



AKYURT BELEDİYESİ

2015-2019

**STRATEJİK
PLAN**

www.akyurt.bel.tr

(0312) 844 1 844





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan, rahat yaşama yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; önce onurlarını, sonra hürriyetlerini, daha sonra geleceklerini kaybetmeye mahkumdurlar.

M. Atatürk



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	5
1. GİRİŞ	6
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Tarihsel Gelişim	8
2.2. Yerleşim ve Nüfus	11
2.3. İlçenin Eski ve Yeni İsimlerinin Anlamları	12
2.4. İktisadi Hayat	12
2.5. Sosyal Hayat	13
2.6. Coğrafi Konum	13
2.7. Yüzey Şekilleri	14
2.8. İklim Özellikleri	15
2.9. Toprak Özellikleri	16
2.10. Bitki Örtüsü	16
2.11. Eğitim	17
2.12. Sağlık	20
2.13. Sosyo-Kültürel Yapı	20
3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	22
4. PAYDAŞ ANALİZİ	25
4.1. Dış Paydaş Analizi	25
4.2. İç Paydaş Analizi	26
4.3. Kurum Analizi	26
4.4. GZFT (SWOT) Analizi	34
5. MİSYONUMUZ	36
6. VİZYONUMUZ	36
7. TEMEL İLKELERİMİZ	36
8. STRATEJİK AMAÇLAR	37
9. HEDEFLER VE STRATEJİLER	41
10. 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	60

Üst Yönetici Sunuşu

Gültekin AYANTAŞ
Belediye Başkanı



İdare sistemimiz, merkezi ve yerel olmak üzere ikili bir sistem üzerine kurulmuştur. Anayasamız da merkezden ve yerinden yönetim ilkesini benimsemiştir. Anayasamıza göre, halkın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılama, kendi planlarını yapma ve kaynaklarını yönetme imkânı bulunan yerel yönetimlerin temel görevidir.

Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların etkin ve verimli bir şekilde karşılanmasının ilk aşaması planlamadır. Sonra da elimizdeki kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmaktır. Zira önemli atılımlar hiç kuşkusuz ki ciddi planlama süreçlerinden geçtikten sonra başarılabilirler. Plansız girişimler, nereye varacağı ve nasıl sonuçlanacağı bilinemez girişimlerdir.

Bu bilinçle ilk 5 yıllık çalışma dönemimizde Stratejik Plan 2006-2010'u hazırladık ve yürürlüğe koyduk. Yeniden sizler tarafından görevlendirilmemizden sonra Stratejik Plan 2010-2014'ü, 3. defa sizler tarafından tekrar görev verilmesinden sonra da Stratejik Plan 2015-2019'u hazırladık. Stratejik Planlarla uyumlu bütçemiz ile bağlantılı yıllık Performans Programlarını yürürlüğe koyduk, önümüzdeki beş yıl içerisinde de bu disiplinli çalışmaya devam edeceğiz. Böylece Akyurt'un sorunlarının çözümünde bir biriyle çelişmeyen ve sonuçlarının nereye varacağı belli olan bir yol haritamız oldu. Bu nedenle kaynak kullanımında keyfiliğin, akla geleni yapmanın ve savurganlığın önüne geçmeyi hedefledik.

Stratejik amaçlarımıza ulaşmayı sağlayacak öncelikli stratejik hedeflerimizi, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda temel stratejileri, bunları ölçecek performans göstergelerini belirledik. Uygulama sonuçlarını, yıllık performans programlarında yer alacak performans göstergelerini yıllık faaliyet raporları aracılığı ile takip edeceğiz.

2015-2019 Stratejik Planımızın Akyurt için hayırlı hizmetlere vesile olmasını diler, Planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan Belediye Meclisimizin değerli üyelerine, ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri ile tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu vesile ile Saygıdeğer Akyurt halkına sevgi ve saygılarımı sunarım.



1. GİRİŞ

Strateji, bir amaca ulaşmak için kullanılan yol ve yöntemler demetidir. DPT'ye göre: “Strateji, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünüdür.”

Stratejik yönetim aslında sezmek, harekete geçmek kurgulamak ve uygulamaktır. Diğer bir ifade ile gelmeden geleceği hissetmek, gelmeden geleceği kurgulamak, geleceği görmek ve gelmeden geleceği yönetmektir.¹ Yarını planlamaktır, sorun çözmeye değil sonuca odaklıdır. Sorunları öngörerek sorun olmaktan çıkarmaktır. Dolayısıyla stratejisiz başarı mümkün değildir.

Belediye çalışanını, amaçlara ve hedeflere ulaşmanın başaktörü ve Belediyenin en önemli unsuru olarak görmekteyiz. Stratejik personel planlaması sayesinde, birimlerde görülen istihdam fazlalıkları ve eksikleri kontrol altına alınarak; etkili ve verimli bir kamu hizmeti sunularak istihdam fazlasının da önüne geçilecektir.

Kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişine çağdaş yönetim tekniklerini hakim kılmak amacıyla 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmış ve bu Kanun ile kamu idarelerinin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları öngörülmüştür.

Belediyemiz, İlçemizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını tam ve etkin bir şekilde yerine getirebilmek için stratejik amaçlar ve hedefler belirlemek, bu hedeflere ulaşma yolunda uygulamaları takip edebilmek için performans göstergelerini oluşturmak suretiyle bu Stratejik Planı hazırlamıştır.

Kurumun tarihçesi, kurum hakkında genel bilgi ve örgüt yapısından bahsedilen Müdürlüklerimiz ile sürekli, İlçemiz kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ile gerekli olan bilgi alış verişinde bulunduğumuz Stratejik Planın:

1'nci aşaması: Durum analizi, Kurumun içinde bulunduğu dış şartların belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak ve süreç yönetimi analiz çalışmasıdır.

¹ NARİNOĞLU, Ahmet; Yerel Stratejik Planlama Rehberi, sh. 36

2'inci aşaması: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3'üncü aşaması: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği bölümdür. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun stratejilerin belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

4'üncü aşaması: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade eli “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.'uncu maddesinde Stratejik Planlama ve Performans esaslı bütçeleme konularında düzenlemelere yer verilmektedir.

İlgili Kanun maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar...” denmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde de: “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denmektedir.

İlçemiz nüfusunun 50.000'in altında olması nedeniyle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu bulunmamasına rağmen, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık amacıyla Belediyemiz Stratejik Planı (2015-2019) hazırlanmıştır.



2. DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişimi

Akyurt'un tarihi, Ankara'nın hemen yanı başında bulunması nedeniyle aynı zamanda Ankara'nın tarihidir. Ankara'ya çok yakın mesafede olan Akyurt, Ankara'nın öneminin artıp azalmasına paralel olarak değişiklikler göstermiştir. Tarihi seyir içinde Ankara, bazen sükûn içinde yaşanan ve abidelerle süslenen bir şehir, bazen müstahkem bir kale, bazen de akınlara maruz kalmış ve tahrip edilmiş bir şehir olmuştur. Doğal olarak Akyurt da bu yaşananlardan etkilenmiştir.

İlk Çağda Akyurt

Kuruluşu 3000 yıl öncesine dayanan Akyurt'a ilişkin kesin bir tarihi süreç ortaya konamamasına karşılık, ilçede Paleolitik Döneme ait izler mevcuttur. Balıkhisar Mahallesi Höyüktepe Mevki ile Elecik Mahallesi Kızıleşik Tümülüs'ünde bulunan tarihi kalıntılar bu hususu desteklemektedir. Balıkhisar Mahallesi'ne 1 km. uzaklıkta, mahallenin kuzeydoğusunda yer alan 15 m. yükseklikte, 200-300 m. çapındaki höyükte Eski Tunç Çağı'ndan (M.Ö.3000) günümüze kadar her daim yerleşim olduğu tespit edilmiştir. Eski Tunç Çağı'nda karşımıza çıkan ilkler arasında; bakır ile kalayın karıştırılarak tunç madeninin elde edilmesi, geleneksel Anadolu mimarisini temsil eden taş temelli kerpiç duvarlı konutlar, maden kullanılması, seramik yapımında form olarak zenginlik ve bezeme, madeni kapların taklidi çanak-çömlek yapımı, dönemin sonlarında kullanılmaya başlanan seramik çarkının kullanılması yer almaktadır.

Elecik Mahallesi sınırları içinde yer alan, Kızıleşik Tümülüs'ünün kazısında, Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müdürlüğünce 21-23 Eylül 1987 tarihleri arasında yapılmış, Tümülüs'te Erken Roma Dönemi'ne ait, koku kapları, bir çift altın küpe, bir yüzük, bir kolyeye ait yedi muhtelif yaprak ve şerit parçaları, bronz menteşe parçası, dört bronz halka ve üç adet çivi ele geçirilmiştir.

Mezardan çıkan eserler ve mezarın mimari yapısı M.S. 1.ve 2. yüzyılın özelliklerini taşımaktadır. Ayrıca Tümülüs'ün örtü toprağı içinde M.Ö.3000 yılına ait çanak çömlek parçaları bulunmuştur. Bu çanak çömlek parçaları Tümülüs yakınındaki bir höyükten taşınmış olmalıdır. Akyurt, Ankara'ya yakın olması, tarım ve su kaynakları bakımından uygun bir coğrafyaya sahip olması nedeniyle ilk çağlardan beri insanların yaşadığı bir yer olmuştur. Balıkhisar Mahallesi Höyüktepe Mevki ile Elecik Mahallesi Kızıleşik Tümülüs'ünde bulunan tarihi kalıntılar bunun göstergesidir.

Ankara ve çevresinin tarihi Frigyalılar ile başlar. Ankara'da Hacı Bayram Tepe, hal civarındaki Çankırı Kapı ve Frig Höyükleri buranın Frigler döneminde önemli bir merkez olduğunu göstermektedir. Ankara'da bulunan önemli ve büyük Frig yerleşmelerinden yola çıkarak en azından ova ve çevresinde de Frigler'in yaşadığını söyleyebiliriz. Ankara'nın kurucusu Frig Kralı Gordion ve oğlu Midas kabul edilmektedir.

Ankara M.Ö. 700'den sonra Lidyalıların hâkimiyetine girmiştir. M.Ö. 547 tarihinden itibaren de iki yüzyıl kadar Perslerin hâkimiyeti sürmüştür. M.Ö. 333 yılında da Büyük İskender İmparatorluğu'nun hâkimiyeti altına girmiştir. İskender İmparatorluğu'ndan sonra Ankara'yı Galatlar ele geçirmiştir.

Ankara'daki Galat hâkimiyetini M.Ö. 189 yılında Romalı komutan Vulson son vermiştir. Bu tarihten sonra şehir Roma İmparatorluğu'nun hâkimiyetine girmiştir.

Yukarıda belirttiğimiz bütün bu siyasi gelişmeler Ankara'yı ve dolayısıyla Akyurt'u da etkisi altına almıştır.

Ankara, Roma İmparatoru Augustus zamanında; askeri, dini ve sivil mimari yapılarla donatılmıştır. Daha önce belirtildiği gibi, Kral Yolu'nun Kuzey- Güney doğrultusundaki uzantısı Roma Yolu olarak adlandırılmıştır. Bu yol ilk etapta Çankırı'ya (Gangra) ulaşıyordu. Ankara'dan buraya kadar olan yolun güzergâhı ise; Ankara-Ravlı-Topoğlu Çiftliği- Elecik-Şemseddin-Mart köyü şeklinde idi ve bu mevkiilerde mesafe taşları bulunuyordu. Bu yol Osmanlı Devleti Dönemi'nde de kullanılmıştır. Osmanlılar bu yol üzerinde derbentler kurmuştur. 1463 tarihli tahrir defterinde "Derbent" isimli Çubuk kazasına bağlı bir köy varken daha sonraki tahrirlerde bu isme rastlanmamaktadır.

Akyurt, uzunca bir süre Romalıların etkisinde kalmış ve bu dönemden geriye çok fazla tarihi eser miras bırakılmıştır. Bu eserlerden Roma Krallarından Nerva ve oğlu Traianus adına Elecik Mahallesinde, Kral Traianus adına Cücük ve Balıkhisar Mahallelerinde, Kral Hadrianus adına Büğdüz ve Balıkhisar Mahallelerinde, Kral Septimus Severus ve Carocalla adına ilçe merkezinde yazıt, sütun ve desenli mimari bloklar bulunmuştur.

Nerva, 96 yılında tahta geçmiş ve 98 yılında vefat etmiştir. Yerine evlat edindiği oğlu Traianus geçmiş (98), bu dönemde Roma en büyük sınırlarına ulaşmıştır. Traianus' un askeri dehasının yanı sıra siyaset bilgisinin de son derece fazla oluşu onu sevilen ve adına her yerde kitabeler yazılan biri durumuna getirmiştir. Akyurt'ta bulunan mermer bir yılan heykeli, Roma Dönemi'ne ait olup, Anadolu Medeniyetleri Müzesinin 'Çağlar Boyu Ankara' bölümünde sergilenmektedir.

Selçuklular Dönemi Akyurt

Bizans İmparatorluğu Dönemi'nde Ankara, Bizans- Sasani mücadeleleri ile harap hale gelmiş, köyler boşalırken şehir eski önemini yitirmeye başlamıştır. Sasaniler'in yıkılmasından sonra, onların yerini Müslüman Araplar almıştır. Ankara ve çevresi Türklerin Anadolu'ya gelişine kadar sürecek olan karışıklık ve gerileme sürecine girmiş, birçok yerleşme merkezi terk edilmiştir. Türkler Anadolu'ya yerleştiklerinde, "viran" ön ve son adlı yerleşmeler ortaya çıkmıştır. Ancak bu isimler Çubuk kazasının bugün Akyurt sınırları içinde yer alan köy adlarında görülmemektedir. Fakat Akyurt'un köylerinden Balıkhisar, Güzelhisar, Cücük ve Elecik en eski yerleşmelerdir. Buralarda yapılan kazılar sonunda ortaya çıkan kalıntılar bunu göstermektedir.

Malazgirt Savaşı sonrasında başlayan yerleşmeler içerisinde Çubuk Ovası önemli bir yer tutmaktadır. Anadolu'ya gelen Türklerin kurduğu yerleşmeler, tekke ve zaviyeler ile uç beylikleri şeklinde olmuştur. Akyurt'taki yerleşmelerden **Kızık** ve **Büğdüz** isimlerinin 24 Oğuz boyunun isimleri olması bölgenin **Oğuzlar** tarafından yerleşime açıldığını göstermektedir.

Bölgede tekke ve zaviye kaydı bulunmamaktadır. Elimizdeki tek bilgi Çubuk Kazasının Sele Köyünde İmam Bakır (r.a.) Hazretleri'nin sülalesinden Siyam Fakih ile torunu Kalenderoğlu Hamdi Sultan'ın Cücük Mahallesi'ndeki mezarı ve bununla ilgili menkıbelerdir. Bu mezar ve Hamdi Sultan hakkında Ankara salnamelerinden bilgi alınmaktadır. Kalender Veli'nin oğlu Hamdi Sultan S. Hacı Ali Türabî'nin torunu ile evlenir, Cücük Çiftliği'ne ev yaparak yerleşir. Zamanla koyun ve sığır sürülerine sahip olur. Günlerden bir gün Kalender Veli ile birlikte Hacı Bektaş Veli, Hamdi Sultan'a "Yurdun kutlu olsun" demeye Cücük Çiftliği'ne gelirler. Hamdi Sultan, Hünkâr Hacı Bektaş Veli için 300-400 kuzu kurban eder. Hacı Bektaş Veli, bunun üzerine "Hamdi amma da kuzu kıranmışsın, bu kadar kuzu kesmene ne gerek var, bir kuzuyu, yememiz için eşin hazırlasın, ben dua



edeyim, siz âmin deyin ve diğer kuzular dirilsin” der ve sonuçta kuzulardan biri hariç diğerleri dirilir, ayağa kalkar ve yürürler. O tarihten sonra Hamdi Sultan’ın lakabı Kuzu Kıran olmuştur.

Akyurt, Anadolu Selçukluları döneminde I. Haçlı Seferi’ne maruz kalmıştır.1101 yılında I.Haçlı Ordusu Ankara’ya girmiş ve şehri tahrip ettikten sonra Ravlı üzerinden Çankırı’ya geçmiştir.

Osmanlı Döneminde Akyurt

Anadolu Selçuklu Devleti’nin dağılması sonrasında Ankara ve çevresi Ahilerin eline geçmiştir. Bölge I. Murat Dönemi’nde Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. Ankara Yıldırım Beyazıt Dönemi’nde Anadolu Beylerbeyliğinin merkezi olmuştur. Ankara’ya ilk atanan Beylerbeyi Kara Timurtaş Paşa olmuştur.

Bu çevrenin Osmanlı Tarihi’ndeki en önemli olayı 1402 tarihli Ankara Savaşı’dır. Savaş bugünkü Melikşah köyü ile Esenboğa Havaalanı arasında kalan alanda olmuştur.

Timur’un Ankara Kalesi’ni kuşattığını öğrenen Yıldırım Beyazıt, Kalecik üzerinden gelerek Melikşah Köyü’ne karargâhını kurar. Savaş, Yıldırım Beyazıt’ın yenilgisi ile sonuçlanır. Yıldırım Beyazıt, Çubuk’un Mahmutoğlu Köyünde atının tökezlemesi ile yere düşer ve toparlanamadan Timur’un askerlerince yakalanır. O zamanki adı ile Ravlı halkı, Osmanlı’nın yanında yer almanın yanı sıra, Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt Han’a da otağını kurduğu yeri vererek, ev sahipliği yapmıştır.

Bu savaş sonrasında Osmanlı elli yıllık bir Fetret Devri yaşamıştır. Ankara Savaşı sonrasında Timur ele geçirdiği yerleri yakıp yıkmıştır. Savaşın merkezinde yer alan Dumlupınar, Melikşah, Kızılca, Esenboğa, Büğdüz, Kulsar ve Balıkhisar Mahalleleri de bundan nasibini almıştır.

Cumhuriyet Döneminde Akyurt

Akyurt, Kurtuluş Savaşı’nda İnebolu, Kastamonu, Çankırı ve Kalecik üzerinden Batı Cephesi’ne cephaneye sevkiyatında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Kurtuluş Savaşı’nın kazanılması ve Cumhuriyet’in ilanından sonra inkılâpların halka benimsetilmesi için gerçekleştirilen yurt gezilerinde, Akyurt’ta ziyaret edilen yerler arasında görülmektedir. Mustafa Kemal Atatürk’ün Şapka İnkılâbını gerçekleştirmek üzere 23 Ağustos-1 Eylül 1925 tarihleri arasında kapsayan ve 8 gün süren Kastamonu gezisi sonrası, 01.09.1925 Salı günü saat 13.00–14.00 arası ilçemizde (o zaman köyümüz) misafir edildiği de bilinmektedir.

Yeni kurulan Türkiye Cumhuriyeti’nin büyümesine paralel olarak Akyurt’ta büyüyerek 1928’de Çubuk İlçesine bağlı bir nahiye olmuştur. İçişleri Bakanlığı’nın 5442-2/C 1961 Sayılı Genelgesi ile “Ravlı “ ismi o tarihten itibaren Akyurt olarak değiştirilmiştir. Alka’nın Ak, Ravlı’nın da Yurt olması nedeniyle Akyurt adını almıştır. 1971 yılında belediye, 9 Mayıs 1990 tarihinde ilçe olan Akyurt, o gün 6.500 nüfusa sahipken bugün, 28.349 nüfusla Ankara’nın büyük ilçelerinden biri konumuna gelmiştir.

Anadolu’nun her yerinden olduğu gibi Ravlı ve köylerinden birçok kişi I.Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı’na katılmıştır. Milli Savunma Bakanlığı’nın “<http://www.msb.gov.tr/arsiv>” adresinden alınan arşiv bilgilerine göre yirmi beş kişi I. Dünya Savaşı’nda ve altı kişi ise Kurtuluş Savaşı’nda şehit düşmüştür. Unutulmamalıdır ki bu sayı hastanelerde kayıt altına alınan şehit bilgilerini içermektedir. Muharebe Meydanı’nda şehit düşen veya esir kalanlar bu sayının dışındadır. (Ruhları şad olsun.)

2.2.Yerleşim ve Nüfus

“Ravlı” adıyla bilinen bu köy, Osmanlı yönetiminde “Çubuk Abad” kazasına bağlı bir yerleşme yeridir. 1463 yılı kayıtlarında Ravlı köyü, 30 hanelidir ve köyün tamamı “**Melike Hatun Medresesi**” Vakfı’dır. Melike (Melek, Meleki) Hatun, I. Murad Han zamanında yaşamış, Subaşı Eyne Bey ile çağdaş ve Ankara’da birçok hayır müesseseleri yaptırmış hayırsever bir şahsiyettir. Ankara’nın manevi mimarlarından olan büyük Mutasavvıf Hacı Bayram-ı Veli Hazretleri, Melike Hatun Medresesi, diğer adıyla “**Kara Medrese**”de müderrislik yapmıştır. Melike Hatun medreseden başka (Ankara’da) bir hamam, cami ve kervansaray yaptırmıştır.

1463 kayıtlarında Ravlı Köyü 30 hane iken Ravlı Köyü’nün nüfusu 1463’ten sonra artar ve 1571 yılında 47 haneye ulaşır. 1844 yılında 94 kişi olan nüfusu, 1927 yılında 523 kişiye yükselir. 21 Ekim 1920’de Çubuk Nahiyesinin kaza olmasından sonra 1928 yılında Ravlı Köyü, 21 köyün bağlı olduğu nahiye (bucak) merkezi olur.

2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre, İlçenin toplam Nüfusu 28.349 olup, yaş grubu ve cinsiyete göre ilçe nüfusu.

Yaşa Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	2.498	1.274	1.224
5-9	2.615	1.360	1.255
10-14	2.632	1.384	1.248
15-19	2.467	1.250	1.217
20-24	2.172	1.082	1.090
25-29	2.388	1.204	1.184
30-34	2.428	1.237	1.191
35-39	2.248	1.167	1.081
40-44	1.956	1.025	931
45-49	1.757	926	831
50-54	1.407	718	689
55-59	1.199	597	602
60-64	890	455	435
65-69	615	283	332
70-74	431	206	225
75-79	288	131	157
80-84	238	111	127
85-89	101	43	58
90+	19	3	16
Toplam	28.349	14.456	13.893

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu

İlçemizde ikamet eden ve nüfusta diğer illere kayıtlı olanların listesi.(Yabancılar dahil değildir.)

Şehir	Kişi	Şehir	Kişi	Şehir	Kişi	Şehir	Kişi
Adana	58	Diyarbakır	125	Kocaeli	4	Trabzon	83
Adıyaman	30	Edirne	10	Konya	104	Tunceli	19
Afyonkarahisar	55	Elazığ	29	Kütahya	18	Şanlıurfa	88
Ağrı	320	Erzincan	29	Malatya	45	Uşak	4
Amasya	94	Erzurum	314	Manisa	26	Van	24
Ankara	17.927	Eskişehir	57	Kahramanmaraş	48	Yozgat	1.321
Antalya	19	Gaziantep	24	Mardin	34	Zonguldak	34
Artvin	98	Giresun	15	Muğla	7	Aksaray	107



Aydın	21	Gümüşhane	72	Muş	19	Bayburt	6
Balıkesir	24	Hakkari	1	Nevşehir	56	Karaman	14
Bilecik	10	Hatay	25	Niğde	88	Kırıkkale	615
Bingöl	16	Isparta	15	Ordu	166	Batman	15
Bitlis	153	Mersin	34	Rize	40	Şırnak	1
Bolu	55	İstanbul	38	Sakarya	16	Bartın	186
Burdur	6	İzmir	20	Samsun	295	Ardahan	121
Bursa	15	Kars	187	Siirt	9	Iğdır	27
Çanakkale	6	Kastamonu	154	Sinop	53	Yalova	1
Çankırı	1.200	Kayseri	187	Sivas	170	Karabük	43
Çorum	2.189	Kırklareli	0	Tekirdağ	1	Kilis	29
Denizli	22	Kırşehir	406	Tokat	99	Osmaniye	120
Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu						Düzce	10

2.3.İlçenin Eski ve Yeni İsimlerinin Anlamları

Çubuk Kazasının büyük köylerinden biri olan Ravlı'nın isminin anlamı hakkında çeşitli rivayetler vardır. Eski ve yeni isimleri konusundaki bulgularımıza baktığımızda Kaçkarlı'da Alka-Bölük olarak, Reşid-ud'ın çizelgesinde de Alka Ravlı olarak karşımıza çıkan bu isim zaman içinde Ravlı olarak telaffuz edilmiştir. Oğuz Türkçesinde zamanla harflerin yer değiştirdiği bilinmektedir. Tıpkı, Yabgu – Beygu örneğinde olduğu gibi. Bu çizelgeye göre “Ravlı “ kelimesi “Nereye varsa başarı gösterir.” anlamına gelmektedir.

Bunun dışında Şemseddin Sami'nin Kamus-i Türk-i adlı Osmanlıca sözlüğünde “rav“ kelimesinin Farsça “yürüyen, giden, tez giden” anlamlarına geldiği belirtilmektedir. “Rav” kelimesine Türkçe “lı” eki eklendiğinde “yürüyen gezen” anlamları çıkmaktadır ki bunu terim anlamda “ konar- göçer “olarak anlamlandırabiliriz.

Zaman içinde, bölgenin ismi Ravlı olarak telaffuz edilip Oğuz Türkçesinde karşılığı Avlu, Evli, İvli olarak verilmiştir. Bunun yurt manasında anlaşılabilmesi de söz konusudur. Nitekim Cumhuriyet Dönemi'nde, Akyurt isminin ortaya çıkışı ve ilçe'ye verilmesi (İçişleri Bakanlığı 5442-2/C 1961) geçmişten gelen güzel bir geleneğin bugünkü Türkçemizde yaşatılması şeklinde ortaya çıkmış; Alka'nın Ak, Ravlı'nın da yurt olması şeklinde yerini bulmuştur.

2.4.İktisadi Hayat

Osmanlı Döneminde Çubuk kazasının köylerini ova ve dağ köyleri olmak üzere ikiye ayırabiliriz. Akyurt'un köyleri arasında dağ statüsünde köyler de vardır ancak, büyük çoğunluğu ova statüsündedir. Vergi kayıtlarına baktığımızda, ova köyleri, zirai üretimin ve verimin yüksek olduğu, dağ köyleri ise hayvancılığın ve bahçe ürünlerinin, özellikle de armut üretiminin yoğun yapıldığı sahalar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Osmanlı Dönemi'nde bu çevrede yetişen başlıca ürünler; buğday, arpa, yulaf, nohut, armut, ceviz, bağ, kavun, karpuzdu. Meyveler içerisinde üretimi en dikkat çeken armut üretimi idi. Armut ova köylerinin dışındaki bütün köylerde yetiştirilmekte idi. Armut üretiminin fazlasının bölge dışına satıldığı görülmektedir. Bu bölgede yetişen armudun bir kısmı İstanbul'a, yani Saraya gönderilmekte idi.

Kazada yetiştirilen büyük ve küçükbaş hayvanlar ise; at, eşek, katır, öküz, deve, manda, karakeçi, kıl keçisi, tiftik keçisi, koyun ve kümes hayvanlarıdır.

2.5.Sosyal Hayat

Osmanlılar Dönemi'nde sosyal hayatı, vakıf müessesesinden ayrı düşünmek neredeyse imkânsız gibidir. Vakıflar sadece Osmanlılarda değil, diğer İslam Ülkeleri'nin sosyal ve ekonomik hayatında önemli bir yer tutan dini ve sosyal müesseselerdir.

Günümüz sosyal devlet anlayışına uygun olarak verilen hizmetlerin büyük çoğunluğu, Osmanlı Devleti'nde, vakıflar tarafından yerine getiriliyordu. Bu vakıflar, fakir fukaranın her türlü ihtiyacını karşılamasının yanında Mekke ve Medine'nin de hizmetine sunulmuştu. Müslümanların iki kutsal şehri Mekke ve Medine'nin ihtiyaçlarının karşılanması için Osmanlı Devleti'nin çeşitli bölgelerinde kurulmuş olan vakıflara "Haremeyn Vakıfları" denir. Bu Haremeyn Vakıfları'na Akyurt'ta rastlamaktayız. Akyurt'un köylerinden Balıkhisar, Büğdüz, Ulupınar, Karacalar, Şeyhler, Korkaç ve Kozludere Mezrası 1463, 1530 ve 1571 tahriri defterlerinde "Haremeyn Vakfı" olarak geçmektedir. Bu köyler Haremeyn Vakfı oldukları dönemde "avarız ve tekâlif" türü vergilerden muaf tutuldukları için nüfusları hızlı bir şekilde artmıştır. Bu vakıf köylerle ilgili Osmanlı kronolojistlerinden Âşık Paşazade, Tarihi, Neşri Tarihi ve Hoca Sadettin'in Tacü't Tevarihinde bilgiler bulunmaktadır. Bu bilgileri, Ankara Şer'iyye Sicilleri de doğrulamaktadır. Bununla ilgili olarak mahkemeye intikal etmiş bir olay bulunmaktadır.

17.yüzyılda, günümüzde ilçemiz sınırları içinde bulunan, Haremeyn Vakıflarından Balıkhisar Köyü'nden, kanunnamelere aykırı olarak, vergi alınır. Bunun üzerine 1611 yılında Balıkhisar Köyü adına Haremeyn'i Şerifeyn Evkafı Nazırı, Darüssade Ağası Mustafa Ağa, daha önce bu köydeki vakıf reayasının avarız ve tekâlif türü vergilerden muaf tutulduğu halde son zamanlarda ehl-i örf tarafından bunun ihlal edildiğini İstanbul'a yaptığı şikâyetle dile getirmiş. Bu şikâyet üzerine Ankara ve Çubuk kadılarına İstanbul'dan Emri Şerif gönderilerek vergi alınmaması istenmiştir.

Bu köylerin Haremeyn Vakfı özellikleri 17.yüzyıla kadar devam etmiştir. (13 numaralı Ankara Şer'iyye Sicili'nde, Melike Hatun Medresesi için Ravlı Köyü vakıf olarak tasarruf olunmuştu.)

Dini yaşamın merkezi olan camileri inceleyecek olursak, kaynaklarda Akyurt'a ait Balıkhisar Kenan Ağa Camii ve Ravlı Köyü Camii olmak üzere iki adet camii görülmektedir. Çubuk Kazasının büyük köylerinden Ravlı Köyü'nde 1733 yılında bir camii yapıldığı vakıf kayıtlarında geçmektedir. (Hurufat) Balıkhisar Köyü'ndeki camii kaynaklarda "Kenan Ağa Camii" olarak geçmektedir. Bu camiye günde 2 akça ve yılda 2 müdhında (buğday vazife ücreti) verilmektedir. Kaynaklarda 1758 yılında bu camiye Mustafa Hanife'nin görevlendirildiği belirtilmektedir.

Sosyal yaşam ve dinimizde önemli bir yer tutan müesseselerden biri de türbelerdir. Cücük Köyü'nde bulunan "Hamdi Sultan Türbesi" de bunlardan biridir. Hamdi Sultan (Kalenderoğlu) Horasan Erenlerinden olduğu sanılan Çubuk'un Sele Köyü'nün kurucusu Siyam Fakih'in torunudur. Ankara Salnamelerinde Cücük Köyü'ndeki mezarın Hamdi Sultan'a ait (Kalenderoğlu) olduğu belirtilmektedir.

2.6. Coğrafi Konumu

Akyurt; İç Anadolu Bölgesi'nin Sakarya Nehri ile Kızılırmak bükümleri arasında, Yukarı Sakarya Bölümü'nde, yer almaktadır. Doğu'dan Kalecik, Batı'dan ve kuzeybatıdan Çubuk, güneybatıdan Pursaklar, güneyden Altındağ, güneydoğudan ise Elmadağ İlçeleri ile çevrilmiştir. Çubuk Ovası'nın güneydoğusunda, İdris Dağı'nın batısında yer alır. Akyurt 372



km² yüzölçümüne sahiptir. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 960 m'dir. Akyurt İlçesi'nin coğrafi koordinatlarına bakıldığında; 40 ° 2' kuzey enlemi ile 40°14' kuzey enlemi arasında, 32°58' doğu boylamı ile 33°20' doğu boylamı arasında olduğu görülür.

İlçemiz Ankara'nın kuzeydoğusunda yer alan, başkent'e çok yakın mesafede, sınırları içerisinde Uluslararası Esenboğa Havaalanı'nı barındıran hızla kalkınan ve büyüyen şirin bir ilçedir.

Nüfus açısından değerlendirildiğinde ise, 1463 kayıtlarında Ravlı köyü otuz hane iken, 1571 yılında kırk yedi haneye ulaşmıştır. 1844 yılında doksan dört kişi olan nüfusu, Cumhuriyet Dönemi'nin ilk nüfus sayımında 523 kişiye ulaşmıştır. 1928 yılında yirmi bir köyün bağlı olduğu nahiyeye (bucak) merkezi yapılmış, 1971 yılında belediye teşkilatı kurulmuş ve 20.05.1990 gün ve 20523 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09. 05. 1990 gün ve 3644 Sayılı Yasa ile İlçe olmuştur.

5216 sayılı kanun ile köy statüsündeki 17 yerleşim yeri mahalle statüsü, üç köyü de orman köyü statüsü kazandı. Bu köyler Ahmetadil, Kozayağı ve Uzunlar'dır. Ancak bu orman köyleri de 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçimi ile birlikte mahalle statüsü kazanmıştır. Ayrıca, Cücük Mahallesi'ne bağlı Yağızoğlu, Çardakbağı Mahallesi'ne bağlı Kozludere, Balıkhisar Mahallesi'ne bağlı Yıldırım, Çınar Mahallesi'ne bağlı Cumhuriyet, Samut Mahallesi'ne bağlı Özin Dere olmak üzere 5 tane bağlı yerleşim bölgesi bulunmaktadır.

2.7. Yüzey Şekilleri

Denizden ortalama yüksekliği 960 m'dir. Akyurt'un morfolojik görünümü kazanmasında Triyastan başlayıp Tersiyer ve Kuvaternere kadar devam eden tektonik hareketler etkili olmuştur. Sahada dört ana jeomorfolojik unsur göze çarpar. Bunlar; ovalık, platoluk, dağlık ve vadilerin olduğu alanlardır.

İlçenin üç tarafı, alçak ve orta yükseklikteki platolarla çevrilidir. Yörede en önemli jeomorfolojik unsur, hemen hemen Akyurt'un tamamını kaplayan platoluk alanlardır. Bu platolar ilçenin kuzey, doğu, orta, güney ve güneydoğu kısımlarında geniş bir yayılma gösterir. Bu alan orta dalgalı aşınım yüzeyi ve plato görünümündedir. Bu alanda ortalama yükselti 1100-1500 m. arasındadır. Bu yöre içerisinde, yer yer tepelere de rastlanır. Akyurt'ta başka bir jeomorfolojik unsur dağlık alanlardır. Fazla yer kaplamamakla beraber sahanın güneydoğusunda 1600 m. yükseltiye sahip Ahmedin Dağı ve kuzeyinde 1487 m yükseltiye sahip Karbasan Dağı platoluk alanda sivrilmiş dağlık sahalardır.

Bu platolar 100–125 m yükseklikteki vadilerle birbirlerinden ayrılmışlardır. Akyurt'un sadece batı kısmı, Çubuk Ovası'na açık, düz arazi şeklindedir. İdris Dağı'da hemen Akyurt'un güney ve güneydoğusunu çevrelemektedir. İdris Dağı 1992 metre yükseltisiyle etüt sahasının dışındaki en ciddi yükseltidir. Bu dağın kuzey ve kuzeybatıya bakan yamaçları ilçe sınırlarının içinde kalır ve önemli bir jeomorfolojik unsur teşkil eder. Zaten yörenin en yüksek yerlerini de bu kısımlar oluşturmaktadır.

İlçenin en önemli tepelik alanları ise; kuzeydoğu sınırındaki Aktaş Tepe (1637 m.), yine kuzeydoğu sınırında Yiğit Kıran Tepe (1522 m.), güneydoğu sınırında Üçtaş Tepe (1801 m.), yine güneydoğu' da Yellice Tepe, güneybatıda Adakırı Tepe (1110 m.) ve ilçe merkezinin hemen güneyindeki Değirmen Tepe'dir (1115 m.).

İlçemiz sınırları içerisinde en yüksek yer olan, Ahmetadil Köyü yakınlarında bulunan ve İdris Dağı'nın uzantısı ve Oğlak Kayası Mevkiinin, denizden yüksekliği 1844 metredir. Akyurt'un üzerine kurulduğu alan, 100 m'den alçak bir vadiyle ayrılmış, hafif engebeli bir

arazi olup Çubuk Ovası ile İdris Dağı'nın eteği arasında bir sınır teşkil eder. Vadi tabanı ve yelpazeler, taşkın alanı özelliğindedir. Sahanın batı bölümünde akarsu sekileri, birikinti yelpazeleri ve pliyosen dönemi dolgu yüzeyleri birbirine geçişli olup, yer yer çayırılık, bataklık alanlarını da içeren tarım alanı durumundadır (M.T. A. 1998)

Akyurt'un bir diğer morfolojik özelliği ovalık alanlardır. Bu alanlar alüvyonlarla kaplıdır. Bu saha, yörenin batı ve kuzeybatısında Akyurt Çayı'nın, Çubuk Çayı'na karıştığı yerlerde yayılma gösterir. Özellikle Büğdüz, Balıkhisar ve Saracalar Mahalleleri, ova tabanı üzerinde kurulan yerleşmelerdir. Akyurt Çayı, bu sahanın ortasından geçip Çubuk Çayı'na karışır. Sahanın en verimli topraklarının olduğu yerde burasıdır. Akyurt Çayı alüvyon tabanlı vadiler yaparak akar. Bu ovalık alanda yükselti 950-1100 m. arasındadır.

Yerleşmenin en yüksek eğimleri doğuda % 28 ve güneydoğuda % 25'i bulmaktadır. Batı ve güneybatıda ise eğim % 5 ve daha altındadır. Araştırma sahasındaki yükselti farkı ise 850-900 metre civarındadır. Arazinin bu yapısı, ulaşımı olumsuz yönde etkilememektedir. Devlet Karayolu'nun buradan geçmesi nedeniyle ekonomik faaliyetin ve yerleşmenin gelişmesinde olumlu katkı sağlamaktadır.

2.8. İklim Özellikleri

İç Anadolu Bölgesi'nin yarı kurak iklim tipinin görüldüğü ilçede; yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk, sert ve yağışlıdır. Gece ve gündüz arasındaki sıcaklık farkı fazladır. Yaz aylarında 37 C' ye yükselen hava sıcaklıkları, kışın - 24 C 'ye kadar düşer. Nem oranı % 60 olan Akyurt'ta kış aylarında Esenboğa Havalimanı ve Çankırı Yolu'nda yoğun bir şekilde sis oluşur.

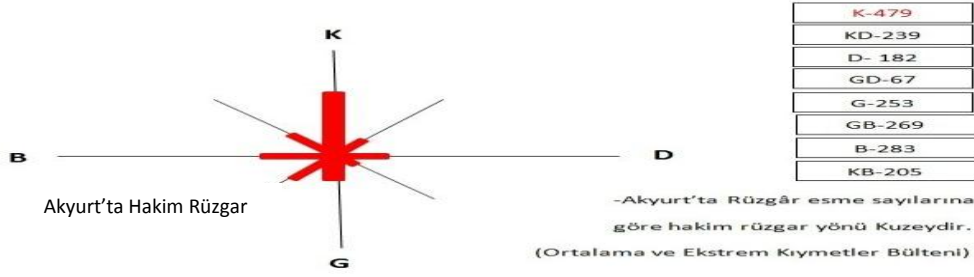
Bunun yanında, ilkbahar ve sonbaharda da önemli ölçüde yağışın olması ve adyabatik (Atmosferde bir hava parselinin yükselmesi ve alçalması) hava hareketlerinden oluşan yağışlar dışında, yazların kurak olması, tahıl ürünleri üzerinde olumlu bir etki bırakır.

Sıcaklık dereceleri, karasal iklimin bir sonucu olarak, kışları düşük, yazları ise yüksektir. İlkbahar ve sonbaharın çok kısa geçmesine rağmen, kış uzun geçer. En sıcak aylar temmuz ve ağustos aylarıdır. En soğuk aylar ise ocak ve şubat aylarıdır.

Yağışlar, en çok kış mevsiminde ve ilkbaharda görülürken, yaz mevsiminde ise oldukça azdır. Bölgede en fazla yağışın düştüğü ay genelde mayıs olurken, Akyurt'ta en fazla yağış nisan ayında gerçekleşmektedir. Bu durum yöreyi yağış rejimi yönüyle biraz farklı kılmaktadır. Etüt sahasında yağış türü kış mevsiminde genelde kar şeklinde görülürken, bahar aylarında ve yaz mevsiminde yağmur şeklinde olmaktadır. İlkbahardaki (nisan, mayıs) yağışlarda, öğleden sonra görülen ve halk arasında "Kırkikindi" yağışları olarak bilinen konveksiyonel yağışların payı oldukça büyüktür. Bazen bu yağışlar; dolu ile karışık sağanak yağışlar olarak da görülür.

Akyurt'un, 1975-2006 yılları arasında kaydedilen ortalama yıllık yağış miktarı 402,7 mm olarak tespit edilmiştir. Yörede yağış miktarının az olmasında hava kütlelerinin buraya nemini daha önce bırakarak gelmiş olması etkili olmaktadır. Akyurt'da en fazla yağışlı ay 52 mm ile nisan iken, en az yağışlı ay ise 11 mm ile Ağustos ayıdır. Yıllık ortalama nem miktarı % 68'dir.

Kuzey sektörlü rüzgârların etkisinde kalan ve bu rüzgârlar sayesinde nispi nemin yüksek olduğu Akyurt ilçesi, sıcaklık ve yağışın uyumu ile kuru tahıl tarımı yönünden gelişmeye elverişlidir.



Bu iklim elemanları, tarım faaliyetleri üzerinde etkilidir. Karasal bir iklim yapısına sahip olan, tekdüze bir iklim seyri görülmeyen ve beklenmedik anlarda don olaylarının ve yaz aylarında sağanak yağışların görüldüğü Akyurt'ta kuru tahıl tarımı yaygın olarak yapılır.

Akyurt ilçemize en yakın meteoroloji istasyonu Esenboğa Meydan Meteoroloji İstasyonu'dur. 1955 yılında kurulan bu istasyonun bazı verileri aşağıda yer almaktadır.

ESENBOĞA MEYDAN METEOROLOJİ İSTASYONU

Ölçülen Uç Değerler

- En Düşük Sıcaklık : 16.01.1980 -32.2 °C
- En Yüksek Sıcaklık : 30.07.2000 41.2 °C
- En Çok Yağış : 29.10.2010 59.2 kg/m²
- En Hızlı Rüzgâr : 12.01.1968 129.6 km/sa
- En Yüksek Kar : 24.02.1983 39 cm

2.9. Toprak Özellikleri

Akyurt'un ova bölgesinde toprakları kahverengi step (bozkır) olan arazinin ortalama meylli % 3 ile % 8 arasında değişmektedir. Arazi yapısı güney kesimlerde düz, yer yer tepelik, meyilli taban arazileri olup, kuzey kesimlerde dağlık karakter gösteren tipik Orta Anadolu gruplarındandır. Yıllık ortalama yağış miktarının az, sıcaklık ve buharlaşmanın fazla olması nedeniyle kahverengi step (bozkır) topraklarında tuz oranı fazladır. Akyurt'ta kahverengi topraklar çoğunlukta olduğu için kuru tahıl tarımı yaygındır.

Akyurt sınırları içerisindeki toprakların yüzde oranları şöyledir:

- Kahverengi topraklar % 73
- Alüvyal topraklar % 18
- Kolüvyal topraklar % 9

2.10. Bitki Örtüsü

Akyurt ilçesi ve çevresinde, 950 metre ile 1801 metre arasındaki yükselti basamaklarında, çok büyük bir oranda bozkır (step), ve çok az da olsa fundalık ve ormanlık alan bulunmaktadır.

Step (bozkır), karakteristik ve en yaygın bitki örtüsü olarak göze çarpmaktadır. Yörede yağışlı dönemlerde yeşillenen, kurak yaz döneminde sararıp kuruyan otlar step (bozkır) bitki örtüsünün önemli bir özelliğidir. Bozkırlar arasında özellikle geven, üzerlik otu, deve dikenini gibi bitki türleri yaygın olarak görülür. Bu bitki topluluğu özellikle kahverengi step topraklarıyla tam bir paralellik gösterir. (Ankara İli Arazi Varlığı, 1992: 12)

Fundalıklar ağaç örtüsünün tahrip edildiği step-orman geçiş sahalarında kendini gösterir. Çalılık da diyebileceğimiz bitkiler fazla bir alan kaplamaz. Sahanın kuzeyinde ve güneydoğusunda yer yer bu bitki topluluğunun varlığı görülür.

Orman, yörede yok denecek kadar azdır ve küçük bir alanda yayılış gösterir. Orman örtüsü sadece bölgenin kuzeyindeki Uzunlar Köyü'nde ve ilçenin güneydoğusundaki Kozayağı ve Ahmetadil Köyü'nde görülür. Zaten bu üç köy, orman köyü olduğu için mahalle statüsüne geçememiş, köy idaresi olarak kalmıştır. İlçe sınırları içerisindeki Uzunlar Orman Köyü orman varlığı olarak Çubuk Orman İşletme Şefliği'ne bağlı iken Kozayağı ve Ahmetadil Orman Köyleri de Kırıkkale Orman İşletme Müdürlüğü'ne bağlıdır. Bu üç orman köyündeki orman varlığı da çok fazla değildir. Bozulmuş orman diyebileceğimiz türdendir. Buralarda ağaç türleri, çoğunlukla meşe ve adi ardıçlar şeklinde olup çok az da olsa bozuk karaçam ağaçları görülür. 14.yy sonuna kadar geniş ormanlık alanlara sahip olan Akyurt, yüzyıllar boyu yapılan kıyımlara bir de Ankara'daki hamamların yakacak ihtiyaçlarının karşılanması eklenince, ağaçlık alanlarını büyük ölçüde yitirmiştir. Uzunlar Köy yolu üzerinde yaklaşık 10.000 metre karelik meşe ağacı koruluğu bulunmaktadır.

Aslında sahada çok eski kaynaklara göre ciddi orman varlığından söz edilmektedir. Evliya Çelebi'nin Seyahatname adlı eserinde Balıkhisar ve Büğdüz mahallesinin olduğu yerlerde ciddi orman varlığından söz edilmekte ve Ankara Savaşı sırasında Timurhan'ın fillerinin bu ormanlık alanda konakladığından bahsedilmektedir. Fakat günümüzde etüt sahasında bu orman varlığını görememekteyiz. Bunda da Antropojenik (insan kaynaklı) bir tahribatın varlığı söz konusudur.

Ayrıca, Akyurt Çayı ve diğer dere kenarlarında ve sulak yerlerde söğüt, kavak gibi ağaç türlerine de rastlanır.

Yapılan araştırmalar sonucunda, Akyurt, orman ve fundalıkların aşırı tahribatı sonucu bir Antropojen bozkır görünümü kazanmıştır.

Buna mukabil son yıllarda belediyenin, okul yönetimi ve okullardaki öğrencilerin çabalarıyla ilçe merkezinde yeniden yeşillendirme ve ağaçlandırma çalışmalarına başlanmış, bunun sonucunda hatıra ormanı oluşturulmuştur. Halen ağaçlandırma ve ağaç sevgisi yaygınlaştırma çalışmaları sürmektedir. 6 Aralık 2009'da Akyurt Küçük Sanayi Bölgesi'ndeki 48.000 m²'lik alanda 2.000 adet Toros sediri dikimi ve 20 Nisan 2010 Salı günü 4.000 adet Toros sediri dikimi gerçekleştirildi.

2.11. Eğitim

Bitirilen eğitim düzeyi, cinsiyet ve yaş grubuna göre ilçe nüfusu (6+yaş) 2013

Okuma Yazma Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilmeyen	121	490	611
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	2.404	2.527	4.931
İlkokul mezunu	2.761	4.137	6.898
İlköğretim mezunu	3.057	2.487	5.544
Ortaokul veya dengi okul mezunu	852	404	1.256
Lise veya dengi okul mezunu	2.570	1.623	4.193
Yüksekokul veya fakülte mezunu	855	528	1.383
Yüksek lisans mezunu	63	32	95
Doktora mezunu	14	3	17
Bilinmeyen	153	115	268
Toplam	12.850	12.346	25.196

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu

İlçemizde yer alan ilk ve ortaöğrenim kurumları, öğrenci sayıları, öğretmen sayıları, derslik sayılarının, okul sayılarının yer aldığı ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.



Sıra	Okul Adı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci	Şube Başına Düşen Öğrenci	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Toplam	Erkek	Kız						
1	Nehire Bir Anaokulu	63	33	30	6	5	5	13	13	11
2	Akyurt İlkokulu	716	371	345	35	27	27	27	27	20
3	Akyurt Yıldırım Beyazıt İlkokulu	961	511	450	35	27	27	36	36	27
4	Barmek İlkokulu	116	58	58	11	7	7	17	17	11
5	Büğdüz İlkokulu	101	50	51	9	6	6	17	17	11
6	Cücük İlkokulu	23	11	12	2	2	4	12	6	12
7	Eleçik İlkokulu	30	13	17	2	2	2	15	15	15
8	Güzelhisar İlkokulu	84	46	38	7	5	5	17	17	12
9	Kızık İlkokulu	52	27	25	5	5	5	10	10	10
10	Kozayağı Köyü İlkokulu	71	43	28	6	5	5	14	14	12
11	Saracalar İlkokulu	99	51	48	8	6	6	17	17	12
12	Yakupoğlu İlkokulu	94	46	48	8	6	6	16	16	12
13	Akyurt TOKİ Ortaokulu	428	197	231	26	18	18	24	24	16
14	Barmek Ortaokulu	111	73	38	12	8	8	14	14	9
15	Büğdüz Ortaokulu	103	53	50	5	4	4	26	26	21
16	Eleçik Ortaokulu	26	15	11	6	4	4	7	7	4
17	Güzelhisar Ortaokulu	110	74	36	10	4	4	28	28	11

18	Kızık Ortaokulu	69	34	35	7	3	3	23	23	10
19	Kozayağı Köyü Ortaokulu	60	41	19	5	4	4	15	15	12
20	Saracalar Ortaokulu	92	47	45	6	4	4	23	23	15
21	Akyurt Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	866	459	407	27	24	24	36	36	32
22	Yakupoğlu Ortaokulu	120	68	52	8	4	4	30	30	15
23	Bügdüz Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu)	20	9	11	3	3	3	7	7	7
24	Bügdüz Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	5	3	2	5	3	4	2	1	1
25	Bügdüz Özel Eğitim Uygulama Merkezi II. Kademe	17	12	5	3	3	3	6	6	6
26	Akyurt Anadolu Lisesi	326	135	191	26	11	12	30	27	13
27	Akyurt Çok Programlı Lisesi	89	43	46	5	6	4	15	22	18
28	Akyurt Anadolu İmam Hatip Lisesi	370	143	135	21	18	15	21	25	18
29	Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	279	0	279	14	11	11	25	25	20
30	Nevzat Hüseyin Tiryaki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	429	380	49	21	18	15	24	29	20
31	Prof. Dr. Nusret Fişek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	225	68	157	28	7	8	32	28	8
32	Özel Necip Fazıl Kısakürek Anadolu Lisesi	203	203	0	19	21	10	10	20	11
33	Özel Necip Fazıl Kısakürek Fen Lisesi	27	27	0	5	4	2	7	14	5

Kaynak: Akyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



2.12. Sağlık

Akyurt Devlet Hastanesi

25/01/2001 tarihinde Akyurt Devlet Hastanesi adı altında hizmet vermeye başlamıştır. 12/09/2005 tarih ve 7585 sayılı bakanlar kurulu oluru ile Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı bir semt polikliniğine dönüştürülmüş, Yanık, Kronik Yara ve Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezi yatan hasta servislerimiz faaliyete başlamıştır. Sağlık Tesisimiz şu anda 29.08.2013 tarih ve 183258 sayılı makam onayı ile İdari yönden 25 yataklı E-1 rolünde müstakil olarak **Akyurt İlçe Devlet Hastanesi** olarak açılarak, mali yönden Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlanmıştır. Bağlı bulunduğumuz hastane ile birlikte 50 yatak olarak hizmet vermektedir.

Hastanemizin toplam alanı 7096 m²'dir. 1533 m² üzerine kurulu 4 kat hastane, 162 m² üzerine kurulu 2 kat Aile Sağlığı Merkezi ve 193 m² üzerine kurulu 6 katlı personel lojmanı (12 daire) ile toplam kapalı alan 7614 m²'dir.

Hastanemizde İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Nöroloji, Diş, Kulak Burun Boğaz, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Göz, Genel Cerrahi, Ortopedi ve Acil Polikliniklerimiz hizmet vermektedir. Hastanemizde 9 Uzman Hekim, 6 Pratisyen Hekim, 13 Hemşire, 6 Ebe, 8 Sağlık Memuru, 1 A.T.T, 6 Laboratuvar Teknisyeni, 7 Röntgen Teknisyeni, 1 Tıbbi Sekreter, 2 Memur, 1 V.H.K.İ, 2 Teknisyen ve 4 Hizmetli görev yapmaktadır.

İlçe Sağlık Müdürlüğü

Akyurt Sağlık Ocağı, 1993 yılına kadar Çubuk Sağlık Grup Başkanlığına bağlı sağlık ocağı olarak hizmet vermekte iken 1993 yılında Akyurt Sağlık Grup Başkanlığına bağlanmıştır

1993 ve 2002 yılları arasında Sağlık Grup Başkanlığı ve Sağlık Ocağı tek birim şeklinde faaliyet göstermiş, 2001 yılında Akyurt Devlet Hastanesinin de açılması ile birlikte 2002 yılı başında Başkanlık ve Sağlık Ocağı ile binalarını ayırarak iki farklı kurum olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2002 ve 2009 yılları arasında önce şu an 1 Nolu ASM'nin bulunduğu bina da, sonra da Akyurt Devlet Hastanesi'ne ait lojman binasında hizmet vermiştir.

2009 yılında Yeşiltepe Mahallesinde yeni yapılan binanın hizmete girmesiyle birlikte ilçemizde ikinci bir Sağlık Ocağı (İbn-i Sina S.O) açılmıştır. Binanın 1.katında 2 Nolu Sağlık Ocağı, 2. katında ise Sağlık Grup Başkanlığı yerleşimi yapılmıştır.

15.07.2010 tarihi itibarıyla ilimizde Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesini takiben Sağlık Grup Başkanlıkları İlçe Sağlık Müdürlüklerine dönüştürülmüş ve ek olarak Toplum Sağlığı Merkezi ve ona bağlı 1 Nolu Merkez Aile Sağlığı Merkezi ve 2 Nolu İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi oluşturulmuştur.

05.08.2014 tarihi itibarıyla İlçemizde İlçe Sağlık Müdürlüğü, Akyurt Devlet Hastanesi, Toplum Sağlığı Merkezi ile 1 Nolu Merkez Aile Sağlığı Merkezi (4 Aile Hekimliği), 2 Nolu İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi (3 Aile Hekimi) ve 4 sağlık evi aktif olarak hizmet vermektedir.

2.13. Sosyo-Kültürel Yapı

Belediyemiz bünyesinde kültür merkezi, kültür parkı ve Ankara Evi ile halkımızın hizmetlerine yönelik olarak kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır.

Belediyemiz Kültür Merkezi

26.800 m²'lik Kültür Parkımız içinde 2008 yılında yapımına başlanan ve 2010 yılında yapımı tamamlanan bu Kültür Merkezimiz, 2.250 m² taban oturumlu, 4.500 m² inşaat alanına sahiptir. Kültür Merkezimizin içinde 900 kişilik düğün salonu, 450 kişilik konferans, tiyatro, sinema salonu ve bu salonlara hitap edecek fuayellerle birlikte, bir de spor salonu bulunmaktadır.



Ankara Evi

Yine Kültür Parkımız içerisinde, 350 m² taban oturumlu, 1050 m² inşaat alanı olan Ankara Evi bulunmaktadır. İçerisinde kütüphane ve yaşlılarımızın huzurlu ve hoşça vakit geçirebilecekleri yaşlılar lokali bulunmaktadır.



Mahalle Kültür Evleri

Balıkhisar Mahallesi'nde Köy Konağı Belediyemiz imkanları ile tamamlanmış olup, düğün, nişan, taziye, her türlü merasimlerde kullanılmak üzere mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Şıhlar ve Haydar Mahallelerinde bulunan köy konaklarına da teknik destek ve inşaat malzemelerinin büyük bölümü Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.





Halı Sahalar

Belediyemize ait Yıldırım Mahallesi'nde 2 adet, Kalaba Mahallesinde de 1 adet olmak üzere toplam 3 adet halı saha tesisi bulunmaktadır. Yıldırım Mahallesi Kızık Yolu üzerindeki halı saha ile Kalaba Mahallesindeki halı saha halka açık ve ücretsiz olup, Yıldırım Mahallesindeki halı saha ise 4 soyunma odası, 1 kafeteryası ile halka ücretli olarak hizmet vermektedir.

Akyurt Kapalı Spor Salonu ve Akyurt Şehir Stadı

Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Akyurt Aile Yaşam Merkezi

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı olarak hizmet sunan Aile Yaşam Merkezi, İlçe merkezindeki 5 katlı binanın 1. 2. ve 3. katında 01 Haziran 2012 tarihinde hizmete başlamıştır. 4.921 kayıtlı üyesi bulunmaktadır. Bünyesinde Çocuk Kulübü, Gençlik Merkezi, (+24) Gençlik Merkezi, Yaşlılar Merkezi ve Engelliler Merkezi olmak üzere 5 kategoride hizmet sunmaktadır.

Akyurt Vakfı Yaşamevi

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliğe sahip, 2001 yılında hizmete giren özel bir kurumdur. Yaşamevi 5.036 m²'lik alanda 80 oda, 85 yatak kapasite ile hizmet vermektedir. Her bir oda 30 m²'dir. Yaşamevinde 55 yaş üstü akıl ve ruh sağlığı yerinde, bulaşıcı hastalığı olmayan sosyal hizmete ihtiyacı olan 60 kişi bulunmaktadır.

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatını bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımını, bakımını, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek

amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izni veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen

kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Dış Paydaş Analizi

Belediyemizin sunduğu hizmetlerden vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini belirlemek; yeni hizmet döneminde vatandaşların hizmet beklentilerini ve önerilerini tespit etmek; sürdürülebilirlik kapsamında stratejik planlamaya esas olmak üzere temel verileri toplamak amacıyla Haziran 2014’de “**Akyurt Belediyesi İmaj Marka / Vatandaş Hizmet Memnuniyeti ve Beklentileri Araştırması**” yaptırılmıştır. Bu araştırma, bizlere İlçe halkımızın beklentileri, hizmet memnuniyeti, sorunları, öncelikleri, öncelikli olarak gerçekleştirmemiz gereken hizmetler vb. konularda fikir vermiştir. Biz de Vatandaş Hizmet Memnuniyeti araştırmasından edindiğimiz bu fikirlerle 2015-2019 Stratejik Planımızı hazırladık.

Ayrıca Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik Planlama çalışmalarına veri sağlamak, ilçe halkımızın beklentilerini karşılamak, kurum ve kuruluşların ile tüzel kişiliği olan bütün kurumların öneri ve görüşlerini almak üzere;

- ✓ Akyurt Kaymakamlığı
- ✓ İlçe Emniyet Müdürlüğü
- ✓ İlçe Jandarma Komutanlığı
- ✓ İlçe Müftülüğü
- ✓ İlçe Kadastro Şefliği
- ✓ İlçe Malmüdürlüğü
- ✓ İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
- ✓ İlçe Tapu Müdürlüğü
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- ✓ İlçe Sağlık Müdürlüğü
- ✓ Nüfus Müdürlüğü
- ✓ İlçe Tarım Müdürlüğü
- ✓ Gençlik Hizmetleri ve İlçe Spor Müdürlüğü
- ✓ Halk Kütüphanesi
- ✓ Tarım Kredi Kooperatifi
- ✓ Akyurt Sosyal Güvenlik Merkezi
- ✓ ASKİ Akyurt Bölge Müdürlüğü
- ✓ Akyurt Aile Yaşam Merkezi Müdürlüğü
- ✓ Ziraat Odası Başkanlığı
- ✓ Akyurt Yaşamevi Müdürlüğü
- ✓ PTT Müdürlüğü
- ✓ Devlet Hastanesi
- ✓ Bankalar (Ziraat, İş ve Halk)
- ✓ AKSİAD
- ✓ Şoförler Odası

davet edilmiş, 12/08/2014 tarihinde de söz konusu toplantı gerçekleştirilmiştir.



4.2. İç Paydaş Analizi

Stratejik Planımızın oluşturulması aşamasında Belediyemiz Müdürlükleri'nin yazılı görüşleri alınmış, Birim Amirleri ile toplantılar yapılmış ve sürekli görüş alışverişinde bulunulmuştur.

4.3. Kurum Analizi

Teşkilat Yapısı

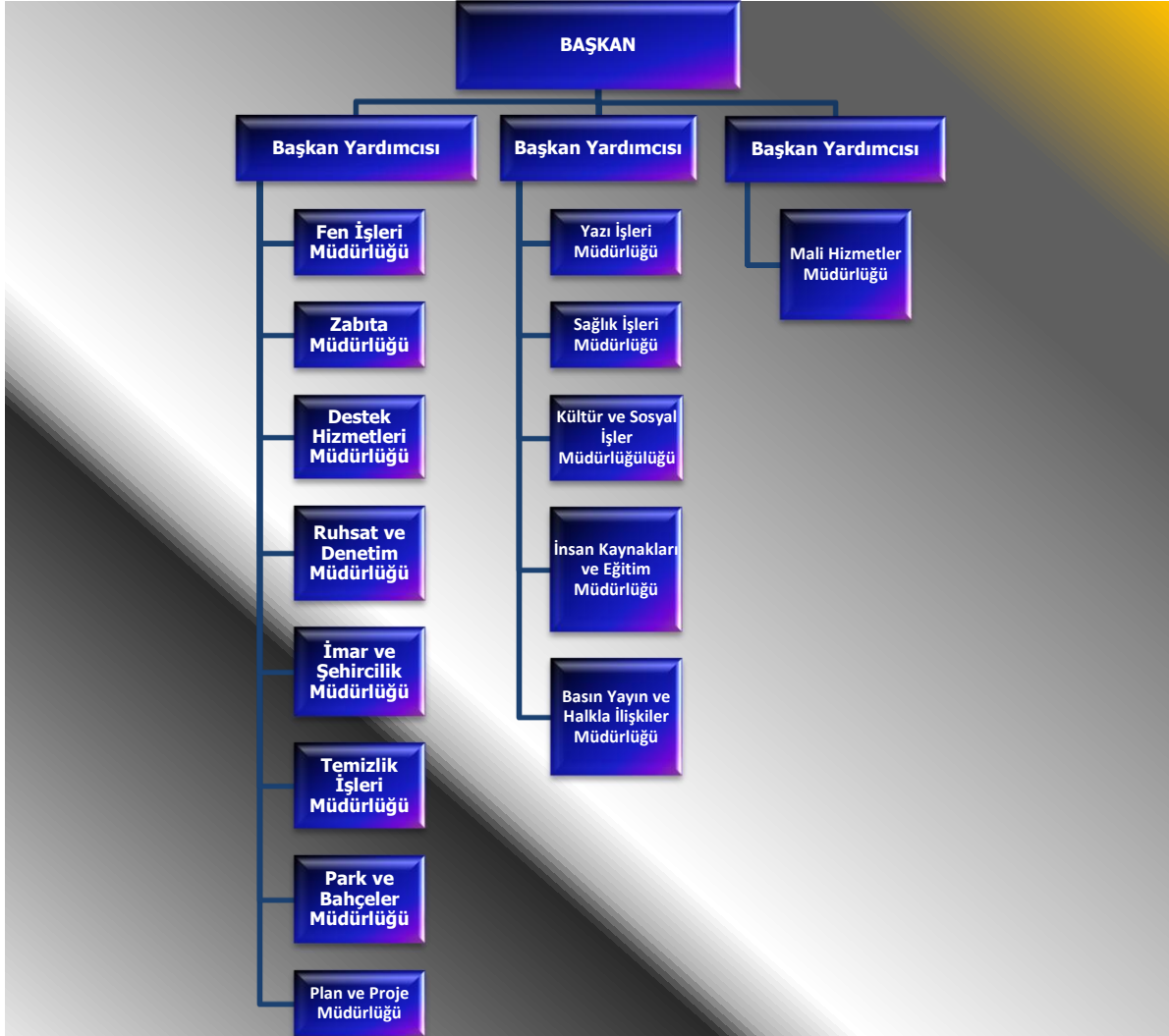
5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi gereğince, İçişleri Bakanlığı ve devlet Personel Başkanlığınca müştereken hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"e göre Belediye Meclisimizin 02/06/2014 tarihli ve 58 no'lu Kararı ile Belediyemizin "Norm Kadro"su oluşturulmuştur.

Belediye idaresinin başı, belediye tüzel kişiliğinin en üst amiri ve temsilcisi olan Başkan, belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle; belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla; Meclise ve encümene başkanlık etmekle; Belediye personelini atamakla; Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almakla sorumludur. Belediyemizde Başkan'a yardımcı olmak üzere 1 adet Belediye Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı, 2 adet de atama ile olmak üzere toplam 3 başkan yardımcısı görevlendirilmektedir.

İlgi Yönetmelik kapsamında 2 adet Belediye Başkan Yardımcısı oluşturulmuş ve aşağıdaki Müdürlükler kurulmuştur.

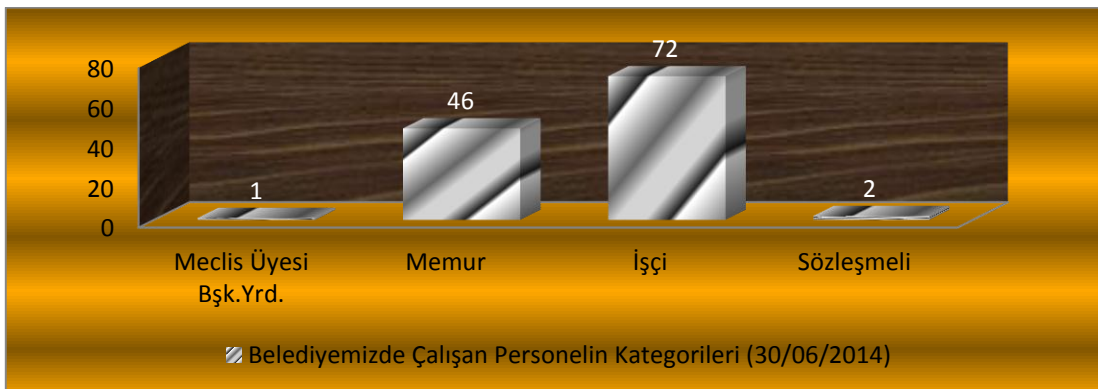
1. Yazı İşleri Müdürü
2. Mali Hizmetler Müdürü
3. Fen İşleri Müdürü
4. İmar ve Şehircilik Müdürü
5. Temizlik İşleri Müdürü
6. Zabıta Müdürü
7. Sağlık İşleri Müdürü
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
9. Park ve Bahçeler Müdürü
10. Destek Hizmetleri Müdürü
11. Ruhsat ve Denetim Müdürü
12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
13. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
14. Plan ve Proje Müdürü

Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Belediyemizde memur, sözleşmeli ve işçi olmak üzere üç kategoride personel istihdamı yapılmaktadır. 30/06/2014 tarihi itibarıyla, istihdam edilen 121 personelin 46'sı memur, 2'si sözleşmeli (1'i kısmî zamanlı), 72'si işçi ve 1'i ise Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı personeldir.

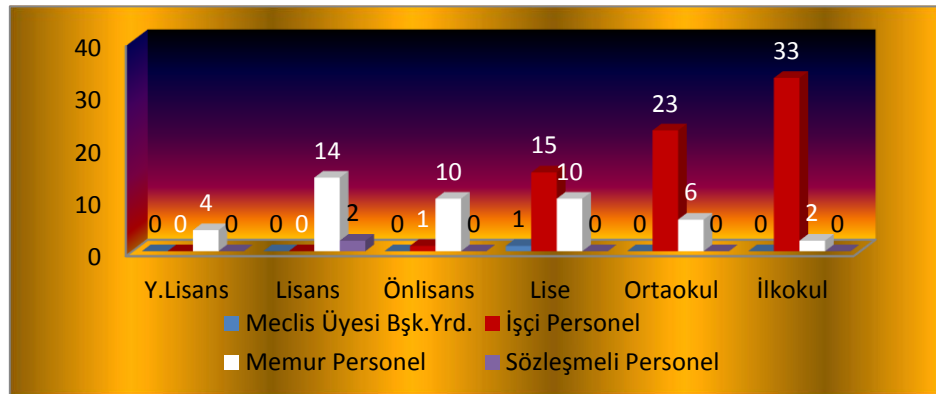




Başkanlıkta görev yapan kadrolu personelin unvanlara göre dağılımı ve eğitim durumları aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde gösterilmiştir.

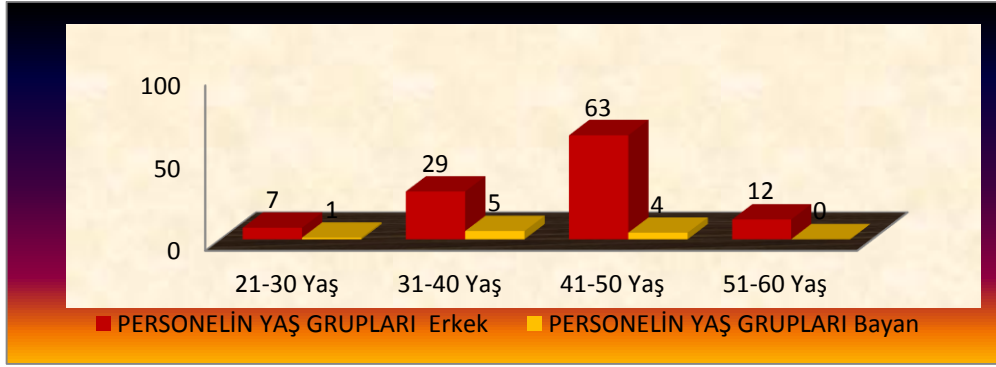
Belediyemizde Çalışan Personelin Unvanlara Göre Dağılımı	
DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	3
Müdür	3
Mühendis	5
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Uzman	1
Veteriner Hekim	1
Eğitmen	3
Ekonomist	1
Memur	5
Evlendirme Memuru	1
Belediye Trafik Memuru	1
Şef	1
Şoför	3
Tekniker	5
Zabita memuru	5
Kameraman	1
Bekçi	2
Teknisyen	1
Teknisyen Yrd.	1
Anbar Memuru	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
İşçi	72
Sözleşmeli Personel	2
Genel Toplam	121

Unvan	Y.Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Meclis Üyesi Bşk.Yrd.	0	0	0	1	0	0	1
İşçi Personel	0	0	1	15	23	33	72
Memur Personel	4	14	10	10	6	2	46
Sözleşmeli Personel	0	2	0	0	0	0	2



PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU

YAŞ GRUBU	Erkek	Bayan	TOPLAM
21-30 Yaş	7	1	8
31-40 Yaş	29	5	34
41-50 Yaş	63	4	67
51-60 Yaş	12	-	12
TOPLAM	111	10	121



Teknolojik Altyapı

Belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamak amacıyla, bilgi teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla hizmet binalarımız arasında ortak bir bilgisayar ağı kurulmuştur.

Yazılım

Belediyemiz kullanıcılarının hepsinde Microsoft İşletim Sistemi, sunucularında da MS Server işletim sistemi, Linux işletim sistemleri kullanılmaktadır. Belediyemiz'de hizmetlerin daha etkin verimli olması amacıyla Belediye Otomasyon Sistemi Programı (e-belediyecilik, emlak, tahsilat, tahakkuk, muhasebe... gibi modülleri barındıran yazılımlar) ve Kent Otomasyon Sistemi Programı (yapı ruhsat, yapı kullanım izin belgesi, işyeri ruhsatı, imar arşiv işleri, imar planı parselasyon projeleri, kent rehberi gibi uygulamaları içeren yazılımlar) kullanılmaktadır.

Donanım

Belediyemizin donanımı aşağıda belirtilmiştir.

Server (Sunucu) HP	2
PC	47
Dizüstü Bilgisayar	24
Netbook	1
Ultrabook	2
Firewall (Cyberoam) CR50iNG	1
Switch (Ağ Anahtarı)	5
Laser Yazıcı	31
Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
Fax	5
Plotter	1
Tarayıcı	4
Telefon Santrali	4
UPS	2
Veri Depolama (Storage) 6 TB	1



Fiziksel Yapı

Belediyemize ait bina, sosyal tesis ve yardımcı tesisler.

Bina Adı	Vasfı
Ana Hizmet Binası	Hizmet binası
Ankara Evi	Hizmet binası ve sosyal tesis
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası ve Mezbaha Tesisleri	Hizmet binası ve kesimhane
Lojistik Tesisler	Hizmet binası, atölyeler, tamirhane, depolar, araç ve iş makineleri parkı
Zabita Karakolu (2 adet)	Hizmet binası
ENERJİSA A.Ş. Hizmet Binası	Kiralık bina
Ankara Büyükşehir Belediyesine TahsisEdilen Eski Hizmet Binası (2., 3. ve 4. Katlar)	Tahsisli bina (Aile Yaşam Merkezi olarak)
Belediye İşhanı 1. kattaki 7 adet dükkan(45, 46, 47, 48, 49, 50 ve 51 No'lu Dük.)	Dükkan
Su Deposu Binası ve Müştemilatı	Su deposu ve konut
Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Pazar Alanı
Halı Saha ve Sosyal Tesisleri	Sosyal tesis
Yıldırımhan Parkı Kafeterya ve Sosyal Tesisleri	Sosyal tesis
Akyurt Belediyesi Kültür Merkezi	Konferans, düğün ve spor salonları
Kültür Park İçindeki Lokanta	Kiralık lokanta
Belediye Evi (Belediye Misafirhanesi)	Misafirhane
Halk Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası	Tahsisli Bina

A- Araç ve Makineler

S.No	Cinsi	Adet	S.No	Cinsi	Adet
1	Makam Aracı	2	14	Kasalı Kamyon	1
2	Otobüs	3	15	Damperli Kamyonet	2
3	Yol Süpürme Aracı	1	16	Kamyonet	11
4	Tuzlama Aracı (Ünimok)	1	17	Cenaze Yıkama Aracı	2
5	Midibüs	1	18	Cenaze Nakil Aracı	2
6	Binek Otomobil	8	19	Traktör	2
7	Damperli Kamyon	8	20	Vidanjör	1
8	Greyder	2	21	Sulama Aracı	2
9	Bekoloder	4	22	Arazöz	1
10	Loder	1	23	Silindir	1
11	Zabita Hizmet Aracı	3	24	Sepetli Araç	1
12	Ekskavatör	2	25	Tamir Aracı	1
13	Çöp Kamyonu	8			
14	Low Bet-TIR	1		TOPLAM	72

Mali Durum

Belediyemizin izlemiş olduğu mali politikalar çerçevesinde kişilere, kurumlara, firmalara ve 3'üncü şahıslara herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Uyguladığımız bu mali politikalar neticesinde her yıl Belediyemizin gelirleri giderlerinden fazla olmaktadır. Bu da mali yapımızın güçlü olduğunun delilidir. Belediye bütçesinden personel giderlerine ayrılan kaynak oranı her yıl bir azalma gösterirken yatırımlara ayrılan bütçe her sene artan bir orana sahip olmuştur.

Gelir ve gider dengesini oturtmuş olan belediyemizde daha güvenli, verimli ve memnuniyet düzeyi daha yüksek hizmetler sunulacaktır.

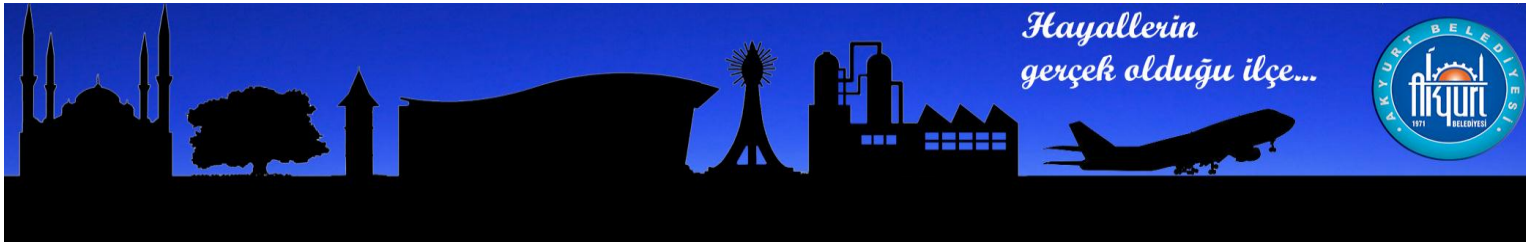
2013 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)

Harcama Birimi Adı	NET ÖDENEK TOPLAMI	YILSONU HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.470.709,00	1.454.798,47	98,92
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	62.812,01	17.949,82	28,58
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	758.966,56	560.135,74	73,80
Destek Hizmetler Müdürlüğü	141.000,00	9.956,03	7,06
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.162.110,25	1.652.764,64	52,27
Fen İşleri Müdürlüğü	9.934.138,12	7.601.196,64	76,52
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.803.322,49	2.729.741,13	97,38
Zabıta Müdürlüğü	675.699,82	633.210,44	93,71
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.361.900,00	1.334.455,38	97,98
Sağlık İşleri Müdürlüğü	590.000,00	437.495,31	74,15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	941.000,00	618.666,63	65,75
Yazı İşleri Müdürlüğü	240.237,25	231.470,14	96,35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	173.500,00	67.698,20	39,02
TOPLAM	22.315.395,50	17.349.538,57	77,75



2013-2019 YILLARI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

AÇIKLAMA	2013		2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Bütçe Miktarı	Tahsilat Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
Vergi Gelirleri	12.675.385,64	10.111.854,45	12.994.637,37	13.562.503,02	14.155.184,41	14.773.765,96	15.419.379,54	16.093.206,42
Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.037.965,67	787.089,29	1.079.484,30	1.126.657,76	1.175.892,71	1.227.279,22	1.280.911,32	1.336.887,15
Alınan Bağış ve Yardımlar	54.600,00	49.560,00	56.784,00	59.265,46	61.855,36	64.558,44	67.379,64	70.324,14
İle Özel Gelirler	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Gelirler	5.174.016,65	6.432.597,54	6.338.169,60	6.615.147,61	6.904.229,56	7.205.944,39	7.520.844,16	7.849.505,05
Sermaye Gelirleri	4.261.158,37	3.404.512,81	4.431.604,70	4.625.265,83	4.827.389,94	5.038.346,88	5.258.522,64	5.488.320,08
Red ve İadeler	-58.500,00	-336.256,15	-60.840,00	-63.498,71	-66.273,60	-69.169,76	-72.192,48	-75.347,29
TOPLAM	22.315.395,50	20.449.357,94	24.839.839,97	25.925.340,98	27.058.278,38	28.240.725,14	29.474.844,83	30.762.895,55



2013- 2019 MALİ YILLARI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2013		2014	2015	2016	2017	2018	2019
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
1	Personel Giderleri	5.049.112,09	5.285.161,58	5.513.957,93	5.806.407,80	6.068.887,82	6.342.838,22	6.428.760,25	7.127.177,08
2	SGK 'Devlet Piri Gideri	973.112,09	924.937,63	970.387,00	1.057.051,96	1.103.245,13	1.151.456,95	1.201.775,61	1.254.954,66
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.135.754,16	6.569.906,31	7.722.577,47	7.812.278,47	8.179.895,04	8.629.456,74	9.164.024,74	9.381.972,62
4	Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Cari Transferler	426.559,20	326.143,54	460.821,57	501.977,40	523.913,81	546.808,85	570.704,39	595.644,18
6	Sermaye Giderleri	7.862.400,00	4.216.390,51	8.658.336,00	8.931.609,30	9.461.323,88	9.673.943,41	10.234.864,02	10.446.506,11
7	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Borç Verme	1.500.000,00	-	1.000.000,00	1.289.309,69	1.136.912,52	1.286.595,60	1.238.449,83	1.292.570,09
9	Yedek Ödenek	367.700,00	-	513.760,00	526.706,35	584.100,18	609.625,36	636.265,98	664.070,81
TOPLAM		22.314.637,54	17.322.539,57	24.839.839,97	25.925.340,97	27.058.278,38	28.240.725,13	29.474.844,82	30.762.895,55



4.4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler

- ✓ Üç dönemdir halkın desteğini alan yönetimimizin idaredeki tecrübesi ve bilgi birikimi.
- ✓ Plan ve programlarımızı katılımcı bir anlayışla yapmamız ve kaynaklarımızı kendimiz yönetmemiz.
- ✓ Personelin uyum içerisinde olması.
- ✓ Güçlü mali yapıya sahip olmamız.
- ✓ Gelir gider dengesinin bulunması.
- ✓ Bina, araç, makine vb. maddi ve fiziksel kaynakların yeterli olması.
- ✓ İşbirliğine açık ve şeffaf bir kurum olunması.
- ✓ Kurumlarla iletişim içerisinde olunması.
- ✓ Güçlü teknolojik alt yapıya sahip olunması.
- ✓ Hizmet içi eğitimde personelin desteklenmesi.
- ✓ Yeniliklere açık bir belediye olmamız ve sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi.

Zayıf Yönler

- ✓ Tanıtım eksikliği.
- ✓ Kalifiye eleman eksikliği.
- ✓ İletişim eksikliği.
- ✓ Alt yapının üst yapı yerleşimlerinden sonra yapılması.
- ✓ Örgütsel yapıda yetki-görev çakışmaları ve belirsizlikler.
- ✓ Müdürlüklerin farklı yerlerde faaliyet göstermesi.
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının tam olarak benimsenememesi.
- ✓ Çalışanların iletişim teknolojilerini yeterli kullanamaması.
- ✓ İlçedeki diğer kurumlarla iletişimin istenilen seviyede olmaması.
- ✓ Bazı müdürlüklerde personel yetersizliği.
- ✓ Performans değerlendirmenin gereği gibi yapılamaması.
- ✓ Personel motivasyonunun yeterli yapılamaması.

Fırsatlar

- ✓ Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi.
- ✓ Hizmetlerin yürütümünde katılımcılık boyutunun yüksek olması.
- ✓ Vatandaşın sosyal yaşam kalitesini artırma yönündeki farkındalığının ve talebinin artması.
- ✓ Karşılıklı bilgi alışverişi, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi imkanlarının daha kolay hale gelmesi.
- ✓ İlçenin coğrafi konumu.
- ✓ Önemli sanayi ve büyük fabrikaların İlçemizde bulunması.
- ✓ İdari özerkliğe sahip olmamız nedeniyle idari kadrolarımızın tahsisini ve atamalarını yapabilmemiz.
- ✓ Mali özerkliğe sahip olmamız nedeniyle kaynaklarımızı ihtiyaçlarımızdaki önceliklere göre tahsis edebilmemiz.
- ✓ Teknolojik gelişmelerin hizmetlerdeki kaliteyi artırması.
- ✓ Norm Kadro çerçevesinde mevzuatın kadro ihdasında tanıdığı esneklik.
- ✓ İstihdam imkânlarının iyi olması.
- ✓ Çankırı Devlet yolunun ilçemizden geçmesi.
- ✓ Havalimanı ve Uluslararası Fuar Alanının ilçemiz sınırlarında bulunması.
- ✓ Gelişmeye açık bir çevreye sahip olmamız.
- ✓ Yapılaşmamış alanların genişliği ve düzenleme imkanının bulunması.
- ✓ İlçemizde adli vakaların az olması nedeni ile huzurlu bir kent oluşumuz.

Tehditler

- ✓ Belediye dışındaki altyapı kurumlarıyla koordinasyon yetersizliği.
- ✓ Gündüz nüfusumuzun gece nüfusundan fazla olması.
- ✓ İlçemizdeki mevcut imar planının yapılaşma açısından nitelikli olmaması.
- ✓ Kurumlar arası otomasyonun sağlanamaması.
- ✓ İlçe halkının ihtiyaçlarını karşılayacak kaynak ihtiyacının yeterli olmaması.
- ✓ İlçenin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması.
- ✓ Belli bir seviyenin üzerindeki göçün yeni sorunlar meydana getirmesi ve bu sorunların çözümlerinin yüksek maliyetli oluşu.
- ✓ Geleneksel toplumsal yapıya bağlı tutum, düşünce ve davranışlar.
- ✓ Köylerin mahalleye dönüşmesi ve hizmet alanlarımızın genişlemesi.
- ✓ Beklentilerin imkanlarımızdan daha fazla olması.
- ✓ Sosyal yapının şehir anlayışı ile bağdaşmaması.
- ✓ Demokrasi kültürünün yerleşmemesi nedeniyle hoşgörü zayıflığı.
- ✓ Bazı hizmetlerin ilçemizde yürütülememesi. (su, kanalizasyon, yol, doğalgaz, vb.)



5. MİSYONUMUZ

Halktan aldığımız güçle yerel hizmetleri, eğitimli ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde sunmak.

6. VİZYONUMUZ

Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olduğu kusursuz hizmet sunan, sorunları çözülmüş ve ihtiyaçları giderilmiş örnek bir belediye olmak.

7. TEMEL İLKELERİMİZ

1. Adalet, hakkaniyet ve dürüstlük sahibi olmak.
2. Her zaman ve her ortamda tutarlı olmak.
3. Kendi kendisine de saygı duyarak kişisel bütünlük içinde olmak.
4. Gücünün yettiğinde yapabileceği hizmetin en iyisini yapmak.
5. Araştırmacı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim içinde bulunmak.
6. Sorumluluk bilincine sahip olmak.
7. Yorumlama yeteneğine sahip olmak.
8. Vefa duygusuna sahip olmak.
9. Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak.
10. Empati yapmak.
11. Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak.
12. İlkeli olmak.
13. Bilgi birikimi ile rehber olmak.

8. STRATEJİK AMAÇLAR

AMAÇ 1. Şeffaf ve Katılımcı Belediyeciliğin Geliştirilmesini Sağlamak.

Birimlerden Belediye Meclisi'nde ve Encümeni'nde görüşülmek üzere havale edilen yazılar doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis ve Encümen gündemleri hazırlanarak meclis ve encümen üyeleri toplantıya davet edilir.

Belediyenin karar organı olan belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Meclis, İlçemizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ilgili önemli kararları alıp, uygulamaya koyar. Böylece katılımcılık anlayışı içerisinde hizmet sunulur. Şeffaf yönetim anlayışı içerisinde alınan meclis karar özetleri Belediyemiz internet sitesinden yayımlanır.

AMAÇ 2. Amaç ve hedefleri en üst düzeyde karşılayacak nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak ve kurumsal kapasiteyi artırmak.

Belediyemiz kadrolarının tespiti, iptal ve ihdası ile kadro değişikliklerinin yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesine dayanılarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"e göre yapılarak, müdürlüklerin mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek için gerekli olan personel ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Temel hedefimiz, belirlenen amaçları gerçekleştirmek ve yüklendiği kamu hizmetini en yüksek verimlilikle getirmektir. Kamu kurum ve kuruluşlarının amaçlarının gerçekleştirilmesinde kullanılan en önemli unsurlardan birisi de insan gücüdür. Yani iyi hizmet sunacak olan mekanizmayı kurmakla mümkündür. Bu da ancak personelin, çözüm odaklı, bilgi ve teknolojiye dayalı bir anlayışa sahip, kaliteli hizmet sunumunda kendi yapılarını rasyonel hale getirebilecek kapasitede olması ile mümkündür.

Hizmetlerimizin istenilen düzeyde yürütülmesi, gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip, hizmetin gerektirdiği nitelikleri taşıyan personel istihdam edilmesi ile gerçekleştirilebilir. Aynı zamanda ölçülebilir ve gerçekleştirilebilir performans hedeflerinin konulması ve bu sayede performansla dayalı yönetim anlayışına geçilmesi, ulusal verimlilik artışına önemli katkılar sağlayacaktır.

Yapılan insan gücü planlaması ile, Müdürlüklerde ihtiyaç fazlası personelin diğer müdürlüklere nakledilerek, dengeli personel dağılımı temin edilecek, icap eden revizyonlar yapılmış olacaktır.

Hizmetlerin yürütümü için, personelin gerekli niteliklerle donatılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu politika ile, sınırlı olan insan kaynağı bilgi ve beceri ile donatılarak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

AMAÇ 3. Belediyemizin mali yapısını güçlendirerek, kaynakların ekonomik ve etkili kullanımını sağlamak.

Akyurt'a ve Akyurt halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin güçlü olan mali yapısını muhafaza ederek daha da güçlenmesini sağlamak. Bu da; tutarlı bütçe ve gerçekçi performans programları hazırlayarak belediye gelirlerini artırıcı politikalar izlenmesi ve harcamalarda tasarrufa riayet edilmesi ile gerçekleşecektir. Gelirlerimizi artırmak için;



mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması çalışmalarına öncelik verilmesi, tahakkuk eden gelirlerin tahsilinin kolaylaştırılması ve vadesi geçen fakat ödenmeyen belediye alacaklarının tahsilatının hızlandırılması cihetine gidilecektir. Harcamalarımızda mümkün olduğu kadar bütçe ve performans programlarımıza uygun olarak hareket edilerek kaynaklarımızın yerinde ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

AMAÇ 4. Halkın yaşam kalitesini artıracak kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirmek.

Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan, tarihi ve kültürel mirası yaşatarak bizden sonraki nesillere devretmek temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

Kent, yalnızca günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentnin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY.,md. 2). Anayasamız, devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinde de sosyal sorunları ve çözümlerini kapsamalıdır.

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli amaçlarımız arasında yer almaktadır.

AMAÇ 5. Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup İlçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.

Bir kentin gelişimine katkı sağlayan en önemli unsurlardan birisi kuşkusuz imar planlarıdır. Ancak imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için, yaşanabilir bir kentin oluşmasını sağlayacak nitelikte olmaları gerekmektedir. İlçemizdeki mevcut imar planlarının günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek ve kent estetiğini ön plana çıkaracak şekilde revize edilmesi, yeni yapılacak imar planlarında bütüncül plan anlayışının benimsenmesi ve bu imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması amaçlanmaktadır. Sayısal arşivin oluşturulması ile hızlı, etkin ve sağlıklı hizmet sunulması hedeflenmektedir.

Günümüzde şehirlerin hızla betonlaşması nedeniyle insanların ihtiyacı olan yeşil alan giderek azalmakta ve yok olmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan miktarını arttırarak insanların dinlenebileceği ve hoş vakit geçirebileceği alanlar sağlamak hedeflenmektedir. Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak, projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak için; rekreasyon alan miktarlarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek, mülkiyeti Belediyeye veya Hazineye ait alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım, onarım, işletme ve güvenliğini sağlayarak kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenlemeleri çalışmalarını amaç edinmiştir.

İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz yoğun bir tempoyla üst yapı ve alt yapı hizmetleri vererek İlçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalar sürdürülecektir. Fen İşleri Müdürlüğü yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin yürütülmesini ilke edinmiştir.

AMAÇ 6. İletişim araçlarını etkin kullanarak faaliyetlerimizi tanıtmak, Belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek.

Belediyeler, hizmet zincirinde vatandaşlara en yakın halka durumundadır. Bu sebeple Belediyelerin her kademesinde yapılan hizmetler, vatandaşlara en doğru şekilde aktarılmalı ve vatandaşların çalışmalarla ilgili görüşleri Belediyeler tarafından göz önünde bulundurulmalıdır. Bu amaç çerçevesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye ve vatandaşların birbiri ile etkileşimini sağlamak, haber bülteni oluşturularak ulusal ve yerel medyada yer almak, haber, video ve fotoğraf arşivi sayesinde Belediyeden talep edilen isteklere en uygun çözümlerin üretilmesi süreci ve sonrasında vatandaşa bilgi vermeyi amaç edinmiştir.

AMAÇ 7. Sağlıkta, yaşam kalitesinin gelişimine katkı sağlamak.

Toplumların en önemli zenginliği sağlıklı ve iyi yetişmiş insan gücüdür. Yaşamak, öğrenmek ve iş yapabilmek için sağlıklı olmak gerekir. Sağlığı bozuk insanların kendine, çevresine ve topluma yeteri kadar yararlı olamayacağı açıktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde hayvan ve insan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvansal kökenli hastalıklar ve besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından kontrol ederek uygun niteliklerde olmasını sağlamak.

AMAÇ 8. Tedarik sürecini etkin ve verimli yönetmek.

Destek hizmetlerini, kurumsal amaçlara ve hedeflere katkı sağlayacak şekilde yürütmek için, müdürlüklerin ihtiyaçlarını doğrudan temin yöntemiyle en ekonomik ve zamanında karşılamayı, araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve iyileştirilmesini sağlamayı, mevzuat değişikliklerini personel tarafından anlama ve takip kabiliyetini arttırmayı, Kamu İhale Kanunu çerçevesinde müdürlüklerin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alım ihalelerini gerçekleştirmeyi hedeflemekteyiz.



AMAÇ 9. İlçemiz ve halkının düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

Belediyemiz sınırları içerisindeki ilçe halkımızın rahat, huzurlu, sağlıklı ve düzenli bir şekilde yaşamasına katkı sağlamak temel amacımızdır. Bu doğrultuda Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararlar, Zabıta Müdürlüğümüz tarafından uygulamaya alınır. Bu amaçla, İlçemizde insanımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden eylemlerin önüne geçmeyi, ticari ve sosyal hayatın kanunlara ve nizamlara uygun olarak devamını sağlamayı ve huzurlu bir yaşam mekanı oluşturmayı, toplum düzenini sağlamaya yönelik denetimler yapılarak huzur ve düzeni bozanları tespit etmeyi ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli yaptırımları uygulamayı hedeflemekteyiz.

9. HEDEFLER VE STRATEJİLER

AMAÇ 1. Şeffaf ve Katılımcı Belediyeciliğin Geliştirilmesini Sağlamak.

Hedef 1.1. Meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.

Strateji 1.1. Meclis karar özetlerini, encümen ve ihale kararlarını (encümen tarafından alınan) Belediyemiz internet sitesinde düzenli yayımlayarak elektronik ortamda erişebilirliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri 1.1. Alınan ve internetten yayımlanan meclis ve encümen karar sayısı.

AMAÇ 2. Amaç ve hedefleri en üst düzeyde karşılayacak nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak ve kurumsal kapasiteyi artırmak.

Hedef 2.1. Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek.

Strateji 2.1. Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlemek ve kadro ihdasını, iptalini, değişikliğini ve atamaları yapmak.

Performans Göstergeleri 2.1. Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda yapılan faaliyet ile kadro ihdas, iptal, değişiklik ve atama sayısı.

Hedef 2.2. Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.

Strateji 2.2. Müdürlüklerin personel ihtiyacına ilişkin talepleri, istenilen nicelik ve nitelikte değerlendirilerek personel ihtiyaçlarını karşılamak, müdürlükler ile koordineli olarak görev tanımları ile görev ve çalışma yönetmeliklerini hazırlamak, istihdam fazlası veya yeterli personeli bulunmayan birimlerle ilgili çalışmalar yapmak, buna yönelik öneriler hazırlamak, bireysel performans değerlendirme sistemini gözden geçirerek diğer kurum ve kuruluşların performans değerlendirme sistemlerini ve uygulamalarını incelemek, bireysel performans değerlendirme sistemini güncellemek.

Performans Göstergeleri 2.2. Ataması yapılan veya görev yeri değiştirilen personel sayısı, insan kaynakları planlaması noktasında yapılan görev tanımları sayısı, Yönetmeliği yeni yapılan veya revize edilen müdürlük sayısı, istihdam fazlası personel sayısı veya personel açığı sayısı, kurum ve kuruluşlarda performans dayalı yönetim anlayışı üzerine yapılan inceleme ve araştırma sayısı, geliştirilen standart ve yapılan ölçme değerlendirmelerin sayısı, çalışanların Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminden memnuniyet oranı.

Hedef 2.3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek.

Strateji 2.3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların iş ve işlemlerini yürütmek, müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek bu doğrultuda eğitimler düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve Belediyemizde ihtiyaç duyulan eğitimlere katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri 2.3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle yapılan atama sayısı, yapılan eğitim sayısı, katılan personel sayısı, verilen eğitim saati, kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitimlere katılan personel sayısı ve eğitim saati.

Hedef 2.4. Öneri sistemini kurmak.

Strateji 2.4. Müdürlüklerin Belediyemiz ile ilgili önerilerini değerlendirmek.



Performans Göstergeleri 2.4. Önerilerin cevaplanma oranı.

Hedef 2.5. Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek.

Strateji 2.5. Belediyenin mevcut ağ yapısını güçlendirmek, sunucuların donanım ve yazılımlarını güncellemek, internet sayfasını güncellemek, internet hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek, internet üzerinden e-belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek, Felaket Kurtarma Sistemini (FKM) kurmak ve bilgi güvenlik politikasını geliştirmek.

Performans Göstergeleri 2.5. Kapasitesi artırılan ağ anahtarı sayısı, donanım ve yazılımı güncellenen sunucu sayısı, internet sayfasını “günlük” güncellemek, internet sitemiz üzerinden e-Belediyeçilik işlem oranını artırmak, FKM’yi kurmak ve yılda bir kez risk değerlendirme çalışması yapmak.

AMAÇ 3. Belediyemizin mali yapısını güçlendirerek, kaynakların ekonomik ve etkili kullanımını sağlamak.

Hedef 3.1. Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak.

Strateji 3.1. Bütçenin hazırlanmasında tüm birimlerle koordineli çalışmak, bütçeyi Stratejik Plan ve Performans Programları ile uyumlu hazırlamak, tüm birimlerin bütçe ve faaliyet sonuçlarını kontrol etmek.

Performans Göstergeleri 3.1. Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme oranı.

Hedef 3.2. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek.

Strateji 3.2. İlçemiz sınırları içerisinde tapu kayıtları ile emlak beyannamelerini karşılaştırarak eksik beyannamelerin sayısını güncellemek.

Performans Göstergeleri 3.1. Beyanname sayısı ile tapu kayıtlarının oranı.

Hedef 3.3. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını hızlandırmak.

Strateji 3.3. Vadesinde ödemesi yapılmayan Belediye alacaklarına ait borçlu listesini oluşturmak, ödeme emri belgelerini mükelleflere posta yolu veya görevli memurlar aracılığıyla ulaştırmak, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen Belediye alacakları için icra takibatını başlatmak.

Performans Göstergeleri 3.1. Tahsilat oranlarının artırılması.

Hedef 3.4. Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak.

Strateji 3.4. Yapılan harcamaların performans programında ve bütçede ödeneğinin olup olmadığını kontrol etmek.

Performans Göstergeleri 3.4. Müdürlüklerin harcama kontrol oranı.

Hedef 3.5. İç kontrol çalışmalarını tamamlamak ve güncellemek.

Strateji 3.5. % 50’si tamamlanan iç kontrol çalışmalarını tamamlayıp iç kontrol sistemini etkin hale getirmek, personel ve görev değişikliklerine göre güncellemelerin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 3.5. İç kontrol sisteminin tamamlanma oranı.

AMAÇ 4. Halkın yaşam kalitesini artıracak kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirmek.

Hedef 4.1. Kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.

Strateji 4.1. Belirli gün ve haftalarda konferans, panel, sempozyum, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek, ilçe tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak, ilçemizdeki öğrencilere yönelik ödüllü yarışmalar düzenlemek, sünnet şöleni düzenlemek, ramazanda, asker uğurlamada, aşure ayında vb. günlerde faaliyetler düzenlemek, özel günlerde bayrak, flama vb. hediyeler almak ve dağıtmak.

Performans Göstergeleri 4.1. Yapılan kültürel faaliyetlerin sayıları.

Hedef 4.2. Sosyal Faaliyetler düzenlemek.

Strateji 4.2. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi ailelere gıda, giyim, malzeme vb. yardımlar yapmak, engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerde bulunmak, ilçe halkına yönelik kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak, sağlıkla ilgili eğitim ve yardım faaliyetlerinde bulunmak, tiyatro, müzik ve çeşitli sergi faaliyetleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri 4.2. Yapılan sosyal faaliyetlerin sayıları.

Hedef 4.3. Belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak.

Strateji 4.3. Basın ve ilan yolu ile faaliyetlerin tanıtımını yapmak, teknolojik imkanlar kullanılarak faaliyetlerin tanıtımı amacıyla CD, kitap, broşür vb. materyalleri hazırlamak ve dağıtmak.

Performans Göstergeleri 4.3. Tanıtımı yapılan faaliyet sayısı, internet aracılığı, CD, broşür vb. materyaller ile yapılan tanıtım sayısı.

AMAÇ 5. Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup İlçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.

Hedef 5.1. İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak.

Strateji 5.1. Okullarda çevre bilincini geliştirmek, broşür ve benzeri dokümanlar hazırlamak, Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri 5.1. Çevre bilincinin geliştirilmesine katılan öğrenci sayısı, hazırlanan broşür vb. doküman sayısı.

Hedef 5.2. Temiz kent anlayışı içerisinde atıkları toplamak ve geri dönüşüme kazandırmak.

Strateji 5.2. Okullarda atık pil toplamak ve okullara atık pil kutusu koymak, ambalaj ve ambalaj atıkları (kağıt, metal ve plastik) ile evsel atıkları toplanmak, cadde ve sokakları süpürmek ve yıkamak, pazar yerlerini temizlemek ve yıkamak, hafriyat ve boş arazi temizliği yapmak.

Performans Göstergeleri 5.2. Atık kutusu konulan okul sayısı, ambalaj atığı miktarı (ton/yıl), toplanan evsel atık miktarı (ton/gün), konulan ekmek toplama kutu sayısı, temizlenen cadde ve sokak sayısı, yıkanan cadde ve sokak sayısı (adet/yıl), pazaryerlerinin temizliği ve yıkanma sayısı (adet/yıl), temizliği yapılan hafriyat boş arazi sayısı.

Hedef 5.3. Temiz ve yaşanabilir bir kent için gerekli olan ihtiyaçları temin etmek ve temizlik çalışmaları yapmak.

Strateji 5.3. Konteynırları dezenfekte ve tamir etmek, konteynır satın almak, okulların ve ibadethanelerin temizliğini yapmak.

Performans Göstergeleri 5.3. Dezenfekte ve tamir edilen, satın alınan konteynır sayısı, temizlenen okul ve ibadethane sayısı.

Hedef 5.4. Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak.



Strateji 5.4. Mevcut fidanlıkların, parkların, kurum ve kuruluşların yeşil alanlarının, mezarlıkların bakım ve temizliği ile kaldırımlardaki bitkilerin temizliğini yapmak.

Performans Göstergeleri 5.4. Bakım ve temizliği yapılan fidanlık, park ve mezarlık alanı, ağaç sayısı, kurum ve kuruluşların yeşil alan miktarı.

Hedef 5.5. Görsel zenginliği artırmak amacıyla yeşil alanları yaygınlaştırmak.

Strateji 5.5. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanları park, fidanlık ve rekreasyon alanı olarak düzenlemek, ağaç ve çiçek dikimi yapmak, parklardaki ağaç ve ağaccıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı mücadele etmek.

Performans Göstergeleri 5.5. Yeni yapılan park ve fidanlık sayısı ve alanı, dikilen ağaç, çiçek ile halka dağıtılan ağaç ve çiçek sayısı, kimyasal mücadele yapılan ağaç sayısı.

Hedef 5.6. Mevcut ve yeni açılan parkların niteliğini artırmak.

Strateji 5.6. Mevcut ve yeni açılan parklara çocuk oyun grupları koymak, sert zeminlerini kauçuk ile kaplamak, fitness grupları, kamelya, bank ve piknik masaları koymak.

Performans Göstergeleri 5.6. Konulan çocuk oyun grubu sayısı, kaplanan kauçuk alan miktarı, konulan spor aleti, kamelya, bank ve piknik masası sayısı.

Hedef 5.7. İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.

Strateji 5.7. Yeni imar yolları açmak ve asfötlamak, yol kenarlarına ve ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak, yürüyüş yollarına ve kaldırımlara parke döşemek, kamuya ait alanlara kaçak olarak dökülen her türlü inşaat ve yıkıntı atıklarını kaldırmak, binalarda proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak.

Performans Göstergeleri 5.7. Yeni açılan yol uzunluğu, bakım ve onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı, yapılan istinat duvarı uzunluğu, beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı, kaldırılan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı.

Hedef 5.8. İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.

Strateji 5.8. Yapılmakta olan yeni hizmet binasını faaliyete geçirmek, hizmet binalarımızın bakım ve onarımlarını yapmak, kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerini karşılamak.

Performans Göstergeleri 5.8. Yeni hizmet binasını açmak, bakım ve onarımı yapılan hizmet binalarımızın ve diğer kurumların binalarının sayıları.

Hedef 5.9. İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.

Strateji 5.9. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturmak, mahallelerimizde bulunan çeşmelerin bakımlarını, onarımlarını ve yenilerini yapmak, otopark, yüzme havuzu, at binicilik eğitim alanı, yaşlı ardıç göleti ve rekreasyon alanı yapmak.

Performans Göstergeleri 5.9. Gerçekleştirilen yapı sayısı.

Hedef 5.10. Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

Strateji 5.10. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kanalları yapmak, yenilemek, bakım, onarım ve temizliğini yapmak.

Performans Göstergeleri 5.10. Döşenen, yenilenen, temizlenen ve bakım onarımı yapılan kanal uzunluğu.

Hedef 5.11. Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Strateji 5.11. Hali hazır harita bilgilerini üretmek ve güncellemek, haritalara altlık olacak güncel tapu ve kadastral bilgileri hazırlamak, 1/1.000 ölçekleri planların üst ölçekli planlar doğrultusunda uygunluğunu değerlendirmek, donatı standartlarını belirlemek, 1/1.000

ölçekli uygulama imar planlarını ve parselasyon uygulamalarını hazırlamak, gerekli görülen bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak.

Performans Göstergeleri 5.11. Üretilen ve güncellenen hali hazır harita sayısı, kadastral bilgileri güncellenen mahalle sayısı, üst ölçekli planlar doğrultusunda uygunluğu değerlendirilen 1/1.000 ölçekli plan sayısı, donatı standartlarının mevzuata uyumlu belirlenme oranı, hazırlanan 1/1.000 ölçekli planların plan yapılması gereken alana oranı, hazırlanan parselasyon uygulamalarının mevcut 1/1.000 ölçekli planlara oranı, İlçemizde yapılan kentsel dönüşüm sayısı.

Hedef 5.12. İmar planları ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir yapılaşmayı sağlamak.

Strateji 5.12. İmar durumlarını ve yapı ruhsatlarını düzenlemek, inşaatların mahallinde kontrollerini yaparak yapı kullanım izin belgelerini vermek.

Performans Göstergeleri 5.12. Düzenlenen imar durumu sayısı, düzenlenen yapı ruhsatı sayısı, düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısı.

Hedef 5.13. Sağlıklı ve güncel arşiv verileriyle çalışmalarımızı etkin ve verimli hale getirmek.

Strateji 5.13. Müdürlüğümüz imar arşivinin sayısallaştırmak ve sayısal arşivin yetki sınırları dahilinde kurum içerisinde paylaşımını sağlamak.

Performans Göstergeleri 5.13. İmar arşivinin sayısallaştırılma oranı.

AMAÇ 6. İletişim araçlarını etkin kullanarak faaliyetlerimizi tanıtmak, Belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek.

Hedef 6.1. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetleri tanıtmak.

Strateji 6.1. Kurumla ilgili haberlerin derlenerek, internet sitemizde ve Belediyemizin “Belediye Akyurt” isimli Gazetesinde yayımlanması; Büyükşehir Belediyesi Bülteninde ve ulusal ve yerel basında yazılı ve görsel yayımlanması, hizmetlerin duyurulması amacıyla tanıtım materyallerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri 6.1. İnternet sitemizde ve “Belediye Akyurt” gazetemizde yayımlanan haber sayısı, Büyükşehir Belediyesi Bülteninde yayımlanan haber sayısı, ulusal ve yerel basında yayımlanan yazılı haber sayısı, yayımlanan televizyon programı sayısı, tanıtım materyalleri alanı (m².)

Hedef 6.2. Paydaşlarımız ile iletişimi güçlendirmek.

Strateji 6.2. Paydaşlarımızdan talep ve görüşleri ilgili müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yapmak.

Performans Göstergeleri 6.2. Görüş ve talep sayısı, düzenlenen toplantı sayısı.

Hedef 6.3. Mevcut fotoğraf, video ve haber arşivini genişletmek.

Strateji 6.3. Belediyemiz faaliyetlerini kayıt altına alarak arşivlemek.

Performans Göstergeleri 6.3. Çekilen fotoğraf ve video sayısı.

AMAÇ 7. Sağlıkta, yaşam kalitesinin gelişimine katkı sağlamak.

Hedef 7.1. Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.



Strateji 7.1. Kurbanlık hayvanların kontrolünü ve hijyenik şartlarda kesimini yapmak, ergin larva, sivrisinek, karasinek, kene vb. zararlılara karşı ilaçlama yapmak, mikroorganizmalara karşı dezenfeksiyon işlemleri yapmak.

Performans Göstergeleri 7.1. Kontrol edilen ve kesilen kurban sayısı, ilaçlama ve dezenfeksiyon yapılan alan miktarı,

Hedef 7.2. Cenaze hizmetlerinin verilmesi.

Strateji 7.2. Taleplerin karşılanması.

Performans Göstergeleri 7.2. Taleplerin karşılanma oranı.

Hedef 7.3. Bulaşıcı ve zoonotik hastalıklarla mücadele etmek.

Strateji 7.3. İlçemizdeki hayvanlara koruyucu amaçlı aşılama, paraziter uygulama ve dezenfeksiyon yapmak.

Performans Göstergeleri 7.3. Aşılama ve paraziter uygulama yapılan hayvan sayısı, dezenfeksiyon yapılan işlem sayısı.

AMAÇ 8. Tedarik sürecini etkin ve verimli yönetmek.

Hedef 8.1. Satınalma süreç verimliliğini artırmak.

Strateji 8.1. Doğrudan teminlerde satınalma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlamak, tedarik sürecinde iyileştirmeler yapmak.

Performans Göstergeleri 8.1. Hazırlanan satınalma ve ihale dosya sayısı, tedarik süreci iyileştirme alanları uygulama oranı.

Hedef 8.2. Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.

Strateji 8.2. Eylül ayı içerisinde hizmet ve mal alım ihalelerini başlatarak 1 Ocak itibarıyla işleri başlanabilir hale getirmek, muayene kabul komisyonunun zamanında ve ehil kişiler tarafından yapılması.

Performans Göstergeleri .8.2. İhaleleri başlanabilir hale getirme oranı.

AMAÇ 9. İlçemiz ve halkının düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

Hedef 9.1. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

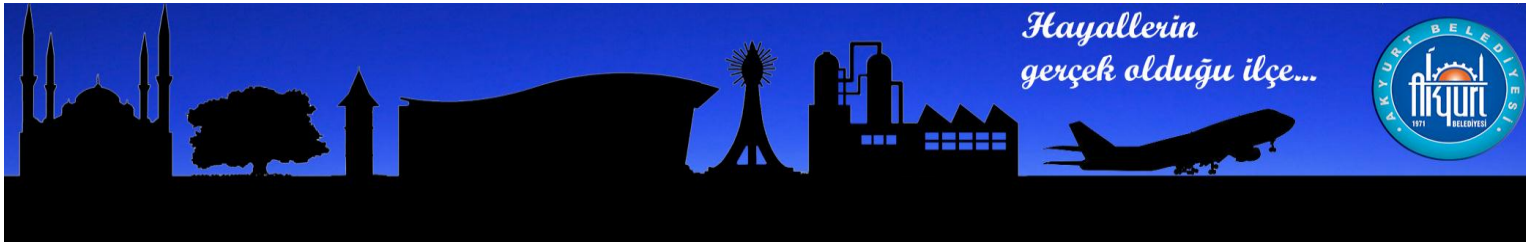
Strateji 9.1. İşyerlerine yönelik işlem taleplerinin karşılamak, kayıt dışı ekonomiyi önlemek, vatandaşların taleplerini ve şikayetlerini karşılamak, dilenciliğin önüne geçmek, toplu taşıma ve servis araçlarını denetlemek, ruhsatsız, ruhsata aykırı ya da tehlike arzeden yapıları yıkımında gerekli güvenlik önlemlerini almak, çevre kirliliğine neden olan materyalleri ve akıntıları önlemek, kamunun ortak kullanımına ait olan yerlerin işgalini önlemek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde güvenlik önlemlerini almak, Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olmak, Belediyemizce yapılan sosyal yardımların tahkikatını yapmak, gürültü ve görüntü kirliliğini önlemek, Pazar yerlerinin denetimini yapmak, izinsiz hayvan kesimine ve nakline engel olmak, hafriyatların hafriyat alanlarına dökümünü sağlamak, GSM'leri, sıhhi müesseseleri, umumî istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak, hafta tatili izin belgesi düzenlemek, ölçü ve ölçü aletlerinin muayenesini yapmak ve damgalama işlemlerinin kontrolünü sağlamak.

Performans Göstergeleri 9.1. İş yerleri taleplerinin karşılanma oranı, engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı, talep ve şikayet sayısı, dilencililiğin önüne geçmek için yapılan denetim sayısı, denetimi yapılan toplu taşıma ve servis araçlarının sayısı, güvenlik önlemi alınan faaliyet sayısı, çevre denetim sayısı, işgali önlenen kamu alanı sayısı, güvenlik önlemi alınan faaliyet sayısı, tahkikatı yapılan kişi/aile sayısı, pazar yerleri denetim sayısı, önlenen gürültü kirliliği sayısı, engellenen kesim ve nakil sayısı, denetlenen ve ruhsatlandırılan GSM, sıhî müessese, umumî istirahat ve eğlence yerleri sayısı, düzenlenen hafta tatili izin belgesi sayısı, muayenesi yapılan ölçü aleti ve kontrolü sağlanan damga işlemi sayısı.



STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE GÖSTERGELER TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi		
SA1. Şeffaf ve Katılımcı Belediyeciliğin Geliştirilmesini Sağlamak.	SH1.1. Meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.	1.1.1. Meclis karar özetlerini, encümen ve ihale kararlarını (encümen tarafından alınan) Belediyemiz internet sitesinde düzenli yayımlayarak elektronik ortamda erişebilirliğini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> Alınan ve internetten yayımlanan meclis ve encümen karar sayısı. 		
	SA2. Amaç ve hedefleri en üst düzeyde karşılayacak nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak ve kurumsal kapasiteyi artırmak.	SH2.1. Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek.	2.1.1. Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlemek ve kadro ihdasını, iptalini, değişikliğini ve atamaları yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda yapılan faaliyet ile kadro ihdas, iptal, değişiklik ve atama sayısı. 	
SH2.2. Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.		2.2.1. Müdürlüklerin personel ihtiyacına ilişkin talepleri, istenilen nicelik ve nitelikte değerlendirilerek personel ihtiyaçlarını karşılamak.	2.2.2. Müdürlükler ile koordineli olarak görev tanımları ile görev ve çalışma yönetmeliklerini hazırlamak.	<ul style="list-style-type: none"> Ataması yapılan veya görev yeri değiştirilen personel sayısı. İnsan kaynakları planlaması noktasında yapılan görev tanımları sayısı, Yönetmeliği yeni yapılan veya revize edilen müdürlük sayısı. İstihdam fazlası personel sayısı veya personel açığı sayısı, kurum ve kuruluşlarda performans dayalı yönetim anlayışı üzerine yapılan inceleme ve araştırma sayısı. Geliştirilen standart ve yapılan ölçme değerlendirmelerin sayısı. Çalışanların Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminden memnuniyet oranı. 	
			2.2.3. İstihdam fazlası veya yeterli personeli bulunmayan birimlerle ilgili çalışmalar yapmak, buna yönelik öneriler hazırlamak.		
			2.2.4. Bireysel performans değerlendirme sistemini gözden geçirerek diğer kurum ve kuruluşların performans değerlendirme sistemlerini ve uygulamalarını incelemek.		
			2.2.5. Bireysel performans değerlendirme sistemini güncellemek.		
					2.3.1. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların iş ve işlemlerini yürütmek.
SH2.3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek.		2.3.2. Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek bu doğrultuda eğitimler düzenlemek.	2.3.3. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve Belediyemizce ihtiyaç duyulan eğitimlere katılımı sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle yapılan atama sayısı. Yapılan eğitim sayısı, katılan personel sayısı. Verilen eğitim saati. Kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitimlere katılan personel sayısı ve eğitim saati. 	
			SH2.4. Öneri sistemini kurmak		2.4.1. Müdürlüklerin Belediyemiz ile ilgili önerilerini değerlendirmek.
					SH2.5. Belediye bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek.
2.5.2. Sunucuların donanım ve yazılımlarını güncellemek.					
2.5.3. İnternet sayfasını güncellemek.					
2.5.4. İnternet hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek.					
2.5.5. İnternet üzerinden e-belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.					
2.5.6. Felaket Kurtarma Sistemini (FKM) kurmak ve bilgi güvenlik politikasını gerçekleştirmek.					



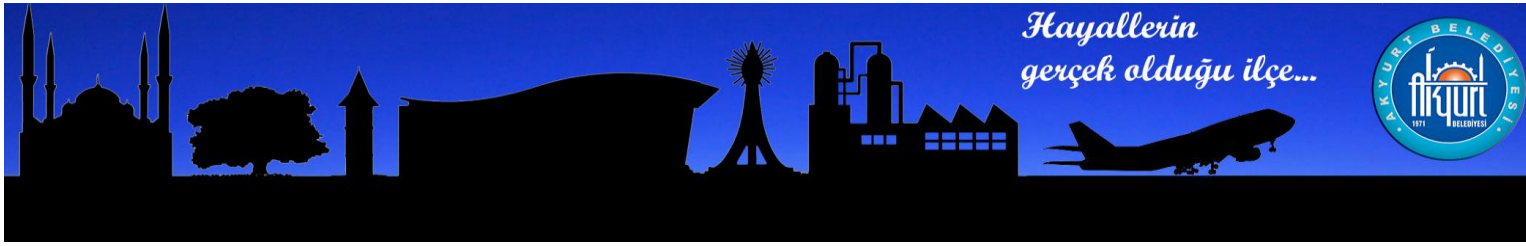
Hayallerin
gerçek olduğu ilçe...



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
SA3. Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların ekonomik ve etkili kullanımını sağlamak.	SH3.1. Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak.	3.1.1. Bütçenin hazırlanmasında tüm birimlerle koordineli çalışmak	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme oranı. • Beyanname sayısı ile tapu kayıtlarının oranı. • Tahsilat oranlarının artırılması. • Müdürlüklerin harcama kontrol oranı. • İç kontrol sisteminin tamamlanma oranı.
		3.1.2. Bütçeyi Stratejik Plan ve Performans Programları ile uyumlu hazırlamak.	
		3.1.3. Tüm birimlerin bütçe ve faaliyet sonuçlarını kontrol etmek.	
	SH3.2. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek.	3.2.1. İlçemiz sınırları içerisinde tapu kayıtları ile emlak beyannamelerini karşılaştırarak eksik beyannamelerin sayısını güncellemek.	
		3.3.1. Vadesinde ödemesi yapılmayan Belediye alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturmak.	
	SH3.3. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını hızlandırmak.	3.3.2. Ödeme emri belgelerini mükelleflere posta yolu veya görevli memurlar aracılığıyla ulaştırmak.	
3.3.3. Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen Belediye alacakları için icra takibatını başlatmak.			
SH3.4. Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak.	3.4.1. Yapılan harcamaların performans programında ve bütçede ödeneğinin olup olmadığını kontrol etmek.		
SH3.5. İç kontrol çalışmalarını tamamlamak ve güncellemek.	3.5.1. % 50'si tamamlanan iç kontrol çalışmalarını tamamlayıp iç kontrol sistemini etkin hale getirmek		
	3.5.2. Personel ve görev değişikliklerine göre güncellemelerin yapılmasını sağlamak.		
SA4. Halkın yaşam kalitesini artıracak kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirmek.	SH4.1. Kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.	4.1.1. Belirli gün ve haftalarda konferans, panel, sempozyum, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan kültürel faaliyetlerin sayıları. • Yapılan sosyal faaliyetlerin sayıları. • Tanıtımı yapılan faaliyet sayısı, internet aracılığı, CD, broşür vb. materyaller ile yapılan tanıtım sayısı.
		4.1.2. İlçe tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak	
		4.1.3. İlçemizdeki öğrencilere yönelik ödüllü yarışmalar düzenlemek.	
		4.1.4. Sunnet şöleni düzenlemek, ramazanda, asker uğurlamada, aşure ayında vb. günlerde faaliyetler düzenlemek	
		4.1.5. Özel günlerde bayrak, flama vb. hediyeler almak ve dağıtmak.	
	SH4.2. Sosyal Faaliyetler düzenlemek.	4.2.1. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak.	
		4.2.2. İhtiyaç sahibi ailelere gıda, giyim, malzeme vb. yardımlar yapmak.	
		4.2.3. Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerde bulunmak.	
		4.2.4. İlçe halkına yönelik kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak.	
		4.2.5. Sağlıkla ilgili eğitim ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	
		4.2.6. Tiyatro, müzik ve çeşitli sergi faaliyetleri düzenlemek.	
	SH4.3. Belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak.	4.3.1. Basın ve ilan yolu ile faaliyetlerin tanıtımını yapmak.	
		4.3.2. Teknolojik imkanlar kullanılarak faaliyetlerin tanıtımı amacıyla CD, kitap, broşür vb. materyalleri hazırlamak ve dağıtmak.	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
SA5. Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup İlçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.	SH5.1. İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak.	5.1.1. Okullarda çevre bilincini geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincinin geliştirilmesine katılan öğrenci sayısı. • Hazırlanan broşür vb. doküman sayısı. • Atık kutusu konulan okul sayısı, • Ambalaj atığı miktarı (ton/yıl), • Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün), • Konulan ekme toplama kutu sayısı, • Temizlenen cadde ve sokak sayısı, • Yıkılan cadde ve sokak sayısı (adet/yıl), pazaryerlerinin temizliği ve yıkama sayısı (adet/yıl), • Temizliği yapılan hafriyat ve boş arazi sayısı. • Dezenfekte ve tamir edilen, satın alınan konteynır sayısı. • Temizlenen okul ve ibadethane sayısı. • Bakım ve temizliği yapılan fidanlık, park ve mezarlık alanı • Ağaç sayısı. • Kurum ve kuruluşların yeşil alan miktarı. • Yeni yapılan park ve fidanlık sayısı ve alanı. • Dikilen ağaç ve çiçek sayısı. • Halka dağıtılan fidan ve çiçek sayısı. • Kimyasal mücadele yapılan ağaç sayısı. • Konulan çocuk oyun grubu sayısı. • Kaplanan kauçuk alan miktarı. • Konulan spor aleti, kamelya, bank ve piknik masası sayısı. • Yeni açılan yol uzunluğu, bakım ve onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı. • Yapılan istinat duvarı uzunluğu, beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı. • Kaldırılan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı. • Yine hizmet binasını açmak. • Bakım ve onarımı yapılan hizmet binalarımızın ve diğer kurumların binalarının sayıları.
		5.1.2. Broşür ve benzeri dokümanlar hazırlamak.	
		5.1.3. Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlemek.	
	SH5.2. Temiz kent anlayışı içerisinde atıkları toplamak ve geri dönüşüme kazandırmak.	5.2.1. Okullarda atık pil toplamak ve okullara atık pil kutusu koymak	
		5.2.2. Ambalaj ve ambalaj atıkları (kağıt, metal ve plastik) ile evsel atıkları toplanmak	
		5.2.3. Cadde ve sokakları süpürmek ve yıkamak	
		5.2.4. Pazar yerlerini temizlemek ve yıkamak.	
		5.2.5. Hafriyat ve boş arazi temizliği yapmak.	
	SH5.3. Temiz ve yaşanabilir bir kent için gerekli olan ihtiyaçların temin etmek ve temizlik çalışmaları yapmak.	5.3.1. Konteynırları dezenfekte ve tamir etmek ve konteynır satın almak	
		5.3.2. Okulların ve ibadethanelerin temizliğini yapmak.	
	SH5.4. Mevcut yeşil alanların bakım ve temizliğini yapmak.	5.4.1. Mevcut fidanlıkların, parkların, kurum ve kuruluşların yeşil alanlarının, mezarlıkların bakımını ve temizliğini yapmak.	
		5.4.2. Kaldırımlardaki bitkilerin temizliğini yapmak.	
	SH5.5. Görsel zenginliği artırmak amacıyla yeşil alanları yaygınlaştırmak	5.5.1. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanları park, fidanlık ve rekreasyon alanı olarak düzenlemek.	
		5.5.2. Ağaç ve çiçek dikimi yapmak, parklardaki ağaç ve ağaçcıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı mücadele etmek.	
	SH5.6. Mevcut ve yeni açılan parkların niteliğini artırmak.	5.6.1. Mevcut ve yeni açılan parklara çocuk oyun grupları koymak.	
		5.6.2. Sert zeminlerini kauçuk ile kaplamak.	
		5.6.3. Fitness grupları, kamelya, bank ve piknik masaları koymak.	
	SH5.7. İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.	5.7.1. Yeni imar yolları açmak ve asfaltlamak	
		5.7.2. Yol kenarlarına ve ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak.	
		5.7.3. Yürüyüş yollarına ve kaldırımlara parke döşemek.	
		5.7.4. Kamuya ait alanlara kaçak olarak dökülen her türlü inşaat ve yıkıntı atıklarını kaldırmak.	
		5.7.5. Binalarda proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılmalarını yapmak.	
	SH5.8. İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.	5.8.1. Yapılmakta olan yeni hizmet binasını faaliyete geçirmek.	
		5.8.2. Hizmet binalarımızın bakım ve onarımlarını yapmak.	
5.8.3. Kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerini karşılamak.			



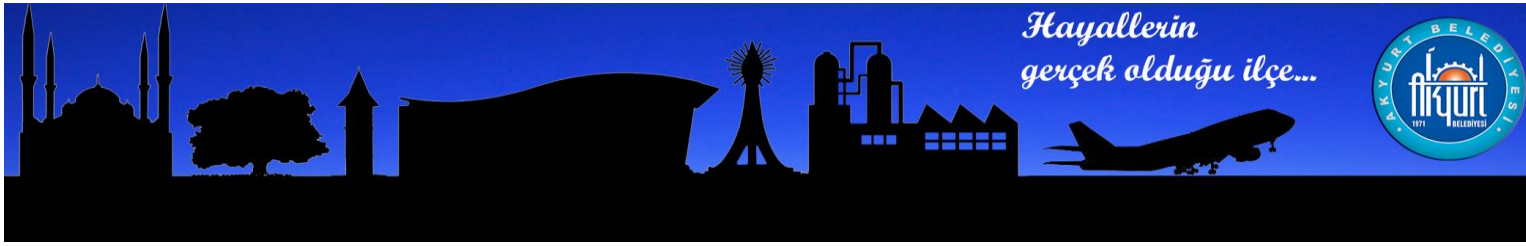
Hayallerin
gerçek olduğu ilçe...



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Hedef	
SA5. Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup ilçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.	SH5.9. İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.	5.9.1. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturmak.	• Gerçekleştirilen yapı sayısı.	
		5.9.2. Mahallelerimizde bulunan çeşmelerin bakımlarını, onarımlarını ve yenilerini yapmak.		
		5.9.3. Otopark, yüzme havuzu, at binicilik eğitim alanı, yaşlı ardıc göleti ve rekreasyon alanı yapmak.		
	SH5.10. Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.	SH5.11. Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştırmak.	5.10.1. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kanalları yapmak, yenilemek, bakım, onarım ve temizliğini yapmak.	• Döşenen, yenilenen, temizlenen ve bakım onarımı yapılan kanal uzunluğu.
			5.11.1. Hali hazır harita bilgilerini üretmek ve güncellemek.	• Üretilen ve güncellenen hali hazır harita sayısı. • Kadastral bilgileri güncellenen mahalle sayısı. • Üst ölçekli planlar doğrultusunda uygunluğu değerlendirilen 1/1.000 ölçekli plan sayısı. • Donatı standartlarının mevzuata uyumlu belirlenme oranı. • Hazırlanan 1/1.000 ölçekli planların plan yapılması gereken alana oranı. • Hazırlanan parselasyon uygulamalarının mevcut 1/1.000 ölçekli planlara oranı. • İlçemizde yapılan kentsel dönüşüm sayısı.
			5.11.2. Haritalara altlık olacak güncel tapu ve kadastral bilgileri hazırlamak.	
			5.11.3. 1/1.000 ölçekli planların üst ölçekli planlar doğrultusunda uygunluğunu değerlendirmek.	
			5.11.4. Donatı standartlarını belirlemek.	
			5.11.5. 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarını ve parselasyon uygulamalarını hazırlamak.	
	5.11.6. Gerekli görülen bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak.			
SH5.12. İmar planları ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir yapılaşmayı sağlamak.	SH5.13. Sağlıklı ve güncel arşiv verileriyle çalışmalarımızı etkin ve verimli hale getirmek.	5.12.1. İmar durumlarını ve yapı ruhsatlarını düzenlemek.	• Düzenlenen imar durumu sayısı.	
		5.12.2. İnşaatların mahallinde kontrollerini yaparak yapı kullanım izin belgelerini vermek.	• Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı. • Düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısı.	
SA6. İletişim araçlarını etkin kullanarak faaliyetlerimizi tanıtmak, Belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek.	SH6.1. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetleri tanıtmak.	5.13.2. Müdürlüğümüz imar arşivinin sayısallaştırmak ve sayısal arşivin yetki sınırları dahilinde kurum içerisinde paylaşımını sağlamak.	• İmar arşivinin sayısallaştırılma oranı.	
		6.1.1. Kurumla ilgili haberlerin derlenerek, internet sitemizde ve Belediyemizin "Belediye Akyurt" isimli Gazetesinde yayımlamak.	• İnternet sitemizde ve "Belediye Akyurt" gazetemizde yayımlanan haber sayısı • Büyükşehir Belediyesi Bülteninde yayımlanan haber sayısı.	
				6.1.2. Büyükşehir Belediyesi Bülteninde, ulusal ve yerel basında yazılı ve görsel olarak yayımlanmasını sağlamak.
	SH6.2. Paydaşlarımız ile iletişimi güçlendirmek.	6.2.1. Paydaşlarımızdan gelen talep ve görüşleri ilgili müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yapmak.	6.1.3. Hizmetlerin duyurulması amacıyla tanıtım materyallerini kullanmak.	• Ulusal ve yerel basında yayımlanan yazılı haber sayısı. • Yayımlanan televizyon programı sayısı. • Tanıtım materyalleri alanı (m ² .)
			6.2.2. Paydaşlarla toplantılar düzenlenmek.	• Görüş ve talep sayısı. • Düzenlenen toplantı sayısı.



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
	SH6.3. Mevcut fotoğraf, video ve haber arşivini genişletmek.	6.3.1. Belediyemiz faaliyetlerini kayıt altına alarak arşivlemek.	<ul style="list-style-type: none"> • Çekilen fotoğraf ve video sayısı.
SA7. Sağlıkta, yaşam kalitesinin gelişimine katkı sağlamak.	SH7.1. Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	7.1.1. Kurbanlık hayvanların kontrolünü ve hijyenik şartlarda kesimini yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrol edilen ve kesilen kurban sayısı. • İlaçlaması ve dezenfeksiyonu yapılan alan miktarı
		7.1.2. Ergin larva, sivrisinek, karasinek, kene vb. zararlılara karşı ilaçlama yapmak.	
		7.1.3. Mikroorganizmalara karşı dezenfeksiyon işlemleri yapmak.	
	SH7.2. Cenaze hizmetlerinin verilmesi.	7.2.1. Taleplerin karşılanması.	<ul style="list-style-type: none"> • Taleplerin karşılanma oranı.
SH7.3. Bulaşıcı ve zoonotik hastalıklarla mücadele etmek.	7.3.1. İlçemizdeki hayvanları koruyucu amaçlı aşılama, paraziter uygulama ve dezenfeksiyon yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> • Aşılama ve paraziter uygulama yapılan hayvan sayısı. • Dezenfeksiyon yapılan işlem sayısı. 	
SA8. Tedarik sürecini etkin ve verimli yönetmek.	SH8.1. Satınalma süreç verimliliğini artırmak.	8.1.1. Doğrudan teminlerde satınalma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlamak.	<ul style="list-style-type: none"> • Hazırlanan satınalma ve ihale dosya sayısı. • Tedarik süreci iyileştirme alanları uygulama oranı.
		8.1.2. Tedarik sürecinde iyileştirmeler yapmak.	
	SH8.2. Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.	8.2.1. Eylül ayı içerisinde hizmet ve mal alım ihalelerini başlatarak 1 Ocak itibarıyla işlere başlanabilir hale getirmek. 8.2.2. Muayene kabul komisyonunu zamanında oluşturmak ve ehil kişiler tarafından teşekkülünü sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> • İhaleleri başlanabilir hale getirme oranı.
SA9. İlçemiz ve halkın düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.	SH9.1. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	9.1.1. İşyerlerine yönelik işlem taleplerinin karşılamak.	<ul style="list-style-type: none"> • İş yerleri taleplerinin karşılanma oranı. • Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı. • Talep ve şikayet sayısı. • Dilenciliğin önüne geçmek için yapılan denetim sayısı. • Denetimi yapılan toplu taşıma ve servis araçlarının sayısı. • Güvenlik önlemi alınan faaliyet sayısı. • Çevre denetim sayısı. • İşgali önlenen kamu alanı sayısı. • Güvenlik önlemi alınan faaliyet sayısı. • Tahkikatı yapılan kişi/aile sayısı. • Önlenen gürültü ve görüntü kirliliği sayısı.
		9.1.2. Kayıt dışı ekonomiyi önlemek.	
		9.1.3. Vatandaşların taleplerini ve şikayetlerini karşılamak.	
		9.1.4. Dilenciliğin önüne geçmek.	
		9.1.5. Toplu taşıma ve servis araçlarını denetlemek.	
		9.1.6. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ya da tehlike arzeden yapıları yıkımında gerekli güvenlik önlemlerini almak.	
		9.1.7. Çevre kirliliğine neden olan materyalleri ve akıntıları önlemek.	
		9.1.8. Kamunun ortak kullanımına ait olan yerlerin işgalini önlemek.	
		9.1.9. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde güvenlik önlemlerini almak.	
		9.1.10. Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olmak.	
		9.1.11. Belediyemizce yapılan sosyal yardımların tahkikatını yapmak.	
		9.1.12. Gürültü ve görüntü kirliliğini önlemek.	
		9.1.13. Pazar yerlerinin denetimini yapmak.	

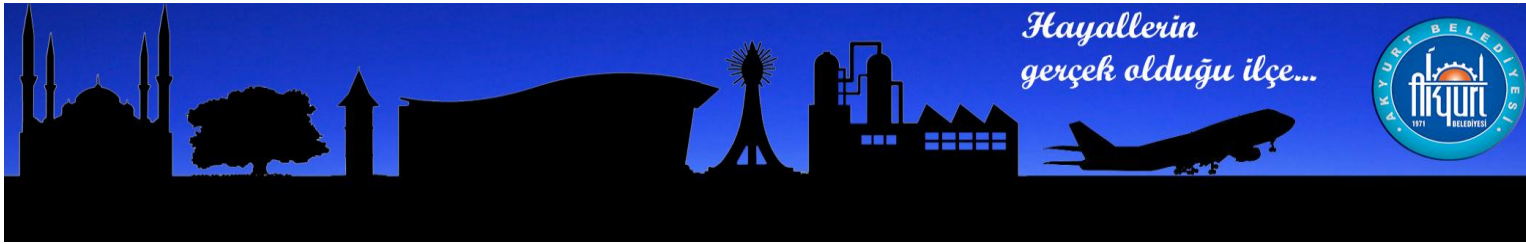


Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
		9.1.14. İzinsiz hayvan kesimine ve nakline engel olmak.	<ul style="list-style-type: none"> • Pazar yerleri denetim sayısı. • Engellenen kesim ve nakil sayısı. • Denetlenen ve ruhsatlandırılan GSM, sıhhi müessese ve umumî istirahat ve eğlence yerleri sayısı. • Düzenlenen hafta tatili izin belgesi sayısı • Muayenesi yapılan ölçü aleti ve kontrolü sağlanan damga işlemi sayısı.
		9.1.15. Hafriyatların hafriyat alanlarına dökümünü sağlamak.	
		9.1.16. GSM'leri, sıhhi müesseseleri, umumî istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak.	
		9.1.17. Hafta tatili izin belgesi düzenlemek.	
		9.1.18. Ölçü ve ölçü aletlerinin muayenesini yapmak ve damgalama işlemlerinin kontrolünü sağlamak.	



STRATEJİK AMAÇLARDAN VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	İlgili Müdürlük		
SA1. Şeffaf ve Katılımcı Belediyeciliğin Geliştirilmesini Sağlamak.	SH1.1. Meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.	9.1.19. Meclis karar özetlerini, encümen ve ihale kararlarını (encümen tarafından alınan) Belediyemiz internet sitesinde düzenli yayımlayarak elektronik ortamda erişebilirliğini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü		
SA2. Amaç ve hedefleri en üst düzeyde karşılayacak nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak ve kurumsal kapasiteyi artırmak.	SH2.1. Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek.	2.1.1. Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlemek ve kadro ihdasını, iptalini, değişikliğini ve atamaları yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
	SH2.2. Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.	2.2.1. Müdürlüklerin personel ihtiyacına ilişkin talepleri, istenilen nicelik ve nitelikte değerlendirilerek personel ihtiyaçlarını karşılamak.		2.2.2. Müdürlükler ile koordineli olarak görev tanımları ile görev ve çalışma yönetmeliklerini hazırlamak.	
		2.2.3. İstihdam fazlası veya yeterli personeli bulunmayan birimlerle ilgili çalışmalar yapmak, buna yönelik öneriler hazırlamak.		2.2.4. Bireysel performans değerlendirme sistemini gözden geçirerek diğer kurum ve kuruluşların performans değerlendirme sistemlerini ve uygulamalarını incelemek.	
		2.2.5. Bireysel performans değerlendirme sistemini güncellemek.		2.3.1. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların iş ve işlemlerini yürütmek.	
		SH2.3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek.		2.3.2. Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek bu doğrultuda eğitimler düzenlemek.	2.3.3. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve Belediyemizce ihtiyaç duyulan eğitimlere katılımı sağlamak.
				SH2.4. Öneri sistemini kurmak	2.4.1. Müdürlüklerin Belediyemiz ile ilgili önerilerini değerlendirmek.
	SH2.5. Belediye bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek.	2.5.1. Belediyenin mevcut ağ yapısını güçlendirmek.		2.5.2. Sunucuların donanım ve yazılımlarını güncellemek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		2.5.3. İnternet sayfasını güncellemek.		2.5.4. İnternet hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek.	
		2.5.5. İnternet üzerinden e-belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.		2.5.6. Felaket Kurtarma Sistemini (FKM) kurmak ve bilgi güvenlik politikasını gerçekleştirmek.	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
SA3. Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların ekonomik ve etkili kullanımını sağlamak.	SH3.1. Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak.	3.1.1. Bütçenin hazırlanmasında tüm birimlerle koordineli çalışmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		3.1.2. Bütçeyi Stratejik Plan ve Performans Programları ile uyumlu hazırlamak.	
		3.1.3. Tüm birimlerin bütçe ve faaliyet sonuçlarını kontrol etmek.	
	SH3.2. Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek.	3.2.1. İlçemiz sınırları içerisinde tapu kayıtları ile emlak beyannamelerini karşılaştırarak eksik beyannamelerin sayısını güncellemek.	
		3.3.1. Vadesinde ödemesi yapılmayan Belediye alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturmak.	
	SH3.3. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını hızlandırmak.	3.3.2. Ödeme emri belgelerini mükelleflere posta yolu veya görevli memurlar aracılığıyla ulaştırmak.	
3.3.3. Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen Belediye alacakları için icra takibatını başlatmak.			
SH3.4. Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak.	3.4.1. Yapılan harcamaların performans programında ve bütçede ödeneğinin olup olmadığını kontrol etmek.		
SH3.5. İç kontrol çalışmalarını tamamlamak ve güncellemek.	3.5.1. % 50'si tamamlanan iç kontrol çalışmalarını tamamlayıp iç kontrol sistemini etkin hale getirmek		
	3.5.2. Personel ve görev değişikliklerine göre güncellemelerin yapılmasını sağlamak.		
SA4. Halkın yaşam kalitesini artıracak kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirmek.	SH4.1. Kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.	4.1.1. Belirli gün ve haftalarda konferans, panel, sempozyum, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		4.1.2. İlçe tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak	
		4.1.3. İlçemizdeki öğrencilere yönelik ödüllü yarışmalar düzenlemek.	
		4.1.4. Sunnet şöleni düzenlemek, ramazanda, asker uğurlamada, aşure ayında vb. günlerde faaliyetler düzenlemek	
		4.1.5. Özel günlerde bayrak, flama vb. hediyeler almak ve dağıtmak.	
	SH4.2. Sosyal Faaliyetler düzenlemek.	4.2.1. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak.	
		4.2.2. İhtiyaç sahibi ailelere gıda, giyim, malzeme vb. yardımlar yapmak.	
		4.2.3. Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerde bulunmak.	
		4.2.4. İlçe halkına yönelik kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak.	
		4.2.5. Sağlıkla ilgili eğitim ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	
		4.2.6. Tiyatro, müzik ve çeşitli sergi faaliyetleri düzenlemek.	
	SH4.3. Belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak.	4.3.1. Basın ve ilan yolu ile faaliyetlerin tanıtımını yapmak.	
		4.3.2. Teknolojik imkanlar kullanılarak faaliyetlerin tanıtımı amacıyla CD, kitap, broşür vb. materyalleri hazırlamak ve dağıtmak.	

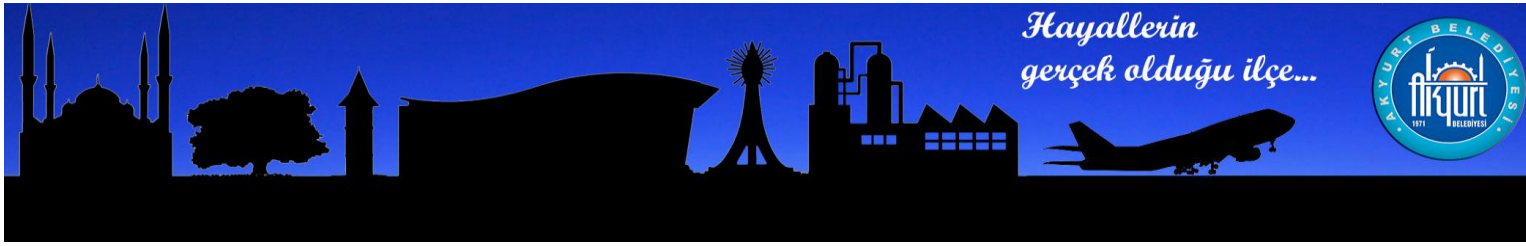


Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi	
SA5. Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup İlçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.	SH5.1. İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak.	5.1.1. Okullarda çevre bilincini geliştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		5.1.2. Broşür ve benzeri dokümanlar hazırlamak.		
		5.1.3. Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlemek.		
	SH5.2. Temiz kent anlayışı içerisinde atıkları toplamak ve geri dönüşüme kazandırmak.	5.2.1. Okullarda atık pil toplamak ve okullara atık pil kutusu koymak		
		5.2.2. Ambalaj ve ambalaj atıkları (kağıt, metal ve plastik) ile evsel atıkları toplamak		
		5.2.3. Cadde ve sokakları süpürmek ve yıkamak		
		5.2.4. Pazar yerlerini temizlemek ve yıkamak.		
		5.2.5. Hafriyat ve boş arazi temizliği yapmak.		
	SH5.3. Temiz ve yaşanabilir bir kent için gerekli olan ihtiyaçların temin etmek ve temizlik çalışmaları yapmak.	5.3.1. Konteynırları dezenfekte ve tamir etmek ve konteynır satın almak 5.3.2. Okulların ve ibadethanelerin temizliğini yapmak.		
	SH5.4. Mevcut yeşil alanların bakım ve temizliğini yapmak.	5.4.1. Mevcut fidanlıkların, parkların, kurum ve kuruluşların yeşil alanlarının, mezarlıkların bakımını ve temizliğini yapmak.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		5.4.2. Kaldırımlardaki bitkilerin temizliğini yapmak.		
	SH5.5. Görsel zenginliği artırmak amacıyla yeşil alanları yaygınlaştırmak	5.5.1. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanları park, fidanlık ve rekreasyon alanı olarak düzenlemek.		
		5.5.2. Ağaç ve çiçek dikimi yapmak, parklardaki ağaç ve ağaçcıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı mücadele etmek.		
	SH5.6. Mevcut ve yeni açılan parkların niteliğini artırmak.	5.6.1. Mevcut ve yeni açılan parklara çocuk oyun grupları koymak.		
5.6.2. Sert zeminlerini kauçuk ile kaplamak.				
5.6.3. Fitness grupları, kamelya, bank ve piknik masaları koymak.				
SH5.7. İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.	5.7.1. Yeni imar yolları açmak ve asfaltlamak	Fen İşleri Müdürlüğü		
	5.7.2. Yol kenarlarına ve ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak.			
	5.7.3. Yürüyüş yollarına ve kaldırımlara parke döşemek.			
	5.7.4. Kamuya ait alanlara kaçak olarak dökülen her türlü inşaat ve yıkıntı atıklarını kaldırmak.			
	5.7.5. Binalarda proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak.			
SH5.8. İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.	5.8.1. Yapılmakta olan yeni hizmet binasını faaliyete geçirmek.			
	5.8.2. Hizmet binalarımızın bakım ve onarımlarını yapmak.			
	5.8.3. Kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerini karşılamak.			

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Hedef	
SA5. Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup ilçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.	SH5.9. İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.	5.9.1. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	
		5.9.2. Mahallelerimizde bulunan çeşmelerin bakımlarını, onarımlarını ve yenilerini yapmak.		
		5.9.3. Otopark, yüzme havuzu, at binicilik eğitim alanı, yaşlı ardic göleti ve rekreasyon alanı yapmak.		
	SH5.10. Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.	5.10.1. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kanalları yapmak, yenilemek, bakım, onarım ve temizliğini yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
		SH5.11. Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştırmak.		5.11.1. Hali hazır harita bilgilerini üretmek ve güncellemek.
				5.11.2. Haritalara altlık olacak güncel tapu ve kadastral bilgileri hazırlamak.
				5.11.3. 1/1.000 ölçekli planların üst ölçekli planlar doğrultusunda uygunluğunu değerlendirmek.
				5.11.4. Donatı standartlarını belirlemek.
		5.11.5. 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarını ve parselasyon uygulamalarını hazırlamak.		
	5.11.6. Gerekli görülen bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak.			
	SH5.12. İmar planları ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir yapılaşmayı sağlamak.	5.12.1. İmar durumlarını ve yapı ruhsatlarını düzenlemek.		
		5.12.2. İnşaatların mahallinde kontrollerini yaparak yapı kullanım izin belgelerini vermek.		
	SH5.13. Sağlıklı ve güncel arşiv verileriyle çalışmalarımızı etkin ve verimli hale getirmek.	5.13.2. Müdürlüğümüz imar arşivinin sayısallaştırmak ve sayısal arşivin yetki sınırları dahilinde kurum içerisinde paylaşımını sağlamak.		
SA6. İletişim araçlarını etkin kullanarak faaliyetlerimizi tanıtmak, Belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek.	SH6.1. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetleri tanıtmak.	6.1.1. Kurumla ilgili haberlerin derlenerek, internet sitemizde ve Belediyemizin “Belediye Akyurt” isimli Gazetesinde yayımlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		6.1.2. Büyükşehir Belediyesi Bülteninde, ulusal ve yerel basında yazılı ve görsel olarak yayımlanmasını sağlamak.		
		6.1.3. Hizmetlerin duyurulması amacıyla tanıtım materyallerini kullanmak.		
	SH6.2. Paydaşlarımız ile iletişimi güçlendirmek.	6.2.1. Paydaşlarımızdan gelen talep ve görüşleri ilgili müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yapmak.		
		6.2.2. Paydaşlarla toplantılar düzenlenmek.		



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
	SH6.3. Mevcut fotoğraf, video ve haber arşivini genişletmek.	6.3.1. Belediyemiz faaliyetlerini kayıt altına alarak arşivlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SA7. Sağlıkta, yaşam kalitesinin gelişimine katkı sağlamak.	SH7.1. Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	7.1.1. Kurbanlık hayvanların kontrolünü ve hijyenik şartlarda kesimini yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		7.1.2. Ergin larva, sivrisinek, karasinek, kene vb. zararlılara karşı ilaçlama yapmak.	
		7.1.3. Mikroorganizmalara karşı dezenfeksiyon işlemleri yapmak.	
	SH7.2. Cenaze hizmetlerinin verilmesi.	7.2.1. Taleplerin karşılanması.	
SH7.3. Bulaşıcı ve zoonotik hastalıklarla mücadele etmek.	7.3.1. İlçemizdeki hayvanları koruyucu amaçlı aşılama, paraziter uygulama ve dezenfeksiyon yapmak.		
SA8. Tedarik sürecini etkin ve verimli yönetmek.	SH8.1. Satınalma süreç verimliliğini artırmak.	8.1.1. Doğrudan teminlerde satınalma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		8.1.2. Tedarik sürecinde iyileştirmeler yapmak.	
	SH8.2. Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.	8.2.1. Eylül ayı içerisinde hizmet ve mal alım ihalelerini başlatarak 1 Ocak itibarıyla işlere başlanabilir hale getirmek.	
		8.2.2. Muayene kabul komisyonunu zamanında oluşturmak ve ehil kişiler tarafından teşekkülünü sağlamak.	
SA9. İlçemiz ve halkının düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.	SH9.1. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	9.1.1. İşyerlerine yönelik işlem taleplerinin karşılamak.	Zabıta Müdürlüğü
		9.1.2. Kayıt dışı ekonomiyi önlemek.	
		9.1.3. Vatandaşların taleplerini ve şikayetlerini karşılamak.	
		9.1.4. Dilenciliğin önüne geçmek.	
		9.1.5. Toplu taşıma ve servis araçlarını denetlemek.	
		9.1.6. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ya da tehlike arzeden yapıları yıkımında gerekli güvenlik önlemlerini almak.	
		9.1.7. Çevre kirliliğine neden olan materyalleri ve akıntıları önlemek.	
		9.1.8. Kamunun ortak kullanımına ait olan yerlerin işgalini önlemek.	
		9.1.9. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde güvenlik önlemlerin almak.	
		9.1.10. Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olmak.	
		9.1.11. Belediyemizce yapılan sosyal yardımların tahkikatını yapmak.	
		9.1.12. Gürültü ve görüntü kirliliğini önlemek.	
		9.1.13. Pazar yerlerinin denetimini yapmak.	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
		9.1.14. İzinsiz hayvan kesimine ve nakline engel olmak.	Zabıta Müdürlüğü
		9.1.15. Hafriyatların hafriyat alanlarına dökümünü sağlamak.	
		9.1.16. GSM'leri, sıhî müesseseleri, umumî istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak.	
		9.1.17. Hafta tatili izin belgesi düzenlemek.	
		9.1.18. Ölçü ve ölçü aletlerinin muayenesini yapmak ve damgalama işlemlerinin kontrolünü sağlamak.	



10. 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı Belediyemizin performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların Belediyemize maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının da denetlenmesi gerekir.

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

Belediyemizce her beş yılda bir hazırlanan Stratejik Plan, her yıl performans programının hazırlanması dönemlerinde gözden geçirilmektedir. Gerekli görülmesi halinde de geliştirilmesi cihetine gidilecektir.

Akyurt Belediyesi Stratejik Planının değerlendirilmesinde, amaç ve hedeflerin başarı durumunun belirlenebilmesi için performans göstergeleri araç olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda beş yıllık planımızı, performans göstergeleri ile denetleyerek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerini yılsonu faaliyet raporları ile de değerlendirme fırsatımız olacaktır. Böylece Stratejik Planın uygulanmasıyla elde edilen sonuçlar ile amaçların ve hedeflerin tutarlılığı başarı performansı için ölçüt olacaktır.