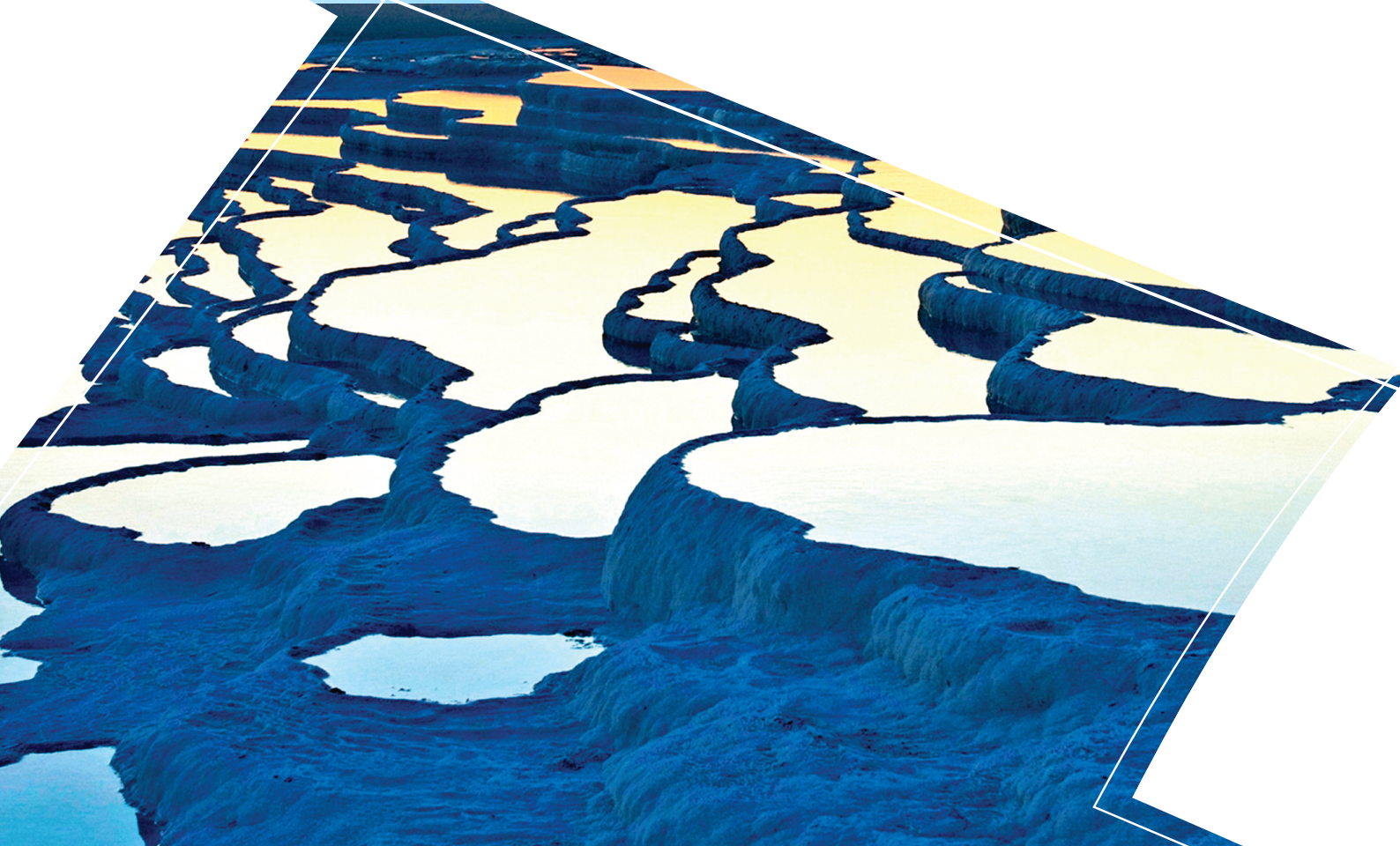
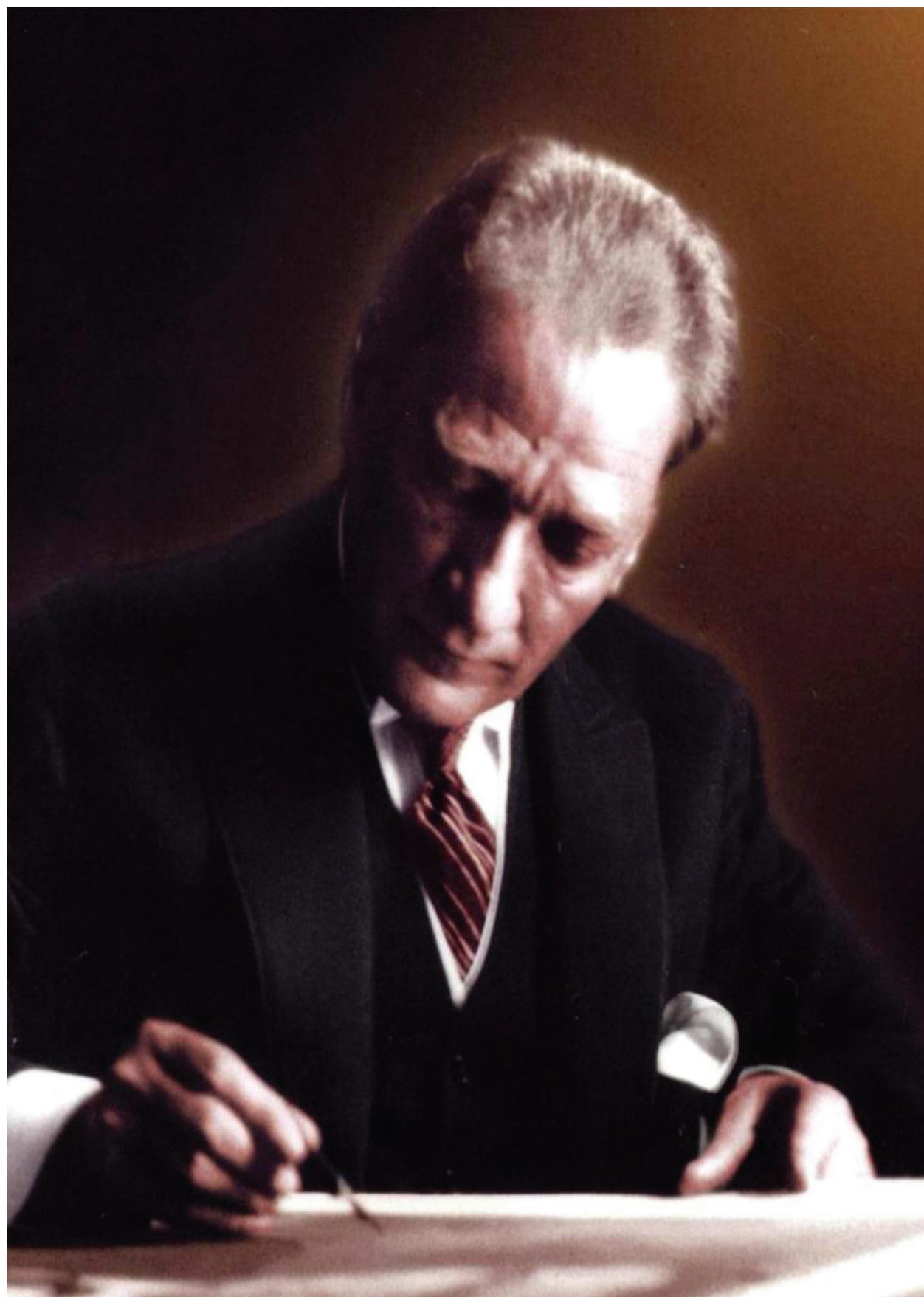




2020 - 2024 STRATEJİK PLANI





*“ Vatanını en çok seven
görevini en iyi yapandır”*

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Osman ZOLAN

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı

PAMUKKALE BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli hemşehrilerim;

Halka en yakın yönetim birimi olan yerel yönetimler, kaliteli hizmet sunmak için çevrelerindeki değişimlere ayak uydurabilecek ve hizmet verdikleri alanda varlıklarını sürdürüp geliştirebilecek tedbirleri almak, bu değişimleri ve yenilikleri karşılayabilecek yeterlilikte öngörü ve planlama gücüne sahip olmak zorundadır.

Stratejik planlama, gelecekle ilgili öncelikleri belirlemede ve bilgiye dayalı karar verme sürecinde önemli bir araçtır. Stratejik planlama kuruluşlara belirsiz ve çalkantılı dönemlerde beklenmeyen olaylarla başa çıkmasına yardımcı temel bir yönetim sistemidir. Stratejik yönetim, tüm kurumlara uzun dönemdeki fırsat ve tehditleri tanımlamasına, kaynaklarını bu yöne yönlendirmesine ve başarılı bir strateji uygulamasına fırsat veren bir süreçtir.

Pamukkale Belediyesi olarak 2020-2024 yıllarını ve Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılını da kapsayan hizmet döneminde sizlere daha iyi hizmet vermek, proje ve yatırımlarımızı belirlemek için ayrıntılı bir yol haritası hazırladık. Bu doğrultuda, katılımcı belediyecilik ve yönetim anlayışımızla, beş yıllık stratejik plan hazırlanırken ilçemizdeki kurum ve kuruluşların, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın, vatandaşlarımızın görüşleri alınmış ve bu planın uygulayıcısı konumundaki belediyemizle birlikte analiz edilerek uzun ve yoğun bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine ve siz değerli Pamukkaleli hemşehrilerime yeni Stratejik Planımızın hayırlı olması temennisi ile gönülden teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Avni Örkü

BELEDİYE BAŞKANI





İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	6
<i>Bir Bakışta Stratejik Plan</i>	12
<i>Temel Performans Göstergeleri</i>	17
<i>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</i>	18
<i>Durum Analizi</i>	19
- Kurumsal Tarihçe	20
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	22
- Mevzuat Analizi	23
- Üst Politika Belgeleri Analizi	27
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	31
- Paydaş Analizi	32
- Kuruluş İçi Analiz	34
- PESTLE Analizi	43
- GZFT Analizi	44
<i>Geleceğe Bakış</i>	46
- Misyon	47
- Vizyon	47
- Temel Değerler	47
<i>Strateji Geliştirme</i>	48
- Hedef Kartları	50
- Maliyetlendirme	70
<i>İzleme ve Değerlendirme</i>	71

TABLÖLAR

Tablo 1 Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	15
Tablo 2 Temel Performans Göstergeleri	17
Tablo 3 Mevzuat Analizi	23
Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi	27
Tablo 5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	31
Tablo 6 Pamukkale Belediyesi Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Sınıflandırılması	35
Tablo 7 Norm Kadro Dağılımı	35
Tablo 8 Taşınmaz Listesi	37
Tablo 9 Araç Listesi	38
Tablo 10 Teknolojik Kaynaklar Listesi	41
Tablo 11 Tahmini Kaynaklar	42
Tablo 12 PESTLE Matrisi	43
Tablo 13 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler	44
Tablo 14 Fırsatlar, Tehditler	44
Tablo 15 Tespitler ve İhtiyaçlar	45
Tablo 16 Tahmini Maliyetler	70

ŞEKİLLER

Şekil 1 Misyonumuz, Vizyonumuz	13
Şekil 2 Temel Değerler	14
Şekil 3 Organizasyon Şeması	34
Şekil 4 İzleme ve Değerlendirme Süreci	71

KISALTMALAR

PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel Etkiler Analizi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Analizi
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
KÖİ	Kamu Özel İşbirliği
AB	Avrupa Birliği
GEKA	Güney Ege Kalkınma Ajansı
SP	Stratejik Plan

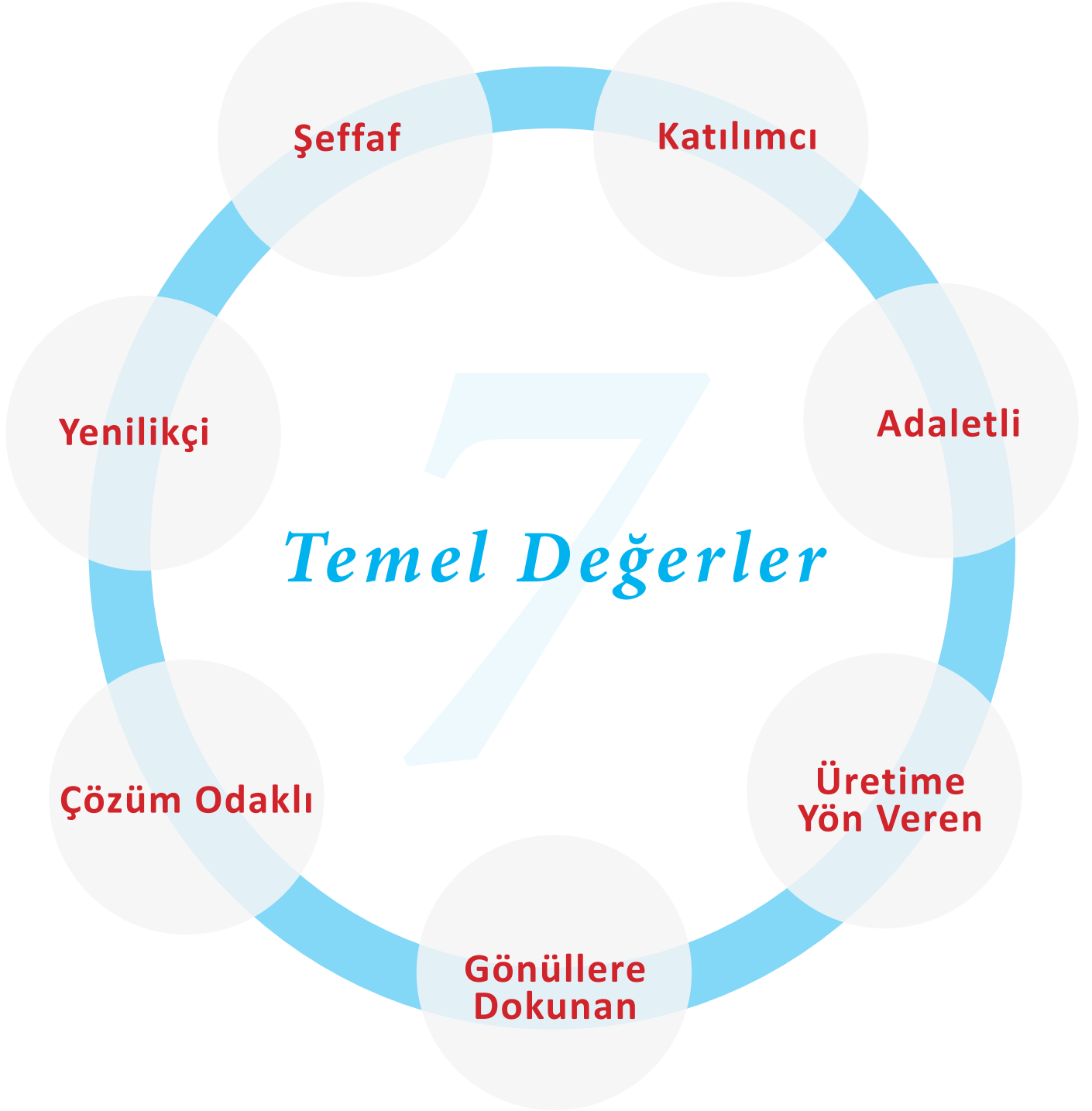
Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyonumuz

Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, etkili yönetim, daha iyi hizmet performansı, katılımcı planlama ve sürdürülebilir gelişim ile yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Vizyonumuz

Vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak



Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
Amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.	F-1-1 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak
	F-1-2 Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak
	F-1-3 Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek
	F-1-4 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak
Amaç 2: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek	F-2-1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak
	F-2-2 Sosyal yardımdan yararlanılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek
Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak	F-3-1 Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
	F-3-2 Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak
	F-3-3 Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek
Amaç 4: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak	F-4-1 İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak
	F-4-2 Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Amaç 5: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	F-5-1	Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek
	F-5-2	Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek
Amaç 6: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	F-6-1	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek
	F-6-2	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak
	F-6-3	Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
Amaç 7: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak	F-7-1	Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek
	F-7-2	İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek
Amaç 8: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek	F-8-1	Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak
	F-8-2	İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak

Tablo :1 Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
2	Mali yapının geliştirilmesine yönelik yapılan analiz ve rapor sayısı	4
%70	Güncel kalite standartlarına uygunluk oranı	%85
134	Personele yönelik verilecek eğitim saati	160
100	Sağlık malzeme desteği sağlanan hasta ve engelli kişi sayısı	150
58	Psikolojik destek verilen aile sayısı	300
2500	Eğitim yardımı verilmesi planlanan öğrenci sayısı	2750
-	Kodlama ve robotik eğitim hizmeti verilecek kişi sayısı	150
6	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)	30
-	Yapılacak sosyal yaşam merkezi sayısı	9
524.000	Yapılacak üst yapı alanı (altyapısı tamamlanmış mahallelerde) (m ²)	1.250.000
-	Tarım alanında diğer kurumlarla yapılacak işbirliği/proje sayısı AR-GE çalışması	7
100	Alınması planlanan hidrolik/jaklı sistem yer altı/üstü çöp konteyneri sayısı	300
1570	Halk sağlığı kapsamında yapılan bilgilendirme ziyareti, toplantısı vb. sayısı	1570
-	İlçemizin sosyal ve kültürel gelişimine yön verecek proje (okul, otopark vb. sosyal tesisler) sayısı	30
-	Yapılması planlanan kültür merkezi sayısı	2
-	Yapılan Afet ve acil durum planı (yangın, sel, deprem vb.)	5

Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanunun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan, 26 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'le belirlenen takvim uyarınca, kamu idarelerinde stratejik planlama süreci işletilmektedir.

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 dönemini kapsayacak olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, söz konusu takvime uygun olarak başlatılmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

Belediyemizde 2020-2024 dönemi stratejik planlama çalışmaları Belediye Başkanımızın yayınlamış olduğu 24.05.2019 tarihli Stratejik Plan Genelgesi ile başlamıştır. Stratejik planlama çalışmaları tek başına ve merkeziyetçi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana tüm teknik ve idari personelin destek vermesi ve katkıda bulunması oldukça önemlidir. Bu hazırlık çalışmaları esnasında üst yönetim ve harcama birimleri ile yüksek katılımlı toplantılar düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Etkin ve verimli çalışmak, zamanı iyi kullanabilmek adına süreçler basamaklandırılarak iş takvimi oluşturulmuş, çalışmalar iş takvimine uygun olarak gerçekleşmiştir. Belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirlenmiş; Belediye Başkanımız ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımlarıyla son haline getirilmiştir.

Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesinden sonra stratejik planlamanın en önemli aşamasına, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi aşamasına gelinmiştir. Bu aşamada öncelikle belediyemizin ana hizmet alanlarını belirleyen temalar belirlenmiştir. Ana temalar çerçevesinde belediyemizin stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri belirlenmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planı, ilçeye ait tüm dinamikler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla "İç/Dış Paydaş Analizleri" gerçekleştirilmiş ve böylece tüm İç/Dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentileri dikkate alınarak katılımcı bir şekilde hazırlanmıştır.

Durum Analizi

Kurumsal Tarihçe

Tarihsel Gelişim

Hierapolis, MÖ 2. yüzyılda, Bergama (Pergamon) Krallığı'nı kuran ve yöneten Attalos Hanedanlığı'ndan II. Eumenes tarafından bir kaplıca şehri olarak kurulmuştur. Hierapolis, Bergama Krallığı'nın son kralı olan III. Attalus'un ölümüyle, MÖ 133 yılında Roma İmparatorluğu'na geçerek imparatorluğun Asya eyaletinin bir parçası olmuştur.

Denizli ilinin 6 km. kuzeyinde yer alan antik Laodikeia kenti, coğrafi bakımdan çok uygun bir noktada ve Lykos ırmağının güneyinde kurulmuştur. Kentin adı antik kaynaklarda daha çok "Lykos'un kıyısındaki Laodikeia şeklinde geçmektedir. Diğer antik kaynaklara göre ise, kent MÖ. 261-263 yılları arasında II. Antiokhos tarafından kurulmuş ve kente eşi Laodike'nin adı verilmiştir. Laodikeia, MÖ. I. yüzyılda Anadolu'nun en önemli ve ünlü kentlerinden biridir. Kentteki büyük sanat eserleri bu döneme aittir. Romalılar da Laodikeia'ya özel bir önem vermişler ve Kıbyra (Göhlhisar-Horzum) Conventus'un merkezi yapmışlardır.

Bergamalılar sırasında Helenistik kentleşmenin kendine özgü dokusunu taşıyan şehir, MS 17 yılında imparator Tiberius'un yönetimi sırasında büyük bir deprem geçirmiş, hasara uğrayan yapılar Roma mimarisi ile yenilenmiştir. Deprem kuşağı üzerinde bulunan kent, ikinci ve daha büyük depremi MS 60 yılında Neron döneminde yaşamıştır. Kent, depremden büyük zarar görmüş ve tamamen yenilenmiştir. Üst üste yaşadığı depremlerden sonraki bu yenilemeler kente Helenistik niteliğini kaybettirmiş, Roma mimarisini egemen hale getirmiş, böylece Hierapolis tipik bir Roma kenti görünümünü almıştır. Hierapolis, 7. yüzyılın başlarında Pers orduları tarafından istila edilerek yakılıp yıkılır. Ardından bir deprem daha yaşar.



Kent, 12. yüzyılda Konya Selçuklu Sultanı tarafından kontrol altına alınsa da Haçlı Seferleri sırasında yeni yıkımlar yaşar ve terk edilir. Selçuklular 13. yüzyılda bir kale inşa ederek kenti yeniden yerleşime açtılar. Yeni yerleşim de 14. yüzyılın sonlarında terk edilir. 1391 yılında Yıldırım Beyazıt, Denizli topraklarını Osmanlı Devletine katmıştır. 1402 yılında Timur, Ankara Savaşını kazandıktan sonra Denizli'ye gelmiş, burada bir süre kaldıktan sonra İzmir yöresini fethe gitmiş. 1403 yılının ilk aylarında tekrar Denizli'ye dönerek çadır kurmuştur. Timur bu bölgeyi Germiyanlılara bırakarak ayrılmıştır. Bölge 1411'de bir ara Karamanoğullarının eline geçmişse de, 1429 yılında tekrar Osmanlılara bağlanmıştır.

Denizli'de 1876 yılında ilk Belediye Teşkilatı kurulmuştur. 1883'te Sarayköy, Buldan ve Tavas ilçelerinin bağlanmasıyla "Sancak" haline getirilen Denizli, 1884'te Çal, 1888'de Acıpayam ilçelerinin katılımıyla Aydın'a bağlı mutasarrıflık, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuyla da 1923'te il olmuştur.

Kurumsal Tarihçe

Pamukkale İlçesi, 6 Aralık 2012'de Resmi Gazete'de yayımlanan "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la kurulmuştur. Pamukkale İlçe Belediyesi ise 30 Mart 2014 Yerel Seçimleriyle resmîyet kazanmıştır.

Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinin bu kısmında; planın uygulanmış olan döneme ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Sayıştay Raporuna İstinaden Yapılan Değerlendirme ve Genel Kurum Değerlendirmesi olmak üzere iki başlık halinde değerlendirilmiştir.

Sayıştay Raporuna İstinaden Yapılan Değerlendirme

Uygulanmakta olan Pamukkale Belediye Başkanlığı 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı, Sayıştay Başkanlığı tarafından 2018 yılı Performans Denetimi kapsamında incelenmiş ve raporlanmıştır.

Raporda;

-Stratejik planda hedeflere yönelik olarak belirlenmesi gereken performans göstergelerinin belirlenmediği,

-Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için; amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planının hazırlanmasının yararlı olacağı,

-Stratejik planda yer verilmesi gereken, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren stratejilere, ölçülemeyen hedefler için ölçüm kriterlerine ve beş yıllık tahmini maliyet tablosuna yer verilmediği,

-Stratejik planda aşağıda yer alan hedeflerin kurumun asli görevi olduğu ve faaliyet odaklı olduğu, dolayısıyla çıktı-sonuç odaklı olma kriterini karşılamadığı belirtilmiştir.

1) Hedef 2.1 Kent Güvenilirliğini Artırmaya Yönelik Olarak Zabıta Hizmetlerini Sunmak

2) Hedef 5.1 Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak Geri Dönüşüme İmkan Veren Biçimde Katı Atık Yönetimini Sağlamak

3) Hedef 5.2 Daha Sağlıklı Bir İlçede Yaşama Anlayışı Çerçevesinde Halk Sağlığının Korunmasını ve İyileştirilmesini Desteklemek.

Raporda yer alan değerlendirmelerin analizi yapılmış olup 2020-2024 Stratejik Planında bu hususlara dikkat edilmiştir.

Genel Kurum Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planda göstergeler belirlenmediği için, hedefler üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

Stratejik Planda belirlenen 6 amacı gerçekleştirmeye yönelik 18 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedefler Kentsel Altyapı, Afet ve Kent Güvenliği, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sosyal Yaşam, Çevre ve Sağlık ile Kurumsal Kapasite başlıklarında toplanmıştır. Kurumun ihtiyaçlarına ve beklentilerine büyük oranda yanıt verdiği ve istenilen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Söz konusu hedefler yeni planda da yer alacak olup, hedeflere hangi oranda ulaşıldığının ölçüldüğü performans göstergeleri belirlenecektir. Özellikle turizm, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği ve ilçede yer alan üniversite öğrencileriyle yapılacak projelere yönelik hedefler ve performans göstergeleri belirlenmesinin gerekliliği görülmüştür.

Performans göstergelerine Stratejik Planda yer verilmemiş olsa da, her yıl hazırlanan Performans Programında, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda –amaç ve hedeflerle tam uyumlu şekilde- faaliyetler ve göstergeler belirlenmiştir. Performans Programları (2015-2019) incelendiğinde, 2015 Performans Programına 111 adet, 2016 Performans Programında 136 adet, 2017 Performans Programında 127 adet, 2018 Performans Programında 119 adet, 2019 Performans Programında 113 adet olmak üzere toplam 606 adet faaliyet belirlenmiş olup, belirlenen faaliyetlerin tamamı Stratejik Plan ile doğrudan bağlantılıdır. Ayrıca faaliyetler ortalama %80 oranında maliyetlendirilerek bütçeyle entegre edilmiştir.

Mevzuat Analizi

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel belediye kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanunu büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1.İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarım ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 14/a)
2.(...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 14/b)
3.Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/a)
4.Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/b)

5.Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/c)
6.Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/d)
7.Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/e)
8.Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/f)
9.Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/g)
10.Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/h)
11.Borç almak, bağış kabul etmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/i)
12.Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/j)
13.Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/k)
14.Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/l)
15.Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/m)
16.Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/n)
17.Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/o)

18.Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/p)
19.(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/r)
20.(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 15/s)
21.Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (madde 7 / İlçe (...)belediyelerinin görev ve yetkileri a)
22.Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (madde 7 / İlçe (...)belediyelerinin görev ve yetkileri b)
23.Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (madde 7 / İlçe (...)belediyelerinin görev ve yetkileri c)
24.Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (madde 7 / İlçe (...)belediyelerinin görev ve yetkileri d)
25.Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (madde 7 / İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri e)

26.(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (madde 7 / İlçe (...)belediyelerinin görev ve yetkileri f)
--	---

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediye Kanunu dışında birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planının stratejik amaçları, hedefleri ve eylemleri belirlenirken, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade etmektedir. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planları ve bağlı olarak hazırlanan diğer politika dokümanlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	316.4. madde	Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilecektir.
	427. madde	Turizm sektöründe daha yüksek standartlarda hizmet sunumu sağlanacaktır.
	433. madde	Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.
	571.7. madde	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	607. madde	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	627. madde	Sosyal yardımlar konusunda başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	628.1. madde	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	632. madde	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	646.1. madde	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	646.3 madde	Başta engelli vatandaşlar olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.
	655. madde	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	674.1. madde	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	675. madde	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabi-at ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	676. madde	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	677. madde	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	678. madde	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	679. madde	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	690. madde	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	699. madde	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1. madde	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2. madde	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	701.madde	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	706.3. madde	Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır.
	713.3 madde	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	782.1. madde	Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
	797. madde	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	798. madde	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	799. madde	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	800. madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801. madde	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	802. madde	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	802.3. madde	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	Programlar ve Projeler-Çevre ve Şehircilik Tablosu 1.satır	Kentsel dönüşüm uygulama çalışmaları yapılması

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2019)	Politika ve Tedbirler- Tebdir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 63	Kadına yönelik şiddetin azaltılması için toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi, verilen hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 67	Koruma ve bakım altında bulunan bütün çocukların erken çocukluk döneminde eğitim almaları sağlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 68	Koruma ve bakım altındaki çocukların eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 80	Türkiye Ulusal Gençlik Konseyinin aktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 84	Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 95	Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmeleri sağlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 120	Gündüz bakımevi ve kreş hizmetlerinin erişilebilirliği artırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 139	Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik edecek projeler geliştirilecektir.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 141	Kamuya ait tüm spor tesisleri vatandaşların kullanımına açılacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 372	Sağlık turizminde örnek teşkil etmek üzere üç termal turizm merkezinde planlama ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler- Tebdir 402	Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Türkiye Turizm Stratejisi 2023 Eylem Planı	Eylem Planı No: 5,18,24,42,45,47	Turistlik işletmelere destek sağlanması, bölgesel ve yerel bazda araştırmalar yapılması, yeni gelişmekte olan ve turizmi etkileyen tanıtım teknolojilerine yatırım yapılması, bölgede aktörler arasında etkin işbirliğinin sağlanması, marka imajının yaratılması politikalarına katkı sağlamak.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün/Hizmetler</i>
1. Çevre Yönetimi	1.1. Katı atık toplama 1.2. Çevre temizliği 1.3. Yeşil alanların yönetimi
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama 2.2. Kentsel tasarım ve kent estetiği 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
3. Sağlık Yönetimi	3.1. İlaçlama hizmeti 3.2. Hayvan sağlığı yönetimi
4. Turizm Yönetimi	4.1. Pamukkale'nin gelişimi 4.2. Termal turizmin gelişimi
5. Tarımsal Yönetim	5.1 Tarımsal üretimin desteklenmesi
6. Kültürel Yönetim	6.1 Kültürel ve tarihi değerlerin geliştirilmesi
7. Sosyal Gelişim	7.1. Çocuk ve gençlere yönelik sosyal tesisler yapılması 7.2. Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapılması 7.3. Sosyal tesis yapılması 7.4. Dezavantajlı gruplara yardım yapılması
8. Spor Gelişimi	8.1. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi 8.2. Farklı branşlarda kurslar düzenlenmesi

Paydaş Analizi

-Dış Paydaş Analizi

Pamukkale Belediyesi yeni döneminde bütün hizmetlerinde katılımcı yönetim modelini benimsemiş olduğundan, çalışmalarına ve karar mekanizmalarına “katılım”ı artırmak adına geleneksel ve inovatif araçlardan faydalanarak yoluna devam edecektir. Belediyemizin, Pamukkale ilçesinde yaşayanların yaşadıkları alan üzerinde söz sahibi olduğuna inandığının ve dolayısıyla karar süreçlerine aktif katılımını her adımında teşvik ettiğinin özellikle vurgulanması gerekir. Bu kapsamda, katılımcı bir anlayışla hazırlanan “Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı” çalışmalarında da aynı anlayış ve inancını sürdürmüştür. Belediyemizce stratejik plan çalışmalarına dış paydaş katılımını sağlamak üzere biri vatandaş tabanlı ve diğeri de kurum tabanlı olmak üzere iki boyutlu bir çalışma yürütülmüştür.

Belediyemizin ilgili birimleri ile sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve mahalle sakinleri ile bir araya gelinmiş ve beraber karar alma süreçleri inşa edilmiştir. Tüm bu toplantılardan ve çalıştaylardan çıkan sonuç görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik plan çalışmalarımız yürütülmüştür.

2020-2024 Pamukkale Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızın öneri ve görüşlerini almak için Temmuz 2019’da kapsamlı bir anket araştırması uygulanmıştır. Ayrıca paydaş olduğumuz kurumlara da çalışmamıza katkıda bulunmaları için dış paydaş anketimiz gönderilerek görüşleri alınmıştır.

Anket sonuçlarına göre dış paydaşlarımız, belediyemizin **sürdürmesi gereken hizmetleri şöyle sıralamıştır:**

- Yol kaldırım ve asfalt çalışmaları
- Temizlik ve katı atıkların toplanması
- Yeşil alan, park ve çevre temizliği
- İmar, ruhsat ve yapı denetim
- Kentsel düzenlemeler ve tarihi dokunun korunması
- Sağlık hizmetleri (ilaçlama)

Ayrıca dış paydaşlarımızın **kurumumuzdan beklentileri:**

- Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler
- Engellilere yönelik hizmetler ve sosyal yardımlar
- Meslek edindirme kursları
- Gençlere yönelik etkinlikler
- Yabancı dil, spor, eğitim kursları
- Kültür gezileri
- Semt pazarları
- Anons ve güvenlik kamerası sistemleri
- Parklara oyun grubu ve mevcuttakilerin bakım onarımı

-İç Paydaş Analizi

Katılımcılık ilkesinden yola çıkılarak Stratejik Planlama çalışmalarında, kurumda çalışanların görüşlerini almak amacıyla, her personele ulaşacak şekilde, "İç Paydaş Katkı Formu"yla yapılan bir çalışmadır.

Pamukkale Belediyesi iç paydaşlarının mevcut duruma ilişkin değerlendirme ve beklentileri doğrultusunda paydaş görüş ve önerileri alınmıştır.

Yapılan anket değerlendirmesinde belediyenin ilke ve değerlerinin benimsenmesi, üst yönetimin çalışanları tanıyıp onlarla ilgilenmesi, üst yönetime kolayca ulaşılıp sorunların iletilebilmesi, ihtiyaç duyulan bilgilere kolayca ulaşılabilmesi, çalışma ortamının iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların sağlanması, teknolojik altyapının yeterli olması, mesai arkadaşları ile iletişimden memnun olunması, sorunların karar vericilere iletildiği bir sistemin olduğunun düşünülmesi konularında **yaklaşık %85'lik bir memnuniyet oranı** çıkmıştır.

İç paydaşlarımızın Belediyemizden beklentileri:

- Kreş
- Misafirhane ve sosyal tesis

Kuruluş İçi Analiz

Belediyemiz, 6 Aralık 2012’de Resmi Gazete ’de yayımlanan “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması-na Dair Kanun’la kurulmuştur. Pamukkale İlçe Belediyesi ise 30 Mart 2014 Yerel Seçimleriyle resmîyet kazanmıştır.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.

Avni ÖRKİ
Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü

Ayhan SOYFİDAN
Başkan Yardımcısı

Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü

Gamze SEVGİ
Başkan Yardımcısı

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

Sosyal Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü

Kültür İşleri
Müdürlüğü

Ramazan ESKİN
Başkan Yardımcısı

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Teftiş Kurulu
Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Sağlık İşleri
Müdürlüğü

Türkay GÖZLÜKAYA
Başkan Yardımcısı

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Bilgi İşlem
Müdürlüğü

İnsan Kaynakları
ve Eğitim
Müdürlüğü

Mehmet KESKİN
Başkan Yardımcısı

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü

Ruhsat ve Dene-
tim Müdürlüğü

Zabıta
Müdürlüğü

Hüseyin ÇOLAKOĞLU
Başkan Yardımcısı

Fen İşleri
Müdürlüğü

Park ve Bahçel-
er Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Abdullah SEVİNÇLİ
Başkan Yardımcısı

Başkanlık makamınca uygun görülen görevlerin yapılması

Veli DEMİR
Başkan Yardımcısı

Başkanlık makamınca uygun görülen görevlerin yapılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Düzeyi

Tablo 6 Pamukkale Belediyesi Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ-GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	2	1,15	0	0,00	44	53,01	46	16,42
Ortaokul	9	5,20	0	0,00	4	4,81	13	4,64
Lise	31	17,91	2	8,33	27	32,53	60	21,42
Ön Lisans	45	26,01	3	12,50	5	6,02	53	18,92
Lisans	73	42,19	17	70,83	3	3,61	93	33,21
Lisans Üstü	13	7,51	2	8,33	0	0,00	15	5,35
Toplam	173		24		83		280	

Norm Kadro Dışı Personel	Memur
Lise	1
Lisans	1

Tablo 7: Norm Kadro Dağılımı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	4	1	5	Ayniyat Saymanı	0	2	2
Zabıta Müdürü	0	1	1	Ayniyat Memuru	0	2	2
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Veznedar	0	10	10
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Kameraman	1	1	2
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1	Mimar	8	8	16
Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1	Mühendis	19	21	40
Özel Kalem Müdürü	0	1	1	Şehir Plancısı	4	4	8
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Tekniker	19	11	30
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Ölçü Ayar Memuru	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	0	1	1	Teknisyen	4	5	9
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	Sosyolog	0	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	0	1	1	Çözümleyici	2	5	7
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Programcı	2	3	5
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Ekonomist	0	4	4
Kültür İşleri Müdürü	0	1	1	Tabip	0	5	5
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Hemşire	0	4	4
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1	Bakteriolog	0	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1	Diş Tabibi	0	1	1
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Psikolog	0	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürü	0	1	1	Ebe	0	2	2
Muhtarlık İşleri Müdürü	0	1	1	Sağlık Memuru	0	3	3
Diğer Müdürlükler	0	22	22	Sağlık Teknikeri	1	2	3
Uzman	0	10	10	Sağlık Teknisyeni	0	3	3
Şef	9	23	32	Diyetisyen	0	1	1
Avukat	0	9	9	Veteriner Hekim	2	3	5
Müfettiş	0	9	9	Biolog	0	1	1
Müfettiş Yardımcısı	0	3	3	Veteriner Sağlık Teknikeri	0	1	1
Mali Hizmetler Uzmanı	3	7	10	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
Evlendirme Memuru	1	2	3	Aşçı	0	2	2
Memur	16	34	50	Bekçi	1	2	3
Bilgisayar İşletmeni	14	11	25	Hizmetli	2	19	21
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Muhasebeci	1	13	14	Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Mutemet	0	3	3	Zabıta Amiri	0	11	11
Şoför	3	19	22	Zabıta Komiseri	1	30	31
Tahsildar	4	18	22	Zabıta Memuru	31	221	252
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	16	17	33				
Eğitmen	0	3	3				
Tercüman	0	1	1				
Çocuk Eğitimcisi	0	2	2				
TOPLAM					173	624	797

Norm Kadro Dışı Personel

Zabıta Müdür Yardımcısı	1 kişi
Müdür	1 kişi

Fiziki Kaynak Analizi

TAŞINMAZ LİSTESİ																			
Mahalle adı	Konut		Dükkan			Park Alanı ve işyeri cafe düğün salonu	ATM Alanı	Baz İstasyonu Alanı	Seyir Dürbünü Alanı	Kantar	Park Alanı Büfe-Halı saha ve spor kompleks Tenis kortu	Park Alanı Semazen gösteri alanı	Günübirlik Tesis Alanı	Akaryakt İstasyonu	Bina İşyeri		Arsa	Tarla	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş											Dolu	Boş		Boş	Dolu
AKKÖY	1	1	13	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	20	3	1
AKDERE	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0
AKÇAPINAR	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0
AKTEPE	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
AKHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0
ASMALIEVLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BAĞBAŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0
BELENARDIÇ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	2	0
CANKURTARAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ÇEŞMEBAŞI	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ÇÖMLEKSİZ (PINARKENT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	1	0
DELİKTAŞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	7	0	0
DEVELİ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
DEĞİRMENÖNÜ (ATALAR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
DOKUZKAVAKLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0
ELDENİZLİ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	8	1	0
EĞMİR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	6	0
ESKİHİSAR (KARŞIYAKA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
FATİH	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
FESLİKAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
GÖZLER	0	0	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	11	0	0
GÖLEMEZLİ	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9	0	0
GÜZELPINAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0
HACİFAKİ (ATALAR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
HATİPOĞLU (15 MAYIS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
HACIKAPLAN (HACIKAPLANLAR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
HAYTABEY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	2	0
HÜRRİYET	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IRLIĞANLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	55	0	0
İSTİKLAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0
KARAHAYIT	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	35	1	0
KOYUNALİLER (PINARKENT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0
KARATAŞ	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
KÜÇÜKDERE	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	0
KURTLUCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	1

KOCADERE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
KAVAKBAŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
KAYHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KINIKLI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0
KALE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
KARAKOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0
KUYUPINAR (ATALAR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
PAMUKKALE	0	2	0	0	0	1	8	1	0	0	0	0	1	0	3	1	18	0	1
PINARKENT	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	2	0
PELİTLİBAĞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
SİTELER	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
TEKKEKÖY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
TOPRAKLİK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
UZUNPINAR	0	5	17	6	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	57	10	0
YENİKÖY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	1
YUKARIŞAMLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
YİĞENAĞA (GÜZELKÖY)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
YORGANBATTI (HACIKAPLANLAR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
YUNUSEMRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEYTİNKÖY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0
15 MAYIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
TOPLAM	5	14	44	19	7	8	11	6	0	1	16	1	3	1	9	5	458	42	5

Tablo 8 Taşınmaz Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
Araç Cinsi	Marka	Model	Cinsi	Adet
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	DYNACAP	2014	CC1300	2
ATV MOTOSİKLET	KUBA	2014	LH500	1
BİNEK OTO	FORD	2015	TRANSİT TOURNEO CUSTOM	1
ÇEKİCİ	MAN	2015	TGS 33.480 6X4	1
ÇÖP TAKSİ	KIA	2015	BONGO K 2500	1
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES-BENZ	2014	3340K	1
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES-BENZ	2014	3029K	2
DAMPERLİ KAMYON	BMC	1998	FATİH	1
DAMPERLİ KAMYON	BMC	2002	FATİH	1
DAMPERLİ KAMYON	FORD	1997	CARGO 2621	1
DAMPERLİ KAMYON	BMC	2006	FATİH 180-25 (6X2)	1
DAMPERLİ KAMYON	FORD	2001	CARGO 21-14	1
DAMPERLİ KAMYON	MAN	2016	TGS 33.440 6X4	2
DAMPERLİ KAMYON	FORD	2017	CARGO 1832 ÇİFT KABİN	2
DAMPERLİ KAMYONET	ISUZU	1997	NPR	1
DAMPERLİ KAMYONET	HYUNDAI	2012	HD 75	1
DAMPERLİ KAMYONET	ISUZU	2015	NLR LONG	2
DAMPERLİ KAMYONET	IVECO	2017	DAILY 70C18D ÇİFT KABİN	1

DAMPERLİ KAMYONET	IVECO	2018	DAILY 70C18D ÇİFT KABİN	1
FORKLİFT	HYSTER	2004	H3.00 XM	1
GEZİCİ VEZNE	FORD	2015	TRANSIT TOURNEO CUSTOM	1
GREYDER	KOMATSU	2014	GD675-5	1
GREYDER	CAT	2015	140M	1
KAMYONET	FORD	2015	TRANSİT TOURNEO COURIER	3
KAMYONET	FIAT	2016	DOBLO	5
KAZIYICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2006	102S	2
KAZIYICI YÜKLEYİCİ	JCB	2015	4CX SM	2
KAZIYICI YÜKLEYİCİ	JCB	2016	3CX SM	2
LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	VOLVO	2017	L120Gz	1
LEVHA ÇAKMA ARACI	ISUZU	2012	NPR8	1
MİNİ KAZICI YÜKLEÇİ	JCB	2016	1CX EC	1
MİNÜBÜS	FORD	2015	TRANSİT	1
OTOBÜS	IVECO	1997	OTOYOL M29	1
OTOBÜS	OTOKAR	2017	SULTAN CITY 26 KİŞİLİK	1
OTOBÜS	VOLKSWAGEN	2017	CRAFTER 19 KİŞİLİK	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	HİDROMEK	2005	HMK 220 LC2	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	HYUNDAI	2004	210LC-7	1
PICK-UP	ISUZU	2014	D-MAX 4X2	5
PICK-UP	ISUZU	2014	D-MAX 4X4	2
PICK-UP	ISUZU	2017	D-MAX 4X4	1
RÖMORK	ÖZMAKSAN	2017	TEK DİNGİL SİLİNDİR TAŞIMA RÖMORKU	3
SEPETLİ MERDİVENLİ PLATFORM	ISUZU	2015	NPR 8	1
SULAMA ARACI	FORD	1997	CARGO 2014	1
SULAMA ARACI	FORD	1989	CARGO 20-14	1
TOPRAK SİLİNDİRİ	BOMAG	2015	BW213D-4	1
TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	8280	1
YARI RÖMORK	ÖZMAKSAN	2015	LOWBED DORSE	1
TOPLAM				68

Tablo 9 Araç Listesi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Pamukkale Belediyesi'nin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları; bilgisayar donanım altyapısı, yazılım teknolojileri ve internet hizmetleri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı

Belediyemizde 355 adet masaüstü bilgisayar, 35 notebook, 83 yazıcı, 8 fiziksel 35 sanal sunucu, 1 firewall bulunmaktadır. Merkez binamızda 100 Mbps metro internet, muhtelif noktalarda kullanılan 7 adet 16 Mbps ADSL ve 1 adet 32 Mbps VDSL internet bağlantısı mevcuttur.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet Binası, Gözler, Gölemezli, Tapu İl Müdürlüğü binası ve gezici vezne dahil olmak üzere 11 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

Yazılım Teknolojileri

Belediyemizde Sayışın Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde Netcad Programı, Mimari Tasarım ve çizim işlerinde Autocad Programı, Lumion Programı, Sketchup Programı, Yazışma ve Hesap Tabloları işlerinde MS OFFICE Programı, Hukuk İşleri için Sinerji ve Kazancı Programları, Basın Müdürlüğümüzde fotoğraf düzenleme işlerinde Corel Draw, Photoshop, Illustrator programları, video düzenleme işlerinde Edius programı kullanılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Maliyet ve Hakedişler için Oskap programı ve ihale yönetimi için vitamin programı kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 sayılı Kanuna uygun olarak LOGSIGN; LOG ve SIEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırılar ve güvenlik için TREND Mikro ve DDOS saldırılara karşı önlemek için Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. Whatsapp şikâyet talep yönetim yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın giyecek, yiyecek ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan Sosyal Marketimizde Sampaş Programı kullanılmaktadır.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan "Belediye Yazılım Programı" kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından(www.pamukkale.bel.tr); etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. WEB sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Otobüs güzergâh ve saatleri, nöbetçi eczaneler, pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikâyet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikâyet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. WEB sayfamızın e-belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden; borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabilirdiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Çevre Temizlik Vergisi bedelleri, evlenen kişilerin bilgileri, vefat eden bilgilerine de ulaşılabilir.

Vatandaşlarımızın ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımıza wi-fi istasyonları kurulmuştur.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek, çağdaş ve modern belediyeçilik anlayışı ile vatandaşlarımızın birçok işlemi elektronik ortamdan yapabilmesi ve güncel bilgilere ulaşılabilmesi için, Pamukkale Belediyesi Android ve IOS uygulamalarını kullanıma açılmıştır. Bu mobil uygulama sayesinde Belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşılabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, whatsapp, seç gönder gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanmaktadır.

TÜRÜ	ADET	ÖZELLİKLERİ	BİRİM
Server	35	Webserver, File Server, MailServer, PDKS Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logging Server, Trend Micro Server	Bilgi İşlem
Firewall	1		Bilgi İşlem
İnternet	1	Metro Ethernet (100 Mbps)	Tüm Birimler
İnternet	8	7 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps)	Tüm Birimler
Masaüstü Bilgisayar	355	Desktop	Tüm Birimler
Notebook	35		Tüm Birimler
Yazıcı	83	Laserjet	Tüm Birimler
Scanner	75		Tüm Birimler
Fax	4		İlgili Birimler
Santral Sistemi	1	Dijital	Bilgi İşlem
Dahili Telefon Sayısı	245		Santral
IP Kamera	135		Hizmet Binaları
Kamera Kayıt Sistemi	7	NVR, DVR	Bilgi İşlem
UPS	16		Hizmet Binaları

Tablo 10 Teknolojik Kaynaklar Listesi

Mali Kaynak Analizi

Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	68.000.000,00	74.000.000,00	81.000.000,00	88.000.000,00	96.000.000,00	407.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.982.000,00	7.680.200,00	8.448.220,00	9.293.042,00	10.222.346,20	42.625.808,20
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.310.000,00	2.541.000,00	2.795.100,00	3.074.610,00	3.382.071,00	14.102.781,00
Diğer Gelirler	122.712.000,00	135.783.200,00	149.761.520,00	165.837.672,00	183.221.439,20	757.315.831,20
Sermaye Gelirleri	10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00	61.051,00
Red ve İadeler (-)	-14.000,00	-15.400,00	-16.940,00	-18.634,00	-20.497,40	-85.471,40
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	30.000.000,00	26.500.000,00	45.000.000,00	24.500.000,00	3.080.000,00	129.080.000,00
TOPLAM:	230.000.000,00	246.500.000,00	287.000.000,00	290.700.000,00	295.900.000,00	1.350.100.000,00

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar

PESTLE MATRİSİ				
ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine Geçilmesi	Yerel Yönetimlerin yetki ve görevlerinin artması ve buna bağlı olarak da mali kaynakların güçlendirilmesi		Yeni sisteme uygun idari ve mali yapının oluşturulması
Ekonomik	Piyasa faiz oranlarının yüksek seviyelerde olması		Finansman maliyetinin artması	AB, Bakanlıklar ve GEKA'nın hibe programlarına başvurular yapılması
Sosyo-kültürel	Nüfusun demografik yapısının farklı kültürlerden oluşması	Kültürel zenginlik	Kentsel hizmetlere olan talepte çeşitlenme ve farklılaşma	Üst politika belgeleri ile uyumlu sosyal boyutları içeren proje ve eylem planı hazırlanması
Teknolojik	E-belediye uygulamalarının veri güvenliği	Hizmetlerin vatandaşlara daha kolay, ucuz ve hızlı sunulması	Siber saldırılar	E-belediye uygulamalarının artırılması Siber güvenlik çalışmalarının artırılması
Yasal	Yeni sistem ile birlikte Yerel Yönetimlere ilişkin yasal düzenlemelerin değişmesi/yenilenmesi	Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi	Belediye yönetim sistemini ilgilendiren tüm yasal düzenlemelerin düzenli olarak takip edilmesi gerekliliği	Mevzuatı düzenli olarak takip edecek mekanizmaların kurulması ve bu alanlarda eğitimler yapılması
Çevresel	Toplumdaki çevre bilinci hassasiyeti	Çevre bilincinin artmasıyla sağlığa duyarlı yaşanabilir alanların korunması	Çevre hassasiyetine bağlı hizmetlerde yaşanan aksaklıklar	Çevreyi koruma konusunda eğitim, yayın vb. yollarla farkındalığın artırılması

GÜÇLÜ YÖNLER -Vizyon sahibi, alanında uzman yöneticilerin varlığı -Belediye hizmet araçlarının modern ve yeni olması -Heralan da gelişmeleri takip eden ve sürekli gelişen kurumsal yapının varlığı -İl ve ilçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerin güçlü olması -ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine geçilmiş olması	ZAYIF YÖNLER -Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması -Belediye gelirleri tahsilatının yeterince yapılamaması -İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması -Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması -Kanunla korunan bölgeler nedeni ile belediyecilik hizmeti götürülemeyen yerlerin olması
FIRSATLAR -İlçeye adını veren Pamukkale'nin UNESCO Dünya Miras Listesi'nde yer alması ve dünyada tanınırlığının çok yüksek olması -Girişimcilik ruhu yüksek insanların yaşaması -İlçemizde yüksek kapasiteli hastanelerin ve diğer sağlık kuruluşlarının bulunması -Rekolte ve kalitesi yüksek tarım ürünlerinin yetiştirildiği geniş tarım alanlarının olması -PAÜ'nün ilçemiz sınırları içerisinde yer alması -İlçemizdeki hayırsever vatandaşlarımızın ve muhtarlarımızın belediyemiz faaliyetlerine katkı sağlama isteği	TEHDİTLER -Nüfusun özellikle kırsal bölgelerde dağınık olması -Denizli'de araç sayısının giderek artması nedeniyle artan trafik sorunları -Eğitim ve yaşam düzeyi arasındaki bölgesel farklılık -İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında bulunması -Metruk binaların çokluğu -Bazı mükelleflerin vergi ödemelerini zamanında ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Gerçekleştirilen tüm analiz sonuçlarından yararlanılarak belirlenen Tespitler ve İhtiyaçların, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olması hedeflenmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Stratejik planda hedeflere yönelik olarak belirlenmesi gereken performans göstergelerinin belirlenmesi - Stratejik planda yer verilmesi gereken, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren stratejilere, ölçülemeyen hedefler için ölçüm kriterlerine ve beş yıllık tahmini maliyet tablosuna yer verilmemesi	2020-2024 yılı Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanarak, stratejik yönetim kapasitesinin artırılması
Mevzuat Analizi	Belediyeye yetki ve sorumluluk yükleyen çok sayıda mevzuat bulunması	Değişen mevzuatın takibinin düzenli yapılması ile uygulamaların yeni mevzuata uygun olarak sürdürülmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Merkezi hükümetin belirlediği politikalara yerel uygulamalarla destek verilmesi ve katkıda bulunulması
Paydaş Analizi	Belediye paydaşlarımızın öncelik verilmesini istediği hizmetler	Paydaşlarla işbirliği yapılarak, taleplerinin karşılanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Nitelikli ve teknik personel sayısının artırılması	Hizmet içi eğitim çalışmalarının artırılması, norm kadro çalışmalarının yaygınlaştırılması
Kurum Kültürü Analizi	2014 yılında kurulmuş genç bir belediye olması ve farklı kurumlardan gelen personellerinin bulunması	Kurumsal kültürü ve aidiyet duygusunu pekiştirecek çalışmalar yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziksel kaynakların genel olarak yeterli durumda bulunması	Fiziksel kaynakların dengeli dağıtımının sağlanarak yeterliliğin sürdürülmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknolojik ve bilişim altyapısının temel olarak yeterli olması	Siber güvenlik ile veri yedekleme alanlarında çalışmaların artırılması
Mali Kaynak Analizi	Gelir-gider dengesizliği	- Gelir artırıcı/gider azaltıcı çalışmalar yapılması - Hibe kaynaklara ulaşılması
PESTLE Analizi	- Bilgi teknolojilerinde hızlı değişim - Yasal değişiklik beklentisi - Çevre bilinci hassasiyeti	- Yeni sisteme uygun idari ve mali yapının oluşturulması - Hibe kaynakların temini - Sosyal boyutları içeren proje ve eylem planı hazırlanması - E-belediye uygulamalarının ve siber güvenliğin artırılması - Çevreyi koruma konusunda uygulamaların artırılması

Tablo 15 Tespitler ve İhtiyaçlar

Gelecege Bakış

Misyon :

Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, etkili yönetim, daha iyi hizmet performansı, katılımcı planlama ve sürdürülebilir gelişim ile yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Vizyon :

Vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak

Temel Değerler :

- Gönüllere Dokunan
- Şeffaf
- Katılımcı
- Adaletli
- Yenilikçi
- Çözüm Odaklı
- Üretime Yön Veren

Strateji Geliştirme

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
Amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.	F-1-1 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak
	F-1-2 Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak
	F-1-3 Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek
	F-1-4 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak
Amaç 2: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek	F-2-1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak
	F-2-2 Sosyal yardımdan yararlanılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek
Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak	F-3-1 Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
	F-3-2 Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak
	F-3-3 Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek
Amaç 4: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak	F-4-1 İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak
	F-4-2 Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Amaç 5: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	F-5-1	Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek
	F-5-2	Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek
Amaç 6: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	F-6-1	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek
	F-6-2	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak
	F-6-3	Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
Amaç 7: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak	F-7-1	Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek
	F-7-2	İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek
Amaç 8: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek	F-8-1	Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak
	F-8-2	İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak

Strateji Geliştirme Hedef Kartları

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A1) :	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.								
HEDEF (H1.1) :	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak								
PG 1.1.1	Güncel kalite standartlarına uygunluk oranı								
PG 1.1.2	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirilme oranı								
PG 1.1.3	Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin etkin yürütülme oranı								
PG 1.1.4	Bütçe gerçekleştirme oranları								
PG 1.1.5	Mali yapının geliştirilmesine yönelik yapılan analiz ve rapor sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	20	70	75	75	80	80	85	6 ay	Yılda 1
PG 1.1.2	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
PG 1.1.3	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
PG 1.1.4	40	85	90	90	90	90	90	6 ay	Yılda 1
PG 1.1.5	10	2	4	4	4	4	4	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Değişen mevzuat, organizasyonsal değişiklikler (örn. Görev değişiklikleri, yeni hizmet alanları)								
Faaliyet ve Projeler	-Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve güncel kalite standartlarına uygunlaştırılması (ISO-9001 vb.), -Hukuk işlerinin etkin yürütülmesi, -Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yürütülmesi, -Gelir birimlerinin etkin yönetimi								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Denetim, kontrol ve raporlama sistemindeki eksiklikler								
İhtiyaçlar	Denetim, kontrol ve raporlama sistemini daha etkin hale getirmek, tasarruf tedbirlerini uygulamak								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A1) :	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.								
HEDEF (H1.2) :	Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak								
PG 1.2.1	Sistem kaynaklarının kesintisiz çalışma oranı								
PG 1.2.2	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurum personeline kullanım oranı								
PG 1.2.3	Birimlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizatların temin edilme oranı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	40	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
PG 1.2.2	40		75	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
PG 1.2.3	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Veri güvenliğinin korunması ve siber saldırılar								
Faaliyet ve Projeler	-Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, makine teçhizat temin edilmesi, -Sistem kaynaklarının güçlendirilmesi için gerekli güncellemelerin yapılması ve sağlıklı bir ağ altyapısı oluşturulması, -Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi, dijital arşivin kurulması ve birimlerin ihtiyacı olan yazılım, lisans, sertifikaların temin edilmesi, -Afet yönetim sistemi gereği veri güvenliğinin sağlanması için gerekli altyapının kurulması, -Çağrı merkezinin daha etkin kullanılması, -7/24 Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi, -E-Belediyecilik uygulama modüllerinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	Hızlı gelişen teknoloji dünyası								
İhtiyaçlar	Teknolojik yeniliklerin sıklıkla ve yakından takip edilmesi								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A1) :	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.								
HEDEF (H1.3) :	Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek								
PG 1.3.1	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülme oranı								
PG 1.3.2	Personele yönelik verilecek eğitim saati								
PG 1.3.3	Verimlilik ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı								
PG 1.3.4	Birimlerin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerinin temin edilme oranı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1	20	90	90	90	90	90	90	6 ay	Yılda 1
PG 1.3.2	30	134	140	145	150	155	160	6 ay	Yılda 1
PG 1.3.3	30		2	3	3	3	4	6 ay	Yılda 1
PG 1.3.4	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Personel tarafından teknolojik yapının yeterince kullanılamaması								
Faaliyet ve Projeler	-Tüm personele yasal mevzuat ile kişisel ve mesleki gelişim eğitimi verilmesi, -İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi, -Personel motivasyonunu ve verimliliğini artırmaya yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi, -Personel hizmet alımı yapılması, -Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (elektrik, internet, araç kiralama, akaryakıt vb.)								
Maliyet Tahmini	340.000.000,00 TL								
Tespitler	Kalifiye personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Personel eğitimlerinin artırılması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A1) :	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.								
HEDEF (H1.4) :	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak								
PG 1.4.1	Kesinleşen meclis karar özetlerinin ve komisyon raporlarının duyurulması (gün)								
PG 1.4.2	Bilgi talebi (meclis kararı/komisyon raporu) karşılama oranı								
PG 1.4.3	Düzenlenen temsil, ağırlama faaliyeti ve toplantı sayısı								
PG 1.4.4	Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım oranı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yılda 1
PG 1.4.2	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	Yılda 1
PG 1.4.3	25	50	53	55	56	58	60	6 ay	Yılda 1
PG 1.4.4	25	85%	85%	85%	85%	85%	85%	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	-Kesinleşen meclis karar özetlerinin ve komisyon raporlarının duyurulması -Makamın gerektirdiği temsil ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek ve toplantı düzenlemek								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A2) :	Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek								
HEDEF (H2.1) :	İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak								
PG 2.1.1	Kişisel bakım hizmeti verilen kişi sayısı								
PG 2.1.2	Sağlık malzeme desteği sağlanan hasta ve engelli kişi sayısı								
PG 2.1.3	Psikolojik destek verilen aile sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	50	700	350	350	350	350	350	6 ay	Yılda 1
PG 2.1.2	30	100	145	150	150	150	150	6 ay	Yılda 1
PG 2.1.3	20	58	300	300	300	300	300	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	İlçe sınırlarında yaşlı ve bakıma muhtaç kişi sayısının fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	-Uyuşturucu ile etkin mücadele, -Görme engellilerimiz için konuşan baston, -İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere berber hizmeti sunulması, -Hasta ve engelli vatandaşlara yönelik yardımcı sağlık malzemesi tedarik etmek, -Aile destek birimi oluşturmak, -Ailelere psikolojik destek sağlamak, -Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	Yardımlardan yararlanacak ihtiyaç sahiplerinin tespitinin zorluğu								
İhtiyaçlar	İlçemizdeki diğer sosyal yardım faaliyetinde bulunan kurumlarla işbirliği yapılması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A2) :	Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek								
HEDEF (H2.2) :	Sosyal yardımdan yararlanılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek								
PG 2.2.1	Eğitim yardımı verilmesi planlanan öğrenci sayısı								
PG 2.2.2	Nakdi yardım yapılacak kişi sayısı								
PG 2.2.3	Temel ihtiyaç malzemesi yardımı yapılacak kişi sayısı								
PG 2.2.4	İlçe sınırları içindeki desteklenen kadın konuk evi ve çocuk evi sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	60	2500	2500	2500	2500	2750	2750	6 ay	Yılda 1
PG 2.2.2	10	350	350	350	350	400	400	6 ay	Yılda 1
PG 2.2.3	20	500	500	500	500	500	500	6 ay	Yılda 1
PG 2.2.4	10	5	5	5	5	6	6	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	İlçe sınırlarımızdaki gelir düzeyi düşük aile sayısının fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	-Kadın konuk evi ve çocuk evi giderlerinin finansmanına katkı sağlamak, -İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğrenim yardımı verilmesi, -İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere gıda ve giyecek gibi temel ihtiyaç malzemeleri yardımı yapılması, -İlçe sınırları içinde bebeği olan ailelere bebek seti verilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	Yardımlardan yararlanacak ihtiyaç sahiplerinin tespitinin zorluğu								
İhtiyaçlar	İlçemizdeki diğer sosyal yardım faaliyetinde bulunan kurumlarla işbirliği yapılması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A3) :	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak								
HEDEF (H3.1) :	Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak								
PG 3.1.1	Kent Konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)								
PG 3.1.2	Kodlama ve robotik eğitim hizmeti verilecek kişi sayısı								
PG 3.1.3	Mesleki eğitim ve kişisel gelişim kurs sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	20	6	10	10	20	20	30	6 ay	Yılda 1
PG 3.1.2	40			75	100	125	150	6 Ay	Yılda 1
PG 3.1.3	40	3	12	14	16	18	20	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kurs/projelere kapasite üstü talep olması								
Faaliyet ve Projeler	-Kodlama ve Robotik Eğitim Portalı, -Kent Konseyi ve STK'lar ile ortak çalışmalarda bulunarak sosyal yaşamı desteklemek, -20 farklı branşta meslek edindirme kursları, -6 farklı dilde yabancı dil kursu								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Teknolojinin bilimsel amaçlı kullanım oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	Eğitim verilecek fiziki ortamların geliştirilmesi								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A3) :	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak								
HEDEF (H3.2) :	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak								
PG 3.2.1	Hizmete sunulması planlanan gençlik merkezi sayısı								
PG 3.2.2	Yapılacak / revize edilecek spor kompleksi sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	50				2	1	1	6 ay	Yılda 1
PG 3.2.2	50	32	10	20	30	35	40	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Alan üretimi için kamulaştırma süreçlerinin uzun olması								
Faaliyet ve Projeler	-Seyir Tepesi Kent Ormanı (Koşu ve bisiklet yolları, ATV güzergâhları ve safari turları, kaykay pisti, dağ kızıağı, macera parkuru, zipline, tracking, çadır kamp alanları) -Spor sahaları yapım ve revizesi, -BMX-Bisiklet sporları parkı, -Kapalı spor salonu, -Kapalı yüzme havuzları, -Çocuk meclisi, -Çocuk sokakları, -Amatör sporlar kompleksi, -Gençlik merkezi, -Üniversite öğrencileri için çay, çorba, çamaşırhane merkezi								
Maliyet Tahmini	120.000.000,00 TL								
Tespitler	İlçe düzeyinde futbol dışında spora olan ilginin az olması ve diğer spor alanlarının yetersizliği, genç nüfus, üniversite bölgesinde bulunmamız								
İhtiyaçlar	-Çocuk ve gençlerin spora daha fazla yönelmesi sağlamak, -Kamulaştırma yapılması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A3) :	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak								
HEDEF (H3.3) :	Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek								
PG 3.3.1	Yapılacak Alzheimer Gündüz Bakımevi sayısı								
PG 3.3.2	Yapılacak sosyal yaşam merkezi sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	50				1			Yılda 1	Yılda 1
PG 3.3.2	50		2	2	2	2	1	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	-Yaşlı nüfus oranının artması, -Yetersiz toplumsal duyarlılık								
Faaliyet ve Projeler	-Yaşlılarımız için sosyal yaşam merkezleri, -Glutensiz kafe, -Mahalle konakları, -Engelli koordinasyon merkezi, -Engelsiz yüzme havuzu								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	-İlçe sınırları içerisinde yaşlılarımız için sosyal yaşam merkezi sayısının yetersiz olması, -Engellilere yönelik hizmetlerin ve imkânların istenilen seviyede olmaması								
İhtiyaçlar	Yaşlılarımız ve engellilerimizin toplumla bütünleşmesine katkıda bulunacak hizmet ve imkânların geliştirilmesi								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A4) :	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak								
HEDEF (H4.1) :	İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak								
PG 4.1.1	İmar planına uygun düzenlenecek alan (hektar)								
PG 4.1.2	Yapılacak üst yapı alanı (altyapısı tamamlanmış mahallelerde) (m ²)								
PG 4.1.3	İlçe sınırları içerisinde yapılacak yol-kaldırım alanı (m ²)								
PG 4.1.4	Düzenlenecek ve bakım-onarımı yapılacak yol-kaldırım alanı (m ²)								
PG 4.1.5	İlçemizin sosyal ve kültürel gelişimine yön verecek proje (okul, otopark vb. sosyal tesisler) sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1	10	184	2000	2000	2000	2000	2000	6 ay	Yılda 1
PG 4.1.2	30	524.000			500.000	400.000	350.000	6 ay	Yılda 1
PG 4.1.3	15	900.000	30.000	28.000	26.000	24.000	22.000	6 ay	Yılda 1
PG 4.1.4	15	49820	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	6 ay	Yılda 1
PG 4.1.5	30		3	4	7	8	8	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Çarpık kentleşme, motorlu taşıt sayısının fazlalığı, Dış paydaşlarla işbirliği yapılamaması, Alan üretimi için kamulaştırma süreçlerinin uzun olması, 18. madde uygulaması sonrasında yaşanabilecek uzun yargılama süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	-Milli Eğitim ve hayırseverler işbirliği ile yüksek eğitim standartlarında en az 2 adet okul-anaokulu, -Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak 2 adet katlı otopark, -Kapalı pazar yerleri, -Düğün salonları, -Taziye evleri, -Çocuk kreşleri, -Trafik eğitim parkı, -Örnek üst yapı çalışmaları, -At çiftlikleri, -Tarihi ve turistik sokak planlamaları, -Meydan düzenlemeleri, -Karahayit kırmızı su düzenlemesi, -Tarihi yapıların restorasyonu, -Sokak sağlıklaştırması ve çevre düzenlemesi, -Kültür ve sanat parkı								
Maliyet Tahmini	280.000.000,00 TL								
Tespitler	Planlama süreçlerinin tamamlanmaması ve 18.madde uygulamasına başlanmamış olması								
İhtiyaçlar	Kamulaştırma ve finansman kaynağı oluşturmak								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A4) :	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak								
HEDEF (H4.2) :	Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak								
PG 4.2.1	Tarım alanında diğer kurumlarla yapılacak işbirliği/proje sayısı-AR-GE çalışması								
PG 4.2.2	Tıbbi aromatik bitkiler (kekik, lavanta, vb.) ile bölgemizde yoğun üretimi yapılan ürünlerin (nar vb.) üretimine ve tanıtılmasına yönelik yapılacak faaliyet sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1	50		1	1	1	2	2	6 ay	Yılda 1
PG 4.2.2	50		2	2	2	3	3	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Küresel iklim değişikliği ve afetler								
Faaliyet ve Projeler	-Markalaşma ve AR-GE çalışmaları yapılması, -Yöresel ürünler satış pazarı yapılması, -Tarım, hayvancılık ve ticaret konseyi kurulması, -İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi, -İlçemizdeki üreticilere yönelik olarak Pamukkale Üniversitesi ve İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Tarımsal ürünlerin tanıtımındaki eksiklik								
İhtiyaçlar	Coğrafi işaretli ürün sayısını artırmak								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A5) :	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak								
HEDEF (H5.1) :	Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek								
PG 5.1.1	Toplam bütçeden sivil savunma hizmetlerine ayrılan ödenek oranı								
PG 5.1.2	Acil durumlara müdahale için oluşturulan Hizmet Gruplarına görevlendirilen kişi sayısı								
PG 5.1.3	Yapılan Afet ve Acil Durum Planı (yangın, sel, deprem vb.)								
PG 5.1.4	İlçemizdeki diğer kamu kuruluşları, meslek teşekkülleri, STK'lar ve üniversitelerin Acil durum planlarıyla koordinasyon sağlanma oranı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1	25	0,05	0,05	0,04	0,04	0,03	0,03	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.2	25	30	30	30	35	35	40	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.3	25	3	3	3	4	4	5	Yılda 1	Yılda 1
PG 5.1.4	25	50%	55%	55%	60%	65%	70%	6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. derece deprem bölgesinde yer almamız								
Faaliyet ve Projeler	-Acil durumlara müdahale için hizmet grupları oluşturmak, -Denizli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Pamukkale Afet Planlamasının yapılması, -Doğal afetler ve arama kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkının bilgilendirilmesi, -Olası doğal afet durumunda toplanma merkezlerinde belediye hizmetlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	İlçe genelindeki afet acil durum planlarının koordine olmaması								
İhtiyaçlar	Kurumlar arası koordinasyonu artırmak								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A5) :	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak								
HEDEF (H5.2) :	Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek								
PG 5.2.1	Şikayetlerin değerlendirilme süresi (gün)								
PG 5.2.2	Pazaryerlerinin denetlenme oranı								
PG 5.2.3	İşyerleri ve kaçak yapıların etkin denetlenme oranı								
PG 5.2.4	Pazaryerlerinin bakım-onarımı yapılma süresi (gün)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1	25	2	2	2	2	2	2	6 ay	Yılda 1
PG 5.2.2	25	90	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
PG 5.2.3	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yılda 1
PG 5.2.4	25	5	5	5	5	5	5	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Hizmet alanının genişliği								
Faaliyet ve Projeler	-Kolluk faaliyetlerinin yürütülmesi (seyyar satıcı, dilenci, hurdacı vb.), -İşyerlerinin hijyen ve temizlik denetimi, -Pazaryeri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, -Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi, -Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği ile mücadele edilmesi								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	Toplumsal duyarlılığın artmış olması								
İhtiyaçlar	Kolluk güçleri ile işbirliğinin artırılması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A6) :	Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
HEDEF (H6.1) :	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek								
PG 6.1.1	Toplanan atık miktarı (ton)								
PG 6.1.2	Halkın çevre bilincini oluşturmak amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı								
PG 6.1.3	Alınması planlanan hidrolik/jaklı sistem yer altı / üstü çöp konteyneri sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1	40	140.000	141.500	145.000	150.000	152.000	155.000	1 ay	6 ay
PG 6.1.2	20	60	61	61	61	62	63	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.1.3	40	100	100	80	60	40	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Hizmet alanının geniş olması								
Faaliyet ve Projeler	-Gerekli toplumsal bilinç oluştuktan sonra ev ve işyerlerine çöp poşeti dağıtılması, -Pamukkale ilçesinde evsel ve bitkisel atıkların toplanması, -Evsel atıkların toplanması için yer altı /üstü çöp konteyneri alınıp yerleştirilmesi, -Sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması, -Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması, -Pazaryerleri ve sokak temizliği, -Halkın çevre bilincini oluşturma amaçlı çalışmalar ve diğer benzeri etkinlikler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 TL								
Tespitler	-İlçe sınırlarındaki dar sokakların çokluğu, -Çevre temizliği bilincindeki yetersizlik								
İhtiyaçlar	-Fonksiyonel temizlik araçları temin edilmesi, -Çevre ve temizlik konularında eğitim ve seminerler düzenlemek								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A6) :	Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
HEDEF (H6.2) :	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak								
PG 6.2.1	Revize edilen / yapılan yeni nesil park sayısı								
PG 6.2.2	Bakımı yapılan park sayısı								
PG 6.2.3	Sokak hayvanları için yapılan proje sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1	45	36	5	8	12	15	20	6 ay	Yılda 1
PG 6.2.2	45	465	552	557	565	577	592	6 ay	Yılda 1
PG 6.2.3	10	30	30	50	50	50	50	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Sulama suyunun temininde yaşanan güçlük								
Faaliyet ve Projeler	-Atıl durumda bulunan yeşil alan veya park alanlarını düzenlenmek/revize etmek, -Mevcut parkların bakım ve onarımlarını yapmak, -Yeşil alanlarla ilgili olarak gelen vatandaş şikâyet ve taleplerini değerlendirmek, -Yeni nesil parklar yapmak (Botanik park, Engelsiz parklar, Su oyun parkları, RC park), -Solucan gübresi üretim tesisi, -Kuş yuvası ve kedi-köpek evleri ve su pınarları								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	Yeşil alan olarak görünüp işlenmeyen arazi sayısının fazlalığı								
İhtiyaçlar	Ekipman ve personel ihtiyacı								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A6) :	Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
HEDEF (H6.3) :	Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak								
PG 6.3.1	Talep ve şikâyetlerin değerlendirme ve denetime alınma süresi								
PG 6.3.2	Halk sağlığı kapsamında yapılan bilgilendirme ziyareti, toplantısı vb. sayısı								
PG 6.3.3	Vektörle mücadele yapılan mahalle sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1	20	15	15	15	15	15	15	6 ay	Yılda 1
PG 6.3.2	40	1570	1570	1570	1570	1570	1570	6 ay	Yılda 1
PG 6.3.3	40	61	61	61	61	61	61	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Kırsal alan çokluğu								
Faaliyet ve Projeler	-İlçemizdeki tüm besihanelere sağlık bilgilendirme ziyareti düzenlemek, -Kırsal alanlarda yer alan okullar başta olmak üzere okullarımıza halk sağlığı ile ilgili bilgilendirme ziyareti yapılması, -Halk sağlığının korunması ve vektörle mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yapılması								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	Kırsal alan çokluğu, coğrafi dağınıklık								
İhtiyaçlar	-Daha fazla sayıda bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi, -Halk sağlığı konusunda bilgilendirme broşürleri dağıtılması, -Toplu üretimin teşvik edilmesi								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A7) :	İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak								
HEDEF (H7.1) :	Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek								
PG 7.1.1	Planlanan festival sayısı								
PG 7.1.2	Turist sayısındaki artış oranı								
PG 7.1.3	Belediye faaliyetlerimizin duyurulma oranı								
PG 7.1.4	Yapılması planlanan kültür merkezi sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1	25	2	3	5	5	5	5	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.2	25		5%	10%	15%	15%	20%	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.3	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	Yılda 1
PG 7.1.4	30		2					6 Ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Doğal afetler, hava muhalefeti, beklenmeyen toplumsal olaylar								
Faaliyet ve Projeler	-Pamukkale kültür ve turizm festivali, Minia Pamukkale, -Pamukkale Üniversitesi işbirliği ile termal sağlık turizmine destek verilmesi, -Kamp ve karavan turizminin yeni merkezi, -Pamukkale'ye yamaç paraşütü pisti, -Balon turizmi, -Pamukkale-Karahayıt enformasyon merkezi, -Ulusal ve uluslararası fuarlara destek verilmesi, -Açık hava sinemaları, -Pamukkale orkestrası, -Kültür merkezleri (Aktepe Sosyal Tesisleri, Pamukkale Kültür ve Sanat Merkezi)								
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 TL								
Tespitler	İlçeye adını veren Pamukkale'nin UNESCO Dünya Miras Listesi'nde yer alması ve dünyada tanınırlığının çok yüksek olması, Jeotermal enerji kaynaklarının varlığı ile turizmin gelişebileceği bir bölgede yer alması								
İhtiyaçlar	Yerel turizmin geliştirilmesi için araştırmalar yapılması, yeni gelişmekte olan ve turizmi etkileyen tanıtım teknolojilerine yatırım yapılması, bölgede aktörler arasında etkin işbirliğinin sağlanması, marka imajını destekleyici politikalara katkı sağlanması								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A7) :	İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak								
HEDEF (H7.2) :	İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek								
PG 7.2.1	Bakanlıklar, kamu kurumları, federasyonlar, odalar, sivil toplum kuruluşları, Kent Konseyi, Pamukkale Üniversitesi ve öğrencileri ile yapılacak organizasyon sayısı								
PG 7.2.2	Düzenlenecek organizasyon sayısı								
PG 7.2.3	Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı kapsamında yapılacak etkinlik sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1	40		1	2	3	3	4	6 ay	Yılda 1
PG 7.2.2	40	25	25	30	35	40	45	6 ay	Yılda 1
PG 7.2.3	20					23		Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Organizasyonlara talep sayısının fazla olması								
Faaliyet ve Projeler	-Kadınların sosyo - ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeler ile kadın girişimciliğini desteklemek, -Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı kapsamında yapılacak sergi, panel, yarışma vb. etkinlikler düzenlemek, -Şehit aileleri, gazilerimiz ve yakınları için etkinlikler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	-İlçe genelinde gezilere ve eğitimlere ilginin yüksekliği, -Taleplerin tamamını karşılayacak yeterli mali kaynağın bulunmaması								
İhtiyaçlar	Farklı projeler üreterek organizasyonlara dış kaynak sağlamak								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A8) :	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek								
HEDEF (H8.1) :	Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak.								
PG 8.1.1	Kültür gezilerine katılımcı sayısı								
PG 8.1.2	Düzenlenecek eğitim gezisi sayısı								
PG 8.1.3	Planlanan kültürel etkinlik, organizasyon ve sanatsal faaliyet sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1	30	2000	2500	2500	2750	3000	3250	6 ay	Yılda 1
PG 8.1.2	35	3	5	7	10	12	15	6 ay	Yılda 1
PG 8.1.3	35	3	20	21	23	25	25	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	-Doğal afetler, -Hava muhalefeti, -Beklenmeyen toplumsal olaylar								
Faaliyet ve Projeler	-Kültür Gezileri, -Eğitim Gezileri, -Müze Gezileri, -Sosyal Etkinlikler düzenlenmesi, -Dezavantajlı grupların sosyal faaliyetlere katılımının artırılması								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	Kültürel ve eğitsel gezilere olan talebin çokluğu								
İhtiyaçlar	Mali imkanlar doğrultusunda kültürel ve eğitsel gezi sayısını artırmaya çalışmak								

HEDEF KARTI									
AMAÇ (A8) :	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek								
HEDEF (H8.2) :	İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak								
PG 8.2.1	Desteklenecek amatör kulüp sayısı								
PG 8.2.2	Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası sportif organizasyon sayısı								
PG 8.2.3	Verilmesi planlanan sportif kurs branş sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1	25		75	80	90	100	130	Yılda 1	Yılda 1
PG 8.2.2	25		5	10	12	15	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 8.2.3	50		5	5	5	5	5	6 ay	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak birim(ler)									
Riskler	Taleplerin çok yüksek oluşu sebebiyle tüm taleplerin karşılanmasının zor olması.								
Faaliyet ve Projeler	-Spor oyunları organizasyonu düzenlemek, -Çocuklar ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak için yaz sporları kursları düzenlemek (20 Bin Çocuğa Spor Kursu, 10 Bin Kadına Spor Kursu) -Amatör spor kulüplerini desteklemek								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	-İnternet bağımlılığının neden olduğu asosyal genç sayısındaki artış, -Spor bilinci ve kültüründeki eksiklik,								
İhtiyaçlar	-Düzenlenen spor organizasyonu ve sporcu sayısının artırılması, -Gençlik ve spor alanında yapılan yatırımların devamının sağlanması, -Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilmesi								

Maliyetlendirme

	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Tahmini Maliyet
AMAÇ 1	63.350.000	67.285.000	69.345.000	77.290.000	82.230.000	359.500.000
Hedef 1.1	330.000	360.000	395.000	440.000	475.000	2.000.000
Hedef 1.2	2.620.000	5.500.000	2.450.000	2.300.000	2.130.000	15.000.000
Hedef 1.3	60.000.000	61.000.000	66.000.000	74.000.000	79.000.000	340.000.000
Hedef 1.4	400.000	425.000	500.000	550.000	625.000	2.500.000
AMAÇ 2	3.330.000	3.860.000	4.395.000	4.940.000	5.475.000	22.000.000
Hedef 2.1	330.000	360.000	395.000	440.000	475.000	2.000.000
Hedef 2.2	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	20.000.000
AMAÇ 3	17.050.000	17.300.000	45.175.000	38.225.000	23.250.000	141.000.000
Hedef 3.1	50.000	300.000	175.000	225.000	250.000	1.000.000
Hedef 3.2	15.000.000	15.000.000	35.000.000	35.000.000	20.000.000	120.000.000
Hedef 3.3	2.000.000	2.000.000	10.000.000	3.000.000	3.000.000	20.000.000
AMAÇ 4	35.100.000	40.150.000	90.200.000	65.250.000	50.300.000	281.000.000
Hedef 4.1	35.000.000	40.000.000	90.000.000	65.000.000	50.000.000	280.000.000
Hedef 4.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
AMAÇ 5	300.000	360.000	420.000	480.000	540.000	2.100.000
Hedef 5.1	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
Hedef 5.2	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
AMAÇ 6	15.500.000	19.800.000	22.000.000	23.200.000	24.500.000	105.000.000
Hedef 6.1	7.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	8.000.000	45.000.000
Hedef 6.2	7.000.000	8.000.000	10.000.000	11.000.000	14.000.000	50.000.000
Hedef 6.3	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
AMAÇ 7	24.000.000	5.250.000	6.750.000	10.000.000	9.000.000	55.000.000
Hedef 7.1	23.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	45.000.000
Hedef 7.2	1.000.000	1.250.000	1.750.000	4.000.000	2.000.000	10.000.000
AMAÇ 8	650.000	775.000	900.000	1.025.000	1.150.000	4.500.000
Hedef 8.1	250.000	275.000	300.000	325.000	350.000	1.500.000
Hedef 8.2	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
Genel Yönetim Giderleri	80.000.000	90.000.000	80.000.000	70.000.000	60.000.000	380.000.000
Toplam :	239.280.000	244.780.000	319.185.000	290.410.000	256.445.000	1.350.100.000

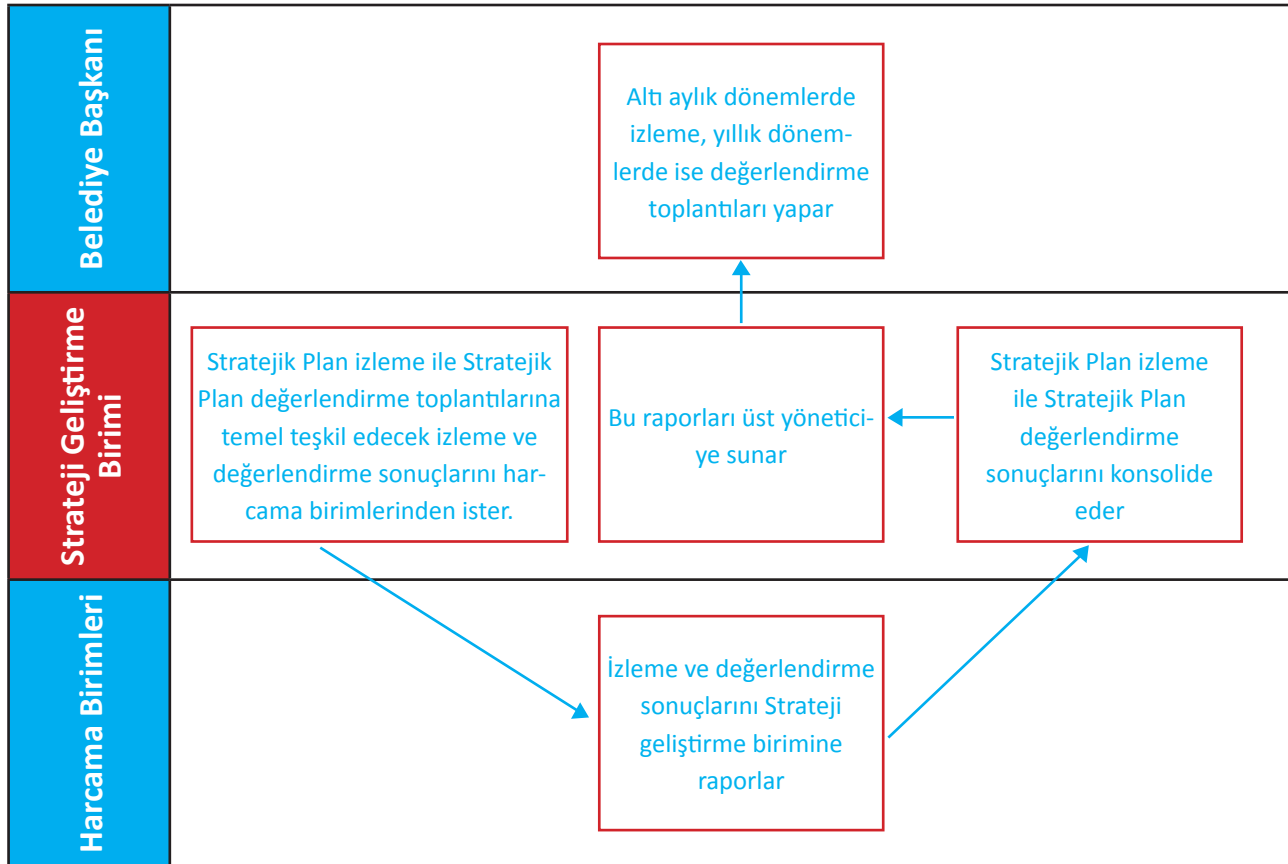
İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

