

Adnan Menderes Üniversitesi

Stratejik Planı

2008-2012

ÖN SÖZ

*“En iyi yolu bulmak en kötüsünü
bulmaktan çok daha kolaydır”*

Sir Thomas More

Sayın ilgililer, değerli Adnan Menderes Üniversitesi mensupları, sevgili öğrencilerimiz ve mezunlarımız, çok önemseydiğimiz paydaşlarımız!

Üniversiteler **bilgi toplumunun** hızla artmakta olan bilgi arayışlarını karşılayabilmek için eğitim, araştırma, hizmet görevlerini çeşitlendirmektedirler. Bu çerçevede Adnan Menderes Üniversitesi de eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında önemli atılımlar yapma kararlılığındadır. Üniversiteler, hizmetlerine artan talep ve kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini özenle belirlemek durumundadırlar. Bu durum, **akademik ve idarî** birimlerinin katılımıyla Üniversitemizi belirli bir disiplin altında tutacak bir doküman oluşturmaya zorlamıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının başlangıcında Üniversitemizin büyük bir hızla değişen iç ve dış dinamikleri göz önünde bulundurarak geleceğini en doğru ve etkin şekilde yönetebilmesi için, **Strateji Planını** yapması bir zorunluluktur demiştim. Bu planlamanın sadece Üniversitemizin bütçeden kaynak almak için değil; evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda **çağdaş toplumun** ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi, Üniversitemizin ülkemiz ve dünya üniversiteleri arasında ön sıralarda yer alabilmesi için, gereksinim duyduğumuz bir araç olduğunu da ifade etmiştim.

Artık Üniversitemizin tüm mensuplarının stratejiye öncelik vermeleri, uzun dönemlerde Adnan Menderes Üniversitesinin stratejik kabiliyetini artıracak karar ve uygulamaları daima birinci sırada düşünmeleri gerekmektedir. Ancak böylece Üniversitemizin rekabetçi konumunu artırabilir ve kendi alanımızda önemli bir yere gelebiliriz. Bu stratejik planın mümkün olduğu kadar **açık, tutarlı** ve sürekliliğe sahip olması gerekmektedir. Elbette stratejik planın uygulanmasında Üniversite üst yönetiminin kararlı tutumu da çok önemlidir. Bu amaçla Üniversite yönetiminin **yazılı** hâle getirdiği ve ilan ettiği bir stratejik planın mevcudiyeti önem kazanmaktadır.

Bu plan Üniversitemizin ulaşmayı arzu ettiği yeri göstermekte olup uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımaktadır. Oluşturmaya çalıştığımız plan gerçekçidir, Üniversitemizi istenilen yönde değiştirmeye olanak verecek yapıdadır, aynı zamanda hesap

verme sorumluluğu ile **kaliteli yönetimin** bir aracı olarak düşünölmektedir. Stratejik Planımızın oluşturulması süreci üst yönetimin desteklediği, katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin stratejik planlamasının yapılması sürecinde kurumun değişik birimleri ve değişik seviyesindeki çalışanları, planlama sürecinde dahil edilmiştir. Bu durum, kurum içi iletişimi güçlendirmiştir.

Adnan Menderes Üniversitesinin yönelimi en temel olarak, eğitime ve bilime katkı yapmak ve içinde bulunduğumuz bölgenin gelişmesine önderlik edebilmektir. **Adnan Menderes Üniversitesi Stratejik Planı 2008-2012**, güçlü ve zayıf yönlerimizi irdeleyerek stratejik amaçlar ve hedeflerle zayıf yönlerimizi ortadan kaldırmaya çalışan, güçlü yönlerimizi öne çıkartan bir çerçevededir. Aslında, Adnan Menderes Üniversitesi Stratejik Planı, Üniversitemizi daha ileriye taşıyacak bir yol haritasıdır. Çünkü, hazırladığımız bu stratejik plan, sadece bütçeden kaynak almak için değil, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda **çağdaş toplumun** ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi, Üniversitemizin ölkemiz üniversiteleri arasında ön sıralarda yer alabilmesi için gereksinim duyduğu bir araçtır da.

Adnan Menderes Üniversitesi Stratejik Planı'nın hazırlanması sırasında emeği geçen fakölte, enstitü, yüksek okul, meslek yüksek okulları ve idarî birimlerin stratejik planlama komisyonlarındaki görevlilere, ayrıca Üniversite Stratejik Planlama Komisyonu (ÜSPK) ve Üniversite Stratejik Planlama Ofisi (ÜSPO) çalışanlarına teşekkür ederim.

Önümüzdeki yıllarda Üniversitemizin bizden sonraki yöneticileri, daha hızlı ve istenilen biçimde kurumu geliştirebilmek için, Stratejik Planı 2008-2012'nin uygulamasının takipçisi olmalıdır. Bu metin, yapacağımız işler için bir **referans** noktası oluşturmalı; kaynak kullanımı, alınacak kararlar ve insan kaynakları politikaları, stratejik planımızla uyumlu olmalıdır. Elbette bizden sonraki yöneticiler değişen koşullara bağlı olarak bu süreçleri yeniden belirleyeceklerdir ve elbette stratejik planın uygulanması bizleri güçlü bir kurum hâline getirecektir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Mustafa GÜREL
Rektör

ÖZET

*“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi kafi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.”*

M.Kemal ATATÜRK

Adnan Menderes Üniversitesi, 2003 yılında **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu**'nun çıkartılması ve 2005 Mayıs ayında da **Orta Vadeli Program (2006-2008)**'in yürürlüğe konmasının ardından, 2005 yılının başlarında akademik birimleri kapsayan bir stratejik planlama süreci başlamıştır. Elbette bu planlama faaliyetinin ardında kurumun 14 yıllık birikimi ve hatta Ege Üniversitesi ve Dokuz Eylül Üniversitesi ile olan bağları da önemli olmuştur.

Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Stratejik Planı (2008-2012), Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Bu planlama süreci, aslında Üniversitemizin ortak **misyon ve vizyonunu** belirlemek, ADÜ'nün 5 yıllık (Stratejik Plan 2008-2012) planını hazırlamak ve Üniversitemiz stratejik planında yer alan yapıları kurup bu mekanizmaları kurumsallaştırmak ve daha sonra gerçekleştirilecek performans ölçüm sisteminin oluşturulması ile geleceğe daha **güvenli** adımlarla yürüyen, güçlü bir üniversite kurmak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu amacı gerçekleştirmek açısından önce Üniversite Stratejik Planlama Komisyonu (ÜSPK) ve ardından da Üniversite Stratejik Planlama Ofisi (ÜSPO) oluşturulmuş (**Ek1**) ve ÜSPO'nun çalışması sonucunda stratejik planlama için bir takvim ortaya konulmuştur (**Ek2**). Üniversitenin bütün akademik ve idarî birimlerini içine alan bir yapılanma ile stratejik planı hazırlama çalışmalarını yürütmek üzere üniversite dışından kurum ve kuruluş temsilcilerini de içine alan **133** kişilik bir ekip (**Ek3**) oluşturulmaktadır. İlgili kişiler 19 Nisan 2006 tarihinde eğitim toplantısına davet edilmiş ve ağırlıklı olarak Üniversitenin konuyla ilgili İşletme, Maliye gibi birimlerinden uzmanların yer aldığı bir oturumda **stratejik planlama süreci ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu** hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu süreçte ÜSPO, Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eş güdümlü olarak Üniversitenin genel web sitesi içinde stratejik planla ilgili internet sayfasını da oluşturmuşlardır.

ÜSPO, Stratejik Plan'la ilgili olarak sürecin hazırlanması, takibi, birimlere yardım ve bilgilendirme; ÜSPK, birimlerin hazırladığı stratejik planların incelenmesi, Üniversite stratejik planının oluşturulması ve (**Stratejik Plan 2008-2012**) Üniversite Senatosuna ve Yönetim Kuruluna onay için sunulması işiyle görevlendirilmiştir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi ise, ADÜ web sayfasında stratejik planlama web sayfasının oluşturulması, ilgili belgelerin

yerleştirilmesi, elektronik posta oluşturulması ve erişim sağlanması işiyle görevlendirilmiştir.

Bu stratejik planlamada Üniversitemizin misyonu “**Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek; ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak; toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.**” olarak tanımlanmıştır.

Bu stratejik planlamada geleceğe yönelik olarak da vizyonumuz “**Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.**” biçiminde belirlenmiştir.

Bir stratejik programın elbette tüm alanları kapsayabilmesi mümkün değildir. Bu stratejik planda Adnan Menderes Üniversitesi için öncelikler belirlenmiş, ilk olarak bu süreçte yer alan ÜSPO ve ÜSPK Komisyonlarının listesi verilmiş ve çalışma takvimi hazırlanmıştır. Ardından birimlerin büyüklüklerine bağlı olarak kişiler görevlendirilmiştir (**Ek3**).

Stratejik Plan 2008-2012’de önce Üniversiteye ait genel bilgiler verilmiş, eğitim öğretim programları tanıtılmıştır. Bu tanıtım sırasında yıllar itibariyle akademik ve idarî kadroda yaşanan sayısal gelişmeler, araştırmalardaki (kitap, bildiri, sempozyum v.b.) artışlar , yapılan projeler, Üniversitenin fizikî alt yapısı, m² olarak kapalı alan, derslik adetleri, idarî büro sayıları gibi teknik bilgilerin dökümü yapılmıştır. Ardından stratejik planlama sürecinde çok önemli olan iç ve dış **paydaşlarımız** ve bunlarla kurduğumuz ilişki biçimleri (X Bazan) (√ Her zaman) biçiminde tanımlanmıştır.

Bu faaliyetlerin ardından yine geniş bir katılımı stratejik planlama sürecinin bir başka önemli basamağı **GZFT Analizi (SWOT Analizi)** yapılmış, 14 yıllık Üniversitemizin güçlü ve zayıf yanları belirlenerek, fırsatlarımız ve tehditler değerlendirilmiş ve bu (Stratejik Plan 2008-2012) planın gerçekleşebilmesi için temel varsayımlarımız ve ilkelerimiz ortaya konulmuştur.

Bu sürecin ardından birimlerden gelen ve internet ortamına sunulan bilgilerden de yararlanılarak Üniversitemizin stratejik amaçları bu amaçlara ilişkili hedefleri ve faaliyetleri ve bunlara bağlı **performans göstergeleri** belirlenmiştir. Ardından tüm stratejik amaçlar ve bağlı hedefler ile performans kriterleri ve performans kriterlerine ilişkin hangi birim ya da kişilerin veri toplayacağı ve analiz yapacağı belirlendiği listeler hazırlanmıştır.

ADÜ Stratejik Plan 2008-2012’de mevcut uygulamalarda iyileştirme, geliştirme ve destekleme stratejileri yer almaktadır. Üniversitenin 5 temel stratejik amacı şu şekilde özetlenebilir:

Stratejik Amaç 1: Yüksek öğrenimde okullaşma oranını artırmak için eğitimin kapasitesini artırmak.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek.

Stratejik Amaç 3: Bilimsel araştırma ve yayın sayısının niteliğini, ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.

Stratejik Amaç 4: Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş, ihtiyacı karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.

Stratejik Amaç 5: Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Üniversitemizin **Stratejik Amaç 1**’i gerçekleştirebilmesi için şu hedefler belirlenmiştir: Toplam kapalı alan miktarının oranını artırmak; projeleri ve yapımı devam eden binaların alt yapı eksikliklerini gidermek; binaları hizmet verebilecek bir donanıma kavuşturmak, öğrenci oranını 2012’ye kadar % 30 artırmak, birim, bölüm ve ana bilim dalları arasında dengeli bir dağılımı sağlayarak % 50’sini norm kadroya ulaştırmak; 2012’ye kadar öğretim elemanı sayısını % 40 artırmak; Üniversitenin vaziyet planında bulunan ana yatırım programında yer almayan birimlerin inşaat projelerini 2009 yatırım bütçesine dahil etmek ve öğretim elemanı açısından yeterli donanımı bulunan ana bilim dallarında lisansüstü programlar açmak.

Stratejik Amaç 2’yi gerçekleştirebilmek için, 2012 yılına kadar Eğitim birimlerinin %50’sinin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi almasını sağlamak; eğitim öğretim programlarını geliştirmek; 2012’ye kadar lisans eğitimi veren birimlerin % 50’sinde hazırlık sınıfı açmak; 2012’ye kadar eğitim birimlerinin % 30’unda akıllı sınıf oluşturmak; 2010’a kadar öğretim elemanlarının en az % 70’inin eğitici yönünü geliştirmek; öğrenciye verilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak; derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliğini 2010 yılına kadar tamamlamak; 2012 yılına kadar **Erasmus** ve **Leonardo Da Vinci** programları çerçevesinde Üniversitemizdeki bölüm ve programların en az % 50’sinin bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili antlaşma yapmasını sağlamak; öğrenci danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak; 2009’a kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmede puanlama sistemi getirmek gibi hedefler belirlenmiştir:

Stratejik Amaç 3’te bilimsel araştırma ve yayın sayısının niteliğini, ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek için 2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını yılda bir ve üzerine çıkartmak; 2012 yılına kadar bölgesel,

ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma proje sayısını iki katına çıkartmak; 2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak; 2010 yılına kadar fakülte, araştırma uygulama merkezi, yüksek okullar ve meslek yüksek okullarında bulunan araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak; öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel projelerinin ve tezlerinin % 75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak; öğretim elemanlarının bilimsel araştırma etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılına kadar geliştirmek gibi hedefler belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 4'te hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek standartları belirlenmiş, akredite olmuş, ihtiyaçları karşılayabilen güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek için 2010 yılına kadar idarî personelin eksikliklerini giderilmek; psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin etkinleştirmek; 2012 yılına kadar her beş öğrenciye bir bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde sayıyı artırmak; 2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif gereksinimlerini gidermek; 2008 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre henüz verilmeyen sağlık hizmetlerini sunmak; sağlık hizmetlerinin 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak; yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek; ihtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak; hayvan hastanesi hizmetlerini çeşitlendirmek ve artırmak; araştırma ve uygulama merkezlerinin hizmet sunabileceği alanlarda talep yaratmak; döner sermaye gelirlerini her yıl artırmak; belge ve kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek; diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek; idarî personelin hizmet kalitesini artırmak; hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar % 50 artırmak temel hedefler olarak belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 5'te Üniversitenin tanınırlığını artırmak için belirlenen temel hedefler ise, 2010 yılına kadar mezunların % 70'i ile iletişim kurmak; basın yayın araçlarını daha etkin hâle getirmek; 2012 yılına kadar sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin sayısını % 20 artırmak olarak belirlenmiştir.

ADÜ Stratejik Planı 2008-2012'de ADÜ'nün başarısı için öncelik ve önem taşıyan alanlar belirlenmiş ve temelde bu öncelikler üzerinde yoğunlaşmıştır. Birimlerimiz ve birimlerimize yönelik stratejik plan bilgileri ise birimlerin internete ulaştırdıkları power point sunumlarında bulunabilir.

Stratejik planda aslında Üniversitenin uzun vadeli başarısında büyük önem taşıyan ve acil olarak iyileştirilmesi gereken, **akademik ve idarî personelin özlük hakları ve ücretleri** gibi konularda Üniversitenin tasarrufunun sınırlı olması nedeniyle fazla çözüm önerisinde bulunulamamıştır.

ADÜ Stratejik Plan 2008-2012, ancak Üniversitemizin tüm akademik ve idarî birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşabilir.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa no
ÖN SÖZ	I
ÖZET	III
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Tarihçe	1
1.2. Eğitim Öğretim Programı	2
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	2
2.1. Durum Analizi	2
2.1.1. Eğitim	2
2.1.1.1. Bölümler ve Ana Bilim Dalları	2
2.1.1.2. Akademik Personel Durumu	6
2.1.2. Araştırma	7
2.1.3. Hizmet	9
2.1.3.1. İdari Personel Sayıları	9
2.1.3.2. Fiziki Alt Yapı	11
2.1.3.3. Hizmet Türleri	15
2.2. Paydaşlar	15
2.3. GZFT Analizi	16
2.4. Varsayımlar	18
3. STRATEJİK PLAN	19
3.1. Misyon	19
3.2. Vizyon	19
3.3. İlkeler (Değerler)	20
3.4. Stratejik Amaçlar , Hedefler ve Faaliyetler	21
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
5. SONUÇ	62

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe

Üniversitemiz 3 Temmuz 1992 tarihli 3837 sayılı Kanunla kurulmuş olan 23 üniversiteden biri olarak 10 Kasım 1992 tarihinde rektörün atanması ile faaliyete başlamıştır. Üniversitemizin kuruluş kanununda Fen-Edebiyat, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler, Tıp, Veteriner, Ziraat Fakülteleri olmak üzere 5 fakülte; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu; Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri olmak üzere 3 enstitü ve Söke Meslek Yüksekokulu yer almıştır. Bu birimlerimizden Veteriner Fakültesi ile Ziraat Fakültesi 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı kurulmuş, ancak eğitim öğretime açılmamıştır. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ise Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adı altında eğitim öğretimini sürdürürken bağları değiştirilerek Üniversitemize bağlanmıştır.

1993-1994 Akademik yılının başlaması ile birlikte yapılanma çalışmalarına hız verilen Üniversitemizde bir yandan birimlerimiz için fiziksel mekan sağlama, diğer yandan da Üniversitemiz master planı oluşturma çalışmalarına başlanmıştır. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Fen-Edebiyat Fakültesi, Aydın'daki kendi binasında; Nazilli İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi, tamir ve tadilatı yapılan Nazilli hükümet eski binasında; Ziraat Fakültesi, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesinde; Veteriner Fakültesi, Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesinde; Sağlık Bakanlığı ile YÖK arasında imzalanan protokol sonucu kurulan Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu da, Aydın Sağlık Meslek Lisesi olarak hizmet veren mekanlar içinde eğitim öğretime başlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde Haziran 2006 tarihi itibarıyla 6 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksek okul, 1 konservatuvar, 12 meslek yüksek okulu bulunmaktadır.

Kuruluş aşamasında Aydın'da ve Nazilli ilçesinde faaliyete başlayan Üniversitemiz, bugün Merkez, Çakmar, Işıklı, İsabeyli, Didim Akbük, Nazilli Sümer, Çine Süleyman Pekgüzel ve Karacasu Muzaffer Özuysal Yerleşkelerinin yanında Kuşadası, Kuyucak, Sultanhisar, Yenipazar, İncirliova, Söke ve Bozdoğan ilçelerinde olmak üzere 15 ayrı yerleşim yerinde faaliyetlerine devam etmektedir.

1.2. Eğitim Öğretim Programı

Üniversitemizde yüksek lisans ve doktora eğitimi veren 3 enstitü; lisans eğitimi veren 6 fakülte, 3 yüksek okul, 1 konservatuvar; ön lisans eğitimi veren 12 meslek yüksek okulu bulunmaktadır.

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2.1. Durum Analizi

2.1.1 Eğitim

2.1.1.1 Bölümler/Ana Bilim Dalları

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	BÖLÜM / PROGRAM
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
	Sınıf Öğretmenliği
	Sınıf Öğretmenliği İkinci Öğretim
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
	Okul Öncesi Öğretmenliği
	Müzik Öğretmenliği
	Resim-İş Öğretmenliği
Fen-Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji
	Biyoloji
	Biyoloji İkinci Öğretim
	Felsefe
	Fizik
	Fransız Dili ve Edebiyatı
	Kimya
	Kimya İkinci Öğretim
	Matematik
	Sosyoloji
	Türk Dili ve Edebiyatı
	Tarih
	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İktisat İkinci Öğretim	
İşletme	
İşletme İkinci Öğretim	
Kamu Yönetimi	
Maliye	
Maliye İkinci Öğretim	
Sosyal Hizmet	
Uluslararası İlişkiler	
Tıp Fakültesi	-
Veteriner Fakültesi	-
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Ebelik
	Hemşirelik
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi
	Antrenörlük Eğitimi İkinci Öğretim
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
	Rekreasyon
	Rekreasyon İkinci Öğretim

	Spor Yöneticiliği
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Konaklama İşletmeciliği
	Konaklama İşletmeciliği İkinci Öğretim
	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği
	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği İkinci Öğretim
	Yiyecek-İçecek İşletmeciliği
	Yiyecek-İçecek İşletmeciliği İkinci Öğretim
Devlet Konservatuvarı	Piyano
	Yaylı Çalgılar
Aydın Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama
	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama İkinci Öğretim
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik
	Çocuk Gelişimi
	Çocuk Gelişimi İkinci Öğretim
	Elektrik
	Elektrik İkinci Öğretim
	Endüstriyel Elektronik
	Endüstriyel Elektronik İkinci Öğretim
	İnşaat
	İnşaat İkinci Öğretim
	İşletme
	Makine İkinci Öğretim
	Makine-Resim Konstrüksiyon
	Makine-Resim Konstrüksiyon İkinci Öğretim
	Matbaacılık
	Mobilya ve Dekorasyon
	Mobilya ve Dekorasyon İkinci Öğretim
	Muhasebe
	Muhasebe İkinci Öğretim
Otomotiv İkinci Öğretim	
Pazarlama	
Tekstil	
Tekstil İkinci Öğretim	
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği
	Çevre
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Tıbbi Laboratuvar
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı
	Pazarlama
Çine Meslek Yüksekokulu	Arıcılık
	Besicilik
	Et Endüstrisi
	Et Endüstrisi İkinci Öğretim
	Gıda Teknolojisi
	Gıda Teknolojisi İkinci Öğretim
	Süt ve Ürünleri
	Süt ve Ürünleri İkinci Öğretim
Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirilmesi	
Didim Meslek Yüksekokulu	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları İkinci Öğretim
	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Turizm ve Otel İşletmeciliği İkinci Öğretim
	Turizm ve Seyahat İşletmeciliği

	Turizm ve Seyahat İşletmeciliği İkinci Öğretim
Karacasu Meslek Yüksekokulu	Dericilik
	Dış Ticaret
	Dış Ticaret İkinci Öğretim
	İşletme
	İşletme İkinci Öğretim
	Muhasebe
	Muhasebe İkinci Öğretim
	Pazarlama
	Pazarlama İkinci Öğretim
	Seramik
	Takı Tasarımı ve Süs Taşları İşlemeciliği
	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Turizm ve Otel İşletmeciliği İkinci Öğretim
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme
	Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği
	Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri
	Tarım Alet ve Makineleri
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	İşletme
	İşletme İkinci Öğretim
	Kooperatifçilik
	Muhasebe
	Muhasebe İkinci Öğretim
	Pazarlama
Pazarlama İkinci Öğretim	
Nazilli Meslek Yüksekokulu	Bankacılık
	Bankacılık İkinci Öğretim
	Dış Ticaret
	Dış Ticaret İkinci Öğretim
	Makine
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İkinci Öğretim
	Mobilya ve Dekorasyon
	Tekstil
Tekstil İkinci Öğretim	
Söke Meslek Yüksekokulu	Elektrik
	Elektrik İkinci Öğretim
	Otomotiv
	Otomotiv İkinci Öğretim
	Tekstil
Tekstil İkinci Öğretim	
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	Fidan ve Fidecilik
	Hasat Sonrası Teknolojisi
	Kuaförlük
	Seracılık
	Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
	Tarımsal İşletmecilik
	Tarımsal Pazarlama
Tohumculuk	
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	Bankacılık
	Bankacılık İkinci Öğretim
	Emlak ve Emlak Yönetimi
	İşletme

	İşletme İkinci Öğretim
	Muhasebe
	Muhasebe İkinci Öğretim
	Sigortacılık
	Sigortacılık İkinci Öğretim

* Bozdoğan Meslek Yüksekokulu ve Koçarlı Meslek Yüksekokulu 2006-2007 eğitim öğretim yılında öğrenci alacaktır.

ENSTİTÜLER	ANA BİLİM DALI	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Mikrobiyoloji	
	Anatomi	
	İç Hastalıkları	
	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	
	Klinik Psikolojisi	
	Cerrahi	
	Biyokimya	
	Patoloji	
	Zootečni	
	Farmakoloji ve Toksikoloji	
	Histoloji-Embriyoloji	
	Parazitoloji	
	Biyofizik	
	Doğum ve Reprodüksiyon Hastalıkları	
Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İktisat	
	İşletme	
	Turizm	
	Arkeoloji ve Sanat Tarihi	
	Türk Dili ve Edebiyatı	
	Tarih	
	Sosyoloji	
	İlköğretim	İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Programı İlköğretim Sosyal Bilgiler Eğitimi Programı İlköğretim Okul Öncesi Öğretmenliği Programı
	Maliye	
	Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı
	Eğitim Bilimleri	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Bahçe Bitkileri	
	Bitki Koruma	Entomoloji Programı Fitopatoloji Programı
	Biyoloji	
	Kimya	
	Matematik	Matematik Tezli Yüksek Lisans Programı Matematik Tezsiz Yüksek Lisans Programı
	Tarımsal Yapılar ve Sulama	
	Tarım Ekonomisi	
	Tarım Makineleri	
	Tarla Bitkileri	
	Toprak	
	Zootečni	
	Orta Öğretim	Matematik Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı
	Fen ve Matematik	Kimya Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı Biyoloji Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı
	Alanlar Eğitimi	Fizik Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı

2.1.1.1 2. Akademik Personel Durumu

Akademik Personel Sayıları

Unvan	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Profesör	59	72	83	84
Doçent	51	57	69	70
Yardımcı Doçent	208	225	245	253
Öğretim Görevlisi	80	99	106	110
Uzman	18	16	18	20
Araştırma Görevlisi	393	423	413	403
Okutman	61	68	71	74
TOPLAM	870	960	1005	1014

Öğrenci Sayıları ve Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı*

Akademik Yıl	Program	Öğrenci Sayısı (A)	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı (B)	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı (A/B)
2002-2003	Ön Lisans	2915	459	7503 / 459 = 16,34
	Lisans	4238		
	Yüksek Lisans	124		
	Doktora	53		
	(Tıpta Uzmanlık)	173		
2003-2004	Ön Lisans	3314	521	8643 / 521 = 16.58
	Lisans	4877		
	Yüksek Lisans	200		
	Doktora	61		
	(Tıpta Uzmanlık)	191		
2004-2005	Ön Lisans	4046	574	10376 / 574 = 18.07
	Lisans	5675		
	Yüksek Lisans	395		
	Doktora	73		
	(Tıpta Uzmanlık)	187		
2005-2006	Ön Lisans	5813	591	13379 / 591 = 22.63
	Lisans	6721		
	Yüksek Lisans	555		
	Doktora	106		
	(Tıpta Uzmanlık)	184		

2.1.2. Araştırma

Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

	2002	2003	2004	2005	TOPLAM
TOPLAM MAKALE					
<i>Ulusal</i>	251	212	204	221	888
<i>Uluslar arası</i>	74	94	90	135	393
<i>SCI/SSCI/AHCI*</i>	58	103	126	156**	287
ATIF SAYISI	354	182	142	159	837
KİTAP	8	10	9	14	41
KİTAP BÖLÜMÜ	32	39	44	39	154
BİLDİRİ					
Ulusal					
<i>Sözlü</i>	161	111	140	151	563
<i>Poster</i>	113	101	105	251	570
Uluslar arası					
<i>Sözlü</i>	80	45	44	65	234
<i>Poster</i>	55	47	47	73	222
BİLİMSEL ETKİNLİKLER	130	111	123	139	888
BİLİMSEL ÖDÜLLER	14	6	10	16	46

Kaynak: Birim Raporları, * Ulakbim, 2006, **Web of Science, 2006 (SCI, SSCI-Exp.)

Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı

Yıl	Öğretim Üyesi Sayısı (A)	Ulusal		Uluslar arası		SCI/SSCI/AHCI	
		Sayı (B)	Oran (B/A)	Sayı (C)	Oran (C/A)	Sayı (D)	Oran (D/A)
2002	297	251	0,84	74	0,24	58	0,19
2003	318	212	0,66	94	0,29	103	0,32
2004	354	204	0,57	90	0,25	126	0,35
2005	397	221	0,55	135	0,34	156	0,39

Yapılan Projelerin Türü ve Durumunun Yıllara Göre Dağılımı

Türü	2002	2003	2004	2005	
	<i>T</i>	<i>T</i>	<i>T</i>	<i>T</i>	<i>D</i>
DPT/TÜBİTAK	43	5	33	4	26
Araştırma Fonu	41	43	56	50	119
Özel	1	0	1	1	1
AB Fonları	0	0	2	0	2
Kamu Kurumları	2	3	3	1	0
Diğer	4	7	4	4	11
Toplam	91	58	99	60	159

T:Tamamlanmış, D: Devam Eden.

2.1.3. Hizmet

2.1.3.1. İdarî Personel Sayıları

KADRO ÜNVANI	2001	2002	2003	2004	2005	31.05.2006
Genel Sekreter	1	1		1	1	1
Genel Sekreter Yrd.		1			1	1
Hukuk Müşaviri	1	1		1	1	1
Strateji Geliştirme Dai.Bşk.						
Personel Dai.Bşk.	1		1	1	1	1
Bilgi İşlem Dai.Bşk.				1	1	1
İdari ve Mali İşl.Dai.Bşk.	1	1	1	1	1	1
Kütüphane Dok.Dai.Bşk.	1	1	1		1	1
Öğrenci İşl.Dai.Bşk.		1	1		1	1
Sağlık Kül.Spor Dai.Bşk.		1	1	1	1	1
Yapı İşl.Tek.Dai.Bşk.	1	1	1	1	1	1
Çiftlik Müdürü						
Hastane Başmüdürü	1	1	1	1	1	1
Hastane Müdürü	1	2	1	1	1	1
Fakülte Sekreteri	6	6	6	6	5	6
Yüksek okul Sekreteri	12	8	9	9	12	12
Enstitü Sekreteri	2	2	2	2	2	2
Şube Müdürü	10	10	16	14	10	10
Araştırmacı (1-13)		4	5	4	4	5
Mali Hizmetler Uzmanı						
Mali Hizmetler Uzman Yrd.						
Öğretmen	1	1	1	2	1	2
Avukat	1	1	2	2	2	2
İmam	1	1	1	1	1	1
Savunma Uzmanı						
Sivil Savunma Uzmanı	1	1			1	1
Sosyal Çalışmacı	1	1		1	1	
Programcı	2	2	1	1	2	2
Çözümleyici	1	1	1	1		
Koruma Güvenlik Şefi			1	1	1	1
Şef	15	29	23	24	21	20
Şef-Özelleştirme (3-12)			15	15	14	13
Ayniyat Saymanı	1	1				
Fon Saymanı			1	1	1	1
Memur	101	117	130	127	144	148
Ambar Memuru	3	4	3	3	3	3
Koruma Güvenlik Gör.	18	24	24	24	35	57
Santral Memuru	6	5	4	4	4	4
Satın Alma Memuru		2	2	2	2	2
Daktilograf	31	36	40	44	41	41
Sekreter	9	8	7	5	7	9
Veznedar	1	2	2	2	2	2
Bilgisayar İşletmeni	5	7	6	7	6	7

Şoför	24	22	21	23	20	20
Tabip	4	4	5	4	4	4
Diş Tabibi	2	2	3	3	3	3
Veteriner Hekim			1	1		
Biyolog	3	3	4	4	4	4
Bakteriyolog						
Psikolog	1	1				
Fizyoterapist	2	2	2	2	2	2
Eczacı	1	1	2	2	2	2
Diyetisyen	3	2	2	2	2	2
Sağlık Fizikçisi						
Başhemşire		1	1	1	1	1
Hemşire	108	107	111	112	116	115
Ebe	2	3	6	7	7	7
Sağlık Memuru	4	4	4	4	5	6
Hayvan Sağlık Memuru	1	1	1	1	2	1
Sağlık Teknikeri			5	5	6	6
Sağlık Teknisyeni	31	30	23	22	20	20
Laborant	8	9	7	6	4	5
Mühendis	8	9	8	8	8	8
Mimar		1	1	1		
Kimyager					1	1
Tekniker	2	2	7	7	9	10
Teknisyen	26	32	39	38	42	46
Teknik Ressam						
Teknisyen Yardımcısı	6	6	4	4	4	6
Sağlık Teknisyen Yard.	5	5	4	4	4	4
Hizmetli	61	63	58	54	69	71
Hastabakıcı	27	28	27	28	25	25
Hayvan Bakıcı	12	12	10	7	5	5
Aşçı	1	1	1	1	1	1
Terzi	1	1	1	1	1	1
Berber	1					
Kaloriferci	4	4	3	2	2	2
Bekçi	15	15	11	15	14	13
Gassal	1	1	1	1	1	1
GENEL TOPLAM	600	656	683	681	718	755

2.1.3.2. Fizikî Alt yapı

1. Eğitim Öğretim

Birim	Blok Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Derslik		Öğrenci Laboratuvarı / Uygulama Alanı	
			Sayı (Adet)	Öğrenci Kapasitesi (Kişi)	Sayı (Adet)	Öğrenci Kapasitesi (Kişi)
Eğitim Fakültesi	5	12.250	16	692	11	321
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	15.000	24	1187	6	240
Tıp Fakültesi	Özel İdare Binasında	1.600	12	380	2	70
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	6.760	11	1.100	1	100
Ziraat Fakültesi	4	13.550	26	1.040	3	120
Veteriner Fakültesi	7	8.700	5	130	3	25
Aydın Sağlık Yüksekokulu	1	5.250	5	40	15	335
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	4.040	13	312	1	25
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1	1.460	7	315	1	25
Aydın Meslek Yüksekokulu	1	7.500	24	1.166	18	414
Didim Meslek Yüksekokulu	20	39.000	23	575	2	48
Çine Meslek Yüksekokulu	4	2.600	9	461	2	80
Karacasu Meslek Yüksekokulu	1	3.000	8	40	9	20
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1	2.750	10	600	2	40
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2	2.650	6		4	500
Söke Meslek Yüksekokulu	1	2.150	15	900	8	200
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	4.000	11	580	2	53
Nazilli Meslek Yüksekokulu	2	1.215	8	515	-	-
TOPLAM		133.475				

2. Araştırma

Birim	Araştırma Laboratuvarı / Araştırma Uygulama Alanı		
	Adı	Sayı	Alan
		(Adet)	(m ²)
Fen-Edebiyat Fakóltesi	Araştırma Laboratuvarı	12	893
Tıp Fakóltesi	Araştırma Laboratuvarı	13	230
	Araştırma Uygulama Alanı	1	180
	Araştırma ve Uygulama Hastanesi	1	10.340
Veteriner Fakóltesi	Araştırma Laboratuvarı	9	540
	Araştırma Uygulama Alanı	3	1.220
	Hayvan Hastanesi	1	3.755
Ziraat Fakóltesi	Araştırma Laboratuvarı	9	585
	Araştırma Uygulama Alanı	1	2.400.000
Beden Eğitimi ve Spor Y¼ksekokulu	Araştırma Uygulama Alanı	5	250
Çine Meslek Y¼ksekokulu	Araştırma Laboratuvarı	2	35
	Araştırma Uygulama Alanı	1	159.208
Nazilli Meslek Y¼ksekokulu	Araştırma Uygulama Alanı	2	10.000
Karacasu Meslek Y¼ksekokulu	Araştırma Uygulama Alanı	1	150
Sultanhisar Meslek Y¼ksekokulu	Araştırma Laboratuvarı	4	110
	Araştırma Uygulama Alanı	4	4000

3. Sosyal Faaliyet ve Spor Alanları

Birim	Adı	Sayı	Alan (m ²) veya	Kapasite (Kişi)
Eğitim Fakóltesi	Kafeterya	1	324	150
	Konferans Salonu	1	134,1	130
Fen-Edebiyat Fakóltesi	Kafeterya	1	400	
Tıp Fakóltesi	Konferans Salonu	1	80	104
	K¼t¼phane	1	45	
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi	Kafeterya	1	450	
	Yemekhane	1	559	
	Basketbol Sahası	1	400	
	Futbol Sahası	1	1.250	
	Tenis Sahası	1	990	
	Konferans Salonu	1	1.920	
	Voleybol Sahası	1	400	
	Öğretim Elemanları Binası	1	928	
Aydın Sağlık Y¼ksekokulu	Kafeterya	1	60	60
	Yemekhane	1	80	80

	Basketbol Sahası	1	-	
	Futbol Sahası	1	-	
	Voleybol Sahası	1	-	
Ziraat Fakültesi	Kafeterya	2	325	
	Yemekhane	1	307	
	Basketbol Sahası	1	450	
	Futbol Sahası	1	6.000.000	
	Tenis Sahası	1	250	
	Voleybol Sahası	1	200	
	Kütüphane	1	65	
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Kafeterya	1	100	
	Yemekhane	1	100	
	Kütüphane	1		15
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Kafeterya	1	55	
	Yemekhane	1	52	
	Basketbol Sahası	1	600	
	Futbol Sahası	1	8.832	
	Tenis Sahası	1	420	
	Konferans Salonu	1	100	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Kafeterya	1		50
Aydın Meslek Yüksekokulu	Kafeterya	1		200
	Basketbol + Voleybol Sahası	1	543	
	Futbol Sahası	1	6.825	
	Tenis + Mini Futbol Sahası	1	.1.085	
	Öğretim Elemanları Dinlenme	1	33	
	Öğrenci Temsilci Odası	1	8	
	Kapalı Dinlenme Alanı	1	172	
	Açık Dinlenme Alanı	2	4.500	
	Seminer Salonu	1	67	
	İnternet Odası	1	51	
	Soyunma Odası ve Duşlar	2	81	
Didim Meslek Yüksekokulu	Kafeterya	1	100	
	Yemekhane	1	196	100
	Kütüphane	1	44	
Çine Meslek Yüksekokulu	Kafeterya / Yemekhane	1	260	
	Basketbol Sahası	1	364	
Karacasu Meslek Yüksekokulu	Kafeterya	1	200	
	Yemekhane	1	80	
	Konferans Salonu	1	100	
	Kütüphane	1	50	
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	Yemekhane	1	160	100

	Basketbol Sahası	1		
	Konferans Salonu	1	115	120
	Kütüphane	1	50	
Nazilli Meslek Yüksekokulu	Kafeterya	1	450	
	Yemekhane	1	450	
	Basketbol Sahası	1	1000	
	Futbol Sahası	1	1500	
	Voleybol Sahası	1	300	
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	Kafeterya	1	200	100
	Yemekhane	1	50	50
	Basketbol Sahası	1		
	Konferans Salonu	1		85
	Jimnastik Salonu	1	100	15
	Personel Dinlenme Salonu	1	30	10
Söke Meslek Yüksekokulu	Kafeterya	1	120	200
	Yemekhane	1	100	100
	Basketbol Sahası	1	250	
	Konferans Salonu	1	140	300
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	Kafeterya	1	50	
	Yemekhane	1	190	
	Basketbol Sahası	1	472	
	Konferans Salonu	1	128	

4. İdarî Bürolar

Birim	Büro Sayısı	Toplam Alan (m ²)
Rektörlük	96	8.000
Fen-Edebiyat Fakültesi	6	204
Tıp Fakültesi	41	780
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1 (Bina)	1540
Ziraat Fakültesi	100	2227
Aydın Sağlık Yüksekokulu	17	318
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	16	800
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2	30
Aydın Meslek Yüksekokulu	25	598
Didim Meslek Yüksekokulu	28	476
Çine Meslek Yüksekokulu	7	137
Nazilli Meslek Yüksekokulu	3	55
Karacasu Meslek Yüksekokulu	15	185
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	12	300
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	10	232
Soke Meslek Yüksekokulu	3	60

2.1.3.3. Hizmet Türleri

Gerçekleştirilen Diğer Hizmetler

- Hizmet İçi Eğitim
- Sağlık Hizmetleri
- Hayvan Sağlık Hizmetleri
- Sektörlere Yönelik Laboratuvar Hizmetleri
- Sözleşmeli Üretim Hizmetleri
- Sosyal, Kültürel ve Sağlık Konularında Eğitici Etkinlikler
- Teknik Hizmetler
- Sertifika Programları
- Mesleki Eğitim Programları
- Danışmanlık Hizmetleri
- Anaokulu
- Televizyon Programları

2.2 Paydaşlar

Birimin İlişkide Olduğu Gerçek ve Tüzel Kişiler

Paydaşlar	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
ADÜ Birimleri	√	√	√	√
Akademik Personel	√	√	√	√
İdarî Personel	√	√	√	√
Öğrenciler	√		√	
YÖK			√	√
Öğrenci Aileleri	√			
Bakanlıklar	X		X	X
Aydın Valiliği ve Bağlı Kurumlar	X		X	X
DPT			√	√
TÜBİTAK ve TÜBA			√	√
Sivil Toplum Örgütleri	√		X	X
Mezunlar	X			X
Belediyeler	X		√	√
Diğer Üniversiteler	X			√
Avrupa Birliği Çerçeve Programı			X	X
Basın-Yayın Kuruluşları	X			
Özel Sektör	√		X	
Teknokent-KOSGEB	X		X	

Erasmus Üniversiteleri			√	√
Yurt Dışı Diğer Üniversiteler			X	X
Sosyal Güvenlik Kurumları			√	
Askeri Kuruluşlar	X			
Ulusal ve Uluslar arası Meslek Örgütleri	X			X
Bölge Halkı	√			
Özerk Kurumlar	X			X

X : Bazen , √ : Her Zaman

2.3 GZFT Analizi (SWOT Analizi)

2.3.1 Güçlü Yanlarımız

1. Genç ve dinamik kadro,
2. Nitelikli akademik kadro,
3. Atama ve yükseltmelerde düzenlilik,
4. Yakın üniversiteler ile iş birliği,
5. Bazı birimlerimizdeki yeterli alet ve ekipman,
6. Araştırma uygulama hastanemizin bölgedeki referans hastane kimliği,
7. Ege Bölgesinde yeterli fiziksel donanıma sahip tek hayvan hastanesi,
8. Tarımsal öğretimin araştırma ve uygulama çiftliği içinde yapılması,
9. Akademik Kadronun yurt dışı deneyiminin yüksek oranı,
10. Yenilikçi ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı,
11. İldeki diğer kurumlarla iyi ilişkiler,
12. Merkezi Kütüphane hizmetlerinin yüksek düzeyde sunulması,
13. İnternet ve yerel ağın etkin kullanımı,
14. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik programların gerçekleştirilmesi,
15. Socrates programına dahil olunma,
16. TÜBİTAK, DPT, AB, vb. fon sağlayan kuruluşlardan destek alınma,
17. Ulusal ve uluslar arası ortak çalışmalara dahil olunma,
18. Yönetim tarzının planlılığı ve saydamlığı, kararların oluşmasında katılımcılığı özendirme,
19. Öğrenci ve Akademik Bilgi Sistemi programlarının etkin biçimde kullanılması,
20. Bölge potansiyelini değerlendirmeye yönelik araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması,

21. Bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
22. Didim Yerleşkesinin ulusal ve uluslar arası düzeyde kongre merkezi olarak düzenlemeye elverişliliği.

2.3.2 Zayıf Yanlarımız

1. Üniversitemizin birden fazla yerleşkede konuşlanması,
2. Fizikî alt yapı yetersizliği,
3. Bazı birimlerde laboratuvar ve araç gereç eksikliği,
4. Bazı birimlerde bölüm ve ana bilim dalına göre öğretim elemanlarının dengesiz dağılımı,
5. Bazı birimlerin hâlen asıl binalarının bulunmaması,
6. Tıp Fakültesinin eğitim, araştırma ve hizmetlerini yürüteceği yerleşkesinin bulunmaması,
7. Bazı birimlerde lisansüstü eğitim programlarının yokluğu,
8. Bazı birimlerde akademik personel sayısının yetersizliği,
9. İdarî, sağlık ve teknik personel sayısının yetersizliği,
10. Geri bildirim çalışmalarının düzenli olmayışı,
11. Arşiv yetersizliği,
12. Eğitim materyali olarak ders notu ve kitap eksikliği,
13. Eğitimde sınavların dışında düzenli ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması,
14. Eğiticileri değerlendiren ve eğitim etkinliklerine katılımı özendiren bir sistemin olmaması,
15. Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
16. Bazı birimlerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması,
17. Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği,
18. Araştırma kaynaklarının yetersizliği,
19. Disiplinler arası bilimsel iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması,
20. Meslek Yüksek okullarının staj denetimlerinin etkin yapılamaması,
21. Taşıtların sayısal olarak yetersizliği,
22. Yeni uygulamalara ve teknolojileri kullanmaya karşı gösterilen isteksizlik.

2.3.3 Fırsatlar

1. Bölgede tarım, turizm ve jeotermal kaynak potansiyelinin yüksek olması,

2. Devam eden inşaat projelerinin yakın zamanda hizmet verir hâle gelecek olması,
3. Socrates – Erasmus programları,
4. Avrupa Araştırmalar Merkezi aracılığı ile AB'den proje desteği alma olanağı,
5. TÜBİTAK, DPT, AB vb. fon sağlayan kuruluşların var olması,
6. Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezinin kurulmuş olması,
7. Özel sektörün ve yerel yönetimlerin danışmanlık ve ortak proje taleplerinin olması,
8. Ulusal ve uluslar arası ortak çalışmalara katılmak,
9. Kredi ve Yurtlar Kurumunun yurt kapasitesini büyütme çalışmaları,
10. Eğitim almak isteyen hedef kitlenin büyüklüğü,
11. Aydın ilinin Türkiye'deki coğrafi konumunun her yönden elverişli olması.

2.3.4 Tehditler

1. Yeterli kadro sağlanamaması,
2. Maaşların yetersizliği,
3. Eğitim, sağlık, malî ve benzeri konulardaki mevzuatın sık sık değişmesi,
4. Özel eğitim ve sağlık kuruluşlarına verilen devlet desteği,
5. Ödeneklerin yetersiz oluşu ve zamanında serbest bırakılmaması,
6. Döner Sermaye alacaklarının zamanında ödenmemesi,
7. Mezunların istihdam sorunu,
8. Bazı yerleşkelerimizde yerel desteğin olmaması,
9. Belediye çöp dökme alanının Merkez Yerleşke gelişme alanı içinde bulunması,
10. Bilimsel araştırmalar için Üniversite bütçesinde ayrı bir ödeneğin olmaması,
11. Orta öğretimde sağlıklı bir eğitim modelinin oluşturulamaması,
12. Yüksek öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler konusunda hükümetlerle Yükseköğretim Kurulu arasında eş güdümün sağlanamaması.

2.4. Varsayımlar

1. Üniversite yönetiminin ve tüm birim çalışanlarının strateji planını uygulamaya istekli olması,
2. Fizikî alt yapının ve donanımların öngörülen tarihlerde tamamlanması,
3. Gerekli kadroların zamanında ve yeterli sayıda verilecek olması,
4. Bütçenin istenilen seviyede karşılanıyor olması,
5. Üniversitenin talep ettiği öğrenci kontenjanlarında değişiklik olmaması,
6. Akademik ve idarî personelin maaşlarının iyileştirilmesi,

7. Öğretim üyesi atama ve yükselmelerinde kriterlerin yükseltilmesi,
8. Öğretim elemanlarının tümünün eğitim formasyonundan geçmesi,
9. Türkiye – AB ilişkilerinin sürdürülmesi,
10. Yeni bölüm, program ve ana bilim dallarının eğitime açılması,
11. Orta öğretim aşamasında sağlıklı bir modelin oluşturulması,

3. STRATEJİK PLAN

3.1 MİSYON

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen; ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek.

Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.

3.2 VİZYON

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

3.3 İLKELER (DEĞERLER)

- Atatürk ilkelerine ve devrimlerine bağlılık
- Çalışkanlık
- Dürüstlük
- Görev bilinci
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Şeffaflık
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Etik değerlere bağlılık
- Çevre bilinci
- Adalet
- Hesap verebilirlik
- Hoş görü
- Azim ve kararlılık
- Özveri
- Girişimcilik
- Akademik özgürlük
- Kalite bilincine sahip olmak

3.4. STRATEJİK AMAÇLAR , HEDEFLER VE FAALİYETLER

Amaç (1) : Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.

Hedef (1.1) : 2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.

Faaliyet (1) : Taslak bütçe tekliflerini hazırlamak.

Performans göstergeleri

(1) : Yıllık gerçekleşme oranı.

Hedef (1.2) : 2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma , çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.

Faaliyet (1) : Taslak bütçe tekliflerini hazırlamak.

Performans göstergeleri

(1) : Yıllık gerçekleştirme oranı.

Hedef (1.3) : Hedef 1’de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanıma kavuşturmak.

Faaliyet (1) : İhtiyaç duyulan donanımı ve bedelini belirlemek,

Faaliyet (2) : Yıllık bütçelerde yer almasını sağlamak ve ihale yolu ile satın almak,

Faaliyet (3) : Bütçe dışı kaynak olanaklarını araştırmak ve artırmak.

Performans göstergeleri

(1) : Donanımın gerçekleştirme oranı.

Hedef (1.4) : 2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak.

Faaliyet (1) : Fizikî alt yapı ve donanımların gelişmesine ve öğretim elemanı sağlanmasına paralel olarak yeni birim / bölüm / programları açmak,

Faaliyet (2) : Mevcut programlardaki öğrenci kontenjanlarını artırmak.

Performans göstergeleri

(1) : Öğrenci sayısındaki artış oranı.

Hedef (1.5) : 2012 yılına kadar birim / bölüm / ana bilim dalları arasında öğretim elemanlarının dengeli dağılımını sağlayacak şekilde %50’sini norm kadroya ulaştırmak.

Faaliyet (1) : Birim / bölüm / ana bilim dalı düzeyinde norm kadroları belirlemek,

Faaliyet (2) : Eksik kadroların tamamlanmasına yönelik istekte bulunmak,

Faaliyet (3) : Norm kadrodan fazla elemanı bulunan birim / bölüm / ana bilim dallarının kadro taleplerinin karşılamamak.

Performans göstergeleri

(1) : Norm kadro sayısına ulaşan birim / bölüm / ana bilim dalı oranı.

Hedef (1.6) : 2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak.

Faaliyet (1) : Birimlerin öğretim elemanı ihtiyacını belirlemek,

Faaliyet (1) : İhtiyaç olan bölümlere kadro istemek.

Performans göstergeleri

(1) : Yeni atanan öğretim elemanı oranı.

Hedef (1.7) : Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek.

Faaliyet (1) : Eksik projeleri hazırlamak ve yaklaşık maliyetlerini belirlemek,

Faaliyet (2) : DPT'ye teklifte bulunmak,

Faaliyet (3) : İhalelerini yapmak.

Performans göstergeleri

(1) : Kabul edilen proje sayısı.

Hedef (1.8) : Yeterli öğretim üyesi bulunan ana bilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak.

Faaliyet (1) : Fizikî alt yapı eksikliklerini gidermek,

Faaliyet (2) : Öğretim üyesi eksikliklerini gidermek,

Faaliyet (3) : Yeni lisansüstü programlar açmak,

Faaliyet (4) : Disiplinler arası yeni lisansüstü programlar açmak.

Performans göstergeleri

(1) : Yeni açılan program sayısı.

Amaç (2) : Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.

Hedef (2.1) : 2012 yılına kadar eğitim birimlerinin %50'sinin **ISO 9001:2000** Kalite Belgesi almasını sağlamak.

Faaliyet (1) : Birim yöneticilerini bu konuda bilgilendirmek,

Faaliyet (2) : Birimlerde Kalite Yönetim Temsilcisi belirlemek,

Faaliyet (3) : Kalite Yönetim Temsilcisi aracılığı ile eğitim çalışmalarına başlamak ve diğer faaliyetleri yürütmek.

Performans göstergeleri

(1) : Alınan belge sayısı.

Hedef (2.2) : Eğitim öğretim programlarının en az %50'sinde 2012 yılına kadar Çekirdek Eğitim Programının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet (1) : 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılından itibaren tüm birimlerde Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) oluşmasını teşvik etmek amacıyla toplantılar yapmak,

Faaliyet (2) : Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) gerçekleştiren birimlerde uygun müfredatı belirlemek,

Faaliyet (3) : Ders programlarında seçmeli ders uygulamasını yaygınlaştırmak,

Faaliyet (4) : Sürekli ve sistematik değerlendirme sistemini uygulamak.

Performans göstergeleri

(1) : Oluşturulan Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) sayısı.

Hedef (2.3) : 2012 yılına kadar lisans ve ön lisans öğrenimi veren birimlerin %50'sinde hazırlık sınıfı açmak .

Faaliyet (1) : Hazırlık sınıfları için yeterli derslikleri oluşturmak,

Faaliyet (2) : Yeterli öğretim elemanını istihdam etmek,

Faaliyet (3) : YÖK'e teklifte bulunmak.

Performans göstergeleri

(1) : Hazırlık Sınıflı Lisans programı oranı.

Hedef (2.4) : 2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak.

Faaliyet (1) : Akıllı sınıf oluşturulacak yerleri / birimleri belirlemek,

Faaliyet (2) : Akıllı sınıf donanımını temin etmek.

Performans göstergeleri

(1) : Oluşturulan akıllı sınıf sayısı.

Hedef (2.5) : 2010 yılına kadar öğretim elemanlarının en az %70'inin eğitici yönünü geliştirmek.

Faaliyet (1) : Temel eğitim becerileri kursunu yaygınlaştırmak,

Faaliyet (2) : Ölçme değerlendirme kursları düzenlemek,

Faaliyet (3) : Konferans, panel ve seminerler düzenlemek,

Faaliyet (4) : Öğretim üyesi atamalarında eğitimlerden alınan sertifikaları dikkate almak,

Faaliyet (5) : Öğretim görevlileri ve okutmanlar için formasyon kursları düzenlemek,

Faaliyet (6) : Ücret karşılığı dışarıdan ders vermek için görevlendirilenlere oryantasyon programı uygulamak.

Performans göstergeleri

(1) : Eğitim almış öğretim elemanı sayısı,

(2) : Düzenlenen etkinlik sayısı.

Hedef (2.6) : 2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.

Faaliyet (1) : Basılı ders kitabı olmayan dersler için ders notlarını oluşturmak ve internette sunmak,

Faaliyet (2) : Öğrenci başına düşen internet erişimli bilgisayar sayısını artırmak,

Faaliyet (3) : Merkezî bir kitap satış yeri oluşturmak,

Faaliyet (4) : İtranet ortamında her öğretim elemanı için veri bankası oluşturmak.

Performans göstergeleri

(1) : Basılı ders notu ve kitap sayısı,

(2) : Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı,

(3) : Veri bankasına veri giren öğretim elemanı oranı,

(4) : Veri bankasına erişen öğrenci oranı.

Hedef (2.7) : Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak.

Faaliyet (1) : Standart derslik donanımının tanımını yapmak,

Faaliyet (2) : Uygulama alanlarının gerekli donanımlarını belirlemek,

Faaliyet (3) : Eksik olan donanımları belirlemek,

Faaliyet (4) : Bütçede ilgili kalemlerde yer almasını sağlamak,

Faaliyet (5) : Temin etmek.

Performans göstergeleri

(1) : Standart donanımlı derslik sayısı,

(2) : Yeterli donanıma sahip uygulama alanı sayısı.

Hedef (2.8) : 2012 yılına kadar Erasmus-Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm / programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak.

Faaliyet (1) : Birim tanıtım toplantılarının sayısını artırmak,

Faaliyet (2) : Fakülte ve yüksek okullarda dış ilişkiler alt birimlerini oluşturmak,

Faaliyet (3) : İlişkileri geliştirmek için yurt dışında görüşmelerde bulunmak,

Faaliyet (4) : Bu amaçla bütçeye ödenek koymak,

Faaliyet (5) : Tüm birimlerin İngilizce web sayfalarını geliştirmek.

Performans göstergeleri

(1) : Anlaşma yapılan program sayısı,

(2) : Değişime giren öğrenci sayısı,

(3) : Değişime giren öğretim elemanı sayısı.

Hedef (2.9) : Öğrencilerin Danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %50 artırmak.

Faaliyet (1) : Danışmanlık eğitim kursları düzenlemek,

Faaliyet (2) : Danışmanlık standartlarını belirlemek,

Faaliyet (3) : Danışmanlık hizmetlerinin kapsamını öğrencilere duyurmak,

Faaliyet (4) : Öğrenci memnuniyet anket formları hazırlamak,

Faaliyet (5) : Öğrenci memnuniyet araştırmaları yapmak,

Faaliyet (6) : Öğretim elemanlarına geri bildirim vermek.

Performans göstergeleri

(1) : Öğrenci memnuniyet oranı,

(2) : Hatasız doldurulan ders kayıt formu oranı.

Hedef (2.10) : 2009 yılına kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmelerde puanlama sistemini getirmek.

Faaliyet (1) : Senatoca bir komisyon kurmak ve uluslar arası standartlarda ve gelişmeyi hedefleyen puanlama sisteminin hazırlanmasını sağlamak,

Faaliyet (2) : Akademik Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesini puanlama sistemini içerecek biçimde yeniden düzenlemek.

Performans göstergeleri

(1) : Akademik Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesinin yeni biçimiyle yürürlüğe girmesi.

Hedef (2.11) : Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla 2012 yılına kadar ADÜ kütüphanelerinde bütünsel bir otomasyon sistemini kurmak.

Faaliyet (1) : Bu konuda gerekli alt yapıyı oluşturmak.

Performans göstergeleri

(1) Otomasyona geçen birim kütüphanesi sayısı.

Amaç (3) : Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hâle getirmek.

Hedef (3.1) : 2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını 2006 yılına göre %40 artırmak.

Faaliyet (1) : Yayınlarla verilen teşvik miktarını artırmak,

Faaliyet (2) : Üniversite dışı proje kaynaklarını tanıtıcı toplantılar düzenlemek,

Faaliyet (3) : Temel ve ileri araştırma teknikleri konusunda kurslar düzenlemek,

Faaliyet (4) : Araştırma planlanması, yürütülmesi ve yayın hâline getirilmesi konusunda kurslar düzenlemek,

Faaliyet (5) : Kaynak yaratmak.

Performans göstergeleri

(1) : Yayın sayısının artış oranı.

Hedef (3.2) : 2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.

Faaliyet (1) : Fakülte ve yüksek okullarda proje geliştirme birimleri kurmak,

Faaliyet (2) : Çok merkezli proje toplantıları yapmak,

Faaliyet (3) : İkili görüşmelerin sayısını artırmak,

Faaliyet (4) : Bilimsel araştırma konularındaki öncelikleri belirlemek,

Faaliyet (5) : Bütçe dışı kaynak olanaklarını araştırmak.

Performans göstergeleri

(1) : Ulusal ve uluslararası ortak proje sayısı.

Hedef (3.3) : 2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.

Faaliyet (1) : Bu konuda gerekli başvuruları yapmak,

Faaliyet (2) : Gerekli koşulları sağlamak,

Performans göstergeleri

(1) : Akredite olan laboratuvar sayısı.

Hedef (3.4) : 2010 yılına kadar fakülte, yüksek okul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.

Faaliyet (1) : İhtiyaçları belirlemek,

Faaliyet (2) : Bütçeye ödenek koymak,

Faaliyet (3) : Satın almak.

Performans göstergeleri

(1) : Alt yapısı tamamlanmış laboratuvar sayısı.

Hedef (3.5) : Öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel araştırma projelerinin / tezlerinin tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde %75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak.

Faaliyet (1) : Yayınlara desteği artırmak,

Faaliyet (2) : Yeni projelerin desteklenmesi aşamasında proje sahibinin destek aldığı önceki projelerinden yayın yapıp yapmadığına bakmak,

Performans göstergeleri

(1) : Yayına dönüşmüş araştırma projesi / tez oranı.

Hedef (3.6) : Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma / etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılı sonuna kadar geliştirmek.

Faaliyet (1) : Fakülte, yüksek okul ve meslek yüksek okullarında komisyon kurmak,

Faaliyet (2) : Komisyonlarca puanlama ve teşvik sistemi kriterlerini belirlemek,

Faaliyet (3) : Senatoca kriterleri karara bağlamak,

Performans göstergeleri

(1) : Puanlama sisteminin Senatoca kabulü.

Amaç (4) : Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.

Hedef (4.1) : 2010 yılına kadar idarî personel eksikliklerini gidermek.

Faaliyet (1) : Norm kadroları belirlemek,

Faaliyet (2) : Bütün birimlerdeki idarî personel eksikliğini belirlemek,

Faaliyet (3) : Eksik kadroları istemek.

Performans göstergeleri

(1) : Yeni atanan idarî personel sayısı.

Hedef (4.2) : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini etkinleştirmek.

Faaliyet (1) : Eleman sayısını artırmak,

Faaliyet (2) : Merkezden uzak yerleşkelerde belirli günlerde hizmet sunmak,

Faaliyet (3) : Merkezden uzak ve öğrencisi fazla olan yerleşkelerde kalıcı danışman görevlendirmek.

Performans göstergeleri

(1) : Danışmana giden öğrenci sayısı.

Hedef (4.3) : 2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.

Faaliyet (1) : Birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını belirlemek,

Faaliyet (2) : Bütçeye ödenek koymak ve satın almak.

Performans göstergeleri

(1) : Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı,

(2) : Personel başına düşen bilgisayar sayısı.

Hedef (4.4) : 2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.

Faaliyet (1) : Öğrenciler için kantin ve kafeteryaların eksikliklerini gidermek,

Faaliyet (2) : Öğretim elemanları ve diğer çalışanlar için kafeterya ve dinlenme mekanları oluşturmak,

Faaliyet (3) : Öğrenci, öğretim elemanları ve diğer çalışanlar için toplantı salonları, spor alanları gibi tesisler kurmak,

Faaliyet (4) : Öğrencilerin topluluklara katılımını özendirme,

Faaliyet (5) : Didim yerleşkesindeki konferans salonlarını donatmak.

Performans göstergeleri

(1) : Fizikî mekan artışı.

Hedef (4.5) : 2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.

Faaliyet (1) : Bölgemize özgü sağlık sorunlarını saptamak, bu konuda araştırmalar yapmak,

Faaliyet (2) : Sağlık Müdürlüğü, resmi kurumlar sivil toplum örgütleri ve halk ile işbirliği yaparak talepleri belirlemek,

Faaliyet (3) : Bölgeye ait araştırma sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,

Faaliyet (4) : Bölgemizde öncelikli sağlık sorunlarına yönelik araştırma, eğitim, tanı ve tedavi merkezleri kurmak.

Performans Göstergeleri

(1) : Sunulan yeni hizmet sayısı.

Hedef (4.6) : Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.

Faaliyet (1) : İş akış şemalarını tamamlamak,

Faaliyet (2) : Kalite kontrol çalışmaları yapmak,

Faaliyet (3) : Akreditasyon için başvurmak,

Faaliyet (4) : Akreditasyon belgesi almak.

Performans Göstergeleri

(1) : Akredite olan hizmet sayısı.

Hedef (4.7) : Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek.

Faaliyet (1) : Yabancı sağlık sigortalarıyla anlaşma yapmak,

Faaliyet (2) : Tercüme bürosu oluşturmak,

Faaliyet (3) : Hastanemizin tanıtımını yapmak,

Faaliyet (4) : Bu konuda gerekli alt yapıyı oluşturmak,

Faaliyet (5) : Ambulans (otomobil ve helikopter) sistemini oluşturmak,

Faaliyet (6) : Sağlık personeline yabancı dil eğitimi vermek.

Performans göstergeleri

(1) : Sigorta şirketleriyle yapılan anlaşma sayısı,

(2) : Hizmet alan yabancı uyruklu sayısı.

Hedef (4.8) : İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak.

Faaliyet (1) : Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerinin sayısını belirlemek,

Faaliyet (2) : Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerinin fizibilite çalışmalarını yapmak,

Faaliyet (3) : Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerinin alt yapısını planlamak,

Faaliyet (4) : Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerinin alt yapısını oluşturmak,

Faaliyet (5) : Yeni kurulması planlanan hizmet birimlerini faaliyete geçirmek.

Performans Göstergeleri

(1) : Faaliyete geçen yeni hizmet birimi sayısı.

Hedef (4.9) : 2010 yılına kadar hayvan hastanesi hizmetlerini 2006 yılına göre %50 artırmak.

Faaliyet (1) : Gezici klinik uygulamasını başlatmak,

Faaliyet (2) : Acil klinik uygulamasını hizmete sunmak.

Performans göstergeleri

(1) : Bakılan hasta hayvan sayısı.

Hedef (4.10) : Araştırma ve uygulama merkezlerinin alanlarında talep yaratmak ve hizmet sunmasını sağlamak.

Faaliyet (1) : Merkezlerin hizmet satabilecek yasal ve yapısal özelliklere kavuşturmak,

Faaliyet (2) : Araştırma ve uygulama merkezlerini hizmet alabilecek sektörlere tanıtmak,

Faaliyet (3) : Hizmet niteliği taşıyan araştırma sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.

Performans göstergeleri

(1) : Sunulan hizmet sayısı.

Hedef (4.11) : Döner sermaye net gelirlerini her yıl reel %4 artırmak.

Faaliyet (1) : Gelir getirici hizmetleri geliştirmek ve yenilerini eklemek,

Faaliyet (2) : Faturalamadaki aksaklıkları gidermek,

Faaliyet (3) : Hastaneyi yeni binasına taşımak.

Performans Göstergeleri

(1) : Döner sermaye net gelirlerindeki reel artış,

(2) : Geri dönmeyen fatura sayısı.

Hedef (4.12) : Belge kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek.

Faaliyet (1) : Fiziksel alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek,

Faaliyet (2) : Otomasyon sistemlerini tüm birimlere yaygınlaştırmak,

Faaliyet (3) : Çalışanlara hizmet içi eğitim vermek.

Performans Göstergeleri

(1) : Otomasyon sistemini kullanan birim sayısı.

Hedef (4.13) : Diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek.

Faaliyet (1) : 2008 yılı sonuna kadar Sürekli Eğitim Merkezi kurmak,

Faaliyet (2) : Güncel ve mesleki konularda kurslar ve toplantılar düzenlemek.

Performans göstergeleri

(1) : Düzenlenen kurs ve toplantı sayısı.

Hedef (4.14) : İdarî personelin hizmet kalitesini artırmak.

Faaliyet (1) : 2010 Yılına kadar hizmet içi eğitimlerini tamamlamak,

Faaliyet (2) : Performans ölçütlerini belirlemek,

Faaliyet (3) : Çalışan ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet araştırmaları yapmak,

Faaliyet (4) : Geri bildirim sistemi kurmak,

Faaliyet (5) : Başarıyı ödüllendirecek bir sistem kurmak.

Performans göstergeleri

(1) : Eğitimden geçen personel sayısı,

(2) : Hizmet alan memnuniyet oranları.

Hedef (4.15) : Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.

Faaliyet (1) : Bütçede yeni taşıt alımını teklif etmek,

Faaliyet (2) : Bağış yolu ile gelen taşıtların T cetveline kayıtlarını sağlamak.

Performans göstergeleri

(1) : Alınan taşıt sayısı.

Amaç (5) : Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Hedef (5.1) : 2010 yılına kadar mezunların %70 ile iletişim kurmak.

Faaliyet (1) : Mezunların veritabanını oluşturmak,

Faaliyet (2) : Birimler düzeyinde web sitesini oluşturmak.

Performans göstergeleri

(1) : İletişim kurulan mezun oranı.

Hedef (5.2) : Basın yayın araçlarını daha etkin hâle getirmek.

Faaliyet (1) : Her yıl en az beş öğrenci fuarına katılmak,

Faaliyet (2) : Yayımlanan dergi sayısını artırmak,

Faaliyet (3) : Bülteni geliştirmek ve dağıtımını yaygınlaştırmak,

Faaliyet (4) : Üniversitemizin genel tanıtımını web sayfası aracılığı ile güçlendirmek,

Faaliyet (5) : Tanıtıcı broşürler basmak ve dağıtmak,

Faaliyet (6) : ADÜFM Radyo İstasyonunu 2008 yılında kurmak,

Faaliyet (7) : Yerel ve ulusal basında Üniversitemizin yer aldığı olumlu haber sayısını en az %10 artırmak.

Performans göstergeleri

(1) : Tanıtıma yönelik yayınlanan dergi ve broşür sayısı,

(2) : Web Sitesinin ziyaretçi sayısı,

(3) : ADÜFM Radyo İstasyonunun günlük yayın süresi.

Hedef (5.3) : 2012 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak.

Faaliyet (1) : Konusunda uzman ve popüler konuşmacılar davet etmek,

Faaliyet (2) : Ulusal ve Uluslar arası düzeyde yarışmalar, toplantılar düzenlemek ve bu tür etkinliklere ev sahipliği yapmak,

Faaliyet (3) : Etkinliklere katılan izleyici sayısını artırmak üzere tanıtım yapmak.

Performans göstergeleri

(1) : Düzenlenen etkinlik sayısı.

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.	
Stratejik Hedef (1.1)	2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.	
Performans Kriterleri	Yıllık gerçekleşme oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Fizikî gerçekleşmenin belirlenmesi
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Yapım Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Gerçekleşen Fizikî Alan / Hedeflenen Fizikî Alan
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.	
Stratejik Hedef (1.2)	2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma , çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.	
Performans Kriterleri	Yıllık gerçekleşme oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Yapım Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Gerçekleşen alt yapı miktarı / Hedeflenen alt yapı miktarı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.	
Stratejik Hedef (1.3)	Hedef 1’de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak.	
Performans Kriterleri	Donanımın gerçekleşme oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Birim Yöneticileri – İdari Mali İşler Daire Başkanı
Analiz	Yöntemi	Gerçekleşen miktar / Hedeflenen miktar
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Genel Sekreter
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.	
Stratejik Hedef (1.4)	2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak.	
Performans Kriterleri	Öğrenci sayısındaki artış oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Kayıt olan öğrenci sayısının belirlenmesi
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Kayıt Kabul Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Öğrenci sayısındaki artış oranı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.
Stratejik Hedef (1.5)	2012 yılına kadar birim / bölüm / ana bilim dalları arasında öğretim elemanlarının dengeli dağılımını sağlayacak şekilde %50'sini norm kadroya ulaştırmak.

Performans Kriterleri		Norm kadro sayısına ulaşan birim / bölüm / ana bilim dalı oranı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Akademik Personel Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Norm kadro artış oranı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Personel Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.
Stratejik Hedef (1.6)	2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak.

Performans Kriterleri		Yeni atanan öğretim elemanı oranı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Akademik Personel Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Yeni atanan öğretim elemanı oranı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Personel Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.	
Stratejik Hedef (1.7)	Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek.	
Performans Kriterleri	Kabul edilen proje sayısı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Yapım Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Kalitatif değerlendirme
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak.	
Stratejik Hedef (1.8)	Yeterli öğretim üyesi bulunan ana bilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak.	
Performans Kriterleri	Yeni açılan program sayısı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Enstitü müdürleri
Analiz	Yöntemi	Yeni program açılma oranı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.1)		2012 yılına kadar eğitim birimlerinin %50'sinin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi almasını sağlamak.
Performans Kriterleri		Alınan belge sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Birim yöneticisi
Analiz	Yöntemi	Belge alan birim oranı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Genel Sekreter
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.2)		Eğitim öğretim programlarının en az %50'sinde 2012 yılına kadar Çekirdek Eğitim Programının gerçekleştirilmesi.
Performans Kriterleri		Oluşturulan Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür
Analiz	Yöntemi	ÇEP bulunan program oranı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim retim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.3)		2012 yılına kadar lisans ve n lisans öğrenimi veren birimlerin %50'sinde hazırlık sınıfı açmak.
Performans Kriterleri		Hazırlık sınıflı lisans programı oranı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitim ğretim Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	ğrenci İŞleri Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim retim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.4)		2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıf oluşturmak.
Performans Kriterleri		Oluşturulan akıllı sınıf sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim ğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.5)		2010 yılına kadar ğretim elemanlarının en az %70'inin eğitici yönünü geliştirmek.
Performans Kriterleri		Eğitim almış ğretim elemanı sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		
Performans Kriterleri		Düzenlenen etkinlik sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yönetimi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim ğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.6)		2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.
Performans Kriterleri		Basılı ders notu ve kitap sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		
Performans Kriterleri		Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Birim yöneticileri
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		
Performans Kriterleri		Veri bankasına veri giren ğretim elemanı oranı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)	Eğitim ğretim kalitesini yükseltmek.	
Stratejik Hedef (2.6)	2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.	
Performans Kriterleri	Veri bankasına erişen ğrenci oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.7)		Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak
Performans Kriterleri		Standart donanımlı derslik sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		
Performans Kriterleri		Yeterli donanıma sahip uygulama alanı sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)	Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.8)	2012 yılına kadar Erasmus-Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm / programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili antlaşma yapmasını sağlamak.

Performans Kriterleri		Anlaşma yapılan program sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dış İlişkiler Bürosu
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Erasmus Koordinatörü
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Performans Kriterleri		Değişime giren öğrenci sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dış İlişkiler Bürosu
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Erasmus Koordinatörü
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Performans Kriterleri		Değişime giren öğretim elemanı sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dış İlişkiler Bürosu
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Erasmus Koordinatörü
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Stratejik Amaç (2)		Eğitim ğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.9)		ğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %50 artırmak.
Performans Kriterleri		ğrenci memnuniyet oranı
Veri Toplama	Yöntemi	ğrenci Memnuniyet Anketi
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		
Performans Kriterleri		Hatasız doldurulan ders kayıt formu oranı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Eğitim ğretim şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	ğrenci İşleri Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.10)		2009 yılına kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmelerde puanlama sistemini getirmek.
Performans Kriterleri		Akdemik Kadrolara Atama Yükseltme Yönergesinin yeni biçimiyle yürürlüğe girmesi
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Akademik Personel Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Kalitatif değerlendirme
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Personel Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (2)		Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef (2.11)		Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla 2012 yılına kadar ADÜ kütüphanelerinde bütünlük bir otomasyon sistemini kurmak.
Performans Kriterleri		Otomasyona geçen birim kütüphanesi sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Birim Kütüphane Yetkilisi
Analiz	Yöntemi	Otomasyona geçen birim kütüphane sayısı
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (3)		Bilimsel Araştırma - Yayın sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.
Stratejik Hedef (3.1)		2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını 2006 yılına göre %40 artırmak.
Performans Kriterleri		Yayın sayısının artış oranı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Ortalama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (3)		Bilimsel araştırma ve yayın sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.
Stratejik Hedef (3.2)		2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.
Performans Kriterleri		Ulusal ve uluslar arası ortak proje sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (3)		Bilimsel araştırma ve yayın sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.
Stratejik Hedef (3.3)		2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.
Performans Kriterleri		Akredite olan laboratuvar sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Birim Yöneticisi
Analiz	Yönetimi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Genel Sekreter
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (3)		Bilimsel Araştırma - Yayın sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.
Stratejik Hedef (3.4)		2010 yılına kadar fakülte, yüksek okul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.
Performans Kriterleri		Alt yapısı tamamlanmış laboratuvar sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Birim Yöneticisi
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Genel Sekreter
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (3)	Bilimsel araştırma ve yayın sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.	
Stratejik Hedef (3.5)	Öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel araştırma projelerinin / tezlerinin tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde %75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak.	
Performans Kriterleri	Yayına dönüşmüş araştırma projesi / tez oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (3)	Bilimsel Araştırma - Yayın sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.	
Stratejik Hedef (3.6)	Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma / etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılı sonuna kadar geliştirmek.	
Performans Kriterleri	Puanlama sisteminin Senatoca kabulü	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Akademik Personel Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Kalitatif değerlendirme
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Personel Daire Başkanı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.1)	2010 yılına kadar idarî personel eksikliklerini gidermek.

Performans Kriterleri		Yeni atanan idarî personel sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İdarî Personel Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Personel Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.2)	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini etkinleştirmek.

Performans Kriterleri		Danışmana giden öğrenci sayısı.
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.3)	2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.

Performans Kriterleri		Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı.
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Performans Kriterleri		Personel başına düşen bilgisayar sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür – Rektörlüğe bağlı bölüm başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Stratejik Amaç (4)		Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.4)		2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.
Performans Kriterleri		Fizikî mekan artışı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	SKS Daire Başkanlığı Şube Müdürleri
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)		Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.5)		2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.
Performans Kriterleri		Sunulan yeni hizmet sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Ana bilim dalı başkanları
Analiz	Yöntemi	Kalitatif değerlendirme
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Tıp Fakültesi Dekanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.	
Stratejik Hedef (4.6)	Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.	
Performans Kriterleri	Akredite olan hizmet sayısı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Başhekim
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Tıp Fakültesi Dekanı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.7)	Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek.

Performans Kriterleri		Sigorta şirketleriyle yapılan anlaşma sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Başhekim
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Tıp Fakültesi Dekanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Performans Kriterleri		Hizmet alan yabancı uyruklu sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Başhekim
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Tıp Fakültesi Dekanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Stratejik Amaç (4)		Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.8)		İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak
Performans Kriterleri		Faaliyete geçen yeni hizmet birimi sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Ana bilim dalı başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Tıp Fakültesi Dekanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)		Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.9)		2010 yılına kadar hayvan hastanesi hizmetlerini 2006 yılına göre %50 artırmak.
Performans Kriterleri		Bakılan hasta hayvan sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili ana bilim dalı başkanları
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Veteriner Fakültesi Dekanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.	
Stratejik Hedef (4.10)	Araştırma ve uygulama merkezlerinin alanlarında talep yaratmak ve hizmet sunmasını sağlamak.	
Performans Kriterleri	Sunulan hizmet sayısı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Araştırma ve Uygulama Merkezi Yöneticileri
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.11)	Döner sermaye net gelirlerini her yıl reel %4 artırmak.

Performans Kriterleri		Döner sermaye net gelirlerindeki reel artış
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Birim Yöneticileri
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Döner Sermaye İşletme Müdürü
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Performans Kriterleri		Geri dönmeyen fatura sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	
Raporlama Periyodu		
Rapor Edileceği Makam		

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Stratejik Amaç (4)		Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.12)		Belge kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek.
Performans Kriterleri		Otomasyon sistemini kullanan birim sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Kalitatif değerlendirme
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)		Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.13)		Diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek.
Performans Kriterleri		Düzenlenen kurs ve toplantı sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Birim Yöneticileri
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (4)	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.14)	İdarî personelin hizmet kalitesini artırmak.

Performans Kriterleri		Eğitimden geçen personel sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İdarî Personel Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Personel Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Performans Kriterleri		Hizmet alan memnuniyet oranları.
Veri Toplama	Yöntemi	Anket
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İdarî Personel Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Personel Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük

Sonuç ve Değerlendirme	
------------------------	--

Stratejik Amaç (4)		Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek.
Stratejik Hedef (4.15)		Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.
Performans Kriterleri		Alınan taşıt sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Satın Alma Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Kalitatif değerlendirme
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (5)		Üniversitenin tanınırlığını artırmak
Stratejik Hedef (5.1)		2010 yılına kadar mezunların %70'i ile iletişim kurmak
Performans Kriterleri		İletişim kurulan mezun oranı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Dekan – Müdür
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (5)		Üniversitenin tanınırlığını artırmak.
Stratejik Hedef (5.2)		Basın yayın araçlarını daha etkin hâle getirmek.
Performans Kriterleri		Tanıtıma yönelik yayınlanan dergi ve broşür sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Basın Halkla İlişkiler Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Genel Sekreter
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		
Performans Kriterleri		Web sitesinin ziyaretçi sayısı
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		
Performans Kriterleri		ADÜFM Radyo İstasyonunun günlük yayın süresi
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Analiz	Yöntemi	Kalitatif değerlendirme
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Genel Sekreter
Raporlama Periyodu		Yıllık
Rapor Edileceği Makam		Rektörlük
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (5)	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.	
Stratejik Hedef (5.3)	2012 yılına kadar Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak.	
Performans Kriterleri	Düzenlenen etkinlik sayısı	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Analiz	Yöntemi	Oranlama
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Genel Sekreter
Raporlama Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük	
Sonuç ve Değerlendirme		

5. SONUÇ

ADÜ'nin belli bir takvime göre ve hızla sürdürülen ilk stratejik planlama çabasında oldukça yüksek düzeyde katılım gerektiren ayrıntılı, akademik üst yönetimin desteğini alan formel bir model kullanılmıştır. Her akademik ve idarî birim kendi Durum Analizini ve SWOT Analizini yapmıştır. Modeli tasarlarlarken üniversiteler içinde **pilot üniversite** olarak seçilmiş olan Hacettepe Üniversitesi ve diğer üniversitelerin birikimlerinden yararlanılmıştır. Bu modelde akademik birimlerin, temelinde geniş katılım ve kurumsal öğrenmeyi desteklemesi ve ulaşılan sonuçların benimsenme şansını artırması, birimler düzeyinde uygulanabilecek fikirlerin üretilmesi, kısaca kurumun **öğrenen örgüt** hâline getirilmesi beklenmiştir. Bazı akademik birimlerin kalite çalışması yapmış olmaları ve konuya yakınlıkları, farklılıklar da yaratmıştır. ÜSPO ve ÜSPK'nın çalışmaları, web ortamından verilen bilgilerle bir "tek biçimlilik" sağlamıştır.

Akademik ve idarî birim çalışmalarında ilgili yöneticilerin stratejik planlama sürecini desteklemeleri, zaman ve enerjilerini ayırmaları, son derece önemli olmuştur. Bu çalışma yapılırken sağlıklı istatistik tutmamanın yarattığı zorluklarla da karşılaşmıştır.

ADÜ Stratejik Planı 2008-2012'nin Üniversite'ye yapacağı katkı ve kurumu nasıl farklılaştıracağı, geliştireceği **uygulama** içinde ortaya çıkacaktır. Elbette her stratejik plan gibi ADÜ Stratejik Planı 2008-2012'nin de zaman zaman **revizyona** tabi tutulması gerekecektir. Planın başarılı olması ve Üniversitemizin vizyonu olarak belirlediğimiz vizyona ulaşmak için Rektörden başlayarak tüm yöneticilerin Plan'ı uygulamayı öncelikli gündem maddesi olarak göz önünde bulundurmaları, akademik ve idarî çalışanlarımızın, paydaşlarımızın aktif olarak uygulamayı desteklemeleri durumunda ADÜ Stratejik Planı 2008-2012'nin öngörülen katkıyı sağlaması mümkün olabilecektir.

EK-1. Stratejik Planlamada görev alan, kişi, birim, kurul, komisyonlar vb ve görevleri

BİRİM, KURUL VE KOMİSYONLAR	OLUŞUMU	GÖREVİ
Üniversite Stratejik Planlama Ofisi (USPO)	Prof. Dr. İsmail TURGUT Prof Dr. Neriman AYDIN Yrd. Doç. Dr. Halil MUTİOĞLU Yrd. Doç. Dr. Cemal ATICI Şengül GÜRLER, Genel Sekreter Yardımcısı Toros KATILMIŞ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-Sürecin hazırlanması, takibi, birimlere yardım, bilgilendirme, ilgili belgelerin hazırlanması -ADÜ web sayfasında stratejik planlama web sayfasının oluşturulması, e-mail oluşturulması ve erişim sağlanması
Üniversite Stratejik Planlama Komisyonu (ÜSPK)	Prof. Dr. İsmail TURGUT Prof Dr. Neriman AYDIN Prof. Dr. Ersin KARAGÖZLER Prof. Dr. Muharrem ŞEN Prof. Dr. M. Ali KAYNAK Prof Dr. Ayşegül BİLDİK Prof. Dr. Hulki BAŞALOĞLU Prof. Dr. Bulent ÇOSKUN Yrd. Doç. Dr. Halil MUTİOĞLU Yrd. Doç. Dr. Cemal ATICI Şengül Gürler, Genel Sekreter Yardımcısı Hatice ÇATALOĞLU, Öğrenci İşleri Daire Başkanı İshak ERDOĞAN, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Sıraç GÖK, Yapı İşleri Daire Başkanı Şengül GÜRLER, Strateji Geliştirme Daire Başkanı	-Birimlerin Stratejik Planlarının incelenmesi -Üniversite Stratejik Planının oluşturulması -Senato yönetim kuruluna onay için sunulması
Birim Stratejik Planlama Komisyonları (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, rektörlük daire başkanlıkları, araştırma ve uygulama merkezleri)	Her birimde 3-7 üyeden oluşan komisyon	- Birimin stratejik planını hazırlamak - Veri güncellemesini sağlamak -Komisyondan bir kişiyi web yetkilisi olarak belirlemek (Bu kişi her hangi bir bölümde web yetkilisi olmamalıdır)
Bölüm/Anabilim Dalı (Tıp Fakültesinde) Stratejik Planlama Komisyonları	3 kişiden oluşan komisyon	-Bölüm/Anabilim dalı stratejik planlarının oluşturulması -Webe bilgi girişi yetkisi verilmesi

Fakülte ve Y. Okul idari birim stratejik plan komisyonu	3 Kişiden oluşan komisyon	İdari birim stratejik planının oluşturulması
---	---------------------------	--

Ek-2. Stratejik Plan hazırlıklarında izlenecek yol.

EYLEM	EYLEM BİTİŞ TARİHİ
1. Stratejik planlama web sayfasının oluşumu	12 Nisan 2006
2. Rektörün sunuş yazısının web sayfasında yer alması	13 Nisan 2006
3. Birimlerde stratejik planlama komisyonlarının kurulması	14 Nisan 2006
4. Tüm senato üyeleri, birim stratejik planlama komisyon sorumlusu ve üyeleri, ÜSPO, ÜSPK üyelerinin katılacağı eğitim toplantısı	19 Nisan 2006 Yer: Eğitim Fakültesi Konferans Salonu, 9.00
5. Bölüm /ana bilim dalları komisyonlarının belirlenmesi	20 Nisan 2006
6. Fakülte/yüksek okul idarî birim stratejik plan komisyonlarının belirlenmesi	25 Nisan 2006
7. Birimlerin kullanacağı dokümanların oluşturulması ve internette sunulması (Yrd. Doç. Dr. Cemal ATICI tarafından Hacettepe Üniversitesinin dokümanlarından yararlanarak)	25 Nisan 2006
8. Uygulanacak modelin Senatoca onaylanması	26 Nisan 2006
9. Birim/bölüm/ana bilim dalında webe veri girecek sorumlularının belirlenmesi	28 Nisan 2006
10. Fakülte/ yüksek okul idarî birim ile bölüm/ana bilim dalı (Tıp Fakültesi) stratejik planlarının hazırlanması: a. Durum tespiti b. Misyon ve ilkelerin belirlenmesi c. Vizyonun belirlenmesi d. Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi e. Faaliyetler ve projeler f. İzleme g. Değerlendirme ve performans ölçümü h. Bölüm/ana bilim dalı kurullarında görüşülüp son şeklinin verilmesi	17 Mayıs 2006
11. Fakülte ve yüksek okul idarî birim ile bölüm/AD, stratejik planlarının internette sunumu	18 Mayıs 2006
12. Fakülte ve yüksek okul, enstitü stratejik planlarının hazırlanması	1 Haziran 2006
13. Rektörlük daire başkanlıkları, araştırma uygulama merkezleri stratejik planlarının hazırlanması	1 Haziran 2006
14. Fakülte ve yüksek okul, enstitü, araştırma uygulama merkezleri, Rektörlük daire başkanlıkları stratejik planlarının internette sunumu	2 Haziran 2006
15. ÜSPK'nun birim stratejik planlarını incelemesi ve Üniversite Stratejik Planını oluşturması	16 Haziran 2006

16. Gerekli görülmesi durumunda birim stratejik planlarında düzeltme	1 Temmuz 2006
17. ÜSPK tarafından Üniversite stratejik planına son şeklin verilmesi	5 Temmuz 2006
18. Üniversite Stratejik Planı'nın Senato ve Yönetim Kuruluna sunulması ve onaylanması	12-19 Temmuz 2006

EK-3. ADÜ Stratejik Planlama Birim Komisyonları ve WEB Sorumluları

Fakülteler	Komisyon Üyeleri	Birim Web Sorumlusu
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Muharrem ŞEN Yrd. Doç. Dr. Sultan BAYSAN Servet OKUR, Fakülte Sekr.	Yrd. Doç. Dr. Sultan BAYSAN
Fen-Edebiyat Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. Dr. Ümit TATLİCAN Yrd. Doç. Dr. Halil BIYIK Yrd. Doç. Dr. Bülent ÇELİK Yrd. Doç. Dr. M. Emin GÜNAY Yrd. Doç. Dr. Dr. Hacer HARLAK	Araş. Gör. Yılmaz ERDEM
İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	Prof. Dr. Aliye Mavili AKTAŞ Yrd. Doç. Dr. Selçuk ÇOLAKOĞLU Yrd. Doç. D. Ali Ender ALTUNOĞLU Yrd. Doç. Dr. Mustafa DEMİRCİ Yrd. Doç. Dr. Abdullah ÖZDEMİR Yrd. Doç. Dr. F. Başkan ÖZGEN Yrd. Doç. Dr. Recep TEKELİ	Öğr. Gör. Abdullah BAL
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Feray GÜRİSOY Prof. Dr. Ferah SÖNMEZ Prof. Dr. Emel DİKİCİOĞLU Doç. Dr. L. Didem KOZACI Doç. Dr. Pınar OKYAY Yrd. Doç. Dr. Sadun TEMUÇİN Hatice YURTSEV, Sekr	Prof. Dr. Feray GÜRİSOY
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Ayşegül BİLDİK Prof. Dr. Ali BELGE Prof. Dr. Hasan ERDEN Prof. Dr. Mustafa SARI	Yrd. Doç. Dr. E. Sedat ARSLAN
Ziraat Fakültesi	Doç. Dr. Mustafa AKŞİT Doç. Dr. Cavit BİRCAN Doç. Dr. M. Ali DEMİRAL Doç. Dr. Ö. Faruk DURDU Yrd. Doç. Dr. Cemal ATICI Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÇETİN Yrd. Doç. Dr. Osman EREKUL Yrd. Doç. Dr. Kadir KIZILKAYA Yrd. Doç. Dr. Uğur ŞİRİN Yrd. Doç. Dr. Cafer TURGUT Öğr. Gör. Barış KARA	Doç. Dr. Cavit BİRCAN

	Öztürk SÖNMEZ, Fak. Sekr.	
Enstitüler		
Fen Bil.	Prof. Dr. Kemal BENLİOĞLU Doç. Dr. Oğuz TÜRKOZAN Doç. Dr. Tülin AKŞİT Ayfer ERDEN, Enst. Skr. Nilgün SEVİM Adem ÖZKAN Serdar ERGÜLDÜRENLER	Nilgün SEVİM
Sağlık Bil.	Doç. Dr. H. Erbay BARDAKÇIOĞLU Yrd. Doç. Dr. Cavit KUM Murat DURMAZ, Enst. Skr.	Kadriye K. YEŞİLSU
Sosyal Bil.	Prof. Dr. Adnan İNCE Yrd. Doç. Dr. Mesut ÇAKIR Yrd. Doç. Dr. Gülhan DEMİRİZ Nurten YARENERİ, Enst. Skr. Oya OĞULTEKİN Seçil TUNA	Oya OĞULTEKİN
Devlet Konservatuvarı	Prof. Dr. Memduh ÖZDEMİR Murat DURMAZ Murat TAŞKAYA	
Yüksek Okullar		
Aydın Sağlık Y.O.	Yrd. Doç. Dr. Hilmiye AKSU Yrd. Doç. Dr. Hüsnüye ÇALIŞIR Yrd. Doç. Dr. Zekiye KARAÇAM	Yrd. Doç. Dr. Zekiye KARAÇAM
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	Okt. Ali GÜREŞ Öğr. Gör. Nurgül ÖZDEMİR Öğr. Gör. Alev YENAL Okt. Dr. Pınar SARP KAYA Okt. Vedat ŞENTÜRK	Okt. Vedat ŞENTÜRK
Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O.	Yrd. Doç. Dr. Osman Eralp ÇOLAKOĞLU Yrd. Doç. Dr. Zehra EGE Yrd. Doç. Dr. Murat HANÇER Yrd. Doç. Dr. Abdullah TANRISEVDİ	
Meslek Yüksek Okulları		

Aydın M.Y.O.	Öğr. Gör. Murat ÖZTÜRK Yrd. Doç. Dr. A. Ayhan TUNCAY Selim EKİZLER Göksel BARAN	Göksel BARAN
Aydın Sağlık Hiz. M.Y.O.	Doç. Dr. Mustafa ALTINIŞIK Öğr. Gör. Sibel ŞEKER Neşe BAHTİYAR	Doç. Dr. Mustafa ALTINIŞIK
Çine M.Y.O.	Öğr. Gör. Mustafa KÖSEOĞLU Okt. Vadullah EREN Bayram ACAR, Y.O. Sekr.	Öğr. Gör. Mustafa KÖSEOĞLU
Karacasu M.Y.O.	Yrd. Doç. Dr. Aziz BOSTAN Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN Öğr. Gör. Serap ÜRÜT Öğr. Gör. Zehra TÜRK Engin DİKBASAN	Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN
Kuyucak M.Y.O.	Yrd. Doç. Dr. Temur KURTASLAN Öğr. Gör. Özlem ÇETİNKAYA Cavit KUTLU	Öğr. Gör. Özlem ÇETİNKAYA
Nazilli M.Y.O.	Yrd. Doç. Dr. Hulusi DOĞAN Öğr. Gör. Mümin ESER Öğr. Gör. Yasemin COŞKUN KADERLİ	Öğr. Gör. Yasemin COŞKUN KADERLİ
Nazilli Sağlık Hiz. M.Y.O		
Söke M.Y.O.	Öğr. Gör. Kutel G. ERKENEZ Öğr. Gör. Saadet EGE Öğr. Gör. Kıvanç BAŞARAN Öğr. Gör. Hasan BAYRAKTAR Fulya EREN, Y.O. Sekr.	Öğr. Gör. Kutel G. ERKENEZ
Sultanhisar M.Y.O.	Öğr. Gör. Dr. Eyüp Mennan YILDIRIM Öğr. Gör. Berna SEZENER Arş. Gör. Dr. Zerrin ÖZKAN Ertan İLDENİZ, Y.O. Sekr	Öğr. Gör. Dr. Eyüp Mennan YILDIRIM
Yenipazar M.Y.O.	Öğr. Gör. Elif Meryem YURDAKUL Öğr. Gör. Bihder GÜNGÖR AK Mehmet GÜRSES, Y.O. Sekr.	Öğr. Gör. Elif Meryem YURDAKUL
Didim M.Y.O.	Doç. Dr. Atila YÜKSEL Öğr. Gör. Naci ADAK Öğr. Gör. Gökhan AYAZLAR	
Bozdoğan M.Y.O.	Yrd. Doç. Dr. M. Tolga TAN Ülkü ALTINDAĞ, Y.O. Sekr. V.	Yrd. Doç. Dr. M. Tolga TAN
Araştırma Uygulama Merkezleri		
Gençlik Sorunları Arş.	Doç. Dr. Levent SEVİNÇOK	

Uyg. Mrkz.	Doç. Dr. Gülsen DEMİR Yrd. Doç. Dr. Bülent BOZDOĞAN	
Jeotermal Enerji Arş. Uyg. Mrkz.	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÇETİN Yrd. Doç. Dr. Uğur ŞİRİN Yrd. Doç. Dr. Ersel YILMAZ	
Tıp ve Sağlık Birimleri Arş. Uyg. Mrkz.	Doç. Dr. Hakan GEMALMAZ Nesrul ÖZTOPRAK, Müd. Havva KARABACAK, Müd. Yrd. Nevzat ÖZTÜRK, Şef Fatih CAN, Uzm. Mehmet ÖZCAN Celal KEMENT, Tekn.	
Avrupa Arş. Mrkz.	Doç. Dr. Fuat ERDAL Yrd. Doç. Dr. Selçuk ÇOLAKOĞLU Dr. F. Neval GENÇ	Mustafa ÖZÇAĞ
Çağdaş Akdeniz Dilleri Arş. Uyg. Mrkz.	Prof. Dr. Duran NEMUTLU Öğr. Gör. Abdullah KIVRAK Uzman Burhanettin DEMİR	
Daire Başkanlıkları		
Bilgi İşlem	Ayhan ATILGAN, Daire Bşk. Yılmaz SUÇEKEN, Şb. Müd. V. Sinan BALCI, Şb. Müd. V.	Yılmaz SUÇEKEN, Şb. Müd. V.
İdari ve Mali İşler	İshak ERDOĞAN, Daire Bşk. Fulya YILDIRIM Günnur YÜKSEK Yahya ÖZDEMİR	Yahya ÖZDEMİR
Kütüphane ve Dokümantasyon	Erdoğan ERBİŞ, Daire Bşk. Nazan UZUN, Şb. Müd. Altan ÇOLAKKOL, Uzm. Cevher ATIGAN, Uzm. Nevin OKUR, Uzm. Sema ÜRETEN, Uzm.	Altan ÇOLAKKOL, Uzm.
Öğrenci İşleri	Hatice ÇATALOĞLU, Daire Bşk. Filiz ÖZKAN, Şef Serap UÇAR, Şef	Filiz ÖZKAN, Şef
Personel	Suat PALA, Daire Bşk. Funda BAŞARAN, Şb. Müd. Hümevra ÖZDOĞAN, Şb. Müd. Ahmet GÜNGÖR, Şb. Müd. V. Gönül GÖKÇE, Şb. Şef.	Funda BAŞARAN
Sağlık ve Kültür Spor	Mehmet BEZCİ, Şb. Srm. Ahmet ALKANAT Mehmet TÜRKER	Mehmet BEZCİ, Şb. Srm.
Yapı İşleri	M. Emin TAŞCI, Şub. Müd. Hilmi AKDOĞAN, Uzm. Umut TORÇUN, Uzm.	Umut TORÇUN, Uzm.