

2015-2019 STRATEJİK PLAN



Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2015-2019 STRATEJİK PLAN



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2015-2019 STRATEJİK PLAN



AHMET DAVUTOĞLU
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2015-2019 STRATEJİK PLAN



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



GAZİANTEP ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
MİSYON.....	5
VİZYON.....	5
TEMEL DEĞERLER.....	6
I- GENEL BİLGİLER.....	7
I.1- Coğrafya ve İklim.....	7
I.2- Tarih.....	9
I.3- Demografi.....	18
I.4- Eğitim.....	21
I.5- Sağlık.....	25
I.6- Ekonomik ve Sosyal Yapı.....	27
II- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	29
III- ŞAHİNBİY BELEDİYESİ KURUMSAL YAPI.....	31
III.1- Kurumsal Gelişim.....	31
III.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	34
III.3- İnsan Kaynakları.....	37
III.4- Mali Yapı.....	43
IV- PAYDAŞ ANALİZİ.....	57
V. GÜÇLÜ YÖNLER - ZAYIF YÖNLER - FIRSATLAR - TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ).....	77
VI. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER.....	82
Stratejik Alan 1- Kurumsal Gelişim.....	87
Stratejik Alan 2- Kentsel Gelişim.....	97
Stratejik Alan 3- Toplumsal, Kültürel Ve Sosyal Gelişim.....	111
Stratejik Alan 4- Mali Ve Ekonomik Gelişim.....	119
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	125
MALİYETLENDİRME.....	126



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim...

Ekonomisi, sanayisi, tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan Gazi ilimizin ŞAHİNBEY ilçesini temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmak için, hizmetlerimizi adil, hukuka bağlı, hizmet kalitesi yüksek bir yönetim sistemi çerçevesinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Geçtiğimiz beş yıllık süreçte güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile hareket ettik. Katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

Üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki halkımız hangi hizmetten faydalaniyorsa, ilçemize bağlı tüm mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkına sahip olması gerektiği düşüncesiyle, belediyemize bağlı tüm personelimizle dört koldan çalışmalar yapmaktayız. Yaptığımız tüm bu çalışmalarla Şahinbey artık bir şehircilik standardını yakalamış ve her yönden imajını yenilemiştir.

Sosyal, siyasal ve ekonomik alanlarda yaşanan değişimler, oluşumlar ve gelişmeler bizler için birer fırsat alanı oluşturabilmektedir. Fırsatların değerlendirilmesi amacıyla etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirdik. Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır.

Güçlü ve tutarlı bir istatistikî altyapı oluşturarak üretilen ve sunulacak hizmetleri; Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik anlayışıyla yerine getirmekteyiz.

Çok amaçlı gençlik merkezleri, parkları, spor tesisleri ile kültür ve spor alanında öncü projelere imza atan belediyemiz, hayata geçirdiği proje ve çalışmalarıyla diğer belediyelere de örnek olmaktadır. Yapılan yeni modern binalarla yeni çevre düzenlemeleri, temizlik çalışmaları ile temizlik kampanyaları ilçemize hak ettiği modern görünümü kazandırmaktadır. Öte yandan ilçemizin büyük bir kesimi çarpık yapılaşma ve gecekonduculardan oluşmaktadır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında belediyemiz kendi öz kaynakları ile modern toplu konutlar, sosyal tesisler yapmakta ve çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktadır.

Bizler başarının bir takım çalışması olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Bu vesileyle belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlanmasında desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurumdan işçime tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır.

Saygılarımla.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla, hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan, Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan, sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcı,

Tarafsız,

Dürüst,

Kararlı,

Çalışkan,

Şeffaf,

Verimli,

Hukuka uygun,

Kaliteli,

Sürdürülebilir,

Yerel kalkınmaya önem veren,

İnsan merkezli ve liyakat esaslı yönetim anlayışı,

Tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan sosyal bir belediye olmak,

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

I-GENEL BİLGİLER

I.1- COĞRAFYA VE İKLİM

İLİN COĞRAFI DURUMU

Akdeniz Bölgesi ile Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin birleşme noktasında yer alan ilimiz 36° 28' ve 38° 01' doğu boylamları ile 36° 38' ve 37° 32' kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. İlimizin doğusunda Şanlıurfa, batısında Osmaniye ve Hatay, kuzeyinde Kahramanmaraş, güneyinde Suriye, kuzeydoğusunda Adıyaman ve güneybatısında Kilis illeri bulunmaktadır. İlimiz 6222 km²'lik alanıyla Türkiye topraklarının yaklaşık olarak %1'lik bölümünü kapsamaktadır.

İlimizde genellikle dalgalı ve engebeli araziler yaygındır. Güneyde Hatay ve Osmaniye sınırını oluşturan Amanos (Nur) Dağları yer almaktadır. Burada tepeler 1527 m.'ye kadar yükselmektedir. İlin diğer dağlık kısmı ise bir yandan Nur Dağları'na paralel, İslahiye İlçesi ile Kilis İli arasında, güneyde Suriye'den başlayıp kuzeyde Kahramanmaraş sınırına ulaşmakta, diğer yandan ise ilin kuzey sınırını Kahramanmaraş ve Adıyaman sınırı boyunca, doğu da Fırat Nehri'ne kadar uzanmaktadır. Buradaki tepelerin yükseklikleri güneyden kuzeye doğru; Dormik Dağı 1250 m., İlkikiz Dağı 1200 m., Kas Dağı 1250 m., Sarıkaya Dağı 1250 m. ve Gülecik Dağı 1400 metredir. Araban ile Yavuzeli İlçeleri arasında bulunan Karadağ'ın yüksekliği ise 950 metredir.

Nur Dağları ile arasında kalan bölgede taban araziler yayılmıştır. Doğu kısmında bu dağlardan doğup Fırat Nehri'ne boşalan Karasu ve Merzimen Çayı boyunca vadi tabanı ve etek araziler göze çarpmaktadır. Gaziantep İlinin geriye kalan güney ve güneydoğusundaki dalgalı ondüleli arazilerin yanında Barak Ovası olarak anılan doğuda Fırat Nehri, güneyde Suriye sınırı boyunca düz ve hafif meyilli taban araziler yayılmış durumdadır.

İKLİM VE HAVA

Akdeniz Bölgesi ile Güneydoğu Anadolu Bölgesinin birleşim noktalarında yer alan Gaziantep 36° 28' ve 38° 01' Doğu boylamlarıyla 36° 38' ve 37° 32' kuzey enlemleri arasında yer alır. Rakımı 855 metre olan il topraklarının yeryüzü şekillerine göre dağılımı şöyledir; dağlar % 51.9, ovalar % 26.9, platolar % 19.0, yaylalar % 2.2'dir. Birçok çanaklaşmış havza ve alçak tepeden oluşmuş olup az yüksek bir plato olan Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde yer almaktadır. Hatay-Kahramanmaraş çukurluğu ile Fırat Irmağı arasındaki Gaziantep Platosu'nun kuzeyi, yine bir çukurluk olan Araban Ovası ile kaplıdır. Ortalama yüksekliği 750 metre olan bölgede 500-700 metre ve 750-100 metre yükselti basamakları İl toplamı alanının yaklaşık % 83'nü oluşturur. Plato üzerinde, tabanlı vadiler ve çukurlar oldukça yaygındır.

Gaziantep İstasyonu'nda ortalama yüksek sıcaklığın en yüksek ve ortalama düşük sıcaklığın en düşükü alınarak bu iki değerin farkı ve aritmetik ortalamalar bulunup klimaogramdaki iklim tipleri tespit edilmiştir.

Gaziantep'in Güneyinde ve Batısında Akdeniz İkliminden mutedil yarı karasal iklim tipi özellikleri gözlenirken İl Merkezi ve çevresinde özellikle doğu ve kuzey kesimlerinde mutedil karasal iklim özellikleri görülmüştür. Tespit edilen ılımanlıktan karasallığa geçiş bölgenin coğrafik ve topoğrafik yapısından kaynaklanmaktadır.

Gaziantep İli Aylara Göre Ortalama Sıcaklık Değerleri (1954-2013)

GAZİANTEP	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ortalama Sıcaklık (°C)	3,0	4,2	8,1	13,2	18,6	24,1	27,7	27,4	22,8	16,2	9,4	4,9
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	7,6	9,3	14,0	19,6	25,5	31,3	35,3	35,3	31,1	24,3	16,2	9,8
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	-0,7	0,0	3,1	7,3	11,8	17,0	21,0	20,9	16,1	10,0	4,5	1,1
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	3,4	4,3	5,4	7,1	9,0	11,0	11,2	10,4	9,2	7,2	5,3	3,4
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	12,9	12,4	12,0	10,3	7,2	2,1	0,6	0,4	1,5	6,2	8,6	12,3
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (kg/m ²)	97,7	83,2	70,5	53,2	32,0	6,9	2,5	2,0	5,1	35,3	64,7	99,2
En Yüksek Sıcaklık (°C)	19,0	21,0	27,4	34,0	37,8	39,6	44,0	42,8	40,8	34,4	27,3	25,2
En Düşük Sıcaklık (°C)	-16,8	-15,6	-11,0	-4,3	2,5	4,5	10,6	12,1	3,4	-2,8	-7,5	-13,4

I.2- TARİH

GAZİANTEP ADININ KÖKENİ

Gaziantep ilinin yerleştiği coğrafi alanın, ilk uygarlıkların doğup geliştiği Mezopotamya ve Akdeniz arasında bulunması, ayrıca güneyden ve Akdeniz'den gelip doğuya, kuzeye ve batıya giden yolların kavşağında oluşu ilin tarihinin çok renkli olmasını sağlamış, dolayısıyla tarih öncesi çağlardan beri insan topluluklarına yerleşme sahası ve uğrak yeri olmuştur. Tarihi İpek Yolu üzerinde bulunması, Gaziantep'in önemini artırmış ve canlılığının sürekli olmasını sağlamıştır.

Gaziantep tarihinin devreleri Paleolitik, Kalkolitik, Neolitik dönemler, Tunç Çağı, Hitit, Med, Asur, Pers, İskender, Selökidler, Roma ve Bizans, İslam ve Türk devirleri olarak sıralanabilir. Bu dönemlerin izlerini günümüzde açık bir şekilde görmek mümkündür.

Gaziantep yöresinde adı bilinen ilk yerleşim merkezi, Dolike (Doliche - Dolikhe) şehridir. Gaziantep'in 10 km. kuzeyinde, Dülük köyü yakınlarındaki bu yerleşim yerinin adı, Bizans kaynaklarında Diba (Daluk) olarak geçmektedir. Dülük adının da bu sözcükten kaynaklandığı belirtilmektedir.

Şehir, Cumhuriyet öncesi yıllara kadar Ayıntap (Ayıntab) adıyla anıla gelmiştir. Bu adın benzerine ilk kez Haçlı Seferlerine ilişkin kroniklerde rastlanmaktadır. Urfalı Mateos ve Papaz Griro'nun, 1124 – 1155 yılları arasındaki seferlerde, Arapların Ayıntab adını verdikleri şehirden Hantap (Hamptan) diye söz ettiği anlatılmaktadır. Arapça “ parlak pınar ” anlamına gelen Ayıntab, Ermeni kaynaklarında Anthapt olarak geçer. Gaziantep'li tarihçi Bedrüddin AYNİ'nin ifadesiyle Antep'in eski adı “Kala-i Füsus”dur. Kala-i Füsus “Yüzük Kalesi” demektir. Bedrüddin AYNİ'ye izafe edilen rivayete göre buranın kötü bir hâkimi varmış. Birçok uygunsuz işler yaptıktan sonra ettiklerine pişman olmuş ve tövbe etmiştir. Adı Ayni olduğundan, halk “Ayni tövbe etti” demiştir. Bundan ötürü şehrin adı “Ayni Tövbe” Aynitap olarak kalmıştır.

Bir diğer rivayette ise; AYINTAP adını, suyunun güzelliğinden ve bolluğundan dolayı aldığı söylenmektedir. Zira “ayın”; pınar, kaynak, suyun gözü anlamına gelmektedir. Dolayısıyla “tab”; güzel pınar ve güzel kaynak manasını ifade etmektedir. Yine ayrıca “Ayıntap” adındaki, “tab” ; güç ve takat anlamına gelmektedir. Şehre suyunun bolluğundan dolayı da bu ismin verildiği söylenmektedir.

İslam egemenliği sonrasında Ayıntab adı giderek Ayıntap'a dönüşmüştür. Fransız kuvvetlerine karşı şehrin, savunmasını bu uğurda verdiği 6317 şehide rağmen yılmadan, cesaretle sürdürmesi ve eşsiz bir direniş göstermesi nedeniyle 6 Şubat 1921 tarihinde T.B.M.M. tarafından “gazilik” unvanına layık görüldüğünden “Gaziayıntab” olmuştur. 1928 yılında ise, şehrin adı GAZİANTEP olarak değiştirilmiştir.

EVLIYA ÇELEBİNİN GÖZÜYLE GAZİANTEP

Ayıntab şehri tümüyle 32 mahalledir. Toprak ve kireç örtülü bayındır, bakımlı, yüksek saraysı evleri vardır. Tümüyle yüz kırk mihraplı; yoğun cemaate sahip, Arasat Meydanındaki Boyacıoğlu Camii ve çarşı içindeki Tahtalı Cami, sanatlı, ferah büyük kubbeli ve görkemli yapılarıdır. Ayıntab'ta 300'ü aşkın sarayın özel hamamı vardır. Tümüyle 3900 dükkânlı büyük bir çarşıya, açık artırmayla satış yapan pazarlara sahiptir. İki bedesteni, çarşısı ve saraçhanesi üstleri örtülü kagir, sağlam, sıradüzeni içinde süslü dükkanlardır. Tamamı tamamına 70 çeşmesi var. Fakat onlara hiç de gereksinme duyulmaz. Her eve hayat ırmağı denginde sular akmaktadır. Her ev, bağı, bahçesi, fiskiye havuzları, cennet ırmağı suları ile çeşit çeşit servi, çınar, söğüt, kavak ve diğer meyve ağaçları ile donatılmış irem bağı andırır. Bağları, bostanları, gül bahçeleri geniş örgüden kafese alınmış çok verimli olmakla Ayıntab ucuz ve şirin bir şehirdir. 1648'de gördüğümüz şehir bu kez nice mahalle, han, cami ve dükkân kazanarak büyük bir gelişme göstermiş, Tanrıya şükürler olsun ki bu gelişmesini sürdürmektedir.

Şehir, yüksek bir düzlükte ve yer yer bayırlar üstünde kurulduğundan suyu ve havası da güzeldir. Birçok hanları var ama en görkemlileri ve en ünlüleri Mustafa Paşa Hanı, Pekmez Hanı, Tuz Hanı, İki Kapılı Hanı, Börekçi Hanı, Arasdat Hanı'dır. İki tane de imareti (aşevi) var: Gelen gidene aylar yıllar bol ve minnetsiz sofralar açarlar. Tümüyle kırk tekkesi olup, hepsinin en görkemlisi en çok donanmış, yiyeceği bol ve hoş yapılısı Mevlevi Tekkesi'dir. Türkmen Ağası Mustafa Ağa yapısı olup, IV.Murad'ın silahtarı Mustafa Paşa'ya bağışlanmıştır. Tekke 40-50 yoksul hücresiyle çevrilmiş, yüksek kubbeli baştanbaşa ham ve işlenmiş mermerlerle döşeli haremi, haremde ortasında büyük bir havuzun başında rengârenk üzüm salkımlarını andıran süslü avizelerle donatılmış çardağı olan büyük, sağlam, görkemli bir yapıdır. Bakımlı, bezeli, temiz caddeleriyle kent gerçekten şirindir. Yer yer (suk-i sultanisi) açık artırmayla satış yerleri Halep tarzı kagir binalardan oluşmuş çarşıları vardır. Ama bu övdüğümüz yerler tümüyle kale içindedir. Her sokak başında kapıcıların açıp kapattıkları kale kapısı kadar sağlam kapılar vardır. Geceleri tüm sokaklar kandillerle aydınlatıldığından bekçiler gruplar halinde rahatlıkla sokaklarda kol gezerek görevlerini yaparlar.

Şehrin ortasındaki kocaman bir kaya üstüne yüksek, görkemli ve dairevi bir kale oturtulmuştur. Kale çok sağlamdır. Kaleyi çevreleyen hendek 1300 adımdır. Eni 40, derinliği 20 arşın kesme kayadan oyulmuştur. Bunların üstüne her biri ayrı sanat ve mimari üslûpla belli aralıklarla sıralanmış, çok güzel kuleler oturtulmuştur. Bin bir bedeni olan kalenin temelindeki kayaların içinden yine dairevi bir biçimde kaleyi çevreleyen ve hendeğe bakan mazgal delikleri açılmıştır ki, hendek kenarına kuş bile konmaz.

Kalenin batı kapısı, yedi katlı demirden bir kapıdır. Kapı aralıklarından çeşitli savaş araç ve gereçleri, silahlar, demir açma kafesleri, saçma topları vardır. Kale silah ve askerlerle donatılmış, baca benzeri nefesliklerle havadar bir oturma yeridir.

Çoğunlukla, halkı Havrani kürk, çuha ferace, elvan boğası, kavukla küllah üstüne beyaz sarık sararlar. Yörede kâfir hiç yoktur. Güzel kadınları pek çoktur. Hepsisi de sarı çizme giyer, başlarına sivri gümüş taç takınır, beyaz çarşafa bürünürler. Nazik, arlı, edep, çarşıya çıkmaları ayıp sayılan hatunları vardır. Üzüm şerbet içen, tatlı dilli, garip, dost, bilgili, anlayışlı, halim selim insanları vardır. Kahvelerinde hoş

söyleşilerle insanları kendilerine çekerler, hatta özendirirler. Bu söyleşilerini bağ ve bahçelerdeki yeme ve içmelerle daha da renklendirdiler.

Şehrin defterde yazılı öşür veren 70 000 bağı vardır. 9 346 000 kökten oluşmakla pek ünlüdür. Şehri çevreleyen dağlar tümüyle bağıdır. Halkı çok sağlıklıdır, şehrin yeme, içme dışındaki yönlerini de överler. Buranın âlemi bezeyen kırk çeşit üzümü, binlerce tulum pekmezi, bademli ve şamfıstıklı tatlı (köftürü) sucuğu, pestili vardır ki, Arab'a, Acem'e ve Hindistan'a kadar gönderilir. Tüm halkı tatlı yediğinden tatlı dillidir. Ama dillerinde pelteklik vardır. "r" sesiyle, "k" seslerini doğru çıkaramazlar.

Yöre nar, incir, dut, şeftali, zerdali, kayısı, beyaz ekmek ve yoğurduyla dünyaca ün kazanmıştır. Yine elvan boğası, Ayıntap eğer, yay ve gedelesiyle ünlü bir kenttir. Cennet bağlarına örnek öyle bahçeleri var ki, yalancı ve ölümlü dünyaya özgü "İrem"ler sayılırlar. Bunların içinde, en bakımlısı, en zengin ve donanmış Musulluoğlu bahçesidir. Kısacası bu şehri anlatmaya, ne dil ne de kalem yeter. Dünya yüzünden geniş bir ili, göz alıcı büyük yapıları her yerden aranan eşyası, birçok mezarları, bolluk ve verimliliği, bitimsiz yiyecek ve içecek pınarları ve ırmaklarıyla burası "Şehr-i Ayıntab-ı Cihan" (Dünyanın Gözbebeği Şehri)" dir

İSLAM ÖNCESİ GAZİANTEP TARİHİ

Gaziantep'te yapılan kazı çalışmaları sonucunda bu bölgede tarih Öncesi devirlere ait kültür izlerine rastlanılmıştır. Bu kazı çalışmaları ile birlikte, bölge tarihinin Alt Paleolitik (Eski taş) dönemine kadar uzandığı ortaya çıkmıştır. Geçimlerini avcılık ve balıkçılıkla sağlayabilen dönemin insanları, araç ve gereçlerini taştan yapmışlardır. Kullanım amacına göre çeşitli biçimlerde geliştirilen bu araçların çoğu el baltalarıdır. Taşın yanı sıra bakırın da kullanılmaya başlanmasıyla ayırt edilen Kalkolitik (Bakırtaş) dönemi, yörede Sakçagözü ya da Coba Höyük diye bilinen yerleşim yerleri temsil etmektedir.

Mezopotomya'nın " Tel Halal " ve " El Obeyd " boyalı çanak-çömleği burada da görülmüştür. Gaziantep'te Kalkolitik döneme oranla daha ileri bir yerleşmeyi temsil eden İlk Tunç Çağ buluntularına, Gedikli, Tilmen Höyük, Sakçagözü, ve Zincirli kazılarında rastlanmıştır.

Özellikle Tilmen Höyükteki kazı çalışmaları sonucu bulunan ev ve yapı kalıntıları, Tilmen Höyük'ün M.Ö. 3000'in sonlarında yoğun nüfuslu bir yerleşim yeri, belki de bir krallık olduğunu göstermektedir. Boğazköy'de (Hattuşaş) bulunan Naram Sin tabletlerinde Amanos bölgesindeki bir kraldan söz edilmektedir. " Sedir ormanlarıyla kaplı dağların kralı İskippi " diye tanımlanan kişi, İslahiye bölgesi kralı; Tilmen Höyük ise bu krallığın başlıca kentlerinden biri, büyük bir ihtimalle başkentidir.

Sakçagözü, Tilmen Höyük, Zincirli, Yesemek ve Karkamış'ta yapılan kazı ve araştırmalar, Gaziantep Bölgesinde M.Ö.1800-1700 yılları arasında 20 küçük krallığın oluşturduğu büyük bir devletin varlığını ortaya koymuştur.

Hititler döneminde Gaziantep yöresinde önemli kültür merkezleri de oluşmuştur. Bunların en önemlileri Karkamış, Zincirli ve Sakçagözü'dür.

Gaziantep bölgesinde M.Ö. 1800'de Hititler ile başlayan tarihi devirleri M.Ö.850- 612 yılları arasında Asurlular, M.Ö. 612-333 yılları arasında Medler ve

Persler, M.Ö.333- M.S.395 yılları arasında Helenistler, M.S. 395-638 yılları arasında ise Bizanslılar dönemi olarak devam etmiştir.

İSLAM DEVRİNDEKİ GAZİANTEP TARİHİ

Hazreti Ömer zamanında Ganemoğlu İlyas kumandasındaki İslam orduları, 638 yılında Gaziantep ve Hatay'ı Bizanslılardan aldılar. Bizans'ın kötü idaresinden bunalan halk, İslam Fütuhâtı karşısında Bizans devletini yalnız bıraktı. Anadolu'da Antep ve Hatay Müslümanlar tarafından fethedilen ve İslam halklarının ilk yerleştirildiği bölgelerdir.

Abbasi halifelerinin güçlü oldukları 750 – 868 yılları arasında Abbasiler, Anadolu'da Bizans sınırı boyunca uzanan Avasım adında bir eyalet kurmuşlardı. Orta Asya'dan yeni bir Türk yurdu edinmek amacıyla ayrılan Oğuz (Türkmen) boyları, batıya doğru göç etmeye başlayarak, Avasım Eyaletinin bir parçası olan Antep yöresine gelmişlerdi. 1071 Malazgirt Meydan savaşından kısa bir süre önce Gaziantep yöresinde küçük Türkmen beylikleri oluşmuştu.

Abbasi halifelerinin gücü azalınca, Gaziantep yöresi Türk, Arap, Hristiyan halk toplulukları iç işlerinde bağımsız, dış işlerinde ise Mısır Tolunoğlu Devleti (868-905), Mısır Fatımileri (968-1022), Halep ve Musul Atabeyleri ve Türk Beyleri yönetiminde kalmıştı.

OSMANLI İDARESİNDE ANTEP (1516-1919)

Antep 'in Osmanlı İmparatorluğuna Katılması (20.08.1516)

Antep Halkı 1516 yılında Yavuz Sultan Selim kumandasındaki Osmanlı Ordusunu, Antep yöresine geldiği zaman, sevinçle karşılamıştı. Antep Kalesi muhafızı Yunus Bey, kalenin anahtarını 20 Ağustos 1516 günü törenle Osmanlı Hükümdarına vermişti. Kilis yakınlarında Memlûklarla yapılan Mercidabık Meydan Savaşında Antep halkı, Osmanlı Ordusu saflarında savaşmışlardı. Böylece Antep yöresinde Osmanlı yönetimi başlamıştı.

Antep Halkının Ekonomik Üstünlüklerini Koruduğu Devir (1516 – 1596)

Osmanlı İmparatorluğu diğer Türk- İslam devletleri geleneklerine uyarak, Antep yöresi halkının iç işlerine karışmamıştı. Gaziantep ve çevresindeki şehirlerde ticaret ve sanayi gelişmeye devam etmişti. Bu devirde zengin vakıf kuruluşları, esnaf birlikleri, sosyal yardım kurumları, medreseler ve köy aşiret oymaklarının düzenli çalıştıkları, Gaziantep Müzesinde 175 büyük cilt halinde saklanan (Gaziantep Şer'i Mahkeme Sicilleri)'ndeki belgelerde yer almaktadır. Türkler tarafından vakıflar yoluyla bir çok medrese, kitaplık, han, bedesten, çarşı, kastel, hamam, su yolu, cami gibi topluma hizmet eden tesisler ve binalar inşa edilmiştir. Bu dönemde transit ticaret önem kazanmış, sanat kolları gelişmişti.

Yerli Sanayinin Yıkılması ve Anadolu'nun Ekonomik Bakımdan Batının Sömürgesi Haline Gelişi (1690 – 1919)

Osmanlı yöneticileri yerli sanayinin korunması için tedbirler almamışlar, aksine Avrupalıların ve azınlıkların az gümrük vergisi vererek daha ucuza mal satmalarına izin vermişlerdi. Türk halkından ve esnafından alınan ağır vergiler

sebebiyle Avrupa mallarından daha pahalı hale gelen yerli sanayi ürünleri satılamadığından, yerli sanayi çökmüştü.

1610-1838 yılları arasında Gaziantep'te, birçok esnaf ve halk ayaklanması olmuştur. Şer'i Mahkeme sicillerindeki belgelerden, Osmanlı idaresinin yanlış kararlar alması sonucunda, bu dönemde sanayi ve ticaretin gerilediği, köylülerin dağlara çekildiği, azınlıkların ekonomik anlamda hızla güçlendiği anlaşılmaktadır.

Antep Halkına Karşı Diğer İslam Halklarının Saldırıları

İç güvenliği bozulan Osmanlı idaresindeki Türk olmayan halklar, kıtlık yıllarında Antep yöresine ani yağmalarda bulunmuşlardır. Saldırıları 16.yy.dan Cumhuriyet devrine kadar kısa aralıklarla 400 yıl devam etmiştir. Bu saldırıların en önemlileri 18. ve 19. yüzyıllarda Suriye'deki Muvaliler, Aneze, Rişvan, Ketiken ve Arap Aşiretleri tarafından düzenlenmiştir.

Ayrı Bir Devlet Kurmak İsteyen Canpolatoğulları İle Savaş

17.yy.da Kilis çevresinde Canpolatoğlu ailesinden vali ve paşalar Osmanlı Devletine karşı zaman zaman ayaklandılar. Bunlardan Hüseyin Paşa ve Ali Paşa, Osmanlı İmparatorluğu'ndan ayrı bir devlet kurmak istiyorlardı. Ayrı para bastırdılar. Hutbede isimlerini okuttular. Halep civarında bağımsız devlet kurmak isteyen Canpolatoğlu etrafında Türk olmayan topluluklarda birleşti. Antep halkı, Osmanlı Devleti'nin yanında yer aldı.

Mısır Kuvvetleri Karşısında Antep Halkının 8 Yıl Süren Savaşları (1832 – 1839)

Mısır Valisi Mehmet Ali Paşa, Antep bölgesi halkının Osmanlı Devleti idaresinden hoşnut olmadığını biliyordu. Osmanlı hanedanını ele geçirmek amacıyla oğlu İbrahim Paşa kumandasındaki bir orduyu Güney Anadolu'ya gönderdi. Mısırlılar Anadolu'yu Türkçe konuşan askerlerle ele geçirmek istiyorlardı. Bu amaçla Mehmet Ali Paşa 8 yıl boyunca Antepli, Kilisli, Hataylı, Çukurovalı Türk gençleriyle ordusunu güçlendirmek için çalıştı. Güney Türkleri, Mehmet Ali Paşa'ya boyun eğdikleri takdirde, millî birlik ve beraberliğin, Arap kültürü ile bozulacağını anlamışlardı. Bu yüzden direndiler. Bir direniş esnasında mısırlı yöneticiler 400 Antepli 'yi kılıçtan geçirerek cezalandırdılar.

Bu savaşlarda Osmanlı Ordusu, Antep halkına yardım edememiş, üstelik Nizip'te Mısır Kuvvetlerine yenilmiştir. Antep halkının direnişini anlatan Şer'i Mahkeme Sicilleri, destanları ve hikayeleri, 8 yıl savaşlarının 1920 yılında Fransızlara karşı yapılan savunmadan çok daha zor şartlar içinde geçtiğini göstermektedir. Bu savaşlarda Osmanlı Kültürünü savunan medrese çevresi tarafsız davranırken, Türk Kültürüne bağlı halk kitleleri Mısır Ordusuna karşı çıkmış ve onları Güney Anadolu'dan çekilmeye mecbur etmişlerdi.

MİLLİ MÜCADELEDE ANTEP

Antep'in İngilizler Tarafından İşgali ve Fransız'lara Devri

Halep'te bulunan İngilizler, Mondros Mütarekesinin 7. maddesine dayanarak 15 Ocak 1919'da bir süvari livası (tugayı) ve beraberindeki kuvvetle Antep'i işgal ettiler. Amerikan Kolejini ve çevresindeki Ermeni evlerini kışla ve karargâh edindiler. Antepliler bu işgali, mütareke hükümlerine uyulmadığı gerekçesiyle protesto ettiler. Sözde İngilizler kışı geçirmek ve hayvanlara yem temin etmek amacıyla Antep'i işgal

ettiklerini açıkladıysa da, bir ay sonra Maraş ve Urfa'yı da işgal etmekle bu iddialarını fiilen yalanladılar.

I. Dünya Savaşında Suriye'ye gönderilen Ermeniler de fırsattan istifade ederek İngilizlerle birlikte Antep'e döndüler. Dönenler arasında Antepli olmayan ve asayişsizlikten dolayı memleketlerine gidemeyen Sivas, Erzurum ve diğer Anadolu şehirlerinden gelen Ermeniler de bulunmaktaydı. Türklere karşı büyük bir hırs, kin ve nefretle dolu olan bu Ermeniler, İngiliz makamlarını etkileyerek, sert ve zalim bir idare kurulmasına çalıştılar. Türklerin satışa çıkardıkları taşınabilir mallarını "Ermeni Malıdır" diye gasbettiler. Silah arama bahanesi ile şehir günlerce baskı altında tutuldu, bütün evler arandı, sokağa çıkma yasağı ilan edildi. Türkler; ekmek bıçaklarına kadar ellerindeki kesici ve patlayıcı silahlarını İngiliz makamlarına teslim etmek zorunda kaldılar.

İngilizler 15 Mart 1919'da şehirde 15 günlük dükkan kapatma ve sokağa çıkma yasağı koydular. Bütün toplantılar yasaklandı. Dükkanlardaki etler koktu, sebzeler çürüdü, bozuldu. Bu baskı nihayet 31 Mart 1919'da son buldu. İşgalin ağırlığı, düşmanın eziyet ve kötü davranışları Türklerin kararlılık ve direnme azmini güçlendirdi. Halktaki bu ruh halini sezen İngilizler, Ermeniler ve Türkler arasında ayrılık yapmadan bölgeyi idare etmeye yöneldiler. Mahalli teşkilata karışmadılar. Osmanlı memurlarını yönetimlerinde serbest bıraktılar.

Ekim 1919 sonunda İngilizler, Antep'i Fransız işgaline terk ettiler. 29 Ekim'de Antep'e gelen Fransız-Ermeni Alayı Komutanı Kolonel Saint Mari, İngilizlerden Antep'in işgal idaresini teslim aldı ve 5 Kasım 1919'da tamamı Ermeni gönüllülerinden kurulu Fransız Birlikleri Antep'e girdi.

Antep Bölgesindeki Teşkilatların Kurulması

Cemiyet-i İslamiye, Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'nin kuruluşuna kadar, Antep, Kilis ve Nizip'te teşkilatlanmıştı. Bu cemiyetin üyeleri gün geçtikçe artmıştı.

Gerek Antep ve Kilis, gerekse Nizip'teki Cemiyet-i İslamiye aynı gaye uğrunda birbirleriyle sürekli irtibatla bulunmuşlardı.

4 Eylül 1919'da Sivas Kongresi'nde teşkil edilen ve Mustafa Kemal Paşa'yı Heyet-i Temsiliye Reisi seçen Anadolu ve Rumeli Müdafaa-ı Hukuk-u Milliye Cemiyetinin, bütün il ve ilçelerde şubeler açılmasını ve Milli Misak'ın gerçekleştirilmesi için valilere, mutasarrıflara gönderdiği genelge üzerine, Antep'te Heyet-i Merkeziye oluşturulmuştur.

Heyet-i Merkeziye: Tahrirat Müdürü Ragıp Bey, Jandarma Yüzbaşısı Esat Bey, Doktor Hamit Bey, Ahmet Muhtar Bey, Alay Katibi Maraşlı Avni Bey, Meclis İdare Başkatibi Eşref Efendi, Maraşlı Hoca Hamdi Efendi, Kepkepzade Abdürrezzak Efendi, Marakzade Şerif Ağa, Körükçüzade Ahmet Efendi'den oluşmaktaydı.

Heyet-i Merkeziye'nin faaliyetlerine yardımcı olmak amacıyla bu teşkilata bağlı olarak eşraftan Pazarbaşızade Nuri Bey Başkanlığında Heyet-i İdare oluşturularak, üyeliklerine: Hocaşade Ferit Bey, Hacı Ömerzade Muhammet Ali Bey, Kilisli Komiser Halil Efendi, İncözade Hüseyin Efendi, Mahmut Bidiri Efendi getirilmişti. Sivas Kongresi'ne Antep'i temsilen Kara Vasıf katılmıştır.

İşgale Uğrayan Bölge Halkının Tepkileri

İngiltere'nin işgali altında tuttuğu bölgeyi, Suriye İtilâfnamesi ile Fransızlara devretmesi üzerine, bu haksız işgallere karşı bölge şehirlerinde çeşitli protestolar ve tepkiler meydana gelmiştir.

5 Kasım 1919 Cuma günü, yani Antep'in Fransızlar tarafından işgalinin birinci günü, bir Ermeni tercümanla şehre inen bir Fransız subayının, Akyol Camiinde asılı Türk Bayrağı'nı, orada bulunan bir Türk polisine zorla indirtmesi, şehirde infial uyandırmış, halk galeyana gelmiştir. Zorla da olsa Türk Bayrağını indiren polisin derhal görevinden atılması sağlanmıştır. Bu hareket Fransızlar nezdinde protesto edilmiştir. 5 Kasım 1919 da Türklerin birkaç kez vaki olan protestoları karşısında Fransız Komutanlığı, Ermeni Alayına mensup kıta'ları Antep'ten çekilmeye ikna etmiştir.

Fransızlara ve Ermeni askerlere güvenen yerli Ermeniler güçlendikçe taşkınlıklarını artırdılar. Ermeniler semtlerinde rastladıkları Türkleri tehdit ediyor ve dövüyorlardı. Türkler Ermenilerin çoğunlukta olduğu semtlerde dolaşamaz olmuşlardı.

10 Kasım 1919'da Ermeni askerleriyle Türk Polisleri arasında bir kavga çıktığında, Cemiyet-i İslamiye bu fırsattan istifade ederek Antep'in Fransızlar tarafından işgalini protesto etmiştir. 23 Kasım 1919'da Antep'te büyük bir miting yapılmıştır.

Bu arada bizzat Mustafa Kemal Paşa, 1 Aralık 1919'da Kazım Karabekir'e "son derece gizli tutulması" gereken bir telgraf göndermiştir. Buna göre Kilikya, Urfa, Maraş ve Ayıntap işgalinin ve Ermenilerin yaptıkları cinayetlerin şiddetle protesto edilmesini ve maneviye ile mücadelenin ilanını bildiriyordu.

Antep halkının sabrını taşıran ikinci olay daha kötüydü. 21 Ocak 1920 günü akşama doğru bugünkü İnönü Caddesinde, askeri fırın önünde 10-12 yaşlarında oğlu Mehmet Kamil ile geçmekte olan bir Türk kadınına fırındaki Fransızlardan iki sarhoş asker sarkıntılık ederek peçesini açmak istemişlerdi. Mehmet Kamil anasını savunmak için Fransızlara taşla hücum etmiş ve iki Fransız askeri tarafından hemen orada süngülenerek şehit edilmişti.

Bu olay üzerine dükkanlar günlerce kapalı kaldı. Bir kısım gençler Fransızlara hücum edilmesini istiyorlardı. Heyet-i Merkeziye'nin: "Henüz vakit gelmedi, biraz sabırlı olunuz, her şey yapılacaktır", yolunda tavsiyeleri ve Fransızların oyalayıcı, yumuşak tutumu ile normal hayata geçilebilmiştir.

Antep'in İşgaline Tepkiler ve Dış Yardımlar

Bölge şehirleri ile birlikte, Antep'in işgali üzerine Anadolu'nun çeşitli şehirlerinden bölge halkına destek mitingleri düzenlenmiş, protesto telgrafları gönderilmiştir.

Bu protesto telgrafları ve mitingleri içerisinde Malatya protestosu Antep'e yönelik yardımları da kapsamaktaydı. Malatya protestosunda Fransızların ayak bastığı her yerde Ermenilerin Hristiyanlık taassubu içinde Müslümanları yok etme politikası güttüğü vurgulanmaktaydı.

Antep'in Fransızlar tarafından işgali çevre illeri de harekete geçirmiş ve Antep'in yardımına koşmuşlardır.

ŞAHİN BEY

Fransızlar, başlangıçta Antep'lilerden pasif direniş görüyorlardı. Antep ve köylüleri, Fransızlar ve Ermenilerin tahıl ve tahkimat ihtiyaçlarının karşılanmaması amacıyla erzak ve kereste satmıyorlardı. Antep'ten erzak tedarik edemeyeceklerini anlayan Fransızlar, yiyecek maddelerini diğer bölgelerden getirmek zorunda kaldılar.

Fransızlar, ikmallerini devamlı olarak Antep-Kilis yolunu kullanarak yaptıklarından burası önem taşımaktaydı. Heyet-i Merkeziye aldığı tedbirlerle Maraş yolunu Fransızlara kapattıktan sonra Fransızların tümen karargahı olan Katma'dan ve Kilis Garnizonu'ndan Antep'e gelecek yardımlar önlenmiştir.

Antep-Kilis yolunun müdafaası görevi ilk önce Mısırzade Nuri Bey'e verilmişti. İşte, tam bu sıralarda Şahin Bey Antep'e gelmişti. Şahin Bey'e bu lakap halk tarafından verilmiştir. Asıl adı Mehmet Sait'tir. 1877'de Gaziantep'in Bostancı Mahallesinde doğmuş, 1899'da Yemen'e er olarak gitmiştir. Yemen'de vazifesinde gösterdiği başarı neticesinde başçavuş olmuştur. 1911'de Trablusgarp Savaşlarına gönüllü olarak katılmıştır. Balkan Savaşlarında, Birinci Dünya Savaşında Çanakkale, Romanya, Filistin cephelerinde savaşmıştır. 1917 Ekim'inde ise Sina Cephesinde görev almış ve rütbesi teğmenliğe yükselmiştir. Bu arada İngilizlere esir düşmüş ve Mısır'da Seydi Beşir Kampı'nda Aralık 1919'a kadar kalmıştır. Mütarekeden sonra İngilizler Türk esirleri serbest bırakmışlar ve Şahin Bey de 13 aralık 1919'da İstanbul'a gelmiştir. Ali Rıza Paşa kabinesinde Harbiye Nazırı olan Cemal Paşaya müracaat ederek Antep'e yakın olan Birecik İlçesi Askerlik Şube Başkanlığı'na tayin olmuştur. Bu esnada Fransızlar, Antep'teki konumlarını güçlendirmek için Katma-Kilis-Antep yolu ile takviye kuvvetleri getirmekte ve bu yol üzerinde serbestçe hareket etmekteydiler.

Şahin Bey'in Antep-Kilis Yolundaki Faaliyetleri

Antep Savunması'nı her şeyin üstünde tutan Şahin Bey, Çapalı Köyüne giderek burayı merkez yaptı, 100 kişilik bir kuvvet oluşturdu. Bir süre sonra Ulasere gibi üç önemli yerde siperler kazdıran Şahin Bey, yolun kontrolünü tamamen sağladı.

3 Şubat 1920 tarihinde Kilis'ten Antep'e hareket eden iki bölüğün himayesindeki 150 arabalı bir Fransız erzak kolu Şahin Bey kuvvetleri tarafından Kertil'de pusuya düşürülerek geri dönmek zorunda bırakılmıştır.

4 Şubat 1920'de Kilis yoluna hakim olan milli kuvvetler telgraf hatlarını tahrip ederek, Fransızların Kilisler olan her türlü irtibatını kesmişlerdi. Bu esnada Antepliler, bir taraftan Şahin Bey'e cephane ve erzak göndermekte, diğer taraftan şehir içi teşkilatının tanzimine çalışmaktaydılar.

Fransızlar, 18 Şubat 'ta bu yoldan geçmeyi bir daha denediler fakat Şahin Bey kuvvetlerince mağlup edilerek Kilis'e geri çekildiler.

Şahin Bey'in Şehit Düşmesi

Fransızlarla ilk önemli çarpışma, Kızılburun tepelerinde, Kilis Kuvâ-i Milliye kuvvetlerinin de işbirliği ile yapıldı. İkinci büyük çarpışma, Kertil civarında oldu. Fransızlar Türk birliklerinin bulunduğu sahalara top ateşi ve makineli tüfek yağmuruna tutmaları üzerine Türk birlikleri çekilmek zorunda kaldılar. Savaşın üçüncü gününde, Şahin Bey hiç uyumamıştı. Oradan oraya koşarak kuvvetlerinin direniş gücünü artırmaya çalışıyordu.

Fransızlar Şahin Bey'in kuvvetleri üzerine son kez top ve makineli tüfeklerle saldırdılar. Top ve mermi yağmuru altında sadece tüfekle karşı koymanın ölümlerine neticeleneceğini anlayan Şahin Bey'in kuvvetleri geri çekilmeye başladı. Şahin Bey'in yakınında bulunan arkadaşları birlikte çekilmek için Şahin Bey'e ısrar ettiler. O, çekilmeyi her defasında reddetti. Elmalı Köprüsü taşlarını kendine siper ederek Fransızlara ateş etmeye devam etti. Şahin Bey Fransız piyadelerinin süngü darbeleri altında 28 Mart 1920 tarihinde şehit düştü. Onun şahadeti üzerine Milli Kuvvetler daha gerilere, Antep kuzeyine doğru çekildiler.

Şahin Bey'in şehit olması ve Türk Kuvvetlerinin yenilgiye uğraması Anteplileri çok üzmüştü.

ANTEP'İN GAZİLİK KANUNU

Kanun No 93, 6 Şubat 1921

Madde 1- Ayıntap Livası merkezi olan Ayıntap kasabasının namı Gazıayıntap'a tahvil edilmiştir.

Madde 2- Bu kanunun icrasına (uygulamasına) dahiliye (içişleri) vekili memurdur.

Madde 3- İş bu kanun tarihi neşrinden (yayınlandığından) itibaren mer'idir (uygulanır).

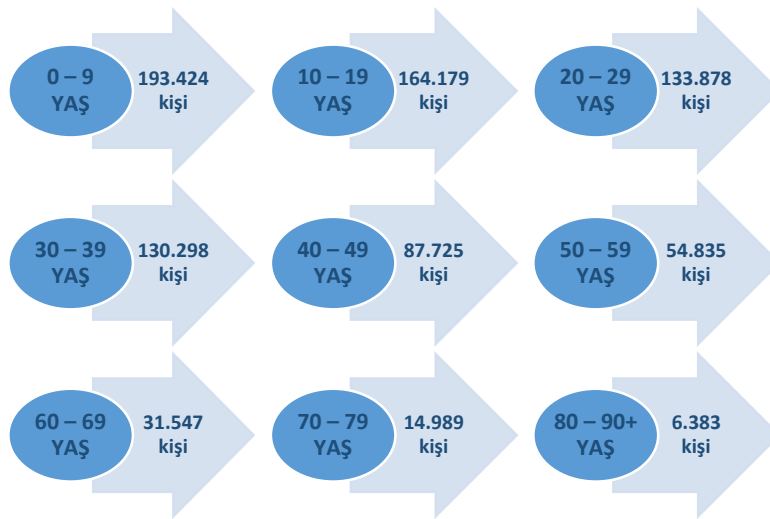
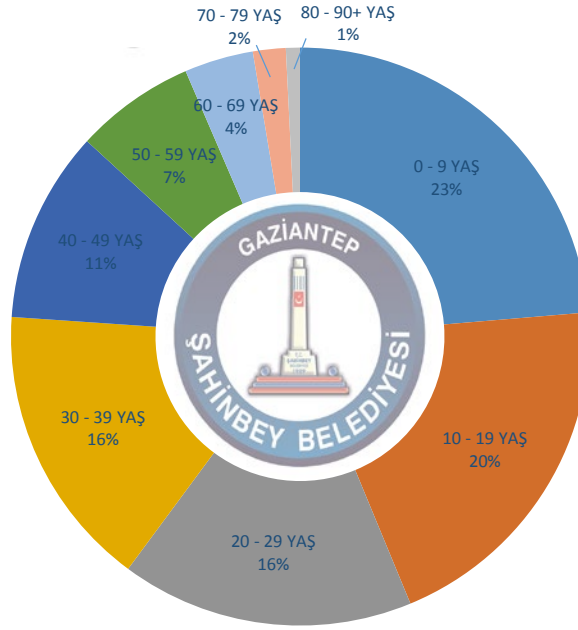
20 Ekim 1921'de Ankara İtilafnamesi ile Fransızlar Antep'i terk etmeyi resmen kabullendiler. Gerçekte ise Fransızlar 8 Şubat 1921'de Antep Türkleri ile yaptıkları mütareke ile işgallerinin geçici olduğunu belirterek Antep'i terk etmeye söz vermişlerdi. 25 Aralık 1921'de Ankara'ya bağlı kuvvetler, Gaziantep'e girmişlerdir. Her yıl 25 Aralık Gaziantep'in kurtuluş günü olarak kutlanmaktadır.

I.3- DEMOGRAFİ

Türkiye nüfusunun % 2,4'ü Gaziantep ilinde yaşamaktadır. Gaziantep İlinde yaşayanların %44,31'de Şahinbey İlçesinde yaşamaktadır. Şahinbey İlçemiz, 817.258 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3'üncü ilçesi konumunda olup, 69 il merkezinden fazla nüfusa sahiptir.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey İlçesindeki;

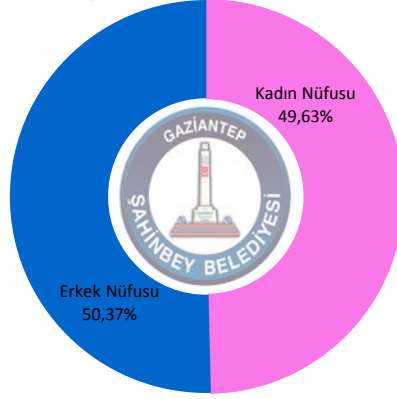
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



• **405.611**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



• **411.647**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

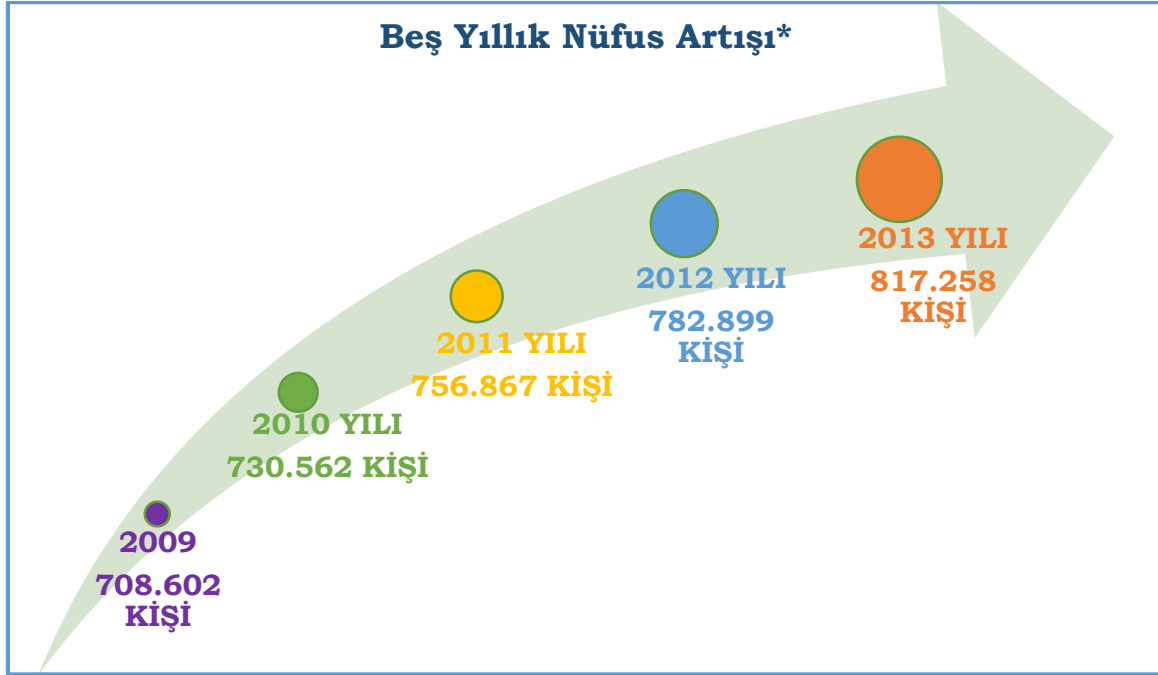


• **817.258**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



Beş Yıllık Nüfus Artışı*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

Belediyemiz 136 mahalle ve 7 orman köyü olmak üzere 143 mahalleye hizmet ve yatırım götürmekte iken 2014 yılı mahalli idareler seçimleri sonrası ilçemizde bulunan 43 köy ve 1 beldenin belediyemize bağlanmasıyla yatırım ve hizmet verdiğimiz mahalle sayısı 187'ye yükselmiştir. Hizmet ve yatırım yapılan mahalleler ve nüfusları aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle Adı	Nüfusu	Sıra No	Mahalle Adı	Nüfusu	Sıra No	Mahalle Adı	Nüfusu
1	Akbayır	426	64	Fırat	9.020	127	Ozanlı	170
2	Akbulut	95	65	Fidanlık	4.223	128	Öğretmenevleri	7.615
3	Akdere	7.808	66	Geneyik	507	129	Özdemirbey	1.216
4	Akkent	5.222	67	Gerciğin	279	130	Pancarlı	44
5	Akpınar	305	68	Güllüce	160	131	Perilikaya	12.553
6	Akyazı	118	69	Gülpınar	470	132	Saçaklı	1.421
7	Akyol	2.977	70	Gültepe	1.519	133	Sakarya	3.595
8	Alaybey	1.563	71	Gümüştekin	5.673	134	Sarıbaşak	891
9	Alibaba	2.924	72	Gündoğdu	935	135	Sarıkaya	903
10	Alleben	4.955	73	Güneş	27.624	136	Sarısalkım	2.931
11	Almalı	307	74	Güneykent	30.128	137	Sarıt	749
12	Aydınaba	1.220	75	Güzelvadi	12.262	138	Savcılı	2.246
13	Bağlarbaşı	825	76	Hacıarslan	32	139	Seferpaşa	1.241
14	Bahçelievler	3.936	77	Hacıköprü	138	140	Serince	1.111
15	Barak	15.830	78	Hacıköy	154	141	Serinevler	17.624
16	Barış	8.863	79	Hoşgör	2.827	142	Sırasöğüt	619
17	Bayramlı	864	80	İnönü	5.458	143	Sultan Selim	4.072
18	Bekirbey	3.548	81	İsmetpaşa	1.851	144	Suyabatmaz	726
19	Bekişli	312	82	İstiklal	24.307	145	Süleymanşah	3.743
20	Belenköy	240	83	Kabarık	217	146	Şahinbey	563
21	Beşkuyu	404	84	Kahvelipınar	7.511	147	Şahinbey (Merkez)	455
22	Bey	1.257	85	Kale	620	148	Şahintepe	21.268
23	Beyazlar	11.025	86	Kaleboynu	207	149	Şahveli	1.452
24	Beybahçe	6.392	87	Kanalıcı	1.542	150	Şekeroğlu	755
25	Beydilli	18.520	88	Kapçağız	669	151	Şenyurt	3.653
26	Binevler	12.887	89	Karaçomak	257	152	Tepebaşı	936
27	Bostancı	1.663	90	Karağöz	618	153	Tıslaki	1.522
28	Bostancık	230	91	Karatarla	65	154	Tiyekli	145
29	Boyacı	3.333	92	Karataş	39.096	155	Törelî	52
30	Bozca	139	93	Karayılan	6.546	156	Turan Emeksiz	8.235
31	Bozoklar	4.744	94	Kavaklık	6.239	157	Türkmenler	7.216
32	Burç Esentepe	1.276	95	Kavşak	249	158	Türközü	81
33	Burç Karakuyu	124	96	Kayakent	41	159	Türktepe	1.168
34	Bülbülzade	3.831	97	Kazıklı	492	160	Ufacık	141
35	Cabi	1.784	98	Kepenek	1.723	161	Uğurtepe	127
36	Cebeler	538	99	Kerer	138	162	Ulaş	12.215
37	Cemal Gürsel	3.438	100	Kıbrıs	14.083	163	Ulucanlar	1.183
38	Cengiz Topel	12.847	101	Kılınçoğlu	1.427	164	Üçoklar	8.925
39	Cevizli	909	102	Killik	114	165	Ünaldı	4.471
40	Cumhuriyet	12.509	103	Kocaoğlu	1.193	166	Vatan	25.811
41	Çağdaş	12.190	104	Kolejtepe	9.786	167	Yağdöver	236
42	Çamlıca	3.485	105	Konak	20.813	168	Yamaçtepe	275
43	Çapalı	142	106	Kozanlı	1.055	169	Yavuzlar	3.131
44	Çevreli	120	107	Kozluca	4.221	170	Yaycı	247
45	Çimenli	395	108	Kumruhamurkesen	72	171	Yaylacık	244
46	Çöreklik	71	109	Kurbanbaba	6.204	172	Yazıbaşı	127
47	Çubukdiken	332	110	Kurtuluş	1.735	173	Yazıcık	3.285
48	Çukur	96	111	Kuşçu	151	174	Yeditepe	29.182
49	Damlacık	481	112	Küçük kızılhisar	4.397	175	Yeniköy	52
50	Daracık	1.217	113	Külecik	61	176	Yeşilevler	14.172
51	Delbes	528	114	Kürüm	211	177	Yeşilkent	6.657
52	Deniz	8.913	115	Mavikent	35	178	Yeşilköy	149
53	Deredüzü	247	116	Mimar Sinan	12.403	179	Yeşilpınar	360
54	Doğanca	281	117	Morcalı	76	180	Yıgmatepe	335
55	Dokur	180	118	Muhaciroşman	536	181	Yoğuntaş	62
56	Dumlupınar	16.334	119	Narlıca	133	182	Yukarıbayır	7.080
57	Durantaş	568	120	Narlıtepe	11.130	183	Zeytinli	597
58	Düğmeci	479	121	Nuripazarbaşı	5.360	184	23 Nisan	8.147
59	Düztepe	8.055	122	Ocaklar	11.388	185	25 Aralık	6.513
60	Ekinli	128	123	Oğuzlar	1.481	186	60.Yıl	15.227
61	Esentepe	6.543	124	Onur	18.007	187	75.Yıl	9.606
62	Etiler	3.827	125	Ortaklar	72			
63	Eyüpoğlu	616	126	Osmanlı	2.373			

*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

I.4- EĞİTİM

Şahinbey ilçesi eğitim göstergeleri itibarıyla birçok alanda Türkiye ortalamasının üstünde bir noktada çıkmaktadır. Gerek 6+ gerekse 15 + yaş üstü okuma/yazma oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Şahinbey İlçesi Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 + YAŞ)-2013

	Şahinbey (6+ Yaş) Toplam Nüfus	%	Türkiye (6+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (6+ Yaş) Erkek Nüfus	%	Türkiye (6+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (6+ Yaş) Kadın Nüfus	%	Türkiye (6+ Yaş) Ortalaması
Okuma Yazma Bilmeyen	26.096	3,77	3,86	3.071	0,88	1,30	23.025	6,67	6,43
Okuma Yazma Bilen	654.002	94,40	93,66	339.573	97,64	96,16	314.429	91,13	91,15
Bilinmeyen	12.720	1,83	2,48	5.123	1,48	2,54	7.597	2,20	2,42
Toplam	692.818			347.767			345.051		

*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

Şahinbey İlçesi Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus (15 + YAŞ)-2013

	Şahinbey (15+ Yaş) Toplam Nüfus	%	Türkiye (15+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (15+ Yaş) Erkek Nüfus	%	Türkiye (15+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (15+ Yaş) Kadın Nüfus	%	Türkiye (15+ Yaş) Ortalaması
Okuma Yazma Bilmeyen	25.994	4,88	4,60	3.011	1,13	1,55	22.983	8,61	7,64
Okuma Yazma Bilen	494.327	92,78	92,46	257.994	96,99	95,43	236.333	88,59	89,51
Bilinmeyen	12.454	2,34	2,94	4.993	1,88	3,02	7.461	2,80	2,85
Toplam	532.775			265.998			266.777		

*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

Şahinbey İlçesi Bitirilen Eğitim Düzeyi (6+ YAŞ) - 2013

	Şahinbey (6+ Yaş) Toplam Nüfus	%	Türkiye (6+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (6+ Yaş) Erkek Nüfus	%	Türkiye (6+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (6+ Yaş) Kadın Nüfus	%	Türkiye (6+ Yaş) Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	26.096	3,77	3,86	3.071	0,88	1,31	23.025	6,67	6,43
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	191.584	27,65	20,45	89.699	25,79	18,77	101.885	29,53	22,13
İlkokul mezunu	136.071	19,64	21,81	56.874	16,35	18,75	79.197	22,95	24,89
İlköğretim mezunu	176.943	25,54	18,94	103.431	29,74	21,26	73.512	21,30	16,61
Ortaokul veya dengi okul mezunu	22.927	3,31	4,11	14.368	4,13	5,00	8.559	2,48	3,23
Lise veya dengi okul mezunu	82.084	11,85	17,58	48.779	14,03	20,27	33.305	9,65	14,89
Yüksekokul veya fakülte mezunu	41.265	5,96	9,76	24.361	7,00	10,93	16.904	4,90	8,58
Yüksek lisans mezunu	2.488	0,36	0,78	1.670	0,48	0,91	818	0,24	0,64
Doktora mezunu	640	0,09	0,22	391	0,11	0,27	249	0,07	0,18
Bilinmeyen	12.720	1,84	2,48	5.123	1,47	2,54	7.597	2,20	2,43
Toplam	692.818			347.767			345.051		

*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

Şahinbey İlçesi Bitirilen Eğitim Düzeyi (15+ YAŞ) - 2013

	Şahinbey (15+ Yaş) Toplam Nüfus	%	Türkiye (15+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (15+ Yaş) Erkek Nüfus	%	Türkiye (15+ Yaş) Ortalaması	Şahinbey (15+ Yaş) Kadın Nüfus	%	Türkiye (15+ Yaş) Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	25.994	4,88	4,60	3.011	1,13	1,55	22.983	8,62	7,64
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	45.557	8,55	6,67	14.941	5,62	4,21	30.616	11,48	9,12
İlkokul mezunu	136.071	25,54	26,11	56.874	21,38	22,56	79.197	29,69	29,65
İlköğretim mezunu	163.295	30,65	20,83	96.610	36,32	23,71	66.685	25,00	17,97
Ortaokul veya dengi okul mezunu	22.927	4,30	4,93	14.368	5,40	6,01	8.559	3,21	3,85
Lise veya dengi okul mezunu	82.084	15,41	21,05	48.779	18,34	24,38	33.305	12,48	17,74
Yüksekokul veya fakülte mezunu	41.265	7,75	11,68	24.361	9,16	13,15	16.904	6,34	10,22
Yüksek lisans mezunu	2.488	0,47	0,93	1.670	0,63	1,10	818	0,31	0,76
Doktora mezunu	640	0,12	0,27	391	0,15	0,33	249	0,09	0,21
Bilinmeyen	12.454	2,34	2,93	4.993	1,88	3,02	7.461	2,80	2,85
Toplam	532.775			265.998			266.777		

*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Gaziantep İli ve Şahinbey ilçesindeki okulların listesi aşağıda yer almaktadır.(05.06.2014)

	Gaziantep İlindeki Okul Sayıları	Şahinbey İlçesindeki Okul Sayıları
Resmi Fen Lisesi	2	-
Özel Fen Lisesi	7	3
Resmi Meslek Lisesi	51	15
Özel Meslek Lisesi	10	3
Resmi Anadolu Lisesi	48	14
Özel Anadolu Lisesi	11	4
Resmi Ortaokul	123	32
Özel Ortaokul	28	10
Resmi İlköğretim	598	135
Özel İlköğretim	27	8
Resmi Ana Okulu	41	16
Özel Ana Okulu	6	3
Halk Eğitim Merkezi	9	1
Mesleki Eğitim Merkezi	5	1
Toplam	966	245

Gaziantep İli Eğitim Seviyesine Göre Okul, Öğretmen Ve Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Okul öncesi			İlköğretim			İlkokul		
	Okul	Öğretmen ⁽¹⁾	Öğrenci	Okul	Öğretmen ⁽¹⁾	Öğrenci	Okul	Öğretmen ⁽¹⁾	Öğrenci
2008/'09	417	464	18.102	625	10.053	317.329	-	-	-
2009/'10	413	748	19.767	601	10.688	331.011	-	-	-
2010/'11	408	973	21.387	615	11.810	336.990	-	-	-
2011/'12	459	1.094	25.311	610	12.235	343.414	-	-	-
2012/'13	465	1.418	27.414	-	-	-	568	7.532	186.287
2013/'14	487	1.415	27.772	-	-	-	552	7.640	189.393

Eğitim Öğretim Yılı	Ortaöğretim								
	Ortaokul			Genel			Mesleki ve teknik		
	Okul	Öğretmen ⁽¹⁾	Öğrenci	Okul	Öğretmen ⁽¹⁾	Öğrenci	Okul	Öğretmen ⁽¹⁾	Öğrenci
2008/'09	-	-	-	66	2.014	57.464	52	1.064	21.641
2009/'10	-	-	-	68	2.192	65.861	57	1.140	25.665
2010/'11	-	-	-	74	2.444	77.335	66	1.331	30.444
2011/'12	-	-	-	80	2.531	79.037	74	1.428	31.123
2012/'13	329	6.544	169.275	87	2.110	76.449	98	2.401	42.793
2013/'14	310	6.709	168.638	82	2.318	78.383	124	2.761	53.929

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı

Not. 18.08.1997 tarihli ve 4306 sayılı Kanun ile 1997/'98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz, 30.03.2012 tarihli ve 6287 sayılı Kanun ile 2012/'13 öğretim yılından itibaren de 12 yıllık kademeli zorunlu eğitime geçilmiştir.

(1) 2010/'11 dönemine kadar kadrolu ve sözleşmeli öğretmenleri, 2011/'12 döneminden itibaren ise, sadece kadrolu öğretmenleri kapsar.

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

Gaziantep İli Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	İlköğretim	İlkokul	Ortaokul	Ortaöğretim		
				Toplam	Genel	Mesleki ve Teknik
2008/'09	31	-	-	22	25	18
2009/'10	30	-	-	24	26	20
2010/'11	28	-	-	24	27	19
2011/'12	27	-	-	22	25	19
2012/'13	-	25	24	21	27	16
2013/'14	-	25	24	20	22	18

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı

Not. 1. 2010/'11 dönemine kadar kadrolu ve sözleşmeli öğretmenleri, 2011/'12 döneminden itibaren ise, sadece kadrolu öğretmenleri kapsar.

2. Açık ilköğretim ve açık öğretim lisesi öğrencileri kapsamamıştır.

Gaziantep İli Yükseköğretim Kurumlarında Kendi Biriminde Görevli Öğretim Elemanı Sayısı

Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Öğretim Elemanı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Diğer Öğretim Elemanı ⁽¹⁾
2007/'08	979	81	58	153	687
2008/'09	967	82	58	153	674
2009/'10	1.021	85	63	178	695
2010/'11	1.140	100	86	239	715
2011/'12	1.211	117	88	265	741
2012/'13	1.310	132	86	280	812

Kaynak: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi

(1) Diğer öğretim elemanı: Öğretim Görevlisi, Okutman, Uzman, Araştırma Görevlisi, Çevirici, Eğitim Öğretim Planlamacısı

Gaziantep İli Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyinde Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Mezun	Okuyan	Yeni Kayıtlı
2007/'08	2.191	12.205	4.014
2008/'09	2.251	13.806	4.936
2009/'10	2.379	17.254	7.114
2010/'11	2.844	21.909	8.677
2011/'12	3.278	26.953	9.716
2012/'13	4.495	30.898	10.412

Kaynak: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi

Not: Mezun olan öğrenciler bir önceki dönemin mezunlarıdır.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

I.5- SAĞLIK

Gaziantep ili ve Şahinbey ilçesindeki Sağlık Merkezleri, Tabip Sayıları, Yatak Sayıları vb. bilgiler aşağıda yer almaktadır.(06.06.2014)

	Gaziantep	Şahinbey
Resmi Hastane Sayısı	11	1
Özel Hastane Sayısı	13	9
Uzman Tabip Sayısı	1.370	425
Tabip Sayısı	1.142	296
Resmi Hastane Hasta Yatak Sayısı	2.901	606
Özel Hastane Hasta Yatak Sayısı	1.521	599
Aile Sağlığı Merkezi Sayısı	133	51
Aile Hekimliği Birim Sayısı	478	214
Aile Hekimi Sayısı	478	214
Halk Sağlığı Laboratuvar Sayısı	1	1
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi Sayısı	2	1
Verem Savaş Dispanseri Sayısı	4	2
Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM)	1	1
Çocuk İzlem Birimi (ÇİM)	1	0
Toplum Ruh Sağlığı Merkezi	1	0

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



GAZİANTEP İLİ HASTANE VE YATAK SAYISI

GAZİANTEP İLİ HASTANE VE YATAK SAYISI

	Toplam Kurum	Toplam Yatak	Sağlık Bakanlığı Kurum	Sağlık Bakanlığı Yatak	Üniversite Kurum	Üniversite Yatak	Özel Kurum	Özel Yatak
2007	18	2.869	10	1.761	1	708	7	400
2008	19	3.171	10	2.139	1	383	8	649
2009	19	3.383	10	2.005	1	383	8	995
2010	21	3.892	10	2.075	1	792	10	1.025
2011	22	4.101	10	2.090	1	792	11	1.219
2012	24	4.342	10	2.113	1	792	13	1.437

Kaynak: Bilgiler Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünden alınmıştır.

Not. 1. Fiili yatak sayıları verilmiştir.

2. Diğer kamu kuruluşları ve yerel idarelere ait hastaneleri kapsamaktadır.

3. Hastane birleşmeleri ve kapanmalarından dolayı rakamlar değişiklik gösterebilir.

4. Milli Savunma Bakanlığına bağlı hastaneleri kapsamaz.

GAZİANTEP İLİ SAĞLIK PERSONELİ SAYISI

	Uzman Hekim	Pratisyen Hekim	Asistan Hekim	Toplam Hekim	Diş Hekimi	Eczacı	Sağlık Memuru	Hemşire	Ebe
2007	790	633	286	1.709	176	408	1.215	1.780	819
2008	929	660	274	1.863	209	411	1.419	1.944	863
2009	1.002	702	274	1.978	204	418	1.522	2.062	946
2010	1.094	749	281	2.124	229	417	1.712	2.138	966
2011	1.177	793	311	2.281	231	420	1.861	2.334	971
2012	1.330	847	325	2.502	244	490	2.042	2.390	937

Kaynak: Sağlık Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü

Not. 1. Milli Savunma Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarda çalışan sağlık personeli sayıları dâhil değildir.

Kalp Akciğer Pompa, Patolojik Anatomi, Odyometri, Protez, Toplum Sağlığı branşlarında çalışan tekniker ve teknisyenleri içermektedir.

2. Sağlık memuru verileri, İlk Acil Yardım (Acil Tıp), Sağlık, Anestezi, Çevre Sağlığı, Diş Protez, Laboratuvar, Ortopedi, Röntgen, Diş, Fizik Tedavi

I.6- EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

Gaziantep gerçekleştirdiği dev adımlarla, Cumhuriyet Tarihinin ilk yıllarından bu güne düzenli ve hızlı büyüyen, kendi öz kaynaklarıyla bölgede cazibe merkezi haline gelmiştir. Ekonomik yönden çevresinde bulunan 20 ili etkisi altında bulunduran Gaziantep, sanayi ve imalatla gelişmiş bir durumdadır. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinde ekonomik bir merkez durumunda olan Gaziantep'te özellikle imalat sanayi gelişmiş ve Türkiye'de önemli bir üretim merkezi haline gelmiştir. Gaziantep'te üretimle birlikte toptan ticaretin ağırlığını oluşturan kesimler içerisinde ise gıda, tekstil, kimya ve makine imalatı gibi sektörler önemli bir yer işgal etmektedir. Gaziantep'in sanayi yapısını 3 kategoride incelemek mümkündür.

a) Evlerde yapılan imalat; bu imalat türü öncelikle hane halkının kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yaptığı bir üretimdir. Ancak köylerde yapılan ipekli ve pamuklu dokumalar ile çadır vs. yapımında kullanılan keçe, kilim gibi imalatlar piyasada bulunabilmektedir. Gaziantep'in yerel bir ürünü olan fıstığın kabuklarını çıkartılması ve iç haline getirilmesi işi de yine evlerde yapılan bir imalat türüdür. Tekstil sanayisinin bir kısım işleri de (bobin sarma, aşure vb.) yine evlerde fason olarak yapılmaktadır.

b) Atölye tipi imalat; bu tür imalat artık en üst düzeye gelmiş durumdadır. Varlığını kayda değer biçimde hissettiren ağır sanayiye geçiş için büyük bilgi ve beceri birikimini bünyesinde sağlamış olan bu imalat türüne torna-tesviye atölyeleri, demir ve profilcileri, bakırcıları, dökümcüleri, kasacıları, kaportacıları, oto tamirhanelerini, dingil ve karoser imalatçıları ve çeşitli makine imalatçıları örnek olarak verebiliriz. Daha öncede belirttiğimiz gibi bölgede hâkim olan imalat türü atölye tipi imalatdır. Yapılan üretimin %80'i il sınırları dışında tüketilmektedir.

c) Fabrika ve modern imalat tipi: son yıllarda olağan üstü bir çaba sarf edilerek atölye tipi imalat alanından fabrika tipi imalata geçişin başarıldığı bazı sanayi dalları bu gurubu teşkil ettirmiştir. Ayrıca bölgede bolca yetişen ve ihracata verilen tarımsal ürünleri sanayi mamulü niteliğine dönüştürülmesi işlemleri de bu bölümde yer almaktadır. Bilhassa Birleşmiş Milletler Teşkilatının desteği ile kurulan Kûşget – Küçük Sanayiye Geliştirme Teşkilatı'nın kurulması ve bu bölgeye 50 adet fabrika binasının inşa edilmesi metal sanayi iş kolunda büyük bir ilerleme sağlamış, yine 70'li yıllarda kurulan Organize Sanayi Bölgesi'de çok çeşitli imalat türlerini bünyesinde toplayarak Gaziantep'in sanayi görünüşünü büyük çapta değiştirmiştir.

Gaziantep yıllardan beri kendi öz kaynaklarını harekete geçirerek, tamamen kendi insanının zekâsı ve teşebbüsçü oluşu sayesinde, devletten çok az yardım alarak, Güneydoğu ve Doğuda bir model kent, Türkiye'de ise gerek genel büyüklük gerekse sanayi kapasitesi bakımından sayılı bir il olmuştur. Bölge insanının atılımcı gücü birçok gelişmeyi de beraberinde getirmiştir. Başlangıçta aile şirketi olarak yola çıkan kuruluşlar zamanla büyümüş ve dev holdingler meydana getirmişlerdir. Şu anda Türkiye'de sayılı kuruluşlar ve şirketler arasında Gaziantep firmaları da bulunmaktadır. Bu günkü seviyesine kendi öz gücüyle gelen, ender bir kent olan Gaziantep'in bundan sonraki asıl hedefi pazarlardır. Gaziantep'ten gerçekleşen ihracatın bugün önemli bir kısmı Ortadoğu ve Avrupa ülkelerine yapılmaktadır.

Gaziantep'ten yapılan ihracatın 2012 yılı için ekonomik faaliyetlere göre dağılımına bakıldığında en büyük pay %97,1 ile imalat sektörüne aittir.

Gaziantep İli Ekonomik Faaliyetlere Göre İhracatı

(Bin \$)

	Toplam	Tarım ve Ormancılık	Madencilik ve Taş Ocakçılığı	İmalat	Toptan ve Perakende Ticaret	Gayrimenkul Kiralama ve İş Faaliyetleri	Diğer Sosyal, Toplumsal ve Kişisel Hizmet Faaliyetleri
2008	3.237.061	67.572	4.373	3.156.976	8.140	-	-
2009	2.952.993	92.792	3.328	2.848.584	8.233	52	-
2010	3.518.434	76.887	2.536	3.427.447	11.563	-	1
2011	4.759.952	114.220	2.894	4.618.565	24.264	-	10
2012*	5.579.977	136.620	6.495	5.419.100	17.733	3	26
2013	6.161.298	118.666	5.558	6.020.661	16.410	0	2

Not. 1. Firma vergi kimlik numaralarının bağlı olduğu ile göre oluşturulmuştur.

2. Rakamlar yuvarlamadan dolayı toplamı vermeyebilir.

3. (*) Rakamlar geçicidir.

Gaziantep'ten yapılan ithalatın 2012 yılı için ekonomik faaliyetlere göre dağılımına bakıldığında en büyük pay %87,8 ile imalat sektörüne aittir.

Gaziantep İli Ekonomik Faaliyetlere Göre İthalatı

(Bin \$)

	Toplam	Tarım ve Ormancılık	Madencilik ve Taş Ocakçılığı	İmalat	Elektrik, Gaz ve Su	Toptan ve Perakende Ticaret	Gayrimenkul Kiralama ve İş Faaliyetleri	Diğer Sosyal, Toplumsal ve Kişisel Hizmet Faaliyetleri
2008	2.793.357	374.525	88.019	2.323.427	-	7.367	-	20
2009	2.128.417	289.995	48.895	1.785.421	-	4.101	-	-
2010	3.430.558	514.426	6.507	2.890.191	-	19.424	1	9
2011	4.723.312	791.419	1.022	3.915.070	-	15.787	2	12
2012*	5.053.993	535.372	12.731	4.437.432	2.739	65.705	2	13
2013	6.658.020	748.152	360	5.844.517	425	64.486	2	78

Not. 1. Firma vergi kimlik numaralarının bağlı olduğu ile göre oluşturulmuştur.

2. Rakamlar yuvarlamadan dolayı toplamı vermeyebilir.

3. (*) Rakamlar geçicidir.

II-STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Bu anlayışla, 21.05.2014 tarih ve 42 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile; Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde ve Strateji Planlama Ekibi Şahinbey Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamak üzere görevlendirilmiştir.



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

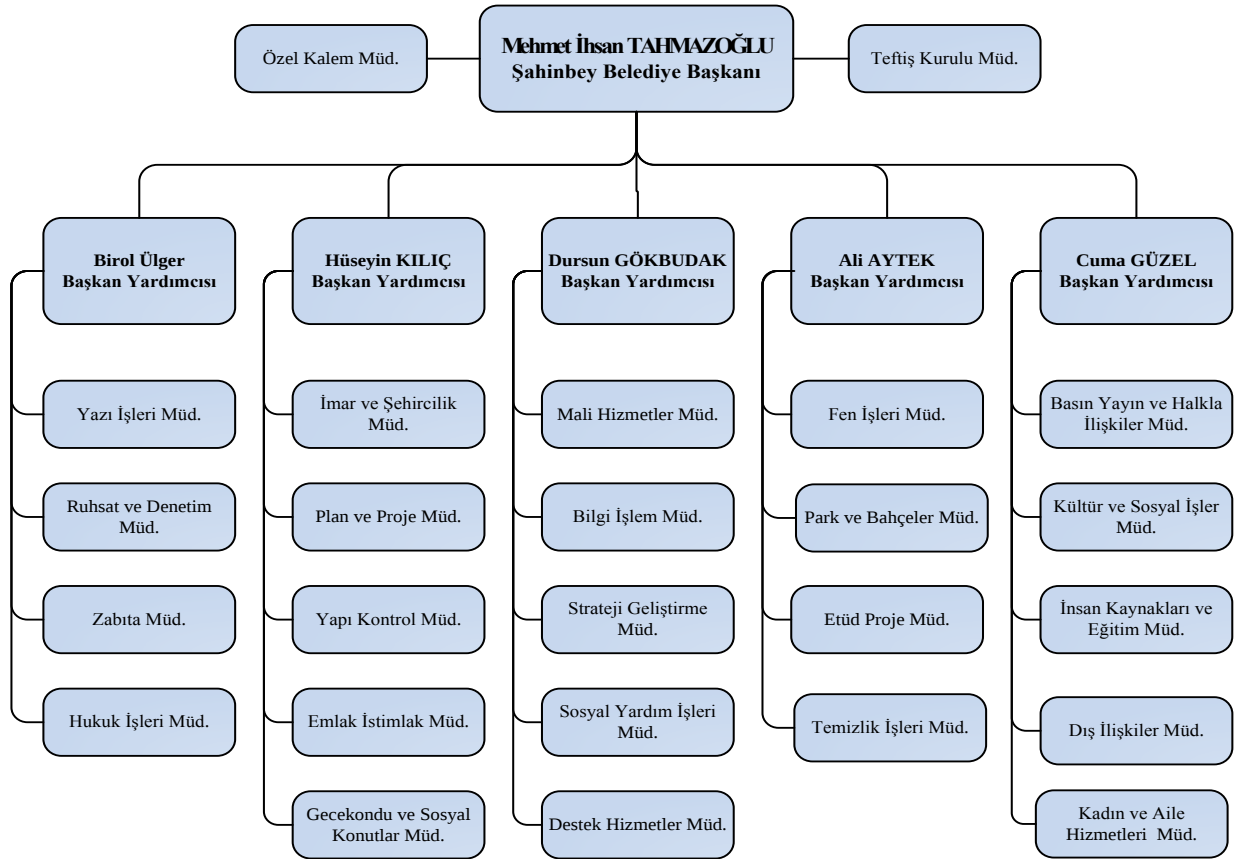


III-ŞAHİNBİY BELEDİYESİ KURUMSAL YAPI

III.1- KURUMSAL GELİŞİM

1987’de Gaziantep’in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989’da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 97.204 hektar olup, belediye sınırları içerisinde kalan meskun (yerleşik) alan 4.335,35 hektardır. Belediyemiz 187 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 5.949, cadde sayısı 708, bulvar sayısı 44, meydan sayısı 4 ve küme evler sayısı da 95’dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 3.438 inşaat, 2.293 kamuya ait işyeri, 27.306 özel işyeri, 116.058 bina ve 365.084 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.



BİLGİSAYAR TEKNİK EKİPMAN LİSTESİ

Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	PC	849
	Leptop	104
2	Tarayıcı	67
3	Yazıcı	178
4	5 KW Güç Kaynağı	10
5	Server	15
6	İç ve Dış Çevre Güvenlik Kamerası	162
7	Kağıt öğütme makinası, Fotokopi makinası,Barkot makinası,switch.v.b	215

2015-2019 STRATEJİK PLAN

S.No	ARAÇ İCMALİ	Adet
1	Dev Fatih Damp.Kam.	10
2	Fatih Damp.Kam.	21
3	Açık Kasa Kamyon	1
4	Tır Çekici	2
5	Sepetli Araç	4
6	Asfalt Tamir Bakım Aracı	4
7	Su Tankeri	6
8	Vidanjör	1
9	Araç Çekici	1
10	Kamyonet	12
11	Kapalı Kasa Pikap	3
12	Traktör (1 adet gezi treni)	26
13	Dorse	2
14	Otomobil	4
15	Minibüs	3
16	Otobüs	3
17	Motosiklet	12
18	Greyder	4
19	Kepçe	5
20	Paletli Ekskavatör	1
21	Finişer - Asfalt Serici	1
22	Silindir	9
23	Forklift	1
24	Mini Yükleyici	4
25	Kazıcı Yükleyici	5
26	Kompresör	2
27	Kompaktör	8
28	Asfalt Kesme	4
29	Çapa Makinası	2
30	Jeneratör	18
31	Çim Biçme Makinası	6
32	Hava Üfleme Makinası	1
33	Sepetli Araç	2
34	Traktör Taşıyıcı	3
35	Botcat	3

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

III.2- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek;

kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

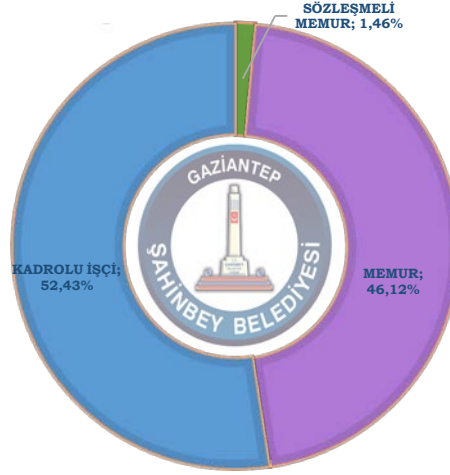
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

III.3- İNSAN KAYNAKLARI

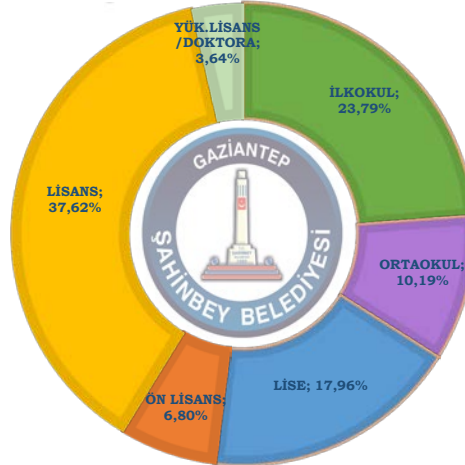
Belediyemizde; 3 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 25 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 190 memur, 6 sözleşmeli memur ve 216 daimi işçi olmak üzere toplam 412 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 46,12'si memur (190 kişi), % 52,43'ü işçi (216 kişi), % 1,46'sı sözleşmeli personel (6 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

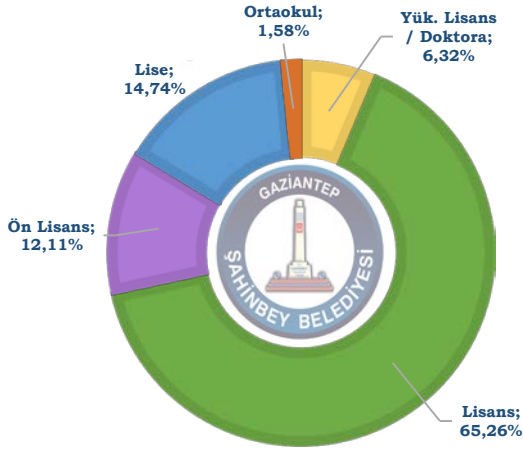


Belediye personelinin;

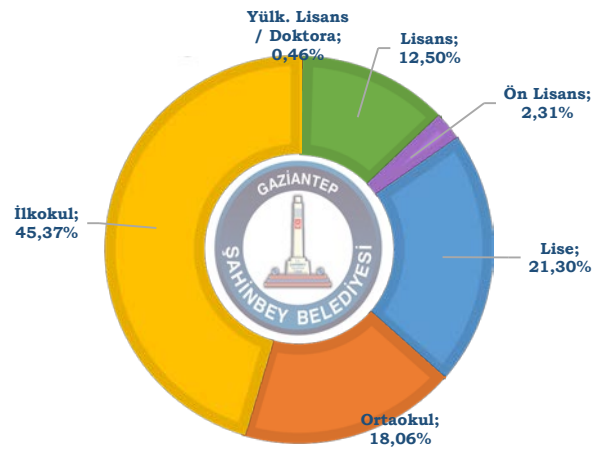
% 23,79'u (98 kişi) ilkokul, % 10,19'u (42 kişi) ortaokul, % 17,96'sı (74 kişi) lise, % 6,80'i (28 kişi) ön lisans, % 37,62'si (155 kişi) lisans, %3,64'ü (15 Kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

STATÜLER	Yüksek Lisans ve Doktora	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	12	124	23	28	3	-	190
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2	4	-	-	-	-	6
İŞÇİ	1	27	5	46	39	98	216

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur personelin;

% 1,58'i (3 kişi) ortaokul, % 14,74'ü (28 kişi) lise, % 12,11'i (23 kişi) ön lisans, % 65,26'sı (124 kişi) lisans, % 6,32'si (12 kişi)yüksek lisans/doktora mezunudur.

İşçi personelin;

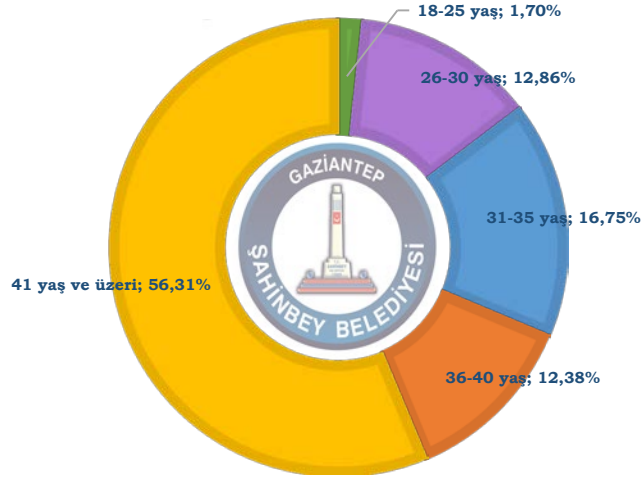
% 45,37'si (98 kişi) ilkokul, % 18,06'sı (39 kişi) ortaokul, %21,30'u (46 kişi) lise, % 2,31'i (5 kişi) ön lisans, % 12,50'si (27 kişi) lisans, %0,46'sı (1 kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin;

% 66,67'si (4 kişi) lisans, %33,33'ü (2 kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

PERSONELLERİN YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
18-25 yaş	7	-	-	7
26-30 yaş	39	12	2	53
31-35 yaş	48	18	3	69
36-40 yaş	31	20	-	51
41 yaş ve üzeri	65	166	1	232
Toplam	190	216	6	412

PERSONELLERİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş gruplar itibariyle dağılımında yarısından fazlasının % 56,31'i (232 kişi) 41 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 1,70'inin (7 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 12,86'sının (53 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 16,75'inin (69 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 12,38'inin de (51 kişi) 36 – 40 yaş arasında oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 3,68'i (7 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 20,53'ü (39 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 25,26'sı (48 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 16,32'si (31 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 34,21'i (65 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

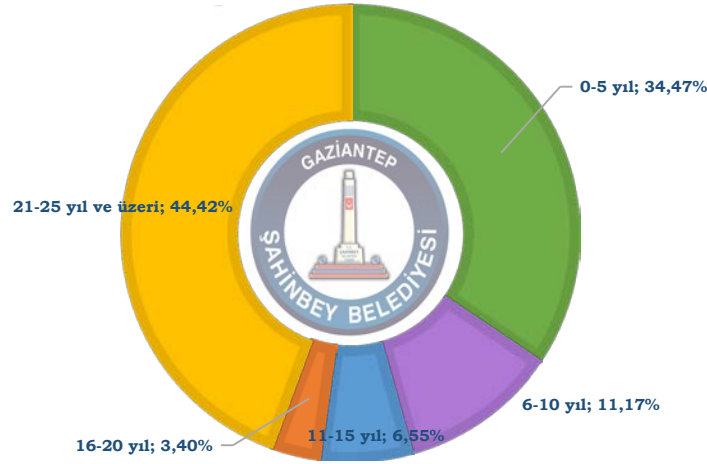
% 5,56'sı (12 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 8,33'ü (18 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 9,26'sı (20 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 76,85'i (166 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 33,33'ü (2 kişi) 26-30 yaş arası, % 50'si (3 kişi) 31-35 yaş arası, % 16,67'si (1 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

PERSONELLERİN KIDEM DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
0-5 yıl	117	19	6	142
6-10 yıl	11	35	-	46
11-15 yıl	7	20	-	27
16-20 yıl	12	2	-	14
21-25 yıl ve üzeri	43	140	-	183
Toplam	190	216	6	412

PERSONELLERİN KIDEM DURUMU GRAFİĞİ



Personelin kıdem durumları itibariyle % 34,47'sinin (142 kişi) 0-5 yıl, %11,17'sinin (46 kişi) 6-10 yıl, % 6,55'inin (27 kişi) 11-15 yıl, % 3,40'ının (14 kişi) 16-20 yıl, % 44,42'sinin de (183 kişi) 21-26 yıl ve üzeri kıdem de oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 61,58'i (117 kişi) 0 - 5 yıl arası, % 5,79'u (11 kişi) 6 - 10 yıl arası, % 3,68'i (7kişi) 11 - 15 yıl arası, % 6,32'si (12 kişi) 16 - 20 yıl arası, % 22,63'ü (43 kişi) 21-25 yıl ve üzeri kıdemdedir.

İşçi personelin;

% 8,80'i (19 kişi) 0 - 5 yıl arası, % 16,20'si (35 kişi) 6 - 10 yıl arası, % 9,26'sı (20 kişi) 11 - 15 yıl arası, % 0,93'ü (2 kişi) 16 - 20 yıl arası, % 64,81'i (140 kişi) 21-25 yıl ve üzeri kıdemdedir.

Sözleşmeli personelin;

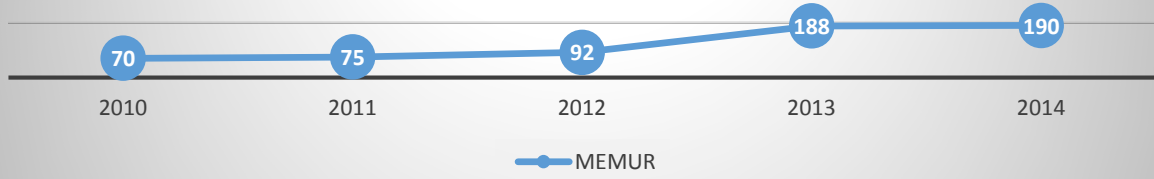
% 100'ü (6 kişi) 0 - 5 yıl arası kıdemdedir.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 YILLARI PERSONEL SAYILARI

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
2010 YILI	70	275	20	365
2011 YILI	75	257	40	372
2012 YILI	92	252	53	397
2013 YILI	188	222	4	414
2014 YILI	190	216	6	412

2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 YILLARI MEMUR SAYILARI GRAFİĞİ



2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 YILLARI İŞÇİ SAYILARI GRAFİĞİ

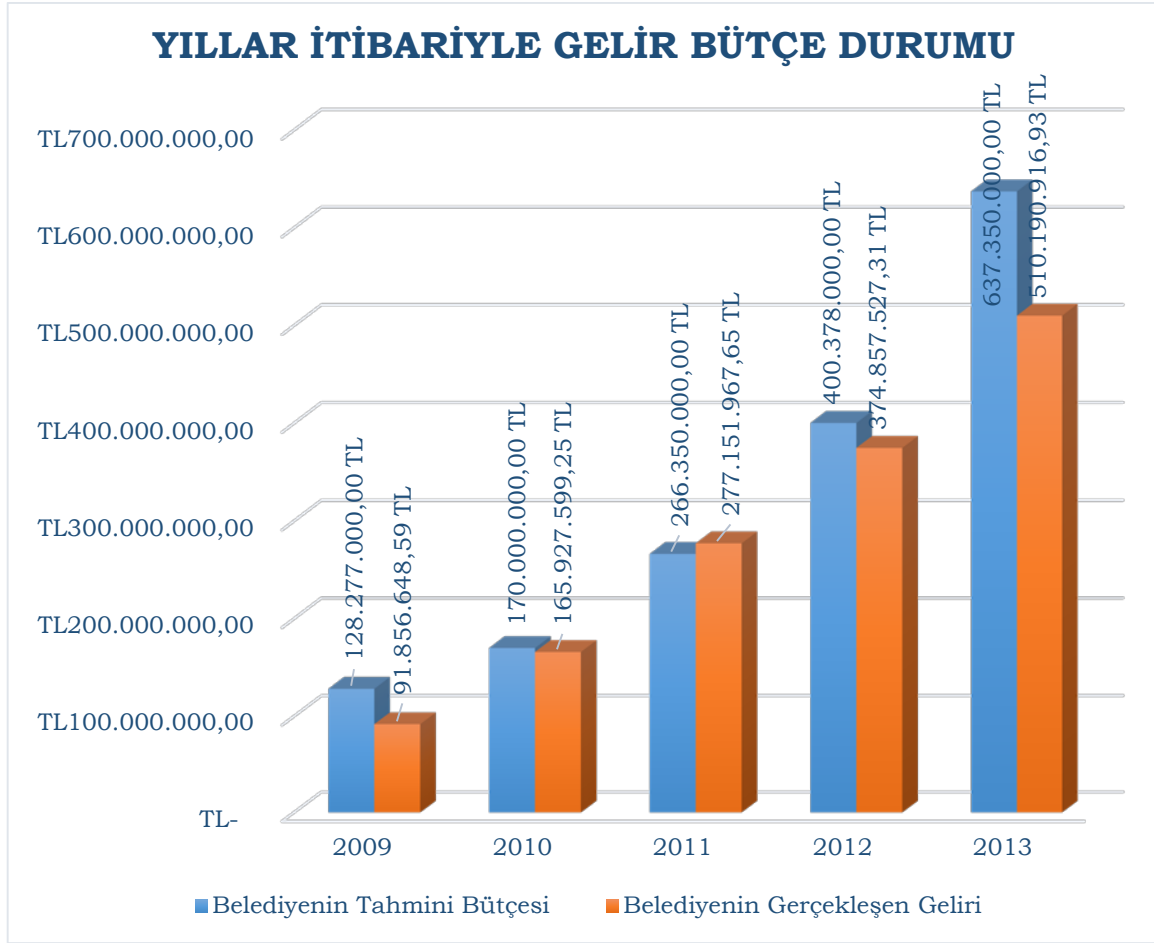


2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 YILLARI SÖZLEŞMELİ MEMUR SAYILARI GRAFİĞİ



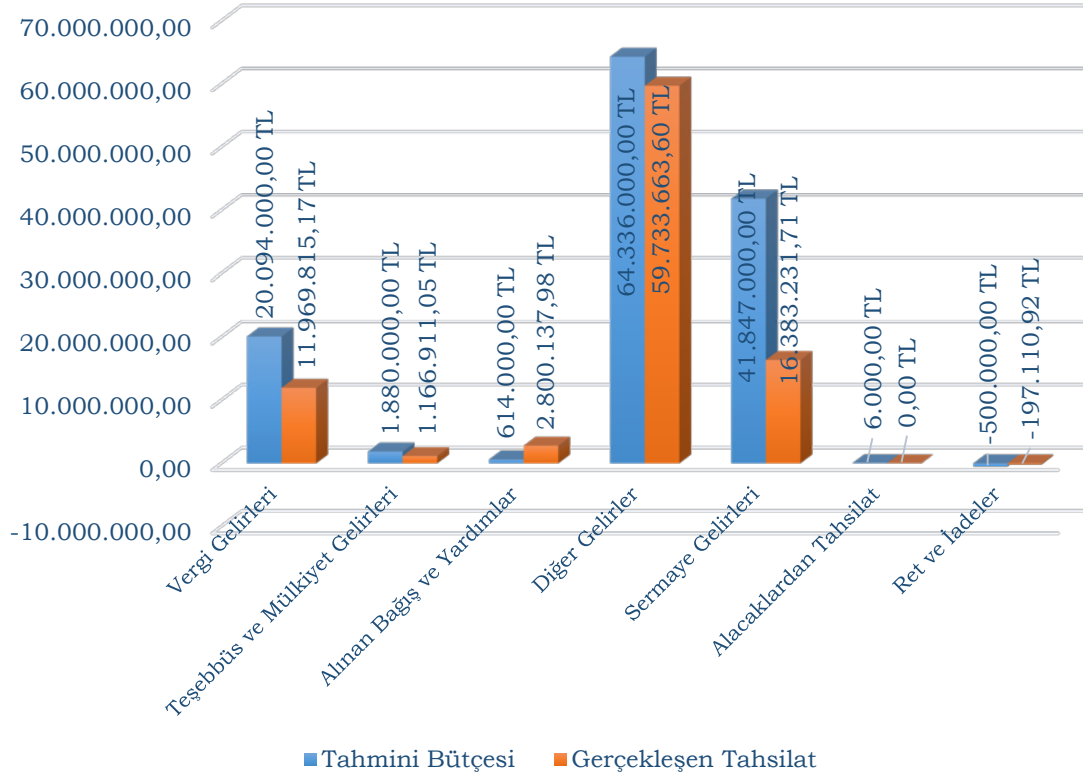
<u>ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK</u>	<u>MEMUR</u>	<u>KADROLU İŞÇİ</u>	<u>SÖZLESMELİ MEMUR</u>	<u>GENEL TOPLAM</u>
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2	1	-	3
Bilgi İşlem Müd.	4	1	-	5
Destek Hizmetler Müd.	8	2	-	10
Dış İlişkiler Müd.	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müd.	16	5	-	21
Etüt proje Müd.	10	-	-	10
Fen İşleri Müd.	16	87	-	103
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müd	-	2	1	3
Hukuk İşleri Müd.	4	-	2	6
İmar ve Şehircilik Müd.	11	1	-	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	5	2	1	8
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	7	3	-	10
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	18	20	1	39
Mali Hizmetler Müd.	21	9	-	30
Özel Kalem Müd	2	1	1	4
Park Bahçeler Müd.	9	50	-	59
Plan Proje Müd.	3	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müd.	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müd.	6	4	-	10
Strateji Geliştirme Müd.	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müd.	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müd.	2	-	-	2
Yapı Kontrol Müd.	5	-	-	5
Yazı İşleri Müd.	3	2	-	5
Zabıta Müd.	25	24	-	49
Genel Toplam	190	216	6	412

III.4- MALİ YAPI



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2009	128.277.000,00 TL.	91.856.648,59 TL.	%72
2010	170.000.000,00 TL.	165.927.599,25 TL.	%98
2011	266.350.000,00 TL.	277.151.967,65 TL.	%104
2012	400.378.000,00 TL.	374.857.527,32 TL.	%94
2013	637.350.000,00 TL.	510.190.916,93 TL.	%80

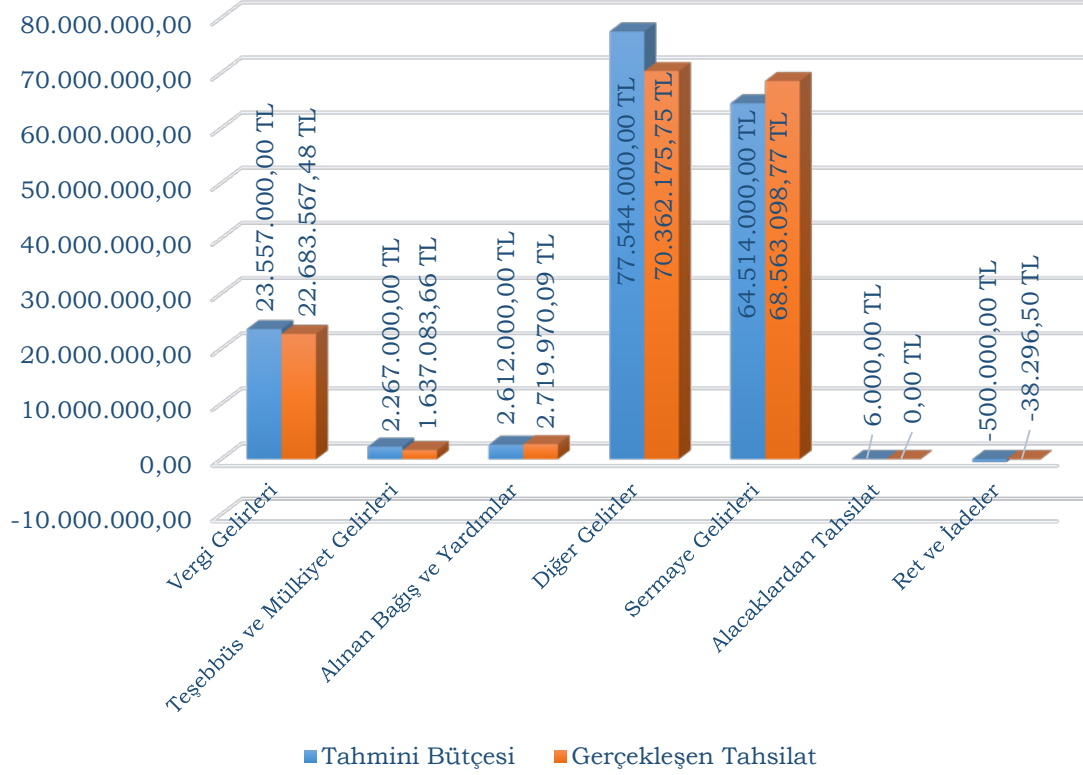
2009 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2009)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	20.094.000,00	11.969.815,17	%60
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.880.000,00	1.166.911,05	%62
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	614.000,00	2.800.137,98	%456
800	5				Diğer Gelirler	64.336.000,00	59.733.663,60	%93
800	6				Sermaye Gelirleri	41.847.000,00	16.383.231,71	%39
800	8				Alacaklardan Tahsilat	6.000,00	-	-
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00	-197.110,92	%39
GENEL TOPLAM						128.277.000,00	91.856.648,59	%72

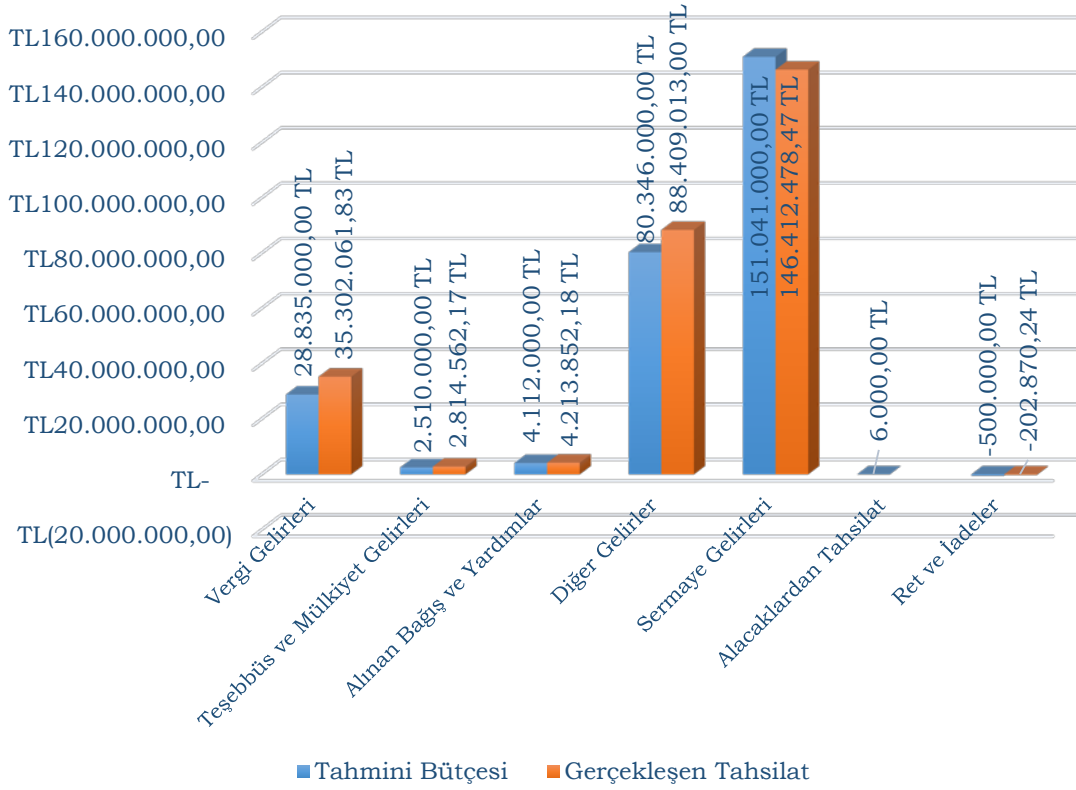
2015-2019 STRATEJİK PLAN

2010 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2010)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	23.557.000,00	22.683.567,48	%96
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.267.000,00	1.637.083,66	%72
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.612.000,00	2.719.970,09	%104
800	5				Diğer Gelirler	77.544.000,00	70.362.175,75	%91
800	6				Sermaye Gelirleri	64.514.000,00	68.563.098,77	%106
800	8				Alacaklardan Tahsilat	6.000,00	-	-
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00	-38.296,50	%8
GENEL TOPLAM						170.000.000,00	165.927.599,25	%98

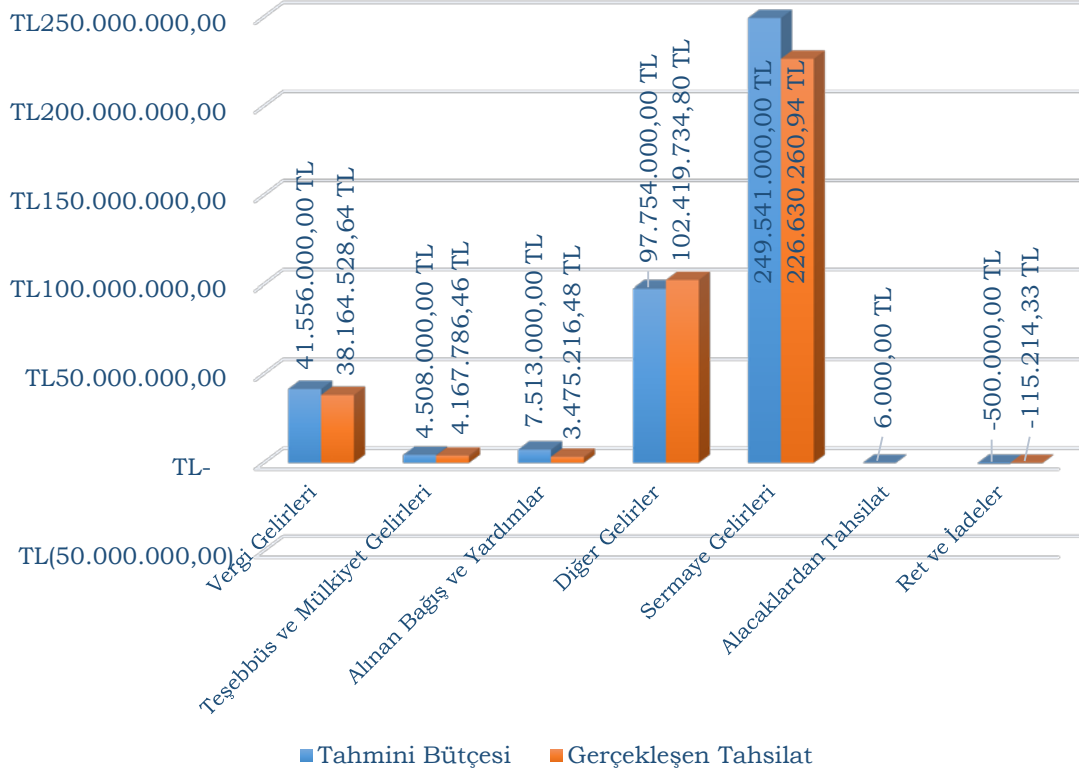
2011 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2011)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	28.835.000,00 TL.	35.302.061,83 TL.	%122
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.510.000,00 TL.	2.814.562,17 TL.	%112
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	4.112.000,00 TL.	4.213.852,18 TL.	%102
800	5				Diğer Gelirler	80.346.000,00 TL.	88.409.013,00 TL.	%110
800	6				Sermaye Gelirleri	151.041.000,00 TL.	146.412.478,47 TL.	%97
800	8				Alacaklardan Tahsilat	6.000,00 TL.	-	-
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL.	-202.870,24 TL.	-
GENEL TOPLAM						266.350.000,00 TL.	277.151.967,65 TL.	%104

2015-2019 STRATEJİK PLAN

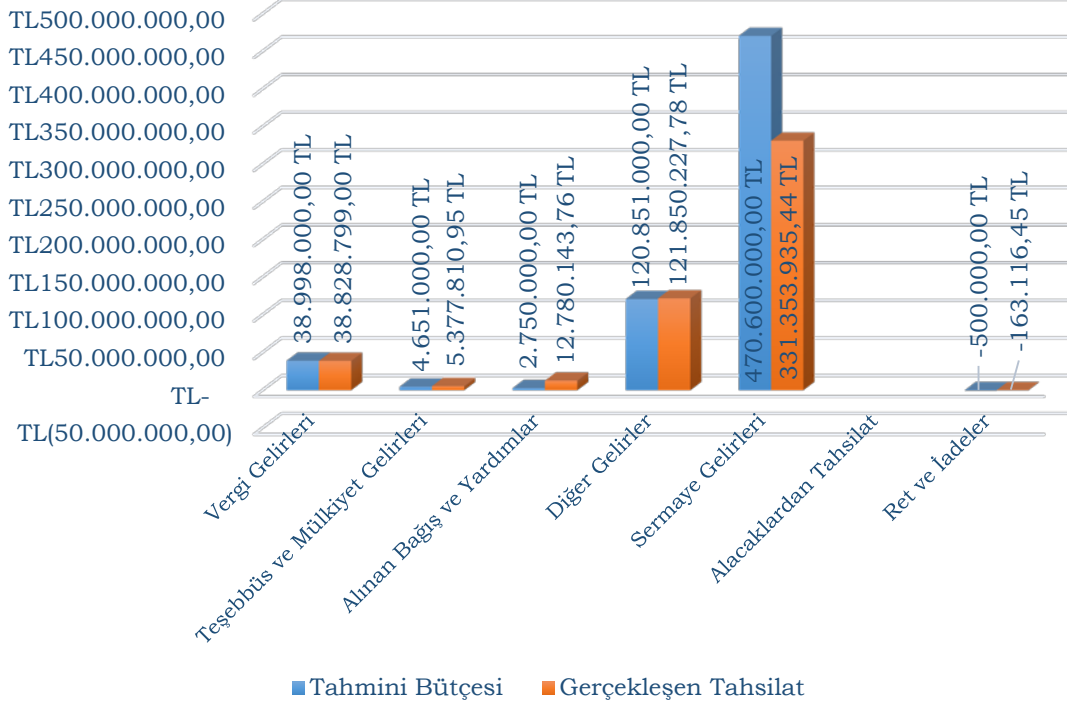
2012 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2012)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	41.556.000,00 TL.	38.164.528,64 TL.	%92
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.508.000,00 TL.	4.167.786,46 TL.	%92
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	7.513.000,00 TL.	3.475.216,48 TL.	%46
800	5				Diğer Gelirler	97.754.000,00 TL.	102.419.734,80 TL.	%105
800	6				Sermaye Gelirleri	249.541.000,00 TL.	226.630.260,94 TL.	%91
800	8				Alacaklardan Tahsilat	6.000,00 TL.	-	-
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL.	-115.214,33 TL.	-
GENEL TOPLAM						400.378.000,00 TL.	374.857.527,32 TL.	%94

Güler Yüzü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

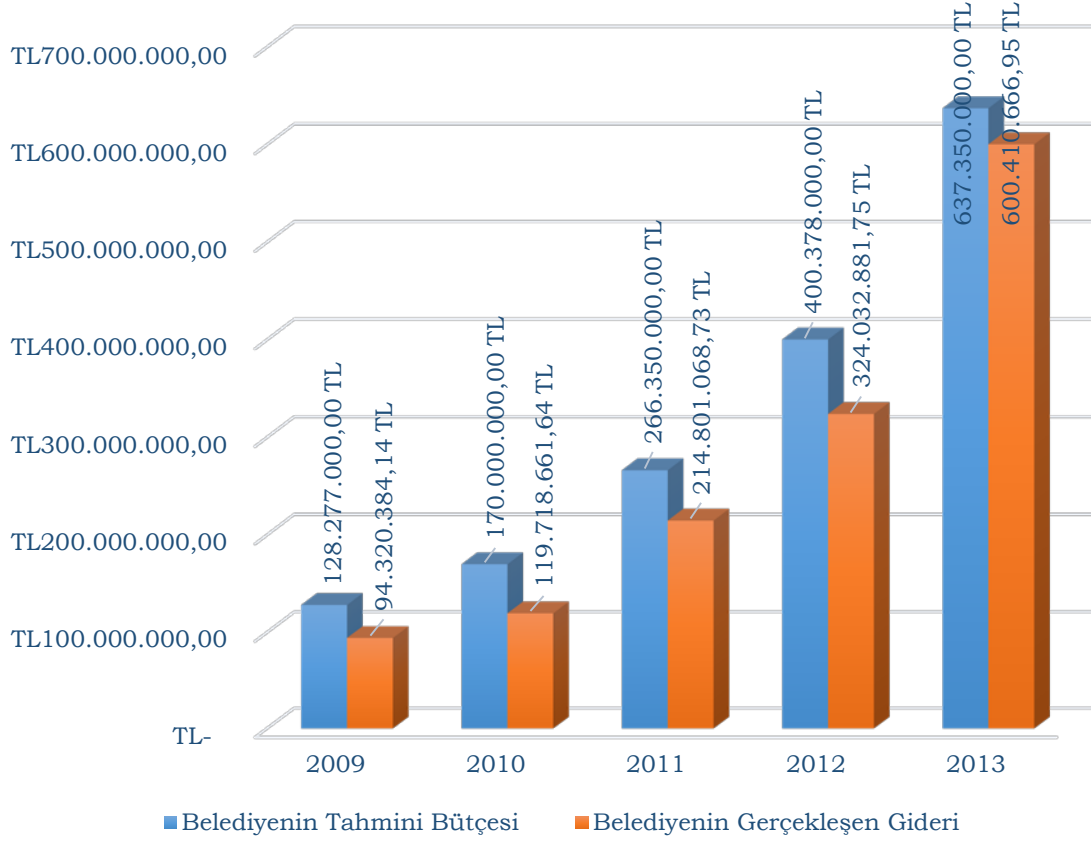
2013 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2013)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	38.998.000,00 TL.	38.828.799,00 TL.	%99
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.651.000,00 TL.	5.377.810,95 TL.	%116
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.750.000,00 TL.	12.780.143,76 TL.	%465
800	5				Diğer Gelirler	120.851.000,00 TL.	121.850.227,78 TL.	%101
800	6				Sermaye Gelirleri	470.600.000,00 TL.	331.353.935,44 TL.	%70
800	8				Alacaklardan Tahsilat	-	-	-
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL.	-163.116,45 TL.	-
GENEL TOPLAM						637.350.000,00 TL.	510.190.916,93 TL.	%80

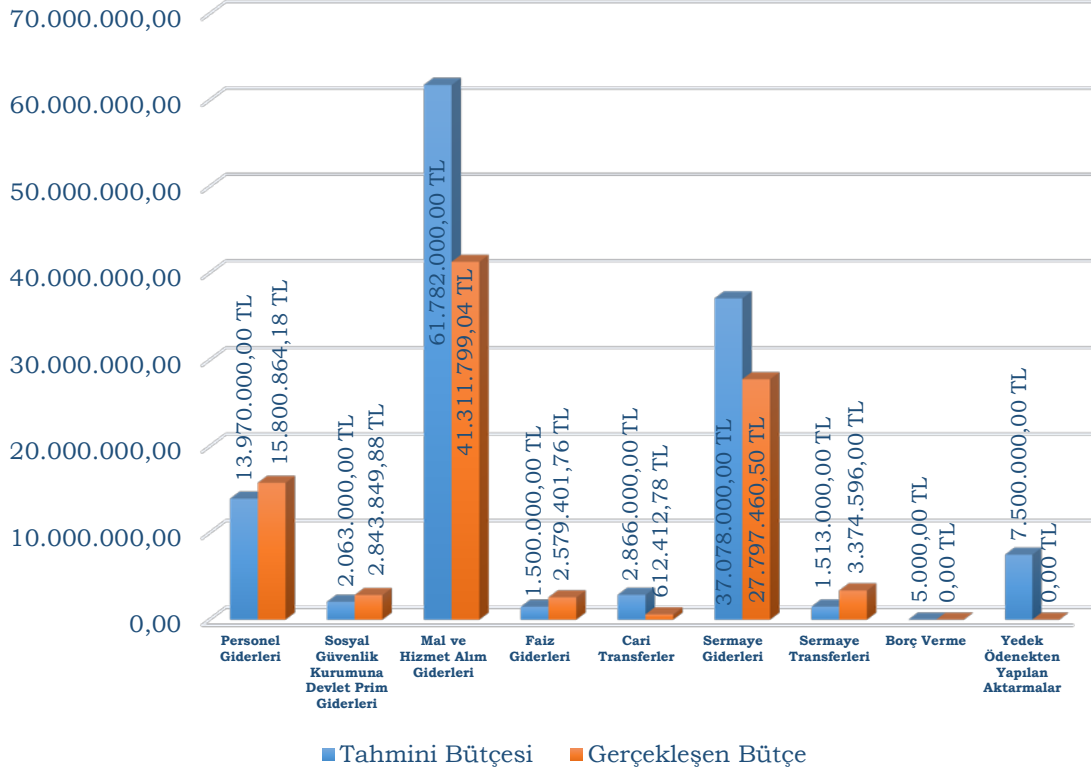
2015-2019 STRATEJİK PLAN

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2009	128.277.000,00 TL.	94.320.384,14 TL.	%74
2010	170.000.000,00 TL.	119.718.661,64 TL.	%70
2011	266.350.000,00 TL.	214.801.068,73 TL.	%81
2012	400.378.000,00 TL.	324.032.881,75 TL.	%81
2013	637.350.000,00 TL.	600.410.666,95 TL.	%94

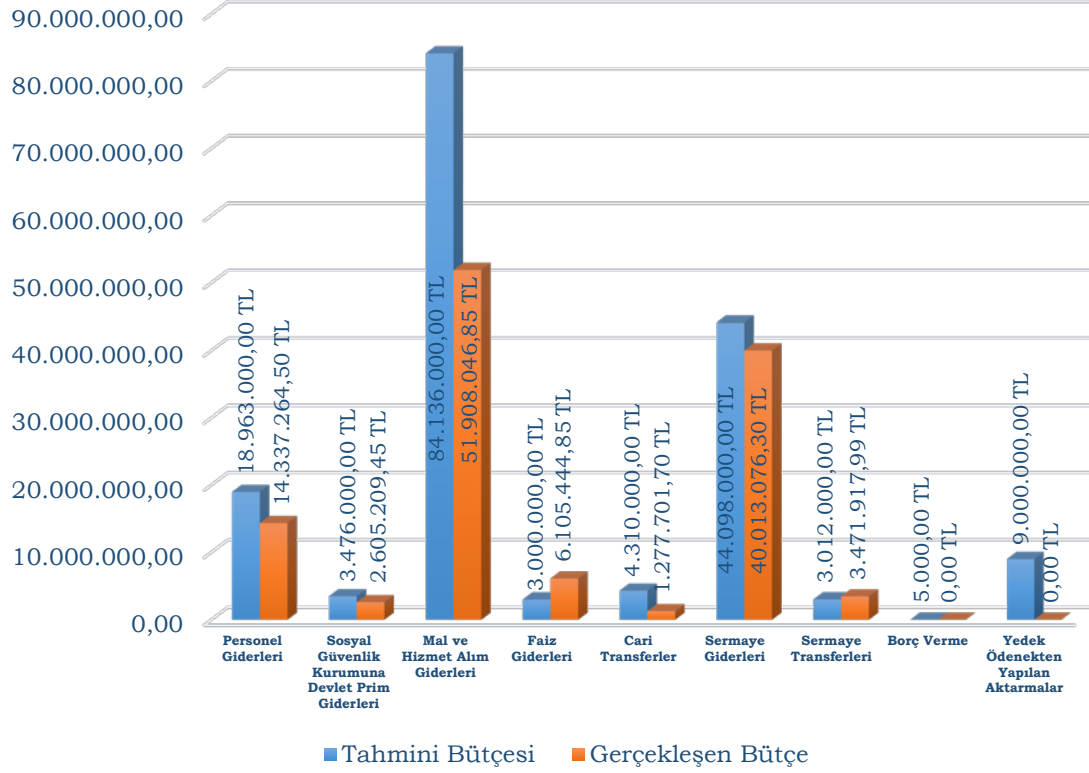
2009 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2009)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	13.970.000,00	15.800.864,18	%113
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	2.063.000,00	2.843.849,88	%138
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.782.000,00	41.311.799,04	%67
830	4				Faiz Giderler	1.500.000,00	2.579.401,76	%172
830	5				Cari Transferler	2.866.000,00	612.412,78	%21
830	6				Sermaye Giderleri	37.078.000,00	27.797.460,50	%75
830	7				Sermaye Transferleri	1.513.000,00	3.374.596,00	%223
830	8				Borç Verme	5.000,00	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	7.500.000,00	-	-
GENEL TOPLAM						128.277.000,00	94.320.384,14	%74

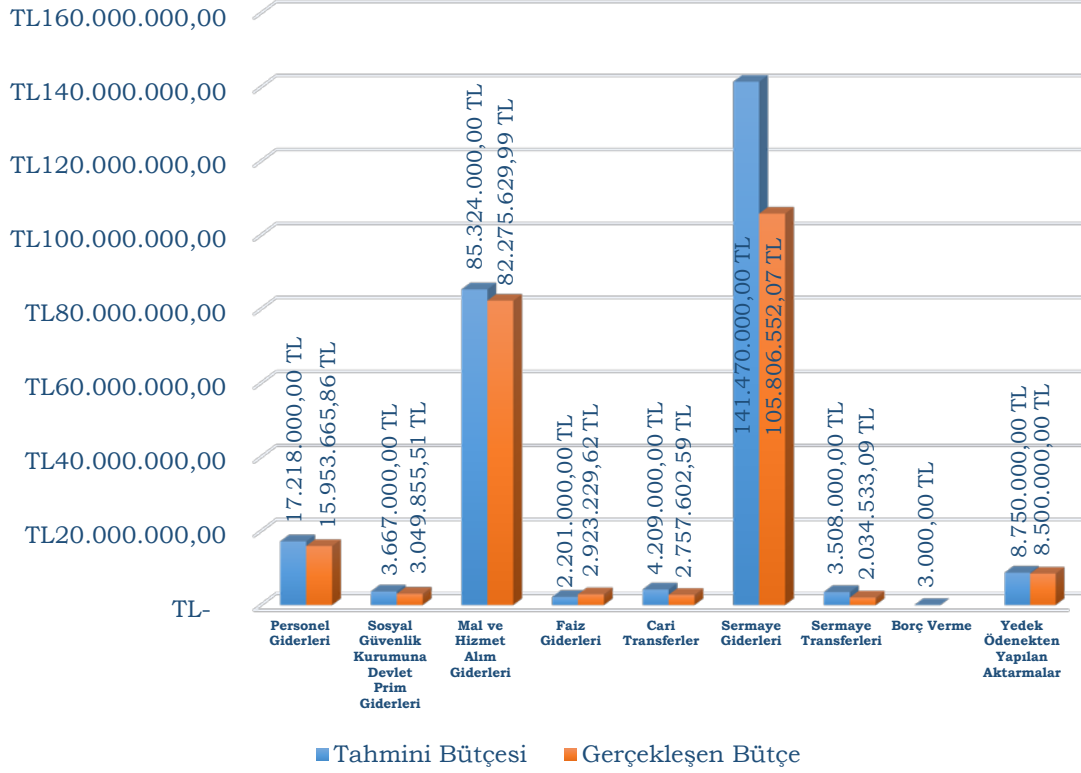
2015-2019 STRATEJİK PLAN

2010 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



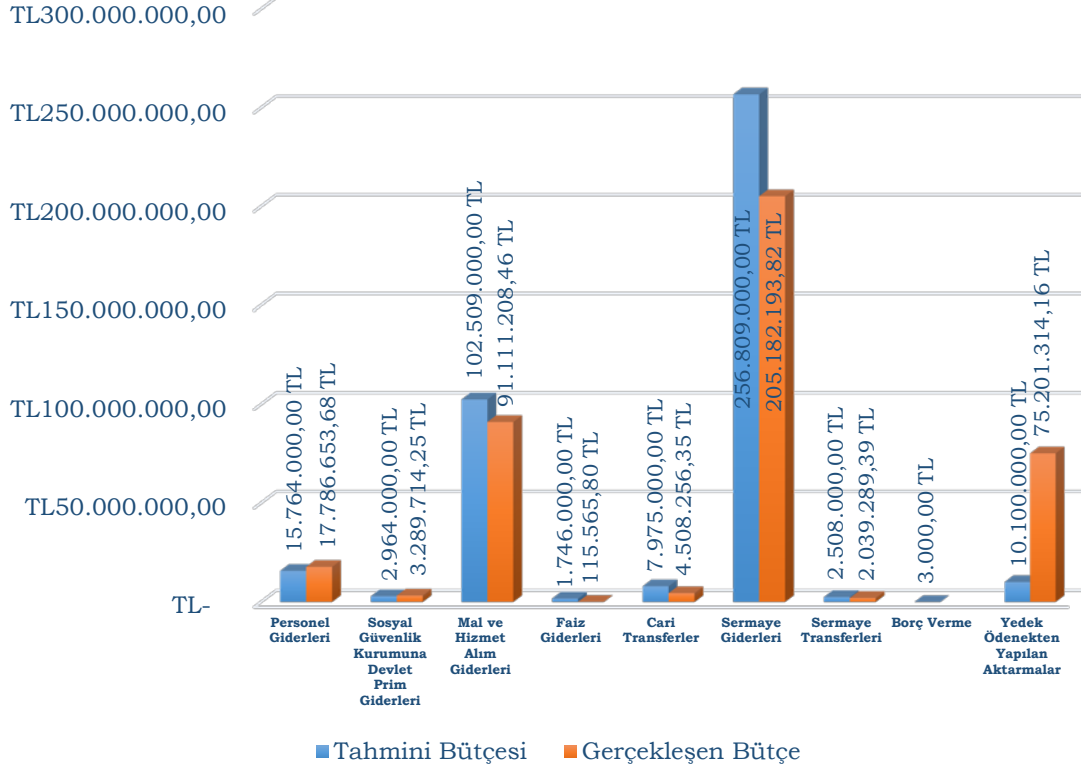
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2010)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	18.963.000,00	14.337.264,50	%76
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	3.476.000,00	2.605.209,45	%75
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.136.000,00	51.908.046,85	%62
830	4				Faiz Giderler	3.000.000,00	6.105.444,85	%204
830	5				Cari Transferler	4.310.000,00	1.277.701,70	%30
830	6				Sermaye Giderleri	44.098.000,00	40.013.076,30	%91
830	7				Sermaye Transferleri	3.012.000,00	3.471.917,99	%115
830	8				Borç Verme	5.000,00	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	9.000.000,00	-	-
GENEL TOPLAM						170.000.000,00	119.718.661,64	%70

2011 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



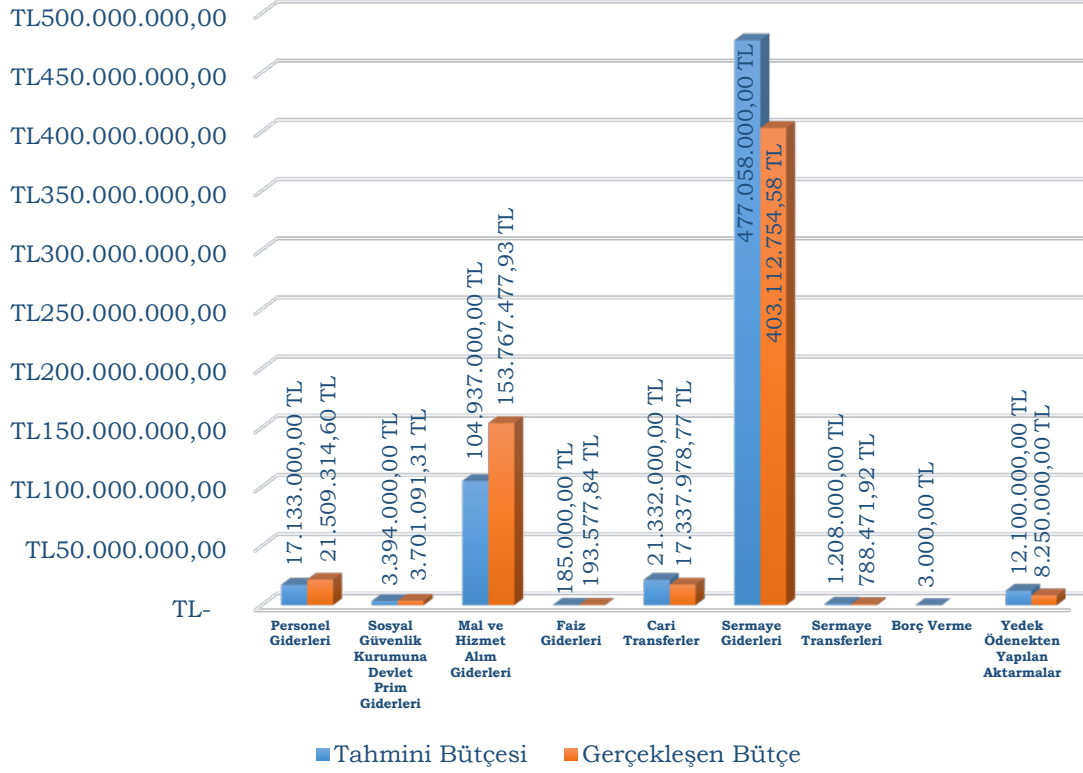
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2011)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	17.218.000,00 TL.	15.953.665,86 TL.	%93
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	3.667.000,00 TL.	3.049.855,51 TL.	%83
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.324.000,00 TL.	82.275.629,99 TL.	%96
830	4				Faiz Giderler	2.201.000,00 TL.	2.923.229,62 TL.	%133
830	5				Cari Transferler	4.209.000,00 TL.	2.757.602,59 TL.	%66
830	6				Sermaye Giderleri	141.470.000,00 TL.	105.806.552,07 TL.	%75
830	7				Sermaye Transferleri	3.508.000,00 TL.	2.034.533,09 TL.	%58
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL.	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	8.750.000,00 TL.	8.500.000,00 TL.	%97
GENEL TOPLAM						266.350.000,00 TL.	214.801.068,73 TL.	%81

2012 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2012)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	15.764.000,00 TL.	17.786.653,68 TL.	%113
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	2.964.000,00 TL.	3.289.714,25 TL.	%111
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.509.000,00 TL.	91.111.208,46 TL.	%89
830	4				Faiz Giderler	1.746.000,00 TL.	115.565,80 TL.	%07
830	5				Cari Transferler	7.975.000,00 TL.	4.508.256,35 TL.	%57
830	6				Sermaye Giderleri	256.809.000,00 TL.	205.182.193,82 TL.	%80
830	7				Sermaye Transferleri	2.508.000,00 TL.	2.039.289,39 TL.	%81
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL.	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	10.100.000,00 TL.	75.201.314,16 TL.	-
GENEL TOPLAM						400.378.000,00 TL.	324.032.881,75 TL.	%81

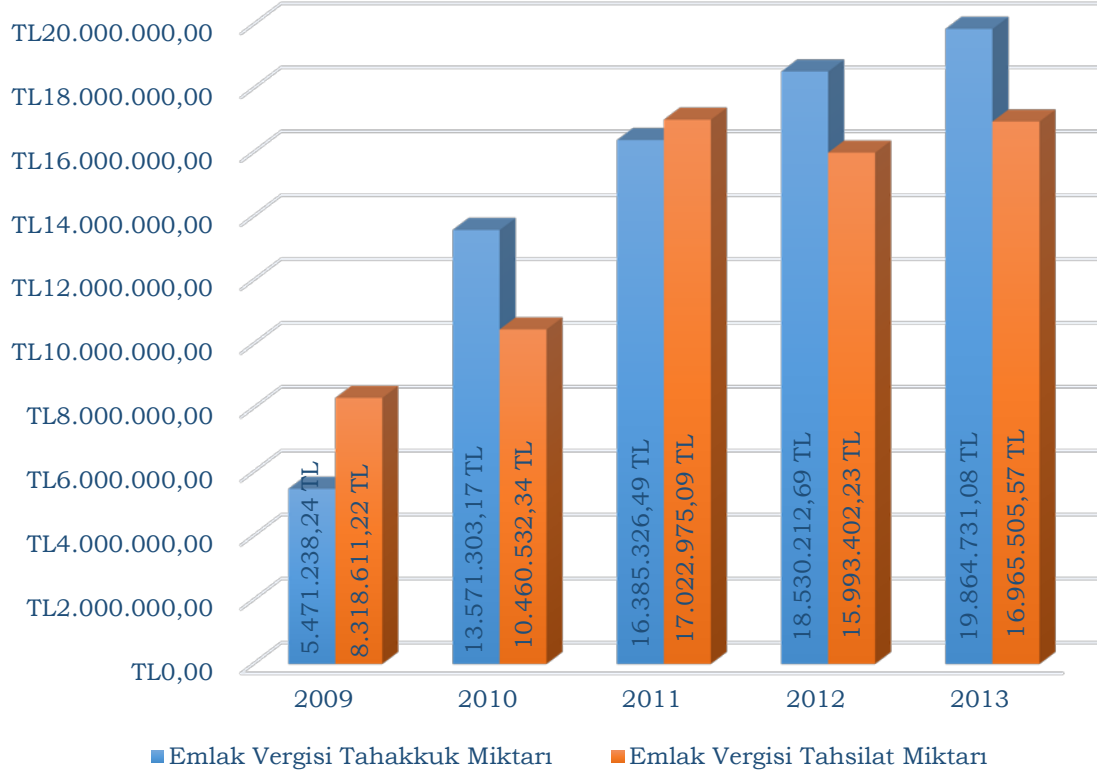
2013 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2013)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	17.133.000,00 TL.	21.509.314,60 TL.	%126
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	3.394.000,00 TL.	3.701.091,31 TL.	%109
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.937.000,00 TL.	153.767.477,93 TL.	%147
830	4				Faiz Giderler	185.000,00 TL.	193.577,84 TL.	%105
830	5				Cari Transferler	21.332.000,00 TL.	17.337.978,77 TL.	%81
830	6				Sermaye Giderleri	477.058.000,00 TL.	403.112.754,58 TL.	%84
830	7				Sermaye Transferleri	1.208.000,00 TL.	788.471,92 TL.	%65
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL.	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	12.100.000,00 TL.	8.250.000,00 TL.	-
GENEL TOPLAM						637.350.000,00 TL.	600.410.666,95 TL.	%94

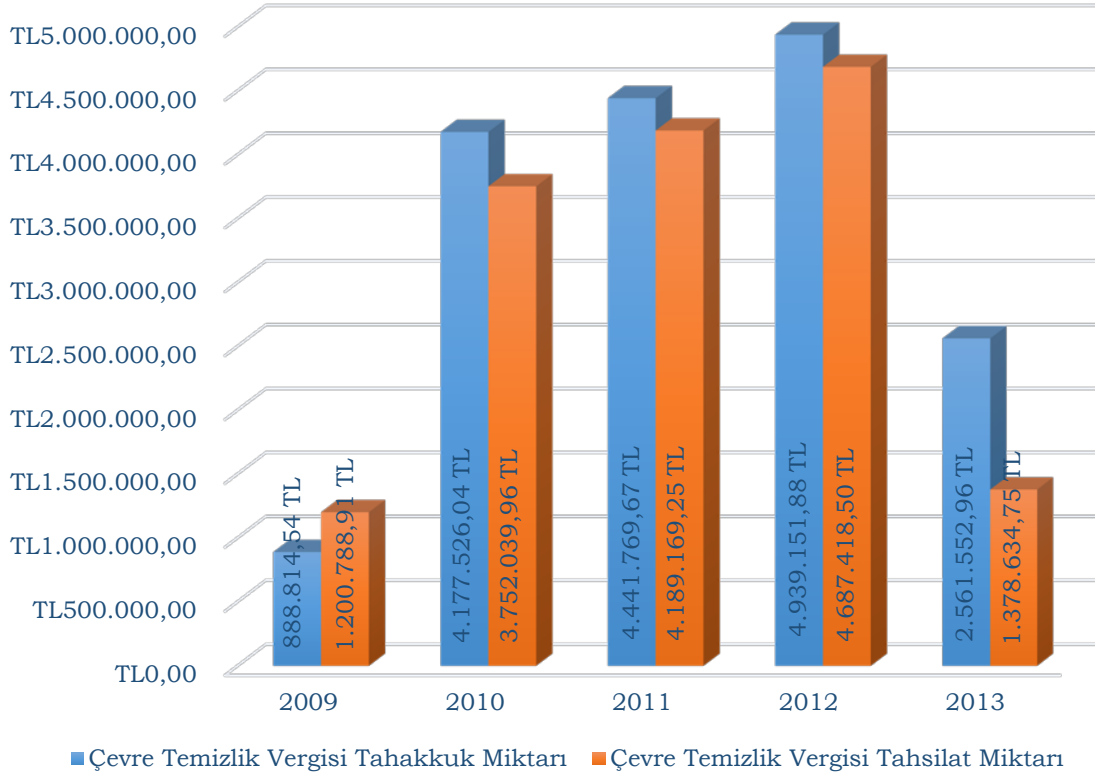
2015-2019 STRATEJİK PLAN

YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANI



Bütçe Yılı	Emlak Vergisi Tahakkuk Miktarı	Emlak Vergisi Tahsilat Miktarı	Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Oranı
2009	5.471.238,24 TL.	8.318.611,22 TL.	%152
2010	13.571.303,17 TL.	10.460.532,34 TL.	%77
2011	16.385.326,49 TL.	17.022.975,09 TL.	%104
2012	18.530.212,69 TL.	15.993.402,23 TL.	%86
2013	19.864.731,08 TL.	16.965.505,57 TL.	%85

YILLARA GÖRE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANI



Bütçe Yılı	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Miktarı	Çevre Temizlik Vergisi Tahsilat Miktarı	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tahsilat Oranı
2009	888.814,54 TL	1.200.788,91 TL	%135
2010	4.177.526,04 TL	3.752.039,96 TL	%90
2011	4.441.769,67 TL.	4.189.169,25 TL.	%94
2012	4.939.151,88 TL.	4.687.418,50 TL.	%95
2013	2.561.552,96 TL.	1.378.634,75 TL.	%54

IV-PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde "...Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır..." hükmü de yer almaktadır.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Belediyemiz hizmetleriyle ilgili dış paydaşlardan bilgi, öneri, şikâyet ve istekler oldukça önemsenmektedir. Bu kapsamda hizmetlerimiz; Belediyemizce yapılan anket veya benzeri çalışmalarla incelenmiş ve incelenmeye devam edilmektedir.

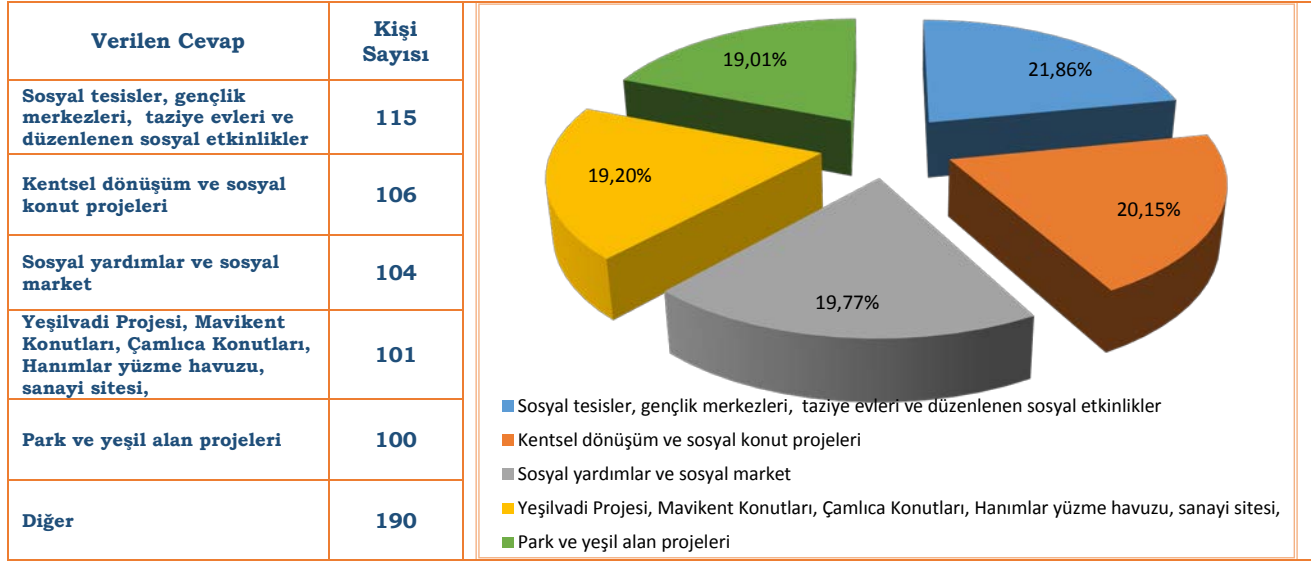
İç Paydaşlar

**PERSONEL MEMNUNİYET VE BEKLENTİ BELİRLEME
ANKETİ**

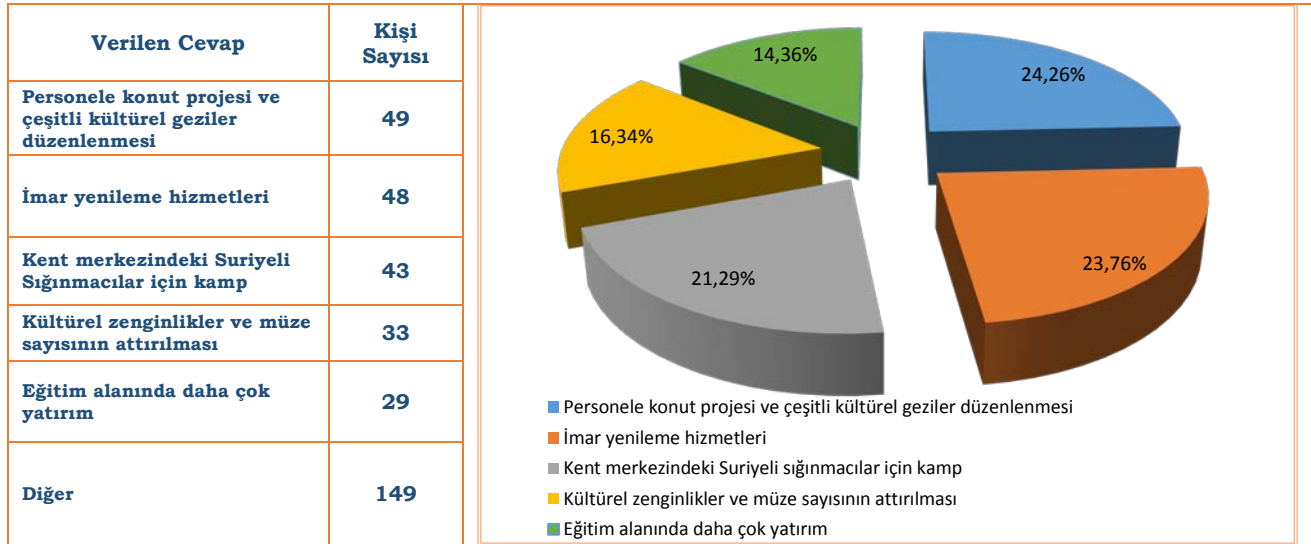
Belediye çalışanlarımızdan 144 kişi ile anket çalışması yapılmıştır.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Sizce Belediye olarak yaptığımız projelerden en beğendikleriniz hangileridir?



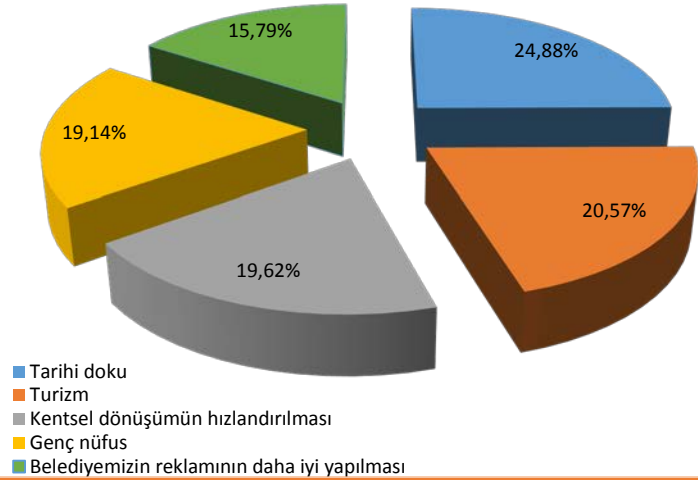
Henüz yapılmayan ancak yapılması gerektiğini düşündüğünüz proje ve hizmetleri belirtiniz?



Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

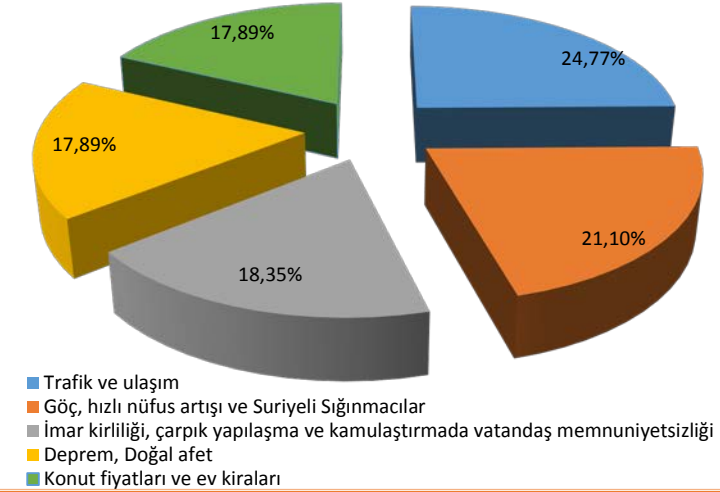
Sizce belediyemiz için değerlendirilmesi gereken fırsatlar nelerdir?

Verilen Cevap	Kişi Sayısı
Tarihi doku	52
Turizm	43
Kentsel dönüşümün hızlandırılması	41
Genç nüfus	40
Belediyemizin reklamının daha iyi yapılması	33
Diğer	32



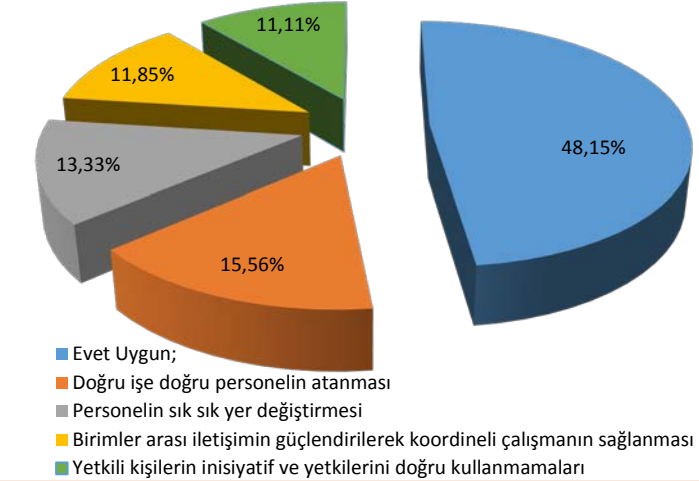
Sizce belediyemizin karşılaşılabileceği sorunlar neler olabilir?

Verilen Cevap	Kişi Sayısı
Trafik ve ulaşım	54
Göç, hızlı nüfus artışı ve Suriyeli Sığınmacılar	46
İmar kirliliği, çarpık yapılaşma ve kamulaştırmada vatandaş memnuniyetsizliği	40
Deprem, Doğal afet	39
Konut fiyatları ve ev kiralari	39
Diğer	63



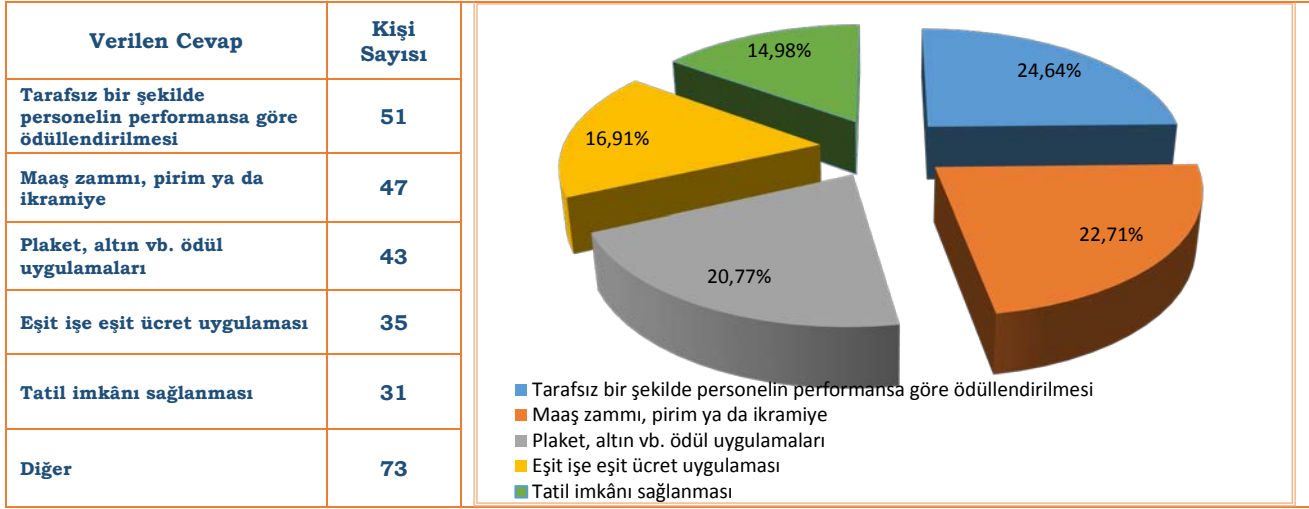
Belediyemizin organizasyon yapısı çalışmaları etkili bir biçimde yönlendirmeye ve kontrol etmeye uygun mu?

Verilen Cevap	Kişi Sayısı
EVET	65
HAYIR (Önerilerinizi Belirtiniz)	
Doğru işe doğru personelin atanması	21
Personelin sık sık yer değiştirmesi	18
Birimler arası iletişimin güçlendirilerek koordineli çalışmanın sağlanması	16
Yetkili kişilerin inisiyatif ve yetkilerini doğru kullanmamaları	15



2015-2019 STRATEJİK PLAN

Başarılı çalışanların ödüllendirilmesi için sizce neler yapılmalı?



Belediye olarak koordineli çalışmamız gereken kuruluşlar hangileridir?

Kuruluş Adı	Kişi Sayısı	Kuruluş Adı	Kişi Sayısı
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi	42	Kültür ve Turizm Bakanlığı	6
Kaymakamlık	28	Üniversiteler	6
Valilik	24	Nüfus Müdürlüğü	5
Gaski	24	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	5
Tedaş	22	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	4
Gazdaş	21	Hastaneler	3
Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler	21	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	2
Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları	15	Diğer Yerel Yönetimler	2
Türk Telekom	14	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	2
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	14	Muhtarlıklar	2
Diğer İlçe Belediyeleri	12	Tarım İl Müdürlüğü	1
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	11	Bayındırlık İl Müdürlüğü	1
Sosyal Yardımlaşma Vakfı	10	Diyanet İşleri Başkanlığı	1
Tapu İl Müdürlüğü	9	Huzur Evi	1
İl Sağlık Müdürlüğü	6	Maliye Bakanlığı	1
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	6	Ulaştırma Bakanlığı	1
İl Emniyet Müdürlüğü	6		

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

Dış Paydaşlar

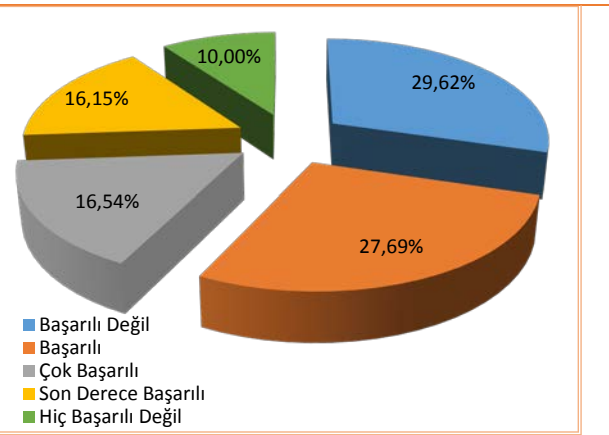
**(MAHALLE MUHTARLARI, KAMU KURULUŞLARI VE SİVİL
TOPLUM KURULUŞLARI MEMMUNİYET VE BEKLENTİ
BELİRLEME ANKETİ)**

**(VATANDAŞ MEMMUNİYET VE BEKLENTİ BELİRLEME
ANKETİ)**

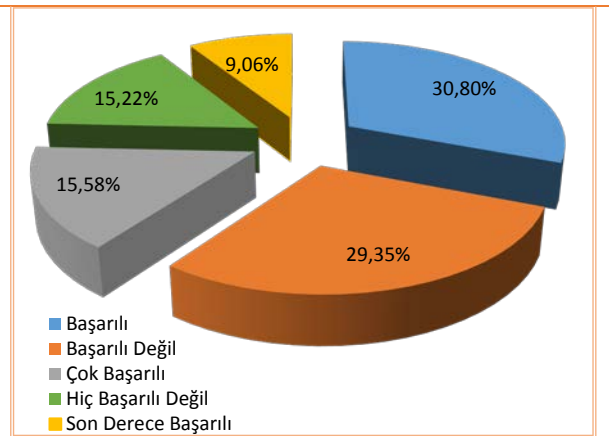
MAHALLE MUHTARLARI, KAMU KURULUŞLARI VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI MEMMUNİYET VE BEKLENTİ BELİRLEME ANKETİ SONUÇLARI VE GRAFİKLERİ

105 mahalle muhtarı, 179 Kamu Kurum ve Kuruluşları – Sivil Toplum Kuruluşları – Basın Mensupları vb. kurumlarla anket çalışması yapılmıştır.

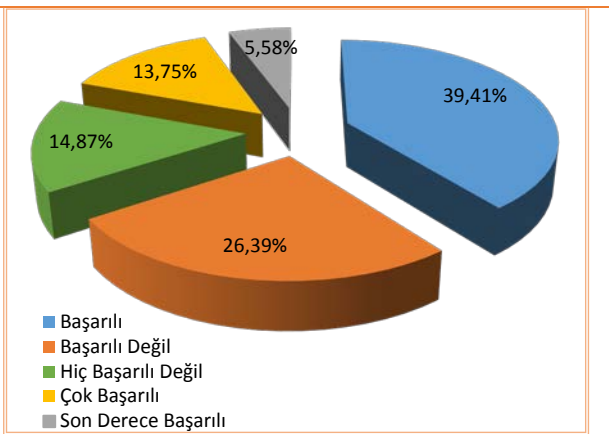
ZABITA HİZMETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	42	157	60,38
Çok başarılı	43		
Başarılı	72		
Başarılı değil	77	103	39,62
Hiç başarılı değil	26		



FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	25	153	55,44
Çok başarılı	43		
Başarılı	85		
Başarılı değil	81	123	44,56
Hiç başarılı değil	42		

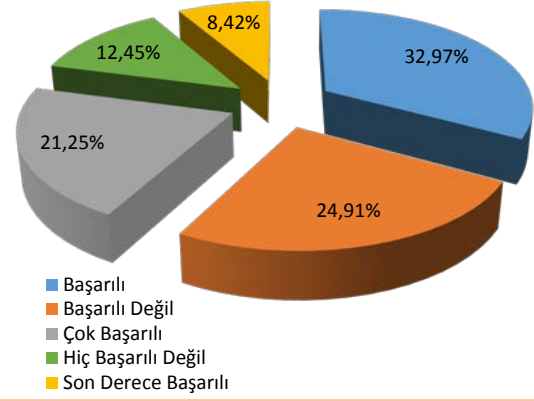


İMAR FAALİYETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	15	158	58,74
Çok başarılı	37		
Başarılı	106		
Başarılı değil	71	111	41,26
Hiç başarılı değil	40		

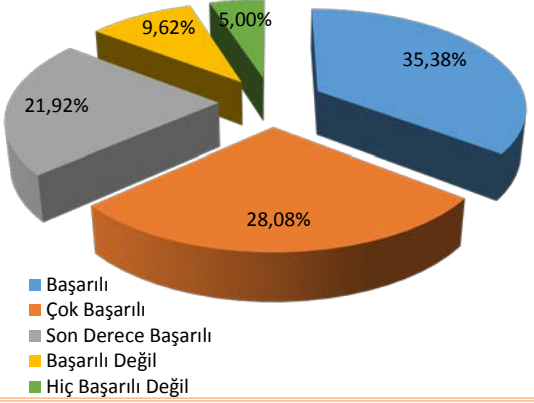


2015-2019 STRATEJİK PLAN

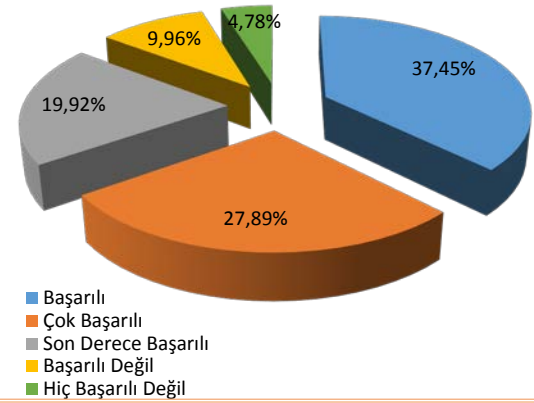
KAÇAK YAPIYLA MÜCADELE			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	23	171	62,64
Çok başarılı	58		
Başarılı	90		
Başarılı değil	68	102	37,36
Hiç başarılı değil	34		



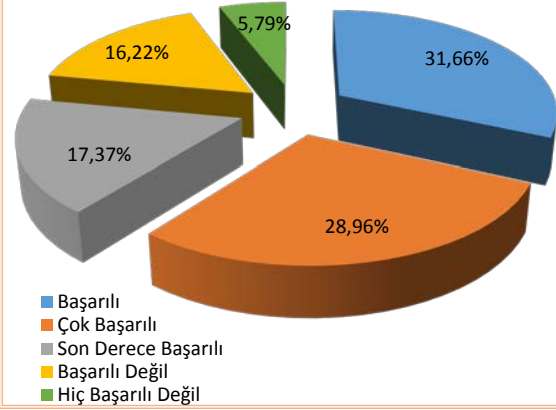
SOSYAL KONUT PROJELERİ (Mavikent, 300 Evler vb.)			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	57	222	85,38
Çok başarılı	73		
Başarılı	92		
Başarılı değil	25	38	14,62
Hiç başarılı değil	13		



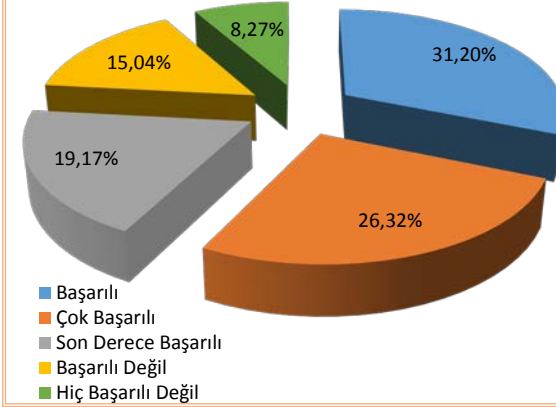
KONUT PROJELERİ (Çamlıca, Yazıcıık, Perilikaya, Yeşilvadi Vb.)			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	50	214	85,26
Çok başarılı	70		
Başarılı	94		
Başarılı değil	25	37	14,74
Hiç başarılı değil	12		



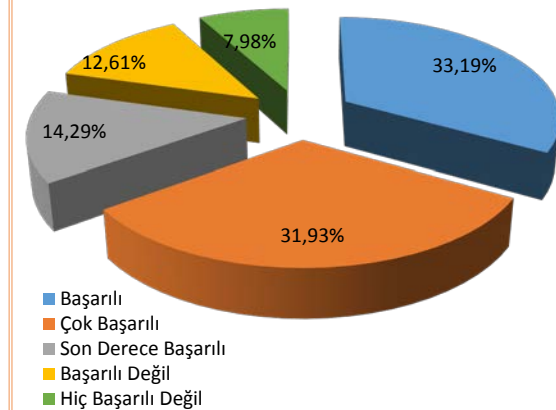
TEMİZLİK HİZMETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	45	202	77,99
Çok başarılı	75		
Başarılı	82		
Başarılı değil	42	57	22,01
Hiç başarılı değil	15		



YEŞİL ALANLAR VE PARK YAPIMI			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	51	204	76,69
Çok başarılı	70		
Başarılı	83		
Başarılı değil	40	62	23,31
Hiç başarılı değil	22		



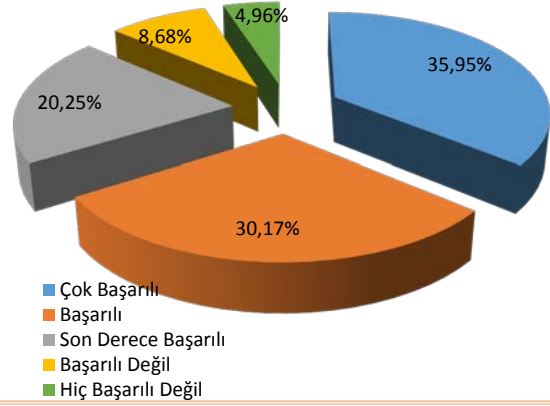
SOSYAL YARDIMLAR			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	34	189	79,41
Çok başarılı	76		
Başarılı	79		
Başarılı değil	30	49	20,59
Hiç başarılı değil	19		



2015-2019 STRATEJİK PLAN

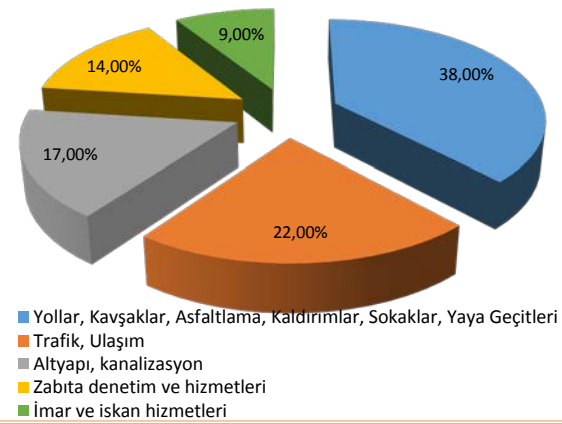
KÜLTÜR VE SOSYAL FAALİYETLER

Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	49	209	86,37
Çok başarılı	87		
Başarılı	73		
Başarılı değil	21	33	13,63
Hiç başarılı değil	12		



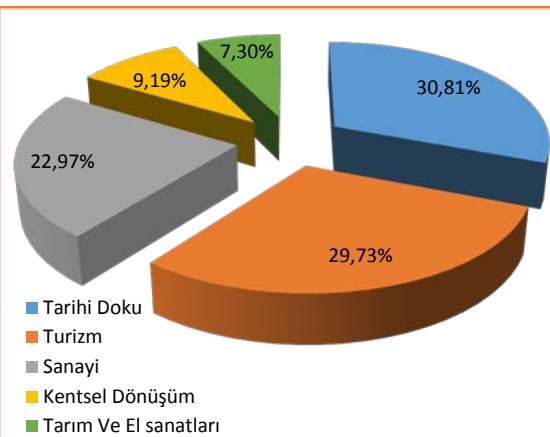
Belediyemiz Hizmetlerinden İyileştirmek Ve Önermek İstedığınız Hizmetleri Öncelik Sırasına Göre Belirtiniz.

Verilen Cevap	Kişi Sayısı
Yollar, Kavşaklar, Asfaltlama, Kaldırımlar, Sokaklar, Yaya Geçitleri	76
Trafik, Ulaşım	44
Altyapı, kanalizasyon	34
Zabıta denetim ve hizmetleri	28
İmar ve iskân hizmetleri	18
Diğer	52



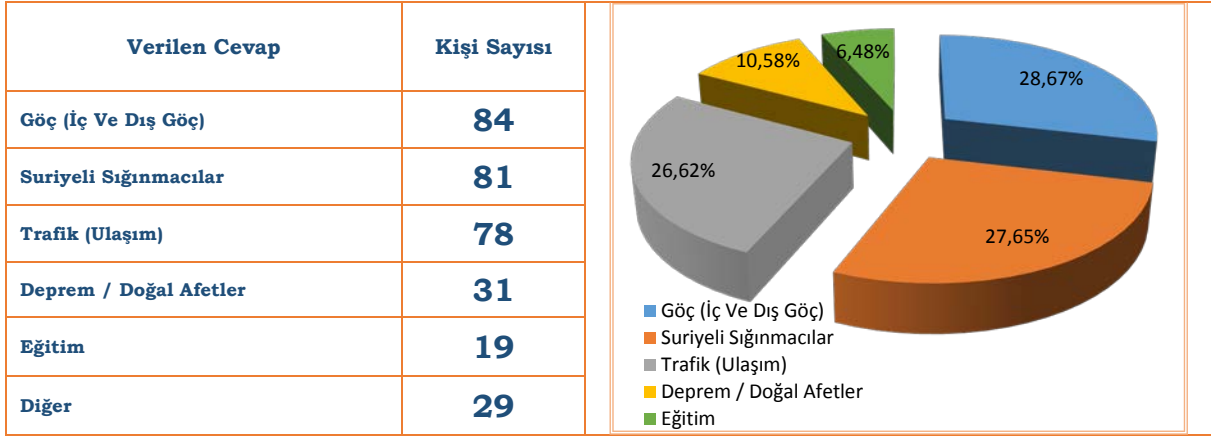
Gaziantep'te Değerlendirilmesi Gereken Fırsatları Önem Sırasına Göre Belirtiniz.

Verilen Cevap	Kişi Sayısı
Tarihi Doku	114
Turizm	110
Sanayi	85
Kentsel Dönüşüm	34
Tarım Ve El sanatları	27
Diğer	24

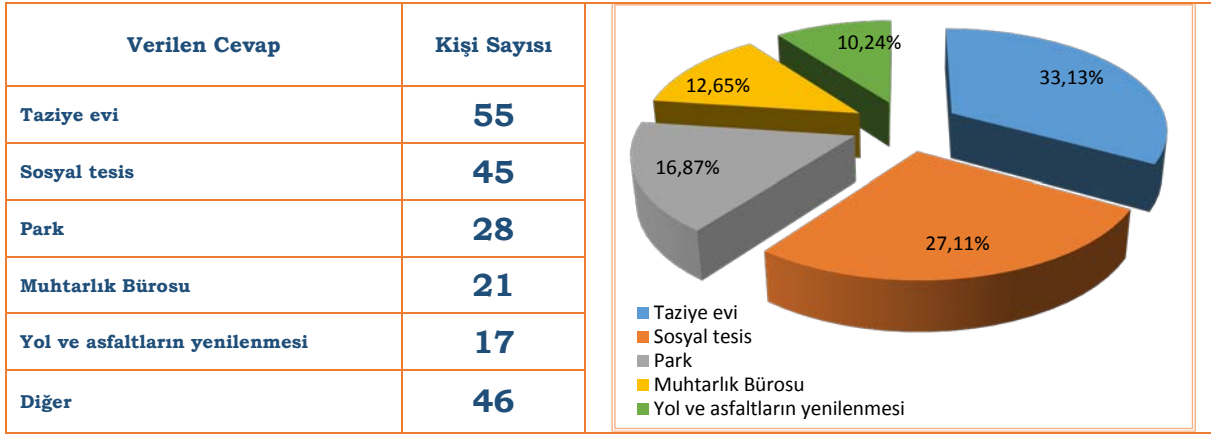


Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

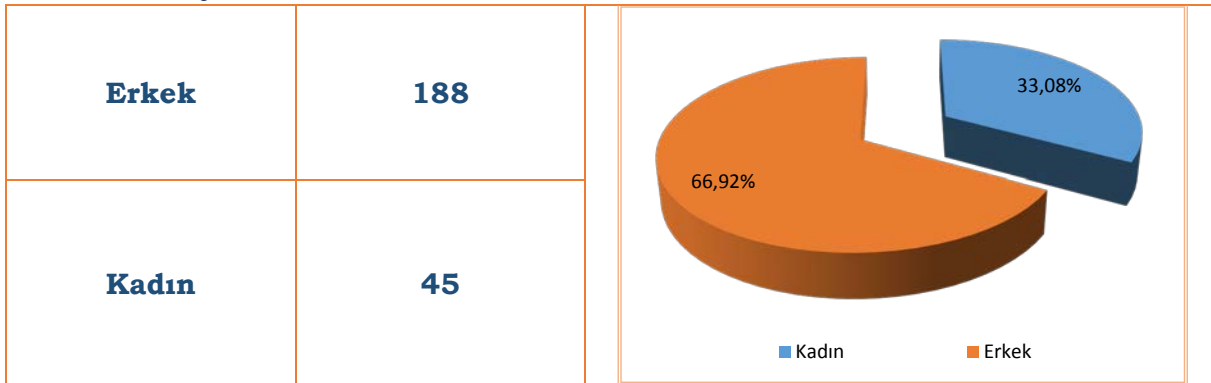
Gaziantep'in Gelecekte Karşılaşabileceği Sorunlar Ve Tehditleri Önem Sırasına Göre Belirtiniz.



Şahinbey Belediyesi'nden Beklentileriniz, Önerileriniz Nelerdir?



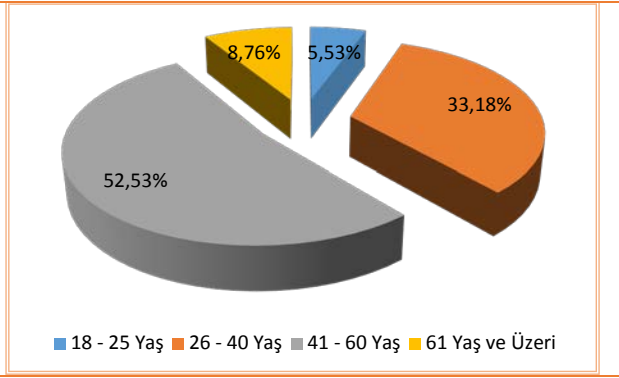
Cinsiyet



2015-2019 STRATEJİK PLAN

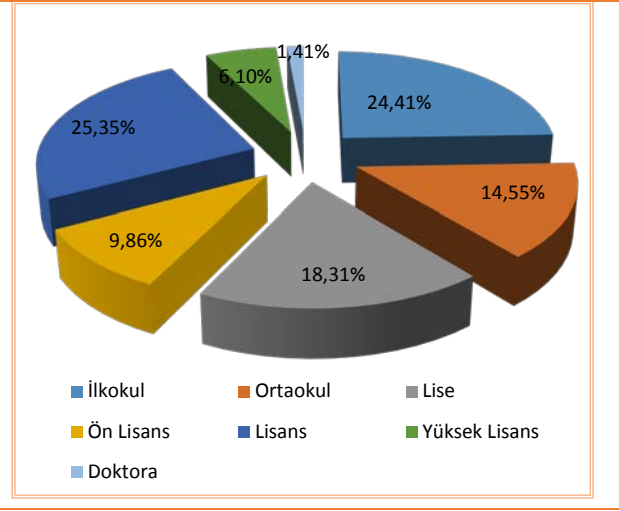
Yaş Grubu

18-25 Yaş	12
26-40 Yaş	72
41-60 Yaş	114
61 Yaş ve Üzeri	19



Eğitim Durumu

İlkokul	52
Ortaokul	31
Lise	39
Ön Lisans (2 Yıllık)	21
Lisans	54
Yüksek Lisans	13
Doktora	3

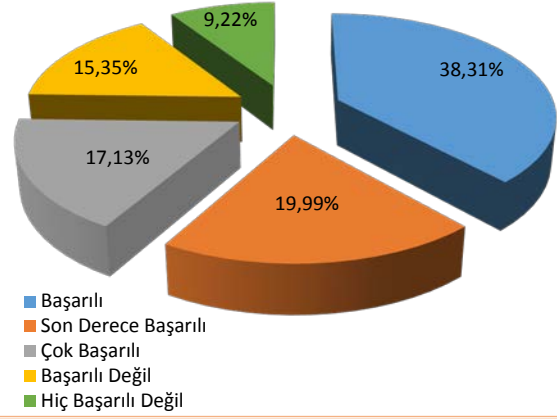


VATANDAŞ MEMMUNİYET VE BEKLENTİ BELİRLEME ANKETİ SONUÇLARI VE GRAFİKLERİ

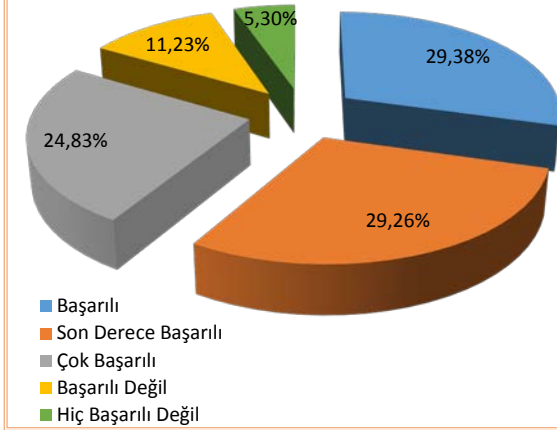
159 mahallede 1655 vatandaş ile anket çalışması yapılmıştır.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

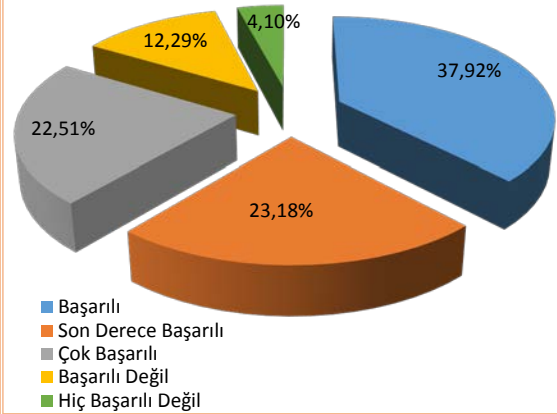
ZABITA HİZMETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	644	1268	75,43
Çok başarılı	336		
Başarılı	288		
Başarılı değil	258	413	24,57
Hiç başarılı değil	155		



FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	469	1338	83,47
Çok başarılı	398		
Başarılı	471		
Başarılı değil	180	265	16,53
Hiç başarılı değil	85		

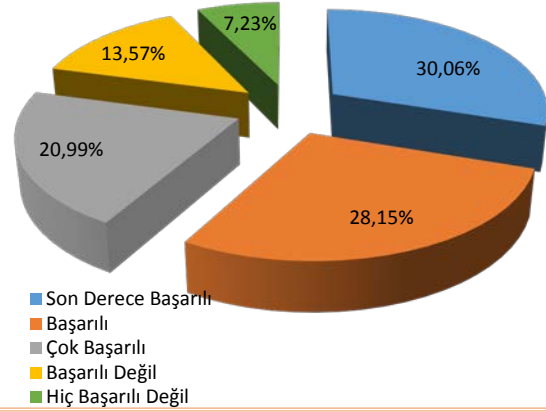


İMAR FAALİYETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	379	1367	83,61
Çok başarılı	368		
Başarılı	620		
Başarılı değil	201	268	16,39
Hiç başarılı değil	67		

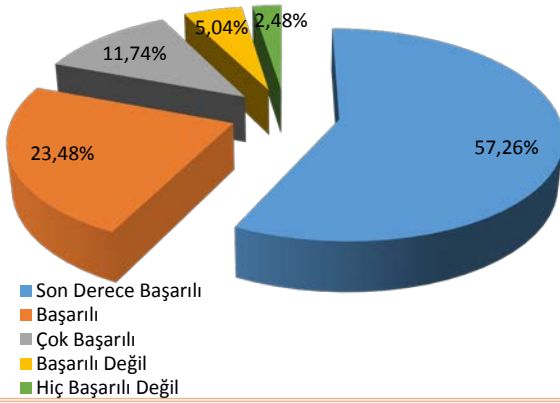


Güler Yüzü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

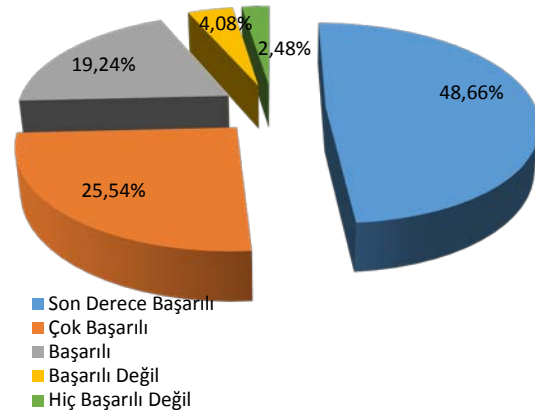
KAÇAK YAPIYLA MÜCADELE			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	474	1249	79,20
Çok başarılı	331		
Başarılı	444		
Başarılı değil	214	328	20,80
Hiç başarılı değil	114		



SOSYAL KONUT PROJELERİ (Mavikent, 300 Evler vb.)			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	761	1229	92,48
Çok başarılı	156		
Başarılı	312		
Başarılı değil	67	100	7,52
Hiç başarılı değil	33		

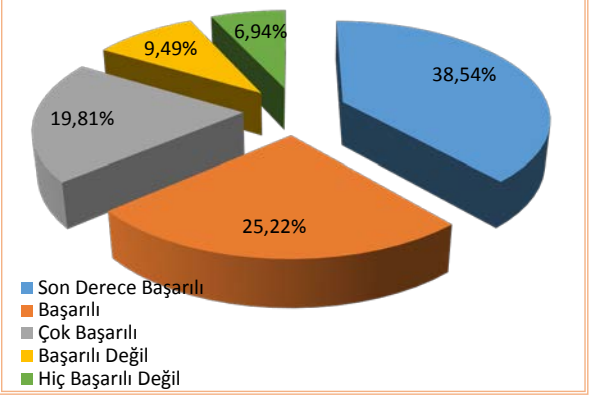


KONUT PROJELERİ (Çamlıca, Yazıcıık, Perilikaya, Yeşilvadi Vb.)			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	764	1467	93,44
Çok başarılı	401		
Başarılı	302		
Başarılı değil	64	103	6,56
Hiç başarılı değil	39		

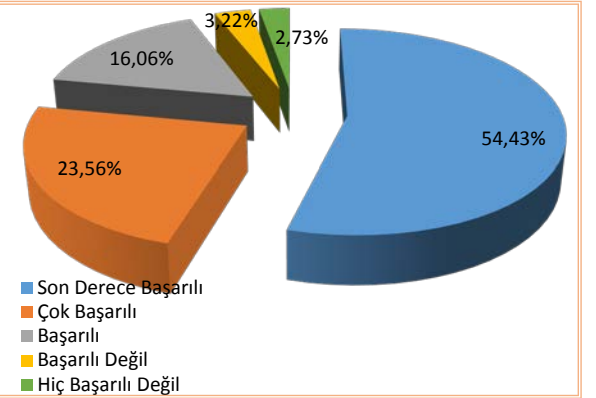


2015-2019 STRATEJİK PLAN

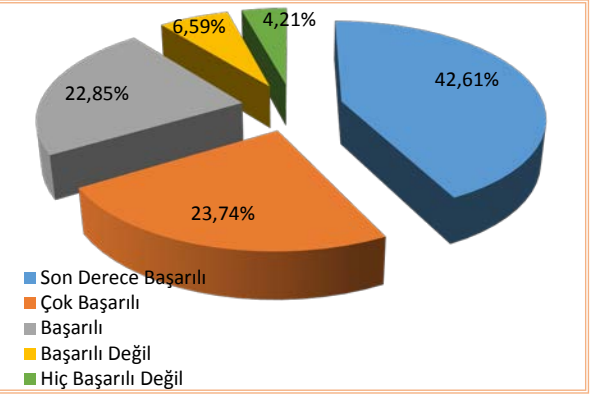
TEMİZLİK HİZMETLERİ			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	605	1312	83,57
Çok başarılı	311		
Başarılı	396		
Başarılı değil	149	258	16,43
Hiç başarılı değil	109		



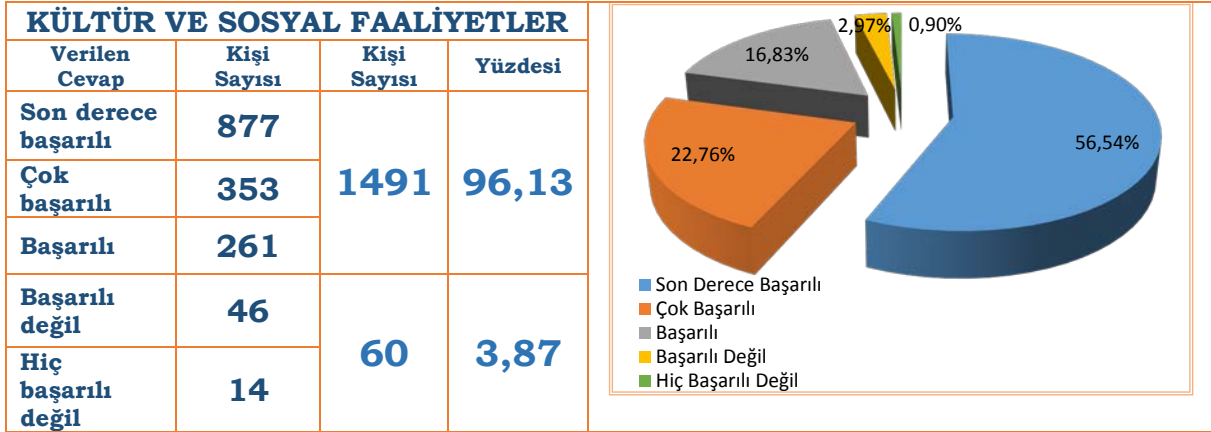
YEŞİL ALANLAR VE PARK YAPIMI			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	878	1517	94,05
Çok başarılı	380		
Başarılı	259		
Başarılı değil	52	96	5,95
Hiç başarılı değil	44		



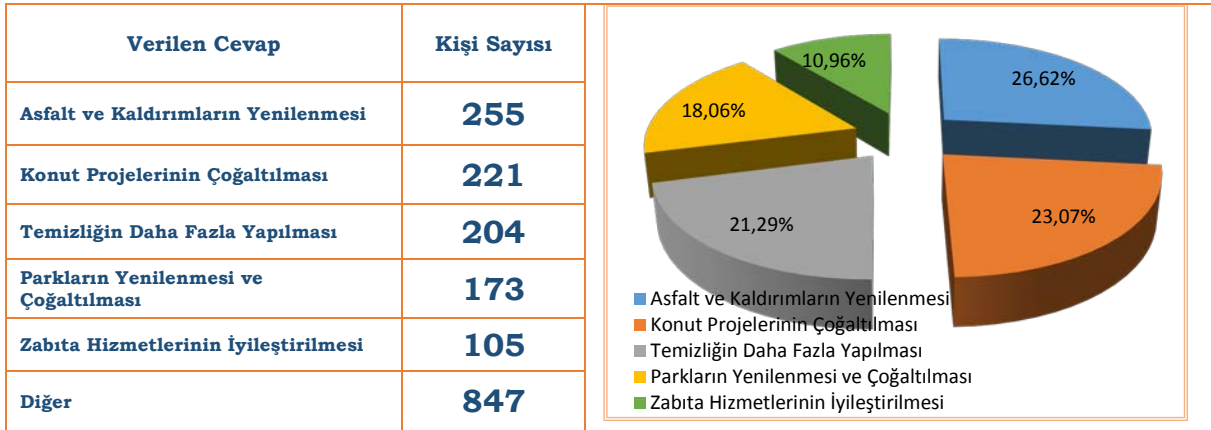
SOSYAL YARDIMLAR			
Verilen Cevap	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Yüzdesi
Son derece başarılı	718	1503	89,20
Çok başarılı	400		
Başarılı	385		
Başarılı değil	111	182	10,80
Hiç başarılı değil	71		



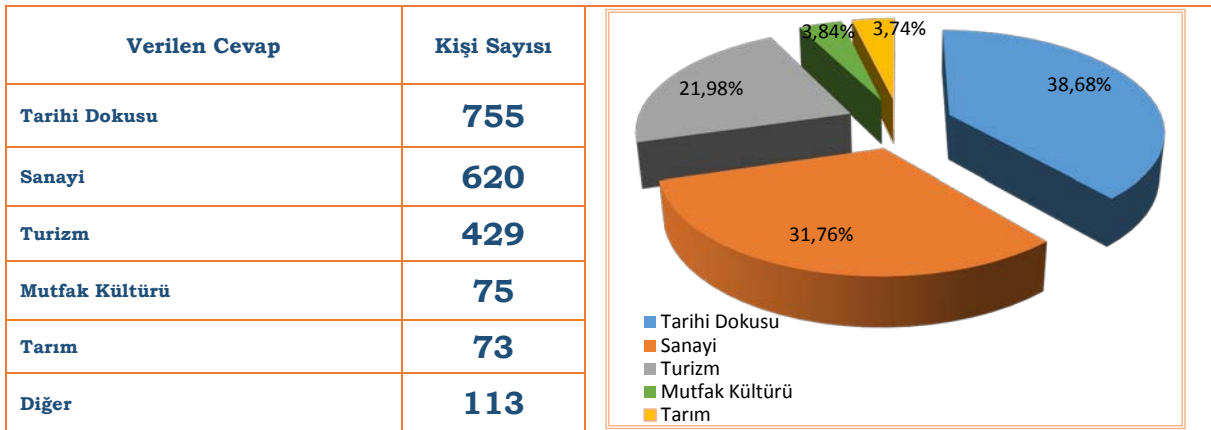
Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Belediyemiz Hizmetlerinden İyileştirmek Ve Önermek İstedığınız Hizmetleri Öncelik Sırasına Göre Belirtiniz.

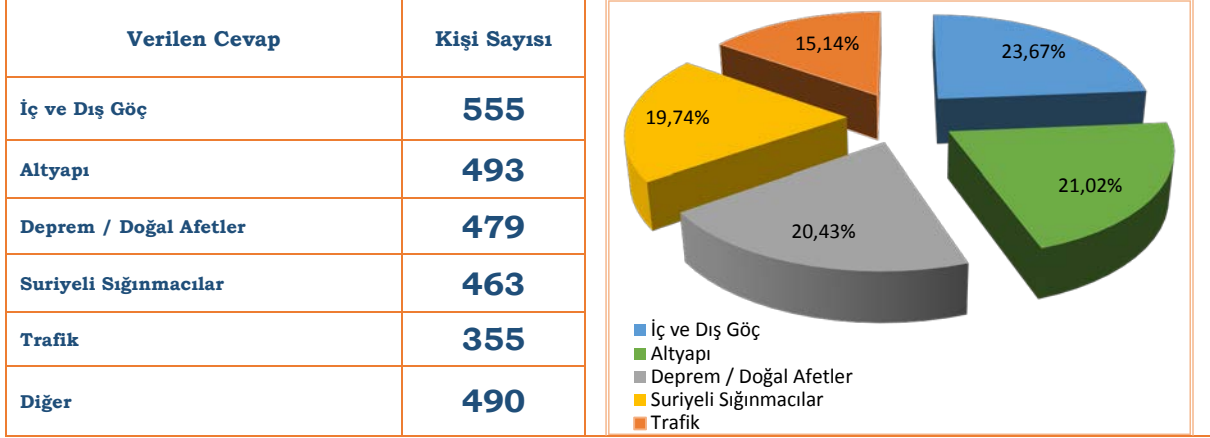


Gaziantep'te Değerlendirilmesi Gereken Fırsatları Önem Sırasına Göre Belirtiniz.

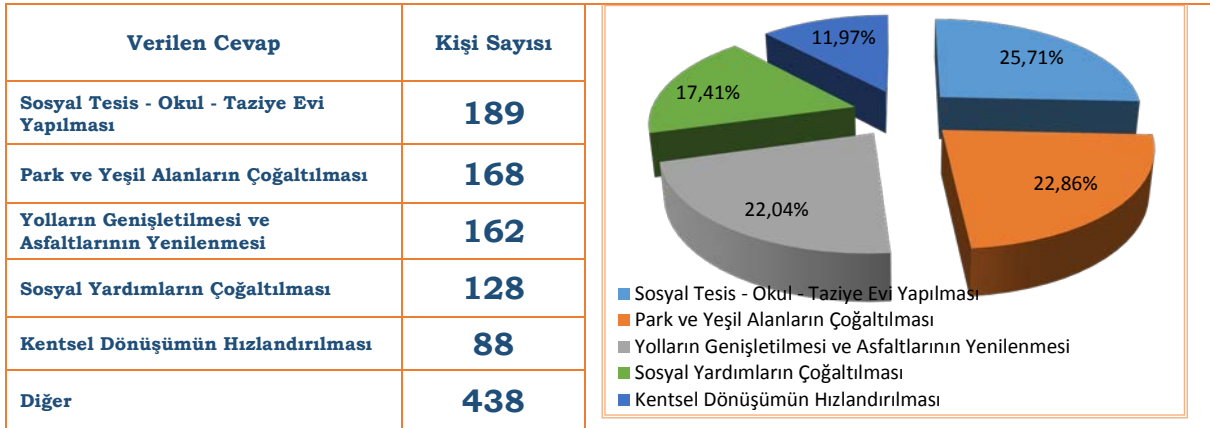


2015-2019 STRATEJİK PLAN

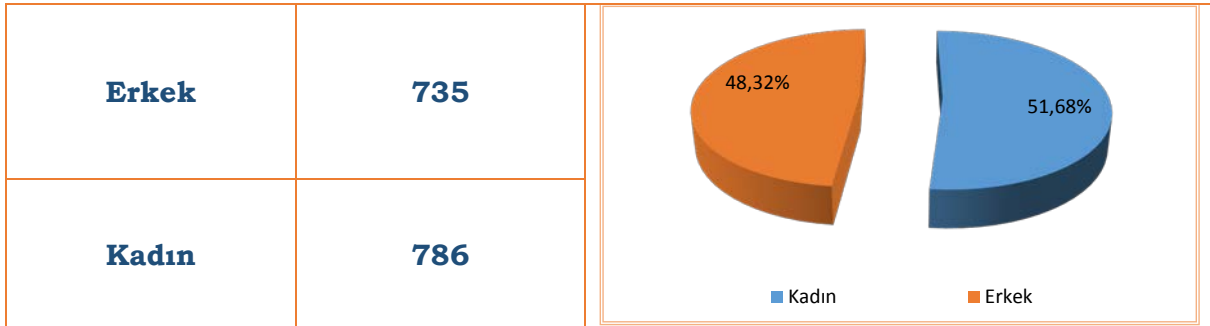
Gaziantep'in Gelecekte Karşılaşabileceği Sorunlar Ve Tehditleri Önem Sırasına Göre Belirtiniz.



Şahinbey Belediyesi'nden Beklentileriniz, Önerileriniz Nelerdir?

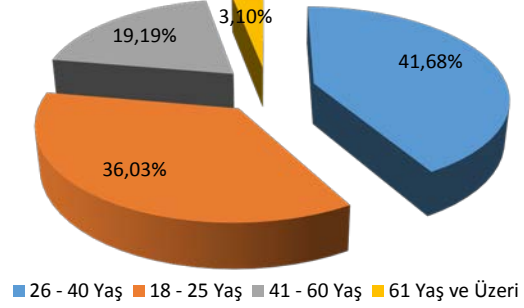


Cinsiyet



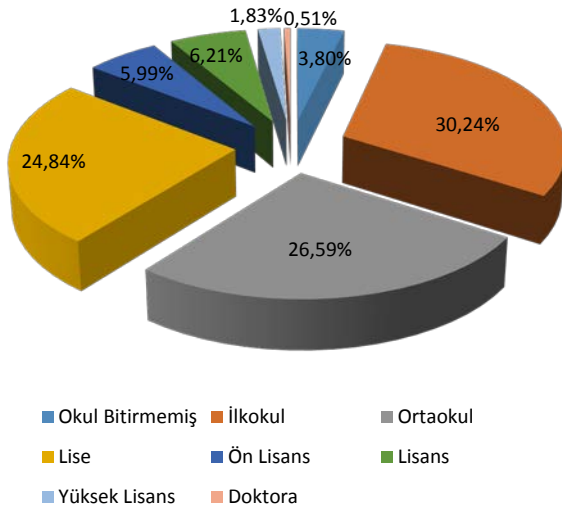
Yaş Grubu

18-25 Yaş	535
26-40 Yaş	619
41-60 Yaş	285
61 Yaş ve Üzeri	46



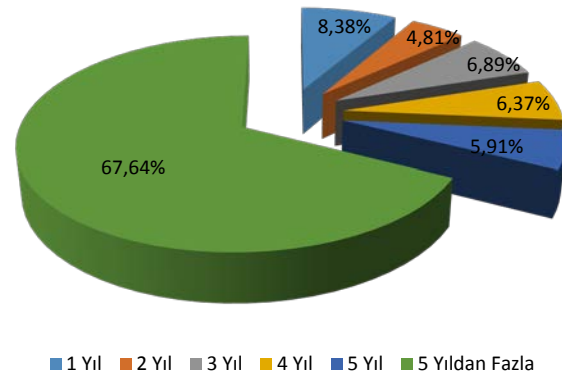
Eğitim Durumu

Okul Bitirmemiş	52
İlkokul	414
Ortaokul	364
Lise	340
Ön Lisans (2 Yıllık)	82
Lisans	85
Yüksek Lisans	25
Doktora	7



Bu Mahallede Kaç Yıldır İkamet Etmektesiniz?

Verilen Cevap	Kişi Sayısı
1 Yıl	129
2 Yıl	74
3 Yıl	106
4 Yıl	98
5 Yıl	91
5 Yıldan Fazla	1041



V-GÜÇLÜ YÖNLER - ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR – TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT,) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Gaziantep İli ve Şahinbey İlçesi ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✚ Yöneticilerimizin Tecrübeli Olması,
- ✚ Mali Yapımızın Güçlü Olması,
- ✚ Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması,
- ✚ Kurumun Borcunun Bulunmaması,
- ✚ Stratejik Yönetim Anlayışının Benimsenmesi,
- ✚ Dış Paydaşlarla Güçlü İşbirliğinin Olması,
- ✚ Kentsel Yenileme Projelerinin Kapsamlı, Planlı, Hızlı Yapılması Ve Örnek Olması,
- ✚ Hizmetlerimizi Projelendirecek Uzman Personele Sahip Olunması,
- ✚ Kardeş Şehirler Ve Dış Ülkelerdeki Belediyeler İle İyi İlişkiler Kurulması,
- ✚ Ulusal Ve Uluslararası, Sporcu Yetiştirilmesi Ve Sahip Olunması,
- ✚ Park, Yeşil Alan Ve Çocuk Oyun Alanlarının Arttırılmış Olması,
- ✚ Teknolojik Alt Yapısının İyi Durumda Olması,
- ✚ Sosyal Tesislerimizin Donanımlı Ve Ulaşılabilir Olması,
- ✚ İlçemizdeki Tarihi Yapıların Gün Yüzüne Çıkarılması ve Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının Yapılması,
- ✚ Personelimizin Samimi Ve Özverili Çalışma Azminin Olması,

ZAYIF YÖNLER

- ✚ İlçemizin %75'inin Çarpık Yapılaşmış Olması,
- ✚ İç Ve Dış Göçün Yoğun Olması,
- ✚ Trafik Ve Ulaşımın Yetersiz Olması,

FIRSATLAR

- ✚ İlçemizdeki Tarihi Dokuya Önem Verilmesi, (Tescilli Yapıların Restore Edilip Turizme Kazandırılması)
- ✚ Yapılan Yeni Planlarla Nitelikli Yerleşim Alanlarının Oluşturulması,
- ✚ Turizme Önem Verilmesi,
- ✚ Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerle İlçenin Tanıtımının Yapılması,
- ✚ Giderek Artmakta Olan Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi Ve Çevre Bilincinin Oluşması.
- ✚ Gaziantep İlinin Ekonomik Yönden Güçlü Bir Kent Olması,
- ✚ Bölgemiz de Girişimciliğin Yaygın Olması,
- ✚ İş Gücüne Katılım Oranının Yüksek Olması,
- ✚ Uygun Bir Turizm Ortamı Yaratacak Altyapının Olması,
- ✚ Vatandaşların Önemli Bir Bölümünün Belediyemizin Sorunları Çözeceğine Olan İnancı,

TEHDİTLER

- ✚ Göç Sorunu, (Gaziantep İlinin Çok Göç Alması Bu Nedenle İlçemizin Ciddi Bir İç ve Dış Göç İle Karşı Karşıya Kalması)
- ✚ Trafik Sorunu, (İlimizde Bulunan Ana Arterlerin Yetersiz Oluşu)
- ✚ İmar ve Kaçak Yapı Sorunu, (İlçemizde İmarsız Alanda Daha Önceki Yapılaşmaların Çok Olması)
- ✚ Doğal Afetler vb.

VI- STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında 4 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 9 amaç ve 47 hedef yer almaktadır.

Gelecek beş yıllık dönemde belediyenin hizmet göstereceği 4 stratejik alana ilişkin 9 amacı öncelikli olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere Yasamadan Doğan Kaynaklar, (Anayasa, Kanunlar, Uluslararası Anlaşmalar) Yürütme Organı Tarafından Ortaya Konan Kaynaklar (Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler vb. diğer kaynaklar) Yargı Organı Tarafından Ortaya Konan Kaynaklar, 2014 – 2018 Dönemi Onuncu Kalkınma Planı, 61. Hükümet Programı, Belediye Başkanımızın 2015-2019 yıllarını kapsayan seçim beyannamesi, iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve öngörülerini kapsayacak şekilde belirlenmiştir.

Bu amaçlar belediyenin vatandaşla hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koymakta hedeflere ve stratejilere nihai yön vermektedir.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.

STRATEJİK ALAN:

1. KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.
	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.
	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
	1.1.5. Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
	1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.
	1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.
	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.
	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.
Stratejik Amaç	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.

STRATEJİK ALAN:

2.KENTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
Stratejik Hedefler	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.
	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.
	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.
	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
	2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.
	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.
	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.
	2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.
Stratejik Amaç	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
Stratejik Hedefler	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.
	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.
	2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.
	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
Stratejik Amaç	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Stratejik Hedefler	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.
	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.
	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.

STRATEJİK ALAN:

3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

Stratejik Amaç	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
Stratejik Hedefler	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.
	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitilmiş Birey Olmasına Katkı Sağlamak.
	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.
	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.
	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.
Stratejik Amaç	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
Stratejik Hedefler	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.
	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.

STRATEJİK ALAN:

4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM

Stratejik Amaç	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
Stratejik Hedefler	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.
	4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.
	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
	4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
Stratejik Amaç	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedefler	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.
	4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.
	4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK ALAN:

1.KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık Kişi Başı 16 Saat	Yıllık Kişi Başı 20 Saat	Yıllık Kişi Başı 32 Saat

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
STRATEJİLER	- Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%40 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Projenin Hazırlanması		%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 6 Adet Toplantı		Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 2 Adet	Yıllık 6 Adet	Yıllık 10 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü	
STRATEJİLER	- Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 32 Adet	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%90 Uygulama	%95 Uygulama	%98 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%90 Uygulama	%95 Uygulama	%95 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
STRATEJİLER	E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%80 Uygulama	%85 Uygulama	%90 Uygulama

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
STRATEJİLER	T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%80 Uygulama	%85 Uygulama	%90 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%90 Uygulama	%95 Uygulama	%98 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%95 Uygulama	%97 Uygulama	%98 Uygulama

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 480.000 Kişi	Yıllık 720.000 Kişi	Yıllık 1.100.000 Kişi

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Twitter: 7.000 Facebook: 8.000	Yıllık Twitter: 11.000 Facebook:12.000	Yıllık Twitter: 30.000 Facebook: 40.000

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	- Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Y yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%70 Uygulama	%80 Uygulama	%90 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 15.000 Kişi	Yıllık 20.000 Kişi	Yıllık 40.000 Kişi

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 4 Adet *Takvim 110.000 Adet	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 150.000 Adet	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 200.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Yazı İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	- Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%99,3 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Yazı İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%82	%85	%90

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Şikâyeteye Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1 Adet	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1 Adet	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet

STRATEJİK ALAN:

2.KENTSEL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Plan Proje Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
12.022 Hektar Alanda Uygulama İmar Planı Yapılmıştır	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	Nazım İmar Planları Doğrultusunda Toplam 15.335 Hektar Alanın Uygulama İmar Planı Tamamlanacak.

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
957 Hektar	Yıllık 100 Hektar	Toplam 1.500 Hektar

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.
HEDEF SORUMLUSU		Plan Proje Müdürlüğü
STRATEJİLER		Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
500 Hektar Alanında Kentsel Dönüşüm Projeleri Hazırlandı	Yaklaşık 35 Hektar Afet Riski Altındaki Alanda Analiz Etüt Sentezlerin Ve Planların Hazırlanmasını Sağlamak	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen Yaklaşık 400 Hektar Afet Riski Altındaki Alanda Ve Yaklaşık 690 Hektar Kentsel Dönüşüm Alanında Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.
HEDEF SORUMLUSU		Emlak İstimlak Müdürlüğü
STRATEJİLER		Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
154 Hektar	Yıllık 35 Hektar	Toplam 300 Hektar

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF		2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.
HEDEF SORUMLUSU		Etüt Proje Müdürlüğü
STRATEJİLER		İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
85 Adet Tesis	Toplam 115 Adet Tesis	Toplam 165 Adet Tesis

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
85 Adet Tesis	Toplam 115 Adet Tesis	Toplam 165 Adet Tesis

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Etüt Proje Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
5.588 Adet Konut	Yıllık 1.000 Adet Konut	Toplam 20.000 Adet Konut

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Fen İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
5.588 Adet Konut		Yıllık 1.000 Adet Konut	Toplam 20.000 Adet Konut

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
STRATEJİLER		İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama		%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Gece Kondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama		%100 Uygulama	%100 Uygulama

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Yapı Kontrol Müdürlüğü	
STRATEJİLER		- Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak. - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama		%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Emlak İstimlak Müdürlüğü	
STRATEJİLER		İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%80		%90 Tamamlama	%100 Tamamlama

STRATEJİK AMAÇ		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Plan Proje Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
87,88 Hektar Alanda Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Yapılmıştır.		Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.	Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Yaklaşık 25 Hektar Alanda Koruma Amaçlı İmar Planlarını Hazırlamak.

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
10 Adet	Yıllık 1 Adet	Toplam 15 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
15 Adet	Yıllık 6 Adet	Toplam 33 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Plan Proje Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
40,66 Hektar Alana Sanayi 77,8 Hektar Alanda Ticaret Alanı Yapılmıştır.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	Üst Ölçek Planlarda Sanayi Alanı Olarak Belirlenmiş Yaklaşık 370 Hektar Alanda Uygulama İmar Planı Hazırlamak.

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Etüt Proje Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1127 Adet Ticari Yapı	Yıllık 24 Adet Ticari Yapı	Toplam 1176 Adet Ticari Yapı

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1127 Adet Ticari Yapı	Yıllık 24 Adet Ticari Yapı	Toplam 1176 Adet Ticari Yapı

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF	2.1.8 Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %90'ının Yapımı Gerçekleştirilmiştir.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların Tamamının Yapımını Gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
105 Mahalle	134 Mahalle	187 Mahalle

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
4 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya	Toplam 25 Adet Kampanya

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
-	Proje Aşamasında	Toplam 1 Adet

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 7.500 Adet	Toplam 8.500 Adet	Toplam 10.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Proje Aşamasında	Yıllık 20 Adet	Toplam 100 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Boş Arealardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	
HEDEF SORUMLUSU	Zabıta Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%70 Uygulama	%80 Uygulama	%90 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçevede Ruhsatlandırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 12.893 Adet	%100 Uygulama	%100 Uygulama

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 1. 430.000 M2	Yıllık 750.000 M2	Toplam 2.800.000 M2

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Tematik Parklar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 137,800 M2	Yıllık 532.750 M2	Toplam 871.715 M2

STRATEJİK AMAÇ		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU		Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 3.106.000 M2		Yıllık 750.000 M2	Toplam 4.250.000 M2

STRATEJİK AMAÇ		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU		Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 87.700 Adet		Yıllık 10.000 Adet	Toplam 200.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU		Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 79 Adet		Yıllık 10 Adet	Toplam 140 Adet

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 511 Grup		Yıllık 48 Grup	Toplam 650 Grup

STRATEJİK AMAÇ		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 28.700 Adet		Yıllık 1.450 Adet	Toplam 45.225 Adet

STRATEJİK AMAÇ		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		- Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 112 Saha 2.584 Adet Alet		Yıllık 22 Saha 150 Adet Alet	Toplam 145 Saha 2.800 Adet Alet

Güler Yüzü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
STRATEJİK HEDEF		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Park Bahçeler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		- Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 364.856 Adet		Yıllık 11.173 Adet	Toplam 550.000 Adet

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 125 Kurs		Yıllık 140 Kurs	Yıllık 180 Kurs

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitilmiş Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 19 Kurs		Yıllık 30 Kurs	Yıllık 40 Kurs

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Proje Hazırlığı		%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Proje Hazırlığı	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 11.450 Aile	Yıllık 12.000 Aile	Yıllık 15.000 Aile

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER	Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 44.200 Kişi	Yıllık 46.000 Kişi	Yıllık 60.000 Kişi

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Günlük 10.000 Kişi		Günlük 11.000 Kişi	Günlük 14.000 Kişi

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 1 Adet Kampanya		Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 20.984 Bebek Ziyaret Edildi		%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 4.750 Kişi		Yıllık 1.500 Kişi	Toplam 15.000 Kişi

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Proje Hazırlığı		%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Proje Hazırlığı		%100 Uygulama	%100 Uygulama

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 350 Kişi		Yıllık 350 Kişi	Yıllık 400 Kişi

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Proje Hazırlığı		Yıllık 1 Proje	Yıllık 2 Proje

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama		%100 Uygulama	%100 Uygulama

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 3 Adet		Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet

STRATEJİK AMAÇ		3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 12 Adet		Yıllık 24 Adet	Yıllık 30 Adet

STRATEJİK AMAÇ		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	
HEDEF SORUMLUSU		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 4 Adet		Yıllık 5 Adet	Toplam 26 Adet

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Toplam 2 Adet		Toplam 8 Adet	Toplam 12 Adet

STRATEJİK AMAÇ		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 2 Adet		Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet

STRATEJİK AMAÇ		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	
HEDEF SORUMLUSU		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 3 Adet		Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet

Güler Yüzü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	
HEDEF SORUMLUSU		Dış İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Yıllık 7 Proje		Yıllık 2 Proje	Toplam 17 Proje

STRATEJİK ALAN:

4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%80		%80	%80

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%75 (2013 Yılında Gönderilen)		%80	%90

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
4 Adet		5 Adet	7 Adet

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%3		%2	%1

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.	
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%80		%85	%90

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.	
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%75 (2013 Yılı Kesin Hesap Verilerine Göre)		%80	%90

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.	
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%94 (2013 Yılı Kesin Hesap Verilerine Göre)		%90	%90

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Dış İlişkiler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
23 Proje		Yıllık 6 Proje	Toplam 53 Proje

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF		4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Emlak İstimlak Müdürlüğü Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama		%100 Uygulama	%100 Uygulama

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF		4.1.3. Belediye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
HEDEF SORUMLUSU		Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
STRATEJİLER		Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
HEDEF SORUMLUSU		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
STRATEJİLER		Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
2014 Yılı Eylem Planı Hazırlandı	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
HEDEF SORUMLUSU		Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİLER		Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
STRATEJİK HEDEF	4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	
MEVCUT DURUM (2014)	2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Proje Hazırlığı	% 100 Uygulama	% 100 Uygulama

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK AMAÇ		4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Destek Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
6 Adet		Yıllık 6 Adet	Toplam 26 Adet

STRATEJİK AMAÇ		4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Destek Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
%100 Uygulama		%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ		4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU		Destek Hizmetler Müdürlüğü	
STRATEJİLER		Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	
MEVCUT DURUM (2014)		2015 HEDEFİ	2019 HEDEFİ
3 Adet		Yıllık 2 Adet	Toplam 6 Adet

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme değerlendirme birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen değerlendirme raporları, üst yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan Faaliyet Raporlarının temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir.

Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlarken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır. İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK ALAN: 1. KURUMSAL GELİŞİM	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Amaç 1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	8.899.000,00TL	9.343.950,00TL	9.811.147,50TL	10.301.704,88TL	10.816.790,12TL
Hedef 1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	85.000,00TL	89.250,00TL	93.712,50TL	98.398,13TL	103.318,03TL
Hedef 1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	540.000,00TL	567.000,00TL	595.350,00TL	625.117,50TL	656.373,38TL
Hedef 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	439.000,00TL	460.950,00TL	483.997,50TL	508.197,38TL	533.607,24TL
Hedef 1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	2.900.000,00TL	3.045.000,00TL	3.197.250,00TL	3.357.112,50TL	3.524.968,13TL
Hedef 1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	3.510.000,00TL	3.685.500,00TL	3.869.775,00TL	4.063.263,75TL	4.266.426,94TL
Hedef 1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	10.000,00TL	10.500,00TL	11.025,00TL	11.576,25TL	12.155,06TL
Hedef 1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	5.000,00TL	5.250,00TL	5.512,50TL	5.788,13TL	6.077,53TL
Hedef 1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	1.400.000,00TL	1.470.000,00TL	1.543.500,00TL	1.620.675,00TL	1.701.708,75TL
Hedef 1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	10.000,00TL	10.500,00TL	11.025,00TL	11.576,25TL	12.155,06TL
Amaç 1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	48.000,00TL	50.400,00TL	52.920,00TL	55.566,00TL	58.344,30TL
Hedef 1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	23.000,00TL	24.150,00TL	25.357,50TL	26.625,38TL	27.956,64TL
Hedef 1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	25.000,00TL	26.250,00TL	27.562,50TL	28.940,63TL	30.387,66TL
TOPLAM	8.947.000,00TL	9.394.350,00TL	9.864.067,50TL	10.357.270,88TL	10.875.134,42TL

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK ALAN: 2.KENTSEL GELİŞİM	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Amaç 2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	327.869.000,00TL	344.262.450,00TL	361.475.572,50TL	379.549.351,13TL	398.526.818,68TL
Hedef 2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	100.000,00TL	105.000,00TL	110.250,00TL	115.762,50TL	121.550,63TL
Hedef 2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	120.000.000,00TL	126.000.000,00TL	132.300.000,00TL	138.915.000,00TL	145.860.750,00TL
Hedef 2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	100.500.000,00TL	105.525.000,00TL	110.801.250,00TL	116.341.312,50TL	122.158.378,13TL
Hedef 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	61.366.000,00TL	64.434.300,00TL	67.656.015,00TL	71.038.815,75TL	74.590.756,54TL
Hedef 2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	750.000,00TL	787.500,00TL	826.875,00TL	868.218,75TL	911.629,69TL
Hedef 2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	12.903.000,00TL	13.548.150,00TL	14.225.557,50TL	14.936.835,38TL	15.683.677,14TL
Hedef 2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	2.250.000,00TL	2.362.500,00TL	2.480.625,00TL	2.604.656,25TL	2.734.889,06TL
Hedef 2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	30.000.000,00TL	31.500.000,00TL	33.075.000,00TL	34.728.750,00TL	36.465.187,50TL
Amaç 2.2. Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	8.314.000,00TL	8.729.700,00TL	9.166.185,00TL	9.624.494,25TL	10.105.718,96TL
Hedef 2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	4.300.000,00TL	4.515.000,00TL	4.740.750,00TL	4.977.787,50TL	5.226.676,88TL
Hedef 2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yönetimine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	2.500.000,00TL	2.625.000,00TL	2.756.250,00TL	2.894.062,50TL	3.038.765,63TL
Hedef 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	1.500.000,00TL	1.575.000,00TL	1.653.750,00TL	1.736.437,50TL	1.823.259,38TL
Hedef 2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	5.000,00TL	5.250,00TL	5.512,50TL	5.788,13TL	6.077,53TL
Hedef 2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	9.000,00TL	9.450,00TL	9.922,50TL	10.418,63TL	10.939,56TL
Amaç 2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	60.200.000,00TL	63.210.000,00TL	66.370.500,00TL	69.689.025,00TL	73.173.476,25TL
Hedef 2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	30.000.000,00TL	31.500.000,00TL	33.075.000,00TL	34.728.750,00TL	36.465.187,50TL
Hedef 2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	12.500.000,00TL	13.125.000,00TL	13.781.250,00TL	14.470.312,50TL	15.193.828,13TL
Hedef 2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	17.700.000,00TL	18.585.000,00TL	9.514.250,00TL	20.489.962,50TL	21.514.460,63TL
TOPLAM	396.383.000,00TL	416.202.150,00TL	437.012.257,50TL	458.862.870,38TL	481.806.013,89TL

Güler Yüzü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

STRATEJİK ALAN: 3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Amaç 3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	40.925.000,00TL	42.971.250,00TL	45.119.812,50TL	47.375.803,13TL	49.744.593,28TL
Hedef 3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	13.500.000,00TL	14.175.000,00TL	14.883.750,00TL	15.627.937,50TL	16.409.334,38TL
Hedef 3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	12.500.000,00TL	13.125.000,00TL	13.781.250,00TL	14.470.312,50TL	15.193.828,13TL
Hedef 3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	50.000,00TL	52.500,00TL	55.125,00TL	57.881,25TL	60.775,31TL
Hedef 3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	10.810.000,00TL	11.350.500,00TL	11.918.025,00TL	12.513.926,25TL	13.139.622,56TL
Hedef 3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	1.700.000,00TL	1.785.000,00TL	1.874.250,00TL	1.967.962,50TL	2.066.360,63TL
Hedef 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	1.465.000,00TL	1.538.250,00TL	1.615.162,50TL	1.695.920,63TL	1.780.716,66TL
Hedef 3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	200.000,00TL	210.000,00TL	220.500,00TL	231.525,00TL	243.101,25TL
Hedef 3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	500.000,00TL	525.000,00TL	551.250,00TL	578.812,50TL	607.753,13TL
Hedef 3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	200.000,00TL	210.000,00TL	220.500,00TL	231.525,00TL	243.101,25TL
Amaç 3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	1.668.000,00TL	1.751.400,00TL	1.838.970,00TL	1.930.918,50TL	2.027.464,43TL
Hedef 3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	968.000,00TL	1.016.400,00TL	1.067.220,00TL	1.120.581,00TL	1.176.610,05TL
Hedef 3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	150.000,00TL	157.500,00TL	165.375,00TL	173.643,75TL	182.325,94TL
Hedef 3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	550.000,00TL	577.500,00TL	606.375,00TL	636.693,75TL	668.528,44TL
TOPLAM	42.593.000,00TL	44.722.650,00TL	46.958.782,50TL	49.306.721,63TL	51.772.057,71TL

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK ALAN: 4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Amaç 4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	1.039.000,00TL	1.090.950,00TL	1.145.497,50TL	1.202.772,38TL	1.262.910,99TL
Hedef 4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	30.000,00TL	31.500,00TL	33.075,00TL	34.728,75TL	36.465,19TL
Hedef 4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.		- TL	- TL	- TL	- TL
Hedef 4.1.3. Belediye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	1.000.000,00TL	1.050.000,00TL	1.102.500,00TL	1.157.625,00TL	1.215.506,25TL
Hedef 4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	4.000,00TL	4.200,00TL	4.410,00TL	4.630,50TL	4.862,03TL
Hedef 4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	5.000,00TL	5.250,00TL	5.512,50TL	5.788,13TL	6.077,53TL
Amaç 4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	39.790.052,00TL	41.779.554,60TL	43.868.532,33TL	46.061.958,95TL	48.365.056,89TL
4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.		- TL	- TL	- TL	- TL
4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	14.710.025,00TL	15.445.526,25TL	16.217.802,56TL	17.028.692,69TL	17.880.127,33TL
4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	25.080.027,00TL	26.334.028,35TL	27.650.729,77TL	29.033.266,26TL	30.484.929,57TL
TOPLAM	40.829.052,00TL	42.870.504,60TL	45.014.029,83TL	47.264.731,32TL	49.627.967,89TL

1. KURUMSAL GELİŞİM	8.947.000,00TL	9.394.350,00TL	9.864.067,50TL	10.357.270,88TL	10.875.134,42TL
2. KENTSEL GELİŞİM	396.383.000,00TL	416.202.150,00TL	437.012.257,50TL	458.862.870,38TL	481.806.013,89TL
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	42.593.000,00TL	44.722.650,00TL	46.958.782,50TL	49.306.721,63TL	51.772.057,71TL
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	40.829.052,00TL	42.870.504,60TL	45.014.029,83TL	47.264.731,32TL	49.627.967,89TL
DİĞER HARCAMALAR	328.247.948,00TL	344.660.345,40TL	361.893.362,67TL	379.988.030,80TL	398.987.432,34TL
2015 TOPLAM BÜTÇE	817.000.000,00TL	857.850.000,00TL	900.742.500,00TL	945.779.625,00TL	993.068.606,25TL

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

KAYNAK TABLOSU

	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Vergi Gelirleri	55.750.000,00TL.	58.537.500,00TL	61.464.375,00TL	64.537.593,75TL	67.764.473,44TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.000.000,00TL.	6.300.000,00TL	6.615.000,00TL	6.945.750,00TL	7.293.037,50TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00TL	2.100.000,00TL	2.205.000,00TL	2.315.250,00TL	2.431.012,50TL
Diğer Gelirler	161.000.000,00TL.	169.050.000,00TL	177.502.500,00TL	186.377.625,00TL	195.696.506,25TL
Sermaye Gelirleri	592.750.000,00TL.	622.387.500,00TL	653.506.875,00TL	686.182.218,75TL	720.491.329,69TL
Alacaklardan Tahsilat	-TL.	- TL	-TL	- TL	- TL
Red ve İadeler	-500.000,00TL.	-525.000,00TL	-551.250,00TL	-578.812,50TL	-607.753,13TL
TOPLAM	817.000.000,00TL.	857.850.000,00TL	900.742.500,00TL	945.779.625,00TL	993.068.606,25TL