

EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ
STRATEJİK PLAN
(2015 - 2019)



Haziran 2014





**Bu Plan Edirne İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
tarafından hazırlanmıştır.**

İLETİŞİM

**Adres: Kocasinan Mahallesi Prof. Dr. Süheyl Ünver Caddesi No:2
22030 / EDİRNE**

Tel: 0 284 235 27 03 / 0 284 235 27 04

Faks: 0 284 235 26 95

www.edirneozelidare.gov.tr

edirne@edirneozelidare.gov.tr





Gazi Mustafa Kemal Atatürk Edirne'de Çiftçilerle 21 Aralık 1930

“Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli bir inkılâp yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa zamanda başarmak için, fikir ve hareketi, beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak **türelî bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla** mümkün olabilir.

TBMM'nin V. Dönem 3. Yasama Yılı Açılış Konuşmaları
TBMM Zabıt Ceridesi Cild:20 1.11.1937 s.7





İÇİNDEKİLER

TABLO İNDEKSİ	1
SUNUŞ.....	3
ÖNSÖZ.....	5
I –YOL HARİTASI.....	6
A – STARTEJİK YÖNETİM SÜRECİ.....	7
B – İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA VE SÜRECİ.....	8
C - HAZIRLIK PROGRAMI.....	9
II - DURUM ANALİZİ.....	13
A— TARİHSEL GELİŞİM.....	16
B— YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	17
C— FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	22
D— PAYDAŞ ANALİZİ	23
E— KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZ	26
III — DURUM ANALİZİNDEN GELECEĞE BAKIŞ'A GEÇİŞ	38
A — DURUM ANALİZİ SONUÇLARI.....	39
B — ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	40
C — STRATEJİK ALANLAR.....	41
IV - GELECEĞE BAKIŞ.....	42
A — MİSYON — VİZYON — TEMEL DEĞERLER.....	43
B — AMAÇLAR- HEDEFLER- PERFORMANS GOSTERGELERİ , STRATEJİLER.....	46
V – MALİYETLENDİRME.....	55
VI — İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59



TABLO İNDEKSİ

1. Stratejik Yönetim Süreci
2. Stratejik Planlama Komisyonu
3. Stratejik Plan Alt Çalışma Gurupları
4. Stratejik Plan Çalışmaları Eylem Planı
5. Stratejik Plan Eğitim Çizelgesi
6. Edirne İl Özel İdare Kırsal Fiziki Alt Yapı Bilgileri Tablosu
7. Faaliyet Alanları Tablosu
8. Paydaş Listesi
9. Paydaş Etki / Önem Matrisi
10. Paydaş Anket Listesi
11. Edirne İl Özel İdare Teşkilat Şeması
12. Edirne İl Özel İdare Personel Durum Tablosu
13. Edirne İl Özel İdare Memur Personel Durumu Grafiği
14. Edirne İl Özel İdare İşçi Personel Durumu Grafiği
15. Edirne İl Özel İdare Memur Personel Görev Süresi Durumu Grafiği
16. Edirne İl Özel İdare İşçi Personel Görev Süresi Durumu Grafiği
17. Edirne İl Özel İdare Memur Personel Eğitim Durumu Grafiği
18. Edirne İl Özel İdare İşçi Personel Eğitim Durumu Grafiği
19. Edirne İl Özel İdare Yıllara Göre Bütçe Tablosu
20. Edirne İl Özel İdare Yıllara Göre Bütçe Grafiği
22. Edirne İl Özel İdare Araç Durumu Tablosu
23. Edirne İl Özel İdare Araç Yaş Durumu Tablosu
24. Edirne İl Özel İdare Araç Yaş Durumu Grafiği
25. Edirne İl Özel İdare Gayrimenkul Envanteri Tablosu 1
26. Edirne İl Özel İdare Gayrimenkul Envanteri Tablosu 2
27. Edirne İl Özel İdare Gayrimenkul Envanteri Tablosu 3
28. Edirne İl Özel İdare Stratejik Amaçlar Tablosu
29. Edirne İl Özel İdare Faaliyet / Projeler ve Göstergeler Tablosu
30. Edirne İl Özel İdare Faaliyet / Projeler Birim İlişkisi Tablosu
31. Edirne İl Özel İdare Faaliyet / Zaman Tablosu
32. Edirne İl Özel İdare Plan Dönemi Bütçeleme Tablosu
33. Edirne İl Özel İdare Birim Fiyat Tablosu
34. Edirne İl Özel İdare Kaynak Planı Tablosu



SERHAT ŞEHİRİ EDİRNE







SUNU
 « Bu doküman, en sade ifadeyle Edirne İl Özel İdaresinin 2015-2019 döneminde gerçekleştireceği faaliyet ve projelerin bir plan disiplini içerisindeki deklarasyonudur. »

Stratejik planlama planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeyi sağlayan temel bir yönetim aracıdır. Özellikle kamusal alanda; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

İl Özel İdareleri bir yandan kırsal alana temel altyapı hizmetleri götürürken, diğer yandan da İl genelindeki fiziki mekanlara yapım, bakım ve onarım hizmeti sunan, kültür, spor, sanat, turizm ve tanıtım gibi alanlarda yaptığı faaliyetlerle İlin sosyo-ekonomik gelişimini destekleyen yatırımcı bir yerel yönetim birimidir.

Elinizdeki bu doküman, en sade ifadeyle Edirne İl Özel İdaresinin 2015-2019 döneminde gerçekleştireceği faaliyet ve projelerin bir plan disiplini içerisindeki deklarasyonudur.

Edirne İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim. Saygılarımla...

Dursun Ali ŞAHİN
 Edirne Valisi





ÖNSÖZ

Ülkemizde gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; gerekse, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları ile benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının gelişmesi ve kökleşmesi; kısaca idari kültürün bu yönde değişimine ilişkin başlayan yeni ve kuşkusuz zaman alacak olan süreçte, kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye yönelik çalışmaları devam etmektedir.

Edirne İl Genel Meclisi olarak 3' üncü dönemde (22.05.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan sonra teşkil edilmiş 3' üncü dönem İl Genel Meclisidir.) ortaya konulan hizmetler hem bu plan belgesinde hem de ayrıca basılarak tüm yurtta dağıtılmış olan 2015-2019 yıllarına ait yatırımlarımızın köy köy dökümünün verildiği envanter kitabında ve sektörel bazda ilimize kazandırılmış bulunan her türlü yatırımlar sunulmuştur. 3' üncü dönem İl Genel Meclisi olarak bu dönemde iddialı bir şekilde mevcut bütçe imkânları çerçevesinde ilimizde öncelikli olarak; kırsal altyapı, kilit taşı, köylerimizde çocuk oyun grupları ve spor sahaları, kaliteli içme suyu ve yollar, tarımsal hizmetlerde damlama sulama sistemleri, göletler, toplulaştırma, çiftçilerimize verilecek destekler, eğitimde çağın gerektirdiği kaliteyi oluşturacak modern eğitim yapıları ve tüm bu hizmetleri üretecek olan dinamik ve üretken özel idare yapısı ilk çırpıda sayabilecek olduğumuz hizmet kalemlerimizdendir. İl Özel İdarelerinin görev alanına giren tüm hizmetler, teşkilat yapımızda yer alan ilgili müdürlüklerce stratejik plana göre yürütüleceğinden, Edirne İl Özel İdaresinin karar organı olarak ne denli önemli ve hassas bir çalışmayı görüşüp karara bağlamakla görevlendirilmiş olmanın bilinci ile aynı hassasiyet ve titizlikle hazırlanan 2015–2019 yıllarını kapsayan stratejik planın kabulü ve denetlemesi konusunda çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız. Bir kurumun varlığı o kurumu taşıyan çalışanlara ve ürettiği hizmetlere bağlı olduğu bilinci ile bu planı hazırlayan tüm idaremiz çalışanlarına İl Genel Meclisi adına teşekkürlerimi sunarken, burada yazılı olan hususların tam manası ile gerçekleştirilmesi konusunda azami gayret ve hassasiyeti göstereceğimizden kimsenin şüphesi olmaması gerekmektedir. Bu düşünce ve temennilerle 2015–2019 yıllarına ait idaremiz stratejik planın Edirne'mize hayırlı olmasını dilerim.

Abdülaziz ÇIKIKÇI
İl Genel Meclis Başkanı





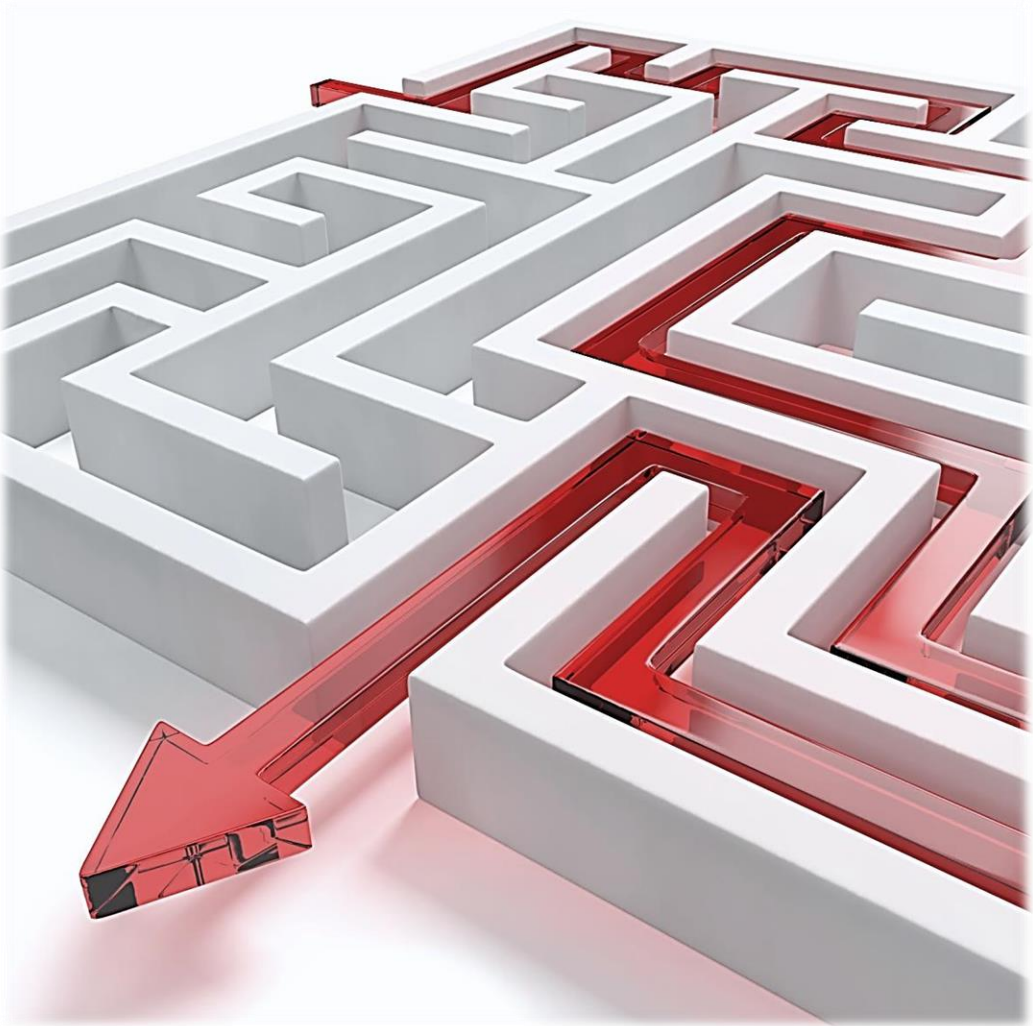
GİRİŞ

Edirne'nin en eski halkı, Traklar soyundan Odrisler'in yörede, Meriç ve Tunca ırmaklarının birleştiği günümüzde Edirne'nin bulunduğu yerde bir kent kurdukları bilinmektedir. Odrisler'den sonra yöreye egemen olan Makedonlar Dönemi'nde kent, büyük bir olasılıkla Odris ya da Odrisia adının değişmesi sonucu, Orestia / Orestas olarak anılmaya başlanmıştır. MS II. yy' da Roma İmparatoru Hadrianus, (117-138) Orestia Kasabası'nın stratejik önemi nedeniyle buraya kent statüsü verdi ve kendi adını koydu. Böylece, Roma Dönemi'nde kent Hadrianopolis /Hadrianupolis/ Adrianopolis / Adrianapolis adlarıyla anıldı. Adrianopolis zamanla Adrianople / Adrianopel olarak değişti. Osmanlı dönemi başlarında Edrinus / Edrune / Edrinabolu / Endriye diye anıldı. 1476'da yazılan ve Aşıkpaşazade Tarihi adlı kitapta kentin adı Edrene olarak geçer. XVI. yy başlarında kentin Edirne olarak adlandırıldığı görülür. Edirne 1361 yılında I.Murat tarafından fethedilmiş ve İstanbul'un alınışına kadar 88 yıl(1365-1453) boyunca Osmanlı Devleti'nin başkenti olmuştur. Tarihinde çeşitli unvanları hak etmiştir. Edirne, mutluluk dönemlerinde "Der-i Saadet" (Mutluluk Kapısı) bir "Şenlikler Şehri" dir. II. Murad'dan IV. Mehmet'e kadar zafer kutlamaları, sünnet şenlikleri, II. Mehmet'in evlilik törenleri "İstanbul'u kıskandıracak kadar" olurdu. Edirne tabii ki her dönemde hatırlarda bir "Der-i Saadet" olarak kalmadı. Bu "Serhat Şehri" Evliya Çelebi'nin sözleriyle "Bir İslam Duvan" tarihinde birçok kez felaketle de tanıştı. En fazlada kuşatma ve işgallerden bunaldı. Şenlikleriyle "Mutluluk Kapısı" olarak hatırlanan Edirne'nin yanına "Daima bağıryanık olan Edirne'yi de koymak gerekir. Edirne her zaman kültür olaylarının yoğun yaşandığı bir kent olmuştur. Mimari yenilikler bu kentin yapılarıyla gelmiş; hat ve süsleme sanatının en güzel örnekleri burada verilmiş, çok sayıda medresesi yoğun tartışmalara tanık olmuş, tıp tarihine geçen ilk uygulamalar burada başlamıştır. Kimliğini asıl Osmanlı döneminde bulan ve imparatorluğun ikinci kenti olan Edirne, kültürel mirasımızın en yoğun hissedildiği bir kenttir. Edirne, camileri, çarşıları, köprüleri, tarihi evleriyle ve özellikle de Muhteşem Selimiye ile ülkemize gelenleri ilk karşılayan ve bir sınır kenti olma özelliğini en iyi yansıtan kentimizdir.





I – Kavramsal Çerçeve ve Yol Haritası





STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Stratejik yönetim süreci 4 temel ve 8 alt aşamadan oluşmaktadır. Dört temel aşama; Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ? şeklinde olup, alt aşamalar ise durum analizi, misyon ve ilkeler, vizyon, amaç ve hedefler, stratejiler, faaliyet ve projeler ile izleme ve ölçme / değerlendirmeden oluşmaktadır.

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ PLAN VE PROGRAMLAR ✓ PAYDAŞ ANALİZİ ✓ GZFT ANALİZİ 	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ KURULUŞUN VAROLUŞ GEREKÇESİ ✓ TEMEL İLKELER 	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ARZU EDİLEN GELECEK 	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ORTA VADEDE ULAŞILACAK AMAÇLAR ✓ SPESİFİK, SOMUT VE ÖLÇÜLEBİLİR HEDEFLER 	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ AMAÇ VE HEDEFLERE ULAŞMA YÖNTEMLERİ 	STRATEJİLER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DETAYLI İŞ PLANLARI ✓ MALİYETLENDİRME ✓ PERFORMANS PROGRAMI ✓ BÜTÇELEME 	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ RAPORLAMA ✓ KARŞILAŞTIRMA 	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ ?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ GERİ BESLEME ✓ ÖLÇME YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ ✓ PERFORMANS GÖSTERGELERİ ✓ UYGULAMAYA YÖNELİK ✓ İLERLEME VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ 	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	



İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

İdaremizin 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere, Stratejik Plan Komisyonu ve Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Komisyonunun görevi, çalışma grubu tarafından hazırlanacak plan taslağının incelenerek değerlendirilmesi ve gerekli görülmesi durumunda düzeltme ve geliştirme işlemlerinin yapılması; Stratejik Plan Çalışma Grubunun görevi ise stratejik planın hazırlanması olarak belirlenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Grubu 6 alt çalışma grubuna ayrılarak çalışmıştır.

1. Grup Tarihsel Gelişim, Mevzuat Analizi, Ürün, Hizmet ve Faaliyetler
2. Grup Paydaş Analizi,
3. Grup İç ve Dış Çevre Analizi,
4. Grup Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejiler
5. Grup Amaç, Hedef, Faaliyet ve Göstergeler
6. Grup Zaman ve Kaynak Planlanması

Alt Çalışma Gruplarımız Birlikte



Çalışmalara fiilen başlamadan Genel Sekreter tarafından Stratejik Plan Komisyonuna, Genel Sekreter Yardımcıları tarafından ise alt çalışma gruplarına eğitim verilmiştir.

Alt çalışma gruplarından gelen veriler Mali Hizmetler Müdürlüğüne konsolide edildikten sonra stratejik plan taslağı oluşturulmuş ve plan taslağı üst yöneticimiz tarafından İl Encümenine, ardından da İl Genel Meclisine sunulmuştur.



STRATEJİK PLAN KOMİSYONU

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ/ÜNVANI
1	Muhammet ÖZTÜRK	Genel Sekreter
2	Abdülaziz ÇIKIKÇI	İl Genel Meclisi Başkanı
3	Alaaddin UĞUR	Genel Sekreter Yardımcısı
4	Ahmet Turan ATEŞ	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Göknur ATA	Yazı İşleri Müdürü
6	Meral ÜYÜMEZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
7	Fikret AKYÜZ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri
8	Kenan ÖZTÜRK	Tarımsal Hizmetler Müdürü
9	Kürşat AĞCA	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
10	Erdal DİZ	Plan Proje Müdürü
11	Ali KIYICI	Ruhsat ve Denetim Müdürü
12	Ömer Doğan ÇİMENLİK	Destek Hizmetleri Müdürü
13	Necdet YILDIRIM	Mali Hizmetler Müdürü

Durum Analizi Alt Çalışma Grubu





ALT ÇALIŞMA GRUPLARI

S.NO	UNVANI	ADI SOYADI	ÇALIŞMA GURUBU	ÇALIŞMA KONUSU
1	V.H.K.İ.	Merve BAYAT	Durum Analizi Bölümü 1' inci Çalışma Gurubu	Tarihsel Gelişim, Mevzuat Analizi, Ürün, Hizmet ve Faaliyetler
2	V.H.K.İ.	Ayşe ECE		
3	Bilgisayar İşletmeni	Betül AĞZIKARA		
4	Tekniker	Mustafa ERDEN	Durum Analizi Bölümü 2' nci Çalışma Gurubu	Paydaş Analizi
5	Tekniker	Cumali KONAK		
6	Tekniker	Metin TÜRKOĞLU		
7	Mali Hiz.Uzm.Yrd.	Caner CENGİZ	Durum Analizi Bölümü 3' üncü Çalışma Gurubu	İç ve Dış Çevre Analizi
8	Bilgisayar İşletmeni	Ali ERASLAN		
9	V.H.K.İ.	Gönül CENGİZ		
10	Sanat Tarihçisi	Güven AKBUZ	Geleceğe Bakış Bölümü 1' inci Çalışma Gurubu	Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejiler
11	Mühendis	Abdullah DOĞUTÜRKÜ		
12	V.H.K.İ.	Semra ŞAKACI		
13	Mühendis	Erkan CÖMERT	Geleceğe Bakış Bölümü 2' nci Çalışma Gurubu	Amaç, Hedef, Faaliyet ve Göstergeler
14	Bilgisayar İşletmeni	Suna ÇAKIR		
15	Bilgisayar İşletmeni	Kadir SULAK		
16	Bilgisayar İşletmeni	Anıl SÜLÇEN	Geleceğe Bakış Bölümü 3' üncü Çalışma Gurubu	Zaman ve Kaynak Planlanması
17	Bilgisayar İşletmeni	Zeynep ÇELİK		
18	Programcı	Ahmet GÜNGÖR		



EDİRNE İL ÖZEL İDARE STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINI EYLEM PLANI

S. NO.	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ	KOORDİNASYON BİRİMİ
1	Tarihsel Gelişim	Durum Analizi Bölümü 1. Çalışma Gurubu	28 - 30 Nisan 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Mevzuat Analizi	Durum Analizi Bölümü 1. Çalışma Gurubu	28 - 30 Nisan 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Ürün, Hizmet ve Faaliyetler Alanları	Durum Analizi Bölümü 1. Çalışma Gurubu	28 Nisan - 09 Mayıs 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Paydaş Analizi	Durum Analizi Bölümü 2. Çalışma Gurubu	28 Nisan - 29 Mayıs 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Kurum içi ve kurum dışı Analizi	Durum Analizi Bölümü 3. Çalışma Gurubu	28 Nisan - 29 Mayıs 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler (Hazırlık çalışması)	Geleceğe Bakış Bölümü 1. Çalışma Gurubu	02 - 09 Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Amaç,Hedef, Faaliyet ve Göstergeler	Geleceğe Bakış Bölümü 2. Çalışma Gurubu	11 - 18 Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12	Zaman ve Kaynak planlanması	Geleceğe Bakış Bölümü 2. Çalışma Gurubu	19- 23 Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12	Stratejik Planın Yazımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23 - 25 Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
13	Stratejik Plan Taslağının İncelenmesi, Taslak düzeltmelerinin yapılması	Komisyon	26 - 30 Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
14	Stratejik Planın İl Encümeni'ne sunulması (İl Genel Meclisi'ne görüş bildirilmesi)	Üst Yönetici	03 Temmuz 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15	Stratejik Planın İl Genel Meclisi'ne sunulması	Üst Yönetici	04 Temmuz 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
16	Onay ve Yayım	Üst Yönetici	15 Ağustos 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü



EDİRNE İL ÖZEL İDARE STRATEJİK PLAN EĞİTİM ÇİZELGESİ

S. NO	FAALİYET	KATILACAK BİRİM	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ VEREN	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ YER VE ZAMAN
1	Stratejik Plan Eğitimi	Stratejik Plan Komisyonu	Yöntem, Usul ve Esaslar	Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Yardımcısı	İl Özel İdare Toplantı Salonu 25 / 4 / 2014 09:00' da
2	Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi	Durum Analizi Bölümü 1. Çalışma Gurubu	Yöntem, Usul ve Esaslar	A.Turan ATEŞ Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı Odası 25 / 4 / 2014 14:00' da
3	Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi	Durum Analizi Bölümü 2. Çalışma Gurubu	Yöntem, Usul ve Esaslar	Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı Odası 26 / 4 / 2014 14:00' da
4	Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi	Durum Analizi Bölümü 3. Çalışma Gurubu	Yöntem, Usul ve Esaslar	A.Turan ATEŞ Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı Odası 26 / 4 / 2014 15:00' da
5	Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi	Geleceğe Bakış Bölümü 1. Çalışma Gurubu	Yöntem, Usul ve Esaslar	Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı Odası 27 / 4 / 2014 15:30' da
6	Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi	Geleceğe Bakış Bölümü 2. Çalışma Gurubu	Yöntem, Usul ve Esaslar	A.Turan ATEŞ Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı Odası 27 / 4 / 2014 16:30' da
7	Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi	Geleceğe Bakış Bölümü 3. Çalışma Gurubu	Yöntem, Usul ve Esaslar	Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı Odası 28 / 4 / 2014 16:30' da





II – Durum Analizi





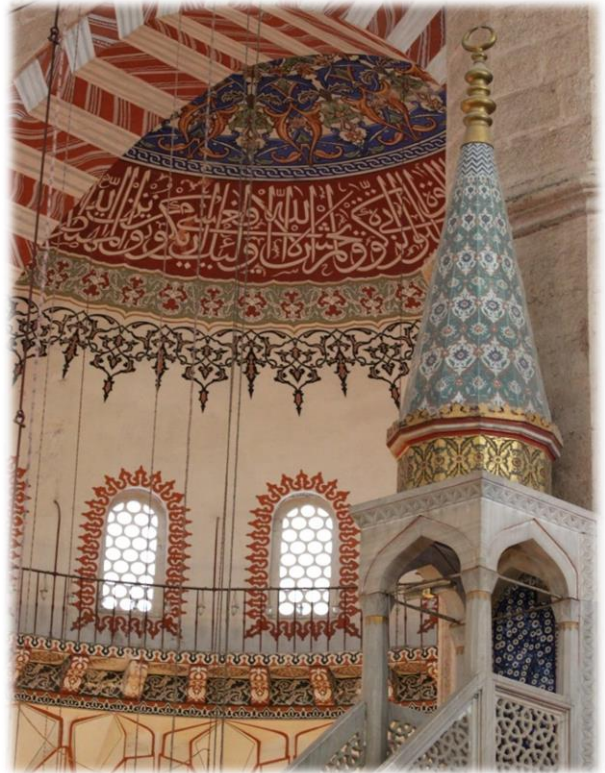
EDİRNE

Edirne'nin en eski halkı, Traklar soyundan Odrisler'in yörede, Meriç ve Tunca ırmaklarının birleştiği bugünkü Edirne'nin bulunduğu yerde bir kent kurdukları bilinmektedir. Edirne 1361 yılında I.Murat tarafından fethedilmiş ve İstanbul'un alınışına kadar 88 yıl (1365-1453) boyunca Devletin başkenti olmuştur.



Edirne tarihinde çeşitli unvanları hak etmiştir. Mutluluk dönemlerinde "Der-i Saadet" (Mutluluk Kapısı) bir "Şenlikler Şehri" dir. II. Murad'dan IV. Mehmet'e kadar zafer kutlamaları, sünnet şenlikleri, II. Mehmet'in evlilik törenleri " İstanbul'u kıskandıracak kadar" olurdu.

Kimliğini asıl Osmanlı döneminde bulan ve imparatorluğun ikinci kenti olan Edirne, kültürel mirasımızın en yoğun hissedildiği bir kenttir. Edirne, camileri, çarşıları, köprüleri, tarihi evleriyle ve özellikle de Muhteşem Selimiye ile ülkemize gelenleri ilk karşılayan ve bir sınır kenti olma özelliğini en iyi yansıtan kentimizdir.





KIRSAL ALTYAPI

KÖY YOLLARI			
YOL TÜRÜ	ASFALT (KM)	STABİLİZE (KM)	TOPLAM (KM)
1.DERECE GRUP YOLU	390	132	522
1.DERECE MÜNFERİT	217	120	337
1.DERECE TOPLAM	607	252	859
2. DERECE	118	766	884
KÖY İÇİ	111	12	123
TOPLAM	836	1.030	1.866
İÇME SUYU ENVANTERİ			
SUSUZ KÖY SAYISI	---		
GÖMME DEPO SAYISI	250		
AYAKLI DEPO SAYISI	43		
SONDAJ KUYUSU SAYISI	176		
GRUP İÇME SUYU BİRLİĞİ SAYISI	29		
GRUPLARA DAHİL KÖY SAYISI	112		
MÜNFERİT İÇME SUYU TESİSİ OLAN KÖY	142		
KANALİZASYON VE SULAMA ENVANTERİ			
KANALİZASYONLU KÖY SAYISI	233		
KANALİZASYONSUZ KÖY SAYISI (FERDİ FOSSEPTİK)	21		
ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI / FAYDALANAN KÖY SAYISI	2 / 4		
SULAMA GÖLETİ SAYISI	31		
HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ SAYISI	500		
YER ÜSTÜ SULAMA TESİSİ (BETON KANALET) SAYISI	41		
CAZİBELİ SULAMA TESİSİ (GÖLETTEN) SAYISI	31		
YERALTI SULAMA TESİSİ (BASINÇLI - YAĞMURLAMA) SAYISI	9		



A- İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Anayasamızın 127. maddesine göre mahalli idareler; İl Özel İdaresi, belediyeler ve köylerden oluşmaktadır. Bu üç mahalli idare arasında daha eski bir geçmişe sahip olan İl Özel İdareleri, kamuoyu tarafından pek bilinmemektedir. İl Özel İdarelerinin tarihi Osmanlı İmparatorluğu'na dayanmaktadır.

İl Özel İdareleri, 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı" ile kurulmuş ve bu Kanunun adı, 16.05.1987 gün ve 3360 sayılı Kanun ile "İl Özel İdaresi Kanunu" olarak değiştirilmiştir. Bazı maddelerinde zaman içinde değişiklikler olan bu kanun bir asra yakın uygulanmıştır.

Ülkemizde 1990'dan sonra kamu yönetiminin yeniden yapılanması konusu daha yüksek sesle konuşulmaya başlanılmış ve 2000'den sonra da Avrupa Birliği'ne üyelik süreci ile kamu yönetimi reform çalışmaları hızlanmıştır.

Bu kapsamda ve mahalli idarelerin yeniden yapılanması çerçevesinde İl Özel İdareleri de sıkça gündeme gelmiştir. 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun temelini oluşturan İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı'nın zaman içinde dilinin eskimesi nedeniyle, sade bir dille yeniden yazılmasının bile bir reform olacağı söylenmiştir.

İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyen ve TBMM'nde 24.04.2004 tarihinde kabul edilen 5197 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Makamı'nca bir defa daha görüşülmek üzere TBMM'ne iade edilmiştir. TBMM, Cumhurbaşkanınca iade edilen bu kanunu ikinci defa görüşerek 22.02.2005 tarihinde yeniden kabul etmiş ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 04.03.2005 gün ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu bir asırlık bir düzenlemeyi ve uygulamayı ortadan kaldırmış; ayrıca, son yıllarda yapılan diğer mevzuat düzenlemeleri ile kamu idarelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde İl Özel İdarelerinin tabii olduğu ihale ve personel mevzuatı ile mali yönetim sisteminde de kapsamlı bir değişiklik olmuştur.



B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

İl Özel İdaresine Görev Yükleyen Kanunlar

- ✓3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ✓222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓3194 İmar Kanunu
- ✓4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ✓2872 Çevre Kanunu
- ✓3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ✓2510 İskân Kanunu
- ✓3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ✓1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ✓5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkındaki Kanun
- ✓5442 İl İdaresi Kanunu
- ✓3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hk. Kanun
- ✓5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ✓5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ✓5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hk. Kanun



İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- ✓ Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- ✓ Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- ✓ İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ✓ İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- ✓ İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.



İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



İl Encümeninin Görev ve Yetkileri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- ✓ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak



- ✓ İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ İl Encümenine başkanlık etmek.
- ✓ İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- ✓ İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.



C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak İdaremizin ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenmiş ve bu ürün ve hizmetler belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	Tarımsal Faaliyetleri
Asfalt Yol Yapımı	İçme Suyu
Stabilize Yol Yapımı	Kanalizasyon
Asfalt ve Stabilize Yol Onarımı	Aritma Tesisleri
Sanat Yapıları / Menfez Yapımı	Tarımsal Sulama
Trafik İşaret ve Levhaları	Gölet
İmar Faaliyetleri	Diğer Faaliyetler
İmar ve Plan İşleri	İnşaat İşleri (Yapım, Bakım, Onarım)
Tevhit -İfraz	Tanıtım Faaliyetleri
Tip Proje	Destek Hizmetleri
Denetim	Kurumsallaşma Faaliyetleri
Yapı İzinleri	Proje Faaliyetleri
Adres ve Numaralandırma	

D- PAYDAŞ ANALİZİ

İdaremizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, İdaremizden doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya İdaremizi etkileyen kişi, grup veya kurumlar İdaremizin paydaşı olarak tespit edilmiştir.

Paydaşlarımız iç ve dış paydaş şeklinde gruplandırılmış olup, Paydaş / Etki Önem Matrisinden faydalanılarak değerlendirilmeye tabi tutulmuş ve öncelikli paydaşlarımız ile anket çalışması yapılmıştır.



PAYDAŞ LİSTESİ

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Değerlendirme
1	Vali	✓		Birlikte çalış
2	İl Genel Meclisi	✓		Birlikte çalış
3	İl Encümeni	✓		Birlikte çalış
4	Birim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış
5	İl Özel İdare Çalışanları	✓		Birlikte çalış
6	Valilik		✓	Birlikte çalış
7	Kaymakamlıklar		✓	Birlikte çalış
8	Birlikler		✓	Birlikte çalış
9	Muhtarlar		✓	Birlikte çalış
10	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	Birlikte çalış
11	Gençlik Hizm. ve Spor İl Müd.		✓	Birlikte çalış
12	İl Kültür ve Turizm Müd.		✓	Birlikte çalış
13	Vakıflar Bölge Müdürlüğü		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
14	Devlet Su İşleri		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
15	Belediye/ler		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
16	Trakya Üniversitesi		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
17	Çevre ve Şehircilik İl Müd.		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
18	İl Sağlık Müdürlüğü		✓	Birlikte çalış
19	Aile ve Sosyal Politik. İl Müd.		✓	Birlikte çalış
20	İl Gıda Tarım ve Hayv. Müd.		✓	Birlikte çalış
21	İl Müftülüğü		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
22	Meslek Odaları		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
23	Tapu Müdürlüğü		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
24	Kadastro Müdürlüğü		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et
25	Sivil Toplum Kuruluşları		✓	Birlikte çalış
26	İlde yaşayan vatandaşlarımız		✓	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et



Paydaş Etki / Önem Matrisinde etki, paydaşın İdaremizin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise İdaremizin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ		
ETKİ \ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İZLE	BİLGİLENDİR
ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET	BİRLİKTE ÇALIŞ

İdaremizin 2015/2019 dönemi stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizi çalışmalarında;

- Ürün ve hizmetlerle doğrudan yada dolaylı şekilde paydaş ilişkisi olan kişi veya kurumların listesi çıkarılarak paydaş listesi hazırlanmıştır.
- Paydaşlar iç ve dış paydaş olma durumlarına göre sınıflandırılmıştır.
- Paydaş Etki-Önem Matrisinden faydalanılarak ÇALIŞMALARA DAHİL EDİLECEK ve BİRLİKTE ÇALIŞILACAK paydaşlar tespit edilmiştir.
- Tespit edilen öncelikli paydaşlarla ANKET ve YÜZYÜZE GÖRÜŞME ilişkisi kurulmuş ve görüşlerinin alınması sağlanmıştır.
- Öncelikli paydaşlarımızdan alınan görüşlerin analizi yapılarak dikkate alınması gereken hususlar belirlenmiş ve bu hususlar GZFT bölümüne dahil edilmiş, binaenaleyh paydaş analizi sonuçları geleceğe bakış bölümünü şekillendiren unsurlardan olmuştur.

Çalışmalara dahil edilmesi ve/veya birlikte çalışılması gerektiği tespit edilen öncelikli paydaşlarımızın listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



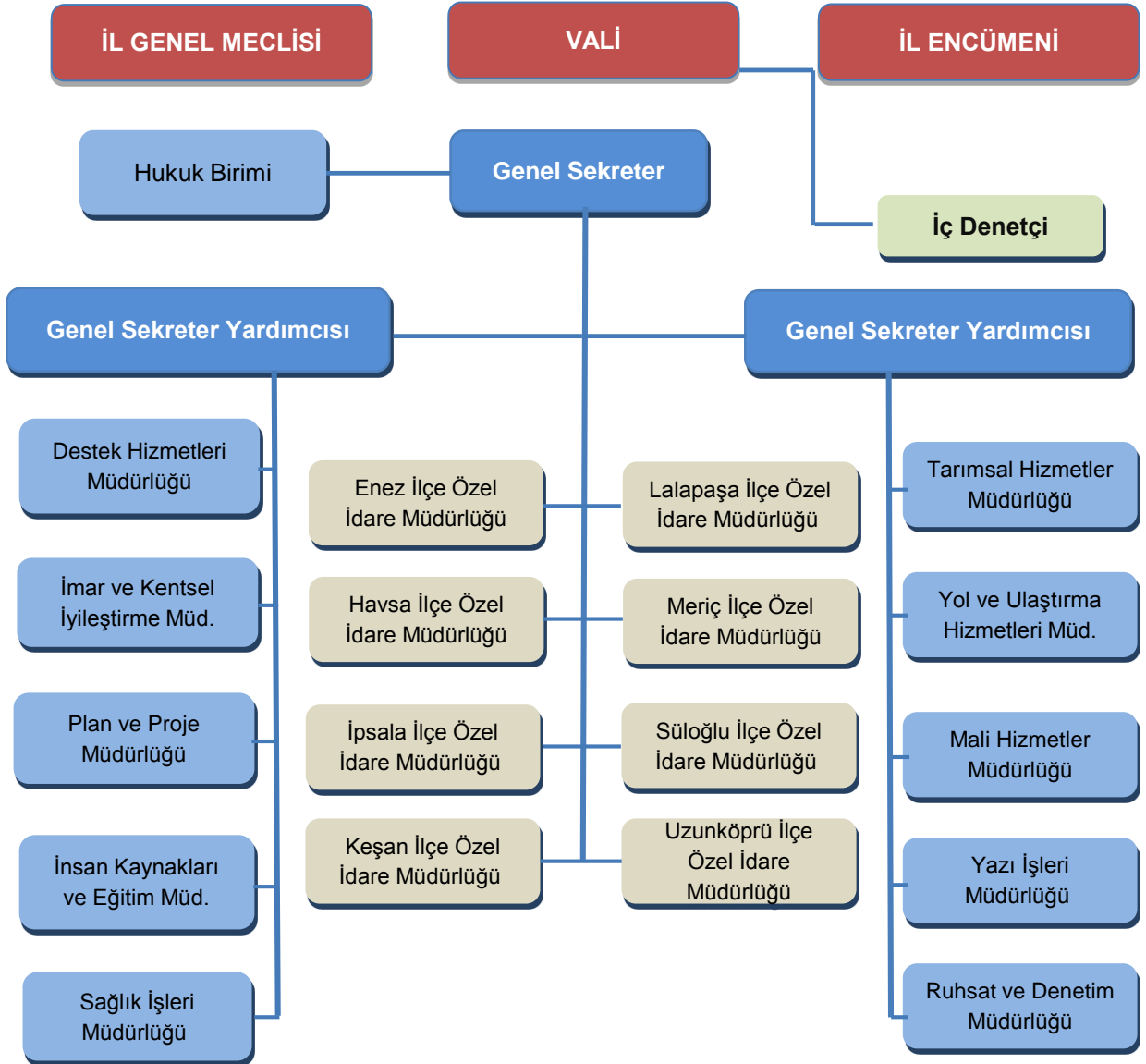
PAYDAŞ ANKET LİSTESİ

S.NO	PAYDAŞLAR	YANIT DURUMU
1	Vali	Evet
2	İl Genel Meclisi	Evet
3	İl Encümeni	Evet
4	Birim Müdürlükleri	Evet
5	İl Özel İdare Çalışanları	Evet
6	Valilik	Evet
7	Kaymakamlıklar	Evet
8	Birlikler	Evet
9	Muhtarlar	Evet
10	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayır
11	Gençlik Hizm. ve Spor İl Müd.	Hayır
12	İl Kültür ve Turizm Müd.	Evet
13	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Evet
14	Devlet Su İşleri	Evet
15	Belediye / ler	Evet
16	Trakya Üniversitesi	Evet
17	Çevre ve Şehircilik İl Müd.	Evet
18	İl Sağlık Müdürlüğü	Hayır
19	Aile ve Sosyal Politik. İl Müd.	Evet
20	İl Gıda Tarım ve Hayv. Müd.	Evet
21	İl Müftülüğü	Evet
22	Meslek Odaları	Evet
23	Tapu Müdürlüğü	Evet
24	Kadastro Müdürlüğü	Evet
25	Sivil Toplum Kuruluşları	Evet
26	İlde yaşayan vatandaşlarımız	Evet



E- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



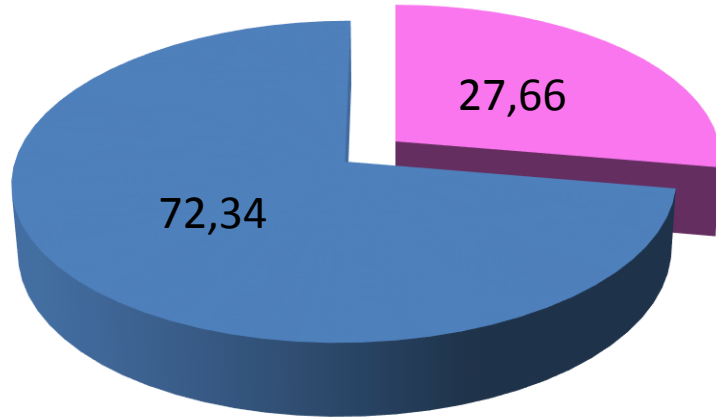


İNSAN KAYNAKLARI

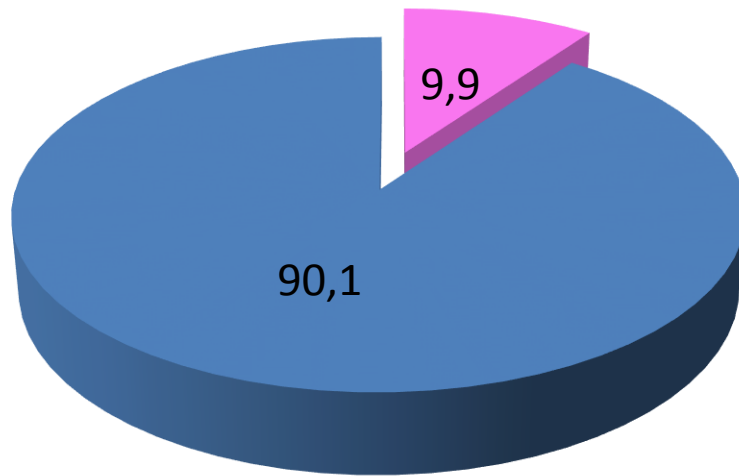
	<u>NORM</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>BOŞ NORM</u>	<u>NORM FAZLASI</u>
KADROLU MEMUR SAYIS	: 163	57	106	-
KADROLU İŞÇİ SAYISI	: 94	182	-	88
TEKNİK PERSONEL SAYISI	: 56	47	09	-

TEKNİK PERSONEL TABLOSU

UNVANI	NORM	KADROLU	SÖZL.	BOŞ	DIŞ GELEN	DIŞ GİDEN
İnşaat Müh.	9	3	5	1	-	-
Mimar	4	3	1	-	1	1
Ziraat Müh.	3	3	-	-	-	1
Makine Müh.	3	2	-	1	1	1
Çevre Müh.	1	1	-	-	-	-
Harita Müh.	2	-	1	1	-	-
Maden Müh.	1	1	-	-	-	-
Elektrik Müh.	2	2	-	-	-	-
Jeoloji Müh.	2	2	-	-	-	1
İnşaat Teknik.	3	2	-	1	-	-
Makine Teknik.	3	2	1	-	1	-
Elektrik Teknik.	2	2	-	-	-	-
Maden Teknik.	1	1	-	-	-	-
Harita teknikeri	2	2	-	-	-	-
Otomot Teknik.	1	1	-	-	-	-
Elekroni Teknik.	1	1	-	-	-	-
Tesisat Teknik.	1	1	-	-	-	-
Restoras Teknik.	1	1	-	-	-	-
Teknisyen	5	3	1	1	-	-
İstatistikçi	1	-	-	1	-	-
Arkeolog	1	-	-	1	-	-
Tobograf	1	-	-	1	-	-
Restoratör	1	1	-	-	-	1
Sanat Tarihçi	1	1	-	-	-	-
Şehir Plancı	1	1	-	-	-	-
Programcı	2	1	1	-	-	-
Ekonomist	1	-	-	1	-	-
TOPLAM	56	37	10	9	3	5

**MEMUR**

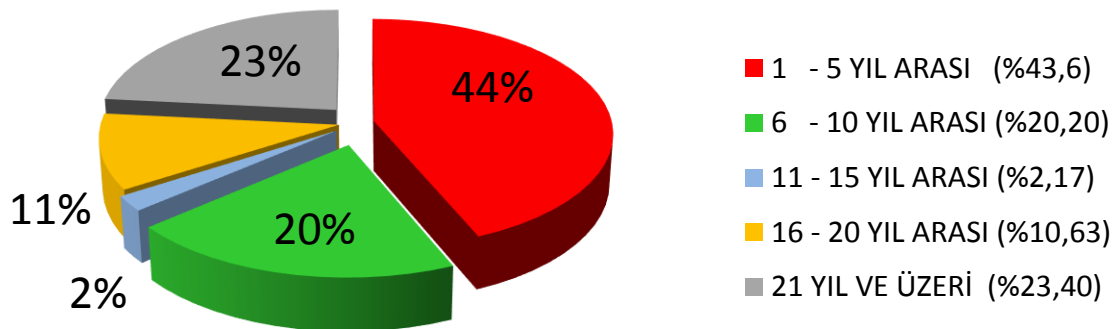
■ BAYAN(%27,66) ■ ERKEK(%72,34)

İŞÇİ

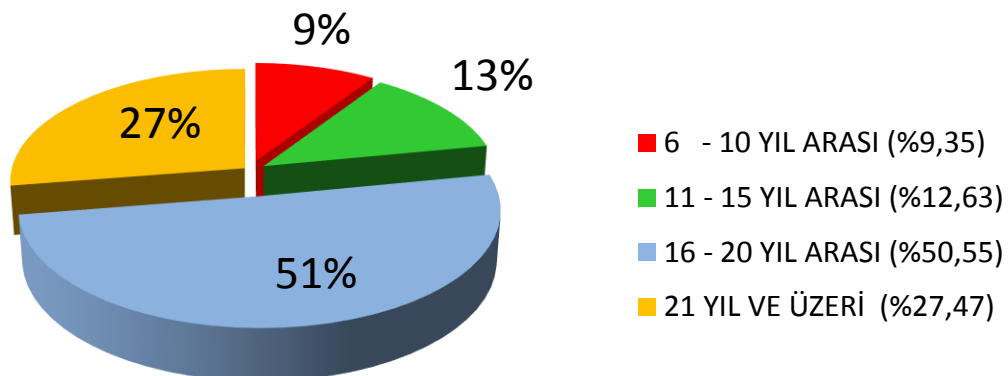
■ BAYAN(%9,90) ■ ERKEK(%90,10)



HİZMET SÜRESİ MEMUR

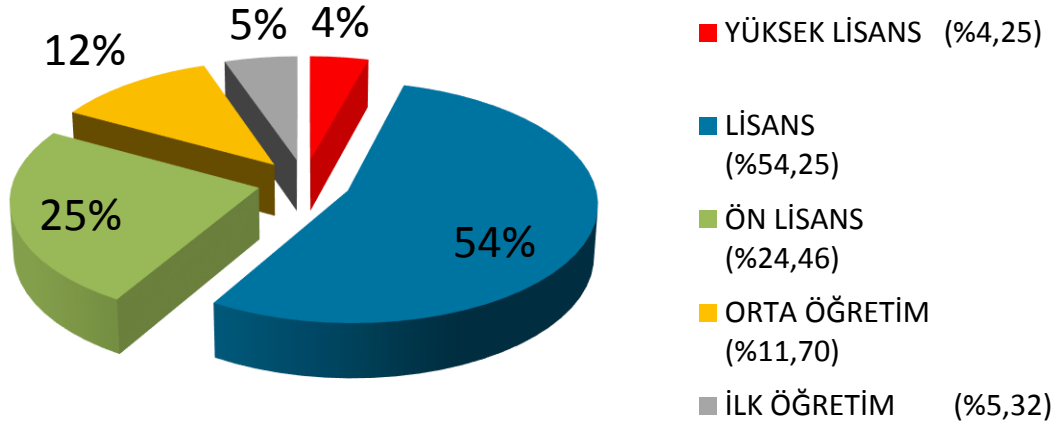


HİZMET SÜRESİ İŞÇİ

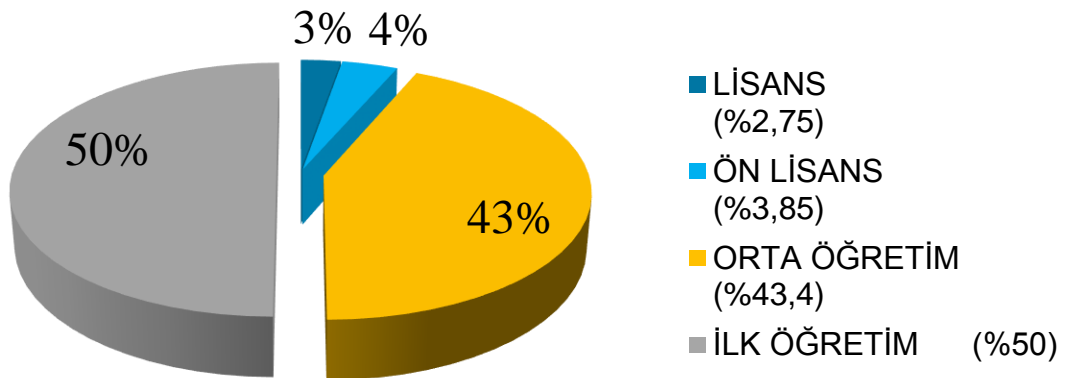




ÖĞRENİM DURUMU MEMUR



ÖĞRENİM DURUMU İŞÇİ





KARAR ALMA SÜRECİ

Anayasamızın 127' inci maddesine göre il özel idareleri il halkının yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları yasa ile belirtilen ve karar organları yine yasada gösterilen, seçmenlerce seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

Tüm tüzel kişilerde olduğu gibi özel idarelerde de tüzel kişilik adına hukuken bağlayıcı eylemlerde bulunacak organlara gereksinim vardır. Bu organlar;

- 1) İl Genel Meclisi
- 2) İl Encümeni
- 3) Vali'dir.

İl Genel Meclisi, il özel idaresinin karar organıdır. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir.

İl Encümeni 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu başta olmak üzere, mer'î mevzuatta belirtilen bazı konularda karar alan, bazı konularda da görüş bildiren organdır.

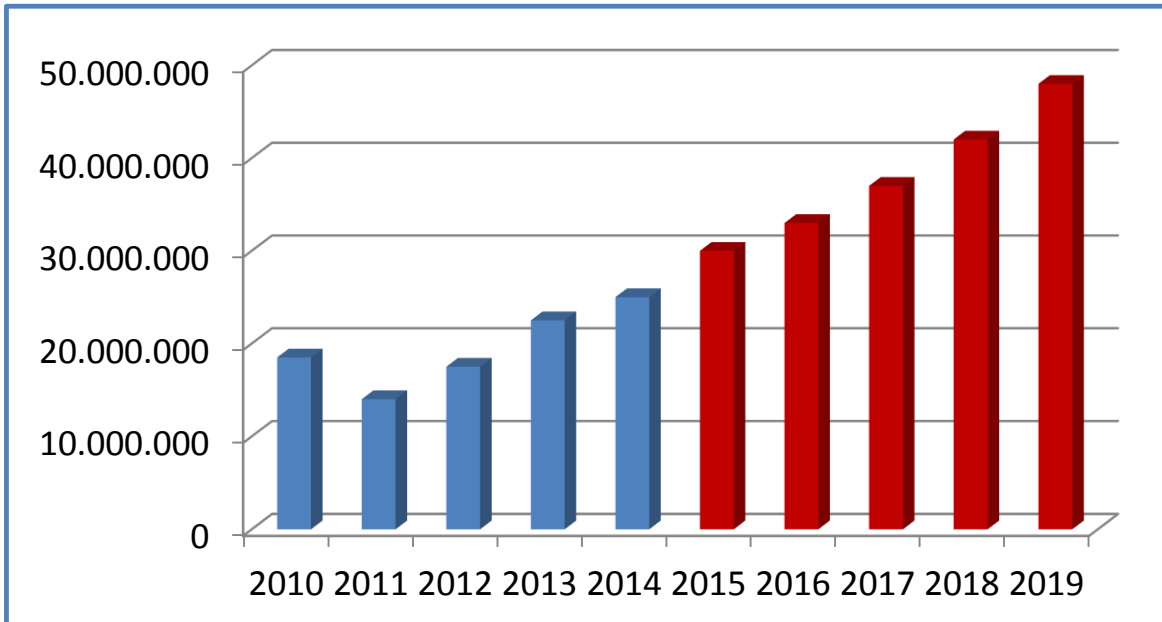
Vali il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.



YILLARA GÖRE BÜTÇE DURUMU

S.NO.	BÜTÇE YILI	BÜTÇE MİKTARI	AÇIKLAMA
1	2010	18.500.000,00 TL	TAHMİNİ
2	2011	14.000.000,00 TL	TAHMİNİ
3	2012	17.500.000,00 TL	TAHMİNİ
4	2013	22.500.000,00 TL	TAHMİNİ
5	2014	25.000.000,00 TL	TAHMİNİ
6	2015	30.000.000,00 TL	TAHMİNİ
7	2016	33.000.000,00 TL	TAHMİNİ
8	2017	37.000.000,00 TL	TAHMİNİ
9	2018	42.000.000,00 TL	TAHMİNİ
10	2019	48.000.000,00 TL	TAHMİNİ





ARAÇ ve MAKİNA PARKI

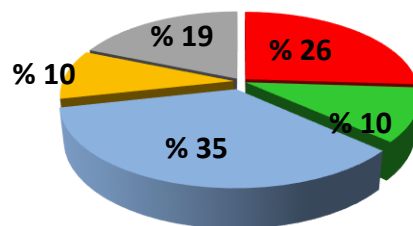
NO	CİNSİ	ÖZELLİK	ADEDİ
1	Binek Otomobil	Hizmet aracı	17
2	Minibüs	Hizmet aracı	1
3	Otobüs	Hizmet aracı	1
4	Pick-up	Hizmet aracı	9
5	Kapalı Kasa Hafif Ticari Araç	Hizmet aracı	2
6	Damperli Kamyon	Hizmet aracı	33
7	Sabit Kasa Kamyon	Hizmet aracı	1
8	Akaryakıt Tankeri	Hizmet aracı	1
9	Su Tankeri	Hizmet aracı	1
10	Kuka Makinası	Hizmet aracı	1
11	Çekici	Hizmet aracı	3
12	Dorse	Hizmet aracı	1
13	Sal Dorse	Hizmet aracı	3
14	Grayder	Hizmet aracı	11
15	Dozer	Hizmet aracı	4
16	Loder	Hizmet aracı	11
17	Ekskavatör	Hizmet aracı	3
18	Silindir	Hizmet aracı	6
19	Yama Silindiri	Hizmet aracı	3
20	Forklift	Hizmet aracı	1
21	Kompresör	Hizmet aracı	1
22	Asfalt Distribütörü	Hizmet aracı	2
23	Roley Tank	Hizmet aracı	2
24	Kar Makinası	Hizmet aracı	1
25	Hidrolik Kırıcı	Hizmet aracı	1
26	Silindir Römorku	Hizmet aracı	3
TOPLAM			123



ARAÇ ve MAKİNA YAŞ DURUMU

NO	ARACIN CİNSİ	0-5 YAŞ	6-10 YAŞ	11-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21+ YAŞ	ADET
1	Binek Otomobil	5	3	8	1		17
2	Minibüs			1			1
3	Otobüs	1					1
4	Pick-up	4		5			9
5	Hafif Ticari Araç	1		1			2
6	Damperli Kamyon	8	3	14	3	5	33
7	Sabit Kasa Kamyon			1			1
8	Akaryakıt Tankeri				1		1
9	Su Tankeri			1			1
10	Kuka Makinası	1					1
11	Çekici	1		1	1		3
12	Dorse	1					1
13	Sal Dorse				1	2	3
14	Grayder		2	3	1	5	11
15	Dozer	1				3	4
16	Loder	2	1	3	2	3	11
17	Ekskavatör	1		2			3
18	Silindir		1	2	1	2	6
19	Yama Silindiri	2	1				3
20	Forklift					1	1
21	Kompresör					1	1
22	Asfalt Distribütörü		1		1		2
23	Roley Tank	1				1	2
24	Kar Makinası			1			1
25	Hidrolik Kırıcı	1					1
26	Silindir Römorku	2	1				3

- 1-5 YAŞ ARASI
- 6-10 YAŞ ARASI
- 11-15 YAŞ ARASI
- 16-20 YAŞ ARASI
- 21 YAŞ VE ÜZERİ





GAYRİMENKUL ENVANTERİ

MÜLKİYETİ İDAREMİZE AİT TAŞINMAZLAR								
S.No	İl	İlçe	Mahalle/Köy	Ada	Parsel	Miktarı (m ²)	Cinsi	Açıklama
1	EDİRNE	MERKEZ	HACILAREZANI	1647	143	5.784	BİNA	VALİ KONAĞI
2	EDİRNE	MERKEZ	DİLAVERBEY	46	3	894	BİNA	DEVLET KONUK EVİ
3	EDİRNE	MERKEZ	KİRİŞHANE	0	22	13.620	BİNA	GARAJ TAMİRHANE, BİNA VE LOJMANLAR
4	EDİRNE	MERKEZ	YAHŞİFAKİH	62	2-3	237,50	BİNA	İKİZEVLER KONAĞI
5	EDİRNE	MERKEZ	BABADEMİRTAŞ	262	6	427,50	BİNA	HAFIZ AĞA KONAĞI
6	EDİRNE	MERKEZ	MUMCULAR	199	97	350	BİNA	İL GENEL MECLİSİ BİNASI
7	EDİRNE	MERKEZ	MUMCULAR	199	70	655	BİNA	ÖZEL İDARE ESKİ HİZ. BİN. VE VALİ YAR. LOJ.
8	EDİRNE	MERKEZ	MUMCULAR	479	20	313	BİNA	ÖZEL İDARE ESKİ HİZ. BİN. VE LOJMANLAR
9	EDİRNE	HAVSA	YENİMAHALLE	35	4	518	BİNA	KAYMAKAM LOJMANI
10	EDİRNE	HAVSA	HELVACI	103	21	509	BİNA	HİZMET BİNASI VE LOJMAN
11	EDİRNE	ENEZ	YENİ MAHALLE	96	1	364	BİNA	KARGIR HALK EĞT. BİNASI
12	EDİRNE	ENEZ	GAZİ ÖMERBEY	9	5	351	BİNA	ÖZEL İDARE HİZMET BİN.
13	EDİRNE	MERİÇ	BÜYÜKDOĞANCA	223	12	1.049	BİNA	AVLULU KARGIR BİNA
14	EDİRNE	MERİÇ	BÜYÜKDOĞANCA	220	29	415,48	BİNA	KAYMAKAM LOJMANI
15	EDİRNE	KEŞAN	YUKARIZAFERİYE	201	5	536,20	BİNA	KAYMAKAM LOJMANI
16	EDİRNE	KEŞAN	YUKARIZAFERİYE	558	3	478,32	BİNA	KARGIR İDARE BİNASI
17	EDİRNE	LALAPAŞA	MERKEZ	6	5	1.456	BİNA	ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI
18	EDİRNE	SÜLOĞLU	MERKEZ	0	36	563	BİNA	KARGIR EV VE ARSASI
19	EDİRNE	UZUNKÖP RÜ	HALİSE HATUN	132	3	560	BİNA	BETONERME BİNA VE ARSASI
ARA TOPLAM						29.081,00 m ²		
1	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	383.755,66	OKUL	
2	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	939.522,40	TARLA	
3	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	59.285,50	BAHÇE	
4	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	83.391,76	ARSA	
5	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	29.800,00	MEZARLIK	
ARA TOPLAM						1.495.755,16 m ²		
GENEL TOPLAM						1.524.836,16 m ²		



MÜLKİYETİ HAZİNEYE AİT OLUP İDAREMİZE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR		
S.No	Cinsi	Miktarı (m ²)
1	OKUL	263.933,36
2	BİNA	190.275
3	TARLA	708.140,79
4	PARK	57.773,15
TOPLAM		1.220.122,30

MÜLKİYETİ İDAREMİZE AİT OLUP TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR						
S.NO	Taşınmaz	Tahsis Edilen Kurum	Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	İkizevler Konağı	Edirne Esnaf ve Sanatç. Odası	Nessebar ve Edirne Sanatkarlar Gösteri Merkezi	10 Yıl	19.04.2013	19.04.2023
2	Arsa	Aile ve Sosyal Politikalar Bakan.	Huzurevi İnşaatı	25 Yıl	27.03.2013	27.03.2038
3	Saray Alanı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Arkeolojik Kazı	25 Yıl	06.05.2013	06.05.2038
4	Saray Alanı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Arkeolojik Kazı	25 Yıl	02.07.2013	02.07.2038
5	Karaağaç Tarla	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Pazarkule Gümrük Kapısı Genişletme	25 Yıl	03.09.2013	03.09.2038



GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetici ve organların İdaremize verdiği destek.
- Organlar arasındaki uyum,
- Çeşitli statülerde personel istihdamı imkanı,
- İdari düzenleyici işlemlerin hazırlanarak yürürlüğe girmiş olması,
- Yönetim boşluğu olmaması (üst düzey sevk/ıdare)
- KÖYDES programının varlığı
- Birbirleriyle entegre olmuş alt modüllerden oluşan ve teknik desteği merkezden verilen e-içişleri sistemi
- Atanmış bir iç denetçinin bulunması,
- İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulmuş olması,
- Planlama ve programlamanın yapılmış olması (eylem planı, iş takvimi, günlük programlar ve 15 günlük faaliyet değerlendirme toplantıları)

ZAYIF YÖNLER

- Personelin mesleki gelişiminin yetersizliği
- Öz gelirleri artırıcı kaynakların olmayışı,
- Görevlerin sayıca çok fazla oluşu, sorumluluk alanının oldukça geniş olması ve diğer kurumlarla yaşanan görev, yetki ve sorumluluk çakışmaları,
- 6360 sayılı Kanunla kapanarak İdaremize devredilen belde belediyelerinin borçları ile davalarının çok fazla oluşu,
- Araç ve iş makinelerinin eski olması,
- Arşiv sisteminin istenilen seviyeye ulaştırılamaması,
- Yatırım sonrası izleme değerlendirme sürecinin tam olarak yapılmaması,
- İstatistik ve ARGE biriminin olmayışı,
- Genel olarak memur personelin genç, işçi personelin ise yaşlı oluşu,
- Altyapı tesislerinin (yol, su, kanalizasyon vb.) bilinçsiz kullanımı,

FIRSATLAR

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine giriş süreci
- Modern Dünyada güçlenen yerelleşme paradigması
- Trakya Kalkınma Ajansı
- Her İlçede Köylere hizmet götürme birliklerinin kurulmuş olması
- İlimizin sınır ili olması ve Türkiye - Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programı
- Demokratik katılım düzeyinin ve sivil toplum geleneğinin İlimizde güçlü olması.
- İlimizin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin yüksek oluşu.
- İlimizin kültür turizmi potansiyelinin yüksek olması.
- Özel İdare köklü 100 yıllık köklü bir geleneğinin olması
- Arazinin hizmet sunumu uygun oluşu (düz arazi)

TEHDİTLER

- Farklı kurum kültüründen gelen parçalı personel yapısı,
- Ülke ekonomisinde yaşanabilecek olumsuz gelişmeler,
- Bürokrasi,
- Mevzuat sirkülasyonunun fazla oluşu,
- Hizmetlere vatandaş katkısının çok az olması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının plan ve program esaslı çalışmaması,
- Tarihi yapılar ve kültür varlıklarının ekonomik ömrünün sonuna gelmiş olması,
- Tarımsal sulama ihtiyacının hızla artması,
- Çevre ve hava kirliliği,
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın),





III – Durum Analizinden Geleceğe Bakış'a Geçiş





DURUM ANALİZİ SONUÇLARI

ÇIKTILARA İLİŞKİN

- ✓ Asfalt olmayan ve bakımı yapılması gereken köy yolları bulunmaktadır.
- ✓ Kanalizasyonu olmayan ve kanalizasyonu olup tesisine bakım gereken köyler bulunmaktadır.
- ✓ İçme ve kullanma suyu yetersiz veya kirli veya tesisi bakıma muhtaç köyler bulunmaktadır.
- ✓ Hayvan sulama tesisi olmayan köyler ile bakıma alınması gereken göletler vardır.
- ✓ Kırsal alanda mevzuata aykırı yapılaşma vardır.
- ✓ Restorasyona ihtiyaç duyan kültür varlıkları bulunmaktadır.
- ✓ İlimizin alternatif turizm potansiyeli çok yüksek, ancak bu potansiyelin kullanım seviyesi çok düşüktür.
- ✓ İdaremizin kurumsal kültürü ve kimliği gelişime ihtiyaç duymaktadır.

GİRDİLERE İLİŞKİN

- ✓ Organizasyonel yapı İdarenin bünyesine uygundur.
- ✓ İnsan kaynakları potansiyeli nitelik açısından gelişime ihtiyaç duymakta olup, hukuk işleri biriminin kadrosunun niceliği yetersizdir.
- ✓ Sevk ve idare sistemi ile karar alma süreci güçlüdür.
- ✓ Araç ve makine parkı uzun dönemde geliştirilmelidir.
- ✓ Mali durum iyi ancak bütçe imkanları sınırlıdır.
- ✓ Gayrimenkul mevcudu yeterli düzeydedir.



ÜST POLİTİKA BELGELERİ

MAKRO BELGELER



BÖLGESEL BELGELER





STRATEJİK ALANLAR

Stratejik alanların belirlenmesinde iki temel kriter kullanılmıştır.

- ✓ Durum Analizi Sonuçları: Birinci bölümde yapılan tüm çalışmaların sonucunda bir yandan İdaremizin hizmet alanlarına ilişkin ihtiyaç tespiti yapılmış, diğer yandan da İdaremizin kurumsal kapasitesi belirlenerek hangi ihtiyaçları ne ölçüde karşılayabileceği değerlendirilmiştir.
- ✓ Üst Politika Belgeleri: Planlama hiyerarşisine göre İl düzeyinde olan İdaremizin stratejik planının, üst ölçekteki bölgesel ve ulusal plan ve programlarla uyum içinde olması gerekmektedir. Bunaenaleyh bu kapsamda üst politika belgeleri taranarak stratejik alanlar açısından uyum kontrolü yapılmıştır.







IV – Geleceğe Bakış

AMAÇLAR

MİSYON

DEĞERLER

HEDEFLER

VİZYON



İZLEME

PROJELER

MALİYET

KAYNAK

GÖSTERGE

DEĞERLENDİRME

FAALİYETLER

BÜTÇE



MİSYONUMUZ

Kaynakların rasyonel paylaşımı ve kullanımı suretiyle, başta kırsal altyapı hizmetleri olmak üzere toplumun yerel ve ortak nitelikli ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.

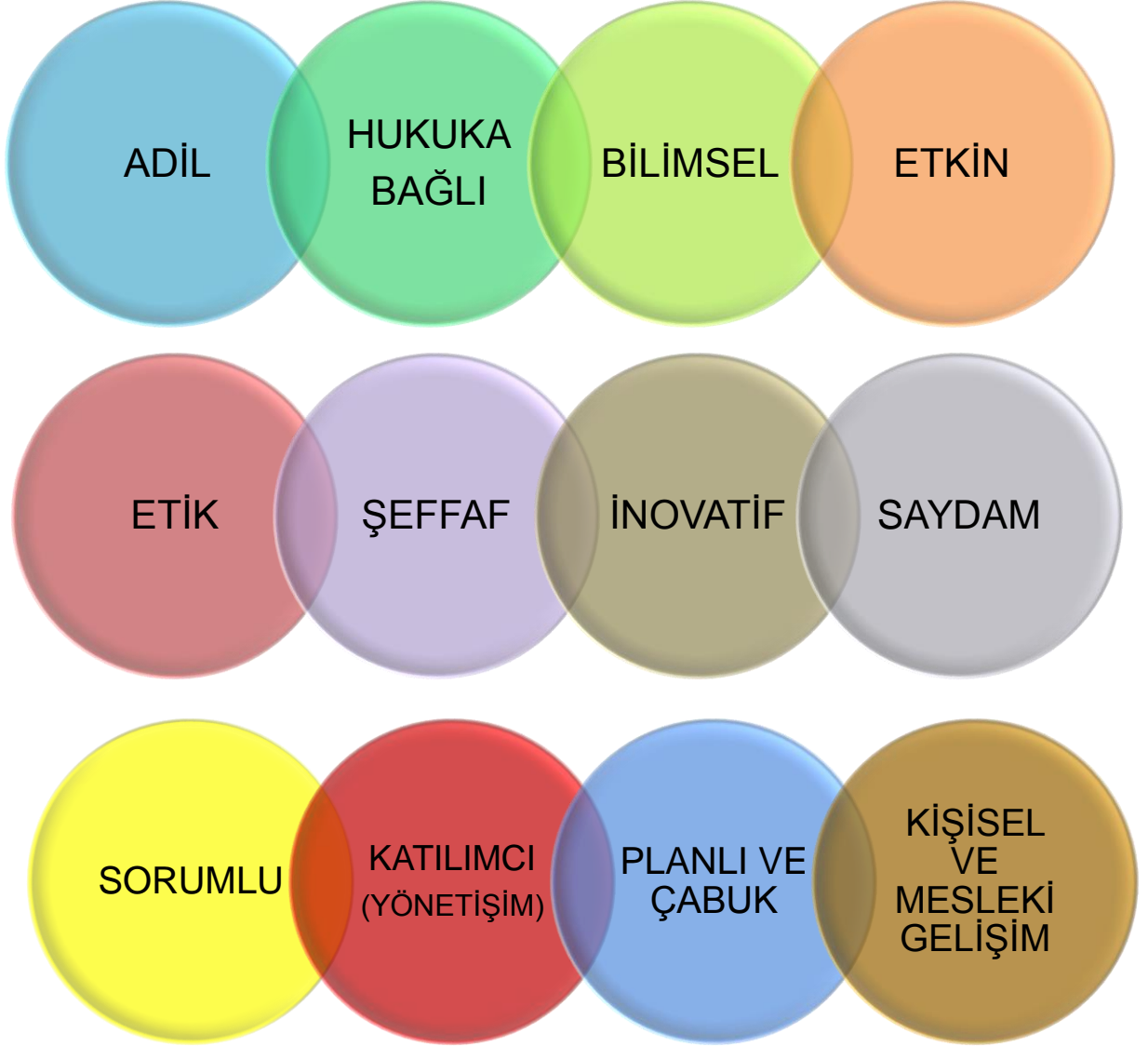


VİZYONUMUZ

Temel değerlerine bağlı, toplumsal sorunlara karşı duyarlı, çözüm üretme süreci kısa, bilimsel verilerle karar alıp nitelikli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi.



TEMEL DEĞERLERİMİZ





AMAÇ 1

KIRSAL ALANDA FİZİKİ ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ (YOL, İÇME SUYU, KANALİZASYON, SULAMA VE İMAR)

HEDEF 1.1) Plan döneminde 250 km 1. Kat asfalt, 400 km 2. Kat asfalt ve 500 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilecek, yolların tamamında bakım-onarım çalışması ifa edilecek ve 30 adet menfez yapılacaktır.

HEDEF 1.2) Plan döneminde 60 içme suyu tesisinin bakım ve onarımı yapılacak, su sıkıntısı yaşayan/yaşayacak olan (her yıl) 2 köy için alternatif su kaynağı araştırılarak su sıkıntısı giderilecek ve su analiz sonuçları sağlık açısından uygunsuz çıkan/çıkacak olan tüm köylerin sağlıklı su tüketmeleri sağlanacaktır.

HEDEF 1.3) Nüfusu 100'ün üzerinde olan kanalizasyonsuz 10 köye kanalizasyon sistemi kurulacak ve her yıl 15 köyün kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı yapılacaktır.

HEDEF 1.4) Plan döneminde 25 HİS göleti yapılarak, 60 göletin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.

HEDEF 1.5) Plan döneminde (kırsal alanda) mevzuata uygun yapı stoku artırılabilecek, 20 tip yapı projesi oluşturulacak ve 18 mevcut proje revize edilecektir.

HEDEF 1.6) Plan döneminde 3 adet YAS (yeraltından sulama sistemi) projesi yapılacaktır.



AMAÇ 2 İL GENELİNDE SOSYO-EKONOMİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 2.1) Plan döneminde 3 adet ilköğretim okulu inşa edilecek, artan ödenek ile okulların bina bakım, onarım ve eğitime ilişkin sosyal projeleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF 2.2) İlimizdeki kültürel varlıkların bakım ve onarımı plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.

HEDEF 2.3) İlimizin etkin düzeyde tanıtımına yönelik kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktiviteler (toplantı, fuar, organizasyon, forum, gezi, konferans, panel, çalıştay vb.) plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.

HEDEF 2.4) Plan döneminde Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurumlarından aktarılacak ödeneklerle talep edilecek yatırımlar gerçekleştirilecektir.



AMAÇ 3

İNOVATİF BİR KURUMSAL KİMLİK VE KÜLTÜR OLUŞTURMAK

HEDEF 3.1) İSO 9001 Kalite Sistem Standardı belgesi alınacaktır.

HEDEF 3.2) Sürdürülebilir ve etkin bir iç kontrol sisteminin tesisi sağlanacaktır.

HEDEF 3.3) İnsan kaynakları yönetim sistemi (eğitim, yönetim bilgi sistemi, vb.) kurulacaktır.

HEDEF 3.4) Plan döneminde tüm birimlerin en az bir kez iç denetimi yapılacaktır

HEDEF 3.5) Stratejik yönetim kapasitesi geliştirilecektir.

HEDEF 3.6) Plan döneminde yurt içi ve yurt dışı destek programlarına 10'u destek almaya hak kazanacak şekilde toplam 30 proje hazırlanacak.

HEDEF 3.7) Yönetim bilgi sistemlerinden etkin şekilde faydalanılacaktır.



FAALİYET / PROJELER VE GÖSTERGELER

STRATEJİK AMAÇ 1) KIRSAL ALANDA FİZİKİ ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.1) Plan döneminde 250 km 1. Kat asfalt, 400 km 2. Kat asfalt ve 500 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilecek, yolların tamamında bakım-onarım çalışması ifa edilecek ve 30 adet menfez yapılacaktır.
FAALİYET/PROJE 1) Birinci Kat Asfalt Kaplama Projesi
FAALİYET/PROJE 2) İkinci Kat Asfalt Kaplama Projesi
FAALİYET/PROJE 3) Stabilize Yapım Projesi
FAALİYET/PROJE 4) Asfalt Yolların Genel Bakım Onarım Projesi
FAALİYET/PROJE 5) Stabilize Yolların Genel Bakım Onarım Projesi
FAALİYET/PROJE 6) Menfez Yapım Projesi
Gösterge 1) Asfalt köy yolu uzunluğunun toplam köy yolu uzunluğuna oranı (%)
Gösterge 2) İkinci kat asfalt çalışması yapılan köy yolunun toplam köy yolu uzunluğuna oranı (%)
Gösterge 3) Stabilize bakım yapılan köy yolu uzunluğu (km)
Gösterge 4) Bakım onarım yapılan asfalt köy yolu uzunluğu (km)
Gösterge 5) Bakım onarım yapılan stabilize köy yolu uzunluğu (km)
Gösterge 6) İnşa edilen menfez sayısı (adet)
HEDEF 1.2) Plan döneminde 60 içme suyu tesisinin bakım ve onarımı yapılacak, su sıkıntısı yaşayan/yaşayacak olan (her yıl) 2 köy için alternatif su kaynağı araştırılarak su sıkıntısı giderilecek ve su analiz sonuçları sağlık açısından uygunsuz çıkan/çıkacak olan tüm köylerin sağlıklı su tüketmeleri sağlanacaktır.
FAALİYET/PROJE 1) Yeni İçme Suyu Tesisi Yapımı
FAALİYET/PROJE 2) Mevcut İçme Suyu Tesislerinin Bakım ve Onarımı
FAALİYET/PROJE 3) Yeni Sondaj Açılması
Gösterge 1) Yeni inşa edilen içme suyu tesisi sayısı (adet)
Gösterge 2) Bakım ve onarımı yapılan içme suyu tesisi sayısı (adet)
Gösterge 3) Yeni açılan sondaj sayısı (adet)



HEDEF 1.3) Nüfusu 100'ün üzerinde olan kanalizasyonsuz 10 köye kanalizasyon sistemi kurulacak ve her yıl 15 köyün kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı yapılacaktır.
FAALİYET/PROJE 1) Yeni Kanalizasyon Tesisi Yapımı
FAALİYET/PROJE 2) Kanalizasyon Tesisi Bakım ve Onarımı
Gösterge 1) İlk kez kanalizasyon sistemi kurulan köy sayısı (nüfusu 100'ün üzerinde) (adet)
Gösterge 2) Kanalizasyon sistemi onarılan köy sayısı (adet)
HEDEF 1.4) Plan döneminde 25 HİS göleti yapılarak, 60 göletin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.
FAALİYET/PROJE 1) Yeni HİS Göleti Yapımı
FAALİYET/PROJE 2) HİS Göleti Bakım ve Onarımı
Gösterge 1) Yeni yapılan HİS göleti sayısı (adet)
Gösterge 2) Bakım ve onarımı yapılan HİS göleti sayısı (adet)
HEDEF 1.5) Plan döneminde (kırsal alanda) mevzuata uygun yapı stoku artırılacak, 20 tip yapı projesi oluşturulacak ve 18 mevcut proje revize edilecektir.
FAALİYET/PROJE 1) Alanda Yapı Denetimi
FAALİYET/PROJE 2) Yeni Tip Yapı Projelerinin Hazırlanması
FAALİYET/PROJE 3) Mevcut Tip Yapı Projelerinin Revizyonu
Gösterge 1) Yapılan denetim sayısı (adet)
Gösterge 2) Yeni tip yapı proje sayısı (adet)
Gösterge 3) Revize edilen tip yapı proje sayısı (adet)
HEDEF 1.6) Plan döneminde 3 adet YAS (yeraltından sulama sistemi) projesi yapılacaktır.
FAALİYET/PROJE; YAS Projesi yapımı
Gösterge – Yapılan; YAS projesi sayısı (adet)



STRATEJİK AMAÇ 2 İL GENELİNDE SOSYO-EKONOMİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 2.1) Plan döneminde 3 adet ilköğretim okulu inşa edilecek, artan ödenek ile okulların bina bakım, onarım ve eğitime ilişkin sosyal projeleri gerçekleştirilecektir.

FAALİYET/PROJE 1) Yeni Okul İnşaatı

FAALİYET/PROJE 2) Sorumluluk Alanımızdaki Okulların Bina Bakım ve Onarımı

Gösterge 1) Yeni yapılan Okul sayısı (adet)

Gösterge 2) Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı (adet)

HEDEF 2.2) İlimizdeki kültürel varlıkların bakım ve onarımı plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.

FAALİYET/PROJE 1) Kültür Varlıklarının Bakım - Onarım Faaliyeti

Gösterge 1) Bakım - onarımı yapılan yapı sayısındaki yıllık artış oranı (%)

HEDEF 2.3) İlimizin etkin düzeyde tanıtımına yönelik kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktiviteler (toplantı, fuar, organizasyon, forum, gezi, konferans, panel, çalıştay vb.) plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.

FAALİYET/PROJE 1) Tanıtım Faaliyeti (toplantı, fuar, organizasyon, forum, gezi, konferans, panel, çalıştay vb.)

Gösterge 1) Faaliyet sayısındaki yıllık artış oranı (%)

Gösterge 2) Katılımcı sayısındaki yıllık artış oranı (%)

HEDEF 2.4) Plan döneminde Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurumlarından aktarılacak ödeneklerle talep edilecek yatırımlar gerçekleştirilecektir.

FAALİYET/PROJE 1) Yatırım Faaliyeti

Gösterge 1) Tamamlanan yatırım sayısı (adet)



STRATEJİK AMAÇ (3) İNOVATİF BİR KURUMSAL KİMLİK VE KÜLTÜR OLUŞTURMAK	
HEDEF 3.1) ISO 9001 Kalite Sistem Standardı belgesi alınacaktır.	
FAALİYET/PROJE - ISO 9001 Faaliyeti	
Gösterge - İş ve İşlemlerin Tamamlanma Oranı %	
HEDEF 3.2) İnsan kaynakları yönetim sistemi (eğitim, yönetim bilgi sistemi, vb.) kurulacaktır.	
FAALİYET/PROJE - İnsan Kaynakları Yönetim Bilgi Sistemi Faaliyeti	
Gösterge - İş ve İşlemlerin Tamamlanma Oranı %	
HEDEF 3.3) Sürdürülebilir ve etkin bir iç kontrol sisteminin tesisi sağlanacaktır.	
FAALİYET/PROJE - İç Kontrol Sistemi Faaliyeti	
Gösterge - Sistem Tesis Edilen Birim Sayısı adet	
HEDEF 3.4) Plan döneminde tüm birimlerin en az bir kez iç denetimi yapılacaktır.	
FAALİYET/PROJE - İç Denetim Faaliyeti	
Gösterge - Denetlenen Birim Sayısı Adet	
HEDEF 3.5) Stratejik yönetim kapasitesi geliştirilecektir.	
FAALİYET/PROJE - Kapasite Geliştirme Faaliyeti	
Gösterge - Yapılan Faaliyet Sayısı adet	
HEDEF 3.6) Plan döneminde yurt içi ve yurt dışı destek programlarına 10'u destek almaya hak kazanacak şekilde toplam 30 proje hazırlanacak.	
FAALİYET/PROJE - Proje Faaliyetleri	
Gösterge - Sunulan Projelerin Kabul Edilme Oranı %	
HEDEF 3.7) Yönetim bilgi sistemlerinden etkin şekilde faydalanılacaktır.	
FAALİYET/PROJE - Yönetim Bilgi Sistemleri Faaliyeti	
Gösterge - Yeni edinilen veya revize edilen bilgi sistemi sayısı adet	



FAALİYET/ PROJE BİRİM İLİŞKİSİ

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	SORUMLU BİRİM
1.1.1	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.
1.1.2	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi	Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.
1.1.3	Stabilize Yapım Projesi	Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.
1.1.4	Asfalt Yolların Genel Bakım Onarım Projesi	Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.
1.1.5	Stabilize Yolların Genel Bakım Onarım Projesi	Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.
1.1.6	Menfez Yapım Projesi	Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.
1.2.1	Yeni İçme Suyu Tesisi Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müd.
1.2.2	Mevcut İçme Suyu Tesislerinin Bakım ve Onarımı	Tarımsal Hizmetler Müd.
1.2.3	Yeni Sondaj Açılması	Tarımsal Hizmetler Müd.
1.3.1	Yeni Kanalizasyon Tesisi Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müd.
1.3.2	Kanalizasyon Tesisi Bakım ve Onarımı	Tarımsal Hizmetler Müd.
1.4.1	Yeni HİS Göleti Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müd.
1.4.2	HİS Göleti Bakım ve Onarımı	Tarımsal Hizmetler Müd.
1.5.1	Alanda Yapı Denetimi	İmar ve Kent. İyileş. Müd.
1.5.2	Yeni Tip Yapı Projelerinin Hazırlanması	İmar ve Kent. İyileş. Müd.
1.5.3	Mevcut Tip Yapı Projelerinin Revizyonu	İmar ve Kent. İyileş. Müd.
1.6.1	YAS (Yeraltından Sulama Sistemi) Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müd.
2.1.1	Yeni İlköğretim Okulu İnşaatı	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.1.1	Okulların Bina Bakım ve Onarımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.1	Kültür Varlıklarının Bakım - Onarım Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3.1	Tanıtım Faal. (toplantı, fuar, organizasyon, vb.)	Destek Hizmetleri Müd.
2.4.1	Tahsisli Ödeneklerin Yatırım Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.1.1	İSO 9001 Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
3.2.1	İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Faaliyeti	İnsan Kayn. ve Eğ. Müd.
3.3.1	İç Kontrol Sistemi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müd.
3.4.1	İç Denetim Faaliyeti	İç Denetim Birimi
3.5.1	Kapasite Geliştirme Faaliyeti	Mali Hizmetler Müd.
3.6.1	Proje Faaliyetleri	Projeler Birimi
3.7.1	Yönetim Bilgi Sistemleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müd.



FAALİYET / ZAMAN PLANI

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	YILLARA GÖRE PLANLANAN GERÇEKLEŞMELER					
		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2015 2019
1.1.1	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi km	50	50	50	50	50	250
1.1.2	2. Kat Asfalt Kaplama Projesi km	80	80	80	80	80	400
1.1.3	Stabilize Yapım Projesi km	100	100	100	100	100	500
1.1.4	Asfalt Yol Bakım Onarım Projesi %	20	20	20	20	20	100
1.1.5	Stabilize Yol Bakım Onarım Projesi %	20	20	20	20	20	100
1.1.6	Menfez Yapım Projesi adet	6	6	6	6	6	30
1.2.1	Yeni İçme Suyu Tesisi Yapımı adet	2	2	2	2	2	10
1.2.2	İçme Suyu Tesis. Bakım Onarımı adet	12	12	12	12	12	60
1.2.3	Yeni Sondaj Açılması adet	5	5	5	5	5	25
1.3.1	Yeni Kanalizasyon Tesisi Yapımı ad.	2	2	2	2	2	10
1.3.2	Kanalizasyon Tesisi Bak. Onarımı ad.	15	15	15	15	15	75
1.4.1	Yeni HİS Göleti Yapımı adet	5	5	5	5	5	25
1.4.2	HİS Göleti Bakım ve Onarımı adet	12	12	12	12	12	60
1.5.1	Alanda Yapı Denetimi adet	60	60	60	60	60	300
1.5.2	Yeni Tip Yapı Proje Hazırl. adet	4	4	4	4	4	20
1.5.3	Tip Yapı Proje. Revizyon adet	3	3	3	3	4	18
1.6.1	YAS Projesi Yapımı adet	--	1	--	1	1	3
2.1.1	Yeni Okul İnşaatı %	20	20	20	20	20	100
2.1.1	Okulların Bina Bakım ve Onarımı %	20	20	20	20	20	100
2.2.1	Kültür Varlık. Bakım - Onarım Faal. %	20	20	20	20	20	100
2.3.1	Tanıtım Faal. (topl., fuar, org. vb) sayı	5	5	5	5	5	25
2.4.1	Tahsisli Ödenek Yatırım Faaliyeti %	20	20	20	20	20	100
3.1.1	İSO 9001 Faaliyeti %	20	20	20	20	20	100
3.2.1	İnsan Kayn. Yönetim Sistemi Faal. %	20	20	20	20	20	100
3.3.1	İç Kontrol Sistemi Faaliyeti %	20	20	20	20	20	100
3.4.1	İç Denetim Faaliyeti %	20	20	20	20	20	100
3.5.1	Kapasite Geliştirme Faaliyeti %	20	20	20	20	20	100
3.6.1	Proje Faaliyetleri adet	6/2	6/2	6/2	6/2	6/2	30/10
3.7.1	Yönetim Bilgi Sistemleri Faaliyeti %	20	20	20	20	20	100



V – MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEFLER	ÖDENEKLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI (x1.000 TL)					
	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1)						
HEDEF 1.1) Plan döneminde 250 km 1. Kat asfalt, 400 km 2. Kat asfalt ve 500 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilecek, yolların tamamında bakım-onarım çalışması ifa edilecek ve 30 adet menfez yapılacaktır.	10.000	10.000	11.000	12.000	12.000	55.000
HEDEF 1.2) Plan döneminde 60 içme suyu tesisinin bakım ve onarımı yapılacak, su sıkıntısı yaşayan/yaşayacak olan (her yıl) 2 köy için alternatif su kaynağı araştırılarak su sıkıntısı giderilecek ve su analiz sonuçları sağlık açısından uygunsuz çıkan/çıkacak olan tüm köylerin sağlıklı su tüketmeleri sağlanacaktır.	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
HEDEF 1.3) Nüfusu 100'ün üzerinde olan kanalizasyonsuz 10 köye kanalizasyon sistemi kurulacak ve her yıl 15 köyün kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı yapılacaktır.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
HEDEF 1.4) Plan döneminde 25 HİS göleti yapılarak, 60 göletin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.	160	160	160	160	160	800
HEDEF 1.5) Plan döneminde (kırsal alanda) mevzuata uygun yapı stoku artırılacak, 20 tip yapı projesi oluşturulacak ve 18 mevcut proje revize edilecektir.	40	40	40	40	40	200
HEDEF 1.6) Plan döneminde 3 adet YAS (yeraltından sulama sistemi) projesi yapılacaktır.	--	1.000	--	1.000	1.000	3.000
STRATEJİK AMAÇ 2)						
HEDEF 2.1) Plan döneminde 3 adet ilköğretim okulu inşa edilerek, artan ödenek ile okulların bina bakım, onarım ve eğitime ilişkin sosyal projeleri gerçekleştirilecektir.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
HEDEF 2.2) İlimizdeki kültürel varlıkların bakım ve onarımı plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
HEDEF 2.3) İlimizin etkin düzeyde tanıtımına yönelik kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktiviteler (toplantı, fuar, organizasyon, panel, çalıştay vb.) plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
HEDEF 2.4) Plan döneminde Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurumlarından aktarılacak ödeneklerle talep edilecek yatırımlar gerçekleştirilecektir.	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	175.000
STRATEJİK AMAÇ 3)						
HEDEF 3.1) İSO 9001 Kalite Sistem Standardı belgesi alınacaktır.	20	20	20	20	20	100
HEDEF 3.2) İnsan kaynakları yönetim sistemi kurulacaktır.	20	20	20	20	20	100
HEDEF 3.3) Sürdürülebilir ve etkin bir iç kontrol sisteminin tesisi sağlanacaktır.	20	20	20	20	20	100
HEDEF 3.4) Plan döneminde tüm birimlerin en az bir kez iç denetimi yapılacaktır.	20	20	20	20	20	100
HEDEF 3.5) Stratejik yönetim kapasitesi geliştirilecektir.	20	20	20	20	20	100
HEDEF 3.6) Plan döneminde yurt içi ve yurt dışı destek programlarına 10'u destek almaya hak kazanacak şekilde toplam 30 proje hazırlanacak.	1200	1200	1200	1200	1200	6.000
HEDEF 3.7) Yönetim bilgi sistemlerinden etkin şekilde faydalanılacaktır.	200	200	200	200	200	1.000
PERSONEL GİDERLERİ	20.000	21.300	23.600	25.300	30.800	125.000
DESTEK HİZMETLERİ VE FAALİYETLERİ	4.300	5.000	6.700	8.000	8.500	33.500
TOPLAM	86.000	89.000	93.000	98.000	104.000	470.000



MALİYETLENDİRMEDE KULLANILAN BAZI BİRİM FİYATLAR

FAALİYET	BİRİM MALİYET
1 KM 1. KAT ASFALT YOL	110.000
1 KM 2. KAT ASFALT YOL	40.000
1 KM STABİLİZE YOL	20.000
1 KM STABİLİZE YOL BAKIMI	2.500
1 KM ASFALT YOL BAKIMI	200
1 ADET MENFEZ YAPIMI	10.000
1 ADET İÇME SUYU YAPIMI (Tüm Şebeke)	300.000
1 ADET İÇME SUYU TESİSİ ONARIMI	40.000
1 ADET KANALİZASYON YAPIMI	200.000
500 M KANALİZASYON ONARIMI	15.000
1 ADET HİS GÖLETİ YAPIMI	25.000
1 ADET HİS GÖLETİ ONARIMI	5.000
1 ADET YAS YAPIMI	1.000.000
İLKÖĞRETİM OKULU İNŞAATI	6.000.000



STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇELEME EKONOMİK (1.000 TL)

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
01 PERSONEL GİDERLERİ	7.200	8.250	9.000	10.000	12.500	46.950
02 SGK PİRİM GİDERLERİ	900	990	1.100	1.250	1.400	5.640
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000	11.000	12.200	13.650	15.300	62.150
04 FAİZ GİDERLERİ	250	275	300	336	377	1.538
05 CARİ TRANSFERLER	1.500	1.600	1.750	1.950	2.180	8.980
06 SERMAYE GİDERLERİ	7.500	8.185	9.650	11.414	12.443	49.192
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	2.650	2.700	3.000	3.400	3.800	15.550
TOPLAM	30.000	33.000	37.000	42.000	48.000	190.000

STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇELEME FONKSİYONEL (1.000TL)

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.000	14.300	15.900	17.900	20.500	81.600
EKONOMİK İŞLER	7.900	8.690	9.600	10.800	12.350	49.340
İSKAN VE TOPLUM REFAHI	3.000	3.300	3.800	4.500	5.100	19.700
ÇEVRE HİZMETLERİ	1.500	1.650	1.850	2.100	2.500	9.600
KÜLTÜR HİZMETLERİ	1.000	1.100	1.250	1.500	1.700	6.550
EĞİTİM HİZMETLERİ	3.600	3.960	4.600	5.200	5.850	23.210
TOPLAM	30.000	33.000	37.000	42.000	48.000	190.000



STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇE KAYNAK PLANI (1.000TL)

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
VERGİ GELİRLERİ	150	165	200	250	300	1.065
TEŞ. VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000	1.100	1.400	2.000	2.500	8.000
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	25	27,5	40	50	60	203
DİĞER GELİRLER	28.800	31.680	35.320	39.650	45.080	180.530
SERMAYE GELİRLERİ	25	27,5	40	50	60	203
TOPLAM	30.000	33.000	37.000	42.000	48.000	190.000

STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TOPLAM (BÜTÇE İÇİ - BÜTÇE DIŞI) KAYNAK PLANI (1.000TL)

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
BÜTÇE	30.000	33.000	37.000	42.000	48.000	190.000
KÖYDES	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
PROJELER	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
TAHSİSLİ ÖDENEKLER	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
TOPLAM	86.000	89.000	93.000	98.000	104.000	470.000



VI – İzleme ve değerlendirme

Planda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin göstergeler belirlenmiş olup ; İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

1- Performans Programı : 5 yıllık stratejik planımızın yıllık uygulama dilimleri performans programlarında gösterilecektir.

2 – Faaliyet Raporları : Performans programında yer alan amaç ve hedefler ile faaliyetlerin gerçekleşme durumları yıllık faaliyet raporları ile ölçülerek değerlendirilecektir.

3 – Kurum İçi Toplantılar : Performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları birim amirleri tarafından 15 günde bir yapılacak toplantılarda yönetime raporlanacaktır.

4 – İç Denetim : İç denetim planında birimlerin stratejik plana ilişkin performans verileri de dahil edilerek üst yönetime raporlanacaktır.



HAZIRLAYANLAR

Muhammet ÖZTÜRK Genel Sekreter

A. Turan ATEŞ Genel Sekreter Yardımcısı --- Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Yardımcısı

Ali ERASLAN Bilgisayar İşletmeni