



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

OnSuz olmaz

GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 STRATEJİK PLAN

“Su gelecek ve yaşamdır.”

GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2020-2024
STRATEJİK PLAN





GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 STRATEJİK PLAN

“Su gelecek ve yaşamdır.”

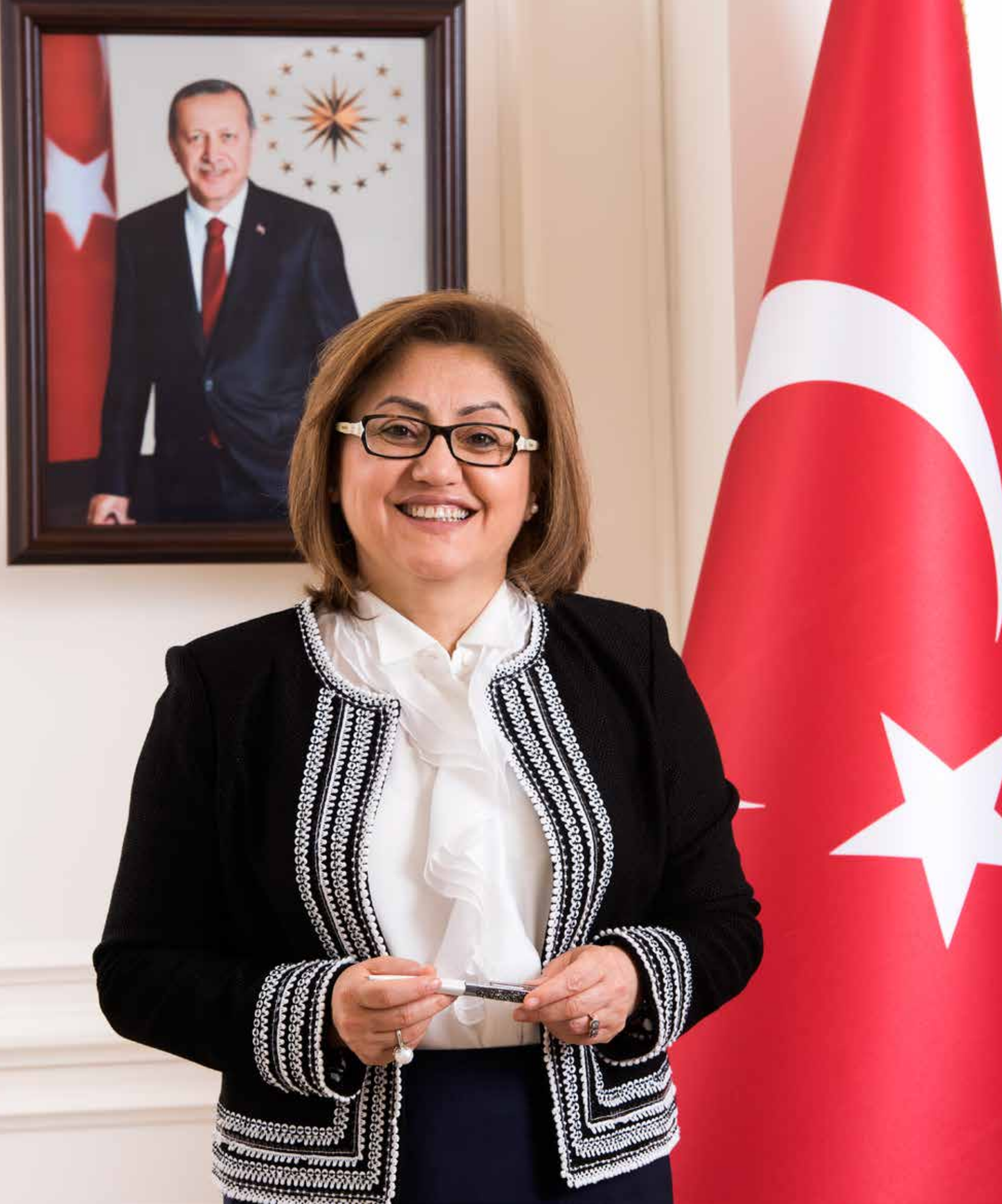
2020-2024 STRATEJİK PLAN
GASKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır
Gaziantep, 2019

www.gaski.gov.tr



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını,
her vasıta ile arttırmaya çalışmak,
bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir.”

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim;

Gaziantep; tarihi, kültürel, iktisadi değerleri ve gösterdiği gelişimle Türkiye ve dünyada adından sıkça söz ettiren bir şehir haline geldi. Gaziantep'in sahip olduğu maddi ve manevi değerlerini gelecek nesillere taşımaya çalışıyoruz. Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir Gaziantep hedefine göreve geldiğimiz günden itibaren halkımızdan aldığımız destekle hizmetlerimizi arttırarak ilerliyoruz.

Kent hizmetlerinin daha etkin hale gelebilmesi, kaynakların verimli kullanılması, şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin arttırılmasını esas alan yönetim anlayışımızın temelini ise stratejik yönetim oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmada su hayati meseledir. Son yıllardaki çevresel etmenler, küresel ısınma, doğal kaynaklarda azalma, kısıtlılık, kirlilik ve artan nüfus gibi olumsuz koşullar nedeniyle çok daha kritik bir önem taşımaya başlamıştır. Sağlıklı büyüme için temel ihtiyacın giderilmesi gerekiyor. Bunun için su yönetimi çok önemlidir. 2023 ve 2071 hedefini yakalamamız için hazırladığımız dev projeleri bugün hayata geçiriyoruz. Fırat'a akan bu güzel suyu Düzbağ projesiyle şehrimize döndürdük ve Türkiye'nin içme suyu alanındaki Melen'den sonra en büyük yatırımlarından olan "Düzbağ İçme Suyu Projesi" kapsamında şehrin içme suyu şebekesinin yüzde 70'ine Düzbağ'ın kaliteli suyunu verilmeye başlandığı.

Gaziantep'in altyapı hizmetlerinde, örnek alınan bir konuma ulaşmış olması, altyapıya verdiğimiz bir önemin sonucudur. Bu güzel şehrin bugünden geleceğe uzanan yaşam öyküsünde bireyler nezdinde yaşanılmasından mutluluk duyulan izler bırakması en büyük hedefimizdir. Gaziantep aşkıyla dolu yüreklerimiz, geleceğin Gaziantep'ine uzanan yolda, hizmet heyecanı ile çarpıyor.

Hazırlamış olduğumuz GASKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 stratejik planı, su ve atık su hizmetlerimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmaya yönelik yeni yol haritamızdır. Stratejik planlama aynı zamanda, hem kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak yöntemlerin; hem de katılımçılık ve hesap verebilirlik ilkesinin hayata geçirilebilmesini gerektirmektedir.

Bu anlayış doğrultusunda; çalışmalarımızın sonuçlarını kamuoyu ile paylaşarak hizmetlerimizin verimliliğini somut olarak ölçebilmeyi hedefliyoruz.

Bu süreçte çalışmalarımıza katkı sunan tüm kurum ve kuruluşlara, GASKİ Genel Müdürlüğünün yönetici ve çalışanlarına, stratejik plan kurul ve ekiplerinde görev alan tüm arkadaşlarımıza ve bizlere çalışma azmi veren siz değerli hemşehrilerimize teşekkür ederim.

**Ve yine birlikte başaracağız
En içten sevgi ve saygılarımla**

Fatma ŞAHİN
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Değerli Gaziantep'li;ler;

Hayat kaynağı suyu yöneten kurum olarak; dünya belediyelerine esin kaynağı olacak şekilde, şehrimizin bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarını gözeten, insan odaklı, vatandaş memnuniyetini hedefleyen bir çalışma anlayışıyla kesintisiz bir şekilde hizmet sunmaya devam etmekteyiz.

Hızla artan nüfus, çağın beklentileri ve kentsel gelişmelere bağlı olarak gelecekte oluşacak su tehditlerine karşı hazırlıklı olmak, mevcut su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, alternatif su kaynaklarının oluşturulması ve ihtiyaç olması durumunda gerekli önlemlerin alınması yönünde Genel Müdürlüğümüz tarafından planlamalar yapılmakta ve uygulama noktasında önemli adımlar atılmaktadır. Bizler Gazi şehrimize yakışan sürdürülebilir içme suyu temini için çalışırken, çözüm odaklı müşteri memnuniyetini önemseyen bir sistemin sürekliliğini sağlamaya çalışıyoruz.

Türkiye'nin en büyük ikinci içme suyu projesi olan Düzbağ projesi tamamlanarak şehrimize temiz ve ucuz maliyetli suya kavuştu. Bu proje ile şehrimize verilen su yılda 173 milyon metreküpe yükselecek ve tamamen cazibe ile yani herhangi bir enerji ihtiyacı olmadan Gaziantep'li;lere ulaşacak. 2017 yılında başlayan inşaat çalışmaları kapsamında 111.324 metrelik boru hattı döşendi.

Gaziantep'in en önemli tabiat varlığı olan Alleben deresi'nin insanla buluşturma projesi kapsamında 1.350 metre uzunluğundaki yaklaşık 200.000 m² 'lik alanda Gaziantep'li;ler yeşil alanlarda, suyun kenarında ve suyun içinde dinlenme ve eğlenme imkanı bulacaklar.

Yenilenebilir enerji sahasında önemli projelere imza atan GASKİ yeni dönemde 1 MW GES ve 5 MW RES enerji santralleri kurulumuna başlayacaktır.

GASKİ yöneticileri stratejik planlamanın tüm aşamalarında aktif olarak görev almış, gerçekleştirilen anket ve analiz çalışmaları sonucunda düşüncelerini ve deneyimlerini aktarmış, ihtiyaç ve beklentilere en iyi şekilde çözüm üretecek metotları geniş bir katılımıla belirlemiştir. Kaynakların etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmesi düşünülen amaç ve hedefler belirlenmiş, başarıya ulaşmada izlenmesi gereken yollar tartışılmış ve sorumlu bir yönetim anlayışıyla GASKİ 2020 - 2024 Stratejik Plan'ı hazırlanmıştır.

Yaşanabilir Gaziantep sevdası hepimizin. GASKİ ailesi olarak, insan odaklı projelerimizle Gaziantep'i hak ettiği seviyeye taşıyabilmek için vatandaşlarımızın daha kaliteli ve verimli hizmet alabilmesi ve beklentilerinin en üst seviyede karşılık bulabilmesi amacıyla hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planın her sahasında çalışan GASKİ çalışanlarına teşekkürlerimi sunarım.

Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	12
1. GİRİŞ	
1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	16
1.2. Stratejik Planlamanın Önemi	17
1.3. Kapsam	17
1.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	19
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	22
2.2. Önceki Dönem (2015-2019)Stratejik Planın Değerlendirilmesi.	23
2.3. Mevzuat Analizi	24
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	27
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	29
2.6. Paydaş Analizi	31
2.7. Kuruluş İçi Analizi	34
2.7.1 Yönetim Organları;	34
2.7.2 Fiziksel Kaynaklar:	36
2.7.3 İnsan Kaynakları	42
2.7.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	45
2.7.5 Mali Durum	46
2.7.6 Abone Hizmetleri	49
2.7.7 Su Temini	50
2.8. PESTLE Analizi	53
2.9. GZFT Analizi	64
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	66
3. GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon	70
Vizyon	70
Temel Değerler	70
Amaç ve Hedefler	71
4. BÖLÜM STRATEJİ GELİŞTİRME	
4.1. Hedef kartları	75
4.2. Maliyetlendirme	118
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	



Tablo Dizini

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo:1	Üst Politika Belgeleri Analizi tablosu	27
Tablo:2	Faaliyet alanı Ürün/Hizmet tablosu	29
Tablo:3	Pompalarımız	36
Tablo:4	Taşıtlarımız	37
Tablo:5	Yıllara Göre Personel Durumu	42
Tablo:6	Personelin cinsiyetine göre dağılımı	43
Tablo:7	Personelin Öğrenim Durumuna göre Dağılımı	43
Tablo:8	Personelin Hizmet Süreleri	44
Tablo:9	Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımları	44
Tablo:10	Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	45
Tablo:11	Yılları Bütçe Gelirleri Tablosu 2014-2018	46
Tablo:12	Yılları Bütçe Giderler Tablosu 2014-2018	47
Tablo:13	Yılları Maddi Duran Varlıklar ve Öz Kaynaklar Tablosu 2014-2018	48
Tablo:14	Yıllara Göre Şehre Verilen Su Miktarı	50
Tablo:15	Şehre Verilen Suyun Kaynaklara Göre Dağılımı	50
Tablo:16	Yıllara Göre Şebeke Arıza Durumu	50
Tablo:17	Yıllara Göre İlçelerde Şebeke İmalatı	51
Tablo:18	Yıllara Göre İlçelerde Arıza Dağılımı	51
Tablo:19	Alınan Numune Durumu	51
Tablo:20	Dünya Geneline Su Kaynaklarının Durumu	53
Tablo:21	Su Kaynaklarının Küresel Dağılımı	54
Tablo:22	Dünya Ölçeğinde Kişi Başına Düşen Su Tüketimi Miktarı	55
Tablo:23	Yıllara Göre Nüfus	60
Tablo:24	Gaziantep İlçelere Göre Nüfus	60
Tablo:25	Yıllara Göre Nüfus Yoğunluğu	61
Tablo:26	Rakamlarla Organize Sanayi Bölgesi	61
Tablo:27	PESTLE Matrisi	62
Tablo:28	Tespitler ve İhtiyaçlar	66
Tablo:29	Hedef Kartları	75
Tablo:30	Hedeflerden Sorumlu Birimler	116
Tablo:31	Tahmini Maliyet Tablosu	118
Tablo:32	Tahmini Kaynak Tablosu	121
Tablo:33	Tahmini Bütçe 2020-2024	121



Grafik Dizini

Grafik No	Grafik Adı	Sayfa
Grafik:1	Yıllara Göre İşçi-Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	42
Grafik:2	Personelin cinsiyetine göre dağılımı	43
Grafik:3	Personelin Hizmet Sürelerine göre dağılımı	44
Grafik:4	Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımları	44
Grafik:5	Bilgi ve Teknolojik Kaynakları dağılımı	45
Grafik:6	Yılları Bütçe Gelirleri ve Gerçekleşme Dağılımı 2014-2018	46
Grafik:7	Gelir-Gider Gerçekleşme Durumu	47
Grafik:8	Yıllara Göre Şehre Verilen Su Miktarı	50
Grafik:9	Şehre Verilen Suyun Kaynaklara Göre Dağılımı	50
Grafik:10	Yıllara Göre Şebeke Arıza Durumu	50
Grafik:11	Yıllara Göre İlçelerde Şebeke İmalatı Dağılımı	51
Grafik:12	Yıllara Göre İlçelerde Arıza Dağılımı	51
Grafik:13	Alınan Numune Durumu Dağılımı	51
Grafik:14	Türkiye 'de Su Nerede Ne Kadar Kullanılıyor	56
Grafik:15	Yıllara Göre Nüfus Yoğunluğu Dağılımı	61



Kısaltmalar

AAT	Atıksu Arıtma Tesisleri	GES	Güneş Enerji Sistemi
AB	Avrupa Birliği	GZFT	Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsatlar, Tehditler
BAAT	Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	İLBANK	İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemleri	İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
ÇED	Çevre Etki Değerlendirmesi	KHK	Kanun Hükmünde Kararname
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	KİK	Kamu İhale Kurumu
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu	SA	Stratejik Amaç
GASKİ	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	PG	Performans Göstergesi
		SH	Stratejik Hedef

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğünün 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planı kurumun tüm çalışanlarının katılımı, geniş bir arşiv taraması yanı sıra iç ve dış paydaşlarımızın özverili katılımı ile hazırlanan stratejik plan; vizyon, misyon ve temel değerlerimize bağlı olarak belirlenen 6 Amaç 36 Hedef, 143 Performans göstergesi, 112 faaliyet ve projeleri içermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri:

Misyonumuz:

Su ve Atık Su Hizmetlerini, Çevre ve İnsan Sağlığını Esas Alarak Etkin, Verimli, Kaliteli ve kesintisiz bir hizmet anlayışı ile sunmak.

Vizyonumuz:

Yaşam Kaynağı suyun etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık lider bir kurum olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı, Etik Değerlere Bağlı, Güvenilir, Katılımcı, Yenilikçi, Şeffaf,

Verilerle ve süreçlerle yönetim,

Stratejik Amaçlar:

- Amaç:1 Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak
- Amaç:2 Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek.
- Amaç:3 Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak
- Amaç:4 Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak
- Amaç:5 Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak
- Amaç:6 Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi

Stratejik Planın uygulanabilmesi için gerekli olan bütçe yıllara göre aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 2020 Yılı: 1.000.000.000 TL
- 2021 Yılı: 1.100.000.000 TL
- 2022 Yılı: 1.210.000.000 TL
- 2023 Yılı: 1.331.000.000 TL
- 2024 Yılı: 1.464.000.000 TL

Stratejik Hedefler:

- Hedef:1.1. Su kayıplarını 2024 yılında %25 seviyesine düşürmek. (İçme Suyu Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:1.2. Su temininin sürekliliğini sağlamak (İçme Suyu Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:1.3. Alternatif su kaynaklarını geliştirmek (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:1.4. Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:1.5. Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:1.6. Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:1.7. İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliğini sağlamak. (İşletmeler Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:1.8. İçme suyu arıtma tesisi mekanik revizyonunun yapılması. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:2.1. Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek. (Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:2.2. Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak. (Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:2.3. Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:2.4. Atık su arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:2.5. İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliğini sağlamak (İşletmeler Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:3.1. Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak. (Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:3.2. Su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak. (İşletmeler Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:3.3. Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi (İşletmeler Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:3.4. Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak. (İçme suyu Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:4.1. Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak. (Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:4.2. Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak. (Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:4.3. Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi. (Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:4.4. İçme suyu şebekesinde izole bölgelerin SCADA ile yönetilmesi. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:4.5. Hizmette sürekliliği sağlamak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:4.6. Destek ve Ar-Ge süreçlerini etkinleştirmek. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:4.7. Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:5.1. Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:5.2. Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak. (Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü)
- Hedef:5.3. İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak. (Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü)
- Hedef:5.4. Mevcut kalite sisteminin sürekliliğini sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:5.5. Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:6.1. Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:6.2. Tahakkuk miktarını yükseltmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:6.3. Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:6.4. Kalite güvence sistemi ve strateji çalışmalarını geliştirmek. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:6.5. İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılamak. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:6.6. İnsan kaynaklarını geliştirmek. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı)
- Hedef:6.7. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek. (1.Hukuk Müşavirliği)

1. GİRİŞ

- 1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi
- 1.2. Stratejik Planlamanın Önemi
- 1.3. Kapsam
- 1.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci



1. Giriş

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir. 5018 sayılı Kanun, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

1.2. Stratejik Planlamanın Önemi

Stratejik planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır. Stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Stratejik planlar, kamu idarelerince ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde hazırlanmaktadır. Stratejik planlar, planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır.

1.3. Kapsam

GASKİ Genel Müdürlüğü ilk stratejik planını 2008-2012 dönemi için hazırlamış ve uygulamaya almıştır. Genel Müdürlüğümüzün 2013-2017 Stratejik Planı uygulanması sürecinde Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Bölümünde;

"Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi"

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönem kapsar.

(3-ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir.

Maddesi ile stratejik planın güncelleme çalışması yapılarak 2015-2019 dönemi için Stratejik Planı yürürlüğe girmiştir. Yapılan bu revizyonla Genel Müdürlüğün 2015-2019 Stratejik Planı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ"de belirtilen hükümlerin önemli bir bölümünü kapsamış bulunmaktadır. Genel Müdürlüğün, yeni dönem stratejik planını 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış bulunmaktadır.

Stratejik planın hazırlık çalışmalarıyla başlayan stratejik yönetim süreci, neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz, başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularının cevaplarından oluşmaktadır.

Stratejik yönetim süreci; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede GASKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı, kurum içi tüm birimler ile dış paydaşlarımızın Genel Müdürlüğümüzden beklentilerini de kapsayacak şekilde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanması için yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren "Hazırlık Programı" kapsamında çalışmalar tamamlanmıştır. Stratejik plan çalışmalarında ilk olarak kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını içeren mevcut durum analizi yapılmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlarımızla yapılan çalıştaylar ile PESTLE ve GZFT analizleri bu bölümde yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi gören misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri ve durum analizi bulguları dikkate alınarak, Genel Müdürlüğümüzün görev alanları çerçevesinde stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri oluşturulmuştur. Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; tüm birimler çeyrek dilimler bazında performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini raporlayacaklardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Süreç hedefimiz; hizmet kalitesinin ve verimliliğin sistematik şekilde geliştirilmesidir.

Planın Sahiplenilmesi**Üst Yönetim Desteği**

Stratejik plan çalışmalarının en önemli başarı faktörü stratejik planlamanın benimsenmesi ve sahiplenilmesidir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucu olacağından üst yönetime bu konuda önemli görevler düşmektedir. Bu çerçevede; GASKİ üst yönetimine, stratejik planlama konusunda sunum yapılmıştır. Genel Müdürlük Stratejik Planının hazırlanması aşamalarının her birinde de ayrıca bilgilendirme yapılmış, katkı ve katılımlarının alınması sağlanmıştır.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Grubunun Oluşturulması

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin hazırlanan program ve plan takvimi ile uyumlu olarak yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu plan çalışmalarının her aşamasında ekibi yönlendiren, ara çıktıları onaylayan ve bir sonraki aşamaya geçişi sağlayan kuruldur.

Stratejik Planlama Çalışma Grubu, taslak plana tüm birimlerce etkin katılımı sağlamak üzere oluşturulmuş ana çalışma grubudur. Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda birimlerde oluşturulan çalışma grupları planlama ekibinde yer almıştır. Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Gruplarının kimlerden oluşacağı ve çalışma usul ve esasları Genel Müdürlük Olur'u ile belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

GASKİ Genel Müdürlüğü "Stratejik Plan Hazırlama Takvimi", stratejik planlamaya yönelik tüm iş ve işlemlere, bunların gerçekleştirilmesi ile ilgili hizmet birimlerinin yapacağı çalışmaların belirlenmesine açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır. Söz konusu takvim tüm birimlere gönderilmiş, birimlerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Takvime göre tüm çalışmalar tamamlanmış Genel Müdürlüğün görüş ve önerileri de alınarak stratejik plan nihai hale getirilmiştir.

**1.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik Planlama, stratejik yönetim anlayışının analitik karar almayı, katılımı ve iletişimi teşvik ederek kurumları açıklığa, dinamizme ve üretkenliğe motive eden en temel unsurdur. Günümüzün önemli toplumsal, ekonomik ve siyasal taleplerinden olan etkin, verimli ve hesap verebilir yönetim biçimlerine ulaşmada kurumlar için temel yol haritalarıdır. Stratejik Planlama süreçleri, bu yönde kurumlara önemli gelişme fırsatları sunmaktadır.

GASKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama süreçleri ve çalışmaları da, bu fırsatın kurumumuzda değerlendirilmesi için yeniden geliştirici bir araç ve aşama olmuştur. Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planı çalışmalarına hazırlık süreci ile başlamıştır. Stratejik Planlama sürecinin en önemli gereklerinden olan katılımcılığın sağlanması gözetilerek çalışmalarımız planlanmış ve yürütülmüştür. Bu doğrultuda; öncelikle bir iç genelgeyle tüm birim ve yöneticilerimize planın yapılacağı duyurulmuş sürece katılmaları sağlanarak Stratejik Planlama ekipleri oluşturulmuştur. Süreç boyunca ilgili ekipler, çalışanlar ve yöneticiler ile toplantılar, görüşmeler, bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca daha geniş kapsamlı olarak iç ve dış paydaşlarımıza yönelik yapılan anketler, görüşmeler gibi çalışmalar yoluyla katılım ve uygun teknikleri birlikte hayata geçiren bir yol haritası izlenmiştir.

Oluşturulan iş planı ve takvimi çerçevesinde kısıtlı zaman verimli bir şekilde değerlendirilmeye çalışılarak, stratejik planlama aşamalarının gerektirdiği çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, öncelikle mevcut durum analizine yönelik ön araştırma, veri toplama, değerlendirme ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalara dayanarak geleceğe yönelik misyon, vizyon, stratejiler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve bunlara yönelik faaliyetler belirlenmiştir.

Hazırlık çalışmaları kapsamında;

- Plan çalışmalarının başlatılması ve Plan Hazırlık Programının kabulüne ilişkin Makam Olur'unun alınması,
- Üst yönetimin desteğinin sağlanması,
- Stratejik Planlama Yönlendirme Kurulunun oluşturulması,
- Stratejik Planlama sürecini yürütecek Genel Müdürlük çalışma grubunun belirlenmesi,
- Planlama sürecinde dikkate alınacak üst politika belgelerinin derlenmesi,
- Stratejik Plan ekibine stratejik planlama teknikleri ile ilgili eğitimin verilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması,
- Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ile Stratejik Plan Çalışma Grubu çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi,
- Kurumsal analiz çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Önceki Dönem (2015-2019) Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analizi
 - 2.7.1 Yönetim Organları;
 - 2.7.2 Fiziksel Kaynaklar:
 - 2.7.3 İnsan Kaynakları
 - 2.7.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 2.7.5 Mali Durum
 - 2.7.6 Abone Hizmetleri
 - 2.7.7 Su Temini
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi



2.1 Kurumsal Tarihçe

Gaziantep savunmasından sonra Cumhuriyet döneminde Gaziantep'in nüfusu hızla artmaya başladı. Artan nüfus su ihtiyacını da beraberinde getirdi. Zamanla mevcut su yetersiz kaldı ve 1936 yılında teknik su tesisleri ihale edildi ve 1938 yılında işletmeye açıldı. Pancarlı'dan 250mm'lik borularla Türktepe'de ki depoya getirilen su şebekelerle şehre verilmeye başladı.

1969'da nüfusu 200.000 ulaşan Gaziantep'te 20.345 adet su abonesi ve 134.498 m su dağıtım şebekesi mevcuttur. 1970'li yılların sonlarına kadar su tüketiminin %60-70' 14 kuyu ile bir ana kaynaktan (Pancarlı hattı) karşılanmaktaydı. Bunlara ek olarak da sayıları 1000'i bulan özel kuyulardan küçük yerleşim alanları ile bazı sanayi kuruluşları yararlanmaktaydı.

İlerleyen yıllarda su Gaziantep'in en büyük problemi haline gelmiştir. Yakın çevredeki doğal kaynaklardan yeterli su alınamayacağı ortaya çıkmıştı. Bu durum karşısında DSI tarafından acil önlem planı oluşturulmuş, Gaziantep şehrine en yakın ve yeterli su kaynağı Ceyhan su toplama havzası tespit edilerek, Ceyhan nehrinin bir kolu olan Aksu suyunun besleyeceği Kartalkaya Barajı sulama ve içme suyu kaynağı olarak seçilmiştir.

DSİ'nin çalışmaları ile 1400 mm çaplı ön gerilimli beton boru ile şehre 1,5 m³/sn'lik su taşıyacak ishale hattı döşenmeye başlandı. Aynı zamanda dip savak terfi pompaları ve arıtma tesisi de yapılıyordu. Proje sonunda Gaziantep şehrinin Hacıbaba mevkiinde 120.000 m³/gün kapasiteli su arıtma tesisleri tamamlanmış ve arıtılan suyun Gaziantep'e dağıtımı için DSI tarafından Q1400 mm çaplarında toplam 22.7 km dağıtım şebekesi döşenmiş ve bunlara ilaveten 4 adet şehir içi su dağıtım deposu bir adette terfi istasyonu tamamlanmıştır.

1938 yılında Gaziantep'te ilk fenni su şebekesinin hizmete girmesiyle birlikte işletmecilik konusu ön plana çıkar. Arızalara zamanında müdahale etmek, şebeke basıncını ayarlamak, şehre kesintisiz içme suyu sağlamak için 1939 yılında, özel hukuk hükümlerine tabi bir "Su İşletmesi" kurulur. 1950 yılına gelindiğinde ise Gaziantep'te elektrik, su, otobüs işletmeleri birleştirilerek işletmeler müdürlüğü (ESOB) bünyesinde toplanır.

1989 yılına gelindiğinde Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25 /04/1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur. 6360 sayılı yasa çerçevesinde 2014 yılı itibarıyla GASKİ hizmet alanı genişlemiş ve Gaziantep il sınırları olmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü'nde 2014 yılından bu yana Genel Müdürlük görevini Hüseyin SÖNMEZLER yürütmektedir.GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Genel Müdürleri Kronolojik sırayla aşağıda yer almaktadır.

GASKİ Genel Müdürleri

- 1 - Hasan SAVRUN (1989-2004)
- 2 - Fahreddin USLUSOY (2004- 2014)
- 3 - Hüseyin SÖNMEZLER (2014-....)

2.2 Önceki Dönem (2015-2019)Stratejik Planın Değerlendirilmesi.

GASKİ Genel Müdürlüğünde uygulanmakta olan 2015-2019 stratejik dönemi kapsayan planını 2014 yılında yapmış olduğu çalışmalar neticesinde misyon ve vizyon çerçevesinde 8 Amaç 55 Hedef ve 209 Gösterge belirlemiştir. Belirlenen bu hedefler çerçevesinde birçok faaliyet ve projeler hayata geçirilmiş, yerleşim yerlerine ihtiyaçları hızlı bir şekilde çözülmeye başlanmış, özellikle hizmet sınırlarımıza yeni dahil olan yerleşim yerlerine ihtiyaçları hızlı bir şekilde çözülmeye başlanmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyet/proje ve yatırımlar neticesinde ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler, stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilen bu çalışmaların doğruluğunu ve gerekliliğini bir kez daha ortaya koymuştur. Şehrin ve bu şehirde yaşayan paydaşların güncel ve gelecek ihtiyaçlarını tespit ederek, bunlara yönelik planlamada bulunmak yapılacak olan çalışmalarımıza yön vermektedir.

Tüm birimlerde hedef ve gerçekleştirmeler bazında performans göstergelerine ait sayısal ve oransal gerçekleştirmelerin yıl içinde performans takibi yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme dönemlerinde, birimlere gerçekleştirme sonuçlarına yönelik analizler yapılmakta; Hedeften sapmayla ilgili nedenlere, her yılsonu hazırlanan GASKİ Yıllık Faaliyet Raporundaki "Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Bölümünde " yer verilmektedir.

Planın uygulanma aşamasında; stratejik amaçların sayı ve içerik olarak daha yalın hâle getirilmiş olmasına karşın stratejik hedeflerin altında belirlenen stratejilerin varlığı ve az sayıda da olsa ölçülmesi güç olan performans göstergeleri, stratejik planın izleme aşamasında güçlüklerle neden olmuştur. Uygulanmakta olan planda yer alan bazı göstergelerin sayısal olarak 5 yıl sonra ulaşılması hedeflenen düzeylerinin, sağlıklı bir şekilde belirlenemediği anlaşılmıştır. Ayrıca Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin bazılarının ölçülemez olduğu tespit edilmiş, aynı bulguya Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan 2015-2019 dönemi Stratejik Plan Denetim Raporunda da yer verilmiştir.Bu bulgulara ek olarak 2015-2019 Stratejik Planına bağlı hedeflerin ve ilgili göstergelerin bazı birimler tarafından tam anlaşılamaması, bazı birimlerde hatalı olması gibi sebeplerle, yılsonu gerçekleştirmelerinde az sayıda da olsa hedeften sapmalar meydana gelmiştir. Yapılan çalışmalar sonrasında veri güncelliği sağlanmıştır

GASKİ Genel Müdürlüğü stratejik yönetim alanındaki çalışmaları kanuni bir zorunluluğun ötesinde, etkin bir yönetim yaklaşımı olarak benimsemiş olup, stratejik planında belirlemiş olduğu amaçlara ilişkin hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmuştur.

Hazırlanan yıllık performans programları aracılığıyla planlanan ve gerçekleştirilmeye çalışılan bu hedefler ve hedeflere ilişkin faaliyet/projelerin performans göstergeleriyle değerlendirilmesi yapılmıştır. GASKİ Genel Müdürlüğü tarafından stratejik planın uygulama dilimi niteliğinde olan ve bütçe ile tam entegre olarak hazırlanan yıllık performans programlarına yönelik olarak uzun yıllardan bu yana izleme ve değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğünde stratejik yönetim alanında yapılan çalışmalar; kurum genelinde katılımcı bir yaklaşımla hazırlaması, izleme ve değerlendirme sürecine kurumda yer alan her birimden çalışanların dahil edilmesi yayılımın etkinliğini artırmış ve bu konuda bir bilinç oluşmasına neden olmuştur. Bununla birlikte GASKİ Genel Müdürlüğü hazırlamış olduğu plan ve programların çıtasını her seferinde bir adım ötesine taşıma gayreti içerisindeydi.

GASKİ Genel Müdürlüğünün 2020-2024 dönemi stratejik planlama çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na uygun olarak yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

GASKİ'nin Görev ve Yetkileri:

GASKİ'nin 2560 sayılı Kanunun 2. maddesine göre görev ve yetkileri şunlardır:

- I. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
(2650 Sayılı Kanun 2/a)
- II. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
(2560 Sayılı Kanun madde 2/b)
- III. Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
(2560 Sayılı Kanun madde 2/c)
- IV. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
(2560 Sayılı Kanun madde 2/d)
- V. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, GASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
(2560 Sayılı Kanun madde 2/e)
- VI. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.
(2560 Sayılı Kanun madde 2/1)

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar şunlardır:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6360 Sayılı Kanun
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6331 Sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Aday Memur Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanım Hakkındaki Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo: 01 Üst Politika Belgeleri Analizi tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçları
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi, atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetimin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma ve eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSL'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminin geri ödeme sistemi geliştirilecektir.
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.
	698.4.	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM	2019-2021	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılarak akıllı şehirlere geçişin alt yapısı hazırlanacaktır.
	2019-2021 Mali Plan Prf-3 Sf.1	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	2019-2021 Mali Plan Prf-4 Sf.1	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacak, bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlayacaktır.

2019-2021 Mali Plan Prf-6 Sf.1	Mali disiplin, YEP kapsamında hazırlanan mali plan döneminde, ekonomik dengeleme sürecinin en temel destekleyicisi olacaktır. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılacaktır. Süreklilik arz etmeyen ve konjonktüre dayalı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık olarak kalıcı mahiyette harcama oluşturulmayacaktır.
2019-2021 Mali Plan Prf-8 Sf.2	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak henüz başlamamış yatırım projeleri askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) uygulamalarının daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
Sf.8 Prf-5	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecek.
Sf.15 Prf-5	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
Sf.23 Md-1	Kamu sektöründe, çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Sf.1 Prf-3	Mali plan döneminde maliye politikasının temel hedefi merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki mal ve hizmet, sermaye, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin artırılmasıdır. 2019-2021 döneminde sıkı para ve maliye politikaları eşgüdüm içinde yürütülecektir.
Sf.2 Prf-5	Kamu kurumlarının uzun vadeli tedarik planları hazırlanacak, benzer ihtiyaçlarının ortak alım yöntemiyle temin edilmesi yaygınlaştırılacak.
Sf.2 Prf-6	Kamu kurumlarda taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişki olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Sf.3 Prf-4	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin kamu iç denetim standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Sf.3 Prf-9	Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makro ekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi arttırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerindeki istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Başta e-fatura ve e-teminat mektubu olmak üzere elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo: 02 Faaliyet alanı Ürün/Hizmet tablosu

Üst politika belgeleri analizi ve Mevzuat analizi çalışmalarından elde edilen sonuçlardan yararlanarak Genel Müdürlüğün faaliyet alanına göre sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Su Yönetimi	- İçme suyunun kaynağından temin edilmesi, - Su teminin sürekliliğinin sağlanması - İçme suyunun sağlıklı ve kaliteli biçimde abonelere ulaştırılması - Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutulması - İçme suyu şebekesinin en ileri teknolojiye sahip SCADA Sistemi ile kesintisiz çalıştırılmasıdır. - Su kayıp/kaçaklarının düşürülmesi - Yenilenebilir enerji santralleri kurarak enerji verimliliğinin artırılması
Aritma sistemi	- Alternatif su kaynaklarının geliştirilmesi, - Atık su arıtma tesislerinde çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde arıtılması, - Geri kazanım suyu gerekliliklerine uygun olarak arıtılan atık suların yeşil alan sulaması ve sanayi tesislerinde kullanımının sağlanması, - Laboratuvar hizmetleri, - İçme suyunun dünya standartlarında arıtılması, - Ana isale hatları bakım onarım hizmetleri - Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesini sürekli tutmak
Kanalizasyon yönetimi	- Atık su şebeke ve tesislerinde sürekliliğin sağlanması için bakım onarımların yapılması, - Derelerin ıslah edilerek, kanalizasyon atıklarının kolektör hatlarına bağlanması, derelerde sadece temiz su ve yağmur suyu akışının sağlanması, - Oluşan atık suyun kanalizasyon şebekesi ile toplanması, - Sel ve taşkınların önlenmesi için derelerin ıslah edilmesi, - Yağmur suyu hatları yapılması, - Kanalizasyon hatları yapılması, - Vidanjör hizmetleri
Çevre yönetimi	- Su kaynakları ve Havzaların korunması hizmetleri, - Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi - BKKR belgelerinin verilmesi, - Denetim faaliyetleri - Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini artırılması

Abone Yönetimi	• Abone açma/kapama ve devir işlemleri, sayaçlarının okunması ve faturalandırılması, • Abonelerden gelen tüm istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması, • Tahakkuk miktarını yükseltilmesi, • Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini artırılması, • Vatandaş memnuniyetinin artırılması
Destek Hizmetleri	• Bakım onarım işlemlerinin yapılması • Mal ve malzeme alımı • Kurumun ihale işlemlerinin yapılması • Tesislerin ve birimlerin güvenliğinin sağlanması • Araç temininin sağlanması • Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini artırılması, • Ar-Ge çalışmalarının etkinleştirilmesi
Strateji Geliştirme Yönetimi	• Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılınması, • Kalite güvence sistemi ve strateji çalışmalarını geliştirmesi, • Stratejik Plan, Faaliyet raporu ve Performans raporlarının hazırlanması • Kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde yönetilmesi • Yıllık bütçenin yapılması • Mali analiz, kesin hesap, mali tablolar ve çetveller, pirim ödemeleri, banka tahsilatları, tahakkuk ve tahsilat ödemeleri, taksitlendirme, borç yapılandırılmaları, tebligatlar, ödenek tahsisleri, gelirleri artırıcı ve giderleri azaltıcı çalışmalar.
İnsan Kaynakları	• İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılması, • İnsan kaynaklarını geliştirmesi, • Personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin sağlanması • Personel özlük iş ve işlemlerinin yapılması
Bilgi İşlem Yönetimi	• Bilgisayar, yazıcı, ve diğer donanımların bakım onarım ve teminini sağlanması • Birimlerin yazılım ihtiyacının karşılanması • SCADA sisteminin yönetilmesi • İnternet hizmetlerinin karşılanması
Basın yayın	• Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyinin artırılması, • Kurumun ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde tanıtılması • Kurumun etkinliklerinin sosyal medya ve web sayfasından duyurulması
Etüt plan yönetimi	• Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak üzere projeler yapmak ve bu projelerin uygulanabilmesi için kamulaştırma çalışmalarını yürütmek. • Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme girilmesi
Hukuk Yönetimi	• Hukuk süreçlerini etkinleştirilmesi

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik Planın hazırlanması aşamasında, GASKİ Genel Müdürlüğü'nün ürün ve hizmetleri ile ilişkisi olan, GASKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentileri dikkate alınarak, GASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet ve ürünlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olmak amacıyla; iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda Paydaş analizi, kurum hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak üzere gerçekleştirilmiştir. Hizmet alanları ile ilgili yapılan bu çalışmada;

- Kurumsal Paydaş Görüşleri,
- Çalışan Görüşleri,
- Müşteri Görüşleri değerlendirme sonuçları hedeflere yansıtılmıştır.

Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi

Paydaş analizinde; kurum içi birimlerin katkıları sağlanarak, Belediyeler, Kaymakamlık, Meslek odaları, Yüklenici firmalar, Sivil toplum kuruluşları, Üniversiteler vb. kurumlara girdi sağlayan kurumu etkileyen veya kurumdan hizmet alan kişi, kurum, kuruluş ya da guruplar kurumsal paydaş olarak belirlenmiştir. Kurumsal paydaş görüşleri kapsamında ilk aşamada, literatür taraması yapılarak iyi uygulama örnekleri incelenmiş, paydaş listeleri oluşturulmuştur. Yapılan değerlendirmelere ait sonuçlar raporlanarak yeni Stratejik Plan'a altlık oluşturulmuştur.

GASKİ'ye ait 2008-2012, 2013-2017 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile ulusal ve uluslararası alanda faaliyet gösteren su idarelerinin paydaş analizi çalışmaları incelenerek literatür taraması yapılmıştır. Ayrıca Kalkınma Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu "Stratejik Yönetim Süreçlerinde Paydaş Anketi Hazırlama, Uygulama ve Analiz Rehberi" gözden geçirilerek GASKİ 2020-2024 Stratejik Plan'ı hazırlık çalışmalarında kullanılacak Kurumsal Paydaş araştırması son halini almıştır.

Birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek frekans değerlerine göre paydaşların ağırlıklı

puanlandırması yapılmış ve ilgili paydaşlar önem derecesine göre sıralanmıştır. Frekans değeri düşük olmasına rağmen görüşlerine ihtiyaç duyulan veya İdare birimlerinden gelen listede yer almasa dahi stratejik paydaş olarak görülen kurumlar da ayrıca listeye eklenmiştir.

Çalışan Görüşleri Analizi

GASKİ 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama sürecine İdare'nin tüm çalışanlarının katılımının sağlanmasına çalışılmıştır. İdare çalışanlarının İdare hakkındaki düşüncelerinin; görüş, beklenti ve önerilerinin öğrenilmesi ve yeni Stratejik Plan döneminde İdare'nin stratejilerine yön vermesi açısından çalışan görüşleri alınmıştır. Çalışanların kurum hakkında mevcut durum değerlendirmesini yapmak için kullanılan kurum içi iletişim aracı olarak kabul edilmiştir. Çalışanların görüş ve önerileri yeni Stratejik Plan'a altlık oluşturulmuştur. Çalışmalar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı uhdesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Müşteri Görüşleri Analizi

GASKİ 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında, paydaşlarımız arasında yer alan müşterilerimizin; İdaremiz ve çalışmaları hakkındaki görüş, beklenti ve önerilerinin öğrenilmesi ve sonuçlarının İdaremiz stratejilerine yön vermesi açısından müşteri görüşleri alınmıştır.

GASKİ Genel Müdürlüğünün İlgili Tarafları (Paydaşları)

Paydaş	Paydaş Nedeni	Paydaş	Paydaş Nedeni
Gaziantep Büyükşehir Sınırlarında yaşayan Hemşerilerimiz	Hizmet Alıcı	Meslek Örgütleri	Stratejik Ortak
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi	Temel Ortak	Sivil Toplum Örgütleri	Stratejik Ortak
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Meclisi(Genel Kurul)	Temel Ortak	Bankalar	Tedarikçi
İlçe Belediyeler	Temel Ortak	Sendikalar	Stratejik Ortak
Gaziantep Valiliği	Temel Ortak	DSİ 202.Şube Müdürlüğü	Temel Ortak
Kaymakamlık	Temel Ortak	İl Laboratuvar Müdürlüğü	Temel Ortak
Muhtarlarımız	Hizmet Alıcı	Elektrik sağlayıcı şirketler	Temel Ortak
Basın Yayın Kuruluşları	Stratejik Ortak	İl Bank Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Temel Ortak	SGK Gaziantep Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Temel Ortak
GAZDAŞ	Temel Ortak	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Temel Ortak
Kamu İhale Kurumu	Temel Ortak	KOSGEB	Temel Ortak
DSİ Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Temel Ortak
Vergi Dairesi	Temel Ortak	İl Müftülüğü	Temel Ortak
TUİK Gaziantep Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak	Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
İl Sağlık Müdürlüğü	Temel Ortak	Devlet Malzeme Ofisi	Temel Ortak
TSE Güneydoğu Anadolu Bölgesi Koordinatörlüğü	Temel Ortak	Karayolları Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak
Gaziantep Büyükşehir Belediyesine ait şirketler	Temel Ortak	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Temel Ortak
Üniversiteler	Stratejik Ortak	Halk Eğitim Merkezi	Temel Ortak
Meteoroloji İl Müdürlüğü	Temel Ortak	Hastaneler	Temel Ortak
Bilim Sanayi Bölge Müdürlüğü	Temel Ortak	Gençlik ve Spor İl Müd.	Temel Ortak
Kent Konseyi	Temel Ortak	Nüfus Müdürlükleri	Temel Ortak
Türk Telekom A.Ş.	Temel Ortak	Vakıflar Bölge Müd.	Temel Ortak
İl Emniyet Müdürlüğü	Temel Ortak	Sayıştay ve Mülkiye Dencileri	Temel Ortak
GAB Kalkınma İdaresi	Temel Ortak	İl Kültür ve Turizm Müd.	Temel Ortak
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Temel Ortak	Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Koruma Müd.	Temel Ortak
İpekyolu Kalkınma Ajansı	Temel Ortak	Organize Sanayi	Temel Ortak
İl Tarım ve Orman Müd.	Temel Ortak	GASKİ Çalışanları	Çalışan

Paydaş Beklentileri

Küresel Ortaklar:

- Güven ve dostluk,
- Karşılıklı işbirliği,
- Bilim, teknoloji, kültür, alanında ortak planlar ve projeler oluşturacak karşılıklı iş birliği
- Sürekli dayanışma halinde olmak.
- Hoşgörü, barış içinde birlikte yaşam, karşılıklı saygı, ortak varlıkların zenginleştirilmesi ilkelerini uygulamak.
- Bilgi ve deneyim Paylaşımı

Stratejik Ortaklar:

- Paydaşlarla işbirliği
- Adil/tarafsız, Açık/Katılımcı/Çözüme odaklı/yapıcı
- Halkın Problemlerine çözüm üretmek.
- Yenilikçi/Yaratıcı, Çalışkan/Dinamik/Şeffaf/Hesap veren bir Kurum.
- Toplumsal /Sosyal Yaşama Katkı Sunabilir olmak.
- Paydaşların görüşlerini ifade edebilecek ortamların oluşmasını sağlamak.
- Diğer Kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılı olmak.
- Gerektiğinde kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurum olmak.
- Değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılı olmak.

Temel Ortaklar:

- Katılımlı Yönetim
- Sosyal ve Kültürel çalışmalar
- Altyapı Hizmetleri
- Web sayfası üzerinden şikâyet bildirimi
- GASKİ yetkililerine ulaşılabilirlik
- Vatandaşın şikâyetlerinin çözülmesi
- İstek ve Şikâyetlerine geri dönüş
- İletişim merkezi çalışmalarının etkinliğinin artırılması.

İç Paydaşlar:

- Kişisel gelişime olan katkı
- Personelin yaptığı işe olan yakın ilgi
- Kurumda fark yaratması
- GASKİ'nin Kurum olarak bilinirliği.
- Ücret, Unvan, Lokasyon ve İş güvenliği
- Birim yöneticisinin kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerilerini dikkate alması,
- Kurumda diğer birim çalışanlarıyla birlikte sıklıkla çalışılması,
- İş iyi yapıldığında terfi etmenin mümkün olması,
- Çalışan olarak sosyal haklardan yararlanılması
- Kurumda, izin, ücret, sosyal haklar vb. politikalar adil olması
- Çalışma ortamının rahatlığı
- İş yeri güvenliği

2.7 Kuruluş İçi Analizi

2.7.1 Yönetim Organları;

GASKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır.

Bunlar;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler ve
- Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul:

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216, Md. 12) Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı GASKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir.

Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560, Md. 7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

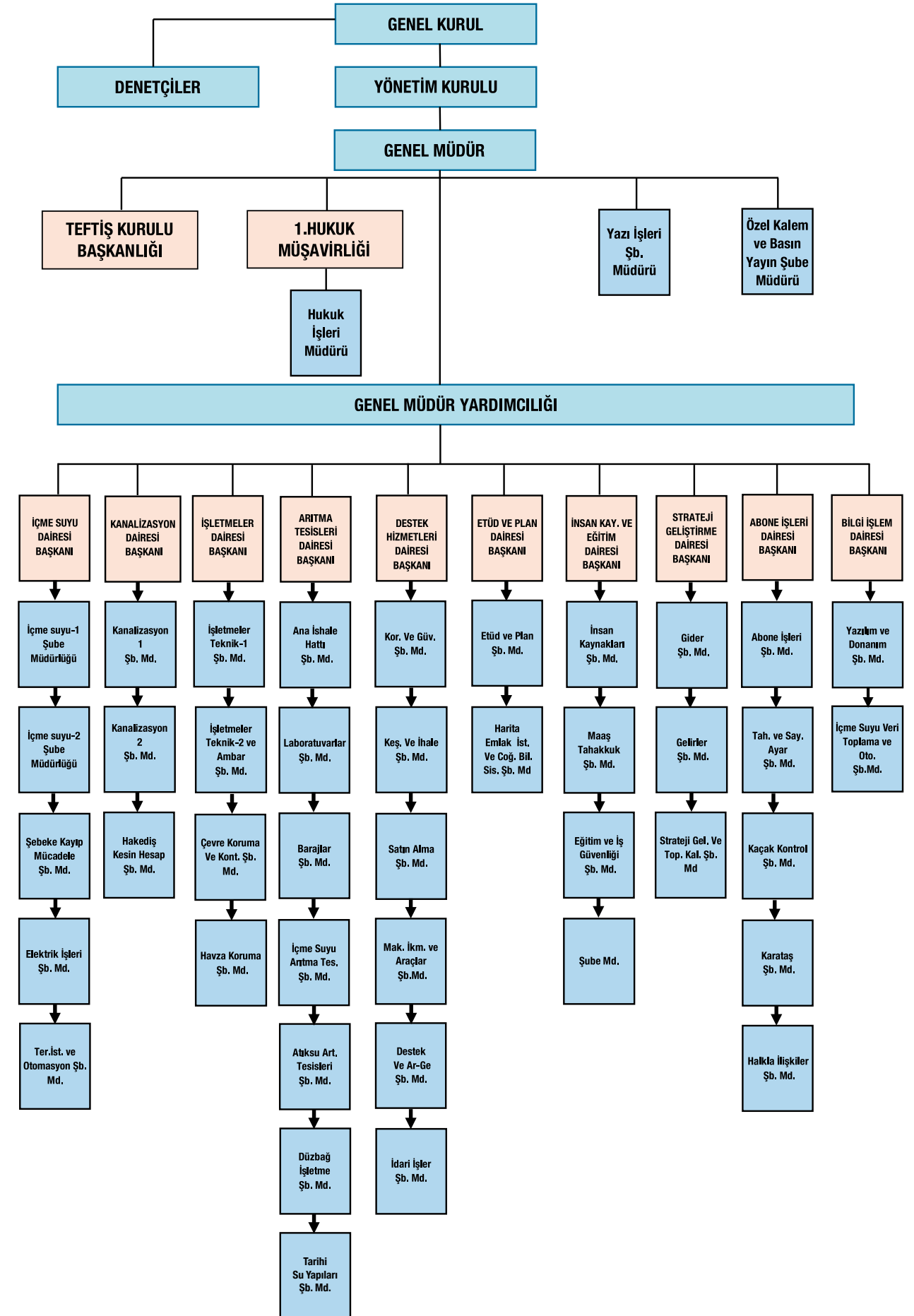
GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

GASKİ Genel Müdürü, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.



2.7.2 Fiziksel Kaynaklar:

Fiziksel Yapı

GASKİ Genel Müdürlüğü her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, GASKİ hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

Hizmet Binalarımız:

İdaremiz Şehitkamil ilçesi İncilipınar Mah. Kıbrıs caddesinde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası, Karacaahmet Mah. 25 Nolu Cad. 25 Aralık Tesisleri, Hacıbaba Tesisleri, Karataş Hizmet binası başta olmak üzere diğer hizmet binaları ve 9 İlçemizde kurulu olan şube binalarında hizmet vermektedir.

Tablo: 03 Pompalarımız

Pompa Adı	Pompa Kapasitesi	Bulunduğu Yer
Kartalkaya 1.Etap	129.600 m ³ /Gün	Kartalkaya Barajı
Kartalkaya 2.Etap	259.200 m ³ /Gün	Kartalkaya Barajı
Mizmilli P1-P2-P3	129.600 m ³ /Gün	Çöçelli Köyü



Taşıtlarımız:

Tablo: 04 Taşıtlarımız

Aracın Cinsi	Adet
Kanal Görüntüleme	3
Vidanjör	19
Kılavuz	22
Vinç	6
Kuyu Bakım Aracı	3
Arıza Müdahale Aracı	3
Fiziki Su Kaçakları Tespit	2
Yakıt Tankeri	4
Su Tankeri	20
Kuyu Deneme Aracı	1
Kasalı Kamyonet	2
4x4 Pikap	2
Zırhlı Araç	1
Minibüs	1
Traktör	13
Damperli Kamyon	36
Metal Kasalı Kamyon	1
Ahşap Kasa Çift Kabin Kamyon	1
Mobil Atölye Aracı	2
Tır Çekiçi	3
Treyler	3
Römork (Karavan)	1
Rampalı Kamyon	1
Beko Loder	30
Loder	3
Mini Beko Loder	1
Paketli Ekskavatör	6
Lastikli Ekskavatör	1
Sontaj Makinası	1
Greyder 140M	1
Silindir	1
Kapalı Kasa Kamyonet	3
Otomobil	1
Ahşap Kasa Kamyon	3
Hizmet Alımı ile Kiralanan Araç	269
Toplam Araç	470

Atıksu Arıtma Tesisleri:

- GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesis
- GASKİ Kızılhisar İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis
- GASKİ Oğuzeli İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis
- GASKİ Nurdağı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis
- GASKİ Araban İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis
- Yukarı-Aşağı Karavaiz Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Elif Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Türkbahçe Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Suboyu Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Şatırhöyük Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Burç Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Gülpınar Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Gaskispor Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Işıklı Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Akçaburç Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Sarısalkım Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Arıl Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Alleben Gölet Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Yamaçoba Paket Atıksu Arıtma Tesis
- Uluyatır Paket Atıksu Arıtma Tesis



2 KUYULAR ve DEPOLARIMIZ

Şehir Merkezi Su Kuyularımız

Kuyu Adı	Kuyu Kapasitesi
Gazikent 1 Su Kuyusu	2.160 m ³ /Gün
Göllüce 1 Su Kuyusu	1.123 m ³ /Gün
Zeytinlik Su Kuyusu	2.160 m ³ /Gün
Haraf1 Su Kuyusu	1.728 m ³ /Gün
Haraf 2 Su Kuyusu	1.728 m ³ /Gün
İtfaiye 1 Su Kuyusu	1.123 m ³ /Gün
İtfaiye 2 Su Kuyusu	1.123 m ³ /Gün
Doğum Hastanesi	2.592 m ³ /Gün
Fen Lisesi Su Kuyusu	2.592 m ³ /Gün
GASKİ Gölet Karşısı	1.296 m ³ /Gün
Pancarlı Su Kuyusu 1	4.320 m ³ /Gün
Pancarlı Su Kuyusu 2	4.320 m ³ /Gün
Pancarlı Su Kuyusu 3	4.320 m ³ /Gün
Pancarlı Su Kuyusu 4	3.340 m ³ /Gün
Beypınarı Kaptajı	3.456 m ³ /Gün
Nizip Cd.Su Kuyusu	10.360 m ³ /Gün

İlçeler Su Kuyularımız

İlçe Adı	Kuyu Sayısı
Araban	55
İslahiye	65
Karkamış	9
Nizip	90
Nurdağı	71
Oğuzeli	15
Şahinbey	92
Şehitkamil	109
Yavuzeli	56

Su Depolarımız

Depo Adı	Depo Kapasitesi
DY 0	500 m ³
DY 11	15.000 m ³
DY 12	15.000 m ³
DY 6	15.000 m ³
DY 3	10.000 m ³
DY 10	500 m ³
DY 17	10.000
DY 18	15.000 m ³
DY 2	10.000 m ³
DY 3	15.000 m ³
DY 4	12.500 m ³
DY 5	15.000 m ³
Kalyoncu Deposu	5.000 m ³
Taşlıca Su Deposu	500 m ³
Safaşehir Su Deposu	500 m ³
Türktepe Su Deposu	5.000 m ³
Serince Su Deposu	1.000 m ³
Kızılhisar Su Deposu	5.000 m ³
Pompa 1 Deposu	2.500 m ³
Pompa 2 Deposu	2.000 m ³
Pompa 3 Deposu	100.000 m ³

İlçeler Su Depolarımız

İlçe Adı	Depo Sayısı
Araban	43
İslahiye	56
Karkamış	13
Nizip	74
Nurdağı	59
Oğuzeli	32
Şahinbey	72
Şehitkamil	75
Yavuzeli	45

2.7.3 İnsan Kaynakları

GASKİ Genel Müdürlüğü eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkimiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

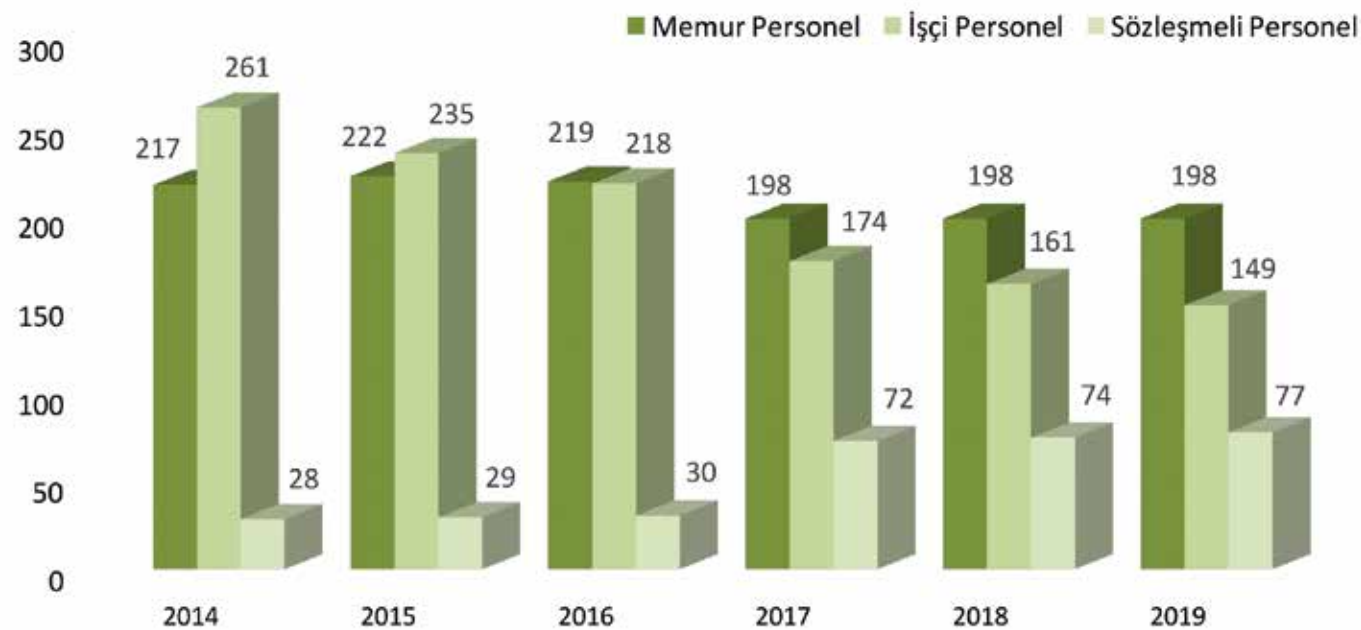
Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb. işlemlerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflenmektedir. Bu doğrultuda personelin mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilerek mevcut personelin nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 2019 yılında çalışan 198 memur, 149 işçi ve 77 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 424 personel ile 7 gün 24 saat esasına dayalı kesintisiz kaliteli su ve atık su hizmeti vermeye müşteri memnuniyetini göz önüne alarak devam edilmektedir.

Tablo: 05 Yıllara Göre Personel Durumu

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur Personel	217	222	219	198	198	198
İşçi Personel	261	235	218	174	161	149
Sözleşmeli Personel	28	29	30	72	74	77
Toplam Personel	506	486	467	444	433	424

Grafik: 01 Yıllara Göre İşçi-Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı



Personelin cinsiyetine göre dağılımı

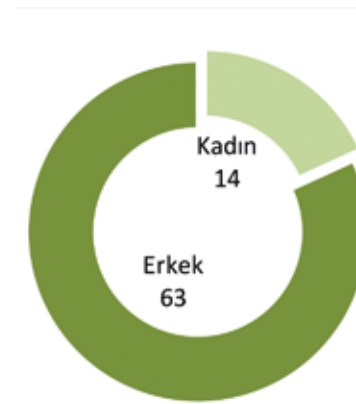
Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 424 personelin %85 oranında erkek ve %15 oranında kadın personelden oluşmaktadır. Çalışan 198 memur personelin % 79 erkek ve %21 Kadın, İşçi personelde %94 erkek personel ve % 6 kadın ve sözleşmeli personelde %82 erkek ve %18 kadın personelden oluşmaktadır.

Tablo: 06 Personelin cinsiyetine göre dağılımı

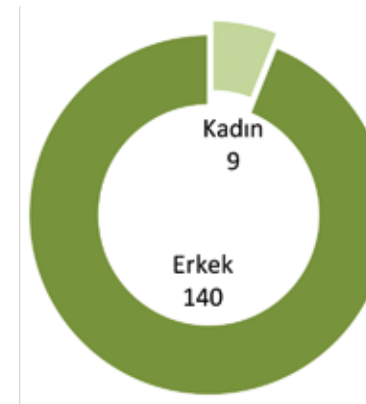
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur Personel	41	157	198
İşçi Personel	9	140	149
Sözleşmeli Personel	14	63	77
Toplam Personel	64	360	424

Grafik: 02 Personelin cinsiyetine göre dağılımı

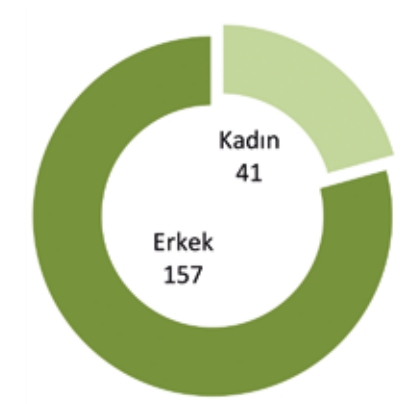
Sözleşmeli Personelin cinsiyetine göre dağılımı



İşçi Personelin cinsiyetine göre dağılımı



Memur Personelin cinsiyetine göre dağılımı



Tablo: 07 Personelin Öğrenim Durumuna göre Dağılımı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	13	-	3	16
Lisans	119	12	62	193
Ön Lisans	32	3	11	46
Lise	30	35	1	66
İlk Öğretim	4	99	-	103
Toplam	198	149	77	424

Genel Müdürlüğünde çalışan Personelin % 4 Yüksek Lisans, % 46'sı Lisans, %11'i Ön Lisans, %15'i Lise ve % 24'ü İlk Öğretim mezunu olarak çalışmaktadır. Memur Personelin % 81'i yüksek lisans, %62'si lisans, %69'u ön lisans, %46'sı lise ve %4'ü ilk öğretim mezunu olarak çalışmaktadır. Sözleşmeli personellerden %19'u Yüksek lisans, %32'si lisans ve %24'ü ön lisans mezunu olarak çalışmakta. Toplam personelin % 61'i yüksek öğrenim gören kişilerden oluşmakta.

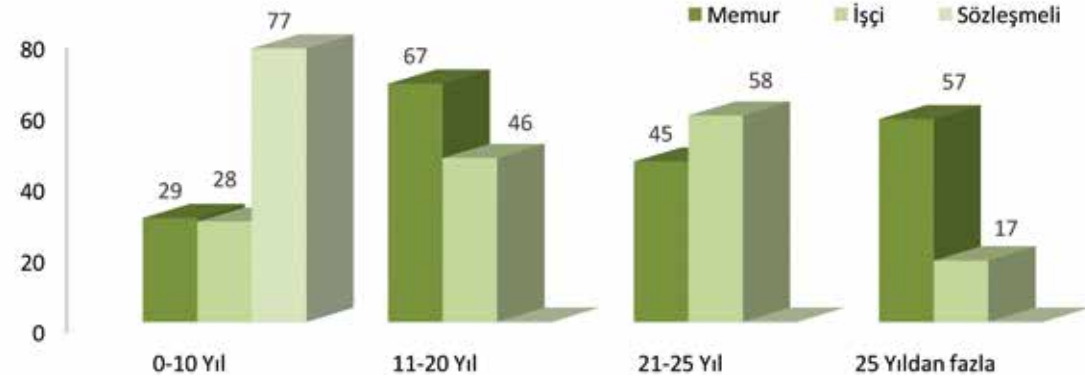
Personelin Hizmet Süreleri

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 424 personelin %32'si 0-10 yıllık, %27'si 11-20 yıllık, %24'ü 21 ila 25 yıl ve %17'si 25 yıldan fazla süredir hizmet yapmaktadır.

Tablo: 08 Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-10 Yıl	29	28	77	134
11-20 Yıl	67	46	-	113
21-25 Yıl	45	58	-	103
25 Yıldan fazla	57	17	-	74
Toplam	198	149	77	424

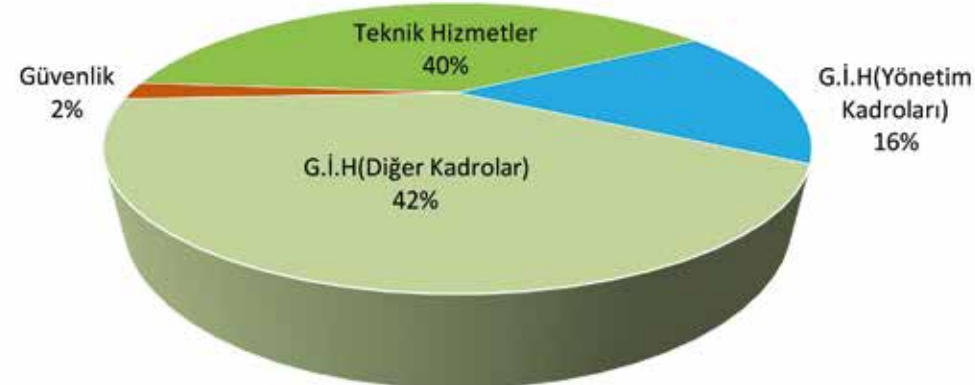
Grafik: 03 Personelin Hizmet Sürelerine göre dağılımı:



Tablo: 09 Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımları

Sınıf	Çalışan Sayısı
G.İ.H(Yönetim Kadroları)	32
G.İ.H(Diğer Kadrolar)	82
Güvenlik	4
Teknik Hizmetler	80
Toplam	198

Grafik: 04 Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımları



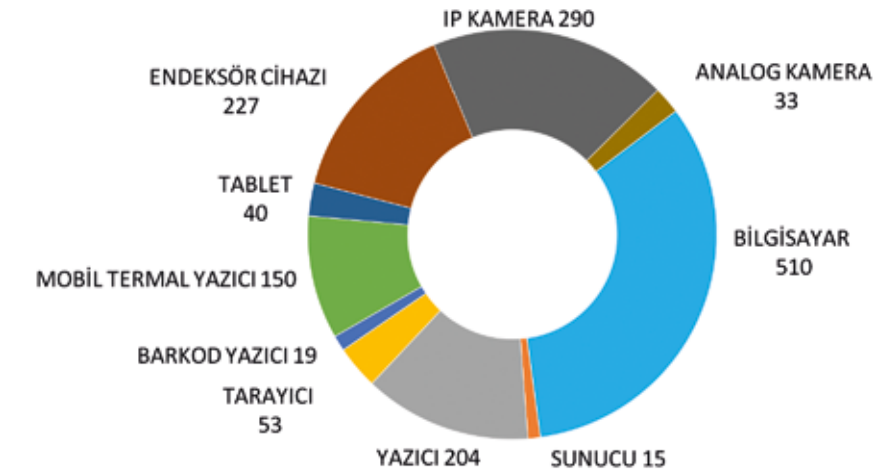
2.7.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi günümüzde her türlü faaliyette tükenmeyen ve her gün yeniden üretilen bir kaynak olarak en önemli unsur ve temel girdi haline gelmiştir. GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine, ortak altyapıların kullanılmasına, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulmasına, nitelikli insan kaynağının geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir ve etkin bir yapının kurulmasına, bilginin güvenilir ortamda depolanmasına ve her an ulaşılabilir olmasına önem vermekteyiz.

Tablo: 10 Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Bilgisayar	Sunucu	Yazıcı	Tarayıcı	Barkod Yazıcı	Mobil Termal Yazıcı	Tablet	Endeksör Cihazı	IP Kamera	Analog Kamera
510	15	204	53	19	150	40	227	290	33

Grafik: 05 Bilgi ve Teknolojik Kaynakları dağılımı



2.7.5 Mali Durum

Nüfusa bağlı olarak artan su tüketimi ve değişen küresel iklim şartlarına bağlı olarak ihtiyaçlara göre Gaziantep halkına daima kaliteli, temiz ve sağlıklı içme suyu temin etmek ve atık su hizmetlerini en iyi şekilde sunmak için önemli projeler ve yatırım faaliyetleri için güçlü bir mali yapı gerekmektedir.

Gelirler

2560 Sayılı Kanunu'na göre GASKİ'nin gelirleri; Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık, tarifesine göre abonelerden alınacak ücretler, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca, su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan ilgili belediye adına alınacak katılma payları, GASKİ'nin hizmet alanındaki belediyelerin, İller Bankası'na 5779 Sayılı "Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun" gereğince nüfus esasına göre dağıtılan paylardan bu bankaca tutularak GASKİ'ye gönderilecek % 10'lar büyük ve temel yatırım programları karşılığında Devletçe yapılacak yardımlar, GASKİ'ye devredilecek tesis ve işletmelerden sağlanan gelirler, Şahıs, Kurum ve Kuruluşlar için yapılan özel hizmetlerden alınacak ücretlerle ortaklıklardan ve üretilen malların satışından elde edilecek gelirlerden oluşmaktadır.

Bu kanunlar çerçevesinde Gaziantep Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nün ana gelir kaynakları şöyle sınırlandırılabilir:

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- Alınan Bağışlar, Yardımlar ve Özel Gelirler
- Diğer Gelirler
- Sermaye Gelirleri

Tablo:11 2014-2018 Yılları Bütçe Gelirleri Tablosu

Yıllar	Bütçe TL	Bütçe Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2014	310.000.000,00	333.642.310,00	% 108
2015	360.000.000,00	403.688.321,12	% 112
2016	420.000.000,00	463.959.894,49	% 110
2017	595.400.000,00	588.704.452,81	% 90
2018	640.000.000,00	607.250.417,87	% 95

2017 ve 2018 yılları gelir bütçesi ile gider bütçesi arasındaki fark borçlanma yolu ile finansman tablosu denkleştirilmiştir.

Açıklama	2017		2018	
	TL (+/-)	Gerçekleşme	TL (+/-)	Gerçekleşme
İç Borçlanma	194,600,000,00	76,079,509,04	152,000,000,00	76,790,753,49
Dış Borçlanma	60,000,000,00	97,337,248,00	183,000,000,00	103,867,249,18
Net Finansman	254,600,000,00	173,416,757,04	335,000,000,00	180,657,702,67

Giderler

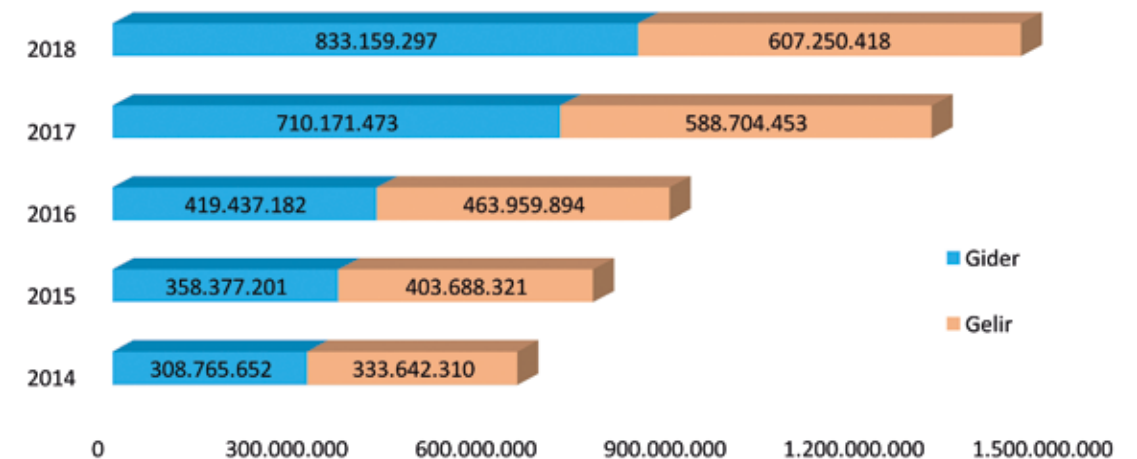
Gaziantep Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nün giderleri; 2560 sayılı Kanunu'nun 2.maddesi ve diğer ilgili maddeleri, Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer bağlı mevzuatlara kapsamında yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- Personel Giderleri
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri
- Borç Verme
- Yedek Ödenekler

Tablo: 12 2014-2018 Yılları Bütçe Giderler Tablosu

Yıllar	Bütçe TL	Bütçe Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2014	310.000.000	308.765.652	% 99.60
2015	360.000.000	358.377.201	% 99.55
2016	420.000.000	419.437.182	% 99.86
2017	850.000.000	710.171.473	% 83.54
2018	975.000.000	833.159.297	% 85.45

Grafik: 07 Gelir-Gider Gerçekleşme Durumu



Tablo: 13 2014-2018 Yılları Maddi Duran Varlıklar ve Öz Kaynaklar Tablosu

Aktif	2014	2015	2016	2017	2018
25 Maddi duran Varlıklar	598.731.096,54	653.170.241,42	705.796.822,62	930.332.594,30	1.584.807.311,73
250 Arazi ve Arsalar	2.528.011,08	5.487.823,25	6.650.082,22	9.412.901,57	433.421.083,72
251 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri	988.493.487,50	988.272.685,39	1.042.916.433,81	1.233.966.206,21	1.335.650.314,90
252 Binalar	7.212.738,77	7.258.732,67	6.398.062,96	8.369.260,20	8.775.179,51
253 Tesis Makine ve Cihazlar	7.746.251,74	10.404.426,71	15.724.855,82	21.548.615,38	25.387.279,81
254 Taşıtlar	11.831.563,01	20.652.764,51	29.070.586,51	29.691.925,51	33.824.769,51
255 Demirbaşlar	3.419.390,30	4.364.390,22	5.696.188,59	8.828.079,40	10.537.072,52
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar					
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	-483.080.410,86	510.864.106,93	561.952.836,16	-623.750.664,77	-681.827.467,61
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	60.580.065,00	127.593.525,60	161.293.448,87	242.266.270,80	419.039.079,37
259 Yatırım Avansları					
Pasif	2014	2015	2016	2017	2018
5 Öz kaynaklar	-6.846.338,12	5.916.557,88	-184.077.558,43	-117.871.758,03	179.317.968,94
50 Net Değerler	-117.864.741,53	169.664.891,35	-372.731.701,19	-418.584.328,66	18.876.534,77
52 Yeniden Değerleme Farkları					
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.	98.073.874,82	92.134.006,12	140.778.404,40	188.659.142,76	277.554.524,07
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Son.	0,00				0,00
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	12.944.528,59	83.447.443,11	47.880.738,36	112.053.427,87	-117.113.089,90

İç Kontrol

İç kontrol; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır. İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin zamanında alınması konularında üst yöneticilerin liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının katkısı sağlanmalıdır. İç kontrol sisteminin makul bir güvence sağlamak üzere tasarım ve uygulama eksikliklerinin giderilmesi amacıyla sürekli izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Ön Mali Kontrol

İdaremizin; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından GASKİ bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

2.7.6 Abone Hizmetleri

Gelişen teknolojiyi yakından takip eden ve uygulayan Genel Müdürlüğümüz, abonelik hizmetlerini de buna paralel olarak sadeleştirip vatandaş memnuniyetini artıran uygulamalarına hız vermiştir.

GASKİ, bütün ilçe, belde ve köylerin Gaziantep Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dâhil edilmesi sonucunda yaklaşık 6.887 km² hizmet alanında, 2.028.563 üzerinde nüfusa, 684.793 aboneye su ve atık su hizmeti vermektedir. Bu doğrultuda, abone hizmetleri ana hizmet alanı kapsamında, GASKİ aşağıdaki temel başlıklar altında çalışmalar yapmaktadır;

- Kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,
- Sayaç okuma faaliyetlerini yürütmek,
- Abonelik işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yürütmek.

GASKİ için abone hizmetleri alanı açısından en önemli sorunların başında kayıp ve kaçak su konusu yer almaktadır. GASKİ'ye ait içme suyu şebeke sisteminden veya GASKİ'nin denetiminde olan su kaynaklarından abone olunmaksızın su kullanılması "Kaçak Su" olarak nitelendirilirken, arıtmadan sonra dağıtım sistemine giren suyun, tüketiciye ulaşmadan önce depo ve şebekelerde kayba uğraması nedeniyle sisteme verilmediği halde, verilmiş gibi görünen su miktarı da "Kayıp Su" olarak nitelendirilmektedir.

Müşteri hizmetlerinin olmazsa olmaz bir parçası olan arıza ve şikâyetlerin takibi de GASKİ açısından hassasiyetle üzerinde durulan konulardan bir tanesidir. Bu doğrultuda GASKİ çağrı merkezini devreye alarak; telefonla, sözlü veya yazılı olarak iletilen arıza ve şikâyetleri alıp ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, telefonla bilgi isteme sistemini etkin bir şekilde işleterek çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, planlı ve plansız su kesintilerinin kamuoyuna duyurulması da bu kapsamda ele alınmaktadır.



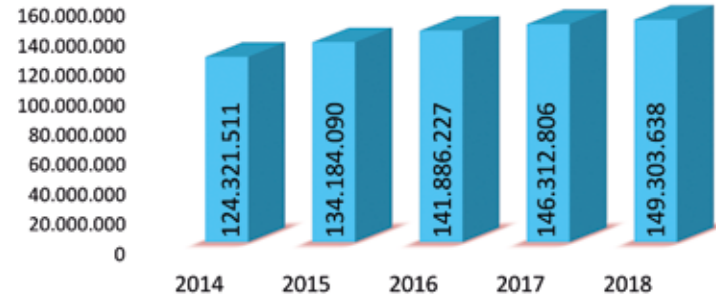
2.7.7 Su Temini

Su temini alanında verilen hizmetler

- Suyun kaynaklardan temin edilmesi
- Suyun dünya standartlarında arıtılması
- Suyun sağlıklı ve kaliteli bir şekilde abonelere ulaştırılması
- Su şebekelerinin kesintisiz çalıştırılması

Tablo:14 Yıllara Göre Şehre Verilen Su Miktarı

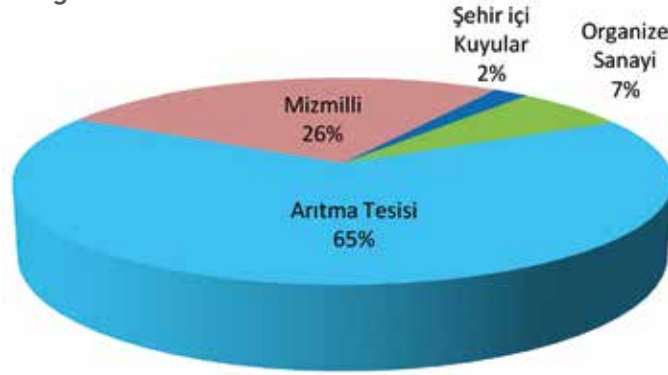
Yıllar	Su Miktarı m ³
2014	124.321.511,44
2015	134.184.090,86
2016	141.886.227,19
2017	146.312.806,87
2018	149.303.638,84



İlimizin ana su sağlayıcısı olan Kartalkaya barajından 2018 yılında 107.095.013 m³ ile su ihtiyacının % 72'sini karşılamaktadır. İkinci su kaynağımız olan Mizmilli kuyuları 39.162.135 m³ ile % 26'lık ve şehir içindeki kuyular vasıtası ile 3.046.490 m³ su ile %2'lik su temini yapılmıştır.

Tablo:15 Şehre Verilen Suyun Kaynaklara Göre Dağılımı

Organize Sanayi	9.893.917,13
Arıtma Tesisi	97.201.096,44
Mizmilli	39.162.135,23
Şehir içi Kuyular	3.046.490,04



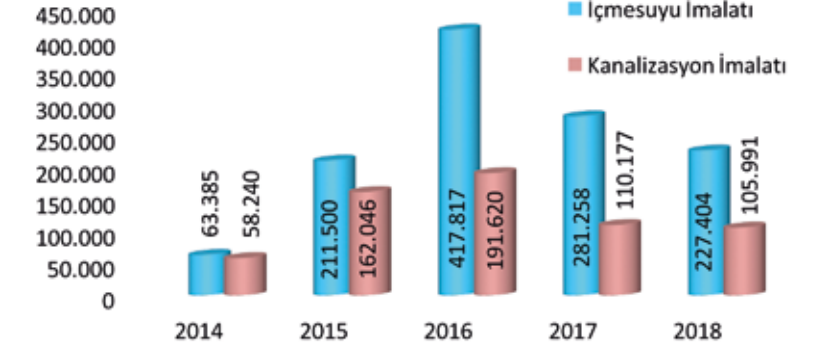
Tablo:16 Yıllara Göre Şebeke Arıza Durumu

Yıllar	(Yapılan Arıza Sayısı (Adet)
2014	13.132
2015	16.715
2016	18.212
2017	15.756
2018	10.936



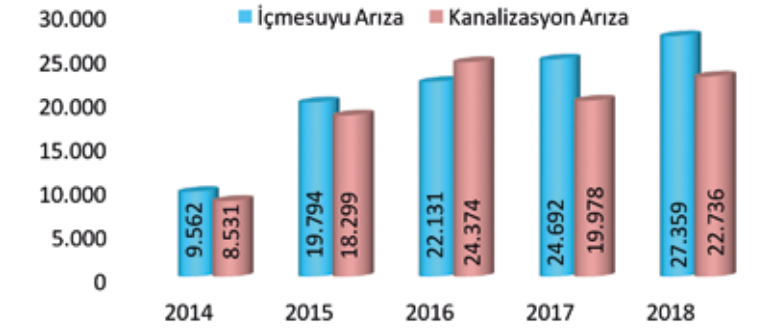
Tablo:17 Yıllara Göre İlçelerde Şebeke İmalatı

Yıllar	İçmesuyu İmalatı	Kanalizasyon İmalatı
2014	63.385	58.240
2015	211.500	162.046
2016	417.817	191.620
2017	281.258	110.177
2018	227.404	105.991



Tablo:18 Yıllara Göre İlçelerde Arıza Dağılımı

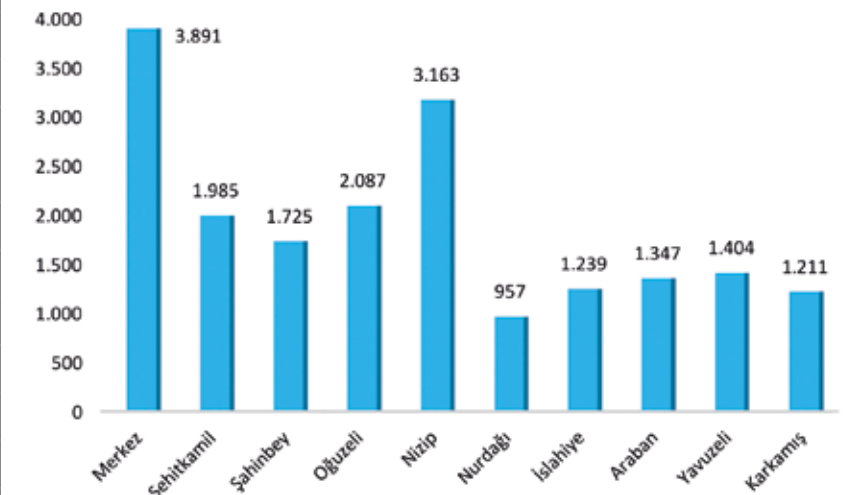
Yıllar	İçmesuyu Arıza	Kanalizasyon Arıza
2014	9.562	8.531
2015	19.794	18.299
2016	22.131	24.374
2017	24.692	19.978
2018	27.359	22.736



Şehrin içme suyu şebekesinde gerekli kontrollerin yapılmasının yanı sıra ilçeler bazında da numune alma programı hazırlanarak yerel kaynaklarından beslenen köy ve yerleşim yerlerinin su kalitesi takip edilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, Gaziantep'in herhangi bir bölgesinden rastgele seçilen abonelerimizin evlerinden su numuneleri alınmakta olup, bu numuneler laboratuvarımızda gerekli testlerden geçirilerek, tahlil sonuçları yazılı olarak abonelerimize bildirilmekte ve musluktan akan suyun güvenilirliği kanıtlanmakta ve böylelikle abone memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo:19 Alınan Numune Durumu

Numune Alınan Bölge	Numune Sayısı
Merkez	3.891
Şehitkamil	1.985
Şahinbey	1.725
Oğuzeli	2.087
Nizip	3.163
Nurdağı	957
İslahiye	1.239
Araban	1.347
Yavuzeli	1.404
Karkamış	1.211
Toplam	19.009



7.7.8 Laboratuvarlar

Laboratuvarlar şebeke suyunun ve su temininin sağlandığı kaynakların kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerle kalite kontrol izleme çalışmalarını, tüketiciye sunulan şebeke suyunun hijyenik kalitesinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan su kaynakları ve dezenfeksiyon ünitelerinin kontrolünü ayrıca evsel ve endüstriyel atık suların kimyasal analizlerini yaparak işletim, yatırım birimleri ve tüketiciler için kalite güvence görevini yürütmektedir.

Laboratuvarlar Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından yapılan denetim sonucunda akredite edilmiş olup; “TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardını sağlayan bir kalite yönetim sistemi ile yönetilmektedir.

Kimya Laboratuvarında şehre su temin edilen kuyular ve yüzeysel suların ağır metal dahil bütün fiziksel ve kimyasal analizleri yapılmaktadır. Su temin edilen kuyular, ana dağıtım depoları ve ekiplerimiz tarafından düzenli olarak numuneler şebekenin farklı noktalarından alınarak analizleri yapılmakta ve Sağlık Bakanlığı’nın “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” standardına uygunluğu kontrol edilmektedir.

İçme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra içilebilirliği açısından mikrobiyolojik kalitesi de izlenmektedir. Şehre verilen tüm su kaynakları ve şebeke sularından belirli periyotlarda numune alınıp mikrobiyolojik analizleri yapılarak «İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik» Standardına göre değerlendirilmektedir. Bu laboratuvarıda aşağıdaki bakterilerinin tespiti ve sayımı yapılmaktadır.

Sanayi Tesisleri ve İşletmelerin atık su karakterini belirlemek için proses atık suyu, önlem veya arıtma tesisi verimini belirlemek için çıkış suyunun “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” ve diğer çevre mevzuatlarında istenen parametrelerin Atık su laboratuvarında analizi yapılmaktadır.



2.8 PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Su, Kullanımı ve Tarihçesi: Yaşamın ana unsuru olan su, en temel ihtiyaç maddesi olması bakımından, diğer doğal kaynaklardan farklı olarak, ekonomik değerinin dışında, günümüzde sosyal ve politik amaçlar doğrultusunda kullanılmaya müsait bir meta olarak da karşımıza çıkmaktadır. Dünyanın oluşumuyla birlikte ortaya çıkan ve insanlık tarihinde daha eskiye dayanan aynı zamanda normal sıcaklık ve basınç altında sıvı halde bulunan su; her molekül bir oksijen ile iki hidrojen atomundan oluşan renksiz, kokusuz ve tatsız bir maddedir. Diğer bir deyişle su, yeryüzünün üçte ikisini kaplayan, bileşiminde çözelti ya da asıltı halinde çeşitli maddeler bulunan sıvı bir maddedir.

Yeryüzündeki Su Kaynakları: Yer yüzeyinde en geniş alanları kaplayan su sayesinde dünya için “Mavi Küre” adı da kullanılmaktadır. Dünyanın % 97,5’inin suyla kaplı olmasına karşın, ancak bu suyun % 2,5’i kullanılabilir durumdadır. Bu kısıtlı miktarın % 2’lik kısmının kutuplarda, 16 km kalınlığında buz kütleleri halinde bulunduğu düşünüldüğünde, suyun sadece % 0,5’lik bölümü kullanılabilir niteliktedir .

Tablo: 20 Dünya Geneline Su Kaynaklarının Durumu

Su Kaynakları	Su Hacmi (mil ³)	Su Hacmi (km ³)	Tatlı Su Kaynağı Yüzdesi	Toplam Su Kaynaklarının Yüzdesi
Okyanuslar, Denizler	321.000.000	1.338.000.000	-	96.5
Kalıcı Kar, Buzullar	5.773.000	24.064.000	68.7	1.74
Yer Altı suları	5.614.000	23.400.000	-	1.7
Tatlı Su	2.526.000	10.530.000	30.1	0.76
Tuzlu Su	3.088.000	12.870.000	-	0.94
Toprak Nemi	3.959	16.500	0.05	0.001
Kutuplardaki ve Su İçindeki Donmuş Topraklar	71.970	300.000	0.86	0.022
Göller	42.320	176.400	-	0.013
Tuzlu Su	21.830	91.000	0.26	0.007
Tatlı su	20.490	84.400	-	0.006
Atmosfer	3.095	12.900	0.04	0.001
Bataklıklar	2.752	11.470	0.03	0.0008
Nehirler	509	2.120	0.006	0.0002
Biyolojik Su	269	1.120	0.003	0.0001
TOPLAM	332.500.000	1.386.000.000	-	100

Okyanuslar: Su çevrimi içerisinde hareket eden su miktarından çok daha fazlası okyanuslarda toplanmıştır. Yani toplam yeryüzündeki suyun yaklaşık % 96,5’i okyanuslarda bulunmaktadır. Okyanuslardaki su, insanların kullanabilmeleri için elverişli nitelikte değildir.

Denizler: Denizler, dünya yüzeyinin % 71’ini kaplamaktadır. Ancak deniz suyu ortalama %3,5 oranında tuz içerdiğinden, halen oldukça pahalı olan arıtma yöntemleri uygulanmadan içme suyu olarak kullanılamamaktadır. Tuzluluk oranının yüksek olması nedeniyle, içme suyu olarak kullanmaya uygun olmayan deniz suyunun arıtılması yöntemleri de yüksek maliyetlidir.

Göller: Göller, yağış suları, akarsular ve kaynaklar tarafından beslenir. Göllerin su seviyeleri beslenmeye bağlı olarak değişir. Göller de içme suyu olarak kullanılmaya elverişli su kaynakları değildir. Yeryüzündeki göllerin, büyüklükleri, derinlikleri, sıcaklıkları ve tuzluluk oranları değişkendir.

Akarsular: Yeryüzündeki değişik büyüklüklerdeki yatakların içerisinde su toplanması ve toplanan suyun yatak boyunca akması sonucu oluşan şekle akarsu denir. Akarsular, her yerde sadece insanlar için değil, aynı zamanda diğer tüm canlıların hayatının devamlılığı için de önemlidir. Akarsular insanlar tarafından sadece eğlence maksadıyla değil, daha da önemlisi içme ve kullanma suyu, tarımsal sulama, elektrik üretimi, atıkların uzaklaştırılması, ticari malların taşınması ve gıda üretimi maksatlarıyla kullanılmaktadır. Akarsular her çeşit bitki ve hayvan için önemli su ortamlarıdır.

Kar ve Yağmur Suları: Güneş ışığının etkisiyle yeryüzündeki su buharlaşıp, gaz haline gelmekte ve yükselmektedir. Yükseldikçe soğuyan ve basıncı azalan su buharı, havadaki toz parçacıklarına tutunarak, su damlası haline dönüşmekte ve ağırlıkları artmaktadır. Yeterli ağırlığa ulaştıncaya kadar yer çekiminin etkisiyle yere düşmeye başlamakta ve yağmur olarak yeryüzüne dönmektedir. Dünyada yağmurun % 78'i okyanusların üzerine yağmaktadır. Kış aylarında ise, güneş ışınları güçlü olmadığı için, bulutların bulundukları yüksekliklerde hava sıcaklığı çok düşük olunca, yükselen su buharı, sıvı hale geçmeden doğrudan buz kristalleri şeklinde kar olarak yeryüzüne düşmektedir. Yeryüzünün ihtiyacı olan suyun bir miktarını kar ve yağmur suları karşılamaktadır. Dünya ölçeğinde, yağmurdan ve eriyen kardan oluşan akış, suyun küresel hareketinin önemli bir kısmını oluşturmaktadır.

Yeraltı Suları: Dünyada büyük miktarlarda su yeraltında depolanır. Yeraltı suyunun büyük bir kısmı, yerin yüzeyinden aşağı doğru süzülen yağıştan meydana gelir. Yeraltı suyu için kullanılan diğer bir deyim de "aküfer"dir. Aküferler, tüm dünya suyunun büyük depolama yeridir ve tüm dünya insanların günlük yaşamlarının su ihtiyacı, yeraltı suyuna bağlıdır. İnsanlık tarihinin büyük bir bölümünde yeraltı sularından, yüzey sularının kıt olduğu kurak bölgelerde yararlanılmıştır. Yirminci yüzyılın ikinci yarısında patlayan su talebi nedeniyle, her kıtada büyük aküferlerin sularından faydalanılmaktadır. Yeraltı sularının daha fazla kullanılmasının arkasında, 1950 yılından bu yana sulu tarım uygulamasının artması yatmaktadır. Her yıl kuyulardan ve nehirlerden çekilen tatlı suyun üçte ikisi, sulu tarımda kullanılmaktadır. Sulu tarım yapılan toprak alanı açısından dünya birincisi ve dünyanın üçüncü büyük hububat üreticisi olan Hindistan'da yeraltı sularını çıkarmak için kullanılan tüp kuyuların sayısı 1950 yılında 3.000 iken, bu sayı 1990 yılında 6 milyona çıkmıştır. İnsanlığın suya olan ihtiyacı bakımından yeraltı suları büyük önem arz etmektedir. Ancak günümüzde sadece sulu tarım nedeniyle değil, endüstrileşmenin hızındaki artış nedeniyle de yeraltı suyunun kullanımı artmaktadır. Akarsular ve göller kullanım bakımından yetersizlerince, insanlar yeraltı sularına yönelmiş ve bu nedenle de aküferlerin sayısı azalmaya başlamıştır. Aküferler bu yoğun kullanım yüzünden dolduğundan daha hızlı bir şekilde boşalmaktadır.

Tablo: 21 Su Kaynaklarının Küresel Dağılımı

Kıta	Yağış		Buharlaşma		Fark (Akış)	
	mm	km ³	mm	km ³	mm	km ³
Avrupa	790	8.290	507	5.320	283	2.970
Asya	740	32.200	416	18.100	283	2.970
Afrika	740	22.300	587	17.700	153	4.600
Kuzey Amerika	756	18.300	418	10.100	339	8.180
Güney Amerika	1.600	28.400	910	16.200	685	12.200
Okyanusya	791	7.080	511	4.570	280	2.510
Antartika	165	2.310	0	0	165	2.310
Dünya	800	119.000	485	72.000	315	47.000

Su kaynaklarının küresel dağılımına ilişkin olarak, bir ülkenin su zengini olup olmadığının ya da su kıtlığı yaşayıp yaşamadığının belirlenmesinde sadece coğrafi koşullar veya o ülkenin nüfusu etkili değildir.

Su Kaynaklarının Türkiye'deki Dağılımı: Türkiye, su zengini sayılabilecek bir ülke değildir. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde, ilerleyen zamanlarda büyük bir su sıkıntısı ile karşılaşma olasılığı oldukça yüksektir. Mevcut su kaynaklarının durumu, ülke nüfusunun büyüme hızı ve su kullanım alışkanlıklarındaki değişim göz önünde bulundurulduğunda, yakın bir gelecekte su sorununun önemli ölçüde büyüyeceği olasıdır. Su kullanımına yönelik talep bütün dünyada olduğu gibi, Türkiye'de de artmaktadır. Ancak buna rağmen su kaynaklarının verimli kullanıldığı söylenemez. İsveçli hidrologist Malin Falkenmark, bir ülkede yıllık fert başına düşen tarımsal, evsel ve endüstriyel su ihtiyacının asgari yeterlilik sınırını 1.000 metreküp olarak vermektedir. Bu veriye bakıldığında dünyanın birçok bölgesinde su kıtlığının yaşandığı söylenebilir. Özellikle kritik olan bölgeler ise; Afrika, Ortadoğu ve Güney Asya'dır. Türkiye'de ise, Devlet İstatistik Enstitüsü, yaptığı bir araştırmada 2025 yılında ülke nüfusunun 80 milyonun üzerine çıkacağını ve buna bağlı olarak kişi başına düşen kullanılabilir su miktarının 1.300 metreküpe düşeceğini öngörmüştür.

Ülkemizin Su Potansiyeli: Öncelikle unutulmaması gereken, bir ülkedeki su potansiyeli, her zaman faydalanabilir nitelikte değildir. Yukarıda da belirttiğimiz gibi, ülkemiz su zengini bir ülke olmadığından su potansiyelinin kontrolü önem arz etmektedir. Su zengini olamayışımızda etkili olan birçok faktör vardır. Bunların başlıcaları; kaynakların kontrol edilmeyişi, kaynakların bölgelere dengesiz dağılmış olması, yağışların düzensizliği, su kaynaklarının planlanmasının bütüncül yaklaşımla havza bazında değil de bölgesel olarak ve kısa vadeli yapılması olarak sayılabilir. Türkiye'nin 779.425 kilometrekarelik yüzölçümünün 765.52 kilometrekarelik kısmını kara, 14.300 kilometrekarelik bölümünü ise sulu yüzey oluşturmaktadır.

Türkiye'nin yağış rejimi mevsimlere ve bölgelere göre çok büyük farklılık göstermekte olup, yıllık ortalama yağış 643 mm'dir. Bu da yılda ortalama 501 milyar metreküp suya karşılık gelmektedir. Bu miktarın 274 milyar metreküpünün toprak ve su yüzeylerinden ve bitkilerden olan buharlaşmalar yoluyla atmosfere geri döndüğü; 41 milyar metreküpünün yüzeyden sızmalar suretiyle yeraltı su rezervlerini beslediği; 186 milyar metreküpünün ise çeşitli büyüklükteki akarsular aracılığı ile denizlere, kapalı havzalardaki göllere boşalmak sureti ile akışa geçtiği kabul edilmektedir. Ayrıca, komşu ülkelerden doğan akarsular ile yılda 7 milyar metreküp suyun ülkemiz su potansiyeline dâhil olduğu göz önünde bulundurulduğunda, toplam yenilenebilir su potansiyelimiz brüt 234 milyar metreküp olmaktadır.

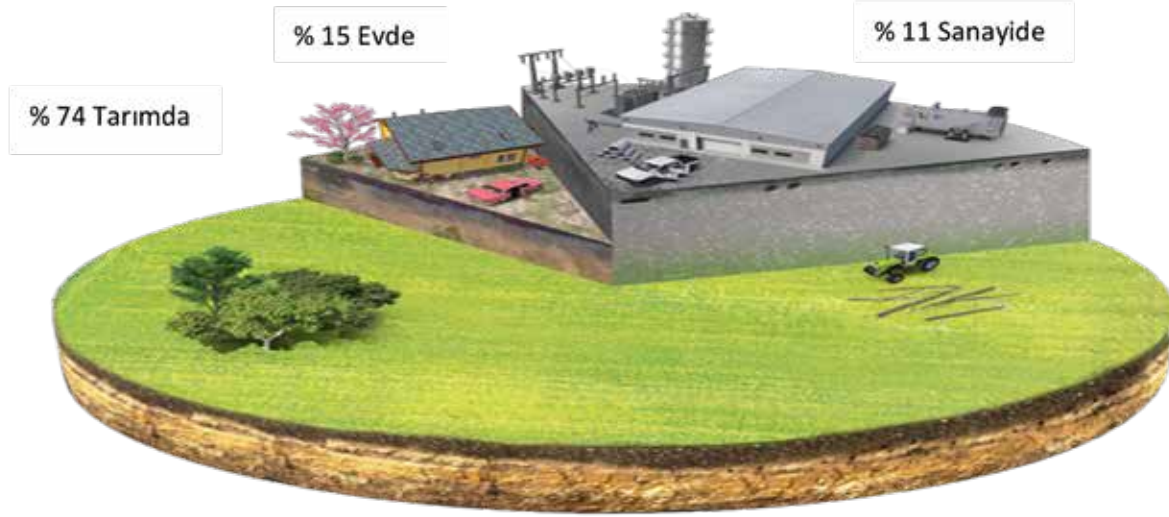
Bir ülkeye yağın yağışlarla beslenen su potansiyeli nüfusa bölündüğünde, kişi başına düşen yıllık ortalama su miktarına ulaşılmaktadır. Bir ülkenin su zengini sayılabilmesi için, kişi başına düşen su miktarının 10.000 metreküpten daha fazla olması gerektiği göz önüne alındığında, Devlet Planlama Teşkilatı'nın 2001 yılı verilerine göre kişi başına düşen su miktarı 1.735 metreküp olan ülkemiz su sıkıntısıyla karşı karşıya olan bir ülke olmaktadır.

Tablo: 22 Dünya Ölçeğinde Kişi Başına Düşen Su Tüketimi Miktarı

IRAK	2.020 m ³
LÜBNAN	1.300 m ³
TÜRKİYE	1.735 m ³
SURİYE	1.200 m ³
ASYA ORTALAMASI	3.000 m ³
BATI AVRUPA ORTALAMASI	5.000 m ³
AFRİKA ORTALAMASI	7.000 m ³
GÜNEY AMERİKA ORTALAMASI	23.000 m ³
DÜNYA ORTALAMASI	7.600 m ³

Kaynak: Devlet Planlama Teşkilatı Raporu

Grafik: 14 Türkiye 'de Su Nerede Ne Kadar Kullanılıyor



Dünya Su Verileri

- Yeryüzündeki suyun yüzde 97.5'ü tuzlu su. Tatlı su oranı sadece yüzde 2.5 ve bunun yüzde 70'i ise kutuplarda, yüzde 30 ise yüzey ve yeraltı suları.
- İnsanoğlunun temel gereksinimleri için günlük temiz su ihtiyacı 20-50 litre.
- 1.1 milyar insanın içecek temiz suyu yok.
- 2.6 milyar insanın tuvaleti yok ve temel gereksinimleri için su bulamıyor.
- Kanalizasyon olmayan, içecek ve kullanılabilecek temiz su sıkıntısı çeken bölgelerde çocuk ölüm oranları gelişmiş ülkelere kıyasla 10-20 kat artıyor. Mikroplu sular her gün 3900 çocuğu öldürüyor.
- Gelişmiş ülkelerin çocukları su oburu. Gelişmekte olan ülke çocuklarına kıyasla 30-50 misli daha fazla su tüketiyor.
- İshal, kirli su kaynaklı hastalık ve ölümlerin bir numaralı nedeni.
- Her yıl 1.8 milyon insan ishalden can veriyor.
- Gelişmekte olan ülkelerde endüstriyel atıkların yüzde 70'i hiçbir işlem görmeden doğaya bırakılıyor ve su kaynaklarını kirletiyor. Her yıl 300-500 milyon ton ağır metaller, toksit maddeler suları zehirliyor.
- 1900'den bu yana yeryüzündeki sulak alanların yarısı yok oldu.
- Bir kilo et üretimi için 5-20 ton su gerekli. Bir ürünün üretimi için gerekli su miktarına "sanal su" deniliyor. Bir kilo et için harcanan su miktarı yaklaşık olarak bir kişinin 10 aylık su tüketimine eşit.
- Su altyapılarının yenilenmesi, kaçakların önlenmesi ve su kalitesinin korunması için OECD ülkelerinin her yıl en azından 200 milyar dolar yatırım yapması gerekiyor.
- Su kaynaklarının yaklaşık yüzde 70'i sulamada kullanılıyor.
- 2075 yılında bir damla su bulamayacak dünya nüfusunun 3-7 milyar olacağı tahmin ediliyor.

Kaynak: Dünya Sağlık Örgütü(WHO), UNESCO(BM Eğitim, Bilim, Kültür Örgütü),WPI (Uluslararası Su Ortakları), SIWI(Stockholm Uluslararası Su Enstitüsü)

Atık suların Geri kazanılması ve Yeniden Kullanılması

Son yıllarda endüstrileşmenin ve nüfus artışının büyük hız kazanmasıyla, mevcut su kaynakları hızla tükenmekte ve kirlenmektedir. Bu durum, su ve yiyecek sağlama ihtiyaçlarının artışı da beraberinde getirmekte ve su kıtlığına neden olmaktadır. Su kıtlığı, 21. yüzyılda pek çok toplumun karşılaştığı başlıca sorunlardan biridir ve önümüzdeki yıllar içinde en hassas çevre konularından biri haline gelecektir.

Çevrenin korunmasına yönelik yasal düzenlemeler ve işletmelerde su ihtiyacının giderek artmasından dolayı teknolojilerin iyileştirilmesi ve işletme içi madde döngüleri öne çıkmakta, atık su oluşumunun en aza indirilmesi, değerli maddelerin kazanılması ve suların tekrar kullanımı giderek önem kazanmaktadır. Atık su ıslahı, su sıkıntısı problemi için önerilen çözümlerden biridir, çünkü bu yöntemle doğal döngüden yeni tatlı su kullanmaktan kaçınarak antropik döngü içinde suyu geri kazanır. Atıksuların yeniden kullanılmasıyla mevcut su kaynakları korunmakta ve su ihtiyacını karşılamak için yeni bir kaynak ortaya çıkmaktadır. Geri kazanılan su, su teminini kolaylaştıran, temiz su kaynaklarından bağımsız bir kaynak olarak görülebilir. Atıksuların geri kazanılmasındaki teknoloji seviyesi, geri kazanılacak suyun kullanma amaçları ile doğru orantılıdır. Eğer, tarımsal veya yeşil alan sulamasında kullanılacak ise biyolojik arıtma çıkışının iyi bir şekilde dezenfeksiyonu yeterli olabilir. Doğrudan veya dolaylı bir geri kazanım söz konusu olacak ise daha ileri arıtma alternatifler (membran teknolojileri, aktif karbon ve ileri oksidasyon yöntemleri vb.) kullanılmalıdır. Atıksu geri kazanım yöntemleri arasında tarımda sulama maksatlı, yeşil alanların sulamasında, endüstriyel geri kazanım, yeraltına enjeksiyon, dinlenme maksatlı kullanılan bölgelerde (göller vb.)geri kazanım, direkt olmayan (yangın suyu, tuvaletlerde vb.) geri kazanım ve direkt (içme suyu olarak) geri kazanım sayılabilir.

Türkiye yakın bir dönem içinde, su sorunu yaşamaya aday bir ülke olarak değerlendirilebilir. Böyle bir durumun başlıca sebebi ise; Türkiye'nin sahip olduğu topoğrafyasındaki düzensizliklerden dolayı su kaynaklarının kontrol edilemeyeşidir. Yeraltı suyunun payı ise %16.9'dan %15.5'e düşmüştür. Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı (TÜİK) 2030 yılı için nüfusumuzun 100 milyon olacağını öngörmüştür. Bu durumda 2030 yılı için kişi başına düşen kullanılabilir su miktarının 1.000 m3/yıl civarında olacağı söylenebilir. Türkiye'de, sanayi tesislerinden çıkan atıksuların tekrar kullanılması daha çok atıksuların geri kazanılarak tesis içinde geri devrettirilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Ülkemizde, su temini ve atıksu arıtma ihtiyacının belirlenmesi, atıksuyun yeniden kullanılmasının su teminine yararlarının vurgulanması, geri kazanılmış atıksuyun pazarlanması, mühendislik açısından ekonomik olarak alternatiflerin değerlendirilmesi ve maliyet analizi, atıksuyun geri kazanılması ve yeniden kullanılmasına yönelik tesislerin planlanmasında takip edilecek adımlar konusunda henüz yeterli seviyeye gelinmemiş olup, eksiklikler söz konusudur.

Atık suların Geri Kazanım Teknikleri

Atık suyun tekrar kullanımı, atıksuyun arıtma verimliliğini artırır ve daha sonra doğal ortamlara kirletici emisyonun azaltır. Atıksuların arıtılması ve geri kazanılmasındaki amaç var olan su kaynaklarını korunumu ve temiz su kaynakları üzerine düşen yükün azaltılmasıdır. Atıksuların geri kazanılması ve yeniden kullanılmasında atıksuyun belli standartlara getirilmesi ve belli parametrelerin göz önünde tutulması gerekmektedir. Atık suyun yeniden kullanımı teorik olarak, uygun koşullar sağlanması durumunda her zaman mümkündür. Bu da, şüphesiz ekonomik imkanlara bağlıdır. Arıtılmış atık suyun kalitesi ile suyun geri kullanım amacına göre istenen su özellikleri birbiriyle uyumlu olmalıdır. Arıtılmış atık suyun geri kullanımı için seçilecek teknoloji; arıtılmış atık suyun özellikleri, geri kullanım amaçları için kalite kriterleri, güvenilirlik, işletme kolaylığı ve ekonomik imkan konuları göz önüne alınarak belirlenmelidir. Birçok Akdeniz ülkesinin kentsel alanları hızla artmaktadır. Bu yüzden, sürdürülebilir nitelikte olan ve topluluğun sanitasyon ihtiyaçlarıyla uyum ve büyüme yeteneğine sahip ekolojik sağlık sistemleri uygulanmalıdır. Uygun artım sisteminin ne olduğuna karar vermek için, bölgenin iklimini, topoğrafyasını ve sosyo-ekonomik faktörleri dikkate alınmalıdır. Bu alanda, mevcut atık su arıtma yöntemlerini iyileştirmek veya optimize etmek için araştırmalara büyük ihtiyaç duyulmaktadır.

Atık suların Yeniden Kullanım Alanları

Nüfus yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde, kurak bölgelerde ve kaliteli suyun kısıtlı olduğu durumlarda atıksu önemli bir su kaynağı olabilir. Kullanılmış suların belli amaçlarla, kullanım amacına uygun seviyede arıtılıp kullanılmasına 'Yeniden Kullanım' denir.

Kentsel Amaçlı Yeniden Kullanım:

Kentsel amaçlı kullanım içme suyu dışında çeşitli amaçları kapsamaktadır. Bu amaçlar;

- Park ve rekreasyon alanlarının, okul bahçeleri ve spor alanlarının, otoyol kenarlarının, oyun alanları, halka ait bina ve tesis çevrelerindeki yeşil alanların sulanması,
- Ofis, dükkan ve endüstri çevrelerindeki yeşil alanların sulanması,
- Golf sahalarının sulanması,
- Oto yıkama, yangın söndürme ve toz kontrolünde su temini,
- Şelale, çeşme ve havuz gibi dekoratif kullanımlarda su ihtiyacı,
- Endüstriyel ve ticari binaların tuvalet suyuunda kullanımını içermektedir.

Endüstriyel Amaçlı Yeniden Kullanım: Geri kazanılmış suların endüstride kullanılması, gelişmiş ülkelerde çok yaygındır. Birçok endüstri, içme suyu niteliğindeki suya ihtiyaç duymadığından geri kazanılmış su idealdir. Endüstride geri kazanılmış su, soğutma kuleleri, kül sulama, radyoaktif atıkların seyreltilmesi, baca gazı yıkama, petrol rafineleri, metal fabrikaları ve kazanlar gibi proseslerde kullanılabilir. Soğutma suları, tek başına en büyük endüstriyel su ihtiyacı oluşturur ve pek çok endüstri için geri kazanılmış suyun en yaygın kullanım yöntemidir.

Çevre ve Rekreasyon Amaçlı Yeniden Kullanım: Çevresel amaçlı atık suların yeniden kullanımı, sulak alanların restorasyon amaçlı kullanımının arttırılmasını içerir. Rekreasyon amaçlı yeniden kullanım alanları ise; golf sahalarının sulanması, yüzme alanları, balık üretim havuzları, gölet ve havuzlardır.

Yeraltı Suyu Beslemesi Amaçlı Yeniden Kullanımı:Kentsel atık su arıtma tesislerinden yüksek oranda atık su kullanarak yönetilen akifer şarjı dolaylı içme suyunun yeniden kullanılması için umut verici bir strateji olarak kabul edilmiştir. Arıtılmış atık sular yer altı suyunu beslemek amacıyla kullanılabilir. Gelişmiş bazı ülkelerde arıtılmış atık sular zemine sızdırılarak toprağın da arıtma kapasitesinden yararlanmak istenmektedir.

İçme suyu Kaynaklarının Arttırılması Amaçlı Yeniden Kullanım: İçme sularının arttırılması amacıyla arıtılmış atık sular, yeraltı suyu ve yüzeysel sularla karıştırılır. Buna ilave bir arıtım yapılarak su dağıtım sistemlerine verilir. Arıtılmış atık sular direkt içme ve indirekt içme olarak yeniden kullanılabilir.

Tarımsal Amaçlı Yeniden Kullanım: Evsel atık su Bronz Çağı'ndan (M.Ö. 3200-1100) beri tarih öncesi uygarlıklar (örneğin Mezopotamya, İndus vadisi ve Minos) tarafından sulama amacıyla kullanılmıştır. Bundan sonra atık su, Helen uygarlıkları tarafından, daha sonra Romalılar tarafından şehirleri çevreleyen alanlarda (örneğin, Atina ve Roma) sulama ve gübreleme amacıyla kullanılmıştır. Daha yakın tarihte, atık suyun tarım amaçlı kullanıldığı görülmektedir.

Türkiye'de Atık suların Geri Kazanılması ve Yeniden Kullanılması

Ülkemizde geri kazanılan su miktarının % 72'i tarımda, %16 'ı içme suyunda ve %12' si sanayide kullanılmaktadır. Tarımsal amaçlı kullanımda azot ve fosfor açısından değerli bir atık su içeriği söz konusudur. Türkiye' de henüz arıtılmış atık su miktarı azdır. Senelik toplam atık su potansiyeli 2.92 Mm³ civarındadır.

Atık su miktarı, tüketilen su miktarının % 60 ~ 90'ı arasında değişmekte olup, içme ve kullanma suyu ihtiyacının yanı sıra denk bir atık suyun yeniden kullanılma potansiyeli oluşturduğu söylenebilmektedir.

Coğrafi Durum

Genel Bilgiler

Gaziantep 38° 28" ve 38° 0" doğu boylamı ile 36° 38" ve 37° 32" kuzey enlemi arasında bulunmaktadır. İlin yüzölçümü 6.222 km² olup, ülke yüzölçümüne oranı yaklaşık %1'dir.İlimizin güneyinde Suriye Devleti ile Kilis ili, doğusunda Şanlıurfa iline bağlı Birecik ve Halfeti ilçeleri, kuzeydoğusunda Adıyaman iline bağlı Besni ilçesi, kuzeyde Kahramanmaraş ile Pazarcık ilçesi, batıda Osmaniye ili, güneybatıda Hatay ilinin Hassa ilçesi yer almaktadır. İlimizin doğuda kalan büyük parçası Güneydoğu Anadolu Bölgesi içerisinde, İslahiye ve Nurdağı ilçeleri ile Şahinbey ilçesinin bir bölümü Akdeniz Bölgesi'nde yer almaktadır.

Bitki Örtüsü:

Gaziantep ilinin çok büyük bir bölümü Güneydoğu Anadolu step alanı içinde kalmaktadır. İlin kuzeybatı kesimi ise, Akdeniz bitki örtüsü ile Güneydoğu Anadolu step örtüsü arasında bir geçit alanı durumundadır. Orman sahaları azdır. Toplam orman ve fundalık sahası 92.419 ha. olup, il yüzölçümünün yaklaşık %15'i kadardır.

İklim:

İlimizde Akdeniz ile kara iklimleri arasında geçit teşkil eden bir iklim tipi hakimdir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise soğuk ve yağışlı geçer. İlin batı kesiminde Akdeniz iklimi görülür. Şehrimizde yıllık ortalama sıcaklık 14.5 °C'dir. En soğuk ay (Ocak) ortalaması kentimizde 2.3 °C, en sıcak ay (Temmuz) ortalaması kentimizde 27.1 °C'dir. Bugüne kadar tespit edilen en yüksek sıcaklık 44 °C, en düşük sıcaklık -17.5 °C'dir. İlimizde yıllık yağış miktarı 578.8 mm'dir. Yağışlı gün sayısı ise 86'dır.

Ovalar:

Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde Suriye hududu boyunca, doğuda Mardin ilinden batıya doğru Nusaybin, Ceylanpınar, Harran, Suruç gibi alüvyonlarla örtülü çok geniş ovalar sıralanmıştır. İlimizde Barak ve Doğanpınar Ovaları, Elbeyli, Tılbaşar ve Kilis ovaları ile birlikte Güneydoğu Anadolu ovalar dizisinin batısını teşkil eder. Doğanpınar - Barak ovaları, Suriye hududu boyunca Fırat nehri ile Sacır suyu arasında uzanır. Denizden yüksekliği 500-550 metre arasında değişir. İlimiz şehir merkezi çevresinde Göllüce, Başpınar, Arıl, Batal, Dülük, Karahüyük, Alleben gibi küçük ovacıklar bulunmaktadır. Şehrin güneyinde yer alan 60 km² yüzölçüme sahip Oğuzeli ovası ile 130 km² yüzölçüme sahip ve rakımı 600 metre olan Araban Ovası ve 650 rakımlı Yavuzeli Ovası ilin kuzeyinde yer almaktadır. İlin en geniş ovaları İslahiye, Sakçagözü ve Fevzipaşa'dır.

Yağış :

Yağışlar; Akdeniz bölgesinde olduğu gibi, daha çok kış mevsiminde görülür. Yıllık ortalama yağış miktarları, merkezde 574 kg/m², İslahiye'de 850,7 kg/m², Oğuzeli'nde 465,1 kg/m², Nizip'te 464 kg/m²'dir. Yıllık ortalama kar yağışlı gün sayısı Merkez'de 6.2, İslahiye ve Oğuzeli'nde 2.8, Nizip'te 2.2'dir. Karla örtülü ortalama gün sayısı Merkezde 11.9, Oğuzeli'nde 5.5, İslahiye'de 4.4, Nizip'te 2.4'tür. Donlu geçen ortalama gün sayısı Merkez'de 55.7, İslahiye'de 17.6 gündür. 2001 yılı Aralık ayında 1945 yılından sonra en fazla yağış 259 kg/m² olarak gerçekleşmiştir. İlde batıdan doğuya, kuzeyden güneye doğru gidildikçe yıllık yağış miktarı azalır. İlin batı, kuzeybatı ve kuzeydeki yüksek ve dağlık kısımlar ise en fazla yağışın düştüğü yerlerdir. Yağış miktarı doğuda Fırat Nehrine, güneyde Suriye sınırına doğru azalır. İlde her yıl düşen yağış çok istikrarsızdır. Bir yıl artan yağışın diğer yıl yarıdan aşağıya düştüğü çok olmuştur. Üst üste kurak geçen yıllara da rastlanır.

Nüfus:

Gaziantep nüfusu 1970 yılında 606.540 iken %234'lük bir artışla olağanüstü bir değişim göstererek Gaziantep genelinde toplam nüfus 2.028.563 olmuştur. Türkiye'deki iller arasındaki nüfus büyüklüğü sıralamasına 9.sıraya yükselmiştir. Yine il nüfusunun Türkiye nüfusuna oranı da % 2,47'nin üzerine çıkmıştır. Gaziantep'te 2008 yılında kilometrekareye düşen insan sayısı 234 iken 2018 yılında kilometrekareye düşen insan sayısı 295 olmuştur.

Tablo: 23 Yıllara Göre Nüfus

Yıl	Nüfus	Nüfus Artış Hızı	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
2007	1.560.023		779.863	780.160
2008	1.612.223	% 3.35	810.768	801.455
2009	1.653.670	% 2.57	831.911	821.759
2010	1.700.763	% 2.85	855.384	845.379
2011	1.753.596	% 3.11	883.086	870.510
2012	1.799.558	% 2.62	907.172	892.386
1013	1.844.438	% 2.49	930.972	913.466
2014	1.889.466	% 2.44	953.760	935.706
2015	1.931.836	% 2.24	976.126	955.710
2016	1.974.244	% 2.20	998.926	975.318
2017	2.005.515	% 1.58	1.012.992	992.523
2018	2.028.563	% 1.15	1.023.716	1.004.847

Nüfus artışı kentleşmeyle ilgili sorunları da gündeme getirmekte, çevre ve hava kirliliği, atık su arıtma, altyapı ve ulaşım gibi sorunlar yaşanmaktadır. Kent, nüfus artışının yarattığı baskıyı uzunca bir süre hissetmiş olup, hissetmeye devam edeceği öngörülmektedir. Bu baskının oluşturduğu çevre ve hava kirliliğiyle ilgili çok ciddi altyapı yatırımları yapılması gerekmektedir.

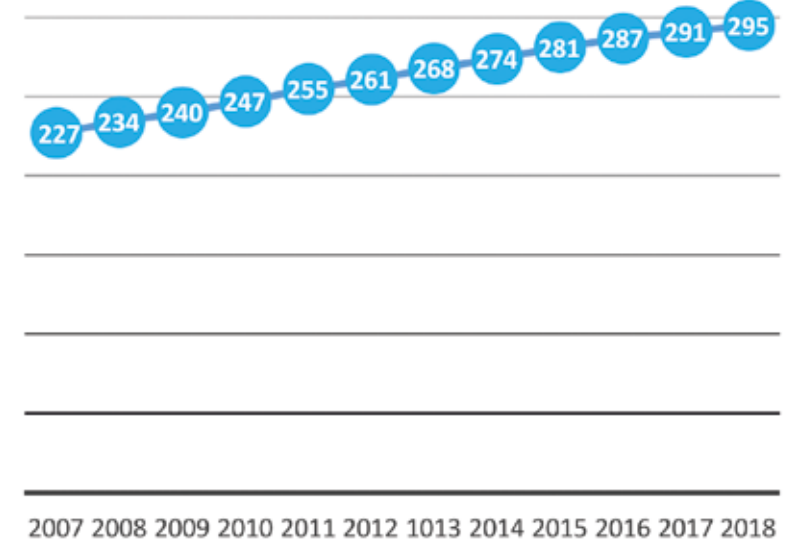
Tablo: 24 Gaziantep İlçelere Göre Nüfus

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2018	Şahinbey	906.043	458.113	447.930	% 44,66
2018	Şehitkamil	774.179	390.260	383.919	% 38,16
2018	Nizip	142.389	70.705	71.684	% 7,02
2018	İslahiye	67.674	34.482	33.192	% 3,34
2018	Nurdağı	40.151	20.136	20.015	% 1,98
2018	Araban	32.846	16.572	16.274	% 1,62
2018	Oğuzeli	32.653	16.741	15.912	% 1,61
2018	Yavuzeli	22.192	11.217	10.975	% 1,09
2018	Karkamış	10.436	5.490	4.946	% 0,51

Gaziantep'te 2018 yılı itibarıyla nüfusun bölgelere dağılımı incelendiğinde: Gaziantep nüfusunun; % 45'i Şahinbey'de, % 38'i Şehitkamil'de, % 7 Nizip'te, % 3'ü İslahiye'de, % 2 Nurdağı'nda, %2 Oğuzeli'nde %1'i Yavuzeli'nde, %0,5'i Karkamış'ta bulunduğu görülmektedir.

Tablo: 25 Yıllara Göre Nüfus Yoğunluğu

Yıl	Nüfus	Nüfus Yoğunluğu
2007	1.560.023	227 /km ²
2008	1.612.223	234 /km ²
2009	1.653.670	240 /km ²
2010	1.700.763	247 /km ²
2011	1.753.596	255 /km ²
2012	1.799.558	261 /km ²
1013	1.844.438	268 /km ²
2014	1.889.466	274 /km ²
2015	1.931.836	281 /km ²
2016	1.974.244	287 /km ²
2017	2.005.515	291 /km ²
2018	2.028.563	295 /km ²



Sanayi: Gaziantep, sanayi ve ticaret yapısıyla Türkiye ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır. Coğrafi konumu bakımından bölgeler arasında bir köprü gibi duran Gaziantep her şeyden önce bir ticaret merkezidir. Gaziantep'te kurulu büyük sanayi işyerleri sayısı Türkiye genelinin yüzde 4'ünü, küçük sanayi işyerleri sayısı ise, yüzde 6'sını oluşturmaktadır. Bu yapısıyla da küçük ve orta ölçekli başta olmak üzere sanayi sektörü, geniş istihdam olanakları sunmaktadır. İktisaden faal nüfusun % 28,72'si imalat sanayi kollarında çalışmaktadır. Gaziantep'in imalat sanayiindeki mevcut tesislerin büyük çoğunluğu Organize Sanayi Bölgeleri, Örnek Sanayi, Küçük Sanayi Bölgesi. Nizip Caddesi ile 1. ve 2. Ünalı- Şehreküstü bölgelerinde yerleşmişlerdir.

Tablo: 26 Rakamlarla Organize Sanayi Bölgesi

	Alanı Hektar	Elektrik kwh/ay	Firma Sayısı	Su ton/ay	Doğalgaz m ³ /ay	İstihdam
I. Bölge	210	25.000.000	150	120.000	3.000.000	20.000
II. Bölge	450	96.000.000	270	200.000	5.000.000	35.000
III. Bölge	540	113.000.000	285	250.000	5.000.000	33.000
IV. Bölge	1.170	100.000.000	130	130.000	13.000.000	32.000
V. Bölge	1.925	33.000.000	402	50.000	2.000.000	10.000
Toplam	4.295	367.000.000	1.237	750.000	28.000.000	130.000

Örnek Sanayi ve Küçük Sanayi Sitesi: Örnek Sanayi Sitesi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Birleşmiş Milletler Sınai ve Kalkınma Teşkilatı (UNIDO) tarafından müştereken gerçekleştirilen 350.000 m²'lik bir alanda her biri 800 m² kapalı sahası bulunan 50 örnek sanayi işyerinin yer aldığı bir bölgedir. Site, işletme hacmi ve üretim metotları bakımından küçük ve orta ölçekli sanayicilere örnek olması ve teşvik edilmesi amacıyla kurulmuştur. Sitede yer alan başlıca sektörler; tekstil makineleri, çelik döküm, otomotiv yedek parçaları, buhar kazanları, baraj ekipmanları, hububat-bakliyat işleme makineleri, metal ve ağaç işleme makineleri, boya ve ambalaj sanayi tesisleridir.1.,2. ve 3. küçük sanayi sitesindeki işyeri sayısı 3.620 toplam işçi sayısı da 25.000'dir. Bölgede bulunan sanayicilere hizmet vermek amacıyla kurulan KOSGEB. Bölgedeki işletmelere eğitim, mühendislik, müşavirlik ve laboratuvar hizmetleri sunmaktadır.

PESTLE Analiz kapsamında Genel Müdürlüğümüzü etkileyen politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal, çevresel ve diğer dış etkenler tespit edilmiştir.

Tablo 27: PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler	İdareye etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsat	Tehdit	
Politik	İşbirliği yapılan Dış kurumlardan kaynaklanan gecikmeler		✓	Bürokrasinin azaltılması görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
	Kentsel dönüşüm sebebi ile iş yükünün artması		✓	Kentsel dönüşümün doğru bir şekilde yönlendirilmesi çarpık yapılaşmanın önlenmesi için Büyükşehir ve İlçe belediyeleri ile daha fazla işbirliği yapılması
	Merkezi ve yerel idari kurumlar arasında eş güdümün zor sağlanması		✓	Yetki ve görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
	Dış göçün artması		✓	Tersine göçün desteklenmesi için merkezi idare ile iş birliğinin yapılması
Ekonomik	Enerji giderlerinin yüksek olması		✓	GES, RES gibi enerji santrallerinin artırılması ve Uluslar arası fonlardan faydalanarak proje sayılarının artırılması.
	Su girdi maliyetlerinin yüksek olması		✓	
	Gelir arttırıcı yöntemlerin geliştirilmesi.	✓		Aboneler taksitlendirme yapılması ve borç bildirimlerini dağıtılması.
	Yatırımların pahalı ve zor bir alanda olması		✓	AB fonlarından ve diğer dış kaynaklardan daha etkili bir şekilde yararlanmaya yönelik projeler geliştirilebilir.
Sosyo-Kültürel	Kentsel dönüşüm sebebi ile alt yapının yenilenmesi	✓		Kentsel dönüşümün doğru bir şekilde yönlendirilmesi.
	Verilen hizmet içi eğitimin yeterliliği	✓		Verilen eğitimlerin arttırılarak devam etmesi
	Bilinçsiz su kullanımı		✓	Su tasarrufu konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması
	Sanayi kuruluşlarında atıksu alt yapı sistemimize deşarj edilen kaçak endüstriyel atık sular		✓	Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu vb. gibi farkındalığın artırılması ve kontrol denetim faaliyetlerinin arttırılması çalışmaları.
	Halkta tasarruf bilincinin artması	✓		Tasarruf konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması

Etkenler	Tespitler	İdareye etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsat	Tehdit	
Teknolojik	Eskiyeen teknolojilerin yenilenmesi ve internet kullanımının artırılması.	✓		Fiber optik alt yapının artması ve dijital ortamlara erişimin daha kolay sağlanması ve Kurumda Wi-fi hizmetinin yaygınlaştırılması sağlanabilir.
	Yenilenebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler	✓		Enerji verimliliği konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının teşvik edici çalışmaların yapılması
	Elektrik enerjisi alternatifi güneş ve rüzgar enerjisinin varlığı	✓		
	Bilgi edinme hakkı uygulamalarının etkinliği	✓		Vatandaşın istek ve şikayetlerinin analiz edilerek hizmetlere yansıtılabilmesi.
	Gelişen teknoloji ve sosyal medya	✓		Gelişen iletişim teknolojileri ve sosyal medya kullanılarak kurumun ve yapılan faaliyetlerin geniş kapsamlı tanıtımı yapılması.
	Bilgi ve iletişim alanındaki ileri düzeyde teknolojik gelişme	✓		Hızlı hizmet sunumu için e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
Yasal	İçme suyu havzalarının il dışında bulunması nedeniyle havzalardaki kamulaştırma problemi.		✓	Mevzuat güncellenmesi ihtiyacı
	Mahkemelerin iş yükünün fazlalığı sebebiyle davaların kısa sürede sonuçlanmaması		✓	Mevzuat güncellenmesi ihtiyacı
	Belediye sınırlarının genişlemesi sebebiyle yeni katılan yerleşim yerlerinin getirdiği sorunlar.		✓	Üst politika belgeleri ile uyumlu stratejik planın hazırlanması ve uygulamaya alınması.
Çevresel	Su bilincinin geliştirilmesi	✓		Su tasarrufu konusunda toplumsal farkındalığı artıracak çalışmaların yapılması
	Çevre kirliliğinin artışı ve su kaynaklarına etkisi		✓	Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu vb. gibi farkındalığın artırılması.
	Aritılmış atık suyun yeniden kullanılması	✓		Aritılmış atıksuların farklı park bahçe sulamalarında kullanılmasının yaygınlaştırılması teşvik edilmeli.
	Küresel iklim değişikliklerinin olumsuz etkisi		✓	İklim değişiklikleri ile ilgili farkındalık çalışmalarının yapılması.

2.9 GZFT Analizi

GZFT Analizi Sonuçları

GZFT (SWOT) Analizi tüm stratejik planların temel noktalarından biridir. Bu analiz sayesinde kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini anlamak, fırsatları değerlendirmek ve tehditlerle yüzleşmek mümkün olacaktır. Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek olan bu yöntem kurumsal stratejilerin uygulanması sürecinde kurumun sektördeki konumunu gözden geçirmeye imkân veren bir yöntemdir.

Güçlü Yönler

- ✓ Özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması
- ✓ Performansa dayalı bütçe uygulamalarının kesintisiz uygulanıyor olması
- ✓ İstikrarlı ve tecrübeli bir yönetime sahip olması
- ✓ Yerinden yönetim anlayışına uygun olarak hizmet veriliyor olması
- ✓ Çözüm odaklı çalışma anlayışı
- ✓ Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş ve işletiliyor olması
- ✓ Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Projeleriyle AB hibe ve kredilerinden yararlanabiliyor olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası yeniliklerin takip ediliyor olması
- ✓ Dünya su politikalarının yakından izlenerek gerekli kurumsal çalışmaların yapılıyor olması
- ✓ Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi
- ✓ Altyapı çalışmalarına önem verilmesi
- ✓ Gaziantep halkına kesintisiz su temini sağlanması
- ✓ SCADA sisteminin kurulmuş olması
- ✓ Yüksek teknolojiyle donatılmış, akredite laboratuvara sahip olması
- ✓ Mevcut ileri biyolojik atık su arıtma tesislerinin yüksek kapasiteli olması
- ✓ Yenilenebilir enerji (Biyogaz, HES, GES enerjisi) tesislerinin olması
- ✓ Su kalitesinin standartların üstünde olması
- ✓ Atık su Arıtma Tesislerinden doğaya bırakılan suların % 98 nin temizlenmiş olması
- ✓ Şebeke Bilgi Merkezi ile su şebekesinin her zaman kontrol altında tutuluyor olması
- ✓ Yatırım programlarının ve harcama bütçelerinin dengeli ve uygulanabilir hazırlanıyor olması

Fırsatlar

- ✓ Halkta tasarruf bilincinin giderek artması
- ✓ Kentsel dönüşüm sebebiyle alt yapının yenilenmesi
- ✓ Yenilebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler
- ✓ Su bilincinin geliştirilmesi
- ✓ Elektrik enerjisine alternatif güneş ve rüzgâr enerjisinin varlığı
- ✓ Yeniliklere açık bir kent olması
- ✓ Bilgi ve iletişim alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişmelerin var olması
- ✓ Hizmet ve sorumluluk alanında rakipsiz olması
- ✓ Hizmetlerde alternatif yöntemlerin gelişmesi
- ✓ Kadastro bilgilerinin sayısal ortama aktarılmış olması

Tehditler

- ✓ Kentin hızlı göç alması nüfus artışı
- ✓ Belediye sınırlarının genişlemesi ile yeni katılan yerleşim yerlerinin getirdiği sorunlar
- ✓ Çevre kirliliğinin artışı ve su kaynaklarına etkisi
- ✓ Bilinçsiz su kullanımı
- ✓ Su girdi maliyetlerinin yüksek olması
- ✓ Kentsel dönüşüm sebebiyle iş yükü ve sorumluluk alanındaki hızlı artış
- ✓ Merkezi ve yerel idari kurumları arasında eş güdümünün zor sağlanması
- ✓ Yapılaşmada yaşanan sorunlar/Çarpık kentleşme
- ✓ Kentin coğrafi durumu
- ✓ Yatırımların pahalı ve zor bir alanda olması
- ✓ İşbirliği yapılan dış kurumlardan kaynaklanan gecikmeler
- ✓ Kanalizasyon kapaklarının çalınması sonucu kazaların oluşması
- ✓ Mahkemelerin iş yükünün fazlalığı sebebiyle davaların kısa sürede sonuçlanmaması
- ✓ Küresel iklim değişikliklerinin olumsuz etkileri
- ✓ Sanayi kuruluşlarından atık su altyapı sistemimize deşarj edilen kaçak endüstriyel atık suların varlığı
- ✓ Enerji giderlerinin yüksek olması
- ✓ İçme suyu havzalarının il dışında bulunması nedeniyle havzalardaki kamulaştırmalar.

Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- ✓ Arıza ekiplerinin müdahale hızı
- ✓ Altyapı çalışmalarının tamamlama süresi
- ✓ Halkın içme suyu kalitesi ve dağıtımı konusunda yetersiz bilgisi ve olumsuz algıları
- ✓ Yağmur sularından yeteri kadar faydalanılamaması
- ✓ Genişleyen sorumluluk alanındaki arıtma ve kanalizasyon sistemi ihtiyacı
- ✓ İletişim, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin eksikliği
- ✓ Personele yönelik sosyal imkanın yetersiz olması
- ✓ Birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- ✓ Sanayi kuruluşlarının atık sularının kanalizasyon sistemine verdiği zarar
- ✓ Yatırım ve hizmetlerin etkin tanıtılmaması
- ✓ Su kayıp ve kaçakların kabul edilebilir oranların üzerinde olması
- ✓ Atık su ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde birleşik sistem olması
- ✓ Oryantasyon eğitiminin yetersizliği
- ✓ Takdir ödül sisteminin yetersizliği
- ✓ Mesleki eğitimin eksikliği

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo:28 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan dönemin -de su ve atıksu hizmetleri ve kurumsal hizmet kalitesini sürekli kılmak için çalışma-larını yürütmüştür.	Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 stratejik plan döneminde de stratejik yönetim ve kalite esaslı olarak çalışmalarını yürütecek, hedefleri belirlerken risklerini de detaylı bir şekilde tanımlayarak, verimliliğin arttırılmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirecektir.
Mevzuat Analizi	Değişiklik ihtiyacı olan mevzuat plan dönemi içerisinde yeniden düzenlenecektir.	Genel Müdürlüğümüzün kuruluş kanunundan gelen geniş yetki alanları bulunmakla beraber, değişen şartlara göre Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ilgili olarak bazı konularda mevzuatın geliştirilmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgesi Analizi		Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması ve atık suların insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirerek etkin yönetiminin gerçekleşmesi, atıkların geri dönüşümünün sağlanması, su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havzaların korunması, arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması, su kayıp kaçaklarının azaltılması,Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacaktır. Sıfır atık projesi uygulamaları yaygınlaştırılacak. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılarak akıllı şehirlere geçişin alt yapısı hazırlanacaktır. Genel Müdürlüğümüzün görev ve yetkilerine ilaveten Genel Müdürlüğümüze verilen görevleri şehrimizin ekonomik, sosyal ve fiziki dezavantajlarını azaltarak rekabet gücünü ve yaşam kalitesini artırmak için çalışmalara devam etmektedir.
Paydaş Analizi	Paydaşlarca kurumun kamuoyu algısını geliştirmesi ve yaptığı çalışmaları iyi ifade etmesi gerektiği bu çerçevede Genel Müdürlüğümüzün tanıtım ve iletişim stratejilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.	Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin geliştirilmesinin ve hızlı değişen koşullara uyum sağlayabilecek dinamik bir yapıya kavuşmasının önemi ifade edilmiştir. Kurumsal yapının ve yapılan çalışmaların etkin tanıtılması çalışmalarının sosyal medya ve diğer iletişim kanalları ile duyurulmasına önem verilecektir.

İnsan Kaynakları Analizi	Nitelikli bir insan kaynağı oluşturmak için çalışanların gelişimine büyük önem verilmektedir.	Önümüzdeki stratejik plan döneminde Genel Müdürlüğümüzün görev tanımı ile uyumlu, nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak için insan kaynakları yönetim stratejisini geliştirmek için eğitime yönelik çalışmalar hedeflenmiştir.
Kurum Kültürü Analizi	Genel Müdürlüğümüzün personelinin dinamik olmasının yanında genç çalışan yüzdesinin fazla olmasının teknolojik değişimlere daha hızlı ayak uydurması bakımından bir avantaj olarak görülmektedir.	Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması Yönetim süreçlerine tüm çalışanların dahil edilmesinin Genel Müdürlüğümüz yönetim yapısını daha da etkin hale getireceği düşünülmektedir. Buna ek olarak birimler arası koordinasyonun arttırılması hem kurumun performansını olumlu yönde arttırılması hem de tekerrürü önleyerek kaynak tasarrufu sağlaması bakımından önemli görülmektedir. Ayrıca Personele yönelik sosyal faaliyetlerin ve mesleki eğitimlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar hedeflenmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	Genel Müdürlüğümüz merkez ana hizmet binası, 25 Aralık tesisleri, Hacıbaba tesisleri, Karataş tesisleri ile hizmetini yürütmekte ayrıca ilçelerdeki hizmet binaları ve tesisleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir.	Genel Müdürlüğümüz fiziksel kaynak açısından kapsamlı bir ihtiyacı bulunmamakla birlikte artan nüfusa cevap verebilmek için arıtma tesisleri, depolar, kuyular, şebeke hatları ve diğer tesisleri ihtiyaca göre tesis etmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	Genel Müdürlüğümüzün gelişen ve değişen tehditlere karşı koyma kabiliyetinin arttırılması amacıyla siber güvenlik sistemi projesi çalışmalarına başlanmıştır.	Bilgi ve teknoloji alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişmelerin kurumda var olması; dijital altyapısının dijital dünya ile uyumlu hale getirilebilmesi için güvenlik önlemleri ve ihtiyaçlara yönelik gerekli kaynak ihtiyacı karşılanmalıdır. Yönetim bilgi sistemleri ve yönetsel olarak geliştirilecek Bilgi Güvenliği yönetim sistemleri çalışmaları hedeflenmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Genel müdürlüğümüz müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur. Ekonomik dalgalanmalardan abonelerin ödeme sıkıntısı yaşaması. Gelirin arttırılması için yeni çalışmaların yapılması	Abonelere bildirim yapılması ve ödemede kolaylık sağlayacak faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanmalıdır. Altyapı yatırım konusunda ihtiyaç duyulan kredilerin gerçekleşmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel sorunlar PESTLE Analizi kapsamında ayrıntılı bir şekilde tespit edilmiştir.	PESTLE Analizinde ortaya konulan çözüm önerilerinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması gerekmektedir.

3 GELECEĞE BAKIŞ

Misyon
Vizyon
Temel Değerler
Amaç ve Hedefler



MİSYONUMUZ

Su ve Atık Su Hizmetlerini, Çevre ve İnsan Sağlığını Esas Alarak Etkin, Verimli, Kaliteli ve kesintisiz bir hizmet anlayışı ile sunmak.

VİZYONUMUZ

Yaşam Kaynağı suyun etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık lider bir kurum olmaktır.

İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Duyarlı
- İnsan Odaklı
- Etik Değerlere Bağlı
- Güvenilir
- Katılımcı
- Yenilikçi
- Şeffaf
- Verilerle ve süreçlerle yönetim.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç:1 Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak

- Hedef:1.1. Su kayıplarını 2024 yılında %25 seviyesine düşürmek.
- Hedef:1.2. Su temininin sürekliliğini sağlamak
- Hedef:1.3. Alternatif su kaynaklarını geliştirmek
- Hedef:1.4. Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak.
- Hedef:1.5. Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak
- Hedef:1.6. Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak.
- Hedef:1.7. İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliğini sağlamak.
- Hedef:1.8. İçme suyu arıtma tesisi mekanik revizyonunun yapılması.

Amaç:2 Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek.

- Hedef:2.1. Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek.
- Hedef:2.2. Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak.
- Hedef:2.3. Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.
- Hedef:2.4. Atık su arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.
- Hedef:2.5. İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliğini sağlamak

Amaç:3 Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak

- Hedef:3.1. Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak.
- Hedef:3.2. Su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.
- Hedef:3.3. Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi
- Hedef:3.4. Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak.

Amaç:4 Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak

- Hedef:4.1. Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak.
- Hedef:4.2. Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.
- Hedef:4.3. Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi.
- Hedef:4.4. İçme suyu şebekesinde izole bölgelerin SCADA ile yönetilmesi.
- Hedef:4.5. Hizmette sürekliliği sağlamak.
- Hedef:4.6. Destek ve Ar-Ge süreçlerini etkinleştirmek.
- Hedef:4.7. Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak.

Amaç:5 Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak

- Hedef:5.1. Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak.
- Hedef:5.2. Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak.
- Hedef:5.3. İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak.
- Hedef:5.4. Mevcut kalite sisteminin sürekliliğini sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak.
- Hedef:5.5. Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak.

Amaç:6 Kurumsal kalitenin artırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi

- Hedef:6.1. Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak.
- Hedef:6.2. Tahakkuk miktarını yükseltmek.
- Hedef:6.3. Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak.
- Hedef:6.4. Kalite güvence sistemi ve strateji çalışmalarını geliştirmek.
- Hedef:6.5. İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılamak.
- Hedef:6.6. İnsan kaynaklarını geliştirmek.
- Hedef:6.7. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Hedef kartları

4.2. Maliyetlendirme



AMAÇ: 1

Sürdürülebilir
Su Hizmetlerinin
Sürekliliğini Sağlamak

Tablo:29 Hedef Kartları

Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak									
Hedef:1.1	Su kayıplarını 2024 yılında %25 seviyesine düşürmek									
Sorumlu Birim	İçme suyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İşletmeler Dairesi Başkanlığı,									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG:1.1.1. Su kayıp kaçak oranı %	20	34,1	31	28	27	26	25	Ayda 1	Yılda 1	
PG:1.1.2.İzole bölge sayısı	20	26	31	36	41	46	51	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG:1.1.3.Değişimi yapılan şebeke miktarı (metre)	40	-	10.000 metre	20.000 metre	30.000 metre	40.000 metre	50.000 metre	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG:1.1.4. Müdahale edilen arıza sayısı	20	10.936 Adet	29.936 Adet	38.639 Adet	47.439 Adet	55.436 Adet	63.436 Adet	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	- Şehir içerisinde cadde ve sokaklarda çalışma zorluğu, iş güvenliği - Finansmanın gecikmesi - Siyasal ve sosyal etkiler - Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması - Beklenmeyen nüfus artışlarının olması									
Faaliyet ve Projeler	- Ömrünü doldurmuş su boruları ve malzemelerinin değiştirilmesi, - DMA bölgelerinin oluşturulması, - Şehir merkezindeki muhtelif bölgelerdeki eskiyen içme suyu şebekelerinin yenilenmesi. - Arızalara zamanında müdahale edilmesi									
Tahmini Maliyet	300.000.000,00 TL									
Tespitler	- Şehir merkezinde ekonomik ömrünü doldurmuş şebekelerin olması - Kayıp kaçak oranının istenilen seviyede olmaması - İzole bölgelerin eksikliği - Alt yapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunlar									
İhtiyaçlar	- Kayıp kaçak suları bulmada lazım olan teçhizatlar, içme suyu boruları , vanalar iş gücü vs. - Mali finansmanın sağlanması									

Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak								
Hedef:1.2.	Su temininin sürekliliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	İçme suyu Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.2.1.Yeni imar bölgeleri yıllık su ihtiyacı (m³/yıl)	20	8.149.477 m³	9.914.236 m³	11.524.027 m³	13.133.812 m³	14.897.827 m³	16.757.472 m³	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:1.2.2.Sağlanan su miktarı (m³/yıl)	20	149.403.637 m³	151.168.396 m³	152.778.187 m³	154.387.972 m³	156.151.987 m³	158.011.632 m³	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:1.2.3.İmalatı yapılan içme suyu şebeke uzunluğu (Km)	40	2.134 Km	2.194 Km	2.254 Km	2.314 Km	2.374 Km	2.434 Km	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:1.2.4.İçme suyu altyapı ulaşılabilirlik oranı	20	80	85	90	95	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- İmar yollarının oluşmaması - Mülkiyet problemleri - Finansmanın gecikmesi - Siyasal ve sosyal etkiler - Beklenmeyen nüfus artışları								
Faaliyet ve Projeler	- Gaziantep merkez yeni imara açılan bölgelerin içme suyu projesi - İçme suyu tesisleri yapımı								
Tahmini Maliyet	200.000.000,00 TL								
Tespitler	- İmar bölgelerinde yapılaşma dağınıklığından kaynaklı , fazladan yatırım yapma zorunluluğu 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırı genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış meydana gelmiştir. - Gaziantep Kızılhisar-Serince bölgesi ,Yeşilvadi ve civarı yerleşim birimleri,Taşlıca ve İncilikaya, Kuzeyşehir 50.000 konut alanı içme suyu projesi yapımı								
İhtiyaçlar	- Yatırım finansmanının, nüfus artışına paralel sağlanması. - Yatırım öncesi tüm imar yollarının kırmızı kotlarının oluşmuş olması ve mülkiyet problemlerinin çözülmüş olması. - Yapılaşma hızına paralel doğru yatırım programının oluşturulması.								

Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak								
Hedef:1.3	Alternatif su kaynaklarını geliştirmek								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı İçme suyu Dairesi başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.3.1.Şehrin %80 inin cazibeyle beslenmesi (%)	30	0	60	60	60	85	85	3 Ayda 1	Yılda 1
PG:1.3.2.Şehrin yeni içme suyu sistemine göre beslenmesi (%)	40	0	20	40	60	80	100	3 Ayda 1	Yılda 1
PG:1.3.3.İçme suyu tesislerinin işletmeye alınması (%)	30	0	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Şehir içi imalatları sırasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar - Diğer altyapılara verilebilecek zararlar - Herhangi bir arıza durumunda şehrin susuz kalması - Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması								
Faaliyet ve Projeler	- Göksu nehrinden bir regülatör aracılığıyla alınacak suyun, isale hattıyla şehre iletilmesi. - Düzbağ Barajı'nın mansap veya memba kısmında yer alacak olan regülatör, isale hattı, pompaj sistemi, ve/veya tünellerden oluşan içme suyu temin sisteminin alternatiflerle irdelenerek imalatı tamamlanan hatların işletmeye alınması								
Tahmini Maliyet	1.500.000,00 TL								
Tespitler	- Artan nüfus karşısında mevcut kaynakların yetersiz kalması. - Bu projeye Gaziantep kentinin uzun vadeli içme, kullanma ve endüstri suyu temini sağlanacaktır. Göksu nehri üzerine yapılacak olan Düzbağ Barajı, kentinin ana içme suyu kaynağı olarak görülmektedir.								
İhtiyaçlar	- Artan nüfus ile doğru orantılı olarak artış gösteren içme suyu ihtiyacı - Yeterli bütçenin temin edilmesi								

Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak								
Hedef:1.4.	Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.4.1.İsale hattının değişimi oranı (%)	20	0	10	40	60	80	100	Ayda 1	6 Ayda 1
PG:1.4.2. Kartalkaya pompa istasyonlarının yenilenmesi oranı	20	0	0	50	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG:1.4.3.Çaybaşı tesis revizyonu oranı	20	40	85	85	90	100	100	Ayda 1	6 Ayda 1
PG:1.4.4.Pancarlı arıtma tesisi taşınması	20	70	80	80	80	80	80	Ayda 1	6 Ayda 1
PG:1.4.5.Nizip içme suyu tesisi revizyonu	20	70	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- İmalat esnasında oluşabilecek iş kazaları - İmalat esnasında çalışan hatta zarar verilmesi neticesinde şehrin susuz kalması								
Faaliyet ve Projeler	- İsale hattı ÖGB boruların değişimi - Kartalkaya pompa istasyonları tesislerimizde bulunan toplam 12 adet motor ve pompa grubu, çekvalfler, vanalar ve elektrik üniteleri yenilenip tamamı otomasyon ile kontrol edilecek sistemi kurulumu - Pancarlı arıtma tesisinin Karkamış'a taşınması - Çaybaşı ve Nizip arıtma tesislerinin revizyonu								
Tahmini Maliyet	90.000.000,00 TL								
Tespitler	1400 mm çapında ÖGB borudan oluşan ana isale hattı (54 km) sık sık arızaya uğraması sonucu suyu temini sürekliliğinde sorunlar yaşanmaktadır. Günümüze kadar yedekli olarak kullandığımız hatlarımız şehir nüfusumuzun artması ve artan su ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla, ömrünü tamamlamış olan bu hattın yenilenmesi. - Mevcut ÖGB boruların arızalardan ötürü kullanım ömürleri azalmış. Pompa 1 tankından yüzbin tonluk su deposuna kadar olan 45 km lik isale hattının tamamının değiştirilmesi uzun zaman ve yüksek maliyet getireceğinden dolayı ilk etapta çok sorunlu bölgeler (2700 metre) için çalışmalar yapılacaktır. - Kartalkaya pompa istasyonları eski teknolojik sistem ile donatılmış olduğundan enerji maliyetlerimizin aşırı derecede artmasına yol açmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış ve verimsiz (%30 enerji kaybı) olan tesisleri yenileme projesi çalışmaları. - Mevcut arıtma olan ters ozmoz sisteminin değiştirilmesi, Çaybaşı, Oğuzeli bölgesini besleyen su kaynağı olan kaynak su nitrat probleminden ötürü ters ozmoz sistemi mevcut olup oldukça yüksek arıtma maliyeti olan sistem düşük arıtma maliyeti olan reçine sistemi ile değiştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Şehrin içme suyu temin sistemine yedek teşkil edecek Kartalkaya isale hattının ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan tesislerin yenilenmesi								

Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak								
Hedef:1.5.	Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Strateji Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.5.1.Analizi yapılan numune sayısı	20	25.178 Adet	25.278 Adet	25.378 Adet	25.478 Adet	25,578 Adet	25,678 Adet	Aylık	Yılda 1
PG:1.5.2.Alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı%	20	93	94	95	96	97	98	Aylık	Yılda 1
PG:1.5.3.Özel analiz taleplerinin karşılanma oranı%	20	100	100	100	100	100	100	Sürekli	Yılda 1
PG:1.5.4.Manuel klorlama yapılan depo sayısı.	20	128 Adet	132 Adet	140 Adet	145 Adet	150 Adet	158 Adet	Aylık	Yılda 1
PG:1.5.5.Online klorlama yapılan depo sayısı.	20	238 Adet	260 Adet	280 Adet	300 Adet	340 Adet	360 Adet	Aylık	Yılda 1
Riskler	- Alınan numunelerin analiz edilmesi ve raporlanması - Malzeme temin edilememesi - Şahıs arazisinde bulunan depo ve kuyuların kamulaştırılamaması - Alt yapı sorunlarının giderilememesi ve gecikmesi - Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Alınan numunelerin içmesuyu laboratuvarlarında analiz yapılması. - Vatandaştan gelen taleplerin karşılanması - Tüm mahallelerin alt yapı sorunu giderilerek depo ve kaynakların klorlanması ve online sisteme geçirilmesi ve yaygınlaştırılması								
Tahmini Maliyet	3.000.000,00 TL								
Tespitler	- Analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlayarak müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarılması - Klorlama yapılmayan kaynakların insan sağlığını tehdit etmesi								
İhtiyaçlar	- İhtiyacın karşılanabilmesi için gerekli analizler yapılmalı, yeni personel kazandırılmalı ve mevcut personelin hızlı bir şekilde eğitimi sağlanmalıdır. - Online klorlama sistemi ve sarf malzemelerin temini								

Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak								
Hedef:1.6.	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İçme Suyu Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.6.1.Hacıbaba arıtma tesisi bakım onarımın yapılması oranı	30	70	100	100	100	100	100	Anlık	Aylık
PG:1.6.2.Düzbağ İçme suyu arıtma tesisi yapımı oranı	50	0	0	40	60	80	100	Aylık	3 Ayda 1
PG:1.6.3.İçme suyu Arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	20	74	79	85	90	93	95	Aylık	3 Ayda 1
Riskler	- Artan nüfusa mevcut tesisin yetersiz kalması - Mali kaynak ihtiyacının karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Hacıbaba arıtma tesislerine betonarme, mekaniksel ve elektriksel olarak bakımının yapılması - İhtiyaç doğrultusunda yeni arıtma tesisi yapımı								
Tahmini Maliyet	300.000.000,00 TL								
Tespitler	Artan nüfus nedeni ile su tüketiminin artması mevcut içmesuyu arıtma tesislerinin ihtiyaca cevap vermede yetersiz kalmasıyla ve Düzbağ'dan gelecek yeni suyu gelmesi ile 1.000.000.m³/günlük Düzbağ ve kartalkaya barajı arıtma tesisleri ile içme suyu arıtma sorunu çözümlenecektir.								
İhtiyaçlar	Tesisler için mali kaynağın sağlanması								

Amaç:1.	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak								
Hedef:1.7.	İlçelerde İçme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak								
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.7.1.Açılan kuyu sayısı	20	828 Adet	878 Adet	930 Adet	980 Adet	1.030 Adet	1.080 Adet	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG:1.7.2.İçme suyu hattı yapımı	20	1.268 Km	1.308 Km	1.358 Km	1.418 Km	1.458 Km	1.508 Km	Ayda 1	6 Ayda 1
PG:1.7.3.Yapılan su depo sayısı	20	580 Adet	590 Adet	599 Adet	607 Adet	614 Adet	620 Adet	Ayda 1	6 Ayda 1
PG:1.7.4.Giderilen arıza sayısı	20	21.235 Adet	19.112 Adet	16.989 Adet	15.866 Adet	13.744 Adet	12.621 Adet	Ayda 1	Ayda 1
PG:1.7.5.İşletme alınan tesislerin SCADA sistemine geçirilmesi oranı%	20	50	55	58	62	67	70	Günlük	Ayda 1
Riskler	- Personel yetersizliği - Geçmiş yıllarda yapılan kamulaştırmaz imalatlar - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Verilerin SCADA sistemine girilmesi - İçme suyu tesisleri yapımı - Arızalara zamanında müdahale edilmesi								
Tahmini Maliyet	170.000.000,00 TL								
Tespitler	- Şebeke hatlarının geçmiş yıllarda döşendiğinden dolayı eskimesi - Alt yapı çalışması sırasında kamulaştırma alanında zorlukların yaşanması - Yer altı su hareketinin takibinin yapılamaması, enerji giderleri artışı - Depo taşkınları ve enerji giderlerinin artışı 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınıra genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış meydana gelmiştir.								
İhtiyaçlar	- Vatandaşlarımızın içme-kullanım suyu konusunda bilinçlendirme - Altyapı çalışmaları sırasında imar planlarının hızlandırılması - Yatırım finansmanının, nüfus artışına paralel sağlanması. - Yatırım öncesi tüm imar yollarının kırmızı kotlarının oluşmuş olması ve mülkiyet problemlerinin çözülmüş olması. - Yapılaşma hızına paralel doğru yatırım programının oluşturulması.								

Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak								
Hedef:1.8.	İçme suyu Arıtma Tesisi mekanik revizyonunun yapılması								
Sorumlu Birim	Arıtma tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:1.8.1. Potasyum permanganat sisteminin kurulması	20	70	100	100	100	100	100	Anlık	Günlük
PG:1.8.2. Potasyum permanganat sisteminin Su kalitesine olan etkisi	10	10	50	50	60	60	100	Anlık	Günlük
PG:1.8.3.Dezenfeksiyon sisteminin güçlendirilmesi oranı	30	80	85	85	90	100	100	Anlık	Günlük
PG:1.8.4 Asit baz ünitesinin su kalitesine olan etkisi	20	40	75	80	90	90	90	Anlık	Günlük
PG:1.8.5 Asit baz ünitesinin kimyasal tüketime olan etkisi	20	50	75	75	75	90	90	Anlık	Günlük
Riskler	- Mevcut arıtma tesisinin yetersizliği - Ozon havadan ağır bir gaz olduğu için bir sızma durumunda tesisin alçak noktalarında birikimli zehir etkisi yapabilir.								
Faaliyet ve Projeler	- Potasyum permanganat sisteminin kurulması - Hacıbaba içme suyu arıtma tesisimiz betonarme, mekaniksel ve elektriksel olarak bakımlarının yapılması - Asit baz ünitesinin kurulumu - Ozon ve Difüzör sisteminin revizyonu								
Tahmini Maliyet	5.000.000,00 TL								
Tespitler	- Artan nüfus nedeni ile su tüketimi artması ve baraj suyunun yetersizliği ve su kalitesinde meydana gelen değişiklikler. - Baraj su seviyesi azalımı ile beraber su içindeki demir ve mangan miktarının artması ve arıtımı için mevcut bulunan Hacıbaba içme suyunun arıtma konusunda yetersiz kalması bu kimyasal sistemin kurulumu ile mangan problemi olan suların arıtılmasının sağlanması - Artan çevre kirliliği havza yönetimi yetersizliği sebebi ile su kalitesinde meydana gelen farklılıklar.								
İhtiyaçlar	Mali kaynak ihtiyacının sağlanması								

AMAÇ: 2

**Atık Suları
Çevreye ve İnsan
Sağlığına Zarar Vermeden
Toplayarak Atık Su Arıtma
Tesislerine İletmek**

Amaç:2	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek								
Hedef:2.1.	Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek								
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüt Plan Dairesi Başkanlığı İçme suyu Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.1.1.İnşaatı tamamlanan Kanalizasyon şebeke uzunluğu	50	2.500 Km	2.520 Km	2.540 Km	2.560 Km	2.580 Km	2.600 Km	Aylık	Yılda 1
PG:2.1.2.İnşaatı tamamlanan Yağmursuyu şebeke uzunluğu	50	600 Km	610 Km	620 Km	630 Km	640 Km	650 Km	Aylık	Yılda 1
Riskler	- Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması - İmar yollarının oluşmaması - Mülkiyet problemleri - Finansmanın gecikmesi - Siyasal ve sosyal etkiler - Beklenmeyen nüfus artışları								
Faaliyet ve Projeler	- Kanalizasyon şebeke hattı yapımı - Yağmur suyu şebeke hattı yapımı								
Tahmini Maliyet	80.000.000,00 TL								
Tespitler	6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınıra genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış meydana gelmiştir. - İmar bölgelerinde yapılaşma dağınıklığından kaynaklı, fazladan yatırım yapma zorunluluğu								
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçenin temin edilmesi - Yatırım finansmanının, nüfus artışına paralel sağlanması. - Yatırım öncesi tüm imar yollarının kırmızı kotlarının oluşmuş olması ve mülkiyet problemlerinin çözülmüş olması. - Yapılaşma hızına paralel doğru yatırım programının oluşturulması								

Amaç:2	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek								
Hedef:2.2.	Atıksu şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüt Plan Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.2.1.Atıksuların toplanma oranı%	20	93	94	95	96	97	98	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:2.2.2.Izgara Temizliği yapımı Oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:2.2.3.Derelerin bakım onarımının yapılması oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:2.2.4.Parsel arıza sayısı	20	5.118 Adet	4.620 Adet	4.120 Adet	3.600 Adet	3.100 Adet	1.620 Adet	Aylık	Yılda 1
PG:2.2.5.Arızaların beklenen sürede giderilmesi oranı	20	100	100	100	100	100	100	Aylık	3 Ayda 1
Riskler	- Bütçe yetersizliği - Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması - Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması - İmar yollarının oluşmaması - Mülkiyet problemleri - Siyasal ve sosyal etkiler - Beklenmeyen nüfus artışları								
Faaliyet ve Projeler	- Dere Temizliği ve ızgaraların bakım onarımı yapımı - Atık suların toplanması - Kanalizasyon arızalarının yapımı								
Tahmini Maliyet	120.000.000,00 TL								
Tespitler	6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınıra genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış meydana gelmiştir. - İmar bölgelerinde yapılaşma dağınıklığından kaynaklı , fazladan yatırım yapma zorunluluğu								
İhtiyaçlar	- Yeterli bütçenin temin edilmesi - Yatırım finansmanının, nüfus artışına paralel sağlanması. - Yatırım öncesi tüm imar yollarının kırmızı kotlarının oluşmuş olması ve mülkiyet problemlerinin çözülmüş olması. - Yapılaşma hızına paralel doğru yatırım programının oluşturulması								

Amaç:2	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek.								
Hedef:2.3.	Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.								
Sorumlu Birim	Artıma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.3.1.Atıksu arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı %	40	90	91	92	93	94	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:2.3.2.Analiz yapılan numune sayısı	10	568 Adet	618 Adet	668 Adet	718 Adet	768 Adet	818 Adet	Sürekli	Ayda 1
PG:2.3.3.Atıksu laboratuvarlarına gelen özel analiz talebinin karşılanma oranı%	10	100	100	100	100	100	100	Sürekli	Ayda 1
PG:2.3.4.Arıtma tesisinden çıkan suyun arıtılma oranı%	20	93	93	93	93	93	93	Sürekli	Ayda 1
PG:2.3.5.Arıtılmış suyun yeniden kullanım oranı %	20	0	0	0	0	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Cihaz kalibrasyonlarının yaptırılmaması - Sulama sularının vatandaşlar tarafından kullanılması - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi - GRI su Projesi yapımı - Atıksu arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfus								
Tahmini Maliyet	55.000.000,00 TL								
Tespitler	Temiz su ile parkların sulanması su tüketiminde israfın önlenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda şehir merkezinde bulunan parkların sulanmasında atıksu arıtma tesislerinde arıtılan atıksuyub kullanılmasına yönelik GRI su projesi ile parkların su ihtiyacının merkez atıksu arıtma tesisi çıkışı arıtılmış sudan temin edilmesi planlanmakta ve böylece parkların sulamasında kullanılan içme suyundan tasarruf edilecektir.								
İhtiyaçlar	- Cihaz kalibrasyonlarının yaptırılması - Arıtma tesisi çıkışından sulaması yapılacak park ve bahçelere iletim hatları çekilecektir. - Mali kaynak ihtiyacının karşılanması								

Amaç:2	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek.								
Hedef:2.4.	Atık su arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Artıma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.4.1.Atıksu arıtma hizmeti veren tesis sayısı	40	17 Adet	18 Adet	20 Adet	22 Adet	24 Adet	30 Adet	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:2.4.2.Yakma ünitesi enerji santrali yapım oranı %	20	0	0	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG:2.4.3.Çamur bertaraf ünitesi yapım oranı %	20	0	0	0	0	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG:2.4.4.Çökertme havuzlarının üzerinin kapatılması oranı %	20	0	0	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Bütçe yetersizliği - Açığa çıkacak olan atık ısının dolaşımı - İmalat ve montaj çalışmaları sırasında iş kazalarının olabilmesi - Mevcut tesisin yerleşim yerlerine yakın olması dolayısıya yaşanacak şikayetlerin olması - Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması								
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç halinde yeni arıtma tesisi yapımı - Yakma ünitesinden 500 Kw/saat enerji santrali yapımı 6 adet son çökertme havuzlarının üstünün kapatılması - Çamur bertaraf tesisi yapımı								
Tahmini Maliyet	625.250.000,00 TL								
Tespitler	6360 sayılı kanun ile Büyükşehir sınırları iş sınırlarına genişlemiştir ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış meydana gelmiştir. - Yakma ünitesinden elde edilmekte olan atıl ısı elektrik enerjisine çevrilerek enerji santrali yapımı planlanmakta ve tesisinin enerji ihtiyacının %25'i nin bu enerjiden karşılanması planlanmakta. - Şehir nüfusunun artışı ile atık çamurlarının depolama ve bertarafında yaşanan problemler - Tesise yakın yerlerde koku şikayetinin olması								
İhtiyaçlar	- Projeler için yeterli bütçenin temin edilmesi - Merkez atık su arıtma tesisi kapasitesinin üzerinde çalışmakta 2.etap tamamlanması gerekmektedir. - Gerekli fizibilite çalışmalarının yapılarak Türkiye ve Dünyadaki emsal araştırılmasının yapılmasına ihtiyaç vardır. - Nitelikli kadro ihtiyacının karşılanması.								

Amaç:2.	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek.								
Hedef:2.5.	İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak								
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:2.5.1.Kanalizasyon hattı yapımı(metre)	30	691.483 metre	731.483 metre	771.483 metre	811.483 metre	851.483 metre	891.483 metre	Ayda 1	6 Ayda 1
PG:2.5.2.Kanalizasyon şebeke hatlarının Periyodik bakım oranı	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda 1
PG:2.5.3.Yapılan kanalizasyon arıza sayısı	30	23.925 Adet	22.524 Adet	21.133 Adet	19.742 Adet	18.351 Adet	16.960 Adet	Ayda 1	Ayda 1
PG:2.5.4.Arızaların giderilme süresini 12 saate düşürme oranı%	20	30	40	50	60	70	80	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Geçmiş yıllarda yapılan kamulaştırmasız imalatlar - Mülkiyet problemleri - Finansmanın gecikmesi - Siyasal ve sosyal etkiler								
Faaliyet ve Projeler	- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı yapımı - Altyapı tesislerinin bakım onarımının yapılması - Arıza giderme sürelerini düşürmek								
Tahmini Maliyet	170.000.000,00 TL								
Tespitler	- Şebeke hatlarının geçmiş yıllarda döşendiğinden dolayı eskimesi - Alt yapı çalışması sırasında kamulaştırma alanında zorlukların yaşanması - Depo taşkınları ve enerji giderlerinin artışı 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırı genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış meydana gelmiştir.								
İhtiyaçlar	- Altyapı çalışmaları sırasında imar planlarının hızlandırılması - Yatırım finansmanının, nüfus artışına paralel sağlanması. - Yatırım öncesi tüm imar yollarının kırmızı kotlarının oluşmuş olması ve mülkiyet problemlerinin çözülmüş olması. - Yapılaşma hızına paralel doğru yatırım programının oluşturulması.								

AMAÇ: 3

**Sürdürülebilir Çevreye
Katkı Sağlamak**

Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak								
Hedef:3.1	Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak								
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüt Plan Dairesi Başkanlığı İçme suyu Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.1.1.Alleben rehabilitasyon ve rekreasyon projesi yapım oranı %	100	0	40	60	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Yeterli bütçenin temin edilememesi - Alt yapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması								
Faaliyet ve Projeler	Alleben dere yatağı ve civarının rehabilitasyon ve rekreasyon yapımı								
Tahmini Maliyet	50.000.000,00 TL								
Tespitler	- Proje sahası Dere olarak 1.340 metre, Rekreasyon sahası 180.000 m² - Proje ile dere yükseltilecek 20-30 cm su dere içerisinde olacak 2-3 cm su akışı kapalı sistem döndürülecektir. - Peyzaj deresindeki suyun ilk dolumu ve gerekli takviye suları kuyudan yapılacak, peyzaj sahasındaki dere görünümünü verecek debi sirkülasyon pompaları ile kapalı sistem olarak döndürülecektir. - Derenin boşaltılıp yeniden hızlı bir şekilde doldurulabilmesi için gölet formunda oluşturulan 1000 m3 hacimli bir depoda yapılacaktır. - Peyzaj alanının sonunda bir su alma yapısı ve sirkülasyon suyu terfi merkezi projelendirilmiştir. Sirküle edilecek su buradan peyzaj alanının başında yapılacak arıtma tesisine iletilecektir. Sirkülasyon terfi merkezi için "baca tipi terfi merkezi" uygulanmasına karar verilmiştir. - Proje kapsamında Restorant, Çay Bahçesi, Kitap Kafe, İdari Bina, Teknik Bina ve 9 adet büfe yapılacaktır. - Dere içerisine 5,5x2,5 mt ebatlarında 1.340 yağmursuyu toplayıcı kesit yapılacaktır. - Şehir merkezinde yapılacak bu tesis için yeni bir sosyal yaşam alanı oluşturulması sağlanacak								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçenin temin edilmesi								

Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak								
Hedef:3.2.	Su Havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.								
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı İçme Suyu Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.2.1.Fizibilite çalışma oranı	15	0	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.2.2. Yüzer sulak alan pilot uygulama oranı	15	0	0	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.2.3.Yüzer sulak alanların yapılması oranı	50	0	0	0	30	65	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.2.4.Kartalkaya Baraj Gölü mutlak A ve B koruma alanlarına tabela yerleştirilmesi oranı	10	0	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.2.5.Acil eylem planı hazırlanması oranı	10	0	50	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Türkiye'de uygulama alanlarının az olması - Kentsel dönüşüm sürecinde yaşanan sorunla								
Faaliyet ve Projeler	- Su havzalarının kirlenmesini önlemek - Sürdürülebilir içme suyu temininin sağlanması								
Tahmini Maliyet	250.000,00 TL								
Tespitler	- Kartalkaya baraj gölünün korunmasına yönelik çalışmalar - İçmesuyu havzası(Kartalkaya) içerisindeki Azot-Fosfor yükünün azaltılarak su kalitesinin artırılması								
İhtiyaçlar	- Türkiye genelinde yapılmış olan örnek uygulamaların araştırılarak bilgi toplanılması - Yapılacak olan çalışmaların planlanması, ilgili su ve kanalizasyon idaresinin yatırım programları ile birlikte değerlendirilerek eş zamanlı olarak yürütülmelidir - Halkın, çevreyi korunmasına yönelik olarak bilinçlendirilmesi								

Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak								
Hedef:3.3	Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi								
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.3.1.Denetlenen işyeri sayısı	50	2.580	2.980	3.000	3.150	3.300	3.350	Günlük	Ayda 1
PG:3.3.2.Alınan numune sayısı	25	375	391	402	413	422	447	Yılda 1	Yılda 1
PG:3.3.3. Verilen BKKR belge sayısı	25	158	168	188	208	228	240	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Yeni açılan sanayi bölgelerinde merkezi arıtma tesisi bulunmaması - Bölgede bulunan arıtma tesislerinin çalışma sistemini olumsuz etkilemesi - Su kirliliği kontrolü yönetmeliği numune alma tebliği gereğince; eğitimsiz personelin numune almalarının geçersiz sayılacağı								
Faaliyet ve Projeler	- İşyeri denetimlerinin yapılması - Endüstriyel kuruluşlardan numuneler alınması - Endüstriyel kuruluşların belgelendirilmesi								
Tahmini Maliyet	500.000,00 TL								
Tespitler	- Gaziantep İslahiye organize bölgesi ve Nizip organize sanayinin arıtma tesislerinin olmaması - Sertifikasız numune alımı sonucu kaybedilen hukuki davalar - Endüstriyel kirlilik yükü bakımından eşdeğer tesislerin bir arada toplanması - Gaziantep ili sınırlarında bulunan endüstriyel atık su oluşturan bütün firmaların denetimi, numune alımı ve uygunsuz firmalara kirlilik önlem payı uygulanması								
İhtiyaçlar	- Yapılacak olan çalışmaların planlanması, ilgili su ve kanalizasyon idaresinin yatırım programları ile birlikte değerlendirilerek eş zamanlı olarak yürütülmelidir - Türkiye genelinde atık su denetimi ve ruhsatlandırma yapan örnek uygulamaların araştırılarak bilgi toplanması ile gerekli eğitim ve seminerlere personel gönderilmesi - Halkın, çevreyi korunması konusunda bilinçlendirilmesi.								

Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak.								
Hedef:3.4.	Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak								
Sorumlu Birim	İçme suyu Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:3.4.1 1MW GES kurulum Oranı %	20	0	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.4.2 5MW RES kurulum Oranı %	20	0	60	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.4.3. Mevcut pompaların bakım onarım ve modifiye edilmesi oranı	20	5	30	60	90	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.4.4. İnverteli panoların takılma oranı	20	30	70	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:3.4.5. Enerji ihtiyacının karşılanma oranı	20	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Mevcut tesislerin enerji verimli tesislere dönüştürülebilmesi - Projelerin yetersiz olması - Standartlara uygun olmayan, güvensiz malzemelerin kullanılması								
Faaliyet ve Projeler	- İlçeler ve mahallelerdeki içme suyu kuyularında, depolarında ve terfi merkezlerinde enerji tasarrufuna yönelik pompa sistemi ve aksesuarları kurulması - Otomatik kuyu depo haberleşme sistemleri ve enerji tasarrufu sağlayan yeni tip inverterli panoların takılması - Rüzgar ve Güneş enerji santrallerinin kurulması. - Enerji sürekliliğinin sağlanması.								
Tahmini Maliyet	1.070.750.000.00 TL								
Tespitler	- Artan enerji maliyetleri ile yeni enerji kaynaklarının geliştirilmesi - Yer altı su hareketinin takibinin yapılamaması, enerji giderleri artışı - Depo taşkınları ve enerji giderlerinin artışı - Yer altı su hareketlerinin takibinin yapılmaması, - Enerji nakil hatlarının, direk, ve trafo merkezlerinin kurulması ve acılan kuyulara enerji nakil hatlarının kurulması.								
İhtiyaçlar	- Teknik servis desteği - Bütçe ihtiyacının karşılanması								

AMAÇ: 4

**Etkili ve Verimli
Kurumsal İşleyişi
Sürekli Kılmak**

Amaç:4	Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak									
Hedef:4.1	Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak.									
Sorumlu Birim	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG:4.1.1.Atıksu arıtma tesisi Projesi yapım oranı%	25	-	30	60	90	100	100	Aylık	Yılda 1	
PG:4.1.2.Kanalizasyon şebekesi hattı projesi yapım oranı%	25	-	30	60	90	100	100	Aylık	Yılda 1	
PG:4.1.3.Yağmursuyu şebekesi hattı projesi yapım oranı%	25	-	30	60	90	100	100	Aylık	Yılda 1	
PG:4.1.4.İçmesuyu şebekesi hattı projesi yapım oranı %	25	-	30	60	90	100	100	Aylık	Yılda 1	
Riskler	- Bütçe yetersizliği - Projelerin hatalı olması, zamanında yetismemesi - Dosyaların ya da bilgisayardaki verilerin zarar görmesi - Yüksek proje maliyetleri									
Faaliyet ve Projeler	- Atık su arıtma tesisi projesi yapımı - Kanalizasyon şebekesi hattı projesi yapımı - Yağmursuyu şebekesi hattı projesi yapımı - İçme suyu şebekesi hattı projesi yapımı									
Tahmini Maliyet	2.500.000,00 TL									
Tespitler	6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırına genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış olmuştur. - İçme suyu temini ve şebeke hattı halka temiz, içilebilir su sağlamak - Atıksu arıtma tesisi projesi ve yapımı atıksuların kirlilik değerleri çevre için kabul edilebilir değerlere indirildikten sonra çevre-insan sağlığını ve ekosistemi korumak - Yağmur suyu projesi ve şebeke hattı insan-çevre sağlığını tehdit etmeden uzaklaştırılmasını sağlamak									
İhtiyaçlar	- Yeni imara açılan bölgelerde yolların açılması ve yol kırmızı kotlarının belirlenmesi - Yeterli bütçenin temin edilmesi									

Amaç:4	Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak								
Hedef:4.2	Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.								
Sorumlu Birim	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1.Hukuk Müşavirliği Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Arıtma Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.2.1.Düzbağ isale hattı kamulaştırma oranı	20	50	80	90	100	100	100	Aylık	6 Ayda 1
PG:4.2.2.Düzbağ arıtma kamulaştırma oranı	20	40	60	80	100	100	100	Aylık	6 Ayda 1
PG:4.2.3.Mahallelerdeki içme suyu deposu ve kuyu alanı kamulaştırma oranı	20	10	30	50	70	90	100	Aylık	6 Ayda 1
PG:4.2.4.Mahallelerdeki fosseptik yeri kamulaştırma oranı	20	10	30	50	70	90	100	Aylık	6 Ayda 1
PG:4.2.5.Muhtelif atıksu paket arıtma alanı kamulaştırma oranı	20	0	20	40	60	80	100	Aylık	6 Ayda 1
Riskler	- Yüksek kamulaştırma maliyetleri - Yeterli kadronun tahsis edilmemesi - Bütçe yetersizliği - Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Şehir merkezi ve 6360 sayılı yasa ile sorumluluk sahamıza giren tüm yerleşim yerlerinde, projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.								
Tahmini Maliyet	100.000.000,00 TL								
Tespitler	6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediye sınırları il sınırına genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük bir artış olmuştur.								
İhtiyaçlar	6360 sayılı yasa öncesinde ilgili kurum tarafından kamulaştırma yapılmaması - Yeterli bütçenin temin edilmesi - Personel ihtiyacının karşılanması								

Amaç:4	Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak								
Hedef:4.3.	Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi								
Sorumlu Birim	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı İçme suyu Dairesi Başkanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.3.1.Kanalizasyon şebeke hatları işlenmesi	30	187 km	250 km	300 km	350 km	400 km	450 km	6 Ayda bir	Yılda Bir
PG:4.3.2.Yağmur suyu hatlarının işlenmesi	30	49 km	100 km	150 km	200 km	250 km	300 km	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG:4.3.3.İçme suyu hatlarının sisteme işlenmesi	40	81 km	130 km	180 km	230 km	280 km	330 km	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Verilerin hatalı girilmesi, silinmesi durumu - Ölçüm cihazı program ve bilgisayarların bozulması - Verilerin öznitelik bilgilerinin ilgili daire başkanlıklarından hatalı olarak gönderilmesi - Nitelikli teknik personelin eksik olması								
Faaliyet ve Projeler	- Kanalizasyon altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi - Yağmursuyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi - İçme suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi								
Tahmini Maliyet	50.000,00 TL								
Tespitler	- Verilerin öznitelik bilgilerinin veri teslimi dair yönetmeliğe göre teslim edilmemesi - Sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun teyit edilmesi - Projelerin yayında göstererek yeni imara açılan bölgelerdeki projelerin görünme imkanı - Su kesintisinden etkilenen mahallelerin, abonelerin yayında gösterilmesi								
İhtiyaçlar	- CBS kullanılması ve kapasite artırımının sağlanmasına yönelik yazılıma ihtiyaç duyulmaktadır. - Nitelikli teknik personel ihtiyacının karşılanması - CBS ile ilgili eğitim programlarına ihtiyaç vardır								

Amaç:4	Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak								
Hedef:4.4.	İçme suyu şebekesinde izole edilecek bölgelerin SCADA ile yönetilmesi								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- İçme suyu Dairesi Başkanlığı - İşletmeler Dairesi Başkanlığı - Arıtma Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Etüt Plan Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.4.1.SCADA sisteminin geliştirilmesi oranı	75	60	65	70	75	80	85	Anlık	Günlük
PG:4.4.2.SCADA sistemi ile CBS entegrasyonunu tamamlama oranı	25	5	9	14	19	24	29	Anlık	Günlük
Riskler	- Verilerin toplanması ve işlenmesi sırasında beşeri ve coğrafi faktörlerden kaynaklanan hatalar - Dağıtım şebekesinde izole bölgelerin oluşamaması durumunda etkin kontrolün sağlanamaması - Veri sürekliliğinin ilgili birimlerce koordinasyonunun sağlanamaması - Teknolojik ekipmanların temininde yaşanan sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	- SCADA sistemi ile CBS entegrasyonu - Sistemin tüm içme suyu şebekesinin kontrolü için genişletilmesi - Sistemin güncellemelerinin yapılması								
Tahmini Maliyet	20.000.000,00 TL								
Tespitler	- Birimler arası koordinasyon ve maliyet gerekmektedir. - Çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. - Su yönetiminde otomasyona geçiş ve teknik personele katkısı - Projelerde çalışacak personellerin bilgi ve becerilerinin artırılması için eğitim düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	- Proje için gerekli teknolojik ekipmanların satın alınması, - Mevcut teknoloji ekipmanların iyileştirilmesi, - Birimler arası koordinasyonun sağlanması - Yeterli bütçenin temin edilmesi								

Amaç:4	Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak								
Hedef:4.5.	Hizmette sürekliliği sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.5.1Araçların takip ve kontrolünün yapılması oranı	30	410	100	100	100	100	100	Sürekli	Ayda 1
PG:4.5.2 Araçların bakım onarımının yapılması oranı	40	201	100	100	100	100	100	Sürekli	Ayda 1
PG:4.5.3Akaryakıtlarının temininin sağlanması, tevzi ve dağıtımının yapılması	30	410	100	100	100	100	100	Sürekli	Ayda 1
Riskler	- Araç taleplerinin artması ve araç yetersizliği ile araçların görev dışında kullanılması - Araçların kaza yapması veya çalışma koşullarının zorluğu nedeniyle arızaların meydana gelmesi - Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması								
Faaliyet ve Projeler	- Araçların kontrol, denetim, tahsis işlemlerini yürütmek - Motorlu kara taşıtları ile iş makinelerinin bakım onarım işlerinin yapılması ve işletilmesini sağlamak. - Akaryakıt temininin sağlanması, tevzi ve dağıtımını yapmak								
Tahmini Maliyet	250.000.000,00 TL								
Tespitler	6360 sayılı kanun ile Büyükşehir belediye sınırları il sınırlarına genişlemiş ve bu kanunla belediye nüfusunda büyük artış meydana gelmiştir buna paralel olarak araç ihtiyacında artış olmuştur. - Kullanılan araçların 201 adeti kurumun ve diğer 209 adeti hizmet alımı ile kiralanan araçlardan oluşmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Bakım, onarım için gerekli yedek parçaların ve akaryakıt temini - Yeterli bütçenin temin edilmesi								

4 STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç:4	Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak								
Hedef:4.6.	Destek ve Ar-Ge süreçlerini etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı İçmesuyu Dairesi Başkanlığı Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.6.1.Yol ve kaldırım kaplama tamiratının (Yama) miktarı	30%	0	50.000 m2	40.000 m2	40.000 m2	35.000 m2	35.000 m2	Ayda 1	Yılda 1
PG:4.6.2.Asfalt yama miktarı	60%	0	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	Ayda 1	Yılda 1
PG:4.6.3.Arge proje sayısı	10%	0	1	1	1	1	1	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Yeterli bütçenin temin edilememesi - Nitelikli teknik personelin eksik olması								
Faaliyet ve Projeler	- Su ve kanalizasyon hatlarının arızalarının tamiratının sonrasında oluşan yol ve kaldırımların yeniden kaplanmasıdır. - Su ve kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak için Ar-Ge projesi hazırlamak. - Ar-Ge Projesi Üretilmesi								
Tahmini Maliyet	150.000.000,00 TL								
Tespitler	Kurumun yürüttüğü işler ve proje tanıtımı yapılmaktadır								
İhtiyaçlar	- Kalite anlayış ve uygulamalarının tüm birimlerde yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. - Yeterli bütçenin temin edilmesi								

Amaç:4	Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak								
Hedef:4.7.	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkanlardan faydalanmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:4.7.1.Yazılım sistemlerinin entegrasyonu, yenilenmesi, geliştirilmesi oranı	35%	70%	75%	80%	84%	88%	90%	1 Yıl	1 Yıl
PG:4.7.2.Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması oranı (%)	20%	40%	50%	60%	80%	100%	100%	6 Ayda bir	1 Yıl
PG:4.7.3. MAKS entegrasyonu sağlanması	20%	10%	15%	20%	30%	40%	45%	6 Ay	1 Yıl
PG:4.7.4.Kurum bilişim donanımlarının geliştirilmesi	25%	70%	74%	78%	83%	87%	90%	1 Yıl	1 Yıl
Riskler	- Verilerin toplanması ve işlenmesi sırasında beşeri ve coğrafi faktörlerden kaynaklanan hatalar - Veri sürekliliğinin ilgili birimlerce koordinasyonunun sağlanamaması - İthal ürünlerin temin edilmesinde yaşanan mali sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	- Yönetim Bilgi Sistemi teknik ve yönetsel olarak geliştirilecek ve yeni sistemler ilave edilmesi, - Sunucu, bilgisayar ve çevre birimlerinin yenilenmesi - Proje ile bağlantılı olan dış kurumlarla entegrasyon servislerinin temin edilmesi - Coğrafi bilgi sistemi ile abone bilgilerinin, NVİ adres bilgi sistemi ve MAKS entegrasyonu sağlanması								
Tahmini Maliyet	27.500.000,00 TL								
Tespitler	6698 Sayılı kişisel verilerin korunması kanunun kapsamında güvenli veri ve hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması 3.09.2016 tarihli resmi gazetede yayınlanan 29820 sayılı 'E-devlet hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik' kapsamında abonelik başvurularının uzaktan yapılarak tasarruf edilmesi - Abonelere verilen hizmetlerin daha verimli ve hızlı bir şekilde aboneye ulaştırılması gerekliliği öngörülmüştür								
İhtiyaçlar	- Proje için gerekli donanımların, lisansların satın alınması ve mevcut donanım, lisansların iyileştirilmesi - Proje için gerekli hizmet içi eğitimlerin, farkındalık seminerlerinin yapılması ve danışmanlık hizmetlerinin alınması								

AMAÇ: 5

Hizmeti Geliştirmek ve
Müşteri Memnuniyetini
Artırmak

Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini artırmak									
Hedef:5.1.	Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak.									
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG:5.1.1.Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	20	-	6	12	18	24	30	2 Ayda 1	2 Ayda 1	
PG:5.1.2.Vatandaşa doğru bilgilendirici doküman sunulması	20	100	100	100	100	100	100	Aylık	3 Ayda 1	
PG:5.1.3.Talep ve şikâyetlere cevap verilmesi oranı%	20	100	100	100	100	100	100	Günlük	Ayda 1	
PG:5.1.4.Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	20	36 saat	36 saat	36 saat	36 saat	36 saat	36 saat	Günlük	Ayda 1	
PG:5.1.5.Karşılanan bilgi edinme talep sayısı	20	1.200	1.250	1.300	1.350	1.400	1.450	Günlük	Ayda 1	
Riskler	- Kurum faaliyetleri hakkında bilgi akışının yeterli düzeyde olmaması - Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması - Vatandaştan gelen istek ve taleplerin zamanında karşılanmaması - Ekonomik durum nedeniyle abonenin gelirlerinin azalması									
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaş memnuniyet anketi düzenlemek - Aboneyi bilgilendirici ve yönlendirici dokümanlar sunmak - Abone istek, talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi									
Tahmini Maliyet	50.000,00 TL									
Tespitler	- Topluma hizmet alanında yapılan çalışmaların etkisinin sorgulanıyor olması - Kurumun sosyal ve kültürel çalışmalarının topluma duyurulmasında eksikliklerin olması - Abone memnuniyet oranının yükseltilmesi									
İhtiyaçlar	- Personelin müşteri memnuniyeti eğitimlerine ihtiyaç vardır. - Düzenli aralıklarla tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılması - Kalite anlayış ve uygulamalarının tüm birimlere yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. - Bilgi edinme taleplerinin 15 gün içerisinde karşılanması									

Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak								
Hedef:5.2.	Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.2.1.Yazılı ve görsel basında tanıtım ve bilgilendirme sayısı (adet/yıl)	30	100	150	200	250	300	350	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.2.2.Kurumda dağıtımı yapılan materyal sayısı (adet/yıl)	30	30	35	40	45	50	55	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.2.3.Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısında 30 su idaresinin önüne geçmek.	20	18.000 Kişi	27.000 Kişi	39.000 Kişi	45.000 Kişi	51.000 Kişi	58.000 Kişi	Ayda 1	Yılda 1
PG:5.2.4.Katılımı sağlanan Ulusal ve uluslar arası etkinlik sayısı	20	2	4	6	8	10	12	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Medyayla ilişkilerin yeterli düzeye ulaşamaması - Kurum içi ve kurum dışı faaliyetler hakkında bilgi akışının yeterli düzeyde olmaması 30 idareyle yarışmak rekabette zorlayıcı bir unsurdur. - Sosyal medyada yanıltıcı haberlerin yer alması								
Faaliyet ve Projeler	- Yazılı-görsel basın vb. araçların kullanılması - Ulusal ve uluslar arası fuar, konferans, sempozyum, seminer vb. organizasyonlara katılım sağlanması - Reklam ve tanıtımla facebook, instagram ve twitter hesaplarının takipçi sayısını arttırmak.								
Tahmini Maliyet	500.000,00 TL								
Tespitler	- Kurumun toplumsal sorumluluk çerçevesinde faaliyetlerinin yeterince tanıtılmaması. - Topluma hizmet alanında yapılan çalışmaların etkisinin sorgulanıyor olması - Kurumsal iletişimde çeşitli yetersizliklerin olması - Yeterli reklam ve tanıtım yapılamaması - Sayfa dinamizmi sürekli yüksek tutulmalı								
İhtiyaçlar	- Düzenli aralıklarla tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılması - Kurumun basın yayın bağlamındaki yapısının daha etkin kılınması - Duyurularda ve bilgilendirmelerde sosyal ağların kullanılması - Kurumsal itibarın artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması - Kurum içi iletişim etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması								

Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak								
Hedef:5.3.	İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.3.1.Ulaşılan kişi sayısı (adet)	20	90	500	600	700	800	900	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.3.2.Yapılan eğitim etkinlikleri sayısı (adet)	20	2	3	4	5	6	7	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.3.3.Vatandaşlara yönelik yapılan röportaj sayısı	20	2	4	5	6	7	8	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.3.4.Hazırlanan görsel ve yazılı malzeme sayısı	20	10	11	12	13	14	15	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.3.5. Gerçekleşen yarışma sayısı	20	2	4	6	8	10	12	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Yaşlarının küçük olması nedeniyle çocukların kontrolünün zor olması - Kurum içi ve kurum dışı faaliyetler hakkında bilgi akışının yeterli düzeyde olmaması - Tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde görev alacak personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Bilinçlendirme faaliyetleri yapılması - Su kullanımı ve tasarrufu konusunda etkinlikler düzenlenmesi - Yazılı ve görsel tanıtım yapılması								
Tahmini Maliyet	550.000,00 TL								
Tespitler	- İlimiz genelinde, özellikle ilçeler düzeyinde bilinç oranı istenilenin altındadır. - Bilinçlendirme konusunda ilköğretim okulları ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde olunmalıdır - Suyun içilebilirliği ve kalitesi konusunda bilgi eksikliği var. - Suyun kullanım ve tasarrufu için tedbirler az bilinmektedir. - Kurumsal iletişim yetersizliklerinin olması								
İhtiyaçlar	- İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilmeli ve protokoller yapılmalı - İlköğretim okullarında 3. ve 4. Sınıf öğrencileri ile su tasarrufu ve su kullanımı konusunda bilinçlendirilmeli - Gaziantep'te musluk suyunun içilebilirliği ve kalitesi konusunda halk bilinçlendirilecektir.								

Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak								
Hedef:5.4.	Mevcut kalite sisteminin sürekliliğini sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak.								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.4.1.Akreditasyon kapsamını arttırmak	20	32	34	36	38	40	42	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.4.2.Yılda bir katılım sağlanması gereken uluslar arası karşılaştırma deneyleri sayısı	30	---	10	20	30	40	---	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.4.3.Cihaz alımı	10	1	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:5.4.4.Kalibrasyon yaptırılması oranı (%) (cihazlar, pipetler, malzemeler)	30	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yılda 1
PG:5.4.5.Müşteri memnuniyet oranı (%)	10	95	96	97	98	99	100	Aylık	Yılda 1
Riskler	- Cihaz kalibrasyonlarının yaptırılmaması - Uluslar arası karşılaştırma deneylerine katılım sağlanmaması - Personele ihtiyaç duyulan eğitimlerin aldırılmaması - Yeni cihazlar için maliyetlerin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut akreditasyonun kapsamının artırılması - Çevre ve yeterlilik belgesinin alınması - Uluslar arası karşılaştırma deneylerinden geçerli sonuçların elde edilmesi - Personellere ihtiyaç duyulan eğitimlerin aldırılması - Bakım ve kalibrasyon zamanı gelen cihazların performans kontrollerinin yapılması								
Tahmini Maliyet	6.000.000,00 TL								
Tespitler	- Analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlayarak müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarılması - Çevre yeterlilik belgesinin alınması ile endüstriyel atık suların kontrolünü sağlayarak çevre bilincinin artırılması - Kalite ve güvenilirliği en üst seviyeye taşıyarak uluslar arası düzeyde hizmet verilmesi								
İhtiyaçlar	Uluslar arası standartların güncelliğini takip ederek; İçme suyu kaynaklarının 'insani tüketim amaçlı' sular hakkındaki yönetmeliğe uygunluğunun kontrol edilmesi								

Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak								
Hedef:5.5	Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:5.5.1.Sistemlerinin bakım, onarım, yenileme ve ihtiyaç duyulan birimlere güvenlik sistemi kurulması	40	50	60	70	80	90	100	6 Ayda bir	Yılda Bir
PG:5.5.2.Düzbağ içme suyu tesisine güvenlik personeli alınması ve kamera sistemi kurulması	40	0	50	60	70	80	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG:5.5.3.İdari binanın bakım onarım ve temizliğinin yapılması.	20	100	100	100	100	100	100	Günlük	Ayda 1
Riskler	- Personel yetersizliği, - Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması - Yeterli kadronun tahsis edilememesi - Yeterli bütçenin temin edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Kamera sistemlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi - İhtiyaç duyulan birimlere güvenlik sistemi kurulması - Faaliyete geçecek olan düzbağ içme suyu tesisinin güvenlik personeli ve kamera sistemi ihtiyacının karşılanması								
Tahmini Maliyet	900.000,00 TL								
Tespitler	- Pompa istasyonlarında ve su depolarında mevcut kullanılmakta olan kamera sistemlerinin kalitesinin düşük olduğu ve sık sık arıza yapması - Düzbağ içme suyu tesisine güvenlik personeli verilmesi ve kamera sistemi kurulması - İdari bina ve tesislerin standartlarının yükseltilmesine gereksinim duyulması								
İhtiyaçlar	- Personel ve kamera - Personellere iş alanları ile ilgili gerekli eğitimleri sağlamak - İdari bina ve tesislerin güvenlik ve erişilebilirlik çalışmalarının tamamlanması								

AMAÇ: 6

Kurumsal Kalitenin
Arttırılarak Hizmet
Sunumunun
Güçlendirilmesi

Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi									
Hedef:6.1.	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG:6.1.1.Tahakkuk/ Tahsilat Oranı%	30	78	80	83	85	87	90	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG:6.1.2.İcra takibindeki abone dosyalarının sonuçlanma oranı%	30	29	31	33	35	37	40	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG:6.1.3. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı%	20	95	97	98	100	100	100	Sürekli	3 Ayda 1	
PG:6.1.4. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı%	20	85	90	95	98	99	100	Sürekli	3 Ayda 1	
Riskler	- Stratejik yönetim faaliyetlerini hayata geçirilememesi - İcra takibindeki abonelerin dosyalarındaki veri eksikliği - Ekonomik dalgalanmalar sonucu abonelerin ödeme sıkıntısı yaşaması - Yönetim sistemleri altyapısının güçlendirilmemesi - Denetim raporlarının hatalı ve eksik hazırlanması									
Faaliyet ve Projeler	- Abonelere taksitlendirme yapılması - Borçlu abonelere icra takibinin yapılması - Gelir ve Gider Bütçesinin hazırlanması									
Tahmini Maliyet	0,00 TL									
Tespitler	- Borçlu abonelere bildirimlerin yapılması - Ekonomik dalgalanmadan abonelerin ödeme sıkıntısı yaşaması - Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır. - Mali işlemlerle ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, stratejik planlara uygunluğu denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. - Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır. - Gelirin gideri tamamıyla karşılayamaması									
İhtiyaçlar	- Borçlu abonelere bildirimlerin yapılması - Tahakkuk ve Tahsilat artırıcı çalışmaların yapılması - Borçlu abonelere taksit yapılması - Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi									

Amaç:6	Kurumsal kalitenin artırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi								
Hedef:6.2.	Tahakkuk miktarını yükseltmek								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İçme suyu Dairesi Başkanlığı Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:6.2.1.Sayaç okuma oranı	20	90	91	92	93	94	95	Aylık	6 Ayda 1
PG:6.2.2.Sayaç Okuma hatası oranı	20	0,08	0,07	0,06	0,05	0,04	0,03	Günlük	Ayda 1
PG:6.2.3.Sayaç değişim oranı	20	85	87	89	91	93	95	Aylık	Yılda 1
PG:6.2.4.Usulsüz su kullanımını tespit edilmesi oranı	20	70	72	74	76	78	80	Günlük	Ayda 1
PG:6.2.5.Tahakkuk eden su miktarı m³	20	100.286.678 m³	106.303.878 m³	112.682.111 m³	119.443.038 m³	126.609.620 m³	134.206.197 m³	Aylık	Yılda 1
Riskler	- Ekonomik durum nedeniyle abonelerin ödeme sıkıntısına düşmesi - Kaçak kullanım tespitindeki fiili mukavemetler								
Faaliyet ve Projeler	- On yılını dolduran sayaçların değişimi - Uzun süredir okunmayan abone sayısını azaltmak - Kayıp kaçak oranını en minimum orana düşürmek - Tahakkuk miktarını artırmak								
Tahmini Maliyet	50,000,000,00 TL								
Tespitler	- Yıkık, harabe ve bulunamayan abonelerin tespit çalışmaları - İşyerlerinde kullanılan kuyu suyu aboneleri için sayaçlı kullanımı arttırmak - Abonesiz olan taşınmaz park, bahçe, cami vb. gibi yerlerin tespit edilmesi ve aboneliklerini gerçekleştirmek - Tüketimi düşük abonelerin kontrolü - İnşaat alanlarının kontrolü								
İhtiyaçlar	- Abonelerimizden vefat etmiş olanların T.C. bilgisiyle tespiti ve sonrasında aktif kullanıcıların tespiti - Tarife dışı kullanımı en aza düşürmek - Yeterli kadro ihtiyacının karşılanması								

Amaç:6	Kurumsal kalitenin artırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi								
Hedef:6.3.	Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:6.3.1.Elektronik eksiltme kullanılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (%)	50	0	10	20	40	50	80	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.3.2.Satınalma taleplerinin uygunluk oranı	50	90	92	94	96	98	100	Anında	Ayda 1
Riskler	- Mevzuata uyumla ilgili yaşanacak problemler - İsteklilerin yeni alım yöntemlerine adaptasyonda problemler yaşaması - Kamu ihale mevzuatında yapılacak değişiklikler - Yeterli piyasa fiyat araştırması yapılmadan satın alma sürecine karar verilmesi - Dalgali döviz kurlarına bağlı olarak ani değişen fiyat dalgalanmaları								
Faaliyet ve Projeler	- Elektronik ihale uygulamasını yaygınlaştırarak, ihaleye katılan istekli sayısının artırılarak rekabetin teşvik edilmesi - İhaleyi sonuçlandırma süresini azaltmak - Elektronik eksiltme yöntemiyle idare lehine fiyat avantajı sağlayarak idarenin satın alma maliyetlerinin düşürülmesi								
Tahmini Maliyet	150.000,00 TL								
Tespitler	- Temel ihale usulü olan 'Açık İhale' usulünde tek teklifte bulunabilmesi; isteklilerin teklif fiyatlarını belirlerken rekabetçi davranmasına neden olabilir - İhaleye katılım için belirlenen yeterlilik kriterlerinin teşviki amacıyla kullanılan belgelerin temini ve idare tarafından onaylanması süreçlerinde, farklı mevzuat hükümlerinden kaynaklanan uyumsuzluklar veya yanlış anlaşılmalara; ihale sürecinde isteklilerin ihale dışı bırakılmasına ve idarenin zan altında kalmasına sebebiyet verebiliyor - Satın alma faaliyetlerinin tüm kurumun ihtiyaçlarını gidermede yetersiz kalması - Tedarik edilecek mal ve hizmetin kabul edilmesi aşamasında eksiklikler olması - Ekonomideki belirsizlikler nedeniyle tedarikçilerden fiyat alınmasında yaşanan sıkıntılar								
İhtiyaçlar	- İhale sürecinde görev alacak personele güncel mevzuat eğitimi verilmesi - Sistemle uyum amacıyla yeni bilgisayar temini ve mevcut sistemlerin güncelleştirilmesi - Sürekliliği arz eden alımlarda doğrudan temin yöntemi yerine ihale usullerinin uygulanması								

Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi								
Hedef:6.4.	Kalite Güvence Sistemi ve Strateji çalışmalarını geliştirmek								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:6.4.1.Hazırlanan raporlama sayısı	20	3	7	11	15	19	23	Ayda 1	Yılda 1
PG:6.4.2.Düzenlenen süreç sayısı	20	38	40	42	44	46	48	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.4.3. İç kontrol faaliyeti tamamlanan birim oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.4.4.İyileştirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.4.5.Kurumun Kalite Standardı belge sayısı	20	2	3	5	6	6	6	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Kalite uygulamalarında birimler arasında uyumsuzluk ve farklı uygulamaların bulunması - Kalite çalışmalarının kâğıt üzerinde kalması, uygulamada beklenen etkiyi gösterememesi - Bazı birimlerde kalite güvencesine yönelik farkındalığın yeterince gelişmemiş olması - İç kontrol çalışmalarının tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Kalite çalışmalarını birimlere yaygınlaştırmak için çalışmalar yapmak. - Stratejik raporlamaları yapmak - Birimlerde iç kontrol çalışmaları etkinliği artırmak.								
Tahmini Maliyet	500.000,00 TL								
Tespitler	- İç kontrol çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmekle birlikte geliştirilmesi gereken hususların var olması. - Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim sisteminin var olması. - Genel Müdürlüğümüz içinde kalite yönetim sistemi farkındalığının yeterli düzeyde olmaması. - Birim kalite sorumlularının etkinliği artırılacaktır.								
İhtiyaçlar	- Kalite anlayış ve uygulamalarının tüm birimlere yaygınlaştırılmasına İhtiyaç duyulmaktadır. - Eğitim programlarına ihtiyaç vardır. - Birimler iç kontrol çalışmalarının daha etkin kılınmasına, - Genel Müdürlük içinde kalite yönetim sistemi farkındalığının artırılmasına ihtiyaç vardır.								

Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi								
Hedef:6.5.	İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılamak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:6.5.1.Kişi başı verilen yıllık ISG eğitimi (saat)	25	10	12	13	14	15	16	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG:6.5.2. Periyodik sağlık muayenesi olan personel sayısı	25	161	300	161	161	300	161	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.5.3. Risk Analiz çıkarılması oranı%	25	50	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG:6.5.4. Acil Eylem Planı hazırlanması oranı %	25	50	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Personelin muayeneye gelmemesi - Sahanın yeterli kontrolünün yapılamaması - Bütçe yetersizliği - Kişisel ve mesleki gelişime yönelik yapılacak etkinliklere yeterli düzeyde katılımın olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	- Personelin niteliğini geliştirmek - Eğitim verilmesi - Saha kontrol ve çalışmaları - Risk analizi ve Acil Eylem Planı hazırlanması								
Tahmini Maliyet	650.000,00 TL								
Tespitler	- Yönlendirici tabelaların eksikliği - Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yetersizliği - Faaliyetlere katılımın yetersizliği								
İhtiyaçlar	- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin arttırılması - Yönlendirici tabelaların bulundurulması - Çalışanların kurum aidiyetini geliştirmede aktif rol alması								

Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi								
Hedef:6.6.	İnsan kaynaklarını geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:6.6.1.Çalışan memnuniyetini araştırma oranı%	20	65	73	79	85	90	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.6.2.İyileştirmeye yönelik yapılan proje sayısı	20	2	3	5	8	10	12	6 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.6.3. Personele verilen hizmet içi eğitim oranı %	20	50	60	70	80	90	100	3 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.6.4. Kişi başına düşen eğitim miktarı (saat)	20	9,5	10	10,5	11	11,5	12	3 Ayda 1	Yılda 1
PG:6.6.5.Personelin eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	20	89	91	92	93	94	95	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- İş verimliliği ve motivasyon düşüklüğü - Kişisel ve mesleki gelişime yönelik yapılacak etkinliklere yeterli düzeyde katılımın olmaması. - Personelin aidiyet düzeyinin düşük olması								
Faaliyet ve Projeler	- Personel memnuniyet anketi düzenlemek - Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanacak - Personelin niteliklerini geliştirmek								
Tahmini Maliyet	100.000,00 TL								
Tespitler	- İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak - Faaliyetlere katılımın yetersizliği - Çalışanların yetkinliklerini geliştirmesine yönelik etkinlik yapılması - Eğitim salonunun yetersizliği ve eksikliği ile personeli eğitime çekememek								
İhtiyaçlar	- Personel yönetiminden, insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak - Erişilebilirliğin sağlanması için programı kurmak ve personelin bilgilendirilmesini sağlamak - Çalışanların kişisel/mesleki gelişmelerine yönelik etkinliklerin yapılması - Personelin iş yoğunluğu dikkate alınarak eğitimlere dönüşümlü ve daha sık gönderilmesi - Çalışanların kurum aidiyetini geliştirmede aktif rol alması								

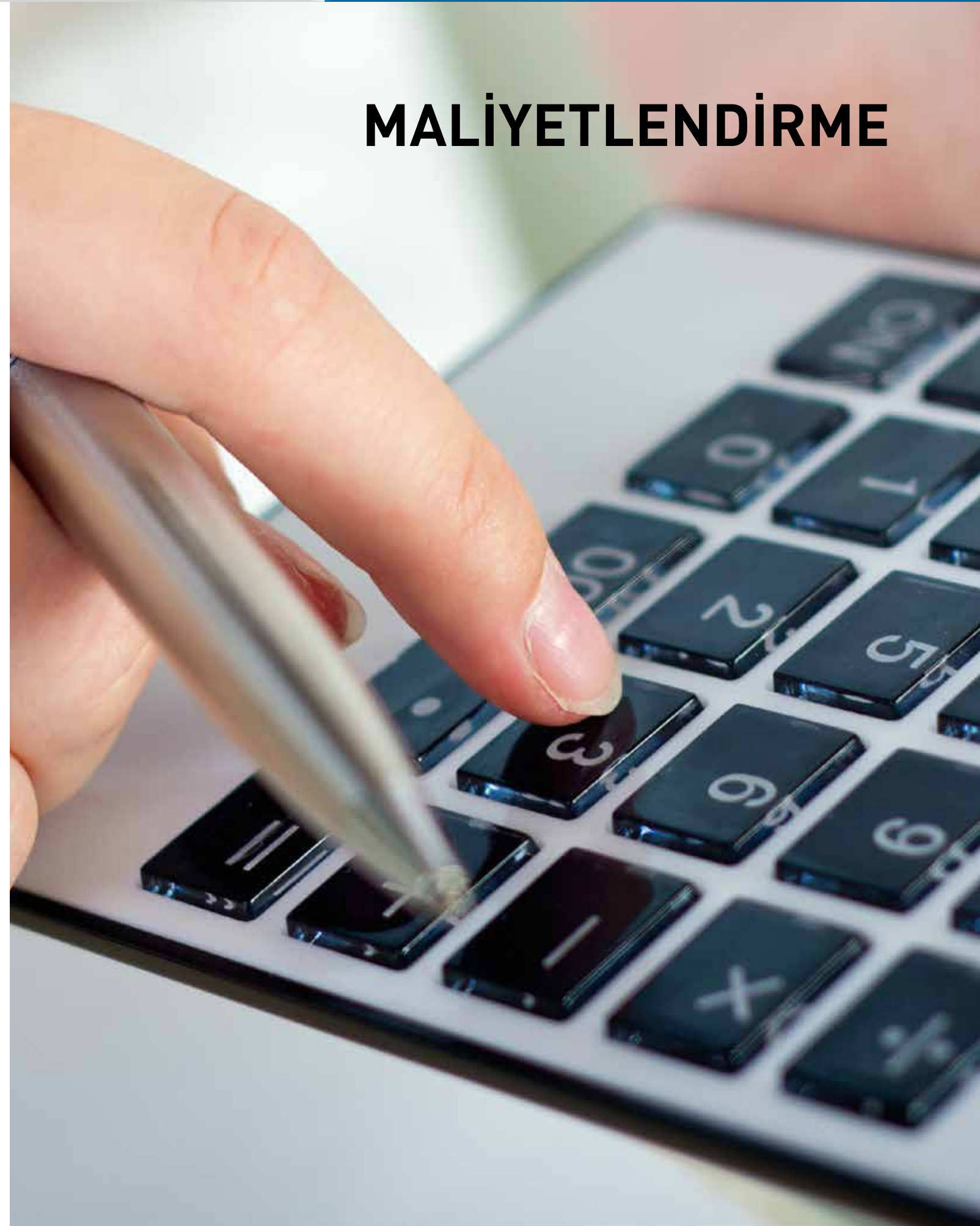
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi								
Hedef:6.7.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	1.Hukuk Müşavirliği								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG:6.7.1. Duruşma, keşif, vb. işlemlerin takibini yapma oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	6 Ayda 1
PG:6.7.2.İçralı abonelerdeki tahsilat oranlarını en üst seviyede tutacak çalışmalar yapma oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	Sürekli
PG:6.7.3.İstenilen Hukuki konularda mütalaalar verme oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	6 Ayda 1
PG:6.7.4. Borçlu abonelerin takibi ve alacağın tahsili için yeni yöntemler araştırma yapılması	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	Sürekli
PG:6.7.5.Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	Sürekli
Riskler	- Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması - Ekonomik durum nedeniyle gelirlerin azalma ihtimali								
Faaliyet ve Projeler	- İcra takip ve dava dosyalarının takibi, duruşmalara ve keşiflere katılım, hukuki mütalaalar düzenleme, icralı borçlulara taksitlendirme işlemleri yapılması. - Borcunu ödemeyen abonelerin takibi ve icralı alacağın tahsili için yeni yöntemler araştırmak - Genel Müdürlük makamının veya diğer daire başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili olarak hukuki mütalaalar vermek								
Tahmini Maliyet	8.000.000,00 TL								
Tespitler	- GASKİ adına açılmış olan davaların ve GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma, keşif, vb. işlemlerini takip etmek - GASKİ adına özellikle ödenmeyen su borçlarının tahsili için, açılmış olan icra takip dosyaları ve GASKİ aleyhine açılmış olan icra takip dosyaları ile ilgili işlemleri takip etmek - İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranlarını en üst seviyede tutacak çalışmalar yapmak								
İhtiyaçlar	- Abonelerden tahsilat yapılabilmesi için altyapı sisteminin kurulması 2560 sayılı İSKİ yasasında harç muafiyeti konusunda düzenleme yapılması - Yapım işi ihalelerinde asıl işveren/ alt işveren hakkında Genel Müdürlüğümüzün sorumluluklarının yeniden belirlenmesi için yasal düzenlemelerin yapılması.								

Tablo: 30 Hedeflerden sorumlu birimler

Hedefler	Harcama birimleri												
	İçme Suyu D.Bşk	Kanalizasyon D.Bşk	İşletmeler D.Bşk	Arıtma Tesisleri D.Bşk	Destek Hiz. D.Bşk	Etüd ve Plan D.Bşk	İnsan Kay. ve Eğt.D.Bşk	Strateji Geliş. D.Bşk	Abone İşleri D.Bşk	Bilgi İşlem D.Bşk	Basın Yayın D.Bşk	1. Hukuk Müşavirliği	
Hedef: 1.1	S		İ						İ	İ			
Hedef: 1.2	S				İ	İ							
Hedef: 1.3	İ			S		İ							
Hedef: 1.4	İ			S									
Hedef: 1.5			İ	S	İ			İ					
Hedef: 1.6	İ			S	İ								
Hedef: 1.7	İ		S	İ	İ	İ							
Hedef: 1.8	İ		S		İ								
Hedef: 2.1	İ	S			İ	İ							
Hedef: 2.2		S	İ		İ	İ							
Hedef: 2.3			İ	S	İ								
Hedef: 2.4		İ	İ	S	İ								
Hedef: 2.5		İ	S	İ		İ							
Hedef: 3.1	İ	S		İ	İ	İ							
Hedef: 3.2	İ		S	İ		İ							
Hedef: 3.3	İ	İ	S	İ	İ								
Hedef: 3.4	S		İ										
Hedef: 4.1	İ	İ	İ	İ	İ	S							
Hedef: 4.2			İ	İ		S		İ				İ	
Hedef: 4.3	İ	İ	İ			S							
Hedef: 4.4	İ		İ	İ	İ	İ			İ	S			
Hedef: 4.5	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Hedef: 4.6	İ	İ			S	İ							
Hedef: 4.7	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	
Hedef: 5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	
Hedef: 5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	
Hedef: 5.3				İ	İ				İ		S		
Hedef: 5.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	
Hedef: 5.5				S	İ			İ					
Hedef: 5.6	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Hedef: 6.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	
Hedef: 6.2	İ							İ	S	İ			
Hedef: 6.3	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Hedef: 6.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	
Hedef: 6.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	
Hedef: 6.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	
Hedef: 6.7						İ		İ	İ	İ		S	

S:Sorumlu birim İ:İşbirliği yapılacak birim

MALİYETLENDİRME



Tablo: 31 Tahmini Maliyet

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç:1 Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak	178.950.000	199.850.000	216.900.000	231.950.000	241.850.000	1.069.500.000
Hedef:1.1 Su kayıplarını 2024 yılında %25 seviyesine düşürmek.	55.000.000	57.000.000	60.000.000	63.000.000	65.000.000	300.000.000
Hedef:1.2 Su temininin sürekliliğini sağlamak	30.000.000	35.000.000	40.000.000	45.000.000	50.000.000	200.000.000
Hedef:1.3 Alternatif su kaynaklarını geliştirmek	350.000	250.000	300.000	350.000	250.000	1.500.000
Hedef:1.4 Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak.	15.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	15.000.000	90.000.000
Hedef:1.5 Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	3.000.000
Hedef:1.6 Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak.	50.000.000	55.000.000	60.000.000	65.000.000	70.000.000	300.000.000
Hedef:1.7 İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliğini sağlamak.	27.000.000	31.000.000	35.000.000	37.000.000	40.000.000	170.000.000
Hedef:1.8 İçme suyu arıtma tesisi mekanik revizyonunun yapılması.	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
Amaç:2 Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek.	132.250.000	179.000.000	211.000.000	254.000.000	279.000.000	1.055.250.000
Hedef:2.1 Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek	14.000.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000	18.000.000	80.000.000
Hedef:2.2 Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak.	21.000.000	23.000.000	25.000.000	27.000.000	29.000.000	125.000.000
Hedef:2.3 Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek	9.000.000	10.000.000	11.000.000	12.000.000	13.000.000	55.000.000

Hedef:2.4 Atık su arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.	61.250.000	100.000.000	124.000.000	161.000.000	179.000.000	625.250.000
Hedef:2.5 İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliğini sağlamak	27.000.000	31.000.000	35.000.000	37.000.000	40.000.000	170.000.000
Amaç:3 Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak	246.900.000	252.400.000	207.400.000	207.400.000	207.400.000	1.121.500.000
Hedef:3.1 Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak	20.000.000	30.000.000	-	-	-	50.000.000
Hedef:3.2 Su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef:3.3 Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef:3.4 Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak	226.750.000	222.250.000	207.250.000	207.250.000	207.250.000	1.070.750.000
Amaç:4 Etkili ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak	95.910.000	102.960.000	110.010.000	117.060.000	124.110.000	550.050.000
Hedef:4.1 Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak.	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	2.500.000
Hedef:4.2 Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	100.000.000
Hedef:4.3 Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef:4.4 İçme suyu şebekesinde izole bölgelerin SCADA ile yönetilmesi.	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	20.000.000
Hedef:4.5 Hizmette sürekliliği sağlamak	48.000.000	49.000.000	50.000.000	51.000.000	52.000.000	250.000.000
Hedef:4.6 Destek ve Ar-Ge süreçlerini etkinleştirmek.	20.000.000	25.000.000	30.000.000	35.000.000	40.000.000	150.000.000

4 STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedef:4.7 Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.500.000	27.500.000
Amaç:5 Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak	2.318.000	1.359.000	1.400.000	1.441.000	1.482.000	8.000.000
Hedef:5.1 Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak.	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	50.000
Hedef:5.2 Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak.	70.000	85.000	100.000	115.000	130.000	500.000
Hedef:5.3 İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak.	80.000	95.000	110.000	125.000	140.000	550.000
Hedef:5.4 Mevcut kalite sisteminin sürekliliğini sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	6.000.000
Hedef:5.5 Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak.	160.000	170.000	180.000	190.000	200.000	900.000
Amaç:6 Kurumsal kalitenin artırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi	8,720,000	11,500,000	12,280,000	13,060,000	13,840,000	59,400,000
Hedef:6.1 Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak.	-	-	-	-	-	-
Hedef:6.2 Tahakkuk miktarını yükseltmek	7,500,000	10,000,000	10,500,000	11,000,000	11,000,000	50,000,000
Hedef:6.3 Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef:6.4 Kalite güvence sistemi ve strateji çalışmalarını geliştirmek	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef:6.5 İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılama	110.000	120.000	130.000	140.000	150.000	650.000
Hedef:6.6 İnsan kaynaklarını geliştirmek	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef:6.7 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.500.000	8.000.000
Hedefler Toplamı	665.048.000	747.069.000	758.990.000	824.911.000	867.682.000	3.863.700.000
Genel Yönetim Giderleri	334.952.000	352.931.000	451.010.000	506.089.000	596.418.000	2.241.400.000
Toplam	1.000.000.000	1.100.000.000	1.210.000.000	1.331.000.000	1.464.100.000	6.105.100.000

Tablo: 32 Tahmini Kaynak Tablosu

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	633.480.000	688.000.000	769.000.000	889.000.000	999.000.000	3.978.480.000
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	50.000.000	75.000.000	80.000.000	70.000.000	70.000.000	345.000.000
Diğer Gelirler	151.520.000	165.000.000	180.000.000	207.000.000	247.100.000	950.620.000
İç Borçlanma	75.000.000	78.000.000	82.000.000	78.000.000	67.000.000	377.000.000
Dış Borçlanma	90.000.000	94.000.000	99.000.000	90.000.000	81.000.000	454.000.000
Toplam	1.000.000.000	1.100.000.000	1.210.000.000	1.331.000.000	1.464.100.000	6.105.100.000

Tablo: 33 2020-2024 Tahmini Bütçe

Ekonomik Kod	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
01 Personel Giderleri	52.555.000,00	57.810.500,00	63.691.550,00	69.950.705,00	76.945.775,50	320.853.530,50
02 SGK Devlet Primi Giderleri	7.786.000,00	8.564.600,00	9.421.060,00	10.363.166,00	11.399.482,60	47.534.308,60
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	505.201.000,00	555.721.100,00	611.293.210,00	672.422.531,00	739.664.784,10	3.084.302.625,10
04 Faiz Giderleri	72.340.000,00	79.574.000,00	87.531.400,00	96.284.640,00	105.912.994,00	441.642.934,00
05 Cari Transfer	5.388.000,00	5.926.800,00	6.519.480,00	7.171.428,00	7.888.570,80	32.894.278,80
06 Sermaye Giderleri	301.730.000,00	331.903.000,00	365.093.300,00	401.602.630,00	441.762.893,00	1.842.091.823,00
07 Sermaye Transferleri	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenekler	50.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	66.550.000,00	73.205.000,00	305.255.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000.000,00	1.100.000.000,00	1.210.000.000,00	1.331.000.000,00	1.464.100.000,00	6.105.100.000,00

5.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



İzleme ve Değerlendirme

Strateji, bugünün eğilimleriyle geleceğe yön vermede önemli bir araçtır. Stratejik plan ise Kurum Stratejilerinin planlanarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve koordine edilmesi işlemlerini mümkün kılan, stratejik yönetim olgusuna sistematik olarak yaklaşılmalarını sağlayan bir araçtır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetler dört ana başlık altında toplanabilir. Fiziki ilerlemeye ilişkin veri analizi, mali ilerlemeye ilişkin veri analizi, kalite unsurlarının ve çevresel faktörlerin izlenmesi ve risk yönetimi yaklaşımı Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için Amaç, Hedef ve Faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanarak izleme ve değerlendirmenin daha etkin bir şekilde yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Plan uygulama sürecinde gelişen koşullara bağlı olarak, gerçekleşecek bütçe kaynakları ve miktarlarının beklenen ve tahmin edilenden farklı olması durumunda, daha küçük kapsamlı hedefler ve her bir hedefe yönelik olarak alternatif faaliyetlerin/projelerin değerlendirmeye alınması söz konusu olabilecektir. Kurum dinamiklerine, özellikle kurumu çevreleyen mali ve idari koşullara bağlı olarak planın gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulabilecektir. Ancak, planda yapılacak değişiklikler veya öngörülen plan faaliyetlerine yapılacak eklentilerin sistemli bir biçimde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Birimlere ayrılacak yıllık cari bütçeler kapsamında rahatlıkla yürütülebilecek, bir başka deyişle stratejik plan bütçesi çerçevesinde özellikle bütçe tahsisi gerektirmeyen öngörülmüş veya ileride öngörülebilecek stratejik faaliyetler hiç aksatılmadan devam ettirilecektir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin performans göstergelerinin ölçülmesi ile bunların belirli bir sıklıkla raporlanması, ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların ve ürünlerin değerlendirmesine sunulması, izlemeye olanak sağlayan faaliyetler olacaktır.

Genel Müdürlüğümüzde 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları birimler bazında yapıldığından izlenmesi de birimler bazında yapılacaktır. Genel Müdürlüğümüzün birimleri stratejik planlarında yer alan hedeflerinin gerçekleştirmelerini, altı aylık olarak değerlendirebileceklerdir. Birim hedeflerinin izlenip takip edilmesi de GASKİ'nin hedeflerinin izlenmesine olanak sağlamış olacaktır.

Ayrıca her yıl hazırlanan GASKİ Genel Müdürlüğü Performans Programı çalışmaları sırasında hedeflerinin ne derecede gerçekleşmekte olduğu ikinci bir kontrolle değerlendirilecektir. Bununla birlikte üst yöneticinin başkanlığında periyodik izleme değerlendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır.

Yukarıda bahsi geçen iki izleme mekanizması ile çapraz kontrol imkânı sağlayarak eksikler belirlenecektir. GASKİ Genel Müdürlüğü ve ülkemizin ihtiyaçlarını göz önüne alan, dünyadaki gelişmeleri yakalayan, katılımcı, şeffaf ve esnek bir yaklaşımla hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Stratejik Planı üst yönetimi ile Genel Müdürlüğümüz birimlerinin irade ve desteği ile hayata geçirilecektir.

EKLER

Stratejik Plan Üst Kurulu

- ✓ Genel Müdür
- ✓ Genel Müdür Yardımcısı
- ✓ 1.Hukuk Müşavirliği
- ✓ Teftiş Kurulu Başkanlığı
- ✓ İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
- ✓ Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- ✓ İşletmeler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Arıtma Tesisi Dairesi Başkanlığı
- ✓ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Eüd Ve Plan Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Stratejik Plan Çalışma Ekibi

- ✓ İçme Suyu Şube Müdürlüğü
- ✓ Şebeke Kayıp Mücadele Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Terfi İstasyonu Ve Otomasyon Şube Müdürlüğü
- ✓ Kanalizasyon Şube Müdürlüğü
- ✓ Hakediş-Kesin-Hesap Ve Altyapı Harcamaları Şube Müdürlüğü
- ✓ İşletmeler Şube Müdürlüğü
- ✓ Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Havza Koruma Şube Müdürlüğü
- ✓ Ana İsale Hatları Şube Müdürlüğü

- ✓ Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- ✓ Barajlar Şube Müdürlüğü
- ✓ İçme Suyu Arıtma Tesisi Şube Müdürlüğü
- ✓ Atıksu Arıtma Tesisi Şube Müdürlüğü
- ✓ Düzbağ İşletme Şube Müdürlüğü
- ✓ Keşif Ve İhale Şube Müdürlüğü
- ✓ Satın Alma Şube Müdürlüğü
- ✓ Makina İkmal Ve Araçlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Destek Ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
- ✓ İdari İşler Şube Müdürlüğü
- ✓ Etüd Ve Plan Şube Müdürlüğü
- ✓ Harita Emlak İstimlak Ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
- ✓ İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
- ✓ Gider Şube Müdürlüğü
- ✓ Gelirler Şube Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Ve Toplam Kalite Şube Müdürlüğü
- ✓ Abone İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Tahakkuk Ve Sayaç Ayar Şube Müdürlüğü
- ✓ Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
- ✓ Yazılım Ve Donanım Şube Müdürlüğü
- ✓ İçme Suyu Veri Toplama Ve Otomasyon Şube Müdürlüğü
- ✓ Özel Kalem Ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü

Kaynaklar:**Mevzuat ve Kılavuzlar**

- Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi-2019
- Performans Programı Hazırlama Rehberi
- On birinci Kalkınma Planı
- 2018-2020 Orta Vadeli Plan
- 2019-2021 Yeni Ekonomi Programı

Kurumsal Kaynaklarımız:

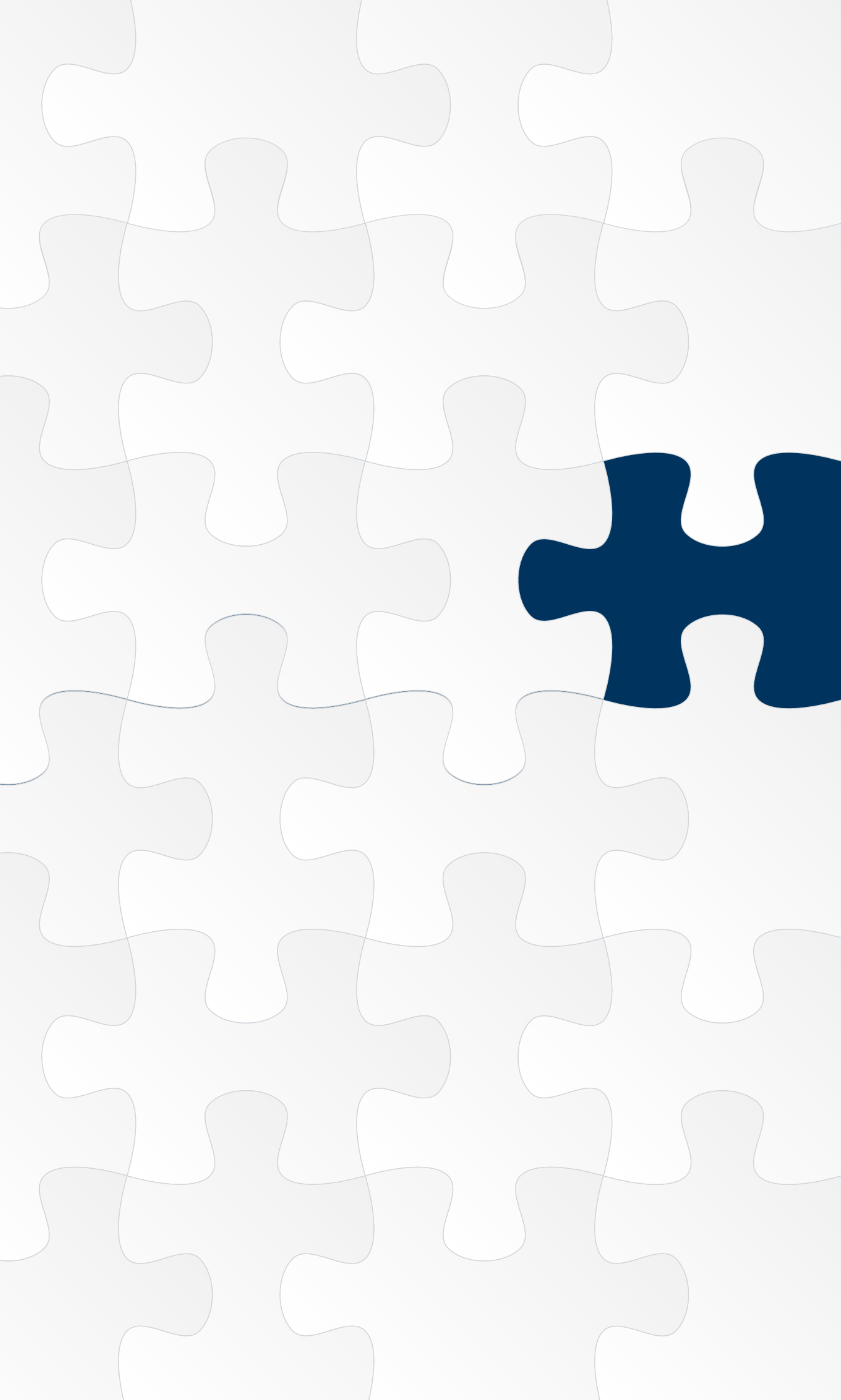
- GASKİ 2015-2019 Stratejik Planı
- GASKİ 2015, 2016, 2017. 2018 Faaliyet Raporları
- GASKİ 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 Performans Programları
- GASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinden alınan veriler.
- GASKİ Genel Müdürlüğü yönetmelik ve yönergeleri.

Kitap, Makale ve Eğitim Notları:

- TÜBİTAK Bilim Dergisi: Dünyadaki Su
- Devlet Planlama Teşkilatı Raporu
- Dünya Sağlık Örgütü(WHO),
- UNESCO(BM Eğitim, Bilim,
- Kültür Örgütü),
- WPI (Uluslararası Su Ortakları),
- SIWI(Stockholm Uluslararası Su Enstitüsü)

İnternet Kaynakları

- TÜİK Web sitesi Nüfus İstatistikleri raporu
- Tarım ve Orman Bakanlığı, Meteoroloji Genel Müdürlüğü Web sitesi
- DSİ Genel Müdürlüğü Web sitesi



2020-2024 STRATEJIK PLAN

GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 STRATEJİK PLAN

"Su gelecek ve yaşamdır."



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

OnSuz olmaz

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü

İncilipınar Mahallesi Kıbrıs Caddesi No: 1 Şehitkamil / GAZİANTEP

Tel: 0.342. 211 13 00 Fax: 0.342. 231 81 81

www.gaski.gov.tr