

2025
-
2029

GAP'IN BAŞKENTİ''

BOZOVA

Bozova Belediye
Başkanlığı



2025- 2029 STRATEJİK PLAN

BOZOVA BELEDİYESİ – STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR



“Hayatta insanı mutlu edecek şey, kendisi için değil; kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.”

- **M.Kemal ATATÜRK**

BAŞKANIN SUNUŞU



Stratejik Planlamanın amacı; insan odaklı, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, halkın bütününe kucaklamaktır. Bu anlayışla çıktığımız bu yolda Bozovalı hemşerilerimizin iş ve sosyal yaşamını güzelleştirmeyi, kültürlerini yaşatmayı, eğitimlerini bu kentte tamamlatmayı ve Bozovamızın mevcut varlık değerlerini öne çıkartarak yapacağımız her işi zamanında planlı bir şekilde gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız. Vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin karşılığını uluslararası standartlar doğrultusunda sunabilmek, faaliyetleri tasarlamak, uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Bozova Belediye Başkanlığı olarak 2025-2029 yıllarına ait stratejik planımızı oluşturduk.

Oluşturduğumuz bu planı; sürdürülebilirlik, saydamlık, hesap verebilirlik, sürekli gelişim, katılımcılık, öngörülebilirlik, beyana güven, sonuç odaklılık ilkelerini esas alarak hazırladık ve bütçe ile de ilişkilendirdik.

Bu vesileyle bu önemli çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Aygül KAPİKAYALI
Bozova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	9
1.1.Yasal Dayanak	9
1.2 Stratejik Plan Modeli	9
2.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASI	10
2.1. Stratejik Planlama Ekibi	10
2.2.Stratejik Plan Süreci	10
3.BOZOVA BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ	11
3.1.Misyonumuz	11
3.2.Vizyonumuz	12
3.3.Bozova Belediyesinin Hedef Kitlesi	12
4.DEĞERLERİMİZ	12
5.POLİTİKALARIMIZ	12
5.1.Kalite Politikamız	13
5.2.İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız	13
5.3.Çevre Politikamız	13
5.4.Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız	14
5.5.Ulaşım Politikamız	14
5.6.Eşitlik Politikamız	14
5.7.Engelli Politikamız	14
6.BOZOVA BELEDİYESİ ORGANİZASYON YAPISI	15
6.1.Bozova Belediyesi Yönetim Kadrosu	16
6.2. Bozova Belediyesi Meclis Üyeleri	17
6.3. Bozova Belediyesi Müdürlükleri	18
7. DURUM ANALİZİ	18
7.1.Bozova İlçesinin Kentsel Değerlendirilmesi	18
7.1.1.Şanlıurfa /Bozova İlçesi	18
a)Tarihçe	20
b)Coğrafi Durum	20
c)Bozova İlçe Haritası	21
7.1.2. Bozova İlçe Nüfusu	22
7.1.3. Mahallelerimizin isim listesi	23
7.1.4. Kültür ve Turizm Varlıkları	24
7.1.5. Bozova İlçesinde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları	24

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

8. BOZOVA BELEDİYESİ'NİN MEVCUT KURUMSAL ANALİZİ	25
8.1 Genel Bilgiler	25
8.1.1.Yetki Görev ve Sorumluluklar	25
8.1.2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	25
8.1.3. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	26
8.1.4. Belediye Meclisi	28
8.1.5. Belediye Encümeni	29
8.1.6. Belediye Başkanı	30
8.2. İdareye İlişkin Bilgiler	31
8.2.1. Fiziksel Alt Yapı	31
a) Hizmet Binaları	31
Müdürlükler	31
a. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	31
b. Fen İşleri Müdürlüğü	32
c. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	33
d. Yazı İşleri Müdürlüğü	35
e. Temizlik İşleri Müdürlüğü	36
f. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37
g. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	39
h. Zabıta Müdürlüğü	40
i. Mali Hizmetler Müdürlüğü	40
j. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41
k.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	42
l. Sağlık İşleri Müdürlüğü	42
m. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	43
n. Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	44
8.3.GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları	45
9. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKA	47
9.1. Kalite Politikamız	47
9.2. Temel Değerlerimiz	47
10.KURUMUN STRATEJİSİ	48
11.GELİR VE GİDER BÜTÇESİ	58
12. İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	60

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

BOZOVA İLÇEMİZDEN KUŞBAKIŞI BAZI GÖRÜNTÜLER



Bozova ilçe merkezinden kuşbakışı bazı görüntüler.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Türkiye'nin en büyük barajı olan Atatürk Barajından görüntüler.



İlçemizde bulunan inbaşı mağarası



İlçemizde bulunan tarihi Çarmelik Kervansarayı

1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1.1 Yasal Dayanak

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde “Kamu idareleri; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; Stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” Hükmüne istinaden Bozova Belediyemizde Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

1.2 Stratejik Plan Modeli

Belediyemizin stratejik planı çalışmaları, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

Belediyemizde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP’ın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,
- SPE’nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülüklerin çalışması,
- Durum Analizi çalışması,
- Paydaş Analizi
 - a) İç Paydaşlar
 - b) Dış Paydaşlar
- Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
- Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması,
- Misyon,

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

- Vizyon,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması Belediyemizde uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak ilerleyen bölümlerde yer almaktadır.

2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASI:

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama çalışmasına kurumda görev yapan her kadamedeki kişinin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteği ile alınmıştır.

Bozova Belediyemizin 2025-2029 Strateji plan çalışması Belediye Başkanımız Aygül KAPIKAYALI Başkanlığında Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlüklerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

<u>S.NO</u>	<u>İSİM SOYİSİM</u>	<u>UNVANI</u>	<u>GÖREVİ</u>
1-	Aygül KAPIKAYALI	Bozova Belediye Başkanı	Ekip Başkanı
2-	Mehmet ÖZGÜN	Belediye Başkan Yard.	Ekip Üyesi
3-	İmam ÇEVİKER	Belediye Başkan Yard.	Ekip Üyesi
4-	İsmail YILDIZ	Belediye Başkan Yard.	Ekip Üyesi
5-	Mehmet Ali KARADAĞ	Yazı İşleri Müdürü	Ekip Üyesi
6-	Ömer Faruk KARAKUŞ	Mühendis	Ekip Üyesi
7-	Mustafa BOZTEPE	Ekonomist	Ekip Üyesi

2.2.Stratejik Plan Süreci

Stratejik plan çalışması yapılırken ilk olarak planlama öncesi çalışma çerçevesinde mevcut veriler gözden geçirilerek ihtiyaç duyduğumuz veriler tespit edilmiş ve kurumun temel değerleri üzerinde çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızla iletişim kurularak gelen bilgiler değerlendirilmiştir. Kurumun içinde bulunduğu dış çevre ve içyapısının incelenmesi ile belediyemizin ve ilçemizin durum analizi yapılarak nerde olduğumuz tespit edilmeye çalışılmıştır.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Durum analizi sürecinin, kurumun misyon, vizyon, temel değerler, stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesi izlenmiştir. Bu süreç hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren izleme, raporlama, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve performans izleme, değerlendirme ve ölçüm sistemi kullanılması ile hedefleri gerçekleştirmeye yarayan eylem planlarının oluşturulması ve bütçe çalışmalarının yapılması ile devam eder.

3. BOZOVA BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL KİMLİĞİ

Bozova Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin bir parçası olan misyon ve vizyonu belirlerken

- Orta/uzun vadeli ve somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesi,
- Sonuçlara ve performansa odaklanmayı,
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesi,
- Hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını

Sağlamak ve Çağdaş Yönetim İlkeleri olan;

- Yönetimsel saydamlık,
- Sürekli gelişmeye açıklık,
- Esneklik / Değişime uygunluk,
- Hesap verme sorumluluğu,
- Birey (hizmet alıcı) odaklılık,
- Yönetimde yerindenlik / çok merkezlilik,
- Katılımcılık / kararlarda çok ortaklık

Esas alınmıştır.

3.1.Misyonumuz

Halk odaklı temel değerler çerçevesinde ve çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözetken, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık şeffaf, adil, katılımcı, belediye hizmetlerini sunmak.

3.2.Vizyonumuz

Sosyal belediyecilik anlayışı ile sorunları tespit edip çözüm üreten, vatandaş odaklı hizmetler sunan, sunulan hizmetler ve yapılan işlerin sürdürülebilir olmasını sağlayan katılımcı bir belediyeciliği uygulamak.

3.3.Bozova Belediyesinin Hedef Kitlesi

Bozova belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- Çocuklar
- Gençler
- Kadınlar
- İş İnsanları
- Engelliler
- Muhtarlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Bozova Belediyesi Çalışanları
- Kamu Kurum ve Kuruluşları

4. DEĞERLERİMİZ

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek,
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

5.

6. POLİTİKALARIMIZ

5.1.Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,

- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

5.2.İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

5.3.Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

5.4.Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

5.5.Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

5.6.Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

5.7.Engelli Politikamız

Bozova Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin,

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- Ayrımcılık yapılmamasını,
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-erkek eşitliğini,
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

7. BOZOVA BELEDİYESİ ORGANİZASYON YAPISI

Bozova Belediyesinin organizasyon yapısı karar organlarından oluşmaktadır. Bozova Belediyesinin Karar Organları: Bozova Belediye Meclisi, Bozova Belediye Encümeni ve Bozova Belediye Başkanı olmak üzere üç organdan oluşur.

Bozova Belediyesi Meclisinin 25 meclis üyesi bulunmakta olup, Bozova Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır.

Bozova Belediyesi Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri Mali Hizmetler birim amiri ile belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

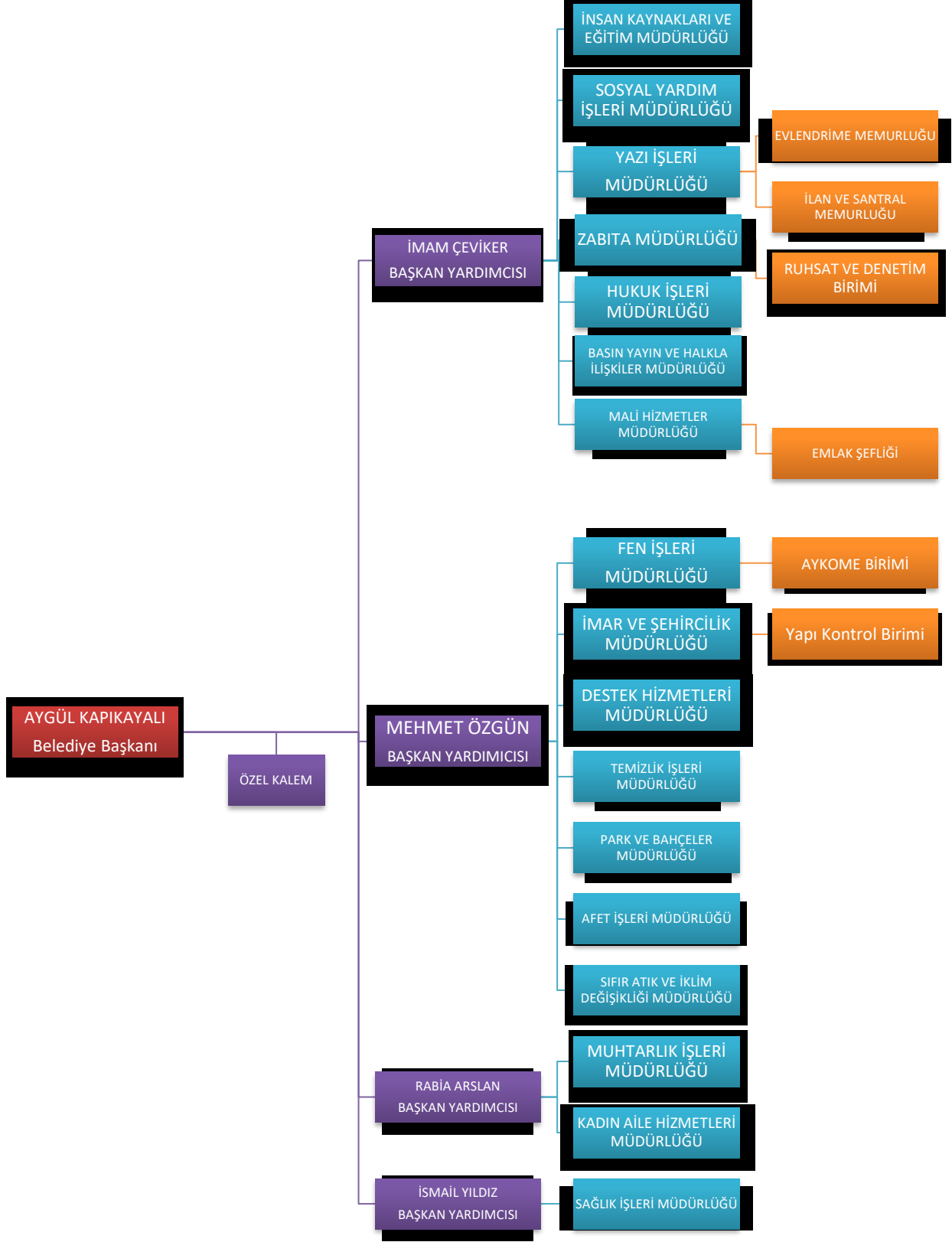
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Bozova Belediyesi görev ve sorumlulukları kanunun verdiği yetki ile müdürlükler/birimler eliyle yürütür. Her müdürlüğün görev ve yetkileri Belediye Meclisi tarafından oluşturulan yönetmelikle verilir. Her Müdürlük kendi içerisinde ihtiyaçlarına göre Meclis kararı ile birimler kurup hizmetlerini yürütür.

Bozova Belediyesi teşkilatı, Norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmaktadır. Eylül 2024 tarihi itibarıyla 16 memur, 2 kısmi zamanlı sözleşmeli, 13 sürekli işçi olmak üzere 31 kişi çalışmaktadır.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

6.1. Bozova Belediyesi Organizasyon Şeması



BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

6.2. Bozova Belediyesi Yönetim Kadrosu

ADI SOYADI	GÖREVİ
Aygül KAPIKAYALI	Belediye Başkanı
İsmail YILDIZ	Belediye Başkan Yardımcısı
İmam ÇEVİKER	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet ÖZGÜN	Belediye Başkan Yardımcısı
Rabia ARSLAN	Belediye Başkan Yardımcısı

6.3. Bozova Belediye Meclis Üyeleri

SIRA NO	ADI SOYADI
1	Fatma Kaplan YAŞAR
2	Vedat AYDIN DENİZ
3	Enver POLAT
4	Hasan EKINCI
5	Şehriban KEÇECİ
6	Mehmet ÇETINTAŞ
7	Rabia ARSLAN
8	Ömer YILDIRIM
9	Ömer ÇİÇEK
10	Akif ARSLAN
11	Seracettin OLGUN
12	İsmail YILDIZ
13	İbrahim KOCAOĞLU
14	Ali EKINCI
15	Mahmut ALMAZ
16	Abuzer AKGÜN
17	Hasan AKSOY
18	Rahmi FERIDUN KILIÇ
19	Mehmet AKCAN
20	Şükrü AVCI
21	İmam KARATAŞ
22	Necmettin AVCI
23	Mehmet SALİH ŞİMŞEK
24	Mehmet ALİ HALHALLI
25	Arif ÇETINTAŞ

6.4. Bozova Belediyesi Müdürlükleri

MÜDÜRLÜKLER	
Yazı İşleri Müdürü	Mehmet Ali Karadağ
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	Mehmet Coşkun
Mali Hizmetler Müdür V.	İmam Çeviker
Fen İşleri Müdür V.	Mehmet Özgün
İmar Ve Şehircilik Müdür V.	Ömer Faruk Karakuş
Temizlik İşleri Müdür V.	Rıdvan Bilkan
Zabıta Müdür V.	Bakır Sürücü
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdür V.	Rıdvan Bilkan
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Bakır Sürücü
Destek Hizmetleri Müdür V.	Mehmet Akgün
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.	Mehmet Akgün
Hukuk İşler Müdür V.	Mehmet Coşkun
Muhtarlık İşleri Müdür V.	Mehmet Ali Karadağ
Afet İşleri Müdür V.	Ömer Faruk Karakuş
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdür V.	Şahin Olgun
Sağlık İşleri Müdür V.	Şahin Olgun
Park Ve Bahçeler Müdür V.	Ramazan Polat

8. DURUM ANALİZİ

7.1.Bozova İlçesinin Kentsel Değerlendirilmesi

7.1.1.Şanlıurfa / Bozova İlçesi

A)Tarihçe

Fırat nehri kıyısında bulunması dolayısıyla Şanlıurfa'nın önemli ilçelerinden biri olan Bozova ve çevresinde Asurlular döneminde Asurianianu, Romalılar ve Ermeniler döneminde Tormenapa, Araplar döneminde Telhüvek, Türkmenlerin döneminde Yaylak olarak isimlendirilen, tarihi MÖ 7250-5500 yerleşimlerine rastlanılmıştır. Ayrıca 1982 yılında

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Şanlıurfa Müzesi Müdürlüğünce Bozova İlçesine bağlı Şaşkan (İğdeli) köyü yakınlarındaki küçük ve büyük Şaşkan höyükleri arasında kalan arazide yapılan arkeolojik kazılarda elde edilen bulgulardan bu bölgenin ilk defa günümüzden 7000 yıl önceye dayanan bir yerleşim yeri olduğu anlaşılmaktadır.

Neolitik Çağdan sonraki ilk medeniyet evresi kalkolitik dönem (5500-3200) buluntuları; Şanlıurfa'nın Bozova ilçesine bağlı Kurban Höyük, Lidar Höyük ve Siverek İlçesine bağlı Hasek Höyük kazılarında tespit edilmiş, ayrıca aynı kazılarda ilk Tunç Çağına (MÖ 3200-1800) ait çok sayıda buluntu ele geçirilmiştir.

Bozova civarında kurulan ilk medeniyet Asurluların Asuranianu ismini verdikleri ve MÖ 2000 ile 606 yılları arasında hüküm sürdükleri dönemde yaşayan medeniyettir. Bozova bölgesi daha sonra Makedonyalıların, Roma imparatorluğunun ve Bizans imparatorluğunun eline geçmiştir. 640 yılında Hazreti Ömer zamanında Übeyt İbni El Cerrah tarafından Urfa'nın fethi ile birlikte İslam topraklarına katılmıştır.

1402'den 1516 yılına kadar devamlı olarak İran Safavileri, Mısır Memlukları ve Osmanlıların arasında el değiştirmiştir.

Bozova İlçesi Lidar Höyük'te Heidelberg Üniversitesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Harald Hauptmann başkanlığında yapılan kazılarda 1985 yılında Hitit devrine tarihlenen bir tablet ele geçirilmiştir. Bir yüzünde 10, diğer yüzünde ise 13 satır çivi yazısı bulunmaktadır. Bu tablet yangın geçirmiş bir tabakada ele geçmiştir ve tabletin transkripsiyonu halen yapılmamıştır.

Bozova İlçesi'ne bağlı Kurban Höyük'teki kazı çalışmaları Chicago Üniversitesi adına Dr. Leon Marfoe başkanlığında 1980 yılında başlanmış ve 1984 yılında çalışmalara son verilmiştir. Bu höyükte de 3 kültür tabakası tespit edilmiş olup, bunlar kronolojik sıraya göre MÖ 5000 - 3000 yılı kalkolitik, MÖ 3000 - 2000 yılı eski tunç çağı ve MÖ 2000 - 1500 yılı orta tunç çağıdır. Kazı çalışmaları sonucunda pişmiş topraktan yapılmış çanak ve çömlekler, tunç iğneler, işlenmiş kemikler, taştan dibekler, pişmiş topraktan yapılmış bina modelleri bulunmuştur.

B. Coğrafi Durum;

Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde, Şanlıurfa İline bağlı bir ilçe olan Bozova, batısında Halfeti, güneybatısında Birecik, güneyinde Suruç, güneydoğu ve doğusunda Karaköprü ilçeleri, kuzeyinde de Adıyaman ili ile çevrilidir. Şanlıurfa'nın batı kesiminde yer alan ilçenin kuzeyi ve doğusu dağlık, güneyi daha alçak ve düzlüktür. İlçenin batısını Arat dağlarının uzantıları, güneyini de Kaplan Dağları engebelendirir. İlçenin kuzeydoğusu ise Hilvan Ovasının devamı niteliğindedir.

İlçe topraklarını Fırat Irmağı ve Atatürk Baraj göleti sulamaktadır. İl merkezine 38 kilometre uzaklıktaki ilçenin yüzölçümü 1.550 km², 2023 yılı TÜİK Nüfus verilerine göre ilçenin toplam nüfusu 55.553'dir.

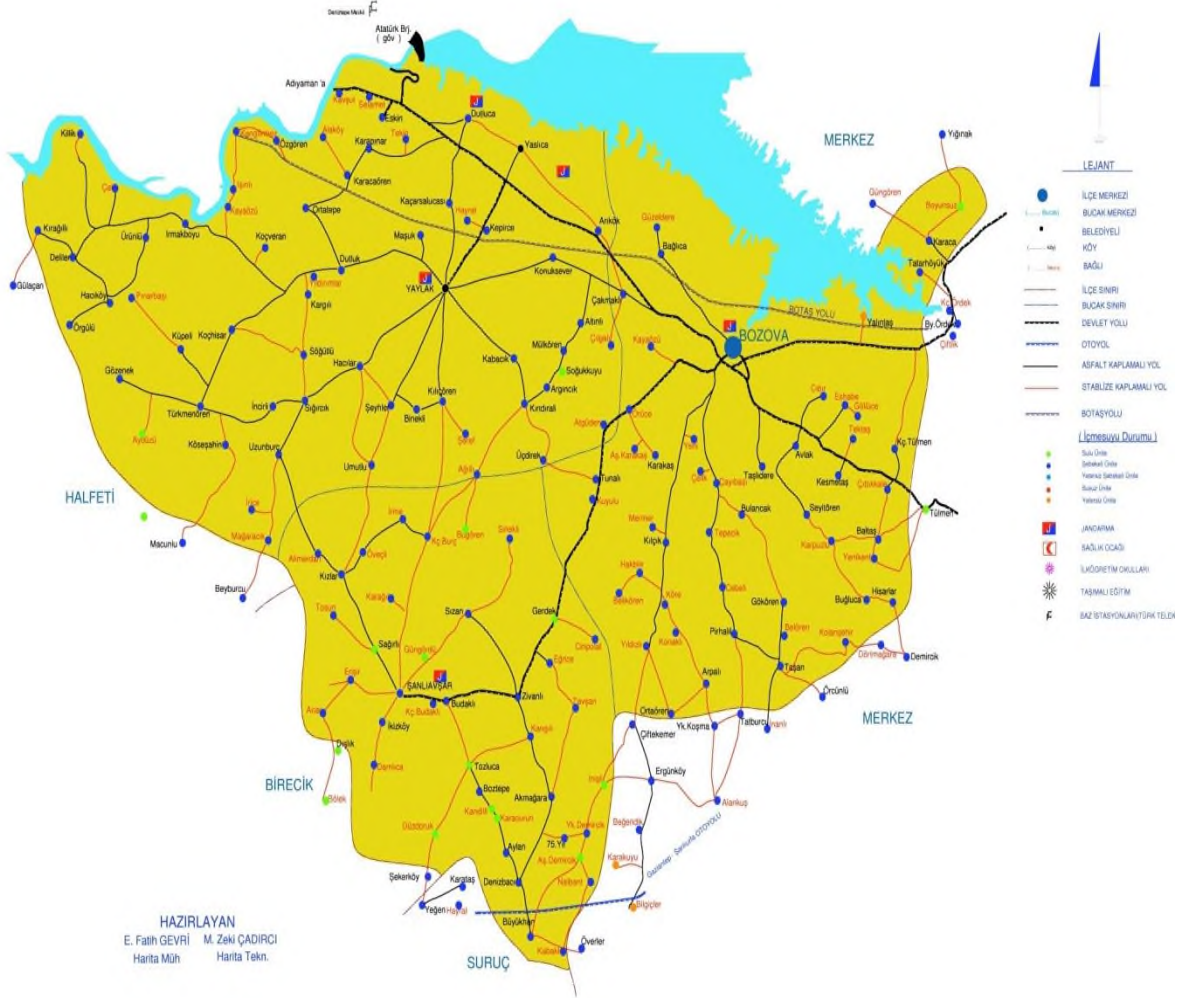
İlçenin bitki örtüsü Step görünümünde olup, dere boylarında söğüt, kavak gibi ağaç toplulukları görülmektedir. Karasal İklimin hüküm sürdüğü ilçede, yazları kurak ve çok sıcak, kışları yağışlı ve kısmen ılıman geçer.

İlçe ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında, urfa fıstığı, pamuk, buğday, kenevir ve meyve gelmektedir. Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında olan Şanlıurfa ve ilçelerindeki tarım üretimi sürekli artış göstermektedir. Hayvancılık ve balıkçılık ilçe halkının geçim kaynaklarından olup, sulama projelerinin devreye girmesiyle birlikte tarım alanında büyük gelişmeler meydana gelmiştir. Dağlık ve engebeli kesimde sığır, koyun ve keçi yetiştirilir. Yağ, peynir, yün ve kıl üretimi çok önemlidir.

İlçemiz merkezinde 6 merkez ve 82 kırsal mahalle olmak üzere toplam 88 mahalleden oluşmaktadır.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

BOZOVA İLÇE HARİTASI



BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

7.1.2. BOZOVA İLÇE NÜFUSU

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Adrese Dayalı Nüfus kayıt Sistemi (ADNKS) 2023 veri Tabanına göre İlçemizin Nüfusu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024	KADIN	ERKEK	TOPLAM
BOZOVA	27.354	28.199	55.553

Medeni durum ve cinsiyete göre ilçe nüfusu -2024

	Kadın	Erkek	Toplam
Hiç Evlenmedi	6.251	7.545	13.623
Evli	11.016	10.917	21.933
Boşandı	366	328	694
Eşi Öldü	1.516	272	1.788
Toplam	19.149	19.062	38.211

Bozova'nın Yaş grubu ve cinsiyete göre ilçe nüfusu-2024

Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	5.365	2.710	2.655
5-9	6.243	3.174	3.069
10-14	5.907	3.263	3.217
15-19	5.715	3.112	2603
20-24	4.844	2.620	2.224
25-29	4.306	2.185	2.121
30-34	3.615	1.836	1.779
35-39	3.190	1.602	1.588
40-44	2.689	1.312	1.377
45-49	2.709	1.391	1.318
50-54	2.323	1.191	1.132
55-59	2.233	1.076	1.157
60-64	1.897	905	992
65+	4.517	2.206	2.311
TOPLAM	55.553	28.583	26.970

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Mahallelerimizin isim listesi;

Çatak Mahallesi	Arikök Mahallesi
Fevzi Çakmak Mahallesi	Binekli Mahallesi
Gölbaşı Mahallesi	Deliler Mahallesi
Kirmizipinar Mahallesi	Dutluca Mahallesi
Yavuz Selim Mahallesi	Dutluk Mahallesi
Yeşil Ova Mahallesi	Eskin Mahallesi
Yaylak Mahallesi	Gözenek Mahallesi
Yaslica Mahallesi	Haciköy Mahallesi
Arpali Mahallesi	Hacilar Mahallesi
Avlak Mahallesi	Irmakboyu Mahallesi
Bağlica Mahallesi	İncirli Mahallesi
Bulancak Mahallesi	Kabacık Mahallesi
Çakmakli Mahallesi	Kaçarsaluca Mahallesi
Tunali Mahallesi	Karacaören Mahallesi
Gökören Mahallesi	Karapinar Mahallesi
Hisarlar Mahallesi	Kargili Mahallesi
Karaca Mahallesi	Kepirce Mahallesi
Karakaş Mahallesi	Kiliçören Mahallesi
Kesmetaş Mahallesi	Kindirali Mahallesi
Kilçik Mahallesi	Kırağili Mahallesi
Ortaören Mahallesi	Killik Mahallesi
Pirhalil Mahallesi	Koçhisar Mahallesi
Seyitören Mahallesi	Konuksever Mahallesi
Taşan Mahallesi	Köseşahin Mahallesi
Taşlidere Mahallesi	Küveli Mahallesi
Tatarhüyük Mahallesi	Maşuk Mahallesi
Buğluca Mahallesi	Mülkören Mahallesi
Baltaş Mahallesi	Ortatepe Mahallesi
Şanlıavşar Mahallesi	Örgülü Mahallesi
Akmağara Mahallesi	Özgören Mahallesi
Aylan Mahallesi	Sığircik Mahallesi
Boztepe Mahallesi	Soğukkuyu Mahallesi
Budakli Mahallesi	Söğütlü Mahallesi
Büyükhan Mahallesi	Şihlar Mahallesi
Denizbaci Mahallesi	Türkmenören Mahallesi
Gerdek Mahallesi	Umutlu Mahallesi
İkizköy Mahallesi	Uzunburç Mahallesi
Kızlar Mahallesi	Üçdirek Mahallesi
Sağirli Mahallesi	Ürünü Mahallesi
Sizan Mahallesi	Koçveran Mahallesi
Tozluca Mahallesi	Yalıntaş Mahallesi
Zivanli Mahallesi	75.Yıl Mahallesi
Altinli Mahallesi	Işinli Mahallesi
Argincik Mahallesi	Kevik Mahallesi

7.1.5. KÜLTÜR VE TURİZM VARLIKLARI

Bozova ilçe halkının kültür ve turizm bilincinin gelişmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirmek ve iş birliği içinde bulunmaktadır. Kültür ve Tabiat varlıkları, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkan kültür varlıklarımızın tanıtılması yönünde çalışmalar yapılarak ilçe sınırları dahilinde bulunan Tarihi ve Turistik öneme sahip, tarihe ışık tutan gezi alanları; Çarmelik 40 km, Atatürk Barajı 24 Km, Çatak Mesire Alanı 5 Km, İnbaşı 30 Km, Büyük göl, küçük göl bulunmaktadır.

7.1.6. BOZOVA İLÇESİNDE BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

İlçemizin sınırlar içinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları aşağıda çıkartılmıştır.

Bozova Kaymakamlığı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Bozova Adliye Sarayı	İlçe Sağlık Müdürlüğü
Mal Müdürlüğü	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Jandarma Bölük Komutanlığı	İlçe Emniyet Müdürlüğü
İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu
Müftülük	PTT İlçe Müdürlüğü
Harran Üniversitesi Bozova MYO	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
İlçe Nüfus Müdürlüğü	İlçe Tapu Müdürlüğü
İlçe Devlet Hastanesi	Dsi 152.Şube Müd.
Atatürk Barajı Sulama Birliği	Ziraat Odası Başkanlığı
Dedaş İlçe Yöneticiliği	Toprak Mahsulleri Ofisi
İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı	ŞUSKİ İlçe Yöneticiliği
İlçe İtfaiye Amirliği	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
T.C Ziraat Bankası İlçe Şubesi	Bozova Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü
Bozova Şoförler Odası Başkanlığı	

9. BOZOVA BELEDİYESİ'NİN MEVCUT KURUMSAL ANALİZİ

8.1 Genel Bilgiler

8.1.1. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” şu şekilde belirtilmiştir:

8.1.2 BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin

malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

8.1.3. BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

8.1.4. BELEDİYE MECLİSİ

a) Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

8.1.5. BELEDİYE ENCÜMENİ

a) Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

8.1.6. BELEDİYE BAŞKANI

a) Görev ve Sorumluluklar

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değışen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

8.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

8.2.1. Bozova Belediyesi Araç ve İş Makinaları Listesi:

S.NO	CİNSİ	SAYISI
1	Damperli Kamyon	7
2	İş Makinesi	7
3	Otobüs	4
4	Çöp Aracı	7
5	Traktör	6
6	Cenaze Aracı	1
7	Kamyonet	3
8	Binek Oto	5
9	Arazöz	2
10	Pikap	4
	Toplam	47

8.2.2. Hizmet Binaları

Bozova Belediyesi, Ana Hizmet Binası ve Makine İkmal Garajı olmak üzere 2 hizmet birimi ile hizmet vermektedir. Ayrıca belediyemiz bünyesinde Çok amaçlı sinema salonu, Hayvan Pazarı, Kurs Merkezi, Çok amaçlı kültür evleri de bulunmaktadır.

8.2.3. Müdürlükler

A. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütölebilmesinin sağlanması amacıyla, belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek, ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

HEDEF : Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara hizmet götürmek.

HEDEF: Kamu hizmetlerinde çalışacak araç ve gereçlerin her türlü bakım onarım ve sarf malzemelerini sağlamak.

FAALİYETLER :

- Birimlerin hizmet için gerekli gereksinimlerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi karşılanması için ihale ile temin yoluna gidilmesi.
- Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine (Cenaze, kültürel gezi v.b.) araç temin edilmesi.
- Hizmet binalarının düzenli bakım ve onarımlarının yapılması (asansör, klima, kalorifer tesisatı, aydınlatma, temizlik, güvenlik, iş makina ve diğer ekipman) ve daha iyi kullanılması için öneriler sunulması.
- Halka yönelik toplantılarda ortam hazırlanması

B. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC: Belediyemizin Bozova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Bozova ilçesinin fiziki çevre düzenlemelerini tamamlamak.

HEDEF : Bozova ilçe sınırları içerisinde modern hizmet binaları tesis ederek kentin hizmetine sunma, ilçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve spor sahalarının standartlarını yükseltmek, bakım onarımlarını yapmak suretiyle; Bozova'yi hem çevre düzenlemelerini tamamlayarak fiziki şartlarını iyileştirmiş ve hizmet binası ihtiyaçlarının tümünü gidermiş, hem kolay ulaşılabilen bir kent haline getirmek.

HEDEF : Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.

HEDEF : Bozova Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binalarını tesis etmek.

FAALİYETLER:

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

- Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.
- Fiziki çevre düzenlemeleri ve bakım onarım (kilitli parke taşı, bordür vb.) ile ilgili işlerin yürütülmesi. Yağmur suyu kanalı bulunmayan ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarının yapılması. Yağmur sularının toplanıp yeşil alan ve diğer ihtiyaçlar için kullanılması.
- Kent içerisinde ortak kullanım alanlarının (parklar, meydanlar vb.) çağdaş bir kentsel mekan ve çekici bir merkez haline gelmesi için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasının ve mevcut yolların bakım ve onarımın sağlanması.
- Belediyenin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için araç gereç ve ekipman sağlanması.
- Belediyemizin merkez ve birimleri için binalar, atölyeler araç garajları, depolar ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapılmasının sağlanması.
- İlçenin tüm ulaşım trafik düzenlemeleri hakkında oluşturulan projelerden ve düzenlemelerden Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlayarak ilgili konularda destek verilmesi.
- İlçemizdeki okul ve ibadethanelerin bakım ve onarımlarının yapılması.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumlarında bulunan spor sahalarının standartlarını yükseltmek, çevre düzenlemesi, aydınlatma ve bakım onarım çalışmalarının yapmak.
- Engelli vatandaşlarımızın kent içerisinde en rahat şekilde ulaşım olanaklarından (yol, araç vb.) eğitim kurumları ve hizmet binalarından faydalanabilmeleri için engelsiz yaşamı destekleyen çalışmaların yapılması.
- İlçemizin sınırları içerisinde bulunan ve İmara yeni açılacak yolların planlaması apılarak şehir içi ve şehirler arası trafik akışının daha seri olması sağlanması için çalışılacaktır.
- Şehir içi ve çevre yolu kavşaklarının yapının tamamlanması.
- Yeni kaldırımlarımız AB standartlarına uygun ve düşük seviyede yapılması

C. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC : Belediyemizin norm kadrosuna göre 219 Memur, 109 Daimi İşçi kadrosu mevcut olup; Belediyemiz personel iş gücünün sistematik olarak planlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek takım çalışması ile hareketlilik kazandırmak.

HEDEF : Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak. Norm kadro çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel işgücünün sistematik olarak planlamasını sağlamak.

HEDEF: Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.

FAALİYETLER:

- Birimlerde çalışanların görev ve sorumluluklarının açık olarak belirlenmesi. Bu çalışma neticesinde iş gücü ihtiyacı ve fazlalıkları ortaya çıkartılarak mevcut iş gücünün en etkin şekilde kullanılması ve vasıflı eleman sayısının arttırılması.
- Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması.
- Personelin kişisel gelişim ve motivasyonunu arttırıcı hizmet içi eğitimler verilmesi.
- Birimlerde mesleki yetkinlik programları düzenlenmesi.
- Kurumsal kimlik ve kültürün gelişmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapılması (performansa dayalı ödüllendirme, iletişim eğitimleri, hizmet içi eğitimler, kurumsal sosyal – kültür – sportif etkinlikler yapmak).
- Norm kadro çalışmalarının yapılması
- Belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.
- Bozovalıların ve belediye çalışanlarının bilgi ve deneyimini arttırmak üzere eğitim planlarını hazırlamak, eğitim seminerleri düzenlemek, alınan eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve hizmet kalitesini arttırmaya çalışmak. Vatandaşlarımızın bilgisayar ortamında uzaktan eğitim olanaklarını kullanarak bilinçlendirilmesini, kentlerini sahiplenmesini, bilgiye doğrudan ulaşımını sağlayarak bilgi ve becerilerinin gelişmesine destek vermek.
- Mevcut personelin eğitim durumları tecrübe ve liyakata göre birimlerde çalışmalarının sağlanarak belediyenin daha başarılı olması sağlanacaktır. Ayrıca birimler arası personel rotasyonu sağlanarak her personel kendi branşında diğer konularda da tecrübe sahibi olunması sağlanarak belediyemizin gelişmesinde katkı sağlayacaktır.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Tablo 1: Norm Kadro Durumu

Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş	Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yrd.	3	3		Müdür	10	1	9

Tablo 2: Personel Eğitim Durumu

ÜNVANLAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	MYO/ÖN LİSANS	FAKÜLTE LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR		5	3	6	2	16
KADROLU İŞÇİ	17	3	0	0	0	20
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-	-	-	-
SÖZLEŞMELİ			-	-	-	-
TOPLAM	17	8	3	6	2	36

D. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC :Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

HEDEF : Yazı İşleri Müdürü görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda, sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir, görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapar. her türlü çalışmalarını düzenler.

HEDEF: Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek.

HEDEF: Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.

HEDEF: Kurumun iş ve işlemlerinde teknoloji tabanlı yönetilebilir web, mobil ve masaüstü uygulamaları geliştirme.

HEDEF4: Hizmetin devamlılığı maksadıyla kurum teknolojik donanım ve yazılım yapısını güncellemek.

HEDEF5: Bilgi Güvenliği, 5651 Kanun ve Siber Saldırılarına karşı Network yapısının kurulması.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

HEDEF: Bozova halkının sosyal, kültürel, sanat, turizm ve spor alanında gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak

HEDEF: Bozova Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.

FALİYETLERİ :

- Belediye gelen tüm evrak ve belgelerin zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- Kuryelere zimmet ile teslim etmek.
- Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkan'ın havalesi ile birimlerden gelen önergeler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, Gündemin Meclis Üyeleri'ne tebliğ edilmesini sağlamak,
- Belediye Meclis toplantılarının yapılabilmesi için salonun hazırlanmasını sağlamak,
- Belediye Meclis toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılması,
- Kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması,
- Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclis Üyelerinin ve Komisyon Üyelerinin huzur haklarının tanzimini yapmak,
- Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- Komisyonlara havale edilen önergelerin takip edilmesi, sonuçlanan önergelerin raporlarının yazılması.
- Belediyemizin üye olduğu birliklerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı gezileri ile ilgili hizmet pasaport alımı ve yazışmaların yapılması,

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanlık Makamı'na Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,
- Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümen'e sunulması,
- Kararların yazılması, asılların Encümen Üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- Karar özetlerinin yazılmasını, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının da arşivlenmesini yapmak, tüm bu iş ve işlemler kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kararların yerine getirilmesi için Başkanlık Makamı'nın emirleri doğrultusunda ilgili birimlere yazı yazmak,
- Encümen Üyelerinin huzur haklarının takip ve kontrolünü yaparak ilgili müdürlüğe bildirilmesini sağlamak,
- Belediye Encümeni'nin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerin yapılmasını sağlamak.

E. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC : Bozova İlçe Belediyemiz, kent genelinde temizlik işlerini etkin bir biçimde yürütmektedir. çöp toplama ve süpürme işlemlerinde kullanılan ilkel metotlar ve miadı dolmuş araç ve ekipmanlar kaldırılarak, yerine daha modern araç ve ekipmanlar temin edilmiştir.

HEDEF : Şanlıurfa'da Bozova Belediyesinde Kent İçi Temizliği ve Çöp Toplama İşi, 7 adet araç ve 37 personel ile Belediye iştiraki olan Bozbel Temizlik İnş.San. Ltd.Şti tarafından yaptırılmaktadır. İlçemizdeki tüm cadde ve sokak temizliğinin % 90'ı her gün, %10'u ise gün aşırı yapılmaktadır. Tüm pazar yerleri, Ana Artellerdeki kaldırım ve refüjler haftalık yıkanmaktadır. İlçemizdeki 76 mahallenin çöpleri belirli periyotlarla alınmakta ve 68 ton/gün çöp toplanmaktadır.Eskimiş, deforme olmuş çöp konteynerlerinin bakım ve onarımı düzenli olarak yapıp tüm mahallelerdeki konteyner sorunları giderilmek, kırsal mahallelerinde temizlik sorunu en kısa zamanda bitirilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF : Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.

HEDEF : Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

HEDEF : Mavi ve yeşil Bozova için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması.

HEDEF : Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine teslim edilmesi

HEDEF: Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler yürütmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

FAALİYETLER:

- Tüm konteynerlerin koku ve görüntü kirliliğinden arındırılması için düzenli olarak bakımı yapılmaktadır.
- Cami ve türbelerin temizliği belediyemiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır..
- Teknolojik olarak Katı atıkların geri dönüşüm olacak şekilde ayıklanması sağlanacak.
- İlçemizde Kent içi Vektörle mücadele kapsamında ilaçlama işi yapılmaktadır. İlçemizdeki merkez ve kırsal mahallelerimizdeki cadde ve sokakların % 70'i her gün, % 30'u gün aşırı ilaçlanmaktadır.
- Sahipsiz ve Başboş sokak hayvanlarını İlçeden toplayıp Büyükşehir Belediyesine ait hayvan barınağına teslim etmek.
- Sokak temizliği tüm mahallerimizde günlük olarak temizlik görevlileri tarafından yapılmaktadır.
- Merkez mahallelerinde Arazöz ile periyodik olarak sulanmakta olup, Yaylak ve Yaslıca mahallelerimizde de sulama faaliyeti yapılmaktadır.
- Yer süpürme aracı ile arterlerde yol temizliği yapılmaktadır.
- Sağlık işleri ve Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüklerimiz ile koordineli çalışarak ihtiyaç durumlarında ilaç ve ekipman destekleri verilmektedir.
- Tüm birimlerimizde görevlendirilen araçlara akaryakıt desteği verilmektedir.

F. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC: İmar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ilçemizin yaşanılabilir kent olmasının sağlanması. İmar alanı dışında kalan yapılar ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Kentte gecekondulaşmanın önüne geçmek.

HEDEF : Bozova Belediyesinin harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama araştırmaları yaparak, ihtiyaçları ve eksikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.

HEDEF : Kentsel gelişimin imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek

HEDEF : Yeni imar alanlarını oluşturulması

FAALİYETLER:

Yapı Ruhsatı:

- Yapı Ruhsatı için yapılan müracaat dosyaları incelenerek, eksiksiz olarak yapılan başvurular, kabul edilip kayıt altına alınacak.
- Resmi olarak kabul edilen ruhsat başvurularına ait dosyalara, kötü niyetli insanların müdahalesi engellenecektir.
- Ruhsat başvuruları, bilgisayar ortamına kayıt edilecek ve dosyayla ilgili tüm hareketlerin kaydı detaylı olarak tutulacaktır. (Ön inceleme, 2. Başvuru v.b.)
- Ruhsata esas proje incelemeleri başvuru tarihinden itibaren maksimum 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılacaktır.
- İmzaya açılan ruhsatlar, kilitli bir dolapta muhafaza edilerek ilgililerin kimlik teyidi yapıldıktan sonra imzalanır.
- Onay kodu almamış bir ruhsatın, aslının veya fotokopisinin, müdürlük dışına çıkarılması kesinlikle engellenmektedir.
- Encümen kararı gerektiren işler ile ilgili encümen dosyayı ve havalalarını yapmak.
- Onay kodu verilecek ruhsatların, onay kodu verilmeden önce tüm projelerinin onaylı olduğu teyit edilecek ve onay kodu verildikten sonra vatandaşa verilmesi gereken nüshalar verilecektir. Belediyede kalacak nüshalar ise, düzenli olarak klasörlenip tutanakla arşive teslim edilmektedir.
- İlçemizdeki imar – konut problemi çözülmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

İskan :

- Yapı kullanma izin belgesi almak üzere müdürlüğümüze başvuruda bulunan vatandaşların, başvuru dosyası kontrol edilerek uygun gün ve zaman için hazırlıklar yapılmaktadır.
- Yerinde kontrol neticesinde eksik bulunmayan binalara ait yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.
- Onay kodu verilen Yapı kullanma izin belgeleri tutanakla arşive teslim edilmektedir.
- Kat irtifakı talepleri doğrultusunda projeler incelenerek en kısa süre içerisinde başvuru sonuçlandırılmaktadır.
- Hatalı bağımsız bölüm değişikliği, vaziyet bağımsız bölüm onayı talepleri incelenerek sonuçlandırılmaktadır.

Yapı Kontrol Birimi :

- Ruhsatı verilen yapıların işyeri teslim tutanakları onaylanarak yapı denetim sistemine girişleri yapılmaktadır.
- Yapı denetim firmalarının hakkeş taleplerine ilişkin binayı yerinde kontrol etmek için randevu verilmektedir.
- Yerinde kontrol neticesinde eksik bulunmayan binalara ait hakkeş raporlarının imzaları tamamlanmalı, yapı denetim sistemine girişleri yapıp, yapı denetim firmalarına teslim edilmektedir.

- Yerinde kontrol neticesinde eksiği bulunan yapılara ilişkin yapı tatil zaptı düzenlenerek inşaat mühürlenmeli ve derhal durdurulmalı, konu encümene yazılmalı ve yapı denetim firması hakkında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ihbarda bulunulmaktadır.
- Mühürlenmiş yapılar sürekli takip edilerek, mühürlendiği halde çalışmaya devam eden yapılar 2.kez mühürlenip, mühür kırma suçuna ilişkin savcılığa suç duyurusunda bulunulmaktadır.
- Bozova ilçe sınırlarında sürekli gezilerek imar kanununa aykırı iş ve işlemler tespit edilerek, tutanakla kayıt altına alınıp ve konu encümene yazılı olarak bildirilmektedir.
- Encümenden ceza veya yıkım kararı çıkan yapılara gerekli tebligatlar yapılarak yapı sahibi veya müteahhidi bilgilendirilmektedir.
- Riskli olma şüphesi taşıyan yapılar çevre ve şehircilik müdürlüğüne bildirilerek risk analiz raporunun düzenlenmesi sağlanmaktadır.
- Riskli yapı tescili yapılan yapıların yıkım işlemleri takip edilerek, yıktırılanlar hakkında yıkım raporları hazırlanır ve çevre ve şehircilik müdürlüğüne bildirilir.
- Tüm yapılara kazı veya yıkım izni verilmeden önce gerekli çevre güvenlik önlemleri aldırılmaktadır.
- İmar kanununa aykırı iş ve işleri sonucu encümene yazılan tüm yapılar hakkında
- Türk Ceza Kanununun 184. Maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulmaktadır.

G. SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

H.

AMAC: İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç, çocuk, özürlü ve yaşlıların tespitini bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere belediyemizin imkanları doğrultusunda gerekli desteği sağlamak.

HEDEF : Belediyenin sosyal hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlayarak tesislerin sayısını arttırmak ve vatandaşla hizmet yönünden gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF: Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel , sosyal ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak.

FALİYETLERİ :

- 4109 sayılı kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımı yapmak.
- Kimsesizlere yardım imkanları sağlamak.
- İl veya ilçe Sınırlarımız içerisinde yolda kalanların (mahsur, parasız vb.) Mağduriyetini gidermek için gerekli işlemleri yapmak.
- Sahipsiz cenazelerin defnedilmesi ile ilgili gerekli imkanları sağlamak.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

- Psikolojik problemi olan hastaların ilgili yerlere sevk edilmesi için gerekli imkanları sağlamak.
- Engelli vatandaşlarımızın sağlık hizmetinden faydalanabilmeleri için engelsiz araç yardımı olacak.
- İlçemiz Merkez ve Kırsal mahallelerimizde bulunan yardıma muhtaç bütün vatandaşlarımıza Ayni Gıda Yardımı yapmak.
- İlçemiz Merkez ve Kırsal mahallelerimizde bulunan ilk ve orta öğrenim gören bütün Fİöğrencilerimize gerektiğinde kırtasiye yardımı yapmak.
- İlçemiz Merkez ve Kırsal mahallelerimizde bulunan ilk ve orta öğrenim gören bütün öğrencilerimize giyim yardımı yapmak.
- Geleneksel aile yapısının güçlü olması için çalışmalar yapmak.
- Yeni açılacak olan Halk kütüphanesi ile birlikte bireylerin eğitim, kültür, bilgi ve boş zamanla ilgili gereksinimlerini hiçbir ayırım gözetmeksizin ve ücretsiz biçimde karşılayarak, bulundukları yörenin kalkınmasına katkıda bulunmak

İ. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz, kanun ve yönetmeliklerin kendilerine vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar dâhilinde toptancı hali, garajlar, parklar, ana cadde ve bulvarlar gibi belediyemizin yetki ve sorumluluğu altında bulunan tesis ve alanlarda sistemli bir şekilde çalışma yapmaktadır.

Belediyemize yazılı olarak verilen dilekçelerin yanı sıra telefon ile bildirilen ihbar ve şikâyetleri gözönüne alan Zabıta Müdürlüğümüz, kaldırım işgalleri ve okul önlerindeki çirkin görüntüler ve yığılmaları önleyerek, gerek seyyar satıcılara gerekse diğer esnaflarımıza yönelik denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirecektir.

Bütün bu hizmetler yapılırken Belediye-Esnaf-Vatandaş dayanışması ön plana alınmış olup, ceza vermekten çok Bozova İlçemizin güzelleşmesini, çirkin ve kaçak yapılaşmanın önlenmesini, esnaf ve vatandaşların mağdur edilmemesine özen gösterilecek, Yasalar ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli görülen işyerlerine kapama cezası verilecektir.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Belediyemiz Zabıtası, işyeri denetimi, kaldırım ihlalleri, seyyar satıcı uygulamaları, semt pazarı denetimleri, dilenci uygulamaları, at arabası uygulaması ve diğer önleyici güvenlik hizmetlerde üzerine düşen görevleri eksiksiz olarak yerine getirmeye çalışacaktır

HEDEF : Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak

HEDEF : Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak

FALİYETLER:

- Semt pazarlarımız modern bir yapıya kavuşturulacak.
- Halkın sağlığı için işyerleri denetlenecek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele edilecek
- Dilencilik ile mücadele edilecek

J. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC: Mali hizmetler müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu dayanılarak hazırlanmış kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kapsamında bu kanuna uygun şekilde hizmetleri yürütmek. Vatandaşın hertürlü vergisini en rahat şekilde ve zamanında ödeyebileceği ortam oluşturmak, atıl kaynakları değerlendirmek.

HEDEF : Gelir getirici faaliyetlerini geliştirmek atıl kaynakları değerlendirmek ve aşağıdaki konulara ağırlık vermek.

HEDEF:- Belediye gelirlerini arttırmak.

HEDEF: Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.

HEDEF: Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

HEDEF: Çalışma ortamlarını iyileştirmek amacıyla gerekli görülen malzeme ve hizmetlerin hizmet aksaklığına neden olmayacak şekilde temin etmek.

HEDEF: Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak

FALİYETLER:

- Tahsilatın hızlandırılması
- Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.
- Lüzumsuz harcamaların kaldırılması (tasarruf)
- Yabancı kaynakların, fonların tespit edilmesi ve kullanılması.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esaslar çerçevesinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimlerini dikkate alınarak ödeneğin ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması.
- Bütçe kayıtlarının tutulması, Bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması , değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin takip ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık yapılması.
- Gelir arttırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi.
- Kaynakların tespit edilmesi envanter çıkarılması.

K. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC: Belediyemiz hizmet alanında bulunan mevcut park ve bahçelerin bakım ve onarımlarını yapmak. İmar alanı içerisinde park olarak ayrılan alanlara parklar inşa etmek.

HEDEF: İlçemizde ki yeşil alan miktarının artırılarak yeni sosyal yaşam alanları oluşturmak. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park ve bahçelerin temiz olmasını sağlamak.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

HEDEF - 3 İlçemizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacaktır

FAAALİYETLER

- Mevcut parkların temizliği ve yeşil alanların sulaması yapılmaktadır.
- Dış mekan kondisyon aletleri ve çocuk oyun gruplarının onarımları yapılmaktadır.
- Zararlı otların ilaçlaması yapılmaktadır.
- Tüm parklarda ot biçme işlemleri park görevlileri tarafından belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- Su tasarrufu için kullanılan suyun en verimli olduğu zamanlarda sulama işleri yapılmaktadır.

L. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC: kadınların hayatın her alanında aktif olarak rol alması için bilinçlendirilmesi ve buna yönelik adımlar atılması. Aile yapısının kültür ve geleneklere uygun olarak korunmasının sağlanması.

HEDEF : İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.

HEDEF: İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.

HEDEF:İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla ilgili merkezler açmak.

HEDEF: Kadınlara yönelik meslek ve meslek edindirme kursları açarak kadınların istihdamının artırılması. Üreten kadınlar ile aile ekonomisine katkıda bulunulmasını sağlamak.

FAALİYETLER

(1) İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.

(2) İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.

(3) İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.

M. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) AMAC: ilçe halkına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak, gerekli görüldüğünde periyodik muayene ve sağlık taraması yapılması veya yaptırılması faaliyetlerini yürütmek

HEDEF: tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesini sağlamak, Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek, Umumi mahallerde halk sağlığına zarar veren etkileri yok etmek, Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

HEDEF - 1 Sokak hayvanları için barınak yapımı

HEDEF- 2 Yaşlı bakımı

HEDEF - 3 Vektör ile mücadele

FAALİYETLER

- (1) Halkın sağlık eğitimi ve diğer eğitim etkinliklerinin yönlendirilmesi ve yürütülmesinde görev almak
- (2) Belediye çalışanlarına ve ilçe halkına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak, gerekli görüldüğünde periyodik muayene ve sağlık taraması yapılması veya yaptırılması faaliyetlerini yürütmek,
- (3) Belediyenin görev ve yetki alanına giren ve ilçeye yönelik proje hazırlamak ve uygulama süreçlerini takip etmek,

N. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

HEDEF: Mahalle temsilcisi olan muhtarlarımızın tüm dilek ve şikayetlerinin takibinin yapılmasını sağlamak. Mahalleler de yaşanacak tüm durumları takip etmek.

HEDEF: İlçede görev yapan muhtarlıklarla ilgili bilgi bankasının oluşturulması amacıyla muhtarlık bilgi sisteminin kurulması ve yönetilmesi.

FAALİYETLER

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek.

O. SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAC : Bozova Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan atık toplama ekipmanlarına ilçe sakinleri tarafından atılan kâğıt, plastik ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların atık toplayıcıları tarafından türlerine göre ayrı ayrı toplanması.

HEDEF: israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını.

HEDEF :Toplumsal tüm kesimlerinde geri dönüşüm bilincini oluşturmak

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

HEDEF: Atıkların etkin bir şekilde geri dönüştürülmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak

HEDEF : Atık üretimini kayıt altına alarak etkin bir denetim sistemi kurmak

FAALİYETLER

(1) Plastik şişe ve poşet kullanımını azaltmak

(2) geri dönüştürülebilir atıkları tekrar kullanıma kazandırmak

(3) atıkların ayrıştırılması için düzenlemeler yapmak ve geri dönüştürülemeyecek atıkları çevreye zarar vermeden ortadan kaldırmak

Ö. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ: Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;

HEDEF: Dava ve icra dosyalarının açılması ve mahkeme giderleri.

HEDEF: Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak.

8.2.2. GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları :

GÜÇLÜ YANLARIMIZ	ZAYIF YANLARIMIZ
✓ Sosyal belediyecilik anlayışı ile şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi ✓ Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması ✓ Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. ✓ Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet ✓ İmar planının yapılmış olması ✓ Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması ✓ Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog ✓ Stratejik plan çalışmalarında birikimin önemli olması, yönetimin desteği. ✓ Tarihi ve kültürel kimliğe sahip şehir olması.	✓ Halkın çevre ve temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması ✓ Nitelikli personelin sayıca yetersizliği ✓ Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması ✓ Personelin kariyer planlamasının yapılmamış olması. ✓ Her müdürlüğün ihtiyacına göre norm kadro oluşturulmaması ✓ Hali hazırdaki hizmet binaların yetersiz olması ✓ Belediyemizde arşiv ve otomasyon sisteminin oluşturulamaması ✓ Makina parkının yetersiz oluşu ✓ Birimlerde görevlendirilen araç sayısının yetersiz olması ✓ Ülkemizde ki ekonomik durumlardan dolayı mali yapının bozulması

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

✓ Personelin özverili, bilgi birikimine sahip olması	✓ Akaryakıt ve Enerji Maliyetlerin artması
--	--

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
✓ GAP bölge idaresinin ve karacadağ kalkınma ajansının ilimizde olması ✓ Sosyal ve siyasi olaylarda Sivil toplum kuruluşların büyük role sahip olması. ✓ İlçemize ulaşımın rahat ve konforlu olması ✓ Coğrafi konumundan dolayı doğal güzelliklerin sayısının çok olması ✓ Genç nüfus oranının yüksek olması. ✓ Yüksek potansiyelli tarım arazilerinin olması ✓ GAP Projesine dayalı Tarım kenti oluşu ✓ Tarihi ve dini turizm mekanların oluşu ✓ Kentimizde Hava Limanı oluşu ✓ Halkın yerel yönetime karşı duyarlı ve katılımcı olması. ✓ Yapılan yatırımların geri dönüşünün memnuniyet verici olması ✓ Altyapı yatırımları ile ilçemizin tercih edilen yer olması	✓ İlçede artan araç sayısı ✓ Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları ✓ Kent merkezine kırsaldan gelen göç ✓ İmarsız Kaçak yapılaşma eğilimi ✓ Kentte işsizlik oranının yüksek olması. ✓ Tarım topraklarının bilinçsiz kullanımı ✓ Otoparkların yetersiz olması ✓ Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların çokluğu ✓ Kentsel dönüşümde halkın bilinçlendirilmemesi ✓ Geçmişte kurallara uymamanın kural haline gelmiş olması ✓ Kentte okullaşma oranının ve eğitim düzeyinin düşük olması ✓ Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması ✓ Kentte yaşayanların gelir düzeyinin çok düşük olması.

--	--

10. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKA

9.1. Kalite Politikamız

Bozova Belediyesi olarak amacımız; belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak; Doğuştan Marka Şehir Şanlıurfa'nın bir İlçesi olan Belediyemizi Türkiye'nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla belediyeyi bir işletme mantığı ile yönetip, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

- Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
- Bozova İlçemizin geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak
- Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
- Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
- Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
- Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak,
- Halkımızı sürekli dinleyerek; İlgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak,
- Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Bozova için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
- Tarihi dokusu korunmuş, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir İlçe oluşturmak.

9.2. Temel Değerlerimiz

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Adil, şeffaf, dürüst, yenilikçi, katılımcı, çalışkan, paylaşımcı, insan odaklı, hukuka saygılı ve çevreye duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.

11. KURUMUN STRATEJİSİ

Belediyemizin önümüzde ki 5 yılda yapılacak olan tüm yatırımları kapsayacak olan Stratejik plan kurumumuzun sahip olduğu temel değerler etrafında şekillendirilerek hazırlanmıştır. Bu minvalde oluşturulan strateji, hedeflerimize ulaşmak için özverili çalışma ile yapılacaktır. Müdürlük bazında belirlenen stratejiler, vatandaşlarımızın beklentisi doğrultusunda hazırlanmıştır. Yapılması hedeflenen tüm stratejiler için yol haritası hazırlanmış ve çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Hedef	1.			
Kurum bünyesindeki birimlerin, Stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonları kapsamındaki işleri düzenlemek.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
1.1	Birimler arası toplantılar düzenlenecek	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.
1.2	Kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz tüm müdürlüklere asılacak	Tüm müdürlüklerdeki asılma durumu	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.
1.3	Memnuniyet anketleri yapılacak	Anket sonucu	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.
1.4	Vatandaş öneri ve şikâyetleri aylık müdürler koordinasyon toplantısında görüşülerek değerlendirilecek	Değerlendirilen öneri ve şikâyet sayıları	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.
1.5	Süreçlerin gözden geçirilmesi	İyileştirilen süreç sayısı	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.
1.6	Stratejik plan performans ölçümleri yapılacak	Stratejik plan performans sonucu(%)	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.
1.7	CİMER, Açık Kapı vb. iletişim kanallarından gelen şikâyetlerin sonuçlandırılması	Takibi yapılan şikâyetlerin sayısı	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.
1.8	Birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması	Görevlendirilen personel sayısı	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd..
1.9	Emekli olacak personelin düzenlenmesi	Emekli olan personel sayısı	2025-2029	İnsan Kaynakları Müd.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Stratejik Hedef	2.			
Personel iş gücünü sistematik olarak planlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek takım çalışması ile birlikte hareketlilik kazandırmak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
2.1	Eğitim planı hazırlanacak ve gerçekleştirilecek	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	2025-2029	İnsan Kay. ve Eğit. Müd.
2.2	Personelin kişisel gelişim ve motivasyonunu artırıcı eğitimler tespit etmek	Yapılan eğitim sayısı	2025-2029	İnsan Kay. ve Eğit. Müd.
2.3	Performans kriterleri belirlemek ve belirlenen performansa göre ödüllendirme yapmak	Ödüllendirilen personel sayısı	2025-2029	İnsan Kay. ve Eğit. Müd.

Stratejik Hedef	3.			
Kanunlar çerçevesinde kurumun gelir gider dengesini sağlayarak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.1	Belediyenin vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	Tahsil edilen vergi Miktarı	2025-2029	Mali Hiz. Müd.
3.2	Yeni gelir kaynaklarının belirlenmesi	Belirlenen kaynak sayısı	2025-2029	Mali Hiz. Müd.
3.3	Kurumun tasarruf yapmasının sağlanması	Tasarruf miktarı	2025-2029	Mali Hiz. Müd.
3.4	Yabancı kaynakların ve fonların tespit edilmesi	Tespit edilen fon miktarı	2025-2029	Mali Hiz. Müd.
3.4	Kurumun gelir, gider, damga vergileri vb. ile diğer vergilerin zamanında eksiksiz ödenmesi	Ödenen vergi toplamı	2025-2029	Mali Hiz. Müd.
3.5	İlgili birimlerden gelen ödemelerin zamanında hatasız ödenmesinin sağlanması	Ödenen yapılan toplam miktar	2025-2029	Mali Hiz. Müd.
3.6	Bütçe gelir-gider dengesini sağlamak ve yaşanan olumsuzlukları üst yönetime bildirmek	Bildirilen sıkıntı sayısı	2025-2029	Mali Hiz. Müd.
3.7	Taşınır kayıtlarının sağlıklı sürdürülmesini sağlamak	Taşınır kayıt sayısı	2025-2029	Mali Hiz. Müd.

Stratejik Hedef	4.			
Kurum mülkleri üzerindeki iş ve işlemleri yürütmek.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

4.1	Online Ödeme Sisteminin kurulması	Oluşturulan Ödeme Kanalları	2025-2029	Emlak Servisi
4.2	Mükelleflerin adres bilgilerine ulaşmak için adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kullanılacak	Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin kullanım oranı(%)	2025-2029	Emlak Servisi
4.3	Adres bilgileri güncellenecek	Güncellenen adres bilgileri sayısı	2025-2029	Emlak Servisi
4.4	Vadesinde ödenmeyen borçlar için mükelleflere tebligat gönderilecek.	Gönderilen tebligat sayısı	2025-2029	Emlak Servisi

Stratejik Hedef	5.			
Kurumda gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere denetim işlerini gerçekleştirmek.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
5.1	İç denetimler yapılacak	Yapılan denetimlerin sayısı	2025-2029	Başkanlık Makamı
5.2	Uygunsuzluklarla ilgili düzeltici çalışmalar yapılacak	Düzeltilen uygunsuzluk sayısı	2025-2029	Başkanlık Makamı

Stratejik Hedef	6.			
Kurumun hak ve menfaatleri hukuksal zeminde yürütülmesini sağlamak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
6.1	Mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere zamanında gönderilecek.	Zamanında gönderilen mevzuat değişikliği sayısı	2025-2029	Yazı İşleri Müd.
6.2	Mahkemelerde kurumun temsil edilmesi	Temsil edilen mahkeme sayısı	2025-2029	Yazı İşleri Müd.
6.3	Mahkemelerin kısa zamanda sonuçlandırılmasının sağlanması	Olumlu/olumsuz sonuçlanan dava sayısı	2025-2029	Yazı İşleri Müd.

Stratejik Hedef	7.
Teknolojiyi yakından takip ederek kurumun gelişmesini sağlamak .	

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
7.1	Kullanılan bilgisayar ve bilgisayar ağları güçlendirilecek	Yenilenen ve yeni alınan cihaz sayısı	2025-2029	Destek Hiz. Müd.
7.2	Yapılan tüm işlemler için veriler dijitalleştirilecek. Dijital Arşiv Kurulacak	Dijital Arşiv Kapasitesi	2025-2029	Destek Hiz. Müd.
7.3	Her birim için yapılan işlere göre dijitalleşmesi için program temin etme	Kullanılan Program Sayısı	2025-2029	Destek Hiz. Müd.

Stratejik Hedef	8.			
Kurum ihtiyaçlarının hızlı bir şekilde temin edilmesinin sağlanması				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
8.1	Müdürlüklerin genel ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Tespit edilen ihtiyaç sayısı	2025-2029	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8.2	Gelen ihtiyaçların değerlendirilmesi	Değerlendirilen İhtiyaç sayısı	2025-2029	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8.3	Mal ve Hizmet Alımı Yapmak	Alınan mal ve hizmet miktarı	2025-2029	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8.4	Alınan malları müdürlüklere dağıtılması	Dağıtılan Mal sayısı	2025-2029	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8.5	Açık, Doğrudan Temin İhale mevzuatı ve sözleşmeleri (4734-4735-2886 vb) hakkında eğitim düzenleme	Düzenlenen eğitim sayısı ve personele etkisi	2025-2029	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8.6	Kurumun araç (Binek, Kamyon, Pick-up, Minibüs vb) ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Tespit edilen ve alınan araç sayısı	2025-2029	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	9.			
İlçemizdeki park ve yeşil alanların yapımını ve bakımını sağlayarak vatandaşlarımıza sosyal yaşam imkânı sunmak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
9.1	Mevcut parklarda belirlenen park mobilyaları(Fitness,	Bakımı yapılan park sayısı	2025-2029	Park ve Bahçeler Müd.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Stratejik Hedef	10.			
Yaşlı, dul,yetim, engelli, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
10.1	Yoksul, yardıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek, ilaç ve sosyal yardımlar yapılacak	Yapılan yardım miktarı	2025-2029	Sosyal Yardım İşler Müd.
10.2	Mesleki eğitime ve istihdama yönelik çalışmaların yapılması	Yapılan Faaliyetler	2025-2029	Sosyal Yardım İşler Müd.
10.3	Psikolojik rehberlik hizmeti ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Düzenlenen Göüşme Sayıları	2025-2029	Sosyal Yardım İşler Müd.
	oyun grubu vs.) ihtiyaçları giderilecek			
9.2	Yeni açılacak olan kavşaklarda süs havuzları ve figürler yapılacak	Düzenlemesi yapılan kavşak sayısı	2025-2029	Park ve Bahçeler Müd.
9.3	İlçemizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacak	Kullanılan ağaç, çiçek, çim ve ışıklandırma malzemeleri sayısı	2025-2029	Park ve Bahçeler Müd.
9.4	İmar planına göre park alanlarının bütçe imkanları doğrultusunda park yapılması	Yapılan park sayısı	2025-2029	Park ve Bahçeler Müd.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Stratejik Amaç	11.			
Halkın kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
11.1	Üniversite Hazırlık Öğrencileri için etüt merkezi açılması	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	2025-2029	Sosyal Yardım İşler Müd.
11.2	Ayni ve nakdi yardımlar	Yardım yapılan vatandaş sayısı	2025-2029	Sosyal Yardım İşl. Md.
11.3	Kadınlara Yönelik Kurs merkezlerinin açılması	Kayıt yapan kadın sayısı	2025-2029	Sosyal Yardım İşl. Md.

Stratejik Hedef	12.			
İlçemizin sağlıklı ve estetik görünümünü oluşturmak amacıyla vatandaşlarımızı çevre ve temizlik konusunda bilinçlendirerek daha temiz bir Bozova oluşmasına katkı sağlamak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
12.1	Temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacak	Yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantıları sayısı	2025-2029	Temizlik İşleri Müd.
12.2	İlköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda eğitim seminerleri düzenlenecek	Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	2025-2029	Temizlik İşleri Müd
12.3	Cami ve türbelerin temizlenmesi sağlanacak	Temizlenen yer sayısı	2025-2029	Temizlik İşleri Müd
12.4	İlaçlama Çalışmalarının yapılması	İlaçlama	2025-2029	Temizlik İşleri Müd
12.5	Kurban kesim alanlarındaki gereksinimlerin tedarik edilmesi	Kurban Kesim Alanı	2025-2029	Temizlik İşleri Müd
12.6	Çöplerin muhafazasını sağlamak için gerekli ekipmanların alınması	Çöp Araç Sayısı	2025-2029	Temizlik İşleri Müd

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

12.7	Rutin temizlik işlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve ekipman temini	Ne aşamada olduğu	2025-2029	Temizlik İşleri Müd
------	--	-------------------	-----------	---------------------

Stratejik Hedef	13.			
İlçemizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
13.1	İşyerlerinin denetimleri gerçekleştirilecek	Denetlenen işyeri sayısı	2025-2029	Zabıta Müd.
13.2	Esnafa yönelik eğitim seminerleri düzenlenecek	Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	2025-2029	Zabıta Müd.

Stratejik Hedef	14.			
Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm iş yerlerine yasal çerçevede iş yeri açma ile çalışma ruhsatı vermek ve denetlemek.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
14.1	Bozova'daki iş yerleri, işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılacak	Ruhsat verilen işyeri sayısı	2025-2029	Zabıta Müd.
14.2	Ruhsatsız yerlerin denetiminin yapılarak gerekli cezai işlem yapmak	Verilen ceza sayısı	2025-2029	Zabıta Müd.

Stratejik Hedef	15.			
İmar kanunu ve İmar yönetmeliğine uygun yapılaşma sağlanarak Şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir İlçe oluşumunu sağlamak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

15.1	Yetki alanı içerisindeki bölgelere inşaat ruhsatları verilmesi	Verilen inşaat ruhsatı sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
15.2	Zemin etüt raporu çalışmaları yapmak	Onaylanan zemin etüdü sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
15.3	Yetki alanı içerisindeki bölgelerde inşaat statik ve tesisat projeleri denetimleri yapmak	Yapılan denetim sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
15.4	Ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgeleri vermek	Verilen yapı kullanma belgeleri sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
15.5	Kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgeleri vermek	Verilen belge sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
15.6	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları gününde işlem yapılarak projeye uygun hale getirmek	Projeye uygun hale getirilen izinsiz tadilat sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
15.7	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemleri başlatılarak, oluşabilecek tehlikeler ortadan kaldırmak	Tespit edilip tehlikenin ortadan kaldırıldığı yapı sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.

Stratejik Hedef	16.			
Belediyemizi çevre düzenlemeleri tamamlanmış, estetik ve fiziki şartları iyileştirilmiş kolay ulaşılabilen ilçe haline getirmek.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
16.1	Hizmet alanları dahilinde asfalt ve yama işlerinin yapılması	Yapılan asfalt yol ve yama miktarı	2025-2029	Fen İşleri Müd.
16.2	Kilit taşı ve bordur taşı ile çevre düzenlemesi yapılması	Yapılan miktar	2025-2029	Fen İşleri Müd.
16.3	İmar planına uygun yeni yolların yapılması	Yapılan yol miktarı	2025-2029	Fen İşleri Müd.
16.4	Belediyenin diğer birimleri ile koordineli kaçak yapı yıkılmasına destek olunması	Yıkılan kaçak yapı miktarı	2025-2029	Fen İşleri Müd.
16.5	Sosyal kültür merkezleri inşaatlarının yapılması	Yapılan merkez sayısı	2025-2029	Fen İşleri Müd.
16.6	Engelliler için ilçe içerisindeki yaşamlarını	Yapılan yer sayısı	2025-2029	Fen İşleri Müd.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

	kolaylaştırıcı teknik tedbirlerin alınması			
--	--	--	--	--

Stratejik Hedef	17.			
İlçemiz sınırlarındaki Kırsal Mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin plan ve projeler yaparak bunları hayata geçirmek.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
17.1	Kırsal mahalle içlerine kilit parke taşı ile yol yapılması	Yapılan yol miktarı	2025-2029	Fen İşleri Müd.
17.2	İbadet yerlerinin bakım onarımın yapılması	Onarım miktarı	2025-2029	Fen İşleri Müd.
17.3	Mezarlıkların çevre düzenlemesi yapılması	Yapılan yer miktarı	2025-2029	Fen İşleri Müd.

Stratejik Hedef	18.			
Çevre Koruma ve Geri Dönüşüm faaliyetlerinin artırılması				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
18.1	2’li Çöp Toplama Faaliyetleri	Toplanan atıkların miktarı	2025-2029	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müd.
18.2	Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Toplanan kağıt, plastik vb geri dönüştürülebilir malzemelerin miktarı	2025-2029	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müd.
18.3	Su kaynaklarının israfının önlenmesi için eğitim faaliyetleri	Bilinçlendirilen Vatandaş Sayısı	2025-2029	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müd.

Stratejik Hedef	19.			
Afet ve Acil Durumlarda Alınacak Önlemler				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
19.1	Afet ve Acil Durum Eğitimleri	Eğitim verilen personel sayısı	2025-2029	Afet ve Acil Durum Müd.
19.2	Afet zamanlarında kullanılacak envanter	Mevcut ve Alınacak Envanter sayısı	2025-2029	Afet ve Acil Durum Müd.
19.3	Afet Durumları Eylem Planı	Görevlendirilen personel	2025-2029	Afet ve Acil Durum Müd.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Stratejik Hedef	20.			
Kadın ve aile destek hizmetleri faaliyetlerinin artırılması				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
20.1	İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.	Kadın çocuk ve aile eğitimi	2025-2029	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
20.2	İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.	Ailelere rehber ve danışmanlık	2025-2029	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
20.3	İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla ilgili merkezler açmak.	Aile destek ve sosyal yaşam merkezlerinin açılması	2025-2029	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.

Stratejik Hedef	21.			
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
21.1	Sokak hayvanları için barınak yapımı	Barınak yapımı ve veteriner hizmeti sunulması	2025-2029	Sağlık İşleri Müd.
21.2	Yaşlı bakımı	Barınma, bakım, psikososyal destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin güçlendirilmesi	2025-2029	Sağlık İşleri Müd.
21.3	Vektör ile mücadele	Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak	2025-2029	Sağlık İşleri Müd.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Stratejik Hedef	22			
İmar planına aykırı yapıların tespiti, yıkımı ve denetimlerini sağlamak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
22.1	Parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilmesi	Yıkımı gerçekleştirilen yapı sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
22.2	Hazine arazilerindeki kaçak yapıların yıkımı	Yıkımı gerçekleştirilen yapı sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.
22.3	İmara Aykırı Yapıların İşlemlerini Yürütmek	Tutulan Yapı Tatil Zaptı Tutanağı Sayısı	2025-2029	İmar ve Şehircilik Müd.

Stratejik Hedef	23			
her düzeyde öğrencinin bilgi edinme, eğitim, öğretim ve bilimsel çalışmalarında gerekli olan kütüphanecilik hizmetlerini sağlamak ve sunmak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
22.1	Kütüphanede yapılabilecek kültürel ve sanatsal etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamak,	Kültürel ve sanatsal etkinlikleri arttırmak	2025-2029	Halk kütüphanesi
22.2	Kütüphane kullanım oranının arttırılabilmesi için gerekli tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek	Kütüphane kullanımına teşvik etmek	2025-2029	Halk kütüphanesi

Stratejik Hedef	24			
israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsamak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
22.1	Toplumun tüm kesimlerinde geri dönüşüm bilincini oluşturmak	Halkı bilinçlendirmek	2025-2029	Sıfır atık ve iklim değişikliği müd.

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

22.2	Atıkların etkin bir şekilde geri dönüştürülmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak	Geri dönüşüm için uygun alt yapı oluşturmak	2025-2029	Sıfır atık ve iklim değişikliği müd.
22.3	Atık üretimini kayıt altına alarak etkin bir denetim sistemi kurmak	Denetimle verimliliği arttırmak	2025-2029	Sıfır atık ve iklim değişikliği müd.

12. GELİR VE GİDER BÜTÇESİ

11.1. GİDERLER

Kamu giderleri, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğin artırılmasını ve mali saydamlığın sağlanması amacıyla işleve konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesinde de açıklanan "Kamu Gideri" kavramı; kanuna dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderler şeklinde tanımlanmaktadır.

İlgili kanun hükümleri doğrultusunda oluşan Bozova Belediyesi 2018 giderlerine ilişkin bütçe öngörülleri ve bütçe gerçekleştirmeleri tablosu aşağıya çıkartılmıştır.

2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

2025	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
01-Personel Giderleri	41.559.870,00	-	
02-SGK Devlet Primi Giderleri	11.228.580,00		
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	306.250.598,00		
04-Cari Transferler	6.708.900,00		
05-Sermaye Giderleri	15.350.877,00		
06-yedek ödenekler	7.062.000,00		
07-faiz giderleri	6.000.000,00		
Genel Toplam :	394.160.825,00		

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

11.2. Gelirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ilgili maddesinde “Kamu Geliri”; Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

2025 yılı itibariyle Bozova Belediyesi gelir bütçesine ilişkin bütçe öngörülleri ile bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

2025 Yılı Bütçe Gelir Tablosu

2025	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
01-Vergi Gelirleri	71.961.359,77		
02-Teşebbüs ve Mülkiye Gelirleri	10.609.904,90		
03-Alınan Bağışlar ve Yardımlar	43.018.341,79		
04-Diğer Gelirleri	265.677.608,05		
05-sermaye gelirleri	2.893.610,49		
Genel Toplam:	394.160.825,00		

2025-2029 YILLARI TAHMİNİ STRATEJİK BÜTÇESİ

TOPLAM STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ						
Yıllar	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Toplam	394.160.825	512.409.072	666.131.794	865.971.332	1.125.762.732	3.564.435.755

12. İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin

BOZOVA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4.Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Başkanlık Makamı tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

İşbu Stratejik Eylem Planı Belediye Meclisinin **23.10.2024** tarih ve 64 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.