



**STRATEJİK
PLAN** 2014
2018

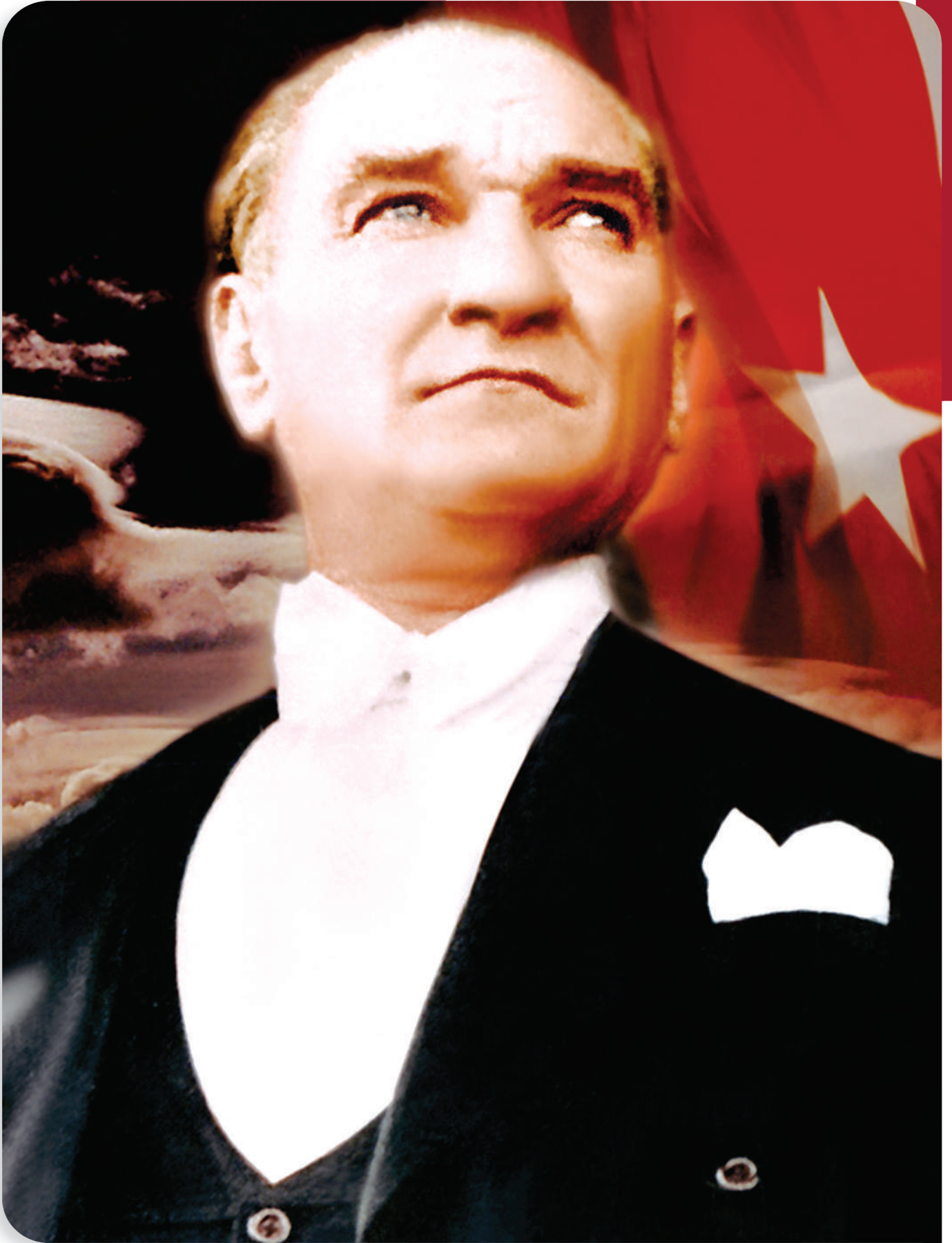
2014 – 2018 Dönemi Stratejik Plan

**“Muş Belediye Başkanlığı
2014 – 2018 Dönemi Stratejik Planı
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde
”Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır”.**



STRATEJİK
PLAN 2014
2018

Mustafa Kemal
ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



STRATEJİK
PLAN 2014
2018





**STRATEJİK
PLAN** 2014
2018

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



ÖNSÖZ.....	7
I. GİRİŞ.....	8
II. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM	9
III. MEVCUT DURUM ANALİZİ	12
A. BELEDİYE ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
B. BELEDİYENİN TARİHSEL GELİŞİMİ	14
C. GÖREV ALANI VE SUNULAN HİZMETLER	17
D. PAYDAŞ ANALİZİ	19
E. BİRİM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	20
1. Personel Analizi	20
2. Teknik Donanım ve Sahip Olunan Araçlar.....	21
3. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar.....	22
4. SWOT (GZTF) Analizi.....	23
IV. BELEDİYE STRATEJİK PLANI	26
A. MİSYON	26
B. VİZYON	26
C. TEMEL DEĞERLER	26
D. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	27
V. MALİYETLENDİRME	54
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54



STRATEJİK
PLAN 2014
2018

Feyat ASYA
Muş Belediye Başkanı



Sevgili hemşerilerim ve değerli çalışma arkadaşlarım,

Büyük bir inançla ve karalılıkla başladığımız belediye çalışmalarımızdaki nihai amacımız, şimdi ve gelecekte yaşanabilir bir Muş için en iyisini yapabilmektir. Bu sebeple 2014-2018 stratejik planımızı sizlere duyurmaktan büyük mutluluk duyuyorum.

Hızla değişen ve gelişen dünya, kendisiyle birlikte içinde bulunduğu her şeyi de bu değişimin bir parçası haline getirmeye zorunlu kılmıştır.

Bu değişime uyum sağlama sürecinde bilgi ve bilginin doğru kullanımı tüm işletmelerin ve devlet kurumlarının öncelik vermeleri gereken önemli bir unsurdur. Büyük değişim için, büyük plan ve büyük adımlar atmak başarının ilk kuralıdır.

Belediyemiz 21.Yüzyılın değişim sürecine ayak uydurmayı, bununla birlikte öncü belediyeler arasına girmeyi ilke edinmiştir. Bu sebeple tüm ortak vizyon birliği düşüncesinden hareketle tamamen gerçekçi ilkeler ve düşüncelerle yaptığımız stratejik planı tüm ayrıntılarıyla açıkladık.

Öncelikli olarak belediyemizin gelişme sürecini, bugününü ve gelecekte gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz tüm icraatları merkez olarak planın taslağını belirledik. Stratejik plana ayrıca gelecek beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarının tespitini temel aldık. Bu ihtiyaçların öncelik sırasını, mali gücümüzü ve hedefleri nasıl gerçekleştireceğimizi ayrıntılı olarak belirttik.

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkın beklentilerini karşılayıp, şeffaf ve paylaşımcı ilkelerin temel alındığı bir yönetim

anlayışıyla hareket etme kararı aldık. “Lider belediye olma yolunda” ulaşılabilir vizyon tanımlamasıyla hareket ettik.

Kurumsal çalışma sistematığındeki felsefemiz şöyle biçimlendi;

Belediye Hizmetlerinde kusursuzluğa ulaşmak için, Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.

Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel olarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların kapasitelerini, verimliliklerini ve motivasyonlarını yükseltmek suretiyle vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak.

Bu prensipler ve düşünce ışığında hazırladığımız stratejik planın hızla gelişmekte olan Muş şehri için mühim bir çalışma taslağı olduğu inancıyla, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Yarınların daha güzel olacağı inancıyla yeni dönemin tüm halkımıza ve kentimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla...

Feyat ASYA
Muş Belediye Başkanı

Osmanlı döneminde ve Cumhuriyetin ilk yıllarında belediyeler yeterince güçlü olmadıklarından kent merkezindeki birçok imar faaliyetinin valilerce yürütüldüğü bilinmektedir. Muş 1555 yılında Kanuni Sultan Süleyman döneminde Akkoyunlu Devletinden alınarak Osmanlıya bağlanmıştır. 18.yüzyılın sonlarına kadar Bitlis Hanlığının denetiminde kalan Muş Erzurum sancağına bağlanmıştır belli dönemlerde. 19. yüzyılın ilk yarısında 2.Mahmut dönemine kadar emir dediğimiz feodal yönetimler tarafından yönetilen Muş ili, Osmanlı Devletinin merkezi yönetimine bağlanmıştır. 1838 yılında il nüfusu 8.000 iken savaşlar nedeniyle 1927 yılında 4.274'e düşmüştür. Cumhuriyetten sonra kentleşmenin ve yapılan yatırımların arttığı göze çarpmaktadır.

Bu dönemlerde mutasarrıflar, Rumili, Mir-i Miran'lar, Memurin-i Liva, Belediye Dairesi Reisi sıfatlı kişiler tarafından yönetilen Muş cumhuriyetten Belediye Başkanı ismiyle anılır olmuştur.

Cumhuriyetin kurulmasıyla birlikte 1926 yılında Bitlis'e bağlanmış, 1929 yılında Bitlis ili ilçe haline getirilerek Muş'a bağlanmıştır. Daha sonra Bingöl'de Muş'a bağlanmış ve 1935 yılında Bitlis ve Bingöl Muş'tan ayrılarak ayrı bir şehir yapılmıştır.

1945 yılına kadar Cumhuriyetin kurulduğu dönemin zorluklarını yönetim anlamında yaşamış olsa da belediyenin kurulması kurumsal yönetime geçişte önemli bir adım olmuştur.

Belediye faaliyetleri 1900'lerin sonlarına kadar ihtiyaçları karşıladığı düşünülecek şekilde ilerlemiş olsa da 2000'lerin dünyasından etkilenmeden duramamıştır. Son yıllarda Muş önemli bir değişim geçirmiş, kentsel altyapının tamamlanması ve kentsel gelişimin sağlanması yönünde geleceği de etkileyen önemli projeler hayata geçirilmiştir.

2000'li yılların başından bu yana, Türkiye'de yürütülen kamu yönetimi reformu çalışmaları sonucunda, yerel yönetim sistemine ilişkin köklü değişiklikler getirilmiştir. 2005 yılında yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu, 41. Madde ile nüfusu 50 binden yukarı olan belediyeler için bir stratejik plan hazırlama ve faaliyetlerini buna göre yürütme zorunluluğu öngörmüştür. 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu kurumları için stratejik planlama faaliyetlerinin çerçevesini çizmiştir. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kanunun 3. maddesinde, Stratejik plan: "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlamıştır.

Muş Belediyesi'nin nüfusu 50 binden fazla olduğundan stratejik plan yapma gerekliliği doğmuştur.

Muş Belediyesine ait olan bu ilk beş yıllık stratejik plan ile idari faaliyetlerin planlanması yönünde ilk adım atılmış olmaktadır. Her başlangıç gibi bu planda da bazı eksiklikler olabilir. Ancak bu plan ile belediye çalışanları önemli bir tecrübe elde etmiştir. Elde edilen bu deneyimle gelecekte daha iyi stratejik planların hazırlanacağı düşünülmektedir.

NEDEN STRATEJİK PLANLAMA

Dünya çok hızlı bir şekilde değişiyor. Stratejilerini belirlemeden hareket eden kurumlar istemedikleri olumsuzluklarla karşılaşılıyorlar. Stratejik plan sayesinde kurum, ilerde meydana gelecek her türlü değişikliği denetim altında tutar ve kendisine bir yol haritası belirler.

Değişim ve sonuçlar planlanır. Günü kurtarmaya yönelik değil, geleceği planlamaya yöneliktir.

Gelecek tanımlanır, ne yapacağını önceden görme gücü elde edilmiş olur. Halk, kurumun hesap verebilirliğinin ve vaatlerinin programlanmış halini görür.

Stratejik plan, kısa ve uzun vadeli planların iç içe geçmesinden oluşur. Kurum, sürekliliğini korumak için bilgileri doğru kullanmayı öğrenir ve profesyonel adımlarla karşısına çıkabilecek olumsuzlukları önceden bertaraf etmiş olur.

KAMU KURUMLARINDA STRATEJİK PLANLAMAYI ZORUNLU KILAN YASAL DÜZENLEMELER

5393 sayılı Belediye Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Stratejik planda Muş Belediyesinin önümüzdeki beş yılda iç ve dış hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve her bir stratejik hedefin içinde öncelik verilecek proje ve faaliyetler belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar, hizmet verilecek temel faaliyet alanlarında yapılmak istenenlerin geniş bir alanı içerecek biçimde tanımlanmasıdır. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideale ulaşma çabasıdır ve geneldir.

Stratejik hedefler ise stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen hedeflerdir. Çok sayıdadır ve somut, genellikle ölçülebilir standartlar olarak belirlenir.

Bu itibarla beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır.

Stratejik hedeflerde önem sıralaması

Muş'un, bölgenin ve ülkenin gelişim süreci
Kalkınma Planlarındaki öncelikler
Bölgesel Plan tahminleri
Çevrenin gelişim planı tahminleri
Nazım imar planı tahminleri
İmar uygulama planlarının tahminleri
Muş'un ihtiyaç derecesi
Acil yapılması gereken hizmetler

Yine öncelik sıralaması yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliği, halkın refahına etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur.

Muş Belediyesi'nde stratejik planlama çalışmaları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**"in öngördüğü hüküm ve ilkeler doğrultusunda 16. 06. 2014 tarihinde Başkanlık oluru ile Bayram Er başkanlığında "**Stratejik Plan Ekibi**"nin oluşturulması ile başlamıştır. Oluşturulan Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki kişilerden meydana gelmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır. Bunların dışında;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi

ADI SOYADI	BİRİMİ	SP EKİBİNDEKİ GÖREVİ
Bayram Er	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ekip Başkanı
Tarık Mirze	Başkan Yardımcısı	SP Birim Sorumlusu
Cemalettin Seviş	Başkan Yardımcısı	SP Birim Sorumlusu
Alaattin Alan	Ulaştırma Müdürü	SP Birim Sorumlusu
Fethi Akman	Uzman	SP Birim Sorumlusu
Sibel Devrim	Uzman	SP Birim Sorumlusu
Aydın Belet	Uzman	SP Birim Sorumlusu

Oluşturulan Stratejik Plan (SP) Ekibi 23.06.2014 tarihinde yapmış olduğu toplantıda “Hazırlık Programı”nı tespit etmiş, daha sonra stratejik planlamaya ilişkin bütün faaliyetler bu hazırlık programı doğrultusunda yürütülmüştür. Hazırlık programında 4 aşama öngörüldüğünden her aşama için SP Ekibi periyodik olarak düzenli toplantılar yapmış ve faaliyet yürütmüştür. Ayrıca her aşamanın başlangıç toplantısına harcama birimlerinin yöneticileri davet edilmiş ve katılımları sağlanmıştır.

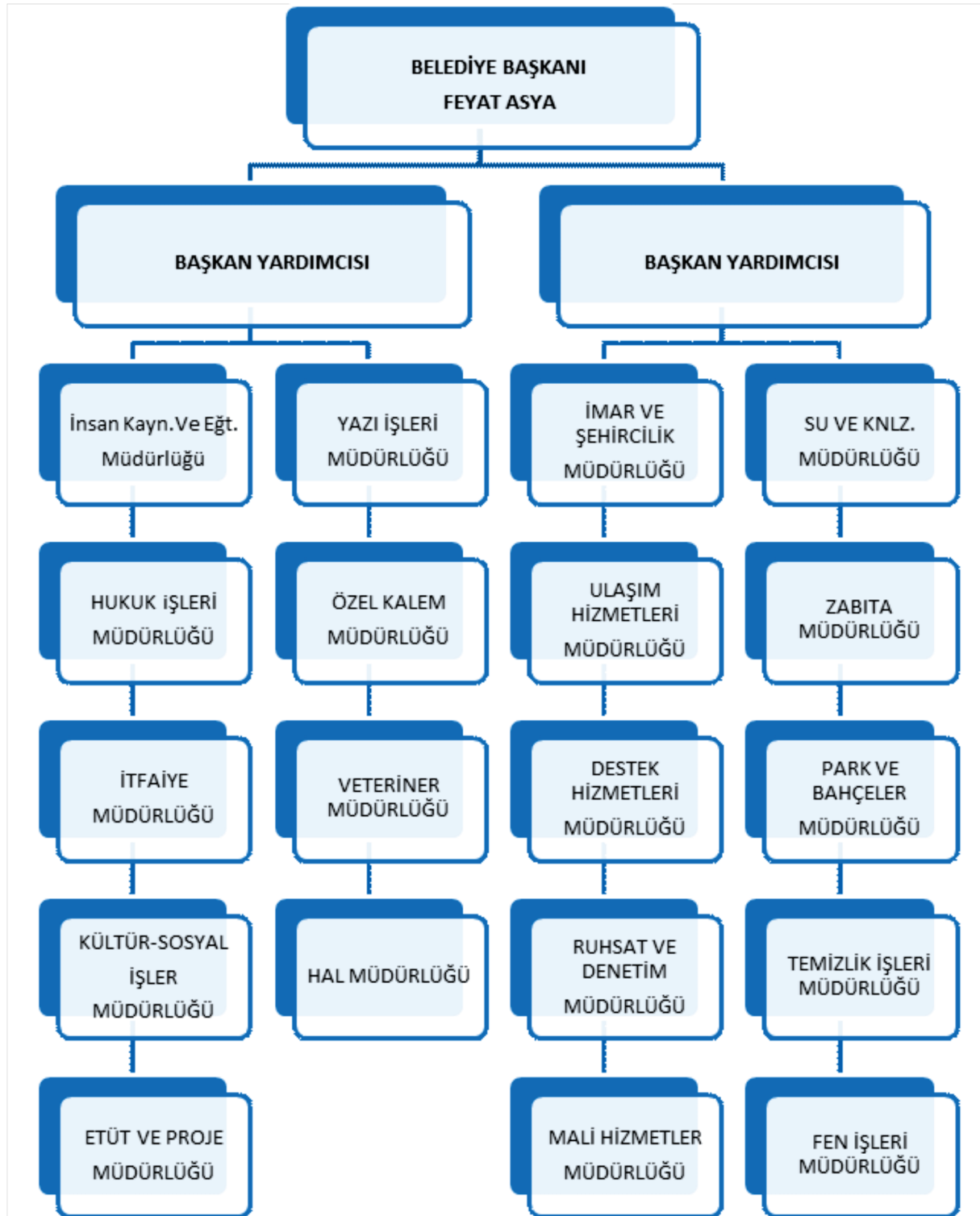
SP Hazırlık faaliyetlerinin tamamen Belediye'nin kendi personeli tarafından yürütülmesi ilkesine titizlikle uyulmuş, ancak SP Hazırlık Programı çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan bilginin SP ekibine aktarılması, yol göstericilikte bulunulması ve çalışmalarda akademik disiplinin hâkim kılınması amacıyla danışmanlık ve eğitim ihtiyacı tespiti yapılmıştır. Bu gereksinimi karşılamak amacıyla Alparslan Üniversitesinden konunun uzmanı olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden Prof. Dr. Bayram Coşkun ve Strateji Uzmanı Aydın Belet'ten bu kapsamda yararlanılması kararına varılmıştır.

SP hazırlık sürecinde, Temmuz ve Ağustos aylarında paydaşlarla SP Hazırlama Ekibi ortak toplantılar yapılmış, bu toplantılar ile paydaşların SP'a ilişkin görüş ve önerileri alınmıştır. Bu yolla paydaşların plan hazırlığına aktif katılımı sağlanmıştır.

SP'nin hazırlanması sürecinde Belediye Başkanı da gereken zamanlarda toplantılara katılmış ve aktif katılım gerçekleştirmiştir. Ayrıca plan taslağının öncede belediye meclisince tartışılması amacıyla belediye meclisine de bir sunum yapılmıştır.

III. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Muş Belediyesi kurumsal kimliği, deneyimli ve nitelikli personeli ve sahip olduğu taşınır ve taşınmaz malları ile yasaların belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukları gereğince yerine getirme kapasitesine sahiptir. Belediye için yapılan mevcut durum analizi çerçevesinde ortaya konulan bilgiler aşağıda çeşitli başlıklar altında verilmiştir.



Türkiye'de ilk belediye örgütü 1855 yılında İstanbul'da kurulmuştur.¹ Osmanlı Taşra kentlerinde belediye ile ilgili yapılanmanın da 1864 Vilâyet Nizamnamesi ile başladığı görülmektedir. Bu nizamname ile liva ve kaza merkezlerinde seçimli üyelerden oluşan "meclis-i beledi"ler bulunacaktır. Ancak uygulamada görev ve çalışma düzeni bakımından bu meclislerin bir tüzel kişiliği olduğu bile tartışmalıdır. Zaten bu belediyeler bütün kazalarda kurulamamıştır. Ancak bazı gayretli valiler, örneğin Mithat Paşa, Tuna ve Bağdat'ta görevli iken bu meclisleri kurdurmuş ve nispeten görevlerini yapmalarına imkan sağlamıştır.²

1877'de kabul edilen "Dersaadet Belediye Kanunu" ile "Vilâyet ve Belediye Kanunu" bu dönemde önemli işlevler yerine getirmiştir. Bu kanunla ülkede ilk kez belediye tüzel kişilik kazanmış, yerel halkın yönetime katılmasına giden yol açılmıştır.³

Osmanlı devletinin küçük ve geri kalmış şehirlerinde belediyeler önemli bir varlık gösterememişlerdir. Birçok şehirde belediye meclisleri oluşsa bile, mali kaynak ve personel eksikliği nedeniyle bir belediye örgütü kurulamamıştır. 1877 tarihli Vilâyet Belediye Kanunu bazı istisnalar dışında 1930 yılında yürürlüğe giren Belediye Kanununa kadar yürürlükte kalmıştır.

Cumhuriyetin ilanı ile birlikte belediyeler ve yerel yönetim alanında yeni bir döneme girilmiştir. Cumhuriyetin belediyeçilik anlayışı 1930'larda, Belediyeler, Hıfzısıhha, Belediyeler Bankası, Yapı ve Yollar ve İstimlak Kanunlarının çıkarılmasıyla belirlenmiştir. 1923-1930 dönemi bir çeşit hazırlık dönemi olmuştur. Bu dönem durağan bir bekleme dönemi değildir. Cumhuriyet rejimi ilk yıllarda önemli belediyeçilik ve imar sorunlarıyla karşı karşıya kalmıştır. Bu sorunlara aranan çözümler doğrultusunda cumhuriyetin belediyeçilik anlayışı oluşmuştur.⁴ Cumhuriyet sonrasında ülkenin en büyük sorunu savaş sonrası yanan yıkılan kentlerin yeniden imar edilmesi konusu olmuştur. Kurtuluş Savaşı sonrası özellikle Batı Anadolu şehirleri Türk ordusunun önünden kaçan Yunan ordusu tarafından yakılmıştı ve bu şehirlerin hızla onarılması gerekiyordu.

Cumhuriyetin kurulması sonrasında yeni hükümetin Ankara'yı cumhuriyete yaraşır bir başkent yapma çabası ve yeni rejimin kurumlarının yerleşmeye başlaması bu dönemde belediyelerle ilgili bir dizi yasal düzenlemeyi gerekli kılmıştır. Bu yılların en önemli yasal düzenlemesi 1930 tarih ve 1580 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla köy dışındaki tüm yerleşimler kanun kapsamına alınarak belediye yönetimi oluşturulmuştur. 1580 sayılı kanun belediyeleri "beldenin ve belde sakinlerinin mahalli mahiyette müşterek ve medeni ihtiyaçlarını tanzim ve tesviye ile mükellef hükmi bir şahsiyet olarak tanımlamıştır (md.1).

Cumhuriyetin ilk yıllarında belediyeçilik ve yerel yönetim anlayışını belirleyen en temel etken 1924 Anayasası'nın kabul edilmesi olmuştur. 1924 Anayasasını 1921 Anayasasından ayıran en belirgin özellik, 1924 Anayasasının daha merkeziyetçi ve adem-i merkeziyet ilkesine karşı bir anlayışı yansıtmasıdır.⁵ T.B.M. Meclisin 1924 yılı içinde çıkardığı yasalar içinde Belediyeleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendiren bir çok yasa yer almıştır. Bu yasaların bir kısmı tüm belediyelere, diğer bir kısmı doğrudan doğruya Ankara'ya ilişkindi. 1923-1930 yılları arasında belediyelerle ilgili yapılan yasal düzenlemeler şöyledir:⁶

¹ İstanbul'da ilk belediyenin kuruluş tarihi Hicri 1271 'dir. Bazı kaynaklarda bu tarih 1855 bazılarında ise 1854 olarak geçmektedir.

² İlhan Tekeli-İlber Ortaylı, *Türkiye'de Belediyeçiliğin Evrimi*, Türk İdareciler Derneği Yayınları No:2, Ankara, 1978, s.19

³ Kemal Görmez, *Yerel Demokrasi ve Türk Belediyeçiliği*, Hizmet-İş Yayını (t.y.), s. 94-95

⁴ İlhan Tekeli- İlber Ortaylı, a. g. e. , s. 27

⁵ Yıldızhan Yayla, *Anayasalarımızda Yönetim İlkeleri*, İ. Ü. S.B.F. Yayınları, İstanbul -1982, s.134

⁶ İlhan Tekeli-İlber Ortaylı, a. g. e. , s.32-36

-1924 yılında cumhuriyetin belediyeler ile ilgili en önemli girişimi 26 Şubat 1924 tarihinde kabul edilen 423 sayılı "Belediye Vergi ve Resimleri Kanunu"dur. Bu kanun enflasyon nedeniyle düşen belediye gelirlerini yeniden düzenlemiştir. Ancak bu düzenlemeler belediyelere yeterli geliri sağlamaktan uzak kalmış ve bu amaçla 423 sayılı kanun yayınlanmıştır. Bu kanun belediyeleri mali yönden güçlendirmiştir.

- Cumhuriyet belediyeleri mali yönden güçlendirirken, aynı zamanda mali hesaplarını da düzen altına almak istemiş ve 1924 yılında "Dâhiliye Vekaleti Umumi Mahaliye-i Vilâyet Müdüriyeti" , "Usulü Muhasebe-i Belediye Talimatnamesi" hazırlanmıştır, ancak uygulamada etkinlik ve kontrol sağlanamamıştır.

- 26 Mayıs 1926 tarihinde çıkartılan 1454 sayılı kanun belediyelerin müsakkafat (vakıf, akar ve bina gelirleri) vergisi payını % 25'e indirmiş ve kazanç vergisinden aldığı payı azaltmıştır.

- Cumhuriyet rejiminin belediyeçilik alanındaki ikinci büyük atılımı 16 Nisan 1924 gün ve 486 sayılı "Umur-u Belediyeye Müteallik Ahkâm-ı Cezaiye Kanunu"dur. Bu kanunla belediyeye ceza yetkisi verilmiş ve esnaf üstündeki belediye kontrolü güçlendirilmiştir. 1 Mart 1926 tarihinde kanunlaşan 765 sayılı Türk Ceza Kanunda yer alan "Beledi Nitelikteki Suçlar" belediyeleri bu yönden daha da güçlendirmiştir.

- 1924 yılında belediyeler açısından yaşanan diğer bir önemli gelişme, belediyelerin hangi yerleşimlerde kurulacağına dair yapılan düzenleme olmuştur. 18 Mart 1924'de çıkarılan 442 sayılı "Köy Kanunu" ile 2000 nüfusa kadar olan yerleşim birimlerine köy denilmiş, böylece nüfusu 2000'i aşan yerlerde belediye kurulacağı belirlenmiştir. 1924 yılında çıkarılan "Ebniye (yapılar) Kanunu" ile savaş sonrası harap olan şehirlerin imarı için belediyelere geniş yetkiler verilmiştir.

- Bu dönemde halk sağlığını koruma amacıyla belediyelere yeni yetki ve görevler veren üç kanun çıkarılmıştır. Bunlar; 10 Mayıs 1926 tarih ve 831 sayılı "Sular Kanunu", 13 Mayıs 1926 gün ve 839 sayılı "Sıtma Savaş Kanunu" ve 1234 sayılı "Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu"dur. Bu dönem içinde yalnız sağlık değil, sosyal yardım işlevleri de belediyeler düzeyinde, yerel yönetimlerin sorumlulukları arasında düşünülmüştür. Bu doğrultuda belediyelerin darülaceze kurmalarını öngören 16 Eylül 1925 tarihli Bakanlar Kurulu kararı yayınlanmıştır.

Bu dönemde belediyelerin gelir ve vergi kaynaklarına sahip olmaları için birtakım düzenlemelerin yapıldığı görülmektedir. Bunlardan birisi 432 sayılı "Belediye Vergi ve Resimleri Kanunu"dur. Bu kanunun çıkarılmasına rağmen, yerel özerklik ve demokratik belediyeçiliğin şartlarından olan belediyelerin kendi gelir kaynaklarına sahip olabilmeleri şartı gerçekleşmemiştir 432 sayılı kanunla belediyelerin küçük miktarlarda yerel vergilere sahip olmalarına karşılık gerçek gelirlerinin devletten aktarmalar olduğu görülmektedir⁷

1930 yılında 1580 sayılı kanunun çıkarılmasından çok partili hayata geçiş tarihi olan 1945 yılına kadar belediyeçilik alanında birçok yasal düzenleme yapılmıştır. Bunlardan en önemlileri; 1933 yılında yürürlüğe giren 2290 sayılı Belediye Yapı ve Yollar Kanunu, 1934 tarihli, "Belediyelerce Yapılacak İstimlâk Hakkındaki Kanun", ve 1943 tarihli "Belediye Vergi ve Resimleri Hakkında Ek Kanun" dur. Diğer yandan 1933 yılında kurulan Belediyeler Bankası yerine, 1945 yılında belediyeçilik alanında önemli işlevler üstlenecek olan İller Bankası kurulmuştur.

1945 yılından sonra dünyada belediyeçilik ve imar planlama sorunlarının tüm dünyada ön plana geldiği görülmektedir. Çünkü İkinci Dünya Savaşı, o zamana kadar olan savaşlarla karşılaştırılamayacak düzeyde, kentlerin yıkımına neden olmuştur. Ortaya çıkan büyük konut açığının kapatılabilmesi için, yeni teknolojilerin ve örgütlenme biçimlerinin benimsenmesi bir zorunluluk halini almıştır.

⁷ Kemal Görmez, a. g. e., s. 109

Ülkemizde de 1950'li yıllardan sonra giderek artan bir kentleşme olgusu yaşanmıştır. Ortaya çıkan bu hızlı kentleşme olgusu, toplumsal, siyasal ve ekonomik yapıyı biçimlendiren bir niteliğe bürünmüştür⁸. Nüfusunun hızla attığı kentlerde önemli oranda konut ve imar problemleri ile, artan altyapı talepleri ortaya çıkmıştır. Bu durum özellikle belediyelerin yapı, fonksiyon ve mali kaynakları ile ilgili günümüze kadar gelen tartışmalara kaynaklık etmiştir.

Çok partili hayata geçişten sonraki ilk seçimler 26 Mayıs 1946 'da yapılan belediye seçimleri olmuştur. Demokrat Parti, belediye seçimlerinin öne alınması karşısında belediye seçimlerine katılmama kararı almıştır⁹. Seçimlerin iktidar tarafından öne alınması, muhalefet çevrelerinde rejimin liberalleştirilmesine yönelik umutların azalmasına neden olmuştur¹⁰. Ancak yine de Demokrat Parti'nin kurulmasından sonra, Türkiye'nin içine girdiği yeni siyasal yaşamın, yerel yönetim konusunda da yeni ilkelerin oluşmasını sağladığı söylenebilir¹¹. Bu doğrultuda yerel yönetimler ve şehircilik ile ilgili birtakım kongrelerin toplandığı görülmektedir. 1946-1947 yılında toplanan Türkiye 1. Yapı Kongresi ile Türkiye 1. İdareciler Kongresi bunlardan bazılarıdır¹².

Çok partili hayata geçişten sonra belediyeler ile ilgili çok sayıda yasa çıkarılmıştır. Belediyelerin konut ve imar alanındaki görevleri yeniden düzenlenmiş, ancak belediyelerin tam demokratik bir niteliğe kavuşturulması mümkün olmamış, belediyeler üzerinden merkezi hükümetin ağır vesayet denetimi kaldırılmamıştır.

Çok partili hayata geçtikten sonra belediyelerle ilgili önemli bir gelişme de, 1963 yılında 307 sayılı kanunla yapılan değişiklik ile belediye başkanlarının halk tarafından seçilmesi hükmünün getirilmesidir. 1963 yılına gelinceye kadar belediye başkanı, meclis tarafından kendi üyeleri arasından ya da dışarıdan seçilebilmekteydi. Seçilen belediye başkanının göreve başlayabilmesi ise vesayet onayına bağlıydı.

1982 Anayasası'nın 127 maddesinde “Kanun büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir” denilmektedir. Bu anayasal hüküm 1984 yılında çıkarılan ve büyükşehir belediyelerini düzenleyen 3030 Sayılı Kanunu'na dayanak teşkil etmiştir. 1980 sonrası yapılan belediyelerle ilgili önemli değişikliklerden birisi de, belediyelerin mali kaynaklarının arttırılması yönünde düzenlemeler yapılmasıdır.

2000'li yılların başı, Türkiye'de belediyelerle ilgili kapsamlı düzenlemelerin yapıldığı bir dönemdir. 2004 ve 2005 yıllarında belediyelerle ilgili temel kanunlar değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiş, bu kapsamda 1580 sayılı Belediye Kanununun yerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3030 sayılı Kanunun yerini ise, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu almıştır. Bunların yanında, mahalli idare birilikleri için 5355 sayı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu çıkarılmıştır.

⁸ Suavi Tuncay, *Parti İçi Demokrasi ve Türkiye*, Gündoğan Yayınları, Ankara - 1996, s. 113

⁹ Cem Eroğul, *Demokrat Parti Tarihi ve İdeolojisi*, İmge Yayınları, Ankara - 1989, s.15

¹⁰ Feroz-Bedia Turgay Ahmad, *Türkiye'de Çok Partili Hayatın Açıklamalı Kronolojisi*, Bilgi Yayınları, İstanbul - 1976, s.19

¹¹ İlhan Tekeli-İlber Ortaylı, a. g. e. , s. 123

¹² Kemal Görmez, a. g. e. , s. 125

Tablo 1: Muş Belediyesinde Görev Yapan Belediye Başkanları ve Bunların Görev Süreleri

Sıra No	Belediye Başkanının Adı	Görev Yaptığı Tarihler
1	Zeki Dede	1945-1950
2	Abdulhadi Özdemir	1951-1953
3	Şefik Çağlayan	1954-1956
4	Sait Mutlu	(1956-1957)- (1983-1984)
5	Nimet Ağaoğlu	1957-1960
6	Abdulhadi Toplu	1961-1962
7	M. Sırrı Aşar	1962-1973
8	Necati Kalsın	(1973-1980)–(1989-1994)
9	Gökhan Aydınar Vali-Belediye Başk.	1981-1983
10	Kadir Turan	(1984-1989)- (1994-1999)
11	Necmettin Göçmen	Ocak 1999- Nisan 1999
12	Şerafettin Yatçı	1999-2004
13	Necmettin Dede	2004-2014
14	Feyat Asya	2014-.....

Belediyelerin görevleri esas olarak 5393 sayılı Belediye Kanununda tanımlanmıştır. Ancak diğer bazı kanunlarda da belediyelere görev verildiği bilinmektedir. Belediyeler kendilerine verilen bu görevler doğrultusunda mahalli müşterek kamu hizmetlerini sunarlar. Bu kapsamda belediyelerin görevleri ve sundukları hizmetler şöyle belirtilebilir:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre mahalli müşterek olmak şartıyla belediyelerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Ayrıca belediyeler;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediyeler bu hizmetleri yerine getirirken, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu görev ve yetkilerin yanında 5393 sayılı Kanun Belediyenin yetkileri ve imtiyazlarını 15. Maddede şöyle belirtmiştir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili

gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Tablo 2: Paydaş Analizi

S.No	PAY DAŞ ADI	TÜRÜ	ETKİLEME DERECEİ
1	Harcama Birimleri	İç Paydaş	1. Derece
2	Kent Halkı	Dış Paydaş	1. Derece
3	Muş Valiliği	Dış Paydaş	1. Derece
4	Muhtarlar	Dış Paydaş	1. Derece
5	Kamu kurumları	Dış Paydaş	1. Derece
6	Alparslan Üniversitesi	Dış Paydaş	1. Derece
7	Meslek Odaları	Dış Paydaş	1. Derece
8	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	1. Derece
9	Sendikalar	Dış Paydaş	1.Derece
10	Gönüllü Kuruluşlar	Dış Paydaş	1.Derece
11	İl, İlçe, Belde Belediyeleri	Dış Paydaş	2. Derece
12	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	1. Derece
13	Belediye personeli	İç Paydaş	2. Derece
14	Hizmet Alım Şirketi	Dış Paydaş	1. Derece
15	Sağlık İl Müdürlüğü	1. Derece	2. Derece
16	Ziyaretçiler	Dış Paydaş	1. Derece



1. Personel Analizi

Muş Belediyesinin toplam personel sayısı 270 kişidir. Bunların 51 kişisi memur, 219 kişisi de işçi statüsünde çalışmaktadır. Ayrıca 2 personel de sözleşmeli statüde çalışmaktadır. Belediyede çalışan personelin unvan, statü ve birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3: Belediye Personelinin Unvan, Statü ve Birimlere Göre Dağılımı

Personelin Çalıştığı Birim	Personelin Statüsü / Ünvanı					
	Memur Personel	Sayı	İşçi Personel	Sayı	Sözleş. Pers.	Sayı
Yazı İşleri Müdürlüğü (Özel Kalem Müdürlüğü)	Memur	1	-	4	-	-
	Başkan Yardımcısı	1	-	-	-	-
	Müdür	1	-	-	-	-
	Toplam	3	-	4	-	-
İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Müdür	1	-	-	-	1
	Memur	3	İşçi	8	-	-
	Toplam	4	-	8	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Memur	1	-	-	-	-
	Mimar	1	-	-	-	-
	İnşaat Müh.	1	-	-	-	-
	Harita Müh.	1	-	-	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	2	-	-	-	-
	Toplam	6	-	-	-	1
Personelin Çalıştığı Birim	Personelin Statüsü / Ünvanı					
	Memur Personel	Sayı	İşçi Personel	Sayı	Sözleş. Pers.	Sayı
Ulaşım İşleri Müdürlüğü	Müdür	1	-	-	-	-
	-	1	-	39	-	-
	Toplam	1	-	39	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	Memur	1	-	14	-	-
	Mühendis	1	-	-	-	-
	Toplam	2	-	14	-	-
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürü	1	-	22	-	-
	Zabıta Amiri	1	-	-	-	-
	Zabıta Memuru	5	-	-	-	-
	Toplam	7	-	22	-	-
Park Ve Bahçeler Genel Müdürlüğü	-	-	Müdür (İşçi)	1	-	-
	-	-	İşçi	7	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	8	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Memur	1	İşçi	18	-	-
	Toplam	1	-	18	-	-

Personelin Çalıştığı Birim	Personelin Statüsü / Ünvanı					
	Memur Personel	Sayı	İşçi Personel	Sayı	Sözleşmeli Pers.	Sayı
		-	İşçi	12	-	-
	Memur	2	-	-	-	-
	Toplam	2	-	12	-	-
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Eri	-	26	-	-	-
	Memur	3	-	-	-	-
	İtfaiye Müd.Yar.	1	-	-	-	-
	İtfaiye Müdürü	1	-	-	-	-
	Toplam	5	26	-	-	-
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Memur	1	-	-	-	-
	-	-	İşçi	29	-	-
	Müdür	1	-	-	-	-
	Toplam	2	-	29	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur	4	İşçi	5	-	-
	Emlak Sicil	1	-	-	-	-
	Muhasebe Müd.	1	-	-	-	-
	Mali Hizm. Müd.	1	-	-	-	-
	Toplam	7	-	5	-	-
Otogar Müdürlüğü	Memur	2	-	12	-	-
	Toplam	1	-	12	-	-
Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	6	-	-
	-	-	-	6	-	-
Katı Atık Müdürlüğü	Memur	1	-	-	-	-
	Mühendis	1	-	-	-	-
	Toplam	2	-	-	-	-
Ruhsatlar Şube Müdürlüğü			İşçi	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Avukat	2	-	-	-	-
	Memur	1	İcra takipçisi	1	-	-
	Toplam	3	-	1	-	-
Ambar Ayniyat Saymanlığı			Sayman- görevli	2	-	-
	Toplam		-	2	-	-

Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur	2	Muhasebe görevlisi	3	-	-
	Toplam	2	-	3	-	-
Yeni Hal Amirliği	Müdür	1	işçi	7	-	-
	Toplam	1	-	7	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Memur	1	işçi	1	-	-
	Toplam	1	-	1	-	-
Sivil Savunma Müdürlüğü	Memur	1	-	-	-	-
	Toplam	1	-	-	-	-
Evlendirme Memurluğu	Memur	1	-	-	-	-
	Toplam	1	-	-	-	-
Genel Toplam		51	-	219	-	2

3. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar

Tablo 4: Muş Belediyesinin Sahip Olduğu Taşınmazlar

Taşınmazın Adı	Taşınmazın Adedi
Hizmet Binası	1
İtfaiye Binası	1
Araç Bakım (Tamirhane)	1
Mezbaha	1
Dükkan	298
Mezarlık	2
Otobüs Terminali	1
Su Deposu	4
Su Kuyusu	17
Yeşil Alan / Park	5
Tuvalet	1
Taksi Durak Yeri	9

4. SWOT (GZTF) Analizi



STRATEJİK
PLAN 2014
2018

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir. GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi kurum çalışanlarının görüşlerinden Muş İliyle ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Tarihi ve kültürel çok sayıda marka değeri olan varlıkların bulunması
2. Muş Ovası gibi çok önemli bir tarım alanına sahip olması.
3. Başkanın güçlü bir yönetim geçmişinin olması ve Muş'u tanıyor olması
4. Birlik beraberlik duygularının benimsenmiş olması
5. Yönetimde adalet ve kalitenin ön plana çıkması
6. Gelişen ve yenilenen bir kent olduğundan yatırımcı talebinin var olması
7. Uygun bir turizm ortamı yaratacak altyapının olması
8. Belediyenin köklü bir geçmişe sahip olması
9. Muş halkının birbiriyle yardımlaşma ve dayanışma (hastalık, cenaze v.b.) bilincinin yüksek olması
10. Muş'un yaşanabilir bir kent olarak görülmesi ve nüfusun artması, ekonomik hareketliliğin oluşması
11. Muş nüfusunun çoğunluğunun genç olması ve önemli sayıda öğrenciye sahip olması
12. Doğu Anadolu'da merkezi bir konumda olması
13. Kış turizminin birçok iş alanı ve eğlence alanı doğuracak olması

FIRSATLAR

1. Alparslan Barajının faaliyete geçecek olması
2. Kentin farkı yörelerden farkı kültürel yapıları bünyesinde bulundurması
3. Stratejik planlı çalışmanın öneminin kavranması
4. Bilgiye erişimin artması
5. Tarım ve hayvancılığa elverişli bir şehirde olmamız
6. Toplu konut alanlarının mevcut olması
7. Yeni yatırım ve yatırımcılara açık olması
8. AB fonlarından yararlanabilme imkânının oluşu
9. Doğal gaz çalışmalarının başlayacak olması.
10. Sanayi ve ticarette kalkınmada öncelikli iller arasında olunması
11. Bulunduğu hava şartlarından dolayı kış turizminin büyüebilmesi
12. Muş'un yaşanabilir bir kent olarak görülmesi ve nüfusun artması ekonomik hareketliliğin oluşması
13. Belediyenin deprem tehdidi ve plansız kentleşmeye dönük çözümler araştırarak kentin yenilenmesine zemin oluşturması
14. Tarihi bir kent mirasına sahip olması

ZAYIF YÖNLER

1. Personel sayısının yetersizliği ve genç, eğitilmiş personelin azlığı
2. Hizmet binamızın yeterli kapasitede olmaması
3. Teknolojik alt yapımızın yetersiz, kent bilgi sisteminin oturmamış olması
4. Yeterli kültürel aktivitelerin yapılamaması
5. Kurumlar arası etkin bir ağın olmaması
6. Turizme yönelik kültür sanat faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği konaklama ve hizmet alanlarının yetersiz olması
7. Altyapı çalışmalarında yeterli teknik donanıma sahip olunmaması
8. İmar planının tam olarak hazırlanamaması
9. Yerleşim birimlerimizin dağınık ve düzensiz olması
10. Personel yönetiminde kurumsal iletişim ve kariyer planlama sisteminin zayıflığı
11. İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği
12. Afet ve diğer acil durumlar için gerekli altyapı ve hazırlıkların tamamlanmamış olması.
13. Modern mezarlığın olmaması ve katı atık yönetim sisteminin zayıflığı
14. Proje üretme kapasitesinin düşük olması
15. Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
16. Personelin-birimlerin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
17. Belediye hizmet binalarının yetersizliği
18. Verilen hizmetlerinin yeterince tanıtılmaması
19. Kuvvetli bir mali yapının olmaması

TEHDİTLER

1. Çevre ve hava kirliliği
2. Kış şartlarının uzun ve sert geçmesi
3. Araştırma ve hibe fonlarının etkili kullanılamaması
4. İnsan kaynaklarına yapılan yatırım düzeyinin düşüklüğü
5. Tarım sektöründeki hızlı çözülme
6. İş imkânlarının darlığı ve sürekli göç vermesi
7. Muş'un Doğu Anadolu Fay Hattı üzerinde olması
8. Sokak çocuklarına yönelik iyileştirici tedbirlerin yeterli olmaması
9. Sokaklarda başıboş hayvan sayılarının hala vatandaş rahatsız edebilecek seviyede olması / insan sağlığını tehdit etmesi
10. Eğitim düzeyinin düşük olması
11. Yeterli nitelikli işgücüne sahip olunmaması
12. Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olmaması
13. Kurumlar arası koordinasyonda yaşanan sorunlar, yönetimin iyi işlemlerini engelleyici tarzda, siyasi kaygılarla günlük işleyişe müdahale edilmesi
14. Gelir dağılımının dengesizliği

TEMEL ALAN	İMAR VE ŞEHİRLEŞME
	İhtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak
	Kent estetiğini yükseltmek
	Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak
TEMEL ALAN	ALTYAPI
	Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
TEMEL ALAN	ULAŞIM
	Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak
	Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak
TEMEL ALAN	SOSYAL-KÜLTÜREL
	Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak
	Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek
	Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak
	Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek
	Şehirlilik (Hemşerilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek
TEMEL ALAN	SAĞLIK-ÇEVRE
	Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.
	İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak
	Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek
	Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak
TEMEL ALAN	EKONOMİ
	Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak
	Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak
TEMEL ALAN	KURUMSALLAŞMA
	Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak
	Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak
	Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek



A. BELEDİYENİN MİSYONU

- Muş'un geleneksel kimliğine sahip çıkarak, yerel ortak nitelikte olan ve yasalarla verilmiş olan bütün görevleri yerine getirip, hemşerilerin ortak çıkarı, katılımcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uyarak hizmet üretmek.

- Kaynakları en verimli biçimde değerlendirmek
- Karar alma sürecine katılımı genişletmek
- Kentlilik bilinci ve hemşeri kültürü oluşmasına katkıda bulunmak
- Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek
- Kentleşmeyi planlı hale getirmek
- Kentin ekonomik yönden gelişmesi için kamu ve özel sektörün adımlarını desteklemek, yeni yatırımlarda kolaylaştırıcı olmak
- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelişmeyi sağlamak ve yeni projeler üretmek
- Çevresel değerleri ön planda tutmak
- Altyapıya ilişkin eksikleri gidermek
- Yeni yeşil alanlar, kültür ve spor tesisleri oluşturmak

B. BELEDİYENİN VİZYONU

- Kurumsal bir kimlik bünyesinde katılımcı bir yönetim sergileyerek, kentsel büyümeyi hedefleyen, alt ve üstyapı, ulaşım, kültür, kentsel markalaşma, sanayi, sağlık ve sosyal alanlarda teknoloji ile uyumlu,

- Çalışanları ortak bir değer ve ortak hedefler etrafında kenetlenmiş,
- Teknolojinin bütün olanaklarından yararlanabilen ve teknolojik gelişmelerin yanında yeni fikirlere de açık,
- Şeffaf ve hesap verebilirliği esas edinmiş bir çalışma prensibine sahip olan,
- Kentte yaşayan hemşerilerini birer çözüm ortağı olarak görüp, gelen eleştiri ve önerileri değerlendirebilen ve bunlardan sonuç çıkartabilen bir yönetim tarzıyla Muş'u; MODERN BİR ŞEHİR için gerekli olan tüm hizmetleri en kaliteli haliyle sunan, yaşanabilir, sağlıklı, güvenli bir belediyeçilik gerçekleştirmek".

C. TEMEL DEĞERLER

- Kurumsal altyapı, güvenilirlik, şeffaflık ve açıklık,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetimde fırsat eşitliği,
- Sosyal belediyeçilik anlayışında adalet ve hukuka uygunluk,
- Önceliklere ve niteliğe önem, çözüm üreten bir politika,
- Verimli kaynak kullanımı, gelişime açıklık, hizmette kalite,
- Kentsel bilinç, tarihi dokuya ve çevreye saygı, geleceğe sağduyulu bakış.

D. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Muş Belediyesinin yükümlü olduğu görevler doğrultusunda belirlenen “stratejik amaçlar” ve bu amaçların gerçekleşmesi için konulan “hedefler” ile, yapılacak faaliyetler aşağıda sunulmuştur. Aynı zamanda ihtiyaç duyulan hedefler için “performans göstergeleri” konulmuştur.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramların kısaca tanımlarsak;

Stratejik Amaç: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik Hedef: amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 1	YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Başkanlık ve tüm birimler					
Hedef 1.1	Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.1.1	Başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerin katılacağı aylık gündemli toplantılar düzenlemek	ÖKM, YİM					
Faaliyet 1.1.2	Encümen gündemleri ve karar tutanaklarının rapor halinde Başkan'a sunulması	ÖKM, YİM					
Hedef 1.2	Halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek: Belediye-Vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlamak	Başkanlık ve BYHİM					
Faaliyet 1.2.1	Halkın Belediye faaliyetlerinden daha fazla haberdar olmasını sağlamak	BYHİM					
Faaliyet 1.2.2	Halkın Belediyeden beklentilerini öğrenmek için anket vb. çalışmalar yapmak	BYHİM					
Faaliyet 1.2.3	Muş'u ve Belediye faaliyetlerini tanıtıcı broşürlerin hazırlanması	BYHİM					
Faaliyet 1.2.4	Belediye Başkanı ve mahalle muhtarları arasında altı ayda bir toplantı düzenlemek	BYHİM					
Faaliyet 1.2.5	Belediyenin sosyal yardımlarından faydalanan kişiler için bir veri tabanının oluşturulması ve bunlarla olan iletişimin güçlendirilmesi	BYHİM					
Faaliyet 1.2.6	Halkla ilişkiler Biriminin teknik donanım bakımından güçlendirilmesi	Başkanlık ve BHİM					
Faaliyet 1.2.7	Belediye ve dış paydaşlar arasında bilgi hattı kurulması, raporlanması, ölçülmesi ve iyileştirmelerin yapılması.	BYHİM					
Faaliyet 1.2.8	Belediye ve halkın daha çok bir araya gelmesini sağlamak	BYHİM					
Faaliyet 1.2.9	Vatandaşlara, muhtarlara, STK'lara giderek istek ve şikâyetlerinin dinlenmesi	BYHİM					
Faaliyet 1.2.10	Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini ölçmek, değerlendirmek	BYHİM					
Faaliyet 1.2.11	Halka yönelik toplantılarda ortamın hazırlanması	ÖKM, BYHİM					
Faaliyet 1.2.12	Paydaş kurumlarla iletişimin sıklaştırılması	ÖKM, BYHİM					
Hedef 1.3	Personelin niteliğinin ve uzmanlık bilgisinin artırılması	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.3.1	Her birim personelinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak periyodik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.3.2	Personelin ihtiyaç duyulan alanlarda il dışına eğitime gönderilmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.3.3	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını analiz etmek	Başkanlık ve tüm birimler					

Faaliyet 1.3.4	Alparslan Üniversitesi ile eğitim faaliyetlerinde işbirliğine gidilmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.3.4	BYHİM'ne İngilizce bilen elemanın alınması	Başkanlık ve BYHİM					
Hedef 1.4	Belediye birimlerinin teknik ekipman ve donanım olarak güçlendirilmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.4.1	Birimlerin daha iyi hizmet sunmak amacıyla ihtiyaç duydukları teknik ekipman ve donanımın belirlenmesi ve üst yönetime yazılı olarak sunulması	Tüm birimler					
Faaliyet 1.4.2	Birimlerin ihtiyaç duydukları teknik ekipman ve donanımın temin edilmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Hedef 1.5	Belediyenin örgüt şemasında yer alan ancak faal olmayan birimleri aktif hale getirmek	Başkanlık ve YİM					
Faaliyet 1.5.1	Bütün birimlerin aktif hale gelmesi	Başkanlık ve YİM					
Faaliyet 1.5.2	Birimlerde çalışanların görev ve sorumluluklarının açık olarak belirlenmesi	Başkanlık ve YİM					
Faaliyet 1.5.3	İş süreçlerini analiz ederek iş akış planı oluşturulması	Başkanlık ve YİM					
Faaliyet 1.5.4	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması Ve Geliştirilmesi	Başkanlık					
Faaliyet 1.5.5	Nöbetçi amirliğinin kaldırılması	Başkanlık					
Faaliyet 1.5.6	Personel Anketi hazırlanması	İnsan Kaynakları					
Hedef 1.6	Yönetimde katılım ve şeffaflığı arttırmak	Başkanlık ve tüm Birimler					
Faaliyet 1.6.1	Sunulan hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik görüşlerin tartışılıp çözüm üretildiği birim içi periyodik toplantılar düzenlemek	Tüm Birimler					
Faaliyet 1.6.2	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, Semt Meclisi birimlerinin oluşturulup aktif hale gelmesinin sağlanması	Başkanlık ve BYHİM					
Faaliyet 1.6.3	Kent Konseyini katılım ve açıklık için bir araç olarak kullanmak	Tüm Birimler					
Faaliyet 1.6.4	Belediye Web sitesini halkın düşünce ve önerilerini almak için daha etkin kullanmak	BYHİM					
Faaliyet 1.6.5	Belediye hizmetlerinin tanıtım ve bu hizmetlere katılımın artırılmasına yönelik faaliyetler	BYHİM					
Hedef 1.7	Birimlerin organizasyon yapısının yeniden yapılandırılması	Başkanlık ve Tüm Birimler					
Faaliyet 1.7.1	Birimlerin örgütlenme ve organizasyon şeması hakkında bilgilendirilmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.7.2	Birimlerin organizasyon yapılarını ve şemalarının yeniden düzenlenmesi	Başkanlık ve tüm birimler					
Hedef 1.8	Birimlerin ve Birimlerde görev yapan personelin görev tanımlarının yeniden yapılması	Başkanlık ve Tüm Birimler					
Faaliyet 1.8.1	Birimlerin görev tanımının yenilenmesi	Başkanlık ve tüm birimler					

Faaliyet 1.8.2	Birimlerde çalışan personelin görev tanımının yapılması	Tüm Birimler					
Hedef 1.9	Kurum için gerekli olan projelerin sistemli hazırlanıp uygulanması	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.9.1	Diğer kurumlarla ve STK'larla işbirliği yaparak ortak projeler uygulanması.	Başkanlık ve tüm birimler					
Faaliyet 1.9.2	Birimlerin ulusal ve uluslararası proje fikirlerini ilgili müdürlüklerle paylaşması ve değerlendirmesi	AR-GE Birimi					
Faaliyet 1.9.3	Proje veri bankası oluşturulması	AR-GE Birimi					
Faaliyet 1.9.4	Avrupa Birliği hibe projeleri (istihdam, kadınların iş yaşamına katılımı, sağlık, kültür, çevre, enerji, bilgi toplumu) hazırlanması ve yürütülmesi	AR-GE Birimi					
Faaliyet 1.9.5	Proje hazırlama ve yönetimi eğitimleri düzenlenmesi	AR-GE Birimi					
Faaliyet 1.9.6	Birimlerin elektronik ileti (intranet) üzerinden proje fikirlerini ve ihtiyaçlarını paylaşması ve takip edilmesi	AR-GE Birimi					
Hedef	Hukuk sisteminin güçlendirilmesi						
Faaliyet 1.10.1	Resmiyetin-hukuk işlerinin öneminin kurum içi ve dışına anlatılma çalışmaları	Hukuk Servisi					
Faaliyet 1.10.2	Alanında uzman kişilerin hukuk biriminde görevlendirilerek işleyişin hızlandırılması	Hukuk Servisi					
Faaliyet 1.10.3	Birimler arasındaki işleyişin hantallığı ve koordine eksikliğinin giderilme çalışmaları	Hukuk Servisi					
Faaliyet 1.10.4	Yönetimin hukuk işlerini önemli görmesinin sağlanması çalışmaları	Hukuk Servisi					
Faaliyet 1.10.5	Kentsel dönüşümün hukuk merkezli yürütülmesi için sağlıklı iş planı yapılması	Hukuk Servisi					
Faaliyet 1.10.6	Kamulaştırma hak sahipleriyle görüşmeler yapılması sistemli görüşmelerin planlandırılması	Hukuk Servisi					

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 2	BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI, E-BELEDİYE UYGULAMALARININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE BİLGİ- İLETİŞİM OLANAKLARINDAN DAHA FAZLA YARARLANMA	Başkanlık ve Tüm Birimler					
<i>Performans göstergesi</i>	<i>2017'e kadar bitirilmesi planlanıyor</i>	Başkanlık ve Tüm Birimler					
Hedef 2.1	Tüm hizmetlerin online olmasının sağlanması, kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısının oluşturulması	BYHİM					
Faaliyet 2.1.1	Halen var olan durumun değerlendirilmesi, eksikliklerin tespiti ve üst yönetime raporlanması	BYHİM					
Faaliyet 2.1.2	Eksikliklerin giderilmesi ve sistemin tam olarak işletilmesi	BYHİM					
Hedef 2.2	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması	BYHİM					
Faaliyet 2.2.1	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması için ön çalışma yapılması, eksikliklerin tespiti ve üst yönetime raporlanması	BHİM					
Faaliyet 2.2.2	Üniversiteler, STK lar, TÜBİTAK v.b. kurumlarla projelerde işbirliği yapılması.	BYHİM					
Faaliyet 2.2.3	İmar planının elektronik ortama aktarılması ve onaylı hâlihazır haritanın güncelleştirilmesi	İŞM					
Faaliyet 2.2.4	Kent Bilgi Sisteminin kullanıma sunulması	BYHİM					
Hedef 2.3	E- belediye uygulamalarının güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.3.1	E-belediyenin eksiklerini tespit edilmesi ve e- belediye kapsamına alınacak işlerin belirlenmesi ve üst yönetime raporlanması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.3.2	E-Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi çalışmalarının yapılması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.3.3	E-belediye uygulamaları için belediye çalışanları ve vatandaşların bilgilendirilmesi	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.3.4	İnternet üzerinden ve sms ile borç sorgulama ve borç ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlanması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.3.5	Halkın her türlü bilgiye her yerden kolayca erişilebilmesini mümkün kılacak "geniş	Tüm Birimler					

Faaliyet 2.3.6	Çalışanların bilişim bilgilerini arttırmak	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.3.7	Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.3.8	Çağrı merkezine gelen sonuçların verimliliğini analiz etmek	Tüm Birimler					
Hedef 2.4	Evrak kayıt ve takip sisteminin bilgisayar ortamında yapılması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.4.1	Ön hazırlık ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmaları tamamlamak	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.4.2	Sistemin kullanılmaya başlanması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.4.3	Belediyenin görüntü kayıtlarının arşivlenmesi	İŞM					
Faaliyet 2.4.4	Hizmet binalarının teknogüvenliğinin sağlanması	İŞM					
Faaliyet 2.4.5	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarında barkot sisteminin kurulması	ZM					
Hedef 2.5	Mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması	İŞM					
Faaliyet 2.5.1	Mezarlıkların sayısal ortama geçirilmesi	İŞM					
Faaliyet 2.5.2	Mezarlık sözel verilerinin oluşturulması	İŞM					
Faaliyet 2.5.3	Mezarlıkların ölçümü	İŞM					
Hedef 2.6	Arşiv hizmetlerinin iyileştirilmesi Elektronik Arşiv oluşturulması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.6.1	Birimlerin arşiv oluşturma sistemlerini gözden geçirmesi, iyileştirilebilir yönlerin tespiti ve bunun üst yönetime raporlanması	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.6.2	Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak	İlgili Birimler					
Faaliyet 2.6.3	Tüm belge ve dokümanları elektronik ortama aktarmak	İlgili Birimler					
Faaliyet 2.6.4	Kayıt dosyalama sisteminin elektronik ortamda yapılmasını zorunlu kılmak	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.6.4	Güçlü bir arşiv yönergesi oluşturmak ve arşiv sitemini yapmak	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.6.5	Doküman yönetim ve veri güvenlik sistemini güncellemek	İŞM					
Faaliyet 2.6.6	Dijital kent katalogu, dijital arşiv ve dijital kent haritası oluşturmak	İŞM					
Faaliyet 2.6.7	Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek	Tüm Birimler					
Faaliyet 2.6.7	Tespit edilen iyileştirme tedbirlerinin uygulanmaya başlanması	Tüm Birimler					

Hedef 2.7	WEB hizmetini geliştirmek	İŞM					
Hedef 2.7.1	“Proje bankası” ve “Bilgi bankası” oluşturulması	İŞM					
Hedef 2.7.2	Web sitesinde Halk için rahat ulaşabilecekleri mevzuat portalı oluşturmak.	İŞM					
Hedef 2.7.3	Kurumsal web sitesinin portal olarak düzenlenmesi, katılımcıların interaktif olarak geribildirim yapabildiği (e-posta, anket, forum), birimlerden güncel veri girişinin pratik hale gelmesi.	İŞM					



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 3	KENTSEL ALTYAPI -ÜSTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	FİM, İŞM, BESK					
Hedef 3.1	Kentsel altyapıdaki eksikliklerin tamamlanması	FİM, İŞM, BESK					
Faaliyet 3.1.1	Kanalizasyon sistemini n tam olarak işler hale getirilmesi	BESK					
Faaliyet 3.1.2	Atık su arıtma tesisinin tamamlanması	FİM, BESK					
Faaliyet 3.1.3	Karni Deresinin ıslah çalışması	FİM, BESK, İŞİM					
Hedef 3.2	İçme suyu kaynaklarının çeşitlendirilmesi, içme suyu isale hattının ve depolama sisteminin iyileştirilmesi	BESK					
Faaliyet 3.2.1	İçme suyu temin ve master planının yapılması	BESK					
Faaliyet 3.2.2	Su havzalarının ve yer altı sularının korunması, kuyu sularının denetlenmesi, su havzalarında yapılaşmaya imkân verilmemesi, eski yerleşim alanlarına kanalizasyon ve arıtma zorunluluğu getirilmesi.	BESK					
Faaliyet 3.2.3	Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgilerin 2015 yılı sonuna kadar sayısallaştırılması	BESK					
Faaliyet 3.2.4	Yağmur sularının depolanıp yeşil alan ve diğer ihtiyaçlar için kullanılması. Suyu, yeniden kullanılabilmesine olanak sağlayan projelerin zorunlu kılınması.	BESK					
Faaliyet 3.2.5	İl genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesinin sağlanması	BESK					
Faaliyet 3.2.6	UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanının)-Su Abone Entegrasyonu sağlanacak	BESK					
Faaliyet 3.2.7	Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp ve kaçak su kullanımını oranlarını azaltmak	BESK					
Faaliyet 3.2.8	Yeni içme suyu isale hatlarının yapılması ve var olanların iyileştirilmesi yoluyla kayıpların önüne geçilmesi	BESK					
Faaliyet 3.2.9	SCADA (Uzaktan Kontrol ve Gözleme Sistemi) Sistemini kurma çalışmalarının tamamlanması	BESK					
Faaliyet 3.2.10	Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak	BESK					
Faaliyet 3.2.11	Şehir merkezinde bulunan ve çevreye zarar veren dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmalarının yakından takibi	BESK					

Hedef 3.3	Ulaşımı kolaylaştırmak ve güvenliği sağlamak amacıyla alt geçit yapılması	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.3.1	Alt geçitlerin yapımı ve hizmete sokulması	FİM, İŞM					
Hedef 3.4	Yeni yol yapımı, kavşak yapımı, mevcut yol ve kaldırımların daha nitelikli ve estetik hale getirilmesi	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.1	İhtiyaç duyulan yeni yolların projelendirilmesi	İŞM, FİM					
Faaliyet 3.4.2	Tüm altyapı projelerinde diğer paydaşlarla koordinasyon kurulması	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.3	Belediye sınırları içerisinde yürütülen hafriyat işlerinin takip edilmesi	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.4	Asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.5	Yol ve kaldırım ve bina girişlerinin engellilerin kullanımı amaçlı projelendirilmesi	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.6	Alışveriş mekânlarının altyapılarının iyileştirilmesi	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.7	Alternatif yol kaplama uygulamalarının yaygınlaştırılması	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.8	Mevcut yollar içinde ihtiyaç duyulan kısımların iyileştirilmesi ve niteliğinin artırılması	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.4.9	Yeni kavşakların projelendirilmesi ve yapımı	FİM					
Faaliyet 3.4.10	Bisiklet yollarının planlama işlemlerinin tamamlanması ve hazırlanan planların uygulanması	FİM, İŞM					
Hedef 3.5	Yeni otogarın ve çok amaçlı spor salonunun yapılması	FİM					
Faaliyet 3.5.1	2014-2018 içerisinde tamamlanması planlanıyor	FİM					
Faaliyet 3.5.2	Yeni şehirlerarası otobüs terminalinin hizmete sokulması	FİM					
Faaliyet 3.5.3	Çok amaçlı spor salonu yapılması	FİM, İŞM					
Hedef 3.6	Kentteki ortak mekânların engellilerce kullanılmasını sağlamak	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.6.1	Yol ve kaldırım ve bina girişlerinin engellilerin kullanımı amaçlı projelendirilmesi	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.6.2	Projelerin uygulamaya geçirilmesi	FİM, İŞM					
Hedef 3.7	İMAR KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLERİ DAHA ETKİN UYGULAMAK	FİM, İŞM, ZİM					
Faaliyet 3.7.1	İzinsiz uygulama ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek	FİM, İŞM, ZİM					
Faaliyet 3.7.2	Sürekli ve etkin denetimin sağlanması	FİM, İŞM, ZİM					

Faaliyet 3.7.3	Etkin saha çalışması yaparak kaçak yapılaşmayı engellemek	FİM, İŞM, ZM					
Faaliyet 3.7.4	Kent Bilgi Sistemine temel olacak grafik (vektörel) verilerin oluşturulması	İŞM					
Faaliyet 3.7.5	Engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını ve diğer olanakları sağlamak	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.5	Modern mezarlık sisteminin projelendirilmesi	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.6	Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.7	Hafriyat ve yıkıntı atıklarının kontrollü atılımının sağlanması	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.8	Dış cephe düzenlemesiyle sokakların sağlıklı bir görüntüye kavuşmasını sağlamak	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.9	İmar planının elektronik ortama aktarılması ve onaylı hâlihazır haritanın güncelleştirilmesi	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.10	Tarihi Alanlar Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.11	İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.12	Belediye merkez ve birimleri için binalar, atölyeler, araç garajları, depolar ve ihtiyaç duyulan diğer hizmet binalarının inşaatlarının yapılması.	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.13	Afet yönetimi ile ilgili ilin ihtiyaç duyduğu hizmet binalarının ve yapılanmanın sağlanması.	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.14	İl sınırlarında, diğer çalışmalara temel oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak.	FİM, İŞM					
Faaliyet 3.7.15	Güncel uydu görüntüsü kullanarak ve etkin saha çalışması yaparak kaçak yapılaşmayı engellemek	FİM, İŞM					
Hedef 3.8	Yeni hizmet binasının yapılması						
Faaliyet 3.8.1	2018 yılına kadar modern bir binanın yapılması	FİM, İŞM					
Hedef 3.9	Kentsel dönüşüm projesi						
Faaliyet 3.9.1	(Murat paşa Mahallesi, Minare Mahallesi, Zafer Mahallesi ve Dere Mahallesi'nin) yeni kentsel dönüşüm programına alınması	FİM, İŞM					
	Kentsel dönüşümün hukuksal çerçeve içinde olmasına önem verilmesi	FİM, İŞM					
	Kentsel dönüşümün kentsel markalaşma ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması	FİM, İŞM					

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 4	ULAŞIM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE ULAŞTIRMA ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK	ULAŞIM					
Hedef 4.1	Tam kapsamlı modern bir atölyenin yapılması	ULAŞIM					
Faaliyet 4.1.1	Tam kapsamlı ve ihtiyacı karşılayacak bir atölyenin projelendirilmesi	ULAŞIM					
Faaliyet 4.1.2	Tüm birimlere destek verecek olan atölye projesinin uygulanması	ULAŞIM					
Faaliyet 4.1.3	Teknik kadronun tamamlanması	ULAŞIM					
Hedef 4.2	Dışarıdan alınan teknik desteğin birim kadromuzca yapılması	ULAŞIM					
Faaliyet 4.2.1 1.	Kurum içi ve dışı eğitimin tamamlanması	ULAŞIM					
Faaliyet 4.2.2 2.	Birim personelinin kişisel ve teknik gelişimin tamamlanması	ULAŞIM					
Faaliyet 4.2.3 3.	Görev tanımlarının uygulanmasındaki tutarsızlık	ULAŞIM					
Faaliyet 4.2.2 4.	Diğer birimlerle koordineli görev tanımların netleştirilmesi	ULAŞIM					
Hedef 4.3	Şehir içi ulaşımı daha da iyileştirmek ve kent merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak	ZM					
Faaliyet 4.3.1	Şehir içerisindeki yolcu ve yük indirme-bindirme duraklarının iyileştirilmesi	ZM					
Faaliyet 4.3.2	Trafik işareti, uyarı tabelaları ve çizgilerin iyileştirilmesi	ZM					
Faaliyet 4.3.3	Kamyon, otobüs v.b. araçların şehir merkezine girmelerini sınırlandırmak	ZM					
Faaliyet 4.3.4	Belde ve köylerden gelen toplu taşıma ve servis araçlarının verilen güzergahlardan ayrılmalarının engellenmesi	ZM					



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 5	ÇEVRE VE TARİHİ-KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 5.1	Katı atık-Geri Dönüşüm yönetimi sisteminin geliştirilmesi	TİM					
Faaliyet 5.1.1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak	TİM					
Faaliyet 5.1.2	Ambalaj atıklarının toplanma sıklığını arttırmak	TİM					
Faaliyet 5.1.3	Lisanslı ambalaj atıkları toplama ayırma tesisinin kurulmasını sağlamak	TİM					
Faaliyet 5.1.4	Bitkisel atık yağların, elektronik atık, ambalaj atıkların kontrolü yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak	TİM					
Faaliyet 5.1.5	Temizlik hizmetini modern araç ve gereçlerle sunmak	TİM					
Faaliyet 5.1.6	Park, okul ve bahçelere bırakılmak üzere ihtiyaç oranında küçük çöp kovaları temini	TİM					
Faaliyet 5.1.7	Okullarda temizlik konulu eğitim çalışmaları yürütmek	TİM					
Faaliyet 5.1.8	İlçenin kirlilik haritasını oluşturup güncel tutarak halkın bilgisine sunmak	TİM					
Faaliyet 5.1.9	Konteyner sayısını arttırmak ve yer altı konteynerların ilde uygulanması hakkında projeler üretmek	TİM					
Faaliyet 5.1.10	İşyeri ve konutlarda kullanılan kömür ve kaloriferli denetimini artırmak	TİM					
Faaliyet 5.1.11	Kullanılan varlıkların geri kazanımını projelerle uygulamak	TİM					
Faaliyet 5.1.12	Zamansız çıkarılan çöpleri en aza indirmek	TİM					
Faaliyet 5.1.13	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin tam olarak uygulanması	İŞM, FİM, TİM					
Faaliyet 5.1.14	İlimizdeki çöp konteynırlarını dezenfektanlarla yıkayıp insan ve çevre sağlığına uyumlu hale getirmek	TİM					
Faaliyet 5.1.15	Cadde, sokak ve kaldırımların elle ve/veya makine ile süpürerek ve deterjanlı su ile yıkayarak temizlenmesini sağlamak.	TİM					
Hedef 5.2	Çevre yönetimini geliştirmek						
Faaliyet 5.2.1	Çevre denetim birimini kurmak	TİM					
Faaliyet 5.2.2	Hava kirliliğini azaltıcı faaliyetleri sürdürmek	TİM					

Faaliyet 5.2.3	Sivrisinek şikâyetlerini en aza indirmek	TİM						
Hedef 5.3	Kent merkezindeki yeşil alanları arttırmak ve mevcut park ile yeşil alanlarda iyileştirme yapmak	TİM						
Faaliyet 5.3.1	Ahmedi Hani Parkının yapılması	İŞM, FİM, TİM						
Faaliyet 5.3.2	Parkların görsel güzelliğinin artırılması ve estetik olarak parkları geliştirmek	İŞM, FİM,						
Faaliyet 5.3.3	Parkların ve rekreasyon alanlarının iyileştirilmesi ve sayısının artırılması	İŞM, FİM,						
Faaliyet 5.3.4	Spor alanlarının iyileştirilmesi	FİM,						
Faaliyet 5.3.5	Parkların içinde engellilerin kullanacağı alanlar oluşturmak	FİM,						
Faaliyet 5.3.6	"Daha yeşil bir Muş için" alıcı ve ekonomiye katkı sağlayıcı ağaçlandırmalar yapılması.	İŞM, FİM,						
Faaliyet 5.3.7	Yürüyüş ve koşu parkurlarını yaygınlaştırmak	FİM,						
Faaliyet 5.3.8	İmara açılan yeşil alanları projelendirmek	İŞM,						
Faaliyet 5.3.9	Yeşil alan miktarlarında Türkiye standartlarına ulaşmak	FİM,						
Faaliyet 5.3.10	Yeşil alanların fonksiyonunu ve fiziksel dokusunu zenginleştirerek günlük ziyaretçi sayısını artırıp daha çok insanın faydalanmasının sağlanması	FİM,						
Faaliyet 5.3.11	Yeşil imar rehberi hazırlanması	İŞM,						
Faaliyet 5.3.12	Yeni yeşil alanlar oluşturmak	FİM, TİM						
Faaliyet 5.3.13	Park ve bahçe hizmetlerinde suyun daha etkin kullanımını sağlamak	TİM						
Faaliyet 5.3.14	Parkların içinde engellilerin kullanacağı alanların oluşturulması	İŞM, FİM, TİM						
Faaliyet 5.3.15	Tüm parkların daha aktif hale getirilmesi	İŞM, FİM, TİM						
Faaliyet 5.3.16	Parkların görsel güzelliğinin artırılması	TİM						
Hedef 5.4	Güneş enerjisinden yararlanma olanaklarını arttırmak							
Faaliyet 5.4.1	Akaryakıt tasarrufu araştırmaları yapılması	FİM,						
Faaliyet 5.4.2	Rüzgâr ve güneş enerjilerinin etkin kullanımı ile fosil yakıtların tüketiminin azaltılması.	TİM						
Faaliyet 5.4.3	Aydınlatmalarda güneş enerji sistemlerinin kullanılması	FİM, TİM						
Faaliyet 5.4.4	Parklarda aydınlatma amacıyla güneş enerjisinin kullanılması	FİM, TİM						
Faaliyet 5.4.5	Enerji verimliliği konusunda ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve projeler	FİM, TİM						

Faaliyet 5.4.6	Yeşil Bina uygulamasının başlatılması	İŞM, FİM,					
Faaliyet 5.4.7	İlgili personelin Enerji Sorumlusu yetki belgesi alması						
Faaliyet 5.4.8	Bilim ve Enerji Parkı kurulması	FİM,					
Hedef 5.5	Doğalgaz çalışmalarının yapılması						
Faaliyet 5.5.1	Doğalgaz ve altyapı uyumu analizi	İŞM, FİM,					
Faaliyet 5.5.2	Doğalgaz çalışmalarının imar planıyla uyum halinde olmasının projelendirilmesi	FİM,					
Faaliyet 5.5.3	Kış şartlarının doğalgazla uyum analizi	FİM,					
Hedef 5.6	Kültürel yayınların çeşitliliğini ve sayısını arttırmak	BYHİM					
Faaliyet 5.6.1	Muş Kent Kültürü Dergisi ve geçmişten günümüze Muş ile ilgili kitap ve diğer materyalleri yayımlamamak	BYHİM					
Faaliyet 5.6.2	Belgeselci, film yapımcı vb. kişiler ve gruplarla işbirliği içerisinde projeler üretmek	BYHİM					
Hedef 5.7	Gürültü kirliliğini en aza indirmek	TİM, ZM					
Faaliyet 5.7.1	Gürültü denetiminin daha etkin yapılması	TİM, ZM					
Faaliyet 5.7.2	Gürültü kirliliği ve yasal cezalar konusunda bilgilendirici toplantılar yapmak, broşürler hazırlamak ve dağıtmak	ZM, TİM BYHİM					
Hedef 5.8	Kent estetiğini geliştirmek	Tüm Birimler					
Faaliyet 5.8.1	Görüntü kirliliğine yol açan tabela, çanak anten vb. unsurların minimize edilmesi	İŞM, FİM, ZM, TİM					
Faaliyet 5.8.2	Estetik seviyesi düşük bina envanterini çıkarılması ve kentte binalara çevresel ve estetik standartların hayata geçirilmesi	İŞM, FİM, ZM, TİM					
Faaliyet 5.8.3	Meydanlarda seyyar satıcılara hizmet ve cinsi tespit edilen bazı ürünler için estetik meydan mimarisine uygun, sağlıklı ve güvenilir satış stantları oluşturulması.	İŞM, FİM, ZM, TİM					
Hedef 5.8	Kentsel ve doğal sit alanlarını korumak ile tarihi binaların restorasyonunu yapmak	İŞM, TİM					
Faaliyet 5.8.1	Kentsel ve Doğal Sit Alanları içerisinde kaçak yapılaşmanın önüne geçmek	İŞM, ZM					

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 6	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	KSİM, FİM, İŞM					
Hedef 6.1	Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak	KSİM					
Faaliyet 6.1.1	Tarihî yapıların ortaya çıkarılması ve restore edilmesi	KSİM					
Faaliyet 6.1.2	Sanat eserlerini, sanatçıları, yerel sanat ve kültür gruplarını desteklemek için merkezî yerlerde özel köşeler, mekânlar ve sokaklar tahsis edilmesi.	KSİM					
Faaliyet 6.1.3	Muş'u mimarî estetik, ekonomik, sosyal ve kültürel yönden canlandıracak meydanlar oluşturulması.	KSİM					
Faaliyet 6.1.4	Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlenmesi	KSİM					
Faaliyet 6.1.5	Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak	KSİM					
Faaliyet 6.1.6	Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak	KSİM					
Faaliyet 6.1.7	İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)	KSİM					
Faaliyet 6.1.8	Tarihi mirası sahiplenme kampanyaları düzenlenmesi	KSİM					
Faaliyet 6.1.9	Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak	KSİM					
Faaliyet 6.1.10	İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	KSİM, BESKO					
Hedef 6.2	Alparslan Üniversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak	KSİM					
Faaliyet 6.2.1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerde Alparslan Üniversitesi ile işbirliği içinde olmak	KSİM					
Faaliyet 6.2.2	Üniversite öğretim elemanlarından kültürel ve sanatsal faaliyetlerde yararlanmak	KSİM					
Hedef 6.3	Kültürel faaliyetleri arttırarak sürdürmek	KSİM					
Faaliyet 6.3.1	Muş Kültür Festivalinin düzenlenmesinin sağlanması	KSİM					

Faaliyet 6.3.3	Ulusal ve uluslararası seminer, panel vb. etkinlikler düzenlemek	KSİM					
Faaliyet 6.3.4	Etkinliklerin tanıtımında yerel basından daha fazla yararlanmak	KSİM, BYHİM					
Hedef 6.4	Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak	KSİM					
Faaliyet 6.4.1	Toplu sünnet ve nikâh törenlerinin yapılmasını sağlamak	KSİM					
Faaliyet 6.4.2	Tiyatro, sinema v.b sanat etkinliklerinin belediye tarafından desteklenerek halka ücretsiz veya çok düşük ücretlerle sunulması.	KSİM					
Faaliyet 6.4.3	Kadınlara yönelik sosyal, eğlence, mesleki ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak	KSİM					
Faaliyet 6.4.4	Muş'a modern bir nikâh salonu yapılması	KSİM					
Faaliyet 6.4.5	Köyden kente göç sebebiyle ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınması	KSİM					
Faaliyet 6.4.6	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmeti desteği sağlanması	KSİM					
Faaliyet 6.4.7	Çocuk Gelişim Merkezi kurulması ve sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek verilmesi	KSİM					
Faaliyet 6.4.8	Semt evleri kurulması (sağlık merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro salonu, kreş, anaokulu, așevi, etüt salonu, bilgisayar odası, ibadethane, spor ve müzik dernekleri ve semt için gerekli olan birimler).	KSİM					
Faaliyet 6.4.9	Çocuk Parklarına eğitici ve eğlendirici merkezlere dönüştürülmesinin sağlanması	KSİM					
Faaliyet 6.4.10	Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlenmesi	KSİM					
Faaliyet 6.4.11	Milli bayramlarda, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.4.12	Kadın kültür merkezinin kurulması	KSİM					
Hedef 6.5	Kentteki spor tesislerini arttırmak	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.1	Muş'un sportif alanlardaki ihtiyaçlarını tespit etmek.	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.2	Kentin ortak alanlarında spor tesisleri ve yürüyüş, bisiklet parkurlarıyla sporun özendirilmesi ve kitlelere yayılması	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.3	Uluslararası standartlara uygun açık-kapalı spor salonu yapmak						

Faaliyet 6.5.4	Gençlere yönelik basket sahası vb. spor tesislerini arttırmak	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.5	Spor tesisleri yapmak, yaz spor okulları açmak, spor organizasyonları yapmak	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.6	Her yaşta insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri alanlar oluşturmak.	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.7	Çeşitli spor dallarına yönelik mahalli turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek. Eğitim kurumlarımızın spor tesisi olanaklarını iyileştirmek.	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.8	Amatör spor kulüplerindeki sporculara yatırım yapmak.	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.9	Her mahalleye çocuk spor sahaları	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.10	Şehrimizde yetişen başarılı sporcuları ve antrenörleri ödüllendirmek	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.11	Bayanlar için spor tesisi	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.12	İhtiyaç duyulan mahallelere koşu alanları ve jimnastik aletlerin olduğu merkezler yapmak.	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.13	Spor yaz kampının oluşturulması	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.14	Kış sporlarının desteklenmesi-modern kayak tesisi	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.15	Amatör spor kulübü kurulması ve desteklenmesi	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.16	Parklarda eksik olan spor aletlerinin tamamlanması	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.17	Kapalı yüzme havuzları ve tenis kortları inşa etmek	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.18	Spor yapan gençlere gerekli spor malzemeleri konusunda destek olmak	İŞM, FİM, KSİM					
Faaliyet 6.5.19	Spor merkezlerinin ruhsat denetimi	İŞM, FİM, KSİM					
Hedef 6.6	Sosyal Yardımların adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak, kampanyalar yapmak	SİM					
Faaliyet 6.6.1	Birinci dereceden muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek	SİM					
Faaliyet 6.6.2	Sosyal yardım kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu etkin olarak sağlamak	SİM					
Faaliyet 6.6.3	Sokakta yaşayan insanlara kalabilecekleri yerler temin etmek	SİM					
Faaliyet 6.6.4	Giyim ihtiyacının karşılanması için giysi bankası kurulması	SİM					
Faaliyet 6.6.5	Öğrencilere eğitim desteği sağlanması	SİM					
Faaliyet 6.6.6	Modern bir aşevi açmak	SİM					

Faaliyet 6.6.7	Cenaze sahibi olanlardan imkânı olmayanlara destek sağlanması	SİM					
Hedef 6.7	Engellilere yönelik çalışmaların geliştirilmesi	KSİM					
Faaliyet 6.7.1	Muş'taki hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi.	KSİM					
Faaliyet 6.7.2	Engellilere belediye olanaklarından öncelikli yararlanma hakkı tanınması.	KSİM					
Faaliyet 6.7.3	Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitim desteği sağlamak	KSİM					
Faaliyet 6.7.4	Engellilerin el emeği ürünlerini tanıtımlarının desteklenmesi	KSİM					
Faaliyet 6.7.5	İşitme engellilere yönelik sesli kütüphane kurulması.	KSİM					
Faaliyet 6.7.6	İhtiyacı olan vatandaşlara medikal araç temin edilmesi	KSİM					
Faaliyet 6.7.7	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açma ve istihdam desteği	KSİM					
Faaliyet 6.7.8	Spor yapmak isteyen engelliler için sportif faaliyetler hazırlanması	KSİM					
Hedef 6.8	Eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi						
Faaliyet 6.8.1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerle kurumsal kimlik ve kültürün gelişmesinin sağlanması.	KSİM					
Faaliyet 6.8.2	Kurum içi "Proje Yazımı" konusunda eğitimler verilmesi.	KSİM					
Faaliyet 6.8.3	Tüm ailelerin katılacağı "Aile İçi İletişim Eğitimleri" düzenlenmesi.	KSİM					
Faaliyet 6.8.4	Her mahallede okul yapımını sağlanması	KSİM					
Faaliyet 6.8.5	Okul yapılması için arazi desteği sağlanması veya sponsor temini	KSİM					
Faaliyet 6.8.6	4-6 yaş arası çocuklar için okul öncesi eğitim altyapısının oluşmasını temine etmek	KSİM					
Faaliyet 6.8.7	Ev hanımlarına meslek edindirme kursları açmak	KSİM					
Faaliyet 6.8.8	Muş Geleneksel Danslar Topluluğu vasıtası ile şehrimizin tanıtımı	KSİM					
Faaliyet 6.8.9	İşyerlerine işçi sağlığı, iş güvenliği, hijyen, gıda güvenliği, gıda hijyeni ve seminerleri verilmesi.	KSİM					
Faaliyet 6.8.10	Meslek edindirme, eğitim, sanat v.b. kurslarının açılması, kurs verilmesi ve projelerin desteklenmesi.	KSİM					

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 7	SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	SİM, VİM, ÇTM					
Hedef 7.1	Esnaf muayene ve kontrollerini daha iyi hale getirmek	SİM					
Faaliyet 7.1.1	Denetime tabi işyerleri ve kişiler için veri tabanının oluşturulması	SİM					
Hedef 7.2	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	SİM, FİM					
Faaliyet 7.2.1	Cenaze hizmetlerini iyileştirici önlemler almak	SİM					
Faaliyet 7.2.2	"Alo Cenazem Var" hizmeti kapsamında araç, psikolojik destek, taziye işleri v.b. hizmetlerin verilmesi.	SİM					
Faaliyet 7.2.3	Mezarlıkların yol, aydınlatma vb. açılardan bakımdan geçirilmesi	SİM, FİM					
Hedef 7.3	Belediye personeline yönelik sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi	SİM					
Faaliyet 7.3.1	Yıllık periyodik muayenelerin daha etkin hale getirilmesi	SİM, Tüm Birimler					
Faaliyet 7.3.2	Tüm personele Hepatit B ve Tetanos aşısının yapılması						
Hedef 7.4	Sokaktaki başıboş hayvan sayısının azaltılması ve kontrolü	VİM					
Faaliyet 7.4.1	Kedi ve köpeklerde sahiplendirme oranının artırılması	VİM					
Faaliyet 7.4.2	Köpek toplama aracının iyileştirilmesi	VİM					
Faaliyet 7.4.3	Okul çağındaki çocuklara hayvan sevgisinin öğretilmesi çalışmalarının yapılması	VİM, BYHİM					
Faaliyet 7.4.4	Hayvan Barınma Merkezi ve Hayvan Hastanesi kurulması.	VİM					
Faaliyet 7.4.5	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi edilmesi, beslenmesi, aşılması, poliklinik hizmetlerinin iyileştirilerek devam ettirilmesi	VİM					
Faaliyet 7.4.6	İldeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.	VİM					
Faaliyet 7.4.7	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla ilgili tedbirler almak	VİM					
Faaliyet 7.4.8	Sahipli ve sahipsiz köpeklerin kaydının tutulması işleminin iyileştirilmesi	VİM					

Hedef 7.5	Modern yeni bir hayvan barınağının inşa edilmesi	VİM, İŞM, FİM					
Faaliyet 7.5.1	Yer seçimi ve projelendirme	İŞM, FİM					
Faaliyet 7.5.2	Hayvan barınağının insan ve hayvan sağlığı merkezli hayata geçirilmesi						
Hedef 7.6	Mezbahanın tam kapasitede ve daha etkin kullanılması, modern mezbahanın yapımı	VİM, İŞM, FİM					
Faaliyet 7.6.1	Muş'un gelişen ihtiyaçlarını karşılayacak modern mezbahanın yapılması	VİM					
Faaliyet 7.6.2	Mezbahada bir parçalama ünitesinin kurulması	VİM					
Faaliyet 7.6.3	Mezbaha tesisine entegre bir hayvan pazarının kurulması	İŞM, FİM, VİM					
Faaliyet 7.6.4	Belgelendirme çalışmalarının yapılması. (Gıda güvenliği belgesi, kalite belgesi ve hijyenle ilgili belgeler; ISO 9001, ISO 22000, HACCP)	VİM					
Hedef 7.7	Halk Sağlığı Çalışmaları	VİM, İŞM, FİM					
Faaliyet 7.7.1	Sağlıkla ilgili özel gün ve haftalarda genel sağlık taramaları, halka açık eğitim seminerleri, okullarda eğitici etkinlikler ve ilaç toplama kampanyaları düzenlenmesi.	SİM					
Faaliyet 7.7.1	"Aile Sağlığı Danışma Merkezleri" açılması	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Evlilik öncesi aile danışmanlığı desteği verilmesi	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Gezici sağlık ekibi ile halka sağlık hizmetleri verilmesi.	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Sigara gibi kötü alışkanlıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi.	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Acil ilkyardım ve tıbbî bakım konusunda uygulamalı eğitim verilmesi	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Baz istasyonlarının yerleşim yerlerinin uzağına taşınması	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Okullarda sağlık taramaları yapılması	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Sünnet klinikleri ile hizmet verilmesi veya verdirilmesi.	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı merkezi kurulması.	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Belediyenin her biriminde en az iki personele ilk yardım eğitimi verilmesi.	SİM					
Faaliyet 7.7.1	Çalışanların ruh ve beden sağlığını korumaya yönelik olarak poliklinik ve tarama hizmetleri verilmesi.	SİM					

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 8	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ						
Hedef 8.1	Kamu mali yönetim mevzuatını tam uygulamak	MHM					
Faaliyet 8.1.1	Stratejik plan ve performans programının uygulanması için harcama birimlerini bilgilendirmek ve destek olmak	MHM					
Faaliyet 8.1.2	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması	MHM					
Hedef 8.2	Gelirleri arttırmak	MHM					
Faaliyet 8.2.1	Tahakkuk ve tahsilât oranını arttırmak	MHM					
Faaliyet 8.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	İç Denetçilik, MHM					
Faaliyet 8.2.3	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için takip edilmesi.	MHM					
Faaliyet 8.2.4	Giderlerde azami tasarruf sağlanmasına çalışılması, gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi.	MHM					
Faaliyet 8.2.5	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi, güncel mükellef veri tabanı oluşturulması.	MHM					
Faaliyet 8.2.6	Belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması.	MHM					
Faaliyet 8.2.7	Giderlerde azami tasarruf sağlanmasına çalışılması, gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi.	MHM					
Faaliyet 8.2.8	Bütün belediye kaynakların tespit edilmesi, envanter çıkarılması.	MHM					
Faaliyet 8.2.9	Bazı faaliyetlerin projelendirilmesini sağlayarak finansman temin edilmesini sağlamak.	MHM					
Faaliyet 8.2.10	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi.	MHM					



Faaliyet 8.2.11	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının tahsilâtının çabuklaştırılması için icra servisinin daha etkin hale getirilmesi	MHM					
Faaliyet 8.2.12	Gelirlerin tahsilâtını hızlı bir şekilde ve zamanında yapılması, kayıp ve kaçakların önlenmesi	MHM					
Faaliyet 8.2.13	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi, güncel mükellef veri tabanı oluşturulması	MHM					
Faaliyet 8.2.14	En az yılda bir defa olmak üzere Detaylı bir saha çalışması yapılarak tahakkuk kaybının önlenmesi (zabita ile koordinasyonlu çalışma)	MHM					
Faaliyet 8.2.15	Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapılması, iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması	MHM					
Hedef 8.3	Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak	KSİM					
Faaliyet 8.3.1	Muş'u tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik edilmesi	KSİM					
Faaliyet 8.3.2	Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapılması	KSİM					
Faaliyet 8.3.3	İlimizde fuar alanı oluşturmaya teşvik edilmesi	KSİM					
Faaliyet 8.3.4	İlin yatırım potansiyeli araştırmasını hazırlamak	KSİM					
Hedef 8.4	İstihdam arttırıcı faaliyetler düzenlemek	KSİM					
Faaliyet 8.4.1	İlimizde istihdam alanlarını belirleyerek meslek edindirme kurslarını bu ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirmek	KSİM					
Faaliyet 8.4.2	Özel sektörün iş gücü taleplerini iş arayan vatandaşlarla buluşturmak (İŞKUR ile organize çalışmak)	KSİM					
Faaliyet 8.4.3	İstihdam amaçlı kurulan STK'ların desteklenmesi	KSİM					

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 9	HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	Tüm Birimler					
Hedef 9.1	Etkin bir şikâyet ve başvuru sistemi oluşturmak	Başkanlık					
Faaliyet 9.1.1	Şikâyet ve başvuru biriminin oluşturulması	Başkanlık					
Faaliyet 9.1.2	Şikâyet ve başvuruların mümkün olan en kısa zamanda sonuçlandırılması yönünde bir sistem oluşturmak	Başkanlık ve tüm birimler					
Hedef 9.2	Yapı hizmetlerinin kalitesini arttırmak	FİM					
Faaliyet 9.2.1	Personelin eğitimini arttırmak	FİM					
Faaliyet 9.2.2	Yapım işlerinde kaliteli malzeme kullanımının devamlılığını sağlamak	FİM					
Faaliyet 9.2.3	Yapım işlerinde denetimi daha etkin hale getirmek	FİM					



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 10	İTFAİYE VE ZABITA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	İM					
Hedef 10.1	Yangınlara daha etkin müdahale etmek	İM					
Faaliyet 10.1.1	28 m merdiven uzunluğa sahip bir itfaiye aracının alınması	İM					
Faaliyet 10.1.2	Yeni açılan işyerleri için gerekli önlemlerin aldırılması ve kontrol faaliyetlerini arttırmak.	İM					
Faaliyet 10.1.3	Apartman bacalarının temizlik kontrolünü arttırmak	İM					
Faaliyet 10.1.4	Araç parkı vb. nedenlerle ulaşımında sorun yaşanan yangın musluklarının yerlerinden faydalanılamaması	İM					
Faaliyet 10.1.5	Personelin niteliğini ve eğitim düzeyini geliştirmek	İM					
Faaliyet 10.1.6	Yangın mahalline ulaşım süresini daha da kısaltmak	İM					
Faaliyet 10.1.7	Yangın ulaşım haritalarını güncellemek	İM					
Faaliyet 10.1.8	Atıl durumda bulunan binalar ile ilgili yangın önleme tedbirlerinin alınması	İM					
Faaliyet 10.1.9	Afet öncesi hazırlığı ve afet anındaki mücadeleyi daha etkin hale getirmek	İM					
Faaliyet 10.1.10	Denetim Faaliyetlerini Arttırmak	İM					
Hedef 10.3	Zabıta hizmetlerini geliştirmek yaygınlaştırmak	ZM					
Faaliyet 10.3.1	Muş belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde gürültü kirliliğini önlemek	ZM					
Faaliyet 10.3.2	Zabitanın ihtiyaç duyduğu malzeme ve teknik ekipmanın alınması	ZM					
Faaliyet 10.3.3	Personel niteliklerinin artırılması	ZM					
Faaliyet 10.3.4	Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirerek memnuniyeti sağlamak	ZM					
Faaliyet 10.3.5	Trafik akışkanlığını geliştirmek	ZM					
Faaliyet 10.3.6	Zabıta hizmetlerinin tüm mahallelerde etkin ve kesintisiz sürdürülmesi	ZM					
Faaliyet 10.3.7	Pazar yerlerinin fiziki yapılarının uygun standartlara ulaştırılması	ZM					
Faaliyet 10.3.8	Gıda satış yerlerinde düzenin daha iyi standartlara ulaştırılması	ZM					

Faaliyet 10.3.9	Halk sağlığının korunması amacıyla gıda imalathaneleri ve perakende satış yerlerinin denetimlerinin daha etkin yapılması	ZM					
Faaliyet 10.3.10	İşyerlerinin kontrolünü etkin bir şekilde yapmak	ZM					

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME TARİHİ				
			2014	2015	2016	2017	2018
STRATEJİK AMAÇ 11	DOĞAL AFETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	İM					
Hedef 11.1	Doğal afet ve acil durumlara ilişkin etkin önlemler alınmasını sağlamak, olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak.	İM					
Faaliyet 11.1.1	Afet ve acil durum planının yapılması	İM					
Faaliyet 11.1.2	Afet ve acil durum yönetimi için ilgili kamu kurumları ile işbirliğine gidilmesi	İM					
Faaliyet 11.1.3	Afet ve acil durum yönetimi için gerekli olan teknik ekipmanın temin edilmesi	İM					
Faaliyet 11.1.4	Kriz Yönetim Planının Hazırlamak, afet kriz merkezini aktif hale getirmek	İM					
Faaliyet 11.1.5	Tam donanımlı bir afet binası yapılması	İM					
Faaliyet 11.1.6	Afet bütçesi ve kaynak yaratılması.	İM					
Faaliyet 11.1.7	Geçici konaklama ve prefabrik yapılar için planlarda yerlerin belirlenmesi ve imara açılmaması	İM					
Faaliyet 11.1.8	Toplumsal ve kurumsal eğitim projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi.	İM					
Faaliyet 11.1.9	Afet ve acil durum risk yönetimi sürecini etkin şekilde yürütülmesi	İM					
Faaliyet 11.1.10	İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek	İM					
Faaliyet 11.1.11	Depreme dayanıksız ve plansız konut parselleri birleştirilerek yeni planlar doğrultusunda siteler oluşturulması.	İM					
Faaliyet 11.1.12	Depremle ilgili gerekli imar değişikliklerinin ücretsiz yapılması ve harç alınmayarak teşvik edilmesi.	İM					

Faaliyet 11.1.13	Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme projesi içinde yer alan bina, site yapımlarında belediye tarafından plan ve proje teknik desteği ile kentsel yenilenmenin teşvik edilmesi, kentsel yenilenme ve deprem dönüşüm projelerinin cazip hale getirilmesi.	İM					
Faaliyet 11.1.14	Kentin deprem risk haritasının yapılması ve kent sakinlerine teknik destek verip, kaynak oluşturulması	İM					

Maliyetlendirme çalışmaları Performans Programı ile yapılacağı için şu aşamada maliyetlendirme çalışması yapılmamıştır.

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Muş Belediyesi Stratejik Planı 2014-2018 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. İyi bir izleme ve değerlendirme işleminin yürütülmesi planın başarısını arttıracaktır. Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır. Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (Gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır, SP'de yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Muş Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

4.1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

4.2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

4.3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4.4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

6. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir.

Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

7. Veri Toplama stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

STRATEJİK PLAN TABLO DEĞERLENDİRMESİ

Muş Belediyesi bu Stratejik Planlama ile günü birlik kararlarla değil, iyi analiz edilmiş verilere dayanarak geleceği öngörmek ve bu öngörüler doğrultusunda çalışmalarını planlamayı, uygulamayı, takibini ve değerlendirmesini için gerekli araç gereç, malzeme ve personeli görevlendirmiştir.

Muş Belediyesinin belirlediği misyon ve vizyonuna uygun olarak saptanan stratejik hedefler ve bu hedeflerin uygulanması için belirlenen operasyonel hedeflerin kendilerinden beklenenin ne kadar gerçekleştirdiğini değerlendirilecektir. Bu değerlendirme de uygulama sonucunda elde edilenlerin değerlendirilmesini gerektirmektedir.



NEREDEYİZ? Mevcut Plan ve programlar SWOT Analizi Piyasa Analizi Hedef Kitle	NASIL GİDEBİLİRİZ? Faaliyet ve projeler Hedeflere ulaşma yöntemleri Detaylı iş planları Maliyetlendirme
NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ? A-Misyon Ve İlkeler Kuruluşun Varoluş Sebebi Temel İlkeler B-Vizyon Arzu Edilen Gelecek C-Stratejik Amaç Ve Hedefler Orta Vade Amaçları Tanımlanmış, Somut Hedefler	BAŞARI TAKİBİ VE DEĞERLENDİRMESİ A-İzleme Raporlama Karşılaştırma B-Değerlendirme ve performans ölçümü Geri besleme Performans göstergeleri Performans yönetimi

MUŞ BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

(SP Ekibinin 16 Haziran 2014 Çarşamba saat 14:00'de Yapılan Toplantısında Karara Bağlanmıştır)

SP HAZIRLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI	GERÇEKLEŞECEK FAALİYETLER	ZAMAN ÇİZELGESİ (AYLAR)						FAALİYET SORUMLULARI	NOTLAR
		6	7	8	9	10	11	12	
1.AŞAMA MEVCUT DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)	1. Harcama Birimi yöneticilerine yönelik bilgilendirme toplantısının yapılması								Eğitim ihtiyacı için konu ile ilgili uzmanlardan Destek alınması gerekmektedir
	2. SP Ekibinin Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirilmesi								
	3. SP Ekibinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yürütmesi								
	4. Birim bazında hazırlanan mevcut durum analizinin SP Ekibi tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması								
	5. Birim bazında hazırlanan mevcut durum analizi sonuçlarının, harcama birimi yöneticileri ve Belediye Başkanı ile birlikte değerlendirilmesi,								
	6. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması								

SP HAZIRLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI	GERÇEKLEŞECEK FAALİYETLER	ZAMAN ÇİZELGESİ (AYLAR)							FAALİYET SORUMLULARI	NOTLAR
		6	7	8	9	10	11	12		
2. AŞAMA MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER İLE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ (NEREYE VARMAK İSTİYORUZ VE BAŞARIMIZI NASIL DEĞERLENDİRİRİZ?)	1. SP Ekibinin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirilmesi								SP Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri	Eğitim ihtiyacı için konu ile ilgili uzmanlardan Destek alınması gerekmektedir
	2. Harcama birimi yöneticilerinin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirilmesi									
	3. SP Ekibinin Birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yürütmesi									
	4. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin SP Ekibi tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması									
	5. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Belediye Başkanı ile birlikte değerlendirilmesi									
	6. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması									
SP HAZIRLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI	GERÇEKLEŞECEK FAALİYETLER	ZAMAN ÇİZELGESİ (AYLAR)							FAALİYET SORUMLULARI	NOTLAR
		6	7	8	9	10	11	12		

59