

ÖZALP BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI (2015-2019)

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
BİRİNCİ BÖLÜM/GENEL BİLGİLER	3
1. GİRİŞ	3
2. YASAL DAYANAK	3
3. STRATEJİK PLANLAMA AŞAMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	3
3.1.Stratejik Planlama Süreci	3
3.2.Stratejik Plan Ekibi	4
4. ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR VE STRATEJİLER	5
4.1.Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı (2014-2018)	5
4.2. TRB2 Bölge Planı (2011-2013)	7
4.3.Muş Bitlis Van Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	8
4.4. Van Gölü Havzası Koruma Eylem Planı	8
5. ÖZALP İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	9
5.1.Coğrafi Konum	9
5.2.Bölgesel Ulaşım	10
5.3.Tarihçesi	10
5.4.Demografik Yapı	10
5.5.Sosyo-Ekonomik Yapı	12
5.6.Jeolojik Yapı	13
5.7.Toprak Kullanımı	14
5.8.Bitki Örtüsü	15
6. ÖZALP BELEDİYESİNİN KURUMSAL YAPISI	15
6.1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	15
6.2.Belediye Meclisi	16
6.3.Belediye Encümeni	18
6.4.Belediye Eş Başkanları	18
6.5.Belediye Başkan Yardımcıları	20
6.6.Müdürlükler ve Belediye Teşkilatı	20
7. ÖZALP BELEDİYESİNİN MALİ YAPISI	21
8. ÖZALP BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI	21
İKİNCİ BÖLÜM/ANALİZLER-MİSYON-VİZYON-İLKELER	23
1. PAYDAŞ ANALİZİ	23
1.1. İç Paydaşlar	23
1.2. Dış Paydaşlar	23
2. GZFT ANALİZİ	23
2.1.Güçlü Yönler	23
2.2.Zayıflıklar	24
2.3.Fırsatlar	24
2.4.Tehditler	24
3. MİSYON	24
4. VİZYON	24
5. İLKELER	24
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM/STRATEJİK AMAÇ-HEDEF-FAALİYETLER	25
1. STRATEJİK ODAK NOKTALARI	25
I. KENTSEL ALTYAPI VE PLANLAMA	25
II. ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ	29
III. EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-SOSYAL HİZMETLER VE GENÇLİK-SPOR	33
IV. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE KADIN POLİTİKALARI	36
V. İLÇE EKONOMİSİ VE SEKTÖREL GELİŞME	38
VI. BELEDİYE KURUMSAL YAPISI	39
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM/PLANIN UYGULANMASI	41
1. MALİYETLENDİRME	41
2. İZLEME-DEĞERLENDİRME-GÜNCELLEME	41
EKLER	43

TABLULAR LİSTESİ

1. Tablo – Stratejik Planlama Ekibi
2. Tablo – Yıllara Göre İlçe Nüfusu, 2007-2013
3. Tablo – Nüfusun Beldelere/Köylere Göre Dağılımı, 2007-2013
4. Tablo – Özalp; Aldığı Verdiği Göç, Net Göç ve Net Göç Hızı, 1995-2013
5. Tablo – Yıllara Göre Nüfus Projeksiyonu, 2013 – 2023
6. Tablo – Özalp Belediyesi Meclis Üyeleri
7. Tablo – Özalp Belediyesi Yıllara Göre Gelir-Gider Durumu
8. Tablo – Özalp Belediyesi Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Oranı
9. Tablo – Özalp Belediyesi Tahakkuk Gerçekleşme Oranı

BİRİNCİ BÖLÜM/GENEL BİLGİLER

1. GİRİŞ

Dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu rekabet sadece özel sektörü değil Kamu İdarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini önceden belirlenmiş Plan ve Programlar doğrultusunda yürütmeye zorlamıştır. Kamu idareleri de orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına yer vermeye başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda kamu sektörü de küreselleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır.

Kurumsal değişimi de beraberinde getiren Stratejik Planlama kamu yönetiminin işleyişinden doğan; dağınıklık, savurganlık, karmaşıklık, hizmet yetersizliklerinin ortadan kaldırılmasında etkili olacaktır.

2. YASAL DAYANAK

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu

Özellikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konularında düzenlemelere yer verilmektedir.

İlgili Kanun maddesinde Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar denmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesinde de Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir denmektedir.

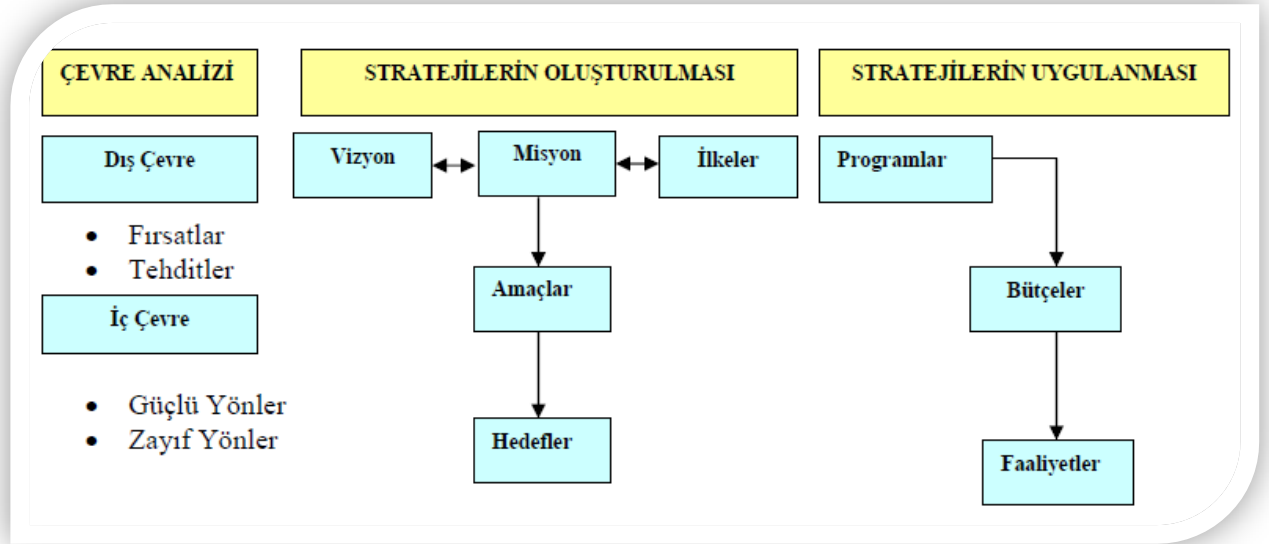
Kamu İdareleri için önemi her geçen gün daha iyi anlaşılan Stratejik Planlama Kavramına ilişkin birçok kanun metninde dayanaklar yer almaktadır.

3. STRATEJİK PLANLAMA AŞAMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

3.1. Stratejik Planlama Süreci

Kamu idarelerinin planlı ve kaliteli hizmet sunumu, bu hizmetleri yerine getirirken politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik çalışmalarda “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Kamu kesiminde uzun yılların getirmiş olduğu mali ve idari sorunların altında esasen faaliyetlerin yerine getirilmesinde, hizmet sunumunda, iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde belli plan ve programlara bağlı kalınmadan hareket edilmesi yatmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.



Yukarıda özetlenen Stratejik planlama ve stratejik planlara bağlı olarak işleyen sürece (performans programları, bütçeleme, faaliyet raporları) ait her aşama planımızın diğer bölümlerinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Özalp Belediyesince yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planının hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan Ekibinin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Durum Analizi çalışması
- Vizyon Belirleme
- Misyon
- İlkelerin Belirlenmesi
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin iç ve dış paydaşların katılımıyla belirlenmesi

3.2. Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1- Stratejik Planlama Ekibi

ADI SOYADI	GÖREVİ
Handan BAĞCI	Belediye Eş Başkanı
Şerefettin ÖZALP	Belediye Eş Başkanı
Elif YİĞİT	Belediye Başkan Yardımcısı
Okan BAYRAM	Belediye Başkan Yardımcısı

Şinasi CAR	Yazı İşleri Müdür V.
Şinasi CAR	Fen İşleri Müdür V.
Cahit ÖZMAYA	Mali Hizmetler Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)
Ekrem GÜNDÜZ	Zabıta Müdürü V.
Cafer ERYAŞAR	Emlak ve İstimlâk Müdür V.
Ramazan ÇALIŞKAN	Tahakkuk Memuru
İbrahim ALPARSLAN	Personel
Yusuf ŞAKAR	Tahsilat Görevlisi
Şinasi CAR	Stratejik Yönetim ve Planlama Yetkilisi

4. ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR VE STRATEJİLER

4.1. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı (2014-2018)

06 Temmuz 2013 Tarih ve 28699 Sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı’nda ‘Mahalli İdareler’ başlığı altında Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Mahalli idarelerle ilgili temel politikalar ise aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir;

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1006. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı’nda belediyelerin stratejik planlarıyla ilişkili stratejiler aşağıdaki gibidir;

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.
593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
985. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikli olarak otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4.2. TRB2 Bölge Planı (2011-2013)

Düzyey 2 Bölge Planları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi uyarınca eski adı T.C. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yeni ismi ile T.C. Kalkınma Bakanlığı'nın yetkilendirmesiyle Kalkınma Ajansları koordinasyonunda hazırlanmaktadır. Bölge Planları, Bölgeler arası eşitsizliği indirgemek amacı ile Bölge'nin kaynaklarının ve olanaklarının tespit edilmesine; yerel kaynakların iç potansiyelleri harekete geçirmek için kullanılmasına; ekonomik ve sosyal gelişmenin hızlandırılmasına ve rekabet gücünün artırılmasına, işbirliği ve katılımcılık kültürünün geliştirilmesine olanak sağlayıcı niteliktedir.

Bu kapsamda ele alınan TRB2 Bölgesi 2011 - 2013 Bölge Planı Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerini kapsamakla birlikte Bölge'nin sahip olduğu doğal, tarihsel, kültürel ve ekonomik değerler ile diğer potansiyelleri, ihtiyaçları, sorunları ve gelecek beklentilerini ortaya koymakta; bu doğrultuda, Bölge'nin vizyonunu aşağıdaki gibi ifade etmektedir.

"Yeraltı ve yer üstü zenginlikleri ile beşeri sermayesini katılımcı bir anlayışla harekete geçirerek, 2023 yılında sosyal ve ekonomik refahını ülke ortalamasının üzerine çıkarmış ve bu refahtan her bireyin adil bir şekilde faydalandığı, doğayla barışık bir bölge olmak"

Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerini kapsayan TRB2 Bölgesi, 41.558 kilometrekare yüzölçümü ile Türkiye toplam yüzölçümünün %5'ini kapsayan ve 2.022.373 nüfusu ile Türkiye toplam nüfusunun %2,75'ini barındıran bir bölgedir.

TRB2 Bölgesi, sosyal ve ekonomik veriler açısından ülke ortalamasına kıyasla oldukça geri kalmış olup genellikle son sıralarda yer almaktadır. Ülkemizin il ve bölgelerinin sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesine ilişkin olarak 2003 yılında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yapılan "İllerin ve Bölgelerin Sosyo-

ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması”, 2002/4720 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tanımlanan düzey 2 bölgelerini de incelemeye alınmış olup TRB2 Bölgesi söz konusu sıralamada 26 düzey 2 bölgesi içerisinde son sırada yer almıştır.

Bölge Planı stratejilerinin uygulanmasına yönelik tüm faaliyet, proje ve programların tasarlanma ve gerçekleştirilme sürecinde uygun düştüğü ölçüde dikkate alınacaktır. Söz konusu temalardan bazıları Bölge Planı’nda ayrıca hedef ve strateji olarak tanımlanmıştır. Bunlar:

- Fırsat eşitliğinin sağlanması
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması
- Yenilenebilir enerji kullanımının özendirilmesi
- Dezavantajlı grupların önceliklendirilmesi
- Çevre bilincinin geliştirilmesi

4.3. Muş-Bitlis-Van Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Muş, Bitlis ve Van illerini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı’nda temel amaç; dengeli ve sürekli kalkınma amacına uygun olarak ekonomik kararlarla ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkân veren rasyonel doğal kaynak kullanımını sağlamak üzere; planlama bölgesi içindeki kırsaldan kent merkezlerine yaşanan göçün durdurulmasının yanı sıra kente göçen nüfusun tekrar kırsala dönmesini sağlayacak önlemlerin/kararların alınması, bölgenin ekonomik yapısının temellerini oluşturan tarım/hayvancılık sektörünün geliştirilmesine yönelik kararların üretilmesi, göç nedeniyle kentlerde oluşan istihdam fazlası nüfus için istihdam olanaklarının yaratılması, sağlıksız ve çarpık yapılaşmanın yarattığı sorunların ortadan kaldırılması, kentleşme ve sanayileşmenin kontrollü gelişiminin sağlanması ile gelişmelerin sürdürülebilir kılınması, bölgenin ekonomisinde büyük önemi olan mera ve tarımsal arazilerin korunması, ekolojik dengeyi bozacak müdahalelerin engellenmesi, kültürel ve doğal değerlerin korunmasını sağlayacak, arazi kullanım deseninin yönlendirilmesidir.

1/100.000 ölçekli Muş- Bitlis- Van Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planının amaca uygun gerçekleştirilmesi, belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için; ülke ölçeğinde kalkınma planlarından, yerel birimlerce üretilen plan kararları ve geliştirilen yatırım programlarına kadar, mekansal gelişmeleri ve demografik hareketleri yönlendirecek tüm kararların derlenmesi ve bir arada yorumlanması zorunludur.

Belirlenen amaç doğrultusunda;

- Planlama Bölgesini oluşturan alan bütününde koruma-kullanma dengesini gözetmek,
- Doğal, kültürel, tarihsel, sosyal ve ekonomik değerlerini korumak ve geliştirmek,
- Ulusal ve yerel tercihler doğrultusunda, mevcut ve gelişmesi olası sektörleri desteklemek,
- Yerel katılımı ve ortaklığı sağlamak,
- Alt ölçekte yapılacak planları yönlendirecek, bütüncül planlama kararlarını üretmek çalışmanın temel hedefleri olarak belirlenmiştir.

4.4. Van Gölü Havzası Koruma Eylem Planı

Havza yönetimi “bir su toplama havzasında, ekolojinin temel esasları dikkate alınarak, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını sağlayacak şekilde doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının

planlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesi" olarak tanımlanmaktadır. Bu tanım, havza yönetimine aynı zamanda, havza toplumunun kalkındırılması ve kırsal kalkınma kavramları ile eş bir anlam yüklemektedir. Son yıllarda hızlı nüfus artışına paralel olarak artan su talebine karşı uygun kaynak varlığının azlığı ve gün geçtikçe gelişen sanayi ve tarımsal faaliyetlere bağlı olarak aşırı kullanım ve çeşitli kirlilik parametreleri nedeniyle ortaya çıkan sorunlar özellikle havza bazında su kaynakları yönetiminin önemini bir kat daha artırmıştır.

Van Gölü Havzası, ülke genelinde kirlilik açısından 25 akarsu havzası arasında 15. sırada bulunmaktadır. Kapalı bir havza olmasından dolayı evsel ve endüstriyel atıkların oluşturduğu kirliliğin ekolojik yaşama olumsuz etkileri daha çabuk ve tahrip edici olmaktadır. Tarımsal çalışmaların da önemli bir geçim kaynağı olduğu bu havzada planlamaların havza ölçeğinde yapılmasına gereksinim duyulmaktadır.

Van Gölü Havzası Koruma Eylem Planı projesinin temel amaçları başlıca:

- Havza ölçeğindeki kirletici kaynaklarını tespit etmek,
 - Yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulacak olan evsel nitelikteki atık su arıtma tesislerinin planlamasını yapmak,
- şeklinde belirlenmiştir. Plan kapsamında aşağıdaki konu başlıkları üzerinde durulmaktadır:

- Havza genel durumu
- Su kaynaklarının mevcut durumu
- Su kalitesinin mevcut durumu
- Mevcut ve planlanan altyapı tesisleri
- Su kaynakları yönetimi

5. VAN VE ÖZALP İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

5.1. Coğrafi Konumu

Van İli, Doğu Anadolu Bölgesi'nde 42° 40' ve 44° 30' doğu boylamlarıyla 37° 43' ve 39° 26' kuzey enlemleri arasında kalır. İl toprakları 19.069 km²'lik yüzölçümüyle ülke alanının %2,5'ini oluşturur. Büyüklük bakımından 6. sıradadır.

Yönetimsel bakımdan, kuzeyden Ağrı'nın Doğubayazıt, Diyadin ve Hamur; batıdan Van Gölü ile Ağrı'nın Patnos; Bitlis'in Adilcevaz, Tatvan ve Hizan; güneyden Siirt'in Pervari; Hakkâri'nin Beytüşşebap, Merkez ve Yüksekova İlçeleriyle çevrilidir. İlin doğusunda İran devlet sınırı uzanır.

Van İli, 14 ilçeden oluşmaktadır. Bunlar, İpekyolu, Bahçesaray, Başkale, Çaldıran, Çatak, Erciş, Edremit, Gevaş, Gürpınar, Tuşba, Muradiye, Özalp ve Saray ilçeleridir.

Özalp İlçesi 1869 yılında Mahmudiye adıyla bu günkü Saray ilçe merkezinde kurulmuştur. İlçe Doğuda İran İslam Cumhuriyeti ile Saray İlçesi, Batıda Van, Kuzeyinde Muradiye ve Çaldıran İlçeleri, Güneyde ise Gürpınar İlçesi ile çevrilmiştir.

Yüz ölçümü 1.392.880 dönüm olup, denizden yüksekliği ortalama olarak 2.100 metre dolayındadır. Kışları soğuk, sert ve uzun, yazları kurak ve yağışsız geçer. Kışın hava sıcaklığı bazen (-35,-40) dereceye, yazın ise (+35) dereceye kadar çıktığı görülmektedir.

Özalp'ın diğer çevre illere ve ilçelere uzaklığı şöyledir:

Tablo 2- Özalp'ın diğer çevre illere ve ilçelere uzaklığı

Özalp - Van	63
Özalp - İran	36
Özalp - Başkale	186
Özalp – Bahçesaray	162
Özalp - Çaldıran	168
Özalp – Çatak	134
Özalp – Erciş	160
Özalp – Edremit	71
Özalp – Gevaş	96
Özalp – Gürpınar	95
Özalp – Muradiye	142
Özalp – Saray	16
Özalp – Tuşba	62
Özalp – İpekyolu	60
Özalp – Ankara	1284
Özalp – İstanbul	1668
Özalp – İzmir	1800

5.2. Bölgesel Ulaşım

Van İli kara, demir, hava ve göl ulaşımından yararlanmaktadır. İl, özellikle Doğu Anadolu Bölgesi'ndeki karayolu ulaşım ağının toplandığı bir odak noktası olması ve Türkiye-İran Devletler arası ulaşım bağlantısı üzerinde yer alması yönünden önemli bir merkezdir. İl merkezinin 8 km. batısında göl kıyısında, Van ile Van'a bağlı Edremit arasında yer alan bir havaalanı vardır. İlin trafik kod numarası 65'tir.

5.3. Tarihçesi

İran sınırına 45 km mesafede kurulan Özalp Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Murat Van bölümünde yer almaktadır. Bölgede Urartular Persler, Bizanslılar, Emeviler, Selçuklular, Sökmenler, Moğollar, Karakoyunlular ve Akkoyunlular değişik zamanlarda hakimiyet kurmuşlardır. Tarihi eser kaçakçılarının define aramak amacı ile yaptıkları kazılarda mezarların gün doğusu yönünde görülmesi, halk arasında burada yaşayanların güneşe taptıkları kanaatini doğurmuştur. 1071 yılında Selçuklu Sultanı Alparslan'ın Malazgirt Meydan Muharebesinden sonra Anadolu'ya girmesi ile birlikte Selçukluların kontrolünde kalan bölge, daha sonra Safevilerin eline geçmiştir. 1555 yılında Kanuni Sultan Süleyman'ın Safevileri yenmesi ile bölge Osmanlıların hâkimiyetine girmiştir. Eski ismi "Mahmudiye" olan sonra "Saray" olarak adlandırılan Özalp, 1869 yılında Hakkâri sancağına bağlanarak 'Kaza' yapılmıştır.

Nisan 1918 yılında Kazım ÖZALP komutasındaki Türk birliğinin gelişi ile Özalp Ermeni işgalinden kurtarılmış; 1948 yılında ilçe merkezi Saray'dan Kargallı (Karagalı) ya taşınmış ve yeni ilçe merkezine Özalp ismi verilmiştir.

5.4. Demografik Yapı

2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)ne göre Özalp İlçesi 35.855 kadın ve 37.158 erkek olmak üzere toplam 73.013 kişilik nüfusa sahiptir. İlçeye bağlı 57 mahallenin nüfusları ise şöyledir:

Tablo 3- Özalp'ın Mahalle Nüfusları

1	Aksorguç	2.156
2	Altınboğa	858
3	Aşağıakçagül	1.186
4	Aşağıbalçıklı	576
5	Aşağıkoçkiran	1.290
6	Aşağımollahasan	1.137
7	Aşağıtulgalı	2.339
8	Aşağıyorganlı	756
9	Bağrıaçık	1.459
10	Bodurağaç	534
11	Boğazkesen	1.570
12	Boyaldı	1.473
13	Cumhuriyet	2.066
14	Çamurlu	1.153
15	Çavuşlar	535
16	Çırakköy	375
17	Çubuklu	3.225
18	Dağdeviren	1.466
19	Damlacık	779
20	Dorutay	1.750
21	Dönerdere	711
22	Eğribelen	725
23	Emek	212
24	Gözdeğmez	635
25	Gültepe	1.913
26	Günyüzlü	1.037
27	Haciali	1.337
28	Hacıkışlak	741
29	Hazine	896
30	İstasyon	3.682
31	Kalecik	640
32	Kargalı	1.226
33	Karlıyamaç	427
34	Kaşıkara	737
35	Kırkçalı	1.747
36	Mahmudiye	4.405
37	Mehmetalan	511
38	Mollatopuz	853
39	Oymaklı	1.356
40	Sağmalı	5.067
41	Sarıköy	1.302
42	Savatlı	802
43	Seydibey	2.086
44	Sugeçer	930
45	Şehittepe	1.376
46	Şemsettin	941
47	Tepedam	1.398
48	Yarımkaya	477
49	Yavuzlar	445
50	Yukarıyazca	668
51	Yukarıbalçıklı	1.106

52	Yukarıçavdarlık	642
53	Yukarımollahasan	970
54	Yukarıtulgalı	1.782
55	Yukarıyorganlı	369
56	Yumruklu	1.284
57	Yünkuşak	894

İlçenin yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus dağılımı ise şöyledir:

Tablo 4- Özalp'ın yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus dağılımı

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	10.218	5.257	4961
5-9	10935	5507	5428
10-14	11082	5594	5488
15-19	9148	4841	4307
20-24	6729	3423	3306
25-29	5469	2831	2638
30-34	4453	2279	2638
35-39	2703	1422	1281
40-44	3111	1590	1521
45-49	2334	1162	1172
50-54	2210	1137	1073
55-59	1533	728	805
60-64	1104	495	609
65-69	816	397	419
70-74	523	227	296
75-79	329	147	182
80-84	213	84	129
85-89	70	25	45
90 +	33	12	21
Toplam	73.013	37.158	35.855

5.5.Sosyo-Ekonomik Yapı

İlin toplam nüfusunun 49'u kırsal kesimde, 51'i de şehir merkezinde yaşamaktadır. İl ekonomisinde tarım egemendir. Toplam gayrisafi hasılanın büyük bir kısmı tarım ve hayvancılıktan sağlanmaktadır. İl topraklarının dağlık oluşu ve sert iklim koşulları, bitkisel üretimin gelişmesini engellemektedir. Bitkisel üretime ayrılan toprakların %79'unda kuru koşullarda tarla bitkileri ekilmekte, bu alanların da her yıl önemli bir bölümü nadasa bırakılmaktadır. İlde ekili alanın %90'ından çoğu tahıllara ayrılmaktadır. Tahıllar içinde eskiden beri en önemli yeri buğday tutmaktadır. Daha dayanıklı bir buğday türü olan arpa yüksek kesimlerde, buğday ise ovalarda yetiştirilmektedir.

İlde tarımsal üretimi artırmak amacıyla ürün değişikliği çalışmaları devam etmektedir. Bu değişikliğin içerisinde meyveciliğin geliştirilmesi, cevizcilik, silajlık mısır, yem bitkileri yetiştiriciliği, Norduz koyunu yetiştiriciliği, seracılık gibi dallar yer almaktadır. Sulanan arazi 23, sulanamayan 10, sulanabilir arazi 65'dir. Toplam 365.312 olan kültür arazisininin 82'si sulamaya elverişli olmasına rağmen ancak, sulanabilir arazinin 36'sı sulanabilmektedir.

Bitkisel üretimde de ildeki mevcut kaba yem açığını kapatmak üzere çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. İlde bu konuda yapılan en önemli çalışma, yem bitkilerinin desteklenmesi projesidir. Bu proje sonucunda İlin kaba yem açığı önemli oranda kapatılmış ve dışarıdan kaba yem alımına son verilmiştir. Van, geçmişte önemli bir üzüm bağcılığı, kavunculuk, elma, kayısı ve sebze üretim merkezi olmuştur. Meyve ve sebze üretiminde yeniden üretim artışı gözlenmektedir. İlde, özellikle elma üretimi önemli bir yer almaktadır. Bitkisel üretim alanında: Buğday, arpa, çavdar, yonca, korunga, mısır, çayır, şeker pancarı, patates, mercimek, nohut ve fasulye, sebze olarak; kabak, kavun, karpuz, domates, biber, sarımsak, soğan, turp, patlıcan, meyve olarak da; elma, armut, kayısı, erik, ayva, kiraz, vişne, zerdali, Antep fıstığı, dut ve üzüm yetiştirilmektedir. Van Gölü,

kendisine has bir tür olan İnci Kefali balığı ile Türkiye'nin iç su balık üretiminin 1/3' ünü karşılamaktadır. Avlanan balıklar çevre illere de satılmaktadır. İnci Kefali üretimi 12.000 tondur. İlde 24 alabalık üretme çiftliği bulunmaktadır. Toplam alabalık üretimi 200 tondur. Ayrıca, çay ve dereler ile göletlerde de balık avlanmaktadır.

Tarımsal faaliyetlerin yanı sıra ticaret, turizm ve sanayi faaliyetleri de ekonomide önemli bir yer tutmaktadır. İl ekonomisinde sanayi; hammaddeyi yerinde işlemek, ihtiyaçları temin etmek ve istihdama olan katkılarından dolayı önemli bir işlev görmektedir.

İlde ilk önemli sanayileşme hareketi; 1966 yılında temeli atılan ve 1969 yılında üretime başlayan Van Çimento Fabrikasının yapımı ile başlanmıştır. Bu sanayileşme hareketini; 1977 yılında üretime geçen Van Yün İpliği Sanayi, 1980 yılında üretime geçen Et ve Balık Kurumu Van Et Kombinası, 1981 yılında üretime geçen Sümer Holding A. Ş. Van Deri ve Kundura Sanayi İşletmesi, 1988 yılında üretime geçen Van-Et Entegre Et Sanayi takip etmiştir. Ayrıca söz konusu dönemde İlde un ve yem fabrikaları, ağaç sanayi, plastik sanayi ile süt mamulleri işletmesi de faaliyete geçmiştir. Van'da kurulan Organize Sanayi Bölgesi alanında inşa edilen sanayi tesisleri 1998 yılından itibaren üretime geçmeye başlamışlardır.

İlde sanayileşmenin başlangıcından günümüze yer dağılımı incelendiğinde; Edremit İlçesinde bulunan Van Çimento Fabrikası, Erciş İlçesinde bulunan T. Şeker Fabrikaları A. Ş. Erciş Şeker Fabrikası ve Gürpınar İlçesinde bulunan Van Et Entegre Et Sanayi tesisleri dışında kalan önemli sanayi tesislerinin tamamı Merkez İlçe sınırları içerisinde yer almaktadır. Önceleri İskele Caddesi ile Van-Edremit ve Van-Erciş Karayolları güzergâhlarında yoğunlaşan sanayi tesisleri, son yıllarda Van-Erciş Karayolunun 13. kilometre civarında kurulan Van Organize Sanayi Bölgesinde inşa edilmeye başlanmıştır.

Van'da hayvancılığın temel sektör olmasında il arazisinin 70'inden fazlasının çayır-mera olmasının payı büyüktür. Arazi, özellikle koyun yetiştiriciliğine oldukça elverişlidir. Ancak, son yıllarda yaygınlaşan terör olayları, meralardan yararlanmayı engelleyerek, geleneksel yöntemlere göre yapılan hayvancılığa darbe vurmuş, gerilemesine yol açan nedenlerden biri olmuştur.

Hayvancılığın tehlikeli gerileyişini önlemek ve hayvancılığı geliştirmek üzere son yıllarda Valilikçe hayvancılık projeleri geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Özalp İlçesinde de ekonomide tarım egemendir. İlçede tarımsal alanda hayvancılık %80 payla ilk sırayı almaktadır. Mera, otlak ve yaylaların varlığı olarak geniş bir alan mevcuttur. Bu nedenle önemli bir hayvancılık potansiyeli söz konusudur. Özalp İlçe Tarım Müdürlüğü verilerine göre 2012 yılı itibariyle büyükbaş hayvan varlığı 19.500 ve küçükbaş varlığı 236.482 olup, Van İlinin büyükbaş hayvan varlığının yaklaşık % 11 ve küçükbaş hayvan varlığının %10'unu oluşturmaktadır.

5.6. Jeolojik Yapı

Van İlinde çok karmaşık bir jeolojik yapı gözlenmektedir. Çeşitli jeolojik zamanlarda ortaya çıkan olaylar, il alanında yer yer kırılmalara yol açmıştır.

IV. Zamanda bölgede büyük patlamalar sonucunda çıkan lav ve tüfler, yükselteleri 4000-5200 metre arasında değişen yanardağları oluşturmuştur. Bu patlamalardan Nemrut Dağı'nda olanı sırasında akan lavlar havzanın önünü kapatarak Van Gölü'nün oluşumuna yol açmıştır.

Bölgede jeolojik yapı yönünden çok değişik özellikler bir arada görülür. Genel olarak Van Gölü'nün kuzeyi ve batısı andezit, bazalt ve lav gibi dış püskürüklerle kaplıdır. Gölün güneyi paleozoik yaşlı gnays, mikaşist, kristalleşmiş kalkerler gibi tortullar ve başkalaşım kayalarından oluşmuştur. Van Gölü'nün doğusunda ise

daha genç, üst kretase yaşlı tortullar ve yer yer başkalaşım kayaları yaygındır. Bunlar arasında flişler, pembemsi kire. Taşları konglomeralar, radyolarit ve silis yatakları geniş alanlar kaplar.

Van Gölü ve İran sınırı arasında yer alan dağlar, permokarbon tabakalarıyla kaplıdır. Bu dağlar üzerinde, kretase yaşlı kalker tabakaları, mamlar ve flişler yer alır. Bunların üzerinde, neojen yaşlı, kalker, tuzlu jipo, kil ve konglomera tabakaları vardır.

Van Gölü ile Hoşap Suyu arasındaki alan kalker, fliş ve mamlardan oluşmuş eosen yaşlı oluşumlarla kaplıdır. Fliş ve kalkerler arasında nimmülitlere rastlanır. Tabakalar az-çok eğimlidir ve eosen kalkerleri kıvrılmıştır. İlde, esasen ve miyosen yaşlı alanların kesiştiği kesimde, kalın kalker tabakaları görülür. Van ile Bendimahî arasındaki alan miyosen yapılıdır. Miyosen kalkerleri alanında polyelere ve kimi karstik oluşumlara rastlanır.

Van'ın 2 km. kuzeydoğusunda, Van-Erçek karayolu üzerindeki dere yataklarından yer yer çakıllar, kum, kil ve mamlar görülür.

Dağlarda çeşitli yükseltilerde başkalaşıma uğramış şistler ile birlikte permo karbonifer yaşlı tabakalar vardır. Bunlar arasında kretase yaşlı kalkerlere de rastlanmaktadır. Alt ve orta miyosen kalkerleri Van Gölü'nün kuzeyinde yer almaktadır.

Erçek Gölü'nün güneyinde üst kretase yaşlı oluşumları üzeri konglomeralarla örtülüdür. Hoşap Vadisi'nin orta miyosen yaşlı fliş ve konglomeralarının altında kalkerler yer alır. Bu kalkerler, paleozoik yaşlı oluşumlar üzerindedir.

Çaldıran Ovası ile Özalp arasında, dağlarda serpantinler vardır. Andezitler genellikle üst kretase mamlarıyla birlikte birbirini izleyen tabakalar durumundadır.

Van'ın yeraltı kaynakları hayli zengindir. Özellikle demir, ponza taşı, perlit, linyit, soda, tuz, çimento hammaddesi ve kireçtaşı, kükürt ve jeolojik rezervli traverten yatakları vardır.

5.7. Toprak Kullanımı

Çok değişik jeolojik özelliklere bir arada rastlanan Van'da toprak türleri de çok çeşitlidir. İlin doğu kesiminde kestane rengi ve kahverengi topraklar geniş alanlar kaplar. İlde asıl bu üç toprak türü yaygındır. Bu topraklar il topraklarının %60'ından çoğunu kaplamaktadır.

Kireçsiz kahverengi topraklar ilin kuzeyinde dışpüskürük ana kaya üzerinde gelişmiştir. Bu topraklarda fosfor oranı orta ve yüksek düzeydedir. Kireçsiz kahverengi topraklar, çayır ve orman kuşakları arasında kalmaktadır. Bu topraklar 670 mm. Ve daha çok yağış düşen alanlarda oluşmuştur. Bu yörelerde yıllık sıcaklık ortalaması 8°C ve daha düşüktür. Kireçsiz kahverengi orman toprakları, kestane ve kahverengi topraklarla birlik oluşturan bu topraklarda, organik madde oranı düşüktür.

Doğal bitki örtüsü çayır ve otlaktır. Ağır ve sert yapılı oluşu nedeniyle bu toprakların işlenmesi güçtür.

Kestane rengi topraklar ilin doğusunda, ildeki en büyük toprak grubunu oluşturur. Kahverengi topraklarla birarada rastlanabilen kestane rengi topraklarda kireç birikimi gözlenir.

Kahverengi topraklar ilin doğu kesimindeki düşük yükselteli alanlarda, kireçli kayalar üzerinde oluşmuştur. Ana madde kireçlidir.

İlin kuzeybatı kesiminde, Erciş yöresinde volkan külleri ve yumuşak tüfler üzerinde regosol topraklar yaygındır. Ana kayayı oluşturan volkanik maddeler yumuşak katlar durumundadır.

İldeki bir başka toprak türü de alüvyal topraklardır. Bu topraklara daha çok Erciş ve çevresinde rastlanır. Bu kaba yapılı ve kireçsiz topraklara, hidromorfik alüvyal topraklarla birarada rastlanır. Alüvyal toprakların oluşum alanlarında yıllık ortalama yağış 400-600 mm. arasındadır. İyi drenajlı kesimlerde kuru ve sulu tarım yapılmaktadır. Doğal olarak çayırlarla kaplıdır.

Hidromorfik alüvyal topraklar, Çaldıran-Özalp gibi ovalık alanlarda oluşmuştur. Hidromorfik toprakları oluşturan maddeler genellikle, kestane rengi ve kahverengi toprak alanlarından taşınmıştır. Doğal bitki örtüsü sık çayırlardır.

Van'ın özellikle kuzeydoğu kesimlerinde rastlanan bir başka toprak türü de kireçsiz kahverengi orman topraklarıdır. İl alanında ormanlar önemli yer tutmadığından, bu topraklar Van'da en az rastlanan toprak türüdür.

Van'ın yüzölçümü Van Gölü ve Erçek Gölü ile su yüzeyleri dışında 1 906 900 hektara ulaşmaktadır. Bu alanın %94,4'ünü oluşturan 1 799 900 hektar olan tarıma elverişli nitelik göstermeyen alanın tümünde bitkisel üretim yapılmadığından fiilen ekili ve dikili olan alanlar ilin yalnızca %21,5'ini kaplamaktadır. Buna karşılık il alanının %71'i çayır ve meralardan, %1,9'u da orman ve fundalık alanlardan oluşmaktadır. Çayır-mera ve orman-funda oluşumuna elverişli V., VIII. Yetenek sınıfı toprakların il alanı içindeki payı ise %64,5'tir.

İlde tarıma elverişsiz nitelik gösteren VIII. sınıf topraklar, yerleşme alanlarıyla birlikte 107,300 hektara ulaşmakta ve il alanının %5,6'sını oluşturmaktadır.

5.8. Bitki Örtüsü

Van'da bozkır bitkileri yaygındır. İlkbaharda dağ etekleri, ovalar ve yaylalarda mevsimlik otlaklar yeşermekte ve özellikle geven adı verilen bozkır bitkileri geniş alanlar kaplamaktadır.

Van İli, göl çevresi dışında ağaçtan yoksundur. Çıplak dağlar boz ya da kırmızımtırak bir renk almıştır. Kimi vadi ağaçlarında, akarsu boylarında küçük ormancıklar göze çarpmaktadır. Bu kesimlerde yaygın ağaç türleri, kavak, söğüt ve karaağaçtır.

6. ÖZALP BELEDİYESİNİN KURUMSAL YAPISI

6.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Anayasanın 127. Maddesi uyarınca, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir". Ve "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir".

Bir mahalli idare kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (iptal ibare: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal: Anayasa Mahkemesinin 24/01/2007 tarih ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararıyla)*, *1*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

6.2. Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre "Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur".

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Tablo 5- Özalp Belediyesi Meclis Üyeleri

	Adı ve Soyadı	Partisi
1	Handan BAĞCI	BDP
2	Şerefettin ÖZALP	BDP
3	Elif YİĞİT	BDP
4	Okan BAYRAM	BDP
5	Dindar AYZ	BDP
6	Hamdiye ÇİFTÇİ	BDP
7	Mehmet Kasım HAZIR	BDP
8	Leyla TOSON	BDP
9	Dişah AĞIRBAŞ	BDP
10	Fevzi KELEŞ	BDP
11	Kudret AKGÜN	BDP
12	Çetin YILDIRIMÇAKAR	BDP
13	Nusret AKBULUT	BDP
14	Cafer SEVEN	BDP
15	Tarık OZARSLAN	BDP
16	Suat ÖZDERE	BDP

17	Bilal GEÇER	BDP
18	Orhan ÖZDEMİR	BDP
19	Nihat BİLEN	BDP
20	Burhan ATMACA	BDP
21	Mirhaç AKİL	BDP
22	Cercis ÖNDERER	BDP
23	Naib SAĞLAM	BAĞIMSIZ
24	Bilal NAZ	BAĞIMSIZ
25	Seyfettin YAĞIZ	BAĞIMSIZ
26	Kutbettin ATAÇ	BAĞIMSIZ

6.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.4. Belediye Eş Başkanları

Büyükşehir Belediye kanununun 21. Maddesi ile aynı Kanununun 48. Maddesi: “Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik ve sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur” denilmektedir.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın 6. Maddesinin 1. Fıkrası yerel yönetimlere kendi iç örgütlenmelerine özerklik tanıyan içeriktedir.

13 Mart 2014 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 6529 Sayılı Yasanın 2. Maddesi “siyasi partiler tüzüklerinde yer almak ve iki kişiden fazla olmamak kaydıyla eş başkanlık sistemini uygulayabilirler. Eş Başkanlar bu kanunda genel başkan için öngörülen hükümlere tabidir” olduğu belirtilmektedir.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Belediye Eş Başkanları Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının genel ilkeleri, 2 Mart 2014 tarihli siyasi partilerde genel başkanların hak ve yetkilerine sahip olmak üzere kabul edilen eşgenel başkanlıkla ilgili kanuna, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 11. Maddesinin son fıkrası, 15.maddesinin (a,b) fıkrası ve 18. Maddesinin (m) fıkrası, 38.maddesi, 42. ve 48. Maddelerinden hareketle hazırlanmıştır.

Eş başkanların görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 6 — 5393 sayılı yasanın 38. Maddesinde belirtilen;

a)Belediye teşkilâtının en üst amirleri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun bütçeyi, belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargıda temsil etmek veya vekil tayin etmek.

c)Meclise ve encümene başkanlık etmek,

d)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

e)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,

f)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

j)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

k)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

l)Belediye personelini atamak.

m) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

n) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

o) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

p) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

r) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen diğer görevleri yapmak ve yetkilen kullanmak.

Eşbaşkanlar bu görev ve yetkilerini, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda çift imza ile kullanırlar. Ayrıca; Eşbaşkanlar kendi aralarında eşit olarak sorumlu oldukları hizmet birimlerini belirler ve bunu yazılı olarak ilgili hizmet birimlerine bildirirler.

6.5. Belediye Başkan Yardımcıları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre "norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001–200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001–500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır". Bu çerçevede Yalova Belediyesi'nde 6 adet Belediye Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

6.6. Müdürlükler ve Belediye Teşkilatı

Özalp Belediyesi birimleri "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca ve Özalp Belediye Meclisi'nin 09.05.2014 tarih ve 49 sayılı kararı yeniden yapılandırılmış, 02.09.2014 tarih ve 77 sayılı karar ile Ekonomist kadrosu eklenmek suretiyle Özalp Belediyesi bünyesindeki müdürlükler ve bu müdürlüklerin organizasyon şemasındaki yeri aşağıdaki gibidir:

Özalp Belediyesi Müdürlükleri

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Fen İşleri Müdürlüğü
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. Temizlik İşleri Müdürlüğü
6. Zabıta Müdürlüğü
7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
9. Kreş Müdürlüğü
10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12. Sağlık İşleri Müdürlüğü
13. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

7. ÖZALP BELEDİYESİNİN MALİ YAPISI

Tablo 6- Özalp Belediyesi Yıllara Göre Gelir – Gider Durumu (TL)

Gelir-Gider Durumu				
YILLAR	2010	2011	2012	2013
GELİR	5.279.345,97	5.211.972,96	7.254.428,79	6.405.164,81
GİDER	5.146.640,85	5.442.243,88	10.164.561,63	5.297.245,70
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü				

Tablo 7- Özalp Belediyesi Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Oranı (TL)

Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Oranı			
Yıllar	Bütçe	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
2010	5.947.000,00	5.279.345,97	% 89
2011	8.341.000,00	5.211.972,96	% 62
2012	9.024.000,00	7.254.428,79	% 80
2013	10.550.000,00	6.405.164,81	% 61

Tablo 8- Özalp Belediyesi Tahakkukun Gerçekleşme Oranı

Tahakkukun Gerçekleşme Oranı			
Yıllar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı %
2010	5.279.345,97	5.312.894,05	% 99
2011	5.211.972,96	5.291.396,52	% 99
2012	7.254.428,79	7.395.034,62	% 98
2013	6.405.164,81	6.526.726,35	% 98

8. ÖZALP BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

Özalp Belediyesi, 2014 yılı Haziran ayı itibarıyla, 106 personel ile hizmet vermektedir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2014 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir.

Tablo 9- Özalp Belediyesi Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Alımı İle İşçi Statüsünde Çalışan	4	51	55
Belediye Bünyesinde Kadrolu Memur Statüsünde Çalışan	0	19	19
Belediye Bünyesinde Kadrolu İşçi Statüsünde Çalışan	1	22	23
Belediye Bünyesinde Geçici İşçi Statüsünde Çalışan	0	8	8
Sözleşmeli	0	1	1
			106

Tablo 10- Özalp Belediyesi Cinsiyet ve Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
İlkokul	0	66	66
Ortaokul	0	17	17
Lise	4	12	16
Yüksekokul	0	1	1
Lisans	1	5	6
Yüksek Lisans	0	0	0
Doktora	0	0	0
			106

İKİNCİ BÖLÜM/ ANALİZLER – MİSYON – VİZYON – İLKELER

1. PAYDAŞ ANALİZİ

1.1. İç Paydaşlar

Belediye olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) Belediyemizi direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

- İçişleri Bakanlığı
- Van Valiliği
- Van Büyükşehir Belediyesi
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Çevre Bakanlığı
- Maliye Bakanlığı
- Milli Eğitim İl Müdürlüğü
- Tarım İl Müdürlüğü
- Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür Turizm İl Müdürlüğü
- Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
- Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Özalp Kaymakamlığı
- Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü
- Tarım İlçe Müdürlüğü
- Kültür Turizm İlçe Müdürlüğü
- Afet Yönetim Merkezi
- Belediye Çalışanları

1.2. Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar, Belediye hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişi ve kuruluşları temsil eder. (Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor?) Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

- Gençler
- Çocuklar
- Yaşlılar
- Üniversite
- STK'lar
- Sendikalar
- Birlikler
- Medya (yazılı ve görsel basın)
- Siyasi partiler
- Kooperatifler
- Müteşebbisler
- Muhtarlar

2. GZFT ANALİZİ

2.1. Güçlü Yönler

Özalp Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

- Belediye Yönetim kadrosunun vizyon sahibi, genç ve dinamik kişilerden oluşması.
- Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi.
- İlçemizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması (Kriz merkezi, arama kurtarma takımı ve eğitimli personel).

2.2.Zayıflıklar

- TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmamış olması.
- Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarından müracaat yapılamıyor olması.
- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmemesi.
- Kentsel kararlara ve hizmetlere katılım düzeyinin düşük olması.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği.
- İnsan Kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler.
- Sistem yönetimi ve donanım kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilememesi.
- Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması.
- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nın olmaması.

2.3.Fırsatlar

- Kapıköy Sınır Kapısının varlığı.
- Özalp'ın Van-İran karayolu ve demiryolu üzerinde konumlanması.
- Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesi sonrasında, belediyelerin güç kazanacak olması ve kaynaklarının artacak olması
- İlçenin yüksek bir hayvancılık potansiyeline sahip olması.

2.4.Tehditler

- Bölgenin 1. derecede deprem riski altında olması
- Yüksek işsizlik oranı
- Yüksek yoksulluk oranı
- Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması

3. MİSYON

MİSYONUMUZ; Özalp halkına ve Özalp'ta faaliyet gösteren kurumlara çağdaş, katılımcı, özgürlükçü, çok dilli, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla sürekli ve adil bir şekilde belediye hizmetlerini sunmak; Özalp'lıların ihtiyaçlarını hızlı, etkin ve verimli bir şekilde karşılamaktır.

4. VİZYON

Dünyada örnek ve öncü bir belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş, kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir belediye olmaktır.

5. İLKELER

Özalp Belediyesi, sosyal hayatın ve demokrasinin evrensel değerlerini benimser ve aşağıdaki ilkelere uygun olarak çalışır;

- Hemşehri hukuku
- Çevrenin korunması
- Sosyal belediyecilik
- Hukuka uygunluk
- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Yasallık
- Eşitlik
- Adalet (Hakkaniyet)
- Katılımcılık
- Gönüllülük
- Dayanışma
- Kalite

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM /STRATEJİK AMAÇ-HEDEF-FAALİYETLER

STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL ALTYAPI VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1: Gecekondulaşmanın yoğun olduğu alanlarda kentsel dönüşümü sağlamak, Belediye Mülklerinin Değerlendirilmesi.

HEDEF 1: Üzerinde yoğun gecekondulaşma bulunan Maliye Hazinesine ait yerler için 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamında Belediyeye devrini sağlayarak hak sahiplerine satışlarını gerçekleştirmek.

FAALİYET 1: Gecekonduların ıslahı projesi kapsamında Van Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğüne ait taşınmazların devri için işlem başlatılması, Milli Emlak Müdürlüğü'nce izin verildiği takdirde talebimizin 2016 yılı sonuna kadar tamamlanması.

FAALİYET 2: Van Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü'nce arsaların devrinin yapılması halinde, devir tarihinden itibaren 6 ay içinde, hak sahiplerinin ilgili yasalar kapsamında tespiti.

FAALİYET 3: 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamındaki taşınmazların devrinden itibaren 1 yıl içerisinde hak sahiplerine satış işlemlerini gerçekleştirmek.

HEDEF 2: Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların İmar Planı'ndaki amacına uygun kullanımını ve ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.

FAALİYET 1: Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterini 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar ortamında tutmak ve güncelliğini sağlamak.

FAALİYET 2: Belediyemiz ile hisseli müstakil inşaat yapmaya müsait olan imar parsellerindeki Belediye Hisselerinin İmar Kanunu'nun 17.maddesine göre talepte bulunan diğer hissedarına satış işlemlerinin 2015 yılı sonuna kadar tamamlanması.

FAALİYET 3: Tamamı Belediye mülkü olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının 2015 yılı sonuna kadar yapılması.

FAALİYET 4: 2981 sayılı İmar Affı Kanunu uygulaması esnasında gecekondu alanlarında Belediye hissesine dönüşüp hak sahipleri tarafından satın alma işlemleri tamamlanmayan hisselerin hak sahiplerine satışını 2015 yılı sonuna kadar sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Özalp İlçesi sınırları içerisinde mevcut imar planlarında kamunun ortak kullanımına ayrılmış alanlar ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.

HEDEF 1: Belediyemizde mevcut kamulaştırma programı olmaması nedeniyle kamulaştırma programının yapılması.

FAALİYET 1: Kamulaştırma programı oluşturmak üzere ilgili Müdürlüklerin taleplerinin sorularak değerlendirilmesi. 2015-2016 kamulaştırma programının 2014 yılı sonuna kadar hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3: Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.

HEDEF 1: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait mevcut arşiv dijital ortama aktarılacak, yeni oluşacak veriler dijital ortamda saklanacaktır.

FAALİYET 1: 2015 yılı sonuna kadar dijital arşivin oluşturulması.

FAALİYET 2: Dijital Alt Yapı Haritaları (İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Haritası) dönem sonuna kadar hazırlanacaktır.

HEDEF 2: Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurulması, veri güncelliğine yönelik çalışmalar Planlama, Ruhsat ve Numarataj Birimi eşgüdümüyle sağlanacaktır.

FAALİYET 1: 2015 yılı sonuna kadar coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması.

HEDEF 3: Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik doğrultusunda Belediyemize ait taşınmaz bilgilerine erişim kolaylığı sağlamak üzere Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.

FAALİYET 1: 2015 yılı sonuna kadar Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sisteminin oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 4: Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

HEDEF 1: Her yıl en az 1 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.

HEDEF 2: Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 100 adet bitki dikilecektir.

HEDEF 3: Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5: Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

HEDEF 1: "Hurdaya Ayrılacak Araç ve İş Makineleri Uygulama Planı" nın hazırlanması

FAALİYET 1: 2015 yılı sonuna kadar Ekonomik ömrünü tamamlayacak ve hurdaya ayrılacak araçlar, "Hurdaya Ayrılacak Araç ve İş Makineleri Uygulama Planı" planı doğrultusunda kademeli olarak hurdaya ayrılacak ya da elden çıkarılacaktır.

HEDEF 2: "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı"nın hazırlanması

FAALİYET 1: Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 6: Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki 57 mahallede alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi.

HEDEF 1: 57 Mahallede bulunan cadde ve sokaklarda kaplama ve yama yapılarak 2018 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmek,

FAALİYET 1: Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, belediyemize ulaşan istekler ve tespitler doğrultusunda; 2014 yılı sonuna kadar 50.000 m2, kilitli parke taşı, 2015 yılı sonuna kadar 150.000 m2 kilitli parke taşı, 2016 yılı sonuna kadar 50.000 ton asfalt, 2017 yılı sonuna kadar 70.000 ton asfalt, 2018 yılı sonuna kadar 100.000 ton asfalt kaplama ve yama yapılması.

FAALİYET 2: Asfalt kaplama ve yama ile parke taşı ihalesinin hazırlanarak, her yılın Kasım ayında bir sonraki yıl için ihaleye çıkılması.

FAALİYET 3: Yapım faaliyetlerinin 2014 döneminde başlatılması

HEDEF 2: Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2018 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 10.000 mt uzunluğunda kanal döşenmesi

FAALİYET 1: 10.000 mt uzunluğunda Yağmursuyu kanal hattı için uygulama projeleri hazırlayıp ihale çalışmalarını tamamlamak.

FAALİYET 2: Cadde ve Sokaklarda mevcut baca ve ızgaraların asfalt kotuna getirilip, düzenli olarak 2014-2019 yılları arasında temizliğinin yapılması.

HEDEF 3: 57 Mahallede bulunan yol ağlarında 2018 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekânlarının sorunlarının giderilmesi.

FAALİYET 1: Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda; yol ve yaya kaldırımı yapım, onarım ve çevre düzenleme yapılması.

HEDEF 4: Kent içinde spor sahası ve rekreasyon alanı yapılabilecek yerleri tespit ederek, Ocak 2019'a kadar kent halkına kazandırmak.

FAALİYET 1: Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılarak Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan imar islah planlarının onaylanması sonrasında proje çalışmalarına başlamak.

HEDEF 5: Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

FAALİYET 1: Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.

FAALİYET 2: Sokak Hayvanları Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2015 yılına kadar tamamlanacaktır.

FAALİYET 3: Çalışanların çocuklarını emanet edecekleri “Gündüz Kreşi” ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2015 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

FAALİYET 4: “Özalp Belediyesi Sosyal Tesisi ve Konuk Evi” ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2020 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

HEDEF 6: İlçe sınırları dâhilinde Belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

FAALİYET 1: 2019 yılı başına kadar ilçe genelinde tüm esnafın denetim ve tespitinin yapılarak kayıt altına alınması.

FAALİYET 2: Bazı esnaf gruplarının 3 ayda bir denetimin yapılması.

FAALİYET 3: Ticari amaçlı bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.

FAALİYET 4: Ruhsatsız olan işyerlerinin 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre ruhsatlandırılmak.

FAALİYET 5: Ruhsatsız tespit edilen işyerleri için kapamaların 2015 yılı sonuna kadar tamamlanması ve izleyen yıllarda da aynı işlemlerin devamının sağlanması.

FAALİYET 6: 2 Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsata tabi olan işyerlerinde İskan şartı aranmaktadır. Bu durum için bir Başkanlık onayı alınması halinde, Yapı Ruhsatı olan yerlerde Gayri Sıhhi Ruhsatın verilmesini sağlanması.

FAALİYET 7: 2014-2015 yılları arasında 2 ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsata tabi işyerlerinin tespiti.

STRATEJİK AMAÇ 7: Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçemizde İlçe-Mahalle-Aile-Birey ölçeğinde dirençli toplum yaratmak.

HEDEF 1: Olağan dışı, olağan üstü olaylar, acil durumlar ve afetler öncesi, sırası ve sonrasında yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi için Afet Yönetim Merkezi oluşturmak.

FAALİYET 1: 2014-2015 yılı içerisinde Afet yönetim merkezinde haber alma ve haberleşme için mevcut telefon santralinin kapasitesini arttırmak, gerektiğinde kullanılmak üzere uydu ile internet bağlantısı, ADSL modem ve internet bağlantısı kurarak hazır tutmak, seyyar telsiz ve röle istasyonu kurmak var olanları geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 1: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre sağlığı ile Özalp'te sağlıklı ve güvenli yaşam için, Özalp İlçesi'nde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesinin sağlanması.

HEDEF 1: Özalp İlçesi genelinde çevre yönetim sisteminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

FAALİYET 1: 2014 yılı sonuna kadar çevre yönetim sistemine uygun denetim ve kontrolleri yapacak 5 kişilik bir çevre denetim ekibinin temini amacıyla hizmet ihalesinin yapılması

FAALİYET 2: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi.

FAALİYET 3: İlçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.

FAALİYET 4: Hafriyat atığı üreticilerinin ve taşıyıcılarının Hafriyat Toprağı ile İnşaat Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uyulmasının sağlanması

FAALİYET 5: Ambalaj atıklarının Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması.

HEDEF 2: Özalp İlçesi'ndeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek kirliliğin engellenmesini planlama süresi içerisinde gerçekleştirmek.

FAALİYET 1: Özalp İlçesi'ndeki görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde standartlara ve yasal düzenlemelere uygun olmayan ilan ve reklam tabelalarıyla klima, tente ve benzeri eklentilerin belirlenen proje alanlarında 2015 yılı sonuna kadar tespitinin yapılması ve bu tespitler doğrultusunda mali analiz yapılması.

FAALİYET 2: Faaliyet 1 kapsamında belirlenecek hizmetler için ihalelerin gerçekleştirilmesi ve uygulamanın 2018 yılı sonuna kadar yapılması

HEDEF 3: Özalp merkezden geçen Özalp Çayı ve Emek Derelerinin ıslah edilerek sağlıklı bir çevrenin sağlanması.

FAALİYET 1: Özalp Merkezden geçen Özalp Çayının rehabilite edilmesi, Emek Deresinin ıslahının sağlanması için 2014-2015 yılları arasında gerekli girişim, proje ve çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 4: Özalp İlçesi genelinde katı atık depolama alanı'nda depolanacak atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıklarının 'Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun

sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplanması sisteminin oluşturularak ekonomiye kazandırmak.

FAALİYET 1: 2015 yılı sonuna kadar Ambalaj Atıkları Yönetim Planının hazırlanması ve kent ortaklarına duyurulması.

FAALİYET 2: 2015 yılının sonuna kadar yerel halkın ambalaj atıklarını ayırma ve gerekli noktalara teslim etmeleri amacıyla İlçe genelinde tanıtımı ve bilgilendirme toplantılarının yapılması.

FAALİYET 3: 2015 yılı sonuna kadar ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması için ayrılmış kutuların site ve iş merkezlerine AAYP (AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİM PLANI) 'de belirlenen sayıda yerleştirilmesi.

FAALİYET 4: 2015 yılı sonuna kadar tanıtım ve bilgilendirme toplantıları için görsel malzeme basılması (broşür, afiş vb.)

FAALİYET 5: 2015 yılı sonuna kadar nüfus sirkülasyonunun yoğun olduğu cadde ve sokaklara belirli aralıklarla yeterli sayıda AAYP'de belirlenen sayıda ambalaj atığı toplama konteynerlerinin konması.

FAALİYET 6: 2016 yılı sonuna kadar AAYP belirlenen pilot bölgelerden, öncelik sırasına göre 1.sinde kaynağında ayrı toplama işleminin sağlıklı bir şekilde sağlanması.

FAALİYET 7: 2018 yılı sonuna kadar pilot bölge sayısının artırılarak uygulamanın ilçe geneline yaygınlaştırılması

FAALİYET 8: 2019 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması ilçe geneline yaygınlaştırılarak düzenli, ekonomik ve sağlıklı biçimde yürütülmesi

FAALİYET 9: 2019 yılına kadar okullarda verilen eğitimlerle çocukların kaynağında ayrı toplama ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmeleri

HEDEF 5: Özalp İlçesinde çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.

FAALİYET 1: 2015 ve 2016 yıllarında gönüllü evleri, ilköğretim okulları, liseler ve S.T.K' lar ile birlikte Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmesi.

FAALİYET 2: Etkinliklerin tanıtımı amacıyla toplantıların ve broşürlerin basılması

HEDEF 6: Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Özalp İlçesi dahilinde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi.

FAALİYET 1: İlçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.

FAALİYET 2: Konutların ve işyerlerinin yakma sistemlerinin kontrol edilerek hava kirliliğine yol açmayan sistemlerin kullanılmasının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemizde sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile ve Van Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir şekilde Özalp'ta yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel, çevresel kirliliğin azaltmak ve sağlıklı ortam oluşumuna katkı sağlamak.

HEDEF 1: 2014 yılı sonuna kadar 200 adet konteynır kullanmak ve 2019 yılına kadar konteyner sistemlerinin Özalp'ın bütün mahallelerine yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Toplam 5000 adet konteyner alınacaktır.

FAALİYET 1: 5000 adet konteynırın ilçemizin muhtelif yerlerine konuşlandırılması.

HEDEF 2: Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Tehlikeli atık olan kullanılmış pillerin diğer atıklardan ayrı olarak toplanması; doğrudan veya dolaylı yollardan alıcı ortama verilmesinin önlenerek zararlı madde kontrolünün sağlanmak için ilçemizde pil toplama noktaları oluşturmak.

FAALİYET 1: Belediyemizde hazırlanacak olan 20 adet atık pil toplama kutuları öncelikle eğitim kurumları ve alışveriş merkezlerinden başlayarak konulacaktır. Bu sayının 2016 yılı içerisinde 50 adet daha artırılması düşünülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 3: Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanıp resmi gazetede yayınlanan "Atık bitkisel yağların kontrolü yönetmeliği" çerçevesinde atık bitkisel yağların kanalizasyon sistemine karıştırılmadan geri dönüşüm tesislerine nakledilerek yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF 1: İlçemizde faaliyet gösteren restoran, lokanta, otel, yemek fabrikaları gibi gıda üreten işyerlerinde atık bitkisel yağların düzenli toplanmasını sağlamak amacıyla 2015 yılında ilçemizdeki ruhsatlı işyerlerinin 50 adetine toplama bidonları dağıtılarak düzenli toplama yapılmasının sağlanmak ve devam eden yıllarda mevcut tüm işyerlerinin sisteme katılımını sağlamak.

FAALİYET 1: Atık bitkisel yağların geri dönüşüm işlemlerinden sorumlu lisanslı firma ile ortak çalışma yapılıp, protokolün yapıma çalışmaları tamamlanması.

FAALİYET 2: Belediyemizden ruhsatlı işyerlerinden öncelikli seçilen üreticilerin toplama programına dahil edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren hastaneler, muayenehaneler, laboratuvarlar vb. sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

HEDEF 1: Yönetmelik kapsamına giren ve ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren tüm sağlık kuruluşlarının Tıbbi Atıkların toplanması ile ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmelerini sağlamak.

FAALİYET 1: İlçe Sağlık Grup Başkanlığı Eczacılar, Poliklinikler, Özel Hastanelerin belediyemizle koordineli çalışarak tıbbi atıkların usulüne uygun toplanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5: İlçemiz cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin arttırılarak devam ettirilmesi. Belediyemize yeni bağlanan tüm köylerde biriken çöp yığınlarının kaldırılması ve köylerin de çöplerinin alınması.

HEDEF 1: İlçemizde daha önce yapılan el süpürme işlemlerinin uygun trafik ve park yapılmasının bulunduğu cadde ve sokakların temizliğini modern vakumlu süpürme araçları ile destekleyerek daha hızlı ve temiz hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla süpürge araçlarımızın sayısını arttırmak. Köylerde köy olduklarından beri alınmayan çöplerinin alınarak çevre bilincinin oluşturulması ve daha sağlıklı ve temiz bir çevrenin sağlanması için yine iş makineleri ile sıkıştırılmalı çöp kamyonlarının sayılarının arttırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6: İlçemizdeki sokak hayvanlarının kayıt altına alınması, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması.

HEDEF 1: Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunacak köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile temizliklerinin yapılması.

FAALİYET 1: Bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temin edilmesi.

FAALİYET 2: Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde sağlık ve bakımlarının gerçekleştirilmesi.

FAALİYET 3: Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.

FAALİYET 4: Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 2: Belediye Hayvan Barınağının oluşturularak 1000 hayvanın barındırılması.

FAALİYET 1: 2016 yılı sonuna kadar 1000 hayvan kapasiteli hayvan barınağının oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 7: Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi.

HEDEF 1: Belediyeye ait Sağlık Merkezinin oluşturulması

FAALİYET 1: Belediyeye ait bir arazi üzerinde sağlık tesisi inşa edilerek hizmete sunulması.

FAALİYET 2: Sağlık merkezine yeterli sayıda makine-ekipman ve personel temin edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 1: Özalp'ın sosyo-ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulacak Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim ve sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve kaliteli bir yaşam için gerekli şartları oluşturmak, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik vermek, yardım yapmaktır.

HEDEF 1: İhtiyaç Sahibi kişilerin muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığıyla belirlenmesi

FAALİYET 1: İhale yöntemi ile gıda maddeleri ile diğer ihtiyaçların temini.

FAALİYET 2: İhtiyaç Sahibi ailelere gıda maddesi ile diğer ihtiyaçlarının dağıtımının yapılması

FAALİYET 3: 150 aileye düzenli nakdi yardım yapılması.

HEDEF 2: 2014-2015-2016-2017-2018 yıllarında Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye gıda yardımı yapılması

FAALİYET 1: İhtiyaç Sahibi kişilerin Muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığıyla tespit edilmesi

FAALİYET 2: İhale yöntemiyle 5000 adet gıda paketlerinin temin edilmesi ve firma tarafından dağıtılması

HEDEF 3: 2018 Yılı sonuna kadar Özalp'ta yaşayan 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi

FAALİYET 1: Muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığı ile 1000 fakir çocuğun tespit edilmesi

FAALİYET 2: İhale yöntemi ile 1000 çocuk için sünnet kıyafetinin alınması

FAALİYET 3: Hizmet Alımı ihalesi ile sağlık kurumlarından 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi

HEDEF 4: Özalp'ta 2014-2019 yılları arasında 100 çiftin nikah işlemlerinin yapılarak, nikahsız çift sayısının azaltılması

FAALİYET 1: Özalp İlçemizde ilan suretiyle Mahalle Muhtarlıklarınca ve Aile Danışma Merkezlerimizce 100 nikâhsız çiftin tespit edilmesi.

FAALİYET 2: Doğrudan Temin veya ihale yöntemiyle gerekli malzemenin Başkanlık Onayı alınarak temini

FAALİYET 3: Tespiti yapılan 100 çiftin nikâhının gerçekleştirilmesi

HEDEF 5: Eğitim Seferberliğine destek amacıyla Okuma-Yazma Bilmeyen ve yardıma muhtaç 100 Kız Öğrenciye maddi destek verilmesi.

FAALİYET 1: Okuma-yazma bilmeyen kız çocuklarının tespit edilmesi.

FAALİYET 2: Eğitim seferberliğine destek amacıyla tespiti yapılan öğrencilere maddi yardım yapılması.

HEDEF 6: Yoksul ailelerimize çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt, peynir ve yumurta gibi temel besin maddelerini yıl içerisinde periyodik dönemler halinde dağıtmak.

FAALİYET 1: Doğrudan Temin veya ihale yöntemiyle gerekli malzemenin Başkanlık Onayı alınarak temini

FAALİYET 2: Tespiti yapılan 1500 çocuğa temel besin maddelerinin dağıtılması

STRATEJİK AMAÇ 2: Özalp'ta kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak, özellikle dezavantajlı grupların (çocuklar, yaşlılar, yoksullar, kadınlar, öğrenciler), gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın bu etkinliklerden yararlanma olanaklarını geliştirmek.

HEDEF 1: Gelir düzeyi düşük olan mahallelerde eğitim-öğretim gören öğrencilere sosyal yardımlarda bulunmak

FAALİYET 1: İhtiyaç sahibi öğrencilerin Özalp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde İlköğretim Okulları Müdürlüklerince tespit edilmesi.

FAALİYET 2: Doğrudan Temin veya ihale yoluyla 200 önlük, 200 mont, 200 ceket-pantolon, 200 forma, 200 ayakkabı, 200 çanta vb. Malzemelerin her yıl Ekim ayında temin edilmesi.

FAALİYET 3: Doğrudan Temin veya ihale yoluyla edinilen malzemelerin ihtiyaç sahibi 200 öğrenciye dağıtımı.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kentin tiyatro alanında eksiklerini gidermek

HEDEF 1: Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 3.000 izleyiciye ulaşılması

FAALİYET 1: Her yıl sezon boyunca 2 yetişkin ve 2 çocuk oyunu sahnelenmesi

FAALİYET 2: Her yıl en az 5 festivale katılım için başvuruda bulunulması ve katılım sağlanması

FAALİYET 3: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeydeki en az bir tiyatro festivaline katılım sağlanması.

HEDEF 2: Özalp'ta çocukların ve gençlerin tiyatro bilincinin standartların üzerine çıkarılmasını sağlamak için ücretsiz olarak tiyatro gösterimleri her yıl düzenli olarak gerçekleştirmek, çocuk ve büyükler tiyatro festivali kapsamında sezon oyunlarından örnekler sergilenerek halkın bilinçlenmesini ve kültürel yanlarının güçlenerek, sosyalleşmesini sağlamak.

FAALİYET 1: Festivaller kapsamında sergilenecek oyunların tespit edilerek şenlik programlarının oluşturulması, gerekli duyuru, ilan, afiş, billboard çalışmalarının yapılması.

FAALİYET 2: Belirlenen program çerçevesinde Özgürlük Parkı Anfi Tiyatro'da teknik sahne donanımının sağlanarak tiyatro oyunların gösterimlerinin gerçekleştirilmesi

HEDEF 3: Özalp Gençlik Meclisini oluşturarak daha etkin bir duruma getirmek için, bu meclisi yılın belirli dönemlerinde toplayarak gençlerin gelişimine yönelik verimli bir kent ortaklığı etrafında birleştirerek, bu projenin kurumsallaşmasını sağlamak.

FAALİYET 1: Tanıtım ve ön hazırlık çalışmalarının yapılarak katılımın duyurularla artırılmasını sağlayıp Meclisin oluşturulması

FAALİYET 2: Yıllık Toplantıların organize edilerek, şikayet ve beklentilerin değerlendirilerek kalıcı çözümler üretilmesinin sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Suçun ve şiddetin kontrol altına alındığı; güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı yaratmak.

HEDEF 1: Madde bağımlılığı, sigara, alkol vb. zararlı alışkanlıklarla ilgili 2014-2015 yılları arasında eğitim seminerleri düzenleyerek çocukların ve gençlerin bilinçlendirilmesini sağlamak. (Sigarasızlanma Projesi).

FAALİYET 1: 2014-2015 yılları arasında Özalp İlçesi'nde 6 ayrı bölge belirlenerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Kaymakamlığı'nın da proje çerçevesinde çalışmaları desteklemelerinin sağlanması.

FAALİYET 2: Eğitim cd'lerinin (1000 adet) hazırlanarak okullara hediye edilmesi, Proje çerçevesinde gerekli duyuru çalışmaları yaparak seminerlere katılımı artırmak. Özalp'daki sivil toplum kuruluşları ile de işbirliği içerisinde olmak. Sigaranın zararlarıyla ilgili tiyatro oyununun sergilenmesi.

FAALİYET 3: Belirlenen günlerde, kategorize edilen yerlerin katılımıyla 10 adet seminerlerin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 1: Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak.

HEDEF 1: Özalp Belediyesinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulup güçlendirilmesi.

FAALİYET 1: Belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitiminin verilmesi.

FAALİYET 2: Belediyemizin tüm çalışanlarına toplumsal cinsiyet eşitliği eğitiminin verilmesi.

FAALİYET 3: Kadın kurulunun oluşturulması ve alan çalışmalarının başlatılması.

FAALİYET 4: Belediyemizde kadın çalışanların sayısını arttırmaya yönelik bir istihdam politikası izlenmesi.

FAALİYET 5: Belediyemiz müdürlüklerinde kadın yönetici sayısının artırılması.

HEDEF 2: Özalp Belediyesinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik bilinçlendirme faaliyetleri

FAALİYET 1: Belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitimin süreklileştirilmesi.

FAALİYET 2: Belediyemizin tüm çalışanlarına toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi programının belli periyotlar dahilinde süreklileştirilmesi.

FAALİYET 3: Eş yaşam anlayışının geliştirilmesi için Belediye meclis üyeleri ve tüm çalışanlara yönelik çeşitli bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

FAALİYET 4: Belediyemizde toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten istihdam politikasının benimsenmesi, bilinç düzeyinin geliştirilmesi

HEDEF 3: Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet riski altındaki kadınlar ile şiddete maruz kalmış kadınlar için alternatif yaşam alanları oluşturmak.

FAALİYET 1: Kadına yönelik şiddet eğilimi ve şiddet vakalarının araştırılması.

FAALİYET 2: Şiddet riski altındaki kadınların ilk elden ulaşacağı kadın masasının kurulması.

FAALİYET 3: Şiddete maruz kalan kadınlar için "Kadın Yaşam Merkezi" nin kurulması.

FAALİYET 4: Kadın yaşam merkezindeki kadınlar başta olmak üzere "Kadın Yaşam Merkezi"ne bağlı iş atölyelerinin hazırlanması ve faaliyete geçmesi.

HEDEF 4: Kadın istihdam alanlarını oluşturmak ve kadınların ekonomik yaşama daha güçlü katılımını sağlamak.

FAALİYET 1: Kadınlara yönelik üretim merkezinin kurulması.

FAALİYET 2: Belediyemiz ve meslek uzmanları işbirliğiyle kadınlara özgü meslek edinme kurslarının açılması.

FAALİYET 3: Ev içi işlerde emeği görünmez kılınan kadınların ev işleri dışında üretimde bulunabilecekleri işletmelerin kurulmasını teşvik etmek ve desteklemek.

FAALİYET 4: Orta vadede belediyemize bağlı "Barış Parkı"nın kadın girişimciler tarafından işletilmesinin desteklenmesi ve söz konusu parkın kapasitesinin önümüzdeki 5 yıl içinde arttırarak "Kadın Parkı"na dönüştürmek.

STRATEJİK AMAÇ 1: Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

HEDEF 1: Özalp'ın gelişmesinde ve kalkınmasında itici güç olabilecek yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi; bu yönde öncelikli sektörlerle birlikte potansiyel gelişme gösteren yan sektörlerin desteklenmesi.

FAALİYET 1: İlçede yerel yönetim, kamu, sivil toplum ve özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası finansman destekli hibe projelerinin hazırlanıp, uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçede istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunulması

HEDEF 1: İstihdamı artırmaya yönelik imkân yaratmak

FAALİYET 1: Mahallelerde el emeğini değerlendiren üretime ve satışa yönelik hizmet birimleri oluşturulması.

FAALİYET 2: Geleneksel teknikleri canlandırmaya yönelik (halı dokumacılığı, taş işçiliği vb.) eğitim programları düzenleyerek işgücünün kullanımını organize ederek uzun süreli işsizler, kadınlar, vasıfsız gençler gibi istihdam açısından dezavantajlı grupların istihdam olanak ve şartlarını artırmak ve dolayısıyla sosyal entegrasyon ve yaşam standartlarını yükseltmelerine katkıda bulunarak istihdam oluşturulması.

HEDEF 2: Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte meslek edindirme kursları düzenlemek.

FAALİYET 1: 2015 yılında 20 kişi, 2016 yılında 30, 2017 yılında 40, 2018 yılında 50 kalfanın eğitimi ve sertifika verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

HEDEF 1: İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

FAALİYET 1: Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda 6 ay içinde yeni idari yapılanma ve unvan tanımlarını yapmak.

FAALİYET 2: Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda 6 ay içinde birim ve alt birimlerin yeniden yapılanması, yeni organizasyon şemalarının hazırlanıp 2015 yılı sonuna kadar tamamlanması.

HEDEF 2: Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda 2 eğitim programı düzenlemek.

FAALİYET 1: Yeni çıkan kanun ve mevzuat doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimizi 2 tam gün süreli yılda 1 kez eğitime göndermek.

FAALİYET 2: Belediyemizde çalışan memur personelin 7 günlük eğitim seminerine gönderilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

HEDEF 1: Halkın beklentilerinin karşılanmasına katkı sağlayacak, verimliliğin ve kaliteli hizmetin verilmesinde etkinliği arttırarak yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak ve kurumun başarısını arttırmak.

FAALİYET 1: Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarını kanuni süreler içerisinde tamamlayarak gerçekleştirme oranını %100 seviyesine ulaştırmak.

FAALİYET 2: Talep edilen malzemenin teknik şartlarına uygun piyasa araştırmasının yapılarak ihale dosyasının 10 gün içinde hazırlanması ve imzalara sunulması.

FAALİYET 3: Talep edilen malzemenin iç yazışmalarını 7 gün içerisinde tamamlayarak ihale ilanının 2 gün içerisinde ilgili kurumlara ulaştırılması.

HEDEF 2: Özalp halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek, bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

FAALİYET 1: Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmayla tahakkuk-tahsilat oranını %95 oranında arttırmak.

FAALİYET 2: Mevcut belediye gelirlerinin tahsilatını arttırmak amacıyla var olan gelirlerin tahakkuk tahsilat makasını kapatmak, tahakkuk ve tahsilat miktarlarını 2015 yılında %35,2016'de %50,2018'da %95 çıkarmak.

FAALİYET 3: Belediye vergi gelirlerini arttırmak amacıyla kayıt dışı olanların tespit edilerek kayıt altına almak.

FAALİYET 4: 2015 yılı sonuna kadar tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişlerinin yapılması ve tahakkuk oluşturulması.

FAALİYET 5: Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılmasının sağlanması.

FAALİYET 6: Ödeme emri belgesi tebliğ edilen ve yasal süre içinde ödeme yapmayanlar hakkında her yıl icra takibine başlanması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / PLANIN UYGULANMASI

1. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Özalp Belediyesi Stratejik Planı ile bütçe arasındaki bağlantının güçlendirilmesi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmak amacıyla tüm faaliyetlerin maliyetlerinin yaklaşık olarak belirlenmesi gerekmektedir.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan tüm faaliyetler, 'hedef bazlı' olarak hazırlanan Stratejik Plan Kartları kullanılarak müdürlükler tarafından maliyetlendirilmiştir. Faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları, ilgili müdürlüklerce Performans Programı ve Bütçe hazırlıklarına esas teşkil etmektedir.

Belediyenin amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yaklaşık olarak belirlenmiş olup; her bir faaliyet için bütçede ödenek oluşturulmuştur. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

2. İZLEME-DEĞERLENDİRME-GÜNCELLEME

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Özalp Belediyesi Stratejik Planı uygulama süreci boyunca sürekli olarak izlenecek; izleme sonuçları altı aylık ve yıllık olarak değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları rapor halinde açıklanacaktır.

Planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Bu çerçevede gerekli veriler sürekli güncellenecek ve belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, yüz yüze görüşme, arşiv çalışması, fayda – maliyet ve maliyet – etkinlik analizlerinden yararlanılacaktır.

Özalp Belediyesi 2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Ülkemizde bulunan bütün belediyeler bir stratejik plan dönemini daha geride bırakmışlardır. Geçmiş deneyimler ve bu deneyimlerden çıkarılan dersler önümüzdeki plan döneminde başta Riyaset Makamı olmak üzere diğer tüm uygulayıcılara ışık tutacaktır. Planın başarıyla uygulanması ve planda yer alan faaliyetlerin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi plan-bütçe uyumu ve bütçe disiplinine bağlıdır. Plan-bütçe uyumu gerek vesayet yetkisi çerçevesinde Merkezi Yönetim tarafından ve gerekse İç Denetim Birimi tarafından izlenecektir.

Plan uygulamaları ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen usuller dairesinde Belediye Meclisi tarafından da izlenebilecek ve Meclisin denetim yetkisi çerçevesinde değerlendirmeye tabi olacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilmektedir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklere ilişkin olabilecektir. Özalp Belediyesi Stratejik Planı'nın uygulamasından doğan eksiklikler ya da dönemsel gelişmeler nedeniyle plana eklenmesi gereken hususlar 2017 yılından itibaren yapılacak revizyon ve güncellemelerde plana dahil edilecek ve Belediye Meclisimizin onayına sunulacaktır.

Özalp Belediye Meclisi'nin ../../2014 tarih ve sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girecektir.

Ad ve Soyad

Ad ve Soyad

Ad ve Soyad

Meclis Başkanı

Katip Üye

Katip Üye

EKLER