



**T.C.
KARAMAN
İL ÖZEL İDARESİ**

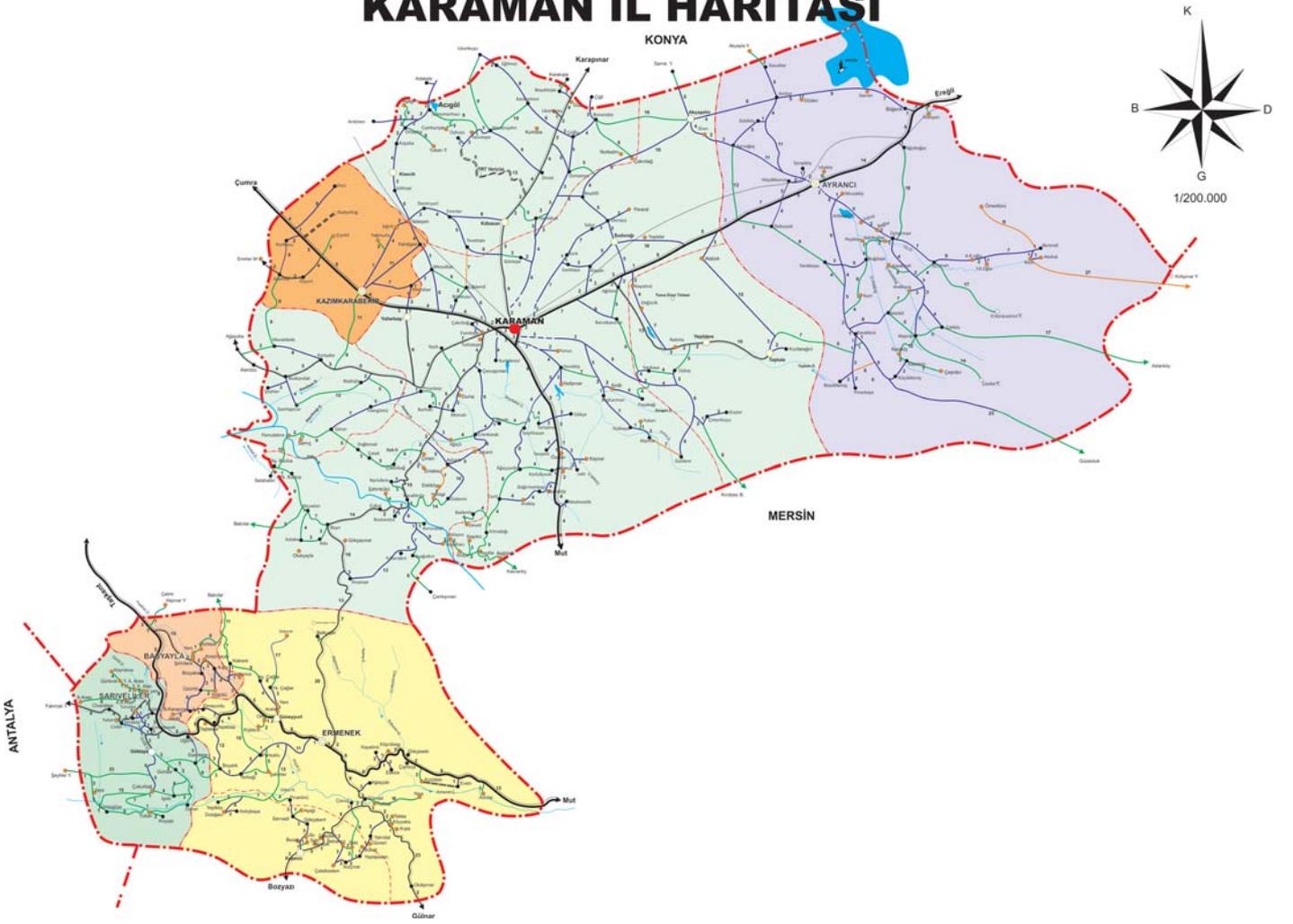
**STRATEJİK
PLAN / 2011-2015**



“... Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.!”

M. Kemal ATATÜRK
1 Kasım 1937
(Meclis Açılış Konuşmasından)

KARAMAN İL HARİTASI





SUNUŞ

İl özel idareleri, Anayasa' nın 127'nci maddesi kapsamında 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Kamu idarelerine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Karaman İl Özel İdaresi Stratejik Planı, il özel idarelerinin gelecekte artacak fonksiyonları ve kamu yönetim reformu dikkate alınıp, mevcut durum göz önünde bulundurularak oluşan yaklaşımlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik planın oluşumu esnasında; tüm yerel kuruluşlar, ilimizi içine alan diğer kamu kurumlarıyla ilin geleceği masaya yatırılmış, ilin gelecekteki ihtiyaçları tespit edilmiş ve bu ihtiyaçlar ışığında amaçlar belirlenmiştir.

Planlama ve yerleşik alanların iyileştirilmesi, sosyal yapı, eğitim-öğretim, sağlık, ulaşım, kültür, turizm, spor, sosyal hizmetler idari yapı, çevre ve doğal kaynaklar çevre ilçeler ve köyler, kalkınma ve doğal sektörler ile afet ve acil durum yönetimine ait hedefler analiz edilerek bu alanlarda yapılabilecekler değerlendirilmiş ve planda yer almıştır.

Özel İdare stratejik planında tüm bu sektörlerin potansiyelleri göz önünde bulundurularak gelişme perspektifleri doğrultusunda stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir.

Yöneticiler, ortaya konulan bu planla amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için konulan hedefleri, stratejileri karaman kamuoyunun takdirine ve takibine sunmuşlardır.

Kamu kurumları faaliyetlerini orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurup, planlama yaparak; geliştirilen planları ise belli bir süre sonra gözden geçirip tekrar iyileştirmeler yaparak sürdürecektir. Bu uygulama ülkemiz ve Karaman için yeni mücadele alanları ve yeni fırsatlar doğuracaktır. Tüm yöneticilerimizin ve uzmanlarımızın planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynakların daha dikkatli ve öncelikli alanlara yöneltilmesi mümkün olacaktır.

Plan, İl Özel İdaresi tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının sivil toplum örgütlerinin ve Karaman Halkının beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Hazırlanmış ilk Stratejik Plan doğrultusunda 2006 ve 2010 bütçelerinde hedeflere ulaşmaya çaba sarf edilmiştir. Karaman İl Özel İdaresi önümüzdeki yıllarda hedeflenen mahalli müşterek hizmetlerin sunumunu başarıyla sürdürmeye devam edecektir.

DPT'nin Stratejik Plan Hazırlama İlkelerine göre hazırlanan Karaman İl Özel İdaresinin ilk stratejik planı 2006-2010 dönemini kapsamakta idi. Ancak "Kamu idarelerinde stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik'in" 7. maddesinin 1. paragrafında belirtilen "stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar" hükmüne istinaden yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Yeni hazırlanan Stratejik Plan 2011-2015 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak düzenlenmiştir.

Karaman İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdare Genel Sekreterine, il Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine planlama ekibi üyelerine, toplantılara iştirak ederek katkıda bulunan kamu kuruluşları yetkililerine, plan yazım ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum. 2011-2015 yıllarını kapsayan karaman İl Özel İdaresi 2. Stratejik Planı'nın ilimizde yeni açılımlar, yeni olanaklar oluşturmasını dileğiyle, stratejik planın ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

Fatih ŞAHİN
Karaman Valisi

İÇİNDEKİLER

- I. Sunuş
- I.I. Stratejik Plan Çalışma Grubu
- I.II. Stratejik Plan Ekibi Çalışma Takvimi
- II. Stratejik Planlama Kavramı
- II.1. Kamu Yönetiminin Temel Amaçları
- II.2. Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri
- III. Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme
- IV. Durum Analizi
- IV.1. Tarihçe
- IV.2. Karaman İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki Ve Yükümlülükleri
- IV.2.a. İl Sınırları İçerisinde
- IV.2.b. Belediye Sınırları Dışında
- IV.2.1. İl Özel İdarelerinin Yetki Ve İmtiyazları
- IV.2.2. İl Genel Meclisi
- IV.2.3. İl Encümeni
- IV.2.4. Vali
- IV.2.5. Mevcut Örgüt Yapısı
- IV.2.6. İl Özel İdaresinin Gelirleri
- IV.2.7. İl Özel İdaresinin Giderleri
- IV.3. Paydaş Analizi
- IV.4. Gzft Analizi
- IV.5. Birimlerin Görev Ve Sorumlulukları
- IV.6. Stratejik Konular
- V. Vizyon Misyon İlkeler
- VI. Stratejik Amaçlar Ve Hedefler
- VII. İl Özel İdaresi 2011–2015 Yılları Tahmini Kurumsal Bütçe Dağılımları
- VIII. İzleme Değerlendirme Ve Performans Ölçümü

Hazırlayanlar:
Hayrettin TOPBAŞ
İsmail ÖZTÜRK
Osman Murat BEDİR

İletişim:
Karaman İl Özel İdaresi
Urgan Boğazı Mevkii 70200 / KARAMAN
Tel: 0 338 226 15 00 (Pbx)
Faks: 0 338 226 16 00
www.karamanozelidare.gov.tr

Dizgi/Baskı
komsan
Karaman Ofset Matbaacılık ve Gazetecilik A.Ş.
2. İstasyon Cad. Gümüşler İşhanı Z/1 KARAMAN
Tel : 0.338 213 16 10 - Faks : 0.338 214 32 45
Sertifika No: 1005-70-001813

I.I. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU:

Stratejik planlama çalışma kurulunun İl Özel İdaresi Genel Sekreteri M. Salih BALDIZ Başkanlığında İl Özel İdaresi Birim Müdürleri ile 5302 sayılı kanuna göre görev alanına giren kamu kurumlarının temsilcilerinden oluşturulması kararlaştırılmıştır.

S. No	ADI SOYADI	KURUMU	UNVANI
1	M. Salih BALDIZ	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter (Kurul Başkanı)
2	Ertuğrul ÇALIŞKAN	İl Özel İdaresi	İl Genel Meclis Başkanı(Kurul Üye)
3	Adem KAPAR	İl Özel İdaresi	İl Genel Meclis Üyesi(Kurul Üye)
4	Şuayip ÖNEMLİ	İl Özel İdaresi	İl Genel Meclis Üyesi(Kurul Üye)
5	Hayrettin TOPBAŞ	İl Özel İdaresi	Mali Hizmetler Md.(Planlama Ekibi)
6	İsmail ÖZTÜRK	İl Özel İdaresi	Mali Hiz.Ay.Sayman V.(Planlama Ekibi)
7	O.Murat BEDİR	İl Özel İdaresi	Mali Hizmetler Uzman (Planlama Ekibi)
8	M. Ali GÜLKAYA	İl Özel İdaresi	Yol ve Ulaşım Md. (Planlama Ekibi)
9	Kenan AKYAR	İl Özel İdaresi	Tarım Hizmetleri Md. (Planlama Ekibi)
10	Süleyman AŞKAN	İl Özel İdaresi	İmar ve Kentsel İy.Md. (Planlama Ekibi)
11	Umut KOCABAŞ	İl Özel İdaresi	Plan Proje İnş.Yat.Md. (Planlama Ekibi)
12	Ali ERYİĞİT	İl Özel İdaresi	Kültür ve Sosyal İş. Md. (Planlama Ekibi)
13	Muzaffer ÇEKCEOĞLU	İl Özel İdaresi	Destek Hiz. Md. (Planlama Ekibi)
14	Salih DÜZENLİ	İl Özel İdaresi	İnsan Kay. Eğt. Md. (Planlama Ekibi)
15	Uğur AY	İl Özel İdaresi	Yazı İşleri Md. (Planlama Ekibi)
16	Hakkı KÜÇÜKŞEN	İl Özel İdaresi	Basın Yayın Görevlisi
17	Muhammet MERMER	İl Özel İdaresi	İl Proje Ofisi (Planlama Ekibi)
18	Sabahaddin ALTUN	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Milli Eğitim Müdürü(Planlama Ekibi)
19	Dr. Adem KUCUR	İl Sağlık Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürü (Planlama Ekibi)
20	Hulusi ÖZTÜRK	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Sosyal Hiz.İl Müdürü (Planlama Ekibi)
21	Ömer ERSÖZ	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Md. (Planlama Ekibi)
22	Cengiz ORTA	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Kültür ve Turizm İl. Md. (Planlama Ekibi)
23	Ahmet DURAN	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	İl Çevre ve Orman Md. (Planlama Ekibi)
24	Hikmet DOĞRU	Tarım İl Müdürlüğü	Tarım İl Müdürü (Planlama Ekibi)

I.11. SPE EKİBİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tarih	Saat	Gündem
09.12.2009	14:00-17:00	Stratejik planlama kavramı ve stratejik planlama ile ilgili DPT kılavuzunun incelenmesi
09.12.2009	14:00-17:00	Kurum içi analiz Paydaş analizi GZFT analizi
09.12.2009	14:00-17:00	Stratejik konular Misyon Vizyon İlkeler
20.01.2010	14:00-17:00	Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler Stratejik Faaliyetler
20.01.2010	14:00-17:00	
20.01.2010	14:00-17:00	
20.01.2010	14:00-17:00	

II. STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMI

Genel anlamda stratejik planlama : Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarının bulunduğu yer ile bu çalışmalarda ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Stratejik il planı : Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

II.1. Kamu Yönetiminin Temel Amaçları

Kamu yönetiminin temel amacı, halkın hayatını kolaylaştırarak, halkın huzurunu, güvenliğini ve refahını sağlamak, kişilerin hak ve özgürlüklerini kullanmalarını temin etmektir. Kamu yönetimi, bu amaçların yerine getirilmesi için her türlü yatırımı yapar ve gerekli idari, yasal, teknik tedbirleri alır, uygular ve tebliğ eder.

II.2. Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri

Kamuda yapılan çalışmalarda uyulması gereken ve genelde yasalarla belirlenen ileriye yönelik hedefler dizisi olarak düşünülebilir. Kamu kuruluşları çalışmalarında bu temel ilkeleri gözetmekle yükümlüdürler. Bu temel ilkeler :

Kamu yönetimde idarenin bütünlüğü esastır.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyanda güvenilirlik, hizmetten yararlananların ihtiyacının sonucuna odaklık esastır.

Kamudaki yeni düzenlemelerde etki analizi esastır.

Hizmeti uygulama ve hizmetten yararlanmada ayrımcılık, insan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme yapılamaz.

Görev, yetki ve sorumluluklar, hizmetten yararlananlara en yakın ve uygun birimce verilir.

Milli güvenlik konuları hariç halkın bilgi alma hakkının kullanılması esastır.

Kamu hizmetlerinin kararlarına hizmetten yararlananların katılımı sağlanır.

Kamu hizmetlerinde bilgi teknolojilerinden etkili şekilde yararlanılır.

Kamu kurum ve kuruluşları arasında insan gücü ve maddi kaynakların etkili ve verimli kullanılması için gerekli koordinasyon sağlanır.



Kamu kurum ve kuruluşları, kendilerine kanunla verilmeyen görev ve yetkileri kullanamaz.

Kamu kuruluşları, piyasa koşullarında haksız rekabet oluşturamaz.

Kamu hizmetlerinde, standartlar belirlenir, ilgililer bilgilendirilir ve hizmetlerin yerine getirilmesi sağlanır.

Yukarıda belirtilen temel ilkeler, AB üyelik sürecinde ülkemizde kanunlarda yapılan yeni düzenlemelerle gelişim ve değişim göstermektedir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapılarının, görev ve yetkilerinin, çalışma yöntemlerinin ve amaçlarının sorgulanması, değişim konusunda mahalli idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin ve esnek çalışan küçük birimler oluşturulması ve çalışma yöntemlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Kamu hizmetlerinin sunulmasında mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, genel idare ile mahalli idareler arasındaki kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesi de gündeme gelmektedir. Değişen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi için mahalli idarelerin daha fazla yetkiyle, sorumlulukla ve kaynakla desteklenmesi gerekmektedir. Halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır.

Kamu yönetiminin yeni örgütsel tasarımında, dinamik ve bilgiye dayalı bir anlayışın gereği olarak merkezi yönetim yerine yerinden yönetim, esnek ve yatay organizasyon yapıları, idari yapılardaki çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi, gereksiz hizmetlerin tasfiyesi ve hizmet satın alınması gibi unsurlar desteklenmektedir.

5302 sayılı yasaya göre il özel idareleri, kaynaklarını verimli kullanabilmek için stratejik amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik stratejik planlarını yapacaklardır. Yıllık çalışmalarını ve performans değerlendirmelerini bu planlara göre yapacaklardır.

Her plan, teknikle yoğrularak bilimsel metot ve belli süreçlerden geçerek hazırlanmalıdır. Tabir yerindeyse, uzaktan kumanda ile bazı görüşler alınarak planların hazırlanması ve ilin kalkınma stratejilerinin belirlenmesi mümkün değildir. Bu planlarda bilimsel teknikler ve metotlar kullanılmalı işin uzmanlarının birikimlerinden faydalanılmıştır.

III. STRATEJİK PLANLAMA ve PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 31. maddesi gereğince stratejik il planlarının hazırlanması yetkisi il valisine verilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine göre kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak

stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



IV. DURUM ANALİZİ

IV.1. TARİHÇE

İl özel idarelerinin tarihçesi Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemlerine kadar uzanır. Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş döneminde gelişen yenileştirme çalışmaları devletin idare sistemini etkilemiş ve bunun sonucunda bir mahalli idare birimi olarak il özel idareleri, Osmanlı idare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir. Bu model çerçevesinde 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamların Vazifelerini Şamil Talimat" ile ülke eyaletlere, kaza ve kariyerlere ayrılmış eyaletin yönetimi valilere, kazaların yönetimi kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar ise mutasarrıfların yönetimine bırakılmıştır. Eyaletlerdeki sıkı merkezîyetçi yapının merkezdeki işleri arttırması ve mahalli işleri aksatması üzerine idari yapılanmada yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulmuştur.

İl özel idarelerinin mahalli yönetim birimi olarak teşkilatlanması konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan "Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi" ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi, eyaletleri kaldırarak yerine vilayet düzenini getirmiştir. İl özel idare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir. Bu düzenlemede il genel meclisleri vilayete bağlı sancaklardan seçilen (ikisi Müslüman, ikisi ise Müslüman olmayan nüfustan olmak üzere) dörder üyeden oluşturulmuştur. Bu meclise vilayet ile ilgili bayındırlık, tarım ve ekonomi konularının tartışılması, görüş ve düşüncelerin açıklanması görevi verilmiştir.

1871 yılında mevcut nizamname yürürlükten kaldırılarak yerine 22 Ocak 1871 tarihinde kabul edilen "İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi" ile il genel meclislerinin görev alanı genişletilmiştir.

Daha gelişmiş bir mahalli idare anlayışı ise ilk defa 1876 Anayasası'nda görülmekte olup bu anayasa ile il genel meclisinin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak hazırlanması gereken kanun (Teşkil-i Vilayet) millet meclisinin dağıtılması üzerine çıkartılamamıştır. 1908 yılında II. Meşrutiyetin



ilanı ile 1876 Anayasası'nın tekrar yürürlüğe konulmasından sonra Teşkil-i Vilayet Kanun'u tasarısı da yeniden ele alınmış ve isminde değişiklik yapılarak 13 Mart 1913 tarihinde "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı" adıyla yürürlüğe girmiştir.

İki bölümden oluşan bu geçici kanunun 1-74'üncü maddelerini içeren birinci bölümü illerin genel idaresini düzenlemekte ise de bu kısım, 18.4.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. 75'inci maddeden sonraki ikinci kısmı il özel idarelerinin yapısını düzenlemekte olup, bu kanuna göre geliri, gideri, bütçesi, mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu statüsü kazanan il özel idarelerinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık sektörleri olarak belirlenmiştir. Organları ise vali, il genel meclisi ve il daimi encümeni olarak kabul edilmiştir.

Geçen zaman içerisinde il özel idaresinin yeniden düzenlenmesi ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğince ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılarla ele alınmışsa da bu tasarılar Türkiye Büyük Millet Meclisine intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasası'nda kesin ifadesi ile yer alan il özel idarelerine 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem verilmiş ve etkinlik kazandırılmıştır.

Kanunda 1987 yılında yeni bir düzenleme yapılmıştır. 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı" nın 15 maddesini değiştiren, 6 maddesi ve 4 fıkrasını yürürlükten kaldıran ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bendin yeniden eklendiği

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 16 Mayıs 1987 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla özel idarelerin görevleri daha da genişletilerek sağlık, sosyal yardım, bayındırlık, imar ve iskân, eğitim, kültür, spor, tarım ve ekonomi görev alanı olarak belirlenmiştir.

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerinin mahalli ve müşterek nitelikleri görevlerine ilaveten ayrıca belediye ve mücavir alan dışında kalan kırsal kesime götürülecek hizmetler için yeni yetki ve görevler verilmiştir. Ayrıca bu kanunla il genel meclisinin olağan toplantıları mayıs ve kasım aylarında otuzar gün olmak üzere ikiye çıkarılmıştır. İl genel meclisine 10 gün süre uzatma yetkisi verilmiştir. İl genel meclisince kabul edilen bütçenin tasdik işi İçişleri Bakanlığına bırakılmıştır. İl genel meclisi ve il daimi encümeni üyeleri ödenekleri gösterge ve maaş katsayı sistemine bağlanmıştır. İl daimi encümenininin 5 seçilmiş üye ve başkan ile birlikte 6 kişiden oluşturulmasına karar verilmiştir. Özel idare gelirlerine 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince alınacak harç ve para cezaları da dahil edilmiştir. Valinin il özel idaresi ile ilgili görevlerini gerekli gördüğü hallerde merkezi idarenin ildeki teşkilatları ile yürütülebileceği hükmü getirilmiştir. İl özel idare müdürünün görev ve yetkileri açık ve kesin olarak belirtilmiş, kaymakamlara valinin vereceği özel idare hizmetlerini yapma yükümlülüğü getirilmiştir.

3360 sayılı Kanun 4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

IV.2. Karaman İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanuna göre yasal yetki ve yükümlülükleri 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile il özel idarelerinin görevleri önemli oranda arttırılmıştır. İl özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle bu kuruluşun yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. 5302 sayılı yasaya göre yasal yetki ve yükümlülükler:

IV.2.a. İl sınırları içinde		IV.2.b. Belediye sınırları dışında	
1	Gençlik spor	1	İmar
2	Sağlık	2	Yol
3	Tarım	3	Su
4	Sanayi ve ticaret	4	Kanalizasyon
5	İlin çevre düzen planı	5	Katı atık
6	Bayındırlık ve iskan	6	Çevre
7	Toprağın korunması	7	Acil yardım ve kurtarma
8	Erozyonun önlenmesi	8	Orman köylerinin desteklenmesi
9	Kültür,sanat,turizm	9	Ağaçlandırma
10	Sosyal hizmet ve yardımlar	10	Park ve bahçe tesisi
11	Yoksullara mikro kredi verilmesi		
12	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları		
13	İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması		
14	İl Sınırları içinde Emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımı ile ilgili harcamalar		

IV.2.1. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ ve İMTİYAZLARI

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

IV.2.2. İL GENEL MECLİSİ

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.



b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

İ) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

IV.2.3. İL ENCÜMENİ

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yıl geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

IV.2.4. VALİ

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

IV.2.5. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI

Karaman İl Özel İdaresi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak İl Genel Meclis kararı ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 Adet Genel Sekreter, 9 adet Birim Müdürlüğü, 5 adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü olmak üzere toplam 16 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim Kadrosunda Genel Sekreterin ataması Valinin teklifi İçişleri Bakanlığının Onayı ile diğer kadrolara atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Vali tarafından yapılır.

Karaman İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Makina Parkı İcmali



SIRA NO.	ARACIN CİNSİ	MARKASI	ADET
1	Binek Otomobil	Opel-Omega	1
2	Binek Otomobil	Opel- Vectra	3
3	Binek Otomobil	Megana-sedan	2
4	Binek Otomobil	Megana-sedan	1
5	Binek Otomobil	Megana-sedan	1
6	Binek Otomobil	Suzuki-4x4 Arazi tipi	1
7	Binek Otomobil	Megana-sedan	1
8	Binek Otomobil	Kartal	1
9	Traktör	Fiat	1
10	Vidanjör	Ford	1
11	Yükleyici	-	6
12	Kamyon	Ford	18
13	Dozer	-	9
14	Greyder	-	12
15	Silindir	-	9
16	Treyler	Tır	3
17	Kompresör ve vagon diril	-	4
18	Ekskavatör	-	4
19	Muhtelif Kamyon	-	7
20	Arazöz Distribütör	-	3
21	Ambulans	Ford Transit	1
		TOPLAM.....	90

IV.2.6. ÖZEL İDARENİN GELİRLERİ

Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları

Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar

Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler

Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler

İl genel meclisi tarafından belirlenecek kaidelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler

Faiz ve ceza gelirleri

Bağışlar

Her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler

Diğer gelirler

IV.2.7. ÖZEL İDARENİN GİDERLERİ

İl özel idare binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler

İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine, ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ve diğer giderler

Her türlü alt yapı, yatırım, onarım ve bakım giderleri

Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler

İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere ve köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar

Dava takip ve icra giderleri

Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri

Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler

Yurt içi ve yurt dışı kamu özel kesimi ve sivil toplum örgütleri ile birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri

Sosyokültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler

Özel idare hizmetleri ile ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklama ve araştırması giderleri

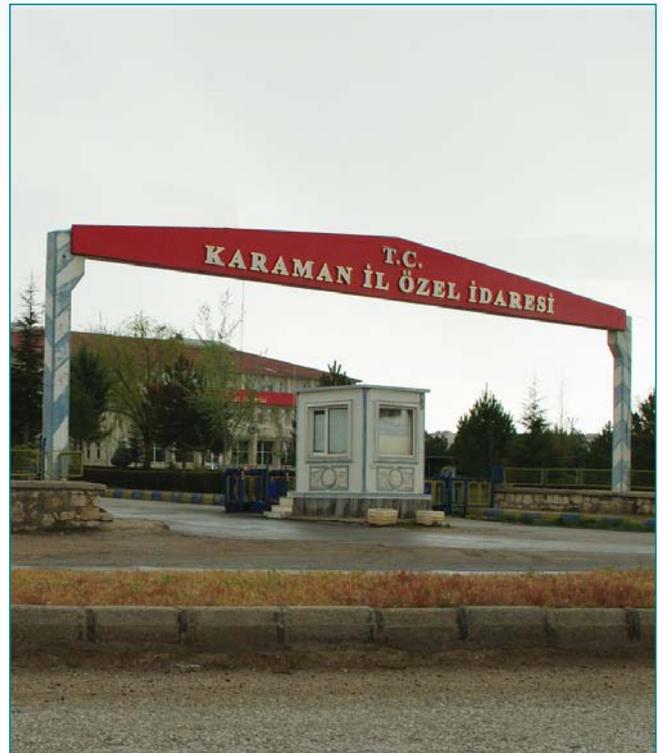
Doğal afet giderleri

Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler

IV.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Karaman İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmektedir. Bu amaçla da paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaş kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir.

Stratejik plan ekibi tarafından yapılan çalışmayla iç ve dış paydaşların belirlenmesi yapılmıştır.



İÇ PAYDAŞLAR

Numarası	Paydaşın Adı	Türü
01	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
02	Sayıştay	Dış Paydaş
03	Kooperatifler	Dış Paydaş
04	Çiftçiler	Dış Paydaş
05	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş
06	Hayırseverler	Dış Paydaş
07	Firmalar	Dış Paydaş
08	Karaman oğlu Mehmet Bey Üniversitesi	Dış Paydaş
09	Belediyeler (İl, İlçe Belde)	Dış Paydaş
10	TMMOB İl Temsilcilikleri	Dış Paydaş
11	Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş
12	Ziraat Odası	Dış Paydaş
13	İşçi Sendikaları	Dış Paydaş
14	Karaman Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş
15	Müteşebbisler	Dış Paydaş
16	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortakları	Dış Paydaş
17	Vakıflar	Dış Paydaş
18	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
19	İşsizler	Dış Paydaş
20	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
21	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
22	Defterdarlık	Dış Paydaş
23	Temel Altyapı (TEDAŞ, Telekom, DDY)	Dış Paydaş
24	Toprak Mahsulleri	Dış Paydaş
25	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
26	Turizm ve Seyahat Acenteleri	Dış Paydaş
27	Turizm Danışma Bürosu	Dış Paydaş
28	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
29	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş
30	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu	Dış Paydaş
31	İş Yerleri	Dış Paydaş

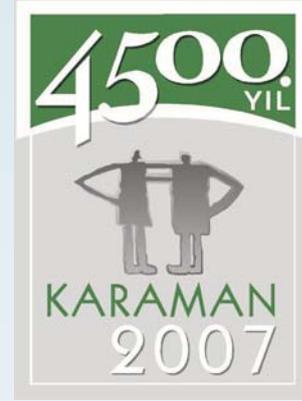
32	Kızılay	Dış Paydaş
33	Yeşilay	Dış Paydaş
35	Kanunla Kurulan Dernekler	Dış Paydaş
36	Çevre Hizmetleri (Hava, Su Görüntü Kirliliği)	Dış Paydaş
37	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
38	Hükümet	Dış Paydaş
39	Organize Sanayi	Dış Paydaş
40	Sosyal Yard. ve Day. Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
41	Engelliler	Dış Paydaş
42	Yetiştirme Yurdu	Dış Paydaş
43	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
44	Güvenlik Hizmetleri (Emniyet,Jandarma,TSK)	Dış Paydaş
45	Din Hizmetleri	Dış Paydaş
46	Sosyal Hizmetler	Dış Paydaş
47	Muhtarlar	Dış Paydaş
48	Devlet Su İşleri	Dış Paydaş
49	Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
50	İller Bankası	Dış Paydaş
51	Verem Savaş Dispanseri	Dış Paydaş
52	Devlet Hastanesi	Dış Paydaş
53	Sağlık Evi	Dış Paydaş
54	Sağlık Ocağı	Dış Paydaş
55	Özel Hastaneler (Sağlık Kurumları)	Dış Paydaş
56	Sürücü Kursları	Dış Paydaş
57	Özel Dershaneler	Dış Paydaş
58	Özel Okullar	Dış Paydaş
59	Kamu Meslek Edindirme Kursları	Dış Paydaş

İç ve dış paydaş olarak 79 adet paydaş belirlenmiştir. Karaman İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen öncelikli kurum veya kişiler çalışması yapılmıştır. SPE üyelerinin görüşleri alınarak paydaşların diğerlerine göre kurum faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

IV.4.GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

A-GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- İl Yönetiminin desteği ve katılımcı bir yönetim anlayışının olması
- 2- Karaman İl Özel İdaresinin küresel, ulusal ve yerel gelişmeleri izleme, değerlendirme ve uyum düzeyinin yüksek olması
- 3- Karaman İl Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Alt Yapı Temel Hizmetler Birliğinin Taşeli Belediye Birliği katı atık düzenli depolama tesisinin kurulması için çalışmalarına başlamış olması
- 4- Türkiye genelinde %47.5 olan köylerde asfalt yol oranının Karaman'da %50 olması
- 5-Belediye sınırları dışında kalan 219 yerleşim biriminin tamamına içme suyunun kapalı şebekeyle iletilmesi
- 6-Kültür turizminin gelişmesi için uygun potansiyelin bulunması, Karaman'ın 4500 yıldır çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmasından dolayı farklı kültürel ve tarihsel değerlerin bulunması (Neolitik Devir, Kalkolitik Devri, Hititler Devri, Frigler, Lidyalılar, Helenistik Devir, Roma Devri, Bizans Devri, Anadolu Selçuklu Devleti, Karaman oğulları Beyliği, Osmanlı Devleti)
- 7-Karaman'da iki adet günlük, iki adet haftalık yerel gazetenin ve dört adet yerel televizyonun olması
- 8-Türkiye genelinde %20 olan okul öncesi eğitim okullaşma oranının, Karaman'da %66.93 olması
- 9-Türkiye genelinde %44 olan ortaöğretim okullaşma oranının Karaman'da %54.6 olması
- 10- Okullarda İnternet erişiminin %90 oranında tamamlanmış olması
- 11- İlk ve orta öğretimde öğretmen açığının olmaması
- 12- Birinci basamak sağlık altyapısının tamamlanmış olması
- 13-Türkiye'deki toplam 156 üretici birliğinden 5 tanesinin Karaman'da olması
- 14- Elmanın bodur ve yarı bodur olarak büyük miktarda organik olarak üretilmesinden dolayı geleneksel üretim merkezlerinden önde olması (Türkiye elma üretiminin %18'ini Karaman'ın karşılaması)
- 15- Karaman'da tarım topraklarının verimli ve geniş olması, bölgedeki tarıma dayalı sanayi işletmelerine yeterli miktarda ürün yetiştirilmesi
- 16-Hayvancılığın geliştirilmesi için gerekli alt yapının olması



- 17-Güçlü su kaynaklarının bulunması (Göksu, Ermenek Çayı, Gödet Irmağı, Yeşildere), toplulaştırma ve büyük sulama projelerinin uygulanabilir olması
- 18- Modern tarım tekniklerinin uygulanması için gerekli iş gücü kapasitesinin olması
- 19- Doğal çevrenin bozulmamış olması ve buraların alternatif turizm için elverişli olması (Anadolu yaban koyunu ve yılkı atlarının var olduğu iki ilden birisi olması, Ermenek ve Bucakkışla bölgelerinde bulunan endemik bitki türleri ve mağaralar; bu bölgelerin su ve yürüyüş sporlarına elverişli olması)
- 20- Organize Sanayi Bölgesi'nin doğalgaz da dahil olmak üzere altyapısının tamamlanmış olması ve yatırımcılara tahsis edilebilecek alanların bulunması
- 21-Demiryolu ulaşımının olması
- 22-Şehir merkezinde doğalgazın bulunması
- 23-Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın güçlü olması
- 24-Karaman'da yerel sermaye birikiminin ve girişimciliğinin olmasından dolayı yıllık 250 milyon dolarlık ihracat malının üretilmesi
- 25- Ermenek Bölgesinde zengin kömür ve Taşkale Bölgesi'nde mermer yataklarının olması
- 26-Nüfusun genç olması, gıda sanayisi açısından yetişmiş işgücünün bulunması
- 27-Sektörel yoğunlaşmanın olmasından dolayı, ilimizin özellikle bisküvi, gofret ve bulgur üretiminde Türkiye genelinde önemli bir paya sahip olması (bisküvide %18.2, gofrette % 47.8, bulgurda % 22.7)
- 28-Çeşitlilik sergileyen geleneksel el sanatlarının olması (ebru, halıcılık, kilim dokumacılığı, çeyiz sandığı yapımı, saraççılık, nalbantlık, kumaş boyama)

- 29-KOSGEB Sinerji Merkezi'nin bulunması
- 30-Hizmetlerini il sınırları içinde ve belediye sınırları dışında veriyor olması
- 31-Mevzuata dayalı bir kurum olması
- 32-Katma bütçeli ve gelirleri giderlerini karşılayan bir kurum olması
- 33- Bilgisayar sisteminin yaygınlaştırılmış olması
- 34- İstatistikî verilere sahip olması
- 35-Nitelikli personelinin olması
- 36-Sınırlı ve belirgin hizmet alanı olması
- 37-Konya-Karaman Kalkınma Ajansının kurulması

B-ZAYIF YÖNLER

- 1- Hizmet içi eğitimin, istatistikî verilerin ve faaliyetlerin izleme-değerlendirme sürecinin yetersizliği
- 2- Turizme yönelik kültür sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği konaklama ve hizmet alanlarının yetersiz olması (Turistik otel, kültür merkezi, tiyatro, turizm danışma büroları vb.)
- 3-Turizm alanında yeterli personel ve bilgi birikiminin olmaması
- 4-Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması
- 5-Öğrenci yurtlarının yetersiz olması nedeniyle, kırsal kesimden gelen öğrencilerin ortaöğretime istenilen düzeyde devam edememeleri
- 6-Karaman Devlet Hastanesinin fiziki yapısının yetersiz olması
- 7-Karaman'ın toprak haritasının olmaması ve ürün planlamasının yetersiz olması
- 8-Tarımsal arazinin parçalı ve dağınık bir yapıya sahip olması
- 9-Tarımda geleneksel yöntemlerden vazgeçilmemesi ve arazilerin bilinçsiz kullanımı nedeniyle toprak kalitesinin düşmesi
- 10-Su potansiyelinin yetersiz olması ve kapalı şebeke sulama projelerinin az bir alanda uygulanması
- 11-Tarımsal üretimde entegre tesislerin yetersiz olması (Soğuk hava deposu kapasitesinin yetersizliği, ambalajlama tasnif sisteminin olmaması)
- 12-Sanayi ve tarımsal işletmelerin küçük ve parçalı olmasından dolayı üretim maliyetinin artması
- 13-Tarımsal eğitim ve yayım hizmetleri ile işbirliği konusundaki yetersizlikler
- 14-Kalite ve Standartlara uyum konusunda güçlükler
- 15-Tarım-sanayi entegrasyonu ve pazarlama faaliyetlerinde etkinlik sorunları
- 16-Üretimin doğal koşullara bağımlılığı ve verim düşüklüğü (Yağış almayan üç ay içerisinde sulama yapılamaması)
- 17-Orman köyleri başta olmak üzere kırsal yerleşimlerde yoksulluğun yaygın olması
- 18-Yerleşim birimlerinin sayıca fazla, plansız, dağınık ve küçük olması
- 19-Yeşil alan miktarının azlığı (Türkiye ortalaması %26 iken Karaman %22) ve yıllık ortalama 313 mm yağış miktarı ile Türkiye'nin en az yağış alan bölgelerinden olması (Ölçüm yapılan 262 istasyon arasında 50 yıllık yağış ortalamaları göz önüne alınarak yapılan sıralamada, Karaman en az yağış alan 12. istasyondur.)
- 20- Çevre bilincinin üretici ve tüketici bağlamında oluşmamış olması
- 21- İl ile ilgili bilgi ve yön levhalarının eksikliği
- 22-Karaman merkez ile Taşeli Bölgesi (Ermenek, Sarıveliler ve Başyayla ilçeleri)'nin farklı ikicoğrafyaya sahip olması nedeniyle bu bölgeye ulaşımın zor olması
- 23-Engelli vatandaşların ulaşım problemi yaşamaları
- 24-Sivil toplum bilincinin olmaması
- 25-Karaman ilinin fakirlik haritasının olmaması
- 26-Karaman'daki sanayi işletmelerinin kapasite kullanım oranlarının ve verimliliğinin düşük olması
- 27-Fabrikaların aile işletmesi olması ve geleneksel yöntemlerden vazgeçilmemesinden dolayı AR-GE yatırımlarının yetersiz olması
- 28-Karaman'a özgü ürünlerin tanıtım eksikliği
- 29-Sanayi üniversite işbirliğinin yetersiz olması
- 30-Özel sağlık kuruluşu sayısının yetersiz olması
- 31-Aile reislerinin yurt dışında çalışması sonucu boşanma oranlarının ve bölünmüş aile çocuklarının artması
- 32-Sermaye ve insan göçünden dolayı sanayi sektöründeki yatırımların çeşitlendirilememesi (bisküvi, gofret, bulgur ve un)
- 33-Ortak kullanım atölyelerinin işbirliğinin azlığı sebebiyle kurulamaması
- 34-E-ticaretin şirketlerde yaygın olarak kullanılmaması ve ihracatta Sektörel dış ticaret şirketlerinin bulunmaması.

FIRSATLAR

- 1.Karaman'ın, 5084 sayılı Yatırım ve İstihdamın Teşviki ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun kapsamında olması
- 2.Karaman'ın Avrupa Birliği katılım öncesi kalkınma programı ve tarım reformu uygulama projesi (ARIP)- Kırsal Kalkınma Bileşeni köy bazlı katılımcı yatırım programı kapsamında olması
- 3.Kamu yatırımlarına sivil toplum örgütlerinin (TEMA,ÇEKÜL,vb)destek vermesi
- 4.Kültür ve turizm Bakanlığının sivil mimarlık örneklerinin restorasyon projelerinin hazırlanmasına ve restorasyon çalışmalarına katkıları
- 5.Tarihi ve arkeolojik değerlerin sit alanları olarak koruma altına alınmış olması
- 6.Karamanoğlu Mehmet Bey tarafından 1277 'de Türkçenin yeniden devlet dili olarak ilan edildiği yer olması ve her yıl Türk Dil Bayramı ve Yunus Ermeyi Anma Törenlerinin uluslar arası katılımı kutlanması,TBMM,Başbakanlık,Milli Eğitim Bakanlığı,Kültür ve Turizm Bakanlığı ,TİKA,Türk Soy,RTÜK,TDK'nin Türk Dil Bayramı ve Yunus Ermeyi Anma Törenlerini desteklemesi
- 7.İklim çeşitliliğinin olması nedeniyle farklı ürünlerin yetiştirilmesi
- 8.Karaman'ın en az riskli (5.derece) deprem bölgesi olması
- 9.İlin İç Anadolu Bölgesini Akdeniz Bölgesine bağlayan geçiş noktasında yer alması ve bağlantı yollarının değişken olması
- 10.Konya - Ankara arası hızlı tren projesinin Karaman'a ulaşımı kolaylaştıracak olması

- 11.Avrupa da yaşayan çok sayıda Karamanlı iş adamı ve çalışanın olması
- 12.Tüketici bilincinin gelişmesi ve sağlıklı, kaliteli ve organik ürünlere olan talebin artması
- 13.Kentsel ekonomilerin gelişmesi, kentsel ve kırsal alanlar arasında işlevsel ilişkilerin güçlenmesi
- 14.Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi

TEHDİTLER

- 1.Yeniden yapılanma kapsamında; çıkarılan yasalara göre henüz gerekli kadroların tahsis edilmemesi
- 2.Elma üretiminin fazlalığından dolayı Pazar sorununun olması
- 3.Toplumda kitap okuma alışkanlığının olmaması
- 4.Nüfusun %43'ünün tarımla uğraşması
- 5.Küresel çevre sorunlarının Karaman üzerinde olumsuz etkiler yaratması
- 6.Akgöl'e Ereğli şehir merkezi ve Ereğli şeker fabrikasının atık sularının gelmesi
- 7.İstihdam alanı artırılmaksızın köyden kente göçün olması
- 8.Karamandaki sanayicilerin yeni yatırımlarını Avrupa birliğine üye ülkelerde yoğunlaştırmalarından dolayı, Karaman'da yeni istihdam olanaklarının kısıtlı olması
- 9.Dünyada petrol ve diğer girdi fiyatlarının yükselmesi.



IV.5.BİRİMLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe

İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,

Bakanlıklardan gelen ödeneklerle ilgili Valilik olurlarını almak ve bütçeleştirme işlemi yapmak, Bütçe içersinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,

Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,

İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,

İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,

Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve başkanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,

İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak, Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,

Yatırım taslak programını hazırlamak, Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak, İstatistik raporlarını tanzim etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili brifingleri hazırlamak, Merkez ve İlçelerdeki

Harcama Birimleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden alınan Taşınırların konsolide edilmesi sonucu Özel İdaresinin Taşınır mal kesin hesabını

oluşturmak, Birim Faaliyet raporunu hazırlamak, Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Birim Müdürlüklerince hazırlanan Yıllık yatırım ve çalışma programına dayanarak İdarenin Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlamak,

Muhasebe

İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,

İl Genel Meclis Üyelerine İl Özel İdaresi Kanununun 24 ve 28. maddeleri gereğince ödenecek huzur hakları, İl Genel Meclis üyelerinden seçilen İl Encümen üyeleri ile İl Encümeni Memur üyelerin Puantaj esas alınarak ücretlerinin ilgili müdürlüğünce tanzim olunan harcama belgesindeki tutarın banka hesaplarına havalesini yapmak,

İdaremizde görev yapan geçici işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Toplu İş Sözleşmesi ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi, işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk gibi alacaklarına ilişkin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki tutarın banka hesaplarına havalesini yapmak,

Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,

Tedavi Yönetmeliği hükümlerine göre hastaneler tarafından düzenlenerek idaremize intikal eden

personellerinize ait hastane evrakları Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 15. maddesinde belirtildiği şekilde personelin bağlı bulunduğu müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesinin kontrol edilerek ödemesini yapmak,

Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 30. maddesine göre ödemesini yapmak,

İhale suretiyle taşıma İhalesi yapılan ve ilgili müdürlüğünce tanzim olunan harcama belgesindeki tutarın ödemesini yapmak,

İlan, sigorta giderleri ve diğer tarifeye bağlı ödemesini yapmak,

Taşınmaz mal kira bedellerinin ödenmesinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince; tahakkuka bağlanarak ödemesini yapmak, Kamu Kurum ve kuruluşları arasında yapılan kiralama bedellerinin ödemesini yapmak, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 34.maddesi gereğince icra veya noterce düzenlenen alındı, alındı verilemeyen hallerde davayı kovuşturan tarafından düzenlenip ilgili mahkeme veya dairelerce onaylanan mahkeme giderleri listesi tahakkuka bağlanarak ödemesini yapmak,

Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri: İşin niteliğine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince istenilen belgeler bağlanarak ödemesini yapmak, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 40. maddesi gereğince tekel niteliğindeki elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi kapsamındaki alımlar: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (e) fıkrasında sayılan kuruluşlardan yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki tutarın ödemesini yapmak, Devlet Malzeme Ofisinden alınan mal ve malzeme bedelinin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki bedelin ödemesini yapmak, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun uyarınca yapılacak kamulaştırma bedellerinin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki bedelin ödemesini yapmak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin (d) bendinde belirtilen tutara kadar doğrudan temin usulüyle yapılacak mal ve malzeme alımı ile 21 f. Maddeleri gereğince

yapılacak olan alımların ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki miktarın ödemesini yapmak,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine göre ihale edilerek ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki hak ediş raporlarını tetkik ederek ödemesini yapmak, Geçici kabule hazır hale getirilen ve ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki kesin hesaba ilişkin bedelin ödemesini yapmak, İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,

Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,

Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,

Verilen görevleri Müdürlüğün emrindeki personel arasında dağıtım yapmak, işleri takip etmek ve kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak,

İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek, Gelir

167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununun uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kira tahsilat işlemlerini yapmak,

3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında encümenle haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerinin yürütülmesi,

İdaremiz mülkiyetindeki merkez ve ilçelerde bulunan iş hanı, bina, arsa gibi gayrimenkullerdeki işyeri, büro ve depoların kirasının tahsilat işlemlerini yapmak.

Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapılarak kapsamlı bir şekilde rapor hazırlamak, İl Özel İdaresi hizmetlerinin arzı ve halkın talepleri konusunda

gerekli araştırmaları yapmak, Toplum ve İl Özel İdaresi için gerekli olan araştırma konularını belirleyerek bu konularda araştırma yapmak/yaptırmak, İl Özel İdaresi hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak/ yaptırmak, Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğın artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak/yaptırmak, İl Özel İdaresi kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak,

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğeri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğine gitmek,

Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak,

Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğeri iş ve işlemleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem

e-Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak, İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,

İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmalar yapmak,

İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve İnternet kurulması iş ve işlemlerini yapmak,

Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programlarını kurmak,

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması işlerini yürütmek, İl Özel İdaresi ve bağılı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerini saklamak ve korumak,

İl Özel İdaresi ve bağılı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak, Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,

Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve

bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak, Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulmasını sağlamak,

Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak, Bilgisayar ve donanımlar ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gitmek, İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,

Elektronik posta hizmetlerini sağlamak, Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,

Çeşitli ölçek ve formatlarda temin edilen/edilecek harita altlıklarından faydalanarak Karaman ilinin sayısal harita katmanlarını ilgili yönetmelikler çerçevesinde oluşturmak,

Sayısal harita katmanları ile ilişkisel bir yapıda değerlendirilecek olan her türlü ve formattaki bilgileri bünyesindeki sunucu bilgisayarlara girilebilmesi için gerekli teknik altyapıyı sağlamak ve korumak,

Bünyesinde bulunan sunucu bilgisayarlardaki bilgilerin her an sorgulanabilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir yapıda saklanmasını sağlamak,

İldeki kurumların koordineli olarak çalışmalarını sağlayacak Coğrafi Bilgi Sistemlerinin tüm fonksiyonlarının optimum seviyede kullanılabilmesi için gerekli teknik donanım ve yazılımların temin edilmesi konusunda gerekli çalışmalarını yürütmek,

Yatırımcı kuruluşların faaliyetlerini, ihtiyaçlar ve bölgesel planlamalar doğrultusunda değerlendirerek gerekliliğine dayalı fizibilitelerini hazırlamak,

İlde meydana gelen her türlü doğa olaylarını sistem veritabanında kayıt altına alarak ileriye yönelik muhtemel doğal afet senaryolarını geliştirmek,

Geliştirilen doğal afet senaryolarına yönelik kurum ve kuruluşların koordineli çalışmalarını sağlayacak planlamaları yapmak,

Kurum ve kuruluşların büyük boyutta kâğıda basılı harita ihtiyaçlarını karşılamak

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak, İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak,

Kurumun yapmış olduğu işlerle ilgili birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda istatistik tutmak,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel

Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi ve kurum dışı, naklen atamalardaki işlemleri yapmak,

Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince aday memurların asaletlerinin onanması ile ilgili işlemleri yapmak ve evrakları tanzim etmek ve Yemin Merasimi Yönetmeliği gereğince, Asli Devlet Memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde yemin merasimlerini düzenlemek, Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,

Hastalık raporlarının Yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek,

Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarının terfilerine ait işlemleri yapmak,

Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek,

657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,

5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlarına göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak,

Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporları ile ilgili Yönetmelik uyarınca raporların düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,

Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,

Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak,

Geçici işçilerin 4857 Sayılı Yasa gereği hizmet akitlerinin sona ereceğini belirlenen süre içerisinde kendilerine bildirmek,



4857 Sayılı Yasa Hükümlerine göre istihdam edilen geçici işçilerin çalıştırılmaları için Vize Yetki Devri Genelgesine göre Valilik Makamından Onay almak,

Geçici İşçilerin yılbaşlarında SSK İl Müdürlüğüne İşe Tekrar Giriş bildirgelerini hazırlayarak göndermek,

657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak, Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak,

Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek,

Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak, Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne Giriş-Çıkışlarını bildirmek,

İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek,

İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek,

İşçilerin üç günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Görmezlik Belgesi düzenleyerek SSK İl Müdürlüğüne göndermek,

4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,

İl Özel İdare çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık dosyası düzenlemek, Personelin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,

Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylerin hasta sevk kâğıtlarını düzenlemek ve muayeneleri ile ayakta tedavilerini yaptırmak,

Kronik hastalıklı Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylere sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek ve Çalışan personelin düzenli portör muayenelerini yaptırmak, Haberleşme hizmetlerini yürütmek, Santralin bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,

Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dâhilinde çalışmasını sağlamak, Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak, Özel İdaresi birim müdürlüklerinin Hizmet içi eğitimlerini organize etmek eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek, İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin Mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek, İl Özel İdaresinin Kamu Yönetim Sistemine göre görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak, İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,

İş görenlerin motivasyonuna önem vermek, Yönetimin sürekli gelişimi ve değişimini sağlamak, İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak,

İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesini sağlamak, Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılmasını sağlamak, İdare ile vatandaş arasındaki iletişimi sağlamak, Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, Şikayet ve talep kabul masaları kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş İnternet sitesine gelen iletilerin değerlendirmek,

Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek, İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesini sağlamak,

Birim Faaliyet raporunu hazırlamak, Birim Müdürlüğü Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlayıp süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

SİVİL SAVUNMA

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu kapsamında sayılan görevleri yerine getirmek.

Görev alanı içindeki Sivil Savunma hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak.

Kendi konularında ayrı ayrı mevzuatları olan ve bu mevzuat esaslarına göre yapılacak olan tüm ilgili planları yapmak.Bu planların uygulamalarında gerekli ekip ekipman ve donanım ve eğitimlerini sağlamak.

İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması noktasında sabotaj,hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak ve bu konuda gerekli önlem ve önlemleri aldirmek.

Çalışmalar ile ilgili raporlar hazırlamak, Sivil savunma ekiplerinin eğitimini sağlamak,



ÖZEL KALEM

GÖREVLERİ: Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 7.maddesinde Özel kalem Müdürlüğü kadrosu bulunup bulunmamasına bakılmaksızın Üst Yönetimin gördüğü hizmetler İl Özel İdarelerinde Özel kalem adı altında kodlanır. Denilmektedir.

Bu nedenle; Üst yönetici olarak Sayın Valimizin haberleşme, Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri ile ilgili işlerin takip ve giderlerinin gerçekleştirilmesi Özel kalem biriminde yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek,

Meclis ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerini yürütmek,

Meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması,

Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresi içinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,

Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,

Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,

Komisyonlardan düzenlenen rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,

Meclis birleşimine ait karar tutanaklarının yazılarak meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

Meclis oturumlarının sesli kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,

Zabıtlara, uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Başkanı ile Kâtip Üyelere imzalatılmasını sağlamak,

Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlamak ve takip etmek,

Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,

Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasını sağlamak,

Encümen

Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek, Encümene alınması için gönderilen evrakların, gündeme alınmak üzere kaydetmek,

Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,

Encümende alınan kararların Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatılmasını sağlamak,

Encümende verilen kararları yazmak,

Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek, ? Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,

Birim Müdürlüğü Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlayıp süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Evrak Kayıt

İdareye gelen-giden evrakların kayıt altına alınmasını sağlamak,

Kayıt altına alınan gelen ve giden evrakların ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,

İdarenin posta işlemlerini yapmak,



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür Hizmetleri;

Görev alanı içindeki Kültür hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak, İl genelinde koruma kapsamındaki kültür ve tabiat varlıklarının tespit etmek, tapu bilgilerini bina fotoğraflarını temin etmek,

Bakıma ihtiyaç olanları acili yet durumuna göre belirlemek,

Acil onarımı gerekenlerin onarımlarını gerçekleştirmek veya gereken girişimleri yapmak, Arkeolojik ve doğal sit alanların tapu bilgilerini temin etmek,

Sponsorlara ait her türlü yardımı kabul ederek yardımlarına uygun şekilde onarımları gerçekleştirmek ve bankada konu ile ilgili hesap açtırmak,

Her türlü sit alanlarının denetimini yapmak, Tarihi ve kültürel değerlerin bakım ve onarımını yapmak,

Tescilli yapıların basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek

Tarihi eserlerin imkânlar ölçüsünde restoresini gerçekleştirmek,

Kültür ve sanat evleri açmak,

İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak,

İl Özel İdaresi bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimlerini kurmak, Kültür varlıklarını koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturmak,

2863 sayılı Kanununun 12.maddesine göre Belediyelerce İl Özel İdare hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünü yapmak, sekreteryaya görevini üstlenmek,

Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak,

Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek,

İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini temin etmek için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,

Birim faaliyet raporunu hazırlamak,

Birim Müdürlüğü Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlayıp süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

İdaremiz mülkiyetinde bulunan, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,

Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.





Sosyal Hizmetler

Görev alanı içindeki Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak,

Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak ve uygulamak,

Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek, Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzurevleri açılmasını desteklemek,

Yoksullara mikro kredi verilmesini sağlamak, Yoksullukla mücadele ve sosyal hizmetlerde halkın desteğinin artırılmasına yönelik her türlü uygulama projesi hazırlamak ve çok amaçlı sosyal merkezler kurmak, Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Gençlik, Spor Hizmetleri

Görev alanı içindeki Gençlik ve Spor hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak,

Spor tesislerinin tespiti ve tüm halkımızın istifadesine sunulması,

Gençliğe yönelik sportif organizasyonların gerçekleştirilmesi,

Amatör sporcuların yetişmesine destek sağlamak, projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak, Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek,

Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek,

Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek, Hizmet kalitesini ve verimliliğini artıracak araç, gerek ve donanım ihtiyacını karşılamak, Personel yemekhanesi ile çay ocağının ihtiyaçlarını temin etmek,

Yemekhane, çay ocağı ve da görev yapan personelin sevk ve idaresini sağlamak



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev alanı içindeki Emniyet hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak, Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak,

İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak, İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak, İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek,

İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yaptırılmasını sağlamak, Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak,

Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak,

Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,

Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Ayniyat ve Satın alma

İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım ve onarımı ile limit dâhili mal ve hizmetlerin satın alınması ve takibini yapmak,

Birim Müdürlüğü Taşınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, Birim taşınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek,

Harcamalara ilişkin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak,

Vali konutları ve Kaymakamlık lojmanlarının demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak,

Avans ve kredi mutemetliği yapmak,

Birim Müdürlüğü Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlayıp süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İmar, Yapı Denetim

İmar planları yapmak,

İfraz, tevhit, arsa ve arazi düzenlemesi yapmak,

Parselasyon planı onaylamak,

Kaçak yapı işlemleri (yıkım kararları ve cezalar) yapmak,

Yapı ruhsatları ve yapı kullanma işlemleri (yapı denetimleri dâhil) vermek,

Köy yerleşik alan tespit etmek,

Parsel bazında düzenlenen zemin etüt raporlarını onaylamak,

İmar planına esas hâlihazır haritaları onaylamak,

Kırsal üst yapı işleri (kilit taşı uygulaması) yapmak,

Köy yerleşim alanları çalışması (3367 sayılı yasa) yapmak,

Her ölçekteki Çevre Düzeni planını yapmak, yaptırmak, denetlemek.

Birim faaliyet raporunu hazırlamak,

Birim Müdürlüğü Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlayıp süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki



diğer işlerin yerine getirmek,

Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak Gıda üretimi yapan GSM lere gıda sicil belgesi düzenlenmesi,

3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatlarını düzenlemek ve tüm maden ocaklarının denetimlerini yürütmek,

Köy yardım talep dosyalarını muhafaza etmek,

Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,

Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri

Emlak

İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

1937-1970 yıllarını kapsayan arazi tahrir defterleri ile vergi kayıt defterleri ve bu kayıtlara ilişkin Mahkemelerce gönderilen müzekkerelerin cevaplandırılması işlerini yapmak,

Birim Müdürlüğü Taşınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, Birim taşınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek,

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Proje

Yerel kaynaklı yatırımların projelendirilmesini yapmak,

Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, Yapımına veya onarımına başlanılmış binaların kontrolünü gerçekleştirmek,

Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,

İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,



İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,

İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programlarını hazırlamak, Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak, Bina ve tesislerin İhale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,

İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,

Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,

Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak, İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,

Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,? Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak, Evsel atık suları toplayan tesisler yapmak,

Bu tesislerden deşarj edilen suyu alıcı ortama minimum düzeyde zarar verecek şekilde arıtma sistemleri kurmak,

Evsel atık suları uzaklaştıran tesislerin bakım onarım geliştirilmesi ve işletme hizmetlerini düzenlemek, Evsel atık suları toplayan tesislerin ön etüdü ve projelerini yapmak,

Gerektiğinde evsel atık suların toplama ve deşarj işlemleri için her türlü teknik desteği vermek,

Bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi takibi sonuçlandırılması kontrollünü yapmak ve yaptırmak,

Köy-bağlısı ünitelere ve askeri garnizonlara yeterli ve içilebilir içme suyunu aramak ve çıkarmak. Bu amaçla HJE etüt yaparak sondaj, drenaj yerlerini tespit etmek,

Sondaj kuyularının kuyu temizliğini ve pompaj deneylerini yapmak

Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma,seracılık, sağlık turizmi gibi alanlarda kullanılmasını sağlamak,
İçme sularının içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
Birim Müdürlüğü Taşınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, Birim taşınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek,

Eğitim Hizmetleri;



Görev alanı içindeki ilköğretim ve ortaöğretim hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak,

İlköğretim ve anaokullarının tadilat ve onarımlarını gerçekleştirmek. Donanımları ve diğer ihtiyaçların alımına katkıda bulunmak,

Orta öğretim okullarının onarım ve tadilatlarına destek olmak,

Yeni İlköğretim ve anaokulları yapmak, Orta öğretim okullarının yapılmasına yardımcı olmak,

Kamulaştırılması gereken tüm okul arsa bilgilerinin çıkarılması (Tapu, çap, kroki, malikleri ve yerleşim haritası) ve kamulaştırma hizmetlerini milli eğitim ile koordineli olarak gerçekleştirmek,

Yeni eğitim alanları tespit edip, eğitime kazandırmak, Okul ve öğrenci bilgilerini (anaokulu, ilköğretim ve orta öğretim okulları) milli eğitim ile koordineli hazırlamak.

Sağlık Hizmetleri;



Görev alanı içindeki sağlık hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak, Sağlık merkezlerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesini ve gerektiğinde yerlerine yenilerinin yapılmasını sağlamak,

Sağlık kurumlarını tıbbi donanım yönünden güçlendirmek,

Hastanelerin modernizasyonunu sağlamak, tıbbi cihaz yönünden ve araç yönünden güçlendirmek, Ek bina ya da yeni hastane yapmak ve bunların yapılması hususunda proje etüt çalışmaları yürütmek, Sağlık hizmetlerini etkili kaliteli ve verimli kılacak her türlü uygulama projesini hayata geçirmek, Teknoloji düzeyini artıracak nitelikte araç, gereç ve donanım almak,

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak etüdü ve her türlü toprak analizlerini, sınıflandırmalarını ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,

Toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dökümanite edilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,

Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve



diğer tesislerin; etüt, planlama ve projeleri ile bu projelerin inşaatlarını yapmak ve yaptırmak, Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak,

Sulama suyu ihtiyacı 500 lt' ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevzii ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak, Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi işlerini yapmak,

Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; etüt, planlama, program ve projelerini hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak,

Toplulaştırma sonucunda verilen yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu tesciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak,

Sulama hizmetleri için; ihtiyaç duyulan arsa ve araziyi satın alma kamulaştırma veya hazine tahsis yoluyla temin etmek ve uygulama sırasında

ihtiyaç duyulan şantiye binalarını yapmak, Tarla içi hizmetlerinin geliştirilmesi ile ilgili olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulamasını sağlamak,

Sulama ve toprak işleri şubesi görev alanına giren konularda kontrollü zirai kredi, özel proje fonları için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarına yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak,

Tesislerin yenilenmesi, bakım-onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,

Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri için; geçici kabulü takiben sulama kooperatifi, sulama birliği veya muhtarlıklara devirlerini yapmak,

Konuları ile ilgili hizmet içi eğitimleri yapmak ve yaptırmak,

Yeraltı sularını elverişli şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek,

Birim faaliyet raporunu hazırlamak,

Birim Müdürlüğü Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlayıp süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Birim Müdürlüğü Taşınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar

mevcutlarını saymak, Birim taşınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek,



Tarım

Görev alanı içindeki Tarım orman ve Çevre hizmetlerinin 5302 Sayılı Kanunda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlamasına destek sağlamak,

Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek, Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak,

Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirler almak, denetim hizmetlerini yürütmek,

Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,

Jeotermal enerjinin tarımda kullanımı ile organize seracılığa destek sağlamak,

Kırsal kesimde yaşam düzeyinin artırılması amacı ile alternatif ürünlerin desteklenmesi, çiftçi eğitimi ve teşkilatlanmasının sağlanması, Ürün ve üretim planlamasının yapılması, sertifikalı tohum, fidan ve fide kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

Tahmin ve erken uyarı istasyonlarının modernizasyonunu sağlamak, ihtiyaç duyulan yerlere yeni istasyon kurmak,



Üretim yöntemlerinden organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına geçişi sağlamak,

Orman köylüsünün gelir seviyesini yükseltmek için ağaçlandırma desteği verilerek uygun alanlarda ceviz, kestane ve zeytinlikler oluşturmak, Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekili alanların artırılmasını sağlamak,

Kırsal kesimin gelir seviyesini yükseltmeye yönelik projelerde AB ve Dünya Bankası kaynaklarının kullanımını sağlamak,

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak, Gerektiğinde asfalt yapımını sağlamak, Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak, Her türlü bina ve tesisleri yapmak,

Her türlü protokollü işleri yapmak,

Trafik Kanunu ile verilen görevleri ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesini, takibini, sonuçlandırılmasını ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak,

İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek,

Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,

Bakım ve onarım işlerini düzenlemek,

Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak, Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,

Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak,

Birim müdürlüğü Taşınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, Birim taşınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek,

Birim faaliyet raporunu hazırlamak,

Birim Müdürlüğü Yıllık yatırım ve çalışma programı ile Performans programını hazırlayıp süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.



IV. 6. - Karaman İl Özel İdaresi Stratejik Konuları

No	Stratejik Konular
1	Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
2	Kırsal Kalkınma
3	Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi (Kültür ve Turizm Alanları)
4	Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi
5	Tarımsal Envanter
6	Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
7	Çevresel ve Mekânsal Gelişme
8	Sulama ve İçme Suyu
9	Fiziki Altyapı
10	Su Kirliliği ve Katı Atık
11	Yerel Bilgi Bankası
12	Kurumlar Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi
13	Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi
14	Jeotermal Kaynak
15	Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi
16	Kurumsal ve Yönetsel Gelişme
17	Doğal Afetler
18	Fiziki Planlama
19	Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
20	Hayırseverler
21	Mikro Yatırımlar
22	Sanayi ve Ticaret

V. Vizyon Misyon İlkeler

MİSYONUMUZ

Karaman ilinde; vatandaş memnuniyetini arttırmak için, yaşanabilir çevre, modern alt yapı ile donanımlı (yol, su, kanalizasyon, vb...), eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel ihtiyaçların en üst düzeyde karşılanması, tarım, sanayi ve ticaretin uluslar arası düzeye çıkarılması için kaynakları etkin ve verimli kullanarak hizmet sunmak.

VİZYONUMUZ

Modern, çağdaş, etkin yönetim anlayışıyla, üretken, birey odaklı, paylaşımcı, katılımcı, yüksek yaşam standardına sahip vatandaş memnuniyetini sağlamış, kültürel ve tarihi değerlere bağlı, teknoloji başkenti olmayı gerçekleştirmiş, model bir kurum olmak.

İLKELERİMİZ

1. Yapılacak hizmet ve yatırımlarda kalite anlayışından ödün verilmemesi
2. Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyetinin esas alınması
3. Verimlilik, etkinlik ve tutumluluğa dikkat edilmesi
4. Performans kriterlerinin dikkate alınması,
5. Hizmetlerin götürülmesinde eşit ve adil davranılması,
6. Diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile koordineli
7. Çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak hizmet kalitesinin yükseltmek,
8. Tüm çalışmalarda, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik sorumluluğunu sürekli kılmak olması vazgeçilmez ilkelerimizdir.

VI. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1.

Karaman İl Özel İdaresi.' Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin



ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.

HEDEF 1 Karaman İl Özel İdaresi çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek olup hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1. İlgili tüm personele plan dönemi içerisinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Strateji: Hizmet içi eğitim, kurum stratejik planı ile uyumlu ve yıllık hedeflere göre programlanıp yürütülecektir.

Strateji: Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesinde Karama oğlu Mehmet bey Üniversitesinin ve bu konuda deneyimli sivil toplum kuruluşların aktif katılımı sağlanacaktır.

HEDEF 1.2. Karaman İl Özel İdaresinin organizasyon yapısı, 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.

Strateji: Stratejik plan anlayışının yerleştirilmesi ve bu anlayışın kurum çalışmalarının ayrılmaz bir parçası haline getirilmesi yönündeki çabalar sürdürülecektir.

HEDEF 1.3.Karaman İl Özel İdaresinde kurumsal-laşmanın sağlanması amacıyla Yeniden yapılandırılarak katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.3.1. Değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunmada tüm bunlar dikkate alınacaktır.

Faaliyet 1.3.2. Kurum kültürüne ilişkin değerler Karaman İl Özel İdaresi'nin web sitesinde, kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açık olarak yer alacak, bu görüş ve değerlendirmeler ışığında gerekirse yenilenmesi amacıyla yeni çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 1.4. İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir

Faaliyet 1.4.1.Karaman İl Özel İdaresi Karaman Belediyesi ile ortak çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla bir "ortak çalışma, izleme ve değerlendirme komitesi" oluşturulması için girişimlerde bulunularak, kentleşme ve kent hizmetlerinin sunumunda bütünlük sağlanacaktır. Bu komite, faaliyetlerine ilişkin yılda 1 kez rapor yayımlayarak kamuoyunun bilgisine sunacaktır.

Faaliyet 1.4.2. İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile koordinenin sağlanması için yılda en az 2 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.



Faaliyet 1.4.3. Karaman İl Özel İdaresi web sitesinin Daha düzenli ve kontrollü, tüm kentte yaşayanların güncel bilgilere ulaşması sağlanacaktır. Strateji: Kurum faaliyetleri ve sunulan hizmetler hakkında İldeki tüm kurum, kuruluşların ve kamuoyunun yeterince bilgilendirilmesini sağlayan ve onların ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmalar oluşturulacaktır. HEDEF 1.5. İl hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.5.1. Elektronik ortamda ulaşılabilir Yerel Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2. İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamak.

HEDEF 2.1. Afet öncesi ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlanacak.

2.1.2. İl Afet ve acil durum Müdürlüğü İçin 2011-2015-yılları arasında ihtiyaca göre doğal afetlerde kullanılmak üzere gerekli malzeme alımı yapılacaktır.

2.1.3 .Sivil sunma faaliyetleri mevzuatlar dahilinde faaliyetlerine devam edecektir.

HEDEF 2.2.Toplam kalite belgesi almak.

Faaliyet 2.2.1.Kamu hizmetleri toplam kalite belgesinin alınması

Faaliyet 2.2.2.Yeterli ve teknik personelin yetiştirilmesi Faaliyet 2.2.3.Kalite yönetim sistemleri temel eğiti-minin verilmesi.Gerekli anketlerin yapılması. Faaliyet 2.2.4.Personele TS-EN-İSO 9001:2000 Eğitimi verilmesi

Yaptığımız çalışmada tespit edilen belli başlı yayıt yönler aşağıdaki gibidir.

Paydaş kurumlarda aynı meslek mensuplarının başlangıç ücretlerinde farklılık olduğu,

İş yasasına tabi olarak çalışanlar ücretlerini, toplu sözleşme yasası gereğince tespit ettiklerini, ancak

bu imkânın Devlet memurları yasasına tabi olanlara verilmediği,

Aynı işi yapan kişilerin, kimi kurumlarda iş yasasına tabi olarak, kimi kurumlarda Devlet memurları yasasına tabi olarak çalıştırıldıkları, bu yüzden aynı işi yapan kişiler arasında ücretleri ve sosyal haklarında büyük eşitsizlikler olduğu,

Fazla mesai, harcırah uygulamaları, sosyal yardımlar, geçici görevlendirme, tayin terfi vb. konularda her paydaş kurumun kendi iç bünyesinde farklı uygulamalar yaptığı görülmüştür.

Bu örnekleri arttırmak mümkündür. Ancak mevcut zayıf yönlerin anlaşılması için yeterli önlemler alınacaktır.

Tehditler ise şunlar olarak tespit edilmiştir: Yeni il özel idare yasası, sözleşmeli personel çalıştırılmasını öne çıkarmaktadır. Mevcut çalışanların, geçmiş olumsuz deneyimleri sebebiyle sözleşmeli personel statüsüne geçmek istemeyecekleri tahmin edilmektedir.

Böylece paydaş kurumlarda, sözleşmeli personel adıyla yeni bir çalışma statüsü daha ortaya çıkacak, çalışanlar arasında farklı bir uygulama daha yapılacaktır.

Olası kötü yönetimler sebebiyle, İl Özel İdarelerinin borçlu belediyeler gibi zor durumlara düşmesi ihtimali,

Kazanılmış haklar sebebiyle eski çalışanlar, yeni ücret ve özlük haklarını kabul etmeyebileceklerdir.

Fırsatlar ise şöyle sıralanabilir:

Zaman içinde paydaş çalışanları, farklı ücret ve farklı mevzuat uygulamasından kurtulabilirler.

Performansa dayalı değerlendirme sebebiyle, başarılı personel idarecilerinin kişisel değerlendirmelerinden çıkabilirler. Çalışanların bilgi ve becerilerine uygun görevlerde çalışma şansları yükselecektir.

V-1 ÇALIŞANLARIN ÖZLÜK HAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Karaman İl Özel İdaresi stratejik planlama çalışmalarında, stratejik konular tespit edilmiştir. Stratejik konu olarak tespit edilen “Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi” hakkında çalışmamız aşağıda sunulmuştur.

Çalışanların daha iyi özlük haklarına kavuşabilmesi için stratejik planlama felsefesine uygun olarak çözümler geliştirmek gereklidir.

Bunun için;

1 - Ne Durumdayız?

2 - Nereye Varmak İstiyoruz?

3 - Varmak İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?

4 - Sonuçları Nasıl Takip Eder ve Nasıl Değerlendiririz?

1-Ne Durumda Olduğumuzu, durum analizi teknikleri ile tespit etmek gerekmektedir. G.Z. F.T. Analizi temel yöntem olarak ele alınmıştır. Her paydaş kurum kendi bünyesinde G.Z. F.T. Analizi yapmak zorundadır. Örnek olarak aşağıdaki genel başlıklar tespit edilmiştir.

Bilindiği gibi ülkemizde, çalışanların tabi olduğu sosyal güvenlik kurumları ve yasalar beş başlık altında toplanmaktadır.

i)Emekli Sandığı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan memurlar,

ii)Sosyal sigortalar ve iş yasasına bağlı olarak çalışan işçiler,

iii)Bağ-Kur yasası ve serbest meslek mensupları için geçerli yasalara (vergi yasaları – borçlar yasası vb.) tabi olarak çalışanlar.

iv)Özel Emekli sandıkları ve bunların hazırladıkları yönetmeliklere bağlı olarak çalışanlar (Özel bankalar, ilgili yasaları çıkmadan önce kurulan ve halen devam eden sandık ve vakıflar.)

v)Ayrıca özel yasalara bağlı olarak çalışanlar (Noter, avukatlık yasası vb.) bulunmaktadır.

Karaman İl Özel İdaresinde şu anda; Emekli Sandığı ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi çalışanlar (Memurlar) ile S.S.K. ve İş Yasasına tabi çalışanlar (işçiler) vardır. Yine Kurum içerisinde aynı işi yapan çalışanlardan işçilerin toplu sözleşmeli sendika haklarının olmasıyla fazla maaş almakta iken memur olarak çalışanlar toplu sözleşme ve grev hakkı olmayan dernekten farksız sendika hakkına sahip olduklarından daha az maaş almaktadırlar.

5302 sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanunu ile ; İl özel idarelerinde uygulanmak istenilen istihdam yapısında sözleşmeliliğin tali değil, esas istihdam biçimi olacağı görülmektedir. Sözleşmeli olarak tanımlanan kapsama bakıldığında İl Özel İdaresi personelinin çok büyük bir kısmının sözleşmeli olarak çalıştırılmasının hedeflendiği anlaşılmaktadır. Sözleşmeli personel, 657 sayılı yasada sınırlı bir kesim için ve bazı zorunlu durumlara yönelik düzenlenmiştir. İl Özel İdarelerinde personel istihdamının tümüne yakınının sözleşmeli olarak istihdamını öngörmektedir.

Güçlü Yönler;

Şu anda görevinde yetişmiş bulunan personelin varlığı,

İl Özel idarelerinin kendi bütçelerini yapıp mecliste onaylaması,

Valilik başkanlığında koordineli çalışma alışkanlığının kazanılmış olması.

2-Nereye Varmak İstiyoruz' un cevaplanması için kurumsal

stratejik planlar hazırlanmalı, kurumlar misyon ve vizyonlarını yeterli katılım ile tespit etmelidirler.

Tüm kurum çalışanlarının tespit edilen misyon ve vizyonları benimsemeleri için kurum içi gerekli eğitimler yapılmalı, böylece amaç birliği gerçekleştirilmelidir.



3-Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz. Bu aşamada çalışanların, daha iyi özlük haklarına kavuşmaları için ölçülebilir hedefler belirtilmelidir. Paydaş kurumlar, görev tanımlarını ve iş etütlerini zamanımızın teknik imkanlarını göz önüne alarak tekrar yapmalıdırlar. Buna göre norm kadrolar ve program kadrolar oluşturulmalıdır. Hangi görevin hangi özelliklerde çalışana ihtiyacı olduğu bilinmelidir.

Ayrıca görev tanımları yapılmış kadrolara, uygun eleman temininin nasıl ve kimler tarafından yapılacağı belirtilmelidir. Hedef gösterilmeyen çalışanların başarısı ölçülemez. Her çalışan kendisine verilen hedefe ne kadar ulaştığını görmeli ve bu konuda hesap vermeye açık olmalıdır.

Gerektiği zaman kurum içi eğitimler ile çalışanlar yetiştirilmeli, bundan sonra tayin, terfi ve cezalandırmalar yapılmalıdır. Zorluk derecesi ve ihtiyaç olan bilgi ve beceri seviyesi belirtilen kadrolara verilecek temel ücret ve sosyal haklar önceden bilinmelidir.

Çalışanların performans kriterleri, çalışanların katılımı ile tespit edilmelidir.

4-Sonuçların Değerlendirilmesi, çalışanların performansları 2-3 aylık aralıklarla ölçülmeli ve sonuçları çalışanlara bildirilmelidir. Böylece her çalışan kendisinden bekleneni öğrenecek ve yerine getirebildiği ölçüde gerekli karşılığı alacağını bilecektir.

Sonuçlar değerlendirilirken, stratejik planda değişiklik yapılması gerekebilecektir. Stratejik planlar bir kere yapıp kenarda tutulmazlar. Düzenli aralıklarla gözden geçirilmeli ve değişen şartlara göre güncellenmelidir.

SONUÇ VE YAPILMASI GEREKENLER:

Çalışanların özlük haklarının iyileştirilebilmesi için, çalışanlar ve yöneticiler, bu konuda hazırlanan stratejik plan şartlarına uymalı, istisna bile olsa kişisel uygulamalara girişmemelidirler. Çünkü plan şartları bozuldukça kalıcı rahatsızlıklar ortaya çıkmakta, çalışanların motivasyonları bozulmaktadır. Ayrıca çalışanların özlük haklarının

iyileştirilmesi, sadece kurum çalışan ve yöneticilerinin çabası ile istenen şekilde sağlanacak bir sonuç değildir.

Bunun için ülke çapında, yerel yönetimlerin yeterli kaynak ve yetkiye sahip kılınmaları ve sosyal güvenlik kurumlarının birleştirilmeleri gibi yasal düzenlemelerin yapılması halinde paydaş kurumların daha başarılı olacağı kanaatindeyiz

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Kent-Kır ve Sosyo-Ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

HEDEF 1.1. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1. 2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince köy yollarının her yıl periyodik olarak tamamının bakım ve onarımları yapılarak devamlı ulaşımına açık tutulması için gerekli fiziki iyileştirmeler, asfalt yolların yamaları ve kar mücadelesi çalışmaları yapılacaktır. Bu hedefe ulaşmak için gerekli faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince 2011 yılında 40 km, 2012 ve 2015 yılları arasında her yıl için 20 ‘ şer km olmak üzere 80 km olmak üzere toplam 120 km 1. kat asfalt kaplama çalışması yapılacaktır.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince

2011 ve 2015 yılları arasında her yıl için 50 ‘ şer km olmak üzere toplam 250 km 2. kat asfalt kaplama çalışması yapılacaktır.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince 2011 ve 2015 yılları arasında her yıl için 20 ‘ şer km olmak üzere toplam 100 km köy yolu onarım çalışması yapılacaktır.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince 2011 ve 2015 yılları arasında her yıl için 100 ‘ er km olmak üzere toplam 500 km köy yolu stabilize kaplama çalışması yapılacaktır.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince 2011 ve 2015 yılları arasında her yıl için 200 ‘ er km olmak üzere toplam 1000 km köy yolunun asfalt yama çalışması yapılacaktır.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince 2011 ve 2015 yılları arasında her yıl için 1.905 ‘ er km olmak üzere toplam 9.525 km köy yolunun kar mücadelesi çalışması yapılacaktır.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1 : İlimiz Merkez ve İlçelerine bağlı köylerin içme suyu konusunda sürekli ilerleme-yi ve sorunların çözümünde temel ilke olarak benim-sediğimiz, gelişmiş teknikleri kullanarak, İl'imizin içme suyu sıkıntıları göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz içme suyu kaynaklarını verimli ve etkin kullanmaya çalışmak, ve yeni kaynaklar araştırmaktır.

HEDEF 1.1 : Karaman İli hudutları içerisinde yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, içme suyu noktasında en ileri seviyede yerine getirerek içme suyu projeleri dahilinde yeni teknikleri uygulayarak, Ülkemiz genelinde en üst seviyeye ulaştırmak, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile içme suyu yönünde gelişmesini tamamlamış Karaman'ı içme suyu teknikleriyle ön plana çıkartan dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak hedefimizdir.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince



2015 yılına kadar bölgemizi de kapsayan küresel ısınmayı ve kuraklığı da göz önüne alarak mevcut yer altı kaynaklarını en son teknikler ile projelendirmek, yeni kaynaklar tespiti yapmak, gerekli duyulduğunda sondaj çalışması yapmak ve köylerde yaşayan insanların içme suyu kullanımı konusunda bilinçlendirmek üzere gerekli faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

KAPSAM 1.2 : İlimizde İl Özel İdaresi sorumluluk sahasında 158 köy ve 85 ünite olmak üzere toplam 243 adet yerleşim birimi mevcuttur. Bunlardan 158 adet köy, 65 ünite ile 8 Çeşmeli Ünite 01.01.2010 tarihi itibari ile suludur. Susuz konumda olan 4 ünite, suyu yetersiz olan 8 ünite mevcuttur. Toplam 12 adet köy ve ünite stratejik plan döneminde suya kavuşturulacaktır.

Faaliyet 1.2.1 : 4 adet susuz veya yetersiz ünitenin içme suyu inşaatı 2011 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. Bu yatırımların tamamlanabilmesi için 2011 yılı fiyatları kadar ödeneğe ihtiyaç duyulacaktır.

Faaliyet 1.2.2 : İnşaat programlarımızda bulunan yada sonradan aciliyetine binaen ek program dahilinde 2011 yılında 5, 2012 yılında 4, 2013 yılında 4, 2014 yılında 4 ve 2015 yılında 5, köyde yapımına gerek duyulan (Kuraklık nedeniyle mevcut su debileri azalan ünitelerde) toplam 22 Köyümüzde yenileme, iyileştirme ve yeniden suya kavuşturma için ishale, şebeke ilavesi işleri yapılması.

Faaliyet 1.2.2 : İnşaat programlarımızda bulunan veya aciliyetinden dolayı ek program dahilinde 2011 yılında 5, 2012 yılında 4, 2013 yılında 4, 2014 yılında 3 ve 2015 yılında 3 köyde yapımına gerek duyulan (Kuraklık nedeniyle mevcut su debileri azalan ünitelerde) toplam 17 Köyümüzde yenileme, iyileştirme, yeniden suya kavuşturma ve su araştırması yapılması için ishale hattı ve drenaj işleri yapılması.

Faaliyet 1.2.3 : Susuz, yetersiz ve yeterli olup da kuraklık nedeni ile vasfı değiştirilerek yetersiz durumda değerlendirilen ünitelerde; 2011 yılında 6, 2012 yılında 6, 2013 yılında 5, 2014 yılında 5 ve 2015 yılında 5 köyde yapımına gerek duyulan (Kuraklık nedeniyle mevcut su debileri azalan



ünitelerde) toplam 27 Köyümüzde Hidrojeolojik etüt, kaynak iyileştirme çalışmaları, sondaj uygulamaları, kuyu yenileme, kuyu geliştirme ve tecrübe çalışmaları idare imkânları veya ihale yöntemiyle yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.3 : Kaynak iyileştirme, sondaj uygulamaları, kuyu yenileme, kuyu geliştirme duruna göre değerlendirilen ünitelerde; 2011 yılında 3, 2012 yılında 4, 2013 yılında 4, 2014 yılında 5 ve 2015 yılında 5 köyde yapımına gerek duyulan (Kuraklık nedeniyle mevcut su debileri azalan ünitelerde) toplam 21 Köyümüzde pompa yenileme ve tecrübe çalışmaları idare imkânları veya ihale yöntemiyle yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.4 : 5 yıllık strateji Planı döneminde; İçme suyu bulunan ve topografik yapısı duruma uygun olarak değerlendirilen ünitelerde: 2011 yılında 1, 2012 yılında 1, 2013 yılında 1, 2014 yılında 2 ve 2015 yılında 2 köyde yapımına gerek duyulan (Kuraklık nedeniyle mevcut su debileri azalan ünitelerde) toplam 7 Köyümüzde kanalizasyon ve arıtma havuzları çalışmaları idare imkânları veya ihale yöntemiyle yapılacaktır.

HEDEF 1.3 : 2011 – 2015 Yılı Stratejik programlar doğrultusunda ödeneklerinin aktarılması neticesine bağlı olarak hizmetlerin zamanında, ve çağın teknolojisinden geri kalmadan yeniliklere her zaman açık, En başta insana hizmet çerçevesinde, zaman kaybına meydan vermeden yerinde ve zamanında çalışmaların en üst düzeyden en alt birime kadar,

sürekli ilerlemeyi ve sorunların çözümünde temel ilke olarak benimsediğimiz, gelişmiş teknikleri kullanarak, hizmet içerisinde uygulayarak, sorumluluk alanımızda Karaman'ı içme suyu teknikleriyle su sorunun yaşanmadığı bir bölge olarak ön plana çıkartan, Bölgesinde cazibe merkezi olan bir dünya kenti yapmak hedefimizdir.

HEDEF 1.4 : Kırsal alanda içme suyu kalitesinin sağlıklı ve hijyenik olmasını sağlamak.

Faaliyet 1.4.1.Köylerimizdeki suların laboratuvar ortamında analizlerinin yapılarak gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması

Faaliyet 1.4.2. Gerekli olan köylerimize klorlama ve arıtma sistemlerinin kurulması



SAĞLIK HİZMETLERİ



SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ

1. Sağlıkta hizmet kalitesinin artırılması için devlet hastanelerin acilleri iyileştirilmesi ve gerekli tıbbi cihaz ve makine teçhizat alımlarının yapılması ile hastanesi bulunmayan İlçe merkezlerindeki 112 acil istasyonlarının ve Toplum Sağlığı Merkezlerinin durumlarının iyileştirilmesi için gerekli yatırımları yapmaktır.

HEDEF 1.1 Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve hizmet verimliliğinin artırılması için devlet hastanesinin gerekli tıbbi cihaz ile makine ve teçhizat ihtiyaçlarının temini ve acillerinin iyileştirilmesinin sağlanması ve hastanesi bulunmayan 3 İlçe merkezlerindeki 112 acil istasyonların ve Toplum Sağlığı Merkezlerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım onarım işlerinin yapılması ve ihtiyaç duyulan duyulacak tıbbi cihaz ve makine teçhizat alımlarına katkıda bulunmak ve Köy sağlık evlerinin gerekli bakım ve onarımlarının yapılması,

Faaliyet 1.1.1 Plan dönemi içerisinde Karaman Devlet Hastanesi ile Ermenek Devlet Hastanesi acillerinin fiziki yapılarının iyileştirilmesinin



sağlanması için gerekli bakım ve onarım işlerinin yapılması,

Faaliyet 1.1.2 Plan dönemi içerisinde Sarıveliler Devlet Hastanesinin yeni açılmış olması nedeniyle ihtiyaç duyulan gerekli tıbbi cihaz ve makine teçhizat alımlarına destek verilmesinin sağlanması,

Faaliyet 1.1.3. Hastanesi bulunmayan Ayrancı İlçesi, Kazımkarabekir İlçesi ve Başyayla İlçesindeki 112 Acil hizmetlerin verimliliğinin artırılması için gerekli ihtiyaç duyulan ambulans ile Ambulansların ihtiyacı olan tıbbi malzeme ve cihazların alınmasına katkı sağlamak,

Faaliyet 1.1.4 İl Genelinde bulunan 60 Köy Sağlık evlerinin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasının katkıda bulunmak

Faaliyet 1.1.5 İl Genelinde bulunan 112 Acil istasyonlarındaki ambulansların kullanımını için Kurumumuzda yeterli şoför olmadığından şoför ihtiyacının karşılanmasının sağlanması, Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkanları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Sağlık Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacak.



EĞİTİM HİZMETLERİ



EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.

Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak; çağ nüfusunun ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı oluşturulmasını, Türkçe'nin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamak.

HEDEF 1.1. Plan dönemi içerisinde okul öncesi eğitimde % 45,9 olan net okullaşma oranını dezavantajlı çocukları gözeterek % 70'in üstüne, 5 yaş gurubunda ise % 96 olan okullaşma oranını %100'e çıkartmak.

Faaliyet 1.1.1. İlimiz Ermenek, Sarıveliler, Ayrancı, Kâzımkarabekir, ilçeleriyle Merkeze bağımsız anaokulları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Anasınıfı olmayan okullar ilköğretim okulları ile lise ve dengi okullarda anasınıfı uygulaması yaygınlaştırılacak, açılan anasınıfları ve anaokullarının insan kaynakları ve donatım ihtiyacı karşılanacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Toplumsal farkında lığı artırmak için yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılacak, Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacak, broşür dağıtılacak, ebeveynlerle görüşmeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

İlköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunarak okullaşma oranını artırmak.

Faaliyet 2.1.1. Alan taraması yapılarak yoksul öğrenci aileleri tespit edilecek, öğrencilerin okula kayıt ve devamı sağlanacak, okul ihtiyaçları karşılanacaktır.

Faaliyet 2.1.2. Taşıma imkanı bulunmayan veya taşıma yapılmasının riskli olduğu özellikle dağlık bölge köylerinde bulunan öğrenciler tespit edilerek YİBO'larda kalması sağlanacaktır.

HEDEF 2.2. Sınıf mevcudu kalabalık olan okulların sınıf başına düşen öğrenci sayısını 30'un altına düşürerek tüm ilköğretim okullarında tekli öğretime geçmek.

Faaliyet 2.2.1 eğitim bölgeleri, e-Okul siteminde sınıf başına düşen öğrenci sayısı 30'un altında olacak şekilde düzenlenecektir.



Faaliyet 2.2.2 2013 Yılına kadar toplam 20 İlköğretim okulunun faaliyete geçmesiyle ikili öğretim yapan okullarda normal öğretime geçilecektir.

Faaliyet 2.2.3. Eğitimde bölgeler arasındaki nitelik farklılığının giderilmesine çalışılacak, bu okulların fiziki altyapılarının geliştirilmesinde ve donatım ihtiyaçlarının karşılanmasında vatandaş desteği sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Ortaöğretimde, cinsiyet ve bölgesel farklılıkları gidererek okullaşma oranını artırmak.

HEDEF 3.1. Ortaöğretimde okullaşma oranını % 64,5'ten beş yıl içerisinde % 80'e çıkartarak okul terklerini azaltmak.

Faaliyet 3.1.1. Ermenek ve Ayrancı ilçeleri ile Merkeze 2015 yılına kadar 5 ortaöğretim yurdu yaptırılacaktır.

Faaliyet 3.1.2. Ortaöğretimde okullaşma oranını artırmak için ilköğretim 8. sınıflarda yönlendirme faaliyetleri etkili bir şekilde sürdürülecek, mesleki eğitim tanıtımları yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.3. Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere eğitim yardımı sağlanacaktır.

HEDEF 3.2. Ortaöğretimde cinsiyetler arasındaki %7'lik okullaşma farkını plan dönemi sonuna kadar kapatarak kız çocuklarının okullaşma oranını artırmak.

Faaliyet 3.2.1. İlköğretim mezunu olup okula gitmeyen kızlar tespit edilecek, okul müdürleri ve mahalle muhtarları ile veli ziyaretleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.2. Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler tespit edilecek, ekonomik yetersizliği olan öğrenciler desteklenecektir.

Faaliyet 3.2.3. İlçelerden ve köylerden gelen, kalacak yeri olmayan öğrenciler yurtlarda barındırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4.

Eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve nitelik olarak artırmak, ildeki bölgeler arası kalite farkını gidermek. Öğrencilerin araştırma, sorgulama, eleştiriler, düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmek ve okullar arasında rekabet ortamının oluşturulmasını sağlamak.

HEDEF 4.1. SBS’de ülke genelinde 19. Sırada bulunan ilimizi her yıl 2 basamak yükselterek 5 yıl içerisinde ilk 10 il arasına ulaştırmak, ÖSS’de ülke genelinde 1. olan ilimizin başarısını devam ettirmek.

Faaliyet 4.1.2. Ders öğretimi, ölçme değerlendirme, rehberlik ve yeni müfredat programlarıyla ilgili öğretmen ve idarecilere hizmet içi eğitim seminerleri verilecektir.

Faaliyet 4.1.3.ÖSS ve SBS’ ye yönelik test merkezi kurulacak, branş öğretmenlerinin katılımıyla soru bankası oluşturulacaktır.

Faaliyet 4.1.4.Dershane imkânı olmayan öğrenciler için kurslar açılacak, yaprak test imkânları sunulacak.

Faaliyet 4.1.5.Özel eğitim kurumlarının maddi imkanı yetersiz olan öğrencilere ÖSS ve SBS’ye yönelik faaliyetleri teşvik edilecektir.

Faaliyet 4.1.6.Başarılı öğretmen ve yöneticiler ödüllendirilecek, okullarda yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetler desteklenecektir. Yönetici, öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla Milli Eğitim Dergisi çıkarılacaktır.

Faaliyet 4.1.7. Uygulanmakta olan ve yeni projelerler etkili bir şekilde yürütülecektir.

Faaliyet 4.1.8.Okul kütüphanelerinin geliştirilmesi sağlanacak, öğrenci ve öğretmenlerin yazar ve şairlerle buluşma programları düzenlenecek, sağlıklı ve dengeli beslenmeyi teşvik edici, zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırıcı programlar hazırlanacaktır.

Faaliyet 4.1.9.Milli Eğitim Bakanlığınca tavsiye edilen 100 Temel Eser ilköğretim ve ortaöğretim okullarına dağıtılacak, öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5.

Ekonominin kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak için Mesleki Eğitim faaliyetlerinin organize sanayi bölgelerinde ilgili hizmet kurumları ve özel sektörle etkili işbirliği içinde yaygınlaşmasını sağlamak.

HEDEF 5.1. Ortaöğretim içerisinde mesleki ve teknik eğitimin okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 50’ ye çıkartmak.

Faaliyet 5.1.2. İl merkezinde Organize Sanayi Bölgesinde 2012 yılında sıhhi tesisat, doğalgaz, matbaa, inşaat bölümlerinin de olduğu ikinci Endüstri Meslek Lisesi açılacaktır.

Faaliyet 5.1.3. Sağlık Meslek Lisesi için yeni bina tahsis edilecek Sağlık Meslek Lisesi’nin taşınmasıyla Ticaret Meslek Lisesi’nin derslik sayısı arttırılacak.

Faaliyet 5.1.4. Mesleki ve Teknik Eğitim öğrencileri için il merkezinde yurt yapılacaktır.

HEDEF 5.2. Mesleki ve Teknik Eğitimde öğrenim gören öğrencilerin tamamının modern modüler sistem uygulamalarını öğrenmelerini sağlamak.

Faaliyet 5.2.1. Okul ve kurum yöneticilerinin Ticaret ve Sanayi Odası yetkilileri ve organize sanayi bölgesindeki işletme sahipleriyle iletişimi güçlendirilecek, görüşmeler ve çeşitli etkinlikler yapılacak, Ticaret ve Sanayi Odası’nın ve sanayi kuruluşlarının Mesleki Eğitime desteği sağlanacaktır.



Faaliyet 5.2.2. Organize Sanayi Bölgesindeki kuruluşların sahip oldukları PLC ve PIC sistemlerinin öğrencilere tanıtımı yapılacak, bunun için gerekli görüşmeler ve işbirliği sağlanacak.

Faaliyet 5.2.3. Modüler sistem teknolojilerinin kullanımı ve işleyişiyle ilgili özel sektör ve üniversite teknik elemanlarının vereceği kurslar düzenlenecektir.

Faaliyet 5.2.4. Mesleki ve Teknik Eğitim LDV Projeleri artırılacak. Müdürlüğümüz Proje Ofisi, projelerle ilgili Mesleki ve Teknik Eğitim öğretmenlerine ve yöneticilerine bilgi ve destek verecektir.

STRATEJİK AMAÇ 6.

Toplumun değişen ve çeşitlenen eğitim taleplerinin karşılanması, eğitim sistemimizin daha da gelişmesi ve özel öğretimin eğitim sistemi içerisindeki payının artırılması için özel sektörün finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürmek.

HEDEF 6.1. Plan dönemi içerisinde özel sektörün finansal gücünden faydalanmak üzere özel öğretim kurumlarının tüm kurumlara oranını % 17'den % 25'e çıkarmak.

Faaliyet 6.1.1. Özel sektörün eğitim alanında yatırım yapmasının teşvik edilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 7.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmelerini ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.

HEDEF 7.1.: Plan dönemi içerisinde; istihdam becerilerini geliştirmek için özel yaygın eğitimden yararlanan birey sayısını her yıl %20 artırmak.

Faaliyet 7.1.1.. Özel yaygın eğitimin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yaşanan gelişme ve değişimlere daha duyarlı olmasını sağlamak amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyet 7.1.2. Yaygın eğitim birimlerinden yararlanarak, hayat boyu öğrenme modeline göre eğitim almak isteyen bireylere yönelik hizmet vermeye devam edilecektir.

Faaliyet 7.1.3. Özel yaygın eğitimin, MEB denetimi dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından verilmesini engellemek için sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır

HEDEF 7.2. Örgün eğitim kurumlarında ve rehberlik ve araştırma merkezlerinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin ve ailelerin erişimini sağlamak.

Faaliyet 7.2.1. İl merkezine müstakil bir Rehberlik Araştırma Merkezi binası yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.2. Fiziksel engelli öğrencilerin eğitim göreceği ortamların fiziki yapısı onların kullanımına uygun hale getirilecektir. Faaliyet 7.2.3. Rehber öğretmeni olmayan ilçelerimize RAM tarafından üç ayda bir öğrenci ve ailelerine rehberlik hizmeti verilecektir.

Faaliyet 7.2.4. Rehber öğretmeni olmayan okullarımıza rehber öğretmen görevlendirmesi yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.5. Rehberlik Araştırma Merkezi'nin test odası ile okullardaki rehberlik merkezlerinin donatım ihtiyacı giderilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

HEDEF 8.1. Eğitim sistemi içindeki öğrencilerin bireysel farkındalık düzeylerini, kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini arttırmak üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar %100 oranında artırmak.



Faaliyet 8.1.1. İl genelinde spor branşlarını ve spor kulübü sayılarını artırarak lisanssız öğrencilerin spora teşvik edilip il müsabakalarına katılımı sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.2. Başarılı sporcuların kulüp çalışmalarına katılımı sağlanarak sportif alanda yetenekli öğrencilerin uzman çalıştırıcılar tarafından yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.3. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının desteği sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 9.

Bilişim teknolojileri ve internet kullanımında bilinçli bir toplum oluşturmak.

HEDEF 9.1. İnternet kullanımında tüm öğrencilerin tamamını bilinçlendirmek.

Faaliyet 9.1.1. Plan dönemi içinde bilgilendirici materyal hazırlanacak, tüm öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 9.1.2. EBİTEFO Öğretmenler yerel radyo ve televizyonlarda bilgilendirme programları yapacaklardır.

Faaliyet 9.1.3. Bilgilendirici materyaller, ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak interneti olan velilerin ve öğrencilerin ttnet uzantılı e-posta adreslerine mail olarak gönderilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 10.

İlimizde daha çağdaş koşullarda eğitim-öğretim yapılması için eğitimin tüm kademelerindeki fiziki alt yapıyı geliştirmek.

HEDEF 10.1. Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılama oranını plan dönemi içinde her yıl % 5 artırmak.

Faaliyet 10.1.1. Onarım ihtiyacı bulunan okul ve kurumlarımızın her yıl dönem sonunda onarım tekliflerini yönetim bilgi sitemindeki yatırım onarım modülüne girmeleri sağlanacak ve onaylanacaktır.

Faaliyet 10.1.2. Bakanlığımızca gönderilen ödenek miktarları doğrultusunda ihalesi yapılacak okul ve kurumlar her yıl dönemi içerisinde İl Özel İdaresi'ne bildirilecektir.

Faaliyet 10.1.3. Onarımı yapılacak olan okulların ihale süreçleri en geç Haziran ayı içerisinde tamamlanarak Okul ve kurumlarımızın onarım

işleri yaz döneminde bitirilip okullar eğitim öğretime hazır hale getirilecektir.

HEDEF 10.2. Eğitime % 100 Destek Projesini ilimizde etkin bir şekilde yürütmek, kurum ve kuruluşlarımız ile hayırsever vatandaşlarımızın eğitime olan katkılarını en üst düzeye çıkartmak.

Faaliyet 10.2.1. Hayırseverler, Eğitime % 100 Destek Projesi ile ilgili bilgilendirilecek, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan yerel eğitime destek web sitesinin tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 10.2.2. İlimizde veya başka illerde faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve hayırsever vatandaşlarımız ile yapılan görüşmeler sürdürülecek, bağış ve yardımlarını ilimize yönlendirmeleri sağlanacaktır.

Faaliyet 10.2.3. Yeni bina veya ek bina yaptıranlar ile laboratuvar veya sınıf donatan kişi, kurum ve kuruluşların isimleri yaptırdıkları yerlere verilecek, hizmetleri yerel ve görsel basında tanıtılacaktır.

Faaliyet 10.2.4 İlimizde projenin tanıtımı amacıyla hazırlanacak yeni broşür ve ilanlar kamu ve özel işletmelere asılacak, vatandaşlara dağıtılacaktır.

Faaliyet 10.2.5. Eğitime katkıda bulunan yardımseverlerimizin yardımları karşılığında vergi indiriminden faydalanacakları konusunda yazılı ve görsel basında yapılan bilgilendirme çalışmaları daha etkin bir şekilde sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 11.

Çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim hizmeti sunmak.





HEDEF 11.1. Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak kabul edilen proje sayısını plan dönemi sonuna kadar 4 katına çıkarmak.

Faaliyet 11.1.1. İlköğretim öğrencilerine yönelik matematik ve fen bilimleri proje çalışmalarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecek, bu öğrenciler için gerekli eğitimler verilecektir. Faaliyet 11.1.2. Ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin ulusal bilim ve sanat yarışmalarına katılmaları teşvik edilecek, yarışmalarla ilgili rehberlik yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.3. Proje geliştirme konusunda kuruluşlarla işbirliği yapıp eğitimler verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 12.

Kişisel gelişim taleplerinin karşılanması yanında değişen ve gelişen ekonomiye yönelik bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak.

HEDEF 12.1. Değişen ve gelişen ekonomiye yönelik ve girişimciliğin artırılması için yeni kurslar açarak

plan dönemi sonuna kadar meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını 3 katına çıkarmak.

Faaliyet 12.1.1. Gelişen ekonomiye yönelik yeni modül ve dallarla ilgili kurslar açılacaktır.

Faaliyet 12.1.2. Değişen ve gelişen ekonomiye işgücü duyarlılığı olan kesime, açılacak yeni kurslarla ilgili olarak bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 12.1.3. Açılacak kurslarda üniversite ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak uzman öğretmenler tarafından eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 12.2. Fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısını plan dönemi sonuna kadar % 25 artırmak.

Faaliyet 12.2.1. Sosyal kültürel alanlarda fertlerin talepleri doğrultusunda yeni kurslar açılacak, diğer kursların sayısı artırılacak.

Faaliyet 12.2.2 Açılan yeni kurslarla ilgili fertlerin bilgilendirilmesi için yerel basın ve yayınlarda tanıtımlar yapılacaktır.

Faaliyet 12.2.3. Trafik ve ilkyardım bilincinin yaygınlaştırılması ve sürücü eğitimine ilişkin kurs ve seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 12.2.4. İlköğretim son sınıf ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik başarılı girişimciler tarafından verilecek konferanslar düzenlenecektir.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkanları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Milli Eğitim Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacaktır.



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 1.1. Köylerde bilgisayar teknolojileri, çocuk oyun alanları ,köy konakları ve umumi tuvaletler kazandırmak

Faaliyet 1.1.1. Yerleşim yerinde nüfusu 150'nin üzerindeki köy konağı olmayan köylerimize bir köy konağı yapılması

Faaliyet 1.1.2.Kırsal Kesimde nüfusu 150'nin üstündeki çocuk oyun alanları olmayan köylerimize köyde uygun alanlara çocuk oyun alanları kurulması

Faaliyet 1.1.3.Bilgisayarı olmayan köylerimize bir bilgisayar verilecek

Faaliyet 1.1.4.Sağlıklı umumi WC olmayan köylerimize umumi WC yapılması

HEDEF 1.2.Kırsal Alanda İmar uygulamalarını geliştirmek.

Faaliyet 1.2.1.Bütün köylerimizin köy yerleşik alan ve civarı sınır tespitlerinin tamamlanması

Faaliyet1.2.2.Kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımıza özel idare imkanları ile proje yardımıyla bulunulması

Faaliyet 1.2.3.Kırsal alanlarda yapılacak yapıların fenni mesuliyetlerin il özel idaresince yapılmasının sağlanması

Faaliyet 1.2.4.Kırsal alanlarda özellikle muhtarlara imar uygulamalarında seminer ve broşür dağıtılması

HEDEF 1.3.İl Genelinin 1/25.000 ölçekli çevre düzen planının hazırlanması.

Faaliyet 1.3.1.Bütün kurumlardan gerekli bilgiler toplanarak belediye işbirliği ile il çevre düzen planı hazırlanacak

HEDEF 1.4.İl Genelinde coğrafi bilgi sistemi oluşturmak

Faaliyet 1.4.1.Bütün Kurumlardan istatistik bilgilerin toplanması

Faaliyet 1.4.2.Teknik alt yapının oluşturulması ve programların alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

Faaliyet 1.4.3.Bütün kurumların kullanımının sağlanması amacıyla ilgililere eğitim verilmesi

Faaliyet 1.4.4.Verilerin sağlıklı biçimde kullanımının sağlanması

HEDEF 1.5. Kamu denetimlerini artırılması

Faaliyet 1.5.1.Plan dönemi içerisinde idareimiz tarafından verilen ruhsat yerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması



GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ



GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ :1.

Spor alt yapısını il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

HEDEF:1.1 Kentte ya da kırdı yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet:1.1.1. İlimizin merkez, ilçe, belde, köy ve mahallelerindeki mevcut tesislerin fiziki durumları, donanımları ve personel envanterleri 2015 yılı sonuna kadar çıkartılacaktır.

Faaliyet: 1.1.2.Aletizm sporu için ihtiyaç duyulan sentetik zeminli müstakil çim zeminli futbol sahası ve sosyal tesisi 2011 yılında başlanıp yapım çalışmaları 2015 yılı sonuna kadar bitirilecektir.

Faaliyet :1.1.3.İl Özel İdaresi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından, 2012 yılında Kemal Kaynaş Stadyumu'na 2000 kişilik ek çelik konstrüksiyon tribün yapılacaktır.

Faaliyet: 1.1.4.İl merkezine en az 5000 kişilik çok amaçlı bir spor salonunun 2013 yılı yatırım programına alınması ve plan dönemi sonuna kadar tamamlanması.

Faaliyet: 1.1.5.Plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 İl merkezine, 2 İlçelerimize semt sahalarının yapılması.

Faaliyet :1.1.6.Spor salonu bulunmayan AYRANCI,SARIVELİLER ve BAŞYAYLA İlçelerimize spor salonlarının yapılması.

Faaliyet :1.1.7.Nüfusu 500'den fazla olan köylerimize ve 5 Beldemize açık semt spor Sahalarının yapılması.

Faaliyet: 1.1.8.Her mahalleye Basketbol, Voleybol ve çocuk oyun alanları sahaları oluşturmak.

HEDEF: 1.2.İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet:1.2.1. Karaman merkez, ilçeler, beldeler, köyler ve kırsal alanlarda saklı kalan yeteneklerin açığa çıkması ve toplumun tüm fertlerini oluşturan insanlara sporu sevdirmek, spor yaptırmak, öncelikle bayanların ve 6-14 yaş arası erkek-kız çocukları ile 14 yaşından büyük bayanlar ve imkanı kısıtlı, maddi engelli gençlerin spor ve aktiviteler ile yaşama dahil olması hedeflenmektedir 6-14 yaş grubu kız erkek gençlerimize yetenek testi yaptırılarak, yetenekli oldukları spor alanlarına kanal ize edilmeleri sağlanacaktır.

Faaliyet :1.2.2. Plan dönemi sonuna kadar 52 amatör spor kulübü sayısını, özellikle Okul spor kulüplerini ele alarak 2015 yılına kadar Spor kulübü sayısının 80'e çıkarılması, 8.576 olan lisanslı sporcu sayısı 10.000'e çıkarılacaktır.

Faaliyet: 1.2.3.İlimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile Köylerde bulunan gençlere spor yapabilmeleri için malzeme yardımında bulunulacaktır.

Faaliyet :1.2.4. Merkez , İlçe ve köylerde kız ve erkek çocuklarımızın eğitilmesi için 10 Kişilik bir eğitici kadrosunu plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Faaliyet: 1.2.5.7-17 yaş gurubu ara kamp dönemlerini oluşturmak ve bunların her türlü ihtiyacı için yardımda bulunmak.



Faaliyet:1.2.5. Bütün branşların yaygınlaşması için İlde pilot bölgeler oluşturmak, oluşturulan bu pilot bölgelerden her branştan sporcu yetiştirip Milli takımlar kazandırmak.

Faaliyet:1.2.6. İlimizde gurup ve Türkiye şampiyonalarının yapılabilmesi için Federasyonlarla işbirliği yaparak bu sayede Federasyonların ulusal ve uluslar arası organizasyonlarına talip olunacak ilimizin imkanları dahilinde gerçekleştirebilecek olanların ilimizde organize edilmesine çalışılacaktır ilimizin tanıtımını yapmak.

Faaliyet: :1.2.7. Gençlerin Atatürk ilkeleri doğrultusunda, ülkesine ve milletine yararlı, araştırmacı, yaratıcı, birleştirici, yeteneklerini geliştirmek ve toplumsal yaşama gönüllü olarak katılmalarını sağlamak, Gençlerin serbest zamanlarını ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak, onların sosyal kültürel ve sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek, Diğer illerdeki gençler ile birlikte projeler üreterek bu projeler aracılığı ile gençler arasında değişim programların yapılmasını sağlamak, Yurt dışı gençlik kuruluşları ile uluslararası değişim programları gerçekleştirmek,

Faaliyet:1.2.8. Gençlerin sosyal kişiliklerinin gelişmesine katkıda bulunarak, topluma uyumlu Olmalarını sağlamak, sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerle gençlerin ruh ve beden Sağlıklarını korumak, ulusal birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek, Gençlerin Kültürel ve psikoz-sosyal ihtiyaçlarını karşılayarak bireysel ve toplumsal ilişkilerinde sağlıklı ve dengeli kişilik geliştirmelerine katkıda bulunmak onları zararlı alışkanlıklardan korumak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda becerilerini artırmak, Gençlerin sorunlarına yardımcı olmak, rehberlik ve danışmanlık yapmak, il düzeyinde

Faaliyet:1.2.9. Yapılacak olan gençlik organizasyonlarında diğer gençlik kuruluşları ile koordinasyonu gerçekleştirmektir

Faaliyet:1.2.10. İlimizi temsilen spor karşılaşmaları için il dışına çıkan sporcuların gidiş- dönüş ve Barınma ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır

Faaliyet:1.2.11. İl merkezinde spor salonu yetersiz olup 2015 yılına kadar 2 adet kapalı spor salonu Yaptırmak.



Faaliyet:1.2.12. Yunus kent semt saha yüzeyini çimlendirmek ve 2015 yılına kadar tribün Yaptırmak.

Faaliyet: 1.2.13.İlimizde Şehir stadı dışında çim saha olmadığından 1 adet yedek saha ve Mahallelerimize semt sahası yaptırmak.

HEDEF: 1.3.Kayak sporunun Tanıtımı ve gelişimini sağlanması çalışmaları.

Faaliyet : 1.3.1.Sarveliler ilçesi Kara çayır bölgesi Erenler Dağına mekanik tesis ve kayak evinin yapılması.

Faaliyet: 1.3.2.Bölgemizin iklim koşulları kayak sporuna elverişli olmasına rağmen halen halkın ihtiyacını karşılayacak kayak tesisi bulunmamaktadır. Stratejik plan dönemi içerisinde ilimiz merkezinde Uluslararası seviyede kayak tesisi yaptırmak.

Faaliyet: 1.3.3.Ermenek ilçemizde bulunan Slalom kayağı için yaklaşık 1000 mt pist uzunluğu, mukavemet kayağı için yaklaşık 5 km pist uzunluğuna sahip dört etrafında kayak yapılabilecek olan bir bölgeye mekanik tesis ve kayak evinin yapılması.

HEDEF: İlimizde Avcılık Atıcılık Okçuluk Sporlarının Tanıtımı ve gelişiminin sağlamak:

Faaliyet: İlimizde yoğun potansiyeli bulunan Avcılık ve Atıcılık sporunu geliştirmek, avcılarımızın egolarını poligonlara çekmek, av ve yaban hayatına faydalı katkılar sağlamak amacıyla Olimpik bir Trap-Skeet atış poligonunun yapılması

HEDEF: 1.4.Tenis sporunun tanıtımı

Faaliyet: 1.4.1.Tenis Kortu Sahası Yapmak. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı tesisler içerisinde uygun olan yerlere tenis kortu sahası yapılacaktır.

Faaliyet: 1.4.2.İl Özel İdaresi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından, 2012 yılında merkeze iki adet tenis kortu yapılacaktır.

HEDEF: 1.4.3. Su sporlarının yapılmasını sağlamak. Su sporlarının gelişimi için gerekli eğitimler ve sahaların yapımını sağlamak.

Faaliyet : 1.4.5.İl Özel İdaresi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından, 2014 yılında yüzme havuzuna başlangıç kuleleri ile elektronik sonuç tabelası yapılacaktır.

Faaliyet: 1.4.6.İlimizde faaliyet gösteren Olimpik yüzme havuzunun sadece yaz dönemine hitap etmesinden dolayı; yıl boyunca yararlanılamamaktadır. İlimizde kış şartlarının uzun ve soğuk olmasından dolayı yüzme ve diğer spor etkinliklerinden faydalanamamaktadır. Buranın kapalı sisteme dönüştürülmesi ve tüm yıl faydalanılması ve çatı kaplamasının bir an önce yapılabilmesinin sağlanması.

Faaliyet: 1.4.7.Gödet barajı gölü kenarında mülkiyeti Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait, Genel Kamp Eğitim ve Dinlenme Tesisi Yapmak.

Faaliyet: İlimiz gençlerinin ve bölge illerin gençlerinin sportif ve sosyal etkinliklere katılımını; yüzme, yelken, kano, kürek gibi su sporlarının yapılmasını sağlamak.

HEDEF: 1.5.Dağcılık sporu mağaracılık sporu ve yamaç paraşütü sporlarının tanıtımı ve gelişmelerini sağlamak.

Faaliyet: 1.5.1. İlimizde bulunan dağcılık spor kulüplerinin faaliyetlerine yardımcı olmak ve gerekli malzemeleri temin etmelerine yardımcı olmak.

Faaliyet:1.5.2. Karadağ ve bölgesinde yamaç paraşütünün yapılması tanıtılmasını sağlamak.

Faaliyet: 1.5.3.İlimizde Bulunan Mağaraların tespiti ve mağaracılık sporunun gelişimini sağlamak.

HEDEF:1.6. Bisiklet sporu ve bu sporun tanıtımını sağlamak.

Faaliyet: 1.6.1.İlimizde Bisiklet sporu ile uğraşan sporcuların malzeme ihtiyaçlarını

Karşılama.

Faaliyet: 1.6.2.İlimizde Bisiklet sporu ile uğraşan sporcuların diğer illerdeki yarışmalara katılabilmeleri için konaklama ve yol ücretlerini sağlamak.

HEDEF: 1.7.İlimiz salon sporlarını güreş, boks, tekvando, judo, karate ve buna benzer sporların gelişimlerini sağlamak.

Faaliyet:1.7.1. İlimizde salon sporlarını güreş, boks, tekvando, judo, karate ile uğraşan sporcuların malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet:1.7.2. İlimizde salon sporlarını güreş, boks, tekvando, judo, karate ile uğraşan sporcuların diğer illerdeki yarışmalara katılabilmeleri için konaklama ve yol ücretlerini sağlamak.

HEDEF:1.8. İlimiz salon sporları masa tenisi, badminton(tüylü top),hentbol ve buna benzer sporların gelişimlerini sağlamak.

Faaliyet: 1.8.2.İlimizde salon sporları masa tenisi, badminton(Tüylü top), hentbol ile uğraşan sporcuların diğer illerdeki yarışmalara katılabilmeleri için konaklama ve yol ücretlerini sağlamak .

Faaliyet:1.8.3.Üniversitelerle iş birliği yaparak İlimiz gençlinin zararlı alışkanlıklardan korumak ve sporun faydalarını anlatmak için konferans ve seminer düzenleyerek gençliğimizi spora teşvik etmek.

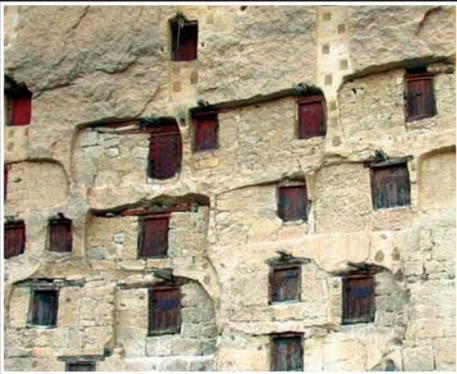
Strateji: Yerel yönetimler, Karaman oğlu Mehmet Bey Üniversitesi amatör spor kulüpleri ve federasyonlarla işbirliğine gidilecektir

STRATEJİK AMAÇ:2.

İlimizde sporun çağdaş bir yapıya kavuşturulması toplumumuzun Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden yararlandırılması ve gençlerimizin her türlü zararlı Alışkanlıklardan arındırılarak sağlıklı birer fert olmalarını sağlamaktır.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkanları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Spor İl Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacak.

KÜLTÜR ve TURİZM HİZMETLERİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF : 1.1 Karaman İlini Marka Kent Yapmak

Faaliyet 1.1.1.Strateji belgesinin oluşturulması

Faaliyet 1.1.2.Markalaşma çalışmaları için kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 1- Tarihi mirasın korunması

Hedef 1.1. Karaman Kalesinin Restorasyonu .

Faaliyet : 1.1.1. Bakanlığımız ve Koruma Kurulu tarafından onaylanan Restorasyon projesinin uygulanması

Faaliyet : 1.1.2 2010 yılında yatırım programına alındığından 2011 yılı içerisinde ödenek temin edilecektir.

Hedef : 1.2. Diğer tarihi mekanların (Han, Hamam, Köprü gibi) Restorasyonu

STRATEJİK AMAÇ : 2- Turizm açısından önem arz eden yerlerin turizm alanı olarak ilan edilmesi

HEDEF 2.1. İlimizin Turizm Potansiyelini geliştirmek

Faaliyet 1.1.1 Taşkale Kasabasının turizm alanı ilan ettirilmesi

Faaliyet 1.1.2 Ermenek Zeyve Pazarının turizm alanı ilan ettirilmesi

Faaliyet 1.1.3.Bir destinasyon merkezi olan Taşkale Kasabasının (Tahıl Ambarları, Manazan ve İncesu Mağaraları, Kentsel Sit alanı ve ören yerlerinin tanıtımının yapılması.

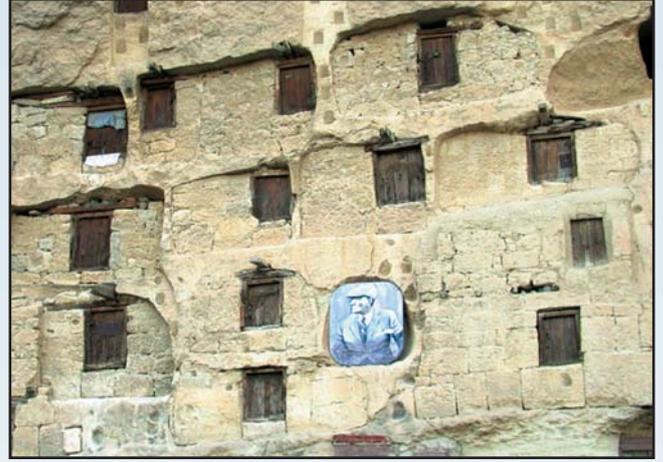
Faaliyet 1.1.4 Zeyve Pazarında Yörük kültürünün canlandırılması, köylülerinin üretmiş olduğu taze sebze ve meyvelerin turistlere pazarlanmasının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ: 3-Kaçak kazılarının engellenmesi için halkımızın bilgilendirilmesi projesi

HEDEF 3.1.Geçmiş binlerce yıllık bir birikime sahip olan Kültür ve Tabiat Varlıklarımızın tahribatların engellenmesi.

Faaliyet 1.1.1 Kültür ve Tabiat Varlıklarımızın korunarak sağlıklı koşullarda bizden sonraki kuşaklara aktarılmasının sağlanması.

Faaliyet 1.1.2 Basın yayın araçları ile halkın bilgilendirilmesi. (Tanıtım ve bilgilendirme



broşürleri, yerel basın organlarında yayınlanacak olan yazılar, yerel TV kanallarında düzenlenecek konuşma ve panellerin yapılması.

Faaliyet1.1.3.Emniyet ve Jandarma personelinin eğitilerek kaçakçılık faaliyetlerinin önlenmesi.

Faaliyet 1.1.4 Vatandaşlarımızın ve Öğrencilerin eğitiminin sağlanması

2012

STRATEJİK AMAÇ 4: Çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış ilimizin kültür ve turizm alt yapısını geliştirmek

HEDEF 4.1 İlimizde Bakanlık Yatırım İşletmeli otel sayısının artırılması.

Faaliyet : 1.1.1 İlimiz Sanayi ve Ticaret Odası ile gerekli görüşmeler yapılarak Üye iş adamlarının sektöre girişini sağlamak

Faaliyet : 1.1.2 Yatırımcıların Turizm Teşvik kanunundan yararlandırılması Bakanlık destekli 5 yıldızlı otel inşaatı.

Faaliyet : 1.1.3 Yapılacak tesisler de çalışacak kalifiye eleman yetiştirilmesi.

HEDEF 4.2. Tarihi Mekanların gün yüzüne çıkarılması.

Faaliyet :1.2.1 Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılarak yatırım programının faaliyete geçirilmesi.

Faaliyet : 1.2.2 Manazan Mağarasının temizlenmesi bir oturma planının çıkarılması.

Faaliyet : 1.2.3 Manazan Mağaralarının çevre düzenlenmesi ve ışıklandırılması.

Faaliyet : 1.2.4 Taşkale Tahıl Ambarlarının tanıtımı Işıklandırılması.

Faaliyet : 1.2.5 Manazan-Taşkale bölgesine Sosyal faaliyet alanlarının yapılması Gezi Parkurları, dinlenme yerleri.

2013

STRATEJİK AMAÇI : 5 Mağara turizminin geliştirilmesi

HEDEF : 5.1 Yerleri tespit edilen ancak özellikleri konumları ve kültürel değerleri araştırılmayan doğa harikası mağaraların yerli ve yabancı turistlere araştırmacılara açılmasının sağlanması

Faaliyet 1.1.1 İncesu Mağarasının Arkeolojik yönden araştırılması.

Faaliyet 1.1.2 Mağaraya ulaşımın rahat sağlanması için yol yapım çalışmaları.

Faaliyet 1.1.3 İncesu Mağarasının ışıklandırılmasının yapılması.

Faaliyet 1.1.4 İncesu Mağarasının ulusal ve uluslar arası tanıtımının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ : 6 İnanç turizminin geliştirilmesi

HEDEF 6.1. Derbe antik kentinin bilim dünyasına ve inanç turizmine kazandırılması

Faaliyet 1.1.1 Çevre Temizliği ve düzenleme çalışmaları

Faaliyet 1.1.2 Bilim ve turizm çevreleri info çalışmaları, broşür ve sanal ortam

Projeleri

Faaliyet 1.1.3. İnanç turizmine katkı Hac merkezi tanıtım projeleri

Faaliyet 1.1.4 Derbe Antik kentine ait kazıların başlatılması

Faaliyet 1.1.5 Derbe Antik kentinin uluslar arası tanıtımının yapılarak Hıristiyanlık alemine tanıtımının yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ : 7 Turizm açısından önem arz eden yerlerin turizm alanı ilan ettirilmesi.**

HEDEF 7.1. İlimizin Turizm Potansiyelini geliştirmek

Faaliyet 1.1.1 Taşkale Kasabasının turizm alanı ilan ettirilmesi

Faaliyet 1.1.2 Ermenek Zeyve Pazarının turizm alanı ilan ettirilmesi

Faaliyet 1.1.3. Bir destinasyon merkezi olan Taşkale Kasabasının (Tahıl Ambarları, Manazan ve İncesu Mağaraları, Kentsel Sit alanı ve ören yerlerinin tanıtımının yapılması.

Faaliyet 1.1.4 Zeyve Pazarında Yörük kültürünün canlandırılması, köylülerinin üretmiş olduğu taze sebze ve meyvelerin turistlere pazarlanmasının sağlanması.

2014

STRATEJİK AMAÇ:8 Kültür ve sosyal hizmet faaliyetlerin yapılabileceği sosyal alanların yapılması

HEDEF: 8.1. Kültür Parkı yapımı.

Faaliyet 1.1.1 Etüt çalışmalarına 2008-2009 yıllarında başlanan çalışmaların Hızlandırılması.

Faaliyet 1.1.2 Bakanlığımız ile koordineli çalışarak ödenek temini.

HEDEF : 8.2 Müze Hizmet Binası yapımı

Faaliyet 1.1.1 : 1980 li yıllardan yapılan ve hizmete açılan şu andaki Müze Müdürlüğü

Hizmet binasında eserlerin sergilenmesi için yeterli mekan olmadığından eserler sergilenememektedir. Günün şartlarına uygun Müze Binası projesinin çizimi.

Faaliyet 1.1.2 Ödenek temini ve Hizmet Binasının yapımı

HEDEF: 8.3. Mevlana Sevgi yolu Projesi

Faaliyet 1.1.1 2009 yılında başlayan Etüt çalışmalarına canlılık kazandırılması

Faaliyet 1.1.2 Belirlenen yol güzergahı üzerindeki kamaştırma çalışmaları.

HEDEF : 8.4. Karadağ Doğa yürüyüşü ve yaban hayatı izleme projesi

Faaliyet 1.1.1 Doğa yürüyüşü parkurunun belirlenmesi.

Faaliyet 1.1.2 Projelerin çizimi ve uygulanması.

Faaliyet 1.1.3. Doğayı korumak ve amacına ulaşılması için dernek kurulması

Faaliyet 1.1.4. Turizm elçisi görevini yürütebilecek Üniversite öğrencileri ve diğer katılımcılara tanıtım amaçlı gezi düzenlenmesi.

2015

STRATEJİK AMAÇ : 9 Yok olmak üzere olan el sanatlarını tanıtımı

HEDEF: 9.1 Geleneksel Türk Süsleme Sanatlarının canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması.

Faaliyet 1.1.1 İlimizdeki mevcut sanatkârları ve sorunlarını araştırarak, el sanatlarının geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için çalışmalar yapmak.

Faaliyet 1.1.2. Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte her yıl düzenli kurslar açarak kaybolmaya yüz tutmuş olan el sanatlarımızı vatandaşlarımıza öğretmek.

STRATEJİK AMAÇ : 10 Yok olmak üzere olan etnografik malzemenin tanıtımı

HEDEF:10.1 Kaybolmaya yüz tutmuş etnografik el sanatlarının canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması

Faaliyet 1.1.1 İlimiz İlçelerimizi ve köylerindeki, etnografik malzemelerin araştırılması ve satın alınarak Müze Müdürlüğünde etnografya salonunda sergilenmesi.

Faaliyet 1.1.2. Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte her yıl düzenli kurslar açarak kaybolmaya yüz tutmuş olan etnografik el sanatlarımızı vatandaşlarımıza öğretmek.

STRATEJİK AMAÇ : 11 İlimizin tanıtımı sağlamak

HEDEF 11. 1. İlimizde yaşayan halkın refah seviyesi yükseltmek

Faaliyet 1.1.1 Danışma bürosunda ilimiz dahilinde bulunan gezilip görülmeye değer yerlerin fotoğrafları bulundurulacak.

Faaliyet 1.1.2 Fuarlara katılım Yün çorap, yün patik, gibi otantik malzemelerin satışı Kitap, broşür ve diğer tanıtım materyallerinin basımı ve dağıtımı
Faaliyet 1.1.3 Satışı yapılacak malzemelerin alımı için oluşturulacak fona halkımızdan ve Sponsor olacak firmalardan maddi destek alınacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Fotoğraflarla Karaman Albümü Projeje İl Özel İdaresi tarafından yeterli mali destek verildiği takdirde, eski fotoğrafların temini, satın alınması ve yeni fotoğraf çekimi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından organize edilecek, profesyonel fotoğrafçılara çekimler yaptırılacaktır

Faaliyet 1.1.5 Konya Karaman (Karadağ) Kapadokya Yamaç Paraşütü Projeje İl Özel İdaresi tarafından yeterli mali destek verildiği takdirde, eski fotoğrafların temini, satın alınması ve yeni fotoğraf çekimi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından organize edilecek, profesyonel fotoğrafçılara çekimler yaptırılacaktır

Faaliyet 1.1.6 Ermenek ilçesinde Doğal yürüyüş alanlarının ve yayla turizminin geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 12 : Kültürel faaliyetler yaygınlaştırılması

HEDEF 12.1. Anma günleri, geleneksel fuarlar, etkinlikler ve törenlerin düzenlenmesi.

Faaliyet 1.1.1 Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma etkinlikleri

Faaliyet 1.1.2 Kütüphaneler, Müzeler, Turizm haftaları etkinlikleri.

Faaliyet 1.1.3 Nevruz, Hıdrellez, etkinlikleri (geleneksel)

Faaliyet 1.1.4 Türk Büyükleri anma etkinlikleri (K.Karabekir Paşa)

Faaliyet 1.1.5 Halk konserleri, Tiyatrolar (eğlence amaçlı)

Faaliyet 1.1.6 Tiyatro, Sinema etkinlikleri

Faaliyet 1.1.7 Sempozyumlar, Paneller (Elma Sempozyumu,....)

STRATEJİK AMAÇ : 13 Bilgili ve kendinden emin bir gençlik yetiştirmek.

HEDEF 13. 1. Kütüphanelerimizdeki bütün kitapların elektronik ortama aktarılması

Faaliyet 1.1.1 Bakanlığımızca çalışmaları yürütülen MİLAS projesinin tamamlanması

Faaliyet 1.1.2 Bilgi Veri tabanı oluşturulması ve konuların okuyucu isteklerine göre sınıflandırılması.

Faaliyet 1.1.3 Lise ve ilköğretim okul öğrencilerinin kütüphane ile buluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ : 14- Halk kültürü araştırmaları yapmak

HEDEF 1.1 Köklü bir geçmişe sahip ilimiz ilçe kasaba belde ve köylerde geçmişe

Dönük halk kültürü (Yaşam, çalışma, oyun, düğün, eğlence ve doğal Kültürlerin araştırılması.

Faaliyet 1.1.1 Bakanlığımız Eğitim ve Araştırma Genel Müdürlüğü ile işbirliği yapılması.

Faaliyet 1.1.2. Yapılan araştırma ve derlemelerin bir komisyon tarafından incelenmesi.

Faaliyet 1.1.3 Araştırma ve derlemelerin bir kitap halinde yayımlanması.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkanları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacak.

SOSYAL HİZMETLER





STRATEJİK AMAÇ :1.

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

HEDEF 1.1Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1. Dezavantajlı kişi ve gruplara ilişkin bilgiler 2012 yılının ilk yarısında belirlenerek, kayıt altına alınacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Ayni ve nakdi yardımların gereksinim sahiplerine etkili ve etkin bir şekilde ulaştırılabilmesi için çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlarca dağıtım halinde yapılan ayni ve nakdi yardımlar 2015 yılı sonuna

kadar tek bir çatı altında toplanarak, fonksiyonelliği ve miktarları arttırılacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Diğer bireylere oranla dezavantajlı durumda olan yaşlı ve engellilerin buldukları sosyal çevrede sorunlarının çözülebilmesi ve sosyal yaşamlarını sağlıklı bir şekilde sürdürebilmesi amacıyla kurumsal bakım hizmetinin yerini alacak şekilde evde bakım modeline geçiş plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Dezavantajlı kişi ve grupların gereksinimlerinin karşılanmasına, kaynaklara ve belirlenen kriterlere göre önceliklendirmenin ve takvimlendirmenin de yer aldığı bir plan çerçevesinde 2011 yılında çalışmalara başlanacaktır.

Faaliyet 1.1.5. Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nin 2010-2015 yılları arası bakım ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

Strateji: Dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik çalışmalar Muhtarlar, Kaymakamlar, İlçe Sosyal

Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Belediyeler, Milli Eğitim ve Sağlık İl Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları ve hayırseverlerle işbirliği içinde gerçekleştirilecektir.

HEDEF 1.2. Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlayıcı alternatif koruyucu önleyici tedbirler alınacaktır.

Faaliyet 1.2.1 Haklarında korunma kararı alınan çocuklardan 39'u tüm hakları saklı kalmak koşuluyla harçlıkları, giyim, sağlık ve eğitim giderleri kurumca karşılanarak ailelere bakım ücreti verilmek suretiyle "Aileye Dönüş Proje"sinden yararlandırılmıştır.

Faaliyet 1.2.2.Çocukları hakkında kurum bakımını talep eden kişi ya da ailelerin velayet hakları ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında aileler sürekli olarak bilgilendirilecektir.

Faaliyet 1.2.3.İl merkezinde bulunan 53 adet mahalle muhtarı 2011 yılı sonuna kadar psiko-sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan insanların ihtiyaçları doğrultusunda başvurabilecekleri kurum ve kuruluşlar hakkında bilgilendirilecektir

STRATEJİK AMAÇ:2.

Sosyal Hizmetler, kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesine ve ihtiyaçların karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesine ve çözümlenmesine yardımcı olunmasının ve hayat standartlarının iyileşmesini ve yükselmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünüdür. Sosyal hizmetler 2828 sayılı

Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu çerçevesinde hizmet vermektedir. İlimizde yoksulluğun azaltılması ve korumaya muhtaç kişilerin kurum bakımı ve nakdi yardım hizmetlerinin etkin bir biçimde uygulamasını sağlamak amacıyla



var olan hizmet modellerini uygulamak ve yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

HEDEF 1.3 İlimizde kendi kendine yetemeyecek durumda olan korunmaya ve yardıma muhtaç aile, çocuk, engelli ve yaşlı bireyler; alan taramaları ve araştırmalar sonucu ayrıca diğer kurumlarla yapılacak işbirliği ile tespit edilerek 2828 sayılı yasa çerçevesinde aynı ve nakdi yardımlarla desteklenecektir.

Faaliyet 1.3.1. İlimizde yapılan aynı ve nakdi yardımlarda dağılımın önlemesi için diğer Kurumlarla işbirliği içerisinde veri tabanı oluşturularak yardımlarda verimliliğin sağlanması ve dezavantajlı durumda bulunan kişi ve ailelere yardımların yapılması yönündeki çalışmalar 2011 yılında da sürdürülecektir. İlimizde 2012 yılından itibaren kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını, buldukları mahalli hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmayan köyden kente göç etmiş kişi/aile İl Müdürlüğümüz tarafından Aynı-Nakdi Yardımla desteklenmesi. Bedensel, zihinsel ve ruhsal özelliklerinde doğuştan veya sonradan herhangi bir hastalık veya kaza sonucu belirli oranda fonksiyon kaybına neden olan organ yokluğu veya bozukluğu sonucu normal hayatın gereklerine uyamayan özürliye nakdi yardım yapılarak desteklenmesi. Ayrıca sosyal veya ekonomik yönden yoksunluk

içinde olup yardıma muhtaç yaşlı statüsünde yaşlıya nakdi yardım yapılması. İlimizde anne ve babasız, annesi veya babasından herhangi birisi olmayan, akrabalarının veya ailesinin yanında bakılan çocuklara, korunma kararı alınmaksızın ve bir kuruma yerleştirilmeden İl Müdürlüğümüzce yapılan nakdi yardımlarla ailenin yanında bakılmak koşuluyla aileye destek sağlanması. Böylece bu çocukların, ekonomik yönden yoksunluk içinde bulunan ailenin yanında yapılan nakdi desteklerle beden, ruh ve ahlak gelişimlerini sağlıklı bir biçimde tamamlamalarına yardımcı olunmuştur.

Faaliyet 1.3.2. Sokakta çalışan ve dilencilik yapan çocukların tespitine yönelik olarak alan taramaları yapılarak bilgiler kayıt altına alınacaktır. Sokakta çalışan çocuklarla ilgili 2010 yılında başlayacak

çalışmalarda bu çocukların tespit edilerek Çocuk ve Gençlik Merkezinde eğitsel ve sanatsal faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır

Faaliyet 1.3.3. 2013 yılının ikinci yarısında İlimizde ekonomik nedenlerden dolayı kritik durumda bulunan ailelerin çocuklarının sokakta çalışma eğilimlerinin önlenmesi ve koruyucu tedbirler alınması amacıyla aynı-nakdi yardım desteği sağlanacaktır. Toplum Merkezinde uygulanacak projede bu çocukların ailelerinin de eğitilmesi yer almaktadır.

HEDEF 1.4. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuk ve engellilerin İlimizde kurum bakımı altına alınmasına yönelik çalışmalar 2011/2012/2013 yılı ve diğer yıllarda sürdürülecektir.

Faaliyet 1.4.1. İlimizde korunma altına alınan 7-18 yaş grubunda bulunan çocuklar 2010 yılında Sevgi Evleri'ne yerleştirilecektir. 2010-2015 yılları arası bakım ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.2. İlimizde korunma altında bulunan 7-12 yaş grubunda bulunan çocuklar için 2010-2011 yıllarında 2 adet Çocuk Evi kurulacak ve çocukların bir ev ortamında kalmalarının fiziksel, bedensel, sosyal ve ruhsal gelişimini nasıl geliştireceği değerlendirilecektir. Değerlendirmeler sonucunda çocuklarda gözlemlenen olumlu gelişim karşısında Çocuk Evleri'nin sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 1.4.3. İl Müdürlüğümüzce Karaman İli genelinde (merkez ve ilçeler) engelli bireylerin tespiti araştırması yapılmıştır. Bu çalışmada engellilere yönelik hizmetlerimizden Özürlü Kimlik Kartı için rehberlik etme çalışmalarımız neticesinde özürlülerin büyük bir kısmı özürlü kimlik kartı sahibi olmuştur. Ayrıca İl Müdürlüğümüzde engellilerin yararlanabilecekleri sosyal haklar konusunda engelli ve yakınlarına rehberlik etme çalışmalarına devam edilecektir

Faaliyet 1.4.4. Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır

Faaliyet 1.4.5. İşsiz gençlerin mesleki beceri kazanmaları amacıyla Toplum Merkezinde bilgisayar kursu, dikiş-nakış ve el sanatları kurslarına katılmaları bu fondan sağlanacak kaynakların



onaylanması halinde gerçekleştirilecektir. Ayrıca Toplum Merkezinde ana-çocuk sağlığı, kadın hakları, ailenin önemi, aile planlaması gibi konularda uzmanlar aracılığı ile panel, seminer ve konferans verilerek ailelerin bilgi sahibi olmaları ve bilinçdüzeylerinin artırılması çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 1.5. Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

Faaliyet 1.5.1. İşitsel ve görsel medya kullanılarak etkin bir tanıtım faaliyeti ile İlimizdeki koruyucu aile sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 1.5.2. İlimizde bulunan yetiştirme yurdunda devlet koruması altında olan toplam 45 çocuktan 2015 yılı sonuna kadar taranarak durumu uygun görülenlerin korunma kararlarının kaldırılması, aileye dönüş projesi kapsamında aynı ve nakdi yardımdan yararlandırılarak ailelerinin yanında bakılmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.3. Ailelere aile danışmanlığı, rehabilitasyon gibi sosyal hizmetler verilerek çocukların sağlıklı ve mutlu ortamlarda yetişmeleri sağlanacaktır.

HEDEF 1.6. Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.

Faaliyet 1.6.1.Suçta sürüklenen, risk altında bulunan ve sokakta çalışan (madde bağımlısı olan veya olmayan) çocukların tedavi ve rehabilitasyon ve topluma kazandırılmalarına yönelik çalışmalar Karaman Çocuk ve Gençlik Merkezi'nde sürdürülecektir.

Faaliyet 1.6.2.Eğitilebilir Çocuklar Rehabilitasyon Merkezi 2010 yılında hizmete açılacaktır. 2010-2015 yılları arası bakım ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

HEDEF 1.7.Sosyal hizmetlerin sunumunda bilinçli hedef kitle ve toplum oluşturarak hizmetlerde verimliliği artırmak ve sürekliliği sağlamak.

Faaliyet 1.7.2.İlimizdeki Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Çocuk Yuvası, Kız Yetiştirme Yurtlarındaki Faaliyetlerinin Tanıtımı

Faaliyet 1.7.2.2010-2015 yılları arası broşür ve görsel veriler ile topluma kuruluşlarımızın faaliyetleri tanıtılacak,

Faaliyet 1.7.3.Halkın da sorularıyla katılabileceği yerel televizyon ve radyolarda programlar düzenlenecek,

Faaliyet 1.7.4.Yerel gazeteler aracılığıyla kuruluş faaliyetlerinin halka tanıtılması sağlanacak,

Faaliyet 1.7.5.Muhtarlarla sosyal hizmet alanında bilgilendirme amaçlı toplantı yapılacaktır

Faaliyet 1.7.6.Muhtarlara bilgilendirme amaçlı kitapçıklar dağıtılacak,

HEDEF 1.8.Kuruluşlarımızın gündemde tutulması ile barınan çocuk-gençlerimizin ve faaliyetlerinin periyodik olarak tanıtımı.

Faaliyet 1.8.1.Üç ayda bir yayınlanmak üzere bülten çıkartılacak. (Her baskı 1000 adet)

Strateji: Bu faaliyetler Belediyeler, Karaman oğlu Mehmet Bey Üniversitesi, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde yapılacaktır.

HEDEF 1.9.Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

Faaliyet 1.9.1.Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyumlaşmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecektir.

Faaliyet 1.9.2.Engellilerin şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için belediyeler ve resmi kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

HEDEF 1.10.Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, 2012 yılı sonuna kadar hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.10.1.Yerel medya ve kuruluşlarımız aracılığı ve broşür dağıtımını ile kamuoyu oluşturularak, sosyo-ekonomik düzeyi yeterli aileler ile sosyo-ekonomik düzeyi yetersiz muhtaç aileler arasında iletişim sağlanarak kardeş aileler oluşturulacak. (Tanıtım amaçlı broşür bastırılması için kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır)

HEDEF 1.10.2.Hayırseverlerin toplumda sosyal statü kazandırılması için resmi törenlerde ve kamuya açık toplantılarda onore edilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.11.Karaman ve Karaman dışındaki sosyal hizmet kuruluşlarında barınmakta olan yaşlı, çocuk ve gençlerin belirli süreler içinde kamp yapabilmeleri

HEDEF 1.12.Sosyal hizmetlere gereksinim duyan ihtiyaç sahiplerinin birden fazla yerden yardım almalarını önlemek.

Strateji: Karşılıksız yardımlar yerine mümkün olduğunca kişilerin üretkenliklerini artırıcı politika uygulamaları tercih edilecektir.

Strateji: Yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin Yapılmasında ilde gönüllü kişilerin dayanışma ve katılımı artırılacaktır.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkânları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacak.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK AMAÇ 1.

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, gelişmiş Tarımsal Sulama Tekniklerine ulaşma anlayışı içerisinde, İl'imizin tarımsal sulamasını göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz su kaynaklarını verimli ve etkin kullanmaya çalışmak.

HEDEF 1.1 İlimiz hudutları içerisinde yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, tarımsal sulama noktasında en ileri seviyede sulama tekniklerini uygulayarak, sulanabilir arazi varlığını Ülkemiz genelinde en üst seviyeye ulaştırmak, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile tarımsal sulamada gelişmesini tamamlamış Karaman'ı sulama teknikleriyle ön plana çıkartan dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak hedefimizdir.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince İlimizin bitkisel ve hayvansal üretiminde topyekün verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal sulama projeleri, tarımsal potansiyeli yoğun olduğu bölgemizde küresel ısınmayı ve kuraklığı da göz önüne alarak mevcut yer altı ve yerüstü su kaynaklarını en son sulama teknikleri ile projelendirmek, köylerde yaşayan insanları üretici hale getirmek, tarımsal üretimi artırmak ve tarımsal sulama altyapısını geliştirmek üzere gerekli faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet 1.1.1 : 2011 yılında Yeraltı Sulama Projelerinden 2000 Ha'da yağmurlama sulama projesi uygulanacaktır. Yerüstü Küçük Sulamalarında 100 Ha'da sulama Projesi Uygulanacaktır. Sulama Tesislerinin bakım ve onarımında ve ilave hatlarda kullanılmak üzere 8.000 Mt değişik çap ve ebatta PVC Sulama borusu ile 500 torba çimento alınacaktır.

Faaliyet 1.1.2 : 2012 yılında Yeraltı Sulama Projelerinden 2500 Ha'da yağmurlama sulama projesi uygulanacaktır. Yerüstü Küçük Sulamalarında 130 Ha'da sulama Projesi Uygulanacaktır. Sulama Tesislerinin bakım ve onarımında ve ilave hatlarda kullanılmak üzere 9.000 Mt değişik çap ve ebatta PVC Sulama borusu ile 650 torba çimento alınacaktır

Faaliyet 1.1.3 : 2013 yılında Yeraltı Sulama Projelerinden 4249 Ha'da yağmurlama sulama projesi uygulanacaktır. Yerüstü Küçük Sulamalarında 180 Ha'da sulama Projesi Uygulanacaktır. Sulama

Tesislerinin bakım ve onarımında ve ilave hatlarda kullanılmak üzere 10.000 Mt değişik çap ve ebatta PVC Sulama borusu ile 900 torba çimento alınacaktır

Faaliyet 1.1.4 : 2014 yılında Yeraltı Sulama Projelerinden 4700 Ha'da yağmurlama sulama projesi uygulanacaktır. Yerüstü Küçük Sulamalarında 200 Ha'da sulama Projesi Uygulanacaktır. Sulama Tesislerinin bakım ve onarımında ve ilave hatlarda kullanılmak üzere 12.000 Mt değişik çap ve ebatta PVC Sulama borusu ile 1000 torba çimento alınacaktır

Faaliyet 1.1.5 : 2015 yılında Yeraltı Sulama Projelerinden 4749 Ha'da yağmurlama sulama projesi uygulanacaktır. Yerüstü Küçük Sulamalarında 250 Ha'da sulama Projesi Uygulanacaktır. Sulama Tesislerinin bakım ve onarımında ve ilave hatlarda kullanılmak üzere 13.000 Mt değişik çap ve ebatta PVC Sulama borusu ile 1500 torba çimento alınacaktır

2001 – 2015 Yılları Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğümüz Stratejik Planlamasında beş yıl içerisinde toplamda Yer altı sulamada 20 Adet Projede 18.198 Ha 'da uygulama yapılması planlanmıştır. Yerüstü Sulamada beş yıl içerisinde toplamda 25 adet projede 860 Ha'da sulama projesi uygulanacaktır. Sulama Tesislerinin bakım ve onarımında ve ilave hatlarda kullanılmak üzere 52.000 Mt değişik çap ve ebatta PVC Sulama borusu ile 4250 torba çimento alınacaktır.

HEDEF 1.2 Arazi Toplulaştırma Projelerini desteklemek.

Faaliyet 1.2.1 Arazi toplulaştırma projelerine teknik olarak uygulamaları göstererek broşür ve eğitim çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 1.2.2 Arazi toplulaştırma çalışmalarının bütün kırsal alanlarımızda uygulanmasının sağlanması.

Faaliyet 1.2.3 Toprak Reformu Konya Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacak toplulaştırma projelerine destek verilmesi.

HEDEF 1.3 Kırsal alanlarımızda kurulan Hidroelektrik santrali, güneş enerjisi, rüzgar enerjisi, biyoyakıt ve biyoenerji projelerini desteklemek.

Faaliyet 1.3.1 Bu tür tesis kurumlarında arazi desteğinde bulunulması.

Faaliyet 1.3.2 Bu tür yatırımcıların ilimize gelmesinin sağlanması amacıyla uygun arazilerin tanıtımını sağlayacak broşür ve CD lerin hazırlanması.

Faaliyet 1.3.3 Yatırımcıların İl genelindeki iş istihdamına katkıda bulunmalarının sağlanması.

TARIM HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 1.

İlimizde tarımsal faaliyette bulunan tüm çiftçilerin kayıt altına alınarak Çiftçi Kayıt Sistemi aracılığıyla yapılan desteklemelerden yararlanmasını sağlamak.

HEDEF 1.1. İl genelinde çiftçilikle (bitkisel üretim) uğraşan yaklaşık 23.000 adet çiftçi ailesi bulunmakta, bu sayının 20.000 adedi 1.700.000 da alanla ÇKS' ne kayıt olarak desteklemelerden yararlanmaktadır. Bu sayıyı 22.500'e çıkarmak ve ÇKS' de desteklenen arazi miktarını 2.000.000 dekara çıkartarak çiftçilerimizin desteklemelerden daha fazla yararlandırılması hedeflenmektedir. Faaliyet 1.1.1. İl genelinde Çiftçi kayıt sistemine (ÇKS) müracaat eden tüm çiftçilerin dosyaları basılarak müracaatlarının sağlanması amacıyla köy muhtarlıklarına, belde belediye başkanlıklarına teslim edilecek.

Faaliyet 1.1.2. 2011-2015 yıllarında er yıl çiftçi sayısının % 2 artışı sağlanarak 2015 yılı sonu itibarıyla 22.500 çiftçi sayısına, ÇKS' de kayıtlı arazi miktarında ise 1.900.000 dekara ulaşılması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Tarımsal desteklemeler ile ilgili duyurular muhtarlıklar aracılığıyla çiftçilerimize ulaştırılacak, çiftçi mektupları, afiş ve rifletler basılarak yayım yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Çiftçi kayıt Sistemi ve desteklemelerle ilgili yerel basına haber yapılacak, her yıl en az iki defa yerel televizyon aracılığıyla çiftçilerimiz bilgilendirilecektir.

Faaliyet 1.1.5. ÇKS uygulamalarıyla ilgili muhtarlıklarımız uygulama başlangıcında İl Müdürlüğü ve İlçe Müdürlüklerimiz aracılığıyla 1 günlük toplantılar yapılarak her yıl bilgilendirilecek, uygulamalar anlatılacak, muhtarlıkların yapması gerekenler hususunda aydınlatılarak kayıt altına alınacak çiftçi sayısının ve arazi varlığının artması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.6. 2009 yılından itibaren ÇKS Kayıtlarında çiftçilerimizin cep telefon numaraları alınmaya başlamıştır. 2011 yılında müracaat eden çiftçilerimizin tamamının cep telefon numaralarının alınması sağlanacak ve 2012 yılından itibaren kayıtlı tüm çiftçilerimize müracaat tarihleri, destekleme miktarları, itiraz süreleri SMS ile mesaj gönderilerek bildirilecek, müracaatların zamanında yapılması sağlanacak, eksik ödemelerin önüne geçilecektir.



STRATEJİK AMAÇ 2. Çevre Amaçlı Tarım Arazilerinin Korunması (ÇATAK) Projesi ile tarımsal arazilerde toprak ve su kalitesinin korunması, yenilenebilir doğal kaynakların sürdürülebilirliği ve yoğun tarımsal faaliyetlerin olumsuz etkisinin azaltılması.

HEDEF 2.1. İlimizde 2009 yılında uygulamaya konulan CATAK Programı için 7 yerleşim birimi (Ayrancı İlçesi Ambar, Kavuklar, Böğecik, Kale, Saray ve Karaağaç Köyleri ile Merkez Akçaşehir Kasabası) proje kapsamında değerlendirilmiş 10.000 dekar alan programa alınarak uygulama başlatılmış, 2009 yılında 3.700 da alanda proje gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 2.1.1. Program dönemi içerisinde 2011 yılından başlayarak ilk yıl 5000 dekar ve daha sonraki yıllarda % 25 artış sağlayarak 10000 dekar alanda proje uygulamasını gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.1.2. Ayrancı İlçesi Akgöl bölgesinde uygulanan ÇATAK Projesinin ikinci uygulamasını Süleymanhacı gölü çevresindeki (Süleymanhacı, Ortaoba, Kiseçik, Kaşoba, İslihisar ve Demiryurt) köyleri de dahil ederek 2012 yılından itibaren uygulamaya koymak.

Faaliyet 2.1.3. ÇATAK Programında uygulamaya konulmak istenen asıl hedefimiz olan uygun sulama sistemlerini (damlama, yağmurlama, center pivot) yaygınlaştırmak, kontrollü ilaç ve gübre kullanımı ile toprak analizlerinin yaptırılarak, çevreye duyarlı ve uygun tarım tekniklerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla çiftçilerimizi projeye almak ve üç yıl süreyle kontrollerini yapmak.

Faaliyet 2.1.4. ÇATAK Programı çerçevesinde uygulama yapılan her köyde en az üç çiftçi toplantısı yapılarak programın uygulama esaslarının anlatılmasını sağlamak.

Faaliyet 2.1.5. Program çerçevesinde afiş, çiftçi mektupları dağıtılacak ve uygulama yapılacak köylerin muhtar ve azaları, kooperatif başkanları ve yöneticileri bilgilendirilmek amacıyla İl/İlçe Müdürlüklerinde kısa süreli toplantılara davet ederek bilgilendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3

2006/5488 Sayılı Tarım Kanunu'nun 14. maddesine göre "Tarım Havzaları" belirlenmesi Hükümet ve Bakanlık Eylem Planında yer almaktadır. Amaç, tarımsal planlamanın gerçekleştirilmesidir. Gerçekleştirilecek olan planlamalar sayesinde iklim değişikliğine uyum, doğa ile barışık tarım, gerek yurtiçi ve gerekse yurtdışı tarımsal ürün pazarlarında ülkemizin hak ettiği yeri almasını sağlamaktır.

HEDEF 3.1. Ülke genelinde 30 tarım havzası belirlenmiştir. İlimiz iki havzada değerlendirilmiştir. Karaman Merkez İlçe ile Ayrancı ve Kazımkarabekir İlçeleri 30 Nolu Konya Bölgesi havzasında, Ermenek, Sarıveliler ve Başyayla İlçeleri ise 28 Nolu Akdeniz Göller Bölgesi havzası olarak belirlenmiştir. Hedefimiz bu iki havzada yetiştirilen ürünlerin belirlenmesi ve desteklemelerden azami faydanın sağlanması.

Faaliyet 3.1.1. Tarım havzaları ile tarımsal ürünlere bölgesel destek verilmesi hedeflenmektedir. Bu sebeple 2011 yılında tüm ilimizin bitkisel üretim faaliyetleriyle ilgili ürün deseninin çıkartılması gerekmektedir. Bunun için "uzaktan algılama sistemine" ihtiyaç duyulmaktadır. İl Özel İdaresinin bu konuda yaptığı çalışmaların (1/5000 haritaların sayısallaştırılması, paftaların güncelleştirilmesi vs.) bitirilerek bu sistemin uygulamaya konulmasının sağlanması.

Faaliyet 3.1.2. Uzaktan algılama sisteminin uygulamaya geçirilmesinin sağlanması durumunda ürün desteklemelerinin bilgisayar, internet ortamında daha sağlıklı, doğrulukla ve zaman kaybını önleyerek yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 3.1.3. Tarım Havzaları ile bölgemizde öncelikli desteklenecek ürünlerin iklim şartları ve sulama durumu dikkate alınarak belirlenecek, özellikle su durumu dikkate alınarak güzlük ekilişlere çiftçilerimizin yönlendirilmesi sağlanarak hububat ekilişlerinin arttırılması hedeflenecektir.

Faaliyet 3.1.4. Tarım Havzaları Programı uygulamaları kapsamında çiftçilerimiz 2011 yılından itibaren planlı ve programlı bir şekilde münavebeli ekim sistemlerine yönlendirilecek, bölge için önem arz eden ürünler (elma, kiraz, üzüm, buğday, arpa, kuru fasulye, nohut, şekerpancarı, patates) potansiyel oluşturarak Pazar değeri yüksek ürünler olarak öne çıkarılacaktır.

Faaliyet 3.1.5. Tarım Havzaları Programı çerçevesinde iklim, Pazar ve benzeri koşullara göre değerlendirmeler yapılarak bölge için alternatif ürünlerin yerleştirilmesi (ayçiçeği, soya fasulyesi, kabak ve domates) hedeflenebilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4.

Tarım yapılan toprakların ürünle birlikte sahip olduğu bitkinin besin maddelerini kaybettiği bu sebeple Toprak Analizinin önemli olduğu, çiftçilerimizin ancak %2'sinin topraklarını analiz ettirdikleri, bu oranın arttırılarak toprak ve çevrenin korunmasının sağlanması, bilinçli tarım yapılması.

HEDEF 4.1. İlimizde yaklaşık 20.000 çiftçi ÇKS'ne kayıtlı olup ancak %2'si topraklarını analiz ettirmektedir. Hedefimiz çiftçilerimizin %30'unun topraklarını analiz ettirmesi ve ilin toprak haritasının çıkartılmasının sağlanması.

Faaliyet 4.1.1. Bakanlığımız 2009 yılından itibaren 50 dekar ve üzeri arazilerin toprak tahlili yaptırmasını gübre desteği alabilmesi için zorunlu kılmaktadır. Bu sebeple 2011 yılında 2000 adet çiftçiye, 2012 yılında 2500 adet çiftçiye, 2013 yılında 3000 adet çiftçiye, 2014 ve 2015 yıllarında sırasıyla 3500-4000 çiftçimizin toprak tahlillerinin yaptırılmasını sağlamak.

Faaliyet 4.1.2. İlimiz topraklarının büyük bir kısmı küçük parsellerden oluşmuş ve işletmeler de küçük işletmelerdir. 5403 sayılı Toprak ve Arazi Kullanımı Kanunu ile arazilerin 25 dekarın altında satışları ve bölünmeleri engellenmiş olup, toplulaştırma faaliyetleri ile arazilerin parsel büyüklüklerinin arttırılması sağlanacak.

Faaliyet 4.1.3. ÇKS'ne kayıtlı çiftçilerimize ilave toprak analiz desteği adı altında dekar başına destek verilerek toprak analizi yaptıran çiftçi sayısının hızla artışı sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.4. İlimizde toprak analizi yapan İl Özel İdaresi ve Ziraat Odası laboratuvarları bulunmakta olup, zaman zaman toprak tahlili müracaatlarında yoğunluk olmaktadır. Bu sebeple İl Özel İdaresi laboratuvarı günün şartlarına göre modernize edilerek

elemanca takviye edilmesi, çiftçilerimizin toprak tahlillerinin zamanında yapılmasını sağlayacaktır.

Faaliyet 4.1.5. 2011-2015 yılları arasında alınan toprak tahlilleri her yıl yerleşim birimleri baz alınarak değerlendirilecek, 2015 yılı sonunda ilin toprak haritasının İl Özel İdaresi ve Ziraat Odası işbirliğiyle çıkartılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5.

Ülkemizin su kaynakları potansiyelinin verimli şekilde kullanılması, su ürünleri yetiştiriciliğinde sürdürülebilirliğin sağlanması, çevrenin korunması, kaliteli ve güvenli gıda temini için su ürünleriyle ilgili yatırımların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve üretim sırasında etkin denetimlerin sağlanması.

HEDEF 5.1. İl genelinde 12 adet alabalık üretimi işletmesi mevcut olup kapasite toplamı 3.000 ton yıl ve yavru alabalık üretim kapasitesi olan üç işletmemizin üretim kapasitesi de 6.500.000 yıldır. Hedefimiz 2015 yılı sonu itibarıyla 10.000 ton yıl alabalık, 10.000.000 adet yavru alabalık üretimidir.

Faaliyet 5.1.1. Mevcut olan 12 adet işletmenin % 80 kapasite ile faaliyetlerini sürdürmesini sağlamak ve bu işletmeleri hayvancılığın desteklenmesi kararları kapsamında teşviklerle desteklemek.

Faaliyet 5.1.2. 2009 yılında su tutulmaya başlanan Ermenek HES barajında 2011 yılından itibaren alınan müracaatların değerlendirilmesinin yapılarak yatırımlara başlamak.

Faaliyet 5.1.3. 2011 yılından itibaren HES baraj gölüyle ilgili kiralama işlemlerinin Özel İdare tarafından yapılmasını ve izinlendirmelerin alınmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.4. 2012 yılında 7.000 ton kapasiteli 8 işletmenin kurulmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.5. Kurulan işletmelerin Su Ürünleri yönetmeliği çerçevesinde her yıl denetimlerinin yapılarak devamlılığını sağlanması.

Faaliyet 5.1.6. Bölgemizde su ürünlerinde önemli bir potansiyel oluşturan Alabalık yetiştiriciliği hususunda Ermenek bölgesinde Üniversite işbirliğiyle 2012 yılında Alabalık Sempozyumu yapılmasını sağlayarak bölgemizin tanıtımını yapmak.

Faaliyet 5.1.7. Ermenek bölgesinde alabalık üretimi potansiyeli dikkate alınarak ürünün daha iyi pazarlanabilmesi amacıyla alabalık şoklama tesisi kurulmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6.

İnsan beslenmesinde önemli yer tutan et ve süt İlimizde çiftçilerimizin de önemli geçim kaynağını oluşturmaktadır. Amacımız sığır varlığımızı sayısı ile birlikte birim hayvan başına düzen et ve süt miktarını arttırarak il ve ülke ekonomisine katkı sağlanmak, çiftçilerimizin gelirini arttırarak refah seviyesini yükseltmek.

HEDEF 6.1. İlimizde yaklaşık 35.000 baş sığır mevcudu vardır. Sığır mevcudunun % 50'si kültür ırkı, % 48'i melez ırk % 2'si de yerli ırktır. Hedef 2011-20015 yılları arasında 50.000 baş sığır ve 120.000 ton/yıl süt üretmek.

Faaliyet 6.1.1. Sığır varlığımızı hayvancılığın desteklenmesi kapsamında 2011 yılında 40.000, 2012 yılında 45.000, 2013 yılında 50.000, 2014 yılında 55.000, 2015 yılında 60.000 baş'a çıkarmak. Süt üretimini de hayvan sayısındaki artışa paralel olarak 80.000 ton/yıl'dan 120.000 ton/yıl'a çıkarmaktır. Bunun için faaliyetlerimiz,

a) Sığır başına süt ve et verimini arttırmak amacıyla 2005 yılından itibaren tüm İl genelinde başarı ile yürüten suni tohumlama faaliyetlerine aralıksız devam etmek.

b) Suni tohumlama faaliyetlerindeki başarı için sürdürülen Yetiştirici Birliği, Serbest Veteriner Hekimleri Odası Koordinasyonunu sürdürerek sığırların işletme kontrolleri ve pedigrilerinin eksiksiz tutulmasını sağlamak.

c) Önceki yıllarda yaygın olan 3 baş ve altı işletme sayıları son yıllarda 5 baş ve üzerine çıkmıştır. Hayvancılık çalışmalarına teşvik ve desteklemeler hız kazandırmış olup hedefimiz 20 baş ve üzeri işletme sayısını İl genelinde yaygınlaştırarak geçimini hayvancılıktan sağlayan işletmeler oluşturmak.



d) Kaliteli ve sağlıklı süt üretmek amacıyla 20 baş ve üzeri sağmal sığıra sahip işletmeler desteklenerek sağım ünitesi soğutucu tank ünitesiyle donatılarak sütün hijyenik ve uygun fiyatla pazarlanması sağlanacak.

e) Hayvancılık desteklemelerinde(Buzağı, anaç sığır, aşılama, süt) çiftçilerimizin daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla sağmal sığır sayılarını 5 başın üzerine çıkartılması sağlanarak soy kütüğüne kayıtlarının yapılması sağlanacaktır.

f) Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği ile Süt Üreticileri Birliğinin işlevleri artırılarak tüm yetiştiricilerin birlikte kayıtlarının yapılması sağlanacaktır. Tüm yerleşim birimlerinde bu konularda eğitim yapılacak, bilgi amaçlı dokümanlar ve kitapçıklar dağıtılacak, köylere afişler asılacaktır.

g) İlimizde ÇKS' ne kayıtlı yaklaşık 2200 çiftçimiz 200.000 da. Alanda Yem Bitkisi ekilişi yapmaktadır. Mevcut ekilişi 2011 yılından itibaren 220.000, 230, 240.000, 250.000, 270.000 dekara çıkarmayı hedefliyoruz. Yem Bitkisi ekilişlerini teşviklerle hedefleyerek kaliteli kaba yem üretimi hedefliyoruz.

STRATEJİK AMAÇ 7.

İlimizde hayvancılığa ivme kazandırmak, İlin damızlık düve ihtiyacını karşılamak, tarım sanayine kaliteli, sağlıklı ürünler (et, süt) sunmak, damızlık nüve işletmeler kurularak yüksek verimli damızlık sığır sürüleri oluşturmak bölgenin en büyük süt sığırıcılığı işletmesi oluşturularak entegre Organize Hayvancılık Bölgesinin kurulması.

HEDEF 7.1. İlimizde yılda sığır ve koyun sütü olarak 90.000 ton süt üretilmektedir. Yine damızlık düve temininde güçlükler yaşanmaktadır. Organize Hayvancılık bölgesi kurulması ile bölgede 5.200 baş sağmal sığır üretimde bulunacaktır.

Faaliyet 7.1.1. Organize Hayvancılık bölgesi Kurulması çalışmaları 2007 yılında başlamış ÇED raporu alınmış olup 2500 da. Alandaki arazi tahsisi için çalışmalar son aşamaya getirilmiştir.

Faaliyet 7.1.2. Proje uygulama aşamasında İl Özel İdaresine devredilmiş olup Müdürlüğümüzce arazi tahsisinde (mera arazisi) gerekli işlemler yapılarak 2010 yılında tamamlanacaktır.

Faaliyet 7.1.3. Proje alt yapı çalışmalarına 2010 yılında başlanacaktır. Proje uygulamasının 2010-2011 yıllarında tamamlanarak 2012 yılında üretime geçilmesi planlanmıştır. Proje 2015 yılında tam kapasite ile üreticilerin hizmetine sunulacaktır.



Faaliyet 7.1.4 Proje Uygulamasında İl Özel İdaresi Koordinatörlüğünde Sanayi ve Ticaret Odası Merkez Ziraat Odası, Sudurağı ve Yeşildere Belediyesi ile Karaman Belediyesi İşbirliğiyle yürütülecektir.

Proje yerel yönetimlerin kaynaşması açısından da örnek bir yatırım projesi olacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 8.

İlimiz elma üretiminde 5,2 milyon elma ağacı ve ortalama yılda 400.000 ton üretimle ülke genelinde ilk sıralarda yer almaktadır. Elmanın pazarlamasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Soğuk hava depolarının yetersiz olması pazarlama imkanlarını daha da artırmaktadır. Bu sebeple İlimizde Soğuk Hava Depoları ve ambalajlama sınıflama ünitelerinin yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 8.1. İlimizde üretilen elmanın yaklaşık % 15'i depolanabilmektedir. Soğuk hava depo kapasitemiz toplam 60.000 ton/yıl'dır. İlimizde mevcut olan 2 adet ambalajlama ve paketleme tesislerinin 5 yıl içerisinde 20 adete çıkartılması hedeflenmektedir.

Faaliyet 8.1.1. Soğuk hava deposu yapımı için tarımsal kooperatif projeleri uygulanacaktır.

Faaliyet 8.1.2. Özel sektör yatırımları Kalkınma Ajansları projeleriyle desteklenecektir.

Faaliyet 8.1.3. Elma Üreticileri Birliği çalışmalarının teşviklerle desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.4. Soğuk hava depolarına enerji desteği verilmesi sağlanarak depolama maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 9.

Toprağın doğal ve yapay yollarla kaybına ve niteliklerini yitirmesini engelleyerek korunmasını, geliştirilmesini ve çevre öncelikli sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak planlı arazi kullanımını sağlayacak tedbirleri almak.

HEDEF 9.1. Arazi ve toprak kaynaklarının bilimsel esaslara uygun olarak belirlenmesi. Sınıflandırılması, arazi kullanım planları hazırlaması, koruma ve geliştirme sürecinde toplumsal, ekonomik ve çevresel boyutların katılımcı yöntemlerle değerlendirilmesi, amaç dışı ve yanlış kullanımların önlenmesi korumayı sağlayacak yöntemlerin oluşturulması

Faaliyet 9.1.1. İl genelinde 1/25.000 haritalar üzerinde arazi sınıfları belirlenen tarım alanlarının (özel Ürün, mutlak tarım, dikili ve marjinal tarım arazileri) 2011-2012 yılları arasında 1/5000 haritalar üzerinde İl Özel İdaresi ile ortaklaşa mevcut durumlarının tespitinin sağlanması.

Faaliyet 9.1.2. Arazi kullanımını gerektiren tüm girişimleri yönlendirmek üzere yerel plan veya projelerin uygulanmasını sağlamak.

Faaliyet 9.1.3. Doğal ve yapay olaylar sonucu toprağın fiziksel, kimyasal ve biyolojik özellikleri bozulmuş veya bozulma ihtimali olan araziler ile baraj, gölet ve benzeri rezervuar havzalarında toprak kayıplarını önleyici havzalarında toprak kayıplarını önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Faaliyet 9.1.4. Tarımsal veya tarım dışı faaliyetlerden kaynaklanan toprağı kirletici ve bozucu olumsuzlukların izlenmesi ve giderilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

Faaliyet 9.1.5. Arazilerin rasyonel kullanımının sağlanması için parsel büyüklüklerinin optimum oluşması için parsel büyüklüklerinin optimum oluşması için arazi toplulaştırılması yapılmasının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 10.

Mera, yaylak, kışlak ve kamuya ait otlak ve çayırların tespiti, tahditi ile köy ve belediye tüzel kişilikleri adına tahsisi yapılması, belirli şartlara göre kullanılması, bakım ve ıslahının yapılarak verimliliklerinin artırılmasını ve sürdürülmesini, korunmasını, gerektiğinde kullanım amacının değiştirilmesini sağlamak.

HEDEF 10.1. İlimiz 176 yerleşim biriminde mera tespit ve tahdit çalışmaları yapılmakta olup 1.768.760 da. alanda mera tespiti yapılmıştır. 2012

yılında mera tespit çalışmaları tamamıyla bitirilecektir.

Faaliyet 10.1.1. 2011 yılından itibaren tespiti yapılan tüm mera parsellerinin sayısal ortamda MERBİS' (Mera Bilgi Sistemi) girilmesi 2012 yılında tamamlanacaktır.

Faaliyet 10.1.2. Mera teknik ekiplerince mera tecavüzleriyle ilgili tespitler yapılarak tecavüzlerin önüne geçilerek, meraların eski haline getirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 10.1.3. Meralarda ot verimliliğini artırmak amacıyla her yıl otlatma planları yaparak her köy için ayrı ayrı mera otlatma başlangıç ve otlatmaya son verme tarihleri belirlenerek muhtarlıklara bildirilecek.

Faaliyet 10.1.4. Mera varlığı olan tüm yerleşim birimlerinde Mera Yönetim Birlikleri kurularak meraların kullanımının daha sağlıklı ve kontrollü bir şekilde yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 11.

Karaman da büyükbaş hayvanlarda görülmeyen brucella hastalığının girişinin engellemek, küçükbaş hayvanlarda ise eradikasyonu sağlamak.

HEDEF 11.1. 2011-2015 yılları arasında kontrol, denetim ve aşılama çalışmalarıyla Karaman da büyükbaş ve küçükbaşta Brucellayı eradike etmek; insan sağlığına katkıda bulunmak.

Faaliyet 11.1.1. Hayvan Sağlığı ve ÇEY. Şube Müdürlüğünce 2011-2015 yıllarında, ilimize bağlı belde ve köylerde, büyükbaş hayvancılığın yoğun olarak yapıldığı köylerden başlamak üzere, aşılamanın, hastalığın kontrolü için belgesiz ve aşısız hayvan alım satımların önemi ve gerekliliği hakkında eğitim toplantıları yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.2. Hayvan Sağlığı ve Proje-İstatistik Şube Müdürlüğünce aşılama yaptıran yetiştiricilere, buzağı ve kuzulama başına, destek verilecektir.

Faaliyet 11.1.3. 3-6 aylık dişi buzağılara, 2011 yılında 3.500 baş sığıra, daha sonraki yıllar %10 artış sağlayarak 2015 yılında 10.000 baş sığıra aşılama yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.4. 3-6 aylık dişi kuzulara, 2011 yılında 5.500 baş kuzuya, daha sonraki yıllar %10 artış sağlayarak 2015 yılında 15.000 baş sığıra aşılama yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.5. Büyükbaş ve küçükbaş hayvan varlığımızın tamamı 2015 yılına kadar aşılınıp, TURKVET kayıt sistemine kaydedilecektir.

Faaliyet 11.1.6. Hayvan Sağlığı, Proje ve Destekleme Şube Müdürlüğüne yapılan aşılama, yayım, kooperatif ve yetiştiriciler birliği desteklemeleri ile büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarda hastalık eradike edilerek 2015 bitirmek.

Faaliyet 11.1.7. ÇEY. Ve Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğüne eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere aşılama konularında 10.000 adet renkli liflet bastırılacaktır. Ê

STRATEJİK AMAÇ 12.

Bağcılık ve Meyvecilik yapan üreticilerin pazara kaliteli ürünü ulaştırması, tüketicinin sağlıklı ve kaliteli ürün tüketebilmesi, imalat sanayinin rekabet edebilirliğini artırıcı nitelikte uygun ve kaliteli ham maddenin temin edilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 12.1. Ülkemizde önemli elma üretim merkezi durumunda bulunan ilimiz, elma üretimi açısından yıllara göre değişmekle birlikte Türkiye’de her zaman Isparta ve Niğde illeri ile birlikte ilk 3 sırada yer almıştır ve elma üretimi bakımından Türkiye üretiminin %15’ini karşılamıştır. Toplam Üretimin yanında kaliteli ve pazar değeri yüksek çeşitlerin yetiştirilmesi, uygun şartlarda depolanması, pazarlanması (ihracat) ve işlenmesi hususlarında çalışmalar hızlandırılarak, 2016 yılına kadar pazar ve ihracatta pay sahibi bir il haline getirilecektir.

Faaliyet 12.1.1. 2011 yılından itibaren her yıl, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, elma üretimi yapılan köylerde meyve kalitesini artırmak için gerekli olan yetiştirme teknikleri konusunda demonstrasyon, çiftçi eğitim toplantısı ve çiftçi kursu gibi yayım faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 12.1.2. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, iç ve dış pazarlara kaliteli ve standart elma sürülebilmesi için hasat anında ve hasat sonrasında ürün kayıplarını en aza indirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.3. 2016 yılına kadar, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, elma üretiminin yeni gelişmeye başladığı köylerde birim alandan daha fazla verim almayı sağlayacak M9 ve MM 106 anaçları üzerine aşılı pazar değeri yüksek çeşitlerden yeni tesisler kurdurulacaktır.

Faaliyet 12.1.4. 2016 yılına kadar, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere 10.000 adet kitap, broşür, afiş ve liflet basılacaktır.

HEDEF 12.2. İlimizde meyvecilik yapılan 38.622 hektarlık alanın %40’ında, yani 15.750 hektarında yapılan bağcılık ile 125.673 ton üzüm üretilmekte ve bu ülkemiz üretiminin (3.918.442 Ton) % 3.2 ‘sini oluşturmaktadır. 2011 yılından itibaren modern tesisler ve bağcılık teknikleri kullanılarak birim alandan elde edilen verim artırılabilecek ve her yıl %5 iyileşme sağlanacaktır.

Faaliyet 12.2.1. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, ilimizdeki bağ alanlarının büyük çoğunluğunu oluşturan yaşlı ve verimden düşmüş eski sistem (yer bağları) yerine fidan, destek sistemi gibi girdilerin karşılandığı modern örnek tesislerin kazandırılması için projeler üretilerek yüksek sistem bağcılık yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 12.2.2. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, bağcılık yapılan köyler tarafından kabul görmüş fakat standart çeşitler arasında yer almayan yerel çeşitlerin Amerikan asma anaçlarına aşılansak çoğaltılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 12.2.3. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, yerel çeşitlerin yanında ülke pazarında isim yapmış çeşitlerin yetiştiriciliği yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 12.2.4. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, çiftçi düzeyinde karşılaşılan yetiştirme teknikleri ile ilgili sorunları azaltmak amacıyla demonstrasyon, çiftçi eğitim toplantısı, çiftçi kursları gibi yayım faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 12.2.5. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, üzüm pazarlamasında karşılaşılan problemleri çözmek amacıyla üzüm işleme tesislerinin kurulması konusunda projeler geliştirilecektir.





Faaliyet 12.2.6. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, bağcılık yapılan köylerde üretici birlikleri kurulması konusunda eğitim çalışmalarını yapılacaktır.

HEDEF 12.3. Şu anda ilimizde yetiştiriciliği yapılan meyvelerden kiraz 10.444 ton, zeytin 6.476 ton, ceviz 5.086 ton, badem 3.105 ton, nar 3.090 ton üretilmektedir. Her yıl %2 üretim artışı sağlanarak her bir ürünün üretim miktarı 2016 yılında %10 artacaktır.

Faaliyet 12.3.1. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, Dünya pazarlarında tercih edilen 900 ziraat kiraz çeşidinin ilimizde özellikle yüksek rakımlı yerlerde dikim alanlarının artırılması ve mevcut olanlardan kaliteli meyve alabilmek için demonstrasyon, çiftçi eğitim toplantısı, çiftçi kursları gibi yayım faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 12.3.2. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, ilimizde yayla diye tabir edilen yüksek rakımlı yerlerde iklimimize uygun Şebin, Bilecik, Kaman ve Yavuz-1 gibi çeşitlerinden modern ceviz bahçelerin kurulması sağlanarak, çiftçi düzeyinde karşılaşılan yetiştirme teknikleri ile ilgili sorunları azaltmak amacıyla demonstrasyon, çiftçi eğitim toplantısı, çiftçi kursları gibi yayım faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 12.3.3. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, sulama imkanı olmayan ve toprak yapısı taşlı ve çakıllı olan arazilerin değerlendirilmesi amacıyla Teksas, Nonpareil, Ferragnes, Ferraduel gibi pazar değeri yüksek olan badem çeşitleri ile bahçelerin kurulması sağlanarak, çiftçi düzeyinde karşılaşılan yetiştirme teknikleri ile ilgili sorunları azaltmak amacıyla demonstrasyon, çiftçi eğitim toplantısı, çiftçi kursları gibi yayım faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 12.3.4. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, ilimizde mikro klima özelliği gösteren Göksu vadisinde yer alan alanlarda zeytin alanlarının artırılması amacıyla pazar değeri yüksek olan zeytin çeşitleri ile bahçelerin kurulması sağlanarak, çiftçi düzeyinde karşılaşılan yetiştirme teknikleri ile ilgili sorunları azaltmak amacıyla demonstrasyon, çiftçi eğitim toplantısı, çiftçi kursları gibi yayım faaliyetleri düzenlenecektir.

Faaliyet 12.3.5. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şubesi ile İlgili Şube Müdürlükleri tarafından, ilimizde mikro klima özelliği gösteren Göksu vadisinde yer alan ve sulama imkanı bulunan uygun alanlarda sofralık ve meyve suluk nar çeşitlerinin yetiştiriciliği yaygınlaştırılarak, çiftçi düzeyinde karşılaşılan yetiştirme teknikleri ile ilgili sorunları azaltmak amacıyla demonstrasyon, çiftçi eğitim toplantısı, çiftçi kursları gibi yayım faaliyetleri düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 13.

Hayvansal üretimde verimliliğin ve gelirin artırılması için, çağın gerektirdiği en son bilgi ve teknolojileri kullanarak Karaman'da hayvansal üretimde hayvan başına daha çok ve kaliteli ürün alınması sağlanacaktır.

HEDEF 13.1. İlimizde son yıllarda yapılan çalışmalarla ekim alanları oldukça artırılan tek ve çok yıllık yem bitkileri ekim alanlarının, toplam tarım alanları içindeki payı 2015 yılına kadar %10'a çıkartılacaktır.

Faaliyet 13.1.1. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, yem bitkileri yetiştiriciliği konularında çiftçi eğitim toplantıları yapılacaktır.

Faaliyet 13.1.2. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından; yonca, korunga, macar fiği, adi fiğ, sorgum x sudan otu ve silajlık mısır demonstrasyonları kurulacaktır.

Faaliyet 13.1.3. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere yonca, korunga, macar fiği, adi fiğ, sorgum X sudan otu ve silajlık mısır konularında 5.000 adet liflet basılacaktır.

Faaliyet 13.1.4. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, kaliteli kaba yem kullanımının özendirilmesine yönelik olarak, üretilen kaba yemlerin muhafazasını sağlayacak balya makinesi ve çayır silaj makinesi alımı sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 14.

Üreticilerin pazara erişim düzeylerinin artırılması, tarım-sanayi bütünleşmesinin geliştirilmesi ve imalat sanayinin rekabet edebilirliğini artırıcı nitelikte uygun ve kaliteli ham maddenin temin edilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 14.1. İlimiz hububat yetiştiriciliğinde verim ve kaliteyi artırmak, hastalık ve zararlılara karşı daha etkin koruma sağlamak için % 15 olan sertifikalı tohumluk kullanımı 2015 yılına kadar % 30'a çıkarılacaktır

Faaliyet 14.1.1. 2011 yılında, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, sertifikalı tohumluk kullanımının artırılmasına yönelik her ilçede üçer kez olmak üzere, Merkez, Ayrancı ve Kazımkarabekir ilçelerinde eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 14.1.2. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, 2011-2015 yılları arasında her yıl hasat mevsiminde, sertifikalı tohumluklar ile Merkez köylerde demonstrasyonlar kurularak tarla günleri düzenlenecek, çiftçilere verimdeki farklılıklar gösterilecektir.

Faaliyet 14.1.3. 2011 yılında, Çiftçi Eğitim ve Yayım ve Şube Müdürlüğü tarafından, sertifikalı tohum kullanımının önemi ve kullanılmasına yönelik slayt seti hazırlanacak, 2000 adet liflet basılacak ve çiftçilere dağıtılacaktır.

Faaliyet 14.1.4. 2011 – 2015 yılları arasında, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, hububat tarımında modern tarım tekniklerine yönelik olarak yılda iki kez eğitim çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 14.1.5. 2011 – 2015 yılları arasında her yıl, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, makarnalık buğday yetiştiriciliğinde sorun olan dönmeyi önlemek amacıyla ikişer kere eğitim çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 14.1.6. 2011 – 2015 yılları arasında her yıl, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, süne zararının engellenmesi için eğitim ve yayım çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 14.1.7. 2011 – 2015 yılları arasında her yıl, Çiftçi Eğitim ve Yayım ve Proje-İstatistik Şube Müdürlükleri tarafından, biçerdöverle hasatta dane kaybını %1,5'un altına indirmek için hasat mevsiminden önce eğitim ve yayım çalışmaları yapılarak zamanında hasatın yapılması sağlanacak, bu konuda her yıl 1000 adet liflet, 500 adet afiş bastırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 14.1.8. 2011 – 2015 yılları arasında, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, anız yangınlarının önüne geçmek için her yıl 1000 adet liflet, 500 adet afiş bastırılması sağlanacaktır.

HEDEF 14.2. Yıllara göre değişmekle birlikte İlimizin yıllık kuru fasulye üretimi Türkiye üretiminin yaklaşık % 10'unu karşılamaktadır. Kuru fasulyenin üretiminin daha da artırılması (2015 yılına kadar ülke üretiminin % 15'ine çıkarılması) ve pazarlanmasına yönelik yapılacak faaliyetlerle Karaman bir merkez haline getirilecektir.

Faaliyet 14.2.1. Desteklemeli olarak tescilli ve sertifikalı kuru fasulye çeşitleri kullanımının teşvik edilmesi amacıyla İl Özel İdaresi tarafından 2011 yılında 5 ton, 2012 yılında 8 ton, 2013 yılında 10 ton, 2014 yılında 12 ton ve 2015 yılında 15 ton tohumluk dağıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 14.2.3. 2011-2015 yılları arasında, Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, sertifikalı ve tescilli çeşit kullanımının teşvik edilmesi amacıyla çiftçi eğitim çalışmaları yapılacak ve toplantılarda kullanılmak üzere 10.000 adet liflet, broşür, afiş bastırılması ve slayt seti hazırlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 15.

Tarımsal faaliyetlerin çevre koruma tedbirleri ile birlikte geliştirilmesi, doğal-yöresel zenginlik arz eden ya da risk altında bulunan tarım ve mera arazilerinin özelliklerinin korunması, geliştirilmesi ve bu bağlamda yöre ekolojisine uygun tarımsal ürün planlamasının yapılması için organik tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.



HEDEF 15.1. Ermenek, Başyayla ve Sarıveliler ile Merkez ilçede kiraz, üzüm, antepfıstığı, zeytin Ayrancı, Kazımkarabekir ile merkez ilçede arpa, buğday, nohut ve kuru fasulye gibi ürünlerde organik yetiştiriciliğe başlanacak, organik ürün yapılan alan, 9.000 dekardan her yıl 1.000 dekar artırarak 2015 yılında 14.000 dekar alana çıkarılacaktır.

Faaliyet 15.1.1. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, organik hayvancılığın merkez ilçede, arıcılığın merkez ve Sarıveliler ilçelerinde yapılması sağlanarak, 2015 yılında 1000 büyükbaş hayvanda organik et ve süt üretimi, 2000 adet arılı kovanda organik bal, bal mumu, polen ve arı ürünleri üretimi yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 15.1.2. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, kaliteli ve ihracat limitlerinin altında kalıntı içeren ve organik tarıma geçişi de kolaylaştıran entegre mücadeleyi yaygınlaştırmak amacıyla halen toplam 5000 dekar alanda yapılan iyi tarım uygulamaları 2015 yılına kadar 10.000 dekara çıkarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 16.

Sulama yapılan alanlarda sulama randımanı yükseltilecek birim suyla daha geniş alanın sulanması sağlanarak toplam su tüketimi azaltılacak ve ilimizin mevcut emniyetli su rezervi korunacaktır.

HEDEF 16.1. 2015 yılına kadar ilimizde tarımla uğraşan 5000 çiftçiye doğru sulama teknikleri anlatılacaktır.

Faaliyet 16.1.1. 2015 yılına kadar Her yıl Sulamanın yoğun olarak yapıldığı 25 köyde 1000 çiftçiye tarımsal sulama teknikleri anlatılacaktır.

Faaliyet 16.1.2. 2015 yılına kadar düzenlenecek eğitim ve yayım faaliyetlerinde kullanılmak üzere her yıl 1000 adet liflet hazırlanacaktır.

Faaliyet 16.1.3. 2015 yılına kadar her yıl 1 TV programı yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 17.

Karaman'da hayvansal üretimde hayvan başına daha çok ve kaliteli ürün alınması sağlanarak süt veriminin iyileştirilmesi

HEDEF 17.1. Mevcut süt verimini 3500 litreden 6000 litreye çıkarmak

Faaliyet 17.1.1. Verimi düşük ırkların kullanılmamasının sağlanması. 2011 - 2015 yıllarında, ilimize bağlı belde ve köylerde, büyükbaş hayvancılığın yoğun olarak yapıldığı köylerden



başlamak üzere, suni tohumlamanın önemi ve gerekliliği hakkında eğitim toplantıları yapılacaktır.

Faaliyet 17.1.2. Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere suni tohumlama, hayvan yetiştirme, kaliteli süt ve sağım hijyeni konularında 10.000 adet renkli liflet bastırılacaktır.

HEDEF 17.2. Hayvanlarda bakım ve besleme yetersizliklerinin giderilmesi için yem bitkileri üretiminin ve silajın büyükbaş hayvan beslemesindeki önemi ve yapımının anlatılması.

Faaliyet 17.2.1. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, yem bitkileri yetiştiriciliği konularında çiftçi eğitim toplantıları yapılacaktır.

Faaliyet 17.2.2. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, yonca, korunga, macar fiği, adi fiğ, sorgum X sudan otu ve silajlık mısır demonstrasyonları kurulacaktır.

Faaliyet 17.2.3. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere yonca, korunga, macar fiği, adi fiğ, sorgum X sudan otu ve silajlık mısır konularında 10.000 adet renkli liflet basılacaktır.

Faaliyet 17.2.4. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, sözleşmeli ve organik yem bitkisi ekilişleri önder çiftçilere benimseterek yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 17.2.5. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube

Müdürlüğü tarafından, hayvancılık projeleri uygulayan kalkınma kooperatiflerine hayvan varlığı ile uyumlu kaba yem ihtiyacını karşılamak amacıyla yem bitkisi ekilişi yapılacaktır.

HEDEF 17.3. Hayvan sağlığını ve insan sağlığını tehdit eden hastalıklarının önüne geçilmesi.

Faaliyet 17.3.1. Bulaşıcı hayvan hastalığı çıktığında hastalığı söndürmek veya bulaşıcı hastalıklardan korunmak için, bulaşmaya vasıta olabilecek her şeyin veteriner hekim kontrolünde temizlenip dezenfekte edilmesi mecburidir. Bu konuda eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 17.3.2. 2011-2015 yılları arasında, Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından bulaşıcı hastalıklar ile ilgili 10.000 adet renkli liflet basılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 18.

Hayvansal üretimde verimliliğin ve gelirin artırılması için, çağın gerektirdiği en son bilgi ve teknolojileri kullanarak Karaman'da hayvansal üretimde hayvan başına daha çok ve kaliteli ürün alınması sağlanacaktır.

HEDEF 18.1. İlimizde, kovan başına bal üretimi 17 kg'dan 2015 yılına kadar 25 kg'a çıkarılarak arı sütü, polen, arı zehiri, propolis ve balmumu ürünleri üretimi yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 18.1.1. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, arıcıların bugünün tekniklerine uygun yetiştiricilik yapabilmeleri, sağlıklı ve kaliteli bal elde etmeleri amacıyla; yetiştirme teknikleri ile hastalık ve zararlılarla mücadele konusunda eğitim verilecektir.

Faaliyet 18.1.2. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, arıcıların çevre şartlarına uygun, bal verimi yüksek, kış şartlarına dayanıklı ekotip ya da melezlerle çalışması teşvik etmek için, arı yetiştiricileri birliği ile üyelerine her yıl iki ayrı eğitim verilecektir.

Faaliyet 18.1.3. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından, eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere arı yetiştiriciliği, ana arı kullanımı, arı ürünleri, arı hastalık ve zararlıları konusunda 10.000 adet liflet, broşür ve afiş basılacaktır.



Faaliyet 18.1.4. Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü tarafından arı yetiştiricileri birliği ve diğer örgütler arasında bilgi alışverişi ve örgütlenme bilincinin artırılması amacıyla planlanacak, eğitim toplantıları sayesinde arıcılık yapan üreticiler birlik çatısı altında toplanarak 2010 yılı itibariyle 400 olan üye sayısı her yıl % 10 artırılarak 2015 yılında 600'e çıkarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 19.

Köylerde yaşayan çiftçi kadınların gıda muhafazası, suyun tasarruflu kullanılması, iyotlu tuz kullanımı, yeterli ve dengeli beslenme alışkanlığının kazandırılması, sebzeçilik, meyvecilik, süt sığırcılığı yetiştiriciliği, arıcılık hakkında eğitilmeleri amaçlanmaktadır.

HEDEF 19.1 Ülkemiz ekonomisine büyük katkıda bulunan çiftçi kadınların reçel yapım, peynir yapımı, gıdaların tuz ilavesi ile muhafazası, gıdaların dondurularak muhafazası, sebze ve meyvelerin kurutulularak muhafazası ve pekmez yapımı konularında eğitilmelerin sağlamak. Su kaynaklarının daha etkin kullanımı ve sebze ve bahçelerinin %80'inde damlama sulama yöntemine geçilmesini sağlamak. İyotlu tuz kullanımını teşvik etmek. Yeterli ve dengeli beslenme alışkanlığının kazandırılmasını sağlamak. Sebze, meyve ve süt sığırcılığı yetiştiriciliği hakkında 6000 çiftçi kadına eğitim vermek

Faaliyet 19.1.1. Ev ekonomisi kapsamında gıda muhafaza konularına yönelik kışlık salamura, turşu, zeytin, reçel, marmelat, peynir, yoğurt yapımı ve gıdaların dondurularak saklanmaları konularında her yıl 40 köyde eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 19.1.2. Kadın Çiftçilerin eğitimi projesi kapsamında istekli ve ihtiyaç duyulan köylerde çiftçi kadınların süt sığırcılığı meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık konularında eğitiminin sağlanması amacıyla yönelik çalışmalarda bulunulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 20.

Entegre mücadelenin yaygınlaştırılması
HEDEF 20.1. İl genelinde elma ve bağda uygulanan entegre mücadeleyi yaygınlaştırmak; diğer ürünlerde de aynı ilkeler çerçevesinde mücadele yapılmasını sağlamak. Nihai olarak entegre ürün üretimine geçmek.

Faaliyet 20.1.1. Zirai ilaçların kullanımı konusunda eğitimler düzenlenerek bilinçsiz zirai ilaç kullanımının önüne geçilecektir.

Faaliyet 20.1.2. Zirai ilaç kullanımının disiplin altına alınmasıyla ihraç edilen ve iç tüketimde kullanılan ürünlerde ilaç kalıntısı riski ortadan kaldırılacaktır.

Faaliyet 20.1.3. Bütün bu uygulamaların tabii sonucu olarak doğal denge korunmuş olacak ve üretimdeki girdi maliyetleri düşürülecektir.

Faaliyet 20.1.4. Önümüzdeki on yıl içerisinde elma da 150 bin ağaç, bağ da ise 1500 dekar alanda entegre mücadele yapılması planlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 21.

Zirai mücadele eğitimlerinin uygulamalı hale getirilmesi

HEDEF 21.1 Üreticilere Teorik eğitimlerin yanı sıra üretim döneminde tarla yada bahçede uygulamalı eğitimler verilerek zirai mücadelede kimyasal mücadeleden önce yapılması gerekenler konusunda bilgiler vermek.

Faaliyet 21.1.1. Kimyasal mücadele metodu dışındaki yöntemlerin tanıtılıp uygulatılması.

Faaliyet 21.1.2. Bitkisel üretimde kullanılan kimyasalların kayıt altına alınması mücadele ve bitki beslemede yapılan doğru ve yanlışların anlaşılmasını sağlayacaktır.

Faaliyet 21.1.3. Zirai mücadele ve bitki besleme programları hazırlanarak bir arada uygulanmasını sağlamak, gözlemlerin üreticilerle paylaşılması.

STRATEJİK AMAÇ 22.

Süne ve Kıymilla mücadelenin sürdürülmesi
HEDEF 22.1. Hububatta süne ve kıymil zararlısı ile mücadelede sağlanan başarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 22.1.1. Önümüzdeki yıldan itibaren süne mücadelesinde Kıymilda aldığı gibi devlet yardım mücadelesinden yönetimli çiftçi mücadelesine geçileceğinden dolayı çiftçilerin dikkat edeceği hususların anlatılması.

Faaliyet 22.1.2. Süne ve Kıymilla biyolojik mücadeleye desteklemek amacıyla doğal düşmanlara yaşam ortamı hazırlanması için hububat sahalarının kenarlarının ağaçlandırılması çalışmaları artarak devam etmektedir.

Faaliyet 22.1.3. Süne ve kıymilla mücadelede kültürel, biyolojik ve kimyasal mücadele metotları konusunda çiftçi eğitimlerine ağırlık verilecektir.

Faaliyet 22.1.4. Süneyle mücadelede 10.000 dekar alanda sürvey çalışması yapılacak, nimf yoğunluğunun fazla olduğu yerlerin ilaçlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 23.

Yönetimli çiftçi mücadelesi çalışmaları
HEDEF 23.1. Zirai mücadele çalışmalarının ağırlığını oluşturan yönetimli çiftçi mücadelesi çalışmalarında öncelikle hastalık, zararlı ve yabancı otlara karşı kültürel tedbirlerin ve koruyucu ilaçlamaların yapılmasını temin etmek.

Faaliyet 23.1.1. Hububat ve yemelik baklagillerde toprak altı zararlıları ve mantariyel hastalıklara karşı tohum ilaçlamasının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 23.1.2. İlimizde son yıllarda özellikle sözleşmeli olarak üretimi artan patatesin hastalık ve zararlılarına karşı tohum ilaçlaması yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 23.1.3. Önümüzdeki yıllarda hastalık ve zararlılara karşı 70.000 ton tohum yada tohumluğun ilaçlanması sağlanacaktır.

Faaliyet 23.1.4. Yaklaşık 1.500.000 dekar hububat sahasında yabancı otlara karşı kimyasal mücadele yapılacaktır. Yine yaklaşık 70.000 dekar alanda nohut ve fasulye de hastalık, zararlı ve yabancı otlara karşı yüzey ilaçlaması şeklinde kimyasal mücadele yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 24.

Meyve-Bağ ve Sebze hastalık zararlıları ile mücadele faaliyetlerinin sürdürülmesi

HEDEF 24.1. İlimizin ana ürünü olan elma başta olmak üzere üretim yapılan diğer meyve türleri ve ikinci ürün konumundaki üzüm üretiminde hastalık ve zararlılara karşı tahlil ve erken uyarı istasyonlarını da kullanarak daha etkin mücadele yapılmasını sağlamak; ilaçlama sayısında ve dolayısıyla zirai mücadele maliyetinde azalma sağlamak.

Faaliyet 24.1.1. 5 milyona yakın elma ağacı olan ilimizde 6 adet tahmin ve erken uyarı istasyonundan alınan verilerle üreticilere hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama zamanını kısa mesaj (SMS) şeklinde bildirmek.

Faaliyet 24.1.2. Hastalık ve zararlılara karşı kimyasal mücadele metodu dışındaki biyolojik ve biyoteknik uygulamaların tanıtılıp yaygınlaştırılmasını sağlamak. Çiçek zınnına karşı mavi leğen, yaprak bükten ve gövde kurdu kelebeklerine karşı pekmezli besin tuzaklarının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Faaliyet 24.1.3. Farklı rakımlardaki bağ sahalarında her 150-200 metrelik rakım farkı dikkate alınarak gruplandırma yapılacak, yeni tesis edilecek tahmin ve erken uyarı istasyonları ile bağ hastalık ve zararlılarına karşı da etkin bir mücadele yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 24.1.4. İlimizde son yıllarda kültür çeşitleri ile yüksek sistem bağ tesisinin yaygınlaşması, bağ hastalık ve zararlıları ile daha etkin bir mücadele yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Burada nihai hedef fenolojiye göre takvim ilaçlaması yapmak değil, tahmin erken uyarı istasyonları ile hastalık ve zararlı çıkışı tespit edildiğinde ilaçlama yapılmasını sağlamaktır.

Faaliyet 24.1.5. Özellikle Göksu vadisindeki mikroklima alanda ve diğer bölgelerde yapılan sebze yetiştiriciliğinde gerek toprak altı zararlılarına karşı gerekse yeşil aksamda görülen hastalık ve zararlılara karşı mücadele yapılmasını sağlamak. Burada öncelikle kültürel tedbirlerin uygulanmasını sağlamak, mücadele gerektiğinde de bekleme süresi az olan seçici ilaçlarla kimyasal mücadele yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 25.

Genel zararlılarla mücadele yapılması.

HEDEF 25.1. İlimizde yoğun olarak görülen tarla faresi ve yaban domuzuna karşı alternatif mücadele metotlarının belirlenmesi.

Faaliyet 25.1.1. Özellikle yumrulu bitkilerin yetiştirildiği ve yabancı ota kaplı alanlarda görülen tarla faresine karşı çinko fosfürle hazırlanan zehirli yemle mücadelenin dışında tarla faresinin tabi düşmanı olan tilki, baykuş, kartal, şahin, yılan gibi hayvanların korunmasını sağlamak.

Faaliyet 25.1.2. Yaban domuzu ile mücadele de ise süre avının yanı sıra tabi hayatta doğal düşmanı olan kurtların öldürülmesini engellemek. Sürek avlarının da yaz ayları yerine ilkbahar ve sonbahar da zarar yapılmasını beklemeksizin geniş bir katılımı ile gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 26.

İç Karantina tedbirlerinin uygulanması

HEDEF 26.1. Ülkemizde görülen iç karantinaya tabi hastalık ve zararlıların temiz bölgelere ulaşmasını önlemek.

Faaliyet 26.1.1. Gerek ilimizde üretilen gerekse ilimize dışardan giren her türlü fide, fidan, çöğür, süs bitkisi ve tohumlukların iç karantina etmenleri yönünden muayenesine yapmak yada yapıldığını denetlemek. Bulaşık bitki yada tohumlukları 6968 sayılı Zirai Mücadele ve Zirai Karantina Kanununun ilgili hükümleri gereğince imha etmek ve diğer cezai müeyyideleri uygulamak.

STRATEJİK AMAÇ 27.

Avrupa Birliği ile müzakere sürecinin devam ettiği şu günlerde gıda işletmelerimizi AB'nin istediği hijyen ve gıda güvenliği kriterlerini uyumlu hale getirebilmek ve İlimizde üretilen ürünlerde kaliteyi en üst seviyelere çıkarabilmek için, üretim yerlerine yönelik denetim ve eğitici çalışmalara ağırlık verilmesi ve İlimizde sağlıklı bir toplum oluşturabilmek için "En İyi Denetçi Tüketicinin Kendisidir" sloganı ile gıda güvenliği konusunda tüketicilere yönelik eğitici faaliyetlerde bulunarak gıda denetimlerine tüketicileri de aktif hale getirerek gıda güvenliği konusunda başarı seviyemizi yüzde yüze çıkarmaktır.

HEDEF 27.1. Öncelikli görevimiz olan halk sağlığının korunması için İlimizdeki tüm gıda işletmelerinin sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kaliteli ve mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermeleri için etkin bir şekilde denetim ve kontrolünün sağlanması.

Faaliyet 27.1.1 Planlanan yıllarda İlimizde 7 gün 24 saat gıda güvenliğinin sağlanması açısından denetim ve kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde planlanıp kullanılması.

Faaliyet 27.1.2 Planlanan yıllarda gıda hizmetlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli hale getirilebilmesi için bu konuda yetkili olan Belediye Başkanlığı, İl Özel İdaresi, Sağlık İl Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz arasında etkin bir koordinasyon ve iletişim sağlanacaktır.

Faaliyet 27.1.3 İl Müdürlüğümüzden Gıda Sicili Sertifikası ve Üretim İzni Sertifikası olarak İlimiz merkez ve ilçelerinde faaliyet gösteren gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üretimi yapan tüm işletmelerin haksız rekabete uğramaması için Gıda Sicili Sertifikası ve Üretim İzni Sertifikası almayan işletmelerin faaliyet göstermesine izin verilmeyecektir.

Faaliyet 27.1.4 Yıllık denetim programları hazırlanırken riskli ürün üreten işletmelerde yapılacak denetim sayıları yüksek tutulacaktır.

Faaliyet 27.1.5 İlimizde üretilen ürünlerin daha sağlıklı ve kaliteli olabilmesi için gıda işletmelerinde

çalışanlara yönelik eğitici faaliyetlere önem verilecektir.

Faaliyet 27.1.6 Tüketicilerinde gıda denetimlerinde etkin rol alabilmesi için planlanan yıllarda okul kantin ve yemekhanelerini denetleyebilmeleri için öğrencilere gıda güvenliği ve hijyeni konularında eğitim verilerek 500 öğrencinin Okul Gıda Denetçisi olması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 28.

1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu gereği İlimizdeki su kaynaklarındaki balık stoklarının ve popülasyonunu korumak.

HEDEF 28.1. Balık neslinin devamını sağlamak.

Faaliyet 28.1.1. Balıkçıların ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Faaliyet 28.1.2. Mevcut su kaynaklarımızdaki denetim sayılarını artırmak ve kaçak avcılığın önlenmesini sağlamak.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkanları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Tarım İl Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacak.



ÇEVRE ve ORMAN HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 1:

Ulusal ormancılık politikaları doğrultusunda toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma faaliyetlerine hız verilecektir.

Hedef 1. 1 2015 yılına kadar 25 milyon fidan dikilecektir.

Faaliyet 1.1.1 2008-2012 yıllarını kapsayacak şekilde Çevre ve Orman Bakanlığımızca başlatılan Ağaçlandırma Seferberliği kapsamında 2012 yılına kadar 20 milyon fidanın toprakla buluşması hedeflenmektedir. Fidanlar Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından Ağaçlandırma Genel Müdürlüğü'nden sağlanan bütçeyle ve Seferberliğe katılım sağlayan kurum, kuruluş ve kişilerce toplanılan katkılarla toprakla buluşturulacaktır. 2015 yılına kadar ise 25 milyon fidanın toprakla buluşturulması sağlanacaktır.²⁴

Faaliyet 1.1.2 2011-2015 yılları arasında, dikilen fidanların korunması, proje sahasının ait olduğu köy tüzel kişiliğince gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2 Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü sahalarının en kısa sürede projeleri tamamlanacak ve projesi tamamlanan sahaların ağaçlandırma çalışmaları Ağaçlandırma Seferberliği programı çerçevesinde bir sonraki yıl içersinde gerçekleştirilecektir.

Strateji: Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü çalışmalarında gerekli olan iş gücü orman köyü kooperatiflerinden ve orman köylüsünden sağlanacaktır.

Hedef 1. 3 Ermenek orman fidanlığımızda üretilen fidanlarımızın kalitesi artırılarak her yıl 5.000.000 (beş milyon) fidan üretilmek suretiyle 2015 yılına kadar 25.000.000 (yirmi beş milyon) fidan üretilcektir.

Faaliyet 1.3.1 2015 yılına kadar, Ermenek Fidanlığımızın yağmur barınağı, sulama sistemleri gibi eksiklikleri giderilerek, fidanlık daha işlevsel hale getirilecektir.

Faaliyet 1.3.2 2011 yılından itibaren her sene, fidanlık personeline hizmet içi eğitimler verilerek vasıflı eleman çalıştırılması için her türlü tedbir alınacaktır.

Strateji: Üretimi yapılan fidanlar, ilimiz ağaçlandırma ve erozyon kontrol proje sahalarında öncelikle değerlendirilecek ve piyasanın fidan talepleri buradan karşılanacaktır.

Hedef 1. 4 Orman köylüsüne verilen güneş enerjisi ile su ısıtma sistemi ve süt sığırcılığı kredisi miktarı

her yıl arttırılarak 2015 yılında 1.000.000 TL krediden faydalandırılması sağlanacaktır

Faaliyet 1.4.1 Orman köylülerinin Orköy kredilerinden en verimli ve etkin bir şekilde faydalandırılması için Orman köylerinde bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve tahsis edilen krediler kapsamında orman köylülerinin yerinde kalkındırılmasına katkı sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Kırsal toplumun en yoksul kesimini oluşturan orman köylülerinin gelir ve istihdam imkânlarının artırılması, orman varlıkları üzerindeki baskının azaltılması ve çevrenin geliştirilmesi amacıyla alternatif geçim kaynakları yöre insanının yararına sunulacaktır.

Hedef 2.1 2015 yılına kadar, ekolojik şartlara uygun alanlarda bulunan orman sahalarının imar ve rehabilitasyon çalışmaları yapılarak kıymet ağaçlarından yöre ekonomisine katkı sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 İlimiz dahilinde doğal olarak yetişen antepfıstığı, harnup, ceviz ve badem gibi kıymet ağaçlarının aşılınması ve yeni tesis yapılarak bozuk orman alanlarının iyileştirilmesi ile yöre ekonomisine sağlanacaktır

Faaliyet 2.1.2 İlimiz Bucakkışla Havzası ve Ermenek Havzası, özel ağaçlandırma çalışmalarına konu edilerek ekonomik değeri yüksek marka ürünlerin üretilmesi sağlanacaktır

Strateji: Ermenek ve Bucakkışla bölgesinde kıymet ağaçlarının imar edilmesi ve özel ağaçlandırmaya konu edilmesiyle çiçek ve nektar artışı söz konusu olacak, kışın ilimiz dışında konaklamaya götürülen arılar buranın iklim ve ekolojisinden faydalandırılacaktır.

Hedef 2.2 Yöre insanının bilinçlendirilmesi amacıyla 2011 yılından itibaren her yıl, 10 orman köyümüzde alternatif ısınma yolları ve ormanlara baskının en aza indirilmesi konularında yılda iki kez eğitim verilecektir.

Strateji: Bu köylerde sosyal amaçlı güneş enerjisi uygulaması planlanarak güneş enerjisinden faydalanma en üst seviyeye çıkarılacaktır.

Hedef 2. 3 2011-2015 yılları arasında, dünyada nesli tehlike altında olan Anadolu yaban koyunu ve yaban keçisi yaşam alanları korunarak geliştirilecektir. Korumalar köy tüzel kişiliklerince yapılacak olup, yöre insanına ekonomik olarak destek sağlanacaktır

Hedef 2.4 2015 yılına kadar, sulak alanlarımızın sürdürülebilir bir anlayışla korunması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.5 Karaman ilinin biyolojik çeşitlilik envanter çalışmaları Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde 2015 yılına kadar tamamlanacaktır.

Strateji: Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi kapsamında, orman kaynaklarının korunması ve orman köylüsünün kalkındırılmasına katkı da bulunmak amacıyla; orman kadastrosu çalışmalarının hızlandırılmasına, mera hayvancılığının ormanlar üzerindeki baskısının azaltılmasına, ekosistemlerin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğinin korunması ve biyolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımına, ağaçlandırma ve toprak muhafaza çalışmalarına, orman yangınları ile mücadele kapsamında idari ve teknik altyapının güçlendirilmesine ve orman kaynakları üzerinde ilave baskı yaratmaksızın odun dışı orman ürünleri üretiminin geliştirilmesine ve sosyal ormancılık faaliyetlerine yönelik tedbirler geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Çevre ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler olarak yaşam kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3. 1 İlimiz çevre envanteri çalışmaları tamamlanarak, Çevre Durum Raporları sağlıklı veri ve altyapı çalışmalarıyla 2015 yılı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Hedef 3. 2 2011-2015 yılları arasında, nehir, göller ile sulama suyu ve kullanma suyundaki kirlenmenin önlenmesi için gerekli önlemler alınacaktır.

Faaliyet 3.2.1 İlimiz Ayrancı İlçesi Akgöl Tabiatı Koruma Alanının Koruma Planı, 2010 yılında tamamlanacak olup bu alanın plan dahilinde korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.2 2011-2015 yılları arasında Ermenek Barajı Havzasında, Havza Koruma Eylem Planı Çalışmalarına hazırlık olarak, arazi çalışmaları yapılacak, veri toplama, verilerin işlenmesi ve raporlanması, planlama ve fizibilite çalışmaları yapılarak taslak raporun oluşturulmasıyla ve nihai rapor ve Eylem Planının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 3. 3 İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin katı atık depolama alanlarının yerleri, katı atık miktarları vb. özellikleri tespit edilecektir.

Faaliyet 3.3.1 İl Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Altyapı Birliğince Karaman Merkez, 2 ilçe ve 7 belde belediyesi tarafından kullanılacak olan Düzenli Katı Atık Depolama alanının kullanımı ile ilgili kontroller ve denetimler yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.2 Taşeli Belediyeler Birliği tarafından 3 ilçe ve 3 belde belediyesi tarafından kullanılacak olan Düzenli Katı Atık Depolama alanının ÇED sürecinin tamamlanmasının ardından yapım aşamalarında gerekli kontroller ve denetimler yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.4 Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre; 2011-2015 yılları arasında hedeflenen geri kazanım miktarları kontrol edilecektir.

Hedef 3. 4 2015 yılına kadar, çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.4.1 İlimizde yer alan belediyeler ve OSB Müdürlüğüne ait atıksu arıtma tesislerinin iş termin planları sürelerinde yapılan faaliyetleri izlenecektir.

Hedef 3. 5 Hava kirlilik oranında her yıl %5 iyileşme sağlanarak 2015 yılında toplam %25 iyileşme sağlanacaktır.

Faaliyet 3.5.1 2011 yılından itibaren halk eğitim merkezinde kalorifer yakıcılarına sertifikalı eğitim kursu verilecektir.

Faaliyet 3.5.2 Kükürt değeri düşük ve kalorisi yüksek kömür kullanılması için broşürler dağıtılacak ve yerel basında televizyon programları düzenlenecektir.

Faaliyet 3.5.3 2015 yılının sonuna kadar, bütün kamu kurum ve kuruluşları ve apartmanların doğalgaza geçmesi sağlanacak ya da standarda uygun olmayan kömür girişi yasaklanacaktır.

Hedef 3.6 Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 2011 yılından itibaren her yıl 10 okulda "çevre eğitimi" çalışmaları düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:

İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 4. 1 Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından ihale edilen ve il genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı 2009 yılında tamamlanmış olup, plan 2011-2015 yılları arasında hizmet vermeye devam edecektir.

Faaliyet 4.1.1 İl Özel İdaresince 1/25.000 ve daha alt ölçekli planların yapılması sağlanacak ve denetimi gerçekleştirilecektir.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkanları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Çevre ve Orman İl Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacaktır.

VII. İl Özel İdaresi 2011 - 2015 Yılları Tahmini Kurumsal Bütçe Dağılımı

İL ÖZEL İDARESİNİN 2011–2015 YILLARI TAHMİNİ GELİR DAĞILIMLARI

AÇIKLAMA	2011	2012	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	202.718,00	253.397,00	316.746,00	395.933,00	494.916,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	967.812,00	1.209.765,00	1.512.206,00	1.890.257,00	2.362.822,00
Alınan Bağış ve Yardımlar					
Diğer Gelirler	12.656.324,00	15.820.406,00	19.900.508,00	24.875.635,00	31.219.543,00
Sermaye Gelirleri	173.146,00	216.432,00	270.540,00	338.175,00	422.719,00
Alacaklardan Tahsilâtlar					
Toplam	14.000.000,00	17.500.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00	34.500.000,00

İL ÖZEL İDARESİNİN 2011–2015 YILLARI KURUMSAL BÜTÇE DAĞILIMLARI

	AÇIKLAMA	2011	2012	2013	2014	2015
01	Genel Kamu Hizmetleri	9.306.235,00	11.632.793,00	14.540.992,00	18.176.240,00	22.720.300,00
02	Savunma Hizmetleri	25.852,00	32.315,00	40.393,00	50.492,00	63.115,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	6.460,00	8.075,00	10.093,00	12.617,00	15.771,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	701.132,00	876.415,00	1.095.518,00	1.369.398,00	1.711.748,00
05	Çevre koruma hizmetleri	73.089,00	91.361,00	114.201,00	142.751,00	178.439,00

	AÇIKLAMA	2011	2012	2013	2014	2015
06	İşkân ve toplum refahı hizmetleri	1.426.327,00	1.782.908,00	2.228.635,00	2.785.794,00	3.482.243,00
07	Sağlık hizmetleri	81.360,00	101.700,00	127.125,00	158.906,00	198.632,00
08	Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	267.142,00	333.927,00	417.409,00	521.761,00	652.202,00
09	Eğitim hizmetleri	2.021.933,00	2.527.416,00	3.159.270,00	3.949.087,00	4.936.359,00
10	Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	90.470,00	113.090,00	266.364,00	332.954,00	541.191,00
	TOPLAM	14.000.000,00	17.500.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00	34.500.000,00

VIII. İzleme Değerlendirme ve Performans Ölçümü

İZLEME:

Strateji planda konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin yönetimine sunulan, sistematik bir raporlamadır. Stratejik amaç hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin 6 ayda bir defa teknik elemanlar ve harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirme konusunda, mevcut durumu hakkında, açıklamalı ve yorumlu raporlanarak yöneticilere, karar organlarına ve hizmetlerden yararlananların değerlendirmesine sunulurken, yapımı devam eden hizmetlerin kamuoyu tarafından da izlenmesi sağlanmış olacaktır.

DEĞERLENDİRME:

Stratejik planlamadaki amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulama sonuçlarının yıllık olarak ölçülmesi ve söz konusu hedeflerin tutarlılık durumunun karşılaştırmasının analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeye imkan kılmakta ve hesap verebilirlikte sağlanmış olacaktır.

PERFORMANS ÖLÇÜMÜ:

Gerçekleşen sonuçların belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde ölçüldüğünün ortaya konulmasıdır. Karaman İl Özel İdaresinin 2011-2015 yılı için gelir - gider bütçeleri stratejik plan amaç ve hedeflerine göre tahmin edilerek, stratejik plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin, hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu ve hem de elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenecektir. İl Halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarının önceliklerine göre belirlenen amaçlara tahsis edilip, hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşmesi için Yönetim etkinliği, hesap verme sorumluluğunu, hizmetlerin kalitesini ve zamanında yapılmasının sağlanması için sorumlu kurumlarda belirlenmiştir. İdaremizde amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için verilen hizmetlerin yıl sonunda performans sonuçları raporları Birim Müdürlüklerince hazırlanacak ve meclisi sunulacaktır.