



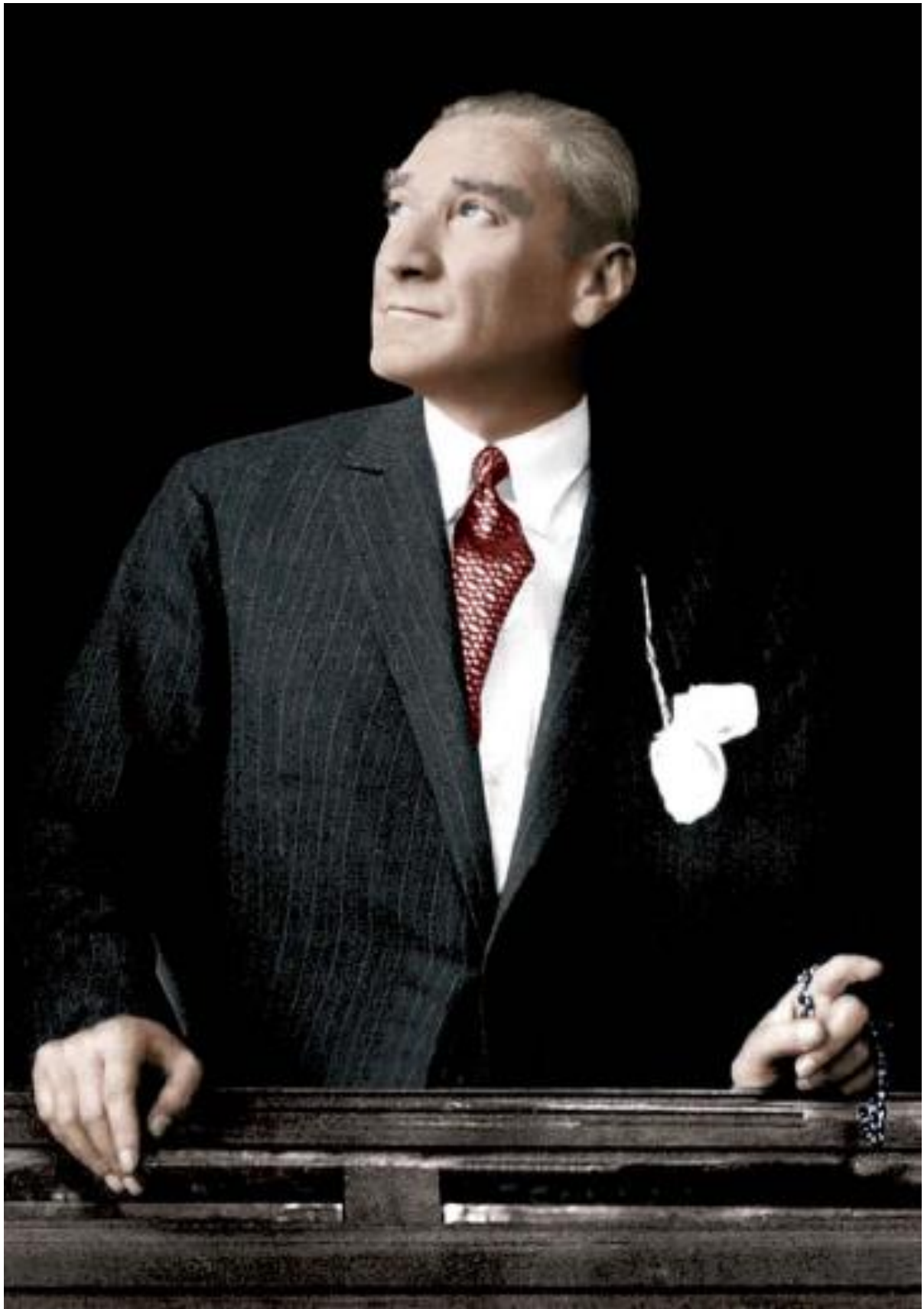
DERİNCE
BELEDİYESİ

www.derince.bel.tr

2010 - 2014 Dönemi Stratejik Plan



Derince Belediye Başkanlığı
2010 - 2014 Stratejik Planı



İÇİNDEKİLER		Sayfa No
1. Sunuş		1
2. Derince Hakkında Genel Bilgiler		3-9
	2.1. Coğrafya	3
	2.2. Tarih	4
	2.3. Demografi	6
3. Derince Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci		10-15
	3.1. Onay / Görevlendirme	10
	3.2. Yasal Mevzuat	10
	3.4. Bir Bakışta Stratejik Plan	13
A. Durum Analizi		16-56
	1.1. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi	16
	1.2. Kurumsal Yapılanma	16
	1.2.1. Organizasyon Yapısı	17
	1.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	18
	1.2.3. İnsan Kaynakları Analizi	30
	1.2.4. Derince Belediyesi'nin Teknik Altyapı	33
	1.2.5. Derince Belediyesi'nin Mali Yapısı	34
	1.3. Paydaş Analizi	36
	1.4. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)	42
	1.5. Çevre Analizi	44
	1.5.1. Yeşil Alan Bilgileri	44
	1.5.2. İklim	45
	1.5.3. Altyapı	45
	1.5.4. İmar ve Plan Durumu	46
	1.5.5. Ekonomik Durum	47
	1.5.6. Yoksulluk	48
	1.5.7. Engelli Haritası	49
	1.5.8. Eğitim	50
	1.5.9. Sağlık	53
	1.5.10. Deprem	56
B. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER		57
C. STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		58-110
D. MALİYETLENDİRME		111-113
E. İZLEME DEĞERLENDİRME		114-115

1. SUNUŞ

Dr. Aziz ALEMDAR
Derince Belediye Başkanı



Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetiminde yapılan reform çalışmalarıyla, stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramları üzerinde durulmaya başlanmıştır.

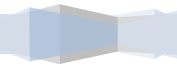
Ünlü düşünür Montaigne'nin de ifade ettiği üzere, gideceği limanı bilmeyen gemiye hiçbir rüzgârdan hayır gelmemektedir. Stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan planlama çalışmalarını, nerede olduğumuzu sorgulayan, bu çalışmalarla nereye gitmek istediğimizi arayan bir çalışma olarak algılamak doğru olacaktır. Daha açık bir ifade ile bu çalışmalar gitmek istediğimiz limanı belirleyen, ancak bunu yaparken, elimizde ne olduğunu, kapasitemizi ve yeterliliğimizi ölçen çalışmalardır.

Planlama çalışmalarımız, ilçemizin her yönden analizi ile başlamıştır. İlçeye yönelik veriler resmi yazışmalarla toplanabilmiştir. Bu çalışmalar, Belediye'nin kapasitesi, personel ve bütçe yapısının, teknik altyapısının incelenmesiyle desteklenmiştir.

Tüm bu veri ve tespitler, gerek Belediye için güçlü yönler - zayıf yönler - tehditler - fırsatlar (GZFT) analizinde gerekse Belediye'nin uzun vadeli amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Daha da önemlisi, Belediyemizce yapılacak faaliyetler bu çalışmalarla şekillenmiştir.

Faaliyetlerin bu şekilde ortaya konulma çabası, bütçenin, planlama çalışmaları kapsamında ortaya çıkması gereğinden doğmaktadır. Belediyemiz bütçesinin, faaliyet odaklı ve Stratejik Plana uyumlu olarak ortaya çıkması ve uygulanması, bu çalışmalardan en büyük beklentimiz ve hedefimizdir.

Tüm bu beklentileri karşılayacağını düşündüğümüz Stratejik Planımız için emek veren değerli çalışanlarımıza ve bu çalışmalarda bize destek olan sayın Erkan KARAARSLAN ve Taner ERASLAN'ateşekkür eder, Derince'ye hayırlı olmasını dilerim.



2. DERİNCE HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2.1. Coğrafya

Kocaeli İli'nin ilçesi olan Derince, 40°45'49"(Enlem), 29°49'42"(Boylam) konumunda bulunmakta olup, kuzeyinde Çenedağ yer alırken, güneyinde İzmit Körfezi bulunmaktadır. Derince'nin yüzölçümü mücavir alan olarak 15.5 km²'dir.

Derince' de Çınarlıdere, Karaahmet Deresi, Cımbızdere, Çenedere ve Kaşkaldere olmak üzere toplam beş adet dere bulunmaktadır.

Derince ilçesinin, bazı yerleşim yerleri ile Kocaeli'nin diğer ilçelerine uzaklığı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yerleşim Yeri	Derince'ye Uzaklık
Kocaeli (Merkez)	13 km
Gebze	38 km
Gölcük	29 km
Kandıra	59 km
Karamürsel	48 km
Körfez	7 km
İstanbul	98 km
Ankara	355 km
İzmir	467 km
Bursa	145 km
Yalova	78 km



2.2. Tarih

İlçemiz, dünya coğrafyasında önemli yolların kavşak noktası durumunda olan Kocaeli iline bağlıdır. Yapılan araştırmalar ilçemizin, tarih öncesi çağlardan, yaklaşık olarak M.Ö. 3000'den itibaren insanların yaşamakta olduğu Kocaeli bölgesi içerisinde önemli bir geçiş güzergâhında yer aldığını göstermiştir. Anadolu ve Balkanlar arasında kolay bir geçiş yolu olması bölgemizi kültür tarihi açısından önemli bir konuma ulaştırmıştır.

İlçemizde, dağların denize olan konumu sebebiyle korunaklılığı, Marmara ve Karadeniz'e olan yakınlığı, su kaynakları, iklimi, tarıma ve çiftçiliğe elverişli toprakları, bitki örtüsü ile hayvancılığa elverişli koşulları, tarihin değişik dönemlerinde insanlar için tercih edilen bir yaşam alanı olmasına neden olmuştur.

Tarihte birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan bölgemiz, Antik Çağda Bitinya (Bithynia)¹ ismi ile anılmış, yazılı tarih olarak bilinen en eski sakinleri olan M.Ö. XII. asırda Trakya (Thrakya)'dan gelen Bebrükler (Bebrykos,Bebryx)'e de ev sahipliği yaparak Bebrükya olarak da anılmıştır.²

Bölgede yapılan araştırmalar sonucu Kocaeli Yarımadası'nda, Kalkolitik Çağa (İÖ.5500-3000) ait yerleşim bulgularına rastlanan bilinen tek yer olan ilçemizde detaylı çalışmalar henüz yapılamamıştır. İlçemizin sırtlarında, günümüzde doğal su kaynaklarının yoğun olarak bulunduğu ve Çenesuyu'nun da çıktığı Çenedağ mevkiinde, "Çenedağ Sit Alanı" hakkındaki bilgilerimiz çok kısıtlı ve yetersizdir.Muhacir Mahallesi, Çenedağ Mahallesi ve Çenedere gibi yerlerinde yapılan temel kazılarında çıkan lahit ve diğer malzemeler ile Yörük Mezarlığı yakınında Roma Hamamı kalıntıları ve Çenedağ'ındaki Kilisecik Suyu kolunun çevresindeki kalıntılar çok eski bir tarihi ortaya koyar.

Bizans İmparatorluğu zamanında içinde yaşadığımız bölgeye OptimatomThema, merkezine de Nikomedia deniyordu. Osmanlı fetihlerinden sonra, merkezi "İznikomid" olan Kocaeli Sancağı, sırasıyla:

1533 yılında Kapudan Paşa Eyaleti'ne bağlanır.

1844 yılında Bolu Eyaleti'ne bağlanır.

1846 yılında Kastamonu Eyaleti'ne bağlanır.

1856 yılında Hüdavendigâr yani Bursa Eyaleti'ne bağlanır.

¹ Veli SEVİN, Anadolu'nun Tarihi Coğrafyası I, Ankara 2001, s.29

² Bilge UMAR, Türkiye'deki Tarihsel Adlar, İstanbul 1993, s.160;

1867 yılında adı İzmit Müşirliği olur.

1887 yılında adı İzmit Sancağı Mutasarrıflığı olur.

1888 yılında İstanbul Hükümeti'ne bağlandıktan sonra adı, İzmit Müstakil Mutasarrıflığı olur.

Bu gün ilçe sınırlarımızda Çınarlı Mahallesi ile anılan bölgemiz, Derince ismi anılmadan önce bilinen ilk yerleşim alanımızdır. Derince ilçemiz o tarihlerde Çınarlı adı ile İzmit Sancağına bağlı bir köy hüviyetindeydi. İlçemiz, Yavuz Sultan Selim (1512-1520) döneminde "Çınar Çayırı", Kanuni Sultan Süleyman (1520-1566) döneminde "Çınarlı Karyesi (Köyü)" olarak arşivlerde karşımıza çıkmaktadır.³

Yavuz Sultan Selim'in Suriye ve Mısır seferine katılan Haydar Çelebi, Ruzname adlı eserinde 21 Mart 1514 yılında Edirne'den hareketle, 11 Haziran 1514 tarihinde ordunun "Çınarlidere" olarak kaydettiği ilçe sınırlarımız içinde kalan bölgeden geçtiğinden bahseder.

Sultan Süleyman'ın Rodos Seferi'ne (1522-1523) ve Irak Seferi'ne eşlik eden Matrakçı Nasuhi'nin 22 Haziran 1522 tarihli notlarında "Çınarlı" adı geçmektedir. Matrakçı, sefer esnasında ordunun geçtiği ve konakladığı yerleri resmetmiştir. Çizdiği gravürler arasında "Çınarlı" ve "Sazludere"ye yer vermiştir.⁴

Münşeat üs-Salatin eserinin müellifi Feridun, eserinde (18 Haziran 1534) Çınarlı civarından Şazludere (Sazlıdere), Leunelavius (1548) Çınarlı-dere olarak bahsetmiştir.⁵

I.Selim'in İran Seferi Ruznamesi'nde "Çınarlı" adı ile (Karye) köy olarak anılan bölgemize Kâtip Çelebi, Gebze ve İzmit arasında "Çınarlı Çayırı" demektedir.⁶

Alman harita uzmanı Heinrich KIEPERT (1818-1899), 1841-1888 tarihleri arasında Türkiye'ye gelerek yaptığı harita çalışmalarında ilçemizi Tshinarli (Çınarlı) Dere şeklinde belirtmiştir.

Almanların yapımını üstlendiği Haydarpaşa-İzmit Demiryolunun 1877 yılında bölgeden geçmesi ve yapımına 1901'de başlanarak 1904 yılında biten Derince Limanı'nın faaliyete geçmesi ilçemize bir yerleşim bölgesi kimliği kazandırır. Başbakanlık Osmanlı ve Cumhuriyet arşivlerinden edindiğimiz kaynaklar ilçemizin yerleşim bölgesi olmaya başlaması ve gelişme göstermesi demiryolu, travers fabrikası ve limanla alakadardır.

³ Oğuz POLATEL, Erzurum 1998 s.1-54, Lisans Tezi

⁴ Nasuhü'sSilahi Matrakçı, Beyan-ı Menazil-i Sefer-i 'Irakeyn-i Sultan Süleyman Han, Ankara 1976

⁵ Ahmed Feridun Bey, Mecmua münşeat üs-selatin, İstanbul 1848, c.1, s.221

⁶ F.Yavuz ULUGÜN, Seyahatnamelerde Kocaeli ve Çevresi, İzmit 2008, s.25

Derince adını nereden alır? Buna belgelenmiş bir kanıtla yanıt vermek zordur. Fakat 1890 yıllarında liman kurulması için İzmit Körfezi'nde en derin kıyısı bulunan yer aranır ve bugünkü limanın bulunduğu yer tespit edilir. Burası derinliğinden dolayı "Derince Liman" diye anılmaya başlar bu nedenle Derince adını limandan almıştır diyebiliriz. Almanlar tarafından inşaatına başlanan liman için çok sayıda insan liman inşaatı yapımında çalışmak için bu bölgeye gelir.

1904 yılında faaliyete geçen limanda, çalışanlar evlerini kurmaya başlarlar. 1887 yılından itibaren Balkanlar'dan, Kafkaslar'dan ve Kırım'dan göçler alan Derince artık genişlemeye ve gelişmeye başlamıştır.

Bu gelişmelerden sonra Atatürk 1936 yılında Romanya'dan Türkiye'ye göç eden soydaşlarımıza Derince'de otuz hanelik arazi verir. Göçmenlerin evlerini kurmaları üzerine Çınarlı köyü muhtarlığına bağlı olan Derince 1952 yılında bağımsız muhtarlık olur. Derince artık İzmit'in bir mahallesi olur. Körfez kıyısında sanayinin kurulmasıyla gelişen ve nüfusu hızla artan Derince 27 Mayıs 1960 da dört mahalleye ayrılır. Derince 1994 yılında Belde, 1999 depreminden sonra ilçe olma statüsünü elde etmiştir. Derince ilçesi sınırlarında Dumlupınar, Deniz, Çenedağ, Sırrıpaşa, Çınarlı, Yenikent, Mersincik, Yavuz Sultan, Fatih ve İbn-i Sina olmak üzere on mahalle bulunmaktadır.

2.3. Demografi

Derince Belediyesi'nin yetki alanındaki nüfusa ilişkin temel bilgiler, Türkiye İstatistik Kurumu'nun verilerinden derlenmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Derince Nüfusuna İlişkin Bilgiler					
Yıl	Kocaeli'nin Tüm İlçe Nüfusları Toplamı	Bir Önceki Yıla Göre Artış (Kocaeli)	Derince Nüfusu	Bir Önceki Yıla Göre Artış (Derince)	Derince / Kocaeli (%)
2007	1.346.092	--	113.991	--	8,468
2008	1.392.733	3,46	118.130	3,63	8,482
2009	1.422.752	2,16	119.704	1,33	8,414
2010	1.459.772	2,60	121.040	1,12	8,292

Kaynak: TÜİK, Erişim Tarihi: 2011

Derince ilçesindeki nüfus artışı Kocaeli ilindeki tüm ilçelerin ortalama nüfus artış hızından geridedir. Derince ilçesinin nüfus yapısı, köy ve şehir nüfusu açısından aşağıdaki tabloda Kocaeli'nin diğer ilçeleri ile karşılaştırılmak suretiyle verilmiştir.

Yandaki tablodan da anlaşılacağı üzere, Derince İlçesinin nüfusu, Kocaeli'nin tüm diğer ilçelerinin içinde % 8'lik paya sahiptir.

Diğer taraftan, yine Kocaeli nüfusunun köy toplamının, %2,74'ünü oluşturmaktadır. Bu durum, Derince'nin şehir ağırlıklı bir nüfus yapısına sahip olduğunu göstermektedir.

DERİNCE NÜFUSUNUN KARŞILAŞTIRMASI					
İlçe	Şehir	Köy	Toplam	Şehir / Kocaeli Toplamı Nüfusu	Köy / Derince Toplam Nüfusu
Kandıra	17.450	32.319	49.769	1,2	64,94
Karamürsel	47.196	4.791	51.987	3,23	9,22
Kartepe	85.847	7.962	93.809	5,88	8,49
İzmit	294.875	20.859	315.734	20,2	6,61
Dilovası	42.350	2.608	44.958	2,9	5,8
Başiskele	64.527	3.510	68.037	4,42	5,16
Gebze	290.868	14.689	305.557	19,93	4,81
Gölcük	131.450	6.187	137.637	9	4,5
Körfez	128.750	4.029	132.779	8,82	3,03
Derince	121.040	3.412	124.452	8,29	2,74
Darica	146.896		146.896	10,06	0
Çayırova	88.523		88.523	6,06	0
TOPLAM	1.459.772	100.366	1.560.138	100	6,43

Derince İlçesinin nüfus yoğunluğu, Türkiye İstatistik Kurumu verileri incelenerek ortaya konulmuştur. Buna göre:

Derince İlçesi Nüfus Yoğunluğunun Karşılaştırması			
Sayım Yılı	Türkiye	Kocaeli	Derince
2000	88	353	436
2007	92	421	526
2008	93	436	602
2009	94	445	628
2010	96	456	635

Kaynak: TÜİK, 2010 Verileri

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere Derince'de nüfus yoğunluğu Türkiye ortalamasının oldukça üzerinde hızla artmaktadır. Bu artış bina yoğunluğu, yeni sosyal donatı, yaşam alanı, park ve bahçe gibi altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarının yanı sıra kırılabilirlikle etkin bir mücadele gerektirmektedir.

Derince İlçesi'nin mahalle bazında nüfusu ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Derince İlçesi Mahalle Bazında Nüfus				
Mahalle Adı	Toplam	Oran	Erkek	Kadın
Yenikent	24.199	20,0	12.098	12.101
Çınarlı	18.138	15,0	9.069	9.069
Sırrıpaşa	17.327	14,3	8.753	8.574
Çenedağ	16.430	13,6	8.259	8.171
Yavuz Sultan	14.241	11,8	7.136	7.105
İbnisina	11.766	9,7	5.942	5.824
Dumlupınar	7.408	6,1	3.697	3.711
Fatih Sultan	7.046	5,8	3.565	3.481
Deniz	2.786	2,3	1.400	1.386
Mersincik	1.699	1,4	867	832
TOPLAM			121.040	

Kaynak: TÜİK, 2010 Verileri

Derince'nin en büyük mahallesi, Yenikent olup, bu mahalle toplam nüfusun %20'sini oluşturmaktadır. Diğer taraftan, Mersincik Mahallesi %1,4'lük payı ile en küçük nüfusa sahip mahallesidir.

Kadın ve erkek nüfus sayıları dengeli dağılmaktadır.

Yandaki tablo ise, yaş grubu bazında nüfusu vermektedir. Kocaeli nüfusu, Türkiye ortalamalarına yakın değerler ve dağılımlar izlemekte iken, Derince'nin yaş grubu dağılımı değişmektedir. Genç nüfus, söz konusu ortalamaların altında, çalışabilir nüfus ise bu ortalamaların üstünde gözükmektedir.

14 yaş altı ve 65 yaş üstü bağımlı nüfus (aktif çalışabilir nüfus dışındakiler) açısından bakıldığında, her iki grubun, Türkiye ortalaması

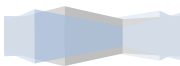
%32,84, Kocaeli ortalaması da 30,38 olarak gözükmekteyken, Derince'de bu oran %28,57 olarak gerçekleşmektedir.

Yaş Grubu	Derince		Kocaeli		Türkiye	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
0-4	9.459	7,60	130.175	8,34	6.178.723	8,38
05-09	9.176	7,37	125.059	8,02	6.131.118	8,32
10-14	9.448	7,59	128.648	8,25	6.568.741	8,91
15-19	9.512	7,64	125.334	8,03	6.277.307	8,51
20-24	9.775	7,85	126.833	8,13	6.267.787	8,50
25-29	12.081	9,71	153.898	9,86	6.437.922	8,73
30-34	12.153	9,77	150.515	9,65	6.209.967	8,42
35-39	10.402	8,36	129.484	8,30	5.566.117	7,55
40-44	8.247	6,63	102.341	6,56	4.594.723	6,23
45-49	8.650	6,95	101.390	6,50	4.700.291	6,38
50-54	7.218	5,80	80.361	5,15	3.706.289	5,03
55-59	6.372	5,12	67.117	4,30	3.264.313	4,43
60-64	4.471	3,59	49.031	3,14	2.491.954	3,38
65-69	2.950	2,37	33.466	2,15	1.807.292	2,45
70-74	1.954	1,57	23.897	1,53	1.420.784	1,93
75-79	1.372	1,10	17.586	1,13	1.118.047	1,52
80-84	817	0,66	10.307	0,66	664.301	0,90
85-89	316	0,25	3.726	0,24	244.362	0,33
90+	79	0,06	970	0,06	72.950	0,10
Toplam	124.452		1.560.138		73.722.988	

Derince nüfusunun yaş gruplarına göre dağılımı, aşağıda mahalle bazında verilmiştir. Mahalle bazında veriler incelendiğinde de yaş grubu içinde en fazla sayı 30-34 yaş aralığı ile 25-29 yaş aralığı olduğu görülmektedir.

Derince İlçesinin Mahallerinin Yaş Grubu Bazında Dağılımı															
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+	Toplam
Çenedağ	1245	1248	1359	1357	1337	1535	1568	1420	1091	1131	813	704	536	1086	16.430
ORAN	7,58	7,60	8,27	8,26	8,14	9,34	9,54	8,64	6,64	6,88	4,95	4,28	3,26	6,61	
Çınarlı	1453	1318	1356	1415	1393	1693	1746	1504	1217	1281	977	875	709	1201	18.138
ORAN	8,01	7,27	7,48	7,80	7,68	9,33	9,63	8,29	6,71	7,06	5,39	4,82	3,91	6,62	
Deniz	176	216	215	237	208	252	237	240	209	249	139	110	100	198	2.786
ORAN	6,32	7,75	7,72	8,51	7,47	9,05	8,51	8,61	7,50	8,94	4,99	3,95	3,59	7,11	
Dumlupınar	517	547	513	519	542	725	766	633	486	486	447	420	319	488	7.408
ORAN	6,98	7,38	6,92	7,01	7,32	9,79	10,34	8,54	6,56	6,56	6,03	5,67	4,31	6,59	
Fatih Sultan	632	563	598	609	673	740	674	558	416	396	326	264	196	401	7.046
ORAN	8,97	7,99	8,49	8,64	9,55	10,50	9,57	7,92	5,90	5,62	4,63	3,75	2,78	5,69	
İbnisina	1060	1013	1010	878	932	1189	1182	1108	742	795	557	488	302	510	11.766
ORAN	9,01	8,61	8,58	7,46	7,92	10,11	10,05	9,42	6,31	6,76	4,73	4,15	2,57	4,33	
Mersincik	161	129	148	106	134	158	195	138	116	104	79	100	49	82	1.699
ORAN	9,48	7,59	8,71	6,24	7,89	9,30	11,48	8,12	6,83	6,12	4,65	5,89	2,88	4,83	
Sırrıpaşa	1377	1403	1473	1430	1328	1660	1634	1475	1214	1139	862	714	525	1093	17.327
ORAN	7,95	8,10	8,50	8,25	7,66	9,58	9,43	8,51	7,01	6,57	4,97	4,12	3,03	6,31	
Yavuz Sultan	942	835	827	905	1144	1594	1537	1052	842	942	1061	1061	683	816	14.241
ORAN	6,61	5,86	5,81	6,35	8,03	11,19	10,79	7,39	5,91	6,61	7,45	7,45	4,80	5,73	
Yenikent	1673	1636	1677	1766	1865	2297	2408	2070	1697	1863	1751	1431	914	1151	24.199
ORAN	6,91	6,76	6,93	7,30	7,71	9,49	9,95	8,55	7,01	7,70	7,24	5,91	3,78	4,76	

Kaynak: TÜİK 2010 verilerinden derlenmiştir.



3.1. Onay / Görevlendirme

Belediyemiz Stratejik Planı, 2010 - 2014 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in, Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7.maddesinde:

“(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

*(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. **Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.**”* hükümlerine istinaden, güncelleme kararı alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 16/08/2011 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile mevcut Stratejik Planın güncellenmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

3.2. Yasal Mevzuat

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede *“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

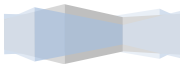
Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik Plan Hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİM YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5		

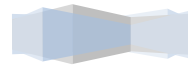
Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planla yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır. Bunların dışında;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.



Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

3.3. Çalışma Ekibi

Stratejik Planın güncellenmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur.

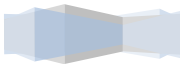
3.4. Bir Bakışta Stratejik Plan

Derince Belediye Başkanlığı'nın Stratejik Planı, **16 stratejik alan ve amaç** ile **30 stratejik hedeften** oluşmaktadır.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2010 - 2014 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Derince Belediyesi'nin Misyonu; Katılımcı Yönetim anlayışıyla; Derince ve Derince' lilerin ortak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılayarak yaşam kalitesini artırma	
Derince Belediyesi'nin Vizyonu; Mazeret değil, çözüm üreten örnek belediye	
STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
STRATEJİK ALAN - 1: Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması	
	STRATEJİK AMAÇ - 1: Katılımcı Yönetimin ve Ekip Çalışmasının Sağlanması İçin Kişiler ve Birimler Arası Etkin İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 1.1: Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 1.2: Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 1.3: Kurumsal Arşiv Çalışmalarının Tamamlanması
	Stratejik Hedef - 1.4: İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirilmesi

STRATEJİK ALAN - 2: Mali Yapının Geliştirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 2: Derince'ye ve Derince'lilere Daha Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Daha Güçlü Mali Yapının Oluşturulması
	Stratejik Hedef - 2.1: Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Yükseltilmesi
	Stratejik Hedef - 2.2: Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması
STRATEJİK ALAN - 3: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle İlişkilerin Güçlendirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 3: Büyükşehir'in İmkanlarından Derince'nin En Etkili Düzeyde Faydalanmasını Sağlamak
	Stratejik Hedef - 3.1: Etkili İletişim, Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması
STRATEJİK ALAN - 4: Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 4: Derince'yi Uzun Vadede Nerede Görmek İstedimize Yönelik Hedeflerin Katılımcı Yöntemlerle Belirlenmesi ve Kentimizde Yaşayan İnsanların Aidiyet Duygularını Geliştirmek
	Stratejik Hedef - 4.1: Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesinin Sağlanması
	Stratejik Hedef - 4.2: Kent Vizyonunun Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 4.3: Vizyon Projelerinin Yapılması
STRATEJİK ALAN - 5: Orman ve Mesire Alanlarının Etkin Şekilde Değerlendirilerek Kullanımın Sağlanması	
	STRATEJİK AMAÇ - 5: Çevreye Duyarlı Davranarak Kentle Uyumlu Etkin Dinlenme Alanları Oluşturma ve Geliştirme
	Stratejik Hedef - 5.1: Yeşil Alan Kapasitesini ve Kullanımdaki Etkinliği Arttırılması
STRATEJİK ALAN - 6: Sahil Şeridinin Etkin Kullanımı	
	STRATEJİK AMAÇ - 6: Derince'nin Denizle Bütünleşmesi ve Derincelilerin Denizden Daha Fazla Yararlanması
	Stratejik Hedef - 6.1: Sahil Şeridinin Etkin Kullanılmasının Sağlanması
STRATEJİK ALAN - 7: Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 7: Kent İçi ve Kent Dışı Güvenli, Konforlu ve Sağlıklı Ulaşımın Sağlanması
	Stratejik Hedef - 7.1: Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sisteminin Hayata Geçirilmesi
STRATEJİK ALAN - 8: Hizmet Binalarının Yetersizliğinin ve Verimsizliğin Giderilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 8: Hizmetlerin Etkili Koordinasyonunu Sağlamak Üzere Hizmet Binası Planlamak
	Stratejik Hedef - 8.1: Hizmet Binalarının Geliştirilmesi
STRATEJİK ALAN - 9: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 9: Sosyal Adaletin Artırılması ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 9.1: Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi
	Stratejik Hedef - 9.2: Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartlarının ve Diğer Olanakların Sağlanması
	Stratejik Hedef - 9.3: Tarihi Değerlerin, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması İçin Gerekli Çalışmaları Yapılması

STRATEJİK ALAN - 10: Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü	
	STRATEJİK AMAÇ - 10: Sağlık Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi, Sağlıklı ve Güvenli Çevrenin Oluşturulması, Geliştirilmesi ve Korunması
	Stratejik Hedef - 10.1:Çevre Sorunlarının Çözümünü Sağlayarak, bu alandaki Standartların Uygulanması
	Stratejik Hedef - 10.2: İnsan Sağlığı ile İlgili Verilen Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 10.3: Temizlik, Atık ve Geri Dönüşüm Alanlarındaki Faaliyetlerin, Etkin ve Kaliteli Yürütülmesi
	Stratejik Hedef - 10.4: Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Giderilmesi
	Stratejik Hedef - 10.5: Belediye Tarafından Yapılacak Denetimlerin Etkin Yürütülmesi ve Zabıta Hizmetlerinin Geliştirilmesi
STRATEJİK ALAN - 11: Bilişim Teknolojisinin Geliştirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 11: Belediye Hizmetlerinde Bilişim Teknolojisinden Optimum Seviyede Yararlanmak
	Stratejik Hedef - 11.1: E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi
STRATEJİK ALAN - 12: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 12: Kent Ekonomisi Ve Ticaretinin Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 12.1: Kültürel Değerlere Erişebilirliği Arttırmak ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 12.2: İlçemizdeki istihdam yapısının geliştirilmesi ve üretim kapasitesinin artırılması
	Stratejik Hedef - 12.3: Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat şampiyonlar Yetiştiren Örnek Belediye Olunması
STRATEJİK ALAN - 13: Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Uygulanması	
	STRATEJİK AMAÇ - 13: Sağlıklı ve Estetik Konutlaşmanın Sağlanması
	Stratejik Hedef - 13.1: Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Konut Sorunlarının Çözümüne Destek Olması
STRATEJİK ALAN - 14: Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması	
	STRATEJİK AMAÇ - 14: Derince'nin Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi
	Stratejik Hedef - 14.1: İlçedeki Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Destek Olunması
STRATEJİK ALAN - 15: Köylere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	
	STRATEJİK AMAÇ - 15: Köylerin Kent İmkânlarından Azami Derecede Yararlanması
	Stratejik Hedef - 15.1: Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dâhilinde Destek Olunması
STRATEJİK ALAN - 16: Ulusal Ve Uluslar Arası Fonların Etkin Kullanılması	
	STRATEJİK AMAÇ - 16: Belediye Hizmetleri İçin Ulusal ve Uluslararası FonlardanMaksimum Düzeyde Yararlanılması
	Stratejik Hedef - 16.1: Belediye Hizmetleri Finanse Edecek Ulusal veya Uluslar Arası Fon İhtiyacının Karşlanması



1.1. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

Derince Belediyesi 1994 yılında Belde Belediyesi olarak kurulmuştur. Belediye, 1999 depreminden sonra ilçe olma statüsünü elde edince ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Dumlupınar, Deniz, Çenedağ, Sırrıpaşa, Çınarlı, Yenikent, Mersincik, Yavuz Sultan, Fatih ve İbn-i Sina olmak üzere on mahalleye hizmet vermektedir.

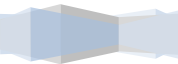
1.2. Kurumsal Yapılanma

1.2.1. Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden çıkarılan ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde Kurumumuz nüfusa göre C-11 grubunda yer alan Belediyemiz için aşağıdaki tabloda yer verilen kadroların oluşturulmasına izin verilmiştir.

Derince Belediyesi'nin Norm Kadrosu			
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	MÜFETTİŞ	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMANI	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	72
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	45
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	13
ZABITA MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	16
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	4
DİĞER MÜDÜRLER	10	ZABITA KOMİSERİ	8
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	48
UZMAN	4	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	268
ŞEF	18	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	134
AVUKAT	4		

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



1.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Derince ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Derince Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Derince Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
A. Görevler	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak 1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.

2. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise “Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak” da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

3. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.

B. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

5216 sayılı
Büyükşehir
Kanunu
7.maddesi'nin
“a” fıkrası
5216 sayılı
Büyükşehir
Kanunu
7.maddesi'nin
“b” fıkrası

5393 sayılı

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Kanun'un 14.maddesi

C. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)

5 - Her nevi muzahafatinteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

"Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfusu 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar"

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre

3194 sayılı İmar Kanunu

2872 sayılı

ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;
Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir) Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekonduların yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalandan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”

(Öte yandan 5216 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;

Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

(5216 Sayılı Kanununun 7’nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , “Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)

Çevre Kanunu

775 sayılı
Gecekonduların
Kanunu

4077 sayılı
Tüketicinin
Korunması
Hakkında Kanun

4982 sayılı Bilgi
Edinme Kanunu

3572 sayılı İşyeri
Açma Ve
Çalışma
Ruhsatlarına
Dair Kanun
Hükümünde
Kararnamenin
Değiştirilerek

Bu Kanunun amacı; özür lü lü ğ ün ön len me si, özür lü le rin sağ lık, eğ itim, re ha bi li ta syon, iş ti ham, ba kım ve so syal gü ven li ğ i ne il iş kin so run ları nın çö zü mü ile her ba kım dan ge li ş me le ri ni ve ön le ri nde ki en ge lle ri kal dır ma yı sağ la ya cak te d bi r le ri al ar ak to plu ma ka tı lı m ları nı sağ la mak ve bu hi z met le rin ko or di na syo nu için ge rek li dü zen le me le ri ya p m a k tır.

Madde-13: "So syal ve me sle ki re ha bi li ta syon hi z met le ri be le di ye ler ta raf ın dan da ve ri li r. Be le di ye ler bu hi z met le rin su nu mu sı ra sın da ge rek li gö r dü ğ ü hal le r de, halk eğ itim ve ç ı ra k lık eğ itim mer ke z le ri ile iş bir li ğ i ya par. Özür lü nün re ha bi li ta syon ta le bi nin kar ş ı lan ma ma sı hal in de özür lü, hi z met i en ya kın mer ke z den al ır ve il gi li be le di ye her yıl büt çe ta li ma tın da bel ir len en mi k ta rı hi z met in sa tın al ın dı ğ ı mer ke ze ö der."

Ge ç i ci Mad de 3- "Bü yü k ş e hir be le di ye le ri ve be le di ye ler, ş e hir iç in de ken di le rin ce su nu lan ya da de ne tim le rin de ol an to pl u ta ş ı ma hi z met le ri nin özür lü le rin e ri ş i le bi li r li ğ i ne uy gun ol ma sı için ge rek en te d bi r le ri al ır."

(Özür lü le re yön elik ol ar ak Be le di ye ler bü ny e sin de ger çek le ş ti ri len çe ş it li hi z met le r; ya r dı ma mu h ta ç ol an özür lü le rin ba rın ma sı için ba kım ve re ha bi li ta syon mer ke z le ri aç mak; da nı ş ma ve re h ber lik mer ke z le ri aç mak; ü cre tsiz mu a ye ne ve il a ç ya r dı mı ya p m a k; a y nı ve na k di ya r dı m lar da bu lun m a k; be le di ye o to b ü s le ri nden ü cre tsiz ve ya in di ri m li ya ra lan ma lar ı nı sağ la mak; ö zel kur s lar dü zen le me k; ya r ı ş m a lar, ş en lik le r, ge zi ler ve spor mü sa ba ka lar ı dü zen le me k tır.

5393 sayılı Be le di ye Kan un u' nun 14. ma d de sin de hi z met le rin ye ri ne ge ti ri l me sin de ö n ce lik sı ra sı nın be le di ye nin ma li du ru mu ve hi z met in i ve di li ğ i di k ka te al ın ar ak bel ir le ne ce ğ i, be le di ye hi z met le ri nin su nu mu nda özür lü, ya ş lı, dü ş kün ve dar ge li ri li le rin du ru mu na uy gun yön tem le r uy gu lan a ca ğ ı hü k me ba ğ lan m ı ş tır.

Ay rı ca 5378 sayılı Özür lü le r Kan un u ile Bü yü k ş e hir be le di ye le ri ve be le di ye ler, ş e hir iç in de ken di le ri ne su nu lan ya da de ne tim le rin de ol an to pl u ta ş ı ma hi z met le ri nin özür lü le rin e ri ş i le bi li r li ğ i ne uy gun ol ma sı için ge rek en te d bi r le ri 2012 ya lı na ka dar al m a k la ve me v cu t ö zel ve ka mu to pl u ta ş ı ma a ra ç lar ı nı özür lü le r için e ri ş i le bi li r du ru mu na ge ti r me k le gö rev len di ri l m i ş tır.)

Bu Kan un un a ma cı, ko ru n ma ih ti ya cı ol an ve ya su ç a sür ü k le nen ç o cu k lar ı n ko ru n ma sı na, hak lar ı nın ve e se n lik le ri nin gü ven ce al tı na al ın ma sı na il iş kin ü s ü l ve e sa s lar ı dü zen le me k tır.

Bu Kan un' a gö re, Mi lli Eğ itim Ba ka n lı ğ ı, So syal Hi z met le r ve Ç o cu k Esir ge me Ku ru mu ve ye rel yön et im le r, a ş a ğ ı da ki gö rev le ri ye ri ne ge ti ri r:

"a) Da nı ş m a n lık te d bi ri, ç o cu ğ un ba kım ın dan so ru mu lu ol an ki m se le re ç o cu k ye ti ş ti r me ko nu su nda; ç o cu k lar a da eğ itim ve ge li ş im le ri ile il gi li so run lar ı nın çö zü mü nde yol gö ş te r me ye, e) Ba rın ma te d bi ri, ba rın ma ye ri ol ma yan ç o cu k lu ki m se le re ve ya hay at ı te h li ke de ol an ha mi le ka dın lar a uy gun ba rın ma ye ri sağ la ma ya,"

(Söz ko nu su ya sa y la ç o cu ğ un ba kım ın dan so ru mu lu ol an ki m se le re ç o cu k

Ka bul ü ne Dair
Ka nun
5378 Sayılı
Özür lü le r ve
Ba zı Ka nun ve
Ka nun
Hü kmü nde
Ka ra na me le r de
De ğ i ş i k lik
Ya pıl ma sı
Ha k kın da Ka nun

5395 sayılı
Ç o cu k Ko ru ma
Ka nu nu

yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, ihtihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

(Belediye yasınının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.

Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)

D. Derince Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

5393 sayılı
Belediye
Kanunu'nun
15.maddesi

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

E. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi

tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat kararı vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli

5393 sayılı
Belediye
Kanunu

belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanının Görevleri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı
Belediye
Kanunu'nun
38.maddesi

F. Derince Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;
Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim

5018 sayılı
Kamu Mali
Yönetimi ve
Kontrol Kanunu

4734 sayılı
Kamu İhale
Kanunu ve 4735
sayılı Kamu
İhaleleri
Sözleşmeleri
Kanunu
2464 sayılı
Belediye
Gelirleri ve 1319
sayılı Emlak
Vergisi Kanunu

Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

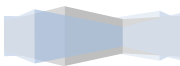
2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

2380 Sayılı
Belediyelere Ve
İl Özel
İdarelerine
Genel Bütçe
Vergi
Gelirlerinden
Pay Verilmesi
Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi
usul Kanunu ve
6183 sayılı
Amme
Alacaklarını
Tahsil Usulü
Hakkında Kanun



1.2.3. İnsan Kaynakları Analizi

Derince Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

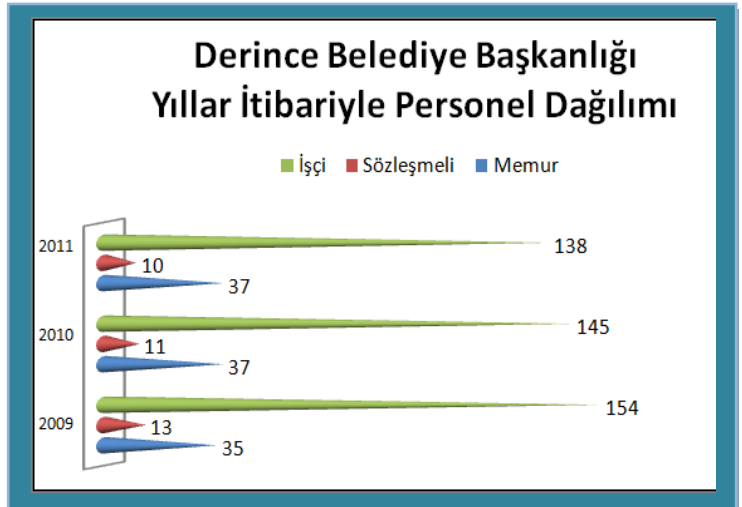
Sözü edilen Yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle Derince Belediyesi, C-11 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 250.000-299-999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Derince Personel Norm Sayıları	
Memur Kadro Toplamı	268
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	134
TOPLAM	402

Derince Belediyesinin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı **185** olup, memur kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrolarımız ise üstünde olduğu görülmektedir.

Derince Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	35	13	154	202
2010	37	11	145	193
2011	37	10	138	185



Derince Belediye Başkanlığının personel durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Memur	İşçi	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan			
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	57	1	3	58	61
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	16	-	-	16	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1	-	1
Zabıta Müdürlüğü	16	1	11	-	17	11	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	8	-	2	8	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	10	-	3	10	13
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	8	1	2	9	11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	4	-	-	4	4
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1	-	-	1	1	1	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	6	2	1	8	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	2	-	3	2	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	2	-	1	2	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	1	1	-	2	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	2	-	2	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	1	-	-	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	1	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	2	-	2	2	4
Toplam	36	1	129	9	37	138	175

Aşağıdaki tablo personellerin norm kadro durumunu boş ve dolu kadro şeklin göstermektedir.

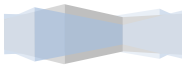
Derince Belediye Başkanlığı							
Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	1	2	3	Avukat	-	4	4
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1	Müfettiş	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1	Müfettiş Yardımcısı	-	-	-
Fen İşleri Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzmanı	-	4	4
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-	2	2
Teftiş Kurulu Müdürü	-	1	1	Teknik Personel(**)	2	42	44
Temizlik İşleri Müdürü	-	1	1	Sağlık Personeli(**)	1	14	15
Zabıta Müdürü	1	-	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	-	15	15
Hukuk İşleri Müdürü	-	1	1	Zabıta Amiri	1	3	4
Diğer Müdürler(*)	2	8	10	Zabıta Komiseri	1	7	8
Özel Kalem Müdürü	-	1	1	Zabıta Memuru	12	45	57
Uzman	1	3	4	Memur Kadroları Toplamı	37	268	231
Şef	1	16	17	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	138		

Derince Belediye Başkanlığında görev yapmakta olan personelin, öğrenim durumunu yansıtan tablo aşağıda yer verilmiştir. Buna göre, memur personellerin büyük çoğunluğu, lise ve üstü eğitime sahipken, işçi personellerde lise ve üstü eğitim yapan personel sayısı azalmaktadır.

	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	-	-	-	-	-	-
İlkokul	-	-	57	% 41,30	57	% 32,57
Ortaokul	1	% 2,70	25	% 18,11	26	% 14,85
Lise	18	% 48,64	30	% 21,74	48	% 27,42
2 Yıllık Y.O.	8	% 21,62	11	% 7,97	19	% 10,85
4 Yıllık Fakülte	10	% 27	14	% 10,16	24	% 13,73
Lisans Üstü	-	-	1	% 0,72	1	% 0,57
Toplam	37		138		175	

Personellerin doğum aralıkları incelendiğinde de memur personellerin çoğunlukla 1970 sonrası yani genç yaşta oldukları, işçi personellerde ise genç personel oranının daha az olduğunu söylemek mümkündür.

DOĞUM TARİHİ ARALIĞI	MEMUR SAYISI	İŞÇİ SAYISI
1940-1949	-	-
1950-1959	6	7
1960-1969	-	69
1970 ve Sonrası	31	62
Toplam	37	138



1.2.4. Derince Belediyesi'nin Teknik Altyapısı

Derince Belediyesinde kullanılan teknolojik altyapı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Derince Belediye Başkanlığı Teknik Altyapı bilgileri						
	BİLGİSAYAR	YAZICI	LAPTOP	TARAYICI	FOTOKOPİ	SERVER
Basın Yayın Müd.	6	2	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müd.	2	-	-	-	-	4
Destek Hizmetleri Müd.	6	4	-	-	1	-
Emlak ve İstimlak Müd.	6	3	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	13	6	1	-	1	-
Hukuk İşleri Birimi	1	1	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	13	6	-	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	3	1	-	-	-	-
Kültür Müdürlüğü	4	1	3	-	-	-
Evlendirme Memurluğu	2	2	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müd.	5	3	-	-	-	-
Gelir Birimi	9	7	-	-	-	-
Mezarlıklar Birimi	2	2	-	-	-	-
Özel Kalem Müd.	1	1	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müd.	3	1	1	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müd.	3	2	-	1	-	-
Temizlik İşleri Müd.	3	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	2	2	1	3	-	-
Zabıta Müdürlüğü	4	3	-	-	1	-
Halkla İlişkiler Müd.	3	2	-	-	-	-
Başkan ve Başkan Yar.	1	1	4	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müd.	7	3	1	-	-	-
TOPLAM	99	53	11	4	3	4

Hizmet Binası: Merkez Belediye Binası, Kiralık Ek Bina, Fen İşleri Ana Binası, Temizlik İşleri Binası, Muhtarlık Binaları

Eğitim ve Kültür Yapıları: Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Kütüphane, Derince Belediyesi Gösteri Merkezi, Harikalar Sahili, Kusachi Kültür Merkezi,

Spor Tesisleri: Spor Tesisleri Binaları (2 Ad.) ve Sahaları (2 Ad.), Yenikent ve Yavuz Sultan Mahalleri Çim Sahaları

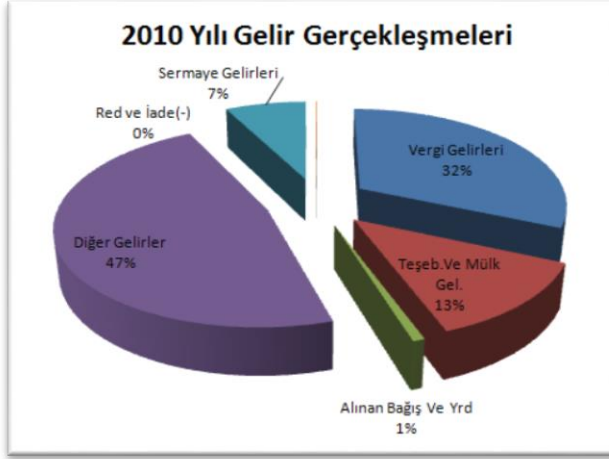
Muhtelif Tesis, Çay Bahçesi, Lokanta ve Dükkanlar: Çenesuyu Tesisleri, Merkez Çay Bahçesi, Çenesuyu Park İçi Bina, Büfeler (28 Ad.),Taksi Durakları (4 Ad.),Bankamatik Yeri (12 Ad.), Çenesuyu Dükkanları (11 Ad.),Baz İstasyonları (3 Firma)

Derince Belediyesi'nin Teknik Altyapısı			
Cihaz Adı	Adet	Cihaz Adı	Adet
Server	4	Dış Kameralar	3
Masaüstü Bilgisayar	99	İç Kameralar	7
Dizüstü Bilgisayar	11	Muhabir Kamerası	2
Yazıcı (10'u Renkli)	53	Fotoğraf makinesi	2
Scanner-Tarayıcı	4	Klima	50
Fotokopi Makinesi	3	Kalorifer Kazanı	6
Projeksiyon Makinesi	4	Kombi	3
Teksir Makinesi	1	Asansör	1
Araç Telsizi	2	Çamaşır Makinesi	3
El Telsizi	15	Kurutma Makinesi	1
Anons Cihazı	1	Bulaşık Makinesi	1
Cep Telefon Hattı	6	Fırın	1
ADSL Hattı	10	Ultrason Cihazı	1
Connect Kart	2	Buzhane	1
Santral	3	Ocak	4
Mikser	5	Yangın dolabı	6
Pos makinesi-banka malı	2	Yangın tüpü	65

1.2.5. Derince Belediyesi'nin Mali Yapısı

Derince Belediye Başkanlığının, 2006 - 2010 yılları arasında gerçekleşen gelir durumu aşağıdadır.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI GELİR TABLOSU						
Kesin Hesap Bilgileri						
KOD	GELİR TÜRÜ	2006	2007	2008	2009	2010
1	Vergi Gelirleri	11.064.029,31	5.394.447,43	5.585.754,36	6.863.705,03	8.304.970,29
2	Vergi Dışı Gelirler	2.091.618,50	-	-	-	-
3	Teşeb.Ve Mülk Gel.	-	1.614.950,21	2.081.234,83	1.333.359,27	3.362.317,25
4	Alınan Bağış Ve Yrd	926.000,00	1.490.100,00	2.107.800,00	369.044,80	205.865,00
5	Diğer Gelirler	-	8.292.497,90	9.823.700,89	9.811.370,40	12.420.478,85
6	Sermaye Gelirleri	317.140,81	209.915,12	374.983,54	473.153,00	1.950.000,00
8	Alacaklardan Tahsilatlar	-	-	20.093,61	-	-
9	Red ve İade(-)	-4.968,41	-7.463,85	-10.573,91	-9.839,16	-22.327,29
TOPLAM		14.393.820,21	16.994.446,81	19.982.993,32	18.840.793,34	26.221.304,10

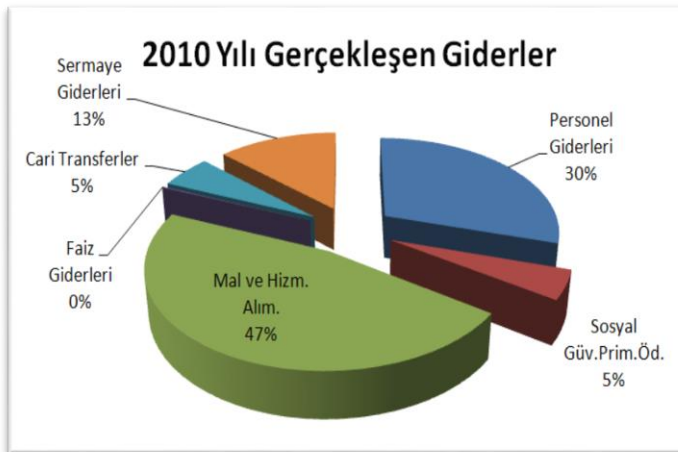


Derince Belediyesi bütçe gelirleri incelendiğinde, son yıllarda ekonomik büyümenin yerel gelirlerdeki artışların çok daha üzerinde bir gelir artışı sağlandığı görülmektedir. Örneğin; 2010 yılı gelirleri 2009 yılına göre % 40 oranında bir artış göstermiştir. Bu trendin 2011 yılında da devam edeceği görülmektedir. Bu durum stratejik planda öngördüğümüz amaç ve hedefleri gerçekleştirmek noktasında yönetim kolaylıkları sağlamaktadır. Buna karşın elde edilen toplam gelirler kişi başına yerel yönetim gelirleriyle

karşılaştırıldığında düşük olduğu söylenebilir. Bu nedenle faaliyetlerimiz asarında gelir artırıcı önlemler yer almaktadır.

Belediyemizin 2010 yılı gider kalemlerinin dağılımı ise aşağıda gösterilmiştir.

KOD	GİDER TÜRÜ	2010
1	Personel Giderleri	7.423.552,53
2	Sosyal Güv.Prim.Öd.	1.206.218,82
3	Mal ve Hizm. Alım.	11.686.043,33
4	Faiz Giderleri	37.922,61
5	Cari Transferler	1.392.087,42
6	Sermaye Giderleri	3.242.203,04
TOPLAM		24.988.027,75



2006 yılında 18,7 milyon gider yapan belediyemizde giderler şu şekilde seyretmiştir.

- 2007 yılı bütçe giderleri : 18,8 milyon
- 2008 yılı bütçe giderleri : 22,8 milyon
- 2009 yılı bütçe giderleri : 22,4 milyon
- 2010 yılı bütçe giderleri : 24,9 milyon

Gelirlerdeki artışın altında gerçekleşen bir artışla giderleri artırarak sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurmayı amaçlayarak yatırım kararlarımızı verdik.

2011 yılı bütçesinde ise gelir ve giderlerimizi bütçe deflatörlerinin üzerinde artırarak, kaynakları öncelikli amaç ve hedeflerimize yönlendirerek kırk milyonu bulan bir bütçe oluşturduk. Kırk milyon Türk Lirası tutarındaki bütçe gerçekleşmesi önceki yıl gerçekleştirmelerinin yaklaşık % 30 üzerinde olacaktır.

1.3. Paydaş Analizi

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Derince Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İç Paydaş Listesi		
1.	Belediye Personeli	İç Paydaş
2.	Üst Yönetim	İç Paydaş
3.	Belediye Meclisi	İç Paydaş
4.	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5.	Belediye Encümeni	İç Paydaş

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.



Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Derince Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

Paydaşlar	Sayı
Sivil Toplum Kuruluşları	41
Odalar ve Meslek Kuruluşları	15
Diğer Kamu Kuruluşları	13
Siyasi Partiler	7
Bankalar	6
Basın Kuruluşları	1
Toplam	82

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	Derince Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşu	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylıkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylıkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

Derince Belediye Başkanlığı için belirlenen paydaşlardan alınan bilgiler Stratejik Plan için önemli bir bilgi kaynağı olarak görülmüştür. Bu nedenle, Belediye tarafından yaptırılan anket veya kamuoyu sonuçları etraflıca incelenerek, Plan için gerekli istatistiki veriler değerlendirilmiştir. Aşağıdaki tabloda, saha çalışmalarına dayanan anketlerin özet sonuçları verilmiştir.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Eylül 2010 Anket Sonuçları										
Araştırma Konusu	Yenikent	Çınarlı	Sırrıpaşa	Çenedağ	Yavuzsultan	İbnisine	Dumlupınar	Fatih Sultan	Deniz	Mersincik
Belediyenin Genel Performansının Değerlendirilmesi	SÇ+	+	-	+	-	+	-	SÇ-	SÇ-	+
Şeffaf ve Dürüst Belediyecilik	+	+	+	-	-	+	-	+	-	+
Halkın Talep ve Beklentilerini Dikkate Alma	+	+	+	+	+	+	-	-	SÇ-	+
Çevre Temizliği ve Çöp Toplama	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
Yol, Kaldırım ve Tretuvar Çalışmaları	SÇ+	-	-	-	-	-	-	-	-	+
Park, Oyun Bahçesi ve Yeşil Alanlar Hizmetleri	+	SÇ+	+	+	-	-	+	-	-	+
Pazar Yerlerinin Denetimi ve Düzeni	+	+	-	+	-	-	-	-	-	+
Yardımlar ve Sosyal Hizmetler	SÇ+	SÇ+	+	+	+	+	+	-	-	+
Zabıta Hizmetleri	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
Halkla İlişkiler Hizmetleri	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+
İmar ve Şehir Planlama Çalışmaları	+	+	-	-	+	+	-	SÇ-	-	+
Evlendirme ve Nikah Hizmetleri	SÇ+	+	+	+	+	+	+	SÇ+	+	+
Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Eğitim Faaliyetleri	+	SÇ+	+	+	+	+	-	-	-	+
Kültürel Faaliyetler	SÇ+	+	+	+	+	+	+	-	-	+

Kaynak: Derince Belediye Başkanlığı tarafından Eylül 2010 tarihinde yaptırılan anket çalışması.
İşaretler: + Olumlu, - Olumsuz veya eşit sonuç, SÇ+ salt çoğunlukla olumlu, SÇ- salt çoğunlukla olumsuz.

Yukarıdaki veriler incelendiğinde, Fatih Sultan Mahallesi ile Deniz Mahallesi'nin, Belediye hizmetlerini genel olarak olumsuz buldukları söylenebilir. Diğer taraftan, Belediye hizmetleri içinde cenaze ve mezarlık hizmetleri, zabıta hizmetleri, evlendirme ve nikah hizmetleri tüm mahallelerde olumlu hizmetler olarak görülmektedir.

Belediye hizmetlerinden, yol, kaldırım ve tretuvar hizmetleri ile halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmeye açık alanlar olarak görmek mümkündür. Hizmetlerden, Yenikent, Çınarlı ve Mersincik mahalleleri hizmetlerden genel olarak memnun oldukları görülmektedir.

Belediyemizde yapılan anket veya kamuoyu yoklamaları gibi çalışmalarla saha çalışmaları yapılmış ve ortaya çıkan sonuçlar aşağıda değerlendirilmiştir. Söz konusu

tespitler, Belediyemiz Stratejik Planı için oldukça önemli veriler olarak kabul edilerek, gerek GZFT (güçlü yönler - zayıf yönler- tehditler - fırsatlar) analizinde gerekse Belediyemizce yapılacak faaliyetlerde bu veriler kullanılmıştır.

1. Belediye çalışmaları arasında en memnun olunan hizmetler aşağıdaki gibidir:

- Cenaze ve mezarlık hizmetleri
- Evlendirme ve nikah hizmetleri
- Eğitim faaliyetleri
- Park, oyun bahçesi ve yeşil alan hizmetleri

2. Belediyenin öncelik vermesi istenen hizmetler:

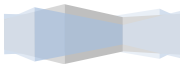
- Çevre temizliği ve çöp toplama
- Yol, kaldırım ve trotuar çalışmaları
- Park, oyun bahçesi ve yeşil alanlar
- Eğitim faaliyetleri olduğu görülmektedir.

3. Derince'nin ve mahallelerinin en önemli sorunları:

- Çevre temizliği ve çöp sorunu,
- Yol ve kaldırımların bozuk olması,
- İşsizliğin ve istihdamın olmaması,
- Trafik sıkışıklığı,
- Yetersiz çevre düzenlemesi,
- Altyapı ve kanalizasyon sorunu,
- Sosyal/kültürel faaliyetlerin yetersizliği.

4. YenikentMahallesinin en önemli sorunları

- Çevre temizliği ve çöp sorunu,
- Altyapı ve kanalizasyon sorunu,
- Yol ve kaldırımların bozukluğu,
- Pazaryeri sorunu,
- Yetersiz çevre düzenlemesi,
- Park/bahçe yapım ve bakım yetersizliği,
- Gürültü kirliliği gibi sorunların ön sıralarda yer aldığı gözlemlenmektedir.



5. Çınarlı Mahallesinin En Önemli Sorunları

- Yol ve kaldırımların bozuk olması
- Çevre temizliği ve çöp sorunu

6. Sırrıpaşa Mahallesinin En Önemli Sorunları

- Çevre temizliği ve çöp sorunu
- Yol ve kaldırımların bozuk olması
- Park/bahçe yapım ve bakım yetersizliği

7.Çenedağ Mahallesinin En Önemli Sorunları

- Çevre temizliği ve çöp sorunu
- Yol ve kaldırımların bozuk olması
- Altyapı ve kanalizasyon sorunları
- Trafik sıkışıklığı

8. Yavuzsultan Mahallesinin En Önemli Sorunları

- Çevre temizliği ve çöp sorunu
- Sokak aydınlatmalarının yetersiz olması
- Yol/kaldırımların bozuk olması

9. İbnisina Mahallesinin En Önemli Sorunları

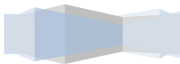
- Çevre düzenlemesi yetersizliği
- Çevre temizliği ve çöp sorunu

10. Dumlupınar Mahallesinin En Önemli Sorunları

- Çevre düzenlemesi yetersizliği
- Çevre temizliği ve çöp sorunu
- Yol/kaldırımların bozuk olması

11. Fatih Mahallesinin En Önemli Sorunları

- Yol/kaldırımların bozuk olması
- Park/bahçe yapım ve bakım yetersizliği
- Çevre temizliği ve çöp sorunu
- Pazaryeri sorunu
- Su kesintileri ve kirliliği gibi sorunları

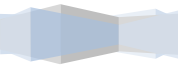


12. Deniz Mahallesi'nin En Önemli Sorunları

- Çevre temizliği ve çöp sorunu
- Çevre düzenlemesi yetersizliği
- Güvenlik
- Altyapı ve kanalizasyon sorunu
- Yol/kaldırımların bozuk olması

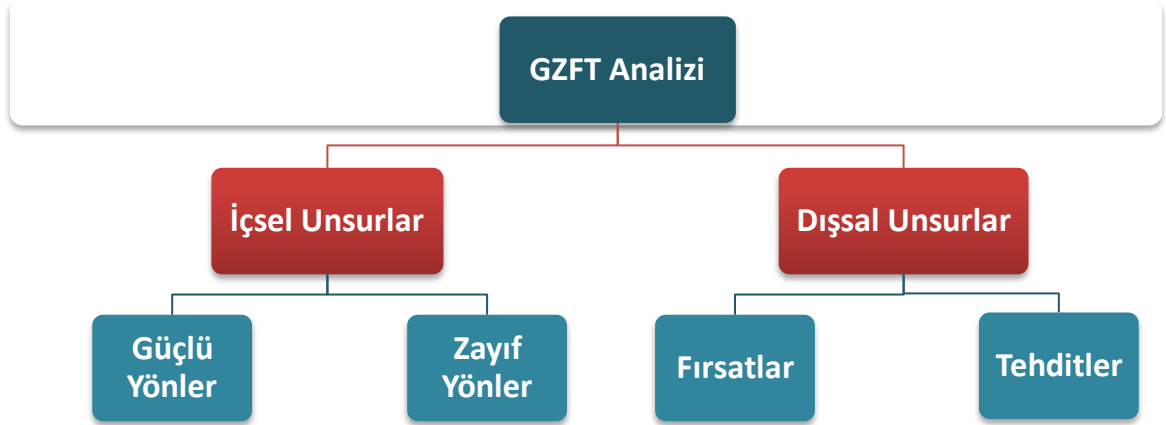
13. Mersincik Mahallesi'nin En Önemli Sorunları

- Çevre temizliği ve çöp sorunu
- Yeşil alanların yetersizliği
- Pazaryeri sorunu
- Çevre düzenlemesi yetersizliği



1.4. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)

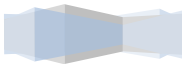
Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümlenme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizi kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.



İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır (operasyon alanları). İçsel unsurlardan "güçlü yönler" ön plana çıkartılacak, korunacak alanlar olarak, "zayıf yönler" ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle incelenen örgütün, sistemin, projenin dışında kontrol edilemeyen unsurlardır. **İzleme, dikkate alma ve karar verme alanlarıdır.** Dışsal unsurlardan "fırsatlar" planların yönünü belirler, altyapısını oluşturur, stratejileri güçlendirir. Tehditler ise kaçınma noktalarıdır, kaçınılamayacak tehditler "varsayım" olarak kalacaktır.

Belediyemiz GZFT Analizinde personel anketleri, vatandaş anketleri ve çözüm masası verileri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



GÜÇLÜ YÖNLER / ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR / TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yöneticilerin kent kültürünü ve kurum kültürünü bilen kişilerden oluşması,
- Belediye Başkanının disiplinli ve kararlı olması.,
- Belediyede görev yapan teknik, mali ve idari çalışanlar içerisinde tecrübeli personellerin var olması,
- Belediye personelimizin yeniliklere ve eğitime açık olması,
- Boş memur kadrosunun olması sebebiyle özellikle nakil yoluyla geleceğe dönük daha donanımlı bir kadro oluşturmanın mümkün olması,
- Büyük bir kısmı tamamlanmış olan otomasyon yazılımı ile teknolojiyi en iyi düzeyde kullanmaya çalışan, bilgisayar ve internet kullanımı yaygın olan bir belediye olunması,
- Vergi tahsilat oranının yüksek olması,
- Henüz şuyulandırma yapılmamış olan gelir elde edilecek bölgelerimizin olması.

ZAYIF YÖNLER

- İş analizlerinin ve görev tanımlarının net olmaması,
- Birimler arası sistemli bir bilgi akışı ve koordinasyon olmaması,
- Belediyemizin personeline yönelik sosyal faaliyetlerinin yetersiz olması,
- Belediyenin tek bir hizmet binasında toplanmamış olması sebebiyle organizasyon ve hizmet verimliliğinin potansiyele göre çok düşük olması,
- Belediyede bulunan müdürlüklerde verimli ve sistemli toplantı yapılmıyor olması,
- Belediye'nin açık ve kapalı otoparkların yeterli olmaması,
- Kaçak yapılaşma ve kentsel dönüşüm konusunda bir stratejinin net belirlenmemiş olması,
- İstimlak bedelinin fazla olması nedeniyle kamulaştırma işlemlerinin zorluğu,
- Genel bütçe gelirlerine fazlasıyla bağlı olunması,
- Personel sayısının yetersiz olması.

FIRSATLAR

- Uluslar arası bir limanın ilçemizde olması,
- Kara, deniz ve demiryolu ile ulaşım imkanının olması
- Derince limanını genişletilmesi, Haydarpaşa limanındaki yoğunluğun bir kısmını Derince limanına alınması,
- Proje hazırladığı takdirde Büyükşehir Belediyesi'nden finansmanın sağlanabilmesi,
- Çenesuyu gibi değerli bir su kaynağının ilçemizde olması,
- Yerel yönetim yetkilerinin ve maddi kaynaklarının artırılması,
- İlçemizde mesire alanlarının var olması,
- Genç ve hareketli bir nüfusa sahip olunması
- Büyük sanayi kuruluşlarının olduğu ve bunlardan yararlanmaya açık bir alanın var olması,
- Sanayi tesislerinin toplu bir bölgede olması,
- Turizme kazandırılacak alanlar olması.

TEHDİTLER

- İşsizlik oranını çok yüksek olması,
- Mahalleler arasındaki alt ve üst yapı dengesizliklerinin bulunması,
- Halkın yararlanabileceği sosyal alanların az sayıda olması,
- Büyük sanayi kuruluşlarının olduğu ve bunların çevremize yaydığı hava kirliliği,
- Yetersiz alt yapı ve çarpık kentleşme sorunları,
- Kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olmaması,
- Yeni çıkan kanunlarla yetki ve sorumlulukların artması,
- Dar bir coğrafyada olunması,
- Kapalı Pazar alanlarının olmaması,
- Göç alan bir ilçe olunması,
- Şehir içinde bulunan görüntü kirliliği oluşturan ticarethaneleri bir araya getirecek düzenli bir sanayi sitemizin olmayışı,
- İlçedeki konut alanlarının büyük oranda dolu olması ve boş alanların az olması.

1.5. Çevre Analizi

1.5.1. Yeşil Alan Bilgileri

Mevcut durum analizi çerçevesinde Derince İlçesi'nin yeşil alan incelemesi de yapılmıştır. Bu inceleme kapsamında diğer kamu kuruluşlarının raporları ile akademik tez ve çalışmalar değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar incelenerek mevcut durum analizinin, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda yeşil alan planlamasının yapılmasına olanak sağlayacak veriler oluşturulmaya çalışılmıştır.

Analizde kullanılan bazı tanımlama ve standartlar kısaca aşağıda verilmiştir:

Aktif yeşil alan; Park alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanları; **pasif yeşil alanlar** ise, görsel yeşil alanlar, refüjler ve meydanlar, mezarlıklar, ağaçlandırılacak alanlar, koru, orman ve çayırlardır. (Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik - madde:3)

Sosyal alt yapı; Sağlıklı bir çevre meydana getirmek amacı ile yapılması gereken eğitim, sağlık, dini, kültürel ve idari yapılar ile park, çocuk bahçeleri gibi yeşil alanlara verilen genel isimdir. (Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik - madde:3)

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliği'ne göre, aktif yeşil alan oranı 10m²/kişi olarak belirlenmiştir. (Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak olan planlamalarda aktif yeşil alan miktarı, kişi başına 14 m² alınmak suretiyle belirlenecektir.)

Derince Belediye Başkanlığı				
Mevcut ve Önerilen Aktif Yeşil Alan Bilgileri				
MahalleAdı	Niteliği	Aktif Yeşil Alanlar m ²	Nüfus	m ² /kişi
Çenedağ Mahallesi	Mevcut	16.649	16.430	1,01
	Önerilen	89.349		5,44
Çınarlı Mahallesi	Mevcut	26.912	18.138	1,48
	Önerilen	93.767		5,17
Deniz Mahallesi	Mevcut	9.178	2.786	3,29
	Önerilen	17.255		6,19
Dumlupınar Mahallesi	Mevcut	7.442	7.408	1
	Önerilen	33.022		4,46
İbni Sina Mahallesi	Mevcut	16.421	11.766	1,4
	Önerilen	112.735		9,58
Mersincik Mahallesi	Mevcut	958	1.699	0,56
	Önerilen	41.773		24,59
Sırrıpaşa Mahallesi	Mevcut	13.219	17.327	0,76
	Önerilen	103.267		5,96
Yavuz Sultan Mahallesi	Mevcut	72.417	14.241	5,09
	Önerilen	182.308		12,8
Yenikent Mahallesi	Mevcut	49.961	24.199	2,06
	Önerilen	339.396		14,03
Fatih Sultan Mahallesi	Mevcut	7.603	7.046	1,08
	Önerilen	107.416		15,24
DERİNCE İLÇESİ	Mevcut	220.760	121.040	1,82
	Önerilen	1.120.288		9,26

Kaynak: Derince Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından verilen bilgilerden derlenmiştir.

1.5.2. İklim

Karadeniz iklimi ile Akdeniz iklimi arasında bir geçiş iklimi özelliği gösterir. Kışlar kısmen ılık ve yağışlı, yazlar sıcak ve az yağışlı geçer. Kar yağışı toprağın karla örtülü gün sayısı 10 günü geçmez. Senelik yağış miktarı bölgelere göre 768-1,153 mm arasında değişir.

1.5.3. Altyapı

Derince ilçesi için yıllık üretilen ve şebekeye dağıtılan su miktarı 9,207.398 m³ tür. İlçenin içme ve kullanma suyu ihtiyacı Yuvacık Barajından sağlanmaktadır. En yüksek su toplama hacmi 117,077.334 m³ tür.

Yuvacık barajından temin edilen su, Derince’de bulunan toplam 5 adet ara dağıtım deposuna gelmektedir. Bu depolar vasıtasıyla su şebekeye dağıtılmaktadır. Yenikent’te 2 adet (2000m³ ve 500m³’lük) ve Çınarlı bölgesinde 3 adet (8000m³,2000m³ ve 1000m³’lük) ara dağıtım deposu mevcuttur. Su dağıtım şebekesinin günlük izlemeleri SCADA sistemi ile yapılmaktadır. Boru cinsi olarak ana iletim hatlarında PVC ve asbest bulunmaktadır. Son 3 senedir HDPE kullanılmaktadır. İlçede 31.05.2011 tarihinde içme suyundan yararlanan abone sayısı 42,700’dür.

Su tasarrufu için İSU tarafından isteyen tüm okullara eğitimler verilmektedir. İlçede yıllar içinde su kayıp oranları giderek azalmaktadır. 2010 yılında kayıp oranı %42 olarak saptanmıştır. Su kaçaklarının nedenleri olarak, şebeke hatlarındaki eskime ve basınç yükseklikleri sayılabilir. Su kaçaklarını önlemek için basınç yönetim sistemi uygulanmaktadır. Derince’nin su kaçakları Plajyolu sistem odasından takip edilmektedir. Dinleme ekibi yer mikrofONU ile ilgili bölgeleri yılda 2 defa gece dinlemesi ile taramaktadır.

Derince İlçesi Su Kayıpları		
YIL	Alınan Su (M ³)	KayıpOranı
2004	10.898.615	42%
2005	11.220.379	59%
2006	10.417.310	55%
2007	7.098.901	40%
2008	8.990.075	46%
2009	8,718.573	43%
2010	9,207.398	42%

1.5.4. İmar ve Plan Durumu

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemizin yerleşim alanına ait 1/5000' lik nazım imar planı 15.08.2008 tarih ve 438 sayılı KBB Meclis kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ise ilgili Belediyenin sorumluluğunda olduğundan; 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı yapımı için ihale yapılmıştır. İhale sonuçlandıktan sonra müteahhit firma tarafından plan çalışmalarına başlanılmıştır. Ancak öncelikle 1/25000 ve 1/5000 nazım imar planlarının değişikliğine ihtiyaç duyulmuş olup; bu değişiklikler Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 18.12.2009 tarih ve 599 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı çalışmaları tamamlanarak Belediyemiz meclisine sunulmuş, 04.02.2010 tarih ve 13 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli imar planımız onaylanmıştır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve 13.08.2010 tarih ve 455 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 23.11.2010 tarihinde imar planı askıya çıkartılmış olup; 23.12.2010 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süresince 18 adet itiraz olmuştur. Bu itirazların değerlendirilmesi için itirazlar meclise gündemine alınmıştır.

İlimizde Revizyon İmar Planları yapan ilk ilçe belediyemizdir. Bu planla; Dere yatakları ile ilgili Devlet Su İşlerinden görüş istenmiştir. Gelen bu görüşle mevcutta yerinde olmayan dere yatakları planlardan kaldırılmış. Deniz Mahallesiindeki mevcut küçük sanayi sitesi olduğu alan ticaret alanından küçük sanayi sitesine dönüştürülmüştür. Yapılaşma açısından sakıncalı parseller yeşil alana dönüştürülmüştür.

Toplu yapılaşmayı desteklemek için ayrıntılı jeolojik ve jeoteknik zemin etüd rapor hazırlatıp İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü' ne onaylatılarak bazı parsellerde emsal ve yükseklik artışına gidilmiştir.

Liman yolundaki döner kavşak ilgili kurumdan alınan görüş doğrultusunda planlardan kaldırılmıştır.

Ayrıca; ticaretin desteklenmesi ve geliştirilmesi için T1 ticaret alanları oluşturulmuştur.

İlçemiz merkez yerleşim alanının tamamında Belediyemizce hazırlanan 1/1000 uygulama imar planı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 13.08.2010 tarih ve 45 sayılı kararı ile onaylanmış olup, bu planda ticaret alanları yeniden düzenlenmiştir.

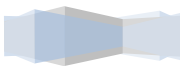
Yoğun ticaret kullanımına sahip alanlarda ticaretin desteklenmesi ve geliştirilmesi adına, binanın tamamı ticari amaçlı kullanılmak koşulu ile yapı yaklaşma mesafeleri içinde kalmak suretiyle bodrum ve zemin katta TAKS ve KAKS değeri aşılarak bina yaptırılabilir alanlar olarak belirlenmiş ve bu alanlar T1 lejantı ile gösterilmiştir.

İlçemizde Denizciler Caddesi, İstasyon Caddesi, Fevzi Çakmak Caddesi, Çavdar Caddesi, Çenesuyu Caddesi, Canan Caddesi, Nihat Erim Caddesine bakan parseller T1 alanı olarak düzenlenmiştir.

Bu konuda meclisimiz plan notu tadilen bu şekilde onaylanmıştır; Plan üzerinde T1 lejantı verilen ticaret alanlarında yoğun ticaret kullanımına sahip alanlarda ticaretin desteklenmesi ve geliştirilmesi adına, binanın tamamı ticari kullanılmak koşulu ile yapı yaklaşma mesafesi içinde kalmak sureti ile bodrum ve zemin katta TAKS ve KAKS değerleri aşılarak Hmax4 kat olacak şekilde bina yaptırılabilir. Sadece zemin katların ticaret, üst katların konut olarak kullanılması durumunda Hmax=3Kat değerinin aşmayacak şekilde bina yaptırılabilir. Ticaret ve konut amaçlı yapılarda bodrum ve zemin kat dışında diğer katlarda TAKS ile oluşacak alandan daha fazlası kullandırılmayacaktır.

1.5.5. Ekonomik Durum

Derince'nin sınırları içerisinde birçok sanayi kuruluşu yer almaktadır bunlardan bazıları: Derince Limanı, Petrol Ofisi, Shell, Tekfen, Çelik Sanayi fabrikalarıdır. Ayrıca Kocaeli Emniyet Müdürlüğü, Kocaeli Derince Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Asker Hastanesi, Toprak Mahsulleri Ofisi gibi önemli kamu kuruluşları da Derince İlçe sınırları içerisinde yer almaktadır.



1.5.6. Yoksulluk

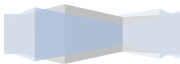
Sağlık Bakanlığı verilerine göre Derince İlçesinde Eylül - 2011 itibariyle yeşil kartlı sayısı 3956 olup, aynı dönem itibariyle iptal edilen yeşil kart sayısı da 8846 kişi olarak ortaya çıkarılmıştır. Aşağıdaki tablo, Kocaeli’ndeki ilçe nüfuslarıyla, bu ilçelerdeki yeşil kartlı sayılarını vermektedir. Söz konusu veriler incelendiğinde, Kocaeli’ndeki tüm yeşil kartlıların %7,12’sinin Derince İlçesinde bulunduğu ve toplam nüfusun %3,11’inin yeşil kartlı olduğu görülmektedir. Kocaeli’nin diğer ilçelerine göre bu oranların nispi olarak düşük olduğu düşünülebilir.

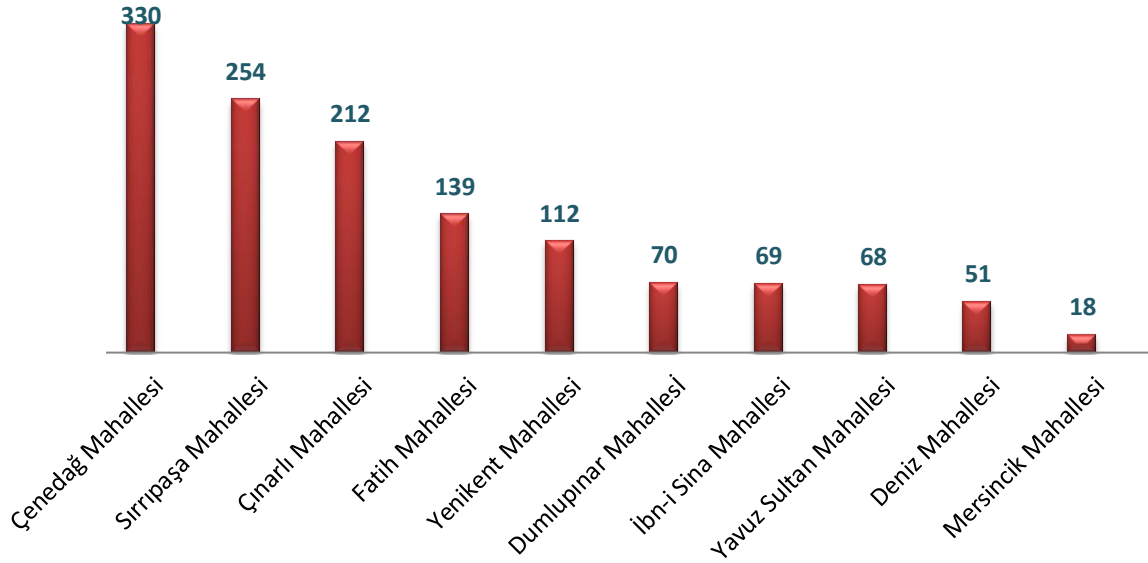
İlçe Adı	İlçe Nüfusu	Yeşil Kartlı Sayısı	Yeşil Kartlı Sayısı / İlçe Nüfusu	Yeşil Kartlı Sayısı / Tüm İlçeler Yeşil Kart Sayısı
KANDIRA	49.769	4.586	9,21	8,26
DİLOVASI	44.958	2.946	6,55	5,30
KÖRFEZ	132.779	8.691	6,55	15,65
İZMİT	315.734	12.006	3,80	21,62
GÖLCÜK	137.637	5.204	3,78	9,37
DARICA	146.896	5.264	3,58	9,48
BAŞISKELE	68.037	2.382	3,50	4,29
KARAMÜRSEL	51.987	1.703	3,28	3,07
DERİNCE	124.452	3.956	3,18	7,12
KARTEPE	93.809	2.913	3,11	5,25
ÇAYIROVA	88.523	1.707	1,93	3,07
GEBZE	305.557	4.178	1,37	7,52
Toplam	1.560.138	55.536		

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı’ndan alınan bilgiler doğrultusunda Derince ilçesinde ikamet eden 1.379 vatandaşımızın sosyal yardımlardan yararlandığı anlaşılmış olup, aşağıdaki tabloda mahalle bazında sosyal yardımlardan yararlanan vatandaşlarımızın dağılımı verilmiştir.

Derince Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren “Derince Toplumsal Gelişim Merkezi”’nden alınan veriler doğrultusunda 2010 yılı içerisinde aylık ortalama 409 vatandaşımıza toplamda 18.792 tabildot sıcak yemek verildiği tespit edilmiştir. Yine “Derince Toplumsal Gelişim Merkezi”’den alınan veriler doğrultusunda 2010 yılı içerisinde aylık ortalama 105 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.

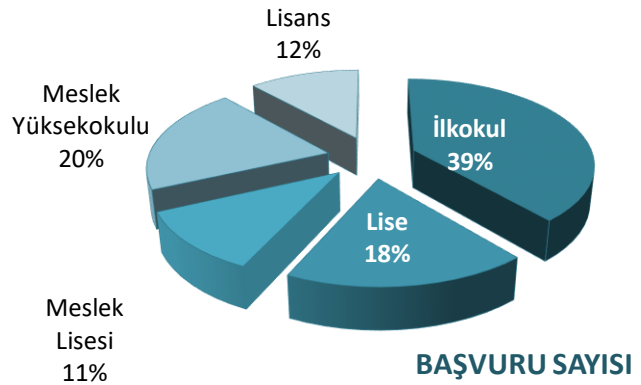
Derince İlçesi Mahalle Bazlı Sosyal Yardım Tablosu (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı)





Derince Belediyesine yapılan iş başvuruları incelendiğinde toplamda 1.617 kişinin müracaatta bulunduğu tespit edilmiştir. İş başvurusunda bulunanların eğitim durumuna göre sınıflandırmasında aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

OKUL	BAŞVURU SAYISI
İlkokul	627
Lise	293
Meslek Lisesi	182
Meslek	326
Yüksekokulu	189
Lisans	189
TOPLAM	1.617



1.5.7. Engelli Haritası

Engelli vatandaşlarımızın Anayasa'mız başta olmak üzere 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun ve uluslar arası sözleşmelerle eşit, özgür ve onurlu yaşama hakkı güvence altına alınmıştır.

Derince İlçesinde yapılan araştırma sonuçları aşağıda olup, Belediyemizce, Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafında yayımlanan "Yerel Yönetimler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı" çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.

Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafından verilen bilgilere göre Derince Belediyesi sınırları içerisinde 1.396 engelli vatandaşımızın olduğu tespit edilmiştir.

Derince Belediyesi bünyesinde 2011 yılı içerisinde kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan saha çalışmaları neticesinde oluşturulan engelli veritabanından alınan mevcut bilgiler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Devam eden saha çalışmaları ile 1.396 kişiyi içeren veri tabanı oluşturulacaktır.

Mahalle Adı	Engelli Vatandaş Sayısı
Yenikent Mahallesi	69
Fatih Sultan Mahallesi	46
Sırrıpaşa Mahallesi	48
İbnisina Mahallesi	18
Çenedağ Mahallesi	17
Çınarlı Mahallesi	5
Yavuz Sultan Mahallesi	8
Dumlupınar Mahallesi	7
Mersincik Mahallesi	1
Deniz Mahallesi	1
TOPLAM	220

Kaynak: Derince Belediyesi Veritabanı

1.5.8. Eğitim

Derince İlçesi ile ilgili eğitim verileri başta Türkiye İstatistik Kurumu verilerinden ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan tablolardan oluşturulmuştur. Aşağıdaki tabloda, 6 yaş üstü nüfusun okuma yazma durumu ortaya konulmuştur. Buna göre, okuma yazma bilmeyen kişi sayısı, Türkiye ortalamasının altında olup, kadınlarda okuma yazma bilmeyen nüfus ise Türkiye ortalamasına yakın bir oranda olduğu gözükmektedir.

Derince İlçesi									
Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2010									
	Toplam	%	Türkiye Ortalaması	Erkek	%	Türkiye Ortalaması	Kadın	%	Türkiye Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	3.331	3,03	4,33	498	0,90	1,45	2.833	5,17	7,23
Okuma yazma bilen	102.660	93,38	91,55	52.706	95,65	94,18	49.954	91,10	88,9
Bilinmeyen	3.947	3,59	4,12	1.901	3,45	4,37	2.046	3,73	3,87
Toplam	109.938			55.105			54.833		

Kaynak: TÜİK 2010 Verileri

Derince nüfusunun 15 yaş üstü okuma yazma durumu incelendiğinde ise aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Derince İlçesi Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (15 +yaş) - 2010									
	Toplam	%	Türkiye Ortalaması	Erkek	%	Türkiye Ortalaması	Kadın	%	Türkiye Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	3.320	3,55	5,2	492	1,06	1,75	2.828	6,025	8,64
Okuma yazma bilen	86.304	92,27	89,92	44221	94,90	93,04	42.083	89,658	86,8
Bilinmeyen	3.910	4,18	4,88	1884	4,04	5,21	2.026	4,316	4,55
Toplam	93.534			46.597			46.937		

Derince İlçesinin 15 yaş üstü nüfusunda da diğer tablo ile aynı yönde veriler elde edilmiştir. Türkiye ortalamasının altında olmakla birlikte, tarımsal kesimin az olduğu demografik yapıda okuma yazma oranının göreceli yüksek olduğu düşünülmektedir.

Derince İlçesi Bitirilen eğitim düzeyi ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2010									
	Toplam	%	Türkiye Ortalaması	Erkek	%	Türkiye Ortalaması	Kadın	%	Türkiye Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	3.331	3,03	4,33	498	0,90	1,45	2.833	5,16	7,23
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	17.795	16,19	19,07	8.595	15,6	18,27	9.200	16,78	19,87
İlkokul mezunu	22.180	20,18	21,46	8.041	14,59	17,92	14.139	25,79	25,05
İlköğretim mezunu	17.856	16,24	16,38	9.502	17,24	18,23	8.354	15,24	14,5
Ortaokul veya dengi okul mezunu	7.149	6,503	5,27	4.146	7,52	6,34	3.003	5,47	4,2
Lise veya dengi okul mezunu	26.391	24,01	20	15.640	28,38	22,5	10.751	19,61	17,48
Yüksekokul ve üzeri	11.289	10,27	9,37	6.782	12,31	10,92	4.507	8,22	7,81
Bilinmeyen	3.947	3,59	4,12	1.901	3,45	4,37	2.046	3,73	3,87
Toplam	109.938			55.105			54.833		

Yukarıdaki tabloda öğrenim durumuna göre nüfus, Türkiye ortalamaları ile karşılaştırılmıştır. Buna göre, lise ve üstü eğitim alanların oranı, Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülecektir.

İlçemizdeki eğitim kurumları, öğretmen öğrenci ve derslik sayılarına ilişkin istatistik veriler aşağıda yer almaktadır.

Resmi ilköğretim Okulları İlçe Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları										
Öğretim Yılı	Özel Eğitim Alt Sınıflar	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Genel Toplam
2007-2008	9	1.967	1.084	1.905	1.926	1.945	1.890	1.879	2.036	14.632
2010-2011	13	1.200	1.804	1.903	1.895	1.837	1.847	1.908	1.899	14.306

Resmi ortaöğretim kurumları ilçe bazında Sınıflara göre öğrenci sayıları						
Öğretim Yılı	Hazırlık Sınıfı	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Genel Toplam
2007-2008	-	1.113	860	1.019	-	2.992
2010-2011	-	2.011	934	956	831	4.732

Yukarıda yer alan iki tablodaki veriler dikkate alındığında, 2010-2011 öğretim yılında, 2007-2008 öğretim yılına göre öğrenci sayısı resmi ortaöğretim kurumlarında 1740 öğrenci artış göstermiştir.

Resmi ilköğretim öğrenci, öğretmen ve derslik											
Öğretim yılı	Okul sayısı	Derslik sayısı	Şube sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen sayısı			Şube başı	Dersl. Başı
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
2007-2008	22	467	544	7.504	7.279	14.783	317	140	457	27	32
2010-2011	23	533	549	7.446	6.994	14.440	429	166	595	26	27

Yukarıdaki verilerden, şube başına ve derslik başına öğrenci sayısı düşmekte olduğu görülmektedir.

Resmi genel ortaöğretim öğrenci, öğretmen ve derslik											
Dönem	Kurum sayısı	Derslik sayısı	Şube sayısı	Yeni kayıt dahil toplam öğrenci			Öğretmen sayısı			Şube başı	Dersl. başı
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
2007/2008	8	137	137	1421	1912	3333	112	86	198	24	24
2010/2011	8	153	161	1768	2368	4137	139	70	209	26	27

Yukarıdaki tabloda yer alan veriler değerlendirildiğinde; resmi ortaöğretim derslik sayısı ve şube sayısı artmaktadır. Diğer taraftan, öğrenci başına şube ve derslik sayısı da artmaktadır.

Resmi genel orta öğretimde yeni kayıtlara ilişkin veriler de aşağıdaki tabloda verilmiştir.

RESMİ GENEL ORTAÖĞRETİM YENİ KAYIT				
ÖĞRETİM YILI	KURUM SAYISI	YENİ KAYIT		
		Erkek	Kız	Toplam
2007-2008	8	2.917	2.783	5.700
2010-2011	8	3.221	3.179	6.400

1.5.9. Sağlık

Derince İlçesinin sağlıkla ilgili verileri ve istatistikleri, Kocaeli Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar neticesinde elde edilmiştir. Buna göre, öncelikle sağlık hizmeti sunan birimlerin kapasiteleri değerlendirilmiştir.

DERİNCE İLÇESİ Sağlık Hizmetleri Sunumu Göstergeleri		
KONU	2004	2010
Hastane Sayısı	4	3
Sağlık Merkezi Sayısı	-	-
Sağlık Ocağı Sayısı	7	10 Aile Sağlık Merkezi 32 Aile Hekimi
Sağlık Evi Sayısı	-	-
AÇS / AP Merkezi Sayısı	1	-
Dispanser Sayısı	-	-
Toplam Yatak Sayısı	742	443
10.000 Nüfusa Düşen Yatak Sayısı	67	35
Yatak İşgal Oranı	80,1	79
Kaynak: Kocaeli Sağlık İl Müdürlüğü		

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere hastane sayısı, 2004 yılına göre düşmüş ve toplam yatak kapasitesi de azalmıştır. Ancak buna rağmen yatak işgal oranında değişiklik olmamıştır.

Derince ilçesinde doğumların hemen hemen tamamı hastanede gerçekleşmektedir. İlçede çok az sayıda olmakla birlikte, sağlık personeli yardımı olmaksızın doğum yapanlar da bulunmaktadır.

DERİNCE İLÇESİ Doğumların Gerçekleştiği Yere Göre Dağılımı				
Açıklama	2007	2008	2009	2010
Hastane	1.845	-	1.932	1.980
Hekim	-	-	-	-
Ebe	2	1	-	-
Diğer sağlık personeli	1	-	-	-
Sağlık personeli yardımı olmadan	4	2	-	-

Kaynak: Kocaeli Sağlık İl Müdürlüğü

Derince İlçesine ilişkin, hayati istatistikler yandaki tabloda verilmiştir.

DERİNCE İLÇESİ Hayati İstatistikler	
KONU	2010
Erken Neonatal Olum Hızı (binde)	3
Geç Neonatal Olum Hızı (binde)	1
Neonatal Olum Hızı (binde)	4
Postneonatal Olum Hızı (binde)	3,5
Kaba Düşük Hızı (kadın nüfusa göre)	4,1
Düşük Hızı	7,3
Kaba Doğum Hızı (binde)	15,9
Genel Doğurganlık Hızı (binde)	56
Kaba Olum Hızı (binde)	3,4
Bebek Olum Hızı (0-11 Ay) (binde)	7,5
0-4 Yaş Olum Oranı (yüzde)	4
45 Yaş Üzeri Olum Oranı (yüzde)	89,9
Doğal Nüfus artış Hızı (binde)	12
Olu Doğum Hızı (binde)	9,5
Yıllık Canlı Doğum Sayısı	1.980
Yıllık Ölüm Sayısı	428

Kaynak: Kocaeli Sağlık İl Müdürlüğü

Derince İlçesinin sağlık alt yapısı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

DERİNCE İLÇESİNDE SAĞLIK Altyapısı Göstergeleri	
Mevcut Yatak Sayıları	443
Yatak Doluluk Oranı	79
Onbin Kişiye Düşen Yatak Sayısı	35
Dış Ünite Sayıları	27
Dış Ünite Başına Düşen Nüfus	4.609
112 Acil İstasyon Sayıları	1
112 Acil İstasyon Başına Düşen Nüfus	124.452
Kaynak: Kocaeli Sağlık İl Müdürlüğü	

Derince İlçesinde görev yapan sağlık personellerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

DERİNCE İLÇESİNDE Sağlık Personel Sayıları	
Uzman hekim sayısı	144
Pratisyen hekim sayısı	50
Asistan hekim sayısı	6
Toplam hekim sayısı	200
Dış hekimisi sayısı	17
Eczacı Sayısı	3
Ebe Sayısı	97
Hemşire Sayısı	296
Sağlık Memuru Sayısı	34
Kaynak: Kocaeli Sağlık İl Müdürlüğü	

DERİNCE İLÇESİNDE Uzman-Pratisyen Hekim Doluluk Oranı		
	Türkiye	Derince
Uzman Hekim Doluluk Oranı	74,93	75,78
Pratisyen Hekim Doluluk Oranı	88,1	83,33
Kaynak: Kocaeli Sağlık İl Müdürlüğü		

Derince İlçesinin uzman ve pratisyen hekim kadrolarının doluluk oranı, yandaki tabloda gösterilmiştir. Söz konusu değerler, Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında, pratisyen hekim doluluk oranı ortalamasının altında olduğu görülmektedir.

1.5.10. Deprem

17 Ağustos 1999, saat 03.02' de merkezi Kocaeli-Gölcük olan, Richter ölçeğinde Mw 7.4 büyüklüğünde gerçekleşen, büyük çapta can ve mal kaybına neden olan deprem, tüm Marmara Bölgesinde, Ankara' dan İzmir' e kadar geniş bir alanda hissedildi. Resmi raporlara göre, 17.480 ölü ve 43.953 yaralı olmuştur. Marmara Depremi gerek büyüklük, gerek etkilediği alanın genişliği, gerekse sebep olduğu maddi kayıplar açısından yüzyılın en büyük depremlerinden biridir.

Marmara depreminin merkezi, 40.70 enlem, 29.91 boylam üzerinde bulunmaktadır. 45 saniye süren depremin merkez üssü Gölcük başta olmak üzere depremden en büyük hasarı gören Adapazarı, Yalova ve Düzce hattı, dünyanın en aktif fay zonlarından biri olan Kuzey Anadolu Fay (KAF) hattının batı ucunda yer almaktadır.

Geçmişteki tarihlere baktığımızda ortalama 30 senede bir bu bölgede büyük depremler olmaktadır. 1999 depreminden sonrada belirli periyotlarda ve çeşitli büyüklüklerde depremlerin beklenmesi bu fay hattının karakteristik özelliğinden kaynaklanmaktadır.

	Deniz Mahallesi	İbn-i Sina Mahallesi	Çenedağ Mahallesi	Mersincik Mahallesi	Fatih Mahallesi	Yenikent Mahallesi	Çınarlı Mahallesi	Sırrıpaşa Mahallesi	Dumlupınar Mahallesi	Yavuz Sultan Mahallesi	TOPLAM
Yıkılan Mesken	32	450	95				222	229	165	350	1.543
Yıkılan İşyeri	4	110	50				52		18	44	278
Ağır Hasarlı Mesken	46	320	392	2	13	10	222	741	320	293	2.359
Ağır Hasarlı İşyeri	11	50	115		3		52	47	32	10	320
Orta Hasarlı Mesken	149	300	816	5	53	1.700	309	548	550	623	5.053
Orta Hasarlı İşyeri	117	70	305		6		58	33	75	15	679
Az Hasarlı Mesken	93	600	823	7	77	2.300	508	422	560	745	6.135
Az Hasarlı İşyeri	61	80	322		11		47	34	21	63	639
Toplam Ölü		220	49				76	145	310	500	1.300
Toplam Yaralı		300	50				5		330	1.015	1.700
İl Dışı Aile Göç Sayısı	79	80	500	7	30	345	300	503	405	575	2.824

Kaynak: Derince Ekspres, Derince Dergisi, "17 Ağustos 1999 Depremi", Shf.50

B. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

Vizyon

Katılımcı Yönetim anlayışıyla; Derince ve Derincelilerin ortak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılayarak yaşam kalitesini artırmak.

Misyon

Mazeret değil, çözüm üreten örnek belediye

Değer

Derince Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeceğimiz temel değerler şunlardır:

- Hizmet üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiden yüksek ölçüde yararlanmak önceliğimizdir.
- Belediyemizin faaliyetlerinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel değerlerimizdir.
- Çalışanlarımızın kişisel ve teknik gelişimine katkı sağlamak önemlidir.
- Çalışanlarımızın yönetim kararlarına aktif katılımı sağlanacaktır. Kaliteli hizmeti önemseyerek etkin ve verimli iş üretmek esastır.
- Kentimizin ve kentimizde yaşayan halkımızın değerleri ve hakları önemlidir.
- Belediyemizin karar ve hizmet süreçlerine kentlilerimizin katılımı esastır.
- Belediyemizin karar ve hizmetlerinde kentlimizin memnuniyeti önceliklidir.
- Kentimizde yaşayan farklı toplulukların beklentilerine eşit derecede önem verilecektir. Belediyemiz, sosyal sorumluluk bilinci ile hizmet kalitesini devam ettirecektir.

C. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEF VE FAALİYETLER

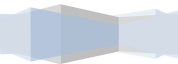
Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramların kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Stratejik amaç, hedef ve göstergeler aşağıda gösterilmiştir.



STRATEJİK ALAN - 1

Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması

STRATEJİK AMAÇ - 1

“Katılımcı Yönetimin ve Ekip Çalışmasının Sağlanması İçin Kişiler ve Birimler Arası Etkin İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi”

“Belediyemizin hizmetlerinde kalitenin artırılması, kente ve kent halkına daha fazla ve kaliteli hizmet üretilebilmesi için belediye kaynaklarını kullanan ve hizmetleri üreten çalışanlarımızın karar ve uygulamalara daha etkin katılımının sağlanması, destek hizmetlerini geliştirerek çalışanlar ve birimler arası iletişimin sağlıklı bir yapıya getirilmesi gerekmektedir.”

Stratejik Hedef Sayısı : 4
Faaliyet Sayısı : 33

Stratejik Hedef - 1.1:

Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet - 1.1.1:

Personele Yönelik Öneri, Eleştiri ve Şikâyet Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi

Faaliyet - 1.1.2:

Vatandaş ve Personel Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Sonuçlarının Etkin Kullanılması

Faaliyet - 1.1.3:

Birimler Arası İletişimde Kullanılan Teknolojinin Geliştirilmesi

Faaliyet - 1.1.4:

Yayın Yönergesi Hazırlanması

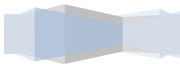
Faaliyet - 1.1.5:

Yayınlar İçin Resmi Telif Yönetmeliği Hazırlanması

Faaliyet - 1.1.6:

Belediyemize Ait Dergi Yayınlanması

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Anket yapılması	1 Adet/Yıl
Yayın yönergesi hazırlanması	1 Adet
Yayınlar için resmi telif yönetmeliği hazırlanması	1 Adet
Belediyeye ait dergi hazırlanması ve yayınlanması	1 Adet/Yıl



Stratejik Hedef - 1.2:

Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Faaliyet - 1.2.1:

Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Artırılması

Faaliyet - 1.2.2:

Hukuk Yazılımı Temin Edilmesi

Faaliyet - 1.2.3:

Kurumsal Bilginin Artırılmasına Yönelik Yayınların Temin Edilmesi

Faaliyet - 1.2.4:

Uluslararası Standartlarda Şeffaf "Mali Yönetim ve Raporlama Sistemi" Kurulması

Faaliyet - 1.2.5:

Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanabilir Düzeyde Yapılandırılması ve Geliştirilmesi

Faaliyet - 1.2.6:

"Ön Mali Kontrol" İşlemlerinin Yazılım Üzerinden Yapılması

Faaliyet - 1.2.7:

Çalışanların Bilişim Yetkinliklerinin Arttırılması

Faaliyet - 1.2.8:

Belediye Hizmetlerinde Kullanılması için Araç Kiralaması

Faaliyet - 1.2.9:

Hizmet binalarının temizlenmesi

Faaliyet - 1.2.10:

Hizmet binalarına ilişkin güvenlik önlemlerinin alınması

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

Hukuk yazılımının temin edilmesi

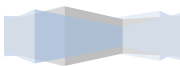
1 Adet

Çalışanların bilişim eğitimi verilmesi

30 Saat/Yıl

Çalışan memnuniyetinin artırılması

Her yıl % 10 artış



Stratejik Hedef - 1.3:

Kurumsal Arşiv Çalışmalarının Tamamlanması

Faaliyet - 1.3.1:

Standart Dosya Planına Geçilmesi, Belgelere, Yönetici ve Yetkili Personel Tarafından Ulaşılabilirliğin Sağlanması

Faaliyet - 1.3.2:

Arşiv Yönergesinin Hazırlanması ve Uygulanması

Faaliyet - 1.3.3:

Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Elektronik Ortamda Yapılması

Faaliyet - 1.3.4:

Tüm Personele Elektronik Belge Kayıt İşlemleri, Standart Dosya Planı Hakkında Ayrıntılı ve Uygulamalı Eğitim Verilmesi

Faaliyet - 1.3.5:

Kayıt ve Dosyalama Sisteminin, Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda, Periyodik Kontrol, Denetim ve Değerlendirme Yapılması

Faaliyet - 1.3.6:

Kayıt ve Dosyalama Sisteminde, Kişilerin Gizlilik İçeren Bilgi ve Belgelerinin Güvenliğini Sağlayacak Şekilde Gerekli Önlemleri Alacak Mekanizmaların Geliştirilmesi

Stratejik Göstergeler

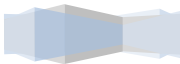
2014 Hedefi

Evrak biriminde çalışan personele eğitim verilmesi

2 Adet / Yıl

Elektronik arşiv kurulması

% 100



Stratejik Hedef - 1.4:

İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirilmesi

Faaliyet - 1.4.1:

İş Analizlerinin ve Görev Tanımlarının Yapılandırılması

Faaliyet - 1.4.2:

Organizasyon Şemasının Düzenlenmesi

Faaliyet - 1.4.3:

Optimum Kadro Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet - 1.4.4:

Birim Yönetmeliklerinin Yeniden Yapılandırılması ve Güncel Hale Getirilmesi

Faaliyet - 1.4.5:

Öneri ve Ödül Sisteminin Oluşturulması ve Etkin İşletiminin Sağlanması

Faaliyet - 1.4.6:

Çalışanlar Arası Sosyal Aktivitelerin Geliştirilmesi

Faaliyet - 1.4.7:

Etkin Kurum Kültürünün Geliştirmesi İçin Kıyaslama Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet - 1.4.8:

Belediyenin, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Eğitim Birimi Oluşturulması

Faaliyet - 1.4.9:

Belediyenin Yönetici Kadrosu ve Personeli, Görevlerini Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütülebilmesi için Yapılacak Yıllık Eğitim Programına Uygun Olarak Hizmet İçi ve Destekleyici Eğitime Tabi Tutulması

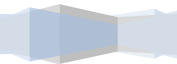
Faaliyet - 1.4.10:

Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu ve Saat Olarak Belirlenmesi ve Personele Tebliğ Edilerek Bir Yıl İçinde Bu Eğitimlerin Alınmasını Sağlayacak Bir Sistem Oluşturulması

Faaliyet - 1.4.11:

Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Toplantılar Düzenlenerek, Mevzuatla İlgili Dışarıdan Uzmanlar Belediyeye Davet Edilerek Eğitim Alınması

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Çalışanlar arası sosyal aktiviteler geliştirilmesi	2 Adet/Yıl
Etkin kurum kültürünün geliştirmesi için kıyaslama çalışmaları yapılması	1 Adet/Yıl
Personele birim bazında hizmet içi ve destekleyici eğitim verilmesi	60 Saat/Yıl
Eğitim ihtiyaç analizi yapılması	1 Adet/Yıl
İş analizlerinin tamamlanma oranı	% 100



STRATEJİK ALAN - 2

Mali Yapının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 2

“Derince’ ye ve Derincelilere Daha Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Daha Güçlü Mali Yapının Oluşturulması”

“Derince’ ye daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi gerekmektedir. Saha taraması yolu ile tahakkuk kayıplarının azaltılması ve güçlü mali yönetim için gerekli planlama, bütçeleme, raporlama, muhasebeleştirme ve analiz kapasitesinin artırılması gerekmektedir.”

Stratejik Hedef Sayısı : 2
Faaliyet Sayısı : 12

Stratejik Hedef - 2.1:

Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Yükseltilmesi

Faaliyet - 2.1.1.

Gelir Tahakkuk ve Tahsilat İşlem Yönergesinin Hazırlanması

Faaliyet - 2.1.2.

Vergi Tarh, Tahakkuk, Takip ve Tahsilat Süreçleriyle İlgili Personele Eğitim Verilmesi

Faaliyet - 2.1.3.

Gelir Tahakkuklarında, Diğer Kamu Kurumlarının Veri Tabanından Faydalanılması

Faaliyet - 2.1.4.

Gelir Artırıcı Çalışmalara Yönelik Proje Geliştirilmesi

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

Gelir tahakkuk ve tahsilat yönergesinin hazırlanması

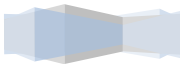
1 Adet Yönerge

Tahakkuk/Tahsilat oranında artış sağlanması

Her yıl önceki yıla oranla% 1 artış

Toplam tahakkuk miktarının artırılması

Büyüme + Enflasyon + %4



Stratejik Hedef - 2.2:

Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması

Faaliyet - 2.2.1:

Başbakanlık Tarafından Yayımlanan Tasarruf Tedbirlerine İlişkin Genelgenin Belediyemize Uyarlanarak Yayımlanması ve Uygulanması

Faaliyet - 2.2.2:

İhalede Görev Alan Kontrol Teşkilatı Üyelerine Eğitim Verilmesi

Faaliyet - 2.2.3:

Tasarruf, Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı, Kamu Zararı Konularında Personele Eğitim Verilmesi

Faaliyet - 2.2.4:

Bütçe Hazırlık Sürecindeki Etkinliğin Artırılması

Faaliyet - 2.2.5:

İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasının Sağlanması

Faaliyet - 2.2.6:

Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum İçi Bilgilendirme Yapılması

Faaliyet - 2.2.7:

Performans Değerlendirme Bilgi Sistemini Kurulması

Faaliyet - 2.2.8:

Belediyemizde Performans Kültürünün Oluşturulması Çerçevesinde Ölçme, İzleme ve Değerlendirme Süreçlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

İç Kontrol Eylem Planının sonuçlarının elde edilmesi

% 100

İzleme değerlendirme sisteminin kurulması

% 100



STRATEJİK ALAN - 3

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle İlişkilerin Güçlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 3

“Büyükşehir’in imkanlarından Derince’nin En Etkili Düzeyde Faydalanmasının Sağlanması”

“Derince Belediyesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nin sınırları içerisinde. Bu kapsamda özellikle alt yapı ve üst ölçekli plan çalışmaları başta olmak üzere birçok hizmet Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır. Derince’nin ve Derince’lilerin Büyükşehir hizmetlerinden daha fazla yararlanabilmesi için belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi arasında koordinasyonun ve iletişimin geliştirilmesine, Büyükşehir Belediyesi yatırımlarını yönlendirici çalışmalar yapılmasına ağırlık verilecektir.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 4

Stratejik Hedef - 3.1:

Etkili İletişim, Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması

Faaliyet - 3.1.1:

İlçe Sorunlarıyla İlgili Toplantı Yapılması

Faaliyet - 3.1.2:

Büyükşehir Meclis Toplantılarına Aktif Katılımın Sağlanması

Faaliyet - 3.1.3:

İlçemizdeki Problem ve Taleplerinin Büyükşehir Belediyesine Etkin ve Hızlı Olarak İletilmesi

Faaliyet - 3.1.4:

Uygulanabilir Projelerin Hazırlanması, Sunumu ve Takibi

Stratejik Göstergeler

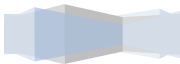
2014 Hedefi

Yapılan toplantı Sayısı

1 Adet/Ay

Büyükşehir'e sunulan proje sayısı

10 Adet



STRATEJİK ALAN - 4

Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 4

“Derince’yi Uzun Vadede Nerede Görmek İstedimize Yönelik Hedeflerin Katılımcı Yöntemlerle Belirlemek ve Kentimizde Yaşayan İnsanların Aidiyet Duygularının Geliştirilmesi”

“Derince’nin kalkınmasının sağlanması, yatırımcıların özendirilmesi, gelişmelerin ve çalışmaların eş güdüm içinde, planlı olarak yürütülebilmesi için Derince’nin stratejik üstünlüklerden yüksek derecede yararlanması sağlanacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 3
Faaliyet Sayısı : 17

Stratejik Hedef - 4.1:

Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesinin Sağlanması

Faaliyet - 4.1.1:

Kentleşme Sorunlarının Çözümüne Yönelik Sivil Toplum Örgütleriyle Seminer, Konferans veya Toplantı Düzenlenmesi

Faaliyet - 4.1.2:

Derince İlçesinin Unutulmaya Yüz Tutmuş Değerleriyle İlgili Broşür veya Kitap Bastırılması

Faaliyet - 4.1.3:

Kültürel Değerlerle İlgili Festival, Etkinlik veya Eğitici Konferanslar Yapılması

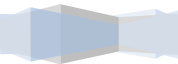
Faaliyet - 4.1.4:

Kentleşme Sürecinin, Çevre, Trafik veya Sağlık Konularında Getirdiği Sorunlara Çözüm Amaçlı Okullarda Broşür Dağıtılması

Faaliyet - 4.1.5:

Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Belediye faaliyetlerinin vatandaşa duyurulması	%100
Bastırılan kitap sayısı	15.000 Adet/Yıl
Kentlilik bilinci oluşumuna ilişkin araştırma sonuçlarındaki artış oranı	Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış



Stratejik Hedef - 4.2:

Kent Vizyonunun Geliştirilmesi

Faaliyet - 4.2.1:

Derince'nin Öne Çıkan Özelliklerinin Markalaştırılması

Faaliyet - 4.2.2:

Paydaş Görüşlerin Alınması ve Katılımcı Yöntemlerin Uygulanarak Kent Vizyonunun Geliştirilmesine Yönelik Raporların Oluşturulması

Faaliyet - 4.2.3:

Resmi ve Özel Kurumlarla İşbirliği ve Entegrasyon Sağlanması

Faaliyet - 4.1.4:

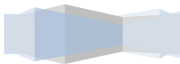
Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması

Stratejik Göstergeler

Kentlilik vizyonunun geliştirilmesine ilişkin araştırma sonuçlarındaki artış oranı

2014 Hedefi

Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış



Stratejik Hedef - 4.3:

Vizyon Projelerinin Yapılması

Faaliyet - 4.3.1:

Kent Meydanı, Otopark ve Peyzaj Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet - 4.3.2:

Otopark ve Kapalı Pazar Yapılması

Faaliyet - 4.3.3:

Bilgi Evi Yapılması

Faaliyet - 4.3.4:

Mahalle Konağı Yapılması

Faaliyet - 4.3.5:

Gar Binasının Restorasyonunun Yapılması

Faaliyet - 4.3.6:

Tarihi Konak ve Kültürel Değerleri Yansıtan Yapıların Yapımı

Faaliyet - 4.3.7:

Semt Sahaları Yapılması

Faaliyet - 4.3.8:

Hamam Yapılması

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

Kent meydanı, otopark ve peyzaj çalışmalarının yapılması

1 Adet

Otopark ve kapalı Pazar sayısı

1 Adet

Bilgi evi sayısı

2 Adet

Gar binasının restorasyonunun yapılması

% 100

Mahalle konağı yapılması

2 Adet

Semt sahaları yapılması

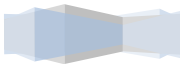
2 Adet

Tarihi konak ve kültürel değerleri yansıtan yapı yapımı

1 Adet

Hamam Yapılması

1 Adet



STRATEJİK ALAN - 5

Orman ve Mesire Alanlarının Etkin Şekilde Değerlendirilerek Kullanımının Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ - 5

“Çevreye Duyarlı Davranarak Kentle Uyumlu Etkin Dinlenme Alanları Oluşturulması ve Geliştirilmesi”

“Derince'nin doğal güzelliklerinden daha fazla yararlanılması, kentteki yeşil alanların artırılması ve parklarımızın bir yaşam alanı haline dönüştürülmesi için projeler hazırlanarak uygulamaya geçilmesi sağlanacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 17

Stratejik Hedef - 5.1:

Yeşil Alan Kapasitesinin ve Kullanımdaki Etkinliğin Arttırılması

Faaliyet - 5.1.1:

Başta Ormanlar Olmak Üzere Mevcut Durumu Analiz Eden Rapor Hazırlanması

Faaliyet - 5.1.2:

Yeni Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Projelendirilmesi ve Uygulanması

Faaliyet - 5.1.3:

Mesire Alanlarına Yönelik İyileştirici ve Geliştirici Organizasyonlar Yapılması

Faaliyet - 5.1.4:

Belediye Tarafından Yeşil Alan Konularında Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Broşür Basılması

Faaliyet - 5.1.5:

Yeni Parkların Yapımı ve Kullanıma Açılması

Faaliyet - 5.1.6:

Parkların Revizyonunun Yapılması ve Fonksiyonelliğinin Arttırılması

Faaliyet - 5.1.7:

Çiçeklendirme Alanlarının Genişletilmesi

Faaliyet - 5.1.8:

Üst Geçitlerin Dekoratif Kaplamalarının Yapılması

Faaliyet - 5.1.9:

Hava ve Gürültü Kirliliği ile Mücadele Edecek Ağaç Seçiminin ve Dikiminin Yapılması

Faaliyet - 5.1.10:

Dere Yatakları, Enerji Nakil Hattı gibi Alanlarda Kalan Yeşil Alana Dönüştürülen Arsa ve Binaların Kamulaştırılması

Faaliyet - 5.1.11:

Zübeyde Hanım Parkında İlave Çalışmalar için Kamulaştırma Yapılması

Faaliyet - 5.1.12:

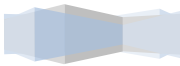
Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Sokaklarda Yer Alan Ağaçların, İlaçlama, Bakım ve Sulamalarının Yapılması

Faaliyet - 5.1.13:

Parklarımızda Yer Alan Çocuk Oyun

<p>Gruplarının ve Oturma Gruplarının Modernizasyonunun Yapılması</p> <p>Faaliyet - 5.1.14: Cumhuriyet İlköğretim Okulu Çevresindeki Ağaçlandırma Alanının Kamulaştırılması</p> <p>Faaliyet - 5.1.15: Hobi Bahçesi Yapılması</p> <p>Faaliyet - 5.1.16: Yeşil Alanların Geliştirilmesi İçin Diğer Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yapılması</p> <p>Faaliyet - 5.1.17: Ağaç ve Çiçek Dikim Organizasyonlarının Yapılması</p>
--

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Kamulaştırma yapılacak alan	45.000 m ²
İlave park yapılması	5 Adet
Parkların komple revize edilmesi	10 Adet
Parkların tümüne bakım yapılması	2 Kez / Yıl
Köprülere Kaplama yapılması	1 Adet
Ağaç Dikilmesi	30.000 Ad.
Hobi Bahçesi Yapılması	1.250 m ²



STRATEJİK ALAN - 6

Sahil Şeridinin Etkin Kullanımı

STRATEJİK AMAÇ - 6

“Derince’nin Denizle Bütünleşmesi ve Derince’lilerin Denizden Daha Fazla Yararlanması”

“Sahil şeridinin ikinci etabının düzenlenerek kamu kullanımına daha zengin fonksiyonlarla açılması, Derince’yi denizle buluşturacak, turizm imkânlarını ortaya çıkararak kent ekonomisine katkı sunacak olduğundan sahil şeridini kullanıma açacak faaliyetlere destek olunacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 9

Stratejik Hedef - 6.1:

Sahil Şeridinin Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Faaliyet - 6.1.1:

Sahile Ulaşımın Kolaylaştırılmasına Destek Olunması

Faaliyet - 6.1.2:

Yürüyüş Parkuru Yapılması

Faaliyet - 6.1.3:

Otel Yapımının Desteklenmesi

Faaliyet - 6.1.4:

Bisiklet Yolu Yapılmasının Desteklenmesi

Faaliyet - 6.1.5:

Turizm Alanı için Arsa Satın Alınması

Faaliyet - 6.1.6:

Sahilin İkinci Etabının Dinlenme ve Eğlence Tesisleriyle Donatılarak Aktif Kullanımın Sağlanması

Faaliyet - 6.1.7:

Anfi Tiyatrodan Uzun Süreli Yararlanılmasının Sağlanması

Faaliyet - 6.1.8:

Su Sporlarına Yönelik Etkinliklerin Organize Edilmesi

Faaliyet - 6.1.9:

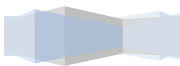
Sahil Şeridinde Güvenlik Önlemlerinin Arttırılması

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

Sahil şeridi kullanımının artırılması

Her yıl bir önceki yıla göre % 10 artış



STRATEJİK ALAN - 7

Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 7

“Kent İçi ve Kent Dışı Güvenli, Konforlu ve Sağlıklı Ulaşımın Sağlanması”

“Derince’nin kent dışı ulaşımı kolay olmakla beraber, kent içi ulaşımında sıkıntılar yaşanmaktadır. Kent içi ulaşım altyapısına ilişkin kapasite sürekli artırılarak bu sıkıntıların giderilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 8

Stratejik Hedef - 7.1:

Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirilmesi

Faaliyet - 7.1.1:

Derince'deki Yolların Yapımı, Bakımı ve Onarımının Yapılması

Faaliyet - 7.1.2:

Parke, Tretuvar ve Diğer Yol Bileşenlerinin Yapılması

Faaliyet - 7.1.3:

Derince Belediyesi Yetkisinde Bulunan Sokaklarda Bordür Yapılması

Faaliyet - 7.1.4:

İstinat Duvarlarının Yapılması, Gerekli Yerlerde Güçlendirme İşlemlerinin Yapılması

Faaliyet - 7.1.5:

Ulaşımdan Kaynaklanan Risklerin Azaltılması Amacıyla Trafik Kazalarının Nedenlerinin Araştırılmasına Yönelik Rapor Hazırlanması

Faaliyet - 7.1.6:

Trafikle İlgili Bilinçlendirme Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülmesi

Faaliyet - 7.1.7:

UKOME ve Diğer Kurumlarla Koordinasyon Sağlanması

Faaliyet - 7.1.8:

Ulaşım İmkanlarının Geliştirilmesine Yönelik Kamulaştırma Yapılması

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Yol miktarının artırılması	4 km
İstinat duvarının artırılması	6.000 m ³
Bordür alanının artırılması	69.000 m ²
Parke alanının artırılması	120.000 m ²
Asfalt yol yapımı	50 km
Hazırlanan rapor sayısı	1 Adet/ Yıl
Vatandaş memnuniyetinin artırılması	Her yıl önceki yıla oranla % 10 fazla

STRATEJİK ALAN - 8

Hizmet Binalarının Yetersizliğinin ve Verimsizliğinin Giderilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 8

“Hizmetlerin Etkili Koordinasyonunu Sağlamak Üzere Hizmet Binasının Planlanması”

“Belediyemizin mevcut hizmet binasının kullanım alanı olarak yetersizliği ve dağınık hizmet birimlerinin getirdiği koordinasyon eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 3

Stratejik Hedef - 8.1:

Hizmet Binalarının Geliştirilmesi

Faaliyet - 8.1.1:

Merkezi Birimlerin Tek Çatı Altında Toplanması

Faaliyet - 8.1.2:

Kolay Ulaşılabilir ve Belediye Faaliyetlerine Uygun Mimari Yapılaşma Sağlanması

Faaliyet - 8.1.3:

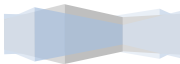
Ergonomiye Uygun İç Tasarım Yapılması

Stratejik Göstergeler

Hizmet binasının tamamlanması

2014 Hedefi

% 100



STRATEJİK ALAN - 9

Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 9

“Sosyal Adaletin Artırılması ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi”

“Kültürel, sanat ve sosyal faaliyetler yapılmak suretiyle sosyal yaşam geliştirilecek ve sosyal adalet sağlayıcı uygulamalarla dezavantajlı kesimlere destek olunacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 3
Faaliyet Sayısı : 35

Stratejik Hedef - 9.1:

Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi

Faaliyet - 9.1.1:

Durum Analizinin Yapılması ve önceliklerinin Tespitine Yönelik alışma Yapılması

Faaliyet - 9.1.2:

Hobi Kurslarının Kurulması ve Geliştirilmesi

Faaliyet - 9.1.3:

Ramazan Aylarında Mahallelere ayhane Kurulması

Faaliyet - 9.1.4:

Ramazan Ayında Mahallelerde İftar Programları Düzenlenmesi

Faaliyet - 9.1.5:

Yaz Aylarında Açık Hava Sinemalarının Kurulması

Faaliyet - 9.1.6:

Yaz Aylarında Konserler Yapılması

Faaliyet - 9.1.7:

Sünnet şöleni Yapılması

Faaliyet - 9.1.8:

ocuk Tiyatrolarının Yapılması

Faaliyet - 9.1.9:

Kış Aylarında Eğitim ve Konferans Uygulamalarının Yapılması

Faaliyet - 9.1.10:

Tarihi Mekanlara Vatandaş Gezileri (Çanakkale - Bursa - Edirne - İstanbul vs.) Düzenlenmesi

Faaliyet - 9.1.11:

Özel Günlerin Halkın Katılımı ile Birlikte Kutlanması

Faaliyet - 9.1.12:

Folklor Festivali Düzenlenmesi

Faaliyet - 9.1.13:

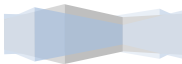
Kentimizde Gerçekleştirilen Yarışmalar Sonucunda ve Kentimizi Temsilen Yurt İçi ve Yurt Dışında Elde Edilen Başarıların dllendirilmesi

Faaliyet - 9.1.14:

Kültür Hizmetlerinde, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak Hizmet Projeleri Geliştirilmesi ve Uygulanması

	Faaliyet - 9.1.15: Bilgi Evlerinin Yönetim ve Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi Faaliyet - 9.1.16: Kütüphanemizdeki Kitaplık Sayısının Arttırılması Faaliyet - 9.1.17: Çeşitli Organizasyonlar ve Kültürel Etkinlikler için Araç Kiralanması
--	--

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Gezilere katılan vatandaş sayısı	5.000 / Yıl
Vatandaş memnuniyetinde artış sağlanması	Her yıl önceki yıla oranla % 10 fazla
Kütüphanemizdeki Kitaplık Sayısını Arttırılması	700 Adet
Eğitim ve Konferans Uygulamalarının Yapılması	20 Adet / Yıl



Stratejik Hedef - 9.2:

Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartlarının ve Diğer Olanakların Sağlanması

Faaliyet - 9.2.1:

Engelli, Yaşlı, Fakir, Sosyal Güçsüz Kimselere Aynı Yardım Yapılması

Faaliyet - 9.2.2:

Sosyal Dayanışmaya Yönelik Organizasyon Yapılması

Faaliyet - 9.2.3:

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tarafından Yayımlanan "Yerel Yönetimler için Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı" Standartlarının Eksiksiz Yerine Getirilmesi

Faaliyet - 9.2.4:

Engellilerle İlgili Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarını Desteklenmesi ve Ortak Hizmet Projelerinin Hayata Geçirilmesi

Faaliyet - 9.2.5:

Aile İçi Şiddet ve İstismara Uğrayan Çocuk ve Kadınlar İçin Sığınma Evine İşlerlik Kazandırılması

Faaliyet - 9.2.6:

Engellilere Yönelik Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlenmesi

Faaliyet - 9.2.7:

Çocuğun Bakımından Sorumlu Olan Kimselere Çocuk Yetiştirme Konusunda Ücretsiz Eğitimler Vermek. Bu Konuda 24 Saat Danışmanlık Hizmeti Verecek Projenin Hayata Geçirilmesi

Faaliyet - 9.2.8:

Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Amacıyla, Bu Konudaki Toplumsal Bilincin Artırılması

Faaliyet - 9.2.9:

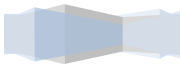
Yaşlılara Yönelik Rehabilitasyon Hizmetleri Verilmesi

Faaliyet - 9.2.10:

Çocuk ve Gençlere Yönelik Bakım, Rehabilitasyon ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi

<p>Faaliyet - 9.2.11: Engelli Veritabanının Geliştirilmesi</p> <p>Faaliyet - 9.2.12: Engellilere Yönelik Danışmanlık Hizmetleri Sunulması</p> <p>Faaliyet - 9.2.13: Engellilere Yönelik Mesleki Eğitimlerin Verilmesi</p> <p>Faaliyet - 9.2.14: Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Ulaşım Hizmeti Verilmesi</p> <p>Faaliyet - 9.2.15: Engellilere Yönelik Hizmetlerin Tanıtılması</p> <p>Faaliyet - 9.2.16: Sosyal Destek İhtiyaç Sahipleri Veritabanının Oluşturulması</p> <p>Faaliyet - 9.2.17: Engelli, Ebeveyn ve Kardeşlerine Yönelik Sosyal Destek, Gezi, Rehabilitasyon Çalışmaları Yapılması</p>

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	50 Kursiyer / Yıl
Sosyal dayanışmaya yönelik organizasyon yapılması	10 Adet / Yıl
Engelli veri tabanının geliştirilmesi	1.396 Kişi
Engellilere danışmanlık hizmeti sunulması	1.396 Kişi
Engelli memnuniyet oranının artırılması	Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış
Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilincin artırılması	2 Seminer / Yıl
Engellilere yönelik mesleki eğitimlerin verilmesi	50 Kişi / Yıl
Engellilere ve yaşlılara yönelik ulaşım hizmeti verilmesi	200 Kişi / Yıl
Engelli, ebeveyn ve kardeşlerine yönelik sosyal destek, gezi, rehabilitasyon çalışmaları yapılması	200 Kişi / Yıl



Stratejik Hedef - 9.3:

Tarihi Değerlerin, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması

Faaliyet - 9.3.1:

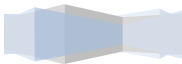
İlçemizde Yaşayan Etnik Grupların Kültürlerine Ait Tarihi Önemi Olan Sanatsal Yapıların İnşa Edilmesi

Stratejik Göstergeler

Vatandaş memnuniyetinin artırılması

2014 Hedefi

Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış



STRATEJİK ALAN - 10

Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü

STRATEJİK AMAÇ - 10

“Sağlık Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi, Sağlıklı ve Güvenli Çevrenin Oluşturulması, Geliştirilmesi ve Korunması”

“Kent ve kent halkının sağlığı ile ilgili çalışmalar kapsamında kentliye yönelik sağlık hizmetlerine gereken önem verilecek ve kent sağlığını bozucu unsurlarla mücadele edilecektir.”

Stratejik Hedef Sayısı : 5
Faaliyet Sayısı : 38

Stratejik Hedef - 10.1:

Çevre Sorunlarının Çözümünü Sağlayarak, Bu Alandaki Standartların Uygulanması ve Yaygınlaştırılması

Faaliyet - 10.1.1:

Atık Yönetiminin Etkinleştirilmesi

Faaliyet - 10.1.2:

Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlanması ve Uygulanması

Faaliyet - 10.1.3:

Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığının Artırılması ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımın Sağlanması

Faaliyet - 10.1.4:

Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespitinin Yapılması

Faaliyet - 10.1.5:

Hava ve Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılmasına Destek Olunması

Faaliyet - 10.1.6:

Çevre Sorunlarına Duyarlılığı Arttırmak İçin Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet - 10.1.7:

Stratejik Gürültü Haritalarının Hazırlanmasına Destek Olunması

Faaliyet - 10.1.8:

Hava Kirliliği Ölçüm Kapasitesinin Artırılması için Girişimlerde Bulunulması

Stratejik Göstergeler

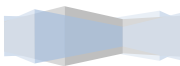
2014 Hedefi

Çevre Koruma Planı Hazırlanması

1 Adet

Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespitinin Yapılması

% 100



Stratejik Hedef - 10.2:

İnsan Sağlığı ile İlgili Verilen Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Faaliyet - 10.2.1:

Sağlıklı Kent Profiline Yönelik Rapor Hazırlanması

Faaliyet - 10.2.2:

Sağlıklı Kent Planının Hazırlanması

Faaliyet - 10.2.3:

İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi

Faaliyet - 10.2.4:

Kadın ve Aile Sağlığına Yönelik Eğitimlerin Verilmesi

Faaliyet - 10.2.5:

Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi

Faaliyet - 10.2.6:

Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi

Faaliyet - 10.2.7:

Öğrencilere Sınav Öncesi Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunulması

Faaliyet - 10.2.8:

Kullanılmayan İlaçların Toplanması

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

Sağlıklı Kent Profiline Yönelik Rapor Hazırlanması

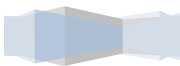
1 Adet

Sağlıklı Kent Planının Hazırlanması

1 Adet

Vatandaş memnuniyetinin artırılması

Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış



Stratejik Hedef - 10.3:

Temizlik, Atık ve Geri Dönüşüm Alanlarındaki Faaliyetlerin, Etkin ve Kaliteli Yürütülmesi

Faaliyet - 10.3.1:

Çöp Toplama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyet - 10.3.2:

Çöp Konteynırı Alınması

Faaliyet - 10.3.3:

Yer Altı Konteynırı Alınması

Faaliyet - 10.3.4:

Çöp Aracı Alımı Yapılması

Faaliyet - 10.3.5:

Sokak Temizliği için Malzeme Alınması

Faaliyet - 10.3.6:

Okulların Temizliğinin Yapılması

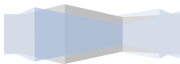
Faaliyet - 10.3.7:

Camilerin Temizliğinin Yapılması

Faaliyet - 10.3.8:

Kaldırımların Boyanması

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Camilerin temizlenmesi	38 Adet / Yıl
Okulların temizlenmesi	31 Adet / Yıl
Yer altı konteynırı alınması	20 Adet
Çöp aracı alınması	1 Adet
Çöp konteynırı alınması	1.000 Adet
Çöp toplama faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetindeki artış sağlanması	Her yıl önceki yıla oranla % 10 artış



Stratejik Hedef - 10.4:

Hayvanları Korunması ve Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzların Giderilmesi

Faaliyet - 10.4.1:

Başboş Hayvanlarla Mücadele Edilmesi

Faaliyet - 10.4.2:

Evcil Hayvanlara Yönelik Kayıtların Düzenli Tutulması

Faaliyet - 10.4.3:

Hayvan Haklarıyla İlgili Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet - 10.4.4:

Kurban Pazarı Alanı Oluşturulması

Stratejik Göstergeler

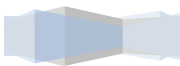
2014 Hedefi

Başboş Hayvanlarla Mücadele Edilmesi

750 Adet / Yıl

Kurban Pazarı Alanı Oluşturulması

1 Adet / Yıl



Stratejik Hedef - 10.5:

Belediye Tarafından Yapılacak Denetimlerin Etkin Yürütülmesi ve Zabıta Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Faaliyet - 10.5.1:

Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı İşyerlerine Yönelik Denetimlerin Yapılması

Faaliyet - 10.5.2:

Kurban Kesimlerindeki Sağlıksız Şartların Önlenmesi

Faaliyet - 10.5.3:

Gürültü Kirliliğine Neden Olan İşyeri, Fabrika, Atölye veya Eğlence Yerleri gibi Yerlerin Denetimlerinin Yapılması

Faaliyet - 10.5.4:

Sıhhi veya Gayrisıhhi Müesseselerin Denetimlerinin Yapılması ve Ruhsata Bağlanması

Faaliyet - 10.5.5:

Denetlenecek İş Yeri Envanterinin Tamamlanması

Faaliyet - 10.5.6:

Yangın Önlem Amaçlı İşyeri ve Konutların Denetlenmesi

Faaliyet - 10.5.7:

Kaçak Hafriyat / İnşaat Yıkıntı Atığıyla Mücadelede Denetim Sisteminin Etkinleştirilmesi

Faaliyet - 10.5.8:

Zabıta Hizmetleri ve Etkin Denetim Konusunda Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi ve Koordinasyonun Sağlanması

Faaliyet - 10.5.9:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alma ile İlgili El Broşürü Hazırlanması ve Dağıtılması

Faaliyet - 10.5.10:

Hafta Tatili Ruhsat Denetimi Yapılması ve Ruhsat Verilmesi

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Denetlenecek İş Yeri Envanterinin Hazırlanması	% 100
Sıhhi veya Gayrisıhhi Müesseselerin Denetimlerinin Yapılması ve Ruhsata Bağlanması	250 Adet / Yıl
Hafta Tatili Ruhsat Denetimi Yapılması ve Ruhsat Verilmesi	350 Adet / Yıl

STRATEJİK ALAN - 11

Bilişim Teknolojisinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 11

“Belediye Hizmetlerinde Bilişim Teknolojisinden Optimum Seviyede Yararlanılması”

“Derince ve Derince’ lilere sürekli gelişen bir anlayışla kaliteli hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden yararlanmaya önem verilmeye devam edilecektir.

Birimler arası tam entegrasyonun sağlanması, ortak veri tabanının oluşturulması, kent bilgi sisteminden daha fazla ve etkin yararlanmak için kullanıcıların sürekli eğitimi ve güncelleşme çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir. Bu sayede daha fazla hizmeti, daha kısa zamanda, daha kaliteli ve daha az maliyetle gerçekleştirmek mümkün olacaktır. Vatandaşın belediye ile ilişkilerini elektronik ortamdan takip imkânına sahip olacağı e-belediyeciliğin geliştirilmesinebu kapsamda hız verilmesi sağlanacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 5

Stratejik Hedef - 11.1:

E-Belediye Uygulamalarını Geliştirilmesi

Faaliyet - 11.1.1:

E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Faaliyet - 11.1.2:

Personelin Bilişim Konusunda Eğitimlerinin Sağlanması

Faaliyet - 11.1.3:

Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet - 11.1.4:

Teknolojik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Faaliyet - 11.1.5:

Elektronik Ortamda Kurum ile İlgili Mevzuatlara Rahat Ulaşımın Sağlanması Amacıyla Mevzuat Portalı Oluşturulması

Stratejik Göstergeler

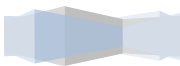
2014 Hedefi

Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

% 100

E-Belediyecilik Hizmetlerinin Kullanılması

Her yıl % 5 artış



STRATEJİK ALAN - 12

Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 12

“Kent Ekonomisi ve Ticaretinin Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirilmesi”

“Yerel kalkınma anlayışı, yerel dinamiklerin harekete geçirilerek, yerel toplulukların ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak gelişimini sağlamayı hedeflemektedir. Derince Belediyesi olarak ilçemiz potansiyelinin daha etkin kullanımı için kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesine önem verilecektir.”

Stratejik Hedef Sayısı : 3
Faaliyet Sayısı : 16

Stratejik Hedef - 12.1:

Kültürel Değerlere Erişebilirliğin Artırılması ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi

Faaliyet - 12.1.1:

Tarihi Tren Garının Etkin Olarak Kullanılması ve Tanıtılması

Faaliyet - 12.1.2:

Bölgeyi Tanıtıcı Film, Belgesel, Yayın, Afiş ve Diğer Çalışmalara Destek Olunması

Faaliyet - 12.1.3:

Çok Amaçlı “Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi” Yapılması

Faaliyet - 12.1.4:

Turizmin Gelişmesini Sağlamak Amacıyla Tesislerin Yapılmasına Destek Sağlanması

Faaliyet - 12.1.5:

Liman Kapasitesinin Artması Dolayısıyla Belediyenin Rolü ve Görevleri Hakkında Mevzuat Analizin Yapılması

Faaliyet - 12.1.6:

Liman İşletmesine Yönelik Yapılacak Analiz Doğrultusunda İhtiyaç ve Hizmetlerin Karşlanması

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Tarihi Tren Garının Tanıtılması	Her yıl %10 artış
Çok Amaçlı “Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi” Yapılması	1 Adet



Stratejik Hedef - 12.2:

İlçemizdeki istihdam yapısının geliştirilmesi ve üretim kapasitesinin artırılması

Faaliyet - 12.2.1:

İşletmecilik Kurslarının Açılması ve İşletmecilik Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Faaliyet - 12.2.2:

İşgücü Niteliğini Geliştirecek Alanlarda Eğitim Verilmesi

Faaliyet - 12.2.3:

İş Başvuruları İçin Oluşturulan Bilgi Bankasının Geliştirilmesi, Bu Alandaki Faaliyetlerin Daha Fonksiyonel Hale Getirilmesi ve Liman İşletmesinin İhtiyaç Duyacağı İşgücünün Karşlanması için Çalışmalar Yapılması

Faaliyet - 12.2.4:

İş Hayatına Yönelik Bilgilendirme Amaçlı "İşletme Yönetimi" Konusunda Rehber Hazırlanması

Faaliyet - 12.2.5:

Yerleşim Bölgesi İçinde Bulunan Tamirhanelerin Denetimlerinin Yapılması ve Mevcut Sanayi Bölgesinde Faaliyet Göstermesinin Sağlanması

Faaliyet - 12.2.6:

Mevcut Küçük Sanayi Alanının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

İşletme Yönetimi Konusunda Rehber Hazırlanması

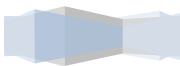
1 Adet

İşletmecilik Kursu açılması

2 Adet

İşgücü Niteliğini Geliştirecek Alanlarda Eğitim Verilmesi

100 Kişi / Yıl



Stratejik Hedef - 12.3:

Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olunması

Faaliyet - 12.3.1:

Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Faaliyet - 12.3.2:

Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonlarının Yetiştirilmesi

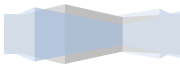
Faaliyet - 12.3.3:

Çeşitli Spor Dallarına Yönelik Olarak Mahalli Turnuva ve Yarışmalar Düzenlenmesi, Yapılan Organizasyonlara Katılım ve Katkı Sağlanması

Faaliyet - 12.3.4:

Ortaöğretim Okullarının Spor Tesisi Olanaklarının İyileştirilmesi

Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Mahalli Turnuva ve Yarışmalar Düzenlenmesi	10 Adet
Spor alanlarının artırılması	% 100



STRATEJİK ALAN - 13

Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ - 13

“Sağlıklı ve Estetik Konutlaşmanın Sağlanması”

“Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, ilçenin yaşanabilir kılınması için kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir. Bu çalışmaların kent estetiğini artırıcı çalışmalarla takviyesi sağlanacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 12

Stratejik Hedef - 13.1:

Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Konut Sorunlarının Çözümüne Destek Olunması

Faaliyet - 13.1.1:

Doğal Afetler Sebebiyle Oluşacak Zararlar İçin Önleyici ve Azaltıcı Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet - 13.1.2:

Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Mevcut Taşınmazların Envanterinin Çıkarılması

Faaliyet - 13.1.3:

Derince'de ki Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapılması

Faaliyet - 13.1.4:

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmanın Engellenmesi

Faaliyet - 13.1.5:

İlçemizdeki Tüm Planların, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak Revize Edilmesi

Faaliyet - 13.1.6:

Toplum Düzenine Yönelik Denetimlerin Etkinleştirilmesi

Faaliyet - 13.1.7:

Dönüşümlerin Sosyal ve Kültürel Politikalarla Örtüşmesine Yönelik Çalışma Yapılması

Faaliyet - 13.1.8:

Yapılarda Kent Estetiğinin Sağlanması

Faaliyet - 13.1.9:

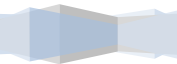
Yeni Konut Alanlarının Açılması

Faaliyet - 13.1.10:

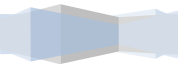
Çenedağ, Yenikent, Çınarlı ve Deniz Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Faaliyet - 13.1.11:

Proje Bazlı Zemin Etütlerinin Yapılması



Faaliyet - 13.1.12: Dönüşüm Parametleri için Poligon Tesis Ölçümü Hesabının Yapılması	
Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Mevcut Taşınmazların Envanterinin Çıkarılması	% 100
Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmanın Engellenmesi	% 100
Dönüşüm Parametleri için Poligon Tesis Ölçümü Hesabının Yapılması	100 Adet



STRATEJİK ALAN - 14

Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ - 14

“Derince’nin Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi”

“Kentın eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ilçemizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak planlanacak ve eğitim kurumlarına destek olunacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 15

Stratejik Hedef - 14.1:

İlçedeki Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Destek Olunması

Faaliyet - 14.1.1:

İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılarak Eğitimdeki Sorunların Tespitine Yönelik Rapor Hazırlanması

Faaliyet - 14.1.2:

Başarılı Öğrencilerin Teşvik Edilmesi İçin Ödül Verilmesi

Faaliyet - 14.1.3:

Eğitimcilere Kişisel Gelişim Desteği Sağlanması

Faaliyet - 14.1.4:

Aile İçi Eğitim ve Rehberlik Desteği

Faaliyet - 14.1.5:

Deprem ile İlgili Eğitimlerin Düzenlenmesi

Faaliyet - 14.1.6:

Öğrencilerin Kişisel Gelişimleri İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi

Faaliyet - 14.1.7:

Okul Öncesi Eğitimin Desteklenmesi

Faaliyet - 14.1.8:

Okul Gazetesinin Çıkarılmasının Sağlanması

Faaliyet - 14.1.9:

Öğrenciler Arasında Bilgi Yarışması Düzenlenmesi

Faaliyet - 14.1.10:

Öğrencilere Yönelik Eğlendirici, Bilgilendirici ve Eğitici Yayınlar Hazırlanması

Faaliyet - 14.1.11:

Okulların Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının; Eğitim Yazılımlarına Öncelik Verilerek Güçlendirilmesi

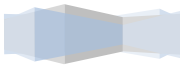
Faaliyet - 14.1.12:

Okul Çağındaki Gençlerin ve Çocukların Spor İmkanlarının Arttırılması ve Yetenekli Sporcuların Tespit Edilip Gelişimlerine Katkı Sağlanması

Faaliyet - 14.1.13:

Vatandaşlara Yönelik Uzaktan Eğitim Projelerinin Uygulanması

Faaliyet - 14.1.14: Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerinin Eğitim Alanındaki Danışma Kurulumuz gibi Görülüp Onlardan Alınacak Bilgiler Doğrultusunda Sorun ve İhtiyaçların Çözülmesi	
Faaliyet - 14.1.15: Eğitim Kurumlarının Fiziki İhtiyaçlarının Giderilmesi	
Stratejik Göstergeler	2014 Hedefi
Eğitim faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyeti	Her yıl % 10 artış



STRATEJİK ALAN - 15

Köylere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 15

“Köylerin Kent İmkanlarından Azami Derecede Yararlanması”

“İlçenin sağlıklı gelişimi için köy ile ilçe merkezinin entegrasyonunun sağlanması için köylerle sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 2

Stratejik Hedef - 15.1:

Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dahilinde Destek Olunması

Faaliyet - 15.1.1:

İlgili Kurumlarla İşbirliği Çerçevesinde Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Faaliyetler Yapılması

Faaliyet - 15.1.2:

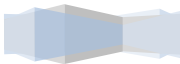
Köylerimizde düzenlenen festivallerin yapılmasının desteklenmesi

Stratejik Göstergeler

2014 Hedefi

Köylerimizde düzenlenen festivallerin yapılmasının desteklenmesi

2 Adet / Yıl



STRATEJİK ALAN - 16

Ulusal Ve Uluslar Arası Fonların Etkin Kullanılması

STRATEJİK AMAÇ - 16

“Belediye Hizmetleri İçin Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Maksimum Düzeyde Yararlanılması”

“Belediyemizin Derince ve Derincelilere daha fazla hizmet sunabilmesi için alternatif kaynak arayışları içerisinde olması gerekmektedir. Özellikle AB fonları olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde var olan fon imkanlarının araştırılması ve bu fonlardan yararlanmak için projeler gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.”

Stratejik Hedef Sayısı : 1
Faaliyet Sayısı : 6

Stratejik Hedef - 16.1:

Belediye Hizmetleri finanse edecek ulusal veya uluslar arası fon ihtiyacının karşılanması

Faaliyet - 16.1.1:

Araştırma – Geliştirme Çalışmaları Yapılması

Faaliyet - 16.1.2:

Yürütme Ekibinin Belirlenmesi

Faaliyet - 16.1.3:

Proje Havuzu Oluşturulması

Faaliyet - 16.1.4:

Proje Yönetim Eğitimi Alınması

Faaliyet - 16.1.5:

STK'larla İşbirliği Yapılması

Faaliyet - 16.1.6:

Öncelikli Konuların Belirlenmesi

Stratejik Göstergeler

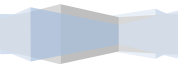
2014 Hedefi

Proje hazırlanması

3 Adet

Proje yönetimi eğitimi alınması

24 Saat / Kişi



BÖLÜM 3 Maliyetlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 13.maddesinin "d" bendi gereği, yıllık bütçe öngörülerine dayanılarak, Derince Belediyesi'ne ait 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait bütçe giderleri öngörüsü aşağıdaki tabloda verilmiştir. Diğer taraftan, 2012 yılı itibariyle gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlere ilişkin maliyet öngörülerini de hesaplanarak yine aşağıda verilmiştir.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 3 Yıllık Bütçe Giderleri Öngörülerini			
	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1. Personel Giderleri	8.838.500,00	9.545.580,00	10.309.226,40
2. SGK Prim Giderleri	1.862.800,00	2.011.824,00	2.172.769,92
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.168.600,00	18.542.088,00	20.025.455,04
4. Faiz Giderleri	60.000,00	64.800,00	69.984,00
5. Cari Transferler	1.760.100,00	1.900.908,00	2.052.980,64
6. Sermaye Giderleri	8.310.000,00	8.974.800,00	9.692.784,00
9. Yedek Ödenek	3.000.000,00	3.240.000,00	3.499.200,00
TOPLAM	41.000.000,00	44.280.000,00	47.822.400,00

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI MALİYET ÖNGÖRÜLERİ TABLOSU	
STRATEJİK ALAN - 1: Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması	1.052.900,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 1: Katılımcı Yönetimin ve Ekip Çalışmasının Sağlanması İçin Kişiler ve Birimler Arası Etkin İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi	1.052.900,00.-TL
Stratejik Hedef - 1.1: Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi	88.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 1.2: Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	563.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 1.3: Kurumsal Arşiv Çalışmalarının Tamamlanması	296.900,00.-TL
Stratejik Hedef - 1.4: İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirilmesi	105.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 2: Mali Yapının Geliştirilmesi	45.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 2: Derince'ye ve Derincelilere Daha Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Daha Güçlü Mali Yapının Oluşturulması	45.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 2.1: Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Yükseltilmesi	-
Stratejik Hedef - 2.2: Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması	45.000,00.-TL

STRATEJİK ALAN - 3: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle İlişkilerin Güçlendirilmesi	-
STRATEJİK AMAÇ - 3: Büyükşehir'in İmkânlarından Derince'nin En Etkili Düzeyde Faydalanmasını Sağlamak	-
Stratejik Hedef - 3.1: Etkili İletişim, Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması	-
STRATEJİK ALAN - 4: Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	3.338.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 4: Derince'yi Uzun Vadede Nerede Görmek İstedimize Yönelik Hedeflerin Katılımcı Yöntemlerle Belirlenmesi ve Kentimizde Yaşayan İnsanların Aidiyet Duyguları Geliştirmek	3.338.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 4.1: Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesini Sağlanması	202.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 4.2: Kent Vizyonun Geliştirilmesi	70.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 4.3: Vizyon Projelerinin Yapılması	3.066.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 5: Orman ve Mesire Alanlarının Etkin Şekilde Değerlendirilerek Kullanımın Sağlanması	4.102.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 5: Çevreye Duyarlı Davranarak Kentle Uyumlu Etkin Dinlenme Alanları Oluşturma ve Geliştirme	4.102.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 5.1: Yeşil Alan Kapasitesini ve Kullanımdaki Etkinliği Arttırılması	4.102.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 6: Sahil Şeridinin Etkin Kullanımı	520.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 6: Derince'nin Denizle Bütünleşmesi ve Derincelilerin Denizden Daha Fazla Yararlanması	520.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 6.1: Sahil Şeridinin Etkin Kullanılması Sağlanması	520.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 7: Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi	1.857.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 7: Kent İçi Ve Kent Dışı Güvenli, Konforlu ve Sağlıklı Ulaşımın Sağlanması	1.857.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 7.1: Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sisteminin Hayata Geçirilmesi	1.857.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 8: Hizmet Binalarını Yetersizliğinin ve Verimsizliğinin Giderilmesi	-
STRATEJİK AMAÇ - 8: Hizmetlerin Etkili Koordinasyonunu Sağlamak Üzere Hizmet Binası Planlamak	-
Stratejik Hedef - 8.1: Hizmet Binalarının Geliştirilmesi	-
STRATEJİK ALAN - 9: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi	1.027.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 9: Sosyal Adaletin Artırılması ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	1.027.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 9.1: Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	690.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 9.2: Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakların Sağlanması	327.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 9.3: Tarihi Değerlerin, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması İçin Gerekli Çalışmaları Yapılması	10.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 10: Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü	5.030.000,00.-TL

STRATEJİK AMAÇ - 10: Sağlık Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi, Sağlıklı ve Güvenli Çevrenin Oluşturulması, Geliştirilmesi ve Korunması	5.030.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 10.1: Çevre Sorunlarının Çözümünü Sağlayarak, bu alandaki Standartların Uygulanması	-
Stratejik Hedef - 10.2: İnsan Sağlığı ile İlgili Verilen Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	20.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 10.3: Temizlik, Atık ve Geri Dönüşüm Alanlarındaki Faaliyetlerin, Etkin ve Kaliteli Yürütülmesi	4.990.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 10.4: Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Giderilmesi	10.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 10.5: Belediye Tarafından Yapılacak Denetimleri Etkin Yürütülmesi ve Zabıta Hizmetlerini Geliştirilmesi	10.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 11: Bilişim Teknolojisinin Geliştirilmesi	163.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 11: Belediye Hizmetlerinde Bilişim Teknolojisinden Optimum Seviyede Yararlanmak	163.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 11.1: E-Belediye Uygulamalarını Geliştirilmesi	163.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 12: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	1.300.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 12: Kent Ekonomisi Ve Ticaretinin Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirilmesi	1.300.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 12.1: Kültürel Değerlere Erişebilirliği Arttırmak ve Kültür Turizmini Geliştirilmesi	250.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 12.2: İlçemizdeki istihdam yapısının geliştirilmesi ve üretim kapasitesinin artırılması	-
Stratejik Hedef - 12.3: Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat şampiyonlar Yetiştiren Örnek Belediye Olunması	1.050.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 13: Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Uygulanması	75.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 13: Sağlıklı ve Estetik Konutlaşmanın Sağlanması	75.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 13.1: Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Konut Sorunlarının Çözümüne Destek Olması	75.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 14: Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması	510.000,00.-TL
STRATEJİK AMAÇ - 14: Derince'nin Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi	510.000,00.-TL
Stratejik Hedef - 14.1: İlçedeki Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Destek Olunması	510.000,00.-TL
STRATEJİK ALAN - 15: Köylere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	-
STRATEJİK AMAÇ - 15: Köylerin Kent İmkânlarından Azami Derecede Yararlanması	-
Stratejik Hedef - 15.1: Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dâhilinde Destek Olunması	-
STRATEJİK ALAN - 16: Ulusal Ve Uluslar Arası Fonların Etkin Kullanılması	-
STRATEJİK AMAÇ - 16: Belediye Hizmetleri İçin Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Maksimum Düzeyde Yararlanılması	-
Stratejik Hedef - 16.1: Belediye Hizmetleri Finanse Edecek Ulusal veya Uluslar Arası Fon İhtiyacının Karşlanması	-

BÖLÜM 4

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’de yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

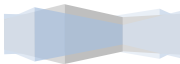
Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Derince Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.



4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları:Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu:SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

