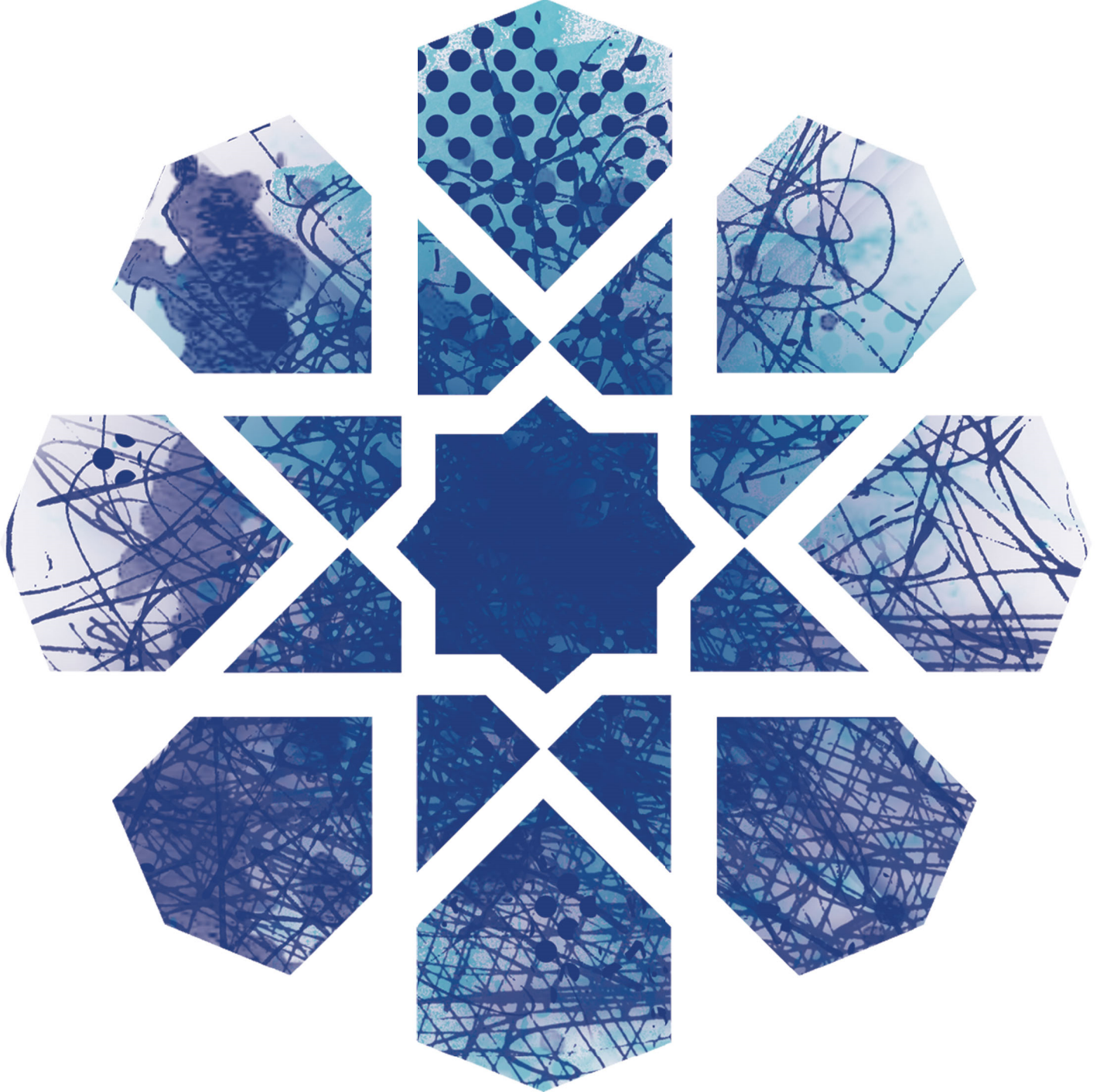


ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



Stratejik Plan
2014-2018





"Bir milletin başarısı, mutlaka bütün milli güçlerin bir istikamette oluşmasıyla mümkündür. Bu nedenle bilelim ki, elde ettiğimiz başarı, milletin güç birliği etmesinden, ortak hareket etmesinden ileri gelmiştir. Eğer aynı başarı ve zaferleri gelecekte de tekrarlamak istiyorsak, aynı esasa dayanalım ve aynı şekilde yürüelim."

K. Atatürk

1923 - Mustafa Kemal Atatürk



Prof. Dr. Kamil Dilek
EKSLIBRIS

REKTÖR SUNUŞU



Değerli Mensuplarımız,
Üniversitemizin Varlık Sebebi Çok Değerli Paydaşlarımız,

Uludağ Üniversitesi 2015 yılında 40. yılını kutlamaya hazırlanan bir eğitim ve araştırma kurumu olarak, yakın geleceğini planlamak üzere yaklaşık bir yıllık bir çalışma ile 2014-2018 yıllarını kapsayacak ikinci dönem stratejik planını hazırlamıştır. Çalışma, konusunda uzman yüze yakın akademisyen ve idari personelin katıldığı 5 farklı tema grubunda katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Tema grupları tarafından sunulan öneriler üst yönetim tarafından tüm boyutları ile değerlendirilerek ve paydaşlarımızın da görüşleri alınarak üniversitemizin senatosuna arz edilmiş ve senatomuzda da kabul görerek yürürlüğe girmiştir.

Üniversitelerde stratejik plan hazırlama çalışmaları 5018 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi ile başlamış ve bu kanun ile kamu kuruluşlarında performans esaslı bütçe sistemine geçilmiştir. Bu kanun çerçevesinde üniversitemizde ikinci dört yıllık stratejik plan hazırlanmıştır. Her ne kadar stratejik plan hazırlığı bir kanun hükmü olarak bizim için zorunluluk ifade etse de, üniversitemizin hazırladığı ikinci stratejik plan, üniversitemizin geleceğini planlamak adına izlenebilir ve ölçülebilir bir performans sistemi yaratmak üzere mutlak faydasına inanarak gönüllü olarak hazırlanmıştır.

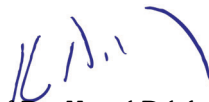
Uludağ Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planını oluşturan performans göstergeleri incelendiğinde, son yıllarda dünyada kabul gören ve bizim yönetim sistemimizin de temel felsefesini oluşturan girişimci ve yenilikçi paradigmanın temel eksenini oluşturduğu rahatça görülecektir. Bu paradigma esas alınırken, üniversitemizin finans ve insan kaynaklarında yaşadığı kısıtların yanı sıra geçmişte elde ettiği

tecrübe ve bilgi birikimi de dikkate alınmış ve ayakları yere basan uygulanabilir bir plan hazırlanmıştır.

Uludağ Üniversitesi Stratejik Planını hazırlarken, bazı üniversitelerin yaptığı gibi eğitim ve araştırma konusunda bir tercih yapma zorunluluğunu hissederek kendisini tek bir alan ile sınırlandırmamıştır. Plan hazırlığı sırasında yapılan tartışmalarda ortak akıl ile karar verilen stratejinin temelini eğitim ve araştırma konusunda eş güdüm halinde bir gelişmenin mümkün olduğu ve her iki alanda yaşanacak gelişme ve ilerlemenin birbirleri üzerinde sinerji yaratacağı düşüncesi oluşturmuştur. Eğitim konusunda son teknolojik gelişmeleri öğretim mekânlarında kullanmaktan, eğitim programlarımıza dış paydaşlarımızı da ortak ederek uygulamalı eğitimi geliştirmeyi amaç edinen özgün ders programları oluşturmaya kadar geniş bir yelpazede performans göstergelerine yer verilmiştir. Araştırma alanında da özellikle lisansüstü eğitim gören öğrencilerimizi daha etkili kullanarak ve öncelikli alanlarımızı belirleyerek bir atılım yapmak istiyoruz. İçinde bulunduğumuz kentin Türkiye'nin en büyük sanayi ve tarım kentlerinden biri olduğu gerçeğini ön planda tutarak, dış paydaşlarımızdan Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) alanında gelen talepleri karşılayacak öğelerin çok büyük bir kısmı planda yer almıştır. AR-GE konusunda üniversite sıralamalarında kullanılan yenilikçilik ve girişimcilik öğeleri de bu planda yer almaktadır. Stratejik planımızda yer alan eğitim ve araştırma ile ilgili hedeflerin başarılmasında insan faktörünün önemini de unutmadan, ortak kurum kültürü oluşturmak ve merkezine insanı alan bir yönetim modeli oluşturmak üzere gerekli planlamalara da yer verilmiştir. Benzer şekilde dış paydaşlarımıza yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması ve çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar da planda yer almıştır.

Ülkemiz gerçekleri de göz önüne alınarak titiz bir çalışma sonucu hazırlanan bu planın başarılı olması ve üniversitemizi planlanan hedeflere ulaştırması, her kademedeki üniversitemiz personelinin olayın bilincinde olması ve üzerine düşen görevi aynı titizlikle yerine getirmesi ile mümkün olacaktır. Bu bakımdan planın hazırlanmasında katkı sağlayanlar kadar planın başarıyla uygulanmasında da emek verecek tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Sizleri, geniş bir katılımı hazırlanan ve üniversitemizin geleceği için önemli olan birçok unsuru içinde barındıran Uludağ Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planını izlemeye, uygulamasında destek olmaya davet ediyorum. Hazırlanan bu stratejik planın, üniversitemizin, ülkemizin ve milletimizin gelişimine aktif katkı sağlayacağı bir dönemin başlangıcını oluşturması dileğim ile sevgi ve saygılarımı sunarım.



Prof. Dr. Kamil Dilek

Rektör

İÇİNDEKİLER

I. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	1
A. KOORDİNATÖR BİRİM	1
B. KURUMUN ÜST YÖNETİCİSİ	1
C. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	1
D. STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU	1
E. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	3
F. STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİ	10
G. STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMLARI	11
H. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE KATILIMCILIK	12
I. ZAMAN PLANI	14
II. DURUM ANALİZİ	17
A. TARİHİ GELİŞİM	17
B. ÖRGÜTLENME	18
C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	29
D. KURUMUN FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	35
E. PAYDAŞ ANALİZİ	36
F. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	40
G. ÇEVRE ANALİZİ	50
1. İç Çevre Analizi	50
2. Dış Çevre Analizi	67
H. GZFT Analizi	71
1. Güçlü Yanlar	71
2. Zayıf Yanlar	73
3. Fırsatlar	75
4. Tehditler	77
III. GELECEĞE BAKIŞ	79
A. ÖZGÖREV – UZGÖRÜ	79
B. STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİ VE TEMA ETKİLEŞİM TABLOSU	81
C. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	82
1. TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	82
STRATEJİK AMAÇ 1 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	83
2. TEMA 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	91
STRATEJİK AMAÇ 2 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	93
STRATEJİK AMAÇ 3 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	99
3. TEMA 3 TOPLUMA SUNULAN HİZMETLER	102
STRATEJİK AMAÇ 4 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	103
STRATEJİK AMAÇ 5 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	106
4. TEMA 4 KURUM KÜLTÜRÜ	107
STRATEJİK AMAÇ 6 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	108
5. TEMA 5 PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	112
STRATEJİK AMAÇ 7 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	113
D. STRATEJİK HEDEF BİRİM İLİŞKİSİ	115
E. 2014 – 2018 YATIRIMLARI	116
F. ONUNCU KALKINMA PLANI U.Ü. STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ	118
IV. MALİYETLENDİRME	119
V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	123

TABLULAR

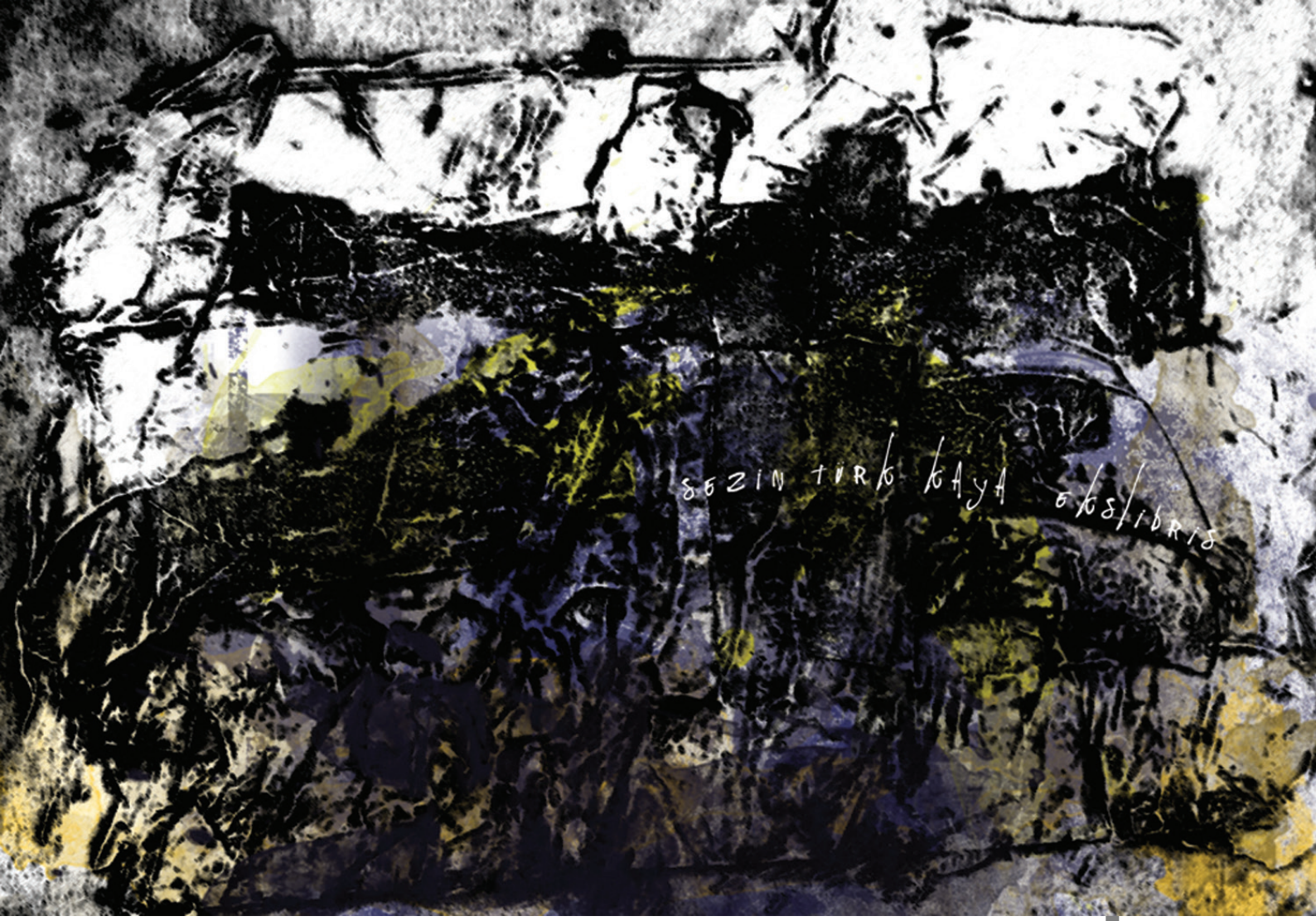
Tablo 1: Üniversitenin Faaliyet Alanları	35
Tablo 2: Paydaşlarımız	37
Tablo 3: Paydaş Önem/Etki Matrisi ve İşbirliği Politikaları	38
Tablo 4: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	39
Tablo 5: Önlisans Öğrencilerinin 5 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Puanları	41
Tablo 6: Lisans Öğrencilerinin 5 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Puanları	41
Tablo 7: Lisansüstü Öğrencilerin 5 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Oranları	42
Tablo 8: Akademik Personelin 7 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Puanları	43
Tablo 9: İdari Personelin 4 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Puanları	43
Tablo 10: Mezunların 4 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Puanları	44
Tablo 11: Dış Paydaşların 7 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Puanları	45
Tablo 12: Memnuniyet Anketleri ile Performans Göstergeleri İlişki Tablosu	46
Tablo 13: Polikliniklere İlişkin Memnuniyet Puanları	47
Tablo 14: Kliniklere İlişkin Memnuniyet Puanları	48
Tablo 15: Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesine İlişkin Memnuniyet Puanları	49
Tablo 16: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı	51
Tablo 17: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu	52
Tablo 18: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	52
Tablo 19: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri	53
Tablo 20: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler	53
Tablo 21: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	53
Tablo 22: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri	53
Tablo 23: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	54
Tablo 24: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	55
Tablo 25: İbadet Amaçlı Yapılar (Kapalı Alan)	55
Tablo 26: Lojmanlar	55
Tablo 27: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler	56
Tablo 28: Araziler	56
Tablo 29: Genel Alanlar	56
Tablo 30: Kütüphane Kaynakları	57
Tablo 31: Online Kaynaklar	57
Tablo 32: Basılı Dergi	57
Tablo 33: Ödünç Verilen Kitap Sayısı	57
Tablo 34: Personel Sayıları	58
Tablo 35: Akademik Personel Sayıları	58
Tablo 36: İdari Personel / Memur Sayısı	58
Tablo 37: İdari Personel Eğitim Durumu	58
Tablo 38: İşçiler	59
Tablo 39: Geçici Personel	59
Tablo 40: 2011-2012 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	60
Tablo 41: 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları	61
Tablo 42: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	62
Tablo 43: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı	63
Tablo 44: Erasmus Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları	63
Tablo 45: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları	63
Tablo 46: Barınma Hizmetleri	63
Tablo 47: Mediko-Sosyal Hizmetleri (Dış Tedavi)	64
Tablo 48: Yurt Oda Tipleri ve Kapasiteleri	64
Tablo 49: Beslenme Hizmeti Sunulan Merkezler	64
Tablo 50: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri	65
Tablo 51: ARUAM Yıllık İstatistikleri	66
Tablo 52: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri	66
Tablo 53: Stratejik Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri	83
Tablo 54: Stratejik Hedef Birim İlişkisi Tablosu	115
Tablo 55: Yatırımlarla İlgili Performans Göstergeleri	116
Tablo 56: Onuncu Kalkınma Planının U.Ü Stratejik Planı ile İlişkisi	118
Tablo 57: Maliyet Tablosu	119
Tablo 58: Kaynak İhtiyacı Tablosu	121
Tablo 59: Bütçe Ödenek Dağılımı	122

ŞEKİLLER

Şekil 1- SP Çalışmaları Grupları ve Katılımcıları.....	7
Şekil 2- SP'de 3 Düzey	8
Şekil 3- SP Akış	9
Şekil 4- Stratejik Yönetim Sistemi.....	10
Şekil 5- GZFT – Strateji İlişkisi	11
Şekil 6- Harcama Yetkilileri.....	28
Şekil 7-Puanlama Sistemi.....	40
Şekil 8- PUKO Döngüsünde Stratejik Plan.....	124

KISALTMALAR

AİB	UÜ Akademik ve İdari Birimleri
ARUAM	UÜ Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
BSM	Basımevi Müdürlüğü
BİD	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BİO	UÜ Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim A.D.
ERASMUS	Erasmus Değişim Programı
FARABİ	Farabi Değişim Programı
GBG	Geri Bildirim Grubu
GNS	Genel Sekreterlik
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
HH	UÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi
KDD	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
MYO	Meslek Yüksekokulu
ÖİD	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PER	Personel Daire Başkanlığı
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefi
PUKO	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKO) Döngüsü
SA	Stratejik Amaç
SGD	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SH	Stratejik Hedef
SKD	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPK	Stratejik Plan Koordinasyon Birimi
SPYK	Stratejik Plan Yürütme Kurulu
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SUAM	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
TAB	U.Ü. Tüm Akademik Birimleri
TTO	Teknoloji Transfer Ofisi
ULUTEK	Teknoloji Geliştirme Bölgesi
USEKAM	UÜ Sürekli Eğitim ve Kariyer Merkezi
USİGEM	UÜ Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
UÜ	Uludağ Üniversitesi
YÖK	Yüksek Öğretim Kurumu



PLANLAMA SÜRECİ

I. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

A. KOORDİNATÖR BİRİM

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu için görevlendirilmiştir. Bu kapsamda 18 Şubat 2006 tarihinde üniversitemizde kurulmuş bulunan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı stratejik planlama çalışmalarında koordinatör birim olarak görev yapmaktadır.

Stratejik Plan hazırlama sürecini Rektör Yardımcısı Başkanlığında koordine eden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çalışanlarından oluşan ekip aşağıda belirtildiği gibidir;

<i>Rektör Yardımcısı</i>	<i>Prof. Dr. İrfan KARAGÖZ</i>
<i>Genel Sekreter Yardımcısı</i>	<i>Fahrettin ÇALIŞKAN</i>
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</i>	<i>Şükriye DİNEDURGA</i>
<i>Stratejik Planlama Müdürü</i>	<i>Evren TOPUZ</i>
<i>Bütçe ve Performans Müdürü</i>	<i>Ayten ÖZACAR</i>

B. KURUMUN ÜST YÖNETİCİSİ

Uludağ Üniversitesinin üst yöneticisi Rektör olup, stratejik plân çalışmaları Rektörü’ ün onayı ile kurulan Uludağ Üniversitesi Stratejik Planlama Yürütme Kurulu tarafından yürütülmektedir.

Uludağ Üniversitesi Rektörü: *Prof. Dr. Kamil DİLEK*

C. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

<i>Rektör</i>	<i>Prof. Dr. Kamil DİLEK</i>
<i>Rektör Yardımcısı</i>	<i>Prof. Dr. A. Saim KILAVUZ</i>
<i>Rektör Yardımcısı</i>	<i>Prof. Dr. İrfan KARAGÖZ</i>
<i>Rektör Yardımcısı</i>	<i>Prof. Dr. Müfit PARLAK</i>
<i>Genel Sekreter</i>	<i>Prof. Dr. Özgür Akgün KARABULUT</i>
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanı</i>	<i>Şükriye DİNEDURGA</i>
<i>Stratejik Planlama Şube Müdürü</i>	<i>Evren TOPUZ</i>

D. STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU

Uludağ Üniversitesi Stratejik Planlama Yürütme Kurulu, üst yönetici tarafından kurul başkanı olarak görevlendirilen Rektör Yardımcısı Prof.Dr. İrfan KARAGÖZ ve üyelerden oluşmaktadır. Başkan, yürütme kurulunun oluşturulması, çalışma programı ile zaman planının hazırlanması görevlerini yürütmüştür.

Stratejik Planlama Yürütme Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN TEMA GRUPLARINA DAĞILIMI

Eğitim Öğretim Tema Grubu

Rektör Danışmanı (ADEK Koordinatörü)
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Eğitim Fakültesi Dekanı
Fen -Edebiyat Fakültesi Dekanı
Devlet Konservatuarı Müdürü
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Teknik Bilimler MYO Müdürü
Müh. Mim. Fak. Dekan Yrd. (ADEK Üyesi)
Keles MYO Müdürü
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Prof. Dr. Ayberk KURT
Prof. Dr. İsmail BOZKAYA
Prof. Dr. Murat ALTUN
Prof. Dr. İ. Naci CANGÜL
Prof. Dr. İsmail GÖĞÜŞ
Prof. Dr. Şeref KARA
Prof. Dr. Rıdvan EZENTAŞ
Prof. Dr. Akın Burak ETEMOĞLU
Yrd. Doç. Dr. Bülent GÜRBÜZ
Gülây UYAR

Araştırma Geliştirme Tema Grubu

Rektör Danışmanı / Genel Sekreter
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı
Ziraat Fakültesi Dekanı
İnegöl MYO Müdürü
Tıp Fak. Dekan Yrd. (ADEK Üyesi)
Muh. Mim. Fakültesi (Senato Üyesi)
Tıp Fakültesi (ADEK Üyesi)
BAP Koordinatörü
Orhangazi MYO Müdürü
İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.

Prof. Dr. Özgür Akgün KARABULUT
Prof. Dr. Kadri ARSLAN
Prof. Dr. Abdolvahap YİĞİT
Prof. Dr. İsmail FİLYA
Prof. Dr. Hikmet Sami YILDIRIMHAN
Prof. Dr. İrfan KIRIŞTIOĞLU
Prof. Dr. Yücel TAŞDEMİR
Prof. Dr. Zeynep KAHVECİ
Prof. Dr. Aslı HOCKENBERGER
Doç. Dr. Erkan YASLIOĞLU
Doç. Dr. Kemal ATAMAN
Ramazan UÇMAZ

Topluma Sunulan Hizmetler Tema Grubu

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Tıp Fakültesi Dekanı
Veteriner Fakültesi Dekanı
Ziraat Fakültesi Dekan Yrd. (ADEK Üyesi)
SUAM Merkez Müdürü
Hayvan Hastanesi Başhekimi
Çevre Sorunları U.ve A. Merkezi Müdürü
Arıcılık Geliştirme U. A. Merkezi Müdürü
Türk Dev. ve Akraba Top. A. M. Müdürü

Prof. Dr. Metin PETEK
Prof. Dr. Mustafa GÜLLÜLÜ
Prof. Dr. Engin KENNERMAN
Prof. Dr. Hatice GÜLEN
Prof. Dr. Tahsin YAKUT
Prof. Dr. Sezgin ŞENTÜRK
Prof. Dr. H. Savaş BAŞKAYA
Prof. Dr. Levent AYDIN
Prof. Dr. M. Asım YEDİYILDIZ

Kurum Kültürü Tema Grubu

Rektör Danışmanı
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı
İnegöl İşletme Fakültesi Dekanı
M. Kemalpaşa MYO Müdürü
İlahiyat Fakültesi (ADEK Üyesi)
Harmancık MYO Müdürü

Prof. Dr. Erdal EMEL
Prof. Dr. Ahmet Şinasi İŞLER
Prof. Dr. İbrahim CANBOLAT
Prof. Dr. Ümit G. GENÇOĞLU
Prof. Dr. Mefail HIZLI
Doç Dr. Tolga TİPİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Personel Daire Başkanı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

Şükriye DİNEDURGA
Sebahattin SOĞUKPINAR
Şükran YILMAZ SOĞUKPINAR

Paydaşlarla İlişkiler Tema Grubu

Rektör Danışmanı
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekanı
İlahiyat Fakültesi Dekanı
Hukuk Fakültesi Dekanı
Gemlik N. K. Denizcilik YO Müdürü
Sosyal Bilimler MYO Müdürü
Karacabey MYO Müdürü
Fen - Edebiyat Fakültesi (ADEK Üyesi)
ÜSİGEM Müdürü

Prof. Dr. Gül Ece SOYUTEMİZ
Prof. Dr. Lale KARABIYIK
Prof. Dr. İsmail EFİL
Prof. Dr. Yaşar AYDINLI
Prof. Dr. Doğan ŞENYÜZ
Prof. Dr. Reşat ÖZCAN
Prof. Dr. Mustafa SEVÜKTEKİN
Prof. Dr. İbrahim AK
Prof. Dr. Gökay KAYNAK
Prof. Dr. Sedat ÜLKÜ

E. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

İlk Çalışmalar

Uludağ Üniversitesinde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin uzun vadeli ve planlı bir şekilde yürütülmesi ile ilgili ilk çalışmalar 2002 yılına kadar uzanmaktadır. Bu süreçte üniversitenin üst düzey yöneticileri ve öğretim üyelerinden oluşan “Gelişim Planlama Kurulu” oluşturulmuş ve ayrıntılı çalışmaların yürütülmesi için “Araştırma”, “Eğitim”, “Finansal Yapı”, “Uluslararası İlişkiler”, “İnsan Kaynakları”, “Altyapı Geliştirme” ve “Toplumla İlişkiler” alanlarında ihtisas alt komisyonları kurulmuştur. Yürütülen çalışmalar sonucunda 2002 – Aralık tarihinde “Uludağ Üniversitesi Stratejik Gelişim Planı” üniversitemizin web sitesinde yayınlanmıştır. Böylece Uludağ Üniversitesi Türkiye’de Stratejik Plan çalışması yapan ilk üniversitelerden biri olmuştur.

Uludağ Üniversitesinde 2002 yılında hazırlanmış olan ilk Stratejik Gelişim Planı deneyiminden de yararlanılarak, planlama sürecinde bir boşluk olmaması için 14.01.2006 tarihinde “Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı” çalışmalarına başlanmıştır. Bu plan, yaklaşık bir yıl süren hazırlık çalışmaları sonucunda, çok geniş katılımlı bir “Stratejik Planlama Kurulu” ve oluşturulan ihtisas alt komisyonları ile yedi temel başlık altında geliştirilmiştir.

Bu süreçte Senato ve Yönetim Kurulu temsilcileri, Stratejik Planlama Kurulu üyeleri, Birim ve Öğrenci temsilcileri öncelikle Üniversitemizin Misyon ve Vizyonunu belirlemiş; yapılan SWOT analizi çalışmalarında, üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler ile “Stratejik Planlama” için esas olacak öncelikler ortaya konulmuştur.

Daha sonra akademik birimlerde stratejik planlama sürecini yürütecek “Birim Komiteleri” oluşturulmuş ve bu komitelerin üyeleriyle ayrı ayrı toplantılar yapılarak stratejik planlama çalışmaları sürdürülmüştür.. Alt birimlerde ve üst kurullarda yürütülen toplam 200 saat çalışmadan sonra elde edilen bilgiler ve akademik birimler bazında hazırlanan stratejik plarlardan yararlanılarak 2006 – Aralık tarihinde “Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı” oluşturulmuş ve web sitesinde yayınlanmıştır. 2006 yılından itibaren de Yıllık Faaliyet Raporlarının yayınlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan 2009-2013

2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanma zorunluluğu getirilmiş ve bu süreç “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile bir takvime bağlanmıştır. Bu yönetmelikte Uludağ Üniversitesi III. grup kamu idareleri arasında sayılmış ve Stratejik Planlama çalışmalarını 2009-2013 dönemi için yaparak 31.01.2008 tarihine kadar DPT’ye sunulması hedef olarak belirtilmiştir.

2008 yılında Üniversitemizde yaşanan yönetim değişikliği nedeniyle “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereği yapılması zorunlu olan 2009-2013 dönemi Stratejik Plan çalışmalarında gecikme yaşanmıştır. Ağustos 2008’de yeni yönetimin göreve başlamasından sonra Uludağ Üniversitesi’nin 2009-2013 dönemi Stratejik Plan çalışmalarına yeniden hız verilmiştir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2006-2. Sürüm’e uygun olarak stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, daha önce yürütülen stratejik planlama çalışmalarından da yararlanarak üniversitemizin SWOT analizini güncellemiş, vizyon ve misyonunu revize etmiş, stratejik amaçlarını ve hedeflerini gözden geçirmiş ve stratejik plan içeriğini Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2006-2. Sürüm’e uygun hale getirmiştir. Bu haliyle hazırlanan taslak plan üzerinde birimlerden gelen değerlendirme ve öneriler dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılmış ve “Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı 2009 – 2013” 1. sürümü hazırlanarak, DPT’ye sunulmuştur. DPT’den gelen düzeltme önerileri doğrultusunda “Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı 2009 – 2013” 2. sürümü gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiştir.

Stratejik Plan 2009-2013 Değerlendirmesi

Uludağ Üniversitesi 2009 – 2013 dönemine ait ilk stratejik planı 5 Stratejik Amaç, 23 Stratejik hedef ve toplam 130 adet performans göstergesi dikkate alınarak oluşturulmuştur. Takip eden yıllar içinde belirlenen performans hedefleri, gerek beklenen sonuçlarının analiz edilememesinden gerek beklenen faydayı sağlamamasından performans göstergelerinin nitelik ve nicelik olarak değişmesine neden olmuştur. 2013 yılı için hazırlanan performans programında 46 performans hedefi belirlenmiş ve 127 performans göstergesi ilgili hedeflerle ilişkilendirilmiştir. İlgili stratejik plan dönemine ait bulgular ve bu bulgulardan yola çıkarak elde edilen iyileştirmeler dört başlık altında incelenmiş ve bir sonraki dönem için tasarlanan iyileştirmeler belirtilmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesinde Kullanılan Yöntem

2009 – 2013 Stratejik Planı hazırlıklarında katılımcı bir anlayışın tam olarak sağlanamaması nedeniyle, 2014-2018 dönemi için yapılan çalışmalar katılımcı bir anlayış ile yürütülmüş, ilgili eğitimlerin verilmesinden başlanarak, geniş katılımlı bir çalıştay ve sonrasında yapılan üst yönetim değerlendirmeleri ile sonlandırılmıştır. Üniversite web sayfasında iç ve dış paydaşların görüşlerine açılan Stratejik Plan, gelen önerilerin değerlendirilmesi sonucunda son şeklini almıştır. Bu alanda yapılan çalışmalara Stratejik Plan 2014 -2018 başlığı altında detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

Stratejik Plan 2014-2018

Performans Göstergelerinin Niteliği ve Niceliği

Üniversitemiz üst yönetimi değerli akademisyenler ve idari personelden oluşan tema gruplarının titiz çalışmaları sonucunda belirlediği performans hedeflerini ve göstergelerini üniversitenin ulaşmak istediği hedefler yönünden irdelemiş ve uygun bulmuştur. Bir önceki dönemde niteliği girdi düzeyinde olan göstergelere mümkün olduğunca yer verilmemiş, ilgili dönem için oluşturulan göstergelerin verimlilik, çıktı, sonuç ve kalite niteliği taşıması konusunda titiz bir çalışma yürütmüştür.

Veri Analizi

2009 – 2013 Stratejik Planına bağlı olarak hazırlanan Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının oluşturulması aşamasında özellikle verilerin toplanması ve analizlerinde sorunlar yaşandığından, 2014-2018 döneminde verilerin izlenebilmesi için “stratejik plan otomasyon programı” hazırlanmıştır. Daha önce birimlerle yazışmalar yapmak suretiyle ve excel tablolarıyla manuel olarak gerçekleştirilen veri toplama işlemleri, 2014 – 2018 Stratejik Planı döneminde stratejik plan otomasyon programı aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Bu alanda yapılan çalışmalara Stratejik Planlama Süreci başlığı altında detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

Hedeflere Ulaşma

Bu bölümde 2009 – 2013 Stratejik Planında yer alan Stratejik Hedefler ve elde edilen sonuçları değerlendirilmiştir. 2010 yılı performans programı hazırlanırken, bir önceki yılın deneyimleri dikkate alınmış ve bazı performans göstergelerinde değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler değişimi izlemeye olanak vermiş ancak performans göstergelerinin ölçü birimlerindeki farklılıklar nedeniyle stratejik hedefte belirtilen düzeyde bir gelişme olup olmadığını hesaplamak mümkün olamamıştır. Değişimin ve gelişimin kolaylıkla izlenebildiği, kısaca durumun değerlendirilebildiği alan performans hedefleri olmuştur.

Örneğin;

Eğitim Öğretim Sisteminde %20 lik bir gelişim olup olmadığı hesaplanamamıştır. Bir değişim olmuştur. Dersler yenilenmiş, bazı dersler kaldırılmış ve Eğitim-Öğretim hizmeti sunulan birim sayıları tespit edilmiş, ancak bunların gelişime %20 lik bir etkisi olup olmadığı ölçü birimlerinin farklılığından dolayı hesaplanamamıştır.

Tek göstergesi olan ve sadece öğrenci sayısındaki değişimden etkilenen “Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısını Artırmak” performans hedefinde %16 lık bir iyileştirme tespit edilebilmiştir.

“Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak” Stratejik hedefi altında yer alan BAP Projelerinde, 2009 yılında 331 olan proje sayısı 2012 yılı sonunda %25lik bir artışla 416’ya çıkartılmıştır. Ancak dış kaynaklı projelerdeki yaklaşık %14 oranında gerçekleşen azalma belirlenen stratejik hedefin çok çok altında olduğumuzu göstermiştir.

“Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak” stratejik hedefinde ise %23 lük bir iyileşme sağlandığı tespit edilebilmiştir.

“Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak” hedeflenirken, hedefin üstüne çıkılmış ve %49 luk bir başarı elde edilmiştir.

Geçmiş 4 yıllık dönem için tespit edilen uygulama hataları, 2014 – 2018 Stratejik Planı çalışmalarında yeniden değerlendirilmiş ve Stratejik Hedeflerden ziyade Performans Hedeflerine ölçülebilir değerler konulmuştur.

Stratejik Plan 2014 -2018

Üniversitemizin 2014 -2018 Stratejik Planı daha önceki birikimlerin ışığında 2012 yılının Mayıs ayında Stratejik Planlama Müdürü ve ilgili Rektör Yardımcısının ön hazırlıkları ile başlatılmıştır. Koordinasyon Ekibinin kurulması ile çalışmalar hız kazanmış, öncelikli olarak Stratejik Planlama Koordinasyon ekibinde yer alacak üyeler, Stratejik Planlama Üst Kurulu üye önerileri, belirlenen beş tema ve taslak çalışma takvimi Rektör onayına sunulmuştur. Onay alındıktan sonra koordinasyon ekibi çalışmalarına takvime uygun bir şekilde devam etmiştir.

Koordinasyon ekibi; temalarda görev alacak senatörler, ADEK üyeleri ve daire başkanlarından oluşan gruplar ve çalışma takvimi ile stratejik planlama sürecine ilişkin çalışmalarını Senato Üyelerine sunmuş, oradan gelen önerileri değerlendirerek takvim revize edilmiş ve Stratejik Plan 2014 – 2018 çalışmaları Ağustos ayında resmi olarak başlatılmıştır.

Ağustos ayının ilk haftası web üzerinden yayınlanan bir değerlendirme formu ile mevcut misyon, vizyon ve temel değer ifadelerinin revizyonuna ilişkin görüşler sorulmuştur. Katılımcıların %80'i ifadelerde değişiklik olmasını önerdiği için, yapılması planlanan çalışmaya misyon, vizyon ve temel değerlere öneri getirilmek üzere bir oturum daha eklenmiştir.

Alınan eğitimler ışığında tüm tema grupları kendilerine düşen çalışmaları planlamış, bir takvime bağlı kalarak iki aylık bir periyotta çalışmalarını tamamlamıştır. İç ve dış paydaşlar belirlenmiş, önceliklendirilmiş ve etki/önem matrisi çıkarılmıştır. Üniversitenin sunduğu hizmetler gözden geçirilmiş, hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin faaliyet/ürün-hizmet listeleri oluşturulmuştur.

Katılımın üst seviyede olması planlanan çalıştay sonrası Tema Gruplarının kendi alanları için belirlediği GZFT Analizinden elde edilen veriler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından irdelenmiş, yalınlaştırılmış ve tekilleştirilmiştir. Tema Grupları tarafından hazırlanan çalışmaları üst yönetimin gözden geçirmesi ile kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

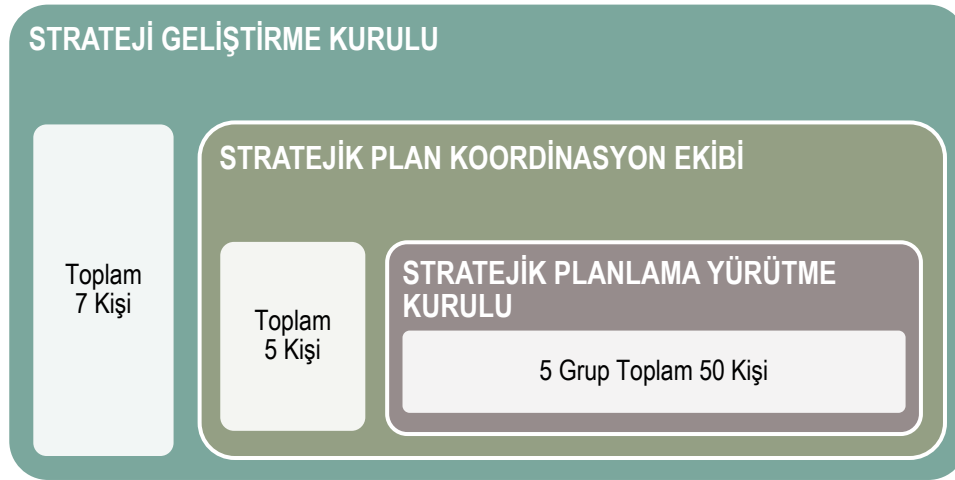
Uludağ Üniversitesinin verdiği hizmetlere yönelik Ölçme ve Değerlendirme çalışmalarını yürütmek üzere 08 Ağustos 2012 tarihli Rektörlük görevlendirmesi ile akademisyen ve idari süreç yöneticilerinden bir geri bildirim grubu oluşturulmuştur. Oluşturulan bu grup stratejik planlama tema gruplarından gelen önerileri ve veri ihtiyaçlarını dikkate alarak; Önlisans/Lisans Eğitim Programları Değerlendirme Anketi, Lisansüstü Programları Değerlendirme Anketi, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi, Mezunlar Memnuniyet Anketi ve Dış Paydaş Anketlerinin tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmüştür. Bu süreçte anketlerin doğru gruplara uygulanması için, önceliklendirilen paydaş listesi dikkate alınarak yaklaşık 1200 kişilik dış paydaş listeleri oluşturulmuş ve mezunlar dernekleri ile bağlantıya geçilmiştir. Anket sonuçları belirlenen rapor sistematığı içinde ele alınmış ve üst yönetimce değerlendirilerek Stratejik Planlama için eylemler öngörülmüştür.

GZFT, paydaş analizi ve mevzuat analizi çalışmalarının tamamlanmasını takiben; misyon, vizyon, temel değerler ve tema alanları üst yönetim tarafından bir kez daha istişare edilerek Senato'ya sunulmuş ve Üniversite Senatosu'nun 29 Kasım 2012 gün ve 2012 – 23 sayılı oturumunda alınan kararla misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerler belirlenmiştir. Üniversite Senatosu'nun 13 Aralık 2012 gün ve 2012 – 24 sayılı oturumunda aşağıdaki karar alınmıştır ve üniversite kamuoyuna duyurulmuştur.

“Yapılan görüşmeler sonunda; Üniversitemiz Senatosu’nun 29 Kasım 2012 gün ve 2012 – 23 sayılı oturumunda alınan 6 nolu kararı ile belirlenen “vizyon” ve “misyon” kelimelerinin Türkçeleştirilerek “vizyon” yerine “uzgörü”, “misyon” yerine ise “özcörev”in kullanılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiştir.

Tema Grupları ile yapılan değercendirme toplantısında belirlenen özcörev ve uzgörü ile temel değerceri dikkate alarak öneri olarak sundukları stratejik amaç ve hedefleri gözden geçirmeleri ve performans hedefleri, faaliyetleri, performans gösterceleri ve stratejilerini belirleyerek, sorumlu birimleri önermeleri istenmiştir. Tema gruplarının üst yönetime yaptığı sunum sonrasında taslak stratejik planı oluşturulmuş, tüm iç paydaşların görüş ve önerileri alınmak üzere üniversite kamuoyuna duyurulmuştur. Gelen öneriler üst yönetim tarafından değercendirilmiş ve nihai hale getirilerek Stratejik Plan Otomasyonuna gerekli girişler tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama sürecine eş zamanlı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yürütölen Stratejik Plan Otomasyonu çalışmaları 27 Şubat 2013 tarihinde tamamlanmıştır. “2013 Yılı Performans Programı İlk Üç Ay İzleme”sinin otomasyon üzerinden yapılabilmesi için 16 Nisan 2013 tarihinde tüm harcama birimlerinde “veri girişinden sorumlu” olarak görev alacak Enstitü, Fakölte, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Sekreterleri ile şube müdürlerine otomasyonun tanıtımı yapılmıştır. Pilot uygulamada elde edilen başarılı sonuçlar 2014 – 2018 dönemi Stratejik Planı için oluşturulan modölün kullanıma açılmasını sağlamıştır. Sorumlu birimlerin hedef belirleme çalışmaları otomasyon üzerinden yapılmıştır. Bütçe Performans Şube Müdürlüğü birimler tarafından belirlenen ve konsolide edilen üniversite hedeflerini dikkate alarak faaliyetleri maliyetlendirmiş ve Uludağ Üniversitesi 2014 – 2018 Dönemi Stratejik Plan bütçesini hazırlamıştır.



Şekil 1- SP Çalışmaları Grupları ve Katılımcıları

Stratejik Planlamada Üç Düzey

Uludağ Üniversitesi stratejik plan çalışmalarının alt birimlere yayılımında üç temel düzey belirlemiştir. Ortak akıl ile yürütölen çalışmaların sonucunda Üniversitenin nihai hedefi üst yöneticiler ile belirlenmiş, birim üst yöneticileri ile paylaşılmış, alt kademe yöneticiler ile tüm üniversite çalışanlarına yayılımı değercleştirilmiştir.



Üst Yönetim

- Rektör
- Rektör Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Danışman



Birimi Üst Yöneticileri

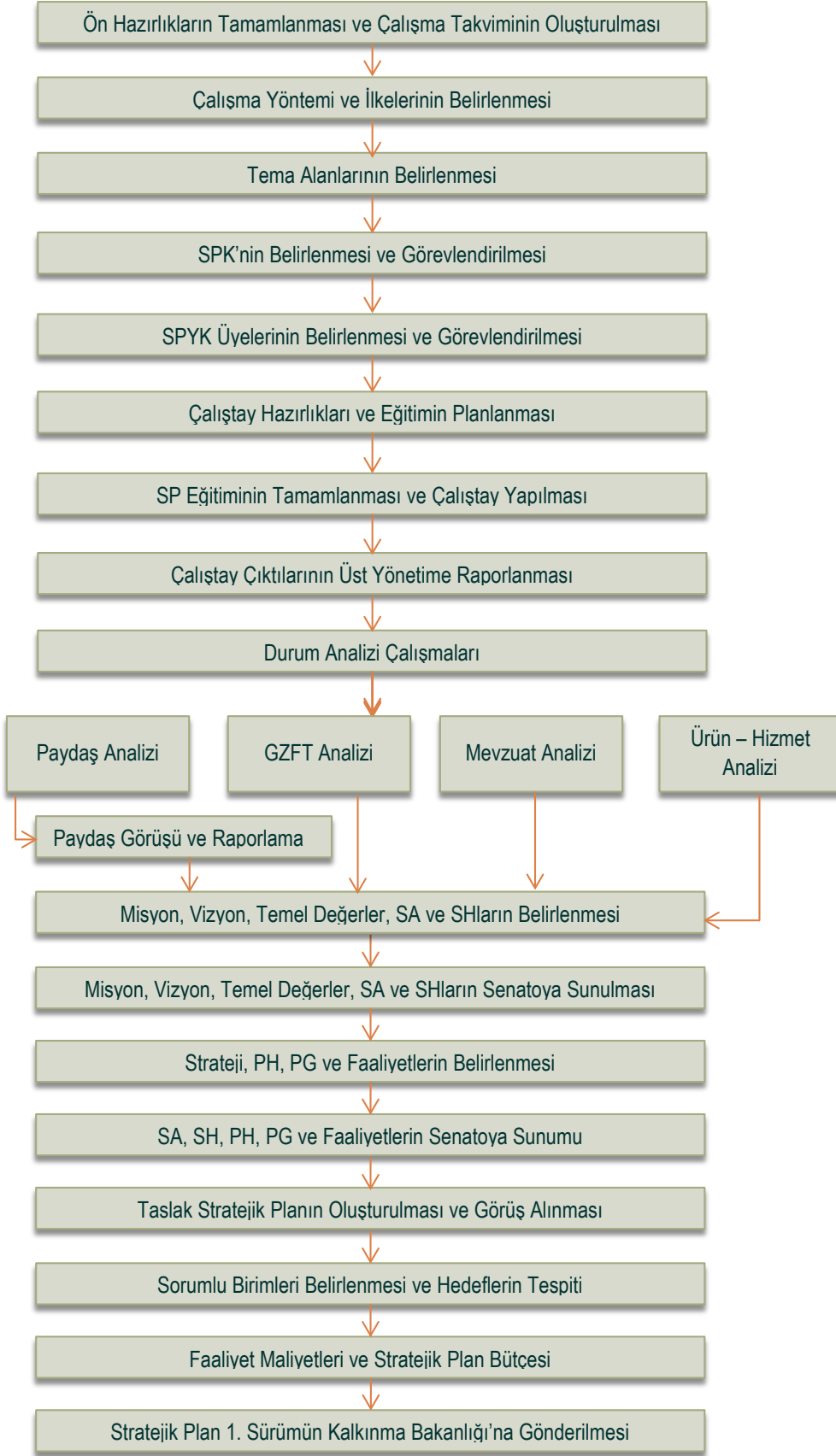
- Enstitü Müdür /
Müdür Yardımcısı
- Dekan / Dekan
Yardımcısı
- Konservatuvar /
Yüksekokul /
Meslek
Yüksekokulu Müdür
/ Müdür yardımcısı
- Birim
Koordinatörleri
- Daire Başkanı



Alt Kademe Yöneticiler

- Anabilim Dalı
Başkanı
- Enstitü / Fakülte /
Konservatuvar /
Yüksekokul /
Meslek
Yüksekokulu
Sekreteri
- Şube Müdürü /
Şef

Şekil 2- SP'de 3 Düzey



Şekil 3- SP Akış

F. STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİ

Uludağ Üniversitesi hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmeyi, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamayı ve sonuçlarını değerlendirerek hedefe ulaşp ulaşmadığını aşağıdaki modele uygun yapılandırmıştır.

STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİ				
PLANLAMA		ANALİZ		
TASARIM	Temel Kaynaklar	- Plan ve Programlar - ADEK Yönetmeliği - YÖDEK Rehberi - Kamu İdareleri İçin SP Kılavuzu - İlgili Mevzuatlar		
	GZFT Analizi	- İçsel Çevre Analizi Güçlü Yanlar / Zayıf Yanlar - Dışsal Çevre Analizi Fırsatlar / Tehditler		
	Paydaş Analizleri	- Paydaşların Tespiti - Paydaş / Önem Matrisi - Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi		
	Değerlendirme Anketleri	- Önlisans/Lisans Eğitim Programları Değerlendirme Anketi - Lisansüstü Eğitim Programları Değerlendirme Anketi - Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi - Mezunlar Memnuniyet Anketi - Dış Paydaş Anketi		
	Kuruluşun Varoluş Gerekçesi	- Misyon - Temel Değerler		
	Arzu Edilen Gelecek	Vizyon		
	Nihai Amaçlar, Spesifik Hedefler	- Stratejik Amaçlar - Stratejik Hedefler		
	Belirlenen Yollar	Stratejiler		
UYGULAMA	- Performans Hedefleri / Faaliyetler - Performans Göstergeleri / Sorumlu Birimler - Bütçeleme - Performans Programı			
KONTROL	- İzleme - Ölçme ve Değerlendirme - Raporlama			

Şekil 4- Stratejik Yönetim Sistemi

G. STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMLARI

Stratejik Amaçlar

Amaçlar üniversitenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, üniversitenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder ve vizyon ile ilişkilendirilmiştir.

Stratejik Hedef

Üniversitenin Stratejik Planında (orta ve uzun dönemli) belli bir amacı gerçekleştirmek üzere yapılması gerekenleri ortaya koyan ifadelerdir.

Performans Hedefi

Üniversitenin stratejik planında yer alan stratejik hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladığı çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir. Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir şekilde belirlenmişlerdir.

Faaliyet

Faaliyet; belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir ürün veya hizmetlerdir. Üniversitenin temel faaliyet alanları ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmişlerdir.

Performans Göstergesi

Performans göstergesi, belirlenen performans hedefinin net ölçülemediği durumlarda takip edilecek; üniversitenin performans hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Strateji

Strateji, Üniversitenin belirlediği stratejik amaçlara ulaşılmasında uygulanması olanaklı potansiyel adımların oluşturulmasıdır. Sürecin daha iyi sonuç vermesi için değerlendirilmesi gereken temel dayanak veya yoldur. GZFT Analiz sonucunda elde edilen sonuçlar GZFT – Strateji ilişki tablosuna göre belirlenmiştir.

		GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
		İçsel Faktörler	
FIRSATLAR	Dışsal Faktörler	GF Güç – Fırsat Stratejileri EYLEM STRATEJİLERİ <i>Güçlü yönlerin ve fırsatların değerlendirilerek avantaja dönüştürülmesine yönelik stratejiler oluşturulur.</i>	ZF Zayıflık – Fırsat Stratejileri DEĞİŞİM STRATEJİLERİ <i>Zayıf yönlerin üstesinden gelerek fırsatların değerlendirilmesi ve kurum için avantaj sağlayacak stratejiler oluşturulur.</i>
		GT Güç – Tehdit Stratejileri İDAME STRATEJİLERİ <i>Tehditleri savurmak adına güçlü yönleri ön plana çıkaracak stratejiler oluşturulur.</i>	ZT Zayıflık – Tehdit Stratejileri SAVUNMA STRATEJİLERİ <i>Tehditlerden daha az zarar görmek için zayıf yönleri en aza indirecek stratejiler oluşturulur.</i>

Şekil 5- GZFT – Strateji İlişkisi

H. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE KATILIMCILIK



Kamuda Yönetici Olma ve Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu idarelerinde yönetimin başarısı stratejik düşünme disiplinine bağlıdır. Kurumun geleceğini oluşturma noktasında stratejik önemi olan karar vericilerin, problem çözme, karar verme, kontrol etme, yönlendirme ve koordine etme gibi yetkinliklerini; kurumun geleceğine yönelik etkin bir planlama yapabilmesi ve yürürlüğe konulmuş yöntemlerin sürdürülebilirliğini sağlayabilmesi için kullanmasının kurumun hedeflerine ulaşmasında etkin bir rolü olacaktır.

Üniversitemizin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Üniversitemiz stratejik planı; bir yandan üniversite yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğimizin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Çalıştayın Amacı

Çalıştay sonucunda Üniversitenin, misyon ve vizyon ifadeleri değerlendirilmesi, temel değerleri gözden geçirilmesi, Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve olası tehditleri göz önünde bulundurularak Temalara İlişkin “Stratejik Amaç Önerileri” geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Çalıştay Yöneticilere Neler Kazandırdı?

- *Uludağ Üniversitesi’nin mevcut durumu üst yöneticiler ile tartışıldı,*
- *Üniversite Üst yöneticinin temel felsefesi olan ortak akıl yaratıldı,*
- *Yöneticiler Uludağ Üniversitesinin hedeflerine ulaşma yollarını belirlemede etkin bir rol üstlendi.*

- *Durum Analizi ile bilgiye ulaşma, bilgi toplama, düzenleme, analiz etme ve yorumlama becerileri geliştirildi.*
- *SWOT (GZTF Analizi) ile Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri, tehdit ve fırsatları değerlendirildi ve belirlendi.*
- *Verilerin analizine dayalı stratejik amaçlar ve hedefler oluşturuldu.*
- *Yöneticiler Üniversitenin hedefleri, stratejileri, planları ve uygulamaları ile izleme ve değerlendirmesinde etkin bir rol üstlendi.*

Çalıştay Üniversiteye Neler Kazandırdı?

- *İç ve dış koşullar bağlamında, daha gerçekçi bir vizyon belirlendi,*
- *Üniversite başarı grafiğinin somut, ölçülebilir, geliştirilebilir, karşılaştırılabilir veri ve analizlere dayandırılması sağlandı.*
- *Üniversite vizyonunun tüm personeli tarafından algılanması, hedeflerin bilinmesi ve hedefe odaklı hizmet üretmesi sağlandı.*
- *İş yapış biçimleri ve kurum kararları daha nesnel temellere dayandırıldı.*

Çalıştay Çıktıları

- *Üniversitemizin, misyon ve vizyon ifadeleri değerlendirildi, temel değerleri gözden geçirildi.*
- *Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve olası tehditleri belirlendi.*
- *Temalara ilişkin “Stratejik Amaç Önerileri” ve “Stratejik Hedef Önerileri” geliştirildi*
- *Veri ihtiyacı formları ile grupların çalışmalarına devam edebilmeleri için gereken veriler tespit edildi.*

I. ZAMAN PLANI

2014 – 2018 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

Tarih	Eylem	Sorumlu
18.05.2012	İlgili Rektör Yardımcısı ile Stratejik Planlama Koordinatör Birimi Üyelerinin Tespit edilmesi ve taslak eylem planı ile takvimin belirlenmesi	SPK
30.05.2012	Stratejik Plan Yürütme Kurulu Üyelerinin belirlenmesi ve TEMA konularının kararlaştırılması, Stratejik Plan sunumu hazırlanması	SPK
26.06.2012	Koordinasyon Birimi, Stratejik Plan Yürütme Kurulu Üyeleri ve Gruplara Dağılımı ile Çalışma Takviminin Senato'ya sunulması, Stratejik Plan 2014 – 2018 çalışmalarının çerçevesinin belirlenmesi ve sunumun yapılması	SPK, Senato
30.06.2012	Stratejik Plan 2014-2018 çalışmalarının başladığına ilişkin duyurunun yayınlanması	SPK
24-26.07.2012	ADEK Kurulunda Stratejik Plan sunumu yapılması, ADEK Koordinatörü ile değerlendirme toplantısı yapılması ve süreçlerin örtüştüğü yerlerde ortak eylemlerin belirlenmesi	ADEK Kurulu, SPK
30.07.2012	ADEK ve Stratejik Plan çalışmaları hakkında Rektör Başkanlığında bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması	ADEK Koor., SPK
03.08.2012	Kurul Üyelerinin resmi görevlendirme evraklarının hazırlanması ve resmi görevlendirmelerin yapılması	SPK
08.08.2012	Paydaş Analizleri, Öğrenci ve Çalışan Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Diğer Veri İhtiyaçlarının tamamlanması için "Geri Bildirim Grubu" oluşturulması	Rektör
10.08.2012	Ağustos ayı sonunda yapılacak çalıştay ile ilgili kitapçık ve formların tamamlanması (SWOT Analiz parametreleri, ihtiyaç duyulan veriler formu, misyon-vizyon geliştirme ve temel değerler tespit etme formları vb.)	SPK
13.08.2012	Mevcut misyon, vizyon ve temel değerlerin değerlendirilmesine ilişkin WEB üzerinden anket tasarlanması, web ana sayfa üzerinden ve mail ile ankete davet gönderilmesi	SPK
16.08.2012	Senatoda çalıştay hakkında bilgilendirme yapılması ve değerlendirme anketinin sonuçlarının görüşülmesi	SPK
28.08.2012	TEMA Gruplarının Çalıştay öncesi Stratejik Plan Eğitimi, Faaliyet Maliyetlendirilmesi, Beyin Fırtınası ile Karar Verme Süreci Eğitimlerinin tamamlanması ve misyon-vizyon-temel değerler değerlendirme anketlerinin sonuçlarının paylaşılması	SGK, SPK, SPYK
28-29.08.2012	TEMA Gruplarının çalıştayda yer alan oturumlarda çalışmalarını tamamlamaları (GZFT Analizi, misyon-vizyon-temel değerler önerileri, SA ve SH geliştirme, Strateji belirleme), veri ihtiyacı tespit formu ile veri ihtiyacı tespitleri ve Üst Yönetime sunumları sonrası kapanış değerlendirmesi yapılması	SGK, SPK, SPYK
03.09.2012	Veri ihtiyaçlarının tespitine yönelik mevcut yazılımların analiz edilmesi ve Stratejik Plan veri tabanı için yazılım ihtiyacının belirlenmesi	BİD, SPK
03.09-30.10.2012	TEMA Gruplarının veriler ile çalışmalarını tamamlaması ve çalışma takvimi oluşturarak koordineli bir şekilde SA; SH, PH, PG ve sorumlu birimleri belirlemeleri	SPK, SPYK
05.11.2012	TEMA Gruplarından gelen öneriler doğrultusunda iç ve dış çevre analizlerinin Koordinatör Birim tarafından tamamlanması, GZFT Analizinin Üst yönetim tarafından incelenmesi ve TEMAlar bazında tekilleştirilerek, konsolide edilmesi ve mevcut tüm analizlerin TEMA Grupları ile paylaşılması	SPK, Üst Yönetim
15.11.2012	TEMA Grupları Raporlarının konsolide edilmesi ve Üst Yönetim tarafından incelenmesi	SPK, Üst Yönetim

Tarih	Eylem	Sorumlu
28.11.2012	Geri Bildirim grubu tarafından hazırlanan anket modellerinin Üst Yönetime sunumu	SGK, GBG Koor.
29.11.2012	Üniversitenin yeni misyon-vizyon ve temel değerlerinin Senato'ya sunumu ve onaylanması	Senato
13.12.2012	Misyon ve Vizyon ifadeleri yerine Uzgörü ve Özgörev ifadelerinin kullanımına yönelik Senato kararının birimlere duyurulması ve ana sayfada yayınlanması	Senato
01.01.2013	Tamamlanan öğrenci anketlerin web üzerinden yapılması	GBG Koor., BİD
08-09.01.2013	TEMA Gruplarının mevcut veriler ile belirledikleri SA, SH, PH ve PG'lerin Stratejik Geliştirme Kurulu'na sunumu	SGK, SPK, SPYK
25.01.2013	Stratejik Plan Otomasyonu hakkında Üst Yönetime sunum yapılması	BİD, SPK
30.01.2013	TEMA Gruplarından gelen SA, SH, PH ve PG'lerin konsolide edilerek Stratejik Plan taslağının oluşturulması	SPK
27.02.2013	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Stratejik Plan Otomasyonunun gözden geçirilmesi, Veri girişi ve onay yetkilendirmelerinin yapılması ve 2009-2013 Stratejik Planı 2013 performans Programı ilk 3 ay izlemeleri ile Pilot fazın başlatılması	SPK, BİD
15-30.03.2012	Stratejik Plan Taslağının üniversite kamuoyu ile paylaşılması ve önerilerin değerlendirilmesi	SPK
14.03.2013	SGK, YİD ve Koordinasyon Ekibin bütçe boyutu ile yatırımları değerlendirmesi ve 5 yıllık yatırım planının görüşülmesi ve önceliklerin belirlenmesi	SGK, YİD, SPK
04.04.2013	Stratejik Plan Taslağının Senato'ya sunumu ve onaylanması	SPK
15.04.2013	Misyon-Vizyon ve Temel Değerler afişlerinin basımı	SPK, BSM
16.04.2013	Stratejik Plan Otomasyonunun harcama birimlerine tanıtımı ve veri girişlerinin başlatılması	SPK, Harcama Birimleri
25.04.2013	Sorumlu birimlerin sorumlu oldukları göstergeleri kontrol ederek, mevcut durumlarını tespit ederek, 5 yıllık hedeflerini Stratejik Plan Otomasyonu üzerinden belirlemeleri	SPK, Harcama Birimleri
07.05.2013	Stratejik Plan kitapçığının derlenmesi	SPK, BSM
10-14.05.2013	Akademik Kurullarda birim hedeflerinin gözden geçirilmesi ve varsa otomasyon üzerinden düzeltmelerin tamamlanması	Eğitim Birimleri Yöneticileri
14-17.05.2013	Sorumlu birimlerin verilerinin kontrol ve konsolide edilmesi, Stratejik Planda yer alan SH ve PHların hedef artışlarının belirlenmesi	SPK
15.05.2013	Anket raporlarının üst yönetime sunumu, Koordinasyon Ekibinin Stratejik Plan taslağı ile raporları karşılaştırarak SA, SH, PH ve PG'leri gözden geçirmesi ve değişiklik önerilerini Üst Yönetime sunması	Rektör, SPK
22.05-12.06.2013	Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi ve maliyet tablosu ile kaynak ihtiyacı tablosunun oluşturulması için SGD Bütçe ve Performans Müdürlüğüne Stratejik Plan taslağının gönderilmesi	SPK
11.06.2013	Maliyet tablosu ile kaynak ihtiyacı tablosunun üst yönetim onayına sunulması	Üst Yönetim, SPK
14.06.2013	Stratejik Plan (1.sürüm) basılması ve Üst Yönetime sunulması	BSM, SPK
15.06.2013	Stratejik Plan (1.sürüm) kitapçığının basılması ve görüş alınması için Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi	SPK
20.09.2013	Kalkınma Bakanlığı Görüşü sonrası üst yönetim toplantılarının yapılması	Üst Yönetim

The top half of the image features an abstract background. It includes a map of Turkey in a light beige color, overlaid on a darker, textured background. A grid of small, light blue dots is visible, particularly concentrated in the lower-left quadrant. The text 'erkin', 'keskin', and 'akeliric' is written in a stylized, lowercase font in a light blue color, positioned in the upper-middle section of the image.

erkin
keskin
akeliric

DURUM ANALİZİ

II. DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

Uludağ Üniversitesi, öğrencisine değer ve sorumluluk veren, özgürlüğü, çok sesliği destekleyen, öğretme ve öğrenme coşkusunun yaşandığı, karşılık sevgi ve saygının egemen olduğu bir üniversite olarak; 4 Enstitü, 11'i faal olmak üzere 13 Fakülte, 2'si faal olmak üzere 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 15 Meslek Yüksekokulu, 19 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

- 1970- Bursa Tıp Fakültesi (İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu)
- 1974- Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- 1975- Bursa Üniversitesi
- 1976- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
- 1978- Veteriner Fakültesi,
- 1981- Ziraat Fakültesi,
- 1982- Fen Bilimleri Enstitüsü
- 1982- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 1982- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 1982- Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yüksek Öğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek),
- 1982- İlahiyat Fakültesi,
- 1983- Fen-Edebiyat Fakültesi,
- 1985- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- 1986- Bursa Meslek Yüksekokulu, (Yüksekokul; 1996 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır)
- 1992- İlahiyat Meslek Yüksekokulu (1998-1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapılmamaktadır.)
- 1994- Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu,
- 1995- Karacabey Meslek Yüksekokulu,
- 04.07.1995 gün ve 95/044 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Dış Hekimliği Fakültesinin Üniversitemiz bünyesinde kurulması uygun görülmüş, henüz faaliyete başlanılmamıştır.
- 1995-İnegöl Meslek Yüksekokulu,
- 1995- İznik Meslek Yüksekokulu,
- 1995- Yalova Meslek Yüksekokulu, (31.05.2008 gün ve 26892 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5765 sayılı Kanun uyarınca Yalova Üniversitesine bağlanmıştır.)

- 1996- Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık),
- 1996- Yenışehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu,
- 1998- Devlet Konservatuvarı (İlköğretim)
- 1998- Devlet Konservatuvarı (Lise Devresi)
- 1999- Orhangazi Meslek Yüksekokulu,
- 1999- Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu,
- 2002- Yabancı Diller Yüksekokulu
- 2002- Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu,
- 2002- Orhaneli Meslek Yüksekokulu,
- 2002- Keles Meslek Yüksekokulu,
- 2003- Devlet Konservatuvarı (Lisans)
- 2007- Hukuk Fakültesi (1995 yılında kurulan fakülteye ilk kez öğrenci alınmıştır.)
- 2007- Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (31.05.2008 gün ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5765 sayılı Kanun uyarınca Yalova Üniversitesi bağlanmıştır.)
- 2007- Güzel Sanatlar Fakültesi (1995 yılında kurulan fakülteye ilk kez öğrenci alınmıştır.)
- 17.05.2007 gün ve 5662 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulunun Üniversitemiz bünyesinde kurulması uygun görülmüş, henüz faaliyete başlanılmamıştır.
- 2008- Harmancık Meslek Yüksekokulu
- 2009- Büyükorhan Meslek Yüksekokulu
- 2010- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- 2010- İnegöl İşletme Fakültesi
- 2013- Mimarlık Fakültesi (Mühendislik-Mimarlık Fakültesinden ayrılarak kurulmuştur.)
- 2013- Spor Bilimleri Fakültesi (Eğitim Fakültesinden ayrılarak kurulmuştur.)

B. ÖRGÜTLENME

1. Yönetim Organları

1.1. Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

1.2. Senato

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarımlarını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.4. Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

- *Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.*
- *Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.*
- *Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.*
- *Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.*
- *Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.*
- *Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.*

1.5. Fakülteler

- *Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.*
- *Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.*

1.6. Dekan

- *Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,*
- *Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,*
- *Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,*
- *Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,*
- *Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.*
- *Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.*

1.7. Fakülte Kurulu

- *Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,*
- *Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,*
- *Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

1.8. Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.9. Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

1.10. Bölümler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

1.11. Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

1.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı:

- Risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkililiğini, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirip geliştirerek kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur.

2. İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

2.1. Genel Sekreter

- Genel Sekreter Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
- 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirmek.

2.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarını hazırlanması, yapı ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapması, hakedişlerin düzenlenmesi, biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, makine tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim vb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.

- Yıllık yatırım programlarını ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlamak.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.
- Ayrıca Üst Makamlar tarafından verilen görevleri zamanında ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.

2.3. Personel Daire Başkanlığı

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

2.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler Müdürlükleri (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının İhtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satınalma işlerini yürütmek.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek.
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak.
- Taşınır İşlemlerinde harcama birimlerinde destek hizmeti sunmak.
- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı kadrosunda bulunan Akademik, İdari personelin maaş tahakkuk işlemleri, Yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerinin yapılması.
- Olağanüstü hallerde, can ve mal kaybının en aza indirilmesi, normal zamandaki görevlerin ve hizmetin devamının sağlanabilmesi için; Sivil Savunma Planı, Koruma Planları, Yangınlara Karşı Korunma, Sabotajlara Karşı Korunma, Tahliye ve Seyrekleştirme Planı, 24 Saat Çalışma Planı, Seferberlik ve Erteleme Planları'nı hazırlayıp onaylatmak. Hazırlamış olduğu planlarda görev verilen personelin eğitimlerini planlayıp, yapmak, Verilen eğitimler doğrultusunda en az yılda iki kez tatbikat yaptırmak suretiyle görevli personeli olağanüstü hal şartlarına hazır tutmak,

- Diğer üniversiteler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde günün gelişen teknolojik imkânlarından en iyi şekilde yararlanabilmek için gerekli çalışmaları yürütmektir.

2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Merkezi kayıt koordinatörlüğü yapmak.
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunmak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletmek.
- Tanıtım Komisyonuna gündem hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve uygulamak.
- Tanıtım faaliyetlerine katılmak.
- Tanıtım toplantılarını düzenlemek.
- Osmangazi 4.Eğitim Bölgesi Koordinatörlüğü Okul Müdürleri toplantısına Üniversite temsilcisi olarak katılmak.
- Gelişme Planlama Kurulu Eğitim Alt Komisyonuna üye ve raportör olarak katılmak.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylamak.

2.6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin (eş ve çocukları dâhil) sağlık konularında hizmet vermek,
- Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine, etkinliklerine bu amaçla yapacakları çalışmalara yardımcı olmak,
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi, kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak,
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunmak,
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütmek,

2.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.

- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerekğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.
- Belge-bilgi hizmetleri kapsamında üst yönetim tarafından verilen görevleri yürütür

2.8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

2.9. Hukuk Müşavirliği

- Müşavirliğe intikal eden Üniversiteye ait işletmelere ilişkin kira alacakları ile U.Ü. SUAM Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyaları hazırlamak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyaları Hukuk Müşavirine onaylatmak.
- Takip dosyalarını her ayın 2.haftası Görevli Bursa İcra Dairelerinde işleme koymak.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında dijital ortamda hazırlanan dosyalara kaydetmek.
- İcra işlemlerine ilişkin büro bazında ilgili yıla ait icra dolabında dosyalamak.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapmak.
- Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunmak.
- İcra dosyalarına ait her türlü bilgi ve gelişmeyi Hukuk Müşavirine rapor etmek.
- Hukuk Müşavirliği vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebliğat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip etmek
- Müşavirliğe intikal eden dava dilekçelerini isim bazında fihriste kayıt etmek, dava dosyası haline getirerek davanın sonuçlanana dek muhafaza altına alınacağı klasör bilgisine ilişkin büro takip numarası vermek.

- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Dava dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.
- Dava dosyasına istinaden ilgili birimlerden gelen belgeleri dava dosyası ile birlikte Hukuk Müşavirine sunmak.
- Müşavir tarafından hazırlanan dava ve savunma ile ilgili hususları PC ortamında dosyalamak ve print etmek.
- Dosya işlemiden kaldırılıp arşivlenene kadar olan süreç içerisinde dosya ile ilgili işlemleri takip ve kontrol etmek.
- Müşaviriğe intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili sekreteryaya görevi yapmak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Soruşturma dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

2.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

2.11. Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1. fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2.12. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.13. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.14. Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri

- 1. Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- 2. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE VERİLEN YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Teşkilat	Üst Yönetici	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	Rektör	Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Enstitü Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Merkez Bölüm	Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Müdür Dekan Müdür Müdür Müdür Başkan

Şekil 6- Harcama Yetkilileri

3.1. Harcama Birimi – Harcama Yetkilisi

Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

3.2. Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

3.3. Muhasebe Yetkilisi - Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe Yetkilisi; muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi; muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

3.4. İç Denetçi

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi, sistem denetiminden oluşmaktadır. Bu görevler iç denetçiler tarafından yerine getirilir.

C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1. 1982 Anayasası

Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşları Anayasamızın 130. ve 131. maddelerinde düzenlenmiştir. “Çağdaş eğitim–öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim–öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir” denilerek yükseköğretim kurumlarının hukuki çerçevesi belirlenmiştir.

2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Anayasamızın 130. maddesine istinaden yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumlulukları ile eğitim–öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacıyla 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumlarının yasal yükümlülükleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- *a-Çağdaş uygarlık ve eğitim–öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim–öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,*
- *b-Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,*
- *c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,*
- *d-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,*
- *e-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına*

önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- f-Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g-Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h-Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı-Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Diğer Yasal Yükümlülükler Listesi

1. Kuruluş Kanunu

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir. Bu süreç içerisinde üniversitemiz birimlerinin kuruluş yılları aşağıda belirtilmiştir.

2. Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Yasal Mevzuat

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

2.1. Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Cari Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K. 'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 3065 Sayılı KDV Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 2577 Sayılı İ.Y.U Kanunu
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun

2.2. Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.
- 659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

2.3. Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.
- Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar,
- Yükseköğretim Kurumları tarafından 4734 sayılı kamu İhale Kanununun 3.md.nin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin ekli esaslar.

2.4. Yönetmelikler

- *Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*
- *Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği*
- *Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği*
- *Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik*
- *Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği*
- *Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği*
- *Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği*
- *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
- *Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği*
- *Doçentlik Sınav Yönetmeliği*
- *Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik*
- *41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik*
- *Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik*
- *2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyelğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik*
- *Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik*
- *Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik*
- *Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği*
- *Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği*
- *Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği*
- *Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)*
- *Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği*
- *Taşınır Mal Yönetmeliği*
- *Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği*
- *Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik*
- *Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler*

- *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik*
- *6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik*
- *6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik*
- *Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği*
- *İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*
- *U.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*
- *U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği*
- *U.Ü. Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği*
- *U.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği*
- *U.Ü. Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Yönetmeliği*
- *U.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
- *U.Ü. Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUÇAM) Yönetmeliği*
- *U.Ü. Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (USİGEM)*
- *U.Ü. Halk Sağlığı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği*
- *U.Ü. Kent Tarihi ve Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KETAM) Yönetmeliği*
- *U.Ü. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği*

2.5. Yönergeler

- *U.Ü. Çift Anadal Lisans Diploma Programı Yönergesi*
- *U.Ü. Yan Dal Lisans Programı Yönergesi*
- *U.Ü. Merkezi Yabancı Dil Yeterlik Sınav Yönergesi*
- *U.Ü. Yabancı Dil Seviye Tespit (muafiyet) Sınav Yönergesi*
- *U.Ü. Yurtlar Yönergesi*
- *U.Ü. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi*
- *U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi*
- *U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi*
- *U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi*
- *U.Ü. İşletmeler Yönergesi*
- *U.Ü. Konut Tahsis Yönergesi*
- *U.Ü. Yayın Uygulama Yönergesi*
- *U.Ü. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kreş ve Anaokulu Yönergesi*
- *U.Ü. İşveren Danışma Kurulları Yönergesi*
- *U.Ü. Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi*
- *U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi*
- *U.Ü. Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi*
- *U.Ü. Öğrencilerinin Katkı Paylarından Yararlandırılma Usul ve Esasları*
- *U.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi*

- U.Ü. Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi Aday Öneri Formları
- U.Ü. Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- U.Ü. Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- U.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi
- U.Ü. Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Yüksekokulu Lisans Programı Kredili Sistem Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Bursu Yönergesi
- U.Ü. Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı Yönergesi
- U.Ü. Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Etik Kurul Yönergesi
- U.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Esaslarına İlişkin Yönerge
- U.Ü. Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi Yönergesi
- U.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi
- U.Ü. Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale İlköğretim Okulu ile Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi Sertifika Programı Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esasları Yönergesi
- U.Ü. Yazışma Kuralları Yönergesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu
- U.Ü. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi
- U.Ü. Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi
- U.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları İş Yeri Eğitimi I-II Derslerinin Uygulama Yönergesi
- U.Ü. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastane Etik Kurul Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitim-Öğretim Yönergesi

D. KURUMUN FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Üniversitemizin faaliyet alanları; eğitim–öğretim, bilimsel araştırma, yönetim ve idari hizmetler, sanayi / toplumla ilişkiler ve uluslararası ilişkiler olmak üzere dört ana başlık altında toplanabilir.

Tablo 1: Üniversitenin Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı-1: Eğitim–Öğretim
Ürün/Hizmet 1.1. Önlisans Eğitimi
Ürün/Hizmet 1.2. Lisans Eğitimi
Ürün/Hizmet 1.3. Lisansüstü Eğitim
Faaliyet Alanı-2: Bilimsel Araştırma
Ürün/Hizmet 2.1. Bilimsel Bilgi
Ürün/Hizmet 2.2. AR-GE Ürünü
Ürün/Hizmet 2.3. Danışmanlık
Faaliyet Alanı-3: Yönetişim Ve İdari Hizmetler
Ürün/Hizmet 3.1. Mali Mevzuat Bilgilendirme Ve Uygulama
Ürün/Hizmet 3.2. İdari Mevzuat Bilgilendirme Ve Uygulama
Faaliyet Alanı-4: Sanayi / Toplumla İlişkiler Ve Uluslararası İlişkiler
Ürün/Hizmet 4.1. Eğitim (Sertifika Programları, Konferanslar, Seminerler)
Ürün/Hizmet 4.2. ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Ürün/Hizmet 4.3. Sağlık Hizmetleri
Ürün/Hizmet 4.4. Veterinerlik Hizmetleri
Ürün/Hizmet 4.5. Mühendislik Hizmetleri
Ürün/Hizmet 4.6. Diğer Hizmetler (Spor, Kültür, Sanat)

E. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Üniversitemizin etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır. Ayrıca, “girişimci üniversite” anlayışına uygun olarak tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesi hedeflenmiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Bursa’daki paydaşlarla iki toplantı düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda üniversitenin paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında Üniversitemizin paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Üniversitemizin faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir, Üniversitemizin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir, Üniversitemizin sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir, Üniversitemizin faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranmıştır.

Bu cevaplara göre paydaşlarımız tespit edilmiş ve bunlar işlevlerine göre hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmıştır. Ayrıca paydaş analizi yapılırken paydaşlık durumuna göre paydaşlar iç paydaş / dış paydaş / müşteri şeklinde ayrıma tabi tutulmuştur.

Tablo 2: Paydaşlarımız

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Ortak
Akademik Personel	X			T
İdari Personel	X			T
Emekli Personel			X	H
Öğrenciler	X	X	X	T
Öğrenci Aileleri		X		S
Mezunlar		X		S
Hastalar ve Yakınları			X	S / H
Yasama ve Yargı Organları		X		T
Hükümet		X		T
Milli Eğitim Bakanlığı		X		T
Sağlık Bakanlığı		X		T
Maliye Bakanlığı		X		T
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		X		T
Gençlik ve Spor Bakanlığı		X		T
Kalkınma Bakanlığı		X		T
Valilikler		X		T
Yüksek Öğretim Kurulu		X		T
Üniversitelerarası Kurul		X		T
ÖSYM		X		T
TÜBİTAK - TÜBA		X		T
Sayıştay		X		T
Sosyal Güvenlik Kurumu		X		T
Yerel Yönetimler		X		T
Kamu İhale Kurumu		X		T
Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler		X		S / H
ULUTEK	X			T
Araştırma Kurumları		X		S
TTO		X	X	T/H
Türk Patent Enstitüsü		X		S
Türk Standartları Enstitüsü		X		S
Ulusal Ajans		X		T
Sanayi Kuruluşları / İşverenler		X		S
Meslek Odaları		X		S
Sivil Toplum Kuruluşları		X		S / H
Tedarikçiler		X		S
KOSGEB / İADLAR		X		S
Kredi ve Yurtlar Kurumu		X		S
Basın-Yayın Organları		X		S
Toplum		X		S
Potansiyel Öğrenciler (Liseler)		X		S

T: Temel Ortak S: Stratejik Ortak H: Hizmet Alan

2. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Bursa'daki paydaşlarla yapılan toplantı ve değerlendirmeler sonucunda üniversite ile paydaşların birbirleri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem Matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın Üniversitemizin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise Üniversitemizin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların üniversitemiz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Paydaş Önem/Etki Matrisi ve İşbirliği Politikaları

ÖNEM	ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle: Emekli Personel		Bilgilendir: Öğrenci Aileleri Kamuoyu Diğer İl Valilikleri
ÖNEMLİ	İşbirliği Yap: Sivil Toplum Kuruluşları Mezunlar Tedarikçiler KOSGED /İADLAR Sanayi Kuruluşları / İşverenler Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Gençlik ve Spor Bakanlığı ÖSYM Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler Kredi ve Yurtlar Kurumu Potansiyel Öğrenciler		Birlikte Çalış: Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Hasta ve Yakınları Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık Bakanlığı Maliye Bakanlığı Kalkınma Bakanlığı Yüksek Öğretim Kurumu Üniversitelerarası Kurul TÜBİTAK – TÜBA Sayıştay Yerel Yönetimler Kamu İhale Kurumu Yasama ve Yargı Organları Hükümet – Siyasi Partiler ULUTEK TTO Araştırma Kurumları Türk Patent Enstitüsü Ulusal Ajans Sanayi Kuruluşları / İşverenler Meslek Odaları Sivil Toplum Kuruluşları Tedarikçiler Sosyal Güvenlik Kurumu Basın – Yayın Organları

3. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Üniversitemizin paydaşlarla ilişkisinde hangi ürün/hizmet alanında etkileşim içinde bulunduğunu göstermek amacıyla aşağıdaki paydaş ürün/hizmet matrisinden yararlanılmıştır. Bu etkileşim; Eğitim-öğretim, Bilimsel araştırma, Danışmanlık, İnsan gücü yetiştirme, Bilim verilerini yayma, Toplumun eğitimi, Görüş-düşünce belirtme, Sektörel modernleşmeye katkı sağlama, Teknolojiyi geliştirme ve yayma, Eğitim-öğretim esaslarını geliştirme, Döner sermaye hizmetleri ve Sağlık hizmetleri alanları itibariye tespit edilmiştir.

Tablo 4: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

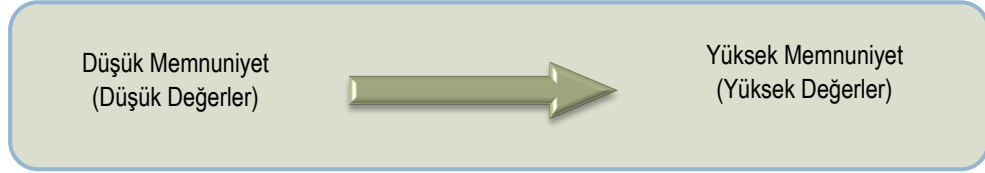
PAYDAŞLAR	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Araştırma Faaliyetleri	Sağlık Hizmeti	Diğer Ürün /Hizmet/Faaliyetler
Akademik Personel	X	X	X	X
İdari Personel	X	X	X	X
Emekli Personel			X	0
Öğrenciler	X	X	0	0
Öğrenci Aileleri			0	0
Mezunlar		0	X	0
Hastalar ve Yakınları		0	X	0
Yasama ve Yargı Organları	0			0
Hükümet	0	0	0	0
Milli Eğitim Bakanlığı	0			0
Sağlık Bakanlığı			X	0
Maliye Bakanlığı				0
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		X		0
Gençlik ve Spor Bakanlığı		X		0
Kalkınma Bakanlığı				0
Valilikler				0
Yüksek Öğretim Kurulu	X	X		0
Üniversitelerarası Kurul	X			0
ÖSYM	X			0
TÜBİTAK - TÜBA		X		0
Sayıştay	0	0		0
Sosyal Güvenlik Kurumu			0	0
Yerel Yönetimler				0
Kamu İhale Kurumu	0	0	0	0
Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler	X	0		0
ULUTEK		X		0
Araştırma Kurumları		X		0
TTO		X		0
Türk Patent Enstitüsü		X		0
Türk Standartları Enstitüsü		X		0
Ulusal Ajans	X			0
Sanayi Kuruluşları / İşverenler	0	X	0	0
Meslek Odaları	0	0	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	0	X	0	0
Tedarikçiler	0	0	0	0
KOSGEB / İADLAR	0	0	0	0
Kredi ve Yurtlar Kurumu	X			0
Basın-Yayın Organları	0	0	0	0
Toplum	0	0	X	0
Potansiyel Öğrenciler (Liseler)	0	0		0
O: Kısmen X: Tamamen				
Eğitim Faaliyeti: Onisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Toplumun Eğitimi, İnsan Gücü Yetiştirme				
Araştırma Faaliyeti: Bilimsel Toplantı, Bilimsel Araştırma, Laboratuvar Hizmetleri, Teknolojiyi Geliştirme ve Yayma, Bilim Verilerini Yayma				
Sağlık Hizmetleri: İnsan ve hayvan sağlığına yönelik hizmetler				
Diğer: Bilirkişilik, Danışmanlık, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler, Görüş, Düşünce Belirtme, Döner Sermaye Faaliyetleri, Sektörel Modernleşmeye Katkı Sağlama				

F. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Uludağ Üniversitesinin verdiği hizmetlere yönelik Ölçme ve Değerlendirme çalışmalarını yürütmek üzere 08 Ağustos 2012 tarihli Rektörlük görevlendirmesi ile akademisyen ve idari süreç yöneticilerinden bir geri bildirim grubu oluşturulmuştur. Oluşturulan bu grup stratejik planlama tema gruplarından gelen önerileri ve veri ihtiyaçlarını dikkate alarak; Önlisans/Lisans Eğitim Programları Değerlendirme Anketi, Lisansüstü Programları Değerlendirme Anketi, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi, Mezunlar Memnuniyet Anketi ve Dış Paydaş Anketlerinin tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmüştür. Bu süreçte anketlerin doğru gruplara oluşması için, önceliklendirilen paydaş listesi dikkate alınarak yaklaşık 1200 kişilik dış paydaş listeleri oluşturulmuş ve mezunlar dernekleri ile bağlantıya geçilmiştir. Anket sonuçları belirlenen rapor sistematığı içinde ele alınmış ve üst yönetimce değerlendirilerek Stratejik Planlama için eylemler öngörülmüştür. Alt kriterlerdeki bazı sorular stratejik plan sistematığı içinde izlenebilmek üzere 20 farklı göstergeye dönüştürülmüştür. (bkz. Tablo 12)

ANKETLERDE UYGULANAN PUANLAMA SİSTEMİ

Anket formunun değerlendirilmesinde algılamanın daha kolay, daha anlaşılır ve daha kıyaslanabilir olmasını sağlamak için 100'lük puan sistemi kullanılmıştır. Anket formunda negatif içeriğe yönelik var olan sorular (ters kodlanan) değerlendirme aşamasında diğer sorular ile aynı yönlü kodlanmıştır. Buna göre, **100 üzerinden alınan değerlerde düşük puanlar düşük memnuniyeti yüksek puanlar da yüksek memnuniyeti göstermektedir.**



Şekil 7-Puanlama Sistemi

1. ÖNLİSANS / LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

Genel Katılım Oranı

2013 yılı 1 Ocak-15 Şubat tarihleri arasında internet üzerinden yapılan “Önlisans/Lisans Eğitim Programları Öğrenci Memnuniyet Anketi” kapsamındaki çalışmaya toplam 6867 öğrencimiz katılmıştır. Üniversitemizde ilk kez düzenlenen bu Ankete katılan 6867 öğrencinin, 842’i Önlisans ve 6025’i Lisans öğrencisidir. 1849 öğrencimiz açık uçlu sorular kapsamında görüş ve önerilerini belirtmiş, 362 öğrencimiz ise gelecek yıllarda yapılacak anketlerde görmek istedikleri sorulara yönelik görüşlerini beyan etmişlerdir.

Önlisans Öğrencilerinin Ana Kriterlere Göre Memnuniyet Puanları

Tablo 5: Önlisans Öğrencilerinin 5 Ana Kriterle İlişkin Memnuniyet Puanları

KRİTERLER	PUAN
I. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER	55,95
II. YÖNETSEL HİZMETLER	57,91
III. GENEL OLARAK EĞİTİM PROGRAMI	60,14
IV. GENEL OLARAK DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI	63,84
V. KURUMA BAĞLILIK	65,12
Genel Memnuniyet Ortalaması	58,98

Lisans Öğrencilerinin Ana Kriterlere Göre Memnuniyet Puanları

Tablo 6: Lisans Öğrencilerinin 5 Ana Kriterle İlişkin Memnuniyet Puanları

KRİTERLER	Puan
I. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER	53,28
II. YÖNETSEL HİZMETLER	48,57
III. GENEL OLARAK EĞİTİM PROGRAMI	54,28
IV. GENEL OLARAK DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI	59,66
V. KURUMA BAĞLILIK	57,71
Genel Memnuniyet Ortalaması	53,71

2. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

GENEL KATILIM ORANI

2013 yılı 1 Ocak-15 Şubat tarihleri arasında internet üzerinden yapılan “Lisans Üstü Eğitim Programları Öğrenci Memnuniyet Anketi” kapsamındaki çalışmaya toplam 683 öğrencimiz katılmıştır. Üniversitemizde ilk kez düzenlenen bu Ankete katılan 683 öğrencimizin, 377’si Tezli Yüksek Lisans, 116’sı Tezsiz Yüksek Lisans, 181’i Doktora ve 9’u Tıpta Uzmanlık öğrencisidir. Anketi yanıtlayan 683 öğrencinin 453’ü (% 66,3) ders aşamasında, 201’i (% 29,4) tez aşamasında, 29’u (% 4,2) doktora/uzmanlık sonrası aşamasında olduğunu belirtmiştir. 164 öğrencimiz açık uçlu sorular kapsamında görüş ve önerilerini beyan etmişlerdir.

Lisansüstü Öğrencilerinin Ana Kriterlere Göre Memnuniyet Oranları

Tablo 7: Lisansüstü Öğrencilerin 5 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Oranları

KRİTERLER	Puan
I. GENEL OLARAK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMI	61,56
II. GENEL OLARAK LİSANSÜSTÜ PROGRAMDA DERS VEREN ÖĞRETİM ÜYELERİ	68,76
III. TEZ DANIŞMANI	73,30
IV. TEZ	67,71
V. ENSTİTÜ HİZMETLERİ	62,54
Genel Memnuniyet Ortalaması	65,45

3. AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

GENEL KATILIM ORANI

2013 yılı 1 Ocak-15 Şubat tarihleri arasında internet üzerinden yapılan “Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi” kapsamında çalışmada toplam 998 veri toplanmıştır. Anket katılımcılarından 288 adedi açık uçlu sorular kapsamında görüş ve önerilerini belirtmiş, 91 katılımcı ise gelecek yıllarda yapılacak anketlerde görmek istedikleri sorulara yönelik görüşlerini beyan etmişlerdir.

Akademik Personelin Ana Kriterlere Göre Memnuniyet Puanları

Tablo 8: Akademik Personelin 7 Ana Kriterine İlişkin Memnuniyet Puanları

KRİTERLER	Puan
I. ÜNİVERSİTE GENELİ ve ÜNİVERSİTE ÜST YÖNETİMİ	73,18
II. SOSYAL OLANAKLAR	55,83
III. ÇALIŞMA ORTAMI ve KOŞULLAR	65,76
IV. EĞİTİM (Sadece Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutmanlar)	71,47
V. ARAŞTIRMA-YAYIN (Sadece Öğretim Elemanları)	69,13
VI. İŞ YÜKÜ ve DERSLER (Sadece Araştırma Görevlileri)	56,56
VII. KURUMA BAĞLILIK	70,59
Genel Memnuniyet Ortalaması	66,08

İdari Personelin Ana Kriterlere Göre Memnuniyet Puanları

Tablo 9: İdari Personelin 4 Ana Kriterine İlişkin Memnuniyet Puanları

KRİTERLER	Puan
I. ÜNİVERSİTE GENELİ ve ÜNİVERSİTE ÜST YÖNETİMİ	60,45
II. SOSYAL OLANAKLAR	53,08
III. ÇALIŞMA ORTAMI ve KOŞULLAR	61,49
VII. KURUMA BAĞLILIK	62,18
Genel Memnuniyet Ortalaması	59,30

4. MEZUN MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

GENEL KATILIM ORANI

2013 yılı 3 Nisan - 15 Mayıs tarihleri arasında internet üzerinden yapılan “Mezunlar Anketi” kapsamındaki çalışmada toplam 374 veri toplanmıştır. Anket katılımcılarından 104’ü açık uçlu sorular kapsamında görüş ve önerilerini belirtmiş, 31 kişi Uludağ Üniversitesi'nde aldığı eğitimin iyileştirmeye açık alanlarını belirtmiştir.

Tablo 10: Mezunların 4 Ana Kriteria İlişkin Memnuniyet Puanları

KRİTERLER	Puan
I. KURUMSAL İMAJ BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	64,90
II. EĞİTİM YETERLİLİĞİ BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	61,32
III. İLETİŞİM BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	66,53
IV. KURUMSAL AİDİYET	69,58
Genel Memnuniyet Ortalaması	65,58

5. DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

GENEL KATILIM ORANI

2013 yılı 11 Mart – 7 Mayıs tarihleri arasında internet üzerinden yapılan “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” kapsamındaki çalışmada toplam 141 veri toplanmıştır. Anket katılımcılarından 27 kişi açık uçlu sorular kapsamında görüş ve önerilerini belirtmiş, 46 dış paydaş da üniversitenin sektörlerindeki soruna çözüm üretmesini istediklerini belirtmiştir.

Tablo 11 Dış Paydaşların 7 Ana Kriterine İlişkin Memnuniyet Puanları

KRİTERLER	Puan
I. I. KURUMSAL İMAJ BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	78,05
II. İLETİŞİM BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	71,69
III. BİLİMSEL ARAŞTIRMA YETERLİLİĞİ BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	72,22
IV. MEZUNLARININ YETERLİLİĞİ BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	69,58
V. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATKI BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	71,23
VI. TOPLUMA SUNULAN HİZMETLER BAĞLAMINDA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	67,94
VII. KURUMA KATKILAR	69,15
Genel Memnuniyet Ortalaması	71,74

Tablo 12: Memnuniyet Anketleri ile Performans Göstergeleri İlişki Tablosu

PERFORMANS KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ANKET İLİŞKİSİ
PG-1.03.6.01.04	Çalışanlarımızın Uludağ Üniversitesinin Sağladığı Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yeterliliğine Verdiği Puan	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 16. Soru Puanı (Akademik ve İdari Personel Ortak Değerlendirme)
PG-1.04.5.01.03	Eğitim Olanakları Hakkında Verilen Bilgilendirmeye İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	Önlisans-Lisans Öğrencileri Memnuniyet Anketi 22. Soru Puanı
PG-1.04.5.01.04	Eğitim Olanakları Hakkında Verilen Bilgilendirmeye İlişkin Lisansüstü Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	Lisansüstü Eğitim Programları Memnuniyet Anketi 15. Soru Puanı
PG-3.02.3.01.01	Dış Paydaşların Üniversitenin Bilimsel Araştırma Yeterliliğine Verdiği Puan	Dış Paydaş Anketi III. Kriter Puanı
PG-4.04.1.01.02	Hasta Sahiplerinin Hastanede Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Puanı	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Hayvan Sahipleri Memnuniyet Anketi
PG-6.05.1.01.01	Yemekhane Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin Akademik Personelin Memnuniyet Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 14. Soru Puanı (Akademik Personel Değerlendirme)
PG-6.05.1.01.02	Yemekhane Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin İdari Personelin Memnuniyet Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 14. Soru Puanı (İdari Personel Değerlendirme)
PG-6.05.1.01.03	Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin Çalışanların Memnuniyet Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 21. Soru Puanı (Akademik ve İdari Personel Ortak Değerlendirme)
PG-6.05.1.01.04	Spor Tesislerinin İhtiyacı Karşılama Yeterliliğine İlişkin Çalışanların Memnuniyet Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 18. Soru Puanı (Akademik ve İdari Personel Ortak Değerlendirme)
PG-6.05.1.01.05	Tıp Fakültesi Hastanesinde Verilen Sağlık Hizmeti Yeterliliğine İlişkin Çalışanların Memnuniyet Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 13. Soru Puanı (Akademik ve İdari Personel Ortak Değerlendirme)
PG-6.05.2.01.01	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	Önlisans-Lisans Öğrencileri Memnuniyet Anketi 1. Soru Puanı
PG-6.05.2.01.02	Yemekhane Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	Önlisans-Lisans Öğrencileri Memnuniyet Anketi 6. Soru Puanı
PG-6.05.2.01.03	Spor Tesislerinin İhtiyacı Karşılama Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	Önlisans-Lisans Öğrencileri Memnuniyet Anketi 8. Soru Puanı
PG-6.05.2.01.04	Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezince Verilen Hizmetlerin Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	Önlisans-Lisans Öğrencileri Memnuniyet Anketi 10. Soru Puanı
PG-6.06.1.01.01	Akademik Personelin Kuruma Bağlılık Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi VII. Kriter Puanı (Akademik Personel Değerlendirme)
PG-6.06.1.01.02	İdari Personelin Kuruma Bağlılık Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi VII. Kriter Puanı (Akademik Personel Değerlendirme)
PG-6.06.3.01.04	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yeterliliğine İlişkin Akademik Personelin Memnuniyet Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 20. Soru Puanı (Akademik Personel Değerlendirme)
PG-6.06.3.01.05	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yeterliliğine İlişkin İdari Personelin Memnuniyet Puanı	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi 20. Soru Puanı (İdari Personel Değerlendirme)
PG-7.01.1.01.02	Mezun Anketlerinde, Mezunların Uludağ Üniversitesinin Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlere Destek Olmayı İsteme Puanı	Mezunlar Memnuniyet Anketi 28. Soru Puanı
PG-7.03.1.01.03	Dış Paydaşların Üniversitenin Kurumsal İmajına Yönelik Verdiği Puan	Dış Paydaş Anketi I. Kriter Puanı

SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HASTA MEMNUNİYETİ ARAŞTIRMASI

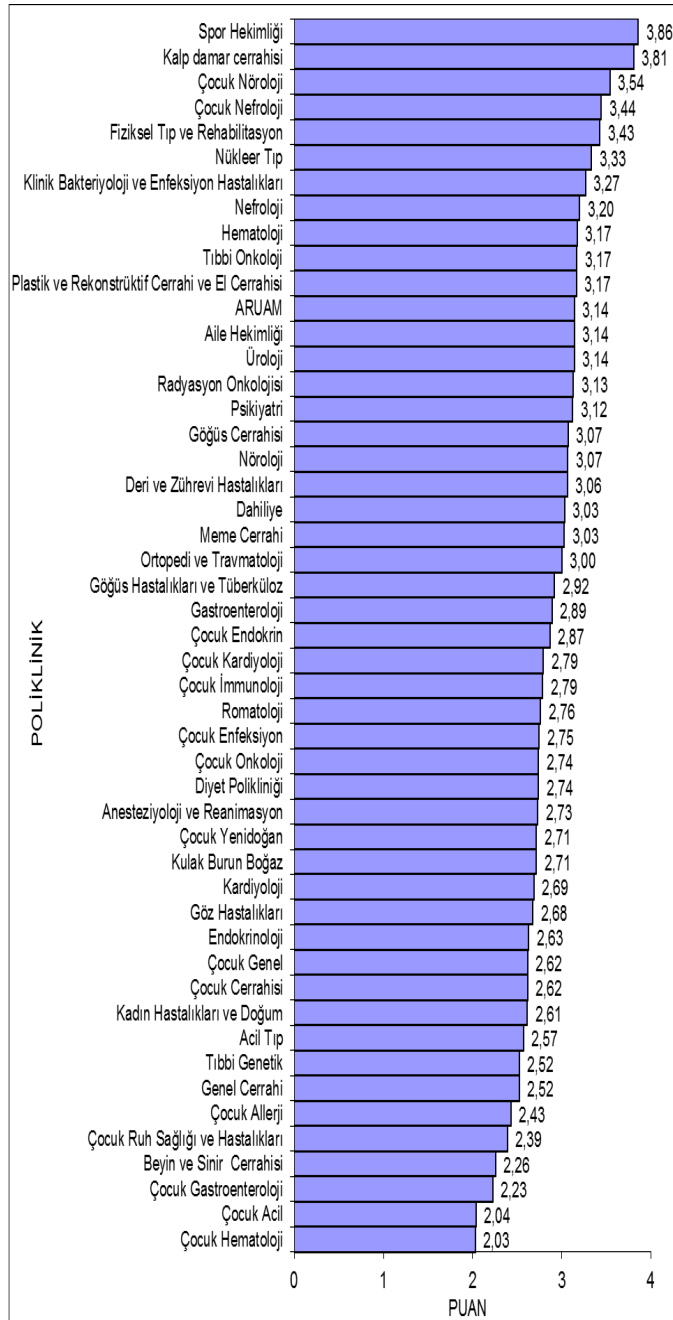
ANKETLERDE UYGULANAN PUANLAMA SİSTEMİ VE GENEL KATILIM ORANI

Klinik hasta memnuniyet ölçüm formu 243 kişiye uygulanmıştır. Poliklinik hasta memnuniyet ölçüm formu 422 kişiye uygulanmıştır. Ölçek puanları 0 ile 4 arasında değişmektedir. Sıfır değeri memnuniyetsizliği gösterirken 4 değeri yüksek memnuniyeti göstermektedir.

Formlarda yer alan açık uçlu soru bulunmamaktadır.

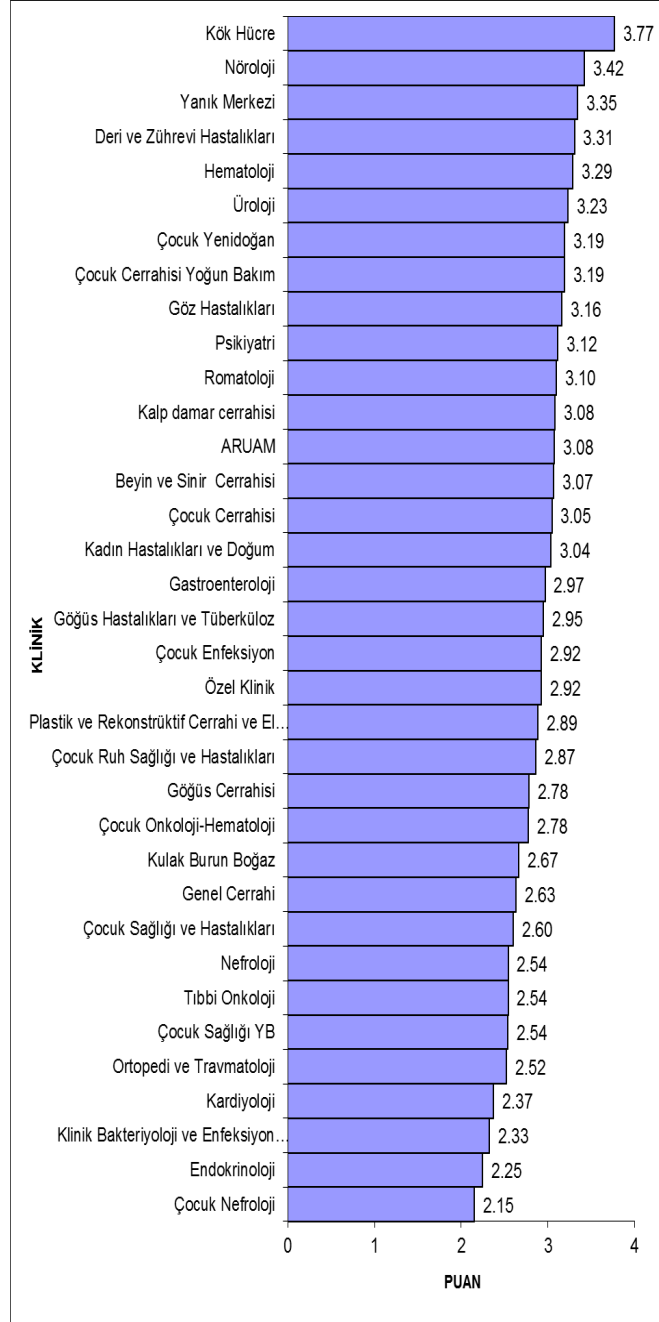
Polikliniklere Göre Hasta ve Yakınları Memnuniyet Puanları

Tablo 13 Polikliniklere İlişkin Memnuniyet Puanları



Kliniklere Göre Hasta ve Yakınları Memnuniyet Puanları

Tablo 14 Kliniklere İlişkin Memnuniyet Puanları



VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTANESİ HAYVAN YAKINLARI MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

ANKETLERDE UYGULANAN PUANLAMA SİSTEMİ

Anket formunun değerlendirilmesinde algılamanın daha kolay, daha anlaşılır ve daha kıyaslanabilir olmasını sağlamak için 100'lük puan sistemi kullanılmıştır. Bu bölümde hiç ters (reverse) soru yoktur. Buna göre, 100 üzerinden alınan değerlerde düşük puanlar düşük memnuniyeti yüksek puanlar da yüksek memnuniyeti göstermektedir.

KATILIMCI ORANI

15 Nisan- 10 Mayıs tarihleri arasında Hayvan Hastanesi'nde 'Hayvan Sahiplerinin Memnuniyeti' kapsamında 65 hayvan sahibine anket uygulanmıştır. Anketin sonunda yer alan görüş ve önerilerin istendiği açık uçlu soruyu 13 katılımcı cevaplamış ve görüşlerini belirtmişlerdir.

Tablo 15: Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesine İlişkin Memnuniyet Puanları

Sunulan Hizmetin Değerlendirilmesi	Puan
1. Başvuru ve kayıt işlemleri kısa sürede tamamlandı.	86.2
2. Veznede verilen hizmetten genel olarak memnun kaldım.	90.8
3. Laboratuvar hizmetinden genel olarak memnun kaldım.	85.5
4. Radyoloji Ünitesinden aldığım hizmetten genel olarak memnun kaldım.	75.0
5. Eczaneden aldığım hizmetten genel olarak memnun kaldım.	93.3
6. Bekleme salonu koşulları yeterliydi.	79.0
7. Muayene odasının koşulları hastamın rahat edeceği şekildeydi.	84.4
8. Veteriner Hekim hastamın durumu ile ilgili yeterli ve açıklayıcı bilgilendirme yaptı.	87.1
9. Yardımcı personel görevini yerine getirirken özenli davrandı.	90.8
10. Yatan hastamın barınma koşullarından genel olarak memnun kaldım.	66.7
11. Hastaneye ulaşım oldukça kolay oldu.	71.0
12. Otopark sorunu yaşamadım.	77.8
13. Genel kullanıma açık alanlar (koridor, bekleme salonu, tuvaletler vb.) temizdi.	84.4
14. Hastamın kabulünden tedavisi tamamlanıncaya kadar geçen süreçteki işlemlerin akışından memnun kaldım.	84.1
15. Hastanenin 7/24 saat ilkesi ile verdiği hizmetten genel olarak memnun kaldım.	72.6
16. Gerekğinde şikayet edebilmem için gerekli olanaklar sağlanmıştı.	77.0
Genel Memnuniyet Ortalaması 81.60	

G. ÇEVRE ANALİZİ

1. İç Çevre Analizi

A. Kurumun Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 4 Enstitü, 11'i faal olmak üzere 13 Fakülte, 2'si faal olmak üzere 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 15 Meslek Yüksekokulu, 19 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm bulunmaktadır.

Uludağ Üniversitesi'nin akademik organları Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Üniversitenin en üst temsilcisi olarak Rektör; Üniversite kurullarına başkanlık eder, üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlar, Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında bilgi verir, Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve YÖK'e sunar ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.

Üniversitenin akademik organı olan Senato; Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esaslarını belirler, Üniversitenin yönetmelik taslaklarını hazırlar, Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlar ve fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlar.

İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olan Üniversite Yönetim Kurulu; yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında rektöre yardım eder, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlar, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar alır ve fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlar.

Kurumun fiziki yapısı, durumu ve kaynaklarına ilişkin bilgilere daha sonraki sayfalarda yer verilmiş ve bu bilgiler Üniversitemiz 2012 yılı Faaliyet Raporu'ndan derlenmiştir.

B. Fiziki Durum

Tablo 16: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
FAKÜLTELER	Tıp Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Veteriner Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Mühendislik Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Ziraat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Hukuk Fakültesi	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya
	İnegöl İşletme Fakültesi	İnegöl
	Mimarlık Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	İlahiyat Fakültesi	Fethiye Yerleşkesi
YÜKSEK OKULLAR	Sağlık Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Konservatuar	152 Evler Yerleşkesi
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Yenişehir İ. Orhan Meslek Yüksekokulu	Yenişehir -İbrahim Orhan
	Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Orhangazi
	Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	Orhaneli Meslek Yüksekokulu	Orhaneli
	Keles Meslek Yüksekokulu	Keles
	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Harmancık
	Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	Büyükorhan
	Karacabey Meslek Yüksekokulu	Sadık Yılmaz Yerleşkesi
	Mustafa Kemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafa Kemalpaşa
	İznik Meslek Yüksekokulu	İznik
	İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi
	Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi

Tablo 17: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m²)			2012 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m²)
Görükle	9.582.531,67	4.809.211,56	19.770,57	14.411.513,80
Ali Osman Sönmez			27.883,00	27.883,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34			4.448,34
Fethiye		42.202,51		42.202,51
Kükürtlü	23.325,73			23.325,73
Yenişehir İbrahim Orhan			4.741,00	4.741,00
Orhangazi Yeniköy	66.571,33		3.364,00	69.935,33
Gemlik (Sunğipek)		259.813,00		259.813,00
Orhaneli	3.372,00	21.906,00	487,00	25.765,00
Keles			9.000,00	9.000,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafa Kemalpaşa			15.463,70	15.463,70
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			2.150,00
İznik		36.728,00		36.728,00
İnegöl		36.939,00		36.939,00
Mudanya	42.936,00		1.600,00	44.536,00
TOPLAM	9.757.035,07	5.245.476,07	124.274,95	15.084.820,41

Tablo 18: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	276.028	173.875	24.371	6.932	24.264	7.982	18.779	12.008	544.239
Ali Osman Sönmez	7.000			377				2.990	10.367
Fethiye (İlahiyat)	9.291			750	3.000	1.159		1.254	15.454
Kükürtlü	3.700		675	450				152	4.977
Yenişehir	2.700		2.952	250				221	6.123
Orhangazi	2.000			340				695	3.035
Gemlik	8000		702	750	1000			3.705	14.157
Orhaneli	1.269		506	30				25	1.830
Keles	1.200		620	75				524	2.419
Karacabey (Sadık Yılmaz)	1.468		3.680	396				4.153	9.697
M. Kemalpaşa	5.865			85				50	6.000
İznik	4.565			100				381	5.046
İnegöl	12.104		1.460	225		412		5.480	19.681
Güzel Sanatlar	2.100							713	2.813
Büyükorhan	600			130				1.520	2.250
Sağlık Ocakları		985							985
TOPLAM	337.890	174.860	34.966	10.890	28.264	9.553	18.779	33.871	649.073

Tablo 19: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m ²)						TOPLAM
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m ²)
SUAM	Görükle	800	27.579	12.112	7.321	1.213	3.357	86.841	139.223
Gaz Merkezi Binası	Görükle							500	500
Tıbbi Atık Ünitesi	Görükle							140	140
Yangın Su Deposu	Görükle							625	625
T.T.B. Mikrobiyoloji	Görükle				335			1.165	1.500
Deney Hayvanları A. U. Merkezi	Görükle				2.000			361	2.361
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225		168		9.068	10.836
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi	Nilüfer			376	85			524	985
ARUAM	Kükürtü	25	340	50	770			3.817	5.002
TOPLAM		870	29.249	12.763	10.511	1.381	3.357	100.250	161.172

Tablo 20: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

YILLAR	Fiziki Alanlar (m2)				Toplam Alan (m ²)
	İdari	Laboratuar	Ameliyathane	Diğer	
2010	2.500	3.000	1.500	577	7.577
2011	2.500	3.000	1.500	577	7.577
2012	2.500	3.000	1.500	577	7.577

Tablo 21: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Uygulama	Veteriner Uygulama	
2009	20.317	17.090	37.317
2010	20.238	17.079	37.317
2011	20.238	17.079	37.317
2012	20.238	17.079	37.317

Tablo 22: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı (m ²)
Bölge Kaynak Araştırma Merkezi	Kütüphane A Blok Bodrum Kat / Görükle	250	407.051
ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesi	Görükle	18.000	471.266
TOPLAM		18.250	878.317

Tablo 23: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)
1	Yurtlar				
		Görükle (Nilüfer Hatun)	1	250	3.350
		Görükle (G.O.Köseoğlu)	1	112	2.080
		Görükle (R.R.Biçen)	1	202	5.875
		Yenişehir	1	144	2.952
		Karacabey	1	192	3.680
		Harmancık	1	430	860
		Orhaneli	1	24	374
		Gemlik Nevin Bedizci	1	40	702
	Yurtlar Toplam		8	1.394	19.873
2	Kreş	Kampus	1	150	1.710
3	Lojman				
		Görükle	8	272	12.626
		Ziraat Çiftliği	1	2	220
		Veteriner Çiftliği	1	8	220
	Kredi Yurtlar Yanı	Lojman	1	6	870
	Lojman Toplam		11	288	13.936
4	Kütüphane	Kampüs	1	1.000	5.150
5	Kültür Merkezi	Fethiye	1	1.030	3.000
		Görükle (Prof.Dr. M. Cengiz Kült. Merk.)	1	1.400	6.124
	Kültür Merkezi Toplamı		2	2.430	9.124
6	Yemekhane				
		Görükle	5	660	2.575
		Fethiye	1	200	300
		A.O.Sönmez	1	50	75
		Yenişehir	1	80	120
		Orhangazi	1	45	67
		Gemlik	1	150	225
		Karacabey	1	75	198
		M.Kemalpaşa	1	75	100
		İznik	1	75	110
		İnegöl	1	200	300
	Yemekhane Toplam		14	1.610	4.070
7	Konferans Salonu				
		Görükle	1	160	240
		Karacabey	1	90	120
		Gemlik	1	400	1.000
	Konferans Salonu Toplam		3	650	1.360
8	Toplantı Salonu				
		Görükle	7	233	350
		A.O.Sönmez	2	66	100
		M.K.Paşa	1	33	50
		Karacabey	1	20	43
		İnegöl	1	20	30
		İznik	1	50	75
		Yenişehir	1	26	40
		Orhangazi	1	20	30
	Toplantı Salonu Toplam		15	468	718
9	Sanat Galerisi	Görükle	1	200	300
10	Anfi Tiyatro (Açık Alan)	Görükle	1	1.066	1.600

Tablo 24: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
1	Açık Spor Tesisleri Fitnes Center	Görükle	1	2.700,00		2.700,00
2	Açık Tenis Kortları	Görükle	6	3.971,00		3.971,00
3	Tartan Atletizm Pisti	Görükle	1	19.000,00		19.000,00
4	Basket-Voleybol Sahaları	Görükle	2	1.600,00		1.600,00
5	Basketbol-Voleybol Sahası	Görükle	2	1.000,00		1.000,00
6	Basket-Voleybol Sahası	Görükle	1	500,00		500,00
7	Eğitim Fakültesi Spor Salonu	Görükle	1		2.750,00	2.750,00
8	Jimnastik Salonu	Görükle	1		966,00	966,00
9	Futbol Sahası ve Kapalı Tribün	Görükle	1	10.406,00	630,00	11.036,00
10	Halı Saha(Cami Yanı)	Görükle	1	1.250,00		1.250,00
11	Kapalı Tenis Kortları	Görükle	2		1.776,00	1.776,00
12	Rek. Kapalı Spor Salonu	Görükle	1		1.500,00	1.500,00
13	Sosyal Tesis. Kafeterya	Görükle	1		360,00	360,00
14	Futbol sahası yanı halı saha	Görükle	1	3.320,00		3.320,00
15	İlahiyat Fakültesi Kapalı Spor Salonu	Fethiye	1		360,00	360,00
16	Basketbol Sahası	İnegöl	1	1.250,00		1.250,00
17	Halı Saha	Gemlik	1	3.320,00		3.320,00
18	Basketbol Sahası	Gemlik	1	1.570,00		1.570,00
19	Basketbol Sahası	M.Kemalpaşa	1	500,00		500,00
TOPLAM			27	50.387	8.342	58.729,00

Tablo 25: İbadet Amaçlı Yapılar (Kapalı Alan)

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
1	Camii	Görükle	1	2.753
2	Camii	Fethiye	1	1.500
TOPLAM			2	4.253

Tablo 26: Lojmanlar

KAPASİTE			
2 + 1 Lojmanlar		3+1 Lojmanlar	
Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
2	70	6	99
16	82-85	19	117
10	97	25	128

Tablo 27: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Basımevi	1	864				
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı			1	30		
Mühendislik Fakültesi			5	992		
Ziraat Fakültesi					2	404
İlahiyat Fakültesi			1	50		
Teknik Bilimler MYO			5	505		
İnegöl MYO			3	1.500		
ARUAM			1	20		
TOPLAM	1	864	16	3.097	2	404

Tablo 28: Araziler

Arazinin Adı	2011 Toplam Alan (m ²)	2012 Toplam Alan (m ²)
Orman	7.977.737,00	10.576.800,80
Tarım Alanı	3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler	19.770,57	94.713,00
Diğer	2.583.941,23	0
Gölet	90.065,00	90.065
Kampüs Dışı Araziler	885.754,45	673.069,78
TOPLAM	15.297.268,25	15.174.648,58

Tablo 29: Genel Alanlar

Sıra No	Alanın Adı	2011 Toplam Alan (m ²)	2012 Toplam Alan (m ²)
1	Meydan	12.100	12.100
2	Otopark	328.500	328.500
3	Helikopter Pisti	3.750	3.750
4	Kampus Dışı Otoparklar	4.800	4.800
TOPLAM		349.150	349.150

C- Kütüphane Kaynakları

Tablo 30: Kütüphane Kaynakları

	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kullanıcı Kapasitesi		Online Kaynaklar		Görsel İşitsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
					Kişi	Alan (m ²)	e-dergi	e-kitap		
Merkez (Türkçe + Yabancı)	251	117.369	56.789	87.141	900	8000	22.003	90.011	3.851	27
Tıp Fakültesi	104	2.944		161	205	780				25
Veteriner Fakültesi		2.735	868	575	36	139				1
İlahiyat Fakültesi	4	40.484	2.943	1087						5
Fen-Edebiyat Fakültesi		5.550	677	85	40	40				
Sosyal Bilimler MYO		3.220	650	1.200	30	96				
Karacabey MYO		5.088	405	5.088	35	112				
Sağlık YO + SHMYO		2.526	1.048	135	70	84				5
GENEL TOPLAM	359	179.916	*	95.472	1.316	9.251	22.003	90.011	3.851	63

* Merkez kütüphaneye kayıtlı kullanıcılar aynı zamanda diğer fakülte, YO ve MYO'larında kullanıcısı olduğundan dolayı toplam alınmıştır.

Tablo 31: Online Kaynaklar

Online Kaynaklar		
YILLAR	e-Dergi	e-Kitap
2009	25.500	38.300
2010	28.893	61.629
2011	21.799	78.011
2012	22.003	90.011

Tablo 32: Basılı Dergi

Basılı Dergi	
2009	495
2010	421
2011	421
2012	359

Tablo 33: Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Ödünç Verilen Kitap Sayısı	
2009	79.719
2010	85.805
2011	89.047
2012	87.302

D- İnsan Kaynakları

Tablo 34: Personel Sayıları

YIL	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	İşçi	Diğer	Toplam
2009	4071	531	32	258	4892
2010	3983	604	29	259	4875
2011	4604	19	26	280	4929
2012	4537	18	22	279	4856

Tablo 35: Akademik Personel Sayıları

YIL	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yard.Doç. Dr.	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2009	403	165	266	276	168	1000	59	2337
2010	404	173	269	269	163	911	65	2254
2011	418	203	287	285	167	856	64	2280
2012	438	196	301	304	170	768	63	2240

Tablo 36: İdari Personel / Memur Sayısı

	2009	2010	2011	2012
Genel İdare Hizmetleri	719	747	835	794
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	738	752	1184	1174
Teknik Hizmetleri Sınıfı	129	144	161	200
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	-
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1
Yardımcı Hizmetli	147	85	143	128
Toplam	1734	1729	2324	2297

Tablo 37: İdari Personel Eğitim Durumu

YIL	EĞİTİM DURUMU					
	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans / Doktora
2009	66	101	447	616	443	61
2010	57	102	431	583	495	61
2011	77	118	545	625	886	73
2012	46	109	472	624	1020	26

Tablo 38: İşçiler

İstihdam Durumu	2009	2010	2011	2012
Sürekli İşçi	32	29	26	22

Tablo 39 Geçici Personel

YIL	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2009	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	240
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	8
2010	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	250
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	9
2011	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	270
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	10
2012	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	270
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	9

E. Sunulan Hizmetler

Uludağ Üniversitesi ana faaliyet alanları kapsamında sunulan hizmetler 3 ana başlık altında incelenmiş olup, tablolar Uludağ Üniversitesi 2012 yılı İdari Faaliyet Raporu'ndan alınmıştır.

5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri

Tablo 40: 2011-2012 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	1557	719	838	0	0	0	1557
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5698	2913	2785	4944	2387	2557	10642
Müh.-Mim.Fakültesi	2960	1157	1803	1481	341	1140	4441
Veteriner Fakültesi	873	287	586	0	0	0	873
Ziraat Fakültesi	1661	830	831	0	0	0	1661
Eğitim Fakültesi	4474	2968	1506	1559	1159	400	6033
İlahiyat Fakültesi	1475	970	505	891	660	231	2366
Fen-Edebiyat Fakültesi	3709	2473	1236	2068	1293	775	5777
Hukuk Fakültesi	546	294	252	0	0	0	546
Güzel Sanatlar Fakültesi	176	113	63	0	0	0	176
İnegöl İşletme Fakültesi	47	26	21	0	0	0	47
TOPLAM	23176	12750	10426	10943	5840	5103	34119
Yüksekokul (4 Yıllık)							
Sağlık Yüksekokulu	658	487	171	0	0	0	658
Konservatuvar	28	17	11	0	0	0	28
TOPLAM	686	504	182	0	0	0	686
Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	418	307	111	0	0	0	418
Teknik Bilimler M.Y.O.	1931	559	1372	1697	391	1306	3628
Sosyal Bilimler M.Y.O.	1031	623	408	878	549	329	1909
M.K.Paşa M.Y.O.	517	266	251	600	239	361	1117
Karacabey M.Y.O.	643	320	323	482	257	225	1125
İnegöl M.Y.O.	1193	523	670	1014	399	615	2207
İzmir M.Y.O.	476	257	219	0	0	0	476
Yenişehir İbrahim Orhan M.Y.O.	623	307	316	223	127	96	846
Orhangazi M.Y.O.	461	150	311	242	47	195	703
Orhaneli MYO	690	267	423	0	0	0	690
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	164	106	58	69	35	34	233
Keles MYO	389	215	174	60	33	27	449
Harmancık MYO	343	156	197	82	46	36	425
Büyükorhan MYO	107	2	105	36	1	35	143
TOPLAM	8986	4048	4938	5383	2124	3259	14369
GENEL TOPLAM	32848	17302	15546	16326	7964	8362	49174
Enstitüler	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	26	17	9	138	53	85	164
Fen Bilimler Enstitüsü	743	325	418	260	138	122	1003
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1011	487	524	442	150	292	1453
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	205	130	75	46	30	16	251
TOPLAM	1985	959	1026	886	371	515	2871
Tıpta Uzmanlık				T	K	E	Toplam
				319	136	183	319
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ		ERKEK		TOPLAM		
	26732		25632		52364		

Tablo 41: 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	188	91	97	0	0	0	188
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	939	621	318	950	509	441	1889
Müh.-Mim.Fakültesi	417	174	243	179	53	126	596
Veteriner Fakültesi	105	30	75	0	0	0	105
Ziraat Fakültesi	228	129	99	0	0	0	228
Eğitim Fakültesi	861	569	292	334	258	76	1195
İlahiyat Fakültesi	266	208	58	52	42	10	318
Fen-Edebiyat Fakültesi	560	415	145	362	226	136	922
Hukuk Fakültesi	31	24	7	0	0	0	31
Güzel Sanatlar Fakültesi	26	16	10	0	0	0	26
TOPLAM	3621	2277	1344	1877	1088	789	5498
Yüksekokullar							
Sağlık Yüksekokulu	105	84	21	0	0	0	105
Konservatuvar	6	4	2	0	0	0	6
TOPLAM	111	88	23	0	0	0	111
Meslek Yüksekokulları							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	124	109	15	0	0	0	124
Teknik Bilimler M.Y.O.	311	131	180	293	102	191	604
Sosyal Bilimler M.Y.O.	278	191	87	240	171	69	518
M.K.Paşa M.Y.O.	66	42	24	78	30	48	144
Karacabey M.Y.O.	118	80	38	115	62	53	233
İnegöl M.Y.O.	236	148	88	180	87	93	416
İznik M.Y.O.	90	49	41	0	0	0	90
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	178	99	79	72	54	18	250
Orhangazi M.Y.O.	126	42	84	39	7	32	165
Orhaneli M.Y.O.	139	56	83	0	0	0	139
Gemlik A.K.M.Y.O.	47	37	10	9	4	5	56
Keles M.Y.O.	81	60	21	0	0	0	81
Harmancık M.Y.O.	72	25	47	20	12	8	92
TOPLAM	17	6	11	0	0	0	17
GENEL TOPLAM	1866	1069	797	1046	529	517	2912
Enstitü	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2	2	0	6	3	3	8
Fen Bilimler Enstitüsü	89	60	29	23	11	12	112
Sosyal Bilimler Enstitüsü	118	58	60	18	9	9	136
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	16	9	7	1	1	0	17
TOPLAM	225	129	96	48	24	24	273
Tıpta Uzmanlık				T	K	E	Toplam
				110	60	50	110
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ		ERKEK		TOPLAM		
	5264		3640		8904		

Tablo 42: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Tıp Fakültesi	236	236	0	0	236	100%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2150	2083	67	60	2143	99%
Müh.-Mim.Fakültesi	876	862	14	13	875	99%
Veteriner Fakültesi	129	128	1	1	129	100%
Ziraat Fakültesi	319	307	12	3	310	97%
Eğitim Fakültesi	987	959	28	15	974	98%
İlahiyat Fakültesi	487	475	12	0	475	97%
Fen-Edebiyat Fakültesi	1020	971	49	54	1025	100%
Hukuk Fakültesi	123	123	0	0	123	100%
Güzel Sanatlar Fakültesi	40	40	0	0	40	100%
İnegöl İşletme Fakültesi	47	44	3	3	47	100%
Sağlık Yüksekokulu	159	156	3	2	158	99%
Konservatuvar	20	6	14	0	6	30%
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	130	122	8	6	128	98%
Teknik Bilimler M.Y.O.	1100	983	117	74	1057	96%
Sosyal Bilimler M.Y.O.	692	603	89	65	668	96%
M.K.Paşa M.Y.O.	387	313	74	50	334	93%
Karacabey M.Y.O.	413	357	56	49	406	98%
İnegöl M.Y.O.	760	666	94	70	736	96%
İznik M.Y.O.	170	145	25	21	166	97%
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	344	291	53	38	329	95%
Orhangazi M.Y.O.	263	232	31	23	255	96%
Orhaneli MYO	90	68	22	13	94	90%
Gemlik A.Kocabıyık MYO	230	219	11	9	138	99%
Keles MYO	210	180	30	23	229	96%
Harmancık MYO	220	153	67	43	196	89%
Büyükorhan MYO	111	104	7	5	109	98%
TOPLAM	11673	10099	887	593	10692	97%

Tablo 43: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Öğretim Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2007 – 2008	225	593	818
2008 – 2009	206	588	794
2009 - 2010	230	632	862
2010 - 2011	232	654	886
2011 - 2012	254	786	1019
2012 - 2013	251	853	1104

Tablo 44: Erasmus Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları

	2011	2012
Öğretim Elemanı	16	20
Öğrenci	359	328

Tablo 45: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları

Farabi Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Farabi Programı Anlaşması Yapılan Bölüm Sayısı
339	123

5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

Uludağ Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluk alanında yürütülen sosyal ve kültürel hizmetleri 4 ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 46: Barınma Hizmetleri

Öğrenci Yurtlarının Adı	Kapasite		Mevcut		2012 Yılı Doluluk Oranı (%)
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu	154	98	96	49	57.5
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu (Asistan)	12	12	7	11	75
Nilüfer Hatun Öğrenci Yurdu	92	86	64	77	79.2
Güler Osman Köseoğlu Kız Öğrenci Yurdu	108	—	93	—	86.1
Yenişehir H. Halil Orhan Öğrenci Yurdu	144	—	144	—	100
Karacabey MYO. Öğrenci Yurdu	96	96	92	69	83.8
Orhaneli MYO. Öğrenci Yurdu	48	32	35	8	53.7
Gemlik Ç.Y.D.D. Nevin Bedizci Kız Öğrenci Yurdu	60	—	35	—	58.3
TOPLAM	714	324	566	214	75.14

Tablo 47 Mediko-Sosyal Hizmetleri (Diş Tedavi)

Hizmetin Niteliği	Sunulan Medikal Hizmetler / Diş Tedavi (Adet)	
	2011	2012
Öğrenci Tedavi	3482	3353
Personel Tedavi	1.030	1.143
TOPLAM	4.512	4.496

Tablo 48: Yurt Oda Tipleri ve Kapasiteleri

Yurt	Oda Tipi	Kız	Erkek	Kapasite
Rabia Rıza Biçen	1 Kişilik	6	2	8
	2 Kişilik Asistan	12	12	24
	3 Kişilik	36	—	36
	4 Kişilik	112	96	208
Nilüfer Hatun	2 Kişilik	92	86	178
Güler Osman Köseoğlu	4 Kişilik	108	—	108
Yenişehir H.Halil Orhan	4 Kişilik	144	—	144
Orhaneli MYO.	4 Kişilik	16	32	48
	6 Kişilik	24	—	24
	8 Kişilik	8	—	8
Karacabey Sadık Yılmaz	4 Kişilik	96	96	192
Gemlik Nevin Bedizci	4 Kişilik	60	—	60
Toplam		714	324	1038

Tablo 49: Beslenme Hizmeti Sunulan Merkezler

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER
Görükle Merkez Yemekhanesi
Görükle Öğretim Üyesi Yemekhanesi
Görükle Araştırma Görevlisi - Memur Yemekhanesi
Görükle Öğrenci Yemekhanesi
Ziraat Çiftlik Yemekhanesi
Ali Osman Sönmez Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
İlahiyat Fakülte Yemekhanesi
Eğitim Fakülte Yemekhanesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
İnegöl
Orhaneli
İznik
Mustafakemalpaşa
Karacabey
Keles
Orhangazi
Yenişehir
Gemlik
Mudanya
Harmancık
Büyükorhan

5.3. Topluma Sunulan Diğer Hizmetler

Üniversitemiz bünyesindeki topluma yönelik sağlık hizmetleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) ile U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM) tarafından verilmektedir. Ayrıca Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile hayvan sahiplerine sağlık hizmet hizmeti 7/24 hizmet ilkesi ile sunulmaktadır.

5.3.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)

Tablo 50: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2010	2011	2012
Mevcut Normal Yatak Sayısı	845	901	828
Mevcut Yoğun Bakım Yatak Sayısı	89	96	99
Poliklinik Hasta Sayısı	756.642	852.994	1.001.785
Yatan Hasta Sayısı	37.569	39.271	42.635
Taburcu Olan Hasta Sayısı	37.585	39.254	42.483
Ölen Hasta Sayısı	1.433	1.547	1.533
Yatılan Gün Sayısı	265.905	271.027	284.941
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	7.2	7,1	6.7
Yatak İşgal Oranı %	96,7	90,1	91,2
Yapılan A1 Grubu Ameliyat Sayısı	16	15	38
Yapılan A2 Grubu Ameliyat Sayısı	240	253	331
Yapılan A3 Grubu Ameliyat Sayısı	3036	3.317	3.582
Yapılan B Grubu Ameliyat Sayısı	7047	7.528	8.111
Yapılan C Grubu Ameliyat Sayısı	5367	6.108	6.953
Yapılan D Grubu Ameliyat Sayısı	3499	3.590	4.628
Yapılan E Grubu Ameliyat Sayısı	3582	4.380	5.828
Normal Doğum Sayısı	426	398	414
Müdahaleli Doğum Sayısı	523	448	618

Ameliyat sayıları daha önceki yıllarda toplu olarak veriliyordu, 2010'nun 6. ayından itibaren ameliyatlara gruplarına göre takip edilmektedirler.

5.3.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)

Tablo 51: ARUAM Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2010	2011	2012
Mevcut Yatak Sayısı	25	25	25
Poliklinik Hasta Sayısı	14.778	17.247	20.928
Yatan Hasta Sayısı	478	467	475
Taburcu Olan Hasta Sayısı	485	462	472
Ölen Hasta Sayısı	0	0	0
Yatılan Gün Sayısı	8.719	8.583	8.823
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	18,30	18,97	18,82
Yatak İşgal Oranı %	97,2	97,4	97,3

5.3.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi

Tablo 52: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri

		At	Sığır	Koyun Keçi	Köpek Muayene Aşı		Kedi Muayene Aşı		Diğer	Toplam
İç Hastalıkları	Klinik	10	62	112	614	457	310	204	152	1921
	Gezici Klinik	-	132	33	5		-		-	170
	Çağrılı Sistem	-	30	2	-		-		-	32
	Çiftlik	-	122	189	578	421	-		-	312
	Toplam	10	346	336	2076		514		152	3434
Cerrahi	Klinik	8	59	36	709		329		137	1278
	Gezici Klinik	53	11	3	-		-		-	67
	Çağrılı Sistem	1	1	-	-		-		-	2
	Çiftlik	6	84	24	-		-		-	114
	Toplam	68	155	63	709		329		137	1461
Doğum	Klinik	1	10	45	110		73		34	273
	Gezici Klinik	4	2347	70	-		-		-	2421
	Çağrılı Sistem	1	56	25	-		-		-	82
	Çiftlik	-	273	9	-		-		1	283
	Toplam	6	2686	149	110		73		35	3059
Suni Tohumlama	Gezici Klinik	-	-	-	-		-		-	-
	Toplam	-	-	-	-		-		-	-
Nöbet		-	17	32	518	169	284	26	49	1095
					653		292			
Toplam			17	32	653		292		49	1043
GENEL TOPLAM		84	3204	580	3548		1208		373	8997

2. Dış Çevre Analizi

Çevre Analizi çalışmalarında; Dokuzuncu Kalkınma Planı, Onuncu Kalkınma Planı Kamuda Stratejik Yönetim Çalışma Grubu Raporu, YÖK tarafından 2007 yılında rapor haline getirilen Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Türkiye'nin AB Müktesabatına Uyum Programı çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı koordinasyonunda 2009 yılında hazırlanan Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi, TÜBİTAK tarafından oluşturulan Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (UBTYS) 2011-2016, Orta Vadeli Program (2013-2015) ve Yıllık Program (2013) gibi üst strateji ve politika belgeleri incelenmiştir.

Yapılan bu incelemelerin amacı 2014 – 2018 Stratejik Plan döneminde Uludağ Üniversitesi'nin amaçlarına ulaşmasını etkileyecek veya amaçlarına ulaşmasında yol gösterici olacak olası değişim ve etkilerin belirlenmesidir.

Dünya ile rekabet eden Türkiye'de yükseköğretimin temel hedefi; kendine güvenen, girişimci, teknolojiyi kullanabilen, ihtiyaç duyduğu bilgiye kendi başına ulaşabilen, ulaştığı bilgiyi değerlendirip yorumlayabilen, farklı dildeki kaynakları okuyup, anlayabilecek dil bilgisine sahip öğrenciler yetiştirmektir. Bu bakımdan "Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi" Uludağ Üniversite için stratejik öneme sahip bir amaçtır. Eğitim ve Eğitimin dört temel yapı taşı olan, öğretim elemanı, eğitim programı, öğretme ve öğrenme ortamları ile öğrencilerin niteliklerinin belli bir kalite çizgisine taşınması uluslararası ölçekte rekabet için arzu edilen bir amaçtır. Stratejik Plan çalışmaları tartışmalarında ortak akıl ile varılan sonuçlardan biri eğitim faaliyeti ile araştırma faaliyetinin bir bütünün parçaları olduğu kanaatidir. Uzun soluklu çalışmaların ve tartışmaların sonucunda ortak akıl ile üzerinde odaklanılan; eğitim ve araştırma konusunda eş güdümlü ve eş zamanlı bir gelişmenin amaca ulaşmada daha etkin sonuçlar doğuracağı fikri üniversitenin temel stratejisini oluşturmuştur. Kurum kültürünün yaygınlaştırılması, sanayi ile işbirliği ve toplumsal sorumluluk bilinci ile topluma hizmet sunmak stratejik plan çalıştayında tartışılan diğer stratejik konular olmuştur. Çalıştayda Üniversitenin birebir ilişkide olduğu ve üniversiteyi doğrudan etkileyen toplumsal sorumluluk içeriğinde yer alan ve çeşitli düzeylerde üniversite faaliyetlerini etkileyen ve tetikleyen kuruluşlarla olan ilişkileri yukarıda sözü edilen temel stratejiler bağlamında değerlendirilmiştir. Olası fırsatların değerlendirilmesine ve bazı tehditlerin bertaraf edilmesine olanak tanıyacak olan dış çevre analizi çalışmalarında Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (YÖDEK) tarafından yayınlanan rehberdeki başlıklar yol gösterici olmuş ve aşağıda belirlenen 5 temel başlık altında çevre analizi tamamlanmıştır.

1. Yasal Düzenlemeler, Yükseköğretim Alanındaki Ulusal ve Uluslararası Gelişmeler

Uludağ Üniversitesi'nin temel faaliyetlerini etkileyecek olan yasal düzenlemeler ve gelişmeler incelenmiş ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- *Yeni yükseköğretim yasası hazırlanması çalışmaları geleceğe ait yeni beklentilere yol açmıştır. Diğer taraftan mevcut durumda eğitim ve öğretimle ilgili yasal düzenlemelerin sıklıkla değişmesi Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmekte ve uygulamada birçok sorunu beraberinde getirmektedir.*
- *Akademik ve idari personel istihdam politikalarının üniversitelerin gereksinimleri doğrultusunda iyileştirilmesi gerekmektedir.*
- *KOBİ'ler ve Ar-Ge destekleri, inovasyon projeleri destekleri, SANTEZ projeleri, Sanayi İşbirliğine özendirici yapılanmalar (TTO vb.) gibi destekler üniversitelerin Ar-Ge sonuçlarının üretime dönüşmesi ve sanayi ile işbirliğine olumlu katkılar sağlamaktadır.*

- Öğretim elemanlarının hizmet-danışmanlık faaliyetlerine mali mevzuat bakımından kolaylık sağlanacak bir yapıya kavuşması hizmetin çeşitlenmesinde ve artmasında önemli bir rol oynamaktadır.
- Avrupa Üniversite Birliği'nin Kurumsal Değerlendirme Programı ve Bologna Süreci üniversitenin temel faaliyeti olan eğitim-öğretimin standartlaşmasını sağlayacak önemli gelişme alanlarıdır.
- Bir Avrupa Birliği programı olan Erasmus programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir program olup gerek öğretim elemanı gerekse öğrencilerin ufkunun açılmasına ve gelişmesine de katkı sağlamaktadır.
- Farabi ve Mevlana Değişim Programları, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan öğrencinin vizyonunu geliştiren programlardır.
- YÖDEK Çalışmaları ve AB Çerçeve Programları üniversitelerin vizyonlarını geliştirmede iki önemli aktör olarak rol oynamaktadır.

2. Mezunlar İle İlgili Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Uludağ Üniversitesi'nin Tıp Fakültesi Mezunlar Derneği, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Derneği, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mezunlar Derneği, Veteriner Fakültesi Mezunlar Derneği, Eğitim Fakültesi Mezunlar Derneği, İlahiyat Fakültesi Mezunlar Derneği ve Fen-Edebiyat Fakültesi Mezunlar Derneği gibi fakülte düzeyinde kurulan dernekleri dışında; Uludağ Üniversitesinin tüm mezunlarına açık olan ve misyonunu Uludağ Üniversitesi'nin mezunlarını sosyal ve kültürel anlamda örgütlü bir güç haline getirerek mezunlar arasında dayanışma zemini oluşturmak olarak belirleyen Uludağ Üniversitesi Mezunlar Derneği (UMED) de mevcuttur.

Üniversitemiz mezunlarının üniversitesine sahip çıkan, üniversitesini geliştirmeyi misyon edinmiş bireyler olması üniversitenin ulaşmayı istediği noktada mezun üniversite işbirliği üzerinde titizlikle çalışılması gereken bir konu olarak karşımıza çıkmıştır. Yapılan anketler de göstermiştir ki; mezunlarımızın kurumsal aidiyet konusundaki puanı diğer kriterler arasından sıyrılarak en yüksek puanlı kriter olmuştur. Oysa mezunlarla ilişkiler konusunda özellikle mezun derneklerine üye olma oranında benzer bir sonuç elde edilememesi yani mezunların derneklere üye olmasındaki oranın düşüklüğü yapılan çalışmaların ve iletişim kurma girişimlerinin düşünüldüğü kadar etkili olmadığı sonucunu doğurmaktadır. Bu alandaki en temel yetersizlik teknoloji çağında “WEB” sayfasının yetersiz ve ihtiyaca yönelik yapılandırılmamış olmasıdır. Bu yüzden, geliştirilecek bir web portalı mezunlarla irtibatı sağlamak ve ilişkileri geliştirmek açısından önemli bir katkısı olacaktır.

3. Sanayi ve Sosyal Kurumlar İle İlişkiler ve Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Ülkemizin belirlenen hedeflerine ulaşabilmesi için son yıllarda Ar-Ge ye yönelik projelere önemli oranda devlet desteği sağlanmış, gerekli yasal düzenlemeler yapılarak teşviklerin sağlanmasına yönelik farklı araçlar devreye sokulmuştur. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında kurulan ULUTEK TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ, Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüsü içerisinde 471.230,62 m² alanda hizmet vermektedir. 2006 yılında faaliyete geçmiş olan ULUTEK Teknopark'ın amacı üniversiteler, araştırma kurum ve kuruluşları ile üretim sektörlerinin işbirliğinin sağlanarak katma değer yaratıcı nitelikte yeni ve ileri

teknolojilerin geliştirilmesinin ve üretilmesinin desteklenmesi ve ülkemizin uluslararası rekabet edebilir ve ihracata yönelik bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Uludağ Üniversitesi Güçlendirme Vakfı ve ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketi ortaklığında 27 Aralık 2012 tarihinde kurulan UÜ-TTO AŞ, Uludağ Üniversitesi kampüsü içerisinde 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Temel olarak üniversite- sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı geliştirilen yeni teknolojilerin sanayinin kullanımına sunulması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından yararlanması ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi amaçlarına yönelik bir anlayış ile hizmet üretmektedir.

Sanayi kenti Bursa'da kurulan en köklü üniversite olan Uludağ Üniversitesi'nin ikinci stratejik plan döneminde özellikle sanayi ile işbirliği bağlamında stratejik hedeflerini ULUTEK ve TTO'yu da kucaklayacak bir anlayış ile belirlemesinin araştırma alanında istenilen sonuca ulaşmayı kolaylaştıracağı aşikârdır.

Üniversite bünyesinde kurulan araştırma ve uygulama merkezlerinin varlığı toplumun çeşitli katmanlarında yürütülen faaliyetlere gerek araştırma gerekse bilgilendirme noktasında önemli bir katkı sağlamaktadır. Özellikle mesleki kuruluşlarla yürütülen araştırma ve eğitim faaliyetlerin bölgenin gelişmesi açısından önemli bir katkı sağlamaktadır.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları ile Kültür Sanat Kurulu, STKlar ve mülki yerel yönetimler ile ilişkilerin güçlendirilmesinde aktif rol almakta, üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif birikimine ciddi bir destek sağlamaktadır.

Bu bağlamda ele alındığında araştırma ve uygulama merkezleri ile öğrenci topluluklarının etkinliklerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi öncelikli karar alanlarımızdan biri olarak karşımıza çıkmaktadır.

4. Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Günümüzün globalleşen dünyası ve eğitimde akreditasyon çalışmaları öğrencilere daha fazla serbest çalışma ve araştırma yapma zamanı sağlamayı gerektirmektedir. Bunun için eğitimde son teknolojik gelişmelerin kullanılması ve öğrenciye bilgiye kolay erişme araçlarının sağlanması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu durum kütüphane imkanlarının artırılması yanında bilgisayar yazılım ve donanım altyapısının güçlendirilmesini gerekli kılmaktadır.

Üniversitemiz geçtiğimiz yıllarda öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik olarak da projeksiyonsuz derslik ve laboratuvar kalmaması yönünde yatırımlarını yönetmiş ve her eğitim biriminde en az iki akıllı tahtası bulunan derslik oluşturulması yönünde bir politika izlemiştir.

İkinci Stratejik plan döneminde özellikle telekonferans yöntemi ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerden uzmanların ve öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilecek dersler özendirilmesinin üzerinde durulmuş ve planın ilk yıllarında alt yapı ve teknolojik desteğin verileceği yatırımlar gündeme alınmıştır.

Uludağ Üniversitesi ile City College Brighton and Hove ve Thames Gateway College arasında gerçekleştirilen Uluslararası Ortak Ön lisans Programları (çift diploma) anlaşmasıyla, Makina ve Otomotiv Teknolojisi programlarımızdaki öğrenciler çift diploma ile mezun olmaktadır. Tezsiz Yüksek Lisans programı (MSc in Automotive Engineering) İtalya Torino Politeknik Üniversitesi desteği ile yürütülmektedir. Eğitim dili

İngilizcedir. Otomotiv alanında Avrupa'nın en iyi üniversitelerinden biri olan Torino Politeknik Üniversitesi ve TOFAŞ A.Ş. desteği ile yürütülen bu Otomotiv Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans programında bir takım dersler yurtdışından interaktif telekonferansla verilmektedir. Her iki programda üniversitemizde eğitim teknolojilerine yönelik teknoloji kullanımının artmasının eğitim kalitesinin de yükselmesine olanak sağladığını göstermiştir.

5. Bulunduğu Bölgenin Ekonomik ve Ticari Kalkınmasına Üniversitemizin Etkisinin Değerlendirilmesi

Üniversitenin ana yerleşim birimi, "Görükle Yerleşkesi"dir. Görükle köyünün gelişmesine ve bugün bir öğrenci yaşam alanı olarak Nilüfer Belediyesine bağlanmasına sebep olmuştur. Ana yerleşkede okuyan yaklaşık 30 bin öğrencisi ve 4000 çalışanıyla kent ekonomisine büyük bir hareketlilik kazandırmıştır. Üniversitemizin Bursa'nın tüm ilçelerinde meslek yüksekokullarının varlığı ile bölgesel kalkınmaya, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan etkisi oldukça yüksektir. Bursa'nın sanayi ve tarımın kalbinin attığı bir kent ve tarih yapısıyla turizmin merkezi olması öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve iş olanakları açısından ihtiyaçlarının karşılanmasında önemli rol üstlenmektedir.

Diğer yandan üniversitemizde 2240 akademik personelin oluşturduğu beyin gücü bölgemizde sorunların nedenlerine inilerek çözülmesinde, bölgenin ekonomik, sosyal ve sanatsal gelişmesinde, bölgemizde gelişmiş olan otomotiv, makine, tekstil, gıda gibi sanayi sektörlerinde katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesinde önemli katkılar sağlamaktadır. Bu katkıların artırılması için yeni stratejilerin geliştirilmesine de ihtiyaç vardır.

H. GZFT Analizi

1. Güçlü Yanlar

Genel

- *Kırk yıla varan deneyim ve birikim ile kurucu üniversite olma özelliğine sahip olma,*
- *Köklü bir üniversite olarak diğer kurumlar nezdinde saygınlığının bulunması,*
- *Yeterli sayı ve nitelikte akademik ve idari kadronun varlığı,*
- *Akademik ve idari personelin kurum ve takım ruhu içinde çalışma isteği ve üst yönetimin bu anlayışı destekleyen yönetim anlayışına sahip olması,*
- *Toplumsal sorunlara duyarlı yönetim ve akademik kadro*
- *Üst yönetimin alacağı kararlarda ortak aklı bulma arayışı,*
- *Üniversite yerleşkesinin geniş bir alana sahip olması ve farklı sosyal tesislerin inşasına imkân vermesi,*
- *Görükle Yerleşkesine ulaşımın kolaylığı,*
- *Görükle Yerleşkesi içinde kongre, sanat ve kültür faaliyetlerinin zenginliği ve çağdaş mekânların yapılmış olması,*
- *Kütüphane ve elektronik bilgi ağının üst düzeyde olması,*
- *Kapsamlı bir ödül yönergesiyle başarılı öğrenciler ile akademik ve idari personelin ödüllendirilmesi,*
- *Yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşlarıyla yakın ilişkilerin olması*

Eğitim Öğretim

- *Eğitimde kalite arayışlarına ve akreditasyon çalışmalarına destek veren üst yönetim kadrosunun varlığı,*
- *Akreditasyon sürecini tamamlamış ve halen bu süreçte olan eğitim birimlerin sayısının fazla olması,*
- *Çift Anadal / Yandal uygulanan lisans programlarının yaygınlığı,*
- *Tüm ders programı ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir, incelenebilir ve sürekli güncellenebilir olması,*
- *Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının fazlalığı,*
- *Engelliler için fiziksel alt yapı olanaklarının büyük oranda iyileştirilmiş olması,*
- *Lisansüstü eğitim veren dört enstitünün bulunması ve diğer üniversiteler ile ortak lisansüstü programların uygulanması,*
- *Uluslararası ortak ön lisans programlarının var olması,*
- *Kariyer günlerinin düzenleniyor olması,*
- *AB diploma eki verilebilmesi,*

Araştırma Geliştirme

- *Üniversite üst yönetiminin araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve paydaşlarla işbirliğini oluşturmaya yönelik iradesi,*
- *Lisans eğitiminin lisansüstü eğitimi desteklemesi,*
- *Bursa'da araştırma potansiyeli yönünden en güçlü üniversite olmamız,*

- Üniversitemizde akademik yükseltmelerin uzun yıllardır uygulanan atama yükseltme kriterlerine bağlı olarak yapılıyor olması,
- Proje Yönetim Merkezi'nin kurulmuş olması ve yürüttüğü faaliyetler,
- Özellikle fen bilimleri alanında yerleşmiş bir araştırma kültürü ve laboratuvar (makine-teçhizat) altyapısının varlığı,
- Bilgilendirme ve Ar-Ge günleriyle paydaşlarımızın bir araya getirilebileceği bir platformun oluşturulmuş olması,
- Merkezi araştırma laboratuvarının kuruluyor olması,
- BAP kaynaklarının zenginliği,
- BAP'tan lisansüstü eğitime sağlanan destek

Topluma Sunulan Hizmetler

- Birey ve topluma yönelik kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekipman desteği faaliyetlerinin periyodik hale gelmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde güvenli sağlık hizmeti veren, akredite olmuş, modern bir hastaneye sahip olunması,
- Hayvan türlerine göre hizmet veren modern bir hayvan hastanesinin olması,
- Topluma yönelik araştırma merkezlerine sahip olması

Kurum Kültürü

- Akademik ve idari kadro içinde kalite kültürüne yakınlık ve yönetim sistemlerinin benimsenerek uygulanması,
- İdari personelin görevde yükselmesinde sınav sisteminin uygulanması,
- Üniversitenin aday öğrenciler tarafından algılanan güçlü bir imajının olması,
- Öğrenci topluluklarının çeşitlilik gösteren faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi,
- Öğrencilere sunulan sosyal, kültürel, sportif olanaklar,
- Kreş ve anaokulunun kesintisiz eğitim yapması,
- Kurumsal kimlik çalışmalarının hayata geçirilmesi,
- Elektronik yazışmaların başlatılması,
- Hizmet içi eğitim olanakları

Paydaşlarla İlişkiler

- Uludağ Üniversitesi mezunlarının kamu ve özel sektörde yetkili pozisyonlarda görev alması,
- Mezunlar dernekleri aracılığı ile mezunlar arasında kurulan güçlü iletişim ve yardımlaşma,
- İşveren ve danışma kurullarımızın var olması,
- Üniversite-sektör işbirliğinin etkin olarak yürütülmesi,
- Mesleki kuruluşlarla iyi ilişkilerin varlığı,
- Medya ile sürdürülen iyi ilişkiler

2. Zayıf Yanlar

Genel

- Bazı eğitim birimlerinde öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması,
- Öğrenci ve öğretim elemanı motivasyonu ve etkileşimini artıracak sosyal mekânların yetersizliği,
- Üniversite ve araştırma sonuçlarının tanıtım eksikliği,
- Toplum ve STK' lar ile yeterli iletişimin olmaması,
- Mülki ve yerel yönetimlerle işbirliğinin yeterince değerlendirilememesi

Eğitim Öğretim

- Bazı bölüm/programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
- Öğretim elemanı sayılarının birimler arasında dengesiz dağılımı,
- Yabancı dilde eğitim veren bölüm/program sayısının azlığı,
- Mesleki uygulamaların bazı alanlarda etkin bir şekilde yapılamaması,
- Güzel sanatlar enstitüsünün bulunmaması,
- Akademik personelin öğretim ile ilgili hizmet içi eğitim yetersizliği,
- Disiplinlerarası diploma programlarının sayıca yetersiz olması,
- Derslik ve diğer öğrenme ortamlarındaki fiziksel ve donanımsal yetersizlikler,
- Yerel ve AKTS kredisinin birlikte kullanılmasının getirdiği zorluklar,
- Bazı öğretim elemanlarının öğretimin iyileştirilmesine ilişkin yapılan çalışmalara gösterdiği direnç,
- Öğrenci kariyer merkezimizin bulunmaması,
- Atama ve yükseltme kriterlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin puanlanmaması,
- Öğretimle ilgili araştırma sonuçlarının akademisyenlere yansımaması

Araştırma Geliştirme

- Araştırma görevlisi ve lisansüstü öğrenci sayısının azlığı,
- Araştırmanın akademik yükselmenin temel bir aracı olarak görülmesi,
- Bazı fakültelerdeki laboratuvarların fiziksel koşullarının yetersizliği, laboratuvarların ortak kullanım kültürünün olmaması ve laboratuvarlardaki teknik eleman eksikliği,
- Araştırma alanında uluslararası işbirliği konusunda zayıf kalmamız,
- Uluslararası bilimsel yayın ve sanatsal etkinlikler ile yayınların yeterli sayıda olmaması,
- Multidisipliner araştırmaların azlığı,
- Proje kültürünün eksikliğine bağlı olarak kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) yeterince yararlanılmaması,
- Araştırmacıların yabancı dil bilgisinin yetersiz olması,
- Üniversite dışından nitelikli araştırmacıların üniversitemize yeterli düzeyde kazandırılmıyor olması,
- Lisansüstü tezlerin indekste taranan dergilerde yayın haline dönüşmesindeki eksiklik,
- Üniversitemizdeki araştırmaların paylaşılabileceği bir dijital platformun olmaması, akademik yayınların sağlıklı bir şekilde dokümanite edilememesi,
- Sadece bazı fakültelerin basılı dergilerinin olması,

- *Yayınların doğrudan öğretim üyesinin gelirini artıracak şekilde desteklenmemesi,*
- *Araştırma projelerinde görev alan öğrenciler için burs olanaklarının yetersizliği,*

Topluma Sunulan Hizmetler

- *Sağlıklı veri eksikliği veya verilere ulaşmada güçlükler,*
- *Destek ve yardımcı personel eksikliği,*
- *Kurum içi ve kurumlar arası iletişim eksikliği,*
- *Laboratuvarlarda bazı teknik alet ve donanımların yetersiz oluşu*

Kurum Kültürü

- *Üniversitenin kurum aidiyeti oluşmasına uygun fiziki ve beşeri potansiyelinin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilememesi,*
- *Kalite ve akreditasyon süreçlerinde üst yönetimlerin süreksizlik ve tutarsızlıklarının akademik ve idari personelde yarattığı tedirginlik,*
- *Üniversitenin bütünsel bilgi veri tabanının eksikliği,*
- *Akademik personelin pedagojik ve yöneticilik formasyon eksikliği,*
- *Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerindeki performansının denetim ve değerlendirme eksikliği,*
- *Sınavsız atama yapılan idari kadrolarda kriter olmaması,*
- *Yurtların fiziki olarak yeterli donanımına sahip olmaması nedeniyle öğrenci memnuniyetsizliğinin kurum kültürünü olumsuz etkilemesi,*
- *Merkez yerleşke dışındaki akademik personel ve öğrencilerin kurum aidiyeti eksikliği,*
- *Öğrenci toplulukları için fiziki mekân eksikliği,*
- *Ana yerleşkede bulunan binaların kurumsal dokusunun olmaması*
- *Üniversitenin tüm mensuplarına, mezunlarına ve emeklilerine yönelik belirli kurumsal etkinlik günlerinin olmaması*

Paydaşlarla İlişkiler

- *Mezuniyet sonrası üniversite ile iletişim eksikliği ve mezunlar arası ortak platformun kurulmamış olması,*
- *Orta öğretim kurumları ile iletişim yetersizliği,*
- *Yerel ve nitelikli eğitim kurumları mezunlarının üniversitemizi tercih etmemesi,*
- *Sektörel düzeyde işbirliğinde istenilen düzeye ulaşamamış olması ve sektörden üniversiteye yönelik talep azlığı, işverenlerin eğitim sürecine yeterli düzeyde dâhil olmaması,*
- *Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği,*
- *Mesleki kuruluşlarla ortak projelerde yetersizlik,*
- *Mezunlarımızın nitelik açısından işveren talebini karşılayamaması,*
- *Eğitim programlarının oluşturulmasında sektörlerle yetersiz işbirliği,*

3. Fırsatlar

Genel

- Bursa'nın gelişmiş sosyo-ekonomik durumu ve potansiyel akademik personel ve öğrenci için kentin konumu ve sağladığı olanaklar,
- Sanayi kenti olması nedeniyle iş olanaklarının fazla olması,
- Üniversitenin sanayi, tarım ve hayvancılık kentinde yer alması,
- Üniversitenin merkeze yakın ve kolay ulaşılabilir olması,
- Üniversitenin ortak olarak yer aldığı ULUTEK'in bulunması ve bu sayede üniversite-sanayi işbirliği ve ortak araştırmalar yürütme olanaklarının olması,
- Şehrimizin sektörel çeşitlilik açısından zenginliği
- Yerel ve ulusal medyanın güçlü olması,
- Akademik performansın iyileştirilmesinde yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerinin üniversite ile giderek artan etkileşimi ve desteği

Eğitim Öğretim

- Eğitim-öğretim sürecinde uygulamalı eğitim yapabilmek için uygun ortamların varlığı,
- Eğitime yönelik alt yapı yatırımları için yeterli düzeyde gönüllü destekleyicilerin olması,
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarının yaygınlaşması,
- Üniversitenin uluslararası alanda tanınmış olması,
- Teknolojide yaşanan hızlı gelişimin eğitimin planlanması ve uygulanmasına yansımaları,
- Avrupa yükseköğretim alanı 2020 yılı hedeflerinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimine ayrılan oranın artmış olması,
- Öğrencilere sağlanan burs olanağı,

Araştırma Geliştirme

- YÖK bursu ile yurtdışına çıkma olanağının sağlanması,
- Bursa'daki paydaşlarımızın araştırma-geliştirme potansiyelinin yüksek olması ve bu yönde üniversiteden talepte bulunmaları,
- YÖK tarafından yürütülen ÖYP programını kullanarak insan kaynaklarını zenginleştirme olanağı,
- Ülkemizde, son yıllarda GSMH'dan AR-GE'ye ayrılan payın artırılması yönünde alınan politik kararlar,
- Kurum dışı imkânların (TUBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, KOSGEB, BEBKA, SANTEZ, Özel Sektör vb.) mali ve teknik yönden artması

Topluma Sunulan Hizmetler

- Üniversitenin Güney Marmara'nın sağlık hizmetleri merkezi konumunda bulunması,
- Toplumun ve sanayinin nitelikli hizmet ihtiyacının artıyor olması,
- Üniversite ürün ve hizmetlerine toplum tarafından duyulan güven,
- Öğretim üyelerinin sağlık hizmetlerinde aktif görev almaları ve ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılmış olması
- Üniversitenin tarihi arşiv ve anıtların yoğun olarak bulunduğu bir şehirde olması,
- Üniversitenin Balkan ülkelerine yakın olması

Kurum Kùltürü

- *Yerleşke altyapısının güçlendirilmesi için gönüllü bağışçıların (sanayicilerin) olması,*
- *Etkili konumda bulunan Uludağ Üniversitesi mezunları ve mensuplarının bulundukları kuruluşlarda üniversitenin kurumsal kimliğine sağladığı katkı*

Paydaşlarla İlişkiler

- *Sektörde Diplomalı Ve Sertifikalı Yetişmiş Eleman Gereksiniminin Artması,*
- *Üniversite-Sanayi İşbirliği (Ortak Proje, Danışmanlık, Eğitim Vb.) Yönelimlerdeki Artış,*
- *Üniversiteler Arası İşbirliği Olanakları,*
- *Mezunların Kamu Ve Özel Sektörde Tercih Edilmesi,*
- *Bursa’da nitelikli orta öğretim kurumlarının bulunması,*
- *Diğer üniversite ve kuruluşlarla işbirliği olanakları,*
- *YÖK’teki yeniden yapılanma çalışmaları*

4. Tehditler

Genel

- Bursa’da yeni kurulan üniversiteler,
- Ağırlıklı inisiyatifin YÖK’te olması sonucunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının üniversitelerin görüşünü almadan uygulamaya koyduğu ani kararlar ve yapılan düzenlemeler,
- Üniversitenin gelişimine paralel yeterli akademik, idari ve yardımcı personel kadrolarının tahsis edilmemesi ve emekli olan veya ayrılan personelin yerinin mevzuat kısıtları nedeniyle doldurulamaması,
- İyi yetişmiş personelin kurum değişikliği,
- Öğretim elemanlarının maddi olanaklarının yetersizliği ve motivasyonlarındaki düşüklük,
- Ücret düşüklüğü nedeniyle bilim insanı olma eğiliminin düşük olması ve nitelikli mezunların akademisyenliği tercih etmemesi

Eğitim Öğretim

- Vakıf ve kamu üniversiteleri ile özel kuruluşların devlet üniversiteleri kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmesi nedeniyle yetişmiş ve nitelikli akademik personel sayısının azalması,
- Eğitime ilişkin satın alma ve fiziki alt yapı işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan engeller,
- Öğretim elemanı yetersiz olan programlarda öğrenci kontenjanlarının her yıl belli oranda artırılması,
- 6111 Sayılı Kanun ile öğrencilerin üniversite ile ilişkilerinin kesilememesi sonucunda öğrenci sayılarının sürekli artması bunun da idari ve teknolojik yük getirmesi,
- Devlet üniversiteleri ile vakıf üniversiteleri arasında rekabeti engelleyici mevzuat farklılıkları,

Araştırma Geliştirme

- Yaşlanan akademik kadro ve buna bağlı olarak bilimsel üretkenliğin düşmesi,
- İstanbul ve Ankara gibi Bursa’ya yakın şehirlerde bulunan güçlü üniversitelerin Bursa’daki araştırma pastasından pay alma çabaları,
- Sektörün uzman araştırmacı yerine isim üniversiteleri tercih etmesi

Topluma Sunulan Hizmetler

- Yasal engeller ve bürokratik zorluklar
- Mali kaynak eksikliği
- Özel ve kamu kuruluşlarının benzeri hizmetlerde daha aktif ve pratik rol alması
- Merkezi denetleme ve otokontrol mekanizmalarının yeterince aktif çalışmaması
- Mevcut mali mevzuatın sağlık hizmetlerinin sürdürülebilirliğini tehdit etmesi

Paydaşlarla İlişkiler

- *Üniversite ve mezun sayısının artması ve sektörün isim yapmış üniversite mezunlarını tercih etmesi,*
- *Sektör üst yöneticilerinin işe alımlarda mezun olduğu kurumlara karşı aidiyet duygusu ile hareket etmesi,*
- *Siyasal ve yönetsel değişimlerin olumsuz etkileri,*
- *STK'lardaki siyasal, sosyal ve kültürel farklı yapılanmalar*

Kurum Kültürü

- *Ücret düşüklüğü nedeniyle nitelikli mezunların akademisyenliği ve devlet üniversitesini tercih etmemesi,*
- *Maliye Bakanlığı'nın üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirecek faaliyetlere (kalite ve akreditasyon çalışmaları, sosyal tesis yapımı vb. konularda) yeterli bütçe tahsis etmemesi,*
- *Üniversite idari personelinin ücretlerinin yetersiz olması ve diğer kamu kuruluşlarının ek haklarına sahip olmaması*



ayhan helvacı ekslibris

GELECEĞE BAKIŞ

III. GELECEĞE BAKIŞ

A. ÖZGÖREV – UZGÖRÜ

Uludağ Üniversitesi misyon, vizyon ve temel değerleri; Üniversitemiz Senatosu'nun 29 Kasım 2012 gün ve 2012 – 23 oturum sayılı oturumunda karara bağlanmış, 13 Aralık 2012 tarih ve 2012 -24 sayılı Üniversite Senatosu toplantısında yapılan görüşmeler sonunda; “misyon” ve “vizyon” kelimelerinin Türkçeleştirilerek “vizyon” yerine “uzgörü”, misyon yerine “özgörev”in kullanılmasının uygun olduğuna oybirliği ile karar vermiştir.



ÖZGÖREV

Uludağ Üniversitesi;

Uluslararası ölçekte mesleki yetkinliğe sahip, disiplinlerarası çalışmayı özümsemiş, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi; evrensel düzeyde bilgi ve sanat eseri üretmeyi, yaymayı, kentle bütünleşmeyi ve topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinmiştir.

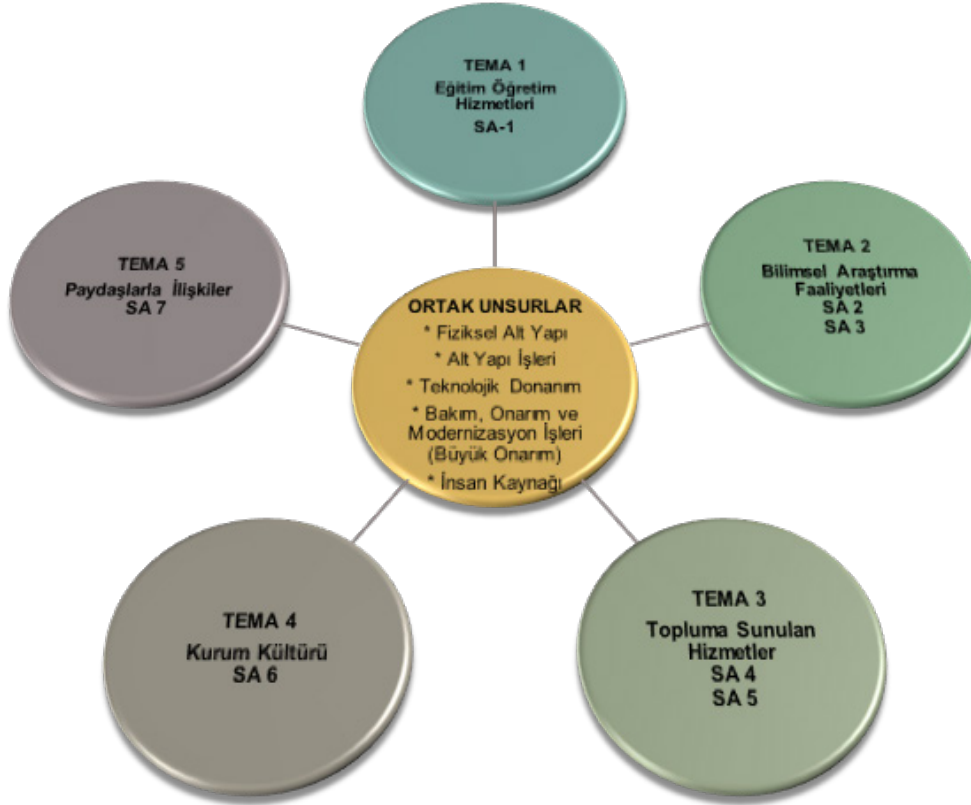
UZGÖRÜ

Uludağ Üniversitesinin uzgörüsü, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın üniversiteler arasında yer alan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, toplumsal gelişime öncülük edebilen bir üniversite olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Hesap Verebilirlik
- Etik Değerlere bağlılık
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Yaşam Boyu Eğitim
- Adalet ve Hukukun Üstünlüğü
- Özgür ve Özgün Düşünceyi Önemseme

B. STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİ VE TEMA ETKİLEŞİM TABLOSU



C. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1.TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ



STATEJİK AMAÇ 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK AMAÇ 1 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİLER

- Alanında uzman kişilerin ders, seminer, konferans gibi faaliyetlerde yer almasına olanak sağlayacak planlama ve yürütme süreçlerine gerekli desteğin ve kaynağın sağlanması,
- Eğitim alanlarının ısıtma, aydınlatma ve hijyen koşullarının mutlak uygunluğunun sağlanması için bütçeden gerekli payların ayrılması,
- Üniversite binalarının tümünün deprem dayanıklılık testlerinin tamamlanması,
- Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlıkları tarafından laboratuvarın uygunluk kriterlerinin belirlenmesi ve bu kriterler çerçevesinde laboratuvar ihtiyaçlarının giderilmesi,
- Ders içeriklerinin uzaktan eğitim ile verilmesine uygunluğunun belirlenmesi ve buna göre ders materyallerinin oluşturulması,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının derslerinde diğer Yüksek Öğretim Kurumlarındaki öğretim elemanları ile telekonferans vb. yöntemlerle derslerini işlemelerinin özendirilmesi,
- Bologna süreci kapsamında mezunlarının izlenebildiği bir mezun bilgi sisteminin oluşturulması.

1.1 STRATEJİK AMAÇ 1 İÇİN BELİRLenen STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 53: Stratejik Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-1.1 Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek							
1	Faaliyet 1.1.1.1 Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti						
1	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/ Sportif Etkinlik Sayısı	270	✓	✓	✓	✓	418
2	Kurum Dışında Düzenlen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	870	✓	✓	✓	✓	950
3	USEKAM Tarafından Akademik Personele Verilen Eğitim Saati	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
4	Yurtiçi Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	120	✓	✓	✓	✓	136
2	Faaliyet 1.1.2.1 Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti						
1	Yurtdışı Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	126	✓	✓	✓	✓	279
2	Yurt Dışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	95	✓	✓	✓	✓	139
3	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	429	✓	✓	✓	✓	663
SH-1.2 Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek							
3	Faaliyet 1.2.1.1 Eğitim Akreditasyonu						
1	Akredite ve Reakredite Olan Programların Sayısı	18	✓	✓	✓	✓	38
2	Uludağ Üniversitesini Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1379	✓	✓	✓	✓	2000
4	Faaliyet 1.2.2.1 Ders Planı Güncelleme						
1	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,10	✓	✓	✓	✓	0,13

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
2	Kaldırılan Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,09	✓	✓	✓	✓	0,10
3	Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,45	✓	✓	✓	✓	0,35
4	Akredite Olan Programlarda İşveren / Danışma Kurullarından Gelen Öneri ve/veya Projelerin Uygulanma Oranı	0,24	✓	✓	✓	✓	0,48
5	Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı	0,25	✓	✓	✓	✓	0,26
5	Faaliyet 1.2.3.1 Eğitimde Uzman Desteği Alma						
1	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	408	✓	✓	✓	✓	576
6	Faaliyet 1.2.4.1 Dersleri Çeşitlendirme						
1	Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısı	280	✓	✓	✓	✓	262
SH-1.3 Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek							
7	Faaliyet 1.3.1.1 Rektörlük Binası Yapımı						
1	Rektörlük Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı				0,15	✓	1
8	Faaliyet 1.3.1.2 Mennan Pasinli MYO Binası Yapımı						
1	Mennan Pasinli MYO Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı		1				
9	Faaliyet 1.3.1.3 Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi Binası						
1	Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı (BAĞIŞ)			0,10	✓	✓	1
10	Faaliyet 1.3.1.4 Orhangazi Eğitim Yerleşkesi						
1	Orhangazi Eğitim Yerleşkesi Fiziki Gerçekleşme Oranı (BAĞIŞ)		0,10	✓	✓	✓	1

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
11	Faaliyet 1.3.1.5 Merkezi Derslik Yapımı						
1	Merkezi Derslikler Fiziki Gerçekleşme Oranı					0,15	1
12	Faaliyet 1.3.1.6 İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Yapımı						
1	İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı (BAĞIŞ)		0,15	1			
13	Faaliyet 1.3.1.7 Tekstil Mühendisliği Derslikleri						
1	Tekstil Mühendisliği Derslik ve İdari Hizmet Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı (BAĞIŞ)		0,50	1			
14	Faaliyet 1.3.1.8 Bilgisayar Mühendisliği ve Merkez Binası Yapımı						
1	Bilgisayar Mühendisliği ve Merkez Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı (BAĞIŞ)			0,25	1		
15	Faaliyet 1.3.1.9 Makine Mühendisliği Laboratuvarı Yapımı						
1	Makine Mühendisliği Laboratuvarı Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı (BAĞIŞ)		0,10	✓	1		
16	Faaliyet 1.3.1.10 Basımevi Binası Yapımı						
1	Basımevi Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı		1				
17	Faaliyet 1.3.1.11 Veteriner Et ve Süt İşleme Ünitesi Yeni Bina Yapımı						
1	Et ve Süt İşleme Ünitesi Yeni Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı		0,35	1			
18	Faaliyet 1.3.1.12 BESAS Üretim Tesisi Yapımı						
1	BESAS Üretim Tesisi Fiziki Gerçekleşme Oranı (BAĞIŞ)		1				
19	Faaliyet 1.3.1.13 Ali Osman Sönmez Kampüsü Yemekhane Yapımı						
1	A.O. Sönmez Kampüsü Yeni Yemekhanesinin Tamamlanma Oranı		1				

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
20	Faaliyet 1.3.1.14 Sağlık Yüksekokulu Binası Yapımı						
1	Sağlık Yüksekokulu Yeni Binası Tamamlanma Oranı		1				
21	Faaliyet 1.3.1.15 Spor Bilimleri Fakültesi Derslik Yapımı						
1	Spor Bilimleri Fakültesi Dersliklerinin Tamamlanma Oranı			0,40	1		
22	Faaliyet 1.3.1.16 Veteriner Fakültesi Süt Sığırı Ahır ve Ot Hangarı ile Arıcılık Araştırma Tesisi Yapımı						
1	Veteriner Fakültesi Süt Sığırı Ahır ve Ot Hangarı ile Arıcılık Araştırma Tesisi Tamamlanma Oranı		0,50	1			
23	Faaliyet 1.3.1.17 İyi Hekimlik Uygulamaları Binası Yapımı						
1	İyi Hekimlik Uygulamaları Binasının Tamamlanma Oranı		1				
24	Faaliyet 1.3.1.18 Ziraat Fakültesi Seralarının Oluşturulması						
1	Ziraat Fakültesi Seralarının Tamamlanma Oranı			1			
25	Faaliyet 1.3.1.19 Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşlerinin Yapılması						
1	Çeşitli ünitelerin etüt proje işlerinin Tamamlanma Oranı		1	1	1	1	1
26	Faaliyet 1.3.2.1 Büyük Onarım						
1	Eğitim Öğretim Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım - Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Gerçekleşme Oranı	0,70	✓	✓	✓	✓	1
27	Faaliyet 1.3.3.1 Kampüs İçi Yollar ve Giriş Takı Yapımı						
1	Kampüs İçi Yollar ve Giriş Takı Fiziki Tamamlanma Oranı		1				
28	Faaliyet 1.3.3.2 Anı Duvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı						
1	Anı Duvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı		0,50	1			

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
29	Faaliyet 1.3.3.3 Açık Otopark Yapımı						
1	Açık Otopark Alanlarının Artış Oranı		✓	0,30			
30	Faaliyet 1.3.3.4 Katlı Otopark Yapımı						
2	Katlı Otopark Yapımının Fiziki Gerçekleşme Oranı						0,10
31	Faaliyet 1.3.3.5 Zeytin Plantasyonunu Genişletme						
1	Zeytin Plantasyonunu Genişletmek İçin Alt Yapı İşlerinin Tamamlanma Oranı		1				
32	Faaliyet 1.3.3.6 Hobi Bahçesi Oluşturma						
1	Hobi Bahçesi Oluşturmak için Alt Yapı İşlerinin Tamamlanma Oranı						1
33	Faaliyet 1.3.3.7 Gemlik Yerleşkesi Giriş Takı Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi						
1	Gemlik Yerleşkesi Giriş Takı Fiziki Tamamlanma Oranı(BAĞIŞ)		0,10	1			
2	Gemlik Yerleşkesi Peyzaj ve Çevre Düzenleme Gerçekleşme Oranı(BAĞIŞ)		0,10	1			
34	Faaliyet 1.3.3.8 Alt Yapı						
1	Yerleşke Alt Yapısının Bakım - Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	1	✓	✓	✓	✓	1
35	Faaliyet 1.3.4.1 Dersliklerin ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı						
1	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	0,61	✓	✓	✓	✓	0,86
2	Eğitim-Öğretim ve Uygulamalarda Kullanılacak Ders Araç-Gereç ve Materyallerinin İyileştirilmesine Yönelik Toplam Birim Bütçesinden Harcanan Miktarın Toplam Birim Bütçesine Oranı	0,11	✓	✓	✓	✓	0,23
3	Hayvan Hastanesine Bağlı Merkez Laboratuvarının Teknik Alt Yapısının Tamamlanma Oranı	0,25	✓	✓	✓	✓	0,80

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
36	Faaliyet 1.3.4.2 Eğitim-Öğretim Tesislerinin Fiziki Donanımı						
1	Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	241	✓	✓	✓	✓	286
2	Mevcut Et ve Süt İşleme Ünitelerinin Kapasitesini Artıracak Fiziki Donanımın Tamamlanma Oranı	0,10	✓	✓	✓	✓	0,90
37	Faaliyet 1.3.5.1 Teknoloji Kullanımı ve İletişim						
1	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	1464	✓	✓	✓	✓	2213
2	Yurt İçi ya da Yurt Dışındaki Üniversitelerde Çalışan Öğretim Elemanlarının Telekonferans vb. Yöntemlerle Verdiği Ders Sayısı	20	✓	✓	✓	✓	41
38	Faaliyet 1.3.6.1 Bilişim Yazılım						
1	Lisanslı Yazılımlar İçin Kullanılan Bütçenin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	0,08	✓	✓	✓	✓	0,15
2	İlgili Yıl İçinde Yapılan Kampüs Lisans Anlaşma Sayısı	20	✓	✓	✓	✓	30
3	İlgili Yıl İçinde Tamamlanan Yazılım Modüllerinin Sayısı	13	✓	✓	✓	✓	40
4	Çalışanlarımızın Uludağ Üniversitesinin Sağladığı Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yeterliliğine Verdiği Puan	62,15	✓	✓	✓	✓	70
SH-1.04 Öğrencinin Niteliğini Artırmak							
39	Faaliyet 1.4.1.1 Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma						
1	Çift Anadal Lisans Diploması Olanağı Sunan Bölüm / Program Sayısı	34	✓	✓	✓	✓	57
2	Yandal Lisans Sertifika Programı Sunan Bölüm / Program Sayısı	45	✓	✓	✓	✓	57
3	Zorunlu / İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Uygulanan Bölüm / Program Sayısı	47	✓	✓	✓	✓	49
4	Kurumiçi Yatay Geçiş İmkânı Sağlayan Bölüm / Program Sayısı	114	✓	✓	✓	✓	133
5	Uluslararası Ortak Eğitimdeki Öğrenci Sayısı				✓	✓	231

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
40	Faaliyet 1.4.2.1 Önlisans ve Lisans Eğitimi						
1	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı	62	✓	✓	✓	✓	55
2	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Lisans Öğrencisi Sayısı	27	✓	✓	✓	✓	26
41	Faaliyet 1.4.3.1 Yaz Öğretimi						
1	Yaz Öğretimi Ders Saati	58644	✓	✓	✓	✓	61287
2	Yaz Öğretimi İçin Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı	2150	✓	✓	✓	✓	2200
3	Yaz Öğretiminden Yararlanan Çift Anadal, Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı	75	✓	✓	✓	✓	227
42	Faaliyet 1.4.4.1 Lisansüstü Eğitim						
1	Lisansüstü Eğitim Yapan Öğrencilerin Toplam Sayısı	3467	✓	✓	✓	✓	5653
2	Uludağ Üniversitesi Mezunlarından Lisansüstü Programlarımıza Kabul Edilen Öğrenci Sayısı	396	✓	✓	✓	✓	554
3	Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	8	✓	✓	✓	✓	12
4	Uludağ Üniversitesinin Yürütücü Olduğu Ortak Lisansüstü Program Sayısı			1	✓	✓	2
43	Faaliyet 1.4.5.1 Öğrenci Değişimi						
1	Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	298	✓	✓	✓	✓	520
2	Ulusal Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	164	✓	✓	✓	✓	490
3	Eğitim Olanakları Hakkında Verilen Bilgilendirmeye İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	52,44	✓	✓	✓	✓	57
4	Eğitim Olanakları Hakkında Verilen Bilgilendirmeye İlişkin Lisansüstü Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	63,92	✓	✓	✓	✓	68

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
44	Faaliyet 1.4.5.2 Çok Yönlü Mezun Yetiştirme						
1	Çift Anadal İle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	5	✓	✓	✓	✓	92
2	Yandal Lisans Programını Tamamlayan Öğrenci Sayısı	21	✓	✓	✓	✓	108
45	Faaliyet 1.4.6.1 Kariyer Merkezi Hizmeti						
1	Kariyer Merkezi Veri Tabanının Tamamlanma Oranı		1				
2	Web Altında Veri Tabanına Katılım Oranı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
3	Kariyer Merkezine Başvuru Yapan Öğrenci Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
4	Kariyer Günlerine Katılan Sektör/Kuruluş Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
5	Kariyer Merkezi Tarafından Yapılan Etkinlik Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
6	Sene İçinde Yapılan Atölye/Çalıştay Çalışması Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
SH-1.05Yaşam Boyu Öğrenme Kapsamında Sürdürülen Etkinlikleri Artırmak							
46	Faaliyet 1.5.1.1 Yaşam Boyu Öğrenme						
1	Kişisel Gelişime Yönelik Sertifika, Eğitim vb. Program Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
2	Mesleki Gelişime Yönelik Sertifika, Eğitim vb. Program Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
3	Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimlere Katılanların Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓
4	Mesleki Gelişime Yönelik Açılan Eğitimlere Katılanların Sayısı	Çalışmalar 2014 yılında başlatılacak		✓	✓	✓	✓

2. TEMA 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ



STATEJİK AMAÇ 2

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK

STATEJİK AMAÇ 3

ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK

91

STRATEJİK AMAÇ 2 VE 3 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİLER

- *Finans ve insan kaynağını daha verimli kullanmak için üniversitenin öncelikli araştırma alanlarını ülkenin ve içinde bulunduğu kentin öncelikli alanlarını dikkate alarak ve üniversitenin başarılı olduğu alanlarla örtüştürmek suretiyle belirleyerek, bu alanda yayın, araştırma, projelerin sayısının artırılması,*
- *Belirlenen alanlarda ilgili yurt içi ve yurt dışı kaynakları hakkında ilgili birim tarafından tanıtıcı bilgiler verilerek bu kaynaklara ulaşanlara özendirici ek destekler verilmesi için mevcut teşvik edici desteklerin miktarı ve çeşitliliğinin artırılması,*
- *Lisansüstü eğitimin ve lisansüstü öğrencilerin üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ana unsurlarından biri olarak değerlendirilmesi ve bu alanın araştırma çıktılarının artırılmasında itici güç olarak kullanılması,*
- *Araştırma amaçlı finansal kaynakların geliştirilmesi ve daha etkin kullanımının sağlanması için başta disiplinlerarası çalışma anlayışının geliştirilmesi olmak üzere gerekli uygulamaların başlatılması,*
- *Araştırmacıların kurum içi ve dışında bulunan fonlardan daha fazla yararlanması için gerekli çalışmaların ilgili birimlerce eksiksiz yapılmasının sağlanması,*

- Toplumsal katkı sağlayacak, kent ve ülke ekonomisi için katma değer yaratacak araştırma faaliyetlerinin özendirilmesi ve ek destek verilmesi için mevcut uygulamalarda düzenleme yapılması,
- Akademisyenlerin uluslararası alanlardaki çalışmalara özendirilmesi ve bu alanda yapacakları çalışmaların teşvik edilmesi için mevcut mekanizmaların iyileştirilmesi,
- Araştırma faaliyet ve çıktılarının sadece nicelik olarak değil, nitelik olarak da geliştirilmesi,
- Üniversitede Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve fikri mülkiyet haklarının korunması ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve çalıştayların düzenlenmesi,
- Özel kuruluşlar ve kamu kurumlarının AR-GE personeli gereksiniminin karşılanmasına verilen desteğin artırılmasına yönelik olarak enstitü programlarının yeniden yapılandırılması ve başvuru koşulları ile eğitim planlarının sektörün ihtiyaçlarına göre yeniden belirlenmesi,
- SSCI, SCI, AHCI endekslerinde yayınlanan araştırmaların teşvik miktarını artırmak amacıyla destek türlerinin genişletilebilmesi için çalışmalar yapılması,

2.1 STRATEJİK AMAÇ 2 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
SH-2.01Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak							
47	Faaliyet 2.1.1.1 Uluslararası Bilimsel Yayın						
1	Belirlenen Alanlarda Yapılan Araştırmalardan Üretilen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerinde Yer Alan Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı	Çalışmalar 2015 yılında başlatılacak				✓	✓
2	Belirlenen Alanlarda Yapılan Araştırmalardan Üretilen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. Dışındaki İndekslerde Yer Alan Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı	Çalışmalar 2015 yılında başlatılacak				✓	✓
3	Belirlenen Alanlarda Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencileri Tarafından Lisansüstü Tezler Dışında Yapılan Araştırmalardan Üretilen Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı	Çalışmalar 2015 yılında başlatılacak				✓	✓
4	Tezler Dışında Yapılan Araştırmalardan Üretilen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerinde Yer Alan Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
5	Tezler Dışında Yapılan Araştırmalardan Üretilen AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerde Yer Alan Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
6	Belirlenen Alanlarda Yapılan Araştırmalardan Üretilen Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı	Çalışmalar 2015 yılında başlatılacak				✓	✓
7	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	537	✓	✓	✓	✓	903
8	AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	194	✓	✓	✓	✓	597
9	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	0,58	✓	✓	✓	✓	0,90
10	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	0,40	✓	✓	✓	✓	0,85
11	Tez Çalışmaları Dışında Lisansüstü Öğrencileri Tarafından Yapılan AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerinde Yer Alan Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
12	Tez Çalışmaları Dışında Lisansüstü Öğrencileri Tarafından Yapılan AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. Dışındaki İndekslerde Yer Alan Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
13	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	545	✓	✓	✓	✓	862

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
48	Faaliyet 2.1.2.1 AR-GE Teşvik						
1	Destekten Yararlanan Araştırmacı Sayısı	1382	✓	✓	✓	✓	1600
2	Toplam Teşvik Miktarı	19736000	✓	✓	✓	✓	24500000
49	Faaliyet 2.1.3.1 Yayın Kalitesi						
1	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	4972	✓	✓	✓	✓	12624
2	Impact Faktörü 2'nin Üzerinde Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı	140	✓	✓	✓	✓	492
SH-2.02Araştırmada Kullanılan Bilgi Kaynaklarını Artırmak							
50	Faaliyet 2.2.1.1 Kütüphane Hizmetleri						
1	E-Kitap Sayısı	104591	✓	✓	✓	✓	120010
2	Basılı Kitap Sayısı	126499	✓	✓	✓	✓	166330
3	Merkez Kütüphanede Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	319	✓	✓	✓	✓	344
SH-2.03 Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirilmek							
51	Faaliyet 2.3.1.1 Bilim İnsanı Yetiştirme						
1	Uludağ Üniversitesinde Yetiştirilen Araştırma Görevlisi Sayısı	569	✓	✓	✓	✓	722
2	Lisansüstü Programlarında, YÖK Bursuyla Yurt Dışındaki Üniversitelere Gönderilen Araştırma Görevlisi Sayısı	8	✓	✓	✓	✓	27
52	Faaliyet 2.3.2.1 Diğer Üniversitelere Öğretim Elemanı Yetiştirme						
1	ÖYP Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	41	✓	✓	✓	✓	79

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-2.04 Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak							
53	Faaliyet 2.4.1.1 AR-GE Finansman						
1	Üniversite Toplam Bütçesinden AR-GE' ye Ayrılan Kaynak Miktarı	10736000	✓	✓	✓	✓	21000000
2	Kurum Dışından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Miktarı	9000000	✓	✓	✓	✓	13500000
54	Faaliyet 2.4.2.1 Ortak Laboratuvar Kullanımı						
1	Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı	101	✓	✓	✓	✓	123
SH-2.05 Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Toplantılara Katılımı Artırmak							
55	Faaliyet 2.5.1.1 Bilimsel Toplantılara Katılımı Desteği						
1	BAP Kaynaklarından Sağlanan Ulusal Kongre Katılım Sayısı	22	✓	✓	✓	✓	42
2	BAP Kaynaklarından Sağlanan Uluslararası Kongre Katılım Sayısı	127	✓	✓	✓	✓	190
SH-2.06 Multidisipliner Çalışmalar ve Diğer Üniversitelerle Yapılan Ortak Çalışmaların Özendirilmesini Sağlamak ve Ortak Çalışma Sayılarını Artırmak							
56	Faaliyet 2.6.1.1 Ortak AR-GE Faaliyeti						
1	Bölümlerin Ortaklaşa Yürüttükleri Araştırma Projesi Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
2	Fakültelerin Ortaklaşa Yürüttükleri Araştırma Projesi Sayısı	70	✓	✓	✓	✓	108
3	Diğer Üniversitelerle Ortaklaşa Yürütülen Araştırma Projesi Sayısı	5	✓	✓	✓	✓	11
4	Belirlenen Öncelikli Alanlarda Bölümlerin Ortaklaşa Yürüttükleri Araştırma Projesi Sayısı	Çalışmalar 2015 yılında başlatılacak				✓	✓

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
5	Belirlenen Öncelikli Alanlarda Fakültelerin Ortaklaşa Yürüttükleri Araştırma Projesi Sayısı	Çalışmalar 2015 yılında başlatılacak					✓	✓
6	Belirlenen Öncelikli Alanlarda Üniversitelerin Ortaklaşa Yürüttükleri Araştırma Projesi Sayısı	Çalışmalar 2015 yılında başlatılacak					✓	✓
57	Faaliyet 2.6.2.1 Diğer Üniversitelerle AR-GE İşbirliği							
1	Diğer Üniversitelerle Araştırma Konusunda İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	1	✓	✓	✓	✓		1
2	Belirlenen Öncelikli Alanlarda Diğer Üniversitelerle Araştırma Konusunda İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	Çalışmalar 2016 yılında başlatılacak						✓
SH-2.07 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkinliğini Artırmak								
58	Faaliyet 2.7.1.1 Uygulama ve Araştırma Merkezi							
1	Araştırma Merkezlerince Kullanılan Kaynak Miktarı	2014 yılı içinde çalışma tamamlanacak		✓	✓	✓	✓	✓
2	Araştırma Merkezlerince Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	2015 yılı içinde çalışma tamamlanacak		✓	✓	✓	✓	✓
SH-2.08 Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak								
59	Faaliyet 2.8.1.1 Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi							
1	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	691	✓	✓	✓	✓		900
2	Rektörlük BAP Bütçe Kullanım Oranı	5	✓	✓	✓	✓		7
3	BAP Birimi Tarafından Desteklenen Lisansüstü Öğrencilerinin Yer Aldığı Proje Sayısı	70	✓	✓	✓	✓		98
60	Faaliyet 2.8.2.1 Dış Kaynaklı Projeler							
1	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	66	✓	✓	✓	✓		107

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
2	TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Lisansüstü Öğrencilerinin Yer Aldığı Proje Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
3	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	6	✓	✓	✓	✓	✓	45
4	AB Fonlarından Desteklenen Lisansüstü Öğrencilerinin Yer Aldığı Proje Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
5	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	22	✓	✓	✓	✓	✓	24
6	Lisansüstü Öğrencilerinin Yer Aldığı Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
7	Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı	85	✓	✓	✓	✓	✓	110
8	Diğer Kaynaklardan Desteklenen Lisansüstü Öğrencilerinin Yer Aldığı Proje Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
61	Faaliyet 2.8.3.1 Belirlenen Öncelikli Alanlarda Proje Destek Hizmeti							
1	Belirlenen Öncelikli Alanlarla İlgili Desteklenen Proje Sayısı	Çalışmalar 2016 yılında başlatılacak					✓	✓
2	Lisansüstü Öğrencilerinin Yer Aldığı, Belirlenen Öncelikli Alanlarla İlgili Desteklenen Proje Sayısı	Çalışmalar 2016 yılında başlatılacak					✓	✓
SH-2.09 Lisansüstü Tezlerin Nitelik ve Niceliklerini Artırmak								
62	Faaliyet 2.9.1.1 Lisansüstü Tez							
1	Yüksek Lisans Tezlerinden Üretilen ve AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Dergilerde Çıkan Uluslararası Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
2	Yüksek Lisans Tezlerinden Üretilen ve AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. Dışındaki İndekslerde Yer Alan Dergilerde Çıkan Uluslararası Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
3	Doktora Tezlerinden Üretilen ve AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Dergilerde Çıkan Uluslararası Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
4	Doktora Tezlerinden Üretilen ve AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. Dışındaki İndekslerde Yer Alan Dergilerde Çıkan Uluslararası Yayın Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
63	Faaliyet 2.9.2.1 Lisansüstü Tez Kalitesi							
1	WEB Of Science'da Lisansüstü Tezlerden Üretilen Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
64	Faaliyet 2.9.3.1 Lisansüstü Uluslararası Bildiri Sunma							
1	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Lisansüstü Tezlerinden Sunulan Bildiri Sayısı Lisansüstü Tezlerinden Üretilen ve Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
65	Faaliyet 2.9.4.1 Paydaşlarla Ortaklaşa Lisansüstü Tez Faaliyeti							
1	Üniversitenin Dış Paydaşlarıyla Ortaklaşa Yürütülen Lisansüstü Tez Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak					✓	✓
SH-2.10 Araştırma Geliştirme Alt Yapısının Geliştirmek								
66	Faaliyet 2.10.1.1 Merkezi Araştırma Laboratuvarı							
1	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı		0,5	1				
2	Araştırma Laboratuvarı Fiziki Donanımının Tamamlanma Oranı				0,2	✓		1

2.2 STRATEJİK AMAÇ 3 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-3.01 Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüşen Proje ve Tasarımların Sayısını Artırmak							
67	Faaliyet 3.1.1.1 Fikri Mülkiyet Haklarını Almak						
1	TPE, EPO,USPO Onaylı İncelemeli Patent Sayısı	5	✓	✓	✓	✓	12
2	İncelemesiz Patent Sayısı	1	✓	✓	✓	✓	9
3	Lisans Anlaşmasıyla Devri Yapılan Patent Sayısı					✓	3
4	Lisansüstü Öğrencilerinin Aldığı İncelemeli Patent Sayısı					✓	6
5	Lisansüstü Öğrencilerinin Aldığı İncelemesiz Patent Sayısı					✓	5
6	Lisansüstü Öğrencilerinin Aldığı, Lisans Anlaşmasıyla Devri Yapılan Patent Sayısı					✓	3
7	TPE, EPO ve USPO Onaylı Endüstriyel Tasarım Sayısı					✓	1
8	Lisans Anlaşmasıyla Devri Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı					✓	2
9	Lisansüstü Öğrencilerinin Aldığı, Lisans Anlaşmasıyla Devri Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı					✓	1
10	TPE, EPO ve USPO Onaylı Prototip Sayısı					✓	6
11	Lisans Anlaşmasıyla Devri Yapılan Prototip Sayısı					✓	2
12	Lisansüstü Öğrencilerinin Aldığı, Lisans Anlaşmasıyla Devri Yapılan Prototip Sayısı					✓	3
13	TPE, EPO ve USPO Onaylı Faydalı Model Sayısı					✓	3
14	Faydalı Model Sayısı					✓	3
15	Lisansüstü Öğrencilerinin Aldığı Faydalı Model Sayısı					✓	3

			Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
68	Faaliyet 3.1.2.1 Fikri Mülkiyet ve Girişimcilik Konularında Ders Vermek							
1	Fikri Mülkiyet Hakları ve Girişimcilikle İlgili Lisans Dersleri Sayısı	11	✓	40				
2	Fikri Mülkiyet Hakları ve Girişimcilikle İlgili Lisansüstü Dersleri Sayısı	6	✓	7				
3	Fikri Mülkiyet Hakları ve Girişimcilikle İlgili Lisans Derslerini Alan Öğrenci Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak			✓	✓	✓	
4	Fikri Mülkiyet Hakları ve Girişimcilikle İlgili Lisansüstü Derslerini Alan Öğrenci Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak			✓	✓	✓	
SH-3.02 Protokole Dayalı Üniversite-Sanayi İşbirliğini Artırmak								
69	Faaliyet 3.2.1.1 AR-GE'de Ortaklık							
1	ULUTEK'te Faaliyet Gösteren Öğretim Elemanlarına Ait AR-GE Firması Sayısı	13	✓	✓	✓	✓	✓	31
2	ULUTEK Bünyesinde Şirket Sahibi Olan Öğretim Elemanı Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓	
3	ULUTEK Bünyesinde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓	
4	ULUTEK Bünyesinde Şirket Sahibi Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓	
5	ULUTEK'te Faaliyet Gösteren Lisansüstü Öğrencilerine Ait AR-GE Firması Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓	
70	Faaliyet 3.2.2.1 AR-GE Projesi							
1	TTO ile Sanayi Arasında Yapılan AR-GE Projesi Sayısı	26	✓	✓	✓	✓	✓	58
2	ULUTEK tarafından Yürütülen Tüm AR-GE Projelerinin Sayısı	1300	✓	✓	✓	✓	✓	2020
71	Faaliyet 3.2.3.1 Bilimsel Araştırma Faaliyeti Farkındalığı Yaratma							
1	Dış Paydaşların Üniversitenin Bilimsel Araştırma Yeterliliğine Verdiği Puan	72,22	✓	✓	✓	✓	✓	73

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-3.03 Danışmanlık Hizmetlerinin Kolaylaştırılması ve Teşvik Edilmesini Sağlamak							
72	Faaliyet 3.3.1.1 Danışmanlık Hizmeti						
1	Danışmanlık Hizmeti Veren Öğretim Elemanı Sayısı	315	✓	✓	✓	✓	375
2	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Kişi / Kuruluş Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak			✓	✓	58
3	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Sektör Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak			✓	✓	10
SH-3.04 Özel Kuruluşlar ve Kamu Kurumlarının AR-GE Personeli Gereksinimin Karşılmasına Verilen Desteği Artırmak							
73	Faaliyet 3.4.1.1 Lisansüstü Programlar İle AR-GE Faaliyetlerini Desteklemek						
1	Tezli Yüksek Lisansa Özel Sektörden Yapılan Başvuru Oranı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
2	Tezsiz Yüksek Lisansa Özel Sektörden Yapılan Başvuru Oranı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
3	Doktora Programlarına Özel Sektörden Yapılan Başvuru Oranı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
4	Tezli Yüksek Lisansa Kamudan Yapılan Başvuru Oranı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
5	Tezsiz Yüksek Lisansa Kamudan Yapılan Başvuru Oranı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
6	Lisansüstü Eğitimi Sırasında Özel Sektör AR-GE Şirketleriyle Ortaklaşa Gerçekleştirilen Projelerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
7	Lisansüstü Eğitimi Sırasında Kamu AR-GE Şirketleriyle Ortaklaşa Gerçekleştirilen Projelerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓

3. TEMA 3 TOPLUMA SUNULAN HİZMETLER



STATEJİK AMAÇ 4

**TOPLUMSAL HİZMETLERİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE
ÇEŞİTLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**

STATEJİK AMAÇ 5

**ÖZEL HİZMET ALANLARI OLUŞTURARAK ULUSAL VE
ULUSLARARASI ÖLÇEKTE ÖNCÜ OLMAK**

STRATEJİK AMAÇ 3 VE 4 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİLER

- Bursa Bölgesi için gerekli görünen ve mevcut koşullarda ihtiyaca cevap vermeyen radyoterapi ünitesinin yeni cihaz alınarak daha çok hastaya hizmet verilmesinin sağlanması,
- Öncelikli olarak Göğüs Hastalıkları ve Genel Cerrahi Kliniklerinin iyileştirilmesi,
- Yapılan kemik iliği, böbrek, karaciğer ve kornea nakillerinin yanı sıra pankreas, kalp ve çocuk kemik iliği nakillerinin başlatılması için gerekli alt yapı ve yatırımın önceliklendirilmesi,
- ARUAMın sağlık turizmine uygun olarak düzenlenmesi,
- Uluslararası Sağlık Turizmi Kongresi düzenlenmesi,
- Ortalama hasta yatış sürelerini kısaltarak yatan hasta sayısının artırılması,
- Hastalıkların teşhis ve tedavisinde diğer fakülteler ile koordinasyonun özendirilmesi,
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik multidisipliner özellikle araştırma, uygulama, eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi, bu konularda üniversitemizin multidisipliner yapıda faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezleri aracılığıyla projeler üretilmesi ve bu doğrultuda hazırlanacak projelerin üniversitemiz BAP birimi tarafından öncelikli olarak desteklenmesi ve bu koordinasyonun sağlanması amacıyla farkındalık yaratılması
- İyi tarım uygulamaları ve organik tarım için ayrılan tarımsal alanların artırılması,

3.1 STRATEJİK AMAÇ 4 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-4.01Topluma Hizmet Amacı İle Birimler Arasında Etkin Koordinasyon Sağlamak							
74	Faaliyet 4.1.1.1 Tedaviye Destek						
1	Potansiyel Zoonoz Hastaları için Düzenlenen Ortak Eğitim Programlarının Sayısı	1	✓	✓	✓	✓	6
2	Zoonoz Hastalıklarına Yönelik Çalışmaya Katılım Oranı	0	✓	✓	✓	✓	4
3	Bir Yıl İçinde Hobi Bahçelerinden Faydalanan Hasta Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
4	Evcil Hayvan Merkezli Terapilerden Faydalanan Hasta Sayısı	0	✓	✓	✓	✓	95
75	Faaliyet 4.1.2.1 Multidisipliner Çalışmaları Destekleme						
1	BAP Tarafından Multidisipliner Projelere Ayrılan Bütçenin Oranı	0,1	✓	✓	✓	✓	0,20
SH-4.02Sunulan Hizmetlere Yönelik Fiziki Alanları ve Teknolojik Alt Yapıyı İyileştirmek							
76	Faaliyet 4.2.1.1 Sağlık Büyük Onarım						
1	Çocuk Kemik İliği Nakil Merkezi Binasının Tamamlanma Oranı				0,5	1	
2	Genel Cerrahi ve Göğüs Hastalıkları Kliniklerinin Fiziki İyileştirmesinin Tamamlanma Oranı	0,1	1				
3	Acil Servis Fiziki İyileştirmesinin Tamamlanma Oranı		1				
4	ARUAM Kükürtü Tesislerinin Fiziki İyileştirmesinin Tamamlanma Oranı		0,1	✓	1		
5	SUAM Binalarında Yangın Güvenliği Kriterlerinin Tamamlanma Oranı		0,1	✓	✓	✓	1
6	ARUAM Binalarında Yangın Güvenliği Kriterlerinin Tamamlanma Oranı		0,2	✓	✓	✓	1

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
7	SUAM Binalarında Deprem Güçlendirme Kriterlerinin Tamamlanma Oranı		0,1	✓	✓	✓	1
8	Sağlık Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım Onarım ve Modernisasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	0,12	✓	✓	✓	✓	1
77	Faaliyet 4.2.1.2 Hastane Donanımı						
1	Sağlık Sektörü Yatırım Gerçekleşme Oranı	1	✓	✓	✓	✓	1
78	Faaliyet 4.2.2.1 Çocuk Hastanesi Binası						
1	Çocuk Hastanesi Binası Fiziki Gerçekleşmesinin Tamamlanma Oranı (BAĞIŞ)		0,2	0,9	1		
SH-4.03Sunulan Güvenli Sağlık Hizmetlerini Artırmak							
79	Faaliyet 4.3.1.1 Organ Nakli						
1	Karaciğer, Böbrek, Kemik İliği ve Kornea Nakillerinin Sayısı	223	✓	✓	✓	✓	375
2	Kalp, Pankreas ve Çocuk Kemik İliği Nakillerinin Sayısı	Veriler 2015 yılından itibaren toplanmaya başlayacak				✓	✓
80	Faaliyet 4.3.2.1 Sağlık Hizmeti						
1	Ortalama Hasta Yatış Süresi	12,30	✓	✓	✓	✓	24,30
2	Randevuya Gelen Poliklinik Hasta Oranı	0,92	✓	✓	✓	✓	0,95
3	Poliklinik Hastası Sayısı	1108228	✓	✓	✓	✓	1090000
4	Ameliyat Olan Hasta Sayısı	29164	✓	✓	✓	✓	28000
5	Radyoterapi Tedavisi Gören Hasta Sayısı	1667	✓	✓	✓	✓	1400

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
6	Yatan Hasta Memnuniyet Puanı	0,75	✓	✓	✓	✓	0,85
7	Poliklinik Hastası Memnuniyet Puanı	0,67	✓	✓	✓	✓	0,70
SH-4.04 Hayvan Hastanesi Hizmetlerini Artırmak							
81	Faaliyet 4.4.1.1 Hayvan Sağlığı						
1	Hastaneye Getirilen Hayvan Sayısı	8366	✓	✓	✓	✓	9500
2	Hasta Sahiplerinin Hastanede Sunulan Hizmetlere İlişkin Memnuniyet Puanı	87	✓	✓	✓	✓	90
SH-4.05 Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Hizmetlerini Geliştirmek							
82	Faaliyet 4.5.1.1 Merkez Laboratuvarı Hizmeti						
1	Analiz Sayısı	İlk Veri 2015 Yılında Alınacak			✓	✓	✓
2	Kurum İçinden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	İlk Veri 2015 Yılında Alınacak			✓	✓	✓
3	Kurum Dışından Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	İlk Veri 2015 Yılında Alınacak			✓	✓	✓

3.2 STRATEJİK AMAÇ 5 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-5.01 Akreditasyon Kuruluşlarının Sunulan Hizmetlerin Akredite Edilmesi ve Devamlılığını Sağlamak							
83	Faaliyet 5.1.1.1 Mevcut Kalite ve Akreditasyon Belgelerinin Devamlılığını Sağlama						
1	SUAM'da JCI Tarafından Yapılan ve Başarıyla Sonuçlanan Tetkik Sayısı			✓	✓	✓	1
2	SUAM'da ISO 9001 / 2008 Kapsamında Yapılan ve Başarıyla Sonuçlanan Tetkik Sayısı	1	✓	✓	✓	✓	1
84	Faaliyet 5.1.2.1 Kalite Belgesi Almak						
1	Hayvan Hastanesinin ISO 9001 / 2008 Başvuru Sürecinin Tamamlanma Oranı		✓	1			
2	Hayvan Hastanesinde ISO 9001 / 2008 Kapsamında Yapılan ve Başarıyla Sonuçlanan İnceleme Sayısı				✓	✓	1
3	Fakülte Laboratuvarlarının ISO 9001 / 2008 Başvuru Sürecinin Tamamlanma Oranı		✓	1			
4	Fakülte Laboratuvarlarında ISO 9001 / 2008 Kapsamında Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan İnceleme Sayısı				✓	✓	1
SH-5.02 Laboratuvarların Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlara Hizmet Vermesini Sağlamak							
85	Faaliyet 5.2.1.1 Laboratuvar Hizmeti						
1	Laboratuvarlardan Hizmet Alan Kurum / Kuruluş Sayısı	9	✓	✓	✓	✓	18
SH-5.03 Sağlık Turizminde Öncü Olmak							
86	Faaliyet 5.3.1.1 Sağlık Turizmi						
1	Uludağ Üniversitesine Hastanesine Yurt Dışından Gelen Hasta Sayısı	172	✓	✓	✓	✓	200

4. TEMA 4 KURUM KÜLTÜRÜ



STATEJİK AMAÇ 6

KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİK AMAÇ 6 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİLER

- Üniversite akademik ve idari personeline yönelik 'Personel Günü' düzenlenmesi,
- Üniversitemizden mezun olanlara yönelik 'Mezunlar Günü' düzenlenmesi,
- Kurumun düzenlediği etkinlik ve törenlere idari personelin de davet edilmesi,
- Akademik ve idari personelin sosyal ilişkilerini güçlendirecek, piknik, yürüyüş vb. etkinliklerin sayısının artırılması ve bu etkinliklere katılımın özendirilmesi,
- Akademik ve idari personel ödül törenlerine ayrılan kaynağın artırılması,
- Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında verilecek eğitimlerde akademisyenlere yönelik olarak, sunum teknolojileri, yabancı dil, güzel konuşma – diksiyon gibi konulara da yer verilmesi,

4.1 STRATEJİK AMAÇ 6 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
SH-6.01 İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek							
87	Faaliyet 6.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim						
1	İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati	149,50	✓	✓	✓	✓	60
2	Kurum Dışı Eğitimlere Katılan İdari Personel Sayısı	74	✓	✓	✓	✓	218
3	Hizmet İçi Eğitim Kapsamında, İdari Personel Başına Düşen Ortalama Mesleki Gelişim Eğitimlerinin Saati	4,64	✓	✓	✓	✓	5,3
4	Hizmetiçi Eğitim Kapsamında İdari Personel Başına Düşen Ortalama Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Saati	0,90	✓	✓	✓	✓	1,7
88	Faaliyet 6.1.2.1 Oryantasyon Eğitimi						
1	Üniversiteye İlk Kez Atanan Akademik Personelin Oryantasyon Eğitimine Katılma Oranı	0,70	✓	✓	✓	✓	0,80
2	Oryantasyon Eğitimine Katılan İdari Personel Oranı	0,90	✓	✓	✓	✓	0,90
SH-6.02 Akademik ve İdari Yönetim Sistemlerini İyileştirmek							
89	Faaliyet 6.2.1.1 Kamu İç Kontrol Standartlarını Yaygınlaştırma						
1	Kamu İç Kontrol Standartlarının Uyum Eylem Planı Çerçevesinde Gerçekleşme Oranı	0,18	✓	✓	1		
SH-6.03 Üniversitenin İhtiyaç Duyduğu Raporlama Verilerinin Elektronik Ortamdan Alınmasının Sağlanması							
90	Faaliyet 6.3.1.1 Bütünsel Bilgi Yönetimi						
1	İlgili Yıl İçinde Hazırlanan Raporlardaki Verileri, Yönetim Bilgi Sisteminden Karşılama Oranı				✓	✓	0,50
2	Raporlama Merkezinden Sorgulanan Veri Sayısı	13	✓	✓	✓	✓	35

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
SH-6.04 Fiziki Alanların İyileştirmek							
91	Faaliyet 6.4.1.1 Büro Donanım Hizmetleri						
1	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	226	✓	✓	✓	✓	259
2	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	550	✓	✓	✓	✓	265
SH-6.05 Sosyal Olanakları (yurt, misafirhane, kafeterya, spor) Nitelik ve Nicelik Olarak İyileştirmek							
92	Faaliyet 6.5.1.1 Çalışanlara Yönelik Kültür, Spor ve Sağlık Hizmetleri						
1	Yemekhane Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin Akademik Personelin Memnuniyet Puanı	55,25	✓	✓	✓	✓	65
2	Yemekhane Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin İdari Personelin Memnuniyet Puanı	51,11	✓	✓	✓	✓	55
3	Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin Çalışanların Memnuniyet Puanı	55,96	✓	✓	✓	✓	57
4	Spor Tesislerinin İhtiyacı Karşılama Yeterliliğine İlişkin Çalışanların Memnuniyet Puanı	45,91	✓	✓	✓	✓	60
5	Tıp Fakültesi Hastanesinde Verilen Sağlık Hizmeti Yeterliliğine İlişkin Çalışanların Memnuniyet Puanı	49,95	✓	✓	✓	✓	55
93	Faaliyet 6.5.2.1 Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri						
1	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	48,08	✓	✓	✓	✓	55
2	Yemekhane Hizmetlerinin Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	59,33	✓	✓	✓	✓	60
3	Spor Tesislerinin İhtiyacı Karşılama Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	43,66	✓	✓	✓	✓	55
4	Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezince Verilen Hizmetlerin Yeterliliğine İlişkin Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Memnuniyet Puanı	54,18	✓	✓	✓	✓	60

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
94	Faaliyet 6.5.2.2 Barınma Hizmetleri						
1	Üniversite Yurtlarının Doluluk Oranı	0,75	✓	✓	✓	✓	0,78
95	Faaliyet 6.5.3.1 Merkez Yemekhane Yapımı						
1	Merkez Yemekhane Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı	0,3	1				
96	Faaliyet 6.5.3.2 Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı						
1	Kapalı Yüzme Havuzu Tamamlanma Oranı (BAĞIŞ)				0,1	✓	1
97	Faaliyet 6.5.3.3 Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu C Blok Binası Yapımı						
1	Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu C Blok Binasının Fiziki Tamamlanma Oranı			0,1	1		
98	Faaliyet 6.5.3.4 Öğrenci Toplulukları Merkezi Binası						
1	Öğrenci Toplulukları Merkezi Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı			0,1	✓	✓	1
99	Faaliyet 6.5.3.5 Amfi Tiyatro ve Çevresinin Yeniden Düzenlenmesi						
1	Amfi Tiyatro ve Çevresinin Fiziki Gerçekleşme Oranı		0,1	1			
100	Faaliyet 6.5.3.6 Sosyal Yaşam Alanı						
1	Sosyal Yaşam Alanının Fiziki Gerçekleşme Oranı		0,1	✓	✓	✓	1
101	Faaliyet 6.5.3.7 Çok Amaçlı Spor Salonu Binası						
1	Çok Amaçlı Spor Salonu Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı	0,40	1				
102	Faaliyet 6.5.3.8 Atletizm Pisti Tribünü Yapımı						
1	Atletizm Pisti Tribün Kompleksi Fiziki Gerçekleşme Oranı			1			

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
			2013	2014	2015	2016	2017
103	Faaliyet 6.5.3.9 Beden Eğitim Bölümü Kapalı Tenis Kortu Yapımı						
1	Beden Eğitim Bölümü Kapalı Tenis Kortu Fiziki Tamamlanma Oranı		1				
104	Faaliyet 6.5.3.10 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Yapımı						
1	Açık ve Kapalı Spor Tesislerinin Tamamlanma Oranı	0,40	1	✓	✓	✓	1
SH-6.06 Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Artırmak							
105	Faaliyet 6.6.1.1 Kurum Aidiyeti Oluşturma						
1	Akademik Personelin Kuruma Bağlılık Puanı	70,59	✓	✓	✓	✓	71
2	İdari Personelin Kuruma Bağlılık Puanı	62,18	✓	✓	✓	✓	65
106	Faaliyet 6.6.2.1 Tanıtım Faaliyeti						
1	Üniversite Tanıtımında Kullanılan Katalog, Broşür ve WEB Sayfası'nın Öğrencinin Üniversite Hakkında Bilgi Edinmesindeki Etkisi	0,79	✓	✓	✓	✓	0,80
107	Faaliyet 6.6.3.1 Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler						
1	Söyleşi, Konser, Gösteri, Tiyatro, Sergi, Sportif Etkinlik Üniversite Birimleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	418	✓	✓	✓	✓	555
2	Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Faaliyet Sayısı	458	✓	✓	✓	✓	490
3	Öğrenci Topluluklarına Üye Olan Öğrenci Sayısı	4230	✓	✓	✓	✓	5200
4	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yeterliliğine İlişkin Akademik Personelin Memnuniyet Puanı	72,93	✓	✓	✓	✓	73
5	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yeterliliğine İlişkin İdari Personelin Memnuniyet Puanı	60,13	✓	✓	✓	✓	65

5. TEMA 5 PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER



STATEJİK AMAÇ 7

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK AMAÇ 7 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİLER

- *Mezunların istihdam durumunu takip etmek, geliştirmek ve bu gelişimi kurumsal imaja daha etkin biçimde yansıtmak,*
- *Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimizin Mezun Derneklerine katılımını sağlamak,*
- *Üniversitemizde çalışan mezunlarımızın mezun derneklerinde aktif görev almasını sağlamak,*
- *Oluşturulacak olan mezun veri tabanında üniversitemizden mezun olup üniversitemizde çalışanların belirtilmesini sağlamak,*
- *Tüm birimlere yönelik mezun derneklerinin kurulmasını sağlamak ve mezunlar derneklerinin üye sayılarını artırmak,*
- *Mezunlar derneklerinin üst örgütlenmesini sağlamak,*
- *Danışma Kurulu üyelerinin dağılımını sektörlere göre planlamak,*
- *Yaşam boyu eğitim kapsamında yürütülen faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ve mesleki kuruluş çalışanlarının katılımının özendirilmesi,*
- *Bursa ilinde bulunan eğitim kurumları ile ortak proje geliştirilmesi için örnek çalışmaların titizlikle duyurulması ve özendirilmesi.*

5.1 STRATEJİK AMAÇ 7 İÇİN BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-7.01 Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek							
108	Faaliyet 7.1.1.1 Mezunlarla İlişkileri Güçlendirme						
1	Mezun Derneklerine Üye Olma Oranı	0,20	✓	✓	✓	✓	0,30
2	Mezun Anketlerinde, Mezunların Uludağ Üniversitesinin Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlere Destek Olmayı İsteme Puanı	74,92	✓	✓	✓	✓	75
SH-7.02 Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak							
109	Faaliyet 7.2.1.1 Orta Öğretim Kurumlarıyla İlişkiler						
1	Tanıtıma Gidilen Kurum Sayısı		5	✓	✓	✓	15
2	Ziyarete Gelen Kurum Sayısı	96	✓	✓	✓	✓	110
110	Faaliyet 7.2.2.1 Diğer Üniversitelerle Kültürel İş Birliği						
1	Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı	77	✓	✓	✓	✓	136
111	Faaliyet 7.2.3.1 Sosyal Sorumluluk Projesi						
1	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	238	✓	✓	✓	✓	268
SH-7.03 Sektör İşbirliğini Artırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek							
112	Faaliyet 7.3.1.1 Sektör İş Birliği						
1	Üniversite-Sektör İş Birliği Çerçevesinde Yürütülen -Danışmanlık Dışında- Eğitim, vb. Etkinliklerin Sayısı	5	✓	✓	✓	✓	20
2	Üniversite-Sektör İş Birliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı	59	✓	✓	✓	✓	102
3	Dış Paydaşların Üniversitenin Kurumsal İmajına Yönelik Verdiği Puan	78,5	✓	✓	✓	✓	78,5

		Mevcut Durum	Performans Göstergesi Değerlendirme Yılı (Dönem Sonu Hedeflenen Değer)				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
SH-7.04 Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek							
113	Faaliyet 7.4.1.1 Mesleki Kuruluş, STK, Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme						
1	Mesleki Kuruluşlar ve STK'larla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	140	✓	✓	✓	✓	209
2	Mülki ve Yerel Yönetimlerle İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	100	✓	✓	✓	✓	204

D. STRATEJİK HEDEF BİRİM İLİŞKİSİ

Tablo 54: Stratejik Hedef Birim İlişkisi Tablosu

	AİB	TAB	GNS	PER	ÖİD	YİD	BİD	KDD	SKD	SGD	ERASMUS	FARABİ	USEKAM	BİO	BAP	ULUTEK	TTO	USİGEM	SUAM	ARUAM	HH
SH-1.01																					
SH-1.02																					
SH-1.03																					
SH-1.04																					
SH-1.05																					
SH-2.01																					
SH-2.02																					
SH-2.03																					
SH-2.04																					
SH-2.05																					
SH-2.06																					
SH-2.07																					
SH-2.08																					
SH-2.09																					
SH-2.10																					
SH-3.01																					
SH-3.02																					
SH-3.03																					
SH-3.04																					
SH-4.01																					
SH-4.02																					
SH-4.03																					
SH-4.04																					
SH-4.05																					
SH-5.01																					
SH-5.02																					
SH-5.03																					
SH-6.01																					
SH-6.02																					
SH-6.03																					
SH-6.04																					
SH-6.05																					
SH-6.06																					
SH-7.01																					
SH-7.02																					
SH-7.03																					
SH-7.04																					

E. 2014 – 2018 YATIRIMLARI

Tablo 55: Yatırımlarla İlgili Performans Göstergeleri

PG KODU	GÖSTERGE ADI
PG-1.03.1.01.01	Rektörlük Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.02.01	Mennan Pasinli MYO Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.03.01	Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.04.01	Orhangazi Eğitim Yerleşkesi Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.05.01	Merkezi Derslikler Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.06.01	İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.07.01	Tekstil Mühendisliği Derslik ve İdari Hizmet Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.08.01	Bilgisayar Mühendisliği ve Merkez Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.09.01	Makine Mühendisliği Laboratuvarı Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.10.01	Basımevi Binasının Tamamlanma Oranı
PG-1.03.1.11.01	Et ve Süt İşleme Ünitesi Yeni Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.12.01	BESAŞ Üretim Tesisinin Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.1.13.01	Ali Osman Sönmez Kampüsü Yeni Yemekhanesinin Tamamlanma Oranı
PG-1.03.1.14.01	Sağlık Yüksekokulu Yeni Binası Tamamlanma Oranı
PG-1.03.1.15.01	Spor Bilimleri Fakültesi Dersliklerinin Tamamlanma Oranı
PG-1.03.1.16.01	Veteriner Fakültesi Süt Sığırı Ahır ve Ot Hangarının Tamamlanma Oranı
PG-1.03.1.17.01	İyi Hekimlik Uygulamaları Binasının Tamamlanma Oranı
PG-1.03.1.18.01	Ziraat Fakültesi Seralarının Tamamlanma Oranı
PG-1.03.1.19.01	Çeşitli ünitelerin etüt proje işlerinin tamamlanma oranı
PG-1.03.2.01.03	Eğitim Öğretim Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım - Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.3.01.01	Kampüs İçi Yollar ve Giriş Takının Fiziki Tamamlanma Oranı
PG-1.03.3.02.01	Anı Duvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.3.03.01	Açık Otopark Alanlarının Artış Oranı
PG-1.03.3.04.01	Katlı Otopark Yapımının Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.3.05.01	Zeytin Plantasyonunu Geniştirmek İçin Alt Yapı İşlerinin Tamamlanma Oranı
PG-1.03.3.06.01	Hobi Bahçesi Oluşturmak İçin Alt Yapı İşlerinin Tamamlanma Oranı
PG-1.03.3.08.01	Gemlik Yerleşkesi Giriş Takı Fiziki Tamamlanma Oranı
PG-1.03.3.08.02	Gemlik Yerleşkesi Peyzaj ve Çevre Düzenleme Gerçekleşme Oranı
PG-1.03.3.09.01	Yerleşke Alt Yapısının Bakım - Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı
PG-2.10.1.01.01	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-4.02.1.01.01	Çocuk Kemik İliği Nakil Merkezi Yeni Binasının Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.01.02	Genel Cerrahi ve Göğüs Hastalıkları Kliniklerinin Fiziki İyileştirmesinin Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.01.03	Acil Servis Fiziki İyileştirmesinin Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.01.04	ARUAM Kükürtlü Tesislerinin Fiziki İyileştirmesinin Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.01.05	SUAM Binalarında Yangın Güvenliği Kriterlerinin Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.01.06	ARUAM Binalarında Yangın Güvenliği Kriterlerinin Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.01.07	SUAM Binalarında Deprem Güçlendirme Kriterlerinin Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.01.08	Sağlık Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı
PG-4.02.1.02.01	Sağlık Sektörü Yatırım Gerçekleşme Oranı

PG KODU	GÖSTERGE ADI
PG-4.02.2.01.01	Çocuk Hastanesi Binası Fiziki Gerçekleşmesinin Tamamlanma Oranı
PG-6.05.3.01.01	Merkez Yemekhane Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-6.05.3.02.01	Kapalı Yüzme Havuzu Binasının Tamamlanma Oranı
PG-6.05.3.03.01	Rabia Rıza Biçen Öğrenci yurdu C Blok Binasının Fiziki Tamamlanma Oranı
PG-6.05.3.04.01	Öğrenci Toplulukları Merkezi Binası Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-6.05.3.05.01	Amfi Tiyatro ve Çevresinin Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-6.05.3.06.01	Sosyal Yaşam Alanının Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-6.05.3.07.01	Çok Amaçlı Spor Salonu Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-6.05.3.08.01	Atletizm Pisti Tribün Kompleksi Fiziki Gerçekleşme Oranı
PG-6.05.3.09.01	Beden Eğitim Bölümü Kapalı Tenis Kortunun Fiziki Tamamlanma Oranı
PG-6.05.3.10.01	Açık ve Kapalı Spor Tesislerinin Tamamlanma Oranı

F. ONUNCU KALKINMA PLANI U.Ü. STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ

Tablo 56: Onuncu Kalkınma Planının U.Ü Stratejik Planı ile İlişkisi

EĞİTİM	SA	SH
Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.	SA 1	SH 1.5
Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.	SA 1	SH 1.2 SH 1.4
Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.	SA 1	SH 1.4
Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.	SA 1	SH 1.2
Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir.	SA 1	SH 1.2
Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.	SA 1	SH 1.2
Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.	SA 2 SA 3	SH 2.1 SH 2.4 SH 2.5 SH 2.7 SH 2.8 SH 3.1 SH 3.2 SH 3.3 SH 3.4
Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.	SA 1	SH 1.1 SH 1.2 SH 1.4
SAĞLIK	SA	SH
Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde olması için koruyucu sağlık hizmetleri, gerek bireye gerekse sosyal, biyolojik ve fiziki çevreye yönelik çok sektörlü bir yaklaşımla geliştirilecektir.	SA 1 SA 4	SH 1.3 SH 4.1
Sağlıklı hayat tarzı teşvik edilecek ve daha erişilebilir, uygun, etkili ve etkin bir sağlık hizmeti sunulacaktır.	SA 4	SH 4.1
Sağlık hizmet sunumunda klinik müdahalelerin etkililiğini, hasta ve sağlık çalışanlarının güvenliği ve memnuniyetini dikkate alan yaklaşımlar geliştirilecektir.	SA 4	SH 4.3
Akılcı ilaç kullanımı için sağlık personelinin ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacak, ilaç ve tıbbi cihazların kalitesi, kullanımı ve bunlara yönelik harcamaların etkinliği kontrol edilecektir.	SA 4	SH 4.2
Üniversite hastanelerinin eğitim ve araştırma faaliyetleri ile sağlık hizmet sunumundaki rolleri net bir şekilde tanımlanarak hem hastanelerin mali sürdürülebilirliğini temin edecek hem de nitelikli tıp eğitimi ve yenilikçi araştırmaların yapılmasını sağlayacak yapısal reformlar hayata geçirilecektir.	SA 4	SH 4.1 SH 4.5
Veri ve kanıta dayalı sağlık politikalarını geliştirmek amacıyla uluslararası karşılaştırmalara imkân verecek standart ve kalitede verilerin üretilmesi sağlanacaktır.	SA 5	SH 5.1
KAMUDA STRATEJİK YÖNETİM	SA	SH
Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	SA 6	SH 6.2
Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.	SA 6	SH 6.3
Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.	SA 6	SH 6.1

ekslibris

Tolga Şenol

MALİYETLENDİRME

IV. MALİYETLENDİRME

Tablo 57: Maliyet Tablosu

SA	SH	2014	2015	2016	2017	2018
Stratejik Amaç-1- Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1	6.297.000	7.367.000	8.020.000	8.751.000	9.535.000
	Stratejik Hedef 1.2	1.999.000	2.184.000	2.421.000	2.778.000	2.152.000
	Stratejik Hedef 1.3	34.348.000	29.308.000	26.359.000	35.161.000	32.868.000
	Stratejik Hedef 1.4	207.486.000	218.974.000	234.113.000	259.436.000	287.157.000
	Stratejik Hedef 1.5	0	42.000	0	171.000	185.000
SA1 TOPLAM		250.130.000	257.875.000	270.913.000	306.297.000	331.897.000
Stratejik Amaç-2- Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Nicelik ve Nitelik Açısından Arttırmak	Stratejik Hedef 2.1	1.001.000	1.186.000	1.330.000	1.491.000	1.659.000
	Stratejik Hedef 2.2	2.916.000	3.102.000	3.274.000	3.453.000	3.548.000
	Stratejik Hedef 2.3	1.261.000	1.364.000	1.867.000	2.166.000	2.379.000
	Stratejik Hedef 2.4	543.000	622.000	877.000	1.171.000	1.226.000
	Stratejik Hedef 2.5	524.000	558.000	587.000	478.000	512.000
	Stratejik Hedef 2.6	127.000	162.000	166.000	174.000	182.000
	Stratejik Hedef 2.7	0	23.000	25.000	27.000	30.000
	Stratejik Hedef 2.8	12.112.000	12.659.000	13.047.000	13.576.000	13.944.000
	Stratejik Hedef 2.9	0	0	0	369.000	391.000
	Stratejik Hedef 2.10	34.000	575.000	1.048.000	32.000	34.000
SA2 TOPLAM		18.518.000	20.251.000	22.221.000	22.937.000	23.905.000
Stratejik Amaç-3- Araştırma Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürme Sürecini Desteklemek	Stratejik Hedef 3.1	124.000	128.000	130.000	134.000	139.000
	Stratejik Hedef 3.2	680.000	744.000	811.000	884.000	652.000
	Stratejik Hedef 3.3	23.000	26.000	27.000	31.000	36.000
	Stratejik Hedef 3.4	0	0	0	143.000	142.000
SA3 TOPLAM		827.000	898.000	968.000	1.192.000	969.000

Stratejik Amaç-4- Toplumsal Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Çeşitlendirilmesini Sağlamak	SH	2014	2015	2016	2017	2018
	Stratejik Hedef 4.1	86.000	92.000	96.000	152.000	158.000
	Stratejik Hedef 4.2	9.925.000	18.515.000	19.229.000	14.552.000	14.953.000
	Stratejik Hedef 4.3	222.026.000	231.816.000	247.221.000	258.539.000	267.720.000
	Stratejik Hedef 4.4	1.784.000	2.004.000	1.642.000	1.801.000	1.965.000
	Stratejik Hedef 4.5	0	0	624.000	635.000	648.000
SA4 TOPLAM		233.821.000	252.427.000	268.812.000	275.679.000	285.444.000
Stratejik Amaç-5- Özel Hizmet Alanları Oluşturarak Ulusal ve Uluslararası Ölçekte Öncü Olmak	Stratejik Hedef 5.1	398.000	444.000	578.000	671.000	755.000
	Stratejik Hedef 5.2	953.000	1.033.000	1.117.000	1.207.000	1.305.000
	Stratejik Hedef 5.3	611.000	700.000	786.000	876.000	969.000
SA5 TOPLAM		1.962.000	2.177.000	2.481.000	2.754.000	3.029.000
Stratejik Amaç- 6- Kurumsal Kimlik Yapısını Geliştirmek	Stratejik Hedef 6.1	1.760.000	1.925.000	2.098.000	2.286.000	2.491.000
	Stratejik Hedef 6.2	960.000	1.050.000	1.145.000	0	0
	Stratejik Hedef 6.3	186.000	204.000	223.000	243.000	264.000
	Stratejik Hedef 6.4	9.046.000	9.862.000	10.922.000	11.860.000	12.881.000
	Stratejik Hedef 6.5	14.397.000	18.576.000	21.547.000	20.806.000	22.605.000
	Stratejik Hedef 6.6	2.988.000	3.270.000	3.566.000	3.888.000	4.240.000
SA6 TOPLAM		29.337.000	34.887.000	39.501.000	39.083.000	42.481.000
Stratejik Amaç-7- Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek	Stratejik Hedef 7.1	88.000	2.343.000	2.554.000	2.785.000	3.034.000
	Stratejik Hedef 7.2	2.056.000	2.247.000	2.449.000	2.671.000	2.910.000
	Stratejik Hedef 7.3	32.000	35.000	38.000	41.000	45.000
	Stratejik Hedef 7.4	480.000	526.000	573.000	625.000	681.000
SA7 TOPLAM		2.656.000	5.151.000	5.614.000	6.122.000	6.670.000
GENEL TOPLAM		537.251.000	573.666.000	610.510.000	654.064.000	694.395.000

Tablo 58: Kaynak İhtiyacı Tablosu

KAYNAK	2014	2015	2016	2017	2018
Hazine Yardımı	272.830.000	301.229.000	340.362.000	370.813.000	393.814.000
Özelir	45.900.000	48.462.000	50.600.000	54.900.000	55.800.000
Döner Sermaye	203.975.000	211.390.000	219.600.000	227.800.000	237.000.000
Diğer Yurt içi kaynak - TÜBİTAK	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000
Diğer Yurt içi kaynak - San-Tez	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000
Diğer Yurt içi kaynak- Farabi	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Yurt Dışı Kaynak - AB Hibeleri	3.300.000	3.500.000	3.600.000	3.700.000	3.800.000
Diğer Yurt İçi Kaynak(inşaat hibeler vs.)	15.425.000	13.800.000	12.575.000	8.000.000	5.100.000
TOPLAM KAYNAK	545.480.000	582.681.000	631.287.000	670.013.000	700.564.000

Tablo 59: Bütçe Ödenek Dağılımı

BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEKLER				
	2014	2015	2016	2017	2018
01- Personel Giderleri	185.138.000	199.556.000	216.988.000	236.516.000	258.275.000
02- Sosyal Güvenlik Giderleri	33.642.000	36.262.000	39.430.000	43.008.000	46.960.000
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.139.000	55.796.000	58.753.000	69.740.000	75.560.000
05- Cari Transferler	7.432.000	7.803.000	8.215.000	9.000.000	9.400.000
06- Sermaye Giderleri	31.150.000	37.259.000	46.799.000	51.500.000	53.250.000
Döner Sermaye	203.975.000	211.390.000	219.600.000	227.800.000	237.000.000
Yurtdışı Kaynak	3.300.000	3.500.000	3.600.000	3.700.000	3.800.000
Yurtiçi Kaynaklar	19.475.000	22.100.000	17.125.000	12.800.000	10.150.000
Toplam	537.251.000	573.666.000	610.510.000	654.064.000	694.395.000



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Şekil 8- PUKO Döngüsünde Stratejik Plan

Uludağ Üniversitesi olarak Stratejik Plandaki mevcut hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını PUKO Döngüsü ile sistematik olarak takip eder. Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi için kullanılan performans göstergeleri birimlerle ilişkilendirilmiş ve 48 harcama biriminin bu göstergelere ilişkin verilerinin sistematik bir biçimde takip edilebilmesi için kendi yazılımı olan Stratejik Plan Otomasyonu yazılımını 2013 yılı başında tamamlamıştır.

Stratejik Plan Otomasyonu, üç temel unsur üzerine yapılandırılmıştır: Stratejik Planı tüm unsurları ile inceleyebilme olanağı sunan; “Plan Ağacı” modülü, birimlerin veri girişlerini yapabilmeleri ve verilerin birim üst yöneticisi tarafından kontrol ederek onay işlemlerinin tamamlanabilmesi için “Göstergeler” modülü, üst yöneticinin birimlerin hedeflerini takip edebilmesini sağlayan, Performans Programı ile Birim Faaliyet Raporları ve İdari Faaliyet Raporlarının oluşturabileceği “Raporlama” modülü.

Uludağ Üniversitesi, Stratejik Plan Otomasyonu ile sistemin işleyişini 4 dönem üzerinden topladığı veriler ile kontrol eder, yılsonunda mevzuat gereği her bir harcama birimi tarafından “birim faaliyet raporu” hazırlanır. Birim faaliyet raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edildikten sonra İdari Faaliyet Raporu oluşturulur.

Değerlendirme raporları sonucunda sistemin bütünü üst yönetimin değerlendirme toplantıları ile ele alınır ve gerekli görüldüğü hallerde mevcut stratejiler revize edilerek ve/veya yeni stratejiler belirlenerek stratejik amaçlar doğrultusunda eylemler gerçekleştirilir.

Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı mevzuat gereği iç ve dış değişimler çerçevesinde iki yıl tamamlandıktan sonra gözden geçirilecek ve gerekirse revizyon yapılacaktır. Yapılacak olan revizyon amaçlar değiştirilmeden performans hedeflerinde yapılacak nicel değişiklikleri kapsayacaktır.



Prof. Dr. Kamil Dilek
EKSLIBRIS

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

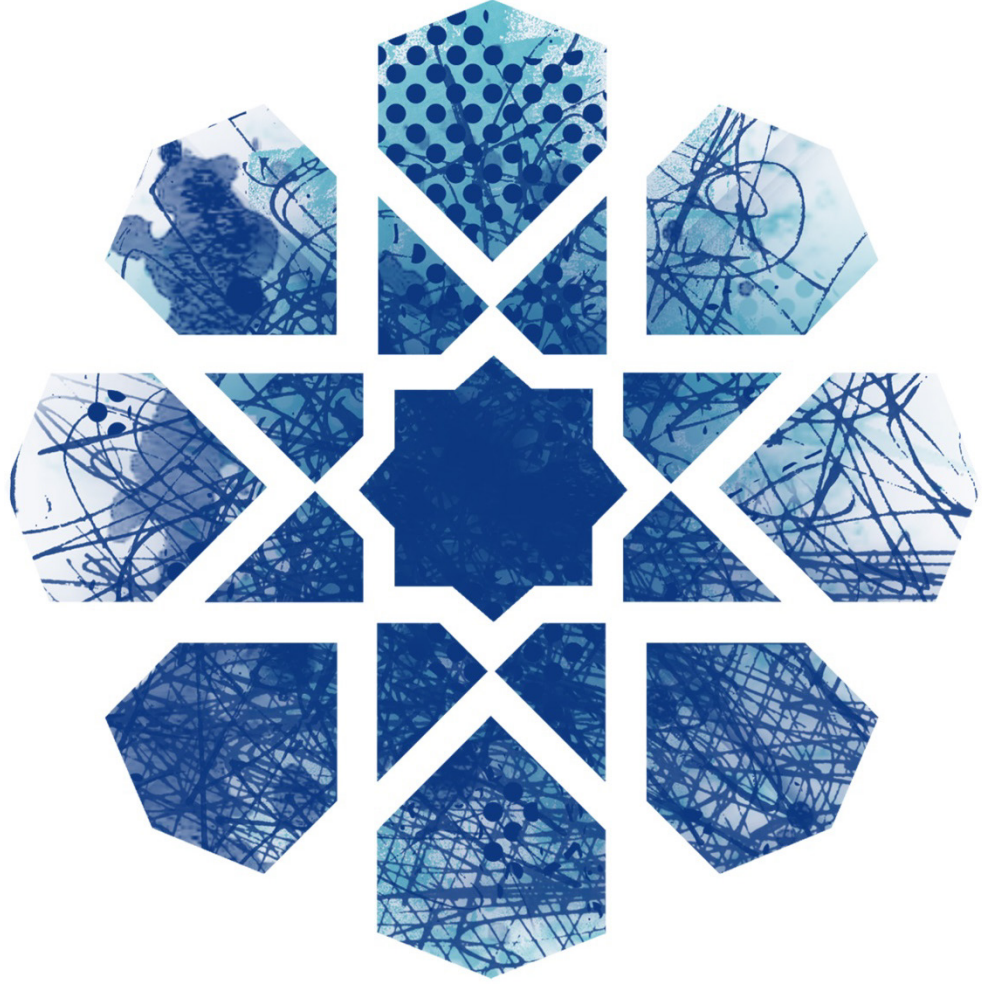
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINA

DESTEK VERENLERE

TEŞEKKÜR EDER

Prof.Dr. A.Saim Kılavuz, Prof.Dr. Abdulvahap Yiğit, Adem Kocaman, Prof.Dr. Adem Apak, Adnan Özel, Ahmet Can, Ahmet Tezcan, Öğr.Gör. Ahmet Yılmaz Akbulut, Prof.Dr. Ahmet Güç, Prof.Dr. Ahmet Şinasi İşler, Doç.Dr. Akın Burak Etemoğlu, Öğr.Gör. Akın Ölmez, Doç.Dr. Alev Alp, Ali Rıza Yardımcı, Ali Türkmen, Prof.Dr. Ali Osman Demir, Prof.Dr. Aslı Hockenberger, Atalay Karagöz, Prof.Dr. Ayberk Kurt, Aydın Alioğlu, Öğr.Gör. Aydın Yönel, Ayfer Aydın, Aygül Mantar, Aygül Yurtsever, Aykut Bayraktar, Aynur Köse, Aynur Yoleri, Aynur Yörümüş, Aysel Aydın, Ayşe Buğa, Ayşe Öztürk, Ayşegül Bayraktar, Ayşegül Güzelküçük, Ayten Özacar, Ayten Özacar, Azime Başak Baytekin, Prof.Dr. Bahri Yıldız, Barış Aktürk, Öğr.Gör. Barış Çayır, Bayram Güleç, Belgin Kömeç, Betül Hekimoğlu Topal, Betül İnce Öncül, Birgül Tan, Burcu Çınar, Yrd.Doç.Dr. Bülent Gürbüz, Öğr.Gör. Can Günay, Canan Korkmaz, Cansu Özdemir, Celal Çam, Cemil Korkusuz, Cemile Gökçe, Prof.Dr. Cevdet Demir, Coşgun Koyun, Coşkun Akyüz, Cüneyt Akal, Prof.Dr. Cüneyt Özakin, Doç.Dr. Çağatan Taşkın, Çiğdem Coşkun, Çiğdem Şenol, Dilek Korkmaz, Doğan Dursun, Prof.Dr. Doğan Şenyüz, Ebru Sakarya, Öğr. Gör. Edip Koşar, Eldem Günay, Elif Cıvak, Elif Çavundur, Elif Kızıl, Elmas Keskin, Emel Hatipoğlu, Doç.Dr. Emel İrgil, Emel Pınarlı, Emel Tümtürk, Öğr.Gör. Emel Selimoğlu, Emine Altun, Emine Çınar, Emrah Meşe, Emrah Murat Tacar, Prof.Dr. Emre Sarandöl, Emrullah İlçin, Doç.Dr. Ender Güleğen, Prof.Dr. Engin Kennerman, Prof.Dr. Engin Ulukaya, Ercan Taşeli, Erdal Ay, Prof.Dr. Erdal Emel, Erdiñç Yeten, Erdoğan Yılmaz, Prof.Dr. Erdoğan Şendimir, Öğr.Gör. Ergun Gököğlu, Ergül Yıldırım, Doç.Dr. Erkan Yashioğlu, Doç.Dr. Erkan Yashioğlu, Erkan Suveydas, Erol Yöngül, Ertuğrul Yapar, Evren Topuz, Doç.Dr. F.Ali İldır, Fahrettin Çalışkan, Fahrettin Erkuş, Fahrettin Yılmaz, Fahri Durmaz, Faik Özgür, Fakize Kovacioğlu, Faruk Kaynaklı, Fatma Aksoy, Fatma Özdemir, Feramiz Sevinç, Ferdi Çifci, Ferdi Gürsoy, Ferhat Selvi, Feride Candan, Fikret Sarice, Filiz Akbaş, Filiz İmak, Doç.Dr. Funda Coşkun, Füsün Pişirgen Ertan, Öğr.Gör. Gonca Buran, Prof.Dr. Gökay Kaynak, Doç.Dr. Gökhan Ekrem Üstün, Gönül Işık, Prof.Dr. Gül Ece Soyutemiz, Gülay Uyar, Prof. Gülay Göğüş, Gülizar Oşma, Gülseven Çavdar, Öğr.Gör.Dr. Gülsün İşseveroğlu, Yrd.Doç.Dr. Gülşen Goncağı, Gülümser Kaya, Gürol Başakcıoğlu, Prof.Dr. H. Savaş Başkaya, Hakan Öztürk, Hale Büber, Halim Özcan, Halim Topçu, Halis Emre, Hamit Kaya, Hasan Kayahan, Hasan Oruç, Hasan Şahin, Prof.Dr. Hatice Gülen, Prof.Dr. Hatice Şahin, Doç.Dr. Hicran Yıldız, Prof.Dr. Hikmet Sami Yıldırımhan, Hülya Durak, Hülya Kinay, Hülya Şimşek, Hüseyin Durmuş, Hüseyin Seymen, Hüseyin Soylu, Işıl Ünal, Prof.Dr. İ. Naci Cangül, Doç.Dr. İ.Alper Susurluk, Prof.Dr. İbrahim Ak, Prof.Dr. İbrahim Canbolat, Öğr.Gör. İhsan Topcu, İktbal Gemici, Prof.Dr. İlhan Turgut, İlimdar Çimen, Prof.Dr. İlker Ercan, Doç.Dr. İlker Küçük, İrfan Çolpan, Prof.Dr. İrfan Karagöz, Prof.Dr. İrfan Kırıştoğlu, İsa Gürbüz, İsmail Mumcu, İsmail Yıldız, Prof. İsmail Bozkaya, Prof. İsmail M. Göğüş, Prof.Dr. İsmail Bozkaya, Prof.Dr. İsmail Efil, Prof.Dr. İsmail Filya, Prof.Dr. İsmail Göğüş, Prof.Dr. İsmail Güler, Prof.Dr. İsmail H. Uğurtaş, Prof.Dr. İsmail Naci Cangül, İsmigül Çeliktürk, İzzet Özkan, Kadir Güvenc, Prof.Dr. Kadri Arslan, Prof.Dr. Kamil Dilek, Prof.Dr. Kamil Seyrek İntaş, Kamuran Üstün, Kazım Şentürk, Doç.Dr. Kemal Ataman, Kemal Alkaya, Öğr.Gör. Kemal Yılmaz, Prof.Dr. Kerime Üstünova, Yrd.Doç.Dr. Kurtuluş Kaymaz, Öğr.Gör.Dr. Kutlu Korlu, Prof.Dr. Lale Altan İnceoğlu, Prof.Dr. Lale Karabıyık, Prof.Dr. Levent Aydın, Lütfullah Fıçıcı, Öğr.Gör. M. Bahattin Kahraman, Prof.Dr. M. Akif Kılavuz, Prof.Dr. M. Asım Yediyıldız, Doç.Dr. M.Ersin Kuşdil, Doç.Dr. M.Özgür Özyiğit, M.Tahir Gökü, Prof.Dr. Mefail Hızlı, Doç.Dr. Mehmet Eryılmaz, Mehmet Çiğdem, Mehmet Doğan, Mehmet Göçen, Mehmet Kovacioğlu, Yrd.Doç.Dr. Mehmet Nargeleçekenler, Mehmet Savucu, Mehmet Tümen, Mehmet Uçar, Mehmet Yaşar Onur, Okt. Mehmet Doğan, Yrd.Doç.Dr. Mehmet Öz, Doç.Dr. Melda Sınırtaş, Melek Memiş, Meliha Gizem Şahin, Melike Gürler, Meltem Güneş, Meltem Olgun, Mercan Sarıbal, Prof.Dr. Merih Yurtkuran, Meryem Altıntaş, Meryem Yapar, Prof.Dr. Metin Petek, Mevlüt Çelik, Mihraban Yıldırım Tufan, Mine Torun Sezgin, Muhammed Aksakal, Muhammed Kır, Prof.Dr. Muhittin Can, Av. Murat Güney, Murat Büber, Murat Eren, Murat Hisar, Murat Özçiçek, Prof.Dr. Murat Altun, Mustafa Ceylan, Mustafa Doğan, Mustafa Göker, Mustafa Yaşar, Prof.Dr. Mustafa Güllülü, Prof.Dr. Mustafa Sevüktekin, Prof.Dr. Müfit Parlak, Müge Bekler Torun, Mürsel Düren, Yrd.Doç.Dr. Nağihan Oğuz Duran, Narin Kelebek, Nazife Aydemir, Nazlı Köseoğlu, Necdet Aksoy, Necip Al, Necla Korkmaz, Nefise Aksu, Nehir Işıktan, Nerda Musaoğlu, Nergis Gürol, Neriman Yaşar, Nermin Kayalı, Neslihan Fidan, Prof.Dr. Nesrin Özfiliz, Neşe Aydın Şen, Nilay Onart, Prof.Dr. Nuran Bayram, Nuray Kayahan, Nuray Şahin, Doç.Dr. Nurcan Özyazıcıoğlu, Nurdan Cingil, Doç.Dr. Nureddin Çelimli, Nurettin Borum, Nurhan Topçu, Nuri Gökaya, Nursel Angun, Nursen Eken, Nurseven Özkoç, Nurten Alakoç, Orhan Sönmez, Osman Emre, Osman Korkut, Ömer Nuri Çam, Ömer Kütüklü, Önder Gül, Özbay Kaya, Özcan Deniz, Prof.Dr. Özgün Akgün Karabulut, Özgür Duman, Özkan Konu, Özlem Ayan, Özlem Işık, Özlem Onur, Prof.Dr. Pervin Anış, Öğr.Gör. Pınar Aydın, Pınar Güler, Ramazan Göktaş, Ramazan Uçmaz, Doç.Dr. Ramiz Arabacı, Refiye Sarıkaya, Prof.Dr. Reşat Özcan, Prof.Dr. Rıdvan Ezentaş, Doç.Dr. S.Siddık Cindoruk, Sabahattin Yazgan, Sadrettin Özdemir, Safiye Bedir, Sakine Özel, Salih Sansar, Sebahattin Soğukpınar, Seçmen Şahin, Prof.Dr. Sedat Ülkü, Selamı Akın, Selçuk Urgancı, Selma Koşar, Sema Arslan, Sema Güneş Akkuş, Semih Tozkan, Serap Özen, Serap Tağ, Öğr.Gör. Sercan Koray Yendim, Serdar Solmaz, Serkan Beytekin, Prof.Dr. Serpil Aytaç, Serpil İnce, Sevgül Üstün, Sevil Satıcı, Sevim Eşki, Sevim Yakıcı, Sevtap Yılmaz, Prof.Dr. Sezgin Şentürk, Yrd.Doç. Sezin Türkaya, Sibel Taflı, Prof.Dr. Sinan Çavun, Sinem Kutlu, Soner Asmafiliz, Soner Öksüzöğlu, Songül Aygüzel, Suat Apaydın, Süheyla Alaş, Süleyman Mutlu, Doç.Dr. Şaban Güvenc, Şadan Sakarya, Şafak Aydın, Şener Angı, Şener Turhan, Prof.Dr. Şeref Kara, Prof.Dr. Şeref Kara, Şerife Mutlu, Şükran Yılmaz Soğukpınar, Şükriye Dinedurga, Prof.Dr. Tahsin Yakut, Prof.Dr. Tahsin Yakut, Tansu Karakök, Tekin Çimen, Arş.Gör. Tolga Başoğlu, Doç.Dr. Tolga Tipi, Tuncay Erer, Tuncay Gül, Turgay Dağgez, Türkan Sangül, Ülkü Çetin, Prof.Dr. Ümit Gücenme Gençoğlu, Ümit Korbek, Üzeyir Palabıyık, Vedat Öztürk, Vildan Tunca, Doç.Dr. Yahya Işık, Yahya Koç, Yakup Güngör, Yasemin Güler, Prof.Dr. Yaşar Aydın, Yeliz Tufan, Öğr.Gör. Yeşim Kaygusuz, Yılmaz Çoban, Yunus Emrak, Yusuf Ziya Şahin, Doç. Dr. Yücel Sayılar, Prof.Dr. Yücel Taşdemir, Zehra Öztürk, Zekeriya Özdemir, Zekeriya Yıldırım, Zeki Boz, Zeliha Çesmecioğlu, Zeliha Gümüşdere, Yrd.Doç.Dr. Zerrin Fırat, Prof.Dr. Zeynep Kahveci, Zeynep Hatipoğlu, Zübeyde Kanburoğlu'na, Akademik Kurullara katılarak Stratejik Plana yön veren tüm Öğretim Elemanlarımıza ve Stratejik Planlama sürecinde desteğini esirgemeyen tüm personelimize

TEŞEKKÜR EDERİZ.



“Exlibris”in özünde, tarihi olarak değil de içerme olarak: sahip olan kişinin portresi, sahip olan kişinin adı, üretilen nesnenin adı ve üreten sanatçı vardır. Exlibris sanatçısı, ister exlibris’de adı bulunan kişinin bir portresini kullansın, ister onu temsil eden bir özelliği resmitsin, bu kişiyi (iyi) tanımak zorundadır. Bu kişinin konumu ya da ilgisi de bu bağlamdadır. Ve böylece exlibris’in sahibinin, ilgisini işaret etme işlevi vardır. Bir de ister istemez, yapıt, üreticisinin de temsildir, aynasıdır. Bu ikili temsil kavşağındaki exlibris, bazen bu iki kişi arasında dengeli bir temsil olabilirken, bazen ortak bir ilgi alanının resmi ya da bu iki kişiden birinin ağır bastığı bir temsil olabilir.¹

Kapak Tasarımı ve Ekslibris çalışmaları için
Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü Öğretim Üyesi
Yrd. Doç. Sezin Türk Kaya’ya teşekkür ederiz.

¹ 14 Mayıs – 24 Mayıs 2013 tarihleri arasında Uludağ Üniversitesi Rektörlük Sanat Galerisi’nde düzenlenen Sezin Türk Kaya, “İletişim Güvercini Ekslibris” sergisi kataloğundan alıntıdır.