

T.C.
SALİHLİ BELEDİYESİ

Stratejik Plan
2007-2011

SALİHLİ HAKKINDA

Salihli, Ege Bölgesi içerisinde, Manisa iline bağlı, bölgede en kalabalık nüfusa sahip dört ilçeden birisi olup, 72 köy, 8 Belde 24 mahallesi bulunmaktadır. Merkez ilçe nüfusu 100.000 olan ilçede okuryazar oranı % 94 tür. 5 Eylül 1922 de düşman işgalinden kurtulan ilçede 26 İlköğretim, 16 Lise ve 1 Meslek Yüksek Okulu mevcuttur. Sağlık hizmetleri kapsamında ilçe merkezinde; 1 Devlet Hastanesi, 2 Özel Hastane, 7 Sağlık Ocağı, Verem Savaş Dispanseri ve Belediyeye ait Poliklinik hizmet vermektedir.

Gediz Ovasında, Bozdağların Kuzey yamaç eteklerinde kurulan Salihli; İzmir-Ankara E-96 Karayolu yine Antalya –İstanbul karayolu ve İzmir- Uşak- Afyon Demiryolu ile önemli bir ulaşım ağı üzerindedir. Salihli, soğuk ve sıcak yeraltı suları açısından zenginliğini, Termal Sağlık hizmeti ve Jeotermal Enerji ile ısınma olarak değerlendirmektedir. Geliştirilen Avrupa Birliği Projesi kapsamında belirlenen katılımcılara Jeotermal Isıtımlı Seracılık konusunda Salihli Belediyesinin öncülüğünde Kurşunlu Havzasında eğitim verilmiştir. Salihli' ye 3,5 Km uzaklıkta bulunan Kurşunlu Kaplıcalarının işletmesi de Salihli Belediyesine aittir.

İlçe sınırları içerisinde 240,500 dekarı sulanabilir olmak üzere 581.260 dekarlık toplam tarım alanı bulunmaktadır. Bu alanlarda hububat, kavun- karpuz, şekerpancarı, pamuk, tütün, susam, mısır, zeytin, yem bitkileri, her çeşit meyve ve sebzenin yanında çekirdeksiz üzüm ve Dünyaca ünlü Allahdiyen Napolyon Kirazı yetiştirilmektedir. Demirköprü barajı da enerji, sulama ve balıkçılık yönünden de Salihli ovasını zenginleştirmektedir. İlçemizin kuzey ve güneyinde bulunan Bozdağlar ve Dibek Dağlarında hayvancılık da yapılmaktadır.

1925 yılında kurulan Ticaret ve Sanayi Odası ile ilçenin ticareti gelişmiş olup; tarıma dayalı sanayi ve toprak sanayi kollarında fabrikalar ve işletmeler bulunmaktadır. 1993 yılında 350 Hektar arazi üzerine kurulan Organize Sanayi Bölgesinde gıda, tekstil, plastik ve makine imalatı yapılmaktadır. 1968 tarihinde kurulan Küçük Sanayi sitesinde ağaç sanatkârları ve madeni sanatkârlar olmak üzere iki ayrı bölümden oluşmaktadır. 2000 yılı verilerine göre Salihli' de kişi başına düşen gayri safi milli hâsıla 4321 dolardır.

Doğası, verimli ovası, sıcak ve soğuk su kaynakları ile Salihli, dünyaca ünlü ilk sikkenin(paranın) basıldığı Lidya'nın başkenti, Krezüs'ün (Karun) şehri SARDES 'i Bintepeler olarak adlandırdığımız Lidya Kral mezarları Kurşunlu Kaplıcaları, Çamur Hamamları, Antik çağda Tanrıların ölümsüzlük otunu aradıkları Tomolos(Bozdağlar) ile zengin turizm potansiyeline de sahiptir. Gymnasium, Sinagog, Artemis Mabedi ve ünlü ilk yedi kiliseden birinin de ilçe sınırları içinde olması ile ayrı bir tarihi önem kazanmaktadır. İlçeye 9 km uzaklıkta olan Sart Beldesi'nde arkeolojik kazılar hala devam etmektedir. Doğal, tarihi, ekonomik ve tarımsal yönlerden birçok zenginliği bünyesinde barındıran Salihli, tiyatrosu yanısıra diğer sanatsal ve kültürel etkinlikleri ile Ege'nin örnek ilçelerinden biridir.

ÖNSÖZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan 2007- 2011 yılları arasını kapsayan Salihli Belediyesi Stratejik Plan taslağı 6 aylık bir hazırlık sürecinin sonucunda tamamlanmıştır.5393 Sayılı Kanun'un 41. maddesi Belediyelere Stratejik Plan ve yıllık performans programı hazırlama ve bu dokümanlarda belirlenen hedeflerin bütçeye dayanak oluşturulması görevini vermiştir.Yine bu kanun ile Belediye Meclisi,Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'nin konuya ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar.Mevzuat gereği stratejik planlar bizzat kurumun çalışanlarının katılımı ile hazırlanmakta, hazırlık sürecinde yalnızca eğitim ve danışmanlık hizmeti alınabilmektedir.

Belediyemiz stratejik planlama ile ilgili olarak üç aşamalı bir hazırlık dönemi sonunda plan taslağına son şeklini vermiştir.Planlama çalışmaları başlamadan önce Devlet Planlama Teşkilatı ve Ege Ekonomiyi Geliştirme Vakfı (EGEV) tarafından İzmir'de düzenlenen eğitim seminerine Başkanlık, Başkan Yardımcılığı ve Müdürlükler düzeyinde katılmış ve pilot uygulama örnekleri incelenmiştir.

İkinci aşamada ilgili yasaların amir hükmü uyarınca Salihli Belediyesi yöneticileri, çalışanları ve diğer sosyal paydaşların katılımı ile plan çalışmalarına başlanmış ve ilk etapta Dokuz Eylül Üniversitesi'nin desteği ile tüm belediye birimlerinin yöneticilerinin katılımı ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci'ne ilişkin bir eğitim ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Daha sonra Belediyemizde yapılan bir günlük arama toplantısı ile Misyonumuz ,Vizyonumuz belirlenmiş ve GZFT Analizi yapılmıştır.Birimlerin hazırladıkları stratejik amaç ve hedeflerin, faaliyet ve performans ölçütlerinin tartışıldığı, gözden geçirildiği geniş katılımlı seri toplantılar sonucu taslağına son şekli verilerek belediye meclisimizin üyelerine, Salihli Belediyesi'nin paydaşları arasından belirlenen kişi ve kuruluşlara görüş ve önerilerini almak üzere iletilmiştir.

Amacımız Salihli Belediyesi'nin kentte yaşayanlara sunduğu hizmetlerin etkinliğini gelecek yıllarda daha da artırarak, kentin yaşam kalitesinin gelişmesine katkıda bulunmaktır. Stratejik Planlama ile başta Belediye Meclisi olmak üzere, Başkanlık ve tüm birimlerin yatırımlar ve sunulan hizmetlerle ilgili daha sağlıklı bir bütçe ve performans programı ile hareket edebilmesi sağlanacaktır.

Bu çalışmanın Salihli Belediyesi ve Salihli halkı için yararlı olması dileğiyle tüm emeği geçenlere teşekkür ederim.

Mustafa Uğur OKAY
Belediye Başkanı

SALİHLİ BELEDİYESİ BİRİMLERİ

1-GENEL İDARE BİRİMLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD.LÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE AMİRLİĞİ

2-DESTEK HİZMETLERİ BİRİMLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA KONTROL VE İŞYERLERİNİ RUHSATLANDIRMA BİRİMİ
İŞYERİ HEKİMLİĞİ

3-BÜTÇE İDARE BİRİMLERİ

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ
OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ
BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
KURŞUNLU KAPLICALARI MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4-YATIRIMCI BİRİMLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

5-SOSYAL VE KÜLTÜREL BİRİMLER

KÜLTÜR SANAT BİRİMİ
BELEDİYESPOR KULÜBÜ

STRATEJİK PLAN

2007 - 2011

SALİHLİ BELEDİYESİNİN MİSYONU

Salihli Belediyesi olarak misyonumuz; sağlıklı bir nesil için çevre sağlığını ön plana alarak, temel görevlerimiz yanında sosyo-kültürel ve çağdaş hizmetler sunan bir anlayışla Salihli halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

SALİHLİ BELEDİYESİNİN VİZYONU

Salihli'nin, çevre sorununu çözmüş, Organize Sanayi Bölgesi'nin gelişimi ile işsizliği en aza indirmiş, sanayisini geliştirmiş, en az 20.000 konutun merkezi jeotermal enerji ile ısıtıldığı, Türkiye'nin en önemli jeotermal seracılık ve turizm merkezlerinden biri olarak il olmayı hak eden modern bir kent olması için katkıda bulunmaktadır

GZFT ANALİZİ

A) GÜÇLÜ YÖNLER

- Fiziki yapı, organizasyon
- Gelir tahsilat oranının yüksek olması
- Yeterli personel sayısı
- Gelirleri
- İstikrarlı oluşu
- Hizmet binalarının nitelikli olması
- Termal kaynakların kullanımında bilgi ve tecrübe birikiminin olması
- Güçlü bir bilgisayar sistemi
- Bilinçli harcama yapısı
- Çalışanların ücretlerini ödeyebilmesi
- Yeterli işçi sayısı
- Mali yapısı
- Şehir imar planının altyapısını oluşturan hali hazır planının yapılması
- Borcunun olmaması
- Nitelikli personeli
- Belediyenin itibarının yüksek olması
- Güvenilir olması
- Deneyimli müdürler
- Teknik eleman kadrosu
- Alt yapının gerçekleştirilme düzeyi açısından yeterli olması
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin fazla olması
- Eğitim, planlama ve organizasyon çalışmalarının etkin yürütülmesi

- Dürüst personeli
- Eğitimli ve deneyimli personel

B) ZAYIF YÖNLER

- Yabancı dil bilen personelin azlığı
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Personelin etkin ve verimli kullanılmayışı
- Kaynak yetersizliği
- Personelin bilgisayar konusunda yetersizliği
- Araçların yetersizliği
- Yatırımların yürütülmesinde koordinasyon eksikliği
- Deprem, sel vb. doğal afetlere hazır olmama
- Eğitimli personel eksikliği
- Makine ve ekipman yetersizliği
- Personel arasındaki ilişkilerde sorunlar
- İşçi sayısının fazlalığı
- Araç ve gereçlerin ömürlerinin azalması
- İş paylaşımında sorunlar
- Etkinlik noksanlığı
- Atalet
- Zabitanın sayısal ve niteliksel yetersizliği
- Halkla ilişkiler
- Belediye çalışmalarının halka yeterince anlatılamaması.
- Motivasyon eksikliği
- İş tatminsizliği
- İşleri takip ve sonuçlandırmadaki yetersizlik
- Mevzuatın getirdiği kısıtlamalar
- Personel harcamalarının bütçedeki oranının yüksek olması
- Yeni uzman kadroların olmaması
- Personel maliyetinin fazlalığı sebebiyle yatırıma ayrılan kaynağın yetersizliği
- Birimler arası iletişim eksikliği
- Bazı çalışanların iş yapma alışkanlıklarındaki yanlışlıklar
- Belediye gelirlerinin istenilen düzeyde olmamasına karşın belediyeden beklentilerin fazla olması.

C) FIRSATLAR

- Salihli'nin verimli topraklara sahip olması
- Turizme yönelik potansiyelin mevcut olması
- Kaliteli su kaynakları
- Jeotermal
- Turizmin geliştirilmesi
- Su kanallarının yeterli olması
- Termal ve sağlık turizmi imkanları
- Tarım alanlarının zenginliği
- Büyük şehirlere giden yol bağlantısı üzerinde olması,
- Salihli ve çevresinde jeotermal kaynaklı seracılığın geliştirilmesi

- Gelişen bir Organize Sanayi Bölgesi'nin bulunması
- Coğrafi konumu
- Jeotermal kaynakların ısıtma ve seracılık alanında kullanılabilir olması
- Halkın eğitim düzeyi yüksekliği ve kozmopolit yapısı
- Üniversitenin olması
- Şehir içme suyunun yeterli olması
- Her türlü ulaşım olanaklarının bulunması
- Salihli'de yaşamın daha ucuz ve rahat olması
- İmar planında fuar kültür alanı olarak ayrılan yerin bir an önce devreye girmesi
- İzmir'e yakınlık
- Yetiştirilen tarımsal ürünlerin çeşitliliği
- İklim şartlarının uygunluğu
- Termal yatırımlar
- Salihli'nin tarihsel ve kültürel değerleri

D) TEHDİTLER

- Yasaların sürekli değişmesi
- Siyasi etkiler
- Yasaların ve ilgili mevzuatın getirdiği kısıtlamalar
- Tarımsal üretimdeki gerileme
- Siyasi istikrarsızlıklar
- Gereksiz imar afları
- Doğal gazın olmaması
- Gençlerin sağlıklı gelişimine yönelik olumsuz etkiler (Uyuşturucu, internet kafeler)
- Yatırım alışkanlığının zayıf olması
- Merkezi siyasi oluşum
- Çöp dökme alanının yeterli ve uygun olmaması
- İşsizlik
- Belediye yönetimiyle merkezi hükümetin farklı siyasi görüşlerde olması nedeniyle merkezi kaynaklardan yeteri kadar faydalanamaması
- Yatırım noksanlığı
- Salihli'nin emekli yerleşimi haline gelmesi
- Kaynakları yerinde kullanamamak
- Salihli'de iş olanaklarının sınırlı olması nedeniyle belediyenin iş kapısı olarak görülmesinin yarattığı sıkıntılar
- Siyasi baskılar
- Göç alan bir kent olması
- Çevre kirliliğinin önemsenmemesi
- Sanayinin gelişmemesinden dolayı artan işsizlik
- Teşvik kapsamının dışında kalınması
- Yeni yapılacak olan demir yolu geçidi
- Bütçede % 30 sınırı aşıldığından yeni eleman alınamaması
- Salihli'de sanayinin gelişmemesi, tarıma dayalı bir ekonominin bulunması

PAYDAŞLAR

HİZMET ALANLAR

- Tedarikçiler
- Pazaryeri esnafı
- Amatör spor kulüpleri
- Salihli halkı
- Okullar
- Makina ve ekipman üreten firmalar
- Hizmet alımı yaptığımız firmalar
- Çevre ilçelerden gelen hastalar
- Salihlinin konukları
- Çevre belediyeler.ve köyler
- Belediye taşınmazlarında bulunan kiracılar
- Jeotermal aboneleri
- Tesis müşterileri
- Salihliden gelip geçen taşıtlar
- Çeşitli amaçlarla Salihli'ye gelen ziyaretçiler
- Ticari ilişkisi olanlar
- Çevre yerleşim yerlerinden eğitim için gelen öğrenciler

STRATEJİK ORTAKLAR

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Üniversite
- Sivil toplum örgütleri
- Avrupa Birliği
- Siyasi partiler
- Sosyal güvenlik kurumları
- Finans kurumları

TEMEL ORTAKLAR

- İç İşleri Bakanlığı
- Diğer bakanlıklar
- Kaymakamlık
- Valilik

ÇALIŞANLAR

- Yöneticiler
- Belediye çalışanları
- Meclis üyeleri

SALİHLİ BELEDİYESİNİN DEĞERLERİ:

- Güler yüzlü hizmet anlayışı,
- Yansızlık ve Eşitlikçilik,
- Vatandaş memnuniyetini ön planda tutmak,
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- Saydam ve Hesap Verebilir Olmak,
- Dürüstlük,
- Etkinlik ve Verimlilik,
- Halka Dönüklük,
- Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- Paylaşımçı olmak,,
- Sorumluluk bilinciyle hareket etmek,
- Çevrecilik,
- Belirlenen ilkeler doğrultusunda kusursuz hizmetler sunmak,
- Kültürel değerlere önem vermek
- Demokratik olmak
- Vatandaşa ve taleplerine önem vermek
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adil olmak
- Yerinden yönetim ilkelerine özen göstermek
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Temel insan hak ve özgürlüklerine saygı
- Karar alma, uygulama , hizmette hukuka uygunluk
- Hizmette kalite
- Yerel demokrasiyi güçlendiren anlayış
- Üretken olmak
- İlkeli olmak
- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Sorumluluklarımızı bilip, onlara uygun davranmak.
- Kaynakların Verimli Kullanılması
- Çalışma Barışının korunması
- Disiplinli olmak

BİRİMLERİN STRATEJİK PLANLARI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2007-2011

İLKELER

-Belediye bir bütündür.Bu bütünlük içinde yer alan birimler, alt birimler bir birinin tamamlayıcısıdır.Belediye üst yönetimi,belediye birimleri görevlerine bağlı olarak yetkileri ve sorumlulukları paylaşır.

-Karar alma ve hizmet sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.

-Hizmet sürecinde güler yüzlülük,doğruluk,dürüstlük esastır.

-Yeniliklere açık olmak ve yenilikleri kurum yararına zamanında hayata geçirmek esastır.

MİSYON

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün misyonu;Belediyenin karar organları tarafından alınan kararları doğru,dürüst şekilde yazmak,bunları zamanında ilgili birimlere iletmek, belediye birimlerinin ve belediyeden hizmet alan vatandaşların ileri teknolojik ürünlerden faydalanmalarını sağlamak,vatandaşların hizmet ve şikayet başvurularının, kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların belediye teşkilat yönergesi doğrultusunda ilgili birimlere zamanında ulaşmasını sağlamak,evlenmek isteyen vatandaşların bu isteklerini yasal çerçeve içinde yerine getirmek,Belediye Arşivinin iş ve işlemlerini yürütmektir.

VİZYON

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün vizyonu;

-Verdiği hizmetlerle;Salihli Belediye birimlerinin ve personelinin, Salihli halkının belediye hizmetlerinden en kısa zamanda,en iyi şekilde yararlanmasının önünü açmaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2007-2011 yılları arası 5 yıllık stratejik amaçları;

STRATEJİK AMAÇ 1-

Hizmetlerin daha iyi verilmesi amacıyla belediye hizmet binası içinde birim ve alt birimlerin çalışma alanları ile ilgili sorunları çözmek, iletişimi güçlendiren, denetim hakimiyetini artıran daha iyi bir çalışma ortamı yaratmak.

Hedefler;

H-1-1-Bilgi Edinme Biriminin,Belediye içinde hizmet verdiği alanla ilgili sorunları çözmek için 2007 yılı içinde gerekli çalışmaları yapmak.

Faaliyetler:

1-1-1-Birimin çalıştığı alanın genişletilmesi için Hesap İşleri Müdürlüğü arşiv bölümünün birime verilmesini önermek.

Performans Göstergesi

Girdi:Bilgi Edinme Birimine ilave oda için öngörülen maliyet.

Çıktı:Gerçekleşen maliyet.

Sonuç:Daha rahat bir çalışma ortamı.

Verimlilik:Gerçekleşen maliyet/öngörülen maliyet

Etkinlik:Verilen hizmetlerde yapılan hatalardaki azalma oranı

1-1-2-Birimin çalışma odasındaki klima sorunu için,ihtiyaç duyulan ilave peteklerin alınmasını sağlamak.

Performans Göstergesi

Girdi:Klima sistemi için ihtiyaç olan malzemeler için öngörülen maliyet.

Çıktı:Gerçekleşen maliyet

Sonuç: Daha rahat bir çalışma ortamı.

Verimlilik: Gerçekleşen maliyet/öngörülen maliyet

Etkinlik: Verilen hizmetlerde yapılan hatalardaki azalma oranı

H-1-2-Evlendirme işlemleri için ihtiyaç olan nikah salonunun 2007 yılı içinde tahsis edilmesini sağlamak.

Faaliyetler:

1-2-1-Evlendirme memurluğunun çalışma ortamı ile bağlantılı bir nikah salonu tahsis edilmesi için başkanlıktan talepte bulunmak.

Performans Göstergesi

Girdi:Evlendirme işlemleri için tahsis edilecek nikah salonu için öngörülen maliyet.

Çıktı:Gerçekleşen maliyet

Sonuç:Evlenecek olan çiftlere daha iyi bir ortamda hizmet sunma

Verimlilik: Gerçekleşen maliyet/öngörülen maliyet

Etkinlik:Belediyemizde nikah salonunda nikah kıydıranların sayısındaki artış oranı.

1-2-1- Evlendirme memurluğu için tahsis edilen yeni çalışma alanında ihtiyaç duyulan demirbaş malzemeleri diğer malzemeleri almak.

Performans Göstergesi

Girdi:Evlendirme işlemleri için tahsis edilecek nikah salonunun iç düzenlemesi ve demirbaş malzemeleri için öngörülen maliyet.

Çıktı:Gerçekleşen maliyet

Sonuç:Evlendirme memurluğu çalışanlarının daha rahat ve iyi bir ortamda hizmet vermesi.

Verimlilik: Gerçekleşen maliyet/öngörülen maliyet

Etkinlik: Verilen hizmetten memnun olanların sayısındaki artış oranı.

H-1-3-Yazı İşleri Müdürlüğü ve alt birimlerinin görevlerini yaparken teknolojik yeniliklerden yararlanmasını sağlamak için 2007-2009 yılları arasında gerekli çalışmaları yapmak.

Faaliyetler:

1-3-1-Meclis görüşmeleri ile ilgili tutanakların bilgisayar ortamında tutulmasını sağlamak için yeni bilgisayar donanımı ve programlar almak.

Performans Göstergesi

Girdi:Alınacak olan bilgisayar donanım ve yazılımı için öngörülen maliyet,

Çıktı: Alınan bilgisayar donanımı ve yazılım programı için gerçekleşen maliyet.

Sonuç:Meclis görüşmeleri ile ilgili tutanakların anında ve hatasız olarak tutulması.

Verimlilik: Gerçekleşen maliyet/öngörülen maliyet

Etkinlik:Görüşmelerin tutanaklarının tutulması için kullanılan zamanda meydana gelen azalma oranı.

STRATEJİK AMAÇ 2-

Verilen hizmetlerin niteliğini artırmak.

Hedefleri;

H-2-1-Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan elemanların;2007-2011 yıllarını kapsayan dönemde;Personel ve Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı hizmet içi eğitim programlarına katılmasını sağlayarak verilen hizmetlerin verimini, kalitesini artırmak.

Faaliyetler:

2-1-1- 2007 yılında Personel ve Eğitim Müdürlüğünden hazırladıkları eğitim programlarına, halkla ilişkiler konusunun ve hizmetin etkinliğini,verimini, kalitesini artıran eğitim konularının da alınmasını istemek.

STRATEJİK AMAÇ 3-

Belediyemizce verilen hizmetlerin eksiksiz, etkin,hızlı bir şekilde yapılması için ileri bilgisayar iletişim ve yazılım programları kullanılmasını sağlamak.

Hedefleri;

H-3-1-Halen kullanılmakta olan Salihli Belediyesi Web sitesi 2006 yılı içinde yenilerek,daha etkin hale getirilmektedir.Ortak sicil çalışmalarına bağlı olarak 2007-2011 döneminde web sitesini dinamik hale getirmek.

Faaliyetler:

3-1-1-Sistemi dinamik hale getirmek için 2007/2008 yıllarında web server almak ve yazılımlarını temin etmek

Performans Göstergesi

Girdi:Web server için öngörülen maliyet.

Çıktı:Gerçekleşen maliyet.

Sonuç:Belediyemiz hizmetlerinden yararlanan alıcıların hizmetle ilgili bilgilere ulaşmasının sağlanması

Verimlilik: Gerçekleşen maliyet/ Web server için öngörülen maliyet

Etkinlik:Verilen hizmetlerle ilgili bilgilere ulaşmak için harcanan zamanda meydana gelen azalma oranı.

3-1-2-Web server güvenliği için güvenlik duvarı oluşturacak olan yazılım ve donanımları almak.

Performans Göstergesi

Girdi: Web server güvenliği için güvenlik duvarı oluşturacak olan yazılım ve donanımları almak için öngörülen maliyet.

Çıktı: Gerçekleşen maliyet.

Sonuç:Hizmet alıcılarının yararına kullanıma açılan sistemdeki bilgilerin ve sistemin korunmasının sağlanması.

Verimlilik: Gerçekleşen maliyet/ Web server güvenliği için öngörülen maliyet

Etkinlik:Sistemin ve sistemde saklanan bilgilerin korunma oranının artırılması.

3-1-3-Sistemdeki bilgilerin Web server'a aktarılması için gerekli veri tabanı ihtiyaçlarını almak ve Belediyemiz Web sayfasından yararlanmak isteyenler için gerekli ara yüzün yazılmasını sağlamak.

Performans Göstergesi

Girdi: Sistemdeki bilgilerin Web server'a aktarılması için gerekli veri tabanı ihtiyaçlarının öngörülen maliyeti.

Çıktı: Gerçekleşen maliyet.

Sonuç: Sistemdeki bilgilerin Web servera sağlıklı bir şekilde aktarılması

Verimlilik: Gerçekleşen maliyet/ Sistemdeki bilgilerin Web servera aktarılması için öngörülen maliyet

Etkinlik:Web servera aktarılan bilgilerden yararlananların sayındaki artış oranı.

H-3-2-Belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu yazılım programlarının yasal düzenlemeler ve teknolojik gelişmelere bağlı olarak 2007-2011 döneminde güncellenmelerini yapmak.

Faaliyetler:

3-2-1-Belediyemizce kullanılmakta olan yazılım programlarının yasalarda ve teknolojiye meydana gelen değişikliklere göre yenilenmesini,Belediyemize sözleşmeye bağlı olarak hizmet veren yüklenici firmadan istemek.

Performans Göstergesi

Girdi:Yenilenmesi ve değiştirilmesi istenen yazılım programları.

Çıktı:Yenilenen ve değiştirilen yazılım programları

Sonuç:Sistemde kullanılan yazılım programlarının yasalarda ve teknolojiye meydana gelen değişikliklere uygun hale gelmesi.

Verimlilik: Yenilenen ve değiştirilen yazılım programları/ Yenilenmesi ve değiştirilmesi istenen yazılım programları

Etkinlik: Belediyemizce kullanılan yazılım programlarının kullanıcıların isteğine cevap verme oranını artırmak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLKELER:

- Eğitimde kaliteyi gözetmek
- Araştırmacılığa teşvik etmek
- Etik anlayışa sahip olmak
- Gelişime açık olmak
- Kaynakları etkin kullanmak

STRATEJİK AMAÇ-1

1.Vatandaşa verilen hizmetlerde, hızlı ve etkin cevap verebilir bir belediyeçilik anlayışı yaratmak amacıyla verilecek olan hizmet içi eğitimin kalitesini artırarak tüm personeli kişisel, mesleki konularda nitelikli hale getirmek,

HEDEFLER:

1-1-2007-2011 dönemi için personele verilecek Eğitimlerle ilgili program hazırlamak. Eğitim sayısını ve Eğitim Kalitesini 2011 yılına kadar % 80 artırmak.

1-2- 2007-2011 dönemi içerisinde bütün personele kişisel ve mesleki konularda yılda 3 kez Beyin Fırtınası yaptırmak.

Faaliyetler:

1-1-1:Eğitim programlarını hazırlamak ve program çerçevesinde eğitimlerin verilmesini sağlamak.

1-2-1: Beyin Fırtınası yapılacak konuların programını yapmak.

Performans Göstergeleri

Girdi: Verilecek eğitim için yapılan harcamalar.

Eğitim Planlaması için harcanan zaman.(adam/Saat)

Çıktı: Eğitime katılan personel sayısı..,

Sonuç: Eğitim sonunda yapılan değerlendirmede elde edilen başarı.

Verimlilik: Eğitim için harcanan zaman / Katılan personel sayısı/

Yapılan harcamalar/ Verim alınan personel sayısı.

Etkinlik : Eğitime Katılan Personel Sayısı/ Elde edilen verim

Kalite : Eğiticiler ve Eğitimin niteliği.

STRATEJİK AMAÇ-2

2. Gelişen teknolojik yeniliklerden yararlanarak, Belediye personelinin (İşçi-Memur) Özlük Sicil dosyalarının tanzimi, memurların tayin , terfi, intibak işlemlerini, memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini kanun tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütmek

HEDEFLER:

2-1- 2007-2011 dönemi içinde ilgili görevlerin yerine getirilmesinde yapılan hataların asgariye düşürülmesi için gelişmiş yazılım programlarından yararlanmak.

Faaliyetler:

2-1-1- Personel ile ilgili bilgisayar programlarını araştırarak,kullanılan programlarda oto kontrolü ve denetimi sağlayan yazılımların personel .programlarına ilave edilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Girdi:Alınacak olan programlar için öngörülen ödenek.

Çıktı:Alınan programların gerçekleşen maliyeti.

Sonuç:Personel İşleri ve Eğitim Müdürlüğü biriminin yaptığı iş ve işlemlerin hatasız olarak yapılmasının sağlanması.

Verimlilik: Alınan programların gerçekleşen maliyeti/ Alınacak olan programlar için öngörülen ödenek

Etkinlik:Görevlerin yerine getirilmesinde yapılan hatalardaki azalma oranı.

Kalite : Programın niteliği.

STRATEJİK AMAÇ 3 :

3.Birimler arası iletişim ve işbirliğini geliştirmek.

HEDEFLER:

3-1-2007-2011 dönemi içinde iletişim ve işbirliğini artırmak amacıyla yılda 1 kez bütün belediye personelinin katılabileceği yemekli toplantılar düzenlemek,

Performans Göstergeleri

Girdi: Verilecek Yemekli Toplantı için yapılan Harcamalar ve Planlama için Harcanan Zaman.

Çıktı: Toplantıya katılan personel sayısı.

Sonuç: Toplantı sonucu değerlendirme ve kazanılan başarı.

Verimlilik: Harcanan Zaman, Katılan personel sayısı, yapılan harcamalar,

Etkinlik : Toplantıya katılan personel sayısı.

Kalite : Toplantının niteliği.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Salihli Belediyesi leh ve aleyhine açılan davalar ile belediye tarafından başkaları aleyhine açılan davalarda T.C. mahkemelerinde idarenin hak ve menfaatlerini sağlamak ve korumak için belediye'yi temsil etmek.

Stratejik Amaç 1:

Mevcut davalarda savunmanın eksiksiz ve tam olarak yapılabilmesi için belediyemiz birimleri ile koordineli bir biçimde çalışarak istenen bilgi ve belgelerin zamanında ilgili kurumlara göndermektir.

Stratejik Amaç 2:

Belediye personeline gerektiğinde hukuki konularda yardım etmek ve bilgilendirmek

Stratejik Amaç 3:

Belediye çalışanlarına belediye mevzuatı ile ilgili Personel ve Eğitim Müdürlüğü'nün desteği ile verilecek seminerlerde yardımcı olmaktır.

Stratejik Amaç 4:

Belediye Gelirler Müdürlüğü bünyesinde Belediye İcra Memurluğu'nun kurulmasını sağlayarak Belediye alacaklarının tahsilini etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Hedef 1:

Belediye Gelirler Müdürlüğü Tahsilat servisinde kurulacak İcra Müdürlüğü ile belediye gelirlerinin (kira alacakları, ödenmeyen su alacakları) tahsilatını hızlandırmak

Hedef 2:

İcra takip dosyalarını 2007 yılı sonuna kadar bilgisayara kayıt ederek, bilgisayarla takip edilebilir hale getirmek.

İDARE AMİRLİĞİ

Geniş Kapsamlı çalışma alanı olan bir birimdir.1993 ten bu yana vardır.Sorumluluk alanı giderek genişlemiştir.Personel olarak 1 adet yazışma ve ödemeleri hazırlayan 1 memur,13 temizlik görevlisi,1 adet fotokopi görevlisi,1 adet santral görevlisi,2 adet kreş görevlisi,1 adet telsizler ve TV vericileri görevlisi,1 adet ses düzeni görevlisi,3 adet tiyatro görevlisi,1 THM Korosu eğitmeni,1 adet Seramik eğitmeni,1 adet bale eğitmeni,Halicilik eğitmeni olarak yürütülmektedir.

İdare Amirliği misyonu ve faaliyet alanı iki ana kısımda değerlendirilebilir.

1- Ana bina ve Tiyatro Salonu' nun ;

- Tüketim ihtiyaçlarının karşılanması
- Temizliği
- Güvenliği
- Personel çocuklarının okul öncesi bakımlarının sağlanması
- Soğutma ve ısıtma sistemleri.çalışır durumda tutulması
- Haberleşme sisteminin çalışır durumda tutulması

2- Belediyenin Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerinin Organizasyonu ve masrafların karşılanması,

- Resmi ve dini bayramların her türlü organizasyonu ve masraflarının karşılanması
- Kültür Komisyonunun almış olduğu kararların uygulanması ve ödemelerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ

Faaliyet alanlarımız içerisindeki tüm etkinlikler ve sorumluluklarımızın hatasız ve en ekonomik biçimde çözüme ulaştırılmasıdır.

HEDEF :1- Merkez bina ve Tiyatro Salonunun ısıtma soğutma sistemlerinin 5 yıllık plan dönemi içerisinde Jeotermal enerjiye dönüştürülmesi,

2- Merkez bina ve Tiyatro Salonu'nun lavabo ve WC lerin fotoselli musluklar ve aydınlatılma sistemine geçirilmesi,

3- Bina ve Tiyatro Salonu'nun güvenliği için kameralı Güvenlik Sisteminin yapılması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Yasaların verdiği yetkileri; çağdaş,ilkeli ve adil olarak kullanmak, beldenin düzenini,belde halkının sağlık ve huzurunu mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanarak temin etmek.

.VİZYON:

Toplum refahı için verilen Zabıta Hizmetlerini, dünya standartlarına taşıyarak,ilçemizdeki yaşam kalitesinin yükselmesinde öncülük etmek.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Salihli Belediyesi' nin; belirlenen değerleri ölçüsünde görevi,"Belde içinde Belediye ve Halkın çıkarları doğrultusunda halkın huzurunu,sağlığını temin ve koruma olan" Zabıta Biriminin 2007-2011 yılları amaç ve hedefleri aşağıya çıkarılmıştır.

Stratejik Amaç-1: Halkımıza daha hızlı ve verimli hizmet verebilmek için müdürlüğümüz yeniden yapılandırılacaktır.

Hedef-1: Kadro imkanlarının elvermesi durumunda 2007-2011 Yılları arasında Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun biçimde 1500 kişiye bir zabıta memuru olacak şekilde her yıl % 20 artırılarak kadro tamamlanacaktır.

Hedef-2: 2007-2011 Yılları arasında Zabıta Hizmetleri günün 24 saati olacak şekilde yapılandırılacaktır.

Stratejik Amaç-2: Zabıta personelinin,günün değişen koşullarına göre sürekli eğitimini sağlayarak,belde halkına hizmette daha bilinçli hale getirmek..

Hedef-1:Zabıta Personeline hizmet içi eğitimler verilecektir.

Hedef-2: Personel, Belediye Birimlerinin çalışmaları ve yatırımları ile ilgili olarak, sürekli bilgilendirilecektir ve bu amaçla düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3: Kamu Düzenini korumak ve suç işleyenler hakkında zamanında takibat yapmak amacıyla görevli Zabıta Teşkilatının çarşı, pazar ve sokaktaki çalışmaları sürekli olarak etkin bir biçimde geliştirilecektir.

Hedef-1: Teknik ekiplerle işbirliği yapılarak Zabıta Teşkilatının denetimlerinde, %30 verim ve kalite arttırımı sağlanacaktır.

Hedef-2: Belediye Denetimine tabii bütün işyerlerinin 2007 yılında, % 80 ruhsatlandırılması sağlanacak ve bu konuda çalışmalar sürekli olacaktır.

Stratejik Amaç-4: Halkımızın;Yolları ve Kaldırımları kullanabilmesi için,yasanın ve İlçe Trafik Komisyonunun vermiş olduğu görevler doğrultusunda,Trafik yoğunluğunu asgariye indirmek için,çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-1: Trafik denetiminde Personel ve araç takviyesi ile %30 arttırım sağlanacaktır.

Hedef-2 : Şehiriçi ulaşım hizmetlerinin kalitesini arttırmak için,Belediye Denetimli Şehiriçi Minibüsçüler Koop.ile müşterek denetimler yapılacaktır.

Stratejik Amaç-5: Halkımızın; sağlıklı, huzurlu be düzenli bir çevrede yaşamaları için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-1: Seyyar Satıcı ve dilenciler ile mücadele yasal çerçevede devam edecek,kamuya ait alanlara taşan ve işgal eden işyerlerinin %70'ı 2007 yılı sonunda men edilecektir.

Hedef-2: Çarşamba günleri kurulan, pazaryerinin pazarcı esnafına ve vatandaşın ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmesi için , yeniden düzenlenmesi yapılacak,semt pazarlarında da iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Amaç-6: Zabıta Teşkilatının etkin Müdürlük olabilmesi için kullandığı araç ve gereçlerin kalitesi ve sayısı arttırılacak.(Araç,telsiz,telefon ve bilgisayar vb.)

Hedef-1: 2007-2011 Yılları arasında binek otosu ve motosiklet takviyesi yapılacaktır.

Hedef-2: 2007-2011 Yılları arasında Telsiz,telefon (cep)vb.bilgisayar gibi araçların arttırılması ve yenilenmesi sağlanacaktır.

FAALİYETLER

Faaliyet- 1.1.1.- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü kadrosunun nüfusa göre memur ve yardımcı personel takviyesiyle, beş yıl içersinde kadronun tamamlanması,şehrin her yerine hakim, suçlama ve sorunları hızlı bir şekilde müdahaleye sahip,örnek kadro oluşturulacaktır.

Faaliyet- 1.1.2.- Yönetmeliğe uygun kadro oluşturulduğunda günün 24 saati halkın hizmetinde olacaktır.

Faaliyet- 2.1.1-Yeni Kanun ve Yönetmelikler ile,Belediye Meclisinin ve Encümenin almış kararlar ve çalışmalar ile ilgili olarak, zabıta personeline eğitimler verilecektir.

Faaliyet- 2.2.2.- Belediyenin diğer birimlerinin çalışmaları ve yatırımları ile ilgili olarak Zabıta Personeli bilgilendirilecek,vatandaştan gelen sorular karşısında bilinçli olması sağlanacaktır.

Faaliyet-3.1.1.- Çarşı ve pazaryeri ekipleri donanımlı olarak,sürekli görev mıntıklarında olacaklar,suç unsuruna ve gelen şikayetlere anında müdahale edilecektir.

Faaliyet- 3.2.2.- Belediye denetimine tabii bütün işyerleri, denetlenerek, ruhsatlandırılacak, Belediye Gelirlerine katkıda bulunulacak,Çevre Temizlik,Su Aboneliği gibi işlemlerin takibinde bulunulacaktır.

Faaliyet-4.1.1.-Trafik denetimi personel ve araç takviyesiyle özellikle,şehir merkezinde ve ana caddelerdeki trafik yoğunluğu azaltılarak,trafik düzenini sağlanacaktır.

Faaliyet-4.2.2.- Şehir içi ulaşım hizmeti veren minibüslerin denetimine etkin biçimde devam edilerek,belde halkının huzurlu bir şekilde seyahat etmesi sağlanacak,gelecek taleplerin İlçe Trafik Komisyonunda değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-5.1.1.- Yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu noktalarda,kayıt dışı seyyar satıcılar ve vatandaşlarımızın acıma duygularını suistimal eden dilencilere yönelik tedbirlerin yanında, halkımızı bilinçlendirecek eğitici ilanlar,yayınlar ve seminerler müdürlüğümüz tarafından planlanarak uygulanacaktır.

Faaliyet-5.2.2.- Çarşamba Pazarı, Bedesten çarşısı karşısında bulunan alan yeniden düzenlenerek,kontrol altına alınacaktır.

Faaliyet-6.1.1.-Binek otosu ve motosiklet alınarak,ekip halinde şikayet mahalline ulaşım ve şikayete acil müdahalede etkin olunacaktır.

Faaliyet-6.2.2.- Telsiz ve bilgisayar arttırımı ile hizmetin kalitesi arttırılacak,zamandan tasarruf sağlanacaktır.

PROJELER

2007-2011 Yılları arasında,belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için, Müdürlüğümüz olarak,Projelerimiz:

1-Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, nüfusa göre Zabıta Memuru sayısının arttırımı sağlanacaktır.

- 2-Vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı hizmet verebilmek için,ilave olarak,1 adet binek oto ve 4 adet motosiklet alınarak,motorize ekibin arttırılması sağlanacaktır.
- 3-Belde içerisinde,Zabıta Karakolları oluşturulacaktır.
- 4-Şehir içindeki kapalı minibüs duraklarının %25 arttırılması sağlanacaktır.
- 5-İlçe Trafik Komisyonun almış olduğu kararlar doğrultusunda,trafik levhaları yenilenerek,tamamlanacaktır.
- 6-Ana Caddelerde trafik yoğunluğunu azaltacak projeler oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.
- 7-Sağlık Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü işbirliği ile İlçemizde Gıda İmalatında ve Satışında çalışanlara eğitim seminerleri verilecektir.
- 8-Trafik yönünden, çocuk eğitim parkları oluşturulacaktır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM ANALİZİ

İtfaiye Müdürlüğü birimimiz; 23/08/1985 tarih 18851 sayılı İtfaiye Teşkilleri Kuruluş Görev Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince hizmetlerini sürdürmektedir. 2004 yılında kabul edilen 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu, yerel yönetimlerin görev ve yetkilerinde değişiklik yapmıştır.Bu çerçevede Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları kapsamında değişiklikler olmuştur.İlgili kanunun 52. maddesine dayanılarak hazırlanan İtfaiye yönetmeliği yürürlüğe girmemiş olmasına rağmen, yeni kamu yönetimi anlayışı ile, süreç, yöntem ve kurallara uygun olarak performans ölçme, hedef, strateji ve öncelikleri belirlemeye yönelik uyarılma çalışmaları başlamıştır. Uygulamaya geçecek olan Norm Kadro sistemi ile de yeniden yapılanmaya gidilecektir.

İlgili yönetmelik hükümlerince sürdürülen görev ve sorumluluklarımız haricinde;

- 2002/4390 Binaların Yangından korunması Hakkında Yönetmeliğin İtfaiye Müdürlüklerine getirdiği sorumlulukları yerine getirmek,
- Belediyemiz cenaze aracı hizmetlerini sürdürmek,
- Belediyemiz ambulans aracı hizmetlerini sürdürmek,
- Jeotermal çalışması yapılan yerlere su ikmali yapmak,
- Merdivenli araçlarımızı belediyenin hizmetlerinde kullanmak,

- Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Durumu;

İtfaiye Müdürü	1
İtfaiye Çavuşu	2
İtfaiye Onbaşı	2
Şoför	2
İtfaiye Eri	1
Memur	2
İşçi	38
Toplam:	48

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye yönetiminin kararlı ve üretken oluşu
- Belediye Başkanının yeniliğe açık olması
- Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
- Yangın malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması
- Görev bilincinin yüksek olması
- Şeffaflığın sağlanmış olması
- Üst yönetimle uyumlu ve huzurlu çalışma imkanı

ZAYIF YÖNLER

- Yönetici kadrolarımızda eksiklik,
- Nitelikli eleman eksikliği,
- İşçi personelin vardiyalı çalışma sistemi,
- İtfaiye araçlarımızın eski olması,
- Belediyenin ambulans, cenaze aracı ve hafta sonu nöbetçi araç görevlerinin tarafımızdan sürdürülmesi.
- Hizmet binamızın şehir yerleşimi üzerindeki konumu,

FIRSATLAR

- Yeni Belediye Kanunu,
- AB standartlarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere yetki verilmesi,
- Performansa dayalı çalışma ve ödül sisteminin uygulamaya konulacak olması.

TEHDİTLER

- Mevcut itfaiye yönetmeliklerinin izin vermesi nedeniyle, itfaiye biriminin asli görevleri dışında uygun görülen diğer görevleri de sürdürme sorumluluğu,
- İtfaiye malzeme ve teçhizatının çok pahalı olması.
- Şehrimizdeki dar sokaklar

HEDEF KİTLE

Yasa ve yönetmeliklerle belirtilmiş İtfaiye hizmetleri belediyemizin bir birimi olarak İlçe halkımızın tamamını hedef kitle olarak belirlemiştir.

MİSYON

Çağdaş itfaiye teşkilatı çerçevesinde halkımıza en iyi hizmeti vermek.

VİZYON

Toplumun refah ve güvenliği için verdiğimiz itfaiye hizmetlerini bölgemizin mevcut şartları doğrultusunda, en iyi itfaiye kuruluşları standartlarına taşıyarak İlçemizin güvenli yaşam kalitesini yükseltmek.

İLKE VE DEĞERLER

- Vatandaşa saygı esastır.
- Yasa ve yönetmeliklerin verdiği görevlerden taviz verilmeyecektir.
- Mesleğimizde güç ve cesaretin ancak iyi ve sürekli eğitimle olacağı ilkesi unutulmayacaktır.
- Yükselen başarı grafiği ancak yeni teknolojileri takip etmemizle mümkündür.
- Görevlerimizin başarısında işbirliği ve takım ruhu esastır.

STRATEJİK AMAÇ

1. Toplumun refah ve güvenliği için verdiğimiz hizmetlerimizi çağdaş standartlara taşıyarak, İlçemizin güvenli yaşam kalitesini yükseltmek.

HEDEFLER VE FAALİYETLER

Hedef 1.1

İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerinin performans ve kalitesini yükseltmek

Faaliyet 1.1.1 Personele, kurum içinden ve dışarıdan teorik ve uygulamalı eğitimler verilecektir.

Performans 1.1.1.1 Eğitim faaliyetlerimizin performans ölçütü yılda 150 saat/kişisi olarak belirlenmiştir.

Faaliyet 1.1.2 Araç alımı ve modernizasyonu

Performans 1.1.2.1 2011 yılının sonunda alımı ve modernizasyonu yapılacak araçların toplam sayısı 7 adet olarak belirlenmiştir.(TSE ve CE belgeli)

Hedef 1.2

Kentin olağanüstü durumlara karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1 Acil Durum Planlarının hazırlanması

Performans 1.2.1.1 2007 yılında Acil Durum Planlarımız hazırlanacaktır.

Yaptığımız Faaliyetlere İlişkin Görev Performans Hedefleri :

Müdahale zamanı:	5 dakika
Yangın söndürme faaliyeti (İhbarın):	%100
Canlı Kurtarma faaliyeti (İhbarın):	%100
Araç-Kaza kurtarma faaliyeti(İhbarın):	%100

Su baskınları (İhbarın):	%100
Resmi ve özel kuruluş tatbikatları (Talebin):	%100
Esenlik Hizmetleri(Su sıkma, su verme, Kapı açma):	%100
Araç. alımı ve modernizasyonu	7 araç
Fen işleri ve jeotermal çalışmaları su İhtiyacı:	%100
Personel Eğitim faaliyetleri	150 saat/yıl/kişi
Cadde ve sokakları sulama:	1000 araç/yıl

- Başarı notumuz “Gerçekleşen Performans / Hedeflenen Performans” olarak hesaplanacaktır.
- Bu planının genel başarısı ise gerçekleşen performans başarı notlarının ortalamasının alınması ile bulunacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-DURUM ANALİZİ :

Temizlik hizmetleri Belediyenin asli görevlerinden olup, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi gereği ilçemizin sağlıklı ve temiz olması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

PERSONEL DURUMU

Müdür 1

Büro Memuru 1

Kontrol çavuşu 2

Şantiye Bekçisi 4

Dozer Operatörü 1

Temizlik İşçisi 62

Şirket İşçisi 63

Toplam 134 kişi ve 10 Adet sıkıştırımlı kamyon 4 Adet Traktör ile hizmet vermekteyiz.

GÖREVLERİMİZ

İlçemizdeki 24 mahallenin katı atıkların toplatılması ve çöp sahasına naklini sağlamak;

Cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak;

İlçemizde bulunan kamu kuruluşlarının (Okullar,hastaneler ve diğer resmi daireler) çöplerinin alınmasını sağlamak ,ana arterlere çöp konteynerleri koymak ,

İlçemizde kurulan pazar yerlerinin temizlenmesini ve yıkanmasını sağlamak;

Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak;

2-GZFT ANALİZİ

A-GÜÇLÜ YÖNLER

Belediye Başkanımızın kararlı ve üretken olması;
Çalışanların istekli ve arzulu olması;
Programlı çalışma;
Müdür,çavuş ve işçilerin birbirleriyle uyumlu olması;

B- ZAYIF YÖNLER

Eğitim verilmemesi;
Araçların ekonomik ömürlerinin azalmış olması;
Çöplerden çıkan geri dönüşümün sağlanamaması;

C-FIRSATLAR

Yeni Belediye yasası;

D-TEHDİTLER

Çöplüğün yerleşim alanlarına yakın olması ilçemiz için bir tehdittir;

3-HEDEF KİTLE

İlçemizde yaşayan insanların temiz bir çevrede yaşaması temel hedefimizdir;

4- MİSYON

Belediyenin karar organları tarafından alınan kararları dürüst bir şekilde uygulamak mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde vatandaşlarımızın lehine kullanmak;

5- VİZYON Vatandaşlarımız için verilen temizlik hizmetlerini en iyi şekilde uygulamak ;ilçemizdeki yaşam kalitesini yükseltmektir;

6- İLKE VE DEĞERLER

Vatandaşa saygı esastır.
Yasa ve yönetmeliklerden taviz verilmeyecektir.
Şahsi değil toplumsal hareket edilecektir.
Sorun geçiştirici değil çözüm giderici olunacaktır.
İş disiplininin taviz verilmeyecektir..
Kılık ve kıyafetler temiz ve düzgün olacaktır.

7- STRATEJİK AMAÇLAR

1. Eğitimli personel ile kaliteli hizmet sunmak

8- HEDEFLER ve FAALİYETLER

Hedef 1.1

Personelin eğitim düzeyini arttırmak

Faaliyet1.1.1 Personel için eğitim programları düzenlenecek

Performans 1.1.1.1 Yılda 20saat/kişi

Hedef 1.2

Hizmetlerimizin kalitesi yükseltilecektir

Faaliyet 1.2.1 Şehrin cadde ve sokaklarına konteyner konulacak

Performans 1.2.1.1 200adet/yıl

Faaliyet 1.2.2 Evlerden geri kazanım torbalarıyla çöplerin ayrıştırılmasına başlanacak

Performans 1.2.2.1 2011 yılı sonu için ilçenin %15'i

Faaliyet 1.2.3 Geri dönüşüm toplama araçları temin edilecek

Performans 1.2.3.1 Hizmete alınan araç sayısı

Faaliyet 1.2.4 Yeni katı atık işleme tesisi işletmeye açılacak

Performans 1.2.3.1 2009 yılı sonuna kadar hizmete başlama

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM ANALİZİ

2004 yılında kurulan Makina İkmal Müdürlüğü, makina parkındaki araçların ve iş makinelerinin faal bir şekilde çalışmasını sağlayarak tüm birimlere hizmet gereği araç temin ederek hizmetlerin aksamadan yerine getirilmesini sağlar.

Diğer birimlerle koordineli bir şekilde işbirliği yaparak araçların ve iş makinelerinin ekonomik olarak kullanımını gerçekleştirir.

Kamu yönetim anlayışı ile; süreç, yöntem ve kurallara uygun olarak performans ölçme, hedef, strateji ve öncelikleri belirlemeye yönelik uyarılama çalışmaları başlamıştır.

Personel Durumu;

Makina İkmal Müdürlüğü 1 Adet Müdür, 1 Adet Teknisyen, 1 Adet Memur, 3 Adet Şoför ve 15 Adet İşçi (6 Adet Tamirci, 2 Adet Oto Elektrikçisi, 1 Adet Oto Boyacısı, 2 Adet Oto Döşemecisi, 1 Adet Kaportacı, 2 Adet Tornacı ve 1 Adet Oto Lastikçi) ile hizmet vermektedir. Belediye personelleri haricinde hizmet alımı karşılığı 7 adet işçi istihdam edildi.

Toplam 21 Kişilik Müdürlük kadromuz ile Makina İkmal Müdürlüğü'nün araç ve makine parkında fiili olarak hizmet yapılarak araç ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı yapılarak faal durumda bulunması sağlanmakta ve bunun yanında;

- Belediyemizin tüm birimlerine hizmet gereği araç temin edilerek hizmetlerin yerine getirilmesi sağlanmakta,
- Araçların vize, sigorta, ruhsat, plaka değişimi vb. işler yapılmakta,
- SALİHLİ halkının sosyal faaliyetlerine araç ve otobüs temini yapılarak ihtiyaçlarına cevap vermekte,
- Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarında bulunan araç ve iş makinaları için teknik bilgi desteği verilmektedir

GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye yönetiminin kararlı ve üretken oluşu
- Çalışmalarımızın hiyerarşik yapıya uygun disiplin anlayışı,
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek oluşu
- Üst yönetimle uyumlu ve huzurlu çalışma imkânı,
- Belediye Başkanının yeniliğe açık olması

B. ZAYIF YÖNLER

- Atölye binasının yetersizliği,
- Araç ve makine parkının eski ve yetersiz olması,
- Onarım için takım, alet ve edevat vb.'nin yetersizliği,
- Yedek parça stokunun olmaması,
- Şoför, İş makinesi operatörü, Kaporta, Oto tamircisi, iş makinesi tamircisi sayısının yetersizliği,

C. FIRSATLAR

- Yeni Belediye Kanunu
- Yönetim danışmanlık kuruluşunun desteği
- Kalite yönetim sistemi çalışmalarının başlaması
- AB Standartlarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere yetki verilmesi
- Norm kadro uygulamasının başlayacak olması
- Performansa dayalı çalışma ve ödül sisteminin uygulamaya konulacak olması

D. TEHDİTLER

- Tasarruf genelgesine göre araç ve iş makinesi alımında T Sayılı Cetvelin uygulanması,
- Yeni İhale Yasası,

HEDEF KİTLEMİZ

İlçe halkımızın refahı için çalışan belediye birimlerine destek verebilmek amacıyla; Tüm Belediye birimleri hedef kitle olarak belirlenmiştir.

MİSYON

Tüm Belediye birimlerinin makina bakım, onarım, ikmal ve destek ihtiyaçlarını karşılamak.

VİZYON

Belediyemizin mevcut şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmet vermek.

İLKE VE DEĞERLER

- Yasa ve yönetmeliklerden taviz verilmeyecektir.
- Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik esastır.
- Alınan kararların uygulanmasında dürüst ve adil olunacaktır.
- Yapacağımız hizmetler sorun geçiştirici değil, sorun çözücü olacaktır

- Hizmetlerimiz vatandaşa ve mesai arkadaşlarına saygı içinde olacaktır.
- Personelimizin mesleki eğitimlerine önem verilecektir

STRATEJİK AMAÇ

1. Tüm birimlerimize Belediyemizin menfaatleri de (maliyetler) göz önünde bulundurularak, tam koordine olmuş, kaliteli çağdaş standartlarda hizmet vermek

HEDEFLER VE FAALİYETLER

Hedef 1.1

Tüm Belediye araçları ve makinalarının, bakım, onarım, ikmal ve destek hizmetleri için tek çatı altında hizmet vermek.

Faaliyet 1.1.1 Makina İkmal Müdürlüğü hizmet binası ve şantiyesi hizmete açılacak.

Performans 1.1.1.1 2008 yılında yeni şantiyemiz hizmete başlayacaktır.

Hedef 1.2

Hizmetimizin kalitesi yükseltilip bakım ve onarım masrafları düşürülecek.

Faaliyet 1.2.1 Operatör ve şoförlere eğitim ve seminerler verilecektir.

Performans 1.2.1.1 20 saat/kişi/yıl olarak belirlenmiştir.

Faaliyet 1.2.2 Tamirci, usta ve teknik personele eğitim ve seminerler verilecektir.

Performans 1.2.2.1 25 saat/kişi/yıl olarak belirlenmiştir.

Faaliyet 1.2.3 Alımı ya da modernizasyonu yapılacak araçlar için birimlere gerekli araştırma ve teknik destek sağlanacaktır.

Performans 1.2.3.1 %100 teknik destek

Faaliyet 1.2.4 1 adet tamir bakım aracı alınacaktır.

Performans 1.2.4.1 2007 yılında

Faaliyet 1.2.5 1 adet hizmet aracı alınacaktır.

Performans 1.2.5.1 2008 yılında

Yaptığımız faaliyetlere ilişkin hedeflenen performans :

Yeni Şantiye	: 2008 yılı
Operatör ve şoför eğitimi	: 20saat/kişi
Tamirci, usta ve teknik personel eğitimi	: 25saat/kişi
Araç alım ve modernize teknik destek	: %100
Tamirat(Varolan atölye ve tekn.personel bazında)	: %100
Tamir bakım aracı	: 2007 yılı
Hizmet aracı	: 2008 yılı
Diğer birim memnuniyeti	: % 90

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1.

Salihli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü sunduğu rutin sağlık hizmetlerinin yanında özürlü vatandaşların sağlık sorunlarıyla birebir ilgilenecektir.

HEDEF 1.1.

Bu amaçla 2011 yılına kadar şehrimizdeki evlerinden çıkamayacak seviyedeki tüm özürlü vatandaşlara ulaşılabilecektir.

FAALİYET 1.1.1.

Mahalle muhtarları ile iletişim sağlanarak özürlü vatandaşların adresleri öğrenilecektir.

FAALİYET 1.1.2.

Tespit edilen adreslere ziyaretler düzenlenecek, sorunlar dinlenecek ve çözüm önerileri Belediye Başkanlığı'na iletilecektir.

FAALİYET 1.1.3.

Özürlü hemşehrilerimize belediyemiz sağlık işlerinin yapabileceği sağlık hizmetleri evlerinde verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 1.1.3.1.

Ulaşılabilen özürlü ve yatalak hasta sayısı.

FAALİYET 1.1.4.

Sağlık hizmetlerinin gerektiğinde ayağa götürülebilmesi amacıyla tam teşekküllü bir ambulans temin edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tüm belediye çalışanlarının ve yakınlarının sağlık durumları ile yakından ilgilenecektir.

HEDEF 2.1.

Bu amaçla 3 yıl içinde bir sağlık taraması yapılarak poliklinik laboratuvarının imkanları da kullanılarak tüm çalışanların ve yakınlarının belli başlı tahlilleri yapılacaktır.

FAALİYET 2.1.1.

Personel İşleri Müdürlüğü'nden tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin listesi temin edilecektir.

FAALİYET 2.1.2.

Temin edilen listeden tespit edilen kişiler belirli bir sırayla polikliniğimize çağrılıp sağlık taramaları yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.1.2.1.

Poliklinikte sağlık taramasından geçirilen personel yakını sayısı.

GIDA KONTROL VE İŞYERLERİNİ RUHSATLANDIRMA BİRİMİ

Stratejik Amaç 1:Halkın sağlıklı ve temiz gıdalar tüketmesini sağlamak.

Hedef 1.1:Gıda üretim ve tüketim yerlerinin kontrolünü Sağlık Bakanlığının belirlediği sıklıkta yapmak.

Faaliyet 1.1.1:2006 yılı sonuna kadar denetlenmesi gereken işyerlerinin tespitini yapmak.

Faaliyet 1.1.2:2007 ile 2011 yılları arasında aşağıda sayılan işyerlerinin en az 2 ayda bir denetlemesi.

- Süt ve süt ürünleri satışı yapan işyerleri.
- Kasap, parça et ve hazır kıyma satış yeri.
- Kümes ve av hayvanları satış yeri.
- Deniz ürünleri satış yerleri.
- Pastane, dondurmacı ve tatlıcılar.
- Yemek tabldot.

Faaliyet 1.1.3:2007-2011 yılları arasında aşağıda sayılan işyerlerinin en az 3 ayda bir denetlemesi.

- Ekmek, simit, unlu mamuller vb. satış yerleri.
- Lokanta, restoran, kafeterya, kebabçı, pizzacı, köfteci, hamburgerci vb. işyerleri.
- Yufkacılar.
- Okul kantinleri,yurt, kreş, fabrika, kamu ve özel kuruluşların yemekhaneleri, sosyal ve dinlenme tesisleri.

Faaliyet 1.1.4:2007-2011 yılları arasında aşağıda sayılan işyerlerinin en az 6 ayda bir denetlenmesi.

- Çay ocağı
- Kahvehane
- Gazino
- Diskotek
- Bar-Pavyon
- Düğün Salonu
- Birahane
- Açık hava gazinosu vb.

Faaliyet 1.1.5:2007-2011 yılları arasında aşağıda sayılan işyerlerinin en az yılda bir kez denetlenmesi.

- Bakkal
- Şarküteri
- Market, süpermarket, hipermarket vb.
- Büfe
- Baharatçı,aktar
- Manav
- Kuruyemişçi
- Toptancı hali

Faaliyet 1.1.6:2007-2011yılları arasında semt pazarlarının sürekli denetlemek.

Faaliyet 1.1.7:2007-2011 yılları arasında Gıda Üretim yerlerini yılda 2 kez denetlemek

Stratejik Amaç 2:Belediyemiz tarafından halkın kullanımına sunulan içme ve kullanma suyunun halk sağlığına uygun kriterlerde olup olmadığının kontrol sağlamak.

Hedef 2.1:İçme ve kullanma suyunun bakteriyolojik ve kimyasal analizlerini Sağlık Bakanlığının istediği periyotta yapmak.

Faaliyet 2.1.1:Her ay şehrin saptanan değişik 30 ayrı noktasından alınan su örneklerinde bakteriyolojik analiz yapmak.

Faaliyet 2.1.2:3 ayda bir belediyemize ait kuyu ve depolardan su örneği alınarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak.

Stratejik Amaç 3:Belediyemiz bünyesinde çalışan işçilere Toplu Sözleşme gereği verilen yoğurtların sağlıklı olup olmadığının kontrolü sağlamak.

Hedef 3.1:İşçiler için alınan yoğurtların bakteriyolojik ve kimyasal analizlerini yapmak.

Faaliyet 3.1.1:İşçiler için gelen her parti yoğurttan kimyasal ve bakteriyolojik analiz yapmak.

Stratejik Amaç 4: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili tüm işlemlerin tek elden yapılmasını sağlamak.

Hedef 4.1:2007 yılının sonuna kadar işyerlerinin ruhsatlandırılması,Pazar tatil ruhsatlarının düzenlenmesi, işyeri kapatma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerle ilgili tahakkuk , tahsilat işlemlerinin birimiz tarafından gerçekleşmesini sağlamak.

Faaliyet 4.1.1:2007 yılının başından itibaren birimize ilave bir büro tahsis edilmesi.

Faaliyet 4.1.2: 2007 yılının başından itibaren birimize ilave 2 memur görevlendirilmesi.

Faaliyet 4.1.3:Görevlendirilen memurların bilgisayar v.b. gibi donanımlarının temin edilmesi.

İŞYERİ HEKİMLİĞİ

Misyon:

Belediye İşçilerinin sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili önlemleri almak.

Mevcut durum:

İş Kanunu'na göre zorunlu olan işyeri hekimliği ve işyeri hemşiresi doğrudan başkana bağlıdır. Mevcut poliklinik içinde hizmet vermektedir ve koruyucu hekimlik yapmaktadır.

Stratejik Amaç1:

İşçilerin bedensel ve ruhsal sağlığını izlemek ve korumak

İş güvenliğini korumak ve geliştirmek

İş verimliliğini artırmak

İşçilerin moral seviyesini yükseltmek

Hedef:

Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak

İş Güvenliği kurulunda görev almak

Birim amirlerince hazırlanan iş riski analizlerini değerlendirmek

Stratejik Amaç2:

İş kazalarını sıfıra indirmek

Hedef:

Risk analizleri çerçevesinde eğitim yapmak

Periyodik sağlık muayeneleri yapmak

İşçilere yönelik bir tarama yaparak varsa meslek hastalıklarına göre önlem almak

İşin özelliklerine göre çeşitli aşılama çalışmaları yapmak

İşyerinde gözlemler yaparak işleri ve risklerini yerinde saptamak

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Halka hizmet sunan bir kuruluş olan Salihli Belediyesinin Hesap İşleri Müdürlüğü Muhasebe Servisi Belediyenin hesap verilebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda borçlanmadan nakit giriş-çıkış dengesini geliştirerek 2007-2011 yılları arasında aşağıda belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışmalarına devam edecektir.

Stratejik Amaç-1: Yerel yönetimlere gelir bakımından bu güne kadar Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat toplamından belli oranda pay ödenmesi ve ayrıca her ilin ödediği verginin hesaplanarak buna göre bir oran üzerinden pay ayrılmasının bilinmesi nedeni ile vergi-tahsilat girişinin yükselmesi belediyemizin nakit akışını hızlandıracağından belde halkına daha kaliteli hizmet sunulmasını sağlayacaktır.

Hedef 1-1: Tüm alacaklarımızın tahsilinin 2011 yılına kadar % 80 inin tamamlanması sağlanacaktır.,

Faaliyetler:

1-1-1Yapılacak geriye dönük taramalar ile vergi mükellefi olduğu tespit edilen kişilerden borçlu olanlara 2007 yılından başlanarak tebligat çekilip, ödeme emri göndermek.

Performans göstergesi:

Girdi:Gönderilen ödeme emri sayısı

Çıktı:Ödeme emri gönderilenlerden borcunu ödeyenlerin sayısı

Sonuç:Belediye gelirlerinde artış sağlanması,

Verimlilik:Ödeme emri gönderilenlerden borcunu ödeyenlerin sayısı/ Gönderilen ödeme emri sayısı

Etkinlik:Belediyeye borçlu olanlarda meydana gelen azalma oranı.

1-1-2-Ödeme emri gönderilip borcunu ödemeyenlere icra takibi yapılması

Performans göstergesi:

Girdi:Yapılan icra takibi sayısı

Çıktı:İcra takibi ile borcunu ödeyenlerin sayısı

Sonuç:Belediye gelirlerinde artış sağlanması,

Verimlilik: İcra takibi ile borcunu ödeyenlerin sayısı /Yapılan icra takibi sayısı

Etkinlik:Belediyeye borçlu olanlarda meydana gelen azalma oranı.

Stratejik Amaç -2: Vatandaşa verilen hizmet ilkelerimizin biri de adil bir belediyecilik olduğundan hizmet alımı sonucu gelen ödeme emirlerinin zamanında istihkak sahiplerine ödenmesi belediyemizin güvenilirliğini arttıracak hizmet kalitemizin Salihli Halkı gözünde hesap verilebilirliğini sağlayacaktır.

Hedef-2-1 : İstihkak sahiplerine yapılan ödemelerde istihkak sahibinin mağduriyetini ortadan kaldırıp zamanında ödenmesinin sağlanması için ödemenin ;fatura tarihi ile ödemenin servisimize geliş tarihi sırasına göre sıralanarak yapılarak şikayetlerin %5 azaltılması.

Faaliyetler:

2-1-1: 2007 yılından itibaren ödemeleri tarih sıralamasına göre yapmak

Performans göstergesi:

Girdi:Yapılacak ödeme emri sayısı

Çıktı:Tarih sırasına göre yapılan ödeme emri sayısı

Verimlilik:Yapılacak ödemeler içerisinde yapılan ödemelerin oranı

Sonuç:Yapılan ödemelerden dolayı gelen şikayetlerin azalması

Stratejik Amaç -3: Hesap İşleri Müdürlüğü Muhasebe Servisi belediyenin yapmış olduğu veya yapacak olduğu tüm yatırım,hizmet alımı,hizmet yardımları yapılmasında nakit çıkışını takip edip belediyenin borçlanmadan ileriye yönelik yatırım yapabilmesi için önünü açarak verimliliği arttırmak.

Hedef-3-1 : Belediye birimlerinin öngördükleri harcamaların 2007-2011 döneminde borçlanmaya gidilmeden yapılmasını sağlamak.

Faaliyetler:

3-1-1: Belediye Başkanını nakit durumu hakkında bilgilendirmek ve daire müdürlerinin nakit akışına göre harcama yapmasını sağlamak.

Hedef- 3-2- Daire bütçelerinin plan programlarında yer alan politikaları çerçevesinde kullanılmasını 2011 yılına kadar % 100 gerçekleştirmek.

Faaliyetler:

3-2-1: Daire harcamalarının harcama programlarına uygun yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF

2007 yılı sonuna kadar Bankalar aracılığı ile tahsilat ve kredi kartı ile tahsilata geçmek.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon:

Salihli Belediyesi Toptancı Halinin yönetim ve işleyişinden, malların hale giriş ve çıkışından,muhafazası ,depolaması ve satışından sorumlu olarak 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin hükümlerine uygun şekilde serbest rekabet ortamında üreticinin, tüketicinin,yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin haklarını korumaktır.

4113 ve 4367 Sayılı Haller Kanunu ve 552 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname kapsamında 26/08/1998 Tarih ve 23445 Sayılı Toptancı Hal Hakem Kurulu yönetmeliği çerçevesinde Salihli'de yaş sebze ve meyve alımı ve satımının sağlıklı koşullarda yapılmasını sağlamak ve tüketici haklarının korunması yanında müstahsil ve komisyoncular arasında ortaya çıkan problemleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde çözmek.

Gerek ürünlerimizin kalite ve standardını yükseltmek gerekse iç piyasada sağlık kurallarına uygun dağıtımını sağlamak , borsa benzeri bir kurum olarak mevzuatın vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin gelirlerini en iyi şekilde gözeterek görev yapmaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Misyonu çerçevesindeki hizmetleri daha verimli bir biçimde yerine getirmek.

HEDEF 1-1

Sebze ve Meyve Hali yanında bulunan tüp deposunu 2007 ile 2011 Yılları arasında hal bünyesine dahil etmek

HEDEF 1.2

Sebze ve Meyve Halinde trafik sorununu gidermek üzere orta kısımda bulunan dükkanların yerlerini 2007 ile 2011 Yılları arasında değiştirmek.

HEDEF 1.3

Hal Müdürlüğü bünyesinde 2007 Yılında 60 Tonluk Bir kantar kurmak

HEDEF1.4

Hal Müdürlüğü idare binasını 2007 ile 2011 yılları arasında yenilemek.

STRATEJİK AMAÇ 2

Hal gelirlerini , hizmet etkinliğini ve güvenliği arttırmak

HEDEF 2.1

Hal Müdürlüğü gelirlerini her yıl % 5 artırmak

HEDEF 2.2

Denetim hizmetlerinin daha iyi sürdürülebilmesi için 2007 yılında bir aracın alınması

HEDEF 2.3

Hırsızlık ve benzeri olaylar önlemek için 2006 ile 2007 yılları arasında güvenlik kamerası sistemini kurmak

HEDEF 2-2.4

Salihli Belediyesi Sebze ve Meyve Halinin gelecek yıllardaki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmektir.

GARAJ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kurum olarak yukarıda belirtilmiş ve benimsenmiş değerlerimiz doğrultusunda, yasa ve yönetmeliklere bağlı kalarak, hizmetlerimizi eksiksiz ve kusursuz olarak yerine getirmektedir. Salihli Belediyesi Garaj Müdürlüğü olarak 2007 ile 2011 yılları arasında kapsayan dönem içerisinde 2 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ I:

Salihli Belediyesi Otogarı'nın hizmet kalitesini artıracak önlemleri alarak gelirlerini artırmak

HEDEF 1.1

Salihli Belediyesine bağlı Otogarda kurulacak otomasyon sisteminin 2007 yılı sonuna kadar tam kapasite ile kullanıma geçmesini sağlamak.

HEDEF 1.2

Araçların Otogardan çıkarken ödedikleri Garaj Ücretlerini daha uygun (makul) miktara çekerek, ve araçların Otogara girmelerini cazip hale getirerek, yolcu indirme ve bindirme işlemlerini Otogar içerisinde yapmalarını sağlamak.

HEDEF 1.3 :

Beş yıl içerisinde şehirler arası yolcu taşıyan otobüs miktarını(Oto Garajdan çıkış yapan araç adedini %25 artırmak, İzmir-Ankara arası güzergahta bulunan ilçe otoparklarının en iyisi olmaktır.

HEDEF 1.4:

Otogarda bulunan tuvaletin daha temiz, sağlıklı ve çağdaş hale gelmesini sağlamak üzere gerekli tadilatı yaparak, Salihli'ye yakışır hale getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Şehrin ortasında kalmış olan Kamyon Garajının daha uygun yere kaldırılarak, mevcut Kamyon Garajı çevresinin trafik yoğunluğunu azaltmak. ve trafik açısından rahatlmasını sağlamak.

HEDEF. 2.1.

2010 yılına kadar yeni kamyon garajı için kentin gelişme perspektiflerine uygun olarak bir yer seçimi planlaması yapılması

BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ

MİSYON:

Halkımız için sağlıklı, güvenli, temiz ve nezih bir eğlence ve dinlenme ortamı ve özel günlerini kutlayabileceği kaliteli hizmetler sunabilmek

VİZYON:

Salihli ilçesinde temiz, sağlıklı, güven ortamı içerisinde eğlenmek ve özel günlerde kutlama yapmak isteyenlerin tercih edeceği ilk yer olabilmek

İLKELERİMİZ:

Hizmette kalite

Müşteri memnuniyeti

Stratejik Amaçlar:

- 1) Sağlıklı,farklı ve ilk olacağımız bir ortam yaratılması için tesisimizin bahçesinde çimlerin üzerinde sabah kahvaltısı ve bira bahçesi açılacaktır.
- 2) Kendi alanımızda en iyi ve ayrıcalıklı hizmeti sunabilmek için mevcut mutfak personelimizden yararlanılarak yemek çeşitlerimiz arttırılacaktır.
- 3) Aynı alanda hizmet veren rakip işletmeler içerisinde temizliğimizle ilk sırada yer alabilmek için lavabolarımızın yenilenmesi ve zemin halılarının değiştirilerek farklı bir zemin döşemesi tercih edilecektir.

Hedef :

Tesisimiz her yıl toplu yemek, seminer, düğün gibi programlarında bir önceki yıla göre artış sağlayacaktır.

Faaliyetler ve Projeler:

- 1) Belirlenen alanın çimlendirilmesi
- 2) Çimlendirilen alana 20 adet yer minderi alınması ve sehpa yaptırılması
- 3) Lavabo ve halı yenileme çalışması için fiyat araştırması
- 4) Bu çalışmalar için 16.500 YTL bütçe ayrılacaktır.
- 5) Mutfak personeli ile toplantı yapılarak bilgi alışverişinde bulunulacaktır.
- 6) Mönüye eklenecek yeni yemekler belirlenecektir.
- 7) Yeni mönü listeleri bastırılacaktır.

KURŞUNLU KAPLICALARI

Mevcut Durum:

18 yıldan beri hizmet vermekte olan tesis 2004 yılında Sağlık Bakanlığı'nın ruhsatını alması nedeniyle yurtiçi ve yurtdışında hasta sevki alabilmektedir.

Stratejik Amaçlar:

- 1) Dış turizme açılma çabaları çerçevesinde tesisin hizmet binaları ve ortak alanlarının elden geçirilmesi, yenilenmesi
- 2) Personelin nitelik ve sayısını, eğitim çalışmalarını artırmak

Hedefler ve Faaliyetler:

2007 yılı içerisinde

- 1) A ve B tipi evlerin iç ve dış doğramalarının yenilenmesi
- 2) Banyo ve küvetlerin yenilenmesi
- 3) Zeminin seramik veya laminat ile döşenmesi
- 4) Kükürt ve demir oksit içeren termal suyun iç mekana ve konuklama yapanlara zarar vermesini önlemek için havalandırma sağlamak üzere aspiratörler konulması
- 5) Odaların yıpranan koltuk döşemelerinin ve perdelerinin yenilenmesi
- 6) Odalara mutfak eşyası ve televizyon konulması
- 7) Personele turizm ve otelcilik eğitimi verilmesi

2008 yılı içerisinde:

- 1) Bir açık yüzme havuzunun projelendirilip yapılması
- 2) Mini futbol, basketbol ve voleybol sahalarının yapılması
- 3) 24 saat hizmet verecek bir sağlık kabini kurulması ve ambulansın bulundurulması
- 4) Sağlık turizmi ile ilgili fuarlara katılım

2009-2010 yılları içerisinde:

- 1) Mevcut restoranın yerinde bir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Birimi'nin kurulması
- 2) Aynı alanda ek tesis inşaatına başlanarak 20 oda ve 40 yataklı bir motelin devreye alınması
- 3) Web sitesinin daha etkili ve çekici bir hale getirilmesi ve tanıtımda kullanılması

2011 yılı içerisinde :

Yeniden yapılanma çalışmaları gerçekleştirmek

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.DURUM ANALİZİ

Belediyemizin sahada çalışan ve iş yapan Veteriner İşleri Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 1580 sayılı Belediye Kanunu'ndan alarak, ilçemiz sınırları içerisinde;

- ◆ Mezbaha Hizmetleri,
- ◆ Gıda Denetimleri,
- ◆ Başboş Hayvan Rehabilitasyonu,
- ◆ Kısırlaştırma ve Aşılama Çalışmaları,

- ◆ Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadelede; İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmaları,
- ◆ Hayvan Hareketlerinin Kontrolü,
- ◆ Sahipli Hayvan Şikayetleri ile ilgili Çalışmalar,

ana başlıkları altında faaliyet göstermektedir. Bu çalışmalarını ilgili kanun yönetmenlik ve talimatlar doğrultusunda yapmaktadır.

Personel Durumu;

Veteriner İşleri Müdürü : 1	Arıtmacı	: 1
Veteriner İşleri Kalem : 1	Kesim işçisi	: 11
Tahakkuk Memuru : 1	Et otosu Şoförü	: 1
Tahsildar : 1	Et dağıtım elemanı	: 1
Büro personeli : 1	Bekçi	: 3
Soğuk hava teknisyeni : 1		

2. GZFT ANALİZİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeni bir anlayışın ve farklı bir düşüncenin getirmiş olduğu avantajla çalışmak,
- Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranışı,
- Yeni yapılanma modeli içinde yeterli elektronik donanımın sağlanması,
- Personele kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin verilmesi,
- Personelin uzun süredir aynı işi yapıyor olması,
- Halk sağlığı alanında ve başıboş hayvanlarla mücadelede Zabıta Birimi ile beraber çalışılması
- Kısırlaştırma ve tedavi merkezinin faaliyette olması.

B. ZAYIF YÖNLER

- Veteriner Hekimi sayımızın az olması,
- Veteriner Sağlık Teknisyeninin olmaması,
- Başıboş hayvanlarla mücadelede yetersizlik, ilgili konuda deneyimli personel yetersizliği
- Veteriner İşleri Müdürlüğü makamının ,Veteriner İşleri kaleminin, Tedavi Merkezinin ve hasta hayvanların bekleme salonunun bir odada bulunması sebebiyle çalışan personelin bulaşıcı hastalıklara karşı risk altında kalması,
- Dört odaya ihtiyaç duyulduğu halde bir odada hizmet verilmesi.
- Belediyemiz Temizlik birimi tarafından kliniğimizin temizliğinin günlük yapılması gerektiği halde haftada bir defa temizliğin yapılması sebebiyle çalışanların hastalık riski altında bulunması,

C.FIRSATLAR

- Yeni bir yönetimle beraber yeni bir anlayışın ortaya çıkması
- Yeni Belediye Kanunu
- Kalite Yönetim Çalışmalarının başlaması
- AB kriterlerine uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilendirilmesi (AB uyum yasaları çerçevesinde Gıda ve gıda maddeleri ile Çevre Sağlığı alanında Müdürlüğümüzü ilgilendiren alanların genişlemesi)
- Norm kadro uygulamasının başlayacak olması

D. TEHDİTLER

- Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün dört odaya ihtiyaç duyulduğu halde bir odada hizmet vermesi, çalışan personelin bulaşıcı hastalıklara karşı risk altında kalması ve bir oda içinde çalışmak hizmet sunumunu güçleştirmektedir.
- 5199 sayılı yasanın fonksiyonel icra mercileri Belediyeler olmasına rağmen, yürütmenin Çevre ve Orman Bakanlığında olması
- Bölgemizin açık ve boş alanların çokluğu özellikle başıboş hayvanların rehabilitasyonu ile ilgili mücadelemizi güçleştirmektedir.
- Memur personelin sözleşmeli statüye geçecek olması ile İşçi personelden bir bölümünün geçici işçi olarak adlandırılması

3.HEDEF KİTLE

SALİHLİ sınırları içinde yaşayan, konaklayan ve geçici olarak da olsa ilçemizde bulunan vatandaşlarımız ile ilçemiz sınırları içinde yaşayan tüm canlılar

4. MİSYON

Yasaların verdiği yetkileri; adil ve düzenli olarak hizmet şeklinde dağıtmak.Belde halkının sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını sağlamak.

5. VİZYON

SALİHLİ halkına dünya standartlarında çevre gıda ve halk sağlığı hizmeti sunmak

6. İLKE VE DEĞERLER

Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik,
Alınan kararların uygulanmasında inisiyatif kullanma,
Sunulan hizmetlerde, kalıcı çözümler uygulamak,
Çalışanlar hizmet içi eğitime tabi tutulacak,
Çalışanların takım ruhu ve iş birliği içinde çalışması,
Çalışanlarda meslek deontolojisi ile çevre ve hayvan sevgisinin birinci öncelik olması.

7.STRATEJİK AMAÇLAR

1. SALİHLİ halkının sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması için SALİHLİ genelinde gıda denetimleri yaparak, halkımızın güvenli ve sağlıklı gıda tüketimini sağlamak
2. SALİHLİ halkının kaliteli, hijyenik ve güvenli et tüketimini sağlamak
3. Başıboş hayvanların rehabilitasyonunu yaparak olası bulaşıcı hastalıkların önüne geçmek, sahipli hayvanların kayıt altına alınması, kontrol ve sağlık hizmeti verilmesi
4. SALİHLİ mezbahasını AB normlarına ulaştırmak
5. Salihli Mezbahasının 1. sınıf olan ruhsatının kombinaya çevrilmesi.

8.HEDEFLER

1.1.

- a) Gıda denetimlerini düzenli ve periyodik olarak yapmak
- b)Pazar yerindeki halka acık balık ve tavuk satış yerlerinin kontrolünü yapmak
- c) Nihai hedefimiz AB normlarında gıda kontrolü ve denetim hizmetleri sunmak

2.1.

- a) Hayvan kesimlerinin düzenli olarak yapmak
- b) Yeterli eleman ve ekipmanın sağlanması, kesilen etlerin, soğuk zincirle taşınması için frigo-frig tertibatlı et-otosu almak.
- c) Kaliteli ve hijyenik kesim yapmak için İSO9001 ve HACCP belgesi almak

3.1.

- a)Veteriner işleri müdürlük makamı,Veteriner İşleri kalem odası,hayvan bekleme salonu ,hayvan muayene kliniğinin ayrı ayrı odalar temin edilmesi.
- b) Sokak hayvanlarının aşılama,kısırlaştırma,muayene ve tedavilerinin yapılarak kayıt altına alınması.
- c) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi,halka ve çocuklara hayvan sevgisini aşılama için broşür ve benzer tanıtımlar düzenlemek.
- d) Sokak hayvanları için Hayvan barınaklarının yapılması.
- e) 1 adet hizmet aracının müdürlüğe tahsis edilmesi

3.2.

Başiboş Hayvanların Rehabilitasyonunda

- a) Kısırlaştırılmalarını sağlamak
- b) Bulaşıcı Hastalıklara (Kuduz) karşı aşılanmalarını sağlamak
- c) Başiboş hayvanların çevreye zarar veremeyecek şekilde önlemler almak
- d) Başiboş hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak

3.3.

- a) Sahipli tüm hayvanların kayıt altına alınması.
- b) Sahipli hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı aşılama ve takibi
- c) Poliklinik hizmetlerin sağlanması

4.1.

- a)Gıda Güvenliği(HACCP)sisteminin kurulması,
- b) İSO9001 belgesinin alınması,
- c) Frigo frig'li et otosu alımı.
- d) Karkas etlerin kefen(gömlek) sistemiyle dağıtımını yapmak.

5.1.

- a)Salihli mezbahasının kombinaya çevrilmesi,
- b) Kombina ruhsatı için gerekli çalışmaların başlatılması.

9.FAALİYETLER

- 1.)2006 yılı sonuna kadar Gıda Güvenliği (HACCP) sisteminin kurulması.
- 2.)2006 yılı sonuna kadar İSO9001 belgesinin alınması.
- 3.)2011 yılına kadar sokak hayvanları barınaklarının yapılması.
- 4.)Veteriner İşleri bünyesindeki Tedavi merkezimizde yapılan sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması aşılanması ve bulaşıcı hastalık riskini taşıyan unsurları iyileştirmek.
- 5.)Sahipli hayvanlara poliklinik hizmetleri vermek kayıtlarını tutmak ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılanmalarını yapmak,
- 6.) İlçemiz sınırları içinde ikamet eden seyahat edecek vatandaşlarımızın hayvanlarına menşei şahadetnamesi vermek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) DEĞERLER :

- A) Dürüstlük
- B) Şeffaflık
- C) Kaliteli Kadro
- D) Disiplin, hoşgörü, saygılı olmak.

2) AMAÇLAR :

- A) Kent halkının sağlığı için jeotermal merkezi ısınma abone sayısını arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- B) Kent halkını fiziksel olarak zinde tutabilmek için düzenlenmiş yaya yollarının sayısını arttırarak, halkın araç kullanımını azaltmak.
- C) Daha temiz bir çevre için kaplaması yapılmış yol sayısı arttırarak çevre kirliliğini önlemek.
- D) Halkın taleplerini daha hızlı yerine getirebilmek için çeşitli mahallelere hizmet evleri inşa ederek halkın belediyeye daha kolay ulaşmasını sağlamak.
- E) Gençliği kötü alışkanlıklardan korumak için spor sahaları sayısını arttırarak gençliği daha sağlıklı bir hale getirmek.
- F) Kentin çevre sağlığını ve görüntüsünü bozacak uygulamaların çağdaş bir şekle getirilebilmesi için bunların İmar Kanununa göre yıkım,tamirat ve düzenlemesini sağlamak.
- G) Şantiye giderlerinin kontrol altında tutulabilmesi için maliyet girdilerinin azaltılmasını sağlamak.
- H) Kentimize mal olmuş tarih ve kültür varlıklarını diğer nesiller aktarılabilmesi için bunların korunmasını ve gerekli görülenlerin restore edilmesini sağlamak.
- I) Kentimizde bulunan okulların daha iyi şartlarda eğitim verebilmeleri için ihtiyaçlarını belirleyip bunların giderilmesini sağlamak.
- J) Fen İşlerindeki teknik ve büro personelinin ihale mevzuatı, kanun, yönetmelik, idari ve diğer teknik konulardaki bilgilerini güncellemek ve birikimini arttırmak için gerekli eğitimleri vermek, seminer ve fuarlara katılmayı sağlamak.
- K) Kent yaşamında önemli bir yeri olan araç trafiğinin düzenlenmesi için kavşak, sinyalizasyon ve otopark çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- L) Kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için mevcut olan araç şantiyesini İhtiyaçlara göre genişletmek ve yenilemek

3) HEDEFLER:

- A) 2006-2007 kış sezonunda 2005 yılında mevcut 4107 olan kullanan abone sayısını %20 arttırılarak kullanım kapasitesi genişletilecektir.
- B) Kent halkının kullandığı kaldırım ve yürüyüş yollarına 2009 yılı sonuna kadar 75.000 m2 parke alanı eklenecektir.
- C) Jeotermal ve altyapı çalışmalarından dolayı yapılması gereken ve 2005 sezonunda yapılmış 128.560 m2 olan kaplama asfalt miktarı 2010 yılına kadar yıllık 165.000 m2 ye çıkarılacaktır.
- D) Kent halkına hizmetlerin daha çabuk ve etkin ulaşabilmesi için 2006 yılından itibaren her yıl bir mahalleye hizmet evi yapılacaktır.

E) 2011 yılına kadar basketbol, futbol, koşu pisti, tenis kortlarından oluşan 3 adet açık hava spor kompleksi oluşturulacaktır.

F) I) İmar İşleri ile birlikte ortak bir çalışma yapılarak 2008 yılının sonuna kadar görüntü kirliliği yaratan 10 evin yıkımı yapılacaktır.

II) İşyeri yoğunluğu bulunan 3 ana caddenin 2010 yılına kadar dış cephe boya ve tabela düzenlemeleri yapılacaktır.

III) 2007 yılı sonuna kadar çevre düzenlemesi yapılmamış arsaların çevrilmesi sağlanacaktır.

IV) Çevre sağlığı açısından kurban kesim yerlerinin sayısı 2006 yılının sonuna kadar 3 adet artırılabacaktır.

G) I) Şantiyeye ait iletişim ve ulaşım giderleri 2010 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında azaltılacak.

II) Ayrıca şantiyede imalatı yapılan asfalt ve parke taşı birim maliyetleri düzenli kontrol edilecektir.

H) Kentimizde mevcut olan tarih ve kültür varlıklarının tespit edilerek 2009 yılı sonuna kadar özellik ve öncelik arz edenlerden 2 tanesinin bakım ve restore işlemleri tamamlanacaktır.

I) Kentimizde 2007-2008 eğitim döneminin sona ermesiyle 5 okulun eksikliklerinin tamamlanması sağlanacaktır.

J) Fen İşleri teknik ve büro personelinin 2010 yılının sonuna kadar katıldığı eğitim süresinin yıllık 45 saate ve seminer sayısının 4 e artırılması, teknik personelin katıldığı jeotermal, yapı fuarlarının sayısının 5 e çıkartılması sağlanacaktır.

K) Araç trafiğinin akışını düzenlemek için yoğunluğa göre şehir içi sinyalizasyon sisteminin 2009 yılı sonuna kadar 3 adet daha konulması, tehlike arz eden bölgelerde 2 adet kavşak düzenlemesi yapılması, ayrıca kentin park sorunu olan caddelerinde önemli kesimlerinde 2 adet otopark yapımı sağlanacaktır.

A) L) Fen İşleri bünyesinde mevcut olan araç şantiyesinin 2012 yılına kadar yenilenmesini sağlanacaktır.

FAALİYETLER:

A) I) 2006-2007 yılı abone talebini karşılamak için 250 adet eşanjör ihalesi yapılacaktır.

GİRDİ : Eşanjör ihale bedeli.

ÇIKTI : Alınan eşanjör sayısı.

II) 2006-2007 yılı abone talebini karşılamak için debi kontrol vanası ihalesi yapılacaktır.

GİRDİ : Debi kontrol vana ihale bedeli.

ÇIKTI : Alınan debi kontrol vana sayısı.

III) 2006-2007 yılı abone talebini karşılamak için izoleli paket çelik boru ihalesi yapılacaktır.

GİRDİ : İzoleli çelik boru ihale bedeli

ÇIKTI : Alınan izoleli çelik boru miktarı.

IV) 2006 yılı içerisinde 3 adet kuyu sondaj ihalesi yapılacaktır.

GİRDİ : Kuyu sondaj ihale bedeli.

ÇIKTI : Sondaj yapılan kuyu adedi.

SONUÇ : Sondaj yapılan kuyularda jeotermal kaynakların bulunması.

B) I) 2006 yılı içerisinde yapılacak olan 35.000 m2 parke için işçilik ihalesi yapılacaktır.

GİRDİ : Parke ihale bedeli.

ÇIKTI : Yapılan parke alanı.

SONUÇ : Her yıl düzenli olarak parke kaplanan alandaki artış.

II) Parke ve bordür taşının yapımında kullanılan çimento için ihale yapılacaktır.

GİRDİ : Çimento ihale bedeli.

ÇIKTI : Alınan çimento miktarı.

SONUÇ: Parke imalatındaki çimento maliyetinin yıllık artış oranı.

III) III) Parke ve bordür yapımında kullanılan agrega için ihale yapılacaktır.

GİRDİ : Agrega ihale bedeli.

ÇIKTI : Alınan agrega miktarı.

SONUÇ : Parke imalatındaki agrega maliyetinin yıllık artış oranı.

C) I) 40 ton kapasiteli asfalt plenti tamir ve bakım yapılması ihalesi yapılacaktır.

GİRDİ : Tamir ve bakım ihale bedeli.

ÇIKTI : Asfalt plentinin tamir ve bakım periyotlarının belirlenmesi.

II) Asfalt yapımında kullanılan mıcır ve bitüm ihaleleri yapılacaktır.

GİRDİ : Mıcır ve bitüm ihale bedelleri.

ÇIKTI : Alınan mıcır ve bitüm miktarları.

SONUÇ: Asfalt imalatında kullanılan bitüm ve mıcırdaki maliyet artış miktarları.

D) Özyurt Mahallesinde yapımı planlanan, proje çalışmaları tamamlanan Belediye Hizmet evinin yaklaşık maliyetinin hazırlanıp 2006 yılında yapım ihalesi yapılacaktır.

GİRDİ : Belediye hizmet evinin yaklaşık maliyetinin hesaplanması.

ÇIKTI : İhale tarihinin belirlenmesi.

E) Yapılacak tesislerin yer belirlemesi yapılacak ve proje çalışmalarına başlanacaktır.

GİRDİ : Tesis sayısının ve yer tespitinin yapılması.

ÇIKTI : Proje ve ardından yapım çalışmalarına başlanması.

SONUÇ : Halka açık spor tesisi sayısındaki artış.

F) İmar İşleri ile koordineli çalışmaya girerek yıkım yapılacak, cephe düzenlemesi yapılacak caddeler belirlenerek etüt çalışmalarına başlanacaktır.

GİRDİ : Yıkım ve düzenleme yapılacak bina sayısı.

ÇIKTI : Bunların yapımından doğacak maliyetler.

SONUÇ : Çevre sağlığına ve düzenine kavuşmuş bir şehir.

G) I)Şantiye iletişim ve ulaşım giderlerinin azaltılması için mevcut olan telsiz sayısı 5 adet arttırılacak, servis güzergahları yeniden düzenlenecektir.

GİRDİ : Telsiz alımı ve servis güzergahlarının değiştirilmesi.

ÇIKTI : Azalan iletişim ve ulaşım giderleri.

II) Asfalt yapımında kullanılan personel sayısı ihtiyaca göre belirlenecek ve birim imalatlar için yeterli olacaktır.

GİRDİ : Yıllık yapılan asfalt miktarı.

ÇIKTI : Asfalt yapımında kullanılan personel sayısı.

SONUÇ: Birim maliyetlerdeki azalma.

VERİMLİLİK: Asfalt miktarı / Personel sayısı

H) Eğitim yılının sona ermesiyle ihtiyaç sahibi okulların ulaşım,boya, badana, çevre düzenlemesindeki eksikliklerinin tamamlanması sağlanacaktır.

GİRDİ : İhtiyaç sahibi okulların belirlenmesi.

ÇIKTI : Belirlenen eksiklerin sağlanıp eğitim kalitesinin artırılması.

I) Fen işleri teknik ve büro personelinin ihale mevzuatı, kanun, yönetmelik, idari ve diğer teknik konular hakkında eğitimler düzenlenecektir.

GİRDİ : Eğitim için yapılan harcamalar.

ÇIKTI : Eğitime katılan personel sayısı.

SONUÇ : Değerlendirmede başarılı olan personel sayısı.

VERİMLİLİK : Eğitim için yapılan harcamalar / Eğitim alan personel sayısı

J) Mithatpaşa Caddesindeki yapılacak Sevgi Yolu düzenlemesinde kentimize gerekli olan otopark düzenlemesi yapılacaktır.

GİRDİ : Otopark için yapılan harcamalar .

ÇIKTI: Yapılan otopark sayısı ve kapasitesi.

SONUÇ: Kent trafiğinde rahatlamanın sağlanması.

VERİMLİLİK: Otopark için yapılan harcamalar / Yapılan otopark sayısı

II)İhtiyaca göre sinyalizasyon düzenlemesi sağlanacaktır.

GİRDİ : Sinyalizasyon için yapılan harcamalar.

ÇIKTI : Yapılan sinyalizasyon sayısı.

SONUÇ: Kent trafiğinin akışında sağlanan rahatlama.

VERİMLİLİK : Sinyalizasyon için yapılan harcamalar / Yapılan sinyalizasyon sayısı

III) Kavşak düzenlemesi yapılacaktır.

GİRDİ : Kavşak düzenlemesi için yapılan harcamalar.

ÇIKTI : Yapılan kavşak sayısı.

SONUÇ: Kent trafiğinin akışında sağlanan rahatlama.

VERİMLİLİK : Kavşak düzenlemesi için yapılan harcamalar / Yapılan kavşak sayısı

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) MEVCUT DURUM ANALİZİ

Gerçekleştirilen faaliyetler:

İmar durumu verilmesi

Proje Denetimi

İnşaat ruhsatı tanzim edilmesi, tamirat izni verilmesi

Yapı denetim tablosu takibi ve temel ve kat vizesi işlemleri

Biten yapılara yapı kullanma izni verilmesi

Resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaş dilekçelerinin cevaplanması

Kaçak ve ruhsatına aykırı yapıların takibi ve gerekli yasal işlemlerin sonuçlandırılması

Halkın güvenliğini tehdit eden yapıların yıkımının sağlanması

İlgili teknik meslek odaları temsilcileri ile inşaatların yerinde denetimleri

İmar planı yapımı ve değişiklikleri

Parselasyon planları yapım ve kontrol işlemleri
 Parsel ifraz ve tevhid işlemleri
 Yol açma ve kot çalışmaları
 Kamulaştırma İşlemleri
 Numarataj çalışmaları
 Sığınak, kıymet takdir, çalışma ruhsatı v.b. komisyonlara katılma

Mevcut Personel Durumu:

İmar İşleri Müdürü (İnş. Müh.)	1
Planlama:	
Şehir Plancısı	1
Harita Mühendisi	1
İnşaat Teknisyeni	1
Proje Kontrol:	
Mimar	1
İnşaat Teknikeri	1
İnş Teknisyeni	2
Kalem-Dilekçe Kayıt:	
İşçi	2
Ruhsat İşleri:	
Tapu Kadastro Teknikeri	1
Memur	1
Numarataj:	
Teknik Ressam	1
İşçi	5
Sözleşmeli İşçi	8

GÜÇLÜ YÖNLER

- . Sorun çözme ve karar verme sürecinde koordinasyon ve personel arası iletişimin güçlü olması.
- . İmar planı ve ilgili mevzuatını doğru uygulama konusundaki istek.
- . Personelin konusunda eğitilmiş ve deneyimli olması ve yeni gelişmelere açık olması.
- . Vatandaş taleplerinin bekletilmeden cevaplanması.
- . Mühendis ve mimar odaları ve diğer resmi dairelerle ilişkilerin etkin kurulması, sorun çözümünde eşgüdüm ve işbirliği konusunda başarı sağlanması.
- . Yapıların projesine uygunluğunun yerinde ve her aşamada denetlenebilme mekanizmasının kurulması.
- . Konusunda uzman kişilerden danışmanlık hizmeti alınıyor olması.

ZAYIF YÖNLER

1) İmar Müdürlüğü'nün Zayıf Yönleri:

Yapı denetimi ve kaçak yapıların takibi konularında teknik personel ve araç sayısının yetersizliği.

Birim personelinin yeteri kadar meslek içi eğitim konusunda teknik gezi,seminer,sempozyum, v.b etkinliklere katılamaması.

Dijital bir arşivimizin bulunmayışı.

Kent bilgi sisteminin bulunmayışı.

Bilgisayar ortamında çalışmayı sağlayacak, bilgisayar destekli çizim programı, plotter, ozalit makinesi v.b. ekipmanın yetersizliği.

2) Kentin özelliklerinden kaynaklanan Zayıf Yönler:

İmar planında önceki dönemlerden günümüze kadar çok sık değişiklik yapılmış olması.

İlçe genelinde ve özellikle de kent merkezinde artan otopark sorunu.

İlçe genelinde reklam ve ilan panoları, saçaklar, bahçe duvarları, bina cepheleri ile ilgili herhangi bir düzenlemenin olmayışı.

Katı Atık Depolama Alanına alternatif alan bulunamaması .

İmar planında ihtisaslaşmış (gıda, inşaat) ve büyük alan kullanımı gerektiren depolama alanlarının henüz planlanmamış olması.

Yeni kamyon garajı, yeni terminal, yeni hayvan pazarı, yeni hal, v.b. alanların henüz planlanmamış olması.

İmar planı uygulamaları ve kamulaştırmalar için yeterli kaynak ayrılmaması.

1988 yılından bu yana planlı olmasına rağmen Belediye Kültür Tesisleri, Fuar Alanı v.b gibi sosyal donatı alanlarının hayata geçirilememesi..

Ankara-İzmir karayolunun kent içi geçişinin Dedetaşı- Kırveli gibi eski yerleşimler ile yol boyunca yer alan küçük sanayi yapıları nedeni ile kent imajının olumsuz algılanması.

Oto garaj ve pazar yerinin kent girişinde oluşturduğu taşıt ve yaya yoğunluğu.

Kentin Şehitler Mahallesi, Özyurt Mahallesi ve İstasyon Mevkiinin prestij kaybetmesi nedeni ile dokunun yenilenemiyor ve halk tarafından talep görmüyor olması.

İlçemizdeki kapı numaraları, sokak ve cadde numaralarının, numarataj yönetmeliğine uymuyor olması ve revizyona ihtiyaç duyması.

FIRSATLAR

Kaçak yapılaşmanın ve göçün önüne geçilebilmiş olması.

Yapıların denetiminin "yapı denetim kanununa tabi olunmamasına rağmen" odalar ve belediye imkanları ile sağlanabiliyor olması.

İnşaat ustalarının halk Eğitim Müdürlüğü ve odalar desteği ile eğitilmiş ve sertifika verilmiş olması, yerinde denetimlerde sertifikalı ustaların aranması.

Yeşil alan, yol, park, bahçe, spor alanları, piknik alanları, gibi kentsel donatı alanlarının imar planında planlanmış olması.

O.S.B'nin düzenli sanayileşme sürecini başlatmış olması.

Kentsel dönüşüm projelerine konu olabilecek büyüklükte eski yerleşim bölgelerinin (henüz 1-2 katlı dokulardan oluşmalarından dolayı kolay yenilenebilir) bulunması (Dedetaşı, Kırveli, Şehitler, Gümüş mahalleleri ile kent merkezindeki bir kısım alanlar)

Yaklaşık 600 dönüm üzerine planlanmış olan fuar alanının boş alan olarak korunabilmiş olması ve gerçekleşmesi durumunda şehrimize önemli bir değer katacak olması.

Şehrin kuzeyindeki pazarlama alanları, belediye hizmet alanları gibi büyük korunabilmiş gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek potansiyeldeki planlı alanlarımızın varlığı.

Yakın çevremizde turistik ve tarihi yerler ile Kurşunlu deresi ve kaplıcalarımızın bulunması (Sart Harabeleri, Bintepeler vd. ören yerleri)

Jeotermal suyun getireceği termal turizm ve seracılık alanındaki gelişmeler

Kentimizin ana girişinde bulunan Pazar Yeri, Otopark ve Kamyon Garajının kaldırılması durumunda, özellikli simgesel büyük bir Kent Meydanına sahip olunabilmesi.

Mezarlığın güneyinde bulunan hazineye ait, askeriye tahsisli cephaneliğin bürokratik engeller aşılar, belediyeye devri tamamlandıktan sonra kente önemli bir rekreasyon alanı kazandırılabilir olması.

Kurşunlu Vadisi, Gümüş Çayı gibi potansiyel mesire alanlarının varlığı ve hayata geçtiği takdirde kente kazandıracığı değer.

TEHDİTLER

Fiziki ve coğrafi sınırlar nedeni ile tarım topraklarının tehdit altında bulunması.

Kurşunlu deresinde ve Allahdiyen bölgesinde bürokratik engeller nedeni ile yapımı geciken planlama faaliyetinden dolayı arazi sahiplerinin oluşturduğu baskı.

Katı Atık Depolama alanının alternatif alan bulunamaması nedeni ile kentte batı rüzgarı ile birlikte yarattığı olumsuz etkiler; planlı fuar alanının ve jeotermal seracılık faaliyetlerinin gerçekleşmesinin önünde engel teşkil etmesi.

2. HEDEF KİTLE

Salihli halkı

3. MİSYON

Hukuk ilkelerine, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere, kültür ve tabiat varlıklarına ve çevreye saygılı, kentin menfaatlerini şahsi menfaatlerin önünde tutan, bir anlayışla halkın modern, nefes alan, yaşanabilir, sürdürülebilir bir kentte ve güvenli yapılarda yaşamasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.

4. VİZYON

İlçemizin imar açısından sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil bir kent görünümünü kazanmasını sağlamak için belediyemiz sınırları içerisindeki imar hizmetlerinden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çözmeye çalışmak, yol göstermek ve her konuda şeffaf olmak.

5. STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ.1 Salihli Kentinin 2007- 2011 yılları arasında artan nüfusuna paralel ihtiyaç duyacağı barınma, çalışma, dinlenme ve eğlenme alanlarının planlamasını yapmak

Hedef 1.. 2007 yılı sonunda tamamlanacak olan Halihazır harita yapımını takiben, 2007-2008 yılları arasında yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonlarının yaptırılması

Hedef 2. Stratejik Plan süresi içerisinde Salihli Kentinin geleceğe yönelik imarlı arsa ihtiyacının karşılanabilmesi için imar uygulamalarının yapılması.

Hedef 3..Stratejik Plan süresi içerisinde Mevcut imar planında kentsel gelişmenin tamamlanabilmesi için imar yolları üzerinde ve yeşil alanlarda kalan bina ve parsellerin kamulaştırılması.

Hedef 4. 2007 yılı içerisinde İmar planının uygulanmasına destek olacak belediye "imar yönetmeliğinin" ilgili meslek odaları ile işbirliği içerisinde hazırlanarak, meclise sunulması.

STRATEJİK AMAÇ 2. 2007-2011 yılları arasında kent bilgi sistemi ve Coğrafi bilgi sistemini bir arada kullanarak hizmetlerin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması.

Hedef 1. 2007-2011 yılları arası mahalle taramaları ile toplanan sözel verilerin coğrafi değerlerle karşılaştırılarak sayısal ve dijital ortama aktarılması.

Hedef 2. 2007- 2008 yılları arası cadde-sokak adları ve bina numaraları ile ilgili arazi çalışmaları yapılarak Numarataj yönetmeliğine göre yeniden düzenlenmesi.

Hedef 3. Mahalle muhtarları, nüfus tapu ve kadastro daireleri ile işbirliği yapılarak verilerin günü gününe güncellenmesi.

Hedef 4. Stratejik Plan süresi içerisinde, mevcut imar hizmetlerinin Kent bilgi sistemine uyumlu hale getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

Hedef 5. Stratejik Plan süresi içerisinde İmar işleri personelinin yürütülen yapı denetiminin bir "yapı denetim bürosu" kurularak gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3 .Meslek odaları ile işbirliği içerisinde, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı kalarak yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, güvenli bir şekilde inşasını sağlamak.

Hedef 1.Stratejik Plan süresi içerisinde Kaçak yapı takip bürosu kurulması.

Hedef 2 Stratejik Plan süresi içerisinde Beton laboratuvarı kurulması.

Hedef 3. Personelin İmar Kanunu, Yönetmelikleri ve Uygulamaları konusunda hizmet içi eğitimlere tabi tutulması.

6. FAALİYETLER

1.1.1 2007 yılı içerisinde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama imar planı Revizyonunun yaptırılması.

Girdi: 1- İller Bankası Genel Müdürlüğüne 1/5000 ve 1/1000 ölçekli NazımUygulama imar planı yapımı için başvuruda bulunulması.

2- İmar Planı yapımı için Belediye meclis kararı alınması.

Çıktı: 1- Süresi içerisinde hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama imar planı.

1.1.2Stratejik plan süresi içerisinde kentin ihtiyaçları ölçüsünde imar planı değişiklikleri yapılması.

Girdi: 1- İmar Planı değişikliği için yapılan vatandaş başvuruları.

Çıktı: 1- Stratejik plan süresince hazırlanan imar planı değişikliği sayısı.

1.2.1 2007 yılı içerisinde Atatürk Mah. 34, 35, 41 nolu kadastro adalarını kapsayan 21.576 m2 alanda imar uygulaması yapılması.

Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.

2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Parselasyon Planı

1.2.2 2007 yılı içerisinde Eskicami Mah. 230, 232, 247 nolu kadastro adaları ve çevresinde 15.500 m2 alanda imar uygulaması yapılması.

Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.

2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Parselasyon Planı

1.2.3. 2008 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 262 nolu kadastro adasında 12.089 m2 üzerinde imar uygulaması yapımı.

Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.

2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Parselasyon Planı

1.2.4. 2008 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 261, 281, 282 nolu kadastro adalarında 18.000 m2 üzerinde imar uygulaması yapımı.

Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.

2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Parselasyon Planı

1.2.52009 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 280, 284, 285 nolu kadastro adalarını kapsayan 13.500 m2 lik alanda imar uygulaması yapımı.

Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.

2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Parselasyon Planı

1.2.6 2009 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 279, 286 nolu kadastro adaları kapsayan 5.500 m2 lik alanda imar uygulaması yapımı.

Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.

2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Parselasyon Planı

- 1.2.7** 2010 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 278 adada 13.500 m2 lik 1.bölgede imar uygulaması yapılması.
 Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.
 2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Parselasyon Planı
- 1.2.8** 2010 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 278 adada 8.660 m2 lik 2.bölgede imar uygulaması yapılması.
 Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.
 2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Parselasyon Planı
- 1.2.9** 2011 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 287, 288 nolu kadastro adalarını kapsayan toplam 14.000m2 imar uygulaması yapılması.
 Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.
 2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Parselasyon Planı
- 1.2.10** 2011 yılı içerisinde Hayvan Pazarı ve çevresi 358 ada 14,15 ve 41 nolu parselleri kapsayan 19.400 m2 alanda imar uygulaması yapılması.
 Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.
 2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Parselasyon Planı
- 1.2.11** 2011 yılı içerisinde İtfaiye karşısı Belediye Hizmet Alanı ve Pazarlama Alanlarını kapsayan toplam 142.000 m2 alanda imar uygulaması yapılması.
 Girdi: 1- İmar uygulamasına tabi tutulacak alan miktarı.
 2- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Parselasyon Planı
- 1.3.1** 2007 yılı içerisinde Kurtuluş Mah. 3 adet depo yeri ile isale hattı geçen 82 ada 2 parselin kamulaştırılması
 Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
 2- Rayiç Değeri.
 3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.2** 2007 yılı içerisinde Orhaniye caddesi üzerinde yolda kalan parsel ve binaların kamulaştırılması.(40 ada 4,5,6,7,9 ve 10 parseller)
 Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
 2- Rayiç Değeri.
 3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.3** 2007 yılı içerisinde Kasaplar cad. ile İnce Mehmet iş hanı arasında yolda kalan toplam 405.66 m2 yığma bina kamulaştırması.
 Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
 2- Rayiç Değeri.
 3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.4** 2007 yılı içerisinde Selçuk sk. 41, 42, 43, 44, 45, 46 nolu parseller üzerindeki toplam 1137 m2 yığma bina kamulaştırması.
 Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
 2- Rayiç Değeri.
 3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
 Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.

- 1.3.5** 2007 yılı içerisinde Belediye caddesi 18 sokak (İrfan sk.) köşesinde 390 ada 19 ve 49 parsellerin yolda kalan 30.8 m² lik kısımları ve 2 katlı toplam 420 m² yığma binanın kamulaştırması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.6** 2008 yılı içerisinde Zafer Mah.2138 ada 12 ve 13 parsellerdeki 1280 m² lik vatandaş hisselerinin kamulaştırılması (Tariş yanı eski un fabrikası)
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.7** 2008 yılı içerisinde Kırveli-Güneş Mah. Avar caddesi üzerinde kalan toplam 1665 m² lik 23 adet bina kamulaştırması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.8** 2008 yılı içerisinde Yeşilyurt Mah. Sadık Ahmet Blv. Üzerinde yolda kalan toplam 1120 m² lik 11 adet bina kamulaştırması
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.9** 2008 yılı içerisinde Gümüş çayı ıslahı kapsamında kalan parsellerin kamulaştırılması. (3510 ada 1, 2,15, 16)
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.10** 2008 yılı içerisinde Atatürk- Zafer mah. Kollektör hattı üzerindeki parsellerin (361 ada 19, 20, 29, 30, 38) kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.11** 2008 yılı içerisinde Arıtma Tesis Alanında kalan 361 ada 1112 ve 52 parseller ile 362 ada 39, 41, 44 parsellerin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.12** 2008 yılı içerisinde Cumhuriyet Mh. 2244 ada 1, 2 ve 3 parsellerin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.

- 1.3.13** Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
2009 yılı içerisinde Eskiçami mah. 229 adada park ve yolda kalan 17 adet toplam 3048 m2 bina ve parsellerin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
- 1.3.14** Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
2009 yılı içerisinde Kırveli mah. Ankara cad. üzerinde yolda kalan 1370 m2 15 adet binaların kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
- 1.3.15** Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
2009 yılı içerisinde Gaziler mah. Otopark alanında kalan 3164 ada 1, 2, 3, 4 ve 8 parseller ile 3162 ada 5 ve 6 parsellerin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
- 1.3.16** Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
2009 yılı içerisinde Atatürk Mah.otopark alanında kalan 3179 ada 16 parselin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina sayısı
- 1.3.17** 2009 yılı içerisinde Cumhuriyet mah. 2472 ada kenarında yolda kalan 66.5 m2 basit yağma binanın kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
- 1.3.18** Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
2009 yılı içerisinde Sağlık mah. Gökçeşinar cad. üzerinde yolda kalan 3 adet toplam 254 m2 binanın kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
- 1.3.19** Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
2009 yılı içerisinde Dedetaşı mah. Atilla cad. üzerinde park alanında kalan toplam 5164 m2 parsellerin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
- 1.3.20** Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
2010 yılı içerisinde Atatürk mah. Selçuk sokak üzerinde yolda kalan toplam 1238 m2 5 adet binanın kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.

- 1.3.21** 2010 yılı içerisinde Garaj cad. İzmir-Ankara yolu kuzeyi yolda kalan yaklaşık 1540 m² 16 adet binanın kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.22** 2010 yılı içerisinde Kocaçeşme mah. 2229 ada 1 parselde bulunan 1315 m² park alanının kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa sayısı.
- 1.3.23** 2010 yılı içerisinde Gaziler mah. İtfaiye karşısında yolda kalan 2 adet toplam 312 m² bina kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan bina sayısı.
- 1.3.24** 2010 yılı içerisinde Cumhuriyet mah. Park alanında kalan toplam 1041 m² lik 2262 ada 24 parselin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa sayısı.
- 1.3.25** 2010 yılı içerisinde Kırveli tapulaması 1716 parselin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa sayısı.
- 1.3.26** 2010 yılı içerisinde Cumhuriyet mah. otopark alanın da kalan 2263 ada 1 parselde 145 m² vatandaş hissesinin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa sayısı.
- 1.3.27** 2011 yılı içerisinde Eski cami mah. Otopark alanında kalan 290 m² lik 254 ada 11 parselin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa sayısı
- 1.3.28** 2011 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 57 sokak üzerinde yolda kalan toplam 17 adet arsa ve binaların kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.

- 1.3.29** 2011 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 319 sokak üzerinde yolda kalan toplam 18 adet arsa ve binaların kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.30** 2011 yılı içerisinde Kocaçeşme Mah. 47 sokak üzerinde yolda kalan toplam 18 adet arsa ve binaların kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.31** 2011 yılı içerisinde Cumhuriyet mah. Gürsel cad. 72, 2254 adalar üzerinde yolda kalan 6 adet toplam 310 m2 bina kamulaştırması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan bina sayısı.
- 1.3.32** 2011 yılı içerisinde Atatürk mah. 676 sokak üzerinde yolda kalan 815 m2 lik 343 ada 80 parselin kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa sayısı.
- 1.3.33** 2011 yılı içerisinde Dedetaşı mah. 526 sokak üzerinde yolda kalan 2625, 3076 ve 3077 parseller ile binalar
Girdi: 1- Kamulaştırılacak arsa ve bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan arsa ve bina sayısı.
- 1.3.34** 2011 yılı içerisinde Kurtuluş Koşuyolu cad. üzerinde yolda kalan toplam 516 m2 2 adet bina kamulaştırılması.
Girdi: 1- Kamulaştırılacak bina alanı.
2- Rayiç Değeri.
3- Bütçe içerisinde imar uygulamasına ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Kamulaştırılan bina sayısı.
- 1.4.1** 2007 yılı içerisinde Salihli Belediyesi imar yönetmeliği hazırlık çalışmaları için ilçemizde bulunan meslek odaları ile toplantılar düzenlenerek görüş alış verişinde bulunulması.
Girdi: 1- Yönetmelik hazırlığı için yapılan toplantı sayısı.
2- Toplantıya katılan kişi ve kurum sayısı.
Çıktı: 1- İmar yönetmeliği taslağı.
- 2.1.1** 2007 yılında Namıkkemal Seyrantepe, Şehitler ve Özyurt mahallelerinde alan taraması veri toplama çalışmalarının bitirilmesi.
Girdi: 1- Namık Kemal, Seyrantepe, Şehitler ve Özyurt Mahallelerindeki toplam bina ve nüfus sayısı
2- Veri toplama çalışmalarında çalışan personel sayısı.
Çıktı: 1- Namık Kemal, Seyrantepe, Şehitler, Özyurt Mahallelerine ilişkin veri sayısı.

2.1.2 2007 yılında Yeşilyurt, Keli Sarıpınar ve Gaffar OKKAN mahallelerinde alan taraması ve veri toplama çalışmalarının bitirilmesi.

Girdi: 1- Yeşilyurt, Keli Sarıpınar ve Gaffar OKKAN Mahallelerindeki toplam bina ve nüfus sayısı

2- Veri toplama çalışmalarında çalışan personel sayısı.

Çıktı: 1- Yeşilyurt, Keli Sarıpınar ve Gaffar OKKAN Mahallelerine ilişkin veri sayısı.

2.1.3 Toplanan verilerin günü gününe bilgisayara aktarılması.

Girdi: 1- Veri İşlemede çalışan personel sayısı.

2- Veri aktarmada kullanılan bilgisayar sayısı.

Çıktı: 1- Bilgisayar ortamına aktarılan veri sayısı.

2.2.1 2007 yılında Atatürk ve Zafer Mahallesi numarataj yönetmeliğine göre yeniden düzenlenmesi.

Girdi: 1-Atatürk ve Zafer Mahallelerinde bulunan cadde, sokak ve bina sayısı.

2- Numarataj yenilemesinde çalışan personel sayısı.

Çıktı: 1- Numarası yenilenen arsa ve bina sayısı.

2.2.2 2007-2008 yılları arasında İlçemizde 25 mahalledeki binalara ait numaraların tek tip haline dönüştürülmesi ve eksiklerin tamamlanması için 30.000 adet yeni numara bastırılması.

Girdi: 1-İlçemizde bulunan cadde, sokak ve bina sayısı.

2- Numarataj yenilemesinde çalışan personel sayısı.

3-Bütçe içerisinde Numarataj çalışmalarına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Numarası yenilenen arsa ve bina sayısı.

2.2.3 2007 yılında Menderes Caddesine bağlanan sokakları gösterir direk tipi levha dikilmesi.

Girdi: 1-Menderes caddesine bağlanan sokak sayısı.

2- Numarataj yenilemesinde çalışan personel sayısı.

3-Bütçe içerisinde Numarataj çalışmalarına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Dikilen direk tipi levha sayısı.

2.2.4 2008 yılında Fevzipaşa Caddesine bağlanan sokakları gösterir direk tipi levha dikilmesi.

Girdi: 1-Menderes caddesine bağlanan sokak sayısı.

2- Numarataj yenilemesinde çalışan personel sayısı

3- Bütçe içerisinde Numarataj çalışmalarına ayrılan ödenek miktarı.

Çıktı: 1- Dikilen direk tipi levha sayısı.

- 2.2.5** 2009 yılında Turan Caddesi, Kurudere ve Mithatpaşa caddelerini gösterir direk tipi levha dikilmesi.
- Girdi: 1-Menderes caddesine bağlanan sokak sayısı.
2- Numarataj yenilemesinde çalışan personel sayısı.
3- Bütçe içerisinde Numarataj çalışmalarına ayrılan ödenek miktarı.
- Çıktı: 1- Dikilen direk tipi levha sayısı.
- 2.2.6** Stratejik plan süresince İlçemizde 25 mahallede bulunan binalara ait numaraların bakımı ve eksiklerin tamamlanması.
- Girdi: 1- İlçemizde bulunan cadde, sokak ve bina sayısı.
2- Numarataj yenilemesinde çalışan personel sayısı.
3- Bütçe içerisinde Numarataj çalışmalarına ayrılan ödenek miktarı.
- Çıktı: 1- Numarası yenilenen arsa ve bina sayısı.
- 2.2.7** Arazi çalışmalarında kullanılmak üzere motosiklet ve telsiz alınması.
- Girdi: 1- Alınacak motorsiklet ve telsiz sayısı.
2- Motorsiklet ve telsiz fiyatları.
3- Bütçe içerisinde Numarataj çalışmalarına ayrılan ödenek miktarı.
- Çıktı: 1- Alınan motorsiklet ve telsiz sayısı.
- 2.2.8** Stratejik plan süresince her ay mahalle muhtarları ile toplantılar düzenlenerek mahallelere ait hemşehri bilgilerinin güncellenmesi.
- Girdi: 1- Muhtar sayısı.
2- Hemşehri bilgilerinin güncellenmesi için düzenlenen toplantı sayısı.
- Çıktı: 1- Toplantılara katılan muhtar sayısı.
2- Güncellenen veri sayısı.
- 2.3.1** Mahallelere ait hemşehri bilgilerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde toplanması ve güncellenmesi amacıyla Belediyemiz ile muhtarlıklar ve ilgili kamu kurumları ile online veri alışverişi sağlayacak bilgisayar sisteminin kurulması.
- Girdi: 1- Online bağlantı kurulacak kurum sayısı.
2- Bilgisayar sistemi için gerekli bilgisayar sayısı.
- Çıktı: 1- Online veri alışverişine katılan muhtarlık ve kurum sayısı.
2- Mahallelere ait fiziksel ve demografik verilerin güncellenme oranı.
- 2.4.1** 2008 yılında mevcut imar arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması.
- Girdi: 1- İmar arşivindeki dosya sayısı.
2- Arşivlemede çalışan personel sayısı.
- Çıktı: 1- Bilgisayar ortamına aktarılan dosya sayısı.
- 2.4.2** 2008 yılından itibaren gelecek yapı projelerin dijital kopyalarının istenmesi.
- 2.4.2** K.B.S ve G.I.S için gerekli bilgisayar donanımı ve bilgisayar destekli çizim programlarının alınması.

- Girdi: 1- Kent Bilgi sistemi ve Coğrafi Bilgi sistemi için gerekli bilgisayar ve program sayısı.
2- Bütçe içerisinde bu amaca yönelik ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Alınan bilgisayar ve program sayısı.
- 2.4.4** 2007 yılında İmar Paftalarının ve hali hazır haritaların bilgisayar ortamına aktarılması ve gerekli plotter, ozalit, v.b. ekipmanların alınması.
Girdi: 1- Bilgisayar ortamına aktarılacak harita ve imar pafta sayısı.
2- Bütçe içerisinde ozalit ve plotter makinaları için ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Bilgisayar ortamına aktarılan harita ve imar paftası sayısı.
2- Alınan ekipman sayısı.
- 3.1.1** Stratejik plan süresi içerisinde müdürlüğümüzde İnşaat, Elektrik, Makine ve Jeofizik alanlarında mühendis istihdam edilmesi.
- 3.1.2** Stratejik plan süresi içerisinde Sürekli gezici bir yapı denetim aracı alınması.
Girdi: 1- Yapı denetimi için kullanılacak araç çeşitleri.
2- Araç fiyatları.
3- Bütçe içerisinde araç alımına ayrılan ödenek miktarı.
- 3.2.1** Stratejik plan süresi içerisinde İki zabıta ve iki teknikerden oluşan kaçak yapı takip bürosu kurulması.
- 3.2.2** Stratejik plan süresi içerisinde Kaçak yapı denetim aracı alınması, personelin 7 gün 24 saat esasına göre çalışmasının sağlanması.
- 3.3.1** Stratejik plan süresi içerisinde Beton Laboratuvarı için gerekli cihaz ve ekipmanların alınması.
Girdi: 1- Beton laboratuvarı için gerekli cihaz ve ekipman listesi.
2- Cihaz ve ekipmanların fiyat listeleri.
3- Bütçe içerisinde ayrılan ödenek miktarı.
Çıktı: 1- Stratejik plan süresi içerisinde beton laboratuvarı açılması.
- 3.3.2** Stratejik plan süresi içerisinde Beton laboratuvarı konusunda deneyimli personel alınması.
- 3.4.1** Planlama, Proje kontrol ve yapı denetim personelinin en az yılda bir defa mevzuat ile ilgili seminer ve teknik gezilere katılımının sağlanması

7..UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1.

Hedef 1.1

Faaliyetler	2007	MALİYET
Faaliyet 1.1.1	1/ 5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu	
Faaliyet 1.1.2	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	
Faaliyet 1.1.3	İmar Planı Değişiklikleri	
Hedef 1.2		
Faaliyet 1.2.1	Atatürk Mah. 34, 35, 41 nolu kadastro adalarını kapsayan 21.576 m2 alanda imar uygulaması yapılması	9.000 YTL.
Faaliyet 1.2.2	Eskicami Mah. 230, 232, 247 nolu kadastro adalarını kapsayan 15.500 m2 alanda imar uygulaması yapılması	8.000 YTL.
Hedef 1.3		
Faaliyet 1.3.1	Kurtuluş Mah. 3 adet depo yeri ile isale hattı geçen	55.500 YTL.

	82 ada 2 parselin kamulaştırılması.	
Faaliyet 1.3.2	Orhaniye caddesi üzerinde yolda kalan parsel ve binaların kamulaştırılması.(40 ada 4,5,6,7,9 ve 10 parseller)	252.500 YTL.
Faaliyet 1.3.3	Kasaplar cad. ile İnce Mehmet iş hanı arasında yolda kalan toplam 405.66 m2 yağma bina kamulaştırması.	57.000 YTL.
Faaliyet 1.3.4	Selçuk sk. 41, 42, 43, 44, 45, 46 nolu parseller üzerindeki toplam 1137 m2 yağma bina kamulaştırması.	129.000 YTL.
Faaliyet 1.3.5	Belediye caddesi 18 sokak (İrfan sk.) köşesinde . 390 ada 19 ve 49 parsellerin yolda kalan 30.8 m2 lik kısımları ve 2 katlı toplam 420 m2 yağma binanın Kamulaştırması	86.000 YTL.
TOPLAM MALİYET		514.500 YTL.

7.UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1.

Hedef 1.1

Faaliyetler	2008	MALİYET
Faaliyet 1.1.1		
Faaliyet 1.1.2		
Faaliyet 1.1.3	İmar Planı Değişiklikleri	
Hedef 1.2		
Faaliyet 1.2.1	Kocaçeşme Mah. 262 nolu kadastro adasında 12.089 m2 üzerinde imar uygulaması yapımı.	6.000 YTL.
Faaliyet 1.2.2	Kocaçeşme Mah. 261, 281, 282 nolu kadastro adalarında 18.000 m2 üzerinde imar uygulaması yapımı.	8.000 YTL.
Hedef 1.3		
Faaliyet 1.3.1	Zafer Mah.2138 ada 12 ve 13 parsellerdeki 1280 m2 lik vatandaş hisselerinin kamulaştırılması (Tariş yanı eski un fabrikası)	128.000 YTL.
Faaliyet 1.3.2	Kırveli-Güneş Mah. Avar caddesi üzerinde kalan toplam 1665 m2 lik 23 adet bina kamulaştırması.	363.000 YTL.
Faaliyet 1.3.3	Yeşilyurt Mah. Sadık Ahmet Blv. Üzerinde yolda kalan toplam	231.500 YTL.

	1120 m2 lik 11 adet bina kamulaştırması	
Faaliyet 1.3.4	Gümüş çayı ıslahı kapsamında kalan parsellerin kamulaştırılması. (3510 ada 1, 2,15, 16)	25.500 YTL.
Faaliyet 1.3.5	Atatürk- Zafer mah. Kollektör hattı üzerindeki parsellerin (361 ada 19, 20, 29, 30, 38) kamulaştırılması.	26.500 YTL.
Faaliyet 1.3.6	Aritma Tesis Alanında kalan 361 ada 1112 ve 52 parseller ile 362 ada 39, 41, 44 parsellerin kamulaştırılması.	138.000 YTL.
Faaliyet 1.3.7	Cumhuriyet Mh. 2244 ada 1, 2 ve 3 parsellerin kamulaştırılması.	332.500 YTL.
TOPLAM MALİYET		1.259.000 YTL.

7.UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1.

Hedef 1.1

Faaliyetler	2009	MALİYET
Faaliyet 1.1.1		
Faaliyet 1.1.2		
Faaliyet 1.1.3	İmar Planı Değişiklikleri	
Hedef 1.2		
Faaliyet 1.2.1	Kocaçesme Mah. 280, 284, 285 nolu kadastro adalarını kapsayan 13.500 m2 lik alanda imar uygulaması yapımı	5.000 YTL.
Faaliyet 1.2.2	Kocaçesme Mah. 279, 286 nolu kadastro adaları kapsayan 5.500 m2 lik alanda imar uygulaması yapımı	3.000 YTL.
Hedef 1.3		
Faaliyet 1.3.1	Eskicami mah. 229 adada park ve yolda kalan 17 adet toplam 3048 m2 bina ve parsellerin kamulaştırılması.	745.000 YTL.
Faaliyet 1.3.2	Kırveli mah. Ankara cad. üzerinde yolda kalan 1370 m2 15 adet binaların kamulaştırılması.	150.000 YTL.

Faaliyet 1.3.3	Gaziler mah. Otopark alanında kalan 3164 ada 1, 2, 3, 4	227.500 YTL.
	ve 8 parseller ile 3162 ada 5 ve 6 parsellerin kamulaştırılması.	
Faaliyet 1.3.4	Atatürk Mah.otopark alanında kalan 3179 ada 16 parselin	13.200 YTL.
	kamulaştırılması.	
Faaliyet 1.3.5	Cumhuriyet mah. 2472 ada kenarında yolda kalan 66.5 m2	5.600 YTL.
	basit yığma binanın kamulaştırılması.	
Faaliyet 1.3.6	Sağlık mah. Gökçepınar cad. üzerinde yolda kalan 3	59.000 YTL.
	adet toplam 254 m2 binanın kamulaştırılması.	
Faaliyet 1.3.7	Dedetaşı mah. Atilla cad. üzerinde park alanında kalan	320.500 YTL.
	toplam 5164 m2 parsellerin kamulaştırılması.	
TOPLAM MALİYET		1.520.000 YTL.

7.UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1.

Hedef 1.1

Faaliyetler	2010	MALİYET
Faaliyet 1.1.1		
Faaliyet 1.1.2		
Faaliyet 1.1.3	İmar Planı Değişiklikleri	
Hedef 1.2		
Faaliyet 1.2.1	Kocaçeşme Mah. 278 adada 13.500 m2 lik 1.bölgede	6.000 YTL.
	imar uygulaması yapılması.	
Faaliyet 1.2.2	Kocaçeşme Mah. 278 adada 8.660 m2 lik 2.bölgede	4.500 YTL.
	imar uygulaması yapılması.	
Hedef 1.3		
Faaliyet 1.3.1	Atatürk mah. Selçuk sokak üzerinde yolda kalan	254.000 YTL.
	toplam 1238 m2 5 adet binanın kamulaştırılması.	
Faaliyet 1.3.2	Garaj cad. İzmir-Ankara yolu kuzeyi yolda kalan	160.000 YTL.
	yaklaşık 1540 m2 16 adet binanın kamulaştırılması.	

Faaliyet 1.3.3	Kocaçeşme mah. 2229 ada 1 parselde bulunan 1315 m2 park alanının kamulaştırılması.	200.000 YTL.
Faaliyet 1.3.4	Gaziler mah. İtfaiye karşısında yolda kalan 2 adet toplam 312 m2 bina kamulaştırılması.	44.000 YTL.
Faaliyet 1.3.5	Cumhuriyet mah. Park alanında kalan toplam 1041 m2 lik 2262 ada 24 parselin kamulaştırılması.	188.000 YTL.
Faaliyet 1.3.6	Kırveli tapulaması 1716 parselin kamulaştırılması.	160.000 YTL.
Faaliyet 1.3.7	Cumhuriyet mah. otopark alanın da kalan 2263 ada 1 parselde 145 m2 vatandaş hissesinin kamulaştırılması.	29.000 YTL.
TOPLAM MALİYET		1.045.500 YTL.

7.UYGULAMA STRATEJİSİ BÜTÇE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1.

Hedef 1.1

Faaliyetler	2011	Toplam Maliyet
Faaliyet 1.1.1		
Faaliyet 1.1.2		
Faaliyet 1.1.3	İmar Planı Değişiklikleri	
Hedef 1.2		
Faaliyet 1.2.1	Kocaçeşme Mah. 287, 288 nolu kadaströ adalarını kapsayan toplam 14.000m2 imar uygulaması yapılması.	6.500 YTL.
Faaliyet 1.2.2	Hayvan Pazarı ve çevresi 358 ada 14,15 ve 41 nolu parselleri kapsayan 19.400 m2 alanda imar uygulaması yapılması.	8.500 YTL.
Faaliyet 1.2.3	İtfaiye karşısı Belediye Hizmet Alanı ve Pazarlama Alanlarını kapsayan toplam 142.000 m2 alanda imar uygulaması yapılması.	41.000 YTL.

Hedef 1.3		
Faaliyet 1.3.1	Eskicami mah. Otopark alanında kalan 290 m2 lik 254	43.500 YTL.
	ada 11 parselin kamulaştırılması.	
Faaliyet 1.3.2	Kocaçeşme Mah. 57 sokak üzerinde yolda kalan toplam	215.000 YTL.
	17 adet arsa ve binaların kamulaştırılması	
Faaliyet 1.3.3	Kocaçeşme Mah. 319 sokak üzerinde yolda kalan toplam	217.000 YTL.
	18 adet arsa ve binaların kamulaştırılması	
Faaliyet 1.3.4	Kocaçeşme Mah. 47 sokak üzerinde yolda kalan toplam	225.000 YTL.
	18 adet arsa ve binaların kamulaştırılması	
Faaliyet 1.3.5	Cumhuriyet mah. Gürsel cad. 72, 2254 adalar üzerinde	60.000 YTL.
	yolda kalan 6 adet toplam 310 m2 bina kamulaştırması.	
Faaliyet 1.3.6	Atatürk mah. 676 sokak üzerinde yolda kalan 815 m2 lik	60.000 YTL.
	343 ada 80 parselin (ısuzu karşısı) kamulaştırması.	
Faaliyet 1.3.7	Dedetaşı mah. 526 sokak üzerinde yolda kalan 2625,	50.000 YTL.
	3076 ve 3077 parseller ile binalar	
Faaliyet 1.3.8	Kurtuluş Koşuyolu cad. üzerinde yolda kalan toplam	72.000 YTL.
	516 m2 2 adet bina kamulaştırması.	
TOPLAM MALİYET		1.000.000 YTL.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- Vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir çevrede rahat ve huzurlu nefes alıp, dinlenebilmeleri için doğal çevreyi koruyarak parklar düzenlenecek ve yeşil alan miktarı artırmak.
- 2- Geleceğin teminatı olan gençler ve çocuklar için spor ve benzeri faaliyetlerini sürdürebilecekleri yerleri düzenleyerek topluma huzurlu ,mutlu ve sağlıklı bireyler kazandırmak.
- 3- Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık ihtiyaçlara cevap verebilen bilgi ve becerilerle donatılarak daha iyi hizmet vermelerini sağlamak.
- 4- Belediyemizin mazot kullanılarak üretim yapılan serasının Kurşunluya taşınarak Jeotermal enerji ile daha ekonomik kullanımını sağlamak.
- 5- Şehirdeki yeşil alanların, parkların temizliği ve bakımını düzenli olarak yaparak kullanılabilir durumda kalmasını temin etmek.

İLKE VE DEĞERLER

- 1- 1- Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik esastır.
- 2- 2- Kararlarda dürüstlük ve adalet
- 3- 3- Vatandaşa saygı anlayışı içinde hizmet.
- 4- 4- Belediyemizi küçük düşürecek hal ve davranışlara fırsat verilmeyecektir.

DURUM ANALİZİ

1-GÜÇLÜ YÖNLER

Hizmet götürürken eşitlik ilkesine bağlı olmak.
İdarenin çalışanlara karşı duyduğu güven.
İşçiler arasındaki uyumun iyi olması.
Üst yönetimle huzurlu çalışma ortamı.

2-ZAYIF YÖNLER

Teknik personel sayısının az olması.
Görev sorumluluk alanlarının geniş olması.
Müdürlüğümüzde görevli kalifiye işçi sayısının azlığı.
Müdürlüğümüzün ekipman yönünden yetersiz oluşu.

3-FIRSATLAR

Yönetimin yenilikçi çağdaş ve adil olması.
İmar planında yeşil alan olarak gösterilen alanın çok olması.
Bölge ikliminin birimizimiz işleri ile ilgili uygun olması.
Sulama suyumuzun miktar ve kalite yönünden iyi olması
Belediyemize ait bir seramızın olması.
Şehrımızın içinden ve kenarından geçen 3 adet çayın kenarlarında geniş rekreasyon alanlarının olması.

4-TEHDİTLER

Vatandaşın yeşil alanlara ve bitkilere zararının çok olması.
İmar planındaki yeşil alanların küçük parçalar halinde bırakılmasının sonucu bu alanların bakımının zorluğu.
Devletin programında olan Hızlı Tren Projesi'nin uygulanması durumunda demiryolu güzergahındaki kullanılmakta olan yürüyüş yolunun bozulması olasılığı.

MİSYON

Müdürlüğümüzce belirlenen yatırım programını ve bütçeyi en etkin, verimli kullanarak daha çağdaş yaşanabilir yeşil bir çevre sunmak

VİZYON

Salihli' de kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak.

PERSONEL DURUMU

1 Müdür (Ziraat Mühendisi)
 1 Ziraat Mühendisi
 2 Memur
 2 Çavuş (işçi)
 1 Kaynakçı (işçi)
 41 İşçi
Toplam Personel : 48

STRATEJİK AMAÇLAR:

- 1)İmar planında yeşil alan olarak gösterilen alanların projelerinin hazırlanarak uygulama programını yürütmek.
- 2)Sorumlu olduğu bölgelerdeki yeşil alanların park ve çocuk oyun gruplarının,süs havuzlarının bakım ve onarımını sağlamak
- 3)Mevcut yeşil alanların temizlik,budama,gübreleme,sulama vb.bakımlarını yaparak bu alanların devamlı kullanılabilirliğini sağlamak.
- 4)Yeni yapılacak olan yeşil alanlar için yer tesbiti yapmak.

HEDEFLER

HEDEF: 1.1

ŞEHİR İMAR PLANINDA YEŞİL ALAN OLARAK GÖSTERİLEN PARKLAR HER MAHALLEDE EN AZ BİR PARK OLACAK ŞEKİLDE DÜZENLENİP HALKIN KULLANIMINA AÇILACAKTIR.

FAALİYET: 1.1.1

Düzenlenecek park alanlarının bir kısmının projesi Belediye elemanları tarafından bir kısmı ise dışarıya hazırlanacaktır.

Girdi : Yıllar toplamı maliyeti (1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
100.00	150.00	200.00	250.00	300.00

FAALİYET : 1.1.2

2007 yılında 40.000 m2 park alanının düzenlenmesi yapılacaktır.
 2008 yılında 30.000 m2 park alanının düzenlenmesi yapılacaktır.

2009 –2011 yıllarında her yıl en az 15.000 m2 küçük park alanlarının düzenlemesi yapılacak Gümüş çayı kenarındaki yeşil alnın bir kısmının düzenlemesi yapılacaktır.

GİRDİ :

Çim tohumu,organik gübre ,kimyasal gübre,sulama boruları,sulama için derin kuyu açılması,fidan vb.girdilerin yıllara göre ortalama maliyeti: (1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
400.00	500.00	700.00	800.00	900.00

FAALİYET : 1.1.3

Düzenlenecek park alanlarındaki gerekli olan toprağın hafriyatı belediye ekipmanları ile yapılacak , yetişmediği yerde ihale yolu ile yaptırılacaktır.

GİRDİ: Yıllar toplamı maliyeti:(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
150.00	150.00	200.00	200.00	350.00

FAALİYET : 1.1.4

Düzenlemesi yapılacak olan parklarda kullanılacak havuz,kafeterya,heykel vb.yapılar ihale ile yaptırılacaktır.

GİRDİ: Yıllar toplamı maliyet(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
100.00	150.00	300.00	350.00	450.00

FAALİYET: 1.1.5

Park alanlarının düzenlemesi yapılırken gerekli olan gerekli olan kepçe , kamyon vb.makinaların ve gerekli olan işçinin temini ihale ile olacaktır.1 adet kepçe,2 adet traktör ve 1 adet kamyon alımı yapılacaktır.

GİRDİ : Yıllar toplam maliyet(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
1.100.	1.500.	1.800.	2.200.	3.000.

FAALİYET :1.1.6

Şehir içindeki trafolar boyanacaktır. TOPLAM MALİYET :100.000 YTL

HEDEF:1.2

ŞEHİRİMİZDEKİ MİLLİ EĞİTİME BAĞLI OKULLARIN BAHÇELERİNİN HER YIL 2 YA DA 3 TANESİNİN DÜZENLENİP BİTKİLENDİRİLEREK ÇOCUKLARIN DAHA İYİ ORTAMLARDA GELİŞMESİ TEMİN EDİLECEKTİR.

FAALİYET : 1.2.1

Çim tohumu,gübre,sulama boruları,oturma bankları,fidan pergole vb.malzemelerin maliyeti.

GİRDİ: Yıllar toplam maliyeti(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
100.00	100.00	150.00	200.00	250.00

HEDEF: 1.3

ŞEHİRİMİZİN İÇİNDEN GEÇEN İZMİR – ANKARA KARAYOLU VE DEMİRYOLU ÇEVRESİ DÜZENLENEREK ŞEHİRİMİZE PRESTİJ KAZANDIRILACAKTIR.

FAALİYET: 1.3.1

ANKARA-İZMİR karayolundaki peyzaj düzenlemesi ile ilgili sulama projesi çizdirilecektir.

GİRDİ: proje bedeli 100.000 YTL

FAALİYET: 1.3.2

Kavşaklarda,refüjlerde belediye serasında üretilen bitkiler kullanılacak,yetişmediği yerde dışarıdan temin edilecektir..

GİRDİ: Çim tohumu,sulama boruları,aydınlatma, fidan , çelik hasır v.b.malzemelerin maliyeti.

YILLAR TOPLAMI MALİYET(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011

350.00 250.00 100.00 50.00 50.00

FAALİYET : 1.3.3

Ankara yolu ve demiryolunda (Avar caddesi – Gümüş çayı arası) döşenecek parke taş ve duvar inşaatları belediyenin olanaklarının yetişmediği yerde ihale ile yaptırılacaktır.

GİRDİ: Kullanılacak kum ve işçilik ihale edilecektir.

YILLAR TOPLAMI MALİYET(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010
100.00	150.00	150.00	200.00

HEDEF : 1.4

ŞEHİR İÇİNDEKİ KALDIRIM VE PARKLARA BOYLU ÇALI TÜRÜ AĞAÇ DİKİLECEKTİR.

FAALİYET : 1.4.1

Her yıl en az Her yıl en az 2000 boylu ağaç dikilecek.tir Fidanların bir kısmı belediyemizin serasından bir kısmı dışarıdan temin edilecektir..

GİRDİ : YILLAR TOPLAMI MALİYET(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
35.00	40.00	45.00	50.00	60.00

FAALİYET : 1.4.1

Kaldırımlardaki fidanların sulaması belediye ekiplerince yapılacak.Sulama için gerekli olan traktör ve arazöz temin edilecektir.

GİRDİ : YILLAR TOPLAM MALİYETİ: (1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
100.00	150.00	200.00	250.00	300.00

FAALİYET : 1.4.1

Yollara dikilen ağaçların her yıl budaması , ilaçlama v.b. gibi bakımları yapılacaktır..

GİRDİ : Gerekli olan odun motoru, testere, kimyasal ilaç, gübre gibi malzemelerin maliyeti.

YILLAR TOPLAM MALİYET(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
15.00	20.00	25.00	25.00	30.00

HEDEF : 1.5

DOĞAL YAPIYI BOZMADAN YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLLARI , PİKNIK ALANLARI YAPILACAKTIR.

FAALİYET : 1.5.1

Gümüş çayı ve kurşunlu çayı çevresinde , yürüyüş yolları ve bisiklet yolu oluşturulacak.

HEDEF: 2.1

HER YAŞTAKİ ÇOCUKLARA HİTAP EDECEK OYUN BAHÇELERİ KURULACAKTIR.

FAALİYET: 2.1.1

Her yıl en ayrı parka çocuk oyun gurupları yapılacaktır. Bu gurupların bir kısmı belediyemiz bünyesinde yapılacak bir kısmı dışarıdan alınacaktır.

GİRDİ : Yıllar toplamı maliyet(1000 YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
40	60	80	100	150

FAALİYET : 2.1.2

Çocuk oyun gurupları en geç 2 yılda bir belediye ekiplerince boyanacak , gerekli tamir ve bakımları sürekli yapılacaktır.Grupların zeminindeki kum temin edlip, zaman zaman sertleşen zemin bellenecektir.

GİRDİ :

Boya , fırça, kum v.b. malzemelerin alınması.

Yıllar toplam maliyet (YTL)

2007	2008	2009	2010	2011
1.000	1.200	1.500	2.000	2.500

Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Misyon:

Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün Misyonu, Yasa İle Kendisine Verilen Yetkiler Çerçevesinde İlçe Halkının İhtiyaçlarına Cevap Verecek, İçme Suyu Ve Kanalizasyon Alt Yapısını Planlamak, Projelendirmek, İnşa Etmek Ve Her Türlü Şartlar Altında Bakım Ve İşletmesini Yaparak Sağlıklı Ve Dengeli Bir Çevrede Yaşayan Toplum Olabilmeye Katkıda Bulunmaktır.

Vizyon:

Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün Vizyonu, Her Türlü Bilimsel Ve Teknolojik Olanakları Kullanarak İnsana Ve Çevreye Duyarlı Projeler Üreten, Güvenilir Ve Güler Yüzlü Hizmet Veren Bir Birim Olmaktır.

İlkeler:

Salihli Belediyesi Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün İlkeleri Şunlardır.

- - Yatırımların Projelere Uygun Olması Esas Alınacaktır.
- - Proje Tatbikatında Öncelikler Göz Önünde Bulundurulacaktır.
- - İlk Yatırım İle İşletme Maliyetleri Kıyaslanarak Sistem, Ekipman, Malzeme Seçimleri Yapılacaktır.
- - Çevresel Gelişmeler Ve Yeni Teknolojiler Takip Edilerek Sürekli Gelişim İlkesi Benimsenecektir.
- - Karar Alma Sürecinde Katılımcı, Şeffaf Ve Eşitlik Anlayışı Esas Alınacaktır.

Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Faaliyetler

Stratejik Amaç 1

İmar Planı Dahilindeki Yerleşim Yerlerinin İçme Suyu İhtiyacını Karşılacak Düzeyde Temiz Ve Yeterli Su Temin Etmek.

Hedef 1.1

İçme Suyu Şebekesi Projesinin İnşası 2011 Yılı Sonuna Kadar % 70 Oranında Tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1

İçme Suyu Şebekesi 1, 2 Ve 3 Bölge Ana İletim Hatlarının 47 Km'si 2007 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanacaktır.

Girdi 1.1.1.1

Maliyet

Çıktı 1.1.1.2

47 Km Ana İletim Hattı

Faaliyet 1.1.2

3.Bölge 2500 M3 Lük İçme Suyu Deposu İle Depo Terfi Ve İletim Hattı Yerlerinin Kamulaştırma İşlemleri Yapılarak 2007 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanacaktır.

Girdi 1.1.2.1
Maliyet

Çıktı 1.1.2.2
2500 M3 Depo, Terfi Ve İletim Hattı

Faaliyet 1.1.3

5. Ve 6. Bölge 3000 M3 Ve 1500 M3 Lük İçme Suyu Depo Yerleri Kamulaştırmaları 2009 Yılı İçersinde Yapılarak İnşaatı 2010 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanacaktır.

Girdi 1.1.3.1
Maliyet

Çıktı 1.1.3.2
3000 M3 Ve 1500 M3 Depolar

Faaliyet 1.1.4

5. Ve 6. Bölge İçme Suyu Şebeke Ana İletim Hatları % 50 Oranında 2011 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanacaktır.

Girdi 1.1.4.1
5. Ve 6. Bölge Toplam Şebeke Hattı Km.'si, İş Makinesi Ve Araçları, Eleman Sayısı, Maliyet

Çıktı 1.1.4.2
2012 Yılı Sonuna Kadar Döşenen 5. Ve 6. Bölge Şebeke Km.'Si

Sonuç 1.1.4.3
Döşenen Şebeke Km.'Si / Toplam Şebeke Km.'Si

Faaliyet 1.1.5

5. Ve 6. Bölge İçme Suyu Depoları Besleme Terfi Merkezi Ve Terfi Hattı İnşası 2010 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanacaktır.

Girdi 1.1.5.1
Maliyet

Çıktı 1.1.5.2
5. Ve 6. Bölge Terfi Merkezi Ve Terfi Hattı

Faaliyet 1.1.6

İçme Suyu Şebekesi 1. Ve 2. Bölgede Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Mevcut Tali Besleme Hatları 2012 Yılı Sonuna Kadar Yenilenecektir.

Girdi 1.1.6.1
Maliyet, İş Makinesi Ve Araçları, Eleman Sayısı

Çıktı 1.1.6.2
Tali Besleme Hattı Km.'Si

Faaliyet 1.1.7

İçme Suyu Şebeke Bölgeleri İçerisindeki Yeni Yerleşim Alanlarında İhtiyaç Olduğu Takdirde Her Yıl 7 Km Tali Besleme Hattı İnşası Yapılacaktır.

Girdi 1.1.7.1
Maliyet, Eleman Sayısı, İş Makine Ve Araçları

Çıktı 1.1.7.2
Tali Besleme Hattı Km.'Si

Faaliyet 1.1.8

2.Bölge 2500 M3 Lük İçme Suyu Deposu İshale Hattının İrtifa Hakkı Ve Kamulaştırma İşlemleri 2006 Yılında Tamamlanarak Hattın Yenilenmesi 2007 Yılı Sonunda Tamamlanacaktır.

Girdi 1.1.8.1
Maliyet

Çıktı 1.1.8.2
İshale Hattı

Faaliyet 1.1.9

İçme Suyu Abone Bağlantılarının Yenilenmesi, Şebeke Yenilenmesine Paralel Olarak Yapılacaktır.

Girdi 1.1.9.1
Maliyet, Yenilenen Şebeke Km.'Si, İş Makinesi Ve Araçları, Eleman Sayısı

Çıktı 1.1.9.2
Yapılan Abone Bağlantı Sayısı

Hedef 1.2

İçme Suyu Kaynakları, Olumsuz Çevresel Etkilere Karşı Korunacak Ve Bu Kaynaklardan Derlenen Sular Sağlıklı Bir Şekilde Abonelerin Kullanımına Sunulacaktır.

Faaliyet 1.2.1

Çevre Kanunu Ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Gereği İçme Suyu Kaynakları Etrafında Oluşturulan Koruma Bantları Korunacak, Kirletici Etkenlere Karşı Yukarıda Anılan Kanun Ve Yönetmelik Hükümleri Uygulanacaktır.

Girdi 1.2.1.1
Çevre Kanunu, Su Kirliliği Yönetmeliği

Çıktı 1.2.1.2
Kirlenici Etkenlere Verilen Cezalar

Sonuç 1.2.1.3
Korunabilen İçme Suyu Kaynak Sayısı

Etkinlik 1.2.1.4
Giderilen Kirlenici Etkenler

Faaliyet 1.2.2

- - Yeni Yapılacak İçme SUYU Depolarının Klorlanması İçin Gerekli Cihazlar Alınarak Montajı Yapılacak Ve Mevcut Depolarla Beraber Düzenli Klorlama Yapılarak İçme SUYUNUN Dezenfeksiyonu Sağlanacaktır.
- - İçme Suyu Kaynakları, Depolar Ve Şebekeden Aylık Ve Üç Aylık Periyodik Numuneler Alınarak Bakteriyolojik Ve Kimyasal Analizleri Yapılarak Gıda Maddeleri Tüzüğü'ne Göre Kontrolleri Yapılacaktır.

Girdi 1.2.2.1
Klorlama Cihaz Ve Maddeleri

Çıktı 1.2.2.2
Klorlama Cihaz Sayısı Ve Kullanılan Klorlama Madde Miktarı

Sonuç 1.2.2.3
İçme Suyu Analiz Sonuçları

Hedef 1.3
İçme Suyu Kaynaklarının İhtiyaç Dahilinde En Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak.

Faaliyet 1.3.1

İçme Suyu Kuyuları İle Depolar Arası Otomasyon Sistemini Kurarak Depoların Doluluk Seviyesinin Kontrolü Daha Sağlıklı Yapılacak Ve Kuyulardaki Muhtemel Arızaların Tespiti Ve Tamirati Daha Hızlı Yapılacaktır.

Girdi 1.3.1.1
Maliyet

Çıktı 1.3.1.2
Otomasyon Sistemi

Sonuç 1.3.1.3
Depo Su Seviyesinin Maksimum Düzeyde Tutulması

Faaliyet 1.3.2

İçme Suyu Pompalarına Debi Ölçer Cihazları Takılarak Kuyulardan Alınan Suyun Miktarının Periyodik Ölçümleri Yapılarak Kuyuların Verimlilik Kontrolleri Yapılacaktır.

Girdi 1.3.2.1
Maliyet, İçme Suyu Pompa Sayısı

Çıktı 1.3.2.2

Alınan Debi Ölçer Sayısı

Sonuç 1.3.2.3

İçme Suyu Kuyu Verimleri

Stratejik Amaç 2

İmar Planı Dahilindeki Yerleşim Yerlerinin Kullanılmış Atık Sularının Çevreye Olumsuz Etki Bırakmaması İçin Gerekli Tedbirleri Alarak Sağlıklı Yaşam Standardını Yükseltmede Katkı Sağlamak.

Hedef 2.1

Kanalizasyon Şebeke Projesinin İnşası 2011 Yılı Sonuna Kadar % 60 Oranında Tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1

Merkez Kısmı Ana Kolektör Hatları İnşası İhale Edilerek 2007 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanacaktır.

Girdi 2.1.1.1

Maliyet

Çıktı 2.1.1.2

Yapılan Ana Kolektör Hattı Km.'Si

Faaliyet 2.1.2

Doğu Kısmı Kolektör Hattı Güzergahı Kamulaştırma İşlemleri 2010 Yılında Tamamlanarak 2011 Yılında İnşası Yapılacaktır.

Girdi 2.1.2.1

Maliyet

Çıktı 2.1.2.2

Yapılan Kolektör Hattı Km.'Si

Faaliyet 2.1.3

Batı Kısmı Kolektör Hattı Güzergahı Kamulaştırma İşlemleri 2011 Yılında Tamamlanarak 2012-2013 Yılında İnşası Yapılacaktır.

Girdi 2.1.3.1

Maliyet

Çıktı 2.1.3.2

Yapılan Kolektör Hattı Km.Si

Faaliyet 2.1.4

Kanalizasyon Adi Büzleriyle İnşa Edilen, İşletme Ömrünü Dolduran Hatlar Tespit Edilerek, Her Yıl Bütçe Ödeneğinin % 10' U Oranında Yenileme Yapılacaktır.

Girdi 2.1.4.1

İşletme Ömrünü Dolduran Hat Km.'Si, Bütçe Ödenek Miktarı, İş Makinesi Ve Araçları, Eleman Sayısı

Çıktı 2.1.4.2

Yenilenen Hat Km.'Si Ve Maliyeti

Sonuç 2.1.4.3

Yenilenen Hat Maliyeti / Bütçe Ödenek Miktarı

Faaliyet 2.1.5

Kolektör Hatlarının Yapılmasına Müteakip, Mevcut Kapasitesi Yetersiz Kalan Ana Taşıyıcı Hatlar Projesine Göre Yenilenecektir.

Girdi 2.1.5.1

Ana Taşıyıcı Hat Km.'Si, Maliyet

Çıktı 2.1.5.2

Yenilenen Ana Taşıyıcı Hat Km.'Si

Hedef 2.2

Kanalizasyon Şebekesi Evsel Atık Sularını Arıtarak Deşarjını Yapmak.

Faaliyet 2.2.1

Kanalizasyon Tatbikat Projesinde Ve İmar Planında Yeri Belirlenen Atık Su Arıtma Tesisi Alanının Kamulaştırma İşlemleri 2007 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanacaktır.

Girdi 2.2.1.1

Maliyet, Gerekli Olan Miktar

Çıktı 2.2.1.2

Kamulaştırılan Alan Miktarı

Faaliyet 2.2.2

Kanalizasyon Tatbikat Projesinde Ön Proje Çalışması Yapılan Atık Su Arıtma Tesisi İçin Kesin Proje Ve Çed Çalışmaları 2008 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanarak, İnşaat İhale Dosyası Hazırlanacaktır.

Girdi 2.2.2.1

Maliyet, Proje Ve Çed Hazırlama Yönetmelik Ve Genelgeleri

Çıktı 2.2.2.2

Kesin Proje Ve Çed Raporu

Faaliyet 2.2.3

Atık Su Arıtma Tesisi İnşa Edilerek 2010 Yılında Tesisin Deşarj İzin Belgesi Alınacaktır.

Girdi 2.2.3.1

Maliyet, Proje

Çıktı 2.2.3.2

Atık Su Arıtma Tesisi

Sonuç 2.2.3.3

Arıtılmış Su Deşarj İzni

Faaliyet 2.2.4

Atık Su Arıtma Tesisi Deşarj Numunelerinin Kontrolleri Düzenli Şekilde Yapılacak Ve Tesisin En Verimli Şekilde Çalışması İçin Gerekli Tedbirler Alınacaktır.

Girdi 2.2.4.1

Eleman Sayısı, Atık Su Numuneleri

Çıktı 2.2.4.2

Numune Sonuçları

Sonuç 2.2.4.3

Deşarj İzninin Devamlılığı

Stratejik Amaç 3

Eğitim Ve Teknolojiye Önem Veren Sürekli Gelişmeye Açık Kurumsal Yapı Oluşturmak Ve Birim Çalışanlarının Gelişimini Sağlamak.

Hedef 3.1

Birim Çalışanlarının Niteliklerinin Alt Yapı Bilgisi Açısından En Üst Düzeye Ulaşmasını Sağlamak

Faaliyet 3.1.1

Alt Yapı Sistemlerinin İnşası Ve Tamirinde Kullanılan Malzemelerin Doğru Ve Etkin Kullanımı İçin İlgili Firmalardan Tanıtım Ve Eğitim Seminerleri Talep Edilecektir.

Girdi 3.1.1.1

Alt Yapı Sistemlerinin İnşası Ve Tamirinde Kullanılan Malzeme Cinsleri Ve İlgili Firma Sayısı

Çıktı 3.1.1.2

Tanıtım Ve Eğitim Semineri Düzenleyen Firma Sayısı

Sonuç 3.1.1.3

Alt Yapı Sistemlerinin Tamirinde İyileşme (Zaman Tasarrufu, Kullanılan Malzeme Sayısında Azalma)

Faaliyet 3.1.2

Kurum Dışında Düzenlenen Eğitim Seminerleri Ve Tanıtım Fuarlarına Birim Çalışanlarının Katılımı Sağlanacaktır.

Girdi 3.1.2.1

Altyapı İle İlgili Firmalar, Eğitim Kurumları, Fuarlar

Çıktı 3.1.2.2

Katılım Sağlanan Seminer Ve Fuar Sayısı Ve Katılan Kişi Sayısı

Sonuç 3.1.2.3

Seminer Ve Fuarlara Katılan Kişilerden Alınan Verim Oranı

Faaliyet 3.1.3

Birim Çalışmalarının Etkin Sürdürüle Birliğini Sağlamak İçin Eğitim Ve Bilgi Düzeyi Yüksek Teknik Eleman Sayısı Arttırılacaktır.

Girdi 3.1.3.1

Mevcut Teknik Eleman Sayısı

Çıktı 3.1.3.2

İlave Edilen Teknik Eleman Sayısı

Stratejik Amaç 2

Hedef 2.1

FAALİYETLER	2007	2008	2009	2010	2011
Faaliyet 2.1.1.	900.000,00	790.000,00	860.000,00	940.000,00	1.000.000,00
FAALİYET2.1.2	.....	.....	.....	1.500.000,00	200.000,00
Faaliyet 2.1.3.	.....	.....	.....	.....	400,00
Faaliyet 2.1.4.	240.000,00	270.000,00	300.000,00	350.000,00	380.000,00
Faaliyet 2.1.5.	.....	400.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00

HEDEF 2.2.

FAALİYETLER	2007	2008	2009	2010	2011
Faaliyetler 2.2.1	150.000,00	.....	.....	.....	.....
Faaliyetler 2.2.2	150.000,00	50.000,00	.....	.....	.....

Faaliyet 2.2.3	.....	.....	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000,00
Faaliyet 2.2.4.	.....	.....	.....	3.000,00	3.000,00

Stratejik Amaç 3

Hedef 3.1

FAALİYETLER	2007	2008	2009	2010	2011
FAALİYET3.1.1	100,00	100,00	200,00	200,00	.....
FAALİYET3.1.2	100,00	100,00	200,00	200,00	....
FAALİYET3.1.3	15.000,00	20.000,00	25000,00	30000,00	.....

Stratejik Amaç 1

Hedef 1.2

FALİYETLER	2007	2008	2009	2010	2011
FALİYETLER 1.2.1	1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
FALİYETLER1.2.2	5.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00	2.000,00

HEDEF 1.3.					
FAALİYETLER	2007	2008	2009	2010	2011
FAALİYETLER 1.3.1.	200.000,00
FAALİYETLER 1.3.2.	100.000,00	.....	.....

Stratejik Amaç -1
Hedef 1.1

FAALİYETLER	2007	2008	2009	2010	2011
FAALİYET 1.1.1.(İller Bankası Kredisi ile)	400.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00
FAALİYET 1.1.2	1.000.000,00	.....	.....	.....	.....
FAALİYET 1.1.3	.....	.....	400.000,00	2.000.000,00	.....
FAALİYET 1.1.4	.....	.....	.....	500.000,00	700.000,00
FAALİYET 1.1.5	.....	.....	.....	1.000.000,00	.....
FAALİYET 1.1.6	.....	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00
FAALİYET 1.1.7	50.000,00	70.000,00	100.000,00	120.000,00	140.000,00
FAALİYET 1.1.8	800.000,00	.....	.....	.....	.....
FAALİYET 1.1.9	.....	200.000,00	250.000,00	280.000,00	320.000,00

KÜLTÜR SANAT EĞİTİM KOMİSYONU

MİSYON

Tüm birimlerin katıldığı eğitim seminerleri düzenleyerek Belediyenin verimliliğini arttırmak ve halkla olan ilişkilerin güler yüzle yürütülebilmesini sağlamak, ülke gündemindeki siyasi, ekonomik ve sosyal konularda halkımızı bilinçlendirmek için konusunda uzman kişilerce konferanslar, seminerler, paneller düzenlemek, her yaş

grubunun ilgisine göre; Resim, Seramik, Tiyatro, Bale ve Modern Dans, Halk Oyunları, Halk Müziği, Çocuk Korosu, Piyano gibi kurslar açmak,

İLKELER :

- Halkı sosyal ve kültürel yönden zenginleştirmek,
- Toplumsal dayanışmayı sağlamak,
- Sosyal Belediyeciliğe halkın katılımını sağlamak,
- Belediyenin verimliliğini arttırmak.

MEVCUT DURUM VE FAALİYETLER

Yukarıda açıklanan misyon çerçevesinde yer alan birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu etkinliklerden bazıları aşağıda belirtilmiştir.

HALICILIK ATÖLYESİ : Salihli Belediyesi öncülüğünde Salihli Halk Eğitim Müdürlüğü ve ELSA (el sanatları şirketi) tarafından açılan atölyemiz 1 yılını doldurmuştur.. Halıcılık Kursunda bir usta öğretici, 25 bayan kursiyer bulunmaktadır. Bugüne kadar çeşitli ebatlarda yaklaşık 240 halı dokunmuştur. Sipariş usulü dokunan halılarımızın tamamı yurt dışına (ABD, İtalya, Almanya) satılmaktadır.

ÜRETİCİ KADINLAR PAZARI : 2004 yılında kadınlarımız için “el emeği göz nuru” projesi ile başladığımız Üretici Kadınlar Pazarı haftanın dört günü faaliyette olup, ailelerin ekonomilerine katkı sağlanmaktadır.

SOSYAL MARKET EVİ : “Sizin İçin Fazla Olan Başkası İçin İhtiyaçtır” sloganıyla açılan Salihli Belediyesi Sosyal Market Evinin amacı; evlerde, işyerlerinde kullanılabilir ev eşyası, beyaz eşya, mobilya vb. gibi eşyaları ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırmaktır. Bugüne kadar 585 aileden 300 kişiye ulaşılarak giyecek ve yiyecek yardımı, 53 aileye ev eşyası ve beyaz eşya yardımı yapılmıştır.

Belediye Başkanlığı, kültürel yönden daha zengin, daha gelişmiş, daha donanımlı bir Salihli için; Hizmet Evleri, Kültür Merkezi, Açık Hava Tiyatrosu (Amfi Tiyatro), uygun parklarda çocuklar için animasyon gösterileri yapmak gibi projeler hazırlamaktadır.

HİZMET EVLERİ : Amaç; halkın Belediye ile olan ilişkilerinde hizmeti ayaklarına götürmektir. Semtlerinde uygun fiziki alanlar yaratarak sağlık, muhtarlık hizmeti, kütüphane, spor vs. hizmetler sunmaktır.

KÜLTÜR MERKEZİ : Amaç; mevcut salonların talepleri karşılamakta yetersiz kalması nedeniyle her türlü kültür hizmetine cevap verebilecek kapasitede salonlar yapmaktır.

AMFİ TİYATRO : Şehrin imar durumuna göre uygun bir alanda en az 10.000 kişilik Açık Hava Tiyatrosuna ihtiyaç olduğundan yapılması düşünülmektedir.

AÇIK HAVA SİNEMASI : Şehrin imar durumuna göre uygun olan alanlarda izleyici kapasitesi fazla olan yerlerde vizyondaki filmler veya muhtelif etkinlikler düzenleyebilmek için açık hava sinemaları yapmak,

ÇOCUK SİNEMASI : Şehrin imar durumuna göre uygun alanlarda çocuk sinemaları açarak, çocukların psikolojik özelliklerine uygun olan yapımlar ve çizgi filmler getirip; çocukların eğitimine yardımcı olmak, onları eğlendirmek, hayal gücünü geliştirmek,

GENÇLİK MERKEZİ : İlköğretim, lise ve üniversite çağındaki gençlerimizin vakit geçirebileceği, bünyesinde; kütüphane, eğitim salonları, çok amaçlı salonlar, sergi salonları, cep sineması, oyun salonu ve dinlenme salonlarının bulunduğu geniş kapsamlı eğitim kültür ve sosyal içerikli Gençlik Merkezleri yapmak,

KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ VE SİĞİNMA EVİ : Ülkemizdeki kadınların toplumdaki kötü değer yargılarına maruz kalmamaları, daha iyi eğitim almaları, dayanışma içinde olmaları ve topluma faydalı bireyler yetiştirmeleri için eğitim, sağlık, sosyo-ekonomik açılardan bilinçlendirilmelerini sağlamak amacıyla Kadın Dayanışma Merkezi ve Sığınma Evi açmak.

STRATEJİK AMAÇ :

2007-2011 plan döneminde kültürel ve sanatsal faaliyetlerini geliştirerek, çeşitlendirmek ve toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırmak.Bu kapsamda planlanan çalışmalar ve takvim aşağıda sunulmaktadır.

TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU :

Belediyemiz Kültür-Sanat faaliyetleri çerçevesinde yürütülmekte olan Türk Halk Müziği Korosu çalışmaları, 1994 yılından bu yana aralıksız sürdürülmektedir. Bir sezon içinde en az 2 halk konseri veren koromuzun amacı; bir kurum olma kaygısıyla beraber, halkın farklı sosyal gruplarından gelen, çeşitli mesleklere sahip müzikseverleri bir araya getirerek, sanatın içinde yer almalarını sağlamaktadır. Bu çerçevede yürütülen çalışmalar esnasında yurdumuzun değişik yörelerinden derlenmiş ve TRT literatürüne girmiş olan türküler, tavır ve üslup bakımından öğretilerek zengin bir repertuar oluşturulmaktadır.

Her konserin ardından açılan yeni dönem çalışmaları katılım süreci sonucu koromuzda yeni katılımcılar sağlanıp, daha yayılcı bir şekilde türkü severler bir araya gelebilmektedir.

Korumuz 18 yaş üzeri katılımcıları kabul etmekle birlikte, Güzel Sanatlar Akademileri ve Konservatuarlara girmek isteyen öğrencilere de ön hazırlık anlamında fayda sağlanmaktadır.

Koromuzun kapsamının genişletilmesi amacıyla 2007-2008 sezonunda 18-25 yaş arası Türk Halk Müziği Gençlik Korosu oluşturulması ve özellikle yaz döneminde çalgı eğitimi kurslarının açılması planlarımız içinde yer almaktadır.

Bu anlayışla Türk halk Müziği Korosu 2007-2011 yılları arası, bir sezonun çalışma takviminin aşağıda belirtilen tarihleri içermesi planlanmaktadır.

EYLÜL	: 1. Dönem Katılım Süreci
EKİM	: 1.Dönem Çalışmalarının Başlangıcı
EKİM - ARALIK	: 1. Dönem Repertuar Çalışmaları
ARALIK	: 1. Dönem Halk Konseri
OCAK	: 2. Dönem Katılım Süreci
OCAK	: 2. Dönem Çalışmalarının Başlangıcı
ŞUBAT - MAYIS	: 2. Dönem Repertuar çalışmaları
MAYIS	: 2. Dönem Halk Konseri
HAZİRAN – AĞUSTOS	: Yaz Dönemi Çalışmaları

Bu çalışma Takviminin dışında, muhtelif tarihlerde, ilçemizin çeşitli park ve meydanlarında halk konserleri düzenleyerek çalışmalarımızı sergilemek hedeflerimiz arasındadır.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU :

Belediyemiz Kültür- Sanat faaliyetleri çerçevesinde yürütülen Türk Sanat Müziği Korosu çalışmaları 1980 li yıllardan beri aralıksız olarak sürdürülmektedir. Sezon içerisinde yaz ve güz olmak üzere iki ayrı halk konseri veren korumuz Salihli halkı tarafından büyük bir ilgi ile desteklenmekte ve izlenmektedir. Çalışmalarında ve konserlerinde sahne alan koro ve saz sanatçılarını Salihli halkı oluşturmaktadır. Çalışmalarına başladığı günden bu yana birçok genci Güzel Sanatlar Fakültesi, Konservatuarlar ve TRT bünyesine kazandırmış olan korumuz, Belediyemiz öncülüğünde halkın kaynaşmasını, sosyal hayatın gelişmesini ve medeni cesaretin desteklenmesini sağlamaktadır. 20 seneyi aşkın çalışma sürecinde edindiği koro tecrübesini gelecek dönemlerde de yeni kursiyerlere aktaracak olan korumuzun önüne koyduğu ilk hedef; toplumumuzdaki yozlaşmayı ve gençlerimizi asosyal olmaktan kurtarmaktır. Musikimizin engin değerlerini çağdaş müzikle harmanlayarak günümüze uyarlanmış eserlerden oluşturulan konserler çevre yerleşim birimlerinde de ilgi ile izlenmektedir.

Bu anlayışla Türk halk Müziği Korosu 2007-2011 yılları arası, bir sezonun çalışma takviminin aşağıda belirtilen tarihleri içermesi planlanmaktadır.

EYLÜL	: 5 Eylül Konseri ve Kursiyerlerin Toplanması,
EKİM	Yeni Katılımcıların Eğitim Çalışmaları
KASIM – ARALIK	: Nota ve Solfej Çalışmaları, Güz Konserleri
OCAK – ŞUBAT	: Koro ve Saz Ekibinin Konser Provaları
MART	: “Ali Rıza EREN’ e Saygı Gecesi” Konseri
NİSAN – MAYIS	: Çevre Yerleşim Birimlerinde Konserler
HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS	: Yaz Tatili Nedeniyle Çalışmalara Ara Verilmesi.

SALİHLİ BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU :

Belediyemiz Kültür – Sanat faaliyetleri çerçevesinde yürütülen Tiyatro çalışmaları, 1986 yılından bu yana perdelerini hiç kapatmadan çalışmalarına devam etmektedir. Sezonda; bir çocuk oyunu, bir dram ve bir komedi olmak üzere toplam üç oyunla seyircisiyle buluşmaktadır. Amacı; Salihli’li genç ve orta yaş gurubundan tiyatroya ilgi duyan farklı mesleklerdeki tiyatro sever halkımızın bir sanat kolunda bir araya getirilmesidir. Bu kapsamda S.B.Ş.T. oyun repertuarını, Devlet Tiyatrosu’nda oynanmış oyunlardan seçmektedir.

Sezon bitiminden sonra Yaz Kursları kapsamında her yıl iki aylık çalışma programı belirlenir. Buradaki amaç, kursiyerlerin tiyatro sanatı ve sahne hakkında bilinçlenmesi ve tiyatro için gerekli kuramsal bilgiye sahip olması hedeflenmektedir. S.B.Ş.T, 16 yaş üzeri katılımcıları kabul etmekle birlikte, Güzel Sanatlar Fakülteleri ve Konservatuarlara girmek isteyen öğrencilere de ön hazırlık anlamında fayda sağlanmaktadır.

Bu anlayışla Salihli Belediyesi Şehir Tiyatrosu, 2007-2011 yılları arası, bir sezonun çalışma takviminin aşağıda belirtilen tarihleri içermesi planlanmaktadır.

HAZİRAN	: Yaz Dönemi Kurs Kayıt Başlangıcı
TEMMUZ	: Yaz dönemi Kurs Başlangıcı
EYLÜL	: Yaz Dönemi Kurs Çalışmaları Bitimi
EYLÜL - ARALIK	: Büyük Oyun (Dram) ve Çocuk Oyunu Çalışmaları
KASIM – ARALIK	: Çalışılan Oyunların Sahnelenmesi
ARALIK – ŞUBAT	: Büyük Oyun (Komedi) Çalışmaları
MART	: 27 Mart “Dünya Tiyatrolar Günü” Özel Gösterimi

NİSAN – HAZİRAN : Oyunların Sahnelenmesi

HAZİRAN – EYLÜL : Yaz Dönemi Çalışmaları

Bu çalışma Takviminin dışında, ilçemizde düzenlenen “Şiir İkindileri” nde bir Dramatizasyon hazırlayıp seyircimizle buluşmaktayız. Ayrıca, ilçemizin çeşitli park ve meydanlarında Kamyon ve Sokak Tiyatrosu düzenleyerek çalışmalarımızı sergilemek hedeflerimiz arasındadır.

RESİM-İŞ ATÖLYESİ :

Belediyemiz Kültür-Sanat faaliyetleri çerçevesinde sürdürülmekte olan resim-iş atölyesi çalışmaları uzun yıllardır aralıksız sürdürülmektedir.

6-13 yaş grubu çocuklara hayal gücünü zenginleştirici çalışmalar yaptırılmaktadır. Aynı zamanda resim yaparak kendini özgürce ifade edip, özgüven kazanmaları sağlanmaktadır. 14 yaş üzeri öğrencilere Güzel Sanatlar Liseleri ve Güzel Sanatlar Fakülteleri sınavlarına hazırlık sanat eğitimi verilmektedir. Yetişkin gruba istekleri doğrultusunda akademik düzeyde eğitim verilmektedir. Bu kapsamda resim-iş atölyesinin çalışmaları, 2007-2011 yılları arası bir sezonun çalışma takviminin aşağıda belirtilen tarihleri içermesi planlanmaktadır.

EYLÜL : Yeni Dönem Çalışmaları Katılım Süreci

EKİM – NİSAN : Yeni Dönem Çalışmalarının Sürdürülmesi

NİSAN : 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Sergisi

MAYIS : Yetişkin Grubu Çalışmalarının Sergilenmesi

HAZİRAN – AĞUSTOS : Yaz Dönemi Çalışmaları

BALE VE MODERN DANS TOPLULUĞU :

Belediyemiz Kültür-Sanat faaliyetleri çerçevesinde sürdürülmekte olan Bale ve Modern Dans Topluluğu çalışmaları uzun yıllardır aralıksız sürdürülmektedir.

8-14 yaş grubu çocuklarla müzik eşliğinde beden dilini özgürce kullanarak estetik duruşu kazandırmaktır. 14 yaş üzeri yetişkin öğrencilere kendini bu sanat dalında geliştirmek isteyenlere hizmet vermektedir. Bu kapsamdaki çalışmalar 2007-2011 yılları arası bir sezonun çalışma takviminin aşağıda belirtilen tarihleri içermesi planlanmaktadır.

EYLÜL : Yeni Dönem Çalışmaları Katılım Süreci

EKİM : 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Özel Gösterimi

NİSAN : 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Özel Gösterimi

MAYIS : Çalışmaların Sürdürülmesi

HAZİRAN – AĞUSTOS : Yaz Dönemi Çalışmaları

SERAMİK ATÖLYESİ :

2007-2011 yılları arasında Salihli Belediyesi Seramik Atölyesinin amaçlarının arasında sanatsal çalışmaların sürdürülmesi yanı sıra, seri üretime dayalı (satış amaçlı) çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır. Çocuk gruplarında (07 yaştan itibaren) seramik sanatını tanıtmak, yaygınlaştırmak.

Seramik yarışmalarına katılmak, yıl sonunda sergi hazırlamak, stand açarak satış yapmak atölyenin aktiviteleri arasındadır.

2006 EYLÜL – MAYIS PROGRAMI

EYLÜL : Kayıt, Yeni Dönemin Başlangıcı

EKİM-KASIM-ARALIK : Kursa Yeni Katılan Öğrencilerin Temel Teknikleri Öğrenmeleri, Deneyimli Öğrencilerin Araştırmalarına Yönelik Çalışmalar, Kağıt Seramiği, Boncuk Konularını Öğrenmeleri,

OCAK-ŞUBAT-MART : Yeni Katılan Öğrencilerin Teknikleri Pekiştirmeleri, Sırlama, Dekorlama Tekniklerini Öğrenmeleri. Deneyimli Öğrencilerin Kalıp Alma Tekniklerini Öğrenmeleri.

NİSAN-MAYIS : Çalışmaların Toparlanması, Sergi Hazırlıkları.

HAZİRAN : Sergi

HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS :İlköğretim Öğrencilerine Yönelik El-Göz Koordinasyonunu Sağlayan Çalışmaların Sürdürülmesi.

HALICILIK KURSU ATÖLYESİ :

Salihli Belediyesi öncülüğünde Halk Eğitim Müdürlüğü ve ELSA firması katkısıyla 01 Aralık 2004 de açılan “Halıcılık Kursu” Sarıpınar mahallesinde faaliyetini sürdürmektedir. 25 dokuyucuyla başladığımız çalışmalarımız 2005 yılı

sonunda 134 kaba, 8 ince halı dokumasıyla tamamlanmış, 2006 Ocak ayından bugüne 7 ince 98 kaba halı dokunarak mahalleye önemli bir katkı sağlanmıştır. Tarım işlerinin yoğun olduğu yaz dönemini (halıcılıkta ölü dönemdir) yeni kursiyer kazanma, usta dokuyucu düzeyine ulaştırma amacıyla kur çalışmalarına yöneldik. Değişik dokuma teknikleri, motiflerin anlamları, hikayeleri, kültürümüzdeki önemi hakkında bilgilenerken saha bilinçli daha kaliteli dokuma yapan kursiyerler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Kurs çalışmalarımız her dönem geçerlidir. Sipariş üzerine yapılan çalışmalarımız daha çok modern halı dediğimiz 6 cm hav uzunluğunda, 6 sıra atkılı halılar üzerinedir. Değişik kalitelere ince halılar da üretmekteyiz. Amerika, İtalya, Fransa, Almanya vb. ülkelere çalışmalarımız satılmaktadır.

2007-2011 yılları arasında farklı mahallerde, semtlerde halı, kilim dokuma kursları düzenlemeyi, teknik bilgilerle kursiyer yetiştirerek daha kaliteli ve daha özgün çalışmalar yaparak, dokumacılıkta ülkemizin dünyadaki yerine katkıda bulunmayı hedefliyoruz. Daha özgün çalışmalar eğitimle sağlanacağından, kültürümüzdeki önemini tekrar vurgulamak, dünya kültüründeki yerini tekrar kazanmaya bir nebze katkıda bulunmak amacımızdır.

Bu anlayışla;

EYLÜL : Kurs Kayıtları Süreci, Değişik Mahalle ve Semtlerdeki Kurs Taleplerini Değerlendirme,

EKİM : Kurs Kayıtları, Çalışmaların Başlaması,

KASIM-ARALIK-OCAK-ŞUBAT-MART-NİSAN : Halı Dokuma Sezonu olarak adlandırdığımız bu aylarda yoğun dokuma çalışmalarımızın sürmesi,

MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS : Yeni Kursiyer yetiştirme dönemidir. Ayrıca usta dokuyucuların firma ve kişilerden gelen sipariş halıları dokumaya devam ettiği dönemdir.

ŞİİR İKİNDİLERİ :

İlçemizde yaklaşık 20 senedir, yılda 2 kez düzenlenen **Şiir İkindilerimize** ülkemizin tüm önde gelen şair, yazar ve sanatçıları katılmaktadır. 2 yıldır uluslar arası konukların katılımıyla da farklı bir boyuta dönüşmüştür. Ülkemizin dört bir yanından gelen konuklarımız bu etkinlik sayesinde ilçemizin doğasını, kültürünü ve tarihi dokusunu tanıma fırsatı bulmuşlardır. XXXV. si 11 Kasım 2006 Cumartesi günü yine Tiyatro salonumuzda yapılacaktır.

“Şiir İkindileri” etkinliğimiz ilçemizdeki diğer kültür sanat derneklerine de örnek teşkil etmektedir. Bu derneklerin ülkemizin ve ilçemizin şairleri ile yaptıkları etkinliklere Belediyemiz tarafından destek verilmektedir. Önümüzdeki yıllarda dünya ve ülke gündemindeki şair, yazar ve sanatçılar kendi programlarına göre İkindilerimize davet edilecektir. Etkinliğimizin bir diğer amacı da; ilçemizdeki şiir ve sanata ilgi duyan gençlerimizi bu yönde kanalize ve motive etmektir.

Davet ettiğimiz konuklar ilçemizin sanatsal yönden gelişmesine, aydınlanmasına ve kültürel zenginliğimizin yayılmasına öncülük etmektedirler. “**Şiir İkindileri**” etkinliğimizle kültür ve sanata verdiğimiz desteğin yanı sıra ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunmaktayız.

SALİHLİ BELEDİYESPOR KULÜBÜ

Misyon

Belediyemiz, sporun insanları birbirine yaklaştıran ve sevdiren yönüyle birlikte insan sağlığına olan olumlu etkisini temel prensip olarak ele alıp, bütün spor dallarında amatör ruhlu sporcular yetiştirmek, gençlerin boş zamanlarını değerlendirmek ve onları topluma yararlı bireyler haline getirmek amacını taşır.

1987 yılında kurulan Salihli Belediye Spor Kulübü kuruluşundan bugüne kadar 9 ile 20 yaş grubu arasındaki gençlere Futbol, Voleybol, Basketbol, Judo, Güreş, Jimnastik, Masa Tenisi, Halk Oyunları, Satranç, Zihinsel ve Bedensel Engelliler branşlarında eğitim vermektedir.

MEVCUT DURUM VE FAALİYETLER :

Kulübümüz bünyesinde bulunan branşlarımızda 8 adet Futbol Antrenörü, 5 adet Voleybol Antrenörü, 2 adet Basketbol Antrenörü, 2 adet Judo Antrenörü, 1 adet Güreş Antrenörü, 1 adet Masa Tenisi Antrenörü, 1 adet Jimnastik Antrenörü, 2 adet Halk Oyunları Antrenörü, 1 adet Satranç Antrenörü, 1 adet Futbol Menajeri ve 1 adet Spor ve Eğitim Danışmanı görev yapmaktadır. Ayrıca 3 adet Futbol Takımı Malzemecisi, 2 adet Voleybol-Basketbol-Judo-Güreş-Masa Tenisi Takımları Malzemecisi, 2 adet Masör, 1 adet Lojman Görevlisi, 1 adet Aşçı bulunmaktadır. Kulüp İdari Binasında Kulüp Müdürü ve Kulüp Sekreteri görev almaktadır. Kulübümüz bünyesinde bulunan Futbol Branşında 330 adet, Voleybol Branşında 100 adet, Basketbol Branşında 130 adet, Judo Branşında 120 adet, Güreş Branşında 60 adet, Masa Tenisi Branşında 60 adet, Eğitilebilir Zihinsel Engelliler Branşında 8 adet lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ-1 :

2007-2011 Stratejik Plan döneminde mevcut branşlara ek olarak gençlere ve diğer toplum kesimlerine yönelik çeşitli branşlarda çalışmalar başlatılacak ve sporcu sayısı arttırılacaktır.

Hedef 1.1 : Plan dönemi sonunda sporcu sayısının % 100 arttırılması.

Hedef 1.2 : Futbol branşında amacımız takımımızın Profesyonel liglere yükselmesinin katılımın sağlamak ve burada mücadele ederek hem gençlerin önünü açmayı sağlamak hem de şehrimizin daha geniş kitlelere tanıtımını yapmaktır.

Hedef 1.3 : Profesyonel 2. Ligde yer alan Erkek ve Bayan Voleybol takımlarımızın Süper Lige katılımlarının sağlanması ve bu branşta Milli Takımlarımıza sporcu vermek.

Hedef 1.4 : 2. Ligde yer alan Masa Tenisi Takımımızın Türkiye 1. Liginde mücadele etmesini sağlamak.

Hedef 1.5 : Basketbol Takımımızın alt yapısını geliştirerek önce bölgesel ligde başarılı olmayı, daha sonra Profesyonel olarak 2.Ligde başarılı olarak 1.Ligde mücadele etmesini sağlamak.

Hedef 1.6 : Judo branşında Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda başarılarımızın daha çok artmasını sağlamak.

Hedef 1.7 : Ata sporu Güreşimizin İlçemiz ve yöresinde hak ettiği değeri almasını sağlamak ve daha geniş kitlelere hitap ederek bu branşı canlandırmak.

Hedef 1.8 : Halk Oyunları branşında Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda şehrimizi en iyi şekilde temsil etmek.

Hedef 1.9 : Sporun temel ögesi olan Atletizm ve yüzme branşlarının kulüp bünyesinde yer almasını sağlamak ve bu konularla ilgili gerekli altyapının oluşumunu sağlamak.

Faaliyet : Öğretmenlerle işbirliği yapılarak okullarda yapılacak tarama ile yetenekli çocuklar ve gençler belirlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ-2 :

Gençlik ve spor faaliyetlerinin etkinliğini attırmak amacıyla 2011 yılına kadar çeşitli alt ve üst yapı yatırımları gerçekleştirilecektir.

HEDEFLER VE FAALİYETLER :

6 Adet Basketbol ve Voleybol Semt sahasının açılması	2007 Yılı
1 Adet Yüzme havuzu açılması	2007 Yılı
2 Adet Toprak saha açılması	2007 Yılı
2 Adet sahanın çimlenmesi	2007 Yılı
Ramiz Turan Stadı ve Kapalı Spor Salonunun Tadilatı	2007 Yılı
2 adet semt sahasının açılması	2008 Yılı
Sosyal tesis inşaatının tamamlanması	2008 Yılı
2 adet semt sahasının açılması	2009 Yılı
Spor faaliyeti hizmetleri için 1 adet Minibüs alınması	2009 Yılı
2 adet semt sahası açılması	2010 Yılı
Kondisyon merkezi açılması	2010 Yılı
2 adet semt sahası açılması	2010 Yılı
1 adet Kapalı Spor Salonu yapımı	2011 Yılı

