



*Mustafa Kemal'in bizzat hazırladığı 6 sayılı ve 7 Haziran 1920 tarihli
"Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi"
kanun tasarısının gerekçesinden:*

- ◆ *Matbuat ve İstihbarat Genel Müdürlüğü (Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü) iki büyük amacı gerçekleştirmeye çalışmalıdır. Birincisi dışarıya karşı ulusun gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeye çalıştığı işleri tanıtmak ve davamızın haklılığını kanıtlamaya çalışmaktır. İkincisi ulusu içeride aynı noktada birleştirmek için her araçtan yararlanarak sürekli aydınlatmak ve uyarmaktır.*







231 sayılı KHK 1. Madde: Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin amacı, ilgili makamlar ve kamuoyuna zamanında ve doğru, tanıtıcı, aydınlatıcı bilgi akışını sağlamak ve tanıtma, aydınlatma faaliyetlerine katılmak için Başbakan'a bağlı Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.





BAKAN SUNUŞU

Türk kamu yönetiminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan Stratejik Planlama uygulamasını hedef olarak belirleyen Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş, kurum kaynaklarının etkin kullanımı, saydamlığı, ölçülebilirliği ve hesap verilebilirliği ön plana çıkarmıştır. Stratejik planlar ile yürütülen çalışmaların amacı ülkemizin, dünya ekonomik, siyasal ve kültürel değerleriyle entegrasyonuna ve kurumlarımızın daha çağdaş ortamlarda çalışmasına katkıda bulunmaktır. Bu anlayış ve çerçeve içinde Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, I. Stratejik Planını 2009-2013 yıllarını kapsamak üzere hazırlamış ve uygulamasına devam etmektedir.



Basın-yayın ve enformasyon alanındaki hızlı gelişim, haberin küresel düzeyde erişim hızı, habere konu olan yorum ve görüntülerin ülke kamuoylarının oluşmasındaki işlevi, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü (BYEGM) tarafından merkez, yurt içi ve yurt dışı teşkilatı vasıtasıyla yürütülen, çok geniş bir yelpazede yoğunlaşan görev ve hizmetleri daha önemli kılmaktadır. İfade ve basın özgürlüğünün gelişmesi, ülkemizin dünya kamuoyuna gerçekçi şekilde tanıtılması, ülke dışındaki gelişmelerin zamanında ve gerçek verilere dayalı olarak izlenmesine imkân sağlamak doğrultusunda çalışmalar yürütülmesinin, 2012-2016 yıllarını kapsayan II. Beş Yıllık BYEGM Stratejik Planı'nda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılmasıyla yakından ilişkili olduğu görülecektir.

2012-2016 yıllarını kapsayan II. Beş Yıllık Stratejik Planı hazırlayan Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğümüz çalışanlarını kutlar, çalışmaların basın-yayın ve medya alanındaki gelişmelere olumlu katkıda bulunmasını dilerim.

Bülent ARINÇ
Başbakan Yardımcısı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, Türkiye'nin dünyaya daha iyi tanıtılması, dış dünyadaki gelişmelerin karar vericilere zamanında ve doğru şekilde yansıtılması, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışabilmeleri için uygun ortam oluşturulması ve meslek içi eğitim çalışmaları bakımından önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, iletişim teknolojisindeki hızlı gelişim ve üstlendiği misyon ve vizyon gereği, teknolojik ve fiziki altyapıda yenilenme, personel kadrolarında uzmanlaşma zorunlulukları, kurum teşkilatlanmasında ve yasal temellerinde revizyon ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.



Kamu Mali Yönetiminin etkinleştirilmesi ve şeffaflaşması amacıyla yeniden yapılanmayı öngören 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Aralık 2006 yılında başlatılan Stratejik Plan çalışmaları yukarıda vurgulanan misyon ve vizyon çerçevesinde büyük bir titizlikle yürütülmüştür. Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün I. Stratejik Planı, 2009- 2013 yıllarını kapsayacak şekilde 2008 yılında kabul edilmiş bulunmaktadır. Öncelikli amaç ve hedefimiz, günümüzün teknolojik ve yapısal yeniliklerini bünyesinde barındıran bir kurum yaratmak, devlet politikaları, dış politika öncelikleri doğrultusundaki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

BYEGM, 2012-2016 yıllarını kapsayan II. Beş Yıllık Stratejik Planı, kurumsal yönetim ve sorumluluk anlayışıyla, tespit edilen hedefler doğrultusunda, yürütülecek hizmetleri yerine getirmek için iki yıllık uygulama raporlarının değerlendirilmesi sonucunda yeniden tasarlamıştır. Bizim için büyük önem taşıyan bu çalışmada emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Murat KARAKAYA
Genel Müdür



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU -----	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU -----	7
I. GİRİŞ -----	11
A- KONUNUN ÖNEMİ -----	11
B - STRATEJİK PLANIN AMACI VE KAPSAMI-----	13
II. STRATEJİK PLANLAMA -----	17
A- STRATEJİK PLANLAMA ANALİZİ -----	17
B- KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ-----	21
III. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI-----	22
A- STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ YASAL DAYANAĞI VE HAZIRLANMA GEREKÇESİ -----	22
I. STRATEJİK PLAN'IN (2009-2013) AMAÇ VE HEDEFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ -----	23
KAMU DİPLOMASİSİ ÇALIŞMALARI-----	27
B- HAZIRLIK AŞAMASI VE ZAMAN ÇİZELGESİ -----	27
C- SONUÇ-----	29
IV. DURUM ANALİZİ -----	31
A- TARİHSEL GELİŞİM-----	31
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ -----	34
C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ---	44
D. PAYDAŞ ANALİZİ-----	51
E- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ -----	52
V. GELECEĞE BAKIŞ -----	65
MİSYON-----	67
VİZYON-----	69
TEMEL DEĞERLER -----	70
STRATEJİLER-----	71
AMAÇLAR ve HEDEFLER-----	72
PERFORMANS GÖSTERGELERİ -----	88
VI. MALİYETLENDİRME VE BÜTÇE KAYNAĞI -----	93
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME-----	97



I. GİRİŞ

A – KONUNUN ÖNEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bağlı 5436 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte 1927 yılından itibaren Türk kamu mali sisteminin hukuki çatısını oluşturan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmış ve mali sistemimize yeni bir anlayış getirilmiştir. Bu sürecin en belirleyici yapılanması kamuda “Stratejik Planlama Kültürü”nün oluşturulmasıdır.

231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yasal çerçevesi belirlenen Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün amacı; “ilgili makamlara ve kamuoyuna zamanında ve doğru, tanıtıcı, aydınlatıcı, bilgi akışını sağlamak ve tanıtma, aydınlatma faaliyetlerine katılmak” olarak belirlenmiştir.

Kamuda stratejik yönetim yapısının benimsenmesi, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü açısından yeni fırsatlar doğurduğu gibi kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını, çağdaş bir idare anlayışının oluşturulmasını da beraberinde getirmektedir.

Kurumumuz stratejik planlama çalışmalarının başlamasının ardından, sürecin etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması amacıyla öncelikle koordinatör kurumlar Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı) ve Maliye Bakanlığı'nın konuya ilişkin hazırladığı taslaklar değerlendirilmiş, Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) ve Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (Maliye Bakanlığı) esas alınarak bir model geliştirilmiştir. Aynı zamanda, Genel Müdürlüğümüz I. Stratejik Planının iki yıllık uygulama sonuçları da buna ışık tutmaktadır.

Stratejik Yönetim Modeli:

1. Planlama: Genel Müdürlüğün kamusal hizmetlerdeki misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenen ilkeler doğrultusunda, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, ana hizmetlerin amaç ve hedefler doğrultusunda revize edilmesi, verimliliğin artırılmasına yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, Planlama Aşaması'nın ilk bölümünü oluşturmaktadır. Stratejik Plan, bu sürecin çıktısından oluşmaktadır.

2. Performans Programı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan Stratejik Planlama sürecinin hedef noktası olan Performans Esaslı Bütçelemeye geçişte, stratejik öncelikler, performans hedefleri ve projelerin belirlendiği, sonucunda maliyet boyutunun ortaya çıkarıldığı safhadır. Sonuç verileri izlenebilen süreç, kurum hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren İdare Performans Programı'nın oluşturulmasıyla tamamlanmıştır. 2009-2010 ve 2011 mali yılı Performans Programları ile gerçek performans verileri yakalanmıştır.

3. Stratejik Planın Uygulanması: Kurum üst yönetimi ve Bakan onayının ardından, Plan'ın uygulanması ile başlayan hedef ve amaçlar doğrultusundaki uygulamaların hayata geçirilmesini içeren beş yıllık bir süreci ifade eden safhadır. 2009-2010 yıllarında iki yıl Stratejik Plan uygulanarak gerçek hedeflere doğru yönelinmiştir.

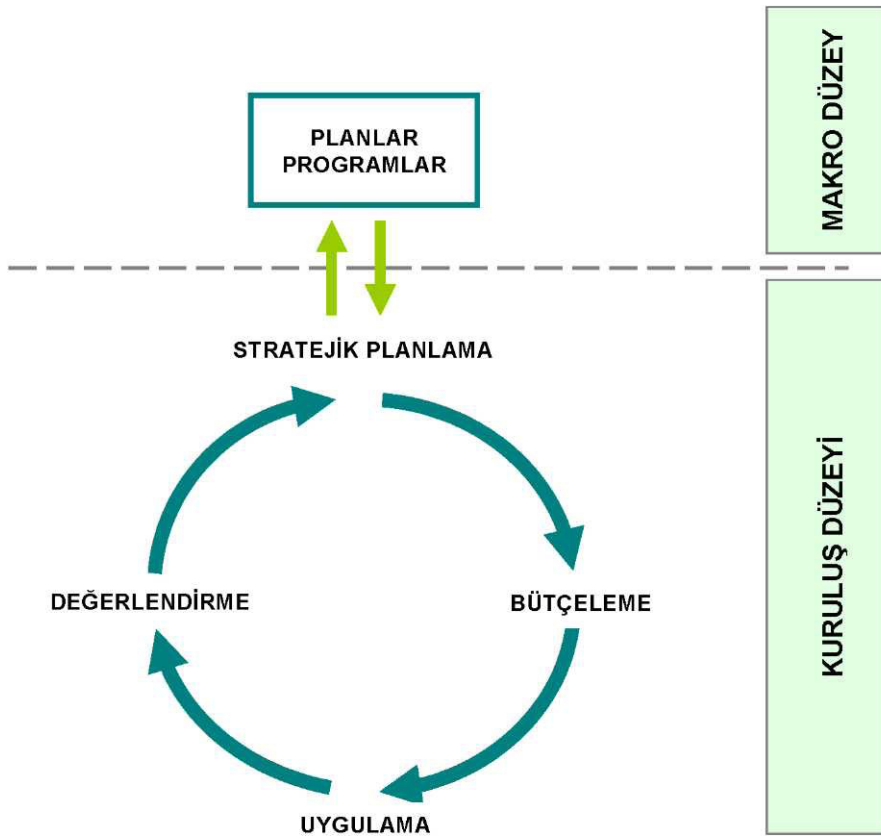
4. Plan Gelişmelerinin İzlenmesi: Planın içerdiği amaç ve hedeflerin uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, elde edilen verilerden raporlamaya gidilmesi, sonuçların harcama birimleri tarafından gözden geçirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik çalışma yürütülmesi, kısacası uygulamaların izlenmesi sürecini içermektedir. Süreç; yönetime yardımcı olan sistemli bir zaman dilimini ifade ederken, 2009-2010 yıllarının değerlendirme sonuçları esas alınmıştır.

5. Performans Değerlendirmesi: Performans programının uygulanması aşamasında, kurumsal faaliyetlerin performans göstergeleri aracılığıyla, kurum tarafından mali yıl içinde, sonunda veya birkaç yılın uygulama sonuçlarının orta ve uzun vadede değerlendirilmesidir. Bu işlem sırasında, özellikle performans hedeflerinden sapmalar tespit edilebilmiştir. Sapmalar, elde edilen sonuçlar ve sapmaların ortaya çıkardığı görüntü, sürecin temel çıktıları olan birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında yer alan, yeni bir durum değerlendirmesiyle tespit yapılmıştır.

B – STRATEJİK PLANIN AMACI VE KAPSAMI

Kalkınma Bakanlığı'nın (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın) kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek üzere hazırladığı kılavuza uygun şekilde hazırlanan bu stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda makro, sektörel ve bölgesel kriterler ile birlikte yönlendirici/referans bir belge olacaktır. Bu çerçevede, Şekil 1'de kuruluş düzeyindeki stratejik planlama süreci ile makro planlama arasındaki ilişki gösterilmektedir.

Şekil 1: Stratejik Planlama-Makro Planlama İlişkisi



Stratejik Planda “stratejik yönetim döngüsü” nün bütünü kapsamaktadır. Daha basit bir şekilde ifade edilirse; neredeyiz sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir. Stratejik yönetim yaklaşımının temel adımları Şekil 2’de gösterilmiştir. Şekil 2’de de gösterildiği üzere “stratejik planlama” kavramı burada geniş anlamda “stratejik yönetim” sürecinin bütününe kapsayacak şekilde kullanılmıştır.

Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci		
<ul style="list-style-type: none"> • Plan ve Programlar • Paydaş Analizi • GZFT Analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> • Kuruluşun varoluş gerekçesi • Temel İlkeler 	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> • Arzu edilen gelecek 	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> • Orta vadede ulaşılabacak amaçlar • Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler 	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> • Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri 	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> • Detaylı iş planları • Maliyetlendirme • Performans programı • Bütçeleme 	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> • Raporlama • Karşılaştırma 	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none"> • Geri besleme • Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi • Performans göstergeleri • Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi 	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Stratejik Plan kapsamında yer alan ana başlıklar aşağıda özetlenmektedir:

- Birinci bölümde stratejik planlama kavramı tanıtılmaktadır.

- İkinci bölümde “neredeyiz?” sorusuna cevap aramak üzere kuruluş içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik durum analizinin genel çerçevesi verilmektedir.
- Üçüncü bölümde “nereye gitmek istiyoruz?” sorusu çerçevesinde kuruluş için misyon, vizyon, değerlerler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda temel kavram ve yaklaşımlar anlatılmaktadır.
- Dördüncü bölümde “gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusu kapsamında uygulama stratejisi geliştirme konusu işlenmektedir. Belirlenen hedefler doğrultusunda temel faaliyet ve projelerin şekillendirilmesi ve stratejik planın bütçe süreci ile ilişkisi ele alınmaktadır.
- Son bölümde ise “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusuna yönelik olarak izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi konusunda bir çerçeve sunulmaktadır.

II. STRATEJİK PLANLAMA

A- STRATEJİK PLANLAMA ANALİZİ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmektedir. BYEGM'nin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Diğer yandan stratejik planlama:

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Salt bir belge değildir: Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli iştirak sağlanmıştır. Planın sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi de sağlanmıştır. Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.

Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planda, geçtiğimiz 4 yılın sonuçları da irdelenmiştir.

Stratejik planlama, özetle, BYEGM'nin aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olmuştur:

- NEREDEYİZ?
- NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturmuştur.

“Neredeyiz?” sorusu, BYEGM'nin faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılmıştır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; BYEGM'nin varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilmiştir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırmakta rehber olmuştur.

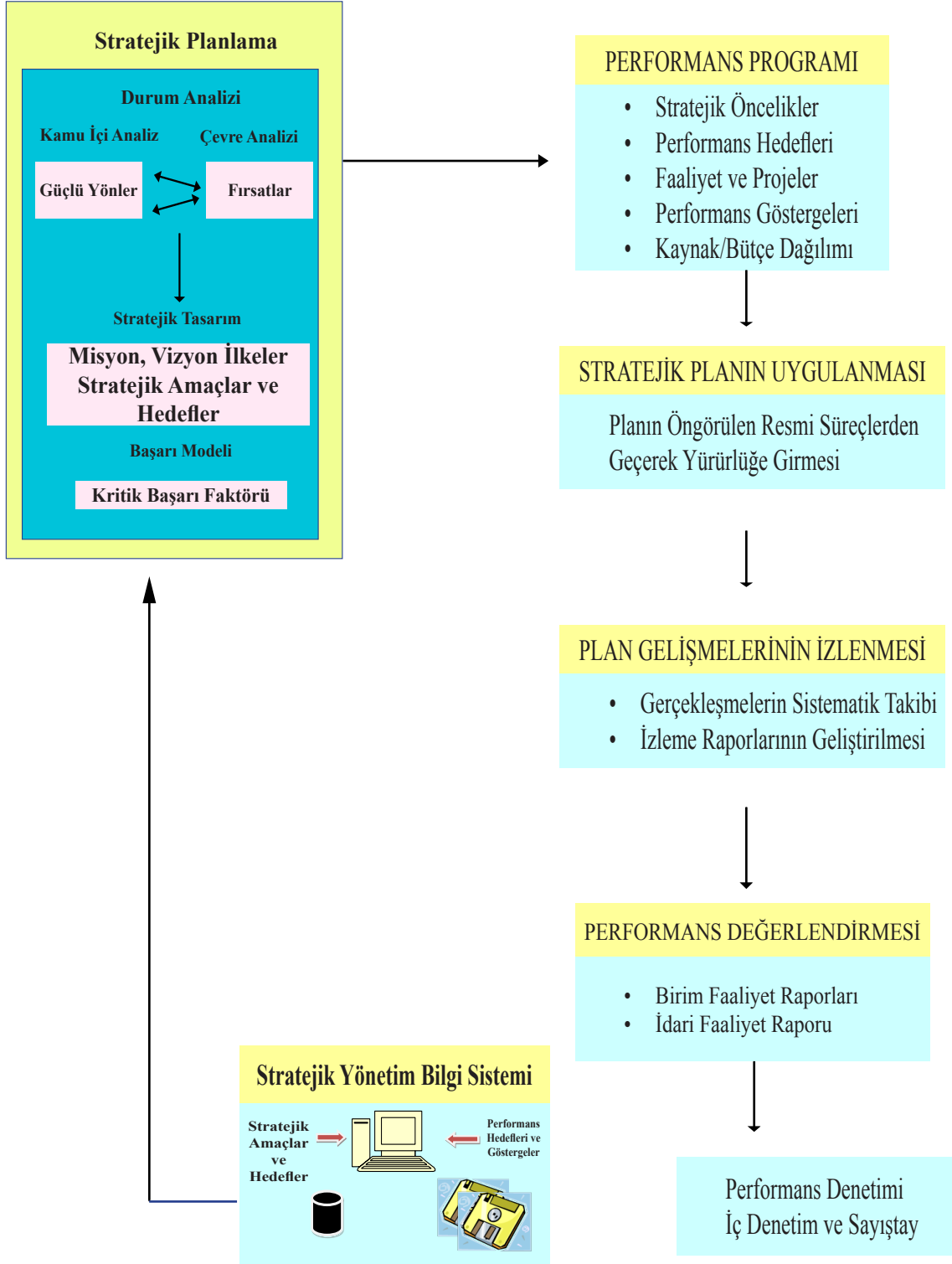
Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın

değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırmak için, 2009-2011 yıllarını kapsayan Performans Programı İzleme Ölçme ve Değerlendirme Raporu ile kayıt altına alınmıştır.

Stratejik Planda Yer Alan Temel Unsurlar

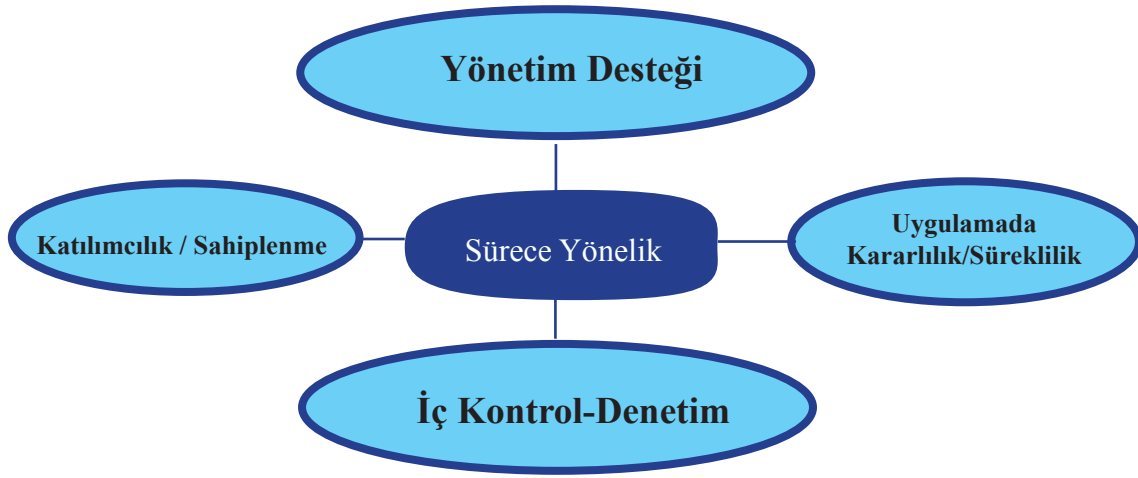
- Durum analizi (özet)
- Katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin açıklama
- Misyon, vizyon, temel değerler
- En az bir amaç
- Her amacın altında en az bir hedef
- Hedef ölçülebilir şekilde ifade edilememişse ölçüm kriter(ler)i
- Stratejiler
- Tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosu

BYEGM Stratejik Yönetim Modeli

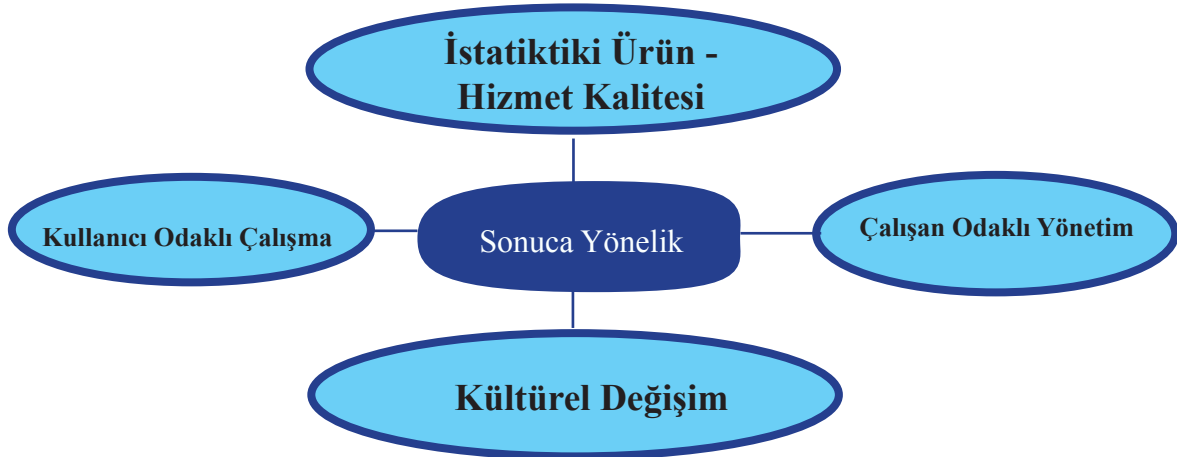


B- KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

Kritik Başarı Faktörleri, stratejik yönetim sürecinde başarıyı sağlayacak ve uygulama sonucunun değerlendirilmesinde kullanılacak üst unsurlardır. BYEGM Stratejik Yönetim Modeli'nde başarı faktörleri sürece ve sonuca yönelik olarak iki grupta sınıflandırılmıştır. Stratejik yönetim, kurumsal çalışma kültürünün değişiminde önemli bir rol oynayacaktır. Kurumun organizasyon yapısında, iş süreçleri ve önceliklendirmelerinde değişiklikler gerektirecektir. Bu anlamda, stratejik planın kurum içinde benimsenmesi, tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi, kararlılıkla uygulanması, uygulama sonuçlarına yönelik iç kontrol -denetim mekanizmalarının işletilmesi ve tüm bu unsurlarda etkin rol oynayan üst yönetim desteği, sürece yönelik başarı faktörleri olarak tanımlanmıştır.



BYEGM Stratejik Planının başarısının değerlendirilmesine yönelik temel unsurlar olan; başta ürün-hizmet kalitesi olmak üzere, temelinde kültürel değişimin yattığı, kullanıcı odaklı çalışma prensibi, kurum çalışanlarının motivasyonu ve başarısı için çalışan odaklı bir yönetim anlayışı; "sonuca" yönelik kritik başarı faktörleri olarak alınmıştır.



III. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Genel Müdürlüğümüzün kuruluş amaçlarında ağırlıklı olarak yer alan enformasyonun sağlıklı şekilde sürdürebilmesi için kurumsal Stratejik Planı'nda bu özelliğin ön plana çıkarılması, dış politika öncelikleri arasında yer alan ülke ve bölgelerdeki yapılanmanın bu çerçevede oluşturulması ve “Dünya devleti” olma hedefi doğrultusunda çalışma yürütülmesi küresel bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Dünyada olduğu gibi, ülkemizde de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu hızlı değişim, tüm kurum ve kuruluşları önlemler almaya zorlamaktadır. Bu zorunluluk Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Stratejik Planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunmalarını, politika geliştirmelerini, bu politikaları performans esaslı bütçelemeye dayandırmalarını ve uygulamalarını etkili bir şekilde izleyip değerlendirmelerini öngörmektedir. Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulması amaçlanmaktadır.

A. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ YASAL DAYANAĞI VE HAZIRLANMA GEREKÇESİ

Kamu idarelerinin; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları 2003 yılında 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle düzenlenmektedir. Söz konusu Kanunun 9. maddesinde; “Kamu idarelerinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlayacakları” hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun’un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; kamu idareleri bütçelerinin stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine uygunluğu; ve bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirleme konusunda Maliye Bakanlığı yetkili kılınmaktadır. ‘Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 17’nci maddesinde ise, performans göstergelerinin stratejik planda yer alacağı, bu göstergelerin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasların Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı) ile Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmesi ve kamu idarelerinin, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturması öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” Kalkınma Bakanlığı (DPT Müsteşarlığı) tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve ülkemizde stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

Söz konusu yönetmelik kapsamında, stratejik planlamaya yönelik tüm iş ve işlemlere, bunların gerçekleştirilmesiyle ilgili birimlere ve iş akış takviminin belirlenmesine yönelik bir içerik oluşturularak hazırlanan BYEGM “2009-2013 Stratejik Planı” 2009 yılından bu yana uygulamaya konulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzün değişen şartlara göre vizyon ve misyonunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kullanılacak kaynak dağılımını belirlemek için yeniden Stratejik Planlamaya ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik Planlar beş yıllık dönemi kapsamakla birlikte, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. maddesine göre Stratejik Planların, en az iki yıl uygulandıktan sonra yenilenebileceği belirtilmiş bulunmaktadır. Yenilenenin şartları arasında hükümetin değişmesi, Bakanın değişmesi, görev yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması halleri de mevcuttur. 2009-2013 Stratejik Planının uygulama süresinde hem hükümet değişikliği, hem Bakan değişikliği ve hem de mevzuatta değişiklik olduğundan 2012-2016 Stratejik Planın hazırlanması zarureti doğmuştur.

I. STRATEJİK PLAN’IN (2009-2013) AMAÇ ve HEDEFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Bu çerçevede, kamu idarelerinin öncelikle stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bilindiği üzere, stratejik planlar kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladıkları planlardır.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi, performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, program dönemine ilişkin olarak belirlenen performans hedeflerine, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmayı amaçlamaktadır. *

2- BYEGM'nin I. Stratejik Planı 2009-2013 yıllarını kapsamaktadır. Esas itibariyle;

Performans Programa Tabi Hizmet Birimleri

- Haber Dairesi Başkanlığı
- Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
- Enformasyon Dairesi Başkanlığı
- Yurt Dışı Teşkilatı (Basın Müşavirlikleri)
- Taşra Teşkilatı (İl Müdürlükleri) şeklinde sayılmıştır.

Stratejik Planda her bir harcama birimi için ayrı ayrı stratejik amaç ve hedefler 231 sayılı KHK çerçevesinde belirlenmiştir.

3- BYEGM'nin ilk Performans Programı 2009-2011 yıllarını kapsamaktadır. Takiben 2010 ve 2011 yılları Performans Programları değişen mevzuat gereği ayrı ayrı yapılmış bulunmaktadır.

4- 2011 yılında, BYEGM'nin I. Beş Yıllık Stratejik Planı'nın iki yıllık uygulama sonucunda meydana gelen güncel bilgiler ve oluşumlar sonucunda, Stratejik Planın yenilenmesine karar verilmiştir.

5- Birimlere göre yapılan tespitler aşağıda özel olarak verilmiş bulunmaktadır.

* Performans Programı Hazırlama Rehberi, MB, BÜMKO, syf 9

a) Haber Hizmetleri

Haber Dairesine Gelen Toplam Haber Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	910.000	1.358.945	149,33
2010	2.000.000	1.392.924	69,65
2011*	2.000.000	1.646.923	82,35

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

İşlenmiş Haber Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	43.425	21.603	49,25
2010	30.000	37.576	125,25
2011*	30.000	35.593	118,64

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Yurt Dışı Teşkilatı Aracılığı İle Temin Edilen Haber Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	20.000	19.987	99,93
2011*	20.000	11.710	58,55

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

b) Basın Yayın Hizmetleri

Basın Kartı Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	2.000	2.166	108,3
2011*	2.000	3.213	160,65

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Yerel Medya Eğitim Semineri/Adet	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	3	4	133,33
2010	5	11	220
2011*	3	12	400

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Yayın Türü Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	30	28	93,33
2011*	30	25	83,33

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

c) Enformasyon Hizmetleri

Basın Merkezi Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	10	8	80
2010	10	25	250
2011*	15	15	100

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Düzenlenecek Uluslar Arası Medya Forumu	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	1	1	100
2011*	3	3	100

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Yerleşik Yabancı Basın Mensubu Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	300	497	165,67
2011*	350	290	82,86

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Davet Edilecek Yabancı Basın Mensubu Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	1.000	875	87,5
2011*	1.000	733	73,3

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Mihmandarlık Hizmeti Verilecek Gün Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	700	314	44,86
2011*	800	272	34

* 2011 yılı verileri, Ocak-Kasım dönemini kapsamaktadır.

Sonuç olarak, hedeflenen performans göstergelerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Dolayısıyla mali sonuçların gerçekleştirildiği ve hedeflere ulaşıldığı görülmektedir.

KAMU DİPLOMASİSİ ÇALIŞMALARI

Günümüzde, küreselleşmenin bir sonucu olarak uluslararası ilişkiler daha karmaşık bir hale gelmiş, devletler arasındaki resmi diplomasi yanında, uluslararası toplumu etkilemenin ve yönlendirmenin bir aracı olarak “Kamu Diplomasisi” ayrı bir önem kazanmıştır. Uluslararası platformlarda, ülkemizin uzun süredir maruz kaldığı itham ve sorunlar karşısında haklılığımızı kanıtlamaya yönelik çalışmaların başarıya ulaşabilmesi için, kamu diplomasisi yöntem ve araçlarıyla uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Kamu diplomasisi yöntemleriyle ülkemizin uluslararası kamuoyu nezdinde saygınlığının artırılmasına yönelik stratejilerin geliştirilerek, ülkemizin dış tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin görevler, ilgili mevzuatla çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına verilmiştir. Ancak, ülkesel ve bölgesel sorunların kolayca küresel bir boyut kazandığı günümüzde, özellikle bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler, uluslararası alanda ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler, kamu diplomasisi konusunda görevli kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyonu, yakın işbirliğini ve hızlı karar alma süreçlerini zorunlu hale getirmiştir.

Bu itibarla, kamu diplomasisi alanında yürütülecek çalışmalar ile stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla, bir Başbakan Başmüşavirinin uhdesinde Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün oluşturulması uygun görülmüş ve Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün sekreteryaya hizmetlerinin Genel Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmesi öngörülmüştür.

B. HAZIRLIK AŞAMASI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

BYEGM'nin Stratejik Planının yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşması sonucu alınmıştır:

1- Stratejik Planlama hazırlık sürecinde üst yönetim desteği büyük önem arz etmektedir. Bu çerçevede Genel Müdür ve ana hizmet birim amirleri ile yapılan toplantılar sonucunda sözü edilen şartların oluştuğu kararına varılmış ve BYEGM “2009-2013 Stratejik Plan'ı” yenileme çalışmalarına Genel Müdürlük Makamının 06.11.2010 tarihli Olur'u ile başlanmıştır.

2- Genel Müdürlük Makamı Olur'u, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Stratejik Planlama Klavuzu, 12.01.2011 tarihli ve 58/156 sayılı yazı ile Genel Müdürlüğümüz merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına gönderilmiş ve söz konusu birimlerden yenilenen plana ilişkin görüş ve önerilerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermeleri istenmiştir.

3- İlgili mevzuat hükümleri gereği yeni stratejik planlama sürecinde; Stratejik Plan çalışmalarının, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmesi gerekmektedir. Birim amirleri stratejik

planın üst kurulunu oluşturmaktadır. Üst kurul ihtiyaç duyuldukça toplanmış ve plana ilişkin çalışmaları değerlendirmişlerdir. Merkez teşkilatında; birim amirleri görev yaptığı birimi temsil etmekle beraber çalışmalara katkıda bulunabilecek bilgi ve birikime sahip en az iki personeli de Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünü yaptığı “Stratejik Plan Hazırlık Ekibi”nde görevlendirilmiştir.

4- Stratejik Plan yenileme çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüz hakkında dış paydaşların beklenti, öneri ve görüşlerinin alınmasına yönelik olarak tespit ettiğimiz paydaş kamu kurum ve kuruluşlarına 12.01.2011 tarih ve 158 sayılı yazı ile “Dış Paydaş Görüşleri Anket Formu” gönderilmiştir. Ayrıca görüşleri alınmak üzere “Paydaş Görüş Anket Formu” merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımıza da gönderilmiş, iç ve dış paydaşlardan gelen anket sonuçları değerlendirilmiş, anket içerik analizi yapılmıştır.

5- Genel Müdürlüğümüz merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından stratejik amaç ve hedeflerinin gözden geçirilerek, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemeleri istenmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gelen bu görüşler “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından değerlendirilmiştir.

6- Plan hazırlıkları kapsamında ayrıca, Kalkınma Bakanlığı internet sayfasından emsal ve pilot çalışmalarından hazırlık süreci ve plan içeriğine yönelik bilgi desteği sağlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca “Stratejik Plan Hazırlama Ekibine” Stratejik Planlama sürecinde yararlanacakları mevzuat ve yönetmelikler hakkında bilgi verilmiş, Stratejik Yönetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Süreç Yönetimi, Kalite Yönetimi vb. konularda literatür taraması yapılmış, diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon halinde çalışmalar sürdürülmüş ve bu doğrultuda çeşitli kuruluşlar tarafından düzenlenen etkinlikler takip edilmiştir.

7- Kurum içerisindeki çalışmaları tamamlanan “2012-2016 Stratejik Plan Taslak Çalışması”, Kalkınma Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görüşü alınmak üzere 17 Ağustos 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.

8- Kalkınma Bakanlığının verdiği görüşler doğrultusunda hazırlık çalışmaları tamamlanan ve 2012-2016 yıllarını kapsayan II. Beş Yıllık Stratejik Plan’ın, Aralık 2011 tarihinden sonra uygulamaya konulması planlanmıştır.

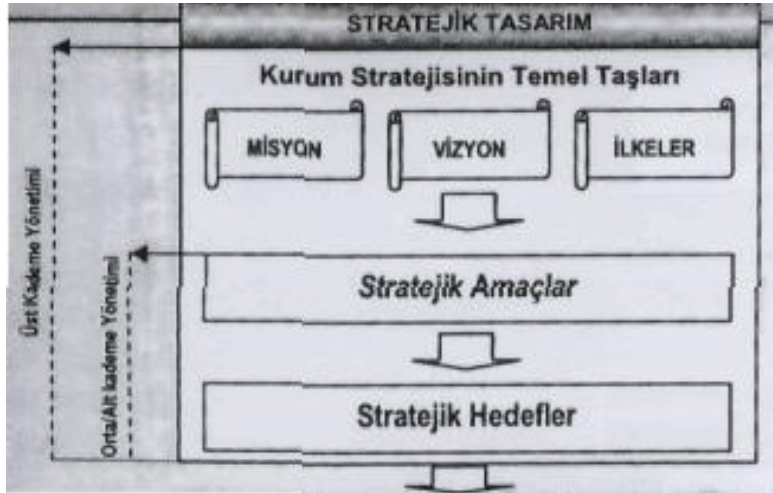
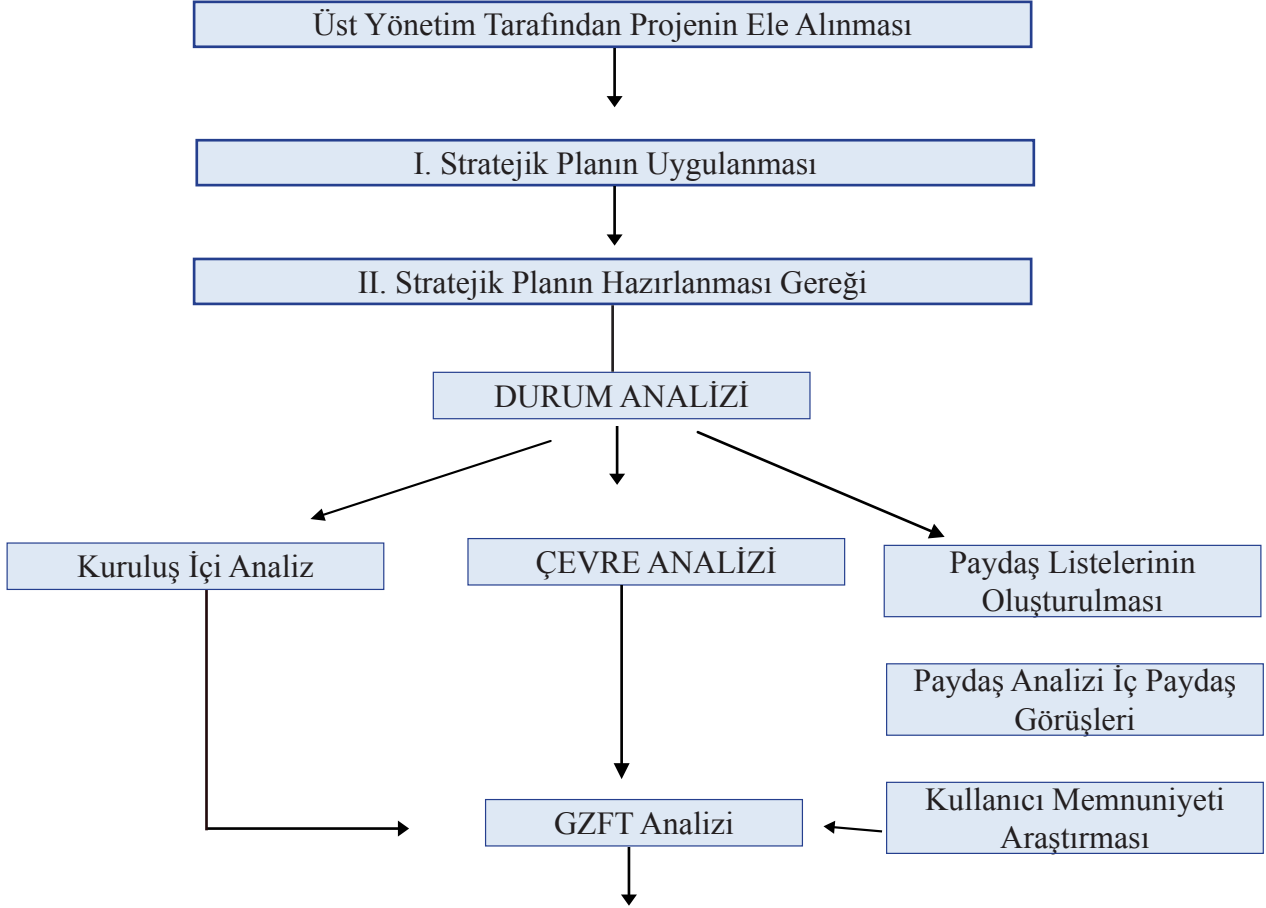
C. SONUÇ

Kamu idarelerinin uzun dönemli hedef ve önceliklerini belirleyen stratejik plan hazırlamalarını öngören 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yeniden yapılanma sürecinde “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün hazırlıklarını sürdürdüğü 2012-2016 yıllarını kapsayacak Stratejik Planı'nın hukuki çerçevesini oluşturmaktadır.

Belirlenen hukuki çerçeve ve kuruluş gerekçesinde yer alan kurumsal önem göz önünde bulundurularak, Stratejik Plan yenileme aşamasında kurumun geleceğe ilişkin yeni misyon ve vizyonları oluşturulmuş, yine bu yenileme aşamasında; stratejik amaçlar, ilkeler, politikalar ve ölçülebilir hedeflerin saptanması, performansın önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülebilmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

2012-2016 yıllarını kapsayacak yeni Stratejik Plan; hedeflenen faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak, 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen amaç ve görevlere, bu doğrultuda önceliklerin oluşturulmasını mümkün kılacak bir içeriğe sahip olacaktır. Plan aynı zamanda, etkin ve sağlıklı yapılanmada en önemli araç olan Genel Müdürlük Bütçesinin gerçekçi ve çalışmaları yönlendirebilecek şekilde hazırlanmasına katkıda bulunacaktır. I. Stratejik Plan döneminde aynı zamanda performans hedeflerinin değerlendirilmesinde de bu husus açıkça görülmektedir.

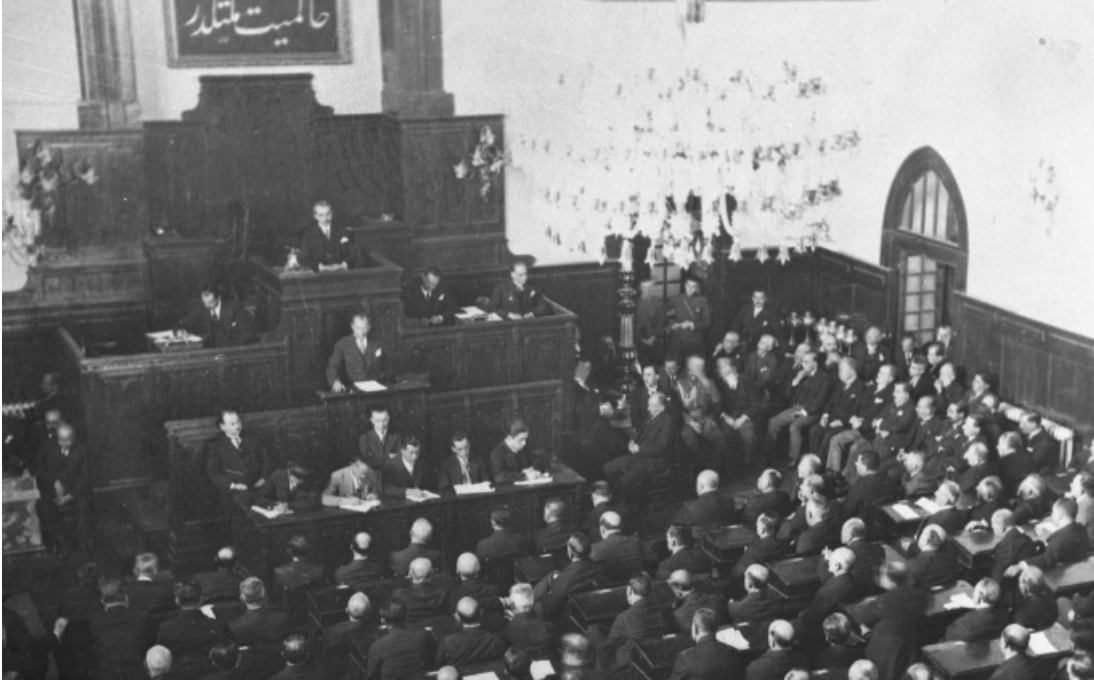
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



BAŞARI MODELİ



IV. DURUM ANALİZİ



Atatürk Meclis'te Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Kanunu'nu Okurken

A. TARİHSEL GELİŞİM

Cumhuriyet Dönemi

Mustafa Kemal Atatürk'ün liderliğinde, kurtuluş mücadelesini başlatan milli mücadele kadrosu, TBMM'nin açılmasının ardından o günün şartlarında kamuoyunu, iç ve dış propaganda ve düşünce gücüyle kazanma yönteminin orduların kuvvetine eşit sayılabilecek bir şekilde önem kazandığını görmüştü. Bu gerekçe 7 Haziran 1920 tarihli Meclis oturumunda 6 sayılı Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün temeli olan, "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Kanunu"nun kabul edilmesini zorunlu kılmıştı. Yasayla yapılandırılan Matbuat ve İstihbarat Genel Müdürlüğü;

- Dışarıya karşı ulusun gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeye çalıştığı işleri tanıtmak ve davanın haklılığını kanıtlamaya çalışmak,
- Ulusu ülke içinde aynı noktada birleştirmek için her araçtan yararlanarak sürekli aydınlatmak ve uyarmakla görevlendirilmiştir.

Bakanlar Kurulu'na doğrudan bağlanan Genel Müdürlüğün programı, "Avrupa Basını arasında ulusal ve haklı çıkarlarımızı savunmak için yayında bulunacak ve dünya basınına sürekli izleyerek dünyadaki gelişmeleri anlamaya çalışacak, öte yandan da içeride günün gerektirdiği fikrî ve ruhi işbirliği sağlamak için her türlü imkândan yararlanacak yayın ve uyarıda bulunmak" olarak belirlenmiştir. Hamdullah Suphi'nin (Tanrıöver) ilk

genel müdür olarak atandığı Ankara'daki Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi ile birlikte, 1864'te İstanbul'da kurulan Matbuat Müdürlüğü de görevine devam ediyordu. Bu kurum 2 Kasım 1922'de Hüseyin Siyret zsever'in Genel Müdürlüğü zamanında tarihe karışmıştır.

Anadolu Ajansı'nın da bünyesine dahil edildiği Genel Müdürlüğü, 25 Aralık 1920 tarihinde Dışışleri Bakanlığı'na bağlanmıştır.

Genel Müdürlüğü 1 Haziran 1931 tarihinde kapatılmış, iki yıl sonra 22 Mayıs 1933'te, 2205 sayılı Kanun ile İçişleri Bakanlığı'na bağli olarak yeniden yapılandırılmıştır. 1 Haziran 1934'te 2444 sayılı Matbuat Umum Müdürlüğü Kanunu faaliyet ve etkinlik alanını genişletmiştir. Kurum tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ve tarihsel gelişim şu şekilde belirtilebilir:

- ✓ Ankara ve İstanbul'da 6 Mayıs 1927 tarihinde başlayan radyo yayınları 25 Mayıs 1940 yılında çıkarılan 3837 sayılı Kanun ile Genel Müdürlüğü bünyesine dahil edildi.
- ✓ İlk Basın Kongresi 25 Mayıs 1935'te Ankara'da toplandı.
- ✓ Gazeteciler için tanıtıcı nitelikteki Basın Kartı 1 Ocak 1943 tarihinden itibaren vermeye başlanmıştır.
- ✓ 16 Temmuz 1943 tarihli 4475 sayılı Kanunla tüm iletişim ve "telkin vasıtaları" yeniden yapılandırılan Genel Müdürlüğü uhdesinde toplanmıştır.
- ✓ Genel Müdürlüğü 24 Mayıs 1949 tarih ve 5392 sayılı Kanun ile Basın-Yayın ve Turizm Genel Müdürlüğü'ne dnştrlmştir.
- ✓ Basın Őeref Kartı ilk kez 1959 yılında Genel Müdür Altemur Kılıç döneminde ihdas edilmiştir.
- ✓ 27 Temmuz 1963 tarih ve 265 sayılı Kanun ile birlikte Genel Müdürlüğü, Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesinde görevlerine devam etmiştir.
- ✓ 24 Aralık 1963 tarihinde Meclis'te kabul edilen 359 sayılı TRT Yasası ile birlikte Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Türkiye radyoları 1 Mayıs 1964'ten itibaren özerk bir kuruluş haline gelmiştir.

- ✓ 27 Şubat 1968 tarih ve 4/139 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısıyla Genel Müdürlük, Basın-Yayın Genel Müdürlüğü 'ne dönüştürülmüştür.
- ✓ 18 Mayıs 1984 tarih ve 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Müdürlüğün bugünkü yapısı oluşturulmuştur.
- ✓ BYEGM, ilk kez AB iletişim kurumlarını bir araya getiren Venedik Kulübü'ne 2004 yılında tam üye olmuştur.
- ✓ 26 Haziran 2004 tarihinde çıkarılan 5187 sayılı Basın Kanunu, Avrupa Birliği normları esas alınarak hazırlanmıştır.
- ✓ II. Türkiye-Azerbaycan Medya Konferansı, Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de 28-29 Nisan 2008 tarihinde yapılmıştır.
- ✓ 21-22 Aralık 2010 tarihlerinde "Türk Dili Konuşan Topluluklar Medya Forumu" Ankara'da düzenlendi.
- ✓ 02-03 Mayıs 2011 tarihlerinde "Balkan Ülkeleri Medya Forumu" Bursa'da düzenlendi.
- ✓ 30 Kasım-01Aralık 2011 tarihlerinde "Türk-Arap Medya Forumu" İstanbul'da düzenlendi.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

B.1. Mevzuat Analizi

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün temel ve ikincil mevzuatları aşağıda belirtilmiştir.

» ANAYASA

KANUNLAR

- » Basın Kanunu
- » Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
- » Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun (Madde 5)
- » Basın ve Yayın Yoluyla İşlenen Şuçlara İlişkin Dava ve Cezaların Ertelenmesine Dair Kanun
- » Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu
- » Radyo ve Televizyonların Kuruluş Ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- » Tanıtma Fonu Teşkili İle 11/7/1939 Tarihli Ve 3670 Sayılı Milli Piyango Teşkiline Dair Kanunun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun
- » Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
- » Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun (Kapsam başlıklı 2. madde)

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

- » BYEGM Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- » Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

BAKANLAR KURULU KARARLARI

- » BYEGM Yurtdışı Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- » BYEGM Yurtdışı Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı'na İlişkin 27 Kasım 2011 Tarihli Düzeltme ve Ek
- » BYEGM İl Müdürlüklerinin Kurulması ve Listesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- » BYEGM Taşra Teşkilatına Eklenen İl Müdürlüklerinin Kurulması Hakkında 26 Kasım 2011 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararı
- » Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar Hakkında 5 Ekim 2011 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararı

- » Türkiye’de İلمي Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar veya Yabancılar Adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın-Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları Esaslar

YÖNETMELİKLER

- » Basın Kartı Yönetmeliği
- » Basın Mensupları İçin Yurtiçi Yabancı Dil Eğitimi Yönetmeliği
- » Basın Mensupları İçin Yurtdışı Mesleki Eğitim ve Staj Programlarının Düzenlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- » BYEGM Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- » BYEGM Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- » BYEGM Yayın Yönetmeliği
- » BYEGM Taşra Teşkilatı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- » BYEGM Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- » Basın ve Enformasyon Uzmanı ve Uzman Yardımcısı Sınav, Atama, Yetiştirme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- » Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair 17 Kasım 2011 Tarihli Yönetmelik

GENELGE VE YÖNERGELER

- » BYEGM Mihmandarlık ve Ağırlama Hizmetleri Hakkında Yönerge
- » BYEGM Bütçe ve Performans Programı İle Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi
- » BYEGM Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- » Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Kurulmasına İlişkin 2010/3 Sayılı Genelge
- » BYEGM Personeline İlişkin 21.06.2000 tarihli ve 4769 Sayılı İzin Genelgesi
- » BYEGM Personeline İlişkin 16.06.2008 tarihli ve 2008/1 Sayılı İç Genelge
- » Yabancı Basın Mensuplarının, Devletin Üst Makamları İle Mülakatlarını Düzenleme ve Koordinasyon Sağlaması Hk. 1994/53 Sayılı Genelge ve 28.04.2003 tarihli ve 6694 sayılı Genelge

PROTOKOLLER

- » Basın Trafik Kartı Protokolü

B.2. BYEGM'nin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1- Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Amacı ve Görevleri;

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü teşkilat ve görevleri hakkındaki 231 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 1. maddesine göre, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün amacı "ilgili makamlara ve kamuoyuna zamanında ve doğru, tanıtıcı, aydınlatıcı bilgi akışını sağlamak ve tanıtma faaliyetlerine katılmaktır".

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluş mevzuatı olan 1984 tarihli 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. maddesinde görevleri şu şekilde sayılmaktadır;

a. Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,

b. Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,

c. Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin iç ve dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,

d. Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

e. Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,

f. Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,

g. Türkiye'nin dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, amaca yönelik vakıflar, dernekler gibi teşekküllerle işbirliği yapmak,

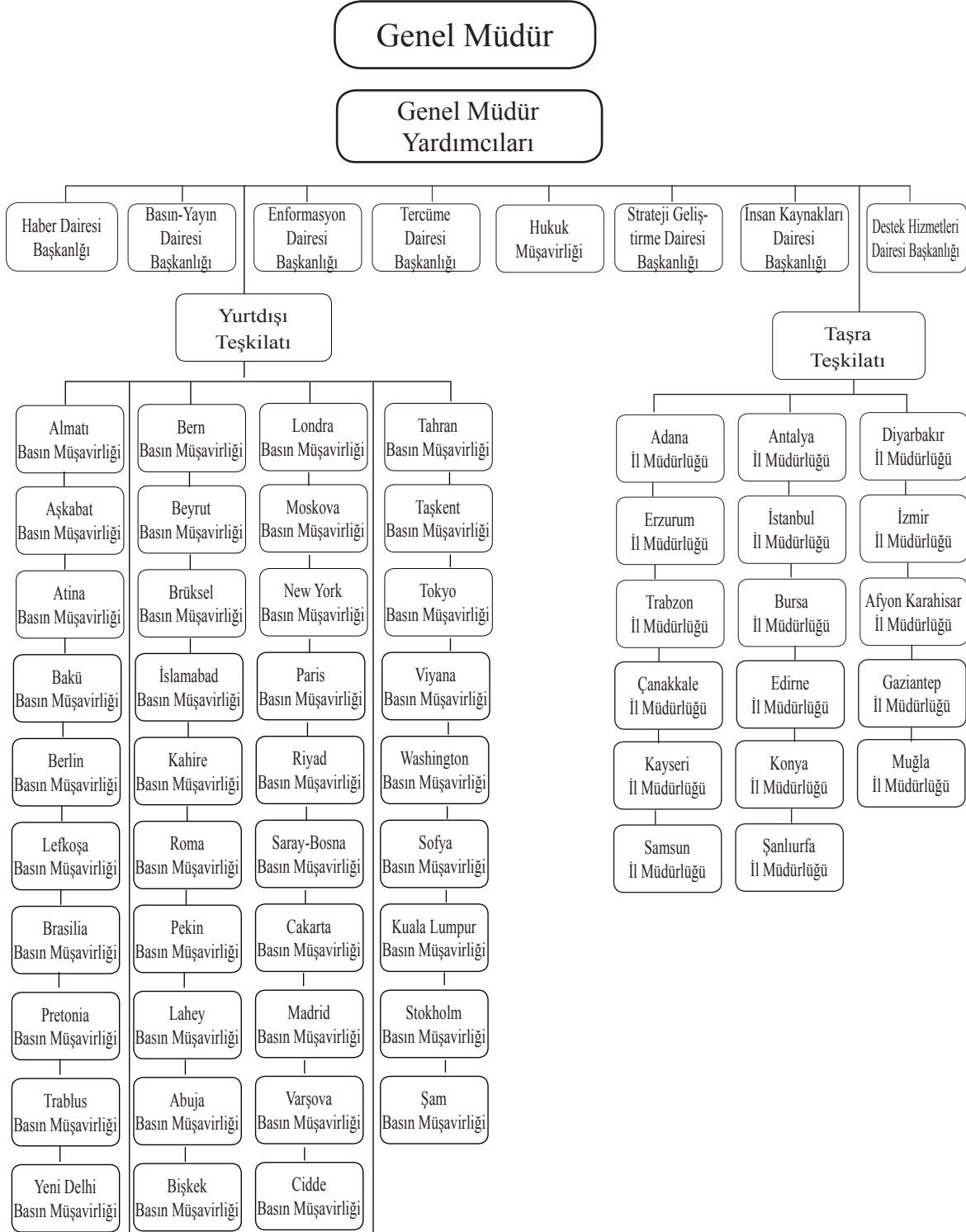
h. Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,

ı. Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini, Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmek.

2- Teşkilata İlişkin Bilgiler

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Merkez, Taşra ve Yurt Dışı teşkilatlarından meydana gelmektedir.

TEŞKİLAT YAPISI



2.1. Merkez Teşkilatı

2.1.1. Genel Müdürlük

Genel Müdür, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün en üst amiridir. Genel Müdür, hizmetlerini, Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanının talimatları yönünde, milli güvenlik politikasına, kalkınma planlarına, yıllık programlara, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.

2.1.2. Genel Müdür Yardımcılığı

Genel Müdürlüğün hizmet birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilir.

Ana Hizmet Birimleri

1. Haber Dairesi Başkanlığı
2. Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
3. Enformasyon Dairesi Başkanlığı
4. Tercüme Dairesi Başkanlığı

Danışma Birimleri

1. Hukuk Müşavirliği
2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Yardımcı Hizmetler Birimleri

1. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
2. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

2.2. Taşra Teşkilatı

Mevcut, Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon İl Müdürlüklerine, Bakanlar Kurulunun 14.11.2011 tarih ve 2011-2465 sayılı Kararı ile Afyonkarahisar, Bursa, Çanakkale, Edirne, Gaziantep, Kayseri, Konya, Muğla, Samsun, Şanlıurfa İl Müdürlükleri eklenmiştir.

2.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Mevcut, Almatı, Bern, Londra, Tahran, Aşgabat, Beyrut, Moskova, Taşkent, Atina, Brüksel, New York, Tokyo, Bakü, İslamabat, Paris, Viyana, Berlin, Kahire, Riyad, Vaşington, Lefkoşa, Roma Basın Müşavirliklerine, Bakanlar Kurulunun 14.11.2011 tarih ve 2011-2403 sayılı Kararı ile Saraybosna, Sofya, Brezilya, Pekin, Cakarta, Kuala Lumpur, Pretoria, Lahey, Madrid, Stokholm, Trablus, Abuja, Varşova, Şam, Yeni Delhi, Bişkek Basın Müşavirlikleri ile Cidde Basın Ataşeliği ilave edilmiştir.

Haber Dairesi Başkanlığı

- Devlet tanıtma, aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak,
- Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın hâline getirmek,
- Derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
- Bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Basın-Yayın Dairesi Başkanlığı

- Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak,
- Yerli basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek,
- Yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Enformasyon Dairesi Başkanlığı

- Dış tanıtmanın hedef ve stratejilerini tespit etmek, planlamasını yapmak ve uygulamak,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla, projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- Dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Yabancı basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak, yönetmek,
- Yurt dışı basın müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak,
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Genel Müdürlüğün diğer birimleri ve ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlamak ve gerekli karşı tedbirleri almak,
- Genel Müdürlüğün protokol işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Tercüme Dairesi Başkanlığı

- Başbakanlık ve gerektiğinde bakanlıkların tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak,
- Türkiye'nin tanıtılması amacıyla ihtiyaç duyulan dillerde yayınlar hazırlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek, görüşlerini bildirmek.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük personelinin atama, özlük ve emeklilikle ilgili işlerini yapmak,
- Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Genel Müdür Yardımcılarına sunulmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve Yardımcısının direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,

- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Makamca verilecek diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışının sağlanmasında yardımcı olmak,
- Devlet ve hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin il bünyesinde basın-yayın araçlarıyla duyurulmasını sağlamak,
- Görevli buldukları ilde ve mümkün olduğu ölçüde belirlenecek çevre illerde, basın-yayın alanında meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler konusunda Genel Müdürlüğe bilgi vermek,
- Buldukları ildeki basın mensuplarıyla münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- Buldukları ilde yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının görevlerini daha kolay yapabilmeleri amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördüğü tedbirler konusunda Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak,
- Buldukları ilde ikamet eden basın yayın organları mensuplarının Basın Kartları Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapacakları müracaatlarını kabul etmek, bu gazetecilerin şahıs işlem dosyalarını tutmak, izlemek, alınacak veya tamamlanacak basın kartı beyannamesi, sözleşme, fotoğraf, ikamet ve öğrenim belgeleri, onaylı nüfus cüzdanı sureti, sigorta kayıt ve dökümleri ve mesleki çalışmaları Valilikten alınacak görüşle birlikte değerlendirerek mütalaaları ile birlikte geciktirmeksizin Genel Müdürlüğe intikal ettirmek, kayıtları tutulan gazetecilerin mesleki kıdem taleplerini karşılamak, anılan Yönetmelik çerçevesinde basın mensuplarının çalışmalarını izlemek,
- Yerel basının güçlendirilmesi ve haber kaynaklarının artırılması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Buldukları ilin tanıtılması ve oluşan ekonomik ve sosyal gelişmelerin yansıtılması bakımından basın ve yayın organları ile ilişkiler içinde olmak ve gerektiğinde bu amaçla, ilgili makamların bilgisi çerçevesinde, ulusal basın mensuplarının görev yaptıkları illere davet edilmesini sağlamak,
- Buldukları ilde yayın yapan basın ve yayın organlarını izleyerek, uygun görülen haber ve yazıların Genel Müdürlükçe yayımlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlarda yer alması için yapılacak kupür çalışmalarının geciktirilmeksizin Genel Müdürlüğe intikalini sağlamak, yazılı basında çıkan ve kupür halinde ayrılan haberleri ciltleterek arşiv halinde saklamak,
- Buldukları ilin, basın tarihine ilişkin kaynaklarını derlemek ve gerektiğinde bu kaynaklar ve yaşayan kişilerin bilgilerine başvurarak kitap, bülten ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İl Müdürlüğünün görevlerinin etkin, verimli, ekonomik, süratli ve en az emek ve malzeme kullanımıyla yürütülmesini sağlayacak önlemleri almak, yönetimi geliştirici önerilerde bulunmak,
- Buldukları ilde yapılacak yerli ve yabancı basın mensuplarının katılacakları toplantılarda gerektiğinde, ilgili diğer kamu görevlileriyle de koordinasyonu sağlayarak, basın merkezleri kurmak ve basın mensupların çalışmalarını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak,

- Aylık faaliyet raporları hazırlamak,
- Gerektiğinde, basın-yayın kuruluşlarına günlük haber bültenleri yayınlamak,
- Valilik ve Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Yurt Dışı Teşkilatı

13/4/1999 tarihli ve 12770 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında BYEGM Yurt Dışı Teşkilatının görevleri şu şekilde sayılmıştır:

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü yurt dışı teşkilatı, Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda hükümetçe belirlenen stratejilerin yurt dışında uygulamasına yardımcı olmak, hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna müessir şekilde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak, yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştıracak tedbirler almak ve bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak, ülkemiz aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek ve değerlendirmek, yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan faaliyetlere katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini ülkemizin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme ve uygulamalarda yardımcı olmak, basın-yayın ve enformasyon konularında ve bu organlarla ilişkilerde Büyükelçilik Müşavirliği ve sözcülüğünü yapmak ve Genel Müdürlük ile misyon ve konsolosluk şeflerince verilecek diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

1- Haber Hizmetleri



Genel Müdürlüğümüzün öncelikli görevlerinden biri, Türkiye’yi doğrudan ya da dolaylı ilgilendiren haberleri süratle ve doğru olarak devletin üst makamlarına sunmaktır. Bu kapsamdaki haberlerin temini, değerlendirilmesi, yetkililere sunulması, muhafaza edilmesi, bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımın sağlanması Haber Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Devletin açık istihbaratının önemli kaynaklarından birini oluşturan Başkanlığa bu amaca yönelik günde yaklaşık 3.500-4.000 haber ulaşmaktadır. Bu haberlerin toplanabilmesi için her gün, dünyanın önde gelen yayın kuruluşlarından; Türkçe yayın yapan 3 önemli radyo ile 40 yabancı ve 20 yerli televizyon kanalının yayınları kaydedilmektedir. Kaydedilen radyo yayınları ve izlenen dillerdeki televizyon yayınlarında Türkiye’ye ilişkin haberler seçilmekte ve deşifre/çeviri yapılmaktadır. 3 yerli 25 yabancı haber ajansı sürekli izlenmekte, 250 internet haber sitesi takip edilmektedir. 17 ayrı dilde 92 ülkenin 1700 gazetesinin ilk baskıları, internet üzerinde abone olduğumuz online gazete büfesi olarak adlandırılan Pressdisplay’den izlenmektedir.

Ayrıca birimimize, yurt dışındaki 22 Basın Müşavirliğinden günlük olarak gönderilen haber, yorum ve yayın çevirileri ulaşmaktadır. Yılın aralıksız 365 günü 07:00- 21:00 saatleri arasında faaliyetini sürdüren Haber Dairesi Başkanlığı, kendisine ulaşan çok sayıda haber üzerinde gerekli değerlendirme ve redaksiyonu yaptıktan sonra hazırladığı rapor, bülten ve yayınları kapalı devre sistemiyle elektronik ortamda veya basılı yayın halinde Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık, bazı bakanlıklar, Genelkurmay Başkanlığı, kuvvet komutanlıkları, haber alma ve güvenlik kuruluşları ile devletin üst makamlarına sunmaktadır. 2009 yılında bu amaca yönelik olarak birimimizce 22.408, 2010 yılında ise 33.000 haber işlenerek Kapalı Devre Bülteninde kullanılmış ve yetkili makamlara sunulmuştur.

Diğeryandan ülkemize ilgi duyan yabancılar ile ülkemizdeki yabancı büyükelçiliklerin ve basın yayın organlarının istifadelerine sunulmak üzere, günlük Türk basınının önemli başlıklarından oluşan “Turkish Press Review”, Tagesspiegel”, “Obzor Turyestkoye Piçaty”, “Revue de la Presse Turque” gibi yabancı dilde bültenler hazırlanmaktadır. Kısa

süre içinde bunlara Arapça bülten de eklenecektir. Bunun yanında Başkanlığımızca derlenen haberlerin işlenmesi suretiyle “Dış Basında Türkiye” bülteni hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmakta ve günde iki defa güncellenmektedir. Ayrıca, “Aylık Dış Basın Değerlendirmesi”, “Yıllık Dış Basın Değerlendirmesi”, dünyada ve Türkiye’deki güncel gelişmelere bağlı olarak özel bültenler çıkarılmaktadır.



Genel Müdürlüğün bilgisayar otomasyonu Başkanlığımız Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü (BİM) tarafından yürütülmektedir. BİM’de değişik güç ve kapasitede 23 adet sunucu ile tüm sistemin güvenliğini sağlayan yazılım ve donanımların da içinde yer aldığı bir bilgi işlem merkezi mevcuttur. Kaynaklardan alınan haberler direkt olarak bu ana belleğe giriş yapmakta, haber merkezi ve değerlendirme birimlerinde işlendikten sonra data hatlarıyla ilgili kuruluşlara ulaştırılmakta, web sayfasında yayımlanmakta ve yine bu bellekte muhafaza edilmektedir. Genel Müdürlüğün tüm birimleri network ağı aracılığıyla sözü edilen merkeze bağlı çalışmaktadır. Aynı zamanda elektronik arşiv işlevini de yapan bilgi işlem sisteminde diğer birimlerin dosya ve arşiv belgeleri de saklanmaktadır. Ayrıca ve en önemlisi, Kurum tarafından yayımlanan kitap, bülten ve benzeri doküman taranarak elektronik arşive aktarılmaktadır. Bunlar yanında, yaklaşık 12 milyon haberin bulunduğu arşiv adeta bir veri bankası niteliği arz etmektedir.

2- Basın-Yayın Hizmetleri

Basın-Yayın Dairesi Başkanlığımız, devletin temel politikası doğrultusunda Genel Müdürlükçe her mali yılbaşında belirlenen yayın programına göre çeşitli yayınlar çıkarmaktadır. Bu yayınlar, dünyanın hemen her yerinde tespit edilen hedefkitle dediğimiz; devlet adamları, politikacılar, basın ve yayın organları temsilcileri, üniversite kitaplıkları ve öğretim görevlileri, kütüphaneler, üniversitelerin Türk dili kürsüleri, Türkiye ile ilgili araştırma yapan kişi ve kuruluşlar, belediyeler, yurt dışında yaşayan Türk vatandaşları, büyükelçilikler, uluslararası oteller vb. yerlere dağıtılmaktadır.

Ayrıca, kurum dışında ve çeşitli yabancı dillerde yayınlanan, Türkiye'yi çeşitli yönleriyle tanıtıcı, devlet enformasyon hizmetlerine uygun yayınlar da satın alınıp dağıtılmaktadır.



Başkanlığımız; yerli ve yabancı basının çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli önlemleri almak, Basın Kartı Komisyonu'nun çalışmalarını organize etmek, Yerel Medya Eğitim Seminerleri ile Anadolu Basını Özendirme Yarışması düzenlemek ve Türkiye'nin çeşitli yörelerinin kültürel, tarihi ve doğal zenginliklerini yansıtacak görüntü malzemesi (fotoğraf, slayt vs.) elde etmek gibi görevlerinin yanı sıra Başbakanımızın yurt içi ve yurt dışına yaptıkları gezilerinde devamlı foto muhabirleri görevlendirerek fotoğraf çekimleri yapmaktadır. Yerli ve



yabancı devlet adamlarının ülkemizdeki seyahatlerini görüntülerle tespit etmek, devlet büyüklerimizin fotoğrafları ile çeşitli konulara ilişkin fotoğraflar üretmek bunları bütün Anadolu Basını'na dağıtmak, Başkanlığımızın yürüttüğü diğer görevlerdir.

2012 yılında da önceden belirlenen esaslar çerçevesinde tanıtma, devlet enformasyonu, basın ve yayın konularında çeşitli yayınlar ve hizmetler üretilecektir.

a) Ayın Tarihi; 1920'li yıllardan bu yana kesintisiz çıkarılan bu kitap, dünya ve ülkemizle ilgili ekonomik, siyasi, sosyal içerikli haberlerin özetlenmesiyle oluşmaktadır. Ayın Tarihi kitabı, 3 ayda bir, Türkçe, bin adet yayımlanmaktadır.

b) Anadolu'nun Sesi Gazetesi; Anadolu Basınına aydınlatmak amacıyla yayınlanan gazete, hükümet üyelerine, basın kuruluşlarına, Anadolu Basını temsilcilerine dağıtılmak üzere 3 bin adet, Türkçe ve aylık olarak yayımlanmaktadır.

Genel Müdürlükçe gerekli görülen konular ile özellik gösteren konularda yayınlar üretilmektedir. Günün şartlarına göre, belli bir konunun açıklanması gerektiğinde veya yurdumuzda yapılan uluslararası vb. etkinlikler için de yayınlar üretilmekte ve dağıtımı yapılmaktadır.

Özellik gösteren konulara ilişkin ve konunun bütün yönlerini yorumsuz olarak inceleyen özel bültenler çıkarılmakta ve bunlar devletin üst kademeleri tarafından dikkatle takip edilmektedir.

Periyodik olmayan, aciliyet taşıyan, devlet tanıtımı ve enformasyonu hizmetlerinin bir gereği olarak çıkarılan yayınlardan bazıları şöyledir;

- Press Guide (Foreign Press Guide)
- Özel Bültenler
- Anayasa
- Değişik başlıklar altında çeşitli konulara ilişkin İngilizce referans kitapçıklarının baskıları (Türk Basını, Radyo ve Televizyon, Politika, Ekonomi, Bankacılık vb.)
- Yerel Medya Eğitim Seminer kitapları
- Medya Etiği
- “Türkiye” tanıtım kitabı (12 dilde)
- Türk Basınının Değişen Yüzü

Yukarıda sıralanan yayınların yanında, günün şartlarına göre belli konuların açıklanması amacıyla da yayınlar hazırlanmakta, bastırılıp yurt içinde ve dışında dağıtımı yapılmaktadır.



Yurt içi ve yurt dışı medya kuruluşlarında yer alan Türkiye ile ilgili tüm haberleri izlemek ve takip etmek, Devletin üst düzey makamlarını ve kurumları bilgilendirmek amacıyla Genel Müdürlüğümüz, 2009 yılında başlatılan bir proje dâhilinde **Devlet Enformasyon Sistemi**'ni kurmuş bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz enformasyon hizmetleri çerçevesinde, yerel medya mensuplarına yönelik olarak eğitim seminerleri düzenlemektedir.

İletişim çağı olarak adlandırılan ve globalleşen günümüz dünyasında yerel nitelikli öğelere öncelik verilmesi demokratik yaşam biçiminin bir gereği olarak kabul edilmektedir. Toplumlar, ülkeler, kuruluşlar bünyelerindeki farklılıkları genişlettikleri, alt kültürleri genel yapıya tanıtılabildikleri oranda bütünleşmeye başlamıştır. Demokratik ve sosyal yapı da buna paralel olarak çağdaş standartları yakalamaktadır.

Türkiye'de meslek içi eğitim ve geliştirme her sektör için aciliyeti olan bir kavramdır. Demokrasilerde dördüncü güç olarak kabul edilen, bugünkü yapısı ve etkinliği bakımından daha ön sıralarda yer aldığı vurgulanan basın için de bu çok önem arz eden bir konu haline gelmiştir. Toplumsal yaşam içinde oynadığı rol, kamuyu kamu adına denetleyen bir organ olarak medyanın alt yapısını oluşturan yerel basına yönelik eğitim çalışmalarını bu kapsamda değerlendirmemiz gerekmektedir.

Yerel medya mensupları ile konuşmacıların (konuşmacı olarak öğretim görevlileri ile yaygın basından konularında uzman kişiler çağrılmakta) karşılıklı görüş alışverişine dayalı, doğrudan bilgilenebilmeyi ve kaynaşmayı içeren yerel medya eğitim seminerleri, bölgesel düzeyde toplumsal sorumluluklarını yerine getiren medya mensupları için de çok yararlı olmaktadır.

8.6.1984 tarihli ve 231 sayılı KHK ile düzenlenen Teşkilat Yasamızın 9. Maddesinde Genel Müdürlüğümüz Basın-Yayın Dairesi Başkanlığının görevleri belirtilmekte ve 9. Maddenin (c) bendinde “Yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenler” denilmektedir.

Bu çerçevede yerel basına yardım amacıyla basın kurultayları, Anadolu Basını bilgilendirme toplantıları gibi çeşitli toplantılar düzenleyen Genel Müdürlüğümüz, yerel medyayı eğitim açısından desteklemek amacıyla 12-13 Mart 1998 tarihinde yerel medya eğitim seminerleri dizisinin ilkinin Güneydoğu Anadolu Bölgesinde bulunan illerin medya mensupları için Diyarbakır'da başlatmış, sırasıyla 11-13 Haziran 1998'de Trabzon'da, 26-27 Kasım 1998'de Bursa'da, 4-5 Mayıs 2000'de Denizli'de, 12-13 Ekim 2000'de Erzincan'da, 5-6 Nisan 2001'de Edirne'de, 28-29 Haziran 2001'de Akçakoca-Düzce'de, 8-9 Kasım 2001'de Mardin'de, 8-10 Mayıs 2002'de (Doğu Akdeniz, Güneydoğu ve Doğu Anadolu Bölgesi'ndeki 12 ilin medya mensuplarının yanı sıra KKTC ve Azerbaycan Nahçıvan Özerk Cumhuriyeti'nin konuk medya mensuplarının da katılmıştır) Tunceli'de, 20-21 Şubat 2004'de Kayseri'de, 26-27 Mayıs 2005'te Adıyaman'da, 13-14 Nisan 2006'da Adana'da, 30 Kasım-01 Aralık 2006'da Konya'da, 27-28 Haziran 2007'de Safranbolu-

Karabük'te, 25-26 Kasım 2007'de Erzurum'da, 20-21 Ekim 2008'de Balıkesir'de, 25-26 Haziran 2009'da Düzce'de, 15-16 Ekim 2009'da Manisa'da ve 17-18 Haziran 2011 tarihlerinde de Şanlıurfa'da bölgesel nitelikli olarak 20. Yerel Medya Eğitim Semineri gerçekleştirmiştir.

Genel Müdürlüğümüz yurt içindeki çalışmalarının yanı sıra yurt dışında da çalışmalara önem vererek, 29-30 Kasım 2007 tarihinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde "21. Yüzyılda Medya Stratejileri: Beklentiler, Sorunlar" konulu medya konferansı ve 28-29 Nisan 2008 tarihinde Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de "Azerbaycan ve Türkiye Medyası 2. Konferansı" düzenlemiştir.

Seminerlerde yapılan tüm konuşmalar seminer sonrası kitap haline getirilmekte, bu kitaplar katılan kursiyerlerin yanı sıra Türkiye'nin diğer bölgelerindeki medya mensuplarına da gönderilmektedir. Başvuru kitabı olarak ellerinde bulunmaktadır. Seminer sonrası yerel ve yaygın medyada çıkan seminerle ilgili yazılar derlenmektedir. Derlenen yazılar incelendiğinde seminerlerin çok yararlı olduğu gözlenmektedir.

3- Enformasyon Hizmetleri

Enformasyon Dairesi Başkanlığı, Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapar, bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği içerisinde dış tanıtma faaliyetlerinde bulunur, yabancı ülkelerle basın alanında ilişkilerin gelişmesi için çaba sarf eder, yabancı medya organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alır ve uygular, basın alanında uluslararası nitelikte konferans, seminer gibi etkinlikleri düzenler, genel ve yerel seçimler, afetler, uluslararası toplantılar v.b. vesilelerle basın merkezleri kurar ve yönetir.

Bu çerçevede Başkanlık, Genel Müdürlüğün davetlisi olarak Türkiye'ye gelen yabancı basın mensuplarının ziyaret programlarını hazırlar, talep ettikleri yetkili kişi ve kuruluşlarla görüşmelerini sağlar, yabancı basın mensuplarının Türk basın mensuplarıyla tanışmaları ve Türk basını hakkında bilgi edinmeleri için ilgili basın kuruluşlarıyla bir araya gelmelerine yardımcı olur.



Yabancı devlet ve hükümet başkanlarının ülkemize yaptıkları resmi ziyaretlere eşlik eden yabancı basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri alır ve uygular. Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşların davetlisi olarak veya kendi imkanları ile ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla gerekli desteği sağlar, bu kapsamda anılan basın mensuplarına talep etmeleri ve taleplerinin uygun görülmesi halinde Basın Kartı Yönetmeliği çerçevesinde üç aya kadar “Geçici Basın Kartı” düzenler.

Başkanlık ayrıca, Türkiye’de yerleşik yabancı basın mensuplarının daimi statüde akreditasyon işlemlerini yapar, bu kapsamda anılan basın mensuplarına daimi Basın Kartı düzenler, ikamet temdit ve gümrük işlemlerine aracılık eder, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlayarak randevu ve çekim izni taleplerine yardımcı olur.

Ayrıca, birçok yabancı ülke ile imzalanmış olan Kültürel Değişim Programı anlaşmaları çerçevesinde, yabancı basın mensupları ülkemize davet edilmekte, gerektiğinde staj imkanı sağlanmakta, mesleki faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.

Söz konusu faaliyetlere ilaveten, yabancı basın mensupları ve kanaat önderlerinin katılımıyla konferans, yuvarlak masa toplantısı ve seminer gibi etkinlikler düzenlenerek devlet politikamız çerçevesinde ülkemiz, başta siyasi açıdan olmak üzere çeşitli yönleriyle tanıtılmaktadır.

Ayrıca yıl içerisinde programlanmış hizmetler dışında Türkiye ve dünyada meydana gelebilecek olaylara göre (deprem, sel felaketi, yangın, referandum, savaş, cenaze töreni, herhangi bir yerin açılış töreni v.b.) grup organizasyon hizmetlerine yardımcı olur.

Uluslararası toplantı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı vesilesiyle düzenlenen Uluslararası Çocuk Şenliği gibi mutad büyük organizasyonlar ile yabancı devlet adamlarının ülkemizi ziyareti sırasında kendilerine refakat eden yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı önlemler alınmasını sağlar.

Bu görevlerin yanı sıra Başkanlık, BYEGM'nin Türkiye'nin tanıtımına yönelik projelerini Tanıtma Fonu Kuruluna sunar, Tanıtma Fonu Kurulunca mali kaynak sağlanarak benimsenen BYEGM'nin projeleri ile BYEGM'nin koordinatörlüğünde yürütülmesi uygun görülen projeleri takip eder, Tanıtma Fonu Kurulu tarafından BYEGM'nin görüşünün alınması için gönderilen projelere görüş bildirir.

Öte yandan Başkanlık, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü'nün sekreteryaya hizmetlerini de yürütür.



D. PAYDAŞ ANALİZİ

1. Dış Paydaşların Tespiti

BYEGM, kuruluşundan günümüze basınla ilgili tüm çalışmaların içerisinde etkin rol üstlenen bir kurum olmasının yanında, oluşturduğu haber ağı ile bütün dünyayı yakından izleyen, geniş bir coğrafyada örgütlenen yapısıyla yürüttüğü hizmet ve faaliyetleri başta devlet üst yönetimi olmak üzere geniş bir kamuoyu profiline sahiptir. Tanıtım boyutunu da ilave ettiğimizde uluslararası ölçekte paydaş sahipliğinden bahsedebiliriz.

Buradan hareketle; kamu kurumları, basın-yayın organları, meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları kurumsal paydaşlar içerisinde yer almaktadır.

Doğal olarak Stratejik Planlama içerisinde dış paydaşların BYEGM hakkındaki görüş ve önerileri önem taşımaktadır. 2012-2016 dönemini kapsayan 2'nci Stratejik Plan çalışmalarında bu verilerden yararlanılacaktır.

2. Dış Paydaşlar

1. İçişleri Bakanlığı
2. Dışişleri Bakanlığı
3. Maliye Bakanlığı
4. Milli Eğitim Bakanlığı
5. Kültür ve Turizm Bakanlığı
6. Ekonomi Bakanlığı
7. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
8. Avrupa Birliği Bakanlığı
9. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
10. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
11. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı
12. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
13. Devlet Personel Başkanlığı
14. Sayıştay Başkanlığı
15. Diyanet İşleri Başkanlığı
16. Radyo ve Televizyon Yüksek Kurulu Başkanlığı
17. Türk İş birliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı
18. Dış Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı
19. Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliği
20. Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü
21. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
22. Anadolu Ajansı Genel Müdürlüğü
23. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü
24. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
25. Türk Standartları Enstitüsü
26. Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü
27. Ulusal Ajans Başkanlığı
28. Ankara Büyükşehir Belediyesi
29. Ortadoğu Teknik Üniversitesi
30. Anadolu Üniversitesi

E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. İç Paydaşların Tespiti

Başta basın özgürlüğünün tesisi olmak üzere, medya ortamının geliştirilmesine yönelik hizmetleri asli görevi kabul eden Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, basın çalışanlarının hukuki ve sosyal haklarının düzenlenmesi, dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilmesi, bu bağlamda devlet üst yönetimi ile birlikte kamuoyunun bu gelişmelerden etkin bir şekilde bilgilendirilmesi esas hedef olarak belirlenmiştir. Buradan hareketle, 2010-2011 yılı içerisinde bahsedilen gereklilikleri içeren bilgilere sahip yoklama (anket) çalışması gerçekleştirilmiş, posta, internet ve birebir görüşme yöntemleriyle paydaşların görüşüne sunulmuştur.

A. İç Paydaşlar

a- Merkez Teşkilatı

- 1- Özel Kalem
- 2- Haber Dairesi Başkanlığı
- 3- Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
- 4- Enformasyon Dairesi Başkanlığı
- 5- Tercüme Dairesi Başkanlığı
- 6- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 7- Hukuk Müşavirliği
- 9- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 10- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

b- Taşra Teşkilatı

- 1- Antalya İl Müdürlüğü
- 2- Adana İl Müdürlüğü
- 3- Diyarbakır İl Müdürlüğü
- 4- Erzurum İl Müdürlüğü
- 5- İstanbul İl Müdürlüğü
- 6- İzmir İl Müdürlüğü
- 7- Trabzon İl Müdürlüğü

c- Yurt Dışı Teşkilatı

- 1- Aşgabat Basın Müşavirliği
- 2- Atina Basın Müşavirliği
- 3- Bakü Basın Müşavirliği
- 4- Kahire Basın Müşavirliği
- 5- Lefkoşa Basın Müşavirliği
- 6- Londra Basın Müşavirliği
- 7- New York Basın Müşavirliği
- 8- Paris Basın Müşavirliği
- 9- Riyad Basın Müşavirliği
- 10- Roma Basın Müşavirliği

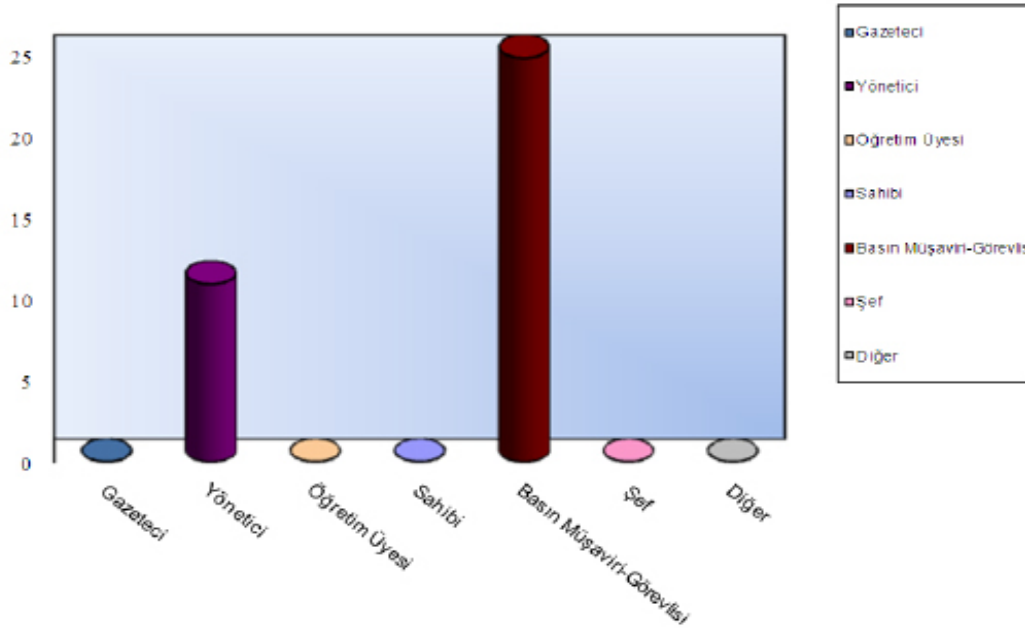
- 11- Viyana Basın Müşavirliği
- 12- Washington Basın Müşavirliği
- 13- Astana Basın Müşavirliği
- 14- Berlin Basın Müşavirliği
- 15- Bern Basın Müşavirliği
- 16- Brüksel Basın Müşavirliği
- 17- İslamabad Basın Müşavirliği
- 18- Moskova Basın Müşavirliği
- 19- Tahran Basın Müşavirliği
- 20- Taşkent Basın Müşavirliği
- 21- Tokyo Basın Müşavirliği
- 22- Beyrut Basın Müşavirliği

B. Anket İçerik Çözümlemesi

BYEGM hakkında iç ve dış paydaşların beklenti, öneri ve görüşlerinin alınmasına yönelik olarak iç ve dış paydaşlara “Paydaş Görüşleri Anket Formları” gönderilmiş, paydaşlardan gelen anket sonuçları değerlendirilerek, anket içerik analizi yapılmıştır.

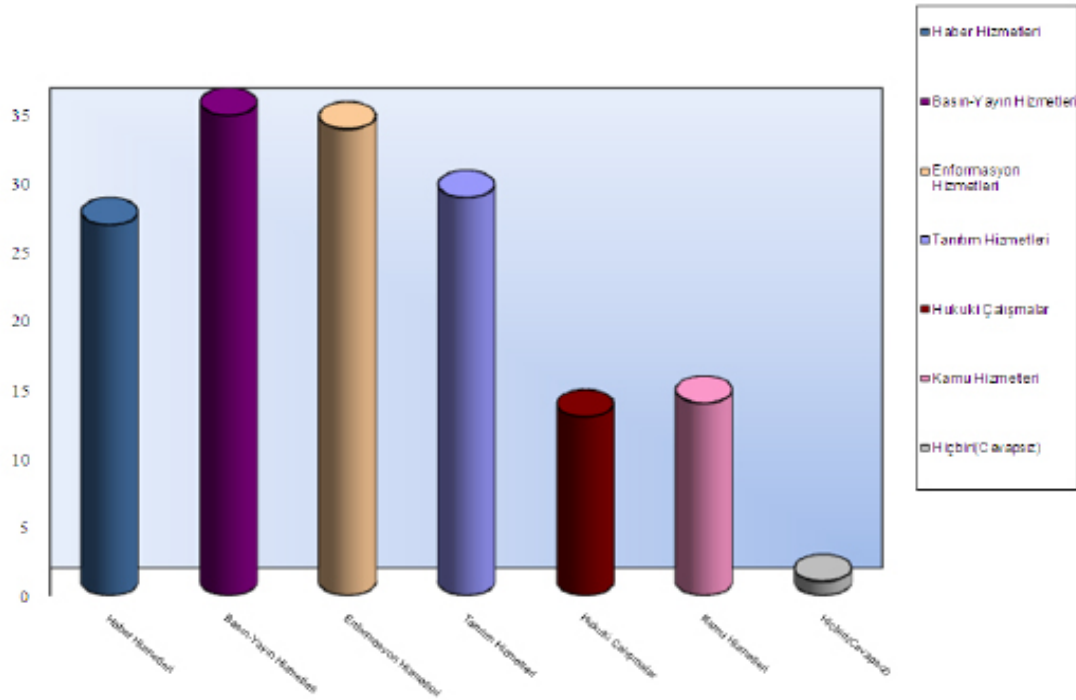
Ankete katılan Kamu Kuruluşlarındaki görevlilerin % 69,44’ü Basın Müşaviri Görevlisidir. (Tablo- 1)

TABLO-1 ÇALIŞTIĞI KURUMDAKİ GÖREVİ



Dış paydaşlardan gelen cevaplara baktığımızda, cevapların kamu kurum ve kuruluşlarından geldiğini, anketi cevaplayanların % 100’ünün Kurumumuzun üst yönetimi ile ilişkili olan basın danışman/müşavirleri yani kamu görevlisi olduğu ve hizmet yıllarının 15 yılın üstünde olduğu gözlenmektedir. (Tablo-1)

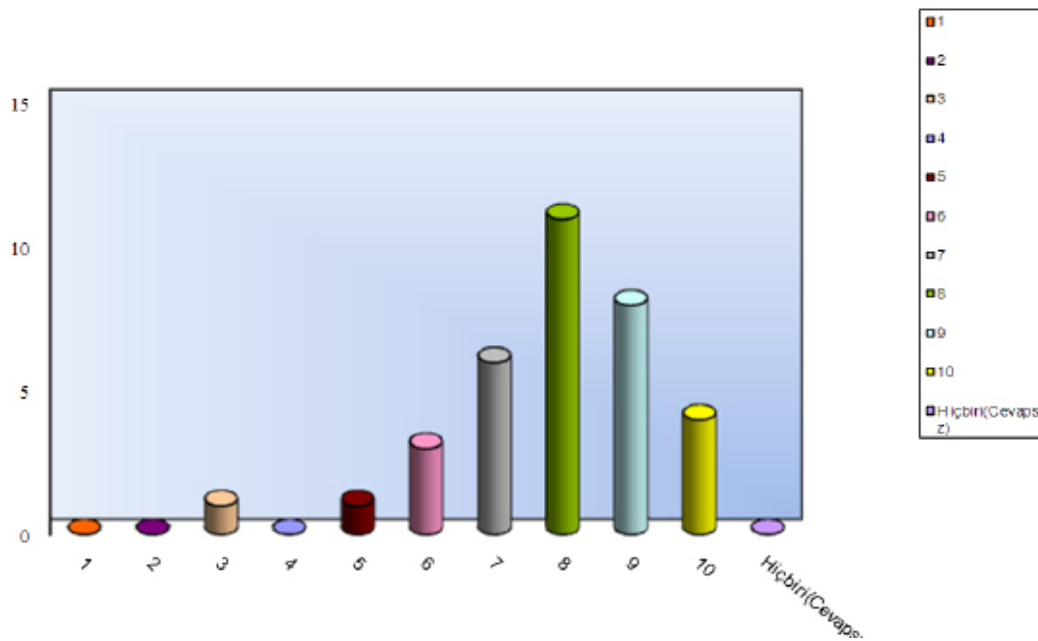
TABLO-2 BYEGM'NİN ASLİ GÖREVLERİ ARASINDA GÖSTERİLENLER



Yapılan ankete göre BYEGM'nin asli görevleri arasında en çok %22,88 ile Basın-Yayın Hizmetleri olduğu görüşü yer almaktadır. (Tablo-2)

Dış paydaşların değerlendirmelerine göre, basın-yayın hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün asli görevi olarak belirlenmektedir. (Tablo-2)

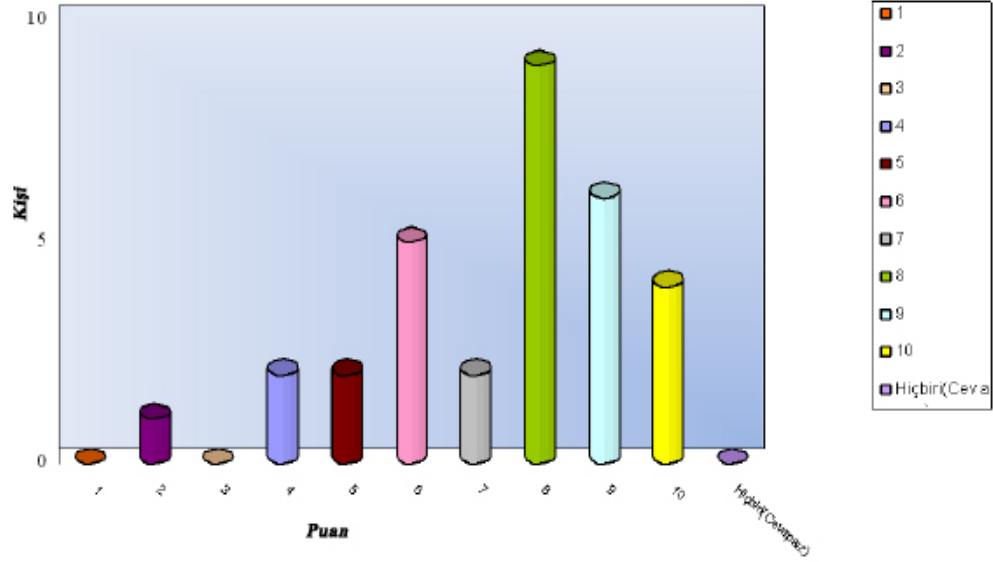
TABLO-3 BYEGM HİZMETLERİ DEĞERLENDİRMESİ ETKİNLİĞİ



BYEGM hizmetlerinin başarısı ile ilgili 10 üzerinden değerlendirilen puanlamada katılanların %32,35'i 8 puan vermiştir. (Tablo-3)

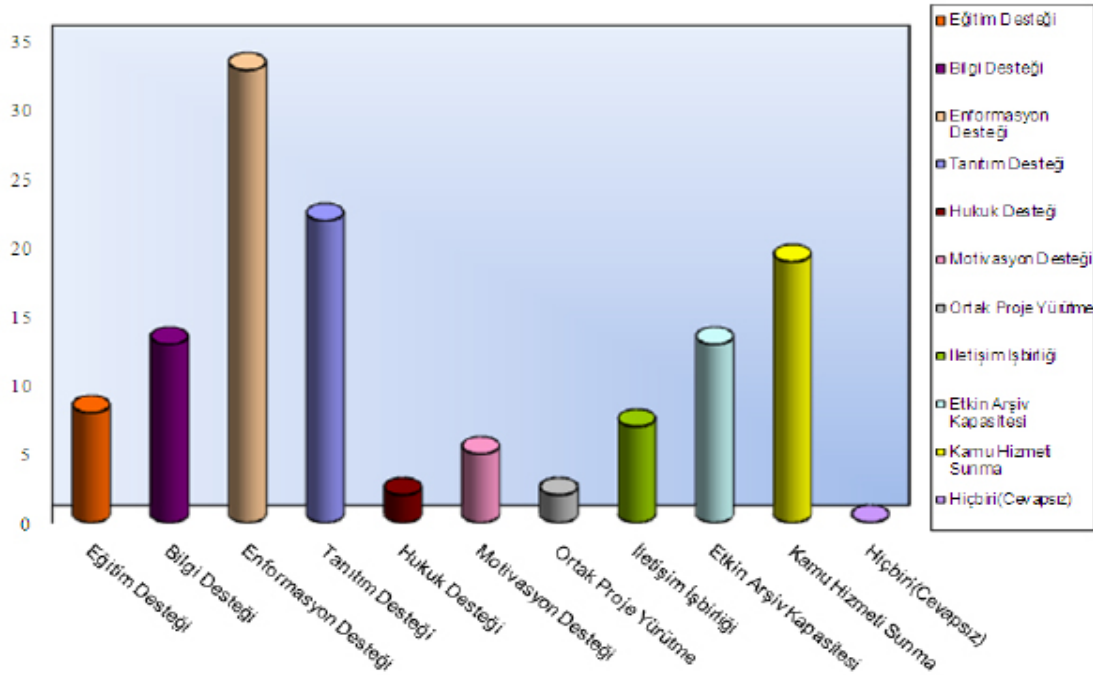
Genel Müdürlüğümüz merkez, il müdürlükleri ve yurt dışı basın müşavirliklerimizin üstlendikleri görevleri yerine getirmede ne kadar başarılı oldukları ile ilgili soruyu dış paydaşlarımız , başarılı olduğumuz yönünde değerlendirmişlerdir. (Tablo-3)

TABLO-4 İL MÜDÜRLÜKLERİ GÖREV DEĞERLENDİRMESİ ETKİNLİĞİ



İl Müdürlükleri etkinliklerinin başarısı için yapılan puanlamada %32,14'ü 10 üzerinden 8 almıştır. (Tablo-4)

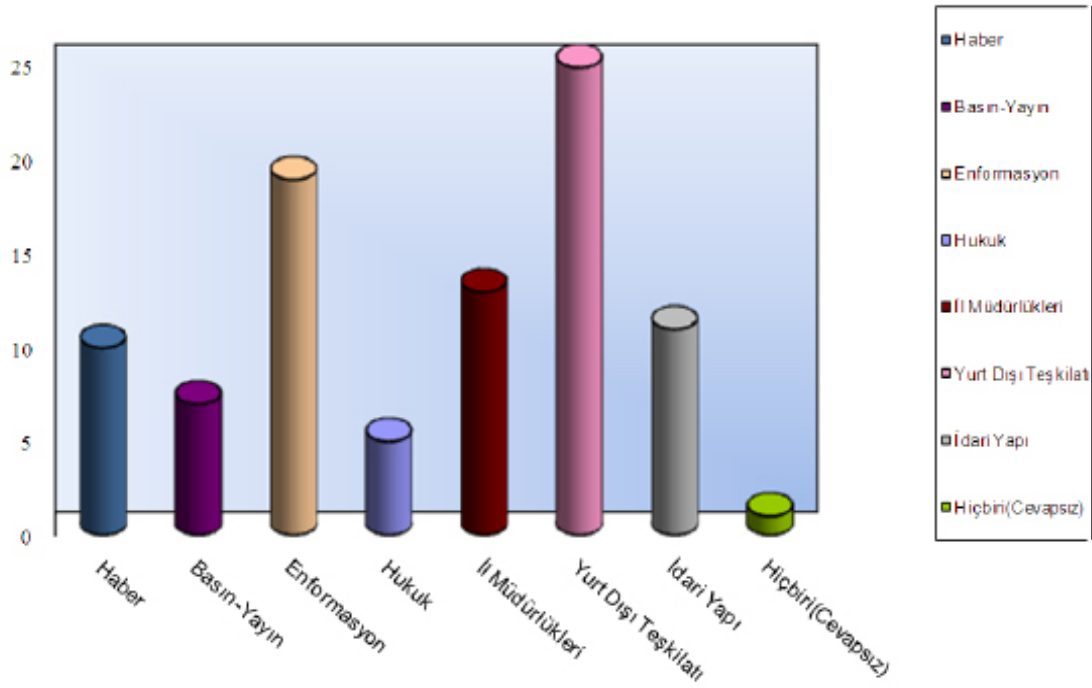
TABLO-5 VERİLEN HİZMETLERDE GÜÇLÜ YÖNLER



BYEGM hizmetlerinin en güçlüsü olarak %26,61 ile Enformasyon Desteği gösterilmiştir. (Tablo-5)

Yine anket değerlendirmelerine gore, Dunyada gerçekçi bir Turkiye algısının yerleşmesine, güçlü ve özgür basın ortamının sağlanmasına katkıda bulunan referans bir kurum olma vizyonunu üstlenen BYEGM'nin, Yurt dışı Basın Müşavirliklerinin geliştirilmesi, uzman kadrolarla desteklenmesi gerektiği vurgulanmaktadır. Uluslararası medyayı yakından izleyerek, karar alma süreçlerini zamanında ve doğru bilgilerle besleyerek enformasyon hizmetlerini güçlü bir şekilde yerine getirdiği belirtilmektedir. (Tablo-5)

TABLO-6 GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN BİRİMLER



Geliştirilmesi gereken birimler konusunda en çok %27,47 ile Yurt Dışı Teşkilatı yer almaktadır. (Tablo-6)

2. Çevre Analizi

Plan içerisinde, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluşundan günümüze, hatta Cumhuriyet öncesi muadili kurumların üstlendiği görev itibariyle hangi sorumlulukları yerine getirdiği detaylı bir şekilde gösterilmektedir. Bu çerçevede; demokratik yapılanmayı benimsemiş tüm ülkelere örnek teşkil eden bazı ülkelerin benzer kurumlarının görev, yetki, sorumlulukları ile örgütsel yapılanmaları konusunda kısa bir bilgilendirmenin BYEGM için geleceğe yönelik perspektif oluşturmada gerekli olduğu düşünülmektedir. Dolayısıyla aynı zamanda AB üyesi olan ülkelere Almanya, Avusturya, Belçika, Hollanda, İngiltere, İspanya ve Yunanistan'daki muadil kurumlara ilişkin Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen bir çalışmaya yer verilmektedir.

Almanya

Federal Basın ve Enformasyon Teşkilatı (BPA) doğrudan Başbakan'a bağlıdır. Federal Hükümeti, Cumhurbaşkanlığı ve Federal Meclisi medyada yer alan haber, yorum ve görüntülerle; kamuoyunu ise hükümet politikaları hakkında bilgilendirir. Kuruluşun Başkanı (Müsteşar düzeyinde, 1 müsteşar yardımcısı ve 2 Hükümet Sözcü Yardımcısı da departman bünyesinde bulunmaktadır) aynı zamanda Hükümet Sözcülüğü görevini de yürütmektedir. Bakanlık Basın-Halklar İlişkiler Birimlerinde oluşturulan şubeler, Basın Sözcüsü'ne çeşitli başlıklar halinde değerlendirilmiş haberleri iletirler.

Yaklaşık 650 personel istihdam edildiği kurumda, Koordinasyon Grubu Bürosu'nun dışında daire başkanlığı düzeyinde dört birim bulunmaktadır:

Koordinasyon Grubu Bürosu (Başbakan'a yönelik mülakat talepleri, hükümet politikalarıyla ilgili basın mensuplarının soruları, yabancı basın mensuplarının akreditasyon işlemleri, üst düzey ziyaretlerde basınla ilgili düzenlemeler, basın merkezleri oluşturulması, mihmandarlık hizmetleri birim tarafından yürütülmektedir)

Medya İzleme ve Dokümantasyon Dairesi (Gazete, dergi, televizyon, radyo ve internetin izlenmesi, iç ve dış basın olarak)

Basın-Halkla İlişkiler Dairesi (Tüm bakanlıkların faaliyetleri hakkında basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi, ağırlıklı olarak Hükümet Sözcüsü'ne yönelik hazırlıkları yürütmek)

Ajans/Hizmet Dairesi (Basın-Halkla İlişkiler Dairesi'ne yönelik faaliyetleri yürütür, tanıtım broşürleri, afiş ve reklam hizmetlerini yerine getiren ajanslarla ilişkileri düzenler)

İdari ve Teknik İşler Dairesi (Alt yapı hizmetlerinin yürütülmesi)

Avusturya

Federal Basın Dairesi, hükümetin yürüttüğü çalışmalar hakkında kamuoyunu bilgilendirmektedir. Ülkedeki yabancı basın mensupları ve basın müşavirliklerinin akreditasyon ve diğer işlemleri, basın merkezlerinin kurulması, tanıtıcı faaliyetler biriminin yürüttüğü çalışmalar arasında sayılabilir. Kuruluş organizasyonunda:

Basın Birimi (Başbakanlıkla ilgili basında yer alan haberlerin takibi, internet sayfasının düzenlenmesi)

Basın Mensupları ve Medya Hizmetleri Birimi (Basın toplantılarının düzenlenmesi, basın mensuplarının akreditasyon işlemleri, görüntüleme, baskı, film, kaset, gazetelerin arşivlenmesi, dağıtımı)

Enformasyon Çalışmaları ve Çeviriler Birimi (Hükümetin enformasyon çalışmalarını yürütmek, konuya ilişkin projelerin teknik, mali, yasal gerekliliklerini yerine getirmek, ihale açılması, bununla ilgili işlemlerin yürütülmesi, çeviriler yapılması)

Hollanda

Hollanda Enformasyon Servisi (RVD) Genel İşler Bakanlığı'na bağlı bir Genel Müdürlük olarak hükümetin genel iletişim politikasını yönlendirirken, çeşitli bakanlıkları ilgilendiren konularda eşgüdüm sağlayan Üst Kurul'un sekreteryaya hizmetlerini de yürütmektedir. Kitle iletişim kampanyaları hazırlama, hükümet politikaları ve yasama faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme, Bakanlar Kurul toplantısı sonrası Başbakan'ın olağan açıklamalarını düzenleme gibi çalışmaları da bulunmaktadır.

RVD, PO Box 51 hizmeti olarak adlandırılan servisi ile Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde vatandaş taleplerinin tespiti ve bu konuda yürütülen çalışmaları da internet üzerinden kamuoyuna duyurmakta, olağanüstü durumlar oluştuğunda Genel Müdür, İçişleri Bakanlığı'ndan bir üst düzey yetkilisi ile birlikte Bakanlık bünyesinde oluşturulan Ulusal Kamu Enformasyon Merkezi'ne başkanlık etmektedir.

Yunanistan

Basın ve Kitle İletişim Bakanlığı yapılanmasında Hükümet Sözcülüğü görevini yürütmektedir. Bakanlık, Pazartesi ve Cuma günleri düzenli bir şekilde yerli ve yabancı basın mensupları için brifing düzenlemekte, ülke hakkındaki olumlu-olumsuz gelişmeler konusunda bilgilendirilmektedir. İki ana biriminden Halkla İlişkiler; ülke içerisindeki resmi temaslarda basınla ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmekte, Yabancı Basın Bürosu ise, görev yapan yabancı basın mensuplarının tüm bürokratik işlemlerini yerine getirmektedir.

Basın ve Kitle İletişim Bakanı; devlet radyo ve televizyonları ile Radyo-Televizyon Üst Kurulu'ndan sorumlu hükümet üyesi olarak, Cumhurbaşkanı ve Başbakanın yurt dışı gezilerine katılmakta, gazetecileri çeşitli açıklamalar ve brifinglerle bilgilendirmektedir.

İngiltere ve Diğer Avrupa Ülkeleri

İngiltere’de COI Communications resmi enformasyon kuruluğu olarak aynı faaliyetleri sürdürmektedir. Belçika’da Federal Enformasyon Servisi ve Başbakanlığa bağılı Basın Servisi, İspanya’da Başbakana bağılı Başbakan 2. Yardımcısı ve Başbakanlık Ofisi Başkanlığı (RTVE Genel Müdürlüğü) ile İletişimden Sorumlu Devlet Sekreterliği bulunmaktadır. İsviçre’de ise yabancı basın mensuplarının akreditasyon işlemleri Dışişleri Bakanlığı Basın ve Enformasyon Bürosu tarafından yerine getirilirken yerli basınla ilgili bürokratik işlemler Federal Hükümet Genel Sekreterliğince yürütülmektedir. İsviçre Basını adlı kuruluş ise basınla ilgili yasal düzenlemeler konusunda hükümetle işbirliği yapmaktadır.

Değerlendirme

Gelişmiş ülkeler sınıflamasında yer alan örneklerdeki teşkilat ve organizasyon şemasının devlet politikalarının yönlendirilmesinde etkin rol oynayabilecek şekilde yapılandırıldığı, görev, yetki ve sorumluluklar ile insan kaynaklarının günümüz enformasyon ve medya yapısına göre oluşturulduğu, daha çok tespit, yönlendirme ve koordinasyon görevi üstlendiği görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün kamu yapılanmasında üstlendiği işlev göz önünde bulundurulduğunda, en büyük eksikliğin kurumlar arasında eşgüdüm rolünün yetersiz kaldığı ortaya çıkmaktadır. İç ve dış kamuoyunun bilgilendirilmesindeki çift yönlü bir yapılanmanın yaşandığı, dünyadaki gelişmelerin ve devlet yönetimi tarafından sunulan hizmetlerin ulusal kamuoyuna yansıtılmasının koordine edildiği, ancak BYEGM’nin gerek yasal düzenlemelerden ve gerekse kuruluşundan günümüze yaşanan gelişmelerden dolayı bu yönünü geliştirmesi ve kurumsal yapılanmanın yenilenmesi gerektiği söylenebilir.

2.1. GZFT (SWOT) Analizi

Sürecin bir parçası olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi, planlama sırasında kurumun güçlü olduğu yönleri, eksikliklerini, sahip olduğu fırsatları ve var olan veya geleceğe yönelimdeki olası tehditleri belirlemek amacıyla yapılmaktadır. Kurum tarafından kontrol edilebilen veya kontrol dışı etkenlere bağılı gelişmeler, belirlenen hedeflere ulaşmada-sapmada önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle yapılan analizler ve kritikler aynı zamanda başarı elde edilmesinin de bir yöntemidir.

BYEGM açısından bakıldığında, GZFT Analizi, iç-dış etkenleri dikkate alarak, sahip olunan güçlü ve fırsatlardan maksimum derecede yararlanma, zayıf yönlerin giderilerek güçlü hale getirilmesi ve olası tehditlere karşı önlem alınarak olumsuzluklardan korunmasını ifade etmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Tarihsel geçmişi ve deneyimi ile sektör içerisinde ve kamusal anlamda köklü bir kurum olması
2. Dünya genelini ve ülke içerisindeki basını izleyebilen geniş bir haber ağı bulunması
3. Yurt dışında temsilciliğinin de bulunması nedeniyle ulusal ve uluslararası tanıtım boyutu
4. Devlet üst yönetimi ve hükümet ile geliştirdiği diyalog imkanı
5. Yerli ve yabancı basın kuruluşları ve gazetecilerle ilişkilerdeki süreklilik
6. Basın Kanunu çerçevesinde yürütülen çalışmalar
7. Uluslararası Basın Merkezlerinin bulunması
8. Basın meslek kuruluşlarıyla kuruluşundan günümüze yürüttüğü işbirliği
9. Medyanın izlenmesine yönelik güçlü teknik altyapı
10. Yerel basına yönelik çalışmalar ve kurum arasında geliştirilen yakın ilişki
11. Basın kartları (trafik kartları) işlemlerinin kurum tarafından yürütülmesi
12. Uluslararası zirve, konferans gibi geniş boyutlu organizasyonları düzenleme imkanı
13. Yerli ve yabancı medyaya kaynak oluşturabilecek zengin haber arşivi
14. Yurt dışında ülkemizin etkin tanıtımı sonucu Türkiye ile ilgili haberlerin yabancı basında daha çok yer alması ve ilginin artması
15. Devlet Enformasyon Sistemi (DES) *

* Genel Müdürlüğümüz tarafından kurulan ve yürütülen Devlet Enformasyon Sistemi ile Türkiye ve Dünya basınında (Gazete, dergi, internet, televizyon, radyo ve ajanslar) yer alan Türkiye ile ilgili gelişmeler gerçek zamanlı izlenerek arşivlenmektedir.



FIRSATLAR

1. Global düzeyde enformasyon yapısında yaşanan gelişmelere yakınlığı
2. AB üyelik müzakere sürecinde düşünce ve ifade özgürlüğüne yönelik çalışmalar yapması
3. Yerel basına yönelik çalışmaların yaygınlaştırılması
4. Kriz dönemlerinde üstlenilen kurumsal sorumluluk ve basın sözcülüğü
5. Medyanın ekonomik, siyasal ve sosyal yaşam içerisinde artan etkinliği
6. Uluslararası organizasyonların kurumsal ve personel deneyimine sağladığı artı değer
7. Uluslararası medya ile sektörel bazda temaslarda kurumun koordinasyon kapasitesi



ZAYIF YÖNLER

1. Kurumsal tanıtım eksikliği
2. Kaynak yetersizliği
3. Yönetim kadrosundaki yapılanma eksikliği
4. Meslek içi eğitim eksikliği
5. Genel olarak sektör ve halkla ilişkiler
6. Arşiv hizmetlerinin taleplere göre düzenlenememesi
7. Sosyal hizmetlerdeki yetersizlik



TEHDİTLER

1. Paydaş kurumlardan TRT, AA ve RTÜK ile görev tanımlamasına-algılamasına yönelik yaşanan olumsuzluklar
2. Ücretlerle bağlı olarak yetişmiş personelin emeklilik işlemlerindeki artış



V. GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON

“Uluslararası medyayı yakından izleyerek, karar alma süreçlerini zamanında ve doğru bilgilerle beslemek; basının gelişmesine, ülkemizin tanıtımına katkıda bulunmak ve bunlara ilişkin iletişim stratejilerini oluşturmaktır.”



VİZYON

“Dünyada gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesine, güçlü ve özgür basın ortamının sağlanmasına katkıda bulunan referans kurum olmaktadır.”



TEMEL DEĞERLER

BYEGM'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan Strateji Planlaması'nda, kamusal sorumluluk ve sektörde üstlendiği misyon gereği sahiplendiği temel değerleri şu şekilde sıralayabiliriz:

Uzmanlık: Kurumsal görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak, yurt içi ve yurt dışı hizmetlerin etkin ve gereği gibi yürütülmesinde her birim ve kademedede temel değer.

Hızlılık: İletişim teknolojilerindeki gelişim ve habercilik hizmetlerinin yayılımı/dağılımı hızlılığı kurumsal değerlere dahil etmektedir.

Etkinlik: Kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesi, geniş coğrafyadaki görev alanı içerisinde yönlendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi etkin olmayı zorunlu kılmaktadır.

Kamusal Sorumluluk: BYEGM'nin yürütmekle görevlendirildiği hizmetler ve basın sektöründe üstlendiği fonksiyon, kamusal sorumluluk çerçevesinde hizmet sunmayı gerekli kılmaktadır.

Güvenilirlik: İletişim teknolojilerinin yarattığı enformasyon yoğunluğu içerisinde kamuoyunun bilgilendirilmesi/yönlendirilmesinde güvenilir olmak, öncelik tanınan değerlerdendir.

Teknolojik Yenilenme: Yürütülen kurumsal hizmet ve görevler teknolojik yenilenmeyi gerektirmektedir.

Kolay Erişim: Hizmetlerde kamuoyuna en uygun fiziki ve teknolojik şartlarda erişim imkânı yaratma.

İşbirliği Kültürü: Basın sektörü başta olmak üzere sivil toplum kuruluşlarıyla hizmetlerin etkinliğinin sağlanması noktasında ortak paylaşım ve işbirliği kültürüne önem verilmesi.

Ciddiyet: Her kademedede basın sektörünün ve kamusal hizmetlerinin gerektirdiği ciddiyet.

Araştırma Ruhu: haber ve enformasyonda sorgulama, bilginin doğrulanması gereği araştırma ruhunu temel değerler arasına koymaktadır.

STRATEJİLER (2012-2016)

a- Haber izleme ve değerlendirme çalışmaları ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda, ulusal politikadaki öncelikler göz önünde bulundurularak kapsam ve etkinlik alanı genişletilecektir.

b- İ ve dış basından izlenen ve değerlendirilen haber ve yorumlardan öncelikle kamunun bilgilendirilmesi amacına yönelik yayınlar üretilecektir.

c- Yerli ve yabancı basın mensuplarıyla diyalogun geliştirilmesi yönünde konferans, seminer ve karşılıklı eğitim çalışmalarına ağırlık verilecektir.

d- Kamu Diplomasisi geliştirilerek, devlet ve hükümet politikaları i ve dış kamuoyuna etkin şekilde aktarılacaktır.

AMAÇLAR

Amaç 1. Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanılarak, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi ve artırılması.

Amaç 2. Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi,

Amaç 3. Yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması,

Amaç 4. Türkiye'nin tanıtımı için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.

Amaç 5. İfade özgürlüğünün genişletilmesi ve basına yönelik hukuki düzenlemelerin çağdaş normlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi yönünde katkı verilmesi.

Amaç 6. İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen yerel düzeydeki kurumsal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi

Amaç 7. Uluslararası düzeyde Türkiye imajının olumlu bir şekilde algılanması yönünde, uluslararası medyanın ulusal politikalar doğrultusunda izlenmesi.

Strateji a-

Haber izleme ve değerlendirme çalışmaları ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda, ulusal politikalardaki öncelikler göz önünde bulundurularak kapsam ve etkinlik alanı genişletilecektir.

Amaç 1.

Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanılarak, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi ve artırılması.

Hedef 1.1. Haber Dairesi Başkanlığınca, Başkanlık haber sistemine giren haber-yorum-program sayısı iki milyonun (2.000.000) üzerine (2010 yılında sisteme giren haber sayısı 1.392.924) çıkarılacaktır.

Hedef 1.2. Sistem üzerinde işlenen-değerlendirilen-haber, yorum, program sayısı 40 binin üzerine çıkarılacaktır.

Hedef 1.3. Teknolojik altyapı günün değişen ve gelişen teknolojik seyrine göre sürekli yenilenerek geliştirilecektir.

Hedef 1.4. Başkanlık bünyesinde işlenen haber ve yorumlarda oluşturulan özel bültenler içerik ve konularına göre çeşitlendirilecektir.

Hedef 1.5. Haber Dairesi Başkanlığı, olağanüstü durumlarda 24 saat, normal çalışma düzeninde ise üç vardiya halinde haber izleyebilen-işleyebilen kapasite ve personel yapısına kavuşturulacaktır.

Hedef 1.6. BYEGM ve dış temsilciliklerimiz arasında haber otomasyonu, yazılım ve donanım olarak sürekli yenilenecektir.

Hedef 1.7. Başkanlık bünyesinde ağırlıklı olarak İngilizce, Fransızca, Almanca dillerini bilen personel istihdamı, Arapça, İspanyolca Rusça, Çince, Portekizce, Ermenice, İtalyanca, İbranice, Gürcüce, Hırvatça, Sırpça ile İskandinav dillerini (Danimarkaca, Hollandaca ve İsveççe) kapsayacak şekilde yapılandırılacaktır.

Hedef 1.8. Başkanlık bünyesinde istihdam edilen personelin uzmanlaşması sağlanacak, hizmet içi eğitim ve toplam kalite çalışmaları ile hizmet kalitesi arttırılacaktır. (2016 yılının sonuna kadar)

Hedef 1.9. Başkanlık bünyesinde istihdam edilen personelin çalışma saatleri ve ücretleri muadil kurumlardaki sistem esas alınarak yeniden belirlenecektir.

Hedef 1.10. Mevcut olan Bilgi-İşlem Şube Müdürlüğüne ek olarak 'Bilişim Teknolojileri Şube Müdürlüğü' adıyla, yeni bir teknik şube müdürlüğü ihdas edilecek, Bilgi-İşlem Şube Müdürlüğünden arşiv görevi ayrılarak yeniden yapılandırılacaktır. Ayrıca dış haberlerin düzenlenmesinden, karar mercilerine sunuluna kadar haber üzerinde işlem, değerlendirme yapmak üzere bir 'Değerlendirme Şube Müdürlüğü' ihdas edilecektir.

Strateji b.

İç ve dış basından izlenen ve değerlendirilen haber ve yorumlardan öncelikle kamunun bilgilendirilmesi amacına yönelik yayınlar üretilecektir.

Amaç 2.

Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi,

Hedef 2.1. “Ayın Tarihi” adlı yayın içerik ve nitelik olarak geliştirilecek, internet üzerinden sunulan geçmiş tarihlere (1947’den günümüze kadar yayımlanan tüm sayıları internet sayfamızda yer almaktadır.) ilişkin sayıları araştırmacıların kullanabileceği şekilde formatlanacaktır.

Hedef 2.2. Yerel basının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında aylık olarak hazırlanan “ Anadolu’nun Sesi” gazetesi, uzman personel ve teknolojik alt yapı desteği ile kamuoyunun ilgisini çekebilecek bir içeriğe kavuşturulacak, haftalık gazete haline dönüştürülecek ve baskı sayısı artırılarak köy kahvelerine kadar ulaştırılacaktır.

Hedef 2.3. Günlük, haftalık ve aylık olarak baskısı gerçekleştirilen bülten ve yayınların konu ve içerikleri yenilenerek, sayıları artırılacak ve haftalık bir internet gazetesi yayınlanarak Anadolu Basınının ve kamunun hizmetine sunulacaktır.

Hedef 2.4. Devlet yıllığı olarak nitelendirilen ve 12 dilde basımı yapılan “Türkiye” kitabı gelişmelere göre güncellenip dil sayısı artırılacak, basımının kurumumuz tarafından yapılması sağlanacaktır.

Hedef 2.5. Referans yayınları dizisi ile baskısı gerçekleştirilen ekonomi, dış politika dış ticaret, turizm, eğitim, sinema, kültür, spor ve benzeri konularını içeren İngilizce yayınlar içeriklerinde yıllık güncellemeler yapılarak, İngilizce dışında Fransızca, Almanca, İspanyolca, Arapça ve Rusça olarak dış kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Strateji c.

Yerli ve yabancı basın mensuplarıyla diyalogun geliştirilmesi yönünde konferans, seminer ve karşılıklı eğitim çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Amaç 3.

Yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması,

Hedef 3.1. Yerel basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.

Hedef 3.2. Kurum fotoğraf arşivinin güncelleştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde kapsamlı bir tarama görüntüleme çalışması gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3. İletişim Teknolojilerindeki gelişmeler paralelinde teknolojik alt yapı yenilenecek, sektör içerisinde uzmanlaşmış personel istihdam edilecek ve hizmet içi eğitim sürekli hale getirilecektir.

Hedef 3.4. Sektör temsilcilerinin yer aldığı bir komisyon tarafından verilen, sekreteryaya işlemleri BYEGM tarafından yürütülen basın mensuplarının çalışmalarını hızlı ve etkin bir şekilde yürütmeleri amacıyla hazırlanan basın kartlarına teknolojik ve görünüm yönüyle yeni bir şekil kazandırılacaktır.

Hedef 3.5. Basın kartı başvurusu dijital ortamda yapılacak, basın çalışanlarına ait şahsi bilgiler, teknolojik alt yapı desteği ile dijital ortamda arşivlenecektir.

Hedef 3.6. Cumhurbaşkanı ve Başbakanın yurt içi ve yurt dışı temasları yakından izlenecek, devlet arşivi açısından büyük önem taşıyan bu ziyaretlere ilişkin fotoğraflama çalışmaları yeniden düzenlenecektir.

Hedef 3.7. Nadir eserlerin de içerisinde yer aldığı kütüphane hizmetleri yeni bir fiziki ve teknolojik alt yapıya kavuşturulacak, tasnifi yapılmayan eserler hızlı bir şekilde değerlendirilip, nadir ve el yazma kitaplar günümüz Türkçesine çevrilerek araştırmacılar ve kamuoyunun hizmetine sunulacaktır.

Hedef 3.8. Yayınevleri ve ülkemizdeki iletişim fakülteleri ile ortak bir çalışma kapsamında, başta iletişim konusu olmak üzere, siyasi, ekonomi ve sosyal içerikli araştırmalara yer veren yayınlar kütüphanemize kazandırılarak basın yayın ve iletişim konusunda bir “ihtisas kütüphanesi” oluşturulacaktır.

Strateji d.

Kamu Diplomasisi geliştirilerek, devlet ve hükümet politikaları iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde aktarılacaktır.

Amaç 4.

Türkiye'nin tanıtımı için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.

Hedef 4.1. Yabancı basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması ve uygulanması, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurulması, yönetilmesi sürdürülecektir.

Hedef 4.2. Ülkemizin AB ülkeleri, Balkanlar, Orta Asya, Kafkasya, Rusya Federasyonu vb. ülkelerle diplomatik ilişkileri geliştirme politikası çerçevesinde Başkanlığımızda yurt dışında ülkemiz lehine kamuoyu oluşturmak amacıyla basın mensubu mübadelesi de dahil olmak üzere, basın, yayın ve enformasyon alanındaki mevcut bağları güçlendirmeye yönelik çalışma ve faaliyetlerine devam edecektir.

Hedef 4.3. Tanıtma ve aydınlatma faaliyetleri çerçevesinde, çeşitli temas ve incelemelerde bulunmak üzere ülkemize gelen yabancı medya mensuplarının birinci elden bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluş yetkilileriyle görüşmelerine yönelik düzenlemelere devam edilecektir.

Hedef 4.4. Kamu Diplomasisi hedef ve stratejileri tespit edilerek, planlaması yapılacak ve uygulanmasına ilişkin faaliyetlere katkı sağlanacaktır.

Hedef 4.5. Türkiye'nin tanıtımını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla projelerin hazırlanması veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırılması sürdürülecektir.

Hedef 4.6. Önceki yıllarda olduğu gibi dış tanıtma faaliyetlerinin yönlendirilmesine ve bu amaçla bütün kamu kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılmasına çalışılacaktır.

Hedef 4.7. Yurt dışı basın müşavirlikleriyle koordinasyon halinde çalışma planlarının belirlenmesine devam edilecektir.

Hedef 4.8. Genel Müdürlüğün kurulduğu günden bugüne kadar olduğu gibi, Türkiye hakkında yapılan propaganda faaliyetleri izlenecek, değerlendirilecek ve ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlanacak, gerekli karşı tedbirler alınacaktır.

Hedef 4.9. Dünyadaki önemli projeler arasında yer alan ve ülkemizin en büyük yerel kalkınma hamlelerinden olan Güneydoğu Anadolu Projesinin siyasi olarak tanıtılması yolunda önceki yıllardan beri sürdürdüğümüz yabancı basın-yayın mensuplarına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.

Hedef 4.10. 2005 tarihinde Avrupa Birliği ile tam üyelik müzakerelerine başlanması nedeniyle, AB ülkeleri basın mensuplarına yönelik olarak ülkemizi tanıtma faaliyetlerine hız kazandırılacaktır.

Hedef 4.11. Yabancı devlet ve hükümet yetkililerinin ülkemize yaptıkları resmi ziyaretlerde, özellikle refakatlerinde gelen basın mensupları için basın merkezi kurma, heyetin temaslarını izlemelerine yardımcı olma yönündeki tedbir ve faaliyetlere devam edilecektir.

Hedef 4.12. Yabancı ülkelerle diplomatik ve ikili ilişkilerin geliştirilmesi politikası çerçevesinde yabancı gazetecileri bilgilendirme programları Dışişleri Bakanlığı ile koordinasyon halinde sürdürülecek, aynı şekilde diğer kamu kurumlarının ev sahipliğinde Türkiye’de yıl içerisinde düzenlenecek uluslararası organizasyonlarda basına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef 4.13. ABD’de özellikle Ermeni lobisinin Türkiye aleyhindeki faaliyetlerine basın yoluyla karşılık vermek ve bu lobinin her yıl ABD Kongresine yönelik kampanyasını etkisiz kılmak amacıyla, bu ülkeden basın mensuplarının ülkemize davet edilerek ağırlanmalarına, konferans verecek uzmanların mübadelesine, Genel Müdürlüğümüzün tanıtıma yönelik yayınlarının dağıtımına devam edilecektir.

Hedef 4.14. Özellikle son yıllarda bir takım ülkelerde izlenen Ermeni yanlısı politikaların ivme kazanması ve Türkiye aleyhinde yayınlanan olumsuz ve ön yargılı makale ve yazılarda artış kaydedilmesi nedeniyle, bu tür ülkelere basın mensupları ve kanaat önderlerinin ülkemize davet edilerek, bu konuda bilgilendirilmeleri projesi devam ettirilecektir.

Hedef 4.15. Türkiye’deki yerleşik yabancı basın-yayın mensuplarının resmi yetkililerle ve Türk basını ile biraya getirilmelerini teminen mutlak toplantılar düzenlenecektir.

Hedef 4.16. Yıl içerisinde programlanmış hizmetler dışında, dünyada meydana gelecek olaylara göre, gerekli görülecek organizasyon hizmetleri yerine getirilecektir.

Hedef 4.17. Türkiye’de geçici ve yerleşik olarak bulunan basın mensupları temas halinde olan Genel Müdürlüğümüz mensuplarının, bu temaslarında yabancı medya mensuplarının ülkemiz ile ilgili doğru bilgi ve yaklaşımları edinmelerine yardımcı olmaları, ülkemizin hem siyasi hem de kültürel tanıtımının en iyi şekilde yapılmasına katkı sağlayacaktır. Personelimizin vereceği temel ve genel bilgilerin yanı sıra, ülkemizdeki tüm yerleşik yabancı gazetecilerin de yararlanacakları faaliyet ve programların düzenlenmesine devam edilecektir.

Hedef 4.18. “İkili kültürel değişim programları” kapsamında, iletişim alanındaki düzenlemelerin belirlenmesi konusunda Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği sürdürülecektir.

Amaç 5.

İfade özgürlüğünün genişletilmesi ve basına yönelik hukuki düzenlemelerin çağdaş normlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi yönünde katkı verilmesi.

Hedef 5.1. Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamında uluslararası gelişmeleri ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihatları takip edilerek, iç hukuka uygulanacak bölümler konusunda ilgili merci ve kurumlara gerekli bilgiler sunulacaktır.

Hedef 5.2. İfade özgürlüğünün geliştirilmesi yönünde düzenlenecek organizasyonlara yoğun katılım sağlanacak, kamuoyunun bilgilendirilmesi yönünde çaba sarf edilecektir.

Hedef 5.3. Basın kuruluşları ve medya mensuplarının konusunu oluşturduğu hukuki davalar izlenecek, aylık ve yıllık olarak konuya ilişkin raporlar hazırlanacak, yasaların uygulanması veya eksiklikleri yönünde yasama/yönetim organlarına öneriler sunulacaktır.

Hedef 5.4. Kurum personeli, sahip olunan haklar ve kamusal sorumluluklar konusunda periyodik olarak meslek içi eğitime tabii tutulacaktır.

Hedef 5.5. Yasama organı tarafından basına yönelik hukuki düzenlemeler yapılması durumunda, uzman hukukçu ve sektör temsilcilerinin geniş katılımıyla yer aldığı Koordinasyon Kurulu oluşturulacak, AB müzakere süreci ve çağdaş gelişmeler doğrultusunda öneri/tasarılar hazırlanmasına ortam yaratılacaktır.

Hedef 5.6. Kurum tarafından yerel basın başta olmak üzere medya mensuplarına yönelik gerçekleştirilecek etkinliklerde, yasal sorumluluk ve haklar konusunda bilgilendirmeye ağırlık verilecektir.

Amaç 6.

İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen yerel düzeydeki kurumsal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

Hedef 6.1. İl müdürlükleri, Genel Müdürlük çalışmalarını hakkında, yerel medya mensuplarını bilgilendirmek amacıyla periyodik olmayan toplantılar düzenleyecektir.

Hedef 6.2. Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla yerel medyanın gündemini belirlemek için yerel medya ile ortak çalışma ortamı yaratılacaktır.

Hedef 6.3. Yerel medya mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alacaktır.

Hedef 6.4. Bölgesel ödül törenleri düzenleyerek yerel medyanın daha titiz çalışması teşvik edileceği gibi, il müdürlükleri ile ilişkileri artırılabacaktır.

Hedef 6.5. Bölgede bulunan basın-meslek kuruluşları okulları ve iletişim fakülteleri ile işbirliği yaparak medya mensuplarının mesleki bilgilerini artırıcı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 6.6. İlde yapılacak hükümet faaliyetlerine aktif olarak katkı sağlayacaktır.

Amaç 7.

Uluslararası düzeyde Türkiye imajının olumlu bir şekilde algılanması yönünde, uluslararası medyanın ulusal politikalar doğrultusunda izlenmesi.



Hedef 7.1. Yurt dışı büroların buldukları ülkelerde görev yapan Türk basın mensupları ile ilişkilerin geliştirilmesi ve bu kişilerin mesleki çalışmalarının kolaylaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 7.2. Gerek medyanın küresel ölçüde izlenmesi gerek tanıtım ağının etkinleştirilmesi amacıyla, mevcut durumda Avrupa’da yoğunlaşan teşkilat yapılanması komşu ülkelerde, hassas bölgelerde ve dış politika ile milli çıkarlar bakımından öncelik taşıyan ülkeler başta olmak üzere genişletilecektir.

Hedef 7.3. Basın Müşaviri/Ataşesi olarak atanacak memurların nitelik ve niceliklerinin, asıl görevlerinden biri olarak medya kuruluşları, mensupları, kanaat önderleri ve sivil toplum örgütleri çalışanları ile kurulacak ilişkilerin önemi göz önünde bulundurularak, bu göreve en uygun seviyeye çıkarılması sağlanacaktır.

Hedef 7.4. Yabancı basın mensuplarının Türkiye’ye yapacakları ziyaretler konusunda Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere, yurt dışı teşkilatı bulunan diğer kuruluşlarla koordinasyonun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 7.5. Yurt dışı bürolarda görevlendirilecek kurum personelinin yanı sıra, sekreterlik ve diğer hizmetleri yürüten personelin mesleki gelişimleri ve Türkiye hakkında bilgi ve deneyimlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

(2012-2016 Yıllık Performans Göstergeler)

1- HABER HİZMETLERİ

Sıra No	Performans Hedef Göstergeleri	Toplam Haber Sayısı	Yıllık Maliyet (TL)	Birim Maliyet (TL)
1	Anadolu Ajansı	245.000	75.000.000	306,12
2	İhlas Haber Ajansı (İHA)	270.000	70.000	0,26
3	Cihan Haber Ajansı	220.000	28.000	0,13
4	Ankara Haber Ajansı (ANKA)	35.000	55.000	1,57
5	Yurt dışı Müşavirliklerden Gelen Haber Sayısı	22.000	260.000	11,82
6	Diğer (İnternet Sitesi Yabancı Haber Ajansı, Yabancı Tv ve Radyo)	700.000	460.000	0,66
	Toplam	1.492.000	75.873.000	320,56

Sıra No	Performans Hedef Göstergeleri	Hedefler
1	Haber Dairesine Başkanlığına Gelen Toplam Haber Sayısı	2.000.000 adet (yıllık)
2	İşlenen Haber Sayısı	30.000 adet (yıllık)
3	Yurt Dışı Teşkilatı Aracılığı İle Temin Edilen Haber Sayısı	20.000 adet (yıllık)
	Toplam	2.050.000 adet (yıllık)

2- BASIN YAYIN HİZMETLERİ

Sıra No	Performans Hedefi	Adet	Birim Maliyet	Tahmini Maliyet
1	Ayın Tarihi Kitabı (Üç aylık periyotla yayınlanmaktadır.)	4.000	8,75	35.000
2	Anadolu'nun Sesi Gazetesi (Aylık 8 sayfa yayınlanacaktır.)	36.000	0,972	35.000
3	Yerel Medya Eğitim Semineri (3 kez yapılacaktır)	3	217.880	653.640
4	Basın Kartları Komisyonu (4 kez yapılacaktır)	4	6.300	25.200
5	Basın Kartları Yönetmeliği ve Basın Yayın Çalışmaları Koordinasyonu Bilgilendirme Toplantısı (4 kez yapılacaktır)	4	88.000	352.000
	Toplam	40.011		1.100.840

BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS GÖSTERGE YAYINLARI

- 1- Türk Dünyasında Nevruz ve Nevruz Geleneği (8 dilde yayınlandı)
- 2- Press Guide
- 3- Gallipoli (Gelibolu) İngilizce yayınlandı.
- 4- Referans Yayınlarımız
(İngilizce, Fransızca, Almanca, İspanyolca, Arapça, Rusça)
 - 4.1 Türk Basını
 - 4.2 Radyo Televizyon
 - 4.3 Türkiye'nin siyasi yapısı
 - 4.4 Türkiye'nin dış politikası
 - 4.5 Türkiye ekonomisi
 - 4.6 Kıbrıs
 - 4.7 Bankacılık
 - 4.8 Sinema
 - 4.9 Müzik
- 5- Anadolu'nun Sesi Gazetesi
- 6- Kupür Dosyası
- 7- Türk Basınında Türk Dış Politikası
- 8- Türk Basınından Manşetler
- 9- Türkiye Kitabı (12 dilde)
- 10- Ayın Tarihi
- 11- Yerel Medya Eğitim Semineri

Türkiye gündemine göre yaklaşık 20 civarında özel bülten ve Genel Müdürlüğün yayın politikasına uygun yayınlar üretilmektedir.

3- ENFORMASYON HİZMETLERİ

Sıra No	Performans Hedef Göstergeleri	Açıklamalar Toplam	Tahmini Maliyet (TL)		Birim Maliyeti (TL)
1	Medya Forumu (yurt içi ve yurt dışından katılımlı 150 kişilik)	4 adet (Yıllık) (4x150=600 kişi)	3.780.000		945.000
2	Davet edilecek yabancı basın mensubu sayısı	150 kişi	588.750		3.925
3	Kurulacak Basın Merkezi / Masası	Yıllık 10 adet küçük basın merkezi 5 adet büyük basın merkezi	100.000	125.000	10.000 25.000
4	Mihmandarlık hizmeti verilen gün sayısı	250 gün (50 Mihmandar x 5gün) (Medya Formlarında terfık edilen mihmandar sayıları da toplama dahildir.	117.500		470
5	Diğer		68.750		
	Toplam		4.780.000		

4 -TAŞRA HİZMETLERİ

Sıra No	Performans Hedef Göstergeleri	Hedefler
1	Haber Hizmetleri	
	Takip edilen yerel gazeteler	400 adet
	Takip edilen ulusal gazeteler	18 adet
	Kupür çalışmaları	3.500 adet
	Toplam	3.918 adet
2	Basın Yayın Hizmetleri	
	Devlet ve Hükümet Faaliyetlerinin Duyurulması	325 adet
	Basın Ziyaretleri	100 adet
	Basın kartları	3.500 adet
	Diğer Faaliyetler	90 adet
	Toplam	4.015 adet
3	Enformasyon Hizmetleri	
	Basın Kolaylıkları	1.000 adet
	Ağırlanan Gazeteciler	60 kişi
	Tanıtma Faaliyetleri	120 adet
	Katılmılan Toplantılar	455 adet
	Toplam	1.635 adet
	Genel Toplam	9.568 adet

5- YURT DIŞI HİZMETLERİ

Sıra No	Performans Hedef Göstergeleri	Açıklamalar
1	Tanıtma Faaliyetleri	641 Haber
2	Kamuoyu Aydınlatma Faaliyetleri	193 Haber
3	Diğer Konular	271 Haber
4	Yazılı Basın (Çeviri)	16.667 Haber
5	Radyo	32 Haber
6	Tv-Ajans	29 Haber
7	İnternet (Çeviri)	458 Haber
8	Gönderilen Kaset	4 Haber
	Toplam	18.295 Haber

Yurt dışı hizmetlerinde toplam 18.295 haber değerlendirilmiştir.

VI. MALİYETLENDİRME VE BÜTÇE KAYNAĞI

Stratejik Plan’da yer alan amaç ve hedeflere ilişkin maliyet çalışması; kurumların stratejik planları ile bütçe kaynakları arasındaki bağlantıyı sağlamak ve mevcut kaynakların önceliklere göre kullanılmasını amaçlamaktadır. Ayrıca stratejik planda yer alan amaç ve hedefler, ağırlıklı olarak ölçülebilir somut verilerden oluşmamaktadır. İşbirliğine dayanan, ölçülebilirliği ve maliyetlendirilmesi zor olan amaç ve hedefler de bulunmaktadır.

Bu kapsamda, Orta Vadeli Mali Plan’da öngörülen ödenek tavanları baz alınarak yapılan maliyet çalışmaları ve bütçe kaynaklarına aşağıda yer verilmiştir.

BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

KODU	AÇIKLAMA	2012	2013	2014	2015	2016
		BÜTÇE TEKLİFİ	ÖDENEK İHTİYACI			
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.509.800	15.894.500	17.436.000	19.179.600	21.097.560
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.042.800	2.243.300	2.461.700	2.707.870	2.978.657
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.333.400	86.212.400	91.778.500	100.956.350	111.051.985
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	153.000	168.000	185.000	203.500	223.850
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000	7.251.500	7.480.200	8.728.220	9.001.042
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		108.039.000	111.769.700	119.341.400	131.275.540	144.403.094

1- Anadolu Ajansı Hizmet sözleşmesi kapsama dahildir.

2- Kurum hizmet binası ihtiyacı planlanmıştır.

BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

KODU	AÇIKLAMA	2012	2013	2014	2015	2016
		BÜTÇE TEKLİFİ	ÖDENEK İHTİYACI			
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.266.100	12.347.500	13.531.500	14.884.650	16.373.115
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	455.000	500.000	550.000	605.000	665.500
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	0	0	0	0
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	96.317.900	98.922.200	105.259.900	116.285.890	127.314.479
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		108.039.000	111.769.700	119.341.400	131.275.540	144.403.094

1- Anadolu Ajansı ve kurum hizmet binası ihtiyacı kapsama alınmıştır.

Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlar ve Hedefler	2012	2013	2014	2015	2016
Amaç 1. Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanılarak, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirilmesi zenginleştirilmesi ve artırılması.	60.050.000	62.407.895	64.857.356	67.404.669	70.052.716
Hedef 1.1. Haber Dairesi Başkanlığınca, Başkanlık haber sistemine giren haber-yorum-program sayısı iki milyonun (2.00.000) üzerine (2010 yılında sisteme giren haber sayısı 1.392.924) çıkarılacaktır.	59.550.000	61.878.405	64.297.850	66.811.897	69.424.241
Hedef 1.2. Sistem üzerinde işlenen-değerlendirilen-haber, yorum, program sayısı (2010 yılında işlenen haber sayısı 37.576) 40 binin üzerine çıkarılacaktır.	330.000	342.903	356.310	370.242	384.718
Hedef 1.3. Teknolojik altyapı günün değişen ve gelişen teknolojik seyrine göre sürekli yenilerek geliştirilecektir.	155.000	171.000	187.000	205.700	226.270
Hedef 1.4. Başkanlık bünyesinde işlenen haber ve yorumlarda oluşturulan özel bültenler içerik ve konularına göre çeşitlendirilecektir.	15.000	15.587	16.196	16.830	17.487
Amaç 2. Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi.	1.052.000	1.157.200	1.268.200	1.390.000	1.524.018
Hedef 2.1. "Aydın Tarihi" adlı yayın içerik ve nitelik olarak geliştirilecek, internet üzerinden sunulan geçmiş tarihlere (1947'den günümüze kadar yayımlanan tüm sayıları internet sayfamızda yer almaktadır.) ilişkin sayıları araştırmacıların kullanabileceği şekilde formatlanacaktır.	35.000	38.500	40.000	41.500	43.200
Hedef 2.2. Yerel basının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında aylık olarak hazırlanan "Anadolu'nun Sesi" gazetesi, uzman personel ve teknolojik alt yapı desteği ile kamuoyunun ilgisini çekebilecek bir içeriğe kavuşturulacak, haftalık gazete haline dönüştürülecek ve baskı sayısı artırılarak köy kahvelerine kadar ulaştırılacaktır.	35.000	38.500	40.000	41.500	43.200
Hedef 2.3. Günlük, haftalık ve aylık olarak baskısı gerçekleştirilen bülten ve yayınların konu ve içerikleri yenilenerek, sayıları artırılabilecek ve haftalık bir internet gazetesi yayınlanarak Anadolu Basınının ve kamunun hizmetine sunulacaktır.	80.000	88.000	96.800	106.500	117.000
Hedef 2.4. Devlet yillığı olarak nitelendirilen ve 11 dilde basımı yapılan "Türkiye" kitabı gelişmelere göre güncellenip dil sayısı artırılabilecek, basımının kurumumuz tarafından yapılması sağlanacaktır.	902.000	992.200	1.091.400	1.200.500	1.320.618
Amaç 3. Yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.	2.010.000	2.226.500	2.435.150	2.674.665	2.942.130
Hedef 3.1 Yerel basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.	500.000	519.000	545.000	595.500	655.050

Hedef 3.2 Kurum fotoğraf arşivinin güncelleştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde kapsamlı bir tarama görüntüleme çalışması gerçekleştirilecektir.	15.000	16.500	18.150	19.965	21.960
Hedef 3.3.İletişim Teknolojilerindeki gelişmeler paralelinde teknolojik alt yapı yenilecek, sektör içerisinde uzmanlaşmış personel istihdam edilecek ve hizmet içi eğitim sürekli hale getirilecektir	1.495.000	1.691.000	1.872.000	2.059.200	2.265.120
Amaç 4. Türkiye'nin tanıtımı için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.	2.400.000	2.493.000	2.617.000	2.739.002	2.864.092
Hedef 4.1. Yabancı basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması ve uygulanması, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurulması, yönetilmesi sürdürülecektir	225.000	247.500	272.250	295.475	329.422
Hedef 4.2. Ülkemizin AB ülkeleri, Balkanlar, Orta Asya, Kafkasya, Rusya Federasyonu vb. ülkelerle diplomatik ilişkileri geliştirme politikası çerçevesinde Başkanlığımızda yurtdışında ülkemiz lehine kamuoyu oluşturmak amacıyla basın mensubu mübadelesi de dahil olmak üzere, basın, yayın ve enformasyon alanındaki mevcut bağları güçlendirmeye yönelik çalışma ve faaliyetlerine devam edecektir.	1.850.000	1.907.825	1.993.906	2.075.000	2.155.926
Hedef 4.3. Tanıtma ve aydınlatma faaliyetleri çerçevesinde, çeşitli temas ve incelemelerde bulunmak üzere ülkemize gelen yabancı medya mensuplarının birinci elden bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluş yetkilileriyle görüşmelerine yönelik düzenlemelere devam edilecektir	325.000	337.675	350.844	364.527	378.744
Amaç 5. İfade özgürlüğünün genişletilmesi ve basına yönelik hukuki düzenlemelerin çağdaş normlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi yönünde katkı verilmesi.					
Amaç 6. İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen yerel düzeydeki kurumsal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.	100.000	104.000	109.000	115.000	122.000
Hedef 6.1. İl müdürlükleri, Genel Müdürlük çalışmaları hakkında, yerel medya mensuplarını bilgilendirmek amacıyla periyodik olmayan toplantılar düzenleyecektir.	100.000	104.000	109.000	115.000	122.000
Amaç 7. Uluslar arası düzeyde Türkiye imajını olumlu bir şekilde algılanması yönünde uluslar arası medyanın ulusal politikalar doğrultusunda izlenmesi.	75.000	78.000	82.000	87.000	93.000
Hedef 7.1. Yurt dışı büroların buldukları ülkelerde görev yapan Türk basın mensupları ile ilişkilerin geliştirilmesi ve bu kişilerin mesleki çalışmalarının kolaylaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	75.000	78.000	82.000	87.000	93.000
Maliyetler Toplamı	65.687.000	68.466.595	71.368.706	74.410.336	77.597.956

Not: Tabloda maliyet gerektiren hedeflere yer verilmiştir.

Kaynaklar

Amaç 1. Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanılarak, haber- yoruma dayalı içerik değerlendirmesi zenginleştirilmesi ve artırılması

Kaynaklar	2012	2013	2014	2015	2016
Genel Bütçe	60.050.000	62.407.895	64.857.356	67.404.669	70.052.716
Stratejik Amaç 1 Kaynak Toplamı	60.050.000	62.407.895	64.857.356	67.404.669	70.052.716

Amaç 2. Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayımlar üretilmesi.

Genel Bütçe	150.000	165.000	176.800	189.500	203.400
Tanıtma Fonu	902.000	992.200	1.091.400	1.200.500	1.320.618
Stratejik Amaç 2 Kaynak Toplamı	1.052.000	1.157.200	1.268.200	1.390.000	1.524.018

Amaç 3. Yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.

Genel Bütçe	2.010.000	2.226.500	2.435.150	2.674.665	2.942.130
Stratejik Amaç 3 Kaynak Toplamı	2.010.000	2.226.500	2.435.150	2.674.665	2.942.130

Amaç 4. Türkiye'nin tanıtımı için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.

Genel Bütçe	2.400.000	2.493.000	2.617.000	2.739.002	2.864.092
Stratejik Amaç 4 Kaynak Toplamı	2.400.000	2.493.000	2.617.000	2.739.002	2.864.092

Amaç 5. İfade özgürlüğünün genişletilmesi ve basına yönelik hukuki düzenlemelerin çağdaş normlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi yönünde katkı verilmesi.

Amaç 6. İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen yerel düzeydeki kurumsal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

Genel Bütçe	100.000	104.000	109.000	115.000	122.000
Stratejik Amaç 6 Kaynak Toplamı	100.000	104.000	109.000	115.000	122.000

Amaç 7. Uluslararası düzeyde Türkiye imajının olumlu bir şekilde algılanması yönünde uluslararası medyanın ulusal politikalar doğrultusunda izlenmesi.

Genel Bütçe	75.000	78.000	82.000	87.000	93.000
Stratejik Amaç 7 Kaynak Toplamı	75.000	78.000	82.000	87.000	93.000
Stratejik Plan Top- lam Kaynağı	65.687.000	68.466.595	71.368.706	74.410.336	77.597.956

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

I. STRATEJİK PLAN'IN (2009-2013) DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik planda belirlenen kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılma derecesinin belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan sürecinin 5 yıl gibi uzun bir süreyi kapsamaması nedeniyle amaç ve hedeflerin ölçülmesine hizmet eden performans göstergelerinin zaman içinde güncel koşullar karşısında yeniden tespit edilmesi ve güncellenmesi ihtiyacı oluşabilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirme tabloları stratejik plan dahilinde belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ilerleyip ilerlemediği hakkında bir değerlendirme yapmamıza imkan vermektedir. Bu amaçla stratejik plan uygulamaya konulduktan sonra belirli aralıklarla izlenmesi, değerlendirilmesi ve mevcut koşullar çerçevesinde yenilenmesi gerekebilecektir.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesinin kolaylaştırılması amacıyla Stratejik Planda yer alan 8 amaç ve bunlara bağlı hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş olup, gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler sorumlu birimlerle ilişkilendirilmiştir.

Birimlerde ilişkilendirdiğimiz amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlere baktığımızda; 2009 yılında haber hizmetlerinde hedefi aştığımız, 2010 yılında hedefe yaklaştığımız 2011 yılının ilk 6 ayında da hedefi yakaladığımız görülmektedir. Basın-yayın hizmetleri ve enformasyon hizmetleri faaliyetlerinde de belirlenen performans hedeflerini aştığımız gözlenmektedir.

Buradan hareketle, basın-yayın ve enformasyon alanındaki hızlı gelişim, haberin küresel düzeyde erişim hızı, habere konu olan yorum ve görüntülerin ülke kamuoylarının oluşmasındaki işlevi Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü tarafından merkez, yurt içi ve yurt dışı teşkilatları vasıtasıyla yürütülmekte ve çok geniş bir yelpazede yoğunlaşan bu görev, hizmetleri önemli kılmaktadır. İfade ve basın özgürlüğünün gelişmesi, ülkemizin tüm dünyaya gerçekçi bir şekilde tanıtılması, ülke dışındaki gelişmelerin zamanında ve gerçek verilere dayalı olarak izlenmesine imkan sağlamak doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi için Stratejik Planın yenilenmesi gereği doğmuştur.

Genel Müdürlüğümüzün temel değerleri arasında ilk sırada bir “uzmanlık” kurumu olduğu belirtilmektedir. Bu temel değerimize uygun ve kurumumuzu daha ileriye taşıyabilmek için 231 sayılı KHK’de değişiklikler yapılmış, Genel Müdürlüğün teşkilat yapısı genişletilmiş merkezde Tercüme Dairesi Başkanlığı adı altında yeni bir ana hizmet birimi oluşturulmuş, Personel ve İdari Mali İşler Şube Müdürlükleri Başkanlığa dönüştürülmüş, yurt içinde 7 İl Müdürlüğümüze ilaveten 10 İl Müdürlüğü eklenmiş, 22 olan yurt dışı basın müşavirliklerimize de 16 basın müşavirliği ve 1 basın ataşeliği ilave edilmiştir. Teşkilat yapısının genişletilmesi ile görevlerin yerine getirilmesinde uzman

personelerle de ihtiyaç duyulacağından Genel M¼d¼rl¼k g¼rev, yetki ve sorumluluklarını en iyi Şekilde yerine getirebilmek için Basın-Enformasyon Uzman ve Uzman Yardımcısı kadroları ile M¼tercim kadroları ihdas edilmiştir.

Yukarıda s¼z¼n¼ ettiğimiz enformasyon alanındaki hızlı gelişim ve Genel M¼d¼rl¼đ¼n çok geniş bir alanda yoğunlaşan g¼rev, yetki ve sorumlulukları yeni Genel M¼d¼rl¼đ¼n I. Stratejik Planda belirlediği misyon ve vizyonunu bu gelişen ve geniŐleyen g¼rev alanına uygun bir Şekilde yenilemeye; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölç¼tlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kullanılacak kaynak dağılımını belirlemek için yeniden Stratejik Plan yapmaya ihtiyaç duyulmuştur.

Ayrıca, Stratejik Planlar beş yıllık d¼nemi kapsamakla birlikte, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Y¼netmeliđin 7. maddesine g¼re Stratejik Planların, en az iki yıl uygulandıktan sonra yenilenebileceği belirtilmiş bulunmaktadır. Yenilemenin Şartları arasında H¼k¼metin değişmesi, Bakanın değişmesi, g¼rev yetki ve sorumlulukları d¼zenleyen mevzuatta değişiklik olması halleri de mevcuttur. 2009-2013 Stratejik Planının uygulama s¼resinde hem h¼k¼met değişikliği, hem Bakan değişikliği ve hem de mevzuatta değişiklik olduğundan 2012-2016 Stratejik Planın hazırlanması zarureti doğmuştur.

Stratejik Planlama sırasında kurumun g¼l¼ olduğu y¼nlerini, eksikliklerini, sahip olduğu fırsatları ve var olan ve geleceğe y¼nelimdeki olası tehditleri belirlemek amacıyla yapılan GZTF (G¼l¼ Y¼nler, Zayıf Y¼nler, Tehditler ve Fırsatlar) Analizi, BYEGM açısından bakıldığında, i ve dış etkenleri dikkate alarak, sahip olunan g¼l¼ ve fırsatlardan maksimum derecede yararlanma, zayıf y¼nlerin giderilerek g¼l¼ hale getirilmesi ve olası tehditlere karşı ¼nlem alınarak olumsuzluklardan korunmasını ifade etmektedir.

231 sayılı KHK'deki değişiklikler ve oluşan Őartlar sonucu BYEGM'nin hazırladığı II. Beş Yıllık Stratejik Plan (2012-2016)'daki GZTF analizine baktığımızda, Devlet Enformasyon Sisteminin (DES) hizmete girmesi ile T¼rkiye ve D¼nya basınında yer alan T¼rkiye ile ilgili gelişmeleri gerçek zamanlı izleyebilir hale gelmemiz ile G¼l¼ Y¼nlerimizin arttığı, Genel M¼d¼rl¼đ¼n iŐlevine g¼re ‘‘Teşkilat yapımızdaki geniŐleme’’, ‘‘Uzman kadroların ihdası’’, ‘‘¼cret farklılıklarının giderilmesi’’ gibi deđiŐimler ile de Zayıf Y¼nlerimizin azaldığı, tehditlerin ise yok denecek seviyeye indiği g¼r¼lmektedir.

