



Mustafa Kemal ATATÜRK

Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil,
daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin
belkemiğidir.



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



Beşir ATALAY
İçişleri Bakanı



Mustafa Cahit KIRAÇ
İzmir Valisi



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Mehmet Emin AVCI
Karşıyaka Kaymakamı



Cevat DURAK
Karşıyaka Belediye Başkanı

T.C.
İZMİR
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ



A.Duran BAŞARAN
(CHP)



Ahmet DİKER
(CHP)



Aslı Çam KILIK
(CHP)



Asuman YALÇIN
(CHP)



Aysel AKSOY
(CHP)



Bayram TALAY
(AKP)



Coşkun SÜER
(CHP)



Ekrem SARIGÖL
(AKP)



H.Emel ATASOY
(CHP)



Faruk YILDIRIM
(CHP)



Gülay EREN
(CHP)



Günsel SAĞLAM
(CHP)



Gürkan ŞENİŞİK
(CHP)



Halil ARDA
(CHP)



Hasan SÖYLER
(AKP)



Haydar İNAÇ
(CHP)



Hüseyin AKBAŞ
(CHP)



Hüseyin ÇALIŞKAN
(CHP)



Hüseyin GÜNLÜ
(CHP)



İsfahan NAKİ
(CHP)



İsmail HOROZ
(CHP)



M.Mithat
SALEPÇİOĞLU
(CHP)



Mehmet ERSOY
(CHP)



Murat ILGIN
(CHP)



Mustafa ÖZÇAKAR
(CHP)



Mustafa ÖZSÖZLÜ
(CHP)



Necat YILMAZ
(CHP)



Nursen BALCI
(CHP)



Ömer FİTÖZ
(CHP)



Önder KOÇ
(CHP)



Ramadan GEZGİNCİ
(CHP)



Rıfat ÖZER
(CHP)



Serdar AKTOP
(CHP)



Sevgi MOIYA
(CHP)



Sevin BRAV
(CHP)



Solmaz AKDEMİR
(CHP)



Talat KARASU
(CHP)



Sevgili Karşıyakalılar

Bilindiği üzere, ülkemizin yaşadığı değişimin başdöndürücü hızı, hemen hemen her yerde vurgulanıyor.Bu değişim açıkçada izleniyor.Bu değişimin gerek ülkemizin iç dinamiklerinden, gerekse konjonktürel etkilerden kaynaklandığı da üzerinde tartışmaya gerek olmayan bir gerçeklik olarak algılanıyor.

Söz konusu değişimin kentsel yaşama etkileri, yansımaları ve sonuçları açısından bakıldığında, kavramın çağrıştırdığı olumlu referansla örtüşmeyen gelişmeleri hayatımıza taşıdığı da belirtilmeden geçilmemelidir.Kentsel yaşamın gündelik ihtiyaçlarının çözümü yanında düzenli ve kaliteli hizmet üretimi hem sayısal olarak hem de tür çeşitliliği bakımından sürekli artış göstermektedir.Üstelik, çok iyi bilindiği üzere kent yönetimi sadece gündelik hizmetlerin sunumundan ibaret değildir.Mevcut olanakların, bir taraftan hızla artan hizmet yükünü karşılamaya, diğer taraftan da kentin geleceğini planlama ve belli bir hedefe yönlendirme konusunda rasyonel olarak dağıtılması gerekliliği ortadadır.

Yapılan stratejik plan çalışması, karşıyaka'nın bugünkü durumunu ve buna göre üretilmesi gerekli hizmetleri belirlerken, aynı zamanda geleceğini şekillendirmeyi de göz önünde tutmaktadır. Karşıyaka'yı taşımak istediğimiz hedef, çağdaş belediyececik anlayışı doğrultusunda oluşturulan vizyona göre belirlenmiştir.Bu vizyon, önceden talep edildiği gibi sadece "daha çok ve daha iyi" hizmet değil, bununla birlikte "yararlı, yeni ve gerekli dönüştürücü değişiklik" anlayışına göre oluşturulmuştur.Öngörülen çalışmalar gerçekleştirildiğinde, Karşıyaka olumlu anlamda değiştiren bir değişim sürecine de girebilecektir.Başka bir deyişle, bugüne kadar yaşanan kendiliğinden ve yönetilemeyen değişimin sorun biriktiren sarmalından kurtulabilecektir.

Planlama çalışmalarının başarılı olabilmesi, onların uygulanabilir olmasıyla çok doğrudan ilişkilidir.Gerçekleştirilebilecek olanın planlanması ve maddi olanaklar çerçevesine yerleştirilmesi veya karşılanabilir olması esastır.Bunun yanı sıra, planlar kapsadıkları süreç dışında, belirlenen vizyon açısından belirleyici projeleride içermelidir.Yaptığımız çalışma bu özelliklere sahiptir.

Hazırlamış olduğumuz stratejik planın siz değerli Karşıyakalıların katkıları ve katılımı ile, güzel Karşıyaka'mızı hak ettiği yere taşıyacağı inancıyla sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cevat DURAK
İnş. Müh.
Karşıyaka Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	5
•Tarihçe	7
•Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	18
•Mevcut Durum Analizi	22
•Personel Yapısı	22
•Mevcut Örgütsel Şema	23
•Beşeri Kaynaklar	24
•Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı.....	24
•Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi.....	26
•Kurum Kültürü	28
•İletişim Süreçleri	28
•Karar Alma Süreçleri	29
•Gelenekler ve Değerler	30
•Mali Durum	33
•Mali Kaynaklar	33
•Kuruluşun Araç, Bina ve Diğer Varlıkları	34
•Paydaş Analiz	38
•İç Paydaş	38
•Dış Paydaş	38
•Çevre Analizi	39
•GCFT Analizi	39
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	43
•Hazırlık Süreci	45
GELECEĞE BAKIŞ	47
•Misyon	49
•Vizyon	49
•Temel Değerler ve İlkeler	50
•Amaçlar	51
•Hedefler	52
•Faaliyetler	55
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	77



Giriş

I. GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Karşıyaka İlçesi, İzmir Körfezi'nin kuzeyinde 50 km² bir alanda kurulmuştur. Yamanlar Dağ Grubu'nun güney yamaçlarını da içine alan Karşıyaka'nın doğusunda Bayraklı, batısında Çiğli ve kuzeyinde Menemen bulunmaktadır. Denizden yüksekliği 1 – 700 m. arasında değişmektedir. Bostanlı, Alaybey, Nergis gibi semtler ovada, Cumhuriyet ve Zübeyde Hanım gibi semtler ise yamaç arazilerde kurulmuştur. İlçe alanı içerisinde 23 mahalle 2 köy bulunmakta olup, ilçe merkez nüfusu 295.743 dır.

Karşıyaka, eskiden Kordelya denilen bir sayfiye ve eğlence yeri olup, "Cordelio" adının, adı Richard Coeur de Lion olan Aslan Yürekli Rışar'dan geldiği düşünölmektedir. Bölge sırasıyla, Lidya, Pers, Roma, Bizans ve 1081 yılında Türk Amiralî Emir Çakabey tarafından İzmir fethedilmiş ve bundan sonra Selçukluların egemenliğine geçmiştir. Karşıyaka bugünkü adını, Türk komutanlarından Çakabey İzmir'i aldığında almıştır. 1865 yılına kadar ormanlık ve zeytinlik alanlarla kaplı olan Karşıyaka, tren yolunun geçmesi ile ilk büyümesini; 1884'te vapur seferlerinin konulması ve bir tahta iskele yapılması ile de ikinci gelişme hamlesini yapmıştır. Sahil şeridine, Rum ve Ermenilerle Levanten adı verilen İngiliz, İtalyan, Fransız ve Hollandalı, yabancı büyük tüccarlar yerleşirken Soğukkuyu tarafına da Türkler yerleşmeye başlamıştır. İlçemizin en önemli tarihi miraslarından biri de Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın kabridir.

Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmet Efendi, 1874'te Soğukkuyu Camii'ni inşa etmiş ve beldeye büyük hizmetler vermiştir. İzmir Tümen Komutanı Ferik Hoca Osman Paşa ise Tramvay Caddesi üzerinde çarşıya doğru ikinci camiyi inşa etmiştir.

Bu yıllarda Levantenlerin mülkiyetinde olan sahildeki evler daha çok sayfiye olarak kullanılır, Pazar günleri kordon boyu çok kalabalık ve şenlikli olurdu. Papa Scala veya Papas Köyü olarak isimlendirilen Bostanlı ise Menemen'in karpuz ve kavununun boşaltıldığı, gemilere yüklendiği bir iskele idi. Türkler de bu yüzden bölgeye Bostanlı demişlerdir.

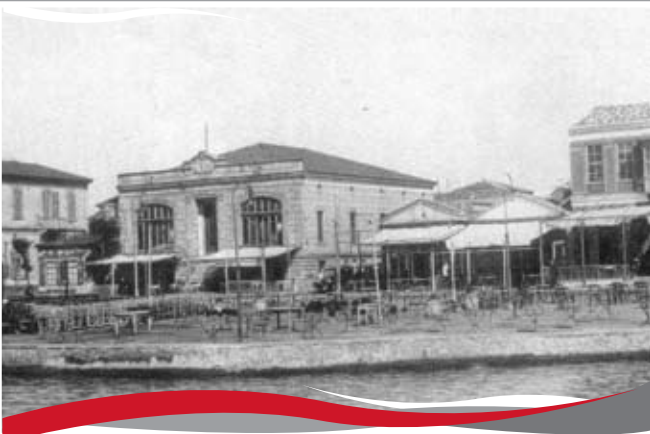
Bağımsız Belediye olarak 1984 yılında kurulmuş olan Karşıyaka Belediyesi'nin bu tarihten sonraki ilk Belediye Başkanı Nevzat ÇOBANOĐLU'dur (1984–1988). Daha sonra Cihan TÜRSEN (1989–1994), A.Kemal BAYSAK (1994–1999), Şebnem TABAK (1999–2004) Cevat DURAK (2004–2009) Belediye Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. Şu anki Belediye Başkanı Cevat DURAK'tır. (2009–2014)



• Karşıyaka İskele (1950)



• Karşıyaka İstasyon



• Karşıyaka Kahveler



• Karşıyaka Avcılar Kulübü



• Karşıyaka Yalı Caddesi



• Atlı Tramvay



• Belediye Hizmet Binası



• Latife Hanım Köşkü



• Bilim Müzesi



• Karşıyaka Kız Yurdu



• İsmail Cem Kültür Merkezi



• Opera & Tiyatro Binası



• Huzurevi



• Kentsel Dönüşüm



• Bülent ECEVİT Kültür Merkezi



• Şemikler Pazaryeri



• Hayvan Hastanesi

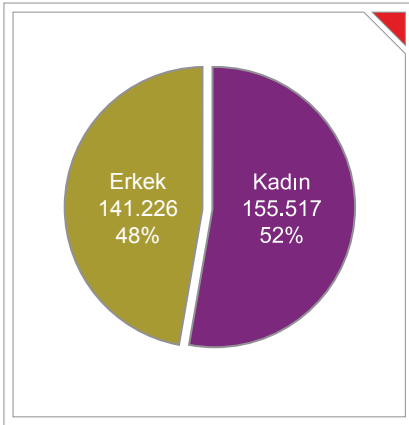


• Şantiye

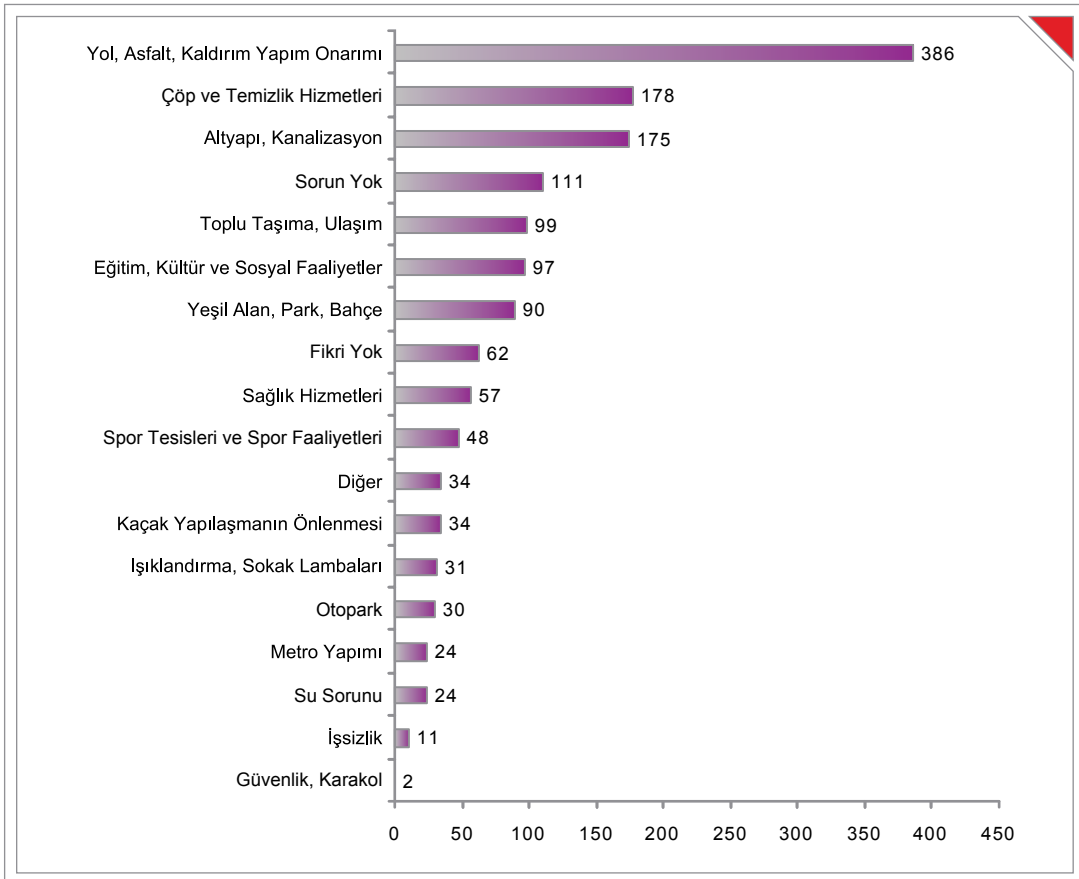
KARŞIYAKA İLÇESİ HİZMET BEKLENTİ ARAŞTIRMASI

Karşıyaka ilçe sınırları içerisinde Karşıyakalıların; mahalle ve ilçelerindeki sorunlarını, beklentilerini, Karşıyaka Belediyesinden memnuniyet düzeylerini saptamak amacıyla Mart 2009'da 1493 kişi ile görüşülerek yapılmış olan anket çalışması sonuçlarına göre;

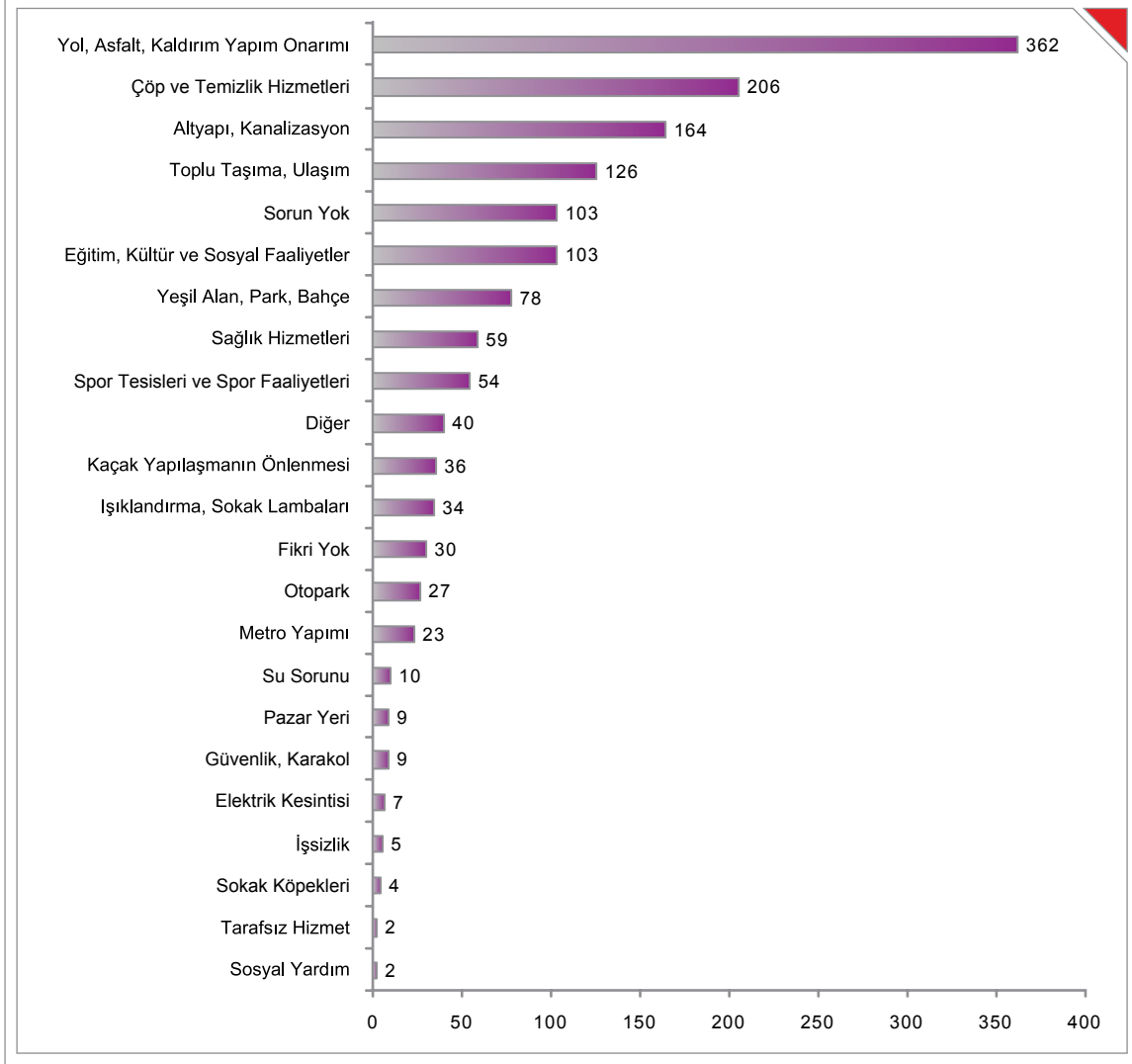
• Nüfus



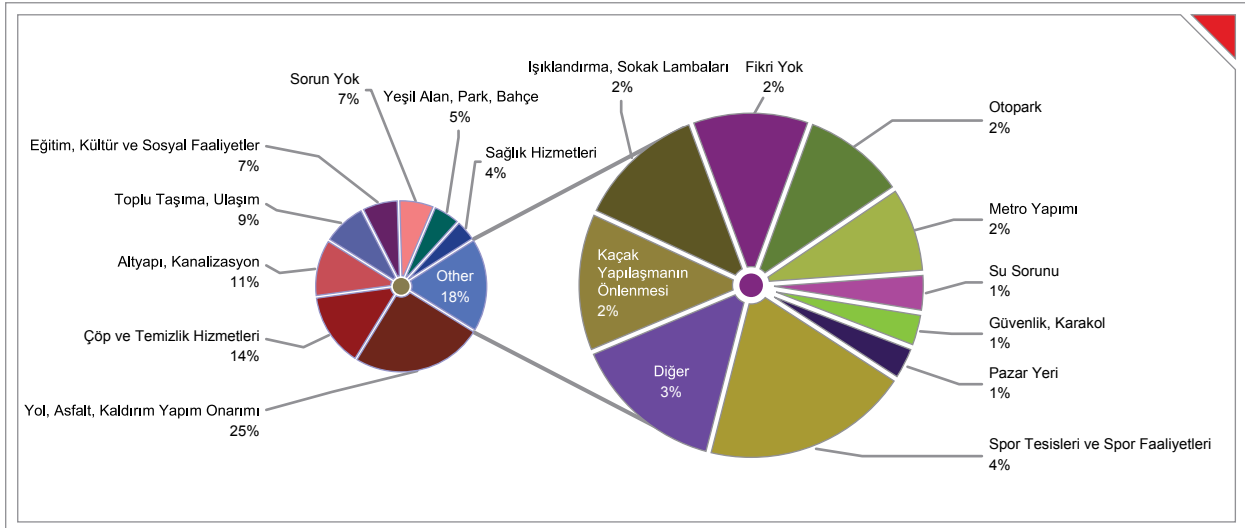
• Karşıyaka Belediyesi'nin Hizmetleri Bakımından Öncelikli Çözülmesi Gereken Sorunu



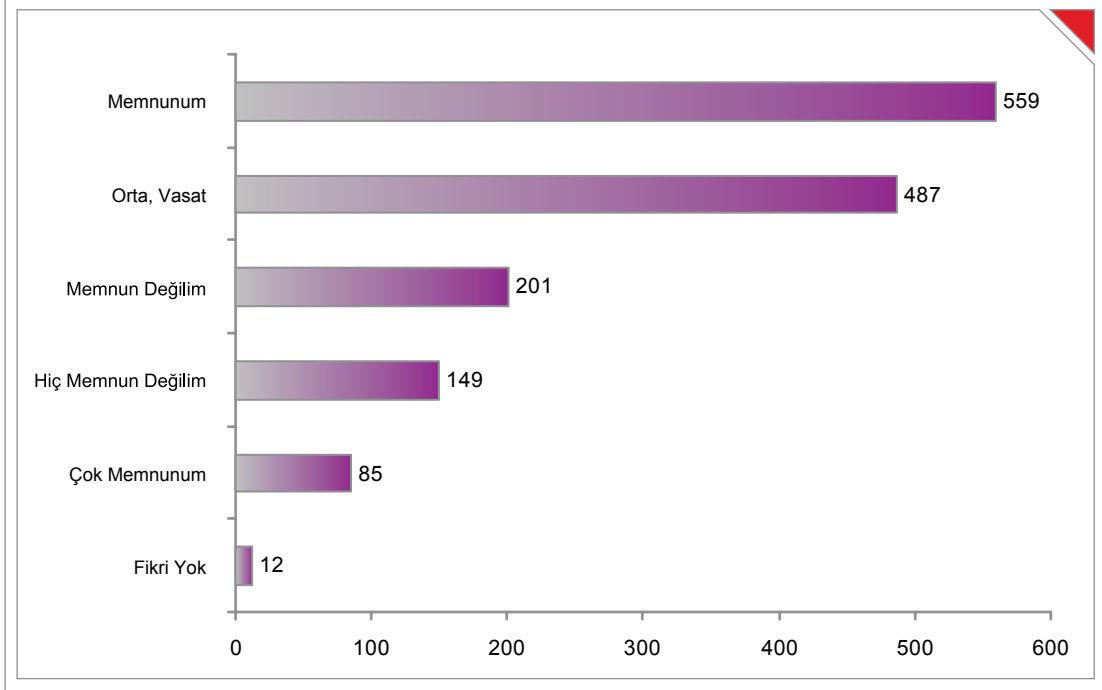
• Mahalle Bazında Öncelikli Çözülmesi Gereken Sorunlar



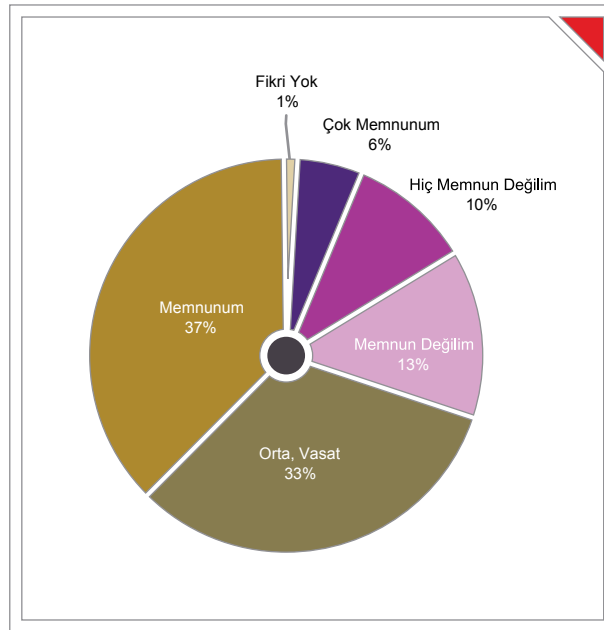
• Mahalle Bazında Öncelikli Çözülmesi Gereken Sorunlar



Hizmet Memnuniyet Durumu



Hizmet Memnuniyet Durumu



II. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Karşıyaka Belediyesinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Görev ve Sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

•1

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir.

•2

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediye'nin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

•3

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

•4

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

•5

Belediye Meclisi'nin Kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

•6

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediye'ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak Kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince Belediye'ye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) Bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis Kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

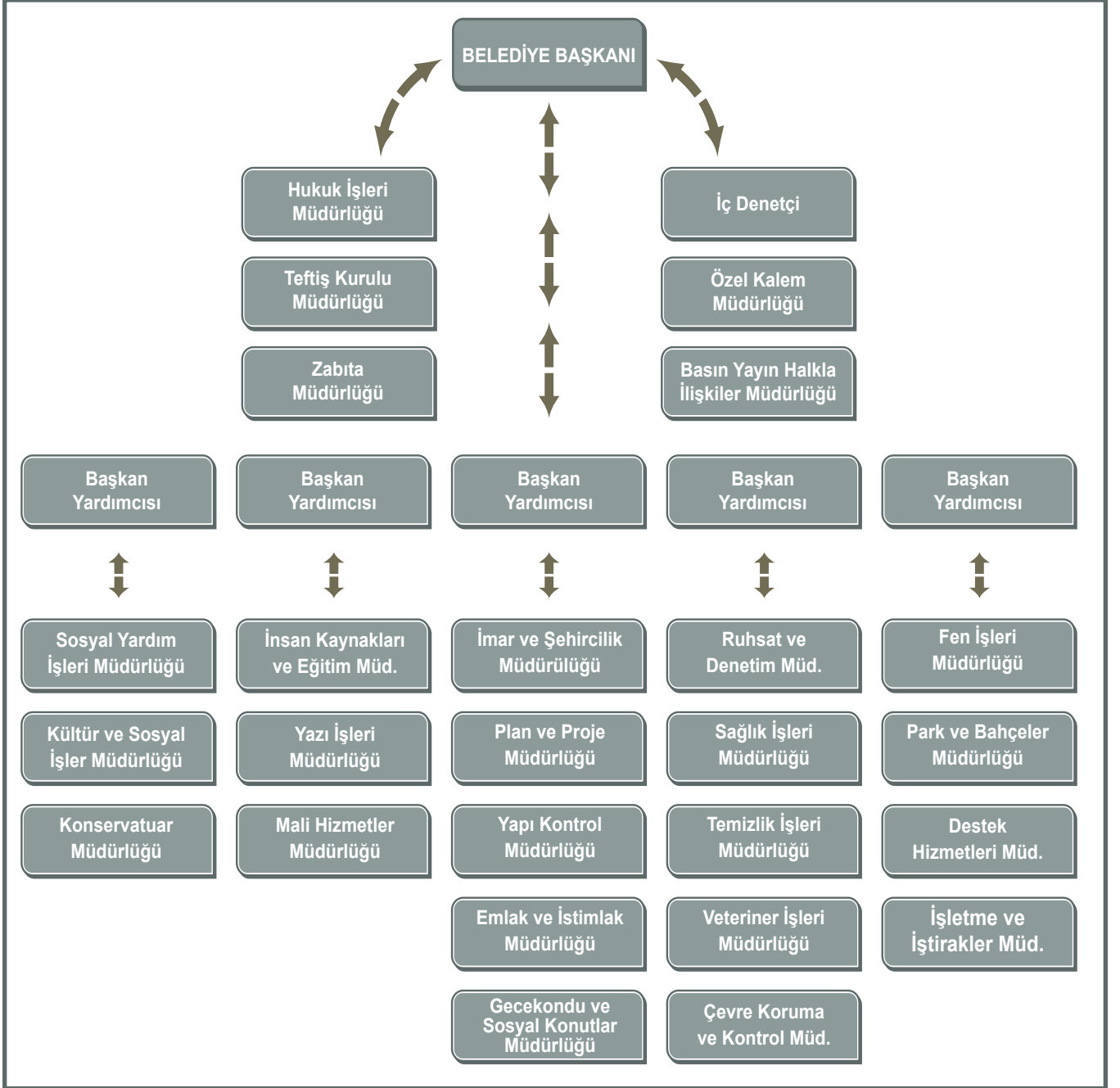
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

III. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Personel Yapısı

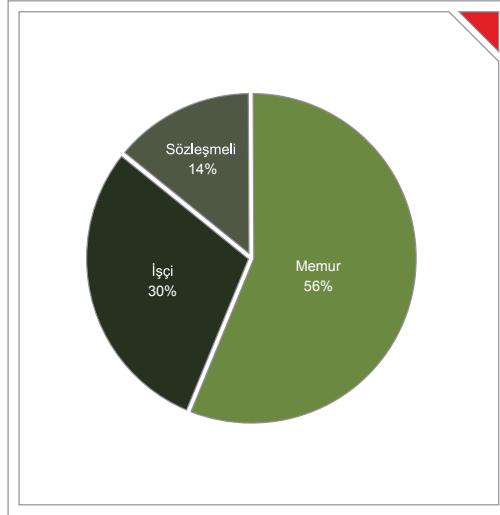
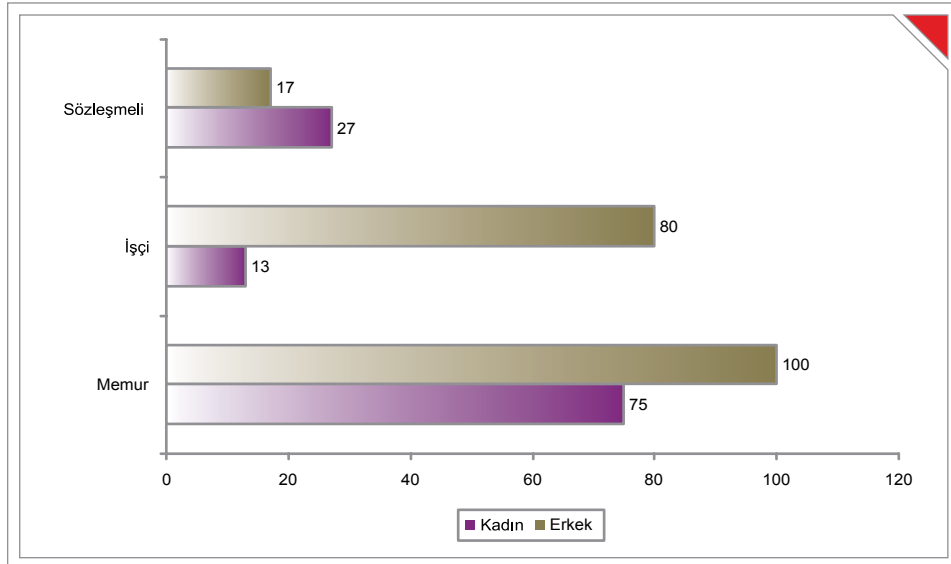
NO	BİRİM ADI	MÜFETTİŞ	MEMUR	MEMUR	MEMUR	MEMUR	MEMUR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	S.Memur
			GİH	Av.HS	THS	SHS	YHS	Zabıta			
1	Hukuk İşleri Müdürlüğü		2	3							
2	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü		6								
3	Zabıta Müdürlüğü		3					33			
4	Yazı İşleri Müdürlüğü		9								
5	Parklar ve Bahçe Müdürlüğü				3						7
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1		1						
7	Özel Kalem		7								
8	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		4		2						
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü		21								
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2		12						6
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1			1					3
12	Plan ve Proje Müdürlüğü		3		5						7
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü					3					9
14	Fen İşleri Müdürlüğü		4		12						6
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		6								
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		2		1	1					
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		8								
18	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1		3						
19	Gece Kondu ve Sos. Konutlar Müdürlüğü		1		1						
20	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		3								
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü				3						6
22	Basın Yayın		4								
23	Konservatuar		3								
	TOPLAM		91	3	43	5		33			44

Mevcut Örgütsel Şema



Beşeri Kaynaklar**Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı****Kadrolara göre personel dağılımı;**

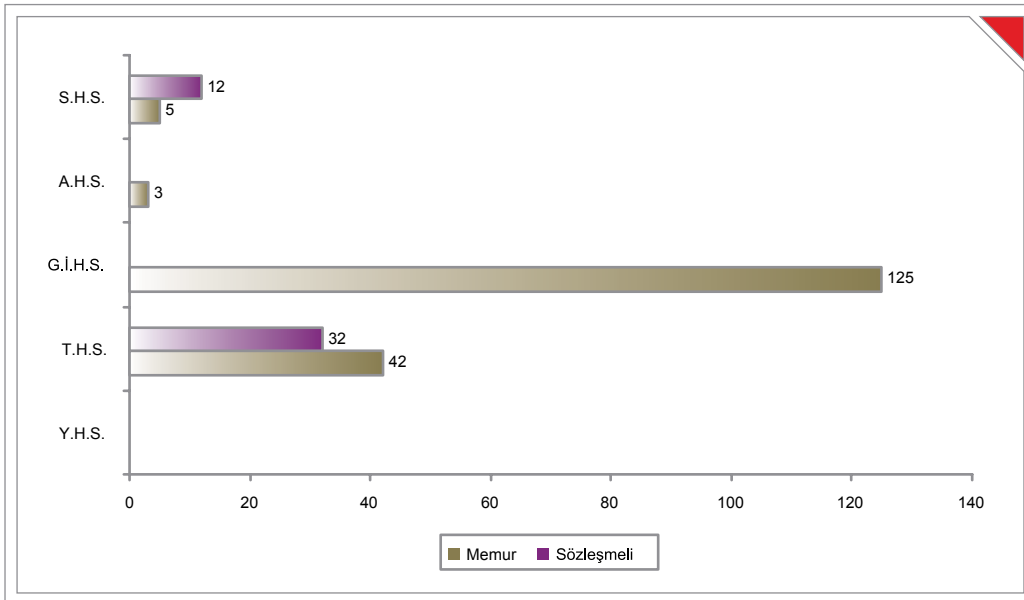
	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Kadın	75	13	27
Erkek	100	80	17
TOPLAM	175	93	44

Kadrolara göre personel dağılımı;**Kadrolara göre personel dağılımı;**

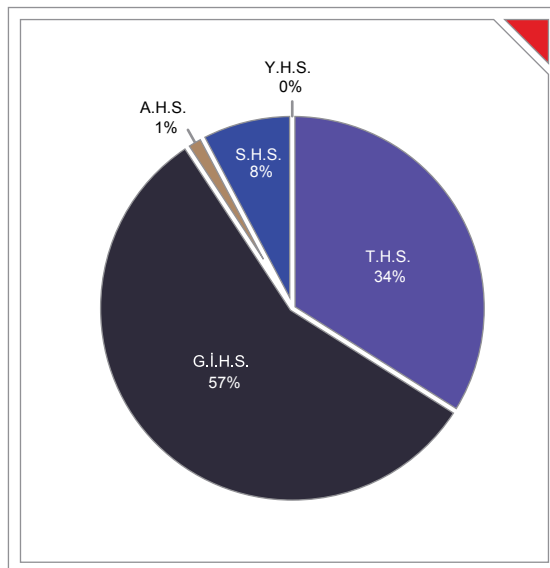
Sınıf bazında memur dağılımı;

	Y.H.S.	T.H.S.	G.İ.H.S.	A.H.S.	S.H.S.
Memur	-	42	125	3	5
Sözleşmeli	-	32	-	-	12
TOPLAM	219				

Sınıf bazında memur dağılımı;



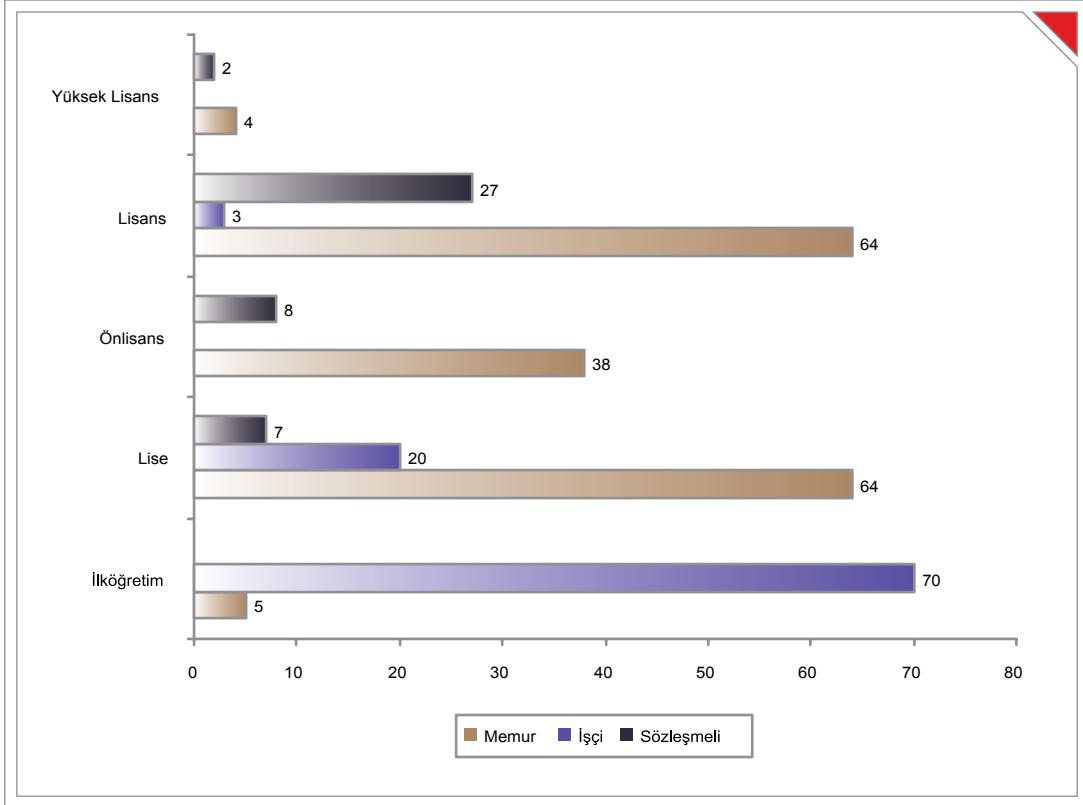
Sınıf bazında memur dağılımı;



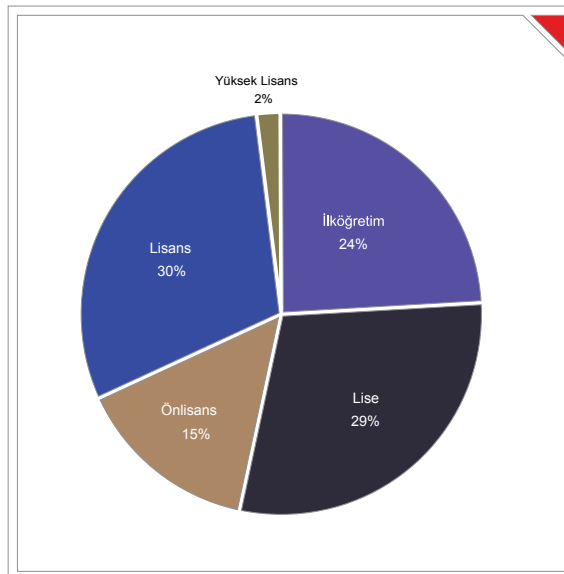
Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi

Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi

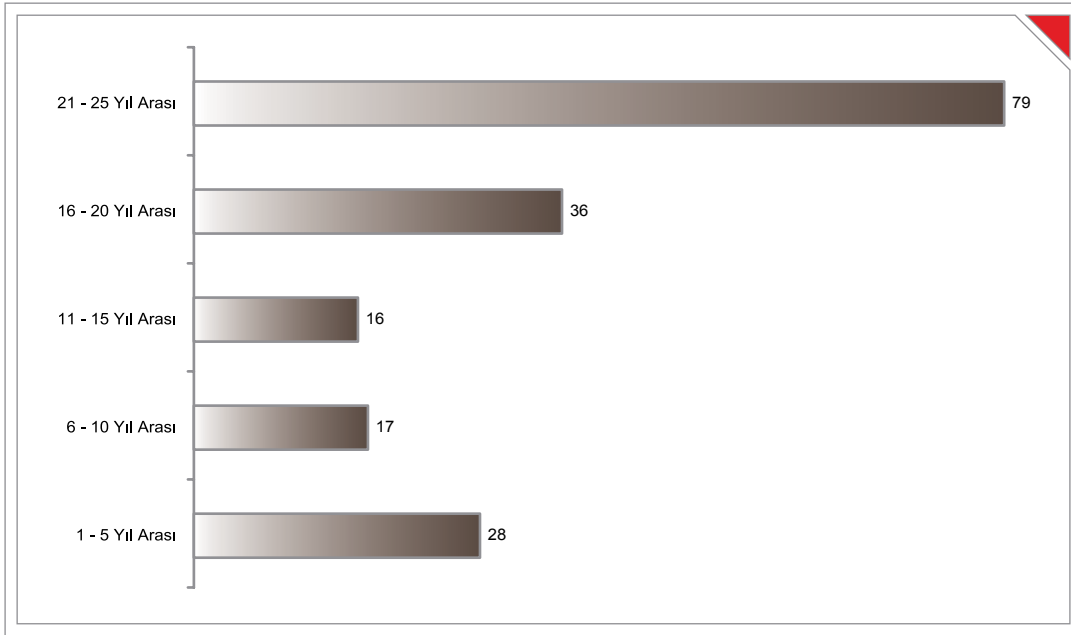


Eğitim Düzeyi



Deneyim

Deneyim



Kurum Kültürü

Harcama Birimi Süreçleri

1. ALAN

Karşıyaka Belediyesinde yönetim sistemi ve kurumsal yapı

Yazı İşleri Süreçleri

Encümen ve Meclis Kararlarının Alınma Süreci

Nikah İşlemleri Süreci

Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışma Süreci

Teftiş Kurulu Süreçleri

Personel Teftişi ve İdari Denetimlerin Yapılma Süreci

İnsan Kaynakları ve Eğitim Süreçleri

Personelin Özlük Hakları Süreci

Personelin Eğitim Süreci

Mali Hizmetler Süreçleri

İç kontrol Süreci

Performans Programı ve Bütçe Süreci

Faaliyet Raporu Süreci

Belediye Gelirleri Tahakkuk ve Tahsilat Süreci

Harcama Süreci

Taşınır Mal İşlemleri Süreci

Kesin Hesap Süreci

Destek Hizmetleri Süreçleri

Araç Bakım Onarım ve Yenileme Süreci

Güvenlik Hizmet Alımı Süreci

Temizlik Hizmet Alımı Süreci

Belediye Genel İdari Giderlerin Tespit ve Gerçekleştirilmesi Süreci

Hukuk İşleri Süreçleri

Belediyenin Oluşan Dava Süreçleri

Özel Kalem Süreçleri

Temsil Ağırılama ve Organizasyon Süreci

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Süreçleri

Halkla İlişkilerin Basın ve Yayın Organlarıyla Gerçekleştirilmesi Süreci

2. ALAN

Kentsel hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

Fen İşleri Süreçleri

Yatırım Programlarının Hazırlanma ve Gerçekleştirilmesi Süreci

Bina, Yol Bakım ve Onarım Süreci

Asfalt, Beton, Kilit Parke Üretim Süreci

Okulların Bakım Onarım Süreci

Park ve Bahçeler Süreçleri

Mevcut Parkların Bakım ve Onarım Süreci

Yeni Parkların Yapılması Süreci

Park Alanlarının Tespit Edilmesi Süreci

Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Çalışmaları Süreci

İmar ve Şehircilik Süreci

İmar Planı, İmar Kanunu ve Yönetmeliğine Göre Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Süreci

Emlak İstimlak Süreçleri

Kamulaştırma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Süreci

2981 Sayılı İmar Affı Yasası Uyarınca Tapu Verme İşlemleri Süreci

İhdas ve Hisse Satışı İşlemleri Süreci

Yapı Kontrol Süreçleri

Yıkım Kararları Alma Süreci

Yıkımları Gerçekleştirme Süreci

Plan Proje Süreçleri

Plan Değişiklikleri Süreci

Harita Uygulamaları Süreci

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Süreçleri

Kentsel Dönüşüm Projeleri Uygulama Süreci

Sosyal Konut Üretme Süreci

Temizlik İşleri Süreçleri

Katı Atık Toplama Süreci

Kent İçi Çöplerin Süpürülmesi, Yıkanması Süreci

3. ALAN**Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar****Zabıta Süreçleri**

Seyyar ile Mücadele Süreci

Kentin Esenliğinin Sağlanması ile İlgili Yapılan Çalışmalar Süreci

Sağlık İşleri Süreçleri

Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri Süreci

Sağlıkla İlgili Eğitim Çalışmaları Süreci

Sağlık Taraması Süreci

İşyeri Uygunluk Denetimi Süreci

Cenaze Hizmetleri Süreci

Veteriner İşleri Süreçleri

Veteriner Poliklinik Hizmetleri Süreci

Zoonotik Hastalıkların Takip Edilmesi Süreci

Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme ve Kayıt Altına Alınma Süreci

İşyerlerinin Uygunluk Denetim Süreci

Konservatuar Süreçleri

Koro ve Bando Çalışmaları Süreci

Orkestra Kurulması Süreci

Müzik Aletleri ve Ses Eğitimi Kursları Süreci

Kültür ve Sosyal İşler Süreçleri

Kütüphane Hizmetleri Süreci

Kültür ve Sanat Etkinlikleri Süreci

Spor Faaliyetleri Süreci

Şenlik ve Festivaller Düzenleme Süreci

Şiir ve Tiyatro Yarışmaları Düzenleme Süreci

Sosyal Yardım İşleri Süreçleri

Burs Yardımı Yapılması Süreci

İhtiyacı Olan Vatandaşa Ayni ve Nakdi Yardım Süreci

Meslek Edindirme ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kurs Süreci

Engelliler Süreci

Kadın Sorunları ve Sokak Çocukları Süreci

Aile Eğitimi Süreci

Ruhsat ve Denetim Süreçleri

İşyerlerini Ruhsatlandırma Süreci

Mevzuata Uygunsuz İşyerlerini İdari Kapatma Süreci

Çevre Koruma ve Kontrol Süreçleri

Gıda Kontrolü Süreci

Hava Kirliliği ve Haşerelerle Mücadele Süreci

Tehlikeli Atıklarla İlgili Çalışmalar Süreci

Mali Durum

Mali Kaynaklar

GENEL BÜTÇE	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yerel Yönetimler	79.699.579,00	84.083.060,00	88.707.553,00	93.586.543,00	98.733.803,00
Sosyal Güvenlik Kurumları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Fonlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakıf ve Dernekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dış Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	79.699.579,00	84.083.060,00	88.707.553,00	93.586.543,00	98.733.803,00

Kuruluşun Araç, Bina ve Diğer Varlıkları

TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	AÇIKLAMA
HİZMET BİNALARI		
Çok Katlı Pazar Yeri	25286 m ²	1851 Sokak Bahçelievler
Eski Belediye Hizmet Binası	314 m ²	1719 Sokak No.13 Karşıyaka
Yeni Belediye Hizmet Binası	6852 m ²	Bahriye Üçok Bulvarı No:5 Karşıyaka
Çok Amaçlı Belediye Hizmet Binası	220 m ²	6018 ile 1775/2 sokak arası Nergiz
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	1075 m ²	1743 sokak No:11 Aksoy
Şantiye	3840 m ²	Örnekköy
Şantiye	26045 m ²	Örnekköy
Şantiye	3963 m ²	Örnekköy
LOJMAN		
Belediye Mensupları Lojmanları	92.33 m ²	6440/3 sokak No:22/4
Belediye Mensupları Lojmanları	140 m ²	6322 sokak No:5/1
Belediye Mensupları Lojmanları	148 m ²	1835/1 sokak No:42/3
Belediye Mensupları Lojmanları	148 m ²	1835/1 sokak No:42/4
Belediye Mensupları Lojmanları	148 m ²	6421 sokak No:16 Şemikler
ARSALAR		
Muhtelif yerlerde 133 Adet 449.992,08 m ²		
PARK/YEŞİL ALAN		
Toplam Park Alanı 830.000 m ²		
Parkların İçindeki Toplam Yeşil Alan 670.000 m ²		
Kent Çevresindeki Ağaçlandırılmış Alan 700.000 m ²		
Toplam Park Sayısı 222 adet		

SPOR VE SOSYAL TESİSLER		
SPOR TESİSLERİ		
Kapalı Spor Salonu	12539 m ²	6521 sokak No:21 Mavişehir
NİKÂH VE DÜĞÜN SALONLARI		
Karşıyaka Nikah Salonu	1358 m ²	Yalı Caddesi No:57 Karşıyaka
KÜLTÜR MERKEZLERİ		
Ziya Gökalp Kültür Merkezi	2200 m ²	Anadolu Caddesi No:325
Havra	486 m ²	1685 sokak No:22 Alaybey
İsmail Cem Kültür Merkezi	2118 m ²	7449 sokak No:1/1 Zübeyde Hanım Mah.
Bülent Ecevit Kültür Merkezi	1790 m ²	6712/4 sokak No:1/6 Cumhuriyet Mahallesi
Latife Hanım Anı Evi	2959 m ²	1879 sokak Karşıyaka
Bilim Müzesi		6521 sokak No:18 Yalı Mahallesi
OKUL BİNALARI		
Karşıyaka Belediye Kreşi	469 m ²	6323/1 sokak No:11 Bostanlı
Kreş, Sosyal Kültür Tesisi	1790 m ²	1712/4 sokak No:1/6 Cumhuriyet Mahallesi
Şemikler Çok Özürlüler Okulu	440 m ²	6417/1 sokak No:19 Şemikler
TİYATROLAR		
Suat Taşer Açık hava Tiyatrosu	10.148 m ²	Bostanlı
HUZUREVLERİ		
Kadın Sığınma Evi	240 m ²	
Huzurevi	24760 m ²	Örnekköy

İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇLAR

Ambulans	2 Adet	
Bisiklet	4 Adet	
Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	1 Adet	
Cenaze Aracı	3 Adet	
Çöp Kamyonu	37 Adet	
Çift Kabin BMC	1 Adet	
Çift Kabin Kamyonet BMC	1 Adet	
Damperli Römork	1 Adet	
Deniz Ambulansı	1 Adet	
Ford Transit	1 Adet	
Ford Transit 350 M Çift Kabin	3 Adet	
Ford – Ranger (4X4) Arazi Pick - Up	1 Adet	
Veteriner Ambulansı	1 Adet	
Golf Arabası	2 Adet	
Hizmet Araçları	3 Adet	
Kamyonetler	15 Adet	
Kamyonlar	16 Adet	
Kaptı Kaçtı Arazi Taşıtları	2 Adet	

Levent I100 Çift Sıralı Kamyonet	2 Adet	
Makam Araçları	1 Adet	
Megastar 290 PDF Kapalı Kasa	1 Adet	
Midibüs	1 Adet	
Mini Yol Süpürme Aracı	4 Adet	
Minibüs	2 Adet	
Otobüs	5 Adet	
Yük Taşıma Aracı	2 Adet	
Tanker	4 Adet	
Pick - Up	4 Adet	
Tek Kabin BMC	1 Adet	
Tek Kabin Leyland	1 Adet	
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	4 Adet	

Paydaş Analizi

İç Paydaş

- Karşıyaka Belediye Çalışanları

Dış Paydaş

- İzmir Valiliği
- Karşıyaka Kaymakamlığı
- İzmir Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Grubu Başkanlığı
- Karşıyaka Halk Eğitim Müdürlüğü
- Karşıyaka Müftülüğü
- Üniversiteler
- Hastaneler
- Meslek Odaları
- Sendikalar
- Muhtarlıklar

Çevre Analizi

GZFT Analizi

Plan ve Programlar GZFT Analizi Piyasa Analizi Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
Kuruluşun Var Oluş Gereçesi Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
Orta Vadede Ulaşılacak Amaçlar Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri Detaylı İş Planları Maliyetlendirme	FAALİYETLER VE PROJELER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Raporlama Karşılaştırma	İZLEME	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Geri Besleme Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi Performans Göstergeleri Performans Yöntemi	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

Güçlü Yönlerimiz

- Hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olmamız
- Katılımcı, demokratik, dayanışmacı, değişim ve gelişmeye açık, çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olmamız
- Sosyal ve kültürel aktivitelerde deneyimli olmamız
- Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi bir kurumsal yapıya sahip olmamız
- Kentsel hizmetlerin yapılacağı fiziksel mekanlara sahip olunmamız
- Kent yenileme projemizin olması
- Sayıca personelimizin yeterli olması
- Makine parkımızın yenilenmiş olması
- Katılımcılığa dayalı iyi yönetimi ilke edinen bir kadroya sahip olmamız
- Hizmet ürettiği tüm alanlarda bilimsel bilgiyi esas alan kurumsal yapımızın oluşmuş olması
- Hizmet birimlerimizin iş tanımlarının yapılmış olması
- ISO 9001 Kalite Belgesine sahip olmamız
- Hizmetlerin sunumunda yeterli ve gelişmeye açık teknolojik altyapıya sahip olmamız
- Hedef kitle ile iletişim kolaylığı ve yakın irtibat sağlayabiliyor olmamız
- Tarihi Kentler ve Sağlıklı Kentler Birliği üyeliğimiz

Zayıf Yönlerimiz

- Farklı statülerdeki personelin bir arada çalışıyor olması ve personel arası ücret eşitsizliği
- Birimler arası görev ve yetki çatışmaları
- Belediyenin sahip olduğu taşınmazların yetersizliği
- Belediye'nin özerk bir yapıya sahip olmaması
- 5216 ile 5393 Sayılı Yasaların uygulanmasından kaynaklanan sorunlar
- Zabıta gücünün eksik olması, etkin denetim yapılamaması

Fırsatlar

- Kıyı kenti olması
- Satın alma gücünün yüksek olması
- Metro Projesi'nin uygulanmaya konulmuş olması
- Kara, hava ve deniz ulaşımına sahip olması
- Sivil Toplum Örgütlerinin Belediye hizmetlerine olan duyarlılığı
- Eğitim seviyesinin yüksek olması
- Belediye Birliklerine üye olunması
- İlçenin sosyo ekonomik gelişkinliği

Tehditler

- Asayiş
- Tarım arazilerinin yerleşim alanı olarak kullanılması
- İç göçe bağlı işsizlik
- Otopark sorunu
- Yerleşim alanı azlığı
- Eğitimli insanların beyin göçü
- Çevre kirliliği
- Çarpık kentleşme
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Kontrolsüz nüfus artışı



Stratejik Plan Çalışmasında Uygulanan Yöntemler

2.1. HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak çıkarılan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin" Hazırlık Dönemi ve Programı başlıklı 8. Maddesi'ne göre üst yöneticinin 15.04.2009 tarih M.35.6.KAB.0.01–03/80 sayılı İç Genelgesi ile Stratejik Planlama sürecinin hazırlık dönemi başlatılmış, Başkan Yardımcıları ve Harcama Yetkilileri ile Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi;

- Hüseyin ÇALIŞKAN (Başkan Yardımcısı)
- M. Yavuz PASA (Başkan Yardımcısı)
- Kamuran TÜRKÜN (Başkan Yardımcısı)
- Kadri BİLGİN (Başkan Yardımcısı)
- Turgut DOMANIÇ (Başkan Yardımcısı)
- Ayşe Tan KİRİŞÇİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü)
- Yurdanur AKGÜN (Mali Hizmetler Müdürü)
- Sedef KUBAR (Yazı İşleri Müdürü)
- Ertan UZAİR (Zabıta Müdürü)
- Aylin AKÇİL (Temizlik İşleri Müdürü)
- Tülin GÖK (Fen İşleri Müdürü)
- Özgür DEMİR (Veteriner İşleri Müdürü)
- Ayfer ÇALIŞKAN (Sosyal Yardım İşleri Müdürü)
- F. Ayşem ÖZZAMBAK (İmar ve Şehircilik Müdürü)
- İnanç ÜLKÜ (Ruhsat ve Denetim Müdürü)
- Nilüfer VARLI (Plan ve Proje Müdürü)
- Dr. Ayhan BÖREKÇİ (Sağlık İşleri Müdürü)
- Av. Dilek ALADAĞLI (Hukuk İşleri Müdürü)
- İlkşen ÖZEN (Park ve Bahçeler Müdürü)
- Şebnem GÜNCÜ (Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)
- Nejdet İLERİ (Destek Hizmetleri Müdürü)
- Mehmet TURHAN (Emlak İstimlak Müdürü)
- Saliha KÖROĞLU (Yapı Kontrol Müdürü)
- Yusuf Ersel TANRIÖVER (Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü)
- İlker EROL (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü)
- Özlem CEYLAN (Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü)
- M. Uğur DOYGUN (Konservatuar Müdürü)

30.06.2009 gün ve M.35.6.KAB.0.01–03/191 sayılı Başkan Yardımcılığı yazısı ile 23.07.2009 tarihinde Harcama yetkilileri toplantıya çağırılmış, Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler tespit edilmiş, Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

16.07.2009 tarih ve M.35.6.KAB.0.12–01/5681 sayılı yazı ile Dış Paydaşlar belirlenerek yazışmalar yapılmıştır.



Geleceğe Bakış

MİSYON

Önce insan anlayışından yola çıkarak Karşıyaka'yı yaşanabilir, yaşam kalitesi yüksek öncü ve önder bir kent yapmaktır. Bunun gereği olarak çağdaş belediye hizmetlerini sunabilmek için Yaşamdanda Alacaklı Son Yüz Gülene Kadar çalışacağız.

VİZYON

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak Karşıyaka'yı Kültür Ve Turizm Kenti yapacağız.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Dürüstlük ve güvenilirlik
- HoŐgörü ve saygı
- Kararlılık ve tutarlılık
- Hukuka ve kamu yararına uygunluk
- Nitelikli hizmet ve verimlilik
- Açıklık, saydamlık
- Gereksinmelere uygunluk ve yerindelik
- EŐitlik ve adalet
- Katılımcılık
- Sosyal Belediyecilik
- Çalışanlarımızın “Çalışma Haklarının Güvence Altında” olması
- Doğru hizmetin, doğru zamanda verilmesi
- Belde halkının mutluluğu için yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Belediye, tüm iş ve işlemlerinde mevzuata, kalite hedeflerine ve vatandaş memnuniyetine uygun çalışılması
- Hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanabilmesi için süreç odaklı yönetim anlayışıyla hareket edilmesi

ALANLAR

1.ALAN	Karşıyaka Belediyesi'nde yönetim sistemi ve kurumsal yapı
2.ALAN	Kentsel hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
3.ALAN	Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar

AMAÇLAR

1.1.AMAÇ	Belediye yönetim sistemini etkin ve verimli kılmak
1.2.AMAÇ	Şeffaf yönetim kavramını etkin olarak uygulayabilmek
1.3.AMAÇ	Standartları yüksek, sistematik bir çalışma ile Belediye Başkanlığı'nın tüm organizasyonlarını gerçekleştirerek duyurularını yapmak ve belde sakinlerinin Belediye hizmetleri ile ilgili düşünce ve görüşlerini tespit etmek
2.1.AMAÇ	Tarihi dokuya sahip çıkararak, yapılaşma donatılarıyla ihtiyaç duyulan yerlerde kentsel dönüşümü gerçekleştirmek
2.2.AMAÇ	Konut ve ulaşım gibi kentsel altyapıyı tamamlamak
2.3.AMAÇ	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi ve artırılmasını sağlamak
2.4.AMAÇ	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ile ilgili tüm hizmetleri yapmak veya yaptırmak

3.1.AMAÇ	Belediyeyi, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılmak
3.2.AMAÇ	Kültür, gençlik ve spor, sanat, tanıtım, turizm, sosyal ve sağlık hizmetlerini etkin ve sürekli olarak yapmak
3.3.AMAÇ	Sosyal yardım ve hizmet, eğitim, meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını ve okullara gerekli bakım onarım ve yardımları yapmak ile gıda bankacılığı
3.4.AMAÇ	Karşıyaka'da ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için gereken hizmetleri gerçekleştirmek
3.5.AMAÇ	Zaman içerisinde doğabilecek olan ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak her türlü tesisin açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak
3.6.AMAÇ	Çevre ile ilgili tüm Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerce verilecek olan görevleri yerine getirmek

HEDEFLER

1.1.1 HEDEF	Belediye birimleri ve kurumlar arası iletişimi sağlamak, nikâh işlemlerini yapmak, Başkanlık Makamınca Belediye Meclis ve Encümenine gönderilen evrakların işlemlerini gerçekleştirmek
1.1.2 HEDEF	Belediye Başkanının yazılı emirleri doğrultusunda, Belediye Başkanı adına tüm birim ve personelin teftiş ve idari denetimi ile Kaymakamlık Makamı'ndan gelen inceleme görevlerini yürütmek
1.1.3 HEDEF	Kanunlar doğrultusunda, personel haklarını gözetken, motivasyonu yüksek, eğitim ve bilgisi sürekli yenilenen dinamik insan kaynakları yapısı oluşturmak
1.1.4 HEDEF	Belediye mali yapısını etkin ve verimli kılmak
1.1.5 HEDEF	Belediye yönetimine katkıda bulunmak
1.2.1 HEDEF	Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması için idari ve hukuki nitelikte çalışma ve araştırmalar yaparak yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsille belediye hak ve menfaatlerini korumak amaçlı davalar açıp açılan davaları takip etmek ve ayrıca tüm bu görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirirken diğer birim ve belediyelerle de koordineli ve uyumlu çalışmak
1.3.1 HEDEF	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla içiçeliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
1.3.2 HEDEF	Yazılı ve görsel medya çalışanları ile sürekli iletişim halinde bulunarak, Belediye hizmetlerinin bilgi akışını düzenli olarak sağlamak

2.1.1 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde yeni yol çalışmalarını gerçekleştirmek
2.1.2 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde semt sahaları yapmak
2.1.3 HEDEF	Belediyemiz sınırları içerisinde yapılaşmanın İmar Kanunu ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak
2.1.4 HEDEF	Emlak ve Kamulaştırma işlemlerini yapmak
2.2.1 HEDEF	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında ilgili Kanun ve Yönetmelikler ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun, sağlıklı ve güvenli bir yapılaşmayı sağlamak
2.2.2 HEDEF	Belediyemizi ilgilendiren ve İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanan imar plan ve değişikliği ile ilgili işlemleri 5216,5393 ve 5747 sayılı Kanunlar çerçevesinde gerçekleştirmek
2.2.3 HEDEF	Konut arzının artırılması, düzenli kentleşmenin ve yapı güvenliğinin sağlanmasını gerçekleştirmek
2.3.1 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemelerini yaparak halkın kullanımına sunmak
2.4.1 HEDEF	Nezih bir çevre sunabilmek amacıyla, Yasalarda öngörülen görevleri yerine getirerek, şehir temizliği ve katı atık yönetimini en iyi şekilde sağlamak
3.1.1 HEDEF	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'ndeki görevlerle ilgili faaliyetleri yapmak
3.2.1 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde sağlıkla ilgili her türlü hizmeti götürmek
3.2.2 HEDEF	Karşıyaka Belediyesi sınırları içerisindeki başıboş hayvan nüfusunu kontrol altına alarak veterinerlik sağlık kriterlerini oluşturmak
3.2.3 HEDEF	Toplumsal müzik bilincimizin gelişmesine doğrudan katkıda bulunmak
3.2.4 HEDEF	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlarla işbirliği yaparak kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak

3.3.1 HEDEF	Okullara gerekli bakım, onarım ve yardımların yapılmasını sağlamak
3.3.2 HEDEF	Birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesini gerçekleştirmek
3.4.1 HEDEF	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermeyi sağlık açısından değerlendirmek ve denetlemek
3.4.2 HEDEF	Ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak
3.4.3 HEDEF	Belediye sınırları içerisinde gıda üreten ve satan işletmelerin kayıt altına alınması, ruhsatlandırılması ve denetlenmesini sağlamak
3.5.1 HEDEF	Yeni hizmet tesislerinin belde halkının kullanımına açılmasını sağlamak
3.6.1 HEDEF	Çevre ve çevre sağlığı ile ilgili çalışmalar yapmak

FAALİYETLER

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
1.1.1.1.	Kurumlar arası yazışmaların yapılması ve takip edilmesi ile gelen genelge, talimat, kararnamelerin vb. ilgili birimlere dağıtımının gerçekleştirilmesi
1.1.1.2.	Belediye Başkanlığı adına evlenen çiftlerin nikah iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi
1.1.1.3.	Meclis ve Encümen Kararı alınmak üzere gönderilen evrakların sonuçlandırılması
1.1.2.1.	Tüm birimlerin ve personelin teftiş ve idari denetimlerinin yapılması
1.1.3.1.	Tüm birimlerin norm kadroya uygun yapılanmasının ve devamlılığının sağlanması
1.1.3.2.	Özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yerine gerilmesi
1.1.3.3.	Personelin motivasyonunu arttırmak için moral aktiviteleri düzenlenmesi
1.1.3.4.	Personelin ihtiyaçları doğrultusunda kurum içi eğitim hizmeti verilmesi
1.1.4.1.	Belediye gelirlerinin tahsilatının zamanında, Kanuni sürelerinde tahsil edilmesi ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması
1.1.4.2.	Belediye Vergi Gelirleri ile ilgili olarak Tapu Dairesi ile işbirliği içerisinde çalışılarak kaçakların tespit edilmesi ve tahsilinin sağlanması
1.1.4.3.	Belediye harçlarının tahsil edilmesi
1.1.4.4.	Vergi dışı gelirlerin tahsil edilmesi
1.1.4.5.	Para cezalarının tahsil edilmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
1.1.5.1.	Belediye hizmet binalarının sıhhi tesisat ve elektrik arızalarının bakım ve onarımlarının yapılması, temizlik makine ve malzemelerinin alınması, temizlik hizmetlerinin karşılanması
1.1.5.2.	Belediyemiz hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılarak, hizmet kalitesinin yükseltilmesi
1.1.5.3.	Fotokopi makinesi alınması
1.1.5.4.	Atölyede rot / balans ayar servisi için gerekli düzeneğin kurulması
1.1.5.5.	Atölyede yağ boşaltma / depolama sistemi kurulması
1.1.5.6.	Binek araç alınması
1.1.5.7.	Çift kabin kamyonet alınması
1.1.5.8.	Cenaze aracı alınması
1.1.5.9.	Ambulans alınması
1.1.5.10.	Kart okuyuculu araç giriş / çıkış kontrol sistemi kurulması
1.1.5.11.	Ambara barkot sistemini getirerek daha tasarruflu malzeme temininin sağlanması
1.1.5.12.	Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik hizmet alımı yapılması
1.1.5.13.	Belediyemiz binalarında temizlik işleri ve atölyede çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı yapılması
1.1.5.14.	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere halkla ilişkiler, evrak dağıtımı, arşivleme, dosyalama ve büro hizmetlerine ilişkin hizmet alımı yapılması

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
1.2.1.1.	Belediyenin tüm iç ve dış işlemlerinin hukuka uygun olması için çalışmalar gerçekleştirilmesi
1.2.1.2.	Belediye üst yönetimi ve birim amirleri tarafından gerekli görülen konularda hukuki çalışmalar gerçekleştirilmesi
1.2.1.3.	Bilgisayar yazılım programıyla, dava otomasyon sistemine geçilmesi
1.3.1.1.	İlçemizde gerçekleştirilen resmi anma ve kutlama programlarının Belediyemiz adına takibinin yapılması ve gerçekleşmesinin sağlanması
1.3.1.2.	Mülki Erkan ve çeşitli kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde sürdürülmesi
1.3.1.3.	İlçemizde vefaat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye yazısı yazılması
1.3.1.4.	Belediyemizin her türlü faaliyet ve duyurularının SMS yoluyla iç ve dış paydaşlara ulaştırılması
1.3.1.5.	Vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılması
1.3.2.1.	Belediye etkinliklerimizin fotoğraf ve kamera çekimlerinin ve basında Belediyemiz ile ilgili yer alan haberlerin arşivlenmesi
1.3.2.2.	Belediye etkinliklerinin, açılışlarının ve törenlerinin duyurularının haber olarak yazılı ve görsel basına ulaştırılması, basın toplantıları düzenlenmesi
1.3.2.3.	Periyodik olarak dergi, gazete, broşür vb yayınların basılması, Belediye etkinlikleri ile ilgili aylık broşürler hazırlanarak dağıtımının yapılması
1.3.2.4.	Belediyemize ait görsel tanıtım materyallerinin dağıtılması ve uygun yerlere asılmasının sağlanması

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
2.1.1.1.	Muhtelif sokaklara tretuvar ve yol çalışmaları yapılması
2.1.1.2.	Semt ve futbol sahaları yapılması, yenilenmesi ve amatör takımlar için yeşil alanlar içinde spor sahaları yapılması
2.1.1.3.	Vatandaş talepleri değerlendirilerek, ihtiyaç duyulan yerlerde yeni yol açılması yapılması
2.1.1.4.	Motor Kros yarışmaları teşvik amaçlı yol güzergâhı düzenlemesi
2.1.1.5.	Karşıyaka sahiline gezinti treni projesinin gerçekleştirilmesi
2.1.1.6.	Çimento alınması
2.1.1.7.	Bitüm alınması
2.1.1.8.	Kum alınması
2.1.1.9.	Mıdır alınması
2.1.1.10.	Üretimlerimizde ve yapılması gereken işlerde kullanılmak üzere iş makinesi alınması
2.1.1.11.	İhtiyaç doğrultusunda asfalt kaplama ve yama yapılması
2.1.1.12.	İhtiyaç doğrultusunda kilit parke tamirati yapılması
2.1.1.13.	Kilit parke üretilmesi
2.1.1.14.	Beton üretilmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
2.1.1.15.	Asfalt üretilmesi
2.1.1.16.	Yol bakım onarımlarının ve malzeme üretiminin gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yapılması
2.1.1.17	İstinat duvarı yapılması
2.1.1.18	Fiziksel çevrenin, binaların ve toplu taşıma araçlarının engelliler için uyumlandırılması ve mimari engellerin kaldırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
2.1.2.1.	Spor sahaları yapılması (Basketbol, Tenis vb)
2.1.2.2.	Yalı Semt Oyun Alanı Suni Çim Futbol Sahası yapılması
2.1.2.3.	Fikri Altay Suni Çim Futbol Sahası yapılması
2.1.2.4.	Örnekköy Suni Çim Futbol Sahası yapılması
2.1.2.5.	Denizspor Suni Çim Futbol Sahası yapılması
2.1.3.1.	İmar Planı, İmar Kanunu ve Yönetmeliğine göre İmar Durum Belgesinin düzenlenmesi
2.1.3.2.	Yapı Ruhsat Biriminde yeni inşaat, tadilat ve ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması
2.1.3.3.	Yapı Denetim Kanunu kapsamında inşaatların kontrollerinin sağlanarak gerekli yasal işlemlerin yapılması
2.1.3.4.	İnşai faaliyeti tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi
2.1.3.5.	Yapı Uygunluk Belgelerinin düzenlenmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
2.1.4.1.	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması
2.1.4.2.	2981 Sayılı İmar Affı Yasası uyarınca arsa tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması
2.1.4.3.	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş imar planında yapı adasında kalan hisseli durumdaki taşınmazların diğer hissedarların talebi üzerine yasalar doğrultusunda satış işleminin yapılması
2.2.1.1.	İlçemiz sınırları içerisinde tespitleri yapılarak yıkım kararları alınan yaklaşık 2500 adet yapıya ait kararların uygulanması
2.2.1.2.	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 13307 adet imar affı kaydı bulunan yapıların incelenmesi
2.2.1.3.	Can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olan yapılarda gerekli önlemlerin alınması
2.2.1.4.	Kaçak yapılara izin verilmemesi amacıyla gezici ekiplerin çalışması
2.2.1.5.	Görsel kirliliğe neden olan tabelaların İ.B.Ş.B. İmar Yönetmeliğine esasla uygun hale getirilmesi
2.2.1.6.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce inşaat ruhsatı verilen inşaatlarda çevre güvenlik önlemlerinin alınması
2.2.2.1.	1/1000 ölçekli dolgu amaçlı imar planının gerçekleştirilmesi
2.2.2.2.	3 adet yat yanaşma yeri 1/1000 ölçekli dolgu amaçlı imar planı gerçekleştirilmesi
2.2.2.3.	Metro hattının 1/1000 ölçekli uygulama planlarına aktarılması ve üst düzenlemelerin planlamalara aktarılması
2.2.2.4.	1/100.000 ve 1/25000 ölçekli planlar onandıktan sonra yapılacak 1/5000 ölçekli nazım planına istinaden hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama planları çalışmalarının yapılması
2.2.2.5.	Kentsel yenileme çalışmalarının gerçekleştirilmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
2.2.2.6.	İlan ve reklâm çalışmalarının gerçekleştirilmesi
2.2.2.7.	Trafik düzeni, tek çift yön ve yayalaştırma çalışmalarının yapılması
2.2.2.8.	Plan değişiklik taleplerinin incelenmesi ve hazırlanması
2.2.3.1.	Bostanlı 1359 adada, zemin oturma problemleri nedeniyle yapı güvenliği açısından tehlikeli bulunan ve bu durumları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından belirlenen yapılarda tehlikenin izalesi için gerekli çalışmaların yapılması
2.2.3.2.	Cemal Gürsel Caddesi, Hasan Ali Yücel Bulvarı, Cengiz Topel Caddesi'nde bulunan yapı güvenliği açısından sorunlu yapıların tespit edilmesi, projelendirilmesi ve güçlendirilmesi
2.2.3.3.	Bostanlı'da yapı güvenliği açısından sorunlu olduğu belirlenen yapılarda gerekli tespitlerin yapılması, projelendirilmesi ve güçlendirilmesi
2.2.3.4.	Alaybey'de yapı güvenliği açısından sorunlu olduğu belirlenen yapılarda gerekli tespitlerin yapılması, projelendirilmesi ve güçlendirilmesi
2.2.3.5.	Örnekköy Mahallesi Kent Yenileme Kentsel Dönüşüm Projesi
2.2.3.6.	Eski Yamaç Mahallesi Kent Yenileme Kent Dönüşüm Projesi
2.2.3.7.	Cumhuriyet Mahallesi Kent Yenileme Kent Dönüşüm Projesi
2.2.3.8.	Yalı Mahallesi Kent Yenileme Kent Dönüşüm Projesi
2.3.1.1.	Park bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi (mevcut parklarda her an oluşabilecek arıza ve tamirlerin yapılması)
2.3.1.2.	Mavişehir II. Etap Albatros Çevresi Park Alanı revizyon çalışmasının gerçekleştirilmesi
2.3.1.3.	Mavişehir Hayvan Sevgi Parkı'nın yapılması
2.3.1.4.	Mavişehir'e Kır Düğün Alanı yapılması
2.3.1.5.	Atakent Parkı Havuz revizyonu ve Milli Mücadele Meydanı'nın yapılması

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
2.3.1.6.	Bahriye Üçok Mahallesi Semt oyun alanı yapılması (Lunaparkın bulunduğu alan)
2.3.1.7.	Karagöl Yamanlar Köyü Piknik Alanı'nın yapılması
2.3.1.8.	Yamaç Mahallesi Yüksek Vadi Konutları çevresinde botanik parkı, vadi düzenlemesi ve rekreasyon alanlarının yapılması
2.3.1.9.	Örnekköy Mahallesi Su İzale Hattı Rekreasyon Alanı düzenlenmesi
2.3.1.10.	Parkların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yapılması
2.3.1.11.	Yeni parklar yapılması
2.3.1.12.	Eski park revizyonlarının gerçekleştirilmesi
2.3.1.13.	Şelale ve Süs Havuzu yapılması
2.3.1.14.	Parklarda güneş enerjili aydınlatma yapılması
2.3.1.15.	Otomatik sulama sistemi yapılması
2.3.1.16.	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü birki üretimi gerçekleştirilmesi
2.3.1.17.	Açık alanlara fitness aletleri yerleştirilmesi
2.3.1.18.	Çocuk oyun ünitesi temin edilmesi
2.3.1.19.	Kent içi ve çevresinde ağaçlandırma çalışması yapılması (parklar, yollar ve koruluklar)

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
2.3.1.20.	Park mobilyaları üretiminin gerçekleştirilmesi (bank, çöp kovası)
2.3.1.21.	Ağaç ve çalı fidanları alınması
2.3.1.22.	Demir malzeme alımı yapılması (saç, profil, inşaat demiri, lama vb)
2.3.1.23.	Muhtelif miktarlarda sıhhi tesisat malzemesi alınması (hortum, vana, su borusu vb)
2.3.1.24.	Kereste alımı yapılması
2.3.1.25.	Boya alımı yapılması
2.3.1.26.	Muhtelif miktarlarda nalburiye malzemesi alımı yapılması (kazma, kürek, çapa vb)
2.3.1.27.	Muhtelif miktarlarda inşaat malzemesi alımı yapılması (tuğla, çatı kaplama elemanları, kireç, mozaik, yapıştırma harcı vb)
2.3.1.28.	Sera ve Fidanlıkta kullanılmak üzere organik madde alımı yapılması (gübre, torf, perlit vb)
2.3.1.29.	Kimyasal gübre alımı yapılması
2.3.1.30.	Çim tohumu alımı yapılması
2.3.1.31.	Mevsimlik çiçek tohumu alımı yapılması
2.3.1.32.	Park zeminlerine döşeme ve kaplama malzemesi alımı yapılması (kayrak taşı, taban tuğlası, parke, karo taşı, kauçuk)
2.3.1.33.	Okulların yeşillendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
2.3.1.34.	Tahsisli NATO Tesislerinin düzenlenmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
2.4.1.1.	5000 litrelik yer altı çöp konteyneri alınması
2.4.1.2.	3200 litrelik yer üstü çöp konteyneri alınması
2.4.1.3.	770 litrelik galvanizli çöp konteyneri alınması
2.4.1.4.	770 litrelik plastik çöp konteyneri alınması
2.4.1.5.	Kent içi çöplerin süpürülmesi, yıkanması, toplanması ve nakil edilmesi işlerinin gerçekleştirilmesi
2.4.1.6.	Metal ürün alınması ve diğer malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi
2.4.1.7.	Sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınması
3.1.1.1.	Kayıtlı olan pazarcı esnaf sayısının, kayıt dışılığı önleyerek artırılması
3.1.1.2.	Seyyar ile mücadele edilmesi ve işgalin önlenmesi
3.1.1.3.	İşyeri mühürlemesi ve mühür fekleri
3.1.1.4.	Temsil ve tören çalışmaları içerisinde yer alınması
3.1.1.5.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması
3.1.1.6.	1608 Sayılı Kanuna göre işlem yapılması
3.1.1.7.	Yeni araçlar temin edilerek hizmet kalitesinin artırılması
3.1.1.8.	Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilerek sonuçlandırılması
3.1.1.9.	4207 sayılı Yasa kapsamında bütün mamüllerinin zararlarının önlenmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamete mahsus konutlar hariç kafeterya, kahvehane, birahane vb eğlence hizmeti veren işletmelerin denetlenmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.1.1.10.	UKOME'ce alınan kararların takip ve denetiminin yapılması
3.1.1.11.	İzinsiz ve süresi dolan afişlerin toplanması
3.2.1.1.	Eczane ve hastane faturalarının kontrol edilerek denetlenmesi
3.2.1.2.	İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması
3.2.1.3.	Personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının muayene, tedavi ve sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi
3.2.1.4.	Tüm personele ve halka açık sağlık taramaları düzenlenmesi
3.2.1.5.	Tüm personele ve halka açık ilkyardım seminerleri verilmesi
3.2.1.6.	Tüm personele ve halka açık aşı programı uygulanması
3.2.1.7.	Ekonomik ve kültürel yapı göz önünde bulundurularak, okullarda ve mahallelerde halka yönelik sağlık taramaları yapılarak eğitim verilmesi
3.2.1.8.	Koruyucu diş hekimliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi
3.2.1.9.	Laboratuvar hizmeti verilmesi
3.2.1.10.	Enjeksiyon ve pansuman hizmeti verilmesi
3.2.1.11.	İlçe sınırları içerisinde cenaze ve nakil işlemlerinin sürdürülmesi
3.2.1.12.	İlçemizdeki sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinde hasta nakil aracı ve sağlık personeli ile destek verilmesi
3.2.1.13.	Hasta nakil aracı ile ihtiyacı olan vatandaşlarımıza, talep oldukça yardım edilmesi
3.2.1.14.	Belediye Spor Kurslarına katılacak kişilere sağlık raporu düzenlenmesi
3.2.1.15.	

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.2.2.1.	Sokak hayvanlarının toplanarak bakım evine götürülmesi ve 10 gün süre ile karantina altında tutulması
3.2.2.2.	Kısırlaştırma işleminin yapılması
3.2.2.3.	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
3.2.2.4.	Sahipli ve sahihsiz hayvanlara poliklinik hizmeti verilmesi
3.2.2.5.	Sahipli ve sahihsiz hayvanlara gerektiğinde operasyon yapılması
3.2.2.6.	Zoonotik hastalıkların takip edilmesi ve önleyici tedbirler alınması
3.2.2.7.	Güçten düşmüş, sakat ve yaralanmış sahihsiz hayvanların hayvan bakım evinde rehabilite edilmesi
3.2.2.8.	Tüm evcil hayvan varlığının tespit edilerek kayıt altına alınması
3.2.3.1.	Nitelikli Çalgı Eğitim Kurslarının sürekliliğinin sağlanması ve katılım sayısının artırılması
3.2.3.2.	Bireysel Gelişim Kurslarının devamlılığının sağlanması (Diksiyon Eğitimi vb)
3.2.3.3.	Halka yönelik amatör koro çalışmalarının devamlılığının sağlanması
3.2.3.4.	Verilmekte olan kursların vatandaşlardan gelen istekler doğrultusunda çeşitliliğinin artırılması (vurmalı ve nefesli çalgı kursları vb)
3.2.3.5.	“Uygulamalı Müzik ve Sahne Bilgisi” ile “Bale Eğitimi” kursları açılması
3.2.3.6.	Karşıyaka Konservatuvarı Filarmoni Orkestrası kurulması
3.2.3.7.	Mini dinletiler için Oda Orkestrası kurulması

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.2.3.8.	Mini dinleti ve resitallerin gerçekleştirilmesi
3.2.3.9.	Korularımızın geleneksel konserlerinin gerçekleştirilmesi (özel ve önemli gün ve haftalar, bayramlar, yıl başı ve yıl sonu konserleri vb)
3.2.3.10.	Bandonun yeniden yapılanması
3.2.3.11.	Karşıyaka Senfoni Orkestrası'nın kurulması
3.2.4.1.	Karşıyaka fotoğraf müzesi açılması
3.2.4.2.	Antik liman çalışmalarının gerçekleştirilmesi
3.2.4.3.	Homeros Şiir Ödülü verilmesi
3.2.4.4.	İnsan Hakları Ödülü verilmesi
3.2.4.5.	Fotoğraf Ödülü verilmesi
3.2.4.6.	Uluslararası Karşıyaka Çocuk Şenliği düzenlenmesi
3.2.4.7.	Cahit Atay Geleneksel Liselerarası Tiyatro Şenliği düzenlenmesi
3.2.4.8.	Türkiye Amatör Belediye Tiyatroları Buluşması'nın düzenlenmesi
3.2.4.9.	Karşıyaka Fotoğraf Günleri düzenlenmesi
3.2.4.10.	Karşıyaka Festivali düzenlenmesi
3.2.4.11.	Karşıyaka Çocuk Filmleri Şenliği düzenlenmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.2.4.12.	21 Mart Dünya Şiir Günü Kutlaması yapılması
3.2.4.13.	Karşıyaka Belediye Tiyatrosu oyunlarının sahnelemesi
3.2.4.14.	Tiyatro Oyunculuğu Kursu verilmesi
3.2.4.15.	Şiir Atölyesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
3.2.4.16.	Şiiristan Şiir Atölyesi Dergisi çıkartılması
3.2.4.17.	Yarının Büyüğü Dergisinin çıkartılması
3.2.4.18.	Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor adı altında Kütüphane etkinlikleri düzenlenmesi
3.2.4.19.	Şiir Atölyesi tarafından düzenlenen Yazarlara Saygı Günlerinin gerçekleştirilmesi
3.2.4.20.	Zübeyde Hanım Koşusu yapılması
3.2.4.21.	Atadan Anaya Saygı Koşusu yapılması
3.2.4.22.	Amatör Spor Kulüpleri ve Okullara spor malzemesi yardımları yapılması
3.2.4.23.	Karşıyaka Bisiklet Turu düzenlenmesi
3.2.4.24.	Okullar arası çeşitli turnuva ve müsabakalar düzenlenmesi
3.2.4.25.	Karşıyaka Festivali çerçevesinde spor etkinlikleri düzenlenmesi
3.2.4.26.	Spor temalı seminerler verilmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.2.4.27.	Gençlik ve Spor Müdürlükleri, Milli Eğitim Müdürlükleri ile ortak il birincilikleri gerçekleştirilmesi
3.2.4.28.	Karşıyaka Belediye Başkanlığı Tenis Turnuvası düzenlenmesi
3.2.4.29.	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
3.2.4.30.	Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında bisiklet turu düzenlenmesi
3.2.4.31.	Karşıyaka Yarı Maratonu düzenlenmesi
3.2.4.32.	Uluslararası Dans Yarışması düzenlenmesi
3.2.4.33.	Yeni kütüphaneler açılması
3.2.4.34.	Kültür, turizm, sanat konulu kitap, broşür, kitapçık basılması
3.2.4.35.	Karşıyaka ilçesini tanıtan film yapılması
3.2.4.36.	Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi
3.2.4.37.	Karşıyaka'nın Tarihçesi ile ilgili kitap basılması
3.2.4.38.	Muhtelif yerlere büst ve heykeller yapılması
3.3.1.1.	Okulların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
3.3.2.1.	Ekmek ve erzak yardımı yapılması
3.3.2.2.	Giysi ve eşya yardımı yapılması

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.3.2.3.	Kitap, kırtasiye ve okul yardımları yapılması
3.3.2.4.	Sağlık yardımları yapılması
3.3.2.5.	Engelliler için araç, cihaz yardımları yapılması
3.3.2.6.	Danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmesi
3.3.2.7.	Sosyal sorunların yol açtığı olumsuzlukları gidermek, çözümüne yönelik bilinç kazandırmak, farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli eğitim çalışmaları ile faaliyetler, toplantılar, kampanyalar, söyleşi ve konferanslar düzenlenmesi
3.3.2.8.	Yeni açılan Sağlık Evlerine vatandaşın yönlendirilmesinin ve bilgilendirilmesinin sağlanması
3.3.2.9.	Yeni çamaşırhanelerin açılması, çamaşırhane yardımlarının gerçekleştirilmesi
3.3.2.10.	Engellilere yönelik kurs çalışmaları düzenlenmesi
3.3.2.11.	Aile Okulu açılması
3.3.2.12.	Yurttaşlık Eğitimi verilmesi
3.3.2.13.	Engelliler Sempozyumu düzenlenmesi
3.3.2.14.	Karşıyaka Belediyesi bünyesinde kurulan Ayşe Kaya Anaokulu'nun devamlılığının sağlanması
3.3.2.15.	İhtiyaç sahibi bölgelerde okul öncesi eğitimde fırsat eşitliği kapsamında ilgili STKların da desteğini alarak var olan okul öncesi sınıfların devamlılığının sağlanması ve yeni yerler açılması
3.3.2.16.	Eğitime devam edemeyen farklı düzeydeki öğrencilere burs verilmesi
3.3.2.17.	KARGEM in çalışmaları doğrultusunda ekonomik sorunları yüksek olan ailelerin eğitimine devam eden çocuklarına yönelik SBS ve ÖSS Hazırlık Kursları verilmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.3.2.18.	KARGEM de okuyan çocuklara yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenmesi
3.3.2.19.	Telekom desteği ile açılmış olan İnternet Evinin çalışmalarının devamlılığının sağlanması
3.3.2.20.	Kadınların birlikte olup üretim yapacağı kişisel eğitimlerini sürdürülebileceği Kadın Aktiviteleri Birimi'nin devamlılığının sağlanması
3.3.2.21.	Bilim Müzesinin çalışmalarının devamlılığının sağlanması
3.3.2.22.	Tabii afet, sel, yangın, yıkım ve kriz dönemlerinde halkın yanında önceden yer alabilmek için hazırlıklı olunması, uygulanabilecek projelerin saptanarak kaynak yaratılması, önlem alınması, gönüllü ekipler kurulması, toplumsal eğitimler organize edilmesi, var olanlara dahil olunması
3.3.2.23.	Hobi ve meslek edindirme amaçlı ücretli veya ücretsiz kursların çeşitli hedef gruplarının da dikkate alınarak düzenlenmesi
3.3.2.24.	Toplumun farkındalığını arttırmak amacı ile broşür, kitapçık vb. yayınlar çıkartılması
3.3.2.25.	Ekonomik sorunların yaşandığı ailelerde iletişim, psikolojik, hukuksal sorunlara yönelik Çözüm Destek Merkezi oluşturulması
3.3.2.26.	Kadın Danışma Merkezi çalışmalarının devam ettirilmesi
3.3.2.27.	Kadın Sığınma Evi hizmetlerinin devamlılığının sağlanması
3.3.2.28.	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi'nin açılmasının sağlanması
3.3.2.29.	Bölgemizde yaşayan yaşlılara yönelik açılmış olan huzurevi çalışmalarının devam ettirilmesi
3.3.2.30.	Sosyal Destek Merkezi çalışmalarının yaygınlaştırılması
3.3.2.31.	Bilge Çınarlar Yaşam Kulübünün açılması

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.4.1.1.	Gıda üreten, satan işyeri ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi
3.4.1.2.	GSM Rusat Komisyonunda görev alınması
3.4.1.3.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesinin sağlık açısından denetlenmesi
3.4.2.1.	İşyerlerinin gerekli şartları taşıyıp taşımadığının kontrolünün sağlanması
3.4.2.2.	Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde Kanunlarda belirtilen cezaların uygulanması
3.4.2.3.	Ruhsatlı işyeri sayısının artırılması
3.4.2.4.	İşyerleri ile ilgili şikayetlerin giderilip en aza indirgenmesi
3.4.2.5.	Denetimlerin zamanında ve yerinde yapılabilmesi için araç alınması
3.4.2.6.	Ölçü ve tartı aletlerinin yıllık beyannamelerini alıp kontrollerini yaptıktan sonra uygun bulunanları damgalayıp yasalara aykırı olanlara gereken cezai işlemin yapılması
3.4.3.1.	Su ürünleri satış ve üretim yerlerinin denetlenmesi
3.4.3.2.	Hayvan satış yerlerinin, kurban ve diğer kesim yerlerinin hijyenik koşullarda işletilmesinin sağlanması
3.4.3.3.	Kent bio güvenlik kriterlerinin belirlenmesi
3.4.3.4.	Gıda üreten işyerleri için Gıda Sicil Belgesi düzenlenmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.5.1.1.	Örnekköy Mahallesi'nde Kız Yurdu açılması
3.5.1.2.	Yamaç Mahallesi'nde Erkek Yurdu açılması
3.5.1.3.	Yarı OlimpikYüzme Havuzu yapılması
3.5.1.4.	Ahmet Taner Kışlalı Park düzenlemesi ve restoran yapılması
3.5.1.5.	Ahmet Piriştina Kültür Merkezi yapılması
3.5.1.6.	Gençlik Merkezi yapılması
3.5.1.7.	Pazaryerleri yapılması
3.5.1.8.	Kurban satış alanı düzenlemesinin gerçekleştirilmesi
3.5.1.9.	Şelale ve havuz yapılması
3.5.1.10.	Sağlık evleri yapılması
3.5.1.11.	Afet Anı Evi yapılması
3.5.1.12.	Yeni Zabıta binası yapılması
3.5.1.13.	Karşıyaka Nikah Sarayı güçlendirme ve restorasyon çalışmalarının yapılması
3.5.1.14.	Eski Belediye binası tadilatlarının gerçekleştirilmesi
3.5.1.15.	Çeşitli ihtiyaçlar doğrultusunda oluşacak hizmetlerin temininin gerçekleştirilmesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.5.1.16.	Olimpik Yüzme Havuzu yapılması
3.5.1.17.	Misafirhane yapılması
3.5.1.18.	Fotoğraf Evi yapılması veya düzenlenmesi
3.5.1.19.	Engelli İletişim Merkezi yapılması
3.5.1.20.	Araç üstüne trübün yapılması
3.5.1.21.	Araç üstüne sahne yapılması
3.5.1.22.	Opera ve Konservatuar Binası Tefrişinin yapılması
3.5.1.23.	Amatör takımlar için tesis yapılması
3.5.1.24.	Kent Konseyi Hizmet Binası yapılması
3.5.1.25.	Balık Satış Merkezi yapılması
3.5.1.26.	Cep otoparklar ve yeni otopark alanları düzenlenmesi
3.5.1.27.	Bando Hizmet Binası yapılması
3.5.1.28.	Eğitim Otobüsü Projesi

FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI
3.6.1.1.	Çevre ve çevre sağlığı kapsamında Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesinde komisyon üyeliği yapılması
3.6.1.2.	Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği esas olmak üzere ısıtma sistemlerinin bakım, onarım, baca temizleme uygulamalarının şikayet üzerine kontrol edilmesi
3.6.1.3.	Katı atık, akümülatör, inşaat ve hafriyat atıklarının kontrollerinin ve benzeri faaliyetlerin yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmesi
3.6.1.4.	Çevresel gürültüye maruz kalmanın etkilerinin minimum düzeye indirilmesi
3.6.1.5.	Ambalaj atıklarının toplanması çalışmalarının yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması
3.6.1.6.	Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması
3.6.1.7.	Bitkisel atık yağların yönetmeliklere uygun olarak evlerden toplanması çalışmalarının organize edilmesi ve pilot bölge uygulamasının başlatılması
3.6.1.8.	Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara vermelerinin sağlanması
3.6.1.9.	Çevre ile ilgili üst ölçekte bulunan sorunlara sebep olabilecek, alt aşamadaki sorunları daha oluşmadan çözmek amacıyla eğitim çalışmaları yapılması
3.6.1.10.	Gıda üreten, toplu tüketim yapılan işyerlerine ve okul kantinlerine hijyen denetimlerinin yapılması
3.6.1.11.	Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri çalışmalarının devam ettirilmesi
3.6.1.12.	İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak haşere mücadele çalışmalarının yürütülmesi



İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK	1. ALAN	Karşıyaka Belediyesi'nde yönetim sistemi ve kurumsal yapı		
	1.1. AMAÇ	Belediye yönetim sistemini etkin ve verimli kılmak		
1.1.1 HEDEF	Belediye birimleri ve kurumlar arası iletişimi sağlamak, nikâh işlemlerini yapmak, Başkanlık Makamınca Belediye Meclis ve Encümenine gönderilen evrakların işlemlerini gerçekleştirmek			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.1.1.1	Kurumlar arası yazışmaların yapılması ve takip edilmesi ile gelen genelge, talimat, kararnamelerin vb. ilgili birimlere dağıtımının gerçekleştirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.1.2	Belediye Başkanlığı adına evlenen çiftlerin nikah iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
1.1.1.3	Meclis ve Encümen Kararı alınmak üzere gönderilen evrakların sonuçlandırılması	Sürekli	2010 ~ 2014	
1.1.2 HEDEF	Belediye Başkanının yazılı emirleri doğrultusunda, Belediye Başkanı adına tüm birim ve personelin teftiş ve idari denetimi ile Kaymakamlık Makamı'ndan gelen inceleme görevlerini yürütmek			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.1.2.1	Tüm birimlerin ve personelin teftiş ve idari denetimlerinin yapılması	Her Yıl	2010 ~ 2014	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.1.3 HEDEF	Kanunlar doğrultusunda, personel haklarını gözetken, motivasyonu yüksek, eğitim ve bilgisi sürekli yenilenen dinamik insan kaynakları yapısı oluşturmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.1.3.1	Tüm birimlerin norm kadroya uygun yapılanmasının ve devamlılığının sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.3.2	Özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yerine gerilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.1.3.3	Personelin motivasyonunu arttırmak için moral aktiviteleri düzenlenmesi	Yılda 2 kez	2010 ~ 2014	
1.1.3.4	Personelin ihtiyaçları doğrultusunda kurum içi eğitim hizmeti verilmesi	Yılda 3 kez	2010 ~ 2014	

1.1.4 HEDEF	Belediye mali yapısını etkin ve verimli kılmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.1.4.1	Belediye gelirlerinin tahsilatının zamanında, Kanuni sürelerinde tahsil edilmesi ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması	Her Yıl	2010 ~ 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.4.2	Belediye Vergi Gelirleri ile ilgili olarak Tapu Dairesi ile işbirliği içerisinde çalışılarak kaçakların tespit edilmesi ve tahsilinin sağlanması	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.1.4.3	Belediye harçlarının tahsil edilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.1.4.4	Vergi dışı gelirlerin tahsil edilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.1.4.5	Para cezalarının tahsil edilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.1.5 HEDEF	Belediye yönetimine katkıda bulunmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.1.5.1	Belediye hizmet binalarının sıhhi tesisat ve elektrik arızalarının bakım ve onarımlarının yapılması, temizlik makine ve malzemelerinin alınması, temizlik hizmetlerinin karşılanması	Her Yıl	2010 ~ 2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.5.2	Belediyemiz hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılarak, hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.1.5.3	Fotokopi makinesi alınması	1 Adet	2010	
		1 Adet	2012	
1.1.5.4	Atölyede rot / balans ayar servisi için gerekli düzeneğin kurulması	1 Adet	2010	
1.1.5.5	Atölyede yağ boşaltma / depolama sistemi kurulması	1 Adet	2010	
1.1.5.6	Binek araç alınması	15 Adet	2010 ~ 2014	
1.1.5.7	Çift kabin kamyonet alınması	5 Adet	2010 ~ 2014	

1.1.5.8	Cenaze aracı alınması	3 Adet	2010 ~ 2014	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.5.9	Ambulans alınması	2 Adet	2010 ~ 2014	
1.1.5.10	Kart okuyuculu araç giriş / çıkış kontrol sistemi kurulması	1 Adet	2013	
1.1.5.11	Ambara barkot sistemini getirerek daha tasarruflu malzeme temininin sağlanması	1 Adet	2011	
1.1.5.12	Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik hizmet alımı yapılması	100 işçi	2010	
		100 işçi	2011	
		100 işçi	2012	
		100 işçi	2013	
		100 işçi	2014	
1.1.5.13	Belediyemiz binalarında temizlik işleri ve atölyede çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	65 işçi	2010	
		65 işçi	2011	
		65 işçi	2012	
		65 işçi	2013	
		65 işçi	2014	
1.1.5.14	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere halkla ilişkiler, evrak dağıtımı, arşivleme, dosyalama ve büro hizmetlerine ilişkin hizmet alımı yapılması	350 işçi	2010	
		350 işçi	2011	
		350 işçi	2012	
		350 işçi	2013	
		350 işçi	2014	

STRATEJİK	1. ALAN	Karşıyaka Belediyesi'nde yönetim sistemi ve kurumsal yapı		
	1.2. AMAÇ	Şeffaf yönetim kavramını etkin olarak uygulayabilmek		
1.2.1 HEDEF	Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması için idari ve hukuki nitelikte çalışma ve araştırmalar yaparak yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsille belediye hak ve menfaatlerini korumak amaçlı davalar açıp açılan davaları takip etmek ve ayrıca tüm bu görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirirken diğer birim ve belediyelerle de koordineli ve uyumlu çalışmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.2.1.1	Belediyenin tüm iç ve dış işlemlerinin hukuka uygun olması için çalışmalar gerçekleştirilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.2.1.2	Belediye üst yönetimi ve birim amirleri tarafından gerekli görülen konularda hukuki çalışmalar gerçekleştirilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.2.1.3	Bilgisayar yazılım programıyla, dava otomasyon sistemine geçilmesi	1 Yıl İçerisinde Tamamlanması	2010	

STRATEJİK	1. ALAN	Karşıyaka Belediyesi'nde yönetim sistemi ve kurumsal yapı		
	1.3. AMAÇ	Standartları yüksek, sistematik bir çalışma ile Belediye Başkanlığı'nın tüm organizasyonlarını gerçekleştirerek duyurularını yapmak ve belde sakinlerinin Belediye hizmetleri ile ilgili düşünce ve görüşlerini tespit etmek		
1.3.1 HEDEF	Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla içiçeliği sağlayarak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.3.1.1	İlçemizde gerçekleştirilen resmi anma ve kutlama programlarının Belediyemiz adına takibinin yapılması ve gerçekleşmesinin sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1.2	Mülki Erkan ve çeşitli kuruluşlarla ilişkilerin düzenli ve programlı bir şekilde sürdürülmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
1.3.1.3	İlçemizde vefa eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye yazısı yazılması	Sürekli	2010 ~ 2014	
1.3.1.4	Belediyemizin her türlü faaliyet ve duyurularının SMS yoluyla iç ve dış paydaşlara ulaştırılması	Sürekli	2010 ~ 2014	
1.3.1.5	Vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılması	Her Yıl	2010 ~ 2014	
1.3.2 HEDEF	Yazılı ve görsel medya çalışanları ile sürekli iletişim halinde bulunarak, Belediye hizmetlerinin bilgi akışını düzenli olarak sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
1.3.2.1	Belediye etkinliklerimizin fotoğraf ve kamera çekimlerinin ve basında Belediyemiz ile ilgili yer alan haberlerin arşivlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.2.2	Belediye etkinliklerinin, açılışlarının ve törenlerinin duyurularının haber olarak yazılı ve görsel basına ulaştırılması, basın toplantıları düzenlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
1.3.2.3	Periyodik olarak dergi, gazete, broşür vb yayınların basılması, Belediye etkinlikleri ile ilgili aylık broşürler hazırlanarak dağıtımının yapılması	Sürekli	2010 ~ 2014	
1.3.2.4	Belediyemize ait görsel tanıtım materyallerinin dağıtılması ve uygun yerlere asılmasının sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	

STRATEJİK	2. ALAN	Kentsel hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
	2.1. AMAÇ	Tarihi dokuya sahip çıkararak, yapılaşma donatılarıyla ihtiyaç duyulan yerlerde kentsel dönüşümü gerçekleştirmek		
2.1.1 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde yeni yol çalışmalarını gerçekleştirmek			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.1.1.1	Muhtelif sokaklara tretuvar ve yol çalışmaları yapılması	80.000 m ²	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
		100.000 m ²	2011	
		100.000 m ²	2012	
		130.000 m ²	2013	
		130.000 m ²	2014	
2.1.1.2	Semt ve futbol sahaları yapılması, yenilenmesi ve amatör takımlar için yeşil alanlar içinde spor sahaları yapılması	3 Adet	2010	
		3 Adet	2011	
		3 Adet	2012	
		3 Adet	2013	
		3 Adet	2014	
2.1.1.3	Vatandaş talepleri değerlendirilerek, ihtiyaç duyulan yerlerde yeni yol açılması yapılması	Her Yıl	2010 ~ 2014	
2.1.1.4	Motor Kros yarışmaları teşvik amaçlı yol güzergâhı düzenlemesi	2 Km	2013	
2.1.1.5	Karşıyaka sahiline gezinti treni projesinin gerçekleştirilmesi	2 Km lik alan	2013	
2.1.1.6	Çimento alınması	11.662 ton	2010	
		12.937 ton	2011	
		13.925 ton	2012	
		14.000 ton	2013	
		16.037 ton	2014	

2.1.1.7	Bitüm alınması	8.330 kg	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
		24.990 kg	2011	
		66.640 kg	2012	
		83.300 kg	2013	
		108.290 kg	2014	
2.1.1.8	Kum alınması	13.850 m ³	2010	
		15.301 m ³	2011	
		16.394 m ³	2012	
		16.496 m ³	2013	
		18.646 m ³	2014	
2.1.1.9	Mıçır alınması	21.101 m ³	2010	
		25.263 m ³	2011	
		32.258 m ³	2012	
		34.560 m ³	2013	
		40.971 m ³	2014	
2.1.1.10	Üretimlerimizde ve yapılması gereken işlerde kullanılmak üzere iş makinesi alınması	Komyete 1 adet, Beko Loader 1 adet	2010	
		Ekskavatör 1 adet	2011	
		Kamyon 3 adet	2012	
		Forklift 1 adet, Asfalt Robotu 1 adet, Beko Loader 1 adet	2013	
2.1.1.11	İhtiyaç doğrultusunda asfalt kaplama ve yama yapılması	Her Yıl	2010 ~ 2014	
2.1.1.12	İhtiyaç doğrultusunda kilit parke tamirâtı yapılması	Her Yıl	2010 ~ 2014	

2.1.1.13	Kilit parke üretilmesi	150.000 m ²	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
		180.000 m ²	2011	
		200.000 m ²	2012	
		200.000 m ²	2013	
		250.000 m ²	2014	
2.1.1.14	Beton üretilmesi	15.100 m ³	2010	
		15.300 m ³	2011	
		15.800 m ³	2012	
		16.000 m ³	2013	
		16.100 m ³	2014	
2.1.1.15	Asfalt üretilmesi	1.000 ton	2010	
		3.000 ton	2011	
		8.000 ton	2012	
		10.000 ton	2013	
		13.000 ton	2014	
2.1.1.16	Yol bakım onarımlarının ve malzeme üretiminin gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yapılması	110 işçi	2010	
		110 işçi	2011	
		110 işçi	2012	
		110 işçi	2013	
		110 işçi	2014	
2.1.1.17	İstinat duvarı yapılması	1.200 m ³	2010	
		1.300 m ³	2011	
		1.400 m ³	2012	
		1.400 m ³	2013	
		1.500 m ³	2014	
2.1.1.18	Fiziksel çevrenin, binaların ve toplu taşıma araçlarının engelliler için uyumlandırılması ve mimari engellerin kaldırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	Her Yıl	2010 ~ 2014	

2.1.2 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde semt sahaları yapmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.1.2.1	Spor sahaları yapılması (Basketbol, Tenis vb)	5 Adet	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		5 Adet	2011	
		5 Adet	2012	
		5 Adet	2013	
		5 Adet	2014	
2.1.2.2	Yalı Semt Oyun Alanı Suni Çim Futbol Sahası yapılması	1 Adet	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.1.2.3	Fikri Altay Suni Çim Futbol Sahası yapılması	1 Adet	2011	
2.1.2.4	Örnekköy Suni Çim Futbol Sahası yapılması	1 Adet	2012	
2.1.2.5	Denizspor Suni Çim Futbol Sahası yapılması	1 Adet	2013	
2.1.3 HEDEF	Belediyemiz sınırları içerisinde yapılaşmanın İmar Kanunu ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.1.3.1	İmar Planı, İmar Kanunu ve Yönetmeliğine göre İmar Durum Belgesinin düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.3.2	Yapı Ruhsat Biriminde yeni inşaat, tadilat ve ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.1.3.3	Yapı Denetim Kanunu kapsamında inşaatların kontrollerinin sağlanarak gerekli yasal işlemlerin yapılması	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.1.3.4	İnşai faaliyeti tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.1.3.5	Yapı Uygunluk Belgelerinin düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	

2.1.4 HEDEF	Emlak ve Kamulaştırma işlemlerini yapmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.1.4.1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması	Her yıl	2010 ~ 2014	Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.1.4.2	2981 Sayılı İmar Affı Yasası uyarınca arsa tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.1.4.3	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş imar planında yapı adasında kalan hisseli durumdaki taşınmazların diğer hissedarların talebi üzerine yasalar doğrultusunda satış işleminin yapılması	Her yıl	2010 ~ 2014	

STRATEJİK	2. ALAN	Kentsel hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
	2.2. AMAÇ	Konut ve ulaşım gibi kentsel altyapıyı tamamlamak		
2.2.1 HEDEF	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında ilgili Kanun ve Yönetmelikler ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun, sağlıklı ve güvenli bir yapılaşmayı sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.2.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde tespitleri yapılarak yıkım kararları alınan yaklaşık 2500 adet yapıya ait kararların uygulanması	Her yıl	2010 ~ 2014	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.2.1.2	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 13307 adet imar affı kaydı bulunan yapıların incelenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.2.1.3	Can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olan yapılarda gerekli önlemlerin alınması	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.2.1.4	Kaçak yapılara izin verilmemesi amacıyla gezici ekiplerin çalışması	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.2.1.5	Görsel kirliliğe neden olan tabelaların İ.B.Ş.B. İmar Yönetmeliğine esasa uygun hale getirilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.2.1.6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce inşaat ruhsatı verilen inşaatlarda çevre güvenlik önlemlerinin alınması	Her yıl	2010 ~ 2014	

2.2.2 HEDEF	Belediyemizi ilgilendiren ve İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanan imar plan ve değişikliği ile ilgili işlemleri 5216,5393 ve 5747 sayılı Kanunlar çerçevesinde gerçekleştirmek			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.2.2.1	1/1000 ölçekli dolgu amaçlı imar planının gerçekleştirilmesi	3 yıl içerisinde	2010 ~ 2012	Plan Proje Müdürlüğü
2.2.2.2	3 adet yat yaşama yeri 1/1000 ölçekli dolgu amaçlı imar planı gerçekleştirilmesi	3 yıl içerisinde	2010 ~ 2012	
2.2.2.3	Metro hattının 1/1000 ölçekli uygulama planlarına aktarılması ve üst düzenlemelerin planlamalara aktarılması	3 yıl içerisinde	2010 ~ 2012	
2.2.2.4	1/100.000 ve 1/25000 ölçekli planlar onandıktan sonra yapılacak 1/5000 ölçekli nazım planına istinaden hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama planları çalışmalarının yapılması	Nazım İmar Planı çalışmaları sonuçlanmasıyla	Nazım İmar Planı çalışmaları sonuçlanmasıyla	
2.2.2.5	Kentsel yenileme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5 yıl içerisinde	2010 ~ 2014	
2.2.2.6	İlan ve reklâm çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Karşıyaka, Bostanlı, Şemikler çarşı bölgesi	2010 ~ 2011	
2.2.2.7	Trafik düzeni, tek çift yön ve yayalaştırma çalışmalarının yapılması	5 yıl içerisinde	2010 ~ 2014	
2.2.2.8	Plan değişiklik taleplerinin incelenmesi ve hazırlanması	5 yıl içerisinde	2010 ~ 2014	

2.2.3 HEDEF				
Konut arzının artırılması, düzenli kentleşmenin ve yapı güvenliğinin sağlanmasını gerçekleştirmek				
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.2.3.1	Bostanlı 1359 adada, zemin oturma problemleri nedeniyle yapı güvenliği açısından tehlikeli bulunan ve bu durumları Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından belirlenen yapılarda tehlikenin izalesi için gerekli çalışmaların yapılması	3 yıl içerisinde	2010 ~ 2012	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
2.2.3.2	Cemal Gürsel Caddesi, Hasan Ali Yücel Bulvarı, Cengiz Topel Caddesi'nde bulunan yapı güvenliği açısından sorunlu yapıların tespit edilmesi, projelendirilmesi ve güçlendirilmesi	Cemal Gürsel Caddesi'nde tespitler	2010	
		Hasan Ali Yücel Bulvarı'nda tespitler, Cemal Gürsel Caddesi'nde projelendirme	2011	
		Cengiz Ali Yücel Bulvarı'nda tespitler, Hasan Ali Yücel Bulvarı'nda projelendirme, Cemal Gürsel Bulvarı'nda güçlendirme	2012	
		Güçlendirme	2013	
		Güçlendirme	2014	
2.2.3.3	Bostanlı'da yapı güvenliği açısından sorunlu olduğu belirlenen yapılarda gerekli tespitlerin yapılması, projelendirilmesi ve güçlendirilmesi	Tespitlerin yapılması	2010	
		Tespitlerin yapılması, projelendirme	2011	
		Projelendirme	2012	
		Projelendirme, güçlendirme	2013	
		Güçlendirme	2014	

2.2.3.4	Alaybey'de yapı güvenliği açısından sorunlu olduğu belirlenen yapılarda gerekli tespitlerin yapılması, projelendirilmesi ve güçlendirilmesi	Tespitlerin yapılması	2010	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		Tespitlerin yapılması, projelendirme	2011	
		Projelendirme	2012	
		Projelendirme, güçlendirme	2013	
		Güçlendirme	2014	
2.2.3.5	Örnekköy Mahallesi Kent Yenileme Kentsel Dönüşüm Projesi	Tespitler	2012	
		Tespitler, projelendirme	2013	
		Projelendirme	2014	
2.2.3.6	Eski Yamaç Mahallesi Kent Yenileme Kent Dönüşüm Projesi	Tespitler	2012	
		Tespitler, projelendirme	2013	
		Projelendirme	2014	
2.2.3.7	Cumhuriyet Mahallesi Kent Yenileme Kent Dönüşüm Projesi	Tespitler	2012	
		Tespitler, projelendirme	2013	
		Projelendirme	2014	
2.2.3.8	Yalı Mahallesi Kent Yenileme Kent Dönüşüm Projesi	Tespitler	2012	
		Tespitler, projelendirme	2013	
		Projelendirme	2014	

STRATEJİK	2. ALAN	Kentsel hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
	2.3. AMAÇ	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi ve artırılmasını sağlamak		
2.3.1 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde ağaçlandırma, park ve yeşil alan düzenlemelerini yaparak halkın kullanımına sunmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.3.1.1	Park bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi (mevcut parklarda her an oluşabilecek arıza ve tamirlerin yapılması)	Tüm parklar	2010 ~ 2014	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1.2	Mavişehir II. Etap Albatros Çevresi Park Alanı revizyon çalışmasının gerçekleştirilmesi	1 Adet	2010	
2.3.1.3	Mavişehir Hayvan Sevgi Parkı'nın yapılması	1 Adet	2010	
2.3.1.4	Mavişehir'e Kır Düğün Alanı yapılması	1 Adet	2010	
2.3.1.5	Atakent Parkı Havuz revizyonu ve Milli Mücadele Meydanı'nın yapılması	1 Adet	2010	
2.3.1.6	Bahriye Üçok Mahallesi Semt oyun alanı yapılması (Lunaparkın bulunduğu alan)	1 Adet	2011	
2.3.1.7	Karagöl Yamanlar Köyü Piknik Alanı'nın yapılması	1 Adet	2012	
2.3.1.8	Yamaç Mahallesi Yüksek Vadi Konutları çevresinde botanik parkı, vadi düzenlemesi ve rekreasyon alanlarının yapılması	1 Adet	2013	
2.3.1.9	Örnekköy Mahallesi Su İzale Hattı Rekreasyon Alanı düzenlenmesi	1 Adet	2014	
2.3.1.10	Parkların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yapılması	200 işçi 200 işçi 220 işçi 220 işçi 240 işçi	2010 2011 2012 2013 2014	

2.3.1.11	Yeni parklar yapılması	10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Şemikler 1 adet, Dedebaşı 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi 1 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 1 adet, Yalı Mahallesi 2 adet, Mavişehir 1 adet)	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 2 adet, Yalı Mahallesi 1 adet, Bahçelievler 1 adet, Goncalar Mahallesi 1 adet, İmbatlı Mahallesi 1 adet, Atakent 1 adet)	2011	
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Şemikler 1 adet, Dedebaşı 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi 1 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 1 adet, Yalı Mahallesi 2 adet, Demirköprü Mahallesi 1 adet)	2012	
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 2 adet, Yalı Mahallesi 1 adet, Bahçelievler 1 adet, Goncalar Mahallesi 1 adet, İmbatlı Mahallesi 1 adet, Nergiz 1 adet)	2013	
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Şemikler 1 adet, Dedebaşı 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi 1 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 1 adet, Yalı Mahallesi 2 adet, Fikri Altay Mahallesi 1 adet)	2014	
2.3.1.12	Eski park revizyonlarının gerçekleştirilmesi	5 adet (Bostanlı 2 adet, Yalı Mahallesi 1 adet, Atakent 1 adet, Şemikler 1 adet)	2010	
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 2 adet, Yalı Mahallesi 1 adet, Bahçelievler 1 adet, Goncalar Mahallesi 1 adet, İmbatlı Mahallesi 1 adet, Atakent 1 adet)	2011	
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Şemikler 1 adet, Dedebaşı 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi 1 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 1 adet, Yalı Mahallesi 2 adet, Demirköprü Mahallesi 1 adet)	2012	
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 2 adet, Yalı Mahallesi 1 adet, Bahçelievler 1 adet, Goncalar Mahallesi 1 adet, İmbatlı Mahallesi 1 adet, Nergiz 1 adet)	2013	
		10 adet (Örnekköy 1 adet, Yamaç Mahallesi 2 adet, Şemikler 1 adet, Dedebaşı 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi 1 adet, Zübeyde Hanım Mahallesi 1 adet, Yalı Mahallesi 2 adet, Fikri Altay Mahallesi 1 adet)	2014	

2.3.1.13	Şelale ve Süs Havuzu yapılması	1 adet	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1 adet	2012	
		2 adet	2013	
		1 adet	2014	
2.3.1.14	Parklarda güneş enerjili aydınlatma yapılması	3 adet park	2010	
		3 adet park	2011	
		5 adet park	2012	
		5 adet park	2013	
		5 adet park	2014	
2.3.1.15	Otomatik sulama sistemi yapılması	5 adet park	2010	
		5 adet park	2011	
		5 adet park	2012	
		5 adet park	2013	
		5 adet park	2014	
2.3.1.16	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi gerçekleştirilmesi	150.000 adet	2010	
		150.000 adet	2011	
		200.000 adet	2012	
		200.000 adet	2013	
		200.000 adet	2014	
2.3.1.17	Açık alanlara fitness aletleri yerleştirilmesi	5 takım 50 adet	2010	
		5 takım 50 adet	2013	
		5 takım 50 adet	2014	

2.3.1.18	Çocuk oyun ünitesi temin edilmesi	15 adet	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		15 adet	2011	
		20 adet	2012	
		20 adet	2013	
		20 adet	2014	
2.3.1.19	Kent içi ve çevresinde ağaçlandırma çalışması yapılması (parklar, yollar ve koruluklar)	2.000 adet	2010	
		3.000 adet	2011	
		5.000 adet	2012	
		5.000 adet	2013	
		5.000 adet	2014	
2.3.1.20	Park mobilyaları üretiminin gerçekleştirilmesi (bank, çöp kovası)	150 bank, 60 çöp kovası	2010	
		150 bank, 60 çöp kovası	2011	
		150 bank, 60 çöp kovası	2012	
		150 bank, 60 çöp kovası	2013	
		150 bank, 60 çöp kovası	2014	
2.3.1.21	Ağaç ve çalı fidanları alınması	1000 ağaç / 10.000 çalı	2010	
		1000 ağaç / 10.000 çalı	2011	
		1000 ağaç / 10.000 çalı	2012	
		1000 ağaç / 10.000 çalı	2013	
		1000 ağaç / 10.000 çalı	2014	

2.3.1.22	Demir malzeme alımı yapılması (saç, profil, inşaat demiri, lama vb)	40 ton	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		40 ton	2011	
		40 ton	2012	
		40 ton	2013	
		40 ton	2014	
2.3.1.23	Muhtelif miktarlarda sıhhi tesisat malzemesi alınması (hortum, vana, su borusu vb)	Stok ihtiyacına göre	2010 ~ 2014	
2.3.1.24	Kereste alımı yapılması	50 m ³	2010	
		50 m ³	2011	
		50 m ³	2012	
		50 m ³	2013	
		50 m ³	2014	
2.3.1.25	Boya alımı yapılması	800 galon	2010	
		800 galon	2011	
		800 galon	2012	
		800 galon	2013	
		800 galon	2014	
2.3.1.26	Muhtelif miktarlarda nalburiye malzemesi alımı yapılması (kazma, kürek, çapa vb)	Stok ihtiyacına göre	2010 ~ 2014	
2.3.1.27	Muhtelif miktarlarda inşaat malzemesi alımı yapılması (tuğla, çatı kaplama elemanları, kireç, mozaik, yapıştırma harcı vb)	Stok ihtiyacına göre	2010 ~ 2014	

2.3.1.28	Sera ve Fidanlıkta kullanılmak üzere organik madde alımı yapılması (gübre, torf, perlit vb)	300 m ³	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		300 m ³	2011	
		300 m ³	2012	
		300 m ³	2013	
		300 m ³	2014	
2.3.1.29	Kimyasal gübre alımı yapılması	6 ton	2010	
		6 ton	2011	
		6 ton	2012	
		6 ton	2013	
		6 ton	2014	
2.3.1.30	Çim tohumu alımı yapılması	2 ton	2010	
		3 ton	2011	
		4 ton	2012	
		4 ton	2013	
		4 ton	2014	
2.3.1.31	Mevsimlik çiçek tohumu alımı yapılması	75 bin adet kışlık, 75 bin adet yazlık	2010	
		75 bin adet kışlık, 75 bin adet yazlık	2011	
		75 bin adet kışlık, 75 bin adet yazlık	2012	
		75 bin adet kışlık, 75 bin adet yazlık	2013	
		75 bin adet kışlık, 75 bin adet yazlık	2014	
2.3.1.32	Park zeminlerine döşeme ve kaplama malzemesi alımı yapılması (kayrak taşı, taban tuğlası, parke, karo taşı, kauçuk)	Stok ihtiyacına göre	2010 ~ 2014	
2.3.1.33	Okulların yeşillendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gelen talepler doğrultusunda	2011 ~ 2014	
2.3.1.34	Tahsisli NATO Tesislerinin düzenlenmesi	Yıl içerisinde tamamlanması	2010	

STRATEJİK	2. ALAN	Kentsel hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
	2.4. AMAÇ	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ile ilgili tüm hizmetleri yapmak veya yaptırmak		
2.4.1 HEDEF	Nezih bir çevre sunabilmek amacıyla, Yasalarda öngörülen görevleri yerine getirerek, şehir temizliği ve katı atık yönetimini en iyi şekilde sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
2.4.1.1	5000 litrelik yer altı çöp konteyneri alınması	150 adet	2010 ~ 2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4.1.2	3200 litrelik yer üstü çöp konteyneri alınması	150 adet	2010 ~ 2014	
2.4.1.3	770 litrelik galvanizli çöp konteyneri alınması	3000 adet	2010 ~ 2014	
2.4.1.4	770 litrelik plastik çöp konteyneri alınması	1000 adet	2010 ~ 2014	
2.4.1.5	Kent içi çöplerin süpürülmesi, yıkanması, toplanması ve nakil edilmesi işlerinin gerçekleştirilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.4.1.6	Metal ürün alınması ve diğer malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
2.4.1.7	Sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınması	2 adet	2010	
		2 adet	2011	
		2 adet	2012	
		2 adet	2013	
		2 adet	2014	

STRATEJİK	3. ALAN	Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar			
	3.1. AMAÇ	Belediyeyi, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılmak			
3.1.1 HEDEF	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'ndeki görevlerle ilgili faaliyetleri yapmak				
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM	
3.1.1.1	Kayıtlı olan pazarcı esnaf sayısının, kayıt dışılığı önleyerek artırılması	Her Yıl	2010 ~ 2014	Zabıta Müdürlüğü	
3.1.1.2	Seyyar ile mücadele edilmesi ve işgalin önlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.1.1.3	İşyeri mühürlemesi ve mühür fekleri	Her Yıl	2010 ~ 2014		
3.1.1.4	Temsil ve tören çalışmaları içerisinde yer alınması	Her Yıl	2010 ~ 2014		
3.1.1.5	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.1.1.6	1608 Sayılı Kanuna göre işlem yapılması	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.1.1.7	Yeni araçlar temin edilerek hizmet kalitesinin artırılması	Her Yıl	2010 ~ 2014		
3.1.1.8	Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.1.1.9	4207 sayılı Yasa kapsamında tütün mamüllerinin zararlarının önlenmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamete mahsus konutlar hariç kafeterya, kahvehane, birahane vb eğlence hizmeti veren işletmelerin denetlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.1.1.10	UKOME'ce alınan kararların takip ve denetiminin yapılması	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.1.1.11	İzinsiz ve süresi dolan afişlerin toplanması	Sürekli	2010 ~ 2014		

STRATEJİK	3. ALAN	Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar		
	3.2. AMAÇ	Kültür, gençlik ve spor, sanat, tanıtım, turizm, sosyal ve sağlık hizmetlerini etkin ve sürekli olarak yapmak		
3.2.1 HEDEF	İlçe sınırları içerisinde sağlıkla ilgili her türlü hizmeti götürmek			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.2.1.1	Eczane ve hastane faturalarının kontrol edilerek denetlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.1.2	İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.3	Personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının muayene, tedavi ve sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.4	Tüm personele ve halka açık sağlık taramaları düzenlenmesi	Yılda 3 kez	2010 ~ 2014	
3.2.1.5	Tüm personele ve halka açık ilkyardım seminerleri verilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.6	Tüm personele ve halka açık aşı programı uygulanması	Yılda 1 kez	2010 ~ 2014	
3.2.1.7	Ekonomik ve kültürel yapı göz önünde bulundurularak, okullarda ve mahallelerde halka yönelik sağlık taramaları yapılarak eğitim verilmesi	Yılda 2 kez	2010 ~ 2014	
3.2.1.8	Koruyucu diş hekimliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.9	Laboratuvar hizmeti verilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.10	Enjeksiyon ve pansuman hizmeti verilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.11	İlçe sınırları içerisinde cenaze ve nakil işlemlerinin sürdürülmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	

3.2.1.12	İlçemizdeki sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinde hasta nakil aracı ve sağlık personeli ile destek verilmesi	Yapılan her etkinlikte	2010 ~ 2014	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.1.13	Hasta nakil aracı ile ihtiyacı olan vatandaşlarımıza, talep oldukça yardım edilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.14	Belediye Spor Kurslarına katılacak kişilere sağlık raporu düzenlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.1.15	Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği yapılarak halka yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi	Yılda 2 kez	2010 ~ 2014	
3.2.2 HEDEF	Karşıyaka Belediyesi sınırları içerisindeki başıboş hayvan nüfusunu kontrol altına alarak veterinerlik sağlık kriterlerini oluşturmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.2.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak bakım evine götürülmesi ve 10 gün süre ile karantina altında tutulması	Her yıl 1200 köpek, 240 kedi	2010 ~ 2014	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.2.2	Kısırlaştırma işleminin yapılması	Her yıl 600 köpek, 600 kedi	2010 ~ 2014	
3.2.2.3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Her yıl 250 sahiplendirme	2010 ~ 2014	
3.2.2.4	Sahipli ve sahipsiz hayvanlara poliklinik hizmeti verilmesi	Her yıl 1800 köpek, 820 kedi	2010 ~ 2014	
3.2.2.5	Sahipli ve sahipsiz hayvanlara gerektiğinde operasyon yapılması	Her yıl 750 köpek, 750 kedi	2010 ~ 2014	
3.2.2.6	Zoonotik hastalıkların takip edilmesi ve önleyici tedbirler alınması	Her yıl 100 adet vak'a	2010 ~ 2014	
3.2.2.7	Güçten düşmüş, sakat ve yaralanmış sahipsiz hayvanların hayvan bakım evinde rehabilite edilmesi	Her yıl 1000 adet bakım evinde rehabilite	2010 ~ 2014	
3.2.5.8	Tüm evcil hayvan varlığının tespit edilerek kayıt altına alınması	Her yıl 250 evcil hayvan	2010 ~ 2014	

3.2.3 HEDEF	Toplumsal müzik bilincimizin gelişmesine doğrudan katkıda bulunmak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.2.3.1	Nitelikli Çalgı Eğitim Kurslarının sürekliliğinin sağlanması ve katılım sayısının artırılması	Her yıl	2010 ~ 2014	Konservatuar Müdürlüğü
3.2.3.2	Bireysel Gelişim Kurslarının devamlılığının sağlanması (Diksiyon Eğitimi vb)	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.3.3	Halka yönelik amatör koro çalışmalarının devamlılığının sağlanması	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.3.4	Verilmekte olan kursların vatandaşlardan gelen istekler doğrultusunda çeşitliliğinin artırılması (vurmalı ve nefesli çalgı kursları vb)	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.3.5	“Uygulamalı Müzik ve Sahne Bilgisi” ile “Bale Eğitimi” kursları açılması	2 Kez	2010	
3.2.3.6	Karşıyaka Konservatuvarı Filarmoni Orkestrası kurulması	1 Yıl İçerisinde	2010	
3.2.3.7	Mini dinletiler için Oda Orkestrası kurulması	1 Yıl İçerisinde	2010	
3.2.3.8	Mini dinleti ve resitallerin gerçekleştirilmesi	10 adet 10 adet 10 adet 10 adet 10 adet	2010 2011 2012 2013 2014	
3.2.3.9	Korolarımızın geleneksel konserlerinin gerçekleştirilmesi (özel ve önemli gün ve haftalar, bayramlar, yıl başı ve yıl sonu konserleri vb)	10 adet 10 adet 10 adet 10 adet 10 adet	2010 2011 2012 2013 2014	
3.2.3.10	Bandonun yeniden yapılanması	1 Yıl İçerisinde	2010	
3.2.3.11	Karşıyaka Senfoni Orkestrası'nın kurulması	1 Yıl İçerisinde	2010	

3.2.4 HEDEF	Kentimizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlarla işbirliği yaparak kent halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.2.4.1	Karşıyaka fotoğraf müzesi açılması	5 yıl içerisinde	2010 ~ 2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.4.2	Antik liman çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5 yıl içerisinde	2010 ~ 2014	
3.2.4.3	Homeros Şiir Ödülü verilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.4.4	İnsan Hakları Ödülü verilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.4.5	Fotoğraf Ödülü verilmesi	1 Kez	2010	
		1 Kez	2012	
		1 Kez	2014	
3.2.4.6	Uluslararası Karşıyaka Çocuk Şenliği düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.4.7	Cahit Atay Geleneksel Liselerarası Tiyatro Şenliği düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.4.8	Türkiye Amatör Belediye Tiyatroları Buluşması'nın düzenlenmesi	1 Kez	2010	
		1 Kez	2012	
		1 Kez	2014	
3.2.4.9	Karşıyaka Fotoğraf Günleri düzenlenmesi	1 Kez	2010	
		1 Kez	2012	
		1 Kez	2014	
3.2.4.10	Karşıyaka Festivali düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.4.11	Karşıyaka Çocuk Filmleri Şenliği düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	

3.2.4.12	21 Mart Dünya Şiir Günü Kutlaması yapılması	Her yıl	2010 ~ 2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.4.13	Karşıyaka Belediye Tiyatrosu oyunlarının sahnelemesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.4.14	Tiyatro Oyunculuğu Kursu verilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.4.15	Şiir Atölyesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.4.16	Şiiristan Şiir Atölyesi Dergisi çıkartılması	Yılda 4 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.17	Yarının Büyüğü Dergisinin çıkartılması	Yılda 4 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.18	Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor adı altında Kütüphane etkinlikleri düzenlenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.2.4.19	Şiir Atölyesi tarafından düzenlenen Yazarlara Saygı Günlerinin gerçekleştirilmesi	Yılda 5 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.20	Zübeyde Hanım Koşusu yapılması	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.21	Atadan Anaya Saygı Koşusu yapılması	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.22	Amatör Spor Kulüpleri ve Okullara spor malzemesi yardımları yapılması	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.23	Karşıyaka Bisiklet Turu düzenlenmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.24	Okullar arası çeşitli turnuva ve müsabakalar düzenlenmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.25	Karşıyaka Festivali çerçevesinde spor etkinlikleri düzenlenmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.26	Spor temalı seminerler verilmesi	Yılda 2 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.27	Gençlik ve Spor Müdürlükleri, Milli Eğitim Müdürlükleri ile ortak il birincilikleri gerçekleştirilmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	

3.2.4.28	Karşıyaka Belediye Başkanlığı Tenis Turnuvası düzenlenmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.4.29	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.30	Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında bisiklet turu düzenlenmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.31	Karşıyaka Yarı Maratonu düzenlenmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.32	Uluslararası Dans Yarışması düzenlenmesi	Yılda 1 Kez	2010 ~ 2014	
3.2.4.33	Yeni kütüphaneler açılması	1 Kez	2010	
		1 Kez	2012	
		1 Kez	2014	
3.2.4.34	Kültür, turizm, sanat konulu kitap, broşür, kitapçık basılması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.4.35	Karşıyaka ilçesini tanıtan film yapılması	5 yıl içerisinde	2010 ~ 2014	
3.2.4.36	Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.2.4.37	Karşıyaka'nın Tarihçesi ile ilgili kitap basılması	2 yıl içerisinde	2010 ~ 2014	
3.2.4.38	Muhtelif yerlere büst ve heykeller yapılması	2 adet	2010	
		2 adet	2011	
		2 adet	2012	
		2 adet	2013	
		2 adet	2014	

STRATEJİK	3. ALAN	Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar		
	3.3. AMAÇ	Sosyal yardım ve hizmet, eğitim, meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını ve okullara gerekli bakım onarım ve yardımları yapmak ile gıda bankacılığı		
3.3.1 HEDEF	Okullara gerekli bakım, onarım ve yardımların yapılmasını sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.3.1.1	Okulların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	5 adet okul	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
		5 adet okul	2011	
		5 adet okul	2012	
		5 adet okul	2013	
		5 adet okul	2014	
3.3.2 HEDEF	Birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesini gerçekleştirmek			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.3.2.1	Ekmek ve erzak yardımı yapılması	2000 aile	2010	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		2000 aile	2011	
		2000 aile	2012	
		2000 aile	2013	
		2000 aile	2014	
3.3.2.2	Giysi ve eşya yardımı yapılması	Gelen talepler doğrultusunda	2010 ~ 2014	

3.3.2.3	Kitap, kırtasiye ve okul yardımları yapılması	Gelen talepler doğrultusunda	2010 ~ 2014	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.2.4	Sağlık yardımları yapılması	Gelen talepler doğrultusunda	2010 ~ 2014	
3.3.2.5	Engelliler için araç, cihaz yardımları yapılması	Gelen talepler doğrultusunda	2010 ~ 2014	
3.3.2.6	Danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmesi	Gelen talepler doğrultusunda	2010 ~ 2014	
3.3.2.7	Sosyal sorunların yol açtığı olumsuzlukları gidermek, çözümüne yönelik bilinç kazandırmak, farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli eğitim çalışmalarını ile faaliyetler, toplantılar, kampanyalar, söyleşi ve konferanslar düzenlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.8	Yeni açılan Sağlık Evlerine vatandaşın yönlendirilmesinin ve bilgilendirilmesinin sağlanması	Binanın hizmete açılmasıyla Binanın hizmete açılmasıyla	2010 2012	
3.3.2.9	Yeni çamaşırhanelerin açılması, çamaşırhane yardımlarının gerçekleştirilmesi	Gelen talepler doğrultusunda	2010 ~ 2014	
3.3.2.10	Engellilere yönelik kurs çalışmaları düzenlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.11	Aile Okulu açılması	Yılda 2 kez	2010 ~ 2014	
3.3.2.12	Yurttaşlık Eğitimi verilmesi	Yılda 2 kez	2010 ~ 2014	
3.3.2.13	Engelliler Sempozyumu düzenlenmesi	Yılda 1 kez	2010 ~ 2014	
3.3.2.14	Karşıyaka Belediyesi bünyesinde kurulan Ayşe Kaya Anaokulu'nun devamlılığının sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.15	İhtiyaç sahibi bölgelerde okul öncesi eğitimde fırsat eşitliği kapsamında ilgili STKların da desteğini alarak var olan okul öncesi sınıfların devamlılığının sağlanması ve yeni yerler açılması	Sürekli	2010 ~ 2014	

3.3.2.16	Eğitime devam edemeyen farklı düzeydeki öğrencilere burs verilmesi	Her yıl 2.000 öğrenci	2010 ~ 2014	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.2.17	KARGEM in çalışmaları doğrultusunda ekonomik sorunları yüksek olan ailelerin eğitimine devam eden çocuklarına yönelik SBS ve ÖSS Hazırlık Kursları verilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.18	KARGEM de okuyan çocuklara yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.19	Telekom desteği ile açılmış olan İnternet Evinin çalışmalarının devamlılığının sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.20	Kadınların birlikte olup üretim yapacağı kişisel eğitimlerini sürdürülebileceği Kadın Aktiviteleri Birimi'nin devamlılığının sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.21	Bilim Müzesinin çalışmalarının devamlılığının sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.22	Tabii afet, sel, yangın, yıkım ve kriz dönemlerinde halkın yanında önceden yer alabilmek için hazırlıklı olunması, uygulanabilecek projelerin saptanarak kaynak yaratılması, önlem alınması, gönüllü ekipler kurulması, toplumsal eğitimler organize edilmesi, var olanlara dahil olunması	Yıl içerisinde tamamlanması	2010	
3.3.2.23	Hobi ve meslek edindirme amaçlı ücretli veya ücretsiz kursların çeşitli hedef gruplarının da dikkate alınarak düzenlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.24	Toplumun farkındalılığını arttırmak amacı ile broşür, kitapçık vb. yayınlar çıkartılması	İhtiyaç duyulduğunda	2010 ~ 2014	
3.3.2.25	Ekonomik sorunların yaşandığı ailelerde iletişim, psikolojik, hukuksal sorunlara yönelik Çözüm Destek Merkezi oluşturulması	Yıl içerisinde tamamlanması	2011	
3.3.2.26	Kadın Danışma Merkezi çalışmalarının devam ettirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.27	Kadın Sığınma Evi hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.28	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi'nin açılmasının sağlanması	Merkezin hizmete girmesi ile	2010 ~ 2014	
3.3.2.29	Bölgemizde yaşayan yaşlılara yönelik açılmış olan huzurevi çalışmalarının devam ettirilmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.30	Sosyal Destek Merkezi çalışmalarının yaygınlaştırılması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.3.2.31	Bilge Çınarlar Yaşam Kulübünün açılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2010	

STRATEJİK	3. ALAN	Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar			
	3.4. AMAÇ	Karşiyaka'da ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için gereken hizmetleri gerçekleştirmek			
3.4.1 HEDEF	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermeyi sağlık açısından değerlendirmek ve denetlemek				
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM	
3.4.1.1	Gıda üreten, satan işyeri ve umuma açık işyerlerinin denetlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3.4.1.2	GSM Rusat Komisyonunda görev alınması	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.4.1.3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesinin sağlık açısından denetlenmesi	Sürekli	2010 ~ 2014		
3.4.2 HEDEF	Ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak				
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM	
3.4.2.1	İşyerlerinin gerekli şartları taşıyıp taşımadığının kontrolünün sağlanması	300 adet	2010	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
		300 adet	2011		
		300 adet	2012		
		300 adet	2013		
		300 adet	2014		
3.4.2.2	Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde Kanunlarda belirtilen cezaların uygulanması	Her Yıl	2010 ~ 2014	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
3.4.2.3	Ruhsatlı işyeri sayısının artırılması	300 adet	2010		
		300 adet	2011		
		300 adet	2012		
		300 adet	2013		
		300 adet	2014		

3.4.2.4	İşyerleri ile ilgili şikayetlerin giderilip en aza indirgenmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.4.2.5	Denetimlerin zamanında ve yerinde yapılabilmesi için araç alınması	1 adet binek tipi ticari araç	2010	
3.4.2.6	Ölçü ve tartı aletlerinin yıllık beyannamelerini alıp kontrollerini yaptıktan sonra uygun bulunanları damgalayıp yasalara aykırı olanlara gereken cezai işlemin yapılması	50 adet	2010	
		50 adet	2011	
		50 adet	2012	
		50 adet	2013	
50 adet	2014			
3.4.3 HEDEF	Belediye sınırları içerisinde gıda üreten ve satan işletmelerin kayıt altına alınması, ruhsatlandırılması ve denetlenmesini sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.4.3.1	Su ürünleri satış ve üretim yerlerinin denetlenmesi	Her yıl 200 adet denetim	2010 ~ 2014	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.4.3.2	Hayvan satış yerlerinin, kurban ve diğer kesim yerlerinin hijyenik koşullarda işletilmesinin sağlanması	Her 30 gün süreyle denetim	2010 ~ 2014	
3.4.3.3	Kent biogüvenlik kriterlerinin belirlenmesi	Her yıl 10 en önemli kriter	2010 ~ 2014	
3.4.3.4	Gıda üreten işyerleri için Gıda Sicil Belgesi düzenlenmesi	Her yıl 100 imalathane denetlenmesi	2010 ~ 2014	

STRATEJİK	3. ALAN	Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar		
	3.5. AMAÇ	Zaman içerisinde doğabilecek olan ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak her türlü tesisin açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak		
3.5.1 HEDEF	Yeni hizmet tesislerinin belde halkının kullanımına açılmasını sağlamak			
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM
3.5.1.1	Örnekköy Mahallesi'nde Kız Yurdu açılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5.1.2	Yamaç Mahallesi'nde Erkek Yurdu açılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2011	
3.5.1.3	Yarı OlimpikYüzme Havuzu yapılması	1.700 metrekare	2010	
3.5.1.4	Ahmet Taner Kışlalı Park düzenlemesi ve restoran yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2010	
3.5.1.5	Ahmet Piriştina Kültür Merkezi yapılması	4000 m ²	2010~2011	
3.5.1.6	Gençlik Merkezi yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2013	
3.5.1.7	Pazaryerleri yapılması	Zübeyde Hanım Pazaryeri Örnekköy Pazaryeri Mavişehir pazaryeri	2010 2013 2014	
3.5.1.8	Kurban satış alanı düzenlemesinin gerçekleştirilmesi	500 metrekare 500 metrekare	2011 2012	
3.5.1.9	Şelale ve havuz yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması Yıl içerisinde tamamlanması	2010 2013	
3.5.1.10	Sağlık evleri yapılması	1 adet 120 m ² 1 adet 120 m ²	2010 2012	

3.5.1.11	Afet Anı Evi yapılması	180 m ²	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5.1.12	Yeni Zabıta binası yapılması	300 m ²	2010	
3.5.1.13	Karşıyaka Nikah Sarayı güçlendirme ve restorasyon çalışmalarının yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2012	
3.5.1.14	Eski Belediye binası tadilatlarının gerçekleştirilmesi	Yıl içerisinde tamamlanması	2013 2014	
3.5.1.15	Çeşitli ihtiyaçlar doğrultusunda oluşacak hizmetlerin temininin gerçekleştirilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.5.1.16	Olimpik Yüzme Havuzu yapılması	3400 m ²	2011 2012	
3.5.1.17	Misafirhane yapılması	300 m ²	2012	
3.5.1.18	Fotoğraf Evi yapılması veya düzenlenmesi	250 m ²	2010	
3.5.1.19	Engelli İletişim Merkezi yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2012	
3.5.1.20	Araç üstüne trübün yapılması	120 kişilik	2012	
3.5.1.21	Araç üstüne sahne yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2013	
3.5.1.22	Opera ve Konservatuar Binası Tefrişinin yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2010	
3.5.1.23	Amatör takımlar için tesis yapılması	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.5.1.24	Kent Konseyi Hizmet Binası yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2011	
3.5.1.25	Balık Satış Merkezi yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2011	
3.5.1.26	Cep otoparklar ve yeni otopark alanları düzenlenmesi	İhtiyaç duyulan yerlerde	2011 ~ 2014	
3.5.1.27	Bando Hizmet Binası yapılması	Yıl içerisinde tamamlanması	2011	
3.5.1.28	Eğitim Otobüsü Projesi	Yıl içerisinde tamamlanması	2010	

STRATEJİK	3. ALAN	Sosyal Toplumsal hizmetlere yönelik çalışmalar			
	3.6. AMAÇ	Çevre ile ilgili tüm Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerce verilecek olan görevleri yerine getirmek			
3.6.1 HEDEF	Çevre ve çevre sağlığı ile ilgili çalışmalar yapmak				
FAALİYET NO	FAALİYET TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	SORUMLU BİRİM	
3.6.1.1	Çevre ve çevre sağlığı kapsamında Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesinde kom. üyeliği yapılması	Sürekli	2010~2014	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
3.6.1.2	Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği esas olmak üzere ısıtma sistemlerinin bakım, onarım, baca temizleme uygulamalarının şikayet üzerine kontrol edilmesi	Sürekli	2010~2014		
3.6.1.3	Katı atık, akümülatör, inşaat ve hafriyat atıklarının kontrollerinin ve benzeri faaliyetlerin yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmesi	Sürekli	2010~2014		
3.6.1.4	Çevresel gürültüye maruz kalmanın etkilerinin minimum düzeye indirilmesi	Yetki alındıktan sonra 30 işyeri	2010		
		35 işyeri	2011		
		40 işyeri	2012		
		40 işyeri	2013		
3.6.1.5	Ambalaj atıklarının toplanması çalışmalarının yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması	50.000 konut	2010		
		80.000 konut	2011		
		100.000 konut	2012		
		127.150 konut	2013		
		127.150 konut	2014		

3.6.1.6	Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması	2.300 kg	2010	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		2.400 kg	2011	
		2.500 kg	2012	
		2.600 kg	2013	
		2.700 kg	2014	
3.6.1.7	Bitkisel atık yağların yönetmeliklere uygun olarak evlerden toplanması çalışmalarının organize edilmesi ve pilot bölge uygulamasının başlatılması	4000 konut	2010	
3.6.1.8	Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara vermelerinin sağlanması	110 işyeri	2010	
		115 işyeri	2011	
		120 işyeri	2012	
		120 işyeri	2013	
		120 işyeri	2014	
3.6.1.9	Çevre ile ilgili üst ölçekte bulunan sorunlara sebep olabilecek, alt aşamadaki sorunları daha oluşmadan çözmek amacıyla eğitim çalışmaları yapılması	41 ilköğretim okulu	2010	
		41 ilköğretim okulu	2011	
		41 ilköğretim okulu	2012	
		41 ilköğretim okulu	2013	
		41 ilköğretim okulu	2014	
3.6.1.10	Gıda üreten, toplu tüketim yapılan işyerlerine ve okul kantinlerine hijyen denetimlerinin yapılması	Sürekli	2010 ~ 2014	
3.6.1.11	Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri çalışmalarının devam ettirilmesi	Her yıl	2010 ~ 2014	
3.6.1.12	İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak haşere mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Sürekli	2010 ~ 2014	