



# ALANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2010 – 2014)

# ALANYA 2009



## ALANYA BELEDİYESİ

**Stratejik Plan Genel Koordinatörü**  
Av. Hasan SİPAHİOĞLU  
Belediye Başkanı

**Stratejik Plan Danışmanı**  
Yrd. Doç. Dr. Ercüment OKUTMUŞ

### ALANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN KOMİSYONU

ADI SOYADI	GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
Abdullah AKBAŞ	Başkan	Mehmet ORAL	Üye
Ahmet ÖZKAN	Üye	Mehmet YENİLMEZ	Üye
Ayşe POSTALCIOĞLU	Üye	Nimet BOLAT	Üye
Burhan GÜLER	Üye	Nimet HACIKURA	Üye
Emin YÜCESAN	Üye	Nurşen KARADUMAN	Üye
Hande DORU	Üye	Sabahattin BADEM	Üye
Hilmi GÜRBÜZ	Üye	Sevda ERDOĞMUŞ	Üye
İlhami YETKİN	Üye	Tunahan TOKSÖZ	Üye
Kemal KOCAMAN	Üye	Yelda ARAL	Üye
Mehmet KALAN	Üye		

### STRATEJİK PLAN ALT KOMİSYONU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Sevda ERDOĞMUŞ	Başkan
Ayşe POSTALCIOĞLU	Üye
Burhan GÜLER	Üye
Emin YÜCESAN	Üye
Mehmet ORAL	Üye
Mehmet YENİLMEZ	Üye

#### EDİTÖRLER

Yrd. Doç. Dr. Ercüment OKUTMUŞ  
Abdullah AKBAŞ  
Ayşe POSTALCIOĞLU  
Burhan GÜLER  
Tunahan TOKSÖZ  
Ünal GÖK

#### TASARIM VE TEKNİK DESTEK

Tunahan TOKSÖZ  
Ünal GÖK  
Ümit DALMIŞ



## ÖNSÖZ

*Bilgi ve teknoloji çağındaki gelişmelerin küresel dünyada hızla yayılması, toplumları güçlü bir ekonomik ve sosyal yapıya, güçlü bir ülke olmaya zorlamış, değişime entegre olabilmek için kaynakların düzenli ve etkili kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu bağlamdaki teknolojik ve bilimsel gelişmeler kurumları, bilgi ve planlama temellerine dayanan bir yapıya yöneltmiş sonucunda da kurumların kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapması kaçınılmaz olmuştur.*

*Dünyadaki gelişmeler yerel yönetimleri merkeziyetçi yapıdan kurtarmış, değişen şartlara ve halkın ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilen, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda etkinlik, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik, insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik, halk belediye işbirliği ile katılımcılık, nüfusun tamamını kapsayan tarafsızlık ve hukuka uygunluk, hizmetlerde kalite ve halkın memnuniyetini ön plana çıkararak, yeniliklere açık, halka karşı sorumlu ve hesap verebilen bir yapıya sahip olma koşullarını getirmiştir.*

*Bugün yerel yönetimler kamu hizmetlerini zamanında ve beklenen kalitede sunmak ve bunu planlanan süreçte hakim kılmak mecburiyetindedirler. Geçmiş yıllarda belediyeler bir yıllık bütçe ve çalışma programları düzenlerken, günümüzde stratejik planlamayla bir belediyenin önündeki beş yılda demografik yapıda meydana gelebilecek değişmelere göre altyapı, yol, inşaat, sosyal tesisler, kültürel etkinlikler, sağlık tesisleri gibi sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini gündeme getirebilmekte, planlayabilmektedir. Planlar, günü gelince gündeme alınsın anlayışından uzaklaşıp, işlerdeki aksamaların, plansız gelişmelerin, yarım kalan işlerin, kaybedilen ekonomik değerlerin eksik kalan işlerin önüne geçilmesini sağlamış, sürdürülebilir hizmet anlayışını geliştirmiştir.*

*Belediyecilik anlayışımızda hizmet bekleyen insanların memnuniyeti, temel ölçü olarak belirlenmiştir. Sosyal belediyeciliğin gereği, nüfusun tümünü kapsayan hizmetler, şeffaf belediyecilik, vatandaşın bilgi edinme hakkı, turizm ve tanıtım alanındaki gelişmeler, kentin gelişimi, kültürün korunması ve geleceğe taşınması inancı ile sahip olunan kaynakların günün koşullarına uygun etkili ve verimli kullanılması çağdaş yönetim anlayışının gereğidir. Belediyeler, sınırlı kaynaklarını halkın ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda en etkin şekilde kullanımını sağlayacak stratejiler belirlemek zorundadırlar.*

*2010-2014 yılı Alanya Belediyesi Stratejik Planı'nda belirlenen stratejileri kaynaklar doğrultusunda gerçekleştirebilmek için amaçlar belirlenmiş, amaçlara yönelik hedefler tanımlanmış ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için faaliyetler hazırlanmıştır. Bu temel şablona performans göstergeleri eklenmiş, yerel yönetimlerde etkili olan paydaşlarımızın vatandaşların, muhtarların, sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınmış titizlikle değerlendirildikten sonra plana dahil edilmiştir. Belediyemizle birlikte paydaşlarımızın da daha güzel yaşanabilir bir kent oluşturmak için bu plana sahip çıkmasını, planın kentimize kazandıracağımız hizmetlerin bir rehberi olarak görülmesini istiyorum. Ancak bu felsefe ile planın uygulanması kolaylaşacak, planımızda yer alan hedeflere daha kolay ulaşmamızı sağlayacaktır.*

*Bu zor ancak bir o kadar zevkli çalışmada Belediyemize ve tabii ki kentimize destek veren Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Ercüment OKUTMUŞ'a, Belediye Başkan Yardımcısı Abdullah AKBAŞ'a Komisyona dahil olan*

*Belediye çalışanlarıma Plana dolaylı olarak destek veren tüm çalışanlarıma STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına teşekkür ederim.*

*Saygılarımla...*

*Av. Hasan SİPAHİOĞLU  
Alanya Belediye Başkanı*



*Ancak kendilerinden sonrakileri düşünebilenler  
milletlerini aşama ve ilerleme imkanlarına  
kavuşturabilirler.*





## İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	iii
İçindekiler.....	vi
Tablolar.....	ix

### 1.BÖLÜM

#### ALANYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI VE TEMEL KAVRAMLAR

1	Genel Bilgiler.....	1
1.1	Alanya İlçesi.....	1
1.1.1	Konum.....	1
1.1.2	Ulaşım.....	1
1.1.3	Tarihçe.....	1
1.1.4	Turizm.....	3
1.1.5	Tarım.....	4
1.1.6	İklim.....	4
1.1.7	İdari Yapı.....	5
1.2	Alanya Belediyesi.....	5
1.2.1	Kurumsal Yapı.....	5
1.2.2	Görevleri.....	6
1.2.3	Mali Yapı.....	8
1.2.4	Personel Yapısı.....	11
1.2.5	Nüfus Trendi.....	11
2	Stratejik Planlama Genel Çalışmaları.....	11
2.1	Stratejik Plan Genel Evreleri.....	11
2.2	Durum Analizi.....	12
2.2.1	GZTF Analizi.....	12

2.2.1.1	Güçlü Yönler.....	12
2.2.1.2	Zayıf Yönler.....	13
2.2.1.3	Fırsatlar.....	13
2.2.1.4	Tehditler.....	13
2.2.2	Üniversite Kamu Kurumlar ve STK İşbirliği.....	14
3	Misyon, Vizyon ve İlkeler.....	14
3.1	Misyon.....	14
3.2	Vizyon.....	15
3.3	İlkelerimiz.....	15

## 2.BÖLÜM

### ALANYA BELEDİYESİ BİRİMLER BAZINDA AÇIKLAMALI STRATEJİK PLAN

1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	17
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	20
3	Basın Turizm ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	30
4	Hal Müdürlüğü.....	33
5	İtfaiye Müdürlüğü.....	36
6	Fen İşleri Müdürlüğü.....	40
7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	57
8	Otogar Müdürlüğü.....	68
9	Zabıta Müdürlüğü.....	70
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	75
11	Belediye Tabipliği.....	78
12	Veteriner Hekimliği.....	82
13	Spor Müdürlüğü.....	84
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	86
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	93
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	114

**3.BÖLÜM**  
**ALANYA BELEDİYESİ**  
**STRATEJİK PLAN**  
**DETAYLI PERFORMANS VE BÜTÇELEME**  
**(2010-2014)**

1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	128
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	132
3	Basın Turizm ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	141
4	Hal Müdürlüğü.....	144
5	İtfaiye Müdürlüğü.....	147
6	Fen İşleri Müdürlüğü.....	152
7	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	172
8	Otogar Müdürlüğü.....	185
9	Zabıta Müdürlüğü.....	186
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	192
11	Belediye Tabipliği.....	195
12	Veteriner Hekimliği.....	199
13	Spor Müdürlüğü.....	201
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	204
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	208
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	224

**4.BÖLÜM**  
**ALANYA BELEDİYESİ**  
**STRATEJİK PLANLAMA BÜTÇESİ**  
**(2010-2014)**

1	Stratejik Planlama Bütçesi.....	240
	<b>Genel Değerlendirme.....</b>	<b>254</b>

## TABLULAR

Tablo 1 - Alanya Nüfus ve Uzaklık Tablosu .....	5
Tablo 2 - Alanya Belediyesi Gelir ve Gider Tablosu .....	8
Tablo 3 - Alanya Belediyesi 2006 Yılı Gider Tablosu .....	9
Tablo 4 - Alanya Belediyesi 2007 Yılı Gider Tablosu .....	9
Tablo 5 - Alanya Belediyesi 2008 Yılı Gider Tablosu .....	10
Tablo 6 - Alanya Belediyesi Gelir Tablosu .....	10
Tablo 7 - Alanya 'nınYıllara Göre Nüfus İstatistik Tablosu .....	11
Tablo 8 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	128
Tablo 9 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	129
Tablo 10 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	130
Tablo 11 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	131
Tablo 12 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	132
Tablo 13 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	133
Tablo 14 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	134
Tablo 15 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	135
Tablo 16 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	136
Tablo 17 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	137
Tablo 18 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	138
Tablo 19 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	139
Tablo 20 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	140
Tablo 21 - Basın ve Hakla İlişkiler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	141
Tablo 22 - Basın ve Hakla İlişkiler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	142
Tablo 23 - Basın ve Hakla İlişkiler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	143
Tablo 24 - Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	144
Tablo 25 - Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	145
Tablo 26- Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	146
Tablo 27 - Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	146
Tablo 28 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	147
Tablo 29 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	148
Tablo 30 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	149
Tablo 31 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	150
Tablo 32 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	151
Tablo 33 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	152
Tablo 34 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	153
Tablo 35 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	154

Tablo 36 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	155
Tablo 37 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	156
Tablo 38 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	157
Tablo 39 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	158
Tablo 40 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	159
Tablo 41 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	160
Tablo 42 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	161
Tablo 43 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	162
Tablo 44 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	163
Tablo 45 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	164
Tablo 46 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	165
Tablo 47 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	166
Tablo 48 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	167
Tablo 49 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	168
Tablo 50 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	169
Tablo 51 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	170
Tablo 52 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	171
Tablo 53 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 172
Tablo 54 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 173
Tablo 55 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 174
Tablo 56 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 175
Tablo 57 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 176
Tablo 58 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 177
Tablo 59 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 178
Tablo 60 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 179
Tablo 61 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 180
Tablo 62 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 181
Tablo 63 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 182
Tablo 64 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 183
Tablo 65 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	. 184
Tablo 66 - Otogar Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ...	185
Tablo 67 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	186
Tablo 68 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	187
Tablo 69 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	188
Tablo 70 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	189
Tablo 71 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	190
Tablo 72 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	191

Tablo 73 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	192
Tablo 74 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	193
Tablo 75 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	194
Tablo 76 - Belediye Tabibliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	195
Tablo 77 - Belediye Tabibliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	196
Tablo 78 - Belediye Tabibliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	197
Tablo 79 - Belediye Tabibliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ....	198
Tablo 80 - Veteriner Hekimliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ..	199
Tablo 81 - Veteriner Hekimliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu ..	200
Tablo 82 - Spor Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	201
Tablo 83 - Spor Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	202
Tablo 84 Spor Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	203
Tablo 85 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	204
Tablo 86 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	205
Tablo 87 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	206
Tablo 88 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .....	207
Tablo 89 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	208
Tablo 90 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	209
Tablo 91 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	210
Tablo 92 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	211
Tablo 93 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	212
Tablo 94 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu .	213
Tablo 95 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	214
Tablo 96 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	215
Tablo 97 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	216
Tablo 98 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	217
Tablo 99 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu..	218
Tablo 100 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	219
Tablo 101 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	220
Tablo 102 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	221
Tablo 103 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	222
Tablo 104 - Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu	223
Tablo 105 - Kültür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	224
Tablo 106 - Kültür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	225
Tablo 107 - Kültür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	226
Tablo 108 - Kültür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	227
Tablo 109 - Kültür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	228

Tablo 110 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	229
Tablo 111 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	230
Tablo 112 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	231
Tablo 113 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	232
Tablo 114 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	234
Tablo 115 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	235
Tablo 116 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	236
Tablo 117 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	237
Tablo 118 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	238
Tablo 119 - Kùltür ve Sosyal İşler Müd. Str.Plan Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu.....	239







# ALANYA BELEDİYESİ

## 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI VE TEMEL KAVRAMLARI

**(2010-2014)**



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. ALANYA İLÇESİ

#### 1.1.1. KONUM :

Alanya, Antalya -Mersin Karayolunun 135. kilometresinde kurulmuş olup, tarihi dönemlerde iskan edilen yarımadanın önemi daha sonraki dönemlerde azalmış ve iskan, Toros dağları ve deniz arasındaki dar kıyı şeridine kaymıştır. İlçe Manavgat, Gündoğmuş, Hâdim (Konya) ve Gazipaşa İlçeleri ile çevrili olup, yüzölçümü 1582 km<sup>2</sup>'dir.

Greenwich'e göre 36° 30' 07" ve 36° 36' 31" kuzey enlemleri ile 31° 38' 40" ve 32° 32' 02" derece doğu boylamları arasında bulunmaktadır. Alanya Akdeniz bölgesinin Antalya ili sınırları içinde ve aynı adı taşıyan körfezin doğu kısmında yer alır. Alanya'nın güneyinde Akdeniz, doğusunda Gazipaşa, batısında Manavgat ilçeleri, kuzeyinde ise yüksek dağlık ve platoluk sahaları yer alır. Alanya'nın kuzeyini Batı Toros dağları oluşturur. Yükseklikleri 500-600 m. ile 2500-3000 m. arasında dağlar ve tepeler oluşturmaktadır. Alçak kısımları ise kıyı boyunca uzanan ovalar oluşturmaktadır.

#### 1.1.2. ULAŞIM:

Alanya'ya ulaşım kara ve hava yolu ile Antalya üzerinden sağlanmaktadır. 2000 yılı sonlarında özelleştirilen liman da Denizyolu ulaşımı için sınırlı olarak kullanılmaktadır. Yapımı tamamlanamayan Gazipaşa Havaalanı ise tamamlandığında ulaşım için önemli bir seçenek olarak kullanılabilir.

#### 1.1.3. TARİHÇE :

Coğrafi konumunun avantajı nedeniyle tarihin ilk çağlarından itibaren önemli yerleşim merkezlerinden biri olan Alanya'nın Tarih öncesi Dönemi'ne ilişkin çok ayrıntılı bilgi bulunmamaktadır. Prof. Dr. Kılıç Kökten'in 1957 yılında kent merkezine yaklaşık 12 km. uzaklıktaki Kadı İni Mağarası'nda yapmış olduğu araştırmalar, burada bulunan iskelet ve fosiller bölge tarihinin Üst Paleolitik (İ.Ö.20.000-17.000) döneme kadar uzandığını göstermektedir. Kentin bilinen adları; Eski Yunanlılara göre "Coracesium/Korekesion, Bizanslılara göre "Güzel Dağ" anlamına gelen "Kalonoros" coğrafya bilgilerinin çoğunu yunanlı gemicilerden öğrenmiş olan Ortaçağ Latinlerine göre ise "candelore" veya "Lescandelour" dur.

Antik çağda Kilikya ile Pamfilya arasındaki sınırda yer alan Korakesion, Antik Dönem kaynaklarında kimi zaman Kilikya kimi zaman Pamfilya şehirleri arasında sayılmıştır. Strabon, Kilikya'ya batıdan girildiği zaman tesadüf edilecek ilk şehir saydığı Korakesion'u sarp kaya üzerine konurmuş bir hisar olarak tarif etmektedir. İlk kez İ.Ö.199 da "Kilikya şehirlerinden, Büyük III. Antiochus'a karşı başarı ile karşı duran tek şehir" olarak anılan Korakesion, yarım yüzyıl sonra da yerel beylerden Dioutus Tryphon'un aynı şekilde VII Antiochus'a bağlılığı ret ederek karşı koyması ile tarihi kaynaklardaki yerini almıştır. Suriye'deki Selekoslarla Mısır'daki Ptolemlerin bölgedeki egemenlik kavgasına Roma'nın

karışmaması sonucu bölgede siyasal boşluk oluşmuş. Klıkya bundan sonra denizlerde başıboş gezen korsanların ganimetlerini yığıdığı bir depo haline gelmiştir. Bu ortamda sahip olduğu coğrafi konum, doğal savunma kolaylığı ve mükemmel limanı ile küçük bir askeri birlikle kendisini rahatça savunabilen Korakesion bir süre sonra korsan ve asiller için ideal bir sığınak haline gelmiştir. Ö.Ö.75-74 yılında duruma müdahale etmeye karar veren Roma'nın Umumi Vali'si Publius Servilius Vatia korsanlara karşı seri halinde büyük seferler yapmış fakat korsanların mukavemetini kıran İ.Ö. 65 yılında yapılan Korakesium Savaşı ve savaşı kazanan Roma'lı Pompeus olmuştur. Korakesion'un ilk Hristiyan ve Bizans çağlarındaki durumu hakkında hemen hemen hiçbir şey bilinmemektedir. Klıkya ve Pamfilya'daki diğer şehirlerle birlikte o da erken bir tarihte hristiyanlığı kabul etmiş ve ilk kilise konsillerinde bir piskopos tarafından temsil edilmiştir.

Selçukluların Anadolu'yu fethi ve Konya'yı başkent olarak kurup sağlam bir devlet yaratmaları sürecinde Korakesion bağımsızlığını korumuştur. I. İzzetin Keykâvus'un ölümünden sonra (1219) Alâ-ud-din ünvanını alarak tahta geçen kardeşi I.Keykubad Kayseri ve Antalya valisi Mubarizzüddin Ertokuş'un tavsiyesi ile hükümranlığını güney sahili boyunca uzatmak için Korakesion o dönemdeki adıyla Kalonoro'u İbn Bibi'ye göre Rupenid soyundan gelme Kir Fard isimli Ermeni Beyi'nden almaya karar vermiştir. Alâüddin, Sultan olduktan sonra Ertokuş'un yardımlarıyla aldığı bu yere kendi adına izafeten Alaiye ismini vermiş, şehri, memleketin her köşesinden getirdiği halk ile iskan etmiş, zanaatkar ve bilginleri de yerleştirmiştir. Şehir bu dönemde Selçuklu Devleti'nin önemli bir deniz üssü ve gemi inşa merkezi olarak önem kazanmıştır. Alanya'nın günümüze ulaşmış en önemli tarihi eserlerinden biri olan Tersane de bu dönemde (1229-1236) inşa edilmiştir.

Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılışından sonra Alâiye, Karamanoğulları Beyliği'nin idaresi altına girmiştir. Bu dönemde de gerek askeri gerekse ticari bakımlardan önemini muhafaza eden Alâiye'yi 1333 (H.733) de ziyaret eden İbn Batuta, buranın Türkmenler ile meskun olduklarını söyledikten sonra, çok ağaçlık bir yer olduğundan bahsetmekte, ağaçlarının İskenderiye ve Dimyat'a oradan da çeşitli Mısır şehirlerine gönderildiğini belirtmiştir. Sultan Alâeddin I.'in yaptırmış olduğu kalenin sağlamlığından da söz eden İbn Batuta, bu şehrin Karamanoğulları'ndan Yusuf Bey tarafından idare edildiğini ve şehrin Kadısının Erzincanlı Celaledin adında bir kişi olduğunu dile getirmiştir.

1243'deki Moğol saldırıları 1277'de Mısır Memlûklerinin Anadolu'ya girmeleri Selçukluları yıpratmış, 1300 yılında Selçuklu Devleti parçalanmış ve bölge Karamanoğulları tarafından beşbin altın karşılığında Memlûk Sultanına satılmıştır.

Kıbrıs'ın Luzinyan kralları defalarca buranın yönetimini ellerine geçirmeye denemişlerse de başarılı olamamışlardır. Kıbrıs'a yapılan hücumlarda üs olarak kullanılan Alâiye, Osmanlı Devleti'nin büyümesi, dolayısı ile ticaret yollarının değişmesi, Akdeniz'in doğusunda deniz ticaretinin azalması sonucunda önemini yitirmeye başlamış ve 1472'de Fatih Sultan Mehmet tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı kaynaklarında Alanya, ilk kez meşhur denizci Piri Reis'in 1523'de tamamlanan Akdeniz Atlası'nda gösterilmiştir. Piri Reis tersane ve

limanı fethetmekle birlikte güney rüzgarları esmeye başladığı zaman buranın tehlikeli olduğuna da dikkat çekmiştir.

1671/72'de Evliya Çelebi geldiği zaman burası Alanya, Adana Beylerbeyi'ne bağlı bir paşa tarafından idare edilen bir sancak başşehirdir. Evliya Çelebi, bir dizdar ve kırk kişiden ibaret daimi bir garnizonu olan Kızıl Kule'ye hayran kalmıştır. Evliya Çelebi'den sonra Alanya'yı ziyaret eden gezginler, Francis Beaufort (1810), O.Von Richter (1816)dir. Lanckoronsky, Wilhelm ve Heberdey, Rott bölgedeki anıtlar ve yazıtlar üzerinde çalışmışlardır.

Alanya, Tarsus ile birlikte 1571 yılında Kıbrıs eyaletine bağlanmış, 1864 yılında ise, Konya vilayetinin sancağı olmuştur. 1868 yılında Antalya'ya bağlanmış, 1871 yılında ilçe olmuştur.

Alanya'ya bugünkü adı 1933 senesinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından verilmiştir. Geçmişte birçok topluma ve kültüre ev sahipliği yapmış olan Alanya gezilmeye değer antik şehirleri, harabeleri, cami ve medreseleri Selçuklular dönemine ait kalesi ve tersanesi ile gerçekten bir tarih cenneti ve müze olarak görev yapmaktadır.

Coğrafi konum itibariyle Alanya İlçesi, Akdeniz bölgesinin Antalya il sınırları içerisinde Alanya körfezinin doğu kesiminde yer almaktadır. Konum olarak güneyinde Akdeniz, doğusunda Gazipaşa, Batısında Manavgat İlçesi, kuzeyinde ise yüksek dağlık ve platoluk sahalar yer almaktadır. Osmanlı döneminden beri köklü bir belediye olan Alanya'nın komşu ilçeleri Gazipaşa ve Gündoğmuş Cumhuriyet döneminde ilçe olmuşlardır. Antalya'nın Akseki ilçesi de bir dönem Alanya'ya bağlı kalmıştır. Alanya Hükümet Konağının 1942 yılında yanması ile, ilçenin arşivi yok olmuştur.

Alanya Belediye teşkilatı ilk olarak 1872 yılında kurulmuştur. 1980'li yıllara kadar tarımsal faaliyetlere yönelik yaşam tarzı ile dikkat çeken Alanya, Ülkemizin ve özellikle Akdeniz'in iç ve dış turizme açılmasıyla hızla gelişmiştir.

#### **1.1.4. TURİZM:**

Tarihi ve doğal güzellikleri ile Türkiye'nin en büyük Turizm Merkezlerinden birisi olan Alanya, özellikle Turizm belgeli tesis sayısı bakımından oldukça hızlı bir şekilde gelişmiştir. 1983 yılında belgeli tesislerdeki 3.141 yatak kapasitesi, 2009 yılı sonu itibariyle ile 131.542 yatak kapasitesine ulaşmıştır. 2008 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığı'na başvuru yapıp, yatırım belgesi alan 38 tesis 7.242 oda ve 15.501 yatak 2009 yılı sonunda hizmete girecektir. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Belediye belgeli çok sayıda turizm tesisi 2009 yılı itibariyle kalite standartlarını arttırma yolunda çalışmalar yapmışlardır. 2009 yılında belediye belgeli tesislerde bir düşüş gözlenmektedir. Bunun nedeni Belediye Belgeli bazı tesislerin Kültür ve Turizm Bakanlığından Bakanlık işletme belgesi almasından ve bazı küçük ölçekli tesislerin konut yada farklı kullanım alanlarını seçmesidir.

#### **Alanya'da hizmet veren turizm tesisleri (31.12.2008)**

Turizm Bakanlığı işletme belgeli tesis sayısı: 226  
Oda sayısı: 30.467

Yatak sayısı: 65.328

Turizm Bakanlığı Yatırım Belgeli tesis sayısı: 38

Oda Sayısı:7.242

Yatak Sayısı: 15.501

Toplam Turizm Bakanlığı işletme belgeli tesis sayısı: 264

Oda Sayısı: 37.709

Yatak sayısı: 80.829

Belediye belgeli tesis sayısı: 364

Oda sayısı: 18.590

Yatak sayısı: 50.713

Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Belediye Belgeli toplam tesis sayısı: 628

Oda sayısı: 56.299

Yatak sayısı: 131.542

#### **1.1.5. TARIM :**

Alanya Ovası alüvyonlarla kaplı ve çok iyi sulama imkanlarına sahip bir arazidir. Tabii yollarla dere ve çay ile sulanabilen araziye, DSI.nin kanal ve kanaletlerle su taşıma çalışmaları ve çiftçilerin açtığı artezyen kuyularıyla sulanabilen büyük bir arazi ilave edilmiştir. Son yıllarda Alanya'da yapılmakta olan Dim Barajı'nda bu arazilere yeni sulama imkanları ve sulama alanları yaratacaktır. Ayrıca suyun çıktığı yüksek kesimlerde en son zirai teknik olan Damlama Sulama Sistemi Alanya'ya getirilip çiftçilerce uygulanmaya başlanmıştır. Turizmin gelişmesi, sahilde turizme elverişli tarım arazilerinin yatırıma açılması sonucu ekilebilen verimli tarım arazilerinin azaldığı da bir gerçektir. Modern tarım tekniklerinin kullanılmaya başlanması, ekilen topraklarda birim başına düşen verim arttırmıştır.

Alanya'nın tarımına hizmet eden kuruluşlar İlçe Tarım Müdürlüğü, Sulama Birliği, İlçe Tarım Kredi Kooperatifi, Ziraat Odası ve Belediyelerin işlettiği Belediye Hal Müdürlükleri sayılabilir.

Alanya'da 1994 yılından beri 24.422 Hektara gerileyen tarım arazisi 2002 yılında Güzelbağ'ın da eklenmesi ile yeniden % 17,9 oranında artarak 28.800 Hektara yükselmiş, ancak büyüyen turizm tarım arazilerini yutmaya devam etmektedir. 2008 yılı İlçe Tarım Müdürlüğü verilerine göre; 12.920 hektar hububat, 4.531 hektar meyvelik, 4.700 hektar sebzelik...vb. ekili alanların toplamı 22.835 hektar'dır. Nadas-dikili olmayan alanlarla beraber toplam tarım arazisi 26.129 hektar'dır.

#### **1.1.6. İKLİM :**

Alanya'da yazları sıcak ve kurak kışları ılık ve yağışlı geçen tipik bir Akdeniz iklimi hakimdir. Kış ayların çoğu zaman yaz gibi geçtiği bu yörede; yaz sıcaklığının etkisi öğleden sonra denizden karaya doğru esen meltem rüzgarıyla azalmaktadır. Alanya Yarımadası ile Toros dağları arasında oluşan boğaz bir hava akımı

yaratarak yaz sıcaklığını düzenleyen olumlu bir etken olmaktadır. Turizm sektörüne hayat veren etkenler tabii güzellikler ve iklimdir. Tabii güzellikleri ve tarihi değerlerinin yanında olumlu iklimiyle tam bir turizm cenneti olan yörede güneşleme süreleri, deniz suyu ve hava sıcaklıkları gibi iklim özelliklerinin aylara göre dağılımının bilinmesi büyük önem taşır. Turistler; yaşadıkları yer ile seyahat ettikleri yer arasındaki iklim farklılıklarından etkilenir, rahatsızlık duyarlar. Hatta bu fark hastalıklara yol açar.

İklim olayı turistik mahallin çekiciliği üzerinde etkili olmakta ve turizm çeşitlerinde iklimin farklı türleri tercih edilmektedir. Dinlenme turizmi için güneşleme süresi uzun, az yağışlı ılıman iklim tercih edilirken, kış turizmi için soğuk hava ve yeteri kadar yağış tercih edilmektedir.

### 1.1.7. İDARİ YAPI :

Bir turizm kenti olan Alanya'nın merkez ilçeye beraber 16 belde belediye ve 68 köyü bulunmaktadır. Belde Belediyelerimizin nüfusları ve merkeze olan mesafeleri;

	<b>Nüfus</b>	<b>Merkeze Uzaklık</b>
Avsallar	8.424	25 km
Cikcilli	8.831	3 km
Çıplaklı	4.731	6 km
Demirtaş	3.085	25 km
Emişbeleni	1.399	19 km
Güzelbağ	1.211	45 km
İncekum	3.162	26 km
Kargıcak	3.170	15 km
Kestel	7.742	7 km
Konaklı	12.396	12 km
Mahmutlar	18.575	12 km
Obaköy	13.988	7 km
Okurcalar	5.120	32 km
Payallar	5.665	17 km
Tosmur	5.372	4 km
Türkler	3.795	18 km
Köyler	35.030	

Tablo 1 - Alanya Nüfus ve Uzaklık Tablosu

## 1.2. ALANYA BELEDİYESİ

### 1.2.1. KURUMSAL YAPI

BELEDİYE MECLİSİ	25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	5 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	4 ADET
MÜDÜRLÜKLER	18 ADET

## 1.2.2. GÖREVLERİ

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurar. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyük şehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### 1.2.3. MALİ YAPI

Alanya Belediyesi'nin gelir gider işlemleri, muhasebe kayıtları, bütçe ve kesin hesabın hazırlanması, satın alma işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 1 Müdür 9 memur 3 işçi yardımcı personelle yürütülmektedir.

Belediye Gelirleri'nin (son üç yıllık ortalama) % 20,04'ü genel bütçe, vergi ve harç gelirlerinden alınan paylardan oluşmaktadır. Vergi ve harçların toplam gelir içindeki payı (son üç yıllık ortalama) % 26,05 oranındadır. Vergi tahakkuk/tahsilat oranı ise 2006 yılı %73.81, 2007 yılı % 42.30, 2008 yılında ise % 40.90 oranlarda gerçekleşmiştir. Vergi tahsilat tahakkuk oranı son üç yılın ortalamasına göre % 52,34 düzeyindedir.

		2006	2007	2008
Gelir Bütçesi	Öngörülen	85.500.000,00 TL	88.920.000,00 TL	92.476.000,00 TL
	Gerçekleşen	51.220.461,85 TL	52.915.335,88 TL	60.453.735,98 TL
Gider Bütçesi	Öngörülen	85.500.000,00 TL	88.920.000,00 TL	92.476.000,00 TL
	Gerçekleşen	52.947.032,45 TL	58.298.001,21 TL	59.083.712,66 TL
Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi %	59,91%	59,51%	65,37%
	Gider Bütçesi %	61,93%	65,56%	63,89%
Gerçekleşen Gelirin Gideri Karşılama Oranı		0,97 TL	0,91 TL	1,02 TL

**Tablo 2 - Alanya Belediyesi Gelir ve Gider Tablosu**

Alanya Belediyesi, son üç yıllık gelir ve gider rakamları yukarıdaki tabloda gösterilmekte olup, gelirin gideri karşılama oranının son üç yıllık ortalaması % 0,96 düzeyindedir. Tabloda 2006 yılı Ekim ayı meclis kararı ile birleştirilen ASKO İşletmesi gelir ve gider rakamları belediye gelir ve gider rakamları 2006 yılı sütununda birleştirilerek verilmiştir. Bütçe gerçekleştirme oranının son üç yıllık ortalaması % 63.79 olarak gerçekleşmiştir.

2006, 2007, 2008 yılları Alanya Belediyesi bütçe ve gerçekleşen gider rakamları ile bütçe gerçekleşen gider oranları aşağıya çıkarılmıştır.

Kodu	2006 Yılı Açıklama	BÜTÇE	KESİN	Ödeneklerin Bütçeye Oranı %	Gerçekleşen Gider
		NET ÖDENEK	HESAP		Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı %
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.296.500,00	8.826.136,09	12,04%	16,67%
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET P. GİD.	1.821.500,00	1.315.746,62	2,13%	2,49%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.768.000,00	24.689.950,04	34,82%	46,63%
04	FAİZ GİDERLERİ	4.010.000,00	1.445.486,48	4,69%	2,73%
05	CARİ TRANSFERLER	2.042.500,00	1.313.022,95	2,39%	2,48%
06	SERMAYE GİDERLERİ	27.517.500,00	15.356.690,27	32,18%	29,00%
08	BORÇ VERME		0,00	0,00%	0,00%
09	YEDEK ÖDENEK	10.044.000,00	0,00	11,75%	0,00%
<b>TOPLAM</b>		<b>85.500.000,00</b>	<b>52.947.032,45</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

**Tablo 3 - Alanya Belediyesi 2006 Yılı Gider Tablosu**

Kodu	2007 Yılı Açıklama	BÜTÇE	KESİN	Ödeneklerin Bütçeye Oranı %	Gerçekleşen Gider
		NET ÖDENEK	HESAP		Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı %
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.891.000,00	8.719.186,54	11,12%	14,96%
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET P.GİD.	4.038.000,00	1.814.763,77	4,54%	3,11%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.757.000,00	23.143.971,90	33,46%	39,70%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.560.000,00	317.814,89	1,75%	0,55%
05	CARİ TRANSFERLER	2.866.403,00	2.271.229,21	3,22%	3,90%
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.806.000,00	22.031.034,90	36,89%	37,79%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09	YEDEK ÖDENEK	8.001.597,00	0,00	9,00%	0,00%
<b>TOPLAM</b>		<b>88.920.000,00</b>	<b>58.298.001,21</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

**Tablo 4 - Alanya Belediyesi 2007 Yılı Gider Tablosu**

Kodu	2008 Yılı	BÜTÇE	KESİN	Ödeneklerin Bütçeye Oranı %	Gerçekleşen Gider
	Açıklama	NET ÖDENEK	HESAP		Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı %
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.020.250,00	9.818.521,04	15,16%	16,62%
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET P.GİD.	3.117.500,00	1.723.551,22	3,37%	2,92%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.195.210,00	28.792.851,55	53,20%	48,73%
04	FAİZ GİDERLERİ	800.000,00	216.730,95	0,87%	0,37%
05	CARİ TRANSFERLER	3.885.940,00	2.560.181,08	4,20%	4,33%
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.209.500,00	15.971.876,82	13,20%	27,03%
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09	YEDEK ÖDENEK	9.247.600,00	0,00	10,00%	0,00%
<b>TOPLAM</b>		<b>92.476.000,00</b>	<b>59.083.712,66</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

**Tablo 5 - Alanya Belediyesi 2008 Yılı Gider Tablosu**

Yukarıdaki belediye giderlerini gösteren tabloda Belediye personel giderleri son üç yıllık ortalamaya göre %16.08, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri % 2.84, Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 45.02, Faiz Giderleri Bütçeye oranı % 1.22, Cari Transferlerin son üç yıl bütçeye oranı % 3.57, Sermaye Giderlerinin Bütçeye Oranı % 31,27 olarak gerçekleşmiştir.

	2006	Bütçeye Oranı	2007	Bütçeye Oranı	2008	Bütçeye Oranı	Ortalama
Vergi Gelirleri	23.113.243	27,03%	14.246.356	16,02%	15.861.150	17,15%	20,07%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.037.167	31,62%	19.704.831	22,16%	21.259.162	22,99%	25,59%
Alınan Bağış ve Yardımlar	303.285	0,35%	517.637	0,58%	961.777	1,04%	0,66%
Diğer Gelirler			17.899.922	20,13%	22.181.904	36,69%	18,94%
Sermaye Gelirleri	766.765	0,90%	546.587	0,61%	189.740	0,21%	0,57%
Toplam Gelir	51.220.461	59,91%	52.915.335	59,51%	60.453.735	65,37%	61,60%
Bütçe	85.500.000		88.920.000		92.476.000		
Toplam Bütçeye Oranı	59,91%		59,51%		65,37%		61,60%

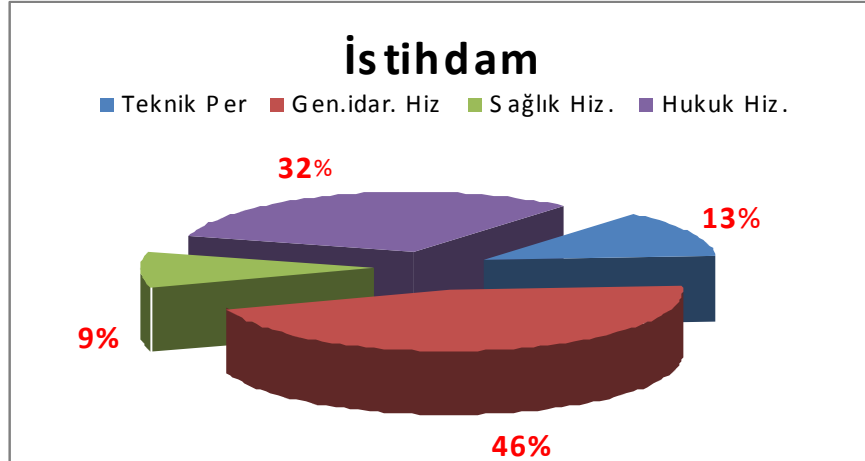
**Tablo 6 - Alanya Belediyesi Gelir Tablosu**

Belediye Gelirlerinin bütçeye oranı ise son üç yılın ortalamasında % 61.60 oranında gerçekleşmiştir. Gelirlerin gerçekleşen bütçeye oranı ortalama olarak; Vergi gelirleri % 20.07, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 25.59, Alınan Bağış ve Yardımlar % 0.66, Diğer Gelirler 18.94, Sermaye Gelirleri % 0.57 oranında gerçekleşmiştir.

Belediye gelirlerinin artırılmasında ve maliyet minimizasyonunun sağlanabilmesi aynı zamanda verimin artırılmasında Avrupa Birliği Fonlarından yararlanılması hedeflenmektedir. Aynı zamanda Belediye tahsilâtlarında etkinlik sağlamak amacı ile belediyecilik anlayışı çerçevesinde internet üzerinden halkın borçlarını ödemeleri uygulaması yapılacaktır. Personel eğitimleri ile teknolojiye ayak uydurulması ve teknolojiyi etkin kullanmaları sağlanacaktır. Satın alma işlemlerinde kalite-maliyet anlayışı ön planda tutulacaktır.

#### 1.2.4. PERSONEL YAPISI

Alanya Belediyesinde 144 memur, 11 sözleşmeli personel ve 233 işçi olmak üzere toplam 388 personel görev yapmaktadır. Bunlardan; 29 personel teknik hizmetlerde, 15 personel sağlık hizmetlerinde, 1 personel hukuk hizmetlerinde ve 107 personel genel idari hizmetlerde çalışmaktadır.



Grafik 1 - Alanya Belediyesi İstihdam Türleri Dağılım Grafiği (Şubat 2009)

#### 1.2.5. NÜFUS TRENDİ

Alanya giderek gelişen ekonomisi ve yükselen yaşam standartları nedeniyle gerek ülke içinden gerekse de ülke dışından sürekli göç almaktadır. Bu nedenle kentin nüfusu her geçen gün artmaktadır. Belediye hizmetlerinin nüfus artışına paralel olarak geliştirilebilmesi amacıyla yapılan nüfus artış tahmini geçmiş yıllardaki gerçekleşmeyle birlikte aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

#### Yıllar İtibariyle Alanya Nüfusunun Gelişimi

Yıllar	Genel Nüfus	Şehir Merkezi Nüfus
1985	87.080	28.733
1990	129.936	52.460
1997	222.028	110.181
2000	264.240	88.346
2007	226.236	91.713
2008	233.919	92.223

Tablo 7 - Alanya 'nın Yıllara Göre Nüfus İstatistik Tablosu

## 2. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

### 2.1. STRATEJİK PLANLAMANIN GENEL EVRELERİ:

Stratejik planlama çalışmaları Nisan 2009 itibariyle Akdeniz Üniversitesi İşletme Fakültesinden bir danışman desteğiyle başlatılmıştır. Çalışmanın ilk evresinde Alanya mahalle muhtarları, STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ve Kamu

Kurumları ile görüşmeler yapılmış stratejik plana dahil olabilecek görüşler dinlenmiş ve stratejik plana dahil edilmesi için sekreteryaya teslim edilmiştir. Çalışmanın ikinci evresinde Belediye yönetici ve çalışanlarına stratejik planlama ile ilgili genel bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantının arkasından stratejik planlamada direkt görev alacak belediye çalışanları ile stratejik planlamanın tanımı misyon, vizyon, mevcut durum analizi stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerle ilgili temel tanımlamalar ve uygulamalar örnekli olarak aktarılmıştır. Temel eğitimden sonra Belediye çalışanlarının katılımı ile oluşturulan bir toplantıda stratejik planlama komisyonu ile birimlerin ihtiyacı halinde danışmak üzere bir stratejik plan alt komisyonu oluşturulmuştur. Stratejik planlama komisyonu birimlerden gelen dökümanları analiz edip, uygunluğunu test ederek hataları ve eksikleri tekrar birimlere bildirerek dökümanların son haline getirilmesine katkıda bulunmuşlardır. Stratejik planlama ile ilgili dökümantasyon tamamlandıktan sonra editör grup planlamanın içerik ve edisyon düzenlemelerini tamamlamıştır.

## 2.2. DURUM ANALİZİ

### 2.2.1. GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT)

Alanya Belediyesi stratejik plan kapsamında yapılan SWOT analizi sonuçlarına göre ilçenin güçlü ve zayıf yönleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehditler ve fırsatlar değerlendirilmiştir.

#### 2.2.1.1. GÜÇLÜ YÖNLER

İlçe Altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması
Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Kent Bilgi Sistemi ile planlama ve mühendislik uygulamalarında hızlı ve doğru karar verme yeteneği
Kentin kolay kontrol edilebilir bir coğrafya üzerinde kurulu olması
Katı atık bertaraf tesisinin bulunması
Uluslar arası kardeş şehirlerimizin olması
Alanya'nın büyük ölçüde turizm kenti olması ve Uluslararası bir özelliğe sahip olması
AB fonlarından yararlanılması
Alanya'nın iklimi, denizi, coğrafi yapısı
Çeşitli üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile oluşturulan kalıcı ve verimli işbirliği
Spor, kültür ve benzeri etkinliklerin sürekli olarak geliştirilmesi
Kent içi Güvenlik Sisteminin Kameralı sistemle sağlanması
Elektronik Belediyecilik çalışmalarının ileri düzeyde gerçekleştirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının yapıyor olması
Alanya Kent Konseyinin kurulmuş olması
Uluslar arası ilişkiler açısından gerek üniversitelerle, gerekse belediyelerle işbirliği düzeyinin geliştirilmesi
Alanya Yabancılar Meclisi'nin olması
Yörenin zengin tarımsal bir ürün potansiyeline sahip olması
Atıksu Arıtma Tesisi'nin olması ve Mavi bayraklı plajlara sahip olunması
İlçenin doğal güzelliğine ve tarihi eserler yönünden zengin olması

### 2.2.1.2. ZAYIF YÖNLER

Turizm kenti olması nedeniyle yaz ve kış nüfus farkının çok büyük olması
Alanya ölçeğinde çok belediye olması
Norm kadronun, personel sayısının ihtiyaca cevap vermemesi
Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin tam olarak yerleşmemesi
Alanya Belediyesi çalışmalarının tanıtımının yetersizliği
Spor alanları ve tesislerinin yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Atık su arıtma tesisinin yakın bir zamanda yetersiz hale gelecek olması
Yerleşik nüfusun hızla artması
Geçmiş dönemlerde imar planına yapılan aşırı müdahaleler ve çarpık kentleşmenin oluşumu
Deniz yollarının yeterince kullanılamaması
Kongre turizmi ve fuar alanlarının yetersiz oluşu
Belediye Hizmet binasının yetersiz oluşu
Yeşil alanların ve çocuk oyun parklarının sayısının yetersizliği
Yaz aylarında kent içi trafik yoğunluğunun artması, alternatif toplu taşıma sistemlerinin olmaması
Alternatif turizm imkanlarının yetersiz kalması

### 2.2.1.3. FIRSATLAR

Dim barajının tamamlanma aşamasına gelmesi
Gazipaşa havaalanının açılmış olması
Alanya Kalesi ve Tersanesi'nin Unesco dünya kültür miras listesine aday olması
Uluslar arası alanda Alanya'nın tanınırlığının artması
Alternatif turizm alanlarının varlığı
Alanya'nın il olma potansiyeli
Alanya'nın yat limanının tamamlanmış olması
Alanya'nın bir Kruvaziyer konaklama imkanı olan bir limanının olması
Alanya'da yeni bir Vakıf üniversitesinin kuruluyor olması
Genç nüfus yapısı
Görel olarak zengin nüfus yapısı
Belediye kanununun verdiği yetki, sorumluluk ve gelir artışları
Kültürel zenginlik, farklı din ve inançtaki insanların birlikte yaşaması ve açığa çıkmamış tarihi ve kültürel potansiyelinin olması

### 2.2.1.4. TEHDİTLER

Ekonomik Kriz
Gürültü kirliliği
Düzensiz kentleşme nedeniyle yaşanan sorunlar

İlçenin yoğun göç alması
Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
Alanya'ya yönelen turist profilinin düşük olması
Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu
Belediye dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
Tek sektöre, turizme aşırı bağımlılık ve uluslar arası konjektöre müdahale şansımızın olmaması
İşsiz ve suç işlemeye müsait kişilerin iş bulma ümidiyle kentimize göçü
Kent içi trafiğin giderek yoğunlaşması
Turizmde niteliksiz personel
Turizmin sadece yaz aylarına endeksli yapılması
Antalya havaalanı ulaşım sorunu
Beldeler arası ulaşım sorunu
Otopark sorunu
Belek Kundu gibi bölgelerde turizm yatırımlarının devam etmesi.
Dünya üzerindeki küresel ısınma

## 2.2.2. ÜNİVERSİTE, KAMU KURUMLARI VE STK İLE İŞBİRLİĞİ

5393 sayılı Belediye Yasası 41. maddesinde “stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır” ifadesi yer almaktadır. İlgili yasa maddesi uyarınca Alanya Belediyesi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında ilçede bulunan Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi’nden yardım alınması kararlaştırılmıştır. Fakültenin kentimizde bulunması, öğretim görevlerinin kent sorunlarına vakıf olmaları ve Alanya’yı konu alan akademik çalışmaları yürütülüyor olması tercih sebebi olmuştur. Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü’nden danışman olarak bir öğretim üyesi atanması talep edilmiştir. Görevlendirilen öğretim üyesi öncelikle belediyenin tüm birimlerine stratejik planın kapsam ve içeriğine ilişkin eğitim vermiştir. Birimlerden gelen bilgi ve belgeler danışman öğretim üyesi tarafından incelenmiş, hazırlık ve raporlama çalışmalarına bizzat destek vermiştir.

İlgili kamu kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve sektör temsilcilerine kentin sorunlarının çözümüne yönelik görüş ve önerilerini bildirmeleri istenmiştir. Geri bildirimde bulunan kurum ve kuruluşların talepleri plan hazırlık sürecinde dikkate alınmıştır.

## 3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

### 3.1. MİSYON

**“Küresel, ülkesel, bölgesel değerleri gözeterek sürdürülebilir gelişme ile bir dünya kenti yaratmak”**

**Açıklama :**



Yerel yönetimler içinde yaşadıkları çevrenin ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla organize olan, bu amaçla kaynak kullanan, hizmet üreten kurumlardır. Bu işlevlerini yürütürken küresel alanda meydana gelen her türlü gelişmeyi izlemek, toplumun çıkarına olabilecek her tür yeniliği uygulamak, aynı zamanda da ülkenin genel gelişimine katkı sağlayacak projeler üreterek ve de sahip olduğumuz değerleri de korumakla görevlidirler. Kentin sağlıklı bir şekilde gelişmesi, ekonomik refah düzeyini yükseltmesi aynı zamanda da sahip olduğu tüm tarihi, geleneksel ve çağdaş değerleri de koruması Alanya Belediyesi'nin misyonunu ifade eder.

### 3.2. VİZYON

**“Çevreyi ve bireyi öne çıkararak, kentsel yaşam kalitesi yüksek, verimli ve uyumlu bir toplum yaratmak”**

#### **Açıklama :**

Belediyelerin görevi yaşanılabilir bir çevre yaratarak insanı temel alan bir yaklaşımla, yaşam kalitesi giderek yükselen bir toplum yaratmaktır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların hepsinde açık, şeffaf, adil, verimliliği ön plana alan, sosyal sorumluluklarını yerine getiren, teknolojik gelişmeleri izleyen ve uygulayan, çalışanları ve hizmet verdikleriyle bir bütün oluşturan belediyeçilik anlayışı Alanya Belediyesi'nin vizyonudur.

### 3.3. İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık**.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**.
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyeçilik**.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **Katılımcılık**.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk**.
- Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti**.
- Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma**.
- **ARGE ve Eğitim Çalışmalarına** öncelik vermek.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon**.

#### **Açıklama :**

Alanya Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini yükseltmek için sahip olduğu vizyonu giderek geliştirerek modern yerel yönetim yaklaşımları çerçevesinde hizmet üretmek amacıyla belirlediği ilkeleri uygulamaktadır.





# ALANYA BELEDİYESİ

## 2.BÖLÜM

### BİRİMLER BAZINDA AÇIKLAMALI

### STRATEJİK PLAN

(2010-2014)



## 1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**A1: Tarihi doku ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak için üst planlara uygun planların yapılması ve uygulanmasını sağlayarak Alanya halkının yaşam kalitesini yükseltmek.**

**A1.H1: Alanya Belediyesi mücavir alanı içinde hâlihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek.**

**A1.H1.F1: Yasırali Bölgesi halihazır harita yaptırılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması:**

**A1.H1.F2: Yasırali Bölgesi Uygulama İmar Planı yaptırılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması:**

**A1.H1.F3:Yasırali Bölgesi Uygulama İmar Planı'nın Belediye Meclisi'nin onayına sunulması:**

Planlı, modern bir kent yaratmak ve altyapı hizmetlerinin sağlıklı olarak verilmesi için Alanya Belediyesi sınırları içinde halihazır harita ve uygulama imar planı yapılmamış alanın kalmaması amacıyla halihazır harita ve uygulama imar planı çalışması yapılacaktır. Böylece kentin sağlıklı yapılması, vatandaşların yasalara uygun yapı yapabilmeleri sağlanacaktır.

**A1.H1.F4: Kütürüp-Sugözü Bölgesinde parselasyon revizyon planı yaptırılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması:**

**A1.H1.F5: Kütürüp-Sugözü Bölgesinde parselasyon revizyon planının Belediye Encümeni'nin onayına sunulması:**

Daha önce uygulama imar planı ve 18. madde uygulaması tamamlanan Kütürüp-Sugözü Bölgesinde Antalya İdare Mahkemesi'nin uygulamayı iptal etmesi sonucunda parsel sahiplerinin mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla parselasyon planlarında tekrar revizyon ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle parselasyon planlarının daha sağlıklı yapılması için çalışma yapılacaktır.

**A1.H1.F6: Akhan Bölgesinde 18. Madde uygulanması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması:**

**A1.H1.F7: Akhan Bölgesi 18. Madde parselasyon planının Belediye Encümeni'nin onayına sunulması:**

Alanya Belediyesi'nce hazırlatılıp Kültür ve Turizm Bakanlığı'na onaylanan Akhan Bölgesi Uygulama İmar Planlarının kısa sürede uygulanarak imar parsellerinin oluşturulması amacıyla 18. madde uygulaması yapılacaktır.

**A1.H1.F8: Hasbahçe Kültürel ve Doğal Çevre Koruma Projesi'nin uygulamasının yapılması:**

Hasbahçe'de yer alan Alaattin Keykubat'ın av köşkü olarak kullandığı ve su kanallarının da yer aldığı ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından Koruma Alanı olarak onaylanan alanda hazırlatılan Hasbahçe Kültürel ve Doğal Çevre Koruma Projesi'nin gerçekleştirilmesi için alanda uygulamalar yapılacaktır. Söz konusu çalışma gelecek nesillere kültür mirasını aktarmak ve ülkenin kültürel değerlerini dünya ölçeğinde tanıtmak anlamında önemli bir proje ve uygulama çalışmasıdır.

**A1.H1.F9: Alanya Kalesi Koruma Amaçlı İmar Planı'nda revizyon yapılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması:**

**A1.H1.F10: Alanya Kalesi Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyon Projesi'nin Alanya Belediye Meclisi ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onayına sunulması:**

Koruma Kurulu tarafından 1999 yılında onaylanan Alanya Kalesi Koruma Amaçlı İmar Planı'nın uygulanmasına onay tarihinden itibaren devam edilmektedir. Birebir uygulamalar sırasında, gerek plan onayının üzerinden uzun zaman geçmesi, gerekse uygulama planlarının dinamik olması nedeniyle revizyon yapılması ihtiyacı doğmuştur. Koruma Amaçlı İmar Planı revizyonu ile planlar güncellenerek uygulama sırasında karşılaşılan sorunlar ortadan kaldırılmış olacaktır.

**A1.H1.F11: Hıdırellez Bölgesi'nde yer alan tescilli yapıların ve çevresinin düzenlenmesi amacıyla halihazır harita, rölöve, restorasyon ve çevre düzenleme projesinin yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanması:**

Hıdırellez Mevkii'nde yer alan tarihi tescilli yapıların çevre düzenlemesi amacıyla halihazır harita yapılması gerekmektedir. Kültürel varlıkların gelecek nesillere aktarılması ve uluslararası tanıtımının sağlanması amacıyla düzenleme çalışmaları yapılmaktadır. İlk etapta halihazır harita alımı ve bu bölgede yer alan tescilli yapıların arazi tespiti yapılacaktır.

**A1.H1.F12: Kadıpaşa Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması:**

**A1.H1.F13: Kadıpaşa Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı'nın Belediye Meclisi ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onayına sunulması:**

Kadıpaşa Arkeolojik Sit Alanı'nda Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanması için çalışma yapılmaktadır. Koruma Amaçlı İmar Planının onaylanması sonucunda bu alanda yer alan şahıs mülkiyetlerinin kamuya kazandırılması (takas işlemi) ile hem mülkiyet sahiplerinin hem de kültürel varlıkların gelecek nesillere aktarılması uluslararası tanıtımı sağlanmış olacaktır.

**A1.H1.F14: Belediye mücavir alanı içinde bulunan köylerin mahalle olabilmesi için çalışmaların tamamlanması:**

Alanya Belediyesi mücavir alanı içinde yer alan köylerin Alanya Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanması ile daha düzenli hizmet verilebilecektir.

**A1.H1.F15: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde hizmetlerin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla 1 Harita ve Kadastro Mühendisi ve 1 İnşaat Mühendisi istihdam edilmesi:**

Kente daha iyi hizmet verebilmek için tecrübeli teknik personelle çalışılması daha hızlı çözümler üretmek açısından önemlidir. Bu nedenle hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan teknik personelin alınması uygun olacaktır.

**A1.H1.F16: Ruhsata aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrol edilmesi amacıyla "Yapı Kontrol Ekibi" kurulması:**

İmar Kanunu'na ve yürürlükteki imar planlarına uygun şekilde yapılaşma sağlanması, ruhsata aykırı yapıların engellenerek tespiti amacıyla bir ekip kurulması düşünülmektedir. Böylece kentte tarihi doku ve doğal çevreyle uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturulması sağlanmış olacaktır.

**A1.H1.F17: Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması:**

İmar planlarının dinamik planlar olması ve günümüzde kentlerin hızla gelişmesi nedeniyle mevcut imar planlarında revizyon yapılması kaçınılmaz hale gelmiştir. Bu nedenle üst ölçekli planlara uygun ve uygulama imar planlarının ana kararları doğrultusunda revizyon ve tadilatlar yapılması düşünülmektedir.

**A1.H1.F18: Personelin mesleki gelişiminin sağlanması amacıyla kişisel gelişim kursları ve yurtdışı gezilerinin yapılması:**

Hızla gelişen ve küreselleşen dünyada personellerin güncel mesleki gelişmelerden bilgi sahibi olması ve örnek uygulamaların bulunduğu diğer ülkelerdeki kentlerde incelemeler yapmaları ve mesleki teknik eğitim kursları ile de ülkemizdeki mesleki gelişmelerden haberdar olmaları düşünülmektedir.

**A1.H2: Kentsel dönüşüm yapılmasını gerektiren problemleri alanları tespit ederek kentsel dönüşüm planlarının yapılması.**

**A1.H2.F1: Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan küçük sanayi tesislerinin turizm ve konut yerleşimlerinin dışına taşınabilmesi için uygun alan tespit edilmesi:**

**A1.H2.F2: Kentsel dönüşüm projesi için ihale veya yarışma açılması için çalışmalar yapılması:**

Belli bir zaman sürecinde küçük sanayi tesisleri olarak gelişmiş, ancak günümüzde konut ve turizm yerleşimlerinin içinde kalmış alan için kentsel dönüşüm projesi hazırlanarak bu alanın kentimiz için daha sağlıklı bir şekilde kullanılması sağlanmış olacaktır.

**A1.H3: İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni oluşan parsellerde yapılan yapıların sağlıklı bir şekilde kent bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak.**

**A1.H3.F1: Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından onaylanan imar planlarında ve parsellasyonlardaki değişikliklerin sistemli olarak kent bilgi sistemine aktarımının sağlanması:**

Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından onaylanan imar planlarında ve parsellasyonlardaki değişikliklerin sistemli olarak kent bilgi sistemine aktarımı, bilginin güncel olarak paylaşımı açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle bilgilerin sağlıklı bir şekilde periyodik olarak kent bilgi sistemine aktarılması gerekmektedir.

**A1.H4: Alanya'nın geleceğine yönelik imar planlarının revizyonu ve master planının hazırlanması.**

**A1.H4.F1: İmar revizyonu yapılacak bölgelerin belirlenmesi ve İmar revizyonlarının yapılması:**

**A1.H4.F2: Alanya merkez ve birleşen belde belediyelerle birlikte plan bütünlüğünün sağlanabilmesi için İmar Plan paftalarının yeniden çizilmesi:**

**A1.H4.F3: Alanya'nın Çevre Düzeni Planlarına uygun olarak birleşen belde belediyeler ile birlikte bölgesel ölçekli master planı çalışmalarının başlatılması:**

Birleşen belde belediyelerle işbirliği yapılarak özellikle kamu kurum alanlarının, ulaşım, sosyal ve teknik donatı alanlarının master planda belirlenmesi. Planlama yapılması, şehrin ihtiyaçlarına göre altyapı, kanalizasyon, su, arıtma gibi yatırımlara öncelik verilmesi. Oba arıtması ile entegre altyapı çalışmaları yapılması.

**A1.H5: Belediye sınırları içerisinde bulunan Kamu Tesis Alanları'nın belediyeye kazandırılması.**

**A1.H5.F1: İmar Planında gösterilen mülkiyeti belediyeye ait olmayan kamu arazilerinin belediye mülkiyetine geçmesi için çalışmalar yapılması.**

## **2. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Alanya'da yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümünü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Alanya halkının yaşam kalitelerini yükseltmek.**

**A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.**

**A1.H1.F1: Projelendirilecek yeşil alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygulama projelerinin hazırlanması:**



Belediye imar planında yeşil alan olarak ayrılmış, ada ve parsel ile tarif edilmiş, 26 adet alanda, metrekaresine uygun ve yöre halkının ihtiyacını karşılayabilecek peyzaj projelerini, yapısal, bitkisel ve detayları ile çizerek hazırlamaktır. Bu projeler içerisinde 8.-16.-22. ve 26. maddede çizilecek projeler revizyon projeleridir, şu anda mevcut park, çocuk parkı olarak kullanılmakta ancak eskiden yapıldığı için kullanılabilirliğini arttırmak, malzemelerini yenilemek için yeniden projelendirilmesi yapılacaktır.

**A1.H1.F2: Tespit edilen ve projelendirilen yeşil alanların yapılabilmesi ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi:**

**1. Saray Mahallesi 677 ada 12 parseldeki yeşil alanın çocuk parkı ve fitnes alanı olarak yapılması:**

Saray Mahallesi Kazım Bulut Camii'nin doğusundaki Hancı İbrahim Sokakta bulunan 675 m<sup>2</sup>'lik yeşil alana, vatandaşların spor yapabilecekleri, içinde fitnes aletleri bulunan ve çocukların oyun oynayıp, dinlenebilecekleri bir park tasarlanmıştır.

**2. Dinek Mahallesi Emirgan Caddesi üzerinde bulunan yeni yat limanı yanındaki yeşil alanın park alanı olarak yapılması:**

Dinek Mahallesi Emirgan Caddesi üzerinde bulunan 5000 m<sup>2</sup>'lik alanda, çocuk oyun alanı, gölgeli oturma alanları, gemi şeklindeki büfe ve plaj kabinleri ile halkın deniz kenarında daha rahat güneşlenebileceği, dinlenebileceği ve plajı kullanabileceği bir plaj alanı uygulaması yapılması tasarlanmıştır.

**3. Küçükhasbahçe Mahallesi 1988 ada, Sak ırmağı kenarındaki yeşil alanın, park olarak yapılması:**

Küçükhasbahçe Mahallesi 1988 adadaki 20634 m<sup>2</sup> olan sak ırmağı kenarına, içinde masal kahramanlarının bulunduğu masal kahramanları parkı, 0-6 yaş ve 6-12 yaş çocuk grubuna hitap eden iki adet çocuk oyun alanı, fitnes alanı, iki yanı açık, üstü kapalı çocuk oyun alanı, köy meydanı, tırmanma duvarı ve 3 potalı basketbol sahasını içine alan vatandaşların yürüyüp, koşu yapıp, bisiklet ile gezebilecekleri bir rekreasyon alanı yapılması düşünülmektedir.

**4. Tepe Mahallesi 1690 adadaki yeşil alanın yapılması:**

Tepe Mahallesi 1690 ada içerisindeki 1553 m<sup>2</sup>'lik yeşil alanda 0-6 yaş ve üzeri yaş grupları için farklı yerlerde ayrılmış oyun grupları, dış mekan spor aletleri, 3 potalı basketbol sahası, oturma alanları, sert zemin çalışmalarları, pergolaları, aydınlatmaları, çöp kovaları, bitkilendirmesi de yapılarak uygulamanın tamamlanması düşünülmektedir.

**5. Kadıpaşa Mahallesi 533 ada 15 parsel yanı yeşil alanın yapılması:**

Kadıpaşa Mahallesi 533 ada 15 parselde bulunan 2753 m<sup>2</sup> 'lik alana park projesi çizilmiş, çevresinde bulunan hastane, otel ve konutların tümünün faydalanabileceği bir park alanı olması planlanmıştır. İçerisinde çocuk oyun alanı, yaşam boyu spor parkı, üçlü basket potası bulunması tasarlanan alan vatandaşlara spor yapabilme imkanı sağlarken, çocuklu olanlar için de çocukları oyun grubunda oynarken mevcut yetişmiş ağaçların altında oturup dinlenebilme imkanı sağlayabilecektir.

**6. Kadıpaşa Mahallesi 815 ada içerisindeki yeşil alanın yapılması:**

Kadıpaşa Mahallesi Alanya Vergi dairesi kuzey doğusundaki Ahmet Gündoğmuş Sokak üzerindeki 764 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alan içerisinde çocuk oyun alanı, dış mekan spor aletlerinin olduğu peyzaj projesinin sert zemin çalışmaları yapılıp, bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları konularak ve bitkilendirmesi de yapılarak uygulaması tamamlanacaktır.

**7. Dinek Mahallesi 496 parsel içerisindeki yeşil alanın yapılması:**

Alanya'nın batı girişinde tüneller yanında tek yönlü yolun güneyinde uzanan 4012 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana çizilen Alanya'yı temsil eden içerisinde Alanya yazısı olan parkın zemin döşemeleri, oturma alanları, aydınlatmaları ve bitkilendirmesi ile birlikte uygulaması yapılacaktır.

**8. Saray Mahallesi 663 adadaki Türker Çocuk Parkı (revizyon)'nın yapılması:**

1 Saray Mahallesi Koca Ahmet Yesevi Caddesi üzerindeki daha önceki yıllarda yapılmış zamanla yıpranmış ve bozulmuş Türker Çocuk Parkına çizilen çocuk parkı peyzaj projesinin sert zemin döşemesi yapılıp, bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları, dış mekan spor aletleri, parkın uygun yerlerine konulup, bitkilendirmesi de yapılarak uygulaması tamamlanacaktır.

**9. Saray Mahallesi Sekioğlu Sokak 725 adadaki yeşil alanın oturma alanı ve süs havuzu olarak yapılması:**

Saray Mahallesi Sekioğlu sokaktaki 477 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana mini süs havuzu, etrafında oturma alanları, bu alanın karşı tarafına da yürüyüş yolu ve kenarında oturma alanları düşünülmüştür.

**10. Kadıpaşa Mahallesi 558 adadaki yeşil alanın çocuk parkı ve fitnes alanı olarak yapılması:**

Kadıpaşa Mahallesi 558 adadaki 775 m<sup>2</sup> lik yeşil alanda 0-12 yaş arası çocuklar için oyun grupları bulunan oyun alanı, gölgelikli oturma alanı ve vatandaşların spor yapabilecekleri bir fitnes alanı olan park projesinin yapılması düşünülmektedir.

**11. Sugözü Mahallesi 1469 adadaki yeşil alanın yapılması:**

Sugözü Mahallesi 1469 adada bulunan 1873 m<sup>2</sup> 'lik alana çevrede ihtiyaç duyulan çocuk oyun parkı ve spor aktivitelerinin yapılması tasarlanan; yerin topografik yapısıyla da bu aktivitelerin aynı park içerisinde ama birbirlerinden farklı mekân özellikleriyle vatandaşların kullanımına sunulması planlanmaktadır.

**12. Çarşı Mahallesi 278 adadaki yeşil alanın yapılması:**

Çarşı Mahallesi Hamdullah Emin Paşa Okulu batısındaki 1511 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana hem oturma hem de bu civarda ihtiyaç duyulan çocuk parkı projesinin sert zemin çalışmaları, aydınlatmaları, oturma grupları, çöp kovaları, çocuk oyun grubu, sulama sistemi, çeşmesi ve bitkilendirmesi ile birlikte uygulaması arazi eğimini de bozmadan yapılacaktır.

**13. Hacet Mahallesi 546 ada içerisindeki yeşil alanın yapılması:**

Hacet Mahallesinin Yayla yolu caddesi ile 602. Sokağın kesişiminde bulunan 465 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana içinde pergolalı oturma alanı ve küçük çocukların oyun oynayabileceği kum havuzunun yer aldığı park projesinin sert zemin döşemeleri, bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları konulup, bitkilendirmesi de yapılarak uygulaması yapılacaktır.

**14. Hacet Mahallesi 650 ada 20 parsel batısındaki yeşil alanın yapılması:**

Hacet Mahallesinde Ayşe Melahat Erkin İlköğretim okulu'nun kuzeyindeki 875 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana içerisinde spor alanı olan park projesinin sert zeminleri, duvarları, elektrik tesisatı, tuvaleti, aydınlatmaları, oturma grupları, çöp kovaları, sulama sistemi, çeşmesi ve bitkilendirmesi de yapılarak uygulamanın tamamlanması düşünülmektedir.

**15. Şekerhane Mahallesi 2011 ada doğusundaki yeşil alanın yapılması:**

Şekerhane Mahallesi Çalış sokak üzerindeki 312 m<sup>2</sup> 'lik küçük alana çocuk oyun grubu, oturma bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları konulup, zemin döşemesi ve bitkilendirmesi de yapılarak kullanıma açılacaktır.

**16. Kızlarpınarı Mahallesi 772 adadaki Akman Çocuk Parkı (revizyon)' nın yapılması:**

Kızlarpınarı Mahallesi 772 Ada Yalçın Sokaktaki 1578 m<sup>2</sup> 'lik Akman çocuk parkının yıllar içerisinde bozulması göz önüne alınarak çizilen yeni peyzaj projesine uygun, çocuk oyun alanları, tenis kortu, bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları, pergolaları, sert zemin döşemeleri ve bitkilendirmesi ile birlikte tamamlanması düşünülmektedir.

**17. Güllerpınarı Mahallesi 705 ada 12 parseldeki yeşil alanın yapılması:**

Güllerpınarı Mahallesi 705 adadaki 1723 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana her tarafı bina ile çevrili olduğu için gürültüsüz bir ortam sağlamak amacı ile bol

ağaçlandırmalı, halkın dinlenebileceği bir rekreasyon alanı yapılması düşünülmektedir.

**18. Güllerpınarı Mahallesi 1429 ada 1 parsel yanındaki yeşil alanın yapılması:**

Güllerpınarı Mahallesi 1429 adada bulunan 1235 m<sup>2</sup> 'lik alana çocuk parkı projesi çizilmiştir. Devlet hastanesi yolunda bulunan alan, çevredeki konutlarda yaşayan çocuklar için, aileleri yanlarında olmadan yalnız oynayabilecekleri parktır.

**19. Güllerpınarı Mahallesi 225 ada 13 parseldeki yeşil alanın yapılması:**

Güllerpınarı Mahallesi 225 ada 13 parselde bulunan 1830 m<sup>2</sup> 'lik alan Belediye hizmet binası ile kaymakamlık binası arasında bulunan ve anayola bağlanan konumuyla şehrin merkezinde bulunmaktadır. Yapılması planlanan projenin amacı, yoğun kullanılan kamu alanında vatandaşların gerek bekleme gerekse günlük dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak ve anayol ile bağlantı kurulabilecek bir park alanı oluşturmaktır.

**20. Hacet Mahallesi 821 ada içindeki yeşil alanın yapılması:**

Hacet Mahallesi Hacet Parkı kuzey doğusunda yer alan 1050 m<sup>2</sup> 'lik apartmanlar arasına sıkışmış yeşil alanda yürüyüş yolu, oturma bankları, aydınlatmaları, çöp kovalarının yer aldığı bitkilendirmesi yapılmış, halkımızın nefes alıp dinlenebileceği gürültüsüz bir park alanı yapılacaktır.

**21. Cumhuriyet Mahallesi 1212 ada 2 parsel doğusundaki yeşil alanın ve stadyum yanı yürüyüş yolunun yapılması:**

Cumhuriyet Mahallesi 1212 ada 2 parsel doğusu Stadyum kuzeyindeki 5843 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alana daha önce yapılan Oba çayı kenarındaki yürüyüş yolunu takip eden ve Ahmet Tokuş Bulvarındaki kaldırıma bağlanan kesintisiz yürüyüş yolu planlanmaktadır. Ayrıca bu yeşil alan içerisinde ki bir bölümde de dinlenebilecek park alanı tasarlanmaktadır.

**22. Saray Mahallesi 31 ada 188 parsel ve yanındaki Receptağa Çocuk parkı (revizyon)'nın yapılması:**

Saray Mahallesi 31 ada 188 parselde bulunan Receptağa Çocuk Parkı revizyon projesinin uygulaması yapılacaktır. Mevcut alana eklenen kısım ile birlikte 1436 m<sup>2</sup> alan elde edilmiş olup, parkın içerisinde civar okullardan gelen istekle çocukların çizip önerdikleri birtakım masal kahramanı görünümlü öğelerin de üretiminin yaptırılıp kullanılması planlanmaktadır.

**23. Hacet Mahallesi 643 ada içerisindeki yeşil alanın yapılması:**

Hacet Mahallesi 643 ada Saraçlar Sokaktaki 1307 m<sup>2</sup> 'lik yeşil alanda yöre halkının ihtiyacına göre belirlenip tasarlanmış proje, bankları, çöp kovaları,

aydınlatmaları, çeşmesi, duvarları ve bitkilendirmesi ile tamamlanarak mahalle arasında kalmış bu alan kullanıma sunulacaktır.

**24. Sugözü Mahallesi 1182 adadaki yeşil alanın yapılması:**

Sugözü Mahallesi 1182 ada Zamanoğlu Caddesi üzerindeki 655 m<sup>2</sup>'lik yeşil alana bankları, çöp kovaları, aydınlatmaları, çeşmesi, duvarları ve bitkilendirmesi ile tamamlanarak çevreyolu kuzeyinde yapılan parklarımızdan biri olacaktır.

**25. Küçük Hasbahçe Mahallesi Tavşandamı Mevkii'ndeki yeşil alanın yapılması:**

Küçük Hasbahçe Mahallesi'nde Tavşandamı olarak bilinen yeşil alan, piknik alanı olarak, bankları, piknik masaları, ocak yerleri, çeşmeleri, pergolaları, yürüyüş yolları, spor alanları, otoparkı ve bitkilendirmesi de tamamlanarak çevreyolu kuzeyinde halkın günübirlik piknik yapıp Alanya kent panoramasını seyredebileceği bir mekan olarak kullanıma sunulacaktır.

**26. Güllerpınarı Mahallesi 230 ada 160 parsel yanındaki Ganiyoğlu Çocuk parkı(revizyon)'nın yapılması:**

Güllerpınarı 230 adada bulunan 863 m<sup>2</sup> 'lik mevcut çocuk parkına revizyon projesi çizilmiştir. Hem konut alanı hem de hastane karşısında bulunan parkın yenilenip gerek çocuk oyun alanı gerekse spor alanıyla yakın çevredeki ihtiyacı karşılaması planlanmaktadır.

**A1.H1.F3: Engelli çocuk parkının yapılması ve fiziki şartları uygun mevcut parklara engelliler için düzenlemelerin yapılması:**

**1. Engelli Çocuk Parkı Projesi için arazi tespitinin yapılması ve projesinin çizilmesi:**

Engelli Çocuk parkı yapımı için uygun büyüklükteki alan, imarda yeşil alan olarak ayrılmış yerlerden tespit edilerek engellilerin kullanımına uygun olacak şekilde projelendirilecektir. Ayrıca mevcut parklarda ve spor alanlarında engelli bireyler için düzenlemeler yapılacaktır.

**2. Engelli Çocuk Parkı Projesinin ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi ve dosyanın kapatılarak parkın tamamlanması:**

Projesi çizilen Engelli Çocuk parkı projesi bütün detayları ile birlikte tamamlanarak kullanıma açılacaktır. Daha önceki parklarımızda Yaşam boyu spor aletleri arasında engelli vatandaşlarımız için çeşitli dış mekan spor aletleri kullanılmıştı ancak bu proje ile tüm alan olarak yolları, bankları, çocuk oyun grubu ve tuvaleti ile birlikte tamamen engelli vatandaşlarımıza göre yapılmış bir park alanı olacaktır.

**A1.H1.F4: İtfaiye Müdürlüğü tarafından yeni yapılacak olan itfaiye binasının çevre düzenleme projesinin çizilmesi ve ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması:**

İtfaiye Müdürlüğü'nün bina projesini çizdiği ve yerleşimi belli bu alanın verileri alınarak, İtfaiye Müdürlüğü'nün ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilecek; bu projeye göre ihtiyaç listesi, miktarları ile birlikte belirlenerek İhaleye çıkılması üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilecektir.

**A1.H1.F5: Peyzaj projelerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Autocad 2009 programının 4 kişi kullanıcı olarak satın alınması:**

Birim tarafından tasarlanacak her türlü projenin daha sağlıklı ve verimli projelendirilebilmesi için proje çizecek personelin kullanımına verilmek üzere Autocad 2009 programının satın alınması düşünülmektedir.

**A1.H1.F6: Otogara çevre düzenleme projesinin çizilmesi ve ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine Müdürlüğü'ne devredilmesi:**

Otogar Müdürlüğü'nün Alanya Otogarı'nda eski dükkânlar önündeki bekleme alanı ihtiyaçlar doğrultusunda arazi verileri alındıktan sonra projelendirilecek, bu projeye göre de ihtiyaç listesi, miktarları ile birlikte belirlenerek İhaleye çıkılması üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilecektir.

**A1.H1.F7: İhaleleri daha sağlıklı bir şekilde hazırlayabilmek için düzenlenen eğitim seminerlerine birim personelinin katılımını sağlamak:**

Bu faaliyet ile birim personelinin belediye ile ilgili tüm eğitimlere düzenli olarak katılabilmelerini sağlamak, bunun sonucunda değişen kanun ve yönetmeliklere göre eğitilmiş, vatandaşa daha iyi hizmet verebilen elemanlar yetiştirmektir.

**A1.H1.F8: Teknik bilgi ve görgüyü arttırmak için yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlemek ve fuarlara katılmak:**

Her yıl teknik personelin bilgisini, görgüsünü, ufkunu genişletmesi amacı ile yurt içindeki fuarlara, park düzenlemelerine, bitki üreticilerine, yurt dışında park ve bahçelerin konusu ile ilgili çalışmalar yapan kentlere, fuarlara, v.b yerlere ziyaretler düzenlemek bu ziyaretler neticesinde elde edilen bilgileri derleyerek Alanya için kullanabilecek hale getirmektir.

**A1.H1.F9: Kent Ormanı projesi kapsamında otoparkın yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması:**

Kent ormanı projesi Asmaca Köyü Kızılalan Mevkiinde 120 Hektarlık bir alanda insanların kent yaşamının karmaşasından uzaklaşarak yoğun çam ağaçlarının arasında temiz hava ve çeşitli aktivitelerle buluşturan bir dinlenme ortamı olarak etap etap halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Alanın daha konforlu kullanılabilmesi için aktivite alanları dışında otoparkın yapımı kent halkının gezme, eğlenme ve rekreasyon alanındaki aktivitelerini olumlu etkileyecektir.

**A1.H1.F10: Kent Ormanı projesi kapsamında yağmur barınağı, seyir ve gözetleme teraslarının yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne devrinin yapılması:**

Alanya Kent Ormanı'nın genel tasarım felsefesinin gerek işleyiş ve fonksiyon düzeyi olarak gerekse yapı tasarımlarının sürekliliği ve dinamizmi olarak açıklanabilir. Etap etap tamamlanan yapısal uygulamalardan yağmur barınağı ve seyir terası giriş birimi aynı konsept içerisinde tasarlanmıştır. Çam ağaçları arasında vatandaşın dört mevsimde çevre şartlarından korunup dinlenebileceği, seyir yapabileceği kent ormanının olmazsa olmaz yapısal uygulamalarından biri olarak projeye estetik kazandıracak bu yapıların tamamlanması amaçlanmıştır.

**A1.H1.F11: Kent Ormanı projesi kapsamında Binicilik Tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine Müdürlüğüne devrinin yapılması:**

Kent karmaşasından uzak, halkı temiz hava ile buluşturan fayda düzeyi yüksek rekreasyon alanı oluşturma amacı dahilinde, kullanım dışı alanın binicilik tesisi gibi bir spor dalı ile mekanlaştırarak kullanımını arttırmak amaçlanmıştır.

**A1.H1.F12: Kent Ormanı projesi kapsamında okçuluk tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması:**

Alanya'nın turizm kenti olması ve şehir merkezinde oluşturulan rekreasyon alanlarının yanı sıra alternatif turizm faaliyetlerinin de ilçemizde hayata geçirilmesi bağlamında yapımı devam eden Kent Ormanı projesinin bir öncü uygulama olması hedeflenmiştir. Kent ormanı alanının fiziksel yapısı farklı aktivitelerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayacak yapıdadır. Bu amaç ile okçuluk tesisi alternatif bir uygulama olarak vatandaşın kullanımına açılması ve alternatif turizm merkezi olması hedeflenmiştir.

**A1.H2: Mevcut yeşil alanların kapasitesini arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.**

**A1.H2.F1: Kuraklığa dayanıklı ve Alanya bitki örtüsüne özgü türlerin ağırlıkta olduğu bitkilerin tespit edilip, alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması:**

**1. Dikilecek çok yıllık çalılarının türlerinin ve sayılarının tespit edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, alımların yapılarak dosyanın kapatılması:**

Her yıl parklarda, çocuk parklarında, refüjlerde, mezarlıklarda, spor alanlarında, kaldırımlarda, rekreasyon alanlarında, piknik alanlarında, resmi kurum bahçelerinde, v.b. tüm alanlarda kullanılmak üzere her yıl 2 defa (baharlık ve sonbaharlık) çok yıllık çalı gruplarından dikimi yapılacak çeşitleri ve sayıları belirleyerek ihaleye çıkılıp alımların tamamlanıp, uygun yerlere dikimlerin yapılması planlanmaktadır.

**2. Dikilecek ağaçların türlerinin ve sayılarının tespit edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, alımların yapılarak dosyanın kapatılması:**

Her yıl parklarda, çocuk parklarında, refüjlerde, mezarlıklarda, spor alanlarında, kaldırımlarda, rekreasyon alanlarında, piknik alanlarında, resmi kurum bahçelerinde, v.b. tüm alanlarda kullanılmak üzere yılda 1 defa olmak üzere bölge iklim şartlarına uygun çeşitleri ve sayıları belirlenmiş ağaçlar için ihaleye çıkılıp alımların tamamlanıp, uygun yerlere dikimlerin yapılması planlanmaktadır.

**3. Dikilecek mevsimlik çiçeklerin türlerinin ve sayılarının tespit edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, alımların yapılarak dosyanın kapatılması:**

Her yıl parklarda, çocuk parklarında, refüjlerde, mezarlıklarda, spor alanlarında, kaldırımlarda, rekreasyon alanlarında, piknik alanlarında, resmi kurum bahçelerinde, v.b. tüm alanlarda kullanılmak üzere yılda 2 defa olmak üzere baharlık ve sonbaharlık mevsimlik çiçeklerin çeşitleri ve sayıları belirlenerek ihaleye çıkılması, ihale sonuçlarına göre alımların tamamlanıp, uygun yerlere dikimlerin yapılması planlanmaktadır.

**A1.H2.F2: En az 2 dönüm bitki depolama alanının oluşturulması için yer tespitinin yapılarak, deponun faaliyete geçirilmesi:**

Her yıl yapılan bitki ihale sonuçlarına göre alımlarda hemen dikimleri yapılmayan, arazilerden sökümlü gelen, hibe edilen bitkilerin bir dönem depoda tutulması gerekiyor. Burası sulamanın, gölgelemenin, bitki çeşitlerine göre ayrımların olduğu düzenli bir alan olursa bitkileri korumak ve dikime hazırlamak daha kolay olacağından en az 2 dönümlük bir depolama alanına ihtiyaç duyulmaktadır.

**A1.H3: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.**

**A1.H3.F1: Çocuk parklarının ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve temizlik hizmetinin sağlanması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihaleye çıkılması ve aylık bakımların yaptırılması:**

Alanya Belediyesi sınırları içerisinde çocuk parklarının sayısının artmasına paralel olarak bu alanlarda ailelerin daha kaliteli, güvenli ve huzurlu vakit geçirmeleri önemli bir husus olup; bu nedenle her yıl düzenli olarak çocuk oyun parklarının ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve temizlik hizmetleri için ihaleler yapılmaktadır.

**A1.H3.F2: Refüj, yeşil alan, park ve mezarlık alanlarının bakım, onarım ve temizlik hizmetini sağlamak için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihaleye çıkılması ve aylık bakımların yaptırılması:**

Bir turizm beldesi olan Alanya'da belediye sınırları içerisinde yeşil alan miktarı artması ve bu alanların sağlıklı bir biçimde halkın kullanımında olması önemli bir husustur. Her yıl düzenli olarak refüj, yeşil alanların, mezarlıkların bakım, onarım ve temizlik hizmetleri için ihaleler yapılmaktadır. Amaç sadece yeni yerler yapmak



değil, yapılan yerlerin çevresel etkilerle oluşan zarar yada olumsuzluklarının süratle temizliğinin ve tamirinin yapılarak bakımının sağlanmasıdır.

**A1.H3.F3: Çevre yolu orta refüj sulama sistemi projesinin revize edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihalesinin yapılması ve imalatın tamamlanması:**

Çevreyolu üzerinde 6 km' lik bir alanda kuyu dahil, basınçlı sulama sistemi, ana hat ve lateral boruları, yağmurlama başlıkları ile birlikte sulama projesi yapılan bu alanın ihtiyaç listesi çıkarılarak yapılması düşünülmektedir. Yapımı tamamlandığında tanker ile sulanan bu alandaki işçiden , sudan ve işten tasarruf edilmiş olacaktır. Küresel ısınma ile su kaynaklarımızın azaldığı bu dönemde su tasarrufuna çok dikkat edilmesi gerektiği için bu tip büyük projelerin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

**A1.H3.F4: Her yıl belirli miktarlarda bank ve çöp kovası alımları için gerekli ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi:**

Yeni yapılan park ve yeşil alanlarda olduğu gibi, mevcut alanlarda da bank ve çöp kovası ihtiyacı her yıl artmaktadır. Bu nedenle iki yılda bir çocuk parklarında, parklarda, mezarlıklarda, spor alanlarında, kaldırımlarda, rekreasyon alanlarında, piknik alanlarında, resmi kurum bahçelerinde, v.b. tüm alanlarda kullanılmak üzere istenilen çeşitlere, özelliklere sahip bank ve çöp kovası sayıları belirlenerek ihalelerin yapılması, sonuca göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi planlanmaktadır.

**A1.H3.F5: Her yıl tespit edilen yerler için çocuk oyun grupları alımı ile ilgili gerekli ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi:**

Yeni yapılan projelerde ve mevcut çocuk parklarındaki çocuk oyun grubu ihtiyaçları her yıl artmaktadır. Bu neden ile her yıl çocuk parklarında, rekreasyon alanlarında, piknik alanlarında, resmi kurum bahçelerinde, v.b. tüm alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çeşitlere, özelliklere sahip çocuk oyun grupları, salıncak, kaydırak, tahterevalli, zıp zıp v.b sayıları belirlenerek ihalelerin yapılması, sonuca göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi planlanmaktadır.

**A1.H3.F6: Her yıl tespit edilen yerler için dış mekan spor aletleri alımı için gerekli ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi:**

Kentin birçok mahallesinde bulunan yaşam boyu spor parkları dış mekan koşullarına uygun spor aletlerinden oluşan mekanlar olup halkın yoğun ilgisini görmektedir. Yaşam boyu spor parklarını kurma amacı, halkın ulaşabileceği yerlerde ücretsiz ve istedikleri zaman spor yapabilme imkanı oluşturmaktır. Bu nedenle her yıl isteğe ve ihtiyaca göre kentin belirlenen bölgelerine kurulmak üzere malzeme alımları yapılacaktır.

**A1.H3.F7: Her yıl tespit edilen yerler için ihtiyaca göre torf alımlarının yapılması için gerekli ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılması:**

Torfun en önemli özelliği bitki toprağı için gerekli olan yüksek oranda su tutabilmesidir. Torf yapı olarak besin maddelerini içermez ancak su tutma özelliği ile bitki toprağında bulunan besin maddelerinin akıp gitmesini engelleyici yararı bulunmaktadır. Doğal bir toprak düzenleyici özelliği vardır. Hafif geçirgen ve gevşek yapıda olması bitki köklerinin hava almasını sağlamakta, bitkilerin sağlıklı bir şekilde büyümesine katkıda bulunmaktadır. Bu nedenle tüm çalışma alanlarda kullanılmak üzere torf alınması ve kullanılması planlanmıştır.

**A1.H4: Alanya’da çevreye duyarlı, doğayı seven vatandaşları desteklemek, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için yeşili sevme ve koruma bilincini geliştirmek.**

**A1.H4.F1: Her yıl Alanya Belediyesi sınırları içerisindeki site, apartman, balkon düzenlemelerine bakarak “En Güzel Balkon” ve En Güzel Bahçe” yarışması düzenleyerek, ödüllerin dağıtılması:**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak her yıl düzenlenmekte olan “En Güzel Balkon” ve “En Güzel Bahçe” Yarışmasında belirlenen, başvuru tarihlerinde kayıt yaptıran vatandaşların, balkon ve bahçelerini, oluşturulan jürinin gezip değerlendirmesiyle sonuçlandırıyoruz. Kazananlara ödülleri her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Günü’nde takdim edilmektedir. Yarışmayı düzenlemekteki amaç, şehirde yaşayanların çevreye ve yeşile duyarlılığını arttırarak daha yaşanabilir ortamlar oluşturmaktır.

**A1.H4.F2: Her yıl ilkokul 1. ve 2. sınıflara çevre bilincini arttırmak için hikaye ve boyama kitabının basımı ile birlikte kırtasiye malzemelerinin alınarak okullara dağıtılması:**

Her yıl Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün hazırladığı hikaye ve boyama kitabının dağıtılacak kadar basılması, bunun yanı sıra ilkokul birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin kullanabileceği kırtasiye malzemelerinin de alınarak ilçedeki tüm okullara dağıtılması planlanmaktadır.

**A1.H4.F3: Vatandaşlara parkların ve yeşil alanların korunması ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi:**

Her yıl birimde çalışan teknik elemanların belirlediği ve hazırladığı yeşil alanları koruma, bitki yetiştirme, bitki hastalıkları, rutin ve şekilli budama, bahçe düzenlemesi v.b. gibi günlük hayatta yararlı olabilecek konularda kentte yaşayanlara eğitim vermek, gerekli görülen konularda küçük el broşürleri dağıtarak eğitimi pekiştirmektedir.

### **3. BASIN, TURİZM VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Alanya’ nın dünya ölçekli kent profiline yakışır konuma gelebilmesi için paylaşımcı sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) koordineli, kültürel, sosyal,**

**tarihi dokuyu ön planda tutarak ulusal ve uluslararası arenada turizm, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini sağlamak.**

**A1.H1: Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerini arttırarak nitelikli geniş bir tabana yaymak ve bununla ilgili güncel çalışmaların faaliyetler içerisine yerleştirilmesini sağlamak.**

**A1.H1.F1: Ulusal ve uluslararası platformlarda düzenlenen şenlik, fuar vb. etkinliklerin takibinin yapılması, tanıtım faaliyetleriyle bu etkinliklere katılarak, maksimum düzeyde tanıtımın sağlanması:**

Kardeş şehirler Avusturya, Polonya, Litvanya, Letonya (Latviya), Finlandiya, Rusya'da açılacak kültür, turizm ve sanat festivaline Alanya'yı tanıtıcı malzemelerle katılarak tanıtımın yapılması. 2010 yılında Almanya'nın Essen şehrinde yapılacak Kültür Başkenti çalışmalarına kardeş şehir Gladbeck ve Avusturya'dan kardeş şehir Schwechat'la katılarak Alanya'nın tanıtılması.

**A1.H1.F2: Katılınacak organizasyonların belirlenmesi ve tanıtımın sağlıklı yapılması:**

Finladiya-Rovanieme Festivali, Letonya-Vilnus Kültür Sanat Festivali, Litvanya-Trakai Kültür Sanat Festivali, Rusya Federasyonu-Güney Duma Kültür Sanat Festivali, Almanya -Gladbeck Elma Festivali, Almanya -Essen 2010 Kültür Başkenti etkinliklerine katılması.

**A1.H1.F3: Kardeş şehirler ile belediyecilik ve toplumsal yarar odaklı çalışmaların arttırılması için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi:**

Belediye personellerinin meslekleriyle ilgili bilgi ve tecrübelerini geliştirmek, incelemelerde bulunmak için kardeş şehirlere gönderilmesi. Kardeş şehir personelleriyle karşılıklı personel değişimine gidilmesi.

**A1.H1.F4: Tanıtımda etkili olabilecek yeni kardeş şehirler edinilmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile çalışmalar yapılması:**

2010-2011 arasında Alanya Belediyesi'nin 11 olan kardeş şehir sayısını 13'e çıkarılması, özellikle Alanya'ya en çok tatile gelen ülkelerden kardeş şehir edinilmesi.

**A1.H1.F5: Etkili tanıtım ve daha çok turist getirmelerini teşvik amacıyla, acentelere şehrin altın, gümüş anahtarı ve hemşerilik beratının verilmesi:**

2010 yılında acenteler tarafından Alanya bölgesine getirilen turist sayısı tespit edilerek, istatistikleri yapıldıktan sonra hangi acentenin ne kadar turist getirdiği belirlenerek 2011 yılında altın ya da gümüş anahtar alacak acentenin tespitinin yapılması, bu çalışmanın sonraki yıllarda da sürdürülmesi.

**A1.H2: Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişimin artması ve belediye hizmetlerinden faydalanmalarını kolaylaştırmak için etkili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin sağlanması.**

**A1.H2.F1: Etkili basın ve halkla ilişkilerin sağlanabilmesi için tirajı yüksek, ulusal ve yabancı yazılı, görsel medyaların temsilcilerinin Alanya'ya davet edilmesi:**

Alanya'ya en çok turist geldiği İskandinav ülkeleri Finlandiya, Norveç, İsveç, Danimarka, Rusya, Litvanya, Çek Cumhuriyeti'den okunma ve izlenme oranı yüksek gazete ve televizyonların muhabir ve editörlerinin Alanya'ya davet edilmesi.

Ulusal basından muhabir ve televizyon ekiplerinin Alanya'ya davet edilerek yerinde tanıtımın ve bilgilendirmenin yapılması.

**A1.H2.F2: Yazılı ve görsel basının takibinin daha etkin yapılarak arşivleme çalışmalarının düzenli yapılması:**

Arşivleme çalışmalarının daha verimli yapılması için internet, gazete, dergi, cd ve video görüntülerinin arşiv altyapılarının oluşturulması, bununla ilgili malzemelerin alınması ya da profesyonel bir şirketle anlaşarak arşivleme çalışmalarının yaptırılması.

**A1.H2.F3: Belediye faaliyetlerinin tümünün fotoğraf ve kamera ile tespit edilerek arşivleme çalışmalarının iyileştirilmesi, basınla paylaşılması:**

Belediye hizmetleriyle ilgili video ve fotoğraf arşiv çalışmalarının yapılması için gerekli malzemelerin alınması, arşiv bilgilerinin basınla paylaşılmasının sağlanması.

**A1.H2.F4: Sosyal belediyecilik ilkesiyle hareket edilerek afişler, broşürler, basın toplantıları, SMS, internet aracılığıyla bilgi aktarımının etkinleştirilmesi:**

Belediye hizmetlerinin vatandaşlara duyurulması için afiş, broşür, el ilanı bastırılması, geniş katılımlı basın toplantıları yapılması, SMS belediyecilik hizmetleri faaliyete geçirilerek hizmetlerle ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi, vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlere cevap verilmesi, belediye hizmetlerinin yayınlandığı [www.alanya.bel.tr](http://www.alanya.bel.tr) site adresi ziyaretçi sayısının artırılması ve bu konuda tanıtıcı çalışmaların yapılması. Web sayfasının devamlı olarak güncellenmesi.

**A1.H2.F5: Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerin tespiti amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılması:**

Kentte yaşayanların ve kenti ziyaret eden misafirlerin belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyetini ölçmek, fikirlerini belediye hizmetlerine dahil etmek için internet üzerinden, basın aracılığıyla ve anket yöntemiyle kamuoyu araştırmaları yapılması.

**A1.H2.F6: Demokratik ve şeffaf belediyeciliğin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını daha etkili kullanabilmesi için hizmet masasının etkin hale getirilmesi, ofis ve yönlendirme personeli istihdamının sağlanması:**

Vatandaşlardan e-posta ya da SMS yoluyla hizmet masasına gelen şikayet ve taleplere yeni istihdam edilecek ofis ve yönlendirme personelleriyle cevap verilmesi.

**A1.H2.F7:Çalışan sayısının arttırılması, 2 kalifiye yabancı dil bilen personelin daha alınması:**

**A1.H2.F8: Basın, Turizm ve Halkla İlişkiler ve Hizmet Masası'nda görev yapan personellerin yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarına katılarak mesleki tecrübe ve eğitimlerinin arttırılması:**

Görevli personellerin yurt içi ve yurt dışında mesleki eğitim seminerlerine katılması, yurt dışındaki seminerlerle ilgili kardeş şehirler ve AB projelerinden faydalanılması.

**A1.H3: Yabancılar Meclisi'nin ülke ve Alanya tanıtımında daha etkili hale getirilmesinin sağlanması.**

**A1.H3.F1: Yabancılar Meclisi ile haftada 2 rutin, ayda 1 genişletilmiş toplantıların yapılması:**

**A1.H3.F2: Toplantı sonuçlarının ilgili makamlara iletilmesi:**

Öneri ve şikayetlerle ilgili toplantı sonuçlarının ilgili makamlara ulaştırılması.

**A1.H3.F3: Farklı ülkelere yeni üyeler alınarak Yabancılar Meclisi üye sayısının arttırılması:**

Daha geniş kitleye hitap edebilmek ve etkili çalışabilmek için Yabancılar Meclisi'nin 10 ülke 18 üye olan sayısının, 15 ülke ve 25 üyeye çıkarılması.

#### **4. HAL MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Alanya toptancı halinin dünya standartlarında çağdaş kaliteli bir hal oluşumunu sağlamak.**

**A1.H1: Halin çağdaş bir görünüme kavuşturulması için revizyonunun yapılması.**

**A1.H1.F1: Halde bulunan dükkanların çatı sistemlerin yapılması:**

Hal dükkanlarının açık olan çatı bölümlerinde su akmalarının önlenmesi ve çevre görüntüsünün düzeltilmesi.

**A1.H2: Haldeki ardiyelerin depo kapasitesinin artırımı ve enerji ihtiyacının giderilmesinin sağlanması.**

**A1.H2.F1 : Ardiyeler projesinin yapılması ve uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devri:**

Kullanılacak olan ardiyelerin kullanma şekli ve malzeme detayları belirlenerek proje yapılması.

**A1.H2.F2: Hal içindeki ardiyelerin elektrik kesintisinden kaynaklı sorunlarının giderilmesi amacıyla 1 adet jeneratör alınarak aydınlatma sisteminin kesintisiz hale getirilmesi:**

Ardiyelerde yapılan çalışmaların (Depolama paketleme ve sevkiyat) aksamaması için jeneratör alınması. İhale işlem dosyasının hazırlanarak ihalesinin yapılması.

**A1.H3: Toptancı hali ticari faaliyetlerinde bilgi ve iletişim ağının kurulması.**

**A1.H3.F1: Toptancı halindeki ticari işletmeler ile hal müdürlüğü arasında bilgi paylaşımını sağlayacak bir bilgisayar programı alınması:**

Halde bulunan tüm komisyoncuların işlemlerinin otomasyonu için bilgisayar programı araştırması yapılarak uygun olan program ihalesinin yapılması .

**A1.H3.F3 : Toptancı hal içerisindeki esnafların idare ve birbirleriyle daha hızlı ve seri olarak görüşmelerini sağlamak için dahili telefon santrali kurulması:**

İdari bina, haldeki komisyoncular ve diğer işletmelerle birlikte telefon görüşmelerini sağlamak amacı ile en uygun sistemin araştırılması ve uygulanması.

**A1.H4: Toptancı halinin giriş-çıkış ve güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi.**

**A1.H4.F1: Güvenliğin sağlanması için 20 kişilik bir özel güvenlik ekibi oluşturulması ve ihalesinin yapılması:**

Halde giriş ve çıkışların düzenli olması ve güvenliğin sağlanması amacıyla özel güvenlik ekibi görevlendirilmesi için ihale işlem dosyasının hazırlanarak hizmet alım ihalesinin yapılması.

**A1.H4.F2: Haldeki işletmelerin güvenliği için tüm yazıhaneleri görüntüleyecek kamera sisteminin kurulması ve mevcut kamera sisteminin ilaveler yapılarak geliştirilmesi:**

Mevcut kamera sisteminin yeterli olmaması nedeniyle eksik kalan kısımlara ilave kamera kurulması.

**A1.H5: Tarımsal üretimin planlamasına katkı sağlamak.**

**A1.H5.F1: İlgili kurumlarla koordinasyon toplantıları düzenlemek:**

**A1.H5.F2: Geçmiş yılların istatistikî bilgilerinin araştırılması ve değerlendirilmesi:**

**A1.H5.F3: Üretim planlaması konusunda geniş katılımlı toplantılar organize etmek:**

#### **A1.H5.F4: Tarımsal ürünlerin uluslararası standartlarda paketlenmesi ve pazarlanmasını sağlayan küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi:**

Tarım ürünlerinin pazarlanmasında yeni pazar arayışları ve bu doğrultuda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi ve pazarlama işlemlerinin artırılması, üretim planlamasının yıllara göre yapılması ve ürün çeşitliliğinin araştırılması, geliştirilmesi için toplantılar yapmak. Paketleme standartlarının artırılması ve yeni teknolojilerin araştırılması için çalışma yapmak ve yapan firmalara destek vermek.

#### **A1.H6: Toptancı hal dışındaki kayıt dışı satışların önlenmesi.**

**A1.H6.F1 : Semt pazarlarının denetimlerinde emniyet ve maliye ekipleriyle birlikte işbirliği yapmak:**

**A1.H6.F2 : Denetimler için “Pazar Denetim Ekibi” kurulması:**

Pazarlarda yapılan kayıt dışı satışların önlenmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, ziraat odası, pazarcılar odası, maliye ve emniyet görevlileriyle çalışma yapılması ve denetim ekiplerinin oluşturularak kayıt dışılığın önlenmesi.

#### **A1.H7: Toptancı Hal Müdürlüğü'nün hizmet kalitesini artırmak.**

**A1.H7.F1: Hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi:**

**A1.H7.F2: Çalışan denetim ekiplerinin konunun uzmanları tarafından eğitiminin sağlanması:**

Personellerin iş verimliliklerinin artırılması için eğitim seminerleri düzenlenmesi, çalışan tüm personellerin uzman kişilerce bilgilendirilmesi.

**A1.H7.F3: Üreticilere yönelik, kaliteli üretim konusunda yapılacak her türlü eğitim çalışmasına destek vermek:**

Üreticilerin, ürünlerinin pazar payının artırılması ve kaliteli ürün üretilmesi için yapacağı eğitim çalışmalarına katkı sağlanması.

#### **A1.H8: Hal ilan panoları yapılması.**

**A1.H8.F1: İlan panolarının tekliflerinin alınması ve yaptırılması:**

Halde pazarlanan ürünlerin satış fiyatlarının günlük ilan edilmesi, halden alışveriş yapanların fiyatları gözlemlemesi için toptancı hali giriş ve çıkışlarına dijital ilan panoları konulması.

#### **A2: Halk pazarının cazibe merkezi haline getirilmesi.**

#### **A2.H1: Halk pazarının kapasitesinin artırılarak verimli hale getirilmesi.**

**A2.H1.F1: Dükkanların proje revizyonu ve peyzaj projelendirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne ve Park Bahçeler Müdürlüğü'ne devredilmesi:**

Halk pazarında bulunan dükkanların fiziki görüntülerinin yenilenmesi ve çevre düzeninin yapılması; daha sağlıklı çalışma ve alışveriş ortamı oluşturmak için çalışmalar yapılması.

**A2.H1.F2: Halk ekmek fırınının kapasitesinin ve fiziki alanının artırılması:**

Halk pazarı bünyesinde bulunan halk ekmek fırınının artan talebe karşılık vermesi için kapasite artırımının sağlanması.

**A2.H1.F3: Halk pazarına şehrin her noktasından ulaşımın sağlanması:**

Halk pazarına, şehrin her yönünden ulaşımın sağlanabilmesi ve ulaşım araçlarından en iyi şekilde yararlanabilmek için çalışma yapılması.

**A3: Merkezi Hal Kurulması.**

**A3.H1: 06.03.2007 tarih ve 31 nolu meclis kararı ile kurulan “Alanya Haller Birliği” (ALHALBİR) ana tüzüğü doğrultusunda Alanya’da merkez hali kurulması için kurulu bulunan belde ve merkez hallerinin tek çatı altına alınması, tüzük gereği çalışmaların yapılması.**

**A3.H1.F1: Yer seçimi çalışmalarının yapılması:**

**A3.H1.F2: Plan ve projenin yapılması:**

**A3.H1.F3: Projenin uygulanması:**

Alanya’da bulunan 4 adet toptancı halin bir bütün olarak hizmet etmesi ve yapılanmasının sağlanması için belediye tarafından hazırlanan ve belediye meclisince onaylanan haller birliği tüzüğü gereği çalışmalar yapılması ve yeni bir hal oluşturulması, bunun için yer seçimi öncelikli yapılmak üzere plan ve projelerin çizilmesi ve projenin uygulanması için gerekli tüm alt yapıların oluşturulması.

## **5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini daha etkin yürütmek. Tüm insan ve diğer canlıların, yangınlar başta olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili, olay anı, öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamaktır.**

**A1.H1: Doğal afetler sonucu oluşacak kazalar, yangınlar, trafik kazaları ve diğer tüm acil durumlara daha etkin müdahalelerin sağlanması.**

Doğal afetler ve her türlü itfaiye olaylarında, olay mahallindeki yıkıntı ve çöküntülere müdahale edebilmek, personel koruma, vatandaşları kurtarma ve koruma etkili olabilme, trafik kazalarında araç içersinde sıkışan kişileri zarar görmeden çıkarma ve buna benzer görevleri yaparak maddi, manevi zararları asgariye indirmek planlanmaktadır.

**A1.H1.F1: Tam donanımlı kurtarma aracı ve ekipmanlarının alınmasına karar verilmesi:**



Olay mahallinde her türlü kazalara ve diğer tüm acil durumlara müdahale edebilecek alet ve ekipmanları içinde bulunduran, uygun özellikte araç üzerine üst ekipman yapılarak imalat yapılması. Bu araç içerisinde ilkyardım müdahale ekipmanları, kurtarma ve koruma ekipmanları, söndürme ekipmanları ve diğer yardımcı malzemeler bulunacaktır.

**A1.H2: Dumanlı mekanlarda kurtarma ve söndürme çalışmalarının daha sağlıklı ve güvenli yapılabilmesi için kullanılan temiz hava tüplerinin dolum işlerinin yapılması.**

Doğal afetler, yangınlar, kazalar ve diğer her türlü acil zamanlarda, itfaiye personellerinin güvenli ve etkin çalışmaları, zehirli gaz içerisinde kalmış insanları dışarıya çıkararak uygun müdahalelerin yapılması; kurtarma çalışmalarını sağlıklı ve güvenilir yapabilmektir.

**A1.H2.F1: Tüplerin dolumu için temiz hava kompresörü alınmasına karar verilmesi:**

Teneffüs cihazı, personel için temiz hava temin eden bir solunum cihazı olup, İtfaiyecinin çalışmalarının her aşamasında kullandığı bir ekipmandır. Sık kullanılan bir malzeme olduğu için her kullanıldığında tüpün içerisindeki temiz hava tükenmekte olup, bu tüplerin yeniden kullanılabilmesi için her kullanımdan sonra doldurulması gerekir. Bu kompresör solunum cihazlarına temiz hava basan bir ekipmandır. İtfaiyede bulunması zorunlu ve elzem olan bir malzemedir.

**A1.H3: İtfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna daha iyi tanıtılması; yangın ve kurtarma konularında eğitilmiş gönüllüler yaratarak, yangın ve afetlerle mücadelelerde halkın daha etkin katkılarına sağlamak.**

İtfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna benimsetilmesi ve tanıtılması, yangın ve afetlere müdahale için eğitilmiş gönüllü insanlar oluşturulması ve halkın desteğinin sağlanmasıdır. Gönüllü itfaiyeciler olağan üstü yangın ve afetlerde, görevli itfaiye personellerinin yetersiz kaldığı durumlarda, İtfaiye birimine destek olması için planlanmaktadır.

**A1.H3.F1: Gönüllü itfaiyecilik sisteminin kurulması için gerekli çalışmaların yapılarak kararın alınması:**

İtfaiyecilik mesleğinin gerektirdiği özveri ve sorumluluğa, emir ve komuta zinciri ile bağlanmış, görevini hiçbir ayırım gözetmeksizin zamanında ve eksiksiz yerine getiren topluluğa, gönüllü İtfaiyeci denir.

**A1.H4: İtfaiye hizmetlerini Alanya'nın her bölgesine daha seri ve etkin sunabilmek için yeni bir itfaiye tesisinin yapılması.**

İtfaiye hizmetlerinin daha iyi şartlarda ve daha etkin yapılabilmesi planlanmaktadır. İtfaiye tesisi içerisinde tüm üniteleri barındıran ve Alanya halkına çok uzun süre hizmet edebilmesini sağlayacak modern bir birim haline getirilmesi sağlanacaktır.

**A1.H4.F1: Projesi hazırlanmış olan yeni itfaiye hizmet binasının yapımı için Fen İşleri Müdürlüğü'ne, çevre düzeninin yapımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne 2010 yılı içerisinde devrinin yapılması:**

İtfaiye birimi, yeni tesiste yerin durumu ve her bölgeye daha yakınlığı, tesisin itfaiye hizmetlerine daha uygun olacağından dolayı, itfaiyenin olaylara daha çabuk bir şekilde müdahale etmesi amaçlanmıştır. İtfaiye teşkilatı sağlanacak bu imkanlarla yangınlara ve itfaiye olaylarına daha hızlı müdahale edebilecektir.

**A1.H5: Acil durumlarda halkın ve itfaiye personellerinin daha etkin müdahale edebilmelerini sağlamak.**

Acil durumlar ve yangınlar her zaman farklılıklar göstermektedir. Her yangın ve diğer itfaiye olayları zaman, mekan ve diğer koşullar bakımından farklıdır. Hiç bir olay bir öncekinin aynısı değildir. Onun için başarılı olabilmek ve hızlı, etkin ve güvenli müdahale edebilmek için eğitim şarttır. Eğitim olmadan acil durumlara müdahale söz konusu bile olamaz.

**A1.H5.F1: Tüm itfaiye personellerinin yangın, ilk yardım ve acil kurtarma konularında yılda 1 kez, İtfaiyecilik konularında uzman olan kişi veya kişiler tarafından eğitim verilmesi:**

Yangın ve itfaiyecilik konularında her yıl düzenli olarak personele eğitim verilmektedir. Bu eğitimlere ilave olarak eğitim konuları ve eğitim ekipmanları güncellenerek uzman kişiler tarafından personele eğitim verilmesi planlanmıştır. Bu eğitimler; İlk yardım, yangın, kurtarma ve koruma olmak üzere 4 başlık altında toplanmıştır.

**A1.H5.F2: Yangın güvenlik konularında halkında katılacağı geniş katımlı 1 eğitim seminerinin düzenlenmesi:**

Halkın olası yangınlar ve acil durumlarda bilgi ve becerilerinin artırılması, yangınların önlenmesi, yangın anında doğru hareket tarzlarının geliştirilmesi ile yangınlarla mücadeleleri, söndürme ve kurtarma konusunda eğitilerek, yangınları önlemek ve başlangıç halinde müdahale edebilmeleri; can ve mal kayıplarını en az seviyeye indirmek planlanmıştır.

**A1.H6: İtfaiye personellerini yangın söndürme çalışmaları sırasında ve diğer acil durumlarda alev ve yüksek ısıdan korumak ve daha etkin ve güvenli çalışmalarını sağlamak.**

İtfaiye personelleri her zaman tehlikeli mekânlarda acil durumlarda çalışmaktadır. Önce herkes kendi güvenliğini sağlamalıdır. Kendi güvenliğini sağlayamayan başkasının güvenliğini sağlaması düşünülemez.

**A1.H6.F1: İtfaiye personellerini koruma amaçlı giysilerin her personel için ayrı tahsis edilerek alınmasına karar verilmesi:**

İtfaiye personellerinin çalışmalarını daha hijyenik şartlarda yürütmek için her personel için ayrı kıyafet ayrı giysi temin edilmelidir. Yangınlarda ısı, duman,

alevlerde giyilmesi zorunlu olan giysilerin her personel için ayrı tahsis edilerek ayrı giydirilmesi zorunludur. Bu giysi itfaiye personelini duman, ısı ve alevden korumaktadır. Bu elbiseler mesleki risklerin önlenmesini, sağlığın ve güvenliğin korunmasını, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılmasını sağlayacaktır.

#### **A1.H7: Suda meydana gelebilecek boğulma olaylarına yönelik kurtarma yapmak.**

Alanya'da yaz mevsiminin gelmesiyle birlikte denize ve akarsulara serinlemek amacıyla girildiğinden boğulma olayları meydana gelmektedir. Bu durumlar karşısında etkin müdahalelerin sağlanması planlanmaktadır.

#### **A1.H7.F1: Su altı arama kurtarma ekibi kurmak için çalışmalar yaparak ekibin kurulmasına karar verilmesi:**

Suda arama ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek ve eğitim standartlarını yükseltmek için itfaiye personelleri arasından bu ekipte görev yapacak kişiler belirlenip eğitimleri ve kıyafetleri verilerek çalışmaya başlamaları sağlanacaktır.

#### **A1.H8: Acil durumlarda, deprem, büyük yangınlar ve olası savaş durumlarında can kaybı ve zararın en az seviyeye düşürülmesini sağlamak.**

Şehirde meydana gelebilecek acil durumlara müdahalelerin zamanında yapılabilmesi maddi ve manevi zararları en aza indirir. Bu planlar günün şartlarına göre devamlı güncellenerek kontrol altında tutulması gerekir. Zamanında yapılan acil müdahaleler hayat kurtarır.

#### **A1.H8.F1: Alanya'nın acil durum ve risk planının hazırlanması için çalışmalar yaparak planlarının yapılması için kararların alınması:**

Afet öncesinde ve sonrasında risklerin ve olası kayıpların belirlenmesi, risklerin bertaraf edilmesi, azaltılması için çalışmaların yapılması. Alanya ve çevresinde olası doğal afet, büyük yangınlar ve kazalarda tüm kurumları içine alan acil durum planı hazırlanması. Bu plan kurumları ve halkın acil durumlarda nasıl bir yol izlenmesi gerektiği ve hareket tarzları gibi durumları içeren geniş çaplı bir plan olacaktır.

#### **A1.H9: Doğal afetler, yangınlar, su baskınları, trafik kazaları ve diğer tüm acil durumlara daha etkin müdahale edilebilmek.**

Tüm acil durumlara halkın hazırlıklı olmasını sağlamak ve halkın eğitimlerinin sağlanması, tüm binalar ve işyerlerinin yangın ve benzeri konularda denetlenmesi gibi hallerde aktif olmak planlanmaktadır.

#### **A1.H9.F1: İtfaiye Müdürlüğü bünyesine 10 adet memur İtfaiye personeli ilave yapılması ve memur alım işinin insan kaynakları müdürlüğüne devrinin yapılması:**

Belediyenin bütçesi ve devletin verdiği kadro esasları çerçevesine göre memur personel ilavesi yapılması ve bu ilavelerin yıllara bölünerek yapılması. Personel

ilavesi, müdahaleleri kolaylaştıracak ve etkinliği arttıracaktır. Acil durumlarda can ve mal kayıplarının en az seviyeye düşürülmesi planlanmaktadır.

**A1.H10: Acil yangın ve diğer afet durumlarında dar sokaklara ve diğer her türlü yollara daha seri müdahale edebilmek.**

Alanya'da dar ve engebeli yollarda meydana gelebilecek yangınlar ve orman yangınlarına müdahale için her türlü arazideki yollara seri şekilde ulaşabilmek. Bir yangında ve acil durumlarda ilk müdahale çok önemlidir. Erken müdahale can ve mal kayıplarını önler.

**A1.H10.F1: 3 ton su kapasiteli merdivensiz itfaiye aracı alınması ile ilgili gerekli çalışmaların yapılarak aracın alınmasına karar verilmesi:**

Büyük araçların giremediği dar yollara girebilecek ve yangına erken müdahale edebilecek seri hareket edebilen merdivensiz araç alınması sağlanacaktır. Hızlı hareket edebilen araç alınması faydalı olacaktır. İlk müdahalenin erken yapılabilmesi için seri hareket edebilen araç alınması zorunludur.

**A1.H11: Alanya halkının acil su ihtiyaçları halinde bu ihtiyaçları daha seri sağlayabilmek.**

Halkın acil su ihtiyaçları durumunda yardımcı olabilmek için çalışmalar yapmak; halkın her türlü ihtiyaçlarına cevap verebilmek; itfaiyenin görevleri arasındadır. Olası arıza durumlarında halkın içme suyu ihtiyacını karşılayabilmek için gerekli çalışmaları yapmak.

**A1.H11.F1: Temiz su taşıyabilecek 15 ton su kapasiteli arozöz tipinde araç alımı ile ilgili çalışmalar yapılarak aracın alınmasına karar verilmesi:**

Temiz su taşıyabilecek kapasitede halka temiz su temin edecek arozöz alınması, yangınlarda direkt yangına su atabilen, diğer araçlara su takviyesinde kullanılmak üzere 15 ton su kapasiteli araç alınmasıyla ilgili çalışmaların yapılarak aracın alınmasının sağlanması.

**A1.H12: Doğal afetler, yangınlar, trafik kazaları ve diğer kazalarda yaralıları hastaneye daha çabuk ulaştırmak.**

Yangınlarda ve doğal afetlerde yaralanan, trafik kazalarında sıkışan veya yaralanan kişilerin hastaneye daha çabuk götürülmesini sağlamak.

**A1.H12.F1: Tam teşekküllü bir ambulans aracının alınması ile ilgili çalışma yaparak aracın alınmasına karar verilmesi:**

Her türlü hasta ve yaralıları hastaneye ulaştırmak için tam donanımlı yani içinde hasta veya yaralı taşımaya uygun olan, üst ekipmanı yapılmış ambulans alınmasının sağlanması. Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nde de itfaiye biriminde bu aracın bulunması gerekmektedir.

### **A1.H13: Her türlü acil durumlarda itfaiye ekipmanlarını ve yardımcı personeli olay yerine daha seri taşıyabilmek**

Acil durumlar ve diğer itfaiye olayları çalışmalarında olay mahalline personel, ekipman ve malzeme taşınmasının sağlanması.

#### **A1.H13.F1: Çift kabinli bir adet pikap aracı alınması ile ilgili çalışmalar yapılarak aracın alınmasına karar verilmesi.**

Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nde belirtilen özellikte 1 adet çift kabinli pikap alınmasının sağlanması. Bu araç olay mahalline araç-gereç ve personel naklini sağlayarak itfaiyecilerin işini kolaylaştıracak ve olaya müdahaleyi etkin hale getirecektir.

## **6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **A1: Alanya'nın şehir trafiğinin düzenlenebilmesi ve gelecekteki potansiyel düşünülmüş, ulaşım planına uygun olarak yolların oluşturulması.**

#### **A1.H1: İmar uygulaması tamamlanmış mahallelerin ulaşımını kolaylaştırmak için yolların açılmasını sağlamak.**

##### **A1.H1.F1: Dinek Mahallesi'nde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1160 mt. yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

İmar planında mevcut anayolları açarak, Dinek mah. trafiğini rahatlatmak, ulaşımı kolaylaştırmak, belirli noktalara biriken araç yoğunluğunu dağıtmak, birikimleri önlemek, birbirini kesen yolların farklı bağlantı noktalarına yönlendirerek Dinek Mah. trafik ve ulaşımını kolaylaştırmak.

Cadde ve sokak isimleri	
1-)	30 mt lik yol ( Doğu – Batı )
2-)	30 mt lik yol ( Dinek kavşağı, 30 met lik yol bağlantısı )
3-)	20 mt lik yol ( Hacimehmetli okulu önündeki yol )

##### **A1.H1.F2: Tepe Mahallesi'nde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 3200 mt. yolun açılması uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

İmar planında mevcut anayolları açarak , Tepe Mahallesi trafiğini rahatlatmak , ulaşımı kolaylaştırmak , belirli noktalara biriken yoğunluğu dağıtmak, birikimleri önlemek birbirini kesen yolların farklı bağlantı noktalarına yönlendirerek Tepe Mahallesi trafik ve ulaşımını kolaylaştırmak.

Cadde ve Sokak isimleri	
1-)	Mevcut tepe yolunun imara uygun olarak genişletilmesi
2-)	Mevcut tepe bektaş yolunun imara uygun olarak

	genişletilmesi
3-)	154 nolu yol ( 15 mt lik yol , Keops villaları yolu )
4-)	124 nolu yol
5-)	12mt lik yol ( Uygun Villalarının altı )
6-)	204 nolu yol ( 20mt lik yol Bektaş mah. Kurşunlu yol bağlantısı )

**A1.H1.F3: K.Hasbahçe, B.Hasbahçe, Fiğla Mahallesi'nde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 2420 mt. yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

İmar planında mevcut anayolları açarak , K.Hasbahçe mah. , B.Hasbahçe mah. , Fiğma mah. trafiğini rahatlatmak , ulaşımı kolaylaştırmak , belirli noktalara biriken yoğunluğu dağıtmak, birikmeleri önlemek birbirini kesen yolların farklı bağlantı noktalarına yönlendirerek K.Hasbahçe mah. ,B.Hasbahçe mah. , Fiğma mah. trafik ve ulaşımını kolaylaştırmak.

Cadde ve Sokak isimleri	
1-)	158 nolu yol (Çevre yolu – Yiğit sok. arası , 15mt lik yol )
2-)	Koçlar sok. imara uygun olarak genişletilmesi
3-)	K.Hasbahce cad. sinin imara uygun olarak genişletilmesi
4-)	Yiğit sok. imara uygun olarak genişletilmesi
5-)	128 nolu yol ( Yiğit sok. – B.Hasbahce yolu arası )
6-)	30 mt lik yol
7-)	159 nolu yol ( Cıkçilli yolu – Şahinler sok. arası )

**A1.H1.F4: Sugözü Mahallesi'nde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1280 mt. yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

İmar planında mevcut anayolları açarak , Sugözü mah.. trafiğini rahatlatmak , ulaşımı kolaylaştırmak, belirli noktalara biriken yoğunluğu dağıtmak, birikmeleri önlemek birbirini kesen yolların farklı bağlantı noktalarına yönlendirerek Sugözü mah. trafik ve ulaşımını kolaylaştırmak.

Cadde ve Sokak isimleri	
1-)	30 mt. lik yol
2-)	206 nolu yol ( Ekmekci Latif sok. )
3-)	Hıdır İlyas sok. imara uygun olarak açılması.
4-)	203 nolu yol ( Kütürüp cami – Değirmen sok arası )

**A1.H1.F5: Bektaş Mahallesi'nde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1120 mt. yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

İmar planında mevcut anayolları açarak , Bektaş mah.. trafiğini rahatlatmak , ulaşımı kolaylaştırmak , belirli noktalara biriken yoğunluğu dağıtmak, birikmeleri

önlemek, birbirini kesen yolların farklı bağlantı noktalarına yönlendirerek Bektaş mah. trafik ve ulaşımını kolaylaştırmak.

Cadde ve Sokak isimleri	
1-)	204 nolu yol ( 20 mt lik yol , Dağkent siteleri – Bektaş mezarlığı arası )
2-)	122 nolu yol ( Bektaş mezarlığı – Yayla yolu bağlantılı yol )
3-)	203 nolu yol ( Eski yayla yolu – Tünel – Sugözü camii üstü )
4-)	151 nolu yol ( 203-201 nolu yol arası )
5-)	201 nolu yol ( 151-203 nolu yol arası )

**A1H2: Kale yolu ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla yeni ulaşım sisteminin yapımı için özelleştirme kapsamında STK'lar ve kamu kurumları ile her alanda işbirliği yapmak.**

**A1H2F1: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından uygulama projesi hazırlanan Alanya Kalesi Ulaşım Sistemi'nin ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.**

**A1.H2.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Mevcut Kale yolunun araç trafiğinin azaltılması, tarihi ve doğal dokuyu bozmadan, misafirlere Alanya'nın güzelliklerini göstermek, rahat ve konforlu bir ulaşım sağlamak amacıyla meyilli tren yapılması.

**A1.H3: Koruma planına uygun olarak Kale yolunda yaya trafiğinin rahatlaması için kaldırım düzenlenmesi.**

**A1.H3.F1: Güzergâhların belirlenerek ihale işlem dosyalarının hazırlanması, , ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Yayaların güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak ve Alanya'nın kültürel zenginliklerini, Alanya panoramasını daha güzel görebilmesi için kaldırım yapılması.

**A1.H4: Çevre yolunda yaya trafiğini daha güvenli hale getirmek.**

**A1.H4.F1: Orta refüjlere çit teli yapılması, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Çevre yolunda insanların daha güvenli olan yaya geçitlerinden, alt ve üst geçitlerden geçmelerini yönlendirmek için orta refüje çit teli yapmak.

**A1.H4.F2: Üst geçitlerin yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Çevre yolunda yaya güvenliğini sağlamak, karşıdan karşıya geçişleri daha güvenli hale getirmek ve insanların yaya üstgeçitlerini kullanmalarını sağlamak için asansörlü üstgeçitleri yapmak.

#### **A1.H5: Trafik akışını kolaylaştırmak için sinyalizasyon sisteminin iyileştirilmesi.**

##### **A1.H5.F1: Yeni sinyalizasyon yapılacak kavşakların belirlenmesi:**

Kavşak noktalarında araç ve İnsanların daha güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak için gerekli olan, aşırı trafik yüklü kavşaklarda gerekli düzenlemeleri yapabilmek için sinyalizasyon sistemleri kurmak.

##### **A1.H5.F2: Malzeme alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması ve ihalenin yapılması:**

Elektrik ve sinyalizasyon bölümünün daha etkin ve verimli çalışabilmesi ve anında müdahale edebilmesi için malzeme alımı işlemlerinin yapılması.

##### **A1.H5.F3: Hizmeti daha verimli hale getirmek için her yıl araç kiralanması:**

Elektrik ve Sinyalizasyon bölümünün daha etkin ve verimli çalışabilmesi ve anında müdahale edebilmesi için araç kiralanması işlemlerinin yapılması.

##### **A1.H5.F4: Trafik yönlendirme levhaları alınması ve uygun yerlere monte edilmesi:**

İnsanların şehir trafiğinde daha güvenli ve huzurlu bir şekilde ulaşımını sağlamak için trafik levhalarının alınarak uygun noktalara yerleştirilmesi. Trafik yönlendirmelerini sağlıklı hale getirmek.

#### **A1.H6: Koruma alanındaki (Çarşı–Tophane–Hisariçi Mahalleleri) yolların genişletme çalışmaları, alt ve üst yapıların tamamlanması için ilgili kurumlarla her alanda işbirliği yapmak.**

##### **A1.H6.F1: Gerekli izinlerin alınması:**

Alanya tanıtımında önemli yer tutan Kale Mevkiindeki, mevcut yollar yeterli değildir. İmar planına göre bu yolları genişletmek için Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan gerekli izinlerin alınması.

##### **A1.H6.F2: Uygulama Projesinin hazırlanması:**

Doğal ve tarihi dokuya zarar vermeden trafik ve ulaşım düşünülerek projelerin yapılması.

##### **A1.H6.F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**



Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan izin alınarak ve koruma planına uygun olarak bu yolların düzenlenme çalışmaları yapılacaktır.

#### **A1.H7: Birleşen belde belediyelerinde dikkate alınarak Ulaşım planında revizyon yapılması.**

##### **A1.H7.F1: Birleşen belediyeler ve trafik yoğunluğuna göre Ulaşım planında revizyonların yapılması:**

Üniversite ile ortak çalışarak yapılmış olan ulaşım planının daha sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütebilmek için belde belediyelerinde dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması.

##### **A1.H7.F2: Doğu, Batı Dolmuş Garajlarını ve Köy Dolmuş Garajlarını şehirde iki farklı noktada düzenleyerek araçların şehir trafiğine girmemesi için dolmuş garajlarının yapılması, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Alanya'nın şehir içi trafiğinin belirli saatlerde yoğunlaşmasını sağlayan, köy dolmuşları civar beldelerden gelen halk otobüslerinin şehre girmesini engellemek ve belirli bir sistem dahilinde araç trafiğini düzenlemek ve şehrin giriş ve çıkışında dolmuş garaj yerleri inşaa etmek.

#### **A2: Alanya Belediyesi içerisinde faaliyet gösteren birimlerin projelendirdiği yapım işlerinin gerçekleştirilmesi ve mevcut olanların revizyonlarının sağlanması, projeleri uygulamak için federasyonlarla ve derneklerle her alanda işbirliği yapmak.**

##### **A2.H10: Yeni kütüphane binalarının yapılması.**

###### **A2.H10.F1: Yer tespitinin yapılması:**

İnsanların bilgiye daha çabuk ve etkin bir şekilde ulaşabilmesi için mevcut kütüphane binası benzerini, şehrin batı bölgesinde yapılmasını sağlayarak çevresindeki insanların sosyal ve kültürel imkanlardan daha fazla yararlanmasını sağlamak.

###### **A2.H10.F2: Uygulama projesinin hazırlanması:**

Gelişen teknolojilerden faydalanarak şehir mimarisini göz önünde bulundurarak Alanya'nın ihtiyaçlarını karşılayacak bir kütüphane projesi hazırlamak.

###### **A2.H10.F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

İhtiyaç noktaları belirlenmiş yerlere, mimari yapıda ve şehrin estetiğine uygun kütüphane projesinin hayata geçirilmesi.

## **A2.H11: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliği içinde özelleştirme kapsamında değerlendirilerek dönme dolap yapılması.**

### **A2.H11.F1: Yer tespitinin yapılması:**

Alanya'da yaşayan ve şehrimizi ziyaret eden misafirlerin şehrin bütün güzelliklerini farklı bir cepheden göstermek için uygun bir yer belirlenerek dönme dolap yapılması.

### **A2.H11.F2: Uygulama projesinin hazırlanması:**

Güncel teknolojilerden faydalanarak güvenli ve rahat estetik bir dönme dolap projesi hazırlanması.

### **A2.H11.F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Doğal dokuya zarar vermeden, halkın ve misafirlerin güvenli bir şekilde Alanya'yı değişik ortamdaki göstermek için dönme dolap yapılması.

## **A3: Alanya'da yaşam standartlarının yükseltilmesi için alt yapı çalışmalarının tamamlanması.**

### **A3.H1. Yeni açılacak ve açılmış yollar için alt yapı çalışmalarının yapılması, Yağmur suyu hattı geçecek alanların listelenmesi.**

#### **A3.H1.F1: Güllerpınarı Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 710 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Güllerpınarı Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapıları tamamlamak için, İnsanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için Drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak , binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

İzzet Azakoğlu sok.	Eminpaşa sok.	Ali Aydoğan sok.
B.Hasbahçe cad.	Şahoğlu sok.	Yükseller sok.
Açıkalin sok.	304. sok.	Güneylioğlu sok.
Özgen sok.	325. sok.	Demirel sok.
307. sok.	Harmandalı sok.	Osman Hocalar sok.
Nazmi Ağa sok.	Sevimler sok.	Yağcılar sok.
Şifalar sok.	Recepoğlu sok.	

#### **A3.H1.F2: Saray Mahallesi'ndeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 300 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Saray Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak , insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için Drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

Huriler sok.	A.Doğan sok.	
--------------	--------------	--

**A3.H1.F3: Çarşı Mahallesindeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1200 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Çarşı Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak için, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için Drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak , binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

Sultan Alaaddin sok.	Helvacılar sok.	İbrahim Hoca sok.
Yamaç sok.	Tophane cad.	210. sok.
Meltem sok.	Kirazlar sok.	Ayhanlar sok.
Şenli sok.	Hamdullah Eminpaşa Sok.	
Bekarlar sok.	Kökoğlu sok.	
Malımlar sok	Külahlı sok.	
Kemal Özbayırılı sk.	Yoğurtcu Şükrü Sok.	

**A3.H1.F4: Kadıpaşa Mahallesindeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 980 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Kadıpaşa Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak için, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak , binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

Berberoğlu sok.	Fatih sok.	Kaptanoğlu sok.
Yunusgücü sok.	Gücüoğlu sok.	Çınar sok.
Cüceler sok.	Gündoğmuş sok.	

**A3.H1.F5: Cumhuriyet Mahallesindeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1500 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Cumhuriyet Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak için, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve

yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak , binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

Eğriköprü cad.	Ladin sok.	Önder sok.
Çam sok.		

**A3.H1.F6: Şekerhane Mahallesi'ndeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1300 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Şekerhane Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak , binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

Şirin sok.	Taş sok.	Şekerciler sok.
Rami sok.	Yunusgücü sok.	Gücüoğlu sok.

**A3.H1.F7: Hacet Mahallesi'ndeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 600 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Hacet Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

401 sok.	Kasapoğlu sok.	602. sok.
Berk sok.	Sultaniye sok.	Bostancıoğlu sok.
Tıkmak sok.		

**A3.H1.F8: Bektaş Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1120 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Bektaş Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

**A3.H1.F9: Tepe Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin**

**yapılması, 3200 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Tepe Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

**A3.H1.F10: Sugözü Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1280 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Sugözü Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

**A3.H1.F11: K.Hasbahçe Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 2120 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

K.Hasbahçe Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

**A3.H1.F12: Dinek Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1160 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Dinek Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

**A3.H1.F13: B.Hasbahçe ve Fıgla Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1200 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

B.Hasbahçe mah. ve Fıgla Mahallesi'nde açılmış ve açılacak olan yolların eksik olan alt yapılarını tamamlamak, insanları daha sağlıklı bir şehirde yaşatabilmek için drenaj ve yağmursuyu hattı ve menfezleri yaparak, binaların tahliye sularını ve

yağmur sularını yerinde toplayarak, kanallar yardımıyla derelere yönlendirmesinin yapılması.

### **A3.H2: Altyapısı tamamlanmış olan ve kaldırım çalışması yapılması gereken yolların belirlenmesi ve listelenmesi.**

**A3.H2.F1: Cumhuriyet Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 38656 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımın yapılması.

Palmiye sok.	1409 sok.	Manolya sok.
Muz sok.	Ananas sok.	Payam sok.
Portakal sok.	Nilufer sok.	Bergamut sok.
Beledan sok.	Çiğdem sok.	Eğri Köprü yolu
Ladin sok	Özder sok	Çam sok.

**A3.H2.F2: Kadıpaşa Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 21960 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımın yapılması.

Berberoğlu sok.	Fatih sok.	Şevki Bey sok.
Kaptanoğlu sok.	Refik Bakalım sok.	Yunusgücü sok.
Güncüoğlu sok.	Rektör Sipahioğlu sok.	Lale sok.
Çınar sok.	Ali Haydar sok.	Cüceler sok.
Gündoğmuş sok.	İkizler sok.	Elmas sok.
Kahveciler sok.	Alanay sok.	K.Reisoğlu sok.
Badik sok.	Sipahiler sok.	

**A3.H2.F3: Güllerpınarı Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 29170 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımın yapılması.

İzzet Azakoğlu cad.	Atatürk cad. güney kısmı	Şuberi sok.
B.Hasbahce cad.	Tenekeci Turgut sok.	Recepli sok.
Açıklın sok.	Mollaosman sok.	Karabüllü sok.

Özgen sok.	Şahoğlu sok.	Emiroğlu sok.
Çirpendi sok.	304. sok.	Arıkan sok.,
Akay sok.	İsmi sok.	Oba cad.
Navalıoğlu sok.	325. sok	Uğur sok.
306. sok.	Harmandalı sok.	Altın sok.
Hicret sok.	Sevimler sok.	Yağcılar sok.
307. sok.	Recepoğlu sok.	Öğretmenler sok.
NazmiAğa sok.	Ali Aydoğan sok.	Ergün sok.
309. sok.	Yükseller sok.	317. sok
Şifalar sok.	Sahire Tüzün sok.	Demirel sok.
EminPaşa sok.	OsmanHocalar sok	Gemici sok.
Kaptaner sok.	Güneydoğulu sok.	Sayar sok.
Çevikler sok.	H.Yusuflar sok	Kıymalı sok.
Sertoğlu sok.	Arıkan Yılmaz Dim sok.	Mülazımlar sok.
Hamzalar sok.		

**A3.H2.F4: Hacet Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 20520 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımların yapılması.

401. sok.	Yeniveliler sok.	Nafizoğlu sok.
Kasapoğlu sok.	T.Hacıhamdioğlu sok.	602. sok.
600. sok.	Saatçioğlu sok.	Saraşlar sok.
Geraliler sok.	Paşaliler sok.	Cavitusta sok.
Cigerciler sok.	Çalış sok.	Avni Efendi sok.
Girgin sok.	Adliye Caddesi	Berk sok.
Sultaniye sok.	Canlılar sok.	Tıkmak sok.
Aşçı Memişler sok.	Bostancıoğlu sok.	Çetinkaya sok.

**A3.H2.F5: Çarşı Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 25132 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımların yapılması.

Sultan Alaaddin cad.	Yamaç sok.	Meltem sok.
Bekarlar sok.	Malımlar sok.	Şenli sok.
Kemal Özbayırılı sk.	Helvacılar sok.	Tophane sok.
Kirazlar sok.	H.Eminpaşa sok.	Yünlü Efendi sok.
Kökoğlu sok.	Külahlı sok.	Kayhanlar sok.
Yoğurtcu Şükrü sk.	İbrahim Hoca sok.	210. sok.
Seral sok.		

**A3.H2.F6: Şekerhane Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 10200 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımların yapılması.

Şirin sok	Can sok.	Taş sok.
Rami sok.	Çaybaşı sok.	Şekerciler sok.
Görücü sok.	Aşçı sok.	Kaçmaz sok.
Çinal sok.	Yunusgücü sok.	Cigerciler sok.
Çalış sok.	Gücüoğlu sok.	

**A3.H2.F7: Kızlarpınarı Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 9180 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımların yapılması.

**A3.H2.F8: Saray Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 39840 m<sup>2</sup> kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımların yapılması.

Hayate Hanım Batısındaki sokaklar ( Müze, Damlataş, D400 Arası )		
25mt lik yol (Başkent Hastanesi – Eski Maki arası )		
Halimağa sok.	HafızÖmer sok.	Hatipoğlu sok.
Pelitlik sok.	A.Doğan sok.	Huriler sok.
Bülbül sok.	Ahmet Yasevi sok.	Türker sok.
915. sok	Şirinevler mevkii	Yüksel sok.
Çelikler sok. ve çev.		

**A3.H2.F9: Hisariçi ve Tophane Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 4000 m<sup>2</sup> üst yapının yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Turizm kenti Alanya'da yaya güvenliği, şehrin estetik bütünlüğü ve ulaşım planının bir parçası olan kaldırımlardan engelli bireylerin de faydalanmalarının düşünülerek kaldırımların yapılması.



**A3.H3: Alt ve üst yapıda tamiratlarda kullanılmak üzere malzeme alımının yapılması. (parke, beton, çimento, inşaat demiri, tuğla, biriket vb.)**

**A3.H3.F1: Malzeme alımı için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi:**

Belediye alt ve üst yapı bakım ve tamirat hizmetlerinin hızlı ve düzgün bir şekilde yerinde gerçekleştirmek için gerekli olan inşaat malzemelerinin alınması.

**A4: Alanya'nın kültür turizmden daha çok pay alması için İnşaat, restorasyon ve revizyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak.**

**A4.H1: Mevcut yollarda bakım, onarım çalışmalarının kesintisiz devam etmesi ve yeni yolların asfaltlanması.**

**A4.H1.F1: Asfaltlanacak yolların listelenmesi:**

Avrupa Standartlarına ulaşması hedeflenen kentte, yolların daha iyi şekilde yapılabilmesi için, yenilenmesi ihtiyaç duyulan eski yolların yenilenmesi, yeni açılan yolların yapılabilmesi için asfalt yapılmasında gerekli malzemelerin alınması ve standartlara uygun olarak tatbik edilmesi.

**A4.H1.F2: Malzeme alınması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, malzeme alımları ihalelerinin yapılması, malzeme alımının gerçekleştirilmesi:**

Avrupa Standartlarına ulaşması hedeflenen kentte, yolların daha iyi şekilde yapılabilmesi için, yenilenmesi ihtiyaç duyulan eski yolların yenilenmesi, yeni açılan yolların yapılabilmesi için asfalt yapılmasında gerekli malzemelerin alınması ve standartlara uygun olarak tatbik edilmesi.

**A4.H1.F3: 220000 m<sup>2</sup> asfaltın serme işlemlerinin yapılması:**

Avrupa Standartlarına ulaşması hedeflenen kentte, yolların daha iyi şekilde yapılabilmesi için, yenilenmesi ihtiyaç duyulan eski yolların yenilenmesi, yeni açılan yolların yapılabilmesi için asfalt yapılmasında gerekli malzemelerin alınması ve standartlara uygun olarak tatbik edilmesi.

**A4.H2: İlgili kurum ve derneklerle işbirliğinde, özelleştirme kapsamında değerlendirilerek katlı otopark ve otopark alanlarının yapılması.**

**A4.H2.F1: Yer tespitinin yapılması:**

**A4.H2.F2: Uygulama projesinin hazırlanması:**

**A4.H2.F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, otopark yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Gelişen şehirlerin en büyük problemlerinden birisi olan otopark problemlerini özellikle şehir merkezinde çözebilmek için vatandaşlarla işbirliği yaparak ve bina yapacak kişileri yönlendirerek otopark problemi çözülecektir.

#### **A4.H3: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde balıkçı barınağı projesinin uygulamaya geçirilmesi.**

**A4.H3.F1: Hâlihazır projenin tekrar incelenerek eksikliklerin tespit edilmesi:**

**A4.H3.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, balıkçı barınağının yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Balıkçı barınağının mevcut durumu göz önüne alındığında Alanya halkının ihtiyaçlarını karşılamamakta ve şehir estetiğini bozmaktadır. Balıkçı barınağı yatırımının kalan kısımlarını projelendirerek Alanya halkının hizmetine sunmak.

#### **A4.H4: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde kentin muhtelif yerlerine yasal altlıkların oluşturularak yeni meydan alanlarının kazandırılması.**

**A4.H4.F1: Meydan alanlarına uygun yerlerin belirlenmesi ve uygulama projelerinin hazırlanması:**

**A4.H4.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, kent meydanı projesinin uygulamasının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Mevcut durumda kent trafik yoğunluğunu arttıran merkezdeki resmi binaların şehirde diğer bölgelerinin ticari olarak canlandırılması için yerlerini değiştirmek. İnsanların sosyal ve kültürel ihtiyaçları göz önüne alınarak, şehir merkezinde kamu kurumlarına alternatif yerler oluşturup, hem merkezdeki trafik yoğunluğunu azaltmak hem de sosyal yaşam alanları oluşturmak için kent meydanları yapmak.

#### **A4.H5: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde özelleştirme kapsamında değerlendirilerek halka daha iyi hizmet vermek için çok amaçlı bina yapılması.**

**A4.H5.F1: Çok amaçlı alanının uygulama projesinin hazırlanarak ihale işlem dosyalarının hazırlanması, çok amaçlı bina projesinin uygulamasının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Günümüzde hızlı gelişen kentlerin en büyük problemlerinden olan otopark problemini karşılamak, halkın sanat ve kültür ihtiyaçlarını karşılamak, diğer çeşitli ihtiyaçların karşılanabilmesi için çok amaçlı bina yapılması.

#### **A5: Alanya halkına hizmet veren kuruluşlarla işbirliği yaparak kuruluşlara ait bakım ve onarım çalışmalarına destek sağlamak.**

**A5.H1: Kuruluşlarla işbirliği sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması:**

#### **A5.H1.F1: Yapılacak işlerin listelenerek ilgili projelerin hazırlanması:**

**A5.H1.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Alanya halkını doğrudan ilgilendiren ve yaşantısına kolaylıklar sağlayacağını umduğumuz, diğer kurumların çeşitli sebeplerle bitiremediği yatırımları belirleyerek biran önce bu yatırımların tamamlanmasını sağlayarak, kendi bütçeleri ile yapmaları mümkün olmayan okul sağlık ocakları gibi çeşitli kurumların ihtiyaçlarını belirleyerek yatırımlar yaparak halkın hizmetine sunmak.

#### **A5.H2: Dere ıslahlarının tamamlanması.**

**A5.H2.F1: İslah yapılacak derelerin belirlenmesi:**

**A5.H2.F2: Gerekli izinlerin alınarak uygulama projelerinin revize edilmesi:**

**A5.H2.F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, dere ıslahı ihalelerinin yapılması, dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

İslah çalışmaları başlamış fakat çeşitli sebeplerle bitirilemeyen dere ıslahlarının bitirilerek, taşkınların önlenmesi ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması.

#### **A6: Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması için belediye ünitelerinin revizyonlarının ve ihtiyaçlarının karşılanması.**

**A6.H1: Cıkçilli Mezarlığı'ndaki mezarlık binasının yapılması, ihtiyaç olan yeni mezarlıkların düzenlenmesi, eski mezarlıkların bakım ve onarımı.**

**A6.H1.F1:Uygulama projesinin hazırlanarak ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalesinin yapılması, yapım ve düzenlemelerin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Mevcut mezarlıklar nüfus artışından dolayı ihtiyaca cevap vermemektedir. Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve mevcut mezarlıkları daha modern ve ihtiyaçlara cevap verecek hale getirilmesi.

**A6.H2: İlgili kurum ve derneklerle işbirliği sağlanarak, kadın sığınma evi ve huzurevi yapılması.**

**A6.H2.F1: Uygulama projesinin revize edilmesi:**

**A6.H2.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, kadın sığınma evi ve huzurevi ihalelerinin yapılması, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Modern toplumların en büyük ihtiyaçlarından biri olan, değişen yaşam koşullarından kaynaklanan, kadınların ve yaşlıların mağduriyetini gidermek için sosyal belediyeçilik anlamında halkın ihtiyacını karşılamak ve onları güvenli,

huzurlu ve sağlıklı yaşam ortamları sağlayan kadın sığınma evi ve huzurevi yapılması.

**A6.H3: İlgili kurum ve derneklerle işbirliği sağlanarak, belediye birimlerinin koordinasyonunu ve daha iyi hizmet vermesinin sağlanması amacıyla yeni belediye binasının yapılması.**

**A6.H3.F1: Uygulama projesinin hazırlanması:**

**A6.H3.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, belediye binası ihalesinin yapılması, bina yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Mevcut belediye binasının konumundan dolayı şehir trafiğinin artması ve bazı birimlerin ayrı olmasından dolayı etkin bir hizmet verilememektedir. Ulaşımı kolaylaştırmak ve yeni daha verimli bir hizmet binası yapılması.

**A6.H4: Belediye tamirhanesini daha verimli ve şehrin ihtiyacını karşılayabilecek düzeye getirmek.**

**A6.H4.F1: Malzeme alımının yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, malzeme alım ihalelerinin yapılması, malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi:**

Tamirhane bölümü ihtiyaçları karşılamak ve daha verimli hizmet vermesini sağlamak.

**A6.H5: Belediye Şantiyesine ait araç parkının güçlendirilmesi.**

**A6.H5.F1: Alınacak araçların belirlenmesi (silindir, asfalt silindiri, greyder, finisher, yükleyici lastikli kepçe, kollu lastikli kepçe vb.):**

**A6.H5.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, araç alım ihalelerinin yapılması, araç alımlarının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Kentin gelişimine paralel olarak belediye çalışmalarının yoğunluğu göz önüne alınarak ve mevcut araçların eskimesinden dolayı çeşitli iş makinaları gerek duyulmaktadır.

**A6.H6: Yapım işleri kapsamında yürütülen kontrol çalışmalarının daha iyi denetlenmesi için Malzeme Laboratuvarı kurulması.**

**A6.H6.F1: Uygulama projesinin hazırlanarak ihale işlem dosyalarının hazırlanması, malzeme laboratuvarı ihalesinin yapılması, malzeme laboratuvarı kurulması projesinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Belediye hizmetlerinin özelleşmesinden dolayı mevcut yapım işlerinin daha sağlıklı kontrol edebilmek için parke, beton ve asfalt deneylerini yapılabileceği laboratuvar kurulması.

#### **A6.H7: Toslak Asfalt Şantiyesi alanının düzenlenmesi ve yeni idare binasının yapılması.**

**A6.H7.F1: Uygulama projesinin revize edilerek ihale işlem dosyalarının hazırlanması, asfalt şantiyesi yapım işi ihalesinin yapılması, projenin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:**

Yeni Toslak Şantiyesi'nin güvenliliğini arttırmak daha verimli çalışma yapabilmek için şantiye revizyonunun yapılması.

#### **A6.H8: Hizmet kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte uygulanması.**

**A6.H8.F1: Personele hizmet içi eğitimlerin verilemesinin sağlanması:**

**A6.H8.F2: Personelin bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerin düzenlenmesi:**

Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Alanya'nın daha modern bir kent olmasını sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim vermek.

#### **A6.H9: Belediye Düğün Salonu, Cuma Pazarı ve Dolmuş Durağı'nın ticari kültürel turistik ve otopark olarak değerlendirilmesi.**

**A6.H9.F1: Projenin hazırlanması ve işin yap işlet devret modeli ile ihalesinin yapılması.**

### **7. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Alanya halkına daha kaliteli ve daha sağlıklı su temin etmek.**

#### **A1.H1: Mevcut içme suyu depolarının içsel revizyonun yapılması.**

**A1.H1.F1: 25 adet deponun iç kaplamaların yenilenmesi için ön inceleme ve araştırmaların yapılması. Belirlenen kaplama özelliğine göre projelerin hazırlanması İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması:**

Mevcut içme suyu depolarının içlerinin kontrol edilerek sızdırmazlığı sağlamak ve daha hijyenik hale getirmek amacıyla uygun bir malzemeyle (ör: fayans, membran vb.) kaplanacaktır.

**A1.H1.F2: İçme suyu depolarının temizlenmesi için ekibin kurulması ve depoların kaba temizliğinin yapılması. Depo içlerinin ozonla temizlenmesi şebekeye suyun verilmesi kesin kabulün yapılması:**

İçleri kaplanan depoların temizlenmesi için ekip kurulacaktır. Kurulan ekip, depoların kaba temizliğini yapacak ve ozonla temizleyerek insan sağlığına zararsız hale getireceklerdir.

**A1.H2: Binalardaki güneş enerji sistemlerine entegre su depolarının halk tarafından temizliğinin gerekliliğinin halka anlatılması.**

**A1.H2.F1: Depo temizliği konusunda film, broşür ve kitapçıkların hazırlanması:**

Güneş enerji sistemlerine entegre içme suyu depolarının temizlenmesi ve sağlıklı içme suyu kullanımının sağlanması için film, broşür ve kitapçıklar hazırlanacaktır.

**A1.H2.F2: Halkın depo iç temizliğini yapması için yazılı ve görsel basın yoluyla bilinçlendirilmesinin sağlanması:**

Hazırlanan film, broşür ve kitapçıklar yazılı ve görsel basın yoluyla halka ulaştırılacaktır. Bastırılan kitapçıklar halka dağıtılacaktır.

**A1.H2.F3: Halka depo temizliği ile ilgili eğitim vermek:**

Depo temizliği için bir ekip kurulacak ve halka depolarını nasıl temizleteceği uygulamalı olarak anlatılarak eğitim verilecektir.

**A1.H3: Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak.**

**A1.H3.F1: Yeni, doğal içme suyu kaynaklarının araştırılması için gerekli etüd çalışmalarının yapılması:**

Şehri halihazırda besleyen Üzümlü Kaynağı'na ek olarak yeni içme suyu kaynakları araştırılacaktır.

**A2: Şehir içme suyu şebekesini cazibeli sisteme dönüştürerek enerji tasarrufu yapmak.**

**A2.H1: 1 adet 4000 m3, 2 adet 2000 m3, 2 adet 1000 m3, 2 adet 5000 m3, kapasiteli içme suyu depoların yapılması.**

**A2.H1.F1: Depo yerlerinin belirlenmesi, projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması:**

Alanya'nın kuzeyinde yeni içme suyu depoları yapılacak yerler belirlenecektir. Belirlenen yerlere göre içme suyu depoları inşa edilecektir.

**A2.H1.F2: İçme suyu depolarının kaba temizliğinin yapılması, depo içlerinin ozonla temizlenmesi, şebekeye suyun verilmesi, kesin kabulün yapılması:**

İmalatı yapılan depoların temizlenmesi için ekip kurulacaktır. Kurulan ekip depoların kaba temizliğini yapacak ve depoları ozonla temizleyerek insan sağlığına zararsız hale getireceklerdir.

**A2.H2: Yapılması hedeflenen depolar ile mevcut depolar arası bağlantı hatlarının yapılması.**

**A2.H2.F1: Hatlar için güzergahların belirlenmesi:**

Yeni inşa edilen içme suyu depoları ile mevcut içme suyu depoları arasında bağlantı hatları yapılacak güzergâhlar belirlenecektir.

**A2.H2.F2. Belirlenen güzergahlardaki açık olmayan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması:**

Güzergâhlar belirlenirken hatların döneceği açık olmayan yollar var ise tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğü koordine edilerek açılması sağlanacaktır.

**A2.H2.F3: Hatlar için projelerin hazırlanması. İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması , suyun verilmesi ve kesin kabulün yapılması:**

Fen İşleri Müdürlüğü koordine edilerek açılan yollar ve mevcut yollar göz önünde bulundurularak projeler hazırlanacaktır. Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleler yapılacak ve işin takibi yapılarak iş teslim alınacaktır.

**A2.H3: İçme suyu isale ve terfi hatlarında revizyon yapılması.**

**A2.H3.F1: Şahıs arazilerindeki mevcut hatların güzergahlarının tespit edilmesi ve yeni hatlar için güzergahların belirlenmesi, projelerin hazırlanması, İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması, hatta suyun verilmesi ve kesin kabulün yapılması:**

Dim bölgesinde ve şehir merkezinde şahıs arazilerinde kalan hatlar belirlenecektir. Belirlenen hatlar için yeni güzergahlar tayin edilecek ve bu güzergahlara uygun projeler yapılacaktır. Yapılan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak, işin tam ve eksiksiz olarak tamamlanması sağlanacaktır.

**A2.H4: Şehir şebekesindeki eksik içme suyu hatlarının tamamlanması.**

**A2.H4.F1: Hangi bölgelerde (Çevreyolu kuzeyi ve Şehir Merkezi) eksik şebeke olduğunun belirlenmesi:**

Alanya'da eksik içme suyu hatlarının bulunduğu noktalar belirlenecektir.

**A2.H4.F2: Belirlenen bölgelerdeki açık olmayan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması:**

Belirlenen bölgelerde şebeke hattı geçmesinde ihtiyaç duyulan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanarak yolların açılması için çalışmalar yapılacaktır.

**A2.H4.F3: Şebeke hatları için projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması:**

Açılan yollara göre projeler hazırlanacaktır. Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanacak, iş teslim alınacaktır.

**A3: Alanya Belediyesi'nin mevcut depo ve terfi istasyonlarını her türlü dış etkilere karşı güvenli hale getirmek.**

**A3.H1: Mevcut İçme suyu depoları ve tüm terfi istasyonlarına güvenlik duvarı yapılması.**

**A3.H1.F1: İçme suyu deposu ve tüm terfi istasyonları için 30 adet güvenlik duvarının, tipi ve şeklinin belirlenmesi:**

Yapılacak olan güvenlik duvarlarının tipi ve şekli belirlenecektir.

**A3.H1.F2. Belirlenen tipteki duvarların projelerinin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması.**

Belirlenen tipe göre duvar projeleri hazırlanacaktır. Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanacak, iş teslim alınacaktır.

**A3.H2: Güvenlik sisteminin kameralı sistemle izlenebilir hale getirilmesi.**

**A3.H2.F1: 30 adet kamera sisteminin projelerinin hazırlanması:**

Belirlenen tipte 30 adet kamera sistemi projesi hazırlanacaktır. Örneğin; gece görüşlü ve internet üzerinden IP adresine ulaşılarak uzaktan izlenebilir özellikte olacaktır.

**A3.H2.F2: Projesi hazırlanmış olan kamera sistemlerinin ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması:**

Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanacak, iş teslim alınacaktır.

**A3.H3: Depo ve terfi istasyonlarını besleyen ve tehlike arz eden elektrik hatlarının revize edilmesi.**

**A3.H3.F1: Tehlike arz eden elektrik hatlarının belirlenmesi.**



İçme suyu pompa istasyonlarını besleyen elektrik trafo hatlarının tehlike arz eden kısımları belirlenecektir.

**A3.H3.F2: Belirlenen hatlar için projelerin yapılması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması, hatlara enerji verilmesi ve kesin kabulün yapılması.**

Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanılarak iş teslim alınacaktır.

**A3.H4: Trafo bulunan depo ve terfi istasyonlarının yıldırıma karşı korunması.**

**A3.H4.F1: Trafo bulunan istasyonların belirlenmesi.**

Trafo bulunan içme suyu pompa istasyonları belirlenecektir.

**A3.H4.F2: Belirlenen istasyonlara uygun paratonerlerin seçimi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması.**

Uygun paratonerlerin seçimi yapıp projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanılarak iş teslim alınacaktır.

**A4: İçme suyu şebekesi için Skada sisteminin kurulması.**

**A4.H1: Mevcut içme suyu şehir şebekesinin yenilenmesi.**

**A4.H1.F1: Şebekenin revizyonun yapılması için şehrin bölgelere ayrılması.**

Şehri besleyen şebeke sisteminin çok eski olması, yeraltı kaçaklarına sebep olması, sürekli arızaların meydana gelmesinden dolayı en eski hatların bulunduğu yerden başlanarak şehir bölgelere ayrılacaktır.

**A4.H1.F2: Bölgelerin projelerinin yapılması, ihale işlem dosyasının hazırlanması ve uygulanması, skada sisteminin test edilmesi, hatta suyun verilmesi ve kesin kabulün yapılması:**

Bölgelere göre projeler hazırlanacaktır. Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanılarak iş teslim alınacaktır.

**A4.H2: Skada merkezinin oluşturulması.**

**A4.H2.F1: Skada merkezinde çalışacak personel ve ekibin kurulması:**

Skada merkezi kurulması için çalışacak eğitimli personel bulunacaktır.

**A4.H2.F1: Yeterli donanım ve teknolojiye uygun bir skada merkez projesinin hazırlanması için araştırma yapılması. (Skada sisteminin mevcut olduğu yerlerin görülmesi, teknik inceleme yapılması):**

Skada sistemi merkezinin projesinin hazırlanabilmesi için daha önce sistemi kurulmuş olan yerlere gidilerek incelemeler yapılacak ve buna uygun olarak projeler hazırlanacaktır.

**A4.H2.F3: İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması:**

Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanarak iş teslim alınacaktır.

**A5: Kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak.**

**A5.H1: Şehir şebekesindeki eksik kanalizasyon hatların tamamlanması.**

**A5.H1.F1: Şebeke ihtiyacı olan bölgelerde (Çevre yolu kuzeyi ve Şehir Merkezi) eksik şebekelerin belirlenmesi:**

Alanya'da eksik kanalizasyon hatları belirlenecektir.

**A5.H1.F2: Belirlenen bölgelerdeki imar durumunun tespit edilmesi:**

Belirlenen hatların imar planındaki durumları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordine edilerek sorun olan yerler düzeltilecektir.

**A5.H1.F3: Belirlenen bölgelerdeki açık olmayan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyonun sağlanması:**

Belirlenen hatların geçeceği yerlerde açık olmayan yollar Fen İşleri Müdürlüğü ile koordine edilerek açılacaktır.

**A5.H1.F4: Şebeke hatları için projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması:**

Belirlenen hatların projeleri hazırlanacaktır. Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek ihaleye çıkılacak ve proje eksiksiz olarak tamamlanarak iş teslim alınacaktır.

**A5.H2: Arıtma ile atıksu kanalizasyon şebekesi arasındaki bağlantıların revizyonunun yapılması.**

**A5.H2.F1: Arıtma ile atıksu kanalizasyon şebekesi arasındaki eksikliklerin tespit edilmesi:**

Eksikler tespit edilecektir.

**A5.H2.F2: Belirlenen eksikliklere göre projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması:**

Projeler hazırlanacak, maliyetlendirilecek, işlem tamamlanarak iş teslim alınacaktır.

### **A5.H3: Derin deniz deşarj hatlarının kapasitelerinin artırılması.**

**A5.H3.F1: 3 adet derin deniz deşarj hattı için uygulama projelerin hazırlanması:**

Deşarj hatlarının projelerinin hazırlanması.

**A5.H3.F2: İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması:**

Hazırlanan projeler maliyetlendirilerek, işlem tamamlanarak iş teslim alınacaktır.

**A6: Kentin atıksuyunun en verimli şekilde arıtılmasını sağlayarak çevrenin korunmasına katkıda bulunmak.**

### **A6.H1: Mevcut tesis kapasitesi artırımını sağlamak için ek tesis yapmak.**

**A6.H1.F1: Projesi tamamlanmış olan ek arıtma tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması uygulanması:**

Proje maliyetlendirilecek, işlem tamamlattırılacaktır.

**A6.H1.F2: Yeni tesis ile mevcut tesisin entegrasyonun sağlanması:**

Mevcut tesis ile yeni yapılacak tesis arasındaki bağlantılar yaptırılacaktır.

**A6.H1.F3: Yapılan tesisin geçici kabulünün yapılması tesisin işletmeye alınması ve kesin kabulün yapılması.**

Tesisin kontrolü yapılarak tam ve eksiksiz olarak teslim alınacaktır.

**A6.H2: Arıtma çamurunu bertaraf edebilmek için çamur kurutma tesisi yapılması.**

**A6.H2.F1: Çamur kurutma tesisi için proje tipinin belirlenmesi:**

Çamur kurutma tesisi yapılmış yerlerin gezilerek en uygun projenin belirlenmesi sağlanacaktır.

**A6.H2.F2: Çamur kurutma tesisi için proje ihalesinin yapılması:**

Belirlenen en uygun proje için ihale yapılacaktır.

**A6.H2.F3: Projesi tamamlanmış olan çamur kurutma tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulünün yapılması:**

Proje maliyetlendirilerek iş tamamlatılarak eksiksiz olarak teslim alınacaktır.

**A6.H2.F4: Prosesin işletmeye alınıp, çamurun kurutulması ve kesin kabulün yapılması:**

İşletme hizmete alınacak, çamur kurutulacak ve işletme teslim alınacaktır.

**A6.H3: Mevcut atıksu arıtma tesisi binasının tamir ve bakımının yapılması.**

**A6.H3.F1: Yapılacak olan işlerin planlanması:**

**A6.H3.F2:Tesis içinde ve dışındaki duvarların onarımının yapılması.**

**A6.H3.F3: Tesis içinde bulunan fayansların onarımı:**

**A6.H3.F4: Tesis binasının içinin ve dışının boyatılması:**

**A6.H3.F5: Çökeltim havuzlarının savaklarının yenilenmesi:**

**A6.H3.F6: Giriş pompa istasyonunun borularının değiştirilmesi:**

**A6.H3.F7: Giriş pompa klavuz halatlarının değiştirilmesi:**

**A6.H3.F8: İnce ızgara taraklarının yenilenmesi:**

**A6.H3.F9: Yıkama havuzunun suyunun giriş pompa istasyonuna transfer edilmesi:**

**A6.H3.F10: Biostry havuzlarına polistren toplarının ilave edilmesi:**

**A6.H3.F11: Tesis içersindeki tüm ekipmanların bakımlarının yapılması:**

**A6.H3.F12: Çatıdaki diletasyon yerlerinin üzerinin sac ile kapatılması:**

**A6.H3.F13: Çıkış kolektör pompa istasyonu kolektör borularının değiştirilmesi:**

**A6.H3.F14: PLC panosunun yenilenmesi:**

**A6.H3.F15: MCC panolarının gereken yerlerdeki şalter ve sigortalarının değiştirilmesi. Pano bakımlarının yapılması:**

**A6.H3.F16: Giriş ve çıkış debimetrelerinin yenilenmesi:**

**A6.H3.F17:Transmitter hava debilerinin kalibrasyon firması tarafından ayarlatılması:**

**A6.H3.F18: Çamur taşıma kamyonunun bakımlarının yaptırılması:**

**A6.H3.F19: Çamur yoğunluk ölçerlerinin değiştirilmesi:**

Arıtma tesisinin bakımının yapılabilmesi için yukarıdaki faaliyetler yapılacaktır.

**A6.H4: Atıksu arıtma tesisinde enerji tasarrufu sağlayarak belediye bütçesine, Alanya halkına ve ülke ekonomisine katkı sağlamak.**

**A6.H4.F1: Tesis içinde demeraj akımı yüksek asenkron motorların frekans düzenleyiciler veya soft starterlerle kaldırılarak enerji tasarrufu sağlanması:**

Motorların çalışma esnasındaki yüklü enerji tüketimini azaltmak için yapılacak çalışmadır.

**A6.H4.F2: Eskiyen sürücülerin yeni teknolojik sürücüler ile değiştirilmesi:**

Teknolojiye uygun olarak tesis içindeki elektronik sürücüler değiştirilecektir.

**A6.H4.F3: Tesis içerisindeki aydınlatmaların olabildiğince led teknolojisine çevrilmesi:**

Aydınlatmaları tasarruflu sistem olan **IŞIK YAYAN DİYOD (LED)** teknolojisine dönüştürülecektir.

**A6.H4.F4: Atıksu arıtma tesisi çıkış boru hattı yat limanı mevkiindeki düşü noktasından elektrik üretilmesi ve belediyece gerekli görülen yerde kullanılması:**

Atık suyun debisinden yararlanarak enerji üretimi yapılacaktır.

**A6.H4.F5: Tesis içerisindeki pompaların yeni teknoloji ile üretilmiş, daha az güçte aynı işi yapacak pompalar ile değiştirilmesi:**

Atık su pompalarının az enerji ile çalışan pompalar ile değiştirilerek enerji tasarrufu sağlanacaktır.

**A6.H4.F6: Yapılacak kurutma tesisinden artan termal enerjinin geri kazanımı ile ilgili çalışmalar yapılması:**

Çamur kurutma tesisinde açığa çıkacak olan ısı enerjisini kullanılabilir kılan bir sistem yapılacaktır.

**A6.H4.F7: Arıtma çevresi aydınlatmaların güneş enerjili bir sisteme dönüştürülmesi:**

Arıtma tesisindeki dış mekan aydınlatmalarının güneş enerjisi ile çalışan sistemle değiştirilerek enerji tasarrufu sağlanacaktır.

**A6.H5: Tesis içerisindeki bakım-onarım çalışmalarının daha sağlıklı hale getirilmesi.**

**A6.H5.F1: Tesis içerisindeki ekipmanların sökülmesi ve montajında kolaylık sağlanması için atölyeye yeni araç gereç alınması:**

İhtiyaca cevap verecek ve işleri daha iyi yapmayı sağlayacak alet edevat alınacaktır.

**A6.H5.F2: Ağır malzemeler için forklift, vinç, jalaskar alınması:**

Ağır ekipmanların bakımı ve montajı gibi durumlarda işlerin daha kısa zamanda ve güvenli yapılması için alınacak makinalardır.

**A6.H5.F3: Atıksu analizlerinin daha iyi yapılması için laboratuvarın güncellenmesi:**

Her geçen gün sistemlerin teknolojik olarak yenilenmesi nedeni ile, analizlerin daha iyi yapılabileceği bir laboratuvara sahip olmak için güncellenme yapılacaktır.

**A6.H5.F4: Klorldama sisteminin gaz klordan sıvı veya katı klorldama sistemine veya ultraviyole dezenfeksiyon sistemine geçilmesi:**

Klorldama sistemi değiştirilecektir.

**A6.H5.F5: Jeneratörlerin daha uzun ömürlü olması için servis desteği ve yedek parça alınması:**

Daha iyi bakımlı jeneratörler ile daha iyi hizmet verilecektir.

**A6.H5.F1: Personele iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi:**

Düzenli olarak eğitimlerin devamlılığı sağlanacaktır.

**A7: Eski arıtma çamuru gölünün bertarafının yapılarak çevreye zarar vermesini engellemek.**

**A7.H1: Çamur gölünün bertarafının yapılması.**

**A7.H1.F1: Eski çamur gölünün eski çöplükten çıkan gaz ile kurutulması projesinin hazırlanması:**

Gaz ile kurutma sistemi için proje yapılacaktır.

**A7.H1.F2: Hazırlanan projenin ihalesinin yapılması, uygulanması, geçici kabulün yapılması:**

Proje maliyetlendirilerek ihalesi yapılacak ve işin kontrolü için geçici kabul yapılacaktır.

**A7.H1.F3: Eski çamur gölü kurutma tesisinin tam kapasite ile işletilmesi:**

Yapılan işlemlerle birlikte çamur gölünün kurutulması ile ilgili tesisin tam kapasite ile çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek işletilmesi sağlanacaktır.

**A7.H1.F4: Eski çamur gölünün tamamen kurutulmasından sonra üzerinin toprak ile kapatılması.**

Çamur gölü tamamen kurutulduktan sonra üzeri toprakla kapatılacaktır.

**A7.H1.F5: Eski çamur gölünün üzerinin ağaçlandırılması:**

Toprakla kapatıldıktan sonra üzeri ağaçlandırılacak ve tamamen zararsız hale getirilecektir.

**A7.H1.F6: Eski çamur gölünün bulunduğu yerdeki araçların yenilenmesi:**

Çamur gölünde çalışan hurda düzeyinde olan araçlar yenilenecek ve daha hızlı ve etkili çalışma sağlanacaktır.

**A7.H1.F7: Eski çamur gölünün bulunduğu alanda, çamurun döküldüğü alanda, karıştıran ve daha iyi kurutmaya yarayan bir araç yapılması yada kiralanması:**

Şu an çalışmakta ama yetersiz kalan kurutma için kullanılan karıştırma aracı yeni bir sistem kurulana kadar daha iyi bir araçla değiştirilecek.

**A8: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün gelirini maksimum seviyeye çıkarmak.**

**A8.H1: Mevcut şebeke sistemini debisel olarak kontrol altına almak.**

**A8.H1.F1: Şebeke sistemine debimetre ve kontrol vanalarını entegre etmek için projeleri yapmak:**

İçme suyu şehir şebekelerinin belirli noktalarına takılacak olan debi metre ve kontrol vanaları için proje hazırlanacaktır.

**A8.H1.F2: Projesi tamamlanmış olan debimetre ve kontrol vanaları sisteminin ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici ve kesin kabullerinin yapılması:**

Hazırlanan proje maliyetlendirilerek ihalesi yapılacak ve işin kontrolü yapılmak üzere geçici kabulü yapılacaktır.

**A8.H1.F3: Debimetre kontrol sisteminin kurulması ve otomasyonunun sağlanması:**

Takılan debimetrelerin kontrolünün yapılabilmesi için bir merkez kurulacak ve bu merkezde günlük kontroller yapılacaktır.

**A8.H2: Kaçak su kullanımının önlenmesi:**

**A8.H2.F1:10 kişilik kaçakla mücadele ekibinin kurulması:**

Kurulan sistemlerle kaçaklar büyük ölçüde azaltılacaktır, kaçakları önlemek amacıyla kaçak kontrol ekibi kurulacaktır.

**A8.H2.F2: Şebeke üzerine kaçak kontrol sayaçlarının takılması:**

Kaçak su kullanımını önlemek için kaçak kontrol sayaçları takılarak kontrol altına alınacaktır.

**A9: Su ve kanalizasyon bilgi sisteminin kurulması.**

**A9.H1: Hizmetin daha verimli yapılabilmesi için bilgilerin dijital ortamda güncelleştirilmesi.**

**A9.H1.F1: Adrese dayalı abone güncelleştirme sistemi için 10 kişilik ekibin kurulması:**

Adrese dayalı abone sistemi kurulması için ekip kurulacaktır.

**A9.H1.F2: Bilgilerin güncelleştirileceği ekipmanların temin edilmesi:**

Bilgi güncelleştirilebilmesi için gerekli ekipmanlar temin edilecektir.

**A9.H1.F3: Bilgilerin güncelleştirilmesinde kullanılacak lisanslı 3 kullanıcıli Autocad ve Netcad programlarının temin edilmesi:**

Müdürlük bünyesindeki teknik personellerin kullandığı çizim programlarının güncel yazılımlar olması, daha verimli ve sorunsuz iş yapabilmesi imkanını verecektir.

**A9.H1.F4: Bilgileri dijital ortamda sağlıklı ve sürekliliği olan bir yapıya erişirmek:**

Her türlü bilgiye daha hızlı ve daha sağlıklı bir şekilde ulaşılan ve hizmet veren bilgi sistemi kurulacak.

## **8. OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Alanya otoparkında halkın daha huzurlu, daha güvenli ve rahat yolculuk yapabilmeleri için, toplu taşıma hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesinin sağlanması.**

**A1.H1: Otopark içerisinde bulunan belediyenin eski dükkanlarının iyileştirilmesi ve çevresinin düzenlenmesi.**

**A1.H1.F1: Otopark içerisinde bulunan belediyenin eski dükkanlarının üzerine çatı sistemlerinin yapılması için plan ve projenin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması:**

Çatı projesi : otopark hizmetlerinin daha iyi ve daha kaliteli yapılabilmesi için; otopark içindeki belediye ait eski dükkanların hızlı yıpranışını önleyecek ve görsellik kazandıracak uygun bir çatı projesinin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması.



**A1.H1.F2: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan çatı plan ve projesinin ihale işlem dosyasının hazırlanarak inşaatının yapımı için ihalesinin yapılması. İnşaatının tamamlanması ihale dosyasının kapatılması:**

Projenin uygulanması: Eski dükkânların üzerindeki tavan betonlarının muhtelif kısımlarında çatlaklar ve yıpranmalar mevcut olup, yağmur suyu sızıntısı olan kısımlarında olduğu görülmektedir. Küçük tamiratlar ile bu mağduriyetler giderilememektedir. Projenin uygulanması ile yukarıda belirtilen sorunların önlenmesi ve görsel olarak çevreye uyumu sağlanmış olacaktır.

**A1.H1.F3: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce çevre düzenleme projesinin yapılması ve projenin uygulanması:**

Çevre düzenlemesinin yapılması: Otogar içindeki eski dükkanların ön kısımlarında peyzaj düzenlemelerinin yeniden yapılması, otogarın görseiliğinin ve hizmet kalitesinin artmasını sağlayacaktır. Ayrıca Alanya'nın turizm kimliği imajına katkıda bulunacaktır.

**A2 : Alanya'nın geleceğini yansıtan otogarın şehir merkezinin dışında yeniden oluşturulması (yeni otogar yapılması )**

**A2.H1: Otogar yapımı için yer belirlenmesi, kullanılabilirlik düzeyi yüksek, uzun vadeli her türlü sosyal ihtiyaç birimlerini içinde barındıran, Alanya'nın imajına uygun bir otogar projesinin hayata geçirilmesi.**

**A2.H1.F1: Yer tahsisinin yapılması**

Yer tahsisi: Yer tahsisi yapılırken öncelikle uzun süre hizmet edebilecek bir yer olması. Şehir dışında olması. Yapılacak olan ileriye dönük büyük bir otogar projesinin uygulanabilmesi için en az 50.000 m<sup>2</sup>'nin üzerinde yeterli bir alan tahsisi yapılması. Yer tahsisinin şehir merkezi dışında bir bölgede yapılması ile Alanya'nın şehir içi trafiğinin rahatlamasına çok önemli miktarda katkı sağlayacaktır.

**A2.H1.F2 : Proje yarışması ile projelerin belirlenmesi:**

Proje hazırlanması : Yeni otogar projesinin, belediyenin teknik birimleri ile koordineli çalışarak proje yarışması düzenlenmesi veya konu hakkında uzman teknik kişi ve şirketlere ihale edilerek Alanya'nın imajına yakışır bir projenin yapılması, Alanya'nın gelecekteki ulaşım sistemine ve kalitesine çok olumlu katkılar sağlayacaktır.

**A2.H1.F3: Projenin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin sağlanması ve uygulanması:**

Projenin uygulanması: Alanya şehirlerarası ulaşım hizmetlerinin kalitesinin artırılması için ileriye dönük uzun vadeli, kullanılabilirlik düzeyi yüksek bütün sosyal ihtiyaç ve hizmet birimlerini içinde barındıran, yapımında teknolojik

sistemlerden en iyi şekilde faydalanıldığı yeni ve büyük bir otogarın yapımı planlanmaktadır.

## 9. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**A1: Alanya'da emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak.**

**A1.H1: Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak.**

**A1.H1.F1: Zabıta ihbar hattı 153'ün farklı dillerde reklam afişleri hazırlatılarak tanıtımının yapılması. Toplam 5000 adet afişin basılarak pano ve otobüs duraklarına asılarak insanların bilgilendirilmesinin sağlanması:**

Yerli halkın ve yabancıların zabıta birimine daha kolay ulaşmalarını sağlamak, olaylara duyarlılığını arttırmak ve ihbar mekanizmasını geliştirmek için zabıta 153 hattını tanıtan farklı dillerde 5000 adet çeşitli boylarda afişin hazırlanması, reklam panoları, otobüs durakları, sahil büfeleri, oteller vb. insanlar tarafından kolay algılanabilecek yerlere asılarak halkın bilgilendirilmesi.

**A1.H1.F2: 1 adet çift kabin, 1 adet kapalı tip olmak üzere 2 adet zabıta aracı alınması:**

153 ihbar hattına ya da belediyeye yazılı olarak gelen istek ve şikâyetlerin, daha hızlı ve etkili biçimde değerlendirilebilmesi, şehrimizin çeşitli noktalarında görüntü kirliliği oluşturan malzemelerin (tabela, afiş, ilan vb.) buldukları ortamdan alınabilmesi için 1 adet çift kabin, 1 adet kapalı tip olmak üzere 2 adet zabıta aracı alınması.

**A1.H1.F3: Eskimiş ve teknolojisi yetersiz olan telsizlerin yenilenerek, 7 adet telsizin alınması:**

Ekiplerin kendi aralarında ve diğer birimlerle olan iletişimi için kullanılan eskimiş ve teknolojisi yetersiz olan telsizlerin yenilenerek, 7 adet telsizin alınması.

**A1.H2: Zabıta personelinin eğitimlerinin tamamlanması.**

**A1.H2.F1: Hizmet içi eğitimlerin yapılması. 25 adet eğitim seminerinin düzenlenmesi:**

Personelin, yasalarda yapılan değişikliklerin takibi ve yeni yürürlüğe girmiş yasalar hakkında bilgilendirilmesi, görev anında etkili iletişim kurarak kendini ve görevini daha iyi ifade etmesi için ilgili konularda, konusunda uzman kişilerce 25 adet Hizmet İçi Eğitim ve Kişisel Gelişim seminerleri düzenlenmesi.

**A1.H2.F2: Yabancı dil eğitim verilmesi. 400 saatlik İngilizce eğitiminin verilmesi:**

Birçok millet ve birçok dilden insanın yaşadığı ilçede, personelin, yerli yabancı tüm vatandaşlara yardımcı olabilmesi için iş yoğunluğunun az olduğu kış döneminde yıllık 80 saatlik toplam 400 saat İngilizce eğitimi düzenlenmesi.

**A1.H3: İlçe sınırları içerisinde bulunan ortak yaşam alanlarında, denetimleri arttırarak halkın, rahat ve huzurlu bir şekilde, bu alanlardan yararlanmasını sağlamak.**

**A1.H3.F1: İlçe sınırları içerisindeki alanlarda görev alacak güvenlik personeli sayısının ve maliyetinin belirlenmesi:**

Kale yolu, Damlataş Plajı, rıhtım, çocuk parkları, belediye binası vb. şehrin güvenliği ve huzuru açısından önem taşıyan, insan yoğunluğunun fazla olduğu güvenlik noktalarının belirlenmesi, bu alanlarda kolluk güçlerine yardımcı olacak ve sabit görev yapacak güvenlik personeli sayısının ve maliyetinin belirlenmesi.

**A1.H3.F2: Alınacak güvenlik personeli ihale işlem dosyasının hazırlanması, güvenlik personeli hizmet alım ihalesinin yapılması, güvenlik personelinin çalıştırılması ve ihale dosyasının kapatılması:**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince alınacak güvenlik personeli için hizmet alım ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin açıklanan tarihte yapılması, hizmet alımının gerçekleştirilmesi ve süreç sonunda ihale dosyasının kapatılması.

**A1.H3.F3: Şehrin güvenliği ve huzuru açısından önem taşıyan güvenlik noktalarının Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü ile görüşülerek belirlenmesi ve 76 adet olan kamera sayısının 96 adet olarak arttırılması:**

Hanutçuluk, seyyar satıcı ve dilencilerin tespiti, trafik kazası, kapkaç vb. konularda kolluk kuvvetlerine büyük fayda sağlayan, şehir güvenlik kameralarının arttırılması için şehrin güvenliği ve huzuru açısından önem taşıyan güvenlik noktalarının Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü ile görüşülerek belirlenmesi. 76 adet olan kamera sayısının 96 adet olarak arttırılması.

**A1.H3.F4: Güvenlik kamerası kurulması için ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması:**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince güvenlik kamerası kurulması için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin açıklanan tarihte yapılması, güvenlik kameralarının belirlenen noktalara kurulması, yapım süreci tamamlandığında ihale dosyasının kapatılması.

**A1.H3.F5: 2010 yılı sonuna kadar Kuyularönü Zabıta Hizmet Binası'nın eksiklerinin giderilerek faal hale getirilmesi:**

Vatandaşların istek ve şikâyetlerini yerinde ve daha hızlı değerlendirebilmek, özellikle gece yaşanan problemlerde zabıtaya ulaşmalarını kolaylaştırmak için açılan Kuyularönü Zabıta Hizmet Binası'nın 2010 yılı sonuna kadar eksiklerini gidererek faal hale getirmek.

**A1.H3.F6: Cuma Pazarı Mevkii'nde uygun bir yere zabıta hizmet noktası kurulması; zabıta hizmet noktası yapım işi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması:**

Cuma Pazarı Mevkii yerli ve yabancı vatandaşların uğrak noktası olması semt pazarı ve dolmuş duraklarının bu bölgede bulunması eğitim kurumlarına yakınlığı nedeniyle zabıta için önem taşıyan bir konumdur. Bu bölgede, personelin çalışmalarını ve vatandaşların zabıtaya ulaşmalarını kolaylaştırmak amacıyla uygun görülecek bir yere zabıta hizmet noktasının kurulması; yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması.

#### **A1.H4: Kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıların sayısını azaltmak.**

##### **A1.H4.F1: Seyyar satış ile mücadele konusunda görev yapan zabıta personeli sayısının artırılması:**

Seyyar satıcıların yoğun olduğu Cuma Pazarı, çarşı merkezi, kale yolu, Rıhtım Caddesi, plajlar vb. bölgelerde görev yapan zabıta personeli sayısının artırılması.

##### **A1.H4.F2: Alanya'da yaşayan halka; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak seyyar oluşumlardan alış veriş yapmanın, halk sağlığı, görüntü kirliliği ve ülke ekonomisine zararlarının, broşür ve bilgilendirme kampanyaları ile anlatılması. Alanya'da belirli noktalarda şehirde seyyar satıcılığın yasak olduğunu gösterir tabelaların dikilmesi:**

Cuma Pazarı, çarşı merkezi, Damlatış Caddesi, kale yolu, kale, plajlar, rıhtım gibi turizm açısından önem taşıyan, insanların yoğun olduğu merkezlere, otobüs durakları vb. reklam alanlarına, seyyar satıcılığın yasak olduğunu farklı dillerde anlatan tabelaların dikilmesi.

#### **A2: Kayıt dışı işletme oluşumlarını engellemek**

##### **A2.H1: Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, etiketsizlik, yaka kartı vb.) ekibinin kurulması.**

##### **A2.H1.F1: İlçe sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin ruhsat, yaka kartı, etiket, hanuçluk vb. konularda kontrollerini aylık periyotlarla yapılması:**

İlçe sınırları içerisinde kayıt dışı ekonomi oluşumlarını önlemek ve vatandaşların alışverişlerinde problemler yaşamalarını engellemek için ruhsat, yaka kartı, etiket, hanuçluk vb. konularda kontrollerin aylık periyotlarla yapılması.

##### **A2.H1.F2: Yapılan denetimler sonucu zabıta yönetmeliğine aykırı hareket edenlere gerekli tutanak, uyarı ve cezaların uygulanması:**

Aylık periyotlarla yapılan denetimler sonucu zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ettiği tespit edilenlere zabıta yönetmeliği gereğince uyarı, tutanak ve cezaların uygulanması

##### **A2.H1.F3: Zabıta biriminden iki kişinin ruhsat kontrol ekibinde görevlendirilmesinin belirlenmesi:**

Ruhsat kontrollerinin daha sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için Zabıta Müdürlüğü'nden iki kişinin belirlenmesi ve ruhsat kontrolünde çalışması için görevlendirilmesi.

**A2.H1.F4: Belirlenen kişilere açma ruhsatı yönetmeliği hakkında eğitim verilmesi:**

Belirlenen kişilere 2005.9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği, yapılan değişiklikler ve belediyenin yaptırımları hakkında hizmet içi eğitim verilmesi.

**A2.H1.F5: Ruhsat kontrol ekibinin, belirlenen yol doğrultusunda faaliyete geçirilmesi:**

Oluşturulan ruhsat kontrol ekibinin ruhsat kontrolü sırasında, mevcut ruhsat ile iş yeri ticari faaliyetinin karşılaştırılması, ruhsat adresi ile iş yerinin adresinin uyumu ve ruhsat sahibi ile vergi sahibinin aynı kişi olup olmadığı kontrol edilmesi doğrultusunda çalışması.

**A2.H1.F6: Açma ruhsatı olmayan ve yönetmelik dışı faaliyet gösteren iş yerlerine 2005.9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği gereğince yasal yaptırımların uygulanması ve açma ruhsatı servisine yönlendirilmesi:**

Ruhsat kontrol ekibince açma ruhsatı olmadığı ya da ruhsat harici faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerine Belediye Zabıta Yönetmeliği 11.madde gereğince işlem yapılarak Belediye Encümenine sevk edilir.

Gıda üretimi yapan ya da halk sağlığını ilgilendiren iş yerlerine 2005.9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği gereğince işlem yapılır.

**A3: Çocuk hakları ve sağlığının korunması.**

**A3.H1: Belediyece yürütülen “Alanya’da Çocuk Sokak İşçisi Yok” projesinin kapsamının genişleterek devamlılığını sağlamak.**

**A3.H1.F1: Sokakta satış yapan çocuklardan alışveriş yapmanın çocuğa ve topluma verdiği zararların anlatıldığı toplam 5000 adet afişin bastırılması, pano ve otobüs duraklarına asılarak insanların bilgilendirilmesi:**

Şehrin işlek cadde ve sokaklarında, vatandaşları kâğıt mendil, boncuk, çiçek vb. ürünler satmak amacıyla rahatsız eden çocuklardan alışveriş yapmanın çocuklara ve topluma zararlarının kampanyalarla anlatıldığı, 5000 adet çeşitli boylarda afişlerin hazırlanması. Reklam panoları, otobüs durakları, sahil büfeleri, oteller vb. insanlar tarafından rahat görülebilecek yerlere asılarak, halkın bilgilendirilmesi.

**A3.H1.F2: Zabıta personeline, çocuk psikolojisi ve davranışları üzerine hizmet içi eğitim verilmesi:**

Çalışmalar sırasında çocukların polis, zabıta ve aile üçgeni arasında yaşayacağı gerginliği en aza indirmek için zabıta personeline, çocuk psikolojisi ve davranışları üzerine hizmet içi eğitim verilmesi.

**A3.H1.F3: Alanya İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmalar neticesinde tespit edilen çocukların Belediye Tabipliği tarafından incelenmesi tıbbi ve psikolojik ihtiyaçlarının giderilmeye çalışılması:**

Alanya İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile çalışmalar neticesinde adres tespiti yapılan çocukların sosyal hizmet uzmanı eşliğinde Belediye Tabipliği tarafından incelenmesi sosyal güvencesi olmayan çocukların ilaç vb. tıbbi ihtiyaçlarının karşılanması. Psikolojik danışman tarafından çocuklara sokakta çalışmanın zararlarının anlatılması.

**A3.H1.F4: Belediye psikolojik danışmanı ile birlikte ailelere çocukların sokakta çalıştırılmasının, çocuğa verdiği zararların anlatılması ve Alanya İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte iş imkânlarının araştırılması:**

Ailelere, ekonomik durumları, eğitim bilgileri incelenerek çocukların çalıştırılmasının yasal hükümleri ve ailelerin çocuğa karşı sorumluluklarının anlatılması. İşsizlik sorunu yaşayan ailelere Alanya İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte iş imkanlarının araştırılması.

**A3.H2: İnternet denetimlerinin artırılarak küçük yaştaki çocukların internetin zararlı yönlerinden etkilenmemelerinin sağlanması.**

**A3.H2.F1: Okul saatlerinde çocukların internet kafelere girişinin engellenmesi ve gerekli cezai işlemlerin uygulanması:**

Zabıta resmi ve sivil ekiplerin, okul saatlerinde yapacağı denetimler ile çocukların okul saatlerinde, internet kafelere alınmaması konusunda, işletme sahiplerine gerekli uyarıların yapılması ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında zabıta yönetmeliği gereğince cezai işlemlerin uygulanması.

**A3.H2.F2: İnternet kafelerde çocukları psikolojik ve ahlaki açıdan olumsuz etkileyebilecek site ve oyunlara ulaşmalarına engel olan filtre programlarının bilgisayarlarında kurulup kurulmadığının denetlenmesi:**

Çocukları psikolojik açıdan etkileyebilecek savaş, ölüm ve şiddet içeren siteler ve oyunlara girişini ve ahlaki açıdan olumsuz etkileyecek sitelere ulaşımını engelleyecek filtre programlarının belli periyotlar ile denetlenerek çocukların bu site ve oyunlardan olumsuz etkilenmesinin engellenmesi. Gerekli program ve önlemleri almayanlar hakkında zabıta yönetmeliği gereğince işlemlerin yapılması.

**A3.H3: 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimlerin yapılması**

**A3.H.3.F1: 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği uyarıların yapılabilmesi ve halkın bilgilendirilebilmesi için 5000 adet afiş ve broşürlerin bastırılması:**

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği uyarıların etkin biçimde yapılabilmesi; halkın, kanun ve gereklilikleri

konusunda bilgilendirilebilmesi için 5000 adet çeşitli boylarda afişin hazırlanması; reklâm panoları, otobüs durakları, sahil büfeleri, oteller vb. insanlar tarafında rahat algılanabilecek yerlere asılması.

**A3.H3.F2: Kapalı alanlarda özellikle internet kafeler, oyun salonları vb. gençlerin ve çocukların gittikleri mekânların denetimlerinin yapılması:**

Kapalı alanlarda özellikle internet kafeler, oyun salonları, eğlence merkezleri vb. gençlerin ve çocukların gittikleri mekânlarda sigara yasağı denetimlerinin yapılması. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında kanun gereği yükümlüklerini yerine getirmeyen iş yerlerine ve kapalı alanda tütün ve tütün ürünlerini tüketen kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre işlemlerin yapılması.

## 10. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**A1: Kent Bilgi Sistemi'nde güncel, güvenli, doğru, veri depolamasının ve bilgi paylaşımının sağlanması.**

**A1.H1: Kurumlar arası bilgi paylaşımı yapılarak sistemin güncelliğinin korunması.**

**A1.H1.F1: Tapu Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aylık veri güncellemelerinin sisteme aktarılması:**

Belediye hizmetlerinde güncel tapu bilgilerinden yararlanarak doğru hizmetlerin verilmesi için her ay Tapu Müdürlüğü'nden alınacak veri, sisteme uyarlanacaktır. Belediye birimlerinde ihtiyaca göre kullanım haklarının verilmesi sağlanacaktır. Birimlerde çalışma alanlarına göre sistemdeki tapu bilgilerini kullanarak hizmet kalitesini artıracaktır.

**A1.H1.F2: Kadastro Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aylık veri güncellemelerinin sisteme aktarılması:**

Kadastro Müdürlüğü'nden aylık alınan veri değişikliği ve kadastro çalışmaları (yola terk, ifraz, tevhid, ihdas ve 18. madde uygulaması) Kent Bilgi Sistemi'nde güncellenecektir. Güncel kadastro verileri sistemin en önemli altığını oluşturmaktadır. Belediyeye başvuranlara imar uygulamalarında güncel doğru bilgi verilmesi sağlanacaktır.

**A1.H2: Birimlerin faaliyetlerinin sisteme girilerek veri bütünlüğünün sağlanması.**

**A1.H2.F1: Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması:**

Kent Bilgi Sistemi'nin güncelliğinin devamı ve kullanılabilirliğini artırmak için Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan ve yaptırılan çalışmaların (kaldırım ve parke, menfez, asfalt, yol açma, duvar yapımı vb.) sistemde güncelliğinin sağlanması. Fen İşleri Müdürlüğü'nün, yaptığı çalışmaları sisteme uygun formatta Kent Bilgi Sistemi'ne

göndermesi ve sonrasında sisteme veri girişinin yapılması. Belediye birimleri ile veri paylaşımını yapmak. Uygulamaların daha hızlı ve doğru yapılmasını sağlamak.

**A1.H2.F2: İmar Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması:**

Kent Bilgi Sistemi'nin güncelliğinin devamı ve kullanılabilirliğini artırmak için İmar Müdürlüğü, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi'nde yapılan çalışma ve kararların sistemde güncelliğini sağlamak.

**A1.H2.F3: ASKO Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması:**

Kent Bilgi Sistemi'nin güncelliğinin devamı ve kullanılabilirliğini artırmak için ASKO Müdürlüğü'nce yapılan ve yaptırılan altyapı çalışmalarını uygun değerde teslim alıp, sisteme veri girişini yapmak.

**A1.H2.F4: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması:**

Kent Bilgi Sistemi'nin güncelliğinin devamı ve kullanılabilirliğini artırmak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan ve yaptırılan çevre düzenleme çalışmalarını uygun değerde teslim alıp, sisteme veri girişini yapmak.

**A1.H2.F5: Birimlerin veri bütünlüğünü sağlayarak, bilgi paylaşımının yapılması:**

Birimlerden toplanan verileri sistemde birleştirerek kullanıcıların kullanımına hazır hale getirmek. Birimler arası bilgi paylaşımını sağlamak.

**A1.H3: Teknolojiyi yakından takip ederek yeni çıkan uygun donanım ve yazılımların sisteme uyarlanıp, eğitimlerinin verilmesi.**

**A1.H3.F1: Yazılım güncellemelerinin yapılması:**

Belediye birimlerinde kullanılan yazılımların güncellemeleri yapılacak. Birimlerde ihtiyaca göre güncel yazılımların kullanılması sağlanacak. Sistemin kullanım kolaylığını, güvenliğini ve bilgi paylaşımını artırmak için uygulanabilir yazılımları takip ederek uyarlamak.

**A1.H3.F2: Donanım güncellemelerinin yapılması:**

Sistemin daha hızlı, güncel hizmet vermesini sağlamak için yeni teknolojiyi yakından takip edip sistem gereksinimine göre çalışma performansını artıracak güncellemeler yapılacaktır.

**A1.H3.F3: Personele eğitim verilmesi:**



Belediye birimlerinde hizmet kalitesini artırmak için personele yeni yazılımlar ve program düzenlemeleri hakkında eğitimler verilecektir. Birimler sürekli kontrol edilerek eksik görülen uygulamalarda, gerekli eğitimler verilecek.

#### **A1.H3.F4: SMS belediyeciliği uygulamasının başlatılması:**

SMS belediyeciliği ile toplu mesaj gönderimleri, mahallelere özel mesajlar, vatandaşlara özel borç, bilgi mesajları gönderimine başlanacaktır.

#### **A1.H4: Belediye birimlerinin tek bilgisayar ağında çalışması ve bilgisayar ağının güvenliğinin sağlanması.**

Belediye birimlerinin bilgisayar network (ağ) yapısını düzenlemek. Bilgisayar ağının düzenli bir şekilde çalışmasını ve veri trafiğinden kaynaklanan veri kayıplarını önlemek. Veri güvenliğini ve ağ güvenliğini sağlamak.

#### **A1.H4.F1: Çevre birimlerin network ağına bağlanması için fiber optik kabloların çekilmesi:**

Belediye birimlerinin tek network ağında çalışması sağlanacaktır. Çevre birimlerin sisteme entegrasyonu yapılacaktır. Fiberoptik kablo düzenlemeleri ile hızlı, veri kalitesi yüksek hizmetin verilmesi sağlanacaktır.

#### **A1.H4.F2: Belediye network ağının firewall aracıyla kontrol edilerek güvenliğinin sağlanması:**

Belediye network ağında internet erişimi, 5651 sayılı yasa kapsamında kontrol altına alındı. Yasa çerçevesinde internet trafiği, günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklemeleri yapılacak. Sistemde gerekli kısıtlama ve düzenlemeler yapılarak network iç ve dış saldırılara karşı korunacak. Kullanıcıların internet erişimi kontrol edilecek. Yeni güvenlik düzenlemeleri ve gelişmeler takip edilerek sistemin güncelliği korunacak.

#### **A1.H5: e-belediye hizmetlerinin sağlanması.**

#### **A1.H5.F1: www.alanya.bel.tr web sitesinin sürekli güncel tutularak vatandaşların hızlı, şeffaf veriye ulaşmasını sağlamak:**

Belediye şeffaf, güncel, doğru bilgiyi www.alanya.bel.tr web sitesinde meclis kararları, ihale ilanları, e-belediye hizmetleri, hizmet masası, tahsilât, tanıtım çalışmaları, belediye haberleri duyurulacaktır. Halkın katılımı, şeffaflık ve bilgi paylaşımı artırılacaktır.

#### **A1.H6: Mahallelerde yeni numarataj çalışması yapmak.**

#### **A1.H6.F1: Numarataj işi ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması:**

Mahalle, sokak, bina numaralarındaki plaka tabelaların eskimesi ve yeni açılan yollara isimler verilmesi için yeni numarataj çalışması yapılmasına ihtiyaç duyulacaktır. Numarataj çalışması için gerekli ihale işlem dosyalarının

hazırlanarak, ihalesinin planlanan tarihte yapılması, işin kontrol edilerek tamamlanması sağlanacaktır.

**A1.H6.F2: Numarataj çalışmasının Kent Bilgi Sistemi'ne entegrasyonunun yapılması:**

Belediye tarafından yaptırılacak olan numarataj çalışması Kent Bilgi Sistemi'ne girilecektir. Sisteme numarataj çalışması entegre edilerek veri bütünlüğü sağlanacaktır. Sistemde diğer uygulamalarla birleştirilen numarataj çalışması ile adres tespitleri, mahalle sorgu analizleri yapılacaktır.

**A1H7: AB fonlarından yararlanmak için çalışmalar yapmak**

**A1 H7 F1: AB fonlarından yararlanmak için projeler ve araştırmalar yapılması**

**A1H8: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin faaliyete geçirilmesi**

**A1 H8 F1: Belediye Kalite Yönetim Sistemi'ne geçmek için başvurunun yapılması.**

**A1 H8 F2: Belediye Kalite Yönetim Sistemi'ne geçmek için çalışmaların başlatılması.**

**11. BELEDİYE TABİPLİĞİ**

**A1 : Alanya'da yaşayan her bireyin daha sağlıklı ve daha huzurlu yaşaması.**

**A1.H1: Belediye tabipliği tarafından engelli bireyler için ücretsiz fizyoterapi hizmetinin verilmesi; böylece engelli ve maddi durumu yeterli olmayan bireylerin tedavi sürecine katkıda bulunmaya yardımcı olmak .**

**A1.H1.F1: Fizyoterapistin bulunması:**

Ekonomik durumu iyi olmayan ve hiçbir sosyal güvencesi bulunmayan, yatalak durumdaki vatandaşların, ev ziyaretleri esnasında yapılan fizik muayenelerinden sonra, fizik tedavide sonuç alınabilecek hastalara ücretsiz fizyoterapi hizmeti sağlamak.

**A1.H1.F2: Alanya'da fizyoterapiye ihtiyacı olan bireylerin tespiti:**

Belediye Tabipliği'nde kayıtları bulunmayan fiziksel engelli ve fizyoterapiye ihtiyacı bulunan vatandaşların periyodik aralıklarla yapılan ev ziyaretleriyle tespitinin yapılması.

**A1.H1.F3: Vatandaşlara, belediyede fizyoterapi hizmetinin verildiğinin duyurulması:**

Belediye tarafından fizyoterapi hizmeti verildiğinin vatandaşlara el broşürü, basın ve medya yoluyla duyurulması.

**A1.H2: Engelli bireyler için yol, bina ve park alanlarının düzenlenmesi; güvenli ve daha kolay ulaşım ile onların hayatını normalleştirmek, bağımsızlaştırmak, iş ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştırmak:**

**A1.H2.F1: Alanya'daki engelli bireylerin tespiti:**

Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na ve rehabilitasyon merkezlerine müracaat etmiş Alanya sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşların tespitinin yapılması.

**A1.H2.F2: Park Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği yapmak:**

Engelli bireylerin park ve çevre düzenlemeleri ile ilgili şikayet ve önerilerini Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne iletmek.

**A1.H2.F3: Şehirde yapılan yol ve kaldırımların engelliler için uygun hale getirilmesi ile ilgili engelli bireylerin istek ve önerilerini Fen İşleri Müdürlüğü'ne sunmak.**

Engelli ziyaretleri sırasında yol, kaldırım ve bina girişlerini tekerlekli sandalyeyle geçişe uygun hale getirilmesi ile ilgili isteklerinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi.

**A1.H3: Kadın sığınma evinin kurulması.**

Sosyal sorunlar nedeniyle belirli süreyle bu tür bir merkezde kalması gereken kadınların ve çocuklarının, sorunlarını çözüme ulaştırıncaya kadar güvenli bir ortamda psikolojik ve sosyal desteğin sağlanması; kaldıkları süre zarfında bayanlara eğitici ve mesleki kurslar verilmesi, kendilerini geliştirmelerini sağlamada yardımcı olmak.

**A1.H3.F1: Bina fiziksel koşulları ile ilgili uygun düzenlemelerde Fen İşleri Müdürlüğü'nden yardım almak:**

Yapılacak olan kadın sığınma evinin fiziksel koşulların uygunluğu ve yaşam standartlarına elverişli hale getirilmesinde, binanın yaşanılabilir hale getirilmesinde , Fen İşleri Müdürlüğü'nden yardım almak.

**A1.H3.F2: Sosyal hizmetler ve psikoloji alanında yüksek öğrenimli bir yönetici, bir sosyal çalışmacı, bir psikolog, ihtiyaca göre çocuk gelişimcisi, doktor ve hemşire vs. kadın personel alımı:**

Boşanma döneminde psikolojik ve fiziksel şiddete maruz kalan kadınların psikolojik durumlarında olumsuz değişiklikler meydana gelmektedir. Bu değişiklikler sosyal hayatta kısıtlanmayı beraberinde getiren bir durumdur. Bu yeni duruma uyum genellikle stresli geçmektedir. Başlıca stres kaynakları; ekonomik özgürlüklerinin olmaması, yaşanan yalnızlık duygusu, toplumun yalnız bayana bakış açısı ve çocuklarından ayrı kalmak istememeleridir. Bununla birlikte uyku bozuklukları, iletişim çatışmaları ve olumsuz duygu durumları gibi çeşitli psikolojik tepkiler gözlenmektedir. Bu zor dönemde kadınlara ve çocuklarına öncelikle

siğınabilecekleri güvenli bir ortam, sağlık sorunlarına cevap verebilecek doktor ve hemşire, yeni yaşam sürecine uyumlarını sağlamak için psikolog ve çocuk gelişim uzmanının desteğine ihtiyaçları vardır.

**A1.H3.F3: Siğınma evinin tam teşekküllü faaliyete geçmesiyle ilgili gerekli kurs araç-gereçlerinin sağlanması:**

Siğınma evlerinde kaldıkları dönem boyunca dikkatlerini başka bir yöne çekmek , mesleki anlamda bazı beceriler kazandırabilmek, hakları konusunda onları bilgilendirmek için kurs araç-gereçlerinin sağlanması. Örn:kadın hakları ve eğitici konularla ilgili kitap alımı,el becerileri kurslarında kullanılacak malzemelerin temininin sağlanması.

**A1.H4: Huzurevinin kurulması.**

Yaşlılarımızın güvenli bir ortamda psikolojik ve sosyal destek ile kendini yalnız, çaresiz, düşkün hissetmemelerini sağlamak, yaşlılık dönemlerindeki zorlukların üstesinden gelme becerilerinin geliştirilmesine yardımcı olmak.

**A1.H4.F1: Bina fiziksel koşulları ile ilgili uygun düzenlemelerde Fen İşleri Müdürlüğü'nden yardım almak:**

Yapılacak olan huzurevinin fiziksel koşullara uygunluğunun sağlanması, yaşam standartlarına elverişli ve yaşanabilir hale getirilmesinde Fen İşleri Müdürlüğü'nden yardım almak

**A1.H4.F2: Sosyal hizmetler ve psikoloji alanında yüksek öğrenimli yönetici, doktor, hemşire ve hastabakıcı personel alımı:**

Yaşlılık dönemi fiziksel ve ruhsal anlamda değişikliklerin olduğu bir dönemdir. Yaşlılar kendilerini sosyal hayattan soyutlanmış hissederler. Bu dönemde bazı duygu değişiklikleri yaşarlar. Emeklilik, çocukların evden ayrılması, eş kaybı, arkadaş kaybı, fiziksel anlamda zorlanmalar nedeniyle ihtiyaçlarını yalnız başlarına karşılayamaz duruma gelirler. Bu dönemde yaşlılarımıza hizmet vermek için huzurevinde onların bu zor dönemi aşmalarını sağlayacak bir psikolog, sağlık şikayetlerinde acil müdahalede bulunacak bir doktor ve hemşire, aynı zamanda fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesinde yardımcı olacak hastabakıcıya ihtiyaçları vardır.

**A1.H4.F3: Gönüllü vatandaşlara, yaşlılara aktiviteler uygulamak için duyuru yapılması:**

Yaşlılara huzurevinde buldukları dönem içerisinde kitap okuyacak, belirli aktivitelerde eşlik edebilecek, yalnızlıklarına geçici süre de olsa çözüm olabilecek gönüllü ve bu konuda duyarlı vatandaşlara medya ve basın yoluyla ulaşmak.

**A1.H5: Alanya Belediyesi Tabipliği ve kardeş ülkelerle işbirliğiyle yapılan engelliler tatil köyünün yapımı ve bu tatil köyünde engelli bireylerin tedavilerinin tatil süresince de sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi.**

**A1.H5.F1: Polonya, İsveç ve Türkiye’den bir ekibin oluşturulması ve konuyla ilgili ortak çalışma yapılması:**

Engelli bireylerin buldukları ortamdaki kısa süreli de olsa uzaklaşması durumunda, tatile geldikleri Alanya’da sosyal yaşamlarını aynı şekilde sürdürebilmeleri, fiziksel ve zihinsel terapilerini tatilde de devam ettirebilmeleri için işbirliği içerisinde bulunan ülkelerle ortak çalışma ve bilgi alışverişinin yapılması.

**A1.H5.F2: Uygun alan seçimiyle ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği yapılması:**

Kurulacak olan tesisin amaca uygun yerde, büyüklükte ve inşaat için elverişli bir arazide olup olmadığı konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği yapılması.

**A1.H5.F3: Avrupa Birliği fonlarından yararlanmak için İsveç, Polonya ve Türkiye ortaklığıyla başvuru yapılması ve fonun kabulünden sonra projenin başlaması:**

Projenin ortaklarıyla birlikte Avrupa Birliği fonlarına yapılacak olan başvuru sonucunda tatil köyü projesi için fonun ayrılması ve bu doğrultuda tatil köyü projesinin başlatılması.

**A1.H6: Alanya’daki maddi ve manevi anlamda yardıma muhtaç vatandaşların tespiti, kayıtlarının tutulması, ihtiyaç olan yardımın sağlanması ile yaşam kalitelerinin daha iyi şartlara getirilmesi.**

**A1.H6.F1: Sağlıkla ilgili acil durumlarda yaşlılar, engelliler ve diğer yardıma muhtaç vatandaşları en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırmak, tedavi süreci sonuçlanıncaya kadar sağlık kurumundaki sürecin takip edilmesi için belli donanımlara sahip bir araç temini:**

Belediye Tabipliği’ne ait aracın tahsisi halinde daha çok vatandaşa sağlık hizmeti verilebilecektir. Engelli ve yatalak durumdaki vatandaşların sağlık kuruluşlarına ulaştırılmasında onlara en uygun araçla nakillerinin yapılması.

**A1.H6.F2: Yardıma muhtaç vatandaşların muayenesi ve ilaçlarının yazılması ve belediye tarafından ücretinin ödenmesi:**

Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve dar gelirli vatandaşlara sağlık muayenelerinin yapılması ilaçlarının belediyece temininin sağlanması.

**A1.H6.F3: Kayıtları bulunan yatalak yada yaşlı hastalara periyodik ziyaretlerle evde muayene ve sağlık yardımının yapılması:**

Belediyeye bizzat yada telefonla ulaşan ve sağlık yardımında bulunan yatalak ve yaşlı vatandaşlara uygun olan tedavi şeklinin belirlenmesi, evde tedavi olabilecek durumda ise tedavinin başlatılması, hasta için hastane ortamının daha uygun olacağına karar verildiği takdirde en uygun sağlık kuruluşuna hastanın naklinin yapılması.

**A1.H6.F4: Başvuruda bulunan vatandaşların sosyal güvencesinin ve gelir durumunun incelenmesi, durumu uygun görülen vatandaşlara nakdi ve gıda yardımının periyodik olarak yapılması:**

Hasta, engelli, yaşlı, hamile ve dar gelirli vatandaşların belediyeye başvuru yapmaları halinde, sosyal incelemelerinin yapıldıktan sonra periyodik aralıklarla yardım yapılması .

**A1.H6.F5: Belediye Tabipliği'nce her ay belirli tarihlerde ücretsiz muayene yapılması:**

Belediye bünyesinde çalışmakta olan doktor ve hemşire ile her ayın belli dönemlerinde sağlık taramasının yapılması ve gerekli görüldüğünde uzman hekimlere yönlendirilmesi.

## **12. VETERİNER HEKİMLİĞİ**

**A1: Alanya içerisindeki sokak hayvanlarının bakımlarının yapılarak, kısırlaştırılması ve sahiplendirilmesi.**

**A1.H1: Demirtaş Beldesindeki köpek bakım merkezinin modern hale getirilmesi.**

**A1.H1.F1: Kullanılmakta olan Demirtaş Köpek Bakım Merkezi'nin yerinin tahsisi veya kiralanması:**

Bakım merkezi, Demirtaş Belediyesi'nin talebi üzerine Orman Genel Müdürlüğü'nden tahsisi yapılmış olup protokol gereği sokak hayvanlarının bakımı için Alanya Belediyesi tarafından yapılan bu hizmet yerinin tahsis süresi bitmiş, süre sonunda Demirtaş Belediyesi'nce süre uzatımı ile ilgili talep yapılmamış, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince 17.06.2008 tarihinde Orman Bölge Müdürlüğü'ne mevcut barınağın tesis ve demirbaşları ile Alanya Belediyesi'ne evcil hayvan barınağının devam ettirilmesi için 10 yıl süre ile kiralanmak üzere resmi yazışma yapılmış, halen sonucu beklenmekte olup, sokak hayvanları bakım hizmetleri devam etmektedir.

**A1.H1.F2: Yapım işleri için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi ve bakım merkezinin tamamlanması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır:**

**A1.H1.F3: Sokak hayvanlarını toplama işleminin yapılması:**

Sokaktan toplanıp bakım merkezinde kısırlaştırılmaları, aşıları ve tedavileri yapılan hayvanlar yasa gereği tekrar alındıkları yere bırakılmaktadır. Ancak, bazı sokak hayvanlarının evcilleştirilmesi uzun süreler alması, etrafına zarar veren bu ve benzeri hayvanlar usulüne uygun olarak kafeslerle yakalama çubukları ile veya uyutucu silahlarla yakalanarak rahatsızlıkları giderilmekte ve bakım merkezine aktarılmaktadır.

#### **A1.H1.F4: Bakım merkezinin halka tanıtılması ve 5000 adet broşür basılması ve dağıtılması:**

Belediye tarafından, bakım merkezindeki köpeklerle ilgili yapılan çalışmaları anlatan, sahipli olan ancak sokakta gezdirilen hayvanların tasmasız ve ağızlıksız gezdirilmemesi, etrafı kirleten hayvanların sahipleri tarafından kirliliklerinin giderilmesi ile ilgili broşürler hazırlattırılarak, halka ücretsiz dağıtımı yapılmakta, yerel televizyon ve gazeteler kanalı ile halk bilgilendirilmekte, bakım merkezine ziyarete gitmek isteyen imkanı olmayan vatandaşlara, belediye tarafından araçlar tahsis edilerek bakım merkezi tanıtılmaktadır.

#### **A1.H2: Sokak kedileri için bakım merkezinin kurulmasının sağlanması.**

##### **A1.H2.F1: Yapım işlerinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi ve bakım merkezinin tamamlanması:**

Bakım merkezinin yapımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır

##### **A1.H2.F2: Sokak kedilerinin toplanması:**

Demirtaş'taki köpek bakım merkezinin yanına kedi bakım merkezi yer tahsisinin yapılması veya kiralamasının sağlanması sonrasında; Sahipsiz Başboş Gezen Hayvanların Korunması Kanunu ilgili maddesi gereğince bir adet de kedi bakım merkezinin yapılması. Sokakta başboş gezen kediler, toplama ekiplerince kedi kafesleri ile yakalanarak araçlarla bakım merkezine aktarılacaktır.

#### **A1.H3:600 civarında kedi ve köpeğin sahiplendirilmesinin yapılması.**

##### **A1.H3.F1: Halka yerel basın yoluyla bakım merkezindeki kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi hakkında bilgi verilmesi ve sahiplendirilmenin yapılması:**

Her ailenin, imkanları doğrultusunda, sahipsiz kedi ve köpeği, belediyeye ait bakım merkezinde kısırlaştırılmış, aşı ve tedavileri yapılmış, kimlik kartları hazırlanmış hayvanları, bakım merkezine gelerek hangi hayvanı istiyorlarsa hiçbir ücret ödemeksizin alabilmelerini sağlamaktır. Bu hizmetler ile ilgili genel bilgileri yerel basın ve yayın yoluyla belli aralıklarla halka duyuru yapılmaktadır.

#### **A1.H4: Sokak hayvanlarının insan sağlığını tehdit etmemesi için kısırlaştırılmalarının yapılması.**

##### **A1.H4.F1: Bakım merkezine getirilen hayvanların kısırlaştırılması:**

Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanuna ait uygulamalı yönetmeliğe göre yerel yönetimler sokakta başboş gezen hayvan sayısının azaltılması ile ilgili kısırlaştırma operasyon hizmetleri yapacak. Kontrolsüz üremelerin önüne geçmeyi, sokaklarda halkı tehdit edecek sürüler halinde hayvanların dolaşmalarını önlemek üzere mahalli idarelere verdiği yetkiler doğrultusunda Belediyeye ait bakım merkezinde başboş kedi ve köpekler ekiplerce toplanarak kısırlaştırılacak. Ekonomik sıkıntı içerisinde olan kedi ve köpek sahiplerine evcil hayvanlarını kısırlaştırılma hizmeti verilmektedir.

### 13.SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

**A1: Alanya’da yaşayan insanlara sağlıklı spor yapma alışkanlığının kazandırılması, ulusal ve uluslar arası organizasyonları düzenleyerek Alanya’nın tanıtımına katkı sağlanması.**

**A1.H1: Alanya’da yaşayan insanların ihtiyaçları için yeni tesisler kurmak, eskileri revize etmek, devlete ait salonları belediye bünyesine devralmak. Federasyonlar, özel dernekler ve kurumlarla kaynak ve bilgi alışverişi yaparak işbirliği içinde çalışmak.**

**A1.H1.F1 : 1 adet kapalı spor salonu yapımı:**

Alanya da yaşayan insanların, okul takımlarının, kulüplerin, kampa gelen takımların düzenli olarak antrenmanlarını ve maçlarını yapabilmeleri ayrıca daha çok gence spor eğitimi verebilmek için yeni bir kapalı spor salonuna ihtiyacımız vardır.

**A1.H1.F2 : 2 adet çim saha yapımı:**

Spor kulüplerinin, okul takımlarının, Alanya’ya kampa gelen takımların antrenman ve maçlarını yapabileceği iki adet çim sahaya ihtiyaç vardır.

**A1.H1.F3 : 2 adet suni çim saha yapımı:**

Alanya Endüstri Meslek Lisesi yanındaki futbol sahasının zemininin suni çim yapılarak kış aylarında da gençlerin spor yapabilmelerine olanak sağlanacaktır.

**A1.H1.F4 : 2 adet tenis kortu yapımı:**

Son yıllarda büyük ilgi gören tenis sporunu Alanya’da da yaygınlaştırmak için belirlenen bölgelere 2 adet tenis kortu yapılarak halkın kullanımına açılacaktır.

**A1.H1.F5 : Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması:**

Spor aletlerinin, tribünlerin, eskiyen çatı, zemin tahtası, havalandırma, ısıtma, soğutma, iç ve dış yapı malzemelerin bakımının yapılması ile her hangi bir kazaya yol açmadan spor faaliyetleri devam edilecektir.

**A1.H1.F6 : Devlete ait Atatürk Spor Salonu’nun ve kapalı yüzme havuzunun devralınması ve eksiklerin tamamlanması:**

Sporcu sayısını arttırarak daha fazla sayıdaki gencin spor eğitimi alması ile birlikte A takımlarına ve Milli takımlara sporcu yetiştirilecektir.

**A1.H1.F7 : Voleybol Federasyonu ile iş birliği yaparak 1 adet eğitim tesisinin yapılması:**

Alanya’ya kamp için gelen plaj voleybolu takımlarının istedikleri gibi antrenman ve konaklama yapabilecekleri bir tesis kurmak bölgemize gelecek sporcu ve takımların sayısını arttıracaktır.



## **A1.H2: Belediyespor'da bulunan branşları geliştirerek yeni branşlar açmak.**

### **A1.H2.F1: Gençlere temel spor eğitimi vererek yeteneklerine göre branşlarına yönlendirmek:**

Gençlere temel spor eğitimi vererek yeteneklerine göre uygun spor dalını seçip bu branşta eğitim almalarını sağlamak suretiyle bilinçli ve başarılı sporcu sayısı artacaktır.

### **A1.H2.F2 : Spor alışkanlığına teşvik amaçlı eğitim desteği sağlamak:**

Spor ve eğitim ayrılmaz birer bütündür. Eğitimli genç sporcular yetiştirebilmek ve spor yaparken eğitimlerinden geri kalmamaları için uygun birer dersane ve antrenman programı hazırlayıp, yapılan seçmeler sonucu yetenekli gençler belirlenerek dersane ücretleri karşılanacaktır.

### **A1.H3: Ulusal ve uluslararası ölçekte, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak için spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve her yıl yeni iki tane organizasyon eklemek.**

#### **A1.H3.F1 : Uluslararası Sokak ve Plaj Hentbolu organizasyonun her yıl düzenlenmesi. (Dünya ya da Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'da düzenlemek.):**

15 yıldır aralıksız düzenlenen sokak hentbolu organizasyonuna yurtiçinden ve yurtdışından 126 takım, 1680 sporcu katılmaktadır. Hentbol severleri bir araya getirmek ve hentbol turnuvalarını Alanya'nın öncülüğünde gerçekleştirerek hem Alanya'nın tanıtımına hem de turizmine katkı sağlanacaktır. Ayrıca Dünya ya da Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'da düzenlemek için çalışmalar yapılacaktır.

#### **A1.H3.F2 : Plaj Futbol'u Bölgesel Ligi ve Türkiye Şampiyonası'nın her yıl düzenlenmesi.(Dünya yada Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi.):**

Plaj Futbolu Bölgesel Ligi ve Türkiye Şampiyonası'nın her yıl düzenlenmesi ile birlikte yükselen bir değer haline gelen plaj futbolunun Dünya yada Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'nın eşsiz plajlarında gerçekleştirerek ilçenin ulusal ve uluslararası ortamda adı duyurulacaktır.

#### **A1.H3.F3: Alanya Sokak Basketbolu Şampiyonası'nın her yıl düzenlenmesi:**

Gençler arasında çok sevilen basketbol'un organizasyonunu yaparak, gençleri bir araya toplamak ve onların yeteneklerini sergilemelerini sağlamak.Sokak basketbol şampiyonası, basketbol sporunu gençler arasında yaygınlaştırmak için geleneksel hale getirilen bir organizasyondur.

#### **A1.H3.F4 : Plaj Voleybol'u Gençler Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi:**

Plaj voleybolu dünyada izleyici kitlesi giderek artan bir spor dalı haline gelmiştir. Plaj Voleybol'u Gençler Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'nın eşsiz plajlarına taşıyarak ve Alanya'yı bir spor merkezi haline getirerek, tanıtımını sağlamak.

**A1.H3.F5 : Uluslararası Pentatlon Avrupa veya Dünya şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'da düzenlenmesi:**

Uluslararası Pentatlon Avrupa veya Dünya şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesini sağlayarak organizasyonlara yeni bir dal eklemek, böylelikle Alanya'nın bir spor şehri olduğunu uluslararası arenada duyurabilme imkanı olacaktır.

**A1.H3.F6 : Alanya Belediye Başkanlığı Tenis Turnuvası'nın her yıl düzenlenmesi:**

Her yıl tenis sporunu halkımıza sevdirmek ve yaymak için çalışmalar yapılmaktadır. Yurtiçinden gelen sporcular ve yurtdışından gelen kardeş şehir sporcuları ile birlikte organizasyona gün geçtikçe ilgi artmaktadır.

**A1.H3.F7 : Uluslararası UCI Dağ Bisikleti Yarışları'nın her yıl düzenlenmesi. (Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi.):**

Uluslararası UCI Dağ Bisikleti Yarışları'nın her yıl düzenlenmesini sağlayarak gerek yurtiçinden gerekse yurtdışından katılımı giderek artan organizasyonu, UCI Dağ Bisikleti yarışlarında Alanya'nın eşsiz parkuru ile vazgeçilmezleri arasında yerini almasını sağlayarak Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi için çalışmalar sürdürülecektir.

**A1.H3.F8 : Uluslararası ITU Triatlon Şampiyonası'nın düzenlenmesi. (Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi.):**

Alanya ilk olarak adını Triatlon Organizasyonu ile uluslararası platformda duyurma fırsatı elde etmiş ve 19 yıldır aralıksız bu organizasyonu gerçekleştirerek sporda bir marka haline gelmiştir. Bu bağlamda Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi için çalışmalar sürdürülecektir.

**A1.H3.F9 : Uluslararası Yüzme Maratonu'nun düzenlenmesi.**

Triatlon organizasyonu ile gerçekleştirilen yüzme maratonuna her yıl uluslararası düzeyde katılım sağlanmakta ve organizasyona olan ilgi giderek artmakla beraber ilçenin tanıtımı adına olumlu sonuçlar vermektedir.

## **14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Çağdaş düzeyde kent yaşam koşullarını oluşturmak, şehrin daha temiz ve düzenli olmasının devamlılığını sağlamak.**

## **A1.H1: Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksiklerinin tamamlanması.**

### **A1.H1.F1: Araç alımı:**

#### **A1.H1.F1.1: Orta büyüklükte süpürge aracı alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması, süpürge aracının alınması, ihale dosyasının kapatılması:**

Şehir merkezinde dar cadde ve sokakların temizliği, gün içerisinde trafik yoğunluğu ve araç parkı nedeniyle hareket alanı kısıtlı bölgelerde çalışmaların 24 saat düzenli yapılabilmesi, geniş kaldırımların temizliğinin hızlı ve pratik yapılması amaçlanmaktadır. Cadde ve kaldırım temizliğine ilave olarak, Yağmur suyu rögarların temizliği, çöp suyu nedeniyle oluşan kirli zeminlerin temizliğinin yapılması planlanmaktadır. Mevcut süpürge aracının çalışmasında sıkıntı olan dar yolların temizliği hedeflenmektedir. İkinci süpürge aracı ile süpürgede görevli personel sayısı 20 kişiye düşürülecektir.

#### **A1.H1.F1.2: Şehir merkezi çöpünün toplanması için kamyonet alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması, kamyonetin alınması, ihale dosyasının kapatılması:**

Tophane, Kale, Çarşı merkezi, iskele, rıhtım ve diğer dar sokakların yoğunlukta olduğu ve yaz sezonu trafik yoğunluğunun olduğu turistik faaliyet alanlarında çöplerin toplanması için kullanılacak kamyonet tipi çöp kamyonu, iş verimini ve hızını arttıracaktır.

#### **A1.H1.F1.3: Çöp kamyonu alınması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin her yıl belirlenen tarihlerde yapılması, çöp kamyonlarının alınması, ihale dosyalarının kapatılması:**

Temizlik hizmetinde çalışan çöp araçları filosuna her yıl yenilerinin eklenerek hizmetin aksamadan düzenli yapılması hedeflenmektedir. Eski araçların muntika aracı haricinde yedek çöp aracı olarak kullanılması planlanmaktadır.

#### **A1.H1.F1.4: Şehir merkezinde moloz ve budantı atıkları toplamaya uygun büyüklükte moloz-budantı kamyonu alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması, kamyonun alınması, ihale dosyasının kapatılması:**

Şehirde çöp dışında atılan inşaat, moloz, tadilat, ev eşyası, mobilya, park bahçe budantı atıklarının toplanmasında halihazırda kullanılan toplama araçları eski ve hizmet ömrünü tamamlamış araçlardır. Bu araçların başka hizmetlerde kullanımı yada hurda olarak değerlendirilmesi. Atık toplama hizmetinin yüklemeye uygun kasa yüksekliğinde daha küçük kamyonla, şehirdeki trafik yoğunluğunda sıkıntı oluşturmayacak araçlarla daha hızlı ve etkin toplama yapılacaktır.

#### **A1.H1.F1.5: Budantı atıklarının öğütülmesinde ve preslenmesinde kullanılacak budantı aracı temin edilmesi için ihale işlem dosyasının**

**hazırlanması, ihalesinin yapılması, budantı aracının alınması, ihale dosyasının kapatılması:**

Park, bahçe, ağaç budama ve kesiminden kaynaklanan yeşil atıkların toplanmasından sonra budantı aracında parçalanarak samana benzer yapıda yığınlar halinde açık havada nemli olarak bekletilerek gübre oluşturulması. Oluşan gübrenin yeniden değerlendirilerek park bahçe hizmetinde kullanılması. Atık oluşumunun azaltarak yeni ürün eldesi amaçlanmaktadır.

**A1.H1.F1.6: Kullanılmış pillerin kaynağında ayrı toplama çalışmaları için afişli araç temin edilmesi için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması, aracın alınması, ihale dosyasının kapatılması:**

Kullanılmış piller içerdiği kimyasal ağır metal içerikleri ile doğaya kontrolsüz atık olarak dönmeleri halinde verdikleri büyük kirlenme nedeniyle çöpe atılmamalıdır. Atık pillerin kaynağında ayrı toplama çalışmalarının daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için gerekli olan aracın temin edilerek proje çalışma alanının tüm şehirde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

**A1.H1.F2.1: Atık Toplama Sistemlerindeki yeni teknolojileri araştırma geliştirme (ArGe) çalışmaları yapmak. Toplama araçları ve toplama ekipmanlarının teknolojik gelişmelere paralel revizyonlarının yapılması:**

Belediye hizmetlerinin günün teknolojisine ve gereklerine uygun olarak yapılabilmesi ve araç ve ekipmanların güncel tutulması, hizmet kalitesinin artırılması iş verimi ve hızında gelişmenin sağlanması için gerekli gördüğümüz araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında birimde kullanılan araç ve araç üstü ekipmanlarda ihtiyaç duyulan mekanik ve hidrolik sistemler, kaldırma aparatları, elektronik . dijital eklemeler, toplama yöntemlerindeki değişiklikler, konteyner – araç veri bağlantısı. Yapılan işin somut veri dökümünün alınabilmesi.Temizlik hizmetleri alanında geliştirilen yeni teknolojilerin temini. Gelişmelerin takip edilerek entegre olunması. Ulusal ve uluslar arası çevre ve temizlik fuarlara katılımın gerçekleştirilmesi.

**A1.H1.F2.2: Şehir trafiğinde toplamayı kolaylaştırmak, araç kullanımını daha verimli ve etkin yapmak. şoför ile araç arkası personelin görüntülü ve sesli iletişimini sağlamak ve araç gerisindeki trafiği kontrol etmek amaçlı, atık toplama araçları geri görüş kamera sisteminin kurulması:**

Yeni nesil üretilen çöp kamyonları gece görüş kameralı, görüntülü ve sesli iletişim imkanları sağlamaktadır. Maliyeti düşük, verim elde edilebilecek sistemlerdir.

**A1.H2: Tıbbi atık yönetim planının uygulanması.**

**A1.H2.F1: Katı atık düzenli depolama yanında ayrı tıbbi atık bertaraf sahası inşaatının yapılması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak fen işleri müdürlüğüne teslim edilmesi, ihalesinin yapılması ve ihale dosyasının kapatılması:**

Tıbbi atık bertaraf sahası çöp depolama alanından bağımsız ayrı olarak inşaa edilecektir. Sahanın inşaatında sızdırmazlık; taban geçirimsizlik katmanları ve geomembran, geotekstil kullanımı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği koruyucu katman kalınlıkları esas alınarak inşa edilecektir. Saha tabanı ve sızıntı suyu taban toplama borulama sistemi yönetmeliğe uygun olarak ayrı toplama havuzu yapılacaktır. Tıbbi atık bertaraf sahası kapasitesi, günlük oluşan tıbbi atık miktarları ve bertaraf tesisinin çöp depolama alanı kapasitesine paralellikte kapasite dolum tarihi dikkate alınarak belirlenecektir.

**A1.H2.F2: Tıbbi atık sterilizasyon ünitesinin yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihalesinin yapılması, ihale dosyasının kapatılması:**

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği belediyelerin yükümlülükleri arasında bulunan tıbbi atık sterilizasyon ünitesinin yapılması esastır. Sterilizasyon işlemi atıkların potansiyel enfeksiyon tehlikesini ortadan kaldırmaktadır. Atık bertarafında kolaylık sağlamakta ve çevre sağlığı riskini azaltmaktadır. Ünite kapasitesi günlük şehirde oluşan ortalama ve maksimum atık miktarları dikkate alınarak belirlenecektir. Yapılacak olan tesis Alanya'da bulunan tüm sağlık kuruluşlarına hizmet verecektir.

**A1.H2.F3: 40 adet sağlık kuruluşu kapsamında 100 adet personele tıbbi atıkların yönetimi eğitimlerinin verilmesi.(Tıbbi atık üreten sağlık kuruluşu çalışanları ve görevli temizlik işleri personellerinin tıbbi atık yönetimi eğitimlerinin verilmesi.):**

Alanya ve çevresi tüm sağlık kuruluşları çalışanlarının tıbbi atık yönetimi eğitimlerinin alınması planlanmaktadır. Kurum yöneticisi ve çalışanın beraber katılacağı eğitimler görsel sunular ve uygulamalı çalışmalar içerecektir. Eğitimlerin uzmanı tarafından verilmesi sağlanacaktır. Eğitimler sonrası kurumlar ve çalışanları en az ayda bir kez olmak üzere düzenli olarak kontrol edilecektir. Sorunlar rapor edilecektir.

**A1.H3: Paket sistem çöp sızıntı suyu arıtma tesisi kurulması.**

**A1.H3.F1: Çöp sızıntı suyu arıtma tesisi projesinin hazırlanması:**

Katı atık düzenli depolama alanından kaynaklanan sızıntı sularının toplandığı havuz yanında kurulacak tesisin projelendirilmesinde günlük çöp sızıntı suyu debisi esas alınacak olup yaklaşık 45.000 ila 60.000 mg.lt "KOI değerinin kanalizasyona deşarj değerleri olan 1.200 ila 1.500 mg.lt çıkış suyu değerine ulaştırılacaktır. Alternatif sistemler arasında anaerobik ve aerobik arıtma prosesleri, kimyasal arıtma, tersozmoz, nano filtrasyon sistemler vb. arıtma yöntemleri seçilmektedir.

**A1.H3.F2: Çöp sızıntı suyu arıtma tesisi yapım ihalesinin ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi, İhalesinin yapılması, Çöp sızıntı suyu arıtma tesisinin yapılması, ihale dosyasının kapatılması:**

Sızıntı suyu arıtma tesisi paket, taşınabilir olması, bertaraf tesisinin yeri değiştiğinde avantajlı olacaktır. Kullanılan yapı malzemesinin çöp sızıntı suyunun

korozif yapıda olması nedeniyle kimyasal korozyona dayanıklı, uzun ömürlü. Aritma işletme maliyetinin düşük olması esastır.

**A1.H4: İlçede toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda düzenli depolama yöntemi dışında diğer bertaraf yöntemleri hakkında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından araştırma geliştirme çalışmalarının tamamlanarak, seçilen yönteme göre uygulamanın yapılması.**

**A1.H4.F1: Seçilen bertaraf yöntemine göre Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile uygulama projesinin hazırlanması:**

Seçilecek bertaraf yöntemi mevcut düzenli depolama yöntemine oranla depolama alanı ihtiyacını % 90 lar düzeyinde azaltacaktır. Sistem atık maddelerden yeni ürün eldesi yönünde çalışacak olup ürünün piyasa değeri araştırılarak elde edilecek yıllık gelir hesap edilecektir. Yatırım maliyeti kaç yılda karşılayacağı tespit edilir. Sistemin enerji ihtiyacı, işçilik maliyetleri, verimliliği, çevresel fayda.maliyet analizleri yapılacaktır. Katı Atık düzenli depolama alanı kullanımını yıl bazında en az 10 kat arttıracaktır.

**A1.H4.F2: Hazırlanan uygulama projesinin ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi:**

İhale işlem dosyasında; yaklaşık maliyet hesabı, keşif-metraj, idari şartname, teknik şartname, sözleşme hazırlanır.

**A1.H5: Ambalaj atığı toplama-taşıma sisteminin yeniden yapılandırılması; maliyet yönünden değerlendirmeler yapılarak giderlerin düşürülmesi.**

**A1.H5.F1: Ambalaj atıklarını ayırma tesisinin şehre yakın çevreye taşınması. Ambalaj atığı toplama ayırma tesisi yer tespitinin yapılarak tesis binasının yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi. Yapımın tamamlanması ve tesisin işletmeye alınması:**

Şehirde toplanan çöpün % 50 si ambalaj olarak kaynağında ayrı toplanacak olursa toplanan atıkların bertaraf alanına kadar taşınması gereksizdir. Çöp taşıma maliyetinin yarıya düşmesi ve çöplüğe gönderilen araç sayısının yarıya düşmesi anlamına gelir. Çöpte çalıştırılan araç sayısının ve toplama bölgelerinin azaltılması mevcut toplama bölgelerinin genişlemesi anlamına gelir. Her ambalaj atığı toplama aracı için günde en az bir . bir buçuk saat kazanma ve günlük yakıt giderinin düşmesi demektir. Her araç için daha fazla atık toplama bölgesinde çalışma imkanı sağlayacaktır.

**A1.H6: Katı atık taşıma maliyetlerinin düşürülmesi.**

**A1.H6.F1: Şehir çevresinde katı atık transfer istasyonu projesinin hazırlanması:**

Çöp araçlarının nihai depolama alanlarına ayrı ayrı gönderilmesi akaryakıt ve personel maliyeti, araçların çalışma verimleri yönünden, araç tamir bakım yedek parça maliyetleri ve güzergah trafiğinin artması bakımından dezavantajlı

durumdadır. Tek taşıma aracı, Tek şoför, yaklaşık yakıt maliyetinde 18 . 3 kez düşme görülecektir. Her bir taşıma tırı 5 – 7 çöp aracını transfer kapasitesine sahiptir. Transfer istasyonu – taşıma tırı . dorse akşam.gece mınıtkadan dolu dönen araçlar için geçici depolama imkanı sağlayacağından birimin yedek çöp aracı ihtiyacını karşılayacağından gereksiz araç bulundurmaya ortadan kaldıracaktır. Yaz sezonunda araç sıkıntılarını ortadan kaldıracaktır. Yaklaşık maksimum 10 dak. İçinde boşaltma yapılmış olup boş araç ihtiyacını giderecektir.

**A1.H6.F2: Katı atık transfer istasyonu ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi, ihalesinin yapılması, katı atık transfer istasyonu yapımının gerçekleştirilmesi, ihale dosyasının kapatılması:**

İhale işlem dosyasında katı atık transfer istasyonu yaklaşım maliyet hesapları, keşif ve metraj cetveli, teknik şartname ve idari şartname ile sözleşme dökümanı hazırlanır.

**A1.H6.F3: Çöp taşıma tırı alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihalesinin yapılması, Çöp taşıma tırının alınması, ihale dosyasının kapatılması:**

Çöpün nihai noktaya taşınmasında transfer istasyonu ve çöp taşıma tırların devreye alınması taşıma maliyetlerini düşürecektir. Personel giderlerini, araç yakıt giderlerini, tamir bakım giderlerini ~ % 80 oranda düşürecektir.

**A1.H7: Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin daha etkin , verimli çalışması.**

**A1.H7.F1: Birim yöneticileri için hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi. Yılda iki kez yurt dışı teknik gezilerinin yapılması:**

Birimde çalışan üst düzey yöneticilerin bilgi ve becerilerinin, iş tecrübelerinin yükseltilmesi yönünde yapılacak her türlü eğitim faaliyetleri ve teknik geziler belediyenin temizlik hizmet kalitesinde %80 oranında yükselme olarak geri dönecektir. Eğitim içerikleri, kişisel gelişim, iletişim yönetimi, empati, NLP, halkla ilişkiler, toplantı ve seminer yönetimi, sorun çözme teknikleri, karar verme vb. konularda bireyin geliştirilmesi yönündeki eğitimleri içerir. Resmi yazı dili ve yöntemleri, kamu ihale yasası, belediyecilik hizmet anlayışı görev ve sorumluluklar, kamu – halkla ilişkiler. Yurtiçi ve Yurtdışı teknik gezilerin yapılması ile belediyecilik hizmetleri alanında ziyaret edilen şehrin alt ve üst yapısı, mimarisi, çevre yatırımları açısından teknolojik gelişmelerin takibi, yeni fikir ve projelerin uygulamalarının görülmesi açısından tecrübe edinilmekte. Yaşadığımız kentte uygulama imkanlarının araştırılması yönünde çalışma yapılması mümkündür.

**A1.H7.F2: Birimde çalışan tüm şoförlerin sürücü eğitimlerinin verilmesi, gerekli araç teknik bilgilerin uzman kişilerce anlatılması. Günlük-haftalık-aylık yapılacak araç bakım kontrolleri hakkında bilgilerin uygulamalı olarak verilmesi:**

Sorunların %95'i eğitim eksikliğinden ve iletişimde yaşanan sıkıntılardan kaynaklanmaktadır. İnsanlar uygulamada doğrusunu görmeden hatayı düzeltme

eğilimine girmezler. Hata yapılması doğaldır. Ancak tüm hatalı uygulamalar düzeltilip doğruları ile değiştirildikleri sürece sağlıklı olacaktır. Çalışan sistemlerde oluşan küçük sorunlar çözülmedikleri sürece büyük arızalara gebecektir. Birimde çalışan her araç kullanım talimatına uygun kullanıldıkları sürece daha uzun ömürlü olacak ve daha fazla kamuya hizmet edecektir. Araç kullanımı yetenek gerektirdiği gibi trafikte kontrol kapasitesine gerek duyar. Şoförlere verilecek sürücü eğitimleri ile hatalı araç kullanımlarından kaynaklanacak arızalar önlenecektir. Yıllık araçlar için ihtiyaç duyulacak yedek parça ve tamir bakım masraflarını düşürecektir. Zamandan ve emekten kazanç sağlanacaktır. Araçların yağ-su ihtiyaçları, hava filtresi, lastik havaları, hidrolik aksamaları vb. günlük kontrol edilerek eksiklikler her vardiya öncesi şoförler tarafından giderilerek sorun oluşmadan önlenecektir. Sorun odaklı değil çözüm odaklı çalışma birimde benimsenecektir.

#### **A1.H7.F3: Birimde çalışan tüm personel için kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi:**

Her personele verilecek eğitim pozitif davranış ve hizmet artışı olarak geri dönecektir.

Yapılan işin kişi tarafından benimsenmesi, sahiplenilmesi ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yaptığı işi daha iyi kalitede ve az zamanda tamamlama eğilimi gerçekleşecektir.

#### **A1.H7.F4: İş ve işçi güvenliği eğitiminin verilmesi:**

Birimde çalışan personellerin çalışma saatleri içerisinde iş kazalarına ve trafik kazalarına karşı tedbirli ve dikkatli çalışmalarını için bilgilendirilmesi ve önceden uyarılması sağlanacaktır.

#### **A1.H7.F5: Personelin bulaşıcı hastalıklar ve hijyen konusunda eğitilmesi ve gerekli önleyici tedbirlerin alınması için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, kurum hekimi ile birlikte çalışılması:**

Personellerin işyerinde bulaşıcı hastalıklar, enfeksiyon riski taşımalarından dolayı, gerekli aşılama tedbirlerini almaları sağlanarak, kişisel temizlik ve hijyen konularında bilgilendirilecek. Bulaşıcı hastalıklar, enfeksiyon riskleri ve korunma için alınacak basit önlemler anlatılacaktır.

#### **A1.H9: Budantı ve tadilat, inşaat-moloz atıklarının yeniden değerlendirilmesi ve nihai depolama alanlarının tespiti.**

#### **A1.H9.F1: Şehirde toplanan park - bahçe budantı atıkları alınacak budantı aracı ile öğütülerek gübre olarak yeniden değerlendirilmesi:**

Ağaç dalları, yaprakları, ot, çalı vb. parklardan, özel bahçelerden atılan yeşil atıkların budantı parçalama.öğütme aracı ile ufak taneler halinde yığınlar halinde ıslatılarak nemli olarak bekletilmesi arada iş makinesi ile karıştırılarak kompost gübre olarak 2-4 hafta sonra yeniden değerlendirilmesi toprak iyileştirilmesinde kullanılması. Bertaraf edilen atık miktarında azalma sağlanacaktır.



**A1.H9.F2: Şehirde inşaat ve moloz atıklarının ayrı araçla toplanarak kırma işlemi sonrası yeniden zemin dolgu malzemesi olarak kullanılması:**

Şehrin muhtelif noktalarında cadde ve sokaklara bırakılan inşaat tadilat hafriyat moloz atıklarının ayrı atık toplama aracı ile toplanarak toplanan atıkların kırma makinasında kırılarak yol yapımında dolgu malzemesi olarak kullanılması sağlanacaktır.

**A1.H9.F3: Şehirde yapılan tadilat, inşaat-moloz ve budantı atıklarının nihai depolanacağı alanların tespit edilmesi, depolama sahasının inşaatının yaptırılması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi. İhalesinin yapılması, depolama alanının yapılması, ihale dosyasının kapatılması:**

Hafriyat inşaat moloz yıkıntı atıkları kontrol yönetmeliği gereği belediyelerin bu tür atıkları bertaraf edecekleri nihai depolama alanlarının tespit edilmesi gerekmekte olup ihtiyaç duyulan alanın yerinin tespit edilmesi ve gerekli ihale işlem dosyalarının hazırlanarak, ihalesinin planlanan tarihte yapılması, yapım işinin inşaatının tamamlanarak tesisin işletmeye alınması.

## **15. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Alanya'da hijyen bilincini arttırmak.**

**A1.H1: Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması.**

Gıda üretim yerleri ve yeme içme yerlerinde çalışanların yaptıkları üretimin daha hijyenik şartlarda yapması amacı ile çıkan üründe hata oranını azaltmaya yönelik bilinçlendirme projesidir.

**A1.H1.F1: İşletmelerde çalışanlar için eğitim verileceği duyurularak eğitime katılacak kişilerin belirlenmesi:**

**A1.H1.F2: Broşür, cd formatında eğitim dokümanı ve kitapçıklar hazırlanması. Eğitimlerde kullanılmak üzere Temel Hijyen El Kitabı hazırlanması. Restaurantlar için cd formatında eğitim dokümanı hazırlanması:**

**A1.H1.F3: Her yıl 5 işletmeye eğitim verilmesi. Eğitim sonrası ilgili dokümanların teslim edilmesi:**

Eğitimler işletmelerden gelen istek üzerine personelin uygun olduğu saatlerde düzenlenir. Denetim yapıldığı periyotta işletmelerde eğitim ihtiyacı tespit edildiğinde de düzenlenir.

**A1.H1.F4: Gıda üretim yerlerinde çalışan personele ceza uygulanması nın yaygınlaştırılması:**

İşletmelerde çalışan personel yaptığı davranışlardan kendilerinin sorumlu olduğunu bilmeleri ve bu sorumluluğa uygun davranışlarda bulunmaları ve

işletmeye uygulanacak cezai işlemlerin kendilerine de uygulanacağını bilmeleri caydırıcılığını kullanarak projenin bu anlamda devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

**A1.H1.F5: Belediyenin resmi web sitesine gıda üretim yerleri eğitim sunumları, broşürleri, eğitim kitapçıkları gibi eğitim dokümanlarının konulması:**

Yapılan çalışmaların hazırlanan dokümanların işletmelere ve diğer ilgili kişilerle paylaşılması hedeflenmektedir.

**A1.H1.F6: Diğer kurumlarla eğitim işbirliğinin yapılması. Yılda 2 kez Üniversite, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak eğitimlerin düzenlenmesi:**

Belediye bünyesinde çalışan teknik personele ilaveten diğer kurumlardan gelen eğitimcilerin de bilgilerinin işletmelerde çalışan personele aktarılması hedeflenmektedir.

**A1.H1.F7: Gayri sıhhi müesseselerde yılda en az 2 kez denetim düzenlenmesi:**

Gayri sıhhi müesseseler de(ekmek fırınları, mandıralar, simit imalathaneleri, pasta imalathaneleri, dondurma imalathaneleri vs)yapılan denetimlerin ruhsata uygun çalışmalarının devamlılığının Belediye sorumluluğunda olması dolayısı ile denetimlerin sürekli yapılması hedeflenmektedir.

**A1.H1.F8: 2 ayrı denetim ekibi kurularak 1 adet denetim aracı ve 1 adet gıda teknikeri alınması:**

Zabıta memurları ile yapılan denetim faaliyetinin organizasyonunda gıda eğitimi almış 1 kişinin olması ve 1 gıda mühendisi ile 1 gıda teknikerinden oluşan ekiplerin denetim faaliyetlerini sürekli halde devam ettirmesi amaçlanmaktadır.

**A1.H1.F9: Zabıta Müdürlüğü'nde görevli, gıda üretim ve yeme içme yerlerinde denetim yapan zabıta memurlarına gıda mühendisi tarafından işletmelerde aranan temel hijyen kriterleri eğitiminin verilmesi:**

Hijyenik hatalardan dolayı tutulan tutanakların teknik ifadeler ile yazılabilmesi ve gıda bilimi bilgisiyile denetim faaliyetlerine geçişin yapılabilmesi amaçlanmaktadır.

**A1.H2: Kayıt dışı çalışan işletmelerin engellenmesi.**

Ruhsat almadan faaliyet gösteren işlemlerin engellenmesi ve ruhsatı olan işletmelerin de faaliyete uygun çalışmalarının devamlılığının kontrolü amaçlanmaktadır.

**A1.H2.F1: Ruhsatı olmadan faaliyete başlayarak faaliyetini sürdüren ya da faaliyet dışı çalışan işletmelerin kontrol edilerek kanun ve yönetmeliklere uygun üretim yapmalarını sağlamak için Zabıta Müdürlüğü ve Açma Ruhsat Şefliği ile işbirliği yapılması:**

### **A1H3: 03-06 yaş çocuklarında (anaokulu ve kreşlerde) hijyen bilincinin artırılması.**

**A1.H3.F1:Çocuk eğitimlerinde kullanılmak üzere broşür, cd formatında eğitim dokümanı hazırlanması, çizgi film temin edilmesi ve her kreşte yılda 1 kez eğitim düzenlenmesi:**

Küçük yaşlarda kazanılan alışkanlıkların bir ömür boyu devam edeceği bilinci ile bu yaş grubuna el yıkama diş fırçalama eğitiminin verilmesi amaçlanmaktadır.

**A1.H3.F2: Konu ile ilgili çocuk tiyatrosunun getirilmesi için Kültür Müdürlüğüne bilgi verilmesi ve kreş öğrencilerinin tiyatroyu seyretmelerinin sağlanması:**

Görsel öğelerin daha etkili olması bilinci ile öğretilen konuların işlendiği tiyatroların paylaşılması hedeflenmektedir.

### **A1.H4: İlköğretim çocuklarında hijyen bilincinin artırılması.**

Küçük yaşlarda kazanılan alışkanlıkların ileriki yaşlarda devam ettirilmesi bilinci ile çocuklara eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.

**A1.H4.F1: Kişisel hijyeni öğretici eğitimlerin, broşürlerin, cd formatında eğitim ve kitapçıkların hazırlanması:**

**A1.H4.F2: Okullarda genel temizlik kampanyası başlatabilmek için ilgili kurumlar ile işbirliği yapılması(Kaymakamlık, Milli Eğitim, Halk Sağlığı Müdürlüğü vs.):**

**A1.H4.F3: Okul ve kamu alanlarındaki tuvaletlerinin temizliğinin planlanması:**

**Haftada en az 1 kez olmak üzere merkezdeki belirlenen okulların genel temizlik planı hazırlanması:**

**A1.H4.F4: Hijyen ekipmanlarının sağlanması, Sıvı Sabun makinesi, Kâğıt havluluk, Tuvalet Kâğıdı Aparatı temin edilmesi:**

Çocuklara teorik olarak tuvalet ve el yıkama bilincini aşılama çalışırken aynı zamanda bunları uygulayacakları alanların revize edilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

**A1.H4.F5: Temizlik yapacak personelin eğitilmesi(okul görevlileri dâhil edilebilir):**

Bu iş için Temizlik İşleri müdürlüğünden ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden 2 adet personelin görevlendirilerek süreklilik sağlanması planlanmaktadır.

**A1.H5:Gıda üretim yerlerinde çalışanların sertifikalı hijyen sorumlusu olmalarının sağlanması. (Her yıl 50 kişi)**

**A1.H5.F1: İşletmelere eğitim alacak personellerinin seçimlerini yapmaları için duyuruların yapılması:**

İşletmede çalışan personellerden birine hijyen eğitimi vererek işletmede doğacak hijyenik hataları tespit etmesi ve bunlarla ilgili diğer personellere aldığı eğitimi aktarması amaçlanmıştır

**A1.H5.F2: Hijyen sorumlusu eğitiminin hazırlanması, broşür, kitapçık, cd formatında eğitim dokümanı hazırlanması:**

**A1.H5.F3: Hijyen sorumlusu eğitiminin duyurulması:**

**A1.H5.F4: Hijyen sorumlusu eğitimleri ve sertifika töreninin yapılmış olması:**

**A1.H6:Haşere ile Mücadele Hizmet Kalitesinin artırılması.**

**A1.H6.F1: Haşere üreme alanlarının tespit edilmesi:**

Kent genelinde haşere ile mücadele çalışmaları kapsamında kaynak üreme noktalarına daha etkin müdahale edilebilmesi amacıyla özellikle yaz sezonu başlangıcında tarama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Söz konusu çalışma doğrultusunda iş programı, personel dağılımı ve kullanılacak olan ilaç miktarlarına karar verilecektir. Tarama çalışmalarının önceden yapılması ile birlikte söz konusu bölgelerde üremeye sebebiyet veren kirlilik kaynaklarına da anında müdahaleler yapılacaktır. Böylece rutin ilaçlama çalışmaları kontrollü ve etkin bir şekilde yürütülecektir.

**A1.H6.F2: Haşere ile mücadelede ilaçlama periyodunun belirlenmesi:**

Kent genelinde haşere üreme alanlarının tespitinin yapılmasının ardından üreme noktalarının yoğunluğuna göre bir ilaçlama periyodu belirlenecektir. Yoğun üreme kaynağının olduğu mücadele noktaları için yürütülecek olan ilaçlama programının sıklığı arttırılacaktır. Bu yapılacak çalışma ile personel iş gücü daha sağlıklı olarak kullanılacaktır.

**A1.H6.F3: Haşere ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere araç temin edilmesi:**

**A1.H6.F3.1: Her yıl belirlenen araçların kiralama işlemlerin yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve dosyanın kapatılması:**

**A1.H6.F3.2: İlaçlama Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kamyonet alımının yapılması:**

**A1.H6.F3.3: İlaçlama Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon ve çift kabin aracın alımının yapılması:**

Her yıl kiralama usulü ile temin edilen ilaçlama araçlarının belirlenen yıllarda satın alınması planlanmaktadır. Böylelikle iş programı dâhilinde yapılacak faaliyetlerdeki hızın arttırılması ve araçlarda çalışacak personelin kalifiye hale getirilmesi

sağlanmış olacaktır. Aynı zamanda yeni araçların faaliyete geçişi ile birlikte yıllık araç giderleri konusunda önemli bir azalma beklenmektedir.

**A1.H6.F4: Kent genelinde ilaçlama hizmetinin etkin bir şekilde verilmesi için hizmet alımı ve ilaç alımı ihale dosyalarının hazırlanarak ihalelerin yapılması:**

Her yıl kentin haşere ile mücadele işlemlerinde çalıştırılmak üzere personel alımı ve kullanılmak üzere ilaç alımı faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Her yıl personel ve ilaç alımları bir önceki senenin gerçekleşmiş verileri dikkate alınarak yapılacaktır. Bir önceki senenin ilaç kullanım miktarları ve ihtiyaçlar dikkate alınarak yaklaşık maliyetler hazırlanacaktır.

**A1.H6.F5: İlaçlama sisteminin yenilenerek mazot yerine alternatif bir yakıtın kullanılmasının sağlanması:**

Kentte yürütülen haşere mücadelesi çalışmalarında ilaçlama motorlarında kullanılan mazot yakıtı yerine daha sağlıklı ve verimliliği yüksek bir diğer alternatif yakıtın kullanılması için araştırmalar yapılmaktadır. Mevcut sistemin duman oranının yüksek olması ve yakıt masrafının fazla olması gibi etkenler dikkate alınarak çevre sağlığını etkilemeyecek başka alternatif yakıt kullanılması planlanmaktadır.

**A1.H7: Alanya da yaşayan halka sağlıklı ve hijyenik ortamlarda kurban kesim hizmeti verilmesi amacıyla kurban kesim yerlerinin sayısının artırılması ve kurban kesim hizmetinin devamlılığının sağlanması.**

**A1.H7.F1: Yeni Kurban Kesim yerlerinin belirlenmesi:**

Her yıl Kurban Bayramında vatandaşların daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda kurban kesim hizmetlerinden faydalanmaları amacıyla yeni alanların oluşturulması planlanmaktadır. Yeni noktaların tespit edilmesiyle birlikte mevcut kesim yerlerine uzak mesafede olan vatandaşların da hizmetten faydalanması amaçlanmıştır. Yeni kurban kesim yerlerinin faaliyete geçmesiyle kent içinde münferit noktalarda yapılan uygunsuz kurban kesim yerlerine de engellenecek olup, çevreye doğrudan uygun olmayan koşullarda verilen kirliliğin önlenmesi noktasında büyük yarar sağlayacaklardır.

**A1.H7.F2: Kurban kesim yeri yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi:**

Tespiti yapılan yeni noktaların yapım işinin yapılması amacıyla işlem Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilecektir.

**A1.H7.F3: Kurban kesim Hizmetlerinin planlanması:**

**A1.H7.F4: Kurban Kesim Hizmetinin vatandaşa duyurulması için Basın ve halkla ilişkilere bilgi verilmesi:**

**A1.H7.F5: Kurban Kesim Hizmeti Alanının düzenlenmesi, bakımı ve temizliği için kullanılacak araç, gereç ve malzeme ihtiyacının temin edilmesi:**

**A1.H1.F6: Kurban Kesim hizmetinin verilerek, faaliyet sonunda vatandaşların taşıma işlemlerini kolaylaştırmak için alınan araç-gereçlerin (poşet torba, vb.) karşılanması:**

**A1.H1.F7: Kurban kesim işlemi için gelen vatandaşlarımıza gün boyunca verilen ikramların organize edilmesi:**

Her sene Kurban Bayramı öncesinde kesim alanlarının araç-gereç eksiklerinin tamamlanması, konu ile ilgili yazılı ve görsel basına bilgilendirme yapılması, kesim hizmetleri sonunda vatandaşların malzemelerini kolaylıkla ve temiz bir şekilde taşıyabilmesi için araç gereç temin edilmesi, o gün boyunca kesim işlemi için gelen vatandaşların sunulan ikramlardan faydalanmalarının sağlanması, vb. işlerin planlanması gerekmektedir. Kurban Bayramı öncesinde yürütülecek faaliyetlerin anlatıldığı, vatandaşların kesim işlemleri sırasında uymaları gereken kurallar vb. konular hakkında bayram süresince görev yapacak kurumlar ve belediye yetkilileri kaymakamlık bünyesinde yapılacak toplantıya katılım sağlamak durumundadırlar.

**A2: Atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden yönetilmesi ve küresel ısınmanın etkilerinin azaltılmasına katkı sağlanması için halkın katılımının esas alınarak sürdürülebilir bir atık yönetim sisteminin oluşturulması.**

**A2.H1: Evsel katı atıkların içerisinde bulunan ambalaj atıklarının %95 oranında kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması.**

**A2.H1.F1: Katı Atık Madde Grup Analizinin her yılın yaz ve kış aylarını temsil edecek şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılması:**

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 8. Maddesine göre "her türlü atık ve artığı, çevreye zarar verecek şekilde, ilgili Yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır." Buna göre belediyeler tüketim faaliyetleri sonucunda açığa çıkan katı atıkları uygun teknolojilerle bertaraf etmekle yükümlüdür. Katı atıkların bertaraf edilmesi için en uygun teknolojinin seçilmesinde katı atık karakterizasyonunun bilinmesi oldukça büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından oluşturulan Katı Atık Karakterizasyonu Analiz Metodu El Kitabı içeriği dikkate alınarak her yılın yaz ve kış mevsimini temsil edecek şekilde katı atık madde grubu analizi çalışmalarının yapılması gerekmektedir. İlgili genelge hükümleri gereğince yapılacak olan bu çalışmalar Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yürütülecek ortak çalışma programı ile gerçekleştirilecektir.

**A2.H1.F2: Ambalaj Atıkları Yönetim Planının hazırlanması:**

24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" nin 32. Maddesiyle ambalaj atıklarının yönetimine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Atık yönetim planı ambalaj atıklarının belirli bir sistem içinde kaynağında ayrı toplanması, taşınması, sınıflandırılması, tekrar kullanılması ve geri dönüştürülmesi gibi faaliyetlerin çevre

ile uyumlu bir şekilde yönetilmesini esas alarak faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmakta olup, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen format dâhilinde söz konusu yönetim planının hazırlanması gerekmektedir. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan plan formatına sadık kalınarak, öncelikle bölgenin mevcut durumunun belirlenmesi, ardından uygulama planının ve son olarak izleme programının oluşturulması ana başlıkları altında hazırlanacaktır.

**A2.H1.F3: Ambalaj atıkları yönetim planının onaylanarak meclisten geçirilmesi:**

“Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ilgili maddeleri gereğince hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı belirlenen tarihe kadar Alanya Belediye Meclisi'nin onayına sunulacak olup, meclis onayının ardından Çevre ve Orman Bakanlığı'na sunulmak üzere Antalya İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne iletilecektir.

**A2.H1.F4: “Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemi”nin “Geri Kazanım Projesi” kapsamında yapılan tespitlerle güncelleştirilmesi:**

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği 8 daire ve 8 daire üzeri apartmanlarda apartman yöneticisi seçilmesi bir zorunluluktur. Bu kanun hükmü dikkate alınarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde “Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. İlçe genelinde başlatılan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında proje uygulama adımı olarak öncelikle her apartmanda konu ile ilgili sorumlu kabul edilecek kişilerin belirlenmesi planlanmış olup, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği sorumlu olan apartmanlar yönetici seçimlerini yaparak müdürlük bünyesinde kurulan sisteme kayıt olmuşlardır. Ancak kanuna göre yönetici seçimi zorunlu olmayan hanelerde ise Alanya Belediye Meclisi'nin almış olduğu kararla bu noktalarda apartman sorumluları belirlenmiştir. Projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve etkin bir iletişim ağının kurulması amacıyla tüm haneler bazında yönetici/sorumlu belirleme çalışmalarının devamlı olarak güncelleştirilmesi gerekmektedir. Güncelleştirilen yönetici/sorumlu kayıtları müdürlük bünyesinde kurulan bilgi sisteminde kayıt altına alınmaktadır.

**A2.H1.F5: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktaların sorumlularının ilk eğitim sürecinin tamamlanması:**

**A2.H1.F5.1: Apartman Yöneticilerinin/sorumlularının eğitimlerinin tamamlanması:**

**A2.H1.F5.2: Otel/Apart Otel/Pansiyon sorumlularının eğitim süreçlerinin tamamlanması:**

**A2.H1.F5.3: Satış Noktaları Sorumlularının eğitimlerinin tamamlanması:**

**A2.H1.F5.4: Okul eğitimlerinin tamamlanması:**

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında uygulamaya geçecek olan tüm noktaların ilk eğitim süreçleri planda verilen tarihlere kadar tamamlanacaktır. Haneler, oteller, apart oteller, pansiyonlar, satıl

noktaları, okullar gibi uygulama noktalarının başlangıç eğitim süreçleri projenin anlaşılır ve uygulanabilir olması açısından oldukça önemli bir yer tutmaktadır. İlk eğitim süreci sonunda elde edilen sonuçlar projenin ilerleyen kısımlarında yapılacak olan değişiklikler ve geliştirilmesi gereken noktaların tespiti aşamasında büyük öneme sahiptir. Ayrıca konunun her bir uygulama noktasında etkin bir şekilde uygulanabilmesi için vatandaşların ambalaj atığı tüketebilecekleri her noktada projenin yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu sebeple her bir uygulama noktasında tüketicilere ulaşılarak konunun detaylı bir şekilde tüketicilere aktarılması hedeflenmektedir.

**A2.H1.F6: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktalar için eğitim dokümanlarının (kitap, broşür, el ilanı, afiş, eğitim filmleri, cd formatında eğitim sunumları, vb.) hazırlanması ve eğitim sürecinde dağıtımlarının yapılması:**

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda yönetici/sorumlu kişi kayırlarının yapılmasının ardından uygulayıcılara konunun detaylarının aktarılması noktasında verilen eğitimlerde kendilerine dağıtılmak üzere kitap, afiş, broşür, el ilanı, cd formatında eğitim sunumları ve görsel basında yayımlanmak üzere hazırlanacak olan eğitim filmleri gibi eğitim dokümanlarının hazırlanması planlanmaktadır. Basımı yapılan eğitim dokümanları gerek eğitimler sırasında gerekse de bireysel başvurularda uygulayıcı vatandaşlara dağıtılacaktır. Özellikle hedef uygulayıcı kitlesi olan çocuklarda bu görsellerin çeşitliliğinin artırılması ve doğrudan projeye dâhil edilmeleri hedeflenmektedir.

**A2.H1.F7: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik halkın bilinç düzeyini arttıracak organizasyon ve kampanyaların düzenlenmesi:**

Proje kapsamında uygulamaya geçiş yapacak bölgelerde yapılması planlanan eğitimlerin yanı sıra her yıl en az 3 kez organizasyon ve kampanyaların düzenlenmesi planlanmaktadır. Söz konusu organizasyonlarda görev alması planlanan kitle okullar olup, Alanya Turizm ve Sanat Festivali ve 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri kapsamında düzenlenmeye başlayan Alanya Çevre Festivali'nin yanı sıra uygulayıcıların direk içerisinde yer alacakları teşvik amaçlı yarışmalar, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak olarak düzenlenecek etkinliklerle projenin desteklenmesi hedeflenmektedir. Yapılacak olan organizasyonlar sadece festival içeriğinde görsellerin sergilenmesi ile sınırlı kalmayacak olup, konu ile ilgili resmi kurumlardan destek alınarak panel, seminer, vb. etkinliklerin de düzenlenmesi, konunun gerek akademik gerekse de Ulusal platformlarda dile getirilmesi planlanmaktadır.

**A2.H1.F9: İlk eğitim sürecinin tamamlanmasının ardından her yıl okullarda, hanelerde, satış noktalarında ve otellerde düzenlenen eğitimlerin sayısının her bir tür için her yıl %10 oranında artırılması:**

Projenin ilk eğitim süreci tamamlanan tüm uygulama noktalarında başlatılmasının ardından projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve uygulama noktalarında yapılan çalışmaların özendirilmesi, teşvik edilmesi amacıyla her yıl söz konusu noktalarda eğitim çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır. Böylece belirli



zamanlarda düzenlenen çeşitli eğitim faaliyetleri ile kaynağında ayrı toplama çalışmaları vatandaşlar arasında sürekli olarak güncelliğini koruyacak olup, yapılan uygulamanın doğru sonuçlar doğurması sağlanmış olacaktır.

**A2.H1.F10: Proje kapsamında toplama – taşıma faaliyetlerinde kullanılmak üzere gerekli toplama ekipmanı, personel ve araç sayısının ihtiyaca göre belirlenmesi ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından alınmasının yapılması:**

Proje kapsamında eğitim süreci tamamlanan her bir noktanın uygulamaya geçmesi ile beraber genişleyen toplama bölgesinde ihtiyaçlara daha etkin cevap verebilmek, verimli işleyen bir toplama-taşıma işlemi gerçekleştirebilmek, iyi zaman yönetimi ile hızlı bir toplama sistemini sürekli devrede bırakmak amacıyla belirli dönemlerde ihtiyaç olan ekipman, personel ve araç sayısının belirlenmesi ve gerekli alımların ivedi bir şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından alınması sağlanacaktır. Projenin devamlılığın sağlanması ve öneminin anlaşılması noktasında hızlı ve etkin bir toplama taşıma sistemi esastır. Bu sebeple projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması noktasında ihtiyaca göre ekipman, personel ve araç tedarik edilmesi konusunda ihtiyaçların belirlenmesi önceliklidir.

**A2.H1.F11: Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi lisans işlemlerinin tamamlanması:**

Alanya Katı Atık Bertaraf Tesisi bünyesinde kurulan Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma tesisine ait lisans sürecinin belirlenen tarihe kadar tamamlanması gerekmektedir. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması çalışmalarının Alanya adına son durağı olan tesiste, karışık olarak bir noktada toplanan ambalaj atıkları söz konusu tesise getirilmekte olup, bu noktada her biri kendi ürün grubuna ayrılarak preslenmektedir. Ancak lisan işlemlerinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması için söz konusu tesisin yapıldığı arazinin mücavir alana içine alınması ile ilgili olarak yapılan çalışmaların hızlandırılması gerekmektedir. Lisans işlemlerinin tamamlanması ile birlikte Alanya ve beldeleri arasında ilgili bakanlık tarafından lisanslandırılmış yegâne tesis olma özelliğine de sahip olacaktır.

**A2.H2: Kullanılmış pillerin kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi.**

**A2.H2.F1: Kullanılmış pillerin kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının belediye sınırları dâhilinde uygulamaya geçirilmesi:**

**A2.H2.F1.1: Projenin tüm okullarda başlatılması:**

**A2.H2.F1.2: Projenin tüm sağlık kuruluşları da dâhil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında başlatılması:**

**A2.H2.F1.3: Projenin tüm otellerde ve alışveriş merkezlerinde başlatılması:**

Bilindiği üzere günlük yaşamımızda evlerde, işyerlerinde, ulaşımda ve sanayide önemli miktarlarda pil kullanılmaktadır. Piller motorlarda, elektronik cihazlarda, saatlerde, kameralarda, hesap makinelerinde, işitme aletlerinde, kablosuz telefonlarda, oyuncaklarda v.b. yerlerde geniş bir kullanım alanı bulmaktadır. Son

yıllarda artan pil kullanımı insan sağlığı ve çevre için potansiyel tehlike oluşturmaktadır. Pillerin içinde civa, kadmiyum, kurşun, gümüş, lityum, çinko, mangan, demir, bakır, nikel gibi metaller ve kimyasal maddeler vardır. Çöpe atılan pillerdeki ağır metaller zamanla bozunarak serbest hale geçmekte, sızıntı suyu ile birlikte yeraltı sularının, toprağın ve yüzeysel suların kirlenmesine neden olmaktadır. Dolayısıyla kullanılmış pillerin tehlike oluşturmaması için ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanılması gerekmektedir. Bu bağlamda 31 Ağustos 2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” ilgili maddeleri dikkate alınarak ilçe genelinde belirlenen uygulama noktalarında kullanılmış pillerin kaynağında ayrı olarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi planlanmıştır. Belirlenen tarihlere kadar söz konusu projenin hayata geçirilmesi planlanmıştır.

**A2.H2.F2: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktalar için toplama ekipmanlarının temin edilmesi, eğitim dokümanlarının hazırlanması ve eğitim sürecinde dağıtımlarının yapılması:**

Öncelikle belirlenen noktalarda öncelikle bilgilendirme eğitimleri düzenlenecek olup, uygulamanın etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla eğitimler sırasında uygulayıcılara hazırlanan eğitim dokümanlarının dağıtılması sağlanacaktır. Afiş, broşür, eğitim filmi,vb eğitim dokümanlarının hazırlanarak projenin anlaşılır bir şekilde devam ettirilmesi planlanmıştır. Proje kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından konu ile ilgili olarak yetkilendirilmiş kuruluşlardan bir tanesi olan “Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği” (TAP) ile imzalanan protokol çerçevesinde ortak çalışma yürütülmesi planlanmıştır. Dernek ile yapılan protokolün ardından kullanılmış atık piller TAP tarafından temin edilen kırmızı kutu ve konteynerlerde biriktirilecektir. Uygulama kapsamında atık pil toplama noktalarında biriken atık piller belli dönemlerde Alanya Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından toplanacak olup, imzalanan protokol gereği toplama işleminin ardından atık piller TAP tarafından değerlendirilmek üzere alınacaktır.

**A2.H2.F3: Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasına yönelik halkın bilinç düzeyini arttıracak etkinliklerin düzenlenmesi:**

Proje kapsamında yapılacak olan bilgilendirme çalışmaları sadece genel bilgilendirme eğitimleriyle sınırlı kalmayacak olup, yılda en az 3 farklı etkinlikle desteklenecektir. Konu ile ilgili yapılacak etkinliklerde protokol yapılan derneğin de davet edileceği en az bir etkinliğin düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca vatandaşların konu ile ilgili bilinç düzeylerinin artırılması amacıyla görsel medyadan da istifade edilerek, konuya olan ilginin yüksek tutulması sağlanacaktır.

**A2.H2.F4: Proje kapsamında toplanan kullanılmış pillerin Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplanması ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği’ne gönderilmesi:**

Kullanılmış pillerin kaynağında ayrı toplanmasının ardından belirlenen zamanlarda Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ayrı toplanan pillerin uygulama noktalarından alınarak geçici depolamaya tabi tutulması, ardından ise Taşınabilir Pil Üreticileri ve

İthalatçıları Derneği'ne gönderilmesi sağlanacaktır. Derneğe gönderilen kullanılmış piller yönetmeliğe uygun şekillerde bertaraf edilecektir.

### **A2.H3: Bitkisel atık yağların kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi.**

**A2.H3.F1: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının yönetmelik gereği doğrudan sorumlu olunan alanlar olan tüm konutlarda faaliyete geçirilmesi:**

**A2H3F1.1: Projenin Hasan Akçalıoğlu Cad. altında kalan kısımda(Güney Alanya) belirlenen hanelerde başlatılması:**

**A2H3F1.2: Projenin Hasan Akçalıoğlu Cad. üzerinde kalan kısımda(Kuzey Alanya) belirlenen hanelerde başlatılması:**

Ülkemizde genelinde bitkisel atık yağların toplanması, taşınması, uygun şekilde bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin gerekli usul ve esasları 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında belirlenmiştir. İlgili yönetmelik ile bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesini, bu atık yağların yönetiminde gerekli teknik ve idari standartların oluşturulmasını, geçici depolama, geri kazanım ve bertaraf tesislerinin çevreyle uyumlu yönetimi için buna yönelik prensip, politika ve programların belirlenmesi amacıyla hukuki ve teknik esasların düzenlenmesini sağlamak amaçlanmış olup, bu yönetmeliğin 8. maddesinde "Belediyelerce alınacak tedbirler" başlığı altında görev, yetki ve sorumluluklarımız belirlenmiştir. Bu madde gereğince;

a) Yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemekle,

b) Sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla,

c) 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla,

ilgili hususlarda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. İlgili yönetmelik gereği doğrudan sorumlu olduğumuz hanelerde belirlenen tarihe kadar çalışmaların başlatılması planlanmıştır.

**A2.H3.F2: Proje kapsamında denetim ve kontrolleri ile sorumlu olduğumuz bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki tüm işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmelerini yapmalarının sağlanması:**

**A2.H3.F2.1: Atık üreticisi konumundaki tüm işletmelerin atık yağ sözleşmelerini yapmalarının sağlanması:**

#### **A2.H3.F2.2: Bitkisel atık yağ sözleşmelerini yapan işletmelere ait bilgilerin valilik makamına bildirilmesi:**

İlgili yönetmelik gereği idarenin sorumluluğunda olan diğer uygulama alanlarında ise yıllık bitkisel atık yağ sözleşmelerinin yapılması ile sorumlu olup, konu ile ilgili yapılan denetimlerde eksik ve uygunsuz durumların tespit edilmesi gerekmektedir. Yıllık sözleşmesini yapan işletmeler yaptıkları anlaşmaların bir örneğini Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne teslim etmek durumundadırlar. Toplanan atık yağ sözleşmeleri belirli aralıklarla Antalya İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne iletilmelidir. Konu ile ilgili denetim esasları ve uygunsuz hallerde uygulanacak cezai yaptırımlar Alanya Belediye Meclisinin onayı ile karara bağlanmıştır.

#### **A2.H3.F3: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktalar için toplama ekipmanlarının temin edilmesi, eğitim dokümanlarının hazırlanması ve eğitim sürecinde dağıtımlarının yapılması:**

Diğer kaynağında ayrı toplama çalışmalarında olduğu gibi projeye geçiş yapacak olan hanelerde apartman sakinlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu eğitimler sırasında imzalanan protokol gereği ilgili dernek veya işletmeden projeden sorumlu teknik personelin katılım sağlaması esastır. Eğitimler sırasında protokol yapılan dernek veya işletme tarafından temine edilen eğitim dokümanlarının ve toplama ekipmanlarının hanelere teslim edilmesi planlanmaktadır.

#### **A2.H3.F4: Proje ile ilgili olarak yılda en az 4 er kez işletmeler ve haneler için ayrı ayrı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi:**

Projenin ilk bilgilendirme eğitimlerinin ardından her yıl en az 4 er kez işletmeler ve haneler için ayrı ayrı bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır. Böylece vatandaşların konuya olan ilgileri yüksek seviyede tutulacak olup, ortak bilincin geliştirilmesi noktasında projenin sürdürülebilirliğine büyük katkı sağlayacaktır.

#### **A2.H3.F5: Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik halkın bilinç düzeyini arttıracak etkinliklerin düzenlenmesi:**

Proje kapsamında yapılacak olan bilgilendirme çalışmaları sadece genel bilgilendirme eğitimleriyle sınırlı kalmayacak olup, yılda en az 3 farklı etkinlikle desteklenecektir. Konu ile ilgili yapılacak etkinliklerde protokol yapılan derneğin de davet edileceği en az bir etkinliğin düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca vatandaşların konu ile ilgili bilinç düzeylerinin artırılması amacıyla görsel medyadan da istifade edilerek, konuya olan ilginin yüksek tutulması sağlanacaktır.

#### **A2.H3.F6: Proje kapsamında kaynağında ayrı toplanan bitkisel atık yağların protokol yapılan dernek veya işletme tarafından toplama taşıma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi:**

Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının ardından belirlenen zamanlarda protokol yapılan dernek veya işletme tarafından yerinde toplama-

taşıma faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Lisanslı toplayıcılar tarafından alınan bitkisel atık yağlar biodizel üretimi için ilgili geri dönüşüm firmalarına gönderilecektir.

**A2.H4: İlçede toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda ilgi yasa ve yönetmelikler de dikkate alınarak düzenli depolama yöntemi dışında başka bir bertaraf yönteminin araştırılması ve uygulanması.**

**A2.H4.F1: Evsel katı atıkların düzenli depolama yöntemi dışında yenilenebilir enerji kaynaklarının ( biogas, gazifikasyon, biometanizasyon, Mekanik Biyolojik Arıtma Sistemleri, vb.) kullanımını esas alan alternatif sistemlerin mevcut evsel katı atığın içeriği de dikkate alınarak verimliliklerinin araştırılması:**

**A2.H4.F1.1:Araştırılan alternatif sistemler hakkında ön araştırma raporunun hazırlanması:**

**A2.H4.F1.2:Ön araştırma raporunun değerlendirmesi sonucunda uygun bertaraf yönteminin seçilmesi:**

İlçede toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda ilgili yasa ve yönetmelikler de dikkate alınarak düzenli depolama yöntemi dışında başka bir bertaraf yönteminin araştırılarak uygulanması hedeflenmektedir. Bu bağlamda araştırılan yöntemin ana bertaraf yöntemi düzenli depolama alanlarının ise nihai bertaraf alanı olarak düzenlenmesi planlanmaktadır. Düzenli depolama yöntemi dışında araştırılan sistemin yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasını esas alan alternatif sistemler olması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Konu ile ilgili fizibilite raporunun hazırlanması sırasında dikkate alınacak en önemli husus Alanya'ya ait katı atık karakterizasyon sonuçlarıdır. Bu sonuçlar dikkate alınarak ilçede nasıl bir yöntem seçimin verimli olacağına karar verilecektir. Ayrıca hazırlanacak olan fizibilite raporunda söz konusu atıkların bertarafı için Türkiye'de ve dünyada kabul gören tüm teknolojilerin irdelenmesi ve fayda analizi yapılarak rapora yansıtılması gerekmektedir. Böylece sistem seçimi yapılırken alternatif yaklaşımlar hususunda da temel bilgilerin verilmesi sağlanacaktır. Sistem seçimi yapılırken Biogas, Gazifikasyon, Biometanizasyon, Mekanik Biyolojik Arıtma Sistemleri gibi yeni teknolojilerin üzerinde durulacaktır. İhtiyaç dâhilinde söz konusu sistemler ile ilgili olarak yapım işlerine başlayan veya işletmeye alan tesislerden de yerinde bilgiler alınacaktır.

**A2.H4.F2: Seçilen bertaraf yönteminin alan ihtiyacına göre uygulanacağı yerin tespitinin yapılması ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Tahsisler ve Kamulaştırma Müdürlüğü'ne işin devrinin yapılması bölümüne iletilmesi:**

Hazırlanmış olan fizibilite raporuna göre seçilen bertaraf sisteminin uygulanacağı alan için yer tespiti çalışmaları belirlenen tarihe kadar yapılacak olup, sonrasında sistemin kurulması planlanan alanın kamulaştırma işlemlerinin yapılması için işin Tahsisler ve Kamulaştırma Müdürlüğü'ne devrinin yapılması sağlanacaktır. Bu çalışmanın da yapılmasıyla beraber yapılan yer seçimi ve tamamlanması gereken yasal prosedür ile ilgili herhangi bir pürüzün kalmaması planlanmaktadır.

**A2.H4.F3: Projenin onaylanmak üzere Alanya Belediye Meclisi'ne sunulması:**

Evsel katı atıkların düzenli depolama yöntemi dışında başka bir bertaraf yöntemiyle bertaraf edilmesi hususunda seçilen yeni sistem ve sistemin kurulumu için bulunan alanın Alanya Belediye Meclisi'nin onayı sunulması sağlanacaktır. Konu ile ilgili yapılacak çalışma sırasında seçimi yapılan bertaraf yöntemi, alan ihtiyacı ve seçilen sistemin çevresel faydaları hakkında meclis üyelerine detaylı bilgiler verilecektir.

**A2.H4.F4: Projeye ait Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporunun hazırlanması ve ÇED sürecinin 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması:**

Düzenli depolama yöntemi dışında seçilen bertaraf yöntemi hakkında bertaraf edilecek atığın kapasitesi de göz önünde bulundurularak Çevre ve Orman Bakanlığı'na sunulmak üzere belirlenen tarihe kadar Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu hazırlanacaktır. ÇED süreci boyunca ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından konu ile ilgili olarak alınan izin ve görüşler de dosyada mutlaka hazır bulundurulacaktır.

**A2.H4.F5:Seçilen bertaraf yöntemine göre uygulama projesinin hazırlanması:**

Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporunun da onaylanmasının ardından seçilen bertaraf yöntemine ait uygulama projesinin hazırlanması sağlanacaktır. Uygulama projesi hazırlanırken dikkat edilmesi gereken en önemli husus tesisin işletme safhasında projenin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır. Bir başka deyişle atıkların bertaraf edilmiş olmasının yanı sıra sistem çıktılarının azami ölçüde fayda sağlaması ve etkin miktarlarda piyasaya sürülmesinin sağlanması tesisin projelendirilmesi sırasında dikkate alınmalıdır.

**A2.H4.F6: Hazırlanan Uygulama Projesinin inşaat ihalesinin yapılması için Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması:**

Ekonomik ve ergonomik unsurların dikkate alınarak hazırlandığı uygulama projesinin inşaat yapım işinin ihale edilmesi için dosya Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne devredilecektir.

**A2.H4.F7: İnşaat işlemi tamamlanan tesisin işletmeye alınması:**

İnşaat yapım işi tamamlanan tesis seçilen işletme yöntemine göre işletmeye alınacak olup, hazırlanan fizibilite raporu ve Çevresel Etki Değerlendirme Raporu içeriğinde belirtilen atık kapasitesi dikkate alınarak tesise atık kabulü yapılacak olup, bu aşamada tesisin etkin ve fayda düzeyi yüksek bir şekilde işletilmesi için Tesis İşletme Planı hazırlanacaktır. Plan içeriğinde sadece teknik işletme kurallarına değil, iş sağlığı ve güvenliği unsurlarına da yer verilecektir.

**A2.H5: Küresel ısınmanın etkilerinin daha yoğun hissedildiği günümüzde alternatif enerji sistemlerinin (yenilenebilir enerji kaynakları, vb.) araştırılması ve uygulanması.**

### **A2.H5.F1: Yenilenebilir enerji kaynaklarından bir tanesi olan güneş enerjisi potansiyelinin Alanya için araştırılması:**

Alanya kent ölçeği için en önemli yenilenebilir enerji kaynaklarından bir tanesi olan güneş enerjisinden faydalanma kapasitesinin araştırılması planlanmaktadır. Küresel ısınmanın etkilerinin doğrudan yaşanmaya başladığı günümüz dünyasında doğal kaynakların korunması ve enerji tasarrufunun yapılması ortak amacından yola çıkılarak yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda yılın 365 günü güneş alan kent için söz konusu potansiyel araştırmasının yapılması ve sistemlerin kurulabileceği alanların tespit çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

### **A2.H5.F2: Araştırma sonuçlarına göre güneş enerjisinden yararlanma potansiyelinin kent ölçeğinde uygulanması:**

Belirlenen güneş enerjisi potansiyeli ve yapılan yer seçimleri dikkate alınarak güneş enerjisinden ısı enerjisi eldesi (güneş enerjisi sistemleri) veya elektrik enerjisi eldesi (fotovoltaik piller) sağlanması planlanmaktadır. Her iki enerji türünden de fayda sağlanması amacıyla güneş enerjisi sistemlerinin daha yerel ölçekte, kapasiteye bağlı olarak güneş pillerinin (fotovoltaik piller) ise kent ölçeğinde uygulanması hedeflenmiştir.

### **A2.H5.F3: Güneş enerjisi dışındaki diğer alternatif enerji kaynaklarının potansiyelinin Alanya kent ölçeğinde araştırılması:**

Güneş enerjisi dışındaki diğer yenilenebilir enerji kaynaklarının da potansiyelinin Alanya Kent ölçeği için araştırması yapılacaktır. Rüzgâr, hidroelektrik, jeotermal, biokütle, biogaz gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının Alanya adına potansiyelleri araştırılırken Enerji İşbirliği anlaşması imzalanan Morbach Belediyesi'nden de destek alınacaktır.

2008 yılı itibariyle Alanya Belediyesinin ve Morbach Belediyesinin (Rheinland Palatinate / Almanya) uzmanlık alanlarında karşılıklı bilgi alışverişinin yapılmasının sağlanması, günümüz Dünyasında hızla tükenmekte olan doğal kaynakların korunması ve bu bağlamda yenilenebilir enerji kaynaklarının (Rüzgâr, Güneş, Biogaz, Hidroelektrik, Jeotermal, vb) kullanımını öngören teknolojik sistemlerin her iki şehirde de uygulanması için karşılıklı çalışmaların yapılması ve desteklenmesi ve ortak yürütülecek çalışmalar kapsamında küresel ısınma ve özellikle biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik projelerin hazırlanarak Avrupa Birliği Hibe Programlarına sunulması gibi konuları kapsayan bir iş birliği imzalanmıştır.

Ulusal ölçekte de Avrupa Birliğine uyum sürecinde özellikle yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik geliştirilen teknolojilerin izlenmesi ve bu konudaki beklentilerin ülkemizde yoğun olması yapmış olduğumuz işbirliği anlaşmasının öneminin bir kez daha vurgulanması noktasında büyük önem arz etmektedir.

#### **A2.H5.F4: Araştırma sonuçlarına göre diğer alternatif enerji kaynaklarından yararlanma potansiyelinin kent ölçeğinde uygulanması:**

Araştırma sonuçlarına göre yeterli potansiyele sahip olan enerji kaynağının kent ölçeğinde uygulanması çalışmalarının belirlenen tarihe kadar yapılması planlanmaktadır. Güneş Enerjisi dışındaki diğer alternatif enerji kaynaklarının uygulanabilirliğine fayda sağlayacak enerji çıktısı ve yatırım-işletme maliyetleri ile doğru orantılı olarak karar verilecektir.

#### **A2.H6: Küresel Isınmanın etkilerinin azaltılması amacıyla sera gazı salınımının azaltılması.**

##### **A2.H6.F1: “İklim Dostu kentler Kampanyası” çalışmaları kapsamında sera gazı envanterinin Alanya kent ölçeği için çıkartılması:**

##### **A2.H6.F1.1: Belediye hizmetlerinden ve kentlerden kaynaklanan sera gazı salınımlarının kaynakları için salım envanterinin hazırlanarak tahminlerin yapılması:**

##### **A2.H6.F1.2: Sera gazı salım azaltımı için hedeflerin belirlenmesi:**

##### **A2.H6.F1.3: Sera gazı salımlarının azaltılması için kısa ve uzun vadeli azaltım ve uyum stratejilerini de kapsayan yerel eylem planlarının hazırlanması:**

##### **A2.H6.F1.4: Yerel Eylem Planının ve bu planda belirtilen önlemlerin uygulanması:**

##### **A2.H6.F1.5: Sera gazı salımlarının izlenmesi için program yapılması (Bilgisayar destekli, rapor formatında, vb.):**

Alanya Belediyesi olarak Bölgesel Çevre Merkezi REC Türkiye, Sürdürülebilir Kentler Birliği (ICLEI) ve Hollanda Planlama ve Çevre Bakanlığı (VROM) tarafından koordine edilen “İklim Dostu Kentler Kampanyası” na 21.06.2009 tarihinde imzalanan protokol ile taraf olunmuştur.

Gelişen, değişen ve her geçen gün mevcut teknolojisini yenileyen günümüz dünyasında, her geçen gün hızla artan nüfus, plansız sanayileşme, çarpık kentleşme, özellikle artan nüfusla beraber fosil yakıt kullanımında meydana gelen artış, tüketimin kontrolsüz bir şekilde artması ve özellikle çevre bilincinin azalması gibi faktörler sera gazı salınımının artarak iklim değişikliği sürecinin daha hissedilebilir hale gelmesine neden olmuştur. Bu yaşanan olumsuz durum karşısında daha az karbon salınımını öngören bu örnek kampanya kapsamında belediye olarak bugüne kadar gerçekleştirdiğimiz çevre projelerinin geliştirilmesi ve iklim değişikliği konusunda uluslararası işbirliği esaslı çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu kampanya ile birlikte kentimizde yürütülecek olan uygulamalara idare olarak verilecek tam destek ile kent halkının da sürecin içine doğrudan dâhil edilmesi sağlanacaktır.

REC Türkiye ve Sürdürülebilir Kentler Birliği (ICLEI) tarafından geliştirilen “İklim Dostu Kentler Kampanyası (CCP)”, Türkiye’de hem karbonsuz hem de yaşanabilir kentlerin yaygınlaşması amacıyla yürütülmeye başlanmıştır. Bu kampanya



aracılığıyla iklim değişikliği ile mücadele etmeye kararlı belediye başkanlarına, sürdürülebilir çevre politikaları konusunda somut adımlar atmaları yönünde destek olunması amaçlanmaktadır. Söz konusu kampanyaya dünya çapında 800'den fazla belediye ve yerel yönetim katılım sağlamaktadır.

İmzalanan protokol ile yerel yönetimlerin iklim değişikliğiyle savaş ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı uyum için harekete geçmeleri desteklenmekte, bu kampanyaya diğer dünya kentleriyle beraber sağlanan katılımın iklim değişikliğine neden olan sera gazı salınımlarının azaltılması konusundaki ciddi etin bir göstergesi olarak değerlendirilmesi, küresel sorunun çözümünde enerji verimliliğinin desteklenmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi gibi sürdürülebilir enerji politikaları, kentsel planlama ve arazi kullanımı, toplu ulaşımın desteklenmesi, temiz yakıtların kullanımı, trafik yoğunluğunun azaltılması, alternatif ulaşım araçlarının desteklenmesi, sürdürülebilir su ve atık yönetim stratejilerin ve politikaların geliştirilmesi konularında fikir birliği sağlanmıştır.

Kampanyanın ilk teknik çalıştayında 5 temel uygulama adımı belirlenmiş olup, sera gazı salımları ve azaltım teknikleri ana ekseninde çalışmaların yürütülerek Alanya kent ölçeğinde sera gazı salımlarıyla mücadele edilmesi planlanmıştır.

**A3: Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından ve diğer faktörlerden kaynaklanan deniz kirliliğinin önlemesi, kıyı ve denizlerin temizliğinin gerçekleştirilmesi.**

**A3.H1: Deniz araçlarının(saatlik, günlük tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) denizi kirletmesini önleyecek tedbirleri alarak, deniz araçlarından kaynaklanan deniz kirliliği oranını %70 azaltmak.**

**A3.H1.F1: 2010 yılı itibariyle “Atık Su Alım İstasyonu” nun tam olarak devreye alınmış olması:**

Saatlik ve günlük tura çıkan teknelerin faaliyetlerinden kaynaklanan atık su ve sintine sularının uygun şekilde bertaraf edilmesi amacıyla Alanya Balıkçı Barınağı'nda oluşturulan atık su alım istasyonunun tam donanımlı faaliyete geçirilmesi hedeflenmiştir. Tura çıkan teknelerden kaynaklanan atık su kapasitesine göre sistemin iyileştirilmesi ve eksik olan donanımlarının tamamlanması gerekmektedir.

**A3.H1.F2: Teknelerin atık su tanklarının denize uygunsuz şekillerde boşaltılmasının engellenmesi amacıyla “Tekne Takip Sistemi”nin limanda bağlı tüm teknelerde faaliyete geçirilmesi:**

İlçemiz İskele Bölgesi Balıkçı Barınağı ve Akan Yat Limanında faaliyet gösteren günlük ve saatlik tur tekneleri ile dalış teknelerinin gün içinde faaliyet halinde buldukları zamanlarda güzergâh (konum – yol) takiplerinin yapılması, limana giriş ve çıkışlarının kontrol altında tutulması, günlük atık su ve sintine sularının düzenli olarak vidanjöre boşaltımının takip edilmesine yönelik bir sistem kurulması planlanmış olup, 2008 yılında pilot olarak belirlenen teknelerde sistemin kurulumu yapılmıştır. Stratejik plan dâhilinde diğer faaliyette olan teknelerde de aynı sistemin belirlenen tarihe kadar kurulması planlanmaktadır.

**A3.H1.F3: Tura çıkan teknelerin limana giriş çıkışlarını ve atık su çekimlerini düzenli olarak yaptırımlarını kontrol altına almak amacıyla “Barkod Sistemi” ne geçişin yapılması:**

Yaz sezonu boyunca faaliyet gösteren saatlik ve günlük tur teknelerinin limana giriş çıkışlarının kontrol altına alınması, tura çıktıkları gün sayısı ve mevcut atık su tank kapasiteleri dikkate alınarak tespit edilen atık su çekim sayısının takibinin daha etkin bir şekilde yapılabilmesi için belirlenen tarihe kadar “Barkod İzleme Sistemi”nin kurulması planlanmaktadır. Bu sistemin kurulmasıyla tekneye ait tur bilgileri ve atık su çekim bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına alınacak olup, deniz kirliliğinin kontrolü çalışmaları kapsamında daha sağlıklı bir izleme sistemi oluşturulmuş olacaktır. Sistemin devreye girmesi ile birlikte her bir teknenin kayıt altına alınan söz konusu bilgileri doğrultusunda cezai yaptırımların uygulanması resmi kayıtlara göre yapılacaktır.

**A3.H1.F4: İlçemiz merkez sınırlarında deniz suyu kalitesi kontrolü işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla alınan numunelerin nokta sayısının artırılması:**

Alanya plajlarında Antalya İl Sağlık Müdürlüğü tarafından deniz suyu kalitesinin kontrol altında tutulması amacıyla alınan su numunelerinin nokta sayısının artırılarak deniz suyu kalitesinin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Nokta sayısının artırılması ile daha sık noktadan su kalitesi kontrolü yapılarak kirlilik tespitinin daha hızlı ve detaylı yapılması planlanmıştır.

**A3.H1.F5: Yaz sezonu boyunca Alanya Limanı’nda faaliyet gösteren saatlik ve günlük tur teknelerinin atık su tank kapasitelerinin artırılması:**

Sezon boyunca yapılan denetimlerde Alanya Balıkçı Barınağı ve Akan Yat Limanı mevkilerinde faaliyet gösteren saatlik ve günlük tur teknelerinin atık su tank kapasitelerinin yetersiz olduğu tespit edilmiştir. Bu bağlamda atıksu depolama koşullarının iyileştirilmesi, atık su çekim faaliyetlerinin daha etkili yapılması, faaliyetin süresine göre ani dolmaların ve bu gibi durumlarda denize uygunsuz şekillerde boşaltım yapılmasının engellenmesi amaçlanmıştır.

**A3.H1.F6: İlçemizde mevcut bulunan 4 adet mavi bayraklı plajın toplam sınırlarının 2010 yılından itibaren her yıl %50 oranında artırılmasının sağlanması:**

**A3.H1.F6.1: Mavi Bayrak plaj sınırları içerisindeki cankurtaran kule sayısının artırılması:**

**A3.H1.F6.2: Konuyla ilgili olarak TÜRÇEV, ALÇED ve ALTİD ile işbirliğinin sağlanması:**

Uluslararası arenada FEE önderliğinde, ülkemizde TÜRÇEV koordinatörlüğünde kıyı, sahil ve temiz deniz çalışmaları kapsamında verilen “Mavi Bayrak Çevre Ödülü” kentte 4 adet plajda yer almaktadır. Temiz deniz ve kaliteli deniz suyu kavramlarının en iyi şekilde ifade edildiği bu uygulamada mavi bayraklı plajların

sınırlarının arttırılması planlanmaktadır. Bu çalışma ile faydalanıcıların temiz deniz kavramından daha çok noktada faydalanmalarının sağlanması hedeflenmektedir. Mavi bayraklı plajlarda temiz deniz suyu kavramı esas olmakla beraber çevre eğitimi ve bilgilendirmeye önem veren, gerekli donanıma sahip iyi bir çevre yönetiminin de kurulmuş olması sağlanmaktadır. Vatandaşların ve yerli/yabancı misafirlerin bu hizmetlerden daha fazla noktada yararlanmalarının sağlanması ve kaliteli turizm kavramının geliştirilmesi noktasında Dünyaya açılan göz olarak nitelendirilen mavi bayraklı plajların sınırlarının genişletilmesi planlanmıştır.

### **A3.H2: Denizlerde yüzeysel kirliliğe sebep olan ve deniz içerisindeki doğal hayatın dengesini bozan atık kirliliğinin giderilmesi.**

#### **A3.H2.F1: Kirlilik oranlarının ve kaynaklarının tespiti için deniz ile bağlantısı olan akarsu, dere ve kanalların ağız kısmında tarama çalışmalarının yapılması:**

Kentin öncelikleri arasında yer alan deniz turizminin temiz bir şekilde faydalanıcıların kullanımında olmasının sağlanması ve temiz deniz olgusunun tam olarak yerleşmesi amacıyla yalnızca deniz üzerindeki yüzeysel kirlilik ile değil mevcut olabilecek yüzeysel kirliliğin kaynaklarının araştırılması ve sorunlu noktaların tespit edilerek gerekli müdahalelerin yapılması gerekmektedir. Bu faaliyetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla deniz ile bağlantısı olan akarsu, dere ve kanalların mansap kısımlarında yüzeysel ve dip taraması işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle doğal hayatın vazgeçilmez bir parçası olan denizin doğal dengesinin bozulması engellenecektir.

#### **A3.H2.F2: Tespit edilen kaynaklardan atıkların denize ulaşmasını engellemek için koruyucu bariyer sistemleri, kapalı kanal sistemleri gibi teknik çalışmaların yapılması:**

Denizlerdeki doğal dengenin korunması ve kirlilik yapıcı etkenlerin ortadan kaldırılması amacıyla tespit çalışması yapılan akarsu, dere ve kanal ağızlarında teknik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu çalışmalar kirliliğin yoğunluğuna, akıntının kirliliği taşıma kapasitesine, ağız bağlantılarının olduğu bölgenin fiziksel koşullarına, bağlantıların memba kısımlarında kirliliğin meydana gelebilme sıklığına ve bu noktaların kirlilik alıcı noktalarının tespit edilmesi gibi faktörlere bağlıdır.

#### **A3.H2.F3: Mansap kısımları denizle buluşan derelerin ıslahının gerçekleştirilmesi:**

##### **A3.H2.F3.1: Konuyla ilgili Devlet Su İşleri Bölge Şefliği'nden görüş alınarak ıslah işlemlerinin gerçekleştirilmesi:**

Bu çalışma ile sorun tespiti yapılan noktaların mansap ve memba kısımlarında ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu konuda ıslah çalışmaları için belediyenin ilgili birimleri ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınarak, söz konusu noktada en doğru çözümlerin uygulanması ve yapılacak çalışmaların sürdürülebilir, izlenebilir olması sağlanacaktır. Islah çalışmalarının ardından denizle bağlantısı olan tüm su kaynaklarının memba ve mansap kısımlarından su

numuneleri alınarak söz konusu noktalardaki kirlilik miktarlarındaki azalma oranı takip edilecektir.

#### **A3.H2.F4: Yüzeysel deniz kirliliğine müdahale için 1 adet deniz zabıta teknisinin alınması:**

Özellikle yaz sezonu boyunca deniz temizliğinin hızlı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi, yüzeysel kirliliklere müdahale hızının artırılması amacıyla 1 adet daha deniz zabıta teknisinin alınması planlanmaktadır. Böylelikle mevcut tekne su numunesi ve izleme çalışmalarını yürütecek olup, alınması planlanan tekne gerek Alanya Balıkçı Barınağı gerekse de Akan Yat Limanı çevrelerinin sürekli kontrol altında tutulmasını sağlayacaktır. Acil durumlara müdahale noktasında bekleme sürelerinin kısılmasına neden olacaktır.

#### **A4: Toplumun huzur ve sükûnun, kişilerin beden ve ruh sağlıklarının gürültü yoluyla bozulmadığı bir çevre oluşturmak.**

#### **A4.H1: İlçe genelinde gürültü kaynaklı gelen şikâyetlerin her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında azaltılması.**

#### **A4.H1.F1: Eğlence merkezlerine kurulan “Gürültü Takip Sistemi” nin devamlılığının sağlanması:**

İlçede faaliyet gösteren eğlence merkezlerinden kaynaklı gürültü kirliliğinin engellenmesi ve faydalanıcıların ses seviyesi daha kaliteli ortamlarda müzik dinlemelerinin sağlanması amacıyla kurulan gürültü takip sisteminin geliştirilerek uygulamada kalması planlanmaktadır. Sistem ile birlikte çevresel gürültünün azaltılması ve ses seviyesinin kaynağında sınırlandırılması sağlanmaktadır. Sınırlandırma işlemleri yapılırken eğlence merkezinin yapısal özellikleri, konumu ve etkilediği bölge dikkate alınmaktadır. Sınırlandırma işlemleri yapılırken arka plan ve sesli ortam gürültüsü ölçümleri yapılarak eğlence merkezine ait ses seviyesi (desibel) belirlenmekte olup, sistemin günlük verileri bilgisayar ve yerinde çıktı veren cihazlarla kontrol altında tutulmaktadır. Gürültü kirliliğinin önlenmesi noktasında işletmeler için önleyici tedbir olması hedeflenen sistemin sağlıklı işlemesi için ilgili teknik firma ve işletmeler ile sürekli dişsek teması sağlanacaktır.

#### **A4.H1.F2: Faydalanıcıların daha iyi ses seviyesinde müzik dinlemelerinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda eğlence merkezlerinde yapısal düzenlemelerin 2011 yaz sezonu başlangıcına kadar tamamlanması:**

#### **A4.H1.F2.1: İlçe genelindeki eğlence merkezlerinin tespit edilmesi:**

#### **A4.H1.F2.2: İşletmelerde ilgili yönetmelik hükümleri dikkate alınarak, işletmede yapılması gereken taban, tavan ve yan duvar izolasyon işlemlerinin tespitinin yapılması ve işletmelerin uygulamasının sağlanması:**

#### **A4.H1.F2.3: İşletmelerin gerekli işlemleri yaptıktan sonra gürültü ölçümlerinin tekrar yapılarak “Gürültü Takip Sistemi”nin uygun olan şiddette ayarlanması ve “Gürültü İzin Belgesi” nin ilgili tüm işletmelere verilmesi:**

Çevresel Gürültünün Yönetimi ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği hükümleri gereğince eğlence merkezleri bazında yapılması gereken bir takım çalışmalar mevcuttur. Yaz sezonunda ve kıyı bölgelerde yaşanan eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü şikâyetlerinin önlenmesi ve çevresel gürültünün kontrol altına alınması ve konuya ilişkin mevzuat bilgilendirmesi ve söz konusu yerlerden kaynaklanan gürültünün önlenmesine yönelik iş termin planı oluşturulması amacıyla 11 Mayıs 2009 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı sonucunda hazırlanan iş termin planı ile işletmelere “Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu” hazırlanması sorumluluğu verilmiştir. İşletmeler tarafından hazırlattırılan bu raporlar doğrultusunda yetki devrine sahip olan kurum tarafından uygun olmayan ses seviyelerinin yeniden düzenlenmesi amacıyla taban, tavan ve yan duvar izolasyonu gibi teknik çalışmaların yapılarak yapısal bozuklukların giderilmesi talep edilecektir. Tüm bu düzeltici faaliyetlerin ardından aynı yönetmelik ile şartları belirlenmiş “Gürültü İzin Belgesi” nin eğlence merkezlerine verilmesi sağlanacaktır. Daha sonra izleme çalışmaları bu raporlar üzerinden yapılacak olup, gerekli görüldüğü durumlarda raporların yinelenmesi istenecektir.

#### **A4.H1.F3: İlgili yönetmelik gereği ilçemizde gürültü kirliliği denetimlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için yetki devrinin alınması:**

Gürültü kirliliğinin kontrol altına alınması ile ilgili yapılacak çalışmalarda denetim ve uygulama hızının artırılması ve ilgili yönetmelik ve Çevre Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda çalışma yapılabilmesi amacıyla yetki devrinin alınması hedeflenmektedir. Böylece bürokratik bir takım işlemlerin ivme azalttığı bu çalışmalarda denetim ve uygulama hızında önemli oranda bir artış gözlenmesi beklenmektedir.

#### **A5: Birim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması amacıyla çalışmaların yapılması.**

#### **A5.H1: Birim içi faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla eğitim seminerlerine katılım sağlanması.**

#### **A5.H1.F1: Birim içerisindeki mesleki uygulamaların geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla ilgili personellerin şehir içi ve şehir dışı eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması:**

Birimde çalışan personellerin mesleki deneyim ve uygulamalarının geliştirilmesi, daha gelişmiş bir vizyon ile hizmetlerin devamlılığının sağlanması noktasında belirli dönemlerde gerek şehir içi gerekse de şehir dışı eğitim faaliyetlerine, seminerlere, sempozyumlara ve fuarlara katılımlarının sağlanması planlanmaktadır. Bu çalışmalar ile birlikte motivasyonu yükselen personelin iş verimliliğinde ciddi artış gözlenmesi beklenmektedir.

#### **A5.H1.F2: İlgili birim personellerinin mesleki uygulama kapasitelerinin artırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı teknik gezilere katılımlarının sağlanması:**

İlgili birim personellerinin proje bazında mesleki uygulama ve deneyimlerinin artırılması amacıyla yurt içi ve yurt dışı teknik gezilere katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir. Yeni uygulamaların takibinin yapılması ve know – how işbirliği ile kent için yürütülecek çalışmaların desteklenmesi planlanmaktadır. Katılım sağlanan teknik gezilerin ardından hazırlanacak raporlar ile projelerin sürdürülebilirliğinin ve uygulanabilirliğinin sağlanacaktır. Bu rapor ile ilgili personelin performans ölçümü de yapılarak, bu tür çalışmalardaki verimi ve devamlılığına karar verilecektir.

## **16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**A1: Alanya'yı, yapılan ulusal ve uluslararası faaliyetler ile tanınan bir kent haline getirmek.**

**A1.H1: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirileceği mekânlar oluşturmak ve varolan mekânları geliştirmek.**

**A1.H1.F1: Atatürk Kültür Merkezi'nde sanatsal faaliyetler ve öğretiler için mekânların oluşturulması:**

Yılın 10 ayı yüksek sezon yaşayan Atatürk Kültür Merkezi'nde su kabağı boyamacılığı, ipek dokuma, konservatuar eğitimi gibi sanatsal öğretiler ve faaliyetler için yeni mekânların oluşturulması hedeflenmektedir. Böylece kültür merkezinde ortalama aylık 8500 kişi olan katılım sayısının daha da yüksek rakamlara ulaşması amaçlanmaktadır.

**A1.H1.F2: Atatürk Kültür Merkezi'nde var olan mekânların teknik ve mimari ihtiyaçlarının temin edilmesi:**

Atatürk Kültür Merkezi'nin daha donanımlı şekilde hizmet verebilmesi için jeneratör, klima gibi teknik donanımların, dış cephe ve sergi salonu revizyonları gibi mimari yeni düzenlemelerin yapılması amaçlanmaktadır. Gerekli olan bu ihtiyaç ve düzenlemeler yapıldığı zaman Atatürk Kültür Merkezi, gelen taleplere daha donanımlı bir şekilde cevap verebilecektir.

**A1.H1.F3: Açık alan organizasyonları için açık hava tiyatrosu'nun yapılması:**

İklim itibarıyla sıcak geçen yaz günlerinde insanların kapalı mekân yerine açık mekânlarda sanatsal etkinlikleri izlemeleri için düşünülen açık hava tiyatrosu aynı zamanda turizm sezonu içinde turistlere yönelik açık hava etkinliklerinin yapılabilmesi açısından önemli bir mekân olacaktır. Açık hava tiyatrosunun yapılması Aspendos Antik Tiyatrosu'nda gerçekleştirilen önemli etkinliklerin Alanya'da da gerçekleştirilmesini sağlayacak ve bu da Alanya'nın kültürel ve sanatsal faaliyetleri ile tüm dünya genelinde tanınan bir kent haline gelmesinde büyük rol oynayacaktır.

**A1.H1.F4: Kentin belirli noktalarında sanat sokaklarının oluşturulması:**

Sanatın tüm kent geneline yayılımını sağlamak için kentin belirli noktalarında sanat sokakları oluşturulacaktır.

#### **A1.H1.F5: İmar Planı'nda kültürel ve sosyal alanların oluşturulması:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yapılacak çalışma sonucunda imar planında oluşturulacak yeni kültürel alanlar, Alanya'da kültür ve sanat anlamında yeni mekânların ortaya çıkmasını sağlayacaktır.

#### **A1.H2: Kentin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek.**

##### **A1.H2.F1: Konferans, panel ve sempozyumların düzenlenmesi:**

Kentte yaşayanların farklı konularda bilgi sahibi olmalarının sağlanması için konferans, sempozyum veya panellerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

##### **A1.H2.F2: Resim, fotoğraf, el sanatları vb. sergilerin düzenlenmesi:**

Farklı sanat dallarında açılacak sergiler kentteki sanat çeşitliliğinin oluşmasına katkıda bulunacaktır.

##### **A1.H2.F3: Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi:**

Türkiye'nin tiyatro alanında önemli isimlerinin Alanya'ya getirilmesi hedeflenmektedir.

##### **A1.H2.F4: Değişik müzik türlerinde konserlerin düzenlenmesi:**

Değişik müzik türlerinde gerçekleştirilecek konserler kentteki müzik olgusunun gelişimine katkıda bulunacaktır.

#### **A1.H3: Kültürel ve sanatsal alanlarda STK.'lar ve diğer kurumlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek:**

##### **A1.H3.F1: Uçurtma Şenliği'nin düzenlenmesi:**

Bilgisayar başında vaktini geçiren yeni nesil çocukları, açık havaya çıkarmak ve çocukların bir arada birbirleri ile kaynaşacakları etkinlikte yer almaları amacıyla uçurtma şenliği düzenlenmektedir.

##### **A1.H3.F2: Sinema günleri'nin düzenlenmesi:**

Sinema sanatını tüm kent geneline etkinlik ile tanıtmak mümkün olacaktır. Ayrıca belgesel sinemacılık gibi sinemanın değişik türleri, etkinlik ile halkın beğenisine sunulacaktır.

##### **A1.H3.F3: Devlet Tiyatroları, Devlet Opera ve Balesi gibi kurumlar ile ortaklaşa etkinlikler düzenlemek:**

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ve Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü gibi resmi kurumlar ile bağlantıya geçilerek

gerçekleştirdikleri etkinliklerin düzenli olarak Alanya'da da gösteriminin sağlanması hedeflenmektedir.

#### **A1.H3.F4: Konser, panel, sergi vb. organizasyonların yapılması:**

S.T.K'lar ve kurumlar tarafından gerçekleştirilen değişik sanat dallarındaki aktivitelerin Alanya'da da gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **A1.H4: Kentte uluslararası boyutta kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.**

##### **A1.H4.F1: Uluslararası Heykel Sempozyumu Düzenlenmesi:**

Heykel sanatının kentte tanınmasını sağlamak ve farklı ülkelerden heykel sanatçılarını buluşturarak Alanya için bir eser yaratmaları amacıyla bu etkinliğin düzenlenmesi hedeflenmektedir.

##### **A1.H4.F2: Uluslararası Turizm ve Sanat Şenliği düzenlenmesi:**

Ülkenin ve kentin kültürel çeşitliliğinin, kent genelinde ve kenti ziyaret eden turistlere tanıtılması amacıyla düzenlenen bir etkinliktir. Bu etkinlikte Türk Kültürü'nü kuşaktan kuşağa aktarmak için unutulmaya yüz tutmuş kültürel değerlerin tanıtıldığı etkinliklerin ve klasik, pop gibi müzik konserlerinin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

##### **A1.H4.F3: Uluslararası Caz Günleri düzenlenmesi:**

Kentte caz müziğini tanıtmak ve caz müziği sevenler için etkinlik düzenlemek.

##### **A1.H4.F4: Uluslararası Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi:**

Fotoğraf sanatının kent genelinde tanınmasını sağlamak ve bu sanat dalını herkese özendirme için düzenlenen etkinliktir.

##### **A1.H4.F5: Farklı kültürleri tanıtmak amacı ile uluslararası organizasyonların kentte gerçekleştirilmesinin sağlanması:**

Ülke dışındaki kültürler ile ilgili bilgi sahibi olunması ve bu kültürlerin kentte birebir görülmesi için uluslararası organizasyonların kente getirilmesi hedeflenmektedir. Dünyadaki diğer kültürlerin varlığından birebir örnekler ile bu etkinlikler sonrasında farklı kültürler hakkında bilgi edinilecektir.

##### **A1.H4.F6: Kardeş şehirler ile ortaklaşa etkinliklerin düzenlenmesi:**

Kentin kardeş şehirleri ile ortaklaşa, sanatın farklı dallarında yapacağı etkinlikler, kültürlerin her iki taraftan tanınmasını sağlayacak, sanat teması altında dünya kardeşliği olgusu içinde birlikte hareket etmeyi sağlayacaktır.

#### **A1.H5: Kentteki kültürel ve sanatsal alt yapının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması:**



#### **A1.H5.F1: Belediye bünyesinde konservatuarın kurulması:**

Kentteki sanatsal altyapının oluşması ve kentte sanatçıların yetişmesini sağlamak için konservatuarın kurulması en önemli hedefler arasındadır. Sahne sanatları ile başlaması düşünülen eğitim çalışmaları, sonrasında farklı dallarda devam edecektir.

#### **A1.H5.F2: Yöresel halk dansları ekibinin oluşturulması:**

Yöresel halk danslarının unutulmaması ve etkinliklerdeki gösterimler için kentte yöresel halk dansları ekibinin kurulması hedeflenmektedir.

#### **A1.H5.F3: Değişik müzik türlerinde koroların kurulması:**

Belediye bünyesinde müzik alt yapısının oluşması için öncelikle çocuk korosunun kurulması amaçlanmaktadır.

### **A2: Kentin sahip olduğu arkeolojik, doğal, kentsel ve kültürel mirasın tespit edilmesi ve korunarak gelecek nesillere aktarımının sağlanması.**

#### **A2.H1: 5226 sayılı yasa ile değişik 2863 sayılı Koruma Kanunu gereği Alanya Kalesi Alan Yönetimi'ni oluşturmak.**

##### **A2.H1.F1: Alanya Kalesi'nin 27.11.2005 tarih ve 26006 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kuruluş ve Görevleri ile Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe" göre Alanya Kalesi Alan Yönetim Planı'nın hazırlanması:**

Alanya Kalesi'nin 27.11.2005 tarih ve 26006 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kuruluş ve Görevleri ile Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe" göre Alanya Kalesi Alan Yönetim Planı'nın hazırlanması, alanın kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin koordinasyonunda sürdürülebilir bir plan çerçevesinde korunması ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Alanya Kalesi ve Tersanesi'nin Unesco Dünya Mirası adaylığı dosyasında da istenilen verilerden birisi olan yönetim planı çalışmasında, mevcut durum tespitinin, alan analizinin yapılması, alanın vizyonunu, çalışma programı, zamanlama ve projelerin belirlenmesi hedeflenmekte olup alanda yapılacak çalışmalar bu planda verilecek çalışma takvimine göre ilerleyecektir.

##### **A2.H1.F2: Hazırlanan yönetim planının kabulüne ilişkin ilgili yönetmelik uyarınca planın onaylanması:**

Yönetim planının 27.11.2005 tarih ve 26006 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kuruluş ve Görevleri ile Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe" göre oluşturulan Danışma Kurulu ve Eşgüdüm Denetleme Kurulu tarafından onaylanma sürecini kapsamaktadır.

### **A2.H1.F3: Yönetim planının uygulanmasında gerekli çalışmaların yapılması:**

Yönetim planının uygulanmasında yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Yönetim planı ile belirlenen, yönetim tarafından, koruma, sunum, tanıtım ve ziyaretçi yönetimi stratejileri doğrultusunda alana yönelik yapılan çalışmaların yıllık performans değerlendirmeleri yapılacak ve bir sonraki yılın çalışma programı oluşturulacaktır. Oluşturulan çalışma programına göre projeler hayata geçirilecektir.

### **A2.H2: Alanya Kalesi ve Alanya Tersanesi'nin Unesco Dünya Mirası Adaylığı sürecinde gerekli çalışmaların yapılması.**

**A2.H2.F1: Alanya Kalesi Alan Yönetimi ile birlikte adaylık sürecinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, ICOMOS (Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi) ve diğer ilgili kurumlarla gerekli görüşmelerin yapılması, istenilen evrakların hazırlanması ve alanda ICOMOS tarafından yapılacak incelemelere refakat edilmesi:**

27.11.2005 tarih ve 26006 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kuruluş ve Görevleri ile Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe" göre Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın da onayı ile kurulan Alanya Kalesi Alan Yönetimi ile birlikte Alanya Kalesi ve Alanya Tersanesi'nin Unesco Dünya Mirası adaylık sürecinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, ICOMOS (Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi) ve diğer ilgili kurumlar ile görüşmelerin yapılması gerekmektedir. Bu görüşmeler doğrultusunda istenilen evraklar ve dosyalar hazırlanacaktır. Ayrıca adaylık aşamasında yerinde incelemelerde bulunmak üzere Alanya'ya gelecek olan ICOMOS yöneticilerine yapacakları incelemelerde refakat edilecek ve alan ile ilgili istedikleri çalışmalar ve dokümanlar sunulacaktır.

### **A2.H3: Kızılıkule - Tophane Eksenini (Denizcilik ve Gemi Müzesi) Projesi'nin Tamamlanması.**

**A2.H3.F1: Proje alanında yer alan Alanya Tersanesi'nin proje kapsamında Denizcilik ve Gemi Müzesi olarak kullanımı doğrultusunda restorasyonunun yapılması:**

1.Derece Arkeolojik, Doğal, Tarihi ve Kentsel Sit Alanı olan Alanya Kalesi'nde Kızılıkule - Tophane arasında kalan alanın Denizcilik ve Gemi Müzesi teması altında Alanya'nın denizcilik kültürünü anlatan işlevler ile donatılacağı Kızılıkule-Tophane Eksenini Projesi kapsamında Alanya Tersanesi'nde gerekli restorasyon çalışmaları yapılacak, iç sergileme detay projeleri hazırlanacak ve buna göre gerekli uygulamalar yapılacaktır.

**A2.H3.F2: Proje alanında yer alan Tophane'nin proje kapsamında kullanımı doğrultusunda restorasyonunun yapılması:**

Kızılıkule-Tophane Eksenini Projesi (Denizcilik ve Gemi Müzesi) kapsamında tarihte taşıdığı, Alanya Tersanesi'nin koruyucu kimliğine uygun olarak askeri savunma

kültürüne dair teşhirlerin yapılacağı Tophane yapısında, sergilemeye yönelik proje çalışmaları ile gerekli restorasyon çalışmaları yapılacaktır.

#### **A2.H3.F3: Proje alanında yer alan hamamın restorasyonunun tamamlanması:**

Belediye tarafından kiralanarak restore edilen ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ofis binası olarak kullanılan geleneksel Alanya evine bitişik yer alan hamam yapısının restorasyonu yapılacaktır. Selçuklu - Osmanlı dönemine göre tarihlendirilen ve projeleri Koruma Kurulu'ndan onaylanan hamam yapısı, proje kapsamında geçici sergilerin gerçekleştirileceği bir mekan olarak işlevselleştirilecektir.

#### **A2.H3.F4: Proje alanında yer alan Kızilkule'nin projelerinin hazırlanması:**

Proje alanında 13. yüzyıla ait en önemli anıtsal yapılardan birisi olan ve bugüne kadar projesi çıkartılmayan Kızilkule'nin rölöve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması amaçlanmaktadır.

#### **A.2.H.3.F.5: Proje alanında yer alan yürüyüş yollarının yapılması:**

Proje alanında Koruma Kurulu'ndan onaylı projeler doğrultusunda yürüyüş yollarının düzenlenmesi yapılacak, kazı ekibi tarafından yapılan kazı sonuçlarının değerlendirmelerine göre, yolların gerektiği noktalarda detay projeleri hazırlanacaktır.

#### **A2.H3.F6: Proje alanında Tersane, Kızilkule ve Tophane dışında kalan diğer anıtsal yapıların onarımlarının yapılması:**

Kızilkule, Tersane ve Tophane dışında alanda yer alan diğer anıtsal yapıların projeleri hazırlanıp Koruma Kurulu'ndan onaylandıktan sonra Kızilkule- Tophane Ekseni projesi'nde verilen fonksiyonuna göre onarımı yapılacaktır.

#### **A2.H3.F7: Proje alanı içinde yaşayan sakinler ile gerekli toplantıların yapılması:**

Proje alanında mülkiyet sahibi olan ve halen de alandaki evlerinde yaşamaya devam eden sakinlerin proje hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak amacı ile belirli aralıklarla toplantıların yapılması amaçlanmaktadır.

#### **A2.H3.F8: Proje alanında gerçekleştirilecek arkeolojik kazı çalışmalarına destek verilmesi:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir" şeklindeki 14/b maddesi doğrultusunda proje alanında arkeolojik kazı çalışmaları yapacak kazı heyetine gerekli desteğin verilmesi amaçlanmaktadır.

**A2.H3.F9: Proje alanında daimi sergiler için gerekli sergi malzemelerinin satın alınması:**

Denizcilik ve Gemi Müzesi olarak işlevselleştirilecek alanda temaya uygun malzemelerin seçimi için gerekli tespit çalışmaları yapılacak ve bu çalışmaların sonucuna göre Alanya'nın ve ülkenin deniz kültürünü yansıtan eserlerin temini gerçekleştirilecektir.

**A2.H3.F10: Proje kapsamında geçici sergilerin düzenlenmesi:**

Türkiye'de denizcilikle ilgili müzeler ve denizcilik kültürüne ait koleksiyonlara sahip koleksiyonerlerle bağlantıya geçilerek eserlerinin proje alanındaki yapılarda sergilenmesi amaçlanmaktadır.

**A2.H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi.**

**A2.H4.F1: Alanya Kalesi güvenlik amaçlı kamera sistemindeki kamera sayılarının arttırılması:**

Alanya Kalesi'nde tarihi dokuya insan eli ile verilen zararın önüne geçmek için ziyaretçi yoğunluğuna göre gerekli noktalara kameraların yerleştirilmesi amaçlanmaktadır.

**A2.H4.F2: Alanya Kalesi'ndeki sur duvarlarına ve anıtsal yapı duvarlarına yazılmış yazıların sildirilmesi için gerekli çalışmanın yapılması:**

Alanya Kalesi'nde, özellikle surlar üzerine yazılan ve tarihi dokunun görünümüne zarar veren yazıların sildirilmesi için gerekli teknikler araştırılarak uygun olanı seçilecek ve her yıl düzenli olarak taş dokuya zarar vermeden sildirme işlemi uygulanacaktır.

**A2.H4.F3: Kent tarihi açısından önemli tescilli yapıların onarımı için mülkiyet sahibi kurum ve kuruluşlar ile gerekli yazışmaların yapılarak yapıların onarımının sağlanması:**

Kent merkezinde ve özellikle Alanya Kalesi'nde yer alan önemli anıtsal yapıların 5393 sayılı Belediye Kanununun 14/b maddesi uyarınca korunmasını sağlamak için Kültür ve Turizm Bakanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü gibi mülkiyet sahibi kurumlar ile gerekli yazışmalar yapılacak ve izni alınmış yapıların projeleri hazırlattırılarak gerekli onay alındıktan sonra onarımları yapılacaktır.

**A2.H4.F4: Alanya Kalesi Hisariçi Mahallesi'nde bulunan Denizci Mescidi'nin restorasyonunun yapılması:**

Alanya Kalesi'nde günümüze kadar sağlam olarak gelebilmiş mescitlerden birisi olan ve içinde gemi graffitileri bulunan tek mekânlı yapının onarımının yapılabilmesi için mülkiyet sahibi Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden gerekli izinler alınmıştır. Alınan izin sonrası projeleri hazırlanıp Koruma Kurulu'ndan onay alındıktan sonra onarıma geçilecektir.

**A2.H4.F5: Alanya Kalesi ana giriş kapısı ve çevresinin, Koruma Amaçlı İmar Planı kararları doğrultusunda restorasyonunun yapılması:**

1999 yılında Koruma Kurulu tarafından onaylanan Alanya Kalesi Koruma Amaçlı İmar Planı'nda, Kale Bilgilendirme Ofisi olarak işlevselleştirilecek sur ve burçların, kale'nin ana giriş kapısı ile birlikte onarımının yapılması hedeflenmektedir. Tarihi Kentler Birliği'nin, tarihi ve kültürel dokunun yaşatılması, korunması ve gelecek nesillere aktarımını sağlamak için başlattığı "200 Ortak 200 Eser" projesi kapsamında Tarihi Kentler Birliği'nden verilen teşvik ile hazırlanan projeler, Koruma Kurulu'ndan onaylandıktan sonra yapıların restorasyonuna geçilecektir.

**A2.H4.F6: Alanya Kalesi Tophane Mahallesi Andızlı Cami ve çevresinin onarımının yapılması:**

Alanya Kalesi Tophane Mahallesi'nde yer alan Andızlı Cami ve çevresinde düzenleme yapılarak sonradan yapılan ve caminin geleneksel dokusuna zarar veren dokunun iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

**A2.H4.F7: Alanya Kalesi Kazı Başkanlığı'nca Alanya Kalesi'nde yapılacak kazı çalışmalarına gerekli desteğin verilmesi:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir" şeklindeki 14/b maddesi doğrultusunda proje alanında arkeolojik kazı çalışmaları yapacak kazı heyetine gerekli desteğin verilmesi amaçlanmaktadır.

**A2.H4.F8: Alanya Kalesi'ne ulaşım için yeni sistemlerin geliştirilmesi:**

Alanya Kalesi'ndeki yoğun araç trafiğini azaltmak ve motorlu araçlardan çıkan gazın tarihi dokuya zarar vermesini önlemek için Alanya Kalesi'ne ulaşımında, yeni ulaşım sistemlerinin uygulanması amaçlanmaktadır. Meyilli tren ve yürüyen merdiven gibi sistemlerin Alanya Kalesi'ne uygunluğu araştırıldıktan sonra belirlenecek ulaşım sistemine göre projeler hazırlanıp uygulamaya geçilecektir.

**A2.H4.F9: Tescilli yapıların projelendirme ve onarım uygulamalarında teknik destek ve ödenek alabilmek için ilgili kurumlara gerekli dosyaların hazırlanması (İl Özel İdare, Bakanlık, Avrupa Birliği proje dosyaları gibi):**

5226 sayılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" ile 2863 sayılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu" gereğince kültür varlıklarının restorasyonu için Emlak vergilerinden kesilen ve İl Özel İdarelerde toplanan %10'luk payın alımı için dosyaların hazırlanması, Avrupa Birliği'nin kültür ile ilgili hibe programlarının takip edilerek gerekli dosyaların hazırlanması ve Kültür ve Turizm Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlara tescilli yapıların onarımlarında maddi ve teknik destek alabilmek için dosyaların hazırlanması amaçlanmaktadır.

**A2.H4.F10: Kentin belirli noktalarında yer alan tarihi çeşmelerin tespit çalışmasının yapılıp gerekli bakımlarının yaptırılması:**

Geçmişte kent ve yaşam kültürünün bir parçası olan ve günümüzde kültürel ve yapısal özelliklerini kaybeden tarihi çeşmelerin korunması ve belgelenmesi amacıyla yola çıkararak genel bir tespit çalışması yapılacaktır. Bu tespit çalışması sonrası, her yıl en az 1 adet çeşmenin korunması için gerekli bakım çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

**A2.H4.F11: Özel mülkiyete ait tescilli yapıların kötü durumda olanlarının içinden, kamulaştırmaların yapılarak restorasyonlarının yapılması:**

Tarihi kentsel dokunun bir parçası olan geleneksel Alanya Evleri'nin korunarak gelecek nesillere aktarımının sağlanması için Koruma Kanunu uyarınca özel mülkiyete ait tescil yapıların kötü durumda olanlarının tespit edilerek kamulaştırma işlemleri yapılacaktır. Kamulaştırma işleminin ardından hazırlanan projeler Antalya Koruma Kurulu'ndan onaylandıktan sonra onarım uygulamasına geçilebilecektir.

**A2.H4.F12: Alanya Hıdırellez Kilisesi'nin restorasyonunun yapılması:**

Alanya'nın yaklaşık 15 km. kuzeyinde Hacımehmetli Köyü'nde yer alan Hıdırellez Kilisesi'nin (Agios Georgios Kilisesi) tapu kayıtlarında belirtilen fonksiyonu doğrultusunda onarımının yapılabilmesi amacıyla mülkiyet sahibi Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne yapılan yazışmalar sonucu gerekli izinler alınmıştır. Projesi hazırlanıp Koruma Kurulu'ndan onaylandıktan sonra onarım uygulamasına geçilecektir.

**A2.H4.F13: Mimarlık ve şehir bölge planlama bölümlerinin bulunduğu üniversitelerin fakülteleri ile bağlantıya geçilerek Alanya'da çalışma yapmalarının sağlanması:**

Alanya'nın tarihi dokusunun üniversite çalışmaları içinde de yer alması için üniversitelerin mimarlık, şehir bölge planlama bölümleri bulunan fakülteleri ile bağlantıya geçerek Alanya'da çalışma yapmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

**A2.H4.F14: Alanya Kalesi'nin aydınlatmasının zenginleştirilmesi, özel günlerde ses, ışık gösterilerinin yapılabileceği bir sistemin sponsorlar desteği ile yaptırılması:**

**A2.H4.F15: Deniz feneri mevkiinde belli gün ve saatlerde ses, ışık ve su gösterisi yapılması:**

Yaz aylarında belirlenen günlerde şehrin tanıtımına katkı sağlayacak ses, ışık ve su gösterileri gibi etkinlikler düzenleyerek kentin cazibesinin artırılması amaçlanmaktadır.

**A2.H5: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün yok olmaması ve belgelenmesi adına gerekli çalışmaların yapılması:**

**A2.H5.F1: Alanya Kalesi ve genelinde kelebek türlerinin tespit edilerek bir katalog çalışmasının yapılması:**

Alanya Kalesi'nin doğal yapısının belgelenmesi adına yapılan bir çalışmadır.

**A2.H5.F2: Alanya Kalesi ve genelinde ekolojik ve biyolojik çeşitliliğinin (flora, fauna, endemik türler gibi) araştırılarak tespit edilmesi ve bir katalog çalışmasının yapılması:**

Alanya Kalesi'nin tarihi dokusunun zenginliğinin yanı sıra ekolojik ve biyolojik çeşitliliğinin de zenginliğini belgelemek adına yapılacak bir çalışmadır.

**A2.H5.F3: Alanya Kalesi sakinleri ile birebir geçmişe dönük (duyulmuş, yaşanmış tarih, edinilen yada sahip olunan bilgi, belge ve fotoğraf ve ses kayıtları vs.) sözlü tarih çalışmasının yapılması:**

Alanya Kalesi'nin sosyal dokusunun ortaya çıkarılması için yapılması hedeflenen bir çalışmadır. Bu çalışmada kale sakinleri ile tek tek görüşülüp alınan bilgiler formlar aracılığı ile kayıt edilerek derlenecektir.

**A2.H5.F4: Kente özgü müzik, oyun, kıyafet gibi unsurların araştırılarak tespit çalışmalarının yapılması:**

Kentin müzik, oyun, kıyafet gibi folklorik değerlerinin ortaya çıkarılması için araştırmalar yapılacak ve sonrasında belgelenecektir.

**A2.H5.F5: Yöresel halk oyunlarının daha fazla kişi tarafından öğrenilmesinin sağlanması için kursların düzenlenmesi:**

Kaybolmakta olan yöresel halk oyunlarının yaşatılması ve geniş kitlelere yayılması için yapılan bir faaliyettir.

**A2.H5.F6: Kente özgü su kabağı boyamacılığı ve abajur yapımı ile ilgili kursların düzenlenmesi:**

Kent ile özdeşleşen su kabağı boyamacılığının yaygınlaştırılması için düzenlenen bir faaliyettir.

**A2.H5.F7: Yöresel ipek dokumacılığı ile ilgili kursların düzenlenmesi:**

Kent kültüründe yer alan Alanya'da ipek dokumacılığını yaşatmak amacı ile düzenlenecek bir etkinliktir.

**A2.H5.F8: Kent ile ilgili eski fotoğrafların çeşitli kaynaklardan toplanarak arşiv çalışmasının yapılması ve belgelenmesi:**

Kentin toplumsal hafızasını korumak ve yaşatmak için ailelerden toplanan siyah beyaz fotoğrafların hikayeleri ile birlikte kitap haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

**A2.H5.F9: 2010 yılında Alanya'nın Anadolu Selçuklu Devleti sınırları içine dâhil edilmesinin 789. Yılı olması nedeniyle Alanya'nın arkeolojik, doğal ve yaşamsal değerlerinin tanıtılacağı "7-8-9" isimli bir kitap çalışmasının yapılması:**

Alanya'nın, Anadolu Selçuklu Devleti sınırları içine dâhil edilmesinin 789. Yılı nedeniyle Alanya'nın arkeolojik, doğal ve yaşamsal değerlerinin tanıtılacağı "7-8-9" isimli bir kitap çalışmasının yapılması amaçlanmaktadır.

**A2.H5.F10: Alanya'daki tarihi yapılar ve yerlerin, yapılar ile ilgili bilgilerin Kent Bilgi Harita Sistemi'ne işlenmesi:**

Alanya'nın tarihi dokusunun dijital ortamda kayıt edilmesi ve geniş kitlelerin kullanımına sunulması amacı ile Alanya'daki tarihi yapılar ve bu yapılar ile ilgili bilgiler Kent Bilgi Harita Sistemi'ne işlenecektir.

**A2.H5.F11: Alanya Kalesi'nin üç boyutlu modellemesinin yapılması:**

Alanya Kalesi'nin dijital ortamda görselleştirilmesi amacıyla yola çıkarak Alanya Kalesi'nin üç boyutlu modellemesinin yapılması hedeflenmektedir.

**A2.H5.F12: Alanya Kalesi'nin maketi'nin yaptırılması:**

Alanya'nın simgesi olan kale ve üzerinde bulunduğu tarihi yarımadanın daha iyi öğrenilmesi ve anlaşılabilmesi için büyük ölçekte maket çalışmasının yapılması amaçlanmaktadır.

**A2.H5.F13: Kent Müzesi'nin kurulması:**

Kentin etnoğrafik değerlerinin toplanıp sergileneceği, kent belleğinin tutulacağı ve arşivleneceği Alanya Kent Müzesi'nin kurulması hedeflenmektedir. Bu çalışmada öncelikle müzenin kurulması için yer tespiti yapılacaktır. Yer tespiti sonrası gerekli kamulaştırma veya onaylar alınarak projeler hazırlanacak ve uygulamaya geçilecektir. Bu zaman sürecinde müze için gerekli etnoğrafik eserlerin alınma ve depolama işlemi de gerçekleştirilecektir.

**A2.H6: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün tanıtılması için gerekli çalışmaların yapılması:**

**A2.H6.F1: Kentin tarihi mirasının tanıtımı için belirlenen noktalara bilgi panolarının yerleştirilmesi:**

Alanya Kalesi'nin tüm kent genelinde tanıtımının yapılması için öngörülen noktalarda, kale ilgili bilgilerin verildiği panolar yerleştirilecektir.

**A2.H6.F2: Alanya Kalesi ile ilgili, ziyaretçiler için bilgi broşürlerinin hazırlanması:**

Alanya Kalesi ziyaretçilerinin, kale ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme edinmeleri amacıyla, gerekli broşürler hazırlanacaktır.



**A2.H6.F3: Alanya Kalesi genelinde bilgilendirme ve yönlendirme levhalarının yapılması:**

Alanya Kalesi'ni ziyaret edenlerin tur güzergâhlarından azami ölçüde faydalanabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirme levhalarının yapılması amaçlanmaktadır.

**A2.H6.F4: Kent genelinde tescilli yapıların mimari özgeçmişini anlatan levhaların yapılması:**

Tescilli yapıların kent tarihindeki yerlerinin belgelenmesi ve secerelerinin herkes tarafından görülebilmesi için belirlenen noktalara, özgün, tanıtıcı panoların yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

**A2.H6.F5: Alanya ve çevresindeki kültür varlıklarının sahiplenilmesi ve tanıtılması için konferans ve toplantıların düzenlenmesi:**

Alanya'nın tarihi dokusunun geniş kitlelere anlatımını sağlamak için konusunda uzman kişilerin kente davet edilerek gerekli sempozyumların düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

**A2.H6.F6: Kenti temsil edecek özgün hediyelik eşyalar için bir tasarım yarışmasının düzenlenmesi:**

Kentin markalaşması için, kente özgü anı eşya tasarımlarının ortaya çıkması amacıyla yönelik yarışma düzenlenecektir.

**A2.H6.F7: Kenti temsil edecek hatıra para basılması:**

Kentin kimliğini temsil edecek anı para basılacaktır.

**A2.H6.F8: Kent tarihinin çocuklar tarafından araştırılarak öğrenilmesini sağlamak için hikaye, resim, kompozisyon, gibi yarışmaların düzenlenmesi:**

Kentte yaşayan öğrencilerin kentlilik bilincine ve kentlerine sahip çıkmaları için resim, hikaye ve kompozisyon dallarında yarışmaların düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

**A2.H6.F9: “Alanya için bir Düş” Hikâye projesinin tamamlanması:**

Ünlü yazarların Alanya hikâyeleri ile Alanya'nın tanıtımını yapmak için daha önceden başlanmış olan “Alanya İçin Bir Düş” hikaye projesi tamamlanacaktır. Bu proje kapsamında önceden belirlenmiş yazarlar ile iletişime geçilerek Alanya için bir hikaye yazmaları istenecektir.

**A3: Kentin sosyal yapısının gelişimi için faaliyetlerde bulunmak.**

**A3.H1: Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının eğitimine destek verilmesi.**

**A3.H1.F1: Üniversiteye kayıt yaptıracak öğrencilere yardımda bulunulması:**

Gelir seviyesi düşük ailelerin üniversiteye kayıt yaptıracak çocukları için gerekli maddi yardımda bulunulması amaçlanmaktadır.

### **A3.H2: Kentte gelir seviyesi düşük ailelere yiyecek-giyecek yardımında bulunulması.**

#### **A3.H2.F1: Belediye tarafından oluşturulan giyecek mağazasından muhtarlıklar tarafından tespit edilen kişilere giyecek yardımının yapılması:**

Muhtarlıklar tarafından tespit edilen yardıma muhtaç kişilere, Belediye tarafından hayırseverlerin de katkıları ile oluşturulan giyecek mağazası ile yardım hizmetin devamı amaçlanmaktadır.

#### **A3.H2.F2: Ramazan aylarında iftar yemeği organizasyonlarının yapılması:**

Ramazan ayında toplumsal yardımlaşma ve kaynaşmayı sağlamak ve bunun yanında ihtiyacı olanların sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri yemek organizasyonları yapılacaktır.

#### **A3.H2.F3: Muhtarlıklar kanalı ile tespit edilen ailelere gıda yardımı yapılması:**

Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımının yapılması hedeflenmektedir.

#### **A3.H2.F4: Ayni ve nakdi yardım yapılması:**

Tespit edilen kişilere gerekli yardımların ayni ve nakdi olarak yapılması hedeflenmektedir.

### **A3.H3:Çocuklara ve gençlere yönelik, kütüphanenin hizmet çeşitliğinin artırılması:**

#### **A3.H3.F1: Kitap bağış kampanyalarının düzenlenmesi:**

Okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak için düzenlenecek bir etkinliktir.

#### **A3.H3.F2: Kütüphaneyi tanıtıcı broşürlerin hazırlanması:**

Kütüphanenin kent genelinde tanıtımının yapılması için broşürlerin hazırlanması amaçlanmaktadır.

#### **A3.H3.F3: Kütüphane içindeki bilgisayar laboratuvarında ücretsiz bilgisayar kursunun düzenlenmesi:**

Özellikle ev hanımlarına yönelik gelen talep doğrultusunda laboratuvarın sakin olduğu saatlerde ücretsiz bilgisayar kurslarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.

#### **A3.H3.F4: Çocukların ve gençlerin, kütüphaneye gelmelerinin sağlanması. Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması için yarışmalar düzenlenerek kazananlara çeşitli ödüllerin verilmesi:**

Çocukların okuma alışkanlığını pekiştirmek ve kütüphanenin önemini kavramaları için okudukları kitap sayısına göre dönemsel olarak çeşitli teşvik edici ödüllerin verilmesi amaçlanmaktadır.

**A3.H3.F5: Önemli yazarların kente davet edilerek imza günü etkinliklerinin düzenlenmesi:**

Alanya'nın kültürel tanıtımının yapılması ve kitap okumanın önemini anlatmak için ünlü yazarların Alanya'ya davet edilerek imza günlerinin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

**A3.H4: Yaşlılara yönelik sosyal projelerin üretilmesi:**

**A3.H4.F1: 65 yaş ve üzeri kent sakinlerine yönelik yörenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak için gezilerin düzenlenmesi:**

65 yaş üstü kent sakinlerinin kentin kültürel yaşamına dahil edilmesini sağlamak için kültürel gezilerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

**A3.H5: Kentte yaşayan bayanlara ekonomik ve sosyal alanda bilinçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.**

**A3.H5.F1: Bayanlara yönelik el işi ve yöresel el sanatları kurslarının açılması:**

Bayanların üretici konuma geçmeleri için el sanatları kurslarının açılması hedeflenmektedir.





# ALANYA BELEDİYESİ

## 3.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN DETAYLI PERFORMANS VE BÜTÇELEME

(2010-2014)



## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**AMAÇ 1: Tarihi doku ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak için üst planlara uygun planların yapılması ve uygulanmasını sağlayarak Alanya halkının yaşam kalitesini yükseltmek**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H1: Alanya Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek	A1H1F1: Yasıralı Bölgesi halihazır harita yaptırılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması.	Yasıralı Bölgesi halihazır haritasının tamamlanmış olması	31.12.2010	43.600,00
2011		A1H1F2: Yasıralı Bölgesi Uygulama İmar planı yaptırılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması.	Yasıralı Bölgesi uygulama imar planının tamamlanmış olması	31.12.2011	148.680,00
2011		A1H1F3: Yasıralı Bölgesi Uygulama İmar Planı'nın Belediye Meclisi'nin onayına sunulması.	Yasıralı Bölgesi Uygulama İmar Planının Belediye Meclisi'nde onaylanmış olması	31.12.2011	0,00
2010		A1H1F4: Kütürüp-Sugözü Bölgesinde parselasyon revizyon planı yaptırılması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması.	Kütürüp- Sugözü Bölgesinde parselasyon revizyon planının tamamlanmış olması	31.12.2010	120.000,00
2010		A1H1F5: Kütürüp-Sugözü Bölgesinde parselasyon revizyon planının Belediye Encümeni'nin onayına sunulması.	Kütürüp- Sugözü Bölgesinde parselasyon revizyon planının Belediye encümeninde onaylanmış olması	31.12.2010	0,00

Tablo 8 -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H1: Alanya Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek	A1H1F6: Akhan Bölgesinde 18. Madde uygulanması amacıyla ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması.	Akhan Bölgesinde 18. Madde uygulanması amacıyla gereken işlemlerin tamamlanmış olması	31.12.2010	387.500,00
2011		A1H1F7: Akhan Bölgesi 18. Madde parselasyon planının Belediye Encümeni'nin onayına sunulması.	Akhan Bölgesi 18. Madde parselasyon planının Belediye Encümeni'nde onaylanmış olması	31.12.2011	0,00
2010-2011		A1H1F8: Hasbahçe Kültürel Ve Doğal Çevre Koruma projesinin uygulamasının yapılması.	Hasbahçe Kültürel ve Doğal Çevre Koruma projesinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011	10.000,00 10.000,00
2010		A1H1F9: Alanya Kalesi Koruma Amaçlı İmar Planında revizyon yapılması amacı ile ihale işlem dosyasının hazırlanması.	Alanya Kalesinin Koruma Amaçlı İmar Planında revizyonun tamamlanmış olması	31.12.2010	967.190,00
2011		A1H1F10: Alanya Kalesi Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyon projesinin Alanya Belediye Meclisi ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onayına sunulması.	Alanya Kalesinin Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyon projesinin Belediye Meclisi ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onaylanmış olması	31.12.2011	0,00
2010		A1H1F11: Hıdırellez Bölgesi'nde yer alan tescilli yapıların ve çevresinin düzenlenmesi amacıyla halihazır harita, rölöve, restorasyon ve çevre düzenleme projesinin yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanması	Hıdırellez bölgesinde yer alan tescilli yapıların ve çevresinin düzenlenme projesinin tamamlanmış olması	31.12.2010	3.950,00

Tablo 9 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H1: Alanya Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek	A1H1F12: Kadıpaşa Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması amacı ile ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması.	Kadıpaşa Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planının tamamlanması.	31.12.2010	4.956,00
2011		A1H1F13: Kadıpaşa Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı'nın Belediye Meclisi ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onayına sunulması.	Kadıpaşa Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planının Belediye Meclisi ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onaylanmış olması	31.12.2011	0,00
2010		A1H1F14: Belediye mücavir alanı içinde bulunan köylerin mahalle olabilmesi için çalışmaların tamamlanması	Alanya Belediyesi mücavir alanı içinde bulunan köylerin mahalle olabilme projesinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0,00
2010-2014		A1H1F15: İmar ve Şehircilik müdürlüğü'nde hizmetlerin daha sağlıklı verilebilmesi amacı ile 1 Harita ve Kadastro Mühendisi ve 1 İnşaat Mühendisi istihdam edilmesi.	İmar ve Şehircilik müdürlüğü'nde hizmetlerin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla gerekli görülen istihdamın tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	72000 72000 72000 72000 72000
2010		A1H1F16: Ruhsata aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrol edilmesi amacıyla "Yapı Kontrol Ekibi" kurulması.	Ruhsata aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrol edilmesi amacıyla Yapı Kontrol Ekibinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0,00
2010-2014		A1H1F17: Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması. A1H1F18: Personelin mesleki gelişiminin sağlanması amacı ile kişisel gelişim kursları ve yurtdışı gezilerinin yapılması.	Mevcut imar planlarında revizyon ve plan tadilatlarının tamamlanmış olması Personelin mesleki gelişiminin sağlanması amacıyla kişisel gelişim ve yurtdışı gezilerinin tamamlanmış olması Eğitim verilen personelin performansında artışı	31.12.2014 31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00 30.000 35.000 40.000 45.000 50.000

Tablo 10 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A1H2:Kentsel dönüşüm yapılmasını gerektiren problemleri alanları tespit ederek kentsel dönüşüm planlarının yapılması	A1H2F1: Cumhuriyet Mahallesi içinde bulunan küçük sanayi tesislerinin turizm ve konut yerleşimlerinin dışına taşınabilmesi için uygun alan tespit edilmesi.	Cumhuriyet Mahallesi içinde bulunan küçük sanayi tesislerinin taşınabilmesi için uygun alan tespitinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0,00
2011		A1H2F2: Kentsel dönüşüm projesi için ihale veya yarışma açılması için çalışmalar yapılması.	Kentsel dönüşüm projesi için ihale veya yarışma çalışmalarının tamamlanmış olması	31.12.2011	13.452,00
2010-2014	A1H3:İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni oluşan parsellerde yapılan yapıların sağlıklı bir şekilde kent bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak	A1H3F1: Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından onaylanan imar planlarında ve parsellasyonlardaki değişikliklerin sistemli olarak kent bilgi sistemine aktarımının sağlanması.	Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından onaylanan imar planlarındaki değişikliklerin kent bilgi sistemine aktarımının tamamlanmış olması	31.12.2014	0,00
2010-2014	A1.H4: Alanya'nın geleceğine yönelik imar planlarının revizyonu ve master planının hazırlanması.	A1.H4.F1: İmar revizyonu yapılacak bölgelerin belirlenmesi ve İmar revizyonlarının yapılması:	Revizyon alanının belirlenmiş olması	31.12.2014	
		A1.H4.F2: Alanya merkez ve birleşen belde belediyelerle birlikte plan bütünlüğünün sağlanabilmesi için İmar Plan paftalarının yeniden çizilmesi:	Paftaların çizilmiş olması	31.12.2014	
		A1.H4.F3: Alanya'nın Çevre Düzeni Planlarına uygun olarak birleşen belde belediyeler ile birlikte bölgesel ölçekli master planı çalışmalarının başlatılması:	Çalışmaların başlatılmış olması	31.12.2014	
2010-2014	A1.H5: Belediye sınırları içerisinde bulunan Kamu Tesis Alanları'nın belediyeye kazandırılması.	A1.H5.F1: İmar Planında gösterilen mülkiyeti belediyeye ait olmayan kamu arazilerinin belediye mülkiyetine geçmesi için çalışmalar yapılması.	Belediyeye kazandırılan kamu alanı yüzölçümü	31.12.2014	

Tablo 11 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**A1: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Alanya'da yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Alanya halkının yaşam kalitelerini yükseltmek.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	A1H1F1: Projelendirilecek yeşil alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygulama projelerinin hazırlanması	A1H1F1.1: Saray Mahallesi 677 Ada 12 parseldeki yeşil alanın (Çocuk parkı ve Fitnes alanı olarak) projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00
			A1H1F1.2: Dinek Mahallesi Emirgan Caddesi üzerinde bulunan Yeni Yat Limanı yanındaki yeşil alanın (Park alanı olarak)projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00
			A1H1F1.3: Küçükhasbahçe Mahallesi 1988 Adadaki yeşil alanın(Sak ırmağı kenarı,park olarak)projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00
			A1H1F1.4: Tepe Mahallesi 1690 Adadaki yeşil alanın projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00
			A1H1F1.5: Kadıpaşa Mahallesi 533 Ada 15 parsel yanı yeşil alanın (Can Hastanesi Yanı)projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00
			A1H1F1.6: Kadıpaşa Mahallesi 815 Ada içerisindeki yeşil alanın (Vergi dair. arkası) projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00
			A1H1F1.7: Dinek Mahallesi 496 parsel içerisindeki yeşil alanın projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00
			A1H1F1.8: Saray Mahallesi 663 Adadaki Türker Çocuk Parkı (revizyon)ın projelendirilmesi	2010 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2010	0,00

Tablo 12 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	A1H1F1: Projelendirilecek yeşil alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygulama projelerinin hazırlanması	A1H1F1.9: Saray Mahallesi Sekioğlu Sokak 725 Adadaki yeşil alanın (Oturma alanı ve süs havuzu olarak) projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.10: Kadıpaşa Mahallesi 558 Adadaki yeşil alanın (Çocuk parkı ve Fitnes alanı olarak) projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.11: Sugözü Mahallesi 1469 Adadaki yeşil alanın projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.12: Çarşı Mahallesi 278 Adadaki yeşil alanın (Hamdullah Emin Paşa Okulu yanı) projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.13: Hacet Mahallesi 546 Ada içerisindeki yeşil alanın projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.14: Hacet Mahallesi 650 Ada 20 parsel batısındaki yeşil alanın (Çevreyolu Yalçınların altı) projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.15: Şekerhane Mahallesi 2011 Ada doğusundaki yeşil alanın projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.16: Kızlarpınarı Mahallesi 772 Adadaki Akman Çocuk Parkının (revizyon) projelendirilmesi	2011 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2011	0,00
			A1H1F1.17: Güllerpınarı Mahallesi 705 Ada 12 parseldeki yeşil alanın projelendirilmesi	2012 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2012	0,00
			A1H1F1.18: Güllerpınarı Mahallesi 1429 ada1 parsel yanındaki yeşil alanın (Devlet Hastanesi yolu) projelendirilmesi	2012 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2012	0,00
2012			A1H1F1.19: Güllerpınarı Mahallesi 225 Ada 13 parsel Kaymakamlık yanı ve Belediye kuzeyindeki yeşil alanın projelendirilmesi	2012 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2012	0,00

Tablo 13 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012	A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	A1H1F1: Projelendirilecek yeşil alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygulama projelerinin hazırlanması	A1H1F1.20: Hacet Mahallesi 821 Ada içindeki yeşil alanın projelendirilmesi	2012 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2012	0,00
			A1H1F1.21: Cumhuriyet Mahallesi 1212 Ada 2 parsel doğusundaki yeşil alanın ve stadyum yanı yürüyüş yolunun projelendirilmesi	2012 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2012	0,00
			A1H1F1.22: Saray Mahallesi 31 Ada 188 parsel ve yanındaki Receptağa Çocuk parkı (revizyon) nın projelendirilmesi	2012 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2012	0,00
2013			A1H1F1.23: Hacet Mahallesi 643 Ada içerisindeki yeşil alanın projelendirilmesi	2013 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2013	0,00
			A1H1F1.24: Sugözü mahallesi 1182 adadaki yeşil alanın (Çevreyolu PTT yanı) projelendirilmesi	2013 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2013	0,00
			A1H1F1.25: Küçük Hasbahçe Mahallesi Tavşandamı mevkiindeki yeşil alanın projelendirilmesi	2013 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2013	0,00
			A1H1F1.26: Güllerpınarı Mahallesi 230 Ada 160 parsel yanındaki Ganioğlu Çocuk parkı(revizyon) nın projelendirilmesi	2013 yılı içerisinde projenin tamamlanmış olması	30.04.2013	0,00
2010		A1H1F2: Tespit edilen ve projelendirilen yeşil alanların yapılabilmesi ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi	A1H1F2.1: Saray Mahallesi 677 ada 12 parseldeki yeşil alanın çocuk parkı ve fitnes alanı olarak yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	70.000
			A1H1F2.2: Dinek Mahallesi Emirgan Caddesi üzerinde bulunan yeni yat limanı yanındaki yeşil alanın park alanı olarak yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	450.000
			A1H1F2.3: Küçükhasbahçe Mahallesi 1988 ada, Sak Irmağı kenarındaki yeşil alanın, park olarak yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	2.100.000
			A1H1F2.4: Tepe Mahallesi 1690 adadaki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	250.000

Tablo 14 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	A1H1F2: Tespit edilen ve projelendirilen yeşil alanların yapılabilmesi ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi	A1H1F2.5: Kadıpaşa Mahallesi 533 ada 15 parsel yanı yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	250.000
			A1H1F2.6: Kadıpaşa Mahallesi 815 ada içerisindeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	80.000
			A1H1F2.7: Dinek Mahallesi 496 parsel içerisindeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	380.000
			A1H1F2.8: Saray Mahallesi 663 adadaki Türker Çocuk Parkı (revizyon)'nın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	100.000
2011			A1H1F2.9: Saray Mahallesi Sekioğlu Sokak 725 adadaki yeşil alanın oturma alanı ve süs havuzu olarak yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	50.000
			A1H1F2.10: Kadıpaşa Mahallesi 558 adadaki yeşil alanın çocuk parkı ve fitness alanı olarak yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	80.000
			A1H1F2.11: Sugözü Mahallesi 1469 adadaki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	190.000
			A1H1F2.12: Çarşı Mahallesi 278 adadaki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	180.000
			A1H1F2.13: Hacet Mahallesi 546 ada içerisindeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	50.000
			A1H1F2.14: Hacet Mahallesi 650 ada 20 parsel batısındaki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	90.000
	A1H1F2.15: Şekerhane Mahallesi 2011 ada doğusundaki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	35.000		

Tablo 15 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	A1H1F2: Tespit edilen ve projelendirilen yeşil alanların yapılabilmesi ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi	A1H1F2.16: Kızılarpınarı Mahallesi 772 adadaki Akman Çocuk Parkı (revizyon)'nın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	160.000
2012			A1H1F2.17: Güllerpınarı Mahallesi 705 ada 12 parseldeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2012	190.000
			A1H1F2.18: Güllerpınarı Mahallesi 1429 ada 1 parsel yanındaki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2012	130.000
			A1H1F2.19: Güllerpınarı Mahallesi 225 ada 13 parseldeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2012	185.000
			A1H1F2.20: Hacet Mahallesi 821 ada içindeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2012	110.000
			A1H1F2.21: Cumhuriyet Mahallesi 1212 ada 2 parsel doğusundaki yeşil alanın ve stadyum yanı yürüyüş yolunun yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2012	450.000
			A1H1F2.22: Saray Mahallesi 31 ada 188 parsel ve yanındaki Receptağa Çocuk parkı (revizyon)'nın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2012	145.000
2013			A1H1F2.23: Hacet Mahallesi 643 ada içerisindeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2013	150.000
			A1H1F2.24: Sugözü Mahallesi 1182 adadaki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2013	80.000
			A1H1F2.25: Küçük Hasbahçe Mahallesi Tavşandamı Mevkii'ndeki yeşil alanın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2013	500.000
	A1H1F2.26: Güllerpınarı Mahallesi 230 ada 160 parsel yanındaki Ganioglu Çocuk parkı(revizyon)'nın yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2013	90.000		

Tablo 16 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	A1H1F3: Engelli çocuk parkının yapılması	A1H1F3.1: Engelli Çocuk Parkı Projesi için arazi tespitinin yapılması ve projesinin çizilmesi:	2010 yılı içerisinde projesinin çizilmiş olması	31.12.2010	0,00
2011			A1H1F3.2: Engelli Çocuk Parkı Projesinin ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi ve dosyanın kapatılarak parkın tamamlanması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	180.000
2011		A1H1F4: İtfaiye Müdürlüğü tarafından yeni yapılacak olan itfaiye binasının çevre düzenleme projesinin çizilmesi ve ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması		2011 yılı içerisinde çevre düzenleme projesinin çizilmiş olması	31.12.2011	0,00
2010		A1H1F5: Peyzaj projelerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Autocad 2009 programının 4 kişi kullanıcı olarak satın alınması:		2010 yılı içerisinde programın alınmış olması	31.12.2010	15.000
2011		A1H1F6: Otogara çevre düzenleme projesinin çizilmesi ve ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi		2011 yılı içerisinde projenin çizilmiş olması	31.12.2011	0,00
2010 - 2014		A1H1F7: İhaleleri daha sağlıklı bir şekilde hazırlayabilmek için düzenlenen eğitim seminerlerine birim personelinin katılımını sağlamak		Tüm teknik personelin ilgili konularda yılda en az 1 defa eğitim almış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000 8.000 10.000 12.000 15.000
2010 - 2014		A1H1F8: Teknik bilgi ve görgüyü arttırmak için yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenlemek ve fuarlara katılmak		Yılda en az 2 teknik personelin yurtiçi ve yurtdışı gezilere katılımının sağlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	35.000 45.000 50.000 60.000 70.000
2010		A1H1F9: Kent Ormanı projesi kapsamında otoparkın yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması		İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010	120.000
2011		A1H1F10: Kent Ormanı projesi kapsamında yağmur barınağı, seyir ve gözetleme teraslarının yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne devrinin yapılması		İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	70000,00
2012		A1H1F11: Kent Ormanı projesi kapsamında Binicilik Tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine Müdürlüğüne devrinin yapılması		İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2012	320.000

Tablo 17 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE		
2013	A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	A1H1F12: Kent Ormanı projesi kapsamında okçuluk tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması	İhale işlem dosyasının hazırlanması için Fen İşlerine devrin yapılması ve parkın yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2013	220.000		
2010 - 2014	A1H2: Mevcut yeşil alanların kapasitesini artırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	A1H2F1: Kuraklığa dayanıklı ve Alanya bitki örtüsüne özgü türlerin ağırlıkta olduğu bitkilerin tespit edilip, alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması	A1H2F1.1: Dikilecek çok yıllık çalıların türlerinin ve sayılarının tespit edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, alımların yapılarak dosyanın kapatılması	Dikilen çalı adeti / ihalede alınan çok yıllık çalı adeti oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	120.000 125.000 130.000 135.000 140.000	
			A1H2F1.2: Dikilecek ağaçların türlerinin ve sayılarının tespit edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, alımların yapılarak dosyanın kapatılması	Dikilen ağaç adeti / ihalede alınan ağaç adeti oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	60.000 62.000 64.000 66.000 68.000	
			A1H2F1.3: 3. Dikilecek mevsimlik çiçeklerin türlerinin ve sayılarının tespit edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, alımların yapılarak dosyanın kapatılması	Dikilen mevsimlik çiçek adeti / ihalede alınan mevsimlik çiçek adeti oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	120.000 125.000 130.000 135.000 140.000	
		2011	A1H2F2: En az 2 dönüm bitki depolama alanının oluşturulması için yer tespitinin yapılarak, deponun faaliyete geçirilmesi	2011 yılında bitki depolama alanının hazırlanması	31.12.2011	50.000	
		2010 - 2014	A1H3: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.	A1H3F1: Çocuk parklarının ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve temizlik hizmetinin sağlanması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihaleye çıkılması ve aylık bakımların yaptırılması	Aylık hakediş raporlarının hazırlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	765.000 800.000 850.000 900.000 950.000
				A1H3F2: Refüj, yeşil alan, park ve mezarlık alanlarının bakım, onarım ve temizlik hizmetini sağlamak için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihaleye çıkılması ve aylık bakımların yaptırılması	Aylık hakediş raporlarının hazırlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	930.000 980.000 1.050.000 1.100.000 1.150.000

Tablo 18 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2013	A1H3: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.	A1H3F3: Çevre yolu orta refüj sulama sistemi projesinin revize edilmesi, ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihalesinin yapılması ve imalatın tamamlanması	2010 yılı içerisinde sulama projesinin eksiklerinin giderilmiş olması, 2011 yılı içerisinde %30'lık kısmının, 2012 yılı içerisinde %30'lık kısmının, 2013 yılı içerisinde %40'lık kısmının tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013	0 100.000 100.000 200.000
2010 - 2014		A1H3F4: Her yıl belirli miktarlarda bank ve çöp kovası alımları için gerekli ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi	Montesi yapılan bank ve çöp kovası sayısı/Alımı yapılan bank ve çöp kovası sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2012 31.12.2014	60.000 65.000 70.000
		A1H3F5: Her yıl tespit edilen yerler için çocuk oyun grupları alımı ile ilgili gerekli ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi	Montesi yapılan çocuk oyun grubu sayısı/Alımı yapılan çocuk oyun grubu sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	150.000 200.000 250.000 300.000 350.000
		A1H3F6: Her yıl tespit edilen yerler için dış mekan spor aletleri alımı için gerekli ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılarak yerlerine monte edilmesi	Montesi yapılan dış mekan spor aletleri sayısı/Alımı yapılan dış mekan spor aletleri sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	95.000 100.000 110.000 120.000 130.000
		A1H3F7: Her yıl tespit edilen yerler için ihtiyaca göre torf alımlarının yapılması için gerekli ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale sonucuna göre alımların yapılması	Kullanılan torf miktarı/Alımı yapılan torf miktarı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	100.000 103.000 105.000 108.000 110.000
2010 - 2014	A1H4: Alanya'da çevreye duyarlı, doğayı seven vatandaşları desteklemek, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için yeşili sevme ve koruma bilincini geliştirmek.	A1H4F1: Her yıl Alanya Belediyesi sınırları içerisindeki site, apartman, balkon düzenlemelerine bakarak "En Güzel Balkon" ve "En Güzel Bahçe" yarışması düzenleyerek, ödüllerin dağıtılması	Yarışmaya katılım sayısının her yıl %10 arttırılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	13.000 15.000 17.000 20.000 22.000
		A1H4F2: Her yıl ilkökul 1. ve 2. sınıflara çevre bilincini arttırmak için hikaye ve boyama kitabının basımı ile birlikte kırtasiye malzemelerinin alınarak okullara dağıtılması	Basımı yapılan kitapların sayısı/ Dağıtım yapılan öğrenci sayısı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000 6.000 7.000 8.000 9.000

Tablo 19 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012 - 2014	A1H4: Alanya'da çevreye duyarlı, doğayı seven vatandaşları desteklemek, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için yeşili sevme ve koruma bilincini geliştirmek.	A1H4F3: Vatandaşlara parkların ve yeşil alanların korunması ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Eğitim verilen vatandaş sayısının her yıl %10 oranında artırılması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.000 1.200 1.500 1.700 2.000

Tablo 20 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## BASIN, TURİZM VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**AMAÇ 1: Alanya' nın dünya ölçekli kent profiline yakışır konuma gelebilmesi için paylaşımcı sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) koordineli, kültürel, sosyal, tarihi dokuyu ön planda tutarak ulusal ve uluslararası arenada turizm, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini sağlamak**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H1: Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerini arttırarak nitelikli geniş bir tabana yaymak ve bununla ilgili güncel çalışmaların faaliyetler içerisine yerleştirilmesini sağlamak.	A1H1F1: Ulusal ve uluslararası platformlarda düzenlenen şenlik, fuar vb. etkinliklerin takibinin yapılması, tanıtım faaliyetleriyle bu etkinliklere katılarak, maksimum düzeyde tanıtımın sağlanması.	Her yıl 6 kardeş şehir ülkesinde tanıtım yapılması. 2010 Essen Kültür Başkenti etkinliklerine katılım sağlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	20.000,00 25.000,00 30.000,00 35.000,00 40.000,00
		A1H1F2: Katılım sağlanacak organizasyonların belirlenmesi ve tanıtımın sağlıklı yapılması.	18 etkinliğe katılım sağlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000,00 15.000,00 20.000,00 25.000,00 30.000,00
		A1H1F3: Kardeş şehirler ile belediyeçilik ve toplumsal yarar odaklı çalışmaların arttırılması için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.	40 Belediye personelinin kardeş şehir etkinliklerine katılımının sağlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	15.000,00 20.000,00 25.000,00 30.000,00 35.000,00
		A1H1F4: Tanıtımda etkili olabilecek yeni kardeş şehirler edinilmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile çalışmalar yapılması	11 olan kardeş şehir sayısının 13'e yükseltilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010 - 2014	A1H1: Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerini arttırarak nitelikli geniş bir tabana yaymak ve bununla ilgili güncel çalışmaların faaliyetler içerisine yerleştirilmesini sağlamak.	A1H1F5: Etkili tanıtım ve daha çok turist getirmelerini teşvik amacıyla, acentelere şehrin altın, gümüş anahtarı ve hemşerilik beratının verilmesi.	Altın ve Gümüş anahtar kriterlerine uyan acentelere anahtarlarının verilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0 20.000,00 0 25.000,00 0

Tablo 21 - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A1H2: Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişimin artması ve belediye hizmetlerinden faydalanmalarını kolaylaştırmak için etkili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin sağlanması	A1H2F1: Etkili basın ve halkla ilişkilerin sağlanabilmesi için tirajı yüksek, ulusal ve yabancı yazılı, görsel medyaların temsilcilerinin Alanya'ya davet edilmesi.	Türkiye, Avrupa ve İskandinav ülkelerinden gelen basın kuruluşu sayısının 10'dan 20'ye çıkarılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	6.000,00 8.000,00 10.000,00 12.000,00 15.000,00
		A1H2F2: Yazılı ve görsel basının takibinin daha etkin yapılarak arşivleme çalışmalarının düzenli yapılması.	Arşivleme çalışmalarının tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	8.000,00 8.000,00 10.000,00 12.000,00 12.000,00
		A1H2F3: Belediye faaliyetlerinin tümünün fotoğraf ve kamera ile tespit edilerek arşivleme çalışmalarının iyileştirilmesi, basınla paylaşılması.	Fotoğraf ve kamera ile tespit edilen arşivleme çalışmalarının tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	3.000,00 5.000,00 5.000,00 8.000,00 10.000,00
		A1H2F4: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle hareket edilerek afişler, broşürler, basın toplantıları, SMS, internet aracılığıyla bilgi aktarımının etkinleştirilmesi	Hizmetten faydalanan vatandaş sayısının her yıl %20 oranında arttırılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	15.000,00 15.000,00 20.000,00 20.000,00 25.000,00
2010-2014	A1H2: Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişimin artması ve belediye hizmetlerinden faydalanmalarını kolaylaştırmak için etkili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin sağlanması	A1H2F5: Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerin tespiti amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılması.	En az 2000 vatandaşa anket çalışmasının yapılmış olması.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000,00 5.000,00 5.000,00 8.000,00 10.000,00
		A1H2F6: Demokratik ve şeffaf belediyeçiliğin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını daha etkili kullanabilmesi için Hizmet Masasının etkin hale getirilmesi, ofis ve yönlendirme personeli istihdamının sağlanması.	Faaliyetlerin belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0 0 0 0 0

Tablo 22 - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A1H2: Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişimin artması ve belediye hizmetlerinden faydalanmalarını kolaylaştırmak için etkili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin sağlanması	A1H2F7: Çalışan sayısının artırılması, 2 kalifiye yabancı dil bilen personelin daha alınması.	Eleman alımının yapılmış olması.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0 0 0 0 0
		A1H2F8: Basın, Turizm ve Halkla İlişkiler ve Hizmet Masası'nda görev yapan personellerin yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarına katılarak mesleki tecrübe ve eğitimlerinin artırılması.	Personel eğitimi için kardeş şehirlerle görüşmelerin yapılmış olması.  İlgili personelin yurtdışına gönderilmiş olması.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	15.000,00 20.000,00 25.000,00 30.000,00 35.000,00
2010-2014	A1H3: Yabancılar Meclisi'nin ülke ve Alanya tanıtımında daha etkili hale getirilmesinin sağlanması.	A1H3F1: Yabancılar Meclisi ile haftada 2 rutin, ayda 1 genişletilmiş toplantıların yapılması.	Toplantıların belirtilen tarihlerde düzenlenmiş olması.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0 0 0 0 0
2010-2014	A1H3: Yabancılar Meclisi'nin ülke ve Alanya tanıtımında daha etkili hale getirilmesinin sağlanması.	A1H3F2: Toplantı sonuçlarının ilgili makamlara iletilmesi.	Toplantı sonuçlarının ilgili makamlara iletilmiş olması.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0 0 0 0 0
		A1H3F3: Farklı ülkelerden yeni üyeler alınarak Yabancılar Meclis üye sayısının artırılması.	Ülke sayısının 10'dan 15'e, üye sayısının 18'den 25'e çıkarılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0 0 0 0 0

Tablo 23 - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1: Alanya Toptancı Halinin Dünya Standartlarında Çağdaş Kaliteli Bir Hal Oluşumunu sağlamak

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A1H1: Halin Çağdaş bir görünüme kavuşturulması için revizyonunun yapılması	A1H1F1: Halde Bulunan Dükkanların Çatı Sistemlerin Yapılması.	Belirtilen tarihte projenin yapılmış olması	30.12.2011	100.000,00
2011 - 2012	A1H2: Haldeki Ardiyelerin (Depo) kapasitesinin arttırımını ve enerji ihtiyacının giderilmesinin sağlanması.	A1H2F1: Projenin yapılması ve uygulanması.	Belirtilen tarihte projenin yapılmış olması	30.12.2011	0,00
		A1H2F2:Hal içindeki ardiyelerin Elektrik kesintisinden kaynaklı sorunlarının giderilmesi amacıyla 1 adet 250 kw gücünde jeneratör alınarak aydınlatma sisteminin kesintisiz hale getirilmesi.	Jenaratörün alınmış olması.	30.12.2012	50.000,00
2010-2012	A1H3: Toptancı Hali Ticari Faaliyetlerinde bilgi ve iletişim ağının kurulması	A1H3F1: Toptancı hal içerisindeki esnafın idare ve birbirleriyle daha hızlı ve seri olarak görüşmelerini sağlamak için dahili telefon santrali kurulması.	Dahili telefon hattının kurulmuş olması	31.12.2010	15.000,00
		A1H3F2: Toptancı halindeki ticari işletmeler ile hal müdürlüğü arasında bilgi paylaşımını sağlayacak bir bilgisayar programı alınması.	Programın alınmış olması.	31.12.2012	15.000,00
2011	A1H4: Toptancı halinin giriş çıkış ve güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi	A1H4F1:Güvenliğin sağlanması için 20 kişilik bir özel güvenlik ekibi oluşturulması.	Güvenlik ekibinin temin edilmiş olması.	31.01.2011	280.000,00
		A1H4F2: Haldeki işletmelerin güvenliği için tüm yazıhaneleri görüntüleyecek kamera sisteminin kurulması ve mevcut kamera sisteminin ilaveler ile geliştirilmesi.	Kamera sisteminin sağlanmış olması.	31.12.2011	20.000,00
2010	A1H5: Tarımsal Üretimin Planlamasına katkı sağlamak	A1H5F1: İlgili kurumlarla koordinasyon toplantıları düzenlemek.	Koordinasyon toplantılarının düzenlenmiş olması	20.05.2010 31.10.2010	0,00

Tablo 24 - Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A1H5: Tarımsal Üretim Planlamasına katkı sağlamak	A1H5F2: Geçmiş yılların istatistikî bilgilerinin araştırılması ve değerlendirilmesi.	Belirtilen tarihte işin tamamlanmış olması	31.03.2011	0,00
2011		A1H5F3: Üretim planlaması konusunda geniş katımlı toplantılar organize etmek.	Belirtilen tarihte işin tamamlanmış olması	30.09.2011	0,00
2011 - 2014		A1H5F4: Tarımsal ürünlerin uluslararası standartlarda paketlenmesi ve pazarlanmasını sağlayan küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi için organize edilen fuarlara katılım sağlanması. (Alanya Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası Alanya Temsilciliği, Alanya Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen)	Organize edilen fuarlara katılım sağlanmış olması	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010 - 2014	A1H6: Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışı Satışların önlenmesi	A1H6F1: Semt pazarlarının denetimlerinde Emniyet ve Maliye ekipleriyle işbirliğini sağlamak.	Kayıt dışı ürün satışının önlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	0,00
		A1H6F2: Denetimler için Pazar Denetim Ekibi kurulması	Kayıt Dışı ürün satışının önlenmesi için Pazar Denetim Ekibinin kurulmuş olması	31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010	A1H7: Toptancı Hal Müdürlüğünün Hizmet Kalitesini Arttırmak	A1H7F1: Hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi	Hizmet içi eğitim konularının belirlenmiş olması	31.12.2010	0,00
		A1H7F2: Çalışan Denetim ekiplerinin konunun uzmanları tarafından eğitiminin sağlanması.	Birim içi 4 personelin eğitim sürecinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0,00
		A1H7F3: Üreticilere yönelik kaliteli üretim konusunda yapılacak her türlü eğitim çalışmasına destek vermek.(Alanya Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası Alanya Temsilciliği, Alanya Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen)	Konu ile ilgili yapılacak eğitim çalışmalarına destek verilmiş olması	31.12.2010	0,00
2010 - 2011	A1H8: Dijital ilan panosu yapılması.	A1H8F1: İlan panosunun tekliflerinin alınması ve yaptırılması.	Belirtilen tarihte işin tamamlanmış olması	30.12.2010 30.12.2011	12.000,00 12.000,00

Tablo 25 - Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



**AMAÇ 2: Halk Pazarının cazibe merkezi Hale Getirilmesi**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011 - 2012	A2H1: Halk pazarının kapasitesinin artırılarak verimli hale getirilmesi.	A2H1F1: Dükkanların proje revizyonu ve peyzaj projelendirilmesi.	Belirtilen tarihte projelerin tamamlanmış olması	30.12.2011	0,00
		A2H1F2: Halk Ekmek fırınının kapasitesinin ve fiziki alanının artırılması.	Halk ekmek fırınının kapasitesinin artırılmış olması	30.12.2012	50.000,00
2010 - 2014		A2H1F3: Halk pazarına şehrin her noktasından ulaşımın sağlanması.	Halk pazarına şehrin her noktasından ulaşımın sağlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00

Tablo 26- Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 3: Merkezi Hal Kurulması.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A3H1: 06.03.2007 tarih ve 31 nolu meclis kararı ile kurulan Alanya haller birliği (ALHALBİR) ana tüzüğü doğrultusunda Alanya da merkez hali kurulması için kurulu bulunan belde ve merkez hallerinin tek çatı altına alınması için tüzük gereği çalışmaların yapılması.	A3H1F1: Yer Tahsisinin yapılması	Alanya'da yer alan 1 merkez ve 16 belde belediyesi olmak üzere toplam 17 Belediyenin anlaşma sağlamış olması		0,00
		A3H1F2: Uygulama Projesinin hazırlanması			0,00
		A3H1F3: Hazırlanan projenin uygulanması.			0,00

Tablo 27 - Hal Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

**AMAÇ: 1 İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini daha etkin yürütmek. Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar başta olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı ,öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamaktır.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H1: Doğal afetler sonucu oluşacak kazalar, yangınlar, trafik kazaları ve diğer tüm acil durumlara daha etkin müdahalelerin sağlanması.	A1H1F1: Tam donanımlı kurtarma aracı ve ekipmanlarının alınmasına karar verilmesi.	Kararın belirlenen tarihte verilmiş olması	25.02.2010	400.000,00
		A1H1F2: Kurtarma aracı ve üzerindeki ekipmanları tespit ederek özelliklerini belirlemek.	Özelliklerin tespit edilmiş olması	25.03.2010	
		A1H1F3: Araç ve araç üzerindeki kurtarma ekipmanlarının alımı ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	İhale işlem dosyasının hazırlanarak araç ve ekipmanların alınmış olması	25.04.2010	
		A1H1F4: Araç ve ekipmanlar üzerinde personellerin eğitimlerinin sağlanması.	Tüm personellerin eğitimlerinin sağlanmış olması	25.07.2010	
2010	A1H2: Dumanlı mekanlarda kurtarma ve söndürme çalışmalarının daha sağlıklı ve güvenli yapılabilmesi için kullanılan temiz hava tüplerinin dolun işlerinin yapılması.	A1H2F1: Tüplerin dolunu için temiz hava kompresörü alınmasına karar verilmesi	Kararın belirlenen tarihte verilmiş olması	20.01.2010	0,00

Tablo 28 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H2: Dumanlı mekanlarda kurtarma ve söndürme çalışmalarının daha sağlıklı ve güvenli yapılabilmesi için kullanılan temiz hava tüplerinin dolum işlerinin yapılması.	A1H2F2: Hava kompresörünün özelliklerinin belirlenmesi.	Özelliklerin belirlenmiş olması	20.02.2010	20.000,00
		A1H2F3: Hava kompresörü alımı ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	İhale işlem dosyasının hazırlanarak kompresörün alınmış olması	20.03.2010	
		A1H2F4:Hava kompresörü üzerinde İtfaiye personellerinin eğitimlerinin sağlanması.	Tüm personellerin eğitimlerinin sağlanmış olması	20.06.2010	
2010 - 2014	A1H3: İtfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna daha iyi tanıtılması; yangın ve kurtarma konularında eğitilmiş gönüllüler yaratarak, yangın ve afetlerle mücadelelerde halkın daha etkin katkılarını sağlamak.	A1H3F1: Gönüllü itfaiyecilik sisteminin kurulması için gerekli çalışmaların yapılarak kararın alınması	Gönüllü İtfaiyecilikle ilgili sistemin kurulumu için gerekli kararın verilmiş olması	25.12.2010	0,00
		A1H3F2: Gönüllü itfaiyeci kriterlerinin belirlenerek kamuoyuna duyurulması.	Kriterlerin belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuş olması	25.01.2011	50.000,00
		A1H3F3: Gönüllü itfaiyecilik başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve yetkili heyet tarafından kabulün yapılması	Başvuruların değerlendirilmiş ve heyet tarafından kabul edilmiş olması	25.02.2011	
		A1H3F4: Eğitim verecek kişi veya kişilerin belirlenmesi ve verilecek eğitim konularının seçilerek uygun eğitimin verilmesi ve gerekli teçhizatın sağlanması	İlgili kişilere eğitimin verilmiş olması ve gerekli teçhizatın sağlanmış olması	25.05.2011	
2010 - 2011	A1H4: İtfaiye hizmetlerini Alanya'nın her bölgesine daha seri ve etkin sunabilmek için yeni bir itfaiye tesisinin yapılması.	A1H4F1: Projesi hazırlanmış olan yeni itfaiye hizmet binasının yapımı için Fen İşleri Müdürlüğü'ne, çevre düzeninin yapımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne 2010 yılı içerisinde devrinin yapılması	Projenin Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devredilmiş olması	25.06.2011	0,00

Tablo 29 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H5: Acil durumlarda halkın ve itfaiye personellerinin daha etkin müdahale edebilmelerini sağlamak.	A1H5F1:Tüm itfaiye personellerinin yangın, ilk yardım ve acil kurtarma konularında yılda 1 kez, İtfaiyecilik konularında uzman olan kişi veya kişiler tarafından eğitim verilmesi	Her yıl belirlenen tarihlerde eğitimlerin verilmiş olması	20.10.2010 20.10.2011 20.10.2012 20.10.2013 20.10.2014	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00
		A1H5F2: Yangın güvenlik konularında halkında katılacağı geniş katımlı 1 eğitim seminerinin düzenlenmesi.	Eğitim seminerinin belirlenen tarihte verilmiş olması	25.06.2012	10.000,00
2012	A1H6: İtfaiye personellerini yangın söndürme çalışmaları sırasında ve diğer acil durumlarda alev ve yüksek ısıdan korumak ve daha etkin ve güvenli çalışmalarını sağlamak.	A1H6F1: İtfaiye personellerini koruma amaçlı giysilerin her personel için ayrı tahsis edilerek alınmasına karar verilmesi	Koruma giysilerinin alınması için kararın verilmiş olması	20.03.2012	120.000,00
		A1H6F2: Personel koruma giysilerinin özelliklerinin belirlenmesi.	Özelliklerin belirlenmiş olması	25.04.2012	
		A1H6F3: Personel koruma giysilerinin alımı ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	İhale işlem dosyasının tamamlanarak giysilerin alınmış olması	25.06.2012	
		A1H6F4: Personel koruma giysilerinin özellikleri ve kullanımı ile ilgili personellere gerekli eğitimin verilmesi ve tatbikatların yapılması.	Personellere eğitimlerin verilmiş olması	25.08.2012	
2011 - 2012	A1H7: Suda meydana gelebilecek boğulma olaylarına yönelik kurtarma yapmak.	A1H7F1: Su altı arama kurtarma ekibi kurmak için çalışmalar yaparak ekibin kurulmasına karar verilmesi.	Ekibin kurulması için kararın alınması.	20.12.2011	0 TL
2011 - 2012	A1H7: Suda meydana gelebilecek boğulma olaylarına yönelik kurtarma yapmak.	A1H7F2: Su altı arama kurtarma ekibinde çalışacak personellerin belirlenmesi.	Personellerin belirlenmiş olması	25.02.2012	5.000 TL
		A1H7F3: Kurulan ekibe eğitim verecek kişinin veya kişilerin belirlenerek bu ekiplerin hangi eğitimleri alacaklarının tespit edilerek uygun eğitimlerin verilmesi	Uygun eğitimlerin verilmiş olması	25.03.2012	
		A1H7F4: Görevli personellere gerekli kıyafet ve donanımlarının temin edilmesi	Kıyafet ve donanımların temin edilmiş olması	25.04.2012	15.000 TL

Tablo 30 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012	A1H8: Acil durumlarda,deprem,büyük yangınlar ve olası savaş durumlarında can kaybı ve zararın en az seviyeye düşürülmesini sağlamak	A1H8F1: Alanya'nın acil durum ve risk planının hazırlanması için çalışmalar yaparak planlarının yapılması için kararların alınması	Çalışmaların yapılmış ve kararın alınmış olması	25.03.2012	5.000,00
		A1H8F2: Planı yapacak kişi veya kişilerin belirlenmesi ve bu kişi veya kişilerle gerekli protokollerin yapılması.	Planı yapacak kişi veya kişilerin belirlenmiş ve gerekli protokollerin yapılmış olması	25.04.2012	
		A1H8F3: Planın hazırlanması ve onaylanması.	Planın hazırlanmış ve onaylanmış olması	25.07.2012	
2010 - 2014	A1H9: Doğal afetler,yangınlar,su baskınları,trafik kazaları ve diğer tüm acil durumlara daha etkin müdahale edilebilmek	A1H9F1: İtfaiye Müdürlüğü bünyesine 10 adet memur İtfaiye personeli ilave yapılması ve memur alım işinin İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne devrinin yapılması	Memur alım işinin İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne devrinin yapılmış olması	20.12.2014	0,00
2013	A1H10: Acil yangın ve diğer afet durumlarında dar sokaklara ve diğer her türlü yollara daha seri müdahale edebilmek	A1H10F1: 3 ton su kapasiteli merdivensiz İtfaiye aracı alınması ile ilgili gerekli çalışmaların yapılarak aracın alınmasına karar verilmesi.	İtfaiye aracının alınmasına karar verilmiş olması	25.04.2013	0,00
		A1H10F2: İtfaiye aracının ve üst ekipmanlarının özelliklerinin belirlenmesi.	Araç ve ekipman özelliklerinin belirlenmiş olması.	25.05.2013	0,00
2013		A1H10F3: Aracın ve üst ekipman yapımı ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	İhale işlem dosyası hazırlanarak aracın alınmış olması.	25.06.2013	150.000,00
		A1H10F4: Araç ve ekipmanlar üzerinde İtfaiye personellerinin eğitimlerinin sağlanması.	Tüm personellere eğitimlerin verilmiş olması	25.08.2013	

Tablo 31 - İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2013	A1H11: Alanya halkının acil su ihtiyaçları halinde bu ihtiyaçları daha seri sağlayabilmek.	A1H11F1: Temiz su taşıyabilecek 15 ton su kapasiteli arozöz tipinde araç alımı ile ilgili gerekli çalışmaların yapılarak aracın alınmasına karar verilmesi.	Araç alımına karar verilmiş olması	25.07.2013	200.000,00
		A1H11F2: Araç ve üst ekipmanlarının özelliklerinin belirlenmesi.	Özelliklerin belirlenmiş olması	25.09.2013	
		A1H11F3: Araç ve araç üst ekipman alımı ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması, yapılması ve dosyasının kapatılması.	İhale işlem dosyasının hazırlanmış olması	25.10.2013	
		A1H11F4: Araç ve araç üst ekipmanları üzerinde İtfaiye personellerinin eğitimlerinin sağlanması.	Tüm personellere eğitimlerin verilmiş olması	20.03.2014	0,00
2014	A1H12: Doğal afetler, yangınlar,trafik kazaları ve diğer kazalarda yaralıları hastaneye daha çabuk ulaştırmak	A1H12F1: Tam teşekküllü bir Ambulans aracının alınması ile ilgili çalışma yaparak aracın alınmasına karar verilmesi.	Ambulansın alınmasına karar verilmiş olması	20.04.2014	0,00
		A1H12F2: Ambulans aracının seçimi ve üzerinde bulunması gereken malzemelerin özelliklerinin belirlenmesi.	Ambulans aracının özelliklerinin belirlenmiş olması	20.06.2014	50.000,00
2014	A1H12: Doğal afetler, yangınlar,trafik kazaları ve diğer kazalarda yaralıları hastaneye daha çabuk ulaştırmak	A1H12F3: Ambulans aracı ve üzerindeki uygun ekipmanların alımı ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	İhale işlem dosyasının hazırlanmış ve ambulansın alınmış olması	20.08.2014	
2014	A1H13: Her türlü acil durumlarda itfaiye ekipmanlarını ve yardımcı personeli olay yerine daha seri taşıyabilmek	A1H13F1: Çift kabinli bir adet pikap aracı alınması ile ilgili çalışmalar yapılarak aracın alınmasına karar verilmesi.	Özelliklerin belirlenmiş olması	20.04.2014	30.000,00
		A1H13F2: Aracın alımı ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	İhale işlem dosyası hazırlanarak aracın alınmış olması.	20.05.2014	

Tablo 32 İtfaiye Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**AMAÇ 1: Alanya'nın şehir trafiğinin düzenlenebilmesi ve gelecekteki potansiyel düşünülerek, ulaşım planına uygun olarak yolların oluşturulması**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011 - 2014	A1H1: İmar uygulaması tamamlanmış mahallelerin ulaşımını kolaylaştırmak için yolların açılmasını sağlamak.	A1H1F1: Dinek Mahallesinde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1160 mt. yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.450.000 1.450.000 1.450.000 1.450.000
		A1H1F2: Tepe Mahallesinde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 3200 mt. yolun açılması uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	4.000.000 4.000.000 4.000.000 4.000.000
		A1H1F3: K.Hasbahçe, B.Hasbahçe, Fiğla Mahallelerinde yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 2420mt yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.117.500 2.117.500 2.117.500 2.117.500
		A1H1F4: Sugözü mah. yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1280mt yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.120.000 1.120.000 1.120.000 1.120.000
		A1H1F5: Bektaş mah. yeni açılacak yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1120mt yolun açılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.120.000 1.120.000 1.120.000 1.120.000

Tablo 33 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE	
2010 - 2014	A1H2: Kale yolu ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla yeni ulaşım sisteminin yapımı için özelleştirme kapsamında STK'lar ve kamu kurumları ile her alanda işbirliği yapmak.	A1H2F1: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından uygulama projesi hazırlanan Alanya Kalesi Ulaşım Sistemi'nin ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2014	0 (Yap, İşlet Devret)	
2011	A1H3: Koruma planına uygun olarak Kale yolunda yaya trafiğinin rahatlaması için kaldırım düzenlenmesi	A1H3F1: Güzergâhların belirlenerek ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2011	220.000,00	
2012	A1.H4: Çevre yolunda yaya trafiğini daha güvenli hale getirmek.	A1H4F1: Orta refüjlere çit teli yapılması, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2012	260000,00	
		A1H4F2: Üst geçitlerin yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	3 Adet Üst geçidin belirtilen yıllarda yapılmış olması 2010 1 Adet 2011 1 Adet 2012 1 Adet	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	700.000 700.000 700.000	
2010	A1H5: Trafik akışını kolaylaştırmak için sinyalizasyon sisteminin iyileştirilmesi.	A1H5F1: Yeni sinyalizasyon yapılacak kavşakların belirlenmesi	Sinyalizasyon yapılacak kavşakların belirlenmiş olması	31.12.2010	0,00	
2011		A1H5F2: Malzeme alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması ve ihalenin yapılması	Malzeme alımının yapılmış olması	31.12.2011	150.000,00	
2010 - 2014		A1H5F3: Hizmeti daha verimli hale getirmek için her yıl araç kiralanması	Aracın her yıl kiralanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	200.000 200.000 200.000 200.000 200.000	
		2010 - 2014	A1H5F4: Trafik yönlendirme levhaları alınması ve uygun yerlere monte edilmesi	Trafik yönlendirme levhalarının alınarak uygun yerlere yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000 50.000 50.000 50.000 50.000

Tablo 34 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H6: Koruma alanındaki (Çarşı–Tophane–Hisariçi Mahalleleri) yolların genişletme çalışmaları, alt ve üst yapıların tamamlanması için ilgili kurumlarla her alanda işbirliği yapmak	A1H6F1: Gerekli izinlerin alınması	Gerekli izinlerin alınmış olması	31.12.2010	0,00
2011		A1H6F2: Uygulama Projesinin hazırlanması	Belirtilen tarihte uygulama projesinin hazırlanmış olması	31.12.2011	0,00
2012 - 2013		A1H6F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2012 %50 2013 %50	31.12.2012 31.12.2013	300.000 300.000
2010 - 2014	A1.H7: Birleşen belde belediyelerinde dikkate alınarak Ulaşım planında revizyon yapılması.	A1.H7.F1: Birleşen belediyeler ve trafik yoğunluğuna göre Ulaşım planında revizyonların yapılması:	Her yılın sonu itibariyle revizyon uygulamalarının tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2012		A1H7F2: Doğu, Batı Dolmuş Garajlarını ve Köy Dolmuş Garajlarını şehirde iki farklı noktada düzenleyerek araçların şehir trafiğine girmemesi için dolmuş garajlarının yapılması, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2012	200.000,00

Tablo 35 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 2: Alanya Belediyesi içerisinde faaliyet gösteren birimlerin projelendirdiği yapım işlerinin gerçekleştirilmesi ve mevcut olanların revizyonlarının sağlanması, projeleri uygulamak için federasyonlarla ve derneklerle her alanda işbirliği yapmak.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2011	A2H1: Spor Müd. tarafından öngörülen spor sahalarının yapılması	A2H1F1: Suni çim saha yapılması	2 Adet suni çim sahanın yapılmış olması 2010 1 adet 2011 1 adet	31.12.2010 31.12.2011	0,00
2011		A2H1F2: Devlete ait kapalı yüzme havuzunun devir işlemlerinin tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	Devir işlemlerinin tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olması	31.12.2011	0,00
2012 - 2013		A2H1F3: Çim saha yapılması	2 Adet çim sahanın yapılmış olması 2012 1 adet 2013 1 adet	31.12.2012 31.12.2013	0,00
2012 - 2014		A2H1F4: 1 adet Kapalı spor salonu yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2012 %30 2013 %30 2014 %40	31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010 - 2011	A2H1: Spor Müd. tarafından öngörülen spor sahalarının yapılması	A2H1F5: Voleybol federasyonu ile işbirliği yaparak eğitim tesisinin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %50 2011 %50	31.12.2010 31.12.2011	0 (Yap, İşlet Devret)
2013 - 2014		A2H1F6: 2 Adet tenis kortunun yapımı	2 Adet tenis kortunun yapılmış olması 2013 1 adet 2014 1 adet	31.12.2013 31.12.2014	0

Tablo 36 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2011	A2H2: İtfaiye Müd. tarafından öngörülen, İtfaiye hizmetlerini Alanyanın her bölgesine daha hızlı ve etkin sunabilmek için yeni bir itfaiye tesisinin yapılması.	A2H2F1: Yeni itfaiye binasının yapılması, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %50 2011 %50	31.12.2010 31.12.2011	0
2010	A2H3: Temizlik İşleri Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.	A2H3F1: Evsel katı atıklarının bertarafı konusunda düzenli depolama yöntemi dışında seçilen diğer bertaraf yönteminin İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2011		A2H3F2: Ambalaj atığı toplama ayırma tesisinin yeniden yapılması, İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.03.2011	0
2012		A2H3F3: Katı atık transfer istasyonu projesinin İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.05.2012	0
2010		A2H3F4: Budantı tadilat inşaat moloz atıklarının yeniden değerlendirilmesi ve nihai depolama alanlarının yapılması için İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010		A2H3F5: Tıbbi atık bertaraf sahasının inşaatının yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2011		A2H3F6: Çöp sızıntı suyu arıtma tesisinin yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.08.2011	0
2010		A2H4: Otogar Müd. tarafından öngörülen, projelerin yapılması.	A2H4F1: Otogardaki eski dükkânların çatı sistemlerinin yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	30.09.2010
2012	A2H4F2: Yeni otogarın yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.		Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2012	Yap , İşlet Devret

Tablo 37 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2013	A2H5: Çevre Kontrol Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.	A2H5F1: Yeni kurban kesim yerinin yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2013	0
2010 - 2011	A2H6: Veteriner Hekimliği tarafından öngörülen projelerin yapılması	A2H6F1: Demirtaş beldesinde bulunan köpek bakım merkezinin modern hale getirilmesi için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %50 2011 %50	31.12.2010 31.12.2011	0
2011 - 2013		A2H6F2: Başiboş kediler içinde bir bakım merkezinin kurulması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 (1/3 oranında) 2012 (1/3 oranında) 2013 (1/3 oranında)	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013	0
2010	A2H7: Park ve Bahçeler Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması	A2H7F1: Saray mah. yeşil alanın çocuk parkı ve fitness alanı olarak yapılması için, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010		A2H7F2: Dinek mah. yeni yat limanı yanındaki yeşil alanın park alanı olarak yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010		A2H7F3: K.Hasbahçe mah. yeşil alanın park olarak yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010		A2H7F4: Tepe mah. yeşil alanın düzenlenmesi için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010		A2H7F5: Kadipaşa mah. yeşil alanın park yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010		A2H7F6: Kadipaşa mah. yeşil alanın park yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0

Tablo 38 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A2H7: Park ve Bahçeler Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması	A2H7F7: Dinek mah. yeşil alanın park yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010		A2H7F8: Saray mah. Türker çocuk parkı revizyonunun yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2011		A2H7F9: Saray mah. yeşil alanın oturma alanı ve süs havuzu yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H7F10: Kadipaşa mah. yeşil alanın çocuk parkı ve fitness alanı olarak yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H7F11: Sugözü mah. yeşil alanın park olarak yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H7F12: Çarşı mah. yeşil alanın park yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H7F13: Hacet mah. yeşil alanın park yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H7F14: Hacet mah. batısındaki yeşil alanın park olarak yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0

Tablo 39 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A2H7: Park ve Bahçeler Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması	A2H7F15: Şekerhane mah. doğusundaki yeşil alanın park olarak yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H7F16: Kızılarpınarı mah. Akman çocuk parkının revizyonunun yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2012		A2H7F17: Güllerpınarı mah. yeşil alanın yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0,00
2012		A2H7F18: Güllerpınarı mah. yeşil alanın yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0
2012		A2H7F19: Güllerpınarı mah. kaymakamlık yanı ve belediye kuzeyindeki yeşil alanın park yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0,00
2012		A2H7F20: Hacet mah. yeşil alanın park yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0,00
2012		A2H7F21: Cumhuriyet mah. doğusundaki yeşil alanın ve stadyum yanı yürüyüş yolunun yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0,00

Tablo 40 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012	A2H7: Park ve Bahçeler Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması	A2H7F22: Saray mah. Repepağa çocuk parkı revizyonunun yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0,00
2013		A2H7F23: Hacet mah. yeşil alanın yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2013	0,00
2013		A2H7F24: Sugözü mah. yeşil alanın yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2013	0,00
2013		A2H7F25: K.Hasbahce mah. yeşil alanın yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2013	0,00
2013		A2H7F26: Güllerpınarı mah. Ganioglu çocuk parkı revizyonunun yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2013	0,00
2011		A2H7F27: Engelli Çocuk Parkı projesinin uygulanması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2010		A2H7F28: Kent Ormanı projesi kapsamında otoparkın yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2011		A2H7F29: Kent Ormanı projesi kapsamında yağmur barınağı ve seyir ve gözetleme teraslarının yapımı için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2012		A2H7F30: Kent Ormanı projesi kapsamında binicilik tesisinin yapımı için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0
2013		A2H7F31: Kent Ormanı projesi kapsamında okçuluk tesisinin yapımı için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2013	0,00

Tablo 41 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012	A2H8: Hal Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.	A2H8F1: Halde bulunan dükkanların çatı sistemlerinin yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	0
2011		A2H8F2: Haldeki Ardiyelerin (Depo) artırılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H8F3: Halk pazarının kapasitesinin artırılarak verimli hale getirilmesi ve dükkanların proje revizyonunun yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2011	A2H9: İmar ve Şehircilik Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.	A2H9F1: Hıdırellez bölgesinde yer alan tescilli yapıların rölöve ve restorasyon yapılması için , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0,00
2010	A2H10: Yeni kütüphane binalarının yapılması.	A2H10F1: Yer tespitinin yapılması	Yer tespitinin yapılmış olması	31.12.2010	0
2011		A2H10F2: Uygulama projesinin hazırlanması	Uygulama projesinin hazırlanmış olması	31.12.2011	0
2012		A2H10F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	Vatandaş - Belediye İşbirliği
2011	A2H11: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliği içinde özelleştirme kapsamında değerlendirilerek dönme dolap yapılması.	A2H11F1: Yer tespitinin yapılması	Yer tespitinin yapılmış olması	31.12.2011	0
2011		A2H11F2: Uygulama projesinin hazırlanması	Uygulama projesinin hazırlanmış olması	31.12.2011	0
2012		A2H11F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalenin yapılması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Yapım İşinin tamamlanmış olması	31.12.2012	Yap , İşlet Devret

Tablo 42 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



**AMAÇ 3: Alanya'da yaşam standartlarının yükseltilmesi için alt yapı çalışmalarının tamamlanması**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2011	A3H1: Yeni açılacak ve açılmış yollar için alt yapı çalışmalarının yapılması, Yağmur suyu hattı geçecek alanların listelenmesi.	A3H1F1: Güllerpınarı Mahallesiinde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 710 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı  2010 %50 2011 %50	31.12.2010 31.12.2011	216.550 216.550
2012		A3H1F2: Saray Mahallesi'ndeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 300 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2012 yılsonu itibariyle 300 mt hattın tamamlanmış olması	31.12.2012	183.000,00
2013		A3H1F3: Çarşı Mahallesiindeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1200 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2013 yılsonu itibariyle 1200 mt hattın tamamlanmış olması	31.12.2013	732.000,00
2011		A3H1F4: Kadipaşa Mahallesiindeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 980 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2011 yılsonu itibariyle 980 mt hattın tamamlanmış olması	31.12.2011	597.800,00
2012		A3H1F5: Cumhuriyet Mahallesiindeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1500 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2012 yılsonu itibariyle 1500 mt hattın tamamlanmış olması	31.12.2012	915.000

Tablo 43 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A3H1: Yeni açılacak ve açılmış yollar için alt yapı çalışmalarının yapılması, Yağmur suyu hattı geçecek alanların listelenmesi.	A3H1F7: Hacet Mahallesi'ndeki yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 600 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2010 yılsonu itibariyle 600 mt hattın tamamlanmış olması	31.12.2010	366.000
2014		A3H1F8: Bektaş Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1120 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2014 yılsonu itibariyle 1120 mt hattın tamamlanmış olması	31.12.2014	683.200
2011 - 2014		A3H1F9: Tepe Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 3200 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	488.000 488.000 488.000 488.000
2013 - 2014		A3H1F10: Sugözü Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1280 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2013 %30 2014 %70	31.12.2013 31.12.2014	390.400 390.400
2011 - 2014		A3H1F11: K.Hasbahçe Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 2120 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	323.300 323.300 323.300 323.300
2014		A3H1F12: Dinek Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1160 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2014 yılsonu itibariyle 1160 mt hattın tamamlanmış olması	31.12.2014	707.600
2010 - 2012		A3H1F13: B.Hasbahce ve Fiğla Mahallesi'nde yağmur suyu hattı döşenecek yolların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 1200 mt. hattın yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %40 2011 %30 2012 %30	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	244.000 244.000 244.000

Tablo 44 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011 - 2014	A3H2: Altyapısı tamamlanmış olan ve kaldırım çalışması yapılması gereken yolların belirlenmesi ve listelenmesi	A3H2F1: Cumhuriyet Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 38656 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014 %25	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	289.920 289.920 289.920 289.920
2010 - 2013		A3H2F2: Kadıpaşa Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 21960 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %25 2011 %25 2012 %25 2013 %25	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013	164.700 164.700 164.700 164.700
2011 - 2014		A3H2F3: Güllerpınarı Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 29170 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %20 2012 %40 2013 %20 2014 %20	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	175.020 350.090 175.020 175.020
2010 - 2014		A3H2F4: Hacet Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 20520 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %20 2011 %20 2013 %30 2014 %30	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2013 31.12.2014	123.120 123.120 184.680 184.680
2010 - 2014		A3H2F5: Çarşı Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 25132 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014 %20	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	150.792 150.792 150.792 150.792 150.792

Tablo 45 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2012	A3H2: Altyapısı tamamlanmış olan ve kaldırım çalışması yapılması gereken yolların belirlenmesi ve listelenmesi	A3H2F6: Şekerhane Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 10200 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %30 2011 %40 2012 %30	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	91.800 122.400 91.800
2013 - 2014		A3H2F7: Kızılarpınarı Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 9180 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2013 %50 2014 %50	31.12.2013 31.12.2014	137.700 137.700
2010 - 2013		A3H2F8: Saray Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 39840 m2 kaldırım yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %40 2011 %30 2012 %15 2013 %15	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013	478.080 358.560 179.280 179.280
2014		A3H2F9: Hisariçi ve Tophane Mahallesi'ndeki kaldırım yapılacak sokakların belirlenmesi ve listelenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, 4000 m <sup>2</sup> üst yapının yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	2014 yılsonu itibariyle 4000 m <sup>2</sup> üst yapının tamamlanmış olması	31.12.2014	120.000
2010 - 2014	A3H3: Alt ve üst yapıda tamiratlarda kullanılmak üzere malzeme alımının yapılması (parke, beton, çimento, inşaat demiri, tuğla, biriket vb.)	A3H3F1: Malzeme alımı için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi	Malzeme alımının yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.000.000 1.000.000 1.000.000 1.000.000 1.000.000

Tablo 46 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 4: Alanya'nın kültür turizmden daha çok pay alması için İnşaat, restorasyon ve revizyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A4H1: Mevcut yollarda bakım, onarım çalışmalarının kesintisiz devam etmesi ve yeni yolların asfaltlanması.	A4H1F1: Asfaltlanacak yolların listelenmesi	Asfaltlanmış yolların listelenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0
2010 - 2014		A4H1F2: Malzeme alınması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, malzeme alımları ihalelerinin yapılması, malzeme alımının gerçekleştirilmesi	Malzeme alımının yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	3.000.000 3.000.000 3.000.000 3.000.000 3.000.000
2010 - 2014	A4H1: Mevcut yollarda bakım, onarım çalışmalarının kesintisiz devam etmesi ve yeni yolların asfaltlanması.	A4H1F3: 220000 m <sup>2</sup> asfaltın serme işlemlerinin yapılması	220000 m <sup>2</sup> asfalt serme işlemlerinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0
2010	A4H2: İlgili kurum ve derneklerle işbirliğinde, özelleştirme kapsamında değerlendirilerek katlı otopark ve otopark alanlarının yapılması.	A4H2F1: Yer tespitinin yapılması	Yer tespitinin yapılmış olması	31.12.2010	Yap , İşlet Devret
2010		A4H2F2: Uygulama projesinin hazırlanması	Uygulama Projesinin hazırlanmış olması	31.12.2010	0
2010 - 2014		A4H2F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, otopark yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	Yap , İşlet Devret

Tablo 47 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A4H3: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde balıkçı barınağı projesinin uygulamaya geçirilmesi	A4H3F1: Hâlihazır projenin tekrar incelenerek eksikliklerin tespit edilmesi	Tespit işlemlerinin tamamlanmış olması	31.12.2010	0
2010 - 2014		A4H3F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, balıkçı barınağının yapılması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	200.000 200.000 200.000 200.000 200.000
2012	A4.H4: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde kent muhtelif yerlerine yasal altlıkların oluşturularak yeni meydan alanlarının kazandırılması.	A4.H4.F1: Meydan alanlarına uygun yerlerin belirlenmesi ve uygulama projelerinin hazırlanması:	Uygulama yeri belirlenmesi ve projesinin hazırlanmış olması	31.12.2012	0
2013 - 2014		A4.H4.F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, kent meydanı projesinin uygulamasının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması:	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2013 %50 2014 %50	31.12.2013 31.12.2014	750.000 750.000
2013 - 2014	A4H5: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde özelleştirme kapsamında değerlendirilerek halka daha iyi hizmet vermek için çok amaçlı bina yapılması.	A4H5F1: Çok amaçlı alanının uygulama projesinin hazırlanarak ihale işlem dosyalarının hazırlanması, çok amaçlı bina projesinin uygulamasının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2013 %50 2014 %50	31.12.2013 31.12.2014	Yap , İşlet Devret

Tablo 48 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 5: Alanya halkına hizmet veren kuruluşlarla işbirliği yaparak kuruluşlara ait bakım ve onarım çalışmalarına destek sağlamak**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A5H1: Kuruluşlarla işbirliği sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması	A5H1F1: Yapılacak işlerin listelenerek ilgili projelerin hazırlanması	İlgili projelerin hazırlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0
2010 - 2014		A5H1F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, bakım onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	250.000 250.000 250.000 250.000 250.000
2010	A5H2: Dere ıslahlarının tamamlanması	A5H2F1: İslah yapılacak derelerin belirlenmesi	İslahı yapılacak derelerin tespit edilmiş olması	31.12.2010	0
2011		A5H2F2: Gerekli izinlerin alınarak uygulama projelerinin revize edilmesi	2011 yılsonu itibariyle uygulama projelerinin tamamlanmış olması	31.12.2011	0
2012		A5H2F3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, dere ıslahı ihalelerinin yapılması, dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işlerinin tamamlanmış olması	31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	300.000 300.000 300.000

Tablo 49 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

<b>AMAÇ 6: Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması için belediye ünitelerinin revizyonlarının ve ihtiyaçlarının karşılanması</b>					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A6H1: Çikcilli mezarlığındaki mezarlık binasının yapılması, ihtiyaç olan yeni mezarlıkların düzenlenmesi, eski mezarlıkların bakım ve onarımı	A6H1F1: Uygulama projesinin hazırlanarak ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ihalesinin yapılması, yapım ve düzenlemelerin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014 %20	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	100.000 100.000 100.000 100.000 100.000
2010	A6H2: İlgili kurum ve derneklerle işbirliği sağlanarak, Kadın Sığınma evi ve huzurevi yapılması	A6H2F1: Uygulama Projesinin revize edilmesi	Uygulama projesinin revize edilmiş olması	31.12.2010	0
2011 - 2012		A6H2F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, kadın sığınma evi ve huzurevi ihalelerinin yapılması, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2011 %50 2012 %50	31.12.2011 31.12.2012	400.000 400.000
2010	A6H3: İlgili kurum ve derneklerle işbirliği sağlanarak, belediye birimlerinin koordinasyonunu ve daha iyi hizmet vermesinin sağlanması amacıyla yeni belediye binasının yapılması.	A6H3F1: Uygulama Projesinin hazırlanması	Uygulama projesinin hazırlanmış olması	31.12.2010	0
2010 - 2014		A6H3F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, belediye binası ihalesinin yapılması, bina yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014 %20	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	350.000 350.000 350.000 350.000 350.000
2010 - 2014	A6H4: Belediye tamirhanesini daha verimli ve şehrin ihtiyacını karşılayabilecek düzeye getirmek.	A6H4F1: Malzeme alımının yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması, malzeme alım ihalelerinin yapılması, malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi	Malzeme alımının yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	150.000 150.000 150.000 150.000 150.000

Tablo 50 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A6H5: Belediye Şantiyesine ait araç parkının güçlendirilmesi	A6H5F1: Alınacak araçların belirlenmesi (silindir, asfalt silindiri, greyder, finisher, yükleyici lastikli kepçe, kollu lastikli kepçe vb.):	Alımı yapılacak araçların belirlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0
2010 - 2014		A6H5F2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, araç alım ihalelerinin yapılması, araç alımlarının gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Araç alımlarının tamamen yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	328.000 280.000 370.000 320.000 450.000
2010	A6H6: Yapım işleri kapsamında yürütülen kontrol çalışmalarının daha iyi denetlenmesi için Malzeme Laboratuvarı kurulması.	A6H6F1: Uygulama projesinin hazırlanarak ihale işlem dosyalarının hazırlanması, malzeme laboratuvarı ihalesinin yapılması, malzeme laboratuvarı kurulması projesinin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	100.000
2012	A6H7: Toslak Asfalt Şantiyesi alanının düzenlenmesi ve yeni idare binasının yapılması.	A6H7F1: Uygulama projesinin revize edilerek ihale işlem dosyalarının hazırlanması, asfalt şantiyesi yapım işi ihalesinin yapılması, projenin gerçekleştirilmesi, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2012	250.000

Tablo 51 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A6H8: Hizmet kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte uygulanması	A6H8F1: Personele hizmet içi eğitimlerin verilemesinin sağlanması	Eğitimlerin düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000
		A6H8F2: Personelin bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerin düzenlenmesi	Yurt içi ve yurt dışı teknik gezilerin düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000 50.000 50.000 50.000 50.000
2010 - 2014	A6H9: Hizmetlerin aksamaması ve daha verimli iş yapılmasının sağlanması amacıyla araç ve iş makinesi kiralınması	A6H9F1: Kiralanacak araç ve iş makinalarının belirlenerek ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Araç kiralama işleminin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.500.000 2.500.000 2.500.000 2.500.000 2.500.000
2010 - 2014	A6H10: Belediye Düğün Salonu, Cuma Pazarı ve Dolmuş Durağı'nın ticari kültürel turistik ve otopark olarak değerlendirilmesi.	A6.H10.F1: Projenin hazırlanması ve işin yap işlet devret modeli ile ihalesinin yapılması.	İhalenin yapıp işin tamamlanmış olması	31.12.2014	

Tablo 52 - Fen İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1: Alanya Halkına Daha Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2011	A1H1: Mevcut içme suyu depolarının içsel revizyonun yapılması.	A1H1F1: 25 adet deponun iç kaplamaların yenilenmesi için ön inceleme ve araştırmaların yapılması. Belirlenen kaplama özelliğine göre projelerin hazırlanması ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 12 adet	31.12.2010	1.000.000,00
			2011 13 adet	31.12.2011	1.200.000,00
		A1H1F2: İçme suyu depolarının temizlenmesi için ekibin kurulması ve depoların kaba temizliğinin yapılması. Depo içlerinin ozonla temizlenmesi şebekeye suyun verilmesi kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 12 adet	31.12.2010	150.000,00
			2011 13 adet	31.12.2011	150.000,00
2010 - 2012	A1H2: Binalardaki güneş enerji sistemlerine entegre su depolarının halk tarafından temizliğinin gerekliliğinin halka anlatılması.	A1H2F1: Depo temizliği konusunda film, broşür ve kitapçıkların hazırlanması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 10.000 adet / 2010 10.000 adet / 2011 10.000 adet / 2012	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	27.500,00 27.500,00 27.500,00
		A1H2F2: Halkın depo iç temizliğini yapması için yazılı ve görsel basın yoluyla bilinçlendirilmesinin sağlanması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 10.000 kişi / 2010 10.000 kişi / 2011 10.000 kişi / 2012	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	27.500,00 27.500,00 27.500,00
		A1H2F3: Halka depo temizliği ile ilgili eğitim vermek	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 1000 kişi / 2010 1000 kişi / 2011 1000 kişi / 2012	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	27.500,00 27.500,00 27.500,00
2010 - 2012	A1H3: Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak.	A1H3F1: Yeni, doğal içme suyu kaynaklarının araştırılması için gerekli etüd çalışmalarının yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı Her yıl 5 Kaynak araştırmış olmak	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	100.000,00 100.000,00 100.000,00

Tablo 53 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 2: Şehir içme suyu şebekesini cazibeli sisteme dönüştürerek enerji tasarrufu yapmak**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H1: 1 adet 4000 m <sup>3</sup> , 2 adet 2000 m <sup>3</sup> , 2 adet 1000 m <sup>3</sup> , 2 adet 5000 m <sup>3</sup> , kapasiteli içme suyu depoların yapılması	A2H1F1: Depo yerlerinin belirlenmesi, projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması	A2H1F1.1: 4000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1 adet su deposunun yapılması	Belirtilen tarihe kadar 4000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1adet su deposunun yapılmış olması	31.12.2010	1.750.000,00
			A2H1F1.2: 2000 m <sup>3</sup> kapasiteli 2 adet su deposunun yapılması	Belirtilen tarihe kadar 2000 m <sup>3</sup> kapasiteli 2adet su deposunun yapılmış olması	31.12.2011	2.500.000,00
			A2H1F1.3: 1000 m <sup>3</sup> kapasiteli 2 adet su deposunun yapılması	Belirtilen tarihe kadar 1000 m <sup>3</sup> kapasiteli 2adet su deposunun yapılmış olması	31.12.2012	1.800.000,00
			A2H1F1.4: 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1 adet su deposunun yapılması	Belirtilen tarihe kadar 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1adet su deposunun yapılmış olması	31.12.2013	2.000.000,00
			A2H1F1.5: 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1 adet su deposunun yapılması	Belirtilen tarihe kadar 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1adet su deposunun yapılmış olması	31.12.2014	2.000.000,00
		A2H1F2: İçme suyu depolarının kaba temizliğinin yapılması, depo içlerinin ozonla temizlenmesi, şebekeye suyun verilmesi, kesin kabulün yapılması	A2H1F2.1: 1 adet 4000 m <sup>3</sup> kapasiteli su deposunun devreye alınması	Belirtilen tarihe kadar 4000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1adet su deposunun devreye alınmış olması	31.12.2010	10.000,00
			A2H1F2.2: 2 adet 2000 m <sup>3</sup> kapasiteli su deposunun devreye alınması	Belirtilen tarihe kadar 2000 m <sup>3</sup> kapasiteli 2adet su deposunun devreye alınmış olması	31.12.2011	10.000,00
			A2H1F2.3: 2 adet 1000 m <sup>3</sup> kapasiteli su deposunun devreye alınması	Belirtilen tarihe kadar 1000 m <sup>3</sup> kapasiteli 2adet su deposunun devreye alınmış olması	31.12.2012	5.000,00
			A2H1F2.4: 1 adet 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli su deposunun devreye alınması	Belirtilen tarihe kadar 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1adet su deposunun devreye alınmış olması	31.12.2013	13.000,00
			A2H1F2.5: 1 adet 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli su deposunun devreye alınması	Belirtilen tarihe kadar 5000 m <sup>3</sup> kapasiteli 1adet su deposunun devreye alınmış olması	31.12.2014	13.000,00

Tablo 54 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H2: Yapılması hedeflenen depolar ile mevcut depolar arası bağlantı hatlarının yapılması	A2H2F1: Hatlar için güzergahların belirlenmesi	Hatlar için güzergahların belirlenmiş olması	31.12.2014	0,00
		A2H2F2: Belirlenen güzergahlardaki açık olmayan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması	Konu hakkında Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanmış olması	31.12.2014	0,00
		A2H2F3: Hatlar için projelerin hazırlanması. İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması , suyun verilmesi ve kesin kabulün yapılması	Yapım işinin belirtilen tarihe kadar tamamlanmış olması	31.12.2014	2.250.000,00
2012	A2H3: İçme suyu isale ve terfi hatlarında revizyon yapılması	A2H3F1: Şahıs arazilerindeki mevcut hatların güzergahlarının tespit edilmesi ve yeni hatlar için güzergahların belirlenmesi, projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması, hatta suyun verilmesi ve kesin kabulün yapılması	Belirtilen tarihe kadar Dim çayı ve oba mevkiindeki hatların % 100'ünün değiştirilmiş olması	31.12.2012	350.000,00
2010 - 2014	A2H4: Şehir şebekesindeki eksik içme suyu hatlarının tamamlanması	A2H4F1: Hangi bölgelerde (Çevreyolu kuzeyi ve Şehir Merkezi) eksik şebeke olduğunun belirlenmesi	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı %20 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A2H4F2: Belirlenen bölgelerdeki açık olmayan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğüne devrin yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A2H4F3: Şebeke hatları için projelerin hazırlanması. ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı %20 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	400.000,00 400.000,00 400.000,00 400.000,00 400.000,00

Tablo 55 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

<b>AMAÇ 3: Alanya Belediyesi'nin mevcut depo ve terfi istasyonlarını her türlü dış etkilere karşı güvenli hale getirmek</b>					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A3H1: Mevcut içme suyu depoları ve tüm terfi istasyonlarına güvenlik duvarı yapılması	A3H1F1: İçme suyu deposu ve tüm terfi istasyonları için 30 adet güvenlik duvarının, tipi ve şeklinin belirlenmesi	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 6 adet 2010, 6 adet 2011 6 adet 2012, 6 adet 2013 6 adet 2014	31.12.2010	1000.00
				31.12.2011	1000.00
				31.12.2012	1000.00
				31.12.2013	1000.00
				31.12.2014	1000.00
2010 - 2014	A3H1: Mevcut içme suyu depoları ve tüm terfi istasyonlarına güvenlik duvarı yapılması	A3H1F2: Belirlenen tipteki duvarların projelerinin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 6 adet 2010, 6 adet 2011 6 adet 2012, 6 adet 2013 6 adet 2014	31.12.2010	300.000.00
				31.12.2011	300.000.00
				31.12.2012	300.000.00
				31.12.2013	300.000.00
				31.12.2014	300.000.00
2010 - 2014	A3H2: Güvenlik sisteminin kameralı sistemle izlenebilir hale getirilmesi	A3H2F1: 30 adet kamera sisteminin projelerinin hazırlanması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 6 adet 2010, 6 adet 2011 6 adet 2012, 6 adet 2013 6 adet 2014	31.12.2010	30.000,00
				31.12.2011	30.000,00
				31.12.2012	30.000,00
				31.12.2013	30.000,00
				31.12.2014	30.000,00
2010 - 2014	A3H2: Güvenlik sisteminin kameralı sistemle izlenebilir hale getirilmesi	A3H2F2: Projesi hazırlanmış olan kamera sistemlerinin ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 6 adet 2010, 6 adet 2011 6 adet 2012, 6 adet 2013 6 adet 2014	31.12.2010	120.000.00
				31.12.2011	120.000.00
				31.12.2012	120.000.00
				31.12.2013	120.000.00
				31.12.2014	120.000.00
2011	A3H3: Depo ve terfi istasyonlarını besleyen ve tehlike arz eden elektrik hatlarının revize edilmesi	A3H3F1: Tehlike arz eden elektrik hatlarının belirlenmesi.	Belirtilen tarihine kadar hatların belirlenmiş olması	31.03.2011	0,00
		A3H3F2: Belirlenen hatlar için projelerin yapılması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması, hatlara enerji verilmesi ve kesin kabulün yapılması.	Belirtilen tarihine kadar hatların %100 tamamlanmış olması	31.12.2011	350.000,00
2010	A3H4: Trafo bulunan depo ve terfi istasyonlarının yıldırıma karşı korunması.	A3H4F1: Trafo bulunan istasyonların belirlenmesi	Belirtilen tarihine kadar trafo yerlerinin belirlenmiş olması	31.01.2010	0,00
		A3H4F2: Belirlenen istasyonlara uygun paratonerlerin seçimi, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	Belirtilen tarihine kadar işin %100 tamamlanmış olması	31.12.2010	250.000,00

Tablo 56 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

<b>AMAÇ 4: İçme suyu şebekesi için Skada sisteminin kurulması</b>					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A4H1: Mevcut içme suyu şehir şebekesinin yenilenmesi	A4H1F1: Şebekenin revizyonun yapılması için şehrin bölgelere ayrılması	Belirtilen tahine kadar şehrin bölgelere ayrılmış olması	31.03.2010	5000,00
		A4H1F2: Bölgelerin projelerinin yapılması, ihale işlem dosyasının hazırlanması ve uygulanması, skada sisteminin test edilmesi, hatta suyun verilmesi ve kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 1. , 2. bölge / 2011 3. , 4. bölge / 2012 5. , 6. bölge / 2013 7. , 8. bölge / 2014	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	6.000.000,00 6.000.000,00 6.000.000,00 6.000.000,00
2010 - 2014	A4H2: Skada merkezinin oluşturulması	A4H2F1: Skada merkezinde çalışacak personel ve ekibin kurulması	Belirtilen tarihine kadar ekibin kurulmuş olması	31.12.2010	100.000,00
		A4H2F2: Yeterli donanım ve teknolojiye uygun bir skada merkez projesinin hazırlanması için araştırma yapılması. (Skada sisteminin mevcut olduğu yerlerin görülmesi, teknik inceleme yapılması):	Belirtilen tarihine kadar Skada sistemi kurulmuş şehirler ve ülkelere gezilerin yapılması ve araştırmaların tamamlanmış olması	31.12.2010	100.000,00
		A4H2F3: İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 1. , 2. bölge / 2011 3. , 4. bölge / 2012 5. , 6. bölge / 2013 7. , 8. bölge / 2014	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.250.000,00 1.250.000,00 1.250.000,00 1.250.000,00

Tablo 57 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

<b>AMAÇ 5: Kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak</b>					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A5H1: Şehir şebekesindeki eksik kanalizasyon hatların tamamlanması	A5H1F1: Şebeke ihtiyacı olan bölgelerde (Çevre yolu kuzeyi ve Şehir Merkezi) eksik şebekelerin belirlenmesi	Belirtilen tarihe kadar eksik güzergahların belirlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A5H1F2: Belirlenen bölgelerdeki imar durumunun tespit edilmesi	İmar durumunun tespit edilmiş olması.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A5H1F3: Belirlenen bölgelerdeki açık olmayan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğüne devrin yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A5H1F4: Şebeke hatları için projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.000.000,00 2.000.000,00 2.000.000,00 2.000.000,00 2.000.000,00
2012 - 2014	A5H2: Arıtma ile atıksu kanalizasyon şebekesi arasındaki bağlantıların revizyonunun yapılması	A5H2F1: Arıtma ile atıksu kanalizasyon şebekesi arasındaki eksikliklerin tespit edilmesi	Belirtilen tarihe kadar tespitlerin yapılmış olması	31.12.2012	0,00
2012 - 2014	A5H2: Arıtma ile atıksu kanalizasyon şebekesi arasındaki bağlantıların revizyonunun yapılması	A5H2F2: Belirlenen eksikliklere göre projelerin hazırlanması, ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı %50 2013 %50 2014	31.12.2013 31.12.2014	2.500.000,00 2.500.000,00
2010 - 2012	A5H3: Derin deniz deşarj hatlarının kapasitelerinin artırılması	A5H3F1: 3 adet derin deniz deşarj hattı için uygulama projelerin hazırlanması	Belirtilen tarihlerde 1 er adet projenin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	200.000,00 200.000,00 200.000,00
		A5H3F2: İhale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulün yapılması ve kesin kabulün yapılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 1 adet/2010 1 adet/2011 1 adet/2012	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	1.800.000,00 1.800.000,00 1.800.000,00

Tablo 58 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



**AMAÇ 6: Kentin atıksuyunun en verimli şekilde artırılmasını sağlayarak çevrenin korunmasına katkıda bulunmak**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2009 – 2012	A6H1: Mevcut tesis kapasitesi artırımını sağlamak için ek tesis yapmak	A6H1F1: Projesi tamamlanmış olan ek arıtma tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması uygulanması	Yapım işinin 2010-2011 yılı sonuna kadar tamamlanmış olması	31.12.2011	6.000.000,00
		A6H1F2: Yeni tesis ile mevcut tesisin entegrasyonun sağlanması	Belirtilen tarihe kadar entegrasyonun sağlanmış olması	31.12.2011	500.000,00
		A6H1F3: Yapılan tesisin geçici kabulünün yapılması tesisin işletmeye alınması ve kesin kabulün yapılması	Tesis % 100 çalışır durumda 2012 yıl sonuna kadar devreye alınmış olması	31.12.2012	500.000,00
2010 - 2012	A6H2: Arıtma çamurunu bertaraf edebilmek için çamur kurutma tesisi yapılması	A6H2F1: Çamur kurutma tesisi için proje tipinin belirlenmesi	Belirtilen tarihe kadar en uygun prosesin belirlenmiş olması. (enerji bakımından en uygun proses)	15.02.2010	5.000,00
		A6H2F2: Çamur kurutma tesisi için proje ihalesinin yapılması	Belirtilen tarihe kadar Prosesin projelendirilmiş olması	15.05.2010	500.000,00
2010 - 2012	A6H2: Arıtma çamurunu bertaraf edebilmek için çamur kurutma tesisi yapılması	A6H2F3: Projesi tamamlanmış olan çamur kurutma tesisinin ihale işlem dosyasının hazırlanması, uygulanması, geçici kabulünün yapılması	Belirtilen tarihe kadar yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2011	8.500.000
		A6H2F4: Prosesin işletmeye alınıp, çamurun kurutulması ve kesin kabulün yapılması	Belirtilen tarihe kadar tam kapasite çalışır duruma getirilmiş olması	31.12.2012	1.000.000

Tablo 59 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2012	A6H3: Mevcut atıksu arıtma tesisi binasının tamir ve bakımının yapılması	A6H3F1: Yapılacak olan işlerin planlanması	Belirtilen tarihe kadar işin planlanmış olması	31.02.2010	0,00
		A6H3F2: Tesis içinde ve dışındaki duvarların onarımının yapılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2010	10000,00
		A6H3F3: Tesis içinde bulunan fayansların onarımı	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.05.2010	10000,00
		A6H3F4: Tesis binasının içinin ve dışının boyatılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2010	25000,00
		A6H3F5: Çökeltim havuzlarının savaklarının yenilenmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.03.2011	100000,00
		A6H3F6: Giriş pompa istasyonunun borularının değiştirilmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.03.2011	30000,00
		A6H3F7: Giriş pompa klavuz halatlarının değiştirilmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	30.04.2010	5000,00
		A6H3F8: İnce ızgara taraklarının yenilenmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	30.04.2010	245000,00
		A6H3F9: Yıkama havuzunun suyunun giriş pompa istasyonuna transfer edilmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.05.2010	17000,00
		A6H3F10: Biostry havuzlarına polistren toplarının ilave edilmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.05.2010	70000,00
		A6H3F11: Tesis içersindeki tüm ekipmanların bakımlarının yapılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	30.06. 2010 30.06. 2011 30.06. 2012	30000 30000 40000
		A6H3F12: Çatıdaki diletasyon yerlerinin üzerinin sac ile kapatılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2010	10000,00
		A6H3F13: Çıkış kolektör pompa istasyonu kolektör borularının değiştirilmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.02. 2010	100000,00
		A6H3F14: PLC panosunun yenilenmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.02. 2010	150000,00
		A6H3F15: MCC panolarının gereken yerlerdeki şalter ve sigortalarının değiştirilmesi. Pano bakımlarının yapılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.08.2010	40000,00

Tablo 60 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2012	A6H3: Mevcut atıksu arıtma tesisi binasının tamir ve bakımının yapılması	A6H3F16: Giriş ve çıkış debimetrelerinin yenilenmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.08.2010	30000,00
		A6H3F17: Transmitter hava debilerinin kalibrasyon firması tarafından ayarlatılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	6500 6500 7000
		A6H3F18: Çamur taşıma kamyonunun bakımlarının yaptırılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	10000 10000 10000
		A6H3F19: Çamur yoğunluk ölçerlerinin değiştirilmesi	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2012	20000,00
2010 - 2013	A6H4: Atıksu arıtma tesisinde enerji tasarrufu sağlayarak belediye bütçesine, Alanya halkına ve ülke ekonomisine katkı sağlamak	A6H4F1: Tesis içinde demeraj akımı yüksek asenkron motorların frekans düzenleyiciler veya soft starterlerle kaldırılarak enerji tasarrufu sağlanması	İşin tamamlanmış olması	31.03.2010	500.000,00
		A6H4F2: Eskiyen sürücülerin yeni teknolojik sürücüler ile değiştirilmesi	İşin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2012	15000 15000
		A6H4F3: Tesis içerisindeki aydınlatmaların olabildiğince led teknolojisine çevrilmesi	İşin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2013	25000 25000
		A6H4F4: Atıksu arıtma tesisi çıkış boru hattı yat limanı mevkiindeki düşü noktasından elektrik üretilmesi ve belediyece gerekli görülen yerde kullanılması	Belirtilen tarihine kadar tribün seçiminin yapılmış olması	30.04.2013	500.000,00
		A6H4F5: Tesis içerisindeki pompaların yeni teknoloji ile üretilmiş, daha az güçte aynı işi yapacak pompalar ile değiştirilmesi	İşin tamamlanmış olması	31.05.2013	200.000,00
		A6H4F6: Yapılacak kurutma tesisinden artan termal enerjinin geri kazanımı ile ilgili çalışmalar yapılması	31.12.2013 tarihine kadar çalışmaların yapılmış olması	31.12.2013	60.000,00
		A6H4F7: Arıtma çevresi aydınlatmaların güneş enerjili bir sisteme dönüştürülmesi	Tamamının değiştirilmiş olması	31.12.2012	80.000,00

Tablo 61 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2013	A6H5: Tesis içersindeki bakım-onarım çalışmalarının daha sağlıklı hale getirilmesi	A6H5F1: Tesis içersindeki ekipmanların sökülmesi ve montajında kolaylık sağlanması için atölyeye yeni araç gereç alınması	31.12.2011-31.12.2013 yılları arasında ihtiyaç doğrultusunda araç alımlarının yapılmış olması	31.12.2011 31.12.2013	125000 125000
		A6H5F2: Ağır malzemeler için forklift, vinç, jalaskar alınması	3 adet ekipmanın alınmış olması 2011 1 adet 2012 1 adet 2013 1 adet	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013	30.000.00 15.000.00 5.000,00
		A6H5F3: Atıksu analizlerinin daha iyi yapılması için laboratuvarın güncellenmesi	1 adet laboratuvarın güncelleştirilmiş olması	31.12.2013	30.000.00
2010 - 2013	A6H5: Tesis içersindeki bakım-onarım çalışmalarının daha sağlıklı hale getirilmesi	A6H5F4: Klorlama sisteminin gaz klordan sıvı veya katı klorlama sistemine veya ultraviyole dezenfeksiyon sistemine geçilmesi	1 adet sistemin değişmiş olması	31.12.2013	150.000.00
		A6H5F5: Jeneratörlerin daha uzun ömürlü olması için servis desteği ve yedek parça alınması	Her yıl ihtiyaç doğrultusunda yapılmış olması	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013	20.000.00 20.000.00 20.000.00
		A6H5F6: Personele iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi	Her yıl iki kez yapılmış olması	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013	0,00

Tablo 62 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 7: Eski arıtma çamuru gölünün bertarafının yapılarak çevreye zarar vermesini engellemek**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A7H1: Çamur gölünün bertarafının yapılması	A7H1F1:Eski çamur gölünün eski çöplükten çıkan gaz ile kurutulması projesinin hazırlanması.	Belirtilen tarihe kadar eksiksiz bir şekilde projenin hazırlanmış olması	30.04.2010	250000,00
		A7H1F2: Hazırlanan projenin ihalesinin yapılması,uygulanması geçici kabulün yapılması.	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2010	750000,00
		A7H1F3: Eski çamur gölü Kurutma tesisin tam kapasite ile İşletilmesi	Belirtilen tarihe kadar tesisin işletilmiş olması	31.12.2011	60000,00
		A7H1F4: Eski çamur gölünün tamamen kurutulmasından sonra üzerinin toprak ile kapatılması	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı %33 2012 %33 2013 %33 2014	31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.350.000.00 1.350.000.00 1.350.000.00
		A7H1F5: Eski çamur gölünün üzerinin ağaçlandırılması	Belirtilen tarihe kadar işin tamamlanmış olması	31.12.2014	250.000.00
		A7H1F6: Eski çamur gölünün bulunduğu yerdeki araçların yenilenmesi.	3 adet araç alımının yapılmış olması	31.12.2011	250.000.00
		A7H1F7: Eski çamur gölünün bulunduğu alanda çamurun döküldüğü alanda karıştırıcı ve daha iyi kurutmaya yarayan bir araç yapılması ya da kiralanması.	1 adet araç alımının veya kiralama işleminin yapılmış olması	01.01.2012	80.000.00

Tablo 63 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 8: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün Gelirini Maksimum Seviyeye çıkarmak.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A8H1: Mevcut şebeke sistemini debisel olarak kontrol altına almak.	A8H1F1: Şebeke sistemine debimetre ve kontrol vanalarını entegre etmek için projeleri yapmak.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı %25 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014	2011 2012 2013 2014	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00
		A8H1F2: Projesi tamamlanmış olan debimetre ve kontrol vanaların sistemin ihale işlem dosyasının hazırlanması uygulanması geçici ve kesin kabullerinin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı %25 2011 %25 2012 %25 2013 %25 2014	2011 2012 2013 2014	2.200.000,00 2.200.000,00 2.200.000,00 2.200.000,00
		A8H1F3: Debimetre kontrol sisteminin kurulması ve otomasyonunun sağlanması.	Her yıl işin devamlılığının sağlanması	2011 2012 2013 2014	100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00
	A8H2: Kaçak su kullanımının önlenmesi.	A8H2F1: 10 kişilik kaçakla mücadele ekibinin kurulması.	2010-2014 tarihleri arasında 10 kişilik ekip kurulması ve hizmet alınması	2010 2011 2012 2013 2014	400.000,00 400.000,00 400.000,00 400.000,00 400.000,00
		A8H2F2: Şebeke üzerine kaçak kontrol sayaçlarının takılması	2011-2014 tarihleri arasında yenilen ve belirlenen şebekelere takılması	2011 2012 2013 2014	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00

Tablo 64 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 9: Su ve kanalizasyon bilgi sisteminin kurulması**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A9H1: Hizmetin daha verimli yapılabilmesi için bilgilerin dijital ortamda güncelleştirilmesi.	A9H1F1: Adrese dayalı abone güncelleştirme sistemi için 10 kişilik ekibin kurulması.	Belirtilen tarihe kadar ekibin kurularak hizmet alınımının yapılmış olması	2010 2011 2012 2013 2014	40.000,00 40.000,00 40.000,00 40.000,00 40.000,00
		A9H1F2: Bilgilerin güncelleştirileceği ekipmanların temin edilmesi	31.12.2010 tarihine kadar ekipmanların alınmış olması	31.12.2010	150.000,00
2010 - 2014		A9H1F3: Bilgilerin güncelleştirilmesinde kullanılacak lisanslı 3 kullanıcıyı Autocad ve Netcad programlarının temin edilmesi.	Belirtilen tarihe kadar programların alınmış olması	30.04.2010	25000,00
		A9H1F4: Bilgileri dijital ortamda sağlıklı ve sürekliliği olan bir yapıya erişirmek.	Konu ile ilgili çalışmanın kesintisiz olarak her yıl yapılmış olması	2010 2011 2012 2013 2014	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00

Tablo 65 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ

**AMAÇ 1: Alanya Otogarında halkın daha huzurlu, daha güvenli ve rahat yolculuk yapabilmeleri için , toplu taşıma hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesinin sağlanması.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H1: Otogar içerisinde bulunan belediyenin eski dükkanlarının iyileştirilmesi ve çevresinin düzenlenmesi.	A1H1F1: Otogar içerisinde bulunan belediyenin eski dükkanlarının üzerine çatı sistemlerinin yapılması için plan ve projenin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması	Belirtilen tarihte otogar eski dükkanların çatı sistemlerinin plan ve projesinin yapılmış olması.	01.05.2010	0,00
		A1H1F2: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan çatı plan ve projesinin ihale işlem dosyasının hazırlanarak inşaatının yapımı için ihalesinin yapılması. İnşaatının tamamlanması ihale dosyasının kapatılması.	Belirtilen tarihte otogar eski dükkanlarının çatısının yapılmış olması.	30.09.2010	100.000,00
		A1H1F3: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce çevre düzenleme projesinin yapılması ve projenin uygulanması.	Belirtilen tarihte otogar eski dükkanlarının çevre düzenlemesinin yapılmış olması.	31.12.2010	50.000,00

**AMAÇ 2: Alanya' nın geleceğini yansıtan otogarının şehir merkezinin dışında yeniden oluşturulması (yeni otogar yapılması)**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A2H1: Otogar yapımı için yer belirlenmesi, kullanılabilirlik düzeyi yüksek, uzun vadeli her türlü sosyal ihtiyaç birimlerini içinde barındıran, Alanya'nın imajına uygun bir otogar projesinin hayata geçirilmesi.	A2H1F1: Yer tahsisinin yapılması.	Uygun yer için diğer belge belediyelerle işbirliği sağlanarak yer tahsisinin yapılmış olması.	31.12.2014	0,00
		A2H1F2: Proje yarışması ile projelerin belirlenmesi.	Yeni otogar için proje yarışmasının yapılmış olması.		0,00
		A2H1F3: Projenin Fen İşleri Müdürlüğüne devrinin sağlanması ve uygulanması	Yeni otogarın yapılmış olması.		0,00

Tablo 66 - Otogar Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**Not:** Tahsis gerçekleştiğinde bütçe revizyonu yapılacaktır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Amaç 1: ALANYA'DA EMİN, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT ORTAMI SAĞLAMAK.

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H1: Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak	A1H1F1: Zabıta ihbar hattı 153'ün farklı dillerde reklâm afişleri hazırlatılarak tanıtımının yapılması. Toplam 5000 adet afişin basılarak pano ve otobüs duraklarına asılarak insanların bilgilendirilmesinin sağlanması	İşin yıllara göre tamamlanma oranı 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014 %20	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	400 440 480 530 600
		A1H1F2: 1 adet çift kabin, 1 adet kapalı tip olmak üzere 2 adet zabıta aracı alınması.	2 Adet aracın alınmış olması	31.12.2010	85.000,00
		A1H1F3: Eskimiş ve teknolojisi yetersiz olan telsizlerin yenilenerek, 7 adet telsizin alınması	7 Adet telsizin alınmış olması	31.12.2010	8.700,00
2010 - 2014	A1H2: Zabıta personelinin eğitimlerinin tamamlanması	A1H2F1: Hizmet içi eğitimlerin yapılması. 25 adet eğitim seminerinin düzenlenmesi	Yılda 5 adet eğitimin düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A1H2F2: Yabancı dil eğitim verilmesi. 400 saatlik İngilizce eğitiminin verilmesi	Yılda 80 saat dil eğitiminin düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00

Tablo 67 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2011	A1H3: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ortak yaşam alanlarında denetimleri arttırarak halkımızın rahat ve huzurlu bir şekilde bu alanlardan yararlanmasını sağlamak.	A1H3F1: İlçe sınırları içerisindeki alanlarda görev alacak güvenlik personeli sayısının ve maliyetinin belirlenmesi	Güvenlik personeli sayısının ve maliyetinin belirlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	400.000 440.000 480.000 530.000 600.000
		A1H3F2: Alınacak güvenlik personeli ihale işlem dosyasının hazırlanması, güvenlik personeli hizmet alım ihalesinin yapılması, güvenlik personelin çalıştırılması ve ihale dosyasının kapatılması	İhalenin yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A1H3F3: Şehrin güvenliği ve huzuru açısından önem taşıyan güvenlik noktalarının Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü ile görüşülerek belirlenmesi ve 76 adet olan kamera sayısının 96 adet olarak arttırılması	Uygun yer ve sayısının belirlenmiş olması 2010 %50 2011 %50	31.12.2011	100.000 100.000
		A1H3F4: Güvenlik kamerası kurulması için ihale işlem dosyasının hazırlanması ve kapatılması	İhalenin yapılarak dosyanın kapatılmış olması	31.12.2011	0,00
		A1H3F5: 2010 yılı sonuna kadar Kuyularönü Zabıta Hizmet Binası'nın eksiklerinin giderilerek faal hale getirilmesi	2010 yılı sonunda hizmet binasının faaliyete geçirilmiş olması	31.12.2010	20.000
		A1H3F6: Cuma Pazarı Mevkii'nde uygun bir yere zabıta hizmet noktası kurulması; zabıta hizmet noktası yapım işi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması	İşin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiş olması	31.12.2014	60.000

Tablo 68 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**Amaç 1: ALANYA'DA EMİN, GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT ORTAMI SAĞLAMAK.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H4: Kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıların sayısını azaltmak	A1H4F1: Seyyar satış ile mücadele konusunda görev yapan zabıta personeli sayısının artırılması	2009 yılı kayıtlarına göre ilk 6 aylık periyotta 23 adet olan seyyar satıcı sayısını %80 azalmış olması	31.12.2010	0,00
		A1H4F2: Alanya'da yaşayan halka; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak seyyar oluşumlardan alış veriş yapmanın, halk sağlığı, görüntü kirliliği ve ülke ekonomisine zararlarının, broşür ve bilgilendirme kampanyaları ile anlatılması. Alanya'da belirli noktalarda şehirde seyyar satıcılığın yasak olduğunu gösterir tabelaların dikilmesi	50 adet tabelanın dikilmiş olması ve 3000 adet afiş ve broşürün dağıtımının yapılmış olması	31.12.2010	20000

**Amaç 2: Kayıt dışı işletme oluşumlarını engellemek**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H1: Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, etiketsizlik, yaka kartı vb.) ekibinin kurulması.	A2H1F1: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin ruhsat, yaka kartı, etiket, hanuççuluk v.b konularda kontrollerini aylık periyotlarla yapılması	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin %80 nin genel kontrolünün yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010 - 2014	A2H1: Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, etiketsizlik, yaka kartı vb.) ekibinin kurulması.	A2H1F2: Yapılan denetimler sonucu zabıta yönetmeliğine aykırı hareket edenlere gereklitutanak,uyarı ve cezaların uygulanması	Gerekli tutanak,ceza ve uyarıların düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00

Tablo 69 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H1: Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, etiketsizlik, yaka kartı vb.) ekibinin kurulması.	A2H1F3: Zabıta biriminden iki kişinin ruhsat kontrol ekibinde görevlendirilmesi belirlenmesi	Kişilerin belirlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A2H1F4: Belirlenen kişilere açma ruhsatı yönetmeliği hakkında eğitim verilmesi	Eğitimin verilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A2H1F5: Ruhsat kontrol ekibinin belirlenen yol doğrultusunda faaliyete geçirilmesi	Şubat, Mart ve Nisan ayları içerisinde ruhsat denetiminin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A2H1F6: Açma ruhsatı olmayan ve yönetmelik dışı faaliyet gösteren iş yerlerine 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği gereğince yasal yaptırımların uygulanması ve açma ruhsatı servisine yönlendirilmesi	Şubat, Mart ve Nisan ayları içerisinde ruhsat denetiminin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00

Tablo 70 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**Amaç 3: Çocuk hakları ve sağlığının korunması**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A3H1: Belediyece yürütülen “Alanya da çocuk sokak işçisi yok” projesinin kapsamının genişleterek devamlılığını sağlamak.	A3H1F1: Sokakta satış yapan çocuklardan alışveriş yapmanın çocuğa ve topluma verdiği zararların anlatıldığı toplam 5000 adet afişin basılıştırılması, pano ve otobüs duraklarına asılarak insanların bilgilendirilmesi	İşin yıllara göre tamamlanma oranı 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014 %20	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	400 440 480 530 600
		A3H1F2: Zabıta personeline çocuk psikolojisi ve davranışları üzerine hizmet içi eğitim verilmesi	Yılda 2 kez eğitim verilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A3H1F3: Alanya İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmalar neticesinde tespit edilen çocukların Belediye Tabipliği tarafından incelenmesi tıbbi ve psikolojik ihtiyaçlarının giderilmeye çalışılması	Tespit edilen çocukların tıbbi ve psikolojik ihtiyaçlarının giderilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A3H1F4: Belediye psikolojik danışmanı ile birlikte ailelere çocukların sokakta çalıştırılmasının, çocuğa verdiği zararların anlatılması ve Alanya İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte iş imkânlarının araştırılması	Yılda en az 2 kez sokakta çalıştırılan çocukların gördüğü zararlara ilişkin çalışmaların yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00

Tablo 71 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A3H2: İnternet denetimlerinin artırılarak küçük yaşta çocukların internetin zararlı yönlerinden etkilenmemelerinin sağlanması	A.3-H.2.-F.1: Okul saatlerinde çocukların internet cafelere girişinin engellenmesi ve gerekli cezai işlemlerin uygulanması	Emniyet Ekipleri ile birlikte haftanın 1 günü internet denetiminin yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A.3-H.2.-F.2: İnternet kafelerde çocukları psikolojik ve ahlaki açıdan olumsuz etkileyebilecek site ve oyunlara ulaşmalarına engel olan filtre programlarının bilgisayarlarında kurulup kurulmadığının denetlenmesi	Emniyet Ekipleri ile birlikte haftanın 1 günü uzman kişilerle gece ve gündüz belirli zamanlarda internet denetiminin yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010 - 2014	A3H3: 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimlerin yapılması	A.3-H.3-F1: 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği uyarıların yapılabilmesi ve halkın bilgilendirilebilmesi için 5000 adet afiş ve broşürlerin bastırılması	İşin yıllara göre tamamlanma oranı 2010 %20 2011 %20 2012 %20 2013 %20 2014 %20	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	400 440 480 530 600
		A.3-H.3-F2: Kapalı alanlarda özellikle internet kafeler, oyun salonları vb. gençlerin ve çocukların gittikleri mekânların denetimlerinin yapılması	Emniyet Ekipleri ile birlikte haftanın 1 günü denetimin yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00

Tablo 72 - Zabıta Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>AMAÇ1 : Kent Bilgi Sistemi'nde güncel, güvenli, doğru veri depolamasının ve bilgi paylaşımının sağlanması.</b>					
<b>ZAMAN ARALIĞI</b>	<b>HEDEF</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAMAMLANMA TARİHİ</b>	<b>BÜTÇE</b>
<b>2010 - 2014</b>	<b>A1H1: Kurumlar arası bilgi paylaşımı yapılarak sistemin güncelliğinin korunması.</b>	<b>A1H1F1: Tapu Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aylık veri güncellemelerinin sisteme aktarılması.</b>	Aylık verilerin sisteme girilmiş olması	Her ay sonu	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00
		<b>A1H1F2: Kadastro Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aylık veri güncellemelerinin sisteme aktarılması.</b>	Aylık verilerin sisteme girilmiş olması	Her ay sonu	0,00
<b>2010-2014</b>	<b>A1H2: Birimlerin faaliyetlerinin sisteme girilerek veri bütünlüğünün sağlanması.</b>	<b>A1H2F1: Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması.</b>	Aylık verilerin sisteme girilmiş olması	Her ay sonu	0,00
		<b>A1H2F2: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması.</b>	Aylık verilerin sisteme girilmiş olması	Her ay sonu	0,00
		<b>A1H2F3: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması.</b>	Aylık verilerin sisteme girilmiş olması	Her ay sonu	0,00
<b>2010-2014</b>	<b>A1H2: Birimlerin faaliyetlerinin sisteme girilerek veri bütünlüğünün sağlanması.</b>	<b>A1H2F4: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce yapılan çalışmaların Kent Bilgi Sistemi'ne uygun değerlerde teslim alarak sisteme aktarımının yapılması.</b>	Aylık verilerin sisteme girilmiş olması	Her ay sonu	0,00
		<b>A1H2F5: Birimlerin veri bütünlüğünün sağlanarak, bilgi paylaşımının yapılması.</b>	Veri ulaşım kolaylığı paylaşım bilgi miktarındaki artış	31.12.2014	0,00

Tablo 73 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A1H3: Teknolojiyi yakından takip ederek yeni çıkan uygun donanım ve yazılımların sisteme uyarlanıp, eğitimlerinin verilmesi.	A1H3F1: Yazılım güncellemelerinin yapılması.	Yapılan güncel yazılım adedi / Yapılması planlanan güncel yazılım adedi oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	265.000,00 115.000,00 120.000,00 130.000,00 140.000,00
		A1H3F2: Donanım güncellemelerinin yapılması.	Yapılan güncel donanım adedi / Yapılması planlanan güncel donanım adedi oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000,00 30.000,00 25.000,00 25.000,00 25.000,00
		A1H3F3: Personele eğitim verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı / Planlanan eğitim sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00
		A1H3F4: SMS belediyeciliği uygulamasının başlatılması.	SMS Belediyeciliği Uygulamasının başlatılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00

Tablo 74 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A1H4: Belediye birimlerinin tek bilgisayar ağında çalışması ve bilgisayar ağının güvenliğinin sağlanması	A1H4F1: Çevre birimlerin network ağına bağlanması için fiber optik kabloların çekilmesi.	Çevre birimlerin otomasyona dahil edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	15.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00
		A1H4F2: Belediye network ağının firewall aracılığıyla kontrol edilerek güvenliğinin sağlanması.	Güvenli internet kullanımının oluşturulmuş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00
2010-2014	A1H5: Kent Bilgi Sistemi'nde güncel, güvenli, doğru, şeffaf veri depolamasının yapılması.	A1H5F1: www.alanya.bel.tr web sitesinin sürekli güncel tutularak vatandaşların hızlı şeffaf veriye ulaşmasını sağlamak.	Yıllık kullanım sayısındaki artış oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	30.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00
2010	A1H6: Mahallelerde yeni numarataj çalışması yapmak.	A1H6F1: Numarataj işi ile ilgili ihale işlem dosyasının hazırlanması.	İhale işlem dosyasının hazırlanarak işin belirtilen tarihe kadar tamamlanmış olması	31.12.2010	250.000,00
		A1H6F2: Numarataj çalışmasının Kent Bilgi Sistemi'ne entegrasyonunun yapılması.	Bilgi güncellemelerinin yapılmış olması	31.12.2010	0
2010-2014	A1H7: AB fonlarından yararlanmak için çalışmalar yapmak	A1 H7 F1: AB fonlarından yararlanmak için projeler ve araştırmalar yapılması.	Hazırlanan AB proje sayısı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00
2010-2014	A1H8: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin faaliyete geçirilmesi	A1 H8 F1: Belediye Kalite Yönetim Sistemi'ne geçmek için başvurunun yapılması.		31.12.2010	0
		A1 H8 F2: Belediye Kalite Yönetim Sistemi'ne geçmek için çalışmaların başlatılması.		31.12.2011	50.000,00

Tablo 75 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

BELEDİYE TABİBLİĞİ					
AMAÇ 1: Alanya'da yaşayan her bireyin daha sağlıklı ve daha huzurlu yaşaması					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H1: Belediye tabipliği tarafından engelli bireyler için ücretsiz fizyoterapi hizmetinin verilmesi; böylece engelli ve maddi durumu yeterli olmayan bireylerin tedavi sürecine katkıda bulunmaya yardımcı olmak	A1H1F1: Fizyoterapistin bulunması	Fizyoterapistin istihdamının sağlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	16.000 16.500 17.000 17.500 18.000
2010-2011		A1H1F2: Alanya'da fizyoterapiste ihtiyacı olan bireylerin tespiti.	İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmiş olması	31.12.2011	0,00
2011		A1H1F3: Vatandaşlara, belediyede fizyoterapi hizmetinin verildiğinin duyurulması	Kamuoyuna yayın organları aracılığıyla duyuruların yapılmış olması	31.12.2011	0,00
2010-2014	A1H2: Engelli bireyler için yol, bina ve park alanlarının düzenlenmesi; güvenli ve daha kolay ulaşım ile onların hayatını normalleştirmek , bağımsızlaştırmak, iş ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştırmak	A1H2F1: Alanya'daki engelli bireylerin tespiti	Engelli bireylerin tespit edilmiş olması	31.12.2014	0,00
2010		A1H2F2: Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak düzenleme yapılacak alanların tespit edilmiş olması	31.12.2010	0,00
2010-2014		A1H2F3: Şehirde yapılan yol ve kaldırımların engelliler için uygun hale getirilmesi ile ilgili engelli bireylerin istek ve önerilerini Fen İşleri Müdürlüğü'ne sunmak	İstek ve önerilerin Fen İşleri Müdürlüğü'ne sunulmuş olması	31.12.2014	0,00

Tablo 76 - Belediye Tabipliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2013	A1H3: Kadın sığınma evinin kurulması. (Sosyal sorunlar nedeniyle belirli süreyle bu tür bir merkezde kalması gereken kadınların ve çocuklarının,sorunlarını çözüme ulaştırıncaya kadar güvenli bir ortamda psikolojik ve sosyal desteğinin sağlanması ve kaldıkları süre zarfında bayanlara eğitici kurslar ve mesleki kurslar verilmesi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamada yardımcı olmak)	A1H3F1: Bina fiziksel koşulları ile ilgili uygun düzenlemelerde Fen İşleri Müdürlüğü'nden yardım almak	Mahkeme sürecinin sonucuna göre kadın sığınma evinin tamamlanmış olması	31.12.2013	Yap,İşlet Devret
2010-2013		A1H3F2: Sosyal hizmetler anlamında ve psikoloji alanında yüksek öğrenimli bir yönetici,bir sosyal çalışmacı ,bir psikolog ihtiyaca göre çocuk gelişimcisi doktor ve hemşire vs. kadın personel alımı	Personel alımlarının yapılmış olması	31.12.2013	0,00
2010-2013		A1H3F3: Sığınma evinin tam teşekküllü faaliyete geçmesiyle ilgili gerekli kurs araç - gereçlerinin sağlanması	Gerekli araç ve gereçlerin temin edilmiş olması	31.12.2013	0,00
2010-2013	A1H4: Huzur evinin kurulması (Yaşlılarımızın kendini yalnız,çaresiz ,düşkün hissetmemelerini sağlamak ve yaşlılarımıza güvenli bir ortamda psikolojik ve sosyal desteğinin sağlanması ,yaşlılık dönemlerindeki zorlukların üstesinden gelme becerilerinin geliştirilmesine yardımcı olma)	A1H4F1: Bina fiziksel koşulları ile ilgili uygun düzenlemelerde Fen İşleri Müdürlüğü'nden yardım almak	Mahkeme sonucuna göre huzur evinin tamamlanmış olması	31.12.2013	Yap,İşlet Devret
2010-2013		A1H4F2: Sosyal hizmetler ve psikoloji alanında yüksek öğrenimli yönetici, doktor, hemşire ve hastabakıcı personel alımı	Personel alımlarının yapılmış olması	31.12.2013	0,00
2010-2013		A1H4F3: Gönüllü vatandaşlara, yaşlılara aktiviteler uygulamak için duyuru yapılması	Kamuoyuna yayın organları aracılığı ile duyuruların yapılmış olması	31.12.2013	0,00

Tablo 77 - Belediye Tabibliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2013	A1H5: Alanya belediyesi tabipliği ve kardeş ülkelerle işbirliğiyle yapılan engelliler tatil köyünün yapımı ve bu tatil köyünde engelli bireylerin tedavilerinin tatil süresince güvenli bir şekilde devam ettirilmesi	A1H5F1: Polonya,İsveç ve Türkiye'den bir ekibin oluşturulması ve konuyla ilgili ortak çalışma yapılması	Konuyla ilgili çalışmaların tamamlanmış olması	31.12.2013	0,00
2013	A1H5: Alanya belediyesi tabipliği ve kardeş ülkelerle işbirliğiyle yapılan engelliler tatil köyünün yapımı ve bu tatil köyünde engelli bireylerin tedavilerinin tatil süresince güvenli bir şekilde devam ettirilmesi	A1H5F2: Uygun alan seçimiyle ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği yapılması	Proje için uygun yer tespitinin yapılmış olması	31.12.2013	Kurumlarla İşbirliği Yapılması
2011-2013	A1H5: Alanya belediyesi tabipliği ve kardeş ülkelerle işbirliğiyle yapılan engelliler tatil köyünün yapımı ve bu tatil köyünde engelli bireylerin tedavilerinin tatil süresince güvenli bir şekilde devam ettirilmesi	A1H5F3: Avrupa birliği fonlarından yararlanmak için İsveç,Polonya ve Türkiye ortaklığıyla başvuru çalışması yapılması ve fonun kabulünden sonra projenin başlaması	Projenin başlatılmış olması	31.12.2013	Avrupa Birliği Fonları
2010-2014	A1H6: Alanya'daki maddi ve manevi anlamda yardıma muhtaç vatandaşların tespiti, kayıtlarının tutulması, ihtiyaç olan yardımın sağlanması ile yaşam kalitesinin daha iyi şartlara getirilmesi	A1H6F1: Sağlıkla ilgili acil durumlarda yaşlılar, engelliler ve diğer yardıma muhtaç vatandaşları en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırmak, tedavi süreci sonuçlanıncaya kadar sağlık kurumundaki sürecin takip edilmesi için belli donanımlara sahip bir araç temini	Belirlenen araçların temin edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	30.000 32.000 34.000 36.000 38.000
2010-2014		A1H6F2: Yardıma muhtaç vatandaşların muayenesi ve ilaçlarının yazılması ve belediye tarafından ücretinin ödenmesi	Belediye tarafından ücretlerin ödenmesi ve devamlılığının sağlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000 65.000 80.000 95.000 110.000
2010-2014		A1H6F3: Kayıtları bulunan yatalak yada yaşlı hastalara periyodik ziyaretlerle evde muayene ve sağlık yardımının yapılması	Ziyaret edilen hasta ya da yaşlı sayısı / Kayıtlı hasta ya da yaşlı sayısı oranı	31.12.2014	0,00

Tablo 78 - Belediye Tabipliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A1H6: Alanya'daki maddi ve manevi anlamda yardıma muhtaç vatandaşların tespiti, kayıtlarının tutulması, ihtiyaç olan yardımın sağlanması ile yaşam kalitelerinin daha iyi şartlara getirilmesi	A1H6F4: Başvuruda bulunan vatandaşların sosyal güvencesinin ve gelir durumunun incelenmesi, durumu uygun görülen vatandaşlara nakdi ve gıda yardımının periyodik olarak yapılması	Periyodik olarak yardım yapılan vatandaş sayısı / Başvuru yapan vatandaş sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	150.000 175.000 200.000 225.000 250.000
2010-2014		A1H6F5: Belediye Tabipliği'nce her ay belirli tarihlerde ücretsiz muayene yapılması	Yıllara göre ücretsiz yapılan muayene sayısındaki artış oranı	31.12.2014	0,00

Tablo 79 - Belediye Tabipliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## VETERİNER HEKİMLİĞİ

**AMAÇ 1: Alanya içerisindeki sokak hayvanlarının bakımlarının yapılarak, kısırlaştırılması ve sahiplendirilmesi.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A1H1: Demirtaş Beldesindeki köpek bakım merkezinin modern hale getirilmesi.	A1H1F1: Kullanılmakta olan Demirtaş Köpek Bakım Merkezi'nin yerinin tahsisi veya kiralanması	Belirlenen tarihe kadar Orman Bölge Müdürlüğü'nden tahsisin yapılmış olması	31.12.2010	0,00
2011		A1H1F2: Yapım işleri için Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi ve bakım merkezinin tamamlanması	Yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılmış olması	31.12.2011	250.000,00
2010 - 2014		A1H1F3: Sokak hayvanlarını toplama işleminin yapılması	Yıllara göre toplanan hayvan sayısındaki artış miktarı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	19.200,00 20.256,00 21.370,00 22.224,00 23.112,00
		A1H1F4: Bakım merkezinin halka tanıtılması ve 5000 adet broşür basılması ve dağıtılması	Her yıl en az 2 adet tanıtım toplantısının düzenlenmiş olması Dağıtılan broşür sayısı / Basımı yapılan broşür sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	400,00 440,00 480,00 530,00 600,00
2011-2013	A1H2: Sokak kedileri için bakım merkezinin kurulmasının sağlanması.	A1H2F1: Yapım işlerinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi ve bakım merkezinin tamamlanması	Yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılmış olması	31.12.2013	0,00
2013 - 2014		A1H2F2: Sokak kedilerinin toplanması	Yıllara göre toplanan sokak kedisi sayısındaki artış miktarı	31.12.2013 31.12.2014	9.600,00 9.984,00

Tablo 80 - Veteriner Hekimliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H3:600 civarında kedi ve köpeğin sahiplendirilmesinin yapılması.	A1H3F1: Halka yerel basın yoluyla bakım merkezindeki kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi hakkında bilgi verilmesi ve sahiplendirilmenin yapılması	600 civarında kedi ve köpeğin sahiplendirme işlemlerinin tamamlanmış olması Yerel televizyonlarda yılda iki defa duyuruların yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010 - 2014	A1H4: Sokak hayvanlarının insan sağlığını tehdit etmemesi için kısırlaştırılmalarının yapılması.	A1H4F1: Bakım merkezine getirilen hayvanların kısırlaştırılması	Kısırlaştırılan hayvan sayısındaki artış miktarı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	46.800,00 49.374,00 51.596,00 53.659,00 55.805,00

Tablo 81 - Veteriner Hekimliği Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

**Amaç1: Alanya’da yaşayan insanlara sağlıklı spor yapma alışkanlığının kazandırılması, ulusal ve uluslar arası organizasyonları düzenleyerek Alanya’nın tanıtımına katkı sağlanması.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012 - 2014	A1H1: Alanya’da yaşayan insanların ihtiyaçları için yeni tesisler kurmak, eskileri revize etmek, devlete ait salonları belediye bünyesine devralmak. Federasyonlar, özel dernekler ve kurumlarla kaynak ve bilgi alışverişi yaparak işbirliği içinde çalışmak.	A1H1F1: 1 adet Kapalı Spor Salonu yapımı	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2012 % 30 2013 % 30 2014 % 40	31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	117.000,00 117.000,00 156.000,00
2012 - 2013		A1H1F2: 2 adet Çim sahalar yapımı.	2 Adet Çim sahanın belirtilen yıllarda yapılmış olması 2012 1 adet 2013 1 adet	31.12.2012 31.12.2013	350.000,00. 350.000,00.
2010 - 2011		A1H1F3: 2 adet Suni çim saha yapımı	2 Adet suni çim sahanın belirtilen yıllarda yapılmış olması 2010 1 adet 2011 1 adet	31.12.2010 31.12.2011	350.000,00. 250.000,00.
2010 - 2011		A1H1F4: 2 adet Tenis kortu yapımı.	2 Adet tenis kortunun belirtilen yıllarda yapılmış olması 2013 1 adet 2014 1 adet	31.12.2013 31.12.2014	65.000,00. 65.000,00.
2010 - 2014		A1H1F5: Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.	Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılmış olması	31.12.2014	250.000,00.
2010 - 2012		A1H1F6: Devlete ait Atatürk Spor Salonu’nun ve kapalı yüzme havuzunun devralınması ve eksiklerin tamamlanması.	2012 yılı sonuna kadar devir işlemlerinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000,00. 50.000,00. 50.000,00. 50.000,00. 50.000,00
2010 - 2011		A1H1F7: Voleybol Federasyonu ile iş birliği yaparak 1 adet eğitim tesisinin yapılması.	İşin Yıllara Göre Tamamlanma Oranı 2010 % 50 2011 % 50	31.12.2010 31.12.2011	0,00

Tablo 82 - Spor Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H2: Belediyespor'da bulunan branşları geliştirerek yeni branşlar açmak.	A1H2F1: Gençlere temel spor eğitimi vererek yeteneklerine göre branşlarına yönlendirmek.	2010 yılında 1500 2011 yılında 1650 2012 yılında 1800 2013 yılında 2000 2014 yılında 2300 gencin eğitilmiş olması	31.12.2014	35.000,00. 50.000,00 70.000,00 90.000,00 120.000,00
2010 - 2014		A1H2F2: Spor alışkanlığına teşvik amaçlı eğitim desteği sağlamak.	2010 yılında 200 2011 yılında 210 2012 yılında 220 2013 yılında 230 2014 yılında 250 çocuğa eğitim desteği sağlanmış olması	31.12.2014	360.000,00. 375.000,00. 390.000,00. 405.000,00. 420.000,00.
2010 - 2014	A1H3: Ulusal ve uluslararası ölçekte, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak için spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve her yıl yeni iki tane organizasyon eklemek.	A1H3F1: Uluslararası Sokak ve Plaj Hentbolu organizasyonunun her yıl düzenlenmesi. (Dünya yada Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'da düzenlemek.)	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	06.07.2010 06.07.2011 06.07.2012 06.07.2013 06.07.2014	52.000,00 52.000,00. 52.000,00. 52.000,00. 52.000,00.
2010 - 2014		A1H3F2: Plaj Futbolu Bölgesel Ligi ve Türkiye Şampiyonası'nın her yıl düzenlenmesi. (Dünya yada Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'da düzenlenmesi.)	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	15.07.2010 15.07.2011 15.07.2012 15.07.2013 15.07.2014	64.000,00. 64.000,00. 64.000,00. 64.000,00. 64.000,00.
		A1H3F3: Alanya Sokak Basketbolu Şampiyonası'nın her yıl düzenlenmesi.	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	15.08.2010 15.08.2011 15.08.2012 15.08.2013 15.08.2014	46.000,00. 46.000,00. 46.000,00. 46.000,00. 46.000,00.
2010 2014		A1H3F4: Plaj Voleybol'u Gençler Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'da düzenlenmesi.	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	23.08.2010 23.08.2011 23.08.2012 23.08.2013 23.08.2014	296.000,00. 296.000,00. 296.000,00. 296.000,00. 296.000,00.
2010 - 2014		A1H3F5: Uluslararası Pentatlon Avrupa veya Dünya şampiyonasının her yıl bir ayağını Alanya'da düzenlenmesi	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	15.09.2010 15.09.2011 15.09.2012 15.09.2013 15.09.2014	127.000,00. 127.000,00. 127.000,00. 127.000,00. 127.000,00.

Tablo 83 - Spor Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H3: Ulusal ve uluslararası ölçekte, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak için spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve her yıl yeni iki tane organizasyon eklemek.	A1H3F6: Alanya Belediye Başkanlığı Tenis Turnuvası'nın her yıl düzenlenmesi.	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	20.09.2010 20.09.2011 20.09.2012 20.09.2013 20.09.2014	30.000,00. 30.000,00. 30.000,00. 30.000,00. 30.000,00.
2010 - 2014		A1H3F7: Uluslararası UCI Dağ Bisikleti Yarışları'nın her yıl düzenlenmesi. (Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi.)	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	25.09.2010 25.09.2011 25.09.2012 25.09.2013 25.09.2014	47.000,00. 47.000,00. 47.000,00. 47.000,00. 47.000,00.
2010 - 2014		A1H3F8: Uluslararası ITU Triatlon Şampiyonası'nın düzenlenmesi. (Dünya veya Avrupa şampiyonasının her yıl bir ayağının Alanya'da düzenlenmesi.)	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	27.09.2010 27.09.2011 27.09.2012 27.09.2013 27.09.2014	169.000,00. 169.000,00. 169.000,00. 169.000,00. 169.000,00.
2010 - 2014		A1H3F8: Uluslararası Yüzme Maratonu'nun düzenlenmesi.	Organizasyonların belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması	28.09.2010 28.09.2011 28.09.2012 28.09.2013 28.09.2014	24.000,00. 24.000,00. 24.000,00. 24.000,00. 24.000,00.

Tablo 84 Spor Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**AMAÇ 1: Çağdaş düzeyde kent yaşam koşullarını oluşturmak, şehrin daha temiz ve düzenli olmasının devamlılığını sağlamak**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H1: Temizlik Hizmetlerinin Daha İyi Ve Hızlı Yapılabilmesi İçin Gerekli Araç Ve Ekipman Eksiklerinin Tamamlanması.	A1H1F1: Araç alımlarının yapılması	A1H1F1.1: Orta büyüklükte Süpürge Aracı alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması, dosyanın kapatılması.	Süpürge aracı ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.03.2010	125.000,00
			A1H1F1.2: Şehir merkezi çöpünün toplanması için Kamyonet alınması ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	Kamyonet ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.01.2010	45.000,00
			A1H1F1.3: Çöp Kamyonu alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	Çöp kamyonu ihalelerinin belirtilen tarihlerde yapılmış olması.	30.04.2010 30.04.2011 30.04.2012 30.04.2013 30.04.2014	120.000,00 132.000,00 145.000,00 160.000,00 176.000,00
			A1H1F1.4: 4. Şehir merkezinde moloz ve budantı atıkları toplamaya uygun büyüklükte moloz-budantı kamyonu alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	Moloz – budantı kamyonu ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.01.2010	65.000,00
			A1H1F1.5: 5. Budantı atıklarının öğütülmesinde ve preslenmesinde kullanılacak Budantı Aracı temin edilmesi için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması	Budantı öğütme aracı ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	28.02.2010	50.000,00
			A1H1F1.6: 6. Kullanılmış pillerin kaynağında ayrı toplama çalışmaları için afişli araç temin edilmesi için ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalesinin yapılması ve dosyasının kapatılması.	Pil toplama aracı ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	15.04.2010	25.000,00

Tablo 85 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H1: Temizlik Hizmetlerinin Daha İyi Ve Hızlı Yapılabilmesi İçin Gerekli Araç Ve Ekipman Eksiklerinin Tamamlanması.	A1H1F2: Atık Toplama Sistemlerindeki yeni teknolojileri araştırma geliştirme (ArGe) çalışmaları yapmak. Toplama araçları ve toplama ekipmanlarının teknolojik gelişmelere paralel revizyonlarının yapılması.	A1H1F2.1: 1. Şehir trafiğinde toplamaı kolaylaştırmak, araç kullanımını daha verimli ve etkin yapmak. şoför ile araç arkası personelin görüntülü ve sesli iletişimini sağlamak ve araç gerisindeki trafiği kontrol etmek amaçlı, atık toplama araçları Geri Görüş Kamera Sisteminin kurulması.	Uygulanacak sistemlerin iş verimi ve hızında sağlayacağı artış miktarı.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00
				Saatte toplanan çöp konteyneri sayısındaki artış. Vatandaş şikayetlerinde azalma miktarı Çöp araçları kaza sayısında düşme miktarı	01.01.2010 (%50)  01.01.2011 (%100)	8.000,00 8.000,00
2010 - 2014	A1H2: Tıbbi Atık Yönetim Planının Uygulanması.	A1H2F1: Katı Atık Düzenli Depolama yanında ayrı Tıbbi Atık Bertaraf Sahası inşaatının yapılması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi, ihalesinin yapılması ve ihale dosyasının kapatılması.		Tıbbi Atık Bertaraf Sahası inşaatı yapım ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.12.2010	400000,00
		A1H2F2: Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihalesinin yapılması, ihale dosyasının kapatılması.		Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesi Yapım ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.12.2011	1000000,00
		A1H2F3: 40 Adet Sağlık kuruluşu kapsamında 100 Adet Personelle Tıbbi Atıkların Yönetimi Eğitimlerinin verilmesi (Tıbbi Atık Üreten Sağlık Kuruluşu Çalışanları ve Görevli Temizlik İşleri Personellerinin Tıbbi Atık Yönetimi Eğitimlerinin verilmesi. )		Tıbbi atık yönetimi konusunda eğitim almış personel sayısı / Eğitim verilmesi planlanan personel sayısı oranı	31.03.2010 31.03.2011 31.03.2012 31.03.2013 31.03.2014	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00
2011	A1H3: Paket Sistem Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Kurulması.	A1H3F1: Çöp sızıntı suyu arıtma tesisi projesinin hazırlanması.		Projenin belirtilen tarihte hazırlanmış olması	31.05.2011	150.000,00
		A1H3F2: Çöp sızıntı suyu arıtma tesisi yapım ihalesinin ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi, ihalesinin yapılması ve ihale dosyasının kapatılması.		Arıtma tesisi yapım ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.08.2011	2.500.000,00
2010	A1H4: İlçede toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda düzenli depolama yöntemi dışında diğer bertaraf yöntemleri hakkında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından araştırma geliştirme çalışmalarının tamamlanarak, seçilen yöntemle göre uygulamanın yapılması.	A1H4F1: Seçilen bertaraf yöntemine göre Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile uygulama projesinin hazırlanması.		Uygulama projesinin belirtilen tarihte hazırlanmış olması.	30.06.2011	0,00
		A1H4F2: Hazırlanan uygulama projesinin ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi.		İhale işlem dosyasının belirtilen tarihte teslim edilmiş olması.	31.07.2011	4.000.000,00

Tablo 86 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A1H5: Ambalaj Atığı Toplama-Taşıma Sisteminin Yeniden Yapılandırılması; Maliyet yönünden değerlendirmeler yapılarak giderlerin düşürülmesi.	A1H5F1: Ambalaj Atıklarını Ayırma Tesisinin şehre yakın çevreye taşınması.Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi yer tespitinin yapılarak Tesis binasının yapımı için ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi. Yapımın tamamlanması ve tesisin işletmeye alınması.	Yapım ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.03.2011	500.000,00
2012	A1H6: Katı Atık Taşıma Maliyetlerinin düşürülmesi.	A1H6F1: Şehir çevresinde Katı Atık Transfer İstasyonu Projesinin Hazırlanması.	Projenin belirtilen tarihte hazırlanmış olması.	31.01.2012	25.000,00
		A1H6F2: Katı Atık Transfer İstasyonu ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi, ihalesinin yapılması, ihale dosyasının kapatılması.	İhalenin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.05.2012	500.000,00
		A1H6F3: Çöp Taşıma Tır Alınması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak ihalesinin yapılması, ihale dosyasının kapatılması. Çöpün nihai noktaya taşınmasında transfer istasyonu ve çöp taşıma tırların devreye alınması taşıma maliyetlerini düşürecek. Personel giderlerini, araç yakıt giderlerini, tamir bakım giderlerini ~ % 80 oranda düşürecek.	İhalenin belirtilen tarihte yapılmış olması.Araç tamir - bakım masraflarındaki düşüş, Akaryakıt giderlerindeki düşüş, Personel giderlerindeki düşüş, Hizmet verimi ve iş kalitesindeki artış.	01.10.2012	180.000,00
2010 - 2014	A1H7: Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin daha etkin , verimli çalışması.	A1H7F1: Birim yöneticileri için hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesi . Yılda iki kez Yurt dışı teknik gezilerinin yapılması.	Hizmet içi eğitimlerin belirtilen tarihlerde verilmiş olması. Yurtdışı deneyimi kazanmış yönetici sayısı.	30.09.2010 30.09.2011 30.09.2012 30.09.2013 30.09.2014	20.000,00 22.500,00 25.000,00 27.500,00 30.000,00
		A1H7F2: Birimde çalışan tüm şoförlerin sürücü eğitimlerinin verilmesi, gerekli araç teknik bilgilerin uzman kişilerce anlatılması. Günlük-haftalık-aylık yapılacak araç bakım kontrolleri hakkında bilgilerin uygulamalı olarak verilmesi.	Yılda araç arıza sayısında ve çeşidinde azalma miktarı. Kaza sayısında azalma miktarı. Vatandaşın gelen, Şoförün araç kullanımından kaynaklı şikayetlerin sayısında azalma.	30.06.2010 30.06.2011 30.06.2012 30.06.2013 30.06.2014	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00

Tablo 87 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011 - 2014	A1H7: Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin daha etkin , verimli çalışması.	A1H7F3: Birimde çalışan tüm personel için kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi.	Personelin Eğitime katılım oranı, Verilen eğitim sonrası personel performansındaki artış, iş verimi, hizmet kalitesindeki iyileşme.	30.09.2010 30.09.2011 30.09.2012 30.09.2013 30.09.2014	2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00
		A1H7F4: İş ve İşçi güvenliği eğitiminin verilmesi.	İş kazalarındaki azalma miktarı, Yıl içerisinde personellerin iş kazası nedeniyle rapor aldığı gün sayısındaki azalma miktarı	31.10.2010 31.10.2011 31.10.2012 31.10.2013 31.10.2014	2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00
		A1H7F5: Personelin bulaşıcı hastalıklar ve hijyen konusunda eğitilmesi ve gerekli önleyici tedbirlerin alınması için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, kurum hekimi ile birlikte çalışılması.	Eğitimlerin belirtilen tarihlerde verilmiş olması. Enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklar nedeniyle alınan izinlerdeki azalma miktarı.	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00
2010	A1H8: Budantı ve Tadilat İnşaat-Moloz Atıklarının Yeniden Değerlendirilmesi ve Nihai Depolama Alanlarının Tespiti	A1H8F1: Şehirde toplanan park - bahçe budantı atıkları alınacak budantı aracı ile öğütülerek gübre olarak yeniden değerlendirilmesi.	Geri dönüştürülerek gübre olarak kullanılan atık miktarı.	01.03.2010	0,00
		A1H8F2: Şehirde İnşaat ve moloz atıklarının ayrı araçla toplanarak kırma işlemi sonrası yeniden zemin dolgu malzemesi olarak kullanılması.	Elde edilen zemin dolgu ve stabil yol malzemesi miktarı. Atıkların taşıma maliyetindeki düşüş miktarı.	01.05.2010	0,00
		A1H8F3: Şehirde yapılan tadilat, inşaat-moloz ve budantı atıklarının nihai depolanacağı alanların tespit edilmesi, depolama sahasının inşaatının yaptırılması için ihale işlem dosyasının hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmesi. İhalesinin yapılması ve ihale dosyasının kapatılması.	Moloz ve budantı atıkları nihai depolama alanı inşaatı yapım ihalesinin belirtilen tarihte yapılmış olması.	31.12.2010	200.000

Tablo 88 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### AMAÇ 1: Alanya'da hijyen bilincini arttırmak

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A1H1:Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması	A1H1F1: İşletmelerde çalışanlar için eğitim verileceği duyurularak eğitime katılacak kişilerin belirlenmesi	Duyuruların yapılmış olması	31.12.2014	0,00
		A1H1F2: Broşür, cd formatında eğitim dokümanı ve kitapçıklar hazırlanması. Eğitimlerde kullanılmak üzere Temel Hijyen El Kitabı hazırlanması. Restaurantlar için cd formatında eğitim dokümanı hazırlanması	Belirlenen tarihlere kadar eğitim dokümanlarının hazırlanmış olması Dağıtılan Broşür, cd formatında eğitim dokümanı, kitap sayısı / Planlanan Broşür, cd formatında eğitim dokümanı, kitap sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.000 2.500 3.000 3.500 4.000
		A1H1F3: Her yıl 5 işletmeye eğitim verilmesi.	Yılda 5 eğitimin tamamlanmış olması	31.12.2014	0,00
		A1H1F4: Gıda üretim yerlerinde "ÇALIŞAN PERSONELE CEZA UYGULANMASI" nın yaygınlaştırılması	Yapılan uyarı sayısındaki azalma oranı	31.12.2014	0,00
		A1H1F5: Belediyenin resmi web sitesine gıda üretim yerleri eğitim sunumları, broşürleri, eğitim kitapçıkları gibi eğitim dokümanlarının konulması	Eğitim dokümanlarının web sitesine konulmuş olması Web sitesinin konu ile ilgili bölümüne ziyaret sayısı	31.12.2011	0,00
2010-2014		A1H1F6: Diğer kurumlarla eğitim işbirliğinin yapılması. Yılda 2 kez Üniversite, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak eğitimlerin düzenlenmesi	Yılda 2 kez ortak eğitimlerin düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.000 1.250 1.500 1.750 2.000
		A1H1F7: Gayri sıhhi müesseselerde yılda en az 2 kez denetim düzenlenmesi	Yılda 2 kez denetimin yapılmış olması İşletme başına düşen denetim sayısındaki artış oranı	31.12.2014	0,00

Tablo 89 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011	A1H1:Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin arttırılması	A1H1F8: 2 ayrı denetim ekibi kurularak 1 adet denetim aracı ve 1 adet gıda teknikeri alınması	1 adet denetim aracının alınmış olması 2 adet denetim ekibin kurulmuş olması 1 adet gıda teknikerinin istihdam edilmiş olması	31.12.2011	40000,00
2010-2014		A1H1F9: Zabıta Müdürlüğü'nde görevli, gıda üretim ve yeme içme yerlerinde denetim yapan zabıta memurlarına eğitim verilmesi	Yılda 10 zabıta memuruna eğitim verilmiş olması	31.12.2014	0,00
2010-2014	A1H2: Kayıt dışı çalışan işletmelerin engellenmesi	A1H2F1: Ruhsatı olmadan faaliyete başlayarak faaliyetini sürdüren ya da faaliyet dışı çalışan işletmelerin kontrol edilerek kanun ve yönetmeliklere uygun üretim yapmalarını sağlamak için Zabıta Müdürlüğü ve Açma Ruhsat Şefliği ile işbirliği yapılması.	Ruhsat alan işletme sayısının %10 oranında arttırılması  Ruhsatı olmadığı için işlem yapılan işletmelere gidış oranındaki artış	31.12.2014	0,00
2010-2014	A1H3: 03-06 yaş çocuklarında (anaokulu ve kreşlerde) hijyen bilincinin arttırılması	A1H3F1:Çocuk eğitimlerinde kullanılmak üzere broşür, cd formatında eğitim dokümanı hazırlanması, çizgi film temin edilmesi ve her kreşte yılda 1 kez eğitim düzenlenmesi	Dağıtılan Broşür, cd formatında eğitim dokümanı sayısı / Planlanan Broşür, cd formatında eğitim dokümanı sayısı oranı  Gerçekleşen çizgi film gösterim sayısı / planlanan çizgi film gösterim sayısı oranı  Her kreşte yılda 1 kez Eğitimin yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.000 2.000 2.000 3.000 3.000
		A1H3F2: Konu ile ilgili çocuk tiyatrosunun getirilmesi için Kültür Müdürlüğüne bilgi verilmesi ve kreş öğrencilerinin tiyatroyu seyretelemelerinin sağlanması	Her yıl 1 adet çocuk tiyatrosunun 5 okula seyrettirilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 12.000 14.000 16.000 18.000

Tablo 90 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A1H4: İlköğretim çocuklarında hijyen bilincinin artırılması	A1H4F1: Kişisel hijyeni öğretici eğitimlerin, broşürlerin, cd formatında eğitim ve kitapçıkların hazırlanması	Kişisel hijyeni öğretici eğitimlerin, broşürlerin, cd formatında eğitim ve kitapçıkların hazırlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.000 1.500 2.000 2.500 3.000
2010-2011		A1H4F2: Okullarda genel temizlik kampanyası başlatılabilmek için ilgili kurumlar ile işbirliği yapılması(Kaymakamlık, Milli Eğitim, Halk Sağlığı Müdürlüğü vs.)	Kampanyanın başlatılmış olması	31.10.2010	0,00
2010-2014		A1H4F3: Okul ve kamu alanlarındaki tuvaletlerinin temizliğinin planlanması:	Haftada en az 1 kez belirlenen okullarda tuvalet temizliğinin yapılmış olması	31.12.2010	0,00
2010-2014	A1H4: İlköğretim çocuklarında hijyen bilincinin artırılması	A1H4F4: Hijyen ekipmanlarının sağlanması, Sıvı Sabun makinesi, Kağıt havluluk, Tuvalet Kağıdı Aparatı temin edilmesi	Belirlenen hijyen ekipmanlarının temin edilmiş olması  Hijyen ekipmanları sağlanan okul sayısı / hijyen ekipmanı alınması planlanan okul sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 12.000 14.000 16.000 18.000
		A1H4F5: Temizlik yapacak personelin eğitilmesi(okul görevlileri dâhil edilebilir)	Temizlik personellerinin eğitilmiş olması	31.12.2011	0,00

Tablo 91 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE	
2011-2014	A1H5:Gıda üretim yerlerinde çalışanların sertifikalı hijyen sorumlusu olmalarının sağlanması (Her yıl 50 kişi)	A1H5F1: İşletmelere eğitim alacak personellerinin seçimlerini yapmaları için duyuruların yapılması	Eğitim duyurularının yapılmış olması	31.03.2011	0,00	
2010-2014	A1H5:Gıda üretim yerlerinde çalışanların sertifikalı hijyen sorumlusu olmalarının sağlanması (Her yıl 50 kişi)	A1H5F2: Hijyen sorumlusu eğitiminin hazırlanması, broşür, kitapçık, cd formatında eğitim dokümanı hazırlanması	Hijyen sorumlusu eğitiminin hazırlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	3.000 4.000 5.000 6.000 7.000	
		A1H5F3: Hijyen sorumlusu eğitiminin duyurulması	Eğitimin duyurulmuş olması	31.03.2011	0,00	
2010-2014		A1H5F4: Hijyen sorumlusu eğitimleri ve sertifika töreninin yapılmış olması	Yılda en az 1 kez eğitim düzenlenerek 50 kişiye sertifikalarının verilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.000 1.250 1.500 1.750 2.000	
2010	A1H6:Haşere ile Mücadele Hizmet Kalitesinin artırılması	A1H6F1: Haşere üreme alanlarının tespit edilmesi	Üreme alanlarının tespit edilmiş olması	31.12.2010	0,00	
2010-2014		A1H6F2: Haşere ile mücadelede ilaçlama periyodunun belirlenmesi	Haftalık ilaçlama takviminin yapılmış olması	28.02.2010	0,00	
		A1H6F3: Haşere ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere araç temin edilmesi	A1H6F3.1: Her yıl belirlenen araçların kiralama işlemlerin yapılması için ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve dosyanın kapatılması	Her yıl için ayrı ayrı belirlenen araç kiralama işleminin her yıl yapılmış olması	31.01.2010 31.01.2011 31.01.2012 31.01.2013 31.01.2014	180.000 165.600 65.000 78.000 95.000
2010			A1H6F3.2: İlaçlama Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kamyonet alınımının yapılması	Belirlenen tarihe kadar 1 adet kamyonet alınımının yapılmış olması	31.12.2010	50.000,00
2011			A1H6F3.3: İlaçlama Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon ve çift kabin aracın alınımının yapılması	Belirlenen tarihe kadar 1 adet damperli kamyon ve çift kabin aracın alınımının yapılmış olması	31.12.2011	120.000,00

Tablo 92 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H6:Haşere ile Mücadele Hizmet Kalitesinin arttırılması	A1H6F4: Kent genelinde ilaçlama hizmetinin etkin bir şekilde verilmesi için hizmet alımı ve ilaç alımı ihale dosyalarının hazırlanarak ihalelerin yapılması	Hizmet alımı ve ilaç alımı ihalelerinin tamamlanması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.350.000 1.620.000 1.944.000 2.332.800 2.799.360
		A1H6F5: İlaçlama sisteminin yenilenerek mazot yerine alternatif bir yakıtın kullanılmasının sağlanması	Alternatif yakıt sistemine geçişin tamamlanmış olması	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	50.000,00 60.000,00 75.000,00 90.000,00
2010 - 2014	A1H7: Alanya da yaşayan halka sağlıklı ve hijyenik ortamlarda kurban kesim hizmeti verilmesi amacıyla kurban kesim yerlerinin sayısının arttırılması ve kurban kesim hizmetinin devamlılığının sağlanması	A1H7F1: Yeni Kurban Kesim yerlerinin belirlenmesi	Yeni kurban kesim yerlerinin belirlenmiş olması	31.07.2011	0,00
		A1H7F2: Kurban kesim yeri yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmesi	Yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiş olması	31.07.2011	100.000,00
		A1H7F3:Kurban kesim hizmetlerin planlanması	Hizmetlerin planlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A1H7F4:Kurban Kesim hizmeti verilmesinin vatandaşa duyurulması için Basın ve halkla ilişkilere bilgi verilmesi.	Duyuruların yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A1H7F5: Kurban Kesim Hizmeti Alanının düzenlenmesi, bakımı ve temizliği için kullanılacak araç, gereç ve malzeme ihtiyacının temin edilmesi	Araç gereç malzeme ihtiyacının karşılanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	3.600 4.320 5.180 6.200 7.440
		A1H1F6:Kurban Kesim hizmetinin verilerek, faaliyet sonunda vatandaşların taşıma işlemlerini kolaylaştırmak için alınan araç-gereçlerin (poşet torba, vb.) karşılanması.	Kurban Kesim Hizmetinin verilmiş olması Araç gereç ihtiyacının karşılanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	45.360 54.450 65.340 78.410 94.100
		A1H1F7: Kurban kesim işlemi için gelen vatandaşlarımıza gün boyunca verilen ikramların organize edilmesi.	İkramların temin edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	16.650 19.860 23.850 28.620 34.300

Tablo 93 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 2: Atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden yönetilmesi ve küresel ısınmanın etkilerinin azaltılmasına katkı sağlanması için halkın katılımının esas alınarak sürdürülebilir bir atık yönetim sisteminin oluşturulması**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010–2014	A2H1: Evsel katı atıkların içerisinde bulunan ambalaj atıklarının %95 oranında kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	A2H1F1: Katı Atık Madde Grup Analizinin her yılın yaz ve kış aylarını temsil edecek şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılması	Yaz mevsimi ölçümlerinin o yılın Temmuz ayı sonuna kadar tamamlanması Kış mevsimi ölçümlerinin o yılın Aralık ayı sonuna kadar tamamlanması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010		A2H1F2: Ambalaj Atıkları Yönetim Planının hazırlanması (Ambalaj Atıkları Yönetim Planının Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan plan formatına sadık kalınarak, öncelikle bölgenin mevcut durumunun belirlenmesi, ardından uygulama planının ve son olarak izleme programının oluşturulması ana başlıkları ile hazırlanması planlanmıştır.)	Planın 2010 Ocak Ayı Belediye Meclis toplantısına sunulacak şekilde tamamlanması	01.01.2010	0,00
		A2H1F3: Ambalaj atıkları yönetim planının onaylanarak meclisten geçirilmesi	2010 Ocak ayı Belediye Meclis Toplantısında planın onaylanması	31.01.2010	0,00
		A2H1F4: “Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemi”nin “Geri Kazanım Projesi” kapsamında yapılan tespitlerle güncelleştirilmesi	Microstation Harita Programı üzerinde yer alan ve belediye sınırları içerisinde yer alan tüm parsellerin kayıtlarının tamamlanmış olması	31.12.2010	0,00
		A2H1F5: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktaların sorumlularının ilk eğitim sürecinin tamamlanması	A2H1F5.1: Apartman Yöneticilerinin/sorumlularının eğitimlerinin tamamlanması	Gerçekleşen Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı oranı	31.12.2010
	A2H1F5.2: Otel/Apart Otel/Pansiyon sorumlularının eğitim süreçlerinin tamamlanması		Uygulamaya geçirilen nokta sayısı /Uygulamaya geçirilmesi planlanan nokta sayısı oranı	30.06.2010	0,00
	A2H1F5.3: Satış Noktaları Sorumlularının eğitimlerinin tamamlanması		Eğitim verilen kişi sayısı / Eğitim verilmesi planlanan kişi sayısı	30.06.2010	0,00
	A2H1F5.4: Okul eğitimlerinin tamamlanması			30.06.2010	0,00

Tablo 94 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2014	A2H1: Evsel katı atıkların içerisinde bulunan ambalaj atıklarının %95 oranında kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	A2H1F6: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktalar için eğitim dokümanlarının (kitap, broşür, el ilanı, afiş, eğitim filmleri, cd formatında eğitim sunumları, vb.) hazırlanması ve eğitim sürecinde dağıtımlarının yapılması	Dağıtılan eğitim dokümanı sayısı / Basılan eğitim dokümanı sayısı oranı  Eğitim süreci tamamlanan kişi/işletme sayısı / Eğitim verilmesi planlanan kişi/işletme sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	15.000 17.500 20.000 22.500 25.000
		A2H1F7: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik halkın bilinç düzeyini arttıracak organizasyon ve kampanyaların düzenlenmesi.	Yılda en az 3 defa konuyla ilgili etkinlik veya kampanyanın düzenlenmiş olması  Etkinliğin basın yayın ile ilan edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 12.500 15.000 17.500 20.000
		A2H1F9: İlk eğitim sürecinin tamamlanmasının ardından her yıl okullarda, hanelerde, satış noktalarında ve otellerde düzenlenen eğitimlerin sayısının her bir tür için her yıl %10 oranında artırılması.	Düzenlenen eğitimlerin her yıl % 10 oranında artırılmış olması  Her yıl eğitim verilen kişi sayısındaki artış oranı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010-2011		A2H1F10: Proje kapsamında toplama – taşıma faaliyetlerinde kullanılmak üzere gerekli toplama ekipmanı, personel ve araç sayısının ihtiyaca göre belirlenmesi ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından alınmasının yapılması.	İhtiyaç dâhilinde toplama ekipmanı, personel ve araç sayısının belirlenmiş olması	30.06.2011	0,00
2010		A2H1F11: Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi lisans işlemlerinin tamamlanması	Lisans işleminin tamamlanmış olması	31.12.2010	25.000

Tablo 95 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2011	A2H2: Kullanılmış pillerin kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	A2H2F1: Kullanılmış pillerin kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının belediye sınırları dâhilinde uygulamaya geçirilmesi	A2H2F1.1: Projenin tüm okullarda başlatılması	Gerçekleşen Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı oranı  Uygulamaya geçirilen okul sayısı /Uygulamaya geçirilmesi planlanan okul sayısı oranı Eğitim verilen öğrenci sayısı / Eğitim verilmesi planlanan öğrenci sayısı oranı	30.06.2010	0,00
			A2H2F1.2: Projenin tüm sağlık kuruluşları da dâhil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında başlatılması	Uygulamaya geçirilen kurum sayısı /Uygulamaya geçirilmesi planlanan kurum sayısı oranı	31.12.2010	0,00
			A2H2F1.3: Projenin tüm otellerde ve alışveriş merkezlerinde başlatılması	Uygulamaya geçirilen otel ve alışveriş merkezi sayısı /Uygulamaya geçirilmesi planlanan otel ve alışveriş merkezi sayısı oranı	30.06.2011	0,00
2010-2011	A2H2: Kullanılmış pillerin kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	A2H2F2: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktalar için toplama ekipmanlarının temin edilmesi, eğitim dokümanlarının hazırlanması ve eğitim sürecinde dağıtımlarının yapılması	Dağıtılan eğitim dokümanı sayısı / Basılan eğitim dokümanı sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011	5.000 10.000	
2010 - 2014			A2H2F3: Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasına yönelik halkın bilinç düzeyini arttıracak etkinliklerin düzenlenmesi.	Yılda en az 3 defa konuyla ilgili etkinlik veya kampanyanın düzenlenmiş olması  Etkinliğin basın yayın ile ilan edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	3000 6000 9000 12000 15000
2010 - 2014		A2H2F4: Proje kapsamında toplanan kullanılmış pillerin Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplanması ve Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne gönderilmesi	Her yıl toplanan kullanılmış pil miktarındaki artış  Toplanan kullanılmış pillerin Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne teslim edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00	

Tablo 96 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010-2011	A2H3: Bitkisel atık yağların kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	A2H3F1: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının yönetmelik gereği doğrudan sorumlu olunan alanlar olan tüm konutlarda faaliyete geçirilmesi	A2H3F1.1: Projenin Hasan Akçalıoğlu Cad. altında kalan kısımda(Güney Alanya) belirlenen hanelerde başlatılması	Projenin belirlenen bölgede başlatılmış olması Uygulamaya geçirilen hane sayısı /Uygulamaya geçirilmesi planlanan hane sayısı oranı	31.12.2010	0,00
			A2H3F1.2: Projenin Hasan Akçalıoğlu Cad. üzerinde kalan kısımda(Kuzey Alanya) belirlenen hanelerde başlatılması.	Projenin belirlenen bölgede başlatılmış olması Uygulamaya geçirilen hane sayısı /Uygulamaya geçirilmesi planlanan hane sayısı oranı	31.12.2011	0,00
		A2H3F2: Proje kapsamında denetim ve kontrolleri ile sorumlu olduğumuz bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki tüm işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmelerini yapmalarının sağlanması	A2H3F2.1: Atık üreticisi konumundaki tüm işletmelerin atık yağ sözleşmelerini yapmalarının sağlanması	Atık yağ sözleşmesi yapan işletme sayısı / atık yağ sözleşmesini yapması gereken işletme sayısı oranı Atık yağ sözleşmesini yapan işletme sayısındaki artış miktarı	31.12.2010	0,00
			A2H3F2.2: Bitkisel atık yağ sözleşmelerini yapan işletmelere ait bilgilerin valilik makamına bildirilmesi	Bitkisel Atık Yağ sözleşmelerinin Antalya İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne bildirilmiş olması	30.06.2011	0,00
2010-2011		A2H3F3: Proje kapsamında uygulamaya geçecek noktalar için toplama ekipmanlarının temin edilmesi, eğitim dokümanlarının hazırlanması ve eğitim sürecinde dağıtımlarının yapılması		Dağıtılan eğitim dokümanı sayısı / Basılan eğitim dokümanı sayısı oranı Eğitim süreci tamamlanan kişi/işletme sayısı / Eğitim verilmesi planlanan kişi/işletme sayısı oranı	31.12.2010 31.12.2011	0,00
2010 - 2014		A2H3F4: Proje ile ilgili olarak yılda en az 4 er kez işletmeler ve haneler için ayrı ayrı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.		Yılda en az 4 er kez işletmeler ve haneler için ayrı ayrı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
		A2H3F5: Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik halkın bilinç düzeyini arttıracak etkinliklerin düzenlenmesi.		Yılda en az 3 defa konuyla ilgili etkinlik veya kampanyanın düzenlenmiş olması Etkinliğin basın yayın ile ilan edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	3000 6000 9000 12000 15000

Tablo 97 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H3: Bitkisel atık yağların kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	A2H3F6: Proje kapsamında kaynağında ayrı toplanan bitkisel atık yağların protokol yapılan dernek veya işletme tarafından toplama taşıma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		Kaynağında ayrı toplanmış bitkisel atık yağların protokol yapılan dernek veya işletme tarafından alınmış olması  Toplanan bitkisel atık yağ miktarındaki artış miktarı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	0,00
2010	A2H4: İlçemizde toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda ilgi yasa ve yönetmelikler de dikkate alınarak düzenli depolama yöntemi dışında başka bir bertaraf yönteminin araştırılması ve uygulanması.	A2H4F1: Evsel katı atıkların düzenli depolama yöntemi dışında yenilenebilir enerji kaynaklarının ( biogas, gazifikasyon, biometanizasyon, Mekanik Biyolojik Arıtma Sistemleri, vb. sistemler) kullanımını esas alan alternatif sistemlerin mevcut evsel katı atığın içeriği de dikkate alınarak verimliliklerinin araştırılması.	A2H4F1.1: Araştırılan alternatif sistemler hakkında ön araştırma raporunun hazırlanması.	Ön araştırma raporunun tamamlanmış olması	28.02.2010	100.000
			A2H4F1.2: Ön araştırma raporunun değerlendirmesi sonucunda uygun bertaraf yönteminin seçilmesi.	Yöntem seçiminin tamamlanmış olması	31.03.2010	0,00
		A2H4F2: Seçilen bertaraf yönteminin alan ihtiyacına göre uygulanacağı yerin tespitinin yapılması ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için Tahsisler ve Kamulaştırma Müdürlüğü'ne işin devrinin yapılması bölümüne iletilmesi	Belirtilen tarihe kadar yer seçiminin yapılarak tahsis işlemlerinin ilgili müdürlük tarafından tamamlanmış olması	31.08.2010	0,00	
		A2H4F3: Projenin onaylanmak üzere Alanya Belediye Meclisi'ne sunulması	2010 Ekim ayı Belediye Meclis Toplantısında projenin onaylanmış olması	31.10.2010	0,00	

Tablo 98 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A2H4: İlçemizde toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda ilgi yasa ve yönetmelikler de dikkate alınarak düzenli depolama yöntemi dışında başka bir bertaraf yönteminin araştırılması ve uygulanması.	A2H4F4: Projeye ait Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporunun hazırlanması ve ÇED sürecinin 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.	ÇED raporunun hazırlanarak Antalya İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün onayına sunulması	31.12.2010	100.000
2011		A2H4F5: Seçilen bertaraf yöntemine göre uygulama projesinin hazırlanması.	Uygulama projesinin hazırlanmış olması	30.06.2011	250.000
2011		A2H4F6: Hazırlanan Uygulama Projesinin inşaat ihalesinin yapılması için Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılması	İnşaat ihalesinin yapılması için Uygulama Projesinin Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne devrinin yapılmış olması	31.07.2011	0,00
2013		A2H4F7: İnşaat işlemi tamamlanan tesisin işletmeye alınması.	Tesisin işletmeye alınmış olması	01.01.2013	0,00
2010 - 2012	A2H5: Küresel ısınmanın etkilerinin daha yoğun hissedildiği günümüzde alternatif enerji sistemlerinin (yenilenebilir enerji kaynakları, vb.) araştırılması ve uygulanması	A2H5F1: Yenilenebilir enerji kaynaklarından bir tanesi olan güneş enerjisi potansiyelinin Alanya için araştırılması	Fizibilite Raporunun hazırlanmış olması	30.06.2010	100.000,00
		A2H5F2: Araştırma sonuçlarına göre güneş enerjisinden yararlanma potansiyelinin kent ölçeğinde uygulanması.	Kent Ölçeğinde uygulanan alan miktarı / Planlanan uygulama alanı miktarı oranı Elde edilen enerji miktarı / Elde edilmesi planlanan Enerji miktarı oranı	31.12.2011 31.12.2012	AB Hibe Programları
2012 - 2014	A2H5F3: Güneş enerjisi dışındaki diğer alternatif enerji kaynaklarının potansiyelinin Alanya kent ölçeğinde araştırılması	A2H5F3: Güneş enerjisi dışındaki diğer alternatif enerji kaynaklarının potansiyelinin Alanya kent ölçeğinde araştırılması	Fizibilite Raporunun hazırlanmış olması	31.12.2011	100.000,00
		A2H5F4: Araştırma sonuçlarına göre diğer alternatif enerji kaynaklarından yararlanma potansiyelinin kent ölçeğinde uygulanması.	Kent Ölçeğinde uygulanan alan miktarı / Planlanan uygulama alanı miktarı oranı Elde edilen enerji miktarı / Elde edilmesi planlanan Enerji miktarı oranı	31.12.2012 31.12.2014	AB Hibe Programları

Tablo 99 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012 - 2014	A2H6: Küresel Isınmanın etkilerinin azaltılması amacıyla sera gazı salınımının azaltılması	A2H6F1: "İklim Dostu kentler Kampanyası" çalışmaları kapsamında sera gazı envanterinin Alanya kent ölçeği için çıkartılması	A2H6F1.1: Belediye hizmetlerinden ve kentlerden kaynaklanan sera gazı salınımlarının kaynakları için salım envanterinin hazırlanarak tahminlerin yapılması	Sera gazı salım envanterinin hazırlanmış olması	31.12.2010 31.10.2011	100.000,00 100.000,00
			A2H6F1.2: Sera gazı salım azaltımı için hedeflerin belirlenmesi	Salım Azaltımı için hedeflerin belirlenmiş olması	30.11.2011	0,00
2012 - 2014	A2H6: Küresel Isınmanın etkilerinin azaltılması amacıyla sera gazı salınımının azaltılması	A2H6F1: "İklim Dostu kentler Kampanyası" çalışmaları kapsamında sera gazı envanterinin Alanya kent ölçeği için çıkartılması	A2H6F1.3: Sera gazı salımlarının azaltılması için kısa ve uzun vadeli azaltım ve uyum stratejilerini de kapsayan yerel eylem planlarının hazırlanması	Sera gazı salım azaltımı için yerel eylem planlarının hazırlanmış olması	31.12.2011	0,00
			A2H6F1.4: Yerel Eylem Planının ve bu planda belirtilen önlemlerin uygulanması	Yerel eylem planlarının uygulanmış olması	31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	30.000 30.000 30.000
			A2H6F1.5: Sera gazı salımlarının izlenmesi için program yapılması (Bilgisayar destekli, rapor formatında, vb.)	İzleme programının oluşturulmuş olması	31.12.2014	AB Hibe Programları

Tablo 100 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 3: Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından ve diğer faktörlerden kaynaklanan deniz kirliliğinin önlenmesi, kıyı ve denizlerin temizliğinin gerçekleştirilmesi**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE	
2012 - 2014	A3H1: Deniz araçlarının(saatlik, günlük tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) denizi kirlilemesini önleyecek tedbirleri alarak, deniz araçlarından kaynaklanan deniz kirliliği oranını %70 azaltmak.	A3H1F1: 2009 yılı itibariyle devreye alınan "Atık Kabul Tesisi"nin lisans işlemlerinin tamamlanması.	Lisans işlemlerinin tamamlanmış olması	30.06.2012	20000,00	
		A3H1F2: Teknelerin atık su tanklarının denize uygunsuz şekillerde boşaltılmasının engellenmesi amacıyla "Tekne Takip Sistemi"nin limanda bağlı tüm teknelerde faaliyete geçirilmesi.	Tekne Takip Sisteminin tüm teknelerde faaliyete geçirilmiş olması	30.06.2010	0,00	
		A3H1F3: Tura çıkan teknelerin limana giriş çıkışlarını ve atık su çekimlerini düzenli olarak yaptırılmalarını kontrol altına almak amacıyla "Barkod Sistemi" ne geçişin yapılması.	Tura çıkan tüm teknelerin "Barkod Sistemi" uygulamasına geçirilmiş olması	30.06.2010	10000,00	
		A3H1F4: İlçemiz merkez sınırlarında deniz suyu kalitesi kontrolü işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla alınan numunelerin nokta sayısının artırılması	Nokta sayısının belirtilen tarihe kadar %30 oranında artırılmış olması	31.12.2012	0,00	
		A3H1F5: Yaz sezonu boyunca Alanya Limanı'nda faaliyet gösteren saatlik ve günlük tur teknelerinin atık su tank kapasitelerinin artırılması	Atık su tank kapasitelerinin % 50 oranında artırılmış olması	31.12.2011	0,00	
		A3H1F6: İlçemizde mevcut bulunan 4 adet mavi bayraklı plajın toplam sınırlarının 2010 yılından itibaren her yıl %50 oranında artırılmasının sağlanması.	A3H1F6.1: Mavi Bayrak plaj sınırları içerisindeki cankurtaran kule sayısının artırılması. A3H1F6.2: Konuyla ilgili olarak TÜRÇEV, ALÇED ve ALTİD ile işbirliğinin sağlanması.	Her yıl en az 1 adet Cankurtaran kulesinin mavi bayraklı plajlara eklenmesinin sağlanmış olması	31.12.2014	0,00
				İlgili kurumlarla işbirliğinin sağlanmış olması	31.12.2014	0,00

Tablo 101 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2012 - 2014	A3H2: Denizlerde yüzeysel kirliliğe sebep olan ve deniz içerisindeki doğal hayatın dengesini bozan atık kirliliğinin giderilmesi.	A3H2F1: Kirlilik oranlarının ve kaynaklarının tespiti için deniz ile bağlantısı olan akarsu, dere ve kanalların ağız kısmında tarama çalışmalarının yapılması.		Tarama yapılan kirlilik noktası / Toplam akarsu, dere ve kanal sayısı oranı  Tarama noktalarından alınan su numunesi olumlu sonuç sayısı	31.12.2011	20000,00
		A3H2F2: Tespit edilen kaynaklardan atıkların denize ulaşmasını engellemek için koruyucu bariyer sistemleri, kapalı kanal sistemleri gibi teknik çalışmaların yapılması.		Tespit edilen noktalarda gerekli teknik çalışmaların tamamlanmış olması	31.12.2012	30000,00
		A3H2F3: Mansap kısımları denizle buluşan derelerin ıslahının gerçekleştirilmesi, konuyla ilgili olarak Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliğinin sağlanması	A3H2F3.1: Konuyla ilgili Devlet Su İşleri Bölge Şefliği'nden görüş alınarak ıslah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Islah yapılacak derelerin tespit edilmiş olması  %50 oranında kapatma işlemlerinin gerçekleştirilmiş olması	31.12.2014	0,00
		A3H2F4: Yüzeysel deniz kirliliğine müdahale için 1 adet deniz zabıta teknesinin alınması:		1 Adet deniz zabıta teknesinin alınmış olması	31.12.2011	50.000,00

Tablo 102 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

<b>AMAÇ 4: Toplumun huzur ve sükûnun, kişilerin beden ve ruh sağlıklarının gürültü yoluyla bozulmadığı bir çevre oluşturmak.</b>						
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011 - 2014	A4H1:ilçe genelinde gürültü kaynaklı gelen şikâyetlerin her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında azaltılması.	A4H1F1: Eğlence merkezlerine kurulan “Gürültü Takip Sistemi” nin devamlılığının sağlanması.		“Gürültü Takip Sistemi” nin devamlılığının sağlanmış olması Her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında düşürülmüş olması	31.12.2014	0,00
		A4H1F2: Faydalanıcıların daha iyi ses seviyesinde müzik dinlemelerinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda eğlence merkezlerinde yapısal düzenlemelerin 2011 yaz sezonu başlangıcına kadar tamamlanması.	A4H1F2.1: İlçe genelindeki eğlence merkezlerinin tespit edilmesi	Tespit işlemlerinin tamamlanmış olması	30.06.2010	0,00
			A4H1F2.2: İşletmelerde ilgili yönetmelik hükümleri dikkate alınarak, işletmede yapılması gereken taban, tavan ve yan duvar izolasyon işlemlerinin tespitinin yapılması ve işletmelerin uygulamasının sağlanması	Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporunun tüm işletmelere hazırlanmış olması  Yapısal değişiklikleri yapan işletme sayısı / Yapısal değişiklik yapması gereken işletme sayısı oranı	31.12.2011	0,00
2010 - 2011	A4H1:ilçe genelinde gürültü kaynaklı gelen şikâyetlerin her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında azaltılması.	A4H1F2: Faydalanıcıların daha iyi ses seviyesinde müzik dinlemelerinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda eğlence merkezlerinde yapısal düzenlemelerin 2011 yaz sezonu başlangıcına kadar tamamlanması.	A4H1F2.3: İşletmelerin gerekli işlemleri yaptıktan sonra gürültü ölçümlerinin tekrar yapılarak “Gürültü Takip Sistemi”nin uygun olan şiddette ayarlanması ve “Gürültü İzin Belgesi” nin ilgili tüm işletmelere verilmesi	Tüm işletmelerin “Gürültü İzin Belgesi”ni almalarının sağlanmış olması  Tüm işletmelerin “Gürültü Takip Sistemi” nin iyileştirme çalışmalarının tamamlanmış olması	31.12.2011	0,00
		A4H1F3: İlgili yönetmelik gereği ilçemizde gürültü kirliliği denetimlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için yetki devrinin alınması.		Yetki devrinin alınması için ilgili personellerin eğitim sürecinin tamamlanmış olması  Yetki devrinin alınmış olması	31.05.2010	10000,00

Tablo 103 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 5: Birim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması amacıyla çalışmaların yapılması.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A5H1: Birim içi faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla eğitim seminerlerine katılım sağlanması	A5H1F1: Birim içerisindeki mesleki uygulamaların geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla ilgili personellerin şehir içi ve şehir dışı eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması	İlgili personellerin eğitim sürecinin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000 7.500 10.000 12.500 15.000
		A5H1F2: İlgili birim personellerinin mesleki uygulama kapasitelerinin artırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı teknik gezilere katılımlarının sağlanması	Yılda en az 2 personelin teknik gezilere katılım sağlamış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	20.000 22.500 25.000 27.500 30.000

Tablo 104 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**AMAÇ 1: Alanya'yı, yapılan ulusal ve uluslararası faaliyetler ile tanınan bir kent haline getirmek**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010- 2012	A1H1: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirileceği mekânlar oluşturmak ve var olan mekânları geliştirmek	A1H1F1: Atatürk Kültür Merkezi'nde sanatsal faaliyetler ve öğretiler için mekânların oluşturulması	A1H1F1.1: Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler için düşünülen mekânların ihtiyaçlarının tespiti	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.03.2010	0,00
			A1H1F1.2: Tespit edilen ihtiyaçların belirlenen zaman takvimine göre uygulanması	İhtiyaçların tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	25.000 12.500 12.500
2010- 2014		A1H1F2: Atatürk Kültür Merkezi'nde var olan mekânların teknik ve mimari ihtiyaçlarının temin edilmesi	A1H1F2.1: Çatı, dış cephe revizyonu vb. gibi mimari değişiklikler ile teknik ihtiyaçların tespit edilmesi	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.03.2010	0,00
			A1H1F2.2: Tespit edilen işlerin belirlenen zaman takvimine göre uygulanması	Uygulamaların tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	190.000 150.000 150.000 150.000 300.000
		A1H1F3: Açık alan organizasyonları için açık hava tiyatrosu'nun yapılması	A1H1F3.1: Hazırlanmış olan projelere göre planda gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması	Kamulaştırmaların tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011	900.000 900.000
			A1H1F3.2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici ve kesin kabullerinin yapılması	Yapım işinin tamamlanmış olması	31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.500.000 2.500.000 2.500.000
2010 - 2011		A1H1F4: Kentin belirli noktalarında sanat sokaklarının oluşturulması	A1H1F4.1: Sokakların tespit edilmesi	Tespit çalışmalarının tamamlanmış olması	31.12.2010	0,00
			A1H1F4.2: Tespit edilen sokakların sanat sokağı haline getirilmesi	En az bir sokağın sanat sokağı olarak düzenlenmesi	31.12.2011	15.000,00

Tablo 105 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H1: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirileceği mekânlar oluşturmak ve var olan mekânları geliştirmek	A1H1F5: İmar Planı'nda kültürel ve sosyal alanların oluşturulması	A1H1F5.1: Plan üzerinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte tespit çalışmasının yapılması ve gerekli kararların alınması	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması, gerekli kararların alınmış olması	31.12.2010	0,00
			A1H1F5.2: Tespit edilen alanların uygulamasının yapılması	Alanlardan en az bir tanesinin tespit edilen fonksiyona göre projelerinin hazırlanması, uygulamanın yapılması	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	100.000 100.000 100.000 100.000
		A1.H2: Kentin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek	A1H2F1: Konferans, panel ve sempozyumların düzenlenmesi	Yılda 3 etkinliğin yapılmış olması	31.12.2010	13.500
					31.12.2011	13.500
	31.12.2012				13.500	
	31.12.2013				13.500	
	A1H2F2: Resim, fotoğraf, el sanatları vb. sergilerin düzenlenmesi	Yılda 3 serginin yapılmış olması	31.12.2010	10.000		
			31.12.2011	10.000		
			31.12.2012	10.000		
			31.12.2013	10.000		
	A1H2F3: Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi	Yılda 2 etkinliğin yapılmış olması	31.12.2010	30.000		
			31.12.2011	30.000		
			31.12.2012	30.000		
			31.12.2013	30.000		
A1H2F4: Değişik müzik türlerinde konserlerin düzenlenmesi	Yılda 3 konserin verilmiş olması	31.12.2010	20.000			
		31.12.2011	20.000			
		31.12.2012	20.000			
		31.12.2013	20.000			
A1H3: Kültürel ve sanatsal alanlarda STK.'lar ve diğer kurumlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek	A1H3F1: Uçurtma Şenliği'nin düzenlenmesi	Yılda 1 şenliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	2.000		
			31.12.2011	2.000		
			31.12.2012	2.000		
			31.12.2013	2.000		
	A1H3F2: Sinema günleri'nin düzenlenmesi	Yılda 1 etkinliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	10.000		
			31.12.2011	10.000		
			31.12.2012	10.000		
			31.12.2013	10.000		
			31.12.2014	10.000		

Tablo 106 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H3: Kültürel ve sanatsal alanlarda STK.'lar ve diğer kurumlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek	A1H3F3: Devlet Tiyatroları, Devlet Opera ve Balesi gibi kurumlar ile ortaklaşa etkinlikler düzenlemek	Yılda 10 etkinliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	25.000
				31.12.2011	25.000
				31.12.2012	25.000
				31.12.2013	25.000
				31.12.2014	25.000
		A1H3F4: Konser, panel, sergi vb. organizasyonların yapılması	Yılda 8 etkinliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	12.000
	31.12.2011	12.000			
	31.12.2012	12.000			
	31.12.2013	12.000			
	31.12.2014	12.000			
	A1H4: Kentte uluslararası boyutta kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	A1H4F1: Uluslararası Heykel Sempozyumu Düzenlenmesi	Yılda 1 sempozyumun düzenlenmiş olması	31.12.2010	100.000
				31.12.2011	105.000
				31.12.2012	110.000
				31.12.2013	115.000
31.12.2014				120.000	
A1H4F2: Uluslararası Turizm ve Sanat Şenliği düzenlenmesi		Yılda 1 şenliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	155.000	
			31.12.2011	160.000	
			31.12.2012	165.000	
			31.12.2013	170.000	
			31.12.2014	175.000	
A1H4F3: Uluslararası Caz Günleri düzenlenmesi	Yılda 1 etkinliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	90.000		
		31.12.2011	100.000		
		31.12.2012	105.000		
		31.12.2013	115.000		
		31.12.2014	120.000		
A1H4F4: Uluslararası Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	Yılda 1 etkinliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	20.000		
		31.12.2011	20.000		
		31.12.2012	20.000		
		31.12.2013	20.000		
		31.12.2014	20.000		
A1H4F5: Farklı kültürleri tanıtmak amacı ile uluslararası organizasyonların kentte gerçekleştirilmesinin sağlanması	Yılda 2 etkinliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010	20.000		
		31.12.2011	20.000		
		31.12.2012	20.000		
		31.12.2013	25.000		
		31.12.2014	25.000		

Tablo 107 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A1H4: Kentte uluslararası boyutta kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	A1H4F6: Kardeş şehirler ile ortaklaşa etkinliklerin düzenlenmesi	Yılda 2 etkinliğin düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	15.000 15.000 15.000 15.000 15.000
		A1H5: Kentteki kültürel ve sanatsal alt yapının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması	A1H5F1: Belediye bünyesinde konservatuvarın kurulması	Eğitim çalışmalarına başlanması ve eğitimin devamlılığının sağlanması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014
2011		A1H5F2: Yöresel halk dansları ekibinin oluşturulması	1 ekibin oluşturulmuş olması	31.12.2011	10.000,00
2011		A1H5F3: Değişik müzik türlerinde koroların kurulması	En az bir ekibin kurulmuş olması	31.12.2011	10.000,00

Tablo 108 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

**AMAÇ 2: Kentin sahip olduğu arkeolojik, doğal, kentsel ve kültürel mirasın tespit edilmesi ve korunarak gelecek nesillere aktarımının sağlanması.**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010	A2H1: 5226 sayılı yasa ile değişik 2863 sayılı Koruma Kanunu gereği Alanya Kalesi Alan Yönetimi'ni oluşturmak.	A2H1F1: Alanya Kalesi'nin 27.11.2005 tarih ve 26006 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kuruluş ve Görevleri ile Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe" göre Alanya Kalesi Alan Yönetim Planı'nın hazırlanması		Planın belirlenen tarihte tamamlanmış olması	31.12.2010	150.000,00
2010		A2H1F2: Hazırlanan yönetim planının kabulüne ilişkin ilgili yönetmelik uyarınca planın onaylanması		Belirlenen tarihte planın onaylanmış olması	31.12.2010	5.000
2010 - 2014		A2H1F3: Yönetim planının uygulanmasında gerekli çalışmaların yapılması	A2H1F3.1: Planın uygulanması ve denetlenmesi ile ilgili gerekli toplantıların yapılması		Yılda en az üç toplantının yapılmış olması	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014
	A2H1F3.2: Plana göre yapılacak projelerin gerçekleştirilmesi		Yönetim planına göre yapılması gereken faaliyetlerin planda belirtilen hedef tarihlerinde bitirilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	100.000 100.000 100.000 100.000	
2010	A2H2: Alanya Kalesi ve Alanya Tersanesi'nin Unesco Dünya Mirası Adaylığı sürecinde gerekli çalışmaların yapılması.	A2H2F1: Alanya Kalesi Alan Yönetimi ile birlikte adaylık sürecinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, ICOMOS (Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi) ve diğer ilgili kurumlarla gerekli görüşmelerin yapılması, istenilen evrakların hazırlanması ve alanda ICOMOS tarafından yapılacak incelemelere refakat edilmesi		Gerekli görüşmelerin, toplantıların yapılmış ve istenilen evrakların hazırlanmış olması	31.12.2010	50.000,00

Tablo 109 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2011	A2H3: Kızılıkule - Tophane Eksen (Denizcilik ve Gemi Müzesi) Projesi'nin Tamamlanması.	A2H3F1: Proje alanında yer alan Alanya Tersanesi'nin proje kapsamında Denizcilik ve Gemi Müzesi olarak kullanımı doğrultusunda restorasyonunun yapılması	A2H3F1.1: Proje ve İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin ve kesin kabullerin yapılması	İşin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011	150.000 150.000
		A2H3F2: Proje alanında yer alan Tophane'nin proje kapsamında kullanımı doğrultusunda restorasyonunun yapılması	A2H3F2.1: Proje ve İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin ve kesin kabullerin yapılması	İşin tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011	50.000 150.000
2010		A2H3F3: Proje alanında yer alan hamamın restorasyonunun tamamlanması	A2H3F3.1: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin ve kesin kabullerin yapılması	Uygulama işinin tamamlanmış olması	31.12.2010	150.000
		A2.H3.F4: Proje alanında yer alan Kızılıkule'nin projelerinin hazırlatılması		Projelerin tamamlanmış olması	31.12.2010	215.000
2010 - 2012		A2H3F.5: Proje alanında yer alan yürüyüş yollarının yapılması	A2H3F4.1: Detay projelerinin hazırlanması, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin ve kesin kabullerin yapılması	Uygulaması tamamlanmış yürüyüş yolları/Uygulaması planlanan yürüyüş yolları	31.12.2010 31.12.2011 21.12.2012	150.000 150.000 100.000
2010 - 2014		A2H3F6: Proje alanında Tersane, Kızılıkule ve Tophane dışında kalan diğer anıtsal yapıların onarımlarının yapılması	A2H3F5.1: Anıtsal yapıların projelerinin hazırlanması , ihale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin ve kesin kabullerin yapılması	Her yıl en az bir yapının projesi ve uygulamasının yapılması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	200.000 200.000 200.000 200.000 200.000
		A2H3F7: Proje alanı içinde yaşayan sakinler ile gerekli toplantıların yapılması		Yılda en az iki toplantının yapılması	31.12.2014	0

Tablo 110 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H3: Kızılkule - Tophane Ekseni (Denizcilik ve Gemi Müzesi) Projesi'nin Tamamlanması.	A2H3F8: Proje alanında gerçekleştirilecek arkeolojik kazı çalışmalarına destek verilmesi	A2H3F8.1: Her yıl kazı döneminde ortaya çıkan ihtiyaçların tespit edilmesi	Tespit çalışmasının ve ihtiyaçların tamamlanmış olması (Her yıl için)	31.12.2010	20.000
			A2H3F8.1: Tespit çalışmasına göre ihtiyaçların tamamlanmış olması		31.12.2011	20.000
		A2H3F9: Proje alanında daimi sergiler için gerekli sergi malzemelerinin satın alınması	A2H3F9.1: Alınacak sergi malzemelerinin her yıl tespit edilmesi ve her yıl güncellenmesi	Sergileme için alınan eserlerin miktarı/ Sergileme için tespit edilmiş eserlerin miktarı (Her yıl için)	31.12.2012	20.000
			A2H3F9.2: Tespit çalışmasına malzemelerinin alınması		31.12.2013	20.000
A2H3F10: Proje kapsamında geçici sergilerin düzenlenmesi	Yılda en az 2 serginin düzenlenmiş olması	31.12.2014	20.000			
2010 - 2013	A2H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi.	A2H4F1: Alanya Kalesi güvenlik amaçlı kamera sistemindeki kamera sayılarının artırılması	A2H4F1.1: Kamera yerleştirilecek uygun yer ve sayısının tespiti	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.12.2011	0
			A2H4F1.1: Tespit çalışmasına göre uygulamanın yapılması	Yerleştirilen kamera sayısı/ Yerleştirilmesi planlanan kamera sayısı	31.12.2012	25.000
2010 - 2014		A2H4F2: Alanya Kalesi'ndeki sur duvarlarına ve anıtsal yapı duvarlarına yazılmış yazıların sildirilmesi için gerekli çalışmanın yapılması	A2H4F2.1: Yazıların sildirilmesi için kullanılacak sistemin tespiti	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.03.2010	0
			A2H4F2.1: Belirlenen sisteme göre uygulamanın her yıl düzenli olarak yapılması	Temizlenen yüzey miktarı/ Temizlenmesi gereken tüm yüzey miktarı	31.12.2010	20.000
		A2H4F3: Kent tarihi açısından önemli tescilli yapıların onarımı için mülkiyet sahibi kurum ve kuruluşlar ile gerekli yazışmaların yapılarak yapıların onarımının sağlanması	İşin tamamlanmış olması	31.12.2011	10.000	
					31.12.2012	10.000
					31.12.2013	10.000
					31.12.2014	10.000
					31.12.2010	150.000
					31.12.2011	300.000
					31.12.2012	300.000
					31.12.2013	400.000
					31.12.2014	250.000

Tablo 111 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2011	A2H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi	A2H4F4: Alanya Kalesi Hisariçi Mahallesi'nde bulunan Denizci Mescidi'nin restorasyonunun yapılması	A2H4F4.1: Projelerinin hazırlanması ve Koruma Kurulu'ndan onaylanması	Projelerin hazırlanmış ve Koruma Kurulu'ndan onayın alınmış olması	31.06.2010	10.000
			A2H4F4.2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Uygulama işinin tamamlanmış olması	31.12.2011	100.000
		A2H4F5: Alanya Kalesi ana giriş kapısı ve çevresinin, Koruma Amaçlı İmar Planı kararları doğrultusunda restorasyonunun yapılması	A2H4F5.1: Projelerin Koruma Kurulu'ndan onaylanması	Koruma Kurulu'ndan onayın alınmış olması	31.12.2010	0
			A2H4F5.2: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Uygulama işinin tamamlanmış olması	31.12.2011	300.000
2011 - 2013	A2H4F6: Alanya Kalesi Tophane Mahallesi Andızlı Cami ve çevresinin onarımının yapılması:	A2H4F6.1: Projelerin hazırlanması	Projelerin hazırlanmış olması	31.12.2011	15.000	
		A2H4F6.2: Koruma Kurulu'ndan onaylanması	Koruma Kurulu'ndan onayın alınmış olması ve gerekli kazı çalışmalarının tamamlanmış olması	31.12.2012	0	
		A2H4F6.3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Uygulamanın tamamlanmış olması	31.12.2013	150.000	
2010 - 2014	A2H4F7: Alanya Kalesi Kazı Başkanlığı'nca Alanya Kalesi'nde yapılacak kazı çalışmalarına gerekli desteğin verilmesi	A2H4F7.1: Her yıl kazı döneminde ortaya çıkan ihtiyaçların tespit edilmesi	Tespit çalışmasının yapılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	50.000 50.000 50.000	
		A2H4F7.2: Tespit çalışmasına göre ihtiyaçların tamamlanmış olması	İhtiyaçların giderilmiş olması	31.12.2013 31.12.2014	50.000 50.000	

Tablo 112 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi	A2H4F8: Alanya Kalesi'ne ulaşım için yeni sistemlerin geliştirilmesi	A2H4F8.1: Ulaşım sisteminin tespit edilmesi	Tespit çalışmasının gerçekleştirilmiş olması	31.12.2010	0
			A2H4F8.2: Tespit edilen ulaşım sistemine göre projelerin hazırlanması	Projelerin hazırlanmış olması, Koruma Kurulu'ndan onaylanması	31.12.2011 31.12.2012	150.000 150.000
			A2H4F8.3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması.	Uygulamanın yapılmış olması	31.12.2013 31.12.2014	Yap-İşlet-Devret
		A2H4F9: Tescilli yapıların projelendirme ve onarım uygulamalarında teknik destek ve ödenek alabilmek için ilgili kurumlara gerekli dosyaların hazırlanması (İl Özel İdare, Bakanlık, Avrupa Birliği proje dosyaları gibi)	Yılda en az iki dosyanın hazırlanması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.500 TL 2.500 TL 5.000 TL 5.000 TL 5.000 TL	
		A2H4F10: Kentin belirli noktalarında yer alan tarihi çeşmelerin tespit çalışmasının yapıp gerekli bakımlarının yaptırılması	A2H4F10.1:Tarihi çeşmelerin tespit çalışmasının yapılması	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.12.2010 31.12.2011	0
			A2H4F10.2:Tespit çalışması sonrası projelerin hazırlanıp bakımının yapılması	Her sene 1 çeşme projesinin çıkartılıp bakımının yapılmış olması	31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	13.000 15.000 17.000
2010 - 2013	A2H4F11: Özel mülkiyete ait tescilli yapıların kötü durumda olanlarının içinden, kamulaştırmaların yapılarak restorasyonlarının yapılması	A2H4F11.1: Belirlenen yapıların kamulaştırmalarının yapılması	Belirlenen tarihte en az bir kamulaştırılmanın yapılması	31.12.2010	300.000	
		A2H4F11.2: Projelerin hazırlanıp Koruma Kurulu'ndan onayın alınması	Belirlenen tarihte en az bir yapının projelerinin hazırlanmış ve Koruma Kurulu'ndan onayının alınmış olması	31.12.2011	50.000	
		A2H4F11.3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Belirlenen tarihte en az bir yapının uygulama işinin tamamlanmış olması	31.12.2012 31.12.2013	200.000 300.000	

Tablo 113 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE								
2010 - 2013	A2H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi	A2H4F12: Alanya Hıdırellez Kilisesi'nin restorasyonunun yapılması	A2H4F12.1: Projelerinin hazırlanması	Projelerin hazırlanmış olması	31.12.2010	50.000								
			A2H4F12.2: Projelerin Koruma Kurulu'nda onaylanmış olması	Projelerin Koruma Kurulu'ndan onaylanmış olması	31.12.2011	0								
			A2H4F12.3: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici kabullerin yapılması ve kesin kabullerin yapılması	Uygulama işinin tamamlanmış olması	31.12.2012	350.000								
2010 - 2014	A2H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi	A2H4F13: Mimarlık ve şehir bölge planlama bölümlerinin bulunduğu üniversitelerin fakülteleri ile bağlantıya geçilerek Alanya'da çalışma yapmalarının sağlanması	Her sene 1 okulun Alanya'da çalışma yapmasının sağlanması	31.12.2010	20.000									
31.12.2011				20.000										
31.12.2012				20.000										
31.12.2013				20.000										
2010 - 2014	A2H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi	A2.H4.F14: Alanya Kalesi'nin aydınlatmasının zenginleştirilmesi, özel günlerde ses, ışık gösterilerinin yapılabileceği bir sistemin sponsorlar desteği ile yaptırılması:												
2010 - 2014						A2.H4.F15: Deniz feneri mevkiinde belli gün ve saatlerde ses, ışık ve su gösterisi yapılması:								
2010 - 2014										A2H5F1: Alanya Kalesi ve genelinde kelebek türlerinin tespit edilerek bir katalog çalışmasının yapılması	A2H5F1.1: Alanda tespit çalışmasının yapılması	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.12.2010	5.000
2010 - 2012											A2H5F1.2: Katalog çalışmasının yapılması	Katalog çalışmasının tamamlanmış olması	31.12.2011	5.000
2010 - 2012	A2H5F2: Alanya Kalesi ve genelinde ekolojik ve biyolojik çeşitliliğinin (flora, fauna, endemik türler gibi) araştırılarak tespit edilmesi ve bir katalog çalışmasının yapılması:	A2H5F2.1: Alanda tespit çalışmasının yapılması	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.12.2010	7.500									
2010 - 2012	A2H5F2.2: Katalog çalışmasının yapılması	Katalog çalışmasının tamamlanmış olması	31.12.2011	7.500										
2010 - 2012	A2H5: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün yok olmaması ve belgelenmesi adına gerekli çalışmaların yapılması:	A2H5F3: Alanya Kalesi sakinleri ile birebir geçmişe dönük (duyulmuş, yaşanmış tarih, edinilen yada sahip olunan bilgi, belge ve fotoğraf ve ses kayıtları vs.) sözlü tarih çalışmasının yapılması	İşin tamamlanması		31.12.2010	5.000								
2010														



2010 - 2012		A2H5F4: Kente özgü müzik, oyun, kıyafet gibi unsurların araştırılarak tespit çalışmalarının yapılması	Tespit çalışmalarının tamamlanmış olması	31.12.2011 31.12.2012	2.500 2.500
		A2H5F5: Yöresel halk oyunlarının daha fazla kişi tarafından öğrenilmesinin sağlanması için kursların düzenlenmesi	Her yıl iki kursun düzenlenmesi	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.000 2.000 2.000 2.500 2.500

Tablo 114 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE	
2010 - 2014	A2H5: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün yok olmaması ve belgelenmesi adına gerekli çalışmaların yapılması:	A2H5F6: Kente özgü su kabağı boyamacılığı ve abajur yapımı ile ilgili kursların düzenlenmesi	Her yıl bir kursun düzenlenmesi	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.000 2.000 2.000 2.500 2.500	
		A2H5F7: Yöresel ipek dokumacılığı ile ilgili kursların düzenlenmesi	A2H5F7.1: Kurs için gerekli malzemelerin temin edilmesi	Malzemelerin temin edilmiş olması	31.12.2010	10000,00
			A2H5F7.2: Kursların senede 1 defa yapılması	Belirlenen tarihlerde bir kursun düzenlenmiş olması	31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	2.500 2.500 2.500 2.500
		A2H5F8: Kent ile ilgili eski fotoğrafların çeşitli kaynaklardan toplanarak arşiv çalışmasının yapılması ve belgelenmesi	A2H5F8.1: Kitap çalışması için gerekli arşiv ve tespit çalışmasının yapılması	Arşiv ve tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.12.2010	10.000
A2H5F8.1: Kitabın basılması	Kitabın baskının yapılmış olması		31.12.2011	10.000		
2010	A2H5F9: 2010 yılında Alanya'nın Anadolu Selçuklu Devleti sınırları içine dâhil edilmesinin 789. Yılı olması nedeniyle Alanya'nın arkeolojik, doğal ve yaşamsal değerlerinin tanıtılacağı "7-8-9" isimli bir kitap çalışmasının yapılması	A2H5F10: Alanya'daki tarihi yapılar ve yerlerin, yapılar ile ilgili bilgilerin Kent Bilgi Harita Sistemi'ne işlenmesi	A2H510.1: Yapılacak iş için ihale işlem dosyasının hazırlanması	İşin tamamlanmış olması	31.12.2011	100000,00
2010		A2H5F9: 2010 yılında Alanya'nın Anadolu Selçuklu Devleti sınırları içine dâhil edilmesinin 789. Yılı olması nedeniyle Alanya'nın arkeolojik, doğal ve yaşamsal değerlerinin tanıtılacağı "7-8-9" isimli bir kitap çalışmasının yapılması	Kitap çalışmasının tamamlanmış olması	31.05.2010	25000,00	
2011	A2H5F11: Alanya Kalesi'nin üç boyutlu modellemesinin yapılması		İşin tamamlanmış olması	31.12.2011	100000,00	
2012	A2H5F12: Alanya Kalesi'nin maketi'nin yaptırılması		İşin tamamlanmış olması	31.12.2012	200000,00	
2010 - 2014	A2H5F13: Kent Müzesi'nin kurulması	A2H5F13.1: Yer Tespitinin Yapılması	Yer tespitinin yapılmış olması	31.12.2010		
		A2H5F13.2: Tespit sonrası gerekli onay veya kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Gerekli onay veya kamulaştırma işlemlerinin yapılmış olması	31.12.2011	300000,00	
		A2H5F13.3: Projelerin Hazırlanması	Projelerin hazırlanmış olması	31.12.2012	150000,00	

Tablo 115 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET		PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H5: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün yok olmaması ve belgelenmesi adına gerekli çalışmaların yapılması:	A2H5F13: Kent Müzesi'nin kurulması	A2H5F13.4: İhale işlem dosyalarının hazırlanması, uygulanması, geçici ve kesin kabullerin yapılması	Uygulama işinin tamamlanmış olması	31.12.2013 31.12.2014	350.000 350.000
			A2H5F13.5: Müze için gerekli etnoğrafik eserlerin alınması	Alınan eser miktarı/ Tespit edilen eser miktarı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	25.000 25.000 50.000 75.000 75.000
2010 - 2011	A2H6: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün tanıtılması için gerekli çalışmaların yapılması:	A2H6F1: Kentin tarihi mirasının tanıtımı için belirlenen noktalara bilgi panolarının yerleştirilmesi	A2H6F1.1:Tespit çalışmasının yapılması	Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	31.05.2010	0,00
			A2H6F1.2:Tespit edilen noktalara panoların yerleştirilmesi	Yıllara göre tespit sonrası yerleştirilen Pano Sayısı/Yerleştirilmesi Planlanan Pano Sayısı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012	5.000 7.500 7.500
		A2H6F2: Alanya Kalesi ile ilgili, ziyaretçiler için bilgi broşürlerinin hazırlanması	Dağıtımı yapılan broşür sayısı / Basılan broşür sayısı (Yıllara göre miktarı)	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	25.000 25.000 30.000 30.000 30.000	
		A2H6F3: Alanya Kalesi genelinde bilgilendirme ve yönlendirme levhalarının yapılması	Levhaların yerlerine konulmuş olması	31.12.2010	10.000	
2010 - 2011	A2H6F4: Kent genelinde tescilli yapıların mimari özgeçmişini anlatan levhaların yapılması	A2H6F4.1:Yer tespitlerinin yapılmış olması	Yerleştirilen levha sayısı/Tespit edilen levha sayısı	31.05.2010	0	
		A2H6F4.2: Levhaların yerlerine konulması		31.12.2010 31.12.2011	10.000 10.000	
2010 - 2014	A2H6F5: Alanya ve çevresindeki kültür varlıklarının sahiplenilmesi ve tanıtılması için konferans ve toplantıların düzenlenmesi			Her yıl en az iki etkinliğin gerçekleştirilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000
		A2H6F6: Kenti temsil edecek özgün hediyelik eşyalar için bir tasarım yarışmasının düzenlenmesi		Her yıl düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	25.000 30.000 30.000 30.000 30.000

Tablo 116 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 - 2014	A2H6: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün tanıtılması için gerekli çalışmaların yapılması:	A2H6F7: Kenti temsil edecek hatıra para basılması	Basılan adet/ Basılması planlanan adet (Her yıl için)	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	15.000 15.000 15.000 15.000 15.000
		A2H6F8: Kent tarihinin çocuklar tarafından araştırılarak öğrenilmesini sağlamak için hikaye, resim, kompozisyon, gibi yarışmaların düzenlenmesi	Her yıl bir yarışmanın düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000
		A2H6F9: “Bir Alanya Düşü” Hikaye Projesi'nin tamamlanması	Hikâye gönderen yazar sayısı / Hikâye beklenen toplam yazar sayısı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000

Tablo 117 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2010 -2014	A3H1: Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının eğitimine destek verilmesi.	A3H1F1: Üniversiteye kayıt yaptıracak öğrencilere yardımda bulunulması	Yılda yaklaşık 350 öğrenciye yardımda bulunulmuş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	120.000 120.000 120.000 120.000 120.000
		A3H2: Kentte gelir seviyesi düşük ailelere yiyecek-giyecek yardımında bulunulması.	A3H2F1: Belediye tarafından oluşturulan giyecek mağazasından muhtarlıklar tarafından tespit edilen kişilere giyecek yardımının yapılması	Yılda yaklaşık 2000 kişiye yardımda bulunulmuş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014
		A3H2F2: Ramazan aylarında iftar yemeği organizasyonlarının yapılması	30 gün boyunca yemek verilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	45.000 45.000 45.000 45.000 45.000
		A3H2F3: Muhtarlıklar kanalı ile tespit edilen ailelere gıda yardımı yapılması	Yılda yaklaşık 250 kişiye yardım edilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000
		A3H2F4: Ayni ve nakdi yardım yapılması	Yılda yaklaşık 500 kişiye yardımda bulunulmuş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	80.000 80.000 80.000 80.000 80.000

Tablo 118 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2011 -2014	A3H3: Çocuklara ve gençlere yönelik, kütüphanenin hizmet çeşitliğinin artırılması:	A3H3F1: Kitap bağış kampanyalarının düzenlenmesi	Toplanan kitap sayısı/Hedeflenen kitap sayısı	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	1.000 1.000 1.000 1.000 1.000
		A3H3F2: Kütüphaneyi tanıtıcı broşürlerin hazırlanması:	Dağıtımı yapılan broşür sayısı/ Basılan Broşür Sayısı (Yıllara göre)	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000 5.000 5.000 5.000 5.000
		A3H3F3: Kütüphane içindeki bilgisayar laboratuvarında ücretsiz bilgisayar kursunun düzenlenmesi	Yılda 2 sefer kursların düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000 5.000 5.000 5.000 5.000
		A3H3F4: Çocukların ve gençlerin, kütüphaneye gelmelerinin sağlanması. Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması için yarışmalar düzenlenerek kazananlara çeşitli ödüllerin verilmesi	Yılda iki sefer ödüllerin verilmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	5.000 5.000 5.000 5.000 5.000
		A3H3F5: Önemli yazarların kente davet edilerek imza günü etkinliklerinin düzenlenmesi	Her yıl 1 yazarın gelmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000
2010 - 2014	A3H4: Yaşlılara yönelik sosyal projelerin üretilmesi:	A3H4F1: 65 yaş ve üzeri kent sakinlerine yönelik yörenin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmak için gezilerin düzenlenmesi	Her yıl 1 gezinin düzenlenmiş olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000
	A3H5: Kentte yaşayan bayanlara ekonomik ve sosyal alanda bilinçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	A3H5F1: Bayanlara yönelik el işi ve yöresel el sanatları kurslarının açılması	Kursların açılmış olması	31.12.2010 31.12.2011 31.12.2012 31.12.2013 31.12.2014	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000

Tablo 119 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Stratejik Plan Detay Performans ve Bütçeleme Dağılım Tablosu



# ALANYA BELEDİYESİ

## 4.BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA BÜTÇESİ

(2010-2014)





### İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Alanya Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek	1.639.196	265.680	112.000	117.000	122.000
A1H2:Kentsel dönüşüm yapılmasını gerektiren problemlili alanları tespit ederek kentsel dönüşüm planlarının yapılması	0	13.452	0	0	0
A1H3:İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni oluşan parsellerde yapılan yapıların sağlıklı bir şekilde kent bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak	0	0	0	0	0
A1.H4: Alanya'nın geleceğine yönelik imar planlarının revizyonu ve master planının hazırlanması.					
A1.H5: Belediye sınırları içerisinde bulunan Kamu Tesis Alanları'nın belediyeye kazandırılması..					
	1.639.196	279.132	112.000	117.000	122.000

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1.H1: Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.	3.855.000	1.138.000	1.590.000	1.112.000	85.000
A1H2: Mevcut yeşil alanların kapasitesini arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	300.000	362.000	324.000	336.000	348.000
A1H3: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.	2.100.000	2.283.000	2.530.000	2.728.000	2.760.000
A1H4: Alanya'da çevreye duyarlı, doğayı seven vatandaşları desteklemek, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için yeşili sevme ve koruma bilincini geliştirmek.	19.000	22.200	25.500	29.700	33.000
	6.274.000	3.805.200	4.469.500	4.205.700	3.226.000

### BASIN, TURİZM VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerini arttırarak nitelikli geniş bir tabana yaymak ve bununla ilgili güncel çalışmaların faaliyetler içerisinde yerleştirilmesini sağlamak.	45.000	80.000	75.000	115.000	105.000
A1H2: Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişimin artması ve belediye hizmetlerinden faydalanmalarını kolaylaştırmak için etkili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin sağlanması	52.000	61.000	75.000	90.000	107.000
A1H3: Yabancılar Meclisinin ülke ve Alanya tanıtımında daha etkili hale getirilmesinin sağlanması	0	0	0	0	0
	97.000	141.000	150.000	205.000	212.000

### HAL MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Halin Çağdaş bir görünüme kavuşturulması için revizyonunun yapılması	0	100.000	0	0	0
A1H2: Haldeki Ardiyelerin (Depo) kapasitesinin arttırımını ve enerji ihtiyacının giderilmesinin sağlanması.	0	0	50.000	0	0
A1H3: Toptancı Hali Ticari Faaliyetlerinde bilgi ve iletişim ağının kurulması	15.000	0	15.000	0	0
A1H4: Toptancı halinin giriş çıkış ve güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi	0	300.000	0	0	0
A1H5: Tarımsal Üretimin Planlamasına katkı sağlamak	0	0	0	0	0
A1H6: Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışı Satışların önlenmesi	0	0	0	0	0
A1H7: Toptancı Hal Müdürlüğünün Hizmet Kalitesini Arttırmak	0	0	0	0	0
A1H8: Dijital ilan panosu yapılması.	12.000	12.000		0	0
A2H1: Halk pazarının kapasitesinin arttırılarak verimli hale getirilmesi.	0	0	50.000	0	0
A3H1: 06.03.2007 tarih ve 31 nolu meclis kararı ile kurulan Alanya haller birliği (ALHALBİR) ana tüzüğü doğrultusunda Alanya da merkez hali kurulması için kurulu bulunan belde ve merkez hallerinin tek çatı altına alınması için tüzük gereği çalışmaların y	0	0	0	0	0
	27.000	412.000	115.000	0	0

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Doğal afetler sonucu oluşacak kazalar, yangınlar, trafik kazaları ve diğer tüm acil durumlara daha etkin müdahalelerin sağlanması.	400.000	0	0	0	0
A1H2: Dumanlı mekanlarda kurtarma ve söndürme çalışmalarının daha sağlıklı ve güvenli yapılabilmesi için kullanılan temiz hava tüplerinin dolun işlerinin yapılması.	20.000	0	0	0	0
A1H3: İtfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna daha iyi tanıtılması; yangın ve kurtarma konularında eğitilmiş gönüllüler yaratarak, yangın ve afetlerle mücadelelerde halkın daha etkin katkılarına sağlamak.	0	50.000	0	0	0
A1H4: İtfaiye hizmetlerini Alanya'nın her bölgesine daha seri ve etkin sunabilmek için yeni bir itfaiye tesisinin yapılması.	0	0	0	0	0
A1H5: Acil durumlarda halkın ve itfaiye personellerinin daha etkin müdahale edebilmelerini sağlamak.	5.000	5.000	15.000	5.000	5.000
A1H6: İtfaiye personellerini yangın söndürme çalışmaları sırasında ve diğer acil durumlarda alev ve yüksek ısıdan korumak ve daha etkin ve güvenli çalışmalarını sağlamak.	0	0	120.000	0	0
A1H7: Suda meydana gelebilecek boğulma olaylarına yönelik kurtarma yapmak.	0	0	20.000	0	0
A1H8: Acil durumlarda, deprem, büyük yangınlar ve olası savaş durumlarında can kaybı ve zararın en az seviyeye düşürülmesini sağlamak	0	0	5.000	0	0
A1H9: Doğal afetler, yangınlar, su baskınları, trafik kazaları ve diğer tüm acil durumlara daha etkin müdahale edilebilmek	0	0	0	0	0
A1H10: Acil yangın ve diğer afet durumlarında dar sokaklara ve diğer her türlü yollara daha seri müdahale edilebilmek	0	0	0	150.000	0
A1H11: Alanya halkının acil su ihtiyaçları halinde bu ihtiyaçları daha seri sağlayabilmek.	0	0	0	200.000	0
A1H12: Doğal afetler, yangınlar, trafik kazaları ve diğer kazalarda yaralıları hastaneye daha çabuk ulaştırmak	0	0	0	0	50.000
A1H13: Her türlü acil durumlarda itfaiye ekipmanlarını ve yardımcı personeli olay yerine daha seri taşıyabilmek	0	0	0	0	30.000
	425.000	55.000	160.000	355.000	85.000

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>HEDEFLER</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>A1H1: İmar uygulaması tamamlanmış mahallelerin ulaşımını kolaylaştırmak için yolların açılmasını sağlamak.</b>	0	9.807.500	9.807.500	9.807.500	9.807.500
<b>A1H2: Kale yolu ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla yeni ulaşım sisteminin yapımı için özelleştirme kapsamında STK'lar ve kurumlarla her alanda işbirliği yapmak.</b>	0	0	0	0	0
<b>A1H3: Koruma planına uygun olarak Kale yolunda yaya trafiğinin rahatlaması için kaldırım düzenlenmesi</b>	0	0	0	0	0
<b>A1.H4: Çevre yolunda yaya trafiğini daha güvenli hale getirmek.</b>	700.000	700.000	960.000	0	0
<b>A1H5: Trafik akışını kolaylaştırmak için sinyalizasyon sisteminin iyileştirilmesi.</b>	250.000	400.000	250.000	250.000	250.000
<b>A1H6: Koruma alanındaki (Çarşı–Tophane–Hisariçi Mahalleleri) yolların genişletme çalışmaları, alt ve üst yapıların tamamlanması için ilgili kurumlarla her alanda işbirliği yapmak</b>	0	0	300.000	300.000	0
<b>A1.H7: Birleşen belde belediyelerinde dikkate alınarak Ulaşım planında revizyon yapılması.</b>	0	0	200.000	0	0
<b>A2H1: Spor Müd. tarafından öngörülen spor sahalarının yapılması</b>	0	0	0	0	0
<b>A2H2: İtfaiye Müd. tarafından öngörülen, İtfaiye hizmetlerini Alanyanın her bölgesine daha hızlı ve etkin sunabilmek için yeni bir itfaiye tesisinin yapılması.</b>	0	0	0	0	0
<b>A2H3: Temizlik İşleri Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.</b>	0	0	0	0	0
<b>A2H4: Otogar Müd. tarafından öngörülen, projelerin yapılması.</b>	0	0	0	0	0
<b>A2H5: Çevre Kontrol Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.</b>	0	0	0	0	0
<b>A2H6: Veteriner Hekimliği tarafından öngörülen projelerin yapılması</b>	0	0	0	0	0
<b>A2H7: Park ve Bahçeler Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması</b>	0	0	0	0	0
<b>A2H8: Hal Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.</b>	0	0	0	0	0

A2H9: İmar ve Şehircilik Müd. tarafından öngörülen projelerin yapılması.	0	0	0	0	0
A2H10: Yeni kütüphane binalarının yapılması.	0	0	0	0	0
A2H11: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliği içinde özelleştirme kapsamında değerlendirilerek dönme dolap yapılması.	0	0	0	0	0
A3H1: Yeni açılacak ve açılmış yollar için alt yapı çalışmalarının yapılması, Yağmur suyu hattı geçecek alanların listelenmesi.	1.064.450	2.107.550	2.470.500	1.933.700	2.592.500
A3H2: Altyapısı tamamlanmış olan ve kaldırım çalışması yapılması gereken yolların belirlenmesi ve listelenmesi	1.008.492	1.384.512	1.226.582	1.282.092	1.058.112
A3H3: Alt ve üst yapıda tamiratlarda kullanılmak üzere malzeme alımının yapılması (parke, beton, çimento, inşaat demiri, tuğla, biriket vb.)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
A4H1: Mevcut yollarda bakım, onarım çalışmalarının kesintisiz devam etmesi ve yeni yolların asfaltlanması.	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
A4H2: İlgili kurum ve derneklerle işbirliğinde, özelleştirme kapsamında değerlendirilerek katlı otopark ve otopark alanlarının yapılması.	0	0	0	0	0
A4H3: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde balıkçı barınağı projesinin uygulamaya geçirilmesi	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
A4.H4: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde kentin muhtelif yerlerine yasal altlıkların oluşturularak yeni meydan alanlarının kazandırılması.	0	0	0	750.000	750.000
A4H5: İlgili kurum ve dernekler ile işbirliğinde özelleştirme kapsamında değerlendirilerek halka daha iyi hizmet vermek için çok amaçlı bina yapılması.	0	0	0	0	0
A5H1: Kuruluşlarla işbirliği sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
A5H2: Dere ıslahlarının tamamlanması	0	0	300.000	300.000	300.000
A6H1: Cıkcilli mezarlığındaki mezarlık binasının yapılması, ihtiyaç olan yeni mezarlıkların düzenlenmesi, eski mezarlıkların bakım ve onarımı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
A6H2: İlgili kurum ve derneklerle işbirliği sağlanarak, Kadın Sığınma evi ve huzurevi yapılması	0	400.000	400.000	0	0

A6H3: İlgili kurum ve derneklerle işbirliği sağlanarak, belediye birimlerinin koordinasyonunu ve daha iyi hizmet vermesinin sağlanması amacıyla yeni belediye binasının yapılması.	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
A6H4: Belediye tamirhanesini daha verimli ve şehrin ihtiyacını karşılayabilecek düzeye getirmek.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
A6H5: Belediye Şantiyesine ait araç parkının güçlendirilmesi	328.000	280.000	370.000	320.000	450.000
A6H6: Yapım işleri kapsamında yürütülen kontrol çalışmalarının daha iyi denetlenmesi için Malzeme Laboratuvarı kurulması.	100.000	0	0	0	0
A6H7: Toslak Asfalt Şantiyesi alanının düzenlenmesi ve yeni idare binasının yapılması.	0	0	250.000	0	0
A6.H8: Hizmet kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte uygulanması	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
A6H9: Hizmetlerin aksamaması ve daha verimli iş yapılmasının sağlanması amacıyla araç ve iş makinesi kiralanması	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
A6.H10: Belediye Düğün Salonu, Cuma Pazarı ve Dolmuş Durağı'nın ticari kültürel turistik ve otopark olarak değerlendirilmesi.					
	11.060.942	22.689.562	24.144.582	22.553.292	22.818.112

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Mevcut içme suyu depolarının içsel revizyonun yapılması.	1.150.000	1.350.000	0	0	0
A1H2: Binalardaki güneş enerji sistemlerine entegre su depolarının halk tarafından temizliğinin gerekliliğinin halka anlatılması.	82.500	82.500	82.500	0	0
A1H3: Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak.	100.000	100.000	100.000	0	0
A2H1: 1 adet 4000 m3, 2 adet 2000 m3, 2 adet 1000 m3, 2 adet 5000 m3, kapasiteli içme suyu depoların yapılması	1.760.000	2.510.000	1.805.000	2.013.000	2.013.000

<b>A2H2: Yapılması hedeflenen depolar ile mevcut depolar arası bağlantı hatlarının yapılması</b>	0	0	0	0	2.250.000
<b>A2H3: İçme suyu isale ve terfi hatlarında revizyon yapılması</b>	0	0	350.000	0	0
<b>A2H4: Şehir şebekesindeki eksik içme suyu hatlarının tamamlanması</b>	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
<b>A3H1: Mevcut içme suyu depoları ve tüm terfi istasyonlarına güvenlik duvarı yapılması</b>	301.000	301.000	301.000	301.000	301.000
<b>A3H2: Güvenlik sisteminin kameralı sistemle izlenebilir hale getirilmesi</b>	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<b>A3H3: Depo ve terfi istasyonlarını besleyen ve tehlike arz eden elektrik hatlarının revize edilmesi</b>	0	350.000	0	0	0
<b>A3H4: Trafo bulunan depo ve terfi istasyonlarının yıldırıma karşı korunması.</b>	250.000	0	0	0	0
<b>A4H1: Mevcut içme suyu şehir şebekesinin yenilenmesi</b>	5.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
<b>A4H2: Skada merkezinin oluşturulması</b>	200.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
<b>A5H1: Şehir şebekesindeki eksik kanalizasyon hatların tamamlanması</b>	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
<b>A5H2: Arıtma ile atıksu kanalizasyon şebekesi arasındaki bağlantıların revizyonunun yapılması</b>	0	0	0	2.500.000	2.500.000
<b>A5H3: Derin deniz deşarj hatlarının kapasitelerinin artırılması</b>	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	0
<b>A6H1: Mevcut tesis kapasitesi artırımını sağlamak için ek tesis yapmak</b>	0	6.500.000	500.000	0	0
<b>A6H2: Arıtma çamurunu bertaraf edebilmek için çamur kurutma tesisi yapılması</b>	505.000	8.500.000	1.000.000	0	0
<b>A6H3: Mevcut atıksu arıtma tesisi binasının tamir ve bakımının yapılması</b>	758.500	176.500	77.000	0	0
<b>A6H4: Atıksu arıtma tesisinde enerji tasarrufu sağlayarak belediye bütçesine, Alanya halkına ve ülke ekonomisine katkı sağlamak</b>	540.000	0	95.000	785.000	0
<b>A6H5: Tesis içersindeki bakım-onarım çalışmalarının daha sağlıklı hale getirilmesi</b>	0	175.000	35.000	330.000	0
<b>A7H1: Çamur gölünün bertarafının yapılması</b>	1.000.000	310.000	1.430.000	1.350.000	1.600.000

A8H1: Mevcut şebeke sistemini debisel olarak kontrol altına almak.	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
A8H2: Kaçak su kullanımının önlenmesi.	400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
A9H1: Hizmetin daha verimli yapılabilmesi için bilgilerin dijital ortamda güncelleştirilmesi.	225.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	11.827.000	35.305.000	20.725.500	20.229.000	21.614.000

OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ					
HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Otogar içerisinde bulunan belediyenin eski dükkanlarının iyileştirilmesi ve çevresinin düzenlenmesi.	150.000	0	0	0	0
A2H1: Otogar yapımı için yer belirlenmesi, kullanılabilirlik düzeyi yüksek, uzun vadeli her türlü sosyal ihtiyaç birimlerini içinde barındıran, Alanya'nın imajına uygun bir otopark projesinin hayata geçirilmesi.	0	0	0	0	0
	150.000	0	0	0	0

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak	94.100	440	480	530	600
A1H2: Zabıta personelinin eğitimlerinin tamamlanması	0	0	0	0	0
A1H3: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ortak yaşam alanlarında denetimleri artırarak halkımızın rahat ve huzurlu bir şekilde bu alanlardan yararlanmasını sağlamak.	520.000	540.000	480.000	530.000	660.000
A1H4: Kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıların sayısını azaltmak	20.000	0	0	0	0
A2H1: Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, etiketsizlik, yaka kartı vb.) ekibinin kurulması.	0	0	0	0	0
A3H1: Belediyece yürütülen "Alanya da çocuk sokak işçisi yok" projesinin kapsamının genişleterek devamlılığını sağlamak.	400	440	480	530	600
A3H2: İnternet denetimlerinin artırılarak küçük yaşta çocukların internetin zararlı yönlerinden etkilenmemelerinin sağlanması	0	0	0	0	0
A3H3: 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimlerin yapılması	400	440	480	530	600
	634.900	541.320	481.440	531.590	661.800



<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>HEDEFLER</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
A1H1: Kurumlar arası bilgi paylaşımı yapılarak sistemin güncelliğinin korunması.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
A1H2: Birimlerin faaliyetlerinin sisteme girilerek veri bütünlüğünün sağlanması.	0	0	0	0	0
A1H3: Teknolojiyi yakından takip ederek yeni çıkan uygun donanım ve yazılımların sisteme uyarlanıp, eğitimlerinin verilmesi.	330.000	160.000	160.000	170.000	180.000
A1H4: Belediye birimlerinin tek bilgisayar ağında çalışması ve bilgisayar ağının güvenliğinin sağlanması	25.000	20.000	20.000	20.000	20.000
A1H5: Kent Bilgi Sistemi'nde güncel, güvenli, doğru, şeffaf veri depolamasının yapılması.	30.000	20.000	20.000	20.000	20.000
A1H6: Mahallelerde yeni numarataj çalışması yapmak.	250.000	0	0	0	0
A1H7: AB fonlarından yararlanmak için çalışmalar yapmak	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
A1H8: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin faaliyete geçirilmesi	0	50.000	0	0	0
	695.000	310.000	260.000	270.000	280.000

<b>BELEDİYE TABİBLİĞİ</b>					
<b>HEDEFLER</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
A1H1: Belediye tabipliği tarafından engelli bireyler için ücretsiz fizyoterapi hizmetinin verilmesi; böylece engelli ve maddi durumu yeterli olmayan bireylerin tedavi sürecine katkıda bulunmaya yardımcı olmak	16.000	16.500	17.000	17.500	18.000
A1H2: Engelli bireyler için yol, bina ve park alanlarının düzenlenmesi; güvenli ve daha kolay ulaşım ile onların hayatını normalleştirmek , bağımsızlaştırmak, iş ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştırmak	0	0	0	0	0
A1H3: Kadın sığınma evinin kurulması. (Sosyal sorunlar nedeniyle belirli süreyle bu tür bir merkezde kalması gereken kadınların ve çocuklarının, sorunlarını çözüme ulaştırıncaya kadar güvenli bir ortamda psikolojik ve sosyal desteğ	0	0	0	0	0
A1H4: Huzur evinin kurulması (Yaşlılarımızın kendini yalnız, çaresiz ,düşkün hissetmemelerini sağlamak ve yaşlılarımıza güvenli bir ortamda psikolojik ve sosyal desteğin sağlanması , yaşlılık dönemlerindeki zorlukla	0	0	0	0	0

A1H5: Alanya belediyesi tabilığı ve kardeş ülkelerle işbirliğiyle yapılan engelliler tatil köyünün yapımı ve bu tatil köyünde engelli bireylerin tedavilerinin tatil süresince güvenli bir şekilde devam ettirilmesi	0	0	0	0	0
A1H6: Alanya'daki maddi ve manevi anlamda yardıma muhtaç vatandaşların tespiti, kayıtlarının tutulması, ihtiyaç olan yardımın sağlanması ile yaşam kalitelerinin daha iyi şartlara getirilmesi	230.000	272.000	314.000	356.000	398.000
	246.000	288.500	331.000	373.500	416.000

VETERİNER HEKİMLİĞİ					
HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Demirtaş Beldesindeki köpek bakım merkezinin modern hale getirilmesi.	19.600	270.696	21.850	22.754	23.712
A1H2: Sokak kedileri için bakım merkezinin kurulmasının sağlanması.	0	0	0	9.600	9.984
A1H3:600 civarında kedi ve köpeğin sahiplendirilmesinin yapılması.	0	0	0	0	0
A1H4: Sokak hayvanlarının insan sağlığını tehdit etmemesi için kısırlaştırılmalarının yapılması.	46.800	49.374	51.596	53.659	55.805
	66.400	320.070	73.446	86.013	89.501

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ					
HEDEFLER	2010	2011	2012	2013	2014
A1H1: Alanya'da yaşayan insanların ihtiyaçları için yeni tesisler kurmak, eskileri revize etmek, devlete ait salonları belediye bünyesine devralmak. Federasyonlar, özel dernekler ve kurumlarla kaynak ve bilgi alışverişi yaparak işbirliği içinde çalışmak.	400.000	300.000	517.000	582.000	521.000
A1H2: Belediyespor'da bulunan branşları geliştirerek yeni branşlar açmak.	395.000	425.000	460.000	495.000	540.000
A1H3: Ulusal ve uluslararası ölçekte, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak için spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve her yıl yeni iki tane organizasyon eklemek.	855.000	855.000	855.000	855.000	855.000
	1.650.000	1.580.000	1.832.000	1.932.000	1.916.000

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>HEDEFLER</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>A1H1: Temizlik Hizmetlerinin Daha İyi Ve Hızlı Yapılabilmesi İçin Gerekli Araç Ve Ekipman Eksiklerinin Tamamlanması.</b>	488.000	190.000	195.000	210.000	226.000
<b>A1H2: Tıbbi Atık Yönetim Planının Uygulanması.</b>	401.000	1.001.000	1.000	1.000	1.000
<b>A1H3: Paket Sistem Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Kurulması.</b>	0	2.650.000	0	0	0
<b>A1H4: İlçede toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda düzenli depolama yöntemi dışında diğer bertaraf yöntemleri hakkında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından araştırma geliştirme çalışmalarının tamamlanarak, seçilen yönteme göre uygulama</b>	0	4.000.000	0	0	0
<b>A1H5: Ambalaj Atığı Toplama-Taşıma Sisteminin Yeniden Yapılandırılması; Maliyet yönünden değerlendirmeler yapılarak giderlerin düşürülmesi.</b>	0	500.000	0	0	0
<b>A1H6: Katı Atık Taşıma Maliyetlerinin düşürülmesi.</b>	0	0	705.000	0	0
<b>A1H7: Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerinin daha etkin , verimli çalışması.</b>	26.000	28.500	31.000	32.500	36.000
<b>A1H8: Budantı ve Tadilat İnşaat-Moloz Atıklarının Yeniden Değerlendirilmesi ve Nihai Depolama Alanlarının Tespiti</b>	200.000	0	0	0	0
	1.115.000	8.369.500	932.000	243.500	263.000

<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>HEDEFLER</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>A1H1:Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması</b>	3.000	43.750	4.500	5.250	6.000
<b>A1H2: Kayıt dışı çalışan işletmelerin engellenmesi</b>	0	0	0	0	0
<b>A1H3: 03-06 yaş çocuklarında (anaokulu ve kreşlerde) hijyen bilincinin artırılması</b>	12.000	14.000	16.000	19.000	21.000
<b>A1H4: İlköğretim çocuklarında hijyen bilincinin artırılması</b>	11.000	13.500	16.000	18.500	21.000
<b>A1H5:Gıda üretim yerlerinde çalışanların sertifikalı hijyen sorumlusu olmalarının sağlanması (Her yıl 50 kişi)</b>	4.000	5.250	6.500	7.750	9.000
<b>A1H6:Haşere ile Mücadele Hizmet Kalitesinin artırılması</b>	1.580.000	1.955.600	2.069.000	2.485.800	2.984.360

<b>A1H7: Alanya da yaşayan halka sağlıklı ve hijyenik ortamlarda kurban kesim hizmeti verilmesi amacıyla kurban kesim yerlerinin sayısının artırılması ve kurban kesim hizmetinin devamlılığının sağlanması</b>	65.610	178.630	94.370	113.230	135.840
<b>A2H1: Evsel katı atıkların içerisinde bulunan ambalaj atıklarının %95 oranında kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması</b>	50.000	30.000	35.000	40.000	45.000
<b>A2H2: Kullanılmış pillerin kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi</b>	8.000	16.000	9.000	12.000	15.000
<b>A2H3: Bitkisel atık yağların kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi</b>	3.000	6.000	9.000	12.000	15.000
<b>A2H4: İlçemizde toplanan evsel katı atıkların bertarafı konusunda ilgi yasa ve yönetmelikler de dikkate alınarak düzenli depolama yöntemi dışında başka bir bertaraf yönteminin araştırılması ve uygulanması.</b>	200.000	250.000	0	0	0
<b>A2H5: Küresel ısınmanın etkilerinin daha yoğun hissedildiği günümüzde alternatif enerji sistemlerinin (yenilenebilir enerji kaynakları, vb.) araştırılması ve uygulanması</b>	100.000	100.000	0	0	0
<b>A2H6: Küresel ısınmanın etkilerinin azaltılması amacıyla sera gazı salınımının azaltılması</b>	100.000	100.000	30.000	30.000	30.000
<b>A3H1: Deniz araçlarının(saatlik, günlük tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) denizi kirletmesini önleyecek tedbirleri alarak, deniz araçlarından kaynaklanan deniz kirliliği oranını %70 azaltmak.</b>	10.000	0	20.000	0	0
<b>A3H2: Denizlerde yüzeysel kirliliğe sebep olan ve deniz içerisindeki doğal hayatın dengesini bozan atık kirliliğinin giderilmesi.</b>	0	70.000	30.000	0	0
<b>A4H1: İlçe genelinde gürültü kaynaklı gelen şikâyetlerin her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında azaltılması.</b>	10.000	0	0	0	0

A5H1: Birim içi faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla eğitim seminerlerine katılım sağlanması	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000
	2.181.610	2.812.730	2.374.370	2.783.530	3.327.200

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>HEDEFLER</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
A1H1: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirileceği mekânlar oluşturmak ve var olan mekânları geliştirmek	1.115.000	1.177.500	2.762.500	2.750.000	2.900.000
A1.H2: Kentin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek	73.500	73.500	73.500	73.500	73.500
A1H3: Kültürel ve sanatsal alanlarda STK.'lar ve diğer kurumlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000
A1H4: Kentte uluslararası boyutta kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	400.000	420.000	435.000	460.000	475.000
A1H5: Kentteki kültürel ve sanatsal alt yapının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması	200.000	220.000	200.000	200.000	200.000
A2H1: 5226 sayılı yasa ile değişik 2863 sayılı Koruma Kanunu gereği Alanya Kalesi Alan Yönetimi'ni oluşturmak.	255.000	105.000	105.000	105.000	105.000
A2H2: Alanya Kalesi ve Alanya Tersanesi'nin Unesco Dünya Mirası Adaylığı sürecinde gerekli çalışmaların yapılması.	50.000	0	0	0	0
A2H3: Kızılkuş - Tophane Ekseni (Denizcilik ve Gemi Müzesi) Projesi'nin Tamamlanması.	1.135.000	870.000	470.000	280.000	280.000
A2H4: Kentin tarihi dokusu ile ilgili projelerin geliştirilmesi.	602.500	997.500	1.123.000	975.000	352.000
A2H5: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün yok olmaması ve belgelenmesi adına gerekli çalışmaların yapılması:	91.500	456.500	414.000	432.500	432.500
A2H6: Kentin doğal, tarihi, arkeolojik, kentsel ve yaşamsal kültürünün tanıtılması için gerekli çalışmaların yapılması:	120.000	117.500	112.500	105.000	105.000
A3H1: Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının eğitimine destek verilmesi.	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
A3H2: Kentte gelir seviyesi düşük ailelere yiyecek-giyecek yardımıyla bulunulması.	165.000	165.000	165.000	165.000	165.000

<b>A3H3: Çocuklara ve gençlere yönelik, kütüphanenin hizmet çeşitliğinin artırılması:</b>	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000
<b>A3H4: Yaşlılara yönelik sosyal projelerin üretilmesi:</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>A3H5: Kentte yaşayan bayanlara ekonomik ve sosyal alanda bilinçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	4.422.500	4.817.500	6.075.500	5.761.000	5.303.000

BELEDİYE					
	2010	2011	2012	2013	2014
<b>STRATEJİK BÜTÇE</b>	42.511.548	81.726.514	62.236.338	59.646.125	60.333.613

\* Alanya Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planlama Bütçeleme çalışmasında hizmet alımları (özelleştirme) personel, kırtasiye, ve diğer giderler dikkate alınmamıştır. Bu giderler performans planlama çalışmasında stratejik planlama bütçesi ile ayrıca dikkate alınacaktır.

## GENEL DEĞERLENDİRME

Alanya Belediyesi 5393 sayılı Belediye Yasası uyarınca söz konusu stratejik planlama çalışmasını gerçekleştirmiştir. Hükümet Programı ve bütçe olanakları çerçevesinde kentsel gelişimi yönlendirecek ve halkın yaşam kalitesini artıracak önlemler ele alınmıştır. Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve öngörülen bütçenin denkliliğinin sağlanması yerel yöneticilerin başarılarının yanı sıra merkezi otoritenin program ve bütçe gerçekleştirmeleri ile de doğrudan bağlantılıdır.

Bu çalışma gerek Alanya Belediyesi'nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri, fiziksel kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (uluslararası gelişmeler, AB süreci, yasal mevzuat, kalkınma planları, hükümet programları, ekonomik gelişmeler, bölgenin ve Alanya'nın gelişme trendleri ile Alanya'nın fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Yaşanmakta olan ekonomik kriz ve siyasi konjonktür dikkate alındığında beş yıllık planlama süresi oldukça uzun görülmektedir. Çevre belediyelerin çok yakın olması, ayrıca enerji yatırımları, iletişim, eğitim ve sağlık alanlarında kamu kuruluşlarının yetkili olması, diğer kurumların sorumluluk alanına da giren ortak hedeflerin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaratmaktadır. Bu gerçeklik stratejik hedeflerin belirlenmesine dikkate alınmıştır.

Kent yönetiminde söz sahibi diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin belediyenin yürüttüğü çalışmalara dahil edilmesi ve ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi bu planın temel felsefesini oluşturmaktadır. Belde belediyeleri ile ortaklaşa geliştirilen toptancı hallerinin birleştirilmesi ile hükümet binasının farklı bir yere taşınması ve otoparkın yeni ve modern bir alanda faaliyetlerini sürdürmesi gibi projeler kamu kurum ve kuruluşlarının ortak çalışmalarını gerektirmektedir. Bu doğrultuda ilçemizin tüm dinamikleri ve kurumları ile birlikte çalışmak prensibi temel ilkemizdir.

Ortak yaşam kültürünün, kentlilik ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları farklı kültürlere mensup Alanya nüfusunun geleceğine yönelik önemli kültürel katkılar sağlayacaktır. Sosyal ve kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesinde Alanya'nın çok kültürlü yapısı avantaja çevrilmelidir. Bu tür projelerin gerçekleştirilmesinde AB fonlarından azami oranda fayda sağlanması öngörülmektedir.

Turizm hareketliliğine paralel olarak yaz ve kış ayları arasındaki nüfus farklılıkları belediye hizmetlerinde bir takım sıkıntılara neden olmaktadır. Bu sebeple oluşacak ihtiyaca göre çevre temizliği ve altyapı konularında olduğu gibi her türlü belediye hizmetlerinde özelleştirme (hizmet alımı) yöntemi benimsenmiştir.

Belediye Yasası uyarınca 5 km mesafedeki belde belediyelerinin Alanya Belediyesine bağlanması nedeni ile, kentin ihtiyaçlarına göre plan ve altyapı bütünlüğünün sağlanması için ortak projeler üretilecek ve gerektiğinde halihazır projelerde revizyona gidilecektir.