

T.C.
BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ



2014 - 2018

STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ -----	6
SUNUŞ -----	7
I- GİRİŞ -----	10
II- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI -----	13
III. DURUM ANALİZİ -----	15
A- TARİHSEL GELİŞİM -----	15
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ: -----	17
C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ: -----	20
C-1- İL ÖZEL İDARESİNİN MALİ DURUMU GELİR-GİDER ANALİZİ:-----	21
C-2- İNSAN KAYNAKLARI VE ÖRGÜT YAPISI:-----	27
C-3- İL ÖZEL İDARESİ'NİN MAKİNE PARKI:-----	32
C-4- İL ÖZEL İDARESİ'NİN TAŞINMAZLARI:-----	34
C-5- İL ÖZEL İDARESİ'NİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:-----	35
D- PAYDAŞ ANALİZİ -----	37
E- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ -----	39
E-1 SEKTÖREL VE KURUMLAR BAZINDA ANALİZ VE GENEL PROFİL,-----	88
E-1-1- İL ÖZEL İDARESİ-----	88
E-1-2- BAYINDIRLIK HİZMETLER;-----	103
E-1-3- EMNİYET HİZMETLER;-----	105
E-1-4- İL GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:-----	106
E-1-4- İL GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:-----	106
E-1-5- İL KÜLTÜR TURİZM HİZMETLERİ-----	109
E-1-6- İL MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ:-----	114
E-1-7- İL SAĞLIK HİZMETLERİ-----	125
E-1-8- İL SOSYAL HİZMETLER;-----	127
E-1-9- İL TARIM HİZMETLERİ-----	129
E-1-10- HALKEĞİTİM VE AKŞAM SANAT OKULU HİZMETLER;-----	132
E-1-11- İL AFET VE ACİL DURUM HİZMETLER;-----	134
E-1-12- İL ÇEVRE VE ORMAN HİZMETLERİ;-----	137
E-1-13- GÜÇLÜ YÖNLER ZAYIF YÖNLER FIRSAT VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ-	140
E-1-14- KURUMLAR ARASI ÇALIŞMA ANALİZİ-----	145
IV . GELECEĞE BAKIŞ -----	154
a) BİÖİ'nin Misyonu;-----	154
b) BİÖİ'nin Vizyonu;-----	154
c) BİÖİ'nin Temel Değerler;-----	155
V. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER -----	156
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME -----	202
VII- EKLER -----	204
EK-1: İl Encümen Kararı,-----	204
EK-2: İl Genel Meclis Kararı,-----	205

TABLO İNDEKSİ

Tablo 1: Bitlis İl Sınırları Dahilindeki İlçe, Belediye, Köy, Mezra Ve Mahalle Durumu -----	20
Tablo 2: Bitlis İl Özel İdaresinin Son 5 Yıla Ait Bütçe Durumu-----	23
Tablo 3: Bitlis İl Özel İdaresinin Son 5 Yıla Ait Gelir Gider Durumu -----	23
Tablo 4: İl Özel İdaresi 2014 Yılı Bütçesinin Kurumlar İtibarıyla Dağılımı-----	24
Tablo 5: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Gore Dağılımı -----	29
Tablo 6: Personelin Birimlere ve Sınıflara Gore Dağılımı -----	30
Tablo 7: Personelin Yaş Ortalama Tablosu -----	31
Tablo 8: İşçi Pozisyon Tablosu -----	31
Tablo 9 : Sözleşmeli Personel Tablosu-----	32
Tablo 10: Makine Parkı-----	32
Tablo 11: İş Makinelerinin Yaş Durumu -----	33
Tablo 12:Gayrimenkul İcmali-----	34
Tablo 13: Taşınmazın Adı ve Kullanım amacı özelliği -----	34
Tablo 14: Bilgisayar ve Yan Ürünleri Toplamı -----	35
Tablo 15: İl Özel İdaresinin Merkez Birimlerindeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri-----	36
Tablo 16: İl Özel İdaresinin İlçelerdeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri-----	36
Tablo 17: PAYDAŞ LİSTESİ -----	37
Tablo 18: Bitlis İli Kişi Başına Düşen Gsyih'sının Türkiye Ve Doğu Anadolu Bölgesi İle Mukayesesi -	42
Tablo 19: Bitlis Ve Bazı Komşu İllerin Ortalama Köy Nüfusları -----	43
Tablo 20: İlçelere Göre Şehir Ve Köy Nüfusu, Yıllık Nüfus Artış Hızı; -----	44
Tablo 21: DİE'nin 2009 Genel Nüfus Sayımına Göre; İlçelere Göre Şehir ve Köy Nüfusu, Yüzölçümü ve Nüfus Yoğunluğu-----	57
Tablo 22: Bitlis Ve Bazı Komşu İllerin Nüfus Tahminleri -----	68
Tablo 23: Tarihi Yapılar -----	69
Tablo 24: İlin Arazi Dağılımı -----	77
Tablo 25: Tarım Alanlarının Dağılımı-----	77
Tablo 26: Ürün Dağılımı -----	78
Tablo 27: Tarımsal Ürünlerde Bitlis Üretimi -----	78
Tablo 28: Tarıma Elverişli Arazi Miktarı -----	78
Tablo 29: Ürün Çeşitliliğine Göre Tarımsal Üretim -----	79
Tablo 30: Tarımsal Amaçlı Kooperatifler -----	79
Tablo 31: Tarım Alanlarının Sulama Durumu -----	80
Tablo 32: İlimizin Hayvan Varlığı-----	80
Tablo 33: 2009 Yılı Hayvansal Ürünler Üretimi-----	81
Tablo 34: Bitlis İlinde Bulunan İmalat Ve Üretim Tesisleri -----	83
Tablo 35: Bitlis İlinde Bulunan Şirketler -----	84
Tablo 36: Bitlis İl'i Maden Kaynakları -----	84
Tablo 37: Bitlis İli Ve Bazı Komşu İllerde Yıllık Yeraltı Yer Üstü Su Potansiyelleri; -----	84
Tablo 38: Bitlis İli Toplu Konut Uygulamaları. -----	86
Tablo 39: Sulama ve Toprak Envanteri-----	90
Tablo 40: Sulama Tesisi, Gölet, Drenaj Tesisleri Envanteri -----	90
Tablo 41: 2011-2015 Yılı Planlanan Sulama Tesisi, Gölet, Drenaj Tesisleri (Merkez ve İlçe) -----	91
Tablo 42: 2011-2015 Yılı Planlanan Sulama Tesisi, Gölet, Drenaj Tesisleri (Yıllar İtibarıyla) -----	91
Tablo 43: Makine İkmal, Geçmiş Yıllar ile Karşılaştırma -----	92
Tablo 44: Makine İkmal, Gelecek 2011-2015 Yılı (5 Yıl) planı -----	93

Tablo 45: Makine İkmal 2011-2015 Yılı Alınacak Olan araçlar (5 Yıl) planı -----	93
Tablo 46: Destek Hizmetler Geçmiş Yıllar ile Karşılaştırma-----	96
Tablo 47: Destek Hizmetler, Gelecek 2011-2015 Yılı (5 Yıl) planı -----	96
Tablo 48: Hizmet içi Eğitim Gelecek 5 Yıl (2011-2015) -----	99
Tablo 49: 5233 Sayılı Yasa Gereği Yıllar İtibari İle Gelen Ve Harcanan Ödenek Durumu-----	101
Tablo 50: Spor Tesisleri -----	106
Tablo 51: Lisanslı Sporcular-----	107
Tablo 52: Kulüp Sayısı -----	107
Tablo 53: Sporla ilgili İlimizde altyapı Bilgileri, -----	107
Tablo 54: Taşımali Eğitim göstergeleri, -----	114
Tablo 55: Temel Eğitim Göstergeleri-----	115
Tablo 56: Okur-Yazarlık ve Cinsiyete Göre Nüfus (*)-----	115
Tablo 57: Resmi ve Özel Okullar Dersliğe Düşen Öğrenci ve Bir Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı	115
Tablo 58: Resmi ve Özel Okullar Okul, Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Sayıları -----	115
Tablo 59: Yüksek Öğrenime Geçiş -----	116
Tablo 60: Ulusal Eğitime Destek Kampanyası Kapsamında Yıllara Göre Okuma-Yazma Kurslarında Ulaşılan Kursiyer Sayıları -----	117
Tablo 61: Mesleki Teknik Kurslarla Ulaşılan Kursiyer Sayıları-----	117
Tablo 62: Özel Eğitim Kurumları -----	117
Tablo 63: Özel Dershaneler, Sürücü Kursları ve Özel Kurslar İle İlgili Bilgiler -----	118
Tablo 64: Bitlis İli 2009 Yılı Okullaşma Oranları -----	118
Tablo 65: Hayırseverlerce İlimizde Yapılan Eğitim Kurumları-----	119
Tablo 66: Eğitime % 100 Destek Projesi -----	120
Tablo 67: İl Geneli Resmi İlköğretim Okulları Derslik Başına Öğrenci Ortalaması, -----	120
Tablo 68: İl Geneli İlköğretim, Ortaöğretim Okullardaki Bilgi Teknolojileri sınıf sayısı,-----	121
Tablo 69: İl Geneli İlköğretim ve Ortaöğretimde ADSL Bağlantısı bulunan resmi okul sayısı, -----	121
Tablo 70: İl Geneli İlköğretim ve Ortaöğretimde ADSL Bağlantısı bulunan resmi okul sayısı, -----	121
Tablo 71: İl Geneli Okul Öncesi, İlköğretim, genel öğretim kurumları ve meslek liselerinin 2011-2015 yılları arası derslik ihtiyacı bilgileri, -----	123
Tablo 72: Sosyal Hizmetler Altyapısı Mevcut Durumu-----	128
Tablo 73: İl Tarım Hizmetleri, Gelecek 2014-2018 Yılı (5 Yıl) planı-----	130
Tablo 74: Yıllara Göre Okuma Yazma Kursları-----	133
Tablo 75: Mesleki,Sosyal,Kiem Kurs Sayıları -----	133
Tablo 76: il afet ve acil durum, mevcut durum: -----	135
Tablo 77: Güçlü Yönler -----	140
Tablo 78: Zayıf Yönler -----	141
Tablo 79: Fırsatlar -----	143
Tablo 80: Tehditler-----	144
Tablo 81: Ortak Kuruluşların Çalışma Gücü-----	146
Tablo 82: Temel Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları -----	156



“Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan İl Özel İdarelerinin İl Halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasında, görev ve sorumluluklarını artırmıştır. Bu Kanunla İl Özel İdarelerinin güvenilir, açık ve saydam, hesap verme yükümlülüğü olan; verimli etkin ve kaliteli hizmet sunabilen bir yapıya kavuşturulmaları ön görmüştür. Ayrıca bu kanunla birlikte stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiş ve bu plana göre hareket etmek mecburiyeti ile değişim sürecinde en önemli adım atılmıştır.

Bitlis Sorunları çok olan bir İldir. İlimizin bu sorunları ancak planlı ve kapsamlı bir çalışmayla çözebilecektir. Stratejik Plan bu sorunların çözümünde il halkının toplumsal tercih ve beklentilerini yansıtmaktadır.

İl Özel İdareleri yeniden yapılanma sürecinde önemli bir değişim geçirmektedir. Çağın getirdiği gelişme, ihtiyaç ve beklentiler yeniden yapılanmayı zorunlu ve kaçınılmaz kılmakta, elbette bu değişim dönüşüm süreci yalnızca mahalli idarelerde değil, toplumsal bir ihtiyaç olarak tüm kamusal alanda yaşanmaktadır.

Bu stratejik plan Bitlis İl Özel İdaresinin 2014 – 2018 dönemine ait beş yıllık bir dönemini kapsamaktadır. Plan ilimiz şartlarında mümkün olan katılımcı bir anlayışla hazırlanmış ve planda yer alan hedefler açısından kaynak sınırlaması dikkate alınarak gerçekçi bir yaklaşım sergilenmiştir.

Bu plan Bitlis İl Özel İdaresinin İkinci Stratejik planıdır ve gelecek beş yıl bu plana göre şekillenecektir. Ayrıca Özel İdarenin ilişkili olduğu kamu kurumları ile sivil toplum örgütlerinin yürüttüğü faaliyet ve hizmetlerinde bu planda etkilenmeleri kaçınılmazdır. Bu nedenle bütün toplumsal yapı ve kurumların plana sahip çıkması uygulamada başarıyı artırmanın temel ögesidir.

Bitlis İli stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, İlimiz için hayırlı hizmetlere vesile olmasını diliyorum.

Orhan ÖZTÜRK
Bitlis Valisi

SUNUŞ

Küreselleşme ve sanayi toplu şartlarında bilgi toplumuna geçiş şeklinde özetlenebilecek olan Dünyadaki gelişmeler ile halkımızın artan ve çeşitlenen talepleri, etkinliğin artırılması ve katılımcılık ekseninde kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını gündeme getirmiştir.

Ülkemizde uzun zamandır idarede reform tartışmasının yaşandığı malumdur. Bu çerçevede özellikle Mahalli İdarelerde yeniden yapılanma, yetki ve görev değişimi dikkate değer şekilde ön plana çıkmıştır.

Mahalli İdareler Reformu, küreselleşme süreci içinde bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu da beraberinde yeni yasalar hazırlanmasını zorunlu kılmıştır. 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” , “ 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu” bunun sonucudur. Bu değişim merkezden yerele kayışı hızlandırmakta, merkezin yetkilerini yerele kaydırmaktadır. Merkez denetleyici rol üstlenirken yerel yönetimler icra eder duruma getirilmiştir. Yerel kaynaklar ve kurumlar dinamik yapıya kavuşturularak daha işlemcil niteliğe bürünmüştür.

Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Bu anlamda stratejik plan çalışmalarımız; gerçekçi, yerel halkın katılımı ön gören, şeffaf ve hesap verebilir bir temel üzerine kurulmuştur. Plan hedefimizde; Bitlis’in turizm zenginliğinin ortaya çıkarılması önceliklidir.

Bitlis İli, Doğu Anadolu Bölgesinde yer almakta olup, Vangölü havzasının batı kesimi kapsayan İl toprakları, Kuzeyde Ağrı, Muş, Batıda Muş, Batman, Güneyde Siirt, Doğuda Van illeri ile sınırlanmıştır. Yeryüzünün sayılı volkanik dağlarından Nemrut ile Süphan ve Ülkemizin en büyük gölü olan Vangölü İl sınırları içindedir. Bitlis ilinde ortalama Nüfus yoğunluğu 55 kişi/Km²'dir. Nüfusun % 56.5'i kentlerde (İl ve İlçe Merkezlerinde) yaşamaktadır.

Kış ve Yaz turizmine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Nemrut Krater Gölü, Vangölü Sahilleri, Süphan Dağı ve diğer güzellikleriyle el değmemiş bir turizm potansiyelini bağrında taşır. Urartulardan başlayan, Selçuklu ve Osmanlılara kadar uzanan çeşitli medeniyetlerin uğrak yeri olan Bitlis, tüm bu dönemlere ait sayısız tarihi eserleriyle tam bir açık hava müzesi görünümündedir. Tarih ile doğanın bu denli iş içe geçtiği, yaz kış, termal, dağ, tarih ve inanç turizmini bağrında taşıyan ender yörelerimizden biridir.

Titiz ve yoğun bir çalışma sonucunda, 2011 – 2015 yılımıza yön verecek stratejik planımızın hazırlanmasında büyük emeği geçenlere sonsuz şükranlarımı sunarım.

Yalçın SÖZBİLİCİ
Genel Sekreter

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

1	Orhan ÖZTÜRK	VALİ
2	Adnan SÜPHANOĞLU	İl Genel Meclis Başkanı
3	Yakup Erhan AKARSU	İl Genel Meclis Üyesi
4	Necmettin ARIKBAŞLI	İl Genel Meclis Üyesi
5	Yalçın SÖZBİLİCİ	İl Özel İdaresi Genel Sekreteri
6	Ahmet ŞAHİN	Valilik, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
7	Muammer GÜLER	İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Müdürü

DAİMİ GENEL KOORDİNATÖRLER

1	Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Ahmet ŞAHİN İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
2	Valilik Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü	Mehmet KIZILGÜL Sanayi ve Ticaret Müdür Yrd.
3	Muammer GÜLER	İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Müdürü
4	Şahin AKBAŞ	İl Özel İdaresi Destek Hizmetler Müdürü

İL ÖZEL İDARESİ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ GENEL KOORDİNATÖRLERİ

S.N	KURUM/KURULUŞ	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Muammer GÜLER	Strateji Geliştirme Müdürü
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adem AYDOĞDU	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Şahin AKBAŞ	Destek Hizmetler Müdürü
4	İşletme Müdürlüğü	Yücel İLARSLAN	İşletme Müdürü
6	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Besim IŞIK	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
7	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	İlhan KANMIŞ	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü
8	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Çetin TAŞDEMİR	Genel Sekreter Yardımcısı

MERKEZİ İDARE İL MÜDÜRLÜKLERİ GENEL KOORDİNATÖRLERİ

S.N	KURUM/KURULUŞ	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Hüseyin ARAS	Müdür
2	İl Emniyet Müdürlüğü	Saim İŞLEK	Emniyet Müdürü
3	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Muzaffer GÜVEN	Gençlik ve Spor İl Müdürü
4	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Şahin KOÇI	İl Kültür ve Turizm Müdürü
5	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Kasım AKBAY	İl Mahalli İdareler Müdürü
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Mürteza OĞUR	İl Millî Eğitim Müdürü
7	İl Sağlık Müdürlüğü	Dr.Erkan AKAGÜNDÜZ	İl Sağlık Müdürü
8	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	M. Emin ÇAKAN	İl Sosyal Hizmetler Müdürü
9	İl Tarım Müdürlüğü	Bülent KORKMAZ	İl Tarım Müdürü
10	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Maşallah BAYAV	İl Afet ve Acil Durum Müdürü
11	Halk Eğitim ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü	Fikret RONA	Halk Eğitim Merkezi Müdürü
12	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Ahmet ŞAHİN	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
13	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Bedirhan KARA	Müdür V.
14	İl Nüfus Müdürlüğü	Rauf GÜLMEZ	İl Nüfus Müdürü

I- GİRİŞ

KONUNUN ÖNEMİ

Dünyada Toplumsal Yapı ve İlişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Bu nedenle Kamunun içinde bulunduğu Mali ve İdari sorunlar dikkate alındığında Kamu Kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratli uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma, Mahalli İdarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli İdarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları itibarıyla mevcut reformdan nasibini almaktadır. Stratejik Yönetim Kapsamında; Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme, Misyon ve Vizyon belirleme, politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme ile insan kaynaklarının geliştirme unsurları vurgulamaktadır.

Makro düzeyde belirlenen Ulusal Stratejiler ve Kalkınma Planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak olan Stratejik Planlar, yıllık programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve İl Gelişim Planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır. İl Özel İdaresi Stratejik Planın hazırlanmasında sekizinci beş yıllık kalkınma planı, D.A.K.P. Doğu Anadolu Kalkınma Projesi, e-Dönüşüm Planı, Bitlis İli Tarım Gelişme Planından yararlanmıştır.

KAMU YÖNETİMİ REFORMU SÜRECİNDE İL ÖZEL İDARELERİ

Türkiye'de İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler 1913 yılında geçici bir kanun olarak yürürlüğe konulan İdare-i Umumiye-i Vilayet kanunuyla gerçekleştirilmiştir. Bu yasa, 1987 yılında 3360 sayılı kanunla İl Özel İdaresi Kanunu olarak değiştirilmiştir.

22/02/2005 Tarihinde kabul edilen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu İl Özel İdarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında yeni yetki ve görevler ihdas etmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişim konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturmaktadır. Yerel Yönetim Reformunun temelini, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin

hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha çok fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bitlis Özel İdaresi ile yürütülen stratejik planlama çalışmaları yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

İL ÖZEL İDARESİNİN DEVLET TEŞKİLATI İÇİNDEKİ YERİ

İl Özel İdareleri; Kanunların öngördüğü, belli ve ortak hizmetleri yürütmekle görevli Taşınır ve Taşınmaz Malları ile Müstakil Bütçesi ve Karar Organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup, yapıları itibarıyla da kökleri yüz yıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyetinin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edilegelmiştir. Yerel Yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının geliştirilmesi doğrultusunda 21 Kasım 1988 Yılında imzalanan Avrupa Birliği Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Devletimiz tarafından da kabul edilmiştir.

İl Özel İdarelerin Amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

Mahalli İdareler Temsili Demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaşmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında Mahalli İdarelerin önemli rolleri bulunmaktadır.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönetimli ve katılımcı bir anlayış içinde "Stratejik Yönetim" yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik Yönetim Kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme.
- Misyona ve Vizyona belirleme,
- Temel amaç, politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme gibi unsurları vurgulandırmaktadır.

Yapısal olarak; Merkezi Yönetim yerine, yerinden yönetim, esnek ve yatay organizasyon yapıları, çatışmaların ve çakışmaların engellenmesi ile gereksiz hizmetlerin tasfiyesi ve hizmet satın alımı gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarının biri de; İl Özel İdarelerinde Stratejik Yönetim anlayışını tesis etmektedir. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu hazırlanan Stratejik Plana göre oluşturacaklardır.

AMAÇ:

Bitlis İli İkinci Stratejik Planının amacı, ulusal ve bölgesel plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İl'in yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişmeyi planlamaktır. Stratejik plan ilde kurulu çevrenin (fiziksel, sosyal ve ekonomik) mekânsal ve sektörel düzenlenmesini yapmaya yönelik bir çalışmadır. İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer kanunların İl Özel İdarelerine verdikleri yetki çerçevesinde, ilde yaşayanlara ve yaşayacaklara, yaşanabilir bir kent formu sunmayı, bu hedefe ulaşmada izlenecek sektörle gelişme stratejileri ortaya koymaktır.

Bitlis İli ve İl Özel İdaresinin kuvvetli ve zayıf yönlerini, darboğazları, görme olanağı verecek ve potansiyeli harekete geçirecek, İl Özel İdarelerine verilmiş bulunan yetki ve görevlerin yerine getirilmesini, Ulusal ve Bölgesel Kalkınma Planlarının hedeflerine ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası çizilmeye çalışılmıştır.

Kamu sektörünün etkin desteğini de sağlayarak, ilin potansiyelini harekete geçirme kaynaklarını rasyonel kullanma, sürekli ve sürdürülebilir kalkınmasını sağlama ve ilçeler arasındaki gelişme farklarının en aza indirilmesine öncülük etmeyi amaçlamaktadır

KAPSAM:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.Maddesinde İl Özel İdarelerinin görevleri maddeler halinde sayılmıştır.

Buna göre, İl Özel İdaresi İkinci Stratejik Planı;

a) 5302 Sayılı Kanunun 6. Maddesinin (b) fıkrasında belirtilen Belediye sınırları dışındaki hizmetleri; "İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler".

b) 5302 Sayılı Kanunun 6.Maddesinin (a) fıkrasında belirtilen, İl sınırları içinde kalan hizmetleri: "Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret; ilin çevre düzeni planı, Bayındırlık ve İskan, toprağı korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; İlk ve Orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler."

c) İl sınırları içinde veya Belediye sınırları dışında, diğer kanunlarla verilen hizmetleri,

d) İlin Mahalli ve Müşterek nitelikteki hizmetlerini, kapsamaktadır.

YASAL DAYANAK:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 31.Maddesinde, İl Özel İdareleri, Stratejik Plan ve Yıllık performans Planı hazırlamakla yükümlü kılınmıştır.

II- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLANLAMA, PLANIN ONAYLANMASI, KULLANIMI VE REVİZYONU:

Stratejik planlama, idaremizin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif eder. İdaremizin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe yönelik bir bakış açısı taşır. İdaremiz bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Başbakanlık DPT tarafından hazırlanan “Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde, Kalkınma Planları, yıllık programlar ve yatırımcı kamu kurum ve kuruluşlarının teklif ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olan Bitlis İl Özel İdaresi İkinci Stratejik Planı, 5302 Sayılı Kanunda belirtilen süreçlerden geçerek yürürlüğe girer.

İl Özel İdaresi ile ilgisi bulunan, yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları bütçe tekliflerini Stratejik planda öngörülen stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirmekle yükümlüdürler. Kuruluşların bütçe teklifleri İl Özel İdaresi tarafından değerlendirilip, birleştirilirken, stratejik plana uygunluk da temel bir ölçüt olarak dikkate alınacaktır. Böylece, bütçe sürecinde kuruluşlar onaylanmış stratejik planlarına uygun olmayan proje ve faaliyetlerini teklif etmeyeceklerdir. Stratejik planda yapılacak temel değişiklikler planın onaylanmasına ilişkin sürece tabidir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

<ul style="list-style-type: none">• Plan ve programlar• GZFT analizi• Piyasa analizi• Hedef kitle ve ilgili Tarafların belirlenmesi,	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">• Kuruluşun var oluşun gerekçesi• Temel ilkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">• Arzu edilen gelecek	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none">• Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar• Spesifik, somut ve ölçülebilir Hedefler	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none">• Amaç ve hedeflere Ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">• Planlar ve Projeler• Maliyetler ve Bütçe İlişkisi	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none">• Raporlama• Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl Nasıl takip eder ve Değerlendiririz.
Değerlendirme Ve Performans Ölçümü <ul style="list-style-type: none">• Ölçme yöntemlerinin Belirlenmesi• Performans göstergeleri• Performans yöntemi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

III. DURUM ANALİZİ

A- TARİHSEL GELİŞİM

BİTLİS İLİ'NİN TARİHÇESİ

Yörede ilk yerleşmenin M.Ö.400 yıllarında Urartular ile başladığı sanılmaktadır. M.Ö.11. yüzyıla kadar Urartular'ın yurdu olmaya devam eden ve 7. Yüzyıla kadar Asurlular, 6. Yüzyıla kadar ise Medler'in yönetimi altında kalan Bitlis, daha sonra Pers Krallığı'nın kurulması ile 2. Darius tarafından ele geçirilmiştir. M.Ö. 4. yüzyılda Makedonya Kralı Büyük İskender'in yönetimi altına giren ve M.S. 2. yüzyılda Roma İmparatoru Trajan tarafından ele geçirilen Bitlis, 7. yüzyıla kadar Doğu Roma yönetiminde kaldı. Bugün Bitlis il sınırları içinde bulunan Süphan ve Nemrut Dağları'ndaki obsidyen (Doğal Cam) yatakları, bölge tarihinin doğrudan olmasa da dolaylı olarak Neolitik (Yenitaş) dönemine kadar çıktığını gösterir.

İsmi Makedonya Kralı Büyük İskender'in şehrindeki kaleyi yaptırdığı Komutanlarından Bedlis'ten alan ve tarih boyunca Pers, Asur, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı Medeniyetlerinin kucak kucağa birleştiği Bitlis, tarihsel yapıların ağırlıkta olduğu bir vadi içinde kurulduğundan "Vadideki Güzel Şehir " diye anılır.

Türk'lerin 10. Yüzyıla birlikte başlayan Anadolu akınları sırasında, önemli bir uğrak yeri haline gelen ve bu tarihlerde Alparslan ve ordularını Ahlat'ta konuk eden Bitlis, Türk'lerin Anadolu'ya açılmasında önemli bir rolü de üstlenmiştir.



EFSANE

Gerek Makdis'i gerekse Şerefname'nin yazarı tarihçi Sultan Şerefeddin biri Romanlılar ülkesine diğeri de Farslar'a ait yazdıkları kitaplarda, Büyük İskender için iki boynuzlu İskender diye söz ederler. Çünkü İskender'in alnında boynuz şeklinde iki et parçası vardı. Başka bir açıklamada da, her 32 yıla karn deniyor.

Yıldızlarda her 32 yılda bir döndükleri için ve de Alexander (İskender) 32 yıldan fazla yaşadığı için kendisine iki karnlı adam da denmektedir. İki Karnlı Bey (Alexander) bu bölgeleri zapt edip Dicle kıyısına eriştiğinde, bu ırmağın berrak suyundan içer, suyun sağlığa yararlı olduğuna kanaat getirir. Oradan Diyarbakır'a gelir. Sonrada Batman kıyısından giderek Kefender Kalesi'ne varır. Fakat Bitlis'ten çıkan sudan içer içmez gözleri ışıkla dolar. Kefender'den Bitlis'e vardığında nehrin iki yatağa ayrıldığını görür. Bunun üzerine önce Avih vadisinden akan sudan içer suyun pek yararlı olmadığını anlar. Fakat Bitlis Kalesi'nin doğusundaki kaynaklardan içince, hemen orada sakin bir uykuya dalar. Bu kaynağın suyundan yedi gün boyunca içer. Kendisinde hiçbir hastalığın kalmadığını görünce hizmetçisi Bidlis'i yanına çağırır, "benim sadık hizmetçim eğer Chasulchas olmak istiyorsan, hazinemden keselerle yeteri kadar altın al ve hemen şuraya bir kale kur. (Bir kese 2000 altın) Çapakçur' dan döndüğümde bitmiş olsun. Öyle bir kale olmalı ki alınması güç olsun. Bu kaleyi ben bile kuşatsam, almakta zorluk çekeyim."

Bu emri alan Bidlis, tüm ünlü yapı ustalarını, fen bilimcileri, fizikçileri, mühendisleri kalenin yapım işleriyle görevlendirir. Bidlis, kalenin yapım işi bittikten sonra kaleye taşınır. Çapakçur'un alınışından dönen Alexander, kaleyi kuşatır. Fakat bir türlü kaleyi alamaz. "Hey, seni dinsiz adam. Bana karşı gelmek istiyorsun?" der. Sonrada kaleye her taraftan saldırı emri verir. Yiğınla asker gece gündüz kaleye saldırır. Fakat nafile, sonuç değişmez. Büyük İskender, kaleye kapanmış olan Bidlis'in karşısında çaresiz düşer. Bidlis'e şunları söyler. "İşlediğin tüm bu suçlara rağmen seni bağışlıyorum. Çık dışarı." Alexander'in gönderdiği elçileri Bidlis tersyüz eder. Bütün bunlar yetmiyormuş gibi, eski efendisinin ordusunu mancıklarla taşa tutar. Demir oklar yağdırır Alexander'in ordusuna, ordudan çok insan ölür. Savaş bu şekilde 40 gün sürer.

41. gün kalenin kayalıklarındaki bir mağaradan eşek arıları bir bulut gibi dışarı çıkarlar. Her bir arı neredeyse bir serçe kadardır. Askerler ve hayvanlar, arılardan kaçmaya başlarlar. Arılar, Alexander'in burun ve kulaklarını sokarak neredeyse öldürürler. Oda çareyi kaçmakta görür. Bu olay Alexander'i oldukça yorar. Muş ovasına doğru geri çekilir.

İşte tam bu sırada Bidlis, kaleden ayrılarak içinde mücevher olan bir kutu , kalenin anahtarı ve diğer armağanlarla Alexander'a gider. Hediyesi atının ayakları altına bırakan Bidlis yeri öper. Sonra da hediye kutusunu kendisine sunar. Alexander " Hey, sen kahr olası adam. Neden bunca askerimi öldürdün?" Bidlis hemen yanıt verir; " Efendim, alınması güç bir kale inşa etmemi siz buyurdunuz. Ben de emriniz üzere yaptım. Öyle bir kale olmalı ki, Büyük Alexander bile almakta güçlük çeksın." Alexander, Bidlis'i kalenin Valiliğine atar. Bu nedenle kale, Bidlis adını alır. Alexander'in emri ile yaptığı için Fransızlar'ın tarih kitaplarında burası Alexander'in payı tahtı olarak adlandırılmıştır.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:

Ülkemizde kamu harcama yönetiminin iyileştirilip geliştirilmesi ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılması maksadıyla 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkartılmıştır. Bu kanun ile Türk kamu mali yönetiminde köklü bazı değişiklikler yapılmış ve bir takım yeni kavram ve uygulamalar harcama sistemine dâhil edilmiştir. Bu kavramlardan bir tanesi de “stratejik planlama” kavramıdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları başlıklı üçüncü bölümünde Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme alt başlığı ile 9. maddede aynen “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı yetkilidir.

Pratikte insan topluluğunun bulunduğu her yerde bir organizasyon, organizasyonun olduğu her yerde de bir bürokratik yönetim vardır. Çok çeşitli müşteriler için mal ve hizmet üretmek amacıyla vücuda getirilen özel ve kamusal organizasyonlar da geçen zaman içinde yapısal ve teknolojik olarak eskimekte, yıpranmakta ve bir yığın kırtasiyeye dönüşmektedirler. Özellikle teknolojinin hızla değiştiği günümüzde özel ve kamusal kurum ve kuruluşlar değişime ayak uydurmakta zorlanmaktadırlar. Değişime ayak uyduramayan özel kuruluşlar ve firmalar yok olurken kamusal kurum ve kuruluşlar kolaylıkla tasfiye edilemediğinden hantallaşarak içinde buldukları topluma bir yük olmaya başlamaktadırlar.

Dünyadaki değişim, dönüşüm ve gelişimin farkında olmayan veya geç farkına varan Türk kamu yönetimi çok büyük yönetsel ve finansal sorunlarla karşı karşıya kalmıştır. Değişen koşullara göre tavır ve pozisyon alamayan, yerinde ve zamanında hizmet üretemeyen, ürettiği hizmet ile de kimseyi memnun edemeyen Türk kamu yönetimi, özellikle 2000’li yıllarda çok güçlü bir iç ve dış baskı ile karşılaşmıştır. Bu bağlamda, Türk kamu yönetimi sisteminin yaşadığı finansal ve yönetsel sorunlar göz önüne alınırsa çok acil olarak planlı ve hızlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programları ile belirlenen politikaları kurum ve kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelerine dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirme, denetleme sürecine etkin olarak katılım gibi hususlara önem verilmesi ve bunların uygulamaya geçirilmesi bir mecburiyet olarak önümüze gelmektedir. Devlet olarak varlığını sürdürme ve vatandaşlarına mutlu ve müreffeh bir yaşama alanı ve imkânı sunmak durumunda bulunan Türk kamu yönetimi tüm dünyada değişimin ve dönüşümün yolu olarak görülen stratejik planlama sürecine girmek zorundadır.

YASAL SÜREÇ

Türkiye’de de kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi alanında uygulanan son reform girişiminin temel araçlarından birisi stratejik planlamadır. Stratejik planlamanın kamu kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik bir dizi yasal düzenleme yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yerel yönetimler kanunlarında stratejik planlama kamu yönetiminin temel araçlarından biri olarak yer almaktadır. Keza, kanunlaşmamış olmakla birlikte, yeni hazırlanan kuruluş kanunlarına ışık tutan Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun da stratejik planlamayı temel bir unsur olarak görmektedir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir. Bu bağlamda, 4 Temmuz 2003 tarih ve 2003/14 sayılı ‘2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve’ hakkındaki YPK Kararı esas alınarak, Stratejik Plan çalışmalarının yaygınlaştırılması ve uygulama deneyimi elde edilmesi amacıyla, ilk aşamada Devlet Planlama Teşkilatı tarafından sekiz kamu kuruluşu ‘pilot’ olarak belirlenmiştir. Sekiz pilot kamu kuruluşundan elde edilecek deneyimin, yaygınlaştırma çalışmalarında gerekli kurumsal ve mevzuat düzenlemelerinin yapılabilmesine katkı sağlaması hedeflenmiştir. Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha çok fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan “Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması” hakkındaki Yasa Taslağı TBMM gündeminde bulunmaktadır. Bu Kanunun çizdiği temel çerçeve kapsamında yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran Kanunların büyük kısmı yasalaşarak yürürlüğe girmiştir. Bunlar, Büyükşehir Belediye, Belediye ve İl Özel İdarelerine yöneliktir. 22.2.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu il özel idarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler ihdas etmiştir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformunun temelini, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla, yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. İl Özel İdaresinde yürütülen stratejik planlama çalışmaları yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

Özel İdarelere verilen yetki artırılmasına karşın gelirlerinde buna paralel, aynı düzeyde bir artış sağlanamaması kamu reformunun tam olarak hayata geçirilmesindeki en önemli engel olarak görülmektedir.

BİÖİ'NİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE GÖREVLERİ

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte İl Özel İdarelerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Bitlis İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5302 sayılı kanunla birlikte İl Özel İdarelerine önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 3360 sayılı yasada yer almayıp 5302 sayılı yasayla getirilen yükümlülükler özet olarak aşağıdaki gibidir.

- 1- İl çevre düzeni planı düzenlemek
- 2- Yoksullara mikro kredi verilmesi
- 3- Orman köylerinin desteklenmesi
- 4- Ağaçlandırma
- 5- Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma yapmak,
- 6- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren Uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- 7- BİÖİ'nin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından denetletmek,
- 8- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri oluşturmak, BİÖİ faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- 9- Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamaktır.

C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ:

Tablo 1: Bitlis İl Sınırları Dahilindeki İlçe, Belediye, Köy, Mezra Ve Mahalle Durumu

İLÇELER	KÖY SAYISI	MEZRA SAYISI	MAHALLE SAYISI	BELEDİYE SAYISI
Merkez	71	38	21	2
Ahlat	26	1	15	2
Adilcevaz	28	7	15	2
Güroymak	26	6	27	3
Hizan	69	119	15	2
Mutki	60	79	12	3
Tatvan	57	44	22	1
TOPLAM=	337	294	127	15

Kaynak: İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

BİTLİS ÖZEL İDARESİNİN ORTAKLIK VE SERMAYE KATILIMLARI

A-Ortağı Olduğu Birlikler:

- 1- Vilayetler Hizmet Birliği (81 İl)
- 2- Vangölü ve Çevresi Vilayetler Hizmet Birliği (Ağrı, Bitlis, Muş, İl Özel İdareleri)
- 3- DAKAP Van İlinde (Van, Bitlis, Hakkâri, Muş)
Doğu Anadolu Kalkınma Birliği

B-Ortağı Bulunduğu Şirketler:

- 1- Bitlis Gıda Sanayi Entegre Tes.(Un Fabrikası / Atıl Durumda)
- 2- Bitlis Arıcılık Entegre Tesisi (Kuruluş Aşamasında)

C- Diğer Sermaye Katılımı Ortaklığı:

- 1- Bitlis Organize Sanayi Bölgesi: Gerekli olan arazi temin edilmiş, proje ve altyapı çalışmaları aşamasında, üyeler Özel İdare, Belediye, Tic.ve San.İl Müd. ve Tic.San.Od.Başkanlığı

D- Kurduğu İşletmeler (Hizmet Amaçlı)

- 1- İnşaat Beton ve Demir Analizleri Laboratuvarı
- 2- Asfalt Şantiyesi (Köye Yönelik Hizmetler Birimi)

C-1- İL ÖZEL İDARESİNİN MALİ DURUMU GELİR-GİDER ANALİZİ:

Gelirler:

- a) Kanunlarla gösterilen İl Özel İdaresi vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel Bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Giderler:

- a) İl Özel İdaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- b) İl Özel İdaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
- c) Her türlü altyapı, yapım, onarım ve bakım giderleri,
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- e) İl Genel Meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar,
- f) İl Özel İdaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri,
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri,
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar,
- i) Dava takip ve icra giderleri,
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler,
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri,
- m) Sosyo – kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler,
- n) Özel İdare Hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri,
- o) Doğal afet giderleri,
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
Diğer finansman imkânları, 5302 Sayılı Kanunun Üçüncü Bölümünde “Borçlanma ve İktisadi Girişimler” başlığı ile yer almıştır.

Diğer Kamu Kuruluşlara Ait Bakanlık Ve Çeşitli Fonlardan Aktarılan Yardımlar Ve Tahsisli Ödenekler

- 2380 sayılı yasa gereğince İl Özel İdare Yatırımlarına yapılacak yardımlar
- 222 sayılı yasa gereğince İlköğretim harcamaları ve orta öğretim inşaatları için Milli Eğitim Bakanlığından sağlanan tahsisli ödenekler
- Kültür ve Turizm Bakanlığına ait tahsisli ödenekler
- Tarım Orman Bakanlığında (Mülga) Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü adına tahsisli ödenekler
- Tarım Müdürlüğü “Köy Merkezli tarımsal üretime destek projesi için gönderilen ödenekler
- Sağlık Müdürlüğünün yatırımları için gönderilen ödenekler
- Emniyet Müdürlüğü bina onarımı için gönderilen ödenekler
- İçişleri Bakanlığı acil destek programından sağlanan ödenekler
- İçişleri Bakanlığınca “Köye Dönüş ve Rehabilitasyon” projesi için tahsis edilen ödenekler
- Emniyet Müdürlüğü bina onarımı için gönderilen ödenekler
- İçişleri Bakanlığınca 5233 sayılı “Terör ve terörden zarar gören vatandaşlara tazminat verilmesi ile ilgili gönderilen ödenekler
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü hizmetleri için gönderilen tahsisli ödenekler

BiÖİ'nin MALİ YAPISI

Tablo 2: Bitlis İl Özel İdaresinin Son 5 Yıla Ait Bütçe Durumu

YILI	BÜTÇE TUTARI	EK BÜTÇE TUTARI	TOPLAM
2010	17.500.000,00 - TL	1.856.000,00 -TL.	19.356.000,00.-TL.
2011	18.500.000,00 – TL	1.058.000,00 -TL.	19.558.000,00.-TL.
2012	20.000.000,00 - TL	3.906.000,00 -TL.	23.906.000,00.-TL.
2013	25.000.000,00 – TL	6.222.000,00 -TL.	31.222.000,00.-TL.
2014	30.000.000,00 - TL	8.000.000,00.-TL.	38.000.000,00.-TL.

Tablo 3: Bitlis İl Özel İdaresinin Son 5 Yıla Ait Gelir Gider Durumu

YILI	GİDER KESİN HESAP TUTARI	GELİR KESİN HESAP TUTARI
2010	83.415.084,11 – TL	86.369.236,61 – TL
2011	91.720.861,00 – TL	119.752.057,73 – TL
2012	99.647.564,84 – TL	192.764.032,33 – TL
2013	153.592.724,69 – TL	268.838.713,26 – TL
2014		

Tablo 4: İl Özel İdaresi 2014 Yılı Bütçesinin Kurumlar İtibarıyla Dağılımı

ÖDENEK VERİLEN KURULUŞUN ADI	2010 YILI BÜTÇESİ (TL)
BİTLİS-GENEL SEKRETERLİK	148.571,00
BİTLİS-ÖZEL KALEM	250.000,00
BİTLİS-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.574.030,00
BİTLİS-İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.335.664,72
<i>BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</i>	<i>1.657.903,00</i>
Bitlis-Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	1,00
Bitlis-Emniyet Hizmetleri	1,00
Bitlis-Gençlik Ve Spor Hizmetleri	100.000,00
Bitlis-Kültür Ve Turizm Hizmetleri	100.001,00
Bitlis-Mahalli İdareler Hizmetleri	1,00
Bitlis-Milli Eğitim Hizmetleri	5.570.582,00
Bitlis-Sağlık Hizmetleri	1,00
Bitlis-Sosyal Hizmetler	25.001,00
Bitlis-Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	150.000,00
Bitlis-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	87.021,00
Bitlis-Halkeğitim Ve Aksam Sanat Okulu Hizmetleri	1,00
BİTLİS-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.850.000,00
BİTLİS-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	220.000,00
BİTLİS-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.560.000,00
BİTLİS-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
BİTLİS-ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	334.500,00
BİTLİS-AHLAT İlçe Özel İdaresi	279.000,00
BİTLİS-GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	271.554,00
BİTLİS-HİZAN İlçe Özel İdaresi	497.200,00
BİTLİS-MUTKİ İlçe Özel İdaresi	550.602,00
BİTLİS-TATVAN İlçe Özel İdaresi	438.465,00
TOPLAM	30.000.000,00

Borçlanma:

İl Özel İdaresi, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir.

1- Şirket Kurulması:

İl Özel İdaresi - kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir.

2- İşletme Tesisi:

İl Özel İdaresi, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içi işletme kurarak yapabilir.

Bu İşletmeler İl Özel İdaresinin tabi olduğu usule göre denetlenir,

Görüldüğü üzere, Kanunla, bir alternatif finansman kaynağı olarak borçlanma yapma yetkisi İl Özel İdarelerine verilmiş ancak çeşitli kurallara bağlanmıştır. Şirket ve işletme kurma yetkisi ise Özelleştirme Kanununun 26. maddesi ile Bakanlar Kurulu'nun iznine bağlanmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdarelerine verilen görevlerin, yeterli olarak yerine getirilebilmesi yukarıda sayılan gelir kaynakları ile mümkün görülmemektedir.

Bunların yanı sıra, 5302 Sayılı Kanun ile "İl Özel İdare hizmetlerine gönüllü katılım maddesi" konularak, Özel İdare hizmetlerinin, yerine getirilmesi konusunda, bir yenilik getirilmiştir.

Ayrıca, Türkiye – Avrupa Birliği Mali İşbirliği Kapsamında DAKAP adı altında Bölgesel Kalkınma Programları yürütülmektedir. Bu Programlar; "Ekonomik ve Sosyal Uyum Amaçlı AB yardımları, AB Bölgesel Amaçlı Kalkınma Programları ve Hibe Programlarıdır." Bunlardan "AB Bölgesel Amaçlı Kalkınma Programları" kapsamına İlimize komşu Van, Hakkari, Muş İlleri dahil edilmiş ve 2005 yılı ilk yarısında, yatırım programları için bu illere çağrı yapılmıştır. İlimizin bu programlardan ileriki yıllarda yararlanabileceği öngörülmektedir.

FAALİYETLERİ İZLEME – DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA SİSTEMİ:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesinde İl Özel idarelerinin faaliyetleri ile ilgili şu ifadeler yer almıştır:

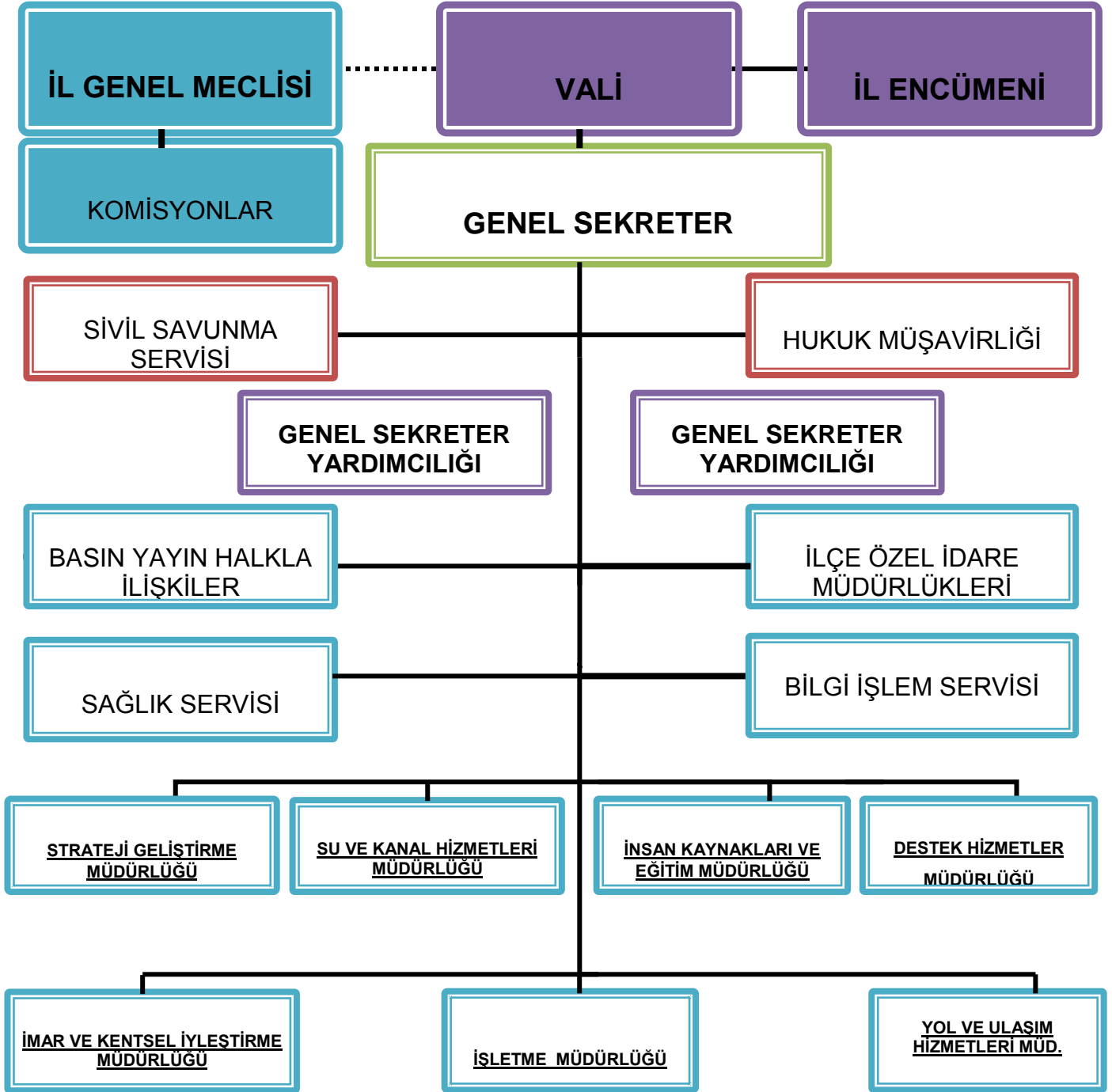
"Vali, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu Mart ayı toplantısında Vali tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." denilmektedir.

SOSYAL VE DOĞA OLAYLARI SONUCU BİTLİS İL ÖZEL İDARESİNDE YARATTIĞI EK İŞGÜCÜ KAYBI VE MALİ KÜLFETLER

1. Uzun süreli yaşanan kış aylarında yoğun yağın karlar sonucu kapanan yolların açılmasında sürdürülen karla mücadele çalışmalarındaki ek iş gücü kaybı ve artı mali külfetler,
2. İlimizde terör olayları nedeniyle boşaltılmak zorunda bırakılan toplam köyün “Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi” kapsamında sürdürülen çalışma ve ek mali külfetler. (..... aile)
3. 5233 Sayılı Yasa gereğince ilimiz sınırları dâhilinde terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına esas müracaat eden 17413 kişinin müracaatlarını Yasal çerçevede sonuçlandırılmış ortaya çıkan ek işgücü kaybı ve mali külfetler,

Doğal Afet nedeniyle yerleşik alanların tahliye ve yeni iskân imkânlarının sağlanması, hasara maruz kalan yapıların hasar tespiti ve telafisi yönünde sürdürülen çalışmalar ve ortaya çıkan ek mali külfetler.

**C-2- İNSAN KAYNAKLARI VE ÖRGÜT YAPISI:
BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI**



İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Genel Meclisi:

5302 Sayılı Yasanın 9.Maddesinde ifade edildiği üzere; Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre İlerdeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Bitlis İl Genel Meclisi:

Üye Sayısı:24

İlçelere Göre Dağılımı

Merkez İlçe	4
Adilcevaz	3
Ahlat	3
Güroymak	3
Hizan	3
Mutki	3
Tatvan	5

İl Encümeni:

5302 Sayılı Yasanın 25.Maddesine istinaden, İl Encümeni Valinin Başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl içinde gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere, Valinin her yıl birim amirleri arasında seçeceği beş üyeden oluşur.

Vali:

5302 Sayılı Yasanın 29.Maddesinde ifade edildiği gibi Vali İl Özel İdaresinin başı ve Tüzel Kişiliğinin Temsilcisidir.

Karar Alma Süreci:

İl Genel Meclisi; Özel İdaresinin Karar organı, İl Encümeni; Danışma ve alt karar organı, Vali ise; Yürütme organı ve Özel İdarenin başıdır.

BİÖİ'nin PERSONEL DURUMU

Bitlis İl Özel İdaresinin Merkez ve 6 İlçe teşkilatının mevcut iş ve işlemleri; 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Strateji Geliştirme Müdürü, 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 1 Destek Hizmetler Müdürü, 1 İşletme Müdürü, 1 Yazı İşleri Müdürü, 1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, 1 Tarımsal Hizmetler Müdürü 1 Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürü, 6 İlçe Özel İdare Müdürü, 24 Adet Genel İdari Personel, 12 Adet Teknik Hizmetler, 2 Adet Şef, 5 Adet Yardımcı Hizmetler, 297 Adet İşçi ve 9 Adet Sözleşmeli olmak üzere İl Özel İdaresinin hizmetlerinde toplam 368 personel istihdam etmektedir.

Mevcut iş hacmine göre de son derece personel yetersizliğimizin yanı sıra teknik ve kalifiye eleman yetersizliğimizde söz konusudur.

Tablo 5: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL STATU /SINIF	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOS KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	-
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	2	-
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	-
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1	1	-
MÜDÜR	11	6	5
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	6	4	2
UZMAN	6	6	
ŞEF	6	6	0
MALİ HİZMETLER UZMANI	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	-	-	-
İDARİ PERSONEL	41	36	5
TEKNİK HİZMETLER	42	33	9
SAĞLIK HİZMETLERİ	2	-	2
YARDIMCI HİZMETLER	7	7	-
MEMUR TOPLAMI	126	102	24
İSCİ SAYISI TOPLAMI	94	221	-
SOZLESMELİ	-	3	-
GENEL TOPLAM	220	326	24

Tablo 6: Personelin Birimlere ve Sınıflara Gore Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
GENEL SEKRETERLİK	15	-	1	-	-	6	-	2	-	24
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	-	1	5	-	-	-	15
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	-	1	40	-	-	-	46
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	3	-	-	-	6
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	-	-	-	76	-	-	-	86
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	11	-	-	-	5	-	-	-	19
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	-	-	-	12	-	-	-	23
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5	-	-	-	6	-	-	-	11
ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	3	-	-	-	-	9	-	-	-	12
AHLAT İlçe Özel İdaresi	3					8				11
GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	2					9				11
HİZAN İlçe Özel İdaresi	3					14				17
MUTKİ İlçe Özel İdaresi	9				2	16				27
TATVAN İlçe Özel İdaresi	4				-	10				14
TOPLAM	66	30	1		4	219	-	2	-	322

Tablo 7: Personelin Yaş Ortalama Tablosu

YAŞ GRUPLARI	TEKNİK PERSONEL	G.İ.H.S. PERSONEL	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	S.S. PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
26-30	18	12	-	3	2	35
31-35	7	16	-	22	-	45
34-40	4	8	1	37	-	50
41-45	4	9	4	42	-	59
46-50	-	8	2	40	-	50
51-55	-	5	-	41	-	46
56-60	-	4	-	36	-	40
TOPLAM	33	62	7	221	2	325

Tablo 8: İşçi Pozisyon Tablosu

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Adet	Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Adet
1	İşçi	Ambar Görevlisi	2	23	İşçi	İş Mak.Oprt.K.	4
2	İşçi	Ambar Hizmetlisi	3	24	İşçi	İş Mak.Şoförü	11
3	İşçi	Arazi Kaynak Ustası	-	25	İşçi	İş Mak.Şoför Yard.	1
4	İşçi	Aşçı	2	26	İşçi	İş Mak.Yağcısı	16
5	İşçi	Aşçı Yardımcısı	2	27	İşçi	Kaloriferci	3
6	İşçi	Asfalt Plent Oprt.	1	28	İşçi	Köy Tes.Tekns.	1
7	İşçi	Asfalt Serici Oprt.	1	29	İşçi	Makine Oprt.	1
8	İşçi	Asfalt Ser.Oprt.Yard.	2	30	İşçi	Nivocu	1
9	İşçi	Asfalt Usta Yard.	1	31	İşçi	Seyy.Tam.Ustası	2
10	İşçi	Asfalt Ustası	2	32	İşçi	Sondör	1
11	İşçi	Atelye Ustası	10	33	İşçi	Sondaj İşçisi	1
12	İşçi	Atelye Usta Yard.	6	34	İşçi	Sürveyan	3
13	İşçi	Bina ve Mal.Bkc.	11	35	İşçi	Şenör	-
14	İşçi	Büro Görevlisi	-	36	İşçi	Şoför	10
15	İşçi	Düz İşçi	73	37	İşçi	Tabancacı	2
16	İşçi	Distribütör Oprt.	1	38	İşçi	Temizlikçi	4
17	İşçi	Elektrik Tesisat Ustası	4	39	İşçi	Topoğraf	4
18	İşçi	İnşaat Ustası	3	40	İşçi	Yıkama Yağlamacı	1
19	İşçi	İnşaat Usta Yard.	1	41	İşçi	Sıhhi Tesisat Ustabaşı	1
20	İşçi	İşletme Teknisyeni	1	42	İşçi	Elk.Tam.Ustası	1
21	İşçi	İş Mak.Oprt.B.	18	43	İşçi	Bekçi	7
22	İşçi	İş Mak.Oprt.Yard.B.	2	44	İşçi	Büro Hizmetlisi	-
		TOPLAM					221
		Geçici İşçi					1
		GENEL TOPLAM					222

Tablo 9 : Sözleşmeli Personel Tablosu

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Adet
1	Sözleşmeli	Avukat	1
2	Sözleşmeli	Makine Mühendisi	
3	Sözleşmeli	İnşaat Mühendisi	
4	Sözleşmeli	Bilgisayar Teknikeri	1
5	Sözleşmeli	Makine Teknikeri	
6	Sözleşmeli	İnşaat Teknikeri	
7	Sözleşmeli	Elektrik Teknisyeni	
TOPLAM			2

C-3- İL ÖZEL İDARESİ'NİN MAKİNE PARKI:

Tablo 10: Makine Parkı

S.N	MAKİNE CİNSİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	15
2	MINİBÜS	1
3	PİCK-UP	7
4	K.KASA KAMYONET (KİRALIK PICK-UP LAR)	11
5	DAMPERLİ KAMYON	19
6	SABİT KASALI KAMYON	1
7	ÇEKİCİ	3
8	AKARYAKIT TANKERİ	1
9	ARAZÖZ SU TANKERİ	2
10	YAPIM GRAYDERİ	13
11	DOZER	11
12	LASTİK TEKERLİ TRAKTÖR	2
13	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	9
14	LAS. TEK. YÜK. KAR. BİÇ.	4
15	AÇIK SAÇ KASA VİNÇLİ KAMYON	2
16	PALETLİ EKSKAVATÖR	1
17	ASVALT DİSTRİBÖTÜRÜ	2
18	SEMİ TRAYLER	4
19	KASALI TRAYLER	1
20	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	4
21	FASAL SEY YAĞ.	1
22	SEY. KAYNAK MAKİNASI	1
23	KAYNAK JENERATÖRÜ	1
24	JENERATÖR	8
25	KOPRESÖR	5
26	PALETLİ KAR BİÇME MAKİNASI	1
27	KARMOTORU	1
TOPLAM		131

Tablo 11: İş Makinelerinin Yaş Durumu

S.N	MAKİNE CİNSİ	ARACIN YAŞ DURUMU					ADEDİ
		0-5	6-10	11-15	16-20	20+	
1	BİNEK ARAÇ	1	3	-	2	1	7
2	MINİBÜS	-	1	-	-	-	1
3	PİCK-UP	1	6	-	-	-	7
4	K.KASA KAMYONET(PİCK-UP KİRALAMA)	3	-	-	-	-	3
5	DAMPERLİ KAMYON	7		7	6		20
6	SABİT KASALI KAMYON	-	-	-	-	1	1
7	ÇEKİCİ	1	1	-	-		2
8	AKARYAKIT TANKERİ	-	-	1	-	-	1
9	ARAZÖZ SU TANKERİ	-	-	-	2	-	2
10	YAPIM GRAYDERİ	7	3	5	-	4	19
11	DOZER	-	4	-	-	7	11
12	LASTİK TEKERLİ TRAKTÖR	-	-	-	-	2	2
13	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	2	5	1	-	1	9
14	LAS. TEK. YÜK. KAR. BİÇ.	4	4	-	-	-	8
15	AÇIK SAÇ KASA VİNÇLİ KAMYON	-	-	1	1	-	2
16	PALETLİ EKSKAVATÖR	2	2	-	-	-	4
17	ASVALT DİSTRİBÖTÜRÜ	-	-	-	2	-	2
18	SEMİ TRAYLER	-		-	-	2	2
19	KASALI TRAYLER	-	-	-	1	-	1
20	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	-		2	-	1	3
21	FASAL SEY YAĞ.	-	-	-	1	-	1
22	SEY. KAYNAK MAKİNASI	-	-	-	1	-	1
23	KAYNAK JENERATÖRÜ	-	-	-	1	-	1
24	JENERATÖR	4	4	-	-	-	8
25	KOPRESÖR	-	-	-	-	1	1
26	PALETLİ KAR BİÇME MAKİNASI	1	-	-	-	-	1
27	KARMOTORU	1	-	-	-	-	1
TOPLAM		34	33	17	17	20	121

C-4- İL ÖZEL İDARESİ'NİN TAŞINMAZLARI:**Tablo 12: Gayrimenkul İcmali**

İLÇE	HİZMET BİNASI	LOJMAN	ARSA	YURT BİNASI	İŞYERİ	VALİ EVİ	OTEL	BAKİMEVİ	DİĞER
MERKEZ	2	49	42		26	1	1		
ADİLCEVAZ		1	18					1	
AHLAT		2	19	2			1	1	
GÜROYMAK		17	76		27				
HİZAN		36	24					1	
MUTKİ		2	22					2	
TATVAN		2	19						
TOPLAM	2	109	220		26		2	5	

Tablo 13: Taşınmazın Adı ve Kullanım amacı özelliği

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1	Eski Öz.İd.Hiz.Binası	İl Genel Meclis Binası-Betonarme Bina
2	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri- Betonarme Bina
3	Tanrıyar Köyü 2 Katlı Bina	İl Milli Eğt.Müd. Ücretsiz Tahsisli-Betonarme Bina
4	Özel İdare Hizmet Binası	Hizmet Binası-Betonarme Bina
5	Tatvan Eski Kaymakam Evi Binası	İl Sağ.Müd.Ücretsiz Tahsisli Sağlık Ocağı-Betonarme Bina
6	Güroymak Eski Kaymakam Evi Binası	Öğretmen Evi- Betonarme Bina
7	Eski Öz.İd.Hiz.Bin.Üstü	Lojman (12 Ad.)- Betonarme Bina
8	2 Katlı Vali Yrd.Binası	Lojman (2 Ad.)- Betonarme Bina
9	Atatürk Mah.2 Katlı Bina	Lojman (2 Ad.)- Kargir Bina
10	Hüsrevpaşa Mah.Vali Konağı	Lojman-Vali Konağı-Betonarme Bina
11	Özel İd.Hiz.Binası Sahası	Lojman (2 Blok 20 Daire)- Betonarme Bina
12	Eski Topraksu Mülga Sosyal Tesisleri	Lojman (2 Blok 10 Daire)- Betonarme Bina
13	Ahlat Hükümet Konağı Yanı	Lojman-Kaymakam Evi- Betonarme Bina
14	Ahlat Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
15	Adilcevaz Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
16	Mutki Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
17	Mutki Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
18	Hizan Kaymakam Evi	Lojman (Tek Katlı) - Betonarme Bina
19	Hizan Eski Kaymakam Evi	Lojman - Kargir Bina
20	Hizan Merkez 2 Blok Bina	Lojman (28 Ad.)- Betonarme Bina
21	Hizan Merkez 1 Blok Bina	Lojman (6 Ad.)- Betonarme Bina
22	Tatvan Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
23	Güroymak Merkez 3 Blok Bina	Lojman (17 Ad.)- Betonarme Bina
24	Eski Özel İd.Hiz.Binası Altı	İl Gençlik ve Spor İl Müd.Ücretsiz Tahsisli-Betonarme Bina
25	Eski Özel İd.Hiz.Binası Altı	Düğün Salonu-Betonarme Bina
26	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri (42 Ad.)- Zemin Kat Betonarme Bina
27	Özel İdare İş Hanı Binası	Otel ve Restaurant 2.ve 3.Kat-Betonarme Bina
28	Ahlat Selçuklu Oteli Binası	Otel-%50 İl Özel İd. %50 ise Ahlat Bld.Bşk.
29	Nemrut Dağı Kayak Merkezi ve Sosyal Tes.	Telesiyej Tesisi, Konaklama ve Sosyal Tesis

C-5- İL ÖZEL İDARESİ'NİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Tablo 14: Bilgisayar ve Yan Ürünleri Toplamı

S.NO	SAHİP OLUNAN DONANIM	ADET
1	SERVER	2
2	BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	94
3	NOTEBOOK	28
4	YAZICI	70
5	TARAYICI	4
6	KAMERA	2
7	FOTOKOPİ MAKİNASI	14
8	HARİTA YAZICISI	1
9	FAX MAKİNASI	10
10	KLİMA	25
11	FOTOĞRAF MAKİNASI	2
12	PROJEKSİYON CİHAZI	2
13	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	1
14	CİPİES	100
15	DİJİTAL TAKOMETRE	2
16	ALTIMETRE	7
17	MEKANİK TAKOMETRE	3
18	ELEKTRONİK TAKOMETRE	2
19	NİVO	3

Tablo 15: İl Özel İdaresinin Merkez Birimlerindeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAKS
GENEL SEKRETERLİK	6	6	5	2		1
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	7		1	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	7	1	7		1	
DESTEK HİZMETLER MÜD.	2	3	4	1	1	1
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	9		1	1
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜD	11	4	11		1	
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜD.	5	1	4		1	
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	18	1	5	1	1	
TAZMİNAT BÜRO + KDRP BÜRO	10	1	8			

Tablo 16: İl Özel İdaresinin İlçelerdeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAKS
ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	2	1	1		1	1
AHLAT İlçe Özel İdaresi	1		1		1	1
GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	2		1		1	1
HİZAN İlçe Özel İdaresi	3	1	2		1	1
MUTKİ İlçe Özel İdaresi	2		2		1	1
TATVAN İlçe Özel İdaresi	2	1	2		1	1

D- PAYDAŞ ANALİZİ

Bitlis İl Özel İdaresinin Stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dâhil edilmesi amacıyla ortak analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Ortak çalışan kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti yapılmıştır.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda Bitlis İl Özel İdaresinin toplam 65. ortak çalışma gurubu tespit edilmiştir.

Tablo 17: PAYDAŞ LİSTESİ

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR
1. Vali	1. Vatandaş	1. Vali
2. İl Genel Meclisi	2. İçişleri Bakanlığı	2. İl Genel Meclisi
3. İl Encümeni	3. Maliye Bakanlığı	3. İl Encümeni
4. Genel Sekreterlik	4. Milli Eğitim Bakanlığı	4. Genel Sekreterlik
5. İç Denetim Birimi	5. Çevre ve Orman Bakanlığı	5. Özel İdare Müdürlükleri
6. Özel İdare Müdürlükleri	6. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	6. İlçe Kaymakamlıkları
7. İlçe Özel İdareleri	7. Ulaştırma Bakanlığı	7. Özel İdare Çalışanları
8. Özel İdare Çalışanları	8. Kültür ve Turizm Bakanlığı	8. İlçe Özel İdareleri
	9. Aileden Sorumlu Devlet Bakanlığı	9. Sayıştay
	10. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı	11. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	11. Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)	12. İl Sağlık Müdürlüğü
	12. Sayıştay	13. İl Tarım Müdürlüğü
	13. Kamu İhale Kurumu (KİK)	14. Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
	14. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	15. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
	15. İller İdaresi Genel Müdürlüğü	16. Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
	16. Emniyet Genel Müdürlüğü	17. Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
	17. MTA	18. İl Emniyet Müdürlüğü
	18. Karayolları Genel Müdürlüğü	19. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
	19. Orman Genel Müdürlüğü	20. Halkeğitimi ve Akş.San.Okl.Müd.
	20. İlçe Kaymakamlıkları	21. İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
	21. Bitlis Belediyesi	
	22. Belediyeler (İlçe,Belde)	
	23. Bitlis Eren Üniversitesi	
	24. Kalkınma Ajansları	
	25. Bitlis Orman Bölge Müdürlüğü	
	26. Karayolları Bölge Müdürlüğü	
	27. DSİ Bölge Müdürlüğü	
	28. TÜİK Bölge Müdürlüğü	
	29. Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü	
	30. Jandarma Alay Komutanlığı	
	31. İl Emniyet Müdürlüğü	
	32. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
	33. İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	
	34. İl Defterdarlığı	

	35. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	
	36. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	
	37. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	
	38. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	
	39. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	
	40. Meteoroloji İl Müdürlüğü	
	41. Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	
	42. Sulama Suyu Birlikleri	
	43. İçme Suyu Birlikleri	
	44. Muhtarlar	
	45. Hayırseverler	
	46. Meslek Odaları	
	47. Telekom	
	48. Müteahhitler	
	49. Kanunla kurulan Dernekler	
	50. Devlet Hastanesi	
	51. İller Bankası	
	52. Sivil Toplum Örgütleri (Sağlık)	
	53. Özel Dershaneler	
	54. Özel Okullar	
	55. Tarım ve Hayvan Islah Birlikleri	
	56. İş yerleri	
	57. Temel Altyapı (Tedaş, Telekom, Demir Yolları, Hav.)	
	58. Yetiştiriciler	
	59. Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	
	60. Turizm Danışma Büroları	
	61. Konaklama Tesisleri	
	62. Yerli ve Yabancı Turistler	
	63. Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu	
	64. Çevre Hizmetleri (Hava, Su ve gürültü Kirliliği)	
	65. Çevre Vakfı	

65 Adet olarak belirlenen ortak çalışma grubundan Bitlis İl Özel idaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlama ekibi üyelerinin ortak görüşleri sonucu kurumun faaliyetlerini etkileme açısından öncelikli ortak çalışan kurumlar aşağıda gösterilmiştir.

E- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

ÇOĞRAFİK YAPI

Doğu Anadolu Bölgesinde yer alan Bitlis İli, 41° 33' ve 43° 11' doğu boylamlarıyla 37° 54' ve 38° 58' kuzey enlemleri arasında kalmaktadır. İli doğudan Van gölü, Güneyden Siirt, Batıdan Muş, Kuzeyden de Ağrı İlleri çevreler. İlin Yüzölçümü 6707 km² ,kara alana sahiptir.

TOPOĞRAFYA:

a) DAĞLAR: İl topraklarının yaklaşık %71'lik bölümünü kaplayan dağların yükseklikleri genellikle 2000 metreyi aşmaktadır. Yeryüzünün sayılı volkanik dağlarından olan Nemrut ve Süphan da il sınırları içinde yer almaktadır.

Süphan Dağı : İlin Kuzeydoğusundaki Süphan 4058 metrelik doruğuyla ülkenin ikinci yüksek dağdır. Tipik bir volkan olan dağ, sıvı lavlar, sünger taşları ve küllerden oluşmuştur.



Nemrut Dağı: İl topraklarının kuzeyinde yer alan Volkanik Nemrut Dağı'nın yüksekliği 3050 metredir. Kesik bir koniyi andıran bu dağın tepe çapı 6 m²'dir. İç kısmında 6 km. uzunluğunda, 2 km genişliğinde tatlı su gölü etrafında birkaç tane sıcak su kaplıcası ve buhar kaplıcası vardır. Nemrut Dağı en son 1441 yılında bir püskürme daha yapmıştır. Meydana gelen kalderanın en yüksek kenarı 3000 m. yüksekliğindedir.



Ziyaret Dağı : İlin Kuzeyinde, Süphan'ın batısında yer alan Ziyaret Dağı düzenli bir sıradağ durumundadır. Dağın yamaçları dik ve oldukça bozuk görünümündedir. Sıradağ en yüksek noktasında 2542 metreye ulaşmaktadır.

Volkanik yapılı bu dağlar dışında, İlin Güneyinde iki dağ dizisi daha vardır. Bunların ilkinin Vangölüne dik eğimli yamaçlarla inen ve Güneydoğu Toroslar'ın uzantıları olan dağlar oluşturur. Bu sıradağın Güneyindeki Kavuşsahap dağları adıyla anılan ikinci dağ dizi bulunmaktadır.

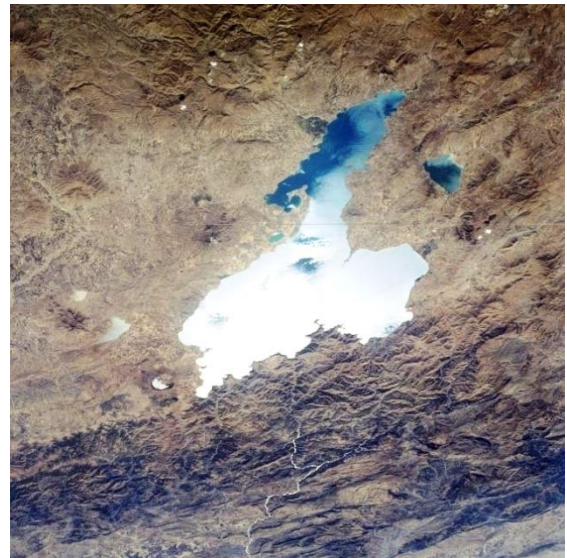
b)YAYLALAR VE PLATOLAR: Yayla ve plato tanımına uyabilecek düzlükler ile il topraklarının %19'unu kaplar. İl topraklarının %3'ünü yayla ve %6'sı da plato şeklindedir.

Bitlis ilinde bulunan yaylalar, yayla turizmini canlandırarak, cazibe merkezi haline getirecek yerlerdir. Merkezde Avasor, Susana, Haydar deresi, Adilcevaz İlçesinde Sütey ve Süphan, Ahlat İlçesinde Nemrut Kuşhane, Uludere ve Nemrut, Güroymak İlçesinde, Çitak ve Şen, Hizan İlçesinde Örenli, Panor, Mutki İlçesinde Harik ve Meydan, Tatvan İlçesinde ise Nemrut yaylası bulunmaktadır.

c)AKARSULAR: Van Gölü yakınlarından doğan ve bölgedeki dağları, vadileri yarıdıktan sonra, il sınırları dışına çıkan Garzan ve Bitlis Çayları; Güzeldere, Ağkıs ve Orans dereleri ile ilin kuzeyinde doğan Karasu başlıca akarsularıdır. İlin yörece diğer suları arasında da Botan Çayı ile Kömüs, Rabat, Tıkılban, Avih, Kurtikan, Kotom, Sor, Yam, Bigçık, Armuç, Çalahan, Mutki Karza ve Kesan dereleri sayılabilir.

d)GÖLLER : İlde yer alan en önemli göl Van Gölü'dür. İlin öteki gölleri arasında Nazik, Arin, Aygır Nemrut Göllerli ile Süphan Dağı üzerindeki on kadar küçük krater gölü sayılabilir.

Van Gölü : Yurdumuzun en büyük gölü olan Van Gölü 3765 km² alana sahip olup, yarısından çoğu Bitlis il sınırları içindedir. Batısında Tatvan İlçesi, Kuzeyinde Ahlat ve Adilcevaz ilçeleri, Güneyde ise Reşadiye Bucağı ile çevrelenmiştir. Bitlis ili sınırları içindeki Van Gölü sahilleri dünyada eşine ender rastlanan doğa güzelliklerine sahiptir. Feribotlarla Tatvan Van Demiryolu bağlantısının sağlandığı Van Gölü'nün, Bitlis İli sınırları içinde bulunan kıyı şeridi; kumsalıyla, güneşle, suyun berraklığı ile tarif edilemez değerlere sahiptir. Kara parçalarının göle uzantısıyla meydana getirdiği yarım adaların doğal yapısıyla, yeşilin ve denizin kucak kucağa bütünleştiği görüntüsüyle eşsiz bir doğa harikasıdır.



Nazik Gölü : İlin Kuzeyinde bir lav Seddi gölü olan Nazik Gölü'nün yüz ölçümü yaklaşık 30 km² dir. Denizden 1870 m. yükseklikteki, kar suları ve çevredeki kaynak sularıyla beslenen gölün derinliği yer yer 3040 metreyi bulmaktadır, gölde sazan balığı avcılığı da yapılmaktadır.



Arin Gölü : İlin kuzeyinde, Adilcevaz İlçesinin 10 km. doğusunda, Van Gölü'ne oldukça yakın olan Arin Gölü'nün yüz ölçümü yaklaşık 13,5 km²'dir. Van Gölü'ndeki bir koyun ağız kesiminin dolmasıyla oluştuğu sanılan Arin Gölü'nün suları sodalıdır. Su düzeyi Denizden 1725, Van Gölü'nden 5m. daha yüksekte bulunmaktadır.

Aygır Gölü: Süphan Dağı'nın güneyinde, dipten kaynayan suları tatlı olan Aygır Gölü'nün alanı 3,5 km² dir. Balıkta avlanabilen gölün kenarları sazlık ve kamışlıktır.

Nemrut Krater Gölü: Nemrut dağı kalderasında bulunan Türkiye'nin en büyük dünyanın ikinci büyük krater gölü olan Nemrut Krater Gölü, 13 km² büyüklüğünde denizden 2242 m yükseklikte dünyanın en güzel doğa manzaralarına sahip bulunmaktadır. Krater gölünün çevresinde Yeşil göl, ılık göl ve buna benzer dört göl bulunmaktadır. Bu göller yağın kar ve yağmur suyu ile beslenmektedir.



e) İKLİM: Kaba çizgileriyle karasal özellikler gösteren Bitlis iklimi, gerçekte doğunun sert ve karasal iklimiyle Akdeniz iklimi arasında bir geçiş niteliği göstermektedir. İlde kışlar soğuk, yazlar ise sıcak ve kurak geçer. İl merkezinde yıllık sıcaklık ortalaması 9,4 C⁰, yağış ortalaması ise metrekareye 1249,4 mm'dir

f) BİTKİ ÖRTÜSÜ: Bitlis'teki bitki örtüsü, iklim özelliğine bağlı olarak değişiklikler göstermektedir. İlin kimi yerlerinde orman örtüsü ile bozkır yan yana görülür.

SOSYO – EKONOMİK YAPI

Bitlis kişi başı gelir düzeyi bakımından Türkiye'nin en kötü beş ili arasında yer almaktadır. DİE'nin yayınlamış olduğu 2006 yılı iller itibariyle kişi başına gayri safi yurtiçi hasıla rakamları incelendiğinde, Kişi Başına Gayri Safi Milli Hasıla 5477\$ ile 81 il içerisinde 77. sırada yer almaktadır. Bitlis ilinde sosyal ve ekonomik hayatta tarımın önemli bir yeri vardır. Mevcut sanayi kuruluşları tarıma dayalıdır. Halkın geçim kaynağı büyük ölçüde tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Genelde kuru şartlarda yapılan tarımsal üretim egemendir. Tarım potansiyelinin büyük bir kısmını hububat oluşturmakla beraber, sanayi bitkilerinden tütün ve pancar da önemli yer teşkil eder. İldeki bitkisel üretim durumu sırasıyla tarla tütünlerini, meyve ve sebze bitkileri olarak üç grupta toplanır. Tarla ürünlerinin başında hububat gelir. Bitlis ilinde tarım sektörü kırsal kesim insanının % 70 – 80'nin geçim kaynağıdır.

Tablo 18: Bitlis İli Kişi Başına Düşen Gsyih'sının Türkiye Ve Doğu Anadolu Bölgesi İle Mukayesesi

YILLAR	TÜRKİYE			DOĞU ANADOLU BÖLGESİ			BİTLİS		
	BİN TL.	GELİŞME HIZI %	\$	BİN TL	GELİŞME HIZI	\$	BİN TL	GELİŞME HIZI	\$
1987	1.422	-	1.629	579	-	664	370	-	424
1988	2.406	69,2	1.685	985	70,1	690	634	71,2	444
1989	4.141	72,1	1.933	1.642	66,6	767	1.184	86,8	553
1990	6.994	68,9	2.655	2.978	81,3	1.130	2.033	71,7	772
1991	10.996	57,2	2.603	4.969	66,9	1.176	3.451	69,8	817
1992	18.722	70,3	2.682	8.642	74,0	1.239	6.377	84,8	914
1993	33.314	77,9	2.981	15.390	78,0	1.377	10.757	68,7	962
1994	63.861	91,7	2.173	29.645	92,6	1.009	19.464	80,9	862
1995	125.924	97,2	2.727	57.070	92,5	1.236	35.315	81,4	765
1996	235.611	87,1	2.888	104.909	83,8	1.286	66.350	87,9	813
1997	461.522	95,9	3.021	206.168	96,5	1.349	155.629	134,6	1.019
1998	822.977	78,3	3.176	387.674	88,0	1.496	278.489	78,9	1.075
1999	1.203.124	46,2	2.847	589.575	52,1	1395	403.619	44,9	955

KAYNAK : DİE

NÜFUS VE SOSYAL YAPI:

Başbakanlık Devlet İstatistik Enstitüsünün 2009 yılı nüfus sayım sonuçlarına göre, Bitlis'te nüfusu 250'den az olan bölge köylerinin sayısı 143, nüfusu 252 - 500 arasında değişen köylerin sayısı 101, nüfusu 501 ile 1000 arasında değişen köylerin sayısı 69, 1001 ile 2000 arasında değişen köylerin sayısı 24 ve 2001'den fazla nüfusa sahip olan köy sayısı da 1,'tür.

Tablo 19: Bitlis Ve Bazı Komşu İllerin Ortalama Köy Nüfusları

İLLER	KÖY SAYISI	KÖY NÜFUSU	ORTALAMA KÖY NÜFUSU
BİTLİS	338	159.501	471,90
AĞRI	566	268.518	474,41
BATMAN	271	135.844	501,27
SIİRT	280	119.698	427,49
VAN	575	494.783	860,49
MUŞ	364	265.152	728,44

Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün verilerine göre:



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

Tablo 20: İlçelere Göre Şehir Ve Köy Nüfusu, Yıllık Nüfus Artış Hızı;



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

İLÇE	2007	2009	NÜFUS ARTIŞ HIZI (%)
------	------	------	----------------------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

			TOPLAM	ŞEHİR	KÖY
--	--	--	--------	-------	-----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

	TOPLAM	ŞEHİR	KÖY	TOPLAM	ŞEHİR	KÖY	ARTIŞ AZALIŞ	%	ARTIŞ AZALIŞ	%	ARTIŞ AZALIŞ	%
--	--------	-------	-----	--------	-------	-----	-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

MERKEZ	61.787	43.359	18.428	65.559	46.062	19.497	3.772	6,10	2.703	6,23	1.069	5,80
---------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	------	-------	------	-------	------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

ADİLCEVAZ	40.464	24.727	15.737	32.582	14.428	18.154	-7.882	-19,48	-10.299	-41,65	2.417	15,36
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--------	-------	-------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

AHLAT	35.623	22.699	12.924	35.411	19.078	16.333	-212	-0,60	-3.621	-15,95	3.409	26,38
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	-------	--------	--------	-------	-------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

GÜROYMAK	42.385	19.787	22.598	43.672	20.226	23.446	1.287	3,04	439	2,22	848	3,75
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	------	-----	------	-----	------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

HİZAN	39.949	11.205	28.744	40.534	9.896	30.638	585	1,46	-1.309	-11,68	1.894	6,59
--------------	--------	--------	--------	--------	-------	--------	-----	------	--------	--------	-------	------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

MUTKİ	34.805	2.450	32.355	34.871	2.302	32.569	66	0,19	-148	-6,04	214	0,66
--------------	--------	-------	--------	--------	-------	--------	----	------	------	-------	-----	------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

TATVAN	72.873	55.033	17.840	75.860	56.996	18.864	2.987	4,10	1.963	3,57	1.024	5,74
---------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	------	-------	------	-------	------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

Kaynak: TÜİK, 2007 ve 2009 yılları Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanı

Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün 2009 Mali yılı verilerine göre;



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

Tablo 21: DİE'nin 2009 Genel Nüfus Sayımına Göre; İlçelere Göre Şehir ve Köy Nüfusu, Yüzölçümü ve Nüfus Yoğunluğu



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

İLÇE	CİNSİYETE GÖRE	ŞEHİR NÜFUSU	KÖY NÜFUSU	NÜFUS YÜZÖLÇÜMÜ
------	----------------	--------------	------------	-----------------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	KM ²	YOĞUNLUK
--	--------	-------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	-----------------	----------



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

MERKEZ	65.559	35.268	30.291	46.062	25.556	20.506	19.497	9.712	9.785	914	72
---------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	-----	----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

ADİLCEVAZ	32.582	16.711	15.871	14.428	7.348	7.080	18.154	9.363	8.791	812	40
------------------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	-----	----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

AHLAT	35.411	18.157	17.254	19.078	9.715	9.363	16.333	8.442	7.891	1044	34
--------------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	------	----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

GÜROYMAK	43.672	22.236	21.436	20.226	10.340	9.886	23.446	11.896	11.550	650	67
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	--------	--------	--------	-----	----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

HİZAN	40.534	20.515	20.019	9.896	5.272	4.624	30.638	15.243	15.395	956	42
--------------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	-----	----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

MUTKİ	34.871	17.720	17.151	2.302	1.292	1.010	32.569	16.428	16.141	1068	33
--------------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	------	----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

TATVAN	75.860	38.885	36.975	56.996	29.435	27.561	18.864	9.450	9.414	1263	60
---------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	------	----



Bitlis İl Özel İdaresi 2014 – 2018 Stratejik Plan

Kaynak: TÜİK, 2007 ve 2009 yılları Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanı

Tablo 22: Bitlis Ve Bazı Komşu İllerin Nüfus Tahminleri

İLLER	2007	2009	2015
BİTLİS	327.886	328.489	350.000
AĞRI	530.879	537.665	560.000
BATMAN	472.487	497.998	550.000
SIİRT	291.528	303.622	320.000
VAN	979.671	1.022.310	1.150.000
MUŞ	405.509	404.484	410.000

Kaynak: TÜİK, 2007 ve 2009 yılları Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanı

Demografik yapıda önemli rol üslenen çok çocuklu aile profilini değiştirmek için kadınların statüsünü yükselttirilmesi için mücadele verilmelidir.

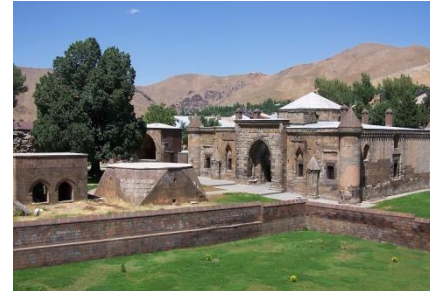
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLAR

Zengin bir tarihsel bir potansiyelin sahibi olan ve Urartulardan başlayıp Osmanlılara kadar uzanan çeşitli medeniyetlerin uğrak yeri konumunda olan Bitlis “Açık Hava Müzesi” görünümündedir. Bitlis ve İlçelerinde belli başlı tarihi yapıların listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 23: Tarihi Yapılar

TARİHİ YAPILAR	SAYI
CAMİ	23
MESCİT	8
TÜRBELER	27
KÜMBETLER	16
TEKKE	1
HANLAR	11
KÖPRÜLER	24
KALE	12
MEDRESE	14

- İl merkezinde **1** , İlçelerde **6** adet kütüphane mevcuttur.
- Güzel Sanatlar Galerisi yoktur.
- Turistik Lokanta sayısı **12**
- Seyahat acenteleri sayısı **8**
- Kültür Merkezi sayısı **5**
- Turistik otel sayısı **3**, yatak sayısı toplam **334**
- 2009 yılında **31.054** yerli, **3.609** yabancı turist olmak üzere toplam **34.663** turist gelmiştir.
- Otellerde konaklayan turist sayısı **34.663**
- Arkeolojik Sit Alanları Sayısı **13**
- Bitlis'teki doğal sit alan sayısı **3**
- Şelale **1** adet
- Kaplıca **3**
- Kümbet **16**
- Hanlar, Hamamlar, Medreseler, Çarşılar, Bedestenler, Kervansaraylar sayısı **18**
- Sivil mimari yapı sayısı **224**
- Kiliseler **7**
- Müze sayısı **2**





a-)Turizm Aktiviteleri

Havası, suyu, dağları, kışın beyaz, yazın yemyeşil görüntüsü ile adeta bir yeryüzü cennetini andıran Bitlis İli; tarihin her dönemine tanıklık eden anıtsal yapıları, Türkiye'nin en büyük yanardağı olan eşsiz doğa harikası Nemrut Dağı ve Krater Gölü, Tatvan – Ahlat - Adilcevaz ilçelerimizin bir hilal şeklinde kucakladığı uçsuz bucaksız görüntüsü ile Van Gölü, Süphan Dağı, Beş Minare'si, şifalı suları ve misafirperver insanı ile tarih ve doğanın kucaklaşmasını en güzel şekilde sergileyen şirin bir ilimizdir. Bu potansiyeli ile Bitlis, ülkenin batı ve Akdeniz sahillerine sıkışmış turizmine hem doğuda açılmış bir pencere, hem de sahip olduğu zenginliklerle üzerine düşeni yapmaya hazır ve keşfedilmeyi bekleyen turizm cennetidir.

b-) Kültür Turizmi

Zengin bir tarihsel potansiyelin sahibi olan ve Urartular'dan başlayıp, Osmanlılar'a kadar uzanan çeşitli medeniyetlerin uğrak yeri olan Bitlis, tüm bu dönemlere ait sayısız tarihi eserleri ile tam bir " Açık Hava Müzesi" görünümündedir. Tarih boyunca çeşitli medeniyetleri kucak açan Bitlis'te, bu dönemlere ait daha önce detaylı olarak tanıtılan pek çok kale, camii, medrese, türbe, köprü ve kervansaray yapıları bulunmaktadır.

Bitlis ili, kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle kış turizmi açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Özellikle kayak sporu bütün canlılığıyla yediden yetmişe her kesimin kış eğlencesi olmuştur. Türkiye' nin en eski kayak tesislerinden birine sahip olan ilde, kayak sporunu doyasıya yaşamak isteyen misafirlerini ağırlayacak kapasitedeki kayak evi, konuklarını beklemektedir. Ayrıca; bölgenin Kış Sporları Merkezi olmaya aday Nemrut Kayak Merkezi'nin bölgesel ve ulusal turizm hareketlerinden hak ettiği payı alacağı yetkililerin beyanları arasındadır.

c-) Deniz Turizmi

Türkiye'nin en büyük gölü olan Van Gölü'nün üçte ikisi Bitlis sınırları içindedir. Gölün dışarıya akan bir ayağı olmadığından suyu acı, tuzlu ve sodalıdır. Vangölü; yolcu ve yük taşıyan gemileri, iskele, ada, yarımada, koy ve körfezleri ile adeta bir denizi andırır. 600 km. ye varan sahillerinin büyük bir bölümü doğal plaj niteliğindedir. Ayrıca; Nemrut Krater Gölü, Nazik Gölü, Arin ve Aygır Gölleri su sporları ve olta balıkçılığı için uygundur.

Vangölü'nün kirletilmemiş, el değmemiş plajları, koyları, doğa güzelliği, geleceğin turizm merkezidir. Her yıl 1 Temmuz kabotaj bayramındaki değişik yüzme yarışmaları su sporlarını cezp etmekte, bu turizmin canlanmasına vesile olmaktadır.

Doğa harikası bu sahiller su sporlarının her çeşidini bünyesinde barındırabilir. Yüzme, sörf, yat gezintisi, su altı sporları, deniz bisikleti, jet ski, paletli yüzme, olta balıkçılığı, yamaç paraşütü, balon gezisi, yelken kanat, tekne gezintileri ve diğer etkinlikler Van Gölü'nü cazibe merkezi haline getirecektir.

d-) Termal Turizm

Fay hattı üzerinde bulunan Bitlis'in merkezinde ve çevresinde Sayısız kaplıcaya rastlanır. Bunlardan bazıları;

- Romatizma, solunum yolları, sinir sistemi, böbrek ve idrar yolları ile metabolizma bozuklukları hastalıklarına iyi gelen **Güroymak Budaklı Kaplıcası,**
- Kaplıcanın mikrop öldürücü, iltihap çözücü etkileri olduğu, bazı deri hastalıkları ve iltihap eklem hastalıklarına iyi gelen, **Ilıcak (Germav) Kaplıcası,** Ya Kaplıcası (Acısu),
- Böbrek hastalıklarına iyi gelen **Tatvan Develer Suyu,**
- Romatizma ve Deri hastalıklarına iyi gelen **Nemrut Kaplıcaları,**
- Deri Hastalıklarına iyi gelen **Merkez Köprüaltı kaplıcası,**
- Romatizmal ve Deri hastalıklarına iyi gelen **Merkez Köçür Kaplıcası,**
- Deri Hastalıklarına iyi gelen **Merkez Alemdar Kaplıcası,**
- Karaciğer ve Safra kesesi hastalıklarıyla mide, bağırsak ve göz hastalıklarına iyi gelen **Merkez Yolyazı köyünde Acı Su kaplıcası,**
- **Çim çermiği** romatizma ve cilt,
- **Kulak çermiği** kulak,
- **Şemun Kaplıcası** göz,
- **Arıdağ içmesi** basur hastalıklarına iyi gelmektedir.

e-) Kış Turizmi

Bölgede kayak sporu çok zengin olup asırlardan beri sürüp gelmektedir. Bitlis aynı zamanda kış sporları yerleşim yeridir. Yörenin yaklaşık altı ay kar altında kalması, kayak sporunun en az dört ay sürmesi, bu yöreyi Ülkenin en büyük ve prestijli kayak merkezine dönüştürmektedir. Özellikle son dönemde İl Özel İdaremizin tesisleşmeye önem vermesiyle kayak turizmini Uludağ, Palandöken ve diğer kayak merkezlerine rakip olacak konuma getirmiştir.

Ilıman karasal iklime sahip Bitlis kayak merkezinde kayak sezonu Aralık ayında başlar ve Nisan ayına kadar devam eder. Bitlis ve çevresi kış mevsiminde sürekli kar yağışı alır ve kar kalınlığı 24m.dir. İkliminin ılıman, kayak sezonunun uzun sürmesi yörenin cazibesini her geçen yıl daha da artırmaktadır.

Bitlis şehir merkezi çift kaya kayak tesisleri yıllardan beri bu spor dalında hizmet vermektedir. Bir adet teleski ve konaklama tesisi (Kayak evi), bölgesel ve ülke kayak yarışlarına ev sahipliği yapmaktadır. Uzunluğu 726 m. Kapasitesi 720 kişi/saat olan bu tesis Türkiye pistlerinde orta ve zorluk derecesi en fazla alan pisttir. Konaklama hizmetleri kayak merkezindeki kayak evinden sağlanmaktadır.



2006 yılı içinde tamamlanıp hizmete açılan Nemrut Dağı kayak tesisi, Bitlis'i yörenin ve Ülkenin en büyük kayak merkezi haline getirecektir. 2550 metrelik pist uzunluğu ile Dünyanın sayılı pistleri arasına girmeye aday olan telesiyej tesisi gelecekte kayak sporlarının en çok tercih edilen cazibe merkezi olacaktır.



İki kişilik iskemleli telesiyej tesisinin 700 adet 2 kişilik iskemleden oluşan telesiyej, tek seferde 1.400 kişiyi taşımaktadır. 2550 metre normal piste sahip olan bu tesis doğa güzelliğe sahip olan Nemrut dağına ayrı bir güzellik katmaktadır. Zirveden her yöne kaymak mümkün olmaktadır. Toplam kayma alanı 11. Km. çıkmaktadır ki dünya da henüz böyle bir pist inşa edilmemiştir.

Kara ve Demir yolları ulaşımına çok yakın olması programa alınan Bitlis Havaalanının kayak tesisinin 5 Km. yanı başında yapılması bu tesise ulaşım imkanlarını ucuz ve kolaylaştırmakta, Tesisi tercih edilir hale getirmektedir.



İlimizde bulunan diğer kayak pistleri sırasıyla, Dideban Sapkor Dağında kurulan mekanik (lift) tesisi, Güroymak ilçesinde Mekanik (lift) Tesisi, Ahlat İlçesinde Aktaş mekanik (lift) tesisi bulunmaktadır.

f-) Doğa Turizmi

Bölge Mükemmel doğa güzelliklerine sahiptir. Bu güzellikler, bölge ekonomisine ve turizmüne büyük canlılık getirmektedir.

Bitlis'teki Süphan ve Nemrut dağları, doğa turizmüne en güzel örnektir. Süphan dağına tırmanma turları (climbing tours) sürekli yapılmaktadır. Dağcılık yürüyüşü, doğada bitki ve hayvan türlerini inceleme, kuşları gözetleme diye belirleyeceğimiz Ekoturizm bir alternatiftir. Bölgemiz ekoturizm ve av turizmi için elverişlidir.

g-) İnanç Turizmi

Bölge gerek İslamiyet ve gerekse Hıristiyan ziyaretçiler için çok geniş ziyaret mekanlarına sahiptir. Bu ziyaretçiler; Konya Mevlana'da olduğu gibi bölgeyi inanç turizmiyle canlandırmaktadır.

Bitlis Merkez Zeydan Mahallesiindeki tarihi mezarlıkta bulunan Hz. Zülküf Peygamberin mezarı, burayı üstün kılmaktadır. Prgamber mezarının hemen alt kısmındaki, İstanbul'da meftun Eyyubel Ensari'nin kardeşi ve İslam ordularının sancaktarı Feyzullah Ensari (Alemdar Baba) hazretlerinin türbeleri, türbenin yanbaşıında, Bitlis'in İslam orduları tarafından fethi sırasında şehit düşen kırk sahabeye ait şehitlik, Bitlis'in manevi güzellikleridir.

Yine sahabelerden Tatvan Küçüksu'daki Kotum Baba (Şeyh Abdulvahap); Tatvan ilçesine 8 km. mesafede, Hizan yolu üzerinde bulunan köydedir. Burada yatan şahsın, Ahlat'ta bulunan Abdurrahman Gazi'nin kardeşi olduğu rivayet edilmektedir.

Ahlat'ta Abdurrahman Gazi, Hz. Ömer döneminde 640 yılında İyaz Bin Ganem komutasındaki bir İslam ordusu ile Doğu Anadolu'ya sefere çıkan Peygamberin sancaktarı, Muaz Bin Cebel'in oğludur. Ahlat'ın fethi sırasında burada şehit düşmüştür. İsmine yakışır şekilde türbe ve mesire yeri yapılmıştır. İnanç turizmi yönüyle Ahlat cazibe merkezi olmuştur.

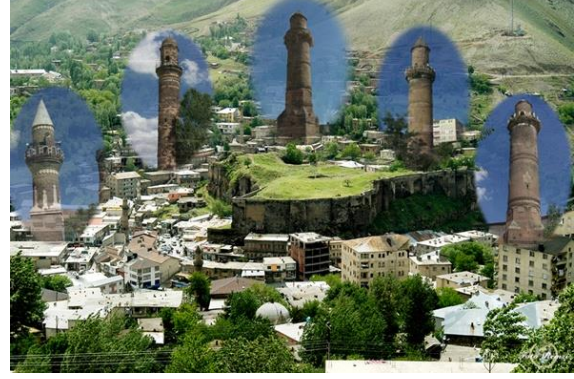
Bitlis'te İl ve İlçelerinde bulunan İslami Şahsiyetlere ait çok sayıda türbe ve kümbetler, yatırlar, cami ve mescitler, bu yerleri inanç turizminin cazibe merkezi yapmıştır.

Hıristiyan inancının izleri ve kalıntıları olan kilise ve manastırlar Hıristiyanlar için inanç turizmini canlandırmakta yöreye değişik bir önem vermektedir.

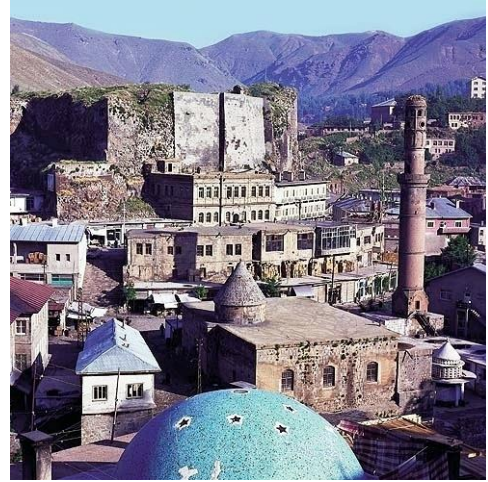
SOSYAL FAKTÖRLER

Camii ve Kümbetler

Bitlis İlinde bulunan camiler genellikle Selçuklular dönemine aittir. Yapı malzemesi olarak Bitlis yöresine özgü kızıl kesme taşlar kullanılmıştır. Yazılı kaynaklarda elliye yakın cami adı geçmesine karşın bir çoğu kullanılamaz biçimdedir. Yapılan tamiratlar sonucu mimari özelliklerini kaybetmişlerdir. Mimari özelliklerini koruyan camilerin başlıcaları şunlardır:



Ulu Camii : Bitlis Şehir merkezinde yer alan camii, kitabesine göre; Milâdi 1150 yılında Ebu'l Muzaffer Muhammed tarafından yapılmıştır. Dış görünüşündeki tek özellik kible tarafında bulunan konik külahlı dış örtüsü ile camiden ayrı bir kule şeklinde yükselen minaresidir. Kitabesinden anlaşıldığına göre minaresi 1492 yılında yapılmıştır. Osmanlı mimari özelliklerini taşıyan minare, restorasyon çalışmaları sonucunda asıl özelliğinden uzak basit bir görünüme bürünmüştür. İbadet saatleri dışında sürekli ziyarete açıktır.

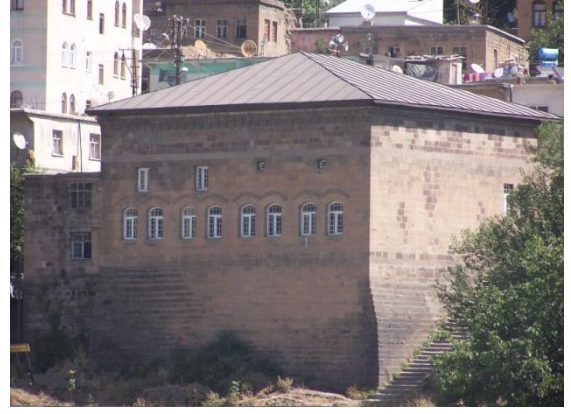


Gökmeydan Camii : Merkez Gökmeydan semtinde bulunan camii kitabesinde 1801, minare kitabesinde ise 1924 tarihleri kayıtlıdır. Sivri kemerli anıtsal birkaç kapısı vardır. Caminin kibleye bakan dış yüzünde özenle işlenmiş mimari süslemelere rastlanır. Minaresi çok kaliteli bir işçilik ile süslenmiştir. Minare üzerinde süsleme unsuru olarak geometrik motifler, minik rozetler ve kaval silmeler kullanılmıştır. İbadet saatleri dışında sürekli ziyarete açıktır.



Şerefiye Külliyesi ve Camii : Bitlis Şehir Merkezinde yer alır. Medrese, camii, imaret ve türbe kısımlarından meydana gelmiş bir külliye'dir. Kitabesine göre 1529 yılında IV. Şerephan tarafından yaptırılmıştır. Mimari zenginliği ve özellikle giriş kapısındaki süslemelerle dikkati çekmektedir. İbadet saatleri dışında sürekli ziyarete açıktır.

Kızıl Camii (Kızıl Mescit Camii): Şehir Mekezinin doğuya doğru yükselen yamacında, Bitlis çayının doğusunda, kendi ismiyle anılan semttedir. Caminin hangi tarihte yapıldığı bilinmemektedir. Üzerinde iki adet kitabe bulunmaktaysa da bu kitabeler tamirle ilgilidir. İlk tamir 1507 tarihinde Bitlisli Hüseyin Akaoğlu Alaaddin tarafından yapılmıştır. İkinci tamir ise 1696 tarihindedir.



Adilcevaz Tuğrul Bey (Zal Paşa) Camii: Adilcevaz-Ahlat yolu üzerinde, göl kenarındadır. 16. Yüzyılda Zal Paşa tarafından yenilediği tahmin edilen caminin üzerinde on iki küçük kubbe bulunmaktadır. İbadetsaatleridışında sürekli ziyarete açıktır.



Ahlat İskender Paşa Camii: Eski Ahlat kalesi bulunmaktadır. Kitabesine göre H.992 (M.1584) tarihinde İskender Paşa tarafından, muhtemelen Mimar Sinan'a yaptırılmıştır. Yavuz Sultan Selim zamanında inşa edilen camii, Kanuni Sultan Süleyman döneminde genişletilmiştir. Camii iç ve dış yapılışı itibariyle Osmanlı Mimarisinin tipik bir örneğini teşkil etmektedir. İbadet saatleri dışında sürekli ziyarete açıktır.

İlimizde bulunan gezilebilecek diğer camilerden bazıları şunlardır: Merkez Alemdar, Dört Sandık, Seyit İbrahim Mescidi, Aynel Barut, Şerefiye Camii ve Külliyesi, Hacı Begiye Mescidi, Memi Dede Mescidi, Kureyşi, Sultaniye, Hatuniye, Nuhiye, Emir Bayındır, Kadı Mahmut Camileri.



Merkez-Şerefiye Camii



Merkez-Şerefiye-Meydan-Ulu Camii



Ahlat- İskender Paşa Camii

YEREL ETKİNLİKLER

Hıdırellez : Her yılın 6 Mayıs günü, baharın başlangıcı olarak, kabul edilerek kutlanılan şenlikler yapılan bir gündür.

8 Ağustos Bitlis'in Kurtuluşu : 8 Ağustos 1916 tarihinde ilimizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü, her yıl büyük bir coşku ile kutlanır.

Tatvan Doğu Anadolu Fuarı : 30 Haziran / 24 Temmuz tarihleri arası, il ve ilçelerin çeşitli kuruluşları ile katıldığı, değişik eğlence programlarının yapıldığı bir aylık süre ile açık kalan bir fuardır.

Nemrut Yanardağı Yayla Şenliği: Her yıl 07-14 Temmuz tarihleri arasında Nemrut Kalderasında Yayla Şenlikleri düzenlenir.

Ahlat Kültür Haftası : 23-25 Ağustos tarihleri arasında Ahlat'ın tarih ve kültürünün tanıtımı amacıyla hafta boyunca çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler yapılır.

Adilcevaz Ceviz Festivali : Her yıl Ekim ayında ilk haftası bir gün olarak, Adilcevaz İlçesinin ve Adilcevaz Cevizinin tanıtılması amacıyla yapılan festivaldir.

Tarihi yerler, Doğal güzellikleri ve Van Gölünün Kirliliğini önleme; Her yıl 09-13 Haziran tarihleri arasında "Pedal Pedal Vangölü" adı altında 5 günlük toplam 430 km. mesafe ile Bitlis, Ahlat, Adilcevaz, Erciş, Van, Edremit, Gevaş ve Tatvan ilçesinde son bulan Vangölü çevresini Bisikletle tamamlama etkinliği,



Atatürk'ün Bitlis'e Teşrifleri : Atatürk'ün İlimiz'e teşrifleri olan 13 Kasım 1916 tarihinin yıldönümünde, bu mutlu gün büyük bir törenlerle kutlanır.

TARIM :

Bitlis'in büyük bir bölümünün dağlık, kayalık ve ormanlık olması nedeniyle bitkisel üretim ile hayvancılık halkın temel geçim kaynağıdır. Tarımsal faaliyetler arasında hayvancılık üretimin ekonomiye katkısı hayvancılığın gerisindedir. İl Topraklarının % 20'si tarım arazisi kullanılmayan arazi oranı %11'dir.

İlin en önemli geçim kaynağı olan hayvancılık, büyük ölçüde geleneksel yöntemlerle yapılmış, yerli hayvan yetiştirilmektedir. En fazla ağırlık gösterilen hayvan çeşitleri koyun, keçi, sığır ve arı kovan'dır.

Tablo 24: İlin Arazi Dağılımı

İlin Yüzölçümü (ha)	Tarım Alanı (ha)	%	Orman ve Fundalık (ha)	%	Çayır ve Mera (ha)	%	Tarım dışı Arazi (ha)	%	Toplam Arazi (ha)
670.607	134.918	20	164.756	24,5	297.669	44,4	73.264	11	670.607

Tablo 25: Tarım Alanlarının Dağılımı

Türü	Kullanım Alanı (ha)	Yüzde Oranı (%)
Ekilen Tarla	93.255	69,12
Meyvelik	2.218	1,64
Sebzelik	867	0,64
Bağ	117	0,08
Nadas	38.461	28,52
Toplam	134.918	100

Tarımsal Topraklar: Bitlis'te iki tip toprak hakimdir. Bunlar kireçsiz kahverengi orman toprakları ve kireçsiz kahverengi topraklardır. Bu iki tür toprak gurubu ilin % 70'ini kaplamaktadır. İlde çok genç toprak sınıfına giren Regosol toprak çeşidi de (%14) oranında bulunmaktadır. İrmak, çay ve dereler boyunca alüvyonlu topraklar (% 2,8) oranında bulunmaktadır. Kestane rengi topraklar (% 4,8) oranında bulunmaktadır.

Ekilebilir Arazi: Bitlis'teki toplam ekilebilir arazinin 134.920 ha. olduğu tahmin edilmekle birlikte, I'inci – IV'üncü sınıf arazi miktarı toplam 156.529 ha. dır. Bunun anlamı çeşitli kültürel uygulamalar yapıldığı takdirde tarım arazisi miktarının artırılabilceğidir.

Tablo 26: Ürün Dağılımı

	Ekilen Alan (ha)	Yüzde Oranı (%)
Hububat	61.958,5	64,23
Şeker Pancarı	2.230	2,31
Yem Bitkileri	24.881	25,79
Diğer Ürünler	7.387,58	7,67
Toplam	96.457	100

Tablo 27: Tarımsal Ürünlerde Bitlis Üretimi

Ürün	Bitlis Üretimi (ton)
Buğday	80.831
Şeker Pancarı	73.810
Ceviz	3.930
Soğan	890
Kavun	1.291
Elma	6.351
Kiraz	464
Armut	1.558

Tablo 28: Tarıma Elverişli Arazi Miktarı

Arazi Biçimi	Alanı (Ha)	% Oranı
Tarla Arazisi	131.716	97,64
Hububat	61.958,5	45,95
Baklagil	1.013	0,75
Endüstri, Yumru Bitl. Yağlı Toh.	5.402,5	4
Nadas	38.461	28,5
Yem Bitkileri	24.881	18,44
Bağ-Bahçe	3.202	2,36
Meyve	2.218	1,64
Sebze	867	0,64
Bağ	117	0,08
TOPLAM	134.918	100

Tablo 29: Ürün Çeşitliliğine Göre Tarımsal Üretim

Türü	Ürünler	Ekiliş Alanı (ha)	Üretim (ton)
Tahıllar	Buğday (Durum+Diğer) (Ha.)	50.519,8	80.831
	Arpa (Biralık+Diğer) (Ha.)	370,5	555,7
Baklagiller	Nohut (Ha.)	170	340
	Mercimek (Yeşil) (Ha.)	----	----
	Fasulye (Kuru) (Ha.)	728,5	1.009
Endüstri Bitkileri	Şeker Pancarı	2.220	73.810
Yağlı Tohumlar	Ayçiçeği(Yağlık+Çerezlik)	----	----
Yumru Bitkiler	Patates	2.243	66.815
	Soğan (Kuru) (Ha.)	107	4.252
Yem Bitkileri	Mısır(Dane+Hasıl+Silaj)		
	Yonca (kuru ot)	24.070	93.800
		Ağaç Sayısı(adet)	Üretim(ton)
Meyveler	Elma (Meyve Veren Ağaç Sayısı)	104.130	6.351
	Armut (Meyve Veren Ağaç Sayısı)	32.670	1.558
	Kiraz (Meyve Veren Ağaç Sayısı)	15.859	464
	Ceviz (Meyve Veren Ağaç Sayısı)	99.675	3.930
Sebzeler	Soğan(Taze+kuru)	187,5	5.142,5
	Kavun	44	1.291
	Domates	190,3	5.480
		----	----
	Karpuz	91,5	3.278
	Lahana	2,7	1.365

Tablo 30: Tarımsal Amaçlı Kooperatifler

Kooperatif Türü	Sayısı
Tarımsal Kalkınma	57
Tarımsal sulama	3
Pancar ekicileri	--
Su Ürünleri	2
Toplam	62

SULANAN TARIM ALANLARININ SULAMA BİÇİMLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Tablo 31: Tarım Alanlarının Sulama Durumu

	Sulanabilir Alan (ha)	Sulanan Alan (ha)	Sulama Oranı (%)
Mevcut	134.918	23.000	17

Sulanabilir Arazi Miktarı (ha)	134.918
Doğal Sulama ile Yapılan Tarım Arazisi Miktarı (ha)	16.790
Şebeke Sulama ile yapılan Tarım Arazisi Miktarı (ha)	6.210
Kuru Tarım Arazisi (ha)	111.918

HAYVANCILIK

Doğu Anadolu Bölgesinde ve Bitlis ilinde, Türkiye genelinde olduğu gibi işletmeler, küçük aile işletmeleri şeklindedir. Coğrafi olarak ilin bir çok yerinin bitkisel üretim için elverişli olmadığından hayvan yetiştiriciliği ön plana çıkmaktadır. İlimizde hayvancılığı geliştirme amaçlı olarak Ziraat Bankasının; Doğrudan, Tarım Kredi Kooperatifleri ve Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu aracılıklarıyla krediler sağlanmaktadır. Ancak verilen krediler; insan faktörü ve müteşebbis niteliği, göz önüne alınmadığı ve diğer nedenlerle yerini bulamamış, istenilen amaca ulaşmamıştır.

Pazarlama sisteminde risk fazla ve ürünler için yeterli fiyat belirlemesi yoktur, üretici örgütlenmesi bulunmadığı için fiyatlar üretici tarafından değil, sanayici, tüccar ve tüketici tarafından belirlenmektedir.

Tablo 32: İlimizin Hayvan Varlığı

Küçük Baş	Büyük Baş	Kümes Hayvanları	Arı Kovanı
792.800	63.650	119.040	77.745



- 2009 yılı süt üretimi:**5.469.000..kg.**
- 2009 yılı Su Ürünlerinde **5.** işletmede ...**703 ton / yıl** üretim yapılmıştır.
- 2009 yılında Suni Tohumlanan hayvan sayısı **1.200**
- Zirai ilaç bayi sayısı: **11 Adet**
- 2009 yılında kullanılan toplam gübre miktarı ...**8.172.... ton**
- İl genelinde bulunan selektör sayısı ...**10.....**

Tablo 33: 2009 Yılı Hayvansal Ürünler Üretimi

Hayvansal Ürünler	Birim	Miktar (ton)
Kırmızı Et	Ton	2.476,84
Beyaz Et	Ton	---
Süt	Ton	5.469
Yapağı	Ton	518
Tiftik	Adet	---
Kıl	Ton	---
Bal	Ton	1.237
Yumurta (adet)	Ton	17.313.000
Deri (adet)	Adet	410.250

İlimizde hayvancılık alanında yaşanan başlıca sorunlar: Tarım teşkilatının mevcut, bina, personel, araç, gereç donanım itibariyle yetersizliği, Tahsis edilen ödeneklerin çok yetersiz olması, hayvan hastalıklarının yayılmasında önemli rol oynayan hayvan hareketleri kontrolündeki güçlükler, hayvan Park ve Pazarlarının yetersizliği, İlin Coğrafik ve İklimsel şartlarının olumsuzluğu ulaşım güçlükleri, hizmet içi eğitim yetersizlikleri veteriner hekim eksikliği v.s.

ORMANCILIK

Doğu Anadolu Bölgesi, ülke kara yüzeyinin 20'sini toplam nüfusun %10,5'ni oluşturmaktadır. Ülke orman varlığının %7,7'sine sahiptir.

Bitlis ilinin Amenajman verilerine göre toplam orman alanı 165.674 ha'dır. Doğu Anadolu orman alanlarının yaklaşık %10,1'ine karşılık gelmektedir. İlimiz genelindeki orman varlığının 11,752 ha'ı verimsiz koru, 130,782 ha'ı ise verimsiz bataklık niteliğindedir. Sadece 25,582 ha'ı verimli baltalık alandır. Bitlis ili ormanlarının içi köy sayısı 90, orman kenarı köy sayısı ise 127 olmak üzere toplam 217 köy orman köyleri kapsamında bulunmaktadır.

31 Ekim 2003 tarih ve 25275 sayılı Resmi Gazete 2003/6223 Bakanlar Kurulu Kararıyla Bitlis İli, Tatvan, Ahlat ve Güroymak İlçeleri hudutları dahilinde Nemrut Kalderası çevresindeki 4.873 hektarlık alanın orman rejimine alınması uygun görülmüştür.

İlimizde potansiyel ağaçlandırma sahası olarak 35.952 ha. alan belirlenmiştir. İlimiz orman sınırları içinde erozyon kontrolü amacıyla 1134 ha. potansiyel alan belirlenmiş, ancak erozyon kontrol çalışması yapılmamış, bu çalışmanın gerçekleşmesinde 300 kişi / yıl istihdam edilebilecektir. İlimizde yaban hayatı koruma alanı olarak, Adilcevaz ilçemizin Süphan Dağı mevkiinde 29.400 hektarlık alanda Ç.B.D. ve Yaban keçisi koruma alanı çalışmaları devam etmektedir.

Ormanlar büyük oranda meşe ağaçlarından oluşmaktadır. Bunun yanında kayın, çam, ardıç, akçaağaç ve kavak gibi ağaç çeşitleri de bulunmaktadır. İlde muhtelif meşe türleri (*Quercus*), fundalar ve bodur ağaçlar vardır.

Ormancılık Alanında Yaşanan Belli Başlı Sorunlar;

Orman köylülerin yakacak odun ihtiyacı bilinçsizce yakmaları, OR Köyüm sağladığı kredilerin amacı doğrultusunda kullanılması ve denetim yetersizliği, ormanlar nitelik ve nicelik olarak yetersiz ve dağılımı dengesizdir, yetkili kuruluşlar arasındaki koordinasyon yetersizliği, teknik personel nicelik ve nitelik yetersizlikleri, ormanların mülkiyet durumlarının belirlenmemesi, orman köylüleri tarafından yetiştirilen kıl keçilerinin varlığı mevcut orman yapısına büyük zararlar vermektedir.

SANAYİ

Devlet İstatistik Enstitüsünün 2009 yılı nüfus sayımları baz alınarak çıkarttığı haritanın incelenmesi sonucu Bitlis ilinde işsizlik oranı 12.6 aralığına girmektedir. Bitlis ilinde sanayi sektörü gelişmeyen illerin başında gelir Devletin Yatırım İndirimi Teşvik tedbirlerinden kalkınmada birinci dereceli iller arasında yer almaktadır. KOBİ yatırımları niteliğinde yer alan tesislerin hemen hepsi atıl durumdadır. Bitlis'te 2009 yılı sonu itibariyle 6 adet küçük sanayi sitesi kurulmuştur.

İlimizde Organize Sanayi Bölgesi kuruluş aşamasındadır. İlimiz, Tatvan ve Güroymak yol ayrımında 200 ha. arazi üzerinde kurulması planlanan OSB için kesin yer seçimi yapılmış 553.802 m²'lik alan kamulaştırılmış bunun 500.000,00-YTL. Özel İdare katkısı olmak üzere toplam 1.439.755,00-YTL. kamulaştırılma bedeli ödenilmiş, jeolojik ve jeoteknik etüdü yapılmıştır.

İlimizin ekonomik ve sosyal yapısında çok önemli bir yeri olan küçük ve orta ölçekli sanayi işletmelerinin başlıca sorunları; Finansal, kredi temininde güçlükler, devlet yardımlarından yararlanmamanın yanı sıra, olumsuz iklim şartları, ulaşım güçlüğü, ham madde teminindeki güçlükler, pazar alanlarının yetersizliği, verilen teşviklerin amacı doğrultusunda kullanılmaması.

Tablo 34: Bitlis İlinde Bulunan İmalat Ve Üretim Tesisleri

ADI	ÜRETİM CİNSİ	KAPASİTE	İSTİHDAM
ADABAĞ YAPI-SAN AŞ.	HAZIR BETON VE MICIR İMALATI	864000 M3	37
PEKHAN İNŞ. TİC . KOL.ŞTİ	SICAK ASFALT VE MICIR İMALATI	850.000 M3	72
CANYÜREKLİ UN VE BULGUR FAB	UN-BULGUR-DÖĞME	329.000 KG	17
BESTEM İNŞ SAN GIDA SAN TİC LTD ŞTİ	LOKUM-HELVA-REÇEL-TAHİN	1.561.000 KG	20
HACIBABA TEM.İNŞ. ELEKTRİK TEKSTİL SAN. TİC.LTD.ŞTİ	YEMEK TABLDOT	2.833.312 AD	56
EÜAŞ ADİLCEVAZ HES	ELKTRİK ENERJİSİ	1.000.000 KWh	1
NAFİZ BALKIN	PEÇETE	1.728.000 AD	2
BAL TEK ASANSÖR İNŞ. TEKS. ELK. PETROL ÜRÜN. TEM. ODUN KÖMÜR İTHÇİHR. LTD.ŞTİ	ASANSÖR MONTAJI	20 AD	6
DE-KA PEÇETE	PEÇETE İMALATI	2.542.000 AD	1
ÖZİŞLER PETR. İNŞ. MAK MAD. SAN TİC. L.Ş.	HAZIR BETON-AGREGA-MICIR-POMZA	107.807 M3	22
YARIMADA İNŞ. MALZ LTD.ŞTİ	SACDAN EŞYA İMALATI	368.000 KG	13
ERKAY PLASTİK İNŞAAT TİC.LTD.ŞTİ.	BASKILI BASKISIZ POŞET	273.60 KG	10
DEMİR MOTOR YENİLEME VE OTOM. PAR. İM	MOTOR GÖMLEĞİ	6400 AD	2
BAYSAN MAD. TEKS. İNŞ. SAN. TC. LTD.ŞTİ	KUM-ÇAKIL İMALATI	40.000 TON	11
GENÇPOLAT ORMAN ÜRÜNLERİ MADENCİLİK SAN. TİC. LTD.ŞTİ	DOĞAL TAŞ –DİPÇİK	120.000 M2 19.020 AD	53
MERMER PETROL ÜRÜNLERİ KAY. SU İŞL. İN. TUR. NAK. LTD.ŞTİ	MICIR	200.000 TON	11
AHLAT TAŞ MAD. İNŞ. MAK. İTH. İHR. S. T. LTD.	TAŞ İMALATI	185.000 M2	8
LİMAK ÇİMENTO	ÇİMENTO ÖĞÜTME PAKETLEME	518.400 TON	32
FIRAT KIYAĞAN	KANEPE	120 TK	10
TATVAN LASTİK SAN. TİC	LASTİKLİ LASTİKSİZ KORDON	4.000.000 MT	2
DİNÇ TEKNİK MOBİLYA	MOBİLYA	260 TK 80 AD 30.000 AD	11
ZAFER ŞARK MERMER SAN. TİC. LTD.ŞTİ	MERMER-TRAVERTEN	60.000 M2	36
HÜSAMETTİN PEKER İNŞAAT	MICIR	400.000 M3	12

Tablo 35: Bitlis İlinde Bulunan Şirketler

ŞİRKETİN CİNSİ	SAYISI
Şahıs Şirketi	36
Kolektif Şirket	-
Komandit Şirket	-
Limitet Şirket	40
Anonim Şirket	57

MADENCİLİK

Bitlis maden kaynakları bakımından çok zengindir. İl sınırları içerisinde demir, kurşun, nikel, ditsen, fosfot, ponza asbest ve perlit başta olmak üzere; Fiziki olarak çokça görülen mermer, kireçtaşı ve bazel cürufu mevcuttur.

Tablo 36: Bitlis İl'i Maden Kaynakları

MADEN ADI	BULUNDUGU İLÇE	REZEVRE MİKTAR (TON)
ÇİMENTO HAMMADDE	Adilcevaz ilçeleri	150.000.000
ASBAST	Merkez	517.660
FOSFEOL	Merkez	6.899.900
PERLİT	Tatvan	790.000.000
PANGA ve BAGALTCÜRUFU	Tatvan	81.572.000
KREM ve MANGENEZ	İl Geneli	21.000

DOĞAL KAYNAK ENVANTERİ

Tablo 37: Bitlis İli Ve Bazı Komşu İllerde Yıllık Yeraltı Yer Üstü Su Potansiyelleri;

İLLER	YER ALTI SU POTANSİYELİ (10 ⁰ M ² /yıl)	YERÜSTÜ SU POTANSİYELİ (10 ⁰ M ² /yıl)	TOPLAM (10 ⁰ M ² /yıl)	YÜZDE
AĞRI	0,100	2.334	2.290	3,5
BİTLİS	0,003	2.508	2.511	3,8
MUŞ	0,117	4.506	4.623	7,0
VAN	0,084	3.248	3.332	5,0
DAP TOPLAMI	1,141	65.113	66.254	100
TÜRKİYE TOPLAMI	12,000	98.000	110.000	
DAP'IN TÜRKİYE'DEKİ YÜZDESİ	9,5	66.4	60.2	

Kaynak; DAP 2000

DOĞAL KAYNAKLARI

DSİ 173. Şube Bitlis Müdürlüğünün; taşkınlarla müdahale etmek ve gerekli koruma tedbirlerini almak, sulama dışı arazilerin tespit ve sulamaya elverişli duruma getirmek ile hidro elektrik enerji için gerekli çalışmaların kapsamında;

SUKAYNAKLARI (İl Çıkışı Ortalama Akım) 2.507,8 hm³ /Yıl

HİZMETLER

ULAŞTIRMA:

Bitlis Doğu, Güneydoğu ve İç Ana Doluyu birbirine bağlayan yolların merkezinde bulunmaktadır. Bitlis il sınırları içinde 278 km'si il yolu olmak üzere 543 km karayolu bulunmaktadır.

Karayolları Bölge Müdürlüğünce Bitlis Van Kuzey ve Güney Yollarında genişletme çalışmaları devam etmektedir. Kara yolu ulaşımı yanında demir yolu ve göl taşımacılığına da sahip olan Bitlis Avrupa'nın orta doğu bağlantı noktasında bulunmaktadır. Karayolları Bölge Müdürlüğünün Bitlis İl Sınırları dahilindeki bölünmüş yol çalışmalarında özellikle Bitlis - Van Kuskunkıran tünel ve Bitlis Dideban tünel yapımları ile Bitlis – Baykan arası 45 km'lik bölümde yol genişletme çalışmaları ile viyadük yapım çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Öngörülen yol yapım faaliyetlerinin hedeflenen sürede bitirilip halkın hizmetine sunulabilmesi için gerekli olan kaynakların zamanında kesintisiz olarak sağlanmalıdır. ulaşırma hizmetlerinde yaşanan güçlükler: Coğrafik yapının son derece dağlık ve engebeli oluşu, kış aylarında yoğun yağın kar yağışları sonucu karayolu trafiğini olumsuz yönde etkilediği ve büyük meblağlarla ifade edilebilen tahribatlar yapmaktadır. Bölge hizmetine tahsisli iş makinelerinin çok eski modele sahip olması yeteri sayıda olmaması gibi nedenlerle hizmetler aksamaktadır.

HABERLEŞME:

Yol ve elektrik giden mekânlarda haberleşme açısında herhangi bir problem bulunmamaktadır. En büyük sorunlardan biri dalgalı elektriğin gelmesidir. Dalgalanmalar nedeniyle sistemi korumak amacıyla, zaman, zaman haberleşme kesilmektedir. Kışın şiddetli kar ve rüzgârın etkisiyle de hatlarda hasar ve sorunlar yaşanmaktadır.

İNŞAAT:

Bitlis ilinde çarpık kentleşme söz konusudur. Eski yerleşim yerleri ile yeni yerleşim yerleri iç içe olup, il merkezinde sit alan belirlenmiş yerler bulunmaktadır.

Son beş yıl içerisinde Başbakanlık Toplu Konut İdaresince ilimiz merkez ve ilçelerinde 2.348 adet konut yapımı programlanmış 764 adedi hizmete sunulmuş, 1.456 adedinin yapım faaliyetleri devam etmekte 128 adetinin ise ihale aşamasına getirilmiş, yine Bayındırlık Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünce afet kapsamında (EYY) evini yapana yardım sistemi ile ilimizde 2002 yılından önce 39 adet konut teslim edilmiş, 2002-2010 tarihleri arası 1.743 adet konut yapımı gerçekleştirilmiş, 103 adedinin yapımı devam etmekte, 531 adet konut yapımı da programa alınmış yapımına başlanılacaktır.

Son yıllarda örnek kooperatifler ve gerekse özel sektör eliyle yapılan bina yapımlarında büyük artışlar gözlenmektedir.

Yapılan binalarda, kalite zayıflığı denetim yetersizliği, arsa yetersizliği yanı sıra; bölgemizde uzun hüküm süren kış şartları nedeniyle inşaat alanında 15 Nisan – 15 Kasım ayları arasında çok kısa süreli bir çalışma ortamı mevcuttur.

Tablo 38: Bitlis İli Toplu Konut Uygulamaları.

Proje adı	Proje Tipi	Proje Durumu	Konut sayısı	Seviye
Bitlis Ahlat Erkizan, Tunus Mah (108+112)	İdare konut uygulaması	Tamamlandı	220	%100
Bitlis Merkez Rahva 1. Etap	İdare konut uygulaması	Tamamlandı	288	%100
Bitlis Rahva Sosyal Donatı (İlköğretim 16, sağlık ocağı, ticaret merkez, cami subasmanı, şadırvan)	Altyapı ve sosyal donatı	Tamamlandı	0	%100
Bitlis Tatvan Karşiyaka Mah.	İdare konut uygulaması	Tamamlandı	256	%100
Bitlis Rahva 2. Etap (96 Alt Gelir)	Konut+Sosyal donatı	İnşaat aşamasında	272	%99
Bitlis Tatvan 2.Etap	İdare konut uygulaması	İnşaat aşamasında	272	%99
Bitlis-Adilcevaz (240 alt gelir) ticaret merkezi	Alt Gelir Grubu	İnşaat aşamasında	400	%98
Bitlis Rahva polis okulu, yurt binası, nizamiye, futbol sahası, basket sahası, 2 adet mini futbol sahası	Altyapı ve sosyal donatı	İnşaat aşamasında	0	%97
Bitlis 150 yataklı Devlet Hastanesi Ek Bina	Altyapı ve sosyal donatı	İnşaat aşamasında	0	%96
Bitlis Merkez Rahva 3. Etap Konut + Ticaret Merkezi	Konut+Sosyal donatı	İnşaat aşamasında	512	%73
Bitlis İli Adilcevaz İlçesi 24 Derslikli İlköğretim Okulu, Bitlis 120 Kişilik Öğretmenevi İle Altyapı Ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı İşi	Konut+Sosyal donatı	İlanda	0	%0
Bitlis Mutki 128 Adet Konut 1'er Adet Sosyal Tesis ve Büfe İnşaatları İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi	Konut+Sosyal donatı	İlanda	128	%0
Bitlis Tatvan 400 Yataklı Devlet Hastanesi İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi	Altyapı ve sosyal donatı	İlanda	0	%0
Bitlis İli Tatvan İlçesi 264 Ada 2 Parsel 24 Derslikli Lise Merkez İlçesi Devrice Mevkii 371 Parselde 24 Derslikli Lise 300 Kişilik Pansiyon Rahva 300 Kişilik Pansiyon 24 Ders Lise İnşaatı İşi İle Altyapı Ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı İşi	Altyapı ve sosyal donatı	İnşaat aşamasında	0	%0
TOPLAM : 14 Adet uygulama , Toplam 2348 Adet konut			2348	

KAYNAK: TOKİ 30-06-2010

MALİ YAPI VE BANKACILIK

Bitlis'te sanayi ve tarım çok düşük seviyelerde seyretmektedir. İldeki ticaret ise sadece devlet memurlarının yaptığı harcamalar, Devletin yaptığı alımlar, Devlet binalarının inşası gibi harcamalara bağlı bir ticaret yapısı vardır.

Bankaların faaliyetleri genelde memur maaşlarının ödenmesi ile sınırlıdır.

TİCARET

Bitlis'te ticaret genelde kamu alımlarına dayalıdır. Kamu binalarının inşaatları, ilde yer alan resmi kurumların ve memurların yaptıkları alışverişlerle sınırlıdır. Ticaret ağırlıklı faaliyetler ağırlıktadır. Dış ticaret konusunda eleman eksikliği ve ithalat ve ihracatta etkinlik ve verimliliği azaltan unsurlardandır.

Ticaret sektörünün gelişmesini engelleyen etkenlerden başlıca altyapı ve ulaşım eksiklikleridir.

E-1 SEKTÖREL VE KURUMLAR BAZINDA ANALİZ VE GENEL PROFİL,

E-1-1- İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan süresince Gerçekleştirilecek Hizmetler,

a- Yol ve Ulaşım Hizmetleri,

1- Nemrut Telesiyej Tesisi alanına gerekli olan yol yapım ve asfaltlama işi,

b- İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri,

c- İmar ve İnşaat Hizmetleri

d- Tarımsal Hizmetler,

Tarımsal hizmet alanında;

- Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapma,
- Tarımsal verimliliği ve ürün çeşidini artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin tarıma kazandırılması çalışmalarını yapma,
- Tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla protokol yapma uygulanmasını takip etme/sağlama,
- Çiftçilerin bilinçlendirilmesi, kırsal alanda modern teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde sağlama,
- Toprağın korunması ve tarıma elverişli hale getirilmesi konulu projeleri yürütme ve ilgili kurum ve kuruluş, vakıf, dernek ve benzeri organizasyonlarla ortak çalışma yürütme ve koordinasyonu sağlama, servis emrine görevli elemanlarca her türlü tarımsal hizmetler iş ve işlemlerini yapma,

Çevre Koruma alanında;

İlgili kurum olan İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon sağlanarak;

- Çevrenin korunması, geliştirilmesi, temizlenmesine ilişkin plan ve projeleri gerçekleştirilebilmesi için İl Özel İdaresi imkanlarıyla gerekli desteğin sağlanması,
- Çevre ile ilgili araştırma, inceleme ve laboratuvar çalışmaları için gerekli olan araç, gereç ve donanımların sağlanmasına yönelik kaynağın İl Özel İdaresi imkanları doğrultusunda gerekli desteğin sağlanması,
- Çevre korumaya ilişkin denetimler için imkanlar doğrultusunda maddi kaynak sağlama,
- Dere yatakları ve göller ile sulama suyu yer altı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için ilgili kurumlarla görüşülerek gerekli önlemleri alma, projeler geliştirme, uygulama projelerinin devamını sağlama,
- Tespit edilen kullanma suyu kaynaklarını koruma projeleri geliştirme,
- Yerleşim yerleri ve işletmelerin atık sularını; göl, dere, çay ve çevreyi kirleticisi şekilde akıtmamaları için denetleme ve arıtma tesislerinin yapılması amacıyla proje çalışmalarını ilgili kuruma (İl Çevre ve Orman Müdürlüğü) yönlendirme ve İl Özel İdaresi imkanları doğrultusunda maddi kaynak desteğinde bulunma,

- Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve iyileştirme çalışmaları, ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilerek yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanlarının tespiti çalışmalarına ilgili kurumlarla koordineli yürütme,
- Erozyona uğrayan alanlar ile ağaçlandırılacak alanların tespiti, ağaçlandırılacak sahalara dikilecek türlere uygun projelerin ilgili kuruma (İl Çevre ve Orman Müdürlüğü) İl Özel İdaresi imkanları doğrultusunda maddi kaynak sağlayarak yaptırma,
- Projesi tamamlanan sahalara uygun ağaç türleri uygulamaları sağlanarak her türlü çevre koruma iş ve işlemlerini yürütmede ilgili kurumlarla koordineli hareket etme,

Tarımsal Hizmetler Mevcut Durum;
Tablo 39: Sulama ve Toprak Envanteri

İşin Konusu	İl-İlçe	Saha (ha)	Uygulanan Proje Sayısı
Yer Üstü Suyu	Merkez	2467	30
	Adilcevaz	1563	9
	Ahlat	985	10
	Güroymak	1053	9
	Hizan	853	9
	Mutki	883	22
	Tatvan	1147	14
TOPLAM		8951	103

Tablo 40: Sulama Tesisi, Gölet, Drenaj Tesisleri Envanteri

İLÇE	Sulama Tesisleri	Gölet Temel Sondajı	His Göletleri	Sulama Tesisleri Bakım Onarım Yenileme	Sulama Tesisleri Boru ve Armatör	Sulama Tesisleri Bakım Onarım Malzeme alımı	Gölet Sulama Tesislerinin Basınçlı Sulama Tesisine dönüştürülmesi	Toprak Muhafaza Tesisleri	Drenaj Tesisleri	Toprak Tahliii Yapılması
Merkez	30	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Adilcevaz	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ahlat	10	-	-	3	-	-	-	-	-	-
Güroymak	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hizan	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutki	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tatvan	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İL TOPLAMI	103	-	-	7	-	-	-	-	-	-

Tarımsal Hizmetler, Stratejik plan süresince gerçekleştirilecek hizmetler,

Tablo 41: 2011-2015 Yılı Planlanan Sulama Tesisi, Gölet, Drenaj Tesisleri (Merkez ve İlçe)

İLÇE	Sulama Tesisleri	Gölet Temel Sondajı	His Göletleri	Sulama Tesisleri Bakım Onarım Yenileme	Sulama Tesisleri Boru ve Armatör	Sulama Tesisleri Bakım Onarım Malzeme alımı	Gölet Sulama Tesislerinin Basınçlı Sulama Tesisine dönüştürülmesi	Toprak Muhafaza Tesisleri	Drenaj Tesisleri	Toprak Tahlihi Yapılması
Merkez	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Adilcevaz	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ahlat	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Güroymak	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Hizan	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutki	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Tatvan	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-
İL TOPLAMI	20	-	-	5	-	-	-	-	-	-

Tablo 42: 2011-2015 Yılı Planlanan Sulama Tesisi, Gölet, Drenaj Tesisleri (Yıllar İtibarıyla)

İLÇE	Sulama Tesisleri	Gölet Temel Sondajı	His Göletleri	Sulama Tesisleri Bakım Onarım Yenileme	Sulama Tesisleri Boru ve Armatör	Sulama Tesisleri Bakım Onarım Malzeme alımı	Gölet Sulama Tesislerinin Basınçlı Sulama Tesisine dönüştürülmesi	Toprak Muhafaza Tesisleri	Drenaj Tesisleri	Toprak Tahlihi Yapılması
2011 Yılı	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2012 Yılı	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2013 Yılı	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2014 Yılı	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2015 Yılı	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	20	-	-	5	-	-	-	-	-	-

**e- Makine İkmal Bakım Onarım Hizmetleri,
Hizmet alanı;**

- İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek,
- Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- Bakım ve onarım işlerini düzenlemek,
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak,
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak,

Makine İkmal, İşletme Mevcut Durum;

Tablo 43: Makine İkmal, Geçmiş Yıllar ile Karşılaştırma

YILLAR	KIRSAL MOTORİN (İt)	EURO DİZEL (İt.)	MADENİ YAĞ (İt)	İŞ MAKİNESİ ALIMI (Adet)	Araç Sigorta, Fenni Muayene, Egzoz Emisyon ve Trafik Tescil İşlemleri Harcaması	İş Makinesi Yedek Parça Alımları	Dış Lastik Alımı	İç Lastik Alımı	Lastik Kaplama	Araç Kiralama Minibüs (Ay / Adet)	Araç Kiralama Otobüs (Ay / Adet)	Araç Kiralama Pick-Up (Ay / Adet)	Satın Alınan Araç
2006 Yılı	734.830	-	21.590	-	27.837,00TL	223.111,96	199.888,04	-	-	4/1	-	-	1
2007 Yılı	432.000	-	13.350	6	36.692,00TL	864.764,32	88.235,68	-	-	4/1	12/1	10/10	1
2008 Yılı	808.000	-	21.000	1	26.559,00TL	849.502,10	93.497,90	-	-	4/1	12/1	12/10	11
2009 Yılı	628.000	-	20.000	-	30.724,00TL	882.084,35	72.915,65	-	-	4/1	12/1	12/10	5
2010 Yılı	76.982	72.443	6.202	-	17.617,00TL	126.414,92	173.585,08	-	-	-	12/1	12/11	1
TOPLAM	2.679.812	72.443	62.142	7	139.429,00	2.945.877,65	628.122,35	-	-	4	4	41	19

Makine İkmal, İşletme Hizmetleri Stratejik plan süresince gerçekleştirilecek hizmetler,

Tablo 44: Makine İkmal, Gelecek 2011-2015 Yılı (5 Yıl) planı

YILLAR	KIRSAL MOTORİN (lt)	EURO DİZEL (lt.)	MADENİ YAĞ (lt)	İŞ MAKİNESİ ALIMI (Adet)	Araç Sigorta, Fenni Muayene, Egzoz Emisyon ve Trafik Tescil İşlemleri Harcaması	İş Makinesi Yedek Parça Alımları	Dış Lastik Alımı	İç Lastik Alımı	Lastik Kaplama	Araç Kiralama Minibüs (Ay / Adet)	Araç Kiralama Otobüs (Ay / Adet)	Araç Kiralama Pick-Up (Ay / Adet)	Satın Alınacak Araç
2011 Yılı	350.000	150.000	20.000	3	20.000TL	500.000,00	160.000,00	-	-	-	12/1	12/15	2
2012 Yılı	300.000	120.000	15.000	2	20.000TL	500.000,00	140.000,00	-	-	-	12/1	12/15	3
2013 Yılı	250.000	150.000	12.000	5	25.000TL	400.000,00	120.000,00	-	-	-	12/1	12/20	1
2014 Yılı	350.000	100.000	13.000	3	25.000TL	350.000,00	90.000,00	-	-	-	12/1	12/20	1
2015 Yılı	300.000	150.000	10.000	2	20.000TL	300.000,00	80.000,00	-	-	-	12/1	12/20	1
TOPLAM	1.550.000	670.000	70.000	15	110.000,00	2.050.000,00	590.000,00	-	-	-	5	90	8

Tablo 45: Makine İkmal 2011-2015 Yılı Alınacak Olan araçlar (5 Yıl) planı

S.N	MAKİNE CİNSİ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	BİNEK ARAÇ	1	-	-	1	-
2	DAMPERLİ KAMYON	1	3	-	-	2
3	SABİT KASALI KAMYON	-	1	-	-	-
4	ÇEKİCİ	-	-	1-	-	-
5	AKARYAKIT TANKERİ	-	-	-	1	-
6	YAPIM GRAYDERİ	-	-	1	-	1
7	DOZER	-	-	-	1	-
8	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	-	-	1	-	1
9	LAS. TEK. YÜK. KAR. BİÇ.	1	1	-	-	-
10	SEYYAR VİNÇ	1	-	-	-	-
11	AÇIK SAÇ KASA VİNÇLİ KAMYON	-	-	-	1-	-
12	PALETLİ EKSKAVATÖR	-	-	-	1	-
13	SEMİ TRAYLER	1	-	1	-	-
14	SEY. KAYNAK MAKİNASI	-	-	1	-	-
15	KAYNAK JENERATÖRÜ	-	-	1	-	-
TOPLAM		5	5	6	5	4

f- Diğer Hizmetler

Mali Hizmetler alanında ;

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlerinin yapılmasını sağlamak,
- Aylık Cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,
- Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,
- İdaremiz adına gayrimenkul kamulaştırma ve hibe dosyalarının İl Genel Meclisine sunulması, hibe ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili gerekli yetki Olur'larının alınması, bununla ilgili açılan davalara ilişkin dosyaların tanzimi ve takibini İdaremiz Avukatıyla yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki tüm gayrimenkullerin satışı için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale işlemlerini yapmak,
- İdaremizce açtırılan ve özel hesapta toplanan 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18. maddeleri uyarınca Merkez ve bağlı belediyelerince tahsil edilen Emlak Vergisinin % 10 nispetinde olan Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payının takibini yapmak,

Destek Hizmetler alanında;

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- İlin güvenlik ihtiyaçlarını giderme amaçlı MOBESE sisteminin kuruluş çalışmalarına destek sağlamak
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım ve onarımı ile limit dâhili mal ve hizmetlerin satın alınması ve takibini yapmak,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak,
- Harcamalara ilişkin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak,
- Vali konutları demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak,

Destek Hizmetler, Mevcut Durum;

Tablo 46: Destek Hizmetler Geçmiş Yıllar ile Karşılaştırma

YILLAR	Kırtasiye Malzemesi alımı (Adet)	Kalorifer Yakıtı Alımı (Lt.)	Kömür ve Odun Alımı (Ton.)	Temizlik Malzeme Alımı (Adet)	Personel (Memur Giyim Bed. Adet)	İşçi Giyim Bedeli (Adet)	Büro Malzemesi alımı (Adet)	Bilgisayar Vb. Mzime alımı (Adet)	Diğer Dayanıklı Mal ve Mlz. Alımı (Adet)	Makine Teçhizat Bakım Onarım (Adet)	Demirbaş Malzeme Bakım Onarımı (Adet)	Bilgisayar Yazılım Program alımı (Adet)	Diğer
2008 Yılı	53.982,16	159.944,34	174.041,40	56.097,93	1.449,36	71.963,64	66.176,29	43.492,96	37.722,78	44.036,57	1.996,56	-	1.339.042,16
2009 Yılı	72.938,65	173.226,55	201.502,46	66.552,18	2.716,20	71.740,08	47.512,95	88.976,56	211.084,91	29.489,86	1.500,00	2.900,06	424.774,14
2010 Yılı	25.009,28	169.862,24	6.092,57	23.424,11			112.379,17	41.802,90	141.453,03	14.950,60	3.764,20	6.490,00	266.808,45
TOPLAM	151.930,09	503.033,13	381.636,43	146.074,22	4.165,56	143.703,72	226.068,41	174.272,42	390.260,72	88.477,03	7.260,76	9.390,06	2.030.624,75

Destek Hizmetleri, Stratejik plan süresince gerçekleştirilecek hizmetler,

Tablo 47: Destek Hizmetler, Gelecek 2011-2015 Yılı (5 Yıl) planı

YILLAR	Kırtasiye Malzemesi alımı (Adet)	Kalorifer Yakıtı Alımı (Lt.)	Kömür ve Odun Alımı (Ton.)	Temizlik Malzeme Alımı (Adet)	Personel (Memur Giyim Bed. Adet)	İşçi Giyim Bedeli (Adet)	Büro Malzemesi alımı (Adet)	Bilgisayar Vb. Mzime alımı (Adet)	Diğer Dayanıklı Mal ve Mlz. Alımı (Adet)	Makine Teçhizat Bakım Onarım (Adet)	Demirbaş Malzeme Bakım Onarımı (Adet)	Bilgisayar Yazılım Program alımı (Adet)	Diğer
2011 Yılı	88.255,77	209.604,12	243.818,00	80.528,13	3.286,60	86.805,50	129.236,10	107.661,63	255.412,74	35.682,73	5.790,62	7.463,50	970.100,00
2012 Yılı	97.081,34	230.564,56	268.200,00	88.580,94	3.615,26	95.486,05	142.159,71	118.427,80	280.954,10	39.251,00	6.369,70	8.209,85	1.067.110,00
2013 Yılı	106.789,47	253.621,10	295.020,00	97.439,03	3.976,78	105.034,65	156.375,70	130.270,58	309.049,51	43.176,10	7.006,67	9.030,83	1.173.821,00
2014 Yılı	117.468,41	278.983,21	324.522,00	107.183,00	4.374,70	115.538,50	172.013,27	143.297,63	339.954,46	47.493,60	7.707,70	9.933,13	1.291.203,10
2015 Yılı	129.215,25	306.881,53	356.974,20	117.901,30	4.812,17	127.092,35	189.214,30	157.627,40	373.949,90	52.242,96	8.478,47	10.926,44	1.420.323,41
TOPLAM	538.810,24	1.279.654,52	1.488.534,20	491.632,40	20.065,51	529.957,05	788.999,08	657.285,04	1.559.320,71	217.846,39	35.353,16	45.563,75	5.922.557,51

İnsan Kaynakları ve Eğitim alanında;

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresinin faaliyetlerini yazılı ve görsel yayın organları aracılığıyla kamuoyuna tanıtmak,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışardan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- İdaremizde görev yapan işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Toplu İş Sözleşmesi ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi, işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama belgesinin düzenlenmesini sağlamak,
- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi ve kurum dışı, naklen atamalardaki
- Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,
- Hastalık raporlarının Yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek,
- Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarının terfilerine ait işlemleri yapmak,
- Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek,
- 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlarına göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak,
- Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporları ile ilgili Yönetmelik uyarınca raporların düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,
- Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak,

- 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Personelin günlük devam izenimlerini hazırlamak ve takip etmek,
- Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne Giriş-Çıkışlarını bildirmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek,
- İşçilerin üç günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Görmezlik Belgesi düzenleyerek SSK İl Müdürlüğüne göndermek,
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- İl Özel İdare çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık dosyası düzenlemek, Personelin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
- Kronik hastalıklı Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylere sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek ve Çalışan personelin düzenli portör muayenelerini yaptırmak,
- Haberleşme hizmetlerini yürütmek, Santralın bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dâhilinde çalışmasını sağlamak,
- Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin Mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin Kamu Yönetim Sistemine göre görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,
- İş görenlerin motivasyonuna önem vermek,
- Yönetimin sürekli gelişimi ve değişimini sağlamak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri, Stratejik plan süresince gerçekleştirilecek hizmetler,

Tablo 48: Hizmet İçi Eğitim Gelecek 5 Yıl (2011-2015)

Seminer Konusu	Katılan Personel Sayısı Toplam	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Stablize Kaplama Çalışmaları Semineri	15	2	2	2	2	2
Asfalt Çalışmaları Semineri	14	2	2	2	2	2
Karla Mücadele Semineri	35	3	2	3	2	2
Trafik Levhaları Semineri	0	-	-	-	-	-
Sanat Yapıları ve Altyapı Çalışmaları Semineri	7	1	1	1	1	1
İçme Suyu Yapım Semineri	10	2	2	2	2	2
Yol Yapım Projeleri Semineri	15	2	2	2	2	2
Atık Su ve Kanalizasyon Semineri	15	3	3	3	3	3
Mekine Peryodik Bakım ve Onarım Semineri	17	1	1	1	1	1
e-bakanlık Eğitimi	40	1	1	1	1	1
Makine araç ve gereç peryodik bakımı tezgahlarda alınması gereken önlemler	23	1	2	2	1	2
Bilgisayar kursu semineri	20	1	1	1	1	1
TOPLAM	211	19	19	20	18	19

Diğer Hizmet alanında Stratejik plan süresince gerçekleştirilecek hizmetler,

- 1- Tatvan İlçesinin Sorgun mevkiinde yapımı planlanan Havaalanı, Arsa, Etüd, Proje, işlemlerinin tamamlanması ve DLH nin yatırım programına alınması için gerekli çalışmalar,
- 2- Terör ve Terörle mücadelede zarar görenlerin tazminat işlemlerinin tamamlanması,
- 3- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi Kapsamında sürdürülen faaliyetlerin tamamlanması,

ÖNERİLER:

- 1- Özel İdare Gelirlerinin arttırılması için gerekli tedbirlerin alınması,
- 2- Bütçe ve Muhasebe mevzuatlarında yaşanan sorunların çözülmesi,
- 3- Norm kadro çalışmalarının bir an evvel sonuçlandırılması,
- 4- Teknik personel yetersizliğinin giderilmesi,
- 5- İş makineleri alanında gerekli eksikliklerin tamamlanması,
- 6- Kaliteli ve nitelikli personel alımına gidilmesi,
- 7- Özel İdarenin iş gücünü, hafifletme yoluna gidilmesi,
- 8- Araç, gereç ve donanımı yönündeki eksikliklerin giderilmesi,
- 9- Karla mücadele için her yıl ihtiyaç duyulan ödeneğin acil destek programından karşılanması
- 10- Turizm tanıtma faaliyetleri,

MAHALLİ MÜŞTEREK NİTELİKTE SÜRDÜRÜLEN ÖZEL HİZMETLER

Faaliyet Alanı:

İlimiz Sınırları dâhilinde; 337 köy, 294 mezra, 128 mahalle ve 15 adet Belediye teşkilatı bulunmaktadır.

1- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi;

Bölgemizde yaşanan terör olayları sonucu vatandaşların can ve mal güvenlikleri için toplam 136 adet yerleşim alan boşaltılmak zorunda bırakılmış söz konusu yerleşim alanlarda toplam 3872 hane ve 26546 kişi etkilenmiş olup bu güne kadar **toplam hane ve kişinin dönüşleri sağlanmış durumda; mevcut yerleşim alanlarda sürdürülebilir** yaşantının devamı ve tahribata uğramış altyapıların onarılması ve yıkılan evlerin inşası için İçişleri Bakanlığında 2006 – 2008 arası gönderilen toplam 2.393.107,37-TL, inşaat malzemeleri, köy altyapı çalışmalarına harcanmış, ayrıca Özel İdare Bütçesinden köy altyapılarına harcama yapılmış, SYDV tarafından da bu kapsam dahilinde aynı yardımlar sağlanmıştır.

2009 Mali yılı içerisinde Bakanlıkça Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi kapsamında ilimize tahsis edilen toplam 1.350.000,00.-TL. ile Tatvan İlçesinde 200 Kişilik Kız öğrenci yurdu yapımı ile Sosyal Hizmetler bünyesinde “Devlet Sizinle “ Projesi kapsamında hizmetleri gerçekleştirilmiştir

2- 5233 Sayılı Yasa Gereğince Terör ve Terör Olaylarından Zarar Gören Vatandaşlara Tazminat Ödenmesi: Bugüne kadar kapsam dahilinde 7.162 kişi ve müşterekleri tarafından tazminat talebiyle müracaatta bulunulmuş, çalışmalar İl Özel İdaresi, Bayındırlık ve Tarım Müdürlükleri tarafından müştereken sürdürülmektedir.

Tablo 49: 5233 Sayılı Yasa Gereği Yıllar İtibari İle Gelen Ve Harcanan Ödenek Durumu

YILLAR	GELEN ÖDENEK	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK	YAPILAN ÖDEME (KİŞİ/ ADET)
2005	1.444.266,15	0,00	1.444.266,15	1.358.156,86	86.109,29	
2006	17.374.457,00	86.110,29	17.460.567,29	16.682.187,21	778.380,08	1.170
2007	22.540.240,00	778.381,08	23.318.621,08	22.521.759,50	796.861,58	2.039
2008	35.976.957,17	796.862,58	36.773.819,75	27.503.516,67	9.270.303,08	2.234
2009	10.152.025,00	9.270.304,08	19.422.329,08	17.119.457,32	2.302.871,76	1.546
2010	650.931,00	2.302.872,76	2.953.803,76	1.637.466,63	1.316.337,13	173
TOPLAM	88.138.876,32	13.234.530,79	101.373.407,11	86.822.544,19	14.550.862,92	7.162

ÖNERİLER:

- 1- Mevcut sorunların istenilen sürede çözülebilmesi için gerekli olan kaynakların sağlanması
- 2- Bu çalışmalar için gerekli olan araç, gereç temini ile teknik eleman tahsis edilmesi,
- 3- Köylerine dönüşleri sağlanan vatandaşların kalıcı olabilmeleri için mikro kredilerle desteklenmeli,
- 4- Yapılan yardımların amacında kullanılmaması için gerekli olan her türlü denetimlerin yapılması ile tedbirlerin alınması,

E-1-2- BAYINDIRLIK HİZMETLERİ;

Faaliyet Alanı:

- Kamu yapıları ve tesislerini inşaat ve esaslı onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Bakanlığımızın ana hizmet birimlerinin inşaat, bakım, onarım ve hizmetlerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak üzere gerekli işleri yapmak.
- Çeşitli özellik ve ölçekteki imar planlarının, şehir altyapı tesislerinin ve sığınaklarının projeye esas standartlarını hazırlamak.
- Deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ ve benzeri afetlerden evvel ve sonra meskun alanlarda alınacak tedbirlerle yapılacak yardımları tespit etmek ve bunların uygulanmasını sağlamak. Bu konularda Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- İl Özel İdarelerine ait yapı ve tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- Kamu yapıları ile ilgili imar planı ve değişikliklerinin; umumi hayata müessir afetler dolayısıyla veya toplu konut uygulaması veya Gecekondu Kanununun uygulanması amacıyla yapılması gereken planların ve plan değişikliklerinin birden fazla belediyeyi ilgilendirmesi halinde organizasyon yapmak.
- Köy Yerleşik alanlarını tespit etmek.
- Olmuş veya olması muhtemel afetler dolayısıyla hasar tespit ve Jeolojik etüt yapmak.
- Bakanlığımız Yatırım Programlarındaki inşaatların kontrolü ve yapımını sağlamak.
- Köy yollarının yapımını sağlamak.
- Laboratuvarı analizleri, Bitlis İl Özel İdaresine ait olup Müdürlüğümüz tarafından Hükümet Konağının bodrum katında hizmet vermektedir. 120 m² alana sahiptir.
Deney taleplerinin dağılımı :
% 87.5 Müdürlük kontrolündeki işler (İl Özel İdareler ve Kaymakamlık dahil)
% 4 Diğer kamu kurumları (TOKİ)
% 3.5 Yakındaki İl Müdürlükleri (Ağrı Doğubeyazıt , Van Edremit Sağlık Müdürlüğü, Ağrı Eleşkirt, Hakkari Yüksekova, TSK)
% 5 Özel Sektör

Stratejik Plan Sürecinde Gerçekleştirilecek Hizmetler;

1. Mekansal planlama sisteminin; daha bütüncül, etkin, hızlı, yerel şartlara duyarlı ve katılımcı bir biçimde çalışmasını sağlamak, yerel yönetimlerle işbirliğini artırarak onlara rehberlik etmek ve uygulamaları denetlemek.
2. Kentsel ve kırsal alanlarda düzensiz, riskli ve sağlıksız yapılaşma bölgelerinin planlı, nitelikli ve sağlıklı yerleşmelere dönüşümünü desteklemek.
3. Kamu, özel sektör, gerçek ve tüzel kişilere ait tüm yapıların; güvenli, sağlıklı ve kaliteli yapımını sağlamak, bina envanter çalışmalarını yürütmek.
4. Tüm yapılarda standartlara uygun malzemelerin kullanımını sağlamak, yapı denetim sistemini geliştirerek etkin, izlenebilir ve sürekli hale getirmek.
5. Yapı uygulamalarıyla ilgili olarak teknik şartları oluşturmak, verilen kararlar ile sözleşme uygulamalarından doğan anlaşmazlıkların çözümüne katkıda bulunmak.
6. Afet sonrası bozulan sosyal hayatın ve fiziki çevrenin en kısa zamanda yeniden tesis edilmesini sağlamak.
7. Kurumsal gelişimi sağlayarak paydaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

E-1-3- EMNİYET HİZMETLERİ;

Bitlis İl Emniyet Müdürlüğü olarak Emniyet Genel Müdürlüğü ve İçişleri Bakanlığımızın ülkemiz genelinde sürdürdüğü çağdaş, etkili ve hızlı hizmet anlayışı paralelinde personelimizin özverili çalışmalarıyla hizmet vermekteyiz. Faaliyet alanımıza giren konularla ilgili olarak teknolojik imkânlardan da faydalanmak suretiyle en kısa sürede değerlendirme yapmak ve çözüm üretmekteki azmimiz sürekli artarak devam etmektedir. Bu bağlamda 2009 yılı içerisinde ilimizde hayata geçirilen MOBESE sisteminin de hizmetlerimizdeki etkinlik ve sürati pozitif yönde etkileyeceği muhakkaktır.

Bitlis İl Emniyet Müdürlüğü olarak az sayıdaki personelimiz, kısıtlı araç ve teknik donanıma rağmen vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet vermek kuruluş amacımız olmakla birlikte tek hedefimizdir.

Stratejik Plan Sürecinde Gerçekleştirilecek Hizmetler

1. İlimiz ve İlçelerinde Mevcut Bulunan Hizmet Binaların Bakım Onarımını gerçekleştirmek,
2. İlimiz ve İlçelerinde Mevcut bulunan Lojmanların Bakım Onarımını gerçekleştirmek,
3. 2009 Yılında İlimiz Merkezinde faaliyete giren MOBESE sisteminin Merkez itibarıyla kamera sayısını artırmak ve sırasıyla Başta Tatvan İlçemiz olmak üzere diğer ilçelerimize de MOBESE sistemini kurmak,
4. Toplum Destekli Polislik hizmeti kapsamında beklenen verimin elde edilebilmesi ve başarı sağlanabilmesi için personelin öncelikli ihtiyaçları olan, kıyafet, arma,bilgisayar,araç-gereç ve büro mefruşatı temini sağlanacaktır.

ÖNERİLER:

1. Araç yetersizliğinin giderilmesi, ilimizin de içinde bulunduğu coğrafya içerisinde mevsim şartlarının özellikle kış aylarının oldukça ağır geçmesi nedeniyle büyük kısmı eski olan araçlarımızın kullanımında zorluklar çekilmekte ve buda hedeflediğimiz hizmetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde zaman zaman sorunlar oluşturmaktadır
2. Teknik donanım yetersizliğinin giderilmesi, teknik donanım cihazlarının (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, telefon vb.) eski ve kapasitelerinin yetersiz olmasından dolayı teknolojik olanaklardan yeteri kadar faydalanılmasına engel olmaktadır.
3. Personel sayısının yetersizliğinin giderilmesi,

E-1-4- İL GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:

Spor ve sporu ilgilendiren her türlü konu, vatandaşın sağlığının korunmasında ve özellikle eğitim alan gençlerin kötü alışkanlıklarından korunmasında, böylece eğitimdeki süreklilik ve kalitenin artmasında önemli bir yere sahiptir. Dolayısıyla dinlenme ve spor hizmetleri, sektörel açıdan hem eğitim sektörünü, hem de sağlık sektörünü doğrudan etkileyen hizmetler konumundadır. İlimizde çok sayıda spor branşına ilgi gösterilmekle birlikte, İlimizde Kayak sporu ile ilgili uluslar arası yarışlara katılmalar, Türkiye birincilikleri il birincilikleri oluşmuştur. Bu stratejik plan döneminde sporla ilgili konular, daha fazla önem verilmesi gereken konular arasında yer alacaktır.

Faaliyet Alanı:

- İl sınırları dâhilinde halkın yararına olan her türlü sportif faaliyetlerin imkânlar dâhilinde geliştirilmesi yaygınlaştırılması ve koordine edilmesidir,
- İlimize ve ülkemize elit sporcu yetiştirilmesi hizmetlerini sunmak ve daha sağlıklı nesiller yetiştirmek için sporun yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

İL GENÇLİK SPOR HİZMETLERİ MEVCUT DURUM:

İlimiz Merkez, İlçe ve Beldelerinde toplam 5 adet futbol sahası, 1 kamp merkezi ve 1 kayak tesisi, 2 adet spor salonu bulunmaktadır.

Tablo 50: Spor Tesisleri

	Tesis Türü	Adet
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Bağlı Tesisler	Stadyum – Stad	1
	Futbol Sahası	5
	Spor Salonu	2
	Yüzme Havuzu	0
	Tenis Kortu	1
	Diğer Tesisler	1
	Toplam	10
Özel Spor Tesisleri	Taekwon-do ve Vucüt Geliştirme Spor Salonu	
	Masaj Spor Salonu	
	Jimnastik Spor Salonu	
	Bilardo Salonu	2
	Halı Saha	8
	Tenis-Binicilik-Yüzme-Masa Tenisi ve Halter Salonu	1
Toplam	3	
Genel Toplam		21

- Amatör futbol ligi kulüpleri sayısı 17
- Spor branşları sayısı 245
- Faal hakem sayısı 219
- Faal antrenör sayısı 49
- Profesyonel liglerde faaliyet göstere kulüp sayısı yok
- Stat sayısı 1
- Spor salonu sayısı 2

Tablo 51: Lisanslı Sporcular

Bayanlar	Erkekler	Lisanslı Futbolcu	Toplam Lisanslı Sporcu
1.059	5.818	416	7.293

Tablo 52: Kulüp Sayısı

Futbol	Voleybol	Basketbol	Hentbol	Kayak	Diğerleri	Toplam
17	25	21	2	23	37	125

Tablo 53: Sporla ilgili İlimizde altyapı Bilgileri,

Kamuya ait Spor Tesis Sayısı (GSİM, MEM, Belediyeler)	GSİM Spor Tesis Sayısı
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisi Sayısı	2
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Sayısı	2
Gençlik Merkezi Sayısı	1
Toplam Spor Kulübü Sayısı (Futbol Hariç)	37
Toplam Futbol Kulübü Sayısı	17
İl Spor Temsilciliği Sayısı	31
Çim yüzeyli stadların sayısı	2
Toprak yüzeyli stadların sayısı	3
Sentetik Çim Stadların sayısı	1
Güreş Sahası Sayısı	-
Yüzme Havuzu Sayısı	-
Gençlik Merkezi Lider sayısı	4
Gençlik Merkezi öğretici sayısı	2
Toplam Hakem faal sayısı	219
Faal Antrenör sayısı	49
GSİM Bünyesinde Kadrolu Görev Yapan Antrenör Sayısı	5
GSİM Bünyesinde Sözleşmeli Görev Yapan Antrenör Sa.	3
GSİM Bünyesinde Fahri Görev Yapan Antrenör Sayısı	15
İl Spor Merkezi ve Yaz okullarında Fahri Görev Yapan Antrenör Sayısı	25
Lisanslı Sporcu Sayısı	Futbol
	Toplam
	416

Stratejik Plan Sürecinde Gerçekleştirilecek Hizmetler

- 1- 3 adet gençlik merkezi yapımı,
- 2- 2 adet spor salonu yapımı,
- 3- Spor faaliyetleri (Tüm branşlar için yıllık gerekli olan araç, gereç ve malzeme alımı.)
- 4- Gençlik Spor Hizmet Binası yapımı,

ÖNERİLER:

- 1- Sportif faaliyetler için gerekli olan malzemelerin alımı için kaynak temini,
- 2- Tesislerin yapımı için gerekli olan arsa temininde kolaylık sağlanması,
- 3- Sportif faaliyet alanında mevcut olan teknik eleman yetersizliğinin giderilmesi,
- 4- Yerel yönetimlerce, ihtiyaç duyulan finansman, araç ve gereç sağlamada gerekli yardımların yapılması,
- 5- Yaz ve kış turizmine yönelik sportif altyapıların hızla tamamlanması,
- 6- Kurumca, belirlenen projelerin gerçekleşmesi için Genel Müdürlük tarafından ihtiyaç duyulan ödeneklerin zamanında gönderilmesi,
- 7- İlimizde Türkiye ve dünyada kış sporlarının uygulama merkezi olacak şekilde her türlü faaliyetin yapılması ve bu alanlarda gerekli yatırımların yapılması.
- 8- Van Gölünde ve Nemrut krater gölünde bölgesel su sporlarının yapılması için her türlü alt yapı yatırımlarının yapılması,
- 9- Bitlis Bitlis Valiliği, Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Tatvan, Ahlat ve Adilcevaz İlçeleri Köylere Hizmet Götürme Birliklerince ortak organize çerçevesinde Vangölünün güzelliğini, Tarihi yapıları ve doğal güzelliklerini, Vangölünü kirliliğe karşı korumak, Ülkemize ve Dünyaya tanıtmak amacıyla “Pedal pedal Vangölü” Bisiklet etkinliğine öncülük yapmak, turda oluşabilecek sorunları giderilmek,

E-1-5- İL KÜLTÜR TURİZM HİZMETLERİ

Bölgenin en eski yerleşim birimlerinden olan Bitlis; Tarihi ipek yolu güzergahı üzerinde yer alan doğal yapısı ile derin bir tarihi geçmişi Asur, Pers, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı medeniyetlerine ait tarihi ve kültürel varlıkları itibarıyla zengin, İl genelinde toplam 439 adet taşınmaz mal kültür varlığı, 6 adet kentsel sit ve 3 adet doğal sit alanına sahip, Türkiye'nin en büyük dünyanın 2.nci büyüklükteki Nemrut Krater Gölü, Türkiye'nin 2.nci büyük dağı olan Süphan Dağı, Van Gölü, Aygır, Nazik, Arin Gölü ve Süphan Dağının üzerinde bulunan irili ufaklı çok sayıda göller 4 mevsim turizme hitap edebilecek doğal güzellik ve tarihi sanatsal varlıklarıyla bir açık müze konumunda olan bir yerdir.

Faaliyet Alanları

- Kültür Varlıkları ile ilgili çalışmalar,
- Müzecilik alanındaki çalışmalar,
- Geleneksel el sanatları eğitim programı,
- Tarihi dokunun korunması eğitim programı,
- Güzel sanatlar faaliyet programı,
- Tiyatro ve opera faaliyetleri,
- Hizmet içi eğitim programı,
- Halk kültürü çalışmaları,
- Kütüphane ve yayın konusunda çalışmalar,
- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle millî bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,
- Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- Turizmi, millî ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkânlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,
- Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,
- Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat alanlarını takip ederek İl içindeki sanat faaliyetlerinin Milli Kültür ve çağdaş anlayışa uygun olarak yürütülmesi ve yayılmasını sağlamak,
- Resim ve heykel sanatları ile geleneksel Türk süsleme ve el sanatlarını geliştirmek için faaliyetlerde bulunmak,
- Bakanlığımıza bağlı güzel sanatlar galerileri, orkestralar topluluklar ve koroların yanı sıra amatör çalgı, ses ve halk oyunları toplulukları ile resim ve heykel müzelerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Yöresel kültür, sanat ve folklor değerlerinin tespit ve geliştirilmesine yönelik envanter çalışmalarının gerçekleşmesini sağlamak üzere Bakanlıkla koordine yazışmalarını yapmaktadır.
- Özel Müzelerin kurulmasına rehberlik etmek, desteklemek ve belirli esaslar çerçevesinde bunları kontrol altında bulundurmak,

- Müzelerin geliştirilmesi, korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının bakımı ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve koruma kurulları kararlarının uygulanmasına dair işlemlerin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Her türlü imkan ve araçtan faydalanarak, koruma kültürünün geliştirilmesini sağlamak,
- Tarihi ve arkeolojik değerlerin güvenliği ve korunması, kültür varlıklarının kaçakçılığının önlenmesi, izinsiz define arama ve kaçak kazıların yapılmaması için gerekli tedbirleri almak, ruhsatlı taşınır Kültür Varlığı Ticarethaneleri ile Koleksiyonerlerin faaliyetlerini denetlemek ve bunlara rehberlik etmek, teşvik ederek geliştirilmesini sağlamak.
- Vatandaşların kütüphanelerden yararlanması için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, yeni kütüphaneler kurulmasını teklif etmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları, Türk kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek. Kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca idare olunan kütüphanelerle birlikte, gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan umuma açık kütüphanelerin idari, ilmi ve teknik faaliyetlerinin düzenlenmesi, gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesine yardımcı olmak,
- 2527 sayılı Basma Yazı ve Derleme Kanununa göre gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak ,
- Kültürümüzün gelişmesine iştiraki sağlamak için yeni kültür eserleri vermeyi teşvik edici ve destekleyici çalışmaları yapmak,
- Okuma alışkanlığını kazandırmak ve yaygınlaştırmak, Kitap ve kütüphaneyi sevdirmek ve kütüphane kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.
- 5101 sayılı kanun ile değişik 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile verilen görevleri yürütmek,
- 5101 sayılı kanun ile değişik 3257 sayılı Sinema Video ve Müzik Eserleri Kanunu ile verilen görevleri yürütmek,
- “Eser Sahipleri “, “Eser sahibinin hakları ile bağlantılı hak sahipleri”, Meslek Birlikleri ve Bakanlık arasındaki ilişkilerde yardımcı olmak,
- Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde illerde denetim komisyonları oluşturarak 5101 sayılı kanun ile değişik 5846 sayılı kanununun 81. maddesi gereğince bandrollenmesi zorunlu olan musiki ve sinema eserlerinin çoğaltılmış nüshaları ile süreli olmayan yayınların usulüne uygun olarak çoğaltılmış ve yayılmış olup olmadıklarının denetimini sağlamak,
- İl ile ilgili belgesel nitelikli film, video ve benzeri sanatsal faaliyetlere yardımcı olmak.
- İl’deki turizm talep ve türlerinde meydana gelen değişme ve gelişmelerle uyumlu turizm politikalarının oluşturulmasına ve yatırımların yönlendirilmesine elverişli, her türlü araştırmaları yapmak ve yaptırmak, istatistik verilerini toplamak, değerlendirmek ve sektörün yararına sunmak,
- İl’in kültür ve turizm bakımından önem taşıyan, her çeşit kıymetlerini belirten bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak,
- İl turizm planlarının hazırlanmasına esas teşkil edecek verileri ve alınması gerekli tedbirleri tespit etmek ve kesinleşen kalkınma planı ve yıllık programların yöre turizmine ilişkin bölümünün uygulanışında gerekli tedbirleri almak, turizm yatırımlarının öngörülen süre içinde gerçekleştirilmesini takip etmek ve sonuçlarından Bakanlığa bilgi vermek,
- Kalkınma planı, yıllık programlar ve Bakanlığın emirlerine uygun olarak İl’deki özel sektör meslek kuruluşları ve turizm dernekleri ile işbirliği yaparak, bölgenin turizm imkanlarının değerlendirilmesi, halkın turizme karşı ilgisinin artırılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Nitelikli konaklama yeme-içme, eğlence, termal, kayak, golf ve benzeri tesislerin gelişimi, modernizasyonunun yapılabilmesi ve kapasitenin artırılması için çalışmalar yapmak,

- Yöredeki turizm türlerinin tespit edilmesi, turizmin çeşitlendirilerek 12 aya çıkartılması çalışmaları ile sürdürülebilir turizm için faaliyetlerde bulunmak,
- Turizm işletmelerinin uygulayacakları fiyatların tasdik işlemlerini yürütmek,
- Bakanlıktan belgesiz mahal ve tesislerde turistlerin karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak araştırma, inceleme yapmak ve yaptırmak, bu amaçla ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak
- Kültür merkezlerinde milli kültürün tanıtılması çerçevesinde toplantılar, sergiler, kurslar, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü programlar düzenlemek, fikri faaliyetleri geliştirici çalışmalar yapmak, hologram ve yerel etnografya galerileri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapmak
- Turistin tam bir güvenlik - kolaylık ve rahatlıkla yörede ikamet ve seyahat edebilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Turizm Yatırım ve İşletme Belgeli Tesisler ile Seyahat Acentalarını; 4957 sayılı kanunla değişik 2634 sayılı kanun ile 1618 sayılı kanun ve kanunlara dayalı çıkarılan yönetmeliklere göre denetlemek,
- Halk kültürünün, halk edebiyatı ve tiyatrosu, gelenek, görenek ve inançları, halk müziği ve oyunları, sanatları, mutfağı, giyim, kuşam, süsleme ve benzeri bütün dalları ile güzel sanatlar alanında araştırma, derleme, inceleme ve diğer bilimsel çalışmaları yapmak, yaptırmak, yayımlamak, tanıtmak bu alandaki faaliyetleri yakından takip etmek, denetlemek ve bu çalışmalara rehberlik etmek,
- Yöresel halk kültürü arşivi kurmak,
- İl'de kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, turizm sektörü ve üniversitelerle işbirliği sağlamak, kamu kuruluşları ve sektör personelinin kültür ve turizm konularında eğitilmesini planlamak ve gerçekleştirmek,
- İl'de her alandaki kültür ve turizm meselelerini incelemek, gerektiğinde ildeki diğer kültür ve turizm kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak yetkisi dahilinde olanları sonuçlandırmak, olmayanları yetkili ve ilgili makamlara bildirmek,
- Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilgili görev ve faaliyet alanına giren hususlarda talimatlar doğrultusunda çalışmalarda bulunmak, koordinasyonu sağlamak, Avrupa Birliğinin kültür ve turizm konularındaki verilerini takip etmek,
- Kültür ve Turizm sektörlerinin eğitilmiş eleman ihtiyacının tespiti ve bu ihtiyacın karşılanması için gerekli tedbirlerin alınması, eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulan eğitim merkezlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Turizm sektörünün eğitilmiş ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla; il içinde faaliyette olan Kültür ve Turizm Bakanlığından belgeli tesisler ile Belediye belgeli tesislerde çalışmakta olan personele yönelik olarak meslek turizm eğitimi kursları açılması için, Bakanlığa teklifte bulunmak, açılan kursların araç, gereç ve eğitim materyallerinin teminine yardımcı olmak,
- Profesyonel Turist rehberi ihtiyacını karşılamak amacıyla Bakanlık talimatları doğrultusunda kurslar açmak, hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek, Profesyonel Turist Rehberlerini ilgili yönetmeliğe göre denetlemek,
- Bakanlık merkez birimlerince düzenlenecek eğitim programlarında (Konferans, Seminer, Panel, vb.) İl'deki duyuru, salon tahsisi, gerekli donanımın temini vb. organizasyon çalışmalarını yürütmek,
- İl'de düzenlenecek Hizmet içi Eğitim Çalışmalarını Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak planlamak ve uygulamak,
- Yöresel halk kültürü araştırmaları sonucunda unutulmaya yüz tutan El Sanatlarımızın yaşatılması amacıyla kurslar düzenlemek ve sergiler açmak,

- Kùltür konularında gençliği bilinçlendirmek ve yönlendirmek amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak eğitim kurumlarında yarışmalar düzenlemek
- Her türlü imkandan yararlanarak, milli, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerin tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla seminer, sempozyum, panel, konferans, sergi, festival, yarışma, gösteriler, kutlama haftaları ve benzeri faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak bu yönde faaliyet gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak,
- Yerli ve yabancı seyahat ticaret kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek ve bunların faaliyetlerine yardımcı olmak,
- Türk ve yabancı basın yayın organlarının yöredeki çalışmalarını diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak kolaylaştıracak tedbirleri Bakanlığın talimatlarına göre yürütmek, ulusal ve yerel basın yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak yöreyi tanıtıcı haber ve çalışmaların yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, depliyan, kitap, CD, VCD, DVD, belgesel film ve benzeri çalışmaları yapmak,
- Yörede kültür ve Turizm hareketlerinin desteklemek amacıyla kamu ve özel sektör işbirliğini sağlamak, yerli ve yabancı turistin bilgi alışverişini kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak,
- İl ve ilçelerdeki kültür ve turizm hareketlerinin koordine etmek için “Kùltür ve Turizm İl Koordinasyon Kurulu” oluşturmak, toplantılarını düzenlemek, kurulda alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmaları yapmak,
- Kùltür ve turizm anlaşmaları çerçevesinde ÷lkemize gelen yabancıların Bakanlık hizmet alanlarına giren konularda bir programa bağlı olarak, il içinde yapacakları gezi ve incelemelere yardımcı olmak.

Bitlis ve ilçelerde yapılan festivaller:

- 1- Tatvan – Nemrut Yayla Şenlikler (Temmuzun 2. haftası)
- 2- Adilcevaz; Sevgi ve Kardeşlik Festivali (6-7/Ağustos)
- 3- Adilcevaz; Ceviz festivali (10 Ekim)
- 4- Bitlis İlinin Kurtuluş Şenlikler (7-8-9/Ağustos)
- 5- Ahlat Kültür ve Sanat Şenlikleri (23-24-25/Ağustos)
- 6- Tatvan – Van Gölü Kabotaj Bayramı (1 Temmuz)

Stratejik Plan süresince Gerçekleştirilecek Hizmetler,

- 1- Yapımları devam eden inşaatların tamamlanması,
- 2- Mezarlık Çevre Uygulama Projeleri; 2011- 2015 Yılları arasında 5 adet Tarihi Mezarlığın çevre uygulama projeleri ile ihate duvarları yapılacaktır.
- 3- Tarihi Kaleler Uygulama Projeleri ile Kazı Çalışmaları; 2011 – 2015 yılları arasında 10 Tarihi Kalenin; Uygulama Projeleri, restorasyon ve kazı çalışmaları tamamlanacaktır.
- 4- Sokak Sağıklaştırma Projesi ile Tarihi Bitlis Evlerinin Restorasyon Projesi Yapımı; Plan süresi içerisinde 2 adet sokak sağıklaştırma projesi ile Kültür Varlıklarınca Tescil altına alınan Tarihi Bitlis Evlerinin restorasyon projeleri ve Ahlat ilçesinde bulunan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Projeleri tamamlanacaktır.
- 5- Bitlis ve Ahlat İlçelerinde yüzey araştırma çalışmaları tamamlanacaktır.
- 6- Ahlat Selçuklu Mezarlığı Fotogrametik belgeleme işi tamamlanacaktır.
- 7- Ahlat mağara evlerinin, projesi tamamlanacaktır.
- 8- Ahlat'ta bulunan Kerhizlerin projesi tamamlanacaktır
- 9- Ahlat'ta bulunan ören yerlerin proje ve kazı çalışmaları tamamlanacaktır.
- 10- Tatvan Turizm Merkezinin harita yapımı tamamlanacaktır.
- 11- Tarihi Köprülerin; Proje uygulaması ile projelerinin yapılması tamamlanacaktır.
- 12- Tatvan – Nemrut Krater Gölü etrafında günü birlik tesis yapımı gerçekleştirilecektir.

ÖNERİLER

- 1- Yapımı devam eden Turizm yatırımlarının bir an evvel bitirilmesi,
- 2- Onarıma ihtiyaç duyulan Tarihi eserler için gerekli kaynak temin edilmesi,
- 3- İlin Turistik öneme haiz, Merkez İlçe ve Van Gölü kıyısında yeni Tesislerin yapılması,
- 4- Ulusal ve Uluslar arası boyutta düzenlenecek olan Fuar, Festival, vb. etkinliklere katılarak İl'in tanıtımının yapılması,
- 5- Kış sporları ve kayak merkezleri projeleri gerçekleştirilmeli,
- 6- Sağlık ve termal turizm projeleri hayata geçirilmesi
- 7- Dağ turizmi, doğa yürüyüşü projeleri,
- 8- Doğal ve kültürel varlıkların turizm amaçlı kullanılması projeleri,
- 9- Bisiklet Sporlarına bağlı (Bitlis Pedal Pedal Vangölü) ilin tanım projesi,
- 10- Kültür ve Turizm Bakanlığınca, Ülkemizi yurt içinde ve dışındaki tanıtım amacıyla hazırlanacak olan tanıtım materyallerinde gerektirdiği ölçüde ilimizin yer almasının sağlanması,

E-1-6- İL MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ:

Ülkemiz genelinde olduğu gibi, eğitimde kalitenin artırılabilmesi için fiziki altyapı, donanım ve öğretmen niteliklerinin geliştirilmesi ve eğitime ayrılan kaynakların daha etkin kullanımı konularındaki sorunlar ilimizde de devam etmektedir.

Eğitime yönelik verilen sağlıklı tutulması ve ihtiyaç planlamalarının titiz ve gelecek öngörülerini dikkate alınarak yapılması gerekmektedir. Bu nedenle eğitim sektöründeki yöneticilerin belediyelerin (okul ve derslik yerlerinin önceden dikkatli planlanması için) sağlık kurumlarının (Öğrenci sağlığı açısından) Emniyet teşkilatının (Güvenliğin sağlanması için) ve özel veya kamu kesimindeki çeşitli eğitim kuruluşlarının birlikte çalışması (Etkinlikleri arttırmak ve güzel uygulamaları paylaşmak için) önemli bir gerekliliktir.

Faaliyet Alanı:

Milli Eğitim Bakanlığının, İl ve İlçe düzeyindeki çalışmaları planlamak, programlamak, yönetmek, geliştirmek, ve değerlendirmek, hizmetlerin yürütülmesine ait, esas ve usulleri düzenlenmektedir.

- Eğitim Öğretim hizmetleri,
- Yönetim hizmetleri,
- Bütçe Yatırım hizmetleri,
- Araştırma Planlama ve İstatistik hizmetleri,
- Teftiş rehberlik-soruşturma hizmetleri,
- Sivil savunma hizmetleri,

İL MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ MEVCUT DURUMU

Tablo 54: Taşınalı Eğitim göstergeleri,

YILLAR	Taşınılan Merkez Okul Sayısı	1-5. Sınıflar		6-8. Sınıflar		Taşınan Kişi Sayısı		
		Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Genel Toplam
2006-2007	10	49	54	137	105	186	159	345
2007-2008	5	56	70	32	40	88	110	198
2008-2009	14	86	84	41	98	127	182	309
2009-2010	15	71	58	21	93	92	151	243

Tablo 55: Temel Eğitim Göstergeleri

Eğitim Göstergeleri	Bitlis
Okur-yazar nüfus oranı	79.16
Okur-yazar kadın nüfusun toplam kadın nüfusa oranı	69.73
Üniversite bitirenlerin 22+ yaş nüfusa oranı	5.78
İlkokullar okullaşma oranı	94.57
Liseler okullaşma oranı	34.26
Mesleki ve Teknik Liseler okullaşma oranı	15.11

NOT. Net okullaşma oranı yazılmıştır.

Tablo 56: Okur-Yazarlık ve Cinsiyete Göre Nüfus (*)

Okuma Yazma Bilmeyen				Okuma Yazma Bilen				Toplam		
Erkek	Kadın	Toplam	%	Erkek	Kadın	Toplam	%	Erkek	Kadın	Toplam
9720	32990	42710	% 16.26	126082	93727	219809	% 83.73	135802	126717	262519

Tablo 57: Resmi ve Özel Okullar Dersliğe Düşen Öğrenci ve Bir Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı

Okul Türü		Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı	Bir Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı
Okul Öncesi	RESMİ	14	273	8253	321	30.23	25.71
	ÖZEL	-	1	17	1	17	17
İlköğretim	RESMİ	441	2377	71856	2875	30.22	24.99
	ÖZEL (özel i.ö.+özel eğitim)	1	17	240	18	14.11	13.33
Ortaöğretim	RESMİ	39	452	13237	640	29.28	29.28
	ÖZEL	1	14	173	12	12.35	12.35
GENEL TOPLAM	RESMİ	494	3102	93346	3856	30.09	24.20
	ÖZEL	2	32	430	31	13.43	13.87

Tablo 58: Resmi ve Özel Okullar Okul, Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

KADEME	OKUL TÜRÜ	OKUL	DERSLİK	ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN	
OKUL ÖNCESİ	RESMİ	ANAOKULU	14	46	1163	48
		ANASINIFI	306	227	7090	273
		RESMİ OKUL ÖNCESİ				
	ÖZEL	ANAOKULU				
		ANASINIFI	1	1	17	1
		ÖZEL OKUL ÖNCESİ				
RESMİ+ÖZEL OKUL ÖNCESİ TOPLAMI		321	274	8270	322	
İLKÖĞRETİM	RESMİ	İLKÖĞRETİM OKULU	441	2377	71856	2875
		YATILI İLKÖĞRETİM OKULU	18	320	11337	421
		ÖZEL EĞİTİM				
		RESMİ İLKÖĞRETİM OKULLARI				
	ÖZEL	ÖZEL İLKÖĞRETİM	1	17	240	18
		ÖZEL EĞİTİM	-	-	-	-
ÖZEL İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAMI		1	17	240		
RESMİ+ÖZEL İLKÖĞRETİM OKULLARI		442	2394	72096	2893	
GENEL ORTAÖĞRETİM	RESMİ	LİSE	8	132	5231	197
		ANADOLU LİSESİ	7	83	1510	92
		FEN LİSESİ	1	22	158	13
		GÜZEL SANATLAR LİSESİ	1	4	103	9
		ÖĞRETMEN LİSESİ	2	26	433	38
		SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	-	-	-	-
	RESMİ LİSELER TOPLAMI	19	267	7435		
	ÖZEL	ÖZEL GENEL LİSE	1	14	173	12
		ÖZEL GENEL LİSELER TOPLAMI	1	14	173	
RESMİ+ ÖZEL GENEL LİSELER TOPLAMI		20	281	7608	361	
MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM	RESMİ	ERKEK TEKNİK	7	81	2233	120
		KIZ TEKNİK	6	35	1471	61
		TİCARET TURİZİM	3	23	831	44
		SAĞLIK MESLEK LİS.	1	6	123	9
		DİN ÖĞRETİMİ	3	40	1144	57
		ÖZEL EĞİTİM				
	RESMİ MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM					
	ÖZEL	ÖZEL OTELCİLİK MESLEK LİSESİ				
		ÖZEL KIZ MESLEK LİSESİ				
ÖZEL MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM		20	185	5802	291	
RESMİ+ÖZEL MES.VE TEK.ORTAÖĞRETİM		20	185	5802	291	
GENEL TOPLAM	RESMİ OKULLAR TOPLAMI		494	3102	93346	3856
	ÖZEL OKULLAR TOPLAMI		2	32	430	31
	GENEL TOPLAM		496	466	93776	3867

Tablo 59: Yüksek Öğrenime Geçiş

Yılı	ÖSS'ye Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yerleşme Oranı (%)	Türkiye Geneli Başarı Sıralaması		
				Eşit Ağırlık	Sayısal	Sözel
2006	1625	275	16.6	71	76	68
2007	2116	391	18.4	77	77	74
2008	454	186	40.9	75	76	73
2009	1839	546	29.6	73	74	65
2010						

Tablo 60: Ulusal Eğitime Destek Kampanyası Kapsamında Yıllara Göre Okuma-Yazma Kurslarında Ulaşılan Kursiyer Sayıları

Eğitim ve Öğretim Yılı	1.Kademe Okuma ve Yazma Kursları			II.Kademe Okuma ve Yazma Kursları			TOPLAM	
	Kurs Sayısı	Erkek Kursiyer	Bayan Kursiyer	Kurs Sayısı	Erkek Kursiyer	Bayan Kursiyer	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
2005-2006	114	721	1377	10	53	170	124	2321
2006-2007	118	633	1467	18	266	173	136	2539
2007-2008	103	520	1012	22	423	119	125	2074
2008-2009	111	285	1553	10	115	76	121	2029
2009-2010	244	719	2106	39	617	250	283	3692
TOPLAM	690	2878	7515	99	1474	788	789	12655

Tablo 61: Mesleki Teknik Kurslarla Ulaşılan Kursiyer Sayıları

Mesleki Teknik Kurslar			
Kurs Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
62	384	1337	1721
Sosyal Kültürel Kurslar			
Kurs Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
278	2427	2974	5401
Genel Toplam			
Kurs Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
340	2811	4311	7122

Tablo 62: Özel Eğitim Kurumları

Okul Adı	Okul Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
İşitme Engelliler İlköğretim Okulu			
İşitme Engelliler Meslek Lisesi			
Görme Engelliler İlköğretim Okulu			
Ortopedik Engelliler İlköğretim Okulu			
Ortopedik Engelliler Meslek Lisesi			
Eğitim Uygulama ve İş Eğitim Okulu	1	8	32
İş Okulu			
Bilim Sanat Merkezi			
Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi			
Toplam	1	8	32

Tablo 63: Özel Dershaneler, Sürücü Kursları ve Özel Kurslar İle İlgili Bilgiler

Okul Türü	Okul Sayısı	Kursiyer-Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Özel Dershaneler	10	3220	104
Özel Motorlu Taşıtlı Sürücü Kursları	7	1159	77
Özel Muhtelif Kurslar	0	0	0
Etüd Eğitim Merkezleri	0	0	0
Rehabilitasyon Merkezi	8	977	63
Toplam	25	5356	244

Tablo 64: Bitlis İli 2009 Yılı Okullaşma Oranları

Okullaşma Oranı	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı (%)
Okul Öncesi	26048	7817	30.00
İlköğretim	71707	65597	91.47
Ortaöğretim	31420	10748	34.20

1.. Eğitime %100 Destek Kampanyası:

Eğitime %100 destek kapsamında ilimiz genelinde yapılan çalışmalar

Tablo 65: Hayırseverlerce İlimizde Yapılan Eğitim Kurumları

S.N	YILI	İŞİN ADI	YAPILDIĞI YER	YAPIMI GERÇEKLEŞTİREN HAYIRSEVER	DERSLİK SAYISI	DURUMU
1	2004	NURULLAH EREN ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ 200 KİŞİLİK ÖĞRENCİ PANS. VE 10 DAİRELİK LOJMAN	MERKEZ	EREN HOLDİNG AHMET EREN	16	İnş. Bitti
2	2005	FATİH İLKÖĞRETİM OKULU EK 12 DERSLİK YAPIMI (FATİH MAH)	TATVAN	AHMET MÜCTEBA ALBAYRAK	12	İnş. Bitti
3	2005	KOYUN PINAR KÖYÜ İLKÖĞRETİM OKULUNA 4 DERSLİK YAPIMI	TATVAN	HÜSAMETTİN PEKER	4	İnş. Bitti
4	2006	SADULLAH GENCER ANADOLU LİSESİ	AHLAT	SADULLAH GENCER	16	İnş. Bitti
5	2006	İSMAIL EREN SPOR KOMPLEKSİ (SPOR SALONU VE YÜZME HAVUZU)	MERKEZ	EREN HOLDİNG AHMET EREN	-	İnş. Bitti
6	2007	SADULLAH GENCER TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	TATVAN	GİNTEM KATI ATIK SADULLAH GENCER	16	İnş. Bitti
7	2007	NURULLAH EREN 60 ÖĞRENCİLİK KIZ YURDU YAPIMI	MERKEZ	EREN HOLDİNG AHMET EREN	-	İnş. Bitti
8	2007	KADİR HAS ANADOLU LİSESİ	HIZAN	KADİR HAS	18	İnş. Bitti
9	2007	DENİZ FENERİ 20 KÖY İLKÖĞRETİM OKULUNA 3 GÖZLÜ WC YAPIMI	MERKEZ VE 6 İLÇEYE	DENİZ FENERİ	-	İnş. Bitti
10	2007	ÇEKMECE KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN, ONARIMI 3 GÖZLÜ WC YAPIMI	TATVAN	TOÇEV	1	İnş. Bitti
11	2007	İÇLİKAVAL KÖYÜ 6 DERSLİK YAPIMI	HIZAN	TOÇEV	6	İnş. Bitti
12	2007	KURUYAKA KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN, 3GÖZLÜ WC YAPIMI	AHLAT	TOÇEV	1	İnş. Bitti
13	2008	AHLAT YARIMADA 1 DERSLİK, 1 LOJMAN, 3 GÖZLÜ WC YAPIMI	AHLAT	TOÇEV	1	İnş. Bitti
14	2008	DÜZKÖY İLKÖĞRETİM 1 DERSLİK, 1 LOJMAN, 3 GÖZLÜ WC YAPIMI	MERKEZ	TOÇEV	1	İnş. Bitti
15	2008	HİKMET KİLER FEN LİSESİ (DONATIM DAHİL)	MERKEZ	KİLER HOLDİNG	16	İnş. Bitti
16	2008	HİKMET KİLER FEN LİSESİ 300 ÖĞRENCİLİK PANSİYON (DONATIM DAHİL)	MERKEZ	KİLER HOLDİNG	-	İnş. Bitti
17	2008	YEŞİLMEZRA MAH 12 DERSLİKLİ AHMET MÜCTEBA ALBAYRAK İLKÖĞRETİM OKULU YAPIMI	TATVAN	AHMET MÜCTEBA ALBAYRAK	12	İnş. Bitti
18	2008	AYŞE ÖZYEĞİN KIZ ÖĞRENCİ YURDU 214 KİŞİLİK	MERKEZ	HÜSNÜ ÖZYEĞİN VAKFI	-	İnş. Bitti
19	2008	YUNUS ENSARİ İLKÖĞRETİM OKULU ÇOK AMAÇLI SALON (ORTAK YAPIM)	AHLAT	YUNUS ENSARİ - BİTLİS VALİLİĞİ	-	Mş Bitti
20	2009	CEMİL ÖZGÜR TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	MERKEZ	CEMİL ÖZGÜR	16	İnş. Bitti
21	2009	CEMİL ÖZGÜR TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ 300 ÖĞRENCİLİK PANSİYON	MERKEZ	CEMİL ÖZGÜR	-	İnş. Bitti
22	2009	MERKEZ TAŞ MAHALLESİ 16 DERSLİK YAPIM İŞİ	MERKEZ	MİLLİ PİYANGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	16	İnş. Devam Ediyor
23	2009	MNG HOLDİNG (MNG KARGO) 5 DERSLİK YAPIMI (ORTAK YAPIM)	MERKEZ	MNG KARGO - BİTLİS VALİLİĞİ	5	İnş. Devam Ediyor
24	2009	DÜZKÖY İLKÖĞRETİM OKULU ONARIMI	MERKEZ	BAĞCILAR BELEDİYESİ	-	İnş. Bitti
GENEL TOPLAM					157	

A)Hayırseverlerle valiliğimiz arasında protokol anlaşması sonucunda uygulanan:

Proje sayısı:24
Derslik sayısı:157
Tamamlanan proje sayısı:22

B)Okullarımızı birlikte onaralım donatalım kampanyası sonucu:

İlimiz genelinde 2009 yılı içersinde 140 okulumuzun bakım ve onarımı yapılmıştır

C)Arsa bağış toplamı :

1 Adet Merkez İnönü Mahallesiinde 1760 m² arsa bağışlanmıştır.

Tablo 66: Eğitime % 100 Destek Projesi

YILLAR	DEVAM EDEN PROJE	DERSLİK KARŞILIĞI	BİTEN PROJE	DERSLİK KARŞILIĞI	TOPLAM PROJE	TOPLAM DERSLİK
2003	0	0	0	0	0	0
2004	0	0	1	2.600.000	1	16
2005	0	0	2	1.325.000	2	16
2006	0	0	1	2.600.000	0	16
2007	0	0	5	6.200.000	5	42
2008	0	0	6	8.200.000	0	55
2009	2	3.150.000	0	0	2	21
GENEL TOPLAM	2	3.150.000	15	20.925.000	10	166

Tablo 67: İl Genel Resmî İlköğretim Okulları Derslik Başına Öğrenci Ortalaması,

İl - İlçe	Kullanılan Derslik	Anasınıfı Derslik Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Erkek	Kız	Toplam Öğrenci Sayısı	Ortalama Derslik Başına Öğrenci Sayısı
Merkez	496	74	570	6588	6333	12921	26.05
Adilcevaz	252	30	282	3642	3403	7045	27.95
Ahlat	311	28	339	3930	3490	7420	23.85
Güroymak	310	38	348	5881	5497	11378	36.70
Hizan	281	31	312	4786	4310	9096	32.70
Mutki	233	24	257	4343	4174	8517	36.55
Tatvan	511	49	560	8108	7611	15719	30.76
TOPLAM	2394	274	2668	37278	34818	72096	30.11

Tablo 68: İl Geneli İlköğretim, Ortaöğretim Okullardaki Bilgi Teknolojileri sınıf sayısı,

	İlköğretim	Ortaöğretim
1-8 Sınıflı BT Sınıfı Olan Okul Sayısı	113	27
1-8 Sınıflı BT Sınıfı Olmayan Okul Sayısı	6	13
1-8 RESMİ İLKÖĞRETİM OKUL TOPLAMI	440	40
1-8 Sınıflı BT Sınıfı Olan Okul Sayısı	113	27
1-8 Sınıflı BT Sınıfı Olmayan Okul Sayısı	6	3
1-8 RESMİ ORTAÖĞRETİM OKUL TOPLAMI	119	30

Tablo 69: İl Geneli İlköğretim ve Ortaöğretimde ADSL Bağlantısı bulunan resmi okul sayısı,

	ADSL Bağlantısı Olan Okul Sayısı	VSAT Uydu Bağlantısı Olan Okul Sayısı	ADSL Bağlantısı Olmayan Okul Sayısı	Toplam Okul Sayısı
İlköğretim (Resmi)	461	103	71	635
Ortaöğretim (Resmi)	40	-	-	40

Tablo 70: İl Geneli İlköğretim ve Ortaöğretimde ADSL Bağlantısı bulunan resmi okul sayısı,

	Anaokulu	Anasınıfı	İlköğretim Okulu	Ortaöğretim Okulu
Okul Sayısı	14	306	441	40

Stratejik Plan Sürecinde Gerçekleştirilecek Hizmetler

İlimiz İlköğretim Binaları yapımı, bakım, onarım ve donatım hizmetleri için gerekli olan ödenekler, Milli Eğitim Bakanlığı ile İl Özel İdare Bütçesinden Kanuni Paylar Kapsamında temin edilmektedir.

Yılı yatırım programı ve tahsis edilen ödenek durumuna göre;

- 1- İl genelinde ihtiyaç duyulan ilk ve orta öğretim bina yapımları gerçekleştirilecektir.
- 2- Eğitim %100 destek kapsamında hayırseverlerin eğitime katkı yapma çalışmalarına devam edilecektir.
- 3- Bütün okullarımızda bilgi ve teknoloji sınıfı oluşturma ve geliştirme faaliyetleri sürdürülecektir.
- 4- Avrupa Birliği Projesi kapsamında "Öğrenci stajı" projesi gerçekleştirilecektir.
- 5- Taşımali eğitim çalışmaları sürdürülecektir.
- 6- Çıraklık ve yaygın eğitim hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetler için gerekli olan araç, gereç ve malzeme temini sağlanacaktır.
- 7- İlçelerimiz gerekli olan Anadolu Lisesi binalarının yapımı için çalışmalar devam edecektir.
- 8- Eğitim kalitesini yükseltmek için gerekli olan her türlü tedbirler alınacaktır.
- 9- İl genelinde 2011-2015 Yılları itibarıyla **Okul Öncesi** eğitim kapsamında toplam ihtiyaç duyulan ekli tablolarda gösterilen 268 derslik yapımları aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
- 10- İl genelinde 2011-2015 Yılları itibarıyla **İlköğretim** eğitim kapsamında toplam ihtiyaç duyulan ekli tablolarda gösterilen 319 derslik yapımları aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
- 11- İl genelinde 2011-2015 Yılları itibarıyla **Genel Ortaöğretim** eğitim kapsamında toplam ihtiyaç duyulan ekli tablolarda gösterilen 376 derslik yapımları aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
- 12- İl genelinde 2011-2015 Yılları itibarıyla **Meslek Lisesi** eğitim kapsamında toplam ihtiyaç duyulan ekli tablolarda gösterilen 112 derslik yapımları aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Tablo 71: İl Geneli Okul Öncesi, İlköğretim, genel öğretim kurumları ve meslek liselerinin 2011-2015 yılları arası derslik ihtiyacı bilgileri,

2011-2015 YILLARI ARASI OKUL TÜRLERİNİN DERSLİK İHTİYACI																								
İLÇE ADI	OKUL ÖNCESİ						İLKÖĞRETİM					GENEL ORTAÖĞRETİM					MESLEK LİSESİ							
	YILLAR İTİBARIYLA YAPILACAK DERSLİK SAYISI						YILLAR İTİBARI İLE NORMAL EĞİTİMİ İÇİN YAPILACAK DERSLİK SAYISI					YILLAR İTİBARI İLE NORMAL EĞİTİM İÇİN YAPILACAK DERSLİK SAYISI					YILLAR İTİBARI İLE NORMAL EĞİTİMİ İÇİN YAPILACAK DERSLİK SAYISI							
	TOPLAM İHTİYAÇ DUYULAN DERSLİK	2011	2012	2013	2014	2015	TOPLAM İHTİYAÇ DUYULAN DERSLİK	2011	2012	2013	2014	2015	TOPLAM İHTİYAÇ DUYULAN DERSLİK	2011	2012	2013	2014	2015	TOPLAM İHTİYAÇ DUYULAN DERSLİK	2011	2012	2013	2014	2015
Merkez	52	8	8	12	12	12	60	16	8	12	12	12	48	24	0	0	0	24	16	16	0	0	0	0
Adilcevaz	32	4	4	8	8	8	27	12	6	2	2	5	48	24	24	0	0	0	16	16	0	0	0	0
Ahlat	32	4	4	8	8	8	19	6	2	4	2	5	48	24	24	0	0	0	16	16	0	0	0	0
Güroymak	48	8	12	12	8	8	48	11	23	8	8	8	84	24	24	24	12	0	16	16	0	0	0	0
Hizan	36	4	8	8	8	8	68	14	10	8	24	12	60	24	24	12	0	0	16	16	0	0	0	0
Mutki	20	4	4	4	4	4	31	13	4	8	2	4	36	24	12	0	0	0	16	16	0	0	0	0
Tatvan	48	8	8	8	12	12	66	18	26	8	2	12	52	24	16	12	0	0	16	16	0	0	0	0
TOPLAM	268	40	48	60	64	64	319	110	79	46	52	58	376	168	124	48	12	24	112	112	0	0	0	0

ÖNERİLER:

- 1- Halkın eğitime olan duyarlılığının artırılması,
- 2- Mevcut bina yapımı, bakım, onarım ve donatım eksikliklerinin giderilmesi için gerekli olan kaynakların zamanında gönderilmesi,
- 3- Halkın eğitime olan katkılarının artırılması,
- 4- Eğitimcilerin, ekonomik refah düzeyleri yükseltilmesi
- 5- Sağlıklı hizmet sürdürülebilmesi için müstakil bir hizmet binası yapılması,
- 6- Bölge Yatılı ve pansiyonlu okulların ilin her tarafına yaygınlaştırılması.
- 7- İhtiyaç duyulan teknik eleman kadrosunun oluşturulması,
- 8- Bütün ilçelerimizin öğretmen evine kavuşturulması
- 9- Okullar arası ve iller arası öğrenci bilgi yarışmalarının yaygınlaştırılması,
- 10- Velilerin, öğrencilerle ilgili duyarlılıklarının artırılması için çalışmalar yapılması
- 11- Yerel yönetimlerin eğitime olan desteklerinin artırılması,
- 12- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde fiziki altyapı eksikliği giderilmesi,
- 13- İl genelindeki okul binalarımızın eklerinin ve donanımlarının (laboratuar, kütüphane, spor salonu, teknoloji sınıfları, oyun alanları v.b.) yetersizliğinin giderilmesi,
- 14- İlköğretimden ortaöğretime geçişte okullaşma oranının Türkiye ortalamasının çok altında olmasına sebep teşkil eden ortaöğrenim öğrenci pansiyonlarının yetersizliğinin giderilmesi,
- 15- Bilgi İletişim Teknolojilerinin eğitimin her alanında yaygın ve etkin kullanılamaması.

E-1-7- İL SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlık hizmetleri devlet politikası olarak öncelikli hizmet sektörleri arasında yer almaktadır.

Sağlık hizmetleri; eşitlik ve hakkaniyet içinde, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kaliteli, ulaşılabilir, verimli bir şekilde, belgeler ve sosyoekonomik gruplar arası sağlık düzeyi farklılıklarını azaltıcı, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu ve hasta haklarına saygılı bir şekilde sunulacaktır.

Faaliyet Alanı:

İl düzeyinde sağlık hizmetleri Valiliğin gözetimi altında Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir..

- İl genelinde 0-5 yaş grubu çocukların aşılınması,
- İl genelinde gebe oranlarının izlenmesi,
- İlimizde beslenme, sağlık ve besin tüketimi araştırması yapılması,
- İlimizde her bir bebeğin izlenme araştırması yapılması,
- İlimizde yeni doğan bebeklerden alınan topuk kanı taraması,
- İlimizde tüm gebelere demir desteğinin sağlanması,
- Bebeklere ücretsiz d-vit dağıtım çalışmaları,
- Yaşam tarzına bağlı olarak kronik hastalıklarla mücadele çalışmaları,
- Acil sağlık hizmetlerinin ilimizde yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi,
- Toplumun ağız ve diş sağlığı iyileştirilmesi çalışmaları,
- Çocuklarda çürüksüz diş çalışmaları,
- Yüksek riskli gebelere ve yeni doğanlara yönelik çalışmalar,
- Bebek ölüm hızı oranı araştırma çalışmaları,
- Anne ölüm hızı oranı çalışmaları,
- 15-49 Yaş etkili yöntem kullanan aile planlaması çalışmaları,
- İlimizde yeni doğan bebeklerde neonatal tetanozun elimine çalışmaları,
- 0-14 Yaş grubunda kızamık hastalığının elimine edilmesi çalışmaları,
- Bebek beslenmesinde anne sütünün özendirilmesi çalışmaları,
- Çocuklara yönelik koruyucu sağlık programlarının geliştirilmesi çalışmaları,
- Cinsel sağlık üreme sağlığına ilişkin çalışmaların sürdürülmesi,
- Yaşlı sağlığı hizmetleri ile evde bakım ve gezici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Hasta hakları konusunda toplumun bilinçlendirilmesi,

Sağlık Hizmetleri, Stratejik Plan süresince Gerçekleştirilecek Hizmetler,

- 1- Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında binası yetersiz olan sağlık ocaklarının yerine yenisinin yapılması,
- 2- Genel Bütçe ve döner sermaye bütçesinden karşılanmak suretiyle sağlık ocağı ve hastane yapımları ile bakım onarım yapılması,
- 3- Tıbbi araç- gereç ve cihaz alımları,
- 4- Kendi binasında olupta uzun yıllar detaylı onarımları gerçekleştirilmeyen zaten eski olan binaların yoğun kar yağmur ve sel afeti nedeniyle çatı zemin ve binalarında oluşan çatlaklardan dolayı onarıma ihtiyacı duyulan sağıcık ocakları onarımları yapılması,
- 5- 112 Acil sağlık hizmetlerinin hizmet etkinliğinin yürütülebilmesi için teknik malzeme ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması,
- 6- Sağlık tesislerinde hizmet etkinliği ve kalitesinin artırılması için sağlık ocaklarının laboratuvar tahlil imkanları tıbbi araç-gereç ve donanım eksiklikleri nedeniyle sağlık ocaklarına gidemeyen vatandaşların hastaneye gitme zorunluluğunun ortadan kaldırılması amacıyla sağlık ocaklarına tıbbi sarf tıbbi demirbaş ve tıbbi cihaz ve donanımlarının sağlanarak desteklenmesi gerekmektedir.
- 7- İlimizde tüm 1.nci sağlık ocakları şehir tipi sağlık ocağı haline getirilecektir.

ÖNERİLER:

- 2- İlimizde ve İlçelerde Uzman Hekim açığının kapatılması,
- 3- Aşı tarama çalışmaları için gerekli hizmet araç gereç ve malzemelerin temin edilmesi
- 4- Hastanelerimizin Laboratuvar eksikliklerinin tamamlanması,
- 5- Halkın Sağlık bilincinin artırılması için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin temin edilmesi,
- 6- Köy ve nüfus yoğunluğu olan kırsal alanlarda Bölge Sağlık Ocaklarının yapılması,
- 7- Hasta yoğunluğu göz önünde bulundurularak hastanelerimizde uzman doktor takviyesi ve poliklinik hizmetleri geliştirilmeli,
- 8- Sağlık alanında, halkın bilinçlendirilmesi için her türlü eğitim çalışmaları yapılmalı,
- 9- Koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi için her türlü donanım ve faaliyetlerde bulunması

E-1-8- İL SOSYAL HİZMETLER;

Sosyal hizmetlerin amacı, toplumda koruyucu ve önleyici çalışmalarını artırmak, bu amaçla sosyal dışlanmanın önlenmesi ile aile bütünlüğünün korunmasına yönelik çalışmalar, alan taraması, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri yapmak, sosyal hizmet kurumundan yatılı bakım hizmeti alanları toplumsal yaşama kazandırarak, aile merkezli yerinde hizmet vermek, aile merkezli bakım hizmeti mümkün olmayanlara kurum bakımı sağlamak kurum hizmetlerinde ev tipi yaşam ortamları oluşturmak, bireylerin kişilik gelişimi sağlayan sistemli programlar üretmek ve görevli kurum kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamaktır.

Faaliyet alanı:

- 1- Sosyal Yardım Hizmetlerle ilgili esasları çalışma planı ve programını hazırlamak,
- 2- Korumaya, bakıma muhtaç çocuk, sakat ve yaşlıların saptanması, korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere hizmetlerini sürdürmek,
- 3- Çalışan anne ve babalar için kreşler açmak,
- 4- Yoksul ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,
- 5- Kurum hizmetleri için gönüllü vatandaşların katılım ve katkılarını sağlamak,
- 6- Sivil toplum örgütlerinin sosyal hizmet alanındaki etkinliklerini yönlendirmek,
- 7- Ayni ve Nakdi Yardımlar
- 8- Özürlü Evde Bakım Hizmetleri
- 9- Korumaya Muhtaç Çocuk
- 10- Evlat Edinme Hizmetleri
- 11- Huzurevi Hizmetleri
- 12- Kadın Sığınma Evi Hizmetler
- 13- Eve Dönüş Projesi
- 14- Özürlü Kimlik Kartları
- 15- Danışmanlık Hizmetleri

İL SOSYAL HİZMETLERİ MEVCUT DURUM:

- Koruma altındaki çocuk sayısı **81**
- Erkek Yetiştirme yurdunda **55**, Yuvada **26 çocuk** bulunmaktadır.
- ANY ile aile yanında desteklenen çocuk sayısı **300**'dür.

Tablo 72: Sosyal Hizmetler Altyapısı Mevcut Durumu

Kuruluş Adı	Kapasitesi	Kayıtlı Sayısı		Fiilen Kalan		Aile Yanında Desteklenen		Açıklama
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Erkek Yetiştirme Yurdu	48		55		49		6	
Çocuk Yuvası	64	10	16	10	11		5	
TOPLAM	112	10	71	10	59		11	
GENEL TOPLAM	112	81		69		11		

ÖNERİLER:

- 1- Hizmet Binası ihtiyacı,
- 2- Hizmet aracı ihtiyacı,
- 3- Toplum merkezi olarak kullanılabilir bir binanın tahsis edilmesi,
- 4- Özürlü vatandaşların tedavileri için rehabilitasyon merkezinin açılması,
- 5- İl Müdürlüğümüz ve kuruluşlarımızın personel ihtiyacı giderilmesi,

E-1-9- İL TARIM HİZMETLERİ

Ülkemizde tarım sektörü, insanların beslenmesi, istihdamı, ekonomiye katkı ve ihracat potansiyeli bakımından büyük önem taşımaktadır.

Özellikle Avrupa Birliğine uyum sürecinde, kırsal alandaki sorunların tespiti ve bu sorunlara kalıcı çözümler bulunması öncelikli bir konudur.

Çiftçilerimizin; iç ve dış pazarlar için üretim yapar hale gelmeleri, daha iyi gelir düzeyine kavuşabilmeleri için üretim kaynaklarını daha etkin kullanmaları gerekmektedir.

İlimizin; sahip olduğu tarımsal kaynakların tespiti, geliştirilmesi ve amacına uygun kullanılması önem arz eden bir husustur.

Faaliyet Alanı:

Belirlenmiş tarım politikaları çerçevesinde kırsal hayatın sosyoekonomik açıdan geliştirilmesi amacıyla;

- Tarımsal arazinin geliştirilmesi ve korunması,
- Bitkisel üretimi ve verimliliğin artırılması,
- Hayvansal üretimde verimliliğin artırılması,
- Su ürünleri üretimi yönündeki faaliyetler,
- Tarımsal gelirin artırılması,
- Gıda güvenliği ile ilgili faaliyetler,
- Sürdürülebilir tarım faaliyetleri,
- Mera tespit, tahdit, ve ıslah çalışmaları,
- Toprak tahlil laboratuvarlarına başvurulmasından sağlanacak faydalara dair kamuoyunun bilgilendirilmesi,
- Çiftçi eğitimi ve örgütlenmesi,
- Bitki, hayvan hastalık ve zararlılarıyla ilgili mücadele ve karantina,
- Tarımsal faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,
- Güvenilir gıda arzı,
- Tarımsal işletmelerin kayıt altına alınması,
- Tarımsal işletmelere yönelik desteklerin etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- Tarımsal projelerin hazırlanması, uygulanması ve takibi,
- Biyolojik çeşitlik ve gen kaynaklarının korunması,
- Yerli ırkların suni tohumlama yoluyla yüksek verimli melez ırklara dönüştürülmesi,
- Hayvan ve hayvansal ürünlerin çağın değişen koşullarına uygun bir biçimde üretimi ve kalitenin artırılması,

İl Tarım Hizmetleri, Stratejik Plan süresince Gerçekleştirilecek Hizmetler,

- 1- Örnek Meyve Bahçesi Tesisi:
Değişik Türlerden: Elma;40.500- Armut;5.000- Kiraz;20.500- ve Kayısı Fidanı ise 500 adet olmak üzere toplam 84.000 adet meyve bahçesi tesisi,
- 2- Gıda Denetimi Geliştirme ve Yayım çalışmaları: Yayım çalışmaları için dergi, broşür ve bunun gibi yayınlarla halkı bilinçlendirme yoluna gidilecek,
- 3- Şap Aşılama Projesi: Her yıl ilkbahar ve sonbahar aylarında 10.000 büyükbaş hayvana aşı yapılacaktır.
- 4- Antep Fıstığı Aşılama Projesi : Her yıl mevcut ödenek nispetinde buttum ağacı aşılacaktır.
- 5- Aşılı Antep Fıstığı Bahçe Tesisi: Her yıl mevcut ödenek nispetinde tahsis edilen bahçelere dikim yapılacaktır.
- 6- Salgın Hastalıklarla Mücadele: Yıllar itibarıyla gerekli medikal malz. Alınacak.
- 7- Kulak Küpe Projesi: Plan projesi içerisinde mevcut ödenek nispetinde, hayvanlara küpe takılması,
- 8- Gıda Denetim ve Numune Almada Gerekli Malzemeler: Yıllık belirlenen miktarda alınacaktır.

Tablo 73: İl Tarım Hizmetleri, Gelecek 2011-2015 Yılı (5 Yıl) planı

YILLAR	Zırai Malzeme ve İlaç Alımı (Adet)	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Müc. Ve Suni Tohumlama	Fidan Alımı (Adet)							Taşıt Alımı (Adet)	Çiftçi Eğitimi	
			Elma	Armut	Ceviz	Kayısı	Kiraz	Şeftali	Dut			Diğer
2011 Yılı		2.000	8.500	1.000	4.000		4.000				3 Ad	40
2012 Yılı		2.000	8.000	1.000	4.000		4.000				3 Ad	40
2013 Yılı		2.000	8.000	1.000	3.500	500	4.000				3 Ad	40
2014 Yılı		2.000	8.000	1.000	3.000		4.000				3 Ad	40
2015 Yılı		2.000	8.000	1.000	3.000		4.500				3 Ad	40
TOPLAM		10.000	40.500	5.000	17.500	500	20.500				15	

ÖNERİLER:

- 1- İlimizde aşıllı ceviz üretiminin yaygınlaştırılması
- 2- Yem bitkileri ve yem bitkileri tohumu yetiştiriciliği geliştirilmeli,
- 3- Hayvan ve hayvansal üretimlerin geliştirilmesi için gerekli kaynakların temin edilmesi,
- 4- Tarım dışı arazilerin üretime kazandırılması,
- 5- Arazi sulama kaynaklarının değerlendirilmesi,
- 6- Meyve uygulama bahçelerinin geliştirilmesi,
- 7- Tarım hizmetlerine ayrılan ödeneğin arttırılması,
- 8- Tarım Müdürlüğünün personel, araç, gereç ve kaynak aktarımı yönünde iyileştirmeye gidilmesi,
- 9- Çiftçilerin tarımsal üretim alanında güç birliği yapmaları için kooperatifçiliğe özendirilmesi yönünde bilgilendirilmeli,
- 10- Tarımsal su kaynaklarının, tarım alanlarının tamamında kullanılabilmesi çalışmalarının artırılması, basınçlı sulama sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması,
- 11- İlimiz florasının bütün arıcılarımızın kullanımına açılması, balda marka oluşturulması ve sertifikasyon, derecelendirme çalışmalarının yapılması neticesinde bal üretiminin arttırılması mümkündür.
- 12- Bitlis ili genelinde sığırda birim başına et ve süt verimleri arttığı gözlenmektedir. Bunun nedeni ise sığır popülasyonundaki genotip değişimidir. Ancak, ilimizdeki mevcut çayır ve mera göz önüne alındığında sahip olduğumuz hayvan sayısı, kalitesi ve elde ettiğimiz verim çok düşük seviyede olmakla beraber, modern yetiştiricilik teknikleri uygulanarak ve kültür ırkı hayvanlar yaygınlaştırılarak verimi kat kat arttırılması mümkündür,
- 13- Arazilerin küçük olmasından dolayı meyveciliğin arttırılması ve ilimiz ekolojisine uygun ceviz, elma, kiraz, Antep fıstığı, üzüm ve armut gibi çeşitlerden kurulu kapama bahçelerin kurulması, teşvik edilmesi ve yetiştirilen ürünlerde çeşit standardının sağlanması için sertifikalı tohum, fide ve fidan kullanılması sonucunda meyvecilik potansiyelimiz artışa müsaittir.
- 14- Çiftçilerimiz, eğitim seviyesi en düşük kesimi oluşturmakta olup, verilen eğitim ve yayım çalışmalarından yeterince faydalanamamaktadırlar. Geleneksel ve ilkel yetiştiricilik tekniklerinden vazgeçmeleri oldukça zor olmakta ve uzun zamanda gerçekleşmektedir.
Bu anlamda modern ve tekniğine uygun yetiştiricilik yapılabilmesi için, yürütülen eğitim çalışmalarının yanında çiftçi inceleme gezilerine öncelik verilmesi, modern tarım tekniklerinin üreticilerimize uygulamalı olarak gösterilmesi gerekmektedir.

E-1-10- HALKEĞİTİM VE AKŞAM SANAT OKULU HİZMETLERİ;

Faaliyet Alanı;

- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.
- Vatandaşların temel ve genel bilgisini ve ana dilini geliştirmek için gerekli kursları açmak.
- Konferanslar, açık oturumlar, paneller, sempozyumlar, konserler, temsiller, edebiyat toplantıları, çeşitli yarışmalar ve spor faaliyetleri, geziler, folklor gösterileri, kahramanlık günleri, grup münakaşaları, film gösterileri ve benzeri çalışmalar düzenlemek.
- Sergiler düzenlemek, mevcut sergi ve galerilerden ve mahalli müzelerden halkın geniş ölçüde yararlanmasını sağlamaya çalışmak.
- Türk kadınının sosyal yapı içinde daha aktif hale getirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Halkın, mevcut kütüphanelerden daha geniş ölçüde faydalanmalarını sağlayacak çalışmaları teşvik etmek ve okuma salonları açmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.
- Uygulanmakta olan programlarla ilgili yöre halkını bilgilendirmek.
- Uygulanan eğitim programının sonucu hakkında çevre araştırması yapmak ve alınacak sonuçlara göre destekleme programları hazırlamak.
- Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.
- Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi
- Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi.
- Kalorifer ateşçiliği belgesi.
- Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası
- Merkezde bulunan bina, eşya, makineteçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulması konusundaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Merkezin ihtiyacı olan araç- gerecin zamanında temin edilmesi.

HALKEĞİTİM VE AKŞAM SANAT OKULU MEVCUT DURUM:

Tablo 74: Yıllara Göre Okuma Yazma Kursları

Eğitim ve Öğretim Yılı	1.Kademe Okuma ve Yazma Kursları			II.Kademe Okuma ve Yazma Kursları			TOPLAM	
	Kurs Sayısı	Erkek Kursiyer	Bayan Kursiyer	Kurs Sayısı	Erkek Kursiyer	Bayan Kursiyer	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
2001-2002	48	415	785	13	89	33	61	1322
2002- 2003	52	318	409	7	78	14	59	791
2003- 2004	56	478	516	9	86	32	65	1112
2004-2005	63	512	601	6	74	12	69	1256
2005-2006	73	392	413	7	70	42	80	918
2006-2007	64	332	500	9	130	23	73	985
2007-2008	88	517	979	11	156	97	99	1749
2008-2009	104	617	1150	13	169	65	117	2105
TOPLAM	548	3581	5353	75	852	318	623	10238

Tablo 75: Mesleki,Sosyal,Kiem Kurs Sayıları

Mesleki Teknik Kurslar			
Kurs Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
113	614	1194	1808
Sosyal Kültürel Kurslar			
Kurs Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
38	465	716	1181
Kamu İnternet Erişim Merkezi (Kiem) Kursları			
Kurs Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
61	427	854	1281
Genel Toplam			
Kurs Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
312	1506	2764	4270



E-1-11- İL AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ;

17/06/2009 tarihinde yürürlüğe giren 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın tekilat ve görevleri hakkında kanun ile illerde, İl Özel İdare Bünyesinde, Vali'ye bağlı İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri kurulması öngörülmüştür.

İl Afet ve acil Durum Müdürlüğü olarak afet tehlikesi olan yerlerin tespitini yapmak, olası bir afet sonrası, her türlü genel hayatı etkileyen olaylarda, trafik kazaları, sel ve su baskınları vb. olaylarda vatandaşın her türlü sıkıntısını gidermek amacıyla yardımcı olmak varsa zarar tespitini yapmak afet sonrasında afete maruz kalan vatandaşlara kendi ev ve işyerlerini yapmaları için EYY yöntemi ile onlara yardımcı olmak, trafik kazalarında sıkışma gibi olaylara müdahale ederek yaralıların bir an önce çıkarılmasını sağlamak, her hangi bir kayıp olayında arama çalışmaları yürütmek.

Faaliyet Alanı;

- İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak.

Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak

Tablo 76: il afet ve acil durum, mevcut durum:

Arama Kurtarma Malzeme Adı	Miktarı	Birimi
Tam Donanımlı 4x2 Kurtarma Aracı	1 Adet	Arama Kurtarma
El Testere Bıçağı	82	Arama Kurtarma
Balyoz	6	Arama Kurtarma
Baret	10	Arama Kurtarma
Battaniye	452	Arama Kurtarma
Benzin Motorlu Ağaç Kesme Testeresi	1	Arama Kurtarma
Benzinli Motorlu Beton Kesme Makinesi	1	Arama Kurtarma
Burgu	82	Arama Kurtarma
Büyük Demir Makası	3	Arama Kurtarma
Çekiç	82	Arama Kurtarma
Çelik Halat	82	Arama Kurtarma
Dalgıç Pompa	1	Arama Kurtarma
Dozimetre	19	Arama Kurtarma
Dozimetre Şarj Aleti	1	Arama Kurtarma
El Telsizi	18	Arama Kurtarma
Elektrikli Ağaç Testeresi	1	Arama Kurtarma
Elektrikli Hilti	2	Arama Kurtarma
Gaz Dedektörü	1	Arama Kurtarma
Halat	82	Arama Kurtarma
Halat Fırlatma tüfeği	1	Arama Kurtarma
Hasta Taşıma Kemer	82	Arama Kurtarma
Hava Yastığı	1	Arama Kurtarma
Hidrolik kesme Ayırma Makinesi	1	Arama Kurtarma
İkaz yeleşti	40	Arama Kurtarma
İlk yardım çantası	130	Arama Kurtarma
Jeneratör	4	Arama Kurtarma
Kazma	40	Arama Kurtarma
Keski	2	Arama Kurtarma
Kürek Matara	110	Arama Kurtarma
Mobil uydu telefonu	1	Arama Kurtarma
Motopomp	1	Arama Kurtarma
NBC Elbiseli (Yeni Tip)	7	Arama Kurtarma
NBC Korumucu Başlık	34	Arama Kurtarma
NBC Süzgeci	34	Arama Kurtarma
Nükleer Silah Tesir Hesap Cetveli	1	Arama Kurtarma
Radyak aleti	1	Arama Kurtarma
Radyak hesap cetveli	1	Arama Kurtarma
Sabit Telsiz (Motorola)	1	Arama Kurtarma
Sabit uydu kiti	1	Arama Kurtarma
Sedye	1	Arama Kurtarma
İp merdiveni	1	Arama Kurtarma
Temiz hava kompresörü	1	Arama Kurtarma
Tilki Kuyruğu	1	Arama Kurtarma
Trifor	1	Arama Kurtarma

İl Afet ve Acil Durum, Stratejik Plan Sürecinde Gerçekleştirilecek Hizmetler

- 1- İl genelinde eğitimler vermek, Sivil Savunma Servis Mükellefi, Acil Kurtarma ve Yardım Ekibi personeli, Gönüllü ve Öğrenci, Öğretmen ve görevlilere sivil savunma eğitimleri vermek,
- 2- Gönüllülük sistemi kapsamında İlimizde bulunan gönüllü eğitimleri yıl boyunca yaptırılarak, Sivil Toplum Kuruluşlarınca Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar değerlendirilerek, bu kuruluşlarla “Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesi” çerçevesinde protokol yapma ve eğitimlerinin yaptırılması çalışmaları devam etmektedir
- 3- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü il sınırları içerisindeki okullara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yangın önleme ve korunma yöntemleri, deprem ve korunma yöntemleri ve basit ilk yardım eğitimleri verilmek,
- 4- Ayrıca sivil savunma personeli bulunmayan 6 ilçenin sivil savunma servis eğitimleri de kurum personeli tarafından yapılmaktadır. Eğitim çalışmaları yıl boyunca kurumumuza ulaşan talepler doğrultusunda devam etmektedir.

ÖNERİLER:

- 1- İl Kriz Merkezinin çalışmalarını gerektirecek hallerde düzenli ve verimli çalışabilmesi amacıyla uygun bir fiziki mekan bulunmamaktadır. Acil durumlarda kullanılacak haberleşme sistemi yetersizdir. Sivil savunma halk ve mükellef eğitimlerinin yaptırılabilmesi için gerekli mali kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Halkın önceden uyarılması amacıyla İlimizde kurulu bulunan siren sisteminin yenilenmesi gerekmektedir.
- 2- Doğal ya da teknolojik afet zararlarını azaltma, ulusal ve yerel düzeyde kalıcı kalkınma planlama etkinliklerinin tamamlayıcı bir parçası olmak zorundadır.
- 3- Ülke çapındaki kurumsal afet hazırlığının yapısı güçlendirilmelidir.
- 4- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, süratle devreye girmeye hazır olan, iyi eğitilmiş ve donatılmış yeterli sayıda birime sahip olması için güçlendirilmelidir.
- 5- İl kurtarma ve yardım ekipleri sürekli bir eğitime tabi tutulmalı ve kendi bölgeleri dışındaki komşu bir ile gönderildiğinde de sorumluluk almaları sağlanmalıdır. Bu ekiplerin, aynı zamanda, bina enkazları altında mahsur kalmış olan insanların kurtarılması için gerekli gelişmiş teknolojik ekipmana sahip olmaları ve müdahale edecekleri doğal afet türü hakkında gerekli bilgiyle donatılmış olmaları gerekmektedir.
- 6- Risk altında bulunan toplumların afet yönetim sistemine katılımları sağlanmalıdır. Etkili toplumsal katılım sağlanmadan verimli bir afet yönetim sisteminin yaratılamayacağı gerçeğinden hareketle sosyal bilimlerdeki araştırmalara ve çalışmalara destek sağlanmalıdır.
- 7- Doğal afetlerin neden olduğu mali kayıplar, sigorta mekanizması ve benzeri oluşumlarla geniş bir tabana dağıtılmalıdır.
- 8- "Olağanüstü Hal Yönetim Merkezi" afet ilişkili veri tabanı sistemleri ve bilgisayar şebekesi destekli bir düzene geçebilmesi için mutlaka desteklenmelidir.

E-1-12- İL ÇEVRE VE ORMAN HİZMETLERİ;

Dünya Nüfusunun hızla artması küresel ekonominin dünya üzerinde genişlemesi sonucu tabii kaynaklar üzerindeki baskılar her gün biraz daha artmaktadır. İnsanların aşırı tüketim hırsı sonucu çevre temel göstergeleri giderek daha da bozulmaktadır. Ormanlar azalmakta su seviyeleri düşmekte, toprak erozyonla kaybolmakta, sulak alanlar ortadan kalmakta, meralar bozulmakta, nehirler kurumakta, ortalama ısı yükselmekte, bitki ve hayvan türlerinin nesli tükenmektedir.

Sürekli gelişen ve genişleyen küresel ekonomi önlem alınmaz ise kendi yaşam destek sistemi olan yer kürenin eko sistemini yok edecektir. Dünyanın çözmesi gereken problem kendi kendini yok etmeden tüm insanların temel ihtiyaçlarını sağlayacak bir sistem tasarlamaktır.

Türkiye; Topoğrafik yapısı, iklimi, uygulanan yanlış tarım yöntemleri, aşırı mera ve orman tahribatı ve toprakların çoğunlukla erozyona duyarlı olması nedeniyle dünya yüzünde yüksek düzeyde erozyona maruz kalan ülkeler arasında yer almaktadır.

Son yıllarda atmosfere salınan sera gazlarındaki artış sonucu oluşan küresel ısınma ve iklim değişikliğine bağlı sorunlar her geçen gün artmaktadır. Ülkemizde, bu sorunlardan en fazla etkilenecek ülkeler arasında yer almaktadır. Atmosferdeki sera gazı dengesinin yeniden kurulabilmesi için bir yandan sera gazı salımının azaltılması diğer yandan da karbon yutaklarının artırılması gerekmektedir. Atmosferdeki sera gazlarının dengede tutabilmek için karasal karbon yutakları olan orman alanlarının artırılması en büyük hedefimizdir. En kısa sürede orman varlığının artırılması bozuk ormanların rehabilite edilmesi, erozyonla mücadele edilerek topraklarımızın göllere, derelere taşınmasını önlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla kısa sürede ulaşmak için ilimizin kaynaklarını seferber ederek çalışmalara hız verilmesi mecburiyeti bulunmaktadır.

Çevre konusunda ilimizde tüm ilgili kurumlarla birlikte hareket etmelidir. Bu kapsamda okullarda genç nesillere çevre bilincinin aşılması, halkın bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

Faaliyet alanı:

- Bitki, hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek,
- Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi,
- Çevreye olumsuz etki yapabilecek her türlü faaliyetlerin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması
- İl genelinde 1/100.000.000 ölçekli çevre düzeni planının hazırlanması,
- Çevre envanteri ve çevre durum raporlarının hazırlanması,
- Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü,
- Orman içinde ve yanında yaşayan köylülerin kalkındırılması,
- Yeraltı ve yer üstü su kaynaklarının korunması,
- Biyolojik çeşitliliği koruma ve geliştirme,
- Çevre bilincini arttırma,
- Çevre yönetimini geliştirme,
- Çeşitli kirlilik ve sağlık tehditleri ile mücadeleyi geliştirme,
- Katı atık ve depolama alanları ve arıtım tesislerinin sorumlu birimler tarafından yaptırılmasının sağlanması,

Çevre ve Orman Hizmetleri, Stratejik Plan Sürecinde Gerçekleştirilecek Hizmetler

1- Doğa Koruma ve Sulak Alanlar:

- a) Etüt-Envanter: Adilcevaz Arın, Tatvan Nemrut ve Adilcevaz Kavuşuk Yarım Adası sulak alanlarda etüt ve envanter çalışmaları tamamlanması.
- b) Harita, Plan ve Proje Hazırlanması: Arın Gölü ve Nemrut Gölü sulak alanların harita, plan ve proje işleri tamamlanacak,
- c) Koruma ve Hizmet Binası yapımı: Arın Gölü civarında koruma ve hizmet binası yapılacaktır.
- d) Çevre Düzenlenmesi: Arın gölü çevresinde, çevre düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır.

2- Doğa Koruma Ve Milli Parklar(Tabiât Anıtı Sahaları):

- a) Nemrut Krater Gölü Hali Hazır Harita yapımı
- b) Nemrut Krater Gölü Gelişim Planı yapımı
- c) Nemrut Krater Gölü Uygulama ve Çevre Düzeni yapımı
- d) Nemrut Krater Gölü Proje Uygulama Çalışmaları tamamlanacaktır.

3- Ör-Köy Destekleme Projesi:

- a) Uygulama Planı süresi içinde 600.000,00-YTL. Or-Köy kapsamındaki köylülere hayvancılık desteği sağlanacaktır.

4- Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü:

2011 – 2015 yılı içerisinde, Bitlis İlinde toplam 950 ha. Alana ağaçlandırma yapılacaktır.

5- Av ve Yaban Hayatı Koruma Faaliyetleri:

Adilcevaz İlçesi, Arın gölü civarında Etüt-Envanter çalışmaları ile koruma ve ikaz levha çalışmaları tamamlanacaktır.

ÖNERİLERİ:

- 1- Bitlis il genelinde 1/100.000'lik çevre planının yapılması,
- 2- Kaliteli yakacak tüketimine özen gösterilmeli,
- 3- Ormancılığın geliştirilmesi için gerekli kaynakların temin edilmesi,
- 4- Ulusal ve Ulusal alanda Nemrut'un tanıtımı ve Gölün koruma amaçlı imar planındaki projelerin hayata geçirilmesi,
- 5- Sulak alanların koruma ve geliştirme amaçlı projelerin desteklenmesi,
- 6- Halkta çevre ve orman bilincinin arttırılması için gerekli olan çalışmaların yapılması,
- 7- Halkın; av ve yaban hayatı korumada bilinçlendirilmesi,
- 8- Çevrenin korunması ve kirlilikten arındırılması için halkın desteği sağlanmalı,
- 9- Çevre kirliliği önlemede ağır yaptırımlar uygulanmalı,
- 10- Bitlis deresinin temizliği ve ıslahı bir an evvel yapılmalı,

E-1-13- GÜÇLÜ YÖNLER ZAYIF YÖNLER FIRSAT VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Bitlis İl Özel İdaresi stratejik plan çalışmalarında yer alan İl Müdürlüklerinin her bir faaliyetlerine yönelik ayrıntılı durum analizi çalışması yapılmış İl'in mevcut sosyal ve ekonomik yapısı üzerinde yapılan değerlendirme sonucu Bitlis İl Özel İdaresinin güçlü ve zayıf yanlarının fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde önem taşıyan <GZFT> analizi gerçekleştirilmiştir. yine aynı amaçla ortak hizmet alanları dikkate alınarak bilgiler GZFT analiz çalışmasında kullanılmıştır.

Aşağıdaki tabloda GZFT durumu önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsatlar ve tehditler sırasına göre düzenlenmiştir.

Tablo 77: Güçlü Yönler

Güçlü Yönler
1- Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik
2- Merkezi İdarenin İlçelere Yakın Mesafede Olması nedeniyle sunulan hizmetin ulaşmasındaki pratikliği
3- Harcamaların yerinde ve kurallara uygun şekilde yapılması
4- İlimizde mevcut olan sorunların İdare tarafından net olarak saptanması
5- İdarenin borcu olmaması mevcut kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımındaki hassasiyetler
6- Tarihi ve doğal güzelliklerin varlığı
7- Yaz ve Kış Turizme yönelik potansiyelin oluşu
8- İlimizin Uluslararası yol güzergahının üstünde yer alması
9- Kamu yönetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması, koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
10- Özel İdarenin kendi bütçesinin olması ve meclisi tarafından onaylanması,
11- Müdürlüklerin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkilisinin olması,
12- Kırsal kesimde yaşayan vatandaşın ihtiyaç ve isteklerine öncelik veren bir kurum olması,
13- Hayırsever yurttaşların katkıları,
14- Arıcılığın gelişmiş olması,
15- Organik tarım alanlarının genişliği,

Tablo 78: Zayıf Yönler

Zayıf Yönler
1- Teknik personel yetersizliği
2- Mevcut gelir kaynaklarımızın yetersizliği,
3- İş makinelerimizin ağırlıkta düşük modelli ve yetersiz ve ekonomik ömrünü doldurmuş olması,
4- Yatırımlara tahsis edilen ödeneklerin yetersizliği, zamanında temin edilmemesi
5- Yapısal mahrumiyet konumunda olan İlimizin, ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet ve girdikleri yüksek fiyata mal edilmesi
6- Siyasal baskılar sonucu program dışı iş taleplerinin öne çıkarılması
7- İlde mevcut olan tüm sorunların Özel İdare eliyle yapılaşma beklentilerinin ağırlıkta olması
8- Yatırım programının uzun vadeli düşünülmemesi
9- Hizmet ve yatırımların gerçekleşmesinde Devlet Vatandaş iş birliğinin yetersizliği
10- Halkın Ekonomik güç birliği oluşturmadaki zayıflığı
11- Komşu Ülkelerle dış Pazar ekonomisine sahip olunmaması
12- Farklı kurumların hizmet talebinde bulunması
13- Ücret dengesizliği aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması,
14- Sağlıklı etüd ve projelerin yapılamaması
15- Mevcut ulaşım ağının yetersizliği ve standartlara uygun yapılamaması
16- Tarım ve hayvancılık alanındaki üretimin ağır ilkel metotlarla yapılması
17- İnşaat sezonunun kısa oluşu
18- Teknolojik altyapının olmaması ve dijital haritaların yetersiz olması,
19- Eksik personel motivasyonu,
20- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
21- Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması,
22- İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı,
23- Dağ köylerindeki halkın gelirinin düşük oluşu,
24- İlçelerin farklı gelişmişlik düzeyi,
25- Coğrafi yapının uygunsuzluğu nedeniyle yatırım maliyetlerin yükselmesi,
26- Konaklama tesisi yetersizliği,
27- Altyapı eksikliği ve köy yolları asfaltlarının korunamaması,

28- Hayvancılığın gerilemesi (Yem fabrikası uzak)
29- Tarım alanlarının küçük ölçekte olması,
30- Turizm şirketlerinin az oluşu,
31- Akarsulardan yeteri kadar yararlanılamaması,
32- Yeraltı zenginliklerinin yeterince değerlendirilememesi,
33- Kurumun tanıtım eksikliği,
34- Dağınık ve imarsız yerleşim alanlarına hizmet götürme zorlukları,
35- Tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması,
36- İşsizliğin yüksek olması,
37- İlin dışarıya göç vermesi,
38- Gençlere yönelik altyapı spor tesisleri altyapısı eksikliği,
39- Kültür varlıkları envanterinin olmaması,
40- İşmesuyu, Kanalizasyon arıtma ve tarımsal sulama tesislerinin ikmalinden sonra bakım onarım ve işletmelerinin köy halkı, köy birlikleri ve kooperatifler vasıtasıyla yapılması gerekirken idareye bağımlılığının devam etmesi ve bu duruma kesin çözüm getirilemeyişi,
41- Organize sanayi bölgesinin kurulmaması ve altyapısının yapılmaması,

Tablo 79: Fırsatlar

Fırsatlar
1- AB ve Dünya Bankası fonlarının
2- Özel İdarelerin Genel Bütçeden alınan payının artırılması yönünde siyasi iradinin olması
3- Yeni Yasanın ihtiyaç halinde gereken personel alımında gösterdiği kolaylıklar
4- Avrupa Birliği uyum yasası çerçevesinde gelişen politikalar
5- Yöremizde yer altı kaynaklarının zenginliği
6- Turizme yönelik yüksek potansiyelin var oluşu, Yayla, kış, doğa, inanç, av vb. imkanlar.
7- Sivil Toplum örgütlerinin faaliyetlerinin artışı
8 – İlimizin kalkınmada 1. derecede öncelikli yöreler kapsamında oluşu nedeniyle her alanda kalkınması yönünde Devletin tanıdığı öncelikler
9- Coğrafi ve iklimsel yapının Tarım, Hayvancılık ve Turizme uygunluğu
10- Teşvik amacıyla yatırımlara bedelsiz arazi ve arsa yetkilerinin olması
11- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine ait bütçelerine kaynak aktarımının artırılması
12- Atıl durumdaki bina satışlarından elde edilecek gelirler
13- Yılın her mevsiminde turizme hizmet verebilmesi,
14- İlimizin kış sezonunun uzun oluşu nedeniyle kayak sporuna büyük katkısı,

Tablo 80: Tehditler

Tehditler
1- Özel İdare yapısının hukuksal yönden tamamlanmaması
2- Hızlı nüfus artışıyla işsizlik oranının yükselmesi
3- Köyden kente ve kentten büyük şehirlere yaşanan iç ve dış göçlerdeki istikrarsızlıklar
4- Hizmet götürülen toplumun eğitim eksikliği
5- Olumsuz coğrafi ve iklim yapısı
6- İstihdam alanlarının yok denecek kadar az oluşu
7- Yöre halkının girişimcilik yanlarının zayıflığı
8- Yatırımlarda çevre faktörlerinin önemsenmemesi
9- Yöredeki özel sektörün yatırımlarını bölgelere yapması
10- Mevcut tarihi ve sanatsal değerlerin korunmaması
11- Yöremizde bilinçsizce yok edilen ormanların paralelinde erozyon arazinin çoraklaşması sel ve çığ artışlarının yarattığı olumsuzluklar
12- Yörenin deprem kuşağında bulunması
13- Sık yaşanan tabii afetler, gerekli afet çalışmalarının yeterli düzeyde ve bilinçte yapılmaması,
14- İl çevre düzeni planı yetersizliği
15- Yanlış yatırım talepleri,
16- Eğitim yetersizliği,
17- Çevre bilincinin yetersizliği,
18- Ekolojik yapının korunamaması,
19- Gelir dağılımının dengesizliği,
20- Arazilerin toplulaştırılmaması,
21- Demir yolu yetersizliği ve Havayolunun olmayışı,
22- Kanun ve Yönetmeliklerin sık değişmesi,
23- İl idaresi görev alanıyla ilgili kanuni mevzuat yetersizliği,
24- Yüklenicilerin bünyesinde yeterli seviyede kalifiye elaman çalıştırmaması nedeniyle arzulan iş kalitesine ulaşılamaması,
25- Sektörel bazda politika yetersizliği,
26- Aşırı bürokrasi ve siyasi baskıların planların uygulanmasına engel olması,
27- Yatırım için yeteri kamu arazisinin bulunmaması,

E-1-14- KURUMLAR ARASI ÇALIŞMA ANALİZİ

KURUMUN FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRME GÜCÜ SIRALAMASI

Öncelikli Kurumun Listesi

1. Vali
2. İl Genel Meclisi
3. İl Encümeni
4. İl Özel İdaresi
5. Milli Eğitim İl Müdürlüğü
6. Tarım İl Müdürlüğü
7. Sağlık İl Müdürlüğü
8. Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
9. Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
10. Kaymakamlar
11. Sivil Toplum Örgütleri
12. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
13. Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- 13- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 14- Çevre ve Orman İl Müdürlüğü

ORTAK ÇALIŞMA GRUBUNUN HİZMET HARİTASI

Kurumun faaliyetlerini etkileme gücü sıralamasında belirtildiği üzere; 5302 sayılı kanun ile Bitlis İl Özel idaresi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Bu kapsamda, kurumun verdiği hizmetlerde önemli artış ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından Bitlis İl Özel İdaresinin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirtmek üzere paydaş/ Hizmet matrisi çalışması yapılmıştır. İl Özel İdaresi kanunu ve BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 'ne diğer kanun ve düzenlemelerle verilen görevlerin hangi paydaşlara (SPE tarafından tespit edilen öncelikli ortaklar) yönelik olduğu öncelikle paydaşın kurumu etkileme gücü sıralamasının aşağıda gösterilen/ hizmet hesap ve istatistiksel gücü belirtilmiş olup durum analizi ve stratejik kanunların belirlenmesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 81: Ortak Kuruluşların Çalışma Gücü

PAYDAŞ ADI	HİZMET ADI	ETKİLEME GÜCÜ		
		Zayıf	Orta	Güçlü
VALİ	1- Sağlık, Eğitim, Bayındırlık vb. konularda kararlar alıp, hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek. 2- B.İ.Ö.İ' ye Başkanlık etmek			X
İl Genel Meclisi	1- Bitlis ili ile ilgili yatırım plan ve program kararlarını almak. 2- B.İ.Ö.İ'nin Bütçesini kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak 3- İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak ve yol göstermek 4- Kamu Kurumlarının ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimini belirlemek karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak			X
İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	1- İl Özel İdaresi Hizmetlerini Vali adına ve emirleri yönünde, 2- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarına, 3- Mevzuat Hükümlerine ve İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, 4- Stratejik plan ve yıllık Performans Programına göre; uygulanmasını gözetir ve sağlar,			X
Milli Eğitim Müdürlüğü	1- Eğitim ve Eğitim alt yapısı oluştururken hayırsever katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak. 2- Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak. 3- Mevcut okulların standardının yükseltilmesi için onarım ve tadilat yapmak 4- İlköğretim binaları için gerekli kamulaştırma ve hibe işlemleri yapmak 5- Faaliyette bulunan okulların cari harcamalarını düzenlemek 6- Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak 7- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak İl'in eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri almak			X

<p style="text-align: center;">Sağlık İl Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımlarına tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması 2- İl genelinde tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak. 3- Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı donatım ve faaliyet alanları ile ilgili destek sağlamak 4- Gerekli olan her türlü sağlık denetimlerini yapmak. 5- Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek. 6- Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırıcı tedbirler almak. 			<p>x</p>
<p style="text-align: center;">Tarım İl Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak. 2- Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılması 3- Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırıcı tedbirleri almak. 4- Hayvan hareketleri ile hayvan sağlığı ve hayvan hareketlerinin kontrol altında tutulması. 5- İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık hayvan gibi girdi temininde üreticilere destek sağlamak. 6- Tarım alanlarını korumak çayır ve meraların ıslahı yönünde faydalı çalışmaları yapmak. 7- Su kaynaklarının verimli ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak. 8- İl'in tarım envanterinin çıkarılması. 9- Gübre ve ilaç kullanılmasında çiftçilerin bilinçlendirilmesi 			<p>x</p>

<p>Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kültür ve Turizm bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması 2- Kültür ve tabiat varlıklarımızın, arkeolojik araştırma ve kazılarda ortaya çıkartılması çalışmaları 3- Turizm alanlarını korumak ve tanıtımını yapmak 4- Turizm işletmelerini ve Turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek. 5- Halka okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla kitap ve kütüphaneyi kullanma alışkanlıklarını sağlamak 6- İl'in her alanda tanıtım hizmetlerini sürdürmek 7- Halk kültürünü, gelenek ve göreneklerini, inançlarını, müzik, folklor, el sanatı ve yöresel giyim ve kuşamlarının, tanıtım ve sergileme işlemlerini yapmak. 8- Turizm ve danışma bürosu çalışmalarını koordine etmek 			<p>x</p>
<p>Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kamu tarafından yapımları planlanan işlerin ihale ön hazırlığı ihalesini yapmak, inşa etmek 2- Belediye mücavir alan dışındaki yapı ve tesislerin inşaa ruhsatı, imar planı, uygulamalarını yürütmek. 3- İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara danışmanlık yapmak. 4- Bakanlıklarca, köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak. 5- Yapı denetim kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek 6- Doğal afetlere karşı her türlü tedbirleri almak. 			<p>x</p>
<p>Kaymakamlar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak 2- B.i.Ö.i.'nin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programları ile ilgilenmek 3- İlçelerdeki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulamacı rol oynamak, 4- Kanun, Tüzük, yönetmenlik ve Hükümet kararlarının uygulanmasını sağlamak 5- İlçeyi yönetmek 			<p>x</p>

<p>Sayıştay</p>	<p>1- Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetlemelerinin yapılması 2- B.İ.Ö.İ.'nin gelir, gider kaynak kullanımının denetimi ve incelemesini yapmak 3- Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak</p>			<p>x</p>
<p>Çalışanlar</p>	<p>1- 1-B.İ.Ö.İ.'nin her faaliyeti, yatırımları çıktısı vb ile ilgilenmek 2- B.İ.Ö.İ.'sinde İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek 3- Yatırım programını hazırlamak, proje uygulama ve denetimini yapmak. 4- Asli ve sürekli kamu hizmetlerini sürdürmek</p>			<p>x</p>
<p>Sivil Toplum Örgütleri</p>	<p>1- İlin; Çevre, kültür, Turizm, Sanayi, Sağlık, Eğitim ve sosyal yardım alanlarında hizmet sürdürmek 2- İlin sorunlarına karşı alternatif önerilerde bulunmak 3- Kamusal faaliyetlere karşı, olumlu ve olumsuz görüş bildirmek. 4- Kamu kuruluşlarına mesleki bilgiler yönünde katkıda bulunmak</p>		<p>x</p>	
<p>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü</p>	<p>1- Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek 2- Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmalarının yapılması</p>			<p>x</p>
<p>Sosyal hizmetler İl Müdürlüğü</p>	<p>1- Sosyal Yardım ve Hizmetle ilgili çalışma plan ve programları hazırlamak 2- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç; çocuklarla, özürü ve yaşlıların tespiti 3- Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik planlar yapmak</p>		<p>x</p>	

<p>Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Gençliğin kötü alışkanlıklarından arınması için gerekli tedbirleri almak 2- Gençlik ve Spor faaliyetleri için gerekli olan saha tesis ve malzemeleri yaptırmak 3- Beden terbiyesi faaliyetleri için gerekli olan araç ve gereçleri temin edilmesi. 			<p>x</p>
<p>İl Çevre ve Orman Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak. 2- Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. 3- Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi 4- Çevreye olumsuz etki yapabilecek her türlü faaliyetin incelenmesi ve tedbirlerin alınması 5- Çevre düzeni planlarının hazırlanması 6- Çevre envanteri ve çevre durum raporlarının hazırlanması 			<p>x</p>
<p>İmar ve kentsel iyileştirme Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Tip Proje üretimi, 2- Köy Yerleşik alan tespitini yapmak, 3- Numarataj işlemi yürütmek, 4- Koruma imar planı yapmak, 5- Taşınmaz Kültür varlıkları tespiti yapmak, 6- Yapı envanteri ve sayısallaştırılması 7- Kamu binası yapımı, 8- Genel Tamir ve Tadilat yapılması, 9- 1/25.000 'lik çevre düzenlemesi uygulaması, 10- Jeotermal arama çalışmaları yapmak, 11- Su sondajı yapmak, 12- Yeni İçmesuyu tesisi yapmak, 13- Boru döşeme veya verme, 14- Motopomp bakım ve onarımını yapmak, 15- Yeni Su Kaynakları bulmak, 16- İçmesuyu deposu yapmak, 17- Yeni Kanalizasyon tesisi yapmak, 18- Drenaj çalışması yapmak, 19- Yeni Fosseptik çukuru yapmak, 			<p>x</p>

<p>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</p>	<p>1- Tarımsal ve toprak muhafaza kanunlarında proje yapmak. 2- Sulama Kanallarının bakım ve onarımını yapmak, 3- Yeni Sulama kanalı yapmak, 4- Sulama envanteri hazırlamak,</p>			<p>x</p>
<p>Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü</p>	<p>1- Köylerin yol ağını tespit etmek bu yollarla köy içi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak. 2- Doğal afetlerle mücadele (Kar, Sel vb.) 3- 1. Kat Asfalt kaplama yapmak, 4- 2. Kat asfalt kaplama yapmak, 5- Malzemeli yol bakımı yapmak, 6- Yol onarımı yapmak, 7- Stabilize kaplama yapmak, 8- Sanat Yapısı yapmak, 9- Yol tesviye yapmak, 10- Yol alt temel işlerini yapmak, 11- Trafik levhası yerleştirmek,</p>			<p>x</p>

VARSAYIMLAR

Varsayımlar, Stratejik plan hazırlayan kurumlardan doğrudan kontrolü altında olmayan ancak stratejik planı gelişimi ve başarısını etkileyebilecek kuruluş içi ve dışı faktörlerini ifade etmektedir.

Stratejik plan döneminde geliştirilecek faaliyetler için gerekli olan gelişme alternatiflerinin büyüme senaryoları bu kısımda ortaya konulacaktır. Gelişme alternatiflerinin belirlenmesinde İlin ekonomik, sosyal, kurumsal ve çevresel-mekansal özellikleri değerlendirilmiş olası gelişmelere karşılık varsayımlar tespit edilmiştir.

1) Kurumun geleceğine yönelik olarak hükümetçe uygulanmakta olan hızlı değişim ve reform süresince nasibini alan İl Özel İdareleri, İl Özel İdaresi gelirleri kanun tasarısı kamu reformu yasası mevcut İl Özel İdaresi Yasası Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliği Tasarısı ile diğer mevzuatlarla verilen Yükümlülüklerin yerine getirilmesinde kanunun sahip olduğu mevcut personel ve Karar Organı yapısıyla araç gereç ve diğer potansiyeli ile ön görülen hedeflere ulaşmada zayıf alternatif olarak değerlendirilebilir (mevcut durumu koruma olasılığı)

2) Bitlis İlinin bulunduğu coğrafik alanda sahip olduğu tarihi sanatsal kültürel varlıklar ve doğal güzellikler itibarıyla cazibeli bir yapıya sahip olma özelliği ile kamu sektörünün kaynak tahsislerini ve bölgesel gelişme politikalarının yönlendirilmesi ile yerel kaynaklara bu kapsamda Mahalli İdareler Reformu çerçevesinde İl Özel İdarelerinin gelirlerinin artırılmasına turizm, tarım, Organize Sanayi Bölgesinin hayata geçirilmesi, Havaalanının yapımı ile diğer çevre gelişme planlarının hayata geçirilmesinde acil destek programları ve Avrupa Birliği Mali Desteklerinden faydalanması halinde hissedilir derecede Yüksek Gelişme hızına ulaşmak mümkündür.

ÖNERİLER

1. Köylünün sosyal yaşam düzeyinin yükseltilmesi yönünde tedbirlerin alınması
2. Eğitim sağlık Spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi
3. Bitlis ilinin çevre planının yapılması
4. Projesi olmayan işlere ödenek verilmemeli, Maliyeti çıkmış projesi çıkmış işlere ödenek ayrılması
5. Sağlık ve eğitimde kalite artırılmalı
6. Havaalanı ve havaalanına bağlı tesislerin yapımı bir an evvel hayata geçirilmeli
7. Mevcut araçların yenilenmesi ve eksikliklerin tamamlanması
8. Mevcut olan kültür varlıklarının korunması için gerekli olan tedbirlerin alınması
9. Tarım yatırımlarına İ.Ö.İ. bütçesinden ayrılan kaynağın artırılması
10. Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunmamaları
11. Çevre ve orman faaliyetlerine ağırlık verilmesi
12. İlçe, Belde ve köylere semt sahası ile kayakçılığın geliştirilmesine destek verilmeli
13. İlimizde kaynak suları şişeleme tesisi yaptırılması
14. Örnek köy ve köy alt yapı çalışmaları hızlandırılmalı
15. İl Merkezine otopark yapımı için çalışmalar yapılmalı
16. 5233 sayılı yasa gereğince Terör ve Terörden zarar gören kişilerin müracaatlarının sonuçlandırılması
17. İlimizde terör nedeniyle boşaltılan ve 2000 yılından itibaren aşamalı olarak dönüşleri sağlanan yerleşik alanlarının gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanması.
18. KÖYDES projesi kapsamında sürdürülen çalışmaların eksiksiz sürdürülmesi
19. Tarımdan üretim kalitesini arttırmak için sertifikalı tohum alımları desteklenmeli
20. Köy Merkezli Tarımsal üretime destek projeleri arttırılmalı.
21. Kültür ve doğal varlıkların turizme açılması için gerekli olan alt yapı ve kaynak temini için proje ve kaynak teminine gidilmesi.
22. Bitlis-Tatvan ve Güroymak üçgeninde yapılması planlanan Organize Sanayi' nin hayata geçirilmesi.
23. İlimizde mevcut olan doğal güzellikler ile av ve yabani hayatı koruma projesi yönünde her türlü alt yapı ve önlemlerin alınması için çalışmalar başlatılmalı.
24. Köy yerleşik alanları yönünde çalışmalar ile örnek köy projeleri hayata geçirilmeli.
25. Bütün okullarımızda bilgi ve teknoloji sınıfı oluşturma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürme.
26. Bitlis İl ve İlçelerinde kayak tesislerini yaygınlaştırmak
27. Bitlis ilini kış sporları merkezi yapmak,
28. Vangölünün güzelliğini, Tarihi ve doğal güzelliklerini, Vangölünü kirliliğe karşı korumak amacıyla Ülkemize ve Dünyaya tanıtmak amacıyla "Pedal pedal Vangölü" Bisiklet etkinliğini her yıl devamını sağlamak,
29. İnanç turizmini gerçekleştirmek, bu amaçla Bitlis, Ahlat ve Adilcevaz'daki tarihi eserlerin restorasyonunu hızlandırmak.

IV . GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON-VİZYON ve İLKELER

a) BİÖİ'nin Misyonu;

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

b) BİÖİ'nin Vizyonu;

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 1- Dinamik
- 2- İnsan Odaklı
- 3- Öngörülü
- 4- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarruflu riayet
- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.

c) BİÖİ'nin Temel Değerler;

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.

V. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİNİN STRATEJİK KONULARI

Bitlis Özel İdaresinin 2'nci Stratejik Plan Ekibince bugüne kadar gerçekleştirilen durum analizi, Paydaş Hizmet Matrisi GZFT Matrisi ile Öneri Çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulacak Stratejik amaç ve hedeflere çerçeve çizmek amacıyla Stratejik Konuların, İlgililerin İşbirliği içerisinde yürüttükleri çalışmalar neticesinde öngörülen planlama sürecinde uygulanmaya konulması gereken Stratejik Konular aşağıda gösterildiği üzere tespit edilmiştir.

- 1- Bitlis-Tatvan Sorgun mevkiinde Havaalanı yapılması.
- 2- Bitlis Organize Sanayi Bölgesinin Hayata geçirilmesi.
- 3- İlimizde Terör Olayları nedeniyle boşaltılmak zorunda kalan toplam 136 yerleşik alanda sürdürülebilir hayatın gerçekleştirilmesi için tahribata uğrayan ve her türlü alt yapı çalışmalarının tamamlanması.
- 4- Van gölü, Nemrut Krater Gölü Arin ve Aygır gölü etrafında gerekli turizm alt yapı çalışmalarının yapılması.
- 5- Bitlis İl sınırlarının dahilindeki Tabii ve Doğal Güzellikler ile mevcut Tarihi ve Sanatsal Değerlerine sahip Kültür Varlıkları Potansiyellerinin turizme kazandırılması.
- 6- Kırsal Kalkınma
- 7- Halk Eğitimi ve Halkın bilinçlendirilmesi
- 8- Tarımsal Teşkilatlanmanın güçlendirilmesi
- 9- Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Arttırılması
- 10- Mevcut araçların bakım onarımı, akaryakıt temini ve yenileme çalışmaları,
- 11- Merkez ve İlçelere bağlı Köy yolu ulaşım ağının yapılması, onarımı vb.
- 12- Merkez ve İlçelere bağlı Köylerin İçme suyu temini bakım onarımı malzeme yardımı,
- 13- Merkez ve İlçelere bağlı Köylerin Kanalizasyon tesisi yapımı, bakımı onarımı malzeme yardımı,
- 14- Merkez ve İlçelere bağlı köylerin Sulama Suyu Tesisleri yapımı, bakımı onarımı malzeme yardımı,
- 15- Çevresel ve Mekansal Gelişme
- 16- İlin Ticari Ekonomik ve Sanayi Kalkınması
- 17- Her alanda Sportif gelişmesine destek.
- 18- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- 19- Mikro Yatırımlar
- 20- Doğal Afetler
- 21- Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- 22- Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme
- 21- Turizm merkezlerinde lokal çalışma alanları belirlenerek, tespit edilecek alanların turizme açılması
- 22- Deprem ve doğal afetler sonucu hazır vaziyette tam donanımlı bir kurtarma ekibi oluşturulması,

Yukarıda belirtilen Stratejik Konuların belli bir çalışma planı ve süreci içerisinde gerçekleştirilmesi için ilgili kurumlar arası İşbirliği ve gerekli Koordinasyonun sağlanıp oluşturulan çalışma grupları ile hedefe ulaşılacaktır.

Tablo 82: Temel Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

No	Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	Turizmin Geliştirilmesi Doğal güzelliklerin Korunması ve Sportif Faaliyetlere yönelik potansiyelin değerlendirilmesi	1- 1- Hava alanı yapımı	<i>İl Özel idaresi Bayındırlık ve iskan il Müd. Köy işleri Müd.</i>
		1- 2- Van Gölü Nemrut Arın ve Aygır Krater Gölü çevresinde Turizm alt yapı çalışmaları	<i>İl Özel İdaresi Kültür Turizm Müd, Çevre Müd.</i>
		1- 3- Kültür ve Turizm Potansiyelinin değerlendirmesi	<i>Kültür ve Turizm Müd.</i>
		1- 4- Sportif Potansiyelinin değerlendirilmesi	<i>Gençlik ve Spor il Müdürlüğü</i>
2	Sosyal Refahın Artırılması	2.1- Köye Dönüş Çalışmalarının bitirilmesi	<i>İl Özel idaresi. Bayındırlık İl Müd. ve Köy İşleri Müd Tarım il Müd. Mahalli İd. Müd.</i>
		2.2- Köy içme Sulama Suyu Tesisi Kanalizasyon ve yol yapım işlerinin bitirilmesi	<i>İl Özel idaresi, DSİ, Tarım il Müd.</i>
		2.3- Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması	<i>İl Milli Eğitim Müd. Sağlık il Müd.</i>
		2.4- Sosyal hizmetler	<i>Sosyal Hizmetler, Valilik</i>
		2.5- İl'in Ekonomisinin Kalkındırılması	<i>Sanayi Müd. Milli Emlak, Ticaret ve San Odası Baş.</i>
3	Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı	3.1 Kırsal Kalkınma	<i>İl Özel İdaresi , Tarım il Müd. Bayındırlık ve iskan il Müd. Mahalli idareler ile Köylere Hizmet Götürme Birlik Başk.</i>
		3.2- Tarımsal Teşkilatın Güçlendirilmesi	<i>Tarım il Müdürlüğü İl Özel İdaresi ,</i>
4	Çevresel ve Mekansal Gelişme	4.1 Çevresel ve Mekansal Gelişme	<i>Çevre Orman, Bayındırlık ve iskan, Tarım ve Özel idare,</i>
		4.2 Doğal Afetler	<i>Bayındırlık ve İskan, İl Afet ve Acil Durum Müd. Özel idare</i>
5	Kurumsal yeniden yapılanma ve kurumsal yapının Geliştirilmesi	5.1 Kurumlar arası iş birliğinin artırılması	<i>İl Özel idaresi, il Planlama Müd.</i>
		5.2 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme	<i>il Planlama Müd. İl Özel idaresi</i>

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

- a- İl Özel İdaresi, İmar ve İnşaat, İçme suyu, Kanalizasyon, Köy Altyapı Hizmetleri ;

b- İl Özel İdaresi, Tarımsal Hizmetler;

STRATEJİK AMAÇ: 1. Kırsal Kalkınma Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli çevreye uyumlu sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşım gerektirmektedir.

STRATEJİK Hedef 1.1.: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşidini artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin tarıma kazandırılması için verilen ödenekler dahilinde yeni tesisler inşa etme ve çalışmalarını yapma,

Faaliyet 1.1.1. Tarımsal verimliliği ve ürün çeşidini artırabilmek için sulama suyu bulunan ve eski tesislerin bulunduğu bölgelerde sulanabilir arazilerin tarıma kazandırılması için Bütçe imkanları dahilinde yıllık en az 5 yeni tesis yapma, tesislerin kendileri ve ülke ekonomisindeki yeri ve önemini telkin etme.

STRATEJİK Hedef 1.2.: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşidini artırabilmek için sulama suyu bulunan ve eski tesislerin bulunduğu bölgelerde sulanabilir arazilerin tarıma kazandırılması için verilen ödenekler dahilinde bakım - onarım çalışmalarını yapma,

Faaliyet 1.2.1. Tarımsal verimliliği ve ürün çeşidini artırabilmek için sulama suyu bulunan ve eski tesislerin bulunduğu bölgelerde sulanabilir arazilerin tarıma kazandırılması için Bütçe imkanları dahilinde en az 1 eski tesisin bakım-onarım yapma, tesislerin kendileri ve ülke ekonomisindeki yeri ve önemini telkin etme.

c- İl Özel İdaresi, Yol Ulaşım Hizmetleri,

d- İl Özel İdaresi, Makine İkmal İşletme hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: İşletme Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren iş makineleri ve araçların yakıt kullanımı,

STRATEJİK Hedef 1.1.: İşletme müdürlüğü Bünyesinde hizmet veren iş makineleri ve araçların daha iyi hizmet sunmalarını sağlamak,

Faaliyet 1.1.1.: Stratejik Plan dönemi itibarıyla yıllık 350.000 litre kırsal motorin ile 150.000 litre euro dizel

Faaliyet 1.1.2.: Stratejik Plan dönemi itibarıyla yıllık 20.000 Litre madeni yağ

STRATEJİK AMAÇ 2.: İşletme Müdürlüğü araç parkını genişletmek,

STRATEJİK Hedef 2.1.: ulaşım yollarının açımında daha iyi ve daha kısa sürede hizmet sunmalarını sağlamak,

Faaliyet 2.1.1.: Stratejik Plan dönemi itibarıyla 15 adet iş makinesi alımı,

Faaliyet 2.1.2.: Stratejik Plan dönemi itibarıyla 8 adet araç alımı,

STRATEJİK AMAÇ 3.: İşletme müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların Trafik Sigortası, Fenni Muayene, egzoz, emisyon ve trafik Tescil İşlemleri,

STRATEJİK Hedef 3.1.: Araçların daha güvenilir çalışabilmeleri (Kaza, Doğal Afet v.s) için trafik işlemlerinin tam ve eksiksiz olarak bulundurulması,

Faaliyet 3.1.1.: Araç evrakında herhangi bir eksiğinin bulunmaması.

STRATEJİK AMAÇ 4.: İşletme müdürlüğü bünyesinde bulunan iş makineleri ve araçların yedek parça Harcamaları,

STRATEJİK Hedef 4.1.: Araçların devamlı çalışabilmeleri için araçlara bakım ve onarım yapılması,

Faaliyet 4.1.1.: Stratejik Plan dönemi itibarıyla, İş Makineleri bakım ve onarımı,

Faaliyet 4.1.2.: Stratejik Plan dönemi itibarıyla ,İş makineleri ve araçlara dış lastik temini,

e- İl Özel İdaresi, Yazı İşleri Hizmetleri,

f- İl Özel İdaresi, Destek Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: Kurumun vizyonunu yansıtacak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

STRATEJİK Hedef 1.1.: Bitlis İl Özel İdaresinin bilişim alanındaki teknolojik gelişmelere uygun olarak altyapısını sürekli geliştirmek.

Faaliyet 1.1.1.: Stratejik plan döneminde İl Özel İdaresinin tüm bilgisayar ağında bulunan donanım ve yazılımların sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.2.: Stratejik plan döneminde İl Özel İdaresinin tüm bilgisayar ağında bulunan teknik ekipmanın (donanım, yazıcı, bilgisayarların) bakım onarımlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.3.: Stratejik plan döneminde bilgisayar ağının güçlendirilmesine yönelik teknik ekipman (yazıcı, bilgisayar, yazılım) satın alınması

Faaliyet 1.1.4.: Stratejik plan döneminde sistem ve yazılım mühendisliği hizmetleri alımının sağlanması.

Faaliyet 1.1.5.: Stratejik plan döneminde çalışma ortamının, iş verimliliğini üst düzeye çıkaracak şekilde donatılmasının sağlanması.

Faaliyet 1.1.6.: Stratejik plan döneminde her yıl Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için ilgili basın yayın organlarına abone olunması ve fuar, organizasyon vb. etkinliklere katılımının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2.: Kurumun zorunlu giderlerini karşılamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.: İl Özel İdaresine kanunla verilen görevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alımını süresi içerisinde doğru ve eksiksiz olarak yapmak suretiyle hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet 2.1.1.: İl Özel İdaresi Birimlerinin stratejik plan dönemi içerisinde, Elektrik, Su, Telefon Abonelik ve Telefon konuşma ücretleri giderleri ile ilgili tarifeye bağlı fatura bedellerinin takibini yaparak gecikme cezasına mahal vermeden ödenmesi.

Faaliyet 2.1.2.: Stratejik plan dönemi içerisinde her yıl; İl Özel İdaresi Birimlerinin hizmetin gerektirdiği miktarda kırtasiye, baskı, yayın, yakacak ve benzeri ihtiyaçlarının bütçe imkanları doğrultusunda karşılanması.

g- İl Özel İdaresi, Strateji Geliştirme Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: Kurumun mali kaynaklarının daha etkin ve verimli elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK Hedef 1.1.: Stratejik plan dönemi içerisinde, İl Özel İdaresinin misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumsal kapasitenin artırılması ve mali kaynakların etkin, verimli bir biçimde elde edilmesi ve kullanılması çalışmalarında bulunmak.

Faaliyet 1.1.1.: İl Özel İdaresi faaliyetlerinin sunumu sırasında, öngörülmeyen faaliyetler ortaya çıkması ya da ödenek yetersizliği durumlarına karşılık olarak, stratejik plan dönemi içerisinde her yıl bütçe imkanları ölçüsünde yedek ödenek ayrılması.

Faaliyet 1.1.2.: İl Özel İdaresi tarafından yapılan faaliyetler sırasında, acilen bitirilmesi gereken proje ve yatırımlar için; stratejik plan dönemi içerisinde her yıl bütçe imkanları ölçüsünde “Yatırımları Hızlandırma” ödeneğinin ayrılması.

Faaliyet 1.1.3.: Her yıl İl Özel İdaresi Bütçesinden ayrılması zorunlu bulunan Kanuni paylar için ödenek ayrılması ve bunların zamanında ilgili Kurumlara gönderilmesinin sağlanması.

Faaliyet 1.1.4.: İl Özel İdaresinin yatırım ve faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğinin geliştirilmesi amacıyla Ar-Ge faaliyetlerine, stratejik plan dönemi içerisinde Bütçe imkânları ölçüsünde katkı sağlanması.

Faaliyet 1.1.5.: İl Özel İdaresinin yasal giderleri, Muhtaç ve Körlere yardım, Derneklere Yardım, Asker ailelerine yardım, Mahalli İdare Birliklerine yardım kalemlerine Bütçe imkanları doğrultusunda ödeme ve yardım yapılması,

STRATEJİK Hedef 1.2.: Ulusal ve uluslararası mali kaynaklardan yeterince yararlanmak amacıyla faaliyetlerde bulunmak.

Faaliyet 1.2.1.: Stratejik plan dönemi içerisinde, ilin kalkınması amacı ile İl Özel İdaresi AB Proje Birimi tarafından üretilen ve Avrupa Birliği Fonlarınca desteklenecek olan AB projelerinin Eş Finansmanının sağlanması.

STRATEJİK Hedef 1.3.: Stratejik Plan dönemi içerisinde; Tahakkuka bağlı ve bağlı olmayan İl Özel İdaresi Gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerini artırmak.

Faaliyet 1.3.1.: Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait okul alanları dışındaki taşınmazların piyasa rayiç değerleri çerçevesinde, boş kalmayacak biçimde kiraya verilmesi ve İl Özel İdaresi adına kayıtlı kamu konutlarının verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması.

Faaliyet 1.3.2.: İl sınırları içerisinde bulunan kaynak sularının kiralama işlerinin takibi ve kiralanmasının sağlanması.

h- İl Özel İdaresi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri,

i- Bayındırlık Hizmetleri,

j- Emniyet Hizmetleri,

k- Gençlik Spor Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: Sporun alt yapısının güçlendirilip, spor hizmetlerinin yaygınlaştırılması, her kademede geniş kitlelere yayılmasının sağlanması,

STRATEJİK Hedef 1.1.: 2015 yılına kadar salon sporları %50 artırılması

Faaliyet 1.1.1.: Spor alt yapısının tamamlanmasına yönelik spor salonları ve yeni tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2.: Amatör Spor kulüplerinin ihtiyaçlarına yönelik günün koşulları da dikkatte alınarak her yıl malzeme yardımının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2.: Eğitim araştırma kurumları, ve yerel yönetimler arasında spor adına her türlü işbirliğinin oluşturulup geliştirilmesine ağırlık vermek.

STRATEJİK Hedef 2.1: İlimizde Çeşitli spor branşlarında hakem antrenör kursları açılarak nitelikli eleman yetiştirilecektir.

Faaliyet 2.1.1.: Üniversite ile işbirliği yapılarak 07-12 yaş gurubu gençlerimizin yetenek testi ile beden ve kas yapısına uygun oldukları spor dallarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır

Faaliyet 2.1.2.: Spor Federasyonlarıyla diyalog artırılarak ulusal ve uluslar arası organizasyonların İlimizde yapılması için gerekli girişimler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.: İnsanımıza spor yapma imkanı sağlamaya yaygınlaştırmaya yönelik spor tesislerini yeterli hale getirmek

STRATEJİK Hedef 3.1.: Spor Hizmetlerini toplumun geniş kitlelerine yaymak faaliyet çeşitliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla ilde yetersiz olan spor tesislerinin sayısının artırılması ve bu tesislerin tüm yerleşim birimlerine yaygınlaştırmak tesislerin onarılması ve yeni tesislerin yapılması planlanmaktadır.

Faaliyet 3.1.1.: İl Gençlik Spor Müdürlüğü ve özel sektörün de desteklenmesi ile yapılacak yelken ve kayak Atletizm vb. sporlarına yönelik tesislerinin yapımına 2011 yılında başlanılmasına katkı sağlamak.

Faaliyet 3.1.2. : Gençlik Merkezi 2014 yılı sonuna kadar organizasyon ve faaliyetlerini rahatlıkla yürütülebileceği müstakil bir tesise kavuşturulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4.: İlimiz yaz ve kış Turizmine müsait potansiyelinin değerlendirilmesi, gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak Ulusal ve uluslar arası spor yarışmaları için cazibeli bölge durumuna getirmektir.

STRATEJİK Hedef 4.1.: Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmalı, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

Faaliyet: 4.1.1.: Stratejik plan süresi içerisinde ilçelerimizde kayak sporunun geliştirilmesi için 2 Adet küçük ölçekli kayak tesisi yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.2.: İlimiz ve ilçelerinde faaliyet sürdüren amatör spor kulüplerine sportif malzeme alımları için 2011–2015 yılları arasında her yıl için 50.000.00.YTL tutarında sportif malzeme, araç ve gereç alımı için yardımda bulunulacaktır.

Faaliyet 4.1.3.: İlçelerimizde futbol sahasında tribünleri olmayan yerlerde 2011–2015 yılları arasında her yıl bir ilçeye 50.000.00.YTL tutarında Tribün yapımı için mali destek sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.4.: İlimizde yaz ve kış sporlarının yapılması için federasyonların Ulusal ve Uluslar arası organizasyonlara talip olunacaktır. İl imkanları dahilinde gerçekleştirilebilecek olanların organizasyonları sağlanacak ve gerekli yardımlar yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.5.: Plan dönemi sonuna kadar mevcut spor kulübü sayısı ile lisanslı sporcu sayısında % 20 oranında artış sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.6.: Van gölü ve nemrut gölü üzerinde su sporu faaliyetleri, yüksek paraşüt atlama faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

I- Kültür Turizm Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: Tarihi, doğal ve kültürel varlıklarımızı korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak.

STRATEJİK Hedef 1.1.: Kültürel varlık ve değerlerimizin koruma altına alınarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak amacıyla Bitlis İli Ahlat İlçesi merkez olmak ve Van Gölü'nün kuzeyinde Ahlat- Erçiş - Malazgirt üçgenini de kapsayacak alanın "Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi" olarak ilan edilesi ve ilan edilecek bu alanda yapılması gerekenlerin bir eylem planı kapsamında gerçekleştirilmesi çalışmalarını devam ettirmektedir. "Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi" ve eylem planının birlikte Bakanlar Kurulu Kararı alınarak Resmi Gazete'de yayımlanması, eylem planında belirtilen işlerin ilgili kurumların yatırım bütçelerinde yer almasının sağlanması hedeflenmiştir.

Faaliyet 1.1.1.: Planlama; KTKGB ilan edilen bölgenin 1/25000 ölçekli planlaması.

Faaliyet 1.1.2.: Örgütlenme:

- Selçuklu KTKGB içerisinde kalacak yerleşmelerin altyapı eksikliklerinin tamamlanması.
- Ahlat-Malazgirt karayolu güzergahının mevcut güzergahtan farklı olarak yolun çift yol olarak belli aralıklarda tematik mola noktaları ile birlikte yeniden belirlenerek yapılması.
- Tatvan Nemrut Dağı Yolu Yapımı İşinin tamamlanması.
- Erçiş Çelebibağ Selçuklu Mezarlığı yol bağlantısının rehabilite edilmesi.
- Adilcevaz Karaşeyh Selçuklu Mezarlığı yol bağlantısının rehabilite edilmesi.
- Ahlat ve Malazgirt'e Selçuklu Mimarisi özelliklerini taşıyan anıtsal nitelikte Türklerin Anadolu'ya girişini sembolize eden kent kapılarının yapılacak yeni yol üzerinde yapılması.

Faaliyet 1.1.3.: Alt yapının güçlendirilmesi:

- Ahlat-Malazgirt karayolu güzergahının mevcut güzergahtan farklı olarak yolun çift yol olarak belli aralıklarda tematik mola noktaları ile birlikte yeniden belirlenerek yapılması.
- Tatvan Nemrut Dağı Yolu Yapımı İşinin tamamlanması.
- Erçiş Çelebibağ Selçuklu Mezarlığı yol bağlantısının rehabilite edilmesi.
- Adilcevaz Karaşeyh Selçuklu Mezarlığı yol bağlantısının rehabilite edilmesi.
- Ahlat ve Malazgirt'e Selçuklu Mimarisi özelliklerini taşıyan anıtsal nitelikte Türklerin Anadolu'ya girişini sembolize eden kent kapılarının yapılacak yeni yol üzerinde yapılması.

Faaliyet 1.1.4.: Sosyal faaliyetlerin güçlendirilmesi:

- Yerel Yönetin merkezleri kanalıyla bu yerleşmelerde bulunan tarihi ve kültürel mirasın önemini yerleşik halka anlatılması ve bununla ilgili bilgilendirme tekniklerinin uygulanması.
- Ahlat ve Malazgirt'te Türksöy'un tanıtıldığı kültürel sergilerin açılması ve festivallerin düzenlenmesi.
- Ahlat-Malazgirt arasında yeni düzenlenecek yolda uluslararası sporcuların katılacağı büyük

ödüllü “Malazgirt Koşusu”nun düzenlenmesi.

- Türki Cumhuriyetleri arasında cirit oyunlarının düzenlenmesi. Uluslar arası Van Gölü kürek yarışlarının düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.5.: Turizmin çeşitlendirilmesi:

- Bölgedeki termal turizm potansiyeline uygun Bitlis Budaklı kaplıca bölgesinde çalışmalara başlanması.
- Bölgedeki kış turizm potansiyeline uygun Nemrut Dağındaki Kayak tesislerine yönelik rehabilite çalışmaların yapılması ve turizme kazandırılması.
- Süphan Dağı’na sportif amaçlı ve konaklama amaçlı dağ evi yapılması.
- Süphan Dağı Dağ Kayağı tesisinin yapılması.
- Kıyı kenar çizgilerinin tamamlanmasından sonra hazine arazilerinin ilgili kurumların görüşleri alınarak planlanması, bitirilip yatırımcılara tahsis edilebilecek duruma getirilmesi.
- Adilcevaz Ayı deresi kanyonu,Nemrut Dağında bulunan Nemrutun Gözyaşları Kanyonu, Tatvan-Güroymak Rahva Düzü kanyonu ve Ahlat Madavans Vadisi Kanyonlarının sportif ve rekreatif amaçlı düzenlenerek günübirlik tesislerin yapılması.

Faaliyet 1.1.6.: Teşvik düzenlemeleri:

- Yatırım İndirimi
- Arazi Tahsisi

Faaliyet 1.1.7.: Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve geliştirilmesi:

AHLAT İLÇESİ:

- Meydanlık Mezarlığı’ndaki kazı çalışmalarına öncelik verilip toprak altındaki akıtların çıkarılması, orijinal kotunun altında kalan sandukaların etraflarının açılıp temizlenerek orijinal seviyeye getirilmesi ve alanın drenajı,
- Çifte Hamam kazı çalışmalarının tamamlanarak restorasyona hazır hale getirilmesi,
- Ovakışla yolunun kaldırılmasını takiben Zaviye’nin çevresindeki kazıların tamamlanması ve restorasyona hazır hale getirilmesi,
- İç Kale’nin güneyinde kazı çalışmalarının yapılması,
- Osmanlı Kalesi’nde restorasyona yönelik kazı çalışmalarının yapılması,
- Pilot bölge seçimiyle mezar taşlarının restorasyon ve konservasyonuna yönelik proje ve uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- Mevcut olan mezar taşlarının ayrıntılı teknik analizleri, müdahale çeşitleri ve taşların buna göre sınıflandırılması ile kullanılacak restorasyon malzemelerinin belirlenmesi,
- Meydanlık Mezarlığı’ndaki eğilmiş ve devrilmiş taşlar kaldırılıp eski haline getirilecek, eksik veya kırılmış kısımları restore edilmesi,
- Mezar taşlarının likenlerden temizlenerek korunması, mezar taşlarındaki kitabelerin okunması ile çevre düzenleme projesi kapsamındaki yolların ve gezi güzergâhlarının düzenlenmesi, tabelalarının yazılıp yerlerine konulması,
- Selçuklu Mezarlığı içinde bulunan “Sekizgen Kümbet” restorasyon projesinin tamamlanması,
- Kazı çalışmaları devam eden hamam üzerindeki koruma örtüsü mevcut haliyle taşlar için zarar verici olduğundan uygun bir malzeme ile değiştirilmesi,
- Selçuklu Mezarlığı Müze ve Karşılama Merkezi projelerinin tamamlanması,
- Unesco için, alan yönetim başkanı ve diğer yönetim organlarının belirlenmesi çalışmaları yapılması,

- Dünya Miras Alanı adaylık dosyası çalışmaları için Yönetim alanı sınırının netleştirilmesi. Adaylık dosyasına ilişkin çalışmaların tamamlanması,
- İki Kubbe Mahallesi'nde Çeçen Deresi, Taht-ı Süleyman Mahallesi ve Keş Deresi arasında kalan alanın çevre düzenlemesinin yapılması.
- Saka Köyü Ören Yeri araştırma ve kazı çalışmalarının yapılması.
- Yuvadamı Nekropol Alanı çevre düzenlemesinin yapılması.
- Harabeşehir Kaya ve mağara cephesindeki çatlaklardan düşen büyük taş parçaları için tedbir alınması. Projelendirilerek mağaraların turizme açılması.
- Eski Ahlat Kalesi Harabe şehirde bulunan kalenin projelerinin yapılması.
- Tescilli ve korunması gerekli yapıların yoğun olarak bulunduğu alanda sokak sağlıklılaştırmasının yapılması.

ADİLCEVAZ İLÇESİ:

- Rölöve restorasyon projeleri olan Adilcevaz Sahil kalesinin onarımı yapılması.
- Gültepe Yerleşimi tel örgü ile çevrilecektir.
- Kef Kalesi Bilimsel arkeolojik kazı çalışmalarının yapılması.
- Adilcevaz Kalesi Restitüsyon Projesinin tamamlanması.

GÜROYMAK İLÇESİ

- Taşüstü Köyü Tarihi Mezarlığı temizlik çalışmasının yapılması, koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Özkavak Köyü Osmanlı Mezarlığı, temizlik çalışmasının yapılması, koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Yamaç köyü Selçuklu Mezarlığı temizlik çalışmasının yapılması, koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Kavunlu Köyü Mezarlığı temizlik çalışmasının yapılması, koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Çayarası Köyü, Köyiçi Mevkii Mezarlığı temizlik çalışmasının yapılması, koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Gölbaşı Köyü Tarihi Mezarlığı, temizlik çalışmasının yapılması, koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Güroymak İlçesinde yapılan Yüzey Araştırması sonucu tespit edilen Yukarıkolbaşı, Değirmen Köy, Tahtalı, Güroymak Eretepe, Günkırı, Çall, Kaleli,Kaktün,Kuştaşı,Arpacık, Kekliktepe, Üzümveren, Bölmedere, Yazıkonak, Taş Üstü Köylerindeki Selçuklu mezarlıklarının tescil işlemleri ve planlama dahilinde çevre düzenleme projelerinin yapılması.

TATVAN İLÇESİ

- Dalda Köyü Tarihi Mezarlığının koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Tokaçlı Köyü Mezarlık Alanındaki yatık taşların kaldırılması ve alanın etrafının duvarla çevrilmesi.
- Antik Kentin (Sorgun Askeri Mevkii) koruma duvarı ile çevrilmesi.
- Tatvan İlçesinde yapılan yüzey araştırması sonucunda tespit edilen Küçükusu, Dibekli, Sapur, Reşadiye, Çanakdüzü Köyü Mezarlıkları ile Kotum Baba zaviyesi, Bolala Bapirekal Zaviyesi ile Çekmece Köyündeki Urartu kalelerinin tespit ve tescil işlemlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2.: Tarihi Kültür ve Tabiat Varlıklarının korunması için, gerekli restorasyonlar, bakım ve onarım çalışmaları sürdürülerek, koruma amaçlı çalışmalara ağırlık vermek.

STRATEJİK Hedef 2.1.: Tarihi eserlerin restorasyonları ve çevre düzenlemeleri ile ören yerlerinin bakım onarım çalışmaları sürdürülerek, korunması ve turizmin hizmetine sunulması.

Faaliyet 2.1.1.: İlimizde bulunan doğal çevre, kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve yaşatılması için gerekli restorasyonların yapılarak, kültür ve turizm faaliyetlerinde kullanılmasının sağlanması.

Faaliyet 2.1.2.: Ahlat Ören yerinin bakım, onarım ve çevre düzenlemeleri çalışmalarının yapılarak; ihtiyaca cevap verecek nitelikte yeni bir Müze binası ile Karşılama Merkezinin yapılması.

Faaliyet 2.1.3.: Ahlat Sahil Kalesi restorasyonu ve Bitlis Kalesi Kaya Sağlama projelerinin uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ 3.: İlimizin kültür ve turizm zenginliklerinin her yönüyle tanıtımı için gereken tanıtım materyallerinin hazırlanması, ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak.

STRATEJİK Hedef 3.1.: İlimizin kültürel ve turistik değerlerini ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, sektör temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde tanıtım faaliyetlerini yürütmek.

Faaliyet 3.1.1.: Ulusal ve uluslararası alanda açılan turizm fuarlarına katılımın devamlılığı sağlanarak, geniş katılımlı fonksiyonel standlar açarak İlimizin kültürel ve turistik değerlerinin tanıtım ve pazarlamasını yapmak.

Faaliyet 3.1.2.: İlimizin kültürel, tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan kitap, afiş, broşür, kitapçık ve tanıtım CD'lerinin dağıtımı yapılacak ve bu faaliyetlerin sürekliliği sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.3.: Van Gölü kirliliğinin önlenmesi, tarihi ve doğal güzelliklerin tanıtımı amacıyla "Bitlis Pedal Pedal Van Gölü" etkinliğinin stratejik plan dönemi içinde de devamının sağlanması.

m- Eğitim Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: Okul öncesi yaştaki çocukların eğitim sürecine kazandırılması, bireysel ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla; okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve geliştirmek.

STRATEJİK Hedef 1.1.: İlimizde okul öncesi eğitimde %32,26 olan net okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 70'in üzerine çıkarmak.

Faaliyet 1.1.1.: Okul öncesi durumu tespit çalışması doğrultusunda paydaşlara anket uygulanması.

Faaliyet 1.1.2.: Aile eğitim programları (davranış bozuklukları, iletişim, hiperaktiflik, kitle iletişim araçlarını kullanma, çocuk ve şiddet, ...) düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.3.: Bağımsız anaokullarında " ana-baba okulda" seminerlerinin verilmesi.

Faaliyet 1.1.4.: Okul öncesi eğitimiyle ilgili kampanyalar (bir oyuncak da sizden olsun, bir çocukta siz gülümsetin, anne-baba benimle oynar mısın?...) düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.5.: Okul öncesi eğitiminde dış paydaşlarla (medya, kurum ve kuruluşlar) işbirliği yapılması.

Faaliyet 1.1.6.: Çağ nüfusu bilgileri doğrultusunda alan taramasının yapılması.

STRATEJİK Hedef 1.2.: Okul öncesi eğitimin kalitesini arttırmak için bünyesinde okul öncesi eğitim verilen okul ve kurum yöneticileriyle, eğitim kadrosuna ve velilere plan dönemi sonuna kadar okul öncesinin önemini kavratmak.

Faaliyet 1.2.1.: Hizmet İçi Eğitim seminerleri ve kurs konularının belirlenmesi.

Faaliyet 1.2.2.: Eğitim-öğretim yılı başında okul müdürlerine seminer (okul öncesi programı ve mevzuatı hakkında) verilmesi.

Faaliyet 1.2.3.: Görevlendirilecek usta öğretici ve öğretmenlere eğitim-öğretim yılı içinde okul öncesi programını uygulamaya yönelik mesleki eğitim verilmesi.

Faaliyet 1.2.4.: Okul öncesi eğitiminin önemi ve gerekliliği ile ilgili veliler, öğretmenler, yöneticiler ve STK'lara panel ve konferans verilmesi.

STRATEJİK Hedef 1.3.: Dezavantajlı bireylerin okul öncesi eğitimden yararlanmalarını sağlamak.

Faaliyet 1.3.1.: Dezavantajlı çocuk sayısının tespit edilmesi.

- Faaliyet 1.3.2.:** Avrupa Birliği hibe fonlarını kullanarak dezavantajlı çocukların okul öncesi eğitime kazandırılmasına destek verilmesi.
- Faaliyet 1.3.3.:** Dezavantajlı çocukların okul öncesine kazandırılması için gereken bölgelerde aile bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması.
- Faaliyet 1.3.4.:** Ekonomik yetersizlikleri nedeniyle çocuklarını okula gönderemeyen ailelere yerel destek sağlanarak okul öncesi eğitime kazandırılması.
- Faaliyet 1.3.5.:** Dezavantajlı çocukların okul öncesi eğitimi alabilmeleri için mobil anasınıflarının oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 2.: Fırsat ve imkân eşitliği içerisinde her çocuğun ilköğretim hizmetinden yararlanmasını sağlayarak sorgulayan, yaratıcı, üretken ve yenilikçi bir kimlikle ilköğretimde eğitim - öğretim sürecinin niteliğini geliştirmek.

STRATEJİK Hedef 2.1.: İlköğretimde % 93.59 olan net okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.

- Faaliyet 2.1.1.:** Yetiştirici sınıf uygulamasına gereken önemin verilmesi.
- Faaliyet 2.1.2.:** Veli ev ziyaretlerinin düzenlenmesi.
- Faaliyet 2.1.3.:** Hedef hakkında başarılı ve gayretli çalışmalar yapan iç ve dış paydaşlara katkılarından dolayı plaket verilmesi.
- Faaliyet 2.1.4.:** Okumanın gerekliliği ve önemi üzerine anne - baba ve öğrencilerin bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
- Faaliyet 2.1.5.:** Okula kazandırılan öğrencilerin öğrenim masraflarını karşılamak için iç ve dış paydaşlarla işbirliğine gidilmesi.

STRATEJİK Hedef 2.2.: Türkiye geneli SBS il sıralama başarısını, plan dönemi sonuna kadar 74'ten 50'ye çekmek.

- Faaliyet 2.2.1.:** Bitlis merkez ilçe başta olmak üzere tüm ilçelerin genel başarı durumu ile okulların başarı durumlarının tespitinin yapılması.
- Faaliyet 2.2.2.:** İl geneli ve ilçeler düzeyinde başarıyı artırıcı faaliyetlerin belirlenmesi için çalıştaylar düzenlenmesi.
- Faaliyet 2.2.3.:** Yeni ilköğretim programlarının tanıtımı ve uygulanması ile ilgili veli, öğretmen ve yöneticilere seminerler verilmesi.
- Faaliyet 2.2.4.:** İl genelinde tüm okullarda öğretmen, öğrenci, idareci ve tüm personelin katılımıyla her gün 20 dakika "kitap okuma saatleri" düzenlenecek şekilde planlanması.

Faaliyet 2.2.5.: Okullar bünyesinde başarıyı artırıcı kursların yoğunlaştırılarak verilmesi.

Faaliyet 2.2.6.: İlköğretimde görsel ve işitsel ders araçlarının kullanımını yaygınlaştırarak, verimin artırılması.

Faaliyet 2.2.7.: Başarılı olan idareci, öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi.

Faaliyet 2.2.8.: Kardeş okul uygulamasının daha aktif hale getirilerek uygulanması.

Faaliyet 2.2.9.: Üstün yetenekli öğrencilerin belirlenerek kendilerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması.

Faaliyet 2.2.10.: Okullarımızda öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik destek eğitim sınıflarının oluşturulması.

Faaliyet 2.2.11.: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili gündem oluşturulup İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince uygulama takibinin yapılması.

Faaliyet 2.2.12.: İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri web sayfasında “Eğitimde İyi Örnekler” portalının oluşturulması.

STRATEJİK Hedef 2.3.: Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan köy okullarında öğrenim gören 4–5. sınıf öğrencilerinin daha nitelikli bir eğitim için YİBO'lara geçişini sağlamak.

Faaliyet 2.3.1.: YİBO' ların tam kapasiteyle çalışmasının sağlanması.

Faaliyet 2.3.2.: YİBO' ların, öğrenci ve velilere tanıtılması.

Faaliyet 2.3.3.: Velilerin ikna edilmesi konusunda ikna heyetlerinin oluşturulup etkin çalışmalar yapılması.

STRATEJİK Hedef 2.4.: İlköğretimde öğrencileri beceri, yetenek ve eğitimdeki başarı seviyesi ve niteliğine göre ortaöğretimin farklı alanlarına bilinçli olarak yönlendirmek.

Faaliyet 2.4.1.: İlköğretim Okulu öğretmenlerine yönlendirme konusunda bilgilendirme seminerlerinin verilmesi.

Faaliyet 2.4.2.: Sınıf rehberlik çalışmalarının niteliğinin artırılması.

Faaliyet 2.4.3.: RAM ve rehber öğretmenler tarafından ilköğretim veli, öğretmen ve öğrencilerine ortaöğretim kurumlarının tanıtılması.

Faaliyet 2.4.4.: Sınıf öğrencilerle ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenmesi.

Faaliyet 2.4.5.: Mesleki rehberlik ve mesleki tanıtımlar için alanında başarılı olmuş örnek kişiler ile işbirliği yapılarak bu kişilerle öğrencilerin buluşturulması.

Faaliyet 2.4.6.: Sınıflarda meslekleri tanıtmaya yönelik meslek panolarının oluşturulması için gerekli düzenlemelerin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3.: Yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde başarı düzeyini yükseltmek ve okullaşma oranını artırmak.

STRATEJİK Hedef 3.1.: Ortaöğretimde brüt okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 48,85'ten %70'e çıkarmak.

Faaliyet 3.1.1.: İlköğretimden mezun olup da ortaöğretime devam etmeyen öğrencilerin devam etmeme nedenlerinin tespiti için alan araştırmalarının yapılması.

Faaliyet 3.1.2.: Araştırma sonucu tespit edilen nedenlere bağlı çözümler üretilmesi.

Faaliyet 3.1.3.: İhtiyaç duyulan yerleşim birimlerinde ortaöğretim kurumlarının açılması.

Faaliyet 3.1.4.: Ortaöğretim öğrencilerinin okullaşma oranının artırılması için kırsal kesimdeki öğrencilerin barınma sorununun çözülmesi.

Faaliyet 3.1.5.: Ortaöğretime özendirme, önemini ve gerekliliğini belirtmek için paydaşlarla işbirliğine giderek seminer ve konferans verilmesi; pedagojik yönü ağır basan yayınların yapılması.

STRATEJİK Hedef 3.2.: ÖSS Türkiye sıralamasında 73. sırada olan ilimizi 2014 yılına kadar YGS sınavında 50. sıralara taşımak.

Faaliyet 3.2.1.: Öğretmen ve öğrenci gözüyle başarısızlığın nedenlerinin tespiti için anketlerin uygulanması.

Faaliyet 3.2.2.: Anket sonuçlarına dayanarak, sorunun çözümüne yönelik komisyon oluşturularak çalıştay düzenlenmesi.

Faaliyet 3.2.3.: Öğrenci ve öğretmenlere yönelik motivasyonu artırıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 3.2.4.: Öğrencilerin Başarı düzeylerinin yükselttirilmesi için yetiştirici kursların verilmesinin planlanması.

STRATEJİK Hedef 3.3.: Ortaöğretim okullaşma oranı içerisinde % 15.11 olan mesleki teknik eğitim oranını plan dönemi sonuna kadar % 50 'ye çıkarmak.

Faaliyet 3.3.1.: İlköğretim 8.sınıf ve ortaöğretim 9. sınıf öğrencilerine yönelik tanıtım yönlendirme eğitimi verilerek; alanında tanınmış şahsiyetlerle buluşturulmasının sağlanması.

- Faaliyet 3.3.2.:** Mesleki eğitim okullarını tanıtmak için ilköğretim son sınıf öğrencilerinin ilde yapılan planlama programı çerçevesinde mesleki eğitim okullarına götürülmesi ve okulda mevcut mesleklerin tanıtılması.
- Faaliyet 3.3.3.:** Mesleki okullar ve alanlar açılırken ilimizin ihtiyaç duyduğu alanların tespiti için İş-kur, Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Ticaret ve Sanayi İl Müdürlüğü resmi verilerinin dikkate alınması.
- Faaliyet 3.3.4.:** Öğrencilerin ilgisini çeken mesleklerin tespiti için paydaşlara yönelik anketler yapılması.
- Faaliyet 3.3.5.:** Sanayi kuruluşlarının mesleki eğitimin gelişmesine yönelik katkılarının sağlanması.
- Faaliyet 3.3.6.:** Mesleki ve Teknik Eğitim okullarımızın özellikle kırsal kesimden gelen öğrencilerinin barınmalarının sağlanması.
- Faaliyet 3.3.7.:** Belediyeye işbirliğine gidilerek meslek sahibi belgesi olmayanların işyeri açamama konusunda mevcut yasanın uygulanmasının sağlanması.
- Faaliyet 3.3.8.:** Öğrencilerin yoğun talep gösterdiği ve eleman ihtiyacı olan meslek alanlarının (sağlık, eğitim, turizm, çocuk gelişimi, tekstil vb.) açılması, var ise teşviklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 4.: Yaygın Eğitimin yaygınlaştırılarak vasıflı insan, nitelikli işgücü ve ekonominin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirmek.

STRATEJİK Hedef 4.1.: Yetişkinler ile örgün eğitimden yararlanamamış bireylere sosyal hayat ve iş hayatı içindeki niteliklerini arttıracak ve yeni nitelikler kazandıracak eğitim programlarını plan dönemi sonuna kadar % 25 arttırmak.

- Faaliyet 4.1.1.:** Paydaşlarımızla işbirliğinde ihtiyaç duyulan meslek dallarında ve halkın istekli olduğu eğitim alanlarının tespit edilmesi.
- Faaliyet 4.1.2.:** İhtiyaç duyulan meslek dallarının medya ve diğer tanıtım araçları aracılığıyla tanıtımının yapılması.
- Faaliyet 4.1.3.:** Halk Eğitim bünyesinde açılan kursların örgün eğitim kurumlarının uygun bölümlerinde açılması.(Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi Bölümü, Endüstri Meslek Lisesi Elektrik-Elektronik-Mobilya Bölümü-Bilgisayar, Ticaret Meslek Liseleri, Muhasebe Bölümü vb.).
- Faaliyet 4.1.4.:** İlimizde yaygın eğitim kuruluşlarınca açılacak kursların tanıtımına yönelik afiş, broşür hazırlanması ve web portallarının oluşturulması.
- Faaliyet 4.1.5.:** Yöresel el sanatlarının sürdürülebilmesi için ilgili mesleki alanlarının açılmasının sağlanması.

STRATEJİK Hedef 4.2.: İlimizde % 83.09 olan okuma - yazma bilenlerin oranını 2014 yılı sonuna kadar % 95 'e çıkarmak.

Faaliyet 4.2.1.: Okuma - yazma bilmeyenlerle ilgili alan araştırmasının yapılması.

Faaliyet 4.2.2.: Kitle iletişim araçlarıyla okuma - yazmanın özendirilmesi ve tanıtımının yapılması.

Faaliyet 4.2.3.: “Ana-Kız Okuldayız” kampanyasının etkin bir şekilde yürütülmesi

STRATEJİK Hedef 4.3.: Okul ve kurumlardaki bilgi teknolojisi (BT) sınıflarını Kamu İnternet Erişim Merkezleri şeklinde (KİEM) vatandaşların kullanımına açarak toplumun bilgiye erişimini artırmak ve vatandaşlara yönelik medya okur-yazarlığı eğitimleri vermek.

Faaliyet 4.3.1.: Vatandaşların kullanımına açılacak BT sınıflarının belirlenmesi.

Faaliyet 4.3.2.: Açılacak olan BT sınıfları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi.

Faaliyet 4.3.3.: Okullardaki BT sınıflarının niteliğinin artırılması.

Faaliyet 4.3.4.: Bilişim ve Medya Okuryazarlığı ile ilgili kursların açılması.

STRATEJİK AMAÇ 5.: Eğitimde katılımcı bir anlayışla fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda, evrensel ilke ve değerlerle özel eğitime gereksinim duyan tüm engelli bireylerin eğitim - öğretim imkânlarından faydalanmalarını sağlamak için gerekli şartları oluşturmak, eğitim kalitesini üst düzeye taşımak.

STRATEJİK Hedef 5.1.: Özel eğitim alması gereken çocukların normal gelişim gösteren çocuklarla birlikte eğitim göreceği okullarda, destek eğitim sınıfları ve özel eğitim sınıflarını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.

Faaliyet 5.1.1.: Okul ve kurumlarımızda Özel Eğitim Sınıflarının açılması.

Faaliyet 5.1.2.: Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrenciler için, standartlara uygun destek eğitimi sınıflarının açılması.

Faaliyet 5.1.3.: Mevcut eğitim ortamlarında engelinden dolayı eğitimden mahrum kalan öğrencilerin tespit edilmesi ve ev ortamında eğitim almasının sağlanması.

Faaliyet 5.1.4.: Üstün yetenekli öğrencilerin belirlenerek kendilerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması.

Faaliyet 5.1.5.: Özel eğitime ihtiyacı olan yetenekli bireylerin gerekli eğitimi almalarının sağlanması için eğitim kadrosunun oluşturulması.

STRATEJİK Hedef 5.2.: Özel eğitim kurumlarını mevzuat, donanım ve başarıya ulaşılabilirlik yönünden iyileştirmek, desteklemek.

Faaliyet 5.2.1.: Özel Eğitim Hizmetleri seminerlerinin verilmesi.

Faaliyet 5.2.2.: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrencileri RAM ile tanılama, tespit yoluyla ilgili özel eğitim kurumlarına yönlendirmenin yapılması.

Faaliyet 5.2.3.: Rehabilitasyon merkezlerini veriminin artırılması için gerekli takip ve denetlemelerin yapılması.

Faaliyet 5.2.4.: Özel eğitim alanında engel türüne göre eğitim alan öğretmen sayısının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.: Eğitim ve öğretimde aynılık ilkesini koruyarak, özel öğretim kurumlarını çağdaş normlar doğrultusunda, nitelikli eğitim verir hale getirmek,

STRATEJİK Hedef 6.1.: Özel öğretim kurumlarına gerekli destek, rehberlik ve denetim yapılarak, özel öğretim kurumlarının niteliğini geliştirmek.

Faaliyet 6.1.1.: Özel öğretim kurumlarının eğitim nitelikleri ile donanım yeterliliklerinin tespitinin yapılması.

Faaliyet 6.1.2.: Eksikliklerin giderilmesi için gerekli denetimin yapılarak, desteğin sağlanması.

Faaliyet 6.1.3.: Eğitim niteliğinin artırılması için rehberlik ve yönlendirmenin yapılması.

Faaliyet 6.1.4.: Özel öğretim kurumlarının eğitim kadrosuna talepleri doğrultusunda mesleki rehberlik seminerlerinden yararlandırılmalarının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 7.: Moral değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek için okul öncesi eğitimden başlayarak, paydaşlara yönelik mesleki-eğitsel rehberlik ile danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli kullanarak yaygınlaştırmak.

STRATEJİK Hedef 7.1.: Eğitim - öğretim faaliyetlerinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verimli ve sürekli bir şekilde verilmesini sağlamak.

Faaliyet 7.1.1.: Okul ve kurumlarımızda rehber öğretmen ihtiyacının giderilmesi.

Faaliyet 7.1.2.: RAM koordinatörlüğünde çalışma ekipleri oluşturularak rehberlik faaliyetlerinin tüm okullarda yürütülmesinin sağlanması.

Faaliyet 7.1.3.: Okullarda rehberlik servisine ait oda tahsis edilmesi.

Faaliyet 7.1.4.: RAM'ların personel ve donanım açısından öncelikli olarak eksiklerinin giderilmesi.

Faaliyet 7.1.5.: Rehberlik hizmetlerinin daha çok kişiye ulaşması için web sitesinin oluşturulması.

Faaliyet 7.1.6.: Sınavlara yönelik (SBS, YGS vb.) rehberlik çalışmalarının yapılması. (seminer, toplantı..)

Faaliyet 7.1.7.: Öğretmenlere rehberlik anlayışı kazandırılmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi.

Faaliyet 7.1.8.: Rehber öğretmenler arasında bilgi alışverişine yönelik mesleki dayanışma toplantılarının yapılması

STRATEJİK Hedef 7.2.: Dış paydaşları; mesleki, eğitsel rehberlik ve danışmanlık hizmetlerine karşı duyarlı hale getirmek.

Faaliyet 7.2.1.: Aile rehberliği konusunda Konferans, Panel, Toplantı düzenlenmesi.

Faaliyet 7.2.2.: Mesleki rehberlik ve aile rehberliğinin önemini tanıtıcı broşür, afiş vb. yayınların hazırlanarak dağıtılması.

Faaliyet 7.2.3.: Bakanlığımız tarafından oluşturulan MEBES (Mesleki bilgi edinme sistemi) hakkında bilgilendirilmesinin yapılması ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

Faaliyet 7.2.4.: Mesleki yönlendirmelerin ailenin önceliklerinden ziyade öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 8.: Eğitim kurum ve kuruluşlarını, kurumsal amacını gerçekleştirebilecek fiziksel altyapıya kavuşturarak, çağdaş bir eğitim altyapısı oluşturmak.

STRATEJİK Hedef 8.1.: Okul öncesi eğitimin desteklenmesi çerçevesinde anaokulu, uygulama anasınıfı ve ilköğretim anasınıfı derslik ihtiyaçlarını belirlemek ve belirlenen ihtiyacı her yıl % 10 oranında karşılamak.

Faaliyet 8.1.1.: Yeni yapılacak okul projelerine planlı anasınıflarının dâhil edilmesi.

Faaliyet 8.1.2.: Bünyesinde okul öncesi sınıfı bulunan okullardan bağımsız bahçe ve oyun alanı yapılabileceklerin tespitinin yapılması.

Faaliyet 8.1.3.: Anasınıflarının fiziki ortamlarında bağımsız bahçe ve oyun alanlarının tanzim edilmesi.

Faaliyet 8.1.4.: Bünyesinde anasınıfı bulunmayan ilköğretim okullarında standartlara uygun anasınıflarının oluşturulması.

Faaliyet 8.1.5.: İhtiyaca göre bağımsız anaokulu yapılması

STRATEJİK Hedef 8.2.: İlköğretim okullarını fiziksel altyapı açısından, ihtiyaca cevap verir düzeye getirmek.

Faaliyet 8.2.1.: Bütçe ve ihtiyaç analizi uygunluğu çerçevesinde önceliklendirmenin yapılması ve bütçenin yapılandırılması.

Faaliyet 8.2.2.: Bütçe kaynaklarının belirlenerek merkezi bütçe ve İl Özel İdaresi bütçesi dışında ihtiyaç duyulan kaynağın tespit edilmesi.

Faaliyet 8.2.3.: Hayırseverlerin katkısının sağlanması için çalışmaların yürütülmesi.

Faaliyet 8.2.4.: Uygulanacak inşaat projelerinin bölgenin iklim koşullarına göre hazırlanarak uygulanması.

Faaliyet 8.2.5.: Bölgenin iklim koşulları nedeniyle yapılan İlköğretim okullarında kapalı spor salonu ve çok amaçlı salonların yapılması. (Plan Dönemi sonuna kadar 22 adet Spor Salonu yapılması)

Faaliyet 8.2.6.: İhtiyaç duyulan bölgelere yeni okul yapılması.(Plan Dönemi sonuna kadar 335 İlköğretim Dersliğinin yapılması)

Faaliyet 8.2.7.: Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarının fiziksel altyapı, bakım ve onarım ihtiyaç analizinin yapılarak her yıl % 10 oranında bakım ve onarımının yapılması.

Faaliyet 8.2.8.: İhtiyacı olan köy okullarında lojman ihtiyacının karşılanması. (Plan Dönemi Sonuna kadar 30 adet lojman yapılması)

Faaliyet 8.2.9 YİBO'lardaki Kız ve erkek öğrenci yurt ve pansiyonlarının artırılması. (Mutki : 900, Hizan : 300, Tatvan : 300 kişilik)

Faaliyet 8.2.10.: YİBO ihtiyacı olan yerlerde gereken çalışmaların yapılarak Plan Dönemi sonuna kadar 16'şar derslikli (Ahlat 1, Mutki 2, Tatvan 1) 4 tane YİBO yapılması.

Faaliyet 8.2.11.: Yerleşim yeri, iklim koşulları ve özellikleri nedeniyle YİBO ve Kırsal Kesime 46 + 30 dairesel okul lojmanı yapılması.

Faaliyet 8.2.12.: Kırsal kesim öğrencilerinin eğitimlerini sürdürmeleri için Plan Dönemi sonuna kadar 1000 kapasiteli 4 YİBO Pansiyonu Yapıtılması.

STRATEJİK Hedef 8.3.: Ortaöğretim okullarını fiziksel altyapı açısından, bütün taleplerin karşılanabileceği, öğrenci memnuniyetinin üst düzeye çıkarılacağı çağdaş kurumlar haline getirmek.

Faaliyet 8.3.1.: Bütçe ve ihtiyaç analizi uygunluğu çerçevesinde önceliklendirmenin yapılması.

Faaliyet 8.3.2.: İhtiyaç analizi doğrultusunda bütçenin yapılandırılması.

Faaliyet 8.3.3.: Bütçe kaynaklarının belirlenerek merkezi bütçe ve İl Özel İdaresi bütçesi dışında ihtiyaç duyulan kaynağın tespit edilmesi.

Faaliyet 8.3.4.: Hayırseverlerin katkısının sağlanması için çalışmaların yürütülmesi.

Faaliyet 8.3.5.: Uygulanacak inşaat projelerinin bölgenin iklim koşullarına göre hazırlanarak uygulanması.

Faaliyet 8.3.6.: İhtiyaç duyulan bölgelere yeni okul yapılması. (Plan Dönemi sonuna kadar 280 Ortaöğretim Dersliğinin yapılması)

Faaliyet 8.3.7.: Bölgenin iklim koşulları nedeniyle yapılan Ortaöğretim okullarında kapalı spor salonu ve çok amaçlı salonların yapılması. (Plan Dönemi sonuna kadar 11 adet Spor Salonu yapılması)

Faaliyet 8.3.8.: Pansiyon ihtiyacı olan ortaöğretim okulları tespit edilerek, Plan Dönemi sonuna kadar 4000 kapasiteli 16 adet ortaöğretim pansiyonun yapılması.

Faaliyet 8.3.9.: Okullarımızın bünyesinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere uygun ortamların oluşturulması.

Faaliyet 8.3.10.: Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarının fiziksel altyapı, bakım ve onarım ihtiyaç analizinin yapılarak her yıl %10 oranında bakım ve onarımının yapılması.

STRATEJİK Hedef 8.4.: Yaygın eğitimin yapılacağı faaliyet alanlarında gerekli fiziki altyapı sorunlarını gidermek.

Faaliyet 8.4.1.: Halk Eğitim Merkezi binası bulunmayan ilçelerimize Halk Eğitim binalarının yapılması. (Güroymak ilçesi)

Faaliyet 8.4.2.: Yeni yapılacak okulların bünyesinde birer yaygın eğitim sınıflarının yapılması.

Faaliyet 8.4.3.: Kursiyerlerin rahatlıkla ulaşabileceği yerlerde kursların açılması ve okuma - yazma kurslarına katılımın sağlanması için, kurs merkezlerinde çocuk bakım odalarının oluşturulması.

STRATEJİK Hedef 8.5.: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere gerekli eğitimi almalarını sağlamak üzere yeterli fiziki altyapıya sahip "Eğitim Uygulama Okulu" yapmak ve bu kurumlarda görev yapan öğretmenlerin engel türüne göre eğitim almalarını sağlamak.

Faaliyet 8.5.1.: Özel eğitim okul / kurum sayısını artırarak, özel eğitime gereksinim duyan tüm engelli bireylerin eğitim - öğretimden yararlanmalarının sağlanması. (Bitlis Merkez ve Tatvan ilçesinde Eğitim Uygulama Okulu yapılması)

STRATEJİK Hedef 8.6.: Özel eğitime ihtiyacı olan yetenekli bireylerin gerekli eğitimi almalarını sağlamak için, ilimize plan dönemi sonuna kadar Bilim Sanat Merkezi kurmak.

Faaliyet 8.6.1.: Bilim ve Sanat Merkezi açılması. (Bitlis Merkez ve Tatvan ilçesinde)

STRATEJİK AMAÇ 9.: Yeni teknolojik gelişimleri yaygınlaştırarak, kullanmak; donanım ve teknolojik altyapı bakımından kurumsal bütün ihtiyaçlara cevap verebilmek.

STRATEJİK Hedef 9.1.: Mevcut bulunan okul öncesi eğitim kurumlarının ve ana sınıflarının % 50'sini plan dönemi sonuna kadar teknolojik altyapı ve donanım yönünden standartlara uygun hale getirmek.

Faaliyet 9.1.1.: Bağımsız Anaokulu ve Ana Sınıflarının teknolojik altyapı ve donanım ihtiyaç analizinin yapılması.

Faaliyet 9.1.2.: İhtiyaç analiz raporu doğrultusunda önceliklendirme yapılarak; her yıl bünyesinde anasınıfı bulunan okullarla, bağımsız anaokullarının donanım ihtiyaçlarının % 10 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.3.: Donanım ve eğitim materyali temini için kampanyalar (kardeş okul, hayırseverlerle işbirliği...) düzenlenmesi.

STRATEJİK Hedef 9.2.: Okul ve kurumlardaki dersliklerin plan dönemi sonuna kadar % 50 'sinin teknolojik altyapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Faaliyet 9.2.1.: Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarının teknolojik altyapı, donanım ihtiyaç analizinin yapılarak her yıl ihtiyacın % 10 oranında yenilenmesi.

Faaliyet 9.2.2.: Birimlerin faaliyetlerinin yürütüleceği donanım ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarının temin edilmesi.

Faaliyet 9.2.3.: Teknolojik altyapı ve donanımın korunmasına yönelik koruma talimatnamesinin hazırlanması.

STRATEJİK Hedef 9.3.: Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarını gelişen çağdaş teknolojiye uyumlu hale getirmek için plan dönemi sonuna kadar % 50' sinin teknolojik altyapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

Faaliyet 9.3.1.: Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarının teknolojik donanım ihtiyaç analizinin yapılması.

Faaliyet 9.3.2.: Bütçe ve ihtiyaç analizi uygunluğu çerçevesinde önceliklendirmenin yapılması.

Faaliyet 9.3.3.: İhtiyaç analizi doğrultusunda bütçenin yapılandırılması.

Faaliyet 9.3.4.: Bütçe kaynaklarının belirlenerek merkezi bütçe ve İl Özel İdaresi bütçesi dışında ihtiyaç duyulan kaynağın tespitinin yapılması.

Faaliyet 9.3.5.: Hayırseverlerin katkısının sağlanması için çalışmaların yürütülmesi.

Faaliyet 9.3.6.: Muayene ve kabul komisyonlarının daha verimli çalışmalarının sağlanması.

Faaliyet 9.3.7.: Teknolojik altyapı ve donanımın korunmasına ve kullanılmasına yönelik talimatnamenin hazırlanması.

Faaliyet 9.3.8.: Okullardaki teknolojik altyapı ve donanımın bakım ve onarımı için teknik servislerden hizmet alımının yapılması.

Faaliyet 9.3.9.: Teknolojik altyapısı eskiyen okul ve kurumların tespit edilerek, teknolojisinin yenilenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.: Takım çalışması anlayışıyla paydaşlar arasında motivasyonu artırarak; verimlilik, iletişim ve işbirliğini geliştirmek ve yeterliliği üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK Hedef 10.1.: Eğitimciler arasında sportif, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.

Faaliyet 10.1.1.: Çalışanlar arasında iletişimin artırılması için yörenin tarihi ve turistik yerlerine geziler düzenlenmesi.

Faaliyet 10.1.2.: Çalışanlar arasında sportif, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi. (şiiir dinletisi, masa tenisi vb.)

Faaliyet 10.1.3.: İl Millî Eğitim Müdürlüğü web sitesine çalışanların eğitim içerikli dokümanlarını paylaşabilmeleri için bölüm oluşturulması.

Faaliyet 10.1.4.: Bakanlık tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılanların seminer içeriği hakkında değerlendirme raporu hazırlanması ve bunların web sitesinde yayınlanması.

Faaliyet 10.1.5.: Öğretmen evlerinin özel günlerde öğretmenlerin bir araya gelmesini sağlayıcı etkinlikler düzenlenmesi. (canlı müzik, sanatsal faaliyetler vb.)

Faaliyet 10.1.6.: Yöneticilerin karar alma süreçlerinde çalışanların görüşlerini dikkate almalarının sağlanması.

Faaliyet 10.1.7.: Tüm kurumlarımızda sürekli iyileştirmeyi sağlamak için denetim ve rehberlik çalışmalarının yol gösterici bir anlayışla yapılması.

Faaliyet 10.1.8.: Düzenli ve sürekli hale getirilen genişletilmiş il ve ilçe zümre toplantılarının verimli hale getirilmesi.

Faaliyet 10.1.9.: Çalışanların bilgiye daha kolay ulaşabilmelerinin sağlanması amacıyla il web sitesinde faydalı linkler oluşturulması.

Faaliyet 10.1.10.: Merkez ile köy okulları arasında kardeş okul uygulaması projesinin yaygınlaştırılması

STRATEJİK Hedef 10.2.: Okullar ve öğrenciler arasında işbirliğini arttıracak, öğrencinin okula adaptasyonunu sağlayacak sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 10.2.1.: Okullarımızın bünyesinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımın artırılması.

Faaliyet 10.2.2.: İlgili öğretmenlerin işlerini verimli şekilde yürütebileceği olanağın sağlanması.

Faaliyet 10.2.3.: Bireysel beceri gerektiren il ve ülke düzeyindeki yarışmalara yatkın ve eğilimi olan öğrencilerin özendirilmesi.

Faaliyet 10.2.4.: İl ve ulusal düzeyde başarı gösteren öğrencilerin örneklik teşkil etmesi açısından yeterli tanıtımlarının yapılması.

Faaliyet 10.2.5.: Halk Oyunları, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği (Solo ve Koro) Yarışmalarına katılımları artırılarak her okulda kurulmasının teşvik edilmesi.

Faaliyet 10.2.6.: Millî bayram ve törenlerde düzen ve kutlama coşkusu sağlayan bando takımlarının sayılarının artırılması sağlanacak ve her okulda bando ekiplerinin kurulmasının teşvik edilmesi.

Faaliyet 10.2.7.: Mevcut izci öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 2 katına çıkarılmasını sağlamak.

STRATEJİK Hedef 10.3.: Çalışanları tanıma ve takdir etmeye dayalı performans, değerlendirme ve kariyer geliştirme sistemini kurmak.

Faaliyet 10.3.1.: Yöneticilerin okul yönetimi, insan kaynakları yönetimi, iletişim, stresle baş edebilme, verimli çalışma yöntemi konularında, uzman kişilerce seminerlere alınması.

Faaliyet 10.3.2.: Okulların düzenledikleri etkinliklere Milli Eğitim Müdürlüğü'nün üst düzeyde katılımının sağlanması.

Faaliyet 10.3.3.: Milli Eğitimin web sayfasında çalışanların örnek çalışmalarının takdir edilerek sunulması.

Faaliyet 10.3.4.: İfade ödüllendirme için performans kriterleri belirlenerek ilan edilmesi, teklif edilenlerin bu kriterlere göre değerlendirilmesi.

STRATEJİK Hedef 10.4.: Okul ve kurumlarımızda çalışan memnuniyetini her yıl % 10 arttırmak.

Faaliyet 10.4.1.: Okul ve kurumlarda veli, öğrenci ve öğretmenlere memnuniyet anketlerinin uygulanması.

Faaliyet 10.4.2.: Yapılan anketlerin değerlendirilerek, iyileştirme çalışmalarının planlanması.

Faaliyet 10.4.3.: Sorun alanları ile ilgili il çalıştaylarının yapılması.

STRATEJİK Hedef 10.5.: Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri (TSSH) konularında personel ve öğrencilerde var olan bilinç seviyesini sürekli olarak arttırmak.

Faaliyet 10.5.1.: Savunma ve seferberlik hizmetleri hakkında okullar bünyesinde bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi.

Faaliyet 10.5.2.: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden gerekli broşür ve afişlerin alınıp okullara dağıtılması.

Faaliyet 10.5.3.: Personel ve öğrencilere dönük okullarda tatbikatlar yaptırılması.

STRATEJİK AMAÇ 11.: Eğitimde geleceği şekillendirmek için toplumsal katkıyı ve işbirliğini geliştirerek paydaşların mutlu olabilecekleri, eğitimde başarıyı artırmanın yollarını araştırmak.

STRATEJİK Hedef 11.1.: AB, Ulusal ve diğer projelere katılımı sağlayabilmek için eğitimciler arasında duyarlılığı ve bilgiyi artıracak eğitim faaliyetlerini düzenleyerek plan dönemi sonuna kadar proje sayılarını 5 katına çıkarmak.

Faaliyet 11.1.1.: Bakanlıkça ve diğer kurumlarca verilen eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.

Faaliyet 11.1.2.: Projelerle ilgili eğitim kurumlarına ve ilgili paydaşlara tanıtımın yapılması.

Faaliyet 11.1.3.: Eğitim çalışanlarına proje hazırlama teknikleri hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması.

Faaliyet 11.1.4.: Okul ve Kurum proje ekiplerince, proje üretilmesinin sağlanması için Ar-Ge birimi tarafından teknik destek sağlanması ve izleme - değerlendirme çalışmalarının etkin bir şekilde uygulamasının yapılması.

Faaliyet 11.1.5.: Projeler hakkında broşür, afiş vb. ortamlar vasıtasıyla reklâmının yapılması.

Faaliyet 11.1.6.: Yürütülen veya yapılan projelerin Milli Eğitim Müdürlüğü web sitesinde yayımlanması.

STRATEJİK Hedef 11.2.: Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal yeteneklerini tam ve etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamak için plan dönemi sonuna kadar TÜBİTAK - Ortaöğretim, TÜBİTAK - İlköğretim projelerinde başvuru sayısını 4 katına çıkarmak.

Faaliyet 11.2.1.: TÜBİTAK Proje faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan gerekli desteğin sağlanması.

Faaliyet 11.2.2.: TÜBİTAK Proje faaliyetlerine katılan öğrenci, öğretmen ve idarecilere, üst yöneticiler tarafından teşvik edici desteklerin verilmesi.

Faaliyet 11.2.3.: İl genelinde ilköğretim ve ortaöğretim okullarında proje yarışmalarının yapılması.

Faaliyet 11.2.4.: Üretilen projelerin il ve ilçelerde "Bilim Şenliği" kapsamında sergilenmesi.

STRATEJİK Hedef 11.3.: TKY çalışmalarını yaygınlaştırarak plan dönemi sonuna kadar ödüle başvuran okul / kurum sayısını 100' e çıkarmak.

Faaliyet 11.3.1.: Toplam Kalite Yönetimi il formatörünün tüm okullarda bilgilendirme toplantıları yapmasının sağlanması.

Faaliyet 11.3.2.: Toplam Kalite Yönetimini başarıyla uygulayan okullar veya kurumların yerel yöneticilerce ödüllendirilmesi.

Faaliyet 11.3.3.: Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarının etkin şekilde yürütülebilmesi için il, ilçe düzeyinde yeterli sayıda görevlendirmenin yapılması.

Faaliyet 11.3.4.: Toplam Kalite Yönetiminde başarıyı artırmak için inceleme ve araştırmalar yapılması. (anket uygulamaları)

Faaliyet 11.3.5.: Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarının izleme ve değerlendirme çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması için çalışma takvimi hazırlanması.

Faaliyet 11.3.6.: İl, ilçe ve okullarda Toplam Kalite Yönetimi bünyesinde kurulan çalışma ekiplerinin daha etkin çalışmalarının sağlanması.

STRATEJİK Hedef 11.4.: Okul ve kurumlara stratejik düşünce ve stratejik yönetim bilinci kazandırılarak, verimliliği arttırmak.

Faaliyet 11.4.1.: Okul ve Kurumlara stratejik planlama seminerlerinin verilmesi.

Faaliyet 11.4.2.: Okul ve kurumlara stratejik plan hazırlık sürecinde gerekli danışmanlık ve destek hizmetinin verilmesi.

Faaliyet 11.4.3.: Hazırlanan stratejik planların, değişime açık, amaç ve hedefe odaklı bir şekilde sürekli yenilenmesinin sağlanması.

Faaliyet 11.4.4.: Stratejik düşünce ve stratejik yönetim konusunda panel ve konferans düzenlenmesi.

STRATEJİK Hedef 11.5.: Müdürlüğümüzün stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme düzeylerinin izlenerek, birimlerle işbirliği içerisinde, zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi için izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.

Faaliyet 11.5.1.: İzleme ve Değerlendirme sisteminin kurularak Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerin takibinin yapılıp, önlemlerin alınması.

Faaliyet 11.5.2.: Stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşmesi için gereken teftiş ve rehberliğin yapılması

Faaliyet 11.5.3.: Stratejik plandaki performans hedeflerinin yıllara göre gerçekleştirme düzeyinin ölçülmesi.

Faaliyet 11.5.4.: Üst yönetimin paydaşlarla işbirliği ve organizasyonu sağlaması.

Faaliyet 11.5.5.: Müdürlüğümüz çalışanları, okul / kurum yöneticileri ve genel idare hizmetleri personellerini stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için hizmet içi kurs ve seminerlerin niteliğinin artırılması.

n- Sağlık Hizmetleri,

o- Sosyal Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: İlimizde köyden kente göçün yoğun yaşandığı bölgelerde sosyo - kültürel ve ekonomik problemleri en aza indirmek.

STRATEJİK Hedef 1.1.: Bitlis İli Merkez, Tatvan ve Adilcevaz ilçelerinde Toplum Merkezi hizmet binalarını yaptırarak hizmete açılmalarını sağlamak

Faaliyet 1.1.1.: Toplum Merkezleri için ihtiyaç duyulan arsa tahsis işlemlerini sonuçlandırmak

Faaliyet 1.1.2.: Yatırım programlarına alınarak hizmet binalarını ve müştemilatının tamamlanarak hizmete geçirmelerini sağlamak

Faaliyet 1.1.3.: Toplum merkezlerinde İhtiyaç duyulan personeli temin etmek

Faaliyet 1.1.4.: Toplum Merkezlerinden yararlanacak kişilere ulaşarak ihtiyaç analizinin yapılması ve analiz neticesinde alternatif sosyal hizmet modellerinden yararlandırmak

STRATEJİK AMAÇ 2.: İl genelinde sosyal ve ekonomik yoksunluk veritabanını oluşturmak

STRATEJİK Hedef 2.1.: Beş yıllık süreç içerisinde il genelinde sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin tespitinin yapılması,

Faaliyet 2.2.1.: Araştırma yapacak personelin tespiti ve çalışma programının hazırlanması

Faaliyet 2.2.2.: Toplanan verilerin kayıt altına alınacağı yazılım programının hazırlanması ve verilerin yazılıma işlenmesi

Faaliyet 2.2.3.: Veritabanına işlenen verilerin değerlendirilmesi ve kişilere uygun sosyal hizmet modellerinin sunulması

STRATEJİK AMAÇ 3.: Ağır özürlü olarak ifade edilen bireylerin uluslar arası standartlara uygun yaşamlarını sağlamak

STRATEJİK Hedef 3.1.: Akrabaları tarafından bakımları uygun olan özürülülerin Özürlü Evde Bakım Hizmetinden yararlandırılması,

STRATEJİK Hedef 3.2.: Akrabaları tarafından bakımı mümkün olmayan ağır özürlü bireylere uygun Bakım ve Rehabilitasyon merkezi yapılarak, bakımlarının kurum tarafından bu merkezlerde yapılması

- Faaliyet 3.1.1.:** Araç ve personel planlaması yapılarak ilgili kişilerin incelemelerini yaptırarak hizmetten yararlandırmak
- Faaliyet 3.2.1.:** Bakım ve rehabilitasyon merkezine alınacak ağır özürülülerin sayısının tespit edilmesi ve yerleştirilecek merkezlerin yatırım programına alınarak yapılması
- Faaliyet 3.2.2.:** Merkezlerde görevlendirilecek personelin temin edilmesi ve durumu uygun görülen ağır özürülülerin merkeze yerleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4.: Sosyal Hizmetlerde koruyucu ve önleyici çalışmaları arttırmak

STRATEJİK Hedef 4.1.: Kurumsal yapıyı koruyucu ve önleyici çalışmaları arttıracak şekilde yeniden yapılandırmak

- Faaliyet 4.1.1.:** Kurum bakımında yatılı bulunanların toplumsal yaşama kazandırarak aile merkezli yerinde hizmet vermek
- Faaliyet 4.1.2.:** Kurum bakımına alınmadan koruyucu ve önleyici hizmet kapsamında çocukları destekleyerek aile yanında kalmalarını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 5.: Gelişmiş ülke standartlarına uygun kurum bakımını sağlamak

STRATEJİK Hedef 5.1.: Bakım altında bulunan çocukların sosyal yaşama uyumlarını sağlamak, aile ve iş ortamına hazırlayıcı sorumluluklar kazandırmak

- Faaliyet 5.1.1.:** Kuruluşlarda kalan çocukların gönüllü ailelerin olmasını sağlamak
- Faaliyet 5.1.2.:** Çocukların eğitim başarılarını arttıracak faaliyetleri yapmak ve çeşitli kurslara devamlarını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 6.: Kurum hizmetlerinin tamamında teknoloji kullanımını güçlendirmek

STRATEJİK Hedef 6.1.: Saha çalışmalarında toplanan verilerin sisteme girişi, yönetimi ve paylaşımını iki yıl içerisinde tamamlamak

- Faaliyet 6.1.1.:** Kurumda çalışan tüm personellerin bilgisayar kullanımı konusunda belli periyotlarla eğitimlerden geçirmek
- Faaliyet 6.1.2.:** Uygun hizmetlerin elektronik ortamda ihtiyaç sahiplerine açılmasını sağlayacak ekipmanları oluşturmak
- Faaliyet 6.1.3.:** Bilgi yönetim sistemini sürekli geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 7.: Sosyal Hizmetleri tanıtma, bilgilendirme ve toplumun hizmetlere katılımını sağlamak

STRATEJİK Hedef 7.1.: İlimizde her yıl düzenli olarak stratejik amaçlarımızı tanıtmaya yönelik kurumsal tanıtma faaliyetleri düzenlemek

Faaliyet 7.1.1.: İl Sosyal Hizmetler Kurulunu düzenli olarak toplamak

Faaliyet 7.1.2.: İl ve ilçelerde yılda en az bir kez kurum stratejik faaliyetlerinin tanıtımına yönelik toplantılar yapmak

Faaliyet 7.1.3.: İl Müdürlüğü hizmetlerini tanıtmaya yönelik çeşitli basılı materyalleri hazırlamak ve bastırmak

p- Tarım Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: Bitlisin toprak,su kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak gerek ulusal ve gerekse uluslar arası ticarete İlin Bitkisel ve Hayvansal potansiyelini ortaya çıkarabilmesini sağlamak, Bitkisel ve hayvansal üretimin kalitesini artırılmasına yönelik eğitim, gezi ve organizasyonlara katılımın sağlanması

STRATEJİK Hedef 1.1.: İl Merkezi ve İlçelerde modern meyve yetiştiriciliğinin yaygınlaştırmak, 2011-2015 yılları arasında İl genelinde farklı tür ve çeşitlerde meyvenin yetiştirilebileceği İl tarım Müdürlüğünce teklif edilen toplam 500 da. Modern meyve bahçesinin kurulmasına katkıda bulunmak

Faaliyet 1.1.1.: Farklı tür ve çeşitlerde meyve bahçelerinin tesis edilmesi.(İl Özel İdaresi kaynaklı projeler İl Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak geniş alanlarda aşılı ceviz, kiraz, elma,armut,kayısı vb. fidanları alınarak meyve plantasyonları oluşturulması)

Faaliyet 1.1.2.: Bakım, budama, seyreltme, zirai mücadele vb. kültürel işlemler ile ilgili metodu ve demonstrasyonların kurulması

STRATEJİK Hedef 1.2.: Önümüzdeki 5 yıl içerisinde İlimiz merkez ve İlçelerinde büyük baş hayvan yetiştiriciliği yapılan alanlarda suni tohumlama, büyük baş ve küçük baş hayvanlarda aşılama çalışmalarına ağırlık verilerek et ve süt üretiminde artış sağlamak.

Faaliyet 1.2.1.: İlimizde yapılan suni tohumlama iş ve işlemlerde sürekliliği sağlanması için çiftçilere katkı sağlamak

Faaliyet 1.2.2.: Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele kapsamında büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarda parasız aşılama çalışmalarının ihtiyaç duyulması halinde yapmak.

STRATEJİK Hedef 1.3.: İlimiz Merkez ve İlçelerinde tarımsal ve hayvansal verimliliği artırmak için kaliteli ve sağlıklı hizmetin sürekli hale getirmek, en ücra köşeye kadar ulaştırmak için her yıl 3 adet olmak üzere 15 adet arazili aracın alınması.

Faaliyet 1.3.1.: Kaliteli,hızlı ve sağlıklı hizmet sunulması için 2011 yılından itibaren her yıl 3 adet 4x4 Pic-up alınması

STRATEJİK Hedef 1.4.: Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni tarım teknikleri ve teknolojileri yaygınlaştırmak, üretimde makine ve teknolojinin öneminde algılamalarını sağlamak için çiftçilerin fuar, organizasyon ve eğitim seminerlerine katılımını sağlamak

Faaliyet 1.4.1.: Her yıl 40 kişiden oluşan genç ve önder çiftçilerin fuar, eğitim seminerleri ve gezilere katılımının sağlanması

Faaliyet 1.4.2.: Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması amacı ile yayım çalışmalarını artırmak.

q- Halk Eğitim Hizmetleri,

STRATEJİK AMAÇ 1.: Yaygın eğitim kapsamındaki bireylerin bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayarak mesleki kapasitelerini arttırmak.

STRATEJİK Hedef 1.1.: Yaygın eğitim sistemi içinde yer alan bireylerin iş hayatı niteliklerini geliştirmek için düzenlenen yetişkin eğitim faaliyetlerine katılım oranını plan dönemi sonunda % 25 arttırmak.

Faaliyet 1.1.1.: Katılımcıların istihdam edilebileceği kurslar düzenlemek.

Faaliyet 1.1.2.: Yerel medya aracılığıyla kursların duyurularını yapmak.

Faaliyet 1.1.3.: Şehrin önemli yerlerine reklam panoları yerleştirmek.

STRATEJİK Hedef 1.2.: İlimizde bulunan işsiz çevre halkına meslek edindirme kursları açmak.

Faaliyet 1.2.1.: Öncelik ve ihtiyaç analizine yönelik iç ve dış paydaşlara anket düzenlemek.

Faaliyet 1.2.2.: Anket sonuçlarına dayanarak açılacak kurslar düzenlemek.

Faaliyet 1.2.3.: Yetişkinlere yönelik meslek kursları düzenlemek.(Hazır Giyim, Makine nakışları, Halıcılık, Bayan ve erkek kuaförlüğü , Seramik Boyama ,Ahşap Boyama, Arıcılık, İş Makineleri Operatörlüğü, Bilişim Teknolojileri, Yabancı Dil ,Takı Tasarım, El Nakışları, Trikotaj . Meyve ve Sebze Yetiştiriciliği, Boya Badana , Yaşlı ve Hasta Bakımı, Aile Eğitimi, Çocuk Bakıcılığı, Kalorifer Ateşleyiciliği)

STRATEJİK Hedef 1.3.: Meslek kurslarındaki donanım ihtiyacını karşılamak.

Faaliyet 1.3.1: Meslek kursları için gerekli olan makine,makine ,malzeme ihtiyacını karşılamak. 10 trikotaj mak,10 dikiş makinesi,30 nakış makinesi, 10 sanayi tipi ütü,10 overlok makinesi,bilgisayarlı nakış makinesi, temrinlik malzeme, 20 masaüstü bilgisayar.

STRATEJİK AMAÇ 2.: Vatandaşlara Cumhuriyet esaslarını ve demokratik yaşayışı benimsetmek; Türk aile yapısını korumak amaçlı toplumsal konularda bilinçlendirme çalışmaları yapmak

STRATEJİK Hedef 2.1.: Mahalli idarelerin ve çevre halkının yurttaşlık bilincini geliştirmek amacıyla insan hakları ve demokrasi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışması yapmak.

Faaliyet 2.1.1.: Paydaşlara yönelik olarak insan hakları ve demokrasi konulu konferans düzenleme.

Faaliyet 2.1.2.: Kurum ve kuruluşlara insan hakları ve demokrasi konularında seminer verilmesi .

Faaliyet 2.1.3.: Halk Eğitim kursiyerlerine ayrıca insan hakları ve demokrasi konularında seminer verilmesi.

STRATEJİK Hedef 2.2.: Ülkemizde giderek yaygınlaşan ve Türk aile yapısını tehdit eden madde bağımlılığı ve şiddet olaylarının nedenlerini tespit ederek öncelikli olarak belirlenen konularda ilde bulunan aileleri bilgilendirici eğitimler vermek.

Faaliyet 2.2.1.: Ailelere aile içi şiddet konulu konferans verilmesi.

Faaliyet 2.2.2.: İl Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak madde bağımlılığı konusunda okul ve kurumlara seminer verilmesi.

Faaliyet 2.2.3.: Reklam panolarında madde bağımlılığı ile ilgili afişlerin asılması.

Faaliyet 2.2.4.: Madde bağımlılığı ile ilgili broşür dağıtılması.

STRATEJİK Hedef 2.3.: Anne-baba eğitimine ihtiyacı olan bireyleri ve ailelerini tespit ederek ailelerle çocukları arasında daha sağlıklı iletişim kurmaları için gerekli konularda eğitim vermek.

Faaliyet 2.3.1.: Alan taraması yapılması

Faaliyet 2.3.2.: Tespit edilen ailelere yönelik aile eğitimi verilmesi.

Faaliyet 2.3.3.: Aile ve çocuk ilişkilerini güçlendirmek için çalışmaların yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3.: Yaygın eğitimi sistemi içindeki bireylerin davranışlarını ve değer hükümlerini geliştirerek toplumun sosyal ve kültürel alanda kalkınmasına eğitsel yollarla yardım ve rehberlik etmek.

STRATEJİK Hedef 3.1.: İlimizde % 83.09 olan okur-yazarlık oranını plan dönemi sonuna kadar % 95'e çıkarmak.

Faaliyet 3.1.1.: Okuma yazma kursları düzenlemek.

Faaliyet 3.1.2.: Okuma yazma kursu alan kişilerin 2. Kademe kurslarına ve Açık İlköğretim Okullarına devamını sağlamak.

STRATEJİK Hedef 3.2.: İlimizde Seviye Belirleme Sınavına hazırlanan fakir aile çocuklarına yönelik SBS hazırlık kursları açmak.

Faaliyet 3.2.1.: Okul ve kurumlarla işbirliği yapılarak fakir aile çocuklarının tespit edilmesi.

Faaliyet 3.2.2.: Tespit edilen çocuklara yönelik SBS kurslarının düzenlenmesi.

STRATEJİK Hedef 3.3.: Yaygın eğitim sistemi içinde yer alan bireylerin sosyal ve kültürel yanlarını geliştirmek için düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım oranını plan dönemi sonuna kadar % 25 arttırmak.

Faaliyet 3.3.1.: Toplumun ilgisi yönünde sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 3.3.2.: Okul ve kurumlarında desteğini alarak gerekli tanıtım çalışmaları yapmak.

STRATEJİK Hedef 3.4.: Halk Eğitimi Merkezinde açılan yabancı dil kurslarına katılan kursiyer sayısını plan dönemi sonuna kadar iki katına çıkarmak.

Faaliyet 3.4.1.: Açılan yabancı dil kurs sayısını arttırmak.

Faaliyet 3.4.2.: Kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yabancı dil kursları açmak.

STRATEJİK Hedef 3.5.: Halk Eğitimi Merkezinde açılan BT sınıflarının çevre halkının kullanımına açılarak Temel İnternet Kullanım Kursu verilmesini sağlamak

Faaliyet 3.5.1.: BT sınıfını halkın hizmetine sunmak.

Faaliyet 3.5.2.: Kurum bünyesinde Temel İnternet Kullanım Kursu açmak.

STRATEJİK AMAÇ 4.: Merkezimizde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını ve fiziksel kapasiteyi etkili yönetmek; çeşitli faaliyetlerle kurumun bölgesel ve uluslararası tanıtımını yapmak.

STRATEJİK Hedef 4.1.: Eğitim personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak

Faaliyet 4.1.1.: İç paydaşlarımıza yönelik olarak anket düzenleyerek ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim alanlarını belirlemek.

Faaliyet 4.1.2.: Personellerimize hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİK Hedef 4.2.: Halk Eğitimi Merkezimizdeki tüm personelin iş doyumunu ve memnuniyet düzeylerinin her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.

Faaliyet 4.2.1.: Çalışanlara anket düzenleyerek memnuniyet oranlarını ölçmek.

Faaliyet 4.2.2.: Memnuniyet oranlarına bakılarak kurum içi iyileştirmelerin yapılması.

STRATEJİK Hedef 4.3.: Plan dönemi boyunca Halk Eğitimi Merkezimizde stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak.

Faaliyet 4.3.1.: Stratejik planın amaç ve hedeflerine ulaşması için izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.

Faaliyet 4.3.2.: Kurum çalışanlarına stratejik yönetim bilinç ve anlayışını yerleştirmek.

STRATEJİK Hedef 4.4.: Halk Eğitimi Merkezinde elektrik, su, ısınma konusunda enerji verimliliği bilincinin oluşturulmasını ve enerji sarfiyatlarının azaltılmasını sağlamak.

Faaliyet 4.4.1.: Halk eğitim çalışanları ve kursiyerlerine yönelik bilinçli enerji tüketimiyle ilgili seminer verilmesi.

Faaliyet 4.4.2.: Enerji verimliliği bilincinin yerleştirilmesi için çeşitli broşürlerin hazırlanması ve dağıtılması.

STRATEJİK Hedef 4.5.: Kurumun bölgesel tanıtımını sağlamak için çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çeşitli etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet 4.5.1.: Kurumun tanıtımını sağlamak için bölge düzeyinde yapılan yarışmalara katılımın sağlanması.

Faaliyet 4.5.2.: Kurumca yapılan çalışmaların tanıtımı için sergi ve kermeslerin düzenlenmesi.

STRATEJİK Hedef 4.6.: Kurumsal donanımı üst seviyeye çıkararak,bütün ihtiyaçlara cevap verebilmek

Faaliyet 4.6.1.: Kurumsal gerekli araç gereçleri temin etmek. (Fotokopi makinası1,tarayıcı2 fax1 büro telefonları 5 adet)

r- İl Afet ve Acil Durum Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 1.: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak olası bir afete karşı toplumu bilinçlendirmek, oluşabilecek her türlü tehlikeleri tespit etmek ve bu tehlikelere karşı her türlü önlemleri almak, modern (zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve geri dönüş evrelerinden oluşan), toplum destekli (afet yönetiminin tüm evrelerinde toplumun olduğu ve toplumun her kesimini içine alan) ve entegre (tüm kaynakları bir güç altında toplayan, toplam kalite yönetimi anlayışında, afeti bir bütün olarak düşünen) bir afet yönetim sistemi oluşturmak.

STRATEJİK Hedef 1.1.: Bitlis il geneli olarak afet riskleri belirlenecektir.

Faaliyet 1.1.1.: Geçmiş afetlere yönelik veritabanı oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.1.2.: Afetler ile ilgili afet bilgi formları oluşturularak bu formların doldurulması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.: İl afet planı hazırlanarak planın uygulanabilir bir biçimde olması sağlanacaktır. Plan kapsamında Bitlis Afet Bilgi Sistemi (BABİS) kurulacaktır. Bu kapsamda ildeki tüm kurum ve kuruluşlar ile her türlü zarar azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.

STRATEJİK Hedef 2.1.: Afet planında geçen her türlü ekipler gerçekçi bir biçimde oluşturularak bu ekipteki tüm personeli eğitimi düzenli olarak yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.1.: Oluşturulan afet veri tabanı kullanılarak ilin afet risk haritası hazırlanacak ve afet öncelikleri belirlenecektir.

Faaliyet 2.1.2.: Zarar azaltma aşaması, Hazırlık aşaması, Acil müdahale aşaması ve geri dönüşüm aşaması planları hazırlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.: Başta İl Merkezinden geçen dere olmak üzere il genelinde yerleşim yerlerini tehdit eden dere ve akarsuları tespit edilerek bunların yerleşim yerlerine zarar vermeyecek şekilde ıslahlarının yapılması var su kenarında su yatağını bozan yerleşim yerlerinin daha güvenli yerlere taşınmasını sağlamak

STRATEJİK Hedef 3.1.: İl genelinde yerleşim yerlerini tehdit eden dere ve akarsuların tespitinin yapılması

Faaliyet 3.1.1.: İlgili kurum ve kuruluşlar ile dere ve akarsuların ıslahlarının yapılması sağlanacaktır

Faaliyet 3.1.2.: Su taşkınına karşı tehlike arz eden ev ve işyerlerinin güvenli yerlere taşınması sağlanacaktır

STRATEJİK AMAÇ 4.: Afet öncesi, sırası ve sonrası başta Kamu Kurum Kuruluş çalışanları ile sivil toplum kuruluşları olmak üzere tüm halkın bilinçlendirilmesi, tehditler hakkında bilgi sahibi olmaları ve ne yapılması gerektiği konularına eğitimler yapmak

STRATEJİK Hedef 4.1.: Afet konularında tüm kesimlere eğitim verilerek bilgilendirmek

Faaliyet 4.1.1.: Halk afet konularında bilinçlendirilecektir.

Faaliyet 4.1.2.: Basın ve yayın kuruluşları aracılığı ile halka gerekli duyurular yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.3.: Okullarda eğitimler yapılacaktır..

Faaliyet 4.1.4.: Muhtarlıklar kullanılarak eğitimler yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.5.: Camiler kullanılarak eğitimler verilecektir..

Faaliyet 4.1.6.: Kamu Kurum Kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına periyodik eğitimler verilecektir..

STRATEJİK AMAÇ 5.: ilimizde her türlü acil durum ve afetlerle etkin bir şekilde mücadele edebilme ve gerektiğinde etkin müdahale edilebilmesi amacı ile bilişim teknolojileri imkanlarını kullanma sureti ile kurumsal ve teknik alt yapıyı oluşturmak.

STRATEJİK Hedef 5.1.: Bütünleşik 112 acil çağrı sistemi(110, 112, 155, 156 vb) AB norm ve standartlarına uygun olarak kurmak

Faaliyet 5.1.1.: Acil çağrı merkez binasının yapımına paralel elektronik altyapı ihalesi yapılarak teknoloji altyapı kurulacaktır.

Faaliyet 5.1.2.: 112 acil çağrı merkez binasında görev yapacak olan CBS, DABİS ve DEGBİS sistemlerin entegrasyonu sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.3.: 112 Acil çağrı merkez binasında görev yapacak personel tayini ve gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır..

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme konusunda genel yaklaşım ve yöntem stratejik plan dokümanında ortaya konulur. Buna ek olarak, stratejik planın uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilir.

Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ilan edilen sonuçların incelenmesini içerir. Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda; Kurulun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurumda ortamda temel değişiklikler yoksa stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlı bir şekilde gerçekleştiriliyorsa; Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsuzsa; Plan teyit edimli olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli ve gerçekçi değilse, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenme şekliyle uygulanmaya devam edilir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan

Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile sonuçlandırmasını gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik plan dâhilindeki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gereklidir. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu durumda stratejik plan sadece bir belge olmaktan öteye gidemeyecektir.

İZLEME- DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerinde değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılır, ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaştırılır.

Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Raporların içeriği, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hangi mercilere sunulacağı mutlaka belirlenmelidir. Bir izleme raporu aşındaki unsurları içermelidir:

İzleme ve Değerlendirmede Temel Sorular

•Ne Yaptık?

*İl Özel İdaresi tarafından yapılan yatırımların yıllık program çerçevesinde nelerin yapıлып yapılmadığının tespiti **Vali** tarafından yaptırılır.*

•Başardığımızı nasıl anlarız?

*Yıllık faaliyet programı çerçevesinde hedeflenen yatırımlar yapılmış ve hedef tutturulmuş ise başarı oranı **Vali** tarafından açıklanır*

•Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

*Yıllık faaliyet programında istenilen hedeflere ulaşılmasında; Kanunlar, Yönetmelik ve Mevzuat eksikliği mi? Yoksa Uygulama merci olan kurumlarda bir sorunun olup olmadığının tespiti yapılarak, Program üzerindeki uygulamanın etkisinin ne kadar etkili olup olmadığının tespiti **Vali** tarafında yapılır..*

•Neler Değiştirilmelidir?

Vali tarafından hazırlatılan yıllık çalışma raporunda Vali eksikliklerin nerede olup olmadığı tespiti ile birlikte nelerin değişmesi gerektiğini bildirir.

BEKLENTİLERİMİZ

Orta vadede gerçekleşmesi planlanan faaliyet hizmet ve projelerin gerçekleşmesi için:

- 1-** Diğer Bakanlıkların İlimizde Faaliyet sürdüren taşra teşkilatının yıllık yatırım Faaliyet ve Programları için gönderilen ödeneklerin arttırılması.
- 2-** İlimizde uzun süre hüküm eden kış şartları nedeniyle yoğun yağın karlar sonucu kapanan yolların sağlıklı bir şekilde ulaşımına açılması için sürdürülen karla mücadele faaliyetleri için her yıl İçişleri Bakanlığı Acil Destek Fonundan yıllık ihtiyaca göre özel ödenek tahsis edilmesi
- 3-** Kamu Reformu çalışmaları kapsamında İl Özel İdarelerine Genel bütçeden sağlanacak desteğin arttırılması

VII- EKLER

EK-1: İl Encümen Kararı,

EK-2: İl Genel Meclis Kararı,