



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
2020 - 2024 STRATEJİK PLANI





T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
2020 - 2024 STRATEJİK PLAN

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ
KENT MEYDANI NO:2

KARTEPE / KOCAELİ



0 (262) 316 68 00



0 (262) 316 68 71



www.kartepe.bel.tr

K. Atatürk




RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Başkan Sunuş

Değerli Hemşehrilerim,

Sizden aldığımız güç ve destek ile çıktığımız bu hizmet yoluna ait Stratejik Planı, sizlerle paylaşmanın heyecanını yaşıyoruz. Hazırladığımız Stratejik Plan, yönetim anlayışımızın temelini de oluşturan şeffaflık, hesap verilebilirlik ve çözüm odaklılık süreçlerini de kapsayan bir perspektif ile hazırlanarak değerli Meclis Üyeleri'mize sunulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planı, toplumun tüm kesimini kapsayacak şekilde, katılımcı bir anlayışla oluşturulmuş olup, bizim ve ilçemiz için bir yol haritası olma özelliğine de sahiptir. Bu manası ile plan; altyapıdan, üstyapıya, sosyal hizmetlerden, kültürel hizmetlere; Kurumumuz tarafından sunulan tüm hizmetlerin bir öngörüsü niteliğine sahipken aynı zamanda kurumsal gelişimimizin sağlanması içinde yüksek önem arz etmektedir.

İlçemize ve Kurumumuza değer katacak bu planın hazırlanması için tüm aktörler, yüksek hassasiyet göstermiş, gerçekçi bir planlamanın yapılması ve ölçülebilir hedeflerin belirlenebilmesi için yoğun çaba harcamıştır. Sizlerin huzurunda süreç içerisinde yer alan tüm paydaşlara teşekkürü bir borç bilir ve oluşturulan bu Stratejik Planın tüm İlçemize ve Kurumumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Hepinizi saygı ve sevgi ile selamlıyorum.

Av.M.Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı



KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

1.GİRİŞ	1
1.1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
1.2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	3
1.3.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
2.DURUM ANALİZİ	6
2.1.KARTEPE’NİN GENEL PROFİLİ	6
2.1.1.KARTEPE’NİN TARİHÇESİ	6
2.1.2.İLÇENİN KURULUŞU VE GENEL PROFİLİ	7
2.2.KURUMSAL ANALİZ	12
2.2.1.İNSAN KAYNAKLARI ENVANTERİ	12
2.2.2.TEŞKİLAT YAPISI	16
2.2.3.ARAÇ ENVANTERİ	18
2.2.4.TAŞINMAZ ENVANTERİ	19
2.2.5.MALİ KAYNAK ANALİZİ	21
2.2.6.KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	23
2.2.7.2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	24
2.2.8.MEVZUAT ANALİZİ	25
2.2.9.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	34
2.2.10.FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN-HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	35
2.2.11.PAYDAŞ ANALİZİ	37
2.2.12.PESTLE ANALİZİ	51
2.2.13.GZFT ANALİZİ	52
2.2.14. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	53
3.GELECEĞE BAKIŞ	54
4.STRATEJİ GELİŞTİRME	55
4.1.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	55
4.2.HEDEF KARTLARI	57
4.3.HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	109
4.4.MALİYETLENDİRME	112
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	113

1.GİRİŞ

Kamu yönetimi alanında yaşanan değişimler, performans, hesap verilebilirlik, şeffaflık, kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik gibi kavramları ön plana çıkartmış ve yeni yönetim mekanizmalarını da sisteme entegre etmeye çalışmıştır. Yaşanan bu değişim, süreç üzerinde olumlu ve ileriye dönük parametreler oluşturmuş ve yönetim sürecinin dinamikleri üzerinde köklü değişiklikler ortaya çıkarmıştır.

Değişimin en çok etkisini hissettirdiği süreç, şüphe yok ki mali yönetim süreci olmuştur. 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kalkmış ve **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun, ana hatları ile mali yönetim ve kontrol sürecini düzenlemiş ve ayrıntılı düzenlemelerin yapılmasını ise ikincil mevzuat hükümlerine bırakmıştır. Yasal çerçeve; yönetmelik, yönerge, rehber ve prosedürler ile kamu kurumları nezdinde, mali yönetim ve ilgili konularda önemli bir altyapı ve çağın şartlarına uygun bir yönetim anlayışının oluşmasına temel oluşturmuştur.

Mahalli idarelerde değişim döngüsü içerisinde önemli reformların etkisi altında kalmış, hem işlevsel hem de yönetsel bazda ciddi dönüşümler yaşamışlardır. Özellikle “Belde Belediyeciliği” kavramının büyükşehirler nezdinde ortadan kalkması ve hizmet sınırları ve alanlarının genişlemesi kullandıkları kaynak miktarlarının ciddi oranda artmasına sebep olmuş ve kurumsal kimlik kazanılması noktasında stratejik yönetim olgusunun işlevselliği artırmıştır.

Stratejik Yönetim süreci, aslında çok boyutlu bir kavram olarak ele alınsa bile, özde kaynak kullanımının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması olgusu ile yakından ilişkilidir. Bu doğrultuda, kaynak kullanımı olgusunun istenilen perspektife kayabilmesi için kurumsal bazda hazırlanacak olan stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu gibi dokümanların önemi artmıştır.

Halkın yönetim sürecine en yakın olduğu yönetim birimleri olarak Belediyeler, halkın ihtiyaç duyduğu mahalli müşterek nitelikteki hizmetleri sunarken, daha çağdaş, daha etkin, daha kapsamlı bir şekilde faaliyette bulunmak istiyorsa ve sürdürülebilir bir yönetim olgusu oluşturmak istiyorlarsa kaçınılmaz olarak stratejik yönetim sürecinin işlevliğini artırmalıdır. Hem kurumsal anlamda hem de paydaşlar bazında tam anlamı ile benimsenmiş ve kabul edilmiş bir stratejik plan, kurumsal kapasitenin artırılması ve sürdürülebilir, kaliteli hizmet sunumu için olmazsa olmazdır.

1.1.Bir Bakışta Stratejik Plan

Özellikle **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun** yürürlüğe girmesi ile beraber kamu yönetimde etkisini artıran şeffaflık, hesap verilebilirlik ve sahip olunan kaynakların iyi yönetilmesi gibi kavramlar, stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu gibi politika belgelerinin önemini artırmıştır. Aslında bütün bu dokümanların hepsi iç içe geçmiş ve birbirini takip eden süreçler bütünü olarak ifade edilebilir. Stratejik planlama ile başlayan süreç performans programı ve bütçenin hazırlanması ve takip eden yıl içerisinde faaliyet raporu ile sonuçların ölçülmesi ile devam eder.

5018 sayılı Kanun’un 9. maddesi gereği kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak zorundadırlar. Ayrıca belediyeler stratejik plan hazırlarken, **“Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi”** ve **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği”** de dikkate almalıdırlar.

Stratejik planlama süreci; kurumun ve sahip olduğu mevcut kaynaklarının ne durumda olduğunu, hangi hizmeti nasıl ve ne şekilde sunduğunu analiz eden ve bu analizler neticesinde kurumun ulaşmak istediği durumu ortaya koyan bir yönetim sürecidir. Bu yönü ile stratejik plan, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzuladığı durum arasındaki yolu tarif eden ve kurum için büyük önem arz eden bir üst politika belgesi olarak ifade edilebilir.

Özellikle 5018 sayılı Kanun ile önemi artan şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması gibi kavramların, Kurumumuz adına işlerlik kazanabilmesi için Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmış ve daha iyi bir yönetim sürecinin oluşabilmesi için özverili bir çalışma yapılmıştır. Kanun ve buna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümleri bizim için bir perspektif oluşturmak ile birlikte, 2019 yılı içerisinde çıkartılan rehber ise bizim stratejik plan çalışmalarımızdaki yol haritamız olmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

1.2.Temel Performans Göstergeleri

Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesine artıracığına inandığımız, temel performans göstergeleri, Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulumuz tarafından onaylanmıştır. İlgili göstergeler, aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2024)
408,65	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması (Km)	453,65
225,04	Açılmamış İmar Yolu Oranının Toplam İmar Yoluna Oranı (Km)	170,00
75,00	Açılan Mevcut İmar Yollarının İyileştirilmesi Yapılarak Kullanımının Devam Ettirilmesi Oranı (%)	100,00
39,00	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tamamlanarak Parselasyon Yapılmış Alanların Toplam Planı Tamamlan Alana Oranı (%)	60,00
-	Geri Dönüşümü Yapılan Atıkların Toplanan Evsel Atığa Oranı (%)	20,00
960,00	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Adet)	1250,00
75,00	Sosyal Yardım Alan Kadın Sayısı Oranı (%)	65,00
-	Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı (%)	90,00
70,00	Personel Memnuniyet Oranı (%)	90,00 ve üzeri
-	Saha Müdürlükleri için Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı (%)	95,00
-	Saha Denetimleri Sırasında Tespit Edilen Uygunsuzlukların Oranı (%)	15,00
-	Stratejik Hedeflere Ulaşma Oranı (%)	90,00
80,00	Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	90,00
45,00	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı (%)	58,00
78,00	Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	87,00 ve üzeri

1.3.Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan planlama döngüsü; neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz ile başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularının cevaplarından oluşmaktadır. Bu yönüyle plan, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmak istediği nokta arasındaki yolu tarif etmeye çalışmaktadır.

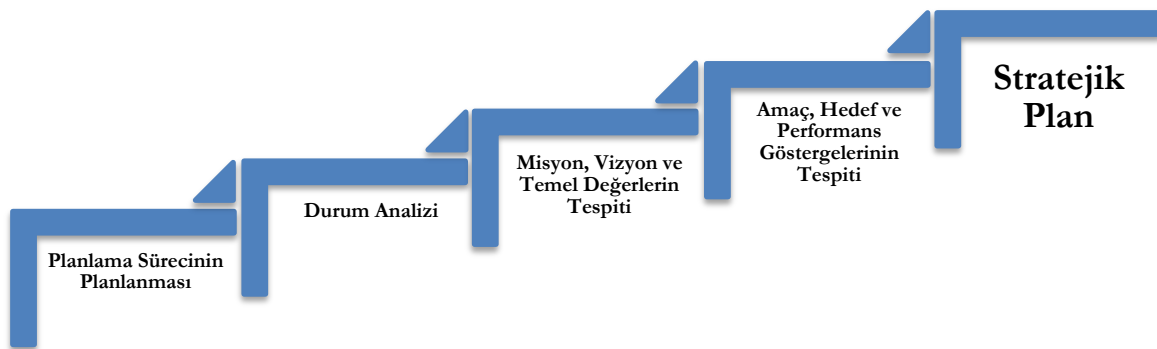
Kurumumuz bu perspektifle planlama sürecine başlamış; öncelikle hazırlık sürecini planlamış, devamında durum analizi gerçekleştirmiş, tespit ve ihtiyaçlarını ortaya koymuş ve misyon, vizyon temel değerlerin tespit edilmesi ile beraber de amaç ve hedeflerini tespit etmiştir.

Hazırlık Planı ve Programımız, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından ortaya konmuş ve planlama sürecinin etkin, verimli ve katılımcı bir perspektif ile hazırlanması için ayrıntılı açıklamalara yer vermiştir. Süreç plan ve programa uygun olarak yürütülmüştür.

Bununla beraber stratejik planlama sürecinin temelini oluşturan durum analizi ise kurumun ve toplumun tüm kesimini temsil edebilecek nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır. Ancak dış paydaşlarımızın sürece katılımı istenilen düzeye ulaşamamıştır. Durum analize ortaya çıkan bu durum ilerleyen dönem için ayrıca göz önünde bulundurulacak, dış paydaşlarımız ile olan ilişkilerimizin artırılabilmesi için gerekli hassasiyet gösterilecektir.

Durum analizi sonucu elde ettiğimiz verilere müteakip, planlamanın en önemli kısmını oluşturan misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin tespit edildiği süreç, Strateji Geliştirme Kurulunun ortaya koyduğu perspektif ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda ortaya konmuştur.

Şekil 1: Stratejik Planlama Süreci



KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Aşağıda yer alan tabloda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine ait liste ortaya konmuştur.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik Planlama Ekibi	
M. Mustafa KOCAMAN	Mehmet YAMAN	Zeki AKDEMİR
Mehmet YAMAN	Kerim KANDAZ	Samet VURAL
Mehmet FİLİZ	Sinan ŞAHİN	Ali İhsan KARAGÖZ
Bali HOLAT	Cavit KUZU	Mehmet AY
Murat BALABAN	Deniz DALGIÇ	Ali ÖZBAYRAKLI
Zeki AKDEMİR	Osman BİNA	Abdullah BİÇER
Arife İNAL	İlknur ŞAKAR	Selman ÇELİK

Sürecin temel yönetimi Belediye Başkanı başkanlığında toplanan Strateji Geliştirme Kurulunda olmak ile beraber, ana aktörler Stratejik Planlama Ekibi ve harcama birimleri tarafından oluşturulan alt çalışma grupları olmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü ise sürecin koordine edilmesi, eğitim ihtiyacının karşılanması, verilerin konsolide edilmesi ve nihai olarak Kurumumuz **2020-2024 Stratejik Planın** hazırlanması görevini yerine getirmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kartepe'nin Genel Profili

2.1.1.Kartepe'nin Tarihçesi

Kartepe, Avrupa'dan Anadolu'ya oradan da Asya, Orta Doğu ve Afrika'ya kadar uzanan ulaşım ağının üzerinde bulunmasının sebebiyle birçok medeniyetin kurulduğu şehrin bir parçası olarak günümüze kadar uzanan, jeopolitik konumu ile önemli bir konuma sahip kettir. O dönem, günümüz ismiyle Kocaeli ilinin girişi konumda bulunduğundan, şehrin giriş kapısı, eski ismiyle Derbent olarak adlandırıldığı birçok tarihi belgele de görölmektedir. Kent günümüzde olduğu gibi tarih süreç içerisinde Kocaeli ilinin doğu girişinde yer almaktadır.

Kartepe, Marmara Denizi, Sapanca Gölü ve Gökdağlar (Samanlı Dağları) arasında kalmaktadır. Buraları ele geçiren ve hâkimiyetlerini sürdüren milletler ve devletler de Kocaeli tarihine paralel bir şekilde süregelmıştır.

Milattan önce başlayan bölgemizle ilgili tarihi bilgilerin varlığıyla beraber, günümüze ulaşan daimi yaşamın Osmanlı Devletiyle beraber başladığı görölmektedir. Özellikle Anadolu'ya akın akın gelen Türk boylarından Çepnilerin bölgeye yerleştiği bilinmektedir. Kafkasya'dan 1293/1877 Osmanlı-Rus Savaşının (daha bilinen adı ile 93 Harbi) ardından Anadolu'ya gelen çok sayıda göçmenlerden bir kısmı da Kartepe Dağı'nın eteklerindeki köylere yerleşmişlerdir. Bölgeye ikinci göç hareketi ise Balkanlardan gelen göçler ile olmuştur. Özellikle bu ikinci dalga göç ile kentimize gelenler, Köseköy, Uzunçiftlik, Eşme, Sarımeşe, Arslanbey, Uzuntarla gibi bölgelere yerleşmişlerdir.

Ülkemizde sanayileşmenin gelişmesi, Kocaeli şehrini sanayileşmede ve ticarette öne çıkan bir şehir konumuna getirmiştir. Önemli konumu ile Kocaeli; bölge için bir kavşak konumunda kalmış ve buna bağlı olarak, şehrin doğu girişi konumda kalan Kartepe de sanayileşmeden ve ticaretin bölgesel olarak bu denli gelişmesinden payını almıştır. Ülkemizde başlayan köyden kentte göçler ile beraber bugün yaklaşık **120 bin nüfuslu** bir kent görünümüne kavuşmuştur. Bununla beraber doğal güzelliklerin ilçe sınırları içerisinde yer alması doğa turizmi ve doğa sporları için kentin yükselen bir değer olması potansiyelini artırmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.1.2.İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili

22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile **Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye** ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak üzere **Kartepe İlçesi** kurulmuştur.

Bununla beraber Kartepe İlçe Belediyesine, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmıştır. 06/12/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve İlçe Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda ilçemiz sınırları içerisinde **32 adet mahalle** bulunmaktadır.

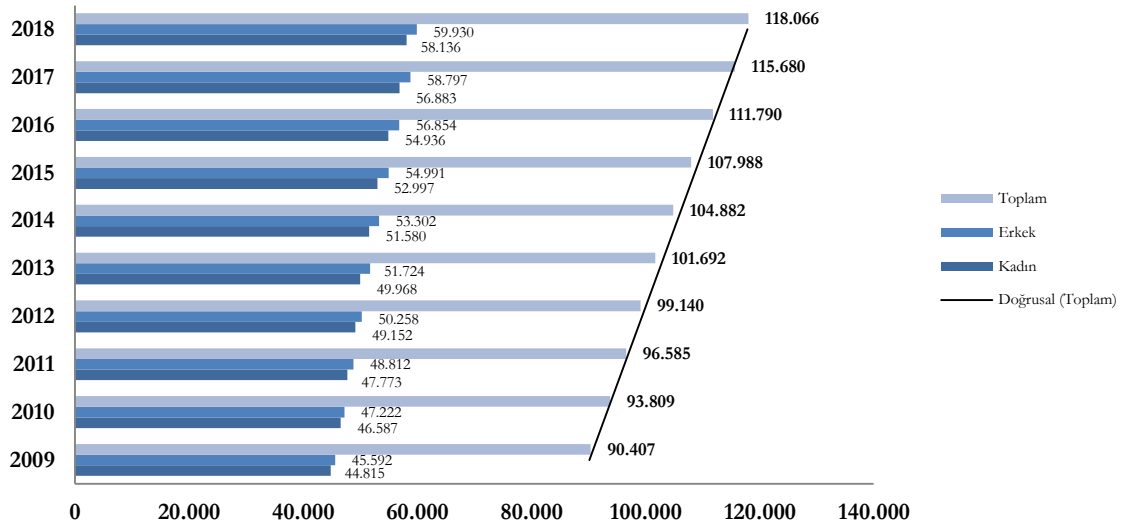
İlçemizin alanı **269 km²** olup, nüfusu **118.066** kişidir. Oranlama yapıldığı zaman ilçemizin nüfus yoğunluğu **439 kişi/km²**dir. Aşağıdaki tablo incelendiği zaman ilçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir.

Tablo 3: Nüfus Bilgisi

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ERKEK(%)	KADIN	KADIN(%)	TOPLAM
2012	50.258	50,55	49.152	49,45	99.410
2013	51.724	50,86	49.968	49,14	101.692
2014	53.302	50,82	51.580	49,18	104.882
2015	54.991	%50,9	52.997	%49,1	107.988
2016	56.854	%50,8	54.936	%49,2	111.790
2017	58.797	%50,8	56.883	%49,2	115.680
2018	59.930	%50,75	58.136	%49,25	118.066

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

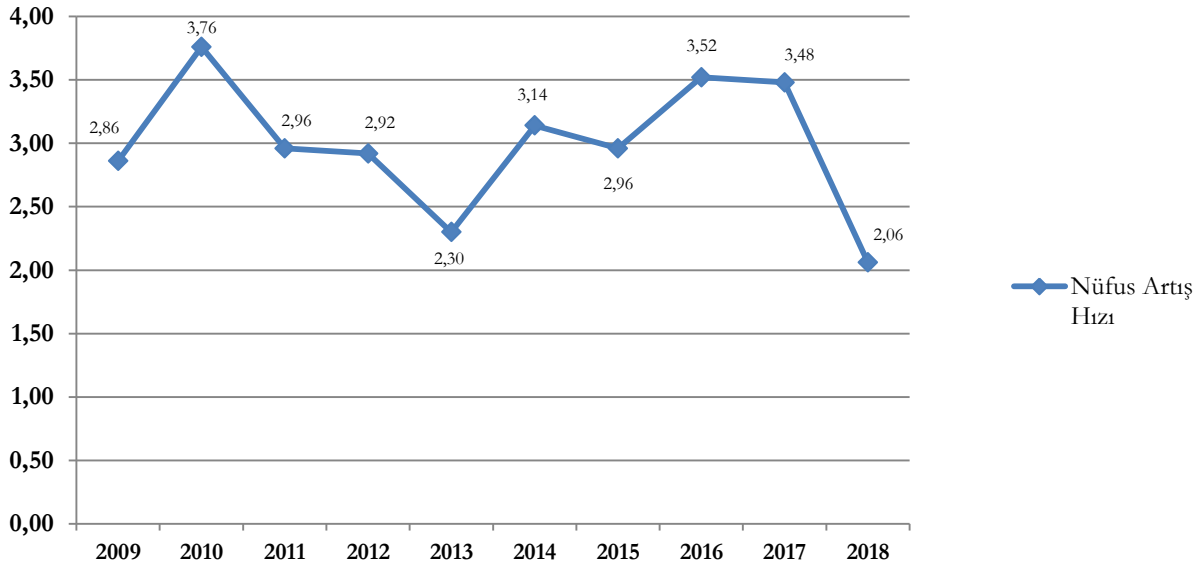
Nüfus Bilgisi



Grafik 1: Nüfus Bilgisi

Yukarıda sunulan grafik ve tablodan da anlaşılacağı üzere ilçemiz kadın ve erkek nüfusunun genellikle orantılı bir şekilde gelişim gösterdiği sonucuna ulaşılabilir. Bununla beraber nüfus artış hızını gösteren tablo ise nüfusun artan trendde olduğu göstermekle birlikte, artış hızının yıllar içerisinde dalgalanmalar gösterdiği de ilgili grafikten anlaşılmaktadır.

Nüfus Artış Hızı



Grafik 2: Nüfus Artış Hızı

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İlçemiz, coğrafi konum olarak Kocaeli İlinin en güneydoğu ucunda yer almaktadır. Doğusunda Sakarya ilinin Sapanca ilçesi, kuzeyinde Kocaeli ilinin İzmit ilçesi, batısında Başiskele ilçesi ile komşu konumundadır. İlçe güneydoğusunda ise Sakarya ilinin Pamukova ilçesi ile komşudur.

İlçe ismini Samanlı Dağları adı verilen dağ sırasının en yüksek noktasını oluşturan ve yüksekliği **1602 m'ye** ulaşan **Kartepe'den (eski adıyla Keltepe)** almaktadır. Topografik eğim, Kocaeli'nin kuzeyine göre daha diktir. Samanlı Dağları, Armutlu Yarımadası'ndan başlayıp, güneybatıdan il alanına girer. Bu dağlar, batı-doğu doğrultusunda uzanır. 130 kilometre uzunlukta, 30 kilometre genişliğindedir. Kocaeli'nin Samanlı Dağları kesimi ormanlarla kaplıdır. Genellikle dağların yukarı kesimleri iğne yapraklı ağaçlarla, aşağı kısımları geniş yapraklı ağaçlarla kaplıdır. Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları yer alır.

Kartepe sahip olduğu doğal güzellikleri korumayı başarmış bir bölgedir. Bunun neticesinde bölge; doğa turizminin oldukça geliştiği ve etrafında bulunan büyük şehirlerin ve yabancı turistlerin ziyaret ettiği bir konuma sahiptir.

İlçemiz, sahip olduğu muhteşem doğa içerisinde kar kayağı, su kayağı, yamaç paraşütü, motorkros, safari, dağ yürüyüşü, kampçılık, dağ bisikleti ve olta balıkçılığı gibi birçok doğa sporunun yapılmasına imkan vermektedir. Kartepe Belediyesi, yıl içerisinde ulusal ve uluslararası çok sayıda doğa sporları organizasyonu düzenleyerek, sporu ve sporcuyu desteklemektedir. Ayrıca yaz ve kış spor okullarıyla çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimlerine katkı sağlamakta, onların fiziksel ve zihinsel gelişimleri desteklemektedir. İlçede faaliyette bulunan profesyonel ve amatör spor kulüpleri kanunların izin verdiği ölçüde desteklenmektedir.

İlçenin **batı bölgesinde** Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, **doğuya doğru** ilerlendiğinde, **kuzey kesimde** Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, **güney kesimde** Suadiye, Derbent ve Maşukiye ve **orta kesimde** ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda; Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan ilçemizin, güneyinde ve güneydoğusunda ise Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde yine Sakarya iline sınır komşuluğu bulunmaktadır. İlçemizin güneybatısında Başiskele ilçesi, batısında ise İzmit ilçesi bulunmaktadır. Köseköy, Uzunçiftlik ve Sarımeşe bölgeleri kentleşmenin yoğunlaştığı bölgelerdir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İlçemizin arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, ilçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 devlet karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da İlçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede bulunan sanayi kuruluşları ilçenin geneline yaymış olmakla birlikte, özellikle Arslanbey Organize Sanayi Bölgesi ile Köseköy ve Uzunçiftlik bölgesinde yoğunlaşmıştır.

Tablo 4: Eğitim Kurumları

Eğitim Kurumları	Adet
Anaokulu	9
İlkokul	33
Ortaokul	30
Orta Öğretim	14
Meslek Yüksel Okulu	9
Fakülte	2
Yüksek Okul	1
Rehabilitasyon Merkezi	2
Motorlu Taşıtlar Eğitim Kursu	1

İlçenin kurulduğu bölge tarımsal faaliyetlerin yapılmasına uygun toprak yapısına sahiptir. İlçede, tarımın yanında meyve yetiştiriciliği de önemli bir tarımsal faaliyettir. Ülkemizde türüne ismini veren **eşme ayvası**, Eşme bölgesiyle özdeşleşmiştir. Ayrıca özellikle Kartepe Dağ yamaçlarında ve düzlüklere doğru başta kiraz, armut, elma olmak üzere çok çeşitli meyve yetiştiriciliği yapılmaktadır. İlçenin ağırlıklı olarak kuzey bölgesinde olmakla beraber kırsal bölgelerde hayvan yetiştiriciliği de yapılmaktadır.

İlçede bir adet devlet hastanesi sağlık polikliniği bulunmaktadır. Ayrıca sağlık hizmetlerinin karşılanmasında ilçemiz geneline yayılmış aile sağlık merkezleri bulunmaktadır. Sağlık hizmetlerinin, acil dahil geniş kapsamlı hizmetleri İzmit ilçesinde bulunan hastaneler ile karşılanmaktadır. Özel hastanelerin ilçemizde yatırım yapmaları adına gerekli çalışmalar kurumumuzca yapılmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İlçemiz özellikle ilk ve orta öğretimde yeterli çeşitliliğe sahiptir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde çok sayıda özel eğitim kurumları da mevcuttur. Kocaeli Üniversitesi'nin çeşitli meslek yüksekokulları ve fakülteleri de İlçemiz sınırları içerisinde eğitim faaliyetlerini yerine getirmektedir. İlçemizde eğitim alan lisans ve ön lisans öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak yurt yatırımları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. İlçemizin adını taşıyacak yeni bir üniversite kurulması adına gerekli girişimler yapılmış ve gerçekleşmesi adına çalışmalarımız devam etmektedir.

Genel bilgileri verilen İlçemiz; sahip olduğu üst düzey potansiyel ile başta bölgesinin olmak üzere ülkemizin hızla gelişen ve değişen bir kenti durumundadır. Kentleşmenin yatay seviyede devam ettiği ilçemizde özellikle kent meydanını içerisinde bulunduran ayrıca Belediye Hizmet binası ve Kaymakamlık hizmet binasının da bulunduğu Kent Merkezi çalışmalarıyla düzenli bir yerleşimin olduğu bir kent olgusu hayata geçirilmektedir. Eğitim, sağlık, spor, turizm, ticaret, sosyal ve kültürel çalışmaların yanında Alt ve üst yapı yatırımlarıyla beraber ilçemizin yakalamış olduğu gelişim ve değişim ivmesini Kartepe Belediyesi olarak gelecek yıllarda hızlanması adına gerekli çalışmalar yapılacaktır.



HİKMETİYE CAMİ

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

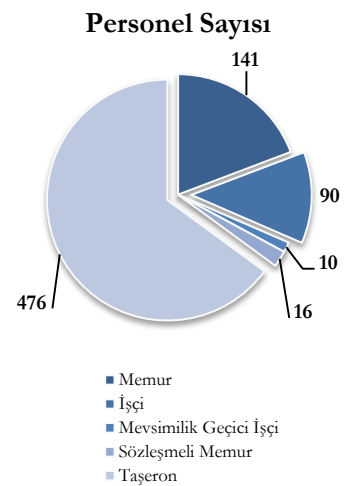
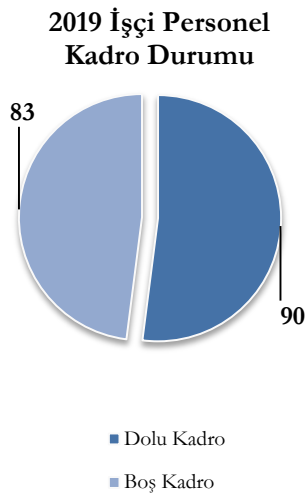
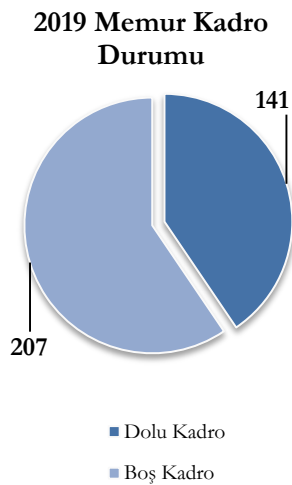
2.2.KURUMSAL ANALİZ

2.2.1.İnsan Kaynakları Envanteri

Kurumumuz bünyesinde toplam **141** memur, **90** kadrolu işçi, **10** geçici işçi, **16** adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplamda **257** adet personel kadrolu olarak görev yapmakla birlikte, **476** adet personelde taşeron olarak ihtiyaç duyulan yer ve kadronun niteliğine göre istihdam edilmiştir.

Tablo 5: Yıllara Göre Personel Sayısı

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU										
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON İŞÇİ	TOPLAM
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT		
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	-	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	-	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	-	238
2013	294	118	147	122	132	11	-	-	-	251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	-	255
2015	346	132	173	112	132	11	12	12	-	267
2016	346	136	173	97	132	11	15	15	-	259
2017	348	141	173	93	120	10	15	15	-	259
2018	348	140	173	90	120	10	14	14	476	730
2019	348	141	173	90	120	10	16	16	476	733



Grafik 3: Personel Durumu

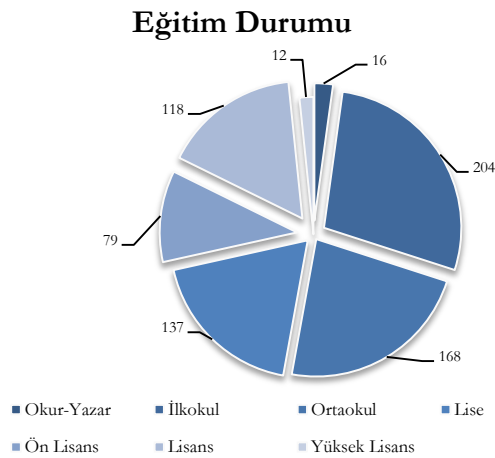
KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo ve grafiklerden de anlaşılacağı üzere istihdam ettiğimiz personelimizin büyük bir kısmını taşeron personel oluşturmaktadır. Personelimizin; **%19,24'ünü** memur personel, **%12,28'sini** işçi personel, **%1,36'sını** geçici mevsimlik işçi personel, **%2,18'ini** sözleşmeli personel ve **%64,94'ünü** ise taşeron personel oluşturmaktadır.

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

PERSONEL EĞİTİM DURUMU										
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Okuryazar	-	-	2	2	-	-	14	2,94	16	2,18
İlkokul	4	2,84	57	57	-	-	143	30,04	204	27,84
Ortaokul	6	4,25	20	20	-	-	142	29,83	168	22,92
Lise	35	24,82	16	16	-	-	86	18,07	137	18,69
Ön Lisans	31	21,98	3	3	2	12,50	43	9,03	79	10,77
Lisans	55	39,01	2	2	14	87,50	46	9,66	117	15,96
Yüksek Lisans	10	7,10	-	-	-	-	2	0,43	12	1,64
Toplam	141		100		16		476		733	

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna genel olarak bakıldığında; **16 adet** personelimiz okur-yazar durumda bulunmakta olup, **204 adet** personelimiz ilkokul mezunu, 168 adet personelimiz ortaokul mezunu, **137 adet** personelimiz lise mezunu, **79 adet** personelimiz ön lisans mezunu, **117 adet** personelimiz lisans mezunu ve **12 adet** personelimiz ise yüksek lisans mezunudur.



Tablodan ve grafikten de anlaşılacağı üzere personelimizin **%50'den** fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine denk gelmektedir. Personelinin genel olarak eğitim düzeyinin düşük olması kurum açısından dezavantaj oluşturmak ile birlikte bunun daha üst seviye çekilmesi arzulanmaktadır.

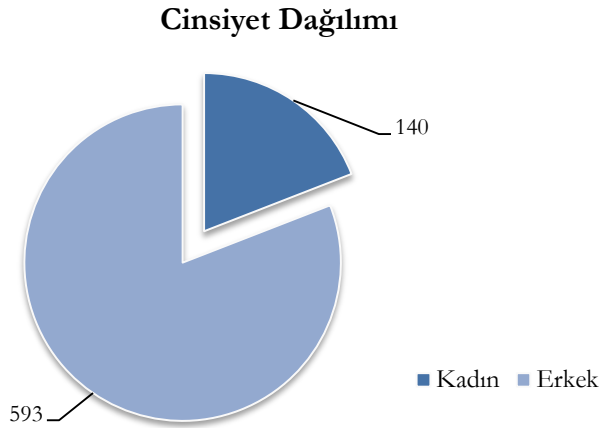
Grafik 4: Eğitim Durumu

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Belediyemizde görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; **733** personelimizin, **593** adedi erkek, **140** adedi de ise kadın personeldir. Memur Personelin **37'si**, işçi personelin ve sözleşmeli personelin **10'u**, taşeron personelin **83'ü** kadın iken, memur personelin **104'ü**, işçi personelin **90'ı**, sözleşmeli personelin **6'sı** ve taşeron personelin **393'ü** erkektir.

Tablo 7: Personel Cinsiyet Dağılımı

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI										
CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	37	26,25	10	10	10	62,50	83	17,44	140	19,10
Erkek	104	73,75	90	90	6	37,50	393	82,56	593	80,90
Toplam	141		100		16		476		733	



Grafik 5: Cinsiyet Dağılımı

Tablo anlaşılacağı üzere, personelimizin büyük bir kısmını erkek personelimiz oluşturmaktadır. Oransal ifadeler incelendiğinde sadece sözleşmeli personel içerisindeki kadın personel oranı erkek personel oranından daha yüksektir. Diğer istihdam türleri içerisindeki personel oranlarda ise erkek personel oranı daha yüksektir.

Toplam personel sayımızın, **%80,90'nını** erkek personel, **%19,10'unu** ise kadın personeldir.

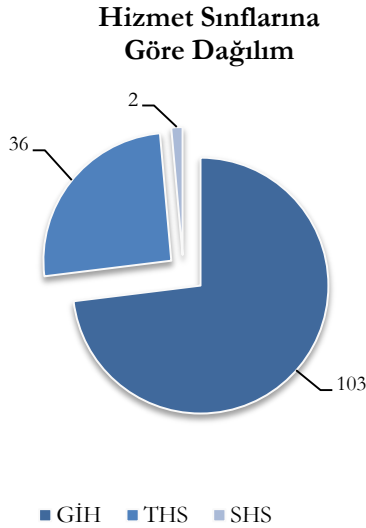
Tablo ve grafikten elde edilen en önemli veri ise kadın istihdam oranının düşük olduğudur. Bu kurumsal açıdan bir zayıflık olarak ifade edilmek ile birlikte, bedeni iş gücüne dayalı işler içerisinde erkek istihdamının yüksek olması da makul kabul edilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Memur personelimizin istihdamı norm kadro esaslarına göre Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 8: Memur Personel Hizmet Sınıfları

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO	MEVCUT DURUM/ NORM KADRO (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	103	249	41,36
THS (Teknik Hizmetler Sınıfı)	36	55	65,45
AHS (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	4	-
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	18	11,11
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	21	-
DHS (Din Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
TOPLAM	141	348	40,51



Grafik 6: Memur Hizmet Sınıfı Dağılımı

Genel idare hizmetler sınıfında norm kadro ile tespit edilen 249 adet kadronun yaklaşık olarak %41'i dolu olup, bu sınıftan toplam 104 personel istihdam edilmiştir.

Teknik Hizmetler sınıfında norm kadro dahilinde 55 adet kadro belirlenmiş olup, bu kadronun da yaklaşık olarak %65'i doludur. Bu sınıf içerisinde 36 kişi istihdam edilmiştir.

Sağlık hizmetleri sınıfında tespit edilen 18 kişilik kadronun, ise yaklaşık olarak %10'u dolu olup, bu sınıftan 2 kişi istihdam edilmiştir.

Bununla beraber norm kadro ile ihdas edilen diğer sınıflardan herhangi bir personel istihdamı sağlanmamıştır. Kullanılmayan sınıflar veya boş norm kadroların ihtiyaçları, diğer istihdam yöntemleri ile karşılanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Taşeron personelimiz haricinde istihdam edilen personellerimizin hizmet yılları aşağıdaki tablo ile ayrıntılı bir şekilde incelenmiş olup, kadro personelimizin büyük bir kısmı **10** yıllık hizmet süresini doldurmuştur.

Tablo 9: Personel Hizmet Yılı

PERSONEL HİZMET YILI	
YIL	PERSONEL SAYISI
0-5 YIL	23
5-10 YIL	58
10-15 YIL	39
15-20 YIL	46
20-30 YIL	67
30 YIL VE ÜZERİ	24
TOPLAM	257

Belediyemiz istihdam politikası, Kurumumuzun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak; sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak perspektif ile yürütülmektedir. Bu doğrultuda norm kadro kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda hizmet alımı vasıtası ile de taşeron işçi istihdamı yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, bu personeller ile ilgili **iş ve işlemleri takip etmekte**, personelimizin **ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte** ve **gerekli analiz ve raporlamaları** yaparak, **istihdam politikasını gözden geçirmektedir**.

2.2.2. Teşkilat Yapısı

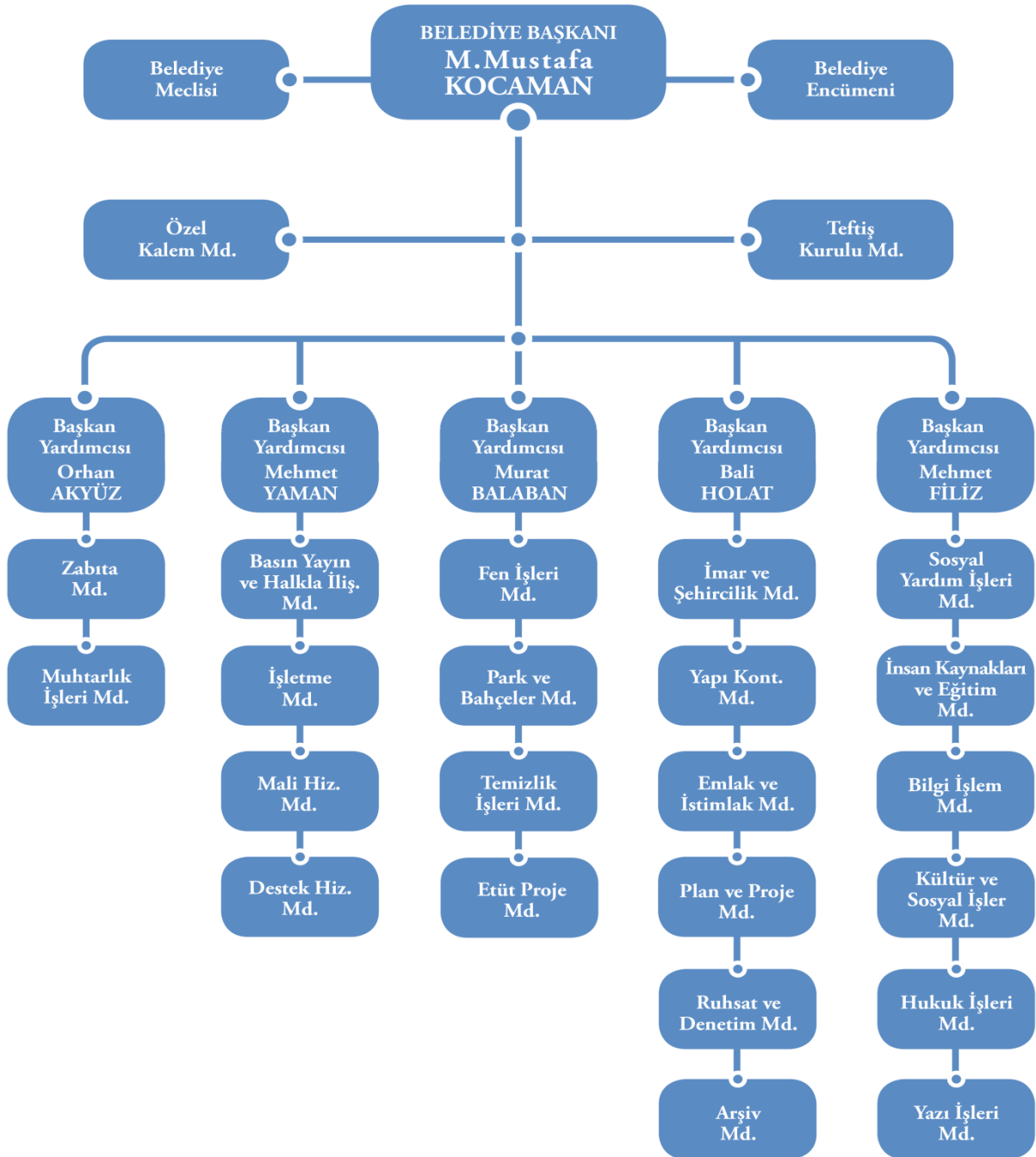
5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre; Kanununun 37. maddesi Belediye Başkanı ile ilgili hükümleri düzenlemektedir. Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.

Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutlak toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

Şekil 2: Teşkilat Yapısı



KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Belediyemiz organizasyon yapısı **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine”** uygun olarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar ihdas edilmiş ve gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

2.2.3.Araç Envanteri

Kurumumuzun sahip olduğu araçlar, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmakta olup, ilgili müdürlükler, araç envanterlerini kendileri takip etmektedir. Bu doğrultuda araçların sevk ve idareleri, tahsisleri, bakım ve onarımları ile yapılması gereken tüm iş ve işlemler ilgili müdürlükler eliyle yürütülmektedir.

Kurumumuzun envanterinde bulunan taşıtlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda incelenmiştir. Buna göre;

Tablo 10: Araç Listesi

Araç Çeşidi	Binek Araç	Arazi Aracı	Cenaze Aracı	Minibüs	Otobüs	Kamyonet
Araç Sayısı	4	-	2	2	12	15
Araç Çeşidi	Kamyon	Traktör	Çöp Aracı	Arazöz-Tanker	Tır	Taşıyıcı-Dorse
Araç Sayısı	13	1	1	2	4	1
Araç Çeşidi	Kazıcı-Yükleyici	Yükleyici	Greyder	Silindir	Asfalt Makinesi	Ekskavatör
Araç Sayısı	9	2	2	5	1	2

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Yukarıdaki araç listesinde yer almayan **9 adet aracımız** (4 adet kamyonet, 1 adet traktör, 1 adet kamyon, 1 adet otobüs, 2 adet minibüs), ekonomik ömürlerini doldurmuş olup, gerekli işlemlerini takiben trafikten çekilmiştir. Bu araçlar en kısa sürede, **2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu** hükümleri çerçevesinde, satışa çıkarılacaktır.

Bununla beraber çeşitli iş ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere araç kiralaması da gerçekleştirilmektedir. Kiralanacak olan araçların çeşidi, ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmekte ve **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** hükümlerine uygun olarak ihale edilmektedir.

2.2.4. Taşınmaz Envanteri

Belediyemiz taşınmaz türleri ve hizmet alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiş ve taşınmazları ile ilgili açıklamalar yapılmıştır.

Tablo 11: Taşınmaz Türleri

TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
Hizmet Binası	8
Garaj	5
Spor Merkezi	19
Sosyal Tesis	1
Eğitim Merkezi	41
Park	150
Kültür Merkezleri	8
Mahalle Konakları	4

Kurumumuz ana hizmet binası olarak, **Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kent Meydanı No:2 Kartepe/Kocaeli** adresinde bulunan hizmet binasını kullanmakta olup, araçlar için ise **Köseköy Belediye Garajı** ve **Uzunçiftlik Belediye Garajı** aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca diğer hizmet alanlarımızda ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmakta ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda kullanımlarına tahsis edilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo 12: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	PARSEL ALANI (m ²)	KULLANIM ALANI (m ²)
Belediye Yeni Hizmet Binası	5792	11323
Köseköy Hizmet Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiftlik Hizmet Binası	6000	1500
Uzunçiftlik Belediye Garajı	7000	4570
Eşme Hizmet Binası	389	360
Maşukiye Hizmet Binası	2035	1000
Maşukiye Belediye Garajı	7110	4000
Derbent Hizmet Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	5627	2750
Suadiye Hizmet Binası	7253	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Hizmet Binası	567	1050
SPOR ALANLARI	PARSEL ALANI (m ²)	KULLANIM ALANI (m ²)
Köseköy Stadı	12422	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Arslanbey Ataşehir Stadı	15097	15097
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Acısu Stadı	18000	12000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
KÜLTÜREL TESİS ALANLARI	ADET	
Kültür Merkezleri	8	
Bilgi Evleri	17	
Kar-Mek	23	
Spor Merkezleri	19	

Belediyemiz taşınmazlarının yönetimi Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, ihtiyaçlar doğrultusunda **alım, satım, tahsis, kiralama ve kamulaştırma gibi** işlemleri yerine getirmektedir.

2.2.5.Mali Kaynak Analizi

Kartepe Belediyesi genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında sayılıp, kendi gelir ve gider bütçesini yasal hükümlere uygun olarak hazırlamaktadır. Bütçenin oluşturulması, uygulanması ve takibinden Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumlu olup, yürürlüğe girmesi mali yılbaşından önce mecliste onaylanmasına müteakip gerçekleşmektedir. Mali yılbaşının gelmesi ile beraber ilgili yılın bütçesi uygulamaya girmekte ve tüm birimler bütçe ile tespit edilen kaynaklar dahilinde hizmetlerini sunmaktadır.

Bununla beraber, şartların oluşması durumunda ve ihtiyaç olması halinde ek ödenek uygulamasına da başvurulmaktadır. Ek ödenek ve yedek ödenğin kullanılmasında, mevzuat hükümleri dikkate alınmakta ve süreç şeffaf ve hesap verilebilir bir perspektif ile işletilmektedir.

En son gerçekleştirmiş olduğumuz (2018) bütçe verilerine göre, gelir bütçesi ile yapılan ek bütçe dahil olmak üzere **133.809.017,02-TL.** gelir tahmini yapılmış olup, devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **133.976.268,12-TL.** olarak gerçekleşmiştir. Ancak buna rağmen, **114.148.329,61-TL.** net tahsilat yapılmış olup, tahsil edilemeyen 19.393.030,75-TL. tahakkuk artığı olarak 2019 yılına devredilmiştir.

2018 mali yılı gider bütçesi **118.500.000,00-TL.** olarak kabul edilmiş ancak yapılan **25.309.017,02-TL.** ek bütçe ile birlikte **143.809.017,02-TL.** olmuştur. Kurumumuz harcama birimleri bu kaynaklar dahilinde hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmiştir.

2018 yılı gelir ve gider bütçesinin tahmini sırasında ortaya çıkan fark bütçe kararnamesinde yer alan yetki dayanarak, borçlanma sureti ile giderilmiştir. Ayrıca bu fark yılı bütçe cetvelleri arasında yer alan finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosu ile de ortaya konmuştur.

Kartepe Belediyesi olarak bütçe dışı bir kaynağımız bulunmayıp, tüm yatırımlar ve sunulan tüm hizmetler bütçe içi kaynaklar dahilinde yerine getirilmektedir. İlgili yılların bütçeleri hazırlanırken ortaya koyulan tüm tahminler bütçe içi olarak tahmin edilmekte, tahsil edilen tüm gelirler bütçeye gelir ve gerçekleştirilen tüm giderler ise bütçeye gider olarak kaydedilerek, tüm mali iş ve işlemler Kurum bütçesi içerisinde takip edilmektedir. Ayrıca mali disiplinin sağlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğü ayrı ayrı birim bütçeleri ve kümülatif olarak Kurum bütçesinin takibini yaparak ödenek üstü harcamanın olmaması için elinden gelen gayreti göstermektedir.

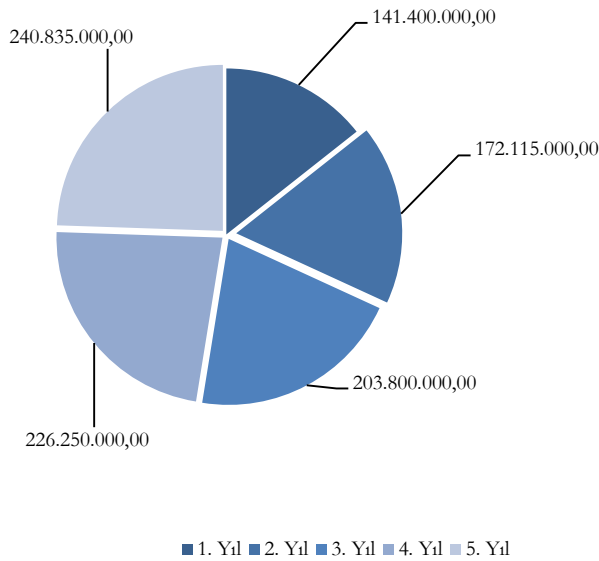
KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Bütçe hakkının doğru kullanılması noktasında, gerçekçi bir planlamanın ve gerçekçi bir tahmin yapılmasının önemi büyüktür. Bu noktada üst yönetimin ve harcama birimlerinin katıldığı toplantılar dahilinde stratejik amaçlar ve hedefler tespit edilmiş ve maliyet tahmini de bu dönem içerisinde gerçekleştirmiştir. Amaçlar için tahmin edilen maliyet tahminin ayrıntısı aşağıdaki tablo ve grafikte incelenmiştir.

Tablo 13: Amaç-Maliyet Hesabı

Amaç	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A.1.	33.815.000,00	47.000.000,00	63.350.000,00	71.150.000,00	82.285.000,00	297.600.000,00
A.2.	19.500.000,00	23.500.000,00	28.500.000,00	32.500.000,00	25.000.000,00	129.000.000,00
A.3	5.350.000,00	6.500.000,00	6.900.000,00	8.500.000,00	9.750.000,00	37.000.000,00
A.4	47.000.000,00	54.300.000,00	58.500.000,00	63.000.000,00	67.700.000,00	290.500.000,00
A.5	3.860.000,00	4.100.000,00	4.490.000,00	4.950.000,00	5.300.000,00	22.700.000,00
A.6	31.875.000,00	36.715.000,00	42.060.000,00	47.150.000,00	50.800.000,00	208.600.000,00
Toplam	141.400.000,00	172.115.000,00	203.800.000,00	227.250.000,00	240.835.000,00	985.400.000,00

Maliyet Tahmini



Tablodan da anlaşılacağı üzere kaynak ihtiyacı olarak planlamanın birinci yılı için, **141.400.000,00 TL.**, ikinci yıl için, **172.115.000,00 TL.**, üçüncü yılı için, **203.800.000,00 TL.**, dördüncü yılı için **227.250.000,00 TL.** ve beşinci yılı içinse **240.835.000,00 TL.** tahminde bulunulmuştur. Kurumumuz dönem için yaptığı toplam kaynak ihtiyacı ise **985.400.000,00 TL.** olarak belirlenmiştir. Dönem sonu itibarı ile bu tahminin en gerçekçi boyutta gerçekleşebilmesi için Kurumumuz yüksek hassasiyet göstererek mali disiplinin sağlayacaktır.

Grafik 7: Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

2.2.6.Kurum Kültürü Analizi

Yerel yönetimler, toplum olarak yaşayan insanların mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere oluşturulan yönetim mekanizmalarıdır. Yani temel olarak yerel yönetimlerin temelini insan ve toplum olarak yaşamının bir gereği olarak ortaya çıkan temel ihtiyaçlar oluşturmaktadır.

Türk kamu yönetimi içerisinde aslında yerel yönetimlerin sahip olduğu yerin çok uzun soluklu ve zengin bir birikime sahip olduğu söylenemez. **Selçuklu Devleti ve Osmanlı Devleti** zamanında yerel yönetim uygulamaları ile ilgili örnekler olmakla birlikte, modern anlamda yerel yönetimlerin ortaya çıkışı ise daha çok **Cumhuriyet tarihi** ile birlikte olmuştur. Cumhuriyet tarihinin erken dönemlerinde çok bir değişim olmamakla birlikte, 1930 yılından çıkarılan **1580 sayılı Belediye Kanunu** ile nüfusu 2000'i geçen yerlerde belediye kurulabilmesi kabul edilmiştir. 1980'li yılların başından ortalarına doğru ve 2000'li yıllarda yapılan değişim çabaları çağdaş yerel yönetimler ortaya çıkmasına temel oluşturmuştur.

Kartepe Belediyesi'nin kuruluşu da çok eski bir geçmişe sahip değildir. 2008 yılında yapılan değişimle, ilçenin bulunduğu bölgede faaliyette bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Kartepe Belediyesi'nin kurulmuştur.

Bu açıdan düşünüldüğü zaman nispeten yeni bir belediye olarak Kartepe, kurumsal kültür anlamında çok derin bir birikime sahip değildir. Bununla beraber yöre halkının tutum ve alışkanlıkları da kurumsal bazda birliğin sağlanması noktasında çeşitli dezavantajlar oluşturmıştır. İlçe genelinde bir üst kimlik olarak **Kartepeli** olma fikri henüz daha istenilen seviyede benimsenmemiş; bununda Belediye idaresine farklı yansımaları elbette ki olmuştur.

Ancak süreç içerisinde bu dezavantajların bertaraf edilmesi için gerekli hassasiyet ve özen gösterilmiş, kurumsal bazda yaşanan farklılıklar tek bir perspektife çekilmiştir. Özellikle çalışanlarımız, kurumsal kimlik olarak benimsediğimiz temel ilkelere sahip çıkmış, toplum odaklı hizmet sunumu anlayışımızı desteklemiş ve yaşadıkları coğrafya ile Kurumumuz arasında bir köprü görevi görmeyi üstlenmişlerdir. Bununla beraber şeffaf yönetim anlayışı, sahip olunan kaynakların bilinçli kullanılması, işe bağlılık, insana ve doğaya saygı gibi kurumsal kimliğin pekişmesine katkı sağlayacak tutumlar da çalışanlarımız tarafından benimsenmiş ve desteklenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.2.7.2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Yeni döneme ait stratejik planlama süreci kapsamında yürürlükte bulunan stratejik planın değerlendirilmesinin yapılması, yürütülen analiz çalışmaları için önemli bir nokta olarak değerlendirilmektedir. Bu analiz ile mevcut stratejik planın iyi uygulama örneklerinin devam etmesi arzulanırken, uygulama noktasında hatalara yola açan veya hiç uygulanamayan amaç ve hedefler içinde gerekli önlemlerin alınması düşünülmektedir.

2015-2019 Stratejik Planı, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal bazda hazırlanmış ve Kartepe Belediye Meclisinin onayını takip eden süreç içerisinde de uygulamaya konulmuştur. İlgili Stratejik Planın takibi dönem içerisinde hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları ile gerçekleştirilmiştir.

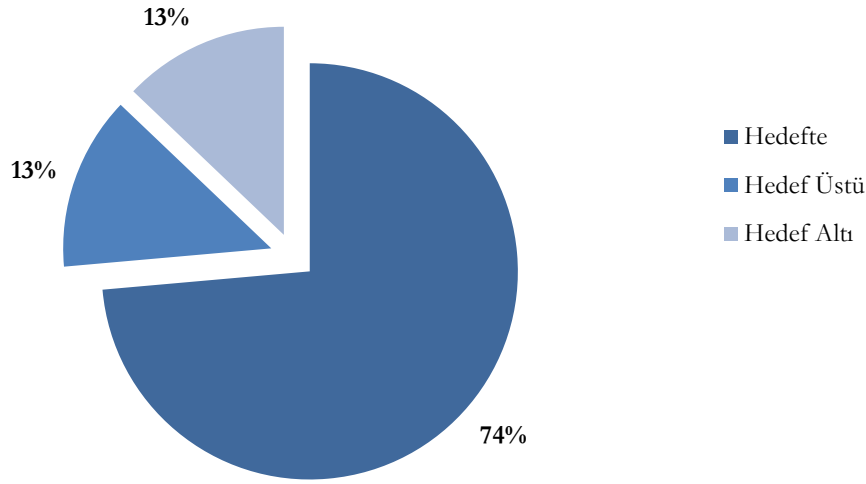
Harcama birimleri ile yapılan toplantılar neticesinde gerekli bilgi alışverişi yapılmış, ihtiyaç duyulan konularda iyileştirmeler yapılması sağlanarak stratejik planların etkinliğinin artırılması amaçlanmıştır. Değerlendirme sonuçları için hazırlanan bilgilerin özeti aşağıdaki tablo ve grafikte paydaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

Tablo 14: Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ				
YILLAR	GÖSTERGE	HEDEFTE	HEDEF ÜSTÜ	HEDEF ALTI
2015	221	167	21	33
2016	217	155	37	25
2017	180	130	24	26
2018	166	125	24	17
2019	Dönem devam etmektedir.			
TOPLAM	784	577	106	101

Süreç içerisinde tespit edilen göstergelerin toplamı **784'tür**. Bu süreç içerisinde **577 gösterge** hedefte kalmış, **106 göstergemiz**, hedef üstüne çıkmış ve **101 göstergemizde** hedef altında kalmıştır. Kurumsal anlamda, hedef üstünde hedef altı gibi yetersiz kabul edildiği değerlendirilmedi, toplam **207 göstergemiz** hedefine ulaşamamış ve **%73,59'luk** başarı oranı elde edilmiştir. Bu manası ile başarı düzeyimiz arzu edilen düzeyin altında kalmış ve yeni dönemin planlama süreci içerisinde bu veriler dikkate alınmıştır.

Oransal Değerlendirme



Grafik 8: Oransal Değerlendirme

2.2.8.Mevzuat Analizi

Ülkemizde, yerel yönetimlerin ana hatları Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 127. maddesinde belirlenmiş olup, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile de yerel yönetimlerin yapılanması ve işleyişi ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi, büyük yerleşim yerlerinde Kanun ile özel yönetim biçimlerinin getirilebileceği öngörüsünde bulunmuş ve bu öngörü ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çıkarılmış ve büyük yerleşim yerlerindeki yerel yönetim örgütlenmesini bu Kanun düzenlemiştir. Bununla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve teknik hizmetleri düzenleyen ilgili kanunlar ile ikincil mevzuatta da yerel yönetimlerin iş ve işleyişi ile ilgili düzenlemeler yer almaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında gerçekleştirilen mevzuat analizi ile Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen ve faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında kullanılmıştır. Ayrıca bu analiz çalışması ile amaç ve hedeflerin sınırları tespit edilmiş olup, yapılan detaylı çalışmaların ana hatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo 15: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 14. MADDE BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	- Kartepe Belediyesi dinamik ve yoğun nüfusuyla ihtiyaçları her geçen gün artan bir idaredir. - Nüfusu 100.000'i aşan ilçemizde henüz kadın ve çocuklar için konukevi bulunmamaktadır. - Çevre sağlığı ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması konusunda vatandaş cephesinde yeterince bilinç oluşmadığı görülmektedir.	- Kadın ve çocuklara yönelik hizmet vermek amacıyla konukevi açılmalıdır. - İlçemizin ekonomisinin ve ticaretinin geliştirilmesi için sanayi ve esnaf kesimiyle işbirliği artırılmalıdır. - Vatandaş nezdinde çevre yönetimi hususunda bilinç oluşturmak için eğitimler planlanmalıdır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

- İlçemizin tarihi kültür varlıkları korunmaya muhtaçtır.
- Genç nüfus yoğunluğunun artmasıyla spor faaliyetlerine ve meslek edindirme kurslarına olan gereksinim artmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde, bina ve sosyal tesislerde dezavantajlı gruplara; yaşlı, engelli ve hamilelerin durumuna uygun fiziki şartların yeterince sağlanmadığı görülmektedir.

- Kültür varlıklarının bakım ve onarımı yapılmalı, korunmaya muhtaç kısımlar koruma altına alınmalıdır.
- Gençlerin yararlı faaliyetlere yönlendirilmesi amacıyla sporu teşvik eden uygulamalar geliştirilmeli ve meslek edindirme kursları yaygınlaştırılmalıdır.
- Belediye hizmetleri yerine getirilirken ve sosyal tesis binaları inşa edilirken dezavantajlı gruplar korunmalıdır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 15. MADDE BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmıştır.
- Kent estetiğinin sağlanması amacıyla reklam tabelaları ve tanıtıcı panolar hakkında standartlar getirme, gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplama; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirleme; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri alma görevleri yerine getirilmelidir.

- Araç park yerleri trafik düzeninin ve vatandaşların can güvenliğinin sağlanması amacıyla tespit edilmelidir.
- Kent estetiğinin, düzenli bir çevre görünümünün sağlanması amacıyla reklam panoları belli standartlara çekilmeli, çevreye kötü etkisi olan işyerleri belli bölgelerde toplanmalıdır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU 9. MADDE STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

- Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

- Belediyeler üç yıllık perspektifle hazırladıkları bütçe ve performans programlarını gerçekçi göstergelere dayandırmalıdır. Ve söz konusu belgeler tüm düzeyden personelin katılımıyla gerçekleştirilmelidir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4) Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU 11. MADDE BAKANLARIN VE ÜST YÖNETİCİLERİN HESAP VERME SORUMLULUĞU

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.2.9.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerini; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı oluşturmaktadır. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak, farklı kullanım amaçlarına göre Kurumumuzun Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sırasında incelenmiş olup, tarafımızı ilgilendiren görev ve sorumluluklar, amaç ve hedeflerimize dayanak teşkil etmek üzere belirlenmiştir.

Tablo 16: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	268 ve 269 numaralı politika paragrafları	Gençlerin zararlı alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamak için spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanması
Onuncu Kalkınma Planı	299 numaralı politika paragrafı	Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması
Onuncu Kalkınma Planı	303, 943 ve 948 numaralı politika paragrafları	- Şehir mimarisi ve kentsel tasarımın, imar ve şehir dokusuna uygun olarak oluşturulması, - Coğrafi yapıya, kültüre ve tarihe uygun olarak, Kentte daha geniş, daha yaşanabilir ve daha yeşil ortak kullanım alanları oluşturmak - İmar planlaması ve imar çalışmalarının yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	338, 340 ve 341 numaralı politika paragrafları	- Sosyal tesislerin, rekreasyon alanlarının ve spor tesislerinin inşa edilmesi ve halkın kullanımına sunulması - Etkinliklerin düzenlenmesi
Onuncu Kalkınma Planı	982, 1031, 1036 numaralı politika paragrafları	- Katık atıkların toplanması, kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümün özendirilmesi - Sürdürülebilir
Onuncu Kalkınma Planı	988 numaralı politika paragrafı	Kent altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetinin artırılması ve bilgi ve teknolojinin kullanımının artırılması

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Onuncu Kalkınma Planı	998, 999 ve 1000 numaralı politika paragrafları	- Kurumsal kimliğin oluşturulması ve sunulan hizmetin/ürünün kalitesinin artırılması ve etkinliğin sağlanması - Kurumsal kapasite ve uzmanlaşmanın artırılması - Gelir artışının sağlanması - Kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması
Orta Vadeli Program (2018-2020)	52, 53 ve 70 numaralı politika paragrafları	- Mali disiplinin tesis edilmesi ve tasarrufun sağlanması - Sahip olunan özgelirlerin artırılması
Orta Vadeli Program (2018-2020)	85 numaralı politika paragrafı	- Yatırımcıların temin etmesi gereken izin ve belgelerdeki (işyeri çalışma ruhsatı, inşaat ruhsatı vb.) prosedürün iyileştirilmesi ve kolaylaştırılması - Yatırımın teşvik edilmesi için imar planlarının düzenlenmesi
Orta Vadeli Program (2018-2020)	86 numaralı politika paragrafı	- Kurumsal kalitenin ve hizmet sunumunda etkinliğin artırılması - Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun artırılması
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Kamu Maliyesi Başlığı	Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması ve şeffaflık ve hesap verilebilirlik gibi süreçlerin yürütülmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Program ve Projeler Başlığı Çevre ve Şehircilik Alt Başlığı	- Geleneksel özellikler ve estetik korunarak Kent merkezinin yenilenmesi ve/veya yapılması - Çevre bilincinin ve duyarlılığının artırılması - Sıfır atık projelerinin hayata geçirilmesi
Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Program ve Projeler Başlığı Gençlik ve Toplum Alt Başlığı	- Sosyal açıdan dezavantajlı vatandaşların hizmete erişiminin kolaylaştırılması - Bakıma muhtaç vatandaşlara sunulan bakım faaliyetlerinin daha etkin ve ihtiyaçlara hitap edecek şekilde organize edilmesi - Genç nüfusun zararlı alışkanlıklardan ve suçtan korunması için sosyal aktivitelerin yapılması

2.2.10.Faaliyet Alanları ve Ürün-Hizmetlerin Belirlenmesi

Yapılan analizlerin çıktılarından yararlanılarak, Kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler, aşağıdaki tablo ile ortaya konmuştur. Tespit edilen ürün ve hizmetler aşağıda ifade edildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmış olup, bütün faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo 17: Faaliyet Alanları ve Hizmet Alanları

FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ				
Kurumsal Hizmetler	Sosyal Yardım Hizmetleri	Kültürel Hizmetler ve Eğitim Faaliyetleri	Kentsel Hizmetler	İmar Hizmetleri
- Personel Hizmetleri - Hukuk Hizmetleri - Başkanlık Makamı Sekreteryası Hizmetleri - Evrak Yönetim Hizmetleri - Destek Hizmetleri - Mali Hizmetler - Bilgi ve İletişim Hizmetleri - Arşiv Hizmetleri - Halkla İlişkiler Hizmetleri - Sosyal Medya Yönetim Hizmetleri	- Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmetler - Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler - İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Hizmetler - Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri - Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri - Veteriner ve Halk Sağlığı Hizmetleri	- Kültürel Faaliyetler - Eğitim Faaliyetleri - Sanatsal Faaliyetler - Spor Faaliyetleri - Turizm Hizmetleri - Basın Hizmetleri - Yayın Hizmetleri - Nikah Hizmetleri	- Altyapı Hizmetleri - Üstyapı Hizmetleri - Tasarım Hizmetleri - Park ve Yeşil Alanların Bakımı ve Geliştirilmesi Hizmetleri - Zabıta ve Güvenlik Hizmetleri - Temizlik Hizmetleri - Çevre Sağlığı Hizmetleri - Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri - Kentsel Bilgi Sistemi Hizmetleri	- Planlama Hizmetleri - Projelendirme Hizmetleri - Harita Hizmetleri - Kamulaştırma Hizmetleri - Yapı Kontrol Hizmetleri - Numarataj Hizmetleri

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.2.11. Paydaş Analizi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında önemsenen bir husus olup katılımı artırarak en önemli araçlardan biri paydaş analizidir. Kurumumuz 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında etkileşim olduğu paydaşlarını belirlemiş, işbirliğinin sağlanması yönünde gerekli girişimleri yapmıştır. Kurumun hizmet sunduğu kişi, kurum, kuruluş ve gruplar paydaş olarak nitelendirilmektedir. Paydaşlar kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyip kuruma girdi sağlamakta ve iç/dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç paydaşlar; kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içerisindeki kişi ve gruplardır. Kurumun çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar; kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Dış paydaşlara örnek olarak; kurumun hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler; kurumun bağlı kuruluşları ve şirketleri; şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler; şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları; meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Bu kapsamda Kartepe Belediyesi olarak yaptığımız paydaş analizi çalışmasında iç ve dış paydaşlarımızı kapsayan aşağıdaki liste oluşturulmuştur.

Tablo 18: Paydaş Listesi

Yöneticiler Çalışanlar	İç Paydaş
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kartepe Kaymakamlığı Kocaeli Üniversitesi Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Kocaeli Ticaret Odası Arslanbey Organize Sanayi Bölgesi Kocaeli Kartepe Hipodrom Yönetimi Kartepe A.Ş.	Dış Paydaş (Hizmet üretimini doğrudan etkileyen)
Hizmetten Yararlanan Vatandaşlar	Dış Paydaş (Hizmet üretimini dolaylı yoldan etkileyen/Hizmet sunulan)

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Hazırlanmakta olan Stratejik Plana paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin yansıtılması, paydaşlarla ilişkilerin ve olası çıkar çatışmalarının belirlenmesi ve bunların giderilmesi için önlemlerin alınması, Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi amacıyla listelenen paydaşlara yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

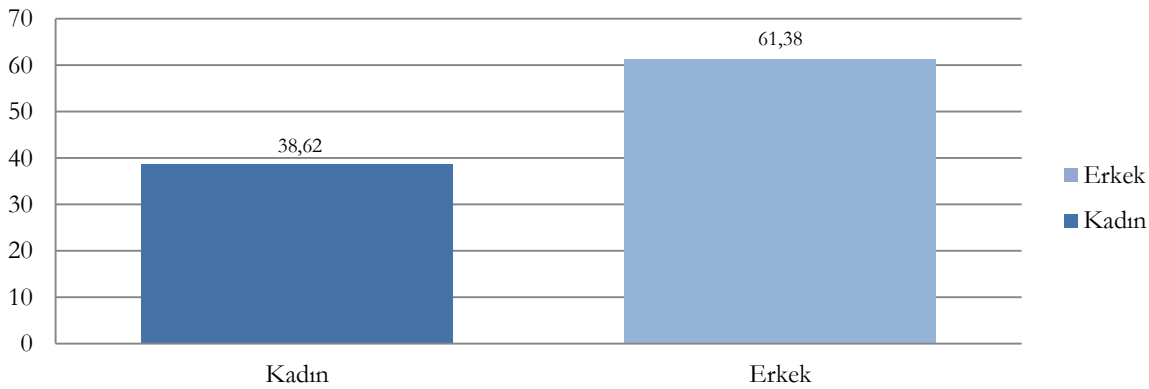
İç Paydaş Analizi

Analiz çerçevesinde en önemli iç paydaş olan belediye çalışanlarının farklı kategorilerdeki memnuniyet oranlarını ve kurumdan beklentilerini ölçmek amacıyla bir çalışan memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Her kategorideki çalışan grubundan katılımın sağlanması hususunda azami özen gösterilmiş ve anket uygulamasının gönüllülük esasıyla yapılmasına dikkat edilmiştir. Bu hususlar ışığında **147 kişilik ölçeğe** uygulanan ankete etkin katılımın sağlanması, katılımcıların görüş ve önerilerini açıklıkla belirtmesi yönüyle çalışma önem arz etmektedir. Örneklem grubuna uygulanan ankette elde edilen veriler SPSS.22 paket istatistik programı ile analiz edilmiştir. Analiz sonuçları aşağıdaki gibidir.

Tablo 19: Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Frekans	Kümülatif Yüzde (%)
Kadın	56	38,6
Erkek	89	61,4
Toplam	145	98,6
Geçersiz Sayı	2	1,4
Toplam	147	100,0

Cinsiyet Dağılımı



Grafik 9: Cinsiyet Dağılımı Bar Grafiği

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

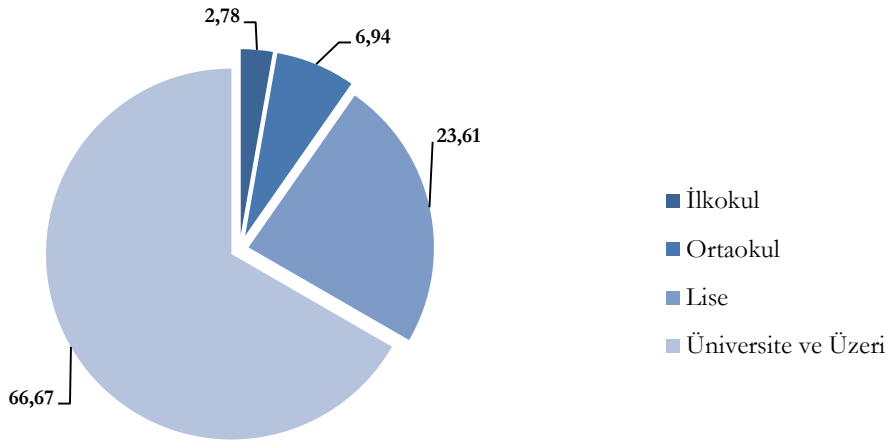
Tablo 20: Yaş Grupları Dağılımı

Yaş Belirten	143
Geçersiz	4
Yaş Ortalaması	39,10
En Genç	23
En Yaşlı	62

Tablo 21: Yaş Aralıkları

Yaş Aralıkları	Frekans	Kümülatif Yüzde
20-30	28	19,6
31-40	63	42,9
41-50	35	23,8
50 ve Üzeri	17	11,6
Toplam	143	97,3
Geçersiz	4	2,7
Toplam	147	100,0

Eğitim Durumu



Grafik 10: Eğitim Durumu Grafiği

Tablolarda görüldüğü üzere ankete katılanların **%38,62'si kadın, %61,38'i erkektir** ve bu yönüyle kurum personelinin toplamının cinsiyet dağılımına en yakın ölçeğin seçildiği görülmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Yaş gruplarını incelediğimizde en genç personelin 23, en yaşlı personelin 62 yaşında olduğu ve personelin ortalama yaşının **39,10'la oldukça dinamik bir yapı** arz ettiği ortaya konmuştur. Ayrıca yaşları gruba ayırarak incelediğimizde %42,9'la en yoğun yaş grubunun 31-40 yaş arasında olması bu bilgiyi desteklemektedir. Bu husus, kurumumuzun genç ve dinamik bir yapıya sahip olduğunu, bunun da öne çıkan güçlü bir yönümüz olduğunu ortaya çıkarmaktadır. Personelin eğitim durumuna bakıldığında **%66,67 ile en yüksek oranın üniversite ve üzeri eğitime** sahip olduğu görülmekte, bu da genç ve dinamik bir personel yapısına sahip kurumumuzun eğitim seviyesi ortalaması ile de bir adım önde olduğunu belirtmektedir.

Tablo 22: İş Yönetimi Başlığı Cevap Dağılımı

İŞ YÖNETİMİ	Anket Sonuçları	EVET	BİRAZ / KISMEN	HAYIR	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1- Çalıştığım ortam işin kolay ve rahat yapılabilmesine uygundur.	Frekans	117	25	5	-	147
	Yüzde	79,6	17,0	3,4	-	100,00
2- Çalışma ortamının geliştirilmesi için gerekli duyarlılık gösterilmektedir.	Frekans	84	49	13	1	146
	Yüzde	57,5	33,6	8,9	-	100,00
3- Yaptığım işle kurum hedefleri arasında uyum vardır.	Frekans	104	31	10	2	145
	Yüzde	71,7	21,4	6,9	-	100,00
4- Yaptığım işte kalite birinci sıradadır.	Frekans	100	34	10	3	144
	Yüzde	69,4	23,6	6,9	-	100,00
5- Birimimizde iş arkadaşlarım, yaptıkları işin kalitesine kişisel olarak önem ve öncelik vermektedir.	Frekans	101	36	8	2	145
	Yüzde	68,7	24,5	5,5	-	100,00
6- Bilgi ve yeteneklerime uygun işte çalışıyorum.	Frekans	105	33	9	-	147
	Yüzde	71,4	22,4	6,1	-	100,00
7- Yetki devri objektif bir şekilde yapılmaktadır.	Frekans	64	50	28	5	142
	Yüzde	45,1	35,2	19,7	-	100,00
8- Yaptığım işle ilgili inisiyatif kullanabiliyorum.	Frekans	67	55	22	3	144
	Yüzde	46,5	38,2	15,3	-	100,00
9- Tüm çalışanlarımızda tasarruf bilinci vardır.	Frekans	83	43	21	-	147
	Yüzde	56,5	29,3	14,3	-	100,00
10- Birimimizde kişiler arası iletişimde yapıcı yol seçilir.	Frekans	99	41	7	-	147
	Yüzde	67,3	27,9	4,8	-	100,00

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Ankette, “İş Yönetimi” başlığında katılımcılara on soru sorulmuş ve personelin kurumda iş ve kalite yönetimine karşı tutumunu ölçmek hedeflenmiştir. Ankette verilen cevaplara göre personelin %79,6’sı ‘Çalıştığım ortam işin kolay ve rahat yapılabilmesine uygundur.’ görüşüne katılmaktadır. Katılanların %59,5’i çalışma ortamının geliştirilmesi için gerekli duyarlılığın gösterildiği görüşünü onaylamaktadır.. Katılımcıların %71,7’si yaptığı işle kurum hedefleri arasında uyum olduğunu düşünmektedir; %69,4’ü yaptığı işte kalitenin birinci sırada olduğunu belirtmiştir. Yine katılımcıların %71,4’ü bilgi ve yeteneklerine uygun işte çalıştığı görüşüne tam anlamıyla katılmıştır. Yetki devrinin objektif bir şekilde yapıldığı görüşüne katılanların oranı %45,1 ile diğer cevaplara nazaran yüksek kalmakla birlikte bu soruya evet/kısmen diyenler %35,2, hayır diyerek katılmadığını belirtenler ise %19,7 olarak ölçülmüştür. Katılımcıların %46,5’i yaptığı işle ilgili inisiyatif kullanabildiğini düşünmekte, %15,2’si ise yaptığı işle ilgili inisiyatif kullanamadığını belirtmiştir. Çalışanlarımızda tasarruf bilinci olduğunu düşünenlerin oranı %56,5, ve tasarruf bilinci olmadığını düşünenler ise %14,3’tür. Katılımcıların %67,3’ü birimlerinde kişiler arası iletişimde yapıcı yolun seçildiğini belirtmiştir.

Tablo 23: İletişim Başlığı Cevap Dağılımı

İLETİŞİM	Anket Sonuçları	EVET	BİRAZ/ KISMEN	HAYIR	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1- Yöneticimiz, kurumun gelişme ve sonuçları hakkında bizi bilgilendirir.	Frekans	97	42	8	-	147
	Yüzde	66,8	28,6	5,4	-	100,00
2- Birim yöneticimiz bizi eleştirirken davranışları olumludur.	Frekans	96	38	12	1	146
	Yüzde	65,8	26,0	8,2	-	100,00
3- Birimimizle, ilişki içerisinde olduğumuz birimler arası ilişkilerde işbirliği vardır.	Frekans	78	56	12	1	146
	Yüzde	53,4	38,4	8,2	-	100,00
4- Birim yöneticimiz bizimle ilgili bir şikâyeti objektif olarak değerlendirir.	Frekans	101	36	10	-	147
	Yüzde	68,7	24,5	6,8	-	100,00
5- Birimimizi ilgilendiren konularda birim yöneticimiz bizleri yeterince bilgilendirir.	Frekans	108	35	4	-	147
	Yüzde	73,5	23,8	2,7	-	100,00
6- Birimimizde yetki belirsizlikleri yüzünden sorunlar yaşanmaz.	Frekans	82	48	17	-	147
	Yüzde	55,8	32,7	11,6	-	100,00
7- Birimimizde normal olarak çözümlenebilecek sorunların iletişim kopukluğu nedeni ile bir üst kademeye ulaşması söz konusu değildir	Frekans	85	47	14	1	146
	Yüzde	58,2	32,2	9,6	-	100,00

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

“İletişim” başlığında yöneltilen yedi soru ile katılımcıların birim içi ilişkiler ve yönetici tutumu algısını ölçmeyi hedeflenmiştir. Bu bağlamda ilk soru olan birim yöneticilerinin, kurumun gelişme ve sonuçları hakkında personeli bilgilendirip bilgilendirmediği hakkında katılımcıların %66,8’i evet diyerek bilgilendirdiğini belirtmiştir. %28,6 oranında katılımcı ise biraz/kısmen cevabını vermiştir. Birim yöneticilerinin personeli eleştirirken davranışlarının olumlu olduğu görüşüne %65,8 oranında katılımcı evet demiştir, %26’lık bir kesim ise biraz/kısmen cevabını vermiştir. Birimlerle, ilişki içerisinde olduğu birimler arası ilişkilerde işbirliği olduğunu %53,4’ün düşünmesi; bu görüşe biraz/kısmen diyenlerin oranının ise %38,4 olması kurumun bu yönünün geliştirilmeye açık olduğunu belirttiği görülmektedir. Birim yöneticilerinin personelle ilgili bir şikâyeti objektif olarak değerlendirdiği görüşüne %68,7 oranında katılımcı evet demiştir. Birimleri ilgilendiren konularda birim yöneticilerinin personeli yeterince bilgilendirdiği görüşüne katılanların oranı %73,5 olarak ölçülmüştür; bu oran birim içi iletişimlerin güçlü olduğunu ortaya koymaktadır. Birimlerde yetki belirsizlikleri yüzünden sorunlar yaşanmaz görüşüne evet diyenler %55,8’dir. Birimlerde normal olarak çözümlenebilecek sorunların iletişim kopukluğu nedeni ile bir üst kademeye ulaşmasının söz konusu olmadığını düşünenlerin oranının %58,2, biraz olduğunu düşünenlerin oranının ise %32,2 olması kurumda birim içi iletişimden ziyade birimler arası iletişimin geliştirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.

Tablo 24: Çalışan Bilinci ve Gelişme Fırsatları Başlığı Cevap Dağılımı

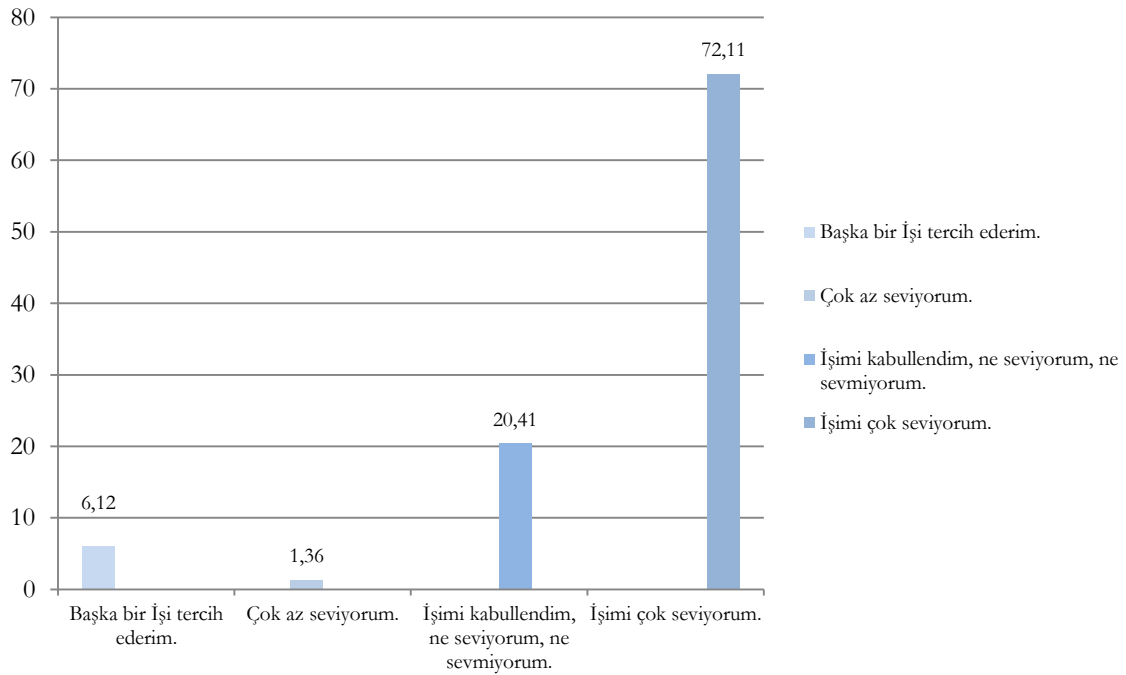
ÇALIŞAN BİLİNCİ VE GELİŞME FIRSATLARI	Anket Sonuçları	EVET	BİRAZ/ KISMEN	HAYIR	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1- Birimimizde kalite politikası, vizyon, misyon ve değerler bilinmektedir.	Frekans	86	48	12	1	146
	Yüzde	58,9	32,9	8,2	-	100,00
2- Birimimizde; çalışma ortamının temiz ve düzenli olması için gerekli özeni gösteririz.	Frekans	132	13	1	1	146
	Yüzde	90,4	8,9	0,7	-	100,00
3- Birimimizde "Bu benim işim değil" yaklaşımı yoktur.	Frekans	82	44	20	1	146
	Yüzde	56,2	30,1	13,7	-	100,00
4- Çalışanların Kuruma aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapılır.	Frekans	50	56	41	-	147
	Yüzde	34,0	38,1	27,9	-	100,00

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Çalışan bilinci ve kurum içi gelişme fırsatları hakkında kurumdaki algıyı ölçmek ve ihtiyaçları tespit etmek için dört soru yöneltmiştir. Katılımcıların %58,9'u birimlerinde kalite politikası, vizyon, misyon ve değerlerin bilindiğini düşünmektedir. %32,9 oranında katılımcı bu görüşe kısmen katılmıştır. Anket uygulamasında en yüksek evet cevabının verildiği görüş %90,4 oranında katılımcının evet demesiyle birimlerde; çalışma ortamının temiz ve düzenli olması için gerekli özenin gösterildiği görüşü olmuştur. Birimlerde "Bu benim işim değil" yaklaşımının olmadığı görüşüne %56,2 oranında katılımcı evet demiş, %30,1 ise bu görüşe kısmen katıldığını belirtmiştir. Çalışanların Kuruma aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapıldığını %34 oranında katılımcı düşünmektedir; %38,1 eğitimleri yeterli bulmamaktadır; %27,9 ise kendilerine yönelik eğitim yapılmadığını düşünmektedir.

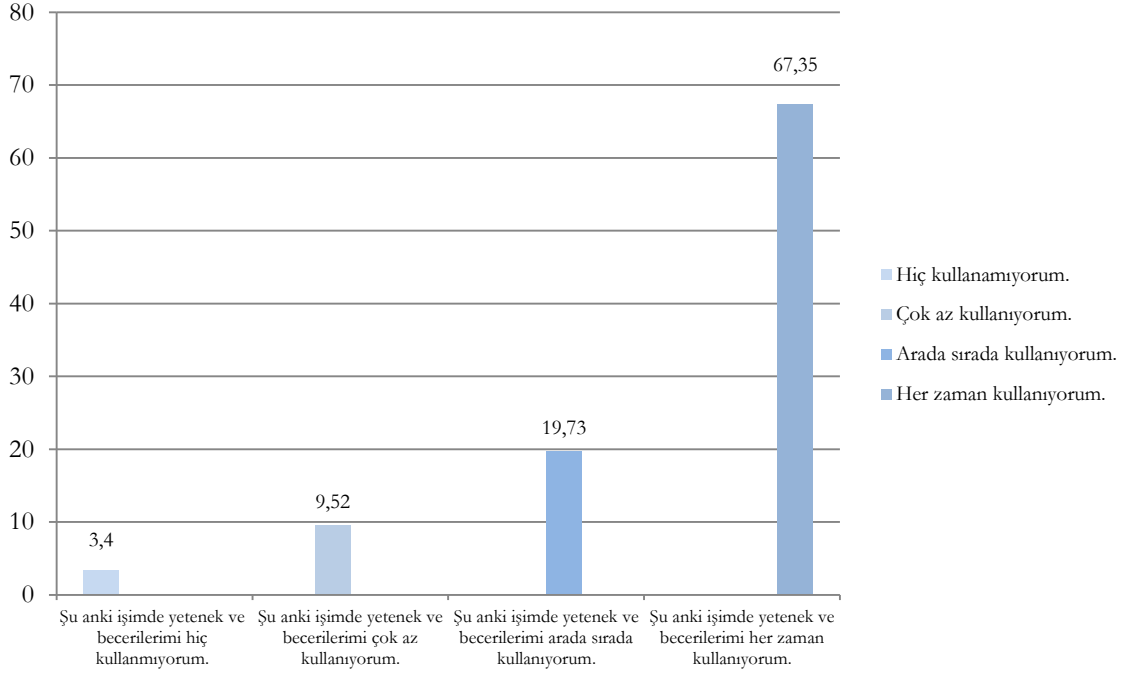
Katılımcılara son bölümde işlerini yaparken karşılaştıkları zorluklar ve işlerini daha iyi yapabilmelerini sağlayacak önerileri çoktan seçmeli şekilde sorulmuştur. Verilen cevaplara ilişkin tablolar aşağıdadır.

Grafik 11: Çoktan Seçmeli Sorulara Verilen Cevapların Dağılımı



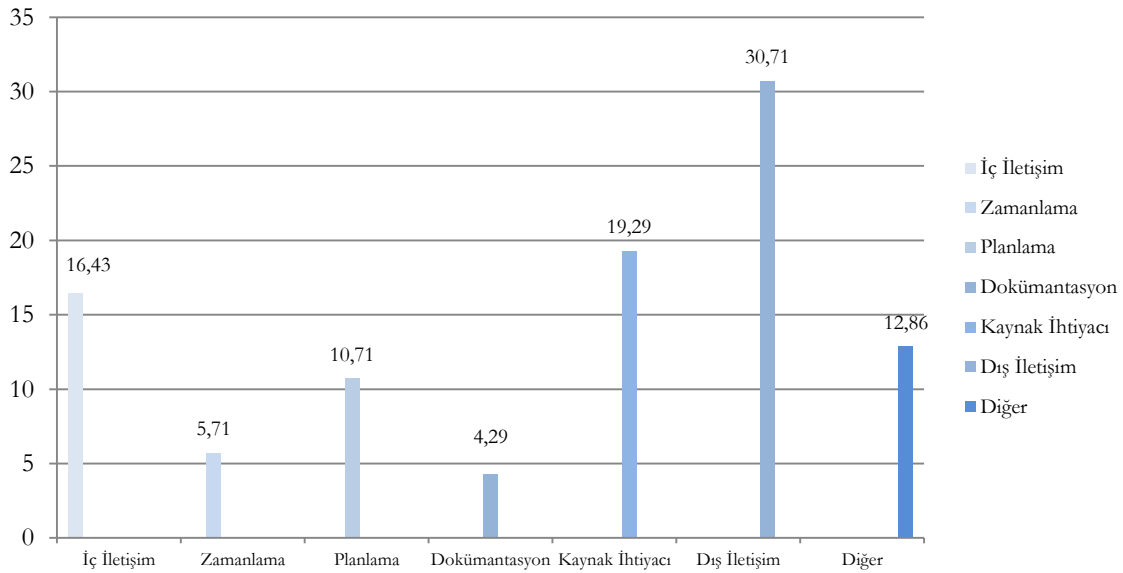
Tabloda yer alan analiz sonucunda da görüldüğü gibi çalışanların **%72,11'i** işini çok sevdiğini belirtmiştir. Bu durum kurumun güçlü yönlerinden birini teşkil etmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI



Mevcut işinde yetenek ve becerilerini her zaman kullandığını düşünenlerin oranı **%67,35** olarak ölçülmüştür.

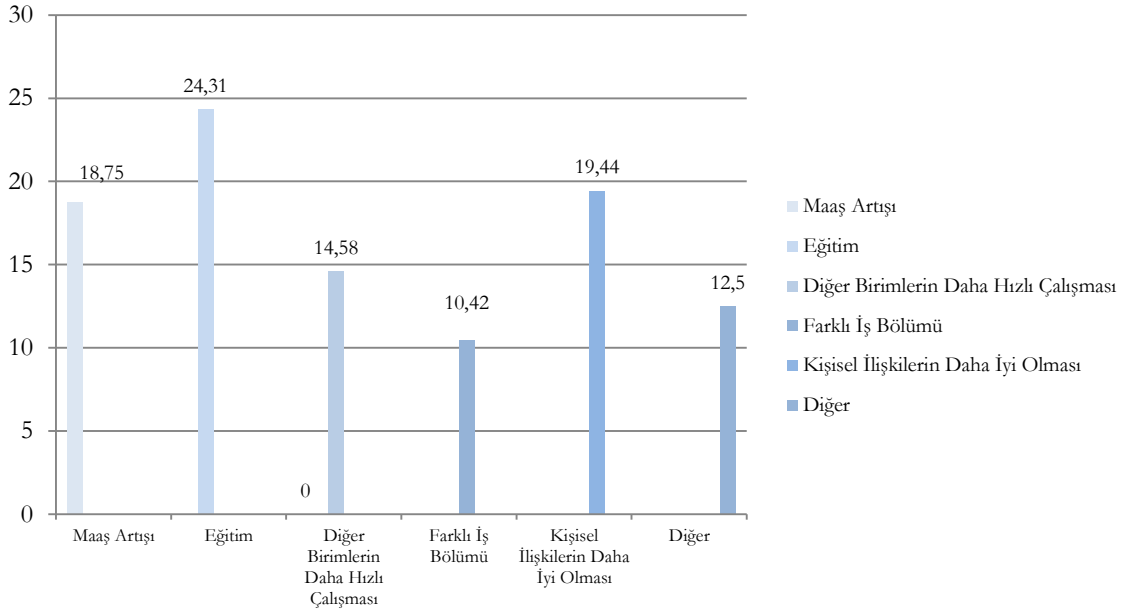
İşinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?



Katılımcılardan burada işlerini yaparken karşılaştıkları zorluğu işaretlemeleri istenmiştir. Verilen cevaplar arasında en yüksek oran **%30,71**'le insan ilişkileri ve birimler arası iletişim çıkmıştır. Kurumumuzun birimler arası iletişimi güçlendirmesi ihtiyacı geliştirmesi gereken bir yönüdür.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İş veriminizi artıracığınızı düşündüğünüz etmenler nelerdir?



“Veriminizi çok daha arttıracığınızı düşündüğünüz etkenler nelerdir?” sorusuna verilen cevapları sıraladığımızda görünüm şöyle olmuştur;

Tablo 25: Veriminizi çok daha arttıracığınızı düşündüğünüz etkenler nelerdir?

Veriminizi çok daha arttıracığınızı düşündüğünüz etkenler nelerdir?	
İşinizi Daha İyi Yapmanızı Sağlayacak Eğitim	%24,31
Kişisel İlişkilerin Daha İyi Olması	%19,44
Maaşınızdaki Artış	%18,75
Diğer Birimlerin Daha Hızlı Çalışması	%14,58
Diğer	%12,50
Farklı İş Bölümü	%10,42

Dış Paydaş Analizi

Stratejik Plan çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesini sağlamak üzere dış paydaş analizi çerçevesinde bir anket çalışması hazırlanmıştır. Dış paydaşların kurumumuzla işbirliği seviyesini ölçmek ve güçlü/zayıf yönleri tespit etmek amacıyla beş soru sorulmuştur. Çalışmada katılım seviyesinin oldukça düşük gerçekleşmesi işbirliği seviyesinin de aynı ölçüde düşük olduğunu göstermektedir. Bu husus ise işbirliğinin artırılmasının kurumun geliştirmesi gereken bir yönü olduğunu ortaya koymaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Hizmet üretimini dolaylı yoldan etkileyen/hizmet sunulan konumunda bulunan dış paydaş olan vatandaşlara yönelik ise bir vatandaş memnuniyet anketi uygulaması yapılmıştır. Ankete katılım oranı belirlenen ölçeğe göre düşük kalmakla birlikte elde edilen sonuçlar stratejik plan çalışmalarına bir yön vermesi amacıyla analizlerde kullanılmıştır. Söz konusu anketin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 26: Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Frekans	Kümülatif Yüzde (%)
Kadın	68	33,0
Erkek	138	67,0
Toplam	206	100,0

Ankete katılan vatandaşlardan %33'ü kadın, %67'si erkektir. Bununla birlikte söz konusu ölçekteki vatandaşların yaş ortalaması 35 olarak ölçülmüştür. Katılımcıların mesleklere göre dağılımı Tablo 20'de görülmekte, eğitim durumuna bakıldığında ise katılımcıların %40,3'ünün üniversite ve üzeri eğitim seviyesine sahip olduğunu belirttiği ortaya çıkmaktadır. Gelir düzeyi dağılımı incelendiğinde ise %45,6 orandaki çoğunluğun gelirinin 2.500,00 TL'den fazla olduğunu belirttiği görülmektedir. Belirtilen verilerin elde edildiği tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 27: Ankete Katılanların Mesleklere Göre Dağılımı

Katılanların Meslekleri	Frekans	Kümülatif Yüzde
Memur	25	12,1
Öğrenci	17	8,3
Çiftçi	2	1,0
Öğretmen	4	1,9
Serbest Meslek	13	6,3
İşçi	59	28,6
Esnaf	21	10,2
Ev Hanımı	24	11,7
İşsiz	13	6,3
Diğer	26	12,6
Toplam	204	99,0
Geçersiz	2	1,0
Toplam	206	100,0

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo 28: Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Frekans	Kümülatif Yüzde
İlkokul	27	13,1
Ortaokul	30	14,6
Lise	65	31,6
Üniversite ve üzeri	83	40,3
Toplam	205	99,5
Geçersiz	1	0,5
Toplam	206	100,0

Tablo 29: Gelir Düzeyi

Gelir Düzeyi	Frekans	Kümülatif Yüzde
500 TL'den az	32	15,5
501-1000 TL arası	7	3,4
1001-1500 TL arası	16	7,8
1501-2000 TL arası	18	8,7
2001-2500 TL arası	35	17,0
2500 TL'den fazla	94	45,6
Toplam	203	98,5
Geçersiz	4	2,0
Toplam	206	100,0

Tablolardan da anlaşılacağı üzere, katılımcıların çeşitli meslek gruplarından, yaş aralığından, eğitim düzeyinden seçilmesine azami özen gösterilerek, anketin ve planımızın daha katılımcı, daha kapsayıcı ve daha gerçekçi sonuçlar vermesi arzu edilmiştir. Katılan sayısının artırılması için çeşitli yöntemlerle süreç desteklenmiş, Kurumumuz içerisine kurulan sandıklarla ve muhtarlarımıza ulaştırdığımız anketlerle en iyi sonuç elde edilmeye çalışılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Tablo 30: Belediye Hizmetleri ve Vatandaşın Memnuniyet Düzeyi

BELEDİYE HİZMETLERİ	Anket Sonuçları	ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM	HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	FİKRİM YOK	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1- Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinden	Frekans	25	62	62	50	7	-	206
	Yüzde	12,1	30,1	30,1	24,3	3,4	-	100,0
2- Caddeler, Sokaklar, Parklar gibi Halka Açık Alanların Genel Temizliğinden	Frekans	33	64	68	39	2	-	206
	Yüzde	16,0	31,1	33,0	18,9	1,0	-	100,0
3- Katı Atık ve Çöp Toplama Hizmetinden	Frekans	53	65	56	29	3	-	206
	Yüzde	25,7	31,6	27,2	14,1	1,5	-	100,0
4- Veterinerlik Hizmetinden (mezbaha vb.)	Frekans	20	39	24	39	84	-	206
	Yüzde	9,7	18,9	11,7	18,9	40,8	-	100,0
5- Ağaçlandırma Hizmetinden	Frekans	53	57	45	34	17	-	206
	Yüzde	25,7	27,7	21,8	16,5	8,3	-	100,0
6- Haşere (sivrisinek vb.) ile Mücadeleden	Frekans	23	26	47	89	21	-	206
	Yüzde	11,2	12,6	22,8	43,2	10,2	-	100,0
7- Lokanta, Kafe, Kahvehane gibi Halka Açık Yerlerde Satılan Yiyecek ve İçeceklerin Kontrolünden	Frekans	25	43	59	45	34	-	206
	Yüzde	12,1	20,9	28,6	21,8	16,5	-	100,0
8- Yaşlı Bakım Hizmetleri gibi Sosyal Hizmetlerden (ALO EVLAT HATTI)	Frekans	76	64	24	15	27	-	206
	Yüzde	36,9	31,1	11,7	7,3	13,1	-	100
9- Kadın Spor Evleri Hizmetinden	Frekans	48	41	32	29	56	-	206
	Yüzde	23,3	19,9	15,5	14,1	27,2	-	100
10- Gençlik ve Spor Faaliyetleri Hizmetinden	Frekans	45	51	43	35	32	-	206
	Yüzde	21,8	24,8	20,9	17,0	15,5	-	100,0
11- Kültür ve Sanat Hizmetlerinden	Frekans	36	52	42	41	35	-	206
	Yüzde	17,5	25,2	20,4	19,9	17,0	-	100,0
12- Sosyal Yardım Hizmetlerinden	Frekans	54	61	34	28	29	-	206
	Yüzde	26,2	29,6	16,5	13,6	14,1	-	100,0

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

13- Planlama ve Uygulamadan (İmar Planı, Parselasyon)	Frekans	27	24	51	57	47	-	206
	Yüzde	13,1	11,7	24,8	27,7	22,8	-	100,0
14- Kamulaştırma Hizmetinden (İstimlak)	Frekans	24	24	38	50	70	-	206
	Yüzde	11,7	11,7	18,4	24,3	34,0	-	100,0
15- Yol Yapım ve Bakımından (cadde, bulvar, kavşak, köprü)	Frekans	25	37	54	78	12	-	206
	Yüzde	12,1	18,0	26,2	37,9	5,8	-	100,0
16- Yeşil Alanlar ve Parklara Yönelik Hizmetlerden	Frekans	41	53	57	45	10	-	206
	Yüzde	19,9	25,7	27,7	21,8	4,9	-	100,0
17- Cadde ve Sokakların Aydınlatılması Hizmetinden	Frekans	36	67	57	38	8	-	206
	Yüzde	17,5	32,5	27,7	18,4	3,9	-	100,0
18- Sosyal Tesislerin ve Kamu Binalarının Yapılması ve Onarılması Hizmetinden	Frekans	36	44	56	35	35	-	206
	Yüzde	17,5	21,4	27,2	17,0	17,0	-	100,0
19- Defin ve Mezarlık Hizmetinden	Frekans	81	67	20	13	25	-	206
	Yüzde	39,3	32,5	9,7	6,3	12,1	-	100,0
20- Mahalle Pazarlarından	Frekans	43	66	35	38	24	-	206
	Yüzde	20,9	32,0	17,0	18,4	11,7	-	100,0
21- Kentin Ekonomik Kalkınması için Yapılan Yatırımlardan	Frekans	21	34	54	59	38	-	206
	Yüzde	10,2	16,5	26,2	28,6	18,4	-	100,0
22- Kartepe'nin Tanıtımı Faaliyetlerinden (Basın, yayın, CD, kitap, broşür)	Frekans	33	38	48	52	35	-	206
	Yüzde	16,0	18,4	23,3	25,2	17,0	-	100,0
23- Konaklama, Yemek ve Alışveriş Yerlerinden	Frekans	24	52	49	53	28	-	206
	Yüzde	11,7	25,2	23,8	25,7	13,6	-	100,0
24- Zabıta Denetim Faaliyetlerinden (işyerleri, imalathane, fiyat kontrolü vb.)	Frekans	39	47	50	43	27	-	206
	Yüzde	18,9	22,8	24,3	20,9	13,1	-	100,0
25- Dere ve Yataklarının Irmak Islahı Konusunda Yapılan Çalışmalardan	Frekans	25	37	62	49	33	-	206
	Yüzde	12,1	18,0	30,1	23,8	16,0	-	100,0
26- Belediye Çalışanlarının Halka Karşı Davranış ve Tutum Şeklinden	Frekans	53	61	49	31	12	-	206
	Yüzde	25,7	29,6	23,8	15,0	5,8	-	100,0
27- Belediye Çalışanlarının Problemleri Çözme Konusundaki İsteklilik ve Yeterliliğinden	Frekans	42	60	47	39	18	-	206
	Yüzde	20,4	29,1	22,8	18,9	8,7	-	100,0

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Belediyenin sunduğu hizmetlerden vatandaşın memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ve gelecek 5 yılın hizmet programı çerçevesini oluşturacak stratejik plan hazırlama sürecinde anketten elde edilecek verilerin kullanılması amacıyla 27 soru yöneltilmiştir. Örneklem grubuna uygulanan anketten elde edilen veriler SPSS.22 paket istatistik programı ile analiz edilmiştir. Analiz sonuçları Tablo 30’da toplulaştırılmış halde gösterilmektedir.

Söz konusu sorulara verilen cevaplardan elde edilen verilere göre vatandaşların **en memnun olduğu** 5 hizmet sırasıyla;

- Defin ve Mezarlık Hizmetleri;
- Yaşlı Bakım Hizmetleri gibi Sosyal Hizmetler (ALO EVLAT HATTI);
- Çalışanların Halka Karşı Tutumu ve Davranış Şekli;
- Sosyal Yardım Hizmetleri (fakir ailelere, engellilere, yaşlılara yönelik);
- Katı Atık ve Çöp Toplama Hizmeti olmuştur.

Yine anket sonuçlarının analizlerinden elde edilen sonuçlara göre, memnuniyet sıralamasında **nispeten son sıralarda** kalan 4 hizmet ise aşağıda sıralanmıştır;

- Yol Yapım ve Bakımı (Cadde, bulvar, köprü, kavşak);
- Dere ve Irmak Yataklarının Islahı Konusunda Yapılan Çalışmalar;
- Planlama ve Uygulama (İmar Planı, Parselasyon);
- Haşere (sivrisinek vb.) ile Mücadele

Söz konusu sonuçlardan elde edilen bir diğer önemli veri ise veterinerlik hizmeti, kadın spor evleri, kamulaştırma hizmeti sorularına ağırlıklı olarak **“Fikrim Yok”** cevabının verilmesi olmuştur. Bu soruların hizmetlerden yararlanmamış olan vatandaşa yöneltilmesi muhtemeldir. Ancak **Kartepe’nin Tanıtımı Faaliyetleri** (basın, yayın, CD, kitap, broşür) sorusuna verilen cevabın da **“Orta Düzeyde Memnuniyet”** olması, ilçeye yapılan hizmetlerin ve ilçenin gerek yerel gerek ulusal düzeyde tanıtım faaliyetlerinin arttırılmasının Kurumun geliştirilmesi gereken bir yönü olduğunu ortaya koymuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.2.12. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya etkili olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmakta ve şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkiler de ele alınmaktadır.

Tablo 31: PESTLE Analizi

Politik Etkenler	
6360 Sayılı Kanunun Kapsamında Getirilen Yerel Yönetim Reformu	Fırsat
İstihdamın Arttırılması Hedefi	Fırsat
Turizmin Arttırılması Hedefi	Fırsat
Yerel Yönetimlerde İyi Yönetişim İlkesi	Fırsat
Ekonomik Etkenler	
Hükümet Politikalarında İstikrarlı Büyüme Hedefi	Fırsat
Enflasyonla Mücadele Hedefi	Tehdit
Enerji Maliyetleri	Tehdit
Atıl İşgücü Varlığı	Fırsat
Kadın İstihdamının Arttırılması Hedefi	Fırsat
İlçedeki Özel Sektör Yatırımlarının Artması	Fırsat
İlçedeki Küçük ve Orta Ölçekli İşletme Sayısının Fazlalığı	Fırsat
Sosyokültürel Etkenler	
Bölgeler Arasındaki Gelişmişlik Farkının Azaltılması Hedefi	Fırsat
Toplumun Yaş Dağılımının Değişmesi	Fırsat
Ulusal ve Uluslararası Göç Hareketleri	Tehdit
Kartepe'nin Turizm Bölgesi Olması	Fırsat
İlçenin Jeopolitik Konumu	Fırsat
İlçede Üniversite Yerleşkelerinin Bulunması	Fırsat
Teknolojik Etkenler	
e-Belediyecilik Uygulamaları	Fırsat
Sosyal Medya Kullanımının Yaygınlaşması	Fırsat
Yenilenebilir Enerji Kaynakları	Fırsat
Yasal Etkenler	
Kentsel Dönüşüm Yasaları	Fırsat
Vergi Aflarının Belediye Gelirlerini Azaltması	Tehdit
Çevresel Etkenler	
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projeleri	Fırsat
İlçede Bulunan Büyük Sanayi Kuruluşlarının Yayıdığı Hava Kirliliği	Tehdit
İlçede Bulunan Yeşil Alanların Bolluğu	Fırsat

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.2.13.GZFT Analizi

GZFT analizi, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analiz, kurumun ve kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Tablo 32: GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
- Kurumdaki çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun olması - Çalışanların eğitim seviyesinin yüksek olması, genç ve dinamik bir ekibe sahip olunması - Sosyal etkileşimin güçlü olması - Birimlerin dijital arşiv sisteme geçilmesi yönündeki çabası - Kuruma gelen şikâyetlerin çok kısa sürede çözümlenmesi - Sosyal yardım işleri hizmetini yürüten personelin insan merkezli sosyal hizmet anlayışına sahip olması - Kentsel yerleşim alanlarının tamamının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılmış olması - Turizm master planının yapılmış olması - İlçemizin kara, hava, deniz yolu ulaşımı merkezlerine oldukça yakın konumu - İlçemizde yer alan doğal varlıklar (Sapanca Gölü, Saman Dağları vb.) ile tarihi alanların (Çuha Fabrikası vb.) var olan turizm potansiyelini güçlendirmesi - Kurumun teknolojik donanımının yeterli olması - Yapılan son yerel seçimde halk desteğinin en yüksek oranda alınmış olması - Personelin iş memnuniyet oranının oldukça yüksek olması - Sosyal belediyeçilik hizmetlerinden, kadınlara, yaşlılara ve çocuklara yönelik hizmetlerden vatandaş memnuniyet oranının oldukça yüksek olması - Aktif işbirliği olanaklarının bulunması	- Mevzuat, iş etiği vb. konularda hizmet içi eğitim yetersizliği - İş dağılımının orantısız yapılması ve rotasyon eksikliği - İdari sınırların çok geniş olması - İlçemizin sürekli göç alan konumda bir yer olması - Müdürlükler arası işbirliği ve koordinasyonun tam anlamıyla sağlanamaması - Kurumun teknik birimlerini ilgilendiren mevzuatın çok sık değişmesi - Kurumun turizmden elde ettiği gelirlerin düşük olması ve ilçede turizme kamu yatırımının yeterli seviyede olmaması - Geniş bir alana hizmet sunulduğundan dolayı tüm hizmet binalarının takibinin ve onarımının düzenli periyotta yapılamaması - İlçe sınırları içerisinde bulunan ahır, kümes vb. alanların dış tarım alanlarına taşınmasının sağlanamaması - Kentleşme eksikliği ve düzensiz planlamanın turizm hizmetleri kalite performansını ve ilçe imajını olumsuz etkilemesi - Personel performans değerlendirme sisteminin kökleşmemiş olması - Dış paydaşlarla işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Fırsatlar	Tehditler
6360 Sayılı Kanun ile gerçekleştirilen yerel yönetim reformunun yerel yönetimlerin yetkilerini genişletmesi - Merkezi hükümetin istihdamı artırma hedefinin ilçemiz vatandaşları için bir fırsat olması - Turizmin artırılması hedefinin ilçemizin turizm varlıklarıyla ilişkisi - İyi yönetim ilkesinin Kurumun kurumsallaşmasına katkı sağlaması - İstikrarlı büyüme hedefinin ilçemizin ticari potansiyelini geliştirmesi - Çalışmaya hazır işgücü varlığı - Kadın istihdamının artırılması hedefi - İlçedeki Özel Sektör Yatırımlarının Artması - İlçedeki Küçük ve Orta Ölçekli İşletme Sayısının Fazlalığı - Bölgeler Arasındaki Gelişmişlik Farkının Azaltılması Hedefi - Tüketici Alışkanlıklarının Değişmesi - Toplumun Yaş Dağılımının Değişmesi - Kartepe'nin Turizm Bölgesi Olması - İlçenin Jeopolitik Konumu - İlçede Üniversite Yerleşkelerinin Bulunması - e-Belediyecilik Uygulamaları - Sosyal Medya Kullanımının Yaygınlaşması - Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına uygun bir bölgede kurulmuş olmamız - Kentsel Dönüşüm Yasaları - Ülke genelinde yürütülen Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projeleri - İlçede Bulunan Yeşil Alanların Bolluğu	- Enflasyon oranının yüksek olması - Enerji maliyetlerinin yüksek olması ve alternatif enerjilerin kullanılamaması - Ulusal ve Uluslararası Göç Hareketleri - Vergi Aflarının Belediye Gelirlerini Azaltması - Geri dönüşüm konusunda bilinç eksikliği - İlçede Bulunan Büyük Sanayi Kuruluşlarının Yayıdığı Hava Kirliliği

2.2.14. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi, durum analizi sonucu elde edilen bulgulara göre gerçekleştirilmektedir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluştururken, ihtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasını oluşturmaktadır. Kurumumuz stratejik plan çalışmaları kapsamında, her ayrı hedef için ayrı tespit ve ihtiyaç belirleyerek, hedef kartlarını oluşturmuştur.

3.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Halkımızın, tüm yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; Halkımızı, sosyal bir bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi tarımı, sanayisi ile doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLER

1. Tevazu ve Samimiyet ile Çözüm Odaklı Hizmet Sunumu,
2. İnsana, Çevreye ve Diğer Tüm Canlılara Saygı,
3. Dürüstlük, Doğruluk ve Adalet,
4. Vatandaş Güvenini Zirveye Taşımak,
5. Gelişen ve Değişen Dünyaya Uyum,
6. Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,
7. Sürdürülebilir Kalite ve Kurumsallaşma.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme süreci, kurumun geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtan çok boyutlu bir süreçtir. Kurumun ortaya koyduğu vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde, **amaçlar** ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik **hedefler** belirlenir. Bununla beraber sürecin mali kaynak ihtiyacının tahmin edilmesi içinde bu süreç içerisinde gerekli çalışmalar yapılır.

4.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaçlar, hizmet sunumu neticesinde ulaşılması istenen sonuçların kavramsal ifadesidir. Bu anlamı ile amaçlar, spesifik olarak değil de, daha genel ifadelerle, kurumun ulaşmayı arzu ettiği sonuçları ifade etmelidir.

Hazırlık çalışmaları kapsamında, analiz çalışmalarını tamamlamasına müteakip gerçekleştirdiğimiz toplantılar ile stratejik amaçları tespit edilmiştir. Stratejik amaçlarımız, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirlenmiştir. Hedeflerin tespiti ise amaçların belirlenmesini takiben, harcama birimleri alt çalışma grupları toplantıları ve Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları ile belirlenmiş ve Kurul’un onayını ile son halini almıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında **6 adet stratejik amaç** tespit edilmiş ve bu amaçlara yönelikte **52 tane stratejik hedef** ortaya konmuştur.

Stratejik Amaçlarımız

- A.1.** Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması
- A.2.** Çevre Yönetimi
- A.3.** Kültürel ve Sosyal Gelişim
- A.4.** Sosyal Belediyecilik
- A.5.** Toplum Refahının Artırılması
- A.6.** Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Tablo 33: Amaç ve Hedefler

Amaçlar	A.1.	A.2.	A.3.	A.4.	A.5.	A.6.
Hedef Sayıları	12	5	8	6	5	16

Tablodan da anlaşılacağı üzere, en çok hedefin ortaya konduğu amaç, **“A.6. Kurumsal Gelişimin Sağlanması”** stratejik amacı olmuştur. Bundan da anlaşılacağı üzere, Kurumumuz kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine büyük önem vermektedir.

“A.1.Kentsel Planlamasının İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması” amacı, altyapıdan, üstyapıya, planlamadan, sahip olduğumuz taşınmaz envanterlerin yönetimine kadar bir çok hizmeti içerisinde barındırmaktadır. Kentimizin daha iyi bir planlama ve altyapıya sahip olması için ortaya koyduğu bu amaç, Kurumumuz ve halkımız için yüksek önem arz etmektedir. Bu amaç altında da toplam **12 stratejik hedef** tespit edilmiştir.

“A.2.Çevre Yönetimi” amacı hem ulusal ölçekte hem de Kurumsal ölçekte büyük öneme sahiptir. Ulusal ölçekte yürütülen **“Sıfır Atık Projesi”** bu amaç altında takip edilmektedir. Bu amaç altında toplam **5 tane stratejik hedef** tespit edilmiştir. Bu amaç, **“daha yaşanabilir bir doğa ve daha yaşanabilir bir Kartepe”** için çevre yönetiminin ne kadar önemli olduğu fikrini ön plana çıkarmaktadır.

“A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim” amacı dahilinde halkımızın kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacı ile belirlenmiştir. Bu amaç altında toplam **8 stratejik hedef** belirlenmiştir.

“A.4. Sosyal Belediyecilik” amacı, sosyal yardımların yönetimi için tespit edilmiş olup, ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve kendilerine yakışır bir yaşam standardına sahip olabilmeleri için tespit edilmiştir. Bu amaç dahilinde toplam **6 adet stratejik hedef** tespit edilmiştir.

“A.5.Toplum Refahının Artırılması” stratejik amacı toplumun yaşam standartlarının daha yüksek bir seviyeye çekilebilmesi için tespit edilmiştir. Bu amaç dahilinde toplam 5 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

4.2.Hedef Kartları

“A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması”

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Amaç	A.1:Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması								
Hedef	H.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı (%)	50	-	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.2. Diğer Kurumlara Ait Taşınmazların Belediyemiz Adına Kiralanması, Tahsisi ve Devir İşlemlerinin Takip Edilmesi Oranı (%)	50	-	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Tespit Edilen Riskler	- Mali kaynakların yetersizliği - Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliğinin yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Şuyulandırma ya da ihdastan belediye adına oluşan hisselerin satışı - Belediyeye ait iş yerlerinin ihale ile kiralanması - Kamulaştırma işlemleri - Kamuya ait taşınmazların işgaline karşı ecrimisil düzenlenmesi - Belediyemiz adına kiralama, tahsis, devir ve şartsız bağış işlemlerinin sürdürülmesi								
Maliyet Tespiti	26.000.000,00 TL								
Tespitler	- Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesi - Belediyemiz adına tahsis, devir ve bağışı yapılan taşınmazların amacına uygun kullanılmasının sağlanması								
İhtiyaçlar	- Eğitim ve toplantı ihtiyacı - Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilerek artırılması								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	A.1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef	H.1.2. Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1. Hazırlanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı	64	-	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay	
PG.1.2.2.Hazırlanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı	24	-	1	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay	
PG.1.2.3. Hazırlanan Spor Tesisi Proje Sayısı	12	-	-	1	1	1	-	6 Ay	6 Ay	
Tespit Edilen Riskler	- Yer tahsisinin ihtiyaç duyulan zamanda yapılamaması - Kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Projelerin hazırlanması									
Maliyet Tespiti	500.000,00 TL.									
Tespitler	- Kentin gelişen potansiyelinin yeni yatırımlara ihtiyaç duyması - Hazırlanan dokümanların kurum içerisinde işleme konması sırasında basılı doküman kullanmanın israfa yol açması									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve toplantı, - Hedeflerin mali yıl içerisinde takibi ve değerlendirilmesi, - Kurum içi veri akışında dijital ortamın kullanılması, - Gerek duyulan çizim ve hesaplama programları									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef	H.1.3. Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.3.1. Uygulanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı (Adet)	50	-	1	3	4	5	1	6 Ay	6 Ay	
PG.1.3.2. Uygulanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı (Adet)	28	-	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay	
PG.1.3.3. Uygulanan Spor Tesisi Proje Sayısı (Adet)	14	-	-	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay	
PG.1.3.4. Uygulanan Rekonstrüksiyon ve Restorasyon Proje Sayısı (Adet)	8	-	1	-	-	-	1	6 Ay	6 Ay	
Tespit Edilen Riskler	- Kaynak yetersizliği - İhtiyaç duyulan programların zamanında temin edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Uygulama projelerinin ihaleye hazırlanması - İhalesi yapılan projelerin uygulanması									
Maliyet Tespiti	75.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Kentin gelişen potansiyelinin yeni yatırımlara ihtiyaç duyması - Hazırlanan dokümanların kurum içerisinde işleme konması sırasında basılı doküman kullanmanın israfa yol açması									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve toplantı, - Hedeflerin mali yıl içerisinde takibi ve değerlendirilmesi, - Kurum içi veri akışında dijital ortamın kullanılması, - Gerek duyulan çizim ve hesaplama programları									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef	H.1.4. Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1. Maşukiye Giriş Kavşağı Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	40	-	10	30	60	70	100	1 Yıl	1 Yıl	
PG.1.4.2. Avluburun Mahalle Konağı Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	20	-	100	-	-	-	-	1 Yıl	1 Yıl	
PG.1.4.3. Uzuntarla Futbol Sahası Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	40	-	100	-	-	-	-	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Yer tahsisinin ihtiyaç duyulan zamanda yapılamaması - Kaynak Yetersizliği - İhtiyaç duyulan programların zamanında temin edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Uygulama projelerin hazırlanması - Projelerin yaklaşık maliyetinin belirlenmesi, uygulama projelerin ihaleye hazırlanması ve ihalesi yapılan projelerin uygulanması									
Maliyet Tespiti	12.500.000,00 TL.									
Tespitler	- Kentin gelişen potansiyelinin yeni yatırımlara ihtiyaç duyması - Hazırlanan dokümanların kurum içerisinde işleme konması sırasında basılı doküman kullanmanın israfa yol açması									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve toplantı, - Hedeflerin mali yıl içerisinde takibi ve değerlendirilmesi, - Kurum içi veri akışında dijital ortamın kullanılması, - Gerek duyulan çizim ve hesaplama programları									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması								
Hedef	H.1.5. İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması (Km)	50	408,65	413,65	423,65	433,65	443,65	453,65	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.5.2. İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Parke Kaplama Yapılması (Km)	40	153,22	158,22	163,22	168,22	173,22	178,22	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.5.3. Kartepe’de Başlatılan Bisiklet Yollarının Uzunluğu (m)	10	1400	2000	2500	3000	3500	4000	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet Sunulan Alanın Geniş Olması - Teknik Altyapının Yetersiz Olması - Altyapı çalışmalarının Programsız olması - Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Yol Yapım Çalışmaları - Bisiklet Yolu Yapılması								
Maliyet Tespiti	70.000.000,00 TL.								
Tespitler	Ulaşım Ağına Daha Konforlu Hale Getirilmesi								
İhtiyaçlar	- İşbirliği - Koordinasyon - Kaynak İhtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef	H.1.6. İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.6.1. Açılmamış İmar Yolu Oranının Toplam İmar Yoluna Oranı (Km)	60	225.04	210	200	190	180	170	1 Yıl	1 Yıl	
PG.1.6.2. Açılan Mevcut İmar Yollarının İyileştirilmesi Yapılarak Kullanımının Devam Ettirilmesi Oranı (%)	40	75	80	85	90	95	100	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet Sunulan Alanın Geniş Olması - İş Makinalarının Yetersiz Olması - Kentin Gelişme Potansiyelinin Yüksek Olması - Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları - Araç Bakımlarının Yapılması									
Maliyet Tespiti	30.000.000,00 TL.									
Tespitler	Ulaşım Ağının Daha Konforlu Hale Getirilmesi									
İhtiyaçlar	- İşbirliği - Koordinasyon - Kaynak İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef	H.1.7. Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.7.1. Tamirat Gereken Asfalt ve Sathi Kaplama Yollarının Asfalt Yollara Oranı (%)	40	10	9,5	9	8,5	8	7,5	1 Yıl	1 Yıl	
PG.1.7.2. Tamirat Gereken Parke Yolların Parke Yollara Oranı (%)	40	10	9,5	9	8,5	8	7,5	1 Yıl	1 Yıl	
PG.1.7.3. Mevcut Beton Yolların Oranının Tamirat Gereken Kısımına Oranı (%)	20	5	4,75	4,5	4,25	4	3,75	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet Sunulan Alanın Geniş Olması - İş Makinelerinin Yetersiz Olması - Kaynak Yetersizliği - Altyapıların Eski Olması									
Faaliyet ve Projeler	Yol Bakım, Onarım ve Yama Çalışmaları									
Maliyet Tespiti	60.000.000,00 TL.									
Tespitler	Ulaşım Ağının Daha Konforlu Hale Getirilmesi									
İhtiyaçlar	- İşbirliği - Koordinasyon - Kaynak İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	A1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef	H.1.8. 3194 Sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.8.1. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tamamlanarak Parselasyon Yapılmış Alanların Toplam Planı Tamamlan Alana Oranı (%)	80	39	42	45	50	55	60	1 Yıl	1 Yıl	
PG.1.8.2. Günümüze Kadar İmar Uygulaması Tamamlanmış Alanlara İlişkin Teknik Bilgi ve Belgelerinin Arşivlenme Oranı (%)	20	40	50	60	70	80	90	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- İmar uygulaması yapılması planlanan alanlarda plan tadilatı süreçlerinin tamamlanamaması, planlara ve imar uygulamasına ilişkin hukuki süreçlerin oluşması - İlçemiz sınırları içerisinde devam eden 3402 Sayılı Kanunun 22. maddesinin 2. fıkrasının (a) bendi uygulamasına tabi olan yerlerde yapılan çalışmaların tamamlanamaması. - İmar uygulaması yapılacak bölgelerdeki kadastro parsellerinin teknik hatalarının giderilmesi sürecinin uzun sürmesi - Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden talep edilen bilgi ve belgelerin kurum arşivlerinde bulunmaması veya zamanında alınamaması									
Faaliyet ve Projeler	- Parselasyon Planlarının Yapılması - İmar Uygulaması Tamamlanan Bölgelerdeki Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi									
Maliyet Tespiti	4.200.000,00 TL.									
Tespitler	- Kartepe İlçemiz sınırları içerisinde geçen mevcut otoyol, tren hatları ve yapımı devam eden otoyol projelerinin plan süreçlerini uzatması - İmar uygulaması yapılacak alan sınırlarının çok geniş olmasından dolayı İmar Uygulaması yapılması süresinin planlandığından daha uzun sürmesi									
İhtiyaçlar	- Yeni Personel Alımı - İmar uygulaması gerekliliğinin bölge halkına anlatılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması								
Hedef	H.1.9. Mevzuat hükümlerine göre yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.9.1. Yapı Ruhsatı Verilmesi Sürecinde İstenilen Evrakların Azaltılması Oranı (%)	40	-	60	70	85	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.9.2. Yapı Ruhsatı Öncesinde Evrakların Tamamen Dijitalleşmesi Oranı (%)	30	-	70	75	85	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.9.3. Yapı Ruhsatı Verilme Süresini Kısaltılması (Gün)	20	-	5	4	3	3	2	6 Ay	1 Yıl
PG.1.9.4. Yapı Ruhsatı Sonrası Yapılacak İşlemlerde İstenilecek Evrakların Sıfıra İndirilmesi (%)	10	-	60	70	85	90	100	6 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Birimler arası Koordinasyon Eksikliği - Teknik Altyapının Yetersiz Olması - Gerekli Bilinç ve Eğitime Sahip Olunmaması - Vatandaşın İşlemleri Gereken Zamanda Yapmaması - Yönetmeliklerin Sürekli Değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yapı Ruhsatı Verilmesi								
Maliyet Tespiti	7.300.000,00 TL.								
Tespitler	- İsrafın önlenmesi - Bürokrasinin Azaltılması								
İhtiyaçlar	- Teknik Alt Yapının İyileştirilmesi - Eğitim İhtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Plan ve Proje Müdürlüğü

Amaç	A.1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması								
Hedef	H.1.10.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.10.1. Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Yüzdesi (%)	35	50	55	60	65	70	75	3 Ay	1 Yıl
PG.1.10.2. Tarihi Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Yüzdesi (%)	30	25	27	30	35	38	40	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.10.3. İmar Planının Hazırlanması Yüzdesi (%)	35	94	95	96	97	98	99	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	Personel Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- İmar Planı Hazırlanması - Plan Revizyonu Yapılması - Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması								
Maliyet Tespiti	8.000.000,00 TL.								
Tespitler	Daha planlı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak								
İhtiyaçlar	Personel yetersizliğinin giderilmesi								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması								
Hedef	H.1.11. İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.11.1. Aylık Temel Üstü Vizesi Sayısı Onaylanma Oranı (%)	20	70	75	80	80	85	90	4 Ay	1 Yıl
PG.1.11.2. Arazide Kontrolü Yapılarak Hakedişi Onaylanmasını Müteakip İş Bitirme Verilen Dosya Oranı (%)	20	75	80	85	85	90	90	4 Ay	1 Yıl
PG.1.11.3. Ruhsatına Uygun Tamamlanan Yapılara Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı (%)	40	70	70	70	75	75	80	3 Ay	1 Yıl
PG.1.11.4. Projesine Uygun Olup Onaylanan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyet Oranı (%)	20	70	70	70	75	80	85	4 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Plankoteye uygun imalat yapılamaması - Denetim firmalarının denetimlerinin yetersiz oluşu - Kalfa ve ustaların mevzuatta yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi - Yapı Denetim Şirketleri İle Bilgilendirme Toplantısı Yapılması - İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yaptırılması								
Maliyet Tespiti	2.050.000,00 TL.								
Tespitler	- İnşaatlarda seviye onayı olmadan inşaata devam edilmesi - İskan kontrolleri için teknik ekibin istihdam edilmesi								
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Araç ihtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.1: Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması									
Hedef	H1.12. İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.12.1. Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı (%)	25	50	50	45	40	35	30	4 Ay	1 Yıl	
PG1.12.2. Talep ve Şikayetlere Cevap Verme Süresi (Gün)	20	12	12	10	8	6	5	3 Ay	1 Yıl	
PG1.12.3. Vatandaş Şikayetlerini Çözme Oranı (%)	20	60	60	62	65	70	75	3 Ay	1 Yıl	
PG1.12.4. Ruhsata Aykırı Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Hale Gelmesi yada Aykırılığı Giderilmesi Oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	3 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Vatandaşın kanunlara uygun hareket etmek istememesi - Ruhsatlı inşaat maliyetlerinin ve bürokrasinin fazlalığı nedeni ile kaçak yapılaşmayı teşvik etmesi. - İmar planlarının kısıtlı olması - İlçemizdeki iş imkanları nedeniyle göç alması.									
Faaliyet ve Projeler	- Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması - Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi									
Maliyet Tespiti	2.050.000,00 TL.									
Tespitler	- Kaçak yapıların fen ve sanat kurullarına uygun olmaması - İlçemizdeki iş imkanları nedeniyle göç alması. - Köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinin yapı kontrolün sağlanması									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Araç ve arazi ekibinin artırılması - Personelin Yeterli Özveriye Göstermesi									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

“A.2.Çevre Yönetimi”

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	A.2: Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.1: 2024 yılı sonuna kadar Kartepe geneli fiilen kullanılan 150 adet park ve 50 adet spor tesisi alanımızın sayısı %20 oranında arttırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Proje Etüt Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1.İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Park Düzenlemesi Alanı Adedi (Adet)	70	150	4	6	7	10	3	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.1.2. İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Spor Tesis Alanı Düzenlemesi Adedi (Adet)	30	50	1	3	3	2	1	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Çalışma alanının çok geniş olması. - Şehir planlamasının yeni oluşturuluyor olması ve spor alanları için uygulama imar planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyacın Tespiti ve Projelendirme - Park ve Yeşil Alan Yapımı									
Maliyet Tespiti	22.000.000,00 TL									
Tespitler	- Artan nüfusla birlikte park alanları ihtiyacının artması. - Toplumsal kültürel ve sosyal gelişiminin artması. - Genç nüfusun spora teşvik edilmesi.									
İhtiyaçlar	İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması.									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.2: Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.2. Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Proje Etüt Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1. Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park ve Yeşil Alan Oranı (%)	80	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.2.2 Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	20	-	1000	1100	1500	1750	2000	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Çalışma alanının çok geniş olması. - Mevsimsel değişikliklerle oluşan tahribatlar - Mevcut ekipmanların bakım ve onarım zorluğu - Topoğrafya yapısının değişiklik göstermesi - Çevre bilincinin oluşmaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Park ve Yeşil Alanlarının Bakım, Onarım ve Tamiri - Fidan Temini/Satın Alma - Alan Tespiti ve Projelendirme - Park İçi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı (Kamelya, Piknik Masası, Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Çevre Çit, Aydınlatma, Sulama vb.)									
Maliyet Tespiti	25.000.000,00 TL									
Tespitler	- Artan nüfusla birlikte park alanları ihtiyacının artması. - Park ekipmanlarının kullanım sürelerinin arttırılması. - Değişen yaşam koşullarıyla park ve yeşil alan revizesi. - Kent estetiğinin sağlanması açısından, ortak yeşil alanların görsel ve fonksiyonel rutin bakımlarının yapılması.									
İhtiyaçlar	- Toplumda çevre bilincinin oluşturulması. - Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve arttırılması. - İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması.									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	A2: Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.3. “Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1. Geri Dönüşümü Yapılan Atıkların Toplanan Evsel Atığa Oranı (%)	40	-	10	13	15	17	20	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.3.2. Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Atık Oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.3.3. Geri Dönüşüme Gönderilen İri Hacimli Atık Oranı (%)	15	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.3.4. Geri Dönüşüme Gönderilen Diğer Atık Oranı (%)	15	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.3.5 Sıfır Atık Projesinin Desteklenmesi İçin Gerçekleştirilen Teknik Etkinlik Sayısı (Adet)	10	-	38	41	44	53	61	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Teknik altyapının yetersiz olması - Sıfır atık konusunda yeterli bilincin oluşmamış olması									
Faaliyet ve Projeler	- Atıkların Toplanması, Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Merkezlerine Teslim Edilmesi - Halka Açık Alanlara Geri Dönüşüme Uygun Konteynerlerin Bırakılması - Kamu Binalarında Kullanılmak Üzere Geri Dönüşüm Kutularının Temin Edilmesi - Yerelde Sıfır Atık Projesi - Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilmesi									
Maliyet Tespiti	52.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Ülkemizin doğal kaynaklarını sürdürülebilirliği için çevre duyarlı bir atık yönetim sürecinin gerekli olması. - Hizmet sunulan alanın geniş olması ve nüfus potansiyelinin artar trendde olması sebebi ile geri dönüştürülebilir atık miktarının çok olması.									
İhtiyaçlar	- Eğitim İhtiyacı - Teknik Altyapının İyileştirilmesi - Atıl Kalan Atıkların Dönüştürülmesi									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.2: Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.4. Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.4.1.Çevre Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet)	40	-	160	170	180	190	200	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.4.2.Çevre Yönetimi ile İlgili Şikâyet ve Taleplerin Azalma Oranı (%)	30	-	5	8	11	13	15	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.4.3.Çevre Dostu ve Temiz bir Şehir Bilincinin Oluşması İçin Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	30	-	60	60	60	66	68	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Teknik altyapının yetersiz olması - Çevre bilincinin oluşmamış olması - Nüfus artış trendinin tespit edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	- Saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi - Şikâyet ve taleplerin yerine getirilmesi - Eğitim organizasyonlarının düzenlenmesi									
Maliyet Tespiti	10.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Ülkemizin doğal kaynaklarını sürdürülebilirliği için çevre duyarlı bireylerin yetiştirilmesi. - Hizmet sunulan alanın geniş olması ve nüfus potansiyelinin artar trendde olması sebebi ile çevre tahribatının artması.									
İhtiyaçlar	- Eğitim İhtiyacı - Teknik Altyapının İyileştirilmesi									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.2: Çevre Yönetimi								
Hedef	H.2.5. İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1. Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Oranı (%)	20	-	10	12	12	14	14	6 Ay	1 Yıl
PG.2.5.2. Dezenfekte Edilen Konteyner Oranı (%)	20	-	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	6 Ay	1 Yıl
PG.2.5.3.Mevcut Konteyner Sayısının Arttırılması Oranı (%)	20	-	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG.2.5.4. Talepler Doğrultusunda Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi Oranı (%)	40	-	90 ve Üzeri	90 ve Üzeri	90 ve Üzeri	95 ve Üzeri	95 ve Üzeri	6 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Teknik altyapının yetersiz olması - Çevre temizliği ve kamusal malzemenin kullanım bilincinin oluşmamış olması - Kentsel gelişme trendinin tespit edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Bakım ve onarımların yapılması - Kamusal ve toplumsal alanların temizlenmesi - Küçük kovaların büyük konteynerlere çevrilmesi								
Maliyet Tespiti	20.000.000,00 TL.								
Tespitler	- Yaşanabilir sağlıklı ve temiz şehirler için hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması. - Kentsel gelişme trendinin ortaya çıkardığı çevre temizliği ihtiyacının karşılanması								
İhtiyaçlar	Teknik ve iktisadi yapının iyileştirilmesi								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

“A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim”

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	A.3: Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef	H.3.1. Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1. Basına Servis Edilen Haber Sayısı (Ay/Adet)	20	-	30 ve üzeri	40 ve üzeri	45 ve üzeri	50 ve üzeri	55 ve üzeri	1 Ay	1 Yıl	
PG.3.1.2.Sosyal Medya Hesaplarının Güncellenme Periyodu (Gün)	20	-	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Ay	1 Yıl	
PG.3.1.3.Hazırlanan Bülten/E-bülten Sayısı (Adet)	20	-	2	3	3	4	4	4 Ay	1 Yıl	
PG.3.1.4.Web Sitesindeki Haber Arşivinin Güncelliğinin Sağlanması Oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.3.1.5.Sağlıklı Kurumsal İletişimin Sürdürülebilir Olması için Düzenlenen Basın Toplantı ve Ziyaret Sayısı (Adet)	20	-	6	7	8	10	12	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Sosyal Medya Trendlerinin Öngörülemez Değişkenlikler Göstermesi - İlçe Bazında Sosyal Medya Algı ve Etkileşiminin Yetersiz Olması - Kurumsal Düzeyde Gerçekleşen ve Kurumsal İmajı Zedeleyecek Nitelikteki Haber Değeri Taşıyan Olumsuzluklar									
Faaliyet ve Projeler	- Haber Servisinin Sağlanması - Bülten/E-bülten Hazırlanması - Basın Toplantıları veya Basın Ziyaretlerinin Organize Edilmesi - Sosyal Medya ve Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi									
Maliyet Tespiti	3.500.000,00 TL.									
Tespitler	Kurumsal İmajın Halkın Memnuniyet ve Beklentileri Üzerindeki Doğrusal Etkisinin Artan Seyir İzlemesi									
İhtiyaçlar	- İşgücü Performansının Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi İçin Eğitim Desteği Sağlanması - Üst Yönetim Desteğinin Artırılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.3: Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef	H.3.2. Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1.Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (%)	70	-	95 ve üzeri	96 ve üzeri	96 ve üzeri	100	100	4 Ay	1 Yıl	
PG.3.2.2.Memnuniyet Ölçümünün Yapılması için Düzenlenen Anket Sayısı (Adet)	30	-	1	-	1	-	1	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Kurum içi koordinasyonun istenilen düzeyde gerçekleşmemesi - Hedefin diğer müdürlüklerin hizmet performansından yüksek oranda etkilenmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Anket Çalışması Altyapısının Hazırlanması - Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonun Sağlanması - Sosyal Medya Yönetimi - Kutlama ve Anma Mesajlarının Halka Ulaştırılması									
Maliyet Tespiti	4.500.000,00 TL.									
Tespitler	Halkla İlişkiler Fonksiyonun İyileştirilmesi ve Performansının Artırılması									
İhtiyaçlar	- İşgücü Performansının Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi İçin Eğitim Desteği Sağlanması - Üst Yönetim Desteğinin Artırılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.3: Kültürel ve Sosyal Gelişim									
Hedef	H.3.3. Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.3.1.Fotoğraf, Video vb. Kayıtları Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (%)	15	-	95 ve üzeri	95 ve üzeri	96 ve üzeri	99	99	3 Ay	1 Yıl	
PG.3.3.2.Servis Edilen ve Yayınlanan Haber Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (%)	15	-	95 ve üzeri	95 ve üzeri	96 ve üzeri	99	99	3 Ay	1 Yıl	
PG.3.3.3.Hazırlanan Proje ve Hizmet Tanıtım Filmleri Sayısı (Adet)	30	-	5	10	12	15	18	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.3.4. "Kartepe Belgeseli" Temalı Tanıtım Filmi (Adet)	40	-	-	-	-	-	1	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	Mevcut Teknik Altyapının Çok Hızlı Değişen Teknolojinin Gerisinde Kalması									
Faaliyet ve Projeler	- Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi - Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması - Belgesel Çalışmalarının Yürütülmesi									
Maliyet Tespiti	4.000.000,00 TL.									
Tespitler	Görsel Kent Envanteri Oluşturulması									
İhtiyaçlar	- İşgücü Performansının Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi ve Motivasyonun Artırılması İçin Eğitim Desteği Sağlanması - Üst Yönetim Desteğinin Artırılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç	A.3: Kültürel ve Sosyal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.3.4. Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. Tiyatro-Sinema Günleri (Adet)	%20	12	14	14	14	14	14	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.4.2. Konferans-Seminer-Panel- Söyleşi Günleri (adet)	%40	50	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.4.3. Kültür Yayınları-Tanıtım Materyalleri (Adet)	%20	5	5	5	5	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.4.4. Özel Gün ve Anma Etkinlikleri (Adet)	%20	5	5	5	5	5	5	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Kültürel çeşitliliğin olması - İlçede yeterli kültürel bilincin oluşmamış olması - Düzenlenecek kültürel etkinliklere yerelde destek verilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Tiyatro gösterimleri - Konferans/panel/söyleşi/anma programları “Kartepe Okuyor” Projesi - Yazılı ve Görsel Tanıtım Materyallerin Hazırlanması								
Maliyet Tespiti	1.785.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası kongre, seminer, toplantı, konferans, gösteri ve kültürel etkinliğin düzenlenmesine olanak sağlayacak kültür merkezlerinin Kartepe’ye kazandırılması								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A3: Kültürel ve Sosyal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.3.5. Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.5.1. Düzenlenen Sergiler (Adet)	40	4	5	5	6	6	6	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.5.2. Düzenlenen Yarışmalar (Adet)	20	5	6	6	7	7	7	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.5.3. Düzenlenen Konserler (Adet)	30	2	3	3	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.5.4. Verilen Ödül ve Destekler (Adet)	10	3	5	5	6	7	8	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Kartepe’de sanata olan ilginin diğer ilçelere nispeten daha az olması									
Faaliyet ve Projeler	- Sanat Etkinlerinin Düzenlenmesi - Sergi, Yarışma, Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi									
Maliyet Tespiti	6.030.000,00 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	- Teknik altyapının iyileştirilmesi - Sergileme kalitesi açısından ilçemize sanat galerisinin kazandırılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.3: Kültürel ve Sosyal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.3.6. Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.6.1. Eğitim Merkezi Sayısı (Adet)	30	32	32	33	34	35	36	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.6.2. Düzenlenen Kültür Gezileri (Adet)	30	-	150	150	150	150	160	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.6.3. Sosyal Gelişim Merkezi Sayısı (Adet)	30	22	22	23	24	24	25	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.6.4. Düzenlenen Farkındalık Programları (Adet)	10	35	35	40	40	45	50	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Eğitim ve sosyal gelişim merkezlerinin sayı bakımından fazla olması ve kontrolünün sağlanması									
Faaliyet ve Projeler	- Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi - Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi - Farkındalık Programlarının Düzenlenmesi									
Maliyet Tespiti	2.790.000,00 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	- Teknik Altyapının İyileştirilmesi - İlçemize Kadın Sosyal ve Yaşam Merkezi kazandırılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.3: Kültürel ve Sosyal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.3.7. Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, ilçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.7.1. Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı (Adet)	30	6	7	8	8	9	10	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.7.2. Yaz-Kış Doğa-Spor Turizmi Faaliyeti (Adet)	40	3	5	5	5	5	5	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.7.3. Kongre Turizmi Sayısı (Adet)	20	-	4	4	4	4	4	1 Yıl	1 Yıl	
PG.3.7.4. Kültür-İnanç Turizmi Sayısı (Adet)	10	-	3	3	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Vatandaşlarda turizm bilincinin eksik olması - Doğa ve adrenalin sporu yapılan alanlarda iyileştirme yapılması									
Faaliyet ve Projeler	- Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Düzenlenmesi - Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi									
Maliyet Tespiti	8.695.000,00 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	- Ulusal ve Uluslararası düzenlenen festival ve şenlik çeşitliliğinin artırılması - Kartepe’ye özgü yöresel ürünlerin ve hediyelik eşyaların tespit edilerek ön plana çıkarılması - Bölgenin ihtiyacını karşılayacak otel ve tesisin ilçeye kazandırılması - Doğa ve adrenalin sporu yapılan alanların çoğaltılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.3: Kültürel ve Sosyal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.3.8. Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.8.1. Düzenlenecek Spor Yarışları Organizasyonu Sayısı (Adet)	30	10	10	12	12	12	12	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.8.2. Doğa Sporları Eğitimine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	20	-	80	85	85	95	98	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.8.3. Kadın Spor Merkezlerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	20	500	600	700	800	900	1000	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.8.4. Spor Okullarına Katılan Kişi Sayısı (Adet)	30	3000	3200	3400	3600	3800	4000	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Ulaşım sorunu								
Faaliyet ve Projeler	- Doğa Sporları Organizasyonlarının Düzenlenmesi ve Desteklenmesi - Yaz ve Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi								
Maliyet Tespiti	5.700.000,00 TL.								
Tespitler	Hizmet sunulan alanın geniş olması ve nüfus potansiyelinin artar trendde olması sebebi ile halkın katılımının yüksek olması.								
İhtiyaçlar	- Eğitim İhtiyacı - Teknik Altyapının İyileştirilmesi - Ekonomik iyileştirmeler								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

“A.4.Sosyal Belediyecilik”

İşletme Müdürlüğü

Amaç	A4:Sosyal Belediyecilik								
Hedef	H.4.1. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı (%)	40	85	85 ve üzeri	90 ve üzeri	90 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.1.2. Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı (%)	30	70	75	75	80	85	85	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.1.3. Birimlere Sağlanan Lojistik Destek Oranı	30	90	92	93	95	95	95	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulmasında İşbirliği ve Koordinasyonun Zamanında Sağlanamaması - Mevzuata Uyum Noktasında Problemler Yaşanması - Hizmet Sunulan Alanın Geniş Olması								
Faaliyet ve Projeler	- Düğün Salonu Tahsisleri - Cenaze Evlerinin İhtiyaçlarının Karşılanması - Masa, Sandalye, Tente ve Ulaşım Hizmetleri Sunmak - Kurumumuzun İhtiyaç Duyduğu Her Türlü Desteğin Sağlanması								
Maliyet Tespiti	268.000.000,00 TL.								
Tespitler	Belediyemiz hizmetlerinin çağın gereklerine uygun olarak, zamanında ve düzenli olarak sunulmasının önem arz etmesi.								
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Teknik Destek İhtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	A4:Sosyal Belediyecilik								
Hedef	H.4.2. .Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Muhtarlarla Düzenlenen Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı (Adet)	50	-	9	10	11	12	12	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.2.2. Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen İş Birliği Ziyareti Sayısı (Adet)	50	-	40	45	50	55	55	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaretler								
Maliyet Tespiti	2.500.000,00 TL.								
Tespitler	• Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	• Personel İhtiyacı • Araç ve Malzeme İhtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.4. Sosyal Belediyecilik									
Hedef	H.4.3. Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1.Taleplerin Karşılansması Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.4.3.2.Cenaze Evlerine Verilen Yemek Hizmeti Sayısı (Adet)	50	18.000	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	3 Ay	1 Yıl	
PG.4.3.3.Mezarlıkların Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Talepleri Karşılacak Olan Personelin Yetersiz Olması - Doğa Olayları Nedeniyle Taleplerin Karşılansmasında Gecikme Olması - Taleplerin Karşılansmasında Kullanılacak Materyallerin Yetersiz Kalması									
Faaliyet ve Projeler	- Mezarlıkların bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması - Vefat Eden Vatandaşlarımızın Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Cenaze Evlerine Yemek Hizmetinin Sunulması									
Maliyet Tespiti	1.275.000, 00 TL.									
Tespitler	- Mezarlıkların Düzenlenmesi, Temizlenmesi ve Onarılması - Cenaze ve Taziye Hizmetleri Konusunda Gerekli Desteğin Sağlanması									
İhtiyaçlar	- Personel Desteğinin Sağlanması - Materyallerinin Yetersizliği Durumunda İşbirlikçi Birimlerin Destek Sağlanması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.4: Sosyal Belediyecilik									
Hedef	H.4.4. Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.4.1. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Adet)	30	960	1000	1100	1150	1200	1250	1 Yıl	1 Yıl	
PG.4.4.2. Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	20	89	95	105	110	115	120	1 Ay	1 Yıl	
PG.4.4.3. Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Verilen Sıcak Yemek Sayısı (Öğün)	30	112.000	112.500	113.000	113.500	114.000	114.500	1 Ay	1 Yıl	
PG.4.4.4. Başvuruların Değerlendirilmesi Oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl	
A4.H1.PG5. İletişim Hattına Gelen İstek ve Şikâyetlere Cevap Verilmesi Oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Nüfusun ve Göçün artması - Halkımızın Ekonomik Düzeyinin Değişkenlik Göstermesi - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Müracaat Etmemesi									
Faaliyet ve Projeler	- Yardıma İhtiyacı Olan Vatandaşlarımıza Gıda, Giyim, Kırtasiye ve Yakacak Yardımı Yapılması - Yemek Yapamayacak Durumda Olan Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Sunulması									
Maliyet Tespiti	12.100.000,00 TL.									
Tespitler	- Maddi Sıkıntı Çeken Vatandaşlarımızın Geçimlerine Katkı Sağlamak - Müracaat Etmekte Çekingenlik Gösteren Vatandaşlarımızın Durumlarının Hane Ziyaretlerinde Tespit Edilmesi - Günlük Yaşam Standartları Karşılama Güçlük Çeken Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Yükseltmek									
İhtiyaçlar	- Müracaat Edemeyen Vatandaşlarımızın Taleplerinin Muhtar, Öğretmen, İmam veya Komşu Aracılığıyla Ulaşmasını Sağlamak - Nüfusun Artması Durumunda Gerekli Personel Desteğinin Sağlanması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.4: Sosyal Belediyecilik									
Hedef	H.4.5. Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1. Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	20	85	88	88	90	95	95 ve Üzeri	1 Ay	1 Yıl	
PG.4.5.2. Evde Sağlık Hizmeti Taleplerinin Karşılmasının Oranı (%)	40	90	95	95	100	100	100	1 Ay	1 Yıl	
PG.4.5.3. Sünnet Organizasyonuna Katılan Çocukların Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	1 Yıl	1Yıl	
PG.4.5.4. Medikal Malzeme Hizmetinden Memnuniyet Oranı (%)	10	95	100	100	100	100	100	3 Aylık	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Sağlık Taleplerinde Hizmetimiz Dışında Taleplerin Olması - Sünnete Müracaat Eden Çocuklarımızın Sağlık Problemi Yaşaması - Psikolojik Destek Talep Eden Vatandaşlarımızın Klinik Ortama İhtiyacı Olması									
Faaliyet ve Projeler	- Bireysel ve Grup Olarak Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi - Sünnet Organizasyonun Düzenlenmesi - Medikal Malzeme Hizmetinin Verilmesi - Gezici Aracımızla Hemşirelik Hizmetlerimizin Verilmesi									
Maliyet Tespiti	975.000,00 TL.									
Tespitler	- Yaşadığı Sağlık Problemlerinden Dolayı Sıkıntı Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Standardını Yükseltmek İçin Evde Sağlık Hizmeti Sunmak - Toplumsal Yaşamın Karmaşık ve İçinden Çıkılmaz Hale Getiren Etkenlerden Kişilerin Daha Az Etkilenmesi, Daha Güçlü Nesil Yetiştirilmesi, Aile İçi İletişimin Daha Güçlü ve Güvenilir Hale Getirilmesi İçin Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi									
İhtiyaçlar	- İş Birliği Yapılacak Olan Birimlerle Koordineli Çalışılması ve Eksiksiz Katılım Sağlanması - Hizmet Dışı Sağlık Taleplerinde Vatandaşlarımızı Bilgilendirerek İlgili Kuruma Yönlendirmek - Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Yetersizliği Durumunda İlgili Sağlık Kuruluşuna Yönlendirilmesini Sağlamak - Vatandaşlarımızı Hizmet Alabilecekleri Kurum ve Kuruluşlar Konusunda Bilgilendirmek									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.4: Sosyal Belediyecilik									
Hedef	H.4.6. Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.6.1. Sosyal Yardım Alan Kadın Sayısı Oranı (%)	25	75	75	70	70	65	65	1 Yıl	1 Yıl	
PG.4.6.2.Bölgedeki Kadın Nüfus Oranı (%)	25	49	49	49	49	49	49	1 Yıl	1 Yıl	
PG.4.6.3. Kadın Sığınma Evi Sayısı (Adet)	30	-	-	-	-	-	1	1 Yıl	1Yıl	
PG.4.6.4. Şiddetle İlgili Şikâyetle Bulunan Kadın Sayısı Oranı (%)	20	0.42	0.41	0.40	0.39	0.38	0.37	6 Aylık	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Kadın Sığınma Evine Müracaat Eden Başvurusu Sayısının Fazla Olması - Personel Sayısının Yetersiz Olması - Güvenlik Tedbirlerinin Yetersiz Kalması									
Faaliyet ve Projeler	- Sığınma Evi Açılması - Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim, Kurs ve Seminerler - Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri İçin Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması									
Maliyet Tespiti	5.650.000,00 TL.									
Tespitler	- Aile İçi Şiddet ve Boşanmaların Artması Sonucu Kadınların Mağduriyetinin Giderilmesi - Kadınların Sosyal Ekonomik Açıdan Güçlü Bireyler Haline Gelebilmesi - Psikolojik Olarak Desteğe İhtiyacı Olan Kadınların Hayata Adapte Olarak Sosyal Bireyler Haline Gelebilmesi									
İhtiyaçlar	- İş Birliği Yapılacak Olan Birimlerle Koordineli Çalışılması ve Eksiksiz Katılım Sağlanması - Personel Desteğinin Sağlanması - Güvenlik Tedbirlerinin Gerekli Durumlarda Güvenlik Güçlerinin Desteği ile Sağlanması - Eğitim Yapılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

“A.5.Toplum Refahının Artırılması”

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Amaç	A.5: Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.1. İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019) sayı	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1.1. Ruhsat Verilen Sıhhi İşyeri Sayısı (Adet)	25	120	130	132	135	140	145	6 ay	1 yıl	
PG.5.1.2. Ruhsat Verilen Gsm İşyeri Sayısı (Adet)	25	122	123	124	128	130	132	6 ay	1 yıl	
PG.5.1.3. Ruhsat Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı (Adet)	25	18	18	14	12	16	14	6 ay	1 yıl	
PG.5.1.4. Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	25	-	70	75	80	80	90	1 yıl	1 yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Ruhsat verilirken planlara numarataj sistemine kapasite raporu Bakılmadan ruhsat verilmesi - Ruhsatlarda sınıf değişikliği olması - Teknik eleman eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatlandırma Çalışmaları									
Maliyet Tespiti	1.400.000,00 TL									
Tespitler	Halkın sağlık, huzur ve ferahını arttırmak için işyerlerin denetim ve kontrollerinin yapılması ve mevzuata uygun hale getirilerek ruhsat verilmesi									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Seminer İhtiyacı - Teknik Eleman İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.5: Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.2. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.									
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1. Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat Yerlerinin Denetim Sayısı	20	-	650	660	600	580	710	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.2.2.GSM İşyerlerinin Denetim Sayısı	20	-	453	462	460	458	350	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.2.3. Geri Dönüşüm Faaliyeti Yapan İşyerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	20	-	35	36	38	40	41	6Ay	1Yıl	
PG.5.2.4. Fabrikaların Bünyesine Ait Alt İşveren Sözleşmesi ile Çalışan Taşeron Firmaların Tespit Edilmesi ve İlave Tesislerin Kontrolü ve Denetim Sayısı	10	-	250	251	252	252	251	6Ay	1Yıl	
PG.5.2.5.Gıda İmalatı ve Satışı Yapan İşyerlerinin Denetim ve Kontrol Yapılması	20	-	50	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Denetim Sırasında Yaşanan Olumsuzluklar - Eksik Denetim Yapılması									
Faaliyet ve Projeler	Denetimlerin Yapılması									
Maliyet Tespiti	1.300.000,00 TL									
Tespitler	Türkiye Genelinde Birçok İşletme, İşyeri Ruhsatı Almadan Faaliyete Geçmekte. Kartepe İlçemizde de Esnafımızın Ruhsat Kontrollerin Yapılması ve Ruhsat Almayan İşletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi									
İhtiyaçlar	Eğitim ve Seminer İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Zabıta Müdürlüğü

Amaç	A.5: Toplum Refahının Artırılması								
Hedef	H.5.3.Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Denetlenen İş Yeri Sayısı (Adet)	25	-	95	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.5.3.2. Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Popülasyonlarını Kontrol Altında Tutmak İçin Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	35	-	95	95	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.5.3.3. Üretici ve Semt Pazarlarında Faaliyette Bulunan Pazarıcı Esnafın Denetlenmesi Oranı (%)	25	-	99	99	99	99	100	6Ay	1 Yıl
PG.5.3.4. Kurbanlık Hayvanların ve Kesim Yerlerinin Denetlenmesi Oranı (%)	15	90	95	95	95	97	100	6 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması, - Sokak hayvanlarına ilişki bilincin yeteri kadar oluşmamış olması - Vatandaşlarımızın kent kurallarına uymaması								
Faaliyet ve Projeler	- Sürekli Saha Kontrollerinin Yapılması - Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi								
Maliyet Tespiti	6.000.000,00 TL.								
Tespitler	Nüfus potansiyelinin hızlı artması sonucu yeni ihtiyaçların ortaya çıkması.								
İhtiyaçlar	- Personel eğitim ihtiyacı - Vatandaşlarımızın bilinçlendirme materyallerinin temin edilmesi.								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.5: Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.4. Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.4.1. Gelen Talep ve Şikayetlerini Yerinde İncelenmesi Oranı (%)	25	-	95	96	96	97	99	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.4.2. Talep ve Şikayetlerin Giderilmesi ve Yazılı Cevap Verilmesi Süresi (Gün)	25	-	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.4.3. Talep ve Şikayetlerin yerinde incelenmesi süresi (Gün)	25	-	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.4.4. Trafik Levha ve İşaretlemelerinin Yapımı, Bakımı ve Onarımlarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına Bildirme Süresi (Gün)	10	-	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.4.5. İlan ve Tebligat Yapılması için Gönderilen Evrak, Belge, Bilgi ve Dokümanın İlan Edilmesi Oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Yetkili (UKOME) kurumun zamanında taleplerimizi gerçekleştirmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi									
Maliyet Tespiti	9.000.000,00 TL.									
Tespitler	Hizmet sunulan alanın geniş olması ve nüfus potansiyelinin hızlı artması sonucu yeni ihtiyaçların ortaya çıkması.									
İhtiyaçlar	Personel İhtiyacı ve Eğitim İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.5: Toplam Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.5 Belediye sınırları İçerisinde Düzen ve Esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlam a Sıklığı	
PG.5.5.1. Belediye Emir ve Yasaklarına Uymayanlar İçin Yerde İnceleme ve Tutanak Tanzim Etme Oranı (%)	35	-	95	96	96	97	99	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.5.2. Encümene Havale Edilen Tutanak Oranı (%)	35	-	70	75	80	95	95	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.5.3. Gıda Mevzuatına Aykırı Hareket Eden İşletmelerin Tespit Edilmesi ve İmha İşleminin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	10	-	90	90	95	96	99	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.5.4. Sivil Savunma Planlarının Yapılması ve Her Yıl Güncellenmesi Oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.5.5. Sivil Savunma Planları Doğrultusunda Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı (Adet)	10	-	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan coğrafi alanın geniş olması - Kişi, kurum ve kuruluşların belediyemize baskı oluşturmaları - Kent kurallarına uygun yaşama bilincinin yeterince oluşmaması - Vasıfsız ve işsiz olan vatandaşlarımızın yüksek olması									
Faaliyet ve Projeler	- Denetim Faaliyetleri - Tutanak Düzenlenmesi									
Maliyet Tespiti	5.000.000,00 TL.									
Tespitler	İlçe nüfusunun sürekli artması sonucunda ihtiyaçların artması									
İhtiyaçlar	- Eğitim ihtiyacı - Personel sayısının artırılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

“A.6. Kurumsal Gelişimin Sağlanması”

Arşiv Müdürlüğü

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.1. Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	Arşiv Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.1.1. Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı (%)	40	-	75	80	82	85	90	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.1.2. Kurum Arşivine Birim Arşivinden Dosya Devir Oranı (%)	20	-	75	80	85	90	95	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.1.3. Standartlara Uygun Arşivin Tamamlanma Oranı (%)	20	-	60	65	70	75	80	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.1.4. Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı (%)	10	-	80	85	90	90	95	1 Ay	1 Yıl	
PG.6.1.5. Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha Oranı (%)	10	-	60	65	70	75	75	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Birim Arşiv Departmanlarının İşbirliği ve Koordinasyon Sürecine Katılmaması. - Birimlerce oluşturulan evrakların Standart Dosya Planı'na uygun olarak tasnif edilmemesi. - Personel Eksikliği ve Teknik Donanım (Bilgisayar, Tarayıcı v.b.) Yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	- Arşivin Standartlara Uygun Olarak Düzenlenmesi - Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha İşlemine Tabi Tutması									
Maliyet Tespiti	2.800.000,00 TL.									
Tespitler	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda çağın gereklerine uygun arşiv otomasyon sisteminin oluşturulması.									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Personel ve Teknik Donanım İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.2. Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.2.1. Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	30	5	5	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.2.2. Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	30	5	5	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.2.3. Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı (%)	40	70	70	80	90	90	90	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Teknik altyapının yetersiz olması - Ekonomik yetersizlikler									
Faaliyet ve Projeler	- Lisans ve Yedekleme Cihazı Satın Alımı - Update-Upgrade İşlemleri									
Maliyet Tespiti	950.000,00 TL.									
Tespitler	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek									
İhtiyaçlar	- Personel eğitim ihtiyacı - Teknik altyapının iyileştirilmesi - Donanımsal ve yazılımsal yenilemelerin yapılabilmesi amacıyla mali kaynakların arttırılması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.6. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.6.3. Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1. Dış Lokasyon Yerel Ağ Dağıtım Kesinti Müdahalesi (Saat)	30	5	5	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG6.3.2. Yerel Ağ Kesinti Müdahalesi (Saat)	30	5	4	4	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG6.3.3. Haberleşme Ağı Kesinti Müdahalesi (Saat)	40	-	4	4	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Hizmet sunulan alanın geniş olması - Teknik altyapının yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	Donanım Satın Alınması								
Maliyet Tespiti	610.000,00 TL.								
Tespitler	Veri transfer hızının iyileştirilmesi								
İhtiyaçlar	Teknik altyapının iyileştirilmesi								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.6: Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.6.4. E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.1. İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	30	5	7	7	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG.6.4.2.Paydaşlara Sunulan Web Sitesi Sayısı (Adet)	30	8	10	12	12	14	15	6 Ay	1 Yıl
PG.6.4.3. Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	40	2	2	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	• Siber Saldırı								
Faaliyet ve Projeler	• Lisans ve Hizmet Satın Alımı								
Maliyet Tespiti	780.000,00 TL.								
Tespitler	• Kurumumuza ait gerçek ve yalın bilgilere; tüm içerik bilgilerinin kurumumuz yetkilileri tarafından güncellediği web sayfalarının yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	• Bilgi İşlem Müdürlüğü personel eğitim ihtiyacı • AR-GE								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.6: Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.6.5. Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.5.1. Verilen Yazılım Eğitimi (Adet)	30	2	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG.6.5.2.Yönetmelik ve Uygulama Değişikliği Sonucu Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	30	2	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG.6.5.3. AR-GE Faaliyetleri Kapsamında Sempozyum, Fuar ve Eğitim Katılımı (Adet)	40	1	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Üst Kurullarca Hazırlanan Eğitim ve Sempozyumlara Katılım - Ülke Geneline Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım								
Maliyet Tespiti	760.000,00 TL.								
Tespitler	Gelişen teknolojiyi yakından takip ederek kurumuz hızlı, güvenli ve ekonomik hizmet sunmasına katkı sunmak								
İhtiyaçlar	Personel Eğitim İhtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.6. Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.6.1. Satınalma İşlemleri Sonuçlandırma Süresi (İş günü)	40	-	8	7	7	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.6.2. Açılan İhalelerin Sonuçlandırma Yüzdesi (%)	40	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.6.3. Personel Puantaj Çizelgelerinin Zamanında Ve Düzenli Olarak Verilmesi (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Ekonomik Dalgalanmalar Yaşanması - Birimlerin İhale İle İlgili Mevzuata Hakim Olmaması, - Satınalma Taleplerinde Evrakların Eksik Gönderilmesi ve Zamanında Gelmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Satınalma İşlemlerinin Yapılması - İhale İşlemlerinin Yapılması - Personel Puantajlarının Hazırlanması									
Maliyet Tespiti	58.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Birimler arası koordinasyonun sağlanamaması. - Birimlerin satınalma taleplerini kendilerinin yapmak istemeleri									
İhtiyaçlar	Eğitim düzenlenmesi									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.6: Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.7. Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.7.1. Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısındaki Azalış Oranı (%)	50	-	5	5	5	5	5	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.7.2. Hukuki Taleplerin Karşılansısı Oranı (%)	50	-	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	Personelin mevzuatlara hakim olma noktasında eksikler göstermesi									
Faaliyet ve Projeler	- Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi - Birimlere Görüş Vermek									
Maliyet Tespiti	3.500.000,00 TL.									
Tespitler	- Personel mevzuata yatkınlığının artırılması - Kurumsal yapının hukuki yönden desteklenmesi									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Ön Mali Kontrolün Yaygınlaştırılması İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	A6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.6.8. Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.8.1. Özlük Hakları İşlemleri Günlük Olarak Yürütülmesi ve Resmi Kurumlara Zamanında İletilmesi Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.8.2. Zaman ve İş Gücü Kaybının Önlenmesi Amacıyla Kartlı Geçiş Sisteminin Kullanılması Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Personel alımında liyakat ve ihtiyaca dikkat edilmemesi - Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Özlük haklarının yürütülmesi ve ilgili kurumlara zamanında iletilmesi - Personel performans takip çalışması - Sözleşmeli ve memur personele öğle yemeği hizmeti - Yaz ve kış staj dönemlerinde öğrencilere yönelik staj imkânının sağlanması								
Maliyet Tespiti	13.000.000,00 TL.								
Tespitler	Çağın gereklerine uygun personel sisteminin gerekli olması								
İhtiyaçlar	- Personel alımında liyakat ve ihtiyaca dikkat edilmesi - Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.9. Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral–motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.9.1. Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	30	12	15	17	17	20	20	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.9.2. Hizmet içi Eğitim Verilen Personel Sayısı	40	360	450	510	510	600	650	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.9.3. Personel Memnuniyet Oranı (%)	30	70	75	80	85	87 ve üzeri	90 ve üzeri	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	Personelin düzenlenecek eğitimlere gönüllü katılım sağlamaması									
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Verilmesi									
Maliyet Tespiti	1.100.000,00 TL.									
Tespitler	Kurumsal kültürü ve birlikteliği paylaşma ve motivasyonu artırmak adına yöneticilerin de katılacağı yılda en az 1 etkinliğin yapılması									
İhtiyaçlar	Kurum içi eğitimlerin tam verimlilik ve memnuniyetle sonuçlanması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.10. İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “ çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı ” olması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.10.1. Saha Müdürlükleri İçin Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı (%)	30	-	25	40	65	85	95	3 Ay	1 Yıl	
PG.6.10.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planının Tamamlanması Oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.10.3.Saha Denetimleri Sırasında Tespit Edilen Uygunsuzlukların Oranı (%)	20	-	65	50	40	30	15	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.10.4. Elektrikli Cihaz ve Ekipmanlar ile Kaldırma Taşıma Araçlarının Periyodik Bakım Kartlarının Oluşturulmasının Sağlanması Oranı (%)	20	-	40	60	80	90	100	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.10.5.Tehlike Sınıfına Göre Periyodik Sağlık Muayenelerinin Tamamlanması Oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Müdürler ve amirlerin İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında direnç göstermesi - Kaynakların yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler	- Risk analizlerinin hazırlanması ve Acil Eylem Planlarının güncellenmesi - Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaların iş sağlığı ve güvenliği bilgi yönetim sistemine (İBYS) düzenli aktarımının sağlanması - Saha denetimlerinin yapılması ve görülen uygunsuzlukların onaylı deftere yazılmasının sağlanması - Yaşanan iş kazalarının bilgilerinin SGK ya zamanında bildirilmesi									
Maliyet Tespiti	900.000,00 TL.									
Tespitler	İşin personele, personellinde işe uygun hale getirilmesi sağlanarak, kazasız çalışma ortamının sağlanması									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Kurul Toplantılarının Gerçekleştirilmesi - İSG Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin Ortak Çalışabilmesi İçin İSG Biriminin Oluşturulması									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.11.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.11.1. Stratejik Hedeflere Ulaşma Oranı (%)	40	-	75	80	80	85	90	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.11.2.Yönetim Bilgi Sistemleri ile İlgili Gönderilen Dokümanların Elektronik Ortamda Sunulması Oranı (%)	10	-	80	85	85	90	95	4 Ay	1 Yıl	
PG.6.11.3.Mali Yönetim Dönemine İlişkin Dokümanların Hazırlanması ile İlgili Yapılacak Birim İçi Toplantı Sayısı (Adet)	20	-	8	8	8	8	8	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.11.4.Stratejik Planın Değerlendirilmesi için Her Bütçe Yılı İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Yapılması (Adet)	30	-	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Harcama Birimlerinin İşbirliği ve Koordinasyon Sürecine Katılmaması - Politika Belgelerinde Yer Alan Verilerin Gerekli İtibarı Görmemesi - Mevzuata Uyum Noktasında Problemler Yaşanması - Veri Akışında Dijital Ortama Geçilmesinin Veri Kaybı Olarak Algılanması									
Faaliyet ve Projeler	- Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması - Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması									
Maliyet Tespiti	44.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Performans Göstergelerinin Hedef Üstü Gerçekleştirilmesinin Hedeften Sapma Olarak Değerlendirilmemesi - Bütçe Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Mali Kaynakların Gerçeklikten Uzak Tespit Edilmesi - Personelin Mevzuata Uyum ve Politika Belgelerinin Yürütülmesi Sırasında Gerekli Hassasiyeti Göstermemesi - Hazırlanan Dokümanların Kurum İçerisinde Duyurulması Sırasında Basılı Doküman Kullanmanın İsrafa Yol Açması									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Hedeflerin Mali Yıl İçerisinde Takibi ve Değerlendirilmesi İhtiyacı - Kurum İçi Veri Akışında Dijital Ortamın Kullanılması İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.12.Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.12.1.Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	30	80	85	85	85	90	90	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.12.2.Takip Süreci Başlatılmış Alacakların Tahsilata Oranı (%)	30	50	60	60	65	70	75	4 Ay	1 Yıl	
PG.6.12.3.Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı (%)	20	45	50	52	55	55	58	3 Ay	1 Yıl	
PG.6.12.4.Öz Gelir Artışının Sağlanması İçin Önerilerin Değerlendirilmesine Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet)	20	-	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Vatandaşın Hiç Beyan Vermemesi veya Hatalı Beyan Vermesi - Vatandaşın Vergi Borcunu Ödeme ve Takip Etme Noktasında Direnç Göstermesi - Ekonomik Konjonktürün Dalgalanmalar Yaşaması Sebebi ile Gelir Dengesizlikleri Yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili - Borç Takip Hizmetleri - Emlak Beyanlarının Alınması									
Maliyet Tespiti	5.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Yıllar İtibari ile Gelir Dalgalanmaları Yaşanması - Öz Gelir ile İkincil Gelir Ayrımında, İkincil Gelirin Tercih Edilmesi									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Tahakkuku Yapılan Gelirlerin Tahsilinin Yapılması için Daha Sık Takip Edilmesi İhtiyacı - Personelin Yeterli Özveriyi Göstermesi İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.6.13. Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.13.1.Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	50	78	80 ve üzeri	83 ve üzeri	85 ve üzeri	85 ve üzeri	87 ve üzeri	1 Yıl	1 Yıl	
PG.6.13.2.Gider Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	50	99	99	99	99	99	99	1 Yıl	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	- Birimlerden Gelen Ödeme Emirlerinin Hatalı İşlemler İçermesi - İkincil Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçerisindeki Payının Bütçe Dengesini Sarsabilecek Seviyede Tahmin Edilmesi - Ek Bütçe ve Bütçe İçi Aktarma gibi Olağanüstü Bütçe Yönetimlerinin Sık Yapılacağı Beklentisi									
Faaliyet ve Projeler	- Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması - Ön Mali Kontrol - Muhasebe İşlemleri									
Maliyet Tespiti	56.000.000,00 TL.									
Tespitler	- Harcama Birimlerinde Tasarruf Bilincinin Yerleşmemiş Olması - Harcama Birimlerinin Muhasebe Evraklarını Hazırlaması Sırasında Mevzuata Uygunluk Noktasında Gerekli Hassasiyeti Göstermemesi									
İhtiyaçlar	- Eğitim ve Toplantı İhtiyacı - Ön Mali Kontrolün Yaygınlaştırılması İhtiyacı									

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.6.14.Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.14.1.Kurumu İçinde Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet)	30	-	15	18	18	20	24	3 Ay	1 Yıl
PG.6.14.2.Randevu Taleplerinin Düzenlenmesi Oranı (%)	40	-	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
PG.6.14.3.Kurumlar Arası Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaret Sayısı (Adet)	30	-	36	36	36	40	40	3 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Randevu talep yoğunluğunun fazla olması - Randevu takip sisteminin yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	- Toplantıların koordine edilmesi - Randevuların düzenlenmesi ve takip edilmesi								
Maliyet Tespiti	10.500.000,00 TL.								
Tespitler	Üst yönetimin daha etkin ve verimli çalışmasının desteklenmesi								
İhtiyaçlar	Randevu takip sisteminin iyileştirilmesi								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Amaç	A.6:Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.6.15.Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.15.1. Ön İncelemenin Bitirilme Süresi (İş Günü)	50	10	9	8	7	6	5	3 Ay	1 Yıl
PG.6.15.2.Üst Yönetim Tarafından Verilen Soruşturma Dosyalarının Tahkikatının Sonuçlandırılması Oranı (%)	50	-	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	1 Yıl	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	Personelin mevzuatlara hakim olma noktasında eksikler göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	- Soruşturma dosyalarının ön inceleme ve tahkikatlarının yapılması - Disiplin soruşturmalarının yürütülmesi								
Maliyet Tespiti	3.000.000,00 TL.								
Tespitler	- Personel mevzuata yatkınlığının artırılması - Kurumsal yapının hukuki yönden desteklenmesi								
İhtiyaçlar	Eğitim ve Toplantı İhtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.6: Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.6.16. Evrak Yönetimi ve Evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.16.1. Kesinleşen Meclis Kararlarının Mülki Amire Gönderilmesi ve Elektronik Ortamda Yayınlanması Süresi	20	2 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	3 Ay	1 Yıl
PG.6.16.2. Kesinleşen Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılması Süresi	20	2 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü	3 Ay	1 Yıl
PG.6.16.3. Gelen Evrakların Sistem Üzerinden İlgili Birimlere Ulaştırılması Süresi	20	4 Saat	2 Saat	1 Saat	1 Saat	30 dk.	30 dk.	3 Ay	1 Yıl
PG.6.16.4. Kurum Giden Evraklarının EBYS ve KEP Üzerinden Postalanma Süresi	20	8 Saat	6 Saat	4 Saat	2 Saat	1 Saat	1 saat	3 Ay	1 Yıl
PG.6.16.5. Evlenmek için Müracaat Eden Vatandaşların Nikah Akitlerinin Sonuçlandırılma Süresi	20	50 dk	40 dk.	30 dk.	30 dk.	25 dk.	20 dk.	3 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	- Birimlerden gelen evrakların yazımında hata ve eklerinde eksikliklerin olması - Kurum dışına gidecek evrakların adres bilgilerinin ve eklerinin eksik olması - EBYS de adres seçiminin yapılırken dikkat edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının gerçekleştirilmesi - Nikâh işlemlerinin yürütülmesi - EBYS'nin etkin bir şekilde kullanılması - Kurum dışına posta gönderilmesi								
Maliyet Tespiti	7.700.000,00TL								
Tespitler	Birimler ve kurumlar arası yazışmaların EBYS üzerinden yapıp zaman tasarrufu sağlanarak; kağıt ve posta giderlerinin azaltılması								
İhtiyaçlar	Eğitim İhtiyacı								

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

4.3.Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 34: Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																							
	Em. ve İst	Etüt ve Prj.	Fen İşleri	İm. ve Şh.	Plan ve Prj.	Yapı ve Kont.	Park ve Bah.	Temiz. İş.	Basın Yay.	Kül. ve Sos.	İşl.	Muh. İşl.	Sos. Yrd.	Ruh. ve Den.	Zabıta	Arşiv	Bilgi	Destek	Hukuk	İns. Kayn.	Mali Hiz.	Özel Kal.	Tef. Kur.	Yazı İşl.
H.1.1	s	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-
H.1.2	i	s	i	i	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.3	i	s	i	i	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.4	i	s	i	i	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.5	-	-	s	-	-	i	i	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.6	-	-	s	-	-	i	i	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.7	-	-	s	-	-	i	i	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.8	i	-	-	s	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.9	-	-	-	s	i	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	i	-	-	i	-	-	-	i
H.1.10	-	-	-	i	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.11	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.1.12	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.1	-	i	i	i	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.2.2	-	i	i	i	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

H.2.3	-	-	i	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	i	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.2.4	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.2.5	-	-	i	-	-	-	i	s	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-
H.3.2	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.3.3	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.4	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.5	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.6	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.7	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.8	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.4.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-
H.4.3	-	-	i	-	-	i	-	-	-	-	i	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.4.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.4.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	i	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.4.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.5.1	i	-	-	i	-	i	-	i	-	-	-	-	-	s	i	-	-	-	-	-	i	-	-	-
H.5.2	i	-	-	i	-	i	-	i	-	-	-	-	-	s	i	-	-	-	-	-	i	-	-	-

KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

H.5.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	-	-	-	-	-	-	-	-
H.5.4	-	-	i	-	-	i	-	i	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.5.5	-	-	i	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	i	s	-	-	-	-	-	-	-	-
H.6.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
H.6.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-
H.6.8	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.6.9	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.6.10	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.6.11	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.6.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-
H.6.13	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.6.14	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i
H.6.15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-
H.6.16	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s

4.4.Maliyetlendirme

İstenilen düzeyde hizmet sunumu için kurumların amaç ve hedeflerini stratejik plan ile tespit etmeleri son derece önemli olmakla birlikte, bu amaç ve hedeflerin yerine getirilmesi noktasında gerçekçi bir maliyet tahmininin yapılması da bir o kadar önemlidir. Kurumlar, proje ve program bazında bütçelerini ve performans programlarını stratejik planlarına dayandırmak zorundadır.

Kartepe Belediyesi’de, stratejik amaç ve hedeflerinin en yüksek düzeyde gerçekleşmesini arzu ettiği için maliyet tahminini stratejik planı ile gerçekleştirmiştir. Mali disiplinin sağlanması açısından bir araç olarak görülen maliyetlendirme çalışması, Kurumumuzda amaç bazında tespit edilmiş ve aşağıdaki tablo ile paylaşılmıştır.

Tablo 35: Amaç-Maliyet Hesabı

Amaç	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A.1.	33.815.000,00	47.000.000,00	63.350.000,00	71.150.000,00	82.285.000,00	297.600.000,00
A.2.	19.500.000,00	23.500.000,00	28.500.000,00	32.500.000,00	25.000.000,00	129.000.000,00
A.3	5.350.000,00	6.500.000,00	6.900.000,00	8.500.000,00	9.750.000,00	37.000.000,00
A.4	47.000.000,00	54.300.000,00	58.500.000,00	63.000.000,00	67.700.000,00	290.500.000,00
A.5	3.860.000,00	4.100.000,00	4.490.000,00	4.950.000,00	5.300.000,00	22.700.000,00
A.6	31.875.000,00	36.715.000,00	42.060.000,00	47.150.000,00	50.800.000,00	208.600.000,00
Toplam	141.400.000,00	172.115.000,00	203.800.000,00	227.250.000,00	240.835.000,00	985.400.000,00

5.İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci sunulan hizmetlerin ve yürütülen faaliyetlerin daha kaliteli ve istenilen düzeyde sunulması için önemli bir süreçtir. Süreç içerisinde elde edilen veriler, analiz edilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçların birbiri ile karşılaştırılır.

İzleme ve değerlendirme süreci devamlılığı olan ve tekrarlı bir süreçtir. Bu manası ile süreç şeffaflık ve hesap verilebilirlik süreçlerini destekleyen ve kurumsal kapasitenin artmasını sağlayan bir yöntemdir.

İzleme; kaydedilen ilerlemeyi saptamak için stratejik planın uygulanması aşamasında sürekli bir şekilde yerine getirilir. Amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi ve belirli dönem itibari ile üst yönetime raporlanması izleme sürecini oluşturmaktadır. İzleme aşamasında, tespit edilen performans göstergelerinin analiz edilmesi büyük öneme sahiptir.

Değerlendirme ise sunulan hizmetlerin ve yürütülen faaliyetlerin kalitesinin artırılabilmesi için hazırlanacak olan raporların incelenmesi aşaması olarak tarif edilebilir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci ile beraber amaç ve hedeflerde sapma olması halinde iyileştirici tedbirler alınabilir. Bu açıdan bakıldığında izleme ve değerlendirme, yönetim sürecini destekleyen ve kurum performansını artıran bir mekanizma olarak değerlendirilebilir.

İzleme ve değerlendirmede temel sorumluluk üst yöneticidir. Hedeflerin ve performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise harcama birimleri tarafından yerine getirilmekte; sürecin koordinasyonu ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci, tespit edilen hedef ve göstergelere ne oranda ulaşıldığını tespit etmek üzere altı aylık periyotlar ile yerine getirilecektir. Harcama birimleri hedef ve göstergelerini altı ayda bir ölçerek birimlerine yönelik izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlayacak ve üst yönetime sunulmasını sağlamak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndereceklerdir. Mali Hizmetler Müdürlüğü ise konsolide edilerek hazırlanan raporları üst yönetimin bilgisine sunacaktır.

