



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ



STRATEJİK PLANI

2014-2018



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN ÖNSÖZÜ

1.GİRİŞ

2.DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

2.1 Yasal Çerçeve

2.2.Politika ve Plan Çerçevesi (Makro Çerçeve)

2.3.Stratejik Plan Modeli

2.4.Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

2.5.Stratejik Planın Varsayımları

3.DURUM ANALİZİ

3.1. Doğubayazıt İlçesi

A.Konum

B.Ulaşım

C.Tarihçe

D.Genel Bilgiler ve Yaşam Alanları

- I. TURİZM
- II. BİTKİ ÖRTÜSÜ
- III. İKLİM
- IV. DEPREM
- V. İDARİ YAPI
- VI. SOSYAL DURUM
- VII. EĞİTİM-KÜLTÜR VE SAĞLIK DURUMU
- VIII. EKONOMİK DURUM
- IX. KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALT YAPI
- X. NÜFUS

3.2 DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

A.Belediyenin Tarihçesi

B.Organizasyon Yapısı

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Mali Yapı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları

D. Mevcut Durum

- 1.DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BİRİMLERİ
- 2.TEKNİK ALTYAPI
- 3.TOPLU TAŞIMA HİZMETİ
- 4.EĞİTİM KÜLTÜR VE SPORTİF FAALİYETLER
- 5.KANALİZASYON
- 6.YOL KAPLAMA
- 7.PAZAR YERİ
- 8.İÇME SUYU



- 9.KÖPRÜ VE MENFEZ ÇALIŞMALARI
- 10.MAL MEYDANI
- 11.KADEME BİNASI VE ŞANTIYE SAHASI
- 12.HARİTA VE İMAR PLANI
- 13.SİNYALİZASYON
- 14.ÇEVRE DÜZENLENMESİ
- 15.ÇÖP YERİ
- 16.SAĞLIK

3.3.DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

3.3.1 Muhtarlıklarla Görüşmeler

- A.Mahallelerde Soyso-Ekonomik Durum Özeti
- B.Mahallelere Götürülen Belediye Hizmetleri
- C.Mahallerde Öncelikli Sorunlar

3.3.2 Paydaş Katkı Formu (Anket) Analizi

3.3.3.Doğubayazıt Belediyesinin Paydaş Listesi

3.3.4 Birebir Görüşme ile STK ve Resmi kuruluşlardan Alınan Yanıtlar

4.KAMU YÖNETİMİ REFORMU SÜRECİNDE BELEDİYELER

4.1. 5393 Sayılı Kanuna Göre Doğubayazıt Belediyesinin Yasal yetki ve Yükümlülükleri

4.2. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

5.MİSYON-VİZYON-DEĞERLER

6. STRATEJİK ODAK ALANLARI, AMAÇLAR, HEDEFLER

FAALİYETLER, PERFORMANS KRİTERLERİ,

SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/BİRİMLER VE İŞBİRLİKLERİ

6.1 STRATEJİK ODAK ALANLARI

6.2 STRATEJİK AMACA YÖNELİK HEDEF, HEDEFE YÖNELİK FAALİYET VE PERFORMANS KRİTERLERİNİ BELİRLEME

7.PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

7.1 Performans Denetimi



BAŞKANIN ÖNSÖZÜ

Yerelde çözümlerin geliştiği ve şehir paydaşlarıyla ortak yönetildiği, kurumumuzu ve halkımızı değişen koşullara hazırlamak zorunlu hale gelmiştir.

Demokratik, ekolojik ve cinsiyet eşitlikçi belediyecilik anlayışıyla, bu değişimi ilk olarak algılayan ve uygulamaya koyan belediye olarak da kamusal hizmetlerine devam etmektedir.

Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. Yerel seçimleri takiben altı ay içerisinde hazırlanması gerekliliğinden hareket eden kurumumuz, seçimleri takiben çalışmalarına derhal başlayarak kısa sürede de bu çalışmalarını tamamlamıştır.

Bu çalışmada ilk olarak önümüzde ki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit ettik. Bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik.

Hizmette, eşitliği, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörülüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

‘Türkiye’de alternatif belediyecilik’ diyerek etkili ve ulaşılabilir bir vizyon tanımladık.

Sonuçta Doğubayazıt Belediyesi olarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel nokta kabul ederek beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı stratejik planlarımızı hazırlamış olduk.

Yeni dönemin tüm halkımıza ve kentimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla

Av.Murat Rohat ÖZBAY
Belediye Başkanı



1 GİRİŞ

Modern yönetim anlayışı stratejik planlama, performans ve kalite yönetim gibi tekniklerin bir arada tutarlı şekilde uygulanmasını gerektirmektedir. Bu anlayış orta uzun vadeli somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini, sonuçlara ve performansa odaklanmayı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacaktır. İnsanlara çağın gerektirdiği en gelişmiş yaşam standartlarını sağlamaya yönelik çağdaş kentler sunabilmenin en önemli koşullarda biri planlı bir kent yönetimi olmakla başlar. Bu düşünce ile Doğubayazıt'a gönül vermiş halkımızın mutluluğunu her şeyin üstünde gören işin uzmanı bir ekip tarafında hazırlanan Doğubayazıt Belediyesi 2014-2018 dönemi stratejik planını bilgilerinize sunuyorum. Bu planda Doğubayazıt'ın geleceğini tasarlarken sosyal demokratik anlayış ilke edinerek bir ekip olarak birinci önceliğimiz insana verilen değerdir.

İnsan odaklı bir hizmet anlayışını bütün alanlara yaygınlaştırarak öncelikle kentimizde mutlu insanları görmek istiyoruz. Bu kutsal amaca yönelik yapacağımız çalışmalar planlı, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli, kaliteli ve ilçenin gerçekleri ile örtüşen hizmetler üretecektir. Stratejik plan çalışmalarımızda sivil toplum örgütleri ve toplumun tüm kesimleri başta olmak üzere her alanda geniş bir katılımcılık temel almıştır. Doğubayazıt'ın dünü ve bugünü en geniş perspektifte değerlendirilerek gelecekle ilgili planlama ilkeleri belirlenmiştir. Gelecekte görmek istediğimiz çağdaş Doğubayazıt'ın bugün alacağımız doğru gerçekçi ve ileri görüşlü kararlarla gerçekleşebileceğini bilinci ile planın her aşamasında titizlikle çalışılmıştır. Stratejik plan çalışmalarımızdan yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin ötesinde Doğubayazıt halkımıza daha iyi verimli hizmeti sunma düşüncesi birinci önceliğimiz olmuştur. Belediyemizin tüm paydaşlarını görüşlerine başvurularak onların önerileri doğrultusunda katılımcı bir plan hazırlanmıştır.

Modern yönetim

21. Yüzyılda Yerel Yönetimler: İnsan Yönetmek değil; Hizmet üretmek, İş Yönetmek

21. yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişim - dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insanı da, toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir. Geleneksel değerler, ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır. Yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir. Geçmişin katı otorite-hiyerarşik sistemi, son ve en esnek halkası küreselleşme ile zirveye ulaşmıştır. 21. yüzyılın, hiyerarşik sistemin yerini demokratik, katılımcı ve özgür ilişkilere bırakacağı bir yüzyıl olacağı açıktır.

Değişim-dönüşüm sürecinin yaşamın tüm alanlarını içerdiği, toplumsal sistemlerin de reforma uğradığı çok açık görülmektedir. Yönetim bilimi de değişim-dönüşüm



yaşayan, yeni işlevler, roller üstlenmek üzere yeniden yapılandırılan, tanımlanan alanlardan biridir. Bilim ve teknikteki gelişmeler, geçmiş yüzyılların toplumsal ilişkilerini şekillendiren "toplumsal iş bölümü" koşullarını yavaş yavaş ortadan kaldırmaktadır. Yeni bir dönemin maddi koşulları oluşmaktadır. İşlev farklılığı ve belki daha sonra başka kavramlar ile tanımlanacak düzenlenişlere geçiş olacaktır. Bu yeni gelişme her düzeydeki yönetimleri etkileyecektir. Örneğin daha şimdiden merkezi yönetim anlayışları, otoriter yönetimler kabul görmemektir. Daha fazla işe göre teknik yanı ağırılıkta olan, siyaset ve doğma-ütopik ideolojilerden arınmış, baskıcı anlayışlardan kurtulmuş yönetim tarzını oluşturmak, üzerinde yoğunca düşünülecek konular olmaktadır.

İnsanı değil, işi yönetmek, işleri koordine etmek, ihtiyaç kadar yönetimler oluşturmak, gelecekte genel siyasal yönetimler kadar yerel yönetimlerin de kriteri haline gelecek, toplumsallaşmasında önemli referanslar olacaktır.

Yerel yönetimler, yeni yüzyılda merkezi otoritenin yerel ayağı olmaktan çıkacak; biçim, sistem, işlev olarak değişecek, alan olarak büyüyecek, önemi artacak, tanımı ve amacı yeniden yapılacaktır. Yerel yönetimler, tarihsel tecrübeleri koruyarak ama çağın niteliğine, ihtiyaçlarına göre kendisini yeniden yapılandırarak geleneksel kimliğini terk edecektir.

Zaman ve mekan farklılıkları, yerel yönetimlerin zengin bir mirasa sahip olmasını sağlamıştır. Günümüzde de belediyeler başta olmak üzere yerel yönetim kurumlarının bu mirası koruması ve geliştirmesi büyük önem arz etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeniden tanımlanması, artan yeni ihtiyaçlardan dolayı gerekli olmaktadır. Çünkü; Tarihin tanık olduğu en büyük kentleşme çağını yaşıyoruz, Kentleşme yeni idari, kültürel, sosyal düzenlemeler gerektiriyor. Yetkici, ademi merkezîyetçi, bağımsız ve klasik yerel yönetimler cevap vermiyor.

Başta AB olmak üzere uluslar üstü yeni birlikler yerel yönetimleri de kıtasal düzeyde ortak işlevlere kavuşturmak istemektedirler. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun somut örneğidir.

Ülkemizde de kentleşmenin gelişmesiyle birlikte, yerel yönetimlerin önemi de artmış bulunmaktadır. Bu nedenle yeni-çağdaş bir anlayışla yerel yönetimlerin yapılandırılması, çağın gereklerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için yeni yasalar düzenlenmiştir. İdari ve hizmet alanında yeni roller üstlenen yerel yönetimler böylece merkezi yönetimi atıl hale getiren, geciktiren, bürokratik ve hantal sistemini engel olmaktan çıkarmaktadır.

Yeni etkin yerel yönetim anlayışı, yukarıda açıklanan değişim ve dönüşüm temelinde bir yapılanmayı hedeflemektedir. Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır.

Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi, eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni, kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik,



süreklilik de gerçekleşecektir.

Sorunların yerinden, halk ile birlikte çözümü, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacakları ve işlerin planlaması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Hizmet ilkeleri de kentli yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde şekillenmiştir.

Halkın, yurttaşın, kendinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahip olmak, katılımcı, kapsayıcı ve paylaşımcı olmak, yönetim de ve hizmette şeffaf olmak, kent meclisleri oluşturarak halkın hizmetlere gönüllü katılımını sağlamak, partizan değil, eşit hizmet odaklı olmak, net, ikna edici bir programa-hedefe sahip olmak, stratejik hedef ve plan sahibi olmak, gerçekleştirilebilir amaçları olmak, eşitliği, adaleti, onuru temsil anlamında özgürlükçü olmak, dünyamızı tehdit eden çevre kirliliğine karşı ekolojik programa sahip olmak, kısa, orta ve uzun vadeli hizmetlerini projelendirmek, STÖ, DKÖ ve meslek birlikleriyle ortak projeler üretmek, demokratik toplumun, yurttaşlığın abc'si olan 3 kuşak haklarını (sosyal, ekonomik ve kültürel) bir eğitim projesi ile hayata geçirmek, kadına pozitif ayrımcılık hakkı tanımak, bölgesel hizmet amaçlı birlikler oluşturmak, ülke içinde ve dışında kardeş belediyeler edinmek, yerel yönetim alanını genişletmek amacıyla, il genel meclisini işlevsel kılmak, başta Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı olmak üzere tüm uluslar arası sözleşmelerin geliştirici, demokratik değerlerini, hizmette esas almak, çalışanların haklarına saygılı olmak, demokratik belediyecilik anlayışının önemli birkaç ilkesi olmaktadır. Demokratik-katılımcı belediyecilik, belediyeler kanununun 41. maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir. Stratejik Plan, kentli yurttaşlarla yüz yüze yapılan toplantılarda alınan öneriler, kentin STÖ ve DKÖ'leri, basını, işverenleri ve meslek sahipleri ile yapılan toplantılarda alınan öneriler ışığında gerçekçi, uygulanabilir ölçekte hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışması demokratik katılımı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, belediyenin önüne hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı - üstyapı, sosyal, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetime gerçekleştirecektir. Belediye stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır.

Belediye, belediyeler yasasınının 77. maddesinde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu amaçla da kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

Stratejik Plan, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörülülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu, hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın



uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan, katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta, stratejiyi doğru uygulamaktır yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Demokratik yerel yönetimi hedefleyen belediye, demokrasiyi sadece bir değer olarak benimsemez, aynı zamanda bir yöntem olarak yaşamda da uygular. Doğrudan demokrasilerde başat özne insandır. Özgür, demokratik düşünmeyen, yaşamayan insanın yerel yönetimleri temsil etmesi, ona katılması, destek vermesi düşünülemez. Çağdaş yerel yönetimlerin kurumsallaşmasının için, verimli, etkin hizmet için insan kaynaklarının geliştirilmesi, yerel yönetimlerin ana görevlerinden biri sayılmaktadır. Hizmet içi eğitim süreklileştirilerek, çalışanların mesleki bilgileri artırılarak, pekiştirilerek verimli hale getirilirler.

Stratejik Plan' da insan kaynaklarının geliştirilmesine, eğitime yönelik bütçe oluşturmuştur. Stratejik Plan demokratik belediyeciliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır.

2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

2.1. Yasal Çerçeve

Stratejik Plan ile ilgili 5018, 5216, 5393, 5436 ve 5227 numaralı Kanunlarda yer alan Maddeler

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,



stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, yükseköğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanı'na, mahallî idareler için İçişleri Bakanı'na aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan'a ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel

idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde,



idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarisının hazırlanmasından

ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

a) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

b) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığı'na verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.



Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığı'nca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.



Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığı'nca hazırlanarak Bakanlar Kurulu'nca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar. İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın

yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığı'nca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. İç denetçi bu görevlerini, İç

Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun No. 5216

Kabul Tarihi: 10.07.2004

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

MADDE 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



MADDE 21.- Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üçmilyonun üzerindeki Büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No: 5393

Kabul Tarihi : 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.



MADDE 61.- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 5436

Kabul Tarihi: 22.12.2005

MADDE 15. - Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapılmaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

- a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.
- b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise müdürlük kurulmuştur.
- c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

KAMU YÖNETİMİNİN TEMEL İLKELERİ VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA KANUN TASARISI

Kanun No. 5227

Kabul Tarihi: 15.7.2004

MADDE 3.- Bu Kanunda geçen deyimlerden;

c) Stratejik plan: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı, ifade eder.

MADDE 12.- Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşların kuruluş ve teşkilâtlanmasına ilişkin ilke ve esaslar şunlardır:

c) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirici tedbirleri alır.

MADDE 15.- Müsteşar, bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup bakanlık hizmetlerini, bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden bakana karşı sorumludur.

MADDE 30.- Strateji Geliştirme Başkanlığı aşağıdaki görevleri yapar:

c) Bakanlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

MADDE 43.- Bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

2.2. Politika ve Plan çerçevesi (Makro Çerçeve)

Uluslararası anlaşmalar ve küresel politikalar

1972 Stockholm "İnsan Çevresi Konferansı"ndan başlayarak gerçekleştirilen dünya konferansları ve zirvelerinin nihai çıktıları, sürdürülebilir insan çevreleri ve sürdürülebilir kalkınmanın temellerini ve araçlarını tarif etmiştir. Buna çerçevede demokratikleşme, kaynakların korunması ve geliştirilmesi, temel sosyal grupların güçlendirilmesi ve yapabilir kılınması gibi konular planlama süreçlerinin temelini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslararası hedefler olarak Bin yıl Kalkınma Hedefleri de kalkınma çabalarının planlanması ve yürütülmesinde önemli bir rehber oluşturmaktadır.



Bu çerçevede temiz içme suyu, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, barınma sorunu, kırsal ve kentsel yoksullukla mücadele, afet ve felaketslere hazırlıklı olma ve dezavantajlı grupların temsil ve katılım gücünün artırılması gibi konular kentlerin oluşumunda önemle üzerinde durulması gereken konular olarak öne çıkmaktadır

Orta Vadeli Program

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 2006-2008 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştı. Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğinde olan bu programın, son yıllarda sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesi suretiyle güven ve istikrara katkıda bulunması amaçlanmıştı.

Orta vadeli program'ın öncelikli amacı Avrupa Birliği'ne üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek, bir başka deyişle insan kaynaklarının geliştirilmesi, sosyal içermenin güçlendirilmesi, gelişmişlik farklarının azaltılması, iyi yönetişimin yaygınlaştırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi olarak ifade edilmiştir. Orta vadeli programdaki gerçekleştirilmesiyle küresel rekabet ortamında, bilgi toplumu hedefine doğru ilerleyen ülkemizin, güçlü bir ekonomik yapı içinde, uluslar arası hak ettiği yeri almasına katkıda bulunulacağı öngörülmüştür.

Orta vadeli program, kamu harcamalarında etkinliğin, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını amaçlayan ve mil disiplinin sürdürülmesine önemli katkı sağlayan harcama reformuna ilişkin düzenlemelerin uygulanmasına titizlikle devam edileceğini belirtmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.

*Kuruluşların politika oluşturma kapasitesini ve hesap verebilirliğin artırmak amacıyla yürütülmekte olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

*Sosyal harcamalar, faydayı azami düzeye çıkaracak şekilde sosyal hedef ve önceliklere dönük olarak yeniden düzenlenecek ve sosyal harcamaların toplam kamu harcamaları içindeki payı artırılabacaktır.

Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla çeşitli kaynaklardan yapılan tahsisler bütünleştirilerek, bu kaynakların objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.



Orta vadeli program'da yer alan gelişme eksenleri doğrultusunda mahalli idarelere önemli görevler ve roller verilmektedir:

İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri korumak suretiyle sürdürülebilir

kalkınma ilkeleri doğrultusunda yüksek bir çevresel koruma düzeyine erişilmesi; kentlerin temiz, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yerler haline getirilmesini sağlamak için artan nüfus, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeye paralel olarak farklılaşan kentsel alt yapı ihtiyacının giderilmesi temel amaçtır.

Şehir planlaması ve bina inşasında afet güvenliği ile ilgili standartlar geliştirilecek, imar ve yapılaşma sürecinin denetimi sağlanacak, sorumluluk ve cezalar netleştirilecek ve kurumlar arası görev bölüşümü gözden geçirilecektir.

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik çalışmaların sonuçlandırılması ve otomasyona geçilmesi sağlanacaktır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacı doğrultusunda kentsel ve kırsal altyapı yeni ve bütüncü bir yaklaşımla geliştirilecek, kentlerin karakteristik kültür dokuları korunacaktır.

Kentsel planlara uygun arsa sunumu ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak yöntemler ile etkin denetim, yönetim biçim ve araçları geliştirilecektir.

Hızlı kentleşmenin ve artan nüfusun konut ihtiyacının karşılanabilmesi için konut üretimi ve sahipliği teşvik edilecektir.

Konut üretiminde yapı ve çevre kalitesi artırılabilecektir. Kentleşme sürecinde tarihi, doğal, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve sağlıklı, güvenli, kaliteli ekonomik konut ve çevrelerin oluşturulması amacıyla yapı ve çevre standartları geliştirilecektir.

Konut ve kentleşmeye ilişkin coğrafi bilgi sistemlerine dayalı veri tabanı oluşturulacaktır. Orta vadeli program'ın sosyal içeriminin güçlendirilmesi ve yoksullukla mücadele çalışmalarında kurumlar ve kuruluşlar arası eşgüdüm ve işbirliği konusundaki önermeleri mahalli idarelerin de etkin olarak katılacağı platformların ve çalışma yöntemlerinin geliştirilmesine duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır.

2.3. Stratejik Plan Modeli

Doğubayazıt Belediyesi'nin stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan, SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir. Doğubayazıt Belediyesinde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Üst yönetim desteğinin sağlanması,

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi,

Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,

SPE'nin eğitim çalışmalarının yapılması ve normlarının oluşturulması,

Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması

Durum Analizi çalışması./ Paydaş Analizi./ Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması

Misyon,

Vizyon,

İlkeler,

Stratejik Odak Alanları,

Stratejik amaca **yönelik** hedef, hedefe **yönelik** faaliyet ve **performans** kriterlerini belirleme Doğubayazıt Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



2.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

Bu çerçevede, Doğubayazıt Belediye Başkanlığınca Belediyelerin stratejik plan yenileme Kanunu gereğince yeniden yapımına karar verilen stratejik plan için meclis üyeleri ve birim müdürlükleriyle bir ön değerlendirme toplantısı yaparak SP çalışmasını başlatmıştır.

Buna göre;

Doğubayazıt Belediyesi'nin kamu, özel ve sivil kurum ve kuruluşlardan oluşan tüm paydaşlarından belediyenin çalışmaları hakkındaki görüş, düşünce ve önerileri alınmak üzere birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu bilgiler derlenerek raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

Doğubayazıt Belediyesi'nden hizmet alanlara paydaş katkı formuyla(anket ile) ulaşılmış ve belediyenin çalışmaları ile ilgili görüş, düşünce ve önerileri alınmıştır. Bu çalışmanın raporu ve çıktıları raporun ilgili bölümlerinde yansıtılmıştır.

Belediyemizde yapılan geniş katılımlı bir toplantı sonucunda stratejik plan toplantısında sonra stratejik plan ekibi oluşturuldu. Ve stratejik plan ekibine planlama süreci konusunda eğitim çalışmalarına karar verildi.

Doğubayazıt Belediyesi SPE'i Belediye Başkanı Av.Murat Rohat ÖZBAY Başkanlığında, aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşması kararlaştırıldı.

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Sezai KOKALP | Belediye Meclis Üyesi |
| 2. İsmet TUTAR | Sağlık İşleri Müdürü |
| 3. Birsen ALPDOĞAN | Mali Hizmetler Müdürü |
| 4. Cihan SEFEROĞLU | İnşaat Mühendisi |
| 5. Yusuf SÖĞÜT | Çevre Mühendisi |
| 6. M.Salih KALKAN | Makine Mühendisi |
| 7. M.Emin AKBUDAK | Yazı İşleri Müdürü V. |
| 8. Fatma DAŞDEMİR | Belediye Personeli |
| 9. Fatma RIZAOĞULLARI | Belediye Personeli |
| 10. Aydın DİKMEN | Belediye Personeli |
| 11. Aynur ÖZTÜRK | Belediye Personeli, |

Doğubayazıt Belediyesi'nin Stratejik planın süreç, tasarım ve içeriğini oluşturarak belirlenmiştir.

Doğubayazıt Belediyesi SPE ve belediye birim sorumlular ile çalışanları, 28 - 29 Haziran tarihleri arasında, düzenlenen "Stratejik Planlama" konulu uygulamalı eğitime katılarak daha sonraki çalışmalara ilişkin yol haritasını çıkarmışlardır. Stratejik planlamanın hazırlık aşamasını oluşturan bu dönemde grup dinamiklerini oluşturmak ve güçlendirmek, grup çalışmalarının normlarını oluşturmak ve paydaş analizi çalışması yapmak amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmetlerinin aksatılmaması amacıyla 05.07.2014, Cumartesi günü Belediye Başkanı Av. Murat Rohat ÖZBAY başkanlığında, belediye meclis üyeleri ve birim müdürlüklerinin katıldığı bir bilgilendirme ve planlama toplantısı düzenlenmiştir.

12.07.2014 tarihinde Belediye Meclis Üyeleri ve birim müdürlükleri ve personelinin katıldığı ikincil bir toplantıda, GZFT analizi gerçekleştirilmiş, Doğubayazıt Belediyesi'nin



faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gerekenlere ilişkin 'öneriler', Doğubayazıt Belediyesi'nin misyon, vizyon ve ilkelerinin ana hatları belirlenmiştir. Bu bulgular raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

19.07.2014 tarihinde Belediye Başkanı Av. Murat Rohat ÖZBAY başkanlığında, muhtarlar ve birim müdürlüklerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda muhtarlara "Stratejik Planlama" konusunda bilgi verilmiş ve muhtarlardan mahalleleri ile ilgili durum, sorunlar, ihtiyaçlar ve olası çözümler konusunda görüş ve önerileri alınmıştır.

Birim müdürlükleri ve belediye encümeniyle gerçekleştirilen çalışma toplantılarında hazırlık çalışmalarının sonuçlarından hareketle stratejik planın amaçları, hedefleri ve faaliyetleri belirlenmiştir.

Böylece 27.06.2014 -20.07.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen ayrı ayrı toplantılar sonucunda Doğubayazıt Belediyesi'nin stratejik planının ana hatları belirlenmiştir. Bu dönem içinde, anılan toplantıların yanı sıra, SPE üyeleri yoğun bir çalışma yürütmüşlerdir. Bu dönemde, stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları son şeklini almıştır.

Doğubayazıt Belediyesi SP'nin oluşturulmasında 5018 sayılı Kanuna, bu yönetmelikte yer alan hükümlere, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler, kanunlar ve kanun tasarıları dikkate alınmıştır.

2.5. Stratejik Planın Varsayımları

Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır:

Küresel ölçekte demokratikleşme, yönetim, yerelleşmeye ve çevre duyarlılığı konularındaki mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.

Türkiye AB üyeliği yönündeki politika kararını sürdürecektir ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere adımlar atmaya sürdürecektir.

Türkiye ve bölgesindeki uluslar arası çatışma ortamı derinleşmeyecek ya da olumlu yönde değişecektir.

Yürürlükteki 5018 ve 5393 Sayılı kanunların 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.

İlçenin 2. derece deprem bölgesi olması nedeniyle büyük bir depremin olacağı ve kentin büyük kısmını etkisi altına alacağı sellerin olacağı varsayılmıştır.

Küresel ısınma nedeniyle iklim değişikliklerinin olması sebebiyle ve coğrafi yapıdan dolayı yoğun kar yağışı olacak ve hayatı olumsuz etkileyecektir.

İlçedeki hızlı nüfus artış oranının düşeceği ve bölgede yatırımlar yapılacaktır. Ülke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve çevre politikaları gerekliliğini koruyacaktır.

Var olan halk desteği devam edecek ve daha da güçlenecektir.



3. DURUM ANALİZİ

3.1. Doğubayazıt İlçesi

A. Konum

Ağrı iline bağlı İran sınırında yerleşmiş tarihi eski ilçedir. İlçenin doğusunda Gürbulak Sınır Kapısı ile İran Devleti sınırları, batısında Taşlıçay ve Diyadin ilçeleri, kuzeyinde Ağrı Dağı ve Iğdır ili, güneyinde ise Çaldıran ilçesi bulunmakta olup, Ağrı il sınırını Iğdır ve Van il sınırları ile teşkil etmektedir. Ayrıca 2424 km.lik bir genişliğe sahiptir. Rakımı 1650 m'dir.

Toprakları yüksek ve dağlık olan Doğubayazıt'ın çevresi genellikle volkanik kütlelerden meydana gelmiştir. Büyük Ağrı Dağı(5165) Küçük Ağrı Dağı(3896) Kale Tepe (3196) Arı Dağı (2934) Tendürek Dağı (3533) Doğubayazıt ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır.

Türkiye'nin en yüksekte oluşmuş göllerinden Balık Gölü(2421) Doğubayazıt'ın Kuzeybatısındadır. Bir lav set gölü olan Balık Gölü ilçenin içme suyu ihtiyacını da karşılamaktadır. İlçenin ikinci önemli suyu güneyden gelen Gernavuk tur. Doğubayazıt'ın suları doğuya doğru akarak önce Aras nehrine, sonra da Hazar Denizi'ne karışmaktadır.

Doğubayazıt Ovası ve Sarısu Vadisi, Musun ve Sürbahan çukurlukları ilçenin düzlüklerini oluşturur. Bu düzlüklerde tarım yapılır. Bazı yerlerde meyve ve sebze yetiştirilir. Doğubayazıt ovasının ortalama yüksekliği 1900 metredir. Bu ova pek düz olmayıp yer yer kaya ve tepeler görülmektedir. ilkbaharda yeşeren ova, yaz sıcaklarının bastırılmasıyla çabuk kurur.

Doğubayazıt'ın iklimi, Ağrı'nın ve Doğu Anadolu'nun ikliminden farklıdır. Yazları çok sıcak, kışları ılık ve az kar yağışlı olur. En fazla yağmur ilkbaharda yağar. Toprak yapısı ve akarsu havzası da değişik karaktere sahiptir.

İshak Paşa Sarayı'nın yer aldığı Doğubayazıt, bağlı bulunduğu Ağrı ilinin 95 km. doğusunda Türkiye'nin en yüksek dağı olan(5165 m.) Ağrı Dağı'nın Güneybatısında, deniz seviyesinden 2000m. Yükseklikte yer alan bir ilçe merkezidir. Doğu Anadolu bölgesinde Türkiye-İran sınırına 35 km. uzaklıkta olan Doğubayazıt, 43.5-41.5 boylam, 39.5-40.0 enlem daireleri arasında yer alır. Yüzölçümü 2425 km² olan ilçenin yüzölçümünün %25'i ova, %75'i ise dağlık arazidir.

Doğubayazıt'ın doğusu İran, kuzeyi Ağrı Dağı ve Iğdır, Batısı Taşlıçay ve Diyadin, Güneyi, Van ve Tendürek Dağları ile çevrilidir. İlçenin asıl kurulduğu yer Kızıldağ'ın batı yamacında 1950 m. yükseklikte savunmaya elverişli olan tepelik bir alandır. Bu ilk yerleşim yeri ovoidan 70-80 m. daha yukarıda olup yeni Doğubayazıt'ın 7 km. Güneydoğusunda yer almaktadır. Üzerinde bulunan eski yerleşim yerinin yüksek ve soğuk olması, zemin sertliği nedeni ile alt yapı hizmetlerinin götürülmemesi, yerleşim alanının dar ve gelişmeye müsait olmaması, farklı tarihlerde istilalar ve depremler nedeniyle zarar görmesi, ulaşım hizmetlerinin yeterince sağlanamaması gibi olumsuz şartlar yüzünden 1938 yılında burası terk edilmiştir.



Eski yerleşim yerine göre yerleşim açısından daha elverişli olan, Rus işgali sırasında istasyon yapılmasıyla da İstasyon olarak anılan “Sarıova” denilen yere bugünkü ilçe yerleşim merkezi kurulmuştur.

Doğubayazıt’ın eski yerleşim yerinde bulunan İshak Paşa Sarayı, Bayazıt Kalesi, kale dibindeki Yavuz Selim Cami ve Ahmed-i Hani Türbesi biraz hasarla, bunun dışında kalan yerleşim yerleri ise, harap bir durumda günümüzde ulaşabilmiştir.

Doğubayazıt, geçmişten bugüne kadar, Trabzon’dan başlayıp İran’a ulaşan; Trabzon-Erzurum-İran yolu üzerinde yer almıştır. Genellikle engebeli ve yüksek topraklar üzerinde yer alan kentin önemli İran-Erzurum yolunun bir parçası olmasıyla sınırlı değildir. İran’ın Kuzeybatısından ve hatta Ağrı Dağı çevresini dolaşarak, Güney Kafkasya’dan Doğu Anadolu’ya gitmek isteyen ordular yada bunun tam tersi yöne gitmek isteyenler için, başlıca kapı olması da Doğubayazıt’ın önemini arttırmaktadır. Stratejik konumu açısından önemli bir kale durumunda olan Doğubayazıt, Türkiye topraklarının son yeri ve Türkiye’ye girişin ilk Basamağı olması nedeniyle öteden beri bir gümrük ve ticaret merkezi olmuştur.

Osmanlı İmparatorluğuna bağlı bir sancak merkezi olan Doğubayazıt, yeni kurulan Cumhuriyet’in ilk yıllarında vilayet olmuş, 1927 yılında da yakınındaki Ağrı’nın vilayet olmasıyla Ağrı’ya bağlı bir ilçe merkezi haline gelmiştir. Ağrı ve İstanbul’da, Bayazıt adında iki ilçe bulunmasından dolayı, işlemlerin ortaya çıkardığı karışıklıkları önlemek amacıyla Bayazıt ilçesine devletçe “Doğu” kelimesi eklenerek 1 Mart 1934’ten itibaren Doğubayazıt olarak adlandırılmıştır.

Batıdan doğuya tek transit yol olan eski ipek yolunun üzerinde bulunması ve turizm açısından oldukça önemli bir konuma sahip olması nedeniyle hızla gelişen Doğubayazıt, günümüzde Ağrı’nın en gelişmiş ve en büyük ilçesi durumundadır.

B. Ulaşım

Doğubayazıt Türkiye- İran transit yolu üzerinde yer aldığı için karayolu ile buraya ulaşmak oldukça kolaydır. İlçede faaliyet gösteren otobüs firmalarıyla(Mek Ağrı Dağı,Doğu Anadolu,Ağrı Tur,Nuh Turizm ve Star Doğubayazıt) hemen hemen Türkiye'nin her tarafına düzenli seferler yapmaktadır.

Ayrıca tarifeli uçuşlarla Ağrı, Iğdır, Van ve Erzurum'a gelindiği takdirde buralarda Doğubayazıt'a karayolu ile hemen günün her saatinde ulaşmak mümkündür. Doğubayazıt'ın önemli merkezlere uzaklıkları şöyledir; Doğubayazıt-Ağrı 95 kilometre,Doğubayazıt-Van 170 kilometre, Doğubayazıt-Iğdır 45 kilometre, Doğubayazıt-Erzurum 285 kilometredir. Yılım her mevsiminde ilçenin yolları açık, çevre il ve ilçelere bağlantısı fazla ve ulaşım imkanları kolaydır.

C. Tarihçe

Ağrı tarihine ilişkin olarak "Ağrı'nın tarihi" diye anlatılanlar aslında uzun süre il merkezi durumunda olan Doğubayazıt tarihidir.Doğubayazıt'ın İran sınırında ve Türkiye-İran transit yolunun geçtiği yerde bulunması,tarihi bakımdan buranın önemini arttırmıştır.



İlçe zengin bir tarihe sahiptir.Eski Beyazıt'ta ve kalede Urartu mezarlarının oluşu, şehrin tarihini çok eskileri götürür. Doğubeyazıt'ın ilk kurulduğu yer,Yukarı Beyazıt'taki eski kaledir.Kale Trabzon yolu çizergesinde bir gümrük merkezi olarak sürekli gelişmiştir.Beyazıt kalesi her devirden izler taşır.Urartular Van'dan Alagöz dağlarına,Gökçe Göl'e kadar uzandığı için Beyazıt,uzun süre onların egemenliğine kaldı.625 yılında Aras kıyılarında gelen Hazar Türkleri tarafından zapt edildi.M.Ö 250 yıllarında bölge Pers krallığı ile Romalılar arasında birkaç defa ek değiştirdi.Küçük Arsaklılar (M.Ö 150-M.S 430) çağında Beyazıt Ovası'na Gokovit sancağı adı veriliyordu.Burası Digor ile Iğdır kalesindeki çift başkenti de içine alıyordu.Sonradan belirli aralıklarla Romalılar,İranlılar,Araplar,Bagratlar ve Bizanslıların yönetimine girdi.

Alpaslan'ın ilk batı seferi sırasında (1064) Kars bölgesi ve Ağrı çevresi ile birlikte, Bayazıt'da Bizanslılardan alınarak Selçuklulara bağlı Anışedatları beyliğine (1064-1200) verildi.1207-1225 arasında Ahlat, Sökmenler'in eline geçti.1231 yılında Doğu Anadolu ile birlikte,Timur istilasına uğradı. Bölge 1239 yılında Cengizler'in kontrolüne geçti.1358 yılında İlhanlılar 'a varis olan Celayırlılar'e geçti. Moğollar ve onların birer kolu olan İlhanlılar ve Celayırlılar uzun süre buraları otlak ve yayla olarak kullandılar, ordularını beslediler.Moğollular'dan Orgun HAN Aladağ'da bir saray yaptırdı.Daryunk hisarı yani Beyazıt eski kalesi yıkılmış olduğundan,yukarı Aras bölgesine egemen olarak Anı valisi olan Celayırlı Şehzade Beyazıt Han 1374'de Ahlat-Van bölgesinden gelerek Aras boyuna saldıran Karakoyunlu hükümdar Bayram Hoca (1336-1380)ordusuna karşı şimdi ki Beyazıt kalesi yerine bir kale yaptırdığından o tarihten sonra buraya Beyazıt Kalesi denildi.İşte şehrin adını Celayir Oğulları'ndan bu şehzade Beyazıt'tan geldiği sanılmaktadır.Beyazıt sonradan Esinoğulları'na 1368 ve 1382 de Karakoyunlu,1368 Timur idaresine,1406 da tekrar Karakoyunlular'ın eline geçti.1469-1502 arasında Akkoyunlular'a bağlandı. Şaruz savaşından Akkoyunlular'ı yenen Safeviler, bölgedeki etkinliklerini genişletip, (1502-1576)76 yıl burayı yönettiler.

Yavuz Sultan Selim Çaldıran'a Kanuni Sultan Süleyman Tebriz'e,IV.Murat İran'a giderken Beyazıt'tan geçmiştir.Yavuz Sultan Selim komutasındaki Osmanlı Ordusu Çaldıran'a girerken 20 Ağustos 1514'de Beyazıt Ovası'nın kuzeyindeki Sarısu boyunda Danasazı(Şahlı Gölü)yanında konakladığından Beyazıt Kalesi halkı padişaha bağlılığını bildirdi.Çaldıran savaşından sonra tekrar Osmanlı yönetimine geçen Beyazıt,zamanla İran baskısına uğradı.Yine Osmanlı ordusu Doğu seferine çıktığında(20 Haziran 1543)Bingöl'de konaklayan baş vezir İbrahim Paşa'ya kale anahtarını getiren Sünniliğe ağıl yerliler arasında Beyazıtlılar da vardı.Kanuni Sultan Süleyman devrinde Eleşkirt ile birlikte Beyazıt 1578'de Van Beylerbeyliği Sancak Beyleri tarafından fethedilerek,bir sancak halinde Van'a bağlandı.Beyazıt Van Beylerbeyliği'ne bağlı 14 sancak merkezinden biri idi.1744 yılından sonra Silvan (Farkin)bölgesinden Kara-Behlül Bey'in başçılık ettiği Bısyan, Sıpkan, Zilan boy ve oymakları buraya yerleştiler.

Silvanlı Kara Behlül ile soyundan gelenler Beyazıt'ta " Ocaklık"yoluyla sancak beyi oldular.1590 yıllarında buraların boşalan köylerini şenlendirdiler.1744'de Arşarlı Nadir Şah'ın saldırısında dağıldılar.Bu dağılmadan sonra beyleri gelmiştir.Bunların en ünlüsü İshak paşadır.

İshakpaşa 1776-1798 yılları arasında Beyazıt'ta sancak beyi beyliği yapmıştır.İshakpaşa şehrin doğusundaki bir tepeyi yontma taş ile çevirterek içerisindeki İshakpaşa Camii,saray, hamam,küllüye medresesi ve diğer bölümleri gibi Anadolu'nun son şaheserini mimarlara



yaptırmıştır.1805'de Napoleon Bonaparte tarafından elçi olarak İran'a gönderilen Amedee Jaubert sarayda aylarca hapis tutulmuştur.Beyazıt sınırında ve Asya'yı Anadolu'ya buraları da Avrupa'ya bağlayan geçit üzerinde olduğundan birçok kavimin akımına uğramıştır.XV-XVII.yüzyıllarda İranlılar,1828,1854,1856,1877-1878 ve 1818-1814'de Ruslar işgal etmiştir.Öncekilerde olduğu gibi 1821-1822 yıllarında son İran Kaçarlı akınları Beyazıt'ta çok can ve mal kaybına yol açtı. Ruslar ilk olarak 1856 Paris anlaşmasına göre geri döndüler.1877-1878 Osmanlı-Rus harbinde 25 Ekim 1877'de Alacadağ bozgunu üzerine Osmanlı ordusu Erzurum'u korumak üzere toplanınca,aynı ayın sonunda Ruslar Beyazıt'ı ele geçirdiler.30 Mart 1878 Yeşil Köy anlaşması ile Beyazıt Rusya'ya bırakılmışsa da Berlin antlaşması ile (13 Temmuz 1878) Osmanlı'ya verilmiştir.

1877-1878 harbi sonunda Ruslar çekilirken, Van'dan gelen Ermenilere buraları da katıp birlikte götürmüş,Gökçegöl'ün batısında yeni kurulan şehre Navo Beyazıt (Yeni Beyazıt)adını vererek oraya yerleştirilmişlerdir.Ermeniler çekilince Van'dan gelen Alay Komutanı Miralay Hüseyin Hüni Efendi,Beyazıt'ı teslim aldı.Mutafasırılığa Kettüdağ oğlu Abdülvahap Efendi tayin edildi.Daha sonra İstanbul'dan tayin edilen Adil Giray Mutasarrıf oldu.Cumhuriyet ilanından sonra mutasarrıflıklar Valiliğe dönüştürüldüğünden Mutasarrıf Kamil Bey ilk olarak atandı. Iğdır ve Tuzluca Beyazıt'a bağlandı.1927 yılında Bakanlar kurulu kararı ile Vilayet merkezi Karaköse'ye alınca Vali Ziya Tekeli Karaköse'ye, Karaköse Kaymakamı Yusuf Ziya Bey'de Beyazıt'ta atandı.1934 yılında Iğdır ve Tuzluca buradan alınarak Kars'a bağlandı.Aynı yıl ilçenin adı Doğubeyazıt olarak değiştirildi.

D. Genel Bilgiler ve Yaşam Alanları

I.TURİZM

Doğubeyazıt; tarihi özellikler, Ağrı Dağı, Nuh un gemisi ve gümrük kapısının yakınında bulunması nedeniyle yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeridir.

İlçenin kuzeyinde bulunan Ağrı Dağı 5165m. Yüksekliği ile Türkiye'nin en yüksek dağıdır. Bu dağın, yılın 365 gününde tepesinin sürekli karlı oluş, görkemli manzarası ile büyük ilgi görmekte ve turist çekmektedir. Türkiye'nin ve dünyanın tanınmış dağcıları buraya çıkmak için gayret gösterir. Ayrıca Nuh'un gemisinin burada olduğu iddiası, araştırma ve incelemelere sahne olmuştur.

Doğubeyazıt, doğal güzellikler bakımından da zengindir. Tendürek Dağı, Sürbahar (Telçeker) ile Meşar köyleri arasında Nuh un gemisi kalıntısı, Gürbulak sınır kapısındaki Meteor çukuru, Küçük Ağrı Dağı eteğindeki Buz Mağarası ve tatlı suyu. Alabalıkları ile ünlü Balık gölü, gezilip görülecek önemli turistik yerleridir. Turizmin hareketliliği sunucunda ilçe merkezinde ve çevresinde çok sayıda turistik otel. Acente, dinlenme ve satış yerleri açılmıştır.

Eski Beyazıt'taki Ehmedê Xanî ve Seslitaş köyündeki Halife Yusuf, din ulemaları olup türbeleri ziyaret edilmektedir.

Ağrı Dağı:

Büyük ve Küçük Ağrı Dağı olmak üzere iki koni şeklindedir. Her ikisi de sönmüş volkanik dağdır. Büyük Ağrı Dağı 5165 m. Küçük Ağrı Dağı ise 3896m. yüksekliktedir. Ortak bir taban üzerinde yükselen bu iki koniyi 2687 m. yükseklikteki Serdarbulak belli birbirinden ayırmaktadır. Her iki dağın çevre uzunluğu 128 km. olup, 1188 km karelik bir taban üzerinde yükselmektedir. il topraklarının yaklaşık % 10'nu kaplar. Dağın yarısına yakın kısmı Iğdır ili sınırları içinde kalmaktadır.

Ağrı dağı, üzerine Nuh un gemisinin indiği iddia edilen ve Türkiye'nin en yüksek volkanik



dağıdır. Bu sebeple çok ilgi çeker. Dağ, sıradağ üzerinde görülen bir kabartı olmayıp, küçük tepeler meydana getirmeden aniden yeryüzünden göğe doğru yükseldiğinden muhteşem bir görünüşe sahiptir. insanın karşısında heybetle durması ona doğal bir güzellik kazandırmış, bu tabiat harikasını doyulmaz manzara yapmıştır. çok uzaklardan görünüp dimdik yükselen Ağrı, gerçekten seyretmeye değer. Yüzyıllardır gezginlerin, bilginlerin, kişi ve kavimlerin dikkatinden kaçmayan bu dağ, yurdumuzda ve dünyada araştırmaya, sinema şiire, türkülere, hikayelere, efsaneye ve mitolojiye en çok konu olan dağdır.

Kuran da adı geçen Nuh Tufanı, nedense Türk ve Müslümanlardan çok, Hıristiyan Batı dünyasını ilgilendirmiştir. Geçen yüzyıldan beri Batılıların dikkati Ağrı üzerinde toplanmıştır. Nuh un gemisinin burada olduğu inancı yaygın olduğundan, geminin enkazını bulmak için devamlı araştırmalar yapılır.

Ağrı Dağı, yazın daha güzel görünür. Yerli yabancı dağcılar buraya çıkmak için can atarlar. Ağrı Dağına çıkıldıkça, ufuk genişler; tepesinden bakınca, yüzlerce kilometre uzaktaki dağlar, çevredeki ovalar, akarsular, göller, insanın gözleri önüne serilir. Dağın eteğindeki köyler, şehirler benek benek lekeler gibi görünür.

Doğubeyazıt'a 15 km. Ağrı'ya 115 km. uzakta olan Ağrı Dağı, yazın yayla, kışın kışlak olarak kullanılır. Eteklerinde yaban keçisi, geyik, ayı, domuz, kurt, tilki, sansar, samur, tavşan, keklük ve sayısız av kuşları bulunur. Avcı ve av sporunu sevenler için Ağrı Dağı her mevsimde bol av hayvanı olan yerdir. Dağın güney eteğindeki sazlık ta avcılığa müsaittir. Dağ turizmi yönünden Ağrı büyük bir potansiyele sahiptir.

Ağrı Dağının Ayırıcı Nitelikleri:

Türk ve dünya kültüründe Ağrı Dağının özel bir yeri vardır. Gerek yurdumuz, gerekse Yakındoğu kültürlerinde Ağrı Dağı ile ilgili pek çok efsane geliştirilmiştir. Ermenilerin burayı kendi ülkelerinin merkezi olduğunu iddia etmeleri, Yahudi kutsal metinlerinde ve Hıristiyanlıktaki Nuhun gemisinin bu dağa indiği inancı, Ağrı Dağının hem siyasi hem dini yönden önemini artırmaktadır. Böyle olduğu için araştırmalara çok konu olmuştur. Ağrı Dağına dağ sporu yapmanın yanında , Nuhun gemisini bulmak içinde çıkılır.

Dağa çıkış izinle olmaktadır. Yaz ve kış çıkışları olmak üzere yılda iki defa çıkış yapılır. Yaz çıkışları temmuz, ağustos ve eylül, kış çıkışları ise ocak ve şubat aylarında olmaktadır. Büyük Ağrı Dağının 4000m. yukarısında her zaman kar bulunur. Takke biçiminde doruğu örten karın bir kısmı buzuldur. Genişliği 12 km kare ye vara bu buzul, aynı zamanda Türkiye de mevcut az sayıdaki buzullar arasında en büyük olanıdır. Ağrı dağında ilkbahar ve yaz mevsimlerinde karlar eridikçe binlerce çiçek açar. Ancak çeşidi ve rengi çok olan bu çiçekler kokusuzdur.

Ağrı dağının yamaçlarında su kaynağı bulunmaz. Yukarılardan akıp gelen kar ve yağmur suları vardır ki, bunlar fazla aşağılara inmez. Çok yağış almasına rağmen, çatlaklar ve andezit yapı suyu hemen emer. Sıcak yaz günlerinde, bilhassa dağın güney yamacı bir çöl gibi olur. Sadece dağın eteğindeki (dip kısmı) köylerde kaynak ve sazlık suları vardır.

Ağrı dağının eteklerinde, özellikle güney doğu eteğindeki inek vadisi denilen yerde her biri yüzlerce hayvan alabilecek genişlikte birçok mağara oluşmuştur. Bu mağaralar, hayvan yetiştirenlerce barınak olarak kullanılmaktadırlar.



Topkapı Sarayından Sonra Türkiye'nin ikinci büyük yapılar topluluğu

İshak Paşa Sarayı:

Doğubeyazıt'ın en önemli ve ilgi çeken tarihi eseri, İshak Paşa Sarayıdır. Saray, Eski bayazıt'ın doğusunda eski bir tepe üzerine yapılmış, İshak Paşa ve oğlu Mehmet Paşa zamanında 1784 yılında tamamlanmıştır. her şeyi ile bir bütünlük oluşturan Saray; camii,divan odaları, bodrum ve türbesi ile 366 odalıdır. önceki yüzyılların ve çağının sanat anlayışları yapıya yansıtılmıştır. Taş duvarlardaki boşluklar, sarayın kalorifere benzer bir sistemle ısıtıldığını göstermektedir. İshak Paşa Sarayı'nın kuzey doğusundaki kayalıklar üzerinde yükselen Beyazıt kalesi ve yakınındaki Behlül Paşanın eseri Camii de tarihi değeri olan yapılardır.

Balık Gölü

Doğubeyazıt sınırları içerisindeki Balık gölü Kars sınırındaki Sinek yaylasında alabalığı ile ünlü bir lav seti gölüdür. Gölün suyu tatlı ve temizdir. Sazan balığı ve ünlü kırmızı pullu (kızıl alabalık) alabalığı vardır. Gölün çevresindeki buz gibi kaynaklar, Anadolu'nun en güzel sularıdır. Göl, doğal bir güzelliğe ve sade bir manzaraya sahiptir. Doğu Anadolu'nun Abant ı sayılmaktadır. Gölün kuzey tarafında üzerinde tarihi kalıntılar bulunan dört dekar genişliğinde küçük bir ada vardır. Adaya motorlu ve kürekli kayıklarla gitmek mümkündür. Deniz seviyesinden 2241m. Yükseklikte bulunan Balık gölü, yurdumuzun en fazla yüksekte oluşmuş gölüdür. Alanı 34km kare olup, derinliği 100 m. yi aşmaktadır.

Gölün güney kıyısında plaj sitesi ve turistik tesisler vardır. Balık gölüne Taşlıçay veya Doğubeyazıt üzerinden gitmek mümkündür.

Meteor çukuru:

Doğubayazıt'ın 35km. doğusunda, Küçük Ağrı dağının bittiği yerdedir. İran sınırına 2 km uzakta, Gürbulak sınır kapısı ile Sarıçavuş köyü arasındadır. 1892 yılında gökten düştüğü sanılan büyük bir parçanın meydana getirdiği çukur, dünyada büyüklük ve derinlik itibariyle Alaskadakinden sonra ikinci büyük çukur budur. Genişliği 35m., derinliği 60 m.dir. Toprağa gömülü göktaşının üzeri iç duvarlardan çöken toprak tabakasıyla örtülüdür.

Bazı coğrafyacı ve araştırmacılar buranın bir göktaşı değil çökme çukur olduğunu iddia etmektedir. Henüz ispatlanmayan bu görüşe göre: çukur yatay bir düzlüktedir. Sıkıştırma sonucu, çukurun çeperleri düşeydir. Duvar kesintide düşey yönde çekme gerilimi gösteren çatlaklar bulunmaktadır. Benzeri çökme çukurlar, Küçük Ağrı Dağının eteklerinde ve yakınlarında da vardır. Bu çukurlar bir lav tünelinin bölümleridir Hangi şekilde olursa olsun, Ağrı Dağı gibi tabiat harikasının hemen dibindeki bu göktaşı çukuru görmeğe değer ve incelemeğe değer özel bir coğrafi yapıya sahiptir.

Buz Mağarası:

Küçük Ağrı dağının güney eteğinde, Hallaç köyünün 3 km. kuzey doğusunda, Meteor çukuru ile aynı lav tüneli sistemi üzerinde doğal bir mağaradır. Mağara, uzun eksenli elips biçiminde, yaklaşık 100 m. uzunluğunda, 8m. derinliğinde ve yayvan bir çukurdur. Mağaranın ağzı, esas çukura göre biraz yukarıda kalmaktadır. içinde bazalt lavlar-kayalar ve bu kayaların üzerinde saf ve temiz suların donması ile oluşmuş buz tabakaları vardır. Kışın fazla soğuk olmayan bu mağara, hava akımının etkisiyle yukarıdan damlayan suları dondurarak buza çevirmektedir. Ağrı ilinin en sıcak yerinde böylesine geniş bir çukurda dışarıdaki sıcaklığa zıtlık gösteren buzdan saktı ve dikitler, insanı şaşırtacak derecededir. Mağaranın ağzından süzülen gün ışığı, mağara



içindeki buzlar üzerinde ışık oyunları yapmaktadır.

Doğubeyazıt ovasında çok sayıdaki bataklıktan anlaşılacağı üzere, yer altı suyu tablası çok yüksektir. Bu durumda hava akımının mağaraya yakın yerlerden kaynaklandığı düşünülebilir. Aşağı inek köyünden başlayıp mağara doğrultusunda uzanan lav tüneli aracılığı ile mağaranın dip kısmından gelip mağaranın içini soğutan havanın özel bir bileşimi olduğu sanılmaktadır. Mağara içinde kuşların yuva yapması, şimdiye kadar mağara içinde kimsenin etkilenmemesi ve devamlı buz-su alınması, hava bileşiminin zehirsiz olduğunu göstermektedir.

Yöre halkının BUZLUK olarak adlandırdığı bu mağara, yakınındaki insanların su ihtiyacını karşılamaktadır.

Nuhun Gemisinin izi:

11 Eylül 1959 günü harita yüzbaşısı ihsan Durupınar, Doğu bölgesinin havadan çekilmiş fotometrik haritalarını tetkik ederken farkına vardığı bir şekil, bütün dünyayı ilgilendirdi. Bunun Nuh'un gemisi olma ihtimali vardı. Bu tarihten sonra Ağrı Dağı ve Telçeker köyü üstündeki heyelan bölgesinde gemi aramaları hızlandı.

Heyelan bölgesi, Ağrı dağının tam güney karşısında, Doğubeyazıt-Gürbulak yolunun güneyinde, Telçeker ve üzengili köylerinin yamaçlarındadır. Burada gemi biçimli bir şekil vardır ki, harita yüzbaşısının üzerinde durduğu toprak şekil budur. İlk bakışta gerçekten gemiye benzeyen bu yapının heyelanın etkisiyle mi, yoksa Nuh'un gemisinin karaya oturduğu yer mi olduğu henüz tartışma konusudur. Şekil Nuh'un gemisi olması kadar ilginç olmakla beraber, doğal anıt niteliğindedir. Yerkabuğunun bir oyunu sonucunda oluşsa dahi, şekil, yerbilimleri açısından da ilginçtir. Kültür ve Turizm Bakanlığı, gemi kütesinin korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliğiyle 3657 sayılı kararı ile 1987'de burayı doğal sit alanı ve açık hava müzesi olarak koruma altına almıştır.

Nuhun Gemisinin Fiziksel özellikleri:

Gemi Kütesi, sürekli heyelan olan ve akıntının bütün şiddetiyle devam ettiği yamaçta olduğu halde, yerinde sabit kalmış, şekil bozulmamıştır.

Kütlenin biçimi, insanoğlunun yaptığı ilk gemilere benzerlik göstermektedir. Baş tarafı çok dar, orta genişçe, arka kısmı ortaya göre daralmış haldedir.

Boyut olarak 165m. -50m. -13 m. ölçüsündedir. (Bu rakamlar, kutsal kitaplarda belirtilen ölçülere uymaktadır.) Çevresini oluşturan toprak malzemeye kıyasla; gemi kütesinin malzemesi kuvvetli bir fiziksel mukavemete sahiptir.

Gemi içinde ve yüzeyinde üç ayrı seviyede dizilmiş, eşit aralıklarla dağılmış ve fiziksel farklılıklar gösteren bölümler vardır.

Geminin muhtelif yerlerinde gemi direklerini andıran simetrik boşluk ve tümsekler mevcuttur.

Nuhun Gemisi:

Nuh'un Peygamberliği zamanında insanların doğru yoldan sapıp işledikleri sayısız kötülükleri yüzünden Allah, yakında bir tufanın olacağını daha önceden Peygamberine bildirmişti. Hz. Nuh, önce gemisini yapmak için gerekli ağaçları yetiştirdi. Diktiği çınar ağaçlarının yetiştiği kırk yıl içinde yeryüzünde hiç çocuk doğmadı. Ağaçlar büyüyüp gemi yapımına elverişli duruma gelince Allah, Nuh



Peygambere geminin ön ve arkasını horoz, altının kuş biçiminde ve üç katlı olarak yapılmasını buyurdu. Hz. Nuh, Allah'ın emrettiği biçimde gemiyi yaptı. Gemi 80 arşın boyunda, 50 arşın eninde ve 30 arşın yüksekliğindeydi. Geminin parçaları birbirine çiviyle çakıldı. içi -dışı ziftle sıvandı. Allah, bu işte kullanılmak üzere özel olarak yerden zift fışkırttı. Tevrat ta ve Kuran da küçük değişikliklerle anlatılan Nuh tufanı, edebiyatta, ilahiyatta ve mitolojide uzun yorumlara ve eserlere konu olmuştur. Nuh Peygamber gemisini yaptıktan sonra, yeryüzünde canlıların yeniden çoğalmasını sağlamak için her türlü yaratıktan dişi ve erkek olmak üzere birer çift alarak sulara açıldı. Kısa sürede yağın yağmurlarla yeryüzü su ile kaplandı. Bütün canlılar ve Nuh a inanmayanlar suda boğularak yok oldu. Yalnız gemidekiler Allah'ın izniyle kurtuldu.

Doğubeyazıt Kalesi:

Doğubeyazıt'ın 5 km. doğusundadır. Eski Beyazıt'ın kuzey doğusundaki Belleburç denilen yerde kayalıklar üzerinde bir kale kalıntısıdır. Bugün yıkık durumda olan kalenin yapım tarihi bilinmemektedir. Kaledeki Urartu mezarları ve antik çağlara ait kalıntılar, buranın antik kent olduğunu göstermektedir. Konumu nedeniyle tarih boyunca önemli bir kale olarak kalmıştır. İshak paşa sarayı kalenin güneyinde yer alır. Sarp ve dik kayalar üzerine inşa edilen kale, eski kasabadan 300 m. yüksektedir. Kayalığın eteğinden kademe kademe küçülen kaleye, hayli uzak mesafedeki şiresuvar ve Dibekli denilen yerlerden su getirilmiş. iç Kale üç bölümden meydana gelir. Kalenin orta kesimlerinde tapınak ve mağaralar vardır. Medhaller ve burçlar zaman zaman yıkılmışsa da belli olmaktadır. Ancak şehrin etrafını kuşatan surlar tamamen kaybolmuştur.

Beyazıt Eski Camii:

Beyazıt Kalesinin güney eteğinde I. Selam tarafından yaptırıldığı kabul edilen camiidir. Camiinin yer aldığı vadi yamacı düzelterek duvar örülme suretiyle düz bir teras oluşturulmuş ve üzerinde bu camii inşa edilmiştir. Kesme taştan yapılan camii, 15,20 - 15,20 m boyutlarında, kare planlı ve tek kubbelidir. Kubbe 11,50 m. çapındadır. Sonradan yıkılan beş gözlü son cemaat yeri ile bir mimarisi vardır. Yapıda kahverengi, tuğla kırmızısı, sarı ve kirli beyaz renkte taşlar, karışık bir biçimde kullanılmıştır. Camiinin giriş kapısı, beden duvarları, mihrabı, son cemaat yeri, mihrabiyeleri , duvar payeleri, kubbeye geçiş sistemleri, duvarlardaki kemerler, pencereler ve minare sade bir yapıya sahiptir. Camiinin kaç kapısının alınlık kısmındaki mermer kitabe kazınmış durumdadır ve sonradan yazıldığı tahmin edilmektedir.

Ehmedê Xanî Türbesi:

1651 yılında doğan ve ölüm tarihi kesin olarak bilinmeyen Ehmedê Xanî 'ye ait bir türbedir. Türbenin yanında sonradan birde cami yapılmıştır. Türbe Doğubeyazıt'a 8 km. mesafede, İshak Paşa Sarayının üst kısmındadır. Bölgede en çok ziyaret edilen türbedir. Ahmedi Hani ünlü "Mem Ū Zîn" adlı eserin yazarıdır. Hakkari Han köyünden Doğubeyazıt'a geldiği söylenmektedir. Ehmedê Xanî bu eserde, Emir Zeyneddin'in güzellikleriyle dillere destan olan Zîn ve Stil adlı iki kız kardeşin Mem ve Taceddin adındaki iki gençle olan aşklarını şiir şeklinde anlatır. Eser aynı adla sinemaya da uyarlanmıştır. Bilgin ve edebiyatçı kişiliğiyle bilinir.

Yöremizin çok önemli şair ve filozoflarından. Babasının adı İlyas'dır.Han kelimesi Hakkari yakınlarında bulunduğu söylenen Han köyünden veya burada yaşayan Hani aşiretinden yada



mensubu olduğu Haniyan ailesinden aldığı tahmin edilmektedir. Ahmedi Hani Doğu Anadolu'nun birçok bölgesini dolaşarak Arapça, belagat ve dini ilimleri okudu; ayrıca astronomi ile ilgilendi. Bir süre bu bölgenin kültür merkezi olan Cizre'de yaşayan ve Mem Ü Zîn adlı eserini kaleme alan Ehmedê Xanî daha sonra eski Beyazıt'a gitti ve orada vefat etti. Yazma bir eserde 1707 yılında vefat ettiği ileri sürülmektedir. Halk arasında Veli olarak kabul edilen Ehmedê Xanî'nin Doğubayazıt'ta İshakpaşa Sarayı'nın yanında bulunan türbesi halen ziyaretgahtır. Sait Nursi'nin de gençliğinde kabrini ziyaret ederek ondan feyz aldığı nakledilir.

II. BİTKİ ÖRTÜSÜ

Doğubayazıt'ın tabii bitki örtüsü steplerden oluşur. Son yıllarda çam, akasya ve çeşitli ağaçlar da yavaş yavaş dikilmektedir. Yüksek kesimlerdeki yaylalarda geniş otlaklar mevcuttur.

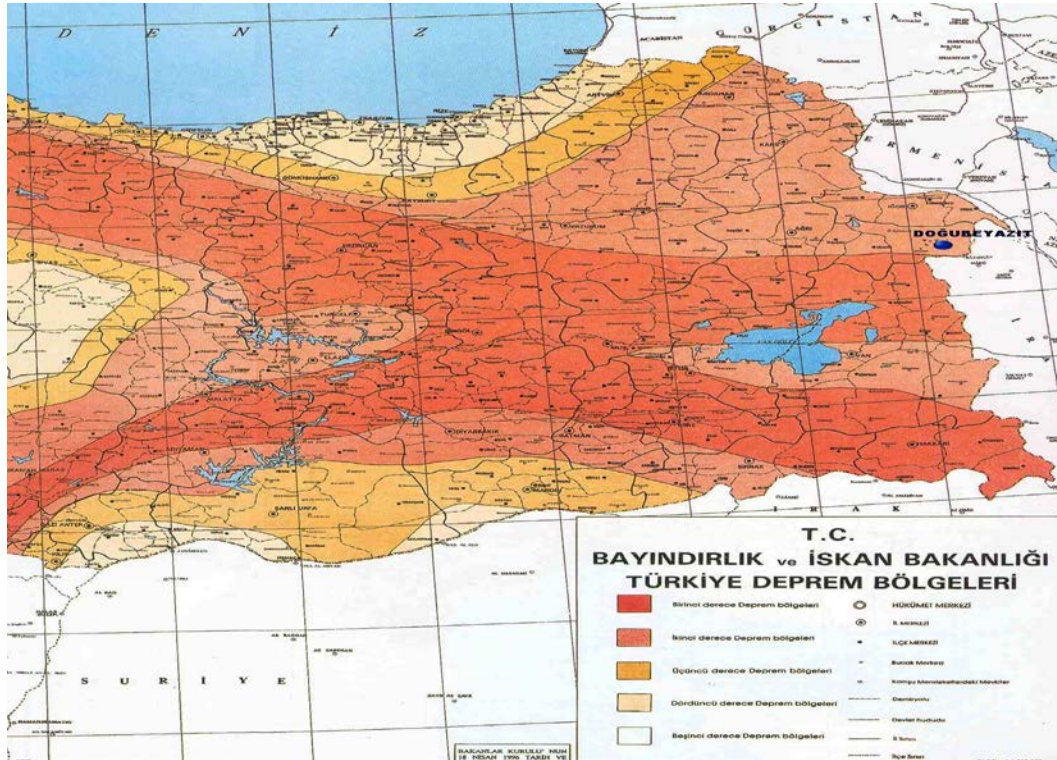
III. İKLİM

Deniz seviyesinden çok yüksekte ve deniz tesirlerinden uzak olması sebebiyle şiddetli bir kara iklimine sahiptir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve kar yağışlıdır. Yazın ve kışın gece-gündüz sıcaklık farkı fazladır. İlkbahar ve sonbahar mevsimleri ılık ve yağışlı geçer. Kışları uzun, karlı ve soğuktur. Buna karşılık yazları kısa ve kuraktır. Yurdumuzda en düşük sıcaklık (-430-450) ile Ağrı'da ölçülür. Doğubayazıt bunun birkaç derece altında seyreder.

Türkiye'nin karasal iklimi bölümüne giren Doğubayazıt'ta yıllık sıcaklık ortalaması yaklaşık 6.10'dir.

IV. DEPREM

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Deprem Bölgeleri Haritasına göre Ağrı ili ve Doğubayazıt ilçesi 2. derece deprem bölgesi içerisinde kalmaktadır.





V. İDARİ YAPI

İlçe merkezimiz dışında Belediye teşkilatı bulunmamakta olup, ilçemize bağlı 85 köy ve 59 mezramız vardır. Ancak bu mezraların 47'sinde nüfus bulunmaktadır

VI. SOSYAL DURUM

Doğubayazıt ilçesi, inanç turizmiyle Ehmedê Xanî Türbesi, tarihi İshakpaşa Sarayı, muhteşem görünümü ile Ağrı Dağı, Meteor Çukuru, Balık Gölü, Buz Mağarası, Nuhun Gemisi, Eski Bayazıt Camii, Bayazıt Kalesi gibi tarihi ve doğal güzellikleri ile turistik bir ilçe oluşu ve Gürbulak Sınır Kapısı'nın yer aldığı transit yol üzerinde bulunması sebebiyle son derece canlı bir sosyal yaşama sahiptir.

90'lı yılların başından itibaren artan çatışma olayları ilçeye gelen turist sayısını azaltmış ise de son yıllarda barış süreciyle beraber yaşanan olaylarının bitmesi sonucu sosyal hareketlilik büyük bir ivme kazanmıştır.

İlçede aşiret tipi sosyal örgütlenme halen mevcuttur ve varlığını sürdürmektedir.

İlçemizde 18 otel, 1386 yatak kapasitesi ile hizmet vermekte, bunların 3'ü 507 yatak kapasitesine sahip Turizm Bakanlığı belgeli otellerdir.

İlçe merkezinde hakim konut tipi betonarme çok katlı ve tek katlı konuttur. Köylerde ise taş ve kerpiçe inşa edilen toprak damlı konutlar yaygındır.

VII. EĞİTİM-KÜLTÜR VE SAĞLIK DURUMU

EĞİTİM :İlçemizde ;

BİLGİLER	MEVCUT
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	0
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ VEKİLİ	3
KURUM-OKUL	182
OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI	1.844
TEMEL EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYISI	28.223
ORTA ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI	5.442
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	35.509

- Faaliyette olan toplam okul sayısı :171
- Derslik Sayısı :1.052
- Toplam Öğrenci Sayısı :35.509
- Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :33
- Ortaöğretim Pansiyon Kapasitesi :590
- Toplam YİBO Sayısı ve Kapasitesi :3-1420
- Özel Kurum Sayısı :8
- Ücretli Öğretmen Sayısı :339
- Kapanan Okul Sayısı :8
- Açılan Okul Sayısı :4



SIRA NO	OKUL DURUMU	SAYI	AÇIKLAMA
1	Toplam Köy Okulu	120	İlkokullar ve Orta Okullar
2	Kapalı Köy Okulu	8	Öğrenci Sayısının Yetersizliği
3	Müstakil Köy İlk ve Orta Okulları	46	İlkokullar ve Ortaokullar
4	Birleştirilmiş Sınıflı Köy İlkokulları	74	İlkokullar

OKULLARIMIZIN GENEL DURUMU

	OKUL	ÖĞRENCİ	DERSLİK	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ	ÇAĞ NÜFUSU	OKULLAŞMA ORANI
OKUL ÖĞRENCİSİ	63 Anasınıfı 6 Anaokul	1844	102	18	5.092	%36,20
TEMEL EĞİTİM	157	28.223	806	35	29.015	%97,27
ORTA ÖĞRETİM	8	5.442	144	37	13.488	%40,34

İlçemizde Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Öğretmen Evi ve A.S.O. Müdürlüğü bulunmaktadır.

Ayrıca ilçemizde 1 adet özel, 5 adet resmi öğrenci yurdu, 6 adet özel öğretim kurumu, 2 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır.

SPOR:

İlçemizde bir stadyum ve bir kapalı spor salonu bulunmaktadır. Kapalı spor salonu ve İlçe Stadyumu 2 yıl önce onarım ve yenileme çalışmaları görmüş ve stadyumun zeminine suni çim döşenmiştir. Ayrıca üç adet özel halı saha ve bir adet Köylere Hizmet Götürme Birliğince SODES projesi kapsamında yapılan halı saha bulunmaktadır.

BASIN:

İlçemizde dört matbaa mevcut olup, halen 3 mahalli gazete (Doğubayazıt Gazetesi, Narinkale Gazetesi, Halkın sesi Gazetesi) yayın hayatını sürdürmektedir. Ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ait halk kütüphanesi okuyucularına hizmet vermektedir.

SAĞLIK:

İlçemizde sağlık hizmetleri;

- Devlet Hastanesi Yatak Kapasitesi: 156
- Hastane Sayısı Kamu : 1 , Özel Hastane : 1, Belediye Tıp Merkezi: 1
- Toplum Sağlığı Merkezi: 1
- Aile Sağlığı Merkezi: 9
- Ana Çocuk Sağlığı/Aile Planlaması Merkezi: 1
- Verem Savaş Dispanseri : 1
- ASH 112 istasyonu: 1
- Ambulans: 5

İlçemizde 28 köyde sağlık evi bulunmaktadır. Bunlardan hiçbiri faal durumda değildir.



VIII. EKONOMİK DURUM

İlçenin genel geçim kaynakları ticaret, tarım, hayvancılık ve turizmdir. İlçe merkezinde Ziraat Bankası, İş Bankası, Halk Bankası, Garanti Bankası ,Vakıf Bankası ve Akbank'ın birer şubesi bulunmaktadır.

Ticaret

İlçemiz Gürbulak Gümrüklerinde 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arası toplam;

- 11.909.188,62 \$'lık ihracat,
- 8.060.774,86 \$'lık ithalat gerçekleştirilmiştir.
- 550.322 yolcu girişi,
- 573.110 yolcu çıkışı,
- 6.182 otobüs girişi,
- 6.567 otobüs çıkışı,
- 31.174 otomobil girişi,
- 32.754 otomobil çıkışı,
- 126.993 kamyon ve tır girişi,
- 147.566 kamyon ve tır çıkışı gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde 8 Adet antrepo bulunmaktadır.

Vergi:

İlçemiz Vergi Dairesi Müdürlüğüne 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında yapılan tahakkuk ve tahsilât oranları;

Vergi Gelirleri:

- Tahakkuk Toplamı.....: 28.590.478,31 TL
- Tahsilat Toplamı.....: 17.278.619,81 TL
- Tahsilat Oranı.....: 60,43 %

Genel Toplam:

- Tahakkuk Toplamı.....: 87 .365.862,72 TL
- Tahsilat Toplamı.....: 24.861.892,37 TL
- Tahsilat Oranı.....: 28,46 %

Ticaret ve Sanayi Odası üye sayısı 869, Esnaf ve Sanatkarlar Odası üye sayısı ise 2885 tir. İlçemizde BAĞ-KUR'a kayıtlı üye sayısı 4.904 kişidir.

Tarım:

İlçemizin toplam yüzölçümü 238.300 hektardır.Bu alanlardan;

- 21.000 hektarında sulu tarım yapılabilmektedir.
- 24.500 hektarında kuru tarım yapılabilmektedir.
- Toplam 45.500 hektarında tarım yapılmaktadır.

Genel Arazi Dağılımı:

İlçe Yüzölçümünün ;

% 29'u	125.115 Hektar	Çayır ve mer'a arazisi
% 36'i	45.500 Hektar	Ekilebilir arazi
% 19'i	57.695 Hektar	Yayla arazisi



% 13'ü	7.900 Hektar	Dağlık ve taşlık arazi
% 3'ü	2.000 Hektar	Göl ve bataklıktır.

Tarım Arazisinin Ürünler Bakımından Dağılımı:

Arazi Türü	Alan (Dekar)	Toplam Alana Oranı
Tarla Arazisi	238.210	52.8
Nadas	212.280	47.1
Sebze Arazisi	20	0.05
Meyvelik Arazi	350	0.15
TOPLAM	450.650	100

İlçemizde ağırlıklı olarak üretilen tarım ürünleri buğday, arpa, yem bitkileri ve az sayıda şeker pancarıdır. Meyvecilik ve sebzeçilik yok denecek kadar azdır.

Hayvan mevcutları:

Koyun	: 520.000 Adet
Keçi	: 40.000 “
Sığır	: 45.000 “
Manda	: 21 “
At	: 600 “
Eşek	: 1.030 “
Kanatlı	: 8.400 “
Arı Kovanı	: 404 ”

Hayvancılık da önemli bir gelir kaynağı olup mera hayvancılığı yaygındır.

Bir turizm beldesi olan İlçemiz, geçiminin büyük çoğunluğu turizm ile sağlanmaktadır. İlçemiz turizmi Balık Gölü, Meteor Çukuru, Ağrı Dağı, Buz Mağarası, Nuhun Gemisi ve turizmin mihenk taşı olan tarihi İshakpaşa Sarayı ile turizm alanında hizmet vermekte ve gelen yerli ve yabancıları ağırlamaktadır. Yılda yaklaşık 250.000 yerli ve yabancı turist ziyaret etmektedir. İlçemiz özellikle yaz aylarında dünyanın birçok ülkesinden dağ turizmi için misafir ağırlamaktadır.

IX . KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALT YAPI DURUMU

İlçe İl Merkezine 95, Gürbulak Hudut Kapısına 35 Km mesafededir. Köy yollarının toplam uzunluğu 650 Km civarında olup tamamına yakını stabilize ve ham yoldur. Ağır geçen kış şartları yüzünden özellikle uzak köylere ulaşım güçlkle sağlanmaktadır. İlçe merkezi ve köylerinde



11.621 telefon abonesi mevcuttur.

İlçe merkezi ve köylerin tamamında elektrik mevcuttur. Enerjinin bir kısmı İran'la yapılan protokol neticesi bu ülkeden sağlanmaktadır.

İlçe Merkezinde 15.000, Köylerde 9.800 olmak üzere toplam 24.800 elektrik abonesi mevcuttur. 2200 ticarethane, 200 sanayi ve 22.400 mesken abonesi mevcuttur. İlçe merkezi ve köylerin çoğunda içme suyu sorunu giderilmiştir.

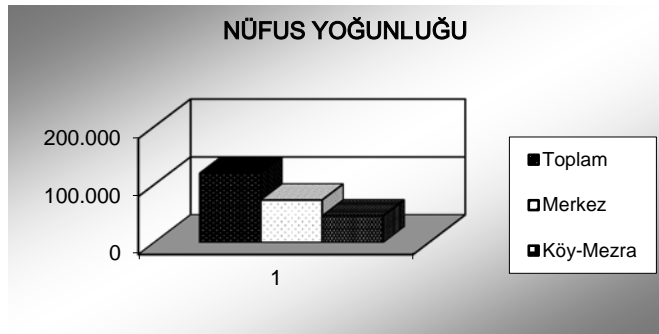
X. NÜFUS

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Sayımı sonuçlarına göre İlçe merkezinin toplam nüfusu 74.316, köylerin toplam nüfusu 44.634, toplam nüfus ise 118.950 dir.

Ağrı ili Nüfus yapısı itibarı ile ülkemizde artışın en fazla olduğu illerden biridir. İl dışı göçlere rağmen Ağrı nüfusu hızlı artışı ile dikkati çeker. Nüfus miktarı Türkiye genelinde önemli bir yekun tutmazken, ailelerdeki fert sayısına ve doğurganlık oranına göre nüfus artışı her zaman ülke ortalamasının üzerinde olmuştur. Doğum oranı ve artış hızı Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen yerleşmesi açısından تنها sayılır. Bunun en büyük sebebi il dışına devamlı nüfus göçüdür. Göç , köyden ilçeye, ilçe veya köylerden büyük şehirlere olmak üzere iki biçimde görülür. Köyden ayrılan bazı aileler ilk aşamada yakın ilçeye yerleşmekte, ancak şehirde aradığını bulamadığından ikinci aşamada büyük şehirlere göç etmektedir. Son yıllarda görülen merkez ilçe, Doğubeyazıt, Diyadin ve Patnos ilçelerinde görülen hızlı nüfus artışının bir sebebi de can güvenliği nedeniyle dağlık araziden şehre yapılan göçtür. Ülkemizin birçok yerinde olduğu gibi Doğubeyazıt'ta da şehir daha çekicidir. Bazı varlıklı ailelerin hem köyde hem şehirde evleri vardır. İlçenin ekonomisi hayvancılığa, sınır ticareti ve tarıma bağlıdır. Son yıllarda sınır ticareti ve yabancı mal ticareti geliştiği için şehir sürekli büyüyüp gelişmekte, buna bağlı olarak konut, işyeri, otel, eğlence yerleri, ticari ve petrol taşımacılığı artmaktadır. Ticaretin gelişmiş olması nedeniyle kent merkezinde dikeyde bir yoğunluk artışı gözlenmektedir.

Demografik Durum

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Sayımı sonuçlarına göre İlçe merkezinin toplam nüfusu 74.316, köylerin toplam nüfusu 44.634, toplam nüfus ise 118.950 dir.





İLÇEMİZ KADIN ERKEK NÜFUS ORANI

Merkez	Merkez	Merkez	Köyler	Köyler	Köyler	Genel	Genel	Genel
Toplam Nüfus	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı	Genel Toplam	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı	Toplam Nüfus	Erkek Sayısı	Kadın Sayısı
74.316	39.425	34.891	44.634	23.264	21.370	118.950	62.689	56.261

Doğubayazıt İlçesine bu anlamda bakıldığında şehirleşmenin henüz sağlanamadığı görülmekte ve yıllar itibariyle gerek kırsal alandan İlçe merkezine, gerekse İlçeden başka ilçe ve illere göç olmaktadır. Özellikle toprak sahibi olamama, tarımsal faal nüfus payının gelişmesi, ekilebilir ve sulanabilir alanın azlığı nedeniyle tarımda istenilen gelişmenin sağlanamayışı, hayvancılıktaki gelişmenin düşüş göstermesi, geçim zorluğu, işsizlik ve sanayide de gerekli atılımların yapılamaması ve beraberinde milli gelirden alınan payın düşük kalması göçün nedenleri olarak sayılır.

Doğubayazıt' a ilişkin yapılan Demografik veriler sonucunda köyde yaşayan insanların sosyal,ekonomik ,siyasal nedenlerden dolayı ilçenin aşırı derecede göç aldığı bu belediye hizmetlerini büyük bir sıkıntıya sebebiyet vermektedir



3.2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

A. Belediyenin Tarihçesi

Doğubayazıt Belediyesi 1876 yılında Bayazıt Sancağı Belediyesi olarak kurulmuştur. Kentin imar planı 1986 yılında onaylanmaya başlamıştır.

Belediyemiz 1918 - 1924 Döneminde Mustafa İsmail Oğlu Mehmet efendi, 1924 - 1926 Döneminde Dursun Ağaoğlu A. Aziz Baydar, 1926 - 1927 tarihlerinde Mürşit Efendioğlu Musa Kazım Teomete, 1934 – 1947 Tarihlerinde Kaymakamlar tarafından yönetilmiştir. 1947 – 1951 Döneminde Abdurrezak Aladağ, 1951 – 1973 dönemlerinde Abdullah Baydar, 1973 – 1978 ve 1978 – 1984 dönemlerinde Burhan Dumlu, 1984 – 1989 döneminde Osman Baydar, 1989 – 1994 döneminde Mahmut Kotan, 1994 – 1999 döneminde Ali Konyar 1999 – 2009 döneminde Mukaddes Kubilay , 2009-2014 döneminde Dr.Canan KORKMAZ,2014 Mahalli İdareler Seçimlerinde Av.Murat Rohat ÖZBAY' ın bu göreve geldiği halen bu görevi devam etmektedir. Doğubayazıt Belediyesi; konut, ticaret, trafik ve yerleşme açısından Ağrı İli'nin büyük, nüfusu en yoğun, buna paralel olarak da problemleri en fazla olan İlçesi ve Belediyesi durumunda bulunmaktadır.

B. Organizasyon Yapısı

Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi 25 Üye,

Belediye Encümeni 5 Üye ,

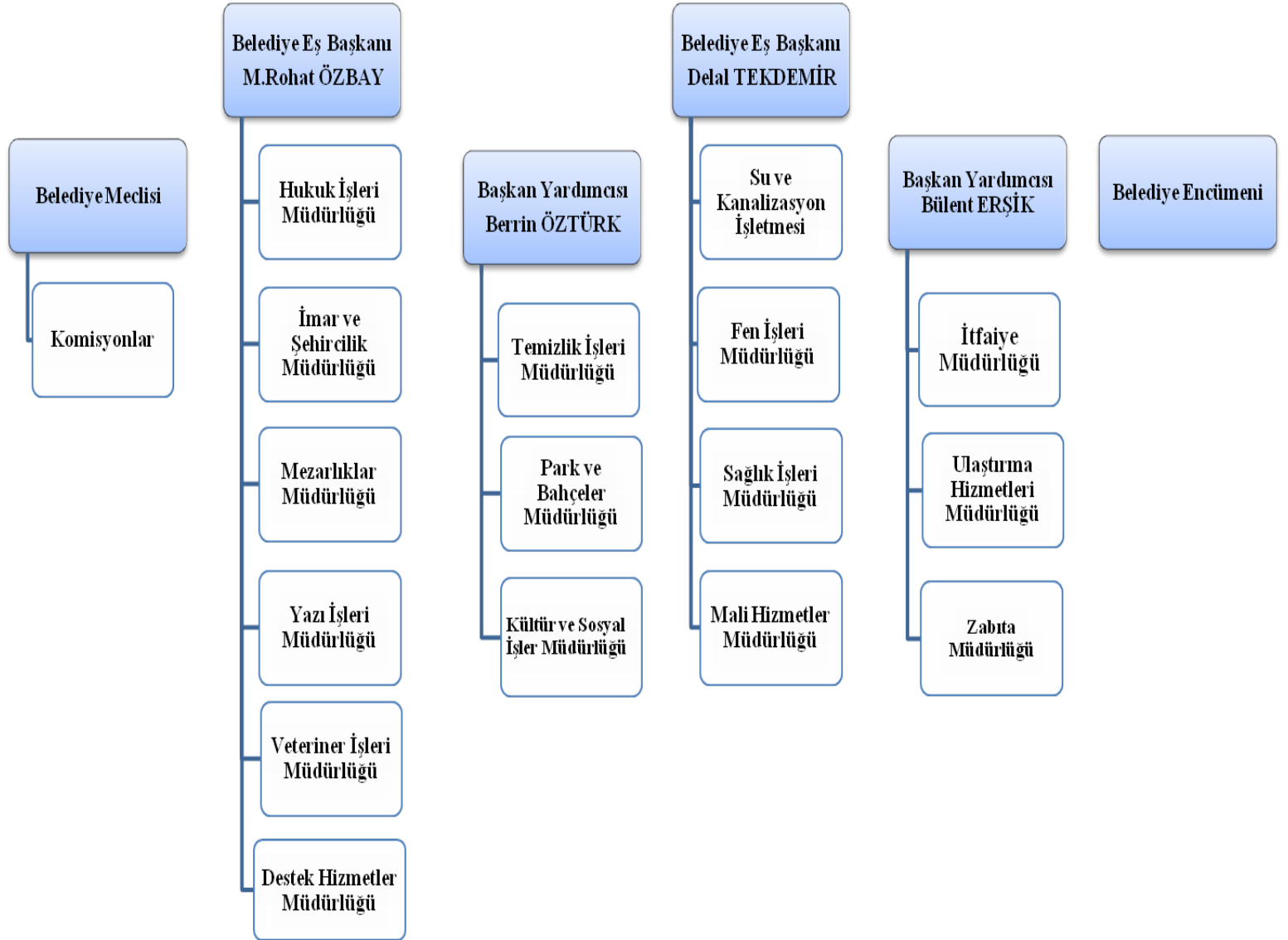
Müdürlükler 16 adet

Belediyemiz organizasyonu aşağıda yer aldığı şekliyle teşkilatlanmıştır.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI





DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

C.İdare İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Doğubayazıt Belediyesinin sahip olduğu binalar ve yapılar 2014 yılı itibarı ile Doğubayazıt Belediyesi Ana Hizmet Binası, Lojman, Otogar Binası, Çamaşır Evi, Kapalı Garaj, Mezbaşa Binası, Likit Gaz Deposu (6 Adet), Dükkanlar (122 Adet), Hastane ve Su Depoları (3 Adet) binalarından oluşmaktadır.

Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yetersiz olup, şu anda kullanılan araçların çoğunluğu ekonomik ömrünü doldurmuştur. Bu konuyla ilgili tespitler yapılmış ve yeni alım için İller Bankasına başvuru yapılmıştır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ARAÇ LİSTESİ

NO	ARAÇ PLAKASI	MODEL	MARKA
1	04 D 0555	2008	MAKAM ARACI FORD
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
2	04 D 4287	2011	FORD CARGO 1826 – ARAZÖZ
3	04 D 1619	1981	FORD- ARAZÖZ
4	04 D 0950	2000	BMC FATİH- ARAZÖZ
5	04 D 2418	2006	FARGO- ARAZÖZ
6	04 D 1605	1991	BMC FATİH- ARAZÖZ
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
7	04 D 1616	1993	BMC FATİH – VİDANJÖR
8	04 D 2419	2006	FARGO - KANAL AÇMA KOMBİNESİ
9	04 D 3639	2011	PİKAP MITSUBUSHİ
10	İş makinesi	2000	CATERPİLLER – EXCAVATOR
11	İş makinesi	2010	JCB
12	İş makinesi	1981	JCB
13	İş makinesi	2006	ÇUKUROVA -BECHOE LOADER
14	İş makinesi	2006	JCB
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
15	04 D 2603	2007	FORD 1824 - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
16	04 D 1615	1996	İVECO - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
17	04 D 2417	2006	FARGO - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
18	04 D 2553	2006	İVECO - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
19	04 D 0255	2003	FİAT DUCATO – AMBULANS
20	04 D 0454	2003	FİAT DUCATO – AMBULANS
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
21	İş makinesi	1982	GREYDER CAT 130 G
22	İş makinesi	2006	EDER LIEBHERR
23	04 D 1403	2007	MİNİBÜS Ford
24	04 D 2420	2006	KAMYON FARGO
25	04 D 1138	2000	KAMYON BMC FATİH
26	04 D 1139	2000	KAMYON BMC FATİH



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

27	04 D 1467	2002	TRAKTÖR FİAT
28	04 D 4596	2011	TRAKTÖR NEWHOLAND
29	04 D 0039	1996	TRAKTÖR FİAT
30	04 D 1606	1991	KAMYON BMC FATİH
31	İş makinesi	2006	GREYDER TEREX
32	İş makinesi	2005	FORKLİFT NİSSAN
33	İş makinesi	2010	LODER CAT 950 H
34	İş makinesi	1984	LODER BENATTİ
VETERİNERLİK HİZMETLERİ			
35	04 D 2592	2007	İVECO - FRİGO KASALI ET TAŞIMA ARACI
36	04 D 0929	1999	SKODA - PİCK UP
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
37	04 D 4567	2011	MİTSubuSHİ - PİCK UP
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ			
38	04 D 5926	2011	OTOBÜS OTOKAR
39	04 D 5927	2011	OTOBÜS OTOKAR
40	04 D 5928	2011	OTOBÜS OTOKAR
41	04 D 5744	2011	OTOBÜS OTOKAR
42	04 D 1613	1985	MERCEDES – OTOBÜS

2. Mali Yapı

Doğubayazıt Belediyesi'nin Mali yapısını belirten gelir-gider durumları tablo şeklinde çıkarılmıştır.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2012	2013
Vergi Gelirleri	454.457,45	1.716.764,28	617.692,74	1.369.138,97	1.842.793,04
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	479.375,80	828.806,44	1.193.028,18	1.209.992,92	1.621.665,83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	194.655,68	0,00	41.349.905,34
Diğer Gelirler	15.818.998,37	20.250.880,60	25.064.001,94	29.902.237,06	26.217.939,88
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BELEDİYE GELİRLERİ TOPLAMI	16.752.831,62	22.796.451,32	27.069.378,54	32.481.368,95	71.032.304,09



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2012	2013
PERSONEL GİDERLERİ	6.565.893,16	7.564.151,20	8.016.155,01	9.698.642,90	10.314.824,52
Sos.Güv.Devlet Primi Gideri	610.830,99	734.633,73	801.193,27	941.627,54	1.111.758,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.714.562,36	10.732.828,25	15.371.346,59	18.245.057,91	22.411.301,77
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	256.030,32	524.784,87	811.698,66
CARİ TRANSFERLER	428.392,78	568.015,66	258.302,80	1.635.627,10	1.665.104,11
SERMAYE GİDERLERİ	884.046,32	3.025.708,94	8.383.871,35	2.556.559,13	48.915.788,04
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	128.003,44
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BELEDİYE GİDERLERİ TOPLAMI	13.203.725,61	22.625.337,78	33.086.899,78	33.602.299,45	85.358.478,82

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADEDİ
2003 Server 2005(Web)	
2003 Server 2005(Uygulama)	1 ADET
Firewall cihazı	1 ADET
Switch (her katta 1 tane mevcut)	1 ADET
Access point(kablosuz internet bağlantısı için)	1 ADET
110 Usb depolama Hdd	

Belediyemiz Web sitesi ve e-posta hesapları özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti Belediyemize ait sunucular tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca personel giriş çıkışları için kartlı sistem bulunmaktadır.

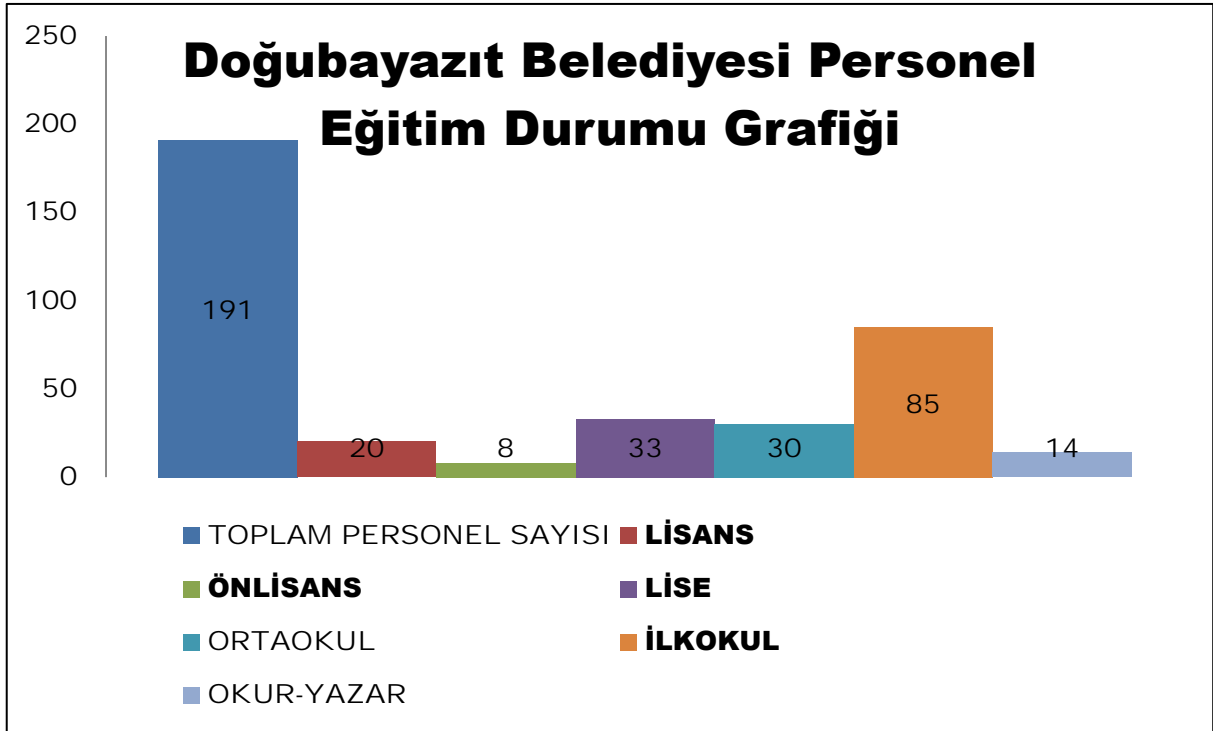
Sayaç okumalarına aktiflik kazandırılmış olup, El Terminali sayesinde sahada on-line tahakkuk işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Özellikle çarşı ve mahallelerde kullanılan bu cihaz ile, Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve bu yerlere giden ekipler, burada yerinde tahakkuk işlemi yapabilmektedir.



4. İnsan Kaynakları

İSTİHDAM TÜRÜ

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
OKUR-YAZAR			1	13		
İLKOKUL			1	84		
ORTAOKUL		7	1	22		
LİSE	1	7	7	17	1	
ÖNLİSANS	2	3		2	1	
LİSANS	4	10	1	4		1
ARA TOPLAM	7	27	11	142	2	1
GENEL TOPLAM	191					



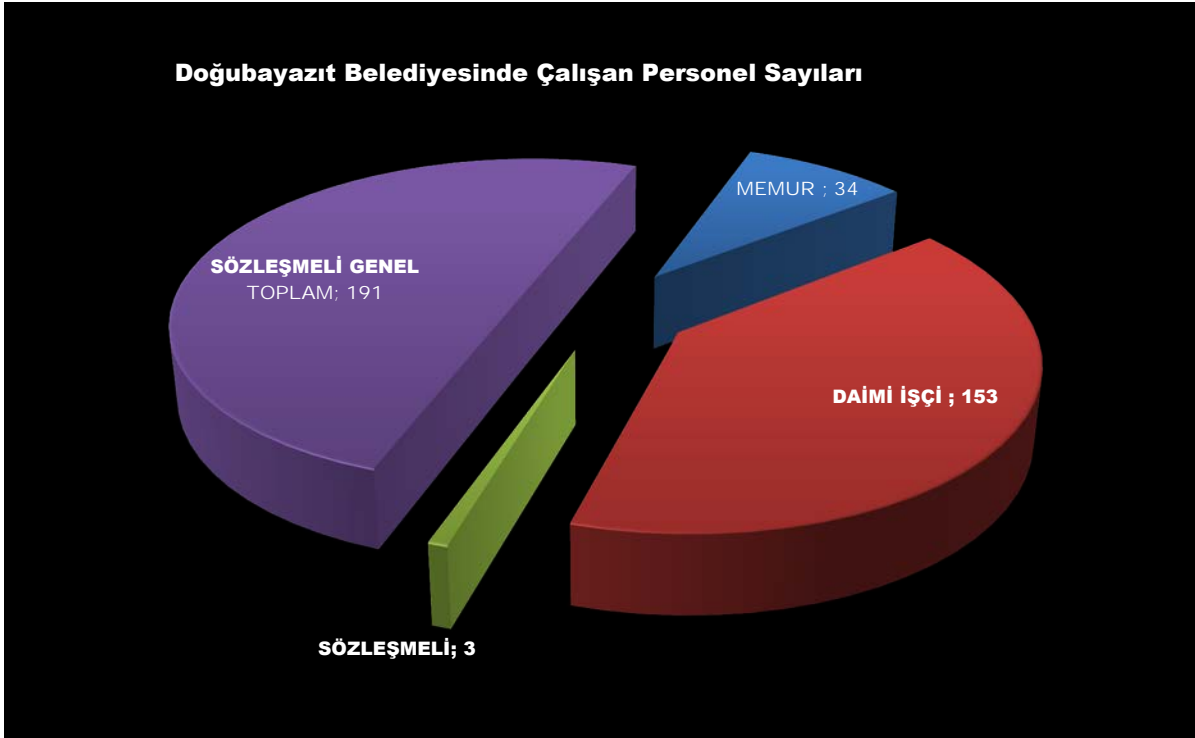


DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

İSTİHDAM TÜRÜ	ÇALIŞAN SAYISI
MEMUR	34
DAİMİ İŞÇİ	153
SÖZLEŞMELİ	3
GENEL TOPLAM	191

2014 Yılında Doğubayazıt Belediyesinde Çalışan Personel Sayı Grafiği





D.Mevcut Durumu

1. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BİRİMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Veteriner Hekimliği

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Su Kanalizasyon İdaresi

Belediye Sağlık Merkezi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü

Ulaştırma Müdürlüğü

Doğubayazıt Belediyesi Birimlerinin Mevcut Durum Raporları

Yazı İşleri Müdürlüğü

Personel

Birimde halen 4 işçi ve 4 müstahdem olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

3 memura ihtiyaç vardır.

Sorunlar

- 1.Eleman İhtiyacı
- 2.Personelin verimlilik ve motivasyonun yükseltilmesine yeterince önem verilmemesi
- 3.Etkili kurumsal yapının tamamlanmaması
- 4.Otomasyona yönelik iş yazılımlarının kullanılmaması
- 5.Bakanlıkça veya kurumlarca yapılan eğitim seminerlerine yeterli düzeyde katılım sağlanmaması

Öneriler

1. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmeli
3. Personel takip otomasyon programına ihtiyaç var.
4. Halkla ilişkiler birimi oluşturulmalı
5. Personel eğitim kalitesinin yükseltilmeli



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

6. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalı
7. Performans yönetim sistemi oluşturulmalı

Hedef

1. Yazı işlerine gelen ve cevaplanması gereken yazıların anında cevaplandırılmak
2. Birimler arası koordineli çalışma performansını yakalamak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeni kurulduğu için bir takım eksikleri mevcuttur.

Personel İhtiyacı

1. 1 Adet peyzaj mimarına ihtiyaç vardır.
2. 1 Adet Ziraat Teknisyenine ihtiyaç vardır.
3. 10 Adet işçiye ihtiyaç vardır.

Sorunlar

- Personel ihtiyacı karşılanamamaktadır.
- Teknik altyapısı ve araç gereç yetersizdir.
- Toprak ve Su Analiz laboratuvarı yoktur.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü etkinleştirilmeli
- Personel eksikliği en kısa zamanda giderilmeli.
- YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmeli.
- Toprak ve Su Analiz laboratuvarı en kısa sürede oluşturulmalı.
- Teknik altyapı ve araç gereç ihtiyacı en kısa sürede giderilmeli.
- Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
- Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.

Hedef

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün etkinleştirilmesi



İtfaiye Müdürlüğü

Personel

Birimde 6 Memur ve 17 tane işçi olmak üzere toplam 23 personel çalışmaktadır

Personel İhtiyacı

1. 4 Adet İtfaiye erine ihtiyaç vardır
2. 4 Adet emekli olacakların yerine şoför ihtiyacı vardır.
3. 2 Adet elektrik teknisyenine ihtiyaç vardır.

Sorunlar

- Mevcut istasyon kış şartlarına karşı korunaklı değildir.
- Kurtarma aracına ihtiyaç vardır.
- Yangın söndürme malzemeleri ihtiyacı zamanında karşılanamamaktadır.
- 3 Adet basınç kontrollü oksijen tüpüne ihtiyaç vardır.
- Eski durumdaki araçların bakım ve onarımının yapılması gerekmektedir.
- Hizmet içi eğitim verilmeli
- Fiziksel yeterliliğin sağlanabilmesi için spor merkezinin oluşturulması gerekmektedir.
- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

1. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. Yeni istasyon binası yapılmalıdır.
3. Araç gereç ve bakım ihtiyacı en kısa sürede karşılanmalıdır.
4. Spor merkezi oluşturulmalıdır.
5. Hizmet içi eğitimler düzenli olarak yapılmalı.
6. Personel eğitim seviyesi yükseltilmeli.
7. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
8. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.

Hedef

1. Her türlü İhtiyacı karşılanmış tam ve yetkin itfaiye oluşturmak.
2. Her konuda örnek personel tipi oluşturmak.
3. Olağanüstü durumlara 15 dk. dan kısa sürede müdahalede etmek.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel

Birimde 1 Adet müdür 3 Adet memur 3 Adet işçi statüsünde olmak üzere toplam 7 Adet personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

Mali Hizmet Uzman Yardımcısı personeline ihtiyacı bulunmaktadır.

Sorunlar

Tek sicil sistemi uygulanmamaktadır.

Hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.

Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

1. Tek sicil sistemi uygulanmalıdır.
2. Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmelidir.
3. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
4. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.

Hedef

1. Eksiklikleri gidermek.
2. İşlemleri 1 günden daha kısa sürede tamamlamak.



Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü

Personel

9 memur, 3 Adet mühendis, 2 tekniker ve 40 Sürekli işçi olmak üzere toplam 54 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

1. 1 Adet inşaat teknikeri.
2. 1 Adet makine Mühendisi
3. 1 Adet harita mühendisi
4. 1 Adet harita teknikeri

Sorunlar

İmar uygulamalarında yönetim tarafından tam destek sağlanmamaktadır.

Araç sayısı yetersiz

Ara elemanı sayısı yetersiz.

Vasıfsız işçi sayısı yüksek.

Coğrafi bilgi sistemi yok

Teknolojik altyapı yetersiz.

Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır

Öneriler

1. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmelidir
3. Coğrafi bilgi sistemi oluşturulmalı.
4. Araç ihtiyacı giderilmelidir.
5. Teknolojik altyapı sağlanmalı.
6. Bilgisayar sayısı arttırılmalıdır.
7. İmar uygulamalarında tam destek sağlanmalıdır.
8. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır
9. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır

Hedef

1. Eksiklikleri en kısa sürede gidermek.
2. Etkin ve kaliteli hizmet sunmak



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Personel

1 Çavuş, 15 Şöför ve 49 Sürekli işçi olmak üzere toplam 65 işçi çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

10 vasıfsız işçi gerekmektedir.

Sorunlar

İşçi ve araç eksikliği var.

Vatandaşların temizlik konusunda bilinçlendirilmemesi

Çöp Konteynerlerin alınması

Öneriler

Temizlik hizmetleri komple özelleştirilmeli

Temizlik hizmetleri etkin denetlenmeli

Çöp konteynerleri alınmalı

Hedef

Etkin ve kaliteli hizmet sunmak

Veteriner Hekimliği

Personel

Müdürlükte 1 Veteriner Hekimi ve 8 işçi olmak üzere toplam 9 personel çalışmaktadır

Personel İhtiyacı

Personel ihtiyacı yoktur.

Sorunlar

Ruhsatlı Mezbaha yoktur

Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

En kısa zamanda 3. sınıf ruhsatlı bir mezbahane yapılmalı

Hayvan barınağı yapılmalı

Hedef

İlçenin ihtiyacına cevap verebilecek hijyenik bir mezbahanede kaliteli hizmet vermek



Zabıta Müdürlüğü

Personel

5 Adet memur 16 Adet Sürekli işçi statüsünde olmak üzere toplam 21 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

Personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

Sorunlar

Personel eğitimi yetersiz.

İşlevselliği yetersiz.

Personelin çoğunluğu işçi statüsünde.

YBS ne entegrasyonu tam değil.

Diğer birimlerle entegrasyon dahilinde çalışmamaktadır.

Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

1. Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmeli.
2. Trafik şeffağıne işlevsellik kazandırılmalı.
3. Zabıta kadroları memurlardan oluşmalı .
4. Tam destek ve yetki verilmeli.
5. Süreç yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
6. Performans yönetim sistemi oluşturulmalıdır.
7. YBS ne entegrasyonu sağlanmalı ve personel bu konuda eğitilmelidir.

Hedef

1. Zabıta Müdürlüğüne işlevsellik kazandırmak.
2. Personelin eğitim seviyesini arttırmak.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Personel

Birimde 10 işçi çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

Birimin eğitici personellere ihtiyacı vardır.

Sorunlar

- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Öneriler

- Kültürel faaliyetlere ağırlık verilmeli
- Kadın Meclisi oluşturulmalı
- Kütüphanenin geliştirilmesi için çaba sarf edilmeli
- Sportif faaliyetlere ağırlık verilmeli
- Kültür kompleksi kurulmalı

Hedef

Kent Kültürünün gelişmesini sağlamak

Yerel Gündem 21 (Ayşenur ZARAKOLU Kadın Sağlık Eğitim Merkezi)

Personel

1 Pratisyen Hekim, 1 Uzman Hekim, 1 Hemşire, 1 Laborant, 1 memur, 1 Ambulans Şoförü ve 2 Hizmetli olmak üzere toplam 8 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı

1 Pediatrist, 1 Jinekolog

Sorunlar

- Personel eksikliği
- Sağlık güvencesi bulunan vatandaşların Sağlık hizmetlerinden yararlanmaması

Öneriler

- Sağlık güvencesi bulunan vatandaşların Sağlık hizmetlerinden yararlanması için gerekli kurumlarla işbirliğinin sağlanması

Hedef

Kadın sağlığının ön planda tutulması



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2. TEKNİK ALTYAPI

1. Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlamak amacıyla 30 adet el telsizi ve 1 adet Telsiz rölesi
2. 33 adet bilgisayar 2 adet server ile domain yapısı ve YBS oluşturulmuştur.
3. 7 adet bilgisayar diğer amaçlar için kullanılmaktadır.

3. TOPLU TAŞIMA HİZMETİ

Belediyemiz her gün büyüyen ve geniş bir alana yayılan ilçemizin ihtiyacı olan toplu taşıma hizmeti için hat güzergahları oluşturularak, gerekli bakanlık izni alındıktan sonra 3 yıllığına ihaleyle kiraya verilmiştir. Böylece ucuz maliyetle ilçenin her noktasına ulaşım imkanı sağlanmıştır.

4. EĞİTİM KÜLTÜR VE SPORTİF FAALİYETLER

9. sunu gerçekleştirilen festivallerin, farklı dil, din, ve kültürlerin buluşmasını sağlayarak, İlçemizin özgün tarihi, kültürel ve turistik değerlerin işlendiği Doğubayazıt Kültür, Sanat ve Turizm Festivalleri gerçekleştirilmiştir. Gençliğin bedenlen ve ruhen gelişmelerine katkı sunmak amacıyla Belediye Gençlikspor kulübü aktif olarak amatör liginde mücadele etmektedir. Çamaşır evlerinde çocuklara ve kadınlara yönelik eğitim çalışması ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır.

5. KANALİZASYON

Mevcut kanalizasyon şebekesi 135km ile ilçe nüfusunun %70'ine hizmet vermektedir.

Ancak mevcut şebekenin %50'si kötü işçilik ve malzemeden dolayı sık sık tıkanmakta ve ciddi işletme sorunlarına neden olmaktadır.

Mevcut şebekede yapılacak iyileştirme çalışmalarına ağırlık verilecektir. Kanalizasyon şebekesi olmayan bölgelerin altyapı projeleri hazırlanarak uygulanacaktır. Çevre ve halk sağlığının korunması için elzem olan kanalizasyon sisteminden ilçenin tüm nüfusunun yararlanması sağlanacaktır. Ayrıca kanalizasyon sistemiyle toplanan atık suların çevreye zarar vermeden doğaya verilmesi için AAT inşa edilecektir.

6. YOL KAPLAMA

Belediyemizce 5 yıllık stratejik konular içerisinde ilçe merkezinde önemli görülen cadde ve sokakların başında önemlisi olan eski İran Transit yolu olarak bilinen Ağrı Caddesinin 5 km. inin asfaltlanması, Abdolbari Gozal Caddesini asfaltlanması, imkanlar elverdikçe şehrin mahallelerde ana caddelerin tümünün parke taşı döşeme işinin yapılması ayrıca 5 yıllık süreç içerisinde % 30 luk kalan kanalizasyon işinin devam ettirilmesi yaşanan su sıkıntısının en asgari düzeye çekilmesi, bozuk olan şehir merkezindeki tüm yolların elden geçirilmesi yapılacak olup imkanlar ölçüsünde sıcak asfalt için de çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca asfalt şantiyesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.



7. PAZAR YERİ

Eski sebze hali sahası beton ile kaplanmış ve bir adet çeşme yapılarak esnaflarımız çamur sahadan kurtarılmıştır. Açık Pazar yeri arsası amacına uygun olarak yeniden inşa edilmiş, 150 seyyar satıcımıza işyeri sahası açılmış dolayısıyla seyyar satıcılarımızın şehir merkezinde gelişmiş güzel yayılmaları önlenerek modern bir yapıya kavuşturulmuş olmakla beraber bu süreçte köylerden fazla göç nedeni ile tablacı olarak tabir ettiğimiz seyyar satıcılarımızın fazla olması nedeni ile ek Pazar yerleri için talep doğmuştur Bu bağlamda 2015 yılı içerisinde Pazar yerine ilişkin bir düzenleme yapılacağı ilerdeki süreç içerisinde modern bir Pazar yeri yapılmasını tasarlamaktayız.

8. İÇME SUYU

Balık gölündeki İçme Suyu Tedarik Projesi çerçevesinde ilçenin önümüzdeki 30 yıllık içme suyu temini sağlanmıştır. Projenin eksik kalan kısımları tamamlandığında ilçede su problemi kalmayacaktır. Şuanda ilçeye içilebilir ve sağlıklı su verilmektedir

9. KÖPRÜ VE MENFEZ ÇALIŞMALARI

İlçemizde yaşanan sel taşkınlarından İlçe merkezine en büyük hasarı veren sel taşkınları için Mart 2014 dan itibaren İlçe merkezinde 6 adet menfez yapıldığı muhtemelen sel riski bulunan yerlerde köprü güçlendirme işleri yapılmıştır. İlerideki süreç içerisinde sel riski bulunan mahallelerde köprü ve menfez çalışmaları yapılacaktır.

10. MAL MEYDANI

Meskun saha içerisinde kalan mal meydanımız ve mezbanemiz için projeler üretilmek üzere çalışmalara başlandığı meskun mahal dışında bulunan mezbanemiz ve mal meydanı onararak faal haline geldiği İlçenin kuzeyinde ve meskun mahal dışında 34.822.20 m² lik alan kamulaştırılmıştır. Amacına uygun olarak saha düzenleme çalışmaları yapılmış olup halkın hizmetine sunulduğu önümüzdeki süreç içerisinde eksik kalan kısımlar 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Ancak modern mal meydanı ,mezbahane ve hayvan barınağı yapılmalıdır

11. KADEME BİNASI VE ŞANTIYE SAHASI

Belediyemizin en büyük giderlerinden olan araç bakım, onarım ve tamirat giderlerini asgariye çekmek amacıyla yeni kademe binası inşa edilmiş ve gerekli malzemeler satın



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

alınmıştır.Bu araçlarımızın tamir ve bakım işleri için tamamen belediyemiz kademe ve şantiyesinde personelimizce tamir edilmektedir.Bu belediyemizi büyük bir israftan kurtarmaktadır.

Belediyemiz şantiyesi makine ve ekipmanlarla donatılarak ilçenin alt yapı sorunlarına cevap verebilecek kapasiteye getirilmiş olup 1 adet makine mühendisi belirtilen işler için tahsis edilmiştir.

12. HARİTA VE İMAR PLANI

Hızlı bir şekilde geniş bir alana yayılan ilçemiz, 1986 yılından yürürlüğe giren İmar Planı Alanın dışına taşmış bulunduğundan Belediyemiz kendi imkanlarıyla ilçenin hali hazır haritasını ve mevcut imar planını yenileme ve ilave imar planı yapımını Mart 2002 tarihinde ihale etmiştir.

Yeni imar planımızın 2004 yılında yürürlüğe girmesiyle mevcut imar planı dışındaki yerleşim alanlarına belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak kamu hizmetinin önündeki engel kaldırılmış olacaktır. Böylece ilçe halkının kamu hizmetine ilişkin mağduriyetleri giderilmiş olacaktır.

2004 yılında imar planının yürürlüğe girdiği günden bu güne iki defa tadilatı yapılmıştır. Birinci tadilat imar yolunu açmak için, diğeri ise topluma yararlı olacağını düşündüğümüz hastanenin kat adedini artırmak için yapılmıştır. Ancak imar planını İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulaması gerekmektedir. Doğubayazıt'ta son 3 yılda verilen ruhsatlar toplamı 299 adettir.

İmar Tadilatları ve Ruhsatlar (2011 – 2014)

YILLAR	İmar Tadilatı Adedi	Ruhsat Adedi
2011	49	64
2012	54	101
2013	64	134

13. SİNYALİZASYON

İlçe merkezinde trafik yoğunluğa göre 4 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurularak trafiğin kontrollü akışı sağlanılmıştı. Ancak bu sistemin günün koşullarına cevap vermediği gün geçtikçe araç sayısında büyük bir artış olduğu bu da doğal olarak trafiği olumsuz etkilemektedir. Tüm kentlerde olduğu gibi ilçemizde de trafik açısından büyük sıkıntıların olduğu önümüzdeki süreç içerisinde çalışamaz halde bulunan sistemin tekrar gözden geçirilerek yeni yapım olması halinde Led sistemi kurularak çağdaş bir sistem kurulacaktır.



14.ÇEVRE DÜZENLENMESİ

İlçemizin önemli mesire ve ziyaret yeri olan Ehmedê Xanî Türbesinin çevresi belediyemiz imkanlarıyla mülk sahiplerinin rızası alınarak ve eski yapıların doğal yapısını bozmadan düzenleme yapılmıştır. Bu yıl ise alan genişletilerek çevre düzenleme çalışmalarına devam edilecektir. Bunun yanında kent ormanı ve fidanlığı kurulmalıdır.

Ayrıca Uluyol Polis Karakolu civarındaki üçgen parkının yeşillendirme ve düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Yukarıda belirtilen hususlar daha önceki belediyemiz yönetimi tarafında ele alınmıştı. Ancak ilçemiz son derece turistik özelliği olması nedeni ile yapılan çalışmaların çok yetersiz kaldığı çalışmanın yapılabilmesi için kaynak gerektiği söz konusu yerin önemine binaen belediyemiz kendi imkanları dahi olsa o alanda büyük çapta çevre düzenleme işi yapılacağını belirten yerde belediyemiz tarihi kentler birliği üyesi olduğundan söz konusu birlikten de destek alınması için büyük uğraş verilecektir.

15. ÇÖP YERİ

İlçe merkezinde toplanan katı atıkların bertaraf edilmesi için çöp yerinin bulunmaması nedeniyle, belediyemizce çeşitli alternatifler denenmiş ancak kesin sonuç alınamamıştır.

Çöp sorununa kesin çözüm bulmak amacıyla ilçenin Kalus mevkiinde yer tespiti yapıldı. Şuanda şehir ve askeriye çöpleri ilçenin kalus civarına dökülmektedir. Bunun yanında çöp toplama istasyonu için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

16. SAĞLIK

Ülkemiz genelinde olduğu gibi ilçemizde de sağlık sorunları yaşanmaktadır. Yaşanan sıkıntıları ve mevcut sağlık kuruluşlarındaki yoğunluğu asgariye indirmek , sağlık hizmetine katkı sunmak amacıyla belediyemizce Kadın Çocuk Sağlık Eğitim Merkezi projesi hayata geçirilmiştir. Bu projemizin finansmanı, İtalya'nın Ancona Belediyesi ile belediyemiz arasında geliştirilen dostluk ve iyi ilişkiler sonucu karşılanmıştır.

Doğubayazıt Belediyesi Yerel Gündem 21 Ayşe Nur Zarakolu Kadın Sağlık Eğitim Merkezi 20 Haziran 2002 tarihinde itibaren halkın hizmetine açılan bu hastanemizde daha fazla hizmet üretmek için personel konusunda bir düzenleme yapıldığı özelde sadece kadınlara yönelik olarak bir hizmet sunumu yapılmaktadır.



3 DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

3.1 Muhtarlıklarla Görüşmeler

A. Mahallelerde Sosyo –Ekonomik Durum Özeti

Mahalle Adı	Sosyo –Ekonomik Durum Özeti
1. Uluyol Mahallesi	Mahalle gelişmekte olup orta gelirli ailelerden oluşmaktadır.Mahallenin çoğunluğunu esnaf, diğerleri ise mevsimlik işçi olarak çalışmaktadır.% 60 ‘ı okur – yazar.
2. Büyükağrı Mahallesi	Nüfusun % 95’i Açlık sınırı altında yaşamaktadır. %5’i Esnaf ve % 20’si ise Hayvancılıkla uğraşmaktadır. %55’i Okur-Yazar
3. Hürriyet Mahallesi	Mahallenin % 95 ‘i Açlık sınırının altındadır. Çoğunluğu mevsimlik işçi olarak çalışmaktadır.% 35 ‘i okur – yazar
4. Vatan Mahallesi	% 90’ı açlık sınırının altındadır.Mevsimlik işçi olarak çalışmakta,% 35 – 40 ‘ı okur –yazar
5. Yeni Mahalle	Temel geçim kaynakları hayvancılık.Geçim sıkıntısı var. Gelir düzeyi çok düşük.% 50-55 ‘i okur-yazar.
6. Ahmedi Hani Mahallesi	Mahallenin % 85’i açlık sınırının altındadır.% 15’i esnaf % 55 – 60’ı Okur – Yazar
7. Çiftepınar Mahallesi	% 20 – 25 ‘i açlık sınırının altındadır.% 70 – 75 ‘i esnaf ve memur oluşturmaktadır.%80’i Okur-Yazar



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

8.Koçkırın Mahallesi

Mahalle gelişmekte olup orta gelirli ailelerden oluşmaktadır.Ancak bunun yanında dar gelirli aile sayısı yüksek. %40-45'i Esnaf ve geri kalanı serbest meslekle uğraşmaktadır.%65'i okur – yazar

9.Abdigör Mahallesi

Ekonomik gücü düşük.Nüfusun %70'i İşsiz.%10 Hayvancılık ve %20 'si Esnaf.%40 – 45'i okur- yazar

10.Sarıgül Mahallesi

Nüfusun Çoğunluğu açlık sınırının altında yaşamaktadır.Çok az bir kısmı memurdur.

%20 'si Okur – yazar

11.İshakpaşa Mahallesi

Mahallenin % 55 'si serbest meslek, % 45'i Yardım kuruluşlarından yararlanarak geçinmektedir.% 40'ı okur- yazar

12.Bariş Mahallesi

Temel geçim kaynakları hayvancılık.Geçim sıkıntısı var. Gelir düzeyi çok düşük.% 40-45 'i okur-yazar.Mahallenin imar planı ,su ,yol ve altyapıya ağırlık verilmeli

13.Sanayi Mahallesi

Nüfusun Çoğunluğu açlık sınırının altında yaşamaktadır.Mahallenin altyapı ,yol ve su eksikliği var.%30-35'i okur yazar

14.Hasan Keyf Mahallesi

Nüfusun çoğunluğu açlık sınırının altında yaşamaktadır.% 40-45 okur yazar.Mahalle yapılaşmaya müsait,alt yapı,su ve yol çalışmalarına ağırlık verilmeli



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

B. Mahallelere Götürülen Belediye Hizmetleri

Mahalle Adı	Sosyo – Ekonomik Durum Özeti (Muhtar Görüşmelerinde Muhtarların İfade Ettikleri)
Uluyol Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Cadde ve Sokaklarda köprü olmayan yerlerde köprülerin yapılması, Meryemana deresi üzerinde bulunan noktaya bir köprü yapılması2. Palamut sok. ile Yazgülü sok. bağlantı yerinde köprülerin onarılması3. Leylak sok ve Çınar sokaktan geçen dereler temizlenmesi4. Yazgülü, Yulaf ve çavdar sokaklarda kanalizasyonun tamamlanması.5. Küme evlerde kanalizasyon yok, su dağıtımı yetersizdi6.Parke taşı döşenmeyen okul bahçelerinin parke taşı ile döşenmesi7.Çöpler periyodik olarak toplanmamaktadır8.kavak ağaçları kesilmesi9.Su aboneli olmayan evlerin abonelerin yaptırılması
Büyükağrı Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallede Kanalizasyon yok2. Mahalleden geçen dere temizlenip ıslah edilmeli3. Yeşilkent sitesinde su dağıtımı yetersiz4. Yollar bozuk5. Kaçak yapılaşma önlenmeli
Hürriyet Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mal meydanına gidilen yolda köprünün yapılması2.Gizemnur sokak ile 2 no'lu İğdır caddesi bağlantı yerinde köprünün genişletilmesi3. Mahallede kısmi kanalizasyon var4. Su dağıtımı yetersiz.5. İmar planı uygulanmalı6. Sokaklarda çöp yerleri oluşturulmalı
Vatan Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallede kısmi kanalizasyon var.(Kanalizasyon döşemesi devam etmelidir.)2. Su dağıtımı yetersiz3. Yollar bozuk4. İmar planı uygulanmalı5. Taşkın dereler ıslah edilmeli
Yenimahalle	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallenin Kanalizasyonu yok2. Su dağıtımı yetersiz3. Mahalleden geçen dere temizlenip ıslah edilmeli4. Mahalledeki Brikethane kent dışına çıkarılmalı5.Yol sorunu giderilmeli
Ahmedihani Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. su dağıtımı yetersiz2. İmar planı uygulanmalı3. Yollar bozuk4. Kaçak su hatları iptal edilmeli



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Ciftepınar Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Su dağıtımı yetersiz2. Yeşil alan- park yok3. İmar planı uygulanmalı
Koçkıran Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Akbulak Caddesi, Koçkıran Caddesi ve Nergis Sokağında kanalizasyon yetersiz.2. Yeşil alan- Park yok3. Mahalleye bağlı olan Akbulak mezrasının içme suyu şebekesi ile kanalizasyon yok.
Abdigör Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dağdelen Sokakta kanalizasyon yok.2. Koçkıran Caddesi ile Bahçelievler Sokağının kanalizasyonu işlevsiz.3. Koçkıran Caddesi, Dağdelen, Bahçelievler Sokağında su dağıtımı yetersiz.4. Çarpık kentleşmeden dolayı sokaklar dar ve yollar bozuk.5. Yeşil alan- Park yok6. Mahalleden geçen DSİ'ye ait dere kapatılsın7. Seher ve Makber sokakta köprü menfez, Yediveren .
Sarıgül Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahallenin İmar planı yok2. Kanalizasyon yok3. Yollar bozuk4. Yeşil alan- park yok5. Zengezur sokağında derenin üstünde bir köprünün yapılması6. Mezarlık deresinin üzerinde bulunan yere köprü yapılması
İshakpaşa Mahallesi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahalledeki 4 ana caddelerde parke taşı döşenmeli2. Su dağıtımı yetersiz3. Yeşil alan yok



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

C. Mahallelerde Öncelikli Sorunlar

Mahalle Adı	Öncelikli Sorunlar
Uluyol Mahallesi	Yeşil alan – park,su dağıtım,kanalizasyon
Büyükağrı Mahallesi	Kanalizasyon,yol,yeşil alan- park
Hürriyet Mahallesi	Kanalizasyon,yol,su dağıtım
Vatan Mahallesi	Kanalizasyon,yol,yeşil alan – park
Yeni Mahalle	Kanalizasyon,su dağıtım,yol
Ahmed-i Hani Mahallesi	Yol,yeşil alan – park,kültürel Faaliyetler
Çiftapınar mahallesi	Yol,park,kültürel faaliyetler
Koçkiran Mahallesi	Yeşil alan-park,yol,kültürel faaliyetler
Abdigör Mahallesi	Çarpık kentleşme,kanalizasyon,yol
Sarıgül Mahallesi	Belli bölgelerde İmar planı yok,yol,kanalizasyon
İshakpaşa Mahallesi	Kanalizasyon,yol,yeşil alan – park
Barış,Hasan Keyf ve Sanayi Mahallesi	Alt yapı ,imar planı ,yol ve su yetersiz



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

3.2 Paydaş Katkı Formu (Anket) Analizi

1-Kişisel Bilgileriniz?

a)Yaşınız?		
7-18		14%
19-29		28%
30-40		30%
41 ve üstü		28%
Toplam oy		450

b)Cinsiyetiniz?		
Erkek		65%
Kadın		35%
Toplam oy		450

c)Eğitiminiz?		
İlkokul		46%
Ortaokul		20%
Lise		24%
Üniversite		18%
Lisansüstü		2%
Okur yazar değil		10%
Toplam oy		450

d)Mesleğiniz?		
Serbest Meslek		24%
Memur		15%
İşçi		16%
Emekli		3%
Ev Hanımı		22%
Öğrenci		11%
İşsiz		5%
Diğer		3%
Toplam oy		450

2 - Belediyenizin çalışmalarını başarılı buluyor musunuz?		
Çok başarılı		24%
Başarılı		15%
Başarısız		16%
Toplam oy		450

3 - Belediyenizin çalışmalarını Başarılı hizmetlerini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		55%
Kaçak yapılaşma ile mücadele		9%
Su dağıtımı		40%
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		60%
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		20%
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		42%
Trafik - Ulaşım		7%
Kültür hizmetleri		58%
İmar hizmetleri		7%
Sağlık hizmetleri		49%
Mezarlık hizmetleri		61%
Toplam oy		



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

4 - Belediyenizin çalışmalarını Başarısız bulduğunuz hizmetlerini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		45%
Kaçak yapılaşma ile mücadele		40%
Su dağıtım		60%
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		40%
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		58%
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		37%
Trafik - Ulaşım		37%
Kültür hizmetleri		10%
İmar hizmetleri		27%
Sağlık hizmetleri		15%
Mezarlık hizmetleri		5%
Toplam oy		450

5 - Belediyenizin çalışmalarını Başarılı bulduğunuz 3 hizmetini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		45%
Kaçak yapılaşma ile mücadele		40%
Su dağıtım		60%
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		40%
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		58%
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		37%
Trafik - Ulaşım		37%
Kültür hizmetleri		10%
İmar hizmetleri		27%
Sağlık hizmetleri		15%
Mezarlık hizmetleri		5%
Otopark hizmetleri		10%
Çocuk oyun alanları		10%
Toplam oy		450

6- Belediyenizi en son ne için ziyaret etiniz?		
İş/Evrak takibi		15%
Şikayet takibi		10%
Bilgi alma		5%
İstek / Öneri		15%
Vergi - Fatura ödeme		5%
Sağlık		10%
Yardım		10%
Ruhsat		3%
Diğer		17%
Hiç uğramayan		10%
Toplam oy		450

7- İhtiyaçlarınız ve şikayetleriniz Belediyemiz tarafından zamanında ve tam olarak çözüme ulaşıyor mu?		
Evet		35%
Hayır		22%
Kısmen		30%
Cevaplanmayanlar		13%
Toplam oy		450



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

8 - Belediyenizden Kültürel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Yas evi		20%
Kültür evi (Mahalle evi)		15%
Festival, Şenlik düzenlenmesi		28%
Sinema, Tiyatro etkinliklerinin yapılması		25%
Kültür ve Kongre Merkezi		6%
Diğer		6%
Toplam oy		450

9 - Belediyenizden Kadına yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Kadın evlerinin açılması		10%
Kadın sığınma evinin açılması		14%
Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi (Aile Danışmanlığı) oluşturulması		25%
Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi		35%
Ev eksenli çalışan kadınlara satış reyonu açılması		8%
Kadın kültür ve kongre merkezinin yapılması		6%
Diğer		2%
Toplam oy		450

10 - Belediyenizden kentsel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Yol, kaldırım yapımı		28%
Su ve kanalizasyon sorununun giderilmesi		20%
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi		6%
Kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi		8%
Yeşil alan (park) miktarının önlenmesi		19%
Spor alanlarının yapılması		8%
Çocuk parklarının yapımı		8%
Diğer		4%
Toplam oy		450

11 - Belediyenizden Zabıta hizmetleri olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Kaldırım işgallerinin önlenmesi		20%
Semt pazarlarının önlenmesi		15%
Gıda denetiminin artırılması ve gıda güvenliğinin sağlanması		42%
Seyyar satıcıların önlenmesi		9%
Gürültünün önlenmesi		3%
Konut alanlarındaki (Demirci, mermerci, hurdacı vb.) işyerlerinin kent dışına çıkarılması		8%
Diğer		3%
Toplam oy		435



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

12 - Belediyenizden Halkla ilişkilere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Halk toplantıları		47%
Halk günü uygulaması		8%
Beyaz masa		8%
Esnaf ziyaretleri		14%
Aile ziyaretleri		20%
Diğer		3%
Toplam oy		435

13 - Belediyenizden Çocuklara / Gençlere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz ?		
Çocuk oyun kulüpleri		20%
Kreş		12%
Spor ve kültürel aktivite alanları		45%
Yüzme havuzu		8%
Yaz okulu		8%
Gezi turları		6%
Diğer		3%
Toplam oy		435

14 - Doğubayazıt Kent konseyi hakkında fikriniz var mı?		
Evet		30%
Hayır		70%
Toplam oy		430

15-Kent konseyi Doğubayazıt'ta sizce faydalı olur mu?		
Evet		60%
Hayır		30%
Fikrim yok		10%
Toplam oy		430

16 - Belediye işleyişini yeterince şeffaf olduğuna inanıyor musunuz?		
Evet		75%
Hayır		25%
Toplam oy		435

17 - Belediye İdari yönetimden memnun musunuz?		
Evet		80%
Hayır		20%
Toplam oy		435

Yapılan anketlerin sonucunda şunlar anlaşılmaktadır.

- Belediye çalışmaları başarılı bulunmaktadır.
- Halk desteği güçlüdür.
- Eğitim seviyesi genelde düşük olmakla beraber genç nüfus demografisinde yükseldiği görülmektedir.
- Kadınların üretime katkısı çok düşük seviyededir ve artırılması gerekmektedir.
- Altyapı çalışmaları başarılı bulunmakla beraber yetersiz görülmektedir ve geliştirilmesi gerekmektedir
- Kültürel alt yapının geliştirilmesi gerekmektedir.
- Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yetersizdir geliştirilmesi gerekmektedir.
- Denetimlerin artırılması gerekmektedir.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı yetersizdir artırılması gerekmektedir.
- Şehir içi ulaşım alt yapısı yetersizdir geliştirilmesi gerekmektedir.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

3.3 Doğubayazıt Belediyesinin Paydaş Listesi

No	Paydaşın Adı	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI	ETKİLEŞİM / İLETİŞİM GÜCÜ		
			Zayıf	Orta	Güçlü
1	Kaymakamlık	İlçede en yüksek mülki amir olarak belediyenin çalışmalarını yürütmesi açısından önemlidir.		xxx	
2	İlçe Özel İdare Müdürlüğü		X		
3	İl Genel Meclisi				XXX
4	İller Bankası Genel Müdürlüğü İller Bankası 13.Bölge Müdürlüğü	Kredi ve ödenekler Teknik Destek ve Krediler			xxx
5	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	Çalışanların sigorta ve sosyal hakları		xx	
6	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Belediyenin bağlı bulunduğu merkezi yönetimin yerel temsilcisi/üst amir			XXXX
7	Doğubayazıt Vergi Dairesi	Vergiler ve gelirler			xxx
8	DSİ VIII. Bölge Müdürlüğü	Belediye sınırı içinde taşkın dereler geçmektedir			xxx
9	Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	Belediye okullara hizmet götürmektedir, çevre düzenlenmesi yapmaktadır, malzeme desteği sağlamaktadır.			xxx
10	Tapu sicil ve kadastro ilçe Müdürlüğü	Yeni imar alanların açılması ve gayri sıhhi müessesler konusunda ortak çalışma Tapu kadastro bilgilerine erişim			xxx
11	İlçe Tarım Müdürlüğü				xxx
12	İŞKUR	İşçi alımı ve kayıtları		XX	
13	Karayolları 123. Şube Şefliği	Karayollarına bağlı yol çalışmaları, yeni çevre yolu		XX	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

14	Doğubayazıt Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü		x	
15	GABB	Teknik destek, eğitim, araştırma Üye sorumlulukları		XXX
16	DİAD		X	
17	Doğubayazıt Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Esnafalara Dönük hizmetler		XX
18	Ticaret ve Sanayi Odası	Hizmet maliyetleri ve diğer ticari faaliyetler		XXX
19	Şoförler Odası			XX
20	Doğubayazıt TSE Temsilciliği	Gıda ve işyeri denetlemede işbirliği		XXX
21	TEDAŞ(Aras Edaş)	Kurumsal işbirliği		XX
22	PTT	Kurumsal işbirliği		XX
23	Ziraat Odası Başkanlığı			XX
24	AH-DER	Kültürel faaliyetlerde işbirliği		Xx
25	TUHAD-DER	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunların çözümünde işbirliği		Xxx
26	KESK -Eğitimsen	Sendikal örgütlenme		XXX
27	DİSK Genel-İş İlçe Temsilciliği	Sendikal örgütlenme		Xxx
28	Muhtarlar Derneği	Hizmetler ilişkileri		Xxx
29	Ulusal ve Yerel Basın	Haber ve bilgi yayımı		Xxx
30	Siyasi Partiler	Bilgi alışverişi		Xx
31	Küçük Sanayi Sitesi		X	
32	DAKUT	Sportif faaliyetler ve doğal afetlerde işbirliği		XXX
33	Doğubayazıt Eğitime Hizmet Derneği	Okul onarımı, öğrencilere yönelik yardım işbirliği		Xx



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

3.4 Birebir Görüşme ile STK ve Resmi Kuruluşlardan Alınan Yanıtlar

Paydaş adı	Öneriler	Odak konular
Ticaret ve Sanayi Odası	a. Personelin Hizmet içi eğitimine önem verilmeli ve disiplini sağlanmalı b. Halkın yasal zorunlulukları yerine getirmek için cezai yaptırımlara gitmeli c. Belediye öz gelirlerini toplarken muide uygulaması yapmalı d. Belediyede danışman veya Başkan Yardımcısı olmalı e. Çarpık kentleşmeyi önlemek için İmar planı hayata geçirilmeli	1. Hizmet içi eğitim 2. İmar planı 3. İdari Yönetim organizasyonu
Esnaf Sanatkarlar Odası	a. İmar planı yenilenmeli b. İlçenin Kanalizasyonu tamamlanmalı c. Kapalı sokaklar açılmalı d. İlçe dışında sebze hali kurulmalı ve resmiyete kavuşturulmalı e. Belediye organizasyonu yeniden düzenlenmeli f. Belediyede halkla ilişkiler –Danışmanlık oluşturulmalı g. Gıda denetimi artırılmalı	1. İmar planı 2. Kanalizasyon 3. Gıda denetimi
Şoförler Odası	a. Şehir merkezindeki cadde ve tali yollara şehri tanıtan ve yönlendirici trafik levhaları bulunmalı b. Hizmet içi eğitime önem verilmeli c. İlçedeki dereler kapatılmalı	1. Trafik- ulaşım 2. Hizmet içi eğitim
Ziraat Odası	a. İlçedeki kavak ağaçları halkın sağlığını tehdit etmesinden dolayı kesilmeli b. Halkın öz üretimini (Peynir, yoğurt vb.) satmak için satış reyonu yapılmalı c. Mahallelerde semt pazarı kurulmalı d. Gıda denetimi sıklaştırılmalı e. Yaz aylarında haşere ile mücadeleye önem verilmeli	1. Kent sağlığı 2. Satış reyonu 3. semt pazarları
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	a. sosyal aktiviteler organize etmeli b. Park sayısı artırılmalı c. İsmail Beşikçi Caddesine özel imar planı uygulanmalı d. Kadınlara meslek edindirme kursları açılmalı	1. Kültürel faaliyetler 2. Yeşil alanların artırılması
AH-DER	a. Ehmedê Xanî türbesi çevresinde mesire alanı oluşturulmalı b. Yeşil alan- park sayısı artırılmalı c. Altyapı- kanalizasyon çalışmalarına hız verilmeli d. Belediyede halkla birimi oluşturulmalı e. Belediye, Yapılan çalışmalar konusunda kitle iletişim araçlarını kullanmalı	1. Yeşil alanların artırılması 2. Kanalizasyon 3. Halkla ilişkiler
Tapu Kadastro Müdürlüğü	a. Köy minibüsleri için bir garaj tahsis edilmeli b. İmar planı uygulanmalı	1. İmar uygulaması
PTT	a. Kaçak yapılaşma önlenmeli b. Katı atık tesisi kurulmalı	1. imar planı uygulanmalı 2. Sağlık



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

TEDAŞ	a. İmar planı uygulanmalı b. Kurumlar arası koordinasyon sağlanmalı c. Kaçak yapılaşma önlenmeli	1. Koordinasyon 2. İmar Uygulaması
TSE Temsilcisi	a. Halkın bilinçsizce kullanılan su israfını önlemeye yönelik çalışmalar yapılmalı b. İmar planı uygulanmalı c. Gıda denetimi artırılmalı d. Yolların parke döşemesine hız verilmeli e. Belediye idari yönetimi güçlendirilmeli f. Halkta hesap sorma bilinci geliştirilmeli	1. Halkla ilişkiler 2. İmar-planlama 3. Yol 4. Organizasyon yapısı 5. Sosyal konular
Kadın Kültür ve Çevre Destek Kooperatifi	a. Kadınların sosyal yaşama katılımı sağlanmalı b. Kadınlara yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açılmalı c. Kadınları kültürel etkinliklere katmalı d. Kadınları bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı	1. Kültürel faaliyetler 2. Meslek edindirme kursları

4.KAMU YÖNETİMİ REFORMU SÜRECİNDE BELEDİYELER

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri "Muhtesip" tarafından görülmekteydi. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla Türk yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da "İstanbul Şehremaneti" kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilayet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi (meclis-i beledi) öngörülmüştür. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu sürece "Tuna vilayeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" valilerin özel çabalarının da etkisiyle, öncülük etmiştir.

Cumhuriyet Döneminde ise; 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanunla büyük şehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Yürürlükteki mevzuata göre, il ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Diğer yerlerde nüfusun 2 000'i geçmesi durumunda vatandaşların isteği doğrultusunda Kanunda gösterilen yollarla belediye teşkilatı kurulabilir.

Anayasamızın "Mahalli İdareler" başlıklı 127.maddesinde "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." ifadesi yer almıştır.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

21.11.1988 tarihinde kabul edilip imzalanan ve Türkiye'nin de 3 723 sayılı Kanunla kabul ettiği "Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı" da bu genel tanımlara benzer, ancak özerk bir yerel yönetim öngörmektedir. Buna göre; özerk yerel yönetim kavramı "Yerel makamların kanunlarla belirlenen sınırlar içerisinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hak ve imkanı" anlamını taşır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır:

a- Belediye Meclisi: Belediye meclisi belediyenin genel karar organı olup yürürlükteki 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer seçim mevzuatına göre halk tarafından seçilir. Üye sayısı belediyenin büyüklüğüne göre en az 9, en fazla 55 kişidir. Büyükşehir belediyelerinde belediyemeclisi üyeleri ilçe sayısına göre belirlenir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 1580 sayılı Belediye Kanununun 70.maddesinde ayrıntılı şekilde sayılmıştır. Ayrıca muhtelif kanunlarla belediye meclisine görevler verilmiştir.

b- Belediye Encümeni: Belediye encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen üyelerle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre oluşur. Seçilmiş üyelerin 2'den az ve daire amirlerinin yarısından fazla olamaz. Büyük şehir belediye encümenlerinde 3030 sayılı Kanunun 13.maddesine göre seçilmiş üye bulunmaz. Encümene belediye başkanı başkanlık eder. Başkan bu yetkisini bir başkasına devredebilir. Encümenin görevleri 1580 sayılı Kanunun 83.maddesinde sayılmış, ayrıca muhtelif kanunlarla encümene görevler verilmiştir.

c- Belediye Başkanı: Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanı doğrudan halk tarafından seçilir. İstisnai hallerde Bakanlar Kurulu'nun uygun gördüğü yerlerde belediye başkanlarının atama ile görevlendirilmesi de mümkündür. Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer muhtelif kanunlarda sayılmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

4.1 5393 Sayılı Kanuna Göre Doğubayazıt Belediyesinin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

4.2 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Doğubayazıt Belediyesi SPE' de yer alan birim müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı "mevcut durum analizi" çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE' ne sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir. Ayrıca, Doğubayazıt Belediyesi 'nin mevcut durumunu analizi için gerçekleştirilen yüzyüze görüşmeler ve toplantılardan elde edilen sonuçlardan oluşan Mevcut Durum Raporu'ndan da yararlanılmıştır (Mevcut Durum Raporu).

SPE, İlçe müdürlükleri bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Doğubayazıt Belediyesi'nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır. Aşağıdaki Tabloda GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler yer almaktadır.

GZFT (Güçlülük - Zayıflık - Fırsat - Tehdit)

ANALİZ	OLUMLU	OLUMSUZ
İÇ ANALİZ	Güçlü yönler 1. Halk desteğinin yüksek olması 2. Araç parkının ihtiyacı karşılayacak nitelikte ve yeni olması 3. Kendine ait Şantiye ve Makine ikmal bölümünün olması 4. Yönetim bilgi sisteminin kurulmuş olması 5. DKÖ ve STK'ları ile bilgi alışverişinin yüksek olması 6. Teknolojik alt yapının ihtiyacı karşılayacak seviyede olması 7. Kent Konseyinin Kurulmuş Olması 8. Yerel Gündem 21'in olması	Zayıf yönler 1. Mali yapının zayıf olması ve özgelirlerin yeterli oranda tahsil edilememesi 2. Personel arasında eş güdümün ve iletişimin sağlanamaması 3. Nitelik bakımından yetersiz personel sayısının fazla olması 4. Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmaması 5. Alınan kararları yeterince savunamama ve uygulayamama 6. Yaptırımların uygulanamaması 7. Harcamaların birden fazla noktadan plansız bir şekilde yapılması 8. Kent bilgi sisteminin olmayışı 9. Yapılan işlerde halkı katamama 10. Ödüllendirme ve cezalandırma sisteminin olmaması 11. Halkla ilişkilerin ve tanıtımların yetersiz olması 12. Süreç yönetiminin yetersizliği



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

DIŞ ANALİZ

Fırsatlar

1. Ağrı Dağı ve çevresinin Milli Park ilanı, Dünyaca ünlü tarihi ve doğal merkezlerinin varlığı
2. Genç ve çalışabilir nüfus oranının yüksek olması
3. Sınır bölgesi olması sebebiyle sınır ticaretinin gelişmiş olması
4. Yerleşmeye müsait alanların olması ve kentsel gelişime müsait olması
5. AB fonlarından yararlanabilme imkânının oluşu
6. Belediye gelirlerinden diğer kurum ve kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması
7. Doğubayazıt MYO inşaatına başlanmış olması
8. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Merkezinin olması
9. Doğal Gaz hattının ilçeden geçmesi

Tehditler

1. Belediye sınırları içinde kontrol dışı yapılaşma olması
2. Bölgedeki çatışma ortamının olması
3. Merkezi hükümetle politik anlayış farklılığı
4. Sosyal ve kültürel problemlerin yakın gelecekte çözümlenememesi
5. Merkezi hükümetin yerel yönetimlere yaklaşımı
6. İklim ve coğrafi koşulların sert olması
7. Kültürel yapıdan kaynaklanan feodal ilişkiler
8. Şehircilik bilincinin yerleşmemiş olması
9. Yerleşim alanlarının toplu konuttan ziyade bireysel alanlara kayması
10. Bölgenin yoğun göç alması ve hızlı nüfus artış oranı
11. İşsizlik oranının yüksek olması
12. Kişi başı gayrisafi milli hâsılanın düşük olması
13. Gerçek nüfusun resmi rakamlara yansımaması
14. Bölgenin 2. dereceden deprem bölgesi olması
15. İran İslam cumhuriyetinin nükleer silahlanmaya olan ilgisi ve dünya kamuoyunun bu ilgiye olan tepkisi savaş ortamına zemin hazırlaması İran sınırında bulunan şehrimizi ticari ve kültürel açıdan tehdit etmektedir
16. Devlet personel kanunundaki yer alan norm kadro yapısı
17. Yeterli iş alanlarının bulunmayışı genç nüfus yapısını bir tehdit unsuru haline çevirmektedir
18. Yeni belediye kanunu ile belediyelere getirilen ek yükümlülükler
19. Sınır bölgesi olmasına rağmen, sınır ticaretinin keyfi uygulamalara bırakılması
20. Belediye sınırı içinde taşkın derelerin oluşu



5. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Yerel Yönetimlere verilen görevler çerçevesinde toplumun yaşamı için gerekli olan her şeyin daha demokratik ve şeffaf olması, Doğubayazıt Belediye yerleşkesi dahilinde yaşayan her canlı için daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak genç dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla şeffaf gelişimci planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışıyla Doğubayazıt halkına toplumsal ve kentsel alanında sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için laik olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Ekolojik ve demokratik bir toplumun oluşması için hizmet üreten öncü ve örnek belediye olmak Doğubayazıt Belediyesi olarak hizmetlerimizde israfçı olmadan insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkmak modern ve yeşil bir Doğubayazıt için sadece ferdi mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

DEĞERLER

- Şeffaf belediyecilik anlayışına halka dürüst olmak,
- Hizmetin adil dağıtılmasını sağlamak,
- Profesyonel planlamayla kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Çalışanların ve vatandaşların memnuniyetini sağlamak,
- Kültürel ve ulusal değerlere sahip çıkmak,
- Teknolojiye ve yeniliklere açık olmak,
- Kaliteli çözümler üreterek çalışmak,
- Doğaya saygılı koruyucu projeler üretmek ve özendirmek,
- Hizmet içi eğitim önem vermek, uzmanlaşmak,
- Sivil toplumla hareket ederek halkın sesine kulak vermek, katılımcı yönetim anlayışını uygulamak.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

6- STRATEJİK ODAK ALANLARI, AMAÇLAR, HEDEFLER FAALİYETLER, PERFORMANS KRİTERLERİ, SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/BİRİMLER VE İŞBİRLİKLERİ

6.1. STRATEJİK ODAK ALANLARI

Stratejik planlama için gerçekleştirdiğimiz paydaş görüşmeleri, durum analizi, Güçlü - Zayıf – fırsat – Tehdit (GZFT) analizini göz önünde bulundurarak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturulması amacıyla “ Stratejik Odak Alanları” çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik Odak Alanları Doğubayazıt Belediyesi çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve Stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen Stratejik Odak Alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Odak Alanları

Odak No	Stratejik Odak Alanları
1	KATILIMCI YÖNETİM
2	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
3	BELEDİYEDE MALİ YAPI
4	AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR
5	DEZAVANTAJLI GRUPLAR
6	KÜLTÜREL FAALİYETLER
7	SOSYAL YARDIMLAR
8	ÇEVRE VE SAĞLIK
9	TRAFİK - ULAŞIM
10	YEŞİL ALAN VE REKREASYON
11	ALT YAPI ÇALIŞMALARI
12	İMAR VE PLANLAMA
13	DOĞAL AFETLER VE İTFAİYE HİZMETLERİ
14	VİZYON PROJELERİ

Belirlenen 14 Stratejik Odak Alanı, ilgili oldukları alanlara uygun 14 ana başlığa ayrılmıştır. Bu çerçevede, Stratejik amaçlara uygun hedefler, faaliyetler, performans kriterleri, sorumlu Müdürlükler/Birimler ve işbirlikçiler belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE geniş katılımlı birim toplantıları yapmış, paydaş görüşleri ve önerileri alınmıştır. Stratejik amaçlar, atölye çalışması yöntemiyle, birimlerin sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirilmiş ve çıktılarını birer rapor haline getirilmiştir. Böylelikle Stratejik amaçlara uygun hedefler, faaliyetler, performans kriterleri, sorumlu Müdürlükler/Birimler ve işbirlikçiler tamamlanmıştır.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

6.2. STRATEJİK AMACA YÖNELİK HEDEF, HEDEFE YÖNELİK FAALİYET VE PERFORMANS KRİTERLERİNİ BELİRLEME

STRATEJİK ODAK ALANI NO 1 : KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Amaç 1 : Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

Gerekeç:

Kamu kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gerekir. Doğubayazıt Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını getirmesi; sağlıklı, etkin, verimli ve kolektif bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 1.

Stratejik Hedef: Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Halkla Belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması için diyalog kanallarının açık olması gereklidir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.2.1	Halkla iletişim kanallarının yaygınlaşması için seminer	2014-2018	Gerçekleştirme	Yazı İşleri Müd.	
1.2.2	Halk toplantıları yapılması	2014-2018	6 Ayda 1	Belediye Meclisi	Muhtarlıklar, Kent Konseyi, STK'lar
1.2.3	Muhtarlarla toplantı yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması	2014-2018	3 Ayda 1	Başkanlık/ Yazı İşleri Müd.	Muhtarlıklar
1.2.4	Mahalle evlerinin oluşturulması	2014-2018	1 Adet/Yıl	Başkanlık / Yazı İşleri Müd.	Muhtarlıklar
1.2.5	İletişim kanallarından yararlanılarak belediyenin faaliyetlerinden halkın haberdar edilmesi	2014-2018	6 Ayda 1 Belediye Bülteni	Yazı İşleri Müd. Halkla ilişkiler	Muhtarlıklar
1.2.6	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	2014-2018	Yılda 1 Anket Belediye Bülteni	Belediye Meclisi, Halkla ilişkiler	
1.2.7	Meclis toplantılarına halkın katılımının desteklenmesi	2014-2018		Belediye Meclisi	Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 1.2

Stratejik Hedef: İletişim kanallarından etkin yararlanarak Doğubayazıt halkının Belediye faaliyetlerinden haberdar olması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Uygun materyaller kullanılarak bütünlük arz eden bir tanıtım ve halkla ilişkiler programı düzenlenmesi gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.2.1	Yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlanıp dağıtılması(Bülten, Broşür, Gazete, Tanıtım CD'leri vb.)	2014-2018	6 ayda 1	Basın ve Halkla İlişkiler	Muhtarlıklar, STK'lar
1.2.2	Tüm birimlerin yıllık faaliyet planları alınacak ve faaliyet planı çerçevesinde yıllık tanıtım programı hazırlanacak	2014-2018	Her yıl	Yazı İşleri Müdürlüğü	
1.2.3	Belediye Meclis Kararlarının Muhtarlıklara ve Hizmet Binası'na asılması	2014-2018	Her ay	Yazı İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler	Muhtarlıklar

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 1.3

Stratejik Hedef: Kentsel paydaşlarımızla işbirliğini sağlamak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kamu, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.3.1	Kentsel paydaşlarla sürekli işbirliği halinde olunarak, işbirliği kültürünün geliştirilmesi, tüm faaliyetlerde ilgili STK'lar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının görüş ve önerilerinin alınması	2014-2018	%100 oranını sağlamak	Belediye Meclisi	STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları
1.3.2	Yerel Gündem 21 Çalışma grupları ve paydaşların çalışmalarına aktif katılım sağlanması	2014-2018	% 90 oranını yakalamak	Belediye Meclisi	STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

STRATEJİK ODAK ALANI NO 2 : KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2 : Çağdaş, Demokratik ve kaliteli bir yönetim sistemi ışığında etkin, verimli, şeffaf ve kolektif bir yönetim anlayışının geliştirilmesi

Gerekçe:

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımlarının sağlanması, kurumun misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda yönlendirmeleri önemlidir. Bu amaçla insan kaynakları yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gerekir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.1

Stratejik Hedef: Belediyede etkin bir idari yönetim sistemi kurmak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak daha hızlı yapılması için etkin idari yönetim sisteminin kurulup ona göre organizasyonun yapısının yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
2.1.1	Başkan Yardımcılığının oluşturulması	2014-2018	2 kişi	Belediye Meclisi	
2.1.2	Organizasyon şemasının revizyonu	2014-2018	Tamamlanması	Başkanlık	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.2

Stratejik Hedef: Birimler arası ve birim içi koordinasyonun sağlanması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Etkin, kaliteli ve hızlı bir hizmet sunmak için birim içi ve birimler arası iletişimi güçlendirilmesi.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
2.2.1	Başkan-Başkan Yardımcıları	2014-2018	Her hafta	Başkanlık
2.2.2	Başkan Yardımcıları-Birim Müdürleri	2014-2018	Her hafta	Başkan Yardımcıları
2.2.3	Müdürler-elemanlar	2014-2018	Her hafta	Tüm birimler
2.2.4	Müdürler	2014-2018	Her ay	Tüm müdürlükler
2.2.5	Yönetimin gözden geçirilmesi	2014-2018	Yılda 4 kez	Başkanlık



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.3

Stratejik Hedef: Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek hizmet birimlerinin hizmet kapasitesinin ve performansının artırılması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Personelin yeteneklerini en geniş ölçüde kullanabilecekleri ve işlerinde en yüksek doyumu elde edebilecekleri alanlara kanalize edip, kurumun belirlediği ortak misyon ve vizyon doğrultusunda başarıya ulaşmalarını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışanların meslekleriyle ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimin verilmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
2.3.1	Birimlerin görev alanlarına özgü meslek içi eğitimlerin düzenlenmesi (Birimlerin eğitim ihtiyacının tespit edilmesi ve bir program dahilinde yürütülmesi)	2014-2018	Kişi başına yılda 5 saat	Başkanlık
2.3.2	Belediyenin hizmet anlayışının, misyon ve vizyonun tüm personelce kavranıp hayata geçirilmesi için eğitim programı hazırlanması	2014-2018	Yılda 4 kez	Başkanlık
2.3.3	Norm kadroların güncellenmesi	2014	Belirlenmesi	Yazı İşleri Müd.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.4

Stratejik Hedef: Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediyede etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
2.4.1	Daha etkin hizmet üretebilmesi için ihtiyaç duyulan yeni birimlerin kurulması (Halkla ilişkiler birimi, Bilgi işlem , Destek Hizmetler ,Mezarlıklar,Ulaştırma,Kültür,Park ve Bahçe,Kadın Danışma Merkezi)	2014-2018	Tamamlanması	Belediye Meclisi
2.4.2	İş analizi çalışmalarının yapılması ve personelin görev tanımlarının netleştirilmesi “İnsana göre iş yerine işe göre insan” İlkesinin yaşamsallaştırılması	2014-2018	Tamamlanması	Başkanlık



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.4.3	Emeklilik süresini dolduran personelin emekliye ayrılarak yeni personel alımına imkan tanınması ve uzman kadro açığının kapatılması	2014-2018	Gerçekleşmesi	Başkanlık
2.4.4	Performans yönetim sisteminin kurulması için her bir müdürlüğün ve alt birimlerin performans kriterlerinin belirlenmesi	2014-2018	Tamamlanması	Belediye Meclisi

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 2.5

Stratejik Hedef: Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kurumda yapılan çalışan memnuniyet anketinden çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
2.5.1	Sosyal aktivitelerin düzenlenmesi (piknik, Gezi vb.)	2014-2018	Yılda 1 kez	Başkanlık
2.5.2	Sportif aktivitelerin düzenlenmesi	2014-2018	Yılda 1 kez	Başkanlık
2.5.3	Kurum içi memnuniyet anketi	2014-2018	Yılda 1 kez	Yazı İşleri Müd.
2.5.4	Kurum içi memnuniyet anketi sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	2014-2018	Memnuniyeti %2 artırmak	Başkanlık

STRATEJİK ODAK ALANI NO 3 : BELEDİYEDE MALİ YAPI

Stratejik Amaç 3 : Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması
Gereçe:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 3.1

Stratejik Hedef: Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediye gelirlerini artırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
3.1.1	Tahakkuku yapılacak gelir kalemlerinin analizi	2014–2018	Analiz yapmak	Mali Hizmetler Müd.
3.1.2	Tahakkuk miktarının artırılması	2014–2018	Yılda %20	Mali Hizmetler Müd.
3.1.3	Tahsilat miktarının artırılması	2014–2018	2014 %10,2015 %25 2016 %20,2017 %15 2018 %10	Mali Hizmetler Müd.
3.1.4	Tahsilatı gecikmiş alacakların tahsil edilmesi	2014–2018	%25 Tahsilat /Yıl	Mali Hizmetler Müd.
3.1.5	Cari harcamalarda tasarruf edilmesi	2014–2018	Yılda %10 tasarruf	Tüm birimler
3.1.6	Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte olabilmesi için gerekli demirbaş eşya almak	2014–2018	Bütçeye uyum(Ödenek aktarımı yapılması)	Mali Hizmetler Müd.
3.1.7	Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	2014–2018	% 2 tasarruf	Mali Hizmetler Müd.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 3.2

Stratejik Hedef: Belediye öz kaynaklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Hızlı nüfus artışından dolayı doğan belediye öz gelirlerin kaybını önlemeye yönelik çalışmaların için daha hızlı ve etkin yapılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
3.2.1	Gayrimenkullerinin rayiç bedelleri üzerinden kiralanması	2014–2018	Kira süresi bitenlerin güncellenmesi	Mali Hizmetler Müd.
3.2.2	Kaçak su miktarının azaltılması	2014–2018	Yılda %10	Su ve Kanal İşletmesi
3.2.3	Su abone sayısının artırılması	2014–2018	2014 %9,2015 %22 2016 %20,2017 %16 2018 %10	Su ve Kanal İşletmesi



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

STRATEJİK ODAK ALANI NO 4 : AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR

Stratejik Amaç 4 : Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek ve fonlardan yararlanmak.

Gerekçe:

Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirerek başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurumlar ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlarda yararlanmak; bunun içinde gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. Doğubayazıt'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurdur.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 4.1

Stratejik Hedef: Ulusal ve uluslararası fonlardan optimal düzeyde yararlanmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve uluslararası fonlardan yararlanılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
4.1.1	Çalışma ekibinin belirlenmesi	2014–2018	Belirlenmesi	Destek Hizmetler Müd.
4.1.2	Proje geliştirme çalışmalarının yapılanması	2014–2018	Gerçekleştirme	Destek Hizmetler Müd.
4.1.3	Uluslar arası fonlardan yararlanma	2014–2018	Yararlanma	Destek Hizmetler Müd.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 4.2

Stratejik Hedef: Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kardeş kent olduğumuz şehirler ile ilişkilerin yeniden yapılandırılarak daha güçlü ve verimli şekilde yürütülmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
4.2.1	Kardeşliğin yenilenmesi programını belirlemek	2014–2018	Tamamlanması	Başkanlık, Yerel Gündem 21

STRATEJİK ODAK ALANI NO 5 :DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Stratejik Amaç 5 : Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Gerekçe:

Eğitim gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dahil olma gibi yaşam standardının en temel göstergelerine bakıldığında kadın, çocuk ve gençlerin dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

nedence Belediyemiz Kadınların, Çocukların ve Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerekli desteği sağlayacaktır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.1

Stratejik Hedef: Kadınların kültürel etkinliklere katılımını sağlamak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kadınların sosyal kapasitelerini geliştirmek ve kültür / sanat etkinlikleri düzenlemek

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.1.1	Kadınları tiyatro, sinema ve konser gibi etkinliklere katmak	2014–2018	Kadın sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	STK ve Dernekler
5.1.2	Kadın Tiyatro Grubu oluşturmak	2014–2018	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Halk Eğitim Müd.
5.1.3	Emekçi Kadınlar Günü düzenlenmesi (Müzik Dinletisi, Tiyatro vb.)	2014–2018	Her yıl 8 mart'ta	Kültür ve Sosyal İşler Md.	STK'lar, Siyasi partiler

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.2

Stratejik Hedef: Kadınların sosyal bilinç düzeyini yükseltmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kadınlara eğitim desteği vererek, bireysel kapasitelerini güçlenmesine destek olmak

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.2.1	Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi oluşturulması	2014		Kültür ve Sosyal İşler Md.	STK ve Dernekler
5.2.2	Belediye Sağlık Merkezinin hizmet kapasitesini artırmak için personel sayısını artırmak	2014–2018	Tamamlanması	Başkanlık, Belediye Meclisi	Toplum Sağlığı
5.2.3	Kadınlara Hukuk, Sağlık, Bulaşıcı Hastalıklar, Aile planlaması, İletişim vb. eğitimler verilmesi	2014–2018	Her yıl 8 mart'ta	Kültür ve Sosyal İşler Md.	STK'lar
5.2.4	Bilinç yükseltme grupları oluşturarak; Kadın dayanışması, cinsiyet bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak	2014–2018	1000 Kadın / Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Yerelbasın, STK'lar
5.2.5	Kadın danışma merkezinin oluşturulması	2014–2018		Belediye Meclisi Kültür ve Sosyal İşler Md.	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.3

Stratejik Hedef: Kadınlara yönelik araştırmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kadın sorunlarını, taleplerini ve önceliklerini açığa çıkarmak; kadın çalışmalarına yön verebilecek verilere ulaşmak.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.3.1	Mahallelerde alan taraması yapmak(Yıllık plan çıkarılacak)	2014-2018	Yıllık plan	Kültür ve Sosyal İşler Md.	AÇEV Muhtarlar

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.4

Stratejik Hedef: Çocukların sosyal, kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Çocukların hayata karşı güçlendirilmesi eğitim desteği verilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.4.1	Çocuklara yönelik sosyal ve kültürel çalışma ve faaliyetler düzenlenmesi	2014-2018	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçe Milli Eğitim Md.
5.4.2	Yaz okulu uygulamasının devam ettirilmesi	2014-2018	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçe Milli Eğitim Md.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 5.5

Stratejik Hedef: Gençlerin sosyal, kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik eğitimlerle desteklenmesi, sosyal kültürel ihtiyaçlarının karşılanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.5.1	Kültür Sanat ve Gençlik Merkezi'nin yapılması	2014-2018	Tamamlanması	Başkanlık,Belediye Meclisi	
5.5.2	Müzik ve folklor kulübünün kurulması	2014-2018	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçe Halk Eğitim Md.
5.5.3	Spor kulübünün kurulması	2014-2018	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar
5.5.4	Satranç kulübünün kurulması	2014-2018	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar
5.5.5	Sinema ve tiyatro kulübü kurulması	2014-2018	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar
5.5.6	Dil eğitimlerinin verilmesi (İngilizce)	2014-2018	100 kişi/yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md	İlçe Milli Eğitim Md.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

KADINLARA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF 5.7

Stratejik Amaç : Kadınların belediyelerde etkin hale getirmek

Stratejik Hedefin Açıklaması : Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi :

1. Belediyemizde bundan sonra yapılacak olan toplu iş sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulanması için gerekli hükümlere yer verilmesi.
2. 8 Martta kadın personel için toplu sözleşmelerde tatile yer verilmesi, ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmaların yapılması şiddet mağduru kadınlar için psikolojik, danışmanlık merkezi, sığınma merkezi oluşturmak ve geliştirmek.
3. Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak.
4. Tüm kentsel hizmetlerde eşitlik perspektifini geliştirmek.
5. Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerinden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evleri açmak, kız çocuklarının eğitime devam edebilmesi için gerekli desteği sağlamak.
6. Mahallelerde iş ve meslek edinme kursları açmak.
7. Yöresel yemek evi ile ev yemeği fırınının açılması

Yukarıda izah edilen konular 2014-2018 yılları kapsayacak şekilde hedeflenmektedir.

STRATEJİK ODAK ALANI NO 6 : KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6 : İlçemizin kültür, sanat ve turizm alanındaki katılımcı ve ilgi odaklı yapılacak etkinlikler ile ilçenin bu alandaki gelişimini hızlandırmak

Gerekçe:

Yoğun göç sebebiyle kültürel ve sanatsal yapısı değişime uğramakta olan ilçemizde; kültürel, sanatsal ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi önemlidir. Kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültürel ve sanat etkinlikler düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası kültürel ve sanatsal üretimlerle buluşmasının sağlanması gerekmektedir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 6.1

Stratejik Hedef: Halkı kültür, sanat ve turizm etkinlikleriyle buluşturmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: İlçemizin yaşam standartlarının yükseltilmesi adına kültür, sanat ve turizm alanlarında ilçe halkının gereksinim duyduğu etkinlikleri; birikimleri ortaya koyabilecekleri şekilde geliştirmek.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
6.1.1	Doğubayazıt Kültür Sanat ve Turizm Festivali'nin düzenlenmesi	2014-2018	Yılda 1 kez	Belediye Meclisi	STK'lar
6.1.2	Sinema - Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi	2014-2018	6 ayda 1kez	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçe Halk Eğitim Md.
6.1.3	Edebiyat- Sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	2014-2018	Yılda 1 kez	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar
6.1.4	İlçeyi tanıtım amaçlı Cd, kitap harita ve broşür bastırılması (Türkçe-Kürtçe-İngilizce)	2014-2018	2500 adet/ Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar
6.1.5	Web sayfasında Doğubayazıt'ı tanıtıcı bilgilerin verilmesi kurulması	2014-2018	Tamamlanması Güncellenmesi ve sürekliliğin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar
6.1.6	İşlek meydanlara internet hizmeti vermek	2014-2018	gerçekleştirilmesi	Bilgi işlem	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

— İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 6.2

Stratejik Hedef : Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: kentimizin sağlıklı gelişmesi, yapılan yatırımların korunması ve kentte yaşayanların toplu huzuru açısından, “ kentlilik bilincinin” toplumun temeli veya katılımcı bir perspektifle gerçekleştirmek.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
6.2.1	Kent bilincini geliştirme seminerleri düzenlenmek	2014-2018	Yılda 1 kez	Belediye Meclisi	STK'lar
6.2.2	Hemşehri derneklerine yönelik faaliyet yapmak	2014-2018	Yılda 1 toplantı	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar
6.2.3	Okullara yönelik faaliyetler düzenlemek	2014-2018	Yılda 2 kez	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar
6.2.4	STK, basın ve esnaflarla buluşmalar yapmak	2014-2018	1 kez/ Yıl	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar
6.2.5	Mahalle halkına yönelik faaliyetler düzenlemek	2014-2018	Yılda 14 adet	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar

STRATEJİK ODAK ALANI NO 7 : SOSYAL YARDIMLAR

Stratejik Amaç 7: Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Gerekçe : Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlaması amacıyla ilgili uluslararası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet imkanları oluşturmak, özellikle ilçemizde fakirliğin çok yüksek boyutta olması nedeni ile yılda en az iki kez gıda yardımlarının yapılması, fakir ve yoksul öğrencilere eğitim ve kırtasiye yardımlarının yapılması belediyemiz imkanları el verdiği sürece yardımların yapılması.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 7.1

Stratejik Hedef : Koordinasyon ve halkla ilişkiler hizmetlerinin sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Sosyal hizmetler ile ilgili yapılan çalışmaların ilçe düzeyinde eşgüdümlü planlanamaması, yerel, ulusal ve uluslararası basında duyurunun yeterli yapılamaması hizmetlerin etkinliğini ve katılımını azaltmaktadır. Yapılacak halkla ilişkilerdeki duyurum ve koordinasyon sosyal hizmet kapasitesinin artırılmasında önemli rol oynayacaktır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
7.1.1	Kamu kurumları ve STK'lar ile koordinasyon	2014-2018	Yılda 2 kez	Başkanlık	Kamu kurumları ve STK'lar



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 7.2

Stratejik Hedef : Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması: Doğubayazıt Belediyesi sınırları dahilinde, yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin sayıları gün geçtikçe artış göstermektedir. İlçe düzeyinde sosyal yardım ihtiyaçların belirlenmesinde mevcut durumun analiz edilmesi, verilecek yardımların gerçekleşme düzeyinde önem arz etmektedir. Bu nedenle sosyal yardım hizmetlerinde İlçe düzeyinde tesislerin oluşturulması ve iletişim eksikliğinin giderilmesini sağlamak.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
7.2.1	Mevcut durum tespiti yapılarak yoksulluk haritasını çıkarmak	2014-2018	Gerçekleştirme	Halkla ilişkiler	STK'lar Muhtarlar
7.2.2	Gıda yardımı	2014-2018	Ramazan ayı boyunca 1000 aile	BelediyeMeclisi	STK'lar
7.2.3	Aşevi (İftar çadırı) oluşturulması	2014-2018	Ramazan ayı boyunca	BelediyeMeclisi	STK'lar
7.2.4	Yoksul çocuklar için eğitim araç ve gereçlerin temin edilmesi	2014-2018	400öğrenci/ Yıl	BelediyeMeclisi Halkla ilişkiler	STK'lar
7.2.5	Mahalle evleri oluşturmak	2014-2018	14 adet	BelediyeMeclisi	STK'lar
7.2.6	Meslek edindirme kursları açmak	2014-2018	5 kurs/yıl	BelediyeMeclisi Halkla ilişkiler	Halk Eğitim Merkezi

STRATEJİK ODAK ALANI NO 8 : ÇEVRE VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 8: Canlı sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve aldırarak

Gerekçe:

Aşırı göç, düzensiz yapılaşma ve kent yaşamından kaynaklanan stres, mikroorganizmalar, çevre ve gürültü kirliliği insanların fiziksel ve ruhsal sağlığını etkilemektedir. Bu nedenle bir denetim faaliyetleri ile ilçenin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, salgın hastalıkların oluşmasına karşı tedbirlerin alınması amaçlanmıştır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 8.1

Stratejik Hedef : Gıda üretim ve satış yerlerinin Dünya standartlarına kavuşturulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Canlı sağlığı için büyük bir tehdit ve hastalıklara sebebiyet veren mikro organizmaların üremesine uygun ortamların oluşmasına imkan vermemek.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
8.1.1	Gıda imalathanelerin denetimi	2014-2018	Her ay	ZabıtaMd.Veteriner Hekimliği	İlçe tarım
8.1.2	Gıda satış yerlerinin denetimi	2014-2018	Her ay	ZabıtaMd.Veteriner Hekimliği	TSETemsilcisi,Tarım müd.Sağlık Grup Bşk.
8.1.3	Kaçak hayvan kesiminin denetimi	2014-2018	Ele geçirilen kaçak et ve hayvan miktarı	Veteriner Hekimliği	Sağlık Grup Bşk.İlçe Tarım
8.1.4	Semt pazarlarının oluşturulması	2014-2018	1 adet/ Yıl	Zabıta Müd.	
8.1.5	Pazar yerlerinin denetimi	2014-2018	Periyodik denetim	Zabıta Müd.	
8.1.6	Araç alımı	2014-2018	İhtiyacın Karşlanması	Başkanlık	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 8.2

Stratejik Hedef : İlaçlama ile ilgili çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Mikroorganizmaların yayılmasında önemli bir etken olan haşerat ve parazitlerin üremesini engellemek

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
8.2.1	İlaçlama	2014-2018	konteyner	Veteriner Hekimliği	
8.2.2	Uygun atıkyerlerinin oluşturulması	2014-2018	1000/yıl	Temizlik İşleri Müd.İmar işl.Müd.	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 8.3

Stratejik Hedef : Atık denetiminin artırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Atıkların kontrolsüz bir şekilde depolanması ve atılması çevre ve insan sağlığını tehdit etmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
8.3.1	Katı atık denetimi	2014-2018		Zabıta Müdürlüğü	Muhtarlar
8.3.2	Sıvı atık denetimi	2014-2018		Zabıta Müdürlüğü	
8.3.3	Gaz atık denetimi	2014-2018		Zabıta Müdürlüğü	
8.3.4	Tıbbi atık denetimi	2014-2018		Zabıta Müdürlüğü	Sağlık GrupBaşkanlığı
8.3.5	Sanayi atıkların denetimi	2014-2018		Zabıta Müdürlüğü	Sanayi Sitesi
8.3.6	Özel atıkların denetimi	2014-2018		Zabıta Müdürlüğü	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

STRATEJİK ODAK ALANI NO 9 : TRAFİK - ULAŞIM

Stratejik Amaç 9 : Trafik ve ulaşım hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekçe:

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşımda yer almaktadır. Her ne kadar Doğubayazıt ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden bugün için bir problem yaşamamakta ise de kentin gelecek öngörüsünde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve turizm nedeniyle şehir merkezindeki bazı cadde/caddelerin trafiğe kapatılması öncelikli konular arasında yer almaktadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 9.1

Stratejik Hedef : Araçların değil, insan ulaşımının esas alınması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediyemizin önemli ilkelerinden biride insan odaklı hizmet sunmaktır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
9.1.1	Dr.İsmail Beşikçi caddesinin yeniden düzenlenmesi ve trafiğe kapatılması	2014	Gerçekleştirme	Fen İşleri Müd. Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.2	Toplu taşımanın teşvik edilmesi	2014-2018		Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.3	Yeni Toplu Taşıma Hatlarının oluşturulması	2014-2018	Yeni hat ihtiyaçlarının karşılanması	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.4	Otobüs durakların hayata geçirilmesi	2014	Gerçekleştirme	Belediye Meclisi	İlçe Trafik Komisyonu



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 9.2

Stratejik Hedef: Trafik akışının belli bir düzene sokulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Trafiğin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için düzenleme ihtiyaçları doğmuştur

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
9.2.1	Yeni ulaşım arterlerinin Oluşturulması	2014-2018	İhtiyacın belirlenmesi ve karşılanması	Fen İşleri Müd.	
9.2.2	Var olan ulaşım arterlerinin Düzenlenmesi	2014-2018	1 cadde /yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.3	Kavşak düzenlemelerinin Yapılması	2014-2018	1 kavşak/yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.4	Mahalle yollarına parke taşı döşemesi	2014-2018	50000m2/yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.5	Yol ıslah çalışması	2014-2018	15 sokak/yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.6	Cadde ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	2014-2018	Denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	
9.2.7	Tek yön uygulaması	2014-2018	2 sok/yıl	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu

STRATEJİK ODAK ALANI NO 10 : YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Stratejik Amaç 10: Kente yeni yeşil alanlar ve kreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak

Gerekçe: Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 10.1

Stratejik Hedef: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: canlı yaşamı için gerekli olan O₂ kaynağı olan ağaç ve yeşil bitkilerin varlığı hem solunabilir bir hava sağlayacak hem de ruh sağlığını olumlu etkileyerek yaşamı zevkli yaratacaktır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
10.1.1	Park ve Bahçeler Müd. İşlevsellik kazandırmak	2014	Gerçekleştirilmesi	Başkanlık	
10.1.2	Kent ormanı ve fidanlığı kurulması	2014-2018	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Md.	Kurum ve STK'lar
10.1.3	Park sayısının artırılması	2014-2018	1 park /yıl	Park ve Bahçeler Md.	
10.1.4	Doğal ortamların korunması	2014-2018	Yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Md.	Zabıta Md.
10.1.5	Yeşillendirme kampanyaları	2014-2018	500 ağaç/yıl	Park ve Bahçeler Md.	STK'lar



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 10.2

Stratejik Hedef: Çevre koruma bilinçlendirme çalışmaları.

— **Stratejik Hedefin Açıklaması:** Çevrenin yeşillendirilmesi kadar var olanların korunması da önemli bir etken oluşturmaktadır

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
10.2.1	Okullarda eğitim çalışmaları yapmak	2014-2018	10 okul/yıl	Park ve Bahçeler Md.	Milli Eğitim Müdürlüğü
10.2.2	Halkın bilinçlendirilmesi için afiş asmak ve ilanlar dağıtmak	2014-2018	2 kez el ilanı dağıtımı / yıl	Halkla ilişkiler	Kurum ve STK'lar
10.2.3	Çevre bilincinin aşılması için yerel basınla işbirliği yapılması	2014-2018	1 yayın /yıl	Halkla ilişkiler	Yerel Basın

STRATEJİK ODAK ALANI NO 11 : ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 11: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

Gerekeç: Canlı yaşamı için ekosistemin olduğu kadar canlının yaşadığı ortamda önemlidir. Bundan dolayıdır ki günümüz kentleşme trendinde sadece yapılaşma değil aynı zamanda yerleşimin kontrollü bir şekilde gelişimi önem kazanmaktadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 11.1

Stratejik Hedef: Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi alt yapıdır. Çünkü alt yapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal, yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinden en önemlilerinden biri de alt yapı çalışmalarıdır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
11.1.1	İş makinesi alımı	2014-2018	İhtiyaçların karşılanması	Başkanlık	
11.1.2	Aras Edaş tarafından havi hatların yer altına alınması	2014	Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müd.	İlçe Aras Edaş Dağıtımı
11.1.3	Atık su ve yağmur suyu tahliye hatların yapımı	2014-2018	Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müd. DOSKİ	
11.1.4	Kanalizasyon hatların döşenmesi	2014-2018	Tamamlanması	DOSKİ	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 11.2

Stratejik Hedef: Mevcut altyapı ve havzaların korunması ve onarımı

Stratejik Hedefin Açıklaması: Doğubayazıt'ın alt yapısının %70'i tamamlanmış olup kalan kısmının eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı da önemlidir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
11.2.1	Mevcut su isale hatlarından arıza verenlerin onarılması ve bakımı	2014-2018	Arızaların giderilmesi	Su ve Kanal İşletmesi (DOSKİ)	
11.2.2	Mevcut kanalizasyon hatlarındaki arıza verenlerin bakım ve onarımı	2014-2018	Giderilmesi	DOSKİ	
11.2.3	Su havzaların korunması	2014-2018	Korumanın sağlanması	DOSKİ	Özel idare,DSİ, Kaymakamlık
11.2.4	Derelerin ıslah çalışmaları için kurumlarla koordinasyon sağlamak	2014-2018	3 toplantı/yıl	Başkanlık	DSİ, İl Özel İdare, Kaymakamlık

STRATEJİK ODAK ALANI NO 12 : İMAR VE PLANLAMA

Stratejik Amaç 12: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Gerekeç: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer Kanunlar.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 12.1

Stratejik Hedef: Geleceğe yönelik düzenli kent oluşturulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Yaşanılabilir bir kent için önemli olan imara uygun yapılaşmanın olmasıdır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
12.1.1	Uluyol ve Büyük Ağrı mahallelerinde 1 ve 2 no'lu küme evlerinde İmar planının revizyon edilmesi	2014-2018	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tapu Kadastro Müdürlüğü
12.1.2	İmar kanununun 18.madde uygulaması	2014-2018	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müd.	Tapu Kadastro Müdürlüğü
12.1.3	Sarıgül Mah.İmar planının yapılması	2014-2018	Tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müd	Tapu Kadastro Müdürlüğü
12.1.4	İmar planı şehrin ihtiyacına göre yapılandırılması	2014-2018	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müd	Tapu Kadastro Müdürlüğü



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 12.2

Stratejik Hedef: İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Hızlı nüfus artışından dolayı kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için Kurumun takım ruhu ile çalışması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
12.2.1	Bina envanterinin çıkartılması	2014-2018	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
12.2.2	Yapı denetim ekibinin kurulması	2014-2018	Oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müd.	
12.2.3	İmar planın uygulanmasında tam yetki ve destek verilmesi	2014-2018	Tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müd	
12.2.4	Dere kenarlarında işgal edilen işletim yollarının açılması	2014-2018	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müd.Bld.Meclisi	

STRATEJİK ODAK ALANI NO 13 : DOĞAL AFETLER VE İTFAİYE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 13: Deprem, sel, salgın hastalıklar ve yangın vs. gibi vakaların meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması.

Gerekeç: 5393 Sayılı Kanun gereği İtfaiye, kurtarma ve acil yardım hizmetleri Belediyelerin görevleri arasındadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 13.1

Stratejik Hedef: Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) kurulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Bir afet anında kurulu olan altyapılar zarar görebileceği için kurtarma çalışmalarında iletişim altyapısı, felaket senaryoların hazırlanması birimler arasındaki koordinasyonun sağlanabilmesi için bir merkezin oluşturulması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
13.1.1	AKOM oluşturulması	2014	oluşturulması	Başkanlık	
13.1.2	AKOM'u teknik donanımı ile birlikte etkin görev yapabilecek hale getirmek	2014-2018	tamamlanması	Başkanlık	
13.1.3	Acil eylem planlarını hazırlamak ve güncel halde tutmak	2014 2014-2018	Planlaması Güncelenmesi	AKOM	
13.1.4	Acil ulaşım yolların belirlenmesi	2014	Tamamlanması	AKOM	İlçe Trafik Kom.
13.1.5	Tatbikatlar hazırlamak	2014-2018	1adet/yıl	AKOM	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 13.2

Stratejik Hedef: İtfaiye Müdürlüğünün yeniden yapılandırılması ve etkinleştirilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması: Korunma ve kurtarma hizmetlerinin sağlıklı etkin bir şekilde yürütülebilmesi için İtfaiyenin altyapısını tamamlanmış nitelikli personel ihtiyacını karşılamış olması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
13.2.1	Kurtarma ekibinin oluşturulması	2014	Oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.2	Kurtarma ekipmanlarının oluşturulması	2014-2018	Tamamlanması	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.3	Gönüllü kurtarma ekibi oluşturmak	2014-2018	Ekip/yıl	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.4	Kurtarma aracı alınması	2014	alınması	Başkanlık	
13.2.5	Tatbikatlar hazırlamak	2014-2018	1adet/yıl	İtfaiye Müd.	STK'lar
13.2.6	Araç alımı	2014-2018	İhtiyacın karşılanması	Başkanlık	
13.2.7	Planlı kurtarma yapmak	2014-2018	1adet/yıl	İtfaiye Müd.	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

STRATEJİK ODAK ALANI NO 14 : VİZYON PROJELERİ

Stratejik Amaç 14: Doğubayazıt'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

Gerekçe: Doğubayazıt'ın rutin gelişimin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyaç vardır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 14.1

Stratejik Hedef: Doğubayazıt'ın modern kent görünümünü sağlamak için teknik altyapı ile çevre- sağlık ile ilgili projeler hazırlamak ve imkan dahilinde uygulamak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: İlçede hızlı nüfus artışından dolayı teknik altyapı , çevre ve sağlık sorunlar konularında yetersiz kalınmaktadır. Kentin bugünü ve geleceğine cevap olmak için vizyon projeleri hazırlamak ve imkan dahilinde uygulamak gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
14.1.1	Katı atık tesisi projesinin hazırlanması	2014-2018	Hazırlanması	Destek Hiz.Müd.	
14.1.2	Yeni Sebze -Meyve Hal projelendirilmesi	2014-2018	Projelendirme ve başlama	Proje birimi	
14.1.3	Modern Mezbaha yapım projelendirilmesi	2014-2018	Projelendirme ve başlama	Proje birimi	
14.1.4	Mevcut İtfaiye yerine yeni hizmet binası ve kent meydanı yapımı	2014-2018	Gerçekleşmesi	Başkanlık, Belediye Meclisi	
14.1.5	Çöp toplama istasyonu projelendirilmesi	2014-2018	Projelendirme ve başlama	Proje birimi	
14.1.6	Engellilere yaşam köyü projelendirilmesi	2014-2018	Hazırlanması	Proje birimi	
14.1.7	Modern mal meydanı yapımı	2014-2018	gerçekleştirme	Belediye Meclisi	
14.1.8	Asfalt şantiyesi kurulması	2014-2018	Kurulması	Belediye Meclisi	
14.1.9	Toptancılar hali projesi	2014-2018	Hazırlanması	Destek Hiz.Müd.	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

7. PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedefleri başarımla (performans) düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir. Bu anlayışla hareket ederek, beş yıllık planlarımızın yıllık uygulama dönemlerini performans programları ile denetleyerek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerini izleme ve yıl sonu faaliyet raporları ile de değerlendirme fırsatımız olacaktır.

Halkımıza daha etkin, verimli, hızlı ve beklentilere uygun hizmet verebilmek için güçlü denetim sisteminin varlığı fayda sağlayacaktır.

7.1 Performans Denetimi Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, örgütün performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların örgüte maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir.

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

İZLEME :

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

Bu amaçla beş yıl için hazırlanan stratejik planımızı yıl sonu faaliyet raporları ile değerlendirerek, beklentilere ne düzeyde cevap verebildiğimizi tespit edebileceğiz.

DEĞERLENDİRME :

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Belirlenen hedef ve faaliyetlerde yer alan göstergeler ışığında değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRMESİ:

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir.