

BODRUM BELEDİYESİ **STRATEJİK PLANI**

2020
2024





BODRUM BELEDİYESİ **STRATEJİK** **PLANI** 2020 2024



*"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."*

Gazi M. Kemal

BAŞKANIN MESAJI



Kentlere kimlik kazandıran en önemli unsur, içinde yaşayanların o kente duyduğu aidiyet, sahiplik ve güven duygusu ile birlikte büyüyen fizikselliği ve bunun da ötesinde o kentin hikayesini oluşturan tarihi ve kültürel mirasıdır. Bir kent için hangi kimlik seçilirse seçilsin bu kimliği korumak ve gelecek kuşaklara bütün değerleriyle birlikte aktarabilmek için sorumluluk ve haklarının bilincinde bireylerden oluşan halka ve katılımcılığı yönetim ilkesi haline getiren yerel yönetim anlayışına ihtiyaç vardır.

31 Mart yerel seçimlerinde vatandaşımızın takdiri ile geldiğimiz bu görevde, “halk için halkla birlikte” yönetim anlayışıyla her mahallemize, her vatandaşımıza hizmet ulaştırırken, bir taraftan da geleceğin Bodrum’unu tesis etmek amacıyla yol haritamızı belirlemeye çalıştık. Bu süreçte ilkemiz; insan odaklı, katılımcı, demokratik, şeffaf, eşitlikçi ve adil bir yönetim anlayışı olurken, bu hedefe değerlerini ve dokusunu

koruyan, evrensel düşünüp yerel olan her unsura sahip çıkan bir kentlilik bilinciyle ulaşmaya gayret ettik.

Bodrum’a aidiyet hisseden, Bodrum’u sahiplenen, Bodrum’un tüm kazanımlarından, güzelliklerinden faydalanırken aynı zamanda Bodrum’a değer katabilen, ortak yaşam kültürünü benimsemiş, sorgulayan ve hesap sorabilen bir sivil toplumun varlığı bizim için en öncelikli konu idi. Bodrum’un beş yıllık değişim ve gelişim sürecine dair yol haritamızı çizirken, Bodrum’u yaşayan ve Bodrum’da yaşayan tüm kesimlerin görüş ve düşüncelerini rehber edindik. Katılımcı, kolektif ve interaktif bir belediyecilik anlayışının gereği olarak tüm Bodrum halkının kararlarda söz sahibi olacağı, planlamadan tasarıma, kaynak yaratmadan uygulamaya kadar projelerin her aşamasını kesintisiz olarak izleyebileceği, gerektiği her noktada katkı ve önerileriyle değer katacağı bir yerel yönetim modelini Stratejik Plan olarak somutlaştırmanın gururunu yaşıyoruz.

Bu nedenle attığımız her adımda meslek odalarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve vatandaşlarımıza danıştık. Düzenlediğimiz halk ve esnaf toplantılarında, halkımızın dertlerini, sorunlarını, beklentilerini ve Bodrum’a dair düşüncelerini sorduk, görüşlerini aldık. Bununla da yetinmeyerek “Söz Sende Bodrum” anketimizi başlattık. Amacımız toplumun her kesimine ulaşmak, katılımcı ve halkçı belediyeçilik anlayışı doğrultusunda kent yönetimine, kentin tüm yaşayanlarını ortak etmekti. 2020-2024 Stratejik Planı’nı, Bodrum Belediyesi’nden hizmet talep etme ve bu hizmetleri denetleme hakkı olan tüm paydaşlarımızla birlikte oluşturmak amacıyla çalıştaylar tertip ettik.

Bodrum Belediyesi’nin yeni beş yıllık döneme ilişkin misyonu, vizyonu, çalışma prensiplerini

oluşturarak kayıt altına aldığımız 2020-2024 Stratejik Planı, aynı zamanda hizmet alanlarının bütününe entegre edilecek kaynakların eşit, verimli dağılımını ve etkin kullanımını da içermektedir. Bu anlamda bizim için bir yol haritası olduğu kadar halkımıza verdiğimiz sözlerin izlenebilirliği açısından da etkili ve gerekli bir belge niteliği taşımaktadır.

Bodrum Belediyesi’nin 2020-2024 yılları arasında hayata geçireceği tüm proje, hizmet ve planlamalara ışık tutacak olan Stratejik Plan’ın hazırlanmasında katkısı olan çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, meslek odalarına, sivil toplum kuruluşlarına ve tüm Bodrum halkına teşekkür eder, yol haritamızın Bodrum’umuza hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla
Ahmet ARAS
Bodrum Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

<u>İÇİNDEKİLER</u>	8
<u>TABLolar</u>	10
<u>GRAfİKLER</u>	11
<u>ŞEKİLLER</u>	11
<u>KISALTMALAR</u>	12
<u>1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</u>	14
<u>1.1. MİSYON</u>	14
<u>1.2. VİZYON</u>	14
<u>1.3. TEMEL DEĞERLER</u>	14
<u>1.4. AMAÇLAR VE HEDEFLER</u>	14
<u>2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	18
<u>3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	20
<u>3.1. GENEL</u>	20
<u>3.2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU</u>	20
<u>4. DURUM ANALİZİ</u>	26
<u>4.1. KURUMSAL TARİHÇE</u>	26
<u>4.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	26
<u>4.3. MEVZUAT ANALİZİ</u>	27
<u>4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</u>	30
<u>4.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</u>	33
<u>4.6. PAYDAŞ ANALİZİ</u>	34
<u>4.7. KURUM İÇİ ANALİZ</u>	40
<u>4.7.1. ORGANİZASYON YAPISI</u>	40
<u>4.7.2. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ</u>	41
<u>4.7.3. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ</u>	43
<u>4.7.4. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ</u>	43
<u>4.7.5. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ</u>	47
<u>4.7.6. MALİ KAYNAK ANALİZİ</u>	48
<u>4.8. PESTLE (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL, ÇEVRESEL) ANALİZİ</u>	25
<u>4.9. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ</u>	52

4.10. <u>TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</u>	54
5. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u>	64
5.1. <u>MİSYON</u>	64
5.2. <u>VİZYON</u>	64
5.3. <u>TEMEL DEĞERLER</u>	64
6. <u>STRATEJİ GELİŞTİRME</u>	66
6.1. <u>HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</u>	66
6.2. <u>HEDEF KARTLARI</u>	68
6.3. <u>MALİYETLENDİRME</u>	119
7. <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	124
8. <u>KAYNAKÇA</u>	126
<u>EKLER</u>	124

TABLolar

Tablo 1- Temel Performans Göstergeleri	18
Tablo 2- Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri	20
Tablo 3- Stratejik Plan Ekibi	21
Tablo 4- Çalışma Programı ve Takvimi	21
Tablo 5- Mevzuat Analizi	27
Tablo 6- Üst Politika Belgeleri Analizi	30
Tablo 7- Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmet Listesi	33
Tablo 8- Bodrum Belediyesi'nin Yıllara Göre Çalışan Sayısı	41
Tablo 9- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	41
Tablo 10- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	41
Tablo 11- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımı	42
Tablo 12- Bodrum Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programları Dağılımı	43
Tablo 13- Bodrum Belediyesi'ne Ait Kiralanmış Dükkan Listesi	43
Tablo 14- Mülkiyeti Bodrum Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları/Alanları	44
Tablo 15- Bodrum Belediyesi Mülkiyetindeki Taşıtlar	46
Tablo 16- Bodrum Belediyesi'nin Donanım Altyapısı	47
Tablo 17- Bodrum Belediyesi'nde Kullanılan Yazılım ve Programlar	48
Tablo 18- Yıllara Göre Tahmini Kaynaklar	48
Tablo 19- PESTLE Analizi	49
Tablo 20- GZFT Analizi	52
Tablo 21- Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	54
Tablo 22- Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	66
Tablo 23- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	125
Tablo 24- Performans Göstergeleri Tablosu	127

GRAFİKLER

Grafik 1- İç Paydaş Anketi- Katılımcıların Ünvan Gruplarına Göre Dağılımı	127
Grafik 2- İç Paydaş Anketi- Bodrum Belediyesi'nin Sunduğu En Önemli Hizmetler	127
Grafik 3- İç Paydaş Anketi- Bodrum Belediyesi Liderliğinde Çözölebilecek Sorunlar	127
Grafik 4- İç Paydaş Anketi- Bodrum Belediyesi'nin En Önemli Kısıt/Engelleri	35
Grafik 5- Halk Anketi- Cinsiyete Göre Dağılım	36
Grafik 6- Halk Anketi- Yaşa Göre Dağılım	36
Grafik 7- Halk Anketi - İkametgah Durumu	36
Grafik 8- Halk Anketi - Gelecekte Hayal Ettiğiniz Bodrum Belediyesi'ni Tanımlayan İfadeler	37
Grafik 9- Halk Anketi- Bodrum Belediyesi'nin Proje ve Hizmetleri Hakkında Bilgi Sahibi Olma Düzeyi	37
Grafik 10- Halk Anketi- Önümüzdeki 5 Yıl İçinde Bodrum Belediyesi'nin Önem Vermesi Gereken Konular	37
Grafik 11- Halk Anketi- Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgi Alınan Kaynaklar	38
Grafik 12- Kurum Anketi- Kurumların Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkındaki Bilgi Düzeyi	38
Grafik 13- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımları	42
Grafik 14- Bodrum Belediyesi Kadın Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımları	42
Grafik 15- Bodrum Belediyesi Erkek Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	42
Grafik 16- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımı	42

ŞEKİLLER

Şekil 1-Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi	30
Şekil 2-Organizasyon Şeması	40

KISALTMALAR

ADSL :	Asymmetric Digital Subscriber Line (Asimetrik Sayısal Abone Hattı)
DP :	Dış Paydaş
GEKA :	Güney Ege Kalkınma Ajansı
GZFT :	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
İLBANK:	İller Bankası Anonim Şirketi
İP :	İç Paydaş
KPS :	Kimlik Paylaşım Sistemi
PESTLE:	Political, Economic, Sociological, Technological, Legal, Environmental (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal, Çevresel)
RG :	Resmi Gazete
SGK :	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE :	Stratejik Plan Ekibi
STK :	Sivil Toplum Kuruluşu
TOKİ :	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TTVPN :	Türk Telekom Virtual Private Network (Türk Telekom Sanal Özel Ağ)
UAVT :	Ulusal Adres Veri Tabanı
VPN :	Virtual Private Network (Sanal Özel Ağ)
VAP :	Verimlilik Arttırıcı Projeler

1.

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. MİSYON

Kentin; tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine hassasiyetle sahip çıkan, sevgi, saygı ve özgürlük iklimini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan, güler yüzlü bir belediyeçilik anlayışı ile yerel yönetim hizmetlerini kurumsallaştırmak ve sunmaktır.

1.2. VİZYON

Çağdaş ve yenilikçi hizmetleri ile **yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek, dünyanın cazibe merkezi bir BODRUM** için; değişimi yöneten, gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmaktadır.

1.3. TEMEL DEĞERLER

- Hizmet/Paydaş Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik
- Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Özgürlükçülük
- Doğaya/Çevreye Saygılı Olmak
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Yerindenlik

1.4. AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1. YENİ NESİL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK

Hedef 1.1. İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır

Hedef 1.2. Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır

Hedef 1.3. Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır

Hedef 1.4. Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır

Hedef 1.5. Verimliliğin arttırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir

AMAÇ 2. ÇAĞDAŞ, YENİLİKÇİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK

Hedef 2.1. Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir

Hedef 2.2. Bodrum Halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir

Hedef 2.3. Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir

AMAÇ 3. TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 3.1. Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir

Hedef 3.2. Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır

Hedef 3.3. Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir

Hedef 3.4. "Bodrum Mavisini Koruma Projesi" sürdürülecektir

Hedef 3.5. Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacaktır

AMAÇ 4. YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK

Hedef 4.1. Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir

Hedef 4.2. Bodrum' da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir

Hedef 4.3. Bodrum' a tasarım ve ARGE yetkinliği kazandırılacaktır

Hedef 4.4. Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır

AMAÇ 5. KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK

Hedef 5.1. Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir

Hedef 5.2. Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir

Hedef 5.3. Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir

Hedef 5.4. İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır

Hedef 5.5. Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir

AMAÇ 6. KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK

Hedef 6.1. Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır

Hedef 6.2. Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır

Hedef 6.3. Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir

Hedef 6.4. Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir

AMAÇ 7. SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMELİK

Hedef 7.1. Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir

Hedef 7.2. Mutlu anlar biriktirilecektir

Hedef 7.3. Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır

Hedef 7.4. Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır

Hedef 7.5. Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir

AMAÇ 8. HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK

Hedef 8.1. Bodrum’a “Kadın Dostu Kent” niteliği kazandırılacaktır

Hedef 8.2. Bodrum’a “Engelli Dostu Kent” niteliği kazandırılacaktır

Hedef 8.3. Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır

Hedef 8.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecektir

AMAÇ 9. HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK

Hedef 9.1. Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankasının oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır

Hedef 9.2. Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır

Hedef 9.3. Plajlar halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir

Hedef 9.4. Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır

Hedef 9.5. Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir

2.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1- Temel Performans Göstergeleri

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2024)
8	PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	38
%83	PG.1.2.1.Gelirin gideri karşılama oranı	88
0	PG.1.4.1. Elektronik ortamda alınan ruhsat başvuruları sayısı (adet)	1.000
0	PG.3.1.3.Faaliyete geçen fuar alanı ve kongre merkezi sayısı (adet)	1
0	PG.3.3.1.Eğlenceli Bodrum Haritasının faaliyete geçeceği bölge sayısı (adet)	16
0	PG.4.1.1.Lavanta turizmi için dikili alan büyüklüğü (m ²)	39.000
0	PG.4.1.2.Soğuk hava deposu kapasite kullanım oranı	100
0	PG.4.1.3.Meyve-sebze kurutma sisteminin kapasite kullanım oranı	100
0	PG.4.1.4.Üretim ve uygulama serası sayısı (adet)	1
0	PG.4.3.2.Tasarım merkezinin şirketleşmesi oranı	100
0	PG.4.4.1.“CV Bank” ta toplanan veri sayısı (adet)	10.000
3,6	PG.5.3.2.Yeni yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km)	22
24.074	PG.5.3.3.Arttırılan yaya yolu (m ²)	74.074
51	PG.6.2.1.Aktif erişilebilir spor alanı (adet)	86
180.000	PG.6.2.4.Üretilen bitki sayısı (adet)	1.480.000
0	PG.6.3.1.Yenilenmiş pazaryeri sayısı (adet)	6
2.500	PG.6.4.1.Aydınlatma yapılan mesafe (m)	28.000
240	PG.7.2.3.“Hoşgeldin Bebek Projesi” kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (adet)	3.480
0	PG.7.4.1.	8
0	PG.8.3.3.Faaliyete geçen çocuk bakımevi ve kreş sayısı (adet)	1
0	PG.8.3.4.Faaliyete geçen kadın konukevi sayısı (adet)	1
1.000	PG.8.3.5.Faaliyete geçen 3.	6.500
0	sayısı (adet)	8.000
8	PG.8.4.1.Microçip takılan sahipli köpek sayısı (adet)	13
869	PG.9.2.1.Geri dönüşüm ile kazanılan su miktarı (ton)	18.369

*AĞUSTOS 2019 DEĞERLERİDİR.

3.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. GENEL

5393 sayılı kanunun 41. maddesi, nüfusu 50.000'nin üzerinde olan Belediyeler için yerel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlanmasını, belediye meclisine sunulmasını ve yürürlüğe alınmasını zorunlu kılmıştır.

Bodrum Belediyesi, işbu yükümlülüğünü “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı RG) ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ne uygun olarak yerine getirmiştir.

Bu çerçevede; stratejik plan, başarılı bir yerel yönetim anlayışı ile paydaşlarının katkılarını dikkate alarak, On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2019-2021), Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023) ve GEKA TR32 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023) gibi üst politika belgelerinde yer alan hedefler ile uyumlu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında Bodrum Belediyesi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planıyla kazanılan deneyimden faydalanılmış, etkili izleme ve değerlendirmeye imkan veren, sonuç odaklı anlayış benimsenmiştir.

3.2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU

Stratejik planın hazırlanma süreci, Belediye Başkanı Sn. Ahmet ARAS' ın başkanlığında kademeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Süreç; Bodrum Belediye Başkanı tarafından, stratejik planın tüm çalışanların katkısı ile hazırlanması ve sahiplenmesi amacı ile 30.04.2019 tarihinde yayınlanan bir genelge ile başlatılmış ve duyurulmuştur. Genelgede belirtildiği üzere stratejik planın hazırlanması amacı ile “Strateji Geliştirme Kurulu” (SGK) kurulmuş, kurulda (1) Başkan Yardımcısı, (3) Meclisi üyesi ve (7) Harcama birimi sorumlusu olmak üzere toplam 12 kişi görevlendirilmiştir.

Tablo 2- Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No.	Adı ve Soyadı	Görev Unvanı
1	Ahmet ARAS	Bodrum Belediye Başkanı
2	Turgay KAYA	Bodrum Belediye Başkan Yardımcısı
3.	Emre KÖROĞLU	Bodrum Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı
4	Emel ÇAKALOĞLU	Bodrum Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Üyesi
5	Erkan ÖZŞEKER	Bodrum Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Üyesi
6	İsmail DOĞAN	Strateji Geliştirme Müdürü ¹
7	Onur ÇANDAR	Etüt ve Proje Müdür Vekili
8	Ece Erdoğan KARADAN	Fen İşleri Müdür Vekili
9	Benian BİLGİ	Park ve Bahçeler Müdür Vekili
10	Serkan BALKAN	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
11	Gülizar AKBAY	Kültür ve Sosyal İşle Müdür Vekili
12	Ahmet DEMİREL	Mali Hizmetler Müdürü

13.05.2019 tarihli ikinci bir genelge ile ise stratejik plan hazırlık programı ve takvimi ile “Stratejik Plan Ekibi” (SPE) duyurulmuştur. Stratejik Plan Ekibi, organizasyon şemasında bulunan her

¹ 15.07.2019 tarihinde Ahmet Demirel Strateji Geliştirme Müdür Vekili olarak atanmıştır. 25.07.2019 tarihli görev değişikliği ile ise Ahmet Demirel Strateji Geliştirme Müdürü olarak, İsmail Doğan ise Emlak ve İstimlak Müdürü unvanı ile kuruldaki görevlerine devam etmişlerdir. 05.08.2019 tarihinde yapılan organizasyon değişikliği ile Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kaldırılarak Strateji Geliştirme Birimi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne alınmasına karar verilmiştir.

müdürlük tarafından bu konuda çalışma yetkinliğine sahip bir personelin görevlendirilmesi ile oluşturulmuştur.

Tablo 3- Stratejik Plan Ekibi

Adı ve Soyadı	Görevlendirildiği Bölüm	Adı ve Soyadı	Görevlendirildiği Bölüm
Turgay KAYA	Başkan Yardımcısı	Neriman ÖZDEMİR	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İsmail DOĞAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ²	Fatma BALLI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahmet DEMİREL ³	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kürşat KAHVECİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Özgül AYDOĞAR YAŞAR ⁴	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Serdar KAYA	Fen İşleri Müdürlüğü
Eray BARTAN ⁵	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Fatih BİLGİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Seferiye ALTIN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Güzide ERSÖNMEZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mine USLU YAMALI	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ayşe BAYAR	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Seher MELTEM	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sinem UYAR KUYUMCU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Cem ÖZER	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Müge SARIKAYA	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Tolga KARADEMİR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özge ŞAHİN	Özel Kalem Müdürlüğü
Süleyman Can AŞKIN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Nilay KARAMUSTAFAOĞLU	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Pembener KAMBUR	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Hakan YABACI	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Mustafa PEKSÖZ	Zabıta Müdürlüğü		

Belediye Başkanı Ahmet ARAS başkanlığında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen çalışmaların bir danışman rehberliğinde yürütülmesi kararı alınmış, takvimde belirtilen sürede çalışmalar tamamlanmıştır. Bu süreçte 05.08.2019 tarihinde yapılan organizasyon değişikliği ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü kaldırılmış, Strateji Geliştirme Birimi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesine dahil edilmiştir.

Tablo 4- Çalışma Programı ve Takvimi

STRATEJİK PLAN ANA AŞAMALARI	STRATEJİK PLANLAMA ALT AŞAMALARI	NİSAN 2019	MAYIS 2019	HAZİRAN 2019	TEMMUZ 2019	AĞUSTOS 2019	EYLÜL 2019	EKİM 2019
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK	Stratejik plan hazırlıklarının genelge ile duyurulması							
	Strateji Geliştirme Kurulunun belirlenmesi ve onaylanması							
	Strateji Geliştirme Kuruluna eğitim verilmesi							
	Stratejik Plan Ekibinin belirlenmesi ve onaylanması							
	Stratejik Plan Ekibine eğitim verilmesi (Her aşamada 1/2 gün)							
DURUM ANALİZİ	Mevcut SP nin değerlendirilmesi							
	Hizmet alanlarının belirlenmesi							
	Yasal yükümlülük ve mevzuat analizi							
	Üst Politika Belgelerinin analizi							
	Paydaşların belirlenmesi							
	PESTLE analizinin yapılması							
	Paydaş analizinin yapılması							
	GFTZ analizlerinin yapılması							

² 05.08.2019 tarihinde yapılan organizasyon değişikliği ile Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kaldırılarak Strateji Geliştirme Birimi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne alınmasına karar verilmiştir.

³ 15 Temmuz 2019 Tarihinde Strateji Geliştirme Müdür Vekili olarak kurula katılmıştır.

⁴ 05.08.2019 tarihinde yapılan organizasyon değişikliği ile Özgül AYDOĞAR YAŞAR Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme ve Bütçe Personeli olarak ekipte yer almıştır.

⁵ 05.08.2019 tarihinde yapılan organizasyon değişikliği ile Eray BARTAN, Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne atanmıştır.

STRATEJİK PLAN ANA AŞAMALARI	STRATEJİK PLANLAMA ALT AŞAMALARI	NİSAN 2019	MAYIS 2019	HAZİRAN 2019	TEMMUZ 2019	AĞUSTOS 2019	EYLÜL 2019	EKİM 2019
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon - vizyon - temel değerlerin belirlenmesi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanması							
	Strateji, hedef, faaliyet ve performans göstergelerinin belirlenmesi							
	Strateji, hedef, faaliyet ve performans göstergelerinin onaylanması							
	Hedeflerin maliyetlerinin belirlenmesi							
	2020-2024 dönemi stratejik plan taslağının oluşturulması							
	Taslak Stratejik Planın, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması ve değerlendirilmesi							
	Taslak Stratejik Planın, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından varsa önerilen değişikliklerin yapılması ve onaylanması							
STRATEJİK PLAN ONAYI	Taslak Stratejik Planın Bodrum Belediyesi Meclisine sunulması							
	Stratejik Planın Bodrum Belediyesi Meclisi tarafından onaylanması							

Stratejik Plan hazırlama sürecinin başlangıcından itibaren sürecin farklı aşamalarında Strateji Geliştirme Birimi personeli ve danışman tarafından ilgili paydaşlara stratejik planlama eğitimleri verilmiştir.

Paydaşların plana katkı sağlaması ve planı sahiplenmesini sağlamak amacı ile anket ve çalıştaylar düzenlenmiştir.

Temmuz-Ağustos 2019 döneminde iç ve dış paydaşların görüşlerini almak amacı ile dış paydaşları temsil eden halk ve kurum/kuruluşlara 2 farklı anket çalışması, iç paydaşı temsil eden belediye meclisine ve personeline tek anket çalışması uygulanmıştır.

Çalıştaylar ise; 1’incisi meclis ve bölüm müdürleri, 2’ncisi kamu kurumları, 3’üncüsü STK’lar ve 4’üncüsü muhtarlar olmak üzere 4 farklı grupla gerçekleştirilmiştir. Meclis ve bölüm müdürlerinin katıldığı ilk çalıştayda; stratejik plan hakkında bir bilgilendirme yapıldıktan sonra, ortak akıl ile vizyon, misyon ve temel değerlerin belirlenmesi çalışması yapılmıştır. Diğer üç 3 çalıştayda ise “Sorunlar ve Öneriler” çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bu sürece paralel olarak; Stratejik Plan Ekibi (SPE) ve belediye birimleri ile mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, kurum içi analiz, PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal, Çevresel) ve GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır. Çalışmalar, ihtiyaca göre beyin fırtınası toplantıları veya formların doldurulması yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan çalışmalar özetlenerek stratejik plana dahil edilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu (SGK), stratejik plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesi ve takip edilmesinden sorumlu bir birim olarak; danışman rehberliğinde hazırlanan veri toplama ve analiz formlarını ve paydaş listelerini onaylamış, paydaş görüşlerinin alınması için uygulanacak yöntemleri belirlemiştir. Paydaş görüşlerinin plana yansıtılması için Strateji Geliştirme Birimini yönlendirmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu (SGK), yönetsel karar alma süreçlerini, bu şekilde yönetimin bilgilendirilmesi ile kolaylaştırmıştır.

Stratejik Plan Ekibi (SPE) plana girdi sağlayacak analizleri yapmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Strateji Geliştirme Birimi ile birlikte danışman üstlenmiştir.

Durum analizi verileri ve değerlendirmeleri ile misyon, vizyon, değerler, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra, stratejik planda yer alan tüm unsurlar gerekli birimler tarafından onaylanarak, meclise sunulan planda yer almıştır.

4. DURUM ANALİZİ

4. DURUM ANALİZİ

4.1. KURUMSAL TARİHÇE

Bodrum, 5000 yıllık tarihi geçmişiyile birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. Yakın tarihte ise 1871 yılında bucak, 1872 yılında Muğla iline bağlı ilçe olmuştur. Bodrum Belediyesi, yapılan son araştırmalara göre 1878 yılında kurulmuş, 03.07.1937 yılında temeli atılan yeni belediye binasında faaliyetlerine devam etmiştir. Belediye binası, ilk kurulduğu yıllardan bu yana birçok tadilat görmüş ve en son 2011 yılındaki yeni eklemelerle bugünkü halini almıştır.

Bodrum Belediyesi, Bodrum’da tek ilçe belediyesi olarak uzun yıllar hizmet vermiştir. Daha sonra yarımada nüfusunun önemli oranda artmasıyla birlikte Bodrum sınırları içinde belde belediyeleri kurulmuştur. 1967 yılında Karatoprak (Turgutreis) belde belediyesi kurulmuş, 1972 yılına kadar Karatoprak adıyla anılmış, aynı yıl isim değişikliğine uğrayarak Turgutreis Belediyesi adını almıştır. Karaova bölgesinde bulunan Mumcular, 1972 yılında kurulan belediye ile birlikte belde statüsüne girmiştir. Bununla birlikte Yalıkavak Belediyesi 1989, Gündoğan Belediyesi 1992 yılında kurulmuştur. Bodrum’un belde ve köylerine yerleşim, turizmin gelişmesi ile yoğun bir şekilde artış göstermiştir. 1999 yılında çıkan yeni Belediye Kanunu akabinde, Bodrum’da aynı yıl birçok köy, beldeye dönüşerek belediye teşkilatlanması kurulmuştur. Ortakent ve Yahşi köylerinin birleşmesiyle Ortakent- Yahşi Belediyesi, Gökçöy ve Türkbükü’nün birleşmesiyle Gölürkbükü Belediyesi, Yalı ve Kızılağaç köylerinin birleşmesiyle Yalı Belediyesi kurulurken, yine aynı yıl Gümüşlük Belediyesi, Konacık Belediyesi ve Bitez Belediyesi kurulmuştur. Böylece, başta Bodrum Belediyesi olmak üzere Bodrum Yarımadası genelinde toplam belediye sayısı 11’e ulaşmıştır.

Muğla’nın “Büyükşehir Belediyesi” statüsünün kazanmasının ardından, 30 Mart 2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Yasası gereği belde belediyeleri kapanmış ve Bodrum ilçesi genelindeki tüm beldeler mahalle statüsüyle Bodrum kent merkezine bağlanarak, yarımada tek bir Belediye olarak yönetilmeye başlanmıştır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi 2018 yılı verilerine göre, Bodrum Yarımadası 171.850 kişinin yaşadığı, Muğla ilinin nüfusu en fazla olan ilçesidir.

Bodrum Belediye Başkanlığı görevini 31 Mart 2019 yerel seçimlerini kazanarak, 1 Nisan 2019 tarihinden itibaren görevine başlayan Ahmet Aras sürdürmektedir.

4.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015–2019 dönemini içeren stratejik plan, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu-2006” dokümanında belirtilen esaslara göre hazırlanmıştır. Adı geçen planda mevcut durum analizi yapılmış, Belediyenin misyon, vizyon ve değerleri tespit edilmiştir. Planda 6 adet amaç ve bu altı amaç altında 34 adet stratejik hedef, 209 adet strateji ve performans göstergesi yer almıştır. Belirlenen stratejik amaçların vizyonu destekleyecek şekilde belirlendiği, hedeflerin de bu amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak nitelikte ve tutarlı bir şekilde belirlendiği görülmüştür. Hedeflere dönük performans gösterge değerlerinin bir kısmının ölçümlemesinin güç olması, izlenebilirlikte zorluk yaratmıştır.

4.3. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında müdürlüklerden faaliyetlerine dayanak teşkil eden ve görev-sorumluluk yükleyen mevzuatın listesini oluşturmaları istenmiştir. Bölümlerin listelemiş olduğu kanun ve yönetmeliklerin önemli bir kısmı Mevzuat Analizi Tablosunda yer almıştır. Ayrıca yürütmekte oldukları hizmetlerde diğer idarelerle veya diğer birimler ile görev ve yetki çatışması yaşayıp yaşamadıkları, mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin tümüyle yerine getirilip getirilmediği, getirilemiyorsa bunun sebepleri, birimin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetlerin var olup olmadığı sorulmuştur. Birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda ortaya konulan; yetki çatışmaları, görev mükerrerlikleri, mevzuat eksiklikleri gibi hususlar Mevzuat Analizi Tablosunda yer almıştır.

Tablo 5- Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediye yetki ve sorumlulukları içinde çalışılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Mevcut yerel yönetim mevzuatı gereği; Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin sorumluluk ve yetki alanlarının zaman zaman iç içe geçmesi, halkın taleplerine karşın hızlı karar alma ve uygulama imkanlarını zorlaştırmaktadır.	Özellikle turizmde markalaşmış, yaz-kış nüfusu farklı olan ilçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ilgili yasanın yeniden düzenlenmesi.
Meslek ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu madde 14	Dezavantajlı kişilerin (Engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) iş bulabilmesi için yetkinliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Bodrum Belediyesi ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemektedir. Kursların nitelik ve etkinlik olarak artırılması ve devamlılığının sağlanması gerekmektedir.	Dezavantajlı gruplar (Engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler,) için meslek edindirme kurslarının açılması, etkinliklerinin artırılması. Bodrum'a özgü ürünlerin üretiminin sağlanması için mesleki eğitimler verilmesi. Eğitimlerin düzenlenmesi için merkezlerin (gençlik merkezi, kadın merkezi vb.) açılması.
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması	5393 sayılı Belediye Kanunu madde 14	Bodrum ekonomisi büyük ölçüde turizme dayalıdır. Bodrum'da turizm yeterince çeşitlendirilememiştir. Bodrum'da turizm deniz-güneş-hava üçgenine bağlı kaldığından 4 mevsime yayılamamıştır. Bodrum ekonomisinin geliştirilmesi için turizm dışında sektörlere yatırım yapılması. Mevcut bilgi ve birikimler ile orta-yüksek teknoloji sınıfında iş imkanlarının yaratılması. Bodrum'da yerli halk yüksek fiyatlar nedeni ile mağdur olmaktadır. Ticari etişe uygun davranan esnaf korunmalıdır.	Kültür turizmi ile turizmin çeşitlendirilmesi için yeni müzelerin hizmete açılması. Fuar ve kongre turizminin geliştirilmesi. Turizmin çeşitlenerek 12 aya yayılmasına katkı sağlanması. Planlı bir şekilde yapılacak spor organizasyonları, festival, şenlik vb. etkinlikler ile Bodrum'un gündemde tutulması. Bodrum'un kültürel değerlerinden olan tekne imalatçılığı sektöründeki bilgi ve birikimin orta-yüksek teknoloji sınıfındaki üretim teknolojileri ile birleştirilmesi. Ticari hayatın canlandırılması için yeni yöntemlerin bulunması. Ticari etişe uygun davranan esnafın korunarak teşvik edilmesi.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunulması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu madde 7 ek fıkra	Bodrum'un yerel tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması gerekmektedir. Bodrum'da kırsal turizm potansiyeli mevcuttur. Kırsalda işsizlik nedeni ile kentlere göç yoğunluk kazanmıştır.	Bodrum'un yerel tarım ürünlerinin markalaştırılarak ekonomik değere kavuşması. Kırsal turizm ile turizmin çeşitlendirilmesi. Kırsal nüfusun ekonomik gelirinin artırılması.
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatların verilmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu madde 15	Artan nüfus ve rekabet sonucu ortaya çıkan gürültü - görüntü kirliliği, hijyen kurallarının ihlali ve izinsiz - ruhsatsız çalışmalar turizme zarar vermektedir.	Bodrum'da gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi için yasal tedbirlerin alınması. Gerekli izinleri almayan işyerlerinin tespitini yapacak zabıta denetimlerinin artırılması. Hijyene aykırı uygulamaları olan işyerlerinin tespit edilerek yasal yaptırım uygulanması. Esnafa bilinçlendirme amaçlı eğitim ve bilgilendirme yapılması.
Kent içi temizlik hizmetlerinin sağlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/z	Bodrum' da turizme bağlı değişken ve yoğun nüfus değişiklikleri nedeni ile özellikle yaz sezonunda temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bahçe atıkları çevre kirliliği yaratmaktadır.	Kentte katı atıkların toplanması için yeni nesil çöp toplama sistemlerinden faydalanılması. Temizlik ekipmanlarının yenilenmesi. Halkın çöplerin ayrıştırılması, toplanması ve halk sağlığı konusundaki farkındalığının artırılması. Bahçe atıklardan enerji üretimi için projeler geliştirilerek ekonomiye kazandırılması.
Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/2.fıkra/b	Katı atık toplanması ve atık aktarma istasyonlarının iyileştirilmesine ihtiyaç vardır.	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile yakın işbirliği içinde çalışılması.
Sihhi işyerlerinin, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırması ve denetlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/2. fıkra/a 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 15	Gürültü önleme çalışmaları için uyarılar ve tespitler yapılmaktadır.	Gürültü eylem planlarının hazırlanarak eylem bütünlüğü sağlanması.
775 sayılı Gecekondu Kanununda, belediyelere verilen yetkilerin kullanılarak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkların yapılması; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetlerin sunulması; mesleki eğitim ve beceri kurslarının açılması; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korunması; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/2.fıkra/d	Bodrum'da mevcut sosyal donatı alanları (eğitim merkezleri, kreşler, danışma merkezleri, düğün-taziye kabul alanları vb.) ihtiyacı karşılayamamaktadır. Dezavantajlı kişilerin (engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) iş bulabilmesi için yetkinliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Bodrum Belediyesi ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemektedir. Kursların devamlılığının sağlanması gerekmektedir. Kent Müzesinin eksikliklerinin tamamlanması gerekmektedir. Belediye taşınmazları içinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan taşınmazlar turizme kazandırılmalıdır. Tarihi ve kültürel değerlerin turizme kazandırılması için ulusal veya uluslararası hibe fonları mevcuttur.	Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parklarının yapılması, Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetlerin sunulması. Mesleki eğitim ve kursların açılması için Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünce iş birliği yapılması. Dezavantajlı grupların (engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) ve kadınların meslek veya beceri sahibi olmaları sağlanarak toplumsal konumlarının güçlendirilmesi. Kent müzesinin eksikliklerinin tamamlanması. Kültür turizmi ile turizmin çeşitlendirilmesi için yeni müzelerin hizmete açılması. Kentin kültürel ve tarihi varlıklarının turizme kazandırılması.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Defin ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/2.fıkra s	Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek Büyükşehir Belediyesinin görevi olarak tanımlanmıştır. Aynı maddede ikinci fıkra “e” maddesinde ise defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevi ilçe Belediyelerine verilmiştir. Bu durum hizmetin bütünlüğünü etkilemektedir.	Hizmet bütünlüğünü sağlayacak şekilde Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılması.
İmar planlarının yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu madde.8, madde 10	Yasal sınırlar içinde ihtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planları ve/veya revizyonları yapılmaktadır. Ancak Bodrum’un ülkenin cazibe merkezlerinden birisi olarak yoğun göç almasının açtığı çarpık kentleşme sorunu planlı şehirleşmeyi tehdit etmektedir.	İhtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planı yapılması veya revizyonu faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi.
İmar planlarının yürürlüğe konulması	3194 sayılı İmar Kanunu madde.8, madde 21	Hızlı büyüme sokak ve binaların Bodrum kimliğini korumasını güçleştirmektedir.	Bodrum kimliğini yansıtacak sokak düzenlemelerinin yapılması, bina dış cephe ve söve renklerinin kimliğe uygun hale getirilmesi .
İmar planlarına uygun yapılaşma için tedbirlerin alınması	3194 sayılı İmar Kanunu madde 39	İmara aykırı yapıların tespiti ve yıkımı kaynaklar ölçüsünde gerçekleştirilmektedir.	İmar planına aykırı sağlıksız yapıların yıkılması için kaynak ve faaliyet planlarının yapılması.
Sokak hayvanların kayıt altına alınması, korunması, barınması	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu madde 4 ve madde 15	Bodrum’da yazlık nüfusun evcil hayvanlarını sezon bitiminde sokağa terk etmeleri canlı sağlığını tehdit etmektedir. Bodrum hayvan barınağı olanakları yetersiz kalmaktadır. Sorunun köklü çözümü için projeler ortaya konulmalıdır.	Sahipli hayvanların ve sahiplerinin modern bir kayıt sistemi altına alınması, sokağa bırakmaların en aza indirgenmesi, sokak hayvanları için sağlık imkanlarının artırılması, hayvan ambulansı, hastanesi vb. olanakların oluşturulması.
Belediye sınırları içinde umumi hijyen kurallarına uygun hizmet verilmesinin sağlanması	1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 84 madde	İzin, ruhsat ve hijyene uygunluk denetimleri artırılmalıdır.	Zabıta denetimlerinin artırılarak hijyene aykırı işyerlerine yasal yaptırım uygulanması. Esnafa bilinçlendirme amaçlı eğitim ve bilgilendirme yapılması.
Şehir içi yol ağının yapımı, bakım ve onarımı	6360 sayılı on dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun	6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanı genişleyen Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ve yayla yollarını ilçe merkezine bağlayan yol ağı hakkında ilçe belediyeleri ile Büyükşehir Belediyesi arasındaki sorumluluk paylaşımı, Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenmekte ve bu durum da ilçe belediyesinde yaşayan vatandaşlarda bilgi karmaşasına sebep olmaktadır.	Mahalleleri ve yayla yollarını ilçe merkezine bağlayan yollar da dahil olmak üzere, belediyeler arasında yol ağı sorumluluğunun net bir şekilde belirtilmesi için yasal düzenleme yapılması. Mevcut yerel yönetim modelinde sorunların çözümü için Büyükşehir Belediyesi ile yakın koordinasyon ve iş birliği içinde çalışılması.
Belediye gelirleri	6360 sayılı on dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun	6360 sayılı Kanun’a göre; Büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90’lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10’luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılmaktadır. Hesaplanan tutardan yüzde 30’luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İlbak A.Ş. tarafından aktarılmaktadır.	Bodrum gibi yaz ve kış nüfusu arasında büyük farklılık olan ilçe belediyeleri için ilgili kanunda gelir dağılımı konusunda yeni bir düzenleme gereksinimi.

4.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Stratejik plan hazırlıkları sürecinde üst politika belgeleri olarak; “11.Kalkınma Planı”, “Orta Vadeli Plan (2019-2021)”, “Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)” ve “GEKA- Bölge Planı (2014-2023)” incelenmiş, Bodrum Belediyesine düşen görevler ve bu plandan doğan ihtiyaçlar analiz edilmiştir.

Şekil 1-Stratejik Plan ile üst politika belgeleri ilişkisi

Tablo 6- Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR (Üst politika belgesinde yazıldığı hali ile sunulmuştur.)
11. KALKINMA PLANI	316.3.	“Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-Belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.”
	378.5.	“İl, ilçe ve belde Belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.”
	676.1.	“Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m ² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.”
	Tablo 46- Kentsel Altyapı Hedefleri	“İçme ve kullanma suyu şebekesi ile hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı 2023 hedefi %100.”
	Tablo 46- Kentsel Altyapı Hedefleri	“Arıtılmış atık suların yeniden kullanım oranı %10.”
	699.2	“Sıfır Atık Projesi kapsamında atığın geri kazanım oranı %35.”
	703.	“Çevreci ulaşım modlarının geliştirilmesi ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi”
	708.1.	“Kırsal kalkınma destekleri kapsamında aile işletmeleri ile küçük ve orta ölçekli üreticilerin üretim ve finansal yapısını güçlendirmek ve ölçek ekonomilerinden faydalanılmasını sağlamak üzere örgütlenmeleri teşvik edilecek; üretim ve lojistik altyapıları ile markalaşma ve pazarlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.”
	709.	“Kırsal toplumun beşeri sermayesinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması kapsamında köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları üretim ve istihdam odaklı sürdürülecektir.”

710.	“Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.”
710.1.	“Köylerdeki üretim ve yaşam biçimleri ile tabiat ve kültür varlıklarının korunmasını teminen; köylere özgü geleneksel zanaat ve el sanatları, agro-turizm, coğrafi işaretli ürünler, süs bitkileri, bağcılık, arıcılık, balıkçılık, kümes hayvancılığı, alternatif tarım ürünleri yetiştiriciliği, tarım ve gıda ürünlerindeki geleneksel üretim ve saklama bilgisini gelecek kuşaklara taşıyacak girişimler ve iş birlikleri gibi alanların desteklenmesine devam edilecektir.”
712.	“Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır. “.
713.	“Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahallî idareler ve STK’lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.”
719.	“Gürültü kirliliğinin değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.”
784.	“Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır”
785.2.	“Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.”
787.5.	“Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.”
789.	“Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.”
796.	“Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.”
797. paragrafı	“Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.”
799. paragrafı	“Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.”
800.	“Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.”
800.1.	“Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.”
801.	“Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.”
801.3.	“Büyükşehir Belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.”
802.	“Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.”
802.1.	“Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.”
802.3.	“Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.”
812.6.	“E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.”

ORTA VADELİ PLAN (2019 – 2021) İNCELENMESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR (Üst politika belgesinde yazıldığı hali ile sunulmuştur.)
ORTA VADELİ PLAN (2019 – 2021)	Politika ve Tedbirler, 1.paragraf	“Kamu maliyesinin en temel hedefi mal ve hizmet, sermaye ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması, gelirlerin artırılmasıdır.”
	Politika ve Tedbirler, 7.paragraf	“Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği arttıracak program bazı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.”

GEKA BÖLGE PLANI (2014-2023) İNCELEMESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR (Üst politika belgesinde yazıldığı hali ile sunulmuştur.)
GÜNEY EGE BÖLGE PLANI (2014-2023)	274. madde	“Bölge’de atık su arıtma altyapısı, kanalizasyon şebekeleri iyileştirilecek ve geliştirilecek, yerel yönetimler teknik ve finansal açıdan desteklenecektir.”
	277. madde	“Yerel yönetimlerin teknik ve mali kapasiteleri güçlendirilerek atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm faaliyetleri yaygınlaştırılacak, çevre dostu tüketim tercihlerinin geliştirilmesi konusunda sivil toplum-medya-yerel yönetimler arasında iş birliği sağlanacaktır.”

BÜTÜNLEŞİK KENTSEL GELİŞME STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2010-2023) İNCELEMESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR (Üst politika belgesinde yazıldığı hali ile sunulmuştur.)
BÜTÜNLEŞİK KENTSEL GELİŞME STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI 2010-2023	E.1.5.3	“Kent Bilgi sistemlerinin kurulmasında ve işletilmesinde ikincil mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.”
	E.5.2.1.	“Yaya ve bisiklet yollarının yaygınlaşması için rehberler ve tasarım kriterleri ile ilgili yasal düzenleme yapılacaktır.”
	E.5.2.2.	“Yaya ve bisiklet yollarının yaygınlaşması için plan kararları geliştirilecek ve etkin bir şekilde uygulanacaktır.”
	E.6.2.6.	“Kentlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması için mevzuat düzenlenecektir.”
	E.7.1.1.	“Sosyal donatı standartlarının ve tasarım ölçütlerinin geliştirilmesine yönelik imar mevzuatı da dahil düzenlemeler yapılacaktır.”
	E.8.1.1.	“Açık ve yeşil alan standartları ve türleri geliştirilecektir.”
	E.8.1.2	“Yerleşmelerdeki yeşil alanları koruyan ve mekânsal planlarda açık ve yeşil alanlar sistemini öneren düzenlemeler yapılacaktır.”
	STRATEJİ 9.1	“Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenecektir.”
	E.3.1.1	“Kent kimliğine ilişkin araştırmalar yapılacak ve bu kimliğe yönelik özgün tasarım rehberleri hazırlanacaktır.”
	E.3.1.3:	“Kent Rehberleri hazırlanacaktır.”
	E.4.1.4:	“Enerji etkin ve iklim duyarlı yerleşme stratejileri hazırlanacaktır.”
	E.6.1.1:	“Kentlerde aile yaşam merkezleri, spor ve gençlik merkezleri ve toplum merkezleri gibi sosyal donatı alanları kurulacaktır.”

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR (Üst politika belgesinde yazıldığı hali ile sunulmuştur.)
	E.6.1.2	“Kente yeni gelenlerin uyum sorunlarının giderilmesine yönelik çok yönlü programlar uygulanacaktır.”
	E.17.1.2	“Dezavantajlı grupları dikkate alan planlama, mimari çözüm ve kentsel tasarımlar yapılacaktır.”
	E.17.3.1:	“Kentlerde yaşayan yoksul kesime yönelik olarak, yörenin ihtiyaç ve potansiyeli dikkate alınarak mesleki eğitim ve beceri kazandırma programları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.”
	E 19.1.2:	“Kentlilik bilincini artırmak için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.”

4.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 7- Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ
1. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	1.1.Şehir planlama 1.2.Kentsel tasarım ve kent estetiği 1.3.İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü, denetimi, engellenmesi
2. Ulaştırma Yönetimi	2.1.Şehir içi yolların bakım-onarımı 2.2.Yaya ve bisiklet yol ağları 2.3.Coğrafi kent bilgilendirme sistemleri
3. Sosyal Hizmetler	3.1.Öğrenci yurdu, kreş, huzurevi, danışma merkezleri vb. yapım ve işletimi, 3.2.Dezavantajlı (engelli, yardıma muhtaç bireyler, yatağa bağlı hastalar vb.) gruplara yönelik düzenleme ve faaliyetler 3.3.Gençlik, kadın, çocuk çalışmaları 3.4.Nikah, cenaze hizmetleri
4. Halk Sağlığı Hizmetleri	4.1.İşyerleri, hal, pazar yerleri, seyyar satıcı, mezbaha, denetimleri 4.2.Veterinerlik hizmetleri 4.3.Acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri 4.4.Engelli nakil hizmetleri 4.5.Sağlık taramaları
5. Çevre ve Su Yönetimi	5.1.Deniz ve kıyı kirliliği önlenmesi 5.2.Temizlik ve katı atık toplaması 5.3.Görüntü Kirliliğinin önlenmesi 5.4.Gürültü kirliliği önlenmesi 5.5.İklim değişikliğine ilişkin önleyici faaliyetler 5.6.Enerji ve su tasarrufu
6. Ekonomik Faaliyetler	6.1.Hal, pazaryeri fiyat belirlenmesi 6.2.Kafeterya-restaurant, halk plajı hizmetleri 6.3.Meslek ve beceri kazandırma eğitimleri verilmesi 6.4.Yerelde kalkınmanın desteklenmesi 6.5.Turizmde çeşitlendirme girişimlerinin desteklenmesi
7. İletişim	7.1.Vatandaşların bilgilendirilmesi, (Web sitesi, internet tabanlı hizmetler, sosyal medya kullanımı) 7.2.Şikayet yönetimi 7.3.Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, muhtarlar, kent meclisi, STK'lar ve kamu kurumları ile iş birlikleri 7.4. Bodrum'un tanıtımı
8. Sanat, Kültür, Spor ve Bilimsel Faaliyetleri	8.1.Kültürel faaliyetler (Müzecilik, arkeoloji, tarihi eserler vb.) 8.2.Sanatsal faaliyetler (Sergiler, festivaller, konserler vb.) 8.3.Sportif faaliyetler (Müsabaka organizasyon, spor tesisleri vb.) 8.4.Bilimsel toplantı ve seminerler, envanter çalışmaları 8.5.Üniversiteler, STK'lar iş birliği ile yürütülecek yenilikçi projeler 8.6.Kardeş şehirler
9. Destek Hizmetleri	9.1.İnsan kaynakları ve eğitim işleri 9.2.Mali işler 9.3.Hukuk işleri 9.4.Satın alma, stok yönetimi işleri 9.5.Bilgi İşlem hizmetleri 9.6.İç kontrol (teftiş) işleri

4.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Bodrum Belediyesi paydaşlarının belirlenmesi sürecinde; bölümlerin faaliyetlerinin olumlu veya olumsuz etkilediği veya etkilendiği kişi/grup/kurum/kuruluşlar tespit edilmiştir. Tespit edilen paydaşlar, Belediye ile olan görev ve yasal ilişki hiyerarşisi durumuna göre iç paydaş (İP) veya dış paydaş (DP) olarak sınıflandırılmıştır. Paydaş öneminin ve gücünün belirlenmesi çalışmasından sonra “Paydaş Önem-Etki” matrisine göre paydaş öneri ve beklentilerinin önem derecesi belirlenmiştir.

Paydaş görüşleri hazırlanan anketler ve düzenlenen çalıştaylar aracılığı ile alınmıştır. Anketler; iç paydaş anketi, halk anketi ve kurumlar anketi olmak üzere üç ayrı grupta hazırlanarak muhataplarına sunulmuştur. Çalıştaylar ise 5 ayrı grup ile ayrı ayrı zamanlarda gerçekleştirilmiştir.

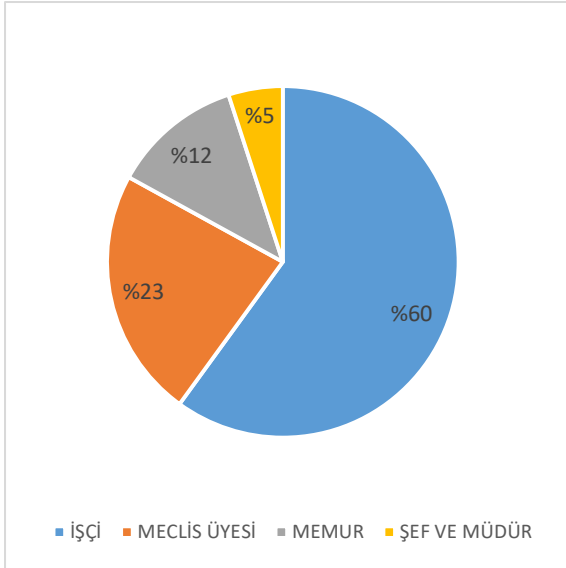
4.6.1. Paydaş Anketleri

İç Paydaş Anketi

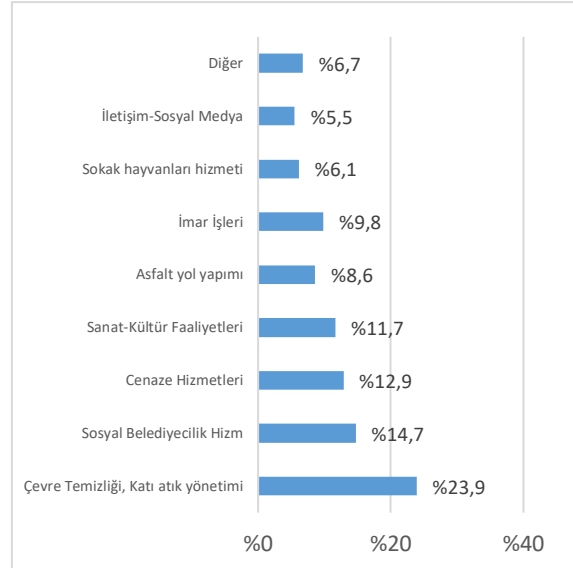
İç paydaş anketine, Bodrum Belediyesi Meclis Üyeleri ile Bodrum Belediyesi’nde çalışanlar katılmışlardır.

Ankete katılımcıların %60’ının işçi statüsünde, %23’ünün meclis üyesi, %12’sinin memur, %5’inin ise şef ve müdür statüsünde olduğu görülmektedir.

Ankete katılan kişilere sorulan; “Sizce Bodrum Belediyesi’nin sunduğu en önemli beş hizmet nedir?” sorusuna, %23,9 oranında “Çevre Temizliği ve Katı Atık Yönetimi” cevabı alınmıştır.

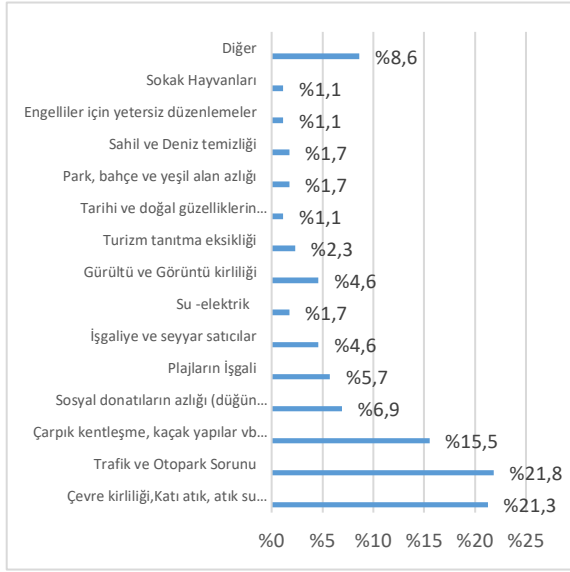


Grafik 1- İç Paydaş Anketi- Katılımcıların Ünvan Gruplarına Göre Dağılımı

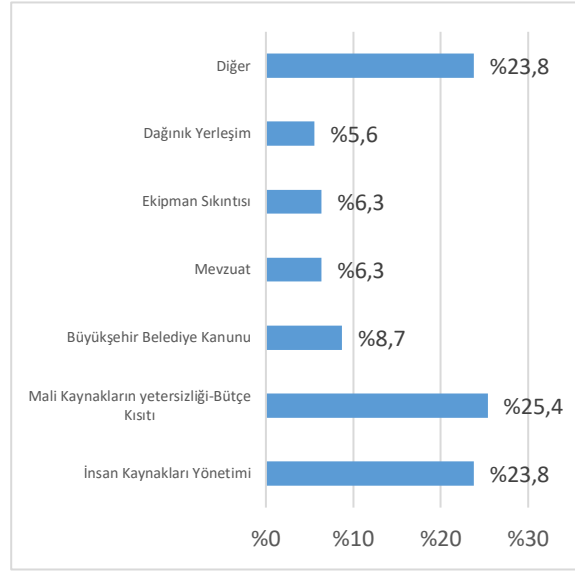


Grafik 2- İç Paydaş Anketi- Bodrum Belediyesi’nin Sunduğu En Önemli Hizmetler

Diğer cevaplar ise sırası ile; Sosyal Belediyecilik Hizmetleri (%14,7), Cenaze Hizmetleri (%12,9), Sanat-Kültür Faaliyetleri (%11,7) ve İmar İşleri (%9,8) olarak belirtilmiştir.



Grafik 3- İç Paydaş Anketi- Bodrum Belediyesi Liderliğinde Çözülebilecek Sorunlar



Grafik 4- İç Paydaş Anketi- Bodrum Belediyesi'nin En Önemli Kısıt/Engelleri

“Sizce Bodrum Belediyesi liderliğinde çözülebilecek Bodrum'un en önemli ilk beş sorunu nedir?” sorusuna gelen yanıtlar içinde ilk sırayı %21,8 ile “Trafik ve Otopark Sorunu”, %21,3 ile “Çevre Kirliliği, Katı Atık ve Atık Su Sorunu”, %15,5 ile ise “Çarpık Kentleşme, Kaçak Yapılar vb. İmar Sorunları” almıştır.

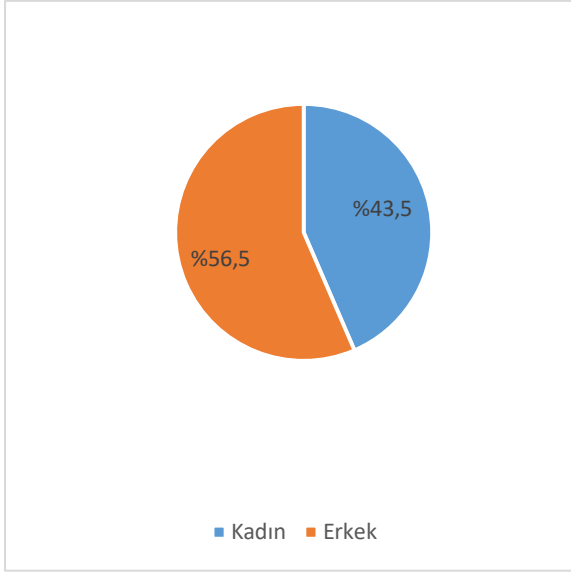
“Sizce Bodrum Belediyesi’nin sunduğu hizmetler konusunda karşılaştığı en önemli 5 kısıt/engel nedir?” sorusuna ise ilk sırada %25,4 ile “Mali Kaynakların Yetersizliği-Bütçe Kısıtı” yanıtı gelmiştir. İkinci sırada %25,4 ile “İnsan Kaynakları Yönetimi” gelmiştir. “Diğer” başlığı altında ise birbirinden farklı ancak hiçbirisi %5’ den fazla olmayan engeller/kısıtlar yer almıştır. Bunların toplamı ise %23,8 ‘dir. Diğer önemli 4. önemli kısıt Büyükşehir Belediye Kanunu (%8,7) olup, 5.kısıt/engel ise aynı derecede (%6,3) önemli bulunan “Mevzuat” ile “Ekipman Sıkıntısı” dır.

Dış Paydaş Anketi⁶

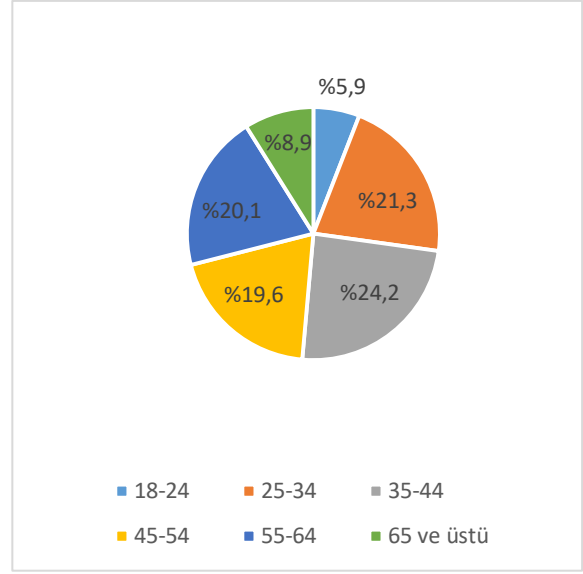
HALK İLE YAPILAN ANKET SONUÇLARI

Bodrum İlçesi’nde yaşayan halkın görüşlerini almak üzere 47 sorunun yer aldığı bir anket formu hazırlanmıştır. Anket sonuçları aşağıdaki şekildedir;

⁶ Ağustos 2019 tarihi itibarı ile alınan anket verilerinden faydalanılmıştır



Grafik 5- Halk Anketi- Cinsiyete Göre Dağılım



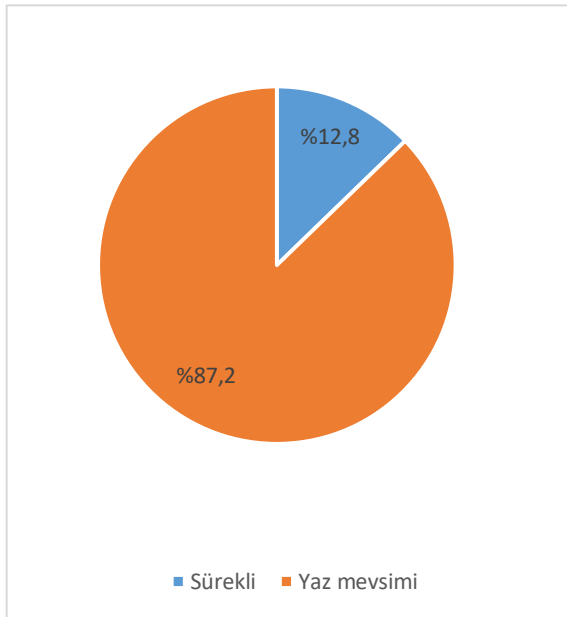
Grafik 6- Halk Anketi- Yaşa Göre Dağılım

Ankete katılımcıların %56,5'si erkek, %43,5'ü kadındır.

Ankete katılımcılarının yaşlarına göre dağılımına bakıldığında; 18-24 yaş aralığında katılımcı oranının %5,9; 25-34 yaş aralığında %21,3; 35-44 yaş aralığında %24,2; 45-54 yaş aralığında; %19,6; 55-64 yaş aralığında %20,1; 65 ve üstü yaş aralığında ise %8,9 olduğu görülmektedir.

Ankete katılımcıların %87,2'si sürekli, %12,8'i yaz aylarında Bodrum Yarımadası'nda ikamet ettiklerini beyan etmişlerdir.

Ankete katılımcılara Bodrum Belediyesi'nin hizmetleri sorulduğunda, sırası ile olumlu olarak değerlendirilen ilk beş hizmet;



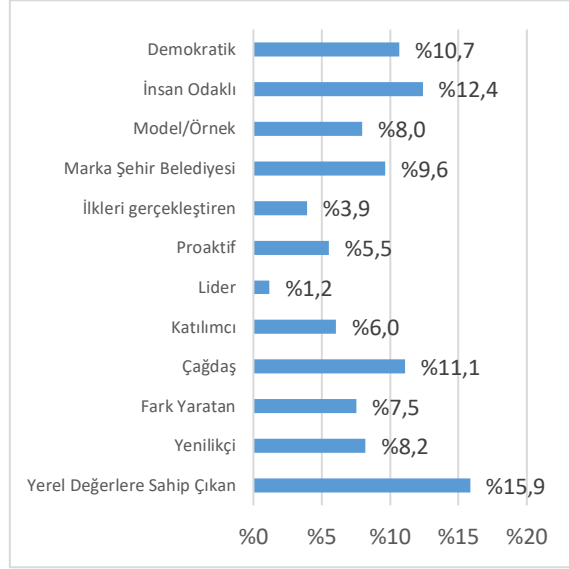
Grafik 7- Halk Anketi - İkametgah Durumu

- 1.Kültür ve sanat hizmetleri,
- 2.Cenaze ve defin hizmetleri,
- 3.Belediye hizmetlerinde internetin kullanımı,
- 4.Belediye kafe ve restoran hizmetleri,
- 5.Belediye personelinin ilgi ve davranışlarıdır.

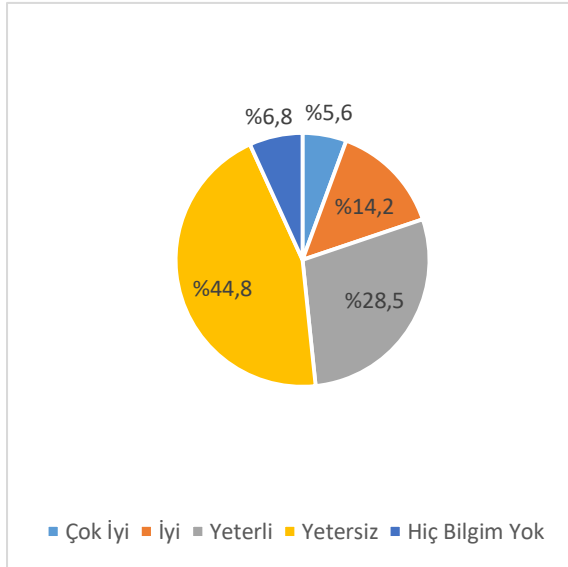
Anket değerlendirildiğinde geliştirilmesi gereken, sırası ile ilk beş hizmet ise;

- 1.Görüntü kirliliği,
- 2.Çevre (çöp, inşaat atıkları vb.) kirliliğinin önlenmesine ilişkin Belediyenin kontrol ve denetim hizmetleri,
- 3.Yol, kaldırım ve asfalt çalışmaları,
- 4.Ses kirliliğinin önlenmesine ilişkin Belediyenin kontrol ve denetim hizmetleri,
- 5.Sokak, cadde gibi halka açık alanların temizliği olarak görülmektedir.

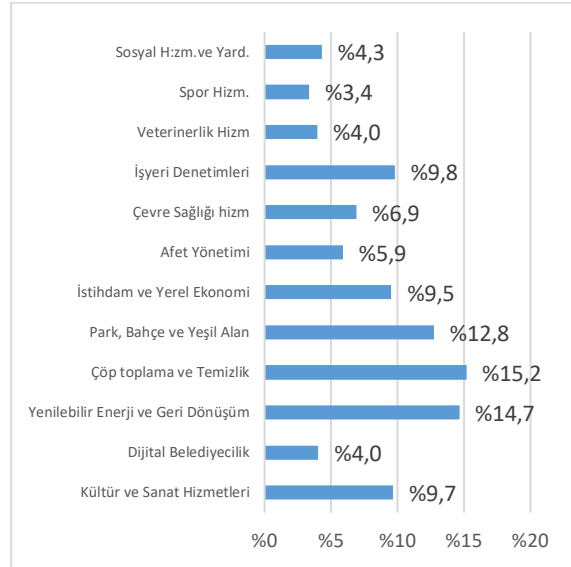
Ankette “Gelecekte hayal ettiğiniz Bodrum Belediyesi’ni tanımlayan ifadeler nelerdir?” sorusu için en fazla işaretlenen ilk beş seçenektan en yüksek işaretlenen %15,9 ile “Yerel Değerlere Sahip Çıkan” ifadesi olup, sırası ile diğerleri “İnsan Odaklı”, “Çağdaş”, “Demokratik”, “Marka Şehir Belediyesi” seçenekleridir.



Grafik 8- Halk Anketi - Gelecekte Hayal Ettiğiniz Bodrum Belediyesi'ni Tanımlayan İfadeler



Grafik 9- Halk Anketi- Bodrum Belediyesi'nin Proje ve Hizmetleri Hakkında Bilgi Sahibi Olma Düzeyi

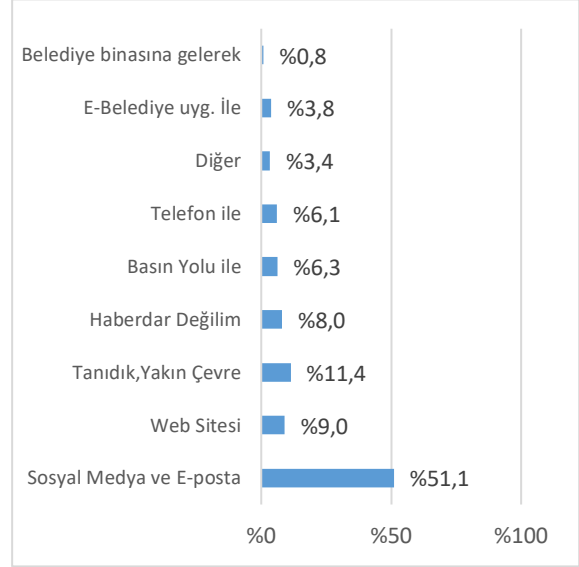


Grafik 10- Halk Anketi- Önümüzdeki 5 Yıl İçinde Bodrum Belediyesi'nin Önem Vermesi Gereken Konular

Bodrum Belediyesi'nin yürütmüş olduğu hizmet ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi oldukları sorusuna katılımcıların verdiği yanıtlara göre; %6,8 katılımcı hiç bilgisi olmadığını, %44,8'i yetersiz bilgisi olduğunu belirtmiştir. Bu yanıtlar, Bodrumluların daha çok bilgilendirilme ihtiyacı içinde olduğunu göstermektedir.

Bodrum Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yılda önem vermesi gereken ilk beş konu sorulduğunda; “Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri” (%15,2), “Yenilebilir Enerji ve Geri Dönüşüm” (%14,7), “Park, Bahçe ve Yeşil Alan” (%12,8), “İşyeri Denetimleri” (%9,8), “Kültür ve Sanat Hizmetleri” (%9,7) yanıtları ilk beş sırada yer almıştır.

“Bodrum Belediyesi’nin sunduğu hizmetlerden nasıl haberdar oluyorsunuz?” sorusuna verilen yanıtlar değerlendirildiğinde %51,1 oran ile katılımcıların en fazla “Sosyal Medya ve E-Posta Aracılığıyla” seçeneğini işaretlemiş oldukları görülmüştür.

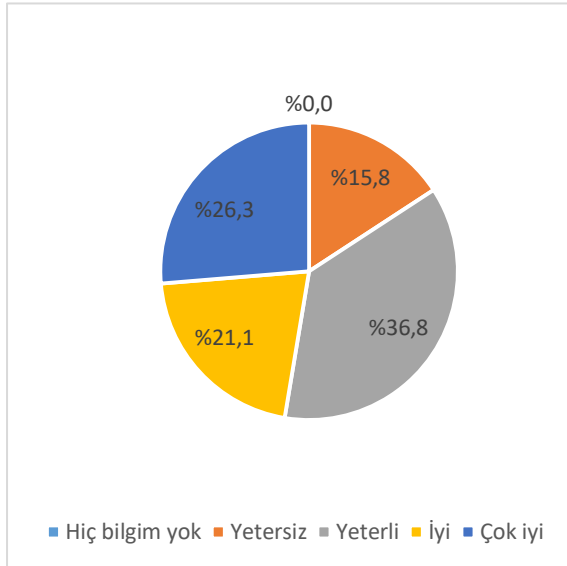


Grafik 11- Halk Anketi- Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgi Alınan Kaynaklar

KURUM VE KURULUŞLAR İLE YAPILAN ANKET SONUÇLARI

Kurum/kuruluşlara gönderilen anket formlarını yanıtlayan kurum/kuruluş sayısı 19’dur.

Katılımcılar, anket formunda verilen değerlerden “Adalet”, “Şeffaflık”, “Öncülük”, “Liderlik”, “Eşitlik”, “Demokratiklik”, “Özgürlükçülük”, “Katılımcılık”, “Yenilikçilik”, “Doğaya saygı”, “Hizmet/Paydaş Odaklılık”, “Güvenirlilik” ve “Çözüm Odaklılık” değerlerini seçerek Bodrum Belediyesi’ ile uyumlu değerleri belirtmişlerdir.



Grafik 12- Kurum Anketi- Kurumların Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkındaki Bilgi Düzeyi

Ankette yer alan “Belediyemizin hizmetleri, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?” sorusunda %36,8 ile en fazla işaretlenen seçeneğin “Yeterli” olduğu görülmektedir. Diğer yanıtlardan; “Çok İyi” %26,3, “İyi” %21,1, “Yetersiz” %15,8 oranındadır. “Hiç bilgin yok” seçeneği ise işaretlenmemiştir.

Katılımcıların öncelikle çözülmesi gerektiğini belirttiği sorunlar; çarpık ve kaçak yapılaşma, katı atık sorunu ve temizlik, kıyı kullanımı, turizmin geliştirilememesi, tarımsal alanların korunamaması, zabıta denetimlerinin yetersiz kalması, görüntü ve gürültü kirliliği, yenilebilir enerji kaynaklarından yeterince faydalanılmaması ve iklim değişikliği üzerine yoğunlaşmıştır.

4.6.2. Çalıştaylar

Beş ayrı grup ile farklı zamanlarda yapılan çalıştayların ilki Belediye meclis üyeleri ve birim müdürlerinin katılımı ile yapılmıştır. Çalıştayın birinci bölümünde vizyon ve misyon çalışması yapılmış, ikinci bölümde katılımcılardan Bodrum'un belediyenin görev alanına giren en önemli 5 sorun ve çözüm önerisi alınmıştır.

Diğer dört çalıştay sırası ile kamu kurum ve kuruluşları temsilcileri, sivil toplum örgütleri temsilcileri (2 ayrı grupta) ve muhtarlar ile yapılmış olup; Bodrum'un en önemli sorunları ve çözüm önerilerine ilişkin fikirler ve çözüm önerileri alınmıştır.

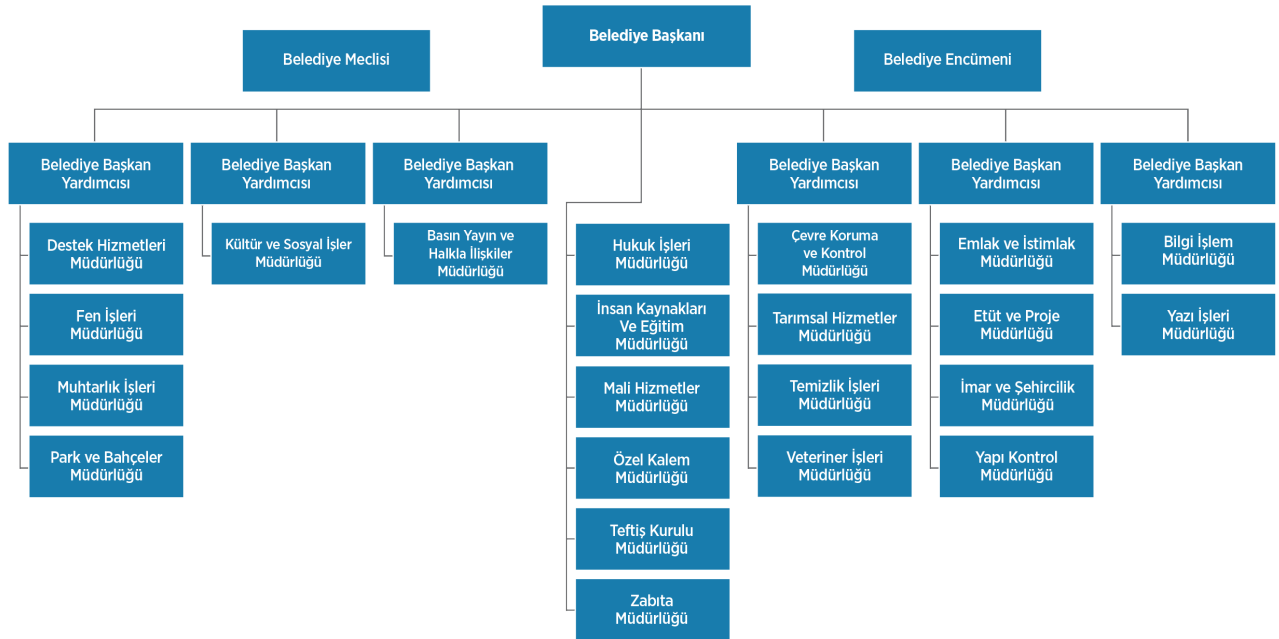
4.6.3. Dış Paydaş Analizi Kapsamında Amaç ve Hedeflere Temel Teşkil Eden Tespitler ve Sorun Alanları

Dış paydaş analizi kapsamında elde edilen görüşler ve öneriler; belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde değerlendirilerek ve kaynaklar ölçüsünde öncelik sıralaması oluşturularak stratejik plana dahil edilmiştir. Bu çerçevede amaçlarımıza ve hedeflerimize temel teşkil eden tespitler ve sorun/gelişme alanları aşağıda sıralanmıştır;

- Çarpık yapılaşma, hazine arazisi işgalleri ve imar planlarına dair sorunlar,
- Altyapı, katı atık ve çevre sorunları,
- Tarım faaliyetlerinin desteklenmesi, Bodrum' a özgü tarım ürünlerinin turizmi desteklemesi için modeller üretilmesi,
- Yerel ürünlerin markalaştırılması
- Turizmin dört mevsime yayılması ihtiyacı
- Bodrum'un arkeolojik, doğal ve yerel değerlerinin öne çıkarılması, ören yerlerinin turizme kazandırılması,
- Engelli ve yaşlılar için bakımevi-huzurevi kompleksi ihtiyacı
- Görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi
- Kent kimliğinin ortaya çıkarılması,
- Sanat köyü kurulması, sanatsal faaliyetlerle Bodrum'un öne çıkarılması,
- Bodrum'un tanıtımına ağırlık verilmesi, marka kimliğinin korunması,
- Dezavantajlı gruplara mekânsal kolaylıklar, mesleki eğitimler,
- Kent güvenliğine ilişkin sorunlar ve öneriler,
- Kentteki sosyal donatıların ve alanların ihtiyaç karşısında yetersiz kalması,
- Yeşil alanların arttırılması,
- Kıyı-kenar çizgisi ve halk plajları sorunlarının çözülmesi, plaj yönetmeliği çıkartılması,
- Otopark, otoparklar, şehir içi yollar ve kavşakların yetersizliği
- Göçün getirdiği sosyo-kültürel sorunlar
- Cinsiyet eşitliği konusunda projeler üretilmesi

4.7. KURUM İÇİ ANALİZ

4.7.1 Organizasyon Yapısı



Şekil 2-Organizasyon Şeması

4.7.2. İnsan Kaynakları Analizi⁷

Bodrum Belediyesinde, Belediye Personel A.Ş. personeli ve sözleşmeli personel ile birlikte toplam 1536 kişi çalışmaktadır.

Tablo 8- Bodrum Belediyesi'nin Yıllara Göre Çalışan Sayısı

YIL	BODRUM BELEDİYESİ		BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	İŞÇİ	MEMUR			
2015	519	175		7	701
2016	498	171		8	677
2017	481	170		10	661
2018	463	163	946	10	1582
2019	449	163	915	9	1536

Tüm çalışanların %77,7'si erkek, %22,3'ü ise kadındır. Çalışanların %9'unun 18-30 yaş aralığında, %45'inin 30-45 yaş aralığında, %44,8'inin 45-60 yaş aralığında, %1,1'inin ise 60 yaş ve üstü olduğu görülmektedir.

Tablo 9- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

YAŞ/ CİNSİYET	BODRUM BELEDİYESİ				BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	İŞÇİ		MEMUR		KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK						
18-30	0	0	2	6	31	97	2	0	35	103
30-45	40	101	19	39	113	377	3	1	175	518
45-60	50	255	30	65	48	237	1	2	129	559
60-	0	3	1	1	2	10	0	0	3	14
Toplam	90	359	52	111	194	721	6	3	342	1194

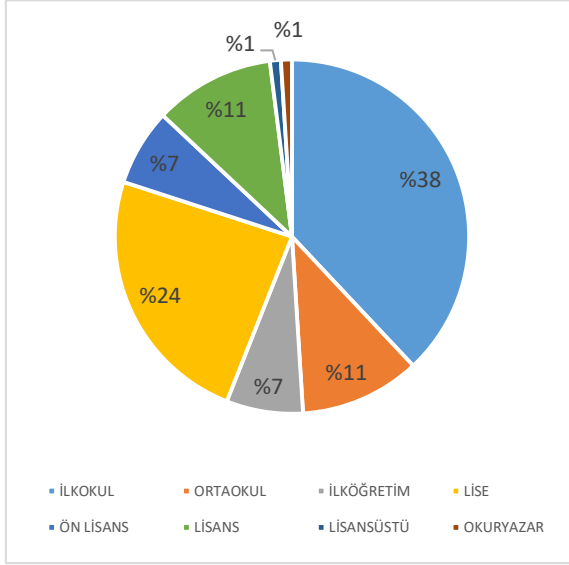
Tablo 10- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

EĞİTİM DÜZEYİ	BODRUM BELEDİYESİ		BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İLKOKUL	6	204	57	318	63	522
ORTAOKUL	3	47	9	115	12	162
İLKÖĞRETİM	1	6	7	87	8	93
LİSE	68	121	42	128	110	249
MESLEK LİSESİ	0	0	0	0	0	0
ÖN LİSANS	24	41	24	24	48	65
LİSANS	42	47	43	34	85	81
LİSANSÜSTÜ	3	8	5	3	8	11
DOKTORA	0	0	0	0	0	0
OKURYAZAR	0	0	7	12	7	12

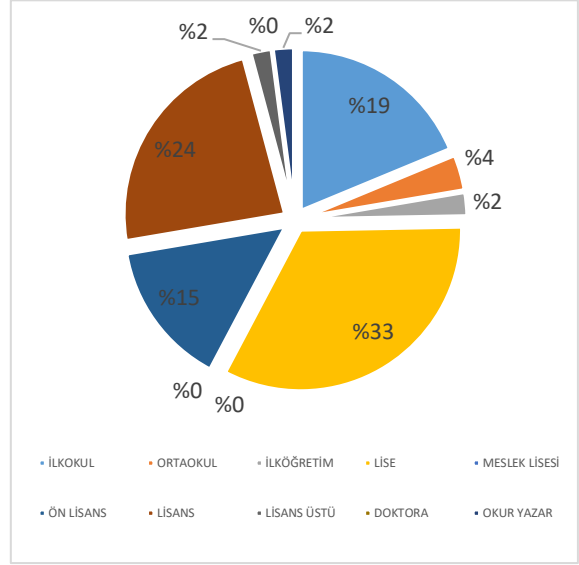
Çalışanlar arasında ilkokul mezunları %38 oranı ile en büyük grubu oluşturmaktadır.

Diğer gruplar %24 lise mezunu, %11 ortaokul mezunu, %11 lisans mezunu, %7 ön lisans mezunu, %7 ilköğretim mezunu, %1 lisansüstü mezunu, %1 okur-yazar grubundadır.

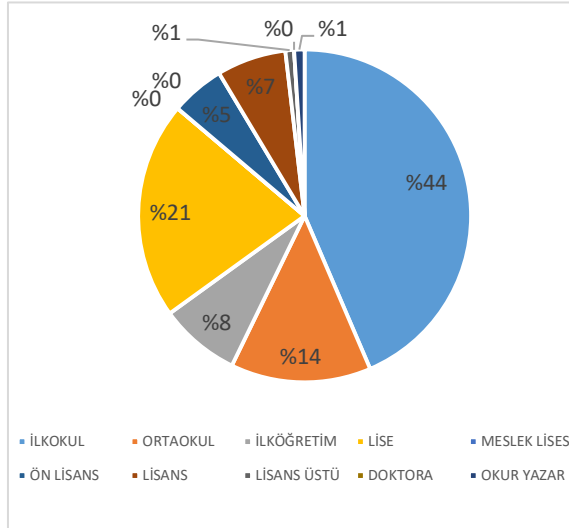
⁷ Analiz Ağustos 2019 tarihi itibarı yapılmıştır.



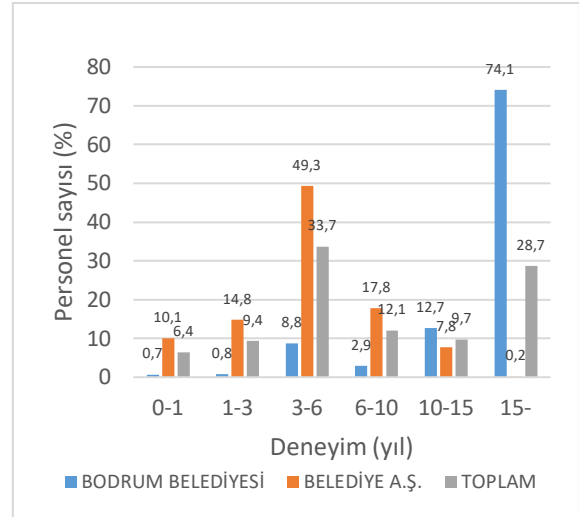
Grafik 13- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımları



Grafik 14- Bodrum Belediyesi Kadın Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımları



Grafik 15- Bodrum Belediyesi Erkek Çalışanlarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 16- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımı

Tablo 11- Bodrum Belediyesi Çalışanlarının Kıdemlerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI (YIL)	ÇALIŞAN SAYISI DAĞILIMI		
	BODRUM BELEDİYESİ	BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
0-1	%0,7	%10,1	%6,4
1-3	%0,8	%14,8	%9,4
3-6	%8,8	%49,3	%33,7
6-10	%2,9	%17,8	%12,1
10-15	%12,7	%7,8	%9,7
15-20	%74,1	%0,2	%28,7
TOPLAM	%100,0	%100,0	%100,0

Bodrum Belediyesi'nde çalışanların kıdemleri incelendiğinde, personelin oldukça deneyimli olduğu görülmektedir.

Tablo 12- Bodrum Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programları Dağılımı

YIL	EĞİTİM PROGRAMI SAYISI	TOPLAM EĞİTİM SAAT	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
2019 (Ağustos)	6	35 saat	220
2018	12	162 saat	1965
2017	22	2 ay + 60 saat	4728
2016	9	30 gün +36 saat	1625
2015	16	9 gün+19 saat	608

Bodrum Belediyesi'nde personelin sürekli eğitimi hizmet içi eğitim programları ile sağlanmaktadır.

4.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Stratejik plan hazırlık sürecinde kurum kültürünü ölçmek için, elektronik ortamda hazırlanan bir anket formu kullanılmış olup, personele dokuz (9) başlık altında kırkiki (42) soru sorulmuştur.

Toplam dokuz başlıktan sekizi kurum içi olumlu uygulama olarak değerlendirilmiştir. Bu başlıklar; “Stratejik planlamaya yaklaşım”, “Paydaşlar ile İletişim”, “Katılımcılık”, “İşbirliği”, “Bilginin Yayılımı”, “Öğrenme”, “Kurum İçi İletişim” ve “Değişime Açıklık” tır. Bir başlık ise (Performans Yönetimi) geliştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyenin hizmet verdiği Bodrum Yarımadasının tümü alan olarak oldukça geniş ve dağınıktır. Bu nedenle hizmet binaları dağınık ve birbirinden uzak mesafelerdedir. Birimlerin ayrı ve dağınık yerleşimleri iç koordinasyon ve iş birliğini olumsuz etkilemekte, diğer yandan her bölgedeki vatandaşlarımız ile yakın iletişimi mümkün kılmaktadır.

Bodrum Belediyesi'ne ait 1592 adet tapu kaydı bulunmaktadır. Bunlardan 281 adedi dükkan olarak kiraya verilmiştir.

Tablo 13- Bodrum Belediyesi'ne Ait Kiralanmış Dükkân Listesi

SIRA NO	YER	ADET	SIRA NO	YER	ADET
01	BODRUM	158	08	GÜMÜŞLÜK	3
02	TURGUTREİS	27	09	PEKSİMET	3
03	MÜSKEBİ	33	10	AKYARLAR	7
04	GÜNDOĞAN	3	11	BİTEZ	2
05	YALIKAVAK	24	12	MUMCULAR	7
06	KONACIK	8	13	GÖL	1
07	İSLAMHANELERİ	5		TOPLAM	281

Tablo 14- Mülkiyeti Bodrum Belediyesi'ne ait Hizmet Binaları/Alanları

Belde	Hizmet Binaları	Sosyal Amaçlı (Kreş, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları, Kadın sığınma evi, düğün salonları vb.)	Sağlık Amaçlı (Hayvan Barınağı, İlk Yardım merkezi, Acil Yardım vb.)	Kafeteryalar (Gıda A.Ş tarafından işletilmektedirler.)	Spor Tesisleri	Kültür Hizm. Amaçlı (Müze, Sanat Galerisi vb.)
Gölköy		Aşçılık Kurs Odası				
Türkbükü	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi, Zabıta Birimi			Türkbükü Kafe		
Yakaköy		Yakaköy Engelli Sevgi Sanat Atölyesi				
Gündoğan	Tahakkuk ve Tahsilat Birimi, Zabıta Birimi	Gündoğan Ek Hizmet Binası Kurs Odaları			Serbay Ilıcak Çok Amaçlı Salon	
Yalıkavak	Fen İşleri Müdürlüğü, Tahakkuk ve Tahsilat Birimi, Zabıta Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Atölyeler Birimi	Yalıkavak El Sanatları ve Eğitim Merkezi, Düğün Salonu	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ve Klinikler	Yalıkavak İskele Kafe	Çim Saha	Yalıkavak Sarnıç- Anadolu Yaşam Müzesi
Yahçiftlik	Belediye Arşivi, Tahakkuk ve Tahsilat Birimi, Zabıta Birimi	Yahçiftlik Ek Hizmet Binası Kurs Odaları		Yalı Kafe ve Restoran- Plaj	Çim Saha	
Ortakent	Müşgebi Hizmet Binası, Zabıta Birimi	Ortakent Sağlık Ocağı Üstü Kurs Binası, Düğün Salonu	Ortakent Sağlık Kabini	Müşgebi Kafe- Restoran		
Gümüşlük	Belediye Tahakkuk- Tahsilat Birimi.			Gümüşlük Kafe	Çim Saha- Halı Saha	Gümüşlük Sanat Evi
Turgutreis	Belediye Tahakkuk- Tahsilat Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü Birimi, Zabıta Birimi	Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi Kurs Odaları, Akçaalan Düğün Salonu.	Turgutreis Hayvan Barınağı	Turgutreis Amiral Kafe	Çim Saha	Şevket Sabancı Kültür ve Sanat Merkezi ile Galeri Salonu
Akyarlar		Düğün Salonu				
Bitez		Bitez Mesleki Eğitim ve Kurs Merkezi		Bitez Kafe ve Restoran		
Kumbahçe Mahallesi				Kumbahçe Kafeterya Yelken Kafe ve Plaj		
Gümbet	Zabıta Müdürlüğü Birimi	Gümbet KADEM Kurs Merkezi	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	Gümbet Kafeterya	Binnaz Karakaya Spor Salonu-	Nurol Kültür Merkezi

					Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	
Konacık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tahakkuk-Tahsilat Birimi. Cenaze Hizmetleri Birimi. Kademe Hizmetleri Birimi	F. Cengiz Başokutan Sağlık Sosyal Tesisi		Pedasa Kafe		Herodot Kültür Merkezi ve Galeri Salonu
Mumcular	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Düğün Salonu		Mustafa Kalem Park Kafe	Çim Saha	
Umurça	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			Umurça Park Cafe		
Torba	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		Torba Hayvan Barınağı	Torba Kafe-Plaj		
Bodrum (Çarşı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü, Bodrum Belediye Başkanlığı, Merkez Bina, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bodrum Belediyesi Personel A.Ş. Bodrum Belediyesi Gıda A.Ş.			Trafo Kafe Mahvel Kafe ve plaj		Bodrum Deniz Müzesi Bodrum Kent Belleği Müzesi (hazırlık aşamasında) Ali Hakan Aykan Kültür ve Sanat Merkezi

Belediye mülkiyetinde 358 adedi faal, 50 adedi faal durumda olmayan, toplam 408 taşıt mevcuttur.

Tablo 15- Bodrum Belediyesi Mülkiyetindeki Taşıtlar

ARAÇ	FAAL OLAN	FAAL OLMAYAN	TOPLAM
Greyder	2	1	3
Ekskavatör Paletli	2		2
Ekskavatör Lastikli	4		4
Ekskavatör Mini	1		1
Paletli Dozer	2	1	3
Beko Loder Kepçe	12		12
Traktör Kepçe	1		1
Silindir	5		5
Traktör	17	7	24
Asfalt Finişeri	1		1
Çekici (Tır)	7		7
Yükleyici	1		1
Bütüm Sulo	1		1
Lobet (Taşıyıcı)	1		1
Dorse	6		6
Semi Çöp Treyleri	1		1
Vidanjör	2		2
Asfalt Yama Aracı	1		1
Asfalt Tankeri	1		1
Su Tankeri	7	1	8
Akaryakıt Tankeri	2		2
Süpürge Aracı	4	1	5
Büyük Kazanlı Çöp Aracı	8		8
Küçük Kazanlı Çöp Aracı	7		7
Çöp Taksi	2		2
Sepetli Araç	3		3
Forklift	1		1
Kurtarıcı	1		1
Büyük Damperli Kamyon	14		14
Küçük Damperli Kamyon	21	1	22
Tek Kabinli Kamyonet	4	4	8
Çift Kabinli Kamyonet	50	3	53
Minibüs	6	3	9
Otobüs	9		9
Ambulans	1		1
Hasta Nakil Aracı	3		3
Otomobil	34	8	42
Kombi Araç	23		23
Panelvan	6	2	8
Mobil Vezne Aracı	1		1
Cenaze Yıkama Aracı	2	2	4
Cenaze Taşıma Aracı	5		5
Deniz Aracı Bot	2	1	3
Motosiklet	74	14	88
Vinç	0		0
ATV	0	1	1
TOPLAM	358	50	408

4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Sunucu Alt Yapısı

Bodrum Belediyesi otomasyon yazılımının, e-belediyenin, KPS (Kimlik Paylaşım Sisteminin) üzerinde koştuğu 1 adet “Vmware SNC” marka sunucu bulunmaktadır. “Netcad” verileri ise ayrı bir sunucu üzerinde tutulmaktadır. DC, AD, DHCP ve İmar Yönetim Bilgi Sistemi sunucusunun üzerinde çalıştığı iki adet sunucu daha bulunmaktadır. Kapanan beldelerin sunucuları da Belediyede çalışır durumda tutulmaktadır.

Ağ Alt Yapısı

Belediyenin bütün birimleri güvenli ve dışarıya kapalı bir ağ altyapısı ile birbirine bağlı durumdadır. Sisteme yeni gigabayt anahtarlama cihazları eklenmiştir. Ağ altyapısı düzenlenmiştir. 5 lokasyon TTPVN hizmeti ile merkeze bağlıdır. 20 lokasyon ADSLVPN, 3 adet lokasyon 4.5G VPN üzerinden merkeze bağlıdır. 5 lokasyon ise kablosuz ağ altyapısı ile ana sisteme dahil olmaktadır.

Ağ güvenliği, merkezde bulunan “Firewall” cihazı tarafından sağlanmaktadır. Web sitesi ve e-posta hizmetleri, Belediyesi tarafından yönetilmektedir. Barındırma hizmeti ise özel bir firma tarafından sağlanmaktadır. Yazılım hizmetleri için “Saysis Otomasyon Yazılımı” kullanılmaktadır. Kullanıcı açılması, kullanıcı yetkilerinin tanımlanması, yazılım desteği Bodrum Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından verilmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için “Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı” devreye alınmıştır.

Bodrum halkına ve turistlere sunulan “Bip Bodrum Servisi” ile Bodrum Belediyesi’nin sayfasını takip edenler; plajlar, kafe ve restoranlar, tarihi yerler ve mavi yolculuk turları gibi onlarca bilgiye tek bir mesaj ile ulaşabilmektedir.

Donanım Alt Yapısı

Tablo 16- Bodrum Belediyesi’nin Donanım Altyapısı

DONANIM TÜRÜ	SAYI	
BİLGİSAYAR	600	Bodrum Belediyesi hizmetlerini, aktif olarak çalışan 600 adet PC, muhtelif marka ve cinsten yazıcı ile sağlamaktadır. Donanım günümüz teknolojisi doğrultusunda yenilenmeye çalışılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü araçları araç takip sistemi ile izlenebilmektedir. Yarımada’nın çeşitli yerlerindeki güvenlik kameralarının aktif olarak çalışmasına dikkat edilmektedir. Hizmet binalarımızın ve vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla kamera sistemlerinin kurulumu ve bakımı Bodrum Belediyesi tarafından yapılmakta olup, hizmet binalarındaki yenileme çalışmalarına paralel olarak 10 noktadaki 11 görüntü kayıt cihazı ile 114 kamera sistemi montajı yapılarak hizmete alınmıştır.
YAZICI	171	
PROJEKSİYON CİHAZI	19	
FOTOĞRAF-VIDEO MAKİNESİ	68	
CEP TELEFONU	242	
OFİS TELEFONU	486	
PROJEKSİYON PERDESİ	6	
FOTOKOPİ MAKİNESİ	48	
DİĞER		
TOPLAM	1640	

Vatandaşlarımızın işlerini hızlandırmak amacıyla muhtarlarımızın bilgisayar ve yazıcı ihtiyaçları karşılanmaya devam edilmektedir.

Asfalt şantiyesine, “Gazderesi Atık Getirme Merkezi”ne, Destek Hizmetleri araç parkına ve belediye veznelerinin tamamına kamera sistemi kurulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü altındaki 153 çağrı merkezi merkez binasına taşınmıştır. 444 00 48 numaralı iletişim hattı devreye alınmıştır.

Tablo 17- Bodrum Belediyesi’nde Kullanılan Yazılım ve Programlar

YAZILIM/ PROGRAM ADI	SAYI	YAZILIM/PROGRAM ADI	SAYI
Saysis Otomasyon	1	Oska	1
Bitdefender Antivirus	1	PDKS	1
FortiLogger	1	Bilgi İşlem Yazılımı	1
Çağrı Merkezi Yazılımı (Tegsoft)	1	Visual Studio	1
Whatsapp İletişim Hattı Yazılımı (Smartsis)	1	SQL Server	1
Netcad	1	DevExpress	1
Autocad	1		

Belediyedeki belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca fiziksel belgeler taranarak dijital ortama aktarılmaktadır.

Akçaalan kütüphanesinde kullanılmak üzere, web tabanlı kütüphane yazılımı kodlanmış ve devreye alınmıştır.

4.7.6. Mali Kaynak Analizi

Bodrum Belediye’sinin gelecek beş yıla ait tahmini kaynakları aşağıdaki şekilde planlanmıştır.

Tablo 18- Yıllara göre Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	144.713.376,00	153.396.178,56	160.912.591,31	168.849.094,96	175.603.058,76	803.474.299,59
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	103.729.900,00	109.953.694,00	115.341.425,01	120.955.082,09	125.793.285,37	575.773.386,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.211.100,00	1.283.766,00	1.346.670,53	1.438.537,36	1.496.078,85	6.776.152,74
Diğer Gelirler	69.542.500,00	73.715.050,00	77.327.087,45	82.420.170,95	85.716.977,79	388.721.786,19
Sermaye Gelirleri	10.065.000,00	10.668.900,00	11.191.676,10	12.639.358,34	13.144.932,67	57.709.867,11
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-		0,00
Ret ve İadeler (-)	-	-	-	-		0,00
Diğer (İç-dış borçlanma)	35.000.000,00	37.100.000,00	38.917.900,00	40.474.699,00	42.093.686,96	193.586.285,96
TOPLAM	364.261.876,00	386.117.588,56	405.037.350,40	426.776.942,70	443.848.020,41	2.026.041.778,07

4.8. PESTLE (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL, ÇEVRESEL) ANALİZİ

PESTLE (Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) analizi SPE (Stratejik Plan Ekibi) ile beyin fırtınası yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Tablo 19- PESTLE Analizi

	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK ETKENLER	Bölgedeki istikrarsızlık (Ortadoğu, Doğu Akdeniz) nedeni ile turizmin zarar görmesi		Yabancı turist sayısında azalma	Etkin bir tanıtım için uluslararası organizasyonlara destek vermek
	Türk Vatandaşlarına uygulanan vize zorlukları (vize alımı, kısıtlı süre, ücret artışı sorunları)	Vize alma sorunlarından dolayı Türk Turistin yurtiçi tatiline yönelmesi		Yerli turistin ilgisini Bodrum'a çekecek organizasyonlar (festival, konser vd.) düzenlemek ve diğer paydaşlarla iş birliği yapmak
	Dış göç ve sığınmacılar ile meydana gelen nüfus artışı		Kontrolsüz göç, Bodrum'da sosyal yapının ve işgücü niteliğinin değişmesi, çarpık yapılaşma	Göç ile gelenlerin uyumunu sağlamak için fon kaynaklı projeler yapmak, İşsizler için meslek edindirme eğitim programları ve kurslar açılmasını sağlamak, sosyal yapının bozulmaması için dezavantajlı grupları desteklemek
	Enflasyon etkileri ve kur dalgalanmaları		Halkın alım gücünün düşmesi	Özellikle gıda ürünlerinde üreticiden halka ulaşacak kanalları açmak. Esnafı ve tüketiciyi koruyucu önlemleri tesis etmek
EKONOMİK ETKENLER	Artan işsizlik	Toplumun sosyo-kültürel dokusuna olumsuz etkisi		İş arama-işçi bulma faaliyetlerinin etkinleştirilmesi
	Tüketicilerin yerel – doğal ürünlere artan ilgisi	Bodrum'a özgü markalaştırılabilir-bilecek birçok ürün olması (Bodrum Sandaleti, mandarini, guleti vd.)		İlçeye özgü ürünlerin, kooperatifler aracılığı ile üretiminin teşvik etmek, markalaşma için girişimlerde bulunmak
	Her şey dahil sistemin yaygınlaşması		Turizmin kültür etkileşimi yönünün kısıtlı kalması, yarımadanın turistik öğelerinin turiste sunulmaması	Her şey dahil sistemdeki turisti otel dışına çıkaracak kültürel öğelerin turizme kazandırılması için girişimlerde bulunmak ve tanıtımına katkı vermek
	İlçedeki sağlık hizmetlerini karşılayacak kamu yatırımlarının yetersiz olması		Bodrum Devlet Hastanesinin tamamlanmaması	Hastanenin faaliyete geçmesi için lobi faaliyetleri yapmak, sürecin takipçisi olmak

SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER	Halkın yönetimlerden taleplerinin artması	Katılımcı yönetim anlayışını güçlendirmesi		Katılımcı yönetim için tüm paydaşlarla yakın iletişim kuracak yapı ve organizasyonlar tesis etmek, onların yönetsel süreçlere dahil edilmelerini sağlamak
	Bilgi birikimi olan ve eğitilmiş nüfusun Bodrum'a yerleşme isteği	Bodrum'daki entelektüel insan kaynağından faydalanma imkanı		Gönüllü iş birliklerinden faydalanmak
	İç göç, Köylerde nüfusun azalarak kentlerde yığılması		Bodrum'da işsiz nüfusun artması, turizm sektöründe artan vasıfsız işgücü istihdamı sorunu	Bodrum kırsalında tarım ve hayvancılık faaliyetlerin yeniden teşvik edilmesi Vasıfsız işgücüne nitelik kazandırılması için mesleki eğitimler düzenlemek
	Bodrum'un arkeolojik, doğal ve yerel zenginlikleri sergileyebilecek müzelerin az sayıda olması	Bodrum Belediyesi'nin müzecilik deneyimi ile yeni girişimlerde bulunma kabiliyeti	Önemli değerlerin Bodrum'un marka değerine katkılarının sağlanamaması	Mevcut müzelerin geliştirilmesi, yenilerinin oluşturulmasını sağlamak
	Elektronik ortamda bilgiye ve kurumlara ulaşımın kolaylaşması	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesiyle hizmete erişimin hızlanması		Belediyecilik hizmetlerinde e-uygulamaları geliştirmek
	Bodrum'un ortofoto haritasının çıkarılması	Kaçak yapıların tespitinin kolaylaşması		Ortofoto haritalardan maksimum faydalanarak erken önlem almak
	Büyükşehir Belediye Yasası		Yerinden yönetimin zayıflaması	Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içinde çalışmak
	İmar Affı Yasası		İmara aykırı yapıların artması	İzinsiz yapıların erken dönemde tespitini sağlayacak önlemleri almak
	Dava süreçlerinin uzun olması		Kaçak yapılaşma ile ilgili davaların uzun sürmesi nedeniyle caydırıcılığın azalması	Kaçak yapılaşmalara erken evrelerde müdahale yöntemlerini uygulamak, uygulamalarda şeffaf ve ısrarcı politikayı sürdürmek
	Yasalardaki değişiklikler		Belediye muhataplarının bir kısmının mevzuata hakim olmaması nedeni ile uyumsuzlukları arttırıcı etkisi,	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün diğer bölümlere bilgi ve danışmanlık desteğini arttırmak Hizmet içi eğitimleri desteklemek Bu suretle muhatapları doğru yönlendirme görevinin sürekliliğinin sağlanması
TEKNOLOJİK ETKENLER	Merkezi yönetim ve yerel yönetimlerin arasındaki yetki dağılımı		Bodrum Belediyesi yetkisinde olmayan konulara ilişkin olarak paydaşların Bodrum Belediyesi'ni yönetimini muhatap alması	Belediyenin yetkileri ve sorumlulukları konusunda paydaşları bilgilendirmek Yetkili kurumlar ile irtibat kurarak Bodrum sorunlarının çözümünün yakın takipçisi olmak, lobi faaliyetleri yürütmek
YASAL ETKENLER				

ÇEVRESEL ETKENLER

İklim değişikliği		Küresel ısınmanın artması ve Bodrum'da iklimin değişmesi	Bodrum ekonomisinin sadece turizme bağımlı olmamasını sağlayacak tedbirlerin alınmasına katkı sunmak, sera gazı etkisini azaltmak için yenilebilir enerji kaynaklarından faydalanılmasında farkındalık yaratmak
Dünyada ve Türkiye'de çevresel zararların artması paralelinde toplumda çevre kaygısının artması	Çevreye verile zararlara yönelik STK'ların ve halkın bir güç oluşturabilmeleri		Gerekli yaptırımların ivedilikle uygulanması ve farkındalık çalışmaları ile çevre duyarlılığının yüksek tutulması
Rant elde edebilmek için yapılan çevre tahribatı		Artan orman yangınları, yanan yerlerin imara açılması, verilen maden arama ruhsatları, imara açılan sit alanları vd.	Farkındalık artırıcı çalışmaları arttırmak Yetki alanı içindeki denetimleri sıklaştırmak
Görüntü ve gürültü kirliliği		Görüntü ve gürültü kirliliği nedeni ile Bodrum markasının zarar görmesi	Bilinçlendirme ve denetimlerin artırılarak uygulamadaki etkinliğin arttırmak
Deniz kirliliği		Mavi bayraklı plaj sayısının nüfusa ve turist sayısına oranla yetersiz kalması	Mavi bayraklı plajların kirlilikten korunması için gerekli önlemleri almak, mavi bayraklı plaj sayısını artıracak çalışmalar yapmak
Doğal afetler		Deprem, su taşkını ve sel riski	Halkın bilinçlendirilmesi, konutlarda deprem yönetmeliği gereği uygulamalarda mevzuata uygunluğu sağlamak Sel – su taşkını için koruyucu önlemler almak, ilgili diğer kurumların çalışmalarını takip etmek, işbirlikleri oluşturmak
Bodrum'un şehir içi trafik sorunu		Şehir içi ve mahalleler arasındaki yoğun trafik ve yetersiz yol-kaldırım vb. nedeni ile oluşan memnuniyetsizlik	Belediye sorumluluk alanı içindeki şehir içi yolları iyileştirmek, Bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak, Büyükşehir sorumluluk alanı içinde olan şehir içi, mahalleler arası ve kavşaklar için işbirliği yapmak

4.9. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

GZFT (Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi; çalıştay, anket sonuçları, bölümlerin GZFT analizleri ve PESTLE sonuçlarından faydalanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 20- GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bodrum Belediyesi'nin kurumsal imajı Tüm ülkenin çekim merkezi olan bir kentin belediyesi olmak Belediye çalışmalarına dair üst yönetimdeki yüksek motivasyon Üst yönetimin katılımcı yönetim anlayışını benimsemesi, yeniliğe ve değişime açık olması, yönetimde sosyal belediyeçilik anlayışının hakim olması Belediyenin organizasyon yapısının ihtiyaçlara göre oluşturulması Personelin görev tanımlarının yapılmış olması Hukuki sorunların önlenmesi veya çözülmesi konusunda güçlü bir hukuk bölümüne sahip olması Fon kaynaklarından faydalanmak için gerekli altyapıya sahip olması Kurum Kültürü Muğla Büyükşehir Belediyesi, kamu kurumları, STK'lar kurulan iyi ilişkiler	Belediye bütçesinin verilecek hizmetlere kıyasla yetersiz olması Tahsilatların süre ve oranlarının iyileştirilme ihtiyacının olması Mevcut mevzuata göre gelir artırma imkânlarının kısıtlı olması, yatırımların yüksek maliyetli olması ve bütçe yetersizliği E-belediyeçilik hizmetlerinin istenen düzeye gelmemiş olması Belediye binalarının dağınık olması nedeni ile bölümler arasındaki iletişimde ve iş birliğinde yaşanan güçlükler Çalışanların değişen mevzuat, teknolojik gelişme vb. konulardaki bilgi edinme ihtiyacı Bürokrasi ve birimlerdeki iş yükü nedeniyle zaman zaman aksayan süreçler Belediyenin faaliyetleri ve görev alanları konusunda paydaşların kısmen yetersiz bilgi sahibi olması Yarımadada kişi başı düşen yeşil alan azlığı, Plaj yönetimi ve kıyı-kenar çizgisi konusundaki çalışmaların tamamlanmamış olması	Bodrum'un ülkemizin en bilinir turizm destinasyonlarından biri olması İlçenin turizm potansiyeliyle birlikte tarihi ve kültürel dokusu, arkeolojik değerleri, Müzecilik için zengin kaynakları Yarımadanın Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ilan edilmesi Bodrum Marka Kent Kimliği Bodrum koylarının en bilinen mavi tur güzergahı olması Bodrum Marina'sı Milas-Bodrum Havalimanı Bodrum'un iş hayatından çekilen kişiler için çekim merkezi olmasıyla birlikte alternatif turizmde 3.yaş turizminin oluşturulabilme potansiyeli STK'ların yoğun olduğu bir kent olması, STK'ların çeşitliliği, Bodrum Belediyesi ile işbirliği yapma isteği Kamuoyunda tanınan isimlerin Bodrum'a ilgisi	6360 sayılı Büyükşehir Kanunu nedeni ile yetki karmaşası ve ilçe belediyelerinin kaynak sınırlamaları Suriye'deki ihtilaf ve dış politikaya dayalı gelişmeler nedeni ile yabancı turistlerde oluşan tereddütler AB Fonlarının kısıtlanması Yunanistan'daki seçimler nedeni ile On İki Adalar ile karşılıklı ilişkilerin belirsizliği Mevzuattaki sık değişiklikler, bürokratik zorluklar, Hukuki itilaflarda karşılaşılan içtihat farklılıkları İlçe nüfusunun sezona göre büyük değişimi Rant nedeni ile kaçak yapılaşmadaki yoğunluk, Kaçak yapılaşma ilgili davaların uzun sürmesi nedeniyle caydırıcılığın azalması Turizm sezonunun kısalması, turizm gelirlerinin düşmesi "Her şey dahil "sistemi ile turizmin kültür etkileşimi yönünün kısıtlı kalması, yarımadanın turistik öğelerinin turiste yeterince sunulamaması İklim değişikliği, küresel ısınma

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Muhtarlar ile kurulan güçlü iletişim ve işbirliği, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık Bilgi Sisteminin (MBS) etkin kullanımı Medya organları ile yapıcı ilişkiler Güçlü bir iş makinesi parkına sahip olması Basın yayın bölümündeki nitelikli araç ve donanım Elektronik Belge Yönetimi sistemi Engellilerin sosyal yaşamlarını kolaylaştırma çalışmaları (Engelli plajı, akülü araba şarj istasyonu vb.) Günlük 1200 ton asfalt üretme kapasitesine sahip asfalt şantiyesine sahip olması Ambulans ve hasta nakil araçlarına sahip olmak Mavi bayraklı plaj sayısı Belediye Tiyatrosunun olması Gayrimenkullerinin değerli olması Sosyal medya hesaplarını aktif kullanması	Artan nüfus nedeni ile artan görüntü, gürültü ve çevre kirliliği Turizm mevsiminde artan nüfusa karşılık yetersiz kalan hizmet personeli sayısı Çevre envanterinin, çevre kirliliği risk haritasının ve eylem planlarının çıkartılmamış olması Sokak ve caddelerin temizliği, katı atık yönetimi, katı atık deposu ve ayrıştırma alanı yetersizliği Belediyeye ait bir nikah, toplantı, cenaze merasimi vb. amaçlı kullanılan salonların yetersiz gelmesi İmar planlarının kısmen güncellenme ihtiyacı Dijital arşive yüksek maliyet nedeni ile geçilememiş olması Ulaşım ve trafik sorunu, şehir içi yolların bakımsız ve yetersiz kalması, otopark sayısının yetersizliği Turistlere veya yabancı uyruklu ikametgah sahipleri için yabancılar masası olmaması Dış paydaşlarla işbirlikleri sayısının artırılması ve var olanların güçlendirilmesi Verilen hizmetlerin görünürlüğünün artırılması ihtiyacı	Bodrum'un kendine özgü markalaştırılabilecek ürünleri (Bodrum guleti, mandalinası, fasulyesi, zeytini, sandaleti vb.) Tarıma uygun toprakları ve iklimi Bölgedeki biyoçeşitlilik Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Denizcilik MYO Ulusal ve uluslararası fon kaynakları İller Bankası kaynaklı kredi ve diğer destekler Gelişen teknoloji ile E-uygulamalar ile hizmet verme süresinin kısalması Sosyal medya kullanımı ile geniş kitlelere ulaşabilme Bodrum'un ortofoto haritasının çıkartılmış olması Jeo-termal enerji kaynakları potansiyeli İklim değişikliği, küresel ısınma	Turizme kazandırılmamış arkeolojik kalıntıların, ören yerlerinin vb. yerlerinin zamanla tahrip olması Yunan Adalarının ulaşılabilir bir alternatif olması Defnecilerin ilçeye ilgisi, kontrolsüz kazı çalışmaları ve tarihi tahribat Bodrum'daki kozmopolit sosyal yapı İç göç ve hızla artan sığınmacı sayısıyla Bodrum'da sosyal yapının değişmesi, kentin artan güvenlik ihtiyacı Kentin ekonomisinin büyük ölçüde turizme dayalı olması Bodrum'un pahalı bir kent olması Deniz ve plajların kirlenmesi Görüntü ve gürültü kirliliği Kentin deprem kuşağında olması Bodrum'un su kaynaklarının yetersizliği Belediyenin yetkisi dışındaki Altyapı, üstyapı, ulaşım, otopark sorunları

4.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 22-Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	- Mevcut stratejik planda hedeflere dönük performans gösterge değerlerinin bir kısmının ölçümlemesinin güç olması, izlenebilirlikte zorluk yaratmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7/z Bodrum'da turizme bağlı değişken ve yoğun nüfus değişiklikleri nedeni ile özellikle yaz sezonunda temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bahçe atıkları çevre kirliliği yaratmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanı genişleyen Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ve yayla yollarını ilçe merkezine bağlayan yol ağı hakkında ilçe belediyeleri ile Büyükşehir Belediyesi arasındaki sorumluluk paylaşımı, Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenmekte ve bu durum da ilçe belediyesinde yaşayan vatandaşlarda bilgi karmaşasına sebep olmaktadır. 6360 sayılı Kanun'a göre; Büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılmaktadır. Hesaplanan tutardan yüzde 30'luk Büyükşehir Belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar Büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İlbank A.Ş. tarafından aktarılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7/2.fıkra gereğince; yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek, mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütülmesi hizmetleri Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararı ile ilçe belediyelerine devredilebileceği veya bu hizmetlerin birlikte de yapılabilmesini belirtmektedir. - Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre donanım ve teçhizat sayısının, 2007/26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte de itfaiye kadrolarının nüfus verilerine dayalı hazırlanması nedeniyle; yüz ölçümüne, topoğrafik şartlara, turizm bölgesinde olup ve sezon sırasında nüfusu aşırı artış gösteren illere dikkat edilmemesinden dolayı personel sayısı sıkıntısı yaşanmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7/İkinci fıkra/d.	- Yeni stratejik planda performans göstergelerinin ölçülebilir olmasına dikkat edilmesi, - Performans göstergelerinin mevcut kaynaklar dikkate alınarak hazırlanması, - Hedeflerin Belediyenin sorumluluk ve yetki alanı içinde olmasına dikkat edilmesi. - Kentte katı atıkların toplanması için yeni nesil çöp toplama sistemlerinden faydalanılması, - Temizlik ekipmanlarının yenilenmesi, - Halkın çöplerin ayrıştırılması, toplanması ve halk sağlığı konusundaki farkındalığının artırılması, - Bahçe atıklarından enerji üretimi için projeler geliştirilerek ekonomiye kazandırılması. - Mahalleleri ve yayla yollarını ilçe merkezine bağlayan yollar da dahil olmak üzere, Belediyeler arasında yol ağı sorumluluğunun net bir şekilde belirtilmesi için yasal düzenleme yapılması, - Mevcut yerel yönetim modelinde sorunların çözümü için Büyükşehir Belediyesi ile yakın koordinasyon ve iş birliği içinde çalışılması gerekliliği. - Bodrum gibi yaz ve kış nüfusu arasında büyük farklılık olan ilçe belediyeleri için ilgili kanunda gelir dağılımı konusunda yeni bir düzenleme gereksinimi. - Yasal düzenlemenin yerinden yönetimi güçlendirecek şekilde yeniden düzenlenmesi, - Mevcut yerel yönetim modelinde sorunların çözümü için Büyükşehir Belediyesi ile yakın koordinasyon ve iş birliği içinde çalışılması gerekliliği. - Yönetmelik verilerinin kentin yüzölçümüne, topoğrafik şartlarına, turizm bölgesinde olup sezon sırasında nüfusu aşırı artış gösterip göstermediği gibi hususlara dikkat edilerek güncellenmesi. - Dezavantajlı gruplar (Engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) için meslek edindirme kurslarının açılması, etkinliklerinin artırılması
MEVZUAT ANALİZİ		

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
	Dezavantajlı kişilerin (Engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) iş bulabilmesi için yetkinliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Bodrum Belediyesi ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemektedir. Kursların nitelik ve etkinlik olarak artırılması ve devamlılığının sağlanması gerekmektedir. 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 7. Maddesinde tanımlanan görev ve yetki çerçevesinde Bakanlığa bütünsel kıyı alanları yönetimi ve planlaması çalışmaları, kıyı alanlarının düzenlenmesine dair iş ve işlemler ile bu alanlara ilişkin jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak, yaptırmak ve onaylamak, kıyı kenar çizgisini tespit etmek, onaylamak ve tescilini sağlamak görevi verilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 38/n, Madde 60/i - Mevzuatın sık sık değişmesi. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7/İkinci fıkra/d. Bodrum'da mevcut sosyal donatı alanları (eğitim merkezleri, kreşler, danışma merkezleri, düğün-taziye kabul alanları vb.) ihtiyacı karşılayamamaktadır. 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 8, Madde 10 Yasal sınırlar içinde ihtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planları ve/veya revizyonları yapılmaktadır. Ancak Bodrum'un ülkenin cazibe merkezlerinden birisi olarak yoğun göç almasının açtığı çarpık kentleşme sorunu planlı şehirleşmeyi tehdit etmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 8, Madde 21 Hızlı büyüme, sokak ve binaların Bodrum kimliğini korumasını güçleştirmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39 İmara aykırı yapıların tespiti ve yıkımı kaynaklar ölçüsünde gerçekleşmektedir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Madde 4, Madde 15 Bodrum'da yazlık nüfusun evcil hayvanlarını sezon bitiminde sokağa terk etmeleri canlı sağlığını tehdit etmektedir. Bodrum hayvan barınağı olanakları yetersiz kalmaktadır. Sorunun köklü çözümü için projeler ortaya konulmalıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15 ve 1593 sayılı Hıfzısıhha Kanunu Artan nüfus ve rekabet sonucu ortaya çıkan gürültü - görüntü kirliliği, hijyen kurallarının ihlali ve izinsiz - ruhsatsız çalışmalar turizme zarar vermektedir.	Bodrum'a özgü ürünlerin üretiminin sağlanması için mesleki eğitimler verilmesi, Eğitimlerin düzenlenmesi için merkezlerin (gençlik merkezi, kadın merkezi vb.) açılması. - Kıyı-kenar çizgisinin tespitinin ve onaylanmasının yerel yönetimler tarafından yapılması için yeni bir düzenleme yapılması. - Yoksul aile ve bireylere temel ihtiyaçlarının sağlanması konusunda destek olunması. - Hizmet içi eğitim ile personelin mevzuat bilgisinin güncellenmesi. - Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların artırılarak halkın kullanımına sunulması. - İhtiyaç bulunan yerleşim yerleri için imar planı yapılması veya revizyonu faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi, - Yerleşim yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların, modern şehircilik anlayışına ve 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliklerine uygun oluşturulmasının sağlanması. - Bodrum kent mimarisi özelliklerinin korunması için destek verilmesi, - Bodrum kimliğini yansıtacak sokak düzenlemelerinin yapılması, bina dış cephe ve söve renklerinin kimliğe uygun hale getirilmesi, - İmar planlarında doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit ve etkileme geçiş alanlarının dikkate alınması. - Kentin imar kanuna uygun yapılaşmasının sağlanması, - Yapı stoğunun deprem vb. afetlere dayanıklı olmasını sağlayacak tedbirlerin alınması. - Sahipli hayvanların ve sahiplerinin modern bir kayıt sistemi altına alınması, sokağa bırakmaların en aza indirgenmesi, sokak hayvanları için sağlık imkanlarının artırılması, hayvan ambulansı, hastanesi vb. olanakların oluşturulması. - Bodrum'da gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi için yasal tedbirlerin alınması, - Gerekli izinleri almayan işyerlerinin tespitini yapacak zabıta denetimlerinin artırılması, - Hijyene aykırı uygulamaları olan işyerlerinin tespit edilerek yasal yaptırım uygulanması, - Esnefa bilinçlendirme amaçlı eğitim ve bilgilendirme yapılması.

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11. Kalkınma Planı 710-01 812.6	E-belediyecilik hizmet alanlarının genişletilerek süreçlerin hızlandırılması ve şeffaflaştırılması.
	11. Kalkınma Planı 712 713	- Bahçe atıklardan enerji üretimi için projeler geliştirilerek ekonomiye kazandırılması, - Enerji verimliliği sağlanması, - GES ile Ortakent hizmet binası ve Bitez Pazar Yeri ve hizmet birimlerinde yenilebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması, - İklim değişikliği ve çevre konusunda farkındalığın artırılması, - Sınırlı su kaynaklarının tasarruflu kullanılması, - Kaynakların etkin kullanımı ile harcamalarda tasarruf edilmesi.
	11. Kalkınma Planı 719	Bodrum'da gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, esnafın hijyen konusunda farkındalığının artırılması.
	11. Kalkınma Planı 784	Belediyenin mali tablolarının anlaşılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılması.
	11. Kalkınma Planı 787.5 796 800	- Halkın ihtiyaç ve beklentilerinden en kısa sürede haberdar olunması, - Halkın belediye hizmetleri konusunda önceliklerinin bilinmesi, - Belediye ile halk arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, - Katılımcı yönetim ile hizmet kalitesinin artırılarak memnuniyetin artırılması, - Muhtarlıkların katkıları ile belediye hizmetlerinin önceliklendirilmesi, - Muhtarlıkların talep ve önerilerini ilgili birimlere aktararak, sonuçlarının takip edilmesi.
	11. Kalkınma Planı 789 786 786 797. Paragrafı	- Belediyede stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında uygulanma sürecinin sürdürülmesi, - Planlı, şeffaf, hesap verilebilir yönetim anlayışının yerleşmesi.
	11. Kalkınma Planı 799	- Personelin değişen kanunları, uygulamaları ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilmesi ve bilgi sahibi olması için eğitimler düzenlenmesi, - Eğitilmeye yüksek katılım sağlanabilmesi için planlı yapılması, - Personelin motivasyonunun yüksek tutulması, - Personelin memnuniyetinin periyodik olarak ölçülmesi.
	11. Kalkınma Planı 802,3	Bodrum Yarımadası'nda sokak hayvanlarının korunması ve rehabilite edilmesi için gerekli tedbirlerin alınması.
	Orta Vadeli Plan (2019 – 2021) Politika ve Tedbirler, 1.Paragraf	- Belediyenin mali disiplini konusunda daha etkili tedbirler alınması, - Gelirlerin artırılması, giderlerin ise azaltılması için politikalar belirlenmesi, - Belediyenin mali tablolarının anlaşılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılması faaliyetlerinin sürdürülmesi.
	Orta Vadeli Plan (2019 – 2021) Politika ve Tedbirler, 7.Paragraf “	Stratejik plan ve stratejik plandan türetilmiş yıllık performans programları ile bütçenin hazırlanması.
	Güney Ege Bölge Planı (2014-2023) 274. Madde 277. Madde	Bodrum Belediyesi sorumluluk alanı dışında kalan sorunları, ilgili kurumlar ile yakın iş birliği ve takip ile çözme gerekliliği.

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
PAYDAŞ ANALİZİ	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.1.5.3	Gerek vatandaş ve turistlerin kentteki yapıların konum bilgisine ulaşması ve gerekse resmi makamların herhangi bir afet sırasında hızlı ve doğru bir şekilde konum bilgisine ulaşma ihtiyacı (Kent Bilgi Sistemi)
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.5.2.2.	- Belediyenin sorumluluk alanı içindeki araç ve yaya yollarının çağdaş bir kente yakışır şekilde artırılması ve iyileştirilmesi, - Kent içi ulaşımı kolaylaştırmak için bisiklet yollarının artırılması.
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.8.1.1. E.8.1.2.	- Bodrum'da bulunan yeşil alanların artırılması ve yaşlı, engelli, çocuk gibi demografik gruplara uygun olarak düzenlenmesi - Yeşil alanların korunmasına yönelik bilincin artırılması
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 Strateji 9.1	- Bodrum Belediyesine ait kültürel ve tarihi varlıkların turizme kazandırılması için hibe kaynaklarından faydalanılması - Ören yerlerinin zamanla tahrip edilmesinin önlenerek turizme kazandırılması - Bodrum'un kültürel değerlerinin geleceğe aktarılması için envanter çalışması yapılması
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.3.1.3:	Bodrum'un günümüz teknolojisinden faydalanılarak bir kent rehberinin hazırlanması ve daha etkin tanıtımının yapılması
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.6.1.1.	Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların artırılarak halkın kullanımına sunulması.
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.6.1.1. E.17.3.1	- Mesleki eğitim ve kursların açılması için Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile iş birliği kurulması - Kadının, meslek veya beceri sahibi olması sağlanarak, toplumsal konumunun güçlendirilmesi
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.17.1.2.	Engellilerin meslek edinmelerine yardımcı olarak kendi bütçelerine katkı sağlama ihtiyacı için faaliyete geçilmesi.
	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023 E.19.1.2.	Kentlilik bilincinin artırılması.
	- Halk, Belediye Başkanı ile direkt iletişim kurmayı istemektedir. - Sorunların/önerilerin en kısa sürede çözüme kavuşturulması için Belediyeler ile muhtarlıklar arasındaki koordinasyon güçlendirilmelidir. - İlçedeki kütüphane sayısı yeterli değildir.	- Vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması - Muhtarlıkların katkıları ile belediye hizmetlerinin önceliklendirilmesi - Muhtarlıkların talep ve önerilerini ilgili birimlere aktararak, sonuçlarının takip edilmesi - Halkın yaşam boyu öğrenme sürecinin desteklenmesi. (Muhtarlıklara kitaplık kurulması)
	Bodrum'un çok göç alması nedeni ile sosyo-kültürel yapının bozulması, kadın tacizlerinin artması.	- Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların artırılarak yaşlı, engelli, çocuk, genç ve kadınların kent hayatının aktif bir parçası olmalarını, hizmetlere erişimlerini ve ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi - Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklanan sorunların önüne geçerek sağlıklı toplumların oluşturulmasına katkı sunulması
	Engelli nüfusun sosyal ve ekonomik hayata dahil olmada yaşadığı zorluklar.	- Şehir içi yolların, plajların ve diğer belediye binalarının ve tesislerinin engelliler için düzenlenmesi - Engellilerin faydalanabileceği sosyal donatıların oluşturulması - Engelliler için meslek edindirici eğitim faaliyetleri düzenleyerek sosyal hayata katılımların desteklenmesi
	Engelli ve yaşlılar için bakımevi-huzurevi kompleksi ihtiyacı.	Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların artırılarak yaşlı, engelli, çocuk,

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
	- Bodrum ekonomisinin geliştirilmesi için turizm dışında sektörlere yatırım yapılması. - Mevcut bilgi ve birikimler ile orta-yüksek teknoloji sınıfında iş imkanlarının yaratılması. - Bodrum'da turizmin dört mevsime yayılması. - Bodrum'un yerel tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması gerekmektedir. - Bodrum'da kırsal turizm potansiyeli mevcuttur. - Kırsalda işsizlik nedeni ile kentlere göç yoğunluk kazanmıştır. - Çarpık yapılaşma, hazine arazisi işgalleri ve imar planlarına dair sorunlar. - İlçemizdeki mevcut veya gelecekteki nüfus yoğunluklarının artması, kentin büyümesi nedeni ile yeni planlara ihtiyaç duyulmaktadır. Aynı nedenlerden ötürü bazı planların revizyon ihtiyacı mevcuttur. - İmar planları hazırlanırken doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit ve etkileme geçiş alanları dikkate alınmalıdır. - Altyapı, katı atık ve çevre sorunları. - Bodrum'un arkeolojik, doğal ve yerel değerlerinin öne çıkarılması, ören yerlerinin turizme kazandırılması.	genç ve kadınların kent hayatının aktif bir parçası olmalarını, hizmetlere erişimlerini ve ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi. (Engelli ve yaşlılar için bakımevi-huzurevi kompleksinin hayata geçirilmesi) - Bodrum'un kültürel değerlerinden olan tekne imalatçılığı sektöründeki bilgi ve birikimin orta-yüksek teknoloji sınıfındaki üretim teknolojileri ile birleştirilmesi. - Kültür turizmi ile turizmin çeşitlendirilmesi için yeni müzelerin hizmete açılması, - Fuar ve kongre turizminin geliştirilmesi, - Turizmin çeşitlenerek 12 aya yayılmasına katkı sağlanması, - Planlı bir şekilde yapılacak spor organizasyonları, festival, şenlik vb. etkinlikler ile Bodrum'un gündemde tutulması, - Bodrum'un yerel tarım ürünlerinin markalaştırılarak ekonomik değere kavuşması, - Kırsal turizm ile turizmin çeşitlendirilmesi, - Kırsal nüfusun ekonomik gelirinin artırılması - Kentin imar kanuna uygun yapılaşmasının sağlanması, uymayanların engellenmesi, - Kaçak yapılar erken dönemde müdahale ederek önlenmesi, - Yapı stokunun deprem vb. afetlere dayamlı olmasını sağlayacak tedbirlerin alınması. - Yerleşim yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların, modern şehircilik anlayışına ve 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliklerine uygun oluşturulmasının sağlanması, - İmar planlarında doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit ve etkileme geçiş alanlarının dikkate alınması. - Kentte katı atıkların toplanması için yeni nesil çöp toplama sistemlerinden faydalanılması, - Temizlik ekipmanlarının yenilenmesi, - Halkın çöplerin ayrıştırılması, toplanması ve halk sağlığı konusundaki farkındalığının artırılması, - Bahçe atıklardan enerji üretimi için projeler geliştirilerek ekonomiye kazandırılması, - Enerji verimliliği sağlanması, - GES ile Ortakent hizmet binası ve Bitez Pazar Yeri ve hizmet birimlerinde yenilebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması, - İklim değişikliği ve çevre konusunda farkındalığın artırılması, - Sınırlı su kaynaklarının tasarruflu kullanılması, - Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanı içindeki altyapı, katı atık ve çevre sorunları için yakın işbirliği ve koordinasyon kurulması. - Ören yerlerinin zamanla tahrip edilmesinin önlenerek turizme kazandırılması, - Bodrum'un arkeolojik,tarihi ve kültürel değerlerinin geleceğe aktarılması için envanter çalışmasının yapılması, - Kent müzesinin eksikliklerinin tamamlanması, - Kentin kültürel ve tarihi varlıklarının turizme kazandırılması,

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
	- Turizmin dört mevsime yayılması ihtiyacı. - Görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi. - Cinsiyet eşitliği konusunda STK lar ile birlikte projeler üretilmesi. - Cinsiyet eşitliği konusunda bireysel ve toplumsal gelişme ihtiyacı mevcuttur. - Kent kimliğinin ortaya çıkarılması. - Sanat köyü kurulması, sanatsal faaliyetlerle Bodrum'un öne çıkarılması. - Engelli ve yaşlılar için bakımevi-huzurevi kompleksi ihtiyacı. - Bodrum'un tanıtımına ağırlık verilmesi, marka kimliğinin korunması. - Dezavantajlı gruplara mekansal kolaylıklar, mesleki eğitimler. - Kent güvenliğine ilişkin sorunlar ve öneriler. - Göçün getirdiği sosyo-kültürel sorunlar en aza indirilmelidir. - Artan nüfus doğrultusunda sosyo-ekonomik taleplere yanıt verecek mekansal ihtiyaçlar artmıştır. - Yeşil alanların artırılması.	- Bodrum Belediyesine ait kültürel ve tarihi varlıkların turizme kazandırılması için hibe kaynaklarından faydalanılması, - Bodrum kent markasını güçlendirecek girişimlerde bulunulması, - Kültür turizmi ile turizmin çeşitlendirilmesi için yeni müzelerin hizmete açılması, - Kent müzesinin eksikliklerinin tamamlanması, - Fuar ve kongre turizminin geliştirilmesi, - Turizmin çeşitlendirilmesi, - Planlı bir şekilde yapılacak spor organizasyonları, festival, şenlik vb. etkinlikler ile Bodrum'un gündemde tutulması, - Bodrum'da gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi için yasal tedbirlerin alınması, - Gerekli izinleri almayan işyerlerinin tespitini yapacak zabıta denetimlerinin artırılması, - Hijyene aykırı uygulamaları olan işyerlerinin tespit edilerek yasal yaptırım uygulanması, - Esnafa, bilinçlendirme amaçlı eğitim ve bilgilendirme yapılması. - Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklanan sorunların önüne geçerek sağlıklı toplumların oluşturulmasına katkı sunulması. - Bodrum kent kimliğinin korunması için destek verilmesi.(beyaz boyalı mavi söveli evler, begonviller) - Sanatın birleştirici gücünden faydalanılması için sanat köyü kurulması. 3. yaş grubuna ilişkin bakımevi, huzurevi, bakım merkezi vb. tesislerin kurulması. - Bodrum'un günümüz teknolojisinden faydalanılarak bir kent rehberinin hazırlanması ve daha etkin tanıtımının yapılması, - Bodrum Belediyesinin Bodrum'a ilişkin faaliyetlerinin tanıtım materyalleri ile duyurulması. - Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların artırılarak halkın kullanımına sunulması, - Dezavantajlı grupların (engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) ve kadınların meslek veya beceri sahibi olması sağlanarak toplumsal konumunun güçlendirilmesi. - Bodrum'da aydınlatmalar ile güvenlik endişesinin azaltılması, - Görsel kirlilik yaratan yıpranmış kentsel çevre ve kamusal yapıların bakım ve onarımlarının düzenli sıklıklarla yapılması. - Dezavantajlı grupların (engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) ve kadınların meslek veya beceri olmasının sağlanarak toplumsal konumunun güçlendirilmesi. - Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların artırılarak yaşlı, engelli, çocuk, genç ve kadınların kent hayatının aktif bir parçası olmalarını, hizmetlere erişimlerini ve ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi. - Halkın sosyal ve rekreasyon ihtiyaçlarının karşılanması, halkın bedensel ve ruhsal sağlığının korunmasına katkı sağlanması, - Bodrum'da bulunan yeşil alanların artırılması ve yaşlı, engelli, çocuk gibi demografik gruplara uygun olarak düzenlenmesi, - Yeşil alanların korunmasına yönelik bilincin artırılması.

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	- Otogar, otoparklar, şehir içi yollar ve kavşaklar yetersiz kalmıştır. - Kıyı-kenar çizgisi ve halk plajları sorunlarının çözülmesi, plaj yönetmeliği çıkartılması gerekmektedir. - Yasal değişiklikler ve gelişen yerel yönetim yaklaşımlarını takip etmek ve uygulamak konusunda personelin sahip olduğu bilgi güncelliğini korumalıdır. - Teknolojik gelişmelere paralel olarak personelin bu konuda yetkinliğinin devamı için sürekli eğitim gereksinimi mevcuttur. - Organizasyon yapısı değişiklikleri nedeni ile yeni atanan personel en kısa sürede oryantasyonunu tamamlamalıdır. - Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi korunmalıdır. - Ödül/ceza konusunda yeni bir sistem ihtiyacı mevcuttur.	- Belediyenin sorumluluk alanı içindeki araç ve yaya yollarının çağdaş bir kente yakışır şekilde artırılması ve iyileştirilmesi, - Kent içi ulaşımı kolaylaştırmak için bisiklet yollarının artırılması, - Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanı içinde olan yol ve kavşak için işbirliği ve koordinasyon içinde olunması. - Kıyı-kenar çizgisi konusunda yasalara uyumun sağlanması, - Denizlerin ve plajların kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması, - Plajların halkın ihtiyacına cevap verecek şekilde iyileştirilmesi. - Personelin değişen kanunları, uygulamaları ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilmesi ve bilgi sahibi olması için eğitimler düzenlenmesi, - Eğitilere yüksek katılım sağlanabilmesi için planlı yapılması, - Personelin motivasyonunun yüksek tutulması, - Personelin memnuniyetinin periyodik olarak ölçülmesi, - Personel ihtiyacının nitelik ve nicelik olarak karşılanması.
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ		- Nicel, ölçülebilir göstergelerin yer aldığı bir performans ve ödüllendirme sisteminin kurulması, - Personelin motivasyonunun periyodik olarak ölçülmesi.
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	- Yeni birimler kurulmuştur. Bu birimlerin etkili faaliyet gösterebilmesi için altyapı ihtiyaçları mevcuttur. - Belediye taşınmazları zaman içinde yıpranmıştır. - Bakım ve onarıma ihtiyaç duyan kültürel değer ifade eden taşınmazlar mevcuttur. - Hizmet alanının genişlemesi ve kullanım süresi tamamlanan araçların envanterden düşülmesi nedeni ile hizmet araçlarının sayısı yetersiz kalmaktadır. - Hizmet binalarının zamanla yıpranması nedeni ile bakım- onarım gerekmektedir. - Ek atölye, depo ve hurda alanları ihtiyacı nedeni ile zaman zaman hizmetlerin icrasında sıkıntılar yaşanmaktadır. - Araçların konumu, hızı vb. bilgilerin bilinerek araç yönetiminin daha verimli yapılabilmesi için araç takip sistemi uygulaması yaygınlaştırılmalıdır. - Malzeme akışının sağlıklı takibi ve etkili zaman yönetimi için barkotlu stok sistemine geçilmelidir.	- Yeni birimlerin fiziksel altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, - Belediye taşınmazlarının bakım ve onarımının yapılarak emlak değerlerinin artırılması, - Kültürel anlamda değer ifade eden taşınmazlar turizme kazandırılması. - Araç filosun artırılarak etkin yönetimi, - Mevcut hizmet binalarında çalışma ortamının iyileştirilmesi, - Destek hizmetlerde atölye, depo vb. alanlar ile sürecin iyileştirilmesi, - Stok kontrolünün sistem üzerinden yapılarak daha hızlı sonuç alınması.
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	- Elektronik ortamda bilgiye ve kurumlara ulaşım kolaylaşmıştır. - Belediyenin e-belediyecilik uygulamaları için yeterli bilgi ve deneyimi mevcuttur. - Vatandaşın işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma, vergi beyannamesinin verme gibi işlemlerde belediyeye gelmek zorunda kalması vatandaşın külfet getirmektedir. Bu nedenle süreç uzamaktadır. - Mükellef adreslerinin güncelliği korunmalıdır.	- E-Belediyecilik hizmet alanlarının genişletilerek süreçlerin hızlanması ve şeffaflaşması, - Vergi tahsilat süreçlerinin hızlandırılması ve kolaylaştırılması, - Vatandaşlara kolaylık sağlanarak hizmetlerin verimliliğinin artırılması, - UAVT adres kodlarının kullanılarak mükellef adres bilgilerinden kaynaklanan hataların önlenmesi, süreçlerin hızlandırılması.
MALİ KAYNAK ANALİZİ	Belediyenin kaynaklarının artırılması, tahsilat oranının yükseltilmesi.	Belediyenin mali disiplin konusunda daha etkili tedbirler alınması,

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER /SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
PESTLE ANALİZİ	- Bölgedeki istikrarsızlık (Ortadoğu, Doğu Akdeniz) nedeni ile turizmin zarar görmesi, - Türk Vatandaşlarına uygulanan vize zorlukları (vize alımı, kısıtlı süre, ücret artışı sorunları) nedeni ile iç turizme yönelim.	- Gelirlerin artırılması, giderlerin ise azaltılması için politikalar belirlenmesi, - Tahsilatlar oranının yükseltilmesi, - Hibe fon kaynaklarından faydalanılması.
	- Dış göç ve sığınmacılar ile meydana gelen nüfus artışı, - İç göç, - Artan işsizlik, - Köylerde nüfusun azalarak kentlerde yığılması.	- Kültür turizmi ile turizmin çeşitlendirilmesi için müzelerin kurulması, - Fuar ve kongre turizminin geliştirilmesi, - Turizmin çeşitlenerek 12 aya yayılmasına katkı sağlanması, - Planlı bir şekilde yapılacak spor organizasyonları, festival, şenlik vb. etkinlikler ile Bodrum'un gündemde tutulması, - Bodrum'un günümüz teknolojisinden faydalanılarak bir kent rehberinin hazırlanması ve daha etkin tanıtımının yapılması.
	Ekonominin daralması, enflasyon etkileri ve kur dalgalanmaları.	- Bodrum'un yerel tarım ürünlerinin markalaştırılarak ekonomik değere kavuşması, - Kırsal turizm ile turizmin çeşitlendirilmesi, - Kırsal nüfusun ekonomik gelirinin artırılması, - Bodrum ekonomisinin geliştirilmesi için turizm dışındaki sektörlerde de iş imkanları yaratılması, - Belediyenin bilişim altyapısı ile işsizliğin azaltılmasına, işverenin aradığı personeli bulmasına katkıda bulunması.
	Dünyada kent markalarının öne çıkması	- Ticari hayatın canlandırılması için yeni yöntemlerin bulunması, - Ticari etişe uygun davranan esnafın korunarak, teşvik edilmesi.
	- Yasalardaki değişiklikler. - Sokak hayvanlarına karşı duyarlılığın artması.	- Bodrum markasını güçlendirecek girişimlerde bulunulması. - İlgili personele hizmet içi eğitimler verilmesi. - Ev ve sokak hayvanlarının hayat güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, - Takiplerini kolaylaştırmak için teknolojiye faydalanılması.
	Merkezi yönetim ve yerel yönetimlerin arasındaki trafik, altyapı, mezarlıklar, afet yönetimi vb. konulardaki yetki dağılımı.	İlgili kurumlar ile yakın işbirliği içinde çalışılması.
	İklim değişikliği ve çevresel sorunlar.	- Bahçe atıklardan enerji üretimi için projeler geliştirilerek ekonomiye kazandırılması, - Enerji verimliliği sağlanması, - GES ile Ortakent hizmet binası ve Bitez Pazar yeri ve hizmet birimlerinde yenilebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması, - İklim değişikliği ve çevre konusunda farkındalığın artırılması, - Sınırlı su kaynaklarının tasarruflu kullanılması,

5.

GELECEĞE BAKIŞ

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. MİSYON

Kentin; tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine hassasiyetle sahip çıkan, sevgi, saygı ve özgürlük iklimini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan, güler yüzlü bir Belediyecilik anlayışı ile yerel yönetim hizmetlerini kurumsallaştırmak ve sunmaktır.

5.2. VİZYON

Çağdaş ve yenilikçi hizmetleri ile **yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek, dünyanın cazibe merkezi bir BODRUM** için; değişimi yöneten, gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmaktadır.

5.3. TEMEL DEĞERLER

- Hizmet/Paydaş Odaklı Olmak
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik
- Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Özgürlükçülük
- Doğaya/Çevreye Saygı
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Yerindenlik

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Tablo 23- Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler

HEDEFLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H.1.1.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.1.2.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.1.3.				İ	S	İ	İ		İ			İ								İ		İ
H.1.4.	İ	S										İ										İ
H.1.5.	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.1.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ
H.2.2.	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ	İ	İ		İ
H.2.3.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.3.1.	İ			İ		İ	İ		İ		S	İ				İ						İ
H.3.2.									İ			S										
H.3.3.	S		İ	İ							İ	İ	İ		İ	İ						
H.3.4.			S	İ											İ	İ						
H.3.5.	İ			İ		İ			S		İ	İ										
H.4.1.	İ			İ		İ	İ					İ	İ		İ	S						
H.4.2.	S												İ									
H.4.3.	İ											S		İ								
H.4.4.	İ	S	İ	İ					İ	İ	İ				İ							
H.5.1.				İ				İ	S													
H.5.2.				İ	İ	S	İ		İ													
H.5.3.				İ			S		İ		İ	İ										
H.5.4.			İ	İ			S		İ			İ			İ					İ		
H.5.5.	İ			İ										S								
H.6.1.	İ		İ	İ			İ		İ			İ					İ		S	İ	İ	İ
H.6.2.				İ			İ		İ						S							
H.6.3.				İ		İ	S		İ		İ				İ							
H.6.4.			İ	S					İ		İ	İ			İ							İ
H.7.1.	İ			İ							S	İ										
H.7.2.	S	İ		İ									İ									
H.7.3.	İ			İ							S	İ										İ
H.7.4.	İ			İ							S		İ									İ
H.7.5.	İ		İ	İ			İ				S	İ	İ	İ	İ			İ				İ
H.8.1.	İ			İ					İ		S	İ	İ	İ								İ
H.8.2.	İ			İ							S		İ									
H.8.3.	İ		İ	İ		İ	İ		İ		S	İ		İ	İ			İ				İ
H.8.4.				İ		İ												S				

HEDEFLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENİLAĞ VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞCELER MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H.9.1.	i		S	i					i				i		i							i
H.9.2.			S	i									i		i							i
H.9.3.	i		S	i				i		i												i
H.9.4.			i	i			i				i	i						i		i		S
H.9.5.	i		i	i							i							S		i		

6.2. HEDEF KARTLARI

Hedef kartları, T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi”nde belirtildiği şekilde hazırlanmıştır. Adı geçen yayında belirtildiği üzere hedef gösterge değerleri yıllar itibari ile **kümüle edilerek** sunulmuştur. Öte taraftan yıl bazında hedef gösterge değerlerine de “Ekler” kısmında Tablo 24’de verilmiştir.

Hedef kartlarında yer alan “Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2019)”, Stratejik Plan’ın hazırlanma sürecinde Ağustos 2019 tarihi itibari ile elde edilen değerlerdir.

Amaç	A1: YENİ NESİL BELEDİYESİ HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H1.1: İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Bilgi İşlem Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,					- Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, - Tefiş Kurulu Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü, - Yazı İşleri Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	%25	8	14	20	26	32	38	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.1.1.2 En düşük eğitim değerlendirme puanı ortalaması	%25		72	74	74	75	75	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.1.1.3. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenmesi (yüzde)	%25		100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.1.1.4.Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi (yüzde)	%25		80	82	83	84	85	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Eğitimlerin içerik ve nitelik olarak yetersiz kalması, - Personelin eğitime/faaliyetlere katılımda isteksiz olması, - Performans değerlendirme sistemin de kişilerin objektif davranamaması, - Personel motivasyon faktörlerinin doğru belirlenememesi, - Personel ihtiyacının nicelik ve nitelik olarak karşılanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- İnsan kaynaklarının gelişimine yönelik olarak eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve eğitim/danışmanlık hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi, - Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenmesi, - Personel memnuniyeti ve kurum kültürünün periyodik olarak ölçülmesi, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması, - Personelin motivasyonunun arttırılması için etkinliklerin düzenlenmesi, - Organizasyon yapısının ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, görevlendirme, işe alım, işten çıkarma, emeklilik ve diğer özlük işlemlerinin yapılması, - İşçi sağlığı, iş güvenliği tedbirlerinin alınması ve uygulanması, - Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini	856.235.875,35 TL									
Tespitler	Yasal değişiklikleri veya gelişen yerel yönetim yaklaşımlarını takip etmek ve uygulamak konusunda personelin bilgisi güncel tutulmalıdır.									

	• Teknolojik gelişmelere paralel olarak personelin bu konuda sürekli eğitim gereksinimi mevcuttur. • Organizasyon yapısı değişiklikleri nedeni ile yeni atanan personelin işe alışma süresi kısaltılmalıdır. • Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi azalmamalıdır.
İhtiyaçlar	• Personelin değişen kanunları, uygulamaları ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilmesi ve bilgi sahibi olması için eğitimler düzenlenmesi, • Eğitimlere yüksek katılım sağlanabilmesi için planlı yapılması, • Personelin motivasyonunun yüksek tutulması, • Personelin memnuniyetinin periyodik olarak ölçülmesi, • Personel ihtiyacının nitelik ve nicelik olarak karşılanması.

Amaç	A1: YENİ NESİL BELEDİYESİ HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H1.2: Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Bilgi İşlem Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,					- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, - Teftiş Kurulu Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü, - Yazı İşleri Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1.Gelirin gideri karşılama oranı	%25	%83	%84	%85	%86	%87	%88	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.2.2.Bütçe tahsilat oranı	%25	%76	%77	%78	%79	%80	%81	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.2.3.Ödenen kredi borcu/Toplam kredi oranı	%20	%67	%60	%21	%11	%0	%0	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.2.4.Ulusal ve uluslararası düzeyde başvuru hibe programı sayısı (adet)	%20	3	4	5	6	7	8	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.1.2.5.Web sitesinde yayınlanan mali tablo sayısı (adet)	%10	1	5	9	13	17	21	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Enflasyondan kaynaklı beklenmeyen maliyet artışları, - Yasal düzenlemeler (yapılandırma, vergi indirimleri), - Enflasyondan kaynaklı beklenmeyen maliyet artışları, - Yeni projeler ve olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek durumlardan dolayı ortaya çıkabilecek harcamalardaki artışlar.									
Faaliyet ve Projeler	- Mevzuata uygun olarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinin, raporlanmasının ve mali kontrolünün gerçekleştirilmesi, - Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin geliştirilmesi, - Mali tabloların güvenilirliğinin, hesap verebilirliğinin ve şeffaflığının sürdürülmesi ve mali yönetimin etkinleştirilmesi, - Etkin bir gider ve ödeme yönetimi politikasının uygulanması, - Vergi kayıp kaçığının önlenmesi için mükellef denetimlerinin artırılması, - Kurum bütçesinin takip ve kontrolü, yedek ödenek bütçesinin tutulması ve tahsisinin yapılması, - Hibe fon kaynaklarına başvurularak proje gelirlerinin artırılması, - Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi.									
Maliyet Tahmini	2.310.053,02 TL									

Tespitler	• Enflasyondan kaynaklanan maliyet artışları mevcuttur. • Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi politikası sürdürülmelidir.
İhtiyaçlar	• Belediyenin mali disiplin konusunda daha etkili tedbirler alınması, • Gelirlerin artırılması, giderlerin ise azaltılması için politikalar belirlenmesi, • Belediyenin mali tablolarının anlaşılabilir şekilde kamuoyunun erişimine sunulması faaliyetlerinin sürdürülmesi.

Amaç	A.1: YENİ NESİL BELEDİYESİ HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H1.3: Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü, • Etüt ve Proje Müdürlüğü, • Fen İşleri Müdürlüğü, • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, • Mali Hizmetler Müdürlüğü, • Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, • Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.3.1.Restorasyon projesi başlatılan taşınmaz sayısı (adet)	%30	0	4	4	4	4	4	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.1.3.2.Restorasyonu tamamlanan ve faaliyete geçen projesi sayısı (adet)	%35	0	0	0	0	0	4	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.1.3.3.Belediye taşınmazlarının bakım-onarım-restorasyon oranı	%35	0	%10	%40	%70	%100	%100	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Bürokratik süreçlerin uzaması, • Enflasyon artışı nedeni ile maliyetlerin yükselmesi, • Hizmet sağlayıcı firmanın sözleşmeye uygun davranmaması, • Enflasyondan kaynaklı beklenmeyen maliyet artışları, • Kiracıların veya tahsis yapılan kurumların sözleşme şartlarını yerine getirmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	• Mülkiyeti Belediyede bulunan taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve yüksek maliyetli bakım onarımının yapılması, ○ Mülkiyeti Belediyede bulunan kültür varlıklarının (Cevat Şakir turistik çarşısı, Turgutreis turistik çarşı vb. gibi) restore edilmesi, değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmalarının yapılması, ○ Mülkiyeti Belediyede bulunan diğer taşınmazlardan bakım onarım ihtiyacı olanların tespiti ve büyük bakım onarımının yapılması, • Belediye taşınmazlarının yönetimi, ○ Belediyeye ait taşınmazların, belediye lehine en uygun şartlarla tahsis, satış veya kiraya verilmesi işlemlerinin yapılması, ○ Satın alma ve kiralama işlemlerinin yapılması ve sürecin takip edilmesi, ○ Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerinin yapılması tapu tescil işlemlerinin yürütülmesi, ○ Tahsis, takas, devir, irifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması, • Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi, • Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması.									

Maliyet Tahmini	46.971.925,15 TL
Tespitler	• Mülkiyeti Belediyeye ait kültür değerleri zaman içinde yıpranmaktadır. • Belediye taşınmazlarının zaman içinde yıpranması nedeni ile emlak değerlerinde gerekli artış sağlanamamaktadır. • Belediye taşınmazları gerekli bakım onarımı görmediği için ihtiyaca yanıt verememektedirler.
İhtiyaçlar	• Mülkiyeti Belediyeye ait kültürel değerlerin sürdürülebilirliği için korunması, • Belediye taşınmazlarının bakım-onarım-restorasyon ihtiyaçları karşılanarak emlak değerlerinin artırılması, • Taşınmazların bakım onarımları yapılarak hizmete uygun hale getirilmesi.

Amaç	A1: YENİ NESİL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H1.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, • Mali Hizmetler Müdürlüğü, • Zabıta Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1. Elektronik ortamda alınan ruhsat başvuruları sayısı (adet)	%35	0	100	250	450	700	1000	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.4.2.Elektronik ortamda alınan vergi beyannamesi sayısı (adet)	%35	0	1 000	2 500	5 500	9 500	14 500	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.4.3.UAVT adres kodu kullanılarak yapılan işlem sayısı (adet)	%30	0	1 000	2 500	4 500	7 000	10 000	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	• Mükelleflerin adres bilgilerinin yanlış verilmesi, • Hizmet kullanıcılarının yeterli ilgiyi göstermemesi, • Yasaların engelleyici hükümler içerecek şekilde değişmesi, • İnternet servis sağlayıcılardan kaynaklanan problemler, • Sistemler için kullanılacak bilginin yetersiz olması, • Siber saldırılar.									
Faaliyet ve Projeler	• Belediye birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojisi doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarının değerlendirilerek giderilmesi, ○ Vatandaşın taleplerine daha hızlı yanıt verebilmek için e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi, ○ Donanım alımlarının gerçekleştirilmesi, ○ Otomasyon sistemi, donanım ve veri tabanı bakım ve destek hizmetinin sağlanması, ○ Otomasyon sisteminin bakım ve destek hizmetinin sağlanması, ○ İletişim ve Ağ trafiğinin düzenli olarak kontrolü ve geliştirilmesi/yenilenmesi, ○ Yazılımların geliştirilmesi veya temin edilmesi, ○ Sunucu altyapısının yenilenerek iş sürekliliğinin sağlanması, ○ Ulusal adres veri tabanı entegrasyonunun (UAVT) sağlanması, • Kurumun web sitesi, e-posta sistemi, sosyal medya hesaplarının sorunsuz çalışmasının sağlanması, • Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması.									
Maliyet Tahmini	23.917.176,48 TL									
Tespitler	• Belediyenin e-belediyecilik uygulamaları için yeterli bilgi ve deneyimi mevcuttur. • Bilişim teknolojisi alanında gelişme ivmesi yüksek olduğundan teknolojiye uyum, ihtiyaçları da arttırmaktadır. • Mevzuat değişiklikleri yazılım değişiklikleri veya yeni yazılım ihtiyaçlarını doğurmaktadır.									

	• Vatandaşın işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma, vergi beyannamesinin verme gibi işlemlerde belediyeye gelmek zorunda kalması vatandaşa külfet getirmektedir. Bu nedenle süreç uzamaktadır. • Mükellef adreslerinin güncelliği korunmalıdır.
İhtiyaçlar	• Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için değişen mevzuata göre bilişim altyapısında gerekli düzenlemelerin ve gelişmelerin yapılması, • Belediyenin tüm birimleri arasında dijital ağın kurularak birimler arasında koordinasyonun sağlanması ve birden fazla birimi ilgilendiren iş ve işlemlerin bu ağ üzerinden takibinin yapılması, • Belediye birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojisi doğrultusunda donanım ve yazılım ihtiyaçlarının değerlendirilerek giderilmesi, • E-Belediyecilik hizmet alanlarının genişletilerek süreçlerin hızlanması ve şeffaflaşması, ○ Vergi tahsilat süreçlerinin hızlandırılması ve kolaylaştırılması, ○ Vatandaşlara kolaylık sağlanarak hizmetlerin verimliliğinin artırılması, ○ UAVT adres kodlarının kullanılarak mükellef adres bilgilerinden kaynaklanan hataların önlemesi, süreçlerin hızlandırılması.

Amaç	A.1: YENİ NESİL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ İÇİN KURUMSAL VE FİZİKİ ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H1.5: Verimliliğin artırılması için Belediye'nin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Bilgi İşlem Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü,					- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, - Teftiş Kurulu Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü, - Yazı İşleri Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.5.1. Araç Takip Sistemi ile izlenen araç sayısı (adet)	%15	250	270	275	280	285	290	Ayda bir	Ayda bir	
PG.1.5.2. Alınan taşıt sayısı (adet)	%25	0	3	8	11	16	19	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.5.3. Bakım onarımı yapılan, donanım ve teçhizatı yenilenen hizmet binası sayısı (adet)	%15	6	8	10	12	14	16	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.5.4. Yapılacak ek bina sayısı, atölye, depo, hurda alanı (adet)	%30	1	2	4	4	4	4	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.1.5.5. Faaliyete alınan barkodlu stok takip sistemi (adet)	%15	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- İhale sürecinin uzaması, - Enflasyon nedeni ile satın alma maliyetlerinin yükselmesi, - Ekipman yetersizliği, - Tedarikçilerin sözleşme şartlarına uymaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Taşınır ve demirbaşların yönetimi (İhale, satın alma, kiralama, teslim-tahsis, bakım-onarım, kayıt-takip ve kontrol), - İş makineleri ve taşıt araçları havuzu yönetimi (İhale, satın alma, kiralama, araç tahsisi/kullanımı, bakım, onarım, sigorta, muayene, ruhsat işlemlerinin yaptırılması vb. ile araçların yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi), - Stok yönetiminin geliştirilmesi,									

	- Belediyeye ait hizmet binalarının, sosyal tesislerin, gemiler ile ihtiyaç sahibi okulların elektrik, su, doğalgaz ve telefon tesisatlarının bakım-onarım ve tamiratlarının yapılması/yaptırılması, boya ve badanalarının yaptırılması/desteklenmesi, - Destek hizmetlerinin atölye ve depoların verimli kullanımının sağlanması ihtiyaç doğrultusunda yeni ek bina ve hurda alanı inşası, - Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda diğer mal, malzeme ve hizmet satın alma işlemlerinin yapılması ve ihale süreçlerinin yönetilmesi, - Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması.
Maliyet Tahmini	180.248.587,86 TL
Tespitler	- Belediye hizmet birimlerinin hizmetlerini etkin ifa etmeleri için gereksinimlerinin termine uygun olarak karşılanması gerekmektedir. - Hizmet alanının genişlemesi ve kullanım süresi tamamlanan iş makineleri ve taşıt araçlarının envanterden düşülmesi nedeni ile araçlarının sayısı yetersiz kalmaktadır. - Belediye hizmet binalarının, sosyal tesislerinin ve gemilerin zamanla yıpranması nedeni ile bakım/onarım gerekmektedir. - Hizmetlerin icrasında zaman zaman sıkıntılar yaşandığı için ek atölye, depo ve hurda alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. - Araçların konumu, hızı vb. bilgilerin bilinerek araç yönetiminin daha verimli yapılabilmesi için araç takip sistemi uygulaması yaygınlaştırılmalıdır. - Malzeme akışının sağlıklı takibi ve etkili zaman yönetimi için barkodlu stok sistemine geçilmelidir.
İhtiyaçlar	- Belediye birimlerinin hizmet verebilmesi için her türlü malzeme, ekipman, donanım, hizmet vb. alımlarının şartnamelere uygun olarak talep edilen termine göre gerçekleştirilmesi, - İş makinesi ve taşıt araç filosun artırılarak etkin yönetimi, - Mevcut hizmet binalarında çalışma ortamının iyileştirilmesi, - Destek hizmetlerde atölye, depo vb. alanlar ile sürecin iyileştirilmesi, - Stok kontrolünün sistem üzerinden yapılarak daha hızlı sonuç alınması.

Amaç	A2: ÇAĞDAŞ, YENİLİKÇİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H2.1: Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,					- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü,				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.1.1.Muhtarlar ile yapılan istişare toplantılarının sayısı (adet)	%30	5	13	21	29	37	45	Ayda bir	3 ayda bir	
P.G.2.1.2.Düzenli yapılan muhtarlık/mahalle ziyaret sayısı (adet)	%30	300	900	1 500	2 100	2 700	3 300	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.2.1.3.Oluşturulan kitaplık sayısı (adet)	%20	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.2.1.4.Kitaplık projesinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	%20	0	500	1 500	3 000	5 000	7 500	Ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Muhtarların ilgisiz kalması, - Mahalle sakinlerinin faaliyetlere ilgi göstermemesi, - İletilen sorunların çözümü sürecinde birimler arasında koordinasyonun sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Mahalle toplantı ve ziyaret organizasyonlarının düzenlenmesi, - Muhtarlıklar aracılığı ile alınan sorun/öneri/taleplerin takibi, - Muhtarlıklara kitaplık oluşturma projesinin gerçekleştirilmesi, - Muhtarlıkların malzeme, ekipman ve donanım taleplerinin Belediye kaynakları dikkate alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlara istinaden karşılanması, - Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması.									
Maliyet Tahmini	1.677.561,98 TL									
Tespitler	- Halk, Belediye Başkanı ile direkt iletişim kurmayı istemektedir. - Sorunların/önerilerin en kısa sürede çözüme kavuşturulması için Belediyeler ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon güçlendirilmelidir. - İlçedeki kütüphane sayısı yeterli değildir.									
İhtiyaçlar	- Vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması, - Katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi, - Muhtarlıkların katkıları ile belediye hizmetlerinin önceliklendirilmesi, - Muhtarlıkların talep ve önerilerinin ilgili birimlere aktararak, sonuçlarının takip edilmesi, - Halkın yaşam boyu öğrenme sürecinin desteklenmesi.									

Amaç	A.2: ÇAĞDAŞ, YENİLİKÇİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H.2.2: Bodrum halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Bilgi İşlem Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,					- Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1.Hizmetler ve talepler konusunda görüşü alınacak kişi sayısı (kişi)	%30	2 000	7 000	17 000	32 000	52 000	77 000	Ayda bir	Ayda bir	
PG.2.2.2.Belediyenin Kent Konseyi ve/veya STK'lar ile yaptığı toplantı sayısı (adet)	%25	6	12	18	25	32	39	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.2.2.3.Çözüm kavuşturulan sorun/talep oranı (%)	%25	74	89	90	91	92	93	Ayda bir	Ayda bir	
PG.2.2.4.Uluslararası İlişkiler Şefliği'nin faaliyete geçmesi (%)	%20	0	100 ⁸	100	100	100	100	Ayda bir	Ayda bir	
Riskler	- Belediyenin yasal mevzuatı kapsamı dışındaki talep ve öneriler, - Muhatapların ilgisiz kalması, - Yetkin personel bulunamaması.									
Faaliyet ve Projeler	"Karnemiz" projesinin hayata geçirilerek Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, - Katılımcı yönetim için iç-dış paydaşlar, bilim, ilim-sanat insanları ve kanaat önderlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı çalıştay, sempozyum, panel vb. organizasyonların gerçekleştirilmesi, - CİMER ve Çözüm Masası'ndan gelen başvuruların sonuçlandırılması, - Uluslararası İlişkiler Şefliği'nin kurularak Bodrum'da yaşayan yabancıların talep, öneri ve beklentilerinin değerlendirilmesi.									
Maliyet Tahmini	402.110,17 TL									
Tespitler	Halkın şikayet ve beklentilerini örgütlü olarak veya direkt olarak alacak ve yönetsel süreçlere dahil edilmesini sağlayacak organizasyonlar geliştirilmelidir.									
İhtiyaçlar	- Halkın ihtiyaç ve beklentilerinden en kısa sürede haberdar olunması, - Halkın Belediye hizmetleri konusunda önceliklerinin bilinmesi, - Belediye ile halk arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, - Katılımcı yönetim ile hizmet kalitesinin artırılarak memnuniyetin artırılması.									

⁸ "100" Rakamı nicelik belirtmez. Merkezin faaliyete geçtiğini göstermek için kullanılmıştır.

Amaç	A2: ÇAĞDAŞ, YENİLİKÇİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H2.3: Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Bilgi İşlem Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, - Yazı İşleri Müdürlüğü, - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü,					- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü, - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, - Tefiş Kurulu Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1.Yıllık Performans Programı sayısı (adet)	%20	1	2	3	4	5	6	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.2.3.2.Stratejik Plan sayısı (adet)	%30	1	2	2	2	2	3	Yılda bir	Yılda bir	
PG.2.3.3. İç Kontrol Eylem Planı rapor sayısı (adet)	%25	1	1	2	2	3	3	Yılda bir	Yılda bir	
PG.2.3.4. Faaliyet Raporu sayısı (adet)	%25	1	2	3	4	5	6	3 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Faaliyetin yeterince sahiplenilmemesi (Sinerji yaratılamaması), - Raporlamaların zamanında yapılmaması, - Verilerin sağlıklı toplanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Stratejik Plan ve Stratejik Plan'dan türetilmiş yıllık performans programları ile bütçenin hazırlanması, takip edilmesi, gerçekleşme ve durum raporlarının hazırlanması, yayınlanması, - Yıllık Faaliyet Raporları'nın hazırlanması ve yayınlanması, - Kurumun İç Kontrol Eylem Planları'nın hazırlanması ve yayınlanması.									
Maliyet Tahmini	113.296,70 TL									
Tespitler	- Belediyenin faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilme ihtiyacı vardır. - İç kontrol sistemi, gelişen organizasyon yapısına göre güncellenmelidir.									
İhtiyaçlar	- Belediyede stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında uygulanma sürecinin sürdürülmesi, - Stratejik Plan ve Stratejik Plan'dan türetilmiş Yıllık Performans Programları ile bütçenin hazırlanması, - Planlı, şeffaf, hesap verebilir yönetim anlayışının yerleşmesi, - İç kontrol sistemi ile süreçlerin verimliliğinin sağlanması.									

Amaç	A3: TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H3.1: Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü,					- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.1.1 Yeni müzeler ile artan ziyaretçi sayısı (kişi)	%25	0	300	850	1400	1950	2500	Ayda bir	Ayda bir	
PG.3.1.2.Ev sahipliği yapılan veya destek olunan ulusal-uluslararası organizasyon, festival ve etkinliklerin sayısı (adet)	%20	50	120	190	260	330	400	Ayda bir	Ayda bir	
PG.3.1.3.Faaliyete geçen fuar alanı ve kongre merkezi sayısı (adet)	%25	0	0	0	0	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.1.4. 3. yaş turizmi için yapılan girişim sayısı (adet)	%15	0	0	1	2	2	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.1.5. Bodrum Guleti imalatının turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı (adet)	%15	0	0	0	0	1	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Teknik şartnamelerin dış etkenlerden kaynaklı nedenlerden ötürü zamanında hazırlanamaması, - İhale sürecinin uzun sürmesi, - Sergilenecek eserlerin/ürünlerin zamanında toplanamaması, - Müzelerin ve etkinliklerin ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımlarının yeterince yapılamaması - Enflasyon nedeni ile maliyetlerin artması									
Faaliyet ve Projeler	- Kent Arşivi Müzesi'nin tefrişatının tamamlanması ve faaliyete geçirilmesi, - Yeni müzelerin faaliyete geçirilmesi için girişimlerde bulunulması; - Amiral Turgut Reis Deniz Tarihi Müzesi, Bodrum Sünger Müzesi, Bodrum Deniz Müzesi'nin geliştirilmesi, Bodrum Açık Hava Müzesi, Bodrum Mandalin Müzesi, - Halikarnas Balıkçı Müzesi'nin iyileştirilerek "Anadolu Uygarlığı Aydınlanma Müzesi"ne dönüştürülmesi, - Karya-Leleg Müzesi ve Araştırma Merkezinin açılması için girişimlerde bulunulması.									

	- Bodrum'un tanıtımı ve 12 ay turizm için ulusal-uluslararası organizasyon, festival ve etkinliklerin düzenlenmesi (The Bodrum Cup Yelken Yarışı, Bior Yarışları, Türkiye Yelken Federasyonu Yelken Yarışları, Bodrum Belediyesi Geleneksel Satranç Turnuvası, Bodrum Begonvil Festivali, Bodrum Acı Ot Festivali, Zeki Müren'i Anma Günü Etkinlikleri, Amiral Turgut Reis Deniz Festivali, Uluslararası Bodrum Bale Festivali, Uluslararası Gümüşlük Klasik Müzik Festivali, Doğu Bodrum Müzik Festivali vb.), - Bodrum'da fuar ve kongre turizminin desteklenmesi, - Sağlık turizmi (3.yaş turizmi), gulet imalatı vb. gibi turizm çeşitlerinin desteklenmesi için girişimlerde bulunulması.
Tahmini Maliyet	37.927.691,03 TL
Tespitler	- Yarımada arkeolojik, tarihi, kültürel ve yerel değerler açısından çok zengindir. - Bodrum'un arkeolojik, tarihi, kültürel ve yerel değerlerinin sergilenmesi için müze gereksinimi mevcuttur. - Bodrum'da turizm yeterince çeşitlendirilememiştir. - Bodrum'da turizm deniz-güneş-hava üçgenine bağlı kaldığından 4 mevsime yayılamamıştır.
İhtiyaçlar	- Kent Müzesi'nin eksikliklerinin tamamlanması, - Kültür turizmi ile turizmin çeşitlendirilmesi için yeni müzelerin hizmete açılması, - Fuar ve kongre turizminin geliştirilmesi, - Turizmin çeşitlenerek 12 aya yayılmasına katkı sağlanması, - Planlı bir şekilde yapılacak spor organizasyonları, festival, şenlik vb. etkinlikler ile Bodrum'un gündemde tutulması, - Bodrum kent markasını güçlendirecek girişimlerde bulunmak.

Amaç	A3: TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H3.2: Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.2.1.Rölevesi tamamlanan proje sayısı (adet)	%25	0	2	3	3	3	3	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.2.2.Restorasyonu tamamlanan proje sayısı (adet)	%25	0	2	3	3	3	3	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.2.3.Restitüsyonu tamamlanan proje sayısı (adet)	%25	0	2	3	3	3	3	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.2.4.Turizme kazandırılan yapı sayısı (adet)	%25	0	0	0	3	3	3	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Uzun ihale süreçleri - Hibe kurumları bürokrasisi - Proje ortaklarının sürece ilgilerinin azalması									
Faaliyet ve Projeler	Dış kaynaklı hibe programlarından faydalanılarak; tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerler turizme kazandırılacak									
Tahmini Maliyet	0,00 TL (Hibe fonları tarafından karşılanacaktır)									
Tespitler	- Belediye taşınmazları içinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan taşınmazlar turizme kazandırılmalıdır. - Tarihi ve kültürel değerlerin turizme kazandırılması için ulusal veya uluslararası hibe fonları mevcuttur.									
İhtiyaçlar	- Kentin kültürel ve tarihi varlıklarının turizme kazandırılması, - Bodrum Belediyesi'ne ait kültürel ve tarihi varlıkların turizme kazandırılması için hibe kaynaklarından faydalanılması.									

3.Amaç	A3: TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK									
3.3.Hedef	H3.3: Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü,					- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.3.1. Eğlenceli Bodrum Haritası'nın faaliyete geçeceği bölge sayısı (adet)	%30	0	1	5	10	13	16	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.3.2.Dijital Şehir Merkezi Rehberi'nin tıklanma sayısı (adet)	%15	1000	2000	3000	4000	5000	6000	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.3.3. Web sitesinde Bodrum tanıtım filminin tıklanma sayısı (adet)	%25	0	10 000	20 000	35 000	50 000	70 000	Her gün	Ayda bir	
PG.3.3.4.Hazırlanan tanıtım materyali sayısı (billboard, raket, ilan, kitap, afiş vb.) (adet)	%15	45 530	91 610	138 695	186 785	237 375	290 470	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.3.5.Kardeş şehir sayısı (adet)	%15	2	5	7	9	11	14	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Tanıtım materyallerine halkın ve turistlerin ilgi göstermemesi, - İçeriklerin ilgi çekici veya yeterli olmaması.									
Faaliyet ve Projeler	"Eğlenceli Bodrum Haritası" projesinin ve "Dijital Şehir Merkezi Rehberi" projesinin geliştirilmesi, - Bodrum tanıtım filminin hazırlanması, - Bodrum Belediyesi'nin Bodrum'a ilişkin faaliyetlerini etkin bir şekilde halka duyurması, - Bodrum'un uluslararası tanıtımına ilişkin projelerin hayata geçirilmesi, - Bölüm personelin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi.									
Maliyet Tahmini	6.885.866,95 TL									
Tespitler	- Turistlerin faydalanacağı Bodrum'u tanıtan güncel harita, rehber vb. ihtiyacı mevcuttur. - Daha fazla turist için Bodrum'u iyi bir şekilde tanıtacak güncel bir Bodrum tanıtım filmine ihtiyaç vardır. - Bodrum'un tanıtımı için projeler üretilmelidir. - Belediye'nin Bodrum'a ilişkin faaliyetlerinin duyurulmasına devam edilmelidir.									
İhtiyaçlar	- Bodrum'un Dijital Şehir Merkezi Rehberi'nin geliştirilerek günümüz Bodrum'unu yansıtmaması, - Bodrum'un daha etkin tanıtımının yapılması, - Bodrum Belediyesinin, Bodrum'a ilişkin faaliyetlerinin tanıtım materyalleri ile duyurulması.									

Amaç	A3: TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H3.4: “Bodrum Mavisini Koruma” projesi sürdürülecektir									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetler Müdürlüğü, • Park ve Bahçeler Müdürlüğü, • Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.4.1. “Bodrum Mavisinin Korunması Projesi” ile “Begonvil Projelerinin” uygulandığı sokak/cadde sayısı (adet)	%50	1	4	7	10	13	15	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.4.2. “Bodrum Mavisinin Korunması Projesi” kapsamında boyanan kapı ve pencere sayısı (adet)	%50	830	3 330	5 830	8 330	10 830	13 330	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Uygulama yapılacak yapı sahiplerinin isteksiz olması.									
Faaliyet ve Projeler	• Geleneksel Bodrum sokakları ve evleri görüntüsünün korunmasına destek verilmesi.									
Maliyet Tahmini	553.103,19 TL									
Tespitler	• Kentin özgün kimliği haline gelen beyaz badanalı-mavi kapı ve pencereli geleneksel mahalle görüntüsü tehdit altındadır. • Bodrum’un özelliklerinden begonvillerin kent içinde görünürlüğü azalmaktadır.									
İhtiyaçlar	• Bodrum kent kimliğinin korunması için destek verilmesi.									

Amaç	A3: TARİHİ, KÜLTÜREL, DOĞAL, ARKEOLOJİK VE YEREL DEĞERLERİ İLE TURİZMDE BODRUM MARKASINI GÜÇLENDİRMEK									
Hedef	H3.5: Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetler Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, - Mali İşler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.5.1.Bodrum kültür envanteri sayısı (adet)	%40	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.3.5.2. Ören yerlerinin turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı (adet)	%30		2	4	6	8	10	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.3.5.3. Rekonstrüksiyon ve restorasyonu tamamlanan yapı sayısı (adet)	%30	1	3	3	3	3	3	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Kurumlarla ve ilgililer ile etkin iletişim kurulamaması, - İzin süreçlerinin uzaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Bodrum Kültür Envanteri projesinin tamamlanması, - Ören yerlerinin turizme kazandırılması için girişimlerde bulunulması, - Kent gelişimine uygun olarak yıpranan kentsel değerlerin yeniden inşa ve restore edilmesi.									
Maliyet Tahmini	7.901.594,32 TL									
Tespitler	- Bodrum'un kültürel değerlerin tamamını içeren bir envanter çalışması mevcut değildir. - Bodrum'un kültür mirası yapıları gerekli bakım yapılmaz ise zaman içinde yok olma tehdidine maruz kalmaktadır.									
İhtiyaçlar	- Ören yerlerinin zamanla tahrip edilmesinin önlenerek turizme kazandırılması, - Bodrum'un arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerin geleceğe aktarılması için envanter çalışmasının yapılması.									

Amaç	A4: YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef	H4.1: Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir									
Sorumlu Birim	Tarım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Etüt Proje Müdürlüğü,					- Fen İşleri Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.1.1. Lavanta turizmi için dikili alan büyüklüğü (m²)	%20	0	3 000	7 000	14 000	24 000	39 000	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.4.1.2.Soğuk hava deposu kapasite kullanım oranı	%20	0	%25	%75	%100	%100	%100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.4.1.3. Meyve-sebze kurutma sisteminin kapasite kullanım oranı	%20	0	%50	%100	%100	%100	%100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.4.1.4. Üretim ve uygulama serası sayısı (adet)	%20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.4.1.5. Yapılan çiftçi eğitim ve farkındalık çalışması sayısı	%25	2	4	6	8	10	12	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- İklimin üretime uygun olmaması, - Çiftçinin ilgi göstermemesi, - Tanıtların yetersiz olması, - Kurumlar arasında iş birliği eksikliği, - Tedarikçilerin taahhütlerini yerine getirmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	- Yarımadada kırsal turizmin başlatılabilmesi için faaliyetler geliştirilmesi (Karaova'da lavanta bahçeleri oluşturularak kırsal turizmin başlatılması gibi), - Tarımsal ürünlerin üreticilerden tüketicilere en az aracı ile ulaşmasını sağlayacak kooperatifçilik, doğrudan satış vb. girişimlerin araştırılarak ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamaya alınması, - Kırsalda kalkınmanın desteklenmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde çiftçiye tarım ve hayvancılık konusunda öncülük yapılması, - Bodrum mandalinası, Mazı portakalı, zeytini vb. Bodrum'a özgü tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması projesinin uygulamaya alınması (Soğuk hava deposu inşası, narenciye kurutma tesisi, zararlılar ile mücadele, üretim ve uygulama serası, vb.), - Tarımsal uygulamalar konusunda üreticilerin/çiftçilerin bilgilendirilmesi/ eğitilmesi, - Yerel tarım ürünlerinin markalaşması için yapılan farkındalık çalışmalarının yapılması, - Bölüm içi eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi.									
Maliyet Tahmini	19.601.484,26 TL									
Tespitler	- Bodrum'un yerel tarım ürünlerinin ekonomik değerinin artırılması gerekmektedir. - Bodrum'da kırsal turizm potansiyeli mevcuttur. - Kırsalda işsizlik nedeni ile kentlere göç yoğunluk kazanmıştır.									

İhtiyaçlar	• Bodrum'un yerel tarım ürünlerinin markalaştırılarak ekonomik değere kavuşması, • Kırsal turizm ile turizmin çeşitlendirilmesi, • Kırsal nüfusun ekonomik gelirinin arttırılması. • Çiftçi eğitimlerinin desteklenmesi.
-------------------	--

Amaç	A4: YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef	H4.2: Bodrum’da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.2.1.“Bodrum Esnaf Kart” kullanan esnaf sayısı (kişi)	%80	0	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.4.2.2.“Bodrum Turist Kart” dağıtılan turist sayısı (kişi)	%20	0	0	0	0	3 000	4 000	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Halkın ilgi göstermemesi, - Esnafın ilgi göstermemesi, - Etkili bir tanıtım yapılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Bodrum’da alışverişin canlanması, yerli halkın enflasyondan en az etkilenmesi ve kurallara uygun çalışan esnafın korunması için aşağıdaki uygulamaların faaliyete geçirilmesi; “Bodrum Esnaf Kart” uygulamasının altyapısının hazırlanması, tanıtılması ve uygulamaya alınması, “Bodrum Turist Kart” uygulamasının altyapısının hazırlanması, tanıtılması ve uygulamaya alınması.									
Tahmini Maliyet	91.821,35 TL									
Tespitler	- Bodrum’da yerli halk yüksek fiyatlar nedeni ile mağdur olmaktadır. - Ticari etiğe uygun davranan esnaf korunmalıdır.									
İhtiyaçlar	- Ticari hayatın canlandırılması için yeni yöntemlerin bulunması, - Ticari etiğe uygun davranan esnafın korunarak teşvik edilmesi.									

Amaç	A4: YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef	H4.3: Bodrum'a tasarım ve ARGE yetkinliği kazandırılacaktır									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1. Tasarım Merkezinin tamamlanması (%)	%50	0	0	100	100	100	100	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.4.3.2. Tasarım Merkezinin şirketleşmesi (%)	%50	0	0	0	100	100	100	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Tasarım ve ARGE projelerinin ürüne dönüşmemesi, - Tasarım ve ARGE ürünlerinin ticarileşmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	"Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım Merkezi" projesinin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması, "Bodrum Deniz Endüstrileri Tasarım A.Ş."nin kurulmasının koordine edilmesi.									
Tahmini Maliyet	0,00 TL ⁹									
Tespitler	- Bodrum ekonomisi büyük ölçüde turizme dayalıdır. - Bodrum'da turizm dışında da iş ve kazanç fırsatları yaratılmalıdır. - Bodrum'un kültürel değerlerinden olan tekne imalatçılığı sektöründeki bilgi ve birikimin orta-yüksek teknoloji sınıfındaki üretim teknolojileri ile birleştirilmelidir.									
İhtiyaçlar	- Bodrum ekonomisinin geliştirilmesi için turizm dışında sektörlere yatırım yapılması, - Mevcut bilgi ve birikimler ile orta-yüksek teknoloji sınıfında iş imkanlarının yaratılması.									

⁹ Avrupa Birliği Fonları ile finanse edilecektir.

Amaç	A4: YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE BODRUM EKONOMİSİNİN GELİŞMESİNİ DESTEKLEMEK									
Hedef	H4.4: Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetler Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.4.1.“CV Bank”ta toplanan veri sayısı (adet)	%30	0	1 000	2 500	4500	7 000	10 000	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.4.4.2. Ücretsiz (WiFi) Kablosuz internet sisteminin kurulduğu alan sayısı (adet)	%30	0	2	4	6	8	10	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.4.4.3.“Kent Bilgi Sistemi”nin hizmete sunulması (%)	%40	0	100	100	100	100	100	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- İnternet servis sağlayıcılardan kaynaklanan problemler, - Sistemler için kullanılacak bilginin yetersiz olması.									
Faaliyet ve Projeler	“CV BANK” projesinin Belediye web sitesi üzerinden faaliyete geçmesi, - Yarımadada ücretsiz WiFi alanlarının artırılması, - Yeni nesil uygulamalar ile vatandaşın kentin tüm coğrafi özelliklerinden, mekânsal adresleme, ulaşım sistemlerine kadar benzeri bilgilere ulaşabileceği bir veri tabanının hazırlanarak, kullanıcı dostu bir uygulama ile yerli halkın ve turistlerin kullanıma açılması (Kent Bilgi Sistemi).									
Tahmini Maliyet	908.413,51 TL									
Tespitler	- Kentte işsizlik sorununun yanı sıra işverenlerin yetkin personel bulma sorunu da mevcuttur. - Bodrum’un turistik bir merkez olması nedeni ile ücretsiz kablosuz internet alanları artırılmalıdır. - Kentte ihtiyaç duyulan planlama altyapı, mühendislik, temel hizmetler ve yönetsel bilgilere hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaşılabilir.									
İhtiyaçlar	- Belediyenin bilişim altyapısı ile işsizliğin azaltılmasına, işverenin aradığı personeli bulmasına katkıda bulunması, - Ücretsiz kablosuz internet alanlarının artırılması, - Gerek vatandaş ve turistlerin kentteki yapıların konum bilgisine ulaşması ve gerekse resmi makamların herhangi bir afet sırasında hızlı ve doğru bir şekilde konum bilgisine ulaşma ihtiyacı (Kent Bilgi Sistemi).									

Amaç	A5: KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK								
Hedef	H5.1: Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1.Tamamlanan alan/mahalle uygulama imar plan taslağı sayısı (adet)	%20	2	4	6	8	10	12	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.1.2.İmar planı olmayan alanlarda tamamlanan imar plan taslağı sayısı (adet)	%20		1	2	3	4	5	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.1.3.Revizyon ve ilave uygulama plan sayısı (adet)	%20		2	4	6	8	10	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.1.4.Tamamlanan bütünsel kırı plan taslağı sayısı (adet)	%20		1	2	3	4	5	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.1.5. Kent Bilgi Sistemi'nin bilgilerinin toplanması (%)	%20		100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Mevzuat değişikliği, - Mahkeme sürecinin uzun sürmesi.								
Faaliyet ve Projeler	- İmar planı ihtiyaç alanlarının belirlenmesi (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları), - Yarımadada ihtiyaç duyulan koruma amaçlı 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması (doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit, etkileme geçiş alanları), - Bütünsel kırı alanlarda (İçmeler Bölgesi) plan yapımına esas ön çalışmanın yapılması, - Kent Bilgi Sistemi (KBS) ve numarataj çalışmaları ile bulvar, cadde, sokak, yol yönlendirme tabelalarının yapılması, bilgilerin toplanması,								
Tahmini Maliyet	20.828.483,39 TL								
Tespitler	- İlçemizdeki mevcut veya gelecekteki nüfus yoğunluklarının artması, kentin büyümesi nedeni ile yeni planlara ihtiyaç duyulmaktadır. Aynı nedenlerden ötürü bazı planların revizyon ihtiyacı mevcuttur. - İmar planları hazırlanırken doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit ve etkileme geçiş alanlarının dikkate alınmalıdır.								
İhtiyaçlar	- Yerleşim yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların, modern şehircilik anlayışına ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliklerine uygun oluşturulmasının sağlanması, - İmar planlarında doğal sit, arkeolojik sit, kentsel sit ve etkileme geçiş alanlarının dikkate alınması.								

Amaç	A5: KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK									
Hedef	H5.2: Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir									
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü, • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, • Fen İşleri Müdürlüğü, • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1. Projelendirilen yapı/alan vb. sayısı (adet)	%50		14	25	37	47	49	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Proje alanında değişiklik yapılması, • Kurumlardan alınması gereken izinlerin süresinin değişken olması. • Proje hazırlanma aşamasındaki dış etkenlerden kaynaklı gecikmeler.									
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, idari vb. amaçlı yeni yapılar ile tescilli olmayan mevcut yapıların tadilatı, yaya alt ve üstgeçitleri, yaya köprüleri, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklılaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerinin yapılması, yaptırılması, gerektiğinde revize edilmesi, • Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının değerlendirilmek üzere röleve, restorasyon ve restütüsü.									
Tahmini Maliyet	6.852.948,53 TL									
Tespitler	• Artan nüfus doğrultusunda sosyal donatılara ihtiyaç da artmıştır.									
İhtiyaçlar	• Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların arttırılarak halkın kullanımına sunulması.									

Amaç	A5: KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK									
Hedef	H5.3: Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetler Müdürlüğü, • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, • Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.3.1.Üretilen asfalt miktarı (ton)	%30	31.152	82.152	133.152	184.152	235.152	286.152	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.5.3.2.Yeni yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km)	%20	3,6	8	12	16	19	22	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.5.3.3.Arttırılan yaya yolu (m²)	%25	24.074	44.074	54.074	64.074	69.074	74.074	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.5.3.4. Arttırılan parke yolu (m²)	%25	100.466	185.466	235.466	285.466	335.466	385.466	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	• Kamulaştırmada çıkan bürokratik engeller, • Öngörülemeyen hava şartları, • İmar Kanunu ve imar planları gereği yol genişliklerinin yaya yoluna uygun olması, • Personel sıkıntısı.									
Faaliyet ve Projeler	• Kent içinde, Belediye sorumluluk alanı içinde ulaşım imkanlarının çeşitlenmesinin sağlanması ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi ○ Belediye yetki alanı içindeki her türlü bina, hemzemin ve katlı kavşak, yaya geçidi vb. projelerinin ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması, ○ Belediye yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması, ○ Yeni açılan yolların asfaltlanması, bakım, onarım ve tamiri, ○ Bordür/tretuvar yapımı, bakım/onarımı ve engelsiz ulaşımına uygun hale getirilmesi, ○ Yol güzergahı tespiti aplikasyon işlerinin yapılması, ○ Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarının yapılması/yaptırılması, • Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içindeki ulaşım altyapısının iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması.									
Tahmini Maliyet	134.962.497,96 TL									
Tespitler	• Artan nüfus ve yapılaşma nedeni ulaşım sistemleri yetersiz kalmıştır. • Mevcut asfalt yollar yıpranmaktadır. • Bisiklet ile ulaşım için mevcut yollar yetersizdir. • Yaya yolları, ihtiyaca uygun hale getirilmelidir.									
İhtiyaçlar	• Belediyenin sorumluluk alanı içindeki araç ve yaya yollarının çağdaş bir kente yakışır şekilde arttırılması ve iyileştirilmesi, • Kent içi ulaşımı kolaylaştırmak için bisiklet yollarının arttırılması, • Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanı içinde olan yol ve kavşak için işbirliği ve koordinasyon içinde olunması.									

Amaç	A5: KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK									
Hedef	H5.4: İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetler Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.4.1.Yarımadada yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (adet)	%30		1	2	3	4	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.5.4.2. Güncellenen Afet ve Eylem Planı sayısı (adet)	%20	1	2	2	2	2	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.5.4.3. Güncellenen Acil Durum Planı sayısı (adet)	%20	1	2	2	2	2	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.5.4.4. Yenilenen ekip ve donanım oranı (%)	%30		%20	%40	%50	%60	%70	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Öngörülemeyen doğa olayları, - Afet yönetimi konusunda Belediye'nin kısıtlı yetkisi ve imkanları, - Personel sıkıntısı.									
Faaliyet ve Projeler	İlçe Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı kalmak üzere; - Afet ve zararlarını azaltacak tedbirlerin alınması, - Ekip ve donanım ihtiyacının tespit edilmesi, - Acil Durum Planı'nın güncellenmesi, - Acil durum ile ilgili personelin eğitilmesi, - Afet yönetimi ve acil durum ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, - Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışılması.									
Tahmini Maliyet	1.935.861,17 TL									
Tespitler	- Yarımadada deprem riskinin yüksek olması, - Yarımadanın sel riskine sıklıkla maruz kalması, - Afet ve acil konusunda bilincin yeterli seviyede olmaması.									
İhtiyaçlar	- Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirilme çalışmalarının yapılması, - Yetkileri doğrultusunda Belediyenin acil duruma müdahale yetkinliğinin artırılması, - Afet yönetimi konusunda Büyükşehir Belediyesi ile müştereken çalışma yapılması.									

Amaç	A5: KENT ALTYAPISINI İYİLEŞTİRMEK									
Hedef	H5.5: Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü, - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.5.1 İlgili Bakanlıklar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi nezdinde yapılan girişim sayısı (adet)	%50	15	35	55	75	95	115	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.5.5.2. Bodrum Belediyesi'nin lobi gücü ile ilgili Bakanlıklar, kurumlar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından programa alınan yatırım sayısı (adet)	%50	5	7	9	11	13	15	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Kurumların yeterli ilgiyi göstermemesi, - Kurumlar arasında sinerji oluşturulamaması, - Kurumların bütçe kısıtlılığı.									
Faaliyet ve Projeler	- Aşağıdaki konular ve benzerleri hakkında ilgili Bakanlıklar ve Bodrum'daki birimleri, Muğla Büyükşehir Belediyesi, çevre belediyeler, kıyı belediyeleri ve Bodrum'daki diğer kurum/kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması ve lobi faaliyetleri yapılması; “Bodrum Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi” projesi, “Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi” projesi ve “Bodrum Şehirlerarası Otogar” projesinin tamamlanarak devreye alınması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılması, - Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımının sağlanması amacı ile “Mobil (Hafriyat) Geri Kazanım Tesisi” projesinin gerçekleşmesi için Muğla Büyükşehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunulması, - Bodrum Belediyesi yetki alanı dışında kalan; yol kaplama ve asfalt çalışmaları, kavşak-güzergah düzenlemeleri, trafik etüdü, mahalle otoparkları, karavan otoparkları, motosiklet otoparkları vb. projelerinin yatırım programlarına alınması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması, takip edilmesi, - Su baskını ve sellerin önlenmesi için derelerin ıslahı ve yağmur suyu drenaj sisteminin iyileştirilmesi için Muğla Büyükşehir Belediyesi ve DSİ ile müşterek projeler üretilmesi, - Deprem tehdidine yönelik olarak gerekli ön tedbirlerin alınması için ilgili ve sorumlu kurumlar ile işbirlikleri geliştirilmesi, - Bodrum liman içi sirkülasyonunun sağlanması için gerekli yatırımlar için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması,									

	○ Bodrum mahallelerinde ulaşım için “Taksi-bot” kullanımının devreye alınması için ilgili kurumlar ile birlikte girişimlerde bulunulması, ○ Taksi ve servis hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve güçlendirilmesi için Şoförler ve Otomobilciler Odası nezdinde girişimlerde bulunulması, işbirliği platformları oluşturulması, ○ Bodrum Devlet Hastanesi’nin inşaatının tamamlanarak faaliyete geçmesi için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması.
Maliyet Tahmini	82.965,48 TL
Tespitler	• Bodrum’un sorunları çok katmanlı ve çok paydaşlıdır. • Bodrum’un önemli sorunlarının bir kısmı mevzuat gereği Bodrum Belediyesi yetki ve sorumlulukları dışındadır.
İhtiyaçlar	• Bodrum Belediyesi sorumluluk alanı dışında kalan sorunların ilgili kurumlar ile yakın iş birliği ve takip ile çözme gerekliliği.

Amaç	A6: KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H6.1: Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü,					- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Tefiş Kurulu Müdürlüğü, - Yazı İşleri Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.1.1. Faaliyeti durdurulmuş kaçak bina oranı (%)	%65		%18	%31	%44	%57	%70	Haftada bir	3 ayda bir	
PG.6.1.2. Yıkılan bina oranı (%)	%35	%5	%10	%15	%20	%25	%30	Haftada bir	3 ayda bir	
Riskler	- Kanuna aykırı yapılmış bina sahiplerinin direnci, - Denetlenecek alanın büyük olması, - Hizmet veren alt yüklenicilerin sözleşme koşullarına uymaması, - Personel ve araç kısıtlılığı, - Uzun süren yasal süreçler.									
Faaliyet ve Projeler	- Yasalara aykırı yapılaşmanın önlenmesi için ilgili yasalar çerçevesinde denetimlerin artırılması, - Yasalara aykırı yapılaşmanın durdurulması için inşaat durdurma ve yıkma yetkisinin kullanılması, - Yasalara uygun yapılar için ruhsat/izin vb. süreçlerin yönetilmesi, - Vatandaşların yasal sorumlulukları hakkında bilinçlendirilmesi, - Belediye mülkiyetindeki hizmet binaları ve tesislerinin yapı kontrol mevzuatına uygunluğunu korunması, - Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması.									
Tahmini Maliyet	42.956.759,28 TL									
Tespitler	- İnşaat yasağı tarihlerine uyulmayarak kaçak faaliyetlere devam edildiği görülmektedir. - Bodrum'da kaçak yapılaşma turizmi olumsuz etkilemektedir. - İmar Kanunu'na aykırı yapılaşmadan elde edilen rant engellenmelidir.									
İhtiyaçlar	- Kentin imar kanuna uygun yapılaşmasının sağlanması, uymayanların engellenmesi, - Kaçak yapılara erken dönemde müdahale ederek önlenmesi, - Yapı stokunun deprem vb. afetlere dayanıklı olmasını sağlayacak tedbirlerin alınması.									

Amaç	A6: KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H6.2: Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetler Müdürlüğü, • Fen İşleri Müdürlüğü, • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor-lama Sıklığı	
PG.6.2.1.Aktif erişilebilir spor alanı (adet)	%25	51	56	62	69	77	86	Ayda bir	6 ay	
PG.6.2.2.Engelsiz park sayısı (adet)	%25	21	23	25	27	29	31	Ayda bir	6 ay	
PG.6.2.3.Çocuk parkları içinde oluşturulacak eğlence ve/veya çalışma alanı olarak kullanılacak çok amaçlı mekan sayısı (adet)	%10	0	1	2	3	4	5	3 ayda bir	6 ay	
PG.6.2.4.Üretilen bitki sayısı (adet)	%20	180.000	380.000	605.000	855.000	1.155.000	1.480.000	3 ayda bir	Yılda bir	
PG.6.2.5. Ağaçlandırma şenliklerinde dikilen ağaç sayısı (adet)	%20	150	350	600	900	1200	1550	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• İklim koşullarından ötürü dikim döneminin kısa olması, • Artezyen kuyularına izin verilmesi nedeni ile yer altı sularının hızla çekilmesi, bitki ekosisteminin bozulması, • Kış mevsiminin yağışsız geçmesi, • Dikim döneminin kısa olmasına rağmen bu dönemde çalışan personel sayısı azlığı, • Bodrum'un engebeli arazi yapısı.									
Faaliyet ve Projeler	• Sürdürülebilir park ve peyzaj alanlarının yapılması ve korunması, • Toplam aktif spor sahalarının arttırılması, • Yaşlılar için pasif oyun alanları oluşturmak, • “Engelsiz Park” projesi, • “Mutluluk Ormanı” projesinin gerçekleştirilmesi, • Bölgesel kuraklık ve yerel su problemleri nedenleri ile suyun değeri göz önüne alınarak su ihtiyacı minimum olan, bölge iklimi ile uyumlu, bitkilerin üretilmesi, • Çocuk parkı içerisinde hem eğlence hem çalışma alanı olarak kullanılabilecek çok amaçlı mekanların yapılması, • Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin arttırılması.									
Tahmini Maliyet	55.064.199,68 TL									
Tespitler	• Bodrum'un engebeli coğrafyası nedeni ile engelsiz park alanı/spor alanı uygulaması yapılabilecek alanlar kısıtlıdır. • İklim değişikliği nedeni ile kuraklık yeşil örtüyü olumsuz etkilemektedir.									

	Bodrum'daki doğa tahribatı önlenmelidir.
İhtiyaçlar	- Halkın sosyal ve rekreasyon ihtiyaçlarının karşılanması, halkın bedensel ve ruhsal sağlığının korunmasına katkı sağlanması, - Bodrum'da bulunan yeşil alanların artırılması ve yaşlı, engelli, çocuk gibi demografik gruplara uygun olarak düzenlenmesi, - Yeşil alanların korunmasına yönelik bilincin artırılması.

Amaç	A6: KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H6.3: Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetler Müdürlüğü, • Etüt Proje Müdürlüğü, • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, • Park ve Bahçeler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.3.1. Yenilenmiş pazar yeri sayısı (adet)	%25	0	2	3	4	5	6	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.6.3.2. İnşası tamamlanmış Kreş sayısı (adet)	%25	0	2	4	6	7	8	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.6.3.3. Tamamlanan 3.yaş bakım kompleksi (adet)	%25	0	0	0	1	1	1	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.6.3.4. Düzenlenen meydan/ sosyal alan/bina sayısı (adet)	%25		1	2	4	6	8	Ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Kamulaştırmada çıkan bürokratik engeller, • İhale mevzuatı gereği karşılaşılabilecek aksaklıklar, • Personel sıkıntısı, • Tedarikçilerin sözleşme koşullarına uymaması, • Enflasyon nedeni ile maliyetlerin artması.									
Faaliyet ve Projeler	• Belediye yetki alanında sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesislerin yapılması/yaptırılması, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması, • Pazar yerlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi, • Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için kullanılan bina ve tesislere bütçe imkanları dahilinde bakım ve onarımın yapılması, gerekli malzeme desteğinin sağlanması, • Personelin bilgi ve becerisinin arttırılması.									
Tahmini Maliyet	120.017.861,28 TL									
Tespitler	• Artan nüfus ve yapılaşma nedeni ile mevcut kentsel donatılar yetersiz kalmıştır.									
İhtiyaçlar	• Çağdaş bir kent için gerekli olan sosyal donatıların arttırılarak yaşlı, engelli, çocuk, genç ve kadınların kent hayatının aktif bir parçası olmalarını, hizmetlere erişimlerini ve ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi.									

Amaç	A6: KİMLİĞİNİ KORUYAN MODERN BİR KENT YAŞAMI İÇİN ESTETİK VE MEKANSAL YAPILAŞMAYI GELİŞTİRMEK									
Hedef	H6.4: Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, • Mali Hizmetler Müdürlüğü, • Park ve Bahçeler Müdürlüğü, • Zabıta Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.4.1.Aydınlatma yapılan mesafe (m)	%20	2.500	8.000	13.000	18.000	23.000	28.000	Ayda bir	Ayda bir	
PG.6.4.2.Aydınlatma yapılan park sayısı (adet)	%20	35	75	105	135	147	153	Ayda bir	Ayda bir	
PG.6.4.3.Aydınlatma revizyonu ve bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet)	%20	50	100	140	170	180	188	Ayda bir	Ayda bir	
PG.6.4.4.Boya yapılan yol/bordür alanı (m²)	%20	4.500	9.500	15.000	20.500	26.000	31.500	Haftada bir	Ayda bir	
PG.6.4.5.Boya yapılan/temin edilen bina yüzey alanı (m²)	%20	120.000	250.000	380.000	510.000	640.000	770.000	Ayda bir	Ayda bir	
Riskler	• Enflasyon artışı, • Öngörülemeyen hava şartları, • Personel sıkıntısı.									
Faaliyet ve Projeler	• Kentte ihtiyaç duyulan alanlarda aydınlatmanın sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması, • Yol-bordür boyamalarının yapılması, • Belediye hizmet binaları ile okul, muhtarlık ve ibadet yerleri gibi kamuya açık binaların mevzuat çerçevesinde boya/badana ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasında destek olunması.									
Tahmini Maliyet	14.194.838,72 TL									
Tespitler	• Kent aydınlatmaları yetersiz olduğunda güvenlik zafiyetleri oluşma ihtimali mevcuttur. • Hizmet binalarının zaman içinde dış cephe boyaları yıpranmaktadır. Bu nedenle dış cephe boyalarına özen gösterilmelidir. • Okul, muhtarlık hizmet binaları, ibadet yerleri gibi kamuya hizmet veren yerlerin ilgili mevzuat çerçevesinde boya, badana ve temizlik ihtiyaçlarının giderilmesi için talepleri vardır. • Yol ve bordür alanları boyanmadığında estetik dışı görüntü vermektedir.									
İhtiyaçlar	• Bodrum'da aydınlatmalar ile güvenlik endişesinin azaltılması, • Görsel kirlilik yaratan yıpranmış kentsel çevre ve kamusal yapıların bakım ve onarımlarının düzenli sıklıklarla yapılması.									

7.Amaç	A7: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK									
7.1.Hedef	H7.1: Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.1.1.Tahsil yardımı verilen başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı (kişi)	%35	327	527	727	927	1.127	1.327	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.1.2.Meslek edindirme ve el sanatları kurslarından faydalanacak kursiyer sayısı (kişi)	%35	10.095 ¹⁰	13.195	16.295	19.395	22.495	25.595	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.1.3. Kursiyer kadın sayısı (kadın)	%30	4 749 ¹¹	5 049	5 399	5 799	6 249	6 749	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Başarılı ihtiyaç sahibi öğrencilerin tahsil yardımına başvuramamaları, - Her mahallede istenilen her kurs için eğitmen ve kurs odalarının olmaması, - Eğitime hedef kitlenin ilgi göstermemesi.									
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi ve eğitim yardımlarının dağıtımı, - Mesleki eğitimler ve el sanatları için kursların açılması.									
Maliyet Tahmini	6.748.729,79 TL									
Tespitler	- Başarılı ancak maddi durumları yeterli olmayan öğrenciler desteklenmelidir. - Dezavantajlı kişilerin (engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) iş bulabilmesi için yetkinliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Bodrum Belediyesi ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemektedir. Kursların devamlılığının sağlanması gerekmektedir. İlçe Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile işbirlikleri kurulmalıdır.									
İhtiyaçlar	- Mesleki eğitim ve kursların açılması için Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü iş birliği kurulması, - Dezavantajlı grupların (engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) ve kadınların meslek veya beceri sahibi olmasının sağlanarak toplumsal konumunun güçlendirilmesi.									

¹⁰ Halk Eğitim Merkezi ile yapılan kurs katılımcıları dahildir.

¹¹ Halk Eğitim Merkezi ile yapılan kurs katılımcıları dahildir.

Amaç	A7: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK									
Hedef	H7.2: Mutlu anlar biriktirilecektir									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Bilgi İşlem Müdürlüğü, - Destek Hizmetler Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.2.1.“Yaşlılara Saygı Haftası” projesi kapsamında ziyaret edilen yaşlı kişi sayısı (kişi)	%30	9	18	28	39	51	64	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.2.2.“Büyüklerimizle Keyifli Vakitler” projesi kapsamında davet edilen kişi sayısı (kişi)	%30	130	260	395	535	680	830	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.2.3.“Hoşgeldin Bebek” projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (aile)	%40	240	720	1 320	1 980	2 700	3 480	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Ziyaret edilecek olan yaşlı kişilerin listesinin güncel tutulamaması, - Yeni doğan bebekler ve doğum günleri hakkında doğru ve tam bilgiye zamanında ulaşamamak.									
Faaliyet ve Projeler	- Yaşlılara saygı için toplumsal farkındalığı arttıracak projelerin gerçekleştirilmesi, - Yeni bebek sahibi olmuş ailelerin desteklenmesi.									
Maliyet Tahmini	1.502.444,70 TL									
Tespitler	- Yaşlılara değer verilerek onurlandırılmadır. “Bodrumlu olmak” hissi paylaşılarak güçlendirilmelidir.									
İhtiyaçlar	- Bodrumluluk bilincinin artırılması, - Yaşlılarımıza değerlerinin hissettirilmesi, - Bebek sahibi aileler ile mutluluklarının paylaşılması.									

Amaç	A7: SOSYAL BELEDİYESİ İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK									
Hedef	H7.3: Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetler Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.3.1.“Atma Paylaş, Hayat Paylaştıkça Güzel” projesi kapsamında temiz giysi/eşya ulaştırılan aile sayısı (aile/ay sayısı)	%20	143	343	543	743	943	1143	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.3.2.Erzak paketi yardımı yapılan aile sayısı (aile)	%20	1 338	2 838	4 338	5 838	7 338	8 838	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.3.3.Geçici barınma kapsamında konaklanması sağlanan kişi sayısı (kişi/gün)	%20	36	72	108	144	180	216	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.3.4.Yardım yapılan asker ailesi sayısı (aile/ay)	%20	35	75	115	155	195	235	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.3.5.Sosyal yardım yapılan ihtiyaç sahibi sayısı (kişi)	%20	55	115	180	250	325	405	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Talepte bulunmamları nedeni ile gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşılamaması, - Planlanan ziyaretlerin zamanında yapılamaması, - Tedarikçilerin termin veya kalite konusunda taahhütlerine uymaması, “Atma Paylaş, Hayat Paylaştıkça Güzel” projesi kapsamında bağışlanan giysi ve eşyaların kullanılamayacak durumda olması, - Sosyal yardım taleplerinin satın alma işlemlerinin gecikmesi.									
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahibi kişilere yiyecek, giyecek ve barınma desteğinin sağlanması.									
Maliyet Tahmini	10.644.821,78 TL									
Tespitler	- Bodrum’un kozmopolitlik yapısı, iç göç vb. nedenler ile yoksul ailelerin varlığı. - Sosyal belediyeçilik anlayışı yüksektir.									
İhtiyaçlar	Yoksul aile ve bireylere temel ihtiyaçlarının sağlanması konusunda destek olunması.									

Amaç	A7: SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK									
Hedef	H7.4: Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetler Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.4.1.Sağlık tarama sayısı (adet)	%25		24	36	48	60	72	Ayda bir	Ayda bir	
PG.7.4.2. Ortakent Sağlık Kabini'nde verilen sağlık hizmetleri kapsamında yapılan tıbbi uygulama sayısı (adet)	%25	3.385	7.385	11.385	15.385	19.385	23.385	Ayda bir	Ayda bir	
PG.7.4.3. Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hizmet verilen kişi sayısı (kişi)	%25	269	1.069	1.869	2.669	3.469	4.269	Ayda bir	Ayda bir	
PG.7.4.4. "Büyükler Saygı" projesi kapsamında evde sağlık bakım hizmetleri verilen yaşlı sayısı (kişi)	%25	0	21	33	45	57	69	Ayda bir	Ayda bir	
Riskler	- Hasta nakil araçlarında oluşabilecek teknik arızalar, - İhtiyaç sahibi kişilere ulaşılamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Mahallelerde sağlık taramalarının yapılması, - Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hasta transferlerinin gerçekleştirilmesi, - Ortakent Sağlık Kabini'nde verilen sağlık hizmetlerinin devam ettirilmesi, - Mahallelerdeki yaşlı kişilerin ziyaret edilerek sağlık kontrollerinin yapılması, evde bakım hizmeti ve hediyeler verilmesi.									
Maliyet Tahmini	1.962.412,76 TL									
Tespitler	- Bodrum'un kozmopolitlik yapısı, iç göç vb. nedenler ile yoksul ailelerin varlığı, - Önleyici sağlık hizmetlerinin sürdürülmesine duyulan ihtiyaç, - Evde bakıma ihtiyacı olan ihtiyaç sahibi yaşlı ve engelli insanların varlığı, - Sosyal belediyeçilik anlayışının yüksek olması.									
İhtiyaçlar	- Yoksul aile ve bireylere temel sağlık ihtiyaçlarının sağlanması konusunda destek olunması, - Önleyici sağlık hizmetlerinin sağlanması.									

Amaç	A7: SOSYAL BELEDİYECİLİK İLE TOPLUMSAL YAPININ KORUNMASINI DESTEKLEMEK									
Hedef	H7.5: Amatör spor ve sporcunun gelişimi desteklenecektir									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü,					- Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.7.5.1.İyileştirilen spor merkezi sayısı (adet)	%35	7	14	21	28	35	42	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.5.2.Ayni yardım yapılacak spor kulübü sayısı (adet)	%35	9	22	35	48	61	74	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.7.5.3. Ücretsiz spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	%30		20	40	60	80	100	Ayda bir	Ayda bir	
Riskler	- Etkinlik duyurularının yetersiz olması, - Dış kaynaklı nedenler ile faaliyetlerin gerçekleşmemesi, - Satın alma faaliyetleri sürecindeki aksaklıklar.									
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut spor merkezlerinin iyileşmesi ve etkin kullanımının sağlanması, - Ücretsiz kurslar açarak amatör sporun yaygınlaşmasının sağlanması, - Amatör spor kulüplerine destek olunması.									
Maliyet Tahmini	5.531.031,90 TL									
Tespitler	Amatör sporun yaygınlaşması için desteklenme ihtiyacı mevcuttur.									
İhtiyaçlar	- Spor merkezlerinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlenmesi, - Amatör sporcuların desteklenmesi.									

Amaç	A8: HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK									
Hedef	A8.1: Bodrum'a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır ¹²									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü,					- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.1.1.Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Birimi'nin düzenlediği kadın toplantıları sayısı (adet)	%20	1	3	7	11	15	19	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG.8.1.2. Muhtarlara yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (adet)	%20	1	3	7	11	15	19	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.8.1.3.Belediye personeline yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (adet)	%20	1	3	5	7	9	11	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.8.1.4."Kadınlar İçin Güvenli Mekan" uygulamasının başlatılması (%)	%20	0	100	100	100	100	100	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.8.1.5.Panik butonu uygulamasının başlatılması (%)	%20	0	100	100	100	100	100	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Planlanan eğitimlerin zamanında yapılmaması, - Kadın Manifestosu'nda belirtilen görevli birimler arasında koordinasyon sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Kadın Manifestosu'nun aşağıdaki konularda Belediye'nin üstlendiği sorumluluklar yerine getirilecektir, - Toplumsal Cinsiyet Kadın Erkek Eşitlik Birimi'nin kurulması, - Kadına yönelik erkek şiddetinin önlenmesi ve durdurulması, - Kadınlar için güvenli kentin yaratılması, - Kadın istihdamının artırılması, - Cinsel Suçları İzleme Merkezleri'nin kurulması, - Mülteci ve Sığınmacı Kadınlar, - İmar Planı'nın kadınlara yönelik planlanması.									
Maliyet Tahmini	553.103,19 TL									
Tespitler	Cinsiyet eşitliği konusunda bireysel ve toplumsal gelişme ihtiyacı mevcuttur.									
İhtiyaçlar	Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklanan sorunların önüne geçerek sağlıklı toplumların oluşturulmasına katkı sunmak.									

¹² Kadın sığınma evi, Kadın dayanışma ve danışma merkezleri, çocuk kreşleri; H.8.3. bölümünde, şehir içi aydınlatmalar; H6.4.ve Yabancılar birimi; H2.2. de yer almaktadır.

Amaç	A8: HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK									
Hedef	H8.2: Bodrum’a “Engelli Dostu Kent” niteliği kazandırılacaktır									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetler Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.2.1.Eğitim verilen engelli kişi sayısı (kişi)	%25	33	58	108	183	283	408	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.8.2.2.Bir Nefes Projesi kapsamında destek verilen aile sayısı (aile)	%25	0	0	0	15	30	45	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.8.2.3.Ambulans ve engelli nakil araçları ile hastanelere transferi sağlanan engelli kişi sayısı (kişi)	%25	200	500	825	1 175	1 550	1 925	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.8.2.4. Sosyal yardımlardan faydalanan engelli kişi sayısı (kişi)	%25	50	110	175	245	320	400	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Engellilerin düzenlenen etkinliklere ve eğitimlere katılımında isteksizlik göstermeleri, - Ulaşılabilen engelli sayısının yetersiz kalması.									
Faaliyet ve Projeler	- Engelliler için eğitim ve sağlık olanaklarının artırılması amacıyla Yakaköy’de bulunan Sevgi Sanat Atölyesi’nde ve Cumhuriyet Parkı içerisinde bulunan Özel Çocuklar Yaşam Merkezi’nde el becerilerini geliştirebilmeleri ve bütçelerine katkı sağlamaları için verilen mesleki eğitimlere devam edilmesi, - Ambulans ve engelli nakil araçları ile yapılan hasta/yaşlı transferi uygulamalarının geliştirilerek sürdürülmesi, - Engellilere yönelik sosyal yardımlara (akülü/manuel ve özel yapım sandalyeler ile malzeme teminleri) devam edilmesi, - Yaşlı ve engelli bireyler için “Bir Nefes” projesinin hayata geçirilmesi.									
Maliyet Tahmini	2.329.033,40 TL									
Tespitler	- Dezavantajlı kişilerin (engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) iş bulabilmesi için yetkinliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Bodrum Belediyesi ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemektedir. Kursların devamlılığının sağlanması gerekmektedir. - Engelliler ve engelli aileleri sosyal hayata katılımında zorlanmaktadır. - Engellilerin hastane nakilleri konusunda desteklere devam edilmelidir.									
İhtiyaçlar	- Dezavantajlı gruplar (Engelliler, dar gelirli kişiler, göç edenler) için meslek edindirme kurslarının açılması, etkinliklerinin artırılması, - Engellilerin desteklenerek sosyalleşmelerinin sağlanması, - Engellilerin hastane nakillerine destek olunması.									

Amaç	A8: HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK									
Hedef	H8.3: Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Fen İşleri Müdürlüğü,					- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Mali Hizmetler Müdürlüğü, - Özel Kalem Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Temizlik İşleri Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.3.1.Faaliyete geçen merkez sayısı (adet)	%20	0	1	2	3	4	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.8.3.2.Faaliyete geçen sanat köyü sayısı (adet)	%20	0	0	0	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.8.3.3.Faaliyete geçen çocuk bakımevi ve kreş sayısı (adet)	%20	0	2	4	6	7	8	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.8.3.4.Faaliyete geçen kadın konukevi sayısı (adet)	%20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.8.3.5. Faaliyete geçen 3. yaş sağlık ve bakım kompleksi sayısı (adet)	%20	0	0	0	0	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- İhale sürecinin uzaması nedeni ile merkezlerin faaliyete geç alınması, - Merkezlerin tanıtımının iyi yapılamaması, - Uzman personel bulunamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Semt Merkezleri'nin (Semt Danışma Merkezi, Semt Gençlik Merkezi, Semt Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi, Semt Engelli Merkezi, Semt Çocuk Merkezi ve Muhtaç Kişiler İçin Geçici Barınma Hizmet Tesisi) faaliyete geçirilmesi, "Sanat Köyü" projesinin faaliyete geçirilmesi, - Çocuk bakımevi ve kreşlerinin faaliyete geçirilmesi, - Kadın konukevinin faaliyete geçirilmesi, "3.Yaş Sağlık ve Bakım Kompleksi" projesinin faaliyete geçirilmesi.									
Maliyet Tahmini	9.423.529,22 TL (Ek kaynak gereksinimi için sponsorluk talepleri değerlendirilecektir.)									
Tespitler	- Kentte farklı kültürel katmanlar arasındaki iletişim ve empati arttırılmalıdır. - Bodrumluluk bilinci ve farkındalığı arttırılmalıdır. - Dezavantajlı kesimler desteklenmeli ve korunmalıdır. - Sanatın birleştirici rolünden faydalanılmalıdır. 3.yaş gruplarının ve engelli vatandaşların sosyalleşmesi, sağlık gereksinimleri ve bakımı için modern bir tesis ihtiyacı vardır.									
İhtiyaçlar	- Sosyal yapının güçlenmesi, dayanışmanın arttırılması için sosyal faaliyetlerin gerçekleştirileceği donatıların arttırılması, - Kentlilik bilincinin arttırılması, - Dezavantajlı kesimlerin korunması, - Sanatın birleştirici gücünden faydalanılması için sanat köyü kurulması.									

Amaç	A8: HAK TEMELLİ YAKLAŞIM İLE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, EŞİTLİKÇİ VE HAYATA SAYGILI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLGUSUNA LİDERLİK YAPMAK									
Hedef	H8.4: Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecek									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	- Etüt ve Proje Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.8.4.1.Microçip takılan sahipli köpek sayısı (köpek)	%25	1 000	2 500	3500	4 500	5 500	6 500	Ayda bir	Ayda bir	
PG.8.4.2.Bakımı, tedavisi ve aşıları yapılan hayvan sayısı (hayvan)	%25	500	5 500	6 500	7 500	8 500	9 500	Ayda bir	Ayda bir	
PG.8.4.3.“Dost Patiler Mezarlığı”nın faaliyete geçmesi (%)	%25	0	0	0	100	100	100	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.8.4.4.“Dost Patiler Otel”inin faaliyete geçmesi (%)	%25	0	0	0	0	100	100	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Enflasyon nedeni ile maliyetlerin beklenmedik bir şekilde artması, - Projelerin hayvan severler tarafından benimsenmemesi, - Sokak hayvanı sayısının beklenenden daha fazla artış göstermesi, - Yarımada dışındaki yerleşim bölgelerindeki sokak hayvanlarının yarımadaya bırakılması.									
Faaliyet ve Projeler	- Sahipli hayvanların takip edilerek sokağa bırakılmasının önlenmesi projesi, - Etkin bir aşılama programı uygulanması, - Sokak Hayvanları Geçici Bakım Merkezi’nin düzenlenerek 7/24 hizmete hazır duruma getirilmesi, 7/24 hayvan ambulansı ve sağlık hizmeti verilerek tedaviye ihtiyaç duyan hayvanlarının tedavi edilmesi, “Dost Patiler Otel”inin hizmete açılması, “Dost Patiler Mezarlığı”nın hizmete açılması.									
Maliyet Tahmini	8.296.547,86 TL									
Tespitler	- Sokak hayvanlarının yeterli bakım ve kontrolünün yapılamaması hayvan ve insan sağlığını tehdit etmektedir. - Sokak hayvanlarının kontrolsüz artışının önlenmesi için evcil hayvanların sokağa terkedilmeleri önlenmelidir.									
İhtiyaçlar	Bodrum Yarımadası’nda sokak hayvanlarının korunması ve rehabilite edilmesi için gerekli tedbirlerin alınması.									

Amaç	A9: HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK									
Hedef	A9.1: Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankasının oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.1.1.Çalışılan çevre ile ilgili veri kategorisi seti (1.hava, 2.su ve su kaynakları, 3.Atık, 4.Biyolojik çeşitlilik, 5.Arazi Kullanımı) (adet)	%20	0	2	5	5	5	5	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.9.1.2.Çevre Kirliliği Risk Haritası sayısı (adet)	%20	0	0	0	5	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.9.1.3.Çevre Kirliliği Önleme Eylem Planı sayısı (adet)	%20	0	0	0	5	5	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.9.1.4.Güncellenen gürültü haritası ve eylem planları sayısı (adet)	%20	0	0	0	1	1	2	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG.9.1.5.Sera gazı salınım miktarı rapor sayısı (adet)	%20	0	2	4	6	8	10	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Enflasyon nedeni ile maliyetlerin beklenilenin üstünde artması, - Birimler arasında iş birliği sağlanamaması, - Tedarikçi firmaların taahhütlerini yerine getirmemesi, - Alınan danışmanlık hizmetinin nitelik olarak bekleneni karşılamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Çevresel envanterin çıkarılması, - Çevre kirliliği risk haritası ve eylem planları hazırlanması, - Gürültü haritaları ve eylem planlarının güncellenmesi, - İlçe ve kurumun sera gazı salınım miktarının hesaplanması									
Maliyet Tahmini	641.652,23 TL									
Tespitler	Nüfus artışı ile çevre ve gürültü kirliliği de artmaktadır.									
İhtiyaçlar	Bodrum Yarımadası'nda çevre kirliliğini önleyecek yöntemlerin tespiti ve planlanması.									

Amaç	A9: HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK									
Hedef	H9.2: Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü, • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, • Park ve Bahçeler Müdürlüğü, • Zabıta Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.2.1.Geri dönüşüm ile kazanılan su miktarı (ton)	%20	0	0	0	2 610	5 300	8 000	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.2.2.GES (Güneş Enerji Santrali) projesi ile mahsuplaşma yapılan elektrik tüketim KW oranı	%20	0	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.2.3.“Sürdürülebilir Biyokütle” projesi uygulanma oranı	%20	0	0	%20	%60	%100	%100	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.2.4. Hazırlanan VAP projesi sayısı (adet)	%20	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG.9.2.5. Yeşil Bina yaygınlaştırma çalışması (adet)	%20	0	1	2	3	4	5	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Yüklenici firmaların taahhütlerini yerine getirmemesi, • GES projesini etkileyecek bir yasal değişiklik olması, • Enflasyon nedeni ile maliyetlerde beklenmedik bir artış olması, • “Sürdürülebilir Biyokütle” projesi için İLBANK onayının alınamaması.									
Faaliyet ve Projeler	• Kurum içi su tüketiminin azaltılması için geri dönüşümlü su kullanımının sağlanması, • Ortakent Hizmet Binası ve Bitez pazar yeri GES projesinin hazırlanması ve uygulamaya alınması, • Sürdürülebilir Biyokütle projesinin hazırlanarak uygulamaya alınması (park ve bahçe atıklarından enerji elde edilerek Mumcular Mahallesi’nin bir bölümünün ve yapılacak soğuk hava deposunun enerji ihtiyacının karşılanması), • “Kurum İçi Enerji Verimliliği (VAP)” projesinin hazırlanarak uygulamaya alınması, • Yeşil Bina uygulamasının hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması, • Çevre, çevre kirliliği, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında eğitim ve farkındalık organizasyonları yapılması.									
Maliyet Tahmini	3.279.451,54 TL									
Tespitler	• Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkileri görülmektedir. • Çevre ve iklim değişikliği konusunda toplumsal farkındalık artırılmalıdır. • Park ve bahçe atıkları çevre kirliliği yaratmaktadır. • Enerji fiyatları yüksektir.									

	• Su kaynakları sınırlıdır. • İklim değişiklikleri Bodrum’da turizm sezonunu etkilemektedir.
İhtiyaçlar	• Bahçe atıklardan enerji üretimi için projeler geliştirilerek ekonomiye kazandırılması, • Enerji verimliliği sağlanması, • GES ile Ortakent Hizmet Binası ve Bitez pazar yeri ve hizmet birimlerinde yenilebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması, • İklim değişikliği ve çevre konusunda farkındalığın artırılması, • Sınırlı su kaynaklarının tasarruflu kullanılması.

Amaç	A9: HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARLA KATKI SAĞLAMAK									
Hedef	H9.3: Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Hukuk İşleri Müdürlüğü,					- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, - Zabıta Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.3.1.Mavi bayraklı plaj sayısı (adet)	%20	8	9	10	11	12	13	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.9.3.2. Karasal kaynaklı deniz kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında denetlenen işletme/site sayısı (adet)	%20	0	0	0	250	750	1750	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.3.3.Engelli uygulamalarının yapıldığı plaj sayısı (adet)	%20	3	6	9	12	15	18	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.3.4. Eğitim alan (plajlarda görevlendirilen) personel sayısı (kişi)	%20	37	77	117	157	197	237	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.3.5. Plajlarda yapılan farkındalık artırma ve bilinçlendirme etkinlik sayısı (adet)	%20	11	22	37	52	67	82	Ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Nitelikli personel sıkıntısı, - Zabıta personelinin sayıca yetersiz kalması, - Farkındalık çalışmalarına ilgi çekilememesi, - TÜRÇEV koşullarının sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Deniz kirliliğini önleme çalışmalarının yapılması, - Deniz dibi temizliğinin yapılması, “Denize En Çok Mavi Yakışır” projesinin devam ettirilmesi, - Karasal kaynaklı deniz kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, - Limanlara mobil atık alım tesisi kurulması için girişimlerde bulunulması, - Halk plajlarının düzenlenmesi ve plaj yönetmeliğinin hazırlanması, - Mavi bayraklı plaj sayısının artırılması, - Plajların engelli vatandaşlar için düzenlenmesi, - Kıyı-kenar çizgisine aykırı davranan işyerleri ve konutlara yasal uygulamaların yapılması, - Bölüm personelinin bilgi ve becerisinin artırılması, - Plajlarda görevlendirilecek cankurtaran ve denetim personeli sayısının artırılması.									
Maliyet Tahmini	3.042.620,65 TL									
Tespitler	- Bodrum denizlerinde ve plajlarında kirlilik önlenmelidir. - Bodrum’da halka açık plajlar nüfus artışı nedeni ile yetersiz kalmaktadır. - Plajlar engellilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmelidir. - Turizm işletmelerinin ve yazlık sitelerin bir kısmı kıyı-kenar çizgisine riayet etmemektedir.									
İhtiyaçlar	- Denizlerin ve plajların kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması, - Kıyı/kenar çizgisi konusunda yasalara uyumun sağlanması, - Plajların halkın ihtiyacına cevap verecek şekilde iyileştirilmesi.									

Amaç	A9: HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK									
Hedef	H9.4:Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, • Destek Hizmetleri Müdürlüğü, • Fen İşleri Müdürlüğü, • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, • Mali Hizmetler Müdürlüğü, • Temizlik İşleri Müdürlüğü, • Yapı İşleri Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.4.1.Denetlenen işyeri sayısı (adet)	%50	869	4.369	7.869	11.369	14.869	18.369	Ayda bir	6 ayda bir	
PG.9.4.2.Şikayetlere müdahale oranı	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Esnafın yasal düzenlemelere uymada zorlanması, • Farkındalık eğitim ve organizasyonlarına ilgi gösterilmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	• Kamu güvenliğine ilişkin konularda, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, emniyet güçleri ile işbirliği içinde halkın huzur, sağlık ve güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması, • Halk sağlığını tehdit eden veya belediye mevzuatlarına aykırı çalışan işletmelerin /tezgahların önlenmesi için denetimlerinin artırılması, • Belediye denetimine tabii işyerlerinin ruhsatlandırılması, • Cenaze hizmetlerinin verilmesi, • Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması.									
Maliyet Tahmini	16.563.792,81 TL									
Tespitler	• Artan nüfus ve rekabet sonucu ortaya çıkan gürültü ve görüntü kirliliği, hijyen kurallarının ihlali ve izinsiz ve ruhsatsız çalışmalar turizme zarar vermektedir.									
İhtiyaçlar	• Bodrum'da gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi için yasal tedbirlerin alınması, • Gerekli izinleri almayan işyerlerinin tespitini yapacak zabıta denetimlerinin artırılması, • Hijyene aykırı uygulamaları olan işyerlerinin tespit edilerek yasal yaptırım uygulanması, • Esnafa bilinçlendirme amaçlı eğitim ve bilgilendirme yapılması.									

Amaç	A9: HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE EDEREK ÇEVRE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK, ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLARI ETKİN KULLANARAK İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA KATKI SAĞLAMAK									
Hedef	H9.5: Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir									
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü, - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, - Yapı Kontrol Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.9.5.1.Yerinde yıkanan konteyner sayısı (adet)	%15	500	1.020	1.620	2.300	3.060	3.900	Her hafta	3 ayda bir	
PG.9.5.2.Giydirilen konteyner sayısı (adet)	%25	26	226	526	976	1.476	2.076	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.5.3.Alınan yeni nesil konteyner sayısı (adet)	%30	0	200	400	600	800	1.000	Her hafta	3 ayda bir	
PG.9.5.4. Eğitim çalışmalarına katılan kişi sayısı	%15	5.418	11.618	17.818	24.018	30.218	36.418	Ayda bir	3 ayda bir	
PG.9.5.5.Yapılan farkındalık çalışması sayısı (adet)	%15	31	66	101	136	171	206	Ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	- Kentin dağınık yerleşimi, - Kışlık-yazlık nüfus farkı, - Dar sokaklar.									
Faaliyet ve Projeler	- Kentin temiz tutulması için bahçe atıklarının, çöplerin ve diğer katı atıkların toplanması, - Kentin temizliği için gerekli çöp toplama ekipmanlarının arttırılması ve yenilenmesi, - Kentin temizliği hakkında bilgilendirme/farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması.									
Maliyet Tahmini	116.140.607,92 TL									
Tespitler	Bodrum'da turizme bağlı değişken ve yoğun nüfus değişiklikleri nedeni ile özellikle yaz sezonunda temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	- Kentte katı atıkların toplanması için yeni nesil çöp toplama sistemlerinden faydalanılması, - Temizlik ekipmanlarının yenilenmesi, - Halkın çöplerin ayrıştırılması, toplanması ve halk sağlığı konusundaki farkındalığının arttırılması.									

6.3. MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyetler

AMAÇLAR VE HEDEFLER	AMAÇ NO	HEDEF NO	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	TOPLAM
Yeni nesil belediyeçilik hizmetleri için kurumsal ve fiziki altyapıyı geliştirmek	A1		207.041.420,00	214.861.434,28	220.382.623,15	231.365.167,10	236.032.973,34	1.109.683.617,87
İnsan kaynaklarının yetkinliği ve motivasyonu arttırılacaktır	A1	H.1.1.	161.998.876,00	165.888.666,40	169.255.928,29	176.025.845,42	183.066.559,24	856.235.875,35
Güçlü mali yapının sürekliliği sağlanacaktır	A1	H.1.2.	457.360,00	460.701,88	462.000,14	463.877,00	466.114,00	2.310.053,02
Belediye taşınmazlarının yürürlükteki mevzuat kapsamında etkin ve verimli kullanımının sürekliliği sağlanacaktır	A1	H.1.3.	7.180.000,00	10.287.300,00	10.707.982,20	11.454.316,33	7.342.326,63	46.971.925,15
Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır	A1	H.1.4.	4.406.100,00	4.564.466,00	4.788.124,83	4.979.649,83	5.178.835,82	23.917.176,48
Verimliliğin artırılması için Belediyenin fiziksel altyapısı iyileştirilecektir	A1	H.1.5.	32.999.084,00	33.660.300,00	35.168.587,69	38.441.478,52	39.979.137,66	180.248.587,86
Çağdaş, yenilikçi, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek	A2		407.300,00	409.478,00	423.982,72	446.724,12	505.484,01	2.192.968,85
Muhtarlar ile iş birliği ve koordinasyon güçlendirilecektir	A2	H.2.1.	303.300,00	321.498,00	337.251,40	350.741,46	364.771,12	1.677.561,98
Bodrum halkının Belediye yönetimine katılımını sağlayacak yöntemler teşvik edilecektir	A2	H.2.2.	94.000,00	72.080,00	75.611,92	78.636,40	81.781,85	402.110,17
Veri ve bilgiye dayalı, planlı ve hesap verebilir yönetim anlayışı sürdürülecektir	A2	H.2.3.	10.000,00	15.900,00	11.119,40	17.346,26	58.931,04	113.296,70
Tarihi, kültürel, doğal, arkeolojik ve yerel değerleri ile turizmde Bodrum Markasını güçlendirmek	A3		6.334.526,00	8.858.390,72	9.657.024,58	16.192.985,01	12.225.329,17	53.268.255,48

Turizmin çeşitlendirilmesi ve dört mevsime yayılması için girişimler gerçekleştirilecektir	A3	H.3.1.	3.350.000,00	5.964.150,82	6.620.964,70	13.047.044,60	8.945.530,91	37.927.691,03
Tarihi, kültürel, doğal ve yerel değerlerin turizme kazandırılmasına katkı sağlanacaktır	A3	H.3.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bodrum'un tanıtımına destek verilecektir	A3	H.3.3.	1.054.526,00	1.367.838,84	1.434.864,06	1.480.695,60	1.547.942,45	6.885.866,95
"Bodrum Mavisini Koruma" projesi sürdürülecektir	A3	H.3.4.	100.000,00	106.000,00	111.194,00	115.641,76	120.267,43	553.103,19
Kültür mirası mimari yapılar ortaya çıkarılarak korunacaktır	A3	H.3.5.	1.830.000,00	1.420.401,06	1.490.001,82	1.549.603,05	1.611.588,38	7.901.594,32
Yenilikçi yaklaşımlar ile Bodrum ekonomisinin gelişmesini desteklemek	A.4.		3.949.000,00	4.060.861,06	4.482.232,36	3.979.236,43	4.130.389,26	20.601.719,12
Yerel ürünler desteklenerek kırsal kalkınmada öncülük edilecektir	A.4.	H.4.1.	3.499.000,00	3.935.781,06	4.351.023,44	3.831.214,98	3.984.464,78	19.601.484,26
Bodrum'da ekonomik hayatı canlandıracak yöntemler geliştirilecektir	A.4.	H.4.2.	40.000,00	8.480,00	8.895,52	20.815,52	13.630,31	91.821,35
Bodrum'a tasarım ve ARGE yetkinliği kazandırılacaktır	A.4.	H.4.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bilişim ve internet teknolojisi kullanımı yaygınlaştırılacaktır	A.4.	H.4.4.	410.000,00	116.600,00	122.313,40	127.205,94	132.294,17	908.413,51
Kent altyapısını iyileştirmek	A.5.		29.024.750,00	30.135.094,02	32.660.183,57	35.103.210,29	37.739.518,64	164.662.756,53
Sorumluluk dahilindeki alanlarda, ihtiyaç duyulan imar planları yapılacak veya günün şartlarına uygun olarak revize edilecektir	A.5.	H.5.1.	3.765.750,00	3.991.695,00	4.187.288,06	4.354.779,58	4.528.970,76	20.828.483,39
Modern kent yaşamı için yeni sosyal donatı yapıları/alanları projelendirilecektir	A.5.	H.5.2.	1.239.000,00	1.313.340,00	1.377.693,66	1.432.801,41	1.490.113,46	6.852.948,53
Kent içi ulaşım altyapısı iyileştirilecektir	A.5.	H.5.3.	23.655.000,00	24.443.159,02	26.689.343,75	28.893.536,89	31.281.458,30	134.962.497,96
İlgili mevzuat çerçevesinde doğal afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır	A.5.	H.5.4.	350.000,00	371.000,00	389.179,00	404.746,16	420.936,01	1.935.861,17

Bodrum Belediyesi'nin yetki alanları dışında kalan sorunların çözümü için ilgili kurumlar ile işbirlikleri geliştirilecektir	A.5.	H.5.5.	15.000,00	15.900,00	16.679,10	17.346,26	18.040,11	82.965,48
Kimliğini koruyan modern bir kent yaşamı için estetik ve mekansal yapılaşmayı geliştirmek	A6		41.576.916,00	45.390.261,06	47.755.451,98	47.799.523,89	49.711.506,05	232.233.658,97
Kaçak yapıların kontrolü ve önlenmesi için etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınacaktır	A.6.	H.6.1.	7.766.500,00	8.232.490,00	8.635.882,01	8.981.317,29	9.340.569,98	42.956.759,28
Yeşil alan, park ve spor alanları arttırılacaktır	A.6.	H.6.2.	9.955.500,00	10.552.831,06	11.069.920,89	11.512.718,89	11.973.228,84	55.064.199,68
Modern kent yaşamı için sosyal donatı yapıları/alanları arttırılacak veya düzenlenecektir	A.6.	H.6.3.	21.699.000,00	23.000.940,00	24.127.986,06	25.093.105,50	26.096.829,72	120.017.861,28
Hizmet alanları ve yapılarının görünürlüğü iyileştirilecektir	A.6.	H.6.4.	2.155.916,00	3.604.000,00	3.921.663,01	2.212.382,21	2.300.877,50	14.194.838,72
Sosyal belediyecilik ile toplumsal yapının korunmasını desteklemek	A7		2.290.300,00	5.291.452,13	5.827.201,57	6.281.785,20	6.698.708,03	26.389.446,93
Yaşam boyu öğrenme faaliyetleri desteklenecektir	A.7	H.7.1.	786.300,00	1.272.000,00	1.445.522,00	1.561.163,76	1.683.744,03	6.748.729,79
Mutlu anlar biriktirilecektir	A.7	H.7.2.	204.000,00	265.038,13	304.195,59	343.580,82	385.630,16	1.502.444,70
Sosyal hizmet ve yardımlar doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır	A.7	H.7.3.	450.000,00	2.385.000,00	2.501.865,00	2.601.939,60	2.706.017,18	10.644.821,78
Koruyucu, önleyici, acil ve temel sağlık hizmetleri desteklenerek yaygınlaştırılacaktır	A.7	H.7.4.	150.000,00	424.000,00	444.776,00	462.567,04	481.069,72	1.962.412,76
Amatör spor ve sporunun gelişimi desteklenecektir	A.7	H.7.5.	700.000,00	945.414,00	1.130.842,98	1.312.533,98	1.442.246,94	5.531.037,90
Hak temelli yaklaşım ile yaşam kalitesi yüksek, güvenli, eşitlikçi ve hayata saygılı sürdürülebilir bir kent olgusuna liderlik yapmak	A.8		2.365.700,00	3.095.200,00	6.137.908,80	5.227.007,55	3.776.397,31	20.602.213,67
Bodrum'a "Kadın Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır	A.8	H.8.1.	100.000,00	106.000,00	111.194,00	115.641,76	120.267,43	553.103,19
Bodrum'a "Engelli Dostu Kent" niteliği kazandırılacaktır	A.8	H.8.2.	532.000,00	339.200,00	467.014,80	485.695,39	505.123,21	2.329.033,40
Toplumsal dokuyu güçlendirmek için sosyal donatı alanları faaliyetleri arttırılacaktır	A.8	H.8.3.	233.700,00	1.060.000,00	3.891.790,00	2.891.044,00	1.346.995,22	9.423.529,22

Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri güçlendirilecektir	A.8	H.8.4.	1.500.000,00	1.590.000,00	1.667.910,00	1.734.626,40	1.804.011,46	8.296.547,86
Her türlü çevre kirliliğiyle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak	A.9.		26.232.310,00	26.524.063,06	28.046.131,26	28.855.744,92	30.009.975,92	139.668.125,15
Çevre kirliliği ile mücadele konusunda veri bankasının oluşturularak eylem planları hazırlanacaktır	A.9.	H.9.1.	98.710,00	112.042,00	228.726,06	99.104,99	103.069,19	641.652,23
Çevre dostu teknolojiler hayata geçirilerek iklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır	A.9.	H.9.2.	1.590.700,00	396.652,00	527.281,95	374.910,59	389.907,01	3.279.451,54
Plajlar, halk ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilecektir	A.9.	H.9.3.	550.200,00	583.106,00	611.678,19	636.145,32	661.491,14	3.042.620,65
Gürültü ve görüntü kirliliği azaltılacaktır	A.9.	H.9.4.	2.994.700,00	3.174.383,06	3.329.928,94	3.463.127,26	3.601.653,55	16.563.792,81
Kentte belediye temizlik hizmetleri geliştirilecektir	A.9.	H.9.5.	20.998.000,00	22.257.880,00	23.348.516,12	24.282.456,76	25.253.755,04	116.140.607,92
TOPLAM			319.222.222,00	338.626.234,33	355.372.739,99	375.251.384,51	380.830.181,74	1.769.302.762,57
GYG			45.039.654,00	47.491.354,23	49.664.610,41	51.525.558,19	63.017.838,67	256.739.015,50
BÜTÇE			364.261.876,00	386.117.588,56	405.037.350,40	426.776.942,70	443.848.020,41	2.026.041.778,07

7.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde belirtildiği üzere izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. (T.C.Cumhurbaşkanlığı,Strateji ve Bütçe Başkanlığı, 2018)

Bodrum Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı’nı yukarıda adı geçen rehberde önerildiği üzere altı aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin verileri, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin verileri toplayıp kayıt altına alacaktır. Bu süreçte stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama yetkilileri, hedef kartlarında belirtilen raporlama periyoduna uygun olarak hedeflerin gerçekleşme durumlarını, performans göstergeleri, gerçekleştirilen faaliyetler, gerçekleşen maliyetler ile varsa sapma miktarları ve nedenleri ile açıklayıcı bir şekilde raporlar. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmiş olması, iş birliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

Strateji Geliştirme Birimi ise, harcama birimleri tarafından hazırlanan raporlardan faydalanarak belirlediği amaç, hedef ve hedefin performans göstergeleri ve gerçekleşme sonuçlarına ilişkin altı aylık dönemlerde izleme sonuçlarını, bir yıllık dönemlerde de değerlendirme sonuçlarını toparlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile Başkanlık Makamı’na raporlayacaktır. Bu raporların rehberde belirtildiği şekilde açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik özelliklerine uygun olmasına özen gösterilecektir.

Tablo 243- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme ve Değerlendirme Araçları	Açıklama	Periyod
Stratejik Plan İzleme Raporu	Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi ve Temmuz-Aralık dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan raporlardır. Raporda, Stratejik Plan'ın uygulama dönemi içerisinde performans programlarında yer alan göstergelere ilişkin mevcut durum varsa sapmalar ve nedenleri yer alır.	Her yıl Temmuz ayı sonuna kadar hazırlanır.
Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	Bu rapor, izleme ve değerlendirme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içerecek şekilde yıllık olarak hazırlanır. Raporda hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de yer alır.	Takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanır.
Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu	Stratejik Plan'ın içerdiği 5 yıl süresinde hedefler, performans kriterleri, maliyetler açısından plan ve gerçekleşen sonuçların yer aldığı, varsa sapma nedenlerinin analiz ve değerlendirmesinin yapıldığı rapordur.	Stratejik Plan dönemi sonunda hazırlanır.
Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıları	İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. Bu toplantılara Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu da katılır. Bu toplantıların sonucunda Başkan, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.	6 ayda bir izleme toplantısı, yılda bir değerlendirme toplantısı yapılır.
Bütçe İzleme ve Değerlendirme	Bütçe toplantılarında faaliyet bazında planlanan ve gerçekleşen maliyetler takip edilecektir.	Aylık bazda takip edilecektir.

8. KAYNAKÇA

Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA). *GÜNEY EGE BÖLGESİ TURİZM STRATEJİ BELGESİ* (2012).

Devlet Planlama Teşkilatı. (2018). *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*.

Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA). *GÜNEY EGE BÖLGE PLANI (2014-2023)*.

Hazine ve Maliye Bakanlığı. *ORTA VADELİ PLAN (2019 - 2021)*.

T.C. Cumhurbaşkanlığı. *11.KALKINMA PLANI (2019-2023)*

T.C.Cumhurbaşkanlığı,Strateji ve Bütçe Başkanlığı.*BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ* (2018).

EKLER

Tablo 254- Performans Göstergeleri Tablosu¹³

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A1	H.1.1.1	PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	8	6	6	6	6	6
A1	H.1.1.1	PG.1.1.2 En düşük eğitim değerlendirme puanı ortalaması		72	74	74	75	75
A1	H.1.1.1	PG.1.1.3. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin güncellenmesi (%)	0	100	0	0	0	0
A1	H.1.1.1	PG.1.1.4.Personelin kurumdaki memnuniyet düzeyi (%)	0	80	82	83	84	85
A1	H.1.2	PG.1.2.1.Gelirin gideri karşılama oranı	0,83	0,84	0,85	0,86	0,87	0,88
A1	H.1.2.	PG.1.2.2.Bütçe tahsilat oranı	0,76	0,77	0,78	0,79	0,80	0,81
A1	H.1.2.	PG.1.2.3.Ödenmesi gereken kredi borcu/toplam kredi oranı	0,67	0,60	0,21	0,11	0,00	0,00
A1	H.1.2.	PG.1.2.4.Ulusal ve uluslararası düzeyde başvurulmuş hibe programı sayısı (adet)	3	1	1	1	1	1
A1	H.1.2.	PG.1.2.5.Web sitesinde yayınlanan mali tablo sayısı (adet)	1	4	4	4	4	4
A1	H.1.3.	PG.1.3.1.Restorasyon projesi başlatılan taşınmaz sayısı (adet)	0	4	0	0	0	0
A1	H.1.3.	PG.1.3.2.Restorasyonu tamamlanan ve faaliyete geçen projesi sayısı (adet)	0	0	0	0	0	4
A1	H.1.3.	PG.1.3.3.Belediye taşınmazlarının bakım-onarım-restorasyon oranı	%0	%10	%40	%70	%100	%100

¹³ Performans Göstergeleri değerleri yıl bazında verilmiştir.

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A1	H.1.4.	PG.1.4.1. Elektronik alınan ruhsat başvuruları sayısı (adet)	0	100	150	200	250	300
A1	H.1.4.	PG.1.4.2.Elektronik ortamda alınan vergi beyanname sayısı (adet)	0	1.000	1.500	3.000	4.000	5.000
A1	H.1.4.	PG.1.4.3.UAVT adres kodu kullanılarak yapılan işlem sayısı (adet)	0	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
A1	H.1.5.	PG.1.5.1. Araç Takip Sistemi ile izlenen araç sayısı (adet)	250	270	275	280	285	290
A1	H.1.5.	PG.1.5.2. Alınan taşıt sayısı (adet)	0	3	5	3	5	3
A1	H.1.5.	PG.1.5.3. Bakım onarımı yapılan, donanım ve teçhizatı yenilenen hizmet binası sayısı (adet)	6	2	2	2	2	2
A1	H.1.5.	PG.1.5.4. Yapılacak ek bina sayısı (atölye, depo, hurda alanı) (adet)	1	1	2	0	0	0
A1	H.1.5.	PG.1.5.5. Faaliyete alınan barkodlu stok takip sistemi (adet)	0	1	0	0	0	0
A2	H.2.1.	PG.2.1.1.Muhtarlarla yapılan istişare toplantılarının sayısı (adet)	5	8	8	8	8	8
A2	H.2.1.	PG.2.1.2.Düzenli yapılan muhtarlık/mahalle ziyaret sayısı (adet)	300	600	600	600	600	600
A2	H.2.1.	PG.2.1.3.Oluşturulan kitaplık sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1
A2	H.2.1.	PG.2.1.4.Kitaplık projesinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500
A2	H.2.2.	PG.2.2.1. Hizmetler ve talepler konusunda görüşü alınacak kişi sayısı (kişi)	2.000	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
A2	H.2.2.	PG.2.2.2.Belediye'nin Kent Konseyi ve/veya STK'lar ile yaptığı toplantı sayısı (adet)	6	6	6	7	7	7

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A2	H.2.2.	PG.2.2.3.Çözüm kavuşturulan sorun/talep oranı (%)	74	89	90	91	92	93
A2	H.2.2.	PG.2.2.4.Uluslararası ilişkiler Şefliği'nin faaliyete geçmesi(%)	100	0	0	0	0	0
A2	H.2.3.	PG.2.3.1.Yıllık Performans Programı sayısı (adet)	1	1	1	1	1	1
A2	H.2.3.	PG.2.3.2.Stratejik Plan sayısı (adet)	1	1	0	0	0	1
A2	H.2.3.	PG.2.3.3. İç Kontrol Eylem Planı rapor sayısı (adet)	1	0	1	0	1	0
A2	H.2.3.	PG.2.3.4 Faaliyet Raporu sayısı (adet)	1	1	1	1	1	1
A3	H.3.1.	P.G.3.1.1 Yeni müzeler ile artan ziyaretçi sayısı (kişi)	0	300	550	550	550	550
A3	H.3.1.	PG.3.1.2.Ev sahipliği yapılan veya destek olunan ulusal-uluslararası organizasyon, festivaller ve etkinliklerin sayısı (adet)	50	70	70	70	70	70
A3	H.3.1.	PG.3.1.3.Faaliyete geçen fuar alanı ve kongre merkezi sayısı (adet)	0	0	0	0	1	0
A3	H.3.1.	PG.3.1.4." 3. Yaş Turizmi" için yapılan girişim sayısı (adet)	0	0	1	1	0	1
A3	H.3.1.	PG.3.1.5.Bodrum Guleti imalatının turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı (adet)	0	0	0	0	1	1
A3	H.3.2.	PG.3.2.1.Rölevesi tamamlanan proje sayısı (adet)	0	2	1	0	0	0
A3	H.3.2.	PG.3.2.2.Restorasyonu tamamlanan proje sayısı (adet)	0	2	1	0	0	0

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A3	H.3.2.	PG.3.2.3.Restitüsyonu tamamlanan proje sayısı (adet)	0	2	1	0	0	0
A3	H.3.2.	PG.3.2.4.Turizme kazandırılan yapı sayısı (adet)	0	0	0	3	0	0
A3	H.3.3.	PG.3.3.1. Eğlenceli Bodrum Haritası'nın faaliyete geçeceği bölge sayısı (adet)	0	1	4	5	3	3
A3	H.3.3.	PG.3.3.2. "Dijital Şehir Merkezi Rehberi"nin tıklanma sayısı (adet)	0	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000
A3	H.3.3.	PG.3.3.3. Web sitesinde Bodrum tanıtım filminin tıklanma sayısı (adet)	0	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000
A3	H.3.3.	PG.3.3.4.Hazırlanan tanıtım materyali sayısı (billboard, raket, ilan, kitap, afiş vb.) (adet)	45.530	46.080	47.085	48.090	50.590	53.095
A3	H.3.3.	PG.3.3.5. Kardeş şehir sayısı (adet)	1	4	2	2	2	3
A3	H.3.4.	PG.3.4.1. "Bodrum Mavisinin Korunması Projesi" ile "Begonvil Projelerinin" uygulandığı sokak/cadde sayısı (adet)	1	3	3	3	3	2
A3	H.3.4.	PG.3.4.2. "Bodrum Mavisinin Korunması Projesi" kapsamında boyanan kapı ve pencere sayısı (adet)	830	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
A3	H.3.5.	PG.3.5.1.Bodrum Kültür Envanteri (adet)	0	1	0	0	0	0
A3	H.3.5.	PG.3.5.2. Ören yerlerinin turizme kazandırılması için yapılan girişim sayısı (adet)	0	2	2	2	2	2
A3	H.3.5.	PG.3.5.3. Rekonstrüksiyon ve restorasyonu tamamlanan yapı sayısı (adet)	1	2	0	0	0	0
A4	H.4.1.	PG.4.1.1. Lavanta turizmi için dikili alan büyüklüğü (m²)	0	3.000	4.000	7.000	10.000	15.000

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A4	H.4.1.	PG.4.1.2.Soğuk hava deposu kapasite kullanım oranı	%0	%25	%75	%100	%100	%100
A4	H.4.1.	PG.4.1.3. Meyve-sebze kurutma sisteminin kapasite kullanım oranı	%0	%50	%100	%100	%100	%100
A4	H.4.1.	PG.4.1.4. Üretim ve Uygulama Serası sayısı (adet)	0	1	0	0	0	0
A4	H.4.1.	PG.4.1.5. Yapılan çiftçi eğitim ve farkındalık çalışması sayısı (adet)	2	2	2	2	2	2
A4	H.4.2.	PG.4.2.1.Bodrum Esnaf İndirim Kartı kullanan esnaf sayısı (kişi)	0	50.000	10.000	10.000	10.000	10.000
A4	H.4.2.	PG.4.2.2."Bodrum Esnaf Kart" kullanan esnaf sayısı (kişi)	0	0	0	0	3.000	1.000
A4	H.4.3.	PG.4.3.1.Tasarım Merkezi'nin tamamlanması (%)	0	0	100	0	0	0
A4	H.4.3.	PG.4.3.2.Tasarım Merkezi'nin şirketleşmesi (%)	0	0	0	100	0	0
A4	H.4.4.	PG.4.4.1. "CV Bank"ta toplanan veri sayısı (adet)	0	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
A4	H.4.4.	PG.4.4.2. Ücretsiz (WiFi) Kablosuz internet sisteminin kurulduğu alan sayısı (adet)	0	2	2	2	2	2
A4	H.4.4.	PG.4.4.3."Kent Bilgi Sistemi"nin devreye alınması (%)	0	100	0	0	0	0
A5	H.5.1.	PG.5.1.1.Tamamlanan alan-mahalle uygulama imar plan taslağı sayısı (adet)	2	2	2	2	2	2
A5	H.5.1.	PG.5.1.2.İmar planı olmayan alanlarda tamamlanan imar plan taslağı sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1
A5	H.5.1.	PG.5.1.3.Revizyon/ilave uygulama plan sayısı (adet)	0	2	2	2	2	2

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A5	H.5.1.	PG.5.1.4.Tamamlanan bütünleşik kıyı plan taslağı sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1
	H.5.1.	PG.5.1.5. Kent Bilgi Sistemi'nin bilgilerinin toplanması (%)		100	100	100	100	100
A5	H.5.2.	PG.5.2.1. Projelendirilen yapı/alan vb. sayısı (adet)		14	11	12	10	2
A5	H.5.3.	PG.5.3.1.Üretilecek asfalt miktarı (ton)	31.152	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000
A5	H.5.3.	PG.5.3.2.Yeni yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km)	4	4	4	4	3	3
A5	H.5.3.	PG.5.3.3.Arttırılan yaya yolu (m ²)	24.074	20.000	10.000	10.000	5.000	5.000
A5	H.5.3.	PG.5.3.4. Arttırılan parke yolu (m ²)	100.466	85.000	50.000	50.000	50.000	50.000
A5	H.5.4.	PG.5.4.1.Yarımada'da yapılan bilinçlendirme sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1
A5	H.5.4.	PG.5.4.2. Güncellenen Afet ve Eylem Planı sayısı (adet)	1	1	0	0	0	1
A5	H.5.4.	PG.5.4.3. Güncellenen Acil Durum Planı sayısı (adet)	1	1	0	0	0	1
A5	H.5.4.	PG.5.4.4. Yenilenen ekip ve donanım oranı (%)	0	20	20	10	10	10
A5	H.5.5.	PG.5.5.1. İlgili Bakanlıklar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi nezdinde yapılan girişim sayısı (adet)	15	20	20	20	20	20
A5	H.5.5.	PG.5.5.2. Bodrum Belediyesi'nin lobi gücü ile ilgili Bakanlıklar, kurumlar ve Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından programa alınan yatırım sayısı (adet)	5	2	2	2	2	2

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A6	H.6.1.	PG.6.1.1.Faaliyeti durdurulmuş kaçak bina oranı		0,18	0,31	0,44	0,57	0,70
A6	H.6.1.	PG.6.1.2.Yıkılan bina oranı	0	0,10	0,15	0,20	0,25	0,30
A6	H.6.2.	PG.6.2.1.Aktif erişilebilir spor alanı (adet)	51	5	6	7	8	9
A6	H.6.2.	PG.6.2.2.Engelsiz park sayısı (adet)	21	2	2	2	2	2
A6	H.6.2.	PG.6.2.3.Çocuk parkları içinde oluşturulacak eğlence ve/veya çalışma alanı olarak kullanılacak çok amaçlı mekan sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1
A6	H.6.2.	PG.6.2.4.Üretilen bitki sayısı (adet)	180.000	200.000	225.000	250.000	300.000	325.000
A6	H.6.2.	PG.6.2.5. Ağaçlandırma şenliklerinde dikilen ağaç sayısı (adet)	150	200	250	300	300	350
A6	H.6.3.	PG.6.3.1. Yenilenmiş pazaryeri sayısı (adet)	0	2	1	1	1	1
A6	H.6.3.	PG.6.3.2. İnşası tamamlanmış kreş sayısı (adet)	0	2	2	2	1	1
A6	H.6.3.	PG.6.3.3. Tamamlanan 3.yaş bakım kompleksi (adet)	0	0	0	1	0	0
A6	H.6.3.	PG.6.3.4. Düzenlenen meydan/ sosyal alan/bina sayısı (adet)	0	1	1	2	2	2
A6	H.6.4.	PG.6.4.1.Aydınlatma yapılan mesafe (m)	2.500	5.500	5.000	5.000	5.000	5.000
A6	H.6.4.	PG.6.4.2.Aydınlatma yapılan park sayısı (adet)	35	40	30	30	12	6
A6	H.6.4.	PG.6.4.3.Aydınlatma revizyonu ve bakım onarımı yapılan tesis sayısı (adet)	50	50	40	30	10	8

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A6	H.6.4.	PG.6.4.4.Boya yapılan yol/bordür alanı (m ²)	4.500	5.000	5.500	5.500	5.500	5.500
A6	H.6.4.	PG 6.4.5.Boya yapılan/temin edilen bina yüzey alanı (m ²)	120.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
A7	H.7.1.	PG.7.1.1.Tahsil yardımı verilen başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı (kişi)	327	200	200	200	200	200
A7	H.7.1.	PG.7.1.2.Meslek edindirme ve el sanatları kurslarından faydalanan kursiyer sayısı (kişi)	10.095	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100
A7	H.7.1.	PG.7.1.3. Kursiyer kadın sayısı (kadın)	4.749	300	350	400	450	500
A7	H.7.2.	PG.7.2.1.“Yaşlılara Saygı Haftası” projesi kapsamında ziyaret edilen yaşlı kişi sayısı (kişi)	9	9	10	11	12	13
A7	H.7.2.	PG.7.2.2.“Büyüklerimizle Keyifli Vakitler” projesi kapsamında davet edilecek kişi sayısı (kişi)	0	260	135	140	145	150
A7	H.7.2.	PG.7.2.3.“Hoşgeldin Bebek” projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (aile)	240	480	600	660	720	780
A7	H.7.3.	PG.7.3.1.“Atma Paylaş, Hayat Paylaştıkça Güzel” projesi kapsamında temiz giysi-eşya ulaştırılan aile sayısı (aile/ay)	143	200	200	200	200	200
A7	H.7.3.	PG.7.3.2.Erzak paketi yardımı yapılan aile sayısı (aile)	1.338	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
A7	H.7.3.	PG.7.3.3.Geçici barınma kapsamında konaklanması sağlanan kişi sayısı (kişi/gün)	36	36	36	36	36	36
A7	H.7.3.	PG.7.3.4.Yardım yapılan asker ailesi sayısı (aile)	35	40	40	40	40	40

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A7	H.7.3.	PG.7.3.5.Sosyal yardım yapılan ihtiyaç sahibi sayısı (aile)	55	60	65	70	75	80
A7	H.7.4.	PG.7.4.1.Sağlık tarama sayısı (adet)		24	12	12	12	12
A7	H.7.4.	PG.7.4.2. Ortakent Sağlık Kabini'nde verilen sağlık hizmetleri kapsamında yapılan tıbbi uygulama sayısı (adet)	3.385	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
A7	H.7.4.	PG.7.4.3. Acil yardım ambulansı ve hasta nakil ambulansı ile hizmet verilen kişi sayısı (kişi)	269	800	800	800	800	800
A7	H.7.4.	PG.7.4.4. "Büyükklere Saygı" projesi kapsamında evde sağlık bakım hizmetleri verilen yaşlı sayısı (kişi)	0	21	12	12	12	12
A7	H.7.5.	PG.7.5.1.İyileştirilen spor merkezi sayısı (adet)	7	7	7	7	7	7
A7	H.7.5.	PG.7.5.2.Aynı yardım yapılacak spor kulübü sayısı (adet)	9	13	13	13	13	13
A7	H.7.5.	PG.7.5.3. Ücretsiz kurslara katılan kişi sayısı (kişi)	0	20	20	20	20	20
A8	H.8.1.	PG.8.1.1.Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Birimi'nin düzenlediği kadın toplantıları sayısı (adet)	0	3	4	4	4	4
A8	H.8.1.	PG.8.1.2.Muhtarlara yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (adet)	0	3	4	4	4	4
A8	H.8.1.	PG.8.1.3.Belediye personeline yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (adet)	0	3	2	2	2	2
A8	H.8.1.	PG.8.1.4."Kadınlar İçin Güvenli Mekan" uygulamasının başlatılması" (%)	0	100	0	0	0	0

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A8	H.8.1.	PG.8.1.5.Panik butonu uygulamasının başlatılması (%)	0	100	0	0	0	0
A8	H.8.2.	PG.8.2.1.Eğitim verilen engelli kişi sayısı (kişi)	33	25	25	25	25	25
A8	H.8.2.	PG.8.2.2."Bir Nefes" projesi kapsamında destek verilen aile sayısı (aile)	0	0	0	15	15	15
A8	H.8.2.	PG.8.2.3.Ambulans ve engelli nakil araçları ile hastanelere transferi sağlanan engelli kişi sayısı (kişi)	186	314	325	350	375	375
A8	H.8.2.	PG.8.2.4. Sosyal yardımlardan faydalanan engelli kişi sayısı (kişi)	39	60	60	70	70	75
A8	H.8.3.	PG.8.3.1.Faaliyet geçen merkez sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1
A8	H.8.3.	PG.8.3.2.Faaliyete geçen sanat köyü sayısı (adet)	0	0	0	1	0	0
A8	H.8.3.	PG.8.3.3.Faaliyete geçen çocuk bakımevi ve kreş sayısı (adet)	0	2	2	2	1	1
A8	H.8.3.	PG.8.3.4.Faaliyete geçen kadın konukevi sayısı (adet)	0	1	0	0	0	0
A8	H.8.3.	PG.8.3.5. Faaliyete geçen 3. yaş sağlık ve bakım kompleksi sayısı (adet)	0	0	0	0	1	0
A8	H.8.4.	PG.8.4.1.Microçip takılan sahipli köpek sayısı	1.000	1.500	1.000	1.000	1.000	1.000
A8	H.8.4.	PG.8.4.2.Bakımı, tedavisi ve aşıları yapılan hayvan sayısı	500	5.000	1.000	1.000	1.000	1.000
A8	H.8.4.	PG.8.4.3."Dost Patiler Mezarlığı"nın faaliyete geçmesi (%)	0	0	0	100	0	0
A8	H.8.4.	PG.8.4.4."Dost Patiler Otel"inin faaliyete geçmesi (%)	0	0	0	0	100	0
A9	H.9.1	PG.9.1.1.Çalışılan çevre ile ilgili veri kategorisi seti (1.hava, 2.su ve su kaynakları, 3.Atık,	0	2	3	0	0	0

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
		4.Biyolojik çeşitlilik,5.Arazi Kullanımı) (adet)						
A9	H.9.1	PG.9.1.2.Çevre Kirliliği Risk Haritası sayısı (adet)	0	0	0	5	0	0
A9	H.9.1	PG.9.1.3.Çevre Kirliliği Önleme Eylem Planı sayısı (adet)	0	0	0	5	0	0
A9	H.9.1	PG.9.1.4.Güncellenen gürültü haritası ve eylem planları sayısı (adet)	0	0	0	1	0	1
A9	H.9.1	PG.9.1.5. Sera gazı salınım miktarı rapor sayısı (adet)	0	2	2	2	2	2
A9	H.9.2.	PG.9.2.1.Geri dönüşüm ile kazanılan su miktarı (ton)	0	0	0	2.610	2.690	2.700
A9	H.9.2.	PG.9.2.2.GES (Güneş Enerji Santrali) projesi ile mahsuplaşma yapılan elektrik tüketim KW oranı	%0	%100	%100	%100	%100	%100
A9	H.9.2.	PG.9.2.3.Sürdürülebilir biyokütle projesi uygulanma oranı	%0	%0	%20	%60	%100	%100
A9	H.9.2.	PG.9.2.4. Hazırlanan VAP projesi sayısı (adet)	0	1	0	0	0	0
A9	H.9.2.	PG.9.2.5. Yeşil Bina yaygınlaştırma çalışması (adet)	0	1	1	1	1	1
A9	H.9.3.	PG.9.3.1.Mavi bayraklı plaj sayısı (adet)	8	1	1	1	1	1
A9	H.9.3.	PG.9.3.2. Karasal kaynaklı deniz kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında denetlenen işletme/site sayısı (adet)	0	0	0	250	500	1.000
A9	H.9.3.	PG.9.3.3.Engelli uygulamalarının yapıldığı plaj sayısı (adet)	3	3	3	3	3	3
A9	H.9.3.	PG.9.3.4. Eğitim alan (plajlarda görevlendirilen) personel sayısı	37	40	40	40	40	40

AMAÇ NO.	HEDEF NO.	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
A9	H.9.3.	PG.9.3.5. Plajlarda yapılan farkındalık artırma ve bilinçlendirme etkinlik sayısı (adet)	11	11	15	15	15	15
A9	H.9.4.	PG.9.4.1.Denetlenen işyeri sayısı (adet)	869	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
A9	H.9.4.	PG.9.4.2.Şikayetlere müdahale oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
A9	H.9.5.	PG.9.5.1.Yerinde yıkanan konteyner sayısı (adet)	500	520	600	680	760	840
A9	H.9.5.	PG.9.5.2.Giydirilen konteyner sayısı (adet)	26	200	300	450	500	600
A9	H.9.5.	PG.9.5.3.Alınan yeni nesil konteyner sayısı (adet)	0	200	200	200	200	200
A9	H.9.5.	PG.9.5.4. Eğitim çalışmalarına katılan kişi sayısı	5.418	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200
A9	H.9.5.	PG.9.5.5.Yapılan farkındalık çalışması sayısı (adet)	31	35	35	35	35	35



Sokak hayvanlarımız emin ellerde.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü üreticilerimizi bilgilendiriyor.



Bodrum'a yeni yaşam alanları kazandırıyoruz.



Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol yapım ve bakım çalışmalarından.



Bodrum'un bütün kültür değerlerini turizme kazandıracağız.



En büyük engel empati yapmamaktır.



Bodrum kültür ve sanatın başkentidir.



Çocuklar bizim geleceğimize.



2-5 yaş arası çocuklarımızın günlük sütü bizden.



Bodrum'u halkla birlikte yönetiyoruz.



Bodrum'da dünyaya gelen tüm bebeklerin ilk hediyesi bizden.



Üreticimizin her aşamada yanındayız.



☎ 444 00 48

www bodrum.bel.tr

🐦 f 📷 BodrumBel