

HENDEK BELEDİYESİ  
2020-2024  
STRATEJİK PLAN

## BAŞKANIN SUNUŞU

Stratejik plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde ifade edilmektedir. Birlikte içerdiği ve hedeflediği, ulaşmayı planladığı noktaya ulaşmanın uzun bir yol olduğu, pek çok dinamiğin birbiri ile ilişkili bir çark misali sorunsuz ilerlemesi gerektiğini ancak uygulamaları ile anlayabileceğimiz bir süreç. O yüzden ki ülkemizde son zamanlarda stratejik plan bir belgeye tıknıp kalmaması için stratejik yönetim adı ile ifade edilmektedir.

Stratejik plan bazen kaçınılmaz bir yol haritası, bazen uygulamak istenen faaliyetler için dayanak, bazen alınacak manevi bir güç bazen de rutin işlerin daha iyi, daha kaliteli, daha hızlı ve verimli yapılmasını sağlayan aslında bir ilkeler topluluğudur. Bizler de 2020-2024 dönemi için hazırlığına giriştiğimiz stratejik planın olabildiğince Hendek'e özgü, tam olarak Hendek için geleceğe işaret koyduğumuz bir şimdiki zaman projesi olması için yola çıktık.

Kent konseyi, canlı ihale ve meclis toplantıları, doğrudan demokrasiye örnekler, vatandaş taleplerinin kayıtlı bir ortamda toplanması, takibi ve gerçekleştirmelerinin izlenebileceği bir zemin üzerine inşa etmeye başladığımız stratejik planın hayalimizdeki gibi olmasını Hendek halkı sağladı. Kendilerine pek çok yöntemle ulaşarak hazırladığımız anketlerle görüşlerini ve beklentilerini bizlerle içtenlikle paylaştılar. Aynı zamanda bizler de kurum içinde çalışanlarımıza sorular hazırladık, büyük katılım arzusu ile karşılaştık. Hem vatandaşlarımızda hem de çalışanlarımızda.

Stratejik planın araştırma bölümü olan ve sağlam temeller üzerinde gerçekçi hedeflerle oluşturulmasını sağlayacak durum analizini derinlemesine yaptık. Bu çerçevede en büyük yardımcımız Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2019 yılında ilk defa belediyeler için hazırladığı Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kılavuzunda çalışanlarımız oldu. Hiçbir danışmanlık desteği olmadan 2015-2019 dönemi stratejik planı tecrübelerinden faydalanarak Hendek Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi stratejik planını oluşturduk. Hendek için Hendek Belediyesi'nin her bir personelinin bir şans olduğunu düşünüyoruz. Hendek için Hendeklilerle, koyduğumuz hedeflere tam da olması gerektiği anda tam da olması gerektiği gibi ulaşacağımıza dair inancımız tam.

Dünyada ve ülkemizdeki kamu yönetimi trendi artık sadece rutin hizmetlerin bilindik yöntemlerle sunulmasını başarı olarak görmüyor. Teknolojinin entegre edildiği, hizmete ulaşmayı değil hizmetin sıfır noktasında üretilmesini, verimliliği, şeffaflığı ve sorgulanabilirliği ön plana tutan yeni yöntemler, yeni yaklaşımlar beklenilmekte. Belediyeler artık hizmetin sadece sorumlu oldukları mahalli alanlarla sınırlı kalmadığı bilincindedir. Belediyelerin iyi uygulama örnekleri artık ilçenin tanımına katkı sağlamakta, yaşanan yerler olmasına destek olmakta ve bu durum da hem kültürel hem de ekonomik gelişmesinin önünü açmakta.

Hendek Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi stratejik planı aslında tüm bu bilincin göreve gelmemizle birlikte değil yılların özlemi, beklentisi, hayalleri, tecrübeleri, planları ile şekillendi, sonuçlandı ve şimdi uygulama hevesiyle çalışmalara başlıyoruz. Stratejik planın hazırlık programına, kanundaki ilkelere ve rehberdeki kurallara uygun olarak hazırlanmasına katkı sunan tüm paydaşlarımıza, çalışanlarımıza ve değerli meclis üyelerimize bu vesileyle teşekkür ediyor, Hendek için hayırlı olmasını diliyorum.

## **BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN**

### **Misyon**

*Yerel Hizmetleri Evrensel Ölçülerle Sunarak Medeniyet Değerlerini Yaşatmak*

### **Vizyon**

*Bilgiyi Bilimle Anlayan, Çevre Ve İnsan Odaklı Yöneten Belediye Olmak*

### **Temel Değerler**

*Katılımcı, Erişilebilir, Şeffaf, Yenilikçi, Sürdürülebilir, Verimli*

### **Amaçlar**

- 1- Kalite ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek*
- 2- İlçenin Altyapısını ve Üstyapısını Geliştirmek*
- 3- Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak*
- 4- Sosyokültürel Gelişimlere Katkı Sağlamak*
- 5- Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama*

### **Hedefler**

- 1.1- Karar Alma Süreçlerine Katılımı Sağlamak*
- 1.2- Kurumsal Erişilebilirliği Artırmak*
- 1.3- Çalışanlara Çözüm Odaklı Hizmetler Sunmak*
- 1.4- Mali Yönetimi Etkinleştirmek*
- 1.5- İş Yöntemlerini İzlemek ve Yayınlamak*
- 1.6- Emlak Yönetimini Etkinleştirmek*
- 1.7- İş Süreçlerinin Mevzuata Uygunluğuna Destek Olmak*
- 1.8- Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek*
- 2.1- Ulaşım Altyapısını Katılımcı Yöntemlerle, Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşılama Ve Korumak*
- 2.2- İlçenin Üstyapı İhtiyaçlarına Doğaya Saygılı Şekilde Cevap Vermek*
- 2.3- İlçenin Planlı Gelişimini Sağlamak*
- 2.4- Yapı Kontrollerini Etkinleştirerek İlçenin Estetiğine Ve Güvenliğine Katkı Sağlamak*
- 3.1- Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak ve Korumak*
- 3.2- Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak*
- 3.3- Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak*
- 3.4- Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek*
- 3.5- Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlamak*
- 4.1- İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Ulusal Düzeye Geliştirmek*
- 4.2- Toplumsal Ve Kültürel İhtiyaçları Katılımcı Yöntemlerle Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşılama*
- 5.1- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak*

## TEMEL PERSORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	Kent Konseyi Tarafından Önerilen Ve Belediye Meclisince Kabul Edilen Meclis Karar Sayısı	10
0	İnteraktif Meclis Aracılığı İle Alınan Karar Sayısının Meclis Karar Sayısına Oranı	%4
%87	Gelir Bütçesi Gerçekleşmesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesine Oranı	%90
%33	İç Kontrol Eylem Planı'nda Tamamlanan Eylem Sayısının Toplam Eylem Sayısına Oranı	%60
%0	Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı	%100
%70	Gerçekleştirilen Asfalt Taleplerinin Toplam Asfaltlama Çalışmalarına Oranı	%80
16	Planlı Yerleşimlere Dahil Olan Mahalle Sayısı	21
81	Yerleşik Alan Haritası Olan Mahalle Sayısı	91
0	Güneş Enerjisi Sisteminin Yıl İçerisinde Uygulanacağı Park Sayısı	1
%63	Temizlik Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%70
0	Atık Yönetimi Ve Şehir Temizliği İle İlgili Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	350
5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	6

## **STRATRJK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **Planın Sahiplenilmesi**

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Başkan, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini belediye çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Bu kapsamda ilk etapta Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce üst yönetime stratejik plan ve çerçevesi ile yükümlülükleri, faydaları gibi hususları içeren bir sunum yapılmıştır. Hendek Belediyesi'nin 2015-2019 dönemi stratejik plan hazırlık, uygulama ve değerlendirme konuları üzerinden yaşanan aksaklıklar ve çözüm önerileri hakkında fikir alış veriş yapılmıştır.

Stratejik planın bir belgeden ibaret olmadığını belirli bir çerçeve ve süreç sonucunda mevzuatlarda yer aldığını ve zamanla uygulama kapsamının daha da belirginleştiği ifade edilerek, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'ndan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'ten bahsedilmiş olup T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nin hazırlandığı belirtilmiştir.

Rehber kılavuzunda, Belediye Başkanı Turgut BABAÖĞLU ve yönetim önderliğinde yeni dönemde kenti planlı, kurallı ve kimlikli bir yapıya kavuşturma arzusunun ancak ve ancak stratejik planlama sayesinde olacağı konusunda hemfikir olunmuştur.

### **Planlama Sürecinin Organizasyonu**

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Bu çerçevede belediye içerisinde belirli bir kesimin değil, Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektiren bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle mahalli idareler seçiminin yapılmış olduğu 2019 yılının Nisan ayının içerisinde Belediye Başkanı Turgut BABAÖĞLU imzasıyla duyurulmuştur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere, çalışmaların kendisi tarafından bizzatıhi takip edildiği ve yönlendirildiği, Strateji Geliştirme Kurulu'nun kimlerden oluşturulduğu, çalışmaların Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda yürütüleceği, harcama birimlerince Strateji Planlama Ekibine üyelerin görevlendirilmesi gerektiği ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde yer alan bilgilere göre hareket edilmesi istenilmiştir.

### ***Strateji Geliştirme Kurulu***

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne göre Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Bu yönlendirmeler neticesinde Hendek Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu aşağıdaki isimlerden oluşturulmuştur.

- 1- *Turgut BABAOĞLU – Belediye Başkanı*
- 2- *Hüdaverdi BAHADIR – Belediye Başkan Yardımcısı*
- 3- *Hızır Çağrı GÜNGÖR - Belediye Başkan Yardımcısı*
- 4- *Fatih ÖZTÜRK - Belediye Başkan Yardımcısı*
- 5- *Adem DİLAVEROĞLU – Mali Hizmetler Müdürü*

### ***Strateji Geliştirme Birimi***

Strateji Geliştirme Birimi planı hazırlamaz ancak çalışmalarını koordine eder. Stratejik Plan Genelgesini hazırlayarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yürütür. Bu süreçteki her türlü resmi yazışmayı Strateji Geliştirme Birimi yapar. Plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması beklenmektedir.

Hendek Belediyesi'nde Strateji Geliştirme Birimi 2015 yılından itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görevini Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre *Osman Gürkan GÜRTEMEL* tarafından yürütmektedir.

### ***Stratejik Planlama Ekibi***

Stratejik planlama ekibi Başkan yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşturulur. Hendek Belediyesi, Stratejik Planlama Ekibi hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu bir şekilde çalışmalarını yürütecek çalışanlardan oluşturulmuş olup ekipte yer alan isimler aşağıda sıralanmıştır.

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1- <i>Fatih ÖZTÜRK</i>          | <i>Başkan Yardımcısı - Ekip Başkanı</i>            |
| 2- <i>Osman Gürkan GÜRTEMEL</i> | <i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Koordinatör</i> |
| 3- <i>Ufuk YEŞİLSANCAK</i>      | <i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Üye</i>          |
| 4- <i>Merve DEMİRAY</i>         | <i>Özel Kalem Müdürlüğü - Üye</i>                  |
| 5- <i>Kerem YILDIZ</i>          | <i>Fen İşleri Müdürlüğü - Üye</i>                  |
| 6- <i>Şener TEKBAŞ</i>          | <i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Üye</i>  |
| 7- <i>İsmail KESİM</i>          | <i>Sağlık İşleri Müdürlüğü - Üye</i>               |
| 8- <i>Volkan ARSLAN</i>         | <i>Zabıta Müdürlüğü - Üye</i>                      |
| 9- <i>İsa İSLAM</i>             | <i>Plan ve Proje Müdürlüğü - Üye</i>               |
| 10- <i>Nida ÖZÖD</i>            | <i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Üye</i>           |
| 11- <i>Nuray Tuğçe BAĞDATLI</i> | <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Üye</i>      |
| 12- <i>Şahin ÜRETMEN</i>        | <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü - Üye</i>             |
| 13- <i>Samet ÇETİNKAYA</i>      | <i>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Üye</i>           |
| 14- <i>Büşra ÜRETMEN</i>        | <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü - Üye</i>              |
| 15- <i>Hüsnü BUDAKOĞLU</i>      | <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü - Üye</i>                 |

## ***Harcama Birimleri***

Harcama birimleri, Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, birimlerini temsilen personel görevlendirilmiştir. Ayrıca harcama birimlerinde belirlenen personellerin görevleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerinin gerçekleşme sonuçlarını izleyecek ve değerlendirecek şekilde kurgulanmıştır. Aşağıda harcama birimleri ve görevlendirilen personeller yer almaktadır.

1- Osman Gürkan GÜRTEMEL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Koordinatör
2- Merve DEMİRAY	Özel Kalem Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
3- Hüseyin DİYARLI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
4- Gökhan UZUN	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
5- Sefa ÖZKOYUNCU	Yazı İşleri Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
6- Recep Bilhan ŞİŞLİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
7- Adem UÇAR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
8- Songül TURGUT	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
9- İsmail KESİM	Sağlık İşleri Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
10- Kemal BUDAKOĞLU	Zabıta Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
11- Kerem YILDIZ	Fen İşleri Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
12- Tamer ULUSOY	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
13- Mehmet Fatih SIRLI	Hukuk İşleri Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
14- Semra BAŞKARA	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
15- Serhat ÖZTÜRK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
16- Mehmet Engin İLİK	Plan ve Proje Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
17- Şehin ÜRETMEN	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Veri Sorumlusu
18- Murat TOKAT	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Veri Sorumlusu

## Hazırlık Programı

Programın Aşaması	Katılım	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı	Üst Yönetim ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması ile ilgili Genelgenin yayımlanması	Belediye Başkanı ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Gruplarının oluşturulması	Belediye Başkanı ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Hazırlık Programının onaylanması ve yayınlanması	Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Stratejik Planlama Ekibi eğitim ve bilgilendirme toplantısı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Mevzuat analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Üst politika belgeleri analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						



Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	Harcama Birimleri ve Stratejik Planlama Ekibi						
Paydaş analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Kuruluş içi analiz	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
PESTLE analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
GZFT analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Harcama Birimleri ve Stratejik Planlama Ekibi						
Faaliyet ve projelerin belirlenmesi	Harcama Birimleri ve Stratejik Planlama Ekibi						
Maliyetlendirme	Harcama Birimleri ve Stratejik Planlama Ekibi						
Üst Yönetici onayına sunulması							
Belediye Encümenine sunulması							
Belediye Meclisine sunulması							

Belediye Meclisinde kabul edilen Stratejik Planın kamuoyuna açıklanması							
--	--	--	--	--	--	--	--

## **DURUM ANALİZİ**

### **Tarihçe**

Ülkemizdeki belediyelerin tarihi Osmanlı Dönemine dayanmaktadır. 1850li yıllarda İstanbul'da kurulan Beyoğlu 6. Daire ile başlayan süreç içerisinde Hendek, Kocaeliye bağlı bir kaza haline getirilerek 1907 yılında belediye olmuştur. İlk belediye başkanı da Alabacak Mehmet Ağa olmuştur.

Hendek Belediyesi Cumhuriyet Dönemi ile birlikte 22 Haziran 1954 yılında Sakarya'nın Kocaeli'nden ayrılarak vilayet olmasına müteakip Sakarya'nın kazası haline gelmiştir.

1980 yılı öncesi Hendek Belediyesi bugünden farklı olarak elektrik, su ve kanalizasyon götürme hizmetlerini de yürütmekte idi. O dönem memur, işçi ve geçici olmak üzere yaklaşık 150 çalışan bulunmakta olup Yapı ve Fen İşleri, Muhasebe, Başkatiplik ve Riyaset Makamı altında görevlendirilmişlerdi. İlçenin merkezinde yer alan şimdilerde Atatürk Parkı konumunda havuz, çay bahçesi olması için kamulaştırmaları henüz tamamlanmış alan bulunmaktaydı.

1980li yıllarında başında bir dönem Binbaşı Erol AKINCI akabinde Mehmet KIRVAL ve nihayetinde Zeki CÖMERT Belediye Başkanlığı görevlerinde bulunmuşlardır.

1980li yıllarında ortasında Adapazarı'na halk otobüsü hizmeti başlamış, 1986 yılı itibari ile de tüm Türkiye'de olduğu gibi ilçemizde de emlak vergileri belediyelerce tarh, tahakkuk ve tahsilatı işlemleri devralınmıştır.

Elektrik, su ve otobüs hizmetleri ile birlikte mali etkinliği nispeten artan Hendek Belediyesi, 1990lı yıllarda ilçeye yatırımların şekillendirmeye başlamış, öncesinde kesimhaneden ibaret olan alan o dönem göre modern sayılabilecek mezbahaneye de kavuşmuştur. Daha önce yap işlet devret modeli çerçevesinde 20 yıl süre ile kiralama karşı inşaa edilen Çay Bahçesi, Havuz, Özdek adı ile bilinen gazino süresinden önce Hendek Belediyesi'nce devralınmıştır.

1990lı yıllarda yine o dönem köy tüzel kişiliği alanında bulunan bölge Belediyemize tahsis edilerek ihtiyaçlara uygun gelişmeye müsait olan alanda Belediye Garajı ve Şantiyesi kurulmaya başlanmıştır.

1999 yılındaki depremler neticesinde ilçemizde toplu konut ihtiyacı, imar kanununun ilgili maddelerinin uygulamaya geçirilmesi, doğalgazın ilçemize getirilmesi gibi başlıklar ön plana çıkmıştır.

2000li yılların başında Selman Dede Mesire Alanı oluşturma çalışmaları 149 dönümlük alanın kiralama ile başlamıştır. Zemin temizleme ve mesire alanına dönüştürme çalışmaları bitirilerek 2003 yılında hizmete açılmıştır. Selman Dede Mesire Alanında bir adet yağlı güreş sahası, 1 adet futbol sahası, basketbol ve voleybol sahalrı, mini hayvanat bahçesi, çok sayıda piknik masası bulunmaktadır. Her yıl düzenlenen Geleneksel Salman Dedeyi Anma, Yağlı Güreş ve Sünnet Şöleni burada yapılmaktadır. Bölgesel bir niteliğe sahip olan etkinliğe çevre illerden çok sayıda ziyaretçiyi ağırlamaktadır.

2003 yılında daha önce Hendek Belediyesi'nin hizmet araçlarının bakım onarımının yapıldığı noktaya ilçenin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip gençlik merkezinin yapımına

başlanmış günümüzde çocuk oyun alanı, düğün salonu, sinema salonu, fitness salonu, yarı olimpik yüzme havuzunun olduğu Hendek Gençlik Merkezi inşaa edilmiştir.

Türkiye'nin ilk ruhsatlı atık depolama merkezi ilk yine bu dönemde Nuriye mahallesinde oluşturulmuştur.

İlçemizde daha önce yer alan Askeriye ait olan alanın Belediyemize tahsis edilmesi ile birlikte ilçemizde o döneme kadar açık alanda kurulan pazaryerini de içinde barındıracak Hendek Ticaret Merkezi ile anılan kompleksin yapımına 2002 yılında başlanmış 2003 yılında tamamlanmıştır. İçerisinde basketbol ve voleybol sahaları, kayak ve paten pisti, 350 kişilik konferans salonu, fitness spor salonu, mescit, çok sayıda dükkan bulunmaktadır.

Hendek Ticaret Merkezi, 2006 yılında yapılan yerel yönetimler şurasında Türkiye birincisi olarak kent ödülünü almaya hak kazanmıştır.

Selman Dede Mesire Alanı'nın öncesinde daha önce Atakbaşı ile anılan bölgeye içerisinde 3674 m2 alanda anfi tiyatro, kültür evi, kafe ve dinlenme tesisi, 16 Türk Devletinin bayrakları ile rölyeflerinin yer aldığı Bayraktepe Sosyal Dinlenme Tesisi Hendek Belediyesi'nin yüzüncü yılı nişanesine 2007 yılında temeli atılmış, 2008 yılında bitirilmiştir.

Akova Mahallesinde yer alan 750 konutluk toplu konut bölgesi de yine 2008 yılında yapımına başlanmış olup yine aynı yıl sosyal belediyeçilik gereği ilçemizde yaşayan Roman vatandaşlarımıza yönelik 125 adet ev yapımı tamamlanmıştır.

Hendek Belediyesi özellikle 2005 yılına dek 1990li yılların sonu itibari ile başlayan gerek kurumsal, gerekse mevzuatlar çerçevesinde ilçenin gelişimine yön verecek yatırımlar yapmıştır. Ülkemizdeki mevzuat düzenleme ve yenileme çalışmaları çerçevesinde özellikle mali ve idari yapıya yönelik değişikliklerle günümüze uygun mevzuatlar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda büyükşehir kanunu çerçevesinde büyükşehir sınırlarına dahil olan Hendek Belediyesi su, kanalizasyon ve otobüs hizmetlerini yeniden yapılanarak Sakarya Büyükşehir Belediyesi ismi ile büyükşehir belediyesi statüsüne devam belediyeye devretmiştir. Bu dönemde ilçemizde belde belediyesi statüsünde olan Yeşilyurt Belediyesi de kapanarak hizmet alanları Hendek Belediyesi'nin hizmet alanına eklenmiştir.

Yasal mevzuatların yenilenmesi ile birlikte ikincil mevzuatlar olan yönetmeliklerin yürürlüğe girmesi sonucu Hendek Belediyesi'nde kurumsal dönüşüm süreci de hızlanmıştır. 2005 yılından sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personel işlerinin Yazı İşleri Müdürlüğü'nden alınarak ihdas edilmesi, Fen İşleri Müdürlüğü'nün imar planları gibi süreçleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ihdas edilerek takip edilmesi, çevre ve atık yönetiminin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün ihdas edilerek bu müdürlükçe sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerde çağı yakalamak amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ihdası gibi gelişmeler yaşanmıştır.

Hendek Belediyesi Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın yürüttüğü bir proje kapsamında tarihinde ilk defa Kalite Yönetim Sistemi denetimine girerek ISO9001:2005 KYS Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Hendek Belediyesi kurumsal gelişiminin meyvelerini 2010lu yıllarda da almaya devam etmiş, ilçenin içinden geçen Uludere isimli çayın ıslah çalışmaları kapsamında Uludere Rekreatyon Projesi ile çok ayaklı bir proje başlamıştır. 2011 yılında başlayan projenin ilk

ayağında yürüyüş yolları, fitness parklar, çocuk oyun alanları, bisiklet yolları yapımı tamamlanmıştır. Daha önce yapımı tamamlanmış olan Hendek Gençlik Merkezi ve çevresinin çehresini değiştiren proje ile bölgede değerlendirilmiştir.

Hendek'te sporun desteklenmesine ön ayak olmak amacıyla 2011 yapımına başlanan Güreş İhtisas Binası sayesinde günümüzde ülke sporcuları ve milli takım kamplarına ev sahipliği yapmaya başlamıştır.

2012 yılında 6360 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesi ile birlikte ilçemizde yer alan Çamlıca Belde Belediyesi ve köylerin statüsü mahalle statüsüne çevrilerek Belediyemiz sorumluluk alanına dahil olmuştur. Hendek Belediyesi'nin sorumluluk alanı tüm ilçenin sınırlarına mahalle sayısı da 16'dan 91'e yükselmiştir. 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde nüfusu 50.000 üzerindeki Belediyelerin stratejik plan hazırlama zorunluluğu çerçevesinde Hendek Belediyesi de 2015-2019 dönemi için ilk defa stratejik plan hazırlamıştır. Bu dönemde yönetim bilgi sistemlerinde kurum içi ağ olarak intranet ilk defa faaliyete başlamış, zaman zaman geliştirmeler yapılmıştır.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Hendek Belediyesi'nin 6360 sayılı Kanun sonrasında sorumlu olduğu alan ilçenin bütünü olduğundan dolayı nüfus 50.000'in üzerine çıkmış, 5018 sayılı Kanun kapsamında stratejik plan hazırlaması zaruri olmuştur.

2015-2019 Dönemi Stratejik Plan'ı hazırlanırken yapılan durum analizinde gerek yeni mahalleye dönüşen alanların gelişimleri, gerekse belediyenin kurumsal gelişimi için öncelik gerek duyulduğu görülmüştür. Bu çerçevede müdürlükleri ilgilendiren 19 stratejik amaç yanına kurumsal gelişimi izleyecek 1 stratejik amaç belirlenmiştir. 5 yıl boyunca özellikle klasik belediyecilik kapsamındaki çalışmalar stratejik plandaki en önemli başarılar olarak ortaya çıkmış, yeni mahalle olan köylerin atık yönetimi, ulaşım, alt yapı çalışmalarında büyük yatırımların yönlendirmeleri amaçlar doğrultusunda gerçekleşmesini sağlamıştır. Aynı zamanda kurumsal gelişim kapsamında intranet çalışmaları, insan kaynakları yönetimi, mali yönetim, tedarik yönetimi gibi alanlarda gelişmelerde ilerlemeler sağlanmıştır.

2020-2024 Dönemi Strateji Plan'ı ise belediyenin dünya genelindeki internet tabanlı uygulamalar üzerinden verilen hizmetlere paralel olarak hizmetlerin bu çerçevede yapılandırılması, katılımcı yöntemler ile halkın yönetime katılmasına yönelik çalışmalara odaklanması hedeflenmektedir.

## Mevzuat Analizi

Hendek Belediyesi'nin kamu kurumu oluğu faaliyetlerin yerine getirilmesinde mevzuatlara uygun hareket etmesini de zorunlu kılmaktadır. Hendek Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarının sınırını belirleyen pek çok mevzuat düzenlemesi bulunmaktadır. Bununla birlikte mevzuatlar Belediyelerin faaliyet alanlarını belirlemede de ön plana çıkmakta, amaç ve hedeflerin sınırlarını çizmeye yardımcı olmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını sınırını belirleyen özellikle üç kanun ön plana çıkmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu kanunlardır. Ayrıca bu kanunlar dışında pek çok dolaylı veya doğrudan Belediyemizi etkileyen kanun, yönetmelik, genelge veya özelge bulunmaktadır.

Sıra No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1	“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür...”	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 55. madde	Yönetmelik henüz düzenlenmemiştir.	Yönetmeliğin düzenlenmesine müteakip iç kontrol sisteminin etkin hale getirilmesi.

2	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde	İzinsiz faaliyet gösterebilecek iş yerleri	Gerekli izinleri almayan işyerlerinin tespitini yapacak ekip ve sistemin artırılması
3	içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde	Yeni mahalle olmuş yerlerde henüz ğmur suyu hattının tamamlanmamış olması	Yeni yağmur suyu hatları yapılması
4	a) "...Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler..." b) "Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve mali hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği "Müdürlük Birimlerine" ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 11. madde ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerd e Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15. madde.	5018 ve bu kanunda değişiklik yapılmasına dair 5436 sayılı Kanun'ların ilgili maddelerinde ifade uyumsuzlukları bulunmaktadır. 5018'de mali hizmetler birimi ifadesi kullanılırken, 5436'da ise Strateji Geliştirme Birimi ifadesi kullanılmaktadır. Mali Hizmetler Birimi uygulamada karışıklık yaratmaktadır.	Kanunlarda yer alan farklı ifadeler düzeltilerek tek bir ifade haline getirilmeli, uygulamalardaki karışıklık giderilmelidir.



	ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere...”			
5	“Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Hazine ve Maliye Bakanlığı’na hazırlanarak Bakanlar Kurulu’na çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60. madde.	Söz konusu hükümler gereğince, strateji geliştirme/mali hizmetler birimlerinin doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak teşkilatlanması/çalışması <sup>1</sup> gerekmektedir.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine “strateji geliştirme birimleri doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak çalışır” ibaresinin eklenmesi gerekmektedir.

6	<p>"...(2)Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvellerinde belirtilen birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadro unvanları ile Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Unvanları Listelerinden (I), (II) ve (III) sayılı listelerde belirtilen unvanlar kullanılarak idarî birimler oluşturulur. İdarî birimler ile bu birimlere ait kadro unvanları arasında yetki ve görev mükerrerliğine yer verilemez ve bu kadro unvanlarından aynı mahiyetteki hizmet ve görevleri ifa edebilecek birden fazla yönetici kadro unvanı ihdas edilemez..."</p>	<p>Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik 9. Madde</p>	<p>Söz konusu yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde benzer isimlerde müdürlükler bulunmakta olup kapsamaları hakkında herhangi bir hüküm bulunmadığından ihdas edilecek Müdürlük yanlışı seçilebilmektedir.</p>	<p>Örneğin (III) sayılı cetvelde yer alan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Etüt ve Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü bulunmaktadır. Bu tarz mükerrer müdürlüklerin güncellenerek yeni bir cetvel oluşturulmalıdır.</p>
---	---	--	--	---

7	"...Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir..."	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 49. Madde	Bu kapsamda istihdam edilen personel herhangi bir eğitime tabi tutulmadan göreve başlamaktadır.	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik sözleşmeli personeli de kapsayacak şekilde güncellenmelidir.
8	Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Madde	Her belediye kendi sermayesi ile bu sorumluluğunu yerine getirmekte, ülke geneli bir konu için mükerrer harcama oluşmaktadır.	Özellikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı başta olmak üzere Türkiye Belediyeler Birliği ülke genelindeki tüm Belediyeler için ortak bir yazılım çalışması yapılmalıdır.

9	Belediyenin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60. Madde	Belediyeler bu mevzuat kapsamında çalışmalarını sürdürmekte ilgili Bakanlık/başkanlık ile de paylaşmaktadır. Ancak gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmamakta; iyi gerçekleştirmelere ödül, kötü gerçekleştirmelere ceza verilmemektedir.	Belediyelerin gelirleri; merkezden alınan paylar gibi gelir kalemlerinde stratejik plan, performans programı gibi gerçekleştirmeler üzerinden de değerlendirilmelidir.
10	Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu 35. Madde	Belediye Encümeni Çalışma Yönetmeliği henüz düzenlenmemiştir.	Belediye Encümeni Çalışma yönetmeliği düzenlenerek bu konudaki eksiklik giderilmelidir.
11	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu 15. Madde	Belediyeler ihdas ettikleri Müdürlüklerle bu Müdürlüklerin yaptıkları görevler yetki karmaşası yaşamaktadır.	Mevzuatta norm kadroda yer alan müdürlüklerin çalışabilecekleri alanlara yer verilerek bu karmaşa giderilmelidir.
12	Kararlar, tutanaklara dayalı olarak yazılır, başkan ve katip üyelerce imzalanır. Meclis kararlarına her yıl birden başlamak üzere birbirini izleyen karar numarası verilir. Belediye başkanı tarafından geri gönderildiği için	Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği 16. Madde	Komisyonca havale olan gündeme karar numarası verilir verilmeyeceği belirtilmediğinden uygulamalarda farklılıklar olmaktadır.	İlgili yönetmeliğe bu konuda hüküm eklenerek güncellenmelidir.

	yeniden görüşülen kararlara yeniden karar numarası verilir. Kararlar, bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır. Ayrıca, kararların aslı bir dosyada muhafaza edilir.			
13	a) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. b) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. madde 1. fıkra (s) Bendi b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. madde 3. fıkra (e) bendi	Kanunun ilgili maddesinde gerek büyükşehir belediyeleri gerekse ilçe belediyeleri için aynı hizmet ifadesi kullanılmıştır.	İlgili hizmet tek bir belediyeye tanımlanarak, hizmetin sunulmasındaki karmaşa ortadan kaldırılması için metinler güncellenmelidir.
14	İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 63. madde	İç denetçilerin atanması idarenin üst yöneticisinin uhdesine bırakılmış olup özellikle Büyükşehir İlçe ve İlçe Belediyelerinde iç denetçi atanması henüz gerçekleştirilmemiştir.	Stratejik plan yapma sorumluluğu olan Belediyelerde iç denetçi İçişleri Bakanlığı tarafından re'sen yapılacak şekilde kanunda düzenleme yapılmalıdır.
15	Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım,	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 7. madde	4734 sayılı Kanun'un 10. maddesinde isteklilerin ihale dışı bırakıma seçeneklerinde sosyal güvenlik ve vergi borcu olanlar şeklinde belirtilmesine rağmen 2886 sayılı Kanun'da bu	2886 sayılı Kanun'da bir güncelleme yapılarak 7. maddede bu hükümlere yer verilmelidir.

<p>kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.</p>		<p>konuda bir hüküm bulunmamaktadır.</p>	
--	--	--	--

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Hendek Belediyesi'nin üstünde yer alan ve daha geniş sorumluluk alanlarına farklı farklı konularda hizmet eden Kamu kurumlarının Hendek ilçesini de ilgilendiren veya etkileyen kararların yer aldığı belgelerdir.

Üst politika belge analizinde sırasıyla Onuncu Kalkınma Planı ile stratejik plan sürecinde TBMM tarafından onaylanan Onbirinci Kalkınma Planı, akabinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu KENTGES - Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı ve Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın Doğu Marmara Bölge Planı öncelikli olarak incelenmiştir.

Onbirinci Kalkınma Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
264 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
316.3 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
378.5 numaralı politika paragrafı	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
570.1 numaralı politika paragrafı	İşgücü piyasasında kadın istihdamını artıracak şekilde kadınların özellikle kodlama, yazılım gibi teknoloji üretimi alanlarında mesleki eğitim ve beceri gelişimi fırsatları güçlendirilecektir.
571 numaralı politika paragrafı	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları ve istihdam edilmelerini kolaylaştırılmak kapsamında; gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi.
571.7 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
581.1 numaralı politika paragrafı	Kamu kurum ve kuruluşlarının bağımlılıkla mücadele konusunda etkinliğinin artırılması, sunulan hizmetlerin genişletilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması için ihtiyaç duyulan insan kaynağının temini, altyapının kurulması ve cari harcamaların karşılanması amacıyla bütçe imkânları artırılabacaktır.
627.3 numaralı politika paragrafı	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabacaktır.
632.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
655 numaralı politika paragrafı	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında sunulan hizmetlerin geliştirilmesi.

675.1 numaralı politika paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizi yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması.
679 numaralı politika paragrafı	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
683 numaralı politika paragrafı	Akıllı şehir stratejisinin hazırlanması, akıllı şehir projesinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin öncelikli olarak tercih edilmesi.
690.1 numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesi, bu kapsamda merkezi yönetimle oluşturulacak olan paylaşımlı finansman modeli ile tarihi kent dokularını kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarlanması.
703.4 numaralı politika paragrafı	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
713.1 numaralı politika paragrafı	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728.2 numaralı politika paragrafı	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
780 numaralı politika paragrafı	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
785.2 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
797 numaralı politika paragrafı	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsislerinin arasındaki uyumun artırılması.
799 numaralı politika paragrafı	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması.
800 numaralı politika paragrafı	Belediyenin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi.
801, 801.2, 801.3 numaralı politika paragrafları	Belediyenin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması kapsamında; köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişiminin kolaylaştırılması; Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.
802.1 numaralı politika paragrafı	Kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerinin hayata geçirilmesi.



802.3 numaralı politika paragrafı	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulması, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projelerinin desteklenmesi.
806.1 numaralı politika paragrafı	Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.
810.2 numaralı politika paragrafı	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
802.3 numaralı politika paragrafı	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulması, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projelerinin desteklenmesi.

Doğu Marmara Bölge Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yaşanabilir Bölge	Mikro bölgeleme çalışması ile birlikte farklı afet senaryolarının üretilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve risk stratejilerinin hazırlanması
Rekabetçi Bölge	Butik otelciliğin ve şehir otellerinin desteklenmesi
	Bölgede Osmanlı'nın kuruluş dönemine ilişkin önemli olay, kişi ve mekanların bu temada tanıtımının yaygınlaştırılması
	Süs bitkiciliği sektörünün organize ve marka olacak şekilde çalışmasının sağlanması
	Çiçekçilikle ilişkili lojistik altyapı oluşturulması
	Süs bitkiciliğinde yeni ürünlerin üretici ve kullanıcılara tanıtımı için demonstrasyon alanları oluşturulması, kamu kurumları ve belediyelere ait parsellerde de bu uygulamaların yapılması
	Organik tarım üretiminin yaygınlaştırılması
	Şehir planlama çalışmalarında katılımcılığın artırılması
	Kurumların stratejik planlama süreçlerinde dış paydaşları sürece daha etkin dahil etmeleri
	Kurumsal kalite belge alımının yaygınlaştırılması
	Personelin hizmetiçi eğitim olanaklarının artırılması
	Personellerin hayat boyu öğrenme programlarına ve yurtdışı ziyaretlere dahil edilmesinin artırılması
	Kurumlarda otomasyonun ve bilgi sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması
	Yerel yönetimler tarafından ilçe gereksinimine ve imar planlarına uygun yatırım tür ve alanlarının tespit edilmesi ve YDO'lara bildirilmesi
Yerel yönetimler tarafından yatırıma hazır projelerin oluşturulması ve özellikle Orta Doğu pazarında tanıtılması	
Öğrenen Bölge	Sanayide yer alan işgücüne yönelik ve teknolojik adaptasyonu sağlayacak olan mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	İşletmelerde işçi sağlığı ve iş güvenliğini artırıcı yatırımların teşvik edilmesi

KENTGES	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Strateji 1.3.	Etkin bir izleme ve denetleme mekanizması kurulacaktır.
Strateji 2.1.	engeli gelişen ve kontrollü büyüyen kent makroformu oluşturmak ve yönlendirmek için yerleşme düzeyinde mekânsal planlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.
	Dengeli gelişen ve kontrollü büyüyen kent makroformunun oluşturulması için imar programları belirlenen esaslara göre düzenlenecektir.
Strateji 3.3.	Çevre dostu inşaat süreçlerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
Strateji 5.3.	Kentte üretilen ve kente getirilen malların depolanacağı, işleneceği ve dağıtılacağı merkezler mekânsal planlarda ve ulaşım planlarında belirlenen yerlerde oluşturulacaktır.
	Kent içi ulaşım ve trafik hizmetlerinin etkinleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
Strateji 6.1.	Büyükşehirlerde altyapı ana planları hazırlanacaktır.
Strateji 6.2.	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.
Strateji 7.1.	Konut alanları sosyal donatılarla birlikte geliştirilecektir.
Strateji 10.1.	Dönüşüm projelerinin ilan, planlama ve uygulama süreçleri kapsamında kent bütününe etkilerinin analizi yapılacaktır.
Strateji 10.2.	Kentsel dönüşüm uygulamaları için fizibilite hazırlanacaktır.
	Dönüşüm ve yenileme uygulama süreçlerine etkin katılım için mekanizmalar geliştirilecektir.
Strateji 11.3.	İnsan sağlığı ve yerleşme güvenliğini tehdit eden unsurlar kent ölçeğinde tespit edilecektir.
Strateji 13.1.	Kent kimliğine ilişkin araştırmalar yapılacak ve bu kimliğe yönelik özgün tasarım rehberleri hazırlanacaktır.
	Kent Rehberleri hazırlanacaktır.
Strateji 14.1.	Kent ekosistemlerinin ve ormanlarının korunması için araçlar geliştirilecektir.
Strateji 16.1.	Kentlerde aile yaşam merkezleri, spor ve gençlik merkezleri ve toplum merkezleri gibi sosyal donatı alanları kurulacaktır.
	Kente yeni gelenlerin uyum sorunlarının giderilmesine yönelik çok yönlü programlar uygulanacaktır.
Strateji 17.1.	Dezavantajlı grupları dikkate alan planlama, mimari çözüm ve kentsel tasarımlar yapılacaktır.
Strateji 17.3.	Kentlerde yaşayan yoksul kesime yönelik olarak, yörenin ihtiyaç ve potansiyeli dikkate alınarak mesleki eğitim ve beceri kazandırma programları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	Gençlerin kentsel yaşama katılımı için etkin bir program uygulanacaktır.
Strateji 19.1.	Kentlilik bilincini artırmak için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.

Yeni Ekonomi Programı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kamu Maliyesi	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınmasını sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesi
İş Gücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi
Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Gençlik ve Toplum	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonunun sağlanması
Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetlerinin geliştirilmesi ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılmasının teşvik edilmesi
Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
İş Gücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmalarının yapılması, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetiminin sağlanması

Ulusal Akıllı Kentler Stratejisi ve Eylem Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Eylem No: 6	Akıllı Kent yatırımlarında kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik bütüncül ve planlı bir yatırım ortamının sağlanması

Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Atık	Atık yönetiminde kaynağında azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kazanımı sıralamasının daha etkin uygulanması

## Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Hendek Belediyesi'nin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi mevzuat analizi çıktılarının yanında çalışmalar esnasında ortaya çıkan tespitlerle birlikte belirlenmiştir. Faaliyet alanlarını fonksiyonel olarak belirlenirken bunlara bağlı ürün ve hizmetlerde temel başlıklar üzerinden tabloya işlenmiştir. Belediyemizin amaç ve hedeflerini ve bunlara bağlı göstergeleri oluştururken faaliyet alanı-ürün/hizmet listesi yol gösterici unsur olarak rol oynamıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Genel Kamu Hizmetleri	STKlar ile Toplantılar Düzenlemek
	Belediye Meclisi Süreçlerini Yürütmek
	Belediye Encümeni Süreçlerini Yürütmek
	Personel iş ve işlemlerini Yürütmek
	Hizmetiçi Eğitimler Düzenlemek
	Bilişim hizmetlerini Yürütmek
	Strateji geliştirme faaliyetlerini yürütmek
	Mali işlemlerini Yürütmek
	Muhtar talep, öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi süreçlerini yönetmek
	Satınalma ve destek hizmetlerini Yürütmek
	Kurum arşiv işlemlerini Yürütmek
	Taşınmazların yönetimini Yürütmek
	İcra ve Dava Süreçlerini Yönetmek
Kamu Düzeni ve Güvenlik	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma İşlemlerini Yürütmek
	İşyerlerinin Denetim Hizmetlerini Yürütmek
	Pazaryerilerinin Denetim Hizmetlerini Yürütmek
	Seyyar Satıcı ve Dilenci Denetim Hizmetlerini Yürütmek
	Çevre Görüntü ve Gürültü Kirliliğini Denetim Hizmetlerini Yürütmek
	Sivil Savunma ve Afet Destek Hizmetlerini Yürütmek
Kentsel Ulaşım ve Yerleşim	Ulaşım planlaması ve yönetimini Yürütmek
	Yaya, engelli ve bisiklet yol ağını geliştirmek
	Yol yapım, bakım ve onarımını Yapmak
	Alt ve üst yapı yatırımlarını Yürütmek
	İmar planlama ve süreç yönetimini Yürütmek
	Kentsel dönüşüm ve gelişim Süreçlerini Yürütmek
	Kamulaştırma Süreçlerini Yürütmek
Yeşil Alan Yaygınlaştırma ve Koruma	Ağaç dikim çalışmalarını yürütmek
	park yapım çalışmalarını yürütmek
	spor sahaları yapım çalışmalarını yürütmek
	Ağaç Bakım çalışmalarını yürütmek
	park bakım onarım çalışmalarını yürütmek
	spor sahalarını bakım onarım çalışmalarını yürütmek
	Sahipsiz hayvanların rehabilite çalışmalarını yürütmek

Koruyucu Sağlık Hizmetleri	Vektörel mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yürütmek
	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarını Yürütmek
	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitimler vermek
	Toplu hayvan kesim yerlerini denetlemek
	Halk Sağlığı kapsamında ilçe genelinde semirilenler organize etmek
	Cenaze defin işlemlerini yürütmek
Atık Yönetimi	Atık Yönetimi ve Denetimi İşlemlerini Yürütmek
	Atık Yönetimi hakkında ilçe genelinde farkındalık çalışmaları yapmak
	Sıfır Atık Projesini yürütmek
Kırsal Kalkınmaya Destek	Hayvansal ve Tarımsal Üreticilere Bilgilendirme Çalışmalarını Yürütmek
	Hayvansal ve Tarımsal Üreticilere Mali ve Ayni Destek Sağlamak
Görsel ve Basılı Yayınlarda İletişim ve Tanıtım	Tanıtım ve halkla ilişkiler süreçlerini yürütmek
	Tanıtım materyallerinin basım işlemlerini yürütmek
	Tanıtım materyallerinin görsel kanallardan yayınlanmasını sağlamak
Toplumsal ve Kültürel Hizmetler	Sportif faaliyetlere destek çalışmalarını yürütmek
	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik faaliyetlerini yürütmek
	Mesleki, sanatsal ve teknik içerikli eğitim faaliyetlerini yürütmek
	Tiyatro faaliyetlerine destek olmak
	Evlendirme işlemlerini yürütmek
Sosyal Yardım	Nakdi Yardım Taleplerini Karşılama Çalışmalarını Yürütmek
	Ayni Yardım Taleplerini Karşılama Çalışmalarını Yürütmek

## **Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımı sağlamann en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplara iç paydaşlar; belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşlardır.

Paydaş analizi bölümünde dış paydaşlara yönelik yapılan anket üzerinden yapılan analizlere yer verilirken, iç paydaşlara ilişkin analizlere kurum analizi bölümünde yer verilmiştir.

Dış paydaşlarımızın 2020-2024 stratejik plan hazırlıkları kapsamında Stratejik Planlama Ekibi ile anket soru seti oluşturulmuş olup Strateji Geliştirme Kurulu'nca bu soru setlerinden belirlenen sorularla anket nihai haline kavuşmuştur. Dış Paydaş anketi ilçenin demografik yapısına uygun şekilde her kesimden katılım sağlanması amacıyla ilçe nüfusuna göre boyut hesaplaması yapılarak kamuoyuna sunulmuştur.

Hendek ilçesinin nüfusu dikkate alınarak yapılan hesaplamada tutumların doğru olarak yansıtılma oranı %95 olacak şekilde, katılımcıların yanıtlardan sapma oranı olarak da ifade edilen %3 hata payı üzerinden 1054 kişiye ulaşılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda belediyemizin internet sitesi üzerinden stratejik plan çalışmalarının başlandığına dair haber yayımlanmış ankete katılım yapmak isteyenler için adres paylaşılmıştır. Bununla birlikte anketörler tarafından kırsal kesimlerde internet üzerinden katılımın olamayacağı bölgelerde yüz yüze; meclis üyeleri ile mülakat yöntemi; paydaş kurumlarla ise posta yoluyla katılımları sağlanmıştır.

## Hendek geleceğini belirliyor

Hendek Belediye Başkanı Turgut Babaoğlu, ilçenin gelecek 5 yılına ışık tutması planlanan bir anket çalışması başlattıklarını ifade ederek, "Hendek sizinle güzel" dedi ve vatandaşları oy kullanmaya davet etti

## GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Hendek Belediye gelecek 5 yılını kapsayacak hizmetlerini, çalışmalarını ve faaliyetlerini belirlemek için 2020-2024 Stratejik Plan hazırlama süreci kapsamında anket çalışması başlattı. 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmalarını sürdüren Hendek Belediyesi, Hendeklilerin görüş ve önerilerini almak, stratejik planı Hendeklilerin taleplerine göre şekillendirmek için anket.hendek.bel.tr üzerinden anket çalışması başlattı.

## 17 SORU VAR

<http://anket.hendek.bel.tr/> adresinden 17 sorudan oluşan anketi yanıtlayarak stratejik planın şekillenmesine katkıda bulunacak. Vatandaşların katılım sağlayarak cevaplamasını istenen ankette, 'Sizce Hendek gelecekte nasıl bir ilçe olmalıdır?, En önemli 3 hizmet nedir?, Önümüzdeki 5 yıl hangi hizmetlere ağırlık verilmelidir? Mahallenizin en önemli 3 sorunu nedir?, Hendek Belediyesinin hizmetlerinden memnun musunuz?' gibi sorular yöneltiliyor.

## KATILIMCI

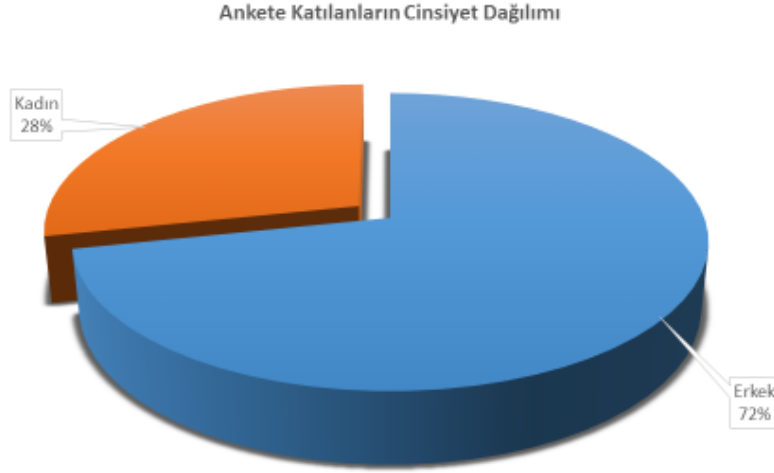
Hendek Belediye Başkanı Turgut Babaoğlu, 'Hendek halkının kendisine sunulacak hizmetleri, çalışmaları ve faaliyetleri belirlemek hakkı vardır. Bu kapsamda vatandaşlarımızın görüşleri bizim için çok değerli ve önemli. Önümüzdeki 5 yılımıza ışık tutacak bu anket çalışmasının sonuçları bize yön verecek. Vatandaşlarımızın anketimize katılım sağlaması katılımcı belediyecilik anlayışımız gereği bizim için çok değerli" dedi.

Anket çalışmaları anket.hendek.bel.tr adresinin yanı sıra belediye ekipleri tarafından vatandaşlara dağıtılacak olan anket formları aracılığıyla da doldurulup, belediyeye teslim edilebilecek.

## 1- Ankete Katılım Demografileri

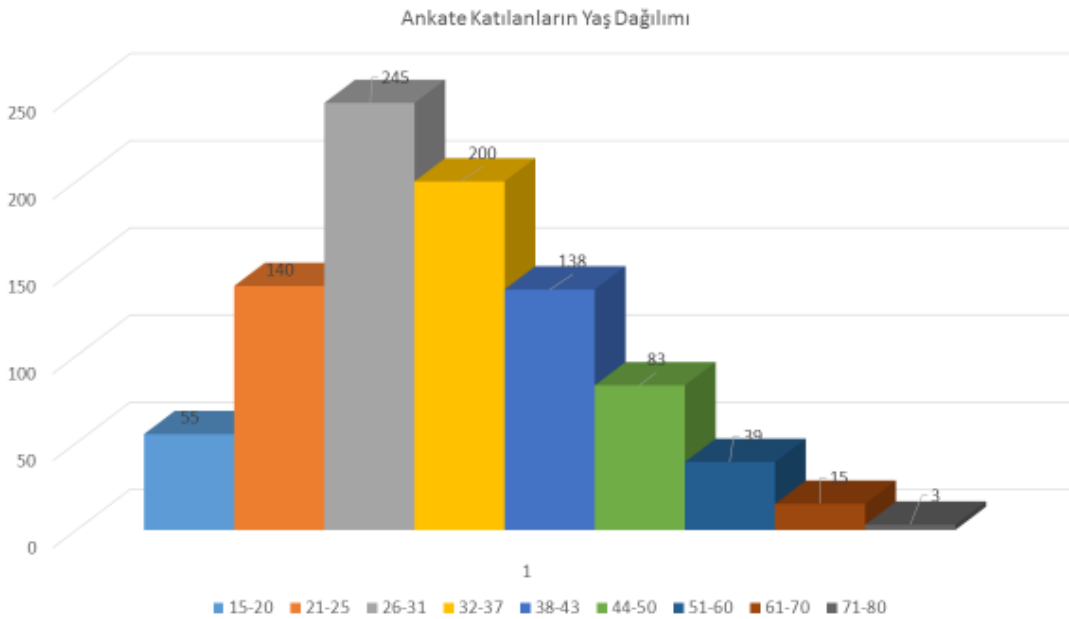
### Cinsiyet

Ankete katılan 918 kişiden 658'i erkek, 260'ı kadınlardan oluşmaktadır. Ankete katılanların %62'sini oluşturan 569 kişi anketi internet üzerinden doldurmuşlardır. Bu da ilçedeki internet kullanımının yoğun olduğunun, ankete ve stratejik plana ilişkin tanıtım ve reklam olanaklarının etkin olarak kullanıldığını göstermektedir.



### Yaş

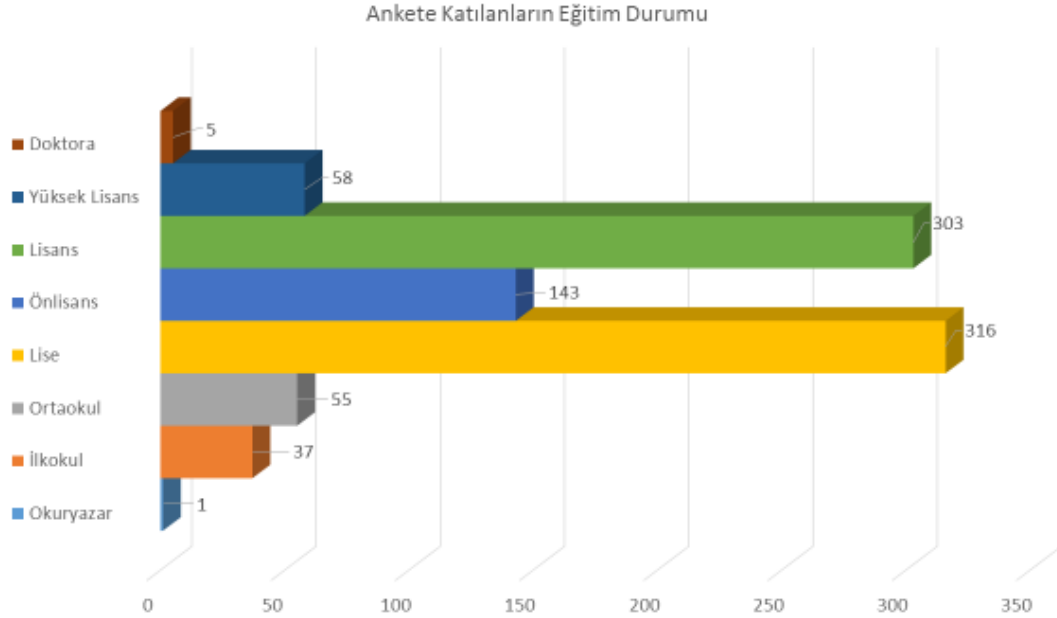
Ankete katılan 918 kişinin genellikle genç nüfus olarak düşünülen 26 ile 37 yaş aralığındaki %48 oranıyla 245 kişi temsil etmektedir. 245 kişinin 131'i kadın 114'ünün erkek olduğu bu durumda genç nüfustaki kadınların ankete katılım oranının erkeklerin katılım oranına göre %8 daha fazla olduğu görülmektedir.





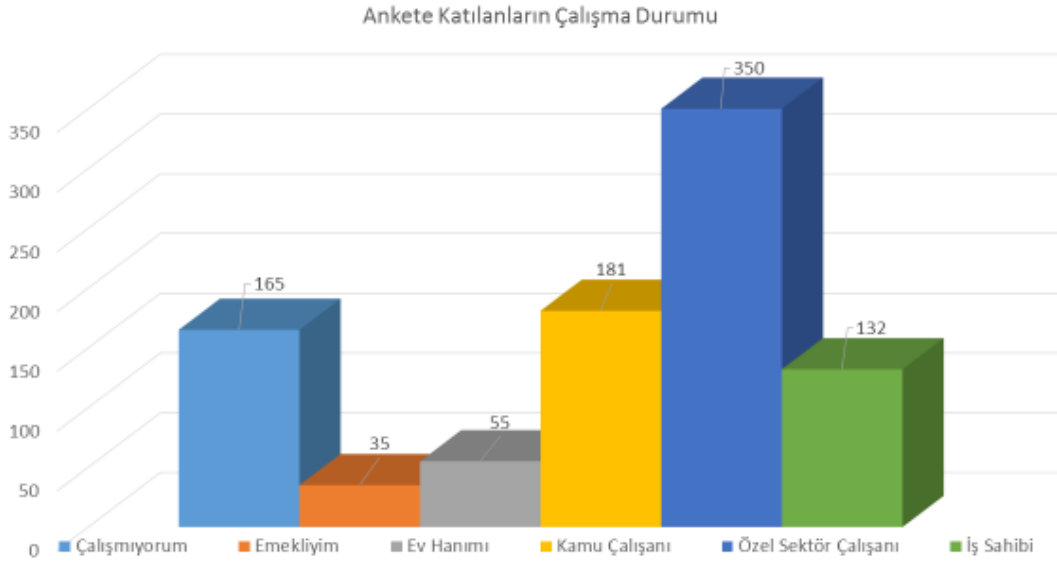
## Eğitim

Ankete katılanların yaş aralığının yoğunluğu ile lise, ön lisans ve yüksek lisans mezunu kişilerin 762 ile çoğunluğu oluşturduğu bu durumun ankete katılım oranının %83 olduğu görölmektedir. Eğitim düzeyine göre belirtilen kesimin iş gücüne katılımın da ülkenin genel durumuna uygun olarak en fazla olduğu; bu durumun anketin bilinçli ve güncel şartları yorumlayarak doldurulduğunu; güvenilirliğine destek olmaktadır.



## Meslek

Ankete katılanlar arasında dikkat çeken bir durum olarak ilk etapta meslek bilgisinin sorulduğu soruda çalışmayanların oranının %38 ile özel sektör, %20 ile kamudan sonra %18 ile üçüncü sırada gelmesidir. Bu durum her ne kadar tek bir veri ile kanıtlanamayacak olsa da ilçedeki işsizlik oranının yüksek olduğuna yönlendirmektedir. Eğitimi ve yaşları da dikkate alındığında çalışmayan bu kişilerin işi aradığı ve meslek gelişim desteğine ihtiyaç olduğu düşünülebilir.



## 2- Ankete Katılanların Gözünde Hendek Belediyesi

Ankete katılanlara bu kapsamda yedi ayrı yargı cümlesi sunulmuş ve bu cümlelere ne derece katıldıkları sorulmuştur.

*Adil Hizmet Sunar:* Ankete katılanlardan 505 kişi bu yargıya katılmakla beraber 238 kişi de bu yargıya karşı kararsız olduklarını belirtmiştir.

*Hızlı Hizmet Sunar:* Ankete katılanlardan 169 kişi bu yargıya kesinlikle katılmış olup katılmayanların sayısı ise 126 kişi olmuştur. Bu yargıya ilişkin 294 kişi ile kararsızların sayısı en fazla yargı bu olduğu görüşmüştür. Belediyenin hizmetleri sunma hızı ile ilgili çekimserliğin olumsuz oranda fazla olduğu tespit edilmiştir.

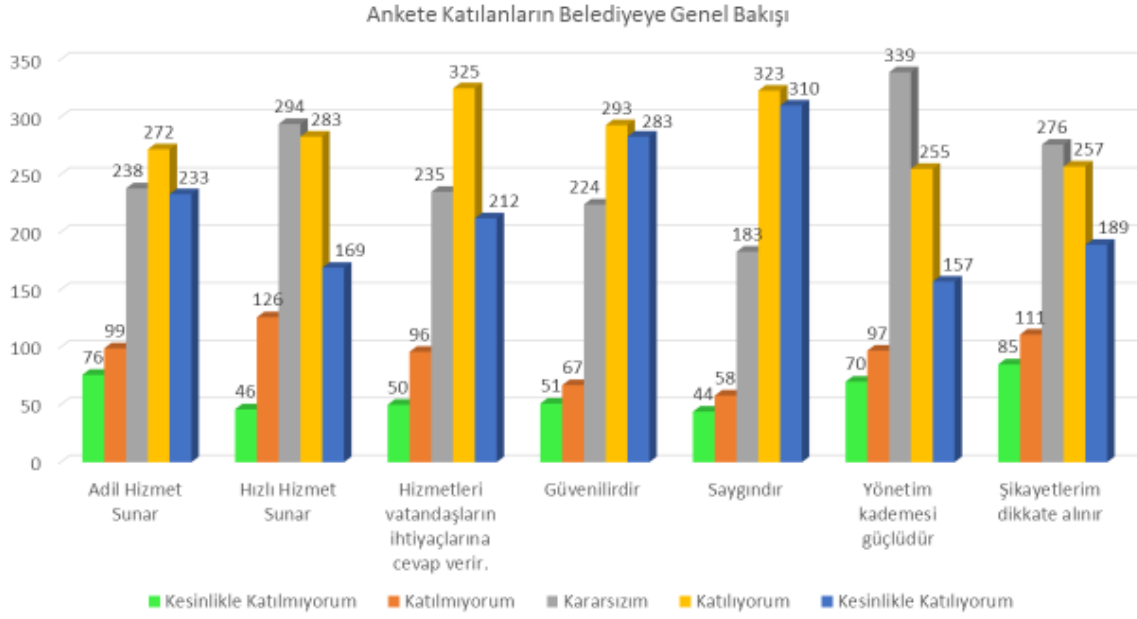
*Hizmetleri Vatandaşların İhtiyaçlarına Cevap Verir:* Ankete katılanlardan 537 kişi bu yargıya katıldıklarını belirtmiştir. Kararsızların sayısı olarak 235 kişi olmuştur.

*Güvenilirdir:* Ankete katılanlardan 576 kişi bu yargıya katıldıklarını belirtmiştir. Bu yargıya katılanların sayısı 2. yargının bu olduğu görüşmüştür.

*Saygındır:* Ankete katılanların en net bir şekilde hem fikir oldukları yargı olarak dikkat çekmektedir. Bu durum her ne kadar gerek hızlı hizmet sunma veya adil hızlı hizmet sunma yargılarındaki kararsız ve katılmayanların oranının yüksek olsa da kurumun saygınlığı hakkında şüphe olmadığını göstermektedir. Yargıya katılım 633 kişi ile en fazla hem fikir olunan aynı zamanda 102 kişi ile en az yargıya katılım sayısının olduğu yargı olarak ön plana çıkmaktadır.

*Yönetim Kademesi Güçlüdür:* Ankete katılanlardan bu yargı ile ilgili kararsızların sayısı dikkat çekmekte en fazla kararsız kalınan yargı olarak 339 kişiyle dikkat çekmektedir. Bu durumun yönetimin yeni başa gelmesi, ilçede tanınan kişileri olmasıyla birlikte ilçe yönetimleri hakkında bilgileri olmadığını göstermektedir.

*Şikayetlerim Dikkate Alınır:* Ankete katılanlardan 446 kişi bu yargıya katılmakla beraber 276 kişi de bu yargıya karşı kararsız olduklarını belirtmiştir.



### 3- Ankete Katılanların Belediye Faaliyetlerden Haber Alma Şekli

Ankete katılanlara bu kapsamda altı ayrı yöntem sunulmuş, haber alma veya edinme şekillerine göre en fazla tercih ettiği üç yöntemi seçmesi istenmiştir.

*Sosyal Medyadan:* Ankete katılanların büyük çoğunluğu %45 ile bu yöntemi kullandığını bildirmiştir.

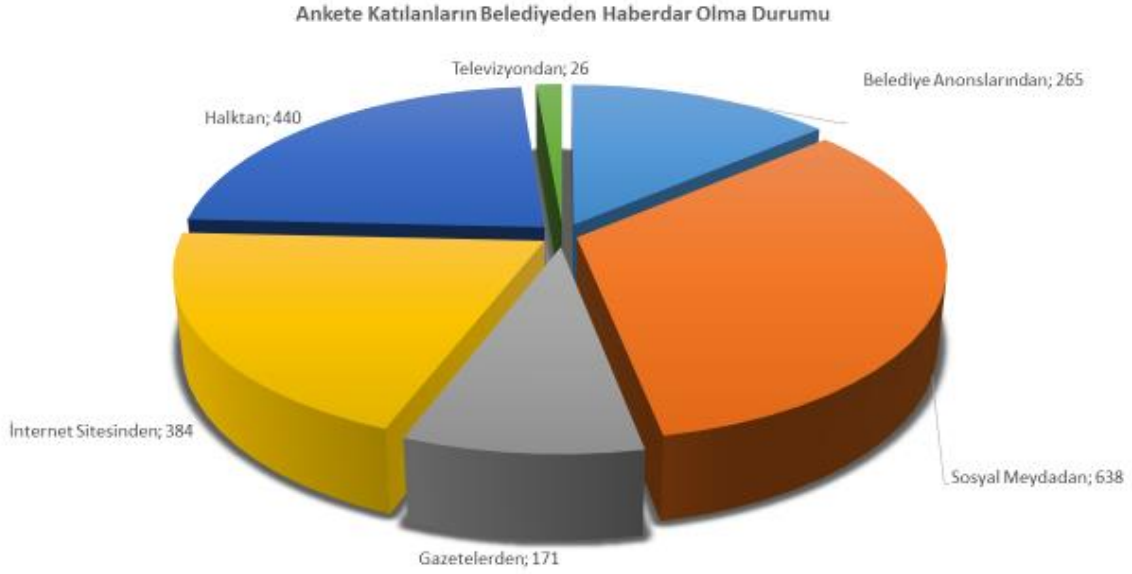
*Halktan:* Ankete katılanların %23'ü haber alma yöntemlerini halk olarak bildirmiştir. Bu durum ilçe halkının belediyenin faaliyetlerini takip ettiğini gösterse de bilginin değişerek yayılması gerçeklikten uzaklaşmasına da etki edebilmektedir. Ankete katılanlardan her 4 kişiden birinin bu yöntemi kullanması bu ihtimali daha da güçlendirmektedir.

*İnternet Sitesinden:* Ankete katılanların internet sitesini kullanarak bilgi edinme yöntemini seçenler %19 oranı ile 174 kişi olmuştur. Bu durum internet sitesinin sadece haber değil nöbetçi eczane, elektronik yöntemlerle yapılan ödemeler gibi olanakları ile de kullanıldığının işareti olarak gözükmektedir.

*Belediye Anonslarından:* Haber edinme yöntemi olarak bu yöntemi kullanan kesim küçük bir oran olarak gözükmektedir. İlçe belediyesi olup, cenaze, ilan ve reklamların belediye anonsundan klasik yöntemlerle duyurulmasına rağmen bu yöntemi seçenlerin azlığı artık belediyenin bu yöntemi kullanma gereksimini tekrar değerlendirmesi gerektiği ortaya çıkmaktadır. Bu yöntemi sadece 73 kişi seçmiştir.

*Gazetelerden:* Ankete katılanların en düşük olarak seçtiği 2. yöntem olarak belirtilmiştir. Ankete katılanların 23'ü bu yöntemle belediye faaliyetlerinden haberdar olduğunu belirtmiştir. İlçenin konumu, nüfusu, demografik yapısı ve gelişme potansiyeli düşünüldüğünde gazetelerde haber olma sayısının artışı bu yöntemin artışı da destekleyecektir. Aynı zamanda bu yöntemle haber alma oranının düşüklüğü dünya genelinde gazete traşlarının düşmesi ve haber edinme yöntemi olarak gazetenin zamanla daha az tercih edilmesinin de olduğu dikkate alınmalıdır.

*Televizyonlardan:* İlçenin bilinirliğini ölçmek üzere konulan bir yöntem olarak sadece 9 kişinin işaretlediği bu yöntem belediyenin belirlemiş olduğu vizyon ile doğru ilerlemediğini göstermektedir. Televizyonlarda genellikle haber kuşaklarında yer alabilecek çalışmaların ortaya çıkarılması, tanıtım ve reklam olanaklarının yerel değil bölgesel ve ulusal düzeyde kullanılması bu oranın artmasını sağlayabilecektir.



#### **4- Ankete Katılanların İnternet Sitesini Kullanım Sebebi**

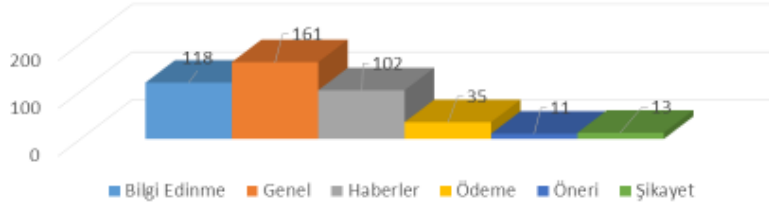
Ankete katılanlara internet sitesinin kullanımı hakkında sorulan soruya katılımcılardan 440 kişi internet sitesini kullandığını, 478 kişi internet sitesini kullanmadığını belirtmiştir. Katılımcıların bu kapsamdaki durumu yarı yarıya denilebilecek oranlarda gerçekleşmiştir.

Aynı zamanda katılımcılardan internet sitesini kullanımı olanların hangi sebeple kullanım yaptığı da sorulmuştur. İnternet sitesi kullanan 440 katılımcının 279'u bilgi edinme ve genel olarak cevaplamış, öneri ve şikayet için internet sitesinin kullanımının 24 kişi ile sınırla kaldığı görülmüştür. Bu duruma göre internet sitesindeki öneri-şikayet bölümünün daha ön plana çıkarıldığı bir yapı ile bu alanın kullanımının artırılması sağlanabilir. Bununla birlikte internet sitesini ödeme yapmak amacı ile kullananlar ise 35 kişi ile sınırlı kalmıştır. Bu durum internet üzerinden ödeme sayısının toplam tahsilat oranındaki durumunu da göstermeye ışık tutmaktadır. İnternet üzerinden ödeme olanağının doğru bir şekilde tanıtım ve reklam faaliyetleri ile artış göstermeyi muhtemeldir.

Ankete Katılanların www.hendek.bel.tr Adresini Kullanım Durumu



Ankete Katılanların Siteyi Kullanım Durumu



## 5- Ankete Katılanların Gözünde En Önemli Üç Hizmet

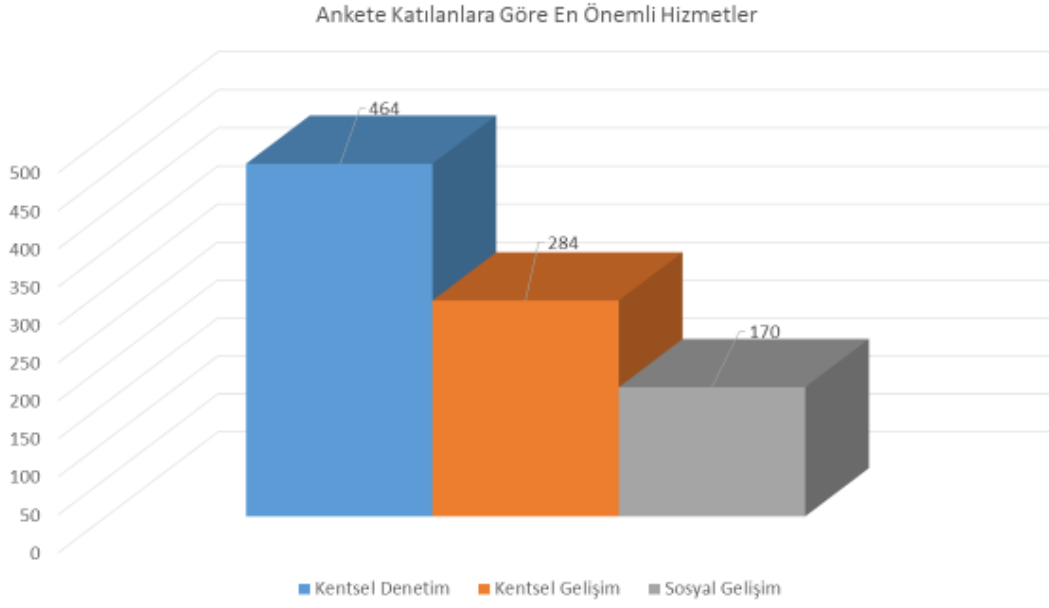
**Kentsel Denetim:** Ankete katılanların en önemli gördüğü hizmet grubu olarak öne çıkmakta olan kentsel denetim kapsamında imar uygulamaları, deprem ve acil durum çalışmaları, ruhsat işlemleri, temizlik ve sokak hayvanları ile mücadele bulunmaktadır. Ankete katılanların bu hizmet grubunda yer alan başlıkları işaretleyenlerin toplamı 464 kişi olarak tespit edilmiştir.

**Kentsel Gelişim:** Ankete katılanlardan 284 kişi bu hizmet grubunda yer alan park bahçe yapımı ve bakımı, yol yapımı ve bakımı ile turizm konularındaki çalışmaları önemli olarak gördüğünü belirtmiştir.

**Sosyal Gelişim:** Ankete katılanlardan sadece 170 kişinin önemli olarak gördüğü bu hizmet grubunda etkinlik ve kurslar, sosyal yardımlar gibi çalışmalar yer almaktadır.

Ankete katılan katılımcıların önemli gördükleri hizmet grupları üzerinden ilçenin mevcut durumu ve değerlerinin bozulmaması, korunması ve kolların noktasında fikir beyan etmeleri rutin hayatın olağan akışı içerisinde kullandıkları ve karşılaştıkları durumların aynı şekilde sürdürülmesi görüşü ön plana çıkmıştır. Bununla birlikte katılımcıların afet ve deprem durumunu önemsedikleri ve bu konudaki çalışmaların belediyeden beklendiği de görülmektedir.

Ankete katılanlar ilçenin yaşadıkları bölgelere yönelik aksaklıkların çözümüne yönelik de kayda değer bir beklenti içinde oldukları görülmüştür. Yeni park yol ve kaldırımların yapımı kadar bunların bakımı da vatandaşın genel beklentisi içerisinde yer almaktadır.



## 6- Ankete Katılanların Gözünde Gelecek Beş Yılda Öncelikleri

Ankete katılanlara stratejik planın odak noktasının belirlenmesine destek sağlayacak başlıklara yönelik sorular sorulmuştur. Bu sorulara çok önemli ile çok önemsiz ve arasında yer alan kıstaslara göre cevaplanması istenmiştir. Kıstaslardan çok önemsiz 1, önemsiz 2, kararsızım 3, önemli 4, çok önemli 5 puan ile ilişkilendirilerek puanlama sistemi oluşturularak öncelikleri belirlenmiştir.

*Temizlik:* Ankete katılanlar için gelecek beş yılda da en önemli hizmet olarak temizlik ön plana çıkmaktadır. Ankete katılanlardan 4078 ile en yüksek puan alan hizmet temizlik olmuştur.

*Altyapı Sorunları:* Ankete katılanlar için temizlikten sonra en önemli öncelik olarak alt yapı sorunları olarak görülmekte olup katılımcılardan 4017 puan alarak ikinci sırada yer almıştır.

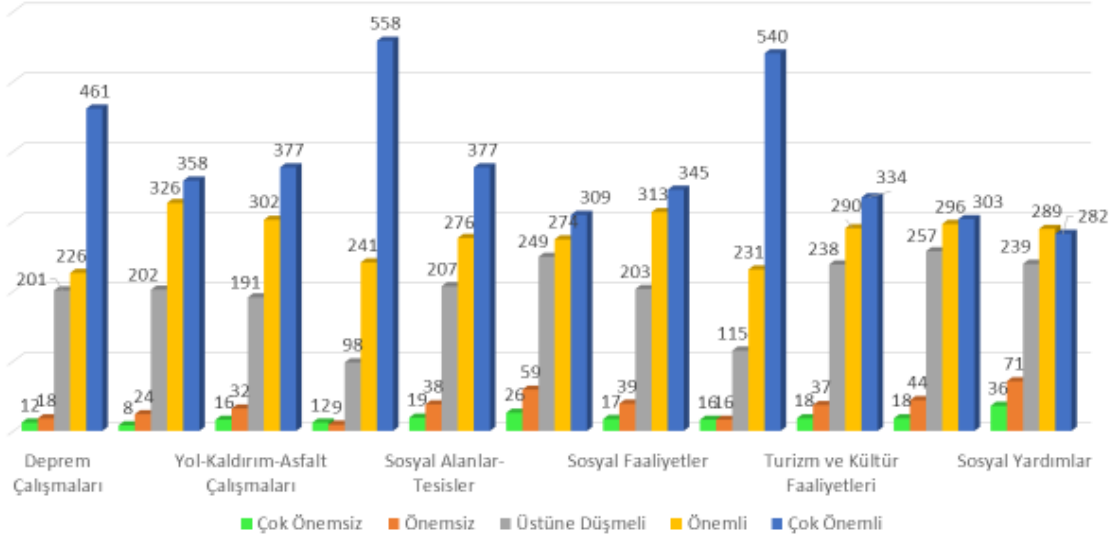
*Deprem Çalışmaları:* İlçenin afet bölgesinde yer alması, ülkemizde birkaç yılda bir farklı bölgelerde depremler olması ilçe halkının da bu konudaki tecrübesini canlı tutmakta bu durum ankete de yansımıştır.

*Çevre Düzenlemeleri:* İlçenin ulaşım güzergahlarının alternatifleştirilmesi, çocuk parkı, fitness park gibi parkların yapımı ile rekreasyon çalışmaları gelecek beş yılda en önemli dördüncü başlık olarak 3756 puan ile yerini almıştır.

*Yol, Kaldırım, Asfalt Çalışmaları:* İlçedeki 91 mahallenin ulaşım ağının grup yollarının da değerlendirilecek cevaplandığı anket neticesinde yol bakım çalışmaları ile yeni yol açım çalışmaları ilçenin gelişimine paralel olarak ankette öncelik sırasındaki yerini doğal bir şekilde 3746 puan ile almıştır.

*Sosyal Alanlar Tesisler 3705, Sosyal Faaliyetler 3681, Turizm ve Kültür Faaliyetleri 3636, Zabıta ve Denetim Faaliyetleri 3576, İmar Uygulamaları 3532, Sosyal Yardımlar ise 3461 puan almışlardır.*

Ankete Katılanların Gelecek Dönemde Odaklanılması İstediği Önceliklerin Durumu



## 7- Ankete Katılanların Mahallelerindeki Öncelikli Sorunlar

Ankete katılım ilçedeki 91 mahallenin 61'nden sağlanmıştır. Bu duruma göre en fazla katılım sağlanana beş mahallede öne çıkan sorunlar aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

*Yeni Mahallesi:* Ankete katılımın en yüksek olduğu mahalle olup bu çerçevede 271 kişi bu mahallede öncelik sıralamasına göre üç sorundan ilki başıboş hayvanlar, ikincisi parklar ve çocuk oyun alanlarının yetmeyişi ve üçüncüsü yol ve kaldırım yapım bakım onarımı olarak tespit edilmiştir.

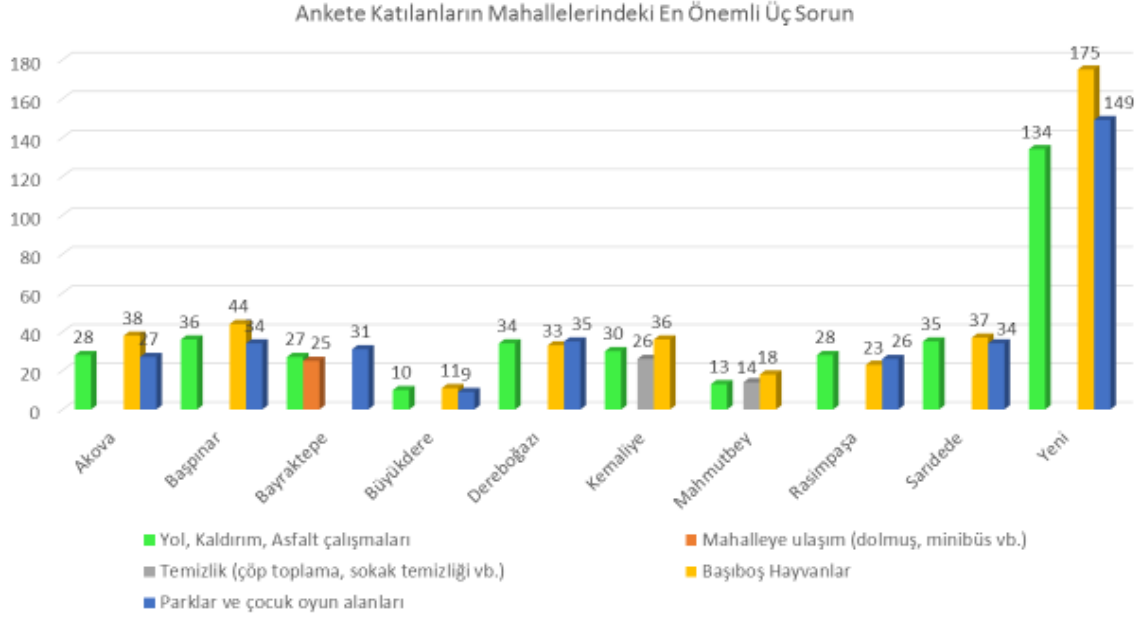
*Başpınar Mahallesi:* Ankete katılımın bu mahallede 78 kişi olduğu, mahallenin en önemli üç sorununun ilki başıboş hayvanlar, ikincisi yol ve kaldırım yapım bakım onarımı ve üçüncüsü parklar ve çocuk oyun alanlarının yetmeyişi olarak tespit edilmiştir.

*Sarıdede Mahallesi:* Ankete bu mahalleden 60 kişi katılmış, mahallelerinin en önemli üç sorununun ilkinin başıboş hayvanlar, ikincisini yol ve kaldırım yapım bakım onarımı ve üçüncüsünü parklar ve çocuk oyun alanlarının yetmeyişi olarak belirlemiştir.

*Dereboğazı Mahallesi:* Ankete bu mahalleden 58 kişi katılmış, mahallelerinin en önemli üç sorununun ilkinin başıboş hayvanlar, ikincisini yol ve kaldırım yapım bakım onarımı ve üçüncüsünü parklar ve çocuk oyun alanlarının yetmeyişi olarak belirlemiştir.

*Kemaliye Mahallesi:* Ankete bu mahalleden 54 kişi katılmış, mahallelerinin en önemli üç sorununun ilkinin başıboş hayvanlar, ikincisini yol ve kaldırım yapım bakım onarımı ve üçüncüsünü çöplerin toplanması, sokakların temizlenmesi olarak belirlemiştir.

Ankete en yüksek katılımın olduğu beş mahalleden toplam 521 kişi ile %56lık kesimin temsil ettiği grup genel olarak başıboş hayvanlar, yol ve kaldırım yapım bakım onarımı, parklar ve çocuk oyun alanlarının yetmeyişi ve çöplerin toplanması, sokakların temizlenmesi başlıkları ön plana çıkmıştır.



## 8- Ankete Katılanların Hizmetlerden Memnuniyet Durumu

Ankete katılanlara stratejik planda güçlü ve zayıf yanların belirlenmesine destek sağlayacak başlıklara yönelik sorular sorulmuştur. Bu sorulara çok önemli ile çok önemsiz ve arasında yer alan kıstaslara göre cevaplanması istenmiştir. Kıstaslardan çok önemsiz 1, önemsiz 2, kararsızım 3, önemli 4, çok önemli 5 puan ile ilişkilendirilerek puanlama sistemi oluşturularak öncelikleri belirlenmiştir.

*Engelli ve Yaşlı Hizmetleri:* Ankete katılan katılımcılardan en yüksek puanı alan cevap olarak ön plana çıkmaktadır. Hendek Belediyesi'nin engelli nakil, sıcak aş dağıtımı gibi çalışmaları sosyal belediyeciliğin klasik faaliyetlerce güçlü bir şekilde uygulandığını göstermektedir. Bu kapsamda katılımcılardan 3227 puan almıştır.

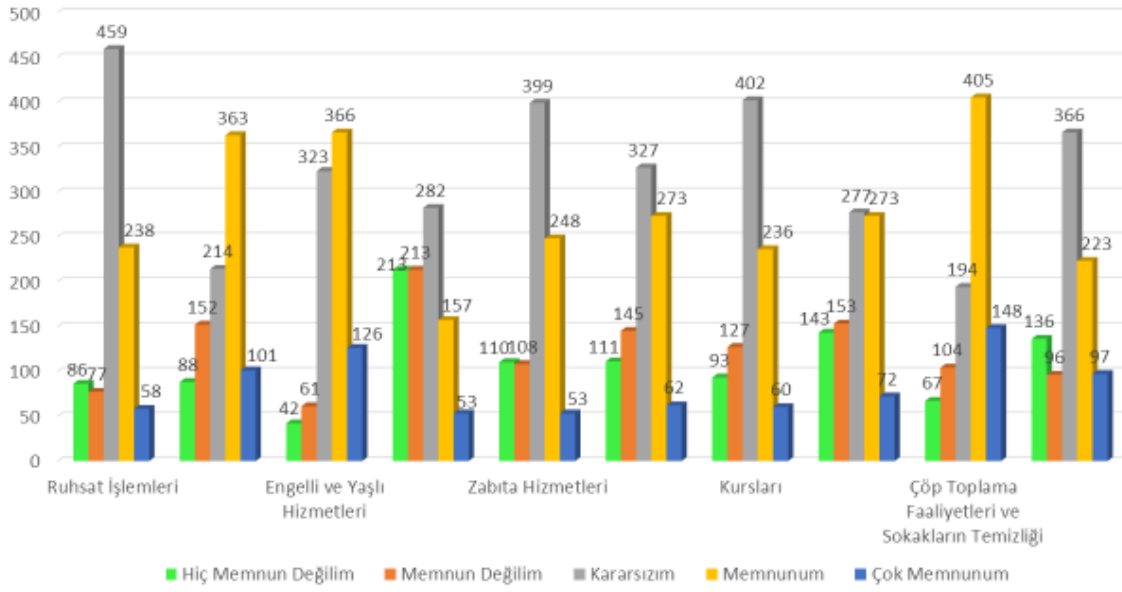
*Sokak Hayvanları ile Mücadelesi:* Katılımcılardan en düşük puanı alan cevap olarak ön plana çıkmaktadır. Diğer sorularda olduğu gibi bu soruda da sokak hayvanları ile mücadele belediyenin zayıf yanı olarak ön plana çıkmaktadır. Bu durum ilçenin geniş yeşil alan, benzer sorunları bulunan ilçe belediyeleri ve bu belediyelerin topladıkları sokak hayvanlarını ilçemiz sınırlarında bırakması ve doğal üreme sonuçları sonucu nüfuslarının artması olarak görülebileceği gibi belediyenin her koşulda bu duruma göre hareket edemediği de ortaya çıkmaktadır. *Sokak hayvanları ile mücadelesi* cevabı katılımcılardan 2378 puan almıştır.

Ankete katılanların diğer cevaplara verdiği puanlar ise en düşüğe göre en yükseğe göre aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

*Yol ve Kaldırım Yapım Bakım Onarım Çalışmaları* 2732, *Zabıta Hizmetleri* 2780, *Tesis ve Sosyal Alan Üretmesi* 2784, *Kursları* 2797, *Şikâyetleri Dinleme Cevap Verme Geri Dönüşü* 2803, *Ruhsat İşlemleri* 2859, *İlaçlama Çalışmaları* 2991, *Çöp Toplama Faaliyetleri ve Sokakların Temizliği* ise 3217 puan almıştır.



Ankete Katılanların Hizmetlerden Memnuniyet Durumu

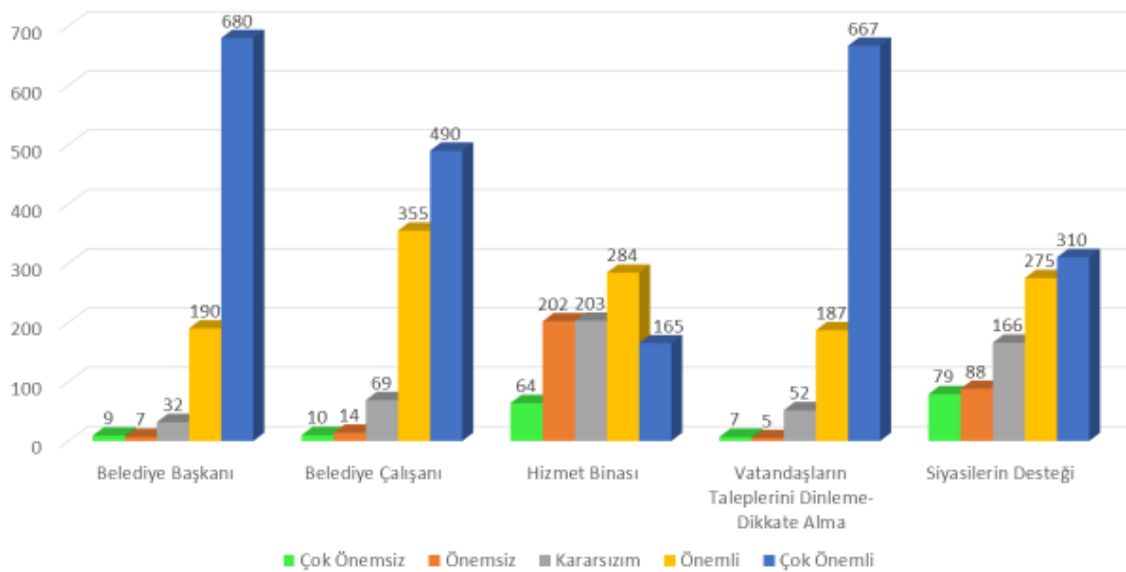


### 9- Ankete Katılanların Belediyenin Başarısındaki Paylara İlişkin Düşünceleri

Ankete katılanlara bu kapsamda belediye başkanı, belediye çalışanı, hizmet binası, vatandaşların taleplerini dinleme-dikkate alma, siyasilerin desteği seçenekleri sunulmuştur. Ankete katılanların 680'i belediye başkanının başarısındaki aslan payı aldığını, 667'si ise vatandaşların taleplerini dinleme-dikkate almanın başarıya ulaştırdığını düşünmektedir. Belediye çalışanları ise azımsanmayacak kişi tarafından; 490 kişi tarafından belediyenin başarısında aslan payına sahip olduğunu düşünmektedir.

Bu duruma göre belediye başkanı ilçe genelinde sahada, aktif, demec veren, dediğini yapan bir resimde görmek istediklerini özellikle belirtmiş oldukları ve belediye çalışanları ile birlikte toplandığında aynı vizyon ile vatandaş taleplerine göre hareket etmeleri halinde başarının anahtarını elde edecekleri mesajı verilmektedir.

Ankete Katılanlara Göre Belediyenin Başarısında Payı Olanların Durumu

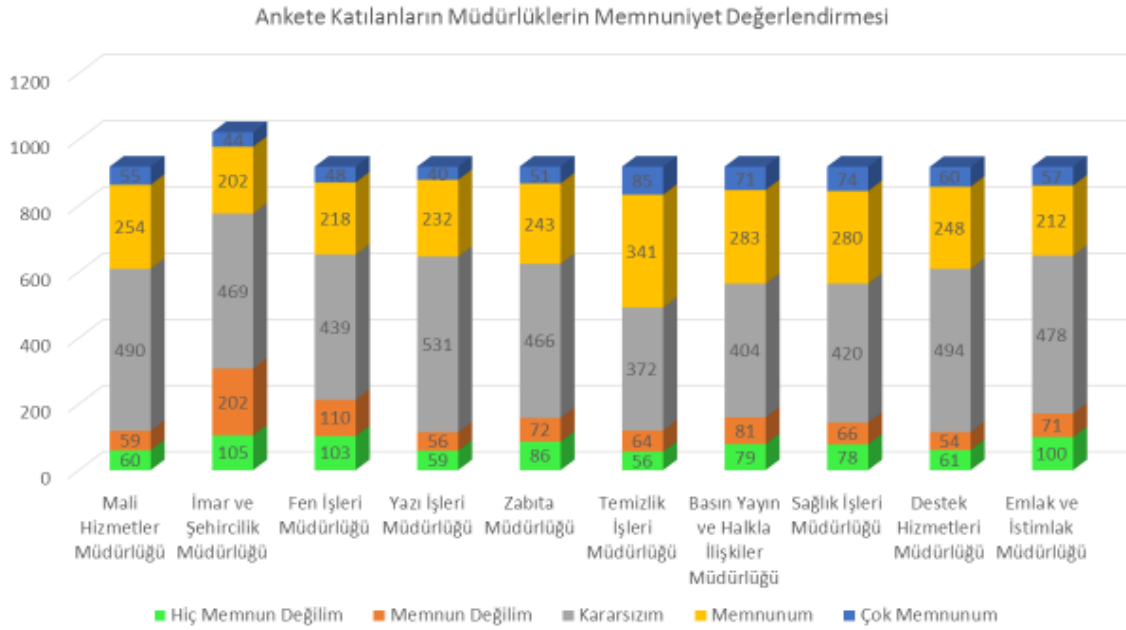


## 10- Ankete Katılanların Müdürlüklerin Sunduğu Hizmetlerden Memnuniyet Durumları

Ankete katılanlara müdürlüklerce sunulan hizmetler sorulmuş ancak ankete katılımcıların ankette yer alan tüm müdürlüklerin tam olarak ne yaptığını dair net bir fikirleri olmadığı ortaya çıkmıştır.

Ankete yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ilişkin sorulara tüm katılımcılar en az %55 oranında kararsızım ile cevap vermişlerdir.

Bu duruma göre stratejik plan hazırlık çalışmalarında kurumsal tanıtım ve reklam çalışmaları ile bu çalışmalar esnasında icra eden müdürlüklerin isimleri ve birimlerinin yer alması ihtiyacı olduğu görülmüştür.



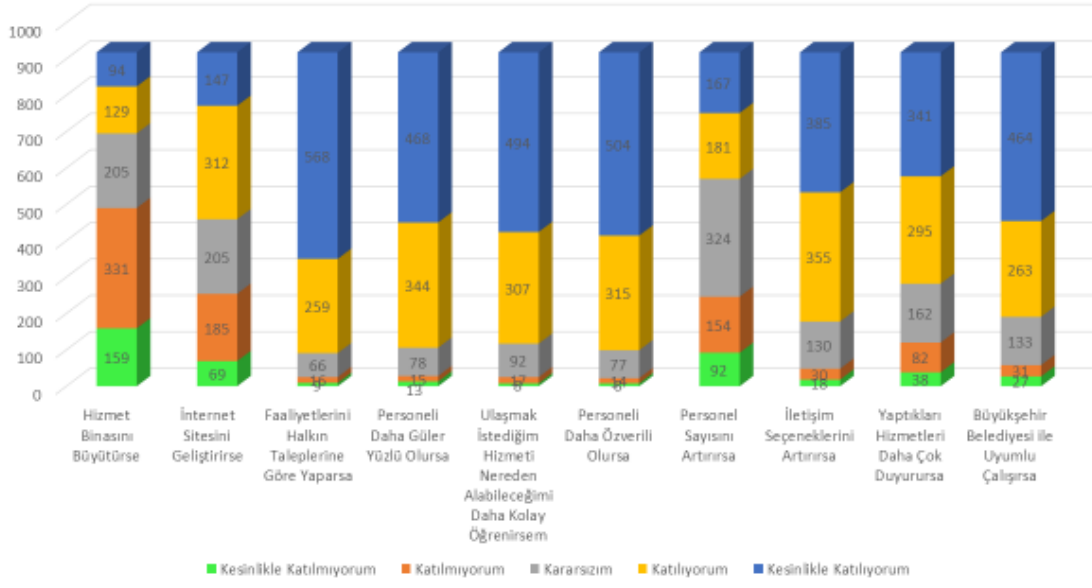
## 11- Ankete Katılanların Gözünde Belediyenin Başarılı Olmasını Sağlayacak Etmenler

Ankete katılanlara belediyenin önümüzdeki beş yıl içerisinde nasıl daha başarılı olabileceğine dair on ayrı yargı cümlesi sunulmuş, bu yargılara katılım derecelerini seçmeleri istenmiştir.

*Faaliyetlerini Halkın Taleplerine Göre Yaparsa 4115, Personeli Daha Özverili Olursa 4047, Ulaşmak İstedğim Hizmeti Nereden Alabileceğimi Daha Kolay Öğrenirsem 4016, Personeli Daha Güler Yüzlü Olursa 3993, Büyükşehir Belediyesi ile Uyumlu Çalışırsa 3860, İletişim Seçeneklerini Artırırsa 3813, Yaptıkları Hizmetleri Daha Çok Duyurursa 3573, İnternet Sitesini Geliştirirse 3037, Personel Sayısını Artırırsa 2931, Hizmet Binasını Büyütürse 2422 puan almıştır.*

Bu duruma göre vatandaş talepleri bu soruda da ön plana çıkmış, personelin özverili ve güler yüzlü olması gibi kıstaslar da aynı oranda yüksek puan alan başka bir başlıktır. Ankete katılanların hangi hizmeti nereden alabileceğine dair bilgi havuzunun olması başarı algısına katkı sunacağını da düşünmektedir. Üst kamu kurum ve kuruluşları ile uyumlu çalışma, iletişim olanaklarının artırılması gibi kıstaslar da daha düşük puan alsalar da başarı algısı ile dolaylı yoldan etkili olacakları görülmektedir.

Ankete Katılanlara Göre Daha Başarılı Olmanın Yöntemleri



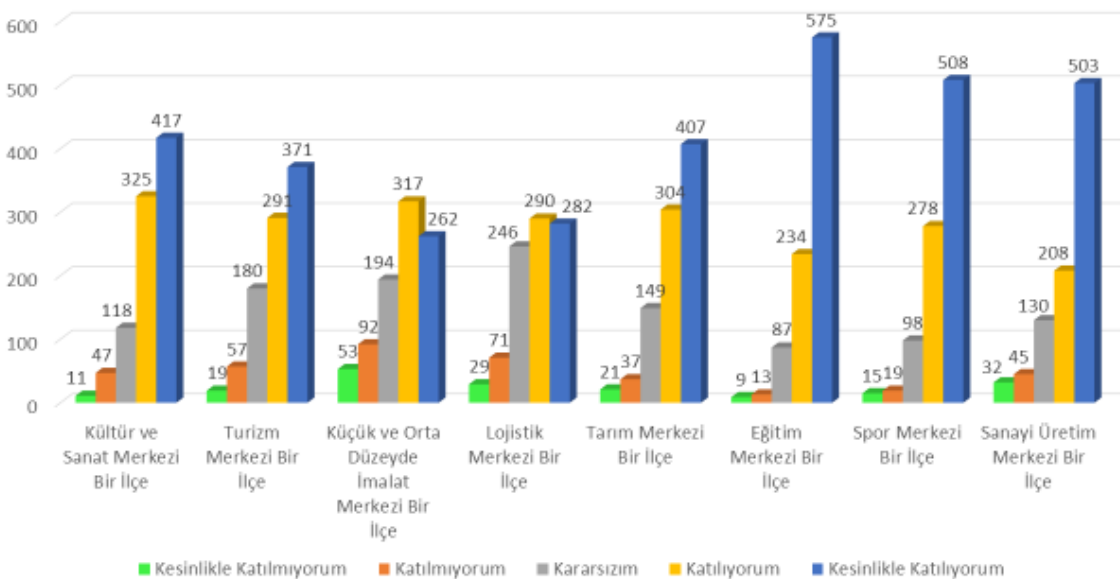
## 12- Ankete Katılanların İlçeyi Görmek İstedığı Konum

Ankete katılanlara sorulan bu soru ile ilçeye yapılacak hizmet ve yatırımlara ilişkin fikir vermesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda katılımcılara sekiz ayrı perspektif sunulmuş katılma derecelerini seçmeleri istenmiştir.

Bu kapsamda ilçenin mevcut konumunu sürdürmesine deste niteliği taşıyabilecek *eğitim merkezi bir ilçe* cevabı 575 cevap ile ön plana çıkmış onu sırasıyla 508 cevapla *spor merkezi bir ilçe*, 503 cevapla *sanayi üretim merkezi bir ilçe* cevapları izlemiştir.

Buna göre ilçenin mevcut konumunu sürdürmesi amacıyla yapılacak hizmet ve yatırımlar takdir göreceği ve benimseneceği gibi, *kültür ve sanat merkezi ilçe* ile *tarım merkezi bir ilçe* cevapları da yapılabilecek yatırım ve hizmetler için ışık tutabilecek oranlarda cevaplanmıştır.

Ankete Katılanların Hendek İlçesini Görmek İstedığı Konum



## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Bu verilerden yararlanarak tüm çalışanların eğitim durumu, belediyede geçirdiği süreler gibi istatistikler oluşturulmuş olup bu istatistikler eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespiti, amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesine ışık tutmuştur.

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE EĞİTİM BİLGİLERİ			
Eğitim	Memur	Sözleşmeli	İşçi
İlkokul	0	0	8
Ortaokul	4	0	14
Lise	10	0	13
Meslek Lisesi	6	8	1
Önlisans	10	16	2
Lisans	29	17	3
Yüksek Lisans	2	1	0
Toplam	61	42	41
Ana Toplam	144		

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE YAŞ DAĞILIM BİLGİLERİ			
Yaş	Memur	Sözleşmeli	İşçi
20-24	0	1	0
25-30	2	16	0
31-36	21	16	1
37-42	12	6	9
43-50	21	2	24
51-60	5	1	7
Toplam	61	42	41
Ana Toplam	144		

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE KIDEM YILLARI BİLGİLERİ			
Kıdem	Memur	Sözleşmeli	İşçi
0-5	12	33	0
6-10	36	9	0
11-15	2	0	14
16-20	1	0	15
21-25	7	0	10
26-30	3	0	2
Toplam	61	42	41
Ana Toplam	144		

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE HİZMET SINIFI BİLGİLERİ			
Sınıf	Memur	Sözleşmeli	İşçi
GİH	35	0	0
TH	24	39	0
SH	1	2	0
YH	1	0	0
Avukat	0	1	0
İşçi	0	0	41
Toplam	61	42	41
Ana Toplam	144		

## Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi kapsamında iç paydaşlarımız olan belediye ve şirketimiz TÜRKAY çalışanlarına yönelik ankete gönüllü katılanların sayısı 127 kişidir. Anket yazılı olarak dağıtılmış ve toplu bir şekilde müdürlüklerden teslim alınmıştır. Özellikle çalışanların müdürlük, birim ve ad soyad gibi bilgileri yazmamaları istenmiştir.

Anket soruları kurum kültürünü analiz edilmesini sağlayacak dokuz alt bileşene cevap arayacak şekilde karışık olarak hazırlanmış, birbirini teyit edecek güvenlik soruları ile anketin güvenilirliğini ve doğruluk payını yüksek tutulması sağlanmıştır.

Ankete katılanların 104'ü erkek, 23'ü kadın olup bu oran belediye çalışanlarının genel dağılımına paralellik göstermiştir. Bununla birlikte ankete katılanların yaş dağılımında en çok 26 ile 35 yaş arası ve 41 ile 46 yaş arası olduğu görülmüş olup sırasıyla 47 kişi 26-35 yaş, 47 kişi 41-46 yaş aralığında yer almaktadır. Yaş aralığına paralel olarak kıdem yılı olarak 5 ve üstü belirten kişiler ankete katılanların yarısını; 60 kişi ile oluşturmaktadır. Ankete katılanların eğitim durumu istihdam türüne bağlı olmaksızın 30 kişi ilköğretim mezunu, 39 kişi lise mezunu, 17 kişi önlisans mezunu, 36 kişi lisans mezunu, 5 kişi de yüksek lisans mezunu olduğu tespit edilmiştir. Ankete katılım en fazla belediye personeli tarafından sağlanmış bu kapsamda 79 kişi ankete katılım sağlamış olup bu sayı toplam belediye personelinin %55'ine tekabül etmektedir.

### 1- Katılım

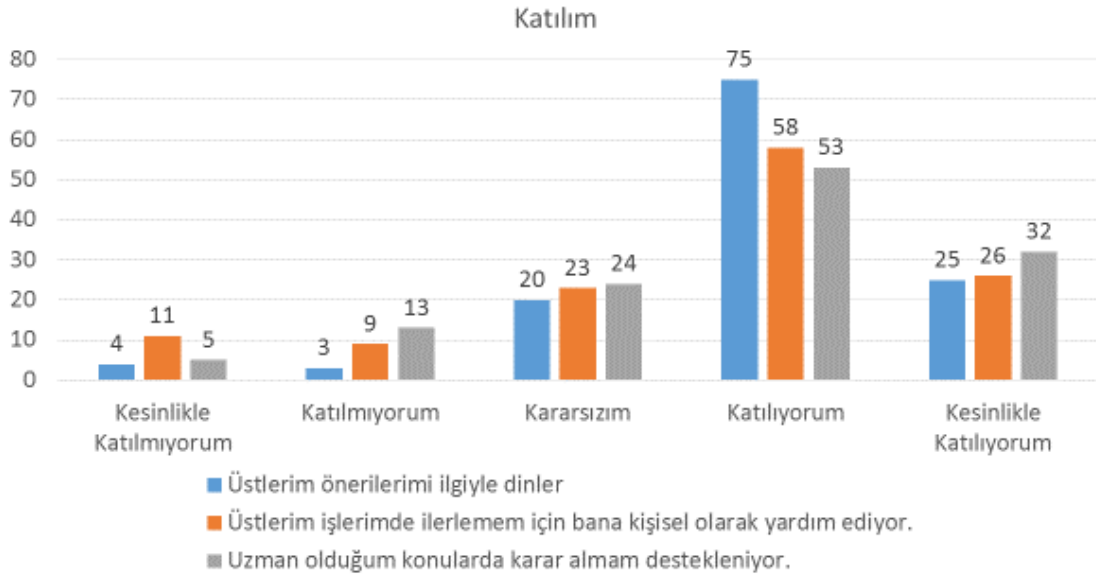
Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan katılıma yönelik bulguları elde etmek için çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi, çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı, üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda sorulan sorular ve cevap dağılımları aşağıdaki gibidir.  
*Üstlerim önerilerimi ilgiyle dinler:* Ankete katılan 127 kişiden 100 kişi bu yargıya katıldıklarını belirtmişlerdir.

*Üstlerim işlerimde ilerlemem için bana kişisel olarak yardım ediyor:* Ankete katılan 127 kişiden 58'i bu yargıya katılmakla beraber, kararsız olduğunu işaretleyen 23 kişi ile kesinlikle katıldığını işaretleyen 26 kişi birbirine yakınlık göstermektedir.

*Uzman olduğum konularda karar almam destekleniyor:* Ankete katılan 127 kişiden 85 kişi bu yargıya katıldıklarını belirtmişlerdir.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile karar alma düzeylerine katılımın çok yüksek olduğu, üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyinin ise yüksek olduğu görülmektedir. Çalışanların katılım sağlama arzuları ile üst yönetimin bu katılım arzusunu değerlendirmeleri aynı oranda olması sağlanacak kurumsal kapasite geliştirme çalışmaları yapılmalıdır.



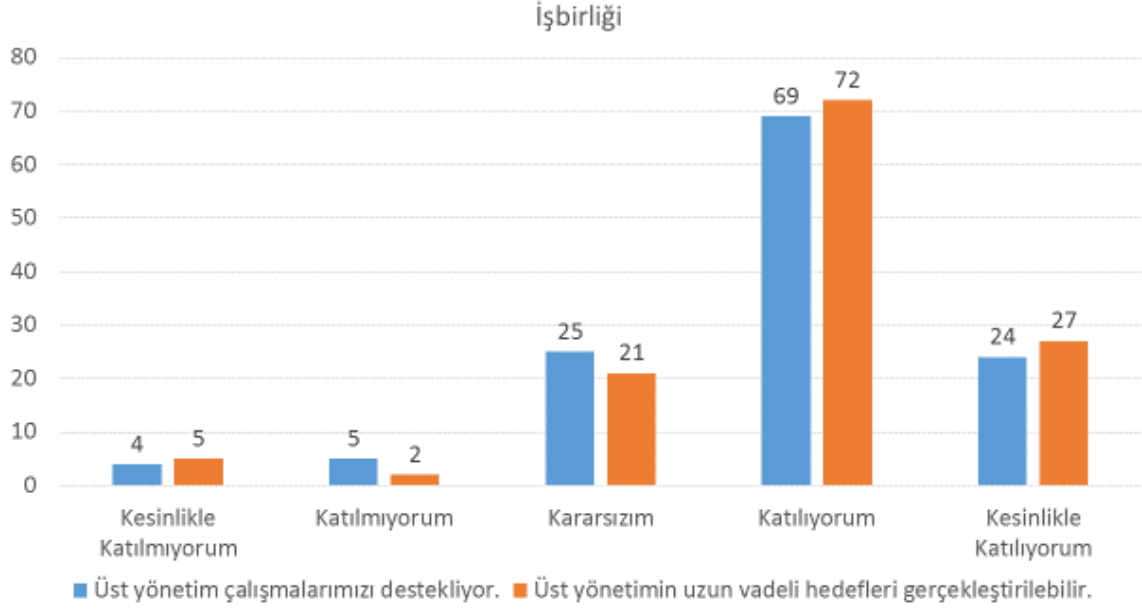
## 2- İşbirliği

Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan işbirliğine yönelik bulguları elde etmek için çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi, çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi, işbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi, birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda sorulan sorular ve cevap dağılımları aşağıdaki gibidir. *Üst yönetim çalışmalarımızı destekliyor:* Ankete katılan 127 kişiden 69'u bu yargıya katılmakla beraber, kararsız olduğunu işaretleyen 25 kişi ile kesinlikle katıldığını işaretleyen 24 kişi birbirine yakınlık göstermektedir.

*Üst yönetimin uzun vadeli hedefleri gerçekleştirilebilir:* Ankete katılan 127 kişiden 72'si bu yargıya katılmakla beraber, kararsız olduğunu işaretleyen 21 kişi ile kesinlikle katıldığını işaretleyen 27 kişi birbirine yakınlık göstermektedir.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile iş birliğine yönelik kurum içinde belirli bir seviye sağlanmış olsa da işbirliğine dahil olamayan bir kesimde varlığının söz konusu olduğu söylenebilir. Üst yönetim her ne kadar katılımcılıkta çalışanların arzulu olmasını desteklese de üst yönetimin işbirliği yapma konusunda çalışanlarla aynı arzuda olmadığı kararsızlığı mevcut olduğu tespit edilmiştir. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde karar alma mekanizmaları kadar alınan kararların uygulanmasını sağlayacak ortamların oluşturulması da bir o kadar önemlidir. Üst yönetimin koymuş olduğu yol haritasının işlevselliği buna bağlıdır.



### 3- Bilginin Yayılımı

Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan bilginin yayılımına yönelik bulguları elde etmek için bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi, bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi, karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda sorulan sorular ve cevap dağılımları aşağıdaki gibidir.  
*Belediyenin vizyonu açık ve anlaşılırdır:* Ankete katılan 127 kişiden 74'ü bu yargıya katılmakla beraber, kararsız olduğunu işaretleyen 22 kişi ile kesinlikle katıldığını işaretleyen 20 kişi birbirine yakınlık göstermektedir.

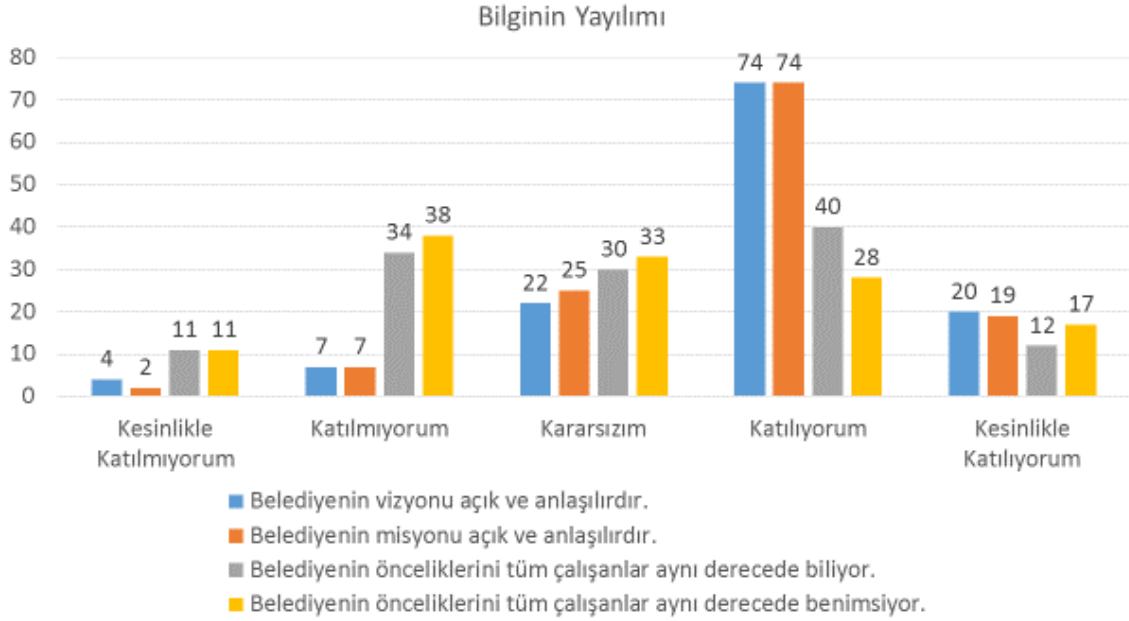
*Belediyenin misyonu açık ve anlaşılırdır:* Ankete katılan 127 kişiden 74'ü bu yargıya katılmakla beraber, kararsız olduğunu işaretleyen 25 kişi ile kesinlikle katıldığını işaretleyen 19 kişi birbirine yakınlık göstermektedir.

*Belediyenin önceliklerini tüm çalışanlar aynı derecede biliyor:* Ankete katılan 127 kişiden 40'ı bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 34 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 12 kişi iken kararsızların sayısı ise 30 kişidir.

*Belediyenin önceliklerini tüm çalışanlar aynı derecede benimsiyor:* Ankete katılan 127 kişiden 28'i bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 38 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 17 kişi iken kararsızların sayısı ise 33 kişidir.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile bilginin yayılımına yönelik kurum içinde dikey iletişimi engelleyen unsurların bulunduğu üst yönetimin gerek misyon gerekse vizyon ifadelerinin gözden geçirilmesi gerektiği görülmüştür. Bu yargılara bağlı olarak çalışanlarca önceliklerin gerek bilinmesi gerekse benimsenmesi de mevcut vizyon ve misyona bağlı olarak düşük durumda olduğu görülmüştür. Çalışanların motive edilmesi ve çalışmaların hedeflenen başarıya ulaşması bu çerçevedeki radikal değişikliklerle desteklenebileceği düşünülmektedir.





#### 4- Öğrenme

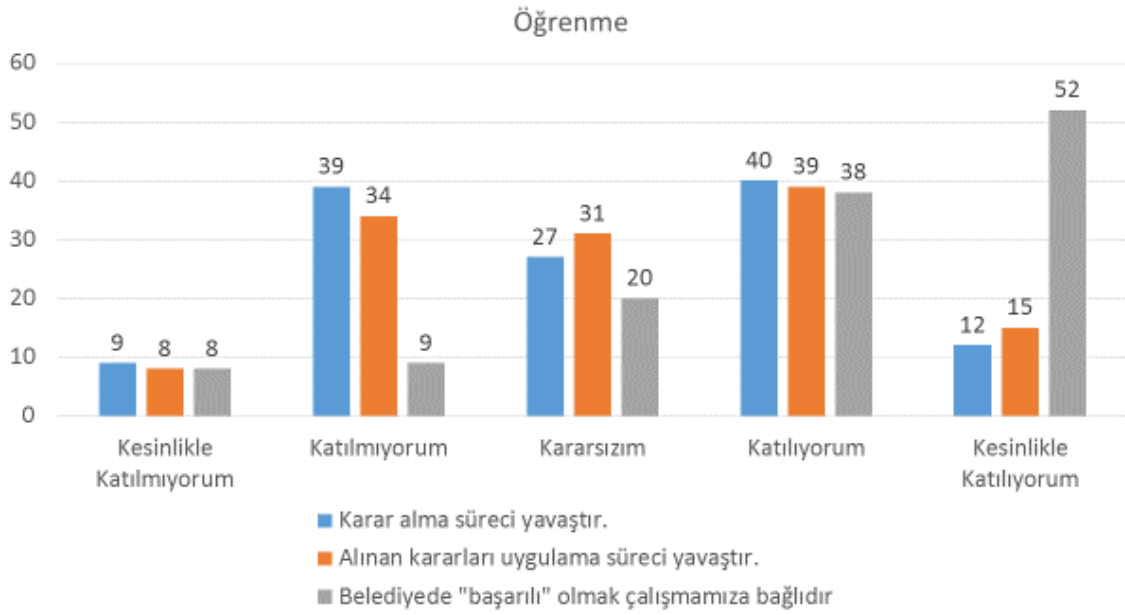
Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan öğrenmeye yönelik bulguları elde etmek için sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı, çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı, yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığına yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda sorulan sorular ve cevap dağılımları aşağıdaki gibidir.  
*Karar alma süreci yavaştır:* Ankete katılan 127 kişiden 40'ı bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 39 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 12 kişi iken kararsızların sayısı ise 27 kişidir.

*Alınan kararları uygulama süreci yavaştır:* Ankete katılan 127 kişiden 39'u bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 34 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 15 kişi iken kararsızların sayısı ise 31 kişidir.

*Belediyede "başarılı" olmak çalışmamıza bağlıdır:* Ankete katılan 127 kişiden 90 kişi bu yargıya katıldıklarını belirtmişlerdir.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile öğrenmeye yönelik kurum içinde alınan kararların hızlı olduğu ancak alınan kararların uygulanmasında tersi bir durum olduğu görülmektedir. Doğru iletişim yöntemleri ile alınan kararların yayılmasını teşvik edecek ve kararların hangi sebeplerle alındığı, sonucu ile nelerin hedeflendiği net bir şekilde iletilmelidir. Çalışanların bilgi, beceri ve tecrübeleri sayesinde yükselme olanaklarına olan inancı en üst seviye de olduğu da ayrıca görülmektedir.



## 5- Kurum İçi İletişim

Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan kurum içi iletişime yönelik bulguları elde etmek için belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu, çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi, çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı, iletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda sorulan sorular ve cevap dağılımları aşağıdaki gibidir.  
*Üstlerim bana karşı dürüstlerdir:* Ankete katılan 127 kişiden 53'ü bu yargıya katılmakla beraber, kararsız olduğunu işaretleyen 27 kişi ile kesinlikle katıldığını işaretleyen 29 kişi birbirine yakınlık göstermektedir.

*Çalışma arkadaşlarım dürüstlerdir:* Ankete katılan 127 kişiden 55 kişi bu yargıya katılmakla beraber, kararsız olduğunu işaretleyen 27 kişi ile kesinlikle katıldığını işaretleyen 33 kişi birbirine yakınlık göstermektedir.

*Çalışma arkadaşlarım işlerimiz hakkında yardımcı oluyorlar:* Ankete katılan 127 kişiden 99 kişi bu yargıya katıldıklarını belirtmişlerdir.

*Belediyenin aldığı kararları tesadüfen öğreniyorum:* Ankete katılan 127 kişiden 42 kişi bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 40 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 11 kişi iken kararsızların sayısı ise 22 kişidir.

*Belediyede iletişim şekli kişiden kişiye fark ediyor:* Ankete katılan 127 kişiden 85 kişi bu yargıya katıldıklarını belirtmişlerdir.

*Belediye içi haberleşme konusunda karmaşa var:* Ankete katılan 127 kişiden 45 kişi bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 28 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan 24 kişi iken kararsızların sayısı ise 24 kişidir.

*Belediye içi haberleşme mail ile yapılırsa daha iyi olur:* Ankete katılan 127 kişiden 39 kişi bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 23 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan 31 kişi iken kararsızların sayısı ise 24 kişidir.

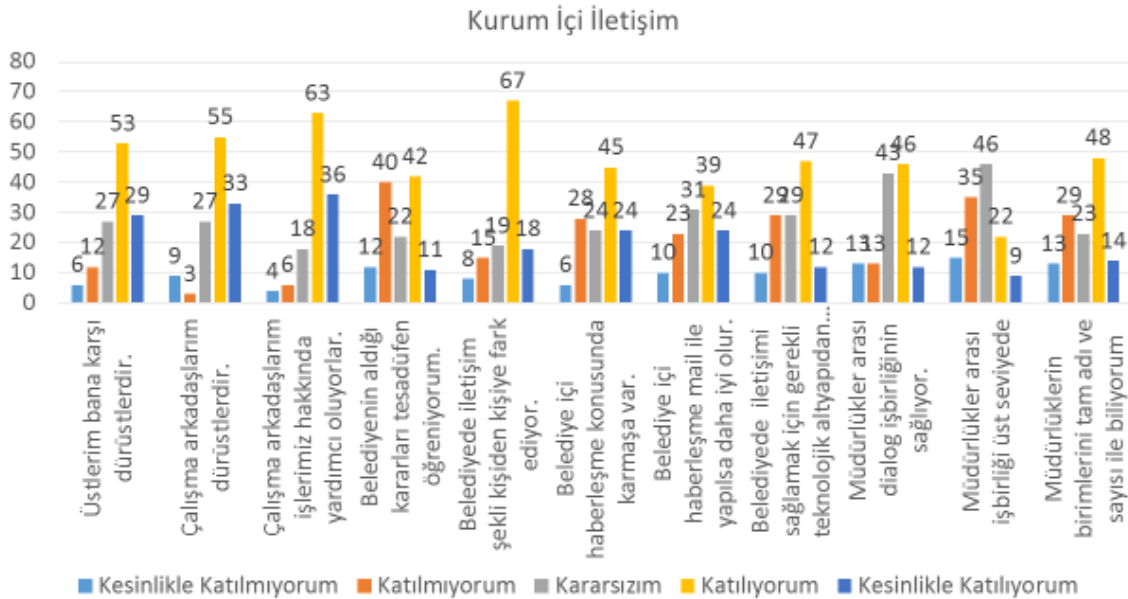
*Belediyede iletişimi sağlamak için gerekli teknolojik altyapıdan etkili biçimde yararlanılıyor:* Ankete katılan 127 kişiden 47 kişi bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 29 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 12 kişi iken kararsızların sayısı ise 29 kişidir.

*Müdürlükler arası diyalog işbirliğinin sağlıyor:* Ankete katılan 127 kişiden 46 kişi bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 13 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 12 kişi iken kararsızların sayısı ise 43 kişidir.

*Müdürlükler arası işbirliği üst seviyede:* Ankete katılan 127 kişiden 22 kişi bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 35 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 9 kişi iken kararsızların sayısı ise 46 kişidir.

*Müdürlüklerin birimlerini tam adı ve sayısı ile biliyorum:* Ankete katılan 127 kişiden 48 kişi bu yargıya katılırken katılmayanların sayısı da 29 kişidir. Bununla birlikte bu yargıya kesinlikle katılan sadece 14 kişi iken kararsızların sayısı ise 23 kişidir.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile kurum içi iletişim konusunda katılımcılara göre gerek yatay iletişimde gerekse dikey iletişimde istedikleri şekilde iletişim kuramadıkları, katılım ve işbirliği düzeyinin üstleri ve üst yönetimince yeterli ve gerekli seviyede desteklenmediği görüşü öne çıkmaktadır. Bu durum kurumun aynı hedefe yürümesi, bu hedefin gerekliliği veya uygulayanlarca geliştirme veya düzenleme taleplerinin yeteri kadar dikkate alınmadığını göstermekte kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik kurum içi iletişimin gerek yatay gerekse dikey yönde gelişmesine uygun hedeflerin belirlenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur. Kurum içinde birbiri ile silsileli veya ortak çalışmalar yürütmekle yükümlü birim veya müdürlüklerin ortak komisyon veya çalışma gurupları kurarak çalışmalarını işbirliğini artırmaya ve birbirlerini anlamaya yardımcı olacaktır.



## 6- Paydaşlarla İlişkiler

Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan paydaşlarla ilişkilere yönelik bulguları elde etmek için hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi, paydaş yönetim stratejisinin varlığı, belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda hendek.bel.tr adresinde yer almasını düşündükleri başlıklara dair sorulan soruya verilen cevapların dağılımları aşağıdaki gibidir.

*Müdürlüklerin Faaliyetleri:* Paydaşlarla ilişkilere yönelik sorulan soruda 88 kez seçimle en çok oyu alan cevap olarak gözükmektedir.

*Şikayet-Bilgi Edinme-Öneri Bölümünün Olması:* Paydaşlarla ilişkilere yönelik sorulan soruda 83 kez seçimle en ikinci çok oyu alan cevap olarak gözükmektedir.

*Dilekçe Örnekleri, Fiyat Teklifi, Matbu Formlar, Hizmet Standartları Gibi Matbu Formların Olması:* Paydaşlarla ilişkilere yönelik sorulan soruda 66 kez seçimle en çok üçüncü oyu alan cevap olarak gözükmektedir.

*Kurumsal Kimlik Çalışması:* 56 kez işaretlenmiştir.

*Müdürlüklerin ve Birimlerin Dahili Numaraları:* 56 kez işaretlenmiştir.

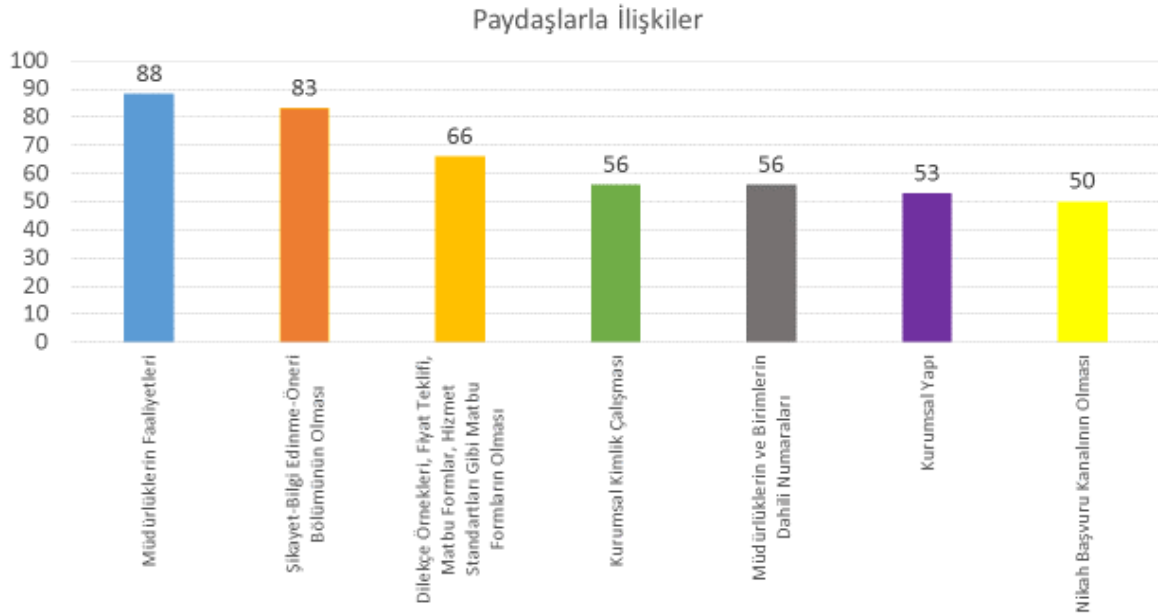
*Kurumsal Yapı:* 53 kez işaretlenmiştir.

*Nikah Başvuru Kanalinin Olması:* 50 kez işaretlenmiştir.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile paydaşlarla ilişkiler konusunda katılımcılar gerek iç paydaşların gerekse dış paydaşların kurumun internet sitesinde olmasını istedikleri cevapları işaretlemişlerdir. Özellikle dış paydaşların kullanacağı internet sitesi ile paydaşlarla iletişimin net olmasına yönelik olarak müdürlüklerin faaliyetlerinin yer almasını istemeleri dış paydaşların da müdürlüklerin faaliyetleri ile ilgili tam olarak bilgi sahibi olmamasına paralel bir cevap olarak öne çıkmıştır.

Katılımcıların çalışanlar olduğu düşünüldüğünde dış paydaşların ne istediğini bilerek kendilerine gelmesini arzu ettikleri, hizmet sunumunun etkin ve pratik olmasını dış paydaşlar kadar hayal ettikleri görülmüştür.

Aynı şekilde internet sitesi üzerinden yapılacak talepler sayesinde iş yoğunluğunun organize edilebileceği ve sonuçlandırılabilceğine dair inançları bulunmaktadır.



## 7- Değişime Açıklık

Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan değişime açıklığa yönelik bulguları elde etmek için yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi, var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi, çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda iş süreçleri hakkında düşündükleri başlıklara dair sorulan soruya verilen cevapların dağılımları aşağıdaki gibidir.

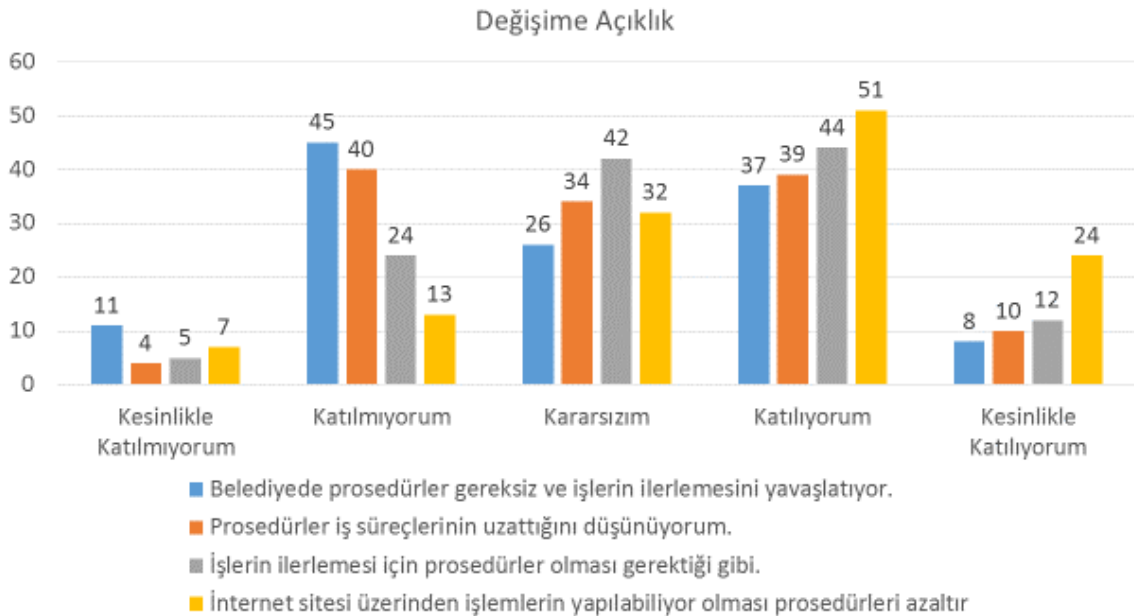
*Belediyede prosedürler gereksiz ve işlerin ilerlemesini yavaşlatıyor:* Ankete katılan 127 kişiden 56 kişi prosedürlerin olması gerektiği gibi olduğuna inanırken 45 kişi prosedürlerin yavaşlattığına inanmaktadır.

*Prosedürler iş süreçlerinin uzattığını düşünüyorum:* Ankete katılan 127 kişiden 44 kişi prosedürlerin iş süreçlerini uzatmadığını düşünüyorken 49 kişi prosedürlerin iş süreçlerini uzattığını düşünmektedir.

*İşlerin ilerlemesi için prosedürler olması gerektiği gibi:* Ankete katılan 127 kişiden 29 kişi prosedürlerin olması gerektiğini düşünüyorken 56 kişi prosedürlerin olması gerektiğine inanmaktadır.

*İnternet sitesi üzerinden işlemlerin yapılabilmesi prosedürleri azaltır:* Ankete katılanların en net katıldığı yargı olarak ön plana çıkan bu yargı hakkında katılımcıların %60'ına tekabül eden 75 kişi internet sitesi üzerinden işlemlerin yapılmasının prosedürlerin azalacağına inanmaktadır.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile değişime açıklık konusunda katılımcılar yeni uygulamaların olması durumunda destekleyeceklerini, var olan kuralların değişme durumunda katılımcı olacaklarını bildiren sonuçlar ortaya çıkmaktadır.



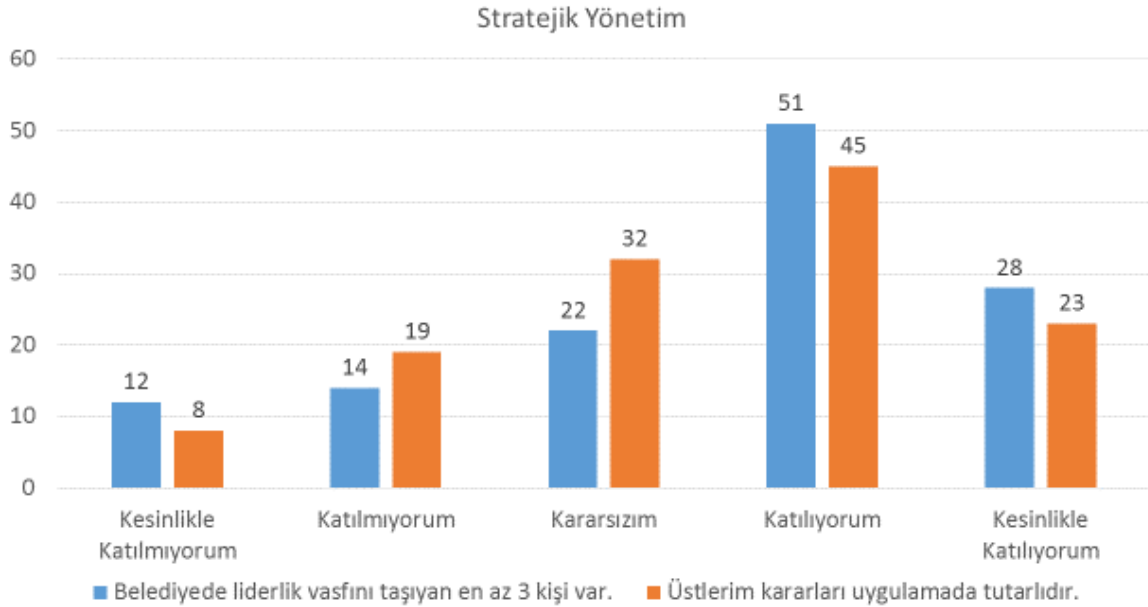
## 8- Stratejik Yönetim

Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan stratejik yönetime yönelik bulguları elde etmek için üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi, rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi, çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda üst yönetimin yaklaşımı hakkında düşüncelerine ilişkin sunulan yargılara katılım dereceleri üzerinden dağılımları aşağıdaki gibidir.

*Belediyede liderlik vasfını taşıyan en az 3 kişi var:* Ankete katılan 127 kişiden 79 kişi bu yargıya katılmakta bu durum ankete katılanların %62'sine tekabül etmektedir. Bu durum her 3 kişiden birinin bu yargıya katılımına işaret etmektedir. Kesinlikle katılmayanlar ise yalnızca 12 kişidir. *Üstlerim kararları uygulamada tutarlıdır:* Ankete katılan 127 kişiden 68 kişi bu yargıya katılmakta bu durum ankete katılanların %54'üne tekabül etmektedir. Bu durum her 2 kişiden birinin bu yargıya katılımına işaret etmektedir. Kesinlikle katılmayanlar ise yalnızca 8 kişidir.

Bu kapsamda verilen cevaplar ile stratejik yönetim konusunda çalışanlar üst yönetimin stratejik plana uygun davranacağını, kendilerini stratejik plan konusunda motive edecekleri uygulamaları ortaya koyacağını, üst yönetimin stratejik işlerin çalışmalarda ön plana çıkaracak iradeye sahip olduğuna dair inancın yüksek olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda yargıya katılmayanların oranının çok düşük olması üst yönetimin çalışanları stratejik yönetim ilkelerine uygun hareket edebilecek kapasitede olduğunu da göstermektedir.



## 9- Ödül ve Ceza Sistemi

Kurum kültürü alt bileşenlerinden olan ödül ve ceza sistemine yönelik bulguları elde etmek ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi, yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyine yönelik sorular sorulmuştur.

Ankete katılanlara bu kapsamda pek çok yargı ifadesi sunulmuş olup bunlar kişinin yaptığı işin kendisini geliştirme imkanı ile çalışma performansını etkileyecek gelişmeler başlığı altında toplanmıştır.

*Kişinin yaptığı işin kendisini geliştirme imkanı:* Ankete katılanların puanlama sistemi ile verdiği cevaplara göre “işimi iyi yapıyorum” yargısı 539 puan, “iş ile ilgili benden beklenileni biliyorum” yargısı 529 puan, “işimi yapmaktan keyif alıyorum” yargısı 519 puan, “işim bana sürekli gelişme imkanı sağlıyor” yargısı 491 puan, “işimin fazla oluşundan dolayı bazen işimi iyi bir şekilde yapamıyorum” yargısı 346 puan, “işimin bana sağladığı hiçbir yarar yok” yargısı 287 puan almıştır.

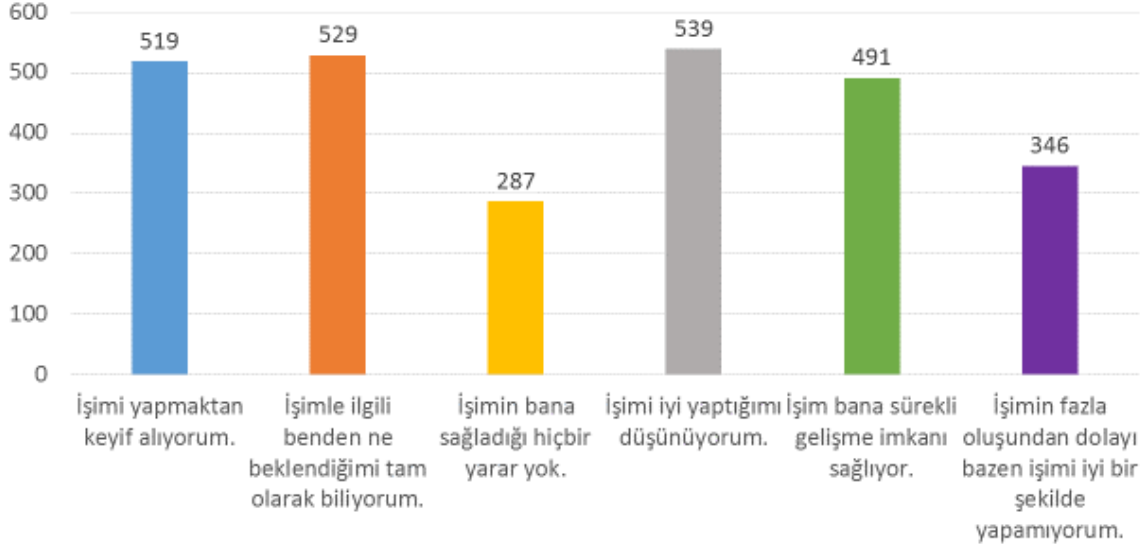
*Çalışma performansını etkileyecek gelişmeler:* Ankete katılanların puanlama sistemi ile verdiği cevaplara göre “personeler özel sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi” yargısı 515 puan, “hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi” yargısı 500 puan, “sosyal denge sözleşmesinin yenilenmesi” yargısı 495 puan, “hizmet binasının büyütülmesi” yargısı 494 puan, “iş yeri hekimliği kapsamında psikolojik destek verilmesi” yargısı 493 puan, “bilişimsel gelişmelerin sağlanması” yargısı 488 puan, “personel performansının yeniden ölçülmeye başlanması” yargısı 484 puan, “sosyal tesislerde ayrıcalıklar” yargısı 477 puan, “servis ağının oluşturulması” yargısı 459 puan, “molalar için mini kafeterya” yargısı 453 puan, “sıkı mali politikalarla tasarruf edilmesi” yargısı 452 puan, “performans için belediyenin imkanı yeterlidir” yargısı 420 puan, “çalışan sayısının artırılması” yargısı 412 puan almıştır.

Bu kapsamda ödül ve ceza sistemine yönelik cevaplardan ilki için katılımcıların yaptığı içi sevdiği, kendisini geliştirmesine olanak tanıdığı görülmekte bu durum aidiyet duygusunun da yüksek olduğunu göstermektedir. Bu durum aynı zamanda katılımcıların uygulanacak bir ödül veya ceza sisteminin adil olacağına inancını koruduğunu göstermektedir.

Ödül ve ceza sistemine yönelik cevaplardan ikincisi bu kapsamda daha net cevaplar elde edilmesine olanak tanımaktadır. Katılımcılar anketin genelinde beklentilerini sıralayarak üst yönetime belirli bir mesaj iletmektedirler. Katılımcılığa istekli, fikirlerinin önemsendiği ve çalışmalarındaki performansın nasıl artacağına dair cevaplara çok net ulaşılmaktadır. İşbirliği ve iletişimin artması için kültürel etkinliklere çok yüksek puanlama ile ulaşılması, mesleki ve kişisel gelişimlerle işlerini daha iyi yapma arzusu, maddi ve fiziki olanakların geliştirilmesi ödül sisteminin aktifleştirilmesine mesaj olarak yorumlanabilecektir. Bununla birlikte personel performans değerlendirmesinin yapıldığı dönemin yeniden başlaması, yöneticilerinin kendilerini objektif kıstaslar çerçevesinde değerlendirmesini ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını isteyerek de cezalandırma sisteminin uygulanmasına da gönüllü oldukları görülmektedir.

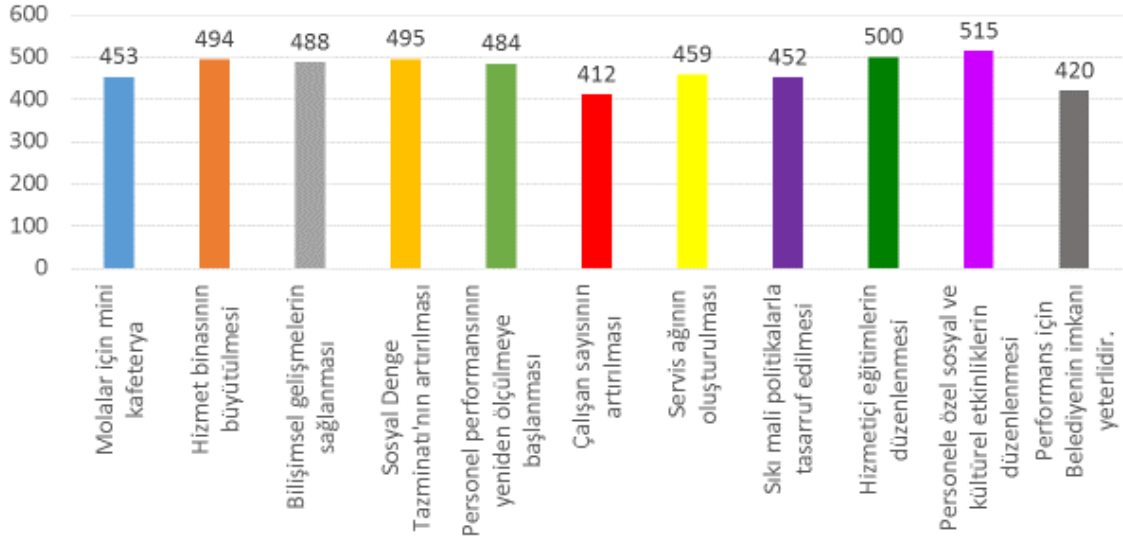
## Ödül ve Ceza Sistemi

Kişinin Yaptığı İşin Kendisini Geliştirme İmkânı



## Ödül ve Ceza Sistemi

Çalışma Performansını Etkileyecek Gelişmeler





## Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri incelenerek faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesine ışık tutmuştur.

TAŞINMAZLARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	2
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1
Sosyal Amaçlı	Gençlik Merkezi	1
	Sosyal Tesis	2
Kültür Hizmetleri	Kültür Merkezi	2
	Tiyatro Sahneleri	2
	Hayvan Tedavi Polikliniği	1
Diğer Taşınmazlar	Mesken	225
	Arsa	832
	Arazi	414
	İşyeri	195

TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Sıra No	Araç Türü	Adet
1	İş Makinesi	23
2	Kamyon	20
3	Kamyonet	16
4	Otobüs	9
5	Özel Amaçlı Taşıt	6
6	Traktör	4
7	Otomobil	4
8	Yarı Römork	3
9	Karavan	3
10	Çekici	2
11	Minibüs	2
12	Kar Motorsikleti	1
TOPLAM		93

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum tespiti yapılır.

Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği, teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilme potansiyeli belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım karşılaştırılması amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesine ışık tutmuştur.

TEKNOLOJİK EKİPMAN LİSTESİ		
Sıra No	Türü	Adet
1	Kameralar	210
2	Hoparlörler	142
3	Telefonlar	212
4	Bilgisayarlar	230
5	Telsiz	47
6	Yazıcılar	75
7	Fotoğraf Makinesi	19
8	Amfi	19
9	Televizyon	25
10	Kablosuz Mikrofon	76
11	Fotokopi Makinası	18
12	Projeks	11
13	Sunucular	25
14	Tarayıcı	9
15	Santral	2
TOPLAM		1.120

KULLANILAN PROGRAMLAR LİSTESİ		
Sıra No	Kullanılan Program	Kullanıcı Sayısı
1	Sampaş, Ofis Programları, E-Belediye, Intranet-Iva	118
2	Geocad, Netcad,Sisworld, SisKbs	10
3	Meditek PKDS	3
4	Geocad, Netcad	6
5	Netcad, Geocad,	4
6	Web Uygulamaları,smartpss, wmware, forticlient,Perkotek PKDS, Smart Pss	4
7	İcra Takip Programı, Sinerji Mevzuat Programı	2
8	Arvento	20
9	SisKbs	5

## Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

Mali kaynak analizi yapılırken, öz gelirleri, genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri, yatırım harcamalarını, personel harcamalarını, borçlar ve geri ödemelerin tutarları, gayrimenkullerin piyasa fiyatları, finans piyasalara ilişkin değişimler ve bunların belediyeyi etkileyecek eğilimleri değerlendirilir.

Mali kaynak analizine göre belediyenin tahmin ettiği gelirlerin gerçekleşme tablosu aşağıda gösterilmiştir.

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Genel Bütçe	23.500.000,00	32.000.000,00	33.500.000,00	35.000.000,00	36.500.000,00
Vergi Gelirleri	21.550.000,00	21.350.000,00	21.000.000,00	23.000.000,00	25.500.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.750.000,00	4.350.000,00	4.500.000,00	4.650.000,00	5.000.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	900.000,00	1.150.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
Diğer Gelirler	9.500.000,00	7.600.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00
Sermaye Gelirleri	5.100.000,00	8.550.000,00	10.000.000,00	9.100.000,00	5.750.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	65.300.000,00	75.000.000,00	78.000.000,00	82.000.000,00	85.000.000,00

## PESTLE Analizi

POLİTİK			
Tespit	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
	Fırsat	Tehdit	
Mevcut hükümetin 2023 yılına kadar yönetimi sürdürmesi	Uzun vadede bakanlıklarla ortak planlanan proje ve yatırımlarla gerçekleştirile olanağının olması		İlgili bakanlıklarla yapılacak çalışmaların ivedilikle planlanması ve uygulamaya geçilmesi
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine Geçiş Yapılması	Yeni sistemle bürokrasinin az olması		Yeni sisteme uygun şekilde belediye hizmetlerinde iş ve işlemlerin bürokratik adımların azaltılması
Katılımcılığın Ulusal Politikalarda karar alma mekanizmalarında yerini bulması	İsteklerini çeşitli platformlarda duyuran vatandaşın fazlalığı		Halkın yönetimi katılımını artırıcı özgün yöntemler geliştirilmeli
Hükümetin Tarım Politikası	Tarımın yeniden yükselen trend haline geliyor olması		Şehrin tarım potansiyeli göz önüne alınarak bilinçli tarım ve hayvancılık hususunda vatandaşa desteklerin artırılması
Hükümetin Eğitim Politikası		İlçemizde fen lisesi talebi ve eğitimdeki başarı oranının düşük olması	Sosyal ve mesleki gelişime yönelik hayat boyu öğrenme programları ile gençlerin nitelikli yetişmesine destek olunmalı
Kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Yeni yönetimden beklentinin yüksek olması		Kent Konseyinin Kurulması çalışmaları tamamlanmalıdır.
Sınır komşusu ülkelerdeki siyasi ve idari belirsizlik göç tehdidini devam ettirmektedir.		Gerek geçinme şartları ile gerekse işgücüne katılmaları nedeniyle ilçenin sosyokültürel yapısını etkilemektedirler	İlçemizde göçmen statüsünde yaşayanlar için hayata entegre olabilecekleri kapsamlı bir çalışma yapılmalıdır.

Kentsel dönüşüm konusundaki kararlılık	Yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarına yönelik mali ve uygulama çeşitliliği		Kentsel dönüşüm çalışması için kredibilite, uygulama farklılığı gibi yönlemlere yönelik etüdler yapılmalıdır.
Sıkı mali politikaya yönelim		Cari harcamaları azaltıcı etkileri sebebiyle gerek yatırımlar gerekse hizmetler azalacaktır	Yatırımların ilçeye kaydırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı, sunulacak hizmetlerden pay almasına yönelik ihtiyaçlar iyi aktarılmalıdır.

EKONOMİK			
Tespit	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
	Fırsat	Tehdit	
İlçemizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi	Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlaması		Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının arttırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkânların sağlanması
Global Ekonomik Dalgalanmalar		Projelerin daha fazla maliyetle bitirilmesi, kaynak ihtiyacı veya daha az gerçekleştirmelerin oluşması	halkı üretime yönlendirecek projelerin geliştirilmesi, yerel kaynaklarla gelir getirici faaliyetlerin arttırılması
Belediye'nin menkul, gayrimenkul ve insan kaynağı envanterinin ivedilikle çıkartılarak mevcut durum analizinin yapılması	Öz gelirleri arttıracak imkan ve sahanın varlığı		Taşınmazların satışı veya kiralanması yöntemi izlenmelidir.
Türkiye'nin ihracat rakamları artmaktadır.	İlçedeki üreticilerin ihracattan pay almaları arttırılmalıdır		Üreticilere yurtdışı iletişimi ve temsili hakkında destek araçları devreye sokulmalıdır.
İlçe belediyelerine ilişkin mali kaynakların yetersizliği		6360 sayılı Kanun sonrası artan sorumluluk alanı	İlgili kanunun lehde değişikliği için lobi faaliyetleri yapılması gerekmektedir.

		taleplerin çoğalmasına sebep olmuştur.	
İlçenin tek büyük istihdam kaynağının OSB olması		Ekonomik belirsizlikler sonucu işgücünün yoğun olduğu OSB'de işten çıkarımın artması dönemsel olarak ilçemizdeki işsizlik oranlarının artmasına sebep olmaktadır.	İlçemize yönelik İŞKUR'un köprü görevinin belediyemiz aracılığı ile koordine edilmesi sonucu sosyal destek kapsamına alınabilecek kişilerin anında tespit edilmesi gerekmektedir.
Aydınlatma Isınmaya Yönelik Maliyetlerin Artması		Belediye bütçesinde yıl içinde tahminden daha çok gerçekleşmesi	Alternatif firmalarla görüşmeler yapılmalı, tarife seçimlerine dikkat edilmeli, taşınmaz kiralalarında abonelikler iyi yönetilmelidir.
Hibe programları takip edilmelidir.	Mali kaynak ayırmadan taşınır veya taşınmaz edinimi		Hibe programlarına yönelik proje hazırlama eğitimleri personel verilmeli, bu konudaki tecrübeli kurumlarla çalışılmalı ve ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları projelere ortak edilmelidir.
Döviz kurlarında meydana gelen değişimler		Doların yukarı yönlü artışı ham maddesi yurtdışı kaynaklı olan malzemelerin alım oranını etkileyecektir.	Yıl öncesinde yatırımların önceliklendirilmesi yapılarak olası risklerde öncelikli olanlara yönelim hızlıca yapılabilecektir.

SOSYOKÜLTÜREL			
Tespit	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
	Fırsat	Tehdit	
Gençlerin sosyal medya ve teknoloji bağımlılığı		Gençlerin sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının hem birey hem toplum sağlığını olumsuz yönde etkilemesi	Gençlerin spora teşvik edilmesi ve ailelerin sosyal medya alanında bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesi

Sosyal medyanın toplum nezdinde etkisi	Bilgi paylaşımlarının sosyal medya aracılığı ile daha geniş toplumlara ulaşılması		Etkileşimli paylaşımlarla ulaşılan kişilerin bilgilenme düzeyi ölçülmeli, sosyal medyaların canlı yayın sponsorlu özelliklerini kullanılmalı
Tanıtım Markalaşma Eksikliği	Tarım sektörünün ulusal düzeyde desteklenme dönemine girilmesi ile birlikte tarımsal ürünlerin pazarda daha fazla temsil edilebilmesi		kültürün, tarihi değerlerin ve doğal güzelliklerin tanıtılması, görsel tanıtım materyallerinin arttırılması, yerli ürünlerin patenti alınarak markalaştırılması
Kötü Alışkanlıklar		Uluslararası düzeyde ekonomik istikrarın kırılma yapısı işgücü piyasasını etkilemekte ülkemizde de işsizlik oranı artmaktadır. Ekonomik olarak yaşanan problemler gençler arasında farklı arayışlara yönelmesini tetiklemektedir.	kötü alışkanlıkları olan gençlerin ilgi alanlarının başka noktalara çekilmesi adına çalışmaların yapılması
Sosyal Yardımlaşma	Kurumlararası işbirliği kültürünün olması	Yerel yönetimlerin esnek yapısı yardımların niteliğini etkilemektedir.	İhtiyaç sahiplerinin tespit edilip yıl boyunca ihtiyaçlarına yönelik yardımlarla desteklenmesi
Kent nüfusunun yerleşim ve yaşam farklılıkları		Toplumun, sorunların çözümünü idareden beklemesi	İlçeye aidiyet hissi kazandıracak çalışmaları gerçekleştirilmelidir.
Ulusal, Bölgesel, Yerel Organizasyonlar		Kültürel yozlaşma	Kültürler arası tanıtımlarla kültürel zenginlikler arttırılmalıdır.

Ülkemizde aktif mobil kullanıcı sayısının artıyor oluşu	Belediye faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme, yönlendirme ve tanıtımlarının daha ekonomik ve nokta atışı yapılabilirliği	Her türlü bilginin teyitsiz dolaşımında olması bilgilerin inandırıcılığını zedelemekte, sosyal medyalar kurumsal internet sitelerine yönlendirici şekilde kullanılmalıdır.	Sosyal hizmetlerde vatandaş etkileşimini güçlendirecek ve vatandaşın hizmete erişim süresini kısaltacak teknolojiler kullanılması planlanmalıdır.
Ülkemizde yaşlı nüfus artış göstermektedir.		Aktif işgücünün azalması	Aktif yaşlanma alanında sosyal politikalar geliştirilmelidir

TEKNOLOJİK			
Tespit	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
	Fırsat	Tehdit	
Kamu kurumlarının yönetim bilgi sistemlerinin entegre edilmesi çalışmalarına hız verilmesi	Kurumlar arası veri paylaşımının etkin bir biçimde yapılarak bürokrasinin azaltılması		Kurum yazılım altyapısının entegrasyona uygun hale getirilmesi
Teknoloji kullanımının yaygınlaşması	Gelişen teknoloji ile her yaştan bireyin iletişim ve bilgiye erişim imkânlarının artması		Teknolojik gelişimleri yakından takip ederek her yaştan bireyin ulaşabileceği hizmet uygulamalarının geliştirilmesi
Akıllı Kent Uygulamalarının Geliştirilmesi	Bulut tabanlı sistemlerin, açık kaynak kodlu harita uygulamalarının kullanılabilirliğinin artması		Ulaşım planının oluşturulması, şarj ünitelerinin yapılması, LED billboardların kullanılması
Bulut bilişimin gelişmesi ile birlikte internet tabanlı uygulamaların artmasına bağlı olarak siber saldırıların çeşitlenmesi		Siber saldırılar özellikle savunma sistemi zayıf olan kurumlara yapılmaktadır.	savunma sistemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam ettirilmelidir



Yeni neslin kodmalama gibi eğitimlere ilgisi	Çekirdekten yetişen kodlama bilen bir neslin yazılım alanına fark katabilecek potansiyele erişmesi		Meslek Edindirme Kursları çerçevesinde yazılım konularında eğitim verilmeli, fark yaratan gençlere destek olunacak mekanizmalar geliştirilmelidir.
Uzaktan eğitime artan ilginin olması	mekana ihtiyaç duymayan eğitimler		Meslek Edindirme Kursları çerçevesinde uzaktan eğitim alternatifleri değerlendirilmeli, sertifikalı eğitimler sayesinde ilçe merkezine uzakta oturan vatandaşlarımızda eğitimlere erişilebilirliği artırılmalıdır.
Mobil uygulamaların kullanımı	Yeni yönetimin kararlılığı		Mevcut durum analizi yapılmalıdır.
Veri analizi ve raporlama	Açıklık ve şeffflk, hizmet kalitesi	Süreçlerin takip edilememesi Veri güvenliği ve Siber saldırılar	Kent bilgi sisteminin güçlendirilmesi gerekmektedir. akıllı kent uygulamalarına bütçe ayrılmalı
Kent bilgi sistemi			E- belediye sistemi güçlendirilmelidir.
Bilişim teknolojileri mevcut durum analizi (altyapı, yazılım, donanım)			CBS ve KBS altyapısı geliştirilmelidir.
Doküman yönetimi			Teknolojiye kaynak aktarımı sağlanmalıdır.
Sayısal verilere dayandırılan sonuçlar üzerinden planlar yapılmaması			Ar-Ge çalışmalarına öncelik verilmeli ve bütçe ayrılmalıdır.

YASAL			
Tespit	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
	Fırsat	Tehdit	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması		Kamu idarelerinde uygulanabilirliğini sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilememesi	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi'nin uygulamaya geçişi ile mevzuat değişiklikleri eş zamanlı olmalı

İmar Planları / İmar Barışı Yasası	İmar Barışı Yasası ile verilen beyanlar sonucu emlak vergilerinde artışların olabilmesi		Tahakkukların incelenerek gecikmeye giren tahakkukların tahsilata dönüştürecek iyi uygulama örneklerinin geliştirilmesi
Etkin bütçe yönetimi		Belediye gelirleri kanunu değişikliğinde muafiyetlerin tanınıyor olması ve Sakarya özelinde merkezi idareden alınan paylardaki orantısızlık	İşlem ve hizmet önceliğinin belirlenmesi gerekmektedir.
Yasal boşluklar		Yetki çakışmaları	Görev dağılımının, yetki ve sorumlulukların net belirlenmesi gerekmektedir.
İlçe belediyelerinde trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik		Otopark ve trafik gelirlerinden kısıtlı olarak faydalanma veya hiçbir şekilde faydalanamama	Otoparklara ilişkin gelirlerin belediyemizde kalmasını sağlayacak mevzuatlara uygun büyükşehir belediyesi ile protokol yapılmalıdır.
Zabıta Teşkilatının Ekipman Eksikliği		Olaylara müdahalede yetersiz kalınması hakimiyet sorunu yaşatabilmektedir.	Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin güncellenerek zabıta personellerine olaylara müdahaleye yönelik çeşitli ekipman taşıma yetkisi verilmelidir.
Stratejik Yönetimin kurumlarca daha kolay uygulanmasını sağlayacak ikincil mevzuatların oluşturulması	Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin yayınlanmış olması		Rehberdeki öneri ve direktiflere göre çalışmaların yapılarak izleme ve değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülerek hedeflerin gerçekleşme oranlarına yansıtacak çalışmalar yapılmalıdır.
Yapılandırma Kanunları		Sürekli çıkan yapılandırma kanunları sebebiyle vatandaşların ödeme alışkanlıklarının değişmesi	Mevzuattaki alacakların tahsilatına yönelik hükümler aralıklarla uygulanmalıdır.

mevzuat.gov.tr adresinin varlığı	Bağlı olduğumuz mevzuatların en güncel bilgilerine ulaşılabilir olması	Personellerin bu siteyi bilmesi ve takip etmesi sağlanmalı, yeni gelen personellere özellikle gösterilerek olumsuz durumlarla karşılaşmalarını sağlanmalıdır.
----------------------------------	--	---

ÇEVRESEL			
Tespit	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
	Fırsat	Tehdit	
Sıfır atık projesinin hükümet tarafından desteklenmesi	İlçe genelinde sıfır atık uygulamasına geçişin sağlanması		Sıfır atık hakkında bilgilendirme yaparak toplumda bilinci geliştirici, küçük yaştakilerin uygulayıcı olacağı projeler oluşturmak
İklim değişikliği etkilerinin her geçen yıl daha fazla hissedilmesi		İklim değişikliği sonucu oluşan sel, baskın, dolu gibi doğal afetlerin sayısında artış yaşanması, mevsimsel sıcaklık farklarının oluşması	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesi Yüksek eğime sahip arazilere odaklanmak Yağmursuyu kanallarının artırılması
Kuzey Anadolu Fay Hattı'nın aktif durumda olması		Deprem riskinin var olması, fay hattının yakınında olması	afet yönetim çalışmalarının geliştirilmesi
Hendek'in Konumu	İki metropol şehrin arasındaki aksta yer alması sebebiyle ajans bölge planlarında dahi gelişime açık şekilde değerlendirilmesi ve yeni otoyolun ilçemiz sınırlarında geçecek olması		İmar planı olmayan mahallelerin imar planlarının yapılmaya başlanması, 18 uygulamalarının çalışmalarına başlanması, köy yerleşik alanların güncellenmesi veya incelenmesi
Atık yönetimi Etkinleştirilmesi	Sıfır Atık Yönetmeliği'nin Yürürlüğe Girmesi		Belediyenin atık yönetimi politikasını Sıfır Atık Yönetmeliği'ne uygun şekilde evrilmesi gerekmektedir.

İmar Planlarında yeşil alan olarak ayrılan bölgelerin değerlendirilmesi ve mevcut parkların geliştirilmesi		Peyzaj düzenlemelerinde estetik anlayışının yetersizliği	Her kesime ihtiyaç verebilecek parklar ve görsel zenginliğe sahip alanların oluşturulması gerekmektedir. Ağaç dikme etkinlikleri düzenlenmelidir.
Başiboş sokak hayvanlarının dolaşımı	Çevre illerden bırakılan sokak hayvanlarının fazlalığı		Belediyemize ait küpeleme sisteminin artırılarak dolaşımdaki sokak hayvanlarındaki ayırımın daha etkin yapılması gerekmektedir.
Aktif Yeşil Alan İhtiyacı		Mevcut yeşil alanların kapasitesinden fazla kullanılması bakım maliyetlerini artırmakta, yeni yeşil alan oluşturma geri planda kalmaktadır.	İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış bölgelerin aktif yeşil alana dönüştürülecek ve sadece park olarak kullanılacak çalışmaların planlanması gerekmektedir.
Doğa Turizmi ve Kamplı Tatil Konseptine İlginin Artması	Çeşitli yüksekliklerde ve özelliklerle yaylaların olması, Selam Dede Mesire Alanının varlığı		İzci kampları, kamp alanları ve yayla turizmine yönelik çalışmalar planlanmalıdır

## GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Belediyenin güçlü bir geçmişe sahip olması	Meclis ve Encümen Kararlarının internet sitesi üzerinden kamuoyuna duyurulamıyor oluşu	Teknolojinin kamu yönetimininde de aktif olarak kullanılmaya başlanması	Kuzey Anadolu Fay Hattının ilçemizden geçiyor oluşu
Karar alma sürecinin hızlı olması	Özgelirlerin belediye gelirlerindeki payının düşük olması	İlçenin bulunduğu konum itibari ile sürekli gelişim gösteriyor oluşu	Nüfusun artması ile birlikte kozmopolit bir yapıya bürünmesi
Genişbant internet ağ yapısı	Geleneksel etkinlik yapısı ile aynı etkinliklerin yapılıyor olması	İlimizdeki üniversitelerin çeşitli birimlerinin ilçemizde yer alması	İlçenin güney bölgesinde yükseltinin fazla olması heyelan gibi afetlerin risklerini artırıyor oluşu
Personel yapısının tecrübeli genç dengesini sağlıyor olması	Zabıta personelinin az olması	Organize Sanayi Bölgesi'nin varlığı	Diğer kurumların sorumluluğundaki işleri belediyemizden beklemesi
Araçlarının GPS tabanlı takip edilebiliyor olması	İnternet sitesinin günün ihtiyaçlarına cevap veremiyor oluşu	Doğa Turizminde değerlendirilebilecek yaylaların fazlalığı	Vatandaşların tercih ve isteklerindeki hızlı değişim
Yüksek oranda teknik personele sahip olması	Araç sayısının yetersiz olması	Yardımlaşma kültürünün ilçe hakkında varoluşu	Siber saldırılar
Atölyeleri ile kendi ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması	Kendine ait fidanlığının olmaması	Taleplerin muhtarlar aracılığı ile alınıyor oluşu, mükkerer talepleri engellemesi	Köylerden mahalleye dönen bölgelerdeki hızlı yapılaşma
Etkinliklerin çeşitli kesimleri bir kerede toplayabilir şekilde düzenlenmesi	Kalite Yönetim Belgesi'nin yenilenmemiş olması	İlçenin gelişmişlik düzeyinin yüksek oluşu	Ekonomik dalgalanmalar

Dava süreçlerinin elektronik ortamda kayıt edilerek takip ediliyor olması	E-imar uygulamasına geçilememiş olması	İlçede pek çok spor dalına ait kulübün faaliyet gösteriyor oluşu	Küresel iklim değişikliği
Kıdem yılı fazla personelin fazlalığı sayesinde oturmuş bir kurum kültürünün oluşu	İlçedeki yol uzunluklarına dair veri olmayışı	İlçemizde dernekleşmiş arama kurtama ekibinin olması	İlçemizde tek tip tarım ürününe odaklanılıyor olması
Yönetimin veriye dayalı yönetim sisteminin benimsemiş olması	Bisiklet yollarına dair hedeflerin gerisinde kalınması	Tarım arazilerinin korunmasına yönelik merkezi politikaların ön plana çıkmaya başlaması	Artan araç sayısının gün geçtikçe otopark ve trafik sorununun belirginleşmesi
Yerel paydaşlarla ortak çalışma gayesi	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının yapılmamış olması	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımlara verilen önemin artmaya başlaması	İlçemizde başka kurumlarca yapılacak olan yatırımlara yönelik bilgi alışverişinde eksiklik
Stratejik yönetim anlayışının kurum içerisinde daha çok benimsenmesi	Belediyenin pek çok farklı noktada hizmet veriyor oluşu	Sıfır atık yaklaşımının yaygınlaşıyor oluşu	Kent Konseyi'nin kurulu olmayışı
Çeşitli mahalli idare birliklerinde temsil ediliyor oluşu	Kamu iç kontrol standartları eylem planının hazırlanmamış olması	Farklı kurum ve kuruluşlarca hibe projelerin kabulünün artması	Kamulaştırma çalışmalarına yönelik vatandaşta ekonomik beklentinin yükselmesi
Ulusal ve uluslararası kardeş belediyelerin varlığı	İç denetçinin atanmamış olması	Yeni yönetime yönelik beklentilerin çok fazla olması	6363 sayılı Kanun sonrası taşınmazların eski sahiplerince taleplerinde 2886 sayılı Kanun'un gerekliliğinin kabul görmemesi
Basın yayın kuruluşları ile güçlü bir iletişime sahip olunması	Personel Performans Sisteminin uygulanmıyor oluşu	Çevre bilincinin artıyor olması	Sosyal hizmetlerde ülke genelinde ortak bir veri tabanının bulunmuyor oluşu
Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile ortak pek çok çalışmanın yapılıyor oluşu	Kamera Güvenlik Sistemi'nin tüm tesisleri kapsamıyor oluşu	Yapılan etkinliklerin sadece ilçe düzeyinde değil bölgesel bir statüde olması sebebiyle tanınabilirliğin artırılabilirliği	Belediyenin kaynak yetersizliği sonucu vatandaşlarda oluşabilecek memnuniyetsizlik

## TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İlk stratejik plan olması ve veri havuz oluşturulması amacıyla çok fazla gösterge konulması raporlanması ve izlenmesi zor bir plan ortaya çıkarmıştır.	Stratejik plan daha az amaç hedef ve göstergeyle kurgulanmalı daha etkin bir izleme sistemi kurulmalıdır.
	Performans programındaki faaliyetlerden yatırım odaklı olanlar için yatırım programı oluşturulamamıştır.	Yatırım programının hazırlanması ve takip edilmesi gerekmektedir.
	Stratejik plan yapılan işlerin takibi ve geliştirilmesi için kurgulanmış yenilikçi çalışmalar planda yer almamıştır.	Özgün, doğrudan demokrasiye katkı sağlayacak, yenilikçi uygulamaların daha ön planda olduğu bir stratejik plan hazırlanmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	Mülga olmuş maddelerin uygulanması, sorumluluğu devretmemiş müdürlükler var	Kanunların duyurulması için bir platform ve organizasyon şemasının yenilenmesi
	Faaliyet ve çalışmalara ilişkin çok fazla kanun, yönetmelik vb. mevzuatlar bulunmaktadır. Tespiti, hakimiyeti ve takibi zor olmaktadır.	Belediyelere ilişkin ana ve yardımcı olmak üzere mevzuatlar için bir havuz kurulmalıdır.
	Kurulacak müdürlüklerin mevzuat tarafından sınırlarının belirlenmemiş olması yetki karmaşasını ancak kurum içerisinde gidermeyi zorunlu kılmaktadır.	Görev ve çalışma yönetmeliklerinin hazırlanmasında yetki çatışmasını engelleyecek şekilde bir komisyon kurulması, bakanlıklarca görüş alınmadan yürürlüğe girmemesi sağlanmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p> <p>(Bu kısımda Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi hükümleri gereği sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.)</p>		Çevre bilincinin genç kitlelerde sağlanması amacıyla çalışmaların yapılması, mali şeffaflık kapsamında çeşitli tabloların kamuoyuna duyurulması, kalite yönetim belgelerinin yeniden alınması
		Vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalara hayata geçirilmelidir.
		Kültürel etkinlikler belirli dönemlerde değil hayatın olağan akışı içerisinde yer alacak şekilde kurgulanmalıdır.
		Sosyal eşitliğin sağlanması için dezavantajlı gruplara kalıcı destekler sağlanmasına yönelik faaliyetler kurgulanmalıdır.
		Tarımsal verimliliğin sağlanması amacıyla farkındalık çalışmaları yapılmalıdır.
		Akıllı Kent temasının uygulanmaya başlanması gerekmektedir.
		Bisiklet yollarının planlama ve uygulamadaki yeri rutin işlerin arasında yer almalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Paydaş analizi	Vatandaşların sosyal gelişimine yönelik çalışmalar ve etkinliklerde çeşitlilik talebi	farklı etnik temeli olan vatandaşlara özel etkinlikler
	Otopark Kapasitesinin yetersiz olması parklanma sorununu ortaya çıkarmaktadır.	Mahallelerde atıl alanlar veya hazırlanacak imar planlarında cepotoparkları, lokal otoparkların kurugulanması gerekmektedir.



	Deprem ve Doğal Afetler Bölgesinde Bulunması farkındalığın her daim en üst düzeyde tutulmasını gerektirmektedir.	AFAD ile ortak çalışmalar ile hem kurumsal düzeyde hem de ilçe düzeyinde farkındalığın her daim yukarıda tutulması sağlanmalıdır.
	Sivil toplum kuruluşları her geçen gün daha etkin olarak hata içinde rol almakta olup bu kanaldan gelen taleplerde çoğalmaktadır.	Vatandaşların çeşitli kurumlar aracılığı ile taleplerinin iletilmesi sağlanmalı, sivil toplum kuruluşlarının temsil gücünün artmasına demokrasi kültürünün yayılmasına destek olunmalı bu sayede mükerrer taleplerin de alınması engellenmelidir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Göreve yeni başlayan personele oryantasyon yapılmadığı, yeni görevlendirmelerde bilgilendirme eksikliği görülmüştür. Zabıta personeli desteklenmelidir.	Oryantasyon sistemi kurulmalı, personel gelişen teknolojiden yararlanarak kişisel ve mesleki eğitimlerle desteklenmelidir. Nakil veya açıktan atama ile nitelikli ve tecrübeli personeller kuruma kazandırılmalıdır.
	Personelin hizmet alanındaki yetkinliğinin desteklenmesine yönelik eğitim ve etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması personelin aidiyet duygusunun gelişmesini engellemektedir.	
	Personelin kendi eğitim durumunu geliştirici bireysel çabaları göz ardı edilmiş destek veya yönlendirme yapılmamıştır.	Daha yetkin personellere sahip olmak amacıyla yüksek lisans, doktora yapılması desteklenmeli teşvik edilmelidir. Aynı zamanda açık lise ve öğretim gibi kanallarla mezuniyet durumları geliştirilmelidir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	Personeller kendi içlerinde süreçlerle ilgili sorunları çözmekte, üst yönetim ile	Dikey iletişimi güçlendirecek çalışmalar yapılmalıdır

	aralarında iletişim kopukluğu bulunmaktadır.	
	Personelin kariyer planlamasını teşvik edici bir gelişime yönlendirmesi bulunmamaktadır.	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı gelişimde kullanılmalı, kurum içi dikey yükselme olanaklarına yönelik ilkesel çalışmalar yapılmalıdır.
	Kurum içi öneri sistemi çalıştırılmamaktadır.	Personeldeki öneri sistemine yönelik anonim olamama endişesi giderilmeli ve öneri sunmanın teşvik edici uygulamaları hayata geçirilmelidir.
	Performans sistemi geçmiş yıllarda uygulanmış olmakla birlikte objektif olma ilkesi gözardı edilmiştir.	Personel performans sistemi uygulanmaya başlanmalı, objektif olması için çeşitli uyarıcı sistemler ve aşamalar kurgulanmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Taşınmazların değerlendirilmesine dikkat edilmelidir.	Taşınmazların satışı esnasında veya kiralanması aşamasında güncel değeri üzerinden işlem yapılması sağlanmalıdır.
	Hizmetler birden fazla noktada sürdürülmektedir. Vatandaşların bürokratik süreçlerini azaltmak amacıyla ortak veya silsileli işleri olan müdürlükler daha yakın noktalarda hizmet vermelidir.	Müdürlüklerin yeniden kurgulanarak ortak veya silsileli işleri olan müdürlükler aynı binada hizmet verecek şekilde konumlandırılmalıdır.
	Çöp kamyonu sayısı mahalle sayısı ve alan büyüklüğü sebebiyle yeterli düzeyde değildir.	Çöp kamyonu sayısı artırılmaya çalışılmalı, hibe başvuru seçenekleri değerlendirilmelidir.
	Araç yaş ortalaması yüksek olup bakım onarım sıklığı yüksektir.	Araçların eski olması sonucu artan bakım onarım maliyetleri yeni araç alımına kaydırılarak filo yaşı azaltılmalı, hibe seçenekleri değerlendirilerek araç sayısı artırılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kurumdaki belli sayıdaki bilgisayarlar çok eski olup tamamen yenilenmeli, metro internet hızı artırılmalı, hizmet alanlarına kameralar takılmalıdır. İnternet sitesi günümüz şartlarındaki bir yapıya kavuşturulmalıdır.	Yeni bilgisayar alımına yönelik çalışmalar yapılmalı, hizmet noktaları kameralarla donatılmalıdır. Bilişim sistemlerine yönelik gelişmeler takip edilmeli, siber güvenlik daha ön plana alınmalıdır.
	Kişisel Verilerin Korunması gün geçtikçe önemli bir hal almakta, yaptırımları artmaktadır. Personeller düzeyinde yetki kontrolleri yapılarak bilgilere erişim seviyelendirilmeli bu kapsamda yönerge hazırlanmalıdır.	Personellerin kişisel verilerin korunması kanunu'na ilişkin bilgilendirilmesi sağlanmalıdır. Yetki seviyeleri belirlenmeli, yetkilendirmeler bu dayanağa göre yapılmalı bu kapsamda yönerge öncelikli olarak yürürlüğe girmelidir.
	Lisanslı ürünlerin kullanılmasında yaşanan problemler giderilmelidir.	Lisanslı ürünlerin kullanılması için tüm cihazlar ve sistemler gözden geçirilmelidir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Mali Kaynak Analizi	Öz gelirlerin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır	öz gelirlerin yükseltilmesi amacıyla zamanında tahsil edilemeyen tahakkuklar adına çalışmalar yapılmalı. Ecrimisil ile kiralanmaya devam eden taşınmazlar için ihaleye çıkılmalı, artık durumdaki taşınmazların satışı değerlendirilmelidir
	Tahakkuk tahsilat oranı düşük düzeyde gerçekleşmektedir.	Vatandaşların ödeme alışkanlığı kazanması için bilinçlendirme, bilgilendirme çalışmaları yapılmalı, yatırımların vergilerle gerçekleştirildiğine dair çalışmalar gerçekleştirilmelidir.
	Gelir tahminlerine göre yapılması gereken bütçenin, gider tahminlerine göre yapılması bütçe açıklarını sıradanlaştırmıştır.	Bütçenin gelir bütçe tahminine uygun olarak hazırlanmasını sağlayacak ilkeler belediye geneline yayılmalıdır. Performans programının yıllık olarak

		planlama ile uygulanması pratikte de sağlanmalıdır.
--	--	---

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	Vatandaşların sosyokültürel gelişimleri belediyeçilik faaliyetlerinin de pratikleşmesini sağlayacaktır	Çevre sağlığı, sosyokültürel gelişmeler, ekonomik değişimlere daha dirençli bir yaşam alanı oluşturulmalı, ticari hayat güçlendirilmelidir.
	Sosyal medyanın artan kullanım oranı basılı yayıncılığı ve bu kanaldan bilgilendirmeleri geçmiştir. Bu konudaki yatırımların dijital mecralara yönlendirilmesi gerekmektedir.	Billboardların ledli hale dönüşümü, sosyal medya ile tanıtımların ve iletişimin yapılması için çalışmalar gerçekleştirilmelidir. Çağrı merkezi, whatsapp hattı gibi iletişim kanallarının kullanımına yönelik faaliyetler yürütülmelidir.
	Hükümetin ve üst kuruluşların politikaları ve politika belgeleri sürekli izlenmeli ve takip edilmelidir.	Kurumun politika üretimi üst kuruluşlarla aynı bakış açısı ile ilerlemeli ilçenin gelişimine yönelik politik lobicilik faaliyetleri yürütülmelidir.
	Ekonomideki dalgalanmalar bütçe gerçekleştirmelerini olumsuz anlamda tetiklemekte borç stoğunu artırma riski oluşturmaktadır.	Bütçe azami ölçüde uygulanacak çalışmalara göre performans programına bağlı olarak hazırlanmalı, ilçenin ekonomik hareketliliğini artırıcı faaliyetler içermelidir.

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

Yerel Hizmetleri Evrensel Ölçülerle Sunarak Medeniyet Değerlerini Yaşatmak

### **Vizyon**

Bilgiyi Bilimle Anlayan, Çevre Ve İnsan Odaklı Yöneten Belediye Olmak

### **Değerler**

Katılımcı, Erişilebilir, Şeffaf, Yenilikçi, Sürdürülebilir, Verimli

### **Amaçlar**

- 1- Kalite ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek
- 2- İlçenin Altyapısını ve Üstyapısını Geliştirmek
- 3- Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
- 4- Sosyokültürel Gelişimlere Katkı Sağlamak
- 5- Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama

### **Hedefler**

- 1.1- Karar Alma Süreçlerine Katılımı Sağlamak
- 1.2- Kurumsal Erişilebilirliği Artırmak
- 1.3- Çalışanlara Çözüm Odaklı Hizmetler Sunmak
- 1.4- Mali Yönetimi Etkinleştirmek
- 1.5- İş Yöntemlerini İzlemek ve Yayınlamak
- 1.6- Emlak Yönetimini Etkinleştirmek
- 1.7- İş Süreçlerinin Mevzuata Uygunluğuna Destek Olmak
- 1.8- Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek
- 2.1- Ulaşım Altyapısını Katılımcı Yöntemlerle, Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşılama Ve Korumak
- 2.2- İlçenin Üstyapı İhtiyaçlarına Doğaya Saygılı Şekilde Cevap Vermek
- 2.3- İlçenin Planlı Gelişimini Sağlamak
- 2.4- Yapı Kontrollerini Etkinleştirerek İlçenin Estetiğine Ve Güvenliğine Katkı Sağlamak
- 3.1- Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak ve Korumak
- 3.2- Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
- 3.3- Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak
- 3.4- Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
- 3.5- Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlamak
- 4.1- İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Ulusal Düzeye Geliştirmek
- 4.2- Toplumsal Ve Kültürel İhtiyaçları Katılımcı Yöntemlerle Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşılama
- 5.1- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak



Hedef 3.5			İ		İ	İ							S				İ			
Hedef 4.1					İ	S									İ					
Hedef 4.2					İ	S									İ					
Hedef 5.1					İ	S				İ	İ				İ					

## Hedef Kartları

AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
HEDEF	Karar Alma Süreçlerine Katılımı Sağlamak								
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Muhtarlarla Yapılan Yıllık Toplantı Sayısı	20	2	4	4	4	4	6	AYLIK	AYLIK
Odarlar ve Birliklerle Yapılan Yıllık Toplantı Sayısı	20	0	3	3	3	3	4	AYLIK	AYLIK
STK'larla Yapılan Yıllık Toplantı Sayısı	20	0	2	3	3	4	4	AYLIK	AYLIK
Kent Konseyinde Kurulan Meclis Sayısı	5	0	2	3	3	4	4	AYLIK	AYLIK
Kent Konseyi Tarafından Önerilen Ve Belediye Meclisince Kabul Edilen Meclis Karar Sayısı	5	0	4	6	6	8	8	AYLIK	AYLIK
İnternet Üzerinden Kararları Yayınlanan Yönetim Birimi Sayısı	5	1	3	4	4	5	6	AYLIK	AYLIK
Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı	5	50	60	70	75	80	85	AYLIK	AYLIK
İnteraktif Meclis Aracılığı İle Alınan Karar Sayısının Meclis Karar Sayısına Oranı	20	0	2	2	3	4	4	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Kent Konseyinin üyelerce yeterince sahiplenilmemesi, Donanım ve personel yetersizliği								
FAALİYET VE PROJELER	İlçedeki Çeşitli Temsilciliklerle Toplantılar Yapmak								
MALİYET TAHMİNİ	3.200.000,00								
TESPİTLER	Şeffaflık, Temsil hakkının daha etkin kullanılması, doğrudan demokrasiye katılım, bilgi edinme hakkının sunulması								
İHTİYAÇLAR	Personel sayısının artırılması, donanım ekipman ve kapasitesinin artırılması, bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, kent konseyinin tüm taraflarca sahiplenilmesi								



AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
HEDEF	Kurumsal Erişilebilirliği Artırmak								
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
E-Devlet'E Entegre Olan Hizmet Sayısı	25	0	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
Kamera Sistemi Kurulan Nokta Sayısı	25	0	2	3	3	3	3	AYLIK	AYLIK
Çalışan Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı	25	50	80	85	85	90	90	AYLIK	AYLIK
Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanma Oranı	25	0	10	30	50	60	80	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Tedarik süreçlerinin zamanında ve tam olarak sonuçlandırılmaması, mali gerçekleştirmelerin beklentiler altında kalması								
FAALİYET VE PROJELER	Hizmet Noktalarının İzleme ve Koruma Kapsamında Kamera Alım İşİ, Kurumsal Erişilebilirliği Artırma Çalışmaları Kapsamında Bulut Tabanlı Yazılım Alımı, Kurumsal Erişilebilirliği Artırma Çalışmaları Kapsamında Sunucu Geliştirme İşİ								
MALİYET TAHMİNİ	4.750.000,00								
TESPİTLER	Kurumsal erişilebilirliği arttırmak adına erişim kanallarının çoğulllaştırılması, sorumluluk alanlarımızda güvenliğin sağlanması ve kontrol altına alınması, çalışanların yazılımsal veya donanımsal problemlerinin hızlı ve pratik çözümü, genel ve sürekli sorunların kayıt altına alınması ve tespiti ile çözümüne yönelik belediye genelinde yapılacak iyileştirme çalışmalarının tespit edilebilmesi, ilçemizi haritasal bazda hizmet olarak vatandaşımıza sunulup, ilçe hakkında lokasyon bilgilendirmelerinin verimini arttırmak.								
İHTİYAÇLAR	Kapasite artırımı ihtiyacının giderilmesi, çalışanların bilgi sistemleri kullanma öneminin farkındalığını oluşturmak.								

AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
HEDEF	Çalışanlara Çözüm Odaklı Hizmetler Sunmak								
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Kişi Başına Düşen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	25	2	2	2	3	2	3	AYLIK	AYLIK
Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	25	2	5	5	5	6	6	AYLIK	AYLIK
Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	25	70	80	80	80	80	85	AYLIK	AYLIK
Çalışan Memnuniyet Oranı	25	60	60	65	70	70	80	AYLIK	AYLIK
Personel Performans Değerlendirmeye Dahil Olan Personel Sayısı	20	0	20	40	80	80	100	AYLIK	AYLIK
İntranet Üzerinden Doldurulan Matbu Form Sayısı	10	0	2	2	2	2	3	AYLIK	AYLIK
İntranet Üzerinden Gösterilen Matbu Form Sayısı	10	0	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
İntranet Üzerinden Yürütülen Özlük İşlem Sayısı	10	0	2	2	3	3	3	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Memnuniyet anketine gönüllü katılımın az olması sebebiyle ölçüm düzeyine ulaşamaması, internet başvuru kanallarının oluşturulmaması, personel değerlendirmenin objektif yapılamaması								
FAALİYET VE PROJELER	Çalışanların Kişisel ve Mesleki Gelişimlerini Destekleme İşİ								
MALİYET TAHMİNİ	380.000,00								
TESPİTLER	Kurumun hizmet içi eğitim planı ve uygulamadaki eksiklikler, personel memnuniyetsizliği, özlük haklarında mali kayba veya kamu zararına uğratılacak formların kayıt altına alınabilmesi								
İHTİYAÇLAR	Hizmetiçi eğitim programı ve eğitim takvimi oluşturulması, internet başvuru kanallarının oluşturulması								

AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
HEDEF	Mali Yönetimi Etkinleştirmek								
SORUMLU BİRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Gelir Bütçesi Gerçekleşmesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesine Oranı	25	75	80	86	88	88	90	AYLIK	AYLIK
Özgelirlerin Gerçekleşen Gelir Bütçesine Oranı	25	40	40	44	46	48	50	AYLIK	AYLIK
Tahakkukun Tahsilata Oranı	10	80	80	80	82	82	85	AYLIK	AYLIK
Faiz Giderinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı	10	6	4	5	3	3	3	AYLIK	AYLIK
Toplam Borç Yükünün Gerçekleşen Gelir Bütçesine Oranı	10	35	32	32	30	30	28	AYLIK	AYLIK
E-Belediye Aracılığı İle Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	10	1000	1130	1300	1500	1750	2000	AYLIK	AYLIK
E-Belediye Aracılığı İle Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	10	<1	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Ekonomik krize bağlı faiz oranlarının artması ve doğru orantılı olarak vergilerin düzenli tahsil edilememesine sebep olması , Vergi tahsilatınının geçikmesine bağlı olarak özgelirlerde düşüş olacağından zorunlu borçlanmaya gidilmesi								
FAALİYET VE PROJELER	Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranını Artırma Çalışmaları, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Cari Transferlere Yönelik Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	36.800.000,00								
TESPİTLER	Özgelirin, gelirdeki payının düşük olması, Özgelirin düşük olmasına bağlı olarak kredi çekilmesi								
İHTİYAÇLAR	Vergilerin zamanında ödenebilmesi için duyurular ve mesajların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, Vergilerin peşin ödemesini teşvik amacıyla peşin ödemeyi kabul eden vatandaşların kusur cezalarının silinmesi, Ücret tarifesinin uygulanabilir kalem ve ücretlerle hazırlanması								

AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
HEDEF	İş Yöntemlerini İzlemek ve Yayınlamak								
SORUMLU BİRİM	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
İnternet Üzerinden Yayınlanan Mali Tablo Sayısı	20	0	1	2	3	4	5	AYLIK	AYLIK
Alınan Kalite Yönetim Belge Sayısı	40	0	2	2	2	2	2	AYLIK	AYLIK
İç Kontrol Eylem Planı'nda Tamamlanan Eylem Sayısının Toplam Eylem	40	0	50	50	55	55	60	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	İç kontrol eylem planının istenilen seviyede uygulanamaması, iç kontrol ve risk hesaplamasının tüm kuruma yayılamaması								
FAALİYET VE PROJELER	Kalite Yönetim Belgesi Alma ve Stratejik Yönetim Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	50.000,00								
TESPİTLER	Kurum içinde benzer formların her müdürlükçe kendi belirlediği şekilde kullanılması, işlerin belirli sıralamada ve sürede yapılmasını içeren bir sistemin olmaması, kamu harcamalarına ilişkin tabloların ilkelere uygun yayınlanmaması								
İHTİYAÇLAR	İş süreçlerinin formal bir yapıya kavuşması, mali gerçekleştirmelerin çeşitli tablolar çerçevesinde anlaşılabilir bir şekilde yayınlanmasının sağlanması								

AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
HEDEF	Emlak Yönetimini Etkinleştirmek								
SORUMLU BİRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Kamulaştırma Taleplerini Gerçekleştirme Oranı	35	20	50	50	50	50	50	AYLIK	AYLIK
Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı	10	0	20	40	60	80	100	AYLIK	AYLIK
Belediye Taşınmazlarını Kiralama Oranı	35	20	40	50	60	75	80	AYLIK	AYLIK
Emlak Beyan Başvurularının İnternet Üzerinden Alınma Oranı	5	0	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
Emlak Rayiç Değer Bilgi Başvurularının İnternet Üzerinden Verilme Oranı	5	0	10	15	15	20	20	AYLIK	AYLIK
Emlak Beyan Örneği Belge Başvurularının İnternet Üzerinden Verilme Oranı	5	0	10	15	15	20	20	AYLIK	AYLIK
İhale Süreçlerinin Elektronik Ortamda Hazırlanmış İhale Sayısı	5	0	3	3	3	5	5	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Mali gerçekleştirmelerin beklentiler altında kalması, kamulaştırma taleplerinin 18 uygulama alanı dışında kalması, ihale süreçlerine yönelik bilişim altyapısının zamanında tamamlanamaması								
FAALİYET VE PROJELER	Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmaları, İlçe Genelinde Taşınmaz Kiralama İşleri, Kamulaştırma Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	2.000.000,00								
TESPİTLER	Belediye taşınmazlarının değerinin piyasa değerinden düşük kalması ve bu tutar üzerinden satış veya kiralama bedelinin belirleniyor oluşu, ihale dosyalarının erişilebilir ve güvenli bir şekilde arşivlenmesi								
İHTİYAÇLAR	Taşınmaz Değerleme Komisyonunun kurulması, ihale süreçlerinin elektronik ortamda hazırlanmasına yönelik yazılım geliştirilmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında alınacak eğitim								

AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek								
HEDEF	İş Süreçlerinin Mevzuata Uygunluğuna Destek Olmak								
SORUMLU BİRİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Mevzuat Değişikliklerinin Müdürlüklere İletilme Süresi	50	15	7	6	5	5	2	AYLIK	AYLIK
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	50	20	7	6	5	5	2	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	İş yoğunluğunun artması, bilişim altyapısının kapasitesinin geliştirilememesi								
FAALİYET VE PROJELER	İş Süreçlerinin Mevzuata Uygunluğunu Sürdürme Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	525.000,00								
TESPİTLER	Müdürlüklerin değişen mevzuatı takip edememesi, hangi mevzuatı takip edeceğini bilememesi, Müdürlüklerin kurumu temsil etme yetki ve sınırları çerçevesinde taraf olmalarını sağlamak								
İHTİYAÇLAR	Yerel yönetimleri ilgilendiren mevzuat taraması yapmak, yerel yönetimleri ilgilendiren mevzuat havuzu yazılımı oluşturmak.								

AMAÇ	Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek									
HEDEF	Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek									
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
Hizmet Binasının Engellilere Uygun Hale Getirilme Oranı	10	50	80	80	80	90	90	AYLIK	AYLIK	
Personelin Yemekhaneden Memnuniyet Oranı	20	60	75	75	80	80	80	AYLIK	AYLIK	
Hizmet Binalarındaki Temizlikten Memnuniyet Oranı	20	60	75	75	80	80	80	AYLIK	AYLIK	
Araç Takip Cihazı Takılı Araç Oranı	10	80	100	100	100	100	100	AYLIK	AYLIK	
Tesis Bakım Onarım Taleplerini Karşılama Oranı	25	60	60	60	70	70	70	AYLIK	AYLIK	
Araç Tahsis Başvurularının İnternet Üzerinden Alınma Oranı	5	80	80	80	80	80	80	AYLIK	AYLIK	
Afad İle Her Sene 1 Adet Kurum İçi İşbirliği Yapmak	10	0	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK	
RİSKLER	Araç takip sistemide oluşabilecek erişim problemleri, tedarik süreçlerinde firmaların teslim sürelerine uymaması, ihale süreçlerinin zamanında gerçekleşmesini engelleyecek başvurular, başvuru kanallarının kullanılmaması, şbirliği yapılacak kamu kurum ve kuruluşların politika değişikliği									
FAALİYET VE PROJELER	Hizmet Aracı Alım Çalışmaları, Hizmet Noktalarının Bakım Onarım Taleplerini Karşılama Çalışmaları, Hizmetlerin ve Yatırımların Sürdürülmesi Kapsamında Tedarik Yönetimi Çalışmaları									
MALİYET TAHMİNİ	75.440.000,00									
TESPİTLER	Deprem ve afet farkındalığını her daim yüksek tutmak, araç ve ekipman yönetimini kolaylaştırmak, personele ve vatandaşa sunulan hizmet kalitesinin durumunu ölçmek.									
İHTİYAÇLAR	Bütçe gelir gerçekleştirmelerinin hedefe uygun sonuçlanmaması, internet üzerinden yapılacak talep kanallarının oluşturulması, ihale mevzuatına yönelik eğitim ve bilgilendirme organizasyonlarının düzenlenmesi									

AMAÇ	İlçenin Altyapısını ve Üst Yapısını Geliştirmek								
HEDEF	Ulaşım Altyapısını Katılımcı Yöntemlerle, Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşılama Ve Koruma								
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Gerçekleştirilen Asfalt Taleplerinin Toplam Asfaltlama Çalışmalarına Oranı	15	50	70	70	75	75	80	AYLIK	AYLIK
Gerçekleştirilen Yol Açım Taleplerinin Toplam Yol Açım Çalışmalarına Oranı	15	50	70	70	75	75	80	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Betondan Yapılan Yol Miktarı	10	5000	10000	30000	30000	30000	30000	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Toplam Bakım Yapılan Stabilize Yol Uzunluğu	5	DEĞİŞKEN	1000	1000	1000	1000	1000	AYLIK	AYLIK
Malzeme Serimi Çalışmalarında Talepleri Karşılama Oranı	5	50	80	80	80	85	85	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Yapılan Açık Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	5	DEĞİŞKEN	30000	30000	30000	30000	30000	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Yapılan Kapalı Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	5	DEĞİŞKEN	5000	5000	5000	5000	5000	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	5	DEĞİŞKEN	3000	3000	3000	3000	3000	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Kilit Parkeden Yapılan Yol Miktarı	10	20000	30000	30000	30000	30000	30000	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Toplam Bakımı Yapılan Kilit Parke Uygulaması	5	DEĞİŞKEN	3000	3000	3000	3000	3000	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Yapılan Kaldırım Uzunluğu	10	DEĞİŞKEN	1000	1000	1000	1000	1000	AYLIK	AYLIK
5 Yıl İçinde Yapılacak Bisiklet Yolu Uzunluğu	10	0	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	İlçede 18 uygulamalarının tam olarak uygulanmadığı bölgelerin oluşu, gelir bütçesinin hedeflerine ilişkin gerçekleşmeme durumu, hammaddenin döviz bazlı oluşu, malzeme (ocak) temininde yaşanabilecek güçlükler, mevcut altyapının hat yapımına getireceği güçlük; imkansızlıklar, makine parkının yetersiz kalışı, mevsim şartlarının olumsuz geçmesi, çalışma alanındaki coğrafi şartların tehlikeli (uçurum, sarb vb.) olması, her işe göre yetkin personelin eksikliğinin devam etmesi, vatandaş kaynaklı hizmet götürmede yaşanacak sorunlar								
FAALİYET VE PROJELER	Kuzey Doğu Bölgesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları, Güney Doğu Bölgesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları, Merkez Doğu Bölgesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları, Kuzey Batı Bölgesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları, Güney Batı Bölgesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları, Merkez Batı Bölgesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	74.000.000,00								
TESPİTLER	Yeni açılan yollarla birlikte asfalt ve kaldırım yapma ihtiyacının doğması, coğrafi koşullardan dolayı eğimi yüksek noktalara ulaşma ihtiyacı, ilçenin gelişimine yön verme zorunluluğu, yağışlar sonucu mevcut yolların bozulmasını önlemek ve taşkınların yönlendirmek								
İHTİYAÇLAR	Makine ve malzeme temini, nitelikli eleman temini veya mevcudun eğitimi, mali kaynak, imar plan çalışmalarının tamamlanması, vatandaş bilgilendirmelerinin belirli bir sistemde yapılması								



AMAÇ	İlçenin Altyapısını ve Üst Yapısını Geliştirmek								
HEDEF	İlçenin Üst Yapı İhtiyaçlarına Doğaya Saygılı Şekilde Cevap Vermek								
SORUMLU BİRİM	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Yazı İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Her Sene En Az 2 Vizyon Projeye Başlamak	40	0	2	2	2	2	2	AYLIK	AYLIK
Her Sene En Az 1 Hibe Programlara Başvurulabilir Proje Hazırlamak	10	0	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
İlçe Genelinde İnşaa Edilen Hizmet Nokta Sayısı	20	DEĞİŞKEN	2	2	2	3	5	AYLIK	AYLIK
Güneş Enerjisi Sisteminin Yıl İçerisinde Uygulanacağı Park Sayısı	30	0	0	0	1	0	0	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	İlçemizin coğrafi şartlarının bölgeden bölgeye değişmesi ve buna bağlı olarak yapılar için tip proje oluşturulamaması, dış paydaş veya kardeş şehirlerin destek beklentisi, mali gerçekleştirmelerin beklentiler altında kalması, internet üzerinden toplanacak talepler hakkında bilişim altyapısının tamamlanamaması, işlerin belirli personellerce bilinmesi								
FAALİYET VE PROJELER	Güney Batı Bölgesi Mahalle Konağı ve Park Yapım İşİ, Güney Doğu Bölgesi Mahalle Konağı ve Park Yapım İşİ, Kuzey Batı Bölgesi Mahalle Konağı ve Park Yapım İşİ, Merkez Batı Bölgesi Mahalle Konağı ve Park Yapım İşİ, Merkez Doğu Bölgesi Mahalle Konağı ve Park Yapım İşİ								
MALİYET TAHMİNİ	14.000.000,00								
TESPİTLER	Hibe projelerle mali gerçekleştirmelere bağlı kalmaksızın çalışabilme imkanı, sürdürülebilir enerji kaynakları ile enerji maliyetlerinin azaltılması, ilçe halkının yaşadığı bölgede sosyokültürel gelişimine katkı sağlama								
İHTİYAÇLAR	Nitelikli personel ve varolan personelin kişisel ve mesleki eğitimi, tedarik süreçlerinin zamanında tamamlanması								

AMAÇ	İlçenin Altyapısını ve Üst Yapısını Geliştirmek								
HEDEF	İlçenin Planlı Gelişimini Sağlamak								
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Planlı Yerleşimlere Dahil Olan Mahalle Sayısı	10	DEĞİŞKEN	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
Yerleşik Alan Haritası Olan Mahalle Sayısı	5	81	83	85	87	89	91	AYLIK	AYLIK
Yerleşik Alan Haritası Yenilenen Mahalle Sayısı	10	0	2	2	2	2	2	AYLIK	AYLIK
Kentsel Dönüşüm Belgesi'nin Tamamlanma Oranı	5	0	50	100	0	0	0	AYLIK	AYLIK
Toplu Konut Alan Planlamasının Tamamlanma Oranı	10	0	50	100	0	0	0	AYLIK	AYLIK
Kentsel Tasarım Rehberi'nin Tamamlanma Oranı	5	0	50	100	0	0	0	AYLIK	AYLIK
Numaratajı Olan Mahalle Sayısı	10	16	16	31	46	61	76	AYLIK	AYLIK
Numaratajı Yenilenen Mahalle Sayısı	5	DEĞİŞKEN	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
Avan Proje İnceleme Taleplerinin İnternet Üzerinden Alınma Oranı	5	0	10	10	10	15	15	AYLIK	AYLIK
Estetik Kurula Başvuruların İnternet Üzerinden Alınma Oranı	5	0	10	10	10	15	20	AYLIK	AYLIK
Ruhsat Ve İskan Belgesi Başvurularının İnternet Üzerinden Alınma Oranı	5	0	10	10	10	15	20	AYLIK	AYLIK
Bilgi Amaçlı İmar Durum Belgesi Verilmesinin İnternet Üzerinden Yapılma Oranı	5	0	10	10	10	15	20	AYLIK	AYLIK
Parselasyon Planlarının Planlı Alanlara Oranı	10	0	5	5	5	5	5	AYLIK	AYLIK
Fay Hattı Geçen Mahallelerin Tampon Bölge Oluşturulan Mahalleye Oranı	10	0	20	60	80	80	100	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Mali gerçekleşmenin düşük kalması, kurum görüşlerinin geç veya olumsuz gelmesi, numarataj konusunda uygulama yapacak üst kurumun politikası, internet üzerinden toplanacak talepler hakkında bilişim altyapısının tamamlanamaması								
FAALİYET VE PROJELER	Güney Batı Bölgesi Parselasyon Planı ile Yapılacak ve Yenilenecek Planlama Yapım İş, Kuzey Batı Bölgesi Parselasyon Planı ile Yapılacak ve Yenilenecek Planlama Yapım İş, MErkez Batı Bölgesi Parselasyon Planı ile Yapılacak ve Yenilenecek Planlama Yapım İş, Güney Doğu Bölgesi Parselasyon Planı ile Yapılacak ve Yenilenecek Planlama Yapım İş, Kuzey Doğu Bölgesi Parselasyon Planı ile Yapılacak ve Yenilenecek Planlama Yapım İş, Merkez Doğu Bölgesi Parselasyon Planı ile Yapılacak ve Yenilenecek Planlama Yapım İş								
MALİYET TAHMİNİ	7.500.000,00								
TESPİTLER	İlçede planlı alanların az olması, ilçede köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki numarataj eksikliği, yoğun talep konularında bürokrasinin azaltılması, aktif fay hatlarının yerleşim yerlerinden geçmesi								
İHTİYAÇLAR	İnternet başvuru kanallarının oluşturulması, tedarik süreçlerinin tamamlanması, kamuoyuna yeni hizmetlerin duyurulması								



AMAÇ	İlçenin Altyapısını ve Üst Yapısını Geliştirmek								
HEDEF	Yapı Kontrollerini Etkinleştirerek İlçenin Estetiğine Ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Yapı Kontrol Seviyelerin İnternet Üzerinden Sorgulama Oranı	10	0	10	10	10	15	20	AYLIK	AYLIK
İmar Denetimlerinde Plansız Alanların Planlı Alanlara Oranı	70	10	10	10	10	15	20	AYLIK	AYLIK
İmar Denetim Formlarının Elektronik Ortamda Hazırlama Oranı	20	0	10	10	10	15	20	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	İnternet üzerinden toplanacak talepler hakkında bilişim altyapısının tamamlanamaması, ilgili kanalların vatandaşlarca benimsenmemesi, nitelikli ve yeterli personel								
FAALİYET VE PROJELER	Yapı Kontrollerine İlişkin Faaliyetlerin İlçe Genelinde Sürdürme Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	100.000,00								
TESPİTLER	Yapı kontrol seviyeleri için vatandaşların sürekli bilgi alma ihtiyacı, plansız alanlarda oluşabilecek kaçak yapı fazlalığı, bürokrasinin azaltılması								
İHTİYAÇLAR	İnternet başvuru kanallarının oluşturulması, kamuoyuna yeni hizmetlerin duyurulması								

AMAÇ	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak								
HEDEF	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak ve Korumak								
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Dikilen Meyveli Ağaç Sayısının Dikilen Ağaç Sayısına Oranı	15	0	10	12	14	16	18	AYLIK	AYLIK
Her Sene Çevre Bilincini Artıracak Projeler Tamamlamak	5	0	2	2	3	3	2	AYLIK	AYLIK
Yeni Oluşturulan Çocuk Oyun Ve Fitness Parkı İle Spor Sahası Sayısı	15	DEĞİŞKEN	10	10	11	12	10	AYLIK	AYLIK
Yeni Oluşturulan Aktif Yeşil Alan Miktarı	15	DEĞİŞKEN	7000	8000	8000	10000	8000	AYLIK	AYLIK
Yeni Sulama Sistemi Kurulan Aktif Yeşil alan Sayısı	10	0	1	1	2	2	1	AYLIK	AYLIK
Yabani Ot Temizliği Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	10	100	100	100	125	150	125	AYLIK	AYLIK
Bakımı Yapılan Ağaç Sayısı (Budama, Sulama, Gübreleme) (Adet)	5	3500	4000	4000	5000	5000	4000	AYLIK	AYLIK
Bakımı Yapılan Park Sayısı (Oyun Grubu, Fitness Ve Spor Sahaları) (Adet)	5	175	225	225	250	250	275	AYLIK	AYLIK
Belediyeye Ait Fidanlık Alanı Oluşturma Oranı	20	0	0	20	60	100	100	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Eğitim konusunda iş birliği yapılacak kamu kurum ve kuruluşları veya özel teşebbüslerdeki politika değişikliği, eğitimlerin üreticilerce ilgi gösterilmemesi, ortak çalışılacak üreticilerin sözleşmelerine bağlı kalmaması								
FAALİYET VE PROJELER	Güney Batı Bölgesi Yeşil Alanları Yaygınlaştırma ve Koruma Çalışmaları, Kuzey Batı Bölgesi Yeşil Alanları Yaygınlaştırma ve Koruma Çalışmaları, Merkez Batı Bölgesi Yeşil Alanları Yaygınlaştırma ve Koruma Çalışmaları, Güney Doğu Bölgesi Yeşil Alanları Yaygınlaştırma ve Koruma Çalışmaları, Kuzey Doğu Bölgesi Yeşil Alanları Yaygınlaştırma ve Koruma Çalışmaları, Merkez Doğu Bölgesi Yeşil Alanları Yaygınlaştırma ve Koruma Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	7.100.000,00								
TESPİTLER	Üreticilerin klasik tarzda üretim yapıyor olması, mülkiyetimizde bulunan arsa ve arazilerin atıl kalması veya üçüncü kişilerce mevzuatlara aykırı şekilde kullanılması, yöreye özgü ürünlerin kullanımını artırmaya yönelik teşvik eksikliği								
İHTİYAÇLAR	İlçedeki ürün tedarikçileriyle işbirliği yapmak, atıl tarım alanlarını tespit etmek, yöreye özgü ürünlerin kullanımını artırmaya yönelik teşvik programı oluşturmak								

AMAÇ	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak								
HEDEF	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak								
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	15	150	150	175	200	220	240	AYLIK	AYLIK
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	10	180	200	225	250	270	300	AYLIK	AYLIK
Uçkun İle Mücadele Yapılan Alan Sayısı	5	5	5	5	5	5	5	AYLIK	AYLIK
Larva Ve Residüel Mücadele Yapılan Alan Sayısı	5	500	400	500	600	700	800	AYLIK	AYLIK
İlk Yardım Eğitimi Verilen Muhtar Sayısı	5	0	91	91	91	91	91	AYLIK	AYLIK
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	15	4	7	7	7	7	7	AYLIK	AYLIK
Sağlık Taraması Yapılan Personelin Toplam Personele Oranı	5	25	50	50	75	75	100	AYLIK	AYLIK
Mesleki Yeterlilik Belgesi Alan İşçi Sayısı	10	3	10	15	20	20	20	AYLIK	AYLIK
Halk Sağlığı Kapsamında Yapılan Toplantı Sayısı	5	1	3	3	4	4	4	AYLIK	AYLIK
Toplu Sünnet Şöleni Kapsamında Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	5	175	175	180	180	200	200	AYLIK	AYLIK
Periyodik Denetlenen Hayvan Kesim Yeri Sayısı	10	30	30	30	30	30	30	AYLIK	AYLIK
İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	10	65	80	85	90	90	90	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Tedarik süreçlerinin zamanında yetişememesi, mali gerçekleştirmelerin beklentiler altında kalması, paydaş müdürlüklerin çalışmalarındaki sorumluluğunu yerine getirememesi, iş sağlığı ve güvenliği politikalarının ve çalışmalarının etkin yürütülebilmesi								
FAALİYET VE PROJELER	Vektörle Mücadele İşleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılacak Çalışmaların Yürütülmesi İşleri, Sahipsiz Hayvanların Bakımı ve Rehabilite Edilme İşleri								
MALİYET TAHMİNİ	2.250.000,00								
TESPİTLER	Mevzuatın verdiği sorumluluklar, ilçenin afet bölgesinde olması sebebiyle en küçük yerel yönetici niteliğindeki muhtarlarda ilk yardım konusunda farkındalık oluşturmak, ilçe halkının sağlık bilincinin artırmak								
İHTİYAÇLAR	İşbirliği yapılacak özel ve tüzel kişilerin ortak çalışma arzusu gütmeleri, internet üzerinden başvuru kanallarının oluşturulması, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli mecraların kullanılması, iş sağlığı ve güvenliği konusunun etkinleştirilmesi								

AMAÇ	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak								
HEDEF	Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak								
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Temizlik Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	10	50	60	60	65	65	70	AYLIK	AYLIK
Her Sene En Az 1 Adet Çöp Toplama Günü Düzenlemek	5	0	1	1	1	1	1	AYLIK	AYLIK
Atık Yönetimi Ve Şehir Temizliği İle İlgili Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	10	0	350	350	350	350	350	AYLIK	AYLIK
Katı Atık Geri Dönüşümü İçin Kullanılan Araç Sayısı	10	13	14	15	15	15	15	AYLIK	AYLIK
Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	5	40	50	55	60	65	70	AYLIK	AYLIK
Toplanan Elektronik Atık Sayısı	5	100	250	250	300	300	400	AYLIK	AYLIK
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Eğitim Verilen Okul Sayısının Toplam Okul Sayısına Oranı	10	0	10	10	15	15	20	AYLIK	AYLIK
Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin Kurulum Oranı	15	0	0	0	0	0	100	AYLIK	AYLIK
Sıfır Atık Belgesi'ni Almak	30	0	0	0	0	0	100	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Atık toplama noktalarına konulacak ekipmanlar için yapılan sözleşmelerin feshi, bilgilendirme eğitimleri için gerekli izinlerin alınamaması veya geç alınması, vatandaşların her gün çöp toplanması talebi, çöp konteyner temininde yaşanabilecek aksaklıklar, sıfır atık yönetmeliğinin ertelenebilme ihtimali								
FAALİYET VE PROJELER	Atık Yönetimine Yönelik Farkındalığı Artırma Çalışmaları, Atık Yönetimini Sürdürme Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	24.825.000,00								
TESPİTLER	Çöplerin ayrıştırılmasında toplum farkındalığının oluşturulmasının sıfır atık ilkesinin benimsenmesi, genç nesillerin atık hakkında bilgi edinilmesi, toplumun empati yapma ihtiyacı								
İHTİYAÇLAR	Kamuoyu oluşturmak amacıyla bilgilendirmelerin yapılması, araç ve çöp konteynerleri için hibe fırsatlarının değerlendirilmesi, sıfır atık konusunun politika olarak uygulanmaya başlanması, çöp atma ve kirleten öder ilkesinin toplumca benimsenmesi								

AMAÇ	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak								
HEDEF	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek								
SORUMLU BİRİM	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Yapılan Denetim Ve Kontrol Sayısını Her Yıl %10 Artırmak	40	DEĞİŞKEN	10	10	10	10	10	AYLIK	AYLIK
Denetim Formlarının İnternet Üzerinden Doldurulma Oranı	30	0	10	20	30	40	50	AYLIK	AYLIK
İş Yeri Açma Başvurularının İnternet Üzerinden Alınma Oranı	30	0	10	10	10	10	10	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	İnternet üzerinden toplanacak talepler hakkında bilişim altyapısının tamamlanamaması, personel yetersizliği								
FAALİYET VE PROJELER	İlçe Genelinde Denetim Çalışmaları, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Taleplerini Gerçekleştirme ve Denetim Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	200.000,00								
TESPİTLER	İlçe genelindeki ticari hayatın kontrol altında olması sağlamak, işyerlerinin ruhsata bağlı olmaksızın faaliyet göstermelerini engellemek, ruhsat başvurularının hızlı ve ekonomik olarak yapılmasını sağlamak ve evrak kontrol süreçlerini hızlandırmak								
İHTİYAÇLAR	İnternet başvuru kanallarının oluşturulması, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatının önemine dair çeşitli mecralardan kamuoyuna duyurulması, hizmet içi eğitim								



AMAÇ	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak								
HEDEF	Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlamak								
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Tarımsal Üreticilere Verilen Eğitim Sayısı	25	0	10	15	20	25	30	AYLIK	AYLIK
Hayvansal Üreticilere Verilen Eğitim Sayısı	25	0	10	15	20	25	30	AYLIK	AYLIK
Örnek Olarak Oluşturulan Tarım ve Hayvancılık İşletme Sayısı	10	0	10	15	20	25	30	AYLIK	AYLIK
Envanterimizde Yer Alan Tarla ve Bahçelerdeki Aktif Kullanım Oranı	20	0	10	30	50	70	75	AYLIK	AYLIK
Hayvan Pazarında ve Mezbahanemizde Gerçekleşen Hizmet Sayısı	10	0	100	200	500	1000	1200	AYLIK	AYLIK
Demostrasyon, Fuar Katılımı, Tohum, Fide ve Anaç Teşkil Eden Üretim Sayısı	10	0	10	20	30	40	50	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Mevsim şartlarının normalin dışında seyretmesi, mali gerçekleştirmelerin beklentilerin altında kalması, tedarik süreçlerinin zamanında tamamlanamaması, işbirliği yapılacak kurumlarda politika değişikliği								
FAALİYET VE PROJELER	Mülkiyetimizde Bulunan Arsa ve Arazilerin Aktif Hale Getirilme İşi, Üreticilere Eğitim ve Bilgilendirme Verme İşi, Üreticileri Destekleme Çalışmaları, Ürünlerin Tanıtılması, Üreticilerin Temsil Kabiliyetini Artırma Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	500.000,00								
TESPİTLER	Nüfus artışı ve vatandaş talepleri, bitki formunun korunması								
İHTİYAÇLAR	Nitelikli personel ihtiyacı, kişisel ve mesleki eğitim düzenlenmesi, tedarik süreçlerinin zamanında tamamlanması								

AMAÇ	Sosyokültürel Gelişimlere Katkı Sağlamak								
HEDEF	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Ulusal Düzeye Geliştirmek								
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	50	45	100	125	150	200	150	AYLIK	AYLIK
Sosyal Medyada Paylaşılan Haber Sayısı	25	150	300	400	500	600	300	AYLIK	AYLIK
Belediye Faaliyetlerini İçeren Bilgilendirme Sayısı	15	15	50	75	100	125	100	AYLIK	AYLIK
Yeni Billboard Sayısı Kurulan Nokta Sayısı	10	DEĞİŞKEN	5	5	5	5	5	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Haber ajanslarının paylaştığımız içerikleri zamanında servis etmemesi, müdürlüklerin ulusal basında çıkacak nitelikte çalışmalar yapamaması, tedarik süreçlerin zamanında gerçekleşmemesi, mali gerçekleştirmelerin beklentilerin altında kalması.								
FAALİYET VE PROJELER	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Sürdürme Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	1.050.000,00								
TESPİTLER	Ulusal düzeyde ilçemiz ve belediyenin yeterli bir şekilde yer alamaması, haber ajanslarına her çeşit haberin gönderilmesi, mevcut billboardların reklamlarla dolu olmasından dolayı belediye faaliyetlerine yer kalmaması.								
İHTİYAÇLAR	Müdürlüklerin ulusal düzeyde haber niteliği taşıyacak faaliyetleri, müdürlüklerin yaptığı çalışmaları periyodik olarak tarafımızla paylaşmaları, sosyal medya hesaplarının kurumsal niteliğe taşınması, sponsor içeriklerle daha farklı kitlelere ulaşılması, tedarik süreçlerinin zamanında karşılanması.								

AMAÇ	Sosyokültürel Gelişimlere Katkı Sağlamak								
HEDEF	Toplumsal Ve Kültürel İhtiyaçları Katılımcı Yöntemlerle Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşlamak								
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Düzenlenen Sanat Ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı	5	0	5	5	5	6	6	AYLIK	AYLIK
Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı	5	0	100	100	100	120	120	AYLIK	AYLIK
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	15	7	10	10	12	12	12	AYLIK	AYLIK
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	5	28000	35000	45000	50000	55000	60000	AYLIK	AYLIK
Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	5	0	4	4	4	4	4	AYLIK	AYLIK
Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	15	55	70	70	75	80	85	AYLIK	AYLIK
Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	15	0	2	2	3	4	4	AYLIK	AYLIK
Malzeme Desteği Sağlanan Amatör Kulüp Sayısı	5	12	12	12	12	12	12	AYLIK	AYLIK
Malzeme Desteği Sağlanan Okul Sayısı	10	8	10	20	40	50	60	AYLIK	AYLIK
Düzenlenen Spor Organizasyonu Sayısı	5	2	4	4	4	4	4	AYLIK	AYLIK
Nikah Ön Başvurularının İnternet Üzerinden Alınma Oranı	5	0	10	12	14	15	20	AYLIK	AYLIK
Gelişim Akademisi Projesinin Tamamlanma Oranı	10	0	0	10	20	30	50	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	İnternet üzerinden toplanacak talepler hakkında bilişim altyapısının tamamlanamaması, amatör kulüplerin malzeme taleplerini tarafımıza iletmemeleri, etkinlik takviminin mevsim şartlarının normalin dışında seyretmesi sebebi ile iptal edilmesi, yapılacak etkinliklere vatandaşların yeterli ilgi göstermemesi.								
FAALİYET VE PROJELER	İlçe Genelindeki Sportif Faaliyetlere Destek Çalışmaları, Toplumsal Ve Kültürel İhtiyaçları Katılımcı Yöntemlerle Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşılama Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	3.150.000,00								
TESPİTLER	İlçe halkının nitelikli istihdam olanaklarına sahip olmasını sağlamak, bölgesel ve ulusal nitelikte etkinlikler düzenleyerek ilçe ekonomisine ve tanıtımına katkı sağlamak, amatör spor kulüplerinin ve okulların malzeme ihtiyacını gidermek, nikah işlemlerinin daha hızlı ve etkin çözümünün sağlamak.								
İHTİYAÇLAR	internet başvuru kanallarının oluşturulması, bölgesel ve ulusal nitelikte olabilecek etkinlikleri belirlemek, etkinlik takvimi oluşturmak, faaliyetleri kamuoyunda bilinirliğini arttırmak, tedarik süreçlerinin zamanında tamamlanması.								

AMAÇ	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama								
HEDEF	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak								
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ BİRİMLERİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ	2020	2021	2022	2023	2024	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Nakdi Yardım Taleplerini Karşılama Oranı	30	80	80	83	85	85	87	AYLIK	AYLIK
Aynı Yardım Taleplerini Karşılama Oranı	70	40	80	83	85	85	87	AYLIK	AYLIK
RİSKLER	Mali durumun beklentilerin altında kalması, hibe yardımlar konusunda anlaşılacak özel veya tüzel kişilerin politika değiştirmesi.								
FAALİYET VE PROJELER	Engellilerin Hizmetlere Erişilebilirliğini Artırma Çalışmaları, İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Yardım Çalışmaları								
MALİYET TAHMİNİ	2.850.000,00								
TESPİTLER	Başvuruların daha çok ayni yardıma yönelik olması, ilçe genelinde engelli vatandaşların ulaşım ihtiyacı, ilçe de yaşayan yaşlı nüfusun belli bir kesimin tek başına yaşaması.								
İHTİYAÇLAR	Yardım başvurusunda bulunan vatandaşların ihtiyaç analizini yapmak, benzer faaliyetler yürüten kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmek.								

## Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç 1	21.748.000,00	24.469.000,00	24.725.000,00	26.006.000,00	26.197.000,00
Hedef 1	500.000,00	500.000,00	600.000,00	800.000,00	800.000,00
Hedef 2	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00
Hedef 3	50.000,00	65.000,00	65.000,00	85.000,00	115.000,00
Hedef 4	7.000.000,00	7.500.000,00	7.000.000,00	7.800.000,00	7.500.000,00
Hedef 5	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
Hedef 6	300.000,00	400.000,00	400.000,00	450.000,00	450.000,00
Hedef 7	90.000,00	95.000,00	100.000,00	110.000,00	130.000,00
Hedef 8	13.000.000,00	15.000.000,00	15.550.000,00	15.750.000,00	16.140.000,00
Amaç 2	16.515.000,00	18.068.000,00	18.871.000,00	20.573.000,00	21.573.000,00
Hedef 1	13.000.000,00	14.250.000,00	14.550.000,00	15.750.000,00	16.450.000,00
Hedef 2	2.500.000,00	2.600.000,00	2.800.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00
Hedef 3	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00
Hedef 4	15.000,00	18.000,00	21.000,00	23.000,00	23.000,00
Amaç 3	6.070.000,00	6.410.000,00	6.875.000,00	7.475.000,00	8.045.000,00
Hedef 1	1.100.000,00	1.250.000,00	1.420.000,00	1.550.000,00	1.780.000,00
Hedef 2	380.000,00	400.000,00	425.000,00	500.000,00	545.000,00
Hedef 3	4.500.000,00	4.650.000,00	4.900.000,00	5.250.000,00	5.525.000,00
Hedef 4	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
Hedef 5	70.000,00	80.000,00	90.000,00	125.000,00	135.000,00
Amaç 4	720.000,00	790.000,00	825.000,00	895.000,00	970.000,00
Hedef 1	170.000,00	190.000,00	210.000,00	220.000,00	260.000,00
Hedef 2	550.000,00	600.000,00	615.000,00	675.000,00	710.000,00
Amaç 5	500.000,00	530.000,00	570.000,00	600.000,00	650.000,00
Hedef 1	500.000,00	530.000,00	570.000,00	600.000,00	650.000,00
Genel Yönetim Giderleri	19.747.000,00	24.733.000,00	26.134.000,00	26.451.000,00	27.565.000,00
TOPLAM	65.300.000,00	75.000.000,00	78.000.000,00	82.000.000,00	85.000.000,00

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağılı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağılayan bir süreçtir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğı ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Birimi'nin sorumluluğundadır.

Henek Belediyesi, 2020-2024 dönemi stratejik planını 2015-2019 döneminde olduğı gibi kurum içinde oluşturulan intranet.henek.bel.tr adresinden veri girişinden sorumlu personellerce gösterge hedeflerine ait gerçekleştirmeleri aylık olarak girmekte, Strateji Geliştirme Müdürlüğü üç aylık gerçekleştirmeleri sorumlu müdürlüklerin başkan yardımcılara, altı aylık gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Kurulu'na, yıllık gerçekleştirmeleri ise faaliyet raporunun doğıal bir sonucu olarak kamuoyuna duyuracaktır.