

**T.C. ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2010-2014)**

## **BELEDİYE BAŞKANININ SUNUMU**

Yerel yönetimlerin kamu yönetiminde son derece özel ve bir o kadar da önemli bir yere sahip oldukları bilinmektedir.

Esas olarak Fransız İhtilali'nin bir sonucu olarak ortaya çıkan belediyeler (komünler), aynı tarihsel olayın bir başka sonucu olan merkezi-ulus devlet kavramının "anti-tez"i olarak ve/veya merkezi siyasi erki yerelde paylaşan; bir başka ifadeyle kendi yönetim alanlarında merkezi iktidar karşısında kontrollü özerkliğe sahip bölgesel yönetimler olma karakterine sahiptir.

Tarihsel olarak ortaya çıkışı, merkezi siyasi iktidarı yerelde paylaşma olmakla birlikte, ülkemizde yerel yönetim kavramı ve hukuku yerinden yönetim ilkesine uygun olarak şekillenmiştir. Yerel yönetim kavramı ve tarihsel gelişim içerisinde üstlendiği siyasi misyonu dikkate alındığında, merkezi iktidarın kimi görevlerini taşrada merkezi iktidar adına yerine getirme görev ve yetkisine sahip yerinden yönetimin yerel yönetim kavramını karşılamaktan uzak olduğu da açıktır.

75 yıllık 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun yerini, yerel yönetim reformu olarak sunulan 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu'nun alması da, bazı alanlarda daha geniş yetki ve inisiyatif sağlamakla birlikte, ne yazık ki yerinden yönetim mekanizmasını yerel yönetim mekanizmasına dönüştürmeye elvermemiştir.

Egemenliğin halka ait olduğu her demokratik toplumda, mali ve idari yönden merkezi iktidar karşısında özerk bir yapıya sahip bir yerel yönetim beklentisi, siyasal yaşamımızın önemli bir demokratik açılımı olarak önemini korumaktadır.

Gerek 5393 sayılı Belediye Kanunu, gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, AB uyum sürecinin birer gereği olarak peş peşe yürürlüğe sokuldu. Her iki kanun da belediyeler için beklenen yenilikleri getirmemekle birlikte, günümüz modeli teknik devlet anlayışının karşılığı olarak; etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve denetlenebilirlik gibi kamu yönetiminde hep kabul edilegelmiş ilkeleri, belirli bir plan içerisinde teknik olarak ifade etme zorunluluğuna dönüştürmüştür. İşte Stratejik Plan bu teknik devlet anlayışının ürünü olarak, kamu kaynaklarının

kullanımının teknik olarak düzenlenmesi; Performans Programı da bu planın izlenmesi ve ölçülmesi ve bunun için izleme-ölçme göstergelerinin belirlenmesi olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik Planımız, yönetim anlayışımızın gereği olarak altı temel unsur ve ilkeyi içermektedir.

İlkin, Stratejik Planda öngörülen eylem ve projeler, hizmet maliyetlerinin azaltılmasını öngörmektedir. Bu, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması ve sağlıklı bir mali kontrol süreci ile denetlenmesi anlamına gelmektedir. Daha dolaysız anlatımla; SP'da yer alan projelerimiz, maliyet muhasebesi ve performansa dayalı bütçe anlayışı ile az para ile çok işi daha düzgün yapabilmeyi ilke olarak benimsemiştir.

İkinci olarak Stratejik Planımız, hizmet sunumunda kalitenin artmasını hedeflemektedir. Bu hedef, kamu hizmetlerini sunarken vatandaş memnuniyetini esas almakla ilişkilidir. Vatandaş ile yakın ilişki içinde ve onun görüş ve beklentilerine uygun hizmet sunulması, ulaşılmak istenilen standartların önceden belirlenerek kamuoyuna duyurulması, standartlara ulaşmayı ölçebilecek performans değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve katılımcı bütçe süreci, hizmet sunumunda kalitenin artmasına yol açacaktır.

Stratejik Plan hazırlığında üçüncü ilkemiz, hizmet sunumu için gereksinim duyulan kamu personelinin gerekli sayıda ve yetkinlikte istihdamını sağlamak olmuştur. Stratejik Planda, faaliyet, eylem ve projelerin maliyet hesaplarının önceden belirlenmiş objektif esaslar içerisinde yapılması, faaliyetler toplamı bakımından kurumda gereksinim duyulan personel sayısını ve erişilmesi istenilen düzeyini de belirlemektedir. Böylelikle, hangi hizmet biriminde, hangi yetkinlik düzeyinde istihdam gerektiği belirlenebilmekte ve bu da insan kaynaklarının politikalarının, hizmet gerekleri ile örtüştürülmesi olanağı sağlamaktadır.

Bir diğer ilkemiz, bütün birim ve hizmet alanlarında elektronik belediyeciliğe geçmek olmuştur. E-Belediye ile yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden talepte bulunmaları, bilgi edinme hakkını kullanabilmeleri, vergilerini ödeyebilmeleri, meclis kararlarına, imar planı hükümlerine ulaşabilmeleri olanaklı hale getirilmektedir. Keza aynı kapsamda, ilçe içerisindeki idari, sosyal, kültürel, sportif nitelikli kurum ve kuruluşlara yönlendirme veya bunlar hakkında gerekli bilgilere erişme olanağı sağlanacaktır. Kurumsal organizasyon bakımından da e-belediyecilik projelerimiz; elektronik arşivle belge güvenliği sağlanacak ve hizmet için gerekli belgelere hızlı erişim gerçekleştirilerek hizmet üretimi süreci rehabilite edilecektir.

Beşinci olarak, stratejik planımız; “Basit Belediyecilik” anlayışını yaratma amacına yönelmiştir. Bu amaç, kamu kaynaklarının neler olduğu, nasıl kullanıldığını izlemeye imkan verecek olan hizmet üretim organizasyonunun yeniden tanımlanmasını içermektedir. Hizmet birimlerinin görev ve sorumluluklarının en küçük ayrıntılara kadar belirlendiği “Entegre Yönetim” esasları, stratejik plana taşınmak suretiyle, hizmet birimleri arasında entegrasyonun sağlanması ve entegre edilmiş kurumsal organizasyonun herkes tarafından ve özellikle de kurum çalışanları tarafından bilinir hale getirilmesidir. Bu sistemle, hizmet üretim süreci hem kısaltılacak, hem de basitleştirilecek; böylelikle, bürokratik hantallıktan kaynaklanan sorunlar en aza indirilebilecektir.

Stratejik Planımızın dayandığı ilkelerimizin sonuncusunu “Saydam ve Dürüst Belediyecilik” oluşturmaktadır. Stratejik Planlamanın en önemli avantajlardan birini kamu kaynaklarının nelerden oluştuğunu ve nasıl kullanıldığını izlemeye-ölçmeye olanak verecek bir mantığa sahip bulunması oluşturmaktadır. Mali saydamlık olanağını yaratan bu sistemde; stratejik planda yer alan tüm faaliyet, eylem ve projeler; bunlara ilişkin maliyet bilgileri, gerçekleşme zaman ve süreçleri; proje girdileri, çıktıları, kalite ve verimlilik göstergeleri; bu faaliyet, eylem ve projeler için tahsis edilen ödenek tutarları önceden kamuoyuna açıklanacak olması saydam ve dürüst belediyeciliğin zeminini hazırlamaktadır. Faaliyet raporlarının, stratejik planda yer alan faaliyet, eylem ve projelerin değerlendirilmesini içermesi; sapmaların varlığı halinde sapma nedenlerine de faaliyet raporlarında yer verilmesi zorunluluğu, saydam ve dürüst belediyeciliğin güvencesini oluşturacaktır.

**Mustafa SARIGÜL**

## STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI SÜRECİ

Bu çalışma; Başkan Yardımcısı Av. Ayhan KIZILÖZ'ün Başkanlığında, Başkanlık Danışmanı Kadri VEZİROĞLU, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Mehmet ÇAKAL, Strateji Geliştirme Müdürü Özcan ERTÜRK, Fen İşleri Müdürü Gürsel AKKOYUNLU, Park ve Bahçeler Müdürü Necati EKŞİ, Bilgi İşlem Müdürü Davut KAYMAK, Sağlık İşleri Müdür Yardımcısı Gönül KOÇ, Başkanlığımız AB Bürosu Sorumlularından Elif DEMİRCAN ve Zeynep SAKA'nın katılımlarıyla oluşturulan "Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama Komisyonu" tarafından gerçekleştirilmiştir.

Komisyon çalışmaları; Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi"nde işaret edilen gereklere uygun olarak,

Kurumun;

1. Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını,
2. Temel İlke ve Politikalarını,
3. Hedef ve Önceliklerini,
4. ve Performans Ölçütleri ile;

bunlara ulaşmak için izlenecek;

1. Yöntemlerini ve
2. Kaynak Dağılımını

İçerecek biçimde; Şişli Belediyesinin bu süreçte uygulayacağı, yol haritasını belirleme hedefine yönelmiştir.

Planlama Sürecinde;

"Neredeyiz?" sorusuna yanıt bulabilmek için; Durum Analizi,

“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Özgörev (misyon), Özgörüş (vizyon), İlkeler, Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler,

“Nasıl ulaşabiliriz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Faaliyet ve Projeler ve bunların bütçelenmesi,

“Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz” sorusuna yanıt olarak da; İzleme, Değerlendirme ve Performans Ölçümü (Stratejik Planın Meclise Sunumundan Sonra 31.12.2009 tarihine kadar hazırlanarak Belediye Meclisine Sunulacaktır)

Etapları planlanmış ve bu etaplara uygun bir süreç izlenmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamakla görevlendirilmiş olan Komisyon, planlanan etaplara ilişkin iş ve işlemlerin yürütüm gereğine uygun olarak düzenlenen aylık toplantılarla, sürecin planlanana uygun olarak gelişmesini sağlamıştır.

# İÇİNDEKİLER

## I. Giriş

- ❖ Özgörev
- ❖ Özgörüş
- ❖ Vazgeçemeyeceğimiz Değerlerimiz

## II . İlçenin ve Belediyenin Durum Analizi

- ❖ Sosyo – Demografik – Ekonomik Durum
- ❖ Çevresel Fırsatlar
- ❖ Çevresel Tehditler
- ❖ İç Üstünlükler
- ❖ İç Zayıflıklar

## III . Stratejik / Odak Alanlar

## IV. Kurumsal Plan

- ❖ Stratejik / Odak Alanlar
- ❖ Stratejik Amaçlar
- ❖ İzlenecek Politikalar
- ❖ Stratejik Hedefler
- ❖ Faaliyetler ve Projeler

# I - GİRİŞ

## STRATEJİK PLAN KOMİSYONUNUN SUNUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, ülkemizin AB sürecinde taahhüt etmiş olduğu ve kamu yönetimi ile ilgili mevzuatını, birlik üyesi ülkelerin mevzuatına uygun hale getirmenin bir ifadesi niteliğinde "çerçeve kanun" olarak yürürlüğe girmekle; idari sistemimiz Stratejik Plan, Performans Programı ve Tahakkuk Esaslı-Analitik Bütçe kavramlarıyla da tanışmış oldu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, kamu yönetiminde; katılımın, saydamlığın, etkinliğin sağlanması, kamu hizmetlerinin gereğince sunulması ve idarenin kuruluş ve işleyiş ilkelerinin belirlenmesi gereğini de ortaya koymuştur.

Stratejik Plan kavramı da, bu çerçeve kanunun yukarıda işaret ettiğimiz amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilme aracı olarak kamu yönetimi alanına dâhil olmuştur. Ancak, uygulama başlangıç olarak belediyeler, özel idareler ve üniversitelerle sınırlı tutulmuş, merkezi idare ve diğer kamu kurum kuruluşlarının stratejik plan yapma zorunluluğu sonraki yıllara yayılmıştır. Bu itibarla, Belediyemiz 2007 yılında 2007-2009 yıllarına ilişkin olarak üç yıllık birinci stratejik planını yapmış ve 01.01.2007 tarihinde yürürlüğe sokulan bu plan 31.12.2009 tarihinde ömrünü tamamlamış olacaktır.

Bu plan da, 29 Mart 2009 tarihli seçimlerinde Üçüncü kez Belediye Başkanlığına seçilen Sayın Mustafa SARIGÜL'ün, 2010-2014 dönemini kapsayan II. Stratejik Planı olma özelliğine sahiptir.

Stratejik Planımız, 1930 yılından 2005 yılına kadar yürürlükte kalan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı mevzuat hükümlerinden kaynaklanan; belediyenin işleyiş tarzını değiştirmeyi amaçlayan dolayısıyla eski davranış, güç ve yetki alışkanlıklarını değiştirme iddiasını taşımaktadır.



Yine planımız, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılması hedefine yönelmiş; Belediye Başkanımızın tayin ettiği misyon ve vizyona uygun olarak; kurumsal ilke ve değerlerimiz çerçevesinde, stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmenin eylem ve proje bazında formüllerini içermektedir.

Komisyonumuz, misyon, vizyon ve kurumsal ilke ve değerlerden yola çıkarak, belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile bunlara ulaşabilme aracı olan eylem ve projeleri üretirken, çok yönlü analizlerde yapmış ve/veya yaptırmıştır.

Öncelikle, belediyemizin geçmiş beş yılına ilişkin (2004-2008) kesin hesaba dönüşmüş bütçelerinin uluslar arası ölçütlere uygun olarak ayrıntılı analizlerini yaptırmıştır. Bu analizler, SP'nin ekleri arasında yer almaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu'na akredite bağımsız denetim firmaları arasında gerçekleştirilen hizmet alımı neticesinde yapılan analiz, belediye gelirlerinin potansiyel büyüklük ile gerçekleşme büyüklükleri arasındaki negatif farklılığı yaratan sebepleri görmek; bu farklılığı gidermeye yönelik önlem nitelikli projeler üretmek veya tahmini gelirlere dayalı projeler –dolayısıyla bütçeler- yapmak yerine kaynağı tespit edilmiş, gerçekleştirilebilir gelir büyüklüklerine uygun gerçekleştirilebilir projeler ve dolayısıyla bütçe yapabilme olanağı sağlamıştır.

Bir diğer analiz de, belediyemizin taşınmaz envanteri içerisinde yer alan ve fonksiyon olarak dönüştürülebilir varlıklarının değerlendirilmesi alanında gerçekleştirilmiştir. Bu taşınmaz varlıklarından birinci grupta yer alanlar, tapuda belediyemiz adına tescilli, ancak 2981 veya 4706 sayılı yasalar kapsamında oldukları için işgalcilerine satılmak zorunda olan taşınmaz varlıklarını oluşturmaktadır. Bu grup için yapılan analiz, bazı alanlardaki taşınmazların yasal olarak hak sahipliğini kazanmış olan işgalcilerine satılması yerine, sahip olunan hakları, kentsel dönüşüm projelerinin içerisine taşınmasının gerek kentsel değerler, gerekse belediye gelirleri bakımından çok önemli artı değerler yaratacağını ortaya koymuştur.

İkinci grup taşınmaz analizi, belediyemizin özel mülkiyetinde veya üzerinde belediyemize ait aynı haklar bulunan tesisli taşınmazlar üzerinde gerçekleştirilmiştir. Bu gruptaki değerlendirme analizlerinin sonucu, hali hazırda duran varlık niteliğini taşıyan bu taşınmazların fonksiyonlarında veya tahsis edildikleri amaçlarda yapılacak değişikliklerin hem taşınmaz varlıklarının artmasına hem de esas itibarıyla vergi ve paylara dayalı belediye bütçesine son derece önemli özel bir gelir kaynağı yaratılabileceğine işaret etmektedir.

Gerek mali, gerekse taşınmaz varlığımızla ilgili yapılan analizlere ek olarak kurumun insan kaynakları ve nitelikleri, teknolojik alt yapısı ve hizmet üretimine ilişkin kalite-kontrol yapısı da analize tabi tutulmuş ve böylelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yanlarının objektif olarak tespiti mümkün hale getirilmiştir.

Bu analizlere ek olarak, gelecek beş yıl içerisinde kurumumuzu bekleyen fırsat ve tehditlere yönelik olarak da dış analiz yapılmış ve ulusal ve uluslar arası konjonktürün resmini ortaya koyan çevre analizi ile birlikte stratejik planın yapımında dikkate alınmıştır.

İç, dış ve çevre analizinin toplamı olarak ifade edilen SWOT analizi (GZFT analizi) ile ortaya konulan güçlü, zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve tehditlere ilişkin belirlemeler, stratejik planda öngörülen tüm eylem ve projelerin varlık sebeplerini oluşturmaktadır.

## **STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI SÜRECİ**

Bu çalışma; Başkan Yardımcısı Av. Ayhan KIZILÖZ'ün Başkanlığında, Başkanlık Danışmanı Kadri VEZİROĞLU, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Mehmet ÇAKAL, Strateji Geliştirme Müdürü Özcan ERTÜRK, Fen İşleri Müdürü Gürsel AKKOYUNLU, Park ve Bahçeler Müdürü Necati EKŞİ, Bilgi İşlem Müdürü Davut KAYMAK, Sağlık İşleri Müdür Yardımcısı Gönül KOÇ, Başkanlığımız AB Bürosu Sorumlularından Elif DEMİRCAN ve Zeynep SAKA'nın katılımlarıyla oluşturulan "Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama Komisyonu" tarafından gerçekleştirilmiştir.

Komisyon çalışmaları; Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi"nde işaret edilen gereklere uygun olarak,

Kurumun;

Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını,  
Temel İlke ve Politikalarını,  
Hedef ve Önceliklerini,  
ve Performans Ölçütleri ile;

bunlara ulaşmak için izlenecek;

## Yöntemlerini ve Kaynak Dağılımını

İçerecek biçimde; Şişli Belediyesinin bu süreçte uygulayacağı, yol haritasını belirleme hedefine yönelmiştir.

Planlama Sürecinde;

“Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Durum Analizi,

“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Özgörev (misyon), Özgörüş (vizyon), İlkeler, Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler,

“Nasıl ulaşabiliriz?” sorusuna yanıt bulabilmek için; Faaliyet ve Projeler ve bunların bütçelenmesi,

“Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz” sorusuna yanıt olarak da; İzleme, Değerlendirme ve Performans Ölçümü (Stratejik Planın kesinleşmesini takiben Aralık ayında Belediye Meclisine sunulacaktır)

Etapları planlanmış ve bu etaplara uygun bir süreç izlenmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamakla görevlendirilmiş olan Komisyon, planlanan etaplara ilişkin iş ve işlemlerin yürütüm gereğine uygun olarak düzenlenen aylık toplantılarla, sürecin planlanana uygun olarak gelişmesini sağlamıştır.

## II

### **ÖZGÖREVİMİZ (MİSYON),**

ŞİŞLİ'DE ÇAĞDAŞ YAŞAMIN, HERKESİN HAKKI OLDUĞUNU KABUL EDEREK, ŞİŞLİ'DE YAŞAYANLARIN KENTLİ HAKLARINI KARŞILAYAN BİR TEMEL YAKLAŞIM İLE ÇAĞDAŞ BİR KENTE ULAŞMAKTIR.

ŞİŞLİ BELEDİYESİ, KENT YÖNETİMİNDE DENEYİME, BİRİKİME VE ÖZGÜVENE SAHİP YAPISIYLA, BUNU BAŞARABİLECEK YETENEK VE LİDERLİĞE SAHİPTİR.

AMAÇ ŞİŞLİLİ OLMA BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK VE KENT KİMLİĞİNE SAHİP ÇIKARAK, ÖRNEK BİR KENT OLUŞTURMAKTIR.

### III

## ÖZGÖRÜŞÜMÜZ (VİZYON),

ŞİŞLİ'DE SEVGİ VE KÜLTÜRLE YOĞRULMUŞ YAŞAM KALİTESİNİN, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE YÜKSELTİLMESİ TEMEL BAKIŞIMIZ OLACAKTIR.

BU ÖZGÖRÜŞÜN GERÇEKLEŞMESİNDE ESAS ALINACAK İLKELERİMİZ

- ❖ HUKUKA UYGUNLUK,
- ❖ DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK,
- ❖ BECERİKLİLİK,
- ❖ HOŞGÖRÜ VE SAYGI İLE
- ❖ KARARLILIK VE TUTARLILIK OLACAKTIR.

## IV

### İLKE VE DEĞERLERİMİZ

#### IV.1 CUMHURİYET İLKE VE DEĞERLERİNE BAĞLILIK

Şişli, Atatürk'ün EVİDİR. İSTİKLAL SAVAŞI İLE İLGİLİ İLK KARARLAR, MUSTAFA KEMAL'İN ŞİŞLİ'DEKİ EVİNDE ALINMIŞTIR. Şişli Belediyesi, görev ve sorumluluk alanının her kademesinde ve geliştirdiği hizmet politikalarında Cumhuriyetimizin, Laiklik, Sosyal Hukuk Devleti ve Ulusalcılık ilkelerini esas alacaktır. Şişli Belediyesi'nin özgörevi, bu değerleri yaşatmak ve büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün işaret ettiği uygarlık doğrultusunu izlemek olacaktır. Şişli Belediyesi bu özgörevi, uluslar topluluğunun eşit haklara sahip bir üyesi olmak hedef ve iddiası ile uyumlu bir dış politikaya sahip çıkacaktır.

CUMHURİYET DEĞERLERİ İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ ETKİNLİĞİN İÇİNDE VE ÖNÜNDE OLACAĞIZ.

#### IV.2 HUKUKA VE KAMU YARARINA UYGUNLUK

Şişli Belediyesi, gerçekleştireceği eylem ve işlemlerinin tümünde, hukuka uygunluğu temel kabul edecek, hukuka uygunluktan sadece yasal düzenlemelere uygunluğu değil, ulusal ve uluslararası hukuk değerlerine, temel insan hakları ve özgürlüklerine, yargı organlarının kararlarına uygunluğu esas alacak, Hukuka Uygunluğu aynı zamanda kamu yararına da uygunluk olarak değerlendirecek ve Şişli Belediyesi'nde her türlü karar, kişi yararı değil, kamu yararı gözetilerek alınacaktır.

HALKIMIZ YARARINA OLMAYAN HİÇBİR UYGULAMA YAPMAYACAĞIZ.

### **IV.3 NİTELİKLİ HİZMET VE VERİMLİLİK**

Şişli Belediyesi, üretilen hizmetin; yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve fırsatların zenginleştirilmesi, çağdaş kentsel hizmet nitelik ve niceliklerine uygunluğu çerçevesinde, hizmetin yurttaşlara, çağdaş yeterlilik düzeyinde ulaştırılması için, her türlü özeni ve çabayı gösterecektir. Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması ve kaliteli hizmet ilkesinden ödün verilmeksizin, verimliliğin arttırılması; çağdaş yönetim teknikleri kullanılarak bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi ve yurttaşlara hizmetlerin sunumunda yaşam kolaylığının sağlanması hedeflenecektir.

Her türlü eylem ve işlemin, toplumun tüm kesimlerinin, ekonomik yükselmesine katkı sağlamasına yönelik olmasına, dikkat edilecektir.

**NİTELİKLİ HİZMETTEN ÖDÜN VERMEYECEĞİZ.**

### **IV.4 AÇIKLIK, SAYDAMLIK:**

Şişli Belediyesi, karar alma ve uygulama sürecinde, yasaların kişiye özel saydığı ve sadece kişiye açık olanların dışındaki tüm işlem, eylem ve kararlardan; kararların sonuçlarından; kararların yakın ve uzak etkileme alanından; kararların getirmiş olduğu hukuki ve mali ödev, sorumluluk ve yüklerinden her bireyin, her kurum ve kuruluşun bilgi edinmesini temel yurttaşlık hakkı bilerek ve karar alma ve uygulama sürecinde herkesin bilgi edinmesine olanak sağlayacak bir hizmet organizasyonu oluşturmayı ana ilkelerden biri sayacaktır.

Her türlü ve karşılıklı iç ve dış denetim yöntem ve uygulamaları ile hesap sorma – hesap verme alanları, ilgi ve sorun odaklarındaki oluşumlara açık olacaktır.

**HESAP SORMAKTAN VE HESAP VERMEKTEN KORKMAYACAĞIZ.**

## **IV.5 GEREKSİNMELERE UYGUNLUK VE YERİNDELİK**

Şişli Belediyesi, yerine getirdiği - yürüttüğü hizmetlerde, yurttaşların gereksinimlerini ve bu gereksinimlerin bilimsellik, çağdaşlık, kentlilik, estetik, çevresel ve toplumsal değerlere uygunluk bakımından yerindeliği temel alacaktır.

Belediyenin her türlü eylem ve işleminin, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaya yönelik olmasına, özen gösterilecektir.

Bu Stratejik planın, hazırlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında, Belediyenin her türlü eylem ve işleminin, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMAYI sağlamaya yönelik olmasına, özen gösterilecektir.

**PERSONELİN, ÇALIŞKAN VE BECERİKLİ OLMASINI, SORUN DEĞİL, ÇÖZÜM ÜRETMESİNİ MUTLAKA SAĞLAYACAĞIZ. ÇALIŞMAKTAN YORULMAYACAĞIZ.**

## **IV.6 EŞİTLİK VE ADALET**

Şişli Belediyesi'nce yürütülen hizmetlerde, hizmetin öznesi konumunda bulunan yurttaşlar, sosyal durum ve statüleri nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın diğerleriyle eşittir ve hizmetin tüketiminde, adaletli dağıtım temelinde değerlendirilecektir.

**HİZMELERDE ADİL BİR DAĞITIMI,İNSANLARIN EŞİTLİĞİ İLKESİ İLE GERÇEKLEŞTİRECEĞİZ.**



## **IV.7 KATILIMCILIK**

Şişli Belediyesi, Belediye Meclisi ve İl Genel Meclisi üyeleri ve muhtarlar gibi seçilmiş görevliler, ilgi ve sorun odaklarında bir araya gelmiş yurttaşlar, dernekler, sendikalar, kooperatifler, vakıflar ve diğer Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Belediye Hizmetlerinin sunucusu, sağlayıcısı ve yararlanıcısı niteliğindeki diğer dış paydaşları ile Belediyede görev yapan memur ve işçi konumundaki iç paydaşları olan kamu görevlilerinin, karar alma süreçlerine etkin bir biçimde katılımlarını sağlamayı, temel ilkelerden biri sayacaktır.

**KATILIMI YÖNETİMDE ORTAKLIK ANLAYIŞI İLE GERÇEKLEŞTİRECEĞİZ.**

## **IV.8 ÇEVRE DEĞERLERİNE SAYGI**

Şişli Belediyesi'nde çevrenin korunması, hizmetlerin çevre değerlerine uygun olarak yerine getirilmesi esas olacak, Şişli Belediyesi, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin yanı sıra, çevre bilincinin geliştirilmesi için etkinliklerde bulunmayı da temel bir görev sayacaktır.

**DOĞAL VE TARİHİ ÇEVREYİ, KUTSAL BİR DEĞER OLARAK KORUYUP GELİŞTİRECEĞİZ.**

## **IV.9 SEVGİ - SAYGI VE HOŞGÖRÜ**

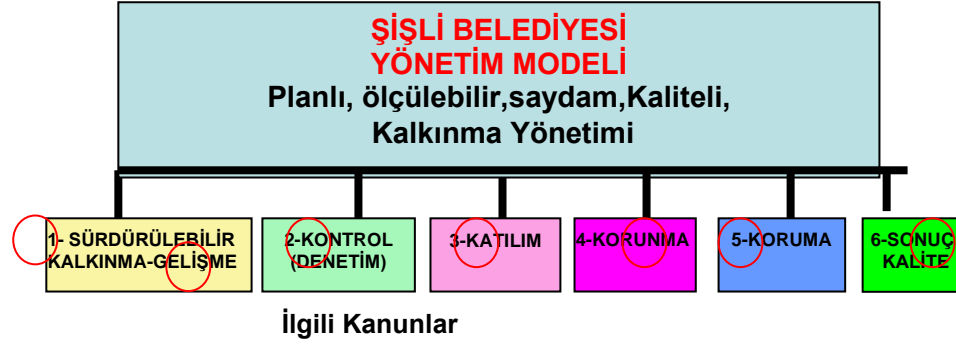
Şişli Belediyesi eli ile yürütülen hizmetlerde; dil, din, mezhep, etnik köken, cinsiyet, vb. ayrımı yapılmaz. Şişli Belediyesi, inançlara saygılı, farklılıkları kültürel zenginliğimiz; renklerimiz olarak algılayan ve bu farklılıkları ulusal kimlik tanımlamasında eriten bir hizmet anlayışına sahip olarak; "Karşılıklı Sevgi ve Saygı İlkesi"nin gereği, yurttaşlarımız, hangi inanca sahip olursa olsun, inançlarını toplumsal ve ulusal değerlerimize uygun olarak yaşaması, alt kimliklerini toplumsal ve ulusal değerlerimize uygun olarak özgürce geliştirebilmeleri için, gereksinim duyulan yatırım, hizmet ve etkinlikleri yerine getirecektir.

**EVRENSEL BARIŞA, YURT İÇİNDEKİ BARIŞ İLE ULAŞILACAĞINI UNUTMAYACAĞIZ.**

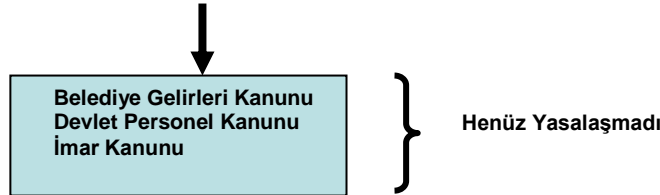
## **IV.10 SOSYAL BELEDİYECİLİK VE POZİTİF AYRIMCILIK**

Şişli Belediyesi, hizmet üretim ve dağıtımında, Belediye sınırları içerisinde kentsel alt ve üst yapı hizmetleri bakımından yetersiz alanlara yatırım; yoksullara, yaşlılara, kadınlara ve çocuklara hizmet önceliği bakımından, pozitif ayrımcılığı temel ilke olarak kabul edecektir. Şişli Belediyesi, yasalarla başka kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve sorumluluk alanına alınmış da olsa, yurttaşlarımızın eğitim, sağlık ve kültürel alanlarda fırsat eşitliğinden, yararlanmalarını amaçlayan, Sosyal Belediyecilik ilkesini hayata geçirmek için her türlü olanağı kullanacaktır.

**HİZMETTE ÖNCELİĞİ, YOKSULLARA, YAŞLILARA VE ÇOCUKLARA VERECEĞİZ.**



- (Planlı ve Ölçülebilir Yönetim-Saydamlık-Hesap Verme-Hesap Sorma)
- Belediye Kanunu
  - Büyükşehir Belediye Kanunu
  - İl Özel İdaresi Kanunu
  - Bilgi Edinme Kanunu
  - Devlet İhale Kanunu
  - Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
  - Kamu Taşınmazları ile ilgili 4706 ve 4916 Sayılı Kanunlar
  - Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu
  - Çevre Kanunu
  - Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisi Kanunları
  - Kentsel Dönüşüm Kanunu (5366)
  - Toplu Konut Kanunu (5162)



## **SONUÇ:**

ÖZGÖREVİMİZ (MİSYONUMUZ) - ÖZGÖRÜŞÜMÜZ (VİZYONUMUZ) İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA, STRATEJİK PLAN YÖNTEMİ İLE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE ULAŞMAK İÇİN, HAZIRLANAN PROJELERİN KAYNAKLARLA VE ZAMANLA UYUMLU OLARAK YAŞAMA GEÇİRİLMESİ, BELEDİYEMİZİN ÖNCELİKLİ VE EN ÖNEMLİ GÖREVİ OLACAKTIR.

BU, 10 BAŞLIKTAN OLUŞAN, İLKE VE DEĞERLERİMİZ DOĞRULTUSUNDA STRATEJİK AMAÇ, HEDEF; POLİTİKA VE PROJELERİMİZ, PLANDAKİ PERFORMANS ÖLÇÜTLERİYLE DEĞERLENDİRİLECEK, BAŞTA BELEDİYE MECLİSİMİZ OLMAK ÜZERE KENTTEKİ İLGİLİ BİRİMLER, AKTÖRLER VE PROJE ORTAKLARI TARAFINDAN DENETLENECEK VE GELİŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMAYA YÖNELMESİ SAĞLANACAKTIR.

ŞİŞLİ BELEDİYESİ, HER HİZMET KONUSUNDA OLDUĞU GİBİ, STRATEJİK PLAN KONUSUNDA DA, ÜLKEMİZE ÖRNEK VE ŞİŞLİ'YE LAYIK BİR HİZMETİ SUNACAKTIR.

## V

### ŞİŞLİ İLÇESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER ŞİŞLİ İLÇESİ TARİHİ

Şişli, İstanbul İlinin Avrupa yakasında yer alan bir ilçesidir. 1954'te ilçe olan Şişli İlçesi'nde Köy yerleşimi yoktur. 28 mahallesi bulunan Şişli doğuda Beşiktaş, kuzeyde Sarıyer, batıda Eyüp ve Kağıthane, güneyde Beyoğlu ilçeleri ile çevrelidir.

Denize sahili olmayan Şişli ilçesi'nde çok sayıda tarihi eser, işyeri, modern ticaret merkezi, kültür ve sanat merkezi bulunmaktadır. Şişli ilçesi Kağıthane'nin, 1987'de ayrılarak ayrı bir ilçe olmasıyla ikiye bölündü. Kuzeyde yer alan Ayazağa, Maslak ve Huzur mahalleleri bir öbek oluştururken, geride kalan diğer mahalleler gene ayrı bir öbek oluşturdular. Bu iki öbek Büyükdere Caddesi'yle birbirine bağlıdır. Ayrıca Gürcistan Katolik kilisesinin 5 dönümlük arazisi de bu bölgededir.

#### **Etimoloji**

Şişli adının, zamanında şişçilikle uğraşan bir aileye ait olan Şişçilerin Konağı'nın adının zamanla Şişlilerin Konağı'na dönüştüğüne ve buradan geldiğine dair rivayet vardır. Diğer bir rivayet ise, Şişli adının, topografik olarak Beyoğlu Platosu'nda yükseltisi fazla olan bir bölgede bulunmasından geldiğidir.

## Tarih

### Osmanlı dönemi:

İlçenin en eski mahallesi olan Tatavla'nın (Kurtuluş) 16. yy'da kurulduğu ileri sürülür.19. yy'a kadar bağlar ve bostanlarla dolu olan Şişli'de çok az yerleşim vardı. Yerleşme alanı 19. yy'dan başlayarak Harbiye, Pangaltı ve Maçka'ya doğru yayılmaya başladı.Feriköy'de ilk bira üretim tesisinin kurulması ve Şişli Etfal Hastanesi'nin açılışı da 1890'lara rastlar. Bomonti Bira Fabrikası 19. yy'ın başlarında kurulmuştur. 1870'te çıkan Beyoğlu yangınında evsiz kalan Levantenler ve gayrimüslimler Harbiye çevresinde inşa edilen kâgir binalara taşınmışlardır. Matbaa-i Osmaniye'yi kuran Osman Bey'de Harbiye ile Şişli arasında geniş bir arazi satın alarak bu arazide konak yaptırmıştır.

Gene 19. yy'ın son çeyreğinde Harbiye, Nişantaşı ve Teşvikiye'de birçok konak inşa edilmeye başlamıştır.Abdülmecid döneminde (1839-1861) imparatorluğun sınır bölgelerindeki yurtlarından olan birçok göçmen Şişli'nin hemen kuzeydoğusunda bulunan arpa tarlaları ve dutlukların olduğu -bugün Mecidiyeköy olarak bilinen- alana yerleştirildiler.Taksim'den yapılan atlı Tramvay seferleri ilk kez 1881'de Şişli'ye kadar uzanmış, 1913'te elektrikli hale gelen tramvay hattının daha fazla uzatılmasına ihtiyaç olmadığı düşünülerek tramvay deposu da (bugün Cevahir Alışveriş Merkezi) Şişli ile Mecidiyeköy arasında inşa edilmiştir. İstanbul'daki önemli anıtlardan biri olan Abide-i Hürriyet de 1911'de açılmıştır.

### Cumhuriyet dönemi:

Harbiye, Pangaltı, Kurtuluş, Osmanbey, Nişantaşı, Teşvikiye ve Şişli'nin görünümü 1920'lerden sonra değişime uğradı. Bu semtlerdeki bahçe içindeki ev ve konakların yerini yavaş yavaş apartmanlar almaya başladı. Apartmanlaşmanın yaygınlaşması eski ulaşım yollarının çok belirgin caddeler haline gelmesine yol açtı.1920'ler ve 1930'larda Şişli ve çevresi, varlıklı kimselerin bir apartman ya da apartman dairesi edinmek istedikleri ve bunun moda olduğu gözde semtler haline geldi.

1950'lerden itibaren başlayan, İstanbul'a yoğun göç dalgası sonucunda Şişli'nin kuzeyinde Çağlayan ve Gültepe semtleri oluşmaya başladı. Bir köy olan Kağıthane'nin nüfusu da hızla artmaya başladı. Yoğun nüfus artışı

sonucunda, Beyoğlu'na bağlı bir bucak olarak yönetilen Şişli, 1954'te yapılan bir düzenlemeyle ilçe yapıldı. Şişli ilçe olduğunda Kağıthane ve Ayazağa da Şişli İlçesi'ne bağlı köylerdi.

1960'larda emekli subaylar ve gazeteciler için yapılan sitelerle Esentepe ve Gayrettepe semtleri ortaya çıktı, Mecidiyeköy'deki bahçeli evlerin yerini de apartmanlar almaya başladı. Gene yoğun göç hareketleri sonucunda ilçenin kuzeyinde Hürriyet, Örnektepe, Kuştepe ve Çeliktepe adlarıyla yerleşmeler oluştu. Kağıthane yoğun bir sanayi merkezi haline gelirken Bomonti çevresindeki fabrikalar da çoğaldı. Büyükdere Caddesi'nin batı kenarında da birçok yeni fabrika kuruldu.1970'e gelindiğinde Şişli İlçesi'nin nüfusu çeyrek milyonu aşmıştı. Beyoğlu'nun 1970'lerde geçirdiği bazı olumsuzluklar sonucunda ünlü mağazalar ve alışveriş mekânları Harbiye, Nişantaşı, Osmanbey ve Şişli semtlerine kaydı. Böylece alışveriş merkezi haline gelen önemli caddelerde eskiden beri ikametgah olarak oturlan apartman daireleri de işyeri olarak kullanılmak üzere kiraya verildi ya da satıldı.1980'lerde, Halaskargazi, Rumeli ve Valikonağı caddeleri İstanbul'un en gözde alışveriş merkez haline geldi. Bu gelişim daha sonra Mecidiyeköy, Gayrettepe ve Esentepe'yi de içine aldı. Bu semtlerde Büyükdere ve Yıldız Posta caddeleri kenarında eskiden ikametgah olarak kullanılan apartman daireleri giderek iş yerine dönüştü.

1970'lerde oto tamirhanelerinin Dolapdere'den kaldırılması amacıyla Çeliktepe'nin kuzeyinde bir sanayi sitesi kuruldu. Aynı bölgenin çevresinde Sanayi Mahallesi adlı yeni yerleşme oluştu. Aynı dönemde nüfusu hızla artan Kağıthane'ye daha iyi hizmet götürebilmek için aynı bölge belediye yapıldı.

1980'lerde Şişli ilçesi bütünüyle kentsel alan içine katıldı. Böylece Kağıthane ve Ayazağa köy statüsünden çıktı. Şişli'nin nüfusu, 1980'lerin ortalarına gelindiğinde yarım milyonu aşmıştı.1987'de Kağıthane'nin ilçe yapılarak Şişli'den ayrılmasıyla ilçenin nüfusu yarı yarıya düştü. Gene bu bölünmeyle Şişli ilçesi toprakları ikiye ayrıldı. Kuzey kesimindeki Ayazağa askeri ve sanayi alanları ile düşük nüfus yoğunluğuyla güney bölgesine göre farklılıklar gösterdi.1990'lar ve 2000'lerde Büyükdere Caddesi üzerine yapılan yüksek katlı rezidans ve işyeri amaçlı olarak inşa edilen binalarla tekrar değişim yaşamaktadır.

Şişli ilçesi yaşadığı hızlı değişim sonucunda, İstanbul ve Türkiye ekonomisinin iş ve finans merkezi olma durumundadır. Kuzeydeki Maslak ve çevresi, 1980'lerden itibaren bazı bankalar ve firmaların merkez olarak tercih ettikleri bir çalışma alanı haline geldi.

## Coğrafya

Çatalca Yarımadası'nın doğu kesiminde yer alan ilçe topraklarının deniz kıyısı yoktur. Şişli İlçesi'nin kuzey kesimi güney kesimine göre daha büyüktür. Güney kesiminde çok az yeşil alan kalmıştır, kuzey kesiminde ise (Ayazağa, Maslak) çalılık ve ağaçlık alanlar geniş yer tutar. Kuzey kesimde askeri bölgelerin önemli bir yer kaplaması, bu kesimde yeşil alanların fazla olmasının başlıca nedenidir.

## Eğitim



İTÜ Mimarlık Fakültesi olarak kullanılan Taşkışla'nın Batı Cephesi

Şişli İlçesi eğitim kurumları açısından oldukça zengindir. Nişantaşı Anadolu Lisesi (eski English High School), Notre Dame de Sion Fransız Lisesi, Nişantaşı Nuri Akın Anadolu Lisesi (eski Nişantaşı Kız Lisesi), Saint Michel Lisesi, Şişli Anadolu Lisesi ilçedeki köklü ortaöğretim kurumlarıdır.

İlçe sınırları içindeki yükseköğretim kurumları arasında İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) önemli bir yer tutar. Bunun dışında Marmara, Yıldız Teknik, İstanbul Bilgi, Beykent, Bahçeşehir, Haliç, İstanbul Bilim üniversitelerinin ilçe sınırları içinde kampüsleri vardır.

## Spor

Şişli İlçesi'nde spor tesislerinden başlıcaları Mecidiyeköy'de bulunan Ali Sami Yen Stadı, Ayazağa Yusuf Tunaoğlu Stadı, Feriköy Stadı ile Ayazağa'daki Eczacıbaşı Spor Salonu'dur. Galatasaray Spor Kulübü için inşa edilen Aslantepeler Türk Telekom Arena, Şişli İlçesinin kuzeyinde, Ayazağa - Seyrantepe arasında yapılmaktadır. İnşaata Ekim 2010'da tamamlanması öngörülmektedir.

Şişli'de faaliyet gösteren en ünlü spor kulüpleri arasında Eczacıbaşı Spor Kulübü ile geçmişte 1. Lig'de (Yeni adıyla Turkcell Süper Lig'de mücadele etmiş olan Feriköy Spor Kulübü gösterilebilir.



İlçede etkinlik gösteren diğer spor kulüpleri; Ayazağa Esen Spor Kulübü, Ayazağa Spor Kulübü, Şişli Belediyesi Spor Kulübü, Feriköy Paşa Mahallesi Spor Kulübü, Kuştepe Spor Kulübü, Maslak Spor Kulübü, Mecidiyeköy, Spor Kulübü, Mecidiyeköy Tayfun Spor Kulübü, Nişantaşı Spor Kulübü, Taksim Spor Kulübü, Ulutepe Spor Kulübü, İzzetpaşa Spor Kulübü, Öz Şişli Spor Kulübü, Mahmut Şevket Paşa Spor Kulübü.

## **Kültür**

Birçok sinema ve tiyatro salonu bulunan Şişli, İstanbul'un başlıca kültür merkezlerinden biridir. İlçedeki önemli kurumlarından en önemlileri Harbiye Açık hava Tiyatrosu, Cemal Reşit Rey Konser Salonu, Lütfi Kırdar Uluslararası Sergi ve Kongre Sarayı'dır.

Bunlar dışında Harbiye Muhsin Ertuğrul Sahnesi, Gönül Ülkü-Gazanfer Özcan Tiyatrosu, Kenter Tiyatrosu, Harbiye Cep Tiyatrosu, Profilo Kültür Merkezi, Stüdyo Tiyatrosu, Tiyatrokare ve Efe Sanat Evi diğer tiyatro ve performans mekânlarıdır. Müzeler Askeri Müze ve Atatürk Müzesi'dir.

## **Ekonomi**

Şişli ilçesi hızla değişim içinde 21. yüzyıl İstanbul'unun hatta Türkiye ekonomisinin iş ve finans merkezi olma durumundadır. Ticaret ve hizmet sektöründe çalışanlar ağırlıklı bir paya sahiptir. İmalat sanayii daha çok Ayazağa'daki Cendere Deresi kıyılarında yoğunlaşmıştır. İmalata dönük tesislerin şehir merkezinden uzaklaştırılmalarıyla bu sektörde çalışan işgücünün payı giderek düşmektedir. Şişli İlçesi'nde yaşayanların İstanbul'un değişik kesimlerinde çalıştıkları düşünülse de, Şişli katma değer açısından İstanbul ili içinde en yüksek paya sahiptir.

Şişli – Mecidiyeköy – Esentepe – Levent - Maslak aksında uzanan Büyükdere Caddesi üzerinde ve çevresindeki bölge Türk finans sektörünün kalbi durumuna gelmiştir.

## Tarihi ve önemli yerler

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Abide-i Hürriyet</li><li>❖ Zincirlikuyu Mezarlığı</li><li>❖ Askerî Müze</li><li>❖ Atatürk Müzesi</li><li>❖ Bomonti Bira Fabrikası</li><li>❖ İhlamur Kasrı</li><li>❖ Şişli Etfal Hastanesi</li><li>❖ Darülaceze</li><li>❖ Cevahir Alışveriş Merkezi</li><li>❖ Harbiye Orduevi</li><li>❖ Taşkılla</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Teşvikiye Camii</li><li>❖ Saint Esprit Kilisesi</li><li>❖ İstanbul Radyoevi</li><li>❖ Şişli Camii</li><li>❖ İstanbul Hilton Oteli</li><li>❖ Ali Sami Yen Stadı</li><li>❖ Cemil Topuzlu Açık hava Tiyatrosu</li><li>❖ Perpa</li><li>❖ Gökkafes</li><li>❖ Lütü Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı</li></ul> |
|---|--|

## Kaynaklar

*İstanbul Ansiklopedisi - T.C. Kültür Bakanlığı ve Tarih Vakfı*

# **Şişli İlçesi Demografik Analiz**

## COĞRAFİ KONUM

### ŞİŞLİ;

AVRUPA VE ASYA YAKASINI BİRLEŞTİREN, E-5 VE E-6 KARAYOLLARINI FATİH SULTAN MEHMET VE BOĞAZIÇI KÖPRÜLERİNE BAĞLAYAN NOKTADADIR.

BOĞAZIÇI KÖPRÜSÜNDEN GEÇEN HER 10 ARAÇTAN 7'Sİ,FATİH SULTAN MEHMET KÖPRÜSÜNDEN GEÇEN HER 10 ARAÇTAN 5'İ ŞİŞLİ İLÇESİ SINIRLARINI KULLANMAKTADIR.

İSTANBUL METROSU ŞİŞLİ SINIRALARI İÇERİSİNDE OLUP, UZUNLUĞU 8 KM'DİR

## ŞİŞLİ İLÇESİ DEMOGRAFİK BİLGİLERİ

• YÜZ ÖLÇÜMÜ	35 KM2
• İMAR ALANI	25 KM2
• MAHALLE SAYISI	28
• SOKAK SAYISI	1154 KD

• TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	182.764
• MESKEN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	121.184
• İŞYERİ BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	56.579

# **ŞİŞLİ İLÇESİ**

## **NÜFUS DEMOGRAFİK BİLGİLERİ**

# NÜFUS – DEMOGRAFİ (TÜİK 31.12.2008)

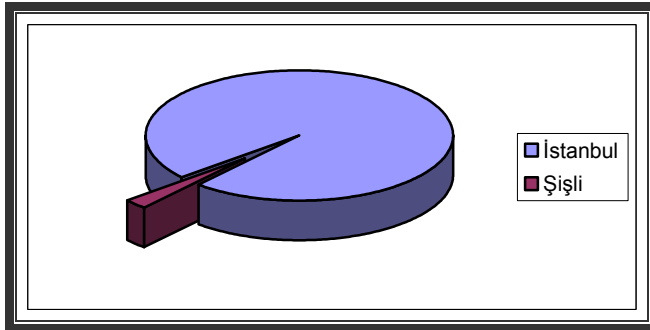
İSTANBUL İLİ  
12.573.836

ŞİŞLİ İLÇESİ  
YERLEŞİK NÜFUS  
314.684

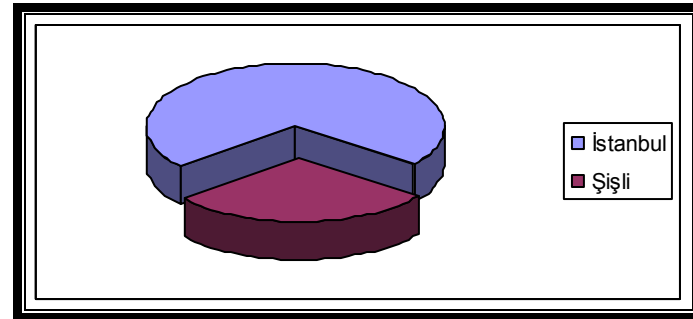
SİRKÜLASYON  
NÜFUSU  
4.000.000

ERKEK : 153.893 (%48.9) KADIN : 160.791 (%51.1)

YERLEŞİK NÜFUSA GÖRE



SİRKÜLASYON NÜFUSUNA GÖRE



## ŞİŞLİ NÜFUSUNUN NÜFUSA KAYITLI İL BAZINDA DAĞILIMI

İLÇE ADI	ADNKS NÜFUS
ŞİŞLİ	314.684
ŞİŞLİ %	100,00



\*:TUİK 31/12/2007 verileri baz alınmıştır.

ŞEHİR	NÜFUS	ORAN	ŞEHİR	NÜFUS	ORAN	ŞEHİR	NÜFUS	ORAN
İSTANBUL	75.916	24,12	BURSA	3.048	0,97	İÇEL	2.058	0,65
SİVAS	24.732	7,86	KONYA	2.985	0,95	BARTIN	2.028	0,64
ORDU	18.230	5,79	İZMİR	2.915	0,93	ESKİŞEHİR	2.020	0,64
ERZİNCAN	14.343	4,56	ANKARA	2.803	0,89	BAYBURT	1.854	0,59
KASTAMONU	14.220	4,52	ÇORUM	2.760	0,88	KIRKLARELİ	1.841	0,59
GİRESUN	13.933	4,43	ADANA	2.636	0,84	BATMAN	1.832	0,58
SAMSUN	9.290	2,95	AMASYA	2.622	0,83	KAHRAMANMARAŞ	1.806	0,57
SİNOP	9.126	2,90	SAKARYA	2.472	0,79	BİTLİS	1.796	0,57
TRABZON	7.285	2,32	ARDAHAN	2.346	0,75	EDİRNE	1.795	0,57
TOKAT	5.584	1,77	HATAY	2.345	0,75	ÇANAKKALE	1.770	0,56
RİZE	5.153	1,64	ÇANKIRI	2.337	0,74	ZONGULDAK	1.745	0,55
MALATYA	4.213	1,34	BOLU	2.238	0,71	KARABÜK	1.681	0,53
GÜMÜŞHANE	3.765	1,20	ELAZIĞ	2.195	0,70	GAZİANTEP	1.586	0,50
SİİRT	3.159	1,00	AĞRI	2.173	0,69	ŞANLIURFA	1.569	0,50
KAYSERİ	3.135	1,00	MARDİN	2.132	0,68	TUNCELİ	1.543	0,49
BALIKESİR	3.098	0,98	TEKİRDAĞ	2.108	0,67	NEVŞEHİR	1.523	0,48
ERZURUM	3.098	0,98	DİYARBAKIR	2.093	0,67	ISPARTA	1.411	0,45
ŞIRNAK	312	0,10	ŞIRNAK	312	0,10	ARTVİN	1.384	0,44
İĞDIR	279	0,09	İĞDIR	279	0,09	YOZGAT	1.371	0,44
BURDUR	276	0,09	BURDUR	276	0,09	KOCAELİ	1.350	0,43
HAKKARİ	128	0,04	HAKKARİ	128	0,04	KARS	1.331	0,42
UŞAK	409	0,13	KIRIKKALE	386	0,12	AFYON	1.283	0,41
ŞIRNAK	312	0,10	ŞIRNAK	312	0,10	DÜZCE	1.213	0,39
İĞDIR	279	0,09	İĞDIR	279	0,09	MANİSA	1.206	0,38

ŞEHİR	NÜFUS	ORAN	ŞEHİR	NÜFUS	ORAN	ŞEHİR	NÜFUS	ORAN
ANTALYA	1.151	0,37	AKSARAY	856	0,27	MUĞLA	613	0,19
OSMANİYE	1.098	0,35	BİNGÖL	824	0,26	BİLECİK	587	0,19
NİĞDE	1.061	0,34	MUŞ	738	0,23	KARAMAN	554	0,18
AYDIN	1.000	0,32	KİLİS	729	0,23	YALOVA	497	0,16
VAN	955	0,30	ADİYAMAN	716	0,23	KÜTAHYA	459	0,15

## ŞİŞLİ NÜFUSUNUN MAHALLERE GÖRE DAĞILIMI

İlçe adı	Mahalle adı	Nüfus	İlçe adı	Mahalle adı	Nüfus
ŞİŞLİ	19 MAYIS	10.704	ŞİŞLİ	HUZUR	9.978
ŞİŞLİ	AYAZAĞA	34.595	ŞİŞLİ	İNÖNÜ	3.993
ŞİŞLİ	BOZKURT	11.800	ŞİŞLİ	İZZETPAŞA	8.341
ŞİŞLİ	CUMHURİYET	5.054	ŞİŞLİ	KAPTAN PAŞA	3.289
ŞİŞLİ	DUATEPE	8.736	ŞİŞLİ	KUŞTEPE	17.776
ŞİŞLİ	ERGENEKON	2.582	ŞİŞLİ	M.ŞEVKET PAŞA	18.828
ŞİŞLİ	ESENTEPE	6.800	ŞİŞLİ	MASLAK	1.857
ŞİŞLİ	ESKİŞEHİR	12.872	ŞİŞLİ	MECİDİYEKÖY	20.331
ŞİŞLİ	FERİKÖY	14.010	ŞİŞLİ	MERKEZ	13.358
ŞİŞLİ	FULYA	18.505	ŞİŞLİ	MEŞRUTİYET	7.061
ŞİŞLİ	GÜLBAHAR	21.737	ŞİŞLİ	PAŞA	16.369
ŞİŞLİ	H.EDİP ADIVAR	17.479	ŞİŞLİ	TEŞVİKİYE	11.512
ŞİŞLİ	H.RIFAT PAŞA	2.392	ŞİŞLİ	YAYLA	10.912
ŞİŞLİ	HALASKARGAZİ	1.486			
ŞİŞLİ	HARBİYE	2.327		TOPLAM	314.684

## ŞİŞLİ NÜFUSUNUN YAŞ VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2007 Nüfus Sayımı Sonucu, 31.12.2007

YAŞ	TOPLAM	ERKEK	YAŞ	TOPLAM	ERKEK	YAŞ	TOPLAM	ERKEK	YAŞ	TOPLAM	ERKEK
0	3596	1831	23	6092	3100	46	3846	1924	69	1532	662
1	3866	2018	24	6337	3121	47	4364	2143	70	1397	590
2	3770	1911	25	6713	3234	48	4078	2079	71	1334	520
3	3659	1939	26	7387	3700	49	3618	1797	72	1170	470
4	3652	1873	27	7455	3680	50	3364	1601	73	1358	570
5	3651	1916	28	7243	3561	51	3493	1736	74	1645	707
6	3712	1932	29	7205	3616	52	4299	2073	75	1335	544
7	3860	2010	30	7003	3468	53	3427	1606	76	1183	448
8	3774	1932	31	6564	3314	54	3122	1508	77	1147	392
9	4051	2074	32	6287	3166	55	2839	1364	78	1104	371
10	4073	2046	33	6421	3182	56	2612	1279	79	1069	362
11	3883	2059	34	6257	3137	57	3053	1461	80	1095	375
12	3711	1921	35	6014	3028	58	2993	1406	81	1037	309
13	3851	2010	36	5728	2864	59	2661	1225	82	894	312
14	3921	2002	37	5454	2763	60	2318	1019	83	822	276
15	3800	1906	38	5112	2582	61	2155	1015	84	626	208
16	3970	2057	39	4869	2460	62	2217	1046	85	566	176
17	4040	2024	40	4108	2039	63	1888	852	86	432	157
18	4223	2167	41	4351	2130	64	1766	793	87	370	131
19	4673	2419	42	5218	2570	65	1731	740	88	267	85
20	4720	2388	43	4900	2434	66	1554	680	89	197	54
21	5015	2482	44	4262	2075	67	1697	711	90+	1192	391
22	5725	2943	45	4105	2033	68	1536	608			

## ŞİŞLİ NÜFUSUNUN YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

İl	İlçe	Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
İstanbul	Şişli	0-4	18.543	9.572	8.971
İstanbul	Şişli	05-09	19.048	9.864	9.184
İstanbul	Şişli	10-14	19.439	10.038	9.401
İstanbul	Şişli	15-19	20.706	10.573	10.133
İstanbul	Şişli	20-24	27.889	14.034	13.855
İstanbul	Şişli	25-29	36.003	17.791	18.212
İstanbul	Şişli	30-34	32.532	16.267	16.265
İstanbul	Şişli	35-39	27.177	13.697	13.480
İstanbul	Şişli	40-44	22.839	11.248	11.591
İstanbul	Şişli	45-49	20.011	9.976	10.035
İstanbul	Şişli	50-54	17.705	8.524	9.181
İstanbul	Şişli	55-59	14.158	6.735	7.423
İstanbul	Şişli	60-64	10.344	4.725	5.619
İstanbul	Şişli	65-69	8.050	3.401	4.649
İstanbul	Şişli	70-74	6.904	2.857	4.047
İstanbul	Şişli	75-79	5.838	2.117	3.721
İstanbul	Şişli	80-84	4.474	1.480	2.994
İstanbul	Şişli	85-89	1.832	603	1.229
İstanbul	Şişli	90+	1.192	391	801
İstanbul	Şişli	TOPLAM	314.684	153.893	160.791

# **ŞİŞLİ İLÇESİ EĞİTİM DEMOGRAFİK BİLGİLERİ**

## ŞİŞLİ İLÇESİ EĞİTİM BİLGİLERİ

<b>EĞİTİM – ÖĞRETİM BİNA SAYISI</b>	
<b>DERSLİK SAYISI</b>	<b>1.546</b>
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>59.075</b>
<b>ÖĞRETMEN SAYISI</b>	<b>2.847</b>
<b>ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>21</b>
<b>DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>38</b>

## ŞİŞLİ İLÇESİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİNA BİLGİLERİ

<b>RESMİ - ÖZEL OKUL ÖNCESİ VE ANAOKULLARI</b>	
RESMİ UYGULAMALARI ANA SINIFI	1
RESMİ İ.Ö.O. - LİSE BÜNYESİNDEKİ ANA SINIFI	32
ÖZEL İ.Ö.O. BÜNYESİNDEKİ ANA SINIFI	4
ÖZEL AZINLIK ERMENİ İ.Ö.O BÜNYESİNDEKİ ANA SINIFI	3
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>

<b>RESMİ - ÖZEL İLKÖĞRETİM OKULLARI</b>	
RESMİ - ÖZEL EĞİTİM ALT SINIFI	6
RESMİ İLKÖĞRETİM OKULLARI	32
ÖZEL İLKÖĞRETİM OKULLARI	7
ÖZEL AZINLIK İLKÖĞRETİM OKULLARI	7
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>

<b>RESMİ - ÖZEL ANAOKULLARI</b>	
RESMİ BAĞIMSIZ ANAOKULU	1
ÖZEL ANAOKULU	11
ÖZEL AZINLIK ANAOKULU	1
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>

## ŞİŞLİ İLÇESİ EĞİTİM ÖĞRETİM BİNA BİLGİLERİ

RESMİ – ÖZEL LİSELER	
RESMİ GENEL LİSE	7
RESMİ ANADOLU LİSESİ	3
ÖZEL GENEL TÜRK LİSESİ	3
ÖZEL ANADOLU LİSESİ	2
ÖZEL AZINLIK GENEL LİSESİ	1
ÖZEL YABANCI ANADOLU LİSESİ	2
ÖZEL AKŞAM LİSESİ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>

RESMİ MESLEK LİSELERİ	
RESMİ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	4
RESMİ KIZ MESLEK LİSESİ	1
RESMİ TİCARET MESLEK LİSESİ	1
RESMİ SAĞLIK MESLEK LİSESİ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

ÜNİVERSİTE/Y.OKUL YERLEŞKESİ	
ÖZEL ÜNİV./Y.OKUL YERLEŞKESİ	10
RESMİ ÜNİVERSİTE YERLEŞKESİ	4
Y.DIŞI ÜNİVERSİTE İRT.BÜROLARI	2
<b>ÖĞRENCİ YURDU</b>	<b>12</b>



**2008-2009 ÖĞRETİM YILI ŞİŞLİ İLÇESİ  
RESMİ / ÖZEL YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI SAYILARI**

<b>GRUP</b>	<b>KURUM TÜRÜ</b>	<b>TOPLAM KURUM SAYISI</b>
1	Şişli Öğretmenevi	1
2	Halk Eğitim Merkezi	1
3	Mesleki Eğitim Merkezi	1
4	Rehberlik ve Araştırma Merkezleri (RAM)	1
5	Özel Dershane	24
6	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	12
7	Özel Etüt Eğitim Merkezi	2
8	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu	14
9	Özel Muhtelif Kurslar	69
10	Özel Özel Eğitim Okulu	2
11	Özel Yurtlar	17
	<b>Toplam</b>	<b>144</b>

**ŞİŞLİ İLÇESİ**  
**KÜLTÜR – SPOR - TURİZM**  
**DEMOGRAFİK BİLGİLERİ**

## ŞİŞLİ İLÇESİ KÜLTÜR VE SPOR BİLGİLERİ

<b>SİNEMA SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>15</b>
→ <b>SALON SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>75</b>
→ <b>KOLTUK SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>5.625</b>
<b>TİYATRO SALONU SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>6</b>
<b>SPOR SAHASI SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>20</b>
<b>STAD SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>3</b>
→ <b>ALİ SAMİ YEN STADI KOLTUK SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>24.000</b>
→ <b>FERİKÖY STADI KOLTUK SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>1.500</b>
→ <b>AYAZAĞA STADI KOLTUK SAYISI</b>	<b>:</b>	<b>1.500</b>

**KÜLTÜR MERKEZLERİ : 2**

**•İSTANBUL LÜTFİ KIRDAR ULUSLARARASI KONGRE VE SERGİ SARAYI**

- SALON SAYISI : 26
- KOLTUK SAYISI : 3.500
- FUAR VE SERGİ SALONU : 1
- KOLTUK SAYISI : 3.500

**•CEMAL REŞİT REY KONSER SALONU**

- SALON SAYISI : 1
- KOLTUK SAYISI : 860

**•CEMİL TOPUZLU AÇIK HAVA TİYATROSU**

- KOLTUK SAYISI : 3.972

## ŞİŞLİ İLÇESİ TURİZM BİLGİLERİ

<b>5 YILDIZLI OTEL SAYISI</b>	<b>: 11</b>
<b>3 VE 4 YILDIZLI OTEL SAYISI</b>	<b>: 13</b>
<b>ÖZEL BELGELİ OTEL SAYISI</b>	<b>: 1</b>
<b>BUTİK OTEL SAYISI</b>	<b>: 2</b>

# **ŞİŞLİ İLÇESİ** **SAGLIK BİLGİLERİ**

**ÖZEL HASTANE SAYISI : 10**

**RESMÎ HASTANE SAYISI : 3**

**HUZUR EVİ SAYISI : 3**

# **ŞİŞLİ İLÇESİ EKONOMİK DEMOGRAFİK BİLGİLERİ**



## ŞİŞLİ İLÇESİ VERGİ ANALİZİ (BİN TL.)

- 2008 VERİLERİ

İSTANBUL İLİNİN TÜRKİYE VERGİ GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ PAYI (NET)						
	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	İSTANBUL	TÜRKİYE	İSTANBUL'UN PAYI	İSTANBUL	TÜRKİYE	İSTANBUL'UN PAYI
2008	79.062.023	189.995.075	41,61	72.393.238	168.087.237	43,07

ŞİŞLİ İLÇESİNİN İSTANBUL VERGİ GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ PAYI						
VERGİ DAİRESİ	MÜKELLEF SAYISI	İST. GÖRE ORANI %	TAHAKKUK	İST. GÖRE ORANI %	TAHSİLAT	İST. GÖRE ORANI %
ZİNCİRLİKUYU	18.991	1,86	1.373.127	2,76	898.718	2,44
MECİDİYEKÖY	26.411	2,59	1.831.241	3,69	1.567,139	4,26
ŞİŞLİ	25.731	2,53	998.148	2,01	623.213	1,70
TOPLAM	71.133	6,98	4.202.516	8,46	3.089.070	8,4

## ŞİŞLİ İLÇESİ TİCARİ BİLGİLERİ

**İ.T.O. KAYITLI ÜYE SAYISI : 289.638**

**ŞİŞLİ İLÇESİ İ.T.O. KAYITLI ÜYE SAYISI : 24.534 (%8.5)**

### SERMAYESİNE GÖRE DAĞILIM

SERMAYE MİKTARI	FİRMA ADEDİ
<b>1</b> 1.000.000 ve Yukarısı	2.017
<b>2</b> 250.000 - 999.999	2.223
<b>3</b> 25.000 - 249.999	9.499
<b>4</b> 1.000 - 24.999	8.328
<b>5</b> 1 - 999	2.467
<b>İLÇE TOPLAMI</b>	<b>24.534</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24.534</b>

### KURULUŞ TÜRLERİNE GÖRE

0	FERT FİRMA	3.689
1	ANONİM ŞİRKET	4.672
2	HOLDİNG	104
3	VAKIF İŞLETMELERİ	98
8	BANKA MERKEZLERİ	21
9	BANKA ŞUBELERİ	268
11	LİMİTED ŞİRKET	15.478
21	ADİ KOMANDİT ŞİRKET	13
22	HİSSELİ KOMANDİT ŞİRKET	1
31	KOLLEKTİF ŞİRKET	63
41	TÜKETİM KOOPERATİFİ	2
42	YAPI KOOPERATİFİ	109
43	KREDİ KOOPERATİFİ	3
44	DİĞER BİRLİKLER	1
49	DİĞER KOOPERATİFLER	12
<b>İLÇE TOPLAMI</b>		

## ŞİŞLİ İLÇESİNDE İŞ VE ÇALIŞMA HAYATI

KURULUŞLAR	ADET
ALIŞVERİŞ MERKEZİ	6
BANKA – FİNANS	607
BANKA ŞUBESİ	195
YABANCI BANKA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	8
BANKA ŞUBESİ	39
BİLGİSAYAR-YAZILIM-ÇEVRE ELEMAN-EKİPMAN-SERVİS-SATIŞ KURULUŞLARI	1.754
GÜMRÜK MÜŞAVİRLİK KURULUŞLARI	101
MALİ MÜŞAVİRLİK KURULUŞLARI	496
HASTANE HİZMET KURULUŞLARI	53
HER TÜRLÜ BİLGİ VE İLETİŞİM KURULUŞLARI	5.589
ENERJİ KURULUŞLARI	270
KOOPERATİF KURULUŞLARI	109
KONUT İNŞAATI KURULUŞLARI	443
TOPTAN DIŞ TİCARET KURULUŞLARI	473
HAZIR GİYİM KURULUŞLARI	1.426
MEDİKAL VE İLAÇ KURULUŞLARI	184
DEMİR ÇELİK TİCARET KURULUŞLARI	77
MAKİNA EKİPMANLARI KURULUŞLARI	386
LOKANTA – KAFE KURULUŞLARI	727
KONAKLAMA KURULUŞLARI	180
SERVİS – TAŞIMACILIK KURULUŞLARI	236
AKARYAKIT İSTASYONLARI	19
DİĞER	11.150
<b>TOPLAM</b>	<b>24.534</b>

# ŞİŞLİ İLÇESİ SANAYİ BİLGİLERİ

## ŞİŞLİ İLÇESİNDEKİ İ.S.O ÜYELERİ

SEKTÖREL DAĞILIM		
SEKTÖR	ÜYE SAYISI	ÜYE DAĞILIMI (%)
GIDA ÜRÜNLERİ İMALATI	32	5,48
TEKSTİL ÜRÜNLERİ İMALATI	42	7,19
GİYİM EŞYASI İMALATI	213	36,47
DERİ VE DERİ ÜRÜNLERİ İMALATI	8	1,37
ORMAN VE KAĞIT ÜRÜNLERİ İMALATI VE BASIM SANAYİİ	36	6,16
KİMYASAL ÜRÜNLERİN İMALATI	48	8,22
PLASTİK VE KAUKUK ÜRÜNLERİN İMALATI	26	4,45
MADEN, TAŞ VE TOPRAK ÜRÜNLERİ İMALATI	37	6,34
ANA METALLERİN İMALATI	28	4,79
METAL EŞYA İMALATI	17	2,91
ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ÜRÜNLERİN İMALATI	63	10,79
MAKİNE VE AKSAMI İMALATI	19	3,25
KARA VE DENİZ TAŞITLARI İMALATI	3	0,51
MOBİLYA İMALATI	12	2,05
TOPLAM	584	100

\*Haziran 2009 verileri

\*Kaynak: İstanbul Sanayi Odası

# ŞİŞLİ İLÇESİ SANAYİ BİLGİLERİ

## ŞİŞLİ İLÇESİNDEKİ İ.S.O ÜYELERİ

### İŞÇİ SAYILARINA GÖRE DAĞILIM

İŞÇİ SAYILARI	ÜYE SAYISI	ÜYE DAĞILIMI (%)
10 KİŞİDEN AZ	96	46,44
11 İLE 50 ARASINDA	350	59,93
51 İLE 100 ARASINDA	67	11,47
101 İLE 250 ARASINDA	41	7,02
251 VE ÜZERİ	30	5,14
<b>TOPLAM</b>	<b>584</b>	<b>100,00</b>

### ŞİRKET TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIM

ŞİRKET TÜRÜ	ÜYE SAYISI	ÜYE DAĞILIMI (%)
A.Ş.	294	50,34
ADİ KOM. ŞTİ.	2	0,34
KOLL. ŞTİ.	2	0,34
LTD. ŞTİ.	265	45,38
ŞAHİS FİRMASI	21	3,60
<b>TOPLAM</b>	<b>584</b>	<b>100,00</b>

### SERMAYELERİNE GÖRE DAĞILIM

SERMAYE TUTARI (TL)	ÜYE SAYISI	ÜYE DAĞILIMI (%)
10.000'DEN AZ	81	13,87
10.001 İLE 100.000 ARASINDA	153	26,20
100.001 İLE 1.000.000 ARASINDA	189	32,36
1.000.001 İLE 50.000.000 ARASINDA	149	25,51
50.000.001 VE ÜZERİ	12	2,05
<b>TOPLAM</b>	<b>584</b>	<b>100,00</b>

### KURULUŞ YILLARINA GÖRE DAĞILIM

KURULUŞ YILI	ÜYE SAYISI	ÜYE DAĞILIMI (%)
1960 VE ÖNCESİ	24	4,11
1961 VE 1975 ARASINDA	51	8,73
1976 İLE 1990 ARASINDA	225	38,53
1991 İLE 2000 ARASINDA	197	33,73
2001 VE SONRASI	87	14,90
<b>TOPLAM</b>	<b>584</b>	<b>100,00</b>

## ŞİŞLİ REHBERİ

### **Kaymakam**

Mehmet Öklü  
Tel: (212) 232 50 50 - Faks: (212) 241 72 00  
kaymakam@sisli.gov.tr

### **Cumhuriyet Baş Savcılığı**

Mustafa Tanrıku  
Tel: (212) 219 43 91 - Faks: (212) 231 36 50

### **Belediye Başkanlığı**

Mustafa SARIGÜL  
Tel: (212) 288 75 76 - Faks: (212) 266 10 52

### **Mal Müdürlüğü**

İmmehan Dikkaya  
Tel: (212) 222 99 63 - Faks: (212) 222 31 23  
sgm34171@muhasibat.gov.tr

### **Milli Eğitim Müdürlüğü**

Ömer İlhan Güneş  
Tel: (212) 296 65 63 - Faks: (212) 296 42 47  
sisl@meb.gov.tr

### **Sivil Savunma Müdürlüğü**

Nurten Akatay  
Tel: (212) 210 32 42 - Faks: (212) 320 72 10

### **Özel İdare Müdürlüğü**

Vildan Yılmaz  
Tel: (212) 233 81 60 - Faks: (212) 233 81 60

### **Tapu Sicil Müdürlüğü (1. Bölge)**

Musa Meriç  
Tel: (212) 288 74 68 - Faks: (212) 272 87 01

### **Kadastro Müdürlüğü**

Nurettin Acar  
Tel: (212) 275 23 80 - Faks: (212) 275 23 80  
sisli-km@tkgm.gov.tr

### **Şişli Vergi Dairesi Müdürlüğü**

Mustafa Kök  
Tel: (212) 212 46 96 - Faks: (212) 212 49 64

### **Askerlik Şube Başkanlığı**

Selami Aksakal  
Tel: (212) 222 85 85 - Faks: (212) 222 85 85

### **Emniyet Müdürlüğü**

Oktay Bulduk  
Tel: (212) 214 42 79 - Faks: (212) 267 16 16  
ekkm.sisli@iem.pol.net

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Nejat Akgün  
Tel: (212) 232 50 50 - Faks: (212) 241 72 00

### **Sağlık Grup Başkanlığı**

Yusuf Tekin  
Tel: (212) 217 93 33- Faks: (212) 274 82 12  
sisli.sgb@sm34.gov.tr

### **Müftülük**

Recep Öztürk  
Tel: (212) 211 95 66 - Faks: (212) 211 95 29  
sislimuf@diyanet.gov.tr

### **Sos. Yard. ve Day. Vakıf Müdürlüğü**

Çetin Yıldız  
Tel: (212) 231 76 07 - Faks: (212) 231 76 07  
vakif@sisli.gov.tr

### **Nüfus Müdürlüğü**

Zafer Şentürk  
Tel: (212) 247 48 51 - Faks: (212) 219 53 00  
sisli34@nvi.gov.tr

### **Tapu Sicil Müdürlüğü (2. Bölge)**

Necdet Akkaya  
Tel: (212) 275 27 74 - Faks: (212) 275 27 74

### **Halk Eğitim Müdürlüğü**

Şükrü Sökmen  
Tel: (212) 356 06 66 - Faks: (212) 356 03 03

### **Mecidiyeköy Vergi Dairesi Müdürlüğü**

Kadir Aruntaş  
Tel: (212) 212 45 41 - Faks: (212) 216 33 02

# ŞİŞLİ BELEDİYESİ KİMLİĞİ



## **BELEDİYE BAŞKANLARI**

1984-1989	M. Emin SUNGUR	-ANAP
1989-1994	Fatma GİRİK	-SHP
1994-1998	Gülay ASLITÜRK	-ANAP
1998-1999	Cüneyt AKGÜN	-ANAP
1999-2004	Mustafa SARIGÜL	-DSP
2004-2008	Mustafa SARIGÜL	-CHP
2009-	Mustafa SARIGÜL	-DSP

## A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.
- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,



- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

## **B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1. Fiziki Yapı**

Şişli Belediyesi, Esentepe'de bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkartılmıştır:

	<b>TESİSİN ADI</b>	<b>KULLANIM AMACI</b>	<b>ADRESİ</b>	<b>TELEFONU</b>
1	<b>ESENTEPE HİZMET BİNASI</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>BÜYÜKDERE CAD. NO:100/102 ESENTEPE</b>	<b>288 75 76</b>
2	<b>AYAZAĞA</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>ATATÜRK CAD. NO:1 AYAZAĞA</b>	<b>289 40 20</b>
3	<b>MAÇKA EVLENDİRME MEMURLUĞU</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>MAÇKA PARK İÇİ</b>	<b>230 41 03</b>
4	<b>MAKİNA - İKMALBAKIM VE ATÖLYE TESİSLERİ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>PİYALEPAŞA BULVARI</b>	<b>225 48 93</b>
5	<b>FERİKÖY SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI + POLİKLİNİK</b>	<b>FERİKÖY</b>	<b>234 48 31</b>
6	<b>ULAŞIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>PİYALEPAŞA BULVARI</b>	<b>225 48 93</b>
8	<b>OSMANBEY HİZMET BİNASI</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>HALASKARGAZİ CAD. NO:212 OSMANBEY</b>	<b>219 95 90</b>
9	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>NADİDE SOK. NO:30/1</b>	<b>210 44 12</b>
10	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>DARÜLACEZE CAD.</b>	<b>221 85 81</b>
11	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>DARÜLACEZE CAD.</b>	<b>221 85 81</b>
12	<b>TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>DARÜLACEZE CAD. NO:11</b>	<b>220 88 83</b>
13	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>HALASKARGAZİ CAD. NO:212 OSMANBEY</b>	<b>231 35 74</b>
14	<b>VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>BELEDİYE HİZMET BİNASI</b>	<b>DARÜLACEZE CAD.</b>	<b>221 85 89</b>

## SAĞLIK HİZMETLERİ TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
15	FERİKÖY SAĞLIK İŞLERİ POLİKLİNİK	POLİKLİNİK	FERİKÖY	234 48 31
16	AYAZAĞA TIP MERKEZİ	POLİKLİNİK	G-24 SOK. NO:157	289 53 46
17	AYAZAĞA ENGELLİLER REHABİLİ. MERKEZİ	POLİKLİNİK VE EĞİTİM	CENDERE YOLU SONU	
18	ESENTEPE SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	KARDEŞLER SOK. NO:27/A	
19	PAŞA MAHALLESİ MEHMET ŞENER SAĞLIK OCAĞI	POLİKLİNİK	DARÜLACEZE CAD. NO:70	230 48 12
20	FULYA SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	MEHMETÇİK CAD. NO:33-35	272 04 22
21	HALİDE EDİP ADIVAR SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	H.EDİP ADIVAR CAD.	222 68 38
22	HAYVAN KISIRLAŞTIRMA VE REH. MERKEZİ	POLİKLİNİK	DARÜLACEZE CAD.	221 85 89
23	İNÖNÜ SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	ÇAYIR SOK. NO:53-55	219 79 23
24	KURTULUŞ SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	BİLEZİKÇİ SOK. NO:262	343 27 29
25	KUŞTEPE SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	LEYLAK SOK. NO:2/1	356 68 81
26	M.Ş.PAŞA MÜHİBE EĞİTİM VE SAĞLIK VAKFI SAĞLIK EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLERİ	POLİKLİNİK VE EĞİTİM		
27	FERİKÖY SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK		

## KÜLTÜR-EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
28	AYAZAĞA KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	DEREBOYU CAD. HÜSEYİN CORAL İŞ MERKEZİ.	332 07 05
29	AYAZAĞA GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ	ÇOCUK BAKIM EVİ	G-24 SOK. CUMHURİYET PARK İÇİ	289 53 23
30	AYAZAĞA SOSYAL KONUTLAR EMEKLİ EVİ	EMEKLİ EVİ	AYAZAĞA SOSYAL KONUTLAR YANI	
31	BİLİM MERKEZİ	BİLİM MERKEZİ	FULYA	
32	CUMHURİYET KÜLTÜR MERKEZİ VE KURS YERİ	KÜLTÜR MERKEZİ	CUMHURİYET MAH. SADIK ŞENDİL SOK. NO:21	
33	DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	EMEKLİ EVİ	BARUTHANE CAD. VE ŞAHADET SOK. KÖŞESİ	
34	YEREL GÜNDEM 21 KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	BARUTHANE CAD. VE ŞAHADET SOK. KÖŞESİ EMEKLİ EVİ İÇİ	
35	ÇAĞDAŞ EMEKLİLER DERNEĞİ	EMEKLİ EVİ	PAŞA MAH. AVUKAT CAD.ORTANCA DURAĞI PARK İÇİ	
36	ESENTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	KARDEŞLER CAD. NO:53/B	
37	DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ VE EVLENDİRME MEMURLUĞU	KÜLTÜR MERKEZİ+ EVLENDİRME MEMURLUĞU+ OTOPARK	KUYULUBAĞ SOK. NO:118	343 94 50
38	GÜLBAHAR KÜLTÜR MERKEZİ	KADIN DANIŞMA VE TOPLUM MERKEZİ+ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ+AİLE VE GENÇLİK MERKEZİ+İNTERNET EVİ	GÜLBAHAR CEMAL SURURİ SOK. NO:4	347 52 97
39	GÜLBAHAR SEMT KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	GÜLBAHAR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASINDA	274 95 88
40	H.EDİP ADIVAR KÜLTÜR MERKEZİ	KURS YERİ	H.E.ADIVAR CAD. ATEŞOĞLU APT. NO:2 (GİRİŞ VE ALT KAT)	
41	H.EDİP ADIVAR GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ	ÇOCUK BAKIM EVİ	H.EDİPADIVAR CAD.	220 40 41

	<b>TESİSİN ADI</b>	<b>KULLANIM AMACI</b>	<b>ADRESİ</b>	<b>TELEFONU</b>
42	H.RIFAT PAŞA KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	H.RIFAT PAŞA PARK İÇİ	
43	HALDUN DORMEN TİYATROSU	TİYATRO		
44	İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ KUŞTEPE KAMPÜSÜ (İNTİFA HAKKI)	ÜNİVERSİTE BİNASI		
45	KAPTANPAŞA NECMİYE HANIM SEMT KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	DARÜLACEZE CAD.KAPTANPAŞA MUHTARLIK BİNASINDA	
46	KUŞTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ+ MUHTARLIK+ EVLENDİRME+SPOR MERKEZİ	MESUT CEMİL SOK.	356 74 74
47	KUŞTEPE MAHALLESİ ÇAMAŞIRHANE	ÇAMAŞIRHANE	İNÖNÜ CAD. NO:39	
48	MERKEZ MAHALLESİ TİYATRO SALONU	TİYATRO SALONU	ABİDE-İ HÜRRİYET CAD. ARZU APT. NO:227-229 D:1	
49	OYAK SİTESİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	İMAM ÇEŞME CAD.	
50	ŞİLE DİNLENME VE EĞİTİM TESİSLERİ	DİNLENME TESİSİ	ŞİLE	
51	YAYLA MAHALLESİ GÜNDÜZ ÇOCUK VE BAKIM EVİ	ÇOCUK BAKIM EVİ	YAY MEYDANI CAD. ERDEM SOK. NO:2	
52	H.EDİP ADIVAR HALK KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	H.EDİPADIVAR CAD.	

## SEMT HİZMET BİNALARI

	TESİSİN ADI	TELEFONU		TESİSİN ADI	TELEFONU
53	19 MAYIS MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	246 28 52	67	HARBİYE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 09 97
54	AYAZAĞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	289 34 57	68	HUZUR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	332 12 36
55	BOZKURT MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 37 87	69	İNÖNÜ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	233 58 37
56	CUMHURİYET MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	231 42 88	70	İZZETPAŞAÇİFTLİĞİ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	219 73 45
57	DUATEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	230 22 00	71	KAPTANPAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	210 34 65
58	ERGENEKON MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	291 80 10	72	KUŞTEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	211 01 53
59	ESENTEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	217 94 04	73	M.ŞEVKETPAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	256 89 50
60	ESKİŞEHİR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	248 38 30	74	MASLAK MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	286 30 75
61	FERİKÖY MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	248 00 07	75	MECİDİYEKÖY MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	211 60 99
62	FULYA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	266 33 33	76	MEŞRUTİYET MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 22 20
63	GÜLBAHAR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	267 02 72	77	MERKEZ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	240 34 05
64	HALASKARGAZİ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	246 22 55	78	PAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	231 89 51
65	H.EDİP ADIVAR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	210 88 22	79	TEŞVİKİYE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 84 43
66	H.RIFAT PAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	222 62 61	80	YAYLA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	237 20 21

## SPOR TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI
81	AYAZAĞA SPOR TESİSLERİ AYAZAĞA ATATÜRK STADI	SPOR ALANI
82	AYAZAĞA SPOR TESİSLERİ AYAZAĞA ESEN SPOR HALI SAHA	SPOR ALANI
83	FERİKÖY SÜLEYMAN SEBA SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
84	H.RIFAT PAŞA SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
85	İZZETPAŞAÇİFTLİĞİ SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
86	KUŞTEPE SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
87	ZİNCİRLİKUYU ESENTEPE	SPOR ALANI

## OTOPARKLAR VE DİĞER HİZMET TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
88	ASFALT PLENTİ ŞANTİYESİ	ASFALT FABRİKASI	AYAZAĞA CENDERE YOLU	
89	GÜLBAHAR SELİM SIRRI TARCAN İ.Ö.O. OTOPARK	OTOPARK BÖLÜMÜ		
90	H.EDİP ADIVAR MAH. BENZİN İSTASYONU	BENZİN İSTASYONU		
91	MEMUR LOJMANLARI	LOJMAN+ KONUT	TUĞRUL SOK.	
92	MEŞRUTİYET MAH. SEMT KATLI OTOPARKI	OTOPARK	TUĞRUL SOK.	
93	NİŞANTAŞI TOPAĞACI OTOPARKI	OTOPARK		
94	SOSKO İŞ MERKEZİ KATLI OTOPARKI	OTOPARK		
95	RESNELİ NİYAZİ BEY İ.Ö.O. OTOPARKI	OTOPARK BÖLÜMÜ		
96	METROCİTY KATLI OTOPARK KÜLTÜR MERKEZİ TESİS ALANI	BOŞ ARSA	ESENTEPE MAH. METROCİTY ARKASI	
97	OKMEYDANI H.EDİP ADIVAR DEPO	FEN İŞLERİ DEPOSU	DARÜLACEZE CAD.	
98	FERİKÖY EKOLOJİK PAZAR VE SEMT PAZARI	PAZAR YERİ	LALA ŞAHİN SOK.	
99	ŞİŞLİ AFET MERKEZİ	AFET MERKEZİ	MOTOR MESLEK LİSESİ BAHÇESİ	210 32 42

## 2. Örgüt Yapısı



**BELEDİYE BAŞKANI**  
**Mustafa SARIGÜL**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
Başkan Danışmanları  
İç Denetim Birimi  
Entegre Yönetim Sistemi

Başkan Yardımcısı  
Gufran KURTBÖKE

Başkan Yardımcısı  
Vasken Cemil BARIN

Başkan Yardımcısı  
Ş.Osman ASLAN

Başkan Yardımcısı  
S. Tayfun KAHYAOĞLU

Başkan Yardımcısı  
Ayhan KIZILÖZ

Başkan Yardımcısı  
Osman  
KORKMAZ

Başkan Yardımcısı  
Kahraman EROĞLU

Başkan Yardımcısı  
Ercan DEVECİ

Mali  
Hizmetler  
Müdürlüğü

Temizlik İşleri  
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler  
Müdürlüğü

İmar ve  
Şehircilik  
Müdürlüğü

Emlak ve  
İstimlak  
Müdürlüğü

Plan ve Proje  
Müdürlüğü

Yapı Kontrol  
Müdürlüğü

Zabıta  
Müdürlüğü

Ruhsat ve  
Denetim  
Müdürlüğü

Özel Kalem  
Müdürlüğü

Basın Yayın ve  
Halka İlişkiler  
Müdürlüğü

Destek  
Hizmetleri  
Müdürlüğü

Hukuk İşleri  
Müdürlüğü

Bilgi İşlem  
Müdürlüğü

Yazı İşleri  
Müdürlüğü

Strateji  
Geliştirme  
Müdürlüğü

Fen İşleri  
Müdürlüğü

Ulaşım  
Hizmetleri  
Müdürlüğü

Kültür ve  
Sosyal İşler  
Müdürlüğü

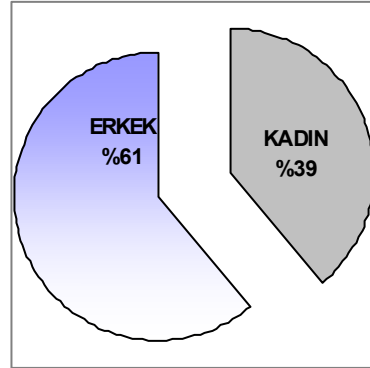
Sağlık İşleri  
Müdürlüğü

Çevre  
Koruma ve  
Kontrol Müd.

İnsan  
Kaynakları  
ve Eğitim  
Müdürlüğü

Memur personelimizin % 39'ı kadın olup, toplam sayıları 139'dır. Erkeklerin oranı % 61 olup, toplam sayıları 217'dir.

**Memur personelimizin % 39 u kadın, % 61 erkektir.**



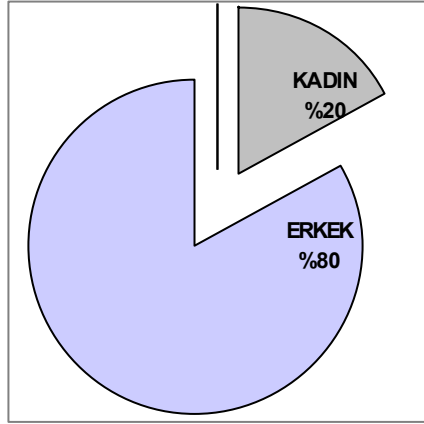
**Toplam Memur Sayısı: 356**

#### **Öğrenim durumları**

<b>İLKÖĞRETİM MEZUNU</b>	<b>:</b>	<b>50</b>
<b>LİSE MEZUNU</b>	<b>:</b>	<b>92</b>
<b>MESLEK LİSESİ MEZUNU</b>	<b>:</b>	<b>33</b>
<b>YÜKSEK OKUL MEZUNU</b>	<b>:</b>	<b>181</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>:</b>	<b>356</b>

İşçi personelimizin % 20'si kadın olup, sayıları 74'dir, Erkek işçilerin oranı % 80 olup, sayıları 305'dir.

**İşçi personelimizin % 20'si kadın % 80 ise erkektir.**



**Toplam işçi sayısı. 379'dur.**

### **Öğrenim durumları**

<b>İLKÖĞRETİM MEZUNU</b>	<b>:</b>	<b>199</b>
<b>LİSE MEZUNU</b>	<b>:</b>	<b>168</b>
<b>YÜKSEK OKUL MEZUNU</b>	<b>:</b>	<b>12</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>:</b>	<b>379</b>

## ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye hizmetlerinin ISO 9001 : 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim sistemi kurulmuş ve bu sistemi; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümente edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur.

Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS' nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, analizleri ISO 9001 : 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ve Service Cality standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur.

Başkanlığımız, Vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümente edilmiş ve uygulama kararlaştırılmıştır.

Başkanlığımız, ISO 9001:2008 Entegre Yönetim Sistemi şartlarını kapsayan Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı, EYS prosedürlerine referans göstererek Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısını detaylı olarak açıklanmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi ve Entegre Yönetim Sistemi prosedürlerinin uygulanış etkinliği, her bölüme yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS Denetimleri ile değerlendirilmektedir.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Şişli Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönelişindedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, Hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon entegre yönetim sistemini ile gerçekleştirilmiştir.

Şişli Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknoloji ile hizmet verir durumuna gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, beş ana bölümden oluşmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi  
İnternet – Mobil Sistemler  
Donanım Sistemi  
Süreç Yönetim Sistemi  
Afet Yönetim Sistemi

**Kent Bilgi Sistemi:** Günümüzde “Çağdaş Belediyecilik”in ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir. Şüphesiz ki, süreklilik-yenilenebilirlik özelliğine sahip olan “Kent Bilgi Sistemi” için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde “Kent

Bilgi Sistemi" kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, "elektronik arşiv projesi"nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Şişli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan "Kent Bilgi Sistemi"ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde 11 Sözel Uygulama (MIS) yazılımı, 2 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; "Delphi", ".Net" uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalarda database Microsoft S.Q.L Server üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; Microstation V.5 uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında Microstation V.5 uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003 versiyonu kullanılmaktadır.

**İnternet-Mobil Sistemler:** İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomi koşullarında belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 25 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler metro Ethernet omurgası üzerinden Ghdsl bağlantı üzerinden gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir.

**Donanım Sistemi:** Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayar, bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri-gelişkin donanımlara sahiptir. 100 kwh kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleşmektedir. Dış Şube bağlantıları G.SHDL bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır. Kent Bilgi Sistemi uygulamaları için 20 MBps metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Kent Bilgi Sistemi 7 sunucu server, 436 PC., 305 yazıcı, 30 adet el terminali ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

**Süreç Yönetim Sistemi:** Şişli Belediyesi, modern yönetim ve kalite yaklaşımlarının en temel kavramlarından birisi olan süreç üzerine durarak, iş yapış şekillerini süreç bazlı olarak kurgulamayı ve bunu bir yazılım sistemiyle uygulamayı planlamakta ve bu amaçla, gerek vatandaşa yönelik hizmetleri gerek ise kendi bünyesinde yaptığı çalışmaları birer süreç olarak ele alıp modelleyerek standart, kontrol edilebilir, izlenebilir, her seviyede ölçülebilir bir yapı oluşturulacaktır. Bunun için 2007 yılında başlatılan projede önce, var olan süreçlerin bir haritası çıkarılmıştır. (Versiyon 1) .

Projenin ikinci aşamasında ise, çıkarılan süreçlerin iyileştirilmesi çalışmaları yapılırken, bu çalışma sırasında eksik olan yeni süreçlerin ortaya çıkarılması, var olan süreçlerin daha verimli ve etkin hale getirilmesi ya da ihtiyaç kalmadıysa ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

Son yıllarda Türkiye’de kamu yönetim yaklaşımının evrilmesine uygun olarak belediyelerin yapması gereken, stratejik planlama ve performans yönetimi gibi çalışmaları, Süreç Yönetim Sistemi’yle çok daha kolay hayata geçirebileceğini gören Şişli Belediyesi Türkiye’de bu konuda da bir ilk olma yolunda ilerlemektedir..

Proje, Java dili ve teknolojileriyle gerçekleştirilmektedir. Projede yazılım modellemesi için UML dili kullanılmaktadır. Süreçler de UML’in aktivite diyagramlarıyla modellenmektedir. Modellenen süreçler bir iş akış motoru ile gerçekleştirilmektedir. Projede ayrıca bir ilişkisel veri tabanı sistemi kullanılmaktadır. Projede, analiz safhasından test, pilot ve canlı ortama geçiş çalışmalarına kadar modern yazılım proje metodolojileri ve disiplinli bir proje yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

Ayrıca Şişli Belediyesi Elektronik Arşivinin oluşturulmasına ve Entegre yönetim sistemine altlık edecek olan Süreç Yönetim Sistemi çalışması Mart -2007’de başlatılmış olup 1 aşaması (Versiyon 1.0) 31/12/2007 tarihinde sona ermiştir. Bu süreç içinde tüm birimlerden toplam 350 iş ve işlem standartdize edilmiştir. Süreç Yönetim Sisteminin (Versiyon 2 ) çalışması Haziran 2008 bitirilerek iş süreçleri standart **(Versiyon 3)** duruma getirilmiştir.

**Afet Yönetim Sistemi** : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde de kullanılmak üzere, Afet yönetim Sistemi yazılımı oluşturularak Kent Bilgi Sistemi ile birlikte hizmete alınmıştır.

Şişli Belediyesi [www.sislibelediyesi.com](http://www.sislibelediyesi.com) ve [www.sisli.bel.tr](http://www.sisli.bel.tr) adresleri üzerinden İnteraktif Belediyecilik hizmetlerinde çağı yakalamış bulunmaktadır.

Web üzerinden şikâyet takip sistemi (yakınma izleme) (Mavi Masa Uygulaması), Tahsilât – Tahakkuk- Beyanname işlemleri, Adres Bilgi Sistemi, Kent Haritası gibi interaktif uygulamalar yapılmaktadır. Bu hizmet 30 MBps Metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Ayrıca 30 adet el terminali ile on line olarak tahakkuk – tahsilât – yoklama ve şikâyet takibi yapılmaktadır. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

## 2008 Yılı Bütçesi

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ						
AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMAYLA		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
		Eklene (+)	Düşülen (-)			
Belediye ve Bağlı İdareler	250.000.000,00	56.025.957,26	56.025.957,26	251.193.368,60	199.492.825,82	23.233.250,87
İstanbul	250.000.000,00	56.025.957,26	56.025.957,26	251.193.368,60	199.492.825,82	23.233.250,87
Şişli Belediyesi	250.000.000,00	56.025.957,26	56.025.957,26	251.193.368,60	199.492.825,82	23.233.250,87
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	972.500,00	5.811.431,36	30.000,00	6.753.931,36	6.389.166,97	364.764,39
GENEL KAMU HİZMETLERİ	972.500,00	5.811.431,36	30.000,00	6.753.931,36	6.389.166,97	364.764,39
Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dış İşleri Hizmetleri	972.500,00	5.811.431,36	30.000,00	6.753.931,36	6.389.166,97	364.764,39
Yasama ve yürütme organları hizmetleri	972.500,00	5.811.431,36	30.000,00	6.753.931,36	6.389.166,97	364.764,39
-	972.500,00	5.811.431,36	30.000,00	6.753.931,36	6.389.166,97	364.764,39
PERSONEL GİDERLERİ	15.000,00	10.000,00	0,00	25.000,00	14.429,48	10.570,52
MEMURLAR	5.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00	14.429,48	570,52
GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.188,40	311,60
MEMURLAR	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.188,40	311,60
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	855.000,00	5.801.431,36	30.000,00	6.626.431,36	6.372.549,09	253.882,27
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.000,00	13.154,40	10.000,00	58.154,40	17.378,80	40.775,60
YOLLUKLAR	30.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	29.500,00	10.500,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	750.000,00	5.768.276,96	0,00	6.518.276,96	6.325.670,29	192.606,67
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	325.500,00	6.971,29	4.000,00	328.471,29	164.156,86	164.314,43
GENEL KAMU HİZMETLERİ	325.500,00	6.971,29	4.000,00	328.471,29	164.156,86	164.314,43
Genel Hizmetler	325.500,00	6.971,29	4.000,00	328.471,29	164.156,86	164.314,43
Genel personel hizmetleri	325.500,00	6.971,29	4.000,00	328.471,29	164.156,86	164.314,43
Genel personel hizmetleri	325.500,00	6.971,29	4.000,00	328.471,29	164.156,86	164.314,43
-	325.500,00	6.971,29	4.000,00	328.471,29	164.156,86	164.314,43
PERSONEL GİDERLERİ	157.000,00	2.769,29	0,00	159.769,29	104.960,44	54.808,85
MEMURLAR	157.000,00	2.769,29	0,00	159.769,29	104.960,44	54.808,85
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	15.787,93	2.212,07
MEMURLAR	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	15.787,93	2.212,07
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.500,00	4.202,00	4.000,00	150.702,00	43.408,49	107.293,51
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.500,00	202,00	0,00	12.702,00	6.421,68	6.280,32
YOLLUKLAR	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.232,00	768,00
HİZMET ALIMLARI	133.000,00	4.000,00	4.000,00	133.000,00	33.699,81	99.300,19
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	55,00	945,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.093.970,00	796.469,00	1.382.714,27	6.507.724,73	5.048.800,65	753.847,33
GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.093.970,00	796.469,00	1.382.714,27	6.507.724,73	5.048.800,65	753.847,33
Genel Hizmetler	7.093.970,00	796.469,00	1.382.714,27	6.507.724,73	5.048.800,65	753.847,33
Diğer genel hizmetler	7.093.970,00	796.469,00	1.382.714,27	6.507.724,73	5.048.800,65	753.847,33
Diğer genel hizmetler	7.093.970,00	796.469,00	1.382.714,27	6.507.724,73	5.048.800,65	753.847,33
-	7.093.970,00	796.469,00	1.382.714,27	6.507.724,73	5.048.800,65	753.847,33
PERSONEL GİDERLERİ	176.000,00	5.540,19	0,00	181.540,19	172.082,29	9.457,90
MEMURLAR	176.000,00	5.540,19	0,00	181.540,19	172.082,29	9.457,90
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	26.351,05	3.648,95
MEMURLAR	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	26.351,05	3.648,95
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.302.970,00	766.777,90	582.714,27	4.487.033,63	4.008.109,99	478.923,64
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	177.000,00	20.160,97	15.000,00	182.160,97	109.499,99	72.660,98
YOLLUKLAR	80.000,00	0,00	25.000,00	55.000,00	35.369,94	19.630,06
HİZMET ALIMLARI	2.810.970,00	673.188,65	100.000,00	3.384.158,65	3.290.709,24	93.449,41
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.050.000,00	0,00	442.714,27	607.285,73	383.880,95	223.404,78
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	185.000,00	73.428,28	0,00	258.428,28	188.649,87	69.778,41
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	2.585.000,00	24.150,91	800.000,00	1.809.150,91	842.257,32	261.816,84
MAMUL MAL ALIMLARI	500.000,00	24.150,91	0,00	524.150,91	524.150,91	0,00
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.785.000,00	0,00	800.000,00	985.000,00	279.923,25	0,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	38.183,16	261.816,84
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.376.000,00	8.868.304,01	1.347.000,00	35.897.304,01	34.507.820,11	1.389.483,90
GENEL KAMU HİZMETLERİ	28.376.000,00	8.868.304,01	1.347.000,00	35.897.304,01	34.507.820,11	1.389.483,90
Genel Hizmetler	28.376.000,00	8.868.304,01	1.347.000,00	35.897.304,01	34.507.820,11	1.389.483,90
Diğer genel hizmetler	28.376.000,00	8.868.304,01	1.347.000,00	35.897.304,01	34.507.820,11	1.389.483,90
Diğer genel hizmetler	28.376.000,00	8.868.304,01	1.347.000,00	35.897.304,01	34.507.820,11	1.389.483,90
-	28.376.000,00	8.868.304,01	1.347.000,00	35.897.304,01	34.507.820,11	1.389.483,90
PERSONEL GİDERLERİ	5.837.000,00	789.736,06	0,00	6.626.736,06	6.438.251,01	188.485,05
MEMURLAR	52.000,00	27.042,16	0,00	79.042,16	73.232,26	5.809,90
İŞÇİLER	5.785.000,00	762.693,90	0,00	6.547.693,90	6.365.018,75	182.675,15
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	943.000,00	860,77	0,00	943.860,77	859.100,92	84.759,85
MEMURLAR	8.000,00	860,77	0,00	8.860,77	8.860,77	0,00
İŞÇİLER	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00	850.240,15	84.759,85

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.196.000,00	6.074.736,46	347.000,00	21.923.736,46	21.135.323,05	788.413,41
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.233.000,00	788.823,62	27.000,00	6.994.823,62	6.884.653,37	110.170,25
YOLLUKLAR	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00	171.775,24	50.224,76
GÖREV GİDERLERİ	32.000,00	34.906,71	0,00	66.906,71	38.744,00	28.162,71
HİZMET ALIMLARI	6.345.000,00	4.210.761,91	200.000,00	10.355.761,91	9.797.014,12	558.747,79
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.314.000,00	971.255,59	120.000,00	4.165.255,59	4.124.147,69	41.107,90
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00	68.988,63	0,00	118.988,63	118.988,63	0,00
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	5.400.000,00	2.002.970,72	1.000.000,00	6.402.970,72	6.075.145,13	327.825,59
MAMUL MAL ALIMLARI	1.500.000,00	1.624.307,96	0,00	3.124.307,96	3.124.307,96	0,00
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	900.000,00	54.427,03	300.000,00	654.427,03	569.986,94	84.440,09
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.000.000,00	324.235,73	700.000,00	2.624.235,73	2.380.850,23	243.385,50
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.337.000,00	3.742.021,47	2.000.000,00	14.079.021,47	11.956.403,81	658.728,66
GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.337.000,00	3.742.021,47	2.000.000,00	14.079.021,47	11.956.403,81	658.728,66
Genel Hizmetler	12.337.000,00	3.742.021,47	2.000.000,00	14.079.021,47	11.956.403,81	658.728,66
Diğer genel hizmetler	12.337.000,00	3.742.021,47	2.000.000,00	14.079.021,47	11.956.403,81	658.728,66
Diğer genel hizmetler	12.337.000,00	3.742.021,47	2.000.000,00	14.079.021,47	11.956.403,81	658.728,66
-	12.337.000,00	3.742.021,47	2.000.000,00	14.079.021,47	11.956.403,81	658.728,66
PERSONEL GİDERLERİ	674.000,00	98.177,95	0,00	772.177,95	669.179,06	102.998,89
MEMURLAR	446.000,00	6.249,45	0,00	452.249,45	407.720,89	44.528,56
DİĞER PERSONEL	228.000,00	91.928,50	0,00	319.928,50	261.458,17	58.470,33
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	58.765,25	11.234,75
MEMURLAR	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	58.765,25	11.234,75
DİĞER PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.743.000,00	470.495,11	100.000,00	3.113.495,11	2.717.796,03	395.699,08
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.010.000,00	129.458,75	100.000,00	1.039.458,75	865.988,73	173.470,02
YOLLUKLAR	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	6.782,14	33.217,86
HİZMET ALIMLARI	783.000,00	20.600,00	0,00	803.600,00	631.425,79	172.174,21
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	900.000,00	235.906,16	0,00	1.135.906,16	1.119.069,17	16.836,99
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	84.530,20	0,00	94.530,20	94.530,20	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	8.600.000,00	3.173.348,41	1.900.000,00	9.873.348,41	8.499.512,47	148.795,94
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	8.600.000,00	3.173.348,41	1.900.000,00	9.873.348,41	8.499.512,47	148.795,94
SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	11.151,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	11.151,00	0,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	362.500,00	8.469,98	0,00	370.969,98	268.204,90	102.765,08
GENEL KAMU HİZMETLERİ	362.500,00	8.469,98	0,00	370.969,98	268.204,90	102.765,08
Genel Hizmetler	362.500,00	8.469,98	0,00	370.969,98	268.204,90	102.765,08
Diğer genel hizmetler	362.500,00	8.469,98	0,00	370.969,98	268.204,90	102.765,08
Diğer genel hizmetler	362.500,00	8.469,98	0,00	370.969,98	268.204,90	102.765,08
-	362.500,00	8.469,98	0,00	370.969,98	268.204,90	102.765,08
PERSONEL GİDERLERİ	231.000,00	3.469,98	0,00	234.469,98	222.443,95	12.026,03
MEMURLAR	231.000,00	3.469,98	0,00	234.469,98	222.443,95	12.026,03

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	32.549,87	2.450,13
MEMURLAR	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	32.549,87	2.450,13
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	96.500,00	5.000,00	0,00	101.500,00	13.211,08	88.288,92
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	4.425,04	19.574,96
YOLLUKLAR	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	750,00	6.750,00
HİZMET ALIMLARI	22.000,00	5.000,00	0,00	27.000,00	7.000,00	20.000,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	1.036,04	36.963,96
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	530.500,00	6.074,17	0,00	536.574,17	358.400,01	178.174,16
GENEL KAMU HİZMETLERİ	530.500,00	6.074,17	0,00	536.574,17	358.400,01	178.174,16
Genel Hizmetler	530.500,00	6.074,17	0,00	536.574,17	358.400,01	178.174,16
Diğer genel hizmetler	530.500,00	6.074,17	0,00	536.574,17	358.400,01	178.174,16
Diğer genel hizmetler	530.500,00	6.074,17	0,00	536.574,17	358.400,01	178.174,16
-	530.500,00	6.074,17	0,00	536.574,17	358.400,01	178.174,16
PERSONEL GİDERLERİ	130.000,00	1.687,39	0,00	131.687,39	101.511,94	30.175,45
MEMURLAR	115.000,00	1.687,39	0,00	116.687,39	101.511,94	15.175,45
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	13.788,96	3.211,04
MEMURLAR	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	13.788,96	3.211,04
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	383.500,00	4.386,78	0,00	387.886,78	243.099,11	144.787,67
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	6.631,95	21.368,05
YOLLUKLAR	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	5.268,00	9.732,00
GÖREV GİDERLERİ	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	225.061,36	94.938,64
HİZMET ALIMLARI	15.500,00	4.386,78	0,00	19.886,78	4.386,78	15.500,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.751,02	3.248,98
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BASIN YAYIN HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	15.980.000,00	410.742,98	9.250.000,00	7.140.742,98	3.974.898,60	576.243,07
GENEL KAMU HİZMETLERİ	15.980.000,00	410.742,98	9.250.000,00	7.140.742,98	3.974.898,60	576.243,07
Yasama ve Yürütme Organları,Finansal ve Mali İşler,Dışişleri Hizmetleri	15.980.000,00	410.742,98	9.250.000,00	7.140.742,98	3.974.898,60	576.243,07
Yasama ve yürütme organları hizmetleri	15.980.000,00	410.742,98	9.250.000,00	7.140.742,98	3.974.898,60	576.243,07
Yasama ve yürütme organları hizmetleri	15.980.000,00	410.742,98	9.250.000,00	7.140.742,98	3.974.898,60	576.243,07
-	15.980.000,00	410.742,98	9.250.000,00	7.140.742,98	3.974.898,60	576.243,07
PERSONEL GİDERLERİ	31.000,00	579,48	0,00	31.579,48	30.185,60	1.393,88
MEMURLAR	31.000,00	579,48	0,00	31.579,48	30.185,60	1.393,88
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.749,82	250,18
MEMURLAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.749,82	250,18
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.844.000,00	410.163,50	9.250.000,00	7.004.163,50	3.925.809,18	488.753,01
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.752.000,00	130.709,90	2.500.000,00	4.382.709,90	2.590.525,30	92.216,29
YOLLUKLAR	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	2.438,22	22.561,78
GÖREV GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	1.865.000,00	250.311,00	1.150.000,00	965.311,00	641.336,06	323.974,94
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.050.000,00	0,00	5.500.000,00	1.550.000,00	660.367,00	0,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	52.000,00	29.142,60	0,00	81.142,60	31.142,60	50.000,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	14.154,00	85.846,00
MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	14.154,00	85.846,00
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.979.500,00	119.326,73	0,00	2.098.826,73	807.267,05	1.091.559,68
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.979.500,00	119.326,73	0,00	2.098.826,73	807.267,05	1.091.559,68
Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	1.979.500,00	119.326,73	0,00	2.098.826,73	807.267,05	1.091.559,68
Kirliliğin azaltılması hizmetleri	1.979.500,00	119.326,73	0,00	2.098.826,73	807.267,05	1.091.559,68
Kirliliğin azaltılması hizmetleri	1.979.500,00	119.326,73	0,00	2.098.826,73	807.267,05	1.091.559,68
-	1.979.500,00	119.326,73	0,00	2.098.826,73	807.267,05	1.091.559,68
PERSONEL GİDERLERİ	19.500,00	592,29	0,00	20.092,29	15.014,12	5.078,17
MEMURLAR	19.500,00	592,29	0,00	20.092,29	15.014,12	5.078,17
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.216,22	783,78
MEMURLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.216,22	783,78
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.957.000,00	21.974,44	0,00	1.978.974,44	693.276,71	1.085.697,73
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	695.000,00	20.081,72	0,00	715.081,72	225.821,10	489.260,62
YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.572,96	8.427,04
GÖREV GİDERLERİ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	350.000,00
HİZMET ALIMLARI	677.000,00	0,00	0,00	677.000,00	463.877,83	213.122,17
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	1.892,72	0,00	21.892,72	2.004,82	19.887,90
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	96.760,00	0,00	96.760,00	96.760,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	96.760,00	0,00	96.760,00	96.760,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.197.500,00	3.890.972,22	600.000,00	13.488.472,22	12.238.675,67	1.249.796,55
GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.197.500,00	3.890.972,22	600.000,00	13.488.472,22	12.238.675,67	1.249.796,55
Genel Hizmetler	10.197.500,00	3.890.972,22	600.000,00	13.488.472,22	12.238.675,67	1.249.796,55
Diğer genel hizmetler	10.197.500,00	3.890.972,22	600.000,00	13.488.472,22	12.238.675,67	1.249.796,55
Diğer genel hizmetler	10.197.500,00	3.890.972,22	600.000,00	13.488.472,22	12.238.675,67	1.249.796,55
-	10.197.500,00	3.890.972,22	600.000,00	13.488.472,22	12.238.675,67	1.249.796,55
PERSONEL GİDERLERİ	30.500,00	4.335,36	0,00	34.835,36	19.835,36	15.000,00
MEMURLAR	15.500,00	4.335,36	0,00	19.835,36	19.835,36	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.500,00	447,69	0,00	2.947,69	2.947,69	0,00
MEMURLAR	2.500,00	447,69	0,00	2.947,69	2.947,69	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.614.500,00	3.503.606,12	300.000,00	11.818.106,12	10.842.310,30	975.795,82
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.890.000,00	1.196.073,35	0,00	3.086.073,35	2.711.671,30	374.402,05
YOLLUKLAR	0,00	525,00	0,00	525,00	525,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	4.912.000,00	1.553.200,98	0,00	6.465.200,98	5.918.377,23	546.823,75
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	757.500,00	669.021,45	300.000,00	1.126.521,45	1.071.951,43	54.570,02
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.055.000,00	84.785,34	0,00	1.139.785,34	1.139.785,34	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.550.000,00	382.583,05	300.000,00	1.632.583,05	1.373.582,32	259.000,73
MAMUL MAL ALIMLARI	550.000,00	382.583,05	0,00	932.583,05	929.183,11	3.399,94
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	300.000,00	700.000,00	444.399,21	255.600,79
EMLAK KAMULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	10.433.000,00	12.547,71	0,00	10.445.547,71	3.570.674,13	5.693.446,28
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	10.433.000,00	12.547,71	0,00	10.445.547,71	3.570.674,13	5.693.446,28
İskan İşleri ve Hizmetleri	10.433.000,00	12.547,71	0,00	10.445.547,71	3.570.674,13	5.693.446,28
İskan işleri ve hizmetleri	10.433.000,00	12.547,71	0,00	10.445.547,71	3.570.674,13	5.693.446,28
İskan işleri ve hizmetleri	10.433.000,00	12.547,71	0,00	10.445.547,71	3.570.674,13	5.693.446,28

-	10.433.000,00	12.547,71	0,00	10.445.547,71	3.570.674,13	5.693.446,28
PERSONEL GİDERLERİ	153.000,00	4.239,70	0,00	157.239,70	129.790,68	27.449,02
MEMURLAR	153.000,00	4.239,70	0,00	157.239,70	129.790,68	27.449,02
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	19.137,18	5.862,82
MEMURLAR	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	19.137,18	5.862,82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.855.000,00	2.036,92	0,00	4.857.036,92	426.787,12	3.577.031,80
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.200,00	2.036,92	0,00	50.236,92	3.388,95	46.847,97
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	500,00	2.500,00
GÖREV GİDERLERİ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	14.673,00	1.485.327,00
HİZMET ALIMLARI	3.292.800,00	0,00	0,00	3.292.800,00	408.225,17	2.031.356,83
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	5.400.000,00	6.271,09	0,00	5.406.271,09	2.994.959,15	2.083.102,64
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	2.988.688,06	2.083.102,64
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	6.271,09	0,00	6.271,09	6.271,09	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62.305.760,00	20.548.546,29	18.561.000,00	64.293.306,29	47.800.757,01	438.293,35
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	62.305.760,00	20.548.546,29	18.561.000,00	64.293.306,29	47.800.757,01	438.293,35
Toplum Refahı Hizmetleri	62.305.760,00	20.548.546,29	18.561.000,00	64.293.306,29	47.800.757,01	438.293,35
Toplum refahı hizmetleri	62.305.760,00	20.548.546,29	18.561.000,00	64.293.306,29	47.800.757,01	438.293,35
Toplum refahı hizmetleri	62.305.760,00	20.548.546,29	18.561.000,00	64.293.306,29	47.800.757,01	438.293,35
-	62.305.760,00	20.548.546,29	18.561.000,00	64.293.306,29	47.800.757,01	438.293,35
PERSONEL GİDERLERİ	5.488.000,00	884.590,16	0,00	6.372.590,16	6.205.308,29	167.281,87
MEMURLAR	598.000,00	26.470,91	0,00	624.470,91	590.280,35	34.190,56
İŞÇİLER	4.890.000,00	858.119,25	0,00	5.748.119,25	5.615.027,94	133.091,31
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00	807.800,96	107.199,04
MEMURLAR	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	86.816,97	8.183,03
İŞÇİLER	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	720.983,99	99.016,01
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.704.600,00	1.008.871,24	4.391.000,00	8.322.471,24	7.964.953,04	70.123,96
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	77.000,00	4.959,20	0,00	81.959,20	30.729,04	51.230,16
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
GÖREV GİDERLERİ	300.000,00	0,00	241.000,00	59.000,00	59.000,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	106.000,00	79.737,28	0,00	185.737,28	179.737,28	6.000,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	535.457,52	0,00	535.457,52	535.457,52	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	106,20	9.893,80
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.208.600,00	388.717,24	4.150.000,00	7.447.317,24	7.159.923,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	44.198.160,00	18.655.084,89	14.170.000,00	48.683.244,89	32.822.694,72	93.688,48
MAMUL MAL ALIMLARI	35.000,00	24.738,25	0,00	59.738,25	59.738,25	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	37.018.000,00	14.626.339,12	14.170.000,00	37.474.339,12	21.707.477,43	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.145.160,00	4.004.007,52	0,00	11.149.167,52	11.055.479,04	93.688,48
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.447.107,00	72.280,09	0,00	2.519.387,09	1.893.878,68	625.508,41
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.447.107,00	72.280,09	0,00	2.519.387,09	1.893.878,68	625.508,41
Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	2.447.107,00	72.280,09	0,00	2.519.387,09	1.893.878,68	625.508,41
İnşaat işleri hizmetleri	2.447.107,00	72.280,09	0,00	2.519.387,09	1.893.878,68	625.508,41
İnşaat işleri hizmetleri	2.447.107,00	72.280,09	0,00	2.519.387,09	1.893.878,68	625.508,41
-	2.447.107,00	72.280,09	0,00	2.519.387,09	1.893.878,68	625.508,41
PERSONEL GİDERLERİ	1.628.000,00	72.280,09	0,00	1.700.280,09	1.601.606,18	98.673,91
MEMURLAR	1.628.000,00	72.280,09	0,00	1.700.280,09	1.601.606,18	98.673,91

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	235.730,70	24.269,30
MEMURLAR	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	235.730,70	24.269,30
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	559.107,00	0,00	0,00	559.107,00	56.541,80	502.565,20
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	1.629,80	118.370,20
YOLLUKLAR	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	750,00	24.250,00
GÖREV GİDERLERİ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
HİZMET ALIMLARI	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00	54.162,00	128.838,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	111.107,00	0,00	0,00	111.107,00	0,00	111.107,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.885.056,00	553.023,33	210.000,00	5.228.079,33	3.165.251,28	2.062.828,05
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.885.056,00	553.023,33	210.000,00	5.228.079,33	3.165.251,28	2.062.828,05
Kültür Hizmetleri	4.885.056,00	553.023,33	210.000,00	5.228.079,33	3.165.251,28	2.062.828,05
Kültür hizmetleri	4.885.056,00	553.023,33	210.000,00	5.228.079,33	3.165.251,28	2.062.828,05
Kültür hizmetleri	4.885.056,00	553.023,33	210.000,00	5.228.079,33	3.165.251,28	2.062.828,05
-	4.885.056,00	553.023,33	210.000,00	5.228.079,33	3.165.251,28	2.062.828,05
PERSONEL GİDERLERİ	15.000,00	16.712,26	0,00	31.712,26	31.712,26	0,00
MEMURLAR	15.000,00	16.712,26	0,00	31.712,26	31.712,26	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.056,00	1.582,66	0,00	4.638,66	4.638,66	0,00
MEMURLAR	3.056,00	1.582,66	0,00	4.638,66	4.638,66	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.157.000,00	307.928,41	0,00	4.464.928,41	2.599.029,57	1.865.898,84
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.027.000,00	112.691,69	0,00	1.139.691,69	517.603,89	622.087,80
YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	283.000,00	121,00	0,00	283.121,00	25.880,00	257.241,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.830.000,00	20.330,00	0,00	2.850.330,00	1.868.759,96	981.570,04
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	112.677,72	0,00	114.677,72	114.677,72	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	62.108,00	0,00	72.108,00	72.108,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	710.000,00	226.800,00	210.000,00	726.800,00	529.870,79	196.929,21
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	710.000,00	226.800,00	210.000,00	726.800,00	529.870,79	196.929,21
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.721.107,00	1.257.396,05	17.571.242,99	11.600.628,66	6.770.843,97	2.834.683,92
GENEL KAMU HİZMETLERİ	26.721.107,00	1.257.396,05	17.571.242,99	11.600.628,66	6.770.843,97	2.834.683,92
Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dış İşleri Hizmetleri	26.721.107,00	1.257.396,05	17.571.242,99	11.600.628,66	6.770.843,97	2.834.683,92
Finansal ve mali işler ve hizmetler	26.721.107,00	1.257.396,05	17.571.242,99	11.600.628,66	6.770.843,97	2.834.683,92
Finansal ve mali işler ve hizmetler	26.721.107,00	1.257.396,05	17.571.242,99	11.600.628,66	6.770.843,97	2.834.683,92
-	26.721.107,00	1.257.396,05	17.571.242,99	11.600.628,66	6.770.843,97	2.834.683,92
PERSONEL GİDERLERİ	1.058.000,00	63.100,57	0,00	1.121.100,57	969.844,57	151.256,00
MEMURLAR	1.023.000,00	42.373,57	0,00	1.065.373,57	914.117,57	151.256,00
GEÇİCİ PERSONEL	35.000,00	20.727,00	0,00	55.727,00	55.727,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	130.070,99	7.929,01
MEMURLAR	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	130.070,99	7.929,01
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	459.000,00	611.929,36	0,00	1.070.929,36	700.210,10	370.719,26
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00	56.589,42	174.410,58
YOLLUKLAR	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	4.384,46	15.615,54
GÖREV GİDERLERİ	15.000,00	545.303,84	0,00	560.303,84	560.303,84	0,00



HİZMET ALIMLARI	158.000,00	45.000,00	0,00	203.000,00	51.799,46	151.200,54
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00	21.625,52	0,00	46.625,52	27.132,92	19.492,60
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
FAİZ GİDERLERİ	50.000,00	514.337,42	0,00	564.337,42	564.337,42	0,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	50.000,00	514.337,42	0,00	564.337,42	564.337,42	0,00
CARİ TRANSFERLER	5.141.704,00	68.028,70	0,00	6.403.101,30	4.406.380,89	1.619,64
GÖREV ZARARLARI	300.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	48.380,36	1.619,64
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	229.317,00	68.028,70	0,00	347.850,00	347.850,00	0,00
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.562.387,00	0,00	0,00	5.605.251,30	4.010.150,53	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	19.874.403,00	0,00	17.571.242,99	2.303.160,01	0,00	2.303.160,01
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
YEDEK ÖDENEK	18.904.403,00	0,00	17.571.242,99	1.333.160,01	0,00	1.333.160,01
YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.298.500,00	3.150.688,93	1.907.000,00	8.542.188,93	8.303.231,03	238.957,90
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.298.500,00	3.150.688,93	1.907.000,00	8.542.188,93	8.303.231,03	238.957,90
Dinlenme ve Spor Hizmetleri	7.298.500,00	3.150.688,93	1.907.000,00	8.542.188,93	8.303.231,03	238.957,90
Dinlenme ve spor hizmetleri	7.298.500,00	3.150.688,93	1.907.000,00	8.542.188,93	8.303.231,03	238.957,90
Dinlenme ve spor hizmetleri	7.298.500,00	3.150.688,93	1.907.000,00	8.542.188,93	8.303.231,03	238.957,90
-	7.298.500,00	3.150.688,93	1.907.000,00	8.542.188,93	8.303.231,03	238.957,90
PERSONEL GİDERLERİ	19.000,00	7.374,53	0,00	26.374,53	26.374,53	0,00
MEMURLAR	19.000,00	6.624,53	0,00	25.624,53	25.624,53	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	750,00	0,00	750,00	750,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.500,00	263,44	0,00	3.763,44	3.763,44	0,00
MEMURLAR	3.500,00	263,44	0,00	3.763,44	3.763,44	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.446.000,00	3.061.779,22	257.000,00	8.250.779,22	8.130.021,32	120.757,90
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.291.000,00	3.041.345,82	207.000,00	8.125.345,82	8.056.699,92	68.645,90
YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	750,00	4.250,00
GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	80.000,00	802,40	0,00	80.802,40	32.940,40	47.862,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	19.631,00	0,00	39.631,00	39.631,00	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.830.000,00	81.271,74	1.650.000,00	261.271,74	143.071,74	118.200,00
MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	11.800,00	88.200,00
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000,00	68.094,09	0,00	118.094,09	118.094,09	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.650.000,00	13.177,65	1.650.000,00	13.177,65	13.177,65	0,00

STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	155.500,00	2.718,13	0,00	158.218,13	10.632,67	147.585,46
GENEL KAMU HİZMETLERİ	155.500,00	2.718,13	0,00	158.218,13	10.632,67	147.585,46
Genel Hizmetler	155.500,00	2.718,13	0,00	158.218,13	10.632,67	147.585,46
Genel planlama ve istatistik hizmetleri	155.500,00	2.718,13	0,00	158.218,13	10.632,67	147.585,46
Genel planlama ve istatistik hizmetleri	155.500,00	2.718,13	0,00	158.218,13	10.632,67	147.585,46
-	155.500,00	2.718,13	0,00	158.218,13	10.632,67	147.585,46
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEMURLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEMURLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.500,00	2.718,13	0,00	138.218,13	10.632,67	127.585,46
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.000,00	2.718,13	0,00	24.718,13	8.331,67	16.386,46
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
HİZMET ALIMLARI	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00	2.301,00	32.199,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	176.000,00	12.690,00	0,00	188.690,00	128.255,89	60.434,11
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	176.000,00	12.690,00	0,00	188.690,00	128.255,89	60.434,11
Diğer Endüstriler	176.000,00	12.690,00	0,00	188.690,00	128.255,89	60.434,11
Dağıtım ticareti,ambar ve depolama hizmetleri	176.000,00	12.690,00	0,00	188.690,00	128.255,89	60.434,11
Dağıtım ticareti,ambar ve depolama hizmetleri	176.000,00	12.690,00	0,00	188.690,00	128.255,89	60.434,11
-	176.000,00	12.690,00	0,00	188.690,00	128.255,89	60.434,11
PERSONEL GİDERLERİ	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00	91.596,05	19.403,95
MEMURLAR	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00	91.596,05	9.403,95
GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	15.417,22	582,78
MEMURLAR	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	15.417,22	582,78
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.000,00	12.690,00	0,00	61.690,00	21.242,62	40.447,38
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	4.820,38	30.179,62
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
HİZMET ALIMLARI	5.000,00	12.160,00	0,00	17.160,00	12.160,00	5.000,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.732,24	3.267,76
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	530,00	0,00	2.530,00	2.530,00	0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.064.000,00	155.386,89	0,00	13.219.386,89	7.255.488,48	1.685.957,56
SAĞLIK HİZMETLERİ	13.064.000,00	155.386,89	0,00	13.219.386,89	7.255.488,48	1.685.957,56
Ayakta Yürütölen Tedavi Hizmetleri	13.064.000,00	155.386,89	0,00	13.219.386,89	7.255.488,48	1.685.957,56
Genel poliklinikler	13.064.000,00	155.386,89	0,00	13.219.386,89	7.255.488,48	1.685.957,56
Genel poliklinikler	13.064.000,00	155.386,89	0,00	13.219.386,89	7.255.488,48	1.685.957,56
-	13.064.000,00	155.386,89	0,00	13.219.386,89	7.255.488,48	1.685.957,56
PERSONEL GİDERLERİ	436.000,00	18.023,66	0,00	454.023,66	424.867,18	29.156,48
MEMURLAR	436.000,00	18.023,66	0,00	454.023,66	424.867,18	29.156,48
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	65.013,05	54.986,95



MEMURLAR	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	65.013,05	54.986,95
İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.230.000,00	137.363,23	0,00	9.367.363,23	6.483.738,32	1.384.101,53
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.682.000,00	11.062,80	0,00	2.693.062,80	718.526,42	475.013,00
YOLLUKLAR	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	5.425,00	9.575,00
GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	5.640.000,00	125.112,43	0,00	5.765.112,43	5.439.611,24	325.501,19
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00	18.408,00	184.592,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	120.000,00	1.188,00	0,00	121.188,00	47.267,96	73.920,04
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	254.499,70	315.500,30
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	3.278.000,00	0,00	0,00	3.278.000,00	281.869,93	217.712,60
MAMUL MAL ALIMLARI	3.278.000,00	0,00	0,00	3.278.000,00	281.869,93	217.712,60
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.550.000,00	6.515.637,84	1.163.000,00	41.902.637,84	41.157.738,06	744.899,78
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	36.550.000,00	6.515.637,84	1.163.000,00	41.902.637,84	41.157.738,06	744.899,78
Atık Yönetimi Hizmetleri	36.550.000,00	6.515.637,84	1.163.000,00	41.902.637,84	41.157.738,06	744.899,78
Atık yönetimi hizmetleri	36.550.000,00	6.515.637,84	1.163.000,00	41.902.637,84	41.157.738,06	744.899,78
Atık yönetimi hizmetleri	36.550.000,00	6.515.637,84	1.163.000,00	41.902.637,84	41.157.738,06	744.899,78
-	36.550.000,00	6.515.637,84	1.163.000,00	41.902.637,84	41.157.738,06	744.899,78
PERSONEL GİDERLERİ	6.787.000,00	1.205.750,72	0,00	7.992.750,72	7.866.764,06	125.986,66
MEMURLAR	287.000,00	3.788,57	0,00	290.788,57	240.775,39	50.013,18
İŞÇİLER	6.500.000,00	1.201.962,15	0,00	7.701.962,15	7.625.988,67	75.973,48
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.270.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00	1.014.029,64	255.970,36
MEMURLAR	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	37.889,40	12.110,60
İŞÇİLER	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	976.140,24	243.859,76
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.953.000,00	2.907.532,64	187.000,00	29.673.532,64	29.454.126,48	219.406,16
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.489.000,00	282.392,00	187.000,00	1.584.392,00	1.412.388,16	172.003,84
YOLLUKLAR	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	1.750,68	6.249,32
HİZMET ALIMLARI	25.368.000,00	2.609.074,37	0,00	27.977.074,37	27.970.018,37	7.056,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	28.000,00	16.066,27	0,00	44.066,27	33.423,27	10.643,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	36.546,00	23.454,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.540.000,00	2.402.354,48	976.000,00	2.966.354,48	2.822.817,88	143.536,60
MAMUL MAL ALIMLARI	1.300.000,00	0,00	900.000,00	400.000,00	256.463,40	143.536,60
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	240.000,00	2.402.354,48	76.000,00	2.566.354,48	2.566.354,48	0,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.201.000,00	0,00	2.000.000,00	1.201.000,00	9.298,45	1.191.701,55
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.201.000,00	0,00	2.000.000,00	1.201.000,00	9.298,45	1.191.701,55
Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	3.201.000,00	0,00	2.000.000,00	1.201.000,00	9.298,45	1.191.701,55
İnşaat işleri hizmetleri	3.201.000,00	0,00	2.000.000,00	1.201.000,00	9.298,45	1.191.701,55
İnşaat işleri hizmetleri	3.201.000,00	0,00	2.000.000,00	1.201.000,00	9.298,45	1.191.701,55
-	3.201.000,00	0,00	2.000.000,00	1.201.000,00	9.298,45	1.191.701,55
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEMURLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEMURLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.199.000,00	0,00	2.000.000,00	1.199.000,00	9.298,45	1.189.701,55
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00
YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
HİZMET ALIMLARI	3.075.000,00	0,00	2.000.000,00	1.075.000,00	9.298,45	1.065.701,55
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.608.000,00	84.258,79	0,00	4.692.258,79	3.712.981,54	979.277,25
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.608.000,00	84.258,79	0,00	4.692.258,79	3.712.981,54	979.277,25
Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.608.000,00	84.258,79	0,00	4.692.258,79	3.712.981,54	979.277,25
Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	4.608.000,00	84.258,79	0,00	4.692.258,79	3.712.981,54	979.277,25
Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	4.608.000,00	84.258,79	0,00	4.692.258,79	3.712.981,54	979.277,25
-	4.608.000,00	84.258,79	0,00	4.692.258,79	3.712.981,54	979.277,25
PERSONEL GİDERLERİ	2.384.000,00	52.661,51	0,00	2.436.661,51	2.206.070,57	230.590,94
MEMURLAR	2.384.000,00	52.661,51	0,00	2.436.661,51	2.206.070,57	230.590,94
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	269.549,83	30.450,17
MEMURLAR	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	269.549,83	30.450,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.924.000,00	31.597,28	0,00	1.955.597,28	1.237.361,14	718.236,14
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	98.000,00	31.364,28	0,00	129.364,28	34.264,28	95.100,00
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	1.750,00	1.250,00
GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
HİZMET ALIMLARI	1.813.000,00	233,00	0,00	1.813.233,00	1.201.270,16	611.962,84
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	76,70	4.923,30
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	142.315.000,00	54.275.161,71	85.610.930,28	139.886.091,99	73.959.770,37	609.014,08	73.350.756,29
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	80.050.000,00	52.078.149,87	69.354.795,34	121.432.945,21	47.880.614,29	48.680,58	47.831.933,71
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	80.050.000,00	52.078.149,87	69.354.795,34	121.432.945,21	47.880.614,29	48.680,58	47.831.933,71
Bina Vergisi	62.000.000,00	35.095.117,61	52.925.509,81	88.020.627,42	38.044.976,79	43.465,14	38.001.511,65
Arsa Vergisi	9.000.000,00	4.833.388,84	8.243.613,72	13.077.002,56	5.676.529,72	0,00	5.676.529,72
Arazi Vergisi	50.000,00	329,62	208,61	538,23	38,51	0,00	38,51
Çevre Temizlik Vergisi	9.000.000,00	12.149.313,80	8.185.463,20	20.334.777,00	4.159.069,27	5.215,44	4.153.853,83
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	23.500.000,00	1.622.996,48	6.021.061,12	7.644.057,60	16.029.089,44	297.233,77	15.731.855,67
Özel Tüketim Vergisi	16.500.000,00	0,00	0,00	0,00	11.169.024,26	0,00	11.169.024,26
Haberleşme Vergisi	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.096.709,82	0,00	1.096.709,82
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	14.500.000,00	0,00	0,00	0,00	10.072.314,44	0,00	10.072.314,44
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	7.000.000,00	1.622.996,48	6.021.061,12	7.644.057,60	4.860.065,18	248.553,19	4.611.511,99
Eğlence Vergisi	2.000.000,00	640.663,87	1.377.417,52	2.018.081,39	1.199.232,27	239.846,48	959.385,79
İlan ve Reklam Vergisi	5.000.000,00	982.332,61	4.643.643,60	5.625.976,21	3.660.832,91	8.706,71	3.652.126,20
Harçlar	38.765.000,00	574.015,36	10.235.073,82	10.809.089,18	10.050.066,64	7.256,00	10.042.810,64
Diğer Harçlar	38.765.000,00	574.015,36	10.235.073,82	10.809.089,18	10.050.066,64	7.256,00	10.042.810,64
Bina İnşaat Harcı	11.500.000,00	201.368,74	3.134.971,72	3.336.340,46	3.125.716,70	0,00	3.125.716,70
İşgal Harcı	1.500.000,00	236.324,27	1.566.057,62	1.802.381,89	1.511.206,64	0,00	1.511.206,64
İşyeri Açma İzni Harcı	1.500.000,00	37.916,65	698.197,44	736.114,09	659.742,79	2.840,00	656.902,79
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	30.000,00	1.282,00	13.949,00	15.231,00	12.404,00	0,00	12.404,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.500.000,00	24.361,12	1.016.308,00	1.040.669,12	967.034,00	0,00	967.034,00
Tellallık Harcı	100.000,00	0,00	117.613,56	117.613,56	117.613,56	1.618,00	115.995,56
Yapı Kullanma İzni Harcı	1.500.000,00	0,00	213.027,41	213.027,41	213.027,41	0,00	213.027,41
Diğer Harçlar	21.135.000,00	72.762,58	3.474.949,07	3.547.711,65	3.443.321,54	2.798,00	3.440.523,54

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	46.160.000,00	645.386,54	25.959.294,52	26.604.681,06	25.490.148,99	0,00	25.490.148,99
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	41.120.000,00	162.227,01	25.218.255,16	25.380.482,17	23.976.330,18	0,00	23.976.330,18
Mal Satış Gelirleri	20.000,00	9.672,00	0,00	9.672,00	528,55	0,00	528,55
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	528,55	0,00	528,55
Hizmet Gelirleri	41.100.000,00	152.555,01	25.218.255,16	25.370.810,17	23.975.801,63	0,00	23.975.801,63
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	41.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	0,00	152.555,01	24.380.141,66	24.532.696,67	23.203.914,13	0,00	23.203.914,13
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00	642.973,50	642.973,50	582.787,50	0,00	582.787,50
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	100.000,00	0,00	195.140,00	195.140,00	189.100,00	0,00	189.100,00
Kurumlar Hasılatı	2.465.000,00	0,00	0,00	0,00	9.259,00	0,00	9.259,00
Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Kurumlar Hasılatı	1.465.000,00	0,00	0,00	0,00	9.259,00	0,00	9.259,00
Diğer Kurumlar Hasılatı	1.465.000,00	0,00	0,00	0,00	9.259,00	0,00	9.259,00
Kira Gelirleri	2.575.000,00	483.159,53	741.039,36	1.224.198,89	1.504.559,81	0,00	1.504.559,81
Taşınmaz Kiraları	2.575.000,00	483.159,53	741.039,36	1.224.198,89	1.504.559,81	0,00	1.504.559,81
Lojman Kira Gelirleri	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.500.000,00	483.159,53	741.039,36	1.224.198,89	1.504.559,81	0,00	1.504.559,81
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hazine yardımı	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Sermaye	50.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
DİĞER GELİRLER	53.405.000,00	9.697.786,53	11.233.900,63	20.931.687,16	38.184.717,73	11.421,00	38.173.296,73
Faiz Gelirleri	1.650.000,00	3.718.581,26	1.836.132,92	5.554.714,18	803.551,77	1.350,00	802.201,77
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.500.000,00	3.702.520,60	1.836.132,92	5.538.653,52	802.673,39	1.350,00	801.323,39
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.500.000,00	3.702.520,60	1.836.132,92	5.538.653,52	802.673,39	1.350,00	801.323,39
Diğer Faizler	150.000,00	16.060,66	0,00	16.060,66	878,38	0,00	878,38
Mevduat Faizleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	878,38	0,00	878,38
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	35.725.000,00	765.988,65	2.910.104,62	3.676.093,27	29.722.330,96	0,00	29.722.330,96
Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	31.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.506.747,49	0,00	25.506.747,49
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	28.000.000,00	0,00	0,00	0,00	23.783.249,60	0,00	23.783.249,60
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.723.497,89	0,00	1.723.497,89

Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.500.000,00	765.988,65	2.902.212,56	3.668.201,21	4.209.026,95	0,00	4.209.026,95
Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.000.000,00	715.092,45	1.104.438,35	1.819.530,80	2.424.721,63	0,00	2.424.721,63
Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.500.000,00	50.896,20	1.797.774,21	1.848.670,41	1.784.305,32	0,00	1.784.305,32
Mahalli İdarelere Ait Paylar	225.000,00	0,00	7.892,06	7.892,06	6.556,52	0,00	6.556,52
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	10.000,00	0,00	7.892,06	7.892,06	6.556,52	0,00	6.556,52
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cezaları	11.010.000,00	5.049.788,95	2.685.990,82	7.735.779,77	4.130.480,85	10.000,00	4.120.480,85
İdari Para Cezaları	3.000.000,00	2.974.685,29	718.014,09	3.692.699,38	677.508,59	10.000,00	667.508,59
Trafik Para Cezaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdari Para Cezaları	3.000.000,00	2.974.685,29	718.014,09	3.692.699,38	677.508,59	10.000,00	667.508,59
Vergi Cezaları	8.000.000,00	2.075.103,66	1.967.976,73	4.043.080,39	3.452.972,26	0,00	3.452.972,26
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.854.986,27	0,00	2.854.986,27
Diğer Vergi Cezaları	2.500.000,00	2.075.103,66	1.967.976,73	4.043.080,39	597.985,99	0,00	597.985,99
Diğer Para Cezaları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Çeşitli Gelirler	5.020.000,00	163.427,67	3.801.672,27	3.965.099,94	3.528.354,15	71,00	3.528.283,15
Diğer Çeşitli Gelirler	5.020.000,00	163.427,67	3.801.672,27	3.965.099,94	3.528.354,15	71,00	3.528.283,15
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kişilerden Alacaklar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	3.744,00	0,00	3.744,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.000.000,00	163.427,67	3.801.672,27	3.965.099,94	3.524.610,15	71,00	3.524.539,15
SERMAYE GELİRLERİ	8.200.000,00	2.273.865,26	8.459.817,67	10.733.682,93	8.082.198,04	0,00	8.082.198,04
Taşınmaz Satış Gelirleri	8.000.000,00	2.273.163,26	8.459.817,67	10.732.980,93	8.082.198,04	0,00	8.082.198,04
Arsa Satışı	8.000.000,00	2.273.163,26	8.459.817,67	10.732.980,93	8.082.198,04	0,00	8.082.198,04
Arsa Satışı	8.000.000,00	2.273.163,26	8.459.817,67	10.732.980,93	8.082.198,04	0,00	8.082.198,04
Taşınır Satış Gelirleri	200.000,00	702,00	0,00	702,00	0,00	0,00	0,00
Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taahhüt Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taahhüt Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Harçlar	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Harçlar	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hizmet Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arsa Satışı	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşınır Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taşınır Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>250.000.000,00</b>	<b>66.865.765,38</b>	<b>131.263.943,10</b>	<b>198.129.708,48</b>	<b>145.718.835,13</b>	<b>315.910,77</b>	<b>145.402.924,36</b>

## **I- Sunulan Hizmetler**

Tüm Belediyelerde olduğu gibi, Şişli Belediyesi'nde de, 5393 sayılı yasanın 14 ve 15 ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddelerindeki düzenlemelerin gereği olarak, imar, kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, koruyucu halk sağlığı, park ve yeşil alan gibi alanlarda yerine getirilmekte olan rutin hizmetlerin yanı sıra, pek çoğu ülkemiz belediyciliğinde "ilkler" arasına giren, eğitimden sağlığa; spordan, kültüre; sosyal güçsüzlerin korunmasından, mesleki beceri kazandırılarak çalışma yaşamına kazandırılmasına; tarihi ve kültürel mirasın korunmasından, kentsel dönüşüm ve yenilenmeye; bilgiye erişimin günümüz teknolojisine elverişli duruma getirilmesinden, sınaî-ticari ilişkilerin geliştirilmesi, AB ilişkilerine katkı sunulmasına kadar; bugüne değin Belediyelerce üstlenilmesine tanık ve alışık olunmayan pek çok hizmet alanında son derece önemli sayıda; proje hayata geçirilmiştir. Yasada Belediyelere verilmiş olan görev ve ödevlerin dışında kalan bu projeler, katılımçılık-açıklık-saydamlık-denetlenbilirlik ve hukuka uygunluk ilkelerinin dışına çıkılmadan; kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve doyum düzeyinin çağdaş belediycilik standartlarına eriştirilmesi olarak özetlenebilecek genel stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesi niteliğini taşımaktadır.

Rutin nitelikli hizmetlerin dışında yer alan projelerimize ilişkin ayrıntılı bilgiler, gerek raporumuzun "Performans Bilgileri" başlıklı bölümünde, gerekse birim raporları içerisinde yer almaktadır.

## **II- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinde 15 ayrı bentte sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunun en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindedir.

Bu çerçevede üst yönetici olarak Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir.

Belediye hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; yasal düzenlemeler, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ila 58 inci madde hükümleri çerçevesinde, iki ayrı iç denetim mekanizması bulunmaktadır.

Bu iç denetim mekanizmalarını işleten birimlerden ilki, Teftiş Heyeti Müdürlüğü olup; bu müdürlük bünyesinde istihdam edilmekte olan müfettişler eliyle; re'sen veya Başkanlık Makamı'nın talimatları ile ve Belediye Başkanı adına, Belediyenin genel iş yürütümüne ilişkin idari iç denetim gerçekleştirilmektedir.

Diğer denetim organı ise, mali işlemlerin Belediye kurumsal planına (stratejik plan ve performans programı) uygunluğunu Belediye Başkanı adına denetlemekle görevli ve yetkili kılınmış İç Denetçilik müessesesidir. 2007 yılı içerisinde iç denetçi atamaları yapılmış ve mevzuat gereği iç denetçiler Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan program çerçevesinde uzun süreli eğitimden geçirilmişlerdir. 2008 yılı içerisinde ise, birimin çalışma usul ve esaslarına yönelik olarak birim yönergesi hazırlanmış ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na intikal ettirilmiş, iç denetime ilişkin sunum dosyası hazırlanmış, 2009 yılı plan ve program taslak çalışmaları yapılmış olup, risk analizi değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

İç denetimde risk kriterlerinin belirlenmesinde birimlerin bütçe büyüklükleri, işlem hacmi, personel sayısı, etkinliklerin çeşitliliği ve karmaşıklığı konuları iç denetim plan ve programı yapılırken dikkate alındığından, 2008 yılı içerisinde denetim faaliyeti yapılamamıştır.

Belediyemizin dış denetimi ise, genel iş yürütümü –idari işler- yönünden İçişleri Bakanlığı, mali işlemler yönünden ise Sayıştay tarafından yapılmaktadır.



## **YURTTAŞ MEMNUNİYETİ / GÖRÜŞ VE ÖNERİ ANKETİ**

Stratejik Planın hazırlanması konusu kamuoyunun ilgi ve bilgisine sunularak katılımları ve katkıları sağlanmaya çalışılmıştır. Bunun için öncelikle Şişli’de yaşayan yurttaşlarımıza yönelik olarak;

- “Şişli Belediyesinin bugüne kadar gerçekleştirdiği en önemli çalışmalar nelerdir?”.
- “Şişli Belediyesinin ilçede ağırlık vermesi gereken en önemli konular nelerdir?”
- “Oturduğunuz mahalle ve semtin en büyük sorunu nedir?”
- “Genel olarak Şişli Belediyesinin hizmetlerinden ne derece memnunsunuz?”
- “Belediye Personelinin vatandaşa karşı tavrını nasıl değerlendiriyorsunuz?”
- “Şişli Belediyesinin ismi size neyi ifade ediyor?”
- “Yöneticilerimizin vatandaş ziyaret sıklığını nasıl buluyorsunuz?”

Sorularını kapsayan anket çalışmaları, sahada yüz yüze ve e-mail yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Bu anket çalışmaları kapsamında 2100 yanıt alınmıştır.

Anketlerden çıkan sonuca göre;

E-belediye, kentsel tasarım çalışmaları, temizlik, çevre düzenlemesi, eğitim ve sağlık hizmetleri, sosyal-kültürel etkinliklerin benimsendiği anlaşılmıştır.

Buna karşın, ağırlık verilmesi gereken hizmet alanlarının da;

Otopark, trafik, aş evi, kadın konuk evi, kimsesiz çocuklar ve yaşlılar için bakım evleri, kreş ve sağlık ocağı bulunmayan mahallelere sağlık ocağı yapılması gibi hizmetler olduğu anlaşılmıştır.

Vatandaş memnuniyeti ölçüm anketinden çıkan genel sonuç; Belediye Başkanı ve Belediye Personelinin çalışmalarının “iyi algılandığı”dır.

## YEREL GÜNDEM 21 VE DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞMALARI

Stratejik plan çalışmalarına, dış paydaşların katılımını sağlamak amacıyla ilçemizde bulunan tüm merkezi yönetim birimlerine, üniversitelere, derneklere, vakıflara, sendikalara, meslek odalarına, amatör spor kulüplerine ve diğer sivil toplum örgütlerine konu ile ilgili yazılı bilgilendirme çalışmaları yapılmış olup, görüş ve önerilerini paylaşmak için geniş katılımlı toplantılar düzenlenmiştir.

Gerek yazılı olarak verilen önerilerde, gerek yapılan toplantılarda; İlçemizde yaşayan yurttaşlarımızla kurumlar arasında sosyal diyalogun geliştirilmesi, Üniversitelerimizle proje çalışmaları, çocuk, yaşlı ve kadın ağırlıklı sosyal aktivitelerin, her mahalleye bir sağlık ocağı, ilçeye aş evi, kadın konuk evi, kimsesiz çocuklar ve yaşlılar için bakım evleri, kreş, etüt evi, spor alanları, kültür merkezi yapılması, yaşam alanları düzenlenirken engelli yurttaşlarımızın ihtiyaçlarının göz önüne alınması, ilgili kurumlarla görüşülerek ulaşım, trafik ve parklanma sorunlarının giderilmeye çalışılması, kentsel dönüşüm çalışmalarına ağırlık verilmesi, sendikaların karar mekanizmalarında daha etkin rol alması, kurum idari kurullarının daha etkin hale getirilmesi, kamu çalışanlarının sendikal hak ve özgürlüklerinin göz ardı edilmemesi, kamu çalışanlarının ekonomik ve sosyal yaşamdaki zorlukları dikkate alınarak gerekli yasal değişikliğin yapılması için baskı unsuru olunması gerektiği, vb. konularında öneriler alınmıştır.

Stratejik Planlama ve Performans Programının oluşturulması çalışmaları çerçevesinde; Yerel Gündem 21 Oluşumu'nun Çalışma Grupları (Kadın, Gençlik ve Özel İlgi Grupları Meclisleri) tarafından,

- 4 Genel Kurul,
- 6 Bilgilendirme Toplantısı,
- 2 Seminer,
- 3 Stratejik Planlama Toplantısı

Gerçekleştirilmiş ve üç yıllık stratejik plan için gerekli veriler alınmıştır.

## **PAYDAŞ VE ÇEVRE ANALİZLERİ**

### 3.8. PAYDAŞ ANALİZİ

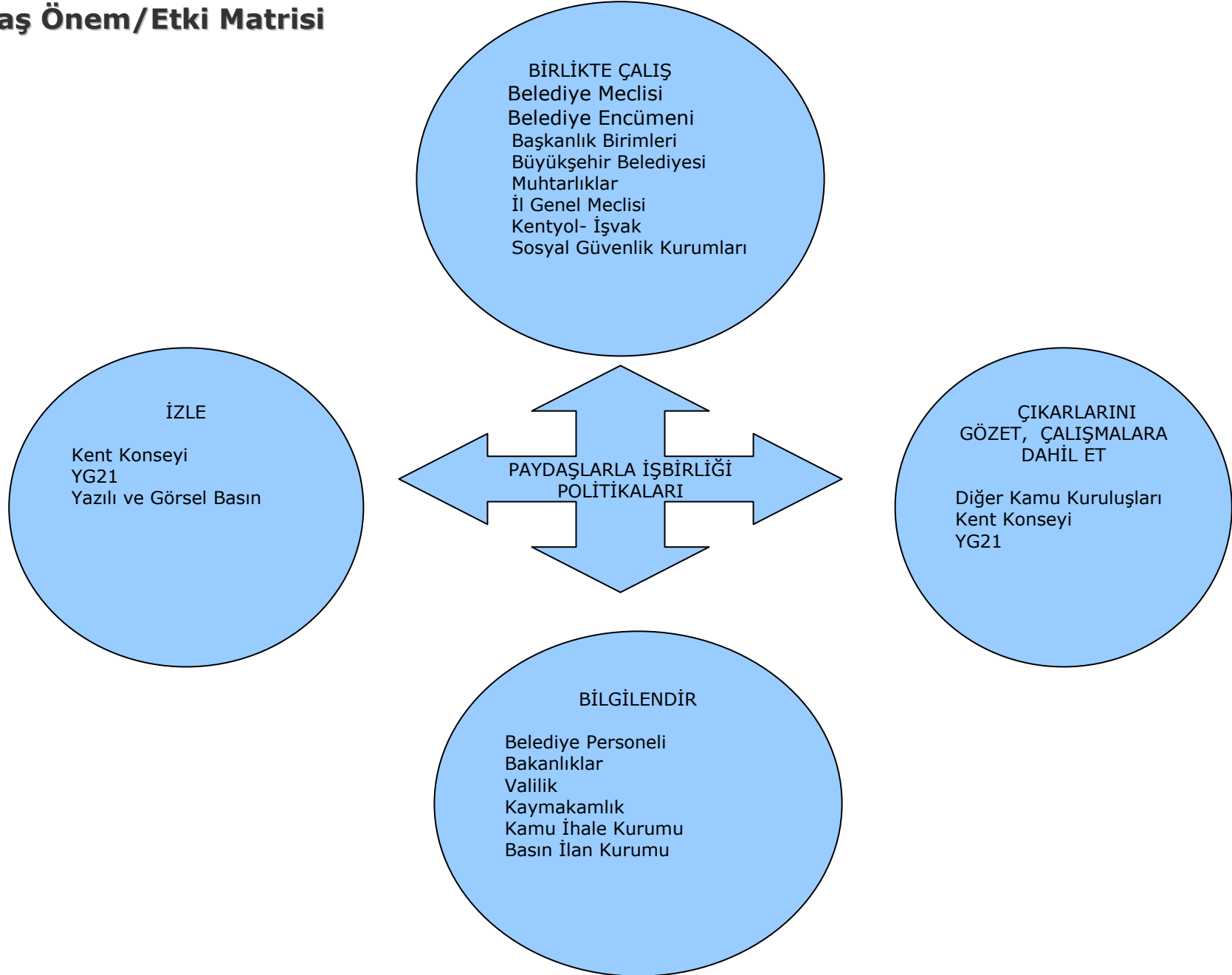
#### 3.8.1.PAYDAŞ LİSTESİ ve PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye Meclisi	√			Kurum	Yüksek
Belediye Encümeni	√			Kurum	Yüksek
Belediye Başkanlık Birimleri	√		-	Kurum	Yüksek
Kent-Yol	√		-	Belediye İşletmesi, Hizmet Alımı	Yüksek
İşvak	√			Belediye İşletmesi, Stratejik Ortak	Yüksek
İstanbul Valiliği		√		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
Şişli İlçe Kaymakamlığı		√		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
İç İşleri Bakanlığı		√		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	Yüksek
Bakanlıklar		√		Merkezi İdare Birimleri	Orta
Büyükşehir Belediyesi		√		Bağlı Olunan Üst Kurum	Yüksek
Emekli Sandığı		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
SGK		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
Vatandaşlar		√	√	Müşteri	Yüksek
Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Sağlık Grup Başkanlığı		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		Birimlerin ortaklaşa uyguladığı hizmetlerde devletin güvenlik desteği	Düşük
Meslek Odaları		√		Bilimsel paylaşım, destek ve işbirliği olanakları	Orta
Mahalle Muhtarlıkları		√	-	Başkanlığımız ve vatandaşlarımız arasında önemli bir platform olmaları	Yüksek
Sivil Toplum Örgütleri		√	-	Gelişim ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Orta
Basın İlan Kurumu		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Düşük
Kamu İhale Kurumu		√		Düzenleyici Kurum	Yüksek
Devlet Hast.- Sağlık Kurumları		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Özel Hastaneler		√		İşbirliği Olanakları	Orta
Üniversiteler		√		Sahip oldukları olanaklar, bilgi paylaşımı,ortak yayın ve seminerlerde birimlerimizle işbirliği potansiyeli	Orta
Tedarikçiler		√		Hizmet alımı	Orta
Esnaf Odaları		√		Ortak eğitim ve bilgilendirme seminerleri	Orta
Yazılı ve Görsel Basım		√		İletişim rolleri nedeniyle	Yüksek

### 3.8.2. PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmetin Sunulması			Ortak Projeler			
			Düşük	Orta	Yüksek	Kent Konseyi	YG21	Yatırımlar	Sosyal Hizmetler
Belediye Meclisi	√		-	-	√	√	√	√	√
Belediye Encümeni	√		-	-	√	-	-	√	√
Belediye Başkanlık Birimleri	√		-	-	√	√	√	√	√
Kent-Yol	√		-	-	√	-	-	√	-
İşvak	√		-	-	√	-	-	-	√
İstanbul Valiliği		√			√	√	-	√	√
Şişli İlçe Kaymakamlığı		√		√	√	√	-	√	√
İç İşleri Bakanlığı		√			√	√	√	√	√
Bakanlıklar		√	√	√	√	-	-	√	√
Büyükşehir Belediyesi		√			√	-	-	√	√
Emekli Sandığı		√	√			-	-	-	√
SGK		√	-	-	√		-	-	√
Vatandaşlar		√	-	-	√	√	√	√	√
Milli Eğitim İlçe Md.		√	-	-	√	√	√	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü		√	√	-	-	-	-	-	√
Sağlık Grup Başkanlığı		√	-	-	√	-	-	√	√
Sosyal Hizmetler İlçe Md.		√	-	-	√	-	-	-	√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	√	-	-	√	√	-	-
Meslek Odaları		√	-	√	-	√	√	-	√
Mahalle Muhtarlıkları		√	-	-	√	√	√	√	√
Sivil Toplum Örgütleri		√	-	√	-	√	√	-	√
Basın İlan Kurumu		√	√	-	-	-	-	√	-
Kamu İhale Kurumu		√	-	-	√	-	-	√	-
Devlet Hast. Sağlık Kuruluş.		√	-	-	√	-	-	-	√
Özel Hastaneler		√	√	-	-	-	-	-	√
Üniversiteler		√	√	-	-	√	√	-	-
Tedarikçiler		√	-	-	√	-	-	√	√
Esnaf Odaları		√	-	√	-	√	√	-	-
Yazılı ve Görsel Basın		√	-	-	√	√	√		√

## Paydaş Önem/Etki Matrisi



## ÇEVRE ANALİZİ

2010–2014 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, kurumsal planı hazırlamakla görevlendirilmiş olan ekip, belediyemizin stratejik plan döneminde gerçekleştirmeyi öngördüğü proje ve faaliyetleri etkilemesi olanaklı çevresel koşulların analizi üzerinde değerlendirme yapmış ve belediye hizmetlerini ilgilendiren ve aşağıda tablo olarak gösterilen dört temel alanda olumlu-olumsuz etki yaratıcı etmenleri tespit etmiştir.

### TABLO I. EKONOMİK ETMENLER

2008 yılından finans sektöründe baş gösteren küresel kriz, 2009 yılı başında tüm sektörleri de içerisine alarak global ölçekli bir resesyona yol açmıştır. Resesyona birlikte, finansman temini güçleşmiş, yatırımlar gerilemiş ve kapasite kullanım oranı düşmüştür. Tüm bunlara bağlı olarak, tüketim harcamalarında ciddi düşüşler kaydedilmiş ve istihdam oranı gerileyerek çalış(a)mayan nüfus oranında artış meydana gelmiştir. Küresel nitelikli krizin belediyemiz üzerindeki etkisi özellikle belediye gelirlerinin öngörülen hedefin gerisinde kalınması şeklinde ortaya çıkmıştır. 2006 yılında öngörülen gelir bütçesi %87, 2007 yılında ise %75 olarak gerçekleşmesine karşın, 2008 yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı öngörülenin %58'inde kalmıştır. Küresel krizin 2010–2014 dönemini içine alması beklenmemekle birlikte, krizin 2008 ve 2009 yılı üzerinde yarattığı olumsuz etkilerin yeni planlama dönemi üzerinde olumsuz taşkınlık yapacağı şüphesizdir. Bu nedenle belediyenin geçmiş beş yıllık ayrıntılı mali analizinin ve duran varlıklarının değerlemesinin yapılması, olumsuz etkilerin hafifletilmesi ve yeni dönem politikalarının gerçekleştirilebilirliği bakımından önem taşımaktadır. 2010 – 2015 dönemi üzerinde etkili olması beklenen ekonomik etmenler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- İşgücü İstihdamı Oranı
- Kapasite Kullanım Oranı
- Kişi Başına Düşen Gayrisafi Milli Hâsıla Oranı
- Petrol Fiyatları
- Enerji Fiyatları

- Olası Marmara Depreminin ekonomi üzerindeki etkileri
- Terörle mücadelenin ülke ekonomisi üzerinde yarattığı etkiler
- Tarıma dayalı üretimde ortaya çıkan yetersizlik
- Dünya nüfusunun 1/5'ini etkisi altına almış bulunan açlık sorunu
- Belediye Gelirleri ile ilgili kanun tasarısının TBMM gündemine alınmaması,
- Belediyelerin önemli bir gelir kaynağı olan Elektrik Tüketim Vergisinin Merkezi Bütçeye gelir olarak aktarılması

## **TABLO II**

### **SİYASİ - POLİTİK ETMENLER**

Belediyemizin I. Kurumsal Plan döneminde Irak'ın Amerika Birleşik Devletleri tarafından işgalinin yarattığı kargaşa, Ortadoğu, Afganistan ve Kafkaslarda süregelen kaos, yeni kurumsal planlama döneminde de dünya barışının önündeki engeller olarak ortaya çıkmaktadır. Ülkemiz bakımından ise "Kürt Sorunu"nun süregelmesi ve istikrarın-iç barışın sağlanmasının önünde engel oluşturmaya devam etmesi, "Ergenekon" adı verilen operasyon-kovuşturma-soruşturma ve yargılama sürecinin toplumsal bir gerilim yaratması ve kamplaşmaya neden olması temel siyasi-politik trendler olarak ortaya çıkmaktadır. AB sürecinde yaşanan belirsizlikler ve entegrasyona yönelik iç hukuk düzenlemelerinde gözlenen yavaşlama; çerçeve kanunlara ilişkin mevzuat yenileme çalışmalarının durması da Belediye Hizmetlerini etkileyici etmenler olarak ortaya çıkmaktadır.

- Küresel krizin yol açtığı yeni siyasi-politik eğilimler,
- Globalizm eğilimine karşı uç veren etnik milliyetçilik akımlarının güçlenmesi,
- Kapitalist ilişkilerin bir sonucu olarak ortaya çıkan yabancılaşma sorununun dinsel fanatizm boyutu ile kendisini göstermesi,
- Merkezi iktidar ile siyasi farklılığın yarattığı sonuçlar,



### TABLO III SOSYAL – KÜLTÜREL ETMENLER

UNESCO 1998 "Kalkınma İçin Kültür Politikaları Eylem Planı" dokümanının da işaret etmekte olduğu gibi, kültür sadece sanat ve edebiyat alanlarını değil, aynı zamanda "**yaşam biçimlerini, temel insan hak ve özgürlüklerini, değer sistemlerini, gelenekleri ve inançları da kapsar**".

UNESCO dokümanına dikkatle bakıldığında, formüle edilen yaklaşımın, esas olarak, kültürel farklılıkların, demokratik bir ortam içinde temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde, birlikte ve barış içinde yaşaması ve ulusal kalkınmada bu uyum içindeki farklılığın seferber edilebilmesi ideali üzerine dayandırılmaktadır. Bu temel ideal, önümüzdeki beş bakımından da güçlenerek kendisini gösterecektir.

Ne var ki, belgedeki tanımlanan ideal, yanı sıra sorunları da beraberinde getirmektedir. Birinci sorun hem ulusal sınırlar içindeki kültürel farklılıkların korunması ve hem de ulusal bütünlüğün muhafaza edilmesi sorunudur.

Keza, ulusal kültürlerin, küreselleşme karşısında korunarak geliştirilirken, farklı ulusal kültürlerin evrensel bir uyum içinde uluslararası arenada birlikte yaşamalarının ve ileri doğru gelişmelerinin sağlanması da bir başka sorun olarak ortaya çıkmaktadır. Bu sorunların yarattığı güçlük: "**Farklılık içinde uyum, ya da uyum içinde farklılık**". Bir paradoksal paradigma olarak ancak gerçek bir "**demokrasi kültürü**" içinde yaşama geçirilebilir.

Oysa özellikle **eski Yugoslavya** örneği, farklılıkların ulusal sınırlar içinde uyum içinde korunmasının güçlüğünü göstermekte, küreselleşmenin ulusal kültürleri yok edici etkileri ise, aynı sorunun yani farklı kültürlerin uyum içinde yaşamasının, uluslararası platformda sağlanmasının ne denli zor bir ideal olduğunu işaret etmektedir.

Belgede işaret edilen bir başka önemli ilke, "**sürdürülebilir kalkınma kavramı ile kültürel gelişmenin karşılıklı bağımlılıkları**" olarak tanımlanmıştır.

UNESCO dokümanı, "**kültürel farklılıkların ve çeşitliliklerin**", toplumsal değişme ve gelişmede verimli sonuçlar verdiği temel anlayışı üzerine inşa edilmiş bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Ancak bunun yarattığı zorlukları da dikkate alan UNESCO belgesi: **Küreselleşme karşısında tehdit altında olan yerel ve bölgesel kültürler, savunma amacıyla kendi gelişme dinamiklerini engelleyici dokunulmaz duvarların ardına sığınmamalıdır", "Toprak bütünlüklerine ve ulusal egemenliklerine saygı gösterilmesini" "kalıcı ve adil bir barışın" ön koşulları olarak belirtmektedir.**

Mevcut durumdaki çelişkileri ve zorlukları böylece özetleyen UNESCO belgesinde şöyle denilmektedir: **"Biz böylece, bütün insanları ve toplumları, şiddete karşı bir barış kültürüne geçişi sağlayacak gerçek beşeri gelişmeyi kolaylaştırıcı bir biçimde, yaratıcılıklarını geliştirmek ve başkalarıyla birlikte yaşama yollarını oluşturmak konusunda destekliyoruz".**

UNESCO, **"sürdürülebilir kalkınma politikalarının mutlaka kültüre duyarlı olması gereği", önümüzdeki yüzyılda "bilgi toplumuna herkesin katılımının sağlanması gereği", "ulus duygusunun, çok yönlü toplulukların insanların ortak değerleri paylaştıkları bir ulusal birlik çerçevesi etrafında geliştirilmesi gereği", "sivil toplum örgütlenmelerinin hükümetlerce desteklenmesi gereği", "kültürel demokrasinin geliştirilmesi gereği",** gibi önerilerle gelecekteki gelişmelerin yönünü de belirleme olanağı sunmaktadır.

Konferansın sonuç belgesinde de ortaya konulmuş olduğu gibi, bugün ve yakın gelecekte, gerek ülkemiz, gerekse dünyada kalkınma, gelişme sürecinde mutlaka dikkate alınması gereken sosyal-kültürel hedefler şu şekilde sıralanabilir:

- "Kültür politikaları, kalkınma ve gelişme stratejisinin ana belirleyicilerinden biri yapılmalıdır".
- "Yaratıcılığın ve kültür yaşamına katılımın geliştirilmesi zorunluluktur".
- "Somut ve soyut, taşınabilir ve taşınamaz kültür mirasının korunması ve zenginleştirilmesi yönündeki politikaların ve uygulamaların desteklenmesi ve kültürel endüstrilerin geliştirilmesi gereklidir".
- "Bilgi toplumu içinde ve bilgi toplumu için, kültürel ve dilsel çeşitliliğin geliştirilmesine olanak sağlanmalıdır".
- "Kültürel gelişme için daha fazla insan ve para kaynağı tahsisi edilmelidir".

## **TABLO IV TEKNOLOJİK ETMENLER**

Bilgi teknolojileri (IT) sektörünün belki de en önemli özelliği, diğer tüm sektörlerden çok daha hızlı bir biçimde gelişmesi. Her geçen gün daha bir hızlanan teknolojik değişim, kamu hizmetlerinin oluşturulması, yürütülmesi ve sunulmasında son derece önemli bir yer tutmaktadır. 21. yüzyılla birlikte en önemli sektör haline hizmet sektörü, hizmete kolay ve düşük maliyetlerle erişimi olanaklı hale getirmekle birlikte, hizmet sunucuları bakımından sürekli yenilebilir bir teknolojik altyapı oluşturulmasını da gerekli kılmaktadır. Teknolojik gelişmelere paralel olarak, hizmet tüketicilerinin hizmetin kalitesinin yanı sıra, hizmete erişim hız ve maliyetlerine ilişkin yeni talep ve beklenti içerisinde olacakları da açıktır. Öte yandan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun öznesi olan hemşehri hukuku, hizmet tüketicilerinin müşterek mahalli nitelikli gereksinimleri arasına yenilenmekte olan teknolojiden yararlanma istemini de dahil edecekleri öngörülmektedir.

## **SWOT (GZFT) ANALİZ SONUÇLARI**

## ÇEVRESEL FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

- YERLEŞİME UYGUNLUK VE ZEMİN YAPISININ GÖRECE SAĞLAMLIĞI
- KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANIN İSTANBUL ORTALAMASININ ÜZERİNDE OLMASI
- REKREASYON ALANLARININ VARLIĞI VE ULAŞIM KOLAYLIĞI
- ANA MERKEZLERE VE ANA YOLLARA ULAŞIM KOLAYLIĞI,
- TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİN VARLIĞI
- İKİSİ ULUSLAR ARASI OLMAK ÜZERE ÜÇ HAVA ALANI, İKİ TRANSİT KARAYOLU BULUNAN BİR İLİN SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNMASI VE İKİ KITAYI BİRLEŞTİREN KÖPRÜLERE YAKIN OLMASI
- METRONUN İLÇENİN KUZEY-GÜNEY HATTINI BOYDAN BOYA KAT ETMESİ
- ALT YAPININ (DİĞER İLÇELERE GÖRE) BÜYÜK ÖLÇÜDE TAMAMLANMIŞ OLMASI
- BELEDİYE YÖNETİMİNE GÖSTERİLEN YURTTAŞ DESTEĞİ
- HEDEF KİTLE İLE İLETİŞİM KOLAYLIĞI
- GÖÇ ALMA OLGUSUNUN GÖRECE DÜŞÜKLÜĞÜ
- HEDEF KİTLENİN GELİŞMEYE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI
- SAĞLIK, EĞİTİM, SPOR VE KAMU KURULUŞ VE TESİS SAYISININ YÜKSEKLİĞİ
- GENÇ NÜFUS YAPISI
- NÜFUSUN EĞİTİM DÜZEYİ YÜKSEKLİĞİ
- SOSYO-EKONOMİK GELİŞKİNLİK
- YARATILAN KATMA DEĞERİN YÜKSEKLİĞİ
- İŞ VE TİCARET MERKEZİ İLE İSTİHDAM OLANAKLARININ VARLIĞI
- NÜFUSUN GELİR DÜZEYİNİN GÖRECE YÜKSEK OLMASI
- SİNEMA, TİYATRO, KONFERANS SALONU, KONGRE MERKEZİ GİBİ KÜLTÜR MERKEZLERİ SAYISININ FAZLALIĞI
- NİTELİKLİ KONAKLAMA MERKEZLERİNİN FAZLALIĞI
- YURTTAŞLARIN YAYGIN VE KALİTELİ HİZMET İSTEMİ
- FARKLI KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİ BÜNYESİNDE BULUNDURMASI
- STK'LARIN SAYISI VE ETKİNLİKLERİNİN YÜKSEK OLMASI
- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MESLEK ODALARININ FAZLALIĞI
- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE GÜÇLÜ BİR İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONUN SAĞLANMIŞ OLMASI
- BELEDİYENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİRLİK VE DERNEK ÜYELİKLERİNİN BULUNMASI
- AB İLİŞKİLERİNİN KURULMUŞ OLMASI

## İÇ FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

- İDARİ YAPININ GELİŞMELERE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI
- ÜST YÖNETİCİNİN GÜÇLÜ DESTEK, İZLEME VE DENETİMİ
- ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ, İSO 9001- İSO 14001 VE OHSAS 18001 KALİTE BELGELERİNE SAHİP OLUNMASI
- KURUM İÇİ NETWORK AĞININ KURULMUŞ OLMASI
- HİZMET BİRİMLERİNİN İŞ TANIMLARININ YAPILMIŞ OLMASI
- BİRİMLERİN İÇ HİZMET YÖNETMELİKLERİNİN YAPILMIŞ OLMASI
- PERSONELİN EĞİTİM SEVİYESİNİN YÜKSEKLİĞİ
- PERSONELİN DENEYİMLİ OLMASI
- İŞ VE İŞLEM SÜRELERİNİN BELİRLENMİŞ OLMASI
- KENT BİLGİ SİSTEMİNİN KURULUMUNUN BÜYÜK ÖLÇÜDE TAMAMLANMASI VE İŞLETİMİNE BAŞLANILMIŞ OLMASI
- YURTTAŞ BAŞVURULARININ KISA SÜREDE SONUÇLANDIRILMASINA ELVERİŞLİ ALT YAPININ VARLIĞI
- TAŞINMAZ ENVANTERİNİN TAMAMLANMASI VE SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ
- YATIRIMLARIN ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
- SOSYAL BELEDİYESİCİLİĞİN ÖN PLANI ÇIKARILDIĞI PROJELERİN ÜRETİLMESİ
- AB MERKEZİNİN KURULMUŞ OLMASI
- ÇALIŞMA GRUPLARININ KURULMUŞ OLMASI
- ULUSAL VE YEREL MEDYANIN POZİTİF İLGİSİ

## ÇEVRESEL TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- ÇARPIK VE DÜZENSİZ YAPILAŞMA
- TRAFİK
- GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ
- OTOPARK SORUNU
- YAŞAM ALANLARININ ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN GEREKSİNİMLERİNE GÖRE DÜZENLENMEMİŞ OLMASI
- KİMSESİZ ÇOCUK BARINMA YERLERİNİN OLMAMASI
- YETERLİ SAYIDA ÖĞRENCİ YURDUNUN OLMAMASI
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞINIK OLMASI
- AĞIR İŞLEYEN BÜROKRASİ
- İLÇE NÜFUSU İÇERİSİNDEKİ İŞSİZLİK ORANI
- YURTTAŞLARIN SOSYAL GÜVENCE YETERSİZLİĞİ
- TOPLU KONUT ALANLARININ OLMAMASI

## İÇ TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- **BAZI BİRİMLERİN KBS'DEN YETERİNCE FAYDALANMAMASI**
- **MODERN BİR ARŞİV SİSTEMİNİN KURULMAMASI**
- **HİZMET İÇİ EĞİTİM SIKLIĞININ YETERSİZLİĞİ**
- **BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN DAĞINIK OLMASI VE FİZİKİ YAPI İTİBARIYLA HİZMET ÜRETMEYE FAZLACA UYGUN OLMAMASI**
- **PERSONELİN YAŞ ORTALAMASININ YÜKSEK OLMASI**
- **AYNİYAT YÖNETİMİ VE MUHAFAZASININ TEK ELDEN YAPILMAMASI**
- **PERSONEL ARASINDAKİ ÜCRET DENGESİZLİĞİ**
- **SOSYAL BELEDİYECİLİK ALANINDA UZMAN PERSONELİN BULUNMAMASI**



## **V- STRATEJİK / ODAK ALANLAR**

## I- KURUMSAL YAPI

### SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI

#### SH I.1.1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

F. I.1.1.1. TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESBİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ

F.I.1.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİVİNİN FİZİKİ EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ VE ARŞİVDE YERALAN TÜM MUHASEBE EVRAKININ TARANARAK TASNİF EDİLMESİ

F. I.1.1.3. ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI VE ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI

#### SH I.1.2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

F. I.1.2.1. TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI VE TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE ARTTIRILMASI

F. I.1.2.2. TAHSİLÂTIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANININ ASGARİ %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLMESİ

#### SH. I.1.3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

F. I.1.3.1. TUTARI 1 MİLYON TL'Yİ AŞAN YATIRIMLARDA EKONOMİK VE SOSYAL FAYDA ANALİZİNİN YAPTIRILMASI

F. I.1.3.2. YATIRIM-HARCAMA SÜRECİNİN, BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİL SÜRECİNE PARALEL HALE GETİRİLMESİ

F. I.1.3.3. TAŞINIR MAL SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE TASARRUF SAĞLANMASI

#### SH. I.1.4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI

F. I.1.4.1. DURAN VARLIKLARIMIZIN KAYNAK YARATICI YÖNDE DEĞERLENDİRİLMESİ

F. I.1.4.2. YATIRIM PROJELERİNİN SEÇİM VE ÖNCELİKLENDİRİL-MESİNDE, AB VE DİĞER ULUSLAR ARASI FONLARDAN YARARLANMA OLANAKLARININ ARAŞTIRILMASI

F. I.1.4.3. BÜYÜK YATIRIM PROJELERİNİN, YAP-İŞLET-DEVRET VE/VEYA ÜST HAKKI TESİSİ SURETİYLE YAPTIRILMASINA ÖNCELİK VERİLMESİ

#### SH I.1.5. BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI

F. I.1.5.1. BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİNİN STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİNİN, PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYACAK İZLEME-RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI

F. I.1.5.2. BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERİN, STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAYACAK İZLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

#### SH I.1.6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ

F. I.1.6.1. STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK BELEDİYENİN YILIK PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

F. I.1.6.2. PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ, RAPORLANMASI VE UYGULAMALARIN DENETLENMESİ

F. I.1.6.3. BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI

F. I.1.6.4. BELEDİYE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI; BUNUN İÇİN SERMAYE PİYASASI KURULUNA AKREDİTE BAĞIMSIZ FİRMALARDAN BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ

## SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

### SH. I.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ

F. I.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ

F. I.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ

F. I.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI VEYA İNCELENMESİ

F. I.2.1.4. BİRİMLERİN FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUNLUK YÖNÜNDEN DENETLENEREK RAPORLANMASI

### SH. I.2.2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

F. I.2.2.1. E-İHALE SİSTEMİNİN KURULMASI

F. I.2.2.2. İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ

F. I.2.2.3. İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMİNİN KARŞILANMASI

## SA. I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

### SH. I.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI

F. I.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI

F. I.3.1.2. GÖREV YAPAN PERSONELİN İLGİLİ BULUNDUĞU HİZMET ALANINDA YETKİNLEŞMESİNE YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

F. I.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI

F. I.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ

F I.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI

## SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ

### SH. I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETARYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

F. I.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. I.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI

F. I.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK

F. I.4.1.4. KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI

### SH. I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ

F. I.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLI BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI

F. I.4.2.2. GENEL EVRAK SERVİSİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİ, BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ OLARAK KAPSAMLI BİR HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK

## SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

### SH I.5.1. BELEDİYİYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK

F. I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

F. I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2010 YILINDA 10 ADET YURTIÇİ VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ

F. I.5.1.2. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİNE ÜYE OLMASINI N SAĞLANMASI

F. I.5.1.3. ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI

F. I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI

F. I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI

F. I.5.1.8. BAŞKANLIK MAKAMINA GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI

## SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

SH. I.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ

F. I.6.1.1. MARANGOZ ATÖLYESİNİN KURULMASI

F. I.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI

F. I.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ

F. I.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI

F. I.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI

F. I.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI

F. I.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI

F. I.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI

## SA. I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

SH. I.7.1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ

F. I.7.1.1. AKARYAKIT ALIM

F. I.7.1.2. ARAÇ PARKIMIZDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARIN TEMİNİ

F. I.7.1.3. HİZMET YÜRÜTÜMÜ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇ KİRALAMA

F. I.7.1.4. PERSONEL TAŞIMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

F. I.7.1.5. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİNİN TEMİNİ

## SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE

SH I.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI

F. I.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI TEKNOLOJİYE TAŞINMASI, YENİ TEKNOLOJİLERLE GÜNCELLENMESİ

F. I.8.1.2. DONANIM, NETWORK ALT YAPISI VE UZAK ŞUBE BAĞLANTILARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERE TAŞINMASI VE GÜNCELLEŞTİRİLMESİ

F. I.8.1.3. DONANIM DESTEK HİZMETİ TEMİNİ

F. I.8.1.4. DIŞ BİRİMLERİN NETWORK ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

F. I.8.1.5. MERKEZ VE OSMANBEY HİZMET BİNALARININ SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ

SH I.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

F. I.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI



### SH. I.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

F. I.8.3.1. BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİRİMLERİNİN PC GEREKSİNİMLERİNİN SAĞLANMASI

### SH I.8.4. TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI

F. I.8.4.1. KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TEKNOLOJİYE BAĞLI OLARAK DEĞİŞTİRİLMESİ VE/VEYA YENİLENMESİNDE YURTTAŞLARIMIZIN DA İRADELERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN AR-GE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

### SH I.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOJİDEN YARARLANILMASI

F. I.8.5.1. YAZIŞMALARIN KENT BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN (İNTERNET) YAPILABİLMESİNİN HUKUKİ ALT YAPISININ HAZIRLANMASI VE ELEKTRONİK İMZA UYGULAMASI İÇİN YETKİ DERECELENDİRMELERİNİN YAPILMASI

F. I.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI

F. I.8.5.3. İNŞAAT RUHSATI VERİLMESİ SÜRECİNDE DİJİTAL İMZA SİSTEMİNE GEÇİLMESİ

F. I.8.5.4. DİJİTAL İMZA İLE BEYAN VERME ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI

F. I.8.5.5. BELEDİYE – VATANDAŞ, BELEDİYE – KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI

F. I.8.5.6. İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ

F. I.8.5.7. İNTERAKTİF HİZMETLERİN WAP ÜZERİNDEN HAYATA GEÇİRİLMESİ

F. I.8.5.8. MOBİL BELEDİYECİLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI

F. I.8.5.9. ARAZİDE GÖREV YAPAN PERSONELİN ARŞİVE ERİŞİMLERİNİ SAĞLAYACAK MOBİL CİHAZLARIN TEMİN EDİLMESİ

F. I.8.5.10. BELEDİYE HİZMETLERİNDE MOBİL TEKNOLOJİSİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

SH I.8.6. KURUM İÇİ İLETİŞİMDE ELEKTRONİK ORTAMIN KULLANILMASININ SAĞLANMASI

F. I.8.6.1. BELEDİYENİN ANA SUNUCU BİLGİSAYARI ÜZERİNDEN KURUM İÇİ-KURUM DIŞI HABERLEŞME VE İNTERNET ERİŞİMİ (EXCHANGE SERVER) SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE ÇALIŞANLARININ KURUMSAL E-MAIL ADRESLERİNİN BULUNMASININ SAĞLANMASI

F. I.8.6.2. EXCHANGE SERVER SİSTEMİ KONUSUNDA KURUM ÇALIŞANLARINA EĞİTİM VERİLMESİ

SH I.8.7. KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI

F. I.8.7.1. İNŞAAT RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİNDE TUIK ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI, TAKBİS UYGULAMASI İLE DE TAŞINMAZ MAL SAHİPLERİ BİLGİLERİNİN GÜNLÜK OLARAK İZLENEBİLMESİ

F. I.8.7.2. KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ İLE İLERİ SEVİYEDE ENTEGRASYON SAĞLANMASI VE AYLIK OLARAK BELEDİYE VERİ TABANINDAKİ BİLGİLER KPS SİSTEMİNE BAĞLANARAK GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI

SH I.8.8. İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

F. I.8.8.1. İMAR DURUMU, KOT KESİT, İSTİKAMET VB. BELGELERİN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ YOLUYLA KISA SÜRELERDE VERİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

SH I.8.9. KBS UYGULAMALARI İÇİNDE YER ALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI

F. I.8.9.1. BELEDİYE KULLANICILARINA VERİLECEK EĞİTİMLERLE UYGULAMA PROGRAMI KULLANMAYAN BİRİMİN KALMAMASININ SAĞLANMASI

## SH I.8.10. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

F. I.8.10.1. BELEDİYENİN FİZİKSEL ARŞİVİNDEKİ DOKÜMANLARIN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAR DİGİTAL ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLMESİ VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILMASI

## SH I.8.11. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI

F. I.8.11.1. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI

## SH I.8.12. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ

F. I.8.12.1. BELEDİYEMİZİN VERİ TABANINDA YERALAN KAYITLARA TC KİMLİK NUMARALARININ GİRİLMESİ SURETİYLE HATALI-MÜKERRER VERİ KAYITLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ

F. I.8.12.2. MUHTARLIK VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNDE KIOKS SİSTEMLERİNİN KURULMASI

F. I.8.12.3. TELEFON BELEDİYESİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

F. I.8.12.4. VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİM YAZILIMININ SAĞLANMASI

F. I.8.12.5. SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK, BİRİMLERİN İŞ VE İŞLEM SÜREÇLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARIMIN SAĞLANMASI

F. I.8.12.6. KURUM İÇİ PORTAL KURULMASI

F. I.8.12.7. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ TABANLI HARCAMALARA KATILIM PAYI HESAPLAMA YAPISININ KURULMASI

F. I.8.12.8. İŞ ZEKÂSİ UYGULAMASINA GEÇİLEREK, KURUM YÖNETİCİLERİNİN İŞ SÜREÇLERİNİ ANLIK OLARAK İZLEME ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI

F. I.8.12.9. MOBİL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ İLE KURUM YÖNETİCİLERİNİN İŞ SÜREÇLERİNİ MOBİL CİHAZLARDAN İZLEYEBİLMELERİNE OLANAK SAĞLANMASI

F. I.8.12.10. AB FONLARINDAN BİLİŞİM PROJELERİNE FON TEMİNİ

F. I.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI

## SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE

### SH I.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASINI DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ

F. I.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABER KUPÜRLERİNİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI

F. I.9.1.2. YAZILI GÖRSEL BASINDA KÖŞE YAZARLARININ BELEDİYE MUHABİRLERİNİN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ

F. I.9.1.3. GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI

F. I.9.1.4. KURUM İÇİ BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI

### SH I.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI

F. I.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLATILMASI

F. I.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ

F. I.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI VE BİLBOARD YAPTIRILMASI

F. I.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI

F. I.9.2.5. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VE KAMPANYALARININ KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET ORTAMINDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, PROJE VE KAMPANYALARIN GÖRSEL TASARIMLARININ HAZIRLANMASI

F. I.9.2.6. ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN İŞLEVLERİNİN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESİS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞI TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ

F. I.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ

F. I.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ

F. I.9.2.9. BELEDİYE HİZMETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK BASIN DUYURUSU, HABER BÜLTENİ, AÇIKLAMA VE BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN E-MAIL YOLUYLA GÖNDERİLMESİ

F. I.9.2.10. FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI

F. I.9.2.11. MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI

F. I.9.2.12 YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI

F. I.9.2.13. AJANDA YAPTIRILMASI

SH I.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI

F. I.9.3.1. VATANDAŞLARDAN GELEN TELEFON, E-MAIL, FAKS ŞAHSİ VEYA BASIN YOLUYLA BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI

F. I.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI

F. I.9.3.3. KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN YAPILMASI

## II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

### SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI

SH II.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI

F II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI

F II.1.1.2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN TESBİT İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE PLAN PAFTALARINA İŞLENMESİ

F II.1.1.3. MEVCUT BİNA ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI VE ÖLÇEKLİ MAKETİNİN YAPTIRILMASI

F II.1.1.4. MAHALLELERİMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL ÖNEMİNE UYGUN OLARAK, İMAR UYGULAMALARINDA CEPHE VE RENK BELİRLEMESİ YAPMAK

## SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

F.II.1.2.1. ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOĞUN OLDUĞU BÖLGELERİN TESPİTİNİN YAPILMASI

F II.1.2.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İLE İLGİLİ ÖN-ETÜDLERİNİN YAPILMASI

F II.1.2.3. KUŞTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇERÇEVESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI

F II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI

F. II.1.2.5. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINA YÖNELİK PROJELERİN YAPILMASI

F. II.1.2.6. ÜRETİLEN DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TANITIMI, DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDAKİ BÖLGEDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZIN PROJEYE KATILIMLARININ SAĞLANMASI

## SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F II.1.3.1. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİN TOKİ İLE BİRLİKTE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F II.1.3.2. KUŞTEPE MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİN TOKİ İLE BİRLİKTE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI

F. II. 1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

## SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ

F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ

## SA II.2. TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI

SH II.2.1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI

F II.2.1.1. ŞİŞLİ MERKEZ, OSMANBEY, TEŞVİKİYE VE MECİDİYEKÖY GİBİ YOĞUN TRAFİK AKIŞININ BULUNDUĞU BÖLGELERDE, ALTERNATİF ULAŞIM PROJELERİNİN HAZIRLANARAK BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE SUNULMASI

F II.2.1.2. YOĞUN YERLEŞİM VE İŞ YERLERİNİN BULUNDUĞU ALANLARDA YERALTI VE ÜSTÜ KATLI OTOPARKLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ

## SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

SH II.3.1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI

F. II.3.1.1. KÖHNEMİŞ VEYA ATIL DURUMDAKİ BİNALARIN TESPİTİ VE BÖLGESEL BAKIMDAN TASNİFİNİN YAPILMASI

F.II.3.1.2. TESPİT VE TASNİFİ YAPILMIŞ ATIL VE KÖHNEMİŞ BİNALARIN BULUNDUĞU ALANLARDA KENTSEL YENİLEMeye YÖNELİK YENİ REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI

F II.3.1.3. HALASKARGAZİ MAHALLESİNDE, SOSYAL ETKİNLİKLERİN DÜZENLEBİLECEĞİ, EĞLENCE VE KONAKLAMA OLANAKLARINI ARTIRICI, BAZI SOKAKLARIN YAYA YOLU HALİNE GETİRİLECEĞİ, ESKİ ESER BİNALARIN RESTORE EDİLEREK KÜLTÜREL FONKSİYONLAR KAZANDIRILACAĞI ÖNERİ PROJELERİN HAZIRLANMASI

F II.3.1.4. MAÇKA EVLENDİRME DAİRESİNİN BULUNDUĞU ALANA ZEMİNALTI KATLI OTOPARK, ZEMİN ÜSTÜ ÇOK FONKSİYONLU NİKÂH, TEBRİK VE KOKTEYL SALONLARI VE SOSYAL-KÜLTÜREL TESİS PROJESİNİN HAZIRLANMASI



SH II.3.2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

F. II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI

F. II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ

F. II.3.2.4. ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ

F. II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ

F. II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ

F. II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ

F. II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİCEK TEMİN VE DİKİMİ

F. II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI

F. II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ

F. II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI

F. II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI

F. II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI

F. II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ

F. II.3.2.15. BİTKİ, ÇİÇEK BAKIMI VE YETİŞTİRİLMESİ KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ

F. II.3.2.16. PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI

F. II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI

SH II.3.2. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI

F. II.3.2.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI

F. II.3.2.2. KADARSTRAL SINIRLARIN DEĞİŞİKLİKLERİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILARAK GÜNCELLENMESİ

F. II.3.2.3. MÜNFERİT PLANLARIN MER'İ PLANLAR ÜZERİNE AKTARILMASI

F. II.3.2.4. KAPI NUMARALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ

## SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

SH.II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI

F. II.4.1.1. YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASININ ARSA TAPUSUNUN ALINMASI, PROJESİNİN HAZIRLANMASI

F. II.4.1.2. YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASININ RUHSATININ VERİLMESİ

F. II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI

F. II.4.1.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI

F. II.4.1.5. MAHMUTŞEVKETPAŞA MAH., KAPTANPAŞA VE AYRICA BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE TOPLAM ÜÇ ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI

F. II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI

F. 4.1.7. ÖĞRENCİ YURDU YAPILMASI

F. II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI

F. II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI

F. II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI

F. II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI

F. II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI

F. II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI

F. II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

F. II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI

F. II.4.1.16. 50 YATAKLI HASTANE YAPIMI, DONANIMI VE İŞLETİLMESİ

F. II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

F. II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI

F. II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ

F. II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

F. II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI

F. II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

F. II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

F. II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI

F. II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI

F. II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI

## SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

### SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

F. II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI

### SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

F. II.5.2.1. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA EKİPLERİNİN DÜZENLİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİ, MÜDAHALE KURTARMA EKİPLERİNİN SAYILARININ ARTTIRILMASI

F. II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI

F. II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ

F. II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

F. II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI

F. II.5.2.6. İLKÖĞRENTİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMELİK

F.II.5.2.7. İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI

### III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

#### SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

##### SH III.1.1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI

F. III.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KISMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI

F. III.1.1.2. TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIMIZIN KATKI VE KATILIMININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN, EĞİTİCİ-YÖNLENDİRİCİ KİTAP, BROŞÜR, AFİŞ GİBİ YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANARAK DAĞITIMININ YAPILMASI

F. III.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI

F. III.1.1.4. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARINININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI

##### SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

F. III.1.2.1. TRAFİK VE İŞYERİ YOĞUNLUĞU OLAN BÖLGELERDE VE ANA ARTERLERİN UYGUN YERLERİNDE YERALTI ATIK TOPLAMA KONTEYNİRLARININ YAPILMASI

F. III.1.2.2. KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİKO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR, SİVA VE BENZERİ MALZEME İLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI

F. III.1.2.3. CADDE VE SOKAKLARDAKİ BORDÜR TAŞLARININ, KÖPRÜ, ALTGEÇİT VE VİYADÜKLERİN BOYANMASI

F. III.1.2.4. MEZARLIK VE İSTİNAT DUVARLARININ BOYANMASI

SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI

F. III.1.3.1. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN FARKLI ATIKLAR İÇİN AYIRD EDİCİ RENK VE İŞARETLİ ATIK TORBALARININ TEMİNİ VE DAĞITIMI

F. III.1.3.2. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK MAHALLE ÖLÇEĞİNDE KATI ATIK TOPLAMA NOKTALARININ PLANLANMASI, ALT YAPILARININ HAZIRLANMASI, GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. III.1.3.3. AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI

F. III.1.3.4. DAĞINIK YERLEŞİM ALANLARINDA AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ TOPLANABİLMESİ İÇİN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA MERKEZLERİNİN OLUŞTURULMASI

F. III.1.3.5. YIKIM RUHSATI VERİLEN BİNALARDA ATIK YÖNETİM PLANININ İSMTENİLMESİNİN SAĞLANMASI

F. III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ

F. III.1.3.8. ENTEGRE ATIK YÖNETİMİ İLE İLGİLİ OLARAK EĞİTİCİ FAALİYETLER YAPILMASI, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLERİN YURTTAŞLARA DAĞITILMASI

SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK Dengeyi de korumak

F. III.1.4.1. UÇKUNLA (SİVRİSİNEKLE) MÜCADELEDE YURTTAŞLARIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE, EKOLOJİK Dengeyi fesleğen üretimi veya temini ile dağıtımının yapılmasının sağlanması

F. III.1.4.2. TEHLİKELİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE DENETİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARININ; GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNE KARŞI İSE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZLARININ TEMİNİ

F. III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ

F. III.1.4.4. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI İÇİN TIBBİ ATIK ARACININ TEMİN EDİLMESİ

F. III.1.4.5. ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI

F. III.1.4.6. ALO ÇEVRE HATTININ OLUŞTURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

F. III.1.4.7. DAR GELİRLİ İNSANLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLELER İÇİN, ÜCRETSİZ İÇME SUYU TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI

SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

F. III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI

F. III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ



F. III.1.5.3. YURTTAŞLARIMIZIN VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ, EĞİTİCİ-AYDINLATICI KİTAP, BROŞÜR HAZIRLANARAK DAĞITILMASI

F. III.1.5.4. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSEL ATIK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KONULMASININ SAĞLANMASI

F. III.1.5.5. BELEDİYEMİZE AİT ALANLARDA TASARRUFLU AMPULLERİN KULLANILMASI

SH. III.1.6. İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMELER VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİN YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI

F. III.1.6.1. CAMİ, KİLİSE, SİNAGOG, HAVRA, CEMEVİ GİBİ İBADET YERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ

F.III.1.6.2. İBADET YERLERİNDEKİ HALI, KİLİM TÜRÜNDEN ZEMİN ÖRTÜLERİNİN VE ÇIPLAK ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ

SH. III.1.7. HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

F. III.1.7.1. İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN BİRİM YÖNETİCİLERİNİN VE İŞÇİLERİN EĞİTİME TABİ TUTULMALARI

F. III.1.7.1. SÜPÜRME, ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİNDE GÖREVLİ İŞÇİLERE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ

F. III.1.7.2. TEMİZLİK İŞÇİLERİNİN ÇALIŞMA BÖLGELERİNDEKİ MALZEME VE SOYUNMA KABİNLERİNİN YENİLENMESİ, YENİ KABİNLERİN YAPTIRILMASI

F. III.1.7.3. TEMİZLİK HİZMETLERİNDE GÖREVLİNDİRİLMİŞ PERSONELİN VERİMLİLİKLERİNİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRICI NİTELİKTE EĞİTİM PROGRAMLARININ TESBİTİ VE UYGULANMASI

## SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

SH 7.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ

F. III.2.1.1. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI

F. III.2.1.2. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DIŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI

F. III.2.1.3. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI

F. III.2.1.4. İLKÖĞRETİM OKULLARI VE LİSELERDE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ EĞİTİCİ PROGRAMLARIN VERİLMESİ

F. III.2.1.5. AİLE VE OKUL YÖNETİMLERİNİN TALEPLERİNE BAĞLI OLARAK İLKÖĞRETİM OKULLARI VE LİSELERDE MADDE BAĞIMLILIĞINA YÖNELİK KAN TESTİ UYGULAMASININ YAPILMASI

F. III.2.1.6. PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYOTLARININ KISALTILMASI

F. III.2.1.7. SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ

F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI

F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ

### SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

F.III.2.2.1. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE VERİLEN POLİKLİNİK HİZMET SAYISININ 2010 YILINDA 200.000'E ÇIKARTILMASI; DEVAM EDEN YILLARDA DA POLİKLİNİK SAYISININ %10 ARTTIRILMASI

F. III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2010 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ

### SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK

F. III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON MERKEZİ KİRALAMA, DONATIMI VE GEREKLİ ARAÇLARIN ALIMI

F. III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

F. III.2.3.3. HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

F. III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ

F. III.2.3.5. DOĞAL YAŞAMI KORUMAK VE DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGELERİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK

F. III.2.3.6. ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ

F. III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ

### SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ

F. III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI

F. III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ

F. III.2.4.3. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, EL TERMİNALİ (EL BİLGİSAYARI) ALIM

F. III.2.4.4. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, KISA KODLU GSM HATTI ALIM

F. III.2.4.5. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, ELEKTRONİK ARŞİVLEME YAZILIMI HİZMET ALIMININ SAĞLANMASI

F. III.2.4.6. SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM

F. III.2.4.7. DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

F. III.2.4.8. İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

F. III.2.4.9. YURTTAŞLARIMIZIN GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPABİLMELERİ İÇİN ÖLÇÜ AYAR MUAYENELERİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI

F. III.2.4.10. EĞLENCE VE DİNLENME YERLERİNİN DÜZENLİ DENETLENMESİNİN SAĞLANARAK, BU YERLER İÇİN MESUL MÜDÜRLÜK BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ

F. III.2.4.11. KOMPRESÖR, BUHARLI ÜTÜ, JENERATÖR İLE İMALAT YAPAN İŞYERLERİNDEKİ BASINÇLI HAVA KAPLARININ PERİYODİK OLARAK KONTROL VE FENNİ MUAYENELERİNİN YAPILMASI

F. III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI

F. III.2.4.13. HAFTA SONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI

## IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

### SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI

#### SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ

F. IV.1.1.1. OSMANBEY ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.2. DUATEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.4. HALİL RIFAT PAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.5. KAPTANPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.6. HALİDE EDİP ADIVAR ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.7. ESENTEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.8. AYAZAĞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %10 ORANINDA ARTIRILMASI

F. IV.1.1.9. YENİ ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS MERKEZLERİNİN AÇILMASI

F. IV.1.1.10. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLARIN AÇILMASI

F. IV.1.1.11. SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL, SPORTİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAALİYETLERİNE PROJE ORTAĞI OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI

F. IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE “TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSUSU” VERİLMESİ

**SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN  
İLÇE DÜZEYİNDE  
KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN  
SAĞLANMASI**

**SH. IV.2.1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ**

F. IV.2.1.1. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞYERİ, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURULARAK, GEREKSİNİM DUYDUKLARI ELEMAN SAYI VE NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN KURULMASI VE İSTİHDAMA İLİŞKİN VERİLERİN TOPLANMASI

F. IV.2.1.2. İŞ ARAYAN ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZ İÇİN BELEDİYE SEMT HİZMET BİNALARINDA BAŞVURU MASALARININ OLUŞTURULMASI

F. IV.2.1.3. İSTİHDAMA YÖNELİK VERİLER ÇERÇEVESİNDE İŞBAŞVURULARININ ÖN-DEĞERLENDİRMELERİNİN YAPILARAK, ELEMAN GEREKSİNİMİ DUYAN İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞA YÖNLENDİRİLMELERİ

F. IV.2.1.4. KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM GEREKSİNİMİ VERİLERİ ÇERÇEVESİNDE, ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLAR AÇILMASINI PROGRAMLAMAK

SH IV.2.2. ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI

F. IV.2.2.1. ÜNİVERSİTE VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, BELEDİYENİN POSTA (MEKTUP, DAVETİYE, GAZETE, TEBRİK, TANITIM BROŞÜRÜ VB.) DAĞITIMI; FUAR, SERGİ, FESTİVAL VB. SOSYAL-KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARI VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI ANKETÖRLÜK HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE, İHTİYAÇ SAHİBİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİ BELİRLEMEK VE BU HİZMETLERDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM ETMEK.

### SA IV.3. KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

SH. IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.

F. IV.3.1.1. MAHALLELERDE YAZLIK SİNEMA GÖSTERLERİ DÜZENLEMEK

F. IV.3.1.2. MAHALLELERDE TİYATRO OYUNLARI SAHNELEMEK

F. IV.3.1.3. ÖZEL ORGANİZASYONLAR ÇERÇEVESİNDE, İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK ÖNEMLİ SANATSAL FAALİYET İÇİN, DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YARARLANMALARINI OLANAKLI KILACAK İŞBİRLİKLERİ YAPMAK VE GİRİŞİMLERDE BULUNMAK

F. IV.3.1.4. GENİŞ HALK KATILIMLARINA ELVERECEK MEYDAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK

F. IV.3.1.5. MAHALLELERDE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ KONSERLER DÜZENLEMEK

F. IV.3.1.6. GEREK BELEDİYENİN, GEREKSE İLÇE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL İŞLETMELERİN OLANAKLARINDAN YARARLANARAK KAPALI ALAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK

F. IV.3.1.7. TURİZM FUARI DÜZENLENMESİ

SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.

F. IV.3.2.1. ŞİŞLİ KÜLTÜR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ

F. IV.3.2.2. ŞİŞLİ ALİ POYRAZOĞLU TİYATROSUNUN İŞLETİLMESİ

SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK

F. IV.3.3.1. ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNE TUR DÜZENLENMESİ

F. IV.3.3.2. ANITKABİR ZİYARETİ

F. IV.3.3.3. ÇOCUK ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİ

F. IV.3.3.4. CUMHURİYET BAYRAMINDA FENER ALAYININ DÜZENLENMESİ

F. IV.3.3.5. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZIN HACİBEKTAŞ-I VELİ ŞENLİKLERİNE GÖTÜRÜLMESİ



F. IV.3.3.6. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZIN ŞEB-İ ARUZ TÖRENLERİNE GÖTÜRÜLMESİ

F. IV.3.3.7. ÖNEMLİ GÜNLERE İLİŞKİN SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK

F. IV.3.3.8. CUMHURİYET VE DEMOKRASİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KORUMAK AMAÇLI YÜRÜYÜŞLER TERTİP ETMEK

F. IV.3.3.9. MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENMESİ

F. IV.3.3.10 23 NEDENİYLE YURTDIŞINDAN GELECEK ÇOCUKLARIN AĞIRLANMASI

## SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE

### SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ

#### SH IV.4.1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI

F. IV.4.1.1 28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLGİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLGİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ

F. IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ

F. IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI

F. IV.4.1.4. KİMSESİZ ÇOCUKLAR İÇİN KORUMA, BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIMI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ

F. IV.4.1.5. ÖZEL İLGİ GRUPLARININ PROTEZ, ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI

#### SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ

F. IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI

F. IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ

F. IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI

F. IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HERGÜN 1000 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜN LÜK YEMEK VERİLMESİ

F. IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE “BEYAZ EŞYA” TEMİN EDİLMESİ

F. IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ

F. IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI

F. IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI

F. IV.4.2.9. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ TEMİNİ

F. IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ

F. IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GIYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ

F. IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ

F. IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL VE YÜZME KURSLARININ DÜZENLENMESİ

F. IV.4.2.14. İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ ÇIKARTILMASI

**SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ,  
HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN  
GELİŞTİRİLMESİ**

**SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI**

F. IV.5.2.1. DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ İŞLETİLMESİ

F. IV.5.2.2. ÇAĞDAŞ EMEKLİLER LOKALİ İŞLETİLMESİ

F. IV.5.2.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA LOKALİNİN İŞLETİLMESİ

F. IV.5.2.4. OYAK LOKALİNİN İŞLETİLMESİ

F. IV.5.2.5. KUŞTEPE LOKALİNİN İŞLETİLMESİ

F. IV.5.2.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ

**V- DIŞ İLİŞKİLER**

**SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ  
ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE  
GETİRMEK**

**SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK**

F. V.1.1.1. HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI

F. V.1.1.2. AB MEVZUATI İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TÜRKÇEYE ÇEVİRİLMESİ

F. V.1.1.3. AB MERKEZİ TANITIM BROŞÜRÜNÜN GÜNCELLENMESİ, İNGİLİZCE-ALMANCA OLARAK BASILMASI

F. V.1.1.4. AB - TÜRKİYE MÜZAKERE SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK GÜNCEL KONULARDA PANEL VE KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ

F. V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA SANAT FAALİYETİ ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

#### SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI

F. V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTRİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKÂN LARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ STK'LARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER VERİLMESİ

F. V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ "ŞEHİR AĞLARI"NA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI

F. V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

#### SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINILIRLIĞININ SAĞLANMASI

F. V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA YURT DIŞINDA PANEL VE BASIN TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, AB KURUMLARININ ZİYARET EDİLMESİ

F. V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE ŞİŞLİ'YE ÖZGÜ MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ

F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ