKİ
- ❖ Yüzüncü Yıl Üniversitesi
- ❖ Teknokent
- ❖ Karayolları Bölge Müdürlüğü
- ❖ DSİ Bölge Müdürlüğü
- ❖ Bakanlıklarımızın İl ve İlçe Teşkilatları
- ❖ AFAD
- ❖ Sivil Toplum Örgütleri ve Meslek Odaları
- ❖ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu
- ❖ İller Bankası
- ❖ VANÇEB
- ❖ DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı)
- ❖ Tarımsal Kalkınma Kooperatif ve Birlikleri
- ❖ Çiftçiler
- ❖ Organize Sanayi Bölgesi
- ❖ Muhtarlıklar
- ❖ Çalışan Personel ve bağlı Sendikalar

e. SWOT ANALİZİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ İdarenin Yönetim kadrosunun deneyimli ve çalışma arzusunda olması,
- ❖ Yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygun olması
- ❖ Yönetimin mevzuata hakim olması,
- ❖ Üst Yöneticinin akademisyen olması, Üniversite ile ilişkilerin geliştirilmesi yönünde isteği ve işbirliği arzusu,
- ❖ Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması,
- ❖ Hizmet alanımızdaki kırsal bölgeyi iyi tanıyan personellerin olması,
- ❖ Kendi Karar organının olması, kararların ihtiyaçlara paralel olarak yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması,
- ❖ Sistemli çalışma mantığına ve sürekli iyileştirmeye inanan personelin bulunması, deneyimli ve bilgili yönetici potansiyeli.
- ❖ Vatandaşın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması,
- ❖ Her kesimi kucaklayan, acıları ve sevinçleri paylaşan, hizmette sınır tanımayan, dinleyen ve çözüm üretmeye çalışan bir belediyeçilik anlayışının hâkim olması,
- ❖ Devlet ve Hükümet politikalarıyla uyumlu bir hizmet anlayışının benimsenmesi,
- ❖ Yapılan iş ve işlemlerin Yasal mevzuatlara uygun olması,
- ❖ Vatandaş odaklı çalışıyor olması,
- ❖ Belediyemizin yeni kurulması, borçsuz olması ve ödemelerin zamanında yapılması,
- ❖ Üst yönetim ile personellerin çalışmalarının uyumlu olması
- ❖ Özerk Bütçeye sahip olunması, Bütçe ve buna paralel olarak çalışma programlarının İdare tarafından ihtiyaçlar gözetilerek hazırlanması,
- ❖ Sunulan hizmetlerin, faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,
- ❖ Bilgi edinme bilincinin toplumda gelişmesi ve bilgilendirme faaliyetlerine İdarenin önem vermesi,
- ❖ İl Özel İdaresinden devralınan güncel ve sağlıklı bir envanterin bulunması,
- ❖ İdare ve çalışanların Belediyenin gelişmesi yönünde bilinçli ve arzulu olması,
- ❖ İlçenin sorunlarını bilen ve takip eden idari, politik ve teknik yapının bulunması, hükümet ve Devlet politikalarıyla uyumlu çalışmalar yürütülmesi,

- ❖ İdarenin hiçbir zümrenin baskısı altında kalmadan işlemlerinin kanun ve yasalara göre işleme koyması ve şeffaf şekilde çalışmaların yürütülmesi,
- ❖ Mali işlerde çalışan personelin deneyimli olması
- ❖ Kullanılan bütçe ve muhasebe programı ile gelir getirici birimlere ait programların güncel ve uyumlu olması
- ❖ İlçe halkının ihtiyaç ve taleplerini birebir diyaloglarla tespit ve teşhis edebilmesi,
- ❖ Hizmetlerin en şeffaf şekillerde halka açık yapılmasından dolayı hesap verebilirlik,
- ❖ Personel sayısının fazla olmaması,
- ❖ Belediyemizin kendi hedef ve ilkelerini benimsemiş personelini seçme avantajına sahip olması,
- ❖ Belediyemizin kuruluşundan önce yerel yönetimlerde görev yapmış personellerin İdaremizde göreve getirilmesi,
- ❖ Belediyemiz Yönetimin ilimizdeki daha önceki Belediyelerden farklı olarak, hizmet amaçlı göreve geldiğinden bir çok kalıcı eser ve hizmet yapılabileceği

2. ZAYIF YÖNLER

- ❖ İdari Teşkilatlanmanın tamamlanamaması,
- ❖ Belediye kendi hizmet binasının olmaması,
- ❖ Mevcut yerleşkedeki binaların dağınık olması,
- ❖ Alanında uzman kalifiye personel sayısının yeterli olmaması ve Hizmet alanlarına yönelik uzmanlık isteyen bazı mesleklerde yetişmiş eleman ihtiyacının eksikliği ve halen geçişlerinin sağlanamamış olması.
- ❖ Norm kadroya ve ihtiyaca uygun olarak nitelikli personel ihtiyacının karşılanamaması veya tamamlanamaması,
- ❖ Belediye gelirlerinin sunulması gereken hizmetlere yeterli gelmemesi,
- ❖ Belediyenin yeni kurulması ve kurumsal kültür bilincinin henüz yerleşmemesi,
- ❖ Kurumiçi iletişim ve koordinasyonun arzulanan düzeyde olmaması,
- ❖ Kamu kurumları ve kuruluşları arasında koordinasyon, iletişim yetersizliği ve bilgi paylaşımının zayıf olması,
- ❖ Genel olarak Kamu yönetiminin dağınık yapısı, benzer fonksiyonları icra eden kurumlar için ulusal mevzuat birliğinin henüz sağlanamaması,
- ❖ Raporlama sisteminin sağlıklı işletilememesi veya yürümemesi,
- ❖ Araç, gereç ve donanım altyapısının yetersiz olması.
- ❖ Belediyenin yeni kurulmasından dolayı bir yatırım programının olmaması, özel taleplerin çoğalması.

3. FIRSATLAR

- ❖ İlçemizin yeni ve merkez ilçe olması,
- ❖ Küçük sanayi sitesi ve marangozcular sitesinin ilçemiz sınırları içinde olması,
- ❖ AB fonlarının desteklediği projeler, AB katılım Öncesi Mali Yardım Programı (IPA Fonları),
- ❖ Kırsal Kalkınma İl Koordinatörlüğü Birimi, Kalkınma Ajansının bulunması,
- ❖ Çevre bilincinin oluşmaya başlaması,
- ❖ Hükümetin Yerel Yönetimlere verdiği yasal destek
- ❖ Teknolojik iletişimin gelişmesi,
- ❖ Van ilinin Tuşba ilçesi yönünde büyümesi,
- ❖ Turizme elverişli Van Gölü sahillerinin, tatil ve dinlenme alanlarının önemli kısmının ilçemiz dâhilinde olması,
- ❖ 5000 yıllık tarihe sahip kentimizin birçok tarihi yapı ve dokusunun ilçemizde olması,
- ❖ Hizmetiçi eğitim olanaklarının gelişmesi ve eğitimlerin birimlerin talepleri doğrultusunda belirlenmesi ve yapılması,
- ❖ Tarıma ve organik tarıma elverişli geniş arazilerin bulunması, Üreticilerin bilinçlenme düzeyinin artması, kendilerini geliştirme arzusu ve destek amaçlı üretim projelerine yüksek oranda talipli olması,
- ❖ Arazi sürüm teknikleri ve sulama kültürünün yaygınlaşması,
- ❖ Van'ın Kalkınmada öncelikli il olması,
- ❖ Tecrübe ile gençliği birleştirebilecek bir imkâna sahip olunması,
- ❖ Bulduğumuz yerin coğrafi konum olarak yeni projelere açık olması,
- ❖ Başta Üniversite ve Organize Sanayii Bölgesi olmak üzere İlimizin birçok önemli kurum ve müesseselerinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması,
- ❖ Van iline özel İnci kefalı balığının farklı tür ürünlerinin (konserve vb) geliştirilmesi imkânının bulunması,
- ❖ İçmesuyu ve alt yapı hizmetlerinin VASKİ tarafından yürütülmesinden dolayı buradaki mali kaynakların diğer alanlarda değerlendirilebilmesi,
- ❖ Alt yapısının büyük oranda yapıldığı ve büyük oranda imar planının oluşturulduğu ilçe olması

4. TEHDİTLER

- ❖ İlçemizin deprem risk bölgesi oluşu,
- ❖ Yeterli yeşil alan bulunmayışı,
- ❖ Kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği eksikliği,
- ❖ Çevre kirliliği, Çevre bilincinin tam gelişmemesi,
- ❖ İlimizin dolayısıyla ilçemizin fiziki altyapısının güçlü olmaması,
- ❖ Artan göç olgusunun beraberinde getirdiği sosyo- kültürel sorunlar,
- ❖ Dağınık ve imarsız yerleşim,
- ❖ İşsiz sayısının fazlalığı,
- ❖ Hizmet ve İnşaat sezonunun kısa olması,
- ❖ Vatandaşların tüm ihtiyaçlarını Belediyeden bekliyor olmaları katılımıcılığın az olması
- ❖ Belediye hizmet sınırlarının genişletilmesi, Köy statüsünden belediyemize bağlanan mahallerin olması,
- ❖ Şehir merkezinin ilçemiz sınırları içinde olmaması,
- ❖ İlçede yaşayanların, kendilerine hangi hizmetlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından hangilerinin Tuşba Belediyesince ulaştırılması gerektiği hususunda yeterli bilgi ve bilince sahip olmaması, halkın görev ve sorumluluklardan bihaber olması sebebiyle, sorumluluğumuz dışında kalan aksaklıkların belediyemize yüklenmesi,
- ❖ Ülkemizde uzun zamandır tartışılan Yerel yönetimlerde yeni düzenleme ile diğer kurumlar tarafından yürütülen bazı hizmetler belediyelere devredilmiştir. Ancak yenilenme süreci, yani geçiş döneminin sıkıntılarının olması,
- ❖ İlçe sınırları dâhilinde çarşı/ilçe merkezinin olmaması
- ❖ Tamamlanan hizmetlerin/tesislerin korunmasında ve devamlılığın sağlanmasında faydalanıcıların yardımcı olmaması,
- ❖ Kırsal alanında ünitelerin sayısının kontrolsüz şekilde artması, çarpık ve dağınık yerleşme, plansız ve düzensiz yapılaşmanın olması, Kırsal yerleşim birimlerinde birlikte yaşama kültürünün tam anlamıyla yaygınlaşmaması,
- ❖ Bölgenin sahip olduğu ağır iklim şartları ile zorlu coğrafi yapı,
- ❖ Hizmetlere yönelik program/plan dışı istekler,
- ❖ Kuraklık ve küresel ısınma, Küresel ısınmaya bağlı olarak içme ve sulama suyu kaynaklarının debilerinin azalması,
- ❖ Kırsal yerleşim birimlerinde düzenli imar planının olmaması,

- ❖ Orman varlığının azlığı, ağaçlandırma kültürünün yerleşmemesi, bazı bölgelerin ağaçlandırmaya elverişli olmaması,
- ❖ Kullanılabilir yer üstü su kaynaklarının bilinçsiz tüketilmesi,
- ❖ İlçenin geniş alana yayılması ve homojen bir yapılaşma olmadığı için hizmet dağılımının güçlüklerle yapılabilecek olması,
- ❖ Güvenlik sorunu,
- ❖ Çevre koruma bilincinin yeterince oluşmaması nedeniyle Vangölüne ve derelere atılan atıklar,
- ❖ Halkın çevre sağlığı konusunda istenen bilinç ve eğitimde olmaması,
- ❖ Van Gölüne sahili olan köylerin kıyı kenar çizgisine uymadan plansız çarpık yapılaşma ve bu konuda yapılan ihlaller,
- ❖ İlçemiz sınırları içinde plansız ve düzensiz yapılaşmanın olması,
- ❖ Sürdürülecek hizmetler ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği eksikliği,
- ❖ Otopark, yeşil alan, oyun parkı gibi ortak kullanım alanlarının yetersizliği ve bu çalışmalar için yer bulma sıkıntısının olması,
- ❖ İlimizin dolayısıyla ilçemizin fiziki altyapısının güçlü olmaması,
- ❖ Hava kirliliği, Gürültü kirliliği, Görüntü kirliliği,
- ❖ Deprem sonrası yıkık binaların yerlerine çöplerin ve hafriyat atıklarının rastgele atılması
- ❖ Ulaşım hatlarının yetersiz olması,
- ❖ Sosyal yapısı nedeniyle Denetim Hizmetlerinin güçlüklerle yapılabilecek olması,
- ❖ Mülkiyet problemleri, Kamulaştırma sorunları,
- ❖ Mera ve tarım arazisi işgalinin yoğun bir şekilde olması ve bu konuda yeterli bilincin olmaması,
- ❖ Sanayinin tarım arazileri üzerinde gelişmesi,
- ❖ Sanayi atıklarının tarım arazilerine ve Van Gölüne zarar vermesi,
- ❖ Ayrıca yaşanan depremlerden sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yaptığı yeni imar planına halkın itirazlarının sürmesinden dolayı yeni yatırımlar ve şehir planının bundan olumsuz etkilenmesi.

f. MİSYON VE VİZYON

01. MİSYON

Tuşba halkıyla dayanışma içinde katılımcı bir anlayışla çalışma yaparak, halkımızın sosyal, ekonomik ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek, hizmet alanımızdaki tüm vatandaşlarımıza çevreye duyarlı, eşit, hakkaniyetli ve kaliteli bir hizmet sunmak.

02. VİZYON

Günümüzün gerektirdiği teknoloji ve yeniliklere açık, şeffaf, hesap verilebilir, katılımcı uygulamalarla yönetimde hizmet alan tüm kesimlerimizin etkinliğinin artırıldığı ve hizmetlerin sahiplenildiği, kalıcı hizmet ve çözümlerin üretildiği, kaynaklarını etkin ve verimli kullanan, ekip çalışmasının hâkim olduğu ve personelinin kendini devamlı yenilediği, belediyemizde görev almaktan ve Tuşba'lı olmaktan mutluluk ve gurur duyulacak bir kurum olmaktır.

03. İLKELERİMİZ

- İnsan odaklı hizmet,
- Katılımcı yönetim,
- Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,
- Güvenilirlik,
- Hesap verilebilirlik,
- Adil ve dengeli hizmet,
- Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlı,
- İnsan haklarını gözeten,
- Hizmetlerinde dezavantajlı kesimleri de gözeten,
- Vatandaşlarının sosyal gelişimine destek sunan, sosyal bir belediye
- Hayvan haklarını gözeten,
- Planlı çevreci bir kalkınma,
- Fırsat eşitliğini savunan ve gözeten,
- Yerel ekonominin gelişimi konusunda bilinçlendirici,
- Sivil Toplum ve kitle örgütlerini destekleyen, ortak projeler yapan ve yürüten,
- Sürdürülebilir ve kalıcı projeler uygulayan,
- Dünya kenti olmayı hedefleyen,
- Çağdaş demokrat yenilikçi ve özgün örnek bir belediyeçilik.

g. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇE TABLOSU (X 1.000.000 TL)

	YILI	Başkanlık	Yazı İşleri Müd.	Destek Hiz. Müd	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	Emlak ve İst. Müd.	İmar ve Şeh. Müd.	Temizlik İşl. Müd.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müd.	Kadın ve Aile Hiz. Müd.	Plan ve Proje Müd.	Çevre Kor. Ve Kont. Müd.	Bilgi İşl. Müd.	Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müd.	Fen İşl. Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Hukuk İşleri	Kültür ve Sos. İşl. Müd.	YIL TOPLAM BÜTÇESİ
1	2014	1,00	0,20	5,10	3,50	0,20	0,50	3,00	1,00	0,20	0,00	0,00	0,50	1,00	0,50	5,00	1,00	0,20	0,10	23,00
2	2015	1,00	0,20	5,10	10,00	0,20	2,50	6,00	2,00	0,30	0,20	0,20	1,00	0,20	0,70	8,00	2,00	0,20	0,20	40,00
3	2016	1,30	0,20	8,40	12,00	0,30	3,00	8,00	2,00	0,40	0,20	0,20	1,20	0,20	0,80	9,00	2,40	0,20	0,20	50,00
4	2017	1,50	0,30	10,70	13,00	0,40	3,50	9,00	2,00	0,50	0,30	0,30	1,30	0,30	0,90	10,00	2,40	0,30	0,30	57,00
5	2018	2,50	0,40	12,00	15,00	0,50	4,00	10,00	3,00	0,60	0,40	0,40	1,40	0,40	1,00	13,00	2,60	0,40	0,40	68,00
BİRİM TOPLAM BÜTÇESİ		7,30	1,30	41,30	53,50	1,60	13,50	36,00	10,00	2,00	1,10	1,10	5,40	2,10	3,90	45,00	10,40	1,30	1,20	238,00

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Tuşba Belediyesi teşkilatlanması ilk yıl içinde tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1 : Tuşba Belediyesi teşkilatı mevzuata ve Norm Kadro Standartlarına uygun olarak oluşturulacaktır.

FAALİYET 1.1.1 : Stratejik Plan dönemi ilk yılı içinde Tuşba Belediyesi teşkilat şemasına uygun olarak İl Genel Meclisi kararıyla birimler oluşturulacaktır.

FAALİYET 1.1.2 : Oluşturulan birimlerin çalışma usul ve esasları düzenlenerek hazırlanacaktır.

FAALİYET 1.1.3 : Oluşturulan birimlerin personel yapılanması tamamlanacaktır. Personellerin seçimi göreve uygun liyakatli personellerden seçilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2 : Tuşba Belediyesi Stratejik Plan dönemi içerisinde kendi hizmet binalarını oluşturacaktır.

FAALİYET 1.2.1 : Stratejik Plan dönemi içinde Tuşba Belediyesi hizmet binaları yer seçimi yapılacaktır.

FAALİYET 1.2.2 : Stratejik Plan dönemi içinde Tuşba Belediyesi hizmet binaları projeleri hazırlanıp ihale edilecektir.

FAALİYET 1.2.3 : Stratejik Plan dönemi içinde Tuşba Belediyesi hizmet binaları alt ve üstyapı ihtiyaçları tamamlanarak, kendi sınırları içinde vatandaşlarımıza hizmet verecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kurum vizyonu ve misyonuna paralel biçimde Kurumsal yapı oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1 : Tuşba Belediyesi misyon ve vizyon anlayışının güçlendirilmesine yönelik, mevcut personelden liyakatli ve performansı yüksek olanların bir üst göreve hazırlanması amacıyla hizmetiçi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

FAALİYET 2.1.1 : Stratejik Plan dönemi içinde İl Genel Meclisi üyeleri ile mevcut personelin eğitim ve nitelik kalitesi yükseltilecek, eğitim ve istihdam



arasındaki ilişki güçlendirilecek, tüm personele yasal mevzuata ilişkin hizmetiçi eğitim verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.2 : Tuşba Belediyesi'nin faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, belediyesi teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla kurumiçi denetim, görev tanımı ve paylaşımının sürekli günün ihtiyaçlarına göre dinamik tutulması sağlanacaktır.

FAALİYET 2.2.1 : Kurumiçi İç Kontrol Standartları Eylem Planı oluşturularak uygulamaya konulacaktır.

FAALİYET 2.2.2 : Yıllık çalışma programları çerçevesinde belirlenmiş çalışmaları süreçleri boyunca İç Kontrol Standartları Eylem Planı esaslarına uygun takip edilecek, risk ve tehditler tespit edilerek ilgili organlara raporlanarak sunulacaktır.

FAALİYET 2.2.3 : Kurumiçi denetim ve faaliyet izleme hizmetlerinin devamlılığı sağlanarak, raporlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 3: Belediyemizin misyon ve vizyonuna paralel olarak ihtiyaçlarının zamanında ve tam olarak karşılanması amacıyla; eğitim/öğretim, bakım/onarım ile İdaremizin faaliyetlerini destekleyici/verimliliğini artırıcı altyapı ve hizmet çalışmalarını sunmak, gerekli yazılımları temin etmek ve güncel tutulmasını sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.1: e-belediye uygulamaları kapsamında, elektronik ortamda evrak yönetimi ve takibinin gelişimine katkıda bulunmak.

FAALİYET 3.1.1: e-belediye otomasyonunun tüm birimlerimizin hizmetine sunulacaktır.

FAALİYET 3.1.2: *e-belediye uygulamasının birimlerimizden gelen talepler ve yeniden düzenlenen mevzuatlar paralelinde yeni uygulama modüllerinin uygulamaya aktarılması sağlanacak, İdaremiz personellerine gerekli eğitimler verilecektir.*

FAALİYET 3.1.3: Belediyemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak hizmet alanımızdaki tüm vatandaşlarımıza web üzerinden ulaşım sağlanacak, belediyemiz ile ilgili uygun işlemlerinin hizmet binamıza gelmeden internet ortamından gerçekleştirmeleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2: Belediyemiz bilgisayar ve donanımlarının sağlıklı çalışmasını ve daha hızlı bir internet bağlantısına sahip olmasını sağlamak.

FAALİYET 3.2.1: Belediyemiz bilgisayar ve donanımları her yıl nisan-mayıs dönemlerinde periyodik bakıma alınacaktır. Periyodik bakımla birlikte bilgi teknolojileri altyapı envanteri çıkarılacak, mevcut sorunlar ve çözümlerine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

FAALİYET 3.2.2: Belediyemizin daha hızlı ve tekin internet bağlantısına sahip olması için, Telekom altyapısının kapasitesine paralel olarak bağlantı hızının yükseltilmesini sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3: Belediyemizin tüm veri ağının online olarak kontrol altında tutulmasına yönelik yazılımların teminini sağlamak.

FAALİYET 3.3.1: Belediyemiz yürütülen faaliyetlerin verilerinin elektronik ortamda tutulması için yazılım temini ve bu yazılımların geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda; stratejik plan dönemi içinde, birimlerimizde ihtiyaç duyulan uygulamalarda olmak üzere, her yıl en az 2 adet yazılım temini ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

FAALİYET 3.3.2: Temin edilen yazılımların uygulama eğitimleri kullanıcı personellere verilecektir.

FAALİYET 3.3.3: Yazılımların uygulanmasında sağlıklı çalışma için teknik destek sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4: Belediye personellerinin bilgisayar kullanımı teşvik edilecek, mevcut durumun geliştirilmesi sağlanacaktır.

FAALİYET 3.4.1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün organizasyonu kapsamında, her yıl olmak üzere ihtiyaç duyan personellerimize temel bilgisayar kullanımına ilişkin olarak eğitim verilecektir.

FAALİYET 3.4.2: Belediye personelinin ve tüm kullanıcılarımızın bilgisayar ve internet kullanımına ilişkin kullanım/internet erişim kuralları oluşturulacak, çalışmaların bu kurallar çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4: Belediyemizin yazışma ve evrak takip işlemleri, misyon ve vizyonumuza paralel olarak gelişen duruma ve değişen gereksinimlere, uygun şekilde yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.1: Belediyemizin tüm evrak, yazışma ve arşivi elektronik ortamda kayıt altına alınacaktır..

FAALİYET 4.1.1: Belediyemiz tüm birimlerinin yazışmaları ve evrak sistemleri mevzuatlara uygun olarak kayıt altına alınacaktır.

FAALİYET 4.1.2 Belediyemiz yazışmaları kurulacak otomasyon üzerinden yapılacak ve elektronik ortamda arşivlenecektir.

FAALİYET 4.1.3: Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.2: Belediyemizin evlendirme iş ve işlemleri ile arşivi elektronik ortamda kayıt altına alınacaktır.

FAALİYET 4.1.1: Belediyemiz evlendirme hizmetlerine ilişkin yazı ve evrakları mevzuatlara uygun olarak kayıt altına alınacaktır.

FAALİYET 4.1.2 Belediyemiz evlendirme hizmetleri ve yazışmaları kurulacak otomasyon üzerinden yapılacak ve elektronik ortamda arşivlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5: Kurumun insan kaynakları yapısını güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 5.1 : Nitelikli personel transferini sağlamak.

FAALİYET 5.1.1 : Belediyemiz yeni kurulduğundan, vizyon sahibi personel seçmek.

FAALİYET 5.1.2 : Belli uzmanlık alanlarında yetişmiş deneyimli personeli kamu kurumlarında isteğe bağlı seçerek,kurumlar arası transferlerini sağlamak.Personel alımı her yıl %25 artırarak norm kadroyu oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 6: Sözleşmeli nitelikli teknik personeli seçmek.

STRATEJİK HEDEF 6.1 : Nitelikli teknik personel almak.

FAALİYET 6.1.1 : Kurumun ihtiyaç duyduğu inşaat,mimar,harita,makine, elektrik, şehir planlayıcısı ve çevre mühendislik ve teknikerlik branşlarında teknik eleman almak.

FAALİYET 2.1.2 : Seçilecek personeli birim müdürleriyle performansa dayalı çalıştırmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Personel yeterliliklerini kurumun taleplerine cevap verecek düzeye getirmek.

Hedef . Personel bilgi ve iş deneyim düzeylerini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 7.1 : Yıl içinde gerek kurumun kendi imkanları ve gerekse Belediyeler Birliğinin düzenleyeceği eğitim seminerleri yolu her personeli en az 1 kurumsal kurstan, 1 kişisel gelişim kursundan geçirmek.

FAALİYET 7.1.1 :Kurum kültürünün oluşturmak için, birimler arası koordinasyonu sağlamak personeli yılda en az 1 seminerden geçirmek .

FAALİYET 7.1.2 :Yeni bilişim teknolojilerinin tanıtımı veya çeşitli programların tanıtımı ve işletilmesi için kurs ve seminerler düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 8: Belediye Yönetiminin halkla olan iletişimini demokratik, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde ; Kamuoyunu aydınlatmak, yönetimle olan ilişkilerde halkın işini kolaylaştırmak, alınacak kararların daha yerinde olmasını sağlayacak bilgileri halktan elde etmek, hizmetlerin görülmesinde halkın işbirliğini sağlamak,kurum içinde ve kurumlar arası iletişimi kolaylaştırmak amacı taşımaktadır.

STRATEJİK HEDEF 8.1 : Belediyenin hizmetlerini yürüten tüm birimlerin gerçekleştirdiği etkinlik ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla işbirliği içerisinde çalışmak.

FAALİYET 8.1.1 : Kitle İletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapılacaktır.

FAALİYET 8.1.2 : Basın yayın organlarında yer alan bütün haberlerin kupür, resim, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırarak arşivlendirilecektir.

FAALİYET 8.1.3 : Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili CD, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılacaktır.

FAALİYET 8.1.4 : İlçemizin kültürel ve tarihi zenginliklerini kaset, CD, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre sınıflandırarak kamuoyuna ulaştırılacak ve arşivlenecektir.

FAALİYET 8.1.5 : Belediyenin hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak; gerekli görülen dönemlerde kitap, dergi ve gazete yayınlanacaktır.

FAALİYET 8.1.6 : Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılması sağlanacaktır.

FAALİYET 8.1.7 : Gazete, mecmua ve mevzuatla ilgili yayınlar, diğer neşriyatın satın alınması ve resmi gazete ile diğer bazı süreli yayınların abone yenileme işlemleri yürütülecektir.

FAALİYET 8.1.8 : Aylık basın analiz dosyasının hazırlanması ve www.tusba.bel.tr adresi ile tüm web kullanıcılarına elektronik ortamda aynı hizmetlerin sunulması sağlanacaktır.

FAALİYET 8.1.9 : Belediyemiz sınırları içerisinde Başkanlığımıza bağlı (Meydan, cadde , sokak,bulvar, park ve bahçeler, mezarlıklar, kültürel mekanlar, köprüler tarihi yerler vs.) bu gibi yerlerde yapılan film çekimleri için gelen başvuruların değerlendirilip izin verilmesi işlemlerini yürütülecektir.

FAALİYET 8.1.10 : Gerekli hallerde halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmek amacıyla kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile alanında uzman kişilerden danışmanlık hizmeti satın alınacaktır.

STRATEJİK HEDEF 8.2 : Tuşba Belediyesi ile İlçe halkının arz ve taleplerini teknolojiden yararlanarak en kısa sürede sözlü ve yazılı olarak ayrıca yapılan faaliyetlerle en kısa sürede cevaplandırmak

FAALİYET 8.2.1 : 4982 sayılı kanun gereği kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi ve belgeyi, Kanunda ve Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre başvuranların yararına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri alınacaktır.

FAALİYET 8.2.2 : Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi doğrultusunda ‘‘Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık’’ Van Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Belediyelerce oluşturulan Halkla İlişkiler Müracaat Birimi Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturularak faaliyete geçirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 8.3 : Bilgisayar teknolojisi ve yazılımı ile telefon alt yapısının birleştirilerek geliştirilmiş olan Tuşba Belediyesi İletişim Merkezi müracaat edenlerin isteklerini en kısa zamanda çözüme ulaştırmak amacıyla;

FAALİYET 8.3.1 : Tuşba halkının istek ve yorumlarını almak için, en kısa sürede çağrı merkezi kurularak faaliyete geçirilecektir.

FAALİYET 8.3.2 : Belediyemiz bünyesinde oluşturulacak AK-MASA ile halkın sorunlarıyla birebir ilgilenilecek ve yüz yüze görüşülerek çözüme kavuşturulacaktır.

FAALİYET 8.3.3 : Belediyemiz hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların yazılı ve sözlü dilek, istek ve şikayetlerini alarak, en kısa sürede başvuruda bulunana tatmin edici bilgi ulaştırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 8.4 : Tuşba için Toplumsal Bütünleşme Projesi, Tuşba Belediyesi önderliğinde, sosyal kalkınmayı oluşturabilmek ve toplumun tüm kesimlerini bu projede temsil edebilmek için Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okul Aile Birlikleri, Muhtarlar, Resmi ve Özel Sağlık Kurumları ile görüşmeler yapılarak ve destekleri alınarak projenin faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir.

FAALİYET 8.4.1 : Proje kapsamında Koordinasyon Merkezi kurulacaktır.

FAALİYET 8.4.2 : Her sokakta bir proje temsilcisi bulundurulacaktır.

FAALİYET 8.4.3 : Proje kapsamında etkinlikler, seminerler ve beceri kursları düzenlenecektir.

FAALİYET 8.4.4 : Sokak temsilcileri tarafından saptanan problemlere çözüm oluşturmak amacıyla komisyon ve komisyon üyesi belirlenecektir.

FAALİYET 8.4.5 : Tuşba halkının faydalanabileceği kütüphaneleri kurarak ve kütüphanelere gerekli kitap ve dokümanlar sağlanacaktır.

FAALİYET 8.4.6 : Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival gibi faaliyetlerin organizasyonu yapılacaktır.

FAALİYET 8.4.7 : Halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin tespit edilmesine yönelik kamuoyu Araştırma çalışmaları yapılacaktır.

FAALİYET 8.4.8 : Sosyal yaşamı zenginleştirici ve geliştirici yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar ve gezi programlarının düzenlenmesi, önemli Yazar, Şair, Sanatçı, Gazeteci, Bilim Adamlarının Kentimiz ve Belediyemizi ziyaretleri sağlanacaktır.

FAALİYET 8.4.9 : Yurt içindeki ve dışındaki belediyeler ve mahalli idareler birlikleri ile karşılıklı işbirliği yaparak kardeş şehir ilişkileri kurulacaktır.

STRATEJİK AMAC 9: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5216 ve 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesine dayanılarak Tuşba Belediye Meclisinin 07.05.2014 tarih ve 10 sayılı kararıyla kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. 5216 ve 5393 sayılı Belediye yasası, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa dayanılarak işlemleri yürütmek. Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Tuşba Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

STRATEJİK HEDEF 9.1 : Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek

FAALİYET 9.1.1 : Araç havuzunun yönetimini sağlamak,

FAALİYET 9.1.2 : Hizmet binasının elektrik, telefon, sıhhi tesisat, bakım ve onarımını yapılmasını sağlamak.

FAALİYET 9.1.3 : Araçlar için kart sistemini oluşturulması.

FAALİYET 9.1.4 : Hizmet binalarının temizliğinin sağlanması.

FAALİYET 9.1.5 : Hizmet binasında kurulan yemekhane, çay ocağı gibi sosyal servislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

STRATEJİK HEDEF 9.2 : Tuşba Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin

teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

FAALİYET 9.2.1 : Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.

FAALİYET 9.2.2 : Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak

FAALİYET 9.2.3 : Yurt içi ve yurt dışı ilanlar yapmak

FAALİYET 9.2.4 : Tespit edilen tahmini bedelleri ve alınan teklifleri İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte Belediye kamu ihale komisyonuna arz etmek.

FAALİYET 9.2.5 : İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını talep etmek.

FAALİYET 9.2.6 : Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması sağlamak.

FAALİYET 9.2.7 : Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;

FAALİYET 9.2.8 : Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek

FAALİYET 9.2.9 : Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek

FAALİYET 9.2.10 : Sarf malzemelerini kartotekse işlemek.

FAALİYET 9.2.11 : Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek

FAALİYET 9.2.12 : Yılsonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,

FAALİYET 9.2.13 : Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,

FAALİYET 9.2.14 : Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek

FAALİYET 9.2.15 : Dış piyasalardan temin edilen malzemenin akreditif, yurda nakil, ithal ve sigorta ile ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYET 9.2.16 : Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

STRATEJİK HEDEF 9.3 : Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

FAALİYET 9.3.1 : Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle kayıtlarını taşınırların yönetim dönemi hesabını hazırlayarak harcama yetkilisine sunmak.

FAALİYET 9.3.2 : Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.

FAALİYET 9.3.3 : Taşınır kayıt kontrol yetkilileri taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.

FAALİYET 9.3.4 : Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

FAALİYET 9.3.5 : Taşınır kayıt kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesi altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

FAALİYET 9.3.6 : Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

FAALİYET 9.3.7 : Taşınır kayıt kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmak.

FAALİYET 9.3.8 : Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

FAALİYET 9.3.9 : Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulünün yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

FAALİYET 9.3.10 : Araç kazalarında trafik kuruluşlarından kaza ile ilgili rapor alarak suç durumuna göre belediyenin zararını sigorta şirketi veya ilgisinden tahsil etmek.

FAALİYET 9.3.11 : Tuşba belediyesinin makine parkında bulunan makinelerin ekonomik ve randımanlı çalıştırılması, koruyucu periyodik

bakımlarının zamanında yapılması, operatörlerin ehil olması ve gerekli hizmet içi eğitimi almalarını sağlamak.

FAALİYET 9.3.12 : 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 34. maddesi gereği fenni muayeneleri, aynı kanunun 19. maddesi gereği Trafik Tescil İşlemleri ve yine aynı kanunun 91. maddesi gereği Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ile 8 Temmuz 2003 tarih ve 25162 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Motorlu Kara Taşıtları Egzoz Emisyonlarının Ölçüm ve Denetlenmesine ilişkin tebliğ uyarınca; egzoz emisyon ölçümlerini zamanında yaptırmak.

FAALİYET 9.3.13 : Belediye bünyesindeki ağır iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım ve onarımlarını yapmak. Söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını sağlamak.

FAALİYET 9.3.14 : Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek.

FAALİYET 9.3.15 : Belediyeye alınacak araç ve makinelerin Teknik şartnamelerini hazırlamak ve alımları yapılanları teslim almak.

FAALİYET 9.3.16 : Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve makinelerin hasar durumlarını tespit etmek ve gerekli raporları düzenlemek ve hasar bedelinin Belediye veznesine yatırılmasını sağlamak.

FAALİYET 9.3.17 : Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 9.4 : Makine Yenileme projesi hazırlamak ve bütçe imkanları dahilinde makine parkını belli bir program çerçevesinde yenilemek.

FAALİYET 9.4.1 : 5 yıllık stratejik plan çerçevesinde 2015 yılından başlamak üzere her yıl Tabloda belirtilen makinelerin alınması; Yaklaşık Maliyet Fiyatlarında K.D.V. Hariç olup, Yaklaşık Maliyetler bu günkü birim fiyatlar ve maliyet artış kat sayısı esas alınarak hesaplanmıştır. Artış katsayısı % 15 olarak alınmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI İŞ PROGRAMI						
S.NO.	İŞ PROGRAMININ ADI	2014	2015	2016	2017	2018
1	Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	12.155,00	14.300,00	16.445,00	25.000,00	32.500,00
2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	98.175,00	115.500,00	135.400,00	168.750,00	220.000,00
3	Enerji Alımları	212.500,00	250.000,00	287.500,00	359.375,00	467.185,00
4	Yiyecek Alımları	297.500,00	350.000,00	402.500,00	523.250,00	680.225,00
5	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	170.000,00	200.000,00	230.000,00	290.000,00	377.000,00
6	Akaryakıt Alımları	1.955.000,00	2.300.000,00	3.063.155,00	3.982.095,00	5.176.723,00
7	Araç Bakım ve Onarım Giderleri	552.500,00	650.000,00	950.000,00	1.350.000,00	1.755.000,00
8	Resim, Vergi ve Harç Giderleri	42.670,00	50.200,00	85.000,00	110.500,00	143.650,00

9	Taşıma Giderleri	170.000,00	200.000,00	310.000,00	403.000,00	523.900,00
10	Tarifeye Bağlı Ödemeler	170.000,00	200.000,00	270.000,00	351.000,00	456.300,00
11	Taşıt ve İş Makine Alımı	1.419.500,00	1.770.000,00	2.650.000,00	3.137.030,00	2.167.517,00
	TOPLAM	5.100.000,00	6.100.000,00	8.400.000,00	10.700.000,00	12.000.000,00
	GENEL TOPLAM	42.300.000,00				

MAKİNANIN CİNSİ	2014		2015		2016		2017		2018		ADET	TOPLAM TL.
	ADET	TUTARI TL.	ADET	TUTARI TL.	ADET	TUTARI TL.	ADET	TUTARI TL.	ADET	TUTARI TL.		
AMBULANS					1	150.000					1	150.000
ASFALT SİLİNDİRİ							1	35.000			1	35.000
ARAÇ ÜZERİ YOL SÜPERME MAK.					1	350.000					1	350.000
ASF. BAKIM SÜPÜRGESİ-ÇEK. TİP									1	30.000	1	30.000
ASFALT TAMİR BAKIM ARACI			1	650.000							1	650.000
CENAZE NAKİL ARACI					1	145.000					1	145.000
CENAZE YIKAMA ARACI					1	145.000					1	145.000
ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ					1	65.000					1	65.000
EXCAVATÖR PAL.									1	350.000	1	350.000
EXCAVATÖR LAS.TEK					1	310.000	1	320.000			2	630.000
FORKLİFT							1	75.000			1	75.000
GREYDER							1	450.000	1	458.000	2	908.000
İTFAYE ARACI					1	345.000					1	345.000
JENARATÖR					1	65.000					1	65.000
KAMYON DAMPERLİ									1	250.000	1	250.000
KAMYONET			1	115.500	1	85.000	1	110.000			3	310.500
KANAL KAZICI ÖN YÜK.							1	280.000	1	289.517	2	569.517
KANAL AÇMA VE TEMİZ. ARACI							1	455.000			1	455.000
MİNİBÜS			2	190.000							2	190.000

OTOBÜS							1	180.000			1	180.000
OTOMOBİL BİNEK-STW					2	80.000					2	80.000
OTOMOBİL ARAZİ BİNEK									1	85.000	1	85.000
OTOMOBİL MAKAM ARACI			1	140.000					2	85.000	3	225.000
PİCK-UP Ç.Ş.M.			6	479.000	4	318.000	2	158.000	2	160.000	14	1.115.000
SEY.TAM.KAMYON							1	125.000			1	125.000
SEY.KAYNAK MAKİNASI					1	24.000					1	24.000
SEY.YAĞLAMA MAKİNESİ					1	38.000					1	38.000
SİLİNDİR VİBRASYONLU			1	195.500					1	200.000	2	395.500
TREYLER ÇEKİCİ					1	450.000					1	450.000
TREYLER SEMİ					1	80.000					1	80.000
VİNÇ MOBİL KAS.MONT.							1	350.000			1	350.000
YÜKLEYİCİ LAS.TEK.							1	599.000	1	250.000	2	849.000
TOPLAM	0	0	12	1.770.000	19	2.650.000	13	3.137.000	12	2.157.517	56	9.714.517

STRATEJİK AMAC 10:TuşbaBelediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızı çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaştırmak için;Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve diğer Ulusal veya Uluslararası kuruluşların sağladığı hibe, fon ve kredi destekli toplumsal ve sosyal içerikli projeler hazırlamak veya hazırlatmaktır.

STRATEJİK HEDEF 10.1:Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredi programlarından azami derecede yararlanabilmek için; hizmet planlamamızdaki tüm çalışmalarda uygun projeler seçilerek, bu hibe fonlarından ve programlardan maksimum desteği alarak bölgemize Belediye imkânlarımızın üstünde hizmet üretmek.

FAALİYET 10.1.1:Tuşba İlçesini yaşanabilir modern kent olma noktasında, diğer ilçelerle rekabet edebilecek hatta öne geçirebilecek Ulusal ve Uluslararası hibe, fonve kredi programları takip edilecektir.

FAALİYET 10.1.2:Yerel İdarelere yönelik bu imkanı sunan kuruluşlara ait hibe ve fonlardan, TuşbaBelediyesince uygulanacağı düşünülen ve değerlendirilen hibeprojectleri Belediyemize kazandırılacaktır.

FAALİYET 10.1.3:Fon, hibe ve kredi sağlayan kuruluşlara ait veri tabanı oluşturulacaktır.

FAALİYET 10.1.4: Bu projeler öncelikli olarak Belediyemiz personeli tarafından hazırlanacak ancak gerektiğinde Proje hazırlama hizmeti sunan kuruluşlara hazırlattırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 10.2Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden en üst düzeyde Belediyemizin yararlanabilmesi amacıyla, desteği veren kuruluşların yönetmeliklerine, mevzuatlarına ve şartnamelerine uygun projeleri hazırlayabilecek (Proje yazımcısı, çevirmen, proje direktörü vb) özellikleri taşıyan eleman yetiştirebilmek için ilgili kuruluşlardan eğitimler talep etmek veya eğitimlere personelin katılımını sağlamak.

FAALİYET 10.2.1:Gerektiğinde Ulusal ve Uluslararası Destek Programlarından faydalanmaya yönelik eğitimler veren kuruluşlardan personele yönelik kurs talep edilecektir.

FAALİYET 10.2.2:Düzenlenecek bu kurslara katılacak personelimize; Proje konusunun Belediyenin ve halkımızın temel ihtiyaçları ve program önceliklerine göre tespit edilmesi konusu, Projeningenel hedefi ve özel amacı olarak resmedilmesi hususu,Proje mantığı (Genel Hedef, Özel Hedef, Faaliyetler, Sonuçlar) gibi konuların öğretilmesi sağlanacaktır.

FAALİYET 10.2.3: İhtiyaç duyulması halinde ilgili personelin yurtiçi ve yurtdışı ilgili kuruluşları ziyareti sağlanacak ve böylece karşılıklı iletişim ve koordinasyon ile daha başarılı sonuçlar alınması sağlanacaktır.

FAALİYET 10.2.4: Hibe, fon ve kredi desteği veren kuruluşların yönetmelikleri, mevzuatları ve şartnamelerigüncel olarak takip edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 10.3: Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden, Tuşba Belediyesinin diğer birimlerini ilgilendiren projeler için ilgili Müdürlükler ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

FAALİYET 10.3.1: Bu maksatla hazırlanacak proje çalışmaları öncesi ve sonrasında Belediyemizin ilgili diğer birimleri ile yakın işbirliği sağlanacaktır.

FAALİYET 10.3.2: Müdürlüklerini ilgilendiren proje konusunda görüş ve destek paylaşımı temin edilecektir.

II. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediye sınırlarımız içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1: İlçemiz dahilinde kaçak yapılaşma olan bölgelerinin; modern yaşam alanlarıyla bir bütün; kentsel-sosyal teknik alt yapı hizmetleri ile beraber tamamlanmış Kentsel Dönüşümler ve 18. Madde uygulamaları yaparak Yaşanabilir Mekan ve Çevreler üretme faaliyetlerimize ağırlık vermektir.

STRATEJİK HEDEF 2: Teknik bilgileri sürekli güncellenen, bilişim sistemi araçları kullanabilen personelin iş ve işlem akışında sürekliliği sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEF 3: İnsana ve doğaya saygıyı ön plana çıkartan sürdürülebilir planlama çalışmalarında bulunmaktır.

STRATEJİK HEDEF 4: İnsan yaşam koşullarını kolaylaştıran Planlar üretirken yeşil alanlar miktarını da yeter seviyesinin üzerinde tutmaya çalışmaktır.

STRATEJİK HEDEF 5: Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulması ve e-devlet konseptine uygun altyapının oluşturularak müşteri memnuniyetinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

III. KIRSAL ALTYAPI

AMAC : Fen İşleri Müdürlüğünün görevi bölge içinde yaşamını sürdüren halkın ve bölgenin ihtiyaçlarını tespit ederek modern şehircilik anlayışının gerektirdiği kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapıp uygulaması planlanan fenni çalışmaların öncelik sıralamasını belirleyerek insanların daha huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmektir.

2014 yılında başlayarak Tuşba Belediyesi yol ağının 5 yıllık plan süresince yeni imar planına göre yeni yolların açılması, mevcut yolların standardının geliştirilmesi, periyodik olarak bakım ve onarımları yapılarak, devamlı ulaşım için gerekli fiziki iyileştirmeler yapılacaktır. Yolların her mevsim açık tutulması amacıyla kışın kar mücadelesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 1: Tuşba Belediye yollarının standardı yüksek kaliteli, güvenli ve konforlu bir şekilde devamlı ulaşım için tutularak, mevcut ulaşım ağının programlanan kısmının altyapısının tamamlanarak asfalt kaplama yapılması hedeflenecektir. Bu kapsamda 2014 yılından başlayarak 2018 yılı sonuna kadar 5 yıl içinde standartlara uygun olarak iyileştirilme hedeflenmiştir.

İlçe sınırlarında onaylı programlarda öngörülen her türlü projenin gerçekleşmesini sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1 : Tuşba Belediyesi bütçeleriyle her yıl toplam **10 km Sıcak Asfalt , 10 km I. Kat Asfalt Satış Kaplama, 30 km II. Kat Asfalt Satış Kaplama, 100 km Stabilize Kaplama , 7.500 Km Karla Mücadele, 100 adet Trafik işaret ve levha alımı, 1000 m Hazır Büz Menfez alımı, 10 Km Tesviyeli çalışması, 50 Km Yol onarımı, 5 adet Altyapı hizmetleri (Köprü Menfez yapımı), 200 km makineli reglaj çalışması** yapılacaktır.

Strateji :

Tuşba Belediyesi yıllık çalışma planının hazırlanmasında Belediye gelirleri dışında kalan kaynaklarla sürdürülecek faaliyetlerini de dikkate alarak çalışmalar arasında koordinasyonu sağlayacak, planlama/çalışma süreçlerini esnek ve dinamik yapıya kavuşturarak, etkin ve etkili bir çalışma yapılmasını sağlayacaktır.

FAALİYET 1.1.1 : 2014 yılında 10 km, 2015 yılında 10 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km olmak üzere toplam 50 km sıcak asfalt yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.2 : 2014 yılında 20 km, 2015 yılında 20 km, 2016 yılında 20 km, 2017 yılında 20 km, 2018 yılında 20 km olmak üzere toplam 100 km I. Kat Asfalt Satih Kaplamanın yapılacaktır

FAALİYET 1.1.3 : 2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km olmak üzere toplam 120 km II. Kat Asfalt Satih Kaplamanın yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.4 :2014 yılında 100 km, 2015 yılında 100 km, 2016 yılında 100 km, 2017 yılında 100 km, 2018 yılında 100 km olmak üzere toplam 500 km Stabilize Kaplama yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.5 :2014 yılında 1.500 km, 2015 yılında 1.500 km, 2016 yılında 1.500 km, 2017 yılında 1.500 km, 2018 yılında 1.500 km olmak üzere toplam 7.500 km Karla Mücadele Çalışması yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.6 :2014 yılında 100 Adet, 2015 yılında 100 Adet, 2016 yılında 100 Adet, 2017 yılında 100 Adet, 2018 yılında 100 Adet olmak üzere toplam 500 Adet Trafik İşaretleri ve Levha Alımı yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.7 :2014 yılında 3000 m, 2015 yılında 2000 m, 2016 yılında 2000 m, 2017 yılında 1500 m, 2018 yılında 1500 m olmak üzere toplam 10.000 m Hazır Büz ve/veya Menfez ve/veya koruge boru alımı yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.8 :2014 yılında 10 Km, 2015 yılında 15 Km, 2016 yılında 15 Km, 2017 yılında 10 Km, 2018 yılında 5 Km olmak üzere toplam 55 km Tesviye yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.9:2014 yılında 10 Km, 2015 yılında 25 Km, 2016 yılında 25 Km, 2017 yılında 20 Km, 2018 yılında 20 Km olmak üzere toplam 100 km Yol Onarımı yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.10 :2015 yılında 5 Adet, 2016 yılında 5 Adet, 2017 yılında 5 Adet, 2018 yılında 5 Adet olmak üzere toplam 20 adet Altyapı Hizmetleri(Köprü ve Menfez) Yapımı gerçekleştirilecektir.

FAALİYET 1.1.11 :2014 yılında 200 Km, 2015 yılında 500 Km, 2016 yılında 500 Km, 2017 yılında 300 Km, 2018 yılında 300 Km olmak üzere toplam 1.800 km Makineli Reglaj yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.12 :2014 yılında 80.000 m2, 2015 yılında 120.000 m2, 2016 yılında 100.000 m2, 2017 yılında 100.000 m2, 2018 yılında 100.000 m2 olmak üzere toplam 500.000 m2 parke (kilit taşı) yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.13 : 2015 yılında 20 Adet, 2016 yılında 20 Adet, 2017 yılında 10 Adet, 2018 yılında 10 Adet olmak üzere toplam 60 Adet spor sahası yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.14 : : 2015 yılında 20 Adet, 2016 yılında 20 Adet, 2017 yılında 10 Adet, 2018 yılında 10 Adet olmak üzere toplam 60 Adet çocuk parkı yapılacaktır.

Yukarıdaki faaliyetler dışında ihtiyaca binaen okul, cami, sağlık ocakları,taziye evleri, çok amaçlı salonlar gibi sosyal mekanların inşası ve/veya onarımı yapılacaktır.

SRATEJİK HEDEF 1.2 : 5 Yıllık plan süresi boyunca; gereksiz yol ağı artışları kontrol altına alınacak yol çalışmaları fen ve sanat kaidelerine ve geometrik standartlara uygun yapılacaktır. Tüzel kişiliği kaldırılan eski köy, yeni mahallelerde köy muhtar konakları, sağlık ocakları,taziye evleri, çok amaçlı salonlar, spor ve oyun alanları oluşturmak için ileriye dönük araştırmalar yapılarak bu hizmetlerin sunulması sağlanacaktır.

FAALİYET 1.2.1 : Planın uygulama aşamasında imar planında yer alan sorunsuz yolların halkımızın ulaşım hizmetine sunulacaktır.

FAALİYET 1.2.2 :Birinci derecede yol iyileştirilmeleri tamamlandıktan sonra 2015 yılından başlayarak mahalle içi yolların iyileştirilme çalışmaları irdelenecektir.

FAALİYET 1.2.3 : 2015 yılından başlayarak programlarda yer alacak her türlü sosyal alanların inşası, iyileştirilmesi veya onarımları yapılacak/yaptırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3 : Fen İşleri Müdürlüğümüz Belediye bütçesi dışında her türlü hibe ve krediler kullanılarak ulaşım ve sosyal tesis işlerinin projelerini üretip gerçekleştirecektir.

FAALİYET 1.3.1 : Stratejik Plan dönemi içinde Van Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü ile İl Kültür Turizm Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü , İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla protokol yapmak suretiyle ortak projeler gerçekleştirilecektir.

IV. KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Sosyal yardımlaşmayı güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1 : Belediye sınırları içindeki sosyal desteğe ihtiyacı olan her kademedeki fertlere imkanlar ölçüsünde gerekli yardımı sağlamak.

FAALİYET 1.1.1 : Maddi yönde sıkıntı içinde olan aileleri desteklemek.

FAALİYET 1.1.2 : Yardım kampanyalarıyla ihtiyaç sahibi ailelere ulaşmak.

FAALİYET 1.1.3 : Sosyal barışı güçlendirici rehberlik,psikolojik destek sağlamak.

FAALİYET 1.1.4 : Engelli insanların rahat yaşayabilecekleri ortamların oluşabilmesi için Kendi belediyemiz ve diğer kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli proje ve araç gereç temini yoluna gitmek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kültürel değerlere ve şahsiyetlere sahip çıkma.

STRATEJİK HEDEF 2.1 : Kültür değerlerimizin ilçe insanımızın maddi ve manevi dünyasını zenginleştirmesine katkıda bulunmak.

FAALİYET 2.1.1 : İlçemize ve toplumumuza mal olmuş önemli şahsiyetleri anlama ve anlatma.

FAALİYET 2.1.2 : Kutlu doğum haftası anma kutlama etkinliklerini düzenleme.

FAALİYET 2.1.3 : Kültürel değerlerimize katkıda bulunan önemli bir eserin alınıp gençlere ve okullara dağıtarak okunmasına katkıda bulunmak.

FAALİYET 2.1.4 : Toplumumuzun çeşitli sorunlarını ve çözümlerini dile getiren konularda her yıl en az 3 panel veya konferanslar düzenlemek.

FAALİYET 2.1.5 : Tarihi öneme ve mirasa sahip ola Zeve Şehitlerine ve şehitliğine sahip çıkma.

FAALİYET 2.1.6 : Gençlerimize Van ili ve çevre illerindeki tarihi ve turistik yerlere geziler düzenlemek.

FAALİYET 2.1.7 : Çeşitli eğitim alanlarında kurslar düzenlenerek yetişkinlerin ve gençlerin bilgi ve becerilerini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Tuşba ilçesine ait yeşil alanların korunması ve kalitesinin yükseltilmesi, park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve nitelik bakımından gelişmesini sağlayarak yeşili ile bilinen bir ilçe haline getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1 : 2015 yılı sonuna kadar, Tuşba merkeze bağlı 5 mahallede toplam 5 adet modern park yapmak.

FAALİYET 3.1.1 : Park yerinin belirlenmesi

FAALİYET 3.1.2 : Peyzaj projesinin yapılması

FAALİYET 3.1.3 : İhale dosyalarının hazırlanması

FAALİYET 3.1.4 : İhalenin sonuçlandırılması

FAALİYET 3.1.5 : Parkların yapılması

Performans Göstergeleri:

1. Hazırlanan park proje sayısı
2. Yapılan park sayısı
3. Toplam yapılacak yeşil alan düzenlemesi alanı (m²)

STRATEJİK HEDEF 3.2 : 2015 yılı sonuna kadar, Tuşba ilçesindeki mevcut 5 adet parkın tadilatını yapmak.

FAALİYET 3.2.1 : Parklardaki ihtiyaç analizini yapmak

FAALİYET 3.2.2 : Tadilat projesi hazırlamak

FAALİYET 3.2.3 : İhale dosyası hazırlamak

FAALİYET 3.2.4 : İhalenin sonuçlandırılması

FAALİYET 3.2.5 : Parkların tadilatının yapılması

Performans Göstergeleri:

1. Tadilat yapılan park sayısı
2. Aktif yeşil alana dâhil edilen park alan miktarı (m²)

STRATEJİK HEDEF 3.3 : Tuşba İlçesine bağlı 17 mahallede 17 adet Çocuk oyun parkı yapmak

FAALİYET 3.3.1 : Oyun Park yerlerinin belirlenmesi

FAALİYET 3.3.2 : Park yerlerinin çevre düzenlenmesinin yapılması

FAALİYET 3.3.3 : Oyun grupları alımının yapılması

FAALİYET 3.3.4 : Oyun grubu malzemelerinin montajı

FAALİYET 3.3.5 : Oyun parkların yapılması

Performans Göstergeleri:

1. Yapılan çocuk oyun parkı sayısı
2. Parklardan faydalanan çocuk sayısı

STRATEJİK HEDEF 3.4 : 2015 yılı sonuna kadar, Tuşba İlçesinde 25 adet sosyal alana peyzaj çalışması yapmak

FAALİYET 3.4.1 : İlçemiz merkez mahallelerde bulunan peyzaj ihtiyacı olan okul, cami ve site alanı tespit etmek

FAALİYET 3.4.2 : Tespit edilen yerlerin peyzaj projesini yapmak

FAALİYET 3.4.3 : Projeleri uygulamak

Performans Göstergeleri:

1. Peyzajı yapılan sosyal donatı sayısı
2. Peyzaj yapılan proje sayısı
3. Peyzaj yapılan alan miktarı(m²)

STRATEJİK HEDEF 3.5 : Tuşba ilçesine bağlı üç merkez mahallede yetişkinler için fitness sahası yapmak.

FAALİYET 3.5.1 : Yerlerin tespiti

FAALİYET 3.5.2 : Çalışma alanı için zemin çalışması

FAALİYET 3.5.3 : Fitness aletlerinin alımı ve montajı

Performans Göstergeleri:

1. Faydalanacak kişi sayısı
2. Hizmete açılan spor saha sayısı ve alanı

STRATEJİK HEDEF 3.6 : İlçemizde yaşayan kişilere yeşilin önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik tanıtım etkinlikleri yapmak.

FAALİYET 3.6.1 : Tanıtım araçlarını belirlemek

FAALİYET 3.6.2 : Tasarımlarını yapmak.

FAALİYET 3.6.3 : Tanıtım araçlarını sağlamak

FAALİYET 3.6.4 : Tanıtım araçlarını hedef kitleye sunmak.

Performans Göstergeleri:

1. Etkinliklerin sunulduğu kişi sayısı
2. Kullanılan tanıtım araçlarının sayısı

STRATEJİK HEDEF 3.7 : Tuşba İlçesindeki sahil bandının ağaçlandırmasını yapmak.

FAALİYET 3.7.1 : Ağaçlandırma alanının belirlenmesi

FAALİYET 3.7.2 : Ağaçların alımı ve dikilmesi

Performans Göstergeleri:

1. Ağaçlandırılan alan miktarı(m²)
2. Dikilen ağaç sayısı

STRATEJİK HEDEF 3.8 : İlçedeki tüm parkların bakım ve temizlik işlerini yapmak.

FAALİYET 3.8.1 : Hizmet alımı dosyalarının hazırlanması

FAALİYET 3.8.2 : Park bakıcı işçilerin istihdamı.

FAALİYET 3.8.3 : Bakıcı işçilerin eğitimi

FAALİYET 3.8.4 : Bakıcı işçilerin parklarda görevlendirilmesi.

Performans Göstergeleri:

1. Bakımı yapılan park sayısı ve alanı
2. İstihdam edilen kişi sayısı

STRATEJİK AMAÇ 4: Tuşba sınırları içerisinde ikamet eden aile ve kadının korunması ve güçlendirilmesi , kadınların bedensel, ruhsal,sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel bakımdan desteklenmesi, Aile kurumuna sosyal, kültürel ve ekonomik bakımdan destekleyici çalışma ve faaliyetlerin yürütülmesi, Aile içi şiddeti, suç ve kötü alışkanlıklarla mücadeleyi, Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımları mesleki kurslar açmak, eğitim programlarını organize etmek, Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırıcı, kadın girişimciliğini özendirici eğitimlerin verilmesi, istihdama çocuk bakımı nedeniyle katılamayan kadınlar için kreş açılması, Kadın sağlığı , anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirici faaliyetler ve yeni doğan bebeklere, doğum yapmış annelere evinde ziyaret ederek, onlara uzman kişiler tarafından eğitici bilgiler verilmesi ve armağanlar sunulması, Kırsal kesimde yaşayan kadınlara ilimizde bulunan tarihi ve turistik yerlere geziler düzenlemek, Kırsal kesimdeki kız çocuklarının, engellilerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak, Evlenecek nişanlı çiftlere, evlilere ve ailesini kaybeden kişilere, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle iş birliği içerisinde eğitim toplantıları düzenleyip, sıkıntılarını giderici çözümler bularak ve uzmanlarla görüşmeler yapılması, kadın sorunları ile ilgili her konuda araştırmalar ve eğitim amaçlı seminerler ve toplantılar yapılması, aile ve kadın ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, eğitim kursları ve seminerler düzenlemek nedeniyle yapılacak çalışmalar amaçlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 4.1 : İlçemiz sınırlarında yaşayan yaşlı, engellilerin envanterini oluşturmak.

FAALİYET 4.1.1 : 2015 yılı içinde İlçemiz sınırlarında yaşayan yaşlı, engellilerin envanteri 2015 yılı içinde tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.2 : Kadın ve Aile, ailenin korunması ve güçlenmesi, aile içi ve kadına karşı şiddetin önlenmesi, çocuk istismarı, suç ve kötü alışkanlıklarla mücadele amacıyla konferans, seminer düzenlenecektir.

FAALİYET 4.2.1 : Kadın ve Aile ailenin korunması ve güçlenmesi, Aile içi ve kadına karşı şiddetin önlenmesi, çocuk istismarı, suç ve kötü alışkanlıklarla mücadele, ile yaşlı, engelli evde bakım konularına yönelik uzman kişilerce konferans, seminer düzenlenecektir. 2015 yılında kırsal kesimden başlayarak, tarım mevsimi dışında 40 mahalleye, 2016 yılında 50 mahalleye, 2017 yılında 60 mahalleye , 2018 yılında 68 mahalleye, seminer verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.3 : Tuşba ilçesinde yeni doğan bebekleri, doğum yapmış anneler evlerinde ziyaret edilerek, kadın sağlığı anne ve çocuk sağlığı çocuk beslenmesi, anne sütünün faydaları hakkında uzman kişiler eğitici bilgiler verilecek ,ailelerimize maddi destek sunulması amacıyla hediye verilecektir.

FAALİYET 4.3.1 : Tuşba ilçesinde yeni doğan bebekleri, doğum yapmış anneler evlerinde ziyaret edilecektir. Bu kapsamda 2015 yılında 100 bebeğe, 2016 yılında 150 bebeğe, 2017 yılında 200 bebeğe, 2018 yılı 250 bebeğe, hediyeler verilecek. Kadın sağlığı, anne ve çocuk sağlığı, çocuk beslenmesi, anne sütünün faydaları hakkında uzman kişilerce eğitici bilgiler verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.4 : Kadınların güçlenmesi ve sosyal ve ekonomik hayata katılımı konusunda mesleki kurslar için ; Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Ulusal Fonlar ve Uluslar arası (AB gibi) fonlara projeler hazırlattırılacaktır.

FAALİYET 4.4.1 : Hazırlanacak projeler, Tuşba Belediye Başkanlığı sınırları içindeki Kadın ve Aileyi güçlendirecek, kadınların sosyo, ekonomik ve kültürel bakımdan kapsamlı ve destekleyici projelerle destek sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.5 : İlçemizin sınırlarında ikamet eden kadınlara İlimizde bulunan tarihi ve turistik yerlere gezi ve tanıtım programı düzenlenecektir.

FAALİYET 4.5.1 : Kırsal kesimde yaşayan kadınlarımıza yönelik olarak 2015 yılında 100 kişi, 2016 yılında 150 kişi, 2017 yılında 150 kişi, 2018 –yılında 250 kişiye geziler düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.6 : İlçemizin sınırlarında ikamet eden engellilerin Kamu Kurum kuruluşlarda daha fazla sayıda engelli personel ataması için (EKPS) ve istihdamına yönelik kurslar düzenlemek

FAALİYET 4.6.1 : 2015- 2018 arasında heryıl eğitim ve diğer kurslar verilecektir.

V. TEMİZLİK, ÇEVRE KORUMA VE DÜZENİ

STRATEJİK AMAC 1: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1 : İlçemizde oluşan tüm atıkların bertarafını sağlayarak sağlıklı bir çevre oluşturmak.

FAALİYET 1.1.1 : Hafriyat döküm alanları tespiti yapılması ve işletilmesi (1Adet/2014-2018 Arası)

FAALİYET 1.1.2 : Atık pil toplama faaliyeti yapılması.

FAALİYET 1.1.3 : Kaynağında ayrı ambalaj atığı toplanması .

FAALİYET 1.1.4 : Geri Kazanılan Elektronik atık toplama ünitesi oluşturulması.

STRATEJİK HEDEF 1.2 : Çevre kirliliğinin önlenmek ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim yapmak ve gerekli önlemleri almak.

FAALİYET 1.2.1 : İnşaat alanlarında çıkan hafriyat ve molozların kontrolü ve denetlenmesi.

FAALİYET 1.2.2 : Beton mikserlerinin çevre kirliliği oluşturmaması için kontrolü ve denetlenmesi.

FAALİYET 1.2.3 : Hurda araçların şehir yerleşim bölgesinden uzaklaştırılarak kontrol altına alınması.

FAALİYET 1.2.4 : Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü ve denetlenmesi.

FAALİYET 1.2.5 : Şehir merkezine yakın bölgelerden başlanarak tavuk, küçük ve büyük baş hayvan besleme, hayvan barınakları, ahırlar ve gübrelerin bulunduğu

STRATEJİK HEDEF 1.3 : Tuşba Belediyesi İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği oluşturan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması.

FAALİYET 1.3.1 : İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. Eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırmasının sağlanması. (50 denetim/yıl)

STRATEJİK HEDEF 1.4 : 26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması.

FAALİYET 1.4.1 : Gürültü kirliliğinin kontrolünü ve denetiminin yapılarak önlenmesi. (30 denetim/yıl)

FAALİYET 1.4.2 : Canlı müzik ve sesli yayın izni ve gürültü kontrolünün yapılması. (30 denetim/yıl)

Performans Göstergeleri:

1-Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı.

STRATEJİK HEDEF 1.5 : Çevre hakkında toplum ve çevre – ekoloji bilincini geliştiren sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek.

FAALİYET 1.5.1 : Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır broşür düzenleyip yayımlamak.

FAALİYET 1.5.2 : Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli “Stratejik Amaç 1” kapsamında broşür ve afişlerle bilinçlendirmek.

FAALİYET 1.5.3 : "5 Haziran Çevre Günü" etkinlikleri yapmak

Performans Göstergeleri:

1- Basılan broşür ve afiş sayısı.

STRATEJİK HEDEF 1.6 : İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklara çevre konusu bilinci oluşturmak.

FAALİYET 1.6.1 : Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında (eğitim kurumlarından destek de alınarak) ilkokulların en az %50sine yönelik 1 günlük eğitim programı hazırlanması (2014-2018).

FAALİYET 1.6.2 : Eğitim programını tamamlayanlara vermek üzere 500 adet eğitim seti ve katılım sertifikası hazırlanması.

FAALİYET 1.6.3 : İlçe genelinde yılda en az 2 adet olmak üzere bilboardlarda çevre konusunun işlenmesi.

Performans Göstergeleri:

1-Seminerlere katılım sağlayacak okul ve öğrenci sayısı.

2-Düzenlenecek seminer sayısı.

3-Kullanılan bilbord sayısı.

STRATEJİK HEDEF 1.7 : İlçemiz genelindeki apartman yöneticilerini çevresel konularda bilgilendirmek.

FAALİYET 1.7.1 : İlçe genelinde site yöneticileri ile yılda en az bir kere eğitim verilmesi.

FAALİYET 1.7.2 : Kullanılmak ve dağıtılmak üzere 1.000 adet kitapçık basılması.

Performans Göstergeleri:

1-Gerçekleştirilen eğitim sayısı.

2-Dağıtılacak broşür sayısı.

STRATEJİK HEDEF 1.8 : “Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının” konularak, toplama noktalarının oluşturulması.

FAALİYET 1.8.1 : Yılda en az bir kere bölgedeki tüm ilk ve orta okulların en az %50 sine yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi.

FAALİYET 1.8.2 : İlçemiz genelindeki kamu kurumlarının %50 sine ve mahallelerde belirlenen noktalara geri dönüşüm kumbaraları bırakmak.

FAALİYET 1.8.3 : Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.

Performans Göstergeleri:

1-Gerçekleştirilen eğitim sayısı.

2-Dağıtılacak broşür sayısı.

STRATEJİK HEDEF 1.9 : Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.

FAALİYET 1.9.1 : Her yıl bir mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.

FAALİYET 1.9.2 : Her yıl ilçe genelinde denetlenen işletme sayısının en az %10 artırılması.

FAALİYET 1.9.3 : Her yıl bir mahalle seçilerek, seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapılması ve bidon dağıtımı yapılarak atık yağ toplama noktaları oluşturulması.

FAALİYET 1.9.4 : Yılda en az bir kere bölgedeki tüm ilk ve orta okulların en az %50 sine yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi.

FAALİYET 1.9.5 : Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerini yılda en az 50 işletmede gerçekleştirilmesi.

FAALİYET 1.9.6 : Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi ve toplanması.

Performans Göstergeleri:

- 1-Gerçekleştirilen eğitim sayısı.
- 2-Dağıtılacak broşür sayısı.

STRATEJİK HEDEF 1.10 : Vektör mücadelesi ile ilgili tüm konuları zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.

FAALİYET 1.10.1 : Gerektiğinde tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, ibadethaneler ve fakir vatandaşlara ait konutlardaki haşerelerle mücadele etmek.

FAALİYET 1.10.2 : Metruk ve tarihi binaların temizlik çalışmalarından sonra periyodik olarak ilaçlamak.

FAALİYET 1.10.3 : Çöp evlerini ve cenaze evlerini ilaçlamak.

FAALİYET 1.10.4 : Kurban Bayramı hazırlıkları aşamasında ve sonrasında meydana gelebilecek bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı bölgeye dezenfeksiyon uygulamak.

FAALİYET 1.10.5 : İlçemiz sınırları içerisinde herhangi bir zamanda oluşan bulaşıcı ve salgın hastalık evresinde acil bir şekilde dezenfeksiyona başlamak ve hastalık sönüncüye kadar çalışmak

FAALİYET 1.10.6 : İlçemiz sınırları içerisinde sivri sinek ve kara sineklere karşı ilaçlama yapmak.

Performans Göstergeleri:

- 1-Gerçekleştirilen eğitim sayısı.
- 2-Dağıtılacak broşür sayısı.

STRATEJİK HEDEF 1.11 : İlçemizde oluşan tüm katı atıkların bertarafını sağlayarak sağlıklı bir çevre oluşturmak.

FAALİYET 1.11.1 : Atık pil toplama faaliyetinin yapılması.

FAALİYET 1.11.2 : Kaynağında ayrı ambalaj atığı toplanması.

FAALİYET 1.11.3 : Geri Kazanılan Elektronik atık toplama ünitesi oluşturulması.

FAALİYET 1.11.4 : İlçe sınırlarımız dahilindeki cami ve medreselerin temizliğini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.12 : Çevre kirliliğinin önlenmek ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim yapmak ve gerekli önlemleri almak.

FAALİYET 1.12.1 : İnşaat alanlarında çıkan hafriyat ve molozların kontrolü ve denetlenmesi.

FAALİYET 1.12.2 : Şehir merkezine yakın bölgelerden başlanarak tavuk, küçük ve büyük baş hayvan besleme, hayvan barınakları, ahırlar ve gübrelerin bulunduğu alanların kaldırılmasına yönelik yapılan kontrol ve denetimler.

STRATEJİK HEDEF 1.13 : Çevre ve toplum sağlığının korunması açısından doğal kirlenmelere karşı koruma çalışmaları yapmak, yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak, vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak, sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

FAALİYET 1.13.1 : Halkımızın kent genelinde ortak kullanım alanlarından daha çok ve daha iyi bir şekilde faydalanmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.14 : Yaşamsal faaliyetlerden kaynaklanan çevre kirliliğini önlemek ve gidermek, temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli çalışmaları yürütmek.

STRATEJİK HEDEF 1.15 : Çevre hakkında toplum bilincine yerleşmiş ve geçerliliği kalmamış düşüncelerin yarattığı vahşi kalkınma yerine çevre – ekoloji bilincini geliştiren sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarını sağlamak üzere eğitici faaliyetlerde (broşür, afiş, kampanya vb.) bulunmak, her yıl çevre ile ilgili konularda halkı bilgilendirme toplantıları yapmak, halkımızın çevre bilincini arttırmak için yazılı ve görsel materyal hazırlamak ve yayınlamak, katı atıkların düzenli dışarı çıkarılmasıyla ilgili afiş/broşür hazırlamak, çevrenin korunmasına yönelik çalışmaları teşvik amacıyla her yıl etkinlik yapmak.

FAALİYET 1.15.1 : Van Gölünün kirliliğini önleyici her türlü çalışmayı yapmak, sahillerin temizliği için her türlü çalışmayı yapmak, her gün sahil kesiminin temizliğini yapmak, sahil kenarında temizlik kampanyaları düzenlemek, göle akan dereler için dere ıslah çalışmaları yapmak.

FAALİYET 1.15.2 : Temizlik hizmet alımını yapmak, halkın ortak kullanım alanlarını ve İlçemizin genel temizliğini yapmak, ilçe genelinde meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak, ilçe genelinde katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, taşınmasını, bertaraf edilmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak ilçemizin sürekli temiz kalmasını sağlamak, katı atıkların meydana getirdiği çevre kirliliğini önlemek için gerekli denetimleri yaparak şikayetlerin değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, katı atıkların toplanması çalışmalarında şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerine konulmak üzere çöp konteyneri, çöp bidonu ve çöp kutusu almak.

STRATEJİK AMAC 2: Zabıta Müdürlüğü olarak, Tuşba ilçesinin her türlü düzenini korumak, yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak, halkımızın ruh ve beden sağlığını bozucu bütün unsurları bertaraf ederek, halkımızın ruh dinginliğine ulaşmasını sağlamak; resmi tatil günleri dahil 7/24, yetkili kurumların aldığı kararları kesintisiz uygulamak, öncelikli görevlerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüzün ana amacı, başkanlığımızın emir ve direktifleri doğrultusunda, diğer yetkili makamlarla işbirliği yaparak, vatandaşlarımızın sağlıklı bir Tuşba ilçesinde yaşayabilmelerini sağlayarak, toplum sağlığını ön planda tutarak, kent düzenini ve kentin huzurunu kesintisiz koruyabilmektir.

STRATEJİK HEDEF 2.1 : Kanun, Yönetmelik ve Belediye Meclisi'nin yasaklarına uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamak.

FAALİYET 2.1.1 : Hoparlör ve megafonla huzur bozucu satış ve reklam yapanları engellenecektir.

FAALİYET 2.1.2 : Belediyemizden İzin almadan afiş ve tabela asanları; stant ve sergi açanları engellenecektir.

FAALİYET 2.1.3 : Cadde ,sokak ve belediyenin yasaklı bölge olarak belirlediği yerleri kirleterek, buralara çöp ve hafriyat dökenlere engel olmak ve cezai müeyyideleri uygulamak

FAALİYET 2.1.4 : Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık tüm işyerlerinin Belediyemiz Meclisince alınan işyeri açma ve kapatma saatlerine uyulmasını sağlamak amacıyla denetimlerde bulunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.2 : Pazarları denetleyerek, yönetmeliklere aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapmak.

FAALİYET 2.2.1 : Bandrolsüz cd, dvd ve kitap satışı yapmak isteyenlere aykırı davrananlara cezai işlem uygulamak.

FAALİYET 2.2.2 : Tretuvar ve umumi yolları izinsiz kullananlara engel olmak.

FAALİYET 2.2.3 : Semt pazarlarında her bir satıcı için bellirlendiği yer kadar satış yapılmasını ve semt pazarının genelinde huzur ve adaletin korunmasını sağlamak

FAALİYET 2.2.4 : Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatında belirtilen ve müsaade edilen yüzölçümü kadar yerde kontrolleri yapılarak çalıştırılmasını sağlamak.

FAALİYET 2.2.5 : Araba, halı, kilim vb. şeyleri yıkayanlara engel olmak.

FAALİYET 2.2.6 : Semt pazarları dışında ve semt pazarı günü olmadığı halde yerinde Seyyar satış yapanlara engel olmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3 : Zabıta Müdürlüğü'nün İşyeri Denetimlerini yasal müeyyideler çerçevesinde uygulamak.

FAALİYET 2.3.1 : İşyerinin ilgili yönetmeliğe uygun yangın söndürme cihazı bulundurmasını denetlemek.

FAALİYET 2.3.2 : İşyerinin ruhsatının vasfını koruyup, korumadığını kontrol etmek.

FAALİYET 2.3.3 : İşyerinin temizlik kriterlerini sağlayıp, sağlamadığını denetlemek.

FAALİYET 2.3.4 : İşyerinin Hafta Tatili Ruhsatı'nın olup, olmadığını kontrol etmek

FAALİYET 2.3.5 : Gerekli sağlık karnelerinin olup, olmadığını kontrol etmek

FAALİYET 2.3.6 : İşyerinin ruhsatının olup, olmadığını denetlemek.

FAALİYET 2.3.7 : Anayol ve tali yol üzerlerinde bulunan her türlü işletmelerin kaldırım işgali yapılmasının önüne geçmek.

FAALİYET 2.3.8 : İşyerinin teftiş defterini kontrol etmek

FAALİYET 2.3.9 : Sıhhi müesseselerin Hijyen eğitim belgelerinin kontrolünü yapmak

FAALİYET 2.3.10 : Umuma açık İstirahat ve eğlence yerlerinin TAPDK belgelerinin kontrolünün yapılması

FAALİYET 2.3.11 : Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık işletmelere yapılan rutin denetlemeler veya ruhsat dosyası incelemesinde ruhsat tarihi geçmiş veya ruhsatsız bir işletme olduğu tespit edilince derhal ilgiliye tebliğat tutularak 15 gün içerisinde

ruhsat alınması için yazılı olarak uyarılır, uyulmadığı takdirde mühürleme işlemi yapılarak işletmenin kapatılması sağlanır

FAALİYET 2.3.12 : Okul Kantinlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının denetlenmesi, İnsan sağlığı yönünden de görevlendirilen bir gıda mühendisi tarafından kontrol altında tutulması.

STRATEJİK HEDEF 2.4 : 26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması.

FAALİYET 2.4.1 : Gürültü kirliliğinin kontrolünü ve denetiminin yapılarak önlenmesi.

FAALİYET 2.4.2 : Canlı müzik ve sesli yayın izni ve gürültü kontrolünün yapılması.

STRATEJİK HEDEF 2.5 : İlçemiz genelindeki sitelerin zabıta ekiplerince çevre sağlığı yönünden kontrollerinin yapılması

FAALİYET 2.5.1 : İlçe genelinde sitelerin çöpleri sitenin temin edeceği römorklarla belediyece belirlenen yerlere bırakılmasının sağlanması ve denetlenmesi.

FAALİYET 2.5.2 : Site içersindeki kantin işletmelerinin sürekli ruhsat denetimi ve gerekli kontrollerde tutulması.

STRATEJİK HEDEF 2.6 : “Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının” konularak, toplama noktalarının oluşturulması ve denetimlerinin yapılması

FAALİYET 2.6.1 : Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.