



MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019
STRATEJİK PLANI

KASIM 2014

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 - 2019 YILI STRATEJİK PLANI



Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin Bağlı Kuruluşudur.
www.manisasu.gov.tr

Muhterem Manisalılar!

Ben sizi zulmetten, ateşten, esaretten henüz kurtulduğunuz bir zamanda görmüştüm. Fakat o günkü halleri itiraf ederim, hakiki teessürle telakki etmedim. Gerçi siz zulüm ve taarruzun şiddetli darbelerinden henüz kurtulmuştunuz. Fakat ben emindim ki, bu kadar şiddetli darbeler insanların imanlarını takviye eder. İstidadı, cevheri olan bir millet öyle darbelerden miitenebbih olur. Maziye nisbeten atisini daha çok parlak yapabilir. Muhterem arkadaşlar! Felaketler insanları, akılları başında olan milletleri daima azimkâr hamlelere sevk eder ve işte siz de o hamleleri yapmaktasınız. Bugün mamuriyet itibarıyla gördüklerim bu hamlelerin çok bariz tezahürleridir. Arkadaşlar! Bugünkü teyakkuzlarınızın, azminizin çok az zamanda çok feyizli neticeler vereceğine emin olarak sizi tekrar hürmetle selamlarım.”

K. Atatürk





BAŞKAN SUNUŞU

Yerel yönetimler, dünyada yaşanan hızlı değişime uygun olarak, güçlü yönlerini, fiziki, beşeri ve teknolojik kaynaklarını somut hedef ve projelere dönüştürmelidir. Bu değişim süreci son on yılda ülkemizde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde öngörülen stratejik yönetim kapsamında yeni araçlarla sürdürülmektedir. Belediyelerin bağlı kuruluşları da katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlayıp, performans programları yoluyla kendilerine verilen görev ve sorumlulukları halkın istekleri ve şehirlerin ihtiyaçları doğrultusunda yerine getirmek durumundadır. 6360 Sayılı Kanun kapsamında 31 Mart 2014 tarihinde kurulan Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün, bir taraftan bu değişime ayak uydurması sağlanırken, diğer taraftan da insan ve çevre sağlığının korunması günümüz dünyasında çok önem arz etmektedir. Manisa'mızın Ege'nin cazibe merkezi haline gelmesi için, İnsana ve

çevreye saygılı, sosyal yaşamı güçlü, insanları mutlu, çağdaş ve öncü hedefleriyle Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2015-2019 dönemini içeren Stratejik Planı bu amaç ile hazırlanmıştır. MASKİ Genel Müdürlüğü'müzün gelecek beş yılda kaynaklarını etkin kullanmada bizlere rehber olacak Stratejik Planında, kurumsal yapı, içme suyu, kanalizasyon ve her türlü arıtma ile çevrenin korunması şeklindeki temel hedefleri öne çıkmaktadır. Stratejik Planın temelini oluşturan amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenirken MASKİ Genel Müdürlüğü'müzün ana fonksiyonları detaylı bir biçimde analiz edilmiş, hemşerilerimiz ve paydaşlarımızın beklentilerinin en üst düzeyde karşılanmasına özen gösterilmiştir. Stratejik Plan çalışmalarımıza katkı sağlayan başta çalışanlarımız olmak üzere, herkese teşekkür eder, Manisa'mıza hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla.

Cengiz ERGÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Değerli Manisalılar;
MASKİ, Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin su, kanalizasyon ve arıtma hizmetlerini yürütmek; bu maksatla, gerekli her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek ile ayrıca, 6360 Sayılı Kanunda sayılan diğer görevleri Manisa İl sınırları dahilinde yerine getirmekle sorumlu bir kurumdur. Geleceği düşünerek çalışmak, özellikle hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı günümüz dünyasında, çok daha kritik bir başarı faktörü olarak karşımıza çıkmaktadır. Hızla değişen koşullara uyum sağlamanın ve geleceğe hazırlanmanın en iyi yolu değişimi yönetmek ve planlamaktır. Bu gerçekten hareketle, bir taraftan altyapı hizmetlerini sizlere sunarken, diğer taraftan da MASKİ Genel Müdürlüğü olarak geleceği yönetmenin en iyi araçlarından biri olan stratejik yönetim yaklaşımı çerçevesinde, MASKİ 2015-2019 yılı Stratejik Planını hazırladık. Gelmiş olduğumuz nokta itibarıyla, MASKİ yüksek kalitede hizmet sunan ve gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına çalışan bir kurum olabilmek için 2015-2019 yıllarında yapılacak faaliyetleri ve

projeleri planlamıştır. Bu çerçevede temel amacımız, değişime hızla uyum sağlayabilen, gelecek odaklı ve stratejilere dayalı olarak çalışan, katılımcı, şeffaf ve hesap veren çağdaş bir kurum meydana getirerek, kamusal kaynakları ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde kullanarak stratejik amaçlarımıza ulaşmaktır. Ancak bu amaçları gerçekleştirdiğimiz zaman siz değerli hemşerilerimize ve gelecek nesillere karşı sorumluluğumuzu yerine getirmiş olduğumuzu düşüneceğiz.

Başta Stratejik Planlama ekibimiz olmak üzere, 2015-2019 yılı Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bu çalışmanın, "Manisa'nın, içinde yaşamaktan mutluluk duyduğumuz ve gelecek nesillere devretmekten onur duyacağımız kıpta edilecek bir BÜYÜKŞEHİR'e dönüşümü" için önemli katkılar sağlamasına aracı olmasını diler, saygılarımı sunarım.

Yakup KOÇ
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019
STRATEJİK PLANI

01 PLANLAMA EKİBİ

➤ Stratejik Planlama Yüksek Kurulu	08
------------------------------------	----

02 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

➤ 1.1. Genel Bakış	10
➤ 1.2. MASKİ'nin Stratejik Plan Anlayışı	10
➤ 1.3. Stratejik Plan Yasal Dayanağı	11
➤ 1.4. Çalışma Süreci	12

03 KURUMSAL YAPI

➤ 2.1. Tarihçe	13
➤ 2.2. Mevcut Durum	13
➤ 2.3. Yönetim Yapısı	13
➤ 2.3.1. Yönetim Organları	14
➤ 2.3.2. Yönetim Şeması	20
➤ 2.4. Mali Yapı	22
➤ 2.5. İnsan Kaynakları	24
➤ 2.6. Fiziki Kaynaklar	25

04 GELECEĞE BAKIŞ

➤ 3.1. Misyon	26
➤ 3.2. Vizyon	26
➤ 3.3. Çalışma İlkeleri	27

05 STRATEJİK ANALİZ

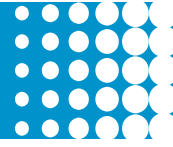
➤ 4.1. Suyun Stratejik Önemi	28
➤ 4.2. Paydaş Analizi	31
➤ 4.3. Kurumsal GZFT Analizi	33
➤ 4.3.1. Güçlü Yönler	33
➤ 4.3.2. Zayıf Yönler	33
➤ 4.3.3. Fırsatlar	33
➤ 4.3.4. Tehditler	33

06 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

➤ 5.1. Amaçlar ve Hedefler	34
----------------------------	----



Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Ünvanı
1	Mahmut BİLGİN	Genel Müdürlük	Genel Müdür Yardımcısı
2	Erdal NOHUTÇU	Genel Müdürlük	Genel Müdür Yardımcısı
3	Şehnaz BAŞARAN	Genel Müdürlük	Genel Müdür Yardımcısı
4	Gülbeyaz AKÇIL	Hukuk Müşavirliği	1.Hukuk Müşaviri
5	Mustafa PARMAKSIZ	Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
6	Ersoy Arslan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
7	Mustafa PARLAK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
8	Metin MEMİŞ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
9	Ali ÖZTOZLU	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
10	Hasan PATEL	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
11	A.Ulvi KAYNAK	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
12	Nurettin AYTEKİN	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Daire Başkanı
13	Bircan KAYNAK	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	Daire Başkanı



1.1. GENEL BAKIŞ

21. yüzyıl'da yaşanan hızlı değişim ve gelişim, örgütleri tüm olasılıkları gözden geçirmeye; böylece, ortaya çıkabilecek olası alternatiflerin, örgüt lehine çevrilebilmesi için bir erken uyarı sistemi oluşturmaya yöneltmiştir. Bu bakımdan, stratejik planlama, örgütler için tüm olasılıkları gözden geçirerek geleceğe yönelik bir bakış açısı imkanı sağlamaktadır.

Stratejik planlama genel olarak, bir örgütün misyonunun ve gelecek yönelimli, uzun ve kısadönemli performans hedeflerinin ve stratejilerinin bir taslağının oluşturulması şeklinde tanımlanmaktadır. Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eden

bu kavram, örgüt bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden süreçleri kapsamaktadır. Öte yandan, uzun vadeli bir süreç olması sebebiyle, geleceği öngörme, örgüt içinde personel tarafından paylaşılacak ortak bir vizyon oluşturma, her an ortaya çıkan ve sürekli değişen sorunlara karşı kapsamlı bir entelektüel bakış getirebilme, personeli ve örgütü geleceğe hazırlayabilme gibi konuları kapsamaması sebebiyle, ihmal edilmemesi ve üzerinde ciddiyetle durulması gereken bir husus olarak kendini göstermektedir.

1.2. MASKİ'NİN STRATEJİK PLAN ANLAYIŞI

Kamu yararının ön planda olduğu kurum ve kuruluşlarda stratejik planlama, ilgili birimin mevcut durumunu inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, belirlenen hedeflere ulaşmak için hangi yol ve yöntemlerin izleneceğini içeren strateji geliştirme ve yapılan işlerin sonuçlarını ölçen bir süreçtir.

İfade edilen bu hususlar doğrultusunda, MASKİ'nin stratejik planının temeli, faydalanıcıların tatmin olacağı belirli bir hizmet düzeyinin planlamasını yapmak ve bundan haberdar etmektir.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI

Stratejik plan hazırlamaya esas olan başlıca yasal dayanaklar aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

A) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası

- "Madde 3: n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı..."
- "Madde 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
- Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.
- (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.
- Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.
- Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir."

Ayrıca, adı geçen Yasa'nın, 7, 10, 11, 13, 16, 17, 41, 60 ve 64. maddeleri de stratejik planlama, performans programı ve denetim süreçlerine ilişkin düzenlemeleri ihtiva etmektedir.

B) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası

- "Madde 18: Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak."

Ayrıca, Yasa'nın 7 ve 21. maddeleri de stratejik planlama ve performans programı süreçlerine ilişkin düzenlemeler getirmektedir.

1.4. ÇALIŞMA SÜRECİ

2015-2019 stratejik planının hazırlanması sürecinde, MASKİ Genel Müdürlüğü görev alanına ilişkin mevzuat taraması, bilimsel bilgiler ve istatistiki verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve analizi yapılmış olup, katılımcı anlayışla toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.

MASKİ personeli ve yöneticileri ile görüşmeler yapılarak, görüşmeler sonucu dış paydaşlara yönelik anket çalışmaları yapılmıştır.



2.1. TARİHÇE

Manisa Belediyesi, 12.11.2012 tarihinde kabul edilerek 06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile "Manisa Büyükşehir Belediyesi" ne dönüştürülmüştür.

6360 Sayılı Yasa'nın tamamlayıcısı olarak çıkarılan, 31.03.2014 tarih ve 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesinde; Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne Bağlı Genel Müdürlük olarak, Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MASKİ) kurulmuştur.

Böylece, yukarıda bahsi geçen kararname ve yasa hükümleri doğrultusunda, Manisa il sınırları içerisindeki tüm içme suyu kanalizasyon, atık su ve arıtma hizmetleri MASKİ'nin görev ve yetki alanına girmiştir.

2.2. MEVCUT DURUM

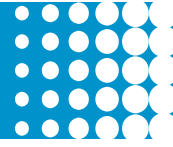
MASKİ, resmi olarak tüzel kişilik kazanmasının ardından, Manisa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde kurumsallaşarak, 17 ilçe ve 1088 mahalleye aynı anda eşit hizmet götürülmesi çalışmalarına başlamıştır.

Manisa ilinin içme ve kullanma suyu, yeraltı suyu kaynaklarından sağlanmaktadır. Yeraltı suyu kapasitesi 21,5 hm³/yıl olup, bugün için 14,5 hm³/yıl su, yeraltı suyundan Manisa şehrine verilmektedir. 2023 yılına kadar Manisa ilinin su ihtiyacı 21,5 hm³/yıl kapasiteli mevcut yeraltı suyu kaynakları ile karşılanacaktır. Manisa il merkezine içme ve kullanma suyu sağlamak üzere, yüzeysel ve yeraltı suyu kaynakları araştırılmış olup, bu kapsamda, “Manisa İl Merkezi İçme Suyu Projesi Master Plan Raporu” tamamlanmıştır.

Mevcut yeraltı suyu kaynaklarından 21,5 hm³/yıl su temin edilebilir olmakla birlikte, kaynakların geliştirilmesi ile 10 hm³/yıl daha su temin edilebilecektir. Planlanan çalışmalar sonucunda Gürdük Barajı'ndan 6,13 hm³/yıl, Akçapınar Barajından 9 hm³/yıl, Çıkrıkçı Barajından 9 hm³/yıl su temin edilebilecektir. Ayrıca, Manisa ilinin 2045 yılına kadar içme suyu projeksiyonu yapılmıştır.

2.3. YÖNETİM YAPISI

MASKİ Yönetim yapısı, 2560 sayılı Yasa'ya göre, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere 4 temel yönetim organından meydana gelmektedir.



2.3.1. YÖNETİM ORGANLARI

1- Genel Kurul

Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216/Md. 12) Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı Yasa'nın kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 Sayılı Belediye Yasası hükümlerine göre yürütülür. (2560/Md. 5, 5216/Md. 12)

Genel Kurul'un görevleri şunlardır: (2560/Md. 6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak.
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak.
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek.
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak.
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak.
- İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek.
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- Yapılan çalışmaların, 2560 Sayılı Yasa ve bu Yasa ile gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak.
- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak.
- Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

2- Yönetim Kurulu

MASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560/Md. 7). Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Yasa'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560/ Md. 9)

3) Denetçiler

MASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560/Md. 10).

4) Genel Müdürlük

Genel Müdür, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları dördü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve aşağıda sayılan Daire Başkanlıkları, Şube Müdürlükleri ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşmaktadır.

A) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

B) HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

C) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1- Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Memur Bordro Şefliği

- İşçi Bordro Şefliği

2- Memur Şube Müdürlüğü

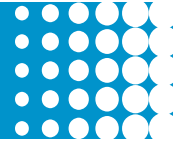
- Büro Şefliği

3- İşçi Şube Müdürlüğü

- Büro Şefliği

4- Eğitim Şube Müdürlüğü

- Büro Şefliği



D) DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
 - Güvenlik Hizmetleri Şefliği
 - Büro Şefliği
 - Sivil Savunma Uzmanlığı
- 2- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
 - Genel Evrak Şefliği
 - Arşiv Hizmetleri Şefliği
 - Kararlar Şefliği
- 3- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
 - İş Sağlığı Şefliği
 - İş Güvenliği Şefliği
 - Laboratuvar Şefliği

E) BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Sistem ve Yazılım Şube Müdürlüğü
 - Sistem ve Yazılım Şefliği
 - Bakım ve Donanım Şefliği
- 2) İstatistiki Verileri Değerlendirme Şube Müdürlüğü
 - Büro Şefliği

F) STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Gider Şube Müdürlüğü
 - Ön Mali Kontrol Şefliği
 - Ödeme Şefliği
 - Taşınır Kayıt Kontrol Şefliği
- 2- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
 - Strateji Şefliği
 - Araştırma Geliştirme Şefliği
- 3- Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
 - Muhasebe Şefliği
- 4- Gelir Şube Müdürlüğü
 - İcra Şefliği
 - Tahsilat Şefliği
 - Taşra Gelir Şefliği
- 5- Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
 - Büro Şefliği

G) ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Abone İşleri Şube Müdürlüğü
 - Tahakkuk ve İtiraz Şefliği
 - Abonelik İşlemleri Şefliği
 - Sayaç Okuma Şefliği
- 2- Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü
 - Büro Şefliği
- 3- Kaçak Su Şube Müdürlüğü
 - Büro Şefliği

H) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

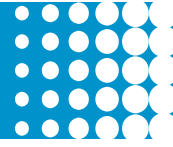
- 1- Koruma Şube Müdürlüğü
 - Çevre Koruma Şefliği
 - Havza Koruma Kontrol Şefliği
- 2- Su Kalite ve Kontrol Şube Müdürlüğü
 - Büro Şefliği

I) KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
 - İnşaat Şefliği
 - İhale ve Kesin Hesap Şefliği
 - Kanal ve Kolektör Şefliği

J) ATIK SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Atık Su Denetleme ve Ruhsat Şube Müdürlüğü
 - Atık Su Arıtma Şefliği
 - Denetleme Şefliği
 - Laboratuvar Şefliği
 - Ruhsatlandırma Şefliği



K) İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- İnşaat Şube Müdürlüğü
 - İhale ve Kesin Hesap Şefliği
 - Bakım Onarım Şefliği
- 2- İçme Suyu Şube Müdürlüğü
 - Arıtma Şefliği
 - Kayıp Kontrol Şefliği
 - Su Üretim ve İşletme Şefliği
- 3- Soma Şube Müdürlüğü
 - Soma Şefliği
 - Kırkağaç Şefliği
- 4- Akhisar Şube Müdürlüğü
 - Akhisar Şefliği
 - Gölarmara Şefliği
 - Gördes Şefliği
- 5- Saruhanlı Şube Müdürlüğü
 - Saruhanlı Şefliği
 - Yunus Emre Şefliği
 - Şehzadeler Şefliği
- 6- Demirci Şube Müdürlüğü
 - Demirci Şefliği
 - Selendi Şefliği
 - Köprübaşı Şefliği
- 7- Alaşehir Şube Müdürlüğü
 - Alaşehir Şefliği
 - Sarıgöl Şefliği
 - Kula Şefliği
- 8- Salihli Şube Müdürlüğü
 - Salihli Şefliği
 - Ahmetli Şefliği
- 9- Turgutlu Şube Müdürlüğü
 - Turgutlu Şefliği

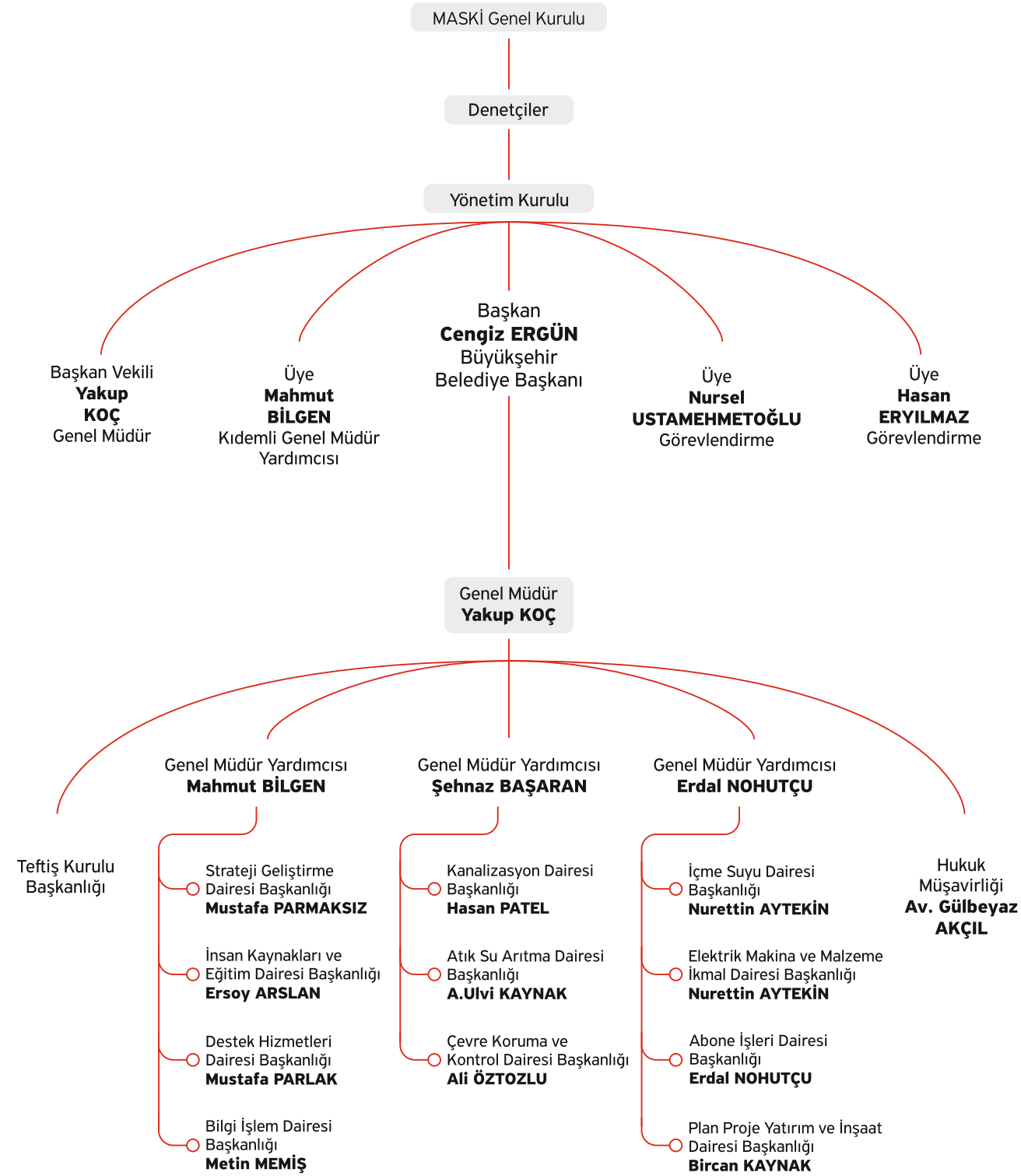
L) PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü
 - Üst Yapı İnşaat Şefliği
 - Alt Yapı İnşaat Şefliği
- 2- Etüt ve Plan Şube Müdürlüğü
 - Araştırma ve Geliştirme Şefliği
 - Su Plan Proje Şefliği
 - Kanal Plan Proje Şefliği
- 3- Harita Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
 - Büro Şefliği

M) ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 1- Satın Alma ve Stok Şube Müdürlüğü
 - Ambarlar Şefliği
 - İhale ve Kesin Hesap Şefliği
- 2- Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
 - Atölye ve Tamirhane Şefliği
 - Makine İşletme Şefliği
- 3- Elektrik ve Mekanik Şube Müdürlüğü
 - Büro şefliği

2.3.2. YÖNETİM ŞEMASI



STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Yakup KOÇ
Genel MüdürMahmut BİLGEN
Genel Müdür
YardımcısıŞehnaz BAŞARAN
Genel Müdür
YardımcısıErdal NOHUTÇU
Genel Müdür
YardımcısıMustafa PARMAKSIZ
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

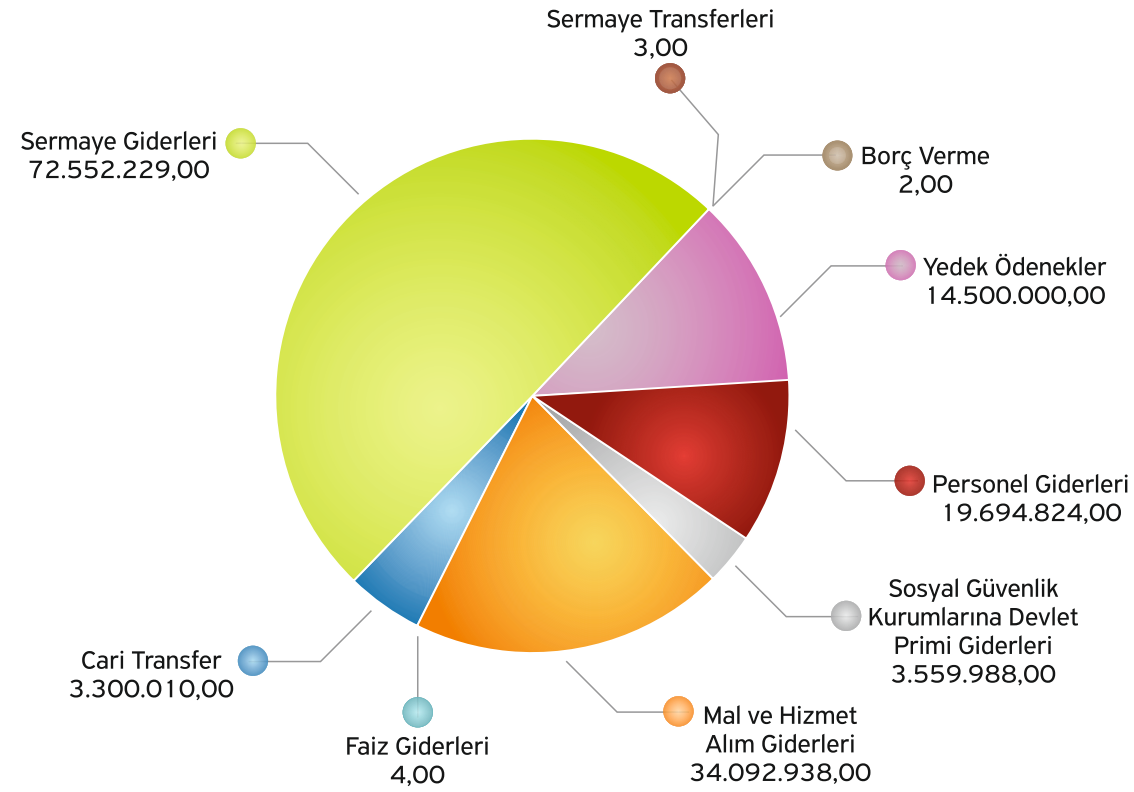
STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU

Mahmut BİLGEN
Genel Müdür
YardımcısıMustafa PARMAKSIZ
Strateji Geliştirme
Dairesi BaşkanıAv. Gülbeyaz AKÇİL
1. Hukuk MüşaviriErsoy ARSLAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Dairesi BaşkanıMustafa PARLAK
Destek Hizmetleri
Dairesi BaşkanıMetin MEMİŞ
Bilgi İşlem Dairesi
BaşkanıAli ÖZTOZLU
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi BaşkanıHasan PATEL
Kanalizasyon Dairesi
BaşkanıA.Ulvi KAYNAK
Atık Su Arıtma
Dairesi BaşkanıNurettin AYTEKİN
İçme Suyu Dairesi
BaşkanıBircan KAYNAK
Plan Proje Yatırım ve
İnşaat Dairesi
Başkanı

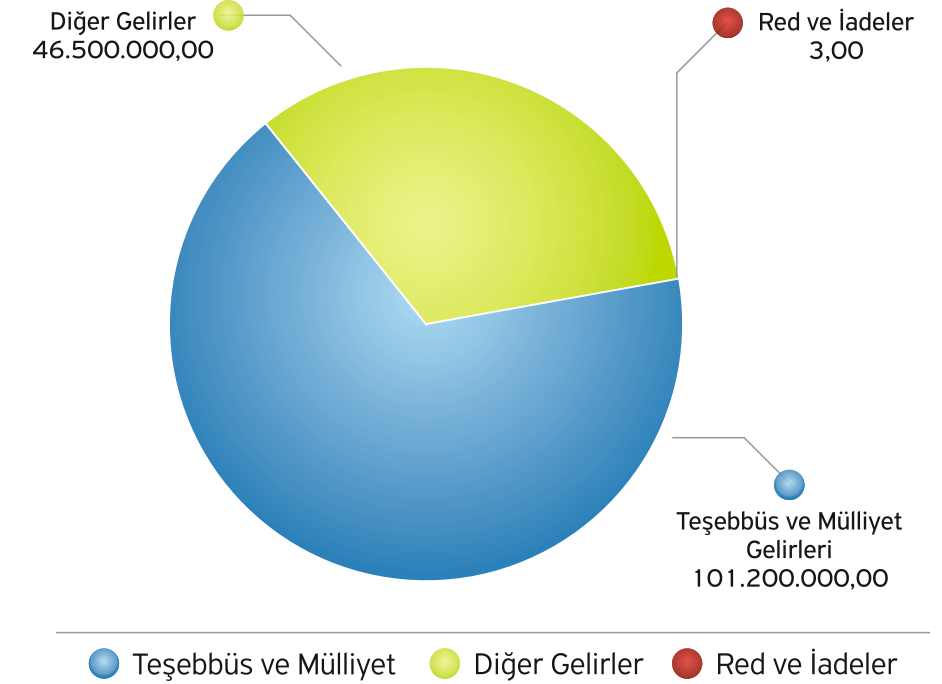
2.4. MALİ YAPI

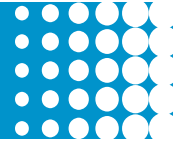
MASKİ Genel Müdürlüğü 2014 yılı 1. düzey gelir - gider bütçe tahminleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GİDER BÜTÇESİ			
E.KOD	Hesabın Adı	2014 Yılı Bütçe Tahmini	Toplam Gider Cetveli İçindeki Oran
1	Personel Giderleri	19.694.824	13%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.559.988	2%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.092.938	23%
4	Faiz Giderleri	4	0%
5	Cari Transferler	3.300.010	2%
6	Sermaye Giderleri	72.552.229	49%
7	Sermaye Transferleri	3	0%
8	Borç Verme	2	0%
9	Yedek Ödenekler	14.500.000	10%
Toplam Gider Bütçesi		147.699.998	100%



GELİR BÜTÇESİ			
E.KOD	Hesabın Adı	2014 Yılı Bütçe Tahmini	Toplam Gelir Cetveli İçindeki Oran
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.200.000	69%
5	Diğer Gelirler	46.500.000	31%
9	Red ve İadeler (-)	3	0%
Toplam Gider Bütçesi		147.699.998	100%

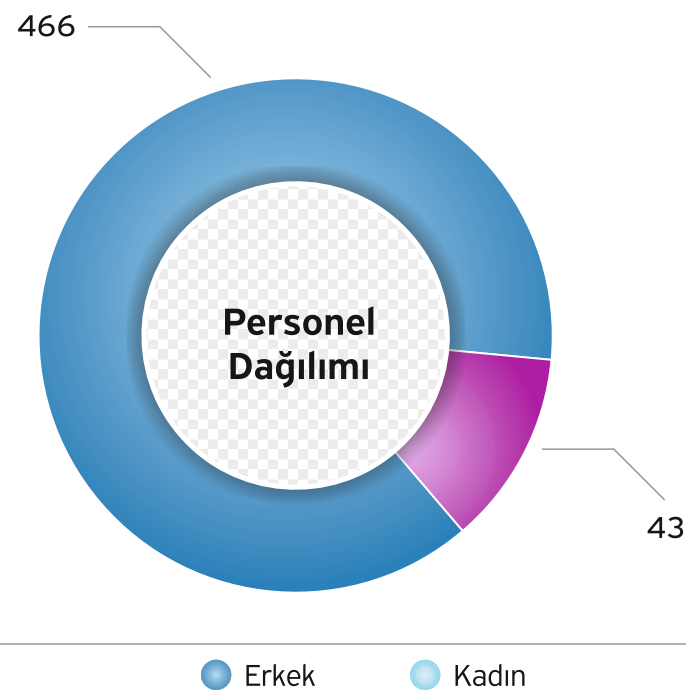




2.5. İNSAN KAYNAKLARI

MASKİ bünyesinde; 222 memur ve 287 işçi olmak üzere toplam 509 personel görev yapmaktadır. Söz konusu personelin daire başkanlıkları bazında dağılımı şu şekildedir:

Birim Adı	Memur Personel		İşçi Personel	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	-	-
Hukuk Müşavirliği	1	-	-	-
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	2	22	-	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5	40	-	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	9	51	-	-
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	3	2	6
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	2	-	-
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	-	13	2	71
Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	2	7	-	-
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	9	42	5	201
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	4	-	-
Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı	-	1	-	-
TOPLAM	34	188	9	278



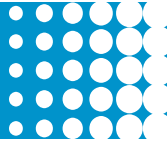
2.6. FİZİKİ KAYNAKLAR

MASKİ bünyesinde kullanılan farklı nitelikteki araçların dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Taşıt Tipi	Adet
Motosiklet	49
Vidanjör	13
Kanal Açma	9
Kazıcı-Yükleyici	8
Greyder	1
Ekskavatör	2
Kamyon	7
Kamyonet	18
Traktör	7
Minibüs	4
TOPLAM	118

MASKİ bünyesinde kullanılan farklı nitelikteki mevcut teknolojik araç-gerecin sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Malzeme Adı / Birim Adı	Masaüstü Bilgisayar(adet)	Diz Üstü	Yazıcı	Sunucu	Belgegeçer
		Bilgisayar Adet	Adet	Adet	Adet
Merkez	78	18	42	2	1
Ahmetli	4	1	3	-	-
Akhisar	8	1	4	-	-
Demirci	5	1	3	-	-
Gölmarmara	5	1	3	-	-
Gördes	4	1	3	-	-
Köprübaşı	5	1	3	-	-
Kırkağaç	4	1	3	-	-
Saruhanlı	4	1	3	-	-
Soma	6	1	5	-	-
TOPLAM	123	27	72	2	1



MİSYON

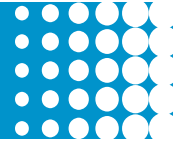
Uluslararası düzeyde belirlenen standartlara uygun içme suyu ihtiyacını karşılamak, atık suların sistemli olarak toplanmasını ve arıtılmasını gerçekleştirmek, yeşil büyüme ve sürdürülebilir kentleşme anlayışı çerçevesinde hizmet sunmak.

VİZYON

Çevre ve insan sağlığını gözetmek suretiyle örnek ve öncü bir kurum olarak temiz, güvenilir, kaliteli suyu bugünden geleceğe taşımak ve doğaya uygun koşullarda dönüşümünü sağlamak.

ÇALIŞMA İLKELERİ

- *Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözeten, bir yönetim anlayışı sergilemek.*
- *Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak.*
- *Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak.*
- *Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek.*
- *Hizmet sürecine bilimsel bilgi ve veriler ile çağdaş teknolojik unsurları dahil etmek.*



4.1. SUYUN STRATEJİK ÖNEMİ

İnsanoğlu tarafından üretilemediği için alternatifi olmayan üç doğal kaynak; hava, toprak ve sudur. Günümüz dünyasında yaşanan hızlı nüfus artışı, çarpık kentleşme, artarak devam eden ekonomik faaliyetler ve bu artışa bağlı olarak çeşitlenen tüketim alışkanlıkları, doğal kaynaklar üzerindeki baskının artmasına sebep olmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, su kıtlığı ve küresel ısınma gibi sorunlar ise bu baskıdan doğan birer sonuç olarak karşımıza çıkmaktadır.

Söz konusu üç temel kaynaktan, hayatın ve ekosistemin önemli bir parçası olan su, insanın en temel ihtiyaçlarını karşılamakla birlikte tarım ve sanayinin ana unsurunu oluşturmaktadır. Bu nedenle, birçok sektörü birincil ölçekte etkileyen su kaynaklarını kimin nasıl yöneteceği meselesi çok önemli bir konu olmanın yanı sıra stratejik öneme sahiptir. İhtiyaçları karşılamaya uygun su miktarının

dünya üzerindeki toplam su stoklarının binde 25'ini oluşturması, kullanılabilir suyun dünya üzerinde dengeli biçimde dağılım göstermemesi, dünya nüfusunun üçte birinin su sıkıntısı çekmesi, su tüketiminin çok hızlı bir şekilde artması, dünya genelindeki 1.4 milyar insanın çevre kirliliği ve sanayileşmeden dolayı temiz su kaynaklarının hızla azalması nedeniyle temiz içilebilir sudan mahrum olması, yaklaşık 470 milyon insanın su kıtlığı çeken bölgelerde yaşamlarını sürdürmeleri gibi sebeplerden ötürü, su kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı günümüzde popüler tartışma konularından birine dönüşmüştür. Bu tartışmanın yoğunluğu, 20. yüzyılın vazgeçilmezi olan petrolün yerini 21. yüzyılda suyun devralacağına işaret etmektedir. Zira hızla artan dünya nüfusu ve su talebiyle birlikte ekonomik, politik ve çevresel konulardaki mücadeleler ve çekişmeler küresel bir su krizini gündeme getirmiştir.

Söz konusu bu krizin göstergeleri genel olarak aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Dünya'daki içme suyu miktarı sadece %1'dir.
- 400 milyonu çocuk olmak üzere 1.5 milyar insan, Dünya nüfusunun dörtte biri, yeterli ve sağlıklı içme suyuna sahip değildir.
- Her yıl toplam 1 milyon 800 bin çocuk temiz suya ulaşamadığı için hastalıktan ölmektedir.
- 2004 yılında bu nedenle ölen çocukların toplamı, 1990'larda her yıl silahlı çatışmalarda ölen çocukların toplamından altı kat daha fazla olmuştur.
- Milyonlarca kadın, her gün yaklaşık dört saatini su taşıyarak geçirmektedir.
- 43 ülkede yaklaşık 700 milyon kişi "su temininde zorluk" eşiğinin altında bulunmaktadır.
- Kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı ortalamasında 7 bin 600 metreküp iken bu rakam Ortadoğu'da 1 200 metreküpe kadar düşmektedir.
- Kişi başına ortalama yıllık 1 200 metreküp kullanımıyla Ortadoğu, su temininde en fazla zorluk çeken bölge konumundadır.

Bu kriz göstergelerine rağmen, özellikle son yirmi yılda, su kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik olarak, uluslararası toplum nezdinde suyun daha iyi kontrol edilmesi ve korunması gerekliliği hakkındaki bilinç kuvvet kazanmış olup yeşil büyüme, sürdürülebilir şehirler yaklaşımı gibi kavram ve görüşler bu bilinç dahilinde doğup gelişmiştir. Buna göre, üretim sektörlerinde temiz üretim ve eko-verimlilik ile hem çevrenin korunması hem de rekabetçiliğin artırılması mümkün görülmekte, tarım ve turizm gibi çevreye duyarlı sektörlerde ekolojik potansiyel değerlendirilmekte, yeni düzenleme ve yatırımlarla şehirlerin daha çevre dostu ve ekonomik olarak etkin olabileceği vurgulanmaktadır.

Dünya genelinde sağlıklı suya erişen nüfusun toplam nüfusa oranı %82'dir. Sanayileşmiş ülkelerde bu oran %99, gelişmekte olan ülkelerde %66, Afrika'da %38, Asya ve Pasifik'te %63, Latin Amerika - Karayipler ile Kuzey Afrika ve Orta Doğu'da %77, Türkiye'de ise %93'tür.

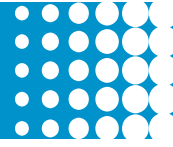
Su varlığının değerlendirilmesi, genelde kişi başına düşen su miktarı ile belirlenmektedir. Bu değerlendirmeye göre, kişi başına düşen su miktarı; - 1 000 m³'ün altında olan ülkeler su fakiri, - 1 000 ile 3 000 arasında olanlar su kısıtı/su stresi çeken ülke, - 10 000 m³'ün üzerinde olan ülkeler ise su zengini, Olarak tanımlanmaktadır.

Yukarıda ifade edilen potansiyel değerlendirildiğinde, Türkiye'de kişi başına düşen yıllık teknik ve ekonomik olarak kullanılabilir su miktarı, ortalama 1 450 metreküptür. Bu rakam da ifade etmektedir ki, Türkiye su stresi çeken ülke durumundadır. Bununla birlikte, nüfus artışı, kentleşme ve sanayileşme olgularına bağlı olarak artan su tüketim değerleri dikkate alındığında, nicelik açısından yenilenebilir tatlı su kaynaklarında bir azalma ile karşı karşıya kalındığı açıktır. Zira 2030 yılında nüfusumuzun 100 milyona ulaşacağı, su kaynaklarının %100 verimle kullanılacağı düşünüldüğünde dahi, kişi başına düşen su miktarı 1 000 metreküpe düşeceği ve Türkiye'nin de su fakiri ülkeler arasına gireceği gibi bir risk bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra yeraltı su kaynaklarında aşırı çekim sonucu sahil kesimlerinde yeraltı suyunun tuzlanması, tarımsal faaliyetlerde kullanılan kimyasallar ile evsel, endüstriyel atıklar nedeniyle kirlenme yaşanmakta, su kaynaklarının nitelik açısından korunması gereği ortaya çıkmış bulunmaktadır.

Tüm bu hususlar ülkemizin su stresini arttırmaktadır. Bu nedenle, su streslerinin oluşmaması ya da şiddetinin artırılmaması için bütünsel bir politikadan söz etmek gerekir. Bu politika, kentleşme, sanayi, tarım, ormancılık, ulaşım, eğitim gibi bütün alanları ilgilendirmektedir.

Sektör Adı	Dünya (%)	2012 yılı başı (milyar m3/yıl)	Oran %	2023 (milyar m3/yıl)	Oran %
Sulama	70	32	73.0	72.0	64.0
İçmesuyu	8	7	16.0	18.0	16.0
Sanayi	22	5	11.0	22.0	20.0
Toplam	100	44	100.0	112.0	100.0



Ülkemizde uygulanan su politikasının, yerel yönetimler ayağındaki en önemli unsuru yapılan yasal düzenlemeler ile belediyeler olmuştur. Zira;

- Yerleşime yeni açılan alanlar ve mevcut şebekelerin yenileme ve bakım çalışmalarının dışında içme suyu şebeke inşaatı ihtiyacının azaldığı; içme suyunu arıtma ihtiyacının arttığı,
 - Kanalizasyon şebekesiyle hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranının, 2010 yılında yüzde 88, toplam nüfusa oranı ise yüzde 73 olarak gerçekleştiği,
 - Atık su arıtmayla hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranının, 2006 yılında yüzde 51 iken, 2010 yılında yüzde 62'ye ulaştığı, toplam nüfusa oranının ise yüzde 52 olduğu,
 - 2010 yılı itibarıyla içme ve kullanma suyu şebekesiyle hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı yüzde 99 seviyesine ulaştığı,
 - 2010 yılında içme ve kullanma suyunun yüzde 52'sinin artırıldığı,
- Görülmektedir.

Bu hususlara paralel olarak, belediyeler bazında su kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımına yönelik birtakım sorunlar mevcuttur. Bunların aşılması için;

- Yatırım ve işletme maliyetleri, personel, teknoloji seçimi ve denetim gibi nedenlerle atık su altyapı hizmetlerinde yeterli etkinliğin sağlanması,
- İçme suyunun kalitesinin iyileştirilmesi ve halen yüksek düzeyde olan su kayıp ve kaçaklarının azaltılması
- Tarifelerin uygun düzeyde ayarlanması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,
- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması,
- Su kayıp kaçaklarının önlenmesi,
- Mevcut şebekelerin iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımının yaygınlaştırılması,
- Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısının geliştirilmesi, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmalarının sağlanması, arıtılan atık suların yeniden kullanımının özendirilmesi,
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısının yeniden düzenlenmesi,

Önem arz etmektedir.

4.2. PAYDAŞ ANALİZİ

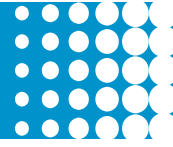
Paydaş Analizi, stratejik plan belgesindeki amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken hedef kurum veya kuruluşun görev ve yetki alanına giren faaliyetlerini etkileme, yönlendirme ve destekleme gücü olan gerçek veya tüzel kişiler ile sivil toplum örgütleri ve gruplar hakkında verilerin toplanması ve bu verilerin yorumlanması olarak tanımlanabilir.

Bu kavramsal çerçeve dahilinde, MASKİ ile ilgili olarak hazırlanan iç paydaş anketinde, kurum çalışanları ve yöneticilerini kapsayan iç paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle 2015 - 2019 Stratejik Planı'nın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artırılması amaçlanmıştır.

Bu bağlamda, planın hazırlık sürecinde, iç paydaş olarak kabul edilen yönetim kademesi, idari ve teknik personel ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve anket uygulamaları yapılmıştır. Diğer yandan, MASKİ'nin ürettiği hizmetler ile doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim halinde olan ve dış paydaş olarak kabul edilen merkezî kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, ve vatandaşlarımıza anket çalışması uygulanmıştır. Söz konusu bu anketlerde kullanılan anket formunun hazırlanmasında, Manisa Büyükşehir Belediyesinin 2010-2014 dönemi stratejik planının yanı sıra mevcut su ve kanalizasyon idareleri genel müdürlüklerinin stratejik çalışmaları incelenerek geliştirilmiştir.

Anket soruları MASKİ'nin, çalışmaları ve hizmetleri konusundaki memnuniyet oranlarının ölçülmesine, hizmetlerin gerçekleştirilmesine yönelik fırsat ve tehditlerin analiz edilmesini ve daha iyi yapılmasını sağlayacak öneriler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca, ankette paydaşların MASKİ'nin faaliyet alanına giren konularda gerçekleştirilmesini önemli gördükleri hizmet alanları, faaliyet ve projeleri belirtmeleri istenmiştir.

Yapılan paydaş çalışmasının çıktılarının analiz edilmesiyle ortaya çıkan sonuçlar ve temel bulgular aşağıda yer almaktadır:



İç paydaş analizi sonuçlarına göre;

- Çalışanlarımızın MASKİ'nin görev ve yetkileri konusunda büyük ölçüde bilgi sahibi olduğu,
- MASKİ'nin hizmet kalitesinin daha iyi olması gerektiği,
- MASKİ'nin sırasıyla, altyapı hizmetleri, yeni baraj ve göletlerin oluşturulması, üst yapı ve tesis hizmetleri, halk sağlığı ile basın ve halkla ilişkiler konularına daha fazla önem vermesi gerektiği,
- MASKİ'den sırasıyla, doğaya ve çevreye saygılı, kaliteli hizmet sunan, güvenilir, hesap verebilir ve çözüm odaklı ve yapıcı bir kurum olmasının beklendiği ifade edilmiştir.

Dış paydaş analizi sonuçlarına göre;

- MASKİ ile genellikle telefonla iletişime geçildiği ancak bire bir görüşme ve resmi yazışma yoluyla da iletişimin sağlandığı,
- MASKİ'nin, kurumsal açıdan en çok öne çıkması gereken iki özelliğinin saygınlık ve hizmet kalitesi olduğu; bunları, kurumsal imajı, işbirliğine yatkınlığı, teknolojik gelişmelere uyum sağlama gücü, mesleki uzmanlık ve çözüm sunabilme gücünün takip ettiği,
- Hizmetlerin yaygınlaşması amacıyla MASKİ tarafından hizmetlerle ilgili iş ve işlemlerin daha güçlü bir biçimde yapılmasının, bunun için de elektronik ve sosyal medyanın daha etkin kullanılmasının ve internet sitesinin aktif olmasının beklendiği,
- Şehir merkezinin yanı sıra ilçelerde de su talebinin öncelikli olarak karşılanmasının ifade edildiği,
- Uzun vadede su sıkıntısı yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasının talep edildiği,
- Mücavir alana ait altyapı bilgi verilerinin eksik olduğunun, coğrafi bilgi sistemlerinin bir an önce tamamlanarak bu eksikliğin giderilmesinin istendiği,
- Yenilaçılacak yerleşim yerlerinin altyapı ihtiyacının, planlama ve hizmet kalitesini olumsuz etkilememesi için gerekli tedbirlerin alınmasının talep edildiği,



Anket verilerinin analizi neticesinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

4.2.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Genç ve dinamik bir kurumsal yapıda olması.
- Metropol alanda su ve kanal altyapısının tamamlanmış olması.
- İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması.
- 14 tane arıtma tesisine sahip olması.
- Büyükşehir Belediyesi ile güçlü koordinasyon içinde olması.
- Abone takip ve borç tahsilatında otomasyona geçilmiş olması.
- Yapılan proje ve çalışmalarla, su kaçakları ve arıza miktarının azalmış olması.
- İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin tek çatı altında yürütülecek olması.
- Manisa il merkezi içme suyu master planının yapılmış olması.
- 25 yıllık geliştirilebilir içme suyu rezervinin bulunması.

4.2.2. ZAYIF YÖNLER

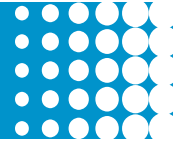
- Yeni kurulmuş olması nedeniyle genişleyen hizmet ve sorumluluk alanını karşılayabilecek altyapı, teknik donanım ve insan gücünün yetersiz olması.
- Hizmet alanlarına dahil olan bölgelerdeki teknik bilgi ve verilerin eksik olması.
- Hizmet binaları ve çalışma alanlarının fiziksel açıdan yetersiz olması.
- Yönetim bilgi sistemlerinin yeterince gelişmemiş olması.
- Bilgi yönetiminin tam ve sağlıklı olarak işlememesi.

4.2.3. FIRSATLAR

- Büyükşehir Belediyesinin bağlı bir kuruluşu olması
- Su bilincinin geliştirilmesi ve hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi projeleri açısından Celal Bayar Üniversitesi'nin bulunması.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- Manisa halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması,
- Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.

4.2.4. TEHDİTLER

- Kent içinde yer alan organize sanayi bölgesinin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını kirlletme potansiyelinin bulunması.
- Yeni yerleşim yerlerinin altyapı ihtiyacının, planlamayı ve hizmet kalitesini olumsuz etkilemesi.
- Küresel iklim değişikliğinin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını tehdit etmesi.
- Katı atık depolama tesisinin olmaması nedeniyle yeraltı su kaynaklarının olumsuz etkilenmesi
- Su tüketiminde yeterli bilincin olmaması



01

STRATEJİK AMAÇ 1

Çevre sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak üzere atık suların altyapı sistemlerinde ve çevrede yol açacağı tahribatın önlenmesi.

02

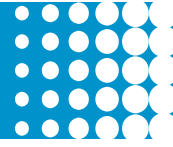
STRATEJİK AMAÇ 2

İlimiz dahilindeki tüm atık su arıtma tesislerinin işletilmesi.

A) STRATEJİK ALAN: ATIK SU YÖNETİMİ	
Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 1.1	Manisa (Merkez) Atık Su Arıtma Tesisinin 2015 yılında yapımına başlanarak 2018 yılında işletmeye alınması.
Hedef 1.2	Turgutlu Atık Su Arıtma Tesisinin 2015 yılında yapımına başlanarak 2018 yılında işletmeye alınması.
Hedef 1.3	Alaşehir Atık Su Arıtma Tesisinin 2015 yılında yapımına başlanarak 2018 yılında işletmeye alınması.
Hedef 1.4	Demirci Atık Su Arıtma Tesisinin 2015 yılında yapımına başlanarak 2017 yılında işletmeye alınması.
Hedef 1.5	Gördes Atık Su Arıtma Tesisi, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesisinin yapımına 2015 yılında başlanarak 2017 yılı sonunda işletmeye alınması.
Hedef 1.6	Sarıgöl Atık Su Arıtma Tesisinin 2015 yılında yapımına başlanarak 2017 yılında işletmeye alınması.
Hedef 1.7	Kavaklıdere-İlyaslar Atık Su Arıtma Tesisinin 2015 yılında yapımına başlanarak 2017 yılında işletmeye alınması.

Sorumlu Birim	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 2.1	Manisa (Merkez), Alaşehir, Göl Marmara, Ahmetli, Saruhanlı, Akhisar, Kula, Durasılı, Gelenbe, Karakurt ve Karaoğlanlı Atık Su Arıtma Tesislerinin 2015 yılından itibaren işletilmesi.





STRATEJİK AMAÇ 3

Atık suların sağlıklı ve ekonomik bir şekilde toplanarak arıtma tesislerine getirilmesinin sağlanması

4

STRATEJİK AMAÇ 4

Mevcut su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

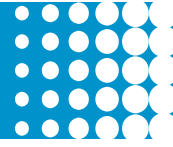
B) STRATEJİK ALAN: KANALİZASYON

Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 3.1	2013 yılında yapımına başlanan Akhisar yağmur suyu altyapı inşaatının 2016 yılı sonuna kadar tamamlanması.
Hedef 3.2	Koldere Kanalizasyon Şebekesinin 2015-2017 yılları arasında yapımı.
Hedef 3.3	Gökkaya Kanalizasyon Şebekesinin 2015-2017 yılları arasında yapımı.
Hedef 3.4	Büyükbelen kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin 2015-2017 yılları arasında yapımı.
Hedef 3.5	Yeşilyurt Kanalizasyon Şebekesinin 2015-2017 yılları arasında yapımı.
Hedef 3.6	Selendi yağmur suyu şebekesinin 2015-2017 yılları arasında yapımı.

C) STRATEJİK ALAN: İÇME SUYU

Sorumlu Birim	İçme Suları Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 4.1	Mevcut içme suyu depolarının bakım ve onarımlarının 2015-2017 yılları arasında yapılması.
Hedef 4.2	İçme suyu terfi hattındaki boruların 2015-2016 yılları arasında yenilenmesi.
Hedef 4.3	İçme suyu şebeke hatlarının 2015-2017 yılları arasında yenilenmesi.
Hedef 4.4	Kaynak suyu memba başlarında kaptajların 2015-2017 yılları arasında yenilenmesi.
Hedef 4.5	Kâgir depolarının 2015-2017 yılları arasında betonarme depoya dönüştürülmesi.





STRATEJİK AMAÇ 5

İçme suyu tasarrufu konusunda halkın bilinçlenmesine yönelik çalışmaların yapılması.

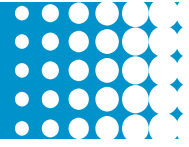
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 5.1	Her yıl, 22 Mart Dünya Su Günü'nde il genelinde suyun önemine ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi.
Hedef 5.2	Beş yıllık plan dönemi boyunca, su kayıp ve kaçaklarının azaltılması yönünde çalışmalar yapılması.



STRATEJİK AMAÇ 6

İçme suyunun kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde sunulması.

Sorumlu Birim	İçme Suları Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 6.1	Beş yıllık plan dönemi boyunca, ihtiyaca bağlı olarak, içme suyu sondajlarının artırılması.
Hedef 6.2	İçme suyu arıtma tesislerinin 2015-2018 yılları arasında kurulması.
Hedef 6.3	Beş yıllık plan dönemi boyunca, hâlihazırda bulunan ve yapımı planlanmış içme suyu arıtma tesislerinde klorlama ve şamandıra sisteminin kurulması.
Hedef 6.4	Soma içme suyu tesisi inşaatının 2015-2017 yılları arasında tamamlanması.
Hedef 6.5	Beş yıllık plan dönemi boyunca, içme suyu tesisleri motopomp yenilenmesi.
Hedef 6.6	İçme suyu terfi hattındaki boruların 2015-2016 yılları arasında yenilenmesi.
Hedef 6.7	Saruhanlı içme suyu inşaatının 2015 yılı sonunda tamamlanması.
Hedef 6.8	Koldere içme suyu inşaatının 2015-2017 yılları arasında tamamlanması.
Hedef 6.9	Urganlı içme suyu inşaatının 2015-2017 yılları arasında tamamlanması.
Hedef 6.10	Paşaköy içme suyu inşaatının 2015-2017 yılları arasında tamamlanması.
Hedef 6.11	Mütevelli içme suyu, içme suyu arıtma tesisi inşaatının 2015-2017 yılları arasında tamamlanması.



07

STRATEJİK AMAÇ 7

İçme suyunun sağlıklı bir şekilde sunulması ile atık suların çevresel denetiminin sağlanması.

08

STRATEJİK AMAÇ 8

Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilerek kurumsal kimliğin benimsenmesinin sağlanması.

D) STRATEJİK ALAN: HALK SAĞLIĞI

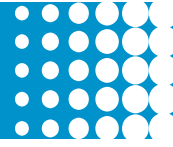
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 7.1	Merkez Laboratuvarının 2015-2018 yılları arasında kurulması ve geliştirilmesi.
Hedef 7.2	MASKİ Mobil Çevre Denetim Ekiplerinin 2015-2016 yılları arasında kurulması.



E) STRATEJİK ALAN: İNSAN KAYNAKLARI

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 8.1	Personelin bilgi görgü ve becerisini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi.
Hedef 8.2	Türkiye Belediyeler Birliği'nin yanı sıra danışmanlık ve eğitim hizmeti sunan vakıf ve dernekler ile işbirliğinin artırılması.
Hedef 8.3	Diğer su ve kanalizasyon idareleri ile karşılıklı olarak bilgi ve tecrübe aktarımının sağlanması.





09

STRATEJİK AMAÇ 9

Bilgi teknolojileri altyapısının yenilenerek kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması.

10

STRATEJİK AMAÇ 10

Gelişmiş teknolojilerden yararlanarak mali durumu iyileştirmek ve kurumsal yapıyı güçlendirmek.

F) STRATEJİK ALAN: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 9.1	İçme suyu tesislerine scada sistemi kurulması.
Hedef 9.2	2015 yılı sonuna kadar, tüm ilçelerdeki tahsilat şubelerinin teknolojik altyapılarının yenilenmesi.
Hedef 9.3	2015 yılı içinde, kuruma ait resmi web sayfasının iyileştirilmesi.
Hedef 9.4	2015 yılı içinde, internet üzerinden abone hizmetlerinin sunulması.



G) STRATEJİK ALAN: MALİ YAPI	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 10.1	Etkin bir tahsilat yönetimi oluşturarak tahsilat oranının artırılması.
Hedef 10.2	Cari ve transfer harcamaları ile hizmet alımlarında tasarrufun sağlanması.
Hedef 10.3	Borç yönetiminde etkinliğin sağlanması.
Hedef 10.4	Gelirlerin artırılması için gelir getirici işlemlerin takibinin daha etkin yapılması.



11

STRATEJİK AMAÇ 11

Çevre sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak üzere kaliteli içme suyu tesisleri, fenni kanalizasyon sistemleri, yağmur suyu sistemleri ve uygun proseste atık su arıtma tesislerinin planlanması ve projelendirmesini yaparak, bu tesislerle ilgili yatırımların uzun vadeli ve kalıcı olmasını sağlamak

H) STRATEJİK ALAN: PLANLAMA VE PROJELENDİRME

Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Stratejik Hedefler	
Hedef 11.1	Manisa Büyükşehir Belediyesi içme suyu, arıtma, atık su arıtma tesisleri, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi master planının iki yıl içinde yapılması.
Hedef 11.2	Yapılacak master planında belirlenecek ihtiyaç ve planlama doğrultusunda yerleşimler için ortak depo ve isale hatları kesin projeleri, içme suyu arıtma, içme suyu şebeke kesin projeleri, ortak atık su arıtma tesisi kesin projeleri ve kanalizasyon şebeke kesin projelerinin 2015-2019 yılları arasında yapılması.
Hedef 11.3	Master planına bağlı olarak uzun vadeli projelendirme çalışmaları sürerken acil ihtiyaca yönelik içme suyu iletim hattı, içme suyu şebeke, kanalizasyon toplayıcı ve kısmi şebeke, kısmi yağmursuyu şebekelerine ait etüt ve projelerinin 2015-2019 yılları arasında yapılması.

