



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI



2024-2028

**STRATEJİK PLAN**





## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	5
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	7
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5. Program-Alt Program Analizi.....	17
2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.7. Paydaş Analizi.....	19
2.8. Kuruluş İçi Analiz.....	22
2.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	23
2.8.2. Kurum Kültürü Analizi.....	24
2.8.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	24
2.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	26
2.8.5. Mali Kaynak Analizi.....	26
2.9. PESTLE Analizi.....	27
2.10. GZFT Analizi.....	30
2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
2. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
4. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	36
4.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	36
4.2. Hedef Kartları.....	37
4.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	48
4.4. Maliyetlendirme.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Başkanlığımız uhdesindeki tarihi ve kültürel mirasın zarafetini koruyarak geleceğe taşımada öncü bir kurum olmak vizyonuyla faaliyetlerini sürdüren Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı yönetiminde bulunan tarihi mekânlar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespiti, tasnifi, periyodik bakımı, muhafazası, restorasyonu, tanıtımı, yönetimi ve işletilmesine ilişkin görevleri yerine getirmektedir.

Kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin ve şeffaf bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı gereği Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Başkanlığımızın gelecek dönemdeki hedeflerini, stratejilerini ve yol haritasını açıklayan 2024-2028 Stratejik Planımız; üç amaç, on bir hedef üzerine kurgulanmıştır.

Gelecekteki hedeflerimize ulaşma yolunda bize rehberlik edecek bu plan ile Başkanlığımız, orta ve uzun vadedeki amaç ve hedeflerine etkin bir şekilde ulaşmayı amaçlamaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Bakanlığı'nın 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nın uygulama döneminin başarıyla geçeceğine olan temennimi belirtir; Plan'ın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımız ile planın oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Dr. Yasin YILDIZ  
Milli Saraylar İdaresi Başkanı





## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### MİSYON

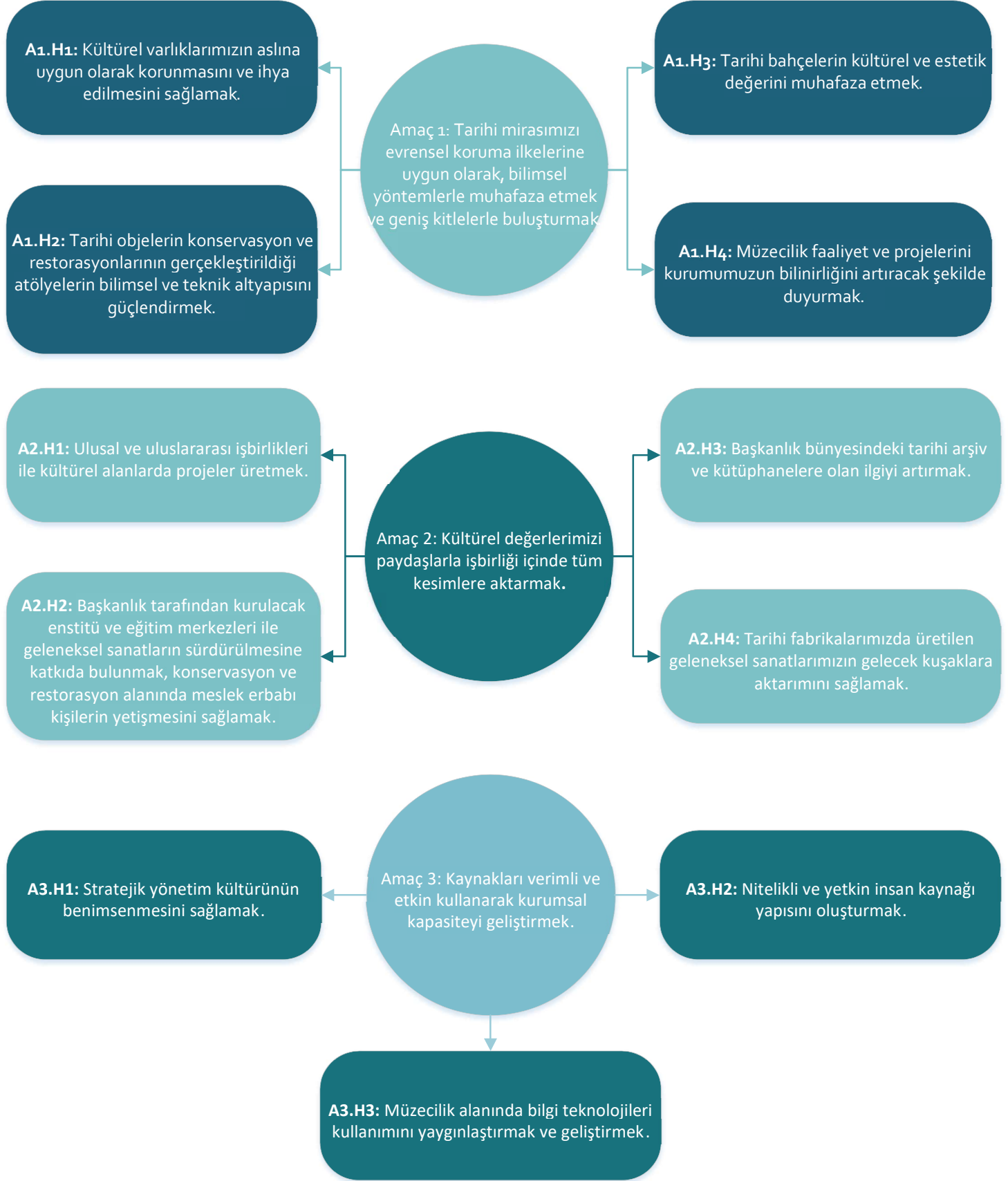
Korumakla yükümlü olduğumuz tarihi eserleri, döneminin mimari ve sanatsal değerini yansıtarak yaşatmak, tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

### VİZYON

Tarihi ve kültürel mirasın zarafetini koruyarak geleceğe taşımada öncü bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLER

Çevreye duyarlılık  
Katılımcılık  
Yenilikçilik  
Şeffaflık  
Güvenilirlik  
İşbirlikçilik  
Milli değerlere bağlılık  
Erişilebilirlik  
Kurumsal saygınlık  
Memnuniyet odaklılık





## TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028)
5	Tamamlanan restorasyon/ konservasyon uygulaması (kümülatif)	35
%25	Yenilenen atölye ve laboratuvar oranı (kümülatif)	%50
5	Restorasyon, konservasyon ve bakım proje/uygulama süreçleri tamamlanan bahçelerin sayısı (kümülatif)	12
4.565.544	Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı (kümülatif)	47.065.544
114	Enstitü ve eğitim merkezlerinden eğitim alan kişi sayısı (kümülatif)	1.314



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerektiği hükme bağlanmıştır. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar ise Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda başlatılmıştır.

Bu kapsamda üst yönetici tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesi, tüm birimlere duyurularak stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere üst yönetim ve harcama yetkililerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu ile Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, öncelikli olarak stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık programı oluşturmuş, mevcut durum analizinin yapılması amacıyla kurumsal tarihçesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, program-alt program analizi, faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını yürütmüştür.

Katılımcı yönetim anlayışı ile faaliyet ve hizmetlerimiz ile ilişkisi olan kişi ve kurumlar tespit edilmiş, paydaşlarımız için anketler hazırlanarak sonuçları raporlanmıştır. Başkanlığımızı etkileyen veya etkileyebilecek koşulların tespiti amacıyla GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ve PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) analizleri yapılmış, kurum kültürünün ve öz değerlerinin yansıtıldığı kuruluş içi analiz ile mevcut kapasitemiz değerlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ile gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar sonucunda misyon, vizyon, temel değerlerimiz, beş yıllık dönem için stratejik amaç ve hedeflerimiz ile faaliyet ve projelerimiz belirlenip maliyetlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonluğunda Stratejik Planlama Ekibi ile Strateji Geliştirme Kurulunun çalışmaları nihai hale getirilerek Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı oluşturulmuştur.



## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Görevi	Ad ve Soyadı	Unvanı
Başkan	Dr. Yasin YILDIZ	Milli Saraylar İdaresi Başkanı
Üye	Hüseyin YAZICI	Başkan Yardımcısı
Üye	Adnan GAYHAN	Başkan Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Ahmet ÇAPOĞLU	Başkan Yardımcısı
Üye	Güller KARAHÜSEYİN	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanı
Üye	Gökşen CANIYILMAZ	Restorasyon Dairesi Başkanı
Üye	Abdullah SULU	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanı
Üye	Mahmut ÖZDEMİR	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Üye	Ali DAĞDELEN	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Üye	Ömer Cihat UZUN	Personel Dairesi Başkanı
Üye	Ahmed Nedim SANCAKTUTAN	Özel Kalem Müdürü
Üye	Abdullah SULU	1.Hukuk Müşaviri V.
Üye	Umut Devrim YAŞAR	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri



## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Görevi	Ad ve Soyadı	Birimi
Başkan	Hüseyin YAZICI	Başkan Yardımcısı
Üye	Mahmut ÖZDEMİR	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Mustafa Timur ARMAĞAN	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Mehmet SÖNMEZ	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Ayşegül KARAOVA	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Şerife Tuba UZUN	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Avşar YILMAZ	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Ünal KARINCALI	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Gülşen KAYA	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Tangül EROL	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Murat KARASAY	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Adem UNCU	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Hülya UTKULUER YILDIRIM	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Mustafa AVCI	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Mert Can POLAT	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Demet KARAKULLUKÇU	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Alper MURAT	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Miraç TÜRKER	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Şeyma YILMAZ	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	A. Mesut TOYGAR	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	M. Nurdan DANIŞMAN	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Ali GÖZELLER	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Özlem SUNAR	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Nazan ERBİL	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Ahmet KURNAZ	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Üye	Arif Yunus GÜMÜŞOĞLU	Personel Dairesi Başkanlığı
Üye	Erkan BAYINDIR	Personel Dairesi Başkanlığı
Üye	Gökhan GÖKTAŞ	Restorasyon Dairesi Başkanlığı
Üye	Özge Hande BİLGİÇ	Restorasyon Dairesi Başkanlığı
Üye	Hayri DÖNMEZ	Restorasyon Dairesi Başkanlığı
Üye	Başak BİRSEL	Restorasyon Dairesi Başkanlığı
Üye	Erman GÖKTAŞ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Funda ERDOĞAN	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Habibe GÜNEY	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Serdar ATALAR	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Muhammed Fatih TAŞDEMİR	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Hasan Ozan KARA	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Sema YÜKSEL	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Üye	Burcu ŞALK	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı
Üye	Cenk DENLİ	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı
Üye	Mehmet AKGÜL	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı
Üye	Sibel UÇAK	Özel Kalem Müdürlüğü
Üye	Ömer İPEK	Hukuk Müşavirliği



# DURUM ANALİZİ





## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

3 Mart 1924 tarihinde 431 sayılı kanun ile halifelik kaldırılmış, Osmanlı İmparatorluğu'nda padişahlık etmiş kimselerin Türkiye Cumhuriyeti arazisi dahilindeki kayıtlı mal varlıkları ile padişahlık sarayları, kasırları ve köşkleri ile bunların ihtiva ettiği mefruşat, takımlar, tablolar, sanat eserleri ve her türlü eşya millete intikal ettirilmiştir. 18 Ocak 1925 tarihli Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Dolmabahçe Sarayı ve Beylerbeyi Sarayı, kurulacak olan Milli Saraylar Müdürlüğü yönetimine bırakılmıştır. 1925 ve 1930 yıllarındaki Bakanlar Kurulu Kararları gereğince, Aynalıkavak ve Küçüksu Kasırları, Yıldız Sarayı'nın ise yalnız Merasim Dairesi (Şale Köşkü) Milli Saraylar İdaresi'ne tevdi edilmiş ve Yıldız Sarayı Merasim Dairesi'nin uluslararası kongre ve konferanslara tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır.

Milli Saraylar Müdürlüğü 1933 yılına kadar Maliye Bakanlığı'na bağlı olarak çalışmış, 1933 yılında Bütçe Kanunu ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı'na bağlanmıştır. 1966'da İhlamur Kasrı ve 1981'de ise Maslak Kasrı Müdürlüğe bağlanmıştır. 1983'te kabul edilen 2919 Sayılı TBMM Teşkilat Yasasıyla da Milli Saraylar, Daire Başkanlığı konumuna getirilmiştir. 1995'te Yıldız Çini ve Porselen İşletmesi ile Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası, 1999'da ise Beykoz Kasrı TBMM Başkanlığı bünyesine alınarak yönetimleri Milli Saraylar Dairesi Başkanlığına bırakılmıştır. 01.12.2011 tarihli ve 6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunuyla Milli Saraylar Daire Başkanlığı Genel Sekreter Yardımcılığına dönüşmüştür. Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğünde olan Abraham Paşa Köşkü, 06.04.2018 tarih ve 54035 sayılı onay ile 49 yıllığına kiralanmıştır. Milli Saraylar, 2 Temmuz 2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Cumhurbaşkanlığı'na bağlı kuruluş olarak; 16.07.2018 tarihli 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Cumhurbaşkanlığı'na bağlanmış ve adı "Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir. Aynı kararnamenin 1 inci maddesinin beşinci fıkrası gereğince Dışişleri Bakanlığı ile yapılan protokol kapsamında; Ankara Palas Binası ve üzerinde bulunduğu taşınmaz ile tarihi vasıftaki eserler ve demirbaşlar Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na geçmiştir. 6 Eylül 2019 tarihli ve 30880 sayılı 44 Numaralı Milli Saraylar İdaresi Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Topkapı Sarayı da kurum bünyesine geçmiştir. 2022 yılında Atatürk Müze Köşkü, Celal Bayar Müzesi ve Kütüphanesi, Abdullah Gül Müzesi ve Kütüphanesi, Vahdettin Köşkü, Edirne Sarayı (Sarayı Cedîd-i Âmire) ve Tarihi Divanhane Binası Başkanlığa tahsis edilmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı; bünyesinde bulunan saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalar ile bunlara ilişkin değerlerin özgün yapısına sadık kalınarak çağın gereklerine uygun biçimde değerlendirilmesi, korunması, milli kültürümüzün değerli unsurları olarak yerli-yabancı ziyaretçiler tarafından modern müzecilik anlayışı içinde ziyaret edilmelerinin sağlanması ve gelecek kuşaklara eksiksiz olarak aktarılması işlevleri ile hizmet vermektedir.



## 2.2. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Başkanlığımız 2021-2024 Stratejik Planı 3 amaç, 12 hedeften oluşmaktadır. Plan döneminin 2021 ve 2022 yılları değerlendirmeye tabi tutularak aşağıda gerçekleşme durumlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Tarihî mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak amacı ile obje konservasyon ve restorasyon atölyelerinde modellenerek prosedürleri hazırlanan restorasyon süreçlerinin sayısı artırılmış; ancak atölye ve laboratuvarlarımızın yenileme projeleri mevcut uygulama döneminde tamamlanamamıştır. Başkanlığa bağlı tarihi bahçelerin tamamının rölevesi çıkarılmış, tarihsel gelişimleri ve yapım teknikleri araştırılmıştır. Başkanlığımıza devredilen tarihi mekânların sayısındaki artış, Covid-19 salgın hastalığının etkisi sonucu dışarıdan alınan hizmetlerde meydana gelen aksaklıklar restorasyon ve konservasyon gerçekleşme değerlerimizi etkilenmesine rağmen taşınmaz kültür varlıklarımızın restorasyon altyapısı geliştirilmeye devam ettirilmiştir. Tarihi varlıklarımızı tanıtmak amacıyla 2021 ve 2022 yıllarında 22 adet özgün yayınlamamız basılmıştır. Ancak çağdaş müzecilik yaklaşım ve uygulamalarında teknolojik imkânlardan faydalanmamız gerekmektedir. Stratejik plan uygulama döneminde Hereke Halı ve İpek Dokuma Fabrikası'nda tarihi halı dokuma desenlerinin yaklaşık %75'i dijital ortama aktarılmış, porselen üretim teknolojimiz geliştirilmeye çalışılmıştır.

A1. TARİHÎ MİRASIMIZI STANDARTLAŞMIŞ VE ÖZGÜN YÖNTEMLERLE KORUMAK VE TANITMAK			
HEDEFLER	2021 Performansı	2022 Performansı	Ortalama Performans
H1.1. Obje konservasyon ve restorasyon atölye ve laboratuvarlarının teknik ve bilimsel altyapısını geliştirmek	50,00%	43,50%	46,75%
H1.2. Milli Saraylar bahçelerinin restorasyon konservasyon yönetim planlarını oluşturmak	80,00%	82,00%	81,00%
H1.3. Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon altyapısını geliştirmek	84,00%	90,40%	87,20%
H1.4. Çağdaş ve interaktif müzecilik anlayışını geliştirmek	25,00%	25,00%	25,00%
H1.5. Prestij üretimi yapan Müze Fabrika yapısını geliştirmek	45,25%	66,95%	56,10%
<b>Amaç Performansı</b>	<b>56,85%</b>	<b>61,57%</b>	<b>59,21%</b>



İkinci stratejik amacımız olan tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek için ilk iki yılda hedeflediğimiz % 20'lik sayısal arşiv tamamlanma oranına ulaşılmış; ancak müzecilik bilgi bankasının oluşturulması için projeler geliştirilememiştir. Müzeciliğin tarihsel gelişimi ile ilgili uluslararası sempozyuma ev sahipliği yapılmış, saray müzeler konusunda alanında uzman kişilerle düzenli bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmıştır. Geleneksel el sanatlarının sürdürülmesi için eğitimler verilmiş, sergiler düzenlenmiştir. Hizmet mekânlarımızda oluşturulan sosyal ortamlar ile ziyaretçilerimizin memnuniyetlerinde artış gözlenmiştir.

A2. TARİHİ MİRASIN YAŞATILMASI KONUSUNDA ETKİN HİZMET SUNAN GÜVENİLİR BİR MERKEZ HALİNE GELMEK			
HEDEFLER	2021 Performansı	2022 Performansı	Ortalama Performans
H2.1. Müzecilik Bilgi Bankası oluşturmak	30,00%	4,20%	17,10%
H2.2. Uluslararası ilişkileri geliştirmek	100,00%	50,00%	75,00%
H2.3. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile geleneksel el sanatlarının sürdürülmesini desteklemek	37,50%	36,25%	36,88%
H2.4. Müşteri memnuniyeti odaklı hizmetlerimizin kalitesini sürekli artırmak	86,70%	87,65%	87,18%
<b>Amaç Performansı</b>	<b>63,55%</b>	<b>44,53%</b>	<b>54,04%</b>

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sistemi ve mevzuatı konusunda farkındalık oluşturulmuş, tüm birimler için iş akış şemaları oluşturulmuş, mali karar ve işlemlere ilişkin yazılı prosedürler yıllık olarak revize edilmiş, stratejik yönetim araçlarına önem verilmeye başlanmıştır. Teknolojik imkânlardan faydalanılarak personel sistemi dijitalleştirilmiş, birimler arasında işbirliği artırılmaya çalışılmıştır. Kurumun yeni yapılanma süreci içinde olması sebebiyle tüm personeli kapsayan eğitimlere öncelik verilmiştir.

A3. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
HEDEFLER	2021 Performansı	2022 Performansı	Ortalama Performans
H3.1. Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek	100,00%	99,10%	99,55%
H3.2. Risk Yönetim Sistemini yerleştirmek	100,00%	82,00%	91,00%
H3.3. İnsan Kaynakları yönetim altyapısını geliştirmek	100,00%	80,20%	90,10%
<b>Amaç Performansı</b>	<b>100,00%</b>	<b>87,10%</b>	<b>93,55%</b>



2021-2025 Stratejik Planı'nın uygulandığı ilk iki yılın genel değerlendirilmesi yapıldığında belirlenen hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Modern müzecilik uygulamaları ve teknolojinin bu alanda kullanımı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile geleneksel sanatın desteklenmesi ve tanınırlığımızın artırılması gibi revizeye ihtiyaç duyulan hedefler üzerine yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planı için politikalar belirlenmeye çalışılmıştır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu, tanıtımını, yönetimini ve işletilmesini yapmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4/a)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Restorasyon ve konservasyon faaliyetlerini yürütmek üzere yeterli nitelik ve nicelikte personel istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Restorasyon ve konservasyon faaliyetlerini yürütmek üzere alanında yetkin personellerin istihdam edilmesi sağlanacaktır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kuruluşlarla kültürel alanlarda işbirliği yapmak ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetleri yürütmek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4/b)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültürel alanda işbirliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel alanda ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar ile işbirlikleri artırılacak, yeni projeler hazırlanacaktır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki müzelerin tanıtılması, ziyarete hazır tutulması, ziyaretçilere ilişkin verilerin istatistikî yöntemlerle değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4/c)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bünyemizdeki tarihi yapıların ve müzelerin tanıtımının yapılmasına ilişkin mevcut uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazılı ve basılı araçlar ile görsel iletişim ürünleri etkin şekilde kullanılarak tarihi yapı ve müzelerimizin tanıtımına katkı sunulacaktır. Ziyaretçi deneyimlerine ilişkin temel istatistikler toplanıp analiz edilerek müzelerin ziyaretçilere daha iyi bir deneyim sunmalarına yönelik önlemler alınacaktır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Başkanlığın çalışma alanına ilişkin olarak enstitüler ve eğitim merkezleri kurmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12 sayılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4/e)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurulması planlanan eğitim merkezleri için uygun mekânların tespit edilmesi ve gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü ve eğitim merkezleri için uygun mekânlar belirlenerek teknik altyapısı oluşturulacaktır.</li></ul>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"><li>779 numaralı amaç, 780 numaralı politika, 780.1, 780.3 ve 784.3 numaralı tedbirler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması,</li><li>Taşınmaz kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi,</li><li>Taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik tespit ve envanter çalışmalarına devam edilerek elde edilen verilerin dijital ortama aktarılması,</li><li>Usta-çırak yöntemiyle devamlılığı sağlanabilen ve yok olma tehdidi altındaki geleneksel Türk sanatlarının öğretiminin devam ettirilmesi</li></ul>
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<ul style="list-style-type: none"><li>Ödemeler Dengesi başlıklı 18 numaralı politika ve tedbir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültür endüstrisinde, verimlilik ve rekabet gücünü esas alan döviz kazandırıcı hizmet ticaretinin desteklenmesi</li></ul>

## 2.5. Program-Alt Program Analizi

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Milli Kültür Programı:</b> Milletimize ait maddi ve manevi değerlerin bilinmesi, benimsenmesi, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.	<b>Milli Saraylar Alt Program Hedefi:</b> Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Başkanlığımız bünyesindeki taşınır ve taşınmaz kültürel değerlerin korunması ve aslına uygun olarak gelecek nesillere aktarılması için yapılan restorasyon ve konservasyon çalışmalarında hedeflenen başarı düzeyi elde edilmiş; müzecilik alanında yapılan uygulamalar ile ziyaretçi sayılarında ve memnuniyetlerinde artış kaydedilmiştir.</li><li>Düzenlenen uluslararası sempozyumlar ile kültürlerarası etkileşim sonucu saray-müze işlevi kazanmış tarihi mirasımızın tanınırlığı artırılmıştır. Bununla birlikte söz konusu hedefin daha geniş kitleler ile buluşabilmesi için çağdaş ve interaktif müzecilik anlayışının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarihi mirasımızın daha geniş bir kitle ile buluşabilmesi için teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanılmalıdır.</li><li>Uluslararası işbirlikleri, fuar, sempozyum gibi tanıtım imkanları değerlendirilmeli, alanında uzman kişilerle periyodik olarak bir araya gelinmelidir.</li></ul>



## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
F1. Müzecilik ve Tanıtım	<p>F1.H1. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin tanınırlığını artırmak için basılı ve veya dijital yayın, doküman ve materyaller hazırlamak.</p> <p>F1.H2. Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenleyerek hizmete sunmak.</p> <p>F1.H3. Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesi düzenleyerek hizmete hazır tutmak.</p> <p>F1.H4. Başkanlık bünyesindeki tarihi objelerin kayıtlarını tutmak, tüm taşınmazların kayıt ve takibi ile bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>F1.H5. Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırma yapmak, eserlerin sergilenmesi ve benzeri işlemleri yürütmek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizliklerini yerine getirmek.</p>
F2. Restorasyon ve Koruma	<p>F2.H1. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetleri yürütmek.</p> <p>F2.H2. Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirler almak ve uygulamak; rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlayıp yürütmek.</p> <p>F2.H3. Başkanlığa bağlı tarihi ve diğer bahçeleri düzenlemek; söz konusu bahçelerin bakımı, temizliği ve peyzajı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>F2.H4. Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak için gerekli önlemleri almak</p>
F3. Tarihi Mekânların Sevk ve İdaresi	<p>F3.H1. Tarihi mekânları kültürel, geleneksel ve sanatsal etkinliklere tahsis etmek ve gerektiğinde etkinliklerin organizasyonunu yapmak</p>
F4. Geleneksel El Sanatlarının Üretimi	<p>F4.H1. Geleneksel el sanatlarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak</p>
F5. Restorasyon ve Müzecilik Enstitüsü	<p>F5.H1. Başkanlığın çalışma alanıyla ilgili kurulan enstitü ve eğitim merkezleri ile ilgili işlemleri yürütmek.</p>
6- Diğer Hizmetler	<p>1- İlgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>2- Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.</p> <p>3- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.</p> <p>4- İlgili mevzuat çerçevesinde hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.</p>



## 2.7. Paydaş Analizi

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Türkiye Büyük Millet Meclisi	D	5	4	20
Cumhurbaşkanlığı	D	5	5	25
Sayıştay Başkanlığı	D	4	4	16
Adalet Bakanlığı	D	3	3	9
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	D	3	2	6
Dışişleri Bakanlığı	D	4	4	16
Hazine ve Maliye Bakanlığı	D	5	4	20
İçişleri Bakanlığı	D	3	3	9
Kültür ve Turizm Bakanlığı	D	5	5	25
Milli Eğitim Bakanlığı	D	3	3	9
Devlet Arşivleri Başkanlığı	D	3	4	12
İletişim Başkanlığı	D	3	3	9
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	D	4	4	16
Sahil Güvenlik Komutanlığı	D	2	2	4
Emniyet Genel Müdürlüğü	D	4	3	12
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	D	2	3	6
Gelir İdaresi Başkanlığı	D	3	3	9
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	D	2	2	4
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü	D	3	2	6
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	D	3	2	6
Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne	D	2	2	4
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü	D	3	3	9
Trakya Üniversitesi Rektörlüğü	D	3	3	9
Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	D	3	3	9
Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	D	1	2	2
Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü	D	1	2	2
Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü	D	2	1	2
Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü	D	3	3	9
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı	D	3	2	6
Türk Dil Kurumu Başkanlığı	D	2	2	4
Türk Tarih Kurumu Başkanlığı	D	3	2	6
Orman Genel Müdürlüğü	D	2	1	2
Vakıflar Genel Müdürlüğü	D	3	4	12
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	D	3	3	9
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı	D	2	3	6
Kamu İhale Kurumu Başkanlığı	D	4	4	16
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	D	3	3	9
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	D	2	2	4
İstanbul Valiliği	D	4	4	16
Beşiktaş Kaymakamlığı	D	3	4	12
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı	D	3	4	12
İstanbul İlçe Belediyeleri	D	2	3	6
İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı	D	2	3	6
Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Başkanlığı	D	4	4	16
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Personeli	İ	5	5	25

\* Önem ve etki derecesi beşli ölçek kullanılarak hazırlanmış olup bu derecelerin çarpılması ile öncelikler belirtilmiştir.



## Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	F1.H1	F1.H2	F1.H3	F1.H4	F1.H5	F2.H1	F2.H2	F2.H3	F2.H4	F3.H1	F4.H1	F5.H1	F6.H1	F6.H2	F6.H3	F6.H4
Türkiye Büyük Millet Meclisi														✓	✓	✓
Cumhurbaşkanlığı	✓													✓	✓	✓
Sayıştay Başkanlığı													✓	✓	✓	✓
Adalet Bakanlığı														✓		✓
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı														✓		✓
Dışişleri Bakanlığı											✓	✓				✓
Hazine ve Maliye Bakanlığı										✓			✓	✓	✓	✓
İçişleri Bakanlığı				✓						✓						
Kültür ve Turizm Bakanlığı	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
Millî Eğitim Bakanlığı											✓	✓				
Devlet Arşivleri Başkanlığı		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
İletişim Başkanlığı	✓															
Strateji ve Bütçe Başkanlığı						✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓
Sahil Güvenlik Komutanlığı										✓						
Emniyet Genel Müdürlüğü										✓						
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı						✓	✓	✓	✓							
Gelir İdaresi Başkanlığı										✓			✓	✓	✓	✓
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü				✓												
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü		✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓				
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü						✓	✓	✓	✓							
Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne						✓	✓	✓	✓							
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
Trakya Üniversitesi Rektörlüğü						✓	✓	✓	✓							
Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü		✓	✓			✓	✓	✓	✓							
Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü											✓	✓				
Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü											✓	✓				
Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü																
Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü		✓	✓													
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı		✓	✓													
Türk Dil Kurumu Başkanlığı		✓			✓											
Türk Tarih Kurumu Başkanlığı		✓			✓											
Orman Genel Müdürlüğü								✓								
Vakıflar Genel Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı		✓	✓		✓	✓	✓		✓							
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı	✓															
Kamu İhale Kurumu Başkanlığı						✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı														✓	✓	✓
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü														✓		✓
İstanbul Valiliği	✓									✓						
Beşiktaş Kaymakamlığı	✓									✓						
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı	✓				✓	✓	✓			✓	✓	✓				
İstanbul İlçe Belediyeleri	✓				✓					✓	✓	✓				
İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı							✓	✓								
Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Başkanlığı	✓				✓						✓	✓				
Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı Personeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



### Dış Paydaş Analizi

Başkanlığımızın sunmuş olduğu faaliyet, ürün ve hizmetlerden yararlanan veya etkilenen kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile elektronik ortamda yapmış olduğumuz ankete 665 kişi katılım sağlamıştır. Buna göre;

- Başkanlığımız faaliyet ve hizmetlerinin dış paydaşlar arasında bilinme oranının oldukça düşük olduğu görülmüştür.
- Kurumumuz sırasıyla basın yayın, kurumsal web sitesi, sosyal medya ve kurumsal ilişkiler yolu ile tanınmaktadır.
- Ankete katılan paydaşlarımızın Başkanlığımız ile ilgili nitelik değerlendirmeleri incelendiğinde; doğaya ve çevreye saygılı olma ile güvenilirlik nitelikleri en güçlü puana sahip olurken yenilikçi niteliği en düşük puana sahip olmuştur.
- Başkanlığın en güçlü veya başarılı bulunan üç özelliği; ulusal değerlere olan bağlılık, restorasyon ve koruma faaliyeti ile halkla ilişkilerdir.
- Önümüzdeki beş yıllık süreçte kurumun; restorasyon ve koruma, müzecilik ve tanıtım ile tarihi mekânların sevk ve idaresi konularına öncelik vermesi gerektiği belirtilmiştir.
- Paydaşlar tarafından gelecek dönemlerde doğal afetlerin, kültüre ve geleneksel sanata olan ilginin değişmesinin, iç ve dış terör tehditleri ile enflasyonun Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nı olumlu ve olumsuz etkileyebileceği düşünülmektedir.
- Sırasıyla bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin, kurum ve kuruluşlarla bilgi paylaşımı ve işbirliklerinin, çalışanların mesleki bilgi ve uzmanlıklarının iyileştirmeye ihtiyacı olduğu belirtilmiştir.

### İç Paydaş Analizi

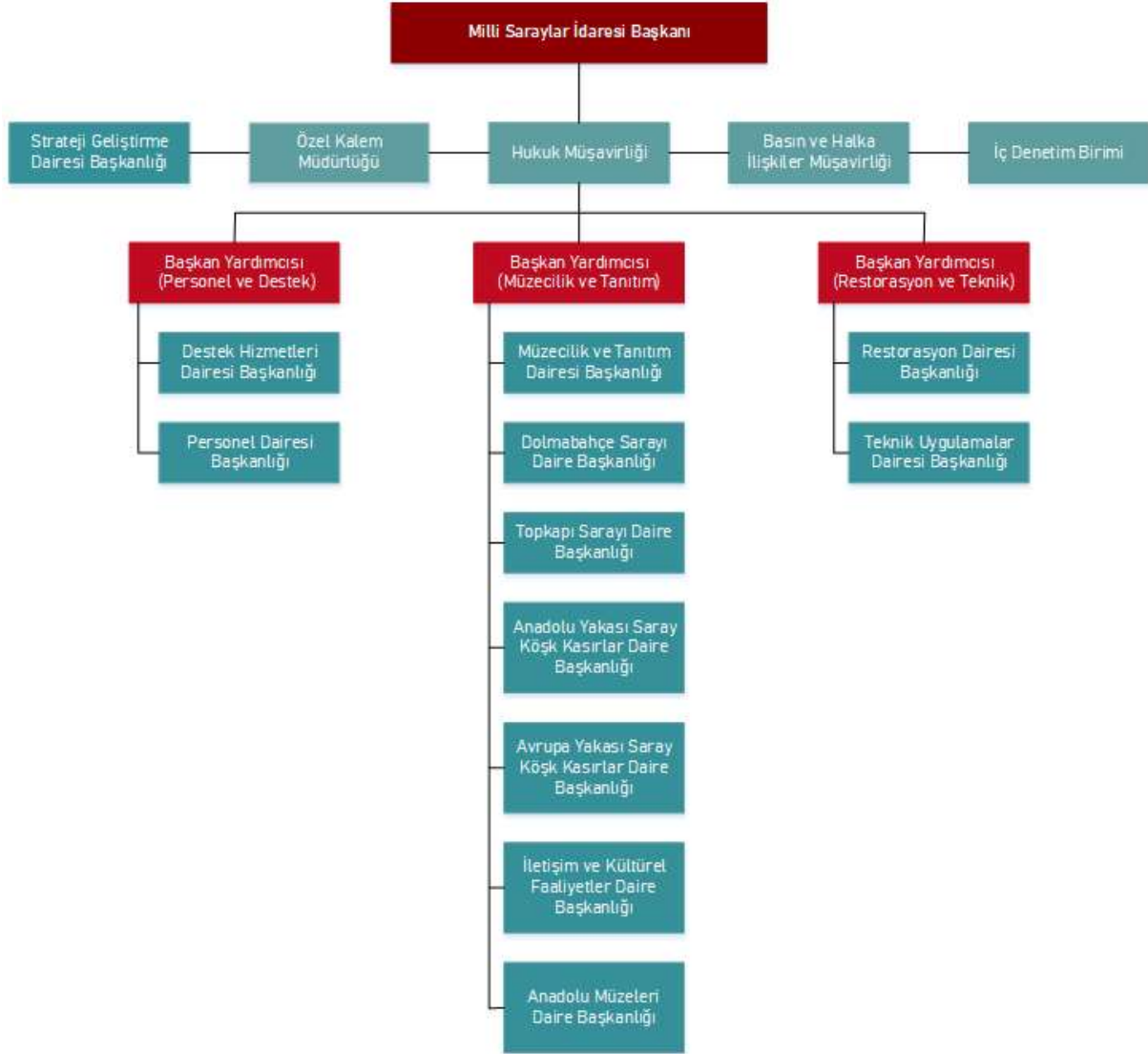
2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını çerçevesinde personelimiz ile yapmış olduğumuz anket sonucunda;

- Başkanlığın en başarılı bulunan hizmet alanı restorasyon ve koruma faaliyeti olmuştur.
- Kurumumuzun doğaya ve çevreye saygılı, güvenilir olması ön plana çıkarken yenilikçi olma özelliğinin geliştirilmesi gerekmektedir.
- Önümüzdeki beş yıllık süreçte kurumun; müzecilik ve tanıtım konusuna öncelik vermesi gerektiği belirtilmiştir.
- Gelecek dönemlerde salgın hastalıkların, enflasyonun ve kültüre ve geleneksel sanata olan ilginin değişmesinin idaremizi olumlu ve olumsuz etkileyebileceği ifade edilmiştir.
- Çalışanların mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyimlerinin, müzecilik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ile kurum/kuruluşlarla işbirliklerinin iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünülmektedir.
- Nitelikli personel temini ve eğitimine önem verilmesinin, personelin görev tanımlamalarının tamamlanmasının, teknolojik altyapının iyileştirilmesinin ve kurumlarla işbirliklerinin yapılmasının sunmuş olduğumuz hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlayacağı belirtilmiştir.



## 2.8. Kuruluş İçi Analiz

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına ait teşkilat şeması aşağıda tablo halinde verilmiştir.





### 2.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda 31 Ekim 2023 tarihi itibarıyla 621 memur, 541 sözleşmeli personel ve 756 işçi olmak üzere toplam 1.918 kişi görev yapmaktadır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı personelinin istihdam şekline göre sayıları ve yüzdelik dağılımı aşağıda tablo aracılığıyla gösterilmiştir.

Kadrosu	Personel Sayısı	Yüzdelik Dağılım (%)
<b>Memur</b>	<b>621</b>	<b>32</b>
- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	385	20
- Teknik Hizmetler Sınıfı	137	7
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı	99	5
<b>Sözleşmeli Personel</b>	<b>541</b>	<b>28</b>
<i>Toplam</i>	<i>1.162</i>	<i>60</i>
<b>Sürekli İşçi</b>	<b>756</b>	<b>40</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.918</b>	<b>%100</b>

Başkanlıkta görev yapmakta olan personelin hizmet türlerine göre eğitim türünü gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Öğrenim Düzeyi	Kişi	Yüzdelik Dağılım (%)
Okuryazar	3	0,2
İlköğretim	219	11
Lise ve Dengi	548	29
Önlisans	350	18,2
Lisans	691	36
Yüksek Lisans	100	5,2
Doktora	7	0,4
<b>Toplam</b>	<b>1.918</b>	<b>100</b>

İdaremizde görev yapan toplam 1.918 personelin %31'i kadın, %69'u ise erkektir. Başkanlığımızda görev yapan personelin %10'u 18-25 yaş aralığında, %39'u 26-35 yaş aralığında, %28'i 36-45 yaş aralığında, %17'si 46-55 yaş aralığında iken %6'sı 55 ve üstü yaşıdadır.

Genel olarak eğitilmiş, deneyimli ve genç sayılabilecek bir kadro bulunmakta fakat mevcut tecrübeli personelin ayrılması ya da emekliliği dolayısıyla eşdeğer mesleki yeterlilik ve tecrübeye sahip personel bulunmasında zorluk yaşanmaktadır.



### 2.8.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurumun çalışma şeklini veya faaliyetlerinin sonucunu etkileyen kurum kültürü, stratejik plan çalışmalarında amaç ve hedeflerin belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda kurum genelinde yapılan analizlerde; personelin iş alanları ile ilgili konularda çeşitli teknolojik ağlar ve bireysel görüşmeler ile yöneticileri ile iletişim kurdukları, çalışanlar arasındaki iletişimin kişilerin görev tanımları çerçevesinde gerçekleştiği, yıllık eğitim planı kapsamında birimlerin ihtiyaç duydukları konularla ilgili eğitim taleplerinin alınarak gerçekleştirildiği, hizmetlerin sunumunda memnuniyetin artırılması için iç ve dış paydaş görüşlerinin dahil edildiği ve paydaşlar ile ilgili amaç ve hedeflere stratejik planda yer verildiği, kurum genelini ilgilendiren konularla ilgili genelgeler, talimatlar ve çalışma kurallarının güncellendiğini, personelin görev tanımları çerçevesinde belirli konularda inisiyatif ve karar alabildiği görülmüştür.

Bu çalışma neticesinde genel kabul görmüş teamüllere göre personel ve üst yönetim arasında iletişim olduğu, çalışanların karar alma süreçlerine katılımlarının desteklenmesi için birim içi ve birimler arası toplantı, anket vb. yöntemlerin geliştirilebileceği, stratejik planlama çalışmaları ile ilgili farkındalığın artırılması için çalışmaların yürütülmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

### 2.8.3. Fiziki Kaynak Analizi

Başkanlığımızda tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için Restorasyon Dairesi Başkanlığı ile Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan 14 adet restorasyon atölyesi, 19 adet obje restorasyon-konservasyon atölyesinin yanı sıra 2 adet bilgi işlem atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca Yıldız Şale Yapılar Kompleksi içinde her eğitim öğretim yılında yüzün üzerinde öğrencinin mezun olduğu Milli Saraylar Klasik Türk Sanatları Eğitim Merkezi de Başkanlığımız bünyesinde bulunmaktadır. Ulaştırma hizmetleri kapsamında hizmet veren 18 adedi binek olmak üzere toplam 56 adet araç bulunmaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı bulunan saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalar tabloda yer aldığı gibidir.



Şehir	Bağlı Olan Yerler	Adres
İSTANBUL	Dolmabahçe Sarayı	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Topkapı Sarayı	Cankurtaran, Fatih
	Beylerbeyi Sarayı	Abdullağa Cad., Beylerbeyi, Üsküdar
	Yıldız Sarayı	Yıldız, Beşiktaş
	Ihlamur Kasrı	Teşvikiye, Ihlamur Yolu, Şişli
	Maslak Kasrı	Darüşşafaka, Büyükdere Cad., Sarıyer
	Aynalıkavak Kasrı	Aynalıkavak Cad., Hasköy, Beyoğlu
	Küçüksu Kasrı	Küçüksu Cad. Göksu, Beykoz
	Beykoz Mecidiye Kasrı	Yalıköy, Beykoz
	Beykoz Cam ve Billur Müzesi	Mehmet Yavuz Cad., Beykoz
	Resim Müzesi	Vişnezade Mah., Beşiktaş
	Aynalıkavak Musiki Müzesi	Aynalıkavak Cad., Hasköy, Beyoğlu
	Dolmabahçe Saat Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Saray Koleksiyonları Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	İslam Medeniyetleri Müzesi	Ferah, Ferah Yolu Sk., Üsküdar
	Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi	Yıldız Cad., Beşiktaş
	Tarihi Divanhane Binası	Camiikebir Mah., Beyoğlu
Vahdettin Köşkü	Şehitler Yolu Sk., Çengelköy	
KOCAELİ	Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası	Hacı Akif, Körfez
ANKARA	Ankara Palas	Doğanbey Mah., Cumhuriyet Cad., Altındağ
	Atatürk Müze Köşkü	Ziaur Rahman Cad., Çankaya
KAYSERİ	Abdullah Gül Müzesi	Barbaros, Abdullah Gül Üniversitesi Sk., Kocasinan
BURSA	Celal Bayar Müzesi	Umurbey Mah., 2. Müze Sk., Gemlik
EDİRNE	Edirne Sarayı	Yeniimaret, Edirne Merkez



## 2.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, iş süreçlerinin hızlandırılması, sistematik ve kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır. Kamuoyu, Başkanlığın faaliyetleri hakkında güvenilir bilgi ve dokümanlara [www.millisaraylar.gov.tr](http://www.millisaraylar.gov.tr) internet sitesi aracılığıyla erişim sağlayabilmekte; sosyal medya kanalları ile talep ve beklentilerini iletebilmektedir.

Kurum genelini ilgilendiren mevzuat, duyuru vb. bilgilerin yer aldığı intranet portalı; maaş, izin ve özlük işlemlerinin takibinin yapıldığı insan kaynakları bilişim alt yapısı ile personel etkin bir şekilde bilgiye ulaşmaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, kullanmakta olduğu teknolojik donanım ve yazılımlar ile güncel olarak bilişim teknolojilerini takip etmektedir. Çağdaş ve interaktif müzecilik hizmetlerinde istenilen başarının yakalanması, milli değerlerimizin daha büyük kitleler ile buluşması için elektronik tanıtım faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

## 2.8.5. Mali Kaynak Analizi

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı faaliyet ve hizmetlerini; merkezi yönetim bütçesinden aldığı ödenekler ile 12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 17'inci maddesinin ikinci fıkrası ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun Ek 7'inci maddesinden elde edilen özel gelirler ile gerçekleştirmektedir. Kurumumuz faaliyet ve projeleri için beş yıllık süreçte öngörülen bütçe tahminimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	1.900.146.000	2.361.926.000	2.704.140.000	3.136.800.000	3.700.425.000	13.803.437.000
Özel Gelir	1.700.000.000	2.300.000.000	2.750.000.000	3.175.000.000	3.650.000.000	13.575.000.000
Toplam	3.600.146.000	4.661.926.000	5.454.140.000	6.311.800.000	7.350.425.000	27.378.437.000



## 2.9. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye'nin içinde bulunduğu jeopolitik konum</li><li>• Kültür ve turizm diplomasisi faaliyetlerinin yoğunlaşması</li><li>• İç ve dış terör tehditleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihin çeşitli dönemlerine ait zengin kültürel geçmişe sahip olmanın turizme olumlu etkisi</li><li>• Türkiye'nin uluslararası tanınırlığının artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgede yaşanabilecek olumsuzlukların yerli ve yabancı ziyaretçi sayılarını düşürmesi</li><li>• Kültürel varlıkların zarar görme tehlikesiyle karşı karşıya kalması</li><li>• Ziyaretçi sayılarında düşüş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel zenginliklerimizin tanıtım ve reklamı için yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması</li><li>• Uluslararası alanda tanınırlığın artırılması için sergi, sempozyum gibi etkinliklerin düzenlenmesi</li><li>• Bağlı saray, köşk, kasır ve müzeler için güvenlik önlemlerinin artırılması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel alanda ulusal ve uluslararası kuruluşların varlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve uluslararası kültür projelerinin hayata geçirilebilmesi için gerekli imkanların olması</li><li>• Kurumu; özel sektör, STK ve diğer kurumlarla iş birliğine teşvik etmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hibe sağlayan kurumların misyon ve politikalarının ulusal politika belgelerine ve önceliklerine uyumlu olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve uluslararası kuruluşların iyi analiz edilerek işbirliklerine gidilmesi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve turizm endüstrisinin ülke ekonomisinin içindeki payının artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerli ve yabancı turist sayısında artış gözlemlenmesi</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Sanat, tarih ve mimari konularında alanında uzman yerli ve yabancı araştırmacılar ile projeler geliştirerek turizm gelirlerinin artmasına katkı sunulması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Döviz kurundaki dalgalanmalar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yabancı ziyaretçi sayısında artış olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerli turistin kültürel etkinliklere harcama yaparken daha hassas davranması</li><li>• Mal ve hizmet alımlarında maliyetlerin yükselmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mal ve hizmet alımlarında fiyat araştırmaları yaparken daha dikkatli davranılması tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi ve kültürel varlıkların ekonomiye ve kültürel hayata kazandırılmasının zaman alıcı bir süreç olması</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Restorasyon ve koruma maliyetlerinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi bina ve objelerin onarımları ve restorasyonları ile çevre düzenlemelerinde ayrıntılı iş programlarının hazırlanması ve programda bulunan tarihlere dikkat ederek projelerin tamamlanması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başkanlık özel gelirlerini artırmaya yönelik politikalar uygulanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başkanlığa bağlı saray, köşk, kasır ve müzelerin bakım ve onarımı için daha fazla kaynak oluşması</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelir artıracak faaliyetlerin iyi analiz edilerek belirlenmesi</li></ul>



Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumda kültürel değerlere ve sanata olan ilgi ve duyarlılığın artması</li><li>• Nüfusun artma eğiliminde olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soyut ve somut kültürel mirasın korunması için kamuoyu desteğinin alınması</li><li>• Müzecilik gelirlerinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel alanda faaliyet gösteren veya hizmet sunan kurum ve kuruluşlar için rekabet ortamının artması</li><li>• Müzecilik hizmetlerinin sunumunda maliyetlerin artması</li><li>• Müzelere ait sosyal donatı alanları ve tesislerin yetersiz kalması</li><li>• Güvenlik konusunda yaşanan problemler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumun talep ve beklentilerini dahil edecek şekilde, katılımcı anlayışla hizmet sunmaya devam etmek</li><li>• Hizmet maliyetlerinin düşürülmesi için fayda maliyet analizlerinin yapılması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zengin tarihi ve kültürel değerlere sahip oluşumuz</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sergilemeye değer eser sayısının artması</li><li>• Yerli ve yabancı turistler için çekim merkezi olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut eser ve tarihi değerleri korumanın maliyetli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi ve kültürel değerlerimizin aslına uygun olarak korunması ve gelecek nesillere aktarılması için koruyucu ve önleyici tedbirlerin artırılması</li><li>• Teknolojik imkanları etkin bir şekilde kullanarak söz konusu değerlerimizin daha fazla insana ulaşmasının sağlanması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin hızlı gelişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müzelerdeki taşınır kültür ve tabiat varlıklarının kayıt altına alınmasının ve takibinin kolaylaşması</li><li>• Ziyaretçilerin herhangi bir rehber olmadan müzeyi etkin bir şekilde gezebilme imkanına sahip olması</li><li>• Teknolojik imkanlarla farklı odak alanları oluşturarak özellikle çocuk ve genç ziyaretçilerin ilgisinin çekilmesi</li><li>• Ziyaretçilerin müzelere erişimlerinin kolaylaşması</li><li>• Müze araştırmacılarının dünyadaki önemli müzelere ve koleksiyonlara ulaşmalarının kolaylaşması</li><li>• Bürokratik işlemlerin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kullanılan uygulamalarla ilgili teknik aksaklıklar</li><li>• Bilişim uygulamalarının getirdiği bakım onarım vb. maliyetler</li><li>• Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili tehditlerin çeşitlenmesi</li><li>• Yazılım üretme ve sürekliliğinin sağlanması konusunda az sayıda yetkin personelin bulunması</li><li>• Bilgi sistemlerinin güncelliğinin sağlanmaması halinde ziyaretçilerin yanlış bilgilendirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başta internet tabanlı uygulamalar olmak üzere yenilikçi hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi</li><li>• ISO 9000 27001 bilgi güvenliği standartlarının yerine getirilmesi</li><li>• Bilgi sistemlerinin güncelliğinin periyodik olarak takip edilmesi</li><li>• Müzecilik hizmetleri ile ilgili teknoloji bazlı Ar-Ge faaliyetlerinin takip edilmesi</li><li>• Dışa bağımlılığı azaltmak için kurum bünyesinde yazılım konusunda uzman personelin istihdam edilmesi</li></ul>



Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dönemin gereklerine uygun mevzuat değişiklikleri ile birlikte etkin kamu yönetiminin sağlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat değişimlerinin kuruma adaptasyonu sürecinde yaşanan zorluklar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi</li><li>• Mevzuat değişiklikleri ile ilgili gerekli altyapının sağlanması ve kurum personeline eğitim verilmesi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Küresel ısınma ve iklim değişikliği</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür varlıklarının aşırı sıcaklık, nem, yağış vb. etmenlerden olumsuz etkilenmesi</li><li>• Sıcaklık artışına bağlı olarak ziyaretçi memnuniyetinin düşmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konservasyon çalışmalarının değişen iklim durumlarına paralel olarak geliştirilmesi</li><li>• Müzelerde bulunan eserlerin korunması için özel önlemler alınması ve iklimlendirme sistemlerinin kullanılması</li><li>• Ziyaretçilerin gezilerini sağlıklı olarak tamamlayabilmeleri için onları sıcaktan koruyacak sistemlerin geliştirilmesi</li><li>• Müzelerde sürdürülebilirlik bilincini aktarmaya yönelik politikalar geliştirmek</li></ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bünyemizdeki saray, köşk, kasır ve müzelerin büyükşehirlerde bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi ve kültürel mekânlara erişimin kolay olması</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Turistlerin ilgisini çekebilmek üzere metro, meydan vb alanlara bünyemizdeki saray, köşk, kasır ve müzelerin tanıtımını yapan yazılı ve görsel materyaller yerleştirmek</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğal afetler</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel mirasın hasar görmesi, fiziki yıkıma uğraması</li><li>• Ziyaretçi ve personelin can güvenliğinin tehlike altında olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acil durum ve afetlere yönelik risk azaltıcı planlama çalışmalarının yapılması</li><li>• Eserlerin hasar riskini en aza indirici önlemlerin alınması</li><li>• Ziyaretçi, personel ve koleksiyonların tahliye planlarının hazırlanması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salgın hastalıklar</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Müzelere ziyaretlerin azalması veya tamamen durması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji ve sosyal medya kullanılarak müzelerin görünürlüğünü artıracak çevrimiçi (online) müzeler oluşturmak</li><li>• İlgili bakanlık ve kurumların ülke genelinde almış olduğu sağlık önlemlerini uygulamak</li></ul>



## 2.10. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Saray, köşk, kasır ve müzelerin merkezi konumlarda bulunması,</li><li>• Saray, köşk ve kasırlar ile bunların içinde bulunduğu bahçelerin büyük bir kısmının korunarak günümüze kadar ulaşabilmiş olması,</li><li>• Restorasyon-konservasyon uygulamalarının kurum personeli ve atölyeleri vasıtasıyla yapılabilir olması,</li><li>• Görev alanı kapsamında uzman kişileri yetiştirmek üzere enstitü ve eğitim merkezi açma yetkisinin bulunması,</li><li>• Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın marka tescil belgesinin bulunması,</li><li>• Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olunması,</li><li>• Kurumun yeniliğe ve değişime açık olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezi hizmetlerinin sunumunda yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması,</li><li>• Stratejik yönetim anlayışının yaygınlaşmamış olması,</li><li>• Birimler arası ortak iş yapma kültürünün yeterince gelişmemiş olması,</li><li>• Personel yapısının farklı statü ve kadrolardan oluşması,</li><li>• Kurum bünyesindeki zanaatkarların görevlerinden ayrılmaları durumunda görev yapacak aynı yeterlilikte personel bulunmasının zorluğu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet sunulan alanda teknolojinin hızlı gelişim göstermesi,</li><li>• İşbirliği yapılabilecek uluslararası kurum ve kuruluşlar ile alanında yetkin kişilerin olması,</li><li>• Tarihi ve kültürel değerlere olan ilginin artması,</li><li>• Tarihi ve kültürel faaliyetlerin önemli bir gelir kaynağı olması,</li><li>• Bünyemizdeki saray, köşk, kasır ve müzelerin büyükşehirlerde bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğal afetler ve salgın hastalıklar,</li><li>• Küresel ısınma ve iklim değişikliğinin belirgin bir şekilde hissediliyor olması,</li><li>• Terör tehditleri,</li><li>• Türkiye'nin jeopolitik konumunun getirdiği olumsuz etkiler,</li><li>• Küresel düzeyde yaşanan ekonomik daralma,</li><li>• Aşırı ziyaretçi sayısı.</li></ul>



## 2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restorasyon atölye ve laboratuvarlarının teknik altyapılarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.</li><li>• İnteraktif müzecilik anlayışını geliştirmek üzere teknolojik imkânlardan yeterince faydalanılamamıştır.</li><li>• Müzecilik bilgi bankası projesi tamamlanamamıştır.</li><li>• Geleneksel el sanatlarının sürdürülmesini desteklemek üzere yeterli etkinlik ve faaliyetlerde bulunulamamıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atölye ve laboratuvarlar altyapılarının güçlendirilmesi</li><li>• Müzecilik alanında teknolojik imkânlardan daha fazla faydalanılması</li><li>• Müzecilik bilgi bankası projesi kapsamında sayısal arşivin tamamlanması</li><li>• Geleneksel el sanatlarına ilişkin eğitim ve atölye çalışmalarına ağırlık verilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restorasyon ve konservasyon faaliyetlerini yürütecek yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li><li>• Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar ile işbirliklerinin artırılması gerekmektedir.</li><li>• Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmelidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restorasyon ve konservasyon faaliyetlerinde çalışan personelin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi</li><li>• Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar ile işbirliklerinin artırılması</li><li>• Müzecilik tanıtım faaliyetlerinin iyileştirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel mirasın belgelenmesi, envanterinin çıkarılması ve bu verilerin dijital ortama aktarılmasını sağlamak.</li><li>• Geleneksel Türk sanatlarının, usta-çırak ilişkisiyle öğretilmesini ve bu kimliğin sürdürülmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlamak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dijital arşivleme sistemleri ve veri depolama çözümleri ile kültürel mirasın belgelendirilmesi</li><li>• Geleneksel sanatların öğretildiği eğitim programları ve atölyelerin düzenlenmesi</li></ul>
Program – Alt Program Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi mirasımızın daha geniş kitleler ile buluşabilmesi için teknolojik kaynaklar ve tanıtım araçlarının daha etkin kullanılması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal medya, teknolojik imkanlar, uluslararası işbirlikleri, sempozyum gibi tanıtım imkanlarının değerlendirilmesi</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müzecilik ve tanıtım ile tarihi mekânların sevk ve idaresi konularına öncelik vermesi gerektiği belirtilmiştir.</li><li>• Bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin, kurum ve kuruluşlarla bilgi paylaşımı ve işbirliklerinin, çalışanların mesleki bilgi ve uzmanlıklarının iyileştirmeye ihtiyaç bulunmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müzecilik ve tanıtım ile tarihi mekânların sevk ve idaresi konularına öncelik verilmeli, kurum ve kuruluşlarla bilgi paylaşımı ve işbirlikleri geliştirilmeli, çalışanların mesleki bilgi ve uzmanlıklarının iyileştirilmesi</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alanında uzman ve tecrübeli personel sayısı azalmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki yeterlilik ve tecrübeye sahip personel sayısının artırılması</li></ul>



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.</li><li>• Yeni istihdam edilen personele kurumsal kültürün benimsetilmesi gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların karar alma süreçlerine katılımının desteklenmesi için birim içi ve birimler arası toplantı, anket vb. yöntemlerin geliştirilmesi</li><li>• Kurum kültürünün benimsenmesi için çalışmaların yürütülmesi gerektiği</li></ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet sunulan alanların tarihi mekânlar olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışılan alanların tarihi mekânlar olduğu bilincine vararak dikkatli ve özenli çalışılması</li></ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müzecilik alanında daha fazla teknolojik donanım ve yazılımlardan faydalanılmalı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanıtım faaliyet ve projelerinde teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanılacak</li></ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi yönetim bütçesinden alınan paylar ve özel gelirler ile Başkanlık faaliyet ve hizmetleri yerine getirilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik planlama kültürünün yaygınlaştırılarak faaliyet ve projelerin bu programlara uygun olarak yürütülmesi</li></ul>
<b>PESTLE Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye'nin jeopolitik konumundan kaynaklı yaşanabilecek olumsuzluklar</li><li>• İç ve dış terör tehditleri</li><li>• Ekonomide meydana gelen dalgalanmalar</li><li>• Kültürel varlıkların ekonomiye kazandırılmasının zaman alıcı bir süreç olması</li><li>• Kültürel değerlere olan ilginin artması</li><li>• Teknolojinin hızlı gelişimi</li><li>• Mevzuat değişimlerinin kuruma adaptasyonu sürecinde yaşanan zorluklar</li><li>• Küresel ısınma ve iklim değişikliği</li><li>• Doğal afetler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ülkemizin ve kültürel zenginliklerimizin doğru şekilde tanıtılarak olumsuz algının kırılması</li><li>• Saray, köşk, kasır ve müzeler için güvenlik önlemlerinin üst düzeyde tutulması</li><li>• Mal ve hizmet alımlarında fiyat araştırmaları yaparken daha dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine riayet edilmesi</li><li>• Restorasyon projelerinin iş programlarına uygun olarak tamamlanması</li><li>• Katılımcı anlayışla hizmet sunmaya devam etmek</li><li>• İnternet tabanlı yenilikçi ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi</li><li>• Mevzuat değişiklikleri ile ilgili gerekli altyapının sağlanması ve kurum personeline eğitim verilmesi</li><li>• Restorasyon ve konservasyon çalışmalarının değişen iklim durumlarına paralel olarak geliştirilmesi, iklimlendirme sistemlerinin kullanılması, müzelerde sürdürülebilirlik bilincinin geliştirilmeye çalışılması</li><li>• Acil durum ve afetlere yönelik risk azaltıcı planlama çalışmalarının yapılması</li></ul>



# GELECEĞE BAKIŞ





## 2. GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON

Korumakla yükümlü olduğumuz tarihi eserleri, döneminin mimari ve sanatsal değerini yansıtarak yaşatmak, tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.

### VİZYON

Tarihi ve kültürel mirasın zarafetini koruyarak geleceğe taşımada öncü bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLER

Çevreye duyarlılık  
Katılımcılık  
Yenilikçilik  
Şeffaflık  
Güvenilirlik  
İşbirlikçilik  
Milli değerlere bağlılık  
Erişilebilirlik  
Kurumsal saygınlık  
Memnuniyet odaklılık



# STRATEJİ GELİŞTİRME





## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 4.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Restorasyon Dairesi Başkanlığı	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Personel Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği	Özel Kalem Müdürlüğü
A1.H1. Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.	İ	S	İ						
A1.H2. Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.	İ	S	İ						
A1.H3. Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.	İ	İ	S		İ				
A1.H4. Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.	S		İ				İ		İ
A2.H1. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.	S	İ					İ		İ
A2.H2. Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabı kişilerin yetişmesini sağlamak.	S	İ			İ				
A2.H3. Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.	S		İ						
A2.H4. Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.	İ	İ		S	İ				
A3.H1. Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.					İ	S			İ
A3.H2. Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.					S			İ	
A3.H3. Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.	S		İ						



## 4.2. Hedef Kartları

<b>Amaç (A1)</b>	A1: Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.						
<b>Hedef (H1.1)</b>	H1.1: Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program /Alt Program Adı</b>	Milli Saraylar						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Tamamlanan restorasyon/konservasyon uygulaması (adet)*</b>	100%	5	7	6	6	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	Restorasyon Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı, Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restorasyon ve konservasyon yöntemlerinin maliyetli ve zaman alıcı olabilmesi,</li><li>• Bu alanda yeterli uzmanlık ve tecrübe olmamasının, yanlış uygulamalara ve sonuçlara yol açabilmesi,</li><li>• Doğal afetler,</li><li>• Uygulama projelerinin zamanında tamamlanamaması.</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restorasyon yapılması düşünülen tarihi yapının detaylı analiz edilerek projelendirilmesi,</li><li>• Üretilen projeler için etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması,</li><li>• Dünya genelinde uygulanan sürdürülebilir restorasyon projelerinin takip edilmesi.</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.111.000.000 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile doğal afetlerin tarihi değerlerimize zarar vermesi,</li><li>• Tarihi binaların ve kültürel değerlerin sürdürülebilir bir şekilde korunması.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi yapıları afet ve iklim unsurlarına karşı güvenilir hale getirmek,</li><li>• Restorasyon uygulamalarının doğru bir şekilde yapılabilmesi için konusunda uzman ekip ve danışmanlarla çalışılması,</li><li>• Proje başlamadan önce detaylı planlama ve araştırma sürecinin oluşturulması.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.



<b>Amaç (A1)</b>	A1: Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.						
<b>Hedef (H1.2)</b>	H1.2: Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür / Milli Saraylar						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.2.1 Yenilenen atölye ve laboratuvar oranı (oran)**</b>	50%	25%	30%	35%	40%	45%	50%
<b>PG1.2.2 Kapasitesi artırılan atölye ve laboratuvar oranı (oran)**</b>	50%	50%	51%	53%	55%	57%	60%
<b>Sorumlu Birim</b>	Restorasyon Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı, Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziki alan yetersizliği,</li><li>• Öngörülemeyen işlemlerin ve maliyetlerin ortaya çıkması,</li><li>• Konservasyon ve restorasyon alanında teknolojinin hızlı ilerlemesi,</li><li>• Atölyelerde tehlikeli madde ve ekipmanların bulunması,</li><li>• Mesleki alanlara ilginin azalması, nitelikli işgücünün yetişmemesi.</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik imkanlardan daha fazla yararlanarak atölye ve laboratuvarları yenilemek,</li><li>• Nitelikli personel istihdam etmek ve onların sürekli eğitimlerle uzmanlıklarını geliştirmek,</li><li>• Atölyelerde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin üst düzeye çıkarılması,</li><li>• Sürdürülebilir malzemelerin kullanımı ve kaynakların verimli bir şekilde yönetilmesi.</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	869.900.000 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İyi donanımlı atölyelerin başarılı konservasyon ve restorasyon işlemleri gerçekleştirmesi,</li><li>• Nitelikli ve deneyimli personelin doğru yöntemleri uygulayarak tarihi objelerin restorasyonunu gerçekleştirmesi,</li><li>• Geniş ve uygun alana sahip atölyelerin daha büyük ölçekli restorasyon ve konservasyon projelerine olanak sağlaması,</li><li>• Doğru malzeme kullanımının, objelerin doğal özelliklerini korumada etkili olması.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde atölye ve laboratuvar kapasitelerinin artırılması,</li><li>• Uygun teknolojik ekipman ve malzemelerin temin edilmesi,</li><li>• Restorasyon alanında iç mevzuatın güncellenmesi.</li></ul>						

\*\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.



Amaç (A1)	A1: Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.						
Hedef (H1.3)	H1.3: Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.						
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 Restorasyon, konservasyon ve bakım proje/uygulama süreçleri tamamlanan bahçelerin sayısı (adet)*	30%	5	4	1	1	1	1
PG1.3.2 Sağlık durumu değerlendirilen tarihi ağaç sayısı (adet)*	30%	6	80	30	20	20	5
PG1.3.3 Saray bahçelerinin tarihi ve tasarımına ilişkin hazırlanan yayın sayısı (adet)*	20%	0	3	2	1	2	1
PG1.3.4 İstihdam edilip eğitim verilen bahçıvan sayısı (kişi)*	20%	0	20	20	20	20	20
Sorumlu Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı, Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>İklim değişikliği, kuraklık, sel gibi doğal olayların tarihi bahçelerin bitki örtüsüne ve toprak yapısına zarar vermesi,</li><li>İklim unsurlarından dolayı bahçe restorasyon ve konservasyonlarının istenilen sürede tamamlanamaması,</li><li>Bilinçsiz restorasyon ve peyzaj uygulamaları,</li><li>Bahçelerin ziyaretçi müdahaleleri sonucu tahrip olması.</li></ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarihi bahçelerin bakımı ve korunmasında uzman ve yetkin personelin görev alması,</li><li>Tarihi bahçelerle ilgili detaylı araştırmaların ve belgelerin incelenmesi,</li><li>Tarihi bahçelerin korunması ve bakımı konularında akademik çalışmaları bulunan kişilerle işbirliği yapılması,</li><li>Tarihi bahçelerin ziyaretçi sayısının kontrol altında tutulması.</li></ul>						
Maliyet Tahmini	2.908.000.000 ₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarihi bahçelerin restorasyon ve bakımında dönemin malzemelerinin kullanılmasının estetik değeri artırması,</li><li>Tarihi bahçelerde bulunan öğelerin toplumun tarihini, kültürünü yansıtmaması,</li><li>Bahçelerin yerli ve yabancı turistlerin ilgisini yoğun olarak çekmesi,</li><li>Ziyaretçilere dinlenme ve huzur ortamı sağlaması.</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarihi peyzaj konusunda uluslararası uzmanlar ile birlikte çalışılması, ulusal ve uluslararası çalıştaylar ve geziler düzenlenmesi,</li><li>Tarihi bahçelerin belgelenmesi, dijital teknolojiler ve haritalama yöntemleriyle desteklenerek tanıtılması, görsel ve yazılı yayınların oluşturulması,</li><li>Yayınların oluşturulması için Bilim ve Değerlendirme Kurulu, Araştırma ve Yayın birimlerinden destek sağlanması,</li><li>Tarihi bahçelerin bakımı, restorasyonu ve rekonstrüksiyonu işlerinin Milli Saraylar kurum kültürünü bilen kendi uzman bahçıvan ve mimar/mühendis kadrolarıyla gerçekleştirilmesi,</li><li>Osmanlı Döneminde yürütülen uygulamaları yaşatmak için Saray Bahçıvanları Okulunun kurulması ve bu okullardan bahçelerimiz için usta bahçıvanlar yetiştirilmesi.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.



<b>Amaç (A1)</b>	A1: Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.						
<b>Hedef (H1.4)</b>	H1.4: Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür / Milli Saraylar						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.4.1 Sosyal medya hesaplarımızın etkileşim sayısı (adet)**</b>	25%	5.944.329	7 milyon	8 milyon	9 milyon	10 milyon	12 milyon
<b>PG1.4.2 Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan yayın sayısı (adet)*</b>	25%	6	9	11	15	18	20
<b>PG1.4.3 Yazılı ve görsel basında kurumumuzu konu alan haber sayısı (adet)**</b>	25%	2.441	3.500	5.000	6.200	7.000	7.200
<b>PG1.4.4 Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı (kişi)*</b>	25%	4.565.544	7,5 milyon	8 milyon	8,5 milyon	9 milyon	9,5 milyon
<b>Sorumlu Birim</b>	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duyuruların yetersiz veya yanlış kanallar aracılığıyla yapılması,</li><li>• Tanıtımların içeriği ve sunumlarının, hedef kitlelerin ilgisini çekecek şekilde olmaması.</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazılı ve görsel medya ile teknolojik araçları etkin kullanarak hedef kitlelere yönelik projeler geliştirilmesi,</li><li>• Kültürel alandaki kurumlar, sanatçılar ve üniversitelerle işbirliği yaparak etkinlik ve projelerin daha geniş kitlelere ulaştırılması,</li><li>• Eğitim programları ve çocuk etkinlikleri düzenleyerek ailelerin ilgisinin çekilmesi.</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.250.460.000 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumun kültürel ve tarihi bilincinin artmasına katkı sunulması,</li><li>• Kültürel mirasın geniş kitlelere ulaşması,</li><li>• Yerli ve yabancı ziyaretçi sayısının artması.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkili iletişim ve pazarlama tekniklerinin kullanılarak tanıtımların yapılması,</li><li>• Hedef kitle analizlerinin doğru yapılması,</li><li>• Ziyaretçi geri bildirimlerinin alınması.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.



<b>Amaç (A2)</b>	A2: Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.						
<b>Hedef (H2.1)</b>	H2.1: Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür / Milli Saraylar						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1 Kültürel alanda düzenlenen ulusal proje sayısı (adet)**</b>	50%	18	20	22	24	26	28
<b>PG2.1.2 Kültürel alanda düzenlenen uluslararası proje sayısı (adet)**</b>	50%	2	4	6	8	10	12
<b>Sorumlu Birim</b>	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Restorasyon Dairesi Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Farklı ülkelerin yasal düzenlemeleri, izinleri veya prosedürlerinin zaman alıcı olması,</li><li>Kültürel değer ve davranış çatışmaları,</li><li>Proje hedeflerinin değişmesi.</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje başlangıcında net ve belirli amaçlar ve hedefler belirlenmesi,</li><li>Kültürel işbirlikleri için doğru ekip üyelerinin seçilmesi,</li><li>Projelerde finansal kaynak, insan kaynakları ve teknik altyapının etkin bir şekilde paylaşılması ve yönetilmesi,</li><li>Kültürel işbirlikleri için ortak ilgi ve değerlerin belirlenmesi.</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.360.000.000 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin, farklı kültürel perspektifleri bir araya getirerek çok yönlü ve zengin bir içerik sunması,</li><li>Kültürel işbirliklerinin, kültürel mirası koruma ve yeniden canlandırma fırsatı sunması,</li><li>Ülkeler arasındaki diplomatik ilişkilerin güçlenmesine katkıda bulunması,</li><li>Kültürel projelerin, toplumun farklı kesimlerini bir araya getirerek kültürel mirasa saygıyı ve değeri artırması,</li><li>Tarihi zenginliklerimizin ulusal ve uluslararası platformlarda görünürlüğünün artması.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel işbirlikleri için uzun vadeli, sürdürülebilir stratejilerin belirlenmesi,</li><li>Kültürel projelerin beraberinde getirebileceği riskleri önceden tespit etmek ve bunlara karşı önlemler almak.</li></ul>						

\*\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.



<b>Amaç (A2)</b>	A2: Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.						
<b>Hedef (H2.2)</b>	H2.2: Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabı kişilerin yetişmesini sağlamak.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür / Milli Saraylar						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1 Enstitü ve eğitim merkezlerinden eğitim alan kişi sayısı (kişi)*</b>	50%	114	200	200	250	250	300
<b>PG2.2.2. Konservasyon ve restorasyon alanında yetiştirilen kişi sayısı (kişi)*</b>	50%	26	40	80	100	120	150
<b>Sorumlu Birim</b>	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Restorasyon Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel sanatlara karşı talep ve ilginin azalması,</li><li>• İyi yetişmiş sanatçı ve eğitmenlerin bulunmasının zorluğu,</li><li>• Geleneksel sanatların sürdürülmesinde teknolojik ve altyapı sorunları.</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel sanatların kökenini, tarihini ve değerini anlamak için kapsamlı bir belgeleme ve araştırma yapmak,</li><li>• Geleneksel sanatları öğrenmek ve aktarmak için uygun eğitim programları oluşturmak,</li><li>• Uzman sanatçılar ve eğitmenlerle işbirliği yapmak,</li><li>• Geleneksel sanatların sürdürülmesi için teknolojiyi sürece dahil etmek.</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	796.200.000 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enstitü ve eğitim merkezlerinin, geleneksel sanatların öğrenilmesi, öğretilmesi ve gelecek nesillere aktarılması yoluyla kültürel mirasın korunmasına katkıda bulunması,</li><li>• Geleneksel sanatları icra eden sanatçıların desteklenmesi ve teşvik edilmesi.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel sanatları ustalık seviyesinde bilen ve öğretebilen nitelikli kişiler ile işbirliği yapılması,</li><li>• Kültürel kurumlar, üniversiteler ve yerel topluluklarla işbirliği yapmak,</li><li>• Geleneksel sanatların sürdürülmesi için düzenli olarak ihtiyaç analizi ve değerlendirme yapılması.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.



Amaç (A2)	A2: Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.						
Hedef (H2.3)	H2.3: Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.						
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1 Arşiv ve kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı (kişi)*	100%	570	750	850	1.000	1.200	1.400
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphane ve arşiv personelinin yeterli sayıda olmaması,</li><li>• Tarihi arşiv, belge ve kitapların tahrip edilmesi veya kaybolması.</li></ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphane ve arşivlerin faaliyetleri ile koleksiyonlarının hedef kitlelerle buluşabilmesi için broşür, afiş, sosyal medya ve web sitesi gibi çeşitli platformlarda düzenli olarak tanıtılması,</li><li>• Tarihi arşiv ve kütüphanelerde özel etkinlik ve sergilerin düzenlenmesi,</li><li>• Tarihi belgelerin ve eserlerin dijital olarak erişilebilir olmasını sağlamak.</li></ul>						
Maliyet Tahmini	1.298.605.000 ₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tematik sergi, tarih dersleri, atölyeler, konferanslar ve söyleşiler gibi etkinlikler ile ziyaretçi çekme potansiyelinin artırılması,</li><li>• Tarihsel mirasa olan ilginin artırılmasının teşvik edilmesi.</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi arşiv ve kütüphanelerin dijital dönüşüm sürecine girerek dijital koleksiyonlar ve elektronik veritabanları ile akademik çevrenin ilgisinin artırılması,</li><li>• Tematik sergiler, özel konferanslar, tarihi dersler ve söyleşiler düzenlenmesi.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.



Amaç (A2)	A2: Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.						
Hedef (H2.4)	H2.4: Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.						
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1 Tarihi halı dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	20%	94%	100%	100%	100%	100%	100%
PG2.4.2 İpekli kumaş dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)*	20%	0%	10%	20%	25%	25%	20%
PG2.4.3 Çini ve porselen üretim sürecine ilişkin geliştirilen yayın sayısı (adet)*	20%	0	0	0	1	2	1
PG2.4.4 Çini ve porselen fabrikasınca geliştirilen ürün sayısı (adet)*	20%	10	0	10	10	10	10
PG2.4.5 Çini ve porselen fabrikasınca geliştirilen desen sayısı (adet)*	20%	10	10	10	10	10	10
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı, Restorasyon Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modernleşme ve teknolojik gelişmeler sonucu el yapımı ürünlerin yeterli değeri görememesi,</li><li>• Genç nesillerin geleneksel sanatlara olan ilgisinin azalması,</li><li>• Usta-çırak ilişkisinin azalması ile geleneksel sanatların öğrenilmesi ve sürdürülmesinin zorluğu,</li><li>• Nitelikli usta ve eğitimcilerin azalması,</li><li>• Tarihi fabrikaların korunmasında ekonomik güçlüklerle karşılaşılması.</li></ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel usta-çırak sisteminin güçlendirilmesi,</li><li>• Ustaların liderliğinde atölye ve eğitim çalışmalarının yapılması,</li><li>• Geleneksel sanatlar için dijital arşivler oluşturulması,</li><li>• Tarihi fabrikaların korunması ve sürdürülebilirliği için gerekli tedbirlerin alınması.</li></ul>						
Maliyet Tahmini	22.694.000 ₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel sanatlara olan ilginin azalması,</li><li>• Geleneksel sanatların öğrenilmesi ve uygulanmasını desteklemek için bu sanatların erişilebilir ve ulaşılabilir olması gerekliliği,</li><li>• Tarihi fabrikaların, toplumun tarihine ve endüstriyel gelişimine dair önemli ipuçları sunması.</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel sanatların ustalar tarafından öğretilmesi için uygun ortamların oluşturulması,</li><li>• Geleneksel sanatların öğrenilmesi ve aktarılmasını destekleyen dijital kaynakların oluşturulması,</li><li>• Kültürel ve toplumsal farkındalıkların yaratılması,</li><li>• Geleneksel sanatların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak için ilgili paydaşlarla işbirliği yapılması,</li><li>• Tarihi fabrikaların fiziksel olarak korunması.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.



Amaç (A3)	A3: Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef (H3.1)	H3.1: Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.						
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1 Stratejik plan döneminde tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)**	40%	60%	15%	35%	55%	75%	100%
PG3.1.2 Performans programının gerçekleştirme oranı (%)*	40%	82%	70%	70%	75%	85%	95%
PG3.1.3 Risk yönetimi yapılan konu sayısı (adet)**	20%	0	3	5	8	10	12
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Personel Dairesi Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik yönetim kültürüne geçişte dirençle karşılaşılması,</li><li>• Stratejik yönetim kültüründe iletişim kanallarının yetersiz kalması.</li></ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesi için üst yönetim desteğinin alınması,</li><li>• Stratejik yönetim kültürünün nedenleri, hedefleri ve beklentilerinin çalışanlara açık ve net bir şekilde iletilmesi,</li><li>• Personele stratejik yönetim konusunda eğitim verilmesi,</li><li>• Personelin iyileştirme ve geri bildirim mekanizmalarına önem verilmesi.</li></ul>						
Maliyet Tahmini	1.655.000 ₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesi için üst yönetim ve personelle işbirliği yapılması,</li><li>• Stratejik hedeflerin performans ölçümü ve izlenmesinin önemi.</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik yönetimle ilgili eğitim ve farkındalık oluşturulması,</li><li>• Üst yönetimin, stratejik yönetim kültürünün benimsenmesinde öncülük etmesi,</li><li>• Stratejik yönetim kültürünün kurumun mevcut kültürel yapısına uygun hazırlanması.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

\*\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.



<b>Amaç (A3)</b>	A3: Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
<b>Hedef (H3.2)</b>	H3.2: Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür / Milli Saraylar						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.2.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)*</b>	20%	442	500	600	700	800	900
<b>PG3.2.2 Kişi başına düşen eğitim saati (saat)*</b>	20%	1	2	3	4	5	5
<b>PG3.2.3 Yıllık Eğitim Planlama Gerçekleşme Oranı</b>	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim</b>	Hukuk Müşavirliği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uzmanlık gerektiren pozisyonlar için uygun adayların bulunmasında güçlük yaşanması,</li><li>Nitelikli ve yetkin insan kaynağının sürekli olarak güncel kalmasını sağlamanın getirdiği maliyetler,</li><li>Personelin değişime ve gelişmeye açık olmaması.</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İşe alım sürecinde, adayların nitelikleri ve yetkinliklerinin özenle değerlendirilmesi,</li><li>Personelin yetkinliklerini artırmak için eğitim ve geliştirme programlarının düzenlenmesi,</li><li>Nitelikli ve yetkin insan kaynağını korumak için performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin uygulanması,</li><li>Personelle işbirliğine dayalı bir kültür oluşturulması.</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	565.000 ₺						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut personelin yeteneklerinin ve potansiyellerinin değerlendirilmesi, kurumsal organizasyonun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlaması,</li><li>Çeşitli yeteneklere sahip çalışanların organizasyonda temsil edilmesi, inovasyon ve performansı artırması.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doğru insan kaynağının oluşturulması için iş tanımlarının belirlenmesi,</li><li>İş tanımlarına uygun eğitim planlamalarının yapılması,</li><li>Personelin değer verildiği, işbirliğine teşvik edildiği ve motive edildiği bir iş yeri kültürünün oluşturulması.</li></ul>						

\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.



Amaç (A3)	A3: Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef (H3.3)	H3.3: Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.						
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1 Müzecilik faaliyetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)**	50%	0%	20%	30%	50%	75%	100%
PG3.3.2 İnteraktif proje sayısı (adet)**	50%	2	4	6	7	9	10
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi teknolojileri altyapısının kurulması, güncellenmesi ve sürdürülmesinin yüksek maliyetlere neden olması,</li><li>Veri güvenliği ve gizliliğini sağlama konusunda karşılaşılan riskler,</li><li>Teknolojinin yanlış veya aşırı kullanımının ziyaretçiler arasında olumsuz bir etki yaratabilmesi,</li><li>Bilgi teknolojilerinin kullanımında teknik arızalar veya kesintilerle karşılaşılabilmesi,</li><li>Teknolojiye aşırı bağımlılığın, müzelerde geleneksel yöntemlerin göz ardı edilmesine veya unutulmasına neden olması.</li></ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Müze koleksiyonlarının dijital olarak arşivlenmesi ve uygun bulunan dijital arşivin ziyaretçilere sanal olarak erişmelerine olanak sağlanması,</li><li>Müzelerde bulunan eğitim materyallerini dijital platformlarda etkileşimli ve eğlenceli hale getirilerek öğrenmeyi teşvik etmesi,</li><li>Müze personeline, bilgi teknolojilerinin etkili kullanımı konusunda eğitim verilmesi,</li><li>İnteraktif sergi ve deneyimler tasarlayarak ziyaretçilerin aktif katılımını teşvik etmek,</li><li>Sosyal medya platformları ve dijital pazarlama stratejilerinin etkin kullanılması.</li></ul>						
Maliyet Tahmini	889.750.000 ₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi teknolojilerinin kullanımıyla ziyaretçilere etkileşimli ve kişiselleştirilmiş deneyimler sunulabilmesi,</li><li>Bilgi teknolojilerinin müze koleksiyonlarını dijital olarak arşivleme olanağı sunması sayesinde, kültürel mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılmasının kolaylaşması,</li><li>Bilgi teknolojilerinin, müzelerin ziyaretçi davranışlarını ve ilgi alanlarını analiz etmelerine olanak tanınması ile veri analitiği yapılarak ziyaretçi deneyimlerini iyileştirecek stratejiler geliştirilebilmesi,</li><li>Dijital platformlar ile müzelerin daha geniş bir kitleye ulaşması.</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Müzecilik alanında güncel donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve teknolojik altyapı güçlendirilmesi,</li><li>Veri güvenliği ve gizliliği konusunda önlemler alınması.</li></ul>						

\*\*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.



### 4.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef	Riskler	Açıklama	Kontrol Faaliyeti
<b>Amaç 1</b>			
H1.1. Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restorasyon ve konservasyon yöntemlerinin maliyetli ve zaman alıcı olabilmesi,</li><li>• Bu alanda yeterli uzmanlık ve tecrübe olmamasının, yanlış uygulamalara ve sonuçlara yol açabilmesi,</li><li>• Doğal afetler,</li><li>• Uygulama projelerinin zamanında tamamlanamaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzmanlık olmadan yapılan müdahalelerin, tarihi eserlere zarar verebilmesi,</li><li>• Yasal düzenlemelerin bulunmamasının veya yetersiz olmasının ekonomik veya çevresel etkisinin bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projenin başlangıcından itibaren doğru maliyet tahmininin yapılması,</li><li>• Uzmanların önerilerini dikkate alarak proje maliyetlerini ve süresini kontrol etmeye çalışmak,</li><li>• Mevcut yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması.</li></ul>
H1.2: Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziki alan yetersizliği,</li><li>• Öngörülemeyen işlemlerin ve maliyetlerin ortaya çıkması,</li><li>• Konservasyon ve restorasyon alanında teknolojinin hızlı ilerlemesi,</li><li>• Atölyelerde tehlikeli madde ve ekipmanların bulunması,</li><li>• Mesleki alanlara ilginin azalması, nitelikli işgücünün yetişmemesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atölyelerin tarihi mekânlarda bulunmasının getirdiği dezavantajlar,</li><li>• Yetersiz veya güncel olmayan ekipman ve altyapının restorasyon ve konservasyon uygulamalarının kalitesini etkilemesi,</li><li>• Tehlikeli madde ve ekipmanların kişilere veya atölyelere zarar verebilmesi,</li><li>• Mesleki alanlara ilginin azalması sonucu insan kaynağı altyapısının geliştirilememesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut fiziki alanların verimli bir şekilde kullanılması, nadir kullanılan veya daha fazla fiziksel alan gerektiren ekipman ve malzemeler için harici depolama alanlarının kullanılması,</li><li>• Konservasyon ve restorasyon alanında sürekli araştırmalar yapmak ve teknolojik gelişmeleri takip etmek,</li><li>• Teknolojiye dayalı projelerde diğer uzmanlar ve kurumlarla işbirliği yapmak,</li><li>• Atölye çalışanlarına düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi, tehlikeli ekipmanların düzenli olarak kontrol edilmesi ve bakımlarının yapılması,</li><li>• Atölyelerde staj ve gönüllülük programları düzenleyerek gençlerin deneyim kazanmalarını sağlamak.</li></ul>



Hedef	Riskler	Açıklama	Kontrol Faaliyeti
<b>Amaç 1</b>			
H1.3: Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• İklim değişikliği, kuraklık, sel gibi doğal olayların tarihi bahçelerin bitki örtüsüne ve toprak yapısına zarar vermesi,</li><li>• İklim unsurlarından dolayı bahçe restorasyon ve konservasyonlarının istenilen sürede tamamlanamaması,</li><li>• Bilinçsiz restorasyon ve peyzaj uygulamaları,</li><li>• Bahçelerin ziyaretçi müdahaleleri sonucu tahrip olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi bahçelerin iklim unsurlarından kolay etkilenmesi,</li><li>• Bilinçsiz uygulamaların geri dönülemez sonuçlara yol açması,</li><li>• Ziyaretçilerin bahçenin doğal denge ve hassas yapısını anlamayabilmesi veya farkında olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bahçe tasarımında, bitki seçiminde ve bakımında iklim değişikliğiyle uyumlu yaklaşımlar benimsenmesi,</li><li>• Bahçe restorasyon ve konservasyon projelerinin iş programını, hava koşullarına uygun şekilde planlamak,</li><li>• Mimari, peyzaj, tarih, biyoloji gibi farklı alanlardan uzmanların görüşlerini alarak projelerin hazırlanması ve takip edilmesi,</li><li>• Bahçede belirli rotalar, yürüyüş yolları ve hassas bölgeler için işaretlemeler ve yönlendirmeler oluşturmak.</li></ul>
H1.4: Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duyuruların yetersiz veya yanlış kanallar aracılığıyla yapılması,</li><li>• Tanıtımların içeriği ve sunumlarının, hedef kitlelerin ilgisini çekecek şekilde olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanıtım faaliyet ve projelerinin ziyaretçi sayılarını etkilemesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duyuruların farklı iletişim kanalları üzerinden yapılması, duyuru metinlerinin birim amirleri tarafından kontrol edilmesi,</li><li>• Hedef kitlenin iyi analiz edilmesi, tanıtım içerik ve sunum başlıklarının ilgi çekici ve merak uyandırıcı şekilde tasarlanması.</li></ul>
<b>Amaç 2</b>			
H2.1: Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Farklı ülkelerin yasal düzenlemeleri, izinleri veya prosedürlerinin zaman alıcı olması,</li><li>• Kültürel değer ve davranış çatışmaları,</li><li>• Proje hedeflerinin değişmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumlar arasında koordinasyonda zorluk yaşanması,</li><li>• Kültürel değerleri, inançları ve davranış biçimlerini ifade etmenin güçleşmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projeye başlamadan önce, projenin yürütüleceği ülkelerin yasal ve idari prosedürlerinin detaylı bir şekilde araştırılması,</li><li>• Projenin yürütüleceği topluluk veya ülkenin temsilcileriyle açık ve etkili bir şekilde iletişim kurulması,</li><li>• Değişen koşullara ve hedeflere göre projenin düzenli olarak yeniden değerlendirilmesi.</li></ul>



Hedef	Riskler	Açıklama	Kontrol Faaliyeti
<b>Amaç 2</b>			
H2.2: Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabı kişilerin yetişmesini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel sanatlara karşı talep ve ilginin azalması,</li><li>• İyi yetişmiş sanatçı ve eğitmenlerin bulunmasının zorluğu,</li><li>• Geleneksel sanatların sürdürülmesinde teknolojik ve altyapı sorunları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel değişim ve dönüşümlerin geleneksel sanatlara olan bağlılığı azaltması,</li><li>• Geçmiş değerlere olan bağlılığın korunması için geleneksel sanatlar alanında sanatçı ve eğitmenlerin yetiştirilmesinin önemi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel sanatların önemini ve değerini vurgulamak için eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması,</li><li>• Sanat okulları ve üniversitelerin sanat eğitimi bölümleri ile işbirliği yapmak,</li><li>• Geleneksel sanatları dijital teknolojilerle birleştirecek projeler geliştirmek.</li></ul>
H2.3: Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphane ve arşiv personelinin yeterli sayıda olmaması,</li><li>• Tarihi arşiv, belge ve kitapların tahrip edilmesi veya kaybolması,</li><li>• Toplumun ilgi ve talebinin yetersiz kalması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphane ve arşivlerin etkin bir şekilde kullanılmaması,</li><li>• Tarihi arşiv ve eserlerin tahrip olması veya kaybolmasının toplumun kültürel zenginliğinin azalmasına yol açması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni personel istihdamı sağlamak, mevcut personeli eğiterek ve geliştirerek daha etkin ve verimli hale getirmek,</li><li>• Arşiv ve kütüphane alanlarını güvenlik kameraları ve personel gözetimi altında tutmak, ziyaretçilere sınırlı erişim sağlamak,</li><li>• Arşiv ve kütüphanelerin değerini ve önemini anlatan eğitim programlarının düzenlenmesi.</li></ul>
H2.4: Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modernleşme ve teknolojik gelişmeler sonucu el yapımı ürünlerin yeterli değeri görememesi,</li><li>• Genç nesillerin geleneksel sanatlara olan ilgisinin azalması,</li><li>• Usta-çırak ilişkisinin azalması ile geleneksel sanatların öğrenilmesi ve sürdürülmesinin zorluğu,</li><li>• Nitelikli usta ve eğitimcilerin azalması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel üretim yöntemleri ile seri üretimlerin gerçekleştirilememesi,</li><li>• Bu tür sanatlara olan ilginin azalması, genç nesillerin kökenlerini ve kimliklerini anlamalarını zorlaştırabilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El yapımı ürünlerin hikayelerini paylaşarak ürünlerde duygusal bir bağ kurulmasının sağlanması, el yapımı ürünlerin kalitesinin ve benzersizliğinin vurgulanması,</li><li>• Ünlü sanatçılarla işbirliği yaparak gençlerin geleneksel sanatlara ilgisinin artırılması,</li><li>• Usta-çırak programlarının oluşturulması, atölye ve çalıştayların düzenlenmesi,</li><li>• Üniversitelerle işbirliği yaparak geleneksel sanatları öğretme programlarının oluşturulması.</li></ul>



Hedef	Riskler	Açıklama	Kontrol Faaliyeti
<b>Amaç 3</b>			
H3.1: Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Stratejik yönetim kültürüne geçişte dirençle karşılaşılması,</li><li>● Stratejik yönetim kültüründe iletişim kanallarının yetersiz kalması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Stratejik yönetim anlayışının personelin ve yönetimin mevcut iş yükü ve sorumluluklarını artıracak kaygısı,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Stratejik yönetim kültürünün faydalarının açık bir şekilde anlatılması,</li><li>● Üst yöneticilerin rol model olmalarının sağlanması,</li><li>● Farklı iletişim kanallarını (yüz yüze, yazılı, toplantılar, raporlar vb.) birleştiren kapsamlı bir iletişim stratejisinin oluşturulması.</li></ul>
H3.2: Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Uzmanlık gerektiren pozisyonlar için uygun adayların bulunmasında güçlük yaşanması,</li><li>● Nitelikli ve yetkin insan kaynağının sürekli olarak güncel kalmasını sağlamanın getirdiği maliyetler,</li><li>● Personelin değişime ve gelişmeye açık olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Uzmanlık gerektiren pozisyonlarda yetersiz personel varlığı, iş süreçlerinin verimliliğini düşürebilmesi ve hataların artmasına neden olabilmesi,</li><li>● Değişime kapalı personelin, yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin geliştirilmesini sınırlı katkı sunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Yetkinlik değerlendirme araçları kullanarak adayların beceri ve uygunluğunun belirlenmesi,</li><li>● Öncelikli olan alanlara odaklanarak eğitimlerin belirlenmesi, mevcut çalışanlardan iç eğitimlerin oluşturulması,</li><li>● Personel ile değişimin nedenlerini ve hedeflerini açıkça paylaşmak.</li></ul>
H3.3: Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Bilgi teknolojileri altyapısının kurulması, güncellenmesi ve sürdürülmesinin yüksek maliyetlere neden olması,</li><li>● Veri güvenliği ve gizliliğini sağlama konusunda karşılaşılan riskler,</li><li>● Teknolojinin yanlış veya aşırı kullanımının ziyaretçiler arasında olumsuz bir etki yaratabilmesi,</li><li>● Bilgi teknolojilerinin kullanımında teknik arızalar veya kesintilerle karşılaşılabilmesi,</li><li>● Teknolojiye aşırı bağımlılığın, müzelerde geleneksel yöntemlerin göz ardı edilmesine veya unutulmasına neden olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Veri güvenliği zafiyetinin yaşanması halinde kuruma olan güvenin azalması,</li><li>● Aşırı teknoloji kullanımı, ziyaretçilerin etkinliklere veya sergilenen eserlere tam olarak odaklanmasını engelleyebilmesi,</li><li>● Teknik sorunlar veya yetersiz arşivleme yöntemlerinin, dijital koleksiyonlarda veri kaybına veya bozulmaya neden olabilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ayrıntılı bir bütçe planı oluşturularak gereksiz harcamaların en aza indirgenmesi,</li><li>● Hassas verilerin tanımlanarak sınıflandırılması ve bu verilere erişim seviyelerinin belirlenmesi, verilerin düzenli olarak yedeklenmesi,</li><li>● Hassas alanlarda veya belirli bölgelerde teknoloji kullanımını sınırlandırmak,</li><li>● Teknik destek hizmetlerinin etkin sunulması,</li><li>● Müzecilikte özenle seçilmiş alanlarda teknolojiye yer verilerek dengenin sağlanması.</li></ul>



#### 4.4. Maliyetlendirme

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
Hedef 1.1	1.796.000.000 ₺	2.550.000.000 ₺	3.000.000.000 ₺	3.565.000.000 ₺	4.200.000.000 ₺	15.111.000.000 ₺
Hedef 1.2	102.000.000 ₺	147.000.000 ₺	181.500.000 ₺	190.400.000 ₺	249.000.000 ₺	869.900.000 ₺
Hedef 1.3	455.000.000 ₺	516.000.000 ₺	595.000.000 ₺	647.000.000 ₺	695.000.000 ₺	2.908.000.000 ₺
Hedef 1.4	185.000.000 ₺	210.000.000 ₺	255.460.000 ₺	285.000.000 ₺	315.000.000 ₺	1.250.460.000 ₺
<b>Amaç 2</b>						
Hedef 2.1	200.000.000 ₺	230.000.000 ₺	265.000.000 ₺	305.000.000 ₺	360.000.000 ₺	1.360.000.000 ₺
Hedef 2.2	78.200.000 ₺	135.000.000 ₺	159.000.000 ₺	185.000.000 ₺	239.000.000 ₺	796.200.000 ₺
Hedef 2.3	180.500.000 ₺	230.000.000 ₺	258.000.000 ₺	290.105.000 ₺	340.000.000 ₺	1.298.605.000 ₺
Hedef 2.4	2.568.000 ₺	3.667.000 ₺	4.219.000 ₺	5.400.000 ₺	6.840.000 ₺	22.694.000 ₺
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	200.000 ₺	275.000 ₺	330.000 ₺	400.000 ₺	450.000 ₺	1.655.000 ₺
Hedef 3.2	80.000 ₺	100.000 ₺	110.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	565.000 ₺
Hedef 3.3	130.000.000 ₺	145.750.000 ₺	170.000.000 ₺	205.000.000 ₺	239.000.000 ₺	889.750.000 ₺
Genel Yönetim	470.598.000 ₺	494.134.000 ₺	565.521.000 ₺	633.370.000 ₺	705.985.000 ₺	2.869.608.000 ₺
<b>Toplam</b>	<b>3.600.146.000 ₺</b>	<b>4.661.926.000 ₺</b>	<b>5.454.140.000 ₺</b>	<b>6.311.800.000 ₺</b>	<b>7.350.425.000 ₺</b>	<b>27.378.437.000 ₺</b>

Tahmini maliyetler özel gelir ödeneği dahil olarak hesaplanmıştır.



# İZLEME





## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi, planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma sürecini yönetmek ve performansını ölçmek için önemli adımlardır. İzleme ile stratejik planın sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sağlanırken; değerlendirme sürecinde ise söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılmaktadır. Bu adımlar, planın başarıya ulaşmasını sağlamak ve gerektiğinde önlemler alarak hedeflere ulaşma sürecini iyileştirmek için gereklidir.

2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler izleme ve değerlendirme sonuçlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına raporlayacaklardır. Harcama birimlerinden elde edilen raporlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilerek üst yöneticiye sunulacaktır.

Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının altı aylık sonuçlarının izlenmesini sağlayan izleme raporu Temmuz ayı sonuna kadar, değerlendirme raporu ise takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar hazırlanacaktır. İlgili döneme ilişkin raporlar, Üst Yönetici başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanının katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Toplantılarda, birimlerin performans sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere ulaşmalarındaki başarıları değerlendirilecektir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI**  
**MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI**

[www.millisaraylar.gov.tr](http://www.millisaraylar.gov.tr)

Dolmabahçe Sarayı 34357 Beşiktaş /İSTANBUL  
Tel: 0(212) 236 90 00 Faks: 0(212) 259 32 92