



ŞIRNAK BELEDİYESİ

2020 - 2024

STRATEJİK PLANI

T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020-2024 STRATEJİK PLANI



T.C.

ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Adres:

Atatürk Mahallesi

Lise Caddesi No: 20

Merkez / ŞIRNAK

Telefon:

0(486) 216 12 05

Fax:

0(486) 216 12 14

Web:

www.sirnak.bel.tr

E-mail:

info@sirnak.bel.tr

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı yasanın 38.maddesinin b fıkrasında Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediye Başkanının görevleri arasında sayılmıştır.



Yine 5018 sayılı kanunda Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar demiştir.

Yasaların bizlere verdiği yetkiye dayanarak hazırladığımız 2020-2024 Şırnak Belediyesi Stratejik Planında kente ilişkin vizyonumuzu; “Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır” şeklinde belirledik.

Çağdaş Kent; herkesin eşit hizmet aldığı, kimsenin yaşadığı yere yabancılaşmadığı, kentin bütün olanaklarından faydalandığı, mekânsal ve kimliksel bir ayrışmanın, ötekileşmenin olmadığı, insan çevre ve özgürlüğünün bulunduğu mekandır. Özgür insan, dayanışan toplum ve çağdaş kent bir bütündür.

Şırnak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına katılımlarınız, desteğiniz ve emekleriniz için hepinize teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Mehmet YARKA

Şırnak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
İÇİNDEKİLER	8
KISALTMALAR.....	10
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	11
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	13
Misyön	13
Vizyön.....	13
Temel Değerler	13
Amaçlar ve Hedefler	14
Temel Performans Göstergeleri	15
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	21
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	21
2.1.1. Şırnak'ın Tarihçesi.....	21
2.1.2. Şırnak Belediyesi	21
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	22
2.3. Mevzuat Analizi.....	23
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	25
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	33
2.6. Paydaş Analizi.....	34
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	44
2.7.1. İnsan Kaynakları	44
2.7.2. Kurum Kültürü	47
2.7.1. Fiziki Kaynaklar.....	48
2.7.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	48
2.7.3. Mali Kaynak Analizi	49
2.8. PESTLE Analizi.....	50
2.9. GZFT Analizi.....	52

2.10.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	53
3.	BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	57
2.1.	Misyon	57
2.2.	Vizyon.....	57
2.3.	Temel Değerler	57
3.	BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	58
3.1.	Hedef Kartları	58
3.2.	Maliyetlendirme	77
4.	BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78

KISALTMALAR

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
ÖKM	:	Özel Kalem Müdürlüğü
YİM	:	Yazı İşleri Müdürlüğü
İŞM	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
MHM	:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İM	:	İtfaiye Müdürlüğü
MM	:	Muhtarlar Müdürlüğü
TİM	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PBİM	:	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
ZM	:	Zabıta Müdürlüğü
BİM	:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SVKİM	:	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
FİM	:	Fen İşleri Müdürlüğü
KSİM	:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
VM	:	Veterinerlik Müdürlüğü
İKM	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İŞ Takvimi	18
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri.....	20
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri	20
Tablo 4 Mevzuat Analizi.....	23
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	25
Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmetler Listesi	33
Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı.....	44
Tablo 8 Cinsiyete göre personel dağılımı	44
Tablo 9 Kadro doluluk durumu	45
Tablo 10 Personel eğitim durumu	45
Tablo 11 Personel yaş dağılımı	46
Tablo 12 Personel hizmet süresi	46
Tablo 13 Birimlere göre personel dağılımı	47
Tablo 14 Hizmet Taşıtları	48
Tablo 15 Sistem Donanımları	48
Tablo 16 Kullanıcı Donanımları	49
Tablo 17 Tahmini Kaynaklar	49
Tablo 18 PESTLE Matrisi.....	50
Tablo 19 GZFT Listesi.....	52
Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
Şekil 1 Cinsiyete göre personel dağılımı	44
Şekil 2 Kadro doluluk durumu	45
Şekil 3 Personel eğitim durumu	45
Şekil 4 Personel yaş dağılımı	46
Şekil 5 Personel hizmet süresi.....	47

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

Vizyon

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik

Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 1.1: Personelin verimliliğini ve performansını artırmak.
Hedef 1.2: Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak.
Hedef 1.3: İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak.
Hedef 1.4: Mali yapıyı güçlendirmek.
Amaç 2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek.
Hedef 2.2: Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalarını etkili bir şekilde yürütmek.
Hedef 2.3: Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak.
Amaç 3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak.
Hedef 3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.
Hedef 3.2: İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak.
Hedef 3.3: Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Hedef 3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.
Amaç 4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Hedef 4.1: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak.
Hedef 4.3: Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak.
Hedef 4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak.
Hedef 4.5: Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak.

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
4	PG2.2.1: Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı (Adet)	36
8.060.000	PG2.2.3: Düzenli ilaçlama yapılan alan (m ²)	13.000.000
1,05	PG2.3.2: Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	12,5
2	PG3.1.1: Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	3
-	PG3.2.1: Sosyal yardım yapılan hane sayısı	2.750
-	PG3.2.2: Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	20
-	PG3.3.3: Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı (Kişi/Yıl)	10
-	PG4.1.3: Kentsel dönüşüme tabi tutulan alan oranı (%)	10%
10	PG4.2.1: Yeni açılan yol miktarı (Km)	23
52	PG4.3.1: Yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (m ²)	208
4.500	PG4.4.1: Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	10.000
50%	P.G 4.5.1.Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	80%
90%	P.G 4.5.2.Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	97%

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31/03/2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2020-2024 dönemine ilişkin SP çalışmaları Başkanlığımızın 14/05/2019 tarihli ve 1723 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

23/05/2019 tarihli Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Yazı İşleri Müdürlüğü (YİM) koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarında faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Nisan				Mayıs				Haziran				Temmuz			
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması																
Genelgenin yayımlanması																
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması																
Hazırlık programının oluşturulması																
2. DURUM ANALİZİ																
Kurumsal tarihçenin hazırlanması																
Mevzuat analizinin yapılması																
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																
Paydaş analizinin yapılması																
Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi																
PESTLE analizinin yapılması																
GZFT analizinin yapılması																
3. GELECEĞE BAKIŞ																
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																
Stratejilerin belirlenmesi																
Hedef risklerinin belirlenmesi																
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Ömer YILMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı	
2	Abdullah SOM	Belediye Başkan Yardımcısı	
3	Kasım NAMDAR	Müdür	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	Bayram GÜNEL	Müdür V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Bayram GÜNEL	Müdür V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Ahmet FIRAT	Müdür V.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
3	M.Halit KAPLAN	Müdür V.	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Selim ÜSTÜN	Müdür V.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	Mustafa BİRLİK	Müdür V.	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
6	Ahmet GALİP	Şehir Planlayıcısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.1.1.Şırnak'ın Tarihçesi

Şırnak ili tarihsel olarak çok eski bir geçmişe sahiptir. Şırnak ili Katip Çelebi'nin 17. yüzyılda yazdığı "Seyahatname" ve tarihi rivayetlere göre Nuh Tufanı öncesine dayanır. Bu rivayetlere göre Cizre, tufandan sonra ikinci kez Hz. Nuh (AS) ve oğulları tarafından inşa edilirken Cizre'nin kızgın sıcağından korunmak için, Şırnak yazlık ve yaylak olarak inşa edilmiştir.

Şırnak, Nuh'un Gemisi kalıntılarının olduğu öne sürülen Cudi Dağı'nın Kuzeyinde Şehri Nuh adıyla kurulmuş, önceleri Şerneh, daha sonraki yıllarda ise Şırnak adını almıştır. Şırnak ili tarihte birçok önemli devletin başkentini kendi topraklarında barındırmıştır. Birinci Babil devletinin başkenti BABİL (Kebeli Köyü) Cizre sınırları içindedir. Aynı zamanda Guti (GUDİ) imparatorluğunun başkenti olan BAJARKARD Silopi ilçesi topraklarındadır.

Şırnak; Guti, Babil, Med, Asur, Pers, Sasani, Emevi, Abbasi, Selçuklular ve Osmanlılar dönemlerinde Cizre'ye bağlı bir yerleşim birimi idi. 1913 yılında ilçe olmuş ve Siirt iline bağlanmıştır. Bu konumu 1990 yılına kadar sürmüştür. 18.05.1990 tarih ve 20522 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 16.05.1990 tarih ve 3647 sayılı yasa ile il statüsüne kavuşmuştur. İle bağlı altı ilçe bulunmaktadır. Bu ilçeler Beytüşşebap, Cizre, Güçlükonak, İdil, Silopi ve Uludere'dir.

2.1.2.Şırnak Belediyesi

Şırnak 1913 yılında ilçe olmuş ve Siirt iline bağlanmıştır.1923 de Belediye olan Şırnak; 18.05.1990 tarih ve 20522 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 16.05.1990 tarih ve 3647 sayılı yasa ile il statüsüne kavuşmuştur.

Şırnak Belediyesi 6 mahalleden oluşan bir belediye iken 2004 yılında hizmet vermenin kolaylaşması açısından 12 mahalleye çevrilmiştir. Günümüzde 24 adet mahalle vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şırnak Belediyesi 2014-2018 Stratejik Planında 8 amaç ve bu amaçların altında 37 hedef belirlenmiştir. Plan döneminde Şırnak'ta meydana gelen terör olaylarının yaşattığı etkiler nedeniyle 2014-2018 Stratejik Planının uygulanması ve izlenmesi süreci gerçekleştirilememiştir.

31 Mart 2019 genel seçimlerinden sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemeler kapsamında iç ve dış paydaşların katılımıyla, üst politika belgeleri ve mevzuatta öngörülen esas ve usuller dikkate alınarak Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000' in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 Sayılı Kanunun 14/a Maddesi	1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi 4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. 5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması 6- Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması 7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir	5393 Sayılı Kanunun 14/b Maddesi		
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/a Maddesi		
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi		
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi		
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi		
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi		
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi		

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi		
Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi		
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi		
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi		
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/k Maddesi		
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanunun 15/l Maddesi		
Belde ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/m Maddesi		
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/n Maddesi		
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanunun 15/o Maddesi		
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/p Maddesi		
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi		
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/R eferans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

11. Kalkınma Planı	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.	
11. Kalkınma Planı	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir

	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana

		çıkarmak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.

	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

Program/Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
DİKA TRC3 2014 - 2023 BÖLGE PLANI	1.5 Dezavantajlı Grupların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılımının Artırılması	1.5.1. Kırsal ve kentsel yoksullukla etkin mücadelenin sağlanması 1.5.2. Çocuklara ve gençlere sunulan imkanların artırılması 1.5.3. Engellilerin toplumsal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılması ve yaşlılara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi 1.5.4. Bölge’de kadın statüsünün iyileştirilmesi ve fırsat eşitliğinin yaratılması

	1.6 Kırsal Alan Yaşam Kalitesinin Artırılması	<p>1.6.1. Bölge'nin yerel kaynaklarıyla imal edilebilecek alternatif ve düşük maliyetli yol yapım tekniklerinin fizibilite çalışmalarının yapılması</p> <p>1.6.2. Köy yollarının standart ve imalatlarını mekansal düzeyde ve alan özelliklerine göre belirleyen master plan ve programların uygulanması</p> <p>1.6.3. Köy ve mezralarda köy içi abonelik ve sayaç uygulamasına geçilmesinin sağlanması</p> <p>1.6.4. Kırsal alanlarda yetersiz olan atıksu ve kanalizasyon tesislerinin yaygınlaştırma çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>1.6.5. İçme suyu ve kanalizasyon altyapısı tamamlanan yerleşim birimlerinde köy içi yol ve peyzaj çalışmalarının yapılması</p> <p>1.6.6. Bölge'deki mevcut açık sistem küçük ölçekli sulama tesislerinin kapalı sistem basınçlı sulama sistemlerine dönüştürülmesi</p> <p>1.6.7. Merkezi kırsal yerleşim modellerinin geliştirilmesi ve tesciline yönelik uygulanabilir kriterler oluşturulması</p>
	1.8 Bölge'deki Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi ve Sporun Yaygınlaştırılması	<p>1.8.1. Bölge'deki sosyo-kültürel altyapının iyileştirilmesi ve faaliyetlerin artırılması</p> <p>1.8.2. Bölge'deki spor altyapısının iyileştirilmesi ve faaliyetlerin artırılması</p>
	2.2 Mevcut Sanayi Alanlarının Geliştirilmesi ve Markalaştırılması	2.2.1. Yeni sanayi alanlarının, bilimsel verilere dayalı analizler sonucunda belirlenmesinin sağlanması
	2.6 Bölge Turizminin Rekabetçiliğinin Artırılması	2.6.1. Turizm potansiyelinin geliştirilmesi ve kullanım kapasitesinin artırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Mekansal Gelişim, İmar ve Şehircilik Yönetimi	<p>1.1. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, belediye mücavir alanı içinde nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.</p> <p>1.2. Belediye mücavir alanı içinde hâlihazır harita yapmak ve yaptırmak.</p> <p>1.3. Belediye mücavir alanı içinde her ölçekteki imar planlarını (1/25.000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli) yapmak veya yaptırmak.</p> <p>1.4. Belediye mücavir alanı içinde parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.</p> <p>1.5. Kent içerisinde gerekli yerlerde genel jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak.</p> <p>1.6. Kaçak ve ruhsatsız inşaatların kontrolü, tespiti ve yıkımı ile ilgili işlemleri yapmak.</p> <p>1.7. Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.</p> <p>1.8. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde arsa ve konut üretmek, kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.</p>
2. Ruhsatlandırma ve Denetleme	<p>2.1. Belediye sınırları içindeki tüm işyerlerinin ve inşaatların ruhsatlandırılması ve denetimini yapmak.</p> <p>2.2. Çeşitli kanunlar ve belediye tarafından uygulanan yasakların takibini yapmak.</p> <p>2.3. Gıda üretim ve satış yerleri ile ilgili denetimler gerçekleştirmek.</p>
3. Ulaştırma Yönetimi	<p>3.1. İl merkezinde ulaşım hizmetlerini sağlamak.</p> <p>3.2. Trafik işaretleri yapmak ve yerlerine konulmasını sağlamak.</p> <p>3.3. Şehir içinde bulunan sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak, düzenli çalışmalarını sağlamak.</p> <p>3.4. Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek.</p>
4. Temizlik	<p>4.1. Evsel atıkları toplamak, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.</p>
5. Çevre Koruma ve Kontrol	<p>5.1. Atık yönetimi ile ilgili plan ve projeler oluşturmak, her türlü atığın (katı, sıvı, tıbbi, yağ, aküler, piller, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı v.b.) havaya, suya ve toprağa zarar vermesini önleyici tedbirler almak ve bunların denetimini yapmak.</p> <p>5.2. Çevre sağlığı ile ilgili faaliyetler yürütmek.</p> <p>5.3. Hava kirliliğı önlemek için etkin denetim ve kontrolleri yapmak.</p>
6. Çevre ve Su Yönetimi	<p>6.1. Su hizmetlerini yürütmek.</p>
7. Sağlık, Kültür ve Sosyal Hizmetler	<p>7.1. Vatandaşların nikâh ve cenaze işlerini yerine getirmek.</p> <p>7.2. Kültür, spor ve tiyatro gibi alanlarda vatandaşlara hizmet sunmak.</p> <p>7.3. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.</p>
8. Fen İşleri	<p>8.1. Pazar yerleri kurmak.</p> <p>8.2. Su dağıtımı, kanalizasyon, yolların yapım, bakım ve onarımı, doğal gaz dağıtımı gibi alt yapı hizmetlerini sağlamak.</p> <p>8.3. İmar planında park alanı olarak ayrılan alanların, gençlik oyun alanı ve çocuk parkı olarak düzenlenmesi, bakımı, korunması ve tespit edilen yeni alanların ağaçlandırılması çalışmalarını yapmak.</p>
9. İtfaiye ve Acil Yardım	<p>9.1. İtfaiye hizmetlerini yürütmek.</p> <p>9.2. Depremlerde arama ve kurtarma işlerine destek olmak.</p>
10. Zabıta	<p>10.1. Zabıta hizmetlerini yürütmek.</p> <p>10.2. Pazar yerlerinin denetimini yapmak.</p>
11. Kaynak Geliştirme ve İştirakler	<p>11.1. Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek.</p>

Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmetler Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Şırnak Belediyesinin Stratejik Plan hazırlama sürecinde mevcut durum tespiti için yapılan çalışmalarda on iki alan belirlenmiştir. Şehirleşme ile ilgili sekiz alt başlık belirlenmiştir. Bu başlıklar; imar ve plansız yapılaşma/kentsel dönüşüm, altyapı ve yol/asfalt, kaldırım ile ilgili sorunlar, kamu hizmet binaları, konut, otopark ve anons yetersizliği olarak belirlenmiştir.

İmar ve plansız yapılaşma/kentsel dönüşümle ilgili olarak ihtiyaçlar ve beklentiler aşağıdaki gibi özetlenmiştir. Şehrin yeniden inşa sürecinde olduğu bu Plan dönemi için imar ve planlı yapılaşma bağlamında şehir için uzun vadeli ve bütüncül bir imar planı hazırlanması ve şehrin yatay mimariyle şekillenmesi; bu yapılırken yöreye özgü taş bina mimarisinin ve sosyal dokunun göz önünde bulundurularak yeniden inşanın ve kentsel dönüşümün Belediye eliyle teşvik edilmesi ve gerçekleşmesi öncelikli olarak ifade edilmiştir. Bu bütüncül İmar Planı hazırlanırken şehrin güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilerek Planlamanın yapılması üzerinde durulmuştur. Şehir İmar Planı hazırlanırken kayıp mekan oluşmaması için şehre çok fonksiyonlu bir Meydan kazandırılması ihtiyaç olarak ifade edilmiştir ancak detaylandırılmamıştır. İmar ve planlı şehirleşme sürecinin dere ıslahları ve halkın günlük yaşayışında önemli fonksiyonu olan Taziye Evinin yapılması üzerinde durulmuştur. Bu yeniden inşa sürecinde okullar için arazi temin edilmesi ve okulların şehir merkezinde yapılması üzerinde önemle durulan ihtiyaçlardan birisi olmuştur. Levhalama ve numaratajların yapılmasının önemine dikkat çekilmiş ve bunlarında doğru yapılabilmesi için gerekli eğitim ve kapasite geliştirme ihtiyacı da dile getirilmiştir.

İmarlı ve planlı şehirleşme sürecinde göz ardı edilmemesi gereken ve Plan hazırlık aşamasında tespit edilerek ihtiyaçların giderilmesi istenen bir diğer alan da altyapı ve yol güzergahlarının belirlenmesi ile ilgili olmuştur. Çalışmaya katılan paydaşlar nüfusun gelecek yıllardaki artış oranlarını içeren projeksiyonlara dayalı altyapının uzun vadeli ve denetimli olarak hazırlanması altyapı ile ifade edilen en önemli beklentilerden birisidir. Altyapı açısından şehrin aldığı dönemsel yağış miktarları, atık su tahliyesi, içme suyu ve doğalgaz en fazla ifade edilen ve önceliklendirilen altyapı beklentileri olmuştur. İçme suyunu kalitesinin iyileştirilmesine yönelik arıtma altyapısının oluşturulması da sıklıkla ifade edilmiştir.

Yol ağı ve güzergahlarıyla ilgili ihtiyaçlar ifade edilirken mevcut hali ile yolların ve asfaltların yetersizliği üzerinde durulmuştur. Şehirde şu anda birbirini tamamlayan entegre ve düzgün sayılabilecek yolların mevcut olmamasının önemli zaman kaybına yol açtığı en çok ifade edilen sorun niteliğindedir. Bir saatlik mesafenin birkaç saatte alınması ve birçok yerde yol olmamasından dolayı yaya olarak ulaşımın sağlanmasının, kıdemli vatandaşların, engellilerin, çocukluların ve hasta olanların yaşam kalitesini olumsuz şekilde etkilemesi nedeniyle yol

altyapısının ivedilikle iyileştirilmesi ve yapılması en öncelikli talep olarak ortaya çıkmaktadır. Şehrin hinterlandında bağlanması için Şırnak-Van karayolunun tamamlanması da sıklıkla ifade edilmiştir.

Şehirleşme başlığı altında yine yaya ulaşımıyla ilgili bir diğer alanda kaldırım düzenlemesi ve kaldırım işgalleriyle ilgili olmuştur. Kaldırımların mevcut hali ile yaya ulaşımı için engelleyici olduğu, özellikle bazı alanlarda engelli vatandaşların erişimlerini ciddi derecede engellediği de ifade edilmiştir. Kaldırımların çok dar bir şekilde inşa edilmiş olması ve ortalarında elektrik direklerinin geçiyor olması da kaldırımın yeniden düzenlenmesiyle ilgili önemli bir diğer sorun niteliğindedir. Bu alanla ilgili olarak genişletme, yaya, özellikle de engelli-dostu düzenlemeler yapılması gelen talepler arasındadır.

Şehirleşme ile ilgili mevcut durum analizinde önemli ve birbiriyle bağlantılı iki diğer alan da konut ve kamu hizmet binası ihtiyacı ile ilgili olmuştur. Konutların alan yetersizliğinin çocukların okul başarısı üzerindeki olumsuz etkisinin yanısıra kira bedellerinin ödenmemesinin de önemli bir huzursuzluk ve sıkıntı alanı olduğu ifade edilmiştir. Konut dağıtımının hızlandırılması ile bu alandaki sorunun çözüleceği yönündeki beklenti ifade edilmiştir. Kamu hizmet binalarıyla ilgili olarak mevcut binaların fiziki ve donanım olarak yetersiz olmasının yarattığı endişeler ve genel performans üzerindeki olumsuz etkileri üzerinde durulmuştur. Kamu binalarının daha çalışabilir konuma getirilmesi ve kamu lojmanlarının risk unsurlarının ölçülerek gerekli tedbirlerin alınması; kamu binaların şehir merkezinin biraz dışında yapılarak şehrin daha geniş alana yayılması bu başlık altında yapılan önerilerdir.

Şehirleşme alanındaki son iki başlık otopark ve Belediye tarafından yapılan anons yetersizliğidir. Şehirde araçların park edilebileceği yerlerin olmaması nedeniyle mevcut araçların yol kenarında park ediyor olması ve trafik akışının bundan olumsuz etkilenmesi öncelikle ifade edilen sorunlar olmuştur. Otopark yetersizliği ile ilgili olarak paydaşlar kapalı, çok katlı ve/ya yeraltı otoparkları inşa edilmesi yönündeki taleplerini ifade etmişlerdir. Bu kategori altındaki en son başlık ise, Stratejik Plana girmeden de çözülebilecek olan anons yetersizliğidir. Belediye duyurularını yaptığı anons sisteminin yetersizliği, anlaşılabilir oluşu ve ivedilikle düzeltilmesi yönünde talepler gelmiştir.

Şırnak Belediyesi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen mevcut durum analizinde üzerinde durulan bir diğer alan da çevresel/ çevre ile ilgili hizmetler olmuştur. Bu hizmet altında çevre sorunları ve kent temizliği; park, bahçe ve yeşil alan yetersizliği; ağaçlandırma ve çevre düzenlemeleri; sokakta yaşayan canlılar/barınak ve doğal afetler olmak üzere beş alt kategori belirlenmiştir. Çevre sorunları ve kent temizliği kapsamında genel itibarıyla kentte hizmet veren kamu kurum ve kuruluşları ile yiyecek içecek satan yerlerdeki hijyen eksikliği

ve bu eksiklikten kaynaklanan sağlık sorunları ifade edilmiştir. Bu konuyla bağlantılı olarak kentte bulunan çöp konteynırlarının nicel olarak yetersizliğine ve çöp toplama alanlarının sınırlı olmasına da dikkat çekilmiştir. Çöp konteynırlarının nicel olarak arttırılarak sokakların çöp ile kirlenmesinin önüne geçilmesi ve özellikle çöp ayrıştırma ve geri dönüşüm konularını önceliklendiren çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitimler verilmesi talebi dile getirilmiştir. Şırnak'ta kalorifer ve sobalarda kömürün yakılmasının çevre ve insan sağlığı üzerinde yarattığı olumsuz etki üzerinde durulmuş ve kentin yeniden inşası sürecinde doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması talep edilmiştir. Bu kategori ile ilgili olan tüm talepler ise yaşanabilir çevre isteği ile ifadesini bulmuştur.

Çevre ile ilgili hizmetler altındaki ikinci kategori park, bahçe ve yeşil alan varlığı ile ilgilidir. Kent genelinde bu hizmet alanının nicel ve nitel olarak yetersizliği üzerinde durulmuştur. Yaşanılan oldukça travmatik sürecin etkisini de göz önünde bulundurarak bireyin ve hanenin kendini iyi hissedeceği ve farklı faaliyetlerde bulunacağı rekreasyon alanlarının aileler, kadınlar ve çocuklar, özellikle de çocukların gelişimi ve güvenli bir ortamda oynamaları açısından taşıdığı önem ifade edilmiştir. İfade edilen talep sadece bu alanların yapılması değil etkin ve gerekli şekilde işletilmesi ve bunu sağlayacak mekanizma olarak etkili bir denetim sisteminin oluşturulması şeklinde formüle edilmiştir.

Bu alt hizmet kategorisiyle ilgili olan bir diğer alan olarak ağaçlandırma ve çevre düzenlemeleri de tartışılmıştır. Kentin yeşil alan varlığı açısından yoksul olduğu ifade edilmiş ve fidan dikme seferberliği ile bu eksikliğin giderilmesi için alanında otorite olmuş TEMA gibi vakıflarla işbirliği yapılması talebinde bulunulmuştur. Çevre düzenlemesi kapsamında refüj ve yol kenarlarına çiçek ve renkli ağaçların dikilmesi önerisinin yanısıra Tarihi Çarşı projelerini de destekleyen planlamalar istenmiştir.

Sokakta yaşayan canlar ve bu konuyla bağlantılı olarak ifade edilen barınak/yaşam alanı oluşturulması bir diğer kategori olarak ele alınmıştır. Gerek kent merkezi gerekse ilçelerde sokakta yaşayan canlar için barınak talebinin geldiği söylenmiş; barınağın yanısıra her okul bahçesine barınma ve besleme alanları yaparak çocuklara hayvan sevgisi aşılması önerileri getirilmiştir.

Çevre hizmetleri altındaki en son kategori afet yönetimi ile ilgili olmuştur. İnsan ve doğa kaynaklı afetler yaşandığı zaman gerekli ekipman ve kalifiye insan kaynağı olmaması nedeniyle başka illerden destek beklenmesinin afet yönetimindeki en önemli handikap olduğu ifade edilmiş ve bunu giderilmesine yönelik insan kaynağı alımı ve yetiştirilmesi talep edilmiştir.

Şırnak Belediyesinin verdiği hizmet alanlarından birisi olan eğitim hizmetleri; okul öncesi eğitim, kütüphaneler, burs ve eğitim desteği ve meslek edindirme kursları başlıkları altında

çalışılmıştır. Okul öncesi eğitim ile ilgili olarak okul öncesi eğitim veren kurumlar olan ihtiyaç ifade edilmiş ve bu kurumların artırılması beklentisi ifade edilmiştir. İl bazında kütüphanelere duyulan ihtiyaç; özellikle sınavlara hazırlanan öğrencilerin kaynak kitaplara erişimleri, olması gereken ders çalışma ortamlarına sahip olmaları, araştırmaya merak duymaları ve genel olarak Şırnaklıların okumaya teşvik edilmeleri bağlamında ifade edilmiştir. Şırnak Üniversitesi gibi farklı paydaşlar ilde Belediye tarafından kütüphane kurma çalışmalarına her türlü desteği vereceklerini söylemişlerdir. Belediye tarafından burs ve eğitim desteği verilmesi ile ilgili olarak yapılan tespitlerde Belediyede dahil tüm ilgili paydaşların ilde eğitimdeki düşük başarı düzeyinin analiz edilmesi ve tespit edilen sorunları çözmeye yönelik destek programları verilmesi ekseninde belirlenmiştir. Yabancı dile eğilmek, teknoloji çağında olduğumuz gerçeğiyle daha çok inovasyona dayalı merkezlerin açılması vurgulanmış; bu hizmetler verilirken fırsat eşitliğini yaratmaya dönük planlamalar yapılması duyulan ihtiyaç da özellikle ifade edilmiştir. Ekonomik sıkıntılar nedeniyle okuyamayan çocuklara belli kriterler çerçevesinde burs verilmesi, barınma olanaklarının sağlanması ve çalışma ortamları yaratılmasına duyulan ihtiyaç da belirtilmiştir. Belediyenin eğitim hizmetleri kapsamında durum tespitinin ve beklentilerin ifade edildiği son alan meslek edindirme kurslarıdır. Bu başlık altında özellikle gençlere yönelik meslek edindirme, kariyer yönlendirme ve girişimcilik kurslarının yanısıra küçük çaplı atölyelerin ve fabrikaların kurulması; kadınlara yönelik olarak farklı alanlarda kurs açılmasına duyulan ihtiyaçla beraber bu kurslara katılımlarını engelleyen bir faktör olarak çocuklarını bırakacakları merkezlerin de sağlanması üzerinde durulmuştur.

Belediyeden beklenen eğitim hizmetlerinin niteliğinde sıkça vurgulanan istihdam ve yerel ekonomik kalkınma ile ilgili bir hizmet alanı olarak ekonomik faaliyetlerle ilgili yapılan tespitler ekonomideki durağanlığın kent üzerindeki olumsuz etkisi, iç pazar hacmindeki düşüşe ivme kazandırması ve yeterli istihdamın olmamasının aile ve toplum yaşamına olan olumsuz etkisi çerçevesinde yapılmıştır. Kentin yaşamış olduğu olağanüstü durum nedeniyle yıkılmış ve yakılmış olan 1500 işyerinin kısa süre içerisinde işyeri sahiplerine teslim edilerek yaşanan mağduriyetin giderilmesi yönündeki beklenti ifade edilmiştir.

İşsizliğin, özellikle genç işsizliğinin, yaygın olduğu kentte Belediyenin ekonomik kalkınmayı destekleyen hizmetleriyle gençlerin önünü açması yönündeki beklenti ön plandadır. Gençlerin kapasitelerinin geliştirilerek ve liyakat esası ile hizmetlere ve istihdam olanaklarına erişmelerinin sağlanmasının önemi ve Stratejik Planın en önemli başlıklarından birisinin bu olması gerektiği üzerinde durulmuştur. Özellikle girişimcilik eğitimlerinin desteklenmesi politika olarak önerilmiştir. Belediyede dahil tüm paydaşların sürdürülebilir ekonomik çözümler üzerinde durması, orta ve büyük ölçekli istihdam yaratan işyerlerine arsa tahsis edilmesi ve öğle yemeği

de dahil desteklerin sağlanması istenmiştir. İstihdam yaratan bir kurum olarak Belediyenin de işe alımlarda liyakata göre işe alım yapmasının örnek teşkil etmesi açısından önemi ifade edilmiştir.

Mevcut durum analizinde kadın istihdamının Belediye eli ile teşvik edilmesi üzerinde durulmuştur. Kadınların el işlerini ve hazırladıkları organik ürünleri satabilecekleri herhangi bir alan olmadığı için pazar yerlerinin oluşturulması ve belli standartlara uygun üretim yapmalarını sağlayabilecek bir mekanizma olarak Kadın Kooperatifi kurulmasının desteklenmesi istenmiştir.

Kent için önemli bir ekonomik faaliyet olan hayvancılığın desteklenmesinin, özellikle barınak ve ahır ihtiyaçlarının karşılanması, meraların iyileştirilmesinde Belediyenin de dahil olduğu ortak çözüm mekanizmalarının oluşturulması beklentisi ifade edilmiştir. Sebze meyve ticaretinin düzenli bir halde yapılmasını mümkün kılacağı için sebze ve meyve halinin kurulmasının önemine değinilmiştir.

Organize Sanayi Bölgesinin hızla devreye sokulması ve mevcut sanayi sitesinin ıslahının kent ekonomisi açısından öneminden hareketle sanayi ile ilgili yatırım ve altyapı çalışmalarında da Belediyenin çalışmasının önemi üzerinde durulmuştur. Neredeyse kent merkezinde kömür çıkarılması gereğinden hareketle kömürün kent için yeni bir gelir kaynağı olması için çalışmalar yapılması istenmiştir. Belediyenin özellikle üretim ve yatırımı teşvik edecek altyapı çalışmalarını hızlandırmasının önemi vurgulanmıştır.

Kentin yaz aylarında aldığı yoğun güneş ışığı aldığı gerçeğinden hareketle Belediyenin de teşvik edeceği yenilenebilir enerji kaynakları altyapısının yapılması ve kentte güneş panelleri yardımıyla elektrik üretimine geçilmesinin önceliklendirilmesi önerilmiştir. Güneş enerjisinin yanısıra diğer yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin harekete geçirilmesi için çalışmalar yapılmasının önemi üzerinde durulmuştur. Potansiyeli olan bir diğer ekonomik faaliyet alanı olarak turizm ile ilgili hizmet beklentileri de dile getirilmiştir. Cudi Dağında teleferik sistemin olması ve keşif gezisi tarzında farklı faaliyetlere yönelik fizibilite çalışması talep edilmiştir. Kente özgü bir el sanatı olarak şalu şapık atölyesinin desteklenmesi ve Habur Gümrük Kapısının gelir getirici bir alan olmasına yönelik beklenti de ifade edilmiştir. Potansiyel alanlara yönelik AR-GE çalışması yapılması da önerilen hizmet alanlardan birisidir.

Stratejik Plan hazırlama çerçevesinde Belediyenin önemli bir hizmet alanı olarak sosyal faaliyetlerde duyulan ihtiyaçlar ve öneriler de alınmıştır. Belediyenin sosyal faaliyetler kapsamında verdiği hizmetlerle ilgili en yoğun ifade edilen iki alan sosyal tesisler ve kent yaşamı olmuştur. Sosyal tesisler kapsamında erişilebilirliği kolay olan merkeze yakın donanımlı yaşam parkları ve tesislerin yapılması; buraların dumansız hava alanı olarak düzenlenmesi beklentisi dile getirilmiştir. Bu tesisler bünyesinde kitap okunacak alan oluşturulması yanısıra yöre kültürünü

yaşatmayı mümkün kılacak düğün salonu tasarımı da istenmiştir. Daha fazla tesis oluşturularak Belediyeye gelir sağlanması da ifade edilen beklentiler arasında olmuştur.

Belediyenin sosyal faaliyetler ile kent yaşamını desteklemesi çok sıkça ve güçlü bir şekilde ifade edilmiştir. Sosyal faaliyetler kapsamında Toplum Yaşam Merkezlerinin desteklenmesi; bu Toplum Yaşam Merkezleri bünyesinde özellikle gençlere sosyal sorumluluk bilincinin verilmesine yönelik çalışmalar yapılması istenmiştir. Genç işsizliği yaygın olduğu için gençlerin istihdamına katkı verecek şekilde AVM açılması; AVM'nin sadece iş kapısı olmayacağı ama ağır travma yaşayan halk için de iyileştirici olacağı ifade edilmiştir. AVM'nin yanısıra spor tesisleri; yine gençlere ve halkın geneline yönelik olarak il merkezini kapsayacak wi-fi ağı oluşturması böylece Genç Dostu Dijital Kent oluşturulması ve halkın birlikte etkinlik yapmasını mümkün kılacak Bahar Şenlikleri düzenlemesi de talep edilmiştir. Bunların yanısıra lunapark açılması, eski tip çeşmelerle, oluşturulacak yeni rekreasyon alanlarıyla kent kimliği oluşturulması ve özellikle soğuk kış aylarında evsizlere barınma imkanı verecek Sığınma Evleri oluşturulması da istenmiştir.

Kadın ve çocuklara yönelik hizmetlerle ilgili olarak talep edilen hizmetler çoğunlukla hem sosyal hem de ekonomik hizmetler altına girebilecek nitelikte olmuştur. Belediye eliyle ya da desteği ile kurulacak olan kadın kooperatifleri bünyesinde kadınların sosyalleşebilecekleri faaliyetlere yer verilmesi; mahalle bazında 0-7 yaş arası çocuklara ve annelerine yönelik psikolojik ve sosyal destek verecek çocuk oyun çadırlarının oluşturulması; aile terapi seanslarının yapılması ve çocuk danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi; kadın sağlığı, özellikle doğum hakkı konusunda bilgi ve farkındalığın artırılması da ihtiyaç duyulan hizmet alanlarındandır.

Sosyal hizmetlerin öncelik vermesi istenen bir diğer grupta engellilerdir. Kent planlamasının genel olarak engellilere duyarlı olmadığı, kent yeniden inşa edilirken kaldırımların, kamu binalarının, tüm hizmet ve alışveriş merkezlerinin engelli-dostu olması ve böylece Şırnak'ın Engelsiz Şırnak olması yönündeki talep dile getirilmiştir. Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik Kültür Merkezleri ve yaz kampları kurulması; engellilerin toplumdan kopmaması için toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanması; Kent Konseyleri bünyesinde engellilerin sesi ve temsil alanı olabilecek Engelli Meclisi'nin kurulması ifade edilen talepler arasındadır. Sosyal hizmetler bünyesinde hizmet verilmesi istenen bir diğer grupta yaşlılar ve kimsesizler olmuştur. Yaşlıların ve kimsesizlerin bakımı ve toplumdan kopmamaları için farklı hizmetlerin sunulması ve gerekli altyapı ihtiyacının giderilmesine duyulan ihtiyaç ifade edilmiştir.

Sosyal hizmetler kapsamında yoğunlukla ifade edilen bir diğer talep de cenaze hizmetleriyle ilgili olmuştur. Belediyenin yapacağı Taziye Evlerinin hem kadın hem de erkeklerin yararlanacağı şekilde tasarlanması, bunun için de en az iki katlı yapıların oluşturulması,

muhtarlarında Taziye Evlerinde bir ofisinin olması ve kullanılmayacak durumda olan eski camilerin yıkılarak Taziye Evlerinin yapılması istenmektedir.

Sanatsal ve kültürel hizmetlere yönelik mevcut durum analizi; kültürel tanıtım, kültür merkezleri, kültür festivali, müze eksikliği, sanat ve tarihi eserlerinin korunması başlıkları altında yapılmıştır. Kültürel tanıtımın en önemli hizmet alanlarından birisi olduğu kentin terör ve çatışma ortamı olarak anılmasının diğer her şeyin önüne geçmesi ekseninde açıklanmaktadır. Terör ve çatışma ile özdeşleşen Şırnak'ın kültürel tanıtımının uzman ve profesyonel kişilerce yapılmasının önemi vurgulanmıştır. Kültürel tanıtımda kentin tarihinin, sahip olduğu doğal güzelliklerin, yöresel el sanatlarının ve yöre yemeklerinin ön plana çıkarılmasının, yeni rekreasyon alanlarının oluşturulmasının, kentin marka değeri yüksek olan ürünlerinin standart üretiminin sağlanmasının ve bu ürünlere yönelik pazar oluşturulmasının yani bütüncül bir tanıtım çalışmasının yapılması gerektiği de ifade edilmiştir. Kültürel tanıtımın gereken kapsam ve içerikte olması için ilk etapta somut ve somut olmayan kültürel mirası ortaya koyacak olan bir envanterin işin erbabı olan bir komisyon marifetiyle çıkarılması önerilmiştir. Kültürel tanıtım çerçevesinde ulusal, bölgesel ve uluslararası festivaller yapılması; bu Festivalleri kaldıracak otel, restoran, konferans salonları ve meydanlar gibi kent alt yapısının kentin tarihi ve kültürel dokusunu ortaya çıkaracak şekilde inşa edilmesinin önemi üzerinde durulmuştur. Kültürel tanıtım kapsamındaki çalışmaların başarıya ulaşması için gerekli insan kaynağının oluşturulması; bunun için de yabancı dil kursları, genç ve kadın girişimciliği ile turizm ve diğer hizmet sektörlerine yönelik kişisel ve kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının Belediyenin öncelikli hizmet alanlarından birisi olması gerektiğine dair beklenti dillendirilmiştir.

Sanatsal ve kültürel hizmetlerde başarılı olunabilmesi için kentin kendi değerlerinin farkında olması; bunun için müze, tiyatro, sinema, sanat atölyeleri, el sanatları atölyesi ve sanat merkezlerinin açılması beklentisi ifade edilmiştir. Kente özgü mimari yapının ve ayakta kalan tarihi eserlerin korunması, yörede önemli bir kültürel değer olan dengbejlerin yetiştirilerek gelecek nesillere aktarılması çalışmasının yapılması da başlıca öneriler arasındadır.

Sosyal içerme açısından da önemli olan bir hizmet alanı olarak spor hizmetleri ile ilgili öneriler sporun desteklenmesi başlığı altında toplanmıştır. Bu hizmet alanı ile ilgili temel tespit mevcut spor tesislerinin sayısal olarak azlığı ve kapsam olarak da çok sınırlı olmasıdır. Amatör ya da profesyonel olarak spor yapan gençlerin herhangi bir şekilde destek almaması; bu tesislerin ve açık havada spor yapmayı mümkün kılan gereçlerin olmaması nedeniyle Şırnak halkının spor yapma ya da sağlıklı yaşam pratiklerine sahip olmaması da bir diğer tespittir. Spor tesislerinin mümkün olduğunca artırılması, mümkünse her mahalleye yapılması ve gerekli ekipmanla donatılması gerektiğinin yanısıra Şırnak'ın coğrafi konumu ve doğal kaynaklarının da

kullanılarak yamaç paraşütü ve kayak gibi farklı spor faaliyetlerinin de desteklenmesi beklentiler arasındadır.

Sağlık hizmetleriyle ilgili tespit ve öneriler üç başlık altında yapılmıştır: sağlık hizmetleri alanındaki eksiklikler, madde bağımlılığı ve psikolojik destek. Sağlık hizmetleri alanındaki eksiklikler; kentin ihtiyacını karşılayacak nitelikte tam teşekküllü ve steril bir hastanenin olmaması, bu nedenle sağlık sorunlarında şehir dışına gitme zorunluluğu, sağlık ocaklarının sayısal ve nitelikli insan kaynağı bakımından yetersizliği, özellikle kırsal alanda yaşayan nüfus için yakın mesafede/kolay erişilebilir olmaması, genel olarak sağlık personeli yetersiz olduğu için hasta-doktor diyalogunun kurulamaması olarak tanımlanmamış ve Belediyenin bu alanda daha etkin hizmet vermesinin yanısıra diğer paydaşlarla birlikte sağlık hizmetleri alanındaki eksikliklerin çözüme ulaştırılması için girişimde bulunması yönünde beklentiler kayıt altına alınmıştır.

Sağlık hizmetleriyle ilgili önemli bir diğer başlık da; madde bağımlılığı ile mücadele olmuştur. Belediyenin madde bağımlısı kişilere, özellikle de gençlere, yönelik rehabilitasyon çalışmalarını desteklemesi; bağımlılıkla mücadelede çadır temin edilmesi ve koruyucu sağlık hizmet alanlarında bağımlılıkla mücadele kapsamında farkındalık çalışmalarının yapılması önerileri getirilmiştir. Sağlık hizmetleriyle ilgili son başlık psikolojik destekle ilgili olmuştur. Psikolojik ilk yardım ve ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmetleri temel hizmet beklentileridir.

Yerel yönetimlerin temel hizmet alanlarından birisi olan ulaşım hizmetleriyle ilgili tespit ve öneriler kent içi ve şehirlerarası ulaşım başlıkları altında olmuştur. Kent içi ulaşım ile ilgili olarak güzergahların ve servis alanlarının yeniden belirlenmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, denetimlerin artırılması, ulaşımın iki yönlü olarak belirlenmesi, öğrenci bilet ücretlerinin indirimli olarak belirlenmesi, özellikle üniversite-şehir merkezi hattında yolcu güvenliğinin iyileştirilmesi, doğrudan ulaşımın neredeyse yok denecek kadar az olmasına neden olan aktarmalı ulaşımın entegre hale getirilmesi, araç ve sefer sayısının artırılması talep ve önerileri gelmiştir. Şehirlerarası ulaşım ile ilgili temel sorun olarak Şırnak'ta otogarın olmaması, en yakın il merkezlerine gidilerek oradan diğer illere gidilebilmesi ve otobüs firmalarının yolcu indirme bindirme ve bilet satış noktalarının olmaması ifade edilmiş ve bu sorunlara bu Stratejik Plan döneminde çözüm bulunması beklentisi dile getirilmiştir.

Şırnak Belediyesinin yasal faaliyetleri denetim ekseninde tanımlanmış ve bu alanda yapılan tespitler de denetim eksikliğiyle ilgili olmuştur. Denetim ile ilgili sorunlar verilen imardan güvenli gıdaya kadar farklı alanları ilgilendirmesinin yanısıra denetimin Belediye'nin işleyişinde denetimin anaakımlaştırılması ile ilgili öneriler de olmuştur. Verilen imar iznine uygun inşaat yapıldığının denetlenmesi, çevreye olumsuz etkisi olabilecek her faaliyetin

tedbirlerle önlenmesi, merdiven altı ve sağlıksız hayvan kesimlerinin önüne geçilmesi için hayvan ürünleri satan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi öneriler arasındadır. Belediyenin bütün hizmetlerin de iş ve işlemlerin de denetim mekanizmasının etkili ve tavize mahal bırakmadan yapılmasının ise en önemli hizmetlerden birisi olacağı ifade edilmiştir.

Kentin yeniden inşa sürecinde elzem olan işbirliği konusundaki tespitler ve öneriler; Şırnak Belediyesi paydaşlarının işbirliğini kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar, STK'larla işbirliği, yerel yönetim mekanizması olarak Kent Konseyleri ve proje üreterek kaynak yaratmaya katkı verecek proje ekipleri çerçevesinde olmuştur.

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapma konusunda mülki idare amirlikleri ve Bakanlıkların İl Müdürlükleriyle uyumlu ve sinerji oluşturan ortak çalışmalar yapmanın yanısıra üniversitenin de bilimsel verisine duyulan ihtiyaç vurgulanmıştır. Kentin yeniden inşasına katkı verecek tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak akıl ile çalışmalar yapılması zorunlu ve belirleyici olan işbirliği alanı olarak ortaya çıkmaktadır.

Mevcut durum analizine katılan STK'lar kentin yeniden inşa sürecinde Belediyeye her türlü desteği verme konusundaki kararlılıklarını ifade etmişlerdir. Belediye-STK işbirliğinin protokoller ile belirlenerek, ortak proje üretme; hizmet etkinliği ve vatandaş memnuniyetinin STK'larca sürekli ölçümü ve elde edilen verilerin Belediyeye sunulması ve Belediye'nin tahsis edeceği alanlarda kapasite geliştirmeye yönelik sanat ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi ve yine bu ortaklık kapsamında açılacak Toplum Merkezlerinde farklı etkinlikler düzenlemesi şeklinde tanımlanmışlardır.

Kanun ile yetki, görev ve kompozisyonu belirlenmiş olan Kent Konseyinin ivedilikle kurulması ve çalışmaların başlaması, Kent Konseylerinden gelen önerilerinin öncelik olarak değerlendirilmesi ve Kent Konseyleri bünyesinde oluşturulan Meclislerin yanısıra Turizm Komisyonunun oluşturulması beklentisi dile getirilmiştir. Belediyenin projelere duyduğu ihtiyaç var olan sınırlı mali kaynak, yeniden inşa kapsamında yapılması gereken işlerin çokluğu ve Belediyenin borcunun yüksekliği çerçevesinde açıklanmıştır. Belediye bünyesinde proje hazırlama ve uygulamada deneyimli uzmanlardan oluşan bir Proje Ofisi kurularak varolan fonlardan, özellikle de AB fonlarından, yararlanmanın kurumsal altyapısının oluşturulmasının önemi üzerinde durulmuştur. Gençlere yönelik projeler hazırlanmasının önemi üzerinde durulmuş ve bu projeler hazırlanırken gençlerden yararlanılması gerektiği de vurgulanmıştır.

Mevcut durum tespiti kapsamında diğer başlığı altında hizmet, kurumsal dönüşüm, uzman personel ve e-devlet konularını kapsayan tespit ve öneriler de alınmıştır. Mevcut durum tespitine katılanlar hizmet altında Şırnak ilinin temel sorunlarının belirlenmesi için vatandaş ile anket yapılması, tüketicinin bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin tüm çalışmalarda benimsenmesi gereken yaklaşım olması, hizmet önceliğinin iyi

belirlenmesi, hizmetin toplum nezdindeki karşılığının ne olduğunun belirlenmesi, merkezi hükümetle diyalogun geliştirilmesi önerilerinde bulunmuşlardır. Kurumsal dönüşüm de Belediyenin itibarını zedeleyen çalışanların tespit edilerek kurumsal iyileştirmenin yapılması istenirken insan kaynağı ile ilgili bir diğer başlık Belediye bünyesinde istihdam edilecek olan personelin liyakata göre istihdam edilmesi, diğer belediyelerle işbirliği içerisinde hizmet içi eğitimle kapasitelerinin geliştirilmesi ve uzmanlaşmalarının sağlanması, performans ölçüm sistemi geliştirilerek istihdam edilen personelin kente ve kuruma ne kadar uyum gösterdiğinin tespit edilmesi ifade edilmiştir. Diğer altındaki en son konu e-devlet ile ilgili olmuştur. Bunun altında belediyenin e-devlet ile entegrasyon yazılımının geliştirilmesi önerilmiştir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	44
Sözleşmeli	12
İşçi	86
Şirket Personeli	167
Toplam	309

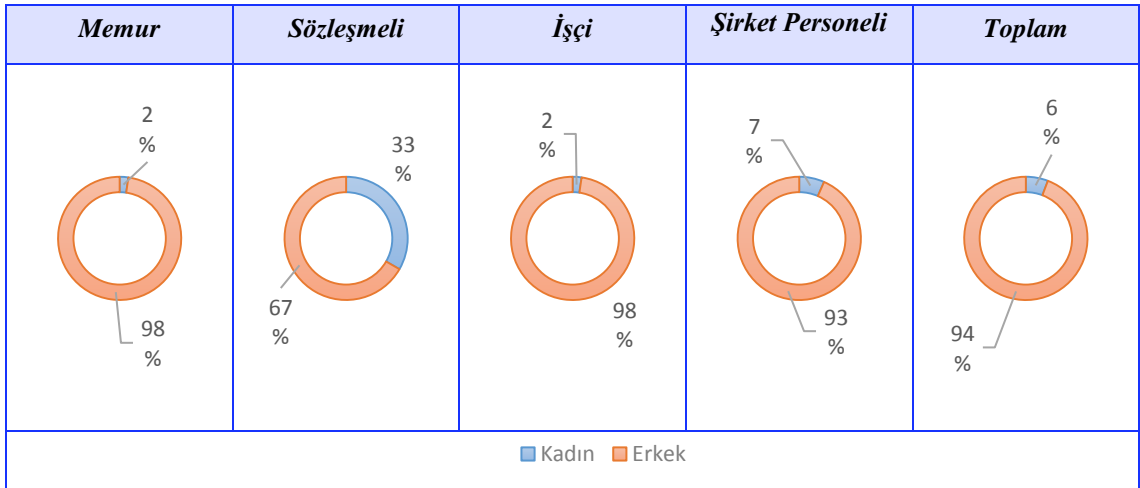
54% 14% 4% 28%

■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

Tablo 8 Cinsiyete göre personel dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	1	4	2	11	18
Erkek	43	8	84	156	291
Toplam	44	12	86	167	309

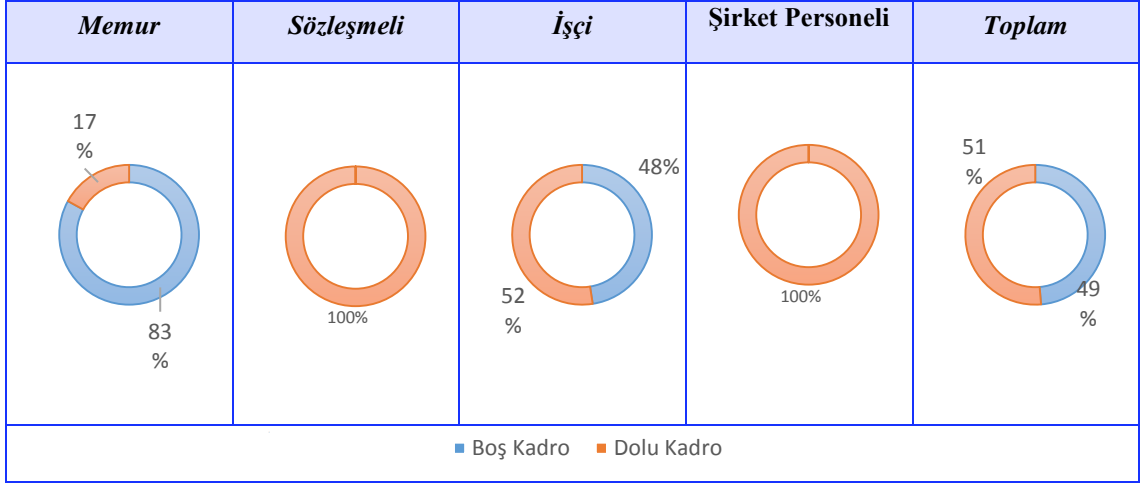
Şekil 1 Cinsiyete göre personel dağılımı



Tablo 9 Kadro doluluk durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Boş	215	0	78	0	293
Dolu	44	12	86	167	309
Toplam	259	12	164	167	602

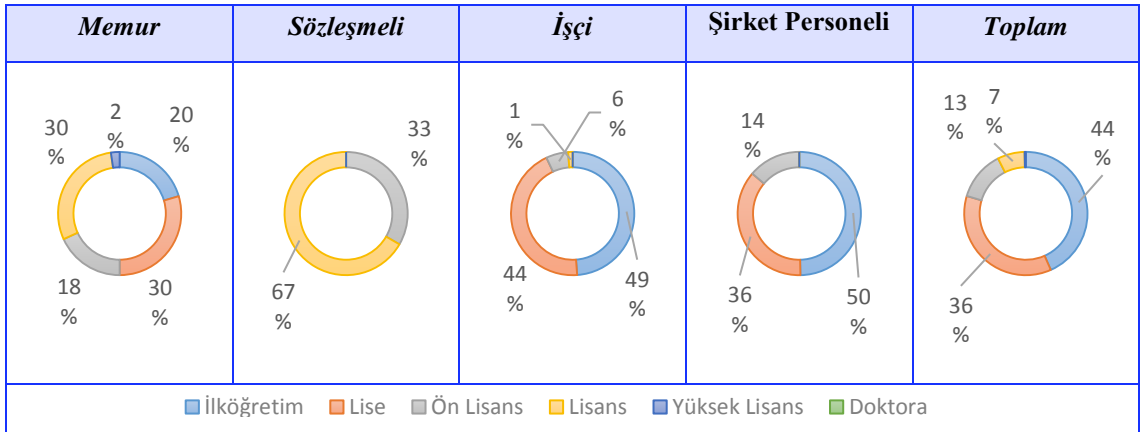
Şekil 2 Kadro doluluk durumu



Tablo 10 Personel eğitim durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	9	0	42	83	134
Lise	13	0	38	61	112
Ön Lisans	8	4	5	23	40
Lisans	13	8	1	0	22
Yüksek Lisans	1	0	0	0	1
Toplam	44	12	86	167	309

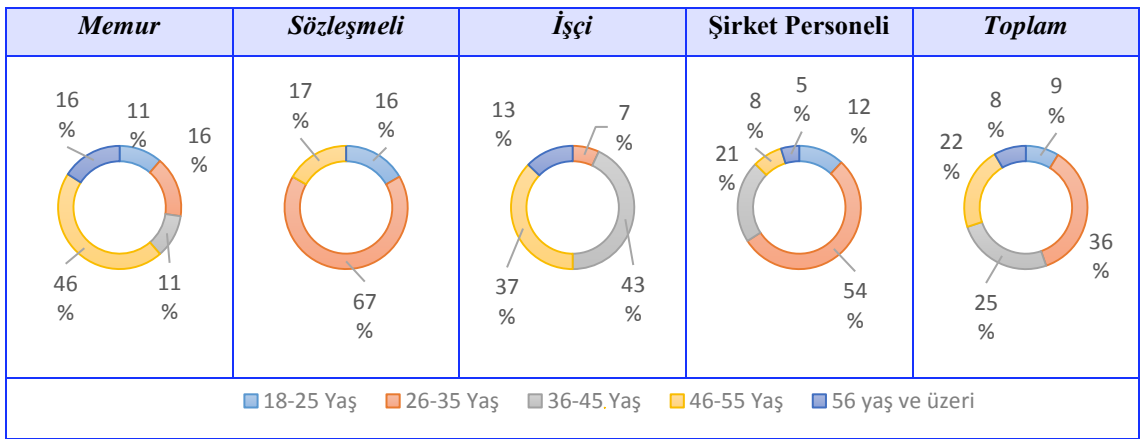
Şekil 3 Personel eğitim durumu



Tablo 11 Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	5	2	0	20	27
26-35 Yaş	7	8	6	90	111
26-45 Yaş	5	0	37	36	78
46-55 Yaş	20	2	32	13	67
56 yaş ve üstü	7	0	11	8	26
Toplam	44	12	86	167	309

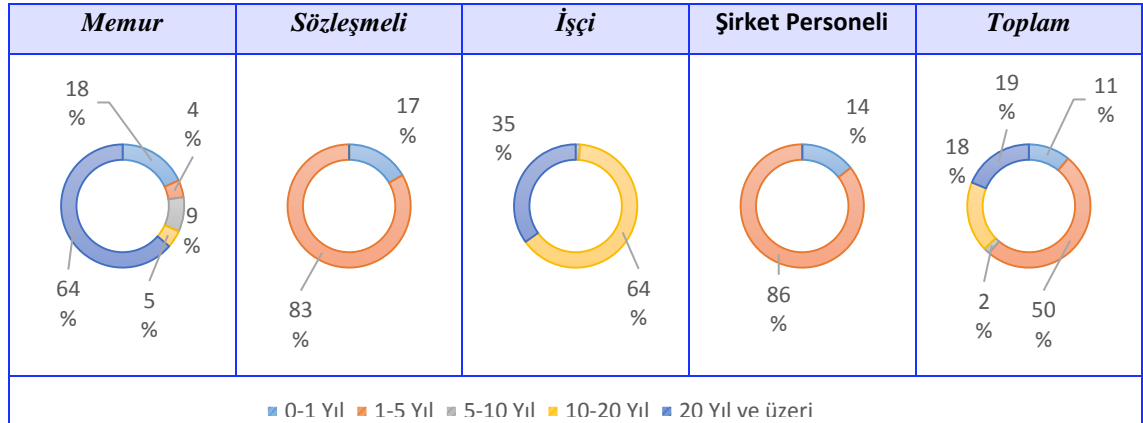
Şekil 4 Personel yaş dağılımı



Tablo 12 Personel hizmet süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	8	2	0	24	34
1-5 Yıl	2	10	0	143	155
5-10 Yıl	4	0	1	0	5
10-20 Yıl	2	0	55	0	57
20 Yıl ve üzeri	28	0	30	0	58
Toplam	44	12	86	167	309

Şekil 5 Personel hizmet süresi



Tablo 13 Birimlere göre personel dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	4	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	13	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	14	15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	3	3
Fen İşleri Müdürlüğü	0	42	42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	14	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	4	4
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	0	57	57
İtfaiye Müdürlüğü	1	24	25
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1	6	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	60	61
Zabıta Müdürlüğü	0	40	40
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	4	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	6	11
TOPLAM	18	291	309

2.7.2. Kurum Kültürü

İdarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurumun performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurumsal sinerjinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulması ve çalışanların ileri ölçüde birlik duygusuna sahip olması, temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Yeniden yapılanma sürecine giren Belediyemiz birimlerinin iş yükü fazla olmasına karşın, personel sayıca ve nitelik yönünden yetersiz durumdadır. Bu bağlamda; birimlerimizin iş yükü analizlerinin yapılarak adil bir iş bölümü yapılması ve ihtiyacı olan birimlere yeterince personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir.

Sık personel değişiklikleri nedeniyle personelin kurumu sahiplenmesi ve motivasyonu düşmekte, bu durum kurumsal hafızanın ve işbirliği kültürünün oluşmasını da olumsuz etkilemektedir. Plan döneminde, personelimizin mesleki ve kişisel yönden gelişimi ve işbirliği kültürünün artırılması için eğitimlere ihtiyaç duyulmaktadır.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, Başkanlığımız insan kaynağının daha etkin kullanımı, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve geri bildirimlerin objektif olarak değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

2.7.3.Fiziki Kaynaklar

Tablo 14 Hizmet Taşıtları

Sır	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç	Kiralık	Toplam
1	Binek otomobil	1		1
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1	1	2
3	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü	7	6	13
4	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	5		5
5	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501	3		3
6	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az	8		8
7	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	1		1
8	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak	2		2
9	Diğer taşıtlar	32		32
10	Çöp Kamyonu	6		6
11	Silindir	1		1
12	Greyder	1		1
13	Kepçe	5	2	7
14	Su Tankeri	1		1
15	Vidanjör	1		1
Toplam		75	9	84

2.7.4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 15 Sistem Donanımları

Sistem Donanımları	
Sıra No	Açıklama
1	Windows 10 /Windows 7
2	Sql Veri Tabanı
3	Windows Server 2012

Tablo 16 Kullanıcı Donanımları

Kullanıcı Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar	65
2	Yazıcı	46
3	Tarayıcı	2
4	Faks	1

2.7.5.Mali Kaynak Analizi

Tablo 17 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	10.000.000,0	10.500.000,0	11.025.000,0	11.643.000,0	12.144.000,00	55.312.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.478.000,00	10.929.000,00	49.779.500,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.657.000,00	4.858.000,00	22.125.000,00
Diğer Gelirler	50.000.000,0	52.500.000,0	55.125.000,0	58.265.000,0	60.770.000,00	276.660.000,00
Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.390,00	3.500.000,00	3.650.000,00	16.607.390,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.657.000,00	4.899.000,00	22.166.000,00
TOPLAM	80.000.000,0	84.000.000,0	88.199.890,0	93.200.000,0	97.250.000,00	442.649.890,00

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 18 PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler, çatışma alanlarının ve ittifakların hızlı bir biçimde yer değiştirmesi, Siyasal sistemin değişmesi ve Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle yerel yönetimlerin yetki ve görevlerinde değişiklikler yapılması 			
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik krizin derinleşmesi, ekonominin daralma eğilimine girmesi Artan işsizlik oranları ve istihdam sorunu Piyasa faiz oranlarının çok yüksek seviyelerde olması ve artma olasılığı Sınır komşularıyla jeopolitik gerginlikler ve savunma sanayine ayrılan bütçe payının artması 			
11. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> Program-bütçe sistemine geçilmesine; vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonların yapılmasına ve yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılmasına, Belediye Gelirler Kanununun yeniden düzenlenmesine karar verilmiş olması Yerel yönetimlerin, yenilikçi ve sürdürülebilir proje uygulamalarının desteklenmesine karar verilmiş olması Sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınmasına Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için ise yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulmasına Mega-altyapı projelerinin doğrudan yabancı yatırım yoluyla ve uluslararası finansman ile hayata geçirilmesine karar verilmiş olması. 			
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"> Artan mülteci sayısının yerel yönetimlerin iş yüküne etkisi Özellikle Suriye'den göç edenlerin artan yoğunluğu; işsizlik oranlarındaki artışın ve kayıt dışı çalışmanın artması vb. nedenlerle yabancı karışıklığının yükselmesi Enerji verimliliği, kaynak verimliliği, düşük karbon ekonomisi, iklim değişikliği olgularının önem kazanması 			
11. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireylerin yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetlerinin geliştirilmesi ve yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılmasının teşvik edilmesine Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programlarının geliştirilmesine karar verilmiş olması o Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması, tarihi kent merkezlerinin kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilmesine karar verilmiş olması 			
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerin karar verme süreçlerini destekleyen güncel verilere ulaşmasına olanak veren yazılım programlarının hızla gelişmesi Açık veri portallarının yaygınlaşmasının katılımcı demokrasiye olumlu etkisi 			

11. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile Belediyelerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmesine • Akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesine • Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulmasına • Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılmasına • Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının sağlanmasına karar verilmiş olması 			
Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetim birimlerinin yasal statülerinin değişmesine yol açan mevzuat düzenlemeleri (Büyükşehir dışında kalan illerin bütüncül şehir olması), • Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte yerel yönetimler ve merkezi idare arasındaki ilişkilerin yeniden düzenleyen mevzuatta ve Belediye Kanunu'nda yapılan değişiklikler 			
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> • İklim değişikliği ve biyo-çeşitliliğin azalması • Büyük şehirlerin "karbon" ve türevi olan enerji kaynaklarına olan ihtiyacı artırması ve doğal kaynakları geri dönüşü olmayacak hızla tüketmesi • 2012 yılından bu yana yürütülen "kentsel dönüşüm" faaliyetleri ve belediyelerin kentsel dönüşümde daha aktif rol almaları 			
11. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılmasına, • Güneş, rüzgar, biyokütle, yenilenebilir enerji ve yerli kömür kaynaklarının elektrik üretimindeki payının artırılmasına ve YEKA modeli ile bu enerji teknolojilerinin yerleştirilmesinin desteklenmesine • Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılmasına • Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi'nin kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığının belirlenmesine • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı çerçevesinde enerji girdi maliyetlerinin azaltılmasına • Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısının hazırlanmasına karar verilmiş olması • Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerde yeşil alanların miktarının artırılması 			

2.9. GZFT Analizi

Tablo 19 GZFT Listesi

Güçlü yönler	İç Çevre		Dış Çevre	
		Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması Hakla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliği Genç ve yetenekli işgücü. Bilişim ve iletişim araçlarının mevcut olması Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması Yeterli personel ve iş gücüne sahip olmak. Tanıtım faaliyetlerinin etkinliği Yeniliklere açık ve uyum kabiliyetinin yüksek olması Proje üretme kapasitesinin yüksek olması Çalışanların kuruma ve işe olan bağlılığı Kriz yönetiminin bulunması İstihdamda pozitif ayrımcılık (kadınlara öncelik) Üst yönetimin güçlü iletişimi Etik ilke ve değerlerin tüm çalışanlar tarafından benimsenmiş olması 	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası yetersiz iletişim ve koordinasyon Çalışanları arasında yeterli iletişimin bulunmaması Üst yönetimle iletişim eksikliği Ekip yönetimi konusundaki yetersizlik Planlama yetersizliği Hizmet binalarının yeterli olmaması Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması Liyatkata yeterli önemin verilmemesi Denetim eksikliği Deneyim eksikliği Kurum kültürü ve ekip ruhunun yerleşmemiş olması İnsan kaynakları politikasının bulunmaması Katılımcı ve şeffaf yönetimin yeterince gelişmemiş olması İnsan kaynakları gelişim programlarının yeterli olmaması Kurumsal iletişim faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması İş, görev tanımları ile iş süreçlerine ilişkin çalışmaların bitmemiş olması Etik ilke ve değerlerin yeterince benimsenmemesi Personel yönetim süreçlerine katılımın eksikliği Stratejik yönetimin yeterli düzeyde uygulanmaması Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği Bürokratik süreçlerin uzunluğu 	<ul style="list-style-type: none"> Tarım elverişli toprakların bulunması Sanayi bölgelerinin bulunması Jeopolitik konumu Sportif ve kültürel faaliyetlerle şehrin tanınırlığının artmış olması Tarım devlet tarafından desteklenmesi Şehirleşmenin sürüyor olması Bozanın kent tanımında önemli olması 	<ul style="list-style-type: none"> Çevre kirliliğinin neden olduğu sağlık sorunlarındaki artış Sanayileşmenin neden olduğu çevresel sorunlar Şehirleşme sorunlarının çözülmemiş olması Yaşam alanlarının eksikliği Tarım alanlarındaki küçülme Yerleşim yerlerinin dağınık olması Kamu yatırımlarının azalması Kentli bilincinin oluşmaması Cazibe merkezlerine yakın olmasının kent gelişimine engel olması Gelirlerin düşmesi Göçmenlerin neden olduğu sosyo-ekonomik sorunlar İşsizlik Küresel iklim değişikliği Doğal afetler Jeopolitik konum 	

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmet sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynakta yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onbirinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve DİKA Bölge Planı 2014 – 2023 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Belediyenin çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Belediye yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet, çevre temizliği ve hijyen konusundaki beklentiler vatandaşlar için öncelikli alanlardır. Stratejik Plan da vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.
İnsan Kaynakları Analizi	Şırnak Belediyesinin ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Belediye üst yönetiminin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Belediye hizmet planlamasının çözüm ve insan-odaklı, güler yüzle, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Belediye üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.

Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	Yeni hizmet binasının tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilerek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında e-belediye ve dijital arşivin hayata geçirilmesi Belediyenin önceliğidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması, Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynağın etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında yaratılabilecek yeni mali kaynakların araştırılması gerekmektedir.	Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması Belediyenin mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması ve denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması öncelikli stratejik faaliyetler arasındadır.

<p>PESTLE Analizi</p>	<p>Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatta kendi içinde çelişen ve birbiri ile uyumsuz yetki alanlarının olması, Ekonomik kriz kaynaklı sorunlar, Doğa ve toprak kullanımı, Mevcut doğal kaynakların ve varlıkların potansiyellerinin harekete geçirilememesi ve yeterince kullanılmaması,</p> <p>Uluslararası konjonktürün Avrupa'ya açılan kentler üzerinde farklı baskılar yaratması,</p> <p>Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi,</p> <p>Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi, Sosyal içerme ve uyumu engelleyici tutumların hakim olması,</p> <p>Yaşlı vatandaşların ağırlıklı olması ve evde bakım gibi hizmetlere daha fazla kaynak ayrılması,</p> <p>Atık yönetimi ve geri dönüşüm, Temiz enerji kullanım alanlarının yaygınlaştırılmaması,</p> <p>Kültürel ve sanatsal üretimin desteklenmesi,</p> <p>Çeşitli konularda yapılacak bilinçlendirme eğitimleri, konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir.</p>	<p>PESTLE analizinde öne çıkan konulardan Belediye görev ve sorumluluk alanında olanların hepsi stratejik amaç ve hedef olarak 2020-2024 Stratejik Plan kapsamına alınmıştır.</p> <p>Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, sosyal içerme, yöresel ürünler gibi konularda gerek ulusal gerek uluslararası fonlara ulaşarak projeler ve kardeş şehir uygulamaları marifetiyle mali kaynak zeminin güçlendirilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir. Avrupa Birliği başta olmak üzere, çeşitli ülke ve büyükelçiliklerle iletişim sağlanması, yerel yönetimleri temsil eden uluslararası teşkilatlarla kesintisiz ve kurumsal ilişkiler geliştirilmesi, proje geliştirme ve uygulama alanında hareket etmesi temel faaliyet alanlarıdır.</p> <p>Kent genelinin tarım potansiyelinin tespit edilmesi; tarımsal ürünlere kent ve bölge genelinde pazar yaratılması; kentsel tarımı mümkün kılan pilot çalışmalar yapılarak kent tarımının teşvik edilmesi önemli bir faaliyet alanı olarak ortaya çıkmaktadır.</p> <p>Yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirirken, kadınlar ve gençlerin de desteklenmesi için kooperatifleşme, üretime yönelik ortak çalışmalar yapmak, yöresel ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmalarını yapmak sürdürülebilir kalkınma perspektifinden kritik öneme sahiptir.</p>
------------------------------	--	--

		<p>Yerel ve yerinde ekonomik kalkınmayla ilgili olarak kültür, inanç, sağlık turizmi gibi farklı turizm alanlarını destekleyen politikaların geliştirilmesi ve uygulamaya konulması, ortaya çıkmıştır.</p> <p>Şırnak Belediyesi kent yaşamını ve kentli hakkını bilen bu vatandaş profilini karar verme süreçlerine katacak politikalar ve yerel yönetim platformları geliştirmeyi; yaşlı nüfus ile genç nüfusu biraraya getiren ve kıdemli vatandaşların deneyimlerini aktarabilecekleri etkinlikler ve programlar oluşturmayı; hemşehrililerin hayatını kolaylaştıran ve Şırnak'a gelen misafirlerin vakitlerini iyi değerlendirebilmelerini sağlayan entegre mobil uygulamalar geliştirmeyi de öncelikli eylem alanları arasına almıştır. Bu demokratik yönetişimin tabandan desteklenip olgunlaşması gibi bir olumlu etki yaratacaktır.</p> <p>Yenilenebilir enerji kaynaklarının her türü için gelişmiş ülkelerin uygulamaları örnek alınarak, şehrimiz koşullarına göre uyarlanması, kurum genelinde temiz enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik halkın bilinçlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılması, okullarla işbirliği yapılarak çocuklara eğitim verilmesi ve çevreyle ilgili yapılacak etkinliklere çocukların aktif olarak katılımlarının sağlanması da Şırnak Belediyesinin öncelikli stratejik faaliyetleri arasındadır.</p>
--	--	--

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

3.2. Vizyon

Tarihinden dolayı doğuştan marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

3.3. Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.1: Personelin verimliliğini ve performansını artırmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	20	5	5	6	7	8	8	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.2: Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi/Yıl)	20	180	180	215	240	260	260	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.3: Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (%)	20	-	80%	80%	85%	85%	85%	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.4: Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	20	-	1%	1%	1%	1%	1%	6 ayda bir	Yıllık
PG1.1.5: Yapılan sosyal aktivite sayısı (Adet/Yıl)	20	7	19	20	22	25	25	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Hizmet içi eğitimlere etkin katılımın sağlanamaması								
	Hizmet içi eğitimlerin yetkin eğitmenler tarafından verilmemesi								
	Ödüllendirmede objektif kriterlerin oluşturulmaması								

	Sosyal aktivitelere katılım sağlanamaması
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak eğitim programlarının hazırlanması
	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılması
	Kurum dışında gerçekleştirilen seminer, fuar ve eğitimlere personelin katılımının sağlanması
	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi
	Görevinde başarı gösterdiği değerlendirilen personele ödüllendirme yapılması
Maliyet Tahmini	1.000.000,00
Tespitler	Belediye personelinin kurumsal kapasitesinin beklenen seviyede olmaması
	Belediye personelinin motive edici sosyal faaliyet ve başarı ödüllendirmelerinin olmaması
İhtiyaçlar	Belediyenin tabi olduğu mevzuat ve uygulamaların personele öğretilmesi
	Belediye personelinin performans ölçümlerinin yapılması
	Ödül yönetmeliğinin hazırlanarak yürürlüğe konması
	Sosyalleşmeyi artırıcı toplu faaliyetler yapılması

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H1.2: Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ę¼									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	T¼m Birimler									
Performans G¼stergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan D¼nemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: E-belediye hizmetlerinden memnuniyet d¼zeyi (%)	100	80	85	90	90	90	90	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Teknolojik ¼r¼nlerin y¼ksek maliyeti									
	Lisans sorunları									
Faaliyet ve Projeler	Y¼netim Bilgi Sistemi									
	Teknolojik Kaynak Y¼netimi									
Maliyet Tahmini	150.000,00									
Tespitler	Sunucuların ve kişisel bilgisayarların b¼y¼k çoğunluğunun eski versiyon olması sebebiyle sistem ve donanım hataları, program ve donanım desteklememe, performans d¼ř¼kl¼ę¼ gibi sorunların bulunması,									
	Lisans gerektiren yazılım eksikliklerinin bulunması,									
İhtiyaçlar	Eksiklerin tespit edilerek lisans haklarının alınmasının sağlanması.									

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H1.3: İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı (Adet)	30	1	1	-	1	-	1	6 ayda bir	Yıllık	
PG1.3.2: İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçeştirilme oranı (%)	50	-	40	50	60	70	80	6 ayda bir	Yıllık	
PG1.3.3: Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı (Adet/Yıl)	20	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	İç kontrol sisteminin personelce sahiplenilememesi.									
Faaliyet ve Projeler	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması									
	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin plan doğrultusunda gerçeştirilmesi									
	Dönemler halinde iç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	300.000,00									
Tespitler	İç kontrol Uyum Eylem Planının henüz yapılmamış olması									
İhtiyaçlar	İç Kontrol Uyum Eylem Planı dahilinde süreç yönetimi hazırlamak									
	İzleme ve Değerlendirmesini her yıl yapmak									

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.4: Mali yapıyı güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Gelir bütçesi gerçekteşme oranı (%)	30	94	94	94	95	95	95	6 ayda bir	Yıllık
PG1.4.2: Gelir tahsilatının tahakkuka oranı (%)	30	92	92	92	93	95	95	6 ayda bir	Yıllık
PG1.4.3: Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı (%)	20	-	91	91	92	92	92	6 ayda bir	Yıllık
PG1.4.4: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	20	12	15	15	20	20	25	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması; belediyenin mali kaynak zemininin zayıflaması								
	Belediye alacağının tahsilatının etkin şekilde yönetilmesi için gerekli insan kapasitesinin olmaması								
	Merkezi yönetimin uyguladığı vergi politikaları								
Faaliyet ve Projeler	Vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi								
	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesi.								
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması								
	Yeni gelir kaynaklarının üretilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000,00								
Tespitler	Vergi yoklama denetim ekibinin olmaması								
	Vatandaşın yaptırımını daha güçlü olan kurumlara olan borçlarına öncelik vermesi								

İhtiyaçlar	Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması
	Denetimlerin arttırılarak kaçakların azaltılması

Amaç	A2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak									
Hedef	H2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyonu sayısı	50	-	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yıllık	
PG2.1.2: Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	50	-	100	100	120	150	200	6 ayda bir	Yıllık	
Riskler	Artan talep karşısında ayrılan kaynağın yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması									
	Bilinçlendirme çalışmalarının il genelinde duyurulması									
Maliyet Tahmini	100.000,00									
Tespitler	Verilen eğitimler güncel kanun ve yönetmelikler kapsamında süreklilik arz etmelidir									
İhtiyaçlar	Eğitim ve bilinçlendirme için gerekli tüm donanımın sağlanması									
	Ülkemizin çevre koruma ile ilgili taraf olduğu sözleşmeler ve getirmiş olduğu yükümlülüklerin öğretilmesi									
	Tüm otobüs durakları, billboard, yerel medya vb. yerlerde konu ile ilgili sürekli olarak bilinçlendirme çalışmalarının yapılması									
	Etkinliklerde kaliteden ödün verilmemesi için personelin gerekli eğitimleri alması									

Amaç	A2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak								
Hedef	H2.2: Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalarını etkili bir şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı (Adet)	30	4	20	26	27	30	36	6 ayda bir	Yıllık
PG2.2.2: 1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yıllık
PG2.2.3: Düzenli ilaçlama yapılan alan (m ²)	30	8.060.000	8.060.000	8.500.000	9.000.000	10.000.000	13.000.000	6 ayda bir	Yıllık
PG2.2.4: Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	20	-	90	91	91	92	92	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
	Mali kaynakların yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Cadde ve sokakların düzenli bir şekilde temizlenmesi ve gerektiğinde ana caddelerin yıkanması								
	İhtiyaca göre temizlik araçlarının sayısının artırılması								
	Yıpranan çöp konteynerlerinin yenilenmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin yerleştirilmesi								
	Cadde ve sokaklar ile muhtelif alanlarda düzenli ilaçlama yapılması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00								
Tespitler	Yeterli personel ve araç gerecin yerinde ve zamanında olmaması								
	Şehrin genel durumu nedeniyle temizlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması								

İhtiyaçlar	Kalifiye personel sayısının artırılması
	Yeterli miktarda araç ve ekipman alınması

Amaç	A2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak								
Hedef	H2.3: Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	25	7.699	11.399	20.000	30.000	40.000	50.000	6 ayda bir	Yıllık
PG2.3.2: Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	25	1,05	2,5	5	7,5	10	12,5	6 ayda bir	Yıllık
PG2.3.3: Kazandırılan yeşil alan miktarı (m ²)	25	1.500	5.200	7.200	8.500	12.000	15.000	6 ayda bir	Yıllık
PG2.3.4: Yeşil alan miktarındaki artış oranı (%)	25	19,40	40,31	35,82	30	30	43,6	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
	Mali kaynakların yetersizliği								
	Çalışan personeldeki eğitim eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Yeşil alanlar ve mezarlıkların bakımının yapılması								
	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması								
	Çim alanların artırılması ve mevsimlik çiçekler dikilmesi								
	İstihdamı artırmaya yönelik çiftlik projeleri yapılması								
Yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması									

Maliyet Tahmini	24.000.000,00
Tespitler	Personel sayısındaki eksiklik
	Araç ve gereçlerdeki eksiklik
	Ekonomik yetersizlik
	Yapılan park ve yeşil alanların bakım aşamasında yaşanan aksaklıklar
İhtiyaçlar	Yeşil alan ve çevre duyarlılığının artırılması
	Kalifiye personel yetiştirilmesi
	Park ve bahçeler için daha fazla mali kaynağa ihtiyaç duyurulması

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	25	2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık
PG3.1.2: Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı (Adet/Yıl)	25	2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık
PG3.1.3: Düzenlenen sportif etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	25	-	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık

PG3.1.4: Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	25	1500	1600	1700	2000	2000	2100	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından yeterince benimsenmemesi								
	Öngörülemez çevresel, siyasi ve mücbir sebeplerden dolayı etkinliklerin yapılamaması								
	Belediyenin mali kaynaklarının vatandaş istek ve taleplerini karşılayamama riski								
Faaliyet ve Projeler	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapılması								
	Kültür gezileri düzenlenmesi								
	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.700.000,00								
Tespitler	Talepler karşısında personelin bilgi ve birikim yetersizliği								
	İlimizde kültür merkezinin olmaması								
İhtiyaçlar	Kültürel faaliyetler için Kültür Merkezi								

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.2: İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Sosyal yardım yapılan hane sayısı	30	-	2000	2200	2500	2600	2750	6 ayda bir	Yıllık
PG3.2.2: Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	30	-	10	12	14	15	20	6 ayda bir	Yıllık

PG3.2.3: Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yıllık
PG3.2.4: Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	15	-	75	80	80	85	85	6 ayda bir	Yıllık
PG3.2.5: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (%)	15	-	75	80	80	85	85	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi için gerekli olan veritabanının yeterli olmaması								
	Artan ekonomik kırılganlığın sosyal yardım desteklerine ihtiyaç duyan hane ve kişi sayısını artırma riski								
	Nitelikli personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması								
	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi								
	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapılması								
	Sünnet şöleni düzenlenmesi								
	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti verilmesi.								
Maliyet Tahmini	1.650.000,00								
Tespitler	Yaşlı ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veritabanının olmaması								
	Sosyal hizmet girdi maliyetlerinin artması								
	Yaşanan ve derinleşmesi beklenen ekonomik krizin sosyal hizmete ihtiyaç duyan vatandaş sayısını artırması								
İhtiyaçlar	Sosyal yardımların etkin bir biçimde yapılması ve ilimiz genelinde ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi için Komisyon kurulması								
	İl sınırlarımız içerisinde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veri tabanının hazırlanması								

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.3: Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	10	1	2	3	3	4	5	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.2: Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	25	-	12	12	15	15	20	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.3: Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı (Kişi/Yıl)	25	-	5	5	7	9	10	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.4: Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı (Kişi/Yıl)	20	-	10	10	15	15	20	6 ayda bir	Yıllık
PG3.3.5: Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (%)	20	20	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Engelli vatandaşların belirlenmesinde veritabanının yeterli olmaması								
	Meslek edindirme kurslarına katılan engellilerin istihdam edilememesi								
	Belediye hizmet binasının engelli vatandaşların erişimini yeterince karşılayamaması								
Faaliyet ve Projeler	Engellilik konusunda farkındalık yaratılması								
	Belediye hizmet binasının engelli dostu olarak düzenlenmesi								
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması								
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması								
	Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi								

Maliyet Tahmini	2.850.000,00
Tespitler	Engelli bireylere yönelik meslek edindirme kurslarının yetersizliği
	Engelli veritabanının yetersiz olması
	Sivil Toplum Kuruluşlarının engelli bireyler ile alakalı iş birliği yapma isteği
İhtiyaçlar	Engelli bireylere yönelik daha fazla etkinlik ve eğitim programı hazırlamak için uzman kişilerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi engelli bireylerin belirlenmesi için komisyon kurulması

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Aile yaşam merkezinin kurulması (%)	20	-	40	100				6 ayda bir	Yıllık
PG3.4.2: Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	20	-	1800	1800	2000	2000	2100	6 ayda bir	Yıllık
PG3.4.3: Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (Adet/Yıl)	20	-	1000	1000	1100	1100	1100	6 ayda bir	Yıllık
PG3.4.4: Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	20	2	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yıllık

PG3.4.5: Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	20	1800	1800	2000	2000	2000	2000	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Etkinliklere ve kurslara beklenen ilginin gösterilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezinin yapılması								
	Gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmeleri ve bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak amacıyla Gençlik Merkezi yapılması								
	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kurslarının düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00								
Tespitler	İlimizde kadınların eğitim, üretim, iş ve sosyal hayata katılımları düşüktür								
	Kurum yönetim kadrosunda cinsiyet dengesinin sağlanamamış olması								
	İlimizde Kadın ve Aile Danışma Merkezleri bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	Müdürlüğün faaliyet alanının Kurumda her kadamede sahiplenilmesine ve hassasiyet ile yaklaşılmasına ihtiyaç duyulmaktadır								
	Müdürlük faaliyetlerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde sunulması için alanında deneyimli ve gönüllü ruhuyla çalışacak personellere ihtiyaç duyulmaktadır								
	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı vatandaş ve genç işsizlere yönelik hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması								

Amaç	A3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak								
Hedef	H3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.5.1 İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yıllık

P.G. 3.5.2 İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yıllık
P.G. 3.5.3 Bakım ve onarımı yapılacak mezarlık sayısı	30	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Şehirlerarası cenaze taleplerine karşı araç yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Mezarlıkların bakım - onarım ve temizliğinin yapılması								
Maliyet Tahmini	500.000,00								
Tespitler	İlimizdeki mezarlıkların eski ve bakımsız olması (yürüyüş yolları ve çevre duvarları)								
İhtiyaçlar	İlimiz merkezindeki mezarlık yerleri inançlarımıza yakışır hale getirilmeli								

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H4.1: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Hazırlanan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	20	-	-	1	1	1	1	6 ayda bir	Yıllık
PG4.1.2: Uygulamaya konulan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	20	-	-	1	1	1	1	6 ayda bir	Yıllık
PG4.1.3: Kentsel dönüşüme tabi tutulan alan oranı (%)	20	-	-	2,5%	5%	7,5%	10%	6 ayda bir	Yıllık
PG4.1.4: Kentsel dönüşüm yapılan alandaki artış oranı (%)	20	-	-	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	6 ayda bir	Yıllık
PG4.1.5: Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili memnuniyet düzeyi (%)	20	-	-	35	40	45	50	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Personel sayısındaki yetersizlik								
	Mali yetersizlikler								

	Kentsel dönüşüm projelerinde ilgili yasa hükümleri gereğince riskli alan sınır tespiti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olduğundan plan ve projelere başlangıç süreleri uzayabilir
	Şehirdeki feodal yapıdan dolayı halkın bulunduğu yeri terk etmede direnç göstermesi
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin tamamlanması İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması
Maliyet Tahmini	20.000.000,00
Tespitler	Proje sayısı yeterli değildir. Halkın konuya ilişkin bilinç düzeyi düşüktür.
İhtiyaçlar	Halkın bilinçlendirilmesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sürece ilişkin desteğini artırması Kentsel dönüşüm yapılacak alanda tampon bölge oluşturarak örnek proje uygulamasının yapılması

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Yeni açılan yol miktarı (Km)	50	10	13	16	20	23	23	6 ayda bir	Yıllık
PG4.2.2: Bakım-onarımı yapılan yol miktarı (Km)	50	3.000	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Kent geneli coğrafi yapı Maliyetlerin değişken ve yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler	Şehrimizde yeni yollar açılması Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	23.000.000,00								
Tespitler	Şehrin alt yapısının tamamlanamaması nedeniyle yol asfaltlama çalışmalarının gecikmesi								

İhtiyaçlar	Kent merkezinde bulunan yolların iyileştirilmesi ve yeni yolların oluşturulması
------------	---

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H4.3: Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	30	52	103	105	155	156	208	6 ayda bir	Yıllık
PG4.3.2: Yenilenen kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	30	1.550	2.100	2.650	3.150	3.200	3.700	6 ayda bir	Yıllık
PG4.3.3: Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarındaki artış oranı (%)	40	-	40	33	17	13	26	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Kent geneli coğrafi yapı								
	Maliyetlerin değişken ve yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve trotuarların yapılması, yıprananların yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	12.250.000,00								
Tespitler	Şehrin alt yapısının tamamlanamaması nedeniyle kaldırım bakım onarım çalışmaları yapılamıyor.								
İhtiyaçlar	Şehrimizin ihtiyacı olan yeni kaldırımların yapılması ve mevcutların bakım - onarımlarının yapılması								

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Hedef	H4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak

Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
	İmar Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	20	4.500	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.2: Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	20	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.3: Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı (%)	20	9	10	12	13	14	15	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.4: İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	20	42,8	40	40	35	35	30	6 ayda bir	Yıllık
PG4.4.5: Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk	20	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Ayda bir	Yıllık
Riskler	Alt yapı şebekelerinde kullanılan malzemelerin zamanla deformasyona uğraması, Vatandaş tarafından bilinçsizce hatlara yapılan müdahaleler,								
Faaliyet ve Projeler	Çevre Dostu Atık Su Uygulamaları Geliştirilecek								
	İçme Suyu Kalitesi Arttırılacak								
	Şehrin İhtiyacı Olan İçme Suyu Sağlanacak								
Maliyet Tahmini	4.300.000,00								
Tespitler	Şehrin içme suyu şebekesinin sorunlu olması								
	Şehrin İçme suyu kalitesinin sorunlu olması								
İhtiyaçlar	Şehrimizin altyapı sorunlarının giderilmesi ve modern alt yapı sistemlerinin oluşturulması.								
	İçme suyunun standartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması.								

Amaç	A.4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.								
Hedef	H4.5:Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 4.5.1.Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	50	50%	60%	65%	70%	75%	80%	6 ayda bir	Yıllık
P.G 4.5.2.Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	50	90%	92%	94%	95%	96%	97%	6 ayda bir	Yıllık
Riskler	Alt yapı şebekelerinde kullanılan malzemelerin zamanla deformasyona uğraması								
Faaliyet ve Projeler	Kanalizasyon Şebekesi Geliştirilecek Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	13.500.000,00								
Tespitler	Şehrimizin belirli mahallerinde yağmur suyu ve kanalizasyon hattının sağlıklı olmaması.								
İhtiyaçlar	Şehrimizin altyapı sorunlarının giderilmesi ve modern alt yapı sistemlerinin oluşturulması.								

4.2. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	228.200	261.050	293.850	326.900	360.000	1.470.000
Hedef 1.1	150.000	175.000	200.000	225.000	250.000	1.000.000
Hedef 1.2	25.000	27.500	30.000	32.500	35.000	150.000
Hedef 1.3	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Hedef 1.4	3.200	3.550	3.850	4.400	5.000	20.000
Amaç 2	4.765.500	5.237.700	5.760.100	6.322.700	7.014.000	29.100.000
Hedef 2.1	15.500	17.700	20.100	22.700	24.000	100.000
Hedef 2.2	850.000	920.000	990.000	1.050.000	1.190.000	5.000.000
Hedef 2.3	3.900.000	4.300.000	4.750.000	5.250.000	5.800.000	24.000.000
Amaç 3	4.100.000	5.215.000	1.485.700	1.627.570	1.771.730	14.200.000
Hedef 3.1	280.000	310.000	340.000	370.000	400.000	1.700.000
Hedef 3.2	270.000	300.000	330.000	360.000	390.000	1.650.000
Hedef 3.3	470.000	517.000	568.700	625.570	668.730	2.850.000
Hedef 3.4	3.000.000	4.000.000	150.000	165.000	185.000	7.500.000
Hedef 3.5	80.000	88.000	97.000	107.000	128.000	500.000
Amaç 4	8.850.000	14.105.000	15.348.000	16.719.000	18.028.000	73.050.000
Hedef 4.1	-	4.455.000	4.818.000	5.219.000	5.508.000	20.000.000
Hedef 4.2	3.900.000	4.230.000	4.593.000	4.994.000	5.283.000	23.000.000
Hedef 4.3	2.000.000	2.200.000	2.420.000	2.662.000	2.968.000	12.250.000
Hedef 4.4	700.000	770.000	847.000	932.000	1.051.000	4.300.000
Hedef 4.5	2.250.000	2.450.000	2.670.000	2.912.000	3.218.000	13.500.000
Genel Yönetim Giderleri	62.056.300	59.181.250	65.312.240	68.203.830	70.076.270	324.829.890
TOPLAM	80.000.000	84.000.000	88.199.890	93.200.000	97.250.000	442.649.890

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme, kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan süreçtir. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 16. maddesine göre, izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi iş birliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

Bu kapsamda Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetleri izlemek amacıyla E-Belediye sisteminde Yönetim Bilgi Sistemi Modülü oluşturulacaktır. Üst yönetici, ilgili başkan yardımcıları ve harcama yetkilileri düzenli olarak Yönetim Bilgi Sistemi Modülünden takip edecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları yapılacak olup yıllık olarak raporlanacaktır. Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Rehberine göre raporlar aşağıdaki tabloda belirtilen özelliklere göre hazırlanacaktır.

Raporun Özellikleri	Açıklama
Açıklık	Açıklık Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.

Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.