



GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

2015 – 2019 STRATEJİK PLAN





**“ MİLLETE EFENDİLİK OLMAZ,
MİLLETE HİZMET OLUR.”**

K. Atatürk



“ DEMOKRASİ ERDEMİNİ HALKTAN ALIR.”

ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI



**“ BİZ BU MİLLETE EFENDİ OLMAYA DEĞİL HİZMETKÂR OLMAYA
GELDİK.”**

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

BAŞBAKAN



“ÜLKEMİZ GENÇ VE DİNAMİK NÜFUSUYLA, CUMHURİYETİN 100. YILINDA BİRÇOK HEDEFİNİ GERÇEĞE DÖNÜŞTÜRMÜŞ OLARAK, ÇOK DAHA PARLAK BAŞARILARA İMZA ATACAKTIR.”

AHMET EDİP UĞUR

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



“DEVLET VE ÜLKE YÖNETİMİNİN HER NE KADEMESİNDE OLURSA OLSUN, GÖREV AŞKI, GÖREV YEMİNİNİN BÜTÜNLEYİCİSİ OLMADIĞI SÜRECE O KİŞİNİN BAŞARILILI OLMASI ÇOK ZOR.”

HÜSEYİN YAKAR

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1- BAŞKANIN MESAJI	7
2- GÖNEN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
A) HAZIRLIK VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI.....	8

1-BAŞKANIN MESAJI

2-GÖNEN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A)HAZIRLIK VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Strateji kelime anlamı olarak; "Bir milletin veya milletlerin savunmasında askeri, siyasi, ekonomik ve manevi güçleri bir arada kullanma ve düzenleme sanatıdır." Strateji, kelimesi strategos kökünden gelmekte olup, eski Yunancada "Generalin Sanatı" anlamına gelir. Günümüzde stratejik planlama 'Nerede?' olduğumuzun cevabını arama, 'Nereye?' varmak istediğimizin tespitini sağlama ve 'Nasıl Ulaşıyoruz?'ı planlama sürecidir.

Kamu kesiminde geleneksel yapının terkedilmesiyle birlikte modern kamu yönetimi anlayışı stratejik planlamayı beraberinde getirmiştir. Hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın sağlanabilirliğini garanti eden stratejik plan, aynı zamanda uzun vadeli amaç ve hedefleri saptayıp kamu idarelerine geniş bir ufuk çizer. Artan rekabet anlayışıyla önceleri kendini özel sektörde gösteren bu plan etkin ve verimli kaynak kullanımını birinci ilke olarak sayan şimdinin kamu yönetimi için ideal bir denetim aracıdır. Stratejik Plan, kamu idarelerine bütünlük ve katılımçılık sağlar, aynı zamanda kurum kültürünü pekiştirerek hizmetlerin kalitesinin arttırır.



Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve Kamu Yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.



Stratejik planlamada amaçlar açık ve net olmalıdır. Yerel yönetimler yeni kurulmuş bir örgüt gibi davranarak amaç belirleyemez. Yerel yönetimlerin amaçları Misyon, Vizyon ve Beklentilerde gizlidir.

□ Misyon: Yerel yönetimlerin kanunlarda açıklanmış misyonları vardır. Yerel yönetimlerin misyonu yasalarda sınırları gösterilmiş faaliyetlerin tümüdür.

□ Vizyon: Örgütün ve örgüt çalışanlarının gelecekte ulaşmak istedikleri yerle ilgili hayaller, vaatlerdir. Bir yerel yönetimin vizyonu, bahsedilen yerel yönetime seçilmiş iradenin vaat ettikleri, siyasi üst iradenin ortak hedefleri ve tepe yönetimin geleceğe ilişkin yaklaşımlarından oluşur.

□ Beklentiler: Hizmet edilen kitlenin beklentilerinin tatmini, örgütün amaçlarını belirleyen ana unsurlardandır. Beklentiler somut değerlerdir ve yerel yönetimler bu beklentileri karşılamak zorundadırlar. Beklentiler dikkate alınarak stratejik amaçlar belirlenmelidir.

B) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ETAPLARI

Belediyemizde Stratejik Plan Çalışma Takvimine göre hareket edilmiş, eğitici ve bilgilendirici toplantılar yapılmış, katılımcı anlayış gereği olarak ilgili müdürlüklerden gerekli bilgiler toplanmış, sınıflandırılmış ve önceliklerimiz saptanmıştır.

Gönen Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin, tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel ilke olarak benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ve toplantılarla alınan iç ve dış paydaş analizleri görüş, öneri, eleştiri ve beklentileri çalışmalarımıza önemli girdiler sağlamıştır ve planımız bu doğrultuda hazırlanmıştır. Toplantılar yapılmış ve kentin mevcut durumu, ihtiyaçları, beklentileri, öncelikleri, muhtemel projeler ve sonuçları irdelenmiştir. Odak alanların GZFT analizleriyle birlikte ortaya çıkan mevcut durumu ile neredeyiz sorusuna cevap aranmıştır. Nereye varmak istediğimiz ve nasıl varacağımız bir yol haritasıyla belirlenmiştir. 2015 – 2019 yılları arasında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin * stratejik amaç ve * hedef belirlenmiştir. Sonuç olarak hazırlanan taslak Stratejik Plan, meclis onayının ardından nihai hale getirilmiştir.



3- DURUM ANALİZİ

A) GÖNEN

TARİHÇE

GÖNEN ADI

Gönen 'in en eski adı Asepsus 'dur. Bu ad kasabanın yanından geçen çayın adıdır. Daha sonraları Ateimea adını aldığı yapılan incelemelerden anlaşılmıştır. Artemea kelimesinin Artemis kelimesinden geldiği bilinmektedir. Artemis Yunan mitolojisinde Orman Tanrıçasıdır. Zeus ile Leton'un ikiz kardeşidir. Mitolojiye göre bütün zamanını su perileri ile birlikte ormanlarda avlanmakla geçirirdi.



Kent Osmanlıların eline geçmesiyle birlikte Gönen adını almıştır. Gönen adının nereden geldiği konusunda değişik görüş ve düşünceler mevcuttur. Birinci görüşe göre Gönen adı Luwi dilindeki Kawana sözcüğünden gelme olup "Koyun Yöresi-Koyun Ülkesi" anlamına gelmektedir. İkinci görüşe göre Gönen Germanon' dan gelmiştir denilmektedir. Germanon kelimesi "ılıca" anlamındadır. Diğer kaynaklara başvurulduğunda ise Gönen Türkçe bir ad olarak karşımıza çıkmaktadır. Birbirine çok yakın olan

iki görüşten birincisine göre Gönen; "Yazın kuruyan gölcük, küçük göl, durgun su" anlamındadır. İkinci görüşe göre ise "Rutubet, nem, yaşlık, tay-sulak, nemli, rutubetli (toprak)" anlamına gelmektedir.

Gönen adı ayrıca kaynaklarda "Yörükân Taifesinden" cemaat olarak da karşımıza çıkmaktadır. Buna göre "Gönen-Gönan-Gönenlü" cemaati Adana, Maraş, Vize taraflarından XVI. Yüzyılda konar-göçer yaşamaktadır.

Seyyah Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Gönen'in Bursa Krallarından Mihaliç'in sayfiye şehri olduğuna, şehrin bakımlı kırmızı kiremitli yapılardan oluştuğunu kaydetmektedir. Nitekim Bursa'daki Kralların yaz aylarında Gönen'e gelerek tatillerini geçirdikleri ve şifalı sularından yararlandıkları bilinmektedir.

Kaplıcaların çevresinde yapılan hafriyatlar sırasında ortaya çıkan mozaikler, yazılı taşlar sütun başlıkları, madeni paralar gibi tarihi eserler Gönen'in, yerleşim yeri olarak kullanılmasının Milattan Önce' sine dayandığını göstermektedir. M.S. 2. yüzyıl ait bulunan kitabelerde şehrin adı 'Sıcak Su Şehri, Thermi', hamamlarda 'Granikaion Hamamları' olarak geçmektedir. Bu kitabelerde, sıcak suyun şehir için önemli olduğu ve şifa dağıtan suyun insanlara sunulması için yardım yapan yönetici ve kişilerin isimleri belirtilmektedir. Antik



çağlardaki isimleri Asepsus ve Artemea olan ilçe; tarih boyunca çeşitli medeniyetlere de ev sahipliği yapmıştır. Bu nedenle Gönen, oldukça zengin bir kültürel ve tarihi mirasa sahiptir.



TARİHİ

M.Ö. 14. yüzyılda bir köy olarak kurulduğu tahmin edilen ilçede; Osmanlı dönemine kadar, Truvalılar, İyonlar, Lidyalılar, Persler, Helenler, Bergama krallıkları ile Roma ve Bizans devletlerine ait halkların yaşamlarını sürdürdükleri tahmin edilmektedir. Uzun süre Bizans yönetiminde kalan bölge, 13. yüzyılda Anadolu Selçuklularının eline geçmiş, bu Devletin dağılmasından sonra Karesi Beyliği yönetiminde kalmış ve nihayet 1334 yılında Osmanlı idaresine katılmıştır.

İlçe; Osmanlı hâkimiyetine girmesinden sonra, Bolu yöresinden gelen Akçaali, Rüstem ve Malkoç beylerine ait aşiretlerin yerleşimiyle, eski Artemea şehrinin kalıntıları üzerinde, 14 yüzyıl başlarında oluşmaya başlamıştır.

1859(H. 1275) yılında Kırım ve Kafkasya'dan, 1877-1878 (H. 1293) yılında Rumeli ve Balkanlar ile Kafkaslardan gelen göçmenlerle nüfus artmış ve yeni mahalleler kurulmuştur (Plevne, Tırnova, Reşadiye). Göçle gelenlerin bir kısmı ilçe merkezine yerleşirken büyük bir bölümü köylere yerleşmiştir. 1382 yılına kadar Erdek Kazasına bağlı iken, 1398 yılında da müstakil kaza haline gelmiştir.

1881 de ilçe olan, 1885 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. Gönen; 1920'de Yunan işgaline uğramış, 6 Eylül 1922'de düşman işgalinden kurtarılmıştır.

Lozan Antlaşması'na göre gerçekleştirilen nüfus mübadelesi sonrasında Gönen merkezi ile Elbizlik, Havutça ve Killik'ten giden Rumların yerine Türk muhacirler gelecekti. Şubat 1924'te Akdeniz vapuru ile Kavala'dan getirilen, tamamı çiftçi ve tütüncü olan 655 kişi

Gönen kasabasına iskân edilmiştir. Bir ay sonra Kavala'dan gelen ikinci bir göçmen kafilesi ise Gönen köylerine yerleştirileceklerdir.

Cumhuriyet döneminde Gönen'de meydana gelen en önemli hadise 18 Mart 1953 tarihindeki Gönen depremidir. Richter ölçeğine göre 7,5 şiddetinde gerçekleşen deprem sonucunda 38 kişi ölmüş, 100'den fazla kişi yaralanmıştır. Pek çok kamu binası da depremde büyük hasar görmüştür. 6 Ekim 1964 tarihindeki depremde ise 4 kişi hayatını kaybetmiştir.



İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ

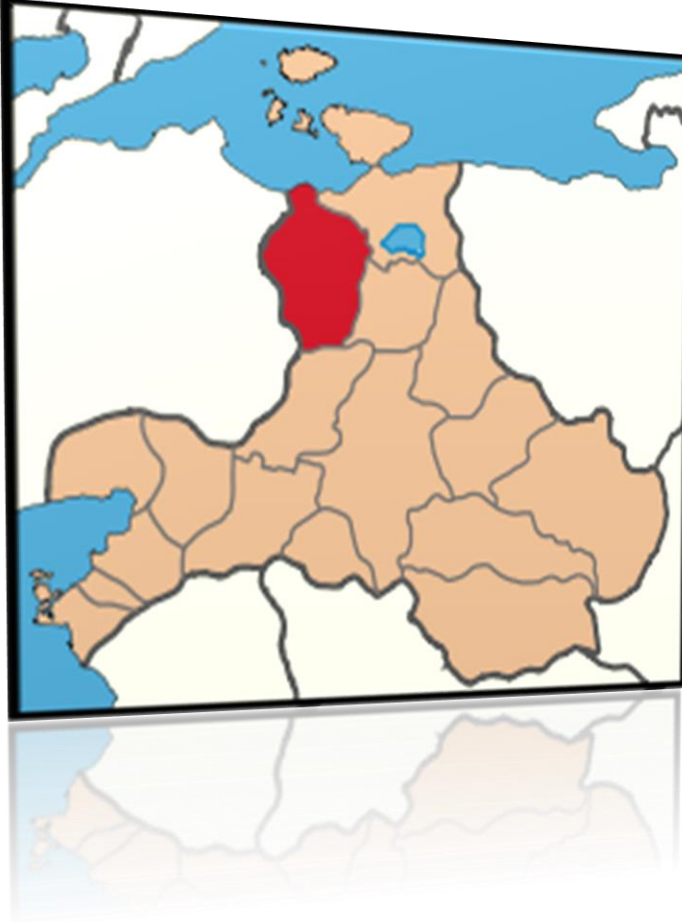


Gönen havzası iklimi, doğu kısımları Karadeniz, batı kısımları Akdeniz ikliminin etkisi altında ve girişim bölgesinde Güney Marmara iklimi tipindedir. Kışın orta yağışlı, az soğuk, ılık rüzgârlı ve bir müddet sonra karayelden gelen yağmurlu havalar, Karadeniz iklimi etkisini gösterir. Yazın görülen şiddetli sıcaklar ve bazen hiç yağmursuz geçen yaz ayları da Akdeniz iklimi etkisini gösterir.

Çevredeki yüksek sahalarda iklim biraz daha karasal etkiler taşır. Bitki örtüsü iklim şartlarına göre gelişmiş olup, Batı ve Güneyde ormanlık alanlar geniş yer kaplar.

COĞRAFİ KONUM VE YAPI

Gönen, Marmara bölgesinin Güney Marmara bölgesi içinde, Balıkesir iline bağlı ilçe merkezidir. Yüzölçümü 1152 km² olan ilçenin deniz seviyesinden yüksekliği 33 m'dir. İlçe, 46° 06' enlemi ve 27° 38' boylamı arasında yer almaktadır. Doğusu Manyas ilçesi, kuzeydoğusu Bandırma ilçesi, batısı Biga ve Yenice ilçeleri, kuzeyi Marmara Denizi ve Erdek Körfezi, güneyi Balya ilçesi ile çevrilidir. Deniz seviyesinden yüksekliği 33 metredir. Gönen Çayı ve onun kollarını oluşturan derelerin meydana getirdiği vadi içinde yer alan Gönen ilçesine bağlı 90 köy ve iki bucak merkezi vardır. Genellikle ovada kurulan köyler, dağlara doğru gidildikçe seyrekleşmektedir. 6360 sayılı yasayla birlikte köyler mahalle statüsüne geçmiştir.



Balıkesir'e 145 km uzaklıkta bulunan Gönen'in; deniz, hava ve demiryolu ulaşımı bakımından önemli bir merkez olan Bandırma'ya uzaklığı ise 45 km'dir. İlçenin kuzeybatısında 905 m yüksekliğindeki Armutçuk Dağı ile 600 m yüksekliğindeki Hodul Dağı bulunur. Batısında 860 m yüksekliğindeki Aladağ vardır. Güneybatısında 950 m yüksekliğindeki Karlık Dağı vardır. Karlık Dağı ilçenin en yüksek noktasıdır. Güney ve güneydoğuda ise 600 m yüksekliğindeki Dikmen Dağı ile Sularya Dağları'nın batı kısmı bulunmaktadır. Gönen ormanlarında 35-500 m arasında meşe ormanları görülür. 500-950 m arasında ise kayın ormanları ve arazi durumuna göre yer yer meşe ile karışık kayın ormanları dikkati çeker. Yosunludağ mıntıkası, karaca üremesi için yabancı hayatı koruma sahası olarak belirlenip koruma altına alınmıştır.

Gönen ilçesinin kurulduğu Gönen Ovası ve Sarıköy Ovası alüvyonların birikmesiyle meydana gelmiştir. Gönen Çayı'nın Erdek Körfezi'ne dökülürken meydana getirdiği deltada ise Tahirova yer almaktadır. Tarihte Aisepos olarak adlandırılan Gönen Çayı, Marmara Denizi'nin güneyinde yer almaktadır. Uzunluğu 55 km olan Gönen Çayı'nın su toplama alanı 2.330 km²'dir. Bu yönüyle Gönen Çayı, Güney Marmara bölgesinin Susurluk Çayı'ndan sonra en önemli ikinci akarsuyudur. Gönen Ovası'na girdiği andan itibaren Gönen Çayı'nın yatak eğiminin azalması, sık sık taşkınlara yol açmaktadır. Ancak son dönemde Gönen Barajı'nın yapılması ve taşkınları önleyici düzenlemeler yapılması, su taşkınlarını önlemiştir. Keçidere, Kocadere, Çerpeş, Çaylak ve Ketten dereleri, ilçedeki diğer önemli akarsularıdır. Gönen Barajı'nın temeli 1978 yılında atılmış ve inşaatı 1997 yılında tamamlanmıştır.

Tahirova'nın sol ve sağ sahillerinde denizle irtibatları bulunan Hoyrat, Tahir ve Misakça gölleri bulunmaktadır. Bu lagün gölleri, yağışlar sırasında denizle irtibatlanmaktadır.

TERMAL KAYNAKLAR

Gönen termal kaynakları, Gönen kent merkezinin yaklaşık 500 m kuzeyinde ve Gönen Çayı kenarında yer alan 10 sondaj kuyusundan elde edilmektedir. Kuyulardan çıkan suyun sıcaklığı 76°C-82°C arasında değişmekte olup toplam debileri 45 lt/sn kadardır. Termal kaynaktan elde edilen su ile 5 otele hizmet verildiği gibi ayrıca bazı camiler, okullar, banka şubeleri, belediye hizmet binası ve Kurtuluş Mahallesi'ndeki toplu konut bölgesi ısıtılmaktadır.



Gönen Kaplıcaları, Marmara Bölgesi'nde, kuzeyli rüzgarların hakim olduğu, bunaltıcı sıcaklığı olmayan iklimi ile yeraltı sıcak mineralli sularının şifa etkinliği yüksek, geleneksel uygulamalarıyla tanınmış bir Kür Merkezi'dir.

Tropikal gün sayısı yok denecek kadar azdır, hava sıcaklığı Haziran-Eylül döneminde 25-30°C arasında değişir. Gönen'in termal koşulları dikkate alındığında, aşırı bunaltıcı sıcak koşullar bulunmadığı görülür. Hakim rüzgarların, kış aylarında güneybatı, yaz aylarında kuzeydoğudan esmesi, bulutlu günler sayısının 30-60 gün olması iklimin kür ortamı için uygunluğunun ifadesidir.



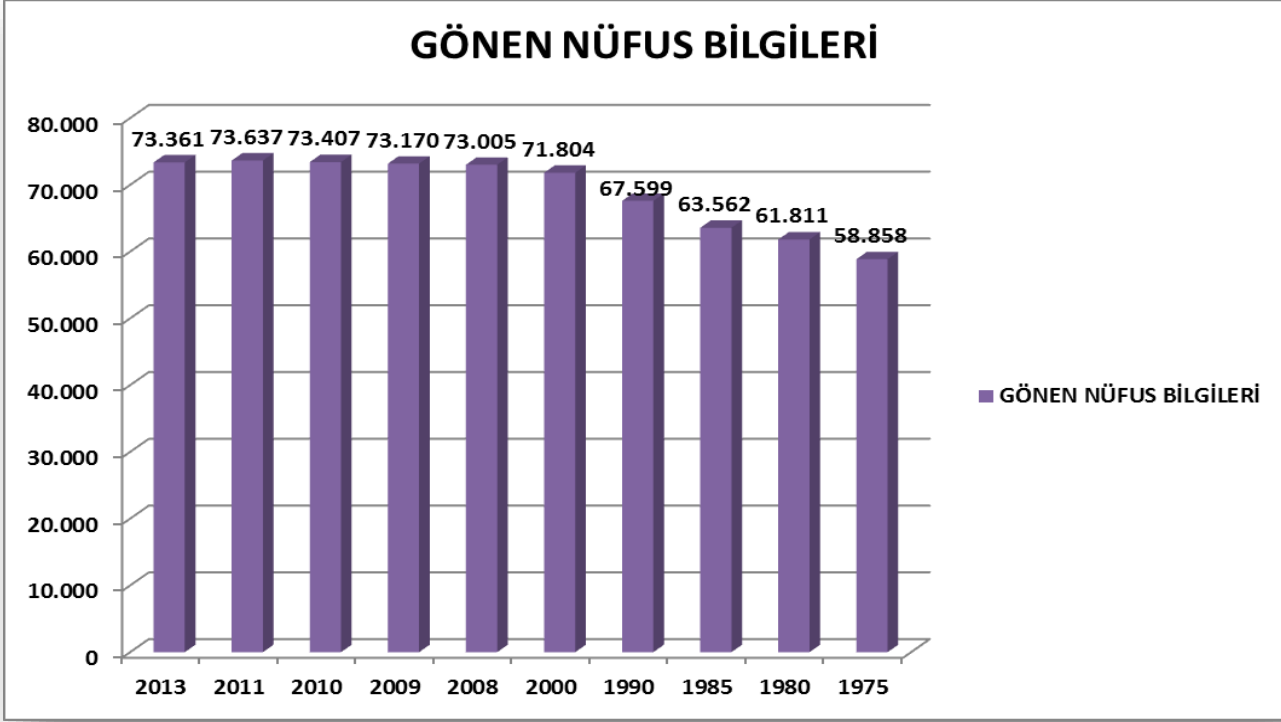
ULAŞIM

İlçemiz Çanakkale – Bandırma yolu güzergâhında olup, Çanakkale 'ye 145, Bursa 'ya 150 km mesafededir. Ayrıca Manyas ve Balya ilçelerine asfalt yol ile bağlı olup Balıkesir 'e 114 km mesafededir. Otobüs ile İstanbul, İzmir ve Ankara 'dan doğrudan seferler vardır. Tren seferleri ile İzmir- Bandırma bağlantılıdır. İstanbul ve İzmir 'den uluslararası Havaalanı, Balıkesir, Bandırma Askeri Havaalanı, Bursa 'dan Yöresel Havaalanı bağlantısı vardır. Ayrıca merkez dışındaki mahallelerin çoğuna asfalt yol ile bağlıdır.



NÜFUS YAPISI

Gönen'in Nüfusu giderek artan seyir göstermiştir. 1975 yılında nüfusu 58.858 iken 2013 yılı sayımlarında nüfus 73.361'e kadar yükselmiştir.



1980'lerde Gönen Nüfusu, kırsal kesimde yaşayanların çoğunluğu ve kentte yaşayanların azınlığı gibi bir nüfus dağılımına sahipti. Ancak sonraki yıllarda ülke genelindeki eğilimde olduğu gibi Gönen'de de kırsaldan kente göç yaşanmış, kır nüfusu giderek azalmış ve bunu takiben kent nüfusu artış göstermiştir. Bunda; geçim kaynaklarının çeşitli ve çok olması, düzenli eğitim ve sağlık hizmetinden yararlanma gereği başrol oynamıştır.

GÖNEN NÜFUS BİLGİLERİ									
TARİH	TOPLAM			ŞEHİR			KIR		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
2013	73.361	36.460	36.901						
2011	73.637	36.466	37.171	44.641	22.028	22.613	28.996	14.438	14.558
2010	73.407	36.338	37.069	43.802	21.649	22.153	29.605	14.689	14.916
2009	73.170	36.157	37.013	42.939	21.245	21.694	30.231	14.912	15.319
2008	73.005	36.028	36.977	42.428	20.995	21.433	30.577	15.033	15.544
2000	71.804	35.481	36.323	36.263	17.821	18.442	35.541	17.660	17.881
1990	67.599	33.851	33.748	26.849	13.527	13.322	40.750	20.324	20.426
1985	63.562	31.667	31.895	22.090	11.038	11.052	41.472	20.629	20.843
1980	61.811	30.559	31.252	18.966	9.521	9.445	42.845	21.038	21.807
1975	58.858	29.679	29.179	16.091	8.165	7.926	42.767	21.514	21.253

TİCARET

Gönen Marmara Bölgesinin kuzeyinde yer almakta olup, verimli topraklara sahiptir. Gönen Ovası, şifalı suları, Denizkent sayfiye yeri, iğne oyaları, çeyiz ürünleri ve işlenmiş deri mamulleri ile hızlı bir ticarete sahiptir.

Gönen Kaplıcalarına diğer otel ve pansiyonlara ve Ekşidere Mahallesiinde hizmet veren Dağ İlicasına şifa için gelen turistler ticareti etkileyen en önemli faktördür. Kaplıcalar A.Ş.'ye ait beş otelde 785 yatak kapasitesi vardır. Belediye tarifeli yedi otelde yatak kapasitesi 266'dır. 16 adet pansiyon bulunmakta olup, 550 yatak kapasitelidir. Ekşidere Mahallesiinde bulunan Dağ İlicasında 200 yatak kapasite ile hizmet vermektedir. İlçe ekonomisine büyük ölçüde katkı sağlamaktadır.

İlçemizde Salı günleri kurulan semt pazarında hanımların el emeği göz nuru iğne oyaları satışa sunulmaktadır. Kaplıcalarımızda şifa için gelen turistlerin alışveriş yapmaları da ilçe ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Bölgemizde hayvancılık gelişmiş olup, gelişmiş tekniklerle yapılmaktadır. İstanbul başta olmak üzere çevre il ve ilçelere et ve tarım ürünleri ihtiyacının büyük bir bölümü ilçemiz tarafından karşılanmaktadır.

Ülkemizin en modern ruhsatlı hayvan pazarı Gönen Ticaret Borsası tarafından ilçemize kazandırılmıştır.

İlçemizin dış ticaret kalemleri; Gıda Sektörü (süt tozu, peynir, su ürünleri) , Metal Sanayi (Gıda Makineleri İmalatı, İnşaat Makine ve Aletleri) , Tekstil Sektörü (çeyiz ürünleri, ev tekstil ürünleri) olarak karşımıza çıkmaktadır.

SAĞLIK

Gönen İlçesinde; 7 Aile Sağlığı Merkezi, 3'ü faal 6 Sağlık Evi, 1 adet Aile Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi toplamda 14 adet yataksız tedavi kurumu bulunmaktadır. Devlet Hastanesinin mevcut yatak kapasitesi ise 90'dır.

İlçede sağlık Hizmeti veren personel dağılımı;

	1. BASAMAK	2. BASAMAK
UZMAN HEKİM	0	26
PRATİSYEN HEKİM	22	6
DİŞ HEKİMİ	0	5
HEMŞİRE	15	57
SAĞLIK TEKNİSYENİ	12	59
EBE	26	32
TOPLAM:	75	185

EĞİTİM

EĞİTİM ANALİZİ

OKUL KAPASİTESİ				
İLKÖĞRETİM	İLKOKUL	ANAOKULU	LİSE	ÜNİVERSİTE
4000	4000	300	3300	
TOPLAM:				11600

Okuma Yazma Bilenlerin Oranı: (%)	97
Kadınların Payı:	50
Erkeklerin Payı:	47

ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI:

	KADROLU ÖĞRETMEN	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	USTA ÖĞRETİCİ
İLKÖĞRETİM	350		55	33	
LİSE	86		5	3	
MESLEK LİSELERİ	168		28		
TOPLAM:	604		88	36	

	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ
İLKÖĞRETİM	4083	3816
LİSE	656	447
MESLEK LİSELERİ	927	1222
TOPLAM:	5666	5485

DERSLİK SAYILARI:

	TOPLAM DERSLİK	ŞUBE SAYISI	LABORATUAR	ATÖLYE	BİLGİSAYAR SAYISI
İLKÖĞRETİM	373	398			325
LİSE	69	55	8		55
MESLEK LİSELERİ	110	120	10	24	145
TOPLAM:	552	573	18	24	525

TARIM VE HAYVANCILIK

GÖNEN TARIM VE HAYVANCILIK ANALİZİ

	TARLA ALANI	SEBZE BAHÇELERİ ALANI	MEYVE BAHÇELERİ	TOPLAM
TARIM ALANI (dekar)	382.000	30.000	10.000	422.000

TARLA ÜRÜNLERİ (ton)					
TAHILLAR	YEM BİTKİLERİ	YAĞLI TOHUMLAR	ENDÜSTRİYEL BİTKİLER	YUMRU BİTKİLER	BAKLAGİLLER
153.000	100.000	3.600	5.000	350	1100
TOPLAM:					263.050

SEBZE ÜRÜNLERİ (ton)			
BAKLAGİL SEBZELER	MEYVESİ YENEN SEBZELER	YAPRAĞI YENEN SEBZELER	SOĞANSI, YUMRU, KÖK SEBZELERİ
90	31.400	2.285	50
TOPLAM:			33.825

MEYVE ÜRÜNLERİ (ton)		
TAŞ ÇEKİRDEKLİ MEYVELER	YUMUŞAK ÇEKİRDEKLİ MEYVELER	BÖLGEDE TOPLAM MEYVE AĞACI SAYISI
1955	1672	436.000

HAYVANCILIK			
BÜYÜKBAŞ	KÜLTÜR SIĞIR SAYISI	30.000	TOPLAM BÜYÜKBAŞ:
	MELEZ SIĞIR SAYISI	16.070	46.070
KÜÇÜKBAŞ	YETİŞKİN SAYISI	62.200	TOPLAM KÜÇÜKBAŞ:
	YAVRU SAYISI	37.300	99.500
ELDE EDİLEN KIL TİFTİK (ton)			
ELDE EDİLEN SÜT (ton/yıl)	65.000		

B) GÖNEN BELEDİYESİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

(STRATEJİK PLAN)

o 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MÜDÜRLÜK FAALİYET VE HİZMETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
VATANDAŞLA BAŞKAN ARASINDA KÖPRÜ GÖREVİ	Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
	Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.
	İlçe halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.
	İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlamak.
	İlçe sakinlerinin Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.
BAŞKANIN PERSONEL VE DIŞ KURUMSAL PAYDAŞLARLA DİYALOĞUNU SAĞLAMA	Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişim sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
	Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.
BAŞKANLIK MAKAMININ ETKİNLİK VE HİZMETLERİNİN HALKA DUYURULMASI	Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.
	Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.
	Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ORGANİZASYON HAZIRLANMASI	Açılış gerçekleştirme.
	Basın toplantısı organizasyonu.
	Davetiye hazırlama.
	Dergi hazırlama.
	Genel medya organizasyonları.
	Kültürel organizasyonların hazırlanması.
KAYIT	Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı.
REKLAM - TANITIM	Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması.
	Billboard reklamları hazırlama.
TOPLANTI ORGANİZASYONU	Basın toplantıları.
İLÇE HALKIYLA BELEDİYENİN BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMA, UYUMUNU GERÇEKLEŞTİRME, ŞİKAYET VE İSTEKLERİN İLETİLMESİ	Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunmak.
	Resmi ve özel günlerde ve ilçenin örf adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.
	Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
	Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BÜTÇE İŞLEMLERİ	Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
	Onaylanan bütçenin ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde Bakanlığa ve diğer yetkili kamu idarelerine intikalini sağlamak.
	Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
	Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
	Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.
	Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
	Stratejik planlamaya uygun bütçenin hazırlanmasını ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
	Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
	Belediye bütçesinin, Başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
KEŞİN HESAP İŞLEMLERİ	Belediye'nin yıl sonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
BİRİMLER ARASI MALİ KOORDİNASYON, MEVZUAT VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
	Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ihale konusu veya doğrudan temin veya avansla temin edilecek alımlarla ilgili iş ve işlemlerin ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
	Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.
BELEDİYE GİDER İŞLEMLERİ	Yapılan ödemelerin muhasebeleştirilmesi, arşiv düzeniyle saklanması ve Sayıştay denetimine hazır hale getirmek.
	Belediyemiz giderleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemeleri ile ilgili kayıtlarını tutmak.
BELEDİYE GELİR İŞLEMLERİ	Tüm ödemelerle ilgili prosedürler, hak ediş ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek, Belediyemiz borç ve alacakları hakkında gerekli mali analizleri yaparak üst yöneticiye bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet ve görevleridir.
	Belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasal süreler içerisinde tahsil etmek, İlan Reklam, Eğlence, Çevre Temizlik, Emlak Vergilerini ve Harcamalara katılım payı ihbarnamelerini düzenlemek ve Belediye Gelirlerini arttırmakla görevlidir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GIDA BANKASI	Yoksul ve kimsesiz vatandaşlara veya ailelere gıda kartı verilmesi.
	Ramazan'da iftar çadırı ile ihtiyaç sahiplerine hazır yemek yapılması.
	Kimsesiz ve tek başına yaşayan vatandaşlarımız için, Gönen'de faaliyet gösteren Vakıf aracılığıyla 2 öğün sıcak yemek verilmesi.
	Ramazan ayı boyunca hayır sever vatandaşlarla ortaklaşa gıda paketi dağıtımı.
ULAŞIM YARDIMI	Fakir vatandaşların veya tedavisi güç olan hastalıklarla mücadele eden Gönenli vatandaşlarımızın otobüsle geliş gidişlerinin temin edilmesi.
	Fakir ve ihtiyaç sahibi izne gelen askerlerin ulaşımının karşılanması.
	2022, evde bakım ve dul aylığı hak kazanan vatandaşların çevre il ve ilçelerdeki resmi işlemlerini tamamlayabilmeleri için araç temini.
	Fakir veya şehrimize dışarıdan iş için gelen vatandaşlarımızın memleketlerine tekrar geri dönüşlerini sağlamak yük aracı temin etmek.
	İlçemizdeki her derecedeki okullara nakliye aracı temin edilmesi.
	Resmi kurumlara şehir içi ve şehir dışı nakliye ve yük aracı temin edilmesi.
	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ulaşım desteğinin verilmesi.
	Çevre köy mahallelerimizdeki geleneksel köy hayırlarına araç desteği.
	İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemizce ortaklaşa yürülen çalışmalar neticesinde madde baımlısı vatandaşlarımızın Bursa ve Manisa'daki AMATEM birimine götürülmesi.
	Özel durumda olan (akıl hastası, felç) vatandaşlarımızın araç kiralama sistemi ile tedavi olacak merkezlere ulaştırılması.
SAĞLIK YARDIMI	Banyo kartı
	Fizik tedavi
	Sürekli tedavi için Kaplıçalardan yararlanabilmesi için yazı verilmesi.
	Fakir ve ihtiyaç sahiplerine (18 yaş altı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza) ilaç yardımı yapılması.
	Hasta karyolası ve havalı yatak temini.
	Wolkır, yürüteç, koltuk değneği, sandalyeli tuvalet, hasta bezi tedariki.
	Akülü veya normal tekerlekli sandalye temini.
	İşitme engelli vatandaşlarımızın kulaklıklarının temin edilmesi.
	Koah hastalarına yaşamsal faaliyetlerini sürdürebilmeleri için oksijen tüpü ve rebülizatör makinelerinin temin edilmesi.
FESTİVAL ÇALIŞMALARI	Festivallerin hazırlanması ve uygulanması.

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

MALZEME YARDIMI	İlçemizdeki ilköğretim okullarına malzeme yardımı.
	Merkez mahallelerimizde ve çevre mahallelerimizde ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerini tamir ve tadil edebilmeleri için gerekli inşaat malzemelerinin temini.
	İlçemizde ve çevre mahallelerimizdeki ibadethane ve imam evlerine inşaat malzemesi desteğinin verilmesi,
	Belediyemizce kurulmasına destek verilen GÖNYAD derneği aracılığıyla vatandaşlarımızı giysi, beyaz eşya, ev eşyası gibi yardımların temini.
	Faaliyet gösteren mahalle muhtarına gerekli kırtasiye yardımlarının yapılması.
EĞİTİM YARDIMI	Muhtaç öğrencilere kıyafet yardımı.
	Muhtaç öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı.
	Okuma becerisini geliştirmek için kitap dağıtımı.
	Yükseköğrenimdeki vatandaşlarımıza nakdi eğitim yardımı
	Çeşitli derecedeki okullarda öğrenim gören öğrencilerimize deneme sınavı yapılması.
	Engellilere yönelik Halk eğitimi Merkezi ile ortaklaşa kurslar düzenlenmesi.
	Engelli ve özel eğitimdeki öğrencilerimize servis desteği.
KÜLTÜR FAALİYETLERİ	Ömer Sefeyttin Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri
	Gönen Belediyesi çok amaçlı okuma salonu ve kafeteryası hizmetleri.
	6 Eylül, 30 Ağustos, 23 Nisan resmi törenlerine destek sağlanması.
	Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı
	23 Nisan Çocuk Şenliği
	Müzikal ve tiyatro gösterimleri,
	Sağlıklı Yaşam yürüyüşü
	Festival ve şölen
	Güvercin Festivali
	Çanakkale, Edirne, İstanbul; Bursa gibi illere tarihi ve turistik geziler,
	Kitap, dergi, broşür basımı ve dağıtımı
	Tarım Fuarına destek sağlanması ve Belediyemizin tanıtılması.
	Resim, fotoğraf, çini ve el sanatları sergilerinin düzenlenmesi,
	Belediye bandosu,
	Türk Halk, Türk sanat ve Tasavvuf Musikisi koro çalışmaları,
	Gönen Belediyesi Sinem salonunda sinema etkinlikleri,
	Türkiye'de tanınmış kişi ve kurumları ilçemize getirerek konferans, sempozyum ve seminer düzenlenmesi,
	Yurt içi ve yurt dışı güreş müsabakaları desteklenmesi ve düzenlenmesi,
	Madde bağımlısı vatandaşlarımızın rehabilite olabilmeleri için Konya, Adıyaman, Edirne gibi illere psikolojik terapi gezilerinin düzenlenmesi,
	Önemli gün ve geceler için şehrin belirli noktalarına pankart, afiş ve broşür asılması ve dağıtılması,
Personel pikniği ve personel iftar yemeği düzenlenmesi.	
SPOR FAALİYETLERİ	Yaz spor okullarının düzenlenmesi (yüzme, futbol, voleybol, plates, binicilik vb.)
	Bünyemizde bulunan Gönen Belediye Spora nakdi yardım yapılması.
NİKAH YARDIMI	Maddi nikah yardımları,
	Nikah işlemleriyle ilgili evrak yardımı.
BÜRO HİZMETLERİ	Vatandaşların diğer kurum ve kuruluşlarına müracaatları için dilekçe yazılması,
	Sağlık kurulu, evde bakım mahkeme başvuruları evraklarının hazırlanması ve bilgilendirme hizmetleri.

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Korunması belediyeye ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmamalarına meydan vermemek.
KONTROL VE DENETİM	Belediyeye sınırları içerisindeki çevreyi kontrol etmek.
	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
	Açıkta gıda maddeleri satışına mani olmak.
	Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin amadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
	Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını, çöp kutu ve artıklarının karıştırılmasını önlemek.
	Şehir içi toplu taşımanın düzenlenmesi.
	İmar mevzuatına aykırı binaları boşaltmak.
	İşyeri kaldırım işgallerini önleme denetimleri yapmak.
	Yol, su , kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.
	Zamansız çıkan çöplerin takibi.
YOLDA HASTALANAN, KAZAYA UĞRAYANLAR İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Yolda hastanın, kazaya uğrayanlara yardım etmek.
ZABIT BARAKASIYLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngörüldüğü müeyyidelerin uygulanması için zabıt barakası tanzî etmek.

ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Son teknolojik gelişmeleri izleyerek,buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesine ve takviye edilmesine sağlamak için Belediye Başkanlığına talepte bulunmak.
BELEDİYE BAŞKANI, BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Belediye Başkanı emirlerine ve Meclis ve Encümen kararlarına uygulamak.
CEZA FAALİYETLERİ	Encümen cezalarını tebliğ etmek.
GECEKONDU FAALİYETLERİ	Kaçak yapıyla ilgili denetimlerin yapılması. Kaçak yapılmış yapıların yıkımı.
DİĞER FAALİYETLER	Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.
DİLENCİLERLE İLGİLİ FAALİYETLER	Dilenenleri men etmek
DOĞAL AFETLERLE İLGİLİ FAALİYETLER	Doğal afetlerle çalışanlara iştirak etmek.
KONTROL	Belediye sınırları içerisinde bulunan park, mesire alanları, orman, tarla, belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak. Belediyeye ait yol, tretuar v.b.tahrip edenlerin faaliyetlerine engel olmak. Gıda ve Pazar denetimlerine katılma. Hava kirliliğini denetleme.
ÖZEL GÜN FAALİYETLERİ	Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek. Pazar yeri yer tahsisi yapmak.

RUHSATLANDIRMA	Sihhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri niteliği taşıyan işyerlerine ruhsat verilmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması ve takibinin sağlanması.
RUHSAT YENİLEME VE İZİN	İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmeliği kapsamı dışındaki işyerlerine İşyeri Açma İzin Belgesi verilmek
	Hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerinin yapılması.
DENETİM	Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. inci ve 3. üncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya ruhsatlarının iptal edilmesi için rapor düzenleyerek , bu konuda alınan kararları Başkanlık Makamına , bilgi ve gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara göndermek.
	Zabıta müdürlüğü ile ortak yapılan denetimler ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzlukları bir rapor halinde komisyona sunmak, komisyon tarafından alınan kararları gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.Tespit edilen olumsuzluklara göre işyerlerine düzeltici tedbirler aldirmek, olumsuzluklarını gidermeyen işyerlerinin faaliyetlerini durdurmak.
	Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.
EĞİTİM	İşyeri sahiplerine ve çalışanlarına ihtiyaç doğrultusunda seminer verilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ	İlçemizde bulunan 101 mahallede oluşan çöplerin en kısa sürelerde toplanması için gerekli planların yapılması.
	Çöplerin düzenli toplanabilmesi için gerekli olan çöp konteynırlarının alımı, dağıtımı, ve bakımının yapılması.
	Yol kenarları ve tretuar üstlerinde bulunan kaba atık ve molozların toplanması.
	İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin Pazar bitiminde oluşan atıkların toplanması.
	İlçemizde yapılan tören, fuar v.b.faaliyetler sonucunda oluşan atıkların toplanması.
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	İlgili birimlerin tespit ettikleri çöp evlerde temizliğin yapılması.
	İlçemizdeki cadde ve sokakların el ve vakumlu yol süpürme aracıyla süpürülmesi.
	Pazar yerlerinde oluşan çöplerin daha düzenli toplanabilmesi için Pazar esnafına çöp poşeti dağıtılması.
	İlçemizde bulunan hayvan leşlerinin alınarak bertaraf edilmesi.
	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına katkıda bulunmak.
	İlçemizdeki mahallelerde oluşan çöplerin toplanması, taşınması ve temizlik hizmetinin yapılabilmesi için gerekli ihalenin yapılması.
KONTROL VE DENETİM	İhale yoluyla özel sektöre yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
	Gelişi güzel çöp ve moloz dökümü yapanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
İMAR DURUMU	Özel veya kamuya ait parsellerin imar durumlarının çıkarılması.
RUHSAT	Yıkım ruhsatlarının düzenlenmesi.
	Yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.
	Asansör ruhsatı düzenlenmesi.
İNŞAAT KONTROL	Ruhsatlı binaların kontrolü.
	Kaçak inşaat kontrolü.
İSKAN	Ruhsatlı binaların projeye uygunluğunun tespit edilmesi.
PROJE	Ruhsat düzenlenecek projelerin kontrol edilmesi.
	Belediyeye ait parsellere yapılacak binalar için proje çalışmaları yapılması.
İMAR PLANLARI	İmar plan tadilatları.
	İmar planı bütünlüğünde çevre yolları, kent içi yol bağlantılarının belirlenmesi, konut ve gelişme konut alanlarının düzenlenmesi çalışmaları.
KAMULAŞTIRMA	Kamunun eline geçmesi gereken bazı parsellerin kamulaştırma çalışmaları.
AKILLI KENT OTOMASYONU	Ulusal adres sisteminin güncel tutulması için yapılan çalışmalar.
YAZIŞMA	Resmi veya özel kişiler ile yapılan çalışmalar.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
YAZI İŞLERİ	Dairenden dış dairelere gönderilen yazılar.
	Dış daireden ve belediyelerden gelen evraklar.
	Encümen kararları ile ilgili evraklar.
	Meclis kararları ile ilgili işlemler.
BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca meclis kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içerisinde mülki idare amirine gönderilmesi.
	Aylık meclis toplantıları işlemlerini yürütmek.
	Belediye meclisinin toplanması için meclis üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatların yapılarak meclis toplanmasını sağlamak.
	Kesinleşen meclis kararlarının 7 gün içerisinde uygun araçlarla halka duyurulmasını sağlamak.
	Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak.
	Meclis kararlarının dosyalanmasından sonra birimlere dağıtımını sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasından sonra dosyalanması.
	Belediye Başkanının bulunmadığı meclis toplantılarında toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gerek meclis 1. ve 2. Başkan Vkili, yeni meclis toplantılarında meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, belediye meclis üyeleri arasında seçilmesi gereken müntahap encümen üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyon üyeleri seçimlerinin belirlenen usul ve esaslara göre seçilmesini sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasını sağlamak.
	Meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları hesaplamak.
	Mecliste komisyonlara havale edilen evrakların, ilgili komisyonun da incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını sağlamak.

ENCÜMEN İLE İLGİLİ KARARLAR	Alınan kararları encümen karar defterine işlemek.
	Belediye Başkanınca encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak.
	Belediye encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kaydını tutmak.
	Encümen bürosu işlemlerini yürütmek.
	Encümen kararlarının yazımını, dosyalanmasını ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
	Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.
EVLENDİRME İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Aile cüzdanlarını hazırlayıp vermek.
	Belediye Başkanın vermiş olduğu yetkiyle evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
	Evlenenin nüfus kütüklerinin tescilini yapmak.
	Evlenme akdini yapmak.
	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak.
	Evlenme müracaatlarıyla ilgili evlenme dosyası hazırlamak.
	Yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.
PROTOKOL FAALİYETLERİ	Başkanlık adına yazışmaları yapmak.
	Bayram, kutlama ve anma programlarını önceden yayımlayarak, başkanlık emirleri doğrultusunda alınacak önlemleri ve müdürlükleri o program içindeki görevlerini belirten raporları ilgili birimlere göndermek.
EVRAK KAYIT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Kurum dışına giden evrakın kaydını tutmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
	Başkanlığa giden tüm resmi evrak ve vatandaş iste, şikayetlerini içeren dilekçelerin kaydını yapmak.
VATANDAŞ FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere göndermek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	Gereki eğitimleri tespit etmek, planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Konusu ile ilgili konferanslar, seminerler ve çalıştaylara katılmak ve elde edilen bilgiyi üst yönetim ve personel ile paylaşmak.
	Teknik gezi programlarını hazırlamak ve uygulamak.
	Uygun olan seminerlere belediye personelini göndermek.
İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI	Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri kurmak ve yönetmek.
	Belediye teşkilat şemalarının içerisinde yapılacak olan kadro, unvan, sıfat derece ve teni ihdas tekliflerini hazırlanması belediye meclisine sunulması.
	İnsan kaynakları ile ilgili performans değerlendirme, prim-ödül, motivasyon, kariyer geliştirme, insan kaynakları planlama, norm kadro uygulamalarının yayınlanması ve gerçekleştirilmesini sağlama.
	İnsan kaynaklarıyla ilgili tüm çalışmaların sonuçlarını üst yönetim ile paylaşarak stratejik insan kaynakları yönetimi kabiliyetini arttırmak.
	İnsan kaynakları planlamasından sorumludur.
	İnsan kaynakları yetkinliklerini geliştirmek üzere bu alanda oluşan gelişme ve yenilikleri takip etme ve belediye nezdinde uygulanma olasılığını araştırmak ve öneriler hazırlamak.
PERSONEL FAALİYETLERİ	Aylık personel durumu listesinin hazırlanarak Türkiye İş Kurumu'na gönderilmesi.
	Disiplin işlemleri.
	Emeklilik işlemleri.
	Eski hükümlü sözlü sınavı çalışmaları.
	Geçici görevlendirmelerle ilgili çalışmalar.
	Geçici işçi vizelerinin onay için Kaymakamlığa gönderilmesi.
	Geçici yurtdışı görevlendirmeleriyle ilgili işlemler.
	Görev yeri değişikliği.
	İstifa işlemleri.
	İş akdi fesih işlemleri.
	İş müracaatı değerlendirilmesi.
	İşe alım işlemleri.
	İzinlerle ilgili işlemler.
	Kadro değişiklikleri.
	Nakil-Atanma işlemleri.
	Özlük çalışmaları.
	Özürü personel işlemleri.
	Personel pikniği organizasyon çalışmaları.
	Personel terfileri.
	Sınav ve mülakat işlemleri.
Staj işlemleri.	
Sürekli işçi kadrosu tescil işlemleri.	
Unvan değişiklikleri.	
Velaket yazılarının hazırlanması.	
PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMLERİ	Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na Ek 1, Ek 2 cetvellerinin gönderilmesi.
	İşçi personelin aylık personel durumunu İş Kur Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
	Memur personelinin aylık terfilik listesinin hazırlanması.
	Memur personelin sicil raporlarını yönetmelik hükümlerine uygun doldurup belirlenen taihte teslim alınması.
	Personel ücret ve özlük haklarının yasalar çerçevesinde yönetimini ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Ücret ve yan ödemelerin belirlenen yasal çerçevede uygulanmasını sağlamak.
	Yasalar belirlenen personel politikasının uygulanmasından sorumludur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BELEDİYENİN HUKUKEN TEMSİL EDİLMESİ FAALİYETLERİ	Belediye tüzel kişiliğini tüm yargı mercilerinde, icra dairelerinde ve noterlerde temsil etmek.
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	İlgili müdürlüklere danışmanlık hizmeti yapmak.
HUKUKİ FAALİYETLER	Belediye adına adli ve idari mahkemelerde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve neticelendirmek.
	Belediye adına icra takip işlemlerini yürütmek.
	Belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek.
	Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre çözümler getirmek.
	Belediye aleyhine açılan adli ve idari davaları takip edip sonuçlandırmak.
	Dava açmaya, savunmaya, ara kararları cevaplamaya esas olmak üzere ilgili müdürlüklerden bilgi ve belge istemek.
	Hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak.
	Kurum içinde bütün birimlerle, kurum dışında da mahkemeler, icra direleri ve ilgili resmi dairelerle işbirliği içinde çalışmak.
	Suç duyurularında bulunmak.
	Takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin dosyalanmasını yapmak.
İhtarlara cevap vermek.	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	İlçemizde oluşan Ambalaj Atıkları Yönetmelik doğrultusunda toplanan, ayırma, taşıma lisanslı Bahm Geri Dönüşüm Fabrikasıyla ambalaj atıklarının kaynağında toplanmasını sağlamak.
	İlçemizdeki atık pillerim toplanması için Taşınabilir Pil Üretici ve İthalatçıları Derneği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak. Halkımızı ve öğrencileri bilinçlendirmek amacıyla CD, broşür ve afişler dağıtmak.
	İlçemizde oluşan bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı bir biçimde ortama verilmesine önlemek ve geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla Lisanslı DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Firmasıyla sözleşme yapıp bitkisel atık yağ toplama bidonu koyularak atık yağ geri dönüşümü sağlamak.
	İlçemizde sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkları, tıbbi atık strelizasyon tesisi sahibi Bursa Büyükşehir Belediyesi ve yüklenici firma ERA ÇEVRE arasında protokol yapıp ilçemizde bulunan sağlık kuruluşlarının tıbbi atık konteynırını teslim edilerek toplanmasını sağlamak.
ÇEVRE İŞLEMLERİ	Çevreyle ilgili gelen şikayetleri yerinde değerlendirmek.
	İlçemizde açılacak olan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerine yardımcı olmak.
	Sürdürülebilir çevre çerçevesinde eğitimler yapmak, eğitimlere katılmak, broşür, afiş ve CD hazırlamak.
İLAÇLAMA	Zararlı haşere ve sineklerin, larva çalışmaları çerçevesinde, kentimizde yerleşim bölgeleri ve çevresinde, sivrisinek üreme, dinlenme ve kışlama alanlarının tespiti ile haritalandırılan jit bölgelerinde, çeşitli yöntemlerle yok edilmeleri için oluşturulan mücadele programına göre çalışmalar yapmak.
	Ergin mücadelesi çerçevesinde ise; yaz aylarında dinlenme alanı olarak seçilen yerler ile mahallelerin sürekli ilaçlanmasına ağırlık vermek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BOYAMA FAALİYETLERİ	Boya ve badana işleri
	Tabela, pankart ve duvarların boyanması
	Yol çizgi çalışmalarının yapılması
	Yol brodürlüğünün boyanması
ETÜT PROJE VE PLANLAMA	İhaleli işlerin teknik ve idari altyapısının oluşturulması, planlanması ve takibi
	Projelendirilmesi yapılan projelerin metraj ve keşiflerinin yapılması.
KANALİZASYON FAALİYETLERİ	İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi
	Mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi
	Menfez imalatı ve ana kolektörlerin bakımı
	Tıkanan kanalizasyon hatlarının açılması
MAKİNA BAKIM VE İKMAL İŞLEMLERİ	Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve yağlama işlemleri
	Çelik yapı yapım işlemleri
	Kaynak ve kaporta işlemleri
	Trafik levhası ve bariyer yapım süreçleri
ELEKTİRİK İŞLERİ	Torna tesviye işleri
	Park bahçe aydınlatma
	Binaların aydınlatma işleri
	Hoparlör işleri
MARANGOZHANE İŞLERİ	Özel günler ve bayramlarda ses düzeni ve tesisat işleri.
	Kapı çerçeve yapım işleri
	Kapı çerçeve tamir işleri
	Mutfak dolabı, dolap yapım işleri
	Çatı işleri
Bank yapım işleri	

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

YAPIM İŞLERİ	Bina bakım ve onarımları
	Bina ve çevre düzenleme işleri yapımı
	Otopark yapımı
	Rampa yapımı
	Spor alanları yapımı
	Yürüyüş yollarını yeniden yapılandırma ve tamirati
AFET VE KIŞ ŞARTLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Afet ve kış şartları ile mücadele çalışmaları
ALT YAPI FAALİYETLERİ	Çeşitli kurum kuruluşlar tarafından yapılan hizmetler nedeni ile bu birimlerle koordineli olarak arızaların giderilmesi
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Gerekli malzeme, araç gereçlerin ve ekipmanların temini.
ÜST YAPI FAALİYETLERİ	Asfalt yama çalışmalarının yapılması
	Belediye Kanunu, ilgili mevzuat, stratejik plan ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkanları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemelerinin yapılması.
	Bozulmuş kaldırımların yapımı.
	Kaldırım ve bordür yapımı, mevcutların bakım ve onarım işlerinin yapılması.
	Kaldırım asfalt vb. bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi
	Kaldırım, asfalt vb. yapım faaliyetlerinin yapılması
	Kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmek.
	Mevcut kavşakların bakım ve onarım işlerini yapmak
	Orta refüjlerin yapılması
	Sokak ve caddelerin güzelleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak
	Stabilizasyon, beton, parke vb. kaplama faaliyetlerinin yapılması
Yol bakım ve onarım işlerinin yapılması	
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Projelere göre bina tesislerinin yapılması
	Köprü projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre köprülerin yapılması
	Ortak kullanım binalarının yapılması
	Şehir içi yolların imar planına uygun trafiğe açılması
	Yeni kavşakların yapımı
	Yolların projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre yolların yapılması

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TAŞIT BAKIM VE ONARIM	Araç ve iş makinalarının periyodik km ve saat yağlama takip sistemine göre yağlarının değiştirilmesi çalışır durumda iken yaptıkları arızaların tespit edilerek tamirhanemizde yapılması yetersiz kalındığında doğrudan temin yoluyla piyasada yaptırılması.
AKARYAKITLAR	Ekim sonu Kasım başı gibi önümüzdeki yılın akaryakıt ihtiyacı belirlenerek akaryakıt ihalesinin yapılması Sampaş programına tüm araçların aldıkları akaryakıtların girilmesi ve yıllık takip çizelgelerinin hazırlanması.
MADENİ YAĞ FİLTRELER VE LASTİKLER	Doğrudan temin yoluyla alınıp depolara konularak malzeme kartlarına işlenip sarflarının yapılması.
YEDEK PARÇA VE SARF MALZEMELERİ	Taşıtların bakım ve onarımlarında ihtiyaç duyulan yd.parçalarının doğrudan temin yoluyla piyasadan alınıp taşıtlara takılması.
FENNİ VE EGSOZ MUAYENE İŞLEMLERİ	Yıl içinde araçların muayenelerinin yapılan aylık takip çizelgesine göre muayenelerinin yaptırılması.
TRAFİK SİGORTASI TAKİP İŞLERİ	Yıl içinde araçların sigortalarının yapılan aylık takip çizelgesine göre sigortalarının yaptırılması.
TRAFİK TAKİP VE RUHSAT İŞLERİ	İhtiyaç halinde taşıtların trafik takip ve ruhsatlarının yeniden düzenlenmesi.
BİLGİ İLETİŞİM FAALİYETLERİ	Belediye web sayfasının her gün güncelleştirilmesi.
	E- belediyecilik ve web hizmetlerini geliştirilmesi.
	Web hizmetlerinin tasarım ve geliştirilmesini sağlayarak çağdaş haberleşme ve hizmet olanağını sunmak.
BİLGİSAYAR ALT YAPISI, YAZILIM VE DONANIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye bünyesine yeni alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrollerini ve kurulumlarını sağlamak.

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

BİLGİSAYAR ALT YAPISI, YAZILIM VE DONANIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye de bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılması.
	Belediye de mevcut bilgi sistemleri, yazılım ve donanımları etkin ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılması.
	Belediye de mevcut olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların işleyişini sağlamak.
	Belediyedeki diğer müdürlüklerden bilgi sistemleri, yazılım ve donanım taleplerinin alınması.
	Belediyedeki sistem bilgilerinin yedeklenmesi yapılması.
	Belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak.
	Belediyenin ve yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit edilmesi ve gerekli alımların yapılması.
	Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
	Database ve anti virüs lisansların satın alınması.
	İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
	İşletim sistemlerinin güvenli çalışmasını sağlamak.
	Kurumda mevcut olup Bilgi İşlem Merkezi kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerinin yapılması.
	Kurumdaki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ile birlikte güncelleştirmelerini yapılması.
	Müdürlüklerin ek yazılım ihtiyaçlarının karşılanması.
	Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
	Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
Yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri ve işleyiş sorunlarını ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek.	
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar eğitimi verilmesi.
	Belediyedeki personellerine bilişim sistemleri, yazılım ve donanımlar ile ilgili eğitimler vermek.
KAMU KURUM VE KURULUŞLARA DONANIM YARDIM FAALİYETLERİ	Kamu kurum ve kuruluşlara talep karşısında bilgisayar ve yazıcı verilmesi.
OTOMASYON FAALİYETLERİ	Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek.
	Ortak bilgi bankası oluşturmak
	Otomasyon güvenliğinin sağlanması
	Belediyemizde kullanılan Sampaş Otomasyon Programının eğitimi ve geliştirilmesini sağlar.

İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Personelin Eğitim Durumu

	ÜNİVERSİTE	M.Y.O.	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	20	21	27	2	1	71
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	3				7
İŞÇİ	3	5	34	3	68	113
TOPLAM	27	29	61	5	69	191

Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
20-30	8	14	6	28
30-40	23	45		68
40-50	30	45	1	76
50-60	10	9		19
Toplam	71	113	7	191

Personelin Çalışma Süresi

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
5 Yıdan Az	8	79	7	94
5-10 Yıl	17	18	0	35
10-15 Yıl	13	3		16
15-20 Yıl	4	5		9
20 Yıdan Fazla	29	8		37

Personelin Cinsiyet Dağılımı

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İŞÇİ	17	96	113
MEMUR	10	61	71
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	4	7

C9 GRUBU İÇİN NORM KADRO KÜTÜĞÜ

KADRO UNVANI	ADET	KADRO UNVANI	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	3	Müdür Kadroları	20
Uzman Kadroları	4	Şef Kadroları	17
Avukat Kadroları	2	Müfettiş Kadroları	6
Müfettiş Yardımcısı Kadroları	2	Mali Hizmetler Uzman Kadrosu	4
Mali Hizmetler Uzman Yard. Kadroları	2	İdari Personel Kadroları	60
Teknik Personel Kadroları	43	Sağlık Personeli Kadroları	14
Yardımcı H.P.K.	16	Zabıta Müdürü Kadrosu	73
TOPLAM:			266

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

GÖNEN BELEDİYESİNE AİT ARAÇLAR

MARKA	MODEL	İŞ MAKİNASI SINIFI	BİNEK SINIFI	İTFAİYE SINIFI	AMBULANS SINIFI
CAT 325 D PALETLİ	2006	M-1			
SUMITOMO 210 LC PALETLİ	2007	M-1			
CAT M316 C	2006	M-1			
KUBATO	2010	M-1			
JCB 4CX	2012	M-2			
JCB 4CX	2012	M-2			
JCB 4CX	2012	M-2			
HİDROMEK 100S4X4	1998	M-2			
HİDROMEK 100S4X4	1995	M-2			
CAT 938 G	2006	M-3			
DEMAC DF 110 C FİİNİŞER	1993	M-6			
CAT 120 H	2006	M-7			
HAMM ASFALT SİLİNDİRİ	1994	M-9			
DYNAPAC TOPRAK SİLİNDİRİ	2006	M-9			
FATİH ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ	1994	M-11			
BEDFORD ZİFTLEME	1974	M-11			
STAYER FORKLİFT	1985	M-16			
NEWHOLAND 90 TRAKTÖR	2012	M-16			
NEWHOLAND TRAKTÖR	2012	M-16			
NEWHOLAND TRAKTÖR	2012	M-16			
STAYER TRAKTÖR	1983	M-16			
STAYER TRAKTÖR	1991	M-16			
FORD TRAKTÖR	1974	M-16			
STAYER TRAKTÖR	1981	M-16			
LATİTUDEEXECUTİVE	2011		T-2		
RENAULT TOROS	2000		T-3		
RENAULT TOROS	1999		T-3		
RENAULT TOROS	1998		T-3		
RENAULT TOROS	1995		T-3		
RENAULT TOROS	1998		T-3		
RENAULT TOROS	1997		T-3		
FIAT DOBLO	2005		T-4		
FORD TRANSİT CONNET	2011		T-4		
FORD TRANSİT	2011		T-7		
FORD TRANSİT	2012		T-7		
FORD TRANSİT	2012		T-7		
FORD TRANSİT	2008		T-7		
MITSUBİSHİ	1995		T-7		
MITSUBİSHİ L 200	2012		T-7		

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

TATA	2011		T-7		
LEYLAND BMC	1986		T-7		
MERCEDES V 6	1994		T-11		
MERCEDES 302	1987		T-11		
DODGE AS 900	1992		T-12		
DODGE AS 700	1986		T-12		
FORD CARGO	2012		T-13		
FORD CARGO	2012		T-13		
FORD CARGO	2012		T-13		
FORD CARGO	2012		T-13		
FATİH	2002		T-13		
DODGE AS 950	2006		T-13		
DODGE AS 950	2006		T-13		
DODGE AS 950	2006		T-13		
FORD ÇEKİCİ TIR	2012		T-14		
FORD ÇEKİCİ TIR	2012		T-14		
FORD TRANSİT	2007		T-17		
FORD TRANSİT	2012		T-17		
FORD TRANSİT	2012		T-17		
BİSAN STAR 103	2005		T-18		
MONDİA	2011		T-18		
KANUNİ SCOOTER	2006		T-18		
FORD CARGO VİDANJÖR KANAL AÇMA	2012		T-22		
MITSUBISHI ELEKTRİK ARAÇI	2012		T-22		

MARKA	MODEL	İŞ MAKİNASI SINIFI	BİNEK SINIFI	İTFAİYE SINIFI	AMBULANS SINIFI
IVECO SÜRGE ARAÇI	2005		T-22		
FORD ÇÖP ARACI	2010		T-22		
BEDFORD	1977		T-22		
FORD CARGO	2003			i-1	
DOGGE AS700	1990			i-1	
FARGO HI-EX	2006			i-2	
FATİH	1996			i-3	
FORD CARGO	1998			i-3	

MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ

GÖNEN BELEDİYESİ Gelir - Gider Karşılama Oranı

YILLAR	2009	2010	2011	2012	2013	2014 (Mayıs Sonu
Gider Toplamı	14.340.400,40	13.645.529,23	16.546.345,84	22.643.236,41	24.006.608,15	9.044.720,98
Gelir Toplamı	13.411.005,23	18.050.722,16	17.118.743,56	21.526.423,00	24.351.536,04	8.442.070,78
Gelir - Gider Karşılama Oranı (%)	94	132	103	95	101	93

GÖNEN BELEDİYESİ GELİR KALEMLERİ YATAY ANALİZİ

GELİR TÜRÜ	2009 (TL)	%	2010 (TL)	%	2011 (TL)	%	2012 (TL)	%	2013 (TL)	%	2014 (MAYIS SONU) TL	%
Vergi Gelirleri	1.776.719,81	13	2.675.394,43	14	3.199.778,21	19	3.243.395,31	15	3.402.006,98	14	1.697.048,60	20
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.231.484,37	24	3.409.629,72	19	3.711.051,39	21	6.711.089,92	30	4.689.628,75	19	1.958.231,10	23
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	4.500,00	1	17.300,00	1	70.836,96	1	104.691,48	1	419.963,75	2	300.000,00	4
Diğer Gelirler	7.242.799,22	54	8.357.377,83	46	10.062.662,86	58	11.130.862,29	52	15.822.337,21	64	4.469.031,08	52
Sermaye Gelirleri	1.155.501,83	8	3.591.020,18	20	74.414,14	1	336.384,00	2	17.599,35	1	17.760,00	1
TOPLAM:	13.411.005,23	100	18.050.722,16	100	17.118.743,56	100	21.526.423,00	100	24.351.536,04	100	8.442.070,78	100

GÖNEN BELEDİYESİ GİDERLERİ YATAY ANALİZİ

GİDER TÜRÜ	2009 (TL)	%	2010 (TL)	%	2011 (TL)	%	2012 (TL)	%	2013 (TL)	%	2014 (MAYIS SONU) TL	%
Personel Giderleri	4.002.673,38	28	3.963.627,34	29	4.778.317,14	29	5.943.530,43	26	6.621.498,95	28	2.962.124,37	33
SGK Devlet Prim Giderleri	615.886,67	4	758.348,79	6	854.102,29	5	1.020.549,21	5	1.178.708,30	5	490.710,03	5
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.459.967,85	38	6.153.295,07	45	7.233.751,91	44	9.245.727,66	41	9.441.787,76	39	4.239.272,83	46
Faiz Giderleri	225.009,16	2	178.447,11	1	102.668,37	1	196.847,37	1	215.470,08	1	46.969,94	1
Cari Transferler	774.109,98	5	1.020.385,07	7	910.520,04	6	1.218.817,84	5	1.656.725,94	7	778.213,02	9
Sermaye Giderleri	3.262.753,36	23	1.571.425,85	12	2.666.986,09	15	5.017.763,90	22	4.892.417,12	20	527.430,79	6
TOPLAM:	14.340.400,40	100	13.645.529,23	100	16.546.345,84	100	22.643.236,41	100	24.006.608,15	100	9.044.720,98	100

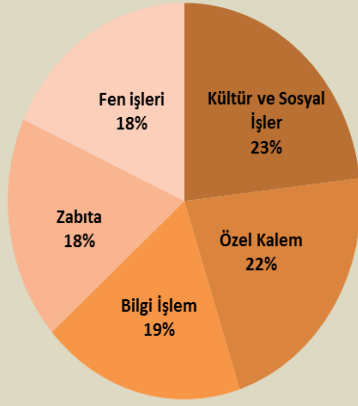
C) PAYDAŞ ANALİZİ

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemizin anket çalışmaları gerçekleştirdiği, birebir görüşmeler yaptığı ve toplantılar düzenlediği dış paydaşları aşağıda sıralanmıştır;

- Gönen Kaymakamlığı,
- Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Gönen Emniyet Müdürlüğü,
- Gönen Meslek Yüksek Okulu,
- Gönen Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü,
- Gönen Ticaret Odası,
- Gönen Esnaf ve Sanatkarlar Odası,
- Gönen Tapu Müdürlüğü,
- Ak Parti İlçe Başkanlığı,
- Gönen İlçe Nüfus Müdürlüğü,
- Vergi Dairesi Müdürlüğü,
- Halk Eğitim Müdürlüğü,
- Gönen Öğretmenevi Müdürlüğü,
- Toplum Sağlığı Merkezi,
- Posta İşletme Müdürlüğü,
- İlçe Müftülüğü,
- Gönen Muhtarlar Derneği,
- GÖNDAK,
- Gönen İlçe Jandarma Komutanlığı,
- Gönen Mal Müdürlüğü,
- Gönen Tarım İlçe Müdürlüğü,
- Gönen Ticaret Borsası,
- Gönen Hayra ve İlme Hizmet Vakfı,
- Gönen Kent Konseyi.

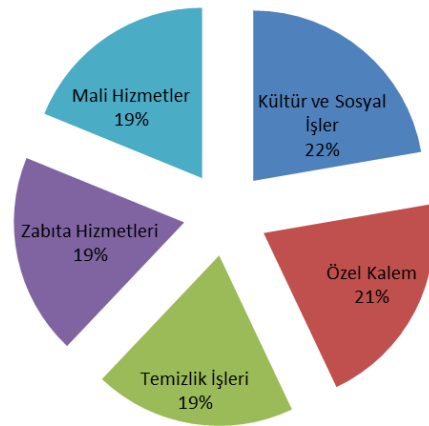
Dış Paydaşlarımızın Belediyemiz Hizmetleriyle İlişki Düzeyi

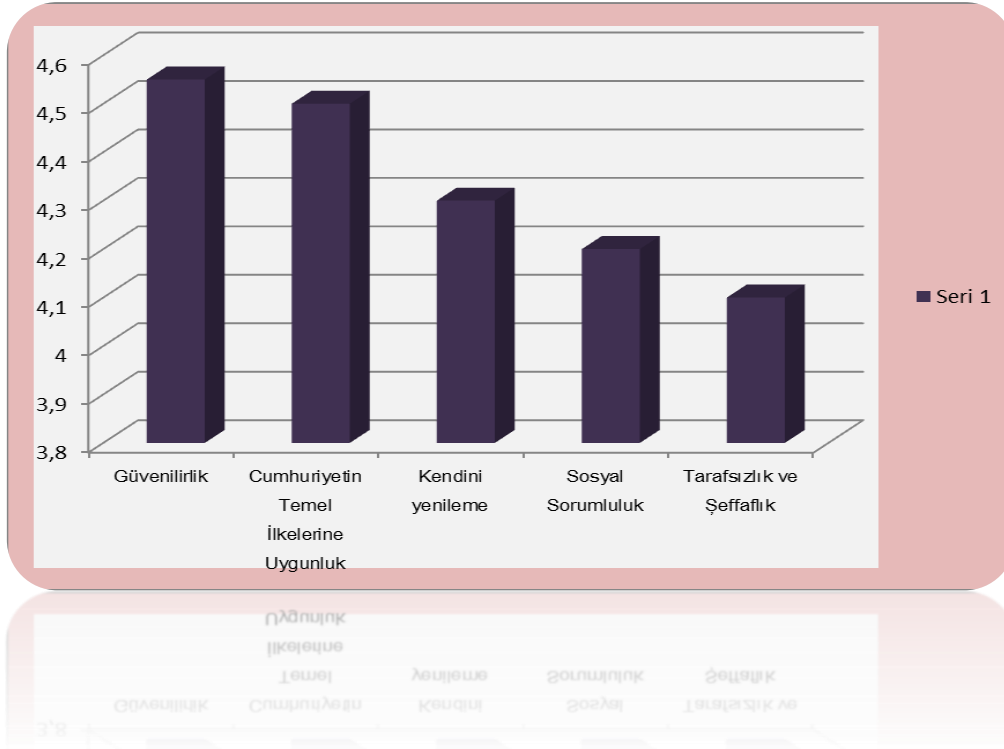


Anket sonuçlarına göre dış paydaşlarımızın en çok ilişki içinde oldukları birimimiz Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Birimidir. Bunu sırasıyla Özel Kalem, Bilgi İşlem, Zabıta Hizmetleri ve Fen İşleri izlemektedir. Dış paydaşlarımızla en az ilişki içinde olduğumuz birim ise Hukuk İşleridir.

Dış paydaşlarımızla yapılan anket neticesinde hizmetlere yönelik memnuniyet duygusu yaratmada birinci sırayı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aldı. Bunu sırasıyla Özel Kalem, Temizlik İşleri, Zabıta Hizmetleri ve Mali Hizmetler Müdürlükleri takip etti.

Birimlere Olan Memnuniyet Derecelerinde ilk 5 Hizmet

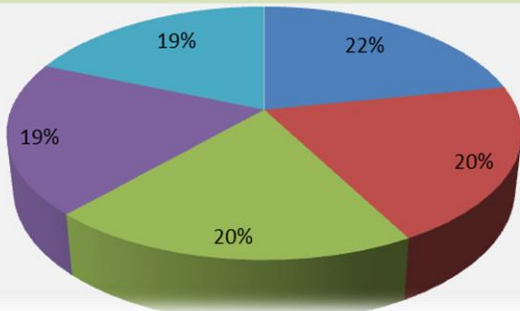




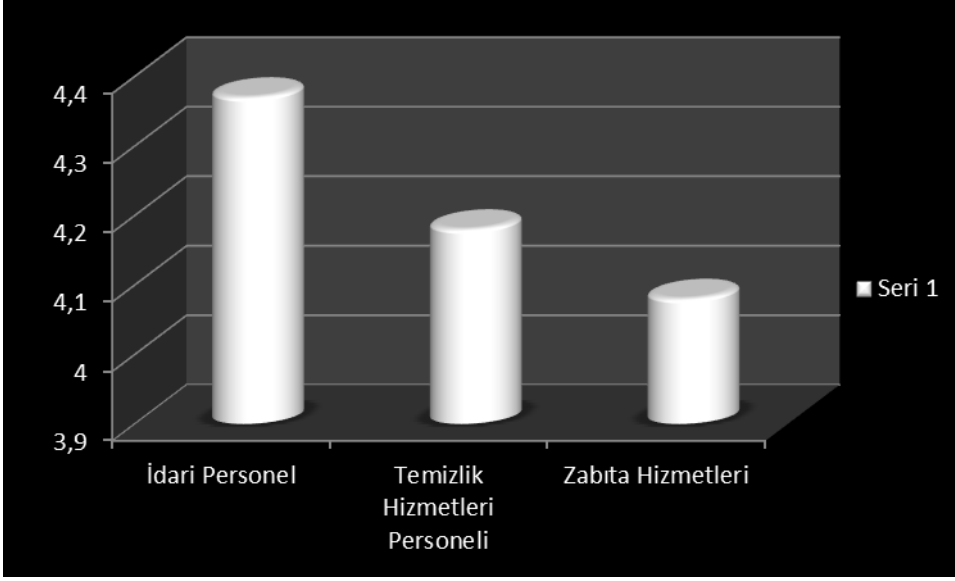
Dış Paydaşların Belediyemizin temel değerleri hakkındaki görüşlerini değerlendirmemizi istediğimizde, 5 tam puan üzerinden Güvenilirlik ilkesine 4,55 puan vererek birinci sırayı almasını sağladılar. Daha sonra Cumhuriyetin Temel İlkelerine Uygunluk, Kendini Yenileme, Sosyal Sorumluluk, Tarafsızlık ve Şeffaflık ilkeleri sıralandı. Son sırayı ise ne yazık ki Paydaşlarla İşbirliği ilkesi oluşturuyor.

Hizmet ve Faaliyetlere İlişkin Memnuniyet Derecesi

- Güvenilirlik
- Ürün ve Hizmet Kalitesi
- İletişim
- Etik Değerlere Bağlılık
- Şeffaflık



Dış paydaş analizimizin hizmet ve faaliyetlere ilişkin memnuniyet derecelendirmesinde birinci sırada Güvenilirlik, ikinci sırada Ürün ve Hizmet Kalitesi, onu takiben İletişim, Etik Değerlere Bağlılık ve Şeffaflık yer aldı. En düşük memnuniyet payı ise Paydaşlarla İşbirliğine benzer olarak Katılımcılık' ilkesidir.



Belediyemiz Personeli için memnuniyet sonucu hizmet konularına göre sırasıyla; İdari Personel, Temizlik Hizmetleri Personeli, Zabıta Hizmetleri Personeli olarak sıralanmıştır.

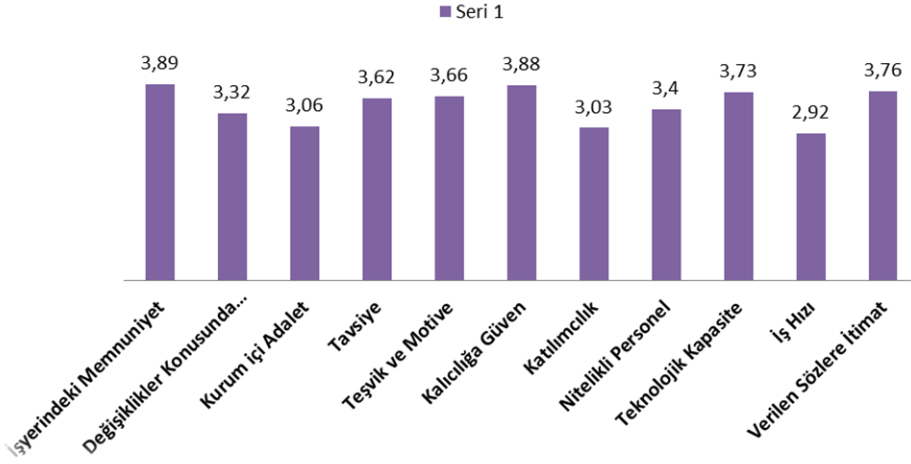
Genel olarak ise Belediyemiz; yürütülen ortak çalışmalar, iş birliği ve koordinasyonun etkinliği ve verimliliği konusunda 5 üzerinden 4,45 puan almıştır.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuz personeli için iç paydaş anketi hazırlanmış, personelin katılımı çoğunlukla sağlanmış ve anketler tarafsız olarak değerlendirilmiştir. Personelin kurum hakkındaki düşünceleri, yönetim anlayışına bakış açıları, eğitimine ve gelişimine yönelik genel fikirleri, yaptığı işin açıklığı ve yoğunluğu, fiziksel ortamın yeterliliği ve birim içi, birimler arası, hiyerarşik düzen içindeki yeri hakkındaki fikirleri, Gönen ve Belediyemizle ilgili önerileri hususunda anket değerlendirmesi sonucunda bu bilgilere ulaştık. Bu değerlendirmeye bağlı olarak aşağıda göstergeler itibariyle çıkan sonuçlar şu şekildedir;

KURUM HAKKINDA

GÖNEN BELEDİYESİ

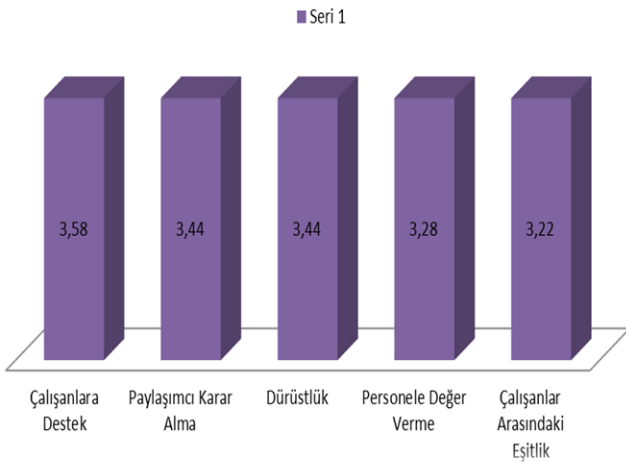


Personelin işyerindeki memnuniyeti, belediyede kalıcı olduğuna dair duyduğu güven, verilen sözlerin tutulacağı hakkındaki şüphesizliği 5 tam puan değerlendirmesi üzerinden 3,75 üstünde çıkmıştır. Yüksek bir oran olmamasına rağmen arzu edilmeyecek kadar da düşük bir puan değildir.

Üstün, yetkiyle donatılması paylaşımcı ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla ters düşmektedir. Oysa modern belediyecilik anlayışı ortak kararlar alınmasını dikkate alır. Ayrıca çalışanlar arası eşit davranmama da yine kurum içi personel şikâyetleri arasında yer almaktadır. Yeterince yetkili olmayan astın, yapılacak iş için karar alma mekanizmasını işlemesini beklemesi, işin süresini uzatmakta ve bu da aktif belediyecilik anlayışına uymamaktadır. Aşağıda detaylı grafiksel açıklama da durum daha net görünmekte.

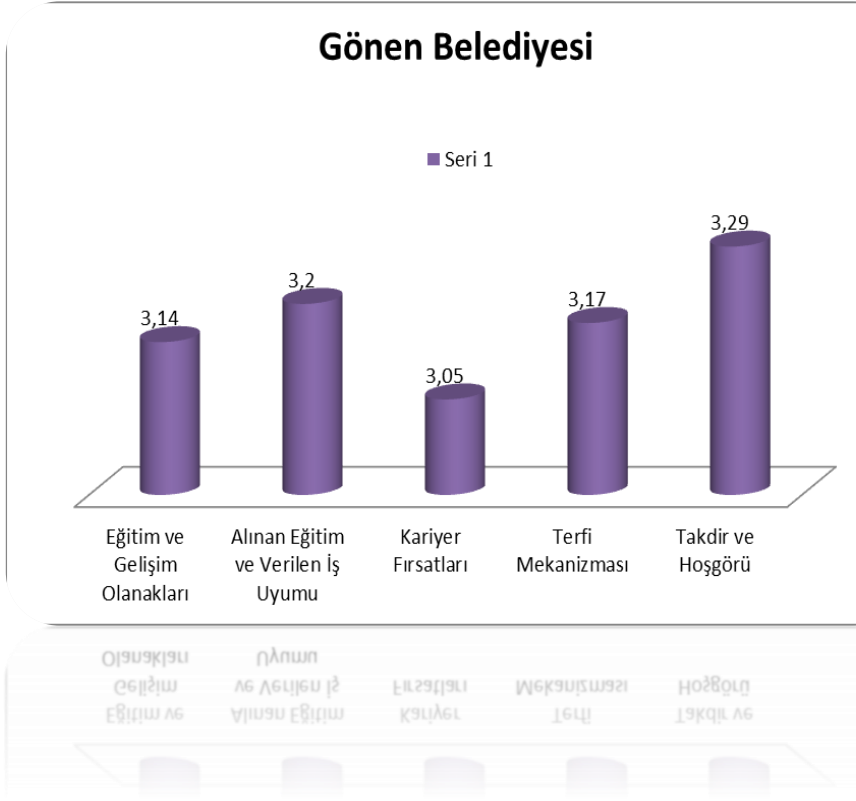
YÖNETİM HAKKINDA

Gönen Belediyesi



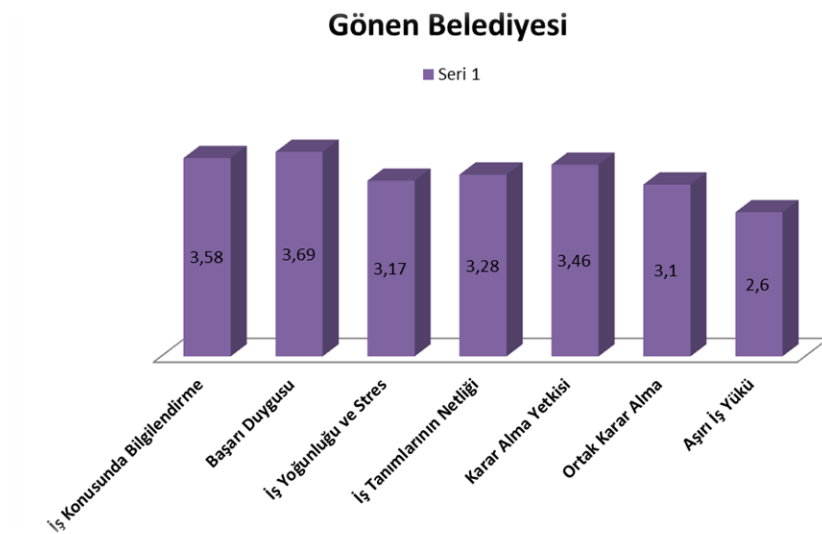
Genel olarak, personelin yönetim konusundaki değerlendirmelerde 3'ün üstünde puanı uygun görmesi memnuniyetin orta seviyede olduğunu gözler önüne sermektedir. Personelle yönetim arasında çözülmesi gereken önemli konu; çalışanlara verilen değerlerin ağırlığı ve kararların demokratik olarak alınması gerektiğidir. Ayrıca çalışanlar arasında eşit muamele de göz ardı edilmemesi gereken bir mevzu olarak karşımıza çıkıyor yapılan anketlerde.

GELİŞİM HAKKINDA



Gönen Belediyesi çalışanları başlıca sorun olarak aslında gelişimi destekleyecek eğitim ihtiyacını ve bu ihtiyacın giderilmemesini görmekteler. Mevzuattaki değişiklikler hakkında bilgilendirilmeme, güncel eğitimlerin takip edilmemesi, kariyer fırsatlarının değerlendirilmemesi gibi beşeri kaynaklarımızı geliştirici faaliyetlerin es geçilmesi personelin iş tatmininden uzaklaşmasına sebep olmaktadır. 5 tam puan üzerinden yapılan bu değerlendirme de ne yazık ki 3,5 üstünde bir puan elde edilememiştir.

YAPILAN İŞ HAKKINDA



Gönen Belediyesi personelinin yaptıkları işte karar alma mekanizmasının dışında tutulmalarından dolayı bir hassasiyetleri söz konusu. Diğer önemli problemleri ise iş tanımlarının açık ve net olarak belirlenmiş olmaması ve şuan yaptıkları işin de yazılı biçiminin bulunmamasıdır. Süreç, iş akışı, sorumlulukları ve yetkileri konusunda yeterince aydınlatılmayan çalışanların

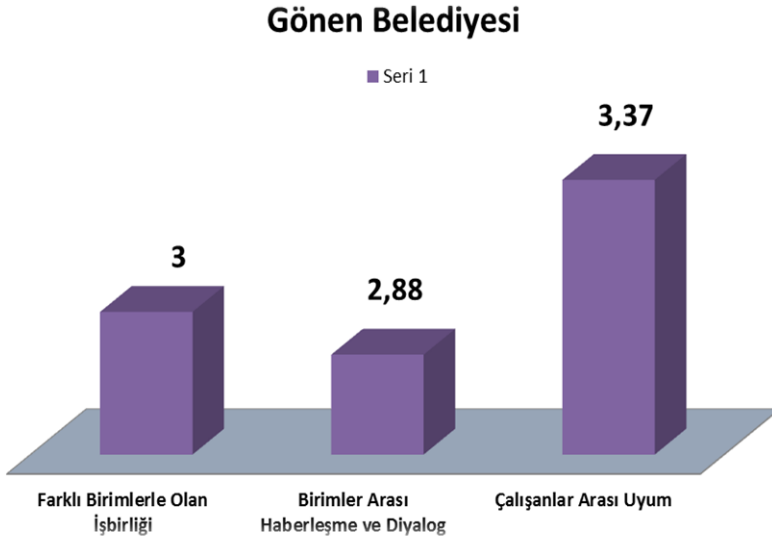
verimliliklerinde de düşüş olması kaçınılmazdır. Ayrıca iş tanımlarının belirlenmemesi hesap verme ve saydamlık ilkelerinin zedelenmesine sebebiyet vermektedir. Bunun yanında, aşırı iş yükününün ise puanı ortalama 2,6 çıkmış, bu da iş yükünün optimum seviyede olduğunu ortaya çıkarmıştır.

ORTAM HAKKINDA



Gönen Belediyesi personeline yöneltilen sorulardan biri de fiziksel ortamlarından duydukları memnuniyet ve büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği idi. 5 tam puan üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucunda Fiziksel Ortam Memnuniyeti 3,55 ve Büro ve Kırtasiye Malzemelerinin Yeterliliği 4,09 puanında çıkmıştır.

İLETİŞİM HAKKINDA



Gönen Belediyesi çalışanları kendi birimleri içinde, birimler arasında ve üst yönetimle birim amirleri arasındaki 'iletişim' konusuna 5 tam puan üzerinden; Çalışanlar Arasındaki Uyum ve İletişim başlığına 3,37, Farklı Birimlerle Olan İşbirliğine 3 ve Birimler Arası Haberleşme ve Diyalog hususuna 2,88 puan vermiştir ve görüldüğü gibi iletişim kopukluğu önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmıştır.

Nitekim hizmetlerin aksamadan yürüyebilmesi için birbiriyle koordineli olarak çalışması gereken birimlerin iletişimden uzak olması etkinlikten uzaklaşmaya sebep olur. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, aksayan süreçlerin telafi edilmesi ve bütünlüğün sağlanması için haberleşme ağının güçlü olması gerekir.

D) GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR

- İlçemizin temizliğinin yapılmasında yeterli personel ve ekipmana sahip olunması.
- Belediyemize vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kısa sürede çözümlenebiliyor olması.
- Belediyemiz personelinin genç ve idealist olması,
- Yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde kentin yapılanmasının sağlanması,
- Belediye Başkanımızın mevzuat ve yönetmelikler konusunda bilgili ve tecrübeli olması,
- Gönen Belediyesi şantiye alanının ve makine parkının iyi durumda, geniş ve düzenli olması, asfalt dökümü için Gönen Belediyesi'nin gerekli donanıma sahip olması,
- Gönen'in coğrafi, fiziki ve kültürel yapısının bilinmesi ve bu sayede bölgeye hakim olmanın kolaylığı,
- Gönen Belediyesi çalışanlarının özverili çalışmaları,
- Belediyemizde büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği.

ZAYIF YANLAR

- Belediyemize farklı belediye ve köylerden gelen çalışanların uyum ve motivasyonlarındaki eksiklik,
- Hizmet içi eğitim ihtiyacı,
- Müfettiş ve iç denetçi konularında personel ihtiyacı ve yeterli personelin bulunmaması,
- Bazı birimlerin fiziki şartlarının yetersiz olması ve bu yüzden hizmet üretmedeki zorluk,
- Gerekli araç desteğinin ve çeşitliliğinin olmaması,
- Diğer kurumlarla ilişkilerde üst amirlerinin donanımsız talimatları,
- Birimler arası koordinasyon zayıflığı,
- Kurumsallaşmamış yapı,
- Personel alımında nicelik ön planda tutulup niteliğe önem vermeme,
- Köylerin mahalle olması sebebiyle siyasi müdahalelerin artması,
- Belediye gelirlerinin bir kısmının Büyükşehir Belediyesi'ne geçmesiyle hareket alanının daralması,
- Köylerin mahalle statüsüne geçip Gönen Belediyesi'ne bağlanmasıyla ortaya çıkan sorunlar,
- Tecrübesiz ve isteksiz personel çalıştırılması,
- İdare ve birim amirleri arasındaki iletişim eksikliği,
- Atıkların bertarafı konusunda ilçe kalkınmasının bilinçsiz olması,
- Birimlerde görev yapan personelin görev tanımlarının yapılmaması ve iş akış şemalarının olmaması.

FIRSATLAR

- Genç nüfusun fazlalığı,
- Verimli topraklar ve getirdiği ürün kalitesi,
- Pirinçte markalaşması,
- Gönen'in yerleşik nüfus olarak birbirini tanıması,
- Deri sanayinin kaldırılmasından sonra yerine yapılacak olan planlamalar,
- Komşu ilçe köylerinin Gönen ile ilişkisinin iyi olması,
- Eğitim (üniversitesinin bulunması),
- Alternatif enerji kaynakları,
- Coğrafi üstünlük (ulaşım, iklim),
- Organize Sanayi Bölgesinin olması.

TEHDİTLER

- Hızlı kentleşme sonucunda çarpık kentleşme ihtimali,
- Sanayileşme neticesinde ihtiyaç duyulacak istihdamın sosyal yapıyı bozacak nitelikte gelişmesi,
- Tarımda ürün çeşitliliğinin sağlanamaması,
- Gönen çayının kirliliği,
- Çevre kirliliği (deri sanayii),
- Doğal afet riski,
- Fabrikaların çevreye olumsuz etkileri,
- İmara açılan yerlerin dağınıklığı,
- Deprem kuşağında yer alması ve bununla ilgili önleyici faaliyetlerin yetersizliği,
- Altyapı yetersizliği,
- Eski yapılar çoğunlukta olup dar sokakların varlığı,
- Organize sanayinin gelişmesinde yerli halk yerine dışarıdan gelen yatırımcılar,
- Araç sayısının fazlalığı,
- Yeterli derecede otel ve konaklama ihtiyacının olmaması,
- Çevresel kirliliğin artması,
- Büyükşehir merkezine uzak olması,
- STK'lar ile arasındaki iletişim kopukluğu ve yetersizliği,
- Pirinç ekiminin şehre çok yakın olması,
- Göç ile gelen ailelerin uyum sorunu,
- Roman vatandaşların yaşam alanları ve standartlarının yetersizliği,
- Sivrisinek sorunu,
- Şehir içi park ve trafik sorunu,
- Köylerin belediyeye bağlanma sürecindeki yetersiz bilgi ve hizmet verilecek alanın büyümesi,
- Yeteri kadar etüt yapılmadan hazırlanan imar planı tadilatları, tehlike arz eden yapıların yeteri kadar ele alınmaması,
- Karşıyaka mahallesindeki göçmen nüfus,
- Kentsel dönüşüm tarım arazilerine kayması gibi unsurlar Dış Paydaşlar tarafından tehdit olarak görülmektedir.

4- MİSYONUMUZ

Kaplıca turizmi, sanayi, yıl boyunca alternatif tarım ve ürün çeşitliliğiyle güneşin batmadığı yaşanabilir Gönen'de kaliteli hizmet üretmek ve güler yüzle bu hizmetleri sunmak.

5- VİZYONUMUZ

Dünyaca tanınan termal kent ve verimli toprakların getirdiği ürün yelpazesıyla marka kent olmak.

6- TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sürdürülebilirlik,
- Şeffaflık ve güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Güler yüz,
- Ulaşılabilirlik,
- Dayanışma,
- Bütünleyici ve kucaklayıcı.

7- STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

STRATEJİK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

STRATEJİK ALAN 3: ORGANİZASYONUN GELİŞTİRİLMESİ, EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK ALAN 4: TARIM, TURİZM VE TİCARET

STRATEJİK ALAN 5: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 1.1 : KENTSEL DÖNÜŞÜM

STRATEJİK HEDEF 1.1 : ...

STRATEJİK HEDEF 1.2 : ...

....

STRATEJİK AMAÇ 1.2 : KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

STRATEJİK HEDEF 1.1 : ...

STRATEJİK HEDEF 1.2 : ...

....

STRATEJİK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

STRATEJİK AMAÇ 2.1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

STRATEJİK HEDEF 1.1 : ...

STRATEJİK HEDEF 1.2 : ...

....

STRATEJİK ALAN 3: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

STRATEJİK AMAÇ 3.1: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

STRATEJİK HEDEF 3.1.1: EĞİTİM

STRATEJİK HEDEF 3.1.2: KÜLTÜR

STRATEJİK HEDEF 3.1.3: SAĞLIK

STRATEJİK HEDEF 3.1.4: SOSYAL HAYAT

STRATEJİK ALAN 4: TARIM, TURİZM VE TİCARET

STRATEJİK AMAÇ 4.1: TARIM, TURİZM VE TİCARET

STRATEJİK HEDEF 1.1 : ...

STRATEJİK HEDEF 1.2 : ...

....

STRATEJİK ALAN 5: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 5.1: HALKIN VE BELEDİYE PERSONELİ...

STRATEJİK HEDEF 1.1 : ...

STRATEJİK HEDEF 1.2 : ...

....

A) STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 1.1

Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve Gönen halkı için kent bütünüyle entegre olmuş alanlar oluşturarak kentte yaşayanların kullanımına yönelik yeşil alanlar yaratmak.

Toplumların dünden bugüne getirmiş olduğu insani değerlerin korunması ne kadar önemli ise, kentsel yenileme ve dönüşüm konusu da, bütünlüklü bir planlama ve kentsel değerlerin korunarak geleceğe devredilmesi de büyük ölçüde önemsenmektedir.

Kentsel dönüşüm; kentsel gelişmenin, toplumsal, ekonomik ve mekânsal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, canlandırma, sağlıklaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulama yapılmasıdır. Kısacası kentsel dönüşüm, 'bir kentin dokusunu bozan sorunların giderilmesi' olarak da tanımlanabilir.

Kentsel alanların çöküntü bölgeleri haline gelmesinin önemli nedenlerinden birisi de, bu alanların ekonomik canlılıklarını yitirmesidir. Kentsel dönüşüm projeleri, fiziksel ve toplumsal çöküntü alanları haline gelen kent parçalarında ekonomik canlılığı yeniden getirecek stratejileri geliştirmeyi ve böylece kentsel refah ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlar.

Kentsel Dönüşüm Projeleri tamamlandığında, doğal çevreye verilen zararlar ortadan kalkar, yeni yaşam ve kamusal alanlar oluşur, kent yeni ve modern bir yaşam alanı kazanır.

(STRATEJİK HEDEFLER,STRATEJİLER VE MALİYETLER YER ALACAK)

STRATEJİK AMAÇ 1.2:

Gönen halkının yaşam kalitesini arttırmak ve geliştirmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç gereği gerçekleştirilen kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini modern belediyecilik anlayışıyla vatandaşa sunmak.

Köyden kente göçün etkisiyle oluşan hızlı nüfus artışı ve bunların getirdiği yoğun iskan alanları kentlerin yapısını sürekli değiştirmektedir. Bu yüzden Gönen'in planlı bir kentsel yaşamı ilke edinmesi, öncelikle sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak kentin değişen ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda plan çalışmalarını gerçekleştirmek, kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve yapılan planların sağlıklı bir şekilde hayata geçirilmesini sağlamakla mümkün olur. Arsalarda, binalarda ve sair yerlerde halkın sağlık ve geleceğini tehdit ve ihlal eden şehircilik, estetik veya trafik bakımından hatalı görülen yapısal oluşumları ortadan kaldıracaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1:

Gönen'in gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve uygulamalarını denetlemek.

STRATEJİLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK HEDEF 1.2.2:

Çağdaş mimari öğelerle desteklenen yapılar oluşturmak ve kente mimari bir görünüm kazandırmak.

STRATEJİLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK HEDEF 1.2.3:

Gönen'in çağın gereklerini karşılayacak kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve var olanları korumak.

STRATEJİK HEDEF

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK HEDEF 1.2.4:

Sağlıklı kentsel gelişim için çağın ihtiyaçlarını karşılayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

B) STRATEJİK ALAN 2: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

STRATEJİK AMAÇ 2.1:

Gönen halkına yaşadığı çevrenin önemini ve değerini kavratmak, bu sayede içinde yaşadığı çevrenin korunmasına yönelik duyarlılığını arttırmak, Gönen halkının gelecek nesillere yaşanabilir ve devam ettirilebilir zengin ve temiz çevre bırakmasını sağlamak.

Çevre, dünya üzerindeki tüm canlı ve cansız varlıkların birbirleri ile etkileşimini inceleyen çalışma alanıdır. Özellikle sanayi devriminin ardından gelişen daha fazla tüketim ve daha fazla üretim alışkanlığı, insanlığın doğal dengeyi "çevrenin tüketimi" yönüne doğru bozmasına ivme kazandırmıştır. Üretim ve tüketim fazlalığına, kontrolsüz artan nüfus ve hızla gelişen teknoloji eklenince 21.yüzyılın henüz başlarında, bu yeni yüzyılın en büyük savaşının çevre ile olacağını gözler önüne sermiştir.

Çevre korumasının önemi bilinçlendirme, eğitim faaliyetleriyle sağlanacak ve duyarlılık arttırılacaktır. Gönen'de yaşayanların bu bilinçte olmalarını sağlamak gelecek nesillerin rahat, güvenli ve sağlıklı yaşam sürmeleri için şarttır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1

Gönen halkına çevre ile çevre korumasıyla ilgili çeşitli eğitimler vererek ve bilinçlendirme çalışmalarını hassasiyetini yükselterek Gönen'in yaşanabilirliğini garanti altına alıcı stratejiler uygulamak.

Çevre için eğitim; bir bütün olarak, çevreye ve onunla ilgili problemlere karşı duyarlı ve ilgili, bireysel ve toplumsal olarak, günümüz problemlerinin çözümüne ve gelecektekilerin önlenmesine yönelik çalışmaları yapabilecek bilgi, tutum, davranış, güdü ve becerilere sahip bir dünya toplumu yaratma süreci olarak tanımlanabilir. Çevre için eğitim yöresel, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlardan haberdar olan, bu sorunlara duyarlılık ve ilgi ile yaklaşan, bu sorunların çözümü için gönüllü olarak çaba gösteren, ekolojik kültürü, çevre ahlâkı ve çevre bilinci düzey yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

STRATEJİLER

- İlçe halkımızın çevre konusunda daha bilinçli olmasının sağlanması için eğitim kurumları ve diğer ilgili kuruluşlarla birlikte; çevre konusunda öğrencilere ve mahalle sakinlerine yönelik bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi,
- İlçemizde çevrenin korunması için mahallelerde oluşan hayvan gübreleri ve diğer organik atıkların, bölgemizde bulunan biyogaz tesislerinde bertarafın sağlanabileceği konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Çevre konusunda eğitim verilmek istenen öğrenci ve mahalle sakinlerinin toplam sayısı					
Organik atıkların biyogaz tesislerinde bertaraf edilmesi konusundaki bilinçlendirme faaliyetlerinde eğitim verilecek kişi sayısı					

STRATEJİK HEDEF 2.1.2:

Gönenlilerin çevre konusunda duyarlılığının artırılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili şikayetlerinin dikkate alınarak gereğinin yapılması.

Küreselleşen dünyada insanların en önemli sorunlarından biri çevre kirliliğidir. Düzenli olarak çoğalan insanlık ve tüketim çılgınlığı yaşadığımız çevreyi kendi ellerimizle yaşanmaz hale getirmemize sebep olmaktadır. Uzmanlar bu konuda yapılan çalışmalar artırılmaz ve insanlarda bu uygulamalara destek vermezse yakında şehirlerden çöp dağlarının görülebileceğini söylemektedir. Bu nedenlerle herkesin bu konuda bilinçlenip bireysel olarak neler yapılabileceğini bilmesi, sistemli olarak yapılan çalışmalara da katılması büyük önem arz etmektedir. İşte bu yüzden halkımızın hassasiyetini arttırmak, karşılarında çözüm odaklı belediyenin varlığından emin olmaları ve kendilerini güvende hissetmeleri için aşağıdaki stratejileri oluşturduk.

STRATEJİLER

- İlçemizde çevrenin korunması ve ülke ekonomisine katkı sağlanabilmesi için geri kazanabilinen/dönüşebilen atıkların ayrı toplanması gerekmektedir. Bunun için de evsel atıklardan (çöplerden) diğer atıkların (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, kullanılmış elektronik atıklar, atık piller vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının yaygınlaştırılması ve halkı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri gereği çevre ile ilgili şikayetlerin dinlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Ayrı atık çalışmalarının yaygınlığı (%)					
Dinlenen şikayetlere geri dönüş					

STRATEJİK HEDEF 2.1.3

Başta vatandaşlarımız sonra diğer tüm canlıların sıhhati için, ekosistemin kirlenerek, tahrip olarak bozulmasına engel olmak amacıyla Gönen'in temiz tutulması, temiz tutulmasının öneminin halkça kavranması.

Çevre diğer bir adıyla ekosistem ortamın içerisinde toprak, hava ve su başlıca kaynaklardır. Bu kaynaklardan faydalanarak yaşamlarını sürdüren canlılar ise sadece insanlar değil bitkiler, hayvanlar ve hatta gözle göremesek de var olmaları çok büyük bir öneme sahip olan mikroorganizmalardır.

Temiz ve sağlıklı bir çevre, bütün canlıların yaşayabilmesi için temel koşuldur. Her canlı gibi insanda çevresiyle uyum içinde yaşamak zorundadır. İnsan hayatının devamını sağlayan sağlığı korumak ise, ancak sağlıklı ve temiz bir çevre ile mümkündür. Bu yüzden belediyemiz temizliğin periyodik aralıklarla sağlar, halkın sağlığını tehdit edecek unsurları ortadan kaldırır ve kaldırmaya devam edecektir.

Gönen halkı başta ferdi temizliği, sonra ev temizliği ve daha sonra yaşadığı çevrenin temizliğine karşı duyarlı olması amaçlanmaktadır. Gelecek nesile temiz yaşam alanı bırakmak için en önemli adımın şimdiden atılmasının bilincinde çevre temizliğine önem vermesi sağlanmalıdır.

STRATEJİLER

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi g bendi gereği, ilçemizin daha sağlıklı ve temiz olması için 101 mahallede düzenli olarak; evsel atıkların toplanması, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi, konteynırların yıkanması ve ilaçlanması, Pazar yerleri temizliği, cadde ve sokaklardaki otların, molozların ve kaba atıkların toplanması.
- İlçemizin mahallelerinde oluşan katı atıkların çevreye zarar vermeden geçici biriktirilebilmesinin sağlanması için ilçemize ait 101 mahallede konteynırların alımı ve mahallelere dağıtılması,
- İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın çöp konteynırlarından dolayı oluşan kötü koku ve görüntü kirliliği şikayetlerinden dolayı yeraltı çöp konteynırları sistemine geçilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Evsel atıkların toplanma ve taşınma sıklığı					
Cadde ve sokakların süpürülerek temizlenme sıklığı					
Konteynırların yıkanma ve ilaçlanma sıklığı					
Pazar yerlerinin temizlenme sıklığı					
Cadde ve sokaklardaki otların, molozların, kaba atıkların toplanma sıklığı					
Mahalleler için alınacak konteynır sayısı					
Yeraltı konteynır sistemine geçiş aşamaları					

STRATEJİK AMAÇ 2.2

Ekolojik dengenin korunması ve beraberinde sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması için daha duyarlı üretim ve tüketim tercihlerinin seçiminin sağlanması.

Ekolojik denge; insan, hayvan, bitkilerin tabiatta hayatlarını sürdürebilmesi ve birlikte yaşayabilmesi için birbirlerini tamamlamaları ve birbirlerinden istifade etmek istemeleriyle oluşan tabii dengedir. Ancak bazen bu dengenin sağlanabilmesi veya korunabilmesi için türlerin popülasyonuna dikkat etmek, gerekirse sınırlandırmak veya arttırmak gerekir. Belediyemizde bu amaca hizmet etmek için bazı stratejik hedefler ortaya koymuştur.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1

Gönen'deki ekolojik dengenin sağlanması ve korunması için üreme önleme ve rehabilitasyon çalışmalarının diğer tüm canlıların yararına olacak şekilde yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz Gönen sınırları içindeki tüm canlıların yaşama hakkını ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde eşit ve adil olarak gözetmektedir ve hedeflerini buna göre belirler. Ancak bazı canlı türlerinin yaşaması veya popülasyonunun yükselmesi ekolojik sistemi bozacak seyire girdiyse bu gidişatı durdurucu faaliyetler alınmalıdır. Durdurucu faaliyetlerden önce önleyici bir takım tedbirler almak da önemlidir. Başta halkın sağlık ve sıhhati ve sonrasında tüm canlıların selameti için bu gereklidir.

İnsan sağlığı yönünden diğer canlıları zararsız hale getirmenin yolu, hayvanlarla birlikte yaşamak, ekolojik dengeyi bozmamak ve hayvanların zararlı etkilerini ortadan kaldırmak için gerekli çalışmaları, organize bir şekilde toplum ve Belediyemizle işbirliği içinde yerine getirmektir.

STRATEJİLER

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na göre sokak hayvanlarının rehabilitasyonu.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Kısırlaştırılacak hayvan sayısı					
Rehabilite edilecek hayvan sayısı					

Belediyemiz rehabilitasyon hizmetlerini sokak hayvanlarını geçici bakımevlerinde gözlem, tedavi, kısırlaştırma, kuduz aşılama, sahiplendirme ve kayıt altına alma işlemlerinden

sonra hayvanları aldıkları yere bırakmalarından ibarettir. Belediye, bu hizmetleri oluşturdukları tesislerin fiziki koşulları elverdiği ölçülerde yerine getirir.

C) STRATEJİK ALAN 3: SAĞLIK, KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM

STRATEJİK AMAÇ 3.1

Gönen'de yaşayan vatandaşlarımızın ve Belediye personelimizin sağlık kalitesini yükseltmek veya eski sağlık düzeyine kavuşturmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ise sağlık konusunda fırsat eşitliği sağlamak.

Herkes sağlıklı yaşama hakkına sahiptir. Bu hakkın gerçekte var olabilmesi için sağlığın korunması, önlemlerin alınması veya bozulan sağlığın tedavisi gerçekleştirilmelidir.

“Halk içinde muteber bir nesne yok devlet gibi / Olmaya devlet cihanda bir nefes sıhhat gibi.” Zamanın bütün zenginliklerine ve Osmanlı İmparatorluğunun tahtına sahip olan Kanuni Sultan Süleyman; sağlığın elde edilen tüm nimet ve zenginliklerden daha üstün olduğunu çok anlamlı bir biçimde bu şiirle dile getirmiştir. Sağlığın değerinin farkında olan Gönen Belediyesi, sağlık hizmetlerinde vatandaşlar arasındaki fırsat eşitliğini sağlamayı kendine amaç edinir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1

Temel hizmetlerin unsurlarından olan sağlık hizmetlerini asgari norm ve standartlarda Gönen'deki tüm vatandaşlara ulaştırarak toplumsal gelişme ve kalkınma motivasyonunu tabana yaymak.

Herkesin sağlıklı hayat sürme, gerektiğinde tıbbi tedavi görme, koruyucu tıp hizmetlerinden yararlanma hakkı vardır. Devlete düşen toplum sağlığını korumaya ve sağlık hizmetlerinin en iyi biçimde sunulmasını sağlamaya dönük bir iklim yaratmak ve her bir vatandaşın bu hizmetlere erişimini temin etmektir. Yaşlılar, bakıma muhtaçlar ve engellilerin ihtiyaç duyacakları her türlü sağlık hizmetinin garantörü devlettir. İşte bu yüzden Belediyemiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın da diğer vatandaşlar gibi sağlık hizmetinden faydalanmasına yardımcı olmayı kendine hedef edinmiştir. Bunun için oluşturulan stratejiler aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİLER

- Cenazesi olan vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak üzere, cenaze hizmetlerini (tahta, kefen, şehir içi nakil) ücretsiz olarak sunmak,
- İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlık sorununa yönelik ücretsiz akupunktur tedavisi yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Akupunktur tedavisi gören kişi sayısı					
Alınan tahta-kefen takımı sayısı					

STRATEJİK HEDEF 3.1.2

Çalışan ve çalışmaya başlayacak olan personelin sağlık kontrolleri yapılarak ve düzenli aralıklarla takip edilerek, aniden gelişebilecek acil durumlara karşı da personelin bilgi ve becerisinin artırılarak sağlık kalitesinin yükseltilmesi ve korunması.

Sağlık, sadece hastalık ve sakatlık durumunun olmayışı değil kişinin beden, ruhen ve sosyal yönden tam bir iyilik halidir. Çalışanın sağlığını koruyucu faaliyetlerde bulunmak hem "önce insan" ilkemizi destekler hem de kurumdaki işleyişin aksamadan ve sistemli yürümesini sağlar.

İç paydaşımız olan personelimizin sağlığını güvende hissetmesine yardımcı olmak vazifemizdir. Ancak böyle tam konsantrasyon ve motiveyle kurumsal hizmet üretiminin kalitesini arttırabiliriz ve sürdürebiliriz. Kanunlarla da desteklenen bu görevi belediyemizce sağlam temeller üzerine oturtmayı stratejik planımızda hedef edindik. Çalışanın sağlık durumunu tespit edip, düzenli aralıklarla kontrol etmek ve oluşabilecek ani sağlık değişikliklerine karşı personeli bilinçlendirmek ve eğitmek gibi görevlerimiz için stratejiler oluşturduk.

STRATEJİLER

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği işyeri hekimi ve yardımcı sağlık personeli bulundurulması zorunluluğuyla İşyeri Hekimi ve Yardımcı Sağlık Personeli istihdam edilmesi,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununca işçi personelin periyodik muayenesi,
- İlgili Yönetmeliğinin 16. Maddesi gereğinin sonucu olarak çalışan her 10 kişiden 1 kişiye ilkyardım eğitimi verilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
İlkyardım eğitimi verilecek kişi sayısı					
Periyodik muayene yapılacak kişi sayısı					
İşyeri Hekimi İstihdamı					
Yardımcı Personel İstihdamı					

“ Meslek hastalıklarından korunmak için, işe giriş ve işe yerleştirme muayeneleri düzenli yapılacak, kullanılan maddelere karşı hassas olanlar bu işlerde çalıştırılmayacak, işe uygun kişilerin yerleştirilmesine önem gösterilecektir. Ayrıca işe yerleştirilen işçilerin, tehlike ve zararın özelliklerine göre, belli sürelerde sağlık muayeneleri ve gerektiğinde laboratuvar araştırmaları yapılacaktır.”

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü m.59/8

“Tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir, ilgili mevzuata göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir olmak üzere, bu yönetmeliğe göre yetkilendirilmiş merkezden en az ‘Temel İlkyardım Eğitimi’ sertifikası almış İlkyardımcının bulundurulması zorunludur.”

İlkyardım Yönetmeliği m.16

STRATEJİK AMAÇ 3.2

Gönen halkının boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesini sağlayarak beden ve ruh yapılarının gelişmesine, kültür ve sanat yönlerinin zenginleştirilmesine yardımcı olmak.

Günden güne kültürel faaliyetlerde ciddi bir eğilim olduğu gözlemlenmektedir. Birkaç saatlik eğlenceler ya da derinliği ve sürekliliği olan kültürel etkinlikler hem dinlenme hem de kişisel gelişim için yararlıdır.

Vatandaşın kaliteli zaman geçirebilmesi, önemli şahsiyetleri anması, kendini ifade edebileceği platformlar oluşturulması belediyemizin amaçları arasında yer alır. Ayrıca sanatın, özgürce gelişebileceği ortamın yaratılması, sanatçıların korunması, desteklenmesi, özendirilmesi ve ödüllendirilmesi de bizim için önemlidir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1

Yarışma, şenlik, fuar, festival vb. etkinliklerle hem ekonomi ve ticareti geliştirmek hem de Gönen halkının hoşça vakit geçirmesini sağlamak.

Çeşitli kültürel etkinliklerle ekonomik hayata hareketlilik katmak ve insanların sosyal hayatına renk vermek hedeflerimiz arasındadır. Ürün tanıtımları ve alışveriş kolaylığı, farklı müsabakalarla ifade gücünü geliştirme, birlik, beraberlik ve dayanışmanın gelişmesi için herkesin bir arada olacağı organizasyonların gerçekleşmesine aracılık etmek veya bizzat gerçekleştirmek belediyemizce önemsenmektedir.

Ortak kültür ve kültürel mirasa sahip çıkmak, geleneklerimizi sürdürmek ve unutulmasını engellemek bu tarz faaliyetlerle kolaylaşmakta ve eğlenceli hale gelmekte, vatandaşlar arasındaki kültürel bağ güçlenmektedir.

STRATEJİLER

- Av köpekleri mera yarışması düzenlemek,
- Yörük, güvercin vb. festivaller düzenleyerek katılımcılar arasında kültürel alışveriş ve bilgi transferini sağlayacak platformlar oluşturmak,
- Osmanlıdan beri süregelen milli sporumuz yağlı güreş için müsabakalar düzenlenmek,
- Kadınlarımıza hem ekonomik güç katmak hem de hünelerini sergileyebilecekleri platform oluşturmak adına ülke çapında katılım sağlanan Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı düzenlenmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Av Köpekleri Mera Yarışması	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle
Yörük Festivali	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle
Güreş Müsabakaları	4 ayda bir 3 gün süreyle	4 ayda bir 3 gün süreyle	4 ayda bir 3 gün süreyle	4 ayda bir 3 gün süreyle	4 ayda bir 3 gün süreyle
Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı	Yılda 1 kez 1 hafta süreyle	Yılda 1 kez 1 hafta süreyle	Yılda 1 kez 1 hafta süreyle	Yılda 1 kez 1 hafta süreyle	Yılda 1 kez 1 hafta süreyle
Güvercin Festivali	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle	Yılda 1 defa 1 gün süreyle

STRATEJİK HEDEF 3.2.2

Önemli haftaların kutlanması, milli değerlerimize sahip çıkılması, sergi, yemek vb. etkinliklerle birlik beraberliğin pekiştirilmesi ve ortak değerleri sahiplenme bilincinin sağlanması.

Büyük Önder Atatürk'e göre "Millet, aynı kültürden insanların oluşturduğu toplumdur". Demek ki, "milli kültür", bir devleti ayakta tutan unsurların en önemlisidir. Milli kültürümüzün parçalarından olan önemli gün ve haftaların kutlanması değerlerimizi canlı tutmak için gereklidir. Zaten bu tarz gün ve haftaların kutlanması bir zaruriyet değil gurur kaynağı olarak algılanmalıdır. Ülkemiz tarihine geçmiş önemli şahsiyetleri anmak ve gelecek nesillere tanıtmak da görevimizdir.

Halkı ve çalışanları bir araya getirci sinema, sergi, yemek, konferans gibi faaliyetler birlik ve beraberliği pekiştirir. Ortak kültürün zenginleşmesine katkı sağlar. Biz de bu faydaları düşünerek kültürel faaliyetlerimiz için aşağıdaki stratejileri oluşturduk.

STRATEJİLER

- 23 Nisan Çocuk Bayramı için şenlik tertip edilmesi,
- Gönen'in büyüklerinden, Türk Edebiyatına hikâye türünde öncülük etmiş yazarımız Gönen doğumlu Ömer Seyfettin'in anısına her yıl Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası kutlamaları,
- Halkımızın sosyal hayatta kaliteli zaman geçirebilecekleri sinema salonu etkinlikleri düzenlemek,
- Kişisel becerilerin, sanatın ve sanatçının desteklenmesi ve teşvik edilmesi adına sergiler organize etmek,
- Personelin birlik-beraberlik duygularını güçlendirmek, kurum kültürünün benimsenmesini sağlamak adına personel piknik ve iftar yemeği hazırlamak,
- Gönen halkının bilgi düzeyini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan konularda (dini, doğal afetler vb.) konferanslar düzenlemek,
- Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri organize etmek.

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
23 Nisan Çocuk Şenliği	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle	Yılda 1 kez 1 gün süreyle
Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle
Sinema Salonu Etkinlikleri	2 ay ara ile 1 veya 3 gün	2 ay ara ile 1 veya 3 gün	2 ay ara ile 1 veya 3 gün	2 ay ara ile 1 veya 3 gün	2 ay ara ile 1 veya 3 gün
Sergiler	5 tane	5 tane	5 tane	5 tane	5 tane
Personel Pikniği	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa
Personel İftar Yemeği	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa
Konferans	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez
Kutlu Doğum Haftası	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle	Yılda 1 defa 1 hafta süreyle

STRATEJİK AMAÇ 3.3

Gönen halkının temel ihtiyaçlarını ve isteklerini gidermeye yönelik olarak uygulanan sosyal belediyecilik anlayışımıza kitlenin ihtiyaçları ekseninde, katılımcı bir anlayışla etkin ve verimli olarak devam etmek.

Sosyal hizmetler, herhangi bir sebeple sosyal veya ekonomik muhtaçlıklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insan haysiyetine uygun yaşayış düzeyinin gerçekleşmesine katkıda bulunmak hedefine yönelmiş hizmetlerdir. Sosyal yardım, kendi ellerinde olmayan nedenlerle asgari seviyede dahi geçinme imkânı bulamayan insanları; muhtaçlık araştırmalarına dayalı olarak en kısa sürede kendi kendilerine yeterli hale getirme amacını taşıyan karşılıksız parasal ve sosyal destek sağlamak için yapılan kamusal faaliyetler bütünüdür.

Sosyal yardımların, refah düzeyini yükseltici politikalar olması, ekonomik amaçlarının yanı sıra ekonomi dışı amaçlar içermesi, toplumdaki yoksullara ve avantajsız gruplara doğru gelirin yeniden dağılımını hedeflemesi ve sosyal politikaların belirlenmesi ve uygulanmasında genellikle devletin sorumlu olduğu bilinmektedir.

Belediyelerin görevleriyle ilgili 5393 sayılı kanununun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Belediyemiz fırsat eşitliği yaratmak ve avantajsız grupların diğer gelir grubundakilere ulaşabilmesi için çeşitli yardımlar tasarlamıştır. Böylece sosyal devlet kavramının sorumluluğu yerine getirilecek, vatandaşlar arasında eşit ve adaletli yaşam düzeyi standartlaşacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1

Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebi artan toplumun ihtiyaçlarının karşılanması için öğrencilere yardım edilmesi, yoksullar için ilaç, yiyecek, giyecek, yakacak yardımı gibi faaliyetler, yaşlı ve özürllere yönelik hizmetler, meslek ve beceri kursları, kapsamlı sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, toplumdaki çeşitli avantajsız gruplara yardımda bulunulması.

Belediyemiz sosyal devletin gereklerinin bilincinde, mahalli idarelere düşen görevin farkında olarak yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaya, istekler doğrultusunda devam edecektir.

STRATEJİLER

- Bağış olarak yapılan gıda yardımlarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için gıda bankacılığına devam edilmesi,
- Medikal ihtiyaçların temin edilmesi için sağlık yardımı yapılması,
- Hasta sevkleri, geziler, resmi kurumlara nakliye hizmetleri, spor kulüplerine ve köy hayırlarına ulaşım desteği,
- İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin tamir ve tadil işlemleri, ibadethane-imam evlerine destek, okullara malzeme desteği, GÖNYAD aracılığıyla giysi, beyaz eşya ve ev eşyası gibi yardımların temini yani kısaca malzeme yardımı,
- Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı, kitap dağıtımı, yükseköğretimdeki öğrencilere nakdi eğitim yardımı, engelli öğrencilere kurs ve okullara deneme sınavı temini,
- Sünnet şölenine gerekli maddi desteğin sağlanması,
- Belediyespor kulübüne nakdi yardım, yüzme, voleybol, futbol, plates kursları düzenlemek,
- Toplu nikah organizasyonları,
- Avantajsız gruplara aşevi ve çorba dağıtım projesi.

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Gıda bankacılığıyla gıda kartı verilecek kişi sayısı	12000 kişi	13000 kişi	14000 kişi	15000 kişi	16000 kişi
Sağlık yardımının ulaştığı kişi sayısı + Araç desteği	700 + 50	700 + 50	700 + 50	700 + 50	700 + 50
Ulaşım desteği seferi (gezi, okul, spor, muhtaç vatandaş)	✓	✓	✓	✓	✓
Malzeme Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
Eğitim yardımı yapılacak kişi sayısı	160	160	160	160	160
Sünnet şöleninden faydalanacaklar	En az 35 kişi	En az 35 kişi	En az 35 kişi	En az 35 kişi	En az 35 kişi
Belediyespora yardım	✓	✓	✓	✓	✓
Toplu Nikah Şöleni	En az 25 çift	En az 25 çift	En az 25 çift	En az 25 çift	En az 25 çift
Sabah Çorbası Verilecek Kişi Sayısı	500	500	500	500	500
Aşevinden yararlanacak kişi sayısı	150	150	150	150	150

D) STRATEJİK ALAN 4: HİZMET VERİMİ VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 4.1

Hizmet üreticilerinin ve hizmet sunanların yeterliliklerini arttırmak, iç paydaşımız olan personele hakkettiği değerin verilmesine devam etmek, katılımcı organizasyon yapısını pekiştirmek.

Belediyelerin sahip oldukları kaynaklardan en önemlisi insan kaynağıdır. İnsan kaynağı, belediyenin itici gücü ve onun amacına ulaşabilmesinde en önemli rolü oynayan unsurdur. Beşeri kaynaklardan en iyi şekilde yararlanmak ise, etkin insan kaynakları stratejileri formüle etmek, uygulamak ve böylece insan kaynaklarının performansını arttırmakla mümkün olabilecektir.

Motivasyon, işgörenleri örgütsel stratejilere doğru yönelten ve stratejilerin başarılabilmesi için dinamik bir döngüsel süreç yaratan itici güçtür. Personelin eğitilmesi, bilinçlendirilmesi ve organizasyonun bir parçası olduğunun onlara hissettirilmesi motivasyonu yaratır, motive olmuş bireyler nicelik olarak artışa gitmeksizin nitelik bazda gelişmemizi sağlar. Hizmet kalite ve verimi yükselir. Aynı personel sayısından daha fazla hizmet alıp Belediyemizin tasarruf etmesini de nu sayede sağlamış oluruz.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1

Çalışanların bilgi ve becerilerini en iyi biçimde kullanmalarını sağlayarak, onların belediyeye olan katkılarını en üst düzeye çıkarmak.

İnsan kaynaklarının periyodik aralıklarla eğitim alması; işgörenin idari, teknik yeterliliklerini yükseltmelerini ve mevzuat değişikliklerinden haberdar olmalarını sağlar. Bu da hem kurumumuzun günümüzle bağını güçlendirir, hem de yapılan işlere hakim olma standardımızı yükseltir.

Başarılı belediyelerin insan kaynakları profiline bakıldığında; iyi eğitim almış, çevreyi iyi analiz eden, araştıran, sürekli öğrenen ve öğreten, gelecek vizyonu olan, paylaşmasını bilen, uyum yeteneği olan, değişime açık kişilerin olduğu görülür. Nitelikli işgücüne sahip olma başarılı olmanın önkoşuludur. İç paydaş görüşmelerinde de öneminden sıkça bahsedilen personel eğitimi hususunda aşağıdaki stratejileri belirledik.

STRATEJİLER

- Personelin mevzuat bilgilerinin güncel tutulması, kurum kültürünü geliştirmek ve pekiştirmek, aynı amaca hizmet ettiğimiz bilincinin taze tutulması için toplu eğitim alınmasını önermek, hazırlamak ve organize etmek.
- İdari ve teknik kadrodaki personelin yeterliliklerini arttırmak için periyodik aralıklarla personeli eğitime göndermek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Toplu eğitim	Yılda en az 1 eğitim düzenlenmesi	Yılda en az 1 eğitim düzenlenmesi	Yılda en az 1 eğitim düzenlenmesi	Yılda en az 1 eğitim düzenlenmesi	Yılda en az 1 eğitim düzenlenmesi
İdari ve teknik kadrodaki personelin eğitimi	Yılda en az 2 eğitime göndermek	Yılda en az 2 eğitime göndermek	Yılda en az 2 eğitime göndermek	Yılda en az 2 eğitime göndermek	Yılda en az 2 eğitime göndermek

STRATEJİK HEDEF 4.1.2

İnsan kaynaklarının alınan kararlara katılımını sağlamak, memnuniyetlerini ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri platform oluşturmak ve işbirliği içinde çalışmayı teşvik etmek.

Koordine olmuş birimler amaca birlikte yürür ve çözüm odaklı çalışırlar. İletişim kopukluğu ise kurumumuzu gayesinden saptırır. Paydaş analizlerinde de ön plana çıkan önemli husus belediye içi iletişimin güçlendirilmesidir. Bu hem kaynakları etkin kullanmamızı sağlar hem de yetki sapmalarının önüne geçer.

Katılımcı organizasyon yapıları çalışanların fikirlerini dikkat almalı ve bu fikirlere saygı duymalıdır. Belediyemizde karar alınırken alternatifleri çoğaltmak bizim yararımıza olacak, farklı bakış açıları kurum hizmet yelpazemizi zenginleştirecektir. Ayrıca kurum çalışanlarının karar alma dışındaki istek, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri ve karşılığında çözüm odaklı birimlerin varlığını bilmeleri kuruma güveni arttıracaktır. Bu hedefle aşağıdaki stratejileri oluşturduk.

STRATEJİLER

- Düzenli olarak anket sistemiyle çalışan memnuniyetinin ölçülmesi,
- Değerlendirmenin üst yönetimce yapılacağı; istek, öneri ve şikayetlerin yer aldığı belediye çalışanına özel kutu oluşturulması,
- Başkanın içinde yer alacağı birimler arası toplantıların yapılması,
- Yetki sapmalarından sakınmak için birimlerin çalışma yönetmeliklerinin güncellenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Anket sistemiyle çalışan memnuniyetinin ölçülmesi	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa
Çalışan için dilek ve şikayet kutusu	Ayda 1 kez değerlendirme	Ayda 1 kez değerlendirme	Ayda 1 kez değerlendirme	Ayda 1 kez değerlendirme	Ayda 1 kez değerlendirme
Başkanın önderliğinde birim amirlerince toplantı sayısı	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa

STRATEJİK AMAÇ 4.2

Kurum mali yapısının güçlendirilmesi için gelirleri arttırıcı, giderleri azaltıcı pratik, uygulanabilir, akılcı çözümler üretmek ve politikalar oluşturmak.

Hizmet kalite standartının korunması ve sürdürülebilirliğinin sekteye uğramaması için güçlü bir mali yapı şarttır. Güçlü mali yapının dinamikleri ise etkin finansal bir yönetim ve gelir arttırıcı – gider azaltıcı politikalarla sağlanır.

Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının arttırılmasını, yeni kaynakların temini ile etkin ve verimli kullanımını sağlayarak finansal yapımızı kuvvetlendirmek amacımızdır.

Belediyelerde güçlü mali yapı; hizmet içi eğitimler ve teknolojik donanımla çalışanların kalitesini yükselterek, belediye giderlerinin zamanında ödenmesini, belediye gelirlerininse zamanında tahsil edilmesini sağlayarak, gelirleri arttırıcı faaliyetlerde bulunup zamanında tahsil edilemeyen gelirleri takibe alarak tahsilini gerçekleştirip yeni mali ve finans kaynaklarının teminini sağlamakla oluşturulur.

STRATEJİK HEDEF 4.2.1

Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim, harç ve diğer gelirlerinden dolayı Belediye sınırları içinde kayıt yapılmamış kimsenin kalmaması, tüm alacaklarımızla ilgili kaçakların ortadan kaldırılması.

Beklenmedik mali gelişmeler karşısında hareket serbestinin alanını 'finansal güç' belirler. Alacaklı listemizin oluşturulması ve güncelliğinin korunması mali görüntümüzün netliğini sağlar ve gelecekle ilgili kararların risklerine karşı hâkimiyet gücümüzü arttırır.

Alacaklarımızın zamanında tahsil edilmesi, tahsil edilemeyen alacaklarımız için de takibe başlanması, gelir gider gerçekleştirmelerinin zamansal uyumunun sağlanması için şarttır.

STRATEJİLER

- Takipli alacaklara ödeme emri gönderilerek tebliği ve tahsili sağlanacaktır.
- Stratejik planlama ve performans programı uygulama sonuçlarının sürekli takip edilerek raporlanması sağlanacaktır.
- Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesinin sağlanması için kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapılacaktır.
- Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlanmasını sağlanacaktır.
- Kira gelirlerinin arttırılması sağlanacaktır.
- Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.
- 2004 sayılı İcra ve İflas kanunu gereği mevcut durumu %50-60 arasında olan icra takip gerçekleştirmelerini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Alacaklara ödeme emri gönderilmesi	%100'üne	%100'üne	%100'üne	%100'üne	%100'üne
Stratejik Plan ve Performans Programının sonuçlarının raporlanması	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa	3 ayda 1 defa
Yeniden değer tespiti	Kanuna göre	Kanuna göre	Kanuna göre	Kanuna göre	Kanuna göre
Kira gelirlerinin arttırılması	%5	%5	%5	%5	%5
Emlak vergisi hesap özeti	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her yıl
Neticelendirilecek icra takip artışı	%3	%3	%3	%3	%3

STRATEJİK AMAÇ 4.3

Paydaşları hissetmek ve beklentileri doğru anlayıp, gereği için doğru yöntemlerle, kalıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak yönetmek.

Paydaşlarımızla işbirliği içinde olmak, sorunları dikkatle algılayıp çözüm önerileri üretmek, katılımcı yönetim anlayışıyla beklentileri karşılayabilmek belediyemizin ana amaçlarından biridir.

Düzenli aralıklarla halkın nabzını tutmanın, üretilen hizmetlerin vatandaşa iletilme düzeyinin ve nasıl iletilildiğinin önemi büyüktür. Biz de bu önemin bilincindeyiz ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizin sürekli, kaliteli ve çözüm odaklı devam etmesi için çaba sarf edeceğiz.

STRATEJİK HEDEF 4.3.1

Paydaşlarımızın sorunlarının dinlenmesi ve iletişim halinde olunması, diyalogun güçlendirilmesi, vatandaşların hiçbir aracı kullanmadan düşüncelerini demokratik biçimde dile getirmesi, Gönen'in otokontrol mekanizmasının geliştirilmesi.

Dış paydaşlarımızla iletişimin sürekliliği, onlara sunulan hizmetlerin yazılı ve görsel olarak gösterimi, Gönen hakkındaki gelişmelerden haberdar olmaları bizler için önemlidir. Bunun dışında paylaşımcı ve katılımcı belediyecilik anlayışı kalite geliştirme ve iyileştirmeye katılım şeklini belirlemek, onların beyin gücünden yararlanarak aksayan yönlerin tespit edilmesini ve hizmet kalitesini ön plana çıkarmak için görüşmeler, durum değerlendirmeleri ve nabız yoklamalarını şart koşar.

Halkı aydınlatmak ve onlara çalışmalarımızı göstermek, halkla yönetim arasında olumlu ilişkileri güçlendirmek, yönetimce alınacak kararların isabet derecesini arttırmak için halktan bilgi almak, kanun ve kurallara uyulması için bunlar hakkında halka aydınlatıcı bilgi vermek hedefimiz dâhilindedir.

STRATEJİLER

- Üst yönetimle STK, öğrenciler, kadınlar, engelliler vb. gruplarla görüşebilecekleri toplantıların düzenlenmesi, yapılan toplantılara devam edilmesi ve sayısının arttırılması,
- Dilekçelerin yasal süresinde cevaplandırılması,
- Belediye faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak,
- Yayınlanan haberlerin arşivlenmesini sağlamak,
- Beyaz masa faaliyetleri,
- Vatandaş talep ve şikâyetiyle ilgili anket çalışması yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Üst yönetimin gruplarla görüşmesi (stk, yaşlı, kadın, öğrenci, engelli vb.)	Yılda en az 1 defa	Yılda en az 1 defa	Yılda en az 1 defa	Yılda en az 1 defa	Yılda en az 1 defa
Yasal süresinde cevaplandırılmayan dilekçelerin cevaplandırılması	20%	20%	20%	0	0
Dilek, istek ve önerilerin cevaplama süreleri (mevcut durum 1 ay)	15 gün	15 gün	15 gün	15 gün	15 gün
Belediye faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak	Haber değeri taşıyan tüm faaliyetler	Haber değeri taşıyan tüm faaliyetler	Haber değeri taşıyan tüm faaliyetler	Haber değeri taşıyan tüm faaliyetler	Haber değeri taşıyan tüm faaliyetler
Yayınlanan haberlerin arşivlenmesini sağlamak	Tüm yayınlanan haberler	Tüm yayınlanan haberler	Tüm yayınlanan haberler	Tüm yayınlanan haberler	Tüm yayınlanan haberler
Vatandaş istek ve şikayetleriyle ilgili anket çalışması	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez

STRATEJİK HEDEF 4.3.2

Belediye sınırları içinde Gönen'in düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını koruyup kollamak.

Gönen'de yaşayan halkın sağlığını, sükûnetini, huzurunu koruyup kollamak belediyemizin görevlerindendir. Gerekli izinlerin alınabilmesi için kurumumuza başvurulması, denetimlere tabi olma ve bunu gerçekleştiren personelin donanımlı olması şart. Biz de bu düşüncelerden yola çıkarak bazı stratejiler oluşturduk.

STRATEJİLER

- Zabıta Yönetmeliği'ne göre zabıta personelinin her yıl eğitim almasını sağlamak,
- Zabıta Yönetmeliği'ne göre okullarda veya mahallelerde gönüllü zabıta oluşturmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince halkın huzur ve sükunet algısının ölçülmesi,
- Ruhsat Yönetmeliği'ne uygun işyerlerine teşekkür, örnek işyeri belgesi verilmesi,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ve İ.A.Ç.R. ilişkin yönetmelik gereğince Ruhsat verme ve Ruhsat yenileme çalışmaları yapmak,
- İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik ve Zabıta Yönetmeliği gereğince işyeri denetimleri yapmak,
- Hizmet kalitesinin yükseltilmesi adına işyeri ruhsat ve denetimde kullanılmak üzere araç alımı.

GÖNEN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Zabıta personeli eğitimi	Yılda en az 2 defa	Yılda en az 2 defa	Yılda en az 2 defa	Yılda en az 2 defa	Yılda en az 2 defa
Gönüllü zabıta oluşturma	En az 1 kez	En az 1 kez	En az 1 kez	En az 1 kez	En az 1 kez
Halkın huzur ve sükunet algısı için yapılacak anket	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez	2 kez
Teşekkür, örnek işyeri belgesi verilmesi	*	*	*	*	*
Ruhsat verme veya ruhsat yenileme	270	280	290	300	310
İşyeri denetimleri	500	550	600	650	700
İşyeri ruhsat ve denetimde kullanılmak üzere araç alımı	1	0	0	0	0

STRATEJİK HEDEF 4.3.3

Hizmetlerin hızlı, güvenilir ve kaliteli; kamuoyuna açık bilgilerinse şeffaf ve güncel olması için belediyemizde kullanılan teknolojinin çağı takip etmesi, araçların bakımı, belediyemizdeki can ve mal güvenliğinin korunması için gerekli önlemlerin alınması.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ürün ve hizmet sunumlarında değişikliklere neden olarak, hayatı kolaylaştıran hızlı çözümleri ile vatandaşın bu yöndeki beklentilerini de etkileyerek, yerel yönetimlerin yapılarında bilişim teknolojilerini vazgeçilmez kaynaklar haline getirmiştir. Belediyemiz bu konudaki kaynaklarını arttırıp, etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, kurum içi gerekli donanım ve yazılım yatırımlarını gerçekleştirecektir.

Hizmetin üretilmesi ve sunulması esnasında kolaylıklar sağlayarak, hızlı ve şeffaf olmak için olanaklar yaratarak, kâğıt israfı ve ağır bürokrasiyi ortadan kaldırarak günü takip etmek, çağın gerisinde kalmamak ve ona ayak uydurmak için çeşitli stratejiler tasarladık.

Gönen halkına hizmet sunarken kullanılan araç gereçlerin bakım onarımını takip etmek de yine kalite standardımızı korumak adına esastır. Hizmetlerimizi oluştururken ve hizmetlerimizi ihtiyaç olunan yere götürürken hassas davranmamızın gerektiğini biliyoruz. Bunun için de planımızda araç, gereç, makine vb. fiziki kaynaklarımızın korunması, bakım, onarım ve yakıt ihtiyaçlarını dikkate aldık. Belediyemiz can ve mal güvenliği için de gerekli tedbirleri planımıza dâhil ettik.

STRATEJİLER

- Araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımları madeni yağ, yedek parça ve araçlara ait diğer sarf malzemelerinin tedarikleri,
- Araç ve iş makinalarının akaryakıt tedarikleri,
- Gelişen teknolojilere uyum sağlama amacıyla bilgi işlem teknolojilerinin geliştirilmesi çalışması,
- Teknolojimizin çağdan uzaklaşmaması için işletim sistemi, paket programların tespiti, lisanslı olarak temini, kurulum ve bakımının yapılması,
- Bilgilerin taze kalabilmesi için web sitesinin sürekli güncellenmesi,
- Donanım ve yazılımların bakımlarının takibi ve kontrolü,
- Güvenlik hizmeti sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015	2016	2017	2018	2019
Araçların tamir, bakım, onarım, yedek parça tahmini	1000	1250	1500	1750	2000
Akaryakıt sarfı litre bazında (Motorin+Benzin)	450000M 15000B	500000M 17500B	550000M 20000B	600000M 22500B	650000M 25000B
Geliştirilen ve güncellemeleri yapılan bilişim yazılımları sayısı	160	200	250	300	320
Windows yazılımları lisanslama ve özel otomasyon programları lisansları sayısı	45	70	90	100	150
Haberlerin Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesinin sayısı	15000	20000	25000	30000	35000
Personel Bilgisayarlarının ve donanımlarının tamir, bakım ve değişimi, donanım alım sayısı	200	250	300	350	400
Güvenlik hizmetinin sağlanması	*	*	*	*	*

