



2025 – 2029

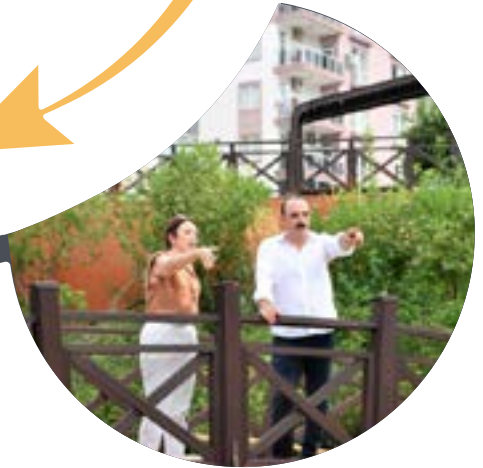
# **STRATEJİK PLANI**



Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.  
Konyaaltı Belediye Meclisinin 05.09.2024 tarih ve ..... sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



**T.C.  
KONYAALTI  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2025-2029  
STRATEJİK PLANI**





# 2025 – 2029 Yılları Stratejik Planı





Hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var:  
Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk,  
yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır. Yaşamak demek çalışmak demektir.

*H. Ortaklar*





Sevgili Konyaaltılılar,

Göreve başladığımız günden itibaren, Antalya'nın güzel ilçesi Konyaaltı'nda halkımızın refahını ve ilçemizin gelişimini ön planda tutarak çalışıyoruz. Ekonomik zorluklara rağmen, planlarımızı titizlikle uyguluyor ve adımlarımızı dikkatle atıyoruz. Bu stratejik plan, Konyaaltı'nı daha yaşanabilir, adil ve demokratik bir yer haline getirmek için ortak akıl ve güç birliğiyle hazırlandı. Çocuk odaklı, engelli haklarına duyarlı, eşitlikçi ve çağdaş belediyeçilik anlayışımızla beş yıllık bir çalışma planladık. Halk sağlığına verdiğimiz önem doğrultusunda, sağlık bilincini artırmayı amaçlayan etkinlikler düzenliyor, emeklilerimize yönelik sağlık etkinliklerini güçlendiriyoruz. Eğitimde, gençlerimize yönelik çeşitli kurslar ve desteklerle onların geleceğe hazırlanmasını sağlıyoruz.

Çevre koruma ve güvenlik alanında, doğal afetlerle mücadeleye yönelik projelerimizi hızlandırıyor, güvenlik önlemlerini güçlendiriyoruz. Ayrıca, kültürel ve spor etkinlikleriyle halkımızın sosyal yaşantısını zenginleştiriyoruz. Yöresel ürünlerin tanıtımı ve tarımsal çalışmalarla yerel değerlerimizi destekliyoruz.

Tüm bu çalışmalarımızı çağdaş, şeffaf ve modern bir Konyaaltı'nın ilk adımları olarak değerlendiriyoruz. Önümüzdeki 5 yıl boyunca gerçekleştireceğimiz projelerle, sosyal belediyeçilik anlayışımızı, katılımcı belediyeçilik ile birleştirerek Konyaaltı'mızın güzelliklerine güzellik katmaya devam edeceğiz. Şimdi, birlik olma ve hep birlikte Konyaaltı için çalışma zamanı.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Konyaaltı'mız için hayırlı olmasını dilerim. Sevgi ve saygılarımla,

**Cem KOTAN**

Belediye Başkanı

*Cem Kotan*

# İÇİNDEKİLER

|                                                        |       |
|--------------------------------------------------------|-------|
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler                       | 10    |
| Temel Performans Göstergeleri                          | 11    |
| Stratejik Plan Hazırlık Süreci                         | 13    |
| 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Zaman Çizelgesi        | 14    |
| Durum Analizi - Kurumsal Tarihçe                       | 15    |
| Konyaaltı Tarihi                                       | 16-19 |
| 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi               | 20    |
| Mevzuat Analizi                                        | 21-24 |
| Kanunlar                                               | 25    |
| Yönetmelikler                                          | 26    |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 27    |
| Paydaş Analizi                                         | 28-29 |
| Dış Paydaş Analizi                                     | 30    |
| Konyaaltı Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması      | 31    |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                   | 32-33 |
| Ana Hizmet Binası ve Ek Binalar                        | 34    |

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 35      | Belediye Şirketleri                                 |
| 36-37   | Teknolojik Altyapı                                  |
| 38      | Mali Kaynak Analizi                                 |
| 39      | Çevre Analizi Nüfus Dağılımı                        |
| 40      | Mahalleye Göre Konyaaltı Nüfusu                     |
| 41      | GZTF Analizi                                        |
| 42-43   | PESTLE Analizi                                      |
| 44-45   | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi              |
| 46-47   | Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler |
| 48 -53  | Faaliyet Alanları                                   |
| 54-75   | Kurumsal Gelişim ve Kapasite                        |
| 76-85   | Kültür, Sanat ve Spor                               |
| 86-101  | Kent Düzeni                                         |
| 102-113 | Sosyal Hizmet ve Sağlık                             |
| 114-127 | Sürdürülebilir Çevre                                |
| 128-131 | Afet ve Acil Durum                                  |
| 132-133 | Tahmini Maliyetler                                  |
| 134-135 | Durum Analizi - İzleme ve Değerlendirme             |

# Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYON



Sürdürülebilir projelerle yaşam kalitesini artıran, cinsiyet ve fırsat eşitliğini gözeten, doğayı ve kültürel değerleri koruyan, sanata teşvik eden çalışmalar ile kentimizi geliştirmek.

## VİZYON



Konyaaltı'mızı çocukların, gençlerin, engelli bireylerin, kadınların, emeklilerin ve toplumun her kesiminin hizmetlerimizden faydalandığı; sanatın, sporun ve kültürün başkenti olduğu mutlu bir kent haline getirmek.

## DEĞERLER



"İnsan odaklılık, katılımcılık, sürdürülebilirlik, şeffaflık, verimlilik, kaynakların verimli kullanılması, toplumsal cinsiyet eşitliği, çevrecilik, kültürel mirasa saygı, demokrasi ve dayanışma, yenilikçilik".

**KONYAALTI**  
BELEDİYESİ

TABLO – 1

| PLAN BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024) | TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                             | PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2029) |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 100                          | <b>PG1.1.1</b> Yeni doğan 0-2 ay arası her bebek için bebek paketi hazırlanarak ailelere teslim edilmesi (adet)                           | 125                                       |
| 27                           | <b>PG1.4.1</b> İş arayan kişilerin işe yerleşme oranı (%)                                                                                 | 50                                        |
| 0                            | <b>PG1.5.2</b> Mahalle toplantısı sayısı (adet)                                                                                           | 30                                        |
| 0                            | <b>PG1.6.1</b> Yabancı iletişim birimi tarafından iş birliği yapılan sivil toplum kuruluşları sayısı (adet)                               | 15                                        |
| 0                            | <b>PG1.7.2</b> Dijital kent uygulaması yazılımının tamamlanması (adet)                                                                    | 1                                         |
| 0                            | <b>PG1.8.3</b> Robotik Kodlama Eğitiminden faydalanan çocuk sayısı (kişi)                                                                 | 200                                       |
| 0                            | <b>PG1.9.1</b> Dijital Arşive Geçen Müdürlük Sayısı (adet)                                                                                | 8                                         |
| 0                            | <b>PG1.18.1</b> Eşitlik birimi kurulması                                                                                                  | 1                                         |
| 2                            | <b>PG 2.1.6</b> İlçemizde bulunan kültür varlıklarını tanıtmak amacıyla etkinlikler düzenlemek (adet)                                     | 4                                         |
| 0                            | <b>PG2.2.1</b> Gençlik Festivali sayısı (adet)                                                                                            | 1                                         |
| 0                            | <b>PG2.2.3</b> Etnik müzik ve dans festivali sayısı (adet)                                                                                | 1                                         |
| 0                            | <b>PG2.2.5</b> Likya Yolu Spor ve Sanat Festivali sayısı (adet)                                                                           | 1                                         |
| 5                            | <b>PG 2.6.1</b> Düzenlenen spor organizasyonları sayısı (adet)                                                                            | 17                                        |
| 0                            | <b>PG3.1.2</b> Tamamlanan pazaryerleri sayısı (adet)                                                                                      | 2                                         |
| 0                            | <b>PG 3.5.5</b> Yapılan toplam bisiklet yolu uzunluğu (km)                                                                                | 20                                        |
| 1                            | <b>PG 3.9.1</b> Hizmete açılacak bebek parkı sayısı (adet)                                                                                | 2                                         |
| 230.000                      | <b>PG 3.12.1</b> Standartlara uygun yapılan park ve yeşil alan miktarı                                                                    | 250.000                                   |
| 0                            | <b>PG3.14.1</b> Sonsuzluk Bahçesi (adet)                                                                                                  | 1                                         |
| 0                            | <b>PG 4.4.1</b> Engelsiz Yaşam Merkezinden faydalanan kişi sayısı.(kişi)                                                                  | 90                                        |
| 0                            | <b>PG 4.5.1</b> Kadın Danışma Merkezden danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı. (kişi)                                                      | 135                                       |
| 0                            | <b>PG4.6.1</b> Aktif Yaşlı ve Demans Merkezinde düzenlenen farkındalık günleri sayısı (kişi)                                              | 65                                        |
| 0                            | <b>PG4.7.10</b> Destek verilen (yemek, temizlik) yeni anne sayısı (adet)                                                                  | 45                                        |
| 0                            | <b>PG4.7.11</b> İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ücretsiz yemek yardımı (adet)                                                         | 60                                        |
| 0                            | <b>PG4.8.1</b> Gençlik Lokantasından faydalanan kişi sayısı (kişi)                                                                        | 230                                       |
| 60                           | <b>PG 5.7.1</b> Park-bahçe artıklarından enerji sağlamak amaçlı üretilen yakıt briket miktarı (ton)                                       | 60                                        |
| 0                            | <b>PG 5.7.2</b> Belediyemizin elektrik giderlerinin karşılanması amacı ile en az 1500 Kw/h enerji santrali kurulumu için proje sayısı (1) | 1                                         |
| 0                            | <b>PG 5.10.6</b> Doğal kedi-köpek Yaşam Köyü                                                                                              | 1                                         |
| 0                            | <b>PG 6.1.2</b> Muhtarlıklara teslim edilen telsiz sayısı                                                                                 | 39                                        |

## TABLO 2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Müdürlük                                  | Harcama Yetkilisi            | Stratejik Planlama Ekip Üyesi                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Planlama Ekibi;</b><br><br>Konyaaltı Belediye Başkanı Cem KOTAN başkanlığında ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde, harcama birim yetkilileri ve görev yaptığı birimi temsil edecek olan personel, bağlı bulundukları müdürlüklerin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergelerini ve tahmini bütçelerini oluşturmaktan sorumludur. | Başkan Yardımcısı                         | Sedat KARABULUT              | –                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü (Koordinatör)    | Fatoş UYKUN                  | Zeliha Deniz YÜRİK<br>Ayşe ÖZTÜRK                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Afet İşleri Müdürlüğü                     | Av. Nesrin DOĞAN             | Cihan ALPTEKİN                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hasan DEMİRBAŞ               | Düşüm Sultan DÖKDÖK<br>Zehra BAŞ<br>Dilek YALÇINKAYA TURAN<br>Özgür YILDIRIM<br>Rukiye ÜNLÜ<br>Nuray Mirya KESKİN |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Celalettin KILIÇ             | Meryem ALTINTAŞ<br>Filiz UÇAR ROWAN                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | Mustafa YAKA                 |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | Ozan Ali DAYIOĞLU            | Şenol KÖKÇEN                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | Deniz DÖNMEZ                 | Aslı YILDIRIM GÜRDAL<br>Ayşe Özlem GÜÇLÜ<br>Gökhan ÖNCAR                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Etüd Proje Müdürlüğü                      | Bülent CANGİR                | Özgür Bülent YALÇIN                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fen İşleri Müdürlüğü                      | Emrah TUNCER                 | Aydın GÜLER                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hukuk Müdürlüğü                           | Asude Sultan DEMİRÖZ         |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Fatma Öncü<br>CEYLAN BALOĞLU | Tunay Deniz AKBULUT                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | DUHA DURUKAN KARAPINAR       | Sultan ÖZCAN                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | İlke TÜRKDOĞAN               | Semiha ÇIYDEM<br>Keziban Özge ALTUN                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İşletme Müdürlüğü                         | Ozan GÜNGÖR                  |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | Ceren ÖZDEMİR                | Buse TURHAT<br>Barış BÜYÜKGENÇ                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kreş Müdürlüğü                            | Nazlı ÖZDEMİR SARIHAN        | Ayşe KENDİR                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | İlke TÜRKDOĞAN               | Hatice ÖZÇİÇEK<br>Yağmur ÇOLAKOĞLU                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | Mehmet BATI                  | Ümran ABAY                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Özel Kalem Müdürlüğü                      | Mustafa MUTLU                | Süheyla İLGÜN                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | Tuncay ILGIN                 | Ayşe Ezgi TAŞKIRAN                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | Dr. Filiz DİLEKÇİ            | İlknur DÜZPARMAK                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Spor İşleri Müdürlüğü                     | İclal ÇAKIR                  | Yasin ÖZ Dilek TEKSÜRER                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              | Nilay DALKIRAN               | Baran ÖZCAN                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | Canan ÇELİK                  | Sinan ŞEN                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | Mehmet BİLGİN                | Esin YILAN ODABAŞI                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Veteriner İşleri Müdürlüğü                | Hüseyin Mutlu KARACAOĞLU     | Ümmühan YILDIZ                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | Ertan YILMAZ                 | Esin KAYMAK                                                                                                       |
| Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ali ÇETİN                                 | Metin KARAGÖZ                |                                                                                                                   |



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Konyaaltı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi hükümleri çerçevesinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak oluşturulmuştur. 10.06.2024 tarih E-42769677 - 602.04.99 - 2443 sayılı yazı ile Genelge tüm birimlere dağıtılarak kurum içerisinde çalışmaların başladığı duyurulmuş, Stratejik Plan Ekibi görevlendirilerek düzenli birim toplantıları ile amaç ve hedefler belirlenmiştir. Birimlerden toplanan veriler analiz edilerek kurumun stratejik plan çalışması tamamlanmıştır.

### Strateji Geliştirme Kurulu;

Konyaaltı Belediye Başkanı Cem KOTAN başkanlığında, başkan yardımcılarında oluşan kurul, stratejik planın son kontrolü ve onayından sorumludur.

**TABLO 3**

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Cem KOTAN                  | Belediye Başkanı  |
| Sedat KARABULUT            | Başkan Yardımcısı |
| Müge GEZGİNCİ ÜNSAL        | Başkan Yardımcısı |
| Şahin ASLAN                | Başkan Yardımcısı |
| Veysel AKYAR               | Başkan Yardımcısı |

## 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ZAMAN ÇİZELGESİ

Stratejik plan hazırlık sürecinde; genelgenin yayınlanması ve ekiplerin kurulmasının ardından, görevli personelin eğitimi, anket çalışmaları vb yöntemlerle veri toplama ve veri analizi, mevzuat analizi, iç-dış paydaş analizlerini içeren mevcut durum tespiti yapılmış, vizyon, misyon ve temel değerlerin belirlenmesi, stratejik amaçların oluşturulması aşamasından sonra tüm müdürlüklerle yapılan toplantılarla hedefler belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda yer alan takvime uygun olarak yürütülmüştür.

## 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ZAMAN ÇİZELGESİ

TABLO 4

| FAALİYETLER                                                                                            | MAY. | HAZ. | TEM. | AĞUS. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|
| <b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AŞAMASI</b>                                                                 |      |      |      |       |
| Planlama Sürecinin Organizasyonu                                                                       |      |      |      |       |
| Stratejik Plan Çalışma Takvimi Hazırlığı                                                               |      |      |      |       |
| Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması                                                               |      |      |      |       |
| Genelgenin Başkanın Onayına Sunulması                                                                  |      |      |      |       |
| Onaylanan Genelge ve Zaman Çizelgesinin Duyurulması                                                    |      |      |      |       |
| Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması                                   |      |      |      |       |
| Hazırlık Programının Oluşturulması ve Onaya Sunulması                                                  |      |      |      |       |
| <b>DURUM ANALİZİ</b>                                                                                   |      |      |      |       |
| Kurumsal Tarihçe                                                                                       |      |      |      |       |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi                                                   |      |      |      |       |
| Mevzuat Analizi                                                                                        |      |      |      |       |
| Üst Politika Belgeleri Analizi                                                                         |      |      |      |       |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi                                                 |      |      |      |       |
| Paydaş Analizi                                                                                         |      |      |      |       |
| Kurum İçi Analiz                                                                                       |      |      |      |       |
| PESTLE Analizi                                                                                         |      |      |      |       |
| GZFT Analizi                                                                                           |      |      |      |       |
| <b>GELECEĞE BAKIŞ</b>                                                                                  |      |      |      |       |
| Vizyonun Belirlenmesi                                                                                  |      |      |      |       |
| Misyonun Belirlenmesi                                                                                  |      |      |      |       |
| Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi                                                                  |      |      |      |       |
| <b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>                                                                             |      |      |      |       |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi                                                                       |      |      |      |       |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi                                                                      |      |      |      |       |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi                                                                |      |      |      |       |
| Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi                                                                    |      |      |      |       |
| Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi                                                 |      |      |      |       |
| Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi                                                                    |      |      |      |       |
| Bütçe Oluşturulması                                                                                    |      |      |      |       |
| <b>STRATEJİK PLANIN YAZILMASI</b>                                                                      |      |      |      |       |
| Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması                                                                |      |      |      |       |
| <b>STRATEJİK PLANIN ONAYI VE SUNULMASI</b>                                                             |      |      |      |       |
| Strateji Geliştirme Kurulu Onayı                                                                       |      |      |      |       |
| Stratejik Planın Başkanlık Makamı Onayı                                                                |      |      |      |       |
| Stratejik Planın Encümene Gönderilmesi                                                                 |      |      |      |       |
| Stratejik Planın Belediye Meclisi Onayı                                                                |      |      |      |       |
| Stratejik Planın Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na Gönderilmesi                                          |      |      |      |       |
| Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Yapılan Denetimler Neticesinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılması |      |      |      |       |
| Stratejik Planın Diğer İlgili Bakanlıklara Gönderilmesi                                                |      |      |      |       |
| Stratejik Planın Belediyemiz Web Sitesinde Yayınlanarak Kamuoyuna Duyurulması                          |      |      |      |       |

# DURUM ANALİZİ

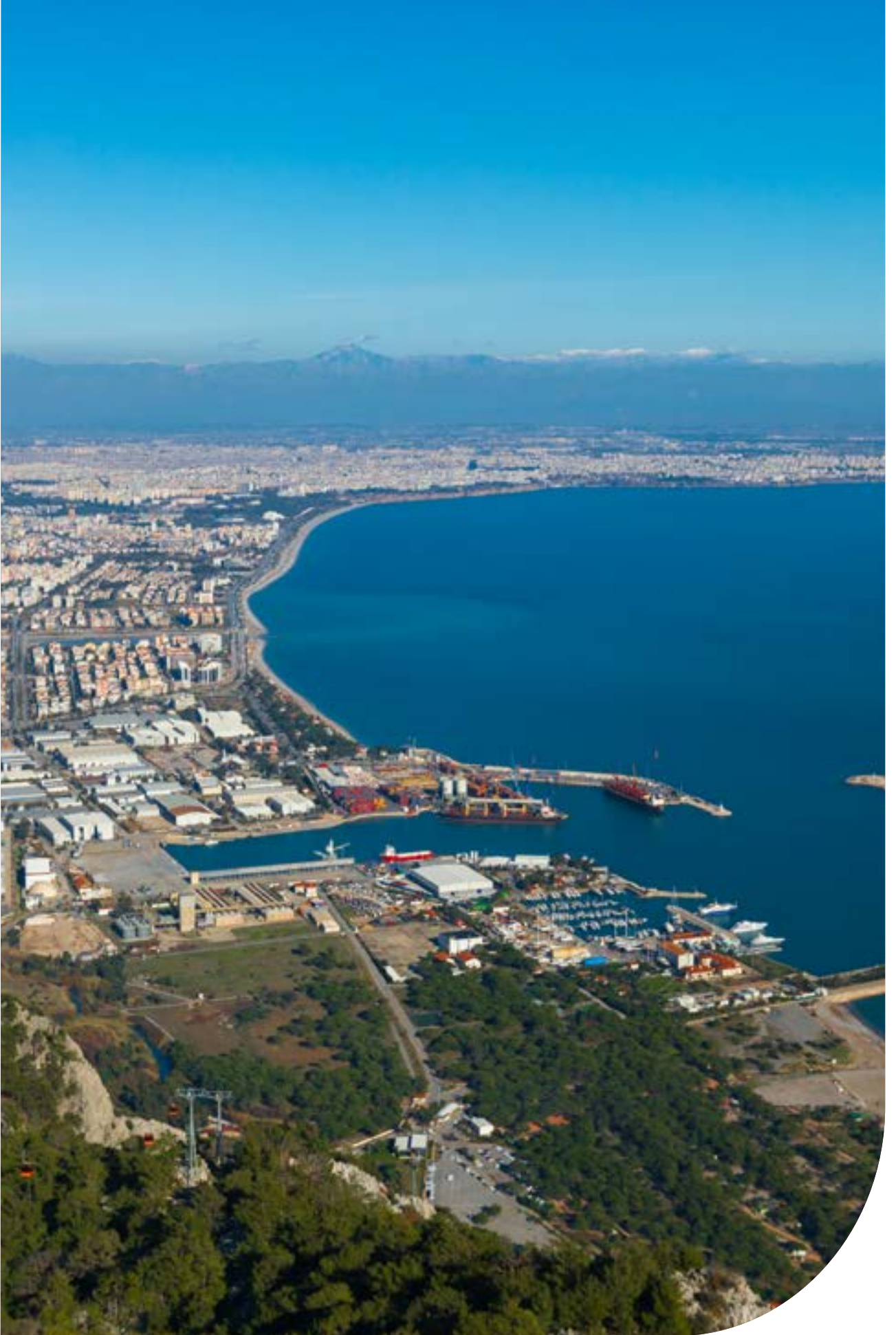


## KURUMSAL TARİHÇE

Konyaaltı Belediyemiz 1994 yılında belde belediyesi olarak kurulmuştur. 2008 yılına kadar Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, 24 mahallesi bulunan İlk Kademe Belediyesi iken, 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe olmuştur. Aynı kanunla Beldibi ve Doyran ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Konyaaltı Belediyesine katılmış ve mahalle sayısı 31'e çıkmıştır. Ayrıca Beldibinin Kemer İlçesine bağlanması ile 2 mahalle ilçe sınırlarından çıkmış olup, ilçeye bağlı 10 köy de 6360 Sayılı Kanun gereği 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimi ile mahalle olarak değişmiştir. Böylece ilçeye ait mahalle sayısı 39 olmuştur.

Konyaaltı Belediyesi'nde; 1994-1999 yılları arasında Hasan TALŞIK, 1999-2019 yılları arasında Muhittin BÖCEK, 2019-2024 yılları arasında da Semih ESEN Başkanlık yapmış olup, 31 Mart 2024 tarihinde Cem KOTAN Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerini; 1994 ile 1998 yılları arasında şu anda ASAT ve Akdeniz Belediyeler Birliği'nin faaliyet gösterdiği Liman Mahallesi'nde bulunan binada kiracı olarak yürütmüştür. 1999 Yılı başından itibaren yine Liman Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait binada hizmetlerini yürütmüş ve 03 Mayıs 2012 tarihinde Kuşkavağı Mahallesi'nde bulunan modern hizmet binasına geçiş yapılmıştır. Belediyemiz, bünyesinde bulunan 28 müdürlükle hizmetlerini yürütmektedir.







# KONYAALTI TARİHİ

Antalya iline bağlı olan Konyaaltı ilçesinin, batısında Kemer, doğusunda Muratpaşa ve Kepez ilçeleri, kuzeyinde ise Döşemealtı ilçesi yer alır. Bölgenin Akdeniz'e kıyısı olması, deniz turizmi için büyük bir potansiyel sunar. Ayrıca Toros Dağları'nın eteklerinde yer alması, doğa sporları ve dağ turizmi için de cazip bir destinasyon haline getirir.

Konyaaltı ilçemize adını veren yerin 19. yüzyıl başlarından itibaren arşiv belgelerinde "Konyaaltı" şeklinde geçtiği ve Antalya şehir merkezi olan Kaleiçi'ne yarım saat mesafede bulunan bir "sahra" olduğu kaydedilmektedir. Bu adın o dönemlerde ve Antalya'dan Konya'ya giden yolun altında kalan bir alan olduğundan bu adı aldığı belirtilmektedir.

Tarihi yerleşim sınırları ve Anadolu Uygarlığı bölünmesine göre LİKYA sınırları içinde yer

alan Konyaaltı'nın M.Ö. 30 yüzyıl öncesine kadar uzandığı bilinen Likya Uygarlığı'ndaki adı ise OLBİA'dır.

18 km'ye ulaşan sahili Antalya'nın tanıtım çalışmalarında simge olarak gösterilen Konyaaltı İlçemizde, yıllık güneşli gün sayısı 300 güne ulaşmaktadır. Deniz suyu sıcaklığı en düşük 17 °C'dir.

Konyaaltı ilçesi; Akdeniz Üniversitesi, Liman, Serbest Bölge ve yeni Balıkçı Barınağı, lüks otelleri, Konyaaltı Plajları ve modern konutları ile 'Eğitim, Turizm, Ticaret, Sanayi ve Yerleşim Bölgesi' olma konumuna gelmiştir.

Antalya Limanı'nın bitişiğinde 553.321 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulmuş olan Antalya Serbest Bölgesi 14 Kasım 1987 tarihinde açılmıştır. Altyapısı devletçe yapılan bölgenin üstyapısı kullanıcılar tarafından gerçekleştirilmektedir.



DOYRAN GÖLETİ

İlçenin genel nüfusu, 2023 yılı itibarı ile 196.498'dir. 93.648 (%47,66) erkek ve 102.850 (%52,34) kadından oluşmaktadır.

Konyaaltı ilçemizin asıl ekonomik ve ticari faaliyeti, turizm sektörü ve bu sektöre bağlı olarak gelişen hizmet sektörüne dayanmaktadır. Bu alanda; 15.426 yatak kapasitesiyle pansiyonlar, apart oteller ve oteller çok sayıda insan istihdam etmektedir. Turizmden sonra sırayı narenciye, turfanda sebze ve seracılık başta olmak üzere tarım ve hayvancılık takip etmektedir. Sahil kesimindeki nüfusun büyük bölümünün işi ise şehir merkezindedir. Bir bölümünde pansiyon, motel ve otel işletmesi olarak bölge ekonomisine katkıda bulunmaktadır. İlçemizde emekli nüfusunun hızla arttığı gözlenmektedir.

Çakırlar, Doıran, Akdamlar, Hacısekililer ve Çağlarca bölgelerinde yöreye özgü taze ve sıcak gözleme, börek yapan, genel olarak aile işletmesi şeklindeki 87 gözleme ünitesi de ekonomik bir faaliyet olarak bölge ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Her mevsim faal olan bu sektörde ortalama 500 kişi çalışmakta olup, hafta sonları binlerce kişi alışveriş yapmaktadır.

Hızlı yapılaşmaya paralel olarak nüfusu da hızla artan Konyaaltı ilçemizin; sahil kesimi turistik kuruluşlara ve günübirlik plaj tesislerine ayrılmıştır. Turistik tesis alanının arkasında 1. ve 2. Arapsuyu ile Hurma Bölgesinde pansiyonculuk uygulanmaktadır. Saklıkent (Saklı) Yaylasına Antalya'dan 10 km'si asfalt 40 km'si sathi asfalt olan güzel manzaralı bir yolla ulaşılmaktadır. Antalya'nın



kuzeybatısında Bey Dağları silsilesinin ortalarında 1850 m. rakımda bulunan Saklıkent Yaylası'nda kayak tesisleri de bulunmaktadır. Yaylanın çevresinde bulunan Karçukuru, Feslikan Yaylası, Yazır Yaylası, Moryer, Eren Dağı, Yazır Sırtları, Bereket Dağı gezilerek kamp kurmaya ve piknik yapmaya elverişlidir. Aralık – Mart ayları arasında günlük ortalama 1.000 kişinin ziyaret ettiği Saklıkent Kayak Merkezi de kış mevsiminde ilçemize bir canlılık meydana getirmektedir. Avrupa'da, kış aylarında tırmanış yapılacak en önemli üç, dünyada ise 10 merkez arasında gösterilen Geyikbayırı Mağarası ve 3 km uzunluğundaki Kapuz Kanyonu önemli turizm noktalarındandır.

Tarih boyunca farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan Konyaaltı ilçesinin özellikle Roma ve Bizans dönemlerinden kalan yapıları arasında, ilçe merkezinde yer alan Roma Hamamı, Trebenna Antik Kenti, Onobara Antik Kenti, Kelbessos Antik Kenti, Neapolis Antik Kenti ve Doyran Manastırı (Kisle Çukuru Manastırı) sayılabilir.

Likya lahitlerinden esinlenerek yapıldığı düşünülen tahıl ambarları ve değirmeniyle Sinan Değirmeni, 300 yıla dayanan bir tarihe sahiptir.

Konyaaltı; tarih öncesine kadar uzanan yerleşim izlerine rastlanan Antalya'nın; sırtını Beydağları'na dayamış, doğal zenginliği ile sürekli ilgi odağı bir ilçemizdir.





## 2020-2024 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

2025-2029 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır.

- Geçmiş dönem stratejik planında; 24 Müdürlük için 6 faaliyet alanı, 7 Amaç ve 79 hedef belirlenmiştir.
- Bu dönem içerisinde Covid-19 salgını, Manavgat yangını ve 10 ilimizde büyük yıkıma sebep olan 6 Şubat Kahramanmaraş depremi gibi afetlerin gerçekleşmesi sebebiyle hedeflerin gerçekleşme oranlarında düşüş yaşanmış, bazı hedefler hiç gerçekleşmemiştir. Stratejik planda yer almayan hedeflerin içinde bulunulan durum sebebiyle zorunlu olarak uygulamaya konulması gerekmiştir.
- Beklenmeyen afetler sebebiyle ülke genelinde yaşanan ekonomik kriz yerel yönetimleri de olumsuz etkilemiştir. Yapılan zorunlu bütçe dışı harcamaları ve hızla artan enflasyon oranı, ilgili stratejik planda yer alan bazı hedeflerin gerçekleşmesini engellemiştir.



## MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeler, temelde 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görev ve hizmetlerini yerine getirirken, dikkate alması gereken belediye yasalarının dışında da birçok yasal düzenlemeye tabi olarak işlemlerini yürütmektedir. Yasal yükümlülükler, tasarruf tedbirleri genelgesi ve mevzuat analizi kapsamında Belediyemiz birimlerinin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmış ve müdürlükler stratejik plan hedef kartlarını oluştururken bu hususları göz önünde bulundurmuşlardır. Strateji Geliştirme ekibinin oluşturduğu üst politika belgeleri analizi, ilgili kanun ve yönetmelikleri kapsayan mevzuat analizi listesi özetle aşağıda sunulmuştur.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

**TABLO 5**

|                         | İlgili Bölüm / Referans                                                      | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onikinci Kalkınma Planı | <b>Giriş,<br/>Madde 11</b>                                                   | Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre” ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmektedir.                                                                                                                                                                                             |
|                         | <b>Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler,<br/>Madde 94</b>                 | Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır. |
|                         | <b>Ailenin Korunması ve<br/>Güçlendirilmesinin Artan Önemi,<br/>Madde 99</b> | Artan yaşam maliyetleri, tekrarlanan ekonomik krizler ve afetler, iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, şehirleşme sorunları, aile kurumunu hedef alan tehditler ve artan bireyselleşme aile birliği, refahı ve yapısı üzerinde olumsuz etkilere neden olmaktadır. Bu gelişmelere karşı milletlerin temel yapı taşı olan ailenin korunmasına ilişkin devletlerin sorumlulukları artmaktadır.                                                                                                                                  |

TABLO 5

|                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onikinci Kalkınma Planı | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 129         | Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözümler içeren ve kamunun yönlendirici-kolaylaştırıcı rolünün etkin olduğu ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması, temel araştırmadan ticarileştirmeye kadar teknolojilerin kesintisiz desteklenmesi ve ülkemiz açısından katma değer oluşturulması ön plana çıkmaktadır.                                                                                                                                                                                               |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 241         | Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır. |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 258         | Yaşlı nüfusun artacağı ülkelerde sosyal güvenlik ve emeklilik sistemleri, evrensel sağlık hizmetleri ve akıllı bakım yöntemleri kritik önem arz edecek, kamu programlarının artan yaşlı nüfusa uyarlanması gerekecektir                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 280         | Ülkemiz 2053 yılında yapı stokunu ve kentsel altyapısını tamamen dönüştürerek afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı hale gelmiş, iklim değişikliğinin etkilerine sağladığı uyum ve sürdürülebilir ekonomik, sosyal yapısıyla etkin afet yönetimi konusunda dünyada lider bir ülke haline gelecektir.                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 327         | Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 334         | Nitelikli insan kaynağı, Plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörlerle ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.                                                                                                                  |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 397         | Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Aile, Madde 721.2 | Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | Aile, Madde 724.2                                               | Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin karşılaştığı sorunlara yönelik araştırmalar yapılarak hizmet modelleri çeşitlendirilecektir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Kadın, Madde 725  | Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.                                                                                                                         |
|                         | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 730  | Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır                                                                                        |

TABLO 5

|                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onikinci Kalkınma Planı                    | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 732                                                      | Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.                                                                                                                          |
|                                            | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 744                                                      | Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                      |
|                                            | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik, Madde 745                                                    | Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.                                                                                                                                     |
|                                            | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik, Madde 746                                                    | Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.                                                                                                                                                                               |
|                                            | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Engelli Hizmetleri, Madde 755                                         | Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                      |
|                                            | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Madde 774 | Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sanat, Madde 779                          | Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Afet Yönetimi, Madde 828                            | Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.                                                    |
|                                            | İlgili Bölüm / Referans                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            | Tedbir 350.2.                                                                                                       | Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.                                                                                                                                                                                           |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 397.1.                                                                                                       | Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                            | Tedbir 397.2.                                                                                                       | Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                |

TABLO 5

| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | <b>Tedbir 397.3.</b>             | Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <b>Tedbir 397.4.</b>             | Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                      |
|                                            | <b>Tedbir 397.5.</b>             | Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.                                                                                                                                 |
|                                            | <b>Tedbir 531.2.</b>             | Özel sektörün ve kurumsal yatırımcıların finansman kaynaklarının, kamu özel işbirliği modeli dâhil alternatif ve yenilikçi finansman yöntemleri aracılığıyla altyapı yatırımlarının finansmanında etkin bir şekilde kullanılması için uygun ortam oluşturulacak, bu yöntemler yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                             |
|                                            | <b>Tedbir 729.1.</b>             | Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleye ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                             |
|                                            | <b>Tedbir 732.1.</b>             | Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.                                                                                                                                                                                            |
|                                            | <b>Tedbir 732.2.</b>             | Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                            | <b>Tedbir 732.3.</b>             | Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimlerini güçlendirilecektir. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
|                                            | <b>Tedbir 733.4.</b>             | Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                |
|                                            | <b>Tedbir 776.1.</b>             | Mükelleflerin beyanlarının doğruluğunu sağlamaya yönelik olarak banka hesapları, nüfus kayıtları ve kamu kurumlarında bulunan diğer idari verilerin entegrasyonu ile etkin bir kontrole tabi tutulmasına yönelik altyapı çalışmaları sürdürülecektir.                                                                                                                                                            |
|                                            | <b>Tedbir 832.4.</b>             | Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                            | <b>Tedbir 839.1.</b>             | Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                            | <b>Tedbir 881.2.</b>             | Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir.                                                                                                                                                                                                          |
|                                            | <b>Tedbir 947.1.</b>             | Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| İlgili Bölüm / Referans                    |                                  | Verilen Görev / İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Orta Vadeli Program                        | <b>7. Kamu Maliyesi Madde 3</b>  | Harcama gözden geçirmelerine devam edilecek, harcama programlarının etkinliği artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                            | <b>7. Kamu Maliyesi Madde 4</b>  | Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                            | <b>7. Kamu Maliyesi Madde 13</b> | Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi denetiminde risk odaklı ve uzaktan denetim sistemleri uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                       |

TABLO 6

## KANUNLAR

| Sıra No | Dok. No | Dökümanın Adı                                                                            | Sıra No | Dok. No | Dökümanın Adı                                                                                                                          |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 237     | Taşıt Kanunu                                                                             | 30      | 4857    | İş Kanunu                                                                                                                              |
| 2       | 634     | Kat Mülkiyeti Kanunu                                                                     | 31      | 4904    | Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun                                                                          |
| 3       | 657     | Devlet Memurları Kanunu                                                                  | 32      | 4958    | Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu                                                                                                        |
| 4       | 775     | Gecekondu Kanunu                                                                         | 33      | 4982    | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                                                              |
| 5       | 1319    | Emlak Vergisi Kanunu                                                                     | 34      | 5018    | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                                   |
| 6       | 1593    | Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                                 | 35      | 5187    | Basın Kanunu                                                                                                                           |
| 7       | 2004    | İcra ve İflas Kanunu                                                                     | 36      | 5199    | Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                                               |
| 8       | 2464    | Belediye Gelirleri Kanunu                                                                | 37      | 5216    | Büyükşehir Belediyesi Kanunu                                                                                                           |
| 9       | 2644    | Tapu Kanunu                                                                              | 38      | 5237    | Türk Ceza Kanunu                                                                                                                       |
| 10      | 2863    | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                              | 39      | 5253    | Dernekler Kanunu                                                                                                                       |
| 11      | 2872    | Çevre Kanunu                                                                             | 40      | 5302    | İl Özel İdaresi Kanunu                                                                                                                 |
| 12      | 2886    | Devlet İhale Kanunu                                                                      | 41      | 5326    | Kabahatler Kanunu                                                                                                                      |
| 13      | 2935    | Toplu Konut Kanunu                                                                       | 42      | 5393    | Belediye Kanunu                                                                                                                        |
| 14      | 2942    | Kamulaştırma Kanunu                                                                      | 43      | 5434    | Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu                                                                                              |
| 15      | 2946    | Kamu Konutları Kanunu                                                                    | 44      | 5510    | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                                     |
| 16      | 2972    | Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun    | 45      | 5996    | Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu                                                                                |
| 17      | 3071    | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun                                               | 46      | 6085    | Sayıştay Kanunu                                                                                                                        |
| 18      | 3194    | İmar Kanunu                                                                              | 47      | 6098    | Türk Borçlar Kanunu                                                                                                                    |
| 19      | 3213    | Maden Kanunu                                                                             | 48      | 6102    | Türk Ticaret Kanunu                                                                                                                    |
| 20      | 3516    | Ölçüler ve Ayar Kanunu                                                                   | 49      | 6183    | Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun                                                                                        |
| 21      | 3572    | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K.'nın Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun | 50      | 6245    | Harcırah Kanunu                                                                                                                        |
|         |         |                                                                                          | 51      | 6331    | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                                                         |
| 22      | 3628    | Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu                     | 52      | 6343    | Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ve Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun |
| 23      | 3998    | Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun                                                   | 53      | 6356    | Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu                                                                                               |
| 24      | 6502    | Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                                     | 54      | 6360    | 13 ilde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun        |
| 25      | 4342    | Mera Kanunu                                                                              | 55      | 7201    | Tebliğat Kanunu                                                                                                                        |
| 26      | 4688    | Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu                                    | 56      | 7269    | Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun                                          |
| 27      | 4708    | Yapı Denetimi Hakkında Kanun                                                             | 57      | 4123    | Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahrivata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun                                     |
| 28      | 4734    | Kamu ihale Kanunu                                                                        | 58      | 5490    | Nüfus Hizmetleri Kanunu                                                                                                                |
| 29      | 4735    | Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu                                                           | 59      | 4721    | Türk Medeni Kanunu                                                                                                                     |



TABLO 7

| YÖNETMELİKLER |                                                                                                                 |    |                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği                                                                           | 21 | Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği                                                                                    | 41 | Otopark Yönetmeliği                                                                                                                                                   |
| 2             | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği                                              | 22 | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik                                                                    | 42 | Belediye Zabıta Yönetmeliği                                                                                                                                           |
| 3             | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Yönetmelik                                  | 23 | Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik                                                                           | 43 | Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği                                                                                                                             |
| 4             | Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik                                                 | 24 | Mera Yönetmeliği                                                                                                           | 44 | Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                          |
| 5             | Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik                                    | 25 | Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği                                                                                          | 45 | İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                                                                                          |
| 6             | Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği                                                                 | 26 | Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                                               | 46 | Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik |
| 7             | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik             | 27 | Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                                   | 47 | Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik                                                                                                         |
| 8             | Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik            | 28 | Mal Alımları Denetim, Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik                                                            | 48 | Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                                                               |
| 9             | Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği                                                                           | 29 | Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği                                                                                  | 49 | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                                                               |
| 10            | 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik | 30 | Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                | 50 | Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği                                                                                                                                  |
| 11            | Atık Yönetimi Yönetmeliği                                                                                       | 31 | Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                   | 51 | Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                     |
| 12            | Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği                                                                       | 32 | Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                                | 52 | Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği                                                                                                                        |
| 13            | Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği                                                                              | 33 | Danışmanlık Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği                                                                           | 53 | Belediye Tahsilat Yönetmeliği                                                                                                                                         |
| 14            | Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                                                     | 34 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik                                       | 54 | Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik                                                                    |
| 15            | Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                                                        | 35 | Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | 55 | Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği                                                                                                                                  |
| 16            | Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                            | 36 | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar                                                                     | 56 | Kent Konseyi Yönetmeliği                                                                                                                                              |
| 17            | Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik                                        | 37 | Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                                                              | 57 | Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik                                                          |
| 18            | Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği                                                                                 | 38 | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                              | 58 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik                                                                                                                     |
| 19            | Sığınak Yönetmeliği                                                                                             | 39 | Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                             | 59 | Evlendirme Yönetmeliği                                                                                                                                                |
| 20            | Mekansal Planlar Yapımı Yönetmeliği                                                                             | 40 | Arazi ve Arsa Düzenlemesi Hakkında Yönetmelik                                                                              |    |                                                                                                                                                                       |

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz;

**TABLO 8**

| Faaliyet Alanı                    | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. KURUMSAL KAPASİTE</b>       | Kurumsal Tanıtım Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                   | Vatandaş ve Diğer Kurum İlişkileri Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Planlaması (Personel özlük işlemleri yönetimi, mesleki ve kişisel gelişim ile stajyer hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği yönetimi, personel motivasyonu, etkinlik ve ödüllendirme hizmetleri)                                                                                |
|                                   | Kamu Kaynakları ve Mali Hizmetler Yönetimi (Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takibi, kayıt dışı mükellef takip ve kayıt işlemleri, iç kontrol standartları, stratejik plan ve performans programı yönetimi, gelir tarifi, muhasebe ve bütçe yönetimi, kamulaştırma, tahsis ve taşınmaz işlemleri) |
|                                   | EBYS, KEP, Dijital Arşiv ve Elektronik İmza Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                   | Muhtarlar Meclisi kurulması ve katılımcı yönetim                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                   | Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi ve STK'lar ile Programlar Düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                            |
|                                   | Haberleşme ve Çağrı Merkezi Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                   | İlgili Müdürlük Bünyesinde Eşitlik Birimi Kurulması                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                   | Kooperatifleşme Konusunda Danışmanlık Desteği Hizmeti                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   | Talep ve Şikayet Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                   | Bilgisayar Ağları ve Güvenlik Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                   | Mobil Uygulamalar ve Web Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                   | CBS, Akıllı Şehircilik ve Şehir Rehberi Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                   | Kent Konseyi Çalışmaları ve Katılımcı Yönetim                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR</b>   | Ulusal ve Uluslararası Festivaller Düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                   | Tiyatro, Halk Konserleri, Sergi, Bienal, Kongre, Sempozyum vb. Organizasyonlar Düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                              |
|                                   | Resim, Müzik, Tiyatro, Halk Oyunları vb. Kurs Organizasyonları                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                   | Kütüphane Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                   | Gelenekselleşen Şenlik Organizasyonları (Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlikleri, Sünnet Şöleni, Çandır Fasülyesi Şenlikleri)                                                                                                                                                                    |
|                                   | Spor Organizasyonları                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. KENT DÜZENİ</b>             | Spor Kursları Düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                   | Şehir Planlama                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                   | Kentsel Tasarım, Kent Estetiği, Kurumsal Alan Uygulamaları                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                   | Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                   | Yapım İşlerinin Projelendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                   | İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   | Yol ve Kaldırım Yapım Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4. SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK</b> | Denetim Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                   | İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardım Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                   | Dezavantajlı Toplumsal Kesimlere Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                   | Engelli Ulaşım – Nakil Hizmetleri Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                   | Psikolojik ve Diyetisyen Sağlık Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                   | Üniversite Öğrencileri Öncelikli Ekonomik Gıda Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                   | Koruyucu ve Önleyici Sağlık Rehberliği                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5. SÜRDÜRÜLEBİLİR</b>          | Personel Sağlık Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                   | Katı Atık Toplama Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                   | Cadde, Sokak, Meydan Temizliği                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                   | Geri Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                   | Temizlik Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                   | Tarımsal Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                   | Sahipsiz Hayvanların Bakımı, Sahiplendirilmesi, Aşılması, Kısırlaştırılması vb. Hizmetler                                                                                                                                                                                                                |
| <b>6. AFET VE ACİL DURUM</b>      | Afet Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                   | Acil Durum Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama çalışmalarına yön vermesi açısından Kurumumuzun paydaşları tespit edilmiş, katılımcılık anlayışı kapsamında tüm paydaşlarımız tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanarak gönderilmiştir. Anket sorularına gelen yanıtlar değerlendirilerek analizleri yapılmıştır.

### TABLO 9

| PAYDAŞ ADI                                               | i/D Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği | PAYDAŞ ADI                                                         | i/D Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|----------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|
| Antalya Valiliği                                         | D.P.       | 5             | 5             | 25       | İl Sağlığı Müdürlüğü                                               | D.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Antalya Büyükşehir Belediyesi                            | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odası                                 | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü                          | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Ticaret ve Sanayi Odası                                    | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Semt Pazarlar Odası                                        | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya Baro Başkanlığı                                  | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi Genel Müdürlüğü (ASBAŞ) | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Konyaaltı Kaymakamlığı                                   | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Elektrik Mühendisleri Odası                                        | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Aksu Belediye Başkanlığı                                 | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası                              | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Döşemealtı Belediye Başkanlığı                           | D.P.       | 5             | 5             | 25       | İnşaat Mühendisleri Odası                                          | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Kepez Belediye Başkanlığı                                | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Makine Mühendisleri Odası                                          | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Muratpaşa Belediye Başkanlığı                            | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Mimarlar Odası                                                     | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya Defterdarlığı                                    | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Peyzaj Mimarları Odası                                             | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| CK Akdeniz Elek.Perk.Sat.A.Ş. Genel Müdürlüğü            | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Şehir Plancıları Odası                                             | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| ENERYA Antalya Bölge Müdürlüğü                           | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Çevre Mühendisleri Odası                                           | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü                     | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Ziraat Mühendisleri Odası                                          | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü                      | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Eczacılar Odası                                            | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü                          | D.P.       | 5             | 5             | 25       | ANFAŞ Yönetim Kurulu Başkanlığı                                    | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Dsi 13. Bölge Müdürlüğü                                  | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Gazeteciler Cemiyeti                                       | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü                       | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği                 | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü | D.P.       | 5             | 5             | 25       |                                                                    |            |               |               |          |

TABLO 9

| PAYDAŞ ADI                                                | i/D Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği | PAYDAŞ ADI                                                                   | i/D Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|-----------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|
| Antalya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)         | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Konyaaltı Sanayici ve İş Adamları Derneği                                    | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| SGK Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü                  | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği                                             | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya Tapu ve Kadastro VI: Bölge Müdürlüğü              | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Türk Kütüphaneciler Derneği                                                  | D.P.       | 3             | 3             | 9        |
| Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı                          | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Türkiye Harp Malulü, Gaziler Şehit, Dul ve Yetimler Derneği                  | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü                  | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Atatürkçü Düşünce Derneği                                                    | D.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü | D.P.       | 5             | 5             | 25       | BATAB                                                                        | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| TÜİK Antalya Bölge Müdürlüğü                              | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Antalya Otel. Pans.Rekl. Matb. Odası                                         | D.P.       | 4             | 4             | 16       |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                             | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Türk Tabipler Birliği (TABİP ODASI)                                          | D.P.       | 5             | 5             | 25       |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü                                 | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Ticaret Borsası                                                      | D.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği           | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Konyaaltı Halkı                                                              | D.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Türk Telekom Antalya Bölge Müdürlüğü                      | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Belediye Başkanı                                                             | İ.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Turkcell                                                  | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Belediye Meclisi                                                             | İ.P.       | 5             | 5             | 25       |
| PTT Başmüdürlüğü                                          | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Belediye Encümeni                                                            | İ.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü (ASAT)       | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Belediye Başkan Yardımcıları                                                 | İ.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Antalya Muhtarlar Derneği                                 | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Birim Müdürleri ve Personelleri                                              | İ.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Alevi Kültür Derneği                                      | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Konyaaltı Temizlik İnşaat Organizasyon Tic. ve San. A.Ş.                     | İ.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Tüketiciyi Koruma Derneği Antalya Şubesi                  | D.P.       | 4             | 4             | 16       | Feslikan Tur. A.Ş.                                                           | İ.P.       | 5             | 5             | 25       |
| Türk Standartları Enstitüsü                               | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Zeytinpark Tarım Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.                     | İ.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Antalya Kent Konseyi                                      | D.P.       | 5             | 5             | 25       | Antalya Fuarcılık İşletme ve Yatırım A.Ş. (ANFAŞ)                            | İ.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Tüketici Hakları ve Çevre Derneği                         | D.P.       | 3             | 3             | 9        | Antalya Yön. Dan. Elektrik Enerjisi Üretim Hiz. İnş. Taah. San. ve Tic. A.Ş. | İ.P.       | 4             | 4             | 16       |
| Türkiye Kızılay Derneği Antalya Şubesi                    | D.P.       | 4             | 4             | 16       |                                                                              |            |               |               |          |

## DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediye hizmetlerinden memnuniyeti ölçen sorular ile güçlü/zayıf ve fırsat/tehdit görülen hususların tespiti için 12 adet soru içeren anket düzenlenmiş ve Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Kurum ve Kuruluşlar, Esnaf ve Ticarethaneler ve Muhtarları içeren dış paydaşlarımıza sunularak hizmetleri değerlendirmeler istenmiştir.

Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken temel alanlar; park ve dinlenme alanları, Kaldırım işgalleri çözümü, Muhtarlarla ortak çalışılması ve Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi olarak sıralanmıştır.

Geliştirilmesi gereken hizmetler bölümünde de yine düzenli ve sağlıklı yapılaşma, öğrencilere yönelik hizmetlerin artırılması, gerçekleştirilen kursların çeşitliliği, kursları bitiren kadın ve gençlere iş bulma imkânlarını artırmak amacıyla rehberlik edilmesi, çocuk park ve oyun alanlarının iyileştirilmesi, park alanlarının aydınlatılmasının artırılması yer almıştır.

Önemli ve olumlu olan faaliyet sorulduğunda ise; temizlik hizmetleri, kültür ve sosyal hizmetler, park ve dinlenme alanları, meslek ve beceri kazandırma kursları ve sportif faaliyetlerden memnuniyet duyulduğu belirtilmiştir.

Dış paydaşlara yapılan anketlerde Konyaaltı Belediyesi'nin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde yer alması gereken kavramlarla ilgili görüşler alınmıştır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda en yüksek puanı alan kavramlara ilerleyen bölümde yer alan geleceğe bakış bölümünde GZFT analizinde yer verilmiştir.



## İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İç paydaş analizlerinde; kurum içi iletişim, birim içi uyum, çalışma ortamı, insan kaynakları yönetimi, yöneticilerle ilişkiler ve güçlü/zayıf yönlerin değerlendirilmesini içeren 27 sorulu anket çalışması yapılmıştır.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem verilmesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre; çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal aktiviteler yapılması, çalışanların mesleklerinde gelişmelerini sağlamak için gerekli desteğin sağlanması, motivasyonlarının artırılması, yeni projeler üretilmesi ile ilgili konular geliştirilmesi gereken yönler olarak tespit edilmiştir.

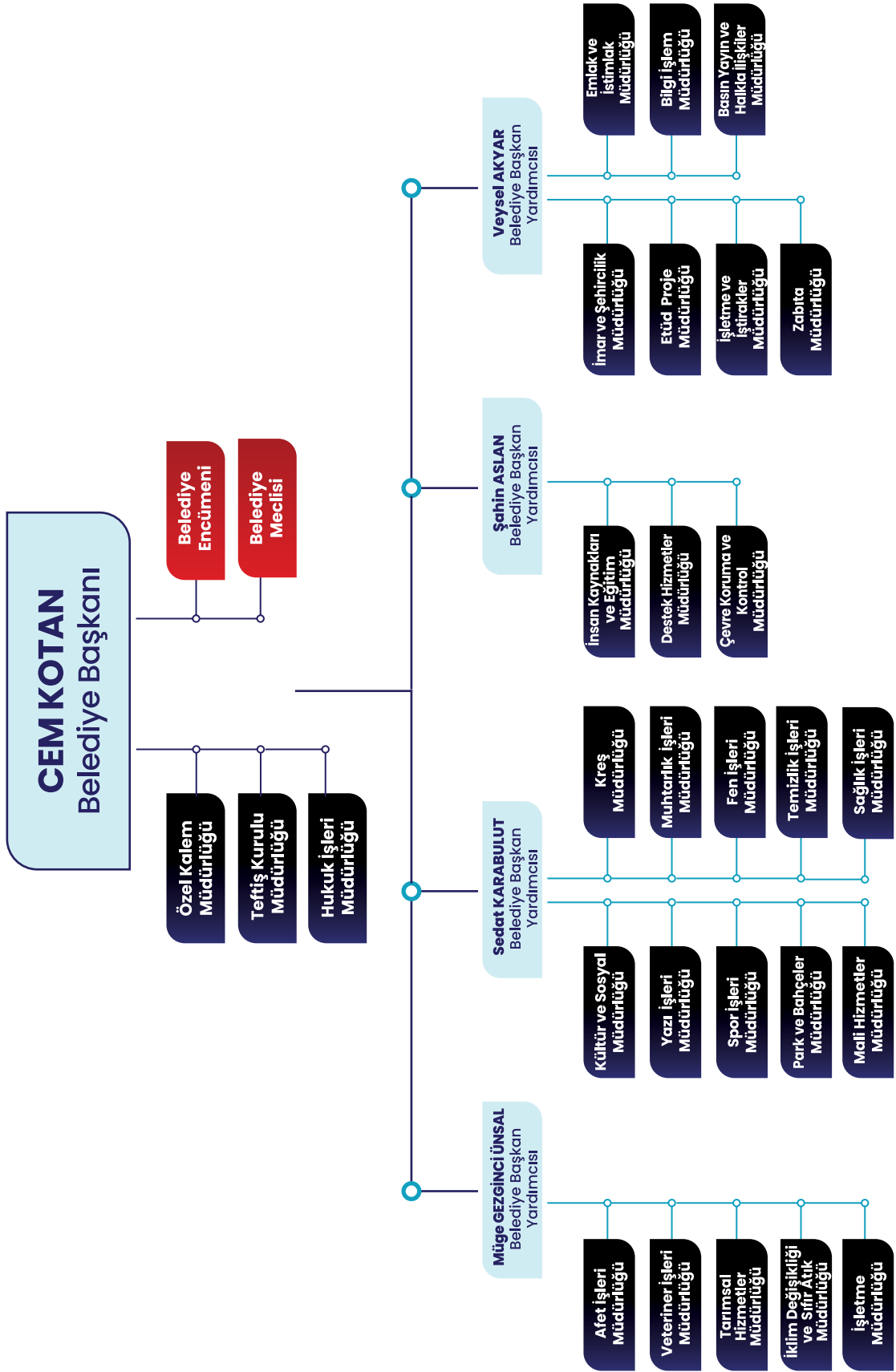
## KURUM İÇİ ANALİZİ

Kurum içi analiz insan kaynaklarının etkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinden sorumlu Müdürlükler organizasyon şemasında aşağıda verilmiştir. Bu kapsamda; belediyemiz idaresi; 4 Başkan Yardımcısı, 28 Müdürlük'ten oluşmaktadır. Bunlardan üç tanesi Başkanlık makamına doğrudan bağlıdır.



# KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde toplam 1479 adet personel görev yapmakta olup personelin %18'i memur, %3'ü sözleşmeli personel, %7'si sürekli işçi, binde 4'ü geçici işçi, %75'si şirket personeli olarak görev yapmaktadır.

**TABLO 10**

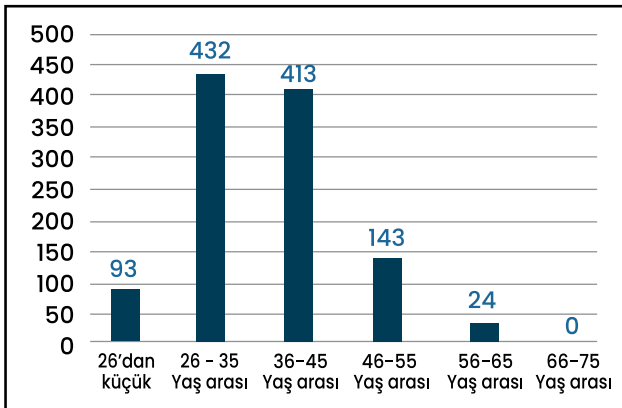
| STATÜ                       | SAYI        |
|-----------------------------|-------------|
| MEMUR                       | 263         |
| SÜREKLİ İŞÇİ                | 100         |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL         | 5           |
| GEÇİCİ İŞÇİ                 | 6           |
| ŞİRKET PERSONELİ            | 1019        |
| ŞİRKET PERSONELİ (Güvenlik) | 86          |
| TOPLAM                      | <b>1479</b> |

**TABLO 11**

| HİZMET SINIFLARI             | SAYISI     |
|------------------------------|------------|
| GiH (Genel İdare Sınıfı)     | 138        |
| THS (Teknik Hizmet Sınıfı)   | 104        |
| AHS (Avukat Hiz. Sınıfı)     | 5          |
| SHS (Sağlık Hizmet Sınıfı)   | 15         |
| YHS (Yardımcı Hizmet Sınıfı) | 1          |
| TOPLAM                       | <b>263</b> |

**TABLO 12**

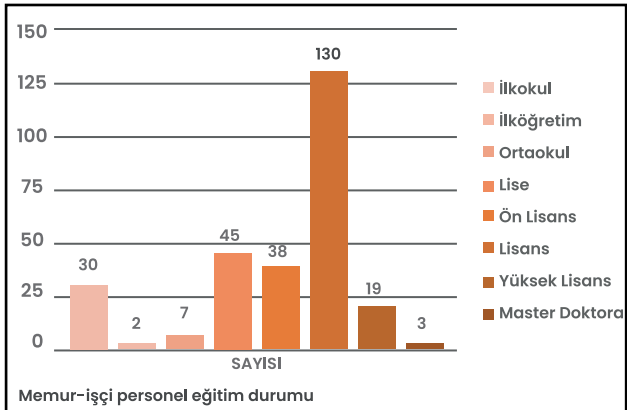
| YAŞ GRUPLARI      | İŞÇİ |
|-------------------|------|
| 26'dan küçük      | 1    |
| 26 - 35 Yaş arası | 53   |
| 36 - 45 Yaş arası | 133  |
| 46 - 55 Yaş arası | 69   |



Şirket Personeli Yaş Durumları

## ŞİRKET PERSONELİ YAŞ DURUMLARI

Belediye personelinin yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır.



Personelin eğitim durumuna bakıldığında önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı %69 dur. Diğer %31'lik grubunu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

## Kurum Kültürü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getirirken; kurum vizyonuna ve misyonuna uygun olarak, üst yönetimin katılımcılığı desteklediği, karar alma süreçlerinde çalışanların katılım düzeyinin önemsendiği, işbirlikçi ve bilginin yayılımı ile öğrenmeyi destekleyen, kurum içi iletişim konusunda var olan kültürün daha da geliştirilmesini sağlayan kurum kültürüne sahip olmanın yanı sıra tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adil olmak, eşitlik ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır.



### Fiziki Kaynak Analizi

Fen İşleri Müdürlüğü; Zümrüt Mahallesi'nde bulunan İdari ve Teknik Hizmet Binaları, Saha Amirliği, Araç Tamir Bakım Üniteleri, Açık ve Kapalı Alan Araç Parkı, Büz ve Menfez Rezerv Alanları, Tuz ve Agregat Depolama Alanları, Akaryakıt İstasyonu, Demir Atölyesi, Kaldırım Ekibi, Oto Boya-Bakımı, Trafik Ekibi ve Oto Yıkama Atölyeleri olmak üzere beş adet atölye ile bir adet Tuz-Agregat Deposu ile Saklıkent Sosyal Hizmet Binası birlikte toplam 31.845 m<sup>2</sup> alana kurulmuştur.

### İŞ MAKİNESİ ve ARAÇ DURUMU

Araç ve iş makinesinin son durumu yandaki tabloda gösterilmiştir.

**TABLO 13**

| ARAÇ TÜRÜ              | ADET       |
|------------------------|------------|
| Binek Aracı            | 29         |
| İş Makinası            | 18         |
| Otobüs                 | 3          |
| Kamyon                 | 20         |
| Kamyonet               | 23         |
| Lowbed                 | 1          |
| Motosiklet             | 3          |
| Minibüs                | 4          |
| Traktör                | 4          |
| Arazöz                 | 1          |
| Çekici Tır             | 2          |
| Mini Süpürge           | 2          |
| Çöp Kamyonu            | 23         |
| Vidanjör               | 1          |
| Yol Süpürme Kamyonu    | 1          |
| Dorse                  | 3          |
| Kepçe                  | 2          |
| Konteyner Yıkama Aracı | 1          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>    | <b>105</b> |

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

**TABLO 14**

| <b>ANA HİZMET BİNASI</b>                  |                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Başkanlık Binası</b>                   | Başkanlık Makamı                                                     |
|                                           | Özel Kalem Müdürlüğü                                                 |
|                                           | Zabıta Müdürlüğü                                                     |
| <b>İkinci Bodrum Kat</b>                  | Kapalı Otopark                                                       |
|                                           | Arşiv ve Depolar                                                     |
| <b>Birinci Bodrum Kat</b>                 | Meclis Salonu(Beydağları Salonu)                                     |
|                                           | Nikah Salonu(Feslikan Salonu)                                        |
|                                           | Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu                                  |
|                                           | Arşiv ve Mescit                                                      |
| <b>Zemin Kat</b>                          | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Halkla İlişkiler Servisi) |
|                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                             |
| <b>Birinci Kat</b>                        | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                         |
|                                           | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                          |
| <b>İkinci Kat</b>                         | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                               |
|                                           | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                              |
|                                           | Etüt Proje Müdürlüğü                                                 |
|                                           | Başkan Yardımcıları                                                  |
| <b>Üçüncü Kat</b>                         | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                |
|                                           | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                |
|                                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                     |
|                                           | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Basın Yayın Servisi)      |
|                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                 |
| <b>Dördüncü Kat</b>                       | Yemekhane ve Kafeterya                                               |
|                                           | İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü                                      |
| <b>EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ</b> |                                                                      |
| <b>Çakırlar Zümrüt Mahallesi</b>          | Fen İşleri Müdürlüğü                                                 |
|                                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı                             |
|                                           | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                           |
|                                           | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                            |
|                                           | Araç Parkı                                                           |
|                                           | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü                                         |
| <b>Liman Mahallesi</b>                    | Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)                              |
|                                           | Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi            |
|                                           | Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)               |
| <b>Gürsu Mahallesi</b>                    | Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi                                  |
|                                           | Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi                         |
| <b>Uncalı Mahallesi</b>                   | Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi                         |
| <b>Pınarbaşı Mahallesi</b>                | Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi                                  |
|                                           | Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali                                  |
| <b>Uluç Mahallesi</b>                     | Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğt. Lokali  |
| <b>Siteler Mahallesi</b>                  | Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi                                  |
| <b>Toros Mahallesi</b>                    | Toros Stadi                                                          |

# BELEDİYE ŞİRKETLERİ

## TABLO 15

### Belediyemizin Kurduğu ve/veya Sermaye Ortağı Olduğu Şirketler

|   | Şirket Adı                                                                   | Vergi Kimlik Numarası | Sermayesi      | Sermaye Oranı | Durumu | Faaliyet Alanı                                                                                                          | Ortak Sayısı |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Konyaaltı Temizlik İnşaat Organizasyon Tic. ve San. A.Ş.                     | 5770824779            | 100.000,00     | 100           | FAAL   | İnşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar yapmak, insan kaynakları ve yönetimi faaliyetleri | 1            |
| 2 | Feslikan Tur. A.Ş.                                                           | 3851435834            | 7.000.000,00   | 100           | FAAL   | İnsan kaynakları yönetim danışmanlığı faaliyetleri                                                                      | 1            |
| 3 | Antalya Zeytinpark Tarım Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.                     | 700329905             | 10.000.000,00  | 10            | FAAL   | Zeytin Yetiştiriciliği faaliyetleri                                                                                     | 25           |
| 4 | Antalya Fuarcılık İşletme ve Yatırım A.Ş. (ANFAŞ)                            | 690012797             | 110.000.000,00 | 0,01367       | FAAL   | Kongre,Konferans, Ticari Fuar v.b. etkinliklerin organizasyon faaliyetleri                                              | 68           |
| 5 | Antalya Yön. Dan. Elektrik Enerjisi Üretim Hiz. İnş. Taah. San. ve Tic. A.Ş. | 500056420             | 33.000.000,00  | 0,5           | FAAL   | Kombine büro yönetim hizmeti faaliyetleri                                                                               | 6            |



## Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağıdan ya da internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

### Yönetim ekranı ile;

- Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- Personel Devam Takip Sistemleri,
- Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- Muhasebe işleri,
- Evlendirme bildirim girişleri,
- Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir.

Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

**TABLO 16**

| TÜRÜ                | ADET |
|---------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 586  |
| Dizüstü Bilgisayar  | 67   |
| Fiziksel Sunucu     | 4    |
| Sanal Sunucu        | 60   |
| UPS                 | 30   |
| Jeneratör           | 29   |
| Yazıcı              | 179  |
| IP Telefon          | 520  |
| Analog Telefon      | 6    |
| IP Telefon Santrali | 2    |
| Güvenlik Kamerası   | 712  |
| DVR Cihazı          | 48   |



E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 100 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

kısıtlanabilmekte yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

## Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

## MALİ KAYNAK ANALİZİ

TABLO 17

## TAHMINİ GELİRLER

| KAYNAKLAR                                   | 2025 YILI        | 2026 YILI        | 2027 YILI        | 2028 YILI        | 2029 YILI        | Toplam Kaynak     |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Vergi Gelirleri                             | 475.500.000,00   | 713.250.000,00   | 890.000.000,00   | 1.112.000.000,00 | 1.390.000.000,00 | 4.580.750.000,00  |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 253.862.000,00   | 380.793.000,00   | 470.000.000,00   | 588.000.000,00   | 733.000.000,00   | 2.425.655.000,00  |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 3.000.000,00     | 4.500.000,00     | 5.000.000,00     | 7.000.000,00     | 8.000.000,00     | 27.500.000,00     |
| Diğer Gelirler                              | 1.369.108.000,00 | 2.053.662.000,00 | 2.560.000.000,00 | 3.200.000.000,00 | 4.000.000.000,00 | 13.182.770.000,00 |
| Sermaye Gelirleri                           | 200.000.000,00   | 300.000.000,00   | 375.000.000,00   | 468.000.000,00   | 584.000.000,00   | 1.927.000.000,00  |
| Red ve İcadelere (-)                        | 1.470.000,00     | 2.205.000,00     | 2.750.000,00     | 3.500.000,00     | 4.500.000,00     | 14.425.000,00     |
| Diğer (Borçlanma)                           | 400.000.000,00   | 500.000.000,00   | 500.000.000,00   | 500.000.000,00   | 500.000.000,00   | 2.400.000.000,00  |
| TOPLAM                                      | 2.700.000.000,00 | 3.900.000.000,00 | 4.800.000.000,00 | 5.875.000.000,00 | 7.215.000.000,00 | 24.490.000.000,00 |

## ÇEVRE ANALİZİ

### NÜFUS DURUMU

Türkiye İstatistik Kurumu'nun resmi olarak yayınlanan en son verilerine göre 2023 yılı Konyaaltı ilçesi nüfusu 196.498 olup, Antalya il nüfusunun %07,28'sini oluşturmaktadır. Cinsiyet dağılımına göre; Konyaaltı nüfusunun % 52,34 oranla 102.850 kişisi kadın, nüfusun % 47,66 oranla 93.648 kişisi erkek nüfus oluşturmaktadır.

**TABLO 18**

#### Konyaaltı İlçesi Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

| 2023 YILI | ANTALYA   | ORANI (%) | KONYAALTI | ORANI (%) |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kadın     | 1.339.051 | 49,66     | 102.850   | 52,34%    |
| Erkek     | 1.357.198 | 50,34     | 93.648    | 47,66%    |
| Toplam    | 2.696.249 |           | 196.498   |           |

**TABLO 19**

#### Antalya Nüfus Yoğunluğuna Göre İlk 5 İlçe

| Yıl  | İlçe      | Toplam Nüfus | Erkek Nüfus | Kadın Nüfus | Erkek % | Kadın % |
|------|-----------|--------------|-------------|-------------|---------|---------|
| 2023 | Kepez     | 614.135      | 311.863     | 302.272     | 50,78%  | 49,22%  |
| 2023 | Muratpaşa | 512.700      | 249.756     | 262.944     | 48,71%  | 51,29%  |
| 2023 | Alanya    | 359.891      | 182.614     | 177.277     | 50,74%  | 49,26%  |
| 2023 | Manavgat  | 258.367      | 133.165     | 125.202     | 51,54%  | 48,46%  |
| 2023 | Konyaaltı | 196.498      | 93.648      | 102.850     | 47,66%  | 52,34%  |

TABLO 21

## MAHALLEYE GÖRE KONYAALTI NÜFUSU

| MAHALLE ADI               | TOPLAM NÜFUS | ERKEK NÜFUS | KADIN NÜFUS |
|---------------------------|--------------|-------------|-------------|
| HURMA MAHALLESİ           | 27.880       | 13.593      | 14.287      |
| PINARBAŞI MAHALLESİ       | 21.406       | 9.349       | 12.057      |
| UNCALI MAHALLESİ          | 18.325       | 8.797       | 9.528       |
| LİMAN MAHALLESİ           | 17.683       | 8.416       | 9.267       |
| SİTELER MAHALLESİ         | 16.525       | 7.887       | 8.638       |
| GÜRSU MAHALLESİ           | 14.061       | 6.643       | 7.418       |
| MOLLAYUSUF MAHALLESİ      | 11.192       | 5.366       | 5.826       |
| TOROS MAHALLESİ           | 9.504        | 4.520       | 4.984       |
| ÖĞRETMENEVLERİ MAHALLESİ  | 8.642        | 4.091       | 4.551       |
| ALTINKUM MAHALLESİ        | 8.466        | 4.005       | 4.461       |
| SARISU MAHALLESİ          | 7.435        | 3.582       | 3.853       |
| ULUÇ MAHALLESİ            | 7.054        | 3.389       | 3.665       |
| ARAPSUYU MAHALLESİ        | 6.558        | 3.104       | 3.454       |
| AKKUYU MAHALLESİ          | 4.341        | 2.048       | 2.293       |
| KUŞKAVAĞI MAHALLESİ       | 2.913        | 1.438       | 1.475       |
| AŞAĞIKARAMAN MAHALLESİ    | 1.618        | 849         | 769         |
| BAHTILI MAHALLESİ         | 1.368        | 666         | 702         |
| ÇAKIRLAR MAHALLESİ        | 1.319        | 648         | 671         |
| AYDINLIK MAHALLESİ        | 1.004        | 498         | 506         |
| KARATEPE MAHALLESİ        | 944          | 463         | 481         |
| HİSARÇANDIR MAHALLESİ     | 749          | 405         | 344         |
| DOYRAN MAHALLESİ          | 711          | 373         | 338         |
| GEYİKBAYIRI MAHALLESİ     | 687          | 359         | 328         |
| HACİSEKİLİLER MAHALLESİ   | 632          | 335         | 297         |
| KIR MAHALLESİ             | 596          | 306         | 290         |
| YARBAŞÇANDIR MAHALLESİ    | 567          | 290         | 277         |
| DOYRAN DAĞ MAHALLESİ      | 544          | 283         | 261         |
| DOYRAN ÇAMLİBEL MAHALLESİ | 500          | 251         | 249         |
| GÖKÇAM MAHALLESİ          | 479          | 251         | 228         |
| AKDAMLAR MAHALLESİ        | 467          | 243         | 224         |
| ÇAĞLARCA MAHALLESİ        | 426          | 212         | 214         |
| SU İÇECEK MAHALLESİ       | 425          | 215         | 210         |
| YENİ MAHALLESİ            | 332          | 176         | 156         |
| ZÜMRÜT MAHALLESİ          | 275          | 138         | 137         |
| ÜÇOLUK MAHALLESİ          | 268          | 152         | 116         |
| DEMİRCİLİK MAHALLESİ      | 239          | 115         | 124         |
| KURUÇAY MAHALLESİ         | 175          | 92          | 83          |
| ÇİTDİBİ MAHALLESİ         | 99           | 54          | 45          |
| GÖKDERE MAHALLESİ         | 89           | 46          | 43          |



## GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi; Halkmasa Çağrı Merkezi Başvuruları Analizi Raporu, Dış Paydaş Analizi Raporu, Personel Memnuniyet Analizi Raporu, Vatandaş Memnuniyet Anketi Raporu, PESTLE Analizi bulguları, TÜİK ve diğer resmi veri kaynakları, Belediye birimlerinden alınan görüşler incelenerek oluşturulmuştur. Bu değerlendirmeler kapsamında kurumsal yönetim anlayışımızı daha ileri seviyeye taşıyacak bulgulara aşağıda yer verilmiştir.

**TABLO 22**

| Güçlü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zayıf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet binasının çalışma koşullarına uygun olması</li> <li>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi</li> <li>Yeniliğe ve değişikliğe açık olunması</li> <li>Üst yöneticinin bilişim ve teknolojik gelişmelere açık olması</li> <li>İlçe sakinlerinin beklentilerine önem verilmesi</li> <li>Muhtarlarla ortak çalışılması</li> <li>Teknolojik altyapının güçlü olması</li> <li>İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da erişilebilir olması</li> <li>Toplam kalite anlayışının benimsenerek ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanması ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi çalışmalarına başlanmış olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması</li> <li>İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vb sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması</li> <li>Belediyemiz gelir kaynaklarının ve gelir getirici faaliyetlerin kısıtlı olması</li> <li>Kamulaştırma Kanunu gereği; ödenecek olan bedellerin yüksek olması</li> <li>Yapılaşmanın hızlı olması</li> <li>Yabancı dil bilen personelin az olması,</li> <li>Belediye personelinin mevzuatı ve belediyeciliği öğrenme sürecinin zaman alması</li> <li>Belediye çalışanlarının sosyal tesisinin bulunmaması.</li> <li>Ekip çalışmalarının yetersiz olması</li> <li>Güçlü teknolojik altyapının verimli kullanılmıyor olması</li> <li>Fiziki üst yapı ve binaların engelli bireylerin kullanımına tam uygunluğun olmaması</li> </ul> |
| Fırsat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tehdit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe sakinlerinin eğitim seviyesinin yüksek olması</li> <li>Alternatif turizm potansiyellerinin olması</li> <li>Yaz aylarındaki nüfus artışı</li> <li>İklim ve doğa şartlarının olumlu etkileri</li> <li>Dünyaca ünlü, mavi bayraklı 7 Km. uzunluğundaki Konyaaltı sahilinin ilçemiz sınırlarında olması</li> <li>Kentin doğal, tarihi ve kültürel zenginliği</li> <li>Üniversite kampüsünün sınırlarımız içinde olması</li> <li>İlçenin sosyo ekonomik durumunun iyi olması</li> <li>İlçenin refah seviyesinin yüksek olması</li> </ul>                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat değişiklikleri, ekonomik politikalar ve tasarruf tedbirleri gereği bütçenin kullanımının kısıtlanması</li> <li>Artan göçe bağlı sosyal ve ekonomik sorunlar</li> <li>Yaz aylarındaki kontrolsüz nüfus artışı</li> <li>Tarım alanlarının yerleşime açılması</li> <li>Yangınlar, sel ve deprem gibi afet riskleri</li> <li>Bütçe imkânlarının kısıtlı olması</li> <li>Yapı kullanma izin belgesi (iskan) veya yapı kayıt belgesi alınmamış yapıların bulunması nedeniyle, iş yeri açma ruhsatlarının verilememesi,</li> <li>Belediyemiz aleyhine açılan, kamulaştırmaz el atma ve ipotek artırımı davalarının sonuçlanması durumunda ortaya çıkan mali sorumluluğun yüksek olması.</li> <li>Konyaaltı Plajlarının Büyükşehir Belediyesi sevk ve idaresine geçmesi</li> <li>Küresel ısınma ve iklim değişikliği</li> </ul>     |

## PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Konyaaltı Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

**TABLO 23**

| PESTLE Analizi (Çevre Analizi) |                                                                                                                                        |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etkenler                       | Tespitler<br>(Etkenler/Sorunlar)                                                                                                       | Belediyeye Etkisi |           | Ne yapmalı                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                |                                                                                                                                        | Fırsatlar         | Tehditler |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Politik                        | 6360 sayılı kanun ile Konyaaltı Belediyesi sınırının ilçe mülki sınırı olması                                                          |                   |           | Hizmetlerin yerine getirilmesinde bütçe imkanları ile ivediliği dikkate alınmalıdır                                                                                                                                                               |
|                                | Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması gerekliliği                                         |                   |           | Kurumsal düzeyde insan kaynağı analizi yapılarak mevcut durum ve ihtiyaçların ortaya çıkarılması, personelin yeni bilgiler öğrenmesi, kendini geliştirmesi ve yaptığı olumlu çalışmalar desteklenmeli                                             |
| Ekonomik                       | Ekonomik dalgalanmalara bağlı olarak; belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden ayrılacak payların azalması |                   |           | 1. Bütçe disiplini korunmalı ve mali istikrarın sağlanmasına yönelik tedbirler geliştirilmeli<br>2. Harcamalarda tasarruf tedbirlerine uyulmalı<br>3. Belediye gelirlerini artırıcı önlemler çerçevesinde; tahsilatın tahakkuka oranı artırılmalı |
|                                | Yatırımlara ilişkin borçlanma faizi oranlarının yüksek olması                                                                          |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                | Stratejik planda yer alan harcama kalemlerinin gözden geçirilmelerinin yapılması                                                       |                   |           | Belediye bütçe takibi için gerekli yazılımların aktif kullanımının sağlanması ve raporların düzenli olarak üst yönetimle paylaşılması                                                                                                             |
|                                | Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimini kolaylaştırmak                                                                      |                   |           | Köyden mahalleye dönüşen yerlerde vergiye tabi olmaları nedeniyle tarh ve tahakkuklarının yapılmasının kolaylaştırılması.                                                                                                                         |
|                                | Ülkemizde genç işsizlik oranının son yıllarda hızlı artış göstermesi                                                                   |                   |           | Gençlere yeteneklerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olacak kursların çeşitlendirilmesi ve artırılması                                                                                                                              |
| Sosyokültürel                  | Toplumsal cinsiyet eşitsizliği                                                                                                         |                   |           | Toplumsal cinsiyet eşitsizliğini önlemek amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin artırılması                                                                                                                                            |
|                                | Ekonomik krizin varlığı ile alım gücünün azalması ve sosyal desteğe ihtiyacın artması                                                  |                   |           | Alım gücü az olan vatandaşların tespiti ve temel ihtiyaçların giderilmesi için yeterli desteğin sağlanması                                                                                                                                        |
|                                | Eğitime genel anlamda ilginin ve eğitim seviyesinin yüksek olması                                                                      |                   |           | Toplumsal farkındalığın artırılmasının kolaylıkla sağlanması                                                                                                                                                                                      |
|                                | Teknolojik gelişmelerin ve değişimlerin çok hızlı meydana gelmesi                                                                      |                   |           | Belediye iş ve hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımın temini sağlanmalı                                                                                                                 |
|                                | Engelli bireylerin erişim ve ulaşım olanaklarının kısıtlılığı ve fırsat eşitsizliğine maruz kalmaları                                  |                   |           | Engelli bireylere yönelik destekleyici projelerin üretilmesi ve uygulanması                                                                                                                                                                       |
|                                | Sağlıklı gıdaya erişimin zorlaşmasının toplum sağlığına olumsuz etkisi                                                                 |                   |           | Vatandaşların sağlıklı gıdaya ekonomik olarak ulaşmasını sağlamak için gerekli projelerin üretilmesi                                                                                                                                              |

TABLO 23

|            |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teknolojik | Belediyenin bilişim alt yapısının güçlü ve yasadışı elektronik sızma girişimlerine karşı güvenli ve güncel olması                                                                                                                |  |  | 1. Birimlerde hiçbir şekilde lisanssız yazılım kullanılmamalı<br>2. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün bilgisi dışında donanım ve yazılım kurulumu yapılmamalı<br>3. Koruyucu yazılımlar güncel tutulmalı<br>4. Kuruma ait veriler standart aralıklarla yedeklenmeli<br>5. e -Devlet ve e -Belediye uygulamaların yaygınlaşmalı ve bağlantılı uygulamalar geliştirilmeli |
|            | Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması)                                                                                                                                   |  |  | Mobil uygulamaların artırılması ile belediye hizmetlerine erişimin hızlandırılması                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Yasal      | Belediyeleri ilgilendiren mevzuatlarda değişikliklerin sık görülmesi                                                                                                                                                             |  |  | Mevzuat değişiklikleri güncel olarak takip edilmeli ve sorumlulara bildirilmelidir                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|            | Kamulaştırmaz el atma davaları sebebiyle bütçeden çıkan miktarın fazla olması nedeniyle bütçe miktarı belirlenemediği için yeni bir planlama yapılamaması                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | Yapı kayıt belgesinin beyana dayalı olması sebebiyle kırsaldaki kaçak inşaat sayısının artması                                                                                                                                   |  |  | Kaçak yapı kontrol yapan ekiplerimiz artırılmalıdır                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|            | Ruhsatlandırma işleminin beyana dayalı olarak yapılması ve vergi dairesi ile bilgi alışverişinin yapılmaması ve ayrıca işyerlerinin devir hızının yüksek olması nedenleriyle tespitlerin zorlaşması, ruhsatsız işyerinin artması |  |  | Diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanmalı ve işbirliği içinde işlem yapılmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Çevresel   | Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının ülke genelinde yaygınlaştırılması                                                                                                                                                     |  |  | Atık yönetimi ile ilgili her türlü bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve uygulamaların artırılması                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | Konyaaltı'nın tercih edilen bir turistik bölge olmasından kaynaklı olarak çevresel tahribat riskinin fazla olması                                                                                                                |  |  | Doğal alanların, kültürel ve tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaların yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TABLO 24

| Durum Analizi Aşamaları                                     | Tespitler / Sorun Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | 2020-2024 dönemi Stratejik Planındaki birçok faaliyet/projenin bazı kısıtlar (mevzuatsal, ekonomik, insan kaynakları, doğal afetler vb.) sebebiyle hayata geçirilememiştir. Aynı zamanda stratejik yönetim algısının kurum içi yayılımının eksik kaldığı gözlenmiştir.                                                                                                                                                           | Kurumda stratejik planlama bakış açısının geliştirilmesi ve yayılması; izleme-değerlendirme ve süreç geliştirme sistemlerinin kurulması, ilgili yönetim araçlarının geliştirilmesi gerekmektedir.                     |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında; taşınmaz edinilmesi, kiralanması ve kullanılması, resmi taşıtların edinilmesi ve kullanılması, haberleşme giderleri, personel görevlendirmeleri, basın ve yayın giderleri, kırtasiye ve demirbaş alımları, temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri, personel giderleri, enerji ve su alımları, personel servisi hizmetine ilişkin giderlerde kısıtlama yapılmıştır. | Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, kullanımların izlenmesi sağlanmalıdır.                                              |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 350.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitimler verilmesi.                                                                                                                                                                    |
| <b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>                       | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 397.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Program Bütçe Sisteminin daha etkin kullanımı için çalışmalar sürdürülecektir.                                                                                                                                        |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 397.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Harcama gözden geçirmeye yönelik iyi uygulama örnekleri araştırılacak, kurumsal kapasite güçlendirilecektir.                                                                                                          |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 397.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mevcut durum analizi yapılarak harcama gözden geçirme sistemi etkinleştirilecek ve sistematik hale getirilecektir.                                                                                                    |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 397.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacak, etkin olmayan programlar kaldırılacaktır.                                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Sosyal yardımlarda dijital dönüşüm sağlanarak sosyal yardım başvuruları ve sosyal incelemelerin dijital ortamda yürütülmesi sağlanacaktır.                                                                         |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 397.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kamu harcama ve gelir politikalarının belirlenmesi ve izlenmesine katkı sağlanması amacıyla, bütçe ve mali istatistiklerin karar destek sistemlerinden yararlanılarak yönetici ekranı ve raporları geliştirilecektir. |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 531.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) projelerinin finansmanında sermaye piyasası araçlarının kullanımını teminen ihtiyaç ve boşluk analizine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                    |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 729.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleyle ilişkin mevcut yasal düzenlemelerin güncellenmesine yönelik çalıştay ve seminerler düzenlenecektir.                               |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 732.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.                        |
|                                                             | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 732.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uluslararası Çocuk Forumu ve İl Çocuk Hakları Komitelerince düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, eğitimsel çok yönlü faaliyetlere çocukların katılımı sağlayabilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.            |

TABLO 24

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üst<br>Politika<br>Belgeleri<br>Analizi         | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Pogramı Tedbir 732.3.                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıkların (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıkların) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. |
|                                                 | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Pogramı Tedbir 733.4.                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla gerçekleştirilecek çevre politikası çalışmalarına çocukların dâhil edilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.                                                                                                                                                      |
|                                                 | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Pogramı Tedbir 776.1.                                                                                                                                                                                                                                     | Kırsal bölgelerde çocuklara yönelik koruyucu, önleyici hizmetler kapsamında tespit, izleme ve yönlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                     |
|                                                 | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Pogramı Tedbir 832.4.                                                                                                                                                                                                                                     | Kamu kurum ve kuruluşlarından vergi analiz ve denetiminde kullanıma uygun olarak ve veri güvenliğine riayet edilerek vergi idaresine otomatik, anlık ve kapsamlı veri akışı sağlanacaktır.                                                                                                                       |
|                                                 | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Pogramı Tedbir 839.1.                                                                                                                                                                                                                                     | Kamu Binaları Deprem Dayanımı ve Enerji Verimlilik Projesi kapsamında kamu binalarının depreme karşı güçlendirilmesi ve enerji verimli hale getirilmesine devam edilecektir.                                                                                                                                     |
|                                                 | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Pogramı Tedbir 947.1.                                                                                                                                                                                                                                     | Meslek grupları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları gibi çeşitli hedef gruplarına afet farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                |
|                                                 | 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Pogramı Tedbir 947.1.                                                                                                                                                                                                                                     | Kamuoyunun ilgili kesimlerine yönelik kamu faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin panel ve fuar düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                                     |
| Paydaş<br>Analizi                               | Dış paydaş analizinde; kültürel faaliyetlerin yanı sıra vatandaşların spor yapabilecekleri alanların ve faaliyetlerin artırılmasını talep ettikleri tespit edilmiştir.                                                                                                                      | Spor tesislerinin artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                 | İç paydaş analizinde; çalışanların belediyecilik ve mevzuat konusunda eğitimlerinin artırılması, kendilerini geliştirecekleri imkanların sağlanması ve motivasyonlarının artırılması ihtiyacı tespit edilmiştir.                                                                            | Personel sosyal tesislerinin veya motivasyon, kurum kültürü ve kurum bağlılığını artırıcı aktivitelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.                                                                                                                                                                        |
| İnsan<br>Kaynakları<br>Yetkinlik<br>Analizi     | Fiziksel çalışma ortamının yeterli olduğu ancak, kurumda uzmanlık gerektiren konularda nitelik ve nicelik açısından personel eksikliği, hızlı personel sirkülasyonu nedeniyle yeni işe başlayan personelin mevzuat eksikliğinin hızlı bir şekilde tamamlanması gerektiği tespit edilmiştir. | Gizli ve aşırı istihdam, hızlı sirkülasyonun önüne geçilmesi, mevcut personelin kapasitesini artırıcı mevzuat ve hizmet içi eğitimlerinin sıklıkla organize edilmesi gerekmektedir.                                                                                                                              |
| Kurum Kültürü<br>Analizi                        | Konyaaltı Belediyesinde belirgin bir kurum kültürü olmakla birlikte, geliştirilmelidir.                                                                                                                                                                                                     | Kurum kültürü ve bağlılığını ile ilgili çalışmaların artırılması ve yayılımının sağlanması, ölçme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilip hayata geçirilmesi gerekmektedir.                                                                                                                                  |
| Fiziki Kaynak<br>Analizi                        | Kurumun fiziki kaynakları ihtiyaçlar doğrultusunda kısmen yeterlidir.                                                                                                                                                                                                                       | Kütüphane, Kreş ve Emekli Kahvesi gibi ek binaların kapasitesi geliştirilmelidir.                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                 | Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği kiralanan araç sayısı azaltılmış, Belediye mülkiyetindeki taşıtların kullanımı yakıt, bakım onarım vb giderler göz önüne alınarak yapılmıştır.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Teknoloji ve<br>Bilişim<br>Altyapısı<br>Analizi | Kurumumuz teknoloji ve bilişim alt yapısı bakımından yeterlidir, lisanslı ve güncel yazılımlar kullanılmaktadır                                                                                                                                                                             | Belediyemiz tarafından sunulan online hizmetlere e-Devlet (www.turkiye.gov.tr) kapısından da erişim sağlanmalıdır.                                                                                                                                                                                               |
| Mali<br>Kaynak<br>Analizi                       | Oluşan vergi tahakkuklarının zamanında tahsil edilememesinin nakit akışını bozacağı, mevzuatsal değişikliklerin gelir-gider dengesini bozabileceği tespit edilmiştir.                                                                                                                       | Tarh, tebliğ ve tahakkukların yapılarak vergilerin toplanmasının hızlanması, mali sürdürülebilirliğin sağlanması için belediye öz gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılması ve bütçe denkliliğinin korunması gerekmektedir.                                                                                      |



TABLO 25

## HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

## HARCAMA BİRİMLERİ

| HEDEF      | Afet İşleri Md. | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. | Bilgi İşlem Md. | Çevre Koruma ve Kontrol Md. | Destek Hizmetleri Md. | Emlak ve İstimlak Md. | Etüd ve Proje Md. | Fen İşleri Md. | Hukuk İşleri Md. | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. | İmar ve Şehircilik Md. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. | İşletme Md. | İşletme ve İştrahat Md. | Kreş Md. | Kültür ve Sosyal İşler Md. | Mali Hizmetler Md. | Muhtarlık İşleri Md. | Özel Kalem Md. | Park ve Bahçeler Md. | Sağlık İşleri Md. | Spor İşleri Md. | Tarım Hizmetleri Md. | Temizlik İşleri Md. | Veteriner İşleri Md. | Yazı İşleri Md. | Zabıta Md. |
|------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------|------------|
| Hedef 1.1  |                 | S                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | i                          |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.2  | i               | S                                   | i               | i                           | i                     | i                     | i                 | i              | i                | i                                   | i                      | i                              | i           | i                       | i        | i                          | i                  | i                    | i              | i                    | i                 | i               | i                    | i                   | i                    | i               | i          |
| Hedef 1.3  |                 | S                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      | i              |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.4  |                 | S                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | i                          |                    |                      | i              |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.5  |                 | S                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | i                          |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.6  |                 | S                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | i                          |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.7  |                 | i                                   | S               |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.8  |                 |                                     | S               |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | i                          |                    | i                    |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.9  |                 |                                     | S               |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     | i                      |                                |             |                         |          |                            | i                  |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      | i               |            |
| Hedef 1.10 |                 |                                     | S               |                             |                       | i                     |                   |                |                  |                                     | i                      |                                |             |                         |          |                            | i                  |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.11 | i               | i                                   | i               | i                           | i                     | i                     | i                 | i              | i                | i                                   | i                      | S                              | i           | i                       | i        | i                          | i                  | i                    | i              | i                    | i                 | i               | i                    | i                   | i                    | i               | i          |
| Hedef 1.12 | i               | i                                   | i               | i                           | i                     | i                     | i                 | i              | i                | i                                   | i                      | S                              | i           | i                       | i        | i                          | i                  | i                    | i              | i                    | i                 | i               | i                    | i                   | i                    | i               | i          |
| Hedef 1.13 | i               | i                                   | i               | i                           | i                     | i                     | i                 | i              | i                | i                                   | i                      | S                              | i           | i                       | i        | i                          | i                  | i                    | i              | i                    | i                 | i               | i                    | i                   | i                    | i               | i          |
| Hedef 1.14 |                 |                                     |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             | i                       |          | S                          |                    |                      |                | i                    |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.15 |                 |                                     |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            | S                  |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 1.16 | i               | i                                   | i               | i                           | i                     | i                     | i                 | i              | i                | i                                   | i                      | i                              | i           | i                       | i        | i                          | i                  | S                    | i              | i                    | i                 | i               | i                    | i                   | i                    | i               | i          |
| Hedef 1.17 | i               | i                                   | i               | i                           | i                     | i                     | i                 | i              | i                | i                                   | i                      | i                              | i           | i                       | i        | i                          | i                  | i                    | S              | i                    | i                 | i               | i                    | i                   | i                    | i               | i          |
| Hedef 1.18 | i               | i                                   | i               | i                           | i                     | i                     | i                 | i              | i                | i                                   | i                      | i                              | i           | i                       | i        | i                          | i                  | i                    | S              | i                    | i                 | i               | i                    | i                   | i                    | i               | i          |
| Hedef 1.19 |                 |                                     |                 |                             | i                     |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      | i              |                      |                   | S               |                      |                     |                      | i               |            |
| Hedef 1.20 |                 |                                     |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | i                          | i                  |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     | S                    | i               |            |
| Hedef 2.1  |                 | i                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | S                          |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 2.2  |                 |                                     |                 |                             |                       | i                     |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | S                          |                    |                      |                |                      |                   | i               |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 2.3  |                 | i                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | S                          |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 2.4  |                 | i                                   |                 |                             |                       |                       | i                 |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | S                          |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 2.5  |                 | i                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | S                          |                    |                      |                |                      |                   | i               |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 2.6  |                 | i                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   | S               |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 2.7  |                 | i                                   |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   | S               |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.1  |                 |                                     |                 |                             |                       |                       | S                 | i              |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          | i                          |                    |                      |                |                      |                   | i               |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.2  |                 |                                     |                 |                             | S                     | i                     |                   |                |                  | i                                   |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      | i               |            |
| Hedef 3.3  |                 |                                     |                 |                             | S                     |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.4  |                 |                                     |                 |                             | S                     | i                     | i                 |                |                  | i                                   |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                | i                    |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.5  |                 |                                     |                 |                             | i                     |                       | S                 |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.6  |                 |                                     |                 |                             |                       |                       | S                 |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.7  |                 |                                     |                 |                             |                       |                       | S                 |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.8  |                 |                                     |                 |                             |                       |                       |                   |                | S                |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                |                      |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.9  |                 |                                     | i               |                             |                       | i                     |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             | S                       |          |                            |                    |                      |                |                      | i                 |                 |                      |                     |                      |                 |            |
| Hedef 3.10 |                 |                                     |                 |                             |                       |                       |                   |                |                  |                                     |                        |                                |             |                         |          |                            |                    |                      |                | S                    |                   |                 |                      |                     |                      |                 |            |

**TABLO 25**

**HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER**

**HARCAMA BİRİMLERİ**

[illegible]

# FAALİYET ALANLARI

## Stratejik Amaçlar, Hedefler

1

### KURUMSAL KAPASİTE

Kamu kurumlarının yasal görev ve sorumluluklarını yerine getirebilme yeteneği olarak yönetsel kapasitenin sürekli geliştirilmesi, hızla değişen dünyada kurumların çevreleri ile uyumlu bir şekilde varlıklarını sürdürebilmelerinin ve vatandaşların artan talep ve beklentilerini etkin şekilde karşılayabilmelerinin temel koşulu haline gelmiştir. Bu alan kapsamında; Belediyemizin kurumsal imajının düzeltilmesi, mali yapının güçlendirilmesi ile diğer kişi ve kuruluşlarla koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi gibi amaçları içermektedir.

**AMAÇ:** Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.

### HEDEFLER

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.1 | Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelere yeni doğan bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi teslim edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 1.2 | Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak                                                                                                                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 1.3 | Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşler ile ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 1.4 | Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması                                                                                                                                                                | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 1.5 | Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini arttırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması                                                                                                                                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| 1.6 | İlçemizde bulunan yabancı nüfusun sosyal uyum sürecinde ihtiyaç duyduğu rehberlik desteğinin sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.7  | Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek                                                                                                                                                                                                   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
| 1.8  | Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırı" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
| 1.9  | Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
| 1.10 | MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
| 1.11 | Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması                                                                                                                                                                                                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.12 | Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantıları düzenlemek ve Belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşılamak                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.13 | Personelin gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.14 | İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kooperatifler için yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harete geçirecek mekanizmalar oluşturmak, desteklenen kooperatif sayısını her yıl arttırmak                                                                                                                                                                         | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     |
| 1.15 | Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak                                                                                                                                                                                                                                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
| 1.16 | Muhtarlar meclisi kurularak muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olunması                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü           |
| 1.17 | Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Özel Kalem Müdürlüğü                 |
| 1.18 | Sosyal Belediyecilik anlayışımız çerçevesinde, Eşitlik Alt Birimi' nin Özel Kalem Müdürlüğü emrinde kurularak hizmet vermesi                                                                                                                                                                                                                                            | Özel Kalem Müdürlüğü                 |
| 1.19 | İlçemiz sınırlarında bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Spor İşleri Müdürlüğü                |
| 1.20 | Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması | Yazı İşleri Müdürlüğü                |

Bireysel, ekonomik ve sosyal yönleriyle kültür, sanat ve spor etkinlikleri; sağlıklı nesillerin yetişmesinde, halk sağlığının korunmasında, toplumsal barışın tesis edilmesinde, sosyal uyumun geliştirilmesinde, genç ve çocuklarda ilgi, beceri keşfi ve değer bilincinin oluşmasında çok önemli bir yere sahiptir. Festival, söyleşi, sergi gibi etkinliklerle kültürel ve sanatsal değerlerimizin tanıtılması, mesleki kurslarla ilçemizde yaşayan vatandaşların kapasitelerinin gelişmesi sonucu ekonominin gelişmesi toplumsal yaşam kalitesini artıracak ve kültür öğelerinin korunmasını sağlayacaktır.

**AMAÇ-2:** Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.1 | Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek                                                                                                                                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2.2 | Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak                                                                                                                                | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2.3 | Kadınların yeteneklerini keşfetmeleri ve yeni hobiler kazanmalarının sağlanması amacıyla Kadın Hobi Merkezlerinin yaygınlaştırılması, girişimcilik konusunda gerekli olan rehberlik desteğinin verilmesi                                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2.4 | Farklı tür, dönem ve tarzları içeren çeşitli sanat eserlerinin sergileneceği sanatsal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak ve eğitim faaliyetleri yoluyla toplumun ilgili tüm kesimleri tarafından ulaşılabilen bir merkez oluşturmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2.5 | Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi                                                                                                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2.6 | Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması                                                                                                                                                                     | Spor İşleri Müdürlüğü            |
| 2.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek                                                                                                                                                                            | Spor İşleri Müdürlüğü            |



İlçemizde ikamet eden sakinler için yaşanabilir mekânlar oluşturulması ile ilçeye ilişkin talep ve ihtiyaçların mümkün olan en yüksek seviyede karşılanabilmesi, ilçenin imkân ve kaynaklarının etkin şekilde kullanılabilmesi, konforlu ve huzurlu bir ilçe oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır.

**AMAÇ-3:** İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak

|      |                                                                                                                                                                                                          |                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3.1  | Huzurlu, yaşanabilir ve konforlu bir kent için Belediyemize ait binaların modernizasyon çalışmalarının yapılması                                                                                         | Etüd ve Proje Müdürlüğü      |
| 3.2  | Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması                                                                            | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |
| 3.3  | Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "imar uygulaması" yapılması                                                                                           | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |
| 3.4  | Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |
| 3.5  | Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması                                                            | Fen İşleri Müdürlüğü         |
| 3.6  | İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması                                                                                           | Fen İşleri Müdürlüğü         |
| 3.7  | Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmur suyu drenaj sistemleri yapmak                                                             | Fen İşleri Müdürlüğü         |
| 3.8  | Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak                                                                                                                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 3.9  | Konyaaltı'ndaki bebek parkı sayısını artırmak                                                                                                                                                            | Kreş Müdürlüğü               |
| 3.10 | Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi                                                                                                                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü   |
| 3.11 | Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi                                                                                                                                 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü   |
| 3.12 | Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek                                                                                               | Park ve Bahçeler Müdürlüğü   |
| 3.13 | Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin revize edilmesi                                                                           | Spor İşleri Müdürlüğü        |
| 3.14 | Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması                                                                                             | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 3.15 | İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi                                                                                                                          | Zabıta Müdürlüğü             |

## SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK

Sosyal ve eşitlikçi belediyecilik uygulamalarını güçlendirerek, ilçemizdeki sakinlerin her kesiminin hizmet alabileceği; sosyal, ekonomik ve psikolojik olarak güçlenmelerini sağlayacak, yaşam kalitelerini yükseltecek eğitim, gelişim ve sağlık alanlarında verilen hizmetler artırılacaktır.

**AMAÇ-4:** Sosyal belediyecilik anlayışıyla; toplumdaki yaşlılar, gençler, çocuklar, kadınlar, öğrenciler, dezavantajlı gruplar gibi bazı hedef gruplarının güçlendirilmesini, yaşam standardının yükseltilmesini hedefleyen eğitim, gelişim ve sağlık konularını kapsayan hizmetler sunmak.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4.1  | Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek                                                                                                                                                                                                                                                         | Kreş Müdürlüğü                   |
| 4.2  | Öğrencilerin eğitim ve öğretime katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek                                                                                                                                                                                                               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.3  | Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkanı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak                                                                                                                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.4  | Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vererek; erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak                                                                                                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.5  | Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.6  | Demans hastalığıyla mücadele eden 65 yaş ve üstü yaşlı bireylere ve ailelere destek olmak için Aktif Yaşlı ve Demans Merkezi kurulması                                                                                                                                                                                                                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.7  | İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi                                                                                                                                                                                                                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.8  | Üniversite öğrencileri öncelikli olacak şekilde hem sağlıklı hem de lezzetli yemeklerin hizmete sunulacağı bir lokanta açmak                                                                                                                                                                                                                            | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.9  | Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak                                                                                                                                                                                                                                                        | Sağlık İşleri Müdürlüğü          |
| 4.10 | İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                            | Sağlık İşleri Müdürlüğü          |

## 5

SÜRDÜRÜLEBİLİR  
ÇEVRE

Sürdürülebilir temiz enerji, çevre, doğa ile hayvanların korunması ve iklim krizine karşı önlem alınması konularında projeler geliştirilmesi sağlanacaktır.

**AMAÇ-5:** Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5.1  | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki ambalaj atıklarının sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                                                                                                        | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.2  | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                                                                                                               | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.3  | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                                                                                                   | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.4  | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması                                                                                                                                                              | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.5  | İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.6  | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                                                                                                        | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.7  | İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması                                                                                                                                                | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.8  | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                                                                                                         | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 5.9  | Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması                                                                                                                                                                                                  | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              |
| 5.10 | Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              |
| 5.11 | Sahipsiz hayvanların Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezine alınarak, tedavi, aşılama ve rehabilitasyon çalışmalarının uygulanması                                                                                                                                                                               | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              |
| 5.12 | Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaktan halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması                                                                                                                                                                                                         | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 |

## 6

AFET VE  
ACİL DURUM

Toplumsal afetler konusunda bilinçlenmesi, acil durum hazırlıklarının eksiksiz yapılması ve belediye içinde ilgili birimlerin kapasitesinin artırılması, afetlere karşı dayanıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak amacıyla öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

**AMAÇ-6:** Konyaaltı Belediyesi'nin afet ve acil durum süreçlerinde müdahale kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak.

|     |                                                                                             |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 6.1 | Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması | Afet İşleri Müdürlüğü |
| 6.2 | Topluma afet bilincinin kazandırılması                                                      | Afet İşleri Müdürlüğü |







# KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE

## FAALİYET ALANI:

Kamu kurumlarının yasal görev ve sorumluluklarını yerine getirebilme yeteneği olarak yönetsel kapasitenin sürekli geliştirilmesi, hızla değişen dünyada kurumların çevreleri ile uyumlu bir şekilde varlıklarını sürdürebilmelerinin ve vatandaşların artan talep ve beklentilerini etkin şekilde karşılayabilmelerinin temel koşulu haline gelmiştir. Bu alan kapsamında; Belediyemizin kurumsal imajının düzeltilmesi, mali yapının güçlendirilmesi ile diğer kişi ve kuruluşlarla koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi gibi amaçları içermektedir.

## AMAÇ-1:

Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.

| Sorumlu Birim                                                          | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (1.1)                                                            | Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelere yeni doğan 0-2 ay arası bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi hazırlanması ve ailelere teslim edilmesi.                                                                         |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 1.1.1 Teslim edilen bebek paketi sayısı                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                        | adet        | 100                                 | 105        | 110        | 115        | 120        | 125        |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     | 300.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 | 600.000,00 | 700.000,00 |
| Riskler                                                                | Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle malzeme temininin yapılamaması<br>Bebek paketi dağıtımı için binek araç tahsis edilememiş olması<br>Proje tanıtımının yetersiz olması sebebiyle vatandaşların haberdar olmaması ve başvuruda bulunmaması                                            |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Belediyemize başvuran ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan 0-2 ay arası her bebek için muhtelif ihtiyaçlar doğrultusunda, bebek paketi hazırlanması ve ailelere tebrik hediyesi olarak teslim edilmesi                                                                                   |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                              | Nüfus artışı karşısında tanıtımın yetersiz kalması                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Etkin tanıtım sağlanması<br>Topluma yeni katılan bebeklerini tebrik vesilesiyle aileler ile iletişime geçip ziyarette bulunarak iletişimi kuvvetlendirmek, tanıtım çalışmalarını sürdürmek<br>Belediyemizin güvenilir, eşitlikçi ve ulaşılabilir bir belediye olması anlayışını geliştirmek |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |            |            |            |            |            |



| Sorumlu Birim                                                                            | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                          | Tüm Müdürlükler                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H1.2)                                                                             | Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak                 |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                                  | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG1.2.1 Belediyemize Halk Masa üzerinden gelen başvuruların ortalama sonuçlanma süreleri | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Saat        | 20                                  | 19         | 18         | 17         | 16         | 15         |
| PG1.2.2 Halk Masaya gelen çağrılarının bekleme süresi                                    | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Saniye      | 60                                  | 40         | 30         | 25         | 25         | 25         |
| PG1.2.3 Halk Masaya gelen talep ve şikayetlerin sonuçlanma oranı                         | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yüzde       | 95,00%                              | 95,00%     | 95,00%     | 95,00%     | 95,00%     | 95,00%     |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 |
| Riskler                                                                                  | Teknik aksaklıklar<br>Vatandaş beklentilerinin ekonomik imkansızlıklar sebebiyle (Tasarruf Tedbirleri) karşılanmasının mümkün olmaması<br>Birimlerin iş akışı içerisinde iletişimin aksamaması veya şikayetler sonuçlanmasına rağmen sisteme işlenmemesi sebebiyle başvuruların zamanında cevaplanmaması |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                                     | Belediyemize gelen talep, öneri ve şikayetlerin sosyal medya hesapları, telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan alınması ve sisteme kaydedilerek ilgili Müdürlüğe aktarılması<br>Müdürlüklerden gelen cevapların talep/şikayet sahibine iletilmesi                                       |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                                                | Vatandaşların Belediye ile etkili iletişime geçip, talep ve şikayetlerini ileterek hızlı sonuç alabilecekleri bir dijital iletişim modeli oluşturma gerekliliği<br>Medya ve iletişim kanallarının etkin şekilde kullanılarak memnuniyetin yükseltilmesi                                                  |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                                               | Belediye hizmet ve faaliyetlerinin duyurulması.<br>Vatandaşların talep ve şikayetlerini hızlı çözüme kavuşturarak memnuniyet oluşturmak.                                                                                                                                                                 |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                                  | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                          | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H1.3)                                                                   | Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması. |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                        | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG1.3.1 Belediyemizin sosyal medya hesapları takipçi sayısı                    | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adet        | 55.000                              | 61.000     | 67.000     | 73.000     | 79.000     | 85.000     |
| PG1.3.2 Açık hava alanlarında (billboard, megalight, vb) asılan duyuru sayısı. | 35%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adet        | 0                                   | 300        | 350        | 400        | 450        | 500        |
| PG1.3.3 Basına servis edilen haber bülteni sayısı                              | 35%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adet        | 250                                 | 260        | 270        | 280        | 290        | 300        |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     | 500.000,00 | 600.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 | 900.000,00 |
| Riskler                                                                        | Afiş basımı işlemi yapılırken cihazda oluşabilecek teknik arızalar<br>Haber bültenleri basın mensuplarına servis edilirken oluşabilecek teyit ve iletişim sorunları                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                           | Vatandaşlarımızı Belediyemiz hizmetleri ve Başkanımızın çalışmaları hakkında bilgilendirmek için hazırlanan görseller ve basın bültenlerinin yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi<br>Haber takibinin ve arşivinin yapılması<br>Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için afiş tasarımlarının hazırlanarak billboardlarda sunulması                                                                                      |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                                      | Belediye ve Belediye Başkanının, artan nüfus ve gelişen teknoloji ile beraber duyuru ve tanıtım ihtiyacının artması                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                                     | Basın bültenlerini yerel,ulusal ve sanal basına servis edilmesiyle vatandaş ile etkileşimin artırılması<br>Duyuruların sosyal medya mecralarında yayınlanması ve afişlerin hazırlanarak billboardlarda sunulması ile Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi                                                                                                                               |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                                                    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                                            | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H1.4)                                                                                     | Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                          | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                    | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG1.4.1 İş arayan kişilerin işe yerleşme oranı                                                   | 50%                                                                                                                                                                                                                                                             | %           | %27                                 | 35%  | 37%  | 40%  | 45%  | 50%  |
| PG1.4.2 Belediyemize personel arayışı başvurusu yapan firmaların ihtiyaçlarının karşılanma oranı | 50%                                                                                                                                                                                                                                                             | %           | %85                                 | 86%  | 87%  | 88%  | 89%  | 90%  |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                                          | İş verenlerin istihdam ihtiyacı olmaması<br>İş arayan ve iş verenin anlaşma sağlayamaması                                                                                                                                                                       |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                                             | İş arayan vatandaşlarımızın istihdam edilmesi ve iş veren firmaların personel ihtiyacını karşılamak amacı ile işçi ve iş verenin bir araya getirilmesi ve takibinin yapılması                                                                                   |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                                                        | Belediyemize iş arayışı için başvuran sayısının artmış olması<br>İşverenlerin kalifiye personel bulmakta zorlanması                                                                                                                                             |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                       | Belediyemize iş başvurusu yapanların özel sektör ve diğer kamu kurumlarının açık iş ilanları hakkında bilgilendirilmesi ihtiyacı<br>İŞKUR ile koordine olmak<br>Personel talep eden firmalar ve iş arayan vatandaşlar ile iletişimde olmak                      |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H1.5)                                                           | Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini artırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması                                                                               |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG1.5.1 Gezici Ekip ile yapılan saha çalışması sayısı                  | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adet        | 25                                  | 70         | 75         | 80         | 85         | 90         |
| PG1.5.2 Mahalle toplantısı sayısı                                      | 35%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adet        | 0                                   | 8          | 9          | 10         | 12         | 30         |
| PG1.5.3 Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı                       | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adet        | 5                                   | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         |
| PG1.5.4 Gezici Ekibin anket çalışması yapma sayısı                     | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adet        | 0                                   | 30         | 32         | 36         | 40         | 45         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     | 100.000,00 | 120.000,00 | 140.000,00 | 160.000,00 | 180.000,00 |
| Riskler                                                                | Ulaşımı sağlayacak araç eksikliği<br>Fuar ve festivaller ile ilgili davet gelmemesi<br>Talep ve beklentilerin ekonomik sebeplerle karşılanamaması                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Etkin iletişim olarak yüz yüze iletişim kurulması<br>Mahalle toplantıları ve saha çalışmaları sırasında yapılacak olan anketlerden faydalanmak<br>İletişim araçlarını kullanmayan vatandaşlarımıza yerinde ulaşip talep ve beklentilerin karşılanması<br>Yüz yüze iletişim için gezici ekibin davet edilen organizasyon, fuar ve festivallere katılımı |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                              | Demokratik, katılımcı yönetim anlayışı kapsamında vatandaş ve belediye arasındaki iletişim ve etkileşimin artırılması gerekliliği<br>Bazı vatandaşlarımızın teknolojik imkanları kullanma kısıtı sebebiyle alternatif iletişim kanallarının gerekliliği                                                                                                |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Vatandaşın hizmet talepleri ve şikayetlerini belediyeye kolaylıkla iletebiliyor olması<br>Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşa yerinde ulaşılarak duyurulması<br>Vatandaş ile yüz yüze iletişim kurulması<br>Vatandaşların kurum yetkililerine ulaşımının kolaylaştırılması                                                                 |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                                                                      | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                                                    | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H1.6)                                                                                                       | İlçemizde bulunan yabancı nüfusun sosyal uyum sürecinde ihtiyaç duyduğu rehberlik desteğinin sağlanması.                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                            | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG1.6.1 Yabancı İletişim Birimi'nin iş birliği yaptığı sivil toplum kuruluşları sayısı                             | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | adet        | 0                                   | 10   | 12   | 13   | 14   | 15   |
| PG1.6.2 Yabancı İletişim birimi tarafından yabancı nüfusun yoğun olduğu bölgelerde yapılacak saha çalışması sayısı | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | adet        | 0                                   | 8    | 9    | 10   | 12   | 30   |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                                                            | Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşların Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi sahibi olamaması<br>Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarla iletişim kurulamaması                                                                                                                                                                    |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                               | Bölgemizde ikamet eden yabancı nüfusun Belediye hizmetlerinden, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları ile haberdar edilmesi ve talepleri ile ilgili rehberlik hizmeti verilmesi<br>Yabancı uyruklu vatandaşların; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamları süresince bölgeye entegre olmalarını ve bilinçli yaşam koşullarına ulaşmalarını sağlamak |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                                                                          | Bölgemizde yaşayan yabancı nüfusun ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmetlerin yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                                         | Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlara ulaşılarak Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi sahibi olmalarının sağlanması ile talep/şikayet ve görüşlerinin alınarak hizmetlerimizden faydalanmalarını ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlamak                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |            |            |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |            |            |              |              |              |
| Hedef (H1.7)                                                           | Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |            |            |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG1.7.1 Dijital Kent Uygulamasına eklenecek tamamlanmış modül sayısı   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | adet        | 0                                   | 2          | 2          | 2            | 2            | 2            |
| PG1.7.2 Dijital Kent Uygulamasının yazılımının tamamlanması            | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | adet        | 0                                   | 0          | 0          | 1            | 0            | 0            |
| PG1.7.3 Dijital Kent Uygulamasını Kullanan Vatandaş Sayısı             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | kişi        | 0                                   | 0          | 500        | 5000         | 10.000       | 30.000       |
| PG1.7.4 Dijital Kent Uygulamasındaki yabancı dil sayısı                | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | adet        | 0                                   | 0          | 0          | 0            | 1            | 2            |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     | 500.000,00 | 700.000,00 | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 | 2.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Yeteri kadar tanıtım yapılmaması nedeniyle son kullanıcıya ulaşılamaması ve kullanıcı dostu bir yazılım geliştirilememesi nedeniyle uygulamanın kullanım zorluğu oluşturmaması                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |            |            |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Projeler: E-Belediye, Halkmasa, Halka Sor, Anket, Konyaaltı Kart, Kültür ve Sanat, Etkinlikler, Kent Rehberi, Sıfır Atık Modüllerinin yazılımlarının tamamlanması<br>Mevcut bulunan ve tamamlanan yazılımların Dijital Kent uygulaması altında birleştirilerek devreye alınması. Halka duyurulması<br>Faaliyetler: Analiz Süreci, Veri Toplama Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Devreye Alma Süreci |             |                                     |            |            |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Vatandaşın, dijital hizmetlerin farklı uygulama ve sayfalar üzerinden alınması sebebi ile hizmete erişimde daha fazla zaman harcaması, zorluk çektiği, tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilen bir uygulamanın süreçleri iyileştireceği ve vatandaşın hayatını kolaylaştıracağı tespit edilmiştir.                           |             |                                     |            |            |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilecek bir yazılım ihtiyacı doğmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |            |            |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |            |            |              |              |              |



| Sorumlu Birim                                                          | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |              |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|--------------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                  | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |            |              |      |      |      |
| Hedef (1.8)                                                            | Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırı" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |            |              |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026         | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG1.8.1 Eğitimden faydalanan çocuk sayısı                              | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kişi        | 0                                   | 30         | 70           | 100  | 150  | 200  |
| PG1.8.2 Eğitim verilen mahalle sayısı                                  | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adet        | 0                                   | 3          | 7            | 10   | 15   | 20   |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Yeteri kadar tanıtım yapılmaması nedeniyle yeterli öğrenci sayısına ulaşılamaması<br>Yeterli bütçenin sağlanamaması                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |            |              |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Analiz Süreci,<br>Eğitim için gerekli aracın temin edilmesi<br>Eğitim aracının projesinin hazırlanması<br>Aracın projeye uygun olarak hazırlanmasının denetlenmesi<br>Vatandaşa duyuru yapılarak yeterli öğrenci sayısının sağlanması<br>Devreye Alma Süreci.                                                                                  |             |                                     |            |              |      |      |      |
| Tespitler                                                              | Köylerdeki çocukların, coğrafi ve kültürel sebeplerden dolayı teknolojik eğitimlere erişiminin zor olduğu görülmüştür. Teknolojik eğitimlere ihtiyacı olan ama erişim imkânı olmayan öğrencilerimize, eğitimde fırsat eşitliği sağlanmasına katkı sağlamak için gezici Robotik Kodlama eğitimi verilmesinin faydalı olacağı tesbit edilmiştir. |             |                                     |            |              |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Gezici eğitimin verilebilmesi için araç, eğitimin duyurulabilmesi ve ilgililere ulaşabilmek için yazılı ve sözlü tanıtım araçlarının kullanılması                                                                                                                                                                                              |             |                                     |            |              |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |            |              |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                           | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H1.9)                                                            | Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                 | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG1.9.1. Dijital Arşive Geçen Müdürlük Sayısı                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 1            | 75           | 80           | 85           | 90           |
| PG1.9.2. Tasnif edilecek Dosya Sayısı                                   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 2.000                               | 7.000        | 9            | 10           | 12           | 30           |
| PG1.9.3. Gereken dosyaların yönetmeliğe uygun olarak imha edilme sayısı | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 3.500        | 7            | 8            | 9            | 10           |
| PG1.9.4. Taranacak Dosya Sayısı                                         | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 9.000        | 32           | 36           | 40           | 45           |
| PG1.9.5. Gerekli Yazılım ve Donanımın Temin Edilmesi                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 1            |              |              |              |              |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Riskler                                                                 | Tarama işlemi ile dijital hale getirilen verilerin sınıflandırılmasının doğru yapılamaması.<br>Tarama işlemine ait donanımların uygun seçilememesi.<br>Tasnif işleminden sonra son kullanıcıya sunulacak yazılımın gerekli ihtiyacı karşılayamaması.<br>Yeterli bütçenin sağlanamaması |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                    | Proje için 4 personel görevlendirilmesi<br>Müdürlük arşiv verilerinin tasnif edilmesi<br>İmhaya uygun olan dosyaların ilgili yönetmeliğe uygun olarak imha edilmesi<br>Arşiv Verilerinin taranarak dijital hale getirilmesi<br>Donanım ve yazılım temini<br>Kullanıcılara sunulması    |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                               | Belediyemiz bünyesindeki arşivin dijital olmadığı, eskiyen kağıtlar ile arşiv korumasının yeterli olmadığı, personelin arşiv erişiminin hızlı olmadığı tespit edilmiştir                                                                                                               |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                              | Belediyemiz bünyesindeki öncelikli birim arşivlerinin taranarak dijital ortama aktarılması, yetkilendirme dahilinde tüm personelin ihtiyacı olan verilere kolay ve hızlı ulaşımının sağlanması                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                                  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |      |            |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                          | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                       |             |                                     |      |            |      |      |      |
| Hedef (H1.10)                                                                  | MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu                                                                                                                                                                                     |             |                                     |      |            |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                        | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                  | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026       | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG1.10.1. MIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işlenme oranı | 40                                                                                                                                                                                                                                                                            | %           | 0                                   | 0    | 100        | 0    | 0    | 0    |
| PG1.10.2 GIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işlenme oranı  | 40                                                                                                                                                                                                                                                                            | %           | 0                                   | 0    | 100        | 0    | 0    | 0    |
| PG1.10.3. Web Servislerinin Hazırlanma oranı                                   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                            | %           | 0                                   | 0    | 100        | 0    | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                        | MIS veri tabanındaki verilerin UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) kodları ile örtüşmemesi, veri kayıplarının oluşması, web servislerinin düzgün çalışmaması, GIS verilerinin MAK(-Mekansal Adres Kayıt Sistemi) verileri ile eşleştirilmesi sırasında veri kayıplarının oluşması |             |                                     |      |            |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                           | MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması                               |             |                                     |      |            |      |      |      |
| Tespitler                                                                      | Belediye bünyesinde kullanılan iki ayrı bilgi sistemi olan MIS ve GIS uygulamalarının birbirleri ile entegrasyonunun olmadığı, her iki sistemin kendi içinde bağımsız çalıştığı tespit edilmiştir.                                                                            |             |                                     |      |            |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                     | MIS ve GIS veri tabanları arasında belirli bir oranda entegrasyon yapılması, her iki uygulamanın bütünselik bir şekilde çalışmasının sağlanması ile vergi kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.                                                                      |             |                                     |      |            |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |      |            |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Hedef (H1.11)                                                          | Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | 2029      |
| PG1.11.1 Mevzuat Eğitimi Sayısı                                        | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | adet        | 2                                   | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
| PG1.11.2 Mesleki Eğitim Sayısı                                         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | adet        | 1                                   | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| PG1.11.3 Acil Duruma Müdahale Eğitimi Sayısı                           | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | adet        | 3                                   | 6         | 6         | 6         | 6         | 6         |
| PG1.11.4 Diğer Eğitim ve Seminerlerin Sayısı                           | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | adet        | 4                                   | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     | 20.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 |
| Riskler                                                                | Eğitimlere gerekli katılımın sağlanmaması<br>Konusunda akademik bilgi ve beceriye sahip eğitimci bulunamaması<br>Hizmetiçi eğitim planının zamanında uygulanmasında aksaklıklar yaşanması<br>Eğitimler için yeterli bütçenin sağlanamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Personelin eğitim talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi<br>Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik eğitim verilmesi<br>İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması<br>Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi<br>Kurum içi iletişim ve koordinasyonu, hizmet içi eğitimlerle güçlendirerek kamu hizmet sunumunun daha etkin ve hızlı olmasının sağlanması<br>Personelin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve müdürlüklerin birbirleriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması<br>Halk katılımlı seminerlerin organize edilerek katılım oranının artırılması |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Tespitler                                                              | Eğitime ihtiyacı olan personellerin katılmaması<br>Personelin motivasyon konusunda desteklenmesi gerektiği<br>Personelin mesleki eğitimlerinin tamamlanması, güncellenmesi gerektiği<br>Halk katılımlı eğitimlerin ihtiyaca binaen artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |           |           |           |           |           |
| İhtiyaçlar                                                             | Belediyemiz personelinin eğitim ve uzmanlık seviyesinin artırılması<br>Konu ile ilgili personelin eğitime katılımının sağlanması<br>Belediyemiz personelinin mesleki eğitimlerinin güncel tutulmasının sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |           |           |           |           |           |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |           |           |           |           |           |

| Sorumlu Birim                                                                                                                    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |           |           |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                                                                  | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Hedef (H1.12)                                                                                                                    | Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantılarının düzenlenmesi ve Belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Performans Göstergeleri                                                                                                          | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | 2029      |
| PG1.12.1 Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Teknik Birim Toplantıları Sayısı                                                     | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | adet        | 0                                   | 6         | 6         | 6         | 6         | 6         |
| PG1.12.2 Belediyemize ait kreşlerdeki çocuklarımıza İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Aşılamak için Yapılan Aktivitelerin Sayısı | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | adet        | 0                                   | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     | 12.000,00 | 28.000,00 | 37.000,00 | 45.000,00 | 58.000,00 |
| Riskler                                                                                                                          | Toplantılara yeterli katılımın sağlanmaması<br>Toplantılarda zamanında alınan kararların yerine getirilmemesi<br>Toplantıya katılım sağlayan personelin mesleki yeterliliğe sahip olmaması<br>Aktivitelerin gerçekleştirilmesinde katkı sağlayacak olan ekipmanların temin edilememesi<br>Kreşlerde yapılması planlanan aktivitelerin zamanında yapılamaması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                             | Teknik birim toplantılarının sağlanabilmesi için müdürlüklerden sorumluların belirlenmesi<br>Toplantı takvimi belirlenmesi<br>Toplantı gündeminin belirlenmesi ve ilgili müdürlüklerdeki katılımcılara bildirilmesi<br>Toplantıdaki görüşülen konuların İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları tarafından toplantı sonuç raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere bildirilmesi ve takibinin sağlanması, gerekli önlemlerin alınarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun hale getirilmesi<br>Müdürlükler arası koordinasyonu ve iletişimi güçlendirilmesi<br>Kreşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda belirlenen zamanlarda eğitici oyunlar ve aktiviteler düzenlenmesi<br>Çocuklara gündelik hayatlarında tehlike arz eden durumlarda gereken önlemlerin alınması için kullanması gereken ekipmanların tanıtılması |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Tespitler                                                                                                                        | Müdürlüklerdeki İş Sağlığı ve Güvenliği'ne uygun olmayan tehlikeli durumlar<br>Personelin iş kazası veya meslek hastalığına yakalanabileceği durumlar<br>Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçlendirilmesinin gerekliliği kreşlerdeki çocuklarımızın İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgi eksikliğinin ölçülmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |           |           |           |           |           |
| İhtiyaçlar                                                                                                                       | Belediyemiz personelinin ve Belediyemiz kreşlerindeki çocuklarımızın İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin artırılması<br>Belediyemiz personelinin kendi çalışma alanlarındaki risklere yönelik olan teknik bilgilerinin güncel tutulmasının sağlanması<br>Belediyedeki İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki tehlike ve risklerin tespit edilmesi ve çözüme kavuşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |           |           |           |           |           |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |           |           |           |           |           |

| Sorumlu Birim                                                          | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Hedef (H1.13)                                                          | Personel gelişiminin sağlanması ve iş veriminin arttırılması.                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | 2029      |
| PG 1.13.1 Personelin kurumdaki memnuniyet düzeyi                       | 60                                                                                                                                                                                                                                                                     | yüzde       | 75                                  | 80        | 85        | 90        | 95        | 98        |
| PG 1.13.2 Personele yönelik etkinlik düzenlenmesi                      | 40                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     | 10.000,00 | 12.000,00 | 14.000,00 | 16.000,00 | 18.000,00 |
| Riskler                                                                | Ankete katılımın düşük olması<br>Anket çalışmasına katılan personelin gereken özveriyle değerlendirme yapmaması<br>Personelin etkinliğe katılım sağlamaması                                                                                                            |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Kurumumuzdaki motivasyonu arttıran ve azaltan durumları tespit etmek için Personel Memnuniyet Anketi yapmak<br>3 aylık periyotlar halinde personelin farklı sorularla hazırlanmış anketlere katılması<br>Çalışanların motivasyonunu arttırmak için etkinlik düzenlemek |             |                                     |           |           |           |           |           |
| Tespitler                                                              | Personelin motivasyon konusunda desteklenmesi gerektiği<br>Personele uygulanan memnuniyet anketi sayısının yılda bir kez yapılıyor olması<br>Kurumiçi birlik beraberliğin sağlanması gerektiği                                                                         |             |                                     |           |           |           |           |           |
| İhtiyaçlar                                                             | Çalışanların motivasyonunun artırılması<br>Personelin kuruma bağlılığını artırılması<br>Kurumiçi etkili iletişimin artırılması                                                                                                                                         |             |                                     |           |           |           |           |           |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |           |           |           |           |           |



| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                  | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H1.14)                                                          | İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kooperatifler için yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harete geçirecek mekanizmalar oluşturmak, desteklenen kooperatif sayısını her yıl arttırmak. (Kooperatiflerin Desteklenmesi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 1.14.1 Danışmanlık hizmeti alan kooperatif sayısı                   | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adet        | 0                                   | 5            | 10           | 15           | 20           | 25           |
| PG 1.14.2 Kooperatifçilik ve markalaşma, pazarlama eğitimi sayısı      | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adet        | 0                                   | 5            | 5            | 5            | 5            | 5            |
| PG 1.14.3 Belediyenin emek pazarlarından yararlanan kooperatif sayısı  | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adet        | 0                                   | 5            | 10           | 15           | 20           | 25           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     | 1.800.000,00 | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.800.000,00 | 3.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Kooperatiflerinin desteklenmesi için pilot çalışmalar yapılamaması<br>Kooperatiflerin eğitimlere yeterli katılım göstermemesi<br>Eğitimlerin güncel ihtiyaçlara cevap verememesi<br>Kooperatiflerin kendi içerisindeki yönetsel sorunları<br>Danışmanlık hizmetinin istenilen kalitede verilememesi<br>Kooperatifçiliğin yeterince benimsenememesi<br>Kooperatiflerin iyileştirilememesi ve tabandan örgütlenememesi                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Uzman kadronun oluşturulması<br>İlçemiz içerisinde bulunan kooperatiflerle düzenli toplantılar yapmak<br>Eğitimlerin planlanması. Eğitimler için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi<br>Kooperatifler tarafından üretilen ürünlerin tüketicilere aracısız olarak doğrudan ulaştırılmasını sağlayacak satış noktaları oluşturulması<br>Kooperatifleşme desteklenerek yerel ürünlerin bilinirliğinin artırılması                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Kooperatifçilik ile ilgili çalışmaların yetersiz olması<br>Kooperatiflerin markalaşma konusunda yeterli olmaması<br>Kooperatiflerin tanıtım ve pazarlama yönünden yetersiz kalması<br>Kooperatiflerin tabandan örgütlenmemesi ve üyeleri tarafından benimsenmemesi<br>Kooperatiflerin sürdürülebilirliğini sağlayacak mekanizmaların kurulmaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Kooperatifçilikle ilgili bilinç oluşması sağlanmalı<br>Kooperatifçilikle ilgili farkındalık yaratacak eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve kooperatiflerin kurumsal kapasitenin geliştirilmesi<br>Kooperatiflere üretime yönelik ortak çalışmalar yapması için destek olunması<br>Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Süreçlerinde Yaygın ve Etkin Katılımın Sağlanması<br>Kooperatiflerin ürettikleri ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmaların yapılması<br>Kooperatiflerin yönetim süreçlerinin, kamu kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, meslek örgütü ve akademi işbirliğini artırarak güçlendirilmesi |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                                       | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                             |             |                                     |         |         |         |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                               | Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Yazı İşleri Müdürlüğü<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü                                                                                                      |             |                                     |         |         |         |         |         |
| Hedef (H1.15)                                                                       | Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.                                                                                              |             |                                     |         |         |         |         |         |
| Performans Göstergeleri                                                             | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                         | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |
| PG 1.15.1 İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı                             | 35                                                                                                                                                                                                                   | adet        | 2.119                               | 4.000   | 4.100   | 4.200   | 4.400   | 4.400   |
| PG 1.15.2 Düzenlenen ödeme emri sayısı                                              | 25                                                                                                                                                                                                                   | adet        | 2.500                               | 2.600   | 2.700   | 2.800   | 2.900   | 3.300   |
| PG 1.15.3 Mükelleflerimize vergi dönemlerinde gönderilen bilgilendirme SMS'i sayısı | 30                                                                                                                                                                                                                   | adet        | 100.000                             | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 |
| PG 1.15.4 Tarh ve tahakkuk işlem sayısı                                             | 10                                                                                                                                                                                                                   | adet        | 3000                                | 6000    | 7000    | 8000    | 9000    | 10.000  |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    |
| Riskler                                                                             | Personel yetersizliği<br>Sahada kullanılan programla mevcut programın uyuşmaması                                                                                                                                     |             |                                     |         |         |         |         |         |
| Faaliyet ve Projeler                                                                | Düzenlenen ödeme emirlerninin ilgililere tebliğ edilmesi<br>İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek ( ilan-reklam, ÇTV, emlak vergisi, eğlence vergisi v.b) vergi kaybının engellenmesi |             |                                     |         |         |         |         |         |
| Tespitler                                                                           | Kayıt altına alınmayan işyerleri sebebiyle vergi gelirlerinde kayıp yaşanması                                                                                                                                        |             |                                     |         |         |         |         |         |
| İhtiyaçlar                                                                          | Vergi kaybının önlenmesi için teknolojik donanıma sahip saha ekibinin kurulması.                                                                                                                                     |             |                                     |         |         |         |         |         |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.              |                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |         |         |         |         |         |

| Sorumlu Birim                                                          | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H1.16)                                                          | Muhtarlar meclisi kurularak muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olunması                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                         | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG1.16.1 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı                           | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                 | adet        | 0                                   | 4    | 4    | 6    | 6    | 6    |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Toplantılara yeterli çoğunluğun ve etkin katılımın sağlanamaması<br>Gelen talep ve isteklerin ekonomik nedenler dolayısıyla yapılamaması<br>Doğal afet ve salgın vb nedenlerle toplantı yapılamaması                                                                                 |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Meclis kurulması<br>Meclis toplantı gündem maddelerinin oluşturulması<br>Muhtarlarla iletişime geçilmesi ve toplantının organize edilmesi<br>Toplantıda alınan kararların üst yönetime iletilmesi<br>Toplantı kararlarındaki talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi    |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                              | Muhtarların kendi aralarında olan etkin iletişim eksikliği<br>Muhtarların Belediye ile iletişimin yetersizliği<br>Muhtarlıkların sistemlerinin standart olmaması ve işleyişte aksaklıklar bulunması<br>İlçemizle ilgili projeler üretilirken ihtiyaç tespitinin yeterli yapılamaması |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Muhtarların hem Belediye yetkilileri hem de kendi aralarında etkin iletişim sağlanması ve ortak çözümlerin üretilmesi<br>Muhtarlık hizmetlerindeki işleyiş ve yöntemlerin standart hale getirilmesi<br>İlçemizle ilgili kararlarda Muhtarların görüşlerinin alınması                 |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                                                                                                                                           | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                                                                                                                         | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H1.17)                                                                                                                                                                           | Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                 | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 1.17.1 Halk günü organizasyon sayısı                                                                                                                                                 | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 6    | 6    | 9    | 9    | 12   |
| PG 1.17.2 Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantı sayısı | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 18                                  | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   |
| PG 1.17.3 Müdürlükler ile yapılan toplantı sayısı                                                                                                                                       | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 6                                   | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   |
| PG 1.17.4 Personel ile yapılan toplantı sayısı                                                                                                                                          | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 2                                   | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    |
| PG 1.17.5 Esnaf ziyareti sayısı                                                                                                                                                         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 4                                   | 60   | 60   | 75   | 90   | 90   |
| PG 1.17.6 Toplam randevu başvurularına (kişi ve kurum geri dönüş yapılma oranı                                                                                                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %           | 80                                  | 85   | 90   | 92   | 94   | 96   |
| PG 1.17.7 Özel gün ve hafta programlarına katılım oranı                                                                                                                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %           | 80                                  | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                                                                                                                                 | Program yoğunluğu<br>Vatandaş taleplerinin yoğunluğu durumunda geri dönüş yapılamaması<br>Organizasyon eksikliği sebebiyle toplantıların programlanamaması                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                                                                                    | Talepler doğrultusunda uygun zamanda görüşme ve toplantıların organize edilmesi.<br>Belediye Birim Müdürleri ve personeller ile birebir toplantı düzenlenmesi<br>Vatandaş ile randevuya gerek olmadan buluşmalar düzenlenmesi<br>İlçemizde bulunan esnafın yerinde ziyaret edilerek iletişim kurulması<br>Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanının ya da Belediye Üst Yönetim Kadrosunun gelen program davetlerine katılım sağlaması |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                                                                                                                                               | Belediye Başkanının ya da Belediye Üst Yönetim Kadrosunun İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda halk, kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve etkileşim içinde olmasının gerekliliği                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                                                                                                              | Belediye Başkanının ya da Belediye Üst Yönetim Kadrosunun İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda personel, halk, kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve etkileşim içinde olmasını sağlayacak organizasyonlar yapılması                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H1.18)                                                          | Eşitlikçi anlayışımız doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Eşitlik Birimi' nin kurulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG1.18.1 Eşitlik birimi kurulması                                      | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | adet        | 0                                   | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Ulusal ve uluslararası politikalarda olağanüstü değişiklikler ve aksamalar Gerçekleştirilen bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmalarının, eşitlik politikalarının ana akımlaştırılamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Belediye'nin kurumsal kimliği ve iletişim çalışmalarının, toplumun tüm dezavantajlı gruplarının eşitlik ilkelerine uygun hale getirilmesini sağlamak<br>Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil hâline getirilmesi<br>Toplumsal eşitlik yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımalarının sağlamak<br>Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı projeler üretmek ve yürütmek<br>Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik eğitimler, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler ve toplumsal farkındalığı yükselten iletişim kampanyaları düzenlemek<br>Toplumun tüm dezavantajlı gruplarını kapsayacak çalışmalar yürütmek |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                              | İnsan hakları, toplumsal hak ve cinsiyet eşitliği çalışmalarını yürütecek bir biriminin bulunmaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Tespitler doğrultusunda eşitlik çalışmalarının yürütüleceği bir "Eşitlik Birimi" nin kurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                  | Destek İşleri Müdürlüğü<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>Yazı İşleri Müdürlüğü<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü        |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Hedef (H1.19)                                                          | İlçemiz sınırlarında bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi                                       |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                 | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028         | 2029         |
| PG1.19.1 Desteklenen Amatör Spor Klüpleri Sayısı                       | 100                                                                                                                          | adet        | 0                                   | 0    | 0    | 0    | 10           | 14           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                              |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Ülkede yaşanabilecek ekonomik koşulların zorluğu<br>İlçemiz sınırları içerisinde yeterince amatör spor kulüplerinin olmaması |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak                       |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Tespitler                                                              | Amatör spor kulüplerinin saha ve spor malzemeleri konusunda yetersiz kalmaları                                               |             |                                     |      |      |      |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Amatör spor kulüplerine yapılan ayni ve nakdi yardımların arttırılması                                                       |             |                                     |      |      |      |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                              |             |                                     |      |      |      |              |              |



| Sorumlu Birim                                                          | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H1.20)                                                          | Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması                                      |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 1.20.1 Kent Konseyi Çalışma Gruplarının Toplantı Sayısı             | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | adet        | 1                                   | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| PG 1.20.2 Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı                   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | adet        | 1                                   | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| PG 1.20.3 Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı                 | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | adet        | 1                                   | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| PG 1.20.4 Kent Konseyi Yabancılar Meclisi Toplantı Sayısı              | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | adet        | 1                                   | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     | 250.000,00 | 275.000,00 | 302.000,00 | 332.000,00 | 366.000,00 |
| Riskler                                                                | Meclis ve çalışma grupları toplantılarında çoğunluğun sağlanamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi<br>Kent konseyi meclislerinde ve çalışma gruplarında , hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                              | Kent Konseyinde alınan kararların, Belediye Meclisine sunulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Yürütme kurulunun onayı ile hayata geçirilen proje ve çeşitli etkinliklerde, Belediyemiz Müdürlüklerinden destek alınması                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |





# KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

## FAALİYET ALANI:

Bireysel, ekonomik ve sosyal yönleriyle kültür, sanat ve spor etkinlikleri; sağlıklı nesillerin yetişmesinde, halk sağlığının korunmasında, toplumsal barışın tesis edilmesinde, sosyal uyumun geliştirilmesinde, genç ve çocuklarda ilgi, beceri keşfi ve değer bilincinin oluşmasında çok önemli bir yere sahiptir. Festival, söyleşi, sergi gibi etkinliklerle kültürel ve sanatsal değerlerimizin tanıtılması, mesleki kurslarla ilçemizde yaşayan vatandaşların kapasitelerinin gelişmesi sonucu ekonominin gelişmesi toplumsal yaşam kalitesini artıracak ve kültür öğelerinin korunmasını sağlayacaktır.

## AMAÇ-2:

Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.

| Sorumlu Birim                                                                                                                     | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |               |               |               |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                                                                   | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Hedef (H2.1)                                                                                                                      | Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Performans Göstergeleri                                                                                                           | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
| PG 2.1.1 Düzenlenen Konser Sayısı                                                                                                 | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 40                                  | 40            | 40            | 40            | 40            | 40            |
| PG 2.1.2 Özel Gün ve Haftalarda Planlanan Etkinlik Sayısı                                                                         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 4                                   | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             |
| PG 2.1.3 Düzenlenen Seminer/Konferans Sayısı                                                                                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 4                                   | 4             | 4             | 5             | 5             | 5             |
| PG 2.1.4 İşbirliği içersinde gerçekleştirilecek etkinlikler (Dernekler, kültür ve sanat toplulukları vb.)                         | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 4                                   | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             |
| PG 2.1.5 Geleneksel etkinliklerimiz; Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlikleri, Şünnet Şöleni, Çandır Fasulyesi Şenlikleri) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 4                                   | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             |
| PG 2.1.6 İlçemizde bulunan kültür varlıklarını tanıtmak amacıyla etkinlikler düzenlemek                                           | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 2                                   | 2             | 2             | 3             | 4             | 4             |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     | 10.000.000.00 | 12.000.000.00 | 13.000.000.00 | 15.000.000.00 | 20.000.000.00 |
| Riskler                                                                                                                           | Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması<br>Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması/ölçülememesi<br>Etkinlikte yaşanabilecek teknik/fiziksel aksaklıklar<br>Etkinlik tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılamaması<br>Doğal afetler, olumsuz hava koşulları veya pandemi gibi nedenlerl etkinliklerin iptal edilmesi |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                              | İlçemizde kültür ve sanat konusunda ihtiyaç duyulan etkinliklerin belirlenmesi, organize edilmesi, duyurulması ve gerçekleştirilmesi. Geleneksel yapılan etkinliklerin içeriklerinin geliştirilmesi ve güncellenmesi                                                                                                                        |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Tespitler                                                                                                                         | Kültür – sanat etkinliklerinin toplumda ihtiyaç haline gelmesi<br>Kültür – sanat faaliyetlerine olan yoğun talebin karşılanmasındaki yetersizlik<br>Kültür – sanat etkinlikleri yoluyla toplumsal meselelere karşı daha etkin bir şekilde duyarlılık oluşturulabildiği tespit edilmiştir                                                    |             |                                     |               |               |               |               |               |
| İhtiyaçlar                                                                                                                        | Vatandaş talepleri nedeniyle Kültür – Sanat faaliyetlerinin artırılması<br>Toplumsal meselelere karşı etkin bir şekilde duyarlılık oluşturulması                                                                                                                                                                                            |             |                                     |               |               |               |               |               |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |               |               |               |               |               |



| Sorumlu Birim                                                   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |               |               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |              |              |              |               |               |
| Hedef (H2.2)                                                    | Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |              |              |              |               |               |
| Performans Göstergeleri                                         | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028          | 2029          |
| PG2.2.1 Gençlik Festivali                                       | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 1            | 1            | 1            | 1             | 1             |
| PG2.2.2 Gençlik festivali katılımcı sayısı                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | kişi        | 0                                   | 15.000       | 15.000       | 15.000       | 15.000        | 15.000        |
| PG2.2.3 Etnik müzik ve dans festivali                           | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 0            | 1            | 1            | 1             | 1             |
| PG2.2.4 Etnik müzik ve dans festivali katılımcı sayısı          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | kişi        | 0                                   | 0            | 2000         | 2500         | 3000          | 3500          |
| PG2.2.5 Likya Yolu Spor ve Sanat Festivali                      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 0            | 0            | 1            | 1             | 1             |
| PG2.2.6 Likya Yolu Spor ve Sanat Festivali katılımcı Sayısı     | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | kişi        | 0                                   | 0            | 0            | 2000         | 3000          | 3000          |
| Maliyet Tahmini (TL)                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     | 3.000.000,00 | 5.000.000,00 | 7.500.000,00 | 10.000.000,00 | 13.000.000,00 |
| Riskler                                                         | Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması<br>Memnuniyetinin sağlanamaması veya ölçülememesi<br>Etkinlikte yaşanabilecek teknik veya fiziksel aksaklıklar<br>Etkinlik tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılamaması                                                                                                                                                                                             |             |                                     |              |              |              |               |               |
| Faaliyet ve Projeler                                            | Festival içeriğinin belirlenmesi<br>Festival ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi<br>Festival ile ilgili tespit edilen ihtiyaçların temin edilmesi<br>Planlamaların yapılması<br>Festival tanım çalışmalarının yapılması<br>Festivalin gerçekleştirilmesi<br>Memnuniyetin ölçülmesi<br>Farklı Kültürlerin temsilcileriyle iletişim sağlanıp; ortak etkinlikler planlanması<br>Tarihi Likya Yolu Kültür Sanat duraklarının belirlenmesi |             |                                     |              |              |              |               |               |
| Tespitler                                                       | İlçemizde yaşayan gençlere yönelik özel bir festivalin bulunmaması<br>Farklı kültürleri bir araya getiren bir festivalin bulunmaması<br>Tarihi Likya Yolu'nun Konyaaltı etabının tanıtım yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |              |              |              |               |               |
| İhtiyaçlar                                                      | İlçemizde yaşayan gençlere yönelik festivaller organize edilmesi<br>Farklı kültürleri festivaller aracılığıyla bir araya getirilmesi<br>Tarihi Likya Yolu'nun Konyaaltı etabının tanınırlığının artırılması                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |              |              |              |               |               |
| Performans göstergeler altı ayda br zlenr, yılda br raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |              |              |              |               |               |

| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                  | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Hedef (H2.3)                                                           | Kadınların yeteneklerini keşfetmeleri ve yeni hobiler kazanmalarının sağlanması amacıyla Kadın Hobi Merkezleri'nin yaygınlaştırılması, girişimcilik konusunda gerekli olan teşvik ve desteklerin verilmesi.                                                                                                                                                                      |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG2.3.1 Hobi-sanat kurs sayısı                                         | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | adet        | 0                                   | 0    | 10           | 15           | 20           | 20           |
| PG2.3.2 Hizmetten faydalanan kişi sayısı                               | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kişi        | 0                                   | 0    | 100          | 150          | 200          | 200          |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Arz - talep yetersizliği/fazlalığı<br>Teknik tasarım ve reklam-tanıtım desteğinin sağlanamaması<br>Atölye ve çalışma ünitelerinin yetersizliği<br>Gerekli eğitimlerin planlanamaması<br>Alanında yetkin personel bulunamaması                                                                                                                                                    |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Katılımcılara mesleki ve girişimcilik eğitimi verilmesi<br>Yeteneklerine uygun atölye ve çalışma ünitelerinin düzenlenmesi<br>Girişimci kadınların satış-pazarlama imkanlarını artırmak için rehberlik edilmesi                                                                                                                                                                  |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Kadın istihdamına verilen desteğin eksikliği<br>Kadınların ekonomik yaşama katılımının düşük seviyede olması<br>Üreten kadınlara kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli eğitim yardımlarının eksikliği<br>Üretici kadınların ürünlerinin tanıtım,reklam ve pazarlama konusunda destek bulamaması<br>Üretmek isteyen ve üretim fırsatı bulamayan kadınlara imkan sunulmaması |             |                                     |      |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Kadınların iş fırsatlarını artırmak<br>Girişimci kadınların ekonomiye katılımlarını artırmak<br>Sosyal, kültürel ve ekonomik alanda kadınların desteklenmesi                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |      |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |      |              |              |              |              |



| Sorumlu Birim KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |      |      |      |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ<br>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |      |      |      |            |            |
| Hedef (H2.4)                                                           | Farklı tür, dönem ve tarzları içeren çeşitli sanat eserlerinin sergileneceği sanatsal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak ve eğitim faaliyetleri yoluyla toplumun ilgili tüm kesimleri tarafından ulaşılabilen bir merkez oluşturmak                                                             |             |                                     |      |      |      |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028       | 2029       |
| PG 2.4.1 Sergi sayısı                                                  | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adet        | 0                                   | 0    | 0    | 0    | 10         | 15         |
| PG 2.4.2 Ziyaretçi sayısı                                              | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | kişi        | 0                                   | 0    | 0    | 0    | 500        | 750        |
| PG 2.4.3 Etkinlik sayısı (Sinevizyon gösterimi, söyleşi, workshop vb)  | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adet        | 0                                   | 0    | 0    | 0    | 5          | 5          |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Riskler                                                                | Arz – Talep yetersizliği/fazlalığı<br>Teknik, tasarım ve reklam/tanıtım desteğinin sağlanamaması<br>Sanat galerisinde sergilenecek olan eserlerin temin edilememesi<br>Sanat galerisi için uygun binanın bulunamaması<br>Sanat galerisine beklenen ilginin gösterilmemesi                             |             |                                     |      |      |      |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Sanat galerisi yapılacak uygun mekanın oluşturulması<br>Alanında uzman kişilerden danışmanlık alınması<br>Sergi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |      |            |            |
| Tespitler                                                              | İlçemizde sanatı ve sanatçıyı destekleyecek bir merkezin bulunmaması<br>Sanatçıların eserlerini sergileyecekleri yeterli alanların bulunmaması                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin nitelik ve niceliğinin artırılması<br>Yeni yeteneklerin ve mevcut sanatçıların sanat alanında teşvik edilmesi ve eserlerin tanınırlığının artırılmasının sağlanması<br>Sanata dair ilgi ve bilinçlenmeyi artırmak<br>Sanat eserlerini sergileme kolaylığı sağlamak |             |                                     |      |      |      |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |      |      |      |            |            |

| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                  | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H2.5)                                                           | Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 2.5.1 Hobi-sanat kursları sayısı                                    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | adet        | 50                                  | 50           | 70           | 80           | 80           | 80           |
| PG 2.5.2 Hobi-sanat kurslarından faydalanan kişi sayısı                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | kişi        | 1000                                | 1000         | 1200         | 1300         | 1300         | 1300         |
| PG 2.5.3 Meslek edindirme kursları sayısı                              | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | adet        | 10                                  | 10           | 15           | 15           | 15           | 15           |
| PG 2.5.4 Meslek edindirme kurslarından faydalanan kişi sayısı          | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | kişi        | 100                                 | 100          | 150          | 150          | 150          | 150          |
| PG 2.5.5 Yabancı dil kursları sayısı                                   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | adet        | 5                                   | 5            | 10           | 10           | 10           | 10           |
| PG 2.5.6 Yabancı dil kurslarından faydalanan kişi sayısı               | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | kişi        | 50                                  | 50           | 100          | 100          | 100          | 100          |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     | 2.500.000,00 | 2.700.000,00 | 3.000.000,00 | 3.200.000,00 | 3.500.000,00 |
| Riskler                                                                | İstenilen sınıf mevcuduna ulaşılamaması ve/veya yoğun talebe cevap verilememesi<br>Uzman kadronun kurulamaması<br>Hedeflenen başarı düzeyine ulaşılamaması<br>Kursiyer devamlılığının sağlanamaması<br>Öğretmen/Öğrenci ilişkisinin başarılı bir şekilde sağlanamaması<br>Tanıtım faaliyetlerinin etkin şekilde yapılamaması            |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Kültür ve sanat alanlarındaki eksikliklerin belirlenerek ihtiyaca uygun kurslar açılması<br>Kültür ve sanat aktivitelerinin ve kurslarının artırılması için Belediyemize ait hizmet alanlarının etkin kullanımının artırılması<br>Alanında uzman kişilerden kadro oluşturulması<br>Eğitimlerin düzenlenmesi ve memnuniyetinin ölçülmesi |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Ekonomik ve ulaşım gibi nedenler ile eğitim desteği fırsatı bulamayan öğrencilere eğitim yardımlarının eksikliği.<br>İlçe sınırlarımızda yaşamakta olan öğrenciler öncelikli olmak üzere, vatandaşlar için eğitim, kültür ve sanat desteğinin yetersiz olması veya mevcut kurumların hizmetinin çok pahalı olması                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Mesleki ve teknik alanda ara eleman yetiştirilmesi<br>Ücretsiz olarak hobi edinilebilecek merkezlerin gerekliliği                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H2.6)                                                           | Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması                                                                                                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                       | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 2.6.1 Açılan spor kursları branş sayısı                             | 50                                                                                                                                                                                                                                                                 | adet        | 6                                   | 10         | 12         | 14         | 15         | 15         |
| PG2.6.2 Spor kursları kursiyer sayısı                                  | 50                                                                                                                                                                                                                                                                 | kişi        | 600                                 | 1000       | 1200       | 1400       | 1500       | 1700       |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     | 400.000,00 | 450.000,00 | 500.000,00 | 550.000,00 | 600.000,00 |
| Riskler                                                                | Ülkede yaşanabilecek doğal afet vb. öngörülmeyen koşullar<br>Mahallelerdeki branşların yanlış seçimi<br>Çocuk,genç ve yetişkinlerin yeterince ilgi göstermemesi<br>Antrenör yetersizliği<br>Çok amaçlı spor kompleksinin ekonomik ve teknik sebeplerle yapılmaması |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Çocuk,genç ve yetişkinlere yönelik mahalle esaslı spor kursları açmak,branş ve katılımcı sayısını arttırmak                                                                                                                                                        |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                              | Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın kitle sporlarına olan ilgisini yönlendirebileceği kursların yetersiz olması                                                                                                                                                |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Her mahallede kitle sporları için kursların düzenlenmesi<br>Branşa özgü spor tesislerinin işlerlik kazanması ve çok amaçlı salon yapılması<br>Etüd ve Proje Müdürlüğünün PG 3.10.4 numaralı hedefinin gerçekleşmesi                                                |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                          | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |            |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |            |              |              |              |              |
| Hedef (H2.7)                                                           | Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek                                                                                                                                                                                              |             |                                     |            |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 2.7.1 Düzenlenen spor organizasyonları sayısı                       | 50                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 5                                   | 10         | 12           | 14           | 15           | 17           |
| PG 2.7.2 Hizmetten faydalanan kişi sayısı                              | 50                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 600                                 | 1000       | 1200         | 1400         | 1500         | 1700         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Ülkede yaşanabilecek doğal afet vb. öngörülmeleyen koşullar<br>Ülkede yaşanabilecek ekonomik koşulların zorluğu<br>Yeterince ilgi gösterilmemesi<br>Tasarruf tedbirleri sebebiyle personel, bakım ve onarım için gerekli malzeme, araç ve gereç kısıtlaması |             |                                     |            |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yerel, ulusal ve uluslararası; organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek                                                                                                                                                                                    |             |                                     |            |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonların yetersizliği                                                                                                                                                                                                |             |                                     |            |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Farklı spor branşlarında spor organizasyonu sayısının artırılması ve desteklenmesi                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |            |              |              |              |              |











# KENT DÜZENİ

## FAALİYET ALANI:

İlçemizde ikamet eden sakinler için yaşanabilir mekânlar oluşturulması ile ilçeye ilişkin talep ve ihtiyaçların mümkün olan en yüksek seviyede karşılanabilmesi, ilçenin imkan ve kaynaklarının etkin şekilde kullanılabilmesi, konforlu ve huzurlu bir ilçe oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır.

## AMAÇ-3:

İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak.

| Sorumlu Birim                                                          | ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |      |      |                |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|----------------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |      |                |      |      |
| HEDEF (H3.1)                                                           | Huzurlu, yaşanabilir ve konforlu bir kent için Belediyemize ait binaların modernizasyon çalışmalarının yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |      |                |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027           | 2028 | 2029 |
| PG 3.1.1 Kapalı yüzme havuzu yapılması                                 | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | adet        | 0                                   | 0    | 0    | 1              | 0    | 0    |
| PG 3.1.2 Tamamlanacak Pazar yerleri sayısı                             | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | adet        | 0                                   | 0    | 0    | 2              | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 185.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması, Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması, Yapım ihalesini alan firmanın işi tamamlayamaması, Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerle projenin iptal edilmesi, Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değişimlerin maliyeti yükseltmesi, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yaya kaldırımlarının bir kısmının Büyükşehir Belediyesine ait olması |             |                                     |      |      |                |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Uygun arazinin tespit edilmesi, Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması, İhale evraklarının hazırlanması ve binanın yapım sürecinin takip edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |      |      |                |      |      |
| Tespitler                                                              | İşbirliği yapılan Müdürlüklerin tespit ettikleri ihtiyaçlara bağlı olarak hedeflerinde bulunan faaliyetleri gerçekleştirmesi için yapılacak bina vb projelerin olmaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |      |      |                |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | İşbirliği yapılan Müdürlüklerin tespit ettikleri ihtiyaçlara bağlı olarak hedeflerinde bulunan faaliyetleri gerçekleştirmesi için yapılacak bina vb projelendirme ihtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |                |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |                |      |      |

| Sorumlu Birim                                                            | EMlak ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |      |         |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|---------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                    | ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |         |      |      |      |
| Hedef (H3.2)                                                             | Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması.                                                                                                           |             |                                     |      |         |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                  | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                             | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026    | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 3.2.1 Yüzme havuzu için tahsis edilen alan miktarı                    | 40                                                                                                                                                                                                                                       | m²          | 0                                   | 0    | 7252,28 | 0    | 0    | 0    |
| PG 3.2.2 Geyikbayırı kapalı pazar yeri için tahsis edilen alan miktarı   | 30                                                                                                                                                                                                                                       | m²          | 0                                   | 0    | 6256    | 0    | 0    | 0    |
| PG 3.2.3 Hacisekililer kapalı pazar yeri için tahsis edilen alan miktarı | 30                                                                                                                                                                                                                                       | m²          | 0                                   | 0    | 1145,45 | 0    | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     | 0,00 | 0,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                  | Yaşanabilecek mülkiyet sorunları<br>Tahsis edilen alanın m² olarak yeterli olmaması<br>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının konu ile ilgili izinleri vermemesi                                                            |             |                                     |      |         |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                     | Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması<br>Projenin uygun şekilde yapılıp yapılmadığının takibi<br>Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması<br>İlgili müdürlüğe teslim edilmesi<br>Pazaryerlerinin hakedişlerinin yapılması |             |                                     |      |         |      |      |      |
| Tespitler                                                                | Uygulanacak olan projeler için uygun plan kararının üretilmesi ve tahsislerin yapılması gerekmektedir                                                                                                                                    |             |                                     |      |         |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                               | Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan projeler için mülkiyeti belediyemize ya da kurumlara ait olan alanlar içinde en uygun alan belirlenmelidir                                                                           |             |                                     |      |         |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.   |                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |      |         |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                                                                                                                                              | EMlak VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |      |      |      |      |      |
| HEDEF (H3.3)                                                                                                                                                                               | Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                    | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 3.3.1 Saklıkent Bölgesi imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı                                                                                                                | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ha          | 0                                   | 0    | 171  | 0    | 0    | 0    |
| PG 3.3.2 Karaağaç mevkii (Batı Çevre Yolu) imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı                                                                                                | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ha          | 0                                   | 0    | 189  | 0    | 0    | 0    |
| PG 3.3.3 Araplar Mezarlığı imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı                                                                                                                | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ha          | 0                                   | 0    | 0    | 18   | 0    | 0    |
| PG 3.3.4 Kamulaştırmazsız el atma davalarının önüne geçilmesi ve depreme dayanıklı yapıların dönüştürülerek sağlıklı yapı oluşturmak adına plan revizyon çalışmalarının tamamlanması oranı | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %           | 10                                  | 35   | 60   | 100  | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                                                                                                                                    | Hazırlanan imar uygulama işlemine askı aşamasında iken vatandaşlar veya kurumlar tarafından yapılacak itirazlar<br>Kurum ya da kişilere bağlı sehven yapılmış olan kaba hatalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                                                                                       | Düzenleme yapılacak alan sınır tespiti<br>İmar uygulaması işlem dosyası hazırlanması ve Konyaaltı Belediyesi Encümeni tarafından karara sunulması<br>Dosya, Büyükşehir Belediyesine encümen kararı alınmak üzere sunulması<br>Onaylanan imar uygulaması işlemi 30 günlük askıya çıkarılması<br>Askı aşamasında itiraz var ise itiraz değerlendirmesi yapılması<br>Uygun görülen imar uygulaması işlem dosyasının Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine tescil edilmek üzere gönderilmesi |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                                                                                                                                                  | Mahkeme kararı gereği iptal edilen dosyaların imar uygulamasının yeniden yapılması gerekmektedir.<br>Kentsel yapılaşmanın sağlanabilmesi için imar planı bulunan alanlarda imar uygulaması yapılmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                 | İptalli alanlarda yeniden imar çapı ve ruhsatı alınarak yapılanmaya devam edilebilmesi, vatandaşların altyapı, aydınlatma, su, yol, park, kaldırım vb. Belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi için alanın imar uygulamasının yapılması gerekmektedir.                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                                                                                 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                                                               | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ<br>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |      |      |      |      |      |
| HEDEF (H3.4)                                                                                                                  | Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesi ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla Özel Şehirleşme Planları hazırlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                                       | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 3.4.1 Köy yerleşik alan tespit çalışmalarının tamamlanma oranı                                                             | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %           | 30                                  | 70   | 100  | 0    | 0    | 0    |
| PG 3.4.2 Sinan Değirmeni mevkiinde koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanma oranı | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %           | 5                                   | 20   | 40   | 60   | 80   | 100  |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                                                                       | Hazırlanan planlara askı aşamasında iken vatandaşlar veya kurumlar tarafından yapılacak itirazlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                          | Planlama sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan kurum görüşü alınır. Planlamanın altlığı olarak halihazır, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ve kadastral bilgileri oluşturulur<br>Bütün veriler derlenerek plan kararları öncelikli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planı yapılarak Antalya Büyükşehir Belediyesince onay süreci tamamlandıktan sonra 1/1000 uygulama imar planı ve Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanır |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                                                                                     | Alt ve üst yapı yatırımlarının yetersizliği<br>Kırsal kimliğin yetersizliği<br>Planlı ve depreme dayanıklı yapılaşmaların azlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                                                    | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve Kentsel tasarım rehberi hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                 |             |                                     |               |               |                |                |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                          |             |                                     |               |               |                |                |                |
| HEDEF (H3.5)                                                           | Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.                       |             |                                     |               |               |                |                |                |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                         | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025          | 2026          | 2027           | 2028           | 2029           |
| PG 3.5.1 Sıcak asfalt miktarı                                          | 70                                                                                                                                                                   | km          | 0                                   | 5             | 5             | 10             | 15             | 15             |
| PG 3.5.2 Sathi kaplama asfalt miktarı                                  | 25                                                                                                                                                                   | km          | 0                                   | 10            | 10            | 15             | 25             | 25             |
| PG 3.5.3 Yeni açılan yol miktarı                                       | 1                                                                                                                                                                    | km          | 7,5                                 | 2             | 2             | 2              | 2              | 5              |
| PG 3.5.4 Yol çizgi çalışması                                           | 3                                                                                                                                                                    | km          | 3                                   | 30            | 30            | 50             | 75             | 75             |
| PG 3.5.5 Bisiklet yolu çalışması                                       | 1                                                                                                                                                                    | km          | 0                                   | 2             | 2             | 2              | 2              | 2              |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                                                                      |             |                                     | 46.000.000,00 | 56.500.000,00 | 119.500.000,00 | 231.500.000,00 | 286.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Mülkiyet problemleri yaşanması<br>Araç ve teçhizat yetersiz kalması<br>Bütçe olanaklarının yetersizliği                                                              |             |                                     |               |               |                |                |                |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yol ve arazi şartlarının tespit edilmesi<br>İhale yapılarak malzeme temini, işin gerçekleştirilmesi                                                                  |             |                                     |               |               |                |                |                |
| Tespitler                                                              | Asfaltın dış etkenler nedeniyle zamanla tahrip olması<br>Altyapı çalışmaları nedeni ile yolların zarar görmesi<br>Kapalı yolların açılmasının ihtiyaç haline gelmesi |             |                                     |               |               |                |                |                |
| İhtiyaçlar                                                             | Kamu yararı ve trafik güvenliği adına, yolların konforlu hale gelebilmesi için yenilenmesi<br>Vatandaş taleplerinden gelen ihtiyaçlar                                |             |                                     |               |               |                |                |                |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                      |             |                                     |               |               |                |                |                |



| Sorumlu Birim                                                          | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                          |             |                                     |               |               |               |               |               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        |                                                                                                                                                                               |             |                                     |               |               |               |               |               |
| HEDEF (H3.6)                                                           | İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.                                                               |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                  | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
| PG 3.6.1 Yapılan kaldırım miktarı                                      | 100                                                                                                                                                                           | m²          | 0                                   | 10.000        | 15.000        | 15.000        | 25.000        | 35.000        |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                                                                               |             |                                     | 10.500.000,00 | 20.000.000,00 | 25.000.000,00 | 51.000.000,00 | 90.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Bütçe olanaklarının yetersizliği                                                                                                                                              |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | İmar planı kontrolünün yapılması<br>İhale yapılması ile malzeme temini, işin gerçekleştirilmesi                                                                               |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Tespitler                                                              | Yeni yapılaşmalar nedeni ile kaldırım ihtiyacının olması<br>Dış etkenlerden dolayı zamanla tahribatların oluşması<br>Avrupa Birliği Standartlarına uyumsuz yerlerin bulunması |             |                                     |               |               |               |               |               |
| İhtiyaçlar                                                             | Kamu yararı ve yaya güvenliği adına, kaldırımların Avrupa Birliği standartlarına uygun ve konforlu hale getirilmesi için yenilenmesi                                          |             |                                     |               |               |               |               |               |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                               |             |                                     |               |               |               |               |               |

| Sorumlu Birim                                                          | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        |                                                                                                                                              |             |                                     |              |              |              |              |              |
| HEDEF (H3.7)                                                           | Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmur suyu drenaj sistemleri yapmak |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                 | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 3.7.1 Yapılan drenaj sistemi miktarı                                | 100                                                                                                                                          | metretül    | 252                                 | 1.000        | 1.000        | 1.000        | 1.000        | 1.000        |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                                              |             |                                     | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 | 7.500.000,00 | 9.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Bütçe olanaklarının yetersizliği<br>Ekip ve ekipman yetersizliği                                                                             |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yol ve arazi şartlarının tespiti<br>Uygulamanın yapılması                                                                                    |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Dere geçişlerinde zorluk yaşandığı, yağmur ve taşkın sularının yol ağına ve ulaşım zarar verdiği tespit edilmiştir.                          |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Kamu yararına yağmur ve taşkın sularının güvenli bir şekilde aktarılmasının sağlanması                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                              |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        |                                                                                                                                                                                           |             |                                     |            |            |            |            |             |
| HEDEF (H3.8)                                                           | Vatandaşların ve acil durum ekiplerinin adreslere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak                                                                                                      |             |                                     |            |            |            |            |             |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                              | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029        |
| PG 3.8.1 Yerleştirilen numarataj ve sokak levha sayısı                 | 110                                                                                                                                                                                       | adet        | 100                                 | 110        | 150        | 170        | 190        | 220         |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                                                                                           |             |                                     | 500.000,00 | 600.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 | 1000.000,00 |
| Riskler                                                                | Sipariş edilen levhaların zamanında gelmemesi<br>Hasarlı levhaların geç tespit edilmesi                                                                                                   |             |                                     |            |            |            |            |             |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması                                                       |             |                                     |            |            |            |            |             |
| Tespitler                                                              | Arazi denetimlerinde hasar gören levhaların bulunduğu, ilçemizde imara açılan ve yapılaşmanın yeni olduğu yerlerde herhangi bir levha ve numarataj bilgisinin olmadığı tespit edilmiştir. |             |                                     |            |            |            |            |             |
| İhtiyaçlar                                                             | Yeni yapılaşmanın olduğu bölgelere ve hasarlı olduğu tespit edilen yerlere levha ve numarataj bilgilerinin yerleştirilmesi                                                                |             |                                     |            |            |            |            |             |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                           |             |                                     |            |            |            |            |             |

| Sorumlu Birim                                                          | KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |      |      |              |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|--------------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ<br>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |      |      |              |      |      |
| HEDEF (H3.9)                                                           | Konyaaltı'ndaki bebek parkı sayısını artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |      |      |              |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027         | 2028 | 2029 |
| PG 3.9.1 Hizmete açılacak park sayısı                                  | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | adet        | 1                                   | 0    | 0    | 1            | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Park alanı için uygun yerin temin edilememesi<br>Ekonomik koşullarından dolayı mal ve hizmet alımı yapılamaması<br>Alanında uzman öğretmenlerin olmaması<br>Park içinde oyun alanının yetersizliği                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |              |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Uygun alanın tespiti<br>Parkın projelendirilmesi<br>Parkın hizmete açılması                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |      |      |              |      |      |
| Tespitler                                                              | 0-5 yaş arası çocukların uzman eğitimciler eşliğinde fiziksel gelişimlerine uygun alanların yetersiz olması,<br>Ebeveynin hem çocuğuyla vakit geçirebileceği hem de sosyal hayata katılarak kendine vakit ayırabileceği alanların yetersizliği                                                                                            |             |                                     |      |      |              |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | 0-5 yaş çocuklarımıza uygun park sayısının artırılması<br>Park içerisinde bebeklerimizin duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayacak, ebeveynlerimizin bebekleri ile güven içinde vakit geçirebilecekleri oyun alanlarının artırılması<br>Ebeveynlerin çocuklarıyla birlikte aktivite yaparak ilişkilerin güçlendirilmesi |             |                                     |      |      |              |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |      |      |              |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H3.10)                                                          | Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 3.10.1 Bitki üretim sayısı                                          | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | adet        | 230.000                             | 200.000      | 200.000      | 200.000      | 250.000      | 250.000      |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 1.950.000,00 | 2.535.000,00 | 3.300.000,00 |
| Riskler                                                                | Fidanlıkta sera sayısının az olması nedeniyle dışardaki bitkilerin don riski, yağmur, fırtına ve diğer olumsuz hava olaylarından etkilenmesi<br>Bitki hastalığı ve zararlıları<br>Fidanlıkta bitkisel bakım araç ve ekipmanlarının arızalanması<br>17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği yapılacak projelerin azalması |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretiminin ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması<br>Bitkisel bakım ekipmanlarının rutin bakımlarının yapılması<br>Bitkilerin zamanında dikim alanlarına aktarılması<br>Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | İklim değişikliği sebebiyle kuraklığa dayanıklı süs bitkisi üretimi ve kullanımının gerekliliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | İklim değişikliği sebebiyle kuraklığa dayanıklı süs bitkisi üretimi ve kullanımının artırılması ihtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |               |               |               |                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Hedef (H3.11)                                                                                            | Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Performans Göstergeleri                                                                                  | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025          | 2026          | 2027          | 2028           | 2029           |
| PG 3.11.1 Standartlara uygun modernize edilen park alanı                                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | m2          | 11.475                              | 30.000        | 30.000        | 30.000        | 40.000         | 40.000         |
| PG 3.11.2 Mevcut parklarda dönüştürülen süs havuzları sayısı                                             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 2             | 2             | 1             | 1              | 1              |
| PG 3.11.3 Mevcut parklarda dönüştürülen kauçuk zeminleri sayısı                                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 2             | 2             | 2             | 2              | 1              |
| PG 3.11.4 Mevcut parklarda eski aydınlatmaların enerji tasarruflu aydınlatmalarla değiştirilme sayısı    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 3             | 3             | 3             | 3              | 3              |
| PG 3.11.5 Mevcut parklarda yenilenen eski sulama alt yapısı sayısı                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 3             | 3             | 3             | 3              | 3              |
| PG 3.11.6 Engellilere uyumlu hale getirilen fitness ekipmanlarını içeren parkların sayısının artırılması | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 3             | 3             | 3             | 3              | 3              |
| PG 3.11.7 Çocuk Trafik Parkı                                                                             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adet        | 0                                   | 0             | 0             | 1             | 0              | 0              |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     | 30.000.000,00 | 45.000.000,00 | 67.500.000,00 | 130.000.000,00 | 186.000.000,00 |
| Riskler                                                                                                  | Kalifiye personel eksikliği<br>Vatandaşların park donatı elemanlarını bilinçsiz kullanması<br>Park donatı elemanlarının zamana bağlı olarak kullanım ömrünü tamamlaması ve kullanıcılar için tehdit oluşturmaları<br>İklim değişikliğine bağlı olarak su kaynaklarının tükenme tehlikesi<br>17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle ilgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi<br>Gerekli malzemelerin temin süresinde gecikmeler<br>Enflasyon oranının yüksek olması nedeniyle işin yapılamaması |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                     | Eski park donatı elemanlarının yenilenmesi<br>Eski park alt yapı sistemlerinin yenilenmesi<br>Vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisine uyarı levhaları konulması<br>Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Tespitler                                                                                                | Parkların çağın değişen ihtiyaçlarını karşılayamaması<br>Eski park alt yapılarının (sulama, elektrik) yüksek su ve enerji tüketimine neden olması<br>Park donatı elemanlarının kullanım ömrünü doldurması<br>Eski parkların dezavantajlı gruplar için erişilebilir olmaması                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |               |               |               |                |                |
| İhtiyaçlar                                                                                               | Çağın değişen ihtiyaçları doğrultusunda eski parkların yenilenme ihtiyacının doğması<br>Eski park alt yapılarının su ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde düzenlenmesi<br>Kullanım ömrünü dolduran park donatı elemanlarının yenilenmesi ihtiyacı<br>Eski parkların dezavantajlı gruplar için erişilebilir hale getirilmesi                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |               |               |               |                |                |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |               |               |               |                |                |

| Sorumlu Birim                                                          | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |               |               |               |                |                |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Hedef (H3.12)                                                          | Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025          | 2026          | 2027          | 2028           | 2029           |
| PG 3.12.1 Standartlara uygun yapılan park ve yeşil alan miktarı        | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | m²          | 0                                   | 7.343         | 5.000         | 6.000         | 15.508         | 31.425         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     | 18.500.000,00 | 18.750.000,00 | 31.500.000,00 | 124.000.000,00 | 377.000.000,00 |
| Riskler                                                                | İmar planında park ve çocuk bahçesi olarak ayrılmış alanlarda kişi veya kişilerin mülkiyetinin olması<br>Park yapımında topografik yapının sınırlayıcı engel oluşturması<br>Hava muhalefeti<br>Projelerdeki uygulama değişiklikleri<br>Kalifiye personel eksikliği ve bu durumlardan kaynaklı park yapım süresindeki gecikmeler<br>Yapımda kullanılacak ekipman yetersizliği veya eskimesi ile araç arızası<br>17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleriyle ilgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi<br>Gerekli malzemelerin temin süresinde gecikmeler<br>Enflasyon oranının yüksek olması nedeniyle işin yapılamaması |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak<br>Park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek<br>Park ve yeşil alanları su ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde düzenlemek<br>Park ve yeşil alanları erişilebilir şekilde düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |               |               |               |                |                |
| Tespitler                                                              | Tematik park sayısının yetersiz olması<br>Sürdürülebilir çevre dostu park ve yeşil alanların sayısının az olması<br>Eski parkların dezavantajlı gruplar için erişilebilir olmaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |               |               |               |                |                |
| İhtiyaçlar                                                             | Tematik, çevre dostu park ve yeşil alanların artırılması<br>Vatandaşların talepleri doğrultusunda projelerin geliştirilme ihtiyacı<br>Eski parkların dezavantajlı gruplar için erişilebilir hale getirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |               |               |               |                |                |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |               |               |               |                |                |



| Sorumlu Birim                                                          | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        | Etüd Proje Müdürlüğü<br>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H3.13)                                                          | Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 3.13.1 Yenilenen spor tesisi sayısı                                 | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adet        | 0                                   | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     | 1.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Ülkede yaşanabilecek doğal afet vb. öngörülmeleyen koşullar<br>Ülkede yaşanabilecek ekonomik koşulların zorluğu<br>Tasarruf tedbirleri sebebiyle bakım onarım için gerekli personelin yetersizliği<br>Spor tesislerinin bakım ve onarımı için yeterli bütçe ayrılması                                   |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Mevcut tesislerin modernizasyonu ve yenileme çalışmaları<br>Engelli erişimine uygun spor tesislerinin yenilenmesi ve adaptasyonu                                                                                                                                                                        |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Vatandaşlarımızdan gelen, spor tesislerimizin bakım ve onarım çalışmaları yapılması taleplerinin artması<br>Tesislerin bakımsız olması sebebiyle yeterince kullanılmaması<br>İklim değişikliği ve hava koşullarının spor tesislerine olumsuz etkisi<br>Doğal afetlere karşı yeterli hazırlığın olmaması |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Spor tesislerinin fiziki durumu ve eksiklerin tespiti<br>Tesislerin bakım ve onarım planlarının hazırlanması<br>Kullanılan spor ekipmanlarının bakım ve yenileme gereksinimleri                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                    |             |                                     |              |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ<br>EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       |             |                                     |              |      |      |      |      |
| HEDEF (H3.14)                                                          | Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması.   |             |                                     |              |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                    | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG3.14.1 Sonsuzluk Bahçesi                                             | 100                                                                                                             | adet        | 0                                   | 1            | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                 |             |                                     | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Tasarruf Tedbirleri ile ilgili uygulama esasları                                                                |             |                                     |              |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Sahipli hayvanların defin edileceği yerin tespiti<br>Gerekli prosedürler uygulanarak definin gerçekleştirilmesi |             |                                     |              |      |      |      |      |
| Tespitler                                                              | Vatandaşın hayvanlarını defnedecekleri bir mezarlığın olmadığı tespit edilmiştir.                               |             |                                     |              |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda bir hayvan mezarlığı yapılması                                         |             |                                     |              |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                 |             |                                     |              |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ<br>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                  |             |                                     |      |      |      |      |      |
| HEDEF (H3.15)                                                          | İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 3.15.1 Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan planlı/plansız denetim. | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                              | adet        | 700                                 | 800  | 900  | 1000 | 1100 | 1200 |
| PG 3.15.2 Diğer işyerlerine yapılan planlı plansız denetim             | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                              | adet        | 2250                                | 2300 | 2350 | 2400 | 2450 | 2500 |
| PG 3.15.3 Semt pazarlarında yapılan denetim.                           | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                              | adet        | 1600                                | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| Maliyet Tahmini(TL)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | İşyerlerinin kapanması ve yeni işyeri açılmaması<br>Personel sayısının yetersiz olması<br>Denetim araç ve donanım sayısının yetersiz olması                                                                                                                                                     |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | İşyeri denetimlerinin yapılması<br>Denetim ekiplerinin oluşturulması<br>Denetim ekiplerine eğitim düzenlenmesi<br>Denetimlerin gerçekleştirilmesi<br>Denetim raporlarının hazırlanması<br>Raporların dijital ortamda yapılmasının sağlanması çalışması<br>Denetim sonucunun gereğinin yapılması |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                              | İşyerlerine yapılan denetimler sonucunda elde edilen raporlarda gıda üretimi/sunumu yapan işletmelerin ve çalışanlarının, üretim/tüketim bilincinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir                                                                                                     |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Gıda üretimi ve sunumu yapan işletmelerin bilinçlendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılması                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |      |      |      |      |







# SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK

## FAALİYET ALANI:

İlçemizde ikamet eden sakinler için yaşanabilir mekânlar oluşturulması ile ilçeye ilişkin talep ve ihtiyaçların mümkün olan en yüksek seviyede karşılanabilmesi, ilçenin imkan ve kaynaklarının etkin şekilde kullanılabilmesi, konforlu ve huzurlu bir ilçe oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır.

## AMAÇ-4:

İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak.

| Sorumlu Birim                                                          | KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |               |              |              |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|--------------|--------------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                  | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |               |              |              |      |      |
| Hedef (H4.1)                                                           | Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek                                                                                                                                                                                  |             |                                     |               |              |              |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                     | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025          | 2026         | 2027         | 2028 | 2029 |
| PG 4.1.1 Kreşte Eğitim gören öğrenci sayısının artışı                  | 50                                                                                                                                                                                                                                                                               | adet        | 496                                 | 90            | 36           | 18           | 0    | 0    |
| PG 4.1.2 Derslik Sayısını Artırmak                                     | 50                                                                                                                                                                                                                                                                               | adet        | 29                                  | 5             | 2            | 1            | 0    | 0    |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     | 15.000.000,00 | 7.000.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | "Binanın teknik şartlarının çocuklara uygun hale getirilmemesi<br>Alanında uzman öğretmen yetersizliği<br>Ekonomik koşullarından dolayı mal ve hizmet alımı yapılamaması<br>Çocuklar için uygun ortamın oluşturulamaması"                                                        |             |                                     |               |              |              |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yeni dersliklerin açılması ve ek derslikler için öğrenci alımları                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |               |              |              |      |      |
| Tespitler                                                              | "Artan nüfus ile orantılı olarak taleplerinde artması<br>Çocuklarımızın alanında uzman kişiler ile kişisel gelişimlerine katkı sağlayan kreş hizmetinin yeterli olmaması<br>Çocuklarını güvenle bırakabilecekleri ekonomik, hijyenik gündüz bakımevi ve kreşlerinin bulunmaması" |             |                                     |               |              |              |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | "Çalışan ebeveynlerimize en ekonomik koşullarda hizmet sunulurken,<br>iş hayatlarının desteklenmesi<br>Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmeti için ek bina ihtiyacı"                                                                                                                    |             |                                     |               |              |              |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |               |              |              |      |      |



| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H4.2)                                                           | Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                      | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 4.2.1 Hizmetten faydalanan öğrenci sayısı                           | 60                                                                                                                                                                                                                                | kişi        | 500                                 | 500          | 550          | 600          | 600          | 650          |
| PG 4.2.2 Verilen Kurs Sayısı                                           | 40                                                                                                                                                                                                                                | adet        | 10                                  | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.750.000,00 | 3.250.000,00 | 3.750.000,00 |
| Riskler                                                                | İstenilen sınıf mevcuduna ulaşamaması ve/veya yoğun talebe cevap verilememesi<br>Uzman kadronun kurulamaması<br>Kursiyer devamlılığının sağlanamaması                                                                             |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi<br>Kurs merkezlerinin oluşturulması ve planlanması<br>Alanında uzman kadronun oluşturulması<br>Müfredatın hazırlanması<br>Eğitimin duyurulması ve gerçekleştirilmesi<br>Memnuniyetin ölçülmesi |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Ekonomik zorluklar ve ulaşım sorunları gibi nedenler ile eğitim desteğine erişebilmenin kolay olmayışı                                                                                                                            |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Ortaöğrenim ve sınav hazırlık konularında ücretsiz eğitim verilen kursların açılması                                                                                                                                              |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                       |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                   |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H4.3)                                                           | Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkanı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak                     |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 4.3.1 Hizmetten faydalanan öğrenci sayısı                           | 50                                                                                                                                                                     | kişi        | 2000                                | 2000       | 2000       | 3000       | 3000       | 4000       |
| PG 4.3.2 Emekli Kahvelerinde düzenlenecek etkinlik sayısı.             | 50                                                                                                                                                                     | adet        | 10                                  | 10         | 15         | 15         | 20         | 20         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                        |             |                                     | 200.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 | 750.000,00 | 900.000,00 |
| Riskler                                                                | "Talep fazlalığının karşılanamaması<br>Hizmet kalitesinde sürekliliğin sağlanamaması<br>Alanında yetkin personelin bulunamaması"                                       |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | "Emekli vatandaşlara uygun etkinliklerin belirlenmesi<br>Etkinliklerin organize edilmesi ve memnuniyetin ölçülmesi"                                                    |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                              | Emekli vatandaşlarımıza özel hem sosyalleşip hem de keyifli vakit geçirmeleri için alanların bulunmaması                                                               |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Emekli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel anlamda zaman geçirebilmeleri, boş vakitlerini verimli bir şekilde değerlendirebilmeleri için gerekli ortamın hazırlanması |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                        |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |      |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Hedef (H4.4)                                                           | Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vererek; erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak (Engelsiz Yaşam Merkezi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 4.4.1 Engelsiz yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı             | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 0                                   | 0    | 10           | 20           | 30           | 30           |
| PG 4.4.2. Engelsiz yaşam merkezinde Düzenlenen etkinlik sayısı         | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 0                                   | 0    | 10           | 10           | 10           | 10           |
| PG 4.4.3 Engelsiz yaşam merkezinde Düzenlenen eğitim sayısı            | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 0                                   | 0    | 10           | 12           | 12           | 12           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     | 0,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Yeterli sayıda ve konusunda uzman personel veya eğitmen bulunmaması<br>Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması<br>Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması<br>Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Bireylerin engel durumuna göre uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi<br>Uzman kadro eşliğinde engelli vatandaşlara ve ailelerine yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi<br>Engelli vatandaşların sosyal hayata adepte olabilmeleri amacıyla eğitimler ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi<br>İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması                                                                                                                                                                  |             |                                     |      |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Engelli vatandaşların sosyalleşmesi ve günlük hayata adapte olabilmesi için katılabilecekleri eğitim ve etkinliklerin sınırlı olması<br>İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan engelli vatandaşların yaşamlarına katkıda bulunacak ve özgüvenini artıracak faaliyetler yürütecek bir merkezin bulunmaması<br>Engelli vatandaşların ailelerinin de eğitim ve destek alabilecekleri bir hizmet merkezinin bulunmaması                                                                                                                            |             |                                     |      |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Engellilere uyumlu bir hizmet binasının yapılması.<br>Konusunda uzman kişilerle iş birliği içerisinde faaliyet yürütülmesi<br>Engelli bireylerin fiziksel gelişimini destekleyici aktiviteler planlanması<br>Engelli bireylere ve ailelerine psikolojik destek sağlanması<br>Engelli bireylerin katılımına uygun eğitim ve etkinlikler ile sosyalleşmelerinin sağlanması.<br>Engelli bireylerin ailelerine yardımcı olmak amacı ile destek eğitimleri verilmesi.<br>Ailelere istek ve taleplerini dile getirebilecekleri ortamın sağlanması |             |                                     |      |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |      |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                           | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ<br>YAPILACAK<br>BİRİM(LER)                                   | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H4.5)                                                            | Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                 | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 4.5.1 Kadın Danışma Merkezinden Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kişi        | 0                                   | 20           | 20           | 30           | 30           | 35           |
| PG 4.5.2. Kadın Danışma Merkezinde verilen Mesleki eğitim sayısı        | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | adet        | 0                                   | 3            | 4            | 5            | 5            | 5            |
| PG 4.5.3 Kadın Danışma Merkezinde Mesleki eğitim alan kişi sayısı       | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | adet        | 0                                   | 20           | 20           | 30           | 30           | 35           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     | 1.800.000,00 | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Riskler                                                                 | Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınamaması<br>Gerekli psikolojik ve tıbbi desteğin verilememesi<br>Toplumsal hayata adapte edememek<br>Şiddet gördüğü ortama geri dönme talebi<br>Psikolojik desteğe cevap verememesi<br>Bireyin ihtiyaç duyduğu güven ortamını hissedememesi<br>İhtiyaç duyulan bireylere ulaşamaması<br>Yoğun talebe cevap verilememesi<br>Talep yetersizliği nedeniyle tam kapasite hizmet verilememesi<br>Çocuklar için uygun ortamın oluşturulamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                    | Uzman kadronun oluşturulması. (psikolog, avukat ve eğitmen)<br>Çocuklar için özel alanların oluşturulması, yaş grubuna uygun olarak Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet alanlarına yönlendirilmesi<br>Meslek edindirme kurslarının planlanması<br>Eğitimler için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi<br>Tıbbi destek konusunda gerekli yardımların planlanması<br>Kamu kuruluşları başta olmak üzere sivil toplum, meslek örgütü ve akademi işbirliği yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                               | Toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet konusunda çalışmaların yetersiz olması<br>Kadınlara yeterli hukuki ve psikolojik destek sağlanamaması<br>Kadınlara meslek edinmeleri ile ilgili eğitimlerin yetersizliği<br>Kadın Hakları ile ilgili yeterli farkındalığın oluşturulmamış olması<br>Kadınlara sosyal, ekonomik, kültürel alanla güçlenmelerini sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                              | Kadına yönelik şiddetle mücadele edilmesi ve duyarlılık oluşturulması<br>Toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet konusunda toplumda duyarlılık ve farkındalık yaratacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi<br>Kadına karşı her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılmasına katkıda bulunmak ve kadınları güçlendirme de dâhil olmak üzere toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve kadına yönelik şiddeti önlemek için çalışmalar yapılması<br>Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Süreçlerinde Yaygın ve Etkin Katılımın Sağlanması<br>Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı ve çeşitliliği gören verileri oluşturarak belediye hizmetlerine erişimin artırılması<br>Kadın kuruluşları başta olmak üzere sivil toplum, meslek örgütü ve akademi işbirliğini artırarak katılımcılığın güçlendirilmesi. |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |      |      |      |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ<br>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Hedef (H4.6)                                                           | Demans hastalığıyla mücadele eden 65 yaş ve üstü yaşlı bireylere ve ailelere destek olmak için Aktif Yaşlı ve Demans Merkezi kurulması                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028         | 2029         |
| PG4.6.1 Hastalık farkındalık günlerindeki toplantı sayısı              | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | kişi        | 0                                   | 0    | 0    | 0    | 30           | 35           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 |
| Riskler                                                                | Hedeflenen kitleye erişilememesi<br>Yaş kriteri sebebi ile hastalıkların artması, yaşanabilecek sağlık sorunları nedeniyle programın tamamlanamaması<br>Uzman kadronun oluşturulamaması<br>Gerekli rehberlik hizmetinin verilememesi<br>Yoğun talebe cevap verilememesi<br>Talep yetersizliği nedeniyle tam kapasite hizmet verilememesi |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yaşlıların ihtiyaçlarına yönelik hizmet merkezi açılması<br>Konusunda uzman kişilerden görüş ve yardım alınması, işbirliği yapılması<br>Yaşlı bireylerin katılımına uygun etkinlikler planlanması<br>Yaşlı bireylerin ailelerine yardımcı olmak amacı ile hasta bakım eğitimleri ve rehberlik hizmeti verilmesi                          |             |                                     |      |      |      |              |              |
| Tespitler                                                              | Yaşlılar ve yaşlı yakınları için özel kapsamlı bir merkezin bulunmayışı.<br>Yaş grupları özelinde etkinlik ve aktivitelerin yetersizliği.<br>Yaşlıların kendi yaşlıları ile güvenle, keyifli vakit geçirebilecekleri kendilerine özgü bir alanın olmayışı                                                                                |             |                                     |      |      |      |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | 65 yaş üstü bireylerin, zihinsel ve psiko-motor aktiviteler aracılığıyla hastalığının evre atlamasını azaltmak, yaşama bağlamak ve verimli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla faaliyetler düzenlenmesi                                                                                                                                |             |                                     |      |      |      |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |      |      |      |              |              |

| SORUMLU BİRİM                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                  |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                   |              |              |              |              |              |
| Hedef (H4.7)                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                                  | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)                                                                               | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG4.7.1 Gıda - Giyim - Eşya Yardımı sayısı                                               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 1000                                                                                                              | 500          | 600          | 700          | 800          | 800          |
| PG4.7.2 Kırtasiye yardımı sayısı                                                         | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 200                                                                                                               | 100          | 150          | 200          | 250          | 300          |
| PG4.7.3 Dezavantajlı Gruplara evde bakım, sağlık hizmeti verilen kişi sayısı             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 50                                                                                                                | 30           | 30           | 40           | 50           | 50           |
| PG4.7.4 Engelli aracı ile ulaşım hizmeti sağlanan engelli,hasta ve yaşlı vatandaş sayısı | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 300                                                                                                               | 100          | 150          | 200          | 250          | 300          |
| PG4.7.5 Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen vatandaş sayısı      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 150                                                                                                               | 150          | 200          | 200          | 250          | 250          |
| PG4.7.6 Maddi yardımda bulunulan asker aile sayısı                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | aile        | 0                                                                                                                 | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            |
| PG4.7.7 Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 4000                                                                                                              | 4000         | 4500         | 5000         | 5500         | 6000         |
| PG4.7.8 Sünnet ettirilen çocuk sayısı                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kişi        | 50                                                                                                                | 50           | 75           | 75           | 100          | 100          |
| PG4.7.9 Sosyal Alan çalışması yapılması                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | adet        | 0                                                                                                                 | 1            | 1            | 1            | 1            | 1            |
| PG4.7.10 Destek verilen (yemek, temizlik) yeni anne sayısı                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | adet        | 0                                                                                                                 | 0            | 10           | 10           | 10           | 15           |
| PG4.7.11 İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ücretsiz yemek yardımı alan kişi sayısı     | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | adet        | 0                                                                                                                 | 0            | 10           | 10           | 20           | 20           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                   | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Riskler                                                                                  | Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması<br>Sosyal alanlarda ihtiyaç sahiplerinin doğru şekilde belirlenememesi<br>Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması<br>Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması<br>Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması                                                   |             |                                                                                                                   |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                                     | İlçemizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin sosyal alan çalışma yöntemi ile belirlenmesi veya vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi<br>Hizmetimiz dahilindeki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi<br>Alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.) |             |                                                                                                                   |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                                                | Vatandaşlardan gelen taleplerin yeterince karşılanamaması<br>Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz nedeniyle geçim sıkıntısı yaşamakta olan vatandaşların yeterli destek alamaması                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                   |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                                               | Sosyal belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşların gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla destek çalışmalarının artırılması                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                   |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                   |              |              |              |              |              |



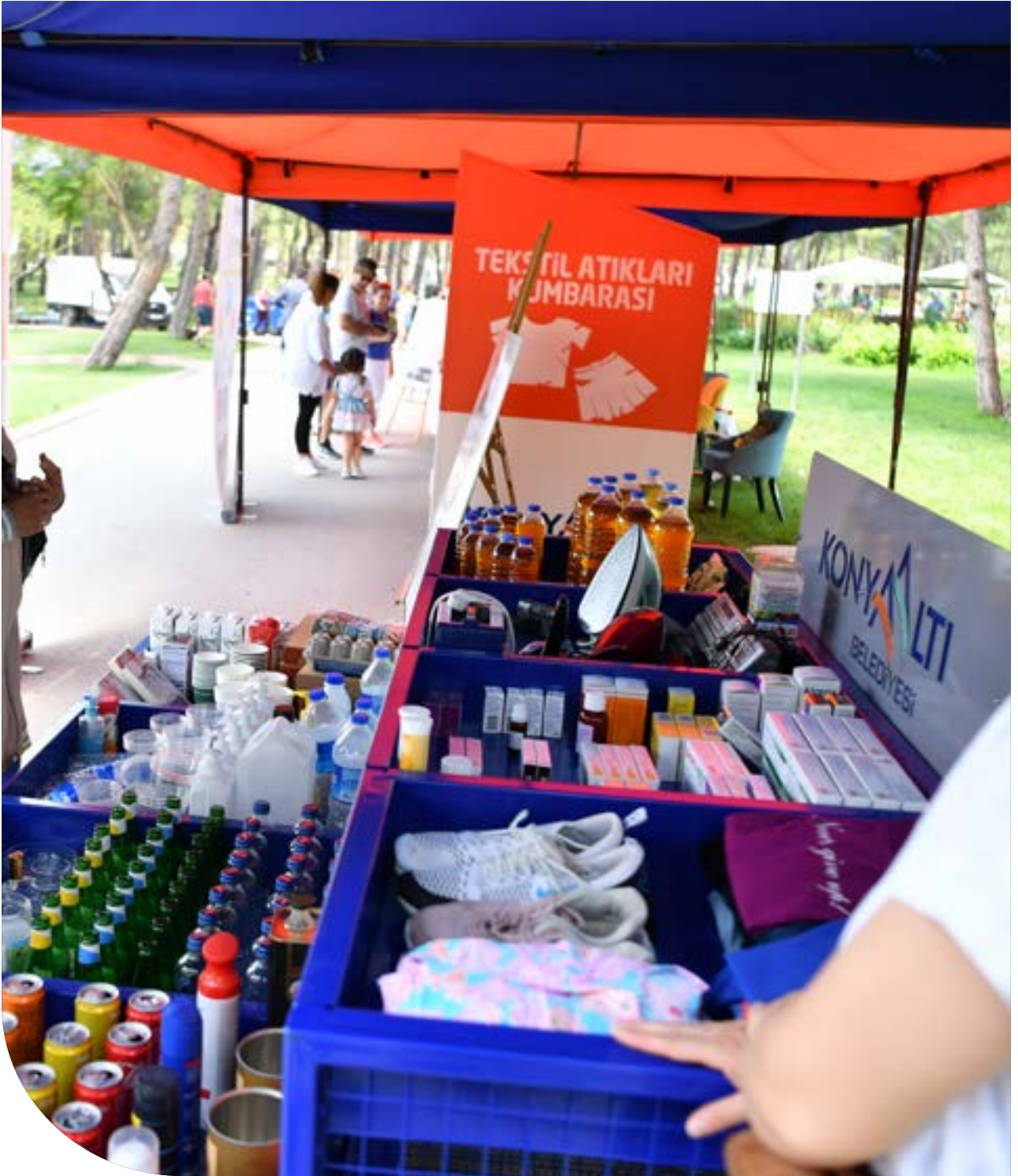
| Sorumlu Birim                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                  |             |                                     |      |      |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|--------------|--------------|--------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                   |             |                                     |      |      |              |              |              |
| Hedef (H4.8)                                                           | Üniversite öğrencileri öncelikli olacak şekilde hem sağlıklı hem de lezzetli yemeklerin hizmete sunulacağı bir lokanta açmak      |             |                                     |      |      |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                      | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG4.8.1 Hizmetten faydalanan kişi sayısı                               | 100                                                                                                                               | kişi        | 0                                   | 0    | 0    | 5000         | 8000         | 10000        |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                   |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 3.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Talep fazlalığı / eksikliği<br>Hizmet kalitesinde sürekliliğin sağlanamaması                                                      |             |                                     |      |      |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Gerekli yasal izinlerin alınması<br>Diyetisyen kontrolünde menülerin hazırlanması<br>Kapasite oranında yemek hizmetinin verilmesi |             |                                     |      |      |              |              |              |
| Tespitler                                                              | İlçemizde, vatandaşların sağlıklı, lezzetli ve ekonomik yemek yiyebilecekleri işletme sayısının yeterli olmaması                  |             |                                     |      |      |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Ekonomik ve sağlıklı yemek hizmetinin verildiği bir işletme ihtiyacı                                                              |             |                                     |      |      |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                   |             |                                     |      |      |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                    |             |                                     |           |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                                                                                            |             |                                     |           |            |            |            |            |
| Hedef (H4.9)                                                           | Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak                                                           |             |                                     |           |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                               | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025      | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 4.9.1 Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen personel sayısı         | 100                                                                                                                                                        | kişi        | 1012                                | 1050      | 1050       | 1100       | 1100       | 1200       |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                            |             |                                     | 50.000,00 | 165.000,00 | 185.000,00 | 210.000,00 | 250.000,00 |
| Riskler                                                                | Kişi başına düşen sağlık personelinin sayısının az olması                                                                                                  |             |                                     |           |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Hasta muayenesinin yapılması<br>Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi<br>Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması |             |                                     |           |            |            |            |            |
| Tespitler                                                              | Belediye personelinin sağlık sorunu yaşadığında, iş gücü veriminin düştüğü gözlenmiştir                                                                    |             |                                     |           |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Belediye personelinin sağlık sorunlarının en kısa sürede giderilerek verimli çalışmasının sağlanması                                                       |             |                                     |           |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                            |             |                                     |           |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                          | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                 |             |                                     |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                       |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H4.10)                                                          | İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek            |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                            | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 4.10.1 Hastalık farkındalık günlerindeki toplantı sayısı            | 100                                                                                                                                                     | adet        | 1                                   | 4    | 4    | 5    | 5    | 5    |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                         |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Sağlık etkinlikleri buluşmalarında gelişebilecek teknik aksaklıklar                                                                                     |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Hastalık farkındalık günlerinin organize edilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması<br>Basit ölçümlerle hedef kitlenin sağlığına katkıda bulunmak |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                              | Daha sağlıklı bir toplum için vatandaşların belirli hastalıklar hakkında bilgilendirilmesinin önemi                                                     |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Vatandaşların belirli hastalıklar hakkında bilinçlendirilmesi ve erken teşhis için önlem almalarını sağlama                                             |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                         |             |                                     |      |      |      |      |      |







# SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

## FAALİYET ALANI:

Sürdürülebilir temiz enerji, çevre, doğa ile hayvanların korunması ve iklim krizine karşı önlem alınması konularında projeler geliştirilmesi sağlanacaktır.

## AMAÇ-4:

Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek.

| Sorumlu Birim                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H5.1)                                                           | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                                                                                                                        |                                           |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Birim Değer                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 5.1.1 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı                                | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ton                                       | 3000                                | 2442         | 2686         | 2954         | 3249         | 3573         |
| PG 5.1.2 Toplanan Ambalaj Atığı Toplama Noktaları Sayısı               | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adet                                      | 1520                                | 1627         | 1.708        | 1.793        | 1.882        | 1.976        |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                     | 2.800.000,00 | 3.486.000,00 | 4.183.000,00 | 5.019.000,00 | 6.023.000,00 |
| Riskler                                                                | Personel ve/veya araç eksikliği<br>Toplama ekipmanı temininde gecikme<br>Toplama noktalarının kontaminasyonu (tıbbi atık vb.)<br>Ambalaj atıklarının zamanında toplanmaması<br>Kırılma, bozulma gibi hasar gören ekipmanların tamirinin gecikmesi<br>Hanlelerden ambalaj atığı alımı için yönlendirilen ekiplerin gecikmesi |                                           |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması<br>Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi<br>Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi                                                                                                                                                                |                                           |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Artan nüfusa oranla ambalaj atığı toplama noktalarının yetersiz olması                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Nüfus artışına bağlı olarak artan ambalaj atığı miktarı sebebiyle toplama noktası sayısının artırılması ihtiyacı                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                     |              |              |              |              |              |



| Sorumlu Birim                                                          | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                      |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                      |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H5.2)                                                           | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                   | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 5.2.1 Toplanan Atık Pil Miktarı                                     | 50                                                                                                                                                                             | Kg          | 300                                 | 325        | 350        | 375        | 400        | 435        |
| PG 5.2.2 Toplanan Atık Pil Toplama Noktası Sayısı                      | 50                                                                                                                                                                             | Adet        | 960                                 | 976        | 996        | 1016       | 1036       | 1056       |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                |             |                                     | 100.000,00 | 120.000,00 | 144.000,00 | 172.000,00 | 207.000,00 |
| Riskler                                                                | Atık pillerin toplama noktalarından zamanında toplanmaması<br>Atık pillerin çöpe atılması<br>Ara depolamada biriktirilen pillerin lisanslı firma tarafından alımının gecikmesi |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yeni atık pil toplama noktalarından zamanında toplanmaması<br>Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi<br>Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi           |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                              | Artan nüfusa oranla atık pil toplama noktalarının yetersiz olması                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                             | Nüfus artışına bağlı olarak artan atık pil miktarı sebebiyle toplama noktası sayısının artırılması ihtiyacı                                                                    |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                                        | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                               |             |                                     |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                                      | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                        |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H5.3)                                                                         | Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                              | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                            | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 5.3.1 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı                                          | 50                                                                                                                                                                                      | Kg          | 2500                                | 1400       | 1540       | 1694       | 1863       | 2049       |
| PG 5.3.2 Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası Sayısı                                    | 30                                                                                                                                                                                      | Adet        | 440                                 | 443        | 448        | 453        | 458        | 463        |
| PG 5.3.3 Bitkisel Atık Yağ üreten tüm iş yerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması | 20                                                                                                                                                                                      | %           | 100                                 | 100        | 100        | 100        | 100        | 100        |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                 |                                                                                                                                                                                         |             |                                     | 200.000,00 | 240.000,00 | 288.000,00 | 345.000,00 | 414.000,00 |
| Riskler                                                                              | Bitkisel atık yağ üreticilerinin lisanslı toplama firmasıyla sözleşme yapmaması<br>Konutlarda oluşan bitkisel atık yağların toplama periyotlarının aksatılması                          |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                                 | Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi<br>Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi    |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                                            | Artan nüfusa oranla bitkisel atık yağ toplama noktalarının yetersiz olması                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                                           | Nüfus artışına bağlı olarak artan atık pil miktarı sebebiyle toplama noktası sayısının artırılması ihtiyacı                                                                             |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.               |                                                                                                                                                                                         |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                                            | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                                          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H5.4)                                                                             | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                  | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 5.4.1 .Çevre Kirliliği ile ilgili yapılan denetim sayısı (atıksu,moloz ve havuz suyu) | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adet        | 400                                 | 600  | 625  | 650  | 675  | 700  |
| PG 5.4.2 .Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işlet. ait baca denetimi sayısı         | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adet        | 40                                  | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                                  | Vatandaş tarafından eksik ve/veya yanlış bilgi aktarımı<br>Çalışma saatleri dışında gelen şikayet ve ihbarlara müdahale edilmemesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                                     | Periyodik olarak veya vatandaşlardan gelen şikayetlere istinaden işletmelere ait baca denetimlerinin yapılması<br>Kamusal alanlara gelişi güzel şekilde bırakılan inşaat, tadilat, eski eşya ve çöp gibi atıkların denetlemesi<br>Periyodik olarak veya vatandaşlardan gelen şikayetlere istinaden Konyaaltı Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan sokak ve kaldırımlar gibi kamusal alanlara kontrolsüz havuz suyu ve atık su salımı ile ilgili denetimlerin yapılması |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                                                | Çevre ve hava kirliliği konusunda önleyici denetimlerin eksikliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                               | Düzenli saha denetimlerin yapılması<br>Vatandaşla etkili iletişim kurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                                                        | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                                                      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Hedef (H5.5)                                                                                         | Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar,yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.) geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                                              | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                               | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| PG 5.5.1 Gönüllü çevreci vatandaşlara düzenlenen çevre eğitim sayısı                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adet        | 1                                   | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| PG 5.5.2 Bilgilendirme yapılan kişi sayısı                                                           | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kişi        | 8000                                | 9000       | 10000      | 11000      | 12000      | 13000      |
| PG 5.5.3 Sıfır atık/çevre bilinci konularında görevli öğretmenlere yönelik eğitim sayısı             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adet        | 1                                   | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| PG 5.5.4 Resmi kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları'na yönelik düzenlenen eğitim sayısı                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adet        | 1                                   | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| PG 5.5.5 Belediye hizmet binasında temizlik işlerinde görevli personele yönelik çevre eğitimi sayısı | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adet        | 1                                   | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| PG 5.5.6 Teknik personelin mesleki gelişim amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı              | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adet        | 5                                   | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| PG 5.5.7 Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı                                               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adet        | 2                                   | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     | 400.000,00 | 492.000,00 | 590.000,00 | 708.000,00 | 850.000,00 |
| Riskler                                                                                              | Eğitim faaliyetlerinin hedef kitle potansiyelinin altında kalması<br>Eğitim faaliyetine yeterli sayıda katılımın sağlanmaması                                                                                                                                                              |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                 | Eğitimlerin programlanması ve gerçekleştirilmesi<br>Kurumların talep etmesi durumunda eğitim çalışmaları düzenlenmesi<br>Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcılar ile iletişime geçilerek bilgilendirme yapılması                                            |             |                                     |            |            |            |            |            |
| Tespitler                                                                                            | Toplumsal çevre bilinci konusunda yetersiz olması                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |            |            |            |            |
| İhtiyaçlar                                                                                           | Çevre bilincinin artırılması için bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |            |            |            |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |            |            |            |            |            |

| Sorumlu Birim                                                          | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                              |             |                                     |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                              |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Hedef (H5.6)                                                           | Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                  |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                           | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 5.6.1 Toplanan atık elektronik eşya miktarı                         | 60                                                                                                                                                                                                                     | Kg          | 700                                 | 905  | 950  | 998  | 1048 | 1100 |
| PG 5.6.2 Elektronik eşya toplama noktası sayısı                        | 40                                                                                                                                                                                                                     | Adet        | 450                                 | 460  | 480  | 500  | 520  | 540  |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Elektronik atıkların evsel çöp konteynerlarına atılması<br>Ara depolamada biriktirilen elektronik atıkların lisanslı firma tarafından alınmasının gecikmesi                                                            |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması<br>Hanelerden gelen talep il elektronik atıkların toplanması<br>Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi<br>Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi |             |                                     |      |      |      |      |      |
| Tespitler                                                              | Artan nüfusa oranla elektronik eşya toplama noktalarının yetersiz olması                                                                                                                                               |             |                                     |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Nüfus artışına bağlı olarak artan elektronik atık miktarı sebebiyle toplama noktası sayısının artırılması ihtiyacı                                                                                                     |             |                                     |      |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |      |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                                                                                  | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |              |              |              |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                                                                                | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H5.7)                                                                                                                   | İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                                                                        | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 5.7.1 Park-bahçe atıklarından enerji sağlamak amaçlı üretilen yakıt briket miktarı                                          | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ton         | 60                                  | 60           | 60           | 60           | 60           | 60           |
| PG 5.7.2 Belediyemizin elektrik giderlerinin karşılanması amacı ile en az 1500 Kw/h enerji santrali kurulumu için proje sayısı | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adet        | 0                                   | 1            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     | 3.220.000,00 | 3.935.000,00 | 4.723.000,00 | 5.667.000,00 | 6.801.000,00 |
| Riskler                                                                                                                        | Üretimi yapılacak olan elektrik miktarının hedeflenenin altında kalması<br>Atık işleme merkezinde yangın tehlikesi<br>Park-bahçe atıkları içerisinde çıkan yabancı maddeler nedeni ile makine ve teçhizatın arızalanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                                           | Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması<br>Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması<br>Park bahçe ve mobilya atılarının atık işleme merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması<br>GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması<br>Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                                                                                      | Artan nüfusa oranla elektronik eşya toplama noktalarının yetersiz olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                                                                                     | Nüfus artışına bağlı olarak artan elektronik atık miktarı sebebiyle toplama noktası sayısının artırılması ihtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |              |              |              |              |              |



| Sorumlu Birim                                                          | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                            |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        |                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H5.8)                                                           | Konyaaltı İlçe sınırları tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak                                              |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                         | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 5.8.1 Toplanan Tekstil atığı miktarı                                | 70                                                                                                                                                                                                                   | Ton         | 260                                 | 265          | 275          | 285          | 295          | 305          |
| PG 5.8.2 Tekstil atığı toplama noktası sayısı                          | 30                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 182                                 | 190          | 195          | 200          | 205          | 210          |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     | 1.000.000,00 | 1.440.000,00 | 1.728.000,00 | 2.073.000,00 | 2.488.000,00 |
| Riskler                                                                | Personel ve/veya araç eksikliği<br>Toplama ekipmanı temininde gecikme<br>Kırılma, bozulma gibi hasar gören ekipmanların tamirinin gecikmesi<br>Hanelerden tekstil atığı alımı için yönlendirilen ekiplerin gecikmesi |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Yeni tekstil atığı toplama noktaları oluşturulması<br>Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi<br>Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Artan nüfusa oranla tekstil atığı toplama noktalarının yetersiz olması                                                                                                                                               |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Nüfus artışına bağlı olarak artan tekstil atığı miktarı sebebiyle toplama noktası sayısının artırılması ihtiyacı                                                                                                     |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                     |             |                                     |            |            |            |            |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        |                                                                                                                                                  |             |                                     |            |            |            |            |              |
| Hedef (H5.9)                                                           | Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması                                      |             |                                     |            |            |            |            |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                     | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029         |
| PG 5.9.1 Dağıtım yapılan atalık domates tohumu sayısı                  | 40                                                                                                                                               | Adet        | 0                                   | 3000       | 3000       | 3000       | 3000       | 3000         |
| PG 5.9.2 Dağıtımı yapılan atalık domates tohumu sayısı                 | 40                                                                                                                                               | Adet        | 0                                   | 2000       | 2000       | 2000       | 2000       | 2000         |
| PG 5.9.3 Dağıtılan meyve kasası sayısı                                 | 20                                                                                                                                               | Adet        | 0                                   | 0          | 0          | 0          | 0          | 2500         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                  |             |                                     | 500.000,00 | 810.000,00 | 750.000,00 | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| Riskler                                                                | Temin edilen aletlerin üretici tarafından bilinçli kullanılmaması<br>Olumsuz iklim koşulları sonucu verim alınamaması                            |             |                                     |            |            |            |            |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Üreticinin verimli ve kaliteli ürün alması amaçlı tohum tedarikinin yapılması<br>Tohumların dağıtımı                                             |             |                                     |            |            |            |            |              |
| Tespitler                                                              | Genetiği değiştirilmemiş tohum bulunmasının zorlaştığı<br>Üretilen ürünlerin sağlıklı taşınmaması nedeniyle kayıpların arttığı tespit edilmiştir |             |                                     |            |            |            |            |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Genetiği değiştirilmemiş atalık tohum temini<br>Üretilen ürünlerin az fireyle taşınmasının yapılması                                             |             |                                     |            |            |            |            |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                  |             |                                     |            |            |            |            |              |

| Sorumlu Birim                                                          | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Etüd ve Proje Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H5.10)                                                          | Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 5.10.1 Köpek ünitelerinde revize edilen kafes sayısı                | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adet        | 0                                   | 61           | 0            | 0            | 0            | 0            |
| PG 5.10.2 Köpek ünitesine eklenen kafes sayısı                         | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adet        | 0                                   | 60           | 0            | 0            | 0            | 0            |
| PG 5.10.3 Çalışma ortamına ek bina yapılması                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adet        | 0                                   | 0            | 0            | 1            | 0            | 0            |
| PG 5.10.4 Merkeze eklenecek tıbbi cihaz sayısı                         | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adet        | 7                                   | 1            | 0            | 1            | 0            | 1            |
| PG 5.10.5 Kedi ünitelerinde revize edilen kafes sayısı                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adet        | 0                                   | 0            | 0            | 0            | 84           | 0            |
| PG 5.10.6 Doğal Kedi-Köpek Yaşam Köyü                                  | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adet        | 0                                   | 0            | 1            | 0            | 0            | 0            |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     | 4.500.000,00 | 4.000.000,00 | 7.000.000,00 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Riskler                                                                | Ünitelerdeki kafeslerin revize edilmemesi nedeniyle hayvan sağlığını tehdit etmesi<br>Ek kafeslerin alınmaması nedeniyle kapasite yetersizliği<br>Çalışma ortamının uygun olmaması nedeniyle personel performansının düşmesi<br>Bütçe yetersizliği nedeniyle cihazların alınamaması<br>Teknolojik gelişmelere ayak uyduramamak                                      |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek ünitelerindeki kafeslerin onarımı<br>Köpek ünitesindeki kafes sayısının artırılması<br>İhtiyaç duyulan tıbbi cihaz tespiti ve alımı<br>Çalışma ortamının iyileştirilmesi için ek bina yapımının sağlanması                                                                                                                     |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | İş sağlığı ve güvenliği açısından personel ihtiyaçları belirlenerek dinlenme odası, yemekhane vb gereksinimleri<br>Bakımevine gelen hayvanların teşhis ve bakımlarının daha elverişli hale gelmesi için tıbbi cihaz eksikliği<br>Ünitelerdeki kafeslerin revize edilmemesi nedeniyle, pas, kırık gibi olumsuzlukların hayvan sağlığını tehdit ettiği tespit edildi. |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Çalışma ortamının iyileştirilmesi<br>Ek tıbbi cihazlarla bakımevine gelen hayvanların teşhis ve bakımlarının daha elverişli hale gelmesi<br>Ünitelerdeki kafeslerin bakım ve onarımının yapılması                                                                                                                                                                   |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                          | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                    |             |                                     |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        |                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Hedef (H5.11)                                                          | Sahipsiz hayvanların Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi'ne alınarak tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.                                                                     |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                    | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| PG 5.11.1 Kısırlaştırılmış sahipsiz hayvan sayısı                      | 30                                                                                                                                                                                                              | Adet        | 963                                 | 2100         | 2100         | 1800         | 1800         | 1800         |
| PG 5.11.2 Muayene edilen sahipsiz hayvan sayısı                        | 10                                                                                                                                                                                                              | Adet        | 2125                                | 2500         | 2500         | 2100         | 2100         | 2100         |
| PG 5.11.3 Kuduz aşısı yapılan sahipsiz hayvan sayısı                   | 30                                                                                                                                                                                                              | Adet        | 1122                                | 2300         | 2300         | 2000         | 2000         | 2000         |
| PG 5.11.4 Chip takılan sahipsiz hayvan sayısı                          | 10                                                                                                                                                                                                              | Adet        | 963                                 | 2300         | 2300         | 2000         | 2000         | 2000         |
| PG 5.11.5 Dış parazit uygulaması yapılan sahipsiz hayvan sayısı        | 20                                                                                                                                                                                                              | Adet        | 1500                                | 1500         | 1500         | 1500         | 1500         | 1500         |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.200.000,00 |
| Riskler                                                                | Sağlık komplikasyonları                                                                                                                                                                                         |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | Sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremelerini engellemek için kısırlaştırma, operasyonları gerçekleştirmek<br>Gerekli aşılama ve tedavi işlemleri için toplama yapmak<br>Aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılması |             |                                     |              |              |              |              |              |
| Tespitler                                                              | Sahipsiz hayvanların kontrolsüz olarak üredikleri, sağlıklı koşullarda yaşamlarını sürdürmeleri neticesinde insan sağlığını tehdit eden hastalıklar taşıdıkları tespit edilmiştir.                              |             |                                     |              |              |              |              |              |
| İhtiyaçlar                                                             | Sahipsiz hayvanların kontrolsüz olarak üremelerinin engellenmesi<br>zoonoz hastalıkların insan sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi                                                                             |             |                                     |              |              |              |              |              |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |              |              |              |              |              |

| Sorumlu Birim                                                                                | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |               |               |               |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                                              | Fen İşleri Müdürlüğü<br>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Hedef (H5.12)                                                                                | Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaktan halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Performans Göstergeleri                                                                      | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
| PG 5.12.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 85                                  | 87            | 88            | 89            | 90            | 90            |
| PG 5.12.2 Parklarda yapılan temizlik sayısı                                                  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 20000                               | 20000         | 20000         | 20000         | 20000         | 20000         |
| PG 5.12.3 İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı                                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 1800                                | 1800          | 1800          | 1800          | 1800          | 1800          |
| PG 5.12.4 Pazar yerlerinde yapılan temizlik sayısı                                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 569                                 | 569           | 568           | 570           | 569           | 569           |
| PG 5.12.5 Yıkanan ve Dezenfekte edilen konteyner sayısı                                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 4000                                | 5000          | 5000          | 5000          | 5500          | 5500          |
| PG 5.12.6 Tamiratı yapılan konteyner sayısı                                                  | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 2750                                | 3000          | 3200          | 3200          | 3200          | 3200          |
| PG 5.12.7 Üretimi yapılan konteyner sayısı                                                   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adet        | 200                                 | 300           | 300           | 350           | 350           | 350           |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     | 32.540.000,00 | 41.000.000,00 | 51.250.000,00 | 64.500.000,00 | 80.750.000,00 |
| Riskler                                                                                      | Konteyner boşaltma, bahçe, dal, tadilat atıkları ile eski ev eşyası yükleme esnasında işçilerde olabilecek olası kazalar nedeniyle yaşanacak aksaklıklar<br>Vatandaşların konteynerlerin yeri ile ilgili memnuniyetsizliği<br>Temizlik işlerine yüksek maliyetten dolayı yeni teknolojilerin dahil edilememesi<br>Ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı<br>Mücbir sebeplerin ortaya çıkması<br>Çöp toplama sisteminde araç arızası veya personel yetersizliğinden dolayı aksaklıklar yaşanması                                                |             |                                     |               |               |               |               |               |
| Faaliyet ve Projeler                                                                         | İlçe sınırları içerisinde, yetki ve sorumluluk alanlarımızdaki evsel atıkları toplamak, taşımak ve transfer etmek hizmetlerinin yürütülmesi<br>Konteyner üretim ve tamirat işlemlerinin yapılması<br>Konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi<br>Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması<br>Bahçe, dal ve tadilat atıkları ile eski ev eşyalarını toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi<br>Belediyenin genel etkinliklerinde gerekli alan temizlik desteğinin sağlanması<br>Kaldırım, Sokak, Park ve İbadethanelerin temizlik işlemleri |             |                                     |               |               |               |               |               |
| İhtiyaçlar                                                                                   | Pazar yerlerinde pazarcılara, pazar sonunda çıkan çöp yığınlarının olmaması için gerekli yaptırımların uygulanması<br>Atık toplama ve kent temizliği hizmetinin akıllı takip sistemi ile entegre olarak sürdürülebilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                     |               |               |               |               |               |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                     |               |               |               |               |               |









# AFET VE ACİL DURUM

## FAALİYET ALANI:

Toplumun afetler konusunda bilinçlenmesi, acil durum hazırlıklarının eksiksiz yapılması ve belediyedeki ilgili birimlerin kapasitesinin artırılması, afetlere karşı dayanıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak amacıyla öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

## AMAÇ-6:

Konyaaltı Belediyesi' nin afet ve acil durum süreçlerinde müdahale kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak.

| Sorumlu Birim                                                          | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |            |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|------|------|------|------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                        | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                            |             |                                     |            |      |      |      |      |
| Hedef (H6.1)                                                           | Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması                                                                                                                                                    |             |                                     |            |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                   | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| PG 6.1.1 Muhtarlara verilen telsiz kullanım eğitimi sayısı             | 50                                                                                                                                                                                                                                             | Adet        | 0                                   | 4          | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG 6.1.2 Muhtarlıklara teslim edilen telsiz sayısı                     | 35                                                                                                                                                                                                                                             | Adet        | 0                                   | 39         | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG 6.1.3 Gerçekleştirilen masabaşı haberleşme tatbikatı sayısı         | 15                                                                                                                                                                                                                                             | Adet        | 0                                   | 3          | 3    | 3    | 3    | 3    |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riskler                                                                | Muhtarların eğitime katılmaması ve teknolojik kaynak kullanımında yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaması<br>Telsizlerde yaşanabilecek teknik aksaklıklar                                                                                     |             |                                     |            |      |      |      |      |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | 39 İlçe Muhtarına telsiz kullanım eğitimi verilmesi<br>Muhtarlara zimmetli telsiz dağıtımı yapılması<br>Yılda en az 3 kez masabaşı tatbikat düzenlemek<br>Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği halinde olup eğitim ve tatbikatlar düzenlemek |             |                                     |            |      |      |      |      |
| Tespitler                                                              | Afet ve acil durumlarda özellikle bazı kritik bölgelerde iletişim kopmaları yaşaıldığı ve yardım ulaştırmada gecikmeler olduğu tespit edilmiştir.                                                                                              |             |                                     |            |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                             | Afet ve acil durumlarda iletişimin kurulması için gerekli alternatif iletişim kanalları oluşturulması amacıyla telsiz kullanımı                                                                                                                |             |                                     |            |      |      |      |      |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır. |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                     |            |      |      |      |      |

| Sorumlu Birim                                                                   | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                     |           |           |           |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                                 | İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                     |           |           |           |            |            |
| Hedef (H6.2)                                                                    | Topluma afet bilincinin kazandırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                     |           |           |           |            |            |
| Performans Göstergeleri                                                         | Hedef Etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim Değer | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025      | 2026      | 2027      | 2028       | 2029       |
| PG 6.2.1 Afet bilinci eğitimi verilen okul sayısı                               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adet        | 7                                   | 10        | 10        | 10        | 10         | 10         |
| PG 6.2.2 Belediyemizde verilen halka açık temel afet bilinci eğitimi sayısı     | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adet        | 0                                   | 200       | 200       | 200       | 200        | 200        |
| PG 6.2.3 Sosyal medya paylaşımları sayısı                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adet        | 5                                   | 5         | 5         | 5         | 5          | 5          |
| PG 6.2.4 Yangın söndürme hizmet içi eğitim ve tatbikatı yapılan personel sayısı | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kişi        | 50                                  | 100       | 100       | 100       | 100        | 100        |
| PG 6.2.5 Halka açık yangın söndürme eğitimine katılan vatandaş sayısı           | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kişi        | 0                                   | 200       | 200       | 200       | 200        | 200        |
| Maliyet Tahmini (TL)                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     | 50.000,00 | 50.000,00 | 70.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |
| Riskler                                                                         | Olumsuz hava şartları<br>Katılımcı olmaması<br>Araç tahsis edilememesi<br>Yeterli yangın söndürme tüpü olmaması                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |           |           |           |            |            |
| Faaliyet ve Projeler                                                            | İlçe Milli Eğitim Kurumundan gerekli izinlerin alınması<br>İş birliği protokollerinin imzalanması<br>Eğitim verilecek okulda ön keşif yapılması<br>Uygun tarihin planlanması<br>Yapılan hazırlık aşamalarının tamamlanmasının ardından ilgili eğitimin verilmesi<br>Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği halinde olup eğitim ve tatbikatlar düzenlemek |             |                                     |           |           |           |            |            |
| Tespitler                                                                       | Toplumda yetersiz afet bilinci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |           |           |           |            |            |
| İhtiyaçlar                                                                      | Toplum üzerinde Afet bilincinin geliştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                     |           |           |           |            |            |
| * Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |           |           |           |            |            |

## TAHMİNİ MALİYETLER

|               | 2025 YILI             | 2026 YILI             | 2027 YILI             | 2028 YILI             | 2029 YILI             | TOPLAM MALİYET          |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b> | <b>5.142.000,00</b>   | <b>6.865.000,00</b>   | <b>6.278.000,00</b>   | <b>12.093.000,00</b>  | <b>14.622.000,00</b>  | <b>45.000.000,00</b>    |
| HEDEF 1.1     | 300.000,00            | 400.000,00            | 500.000,00            | 600.000,00            | 700.000,00            | 2.500.000,00            |
| HEDEF 1.2     | 150.000,00            | 200.000,00            | 250.000,00            | 300.000,00            | 350.000,00            | 1.250.000,00            |
| HEDEF 1.3     | 500.000,00            | 600.000,00            | 700.000,00            | 800.000,00            | 900.000,00            | 3.500.000,00            |
| HEDEF 1.4     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 1.5     | 100.000,00            | 120.000,00            | 140.000,00            | 160.000,00            | 180.000,00            | 700.000,00              |
| HEDEF 1.6     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 1.7     | 500.000,00            | 700.000,00            | 1.000.000,00          | 1.300.000,00          | 2.000.000,00          | 5.500.000,00            |
| HEDEF 1.8     | 500.000,00            | 1.000.000,00          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 1.500.000,00            |
| HEDEF 1.9     | 1.000.000,00          | 1.000.000,00          | 1.000.000,00          | 1.000.000,00          | 1.000.000,00          | 5.000.000,00            |
| HEDEF 1.10    | 0,00                  | 500.000,00            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 500.000,00              |
| HEDEF 1.11    | 20.000,00             | 30.000,00             | 35.000,00             | 40.000,00             | 50.000,00             | 175.000,00              |
| HEDEF 1.12    | 12.000,00             | 28.000,00             | 37.000,00             | 45.000,00             | 58.000,00             | 180.000,00              |
| HEDEF 1.13    | 10.000,00             | 12.000,00             | 14.000,00             | 16.000,00             | 18.000,00             | 7.000,00                |
| HEDEF 1.14    | 1.800.000,00          | 2.000.000,00          | 2.300.000,00          | 2.500.000,00          | 3.000.000,00          | 11.600.000,00           |
| HEDEF 1.15    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 1.16    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 1.17    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 1.18    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 1.19    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 5.000.000,00          | 6.000.000,00          | 11.000.000,00           |
| HEDEF 1.20    | 250.000,00            | 275.000,00            | 302.000,00            | 332.000,00            | 366.000,00            | 1.525.000,00            |
| <b>AMAÇ 2</b> | <b>16.400.000,00</b>  | <b>22.150.000,00</b>  | <b>27.000.000,00</b>  | <b>33.750.000,00</b>  | <b>42.800.000,00</b>  | <b>142.100.000,00</b>   |
| HEDEF 2.1     | 10.000.000,00         | 12.000.000,00         | 13.000.000,00         | 15.000.000,00         | 20.000.000,00         | 70.000.000,00           |
| HEDEF 2.2     | 3.000.000,00          | 5.000.000,00          | 7.500.000,00          | 10.000.000,00         | 13.000.000,00         | 38.500.000,00           |
| HEDEF 2.3     | 0,00                  | 1.000.000,00          | 1.500.000,00          | 2.500.000,00          | 3.000.000,00          | 8.000.000,00            |
| HEDEF 2.4     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 500.000,00            | 700.000,00            | 1.200.000,00            |
| HEDEF 2.5     | 2.500.000,00          | 2.700.000,00          | 3.000.000,00          | 3.200.000,00          | 3.500.000,00          | 14.900.000,00           |
| HEDEF 2.6     | 400.000,00            | 450.000,00            | 500.000,00            | 550.000,00            | 600.000,00            | 2.500.000,00            |
| HEDEF 2.7     | 500.000,00            | 1.000.000,00          | 1.500.000,00          | 2.000.000,00          | 2.000.000,00          | 7.000.000,00            |
| <b>AMAÇ 3</b> | <b>112.500.000,00</b> | <b>148.600.000,00</b> | <b>440.650.000,00</b> | <b>548.835.000,00</b> | <b>954.300.000,00</b> | <b>2.204.885.000,00</b> |
| HEDEF 3.1     | 0,00                  | 0,00                  | 185.000.000,00        | 0,00                  | 0,00                  | 185.000.000,00          |
| HEDEF 3.2     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 3.3     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 3.4     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| HEDEF 3.5     | 46.000.000,00         | 56.500.000,00         | 119.500.000,00        | 231.500.000,00        | 286.000.000,00        | 739.500.000,00          |
| HEDEF 3.6     | 10.500.000,00         | 20.000.000,00         | 25.000.000,00         | 51.000.000,00         | 90.000.000,00         | 196.500.000,00          |
| HEDEF 3.7     | 4.500.000,00          | 5.000.000,00          | 6.000.000,00          | 7.500.000,00          | 9.000.000,00          | 31.500.000,00           |
| HEDEF 3.8     | 500.000,00            | 600.000,00            | 700.000,00            | 800.000,00            | 1.000.000,00          | 3.600.000,00            |

## TAHMİNİ MALİYETLER

|                      | 2025 YILI        | 2026 YILI        | 2027 YILI        | 2028 YILI        | 2029 YILI        | TOPLAM MALİYET    |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| HEDEF 3.9            | 0,00             | 0,00             | 2.000.000,00     | 0,00             | 0,00             | 2.000.000,00      |
| HEDEF 3.10           | 1.000.000,00     | 1.500.000,00     | 1.950.000,00     | 2.535.000,00     | 3.300.000,00     | 10.285.000,00     |
| HEDEF 3.11           | 30.000.000,00    | 45.000.000,00    | 67.500.000,00    | 130.000.000,00   | 186.000.000,00   | 458.500.000,00    |
| HEDEF 3.12           | 18.500.000,00    | 18.750.000,00    | 31.500.000,00    | 124.000.000,00   | 377.000.000,00   | 569.750.000,00    |
| HEDEF 3.13           | 1.000.000,00     | 1.125.000,00     | 1.500.000,00     | 1.500.000,00     | 2.000.000,00     | 7.250.000,00      |
| HEDEF 3.14           | 1.000.000,00     | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 1.000.000,00      |
| HEDEF 3.15           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              |
| AMAÇ 4               | 20.550.000,00    | 15.365.000,00    | 13.535.000,00    | 16.710.000,00    | 20.400.000,00    | 86.560.000,00     |
| HEDEF 4.1            | 15.000.000,00    | 7.000.000,00     | 1.500.000,00     | 0,00             | 0,00             | 23.500.000,00     |
| HEDEF 4.2            | 2.000.000,00     | 2.300.000,00     | 2.750.000,00     | 3.250.000,00     | 3.750.000,00     | 14.050.000,00     |
| HEDEF 4.3            | 200.000,00       | 400.000,00       | 500.000,00       | 750.000,00       | 900.000,00       | 2.750.000,00      |
| HEDEF 4.4            | 0,00             | 1.500.000,00     | 2.000.000,00     | 2.500.000,00     | 3.000.000,00     | 9.000.000,00      |
| HEDEF 4.5            | 1.800.000,00     | 2.000.000,00     | 2.300.000,00     | 2.500.000,00     | 3.000.000,00     | 11.600.000,00     |
| HEDEF 4.6            | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 2.000.000,00     | 2.500.000,00     | 4.500.000,00      |
| HEDEF 4.7            | 1.500.000,00     | 2.000.000,00     | 2.300.000,00     | 2.500.000,00     | 3.000.000,00     | 11.300.000,00     |
| HEDEF 4.8            | 0,00             | 0,00             | 2.000.000,00     | 3.000.000,00     | 4.000.000,00     | 9.000.000,00      |
| HEDEF 4.9            | 50.000,00        | 165.000,00       | 185.000,00       | 210.000,00       | 250.000,00       | 860.000,00        |
| HEDEF 4.10           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              |
| AMAÇ 5               | 47.160.000,00    | 57.424.000,00    | 72.656.000,00    | 84.084.000,00    | 101.933.000,00   | 363.257.000,00    |
| HEDEF 5.1            | 2.800.000,00     | 3.486.000,00     | 4.183.000,00     | 5.019.000,00     | 6.023.000,00     | 21.511.000,00     |
| HEDEF 5.2            | 100.000,00       | 120.000,00       | 144.000,00       | 172.000,00       | 207.000,00       | 21.511.000,00     |
| HEDEF 5.3            | 200.000,00       | 240.000,00       | 288.000,00       | 345.000,00       | 414.000,00       | 1.487.000,00      |
| HEDEF 5.4            | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              |
| HEDEF 5.5            | 400.000,00       | 492.000,00       | 590.000,00       | 708.000,00       | 850.000,00       | 3.040.000,00      |
| HEDEF 5.6            | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              |
| HEDEF 5.7            | 3.220.000,00     | 3.936.000,00     | 4.723.000,00     | 5.667.000,00     | 6.801.000,00     | 24.347.000,00     |
| HEDEF 5.8            | 1.000.000,00     | 1.440.000,00     | 1.728.000,00     | 2.073.000,00     | 2.488.000,00     | 8.729.000,00      |
| HEDEF 5.9            | 500.000,00       | 810.000,00       | 750.000,00       | 600.000,00       | 1.200.000,00     | 3.860.000,00      |
| HEDEF 5.10           | 4.500.000,00     | 4.000.000,00     | 7.000.000,00     | 3.000.000,00     | 1.000.000,00     | 19.500.000,00     |
| HEDEF 5.11           | 1.900.000,00     | 1.900.000,00     | 2.000.000,00     | 2.000.000,00     | 2.000.000,00     | 10.000.000,00     |
| HEDEF 5.12           | 32.540.000,00    | 41.000.000,00    | 51.250.000,00    | 64.500.000,00    | 80.750.000,00    | 270.040.000,00    |
| AMAÇ 6               | 150.000,00       | 50.000,00        | 70.000,00        | 100.000,00       | 150.000,00       | 520.000,00        |
| HEDEF 6.1            | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              |
| HEDEF 6.2            | 50.000,00        | 50.000,00        | 70.000,00        | 100.000,00       | 150.000,00       | 420.000,00        |
| AMAÇ TOPLAMI         | 201.902.000,00   | 250.454.000,00   | 560.189.000,00   | 695.572.000,00   | 1.134.205.000,00 | 2.842.322.000,00  |
| GENEL YÖN. GİDERLERİ | 2.498.098.000,00 | 3.649.546.000,00 | 4.239.811.000,00 | 5.179.428.000,00 | 6.080.795.000,00 | 21.647.678.000,00 |
| TOPLAM               | 2.700.000.000,00 | 3.900.000.000,00 | 4.800.000.000,00 | 5.875.000.000,00 | 7.215.000.000,00 | 24.490.000.000,00 |







# DURUM ANALİZİ

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME:

Stratejik planların hayata geçirilmesi ve beklenen etkiyi yaratabilmesi için en önemli araçlardan birisi etkili bir izleme ve değerlendirme sistemidir. Kamuda reform ve yeniden yapılanma çalışmalarının önemli sonuçlarından biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumların sahip olduğu kaynakların mali saydamlık, mali disiplin ve hesap verilebilirlik çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik olarak performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de performans izleme ve değerlendirmedir. Bu açıdan bakıldığında, kamu kurumları tarafından hazırlanan stratejik planların uygulama başarısındaki en önemli husus etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin var olması ile oldukça ilgilidir. Planda belirlenen hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme değerlerinin periyodik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değerlendirme ve geri bildirim yapılması planın uygulama başarısını artıracaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Konyaaltı Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Planının başarılı bir şekilde uygulanabilmesi amacı ile izleme ve değerlendirmeye olanak sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Bu kapsamda yapılan düzenlemeleri şu şekilde listeleyebiliriz;

- Stratejik Planda yer alan tüm amaçlara ait hedeflerin büyük çoğunluğu ölçülebilir nitelikte hazırlanmıştır.
- Her bir hedefe ilişkin olarak performans göstergeleri belirlenmeye çalışılmış ve bu göstergelerin hedef değerleri zaman bağlamında ve ölçülebilir olarak ortaya konulmuştur.
- Stratejik planda yer alan hedeflerin hangi birimleri ilgilendirdiği belirtilerek, ilgili hedeflerin sorumluları belirlenmiştir.

Hazırlanan stratejik plana yönelik etkin bir izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacı ile uygulama dönemi içerisinde yapılacak olan diğer çalışmaları da şu şekilde listeleyebiliriz;

- Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri, kurumda var olan ilgili diğer sistemlerle (Yönetim ve kontrol sistemleri) entegre edilerek, hem tüm sistemlerin bir arada ve uyumlu çalışması sağlanacak, hem de tüm sistemlerin canlı tutulmasına gayret edilecektir.
- Her yıl stratejik plana ilişkin gerçekleşme değerlendirmesi yapılarak uygulama dilimleri boyunca gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve gerekli raporlar hazırlanarak olası önlemlerin zamanında alınması sağlanacaktır.
- Stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programları bütçe ile tam entegre ve uyumlu biçimde hazırlanmaya devam edilecek, böylece amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak belirlenen faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçları da tespit edilmiş olacaktır.
- Kurum genelinde izleme ve değerlendirmeye yönelik bir kültür oluşması için tüm birimlerde veri altyapılarının oluşturulması sağlanacak, her birimde var olan temsilcilere gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları sürdürülecek ve birimlerden alınan veriler birimlerle birlikte değerlendirilecektir.
- Performansa ilişkin verilerin objektif biçimde elde edilmesi için kurum içerisinde kullanılan bilişim uygulamalarında yer alan veriler periyodik olarak alınacak ve değerlendirmede bu veriler kullanılacaktır.

