



KAPAKLI
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2025 - 2029



     /kapaklibld

 www.kapakli.bel.tr  444 80 59

kapaklibelediyesi@hs01.kep.tr

İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No: 4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp
çalışmayı görev edinmelidir.

K. Atatürk

Hususi idareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

**1 Kasım 1937, Meclis Açılış Konuşmasından
Mustafa Kemal ATATÜRK**



Yerel yönetimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.

Demokratik belediyeçilik anlayışı yanında, bir şehre ait olmanın bilincini geliştirmemiz, şehri bütün unsurlarıyla yaşayan canlı bir organizma gibi görmemiz gerekir.

Yaşayan canlı bir organizma olarak şehrin sahiplerini, yani şehir halkını yönetim ve karar sürecinin en önemli unsuru olarak görmediğimiz müddetçe, demokratik bir belediyeçiliği hayata geçirmemiz mümkün değildir.

Recep Tayyip ERDOėAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAřKANI



SUNUŞ

Değerli Kapaklılılar,

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planlar, neredeyiz ve nereye gitmek istiyoruz sorularına cevap arayan ve bu cevaplar doğrultusunda bir yol haritası belirlemeye çalışan uzun vadeli belgelerdir.

Kapaklı Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı geçmiş deneyimleri ve vatandaşlarımızdan gelen talepleri analiz ederek gelecek beş yıl içinde hayata geçireceğimiz yatırımları açıklayan bir plandır.

2025-2029 Stratejik Planı ile amacımız etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kurumsal yapımızla vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır.

Yeni plan dönemimizde *"Halktan aldığı gücü, ilçenin müşterek menfaatlerini ve sürdürülebilir gelişimini gözeterek şekilde kullanan, proje üreten, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, paydaşlarının talep ve şikayetlerini dikkate alan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, eğitimli ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde yenilikçi bir belediye hizmeti sunmak."* misyonumuz ve *"Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, kurumsal yapısıyla örnek bir belediye olmak."* vizyonumuz doğrultusunda kurumsal kapasitemizi güçlendirmek ve sürdürülebilir bir kent olmak amacıyla birçok alanda projeler planladık.

Kapaklı Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Planının oluşturulması sürecinde katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, planın belediyemiz ve ilçemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mustafa ÇETİN
Kapaklı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. Bir Bakışta Stratejik Plan	9
Misyon	10
Vizyon	10
Temel Değerler	10
Amaç ve Hedefler	11
2. Temel Performans Göstergeleri	16
3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	18
4. Durum Analizi	25
4.1. Kurumsal Tarihçe	26
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	27
4.3. Mevzuat Analizi	29
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	35
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	42
4.6. Paydaş Analizi	49
4.7. Kuruluş İçi Analiz	51
4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	70
4.9. GZFT Analizi	72
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	73
5. Geleceğe Bakış	75
5.1. Misyon	76
5.2. Vizyon	76
5.3. Temel Değerler	76
6. Strateji Geliştirme	77
6.1. Amaç ve Hedefler	78
6.2. Maliyetlendirme	126
7. İzleme ve Değerlendirme	131

1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Halktan aldığı gücü, ilçenin müşterek menfaatlerini ve sürdürülebilir gelişimini gözeterek şekilde kullanan, proje üreten, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, paydaşlarının talep ve şikayetlerini dikkate alan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, eğitilmiş ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde yenilikçi bir belediye hizmeti sunmak.

VİZYON

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, kurumsal yapısıyla örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

01

ADALET
DÜRÜSTLÜK
SAMİMİYET
VE GÜVEN

02

ŞEFFAFLIK
VE HESAP
VEREBİLİRLİK

03

KAYNAKLARIN
ETKİN VE
VERİMLİ
KULLANIMI

04

ORTAK AKIL
KATILIMCI
YAKLAŞIM VE
PAYLAŞIMCI
YÖNETİM

05

VATANDAŞ
MEMNUNİYETİ

06

SOSYAL
BELEDİYESİ

07

TARAFSIZ VE
ADİL HİZMET
SUNUMU

08

TEKNOLOJİK
GELİŞMELERE
UYUM
YENİLİĞE VE
DEĞİŞİME
AÇIKLIK

09

TOPLUMA
VE ÇEVREYE
DUYARLILIK

10

EĞİTİM DÜZEYİ
YÜKSEK
PERSONELLE
GÜÇLÜ, KALİTELİ
VE HIZLI
BELEDİYESİ
HİZMETİ
SUNMAK

AMAÇ VE HEDEFLER

Altyapı ve Üstyapı

STRATEJİK AMAÇ - 1

Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.

- ✓ H1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılabilecektir.
- ✓ H1.2. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve nitelikleri artırılabilecektir.
- ✓ H1.3. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesis binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılabilecektir.
- ✓ H1.4. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısı artırılacak ve iyileştirilecektir.
- ✓ H1.5. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 2

Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.

- ✓ H2.1. Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.
- ✓ H2.2. Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ H2.3. Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.
- ✓ H2.4. Mekan algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.
- ✓ H2.5. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümü sağlanacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK
AMAÇ - 3**

Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekansal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.



H3.1. Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanması sağlanacaktır.



H3.2. Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.



H3.3. Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılabilecektir.



H3.4. Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeye kullanılabileceği artırılabilecektir.



H3.5. Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.

Eğitim, Kültür, Spor, Sosyal Yaşam ve Sosyal Dayanışma

**STRATEJİK
AMAÇ - 4**

Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenen ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.



H4.1. Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.



H4.2. Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.



H4.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.



H4.4. Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.



H4.5. Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabilecektir.

**STRATEJİK
AMAÇ – 5**

Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.



H5.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.



H5.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.



H5.3. İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılabacaktır.



H5.4. Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.



H5.5. Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.

Çevre, Sağlık, Esenlik**STRATEJİK
AMAÇ – 6**

Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.



H6.1. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.



H6.2. Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.



H6.3. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.



H6.4. Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.

**STRATEJİK
AMAÇ - 7**

Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.



H7.1. İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.



H7.2. Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabacaktır.



H7.3. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti artırılabacaktır.

Kentsel Kalkınma ve Afet ve Acil Durum Yönetimi**STRATEJİK
AMAÇ - 8**

Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.



H8.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekansal planlamalar gerçekleştirilecektir.



H8.2. Çarpık kentleşmenin önlenmesi için kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.



H8.3. Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önenecektir.



H8.4. Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.



H8.5. İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.

Kurumsal Gelişim, Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim

STRATEJİK AMAÇ - 9

Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.

- ✓ H9.1. Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.
- ✓ H9.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ H9.3. Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.
- ✓ H9.4. Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.
- ✓ H9.5. Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 10

Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

- ✓ H10.1. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.
- ✓ H10.2. Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.
- ✓ H10.3. Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.
- ✓ H10.4. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
- ✓ H10.5. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.

2 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
0	Hizmet Binası tamamlanma oranı (%)	70
0	Kademe Binası tamamlanma oranı (%)	100
0	İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası tamamlanma oranı (%)	100
0	Gençlik Merkezi tamamlanma oranı (%)	100
0	Kent Müzesi tamamlanma oranı (%)	100
0	Yapılan Kütüphane sayısı (Adet) (Yıllık)	2
0	Yapılan Kitap Kafe sayısı (Adet) (Yıllık)	2
0	Bilgi Evi tamamlanma oranı (%)	100
0	Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri Projesi tamamlanma oranı (%)	100
0	Sergi ve Fuar Merkezi tamamlanma oranı (%)	100
0	Karaağaç Pazar Yeri tamamlanma oranı (%)	100
0	Karagöz Dere Pazar Yeri tamamlanma oranı (%)	100
70	Semt Pazarı İkmal İnşaatı tamamlanma oranı (%)	100
0	Yapılan Taziye Evi sayısı (adet)	2
0	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu tamamlanma oranı (%)	100
0	Bilim/Gözlem ve Deney Merkezi tamamlanma oranı (%)	100
0	Karaağaç Mahallesi Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)	100
0	Merkez Mahalle Nikah ve Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)	100
0	İsmet Paşa Mahallesi Kapalı Spor Salonu tamamlanma oranı (%)	100
0	Karaağaç Mahallesi Kapalı Spor Salonu tamamlanma oranı (%)	100
0	Kapaklı Şehir Stadyumu tamamlanma oranı (%)	60
0	Karaağaç Mahalle Şehir Stadyumu tamamlanma oranı (%)	100
0	Güreş Arenası tamamlanma oranı (%)	60
1	Yapılan Prestij Cadde, Sokak Sayısı (Adet) (Yıllık)	6
0	Belediye Meydanı ve Tören Alanı Düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	100

3

STRATEJİK
PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Planın Sahiplenilmesi, Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Programı aşamalarından oluşur.

a. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik Planın hazırlanması ve belediyenin bu plan doğrultusunda yönetilmesi, belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Belediye Başkanımız Mustafa Çetin, göreve geldiği ilk günden itibaren yeni nesil belediyecilik anlayışına; yönetimin temel sorumluluklarından biri olan Stratejik Planın katılımcı, demokrat, kapsayıcı ve Kapaklılıların beklentilerine doğrudan cevap verebilen bir anlayışla hazırlanmasına vurgu yapmıştır.

Belediyemiz tüm birimlerinde stratejik plan çalışmaları süreci, Başkanlık Makamının 31/05/2024 tarihli ve 71727 sayılı Genelgesi ile başlatılmıştır. Kapaklı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının, Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanacağı; Belediye Başkanının tüm sürecin yöneticisi ve takipçisi olacağı söz konusu Genelge ile belirtilmiştir.

b. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi *“çalışmaların üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yürütülmesi gerektiği”* hükümleri doğrultusunda; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında katılımcı bir yönetim anlayışı izlenmiştir.

Çalışmaları yürütmek üzere “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Ekibi” ve “Koordinasyon Grubu” oluşturulmuştur.

Başkan

Belediye Başkanı; Strateji Geliştirme Kurulunun başkanı olarak, stratejik plan hazırlıklarında en geniş katılımlı, ilçede yaşayan her bir sakinin ihtiyaç ve beklentilerinin sürece dahil edildiği, kapsayıcı yöntemlerle hareket edilmesine yönelik genel bir perspektif ortaya koymuştur. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede değerlendirilmesi gereken hususların karara bağlanmasına öncülük etmiş, sürecin işletilmesine doğrudan destek vermiştir. Paydaşlarla gerçekleştirilen tüm istişare çalışmalarına, toplantı ve çalıştaylara bizzat katılım ve katkı sağlamıştır. Belediye başkanımız; ilçede farklı ihtiyaç ve beklentileri bulunan her bir vatandaşa erişebilmeyi hedefleyerek, muhtarlar, 65 yaş üstü insanlar, gençler, çocuklar, kadınlar, engelliler, bürokratlar, STK temsilcileri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ve ilgili birimlerimiz ile birlikte bir araya gelerek fikir, öneri ve beklentileri değerlendirmiştir. Belediye başkanının kamuoyuna açıklamış olduğu politika ve vaatleri doğrultusunda Temalar, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler oluşturulmuştur.

Tüm bu süreçte, Belediye Başkanımızın yeni nesil belediyecilik anlayışı tüm üst yöneticilerimize yansımış Stratejik Plana yönelik kurumsal sahiplenme güçlü olarak hissedilmiş, özverili, tempolu ve etkin bir çalışma sistemi ortaya konulmuştur. Taslak stratejik plan, görüşülmek üzere Belediye Başkanımız tarafından belediye meclisine sunulularak nihai onay alınmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanımız Mustafa Çetin başkanlığında, Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü, Özel Kalem Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere toplam 9 yöneticiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu;

- Stratejik planlama ekibi ve hazırlık programının onayı,
- Stratejik planlama sürecinin ana aşamaları ile çıktılarının kontrolü,
- Harcama birimleri yöneticilerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımının sağlanması,
- Misyon, vizyon ve temel değerler ile amaç ve hedeflerin değerlendirilmesi görevlerini icra etmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan hazırlama sürecinde rutin toplantılarını gerçekleştirmiş çalıştaylara katılım göstermiştir. Temaların oluşturulması, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi, hazırlanan amaç ve hedefler ile hedef kartlarında yer alan gösterge ve riskleri değerlendirmiş, fayda-maliyet, proje önceliklendirme çalışmalarını onaylamış, tüm bu sürecin sonunda hazırlanan Stratejik Planı başkana sunmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planın yürürlüğe girmesinin ardından, izleme ve değerlendirme sürecinde de aktif rol alacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulu, aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

ADI SOYADI	ÜNVANI
Mustafa ÇETİN	Belediye Başkanı
Gökhan ÇEVİK	Belediye Başkan Yardımcısı
Dr. Hüseyin ÖZEL	Belediye Başkan Yardımcısı
Nihat TOPRAK	Belediye Başkan Yardımcısı
Serpil SEVGİ	Belediye Başkan Yardımcısı
Meltem AĞIR HALICI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Nurcan SÖNMEZ	Mali Hizmetler Müdürü
Semih SÖNMEZ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ufuk BAYRAKTAR	Özel Kalem Müdürü

Strateji Geliştirme Birimi

Kapaklı Belediyesinin gelecek tasarımı olan Stratejik Planın hazırlık çalışmalarında eşgüdüm, uyum, koordinasyon ve sekreteryaya rolü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü hazırlık sürecinde;

- Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak, kurum geneline tebliği için Başkan'ın uygun görüşüne sunulması,
- Stratejik Plan analizlerinin hazırlanması ve harcama birimleri ile paylaşılması,
- Kurumsal veri akışının sağlanması,
- Hazırlık Programı'nın oluşturulmasına katkı sunulması,
- Eğitim ihtiyacına yönelik içeriğin belirlenmesi ve eğitimlerin planlanması,
- İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı ve çalıştayların koordinasyonu,
- Kurum içi, dışı iletişimin sağlanması,
- Birimler ile koordinasyon sağlayarak hedef kartlarının hazırlanması,
- Belge ve döküman yönetimi gibi destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Süreçteki her türlü resmi yazışmanın yapılması,
- Stratejik Plan kitabının oluşturulması, çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Başkan Yardımcısı başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Mali Hizmetler Birimi yöneticisinden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi;

- Hazırlık Programı'nın oluşturulması,
- Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi,
- Strateji Geliştirme Kuruluna ilgili belgelerin hazırlanması ve onayına sunulması, görevlerini yürütmüştür.

Ayrıca Stratejik Plan Ekibi, haftalık toplantılar yaparak sürecin planlama ve uygulama aşamalarını takip etmiş, çalıştayları planlamış, çalıştay çıktıları analiz sonuçlarını, tespit ve ihtiyaçları değerlendirmiş, bu doğrultuda çalışılan amaç ve hedeflerin taslağını hazırlayarak üst kurula sunmuştur. Birim yöneticileri ve çalışma grupları ile birlikte oluşturulan, faaliyet ve maliyet planlamalarını, önceliklendirme ve ağırlıklandırmaları değerlendirerek hedef kartlarını şekillendirmiştir. Stratejik Plan hazırlama sürecini Strateji Geliştirme Kuruluna sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

ADI SOYADI	ÜNVANI
Çağlar BÜTÜN	Belediye Başkan Yardımcısı
Gökhan ÇEVİK	Belediye Başkan Yardımcısı
Halil YILDIRIM	Belediye Başkan Yardımcısı
Dr. Hüseyin ÖZEL	Belediye Başkan Yardımcısı
Nihat TOPRAK	Belediye Başkan Yardımcısı
Serpil SEVGİ	Belediye Başkan Yardımcısı
Ufuk BAYRAKTAR	Özel Kalem Müdürü
Abdullah ÇAKMAK	Fen İşleri Müdürü
Ayşe Gül ÖLKE	Kültür İşleri Müdürü
Ferhat KAANOĞLU	Afet İşleri Müdürü
Filiz KAYA	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.
Hasan İBİLİ	Yazı İşleri Müdürü
Dr. Hüseyin ÖZEL	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.
İslam ÖZÇİFTÇİ	Muhtarlık İşleri Müdürü
Mehmet DOĞANCI	Sağlık İşleri Müdür V.
Mehmet Selim PEKTAŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Meltem AĞIR HALICI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Mustafa GÜLER	Zabıta Müdür V.
Nihat TOPRAK	Etüd Proje Müdür V.
Nurcan SÖNMEZ	Mali Hizmetler Müdürü
Özgür ÇAĞLAYAN ÇAKMAK	Kentsel Tasarım Müdürü
Ramazan Tahir EKE	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Sema HÜR	Temizlik İşleri Müdür V.
Semih SÖNMEZ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Serhat KARAGÖZ	Bilgi İşlem Müdürü
Serhat KARAGÖZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Ufuk BAYRAKTAR	Park ve Bahçeler Müdür V.
Vildan KOCA	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
Yüksel TATMA	Destek Hizmetleri Müdür V.
Gözde YANGEL	Belediye Avukatı
Yusuf DEMİR	Mali Hizmetler Uzmanı

Harcama birimleri; Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, birimlerini temsilen çalışma grubu oluşturmuştur. 40 kişiden oluşan bu çalışma gruplarında, Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte çalışmak üzere alanına göre yönetici ve uzman personel görevlendirilmiştir. Ayrıca, harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarını izleyecek ve raporlayacaktır.

Çalışma Grupları Stratejik Planlama Ekibinin, operasyonu yürütecek birimi olan Çalışma Grupları; Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, birim yöneticileri tarafından görevlendirilen Koordinatör ile Kurumsal Gelişim Sorumlularından oluşturulmuştur. Çalışma Grupları hazırlık sürecinde,

- Yer aldığı çalışma grubuna ilişkin; mevcut stratejik planda yer alan amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerin, uygulama sonucunda ortaya çıkan ve faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin gözden geçirilmesinden,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan mevcut durum analizi ve diğer dökümanların incelenmesinden (iç/dış çevre analizi, üst politika belgeleri, mevzuat analizi vb.),
- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak güçlü yönler, geliştirilmesi gereken yönler, fırsat ve tehditlerin belirlenmesinden,
- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak Kapaklı Belediyesi mevcut durum sorun alanları, tespitler ve ihtiyaçlarının belirlenmesinden,
- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak amaç, hedef ve hedef kartı önerilerinin (idari gösterge, hedef riskleri ve maliyetleri) oluşturulmasından,
- Yer aldığı çalışma grubu ile ilgili olarak performans göstergesi, faaliyet ve projelerin oluşturulmasından sorumlu olmuştur.

c. Hazırlık Programı

Stratejik planlama ekibince öncelikle mevcut durumu ortaya koymak için kurum içi analiz yapılmıştır. Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında ise kurumumuzun yapısı, beşeri kaynakları, kurum kültürü, teknolojik kaynakları ve mali durumu ele alınmıştır. Bu kapsamda belediyemizin GZFT analizi yapılmış; güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenerek stratejiler geliştirilmiştir. Ardından birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş ve yürütülen iş ile işlemlerin yasal dayanakları tespit edilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarına yön vermesi açısından kurumumuzun paydaşları tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanarak tüm paydaşlara gönderilmiştir. Anket sorularına gelen yanıtlar uzman bir ekip tarafından değerlendirilerek iç ve dış paydaş anket analizi yapılmıştır. Durum analizi yapıldıktan sonra, misyonumuz ve vizyonumuz ile önceki dönem stratejik planımızda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz gözden geçirilerek değişen koşullara göre yeniden belirlenmiştir. Yenilenen hedeflerimiz doğrultusunda performans göstergeleri tespit edilerek, beş yıllık stratejik planın maliyeti belirlenmiştir. Kapaklı Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Stratejik planlama ekibi çalışmaları neticesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından rapor haline getirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

ZAMAN	FAALİYET
Mayıs	Üst Yönetici Tarafından Bir İç Genelge ile Hazırlık Döneminin Başlandığının Duyurulması ve Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması
Mayıs	Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması
Haziran	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi, Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Ekiplerinin Eğitimi
Haziran	Hazırlık Programının Oluşturularak Onaylanması
Haziran	Durum Analizi Çalışmaları • Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi • Mevzuat Analizi • Üst Politika Belgeleri Analizi • Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Alanlarının Belirlenmesi • Paydaş Analizi • Kuruluş İçi Analiz • PESTLE Analizi (Çevre Analizi) • GZTF Analizi
Temmuz	Anketlerin Hazırlanması, Uygulanması ve Sonuçların Değerlendirilmesi
Temmuz	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Görüş ve Önerilerinin Alınması
Temmuz	Dış Paydaşlara (Kamu Kurum ve Kuruluşları) Yönelik Gönderilen Görüş ve Önerilerin Cevaplarının Analiz Edilerek Raporlanması
Ağustos	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
Ağustos	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi
Ağustos	Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
Ağustos	Strateji Geliştirme Kurulunun Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Amaç ve Hedeflere Yönelik Çalışmalar Yaparak Genel Çerçeveyi Belirlemesi
Ağustos	Harcama Birimleriyle Uygulamalı Hedef Kartı Çalışmaları
Ağustos	Harcama Birimleri ile Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi Çalışmaları
Ağustos	İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması
Ağustos	Taslak Stratejik Planın Oluşturulması
Eylül	Stratejik Planın Meclise Sunulması
Ekim	Meclisin Onayına Müteakip Kamuoyuna Sunulması
Ekim	Onaylanan Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Gönderilmesi

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

4 DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Halk arasında 93 Harbi (Rumi yıl-1293) olarak bilinen, 1877-1878 yıllarında yapılan Osmanlı-Rus savaşında Tuna (Balkan) Cephesi ve Kafkas Cephesinde Osmanlı ordusu savaşı kaybetmişti. Bu bölgede yaşayan yaklaşık bir milyon Osmanlı Türkü mülteci konumuna düşmüş ve göçe maruz kalmıştı. Kapaklı'nın kurucusu olan atalarımız bugünkü Bulgaristan'ın Veliko Tırnova Sancağı ile Sofya yolunun geçtiği vadideki Novoselo (Nosel), Balvan, Yemen, Selvi, Sürat, Malkoç ve Karalar köylerinden bin güçlüklerle buralara kadar gelebilmişler ve Saray, Çerkezköy (Türbedere) merkezleri ve köylerinde yerleşmişlerdir.

Kapaklıpınar Köyü, Osmanlı Devleti'nin o zamanki padişahı Sultan II. Abdülhamit Han döneminde Edirne Sancağı Tekfurdağı (Tekirdağ) vilayetidir. Saray kazası, Türbedere (Çerkezköy) nahiyesine bağlı olarak Ferman-ı Şahane ile Novalselo (Nosel) Yemen ve Balvan'dan göç eden atalarımız tarafından yeni kurulan köylerden biridir. Merkezinde kaynak suyu olan bu yerin üzeri kapatılarak, kuyu haline getirilmiştir. İlk yerleşim bu kuyu etrafında başlamış ve köy adını, bu kuyudan alarak "Kapaklıpınar" köyü olmuştur.

Ormanlık bir arazi olan yerlere ağaçlar çatılmak suretiyle üzerlerine toprakla örtülen koptarlar yapılarak iskana başlanmıştır. Köyün camisi de padişah emri ile üst katı mektep, alt katı mescit olarak 1904 tarihinde yaptırılmıştır. İlk zamanlarda Kapaklıpınar Köyü'nde itimat edilip güvenilen kişilere muhtarlık mührü verilerek köyün idare edildiği rivayet edilmektedir.

1930'lu yıllarda lakabı Mandalı Osman muhtar olmuştur. 1930'lu yıllara rastlayan çalışmaları şöyle özetleyebiliriz: Merhum Osman Efendi köyün dışında kalan arazileri ölçtürerek hisseler biçiminde köylülere dağıtmış, köyün (Muhtarlığın) giderlerine katkı olsun diye köy tarlaları bırakmış, köyün camisi için ayrıca tarla bıraktırıp icar geliri ile cami yapımını sağlamıştır.

Bugünkü Jandarma Karakol Komutanlığı, Kapaklı Kültür Merkezi ve Kapaklı Halk Eğitim Merkezi'nin bulunduğu araziye köy (millet) bahçesi adı altında çeşitli meyve ve diğer cins fidanlar yetişmesi için hazırlamıştır. Bunların dışında hayvan mezarlığı (köy dışında) bir yer tahsis etmiştir. İmece yoluyla Kapaklıpınar Köyü'ne; içinde üç dersane, bir büyük salon, bir müze, öğretmenler odası ve bodrum bulunan iki katlı ilköğretim okulu yaptırmış ve bu okul 1937 yılında Kapaklı'nın ilk ilköğretim okulu olarak eğitime başlamıştır. Osman Efendi o günlerin koşullarında köyden gelip geçen hayvan arabalarının konaklamaları için iki katlı bir otel, kahvehane, bir han ve av tüfeği de dahil bir çok malzemenin satıldığı bir mağaza da yaptırmıştır.

Aynı yıllarda köyün diğer sakinlerinden Ferhat Ağa ve Tahir Ağa da aynı tür otel ve han yaptırarak, Kapaklıpınar Köyü'nün ilerlemesinde katkıda bulunmuşlardır. 1939 yılında vefat eden Osman Efendi (Mandalı)'nin yerine, katip olarak çalışan İbrahim Efendi (Güven) muhtar olmuştur. 1940-1950 yıllarında muhtarlık yapan Fazlı Çoban (Salihağa Fazlı), 1950 seçimlerinde muhtarlığı Hasan Büyükbaz'a devretmiştir.

Bu arada Kapaklıpınar ismi kısaca Kapaklı olarak anılmaya başlamış ve kayıtlara da Kapaklı Köyü olarak geçmiştir. 1960'lı yıllardan sonra Akif Dubaz, Bilal Yılmaz, Veyssel Pilaslı, Ali İhsan Mandalı, Nuri Canbaz, Halim Danacı, Recep Güven ve Hüseyin Dubaz Kapaklı'nın muhtarları olmuşlar ve Kapaklı'nın idaresinde büyük hizmetleri olmuştur. 1970 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi kurulması kararlaştırılmış, topraklarının çok büyük bir çoğunluğu Kapaklı yerleşim alanında kalan Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi 1973 yılında faaliyete geçmiş ve fabrikalar çalışmaya başlamıştır. Fabrikalar çoğaldıkça gerek çevre ilçe ve illerden ve gerekse de Türkiye'nin her ilinden Kapaklı'ya göç başlamış ve Kapaklı'nın nüfusu artmıştır. 1986 yılında 3000 nüfusa yaklaşan Kapaklı, dönemin muhtarı Recep Güven ve köy ihtiyar heyetinin çabaları ile Belediye olmuştur.

Kurucu Belediye Başkanı Recep Güven 1986-1989 yıllarında Belediye Başkanlığı yapmış, daha sonra 1989-1994 yıllarında Şemsettin Dubaz, 1994-1999 yıllarında Enver Özel, 1999-2004 yılları arasında yine Şemsettin Dubaz Belediye Başkanlığında Kapaklı'ya hizmet vermişlerdir. 2004 yılında Belediye Başkanı seçilen İrfan Mandalı, 2009 ve 2014 yıllarında yapılan yerel seçimlerde yine başkan seçilmiş ve hizmet etmiştir. 2019 ve 2024 Yerel seçimlerinde Belediye Başkanı seçilen Mustafa Çetin halen görevine Kapaklı Belediye Başkanı olarak devam etmektedir.

06.12.2012 tarihinde çıkan 6360 sayılı yasa ile daha önce Çerkezköy ilçesine bağlı olan Uzunhacı, Karlıköy, Bahçeağıl, Yanıkagıl ve Pınarca köylerinin ve Karaağaç Beldesi'nin bağlanması ile Kapaklı ilçesi kurulmuştur. 30.12.2013 tarihindeki resmi nüfusu 85898 olan Kapaklı (Türkiye'deki birçok ilin merkez nüfusundan fazla), uzun yıllar Türkiye'nin nüfusu en fazla artan yerleşim yeri olmuştur. Son olarak TÜİK'in 2023 verilerine göre 142 bin 662 nüfusa yükselen Kapaklı'nın bu büyüme ve gelişmesi artarak devam etmektedir.

4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kapaklı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 31.05.2019 tarihli 684 sayılı Genelge ile başlatılmış ve 07.10.2019 tarihli 164 sayılı meclis kararı ile uygulamaya konulmuştur. 2020-2024 stratejik planında 5 alan altında 5 amaç, 17 hedef ile bu hedeflere bağlı 79 adet performans göstergesine yer verilmiştir.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri hedef kartlarındaki izleme ve değerlendirme periyotlarına bağlı olarak ölçülmüş, yıllık olarak raporlamaları yapılmıştır. Bunun yanı sıra 2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı yıllık performans programlarında göstergelerin hedefleri belirtilmiş ve bu göstergelerin izlenmeleri hazırlanan yılı faaliyet raporlarında ölçülmüştür. Göstergelerin hedeflerine ulaşp ulaşmaması ile ilgili yılı faaliyet raporlarında sapma olan performans göstergelerinin sapma gerekçeleri faaliyet raporlarında belirtilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planında hedeflerine ulaşamayan performans göstergelerinin sapma nedenleri arasında ağırlıklı olarak;

- Pandemi koşulları,
- Ülkemiz genelinde uygulanmak üzere yayımlanan tasarruf tedbirleri Genelgesi kapsamında bazı faaliyetlerde kısıtlama yapılması,
- Projeden vazgeçilmesi,
- İhaleye çıkılması ancak katılım olmaması,
- Dönem içerisinde gelişen şartlar ve ihtiyaçlar nedeniyle belirlenen göstergeye ihtiyacın kalmaması,
- Yeni teknoloji ve sistemlerin devreye alınması,
- Döviz kurlarındaki artış ve maliyetlerin yükselmesi gibi ekonomik nedenlerle ertelenen veya vazgeçilen projeler vb. gibi nedenler yer almaktadır.

2020 yılından itibaren uygulanan kısıtlamalar, sosyal mesafe kuralları ve sağlık önlemleri, özellikle kültürel etkinlikler ve turizm sektöründe önemli aksamalara neden olmuştur. Salgın döneminde, planlanan birçok kültürel etkinlik ve festival ertelenmiş veya iptal edilmiş olup, konserler, tiyatro gösterimleri, sergiler ve diğer sanatsal aktiviteler, sağlık riskleri nedeniyle sınırlı sayıda katılımcıyla gerçekleştirilmiştir.

Kapaklı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı COVID-19 salgını, doğal afetler, ekonomik dalgalanmalar ve beklenmedik küresel krizler gibi dışsal faktörlere ve birçok zorluğa rağmen önemli başarılar elde ederek Kapaklı'nın kalkınmasına ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesine katkıda bulunmuştur.

2020-2024 yılları stratejik planında hedeflere göre gerçekleştirme durumları aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK ALAN	AMAÇ	HEDEF	GÖSTERGE SAYISI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sosyal Yaşam ve Sosyal Destek	A1. Sosyal yardımlarda etkinlik sağlanacak ve engellilerle dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	H1.1.1 Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.	5	56,01
		H1.2.1 Sağlık alanında destekleyici hizmetler ve danışmanlık faaliyetleri sunulacaktır.	1	100
		H1.3.1 Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.	4	52,11
Eğitim, Kültür, Spor ve Sağlıklı Yaşam	A2. Eğitim, spor, kültür ve sağlık alanlarında kaliteli ve çağdaş hizmetler sunulacaktır.	H2.1.1 Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.	5	45
		H2.2.1 Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.	6	56,31
		H2.3.1 Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	4	77,77
Kurumsal Gelişim Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim	A3. Kurumsal kapasite geliştirilerek, kurumsal yapının güçlendirilmesinde katılımcı yönetimler ve akılcı çözümler uygulanacaktır.	H3.1.1 Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	5	80
		H3.2.1 İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin arttırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.	4	72,50
Çevre, Sağlık ve Esenlik	A4. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.	H4.1.1 Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.	5	88,05
		H4.2.1 Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	6	16,67
		H4.3.1 Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	5	64,71
		H4.4.1 İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	5	73,18
		H4.5.1. Tarım ve hayvancılık konularında koruyucu ve destekleyici hizmetler sunulacaktır.	1	0
Altyapı, Üstyapı ve Kentsel Dönüşüm	A5. Alt ve üst yapının yenilenmesi sağlanarak, kentsel dönüşümün tamamlanması sağlanacaktır.	H5.1.1 Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.	5	40
		H5.2.1 İlçenin artan alt ve üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.	8	24,38
		H5.3.1 Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.	5	105,07
		H5.4.1 Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	5	32,50

Tablo 2: 2020-2024 Stratejik Plan Gerçekleşmeleri

2020-2024 Stratejik Plan göstergelerinin gerçekleştirme oranını gösteren Genel Başarı Puanı 56,52 olarak hesaplanmıştır. Bu sonuç, belirlenen hedeflerin bir kısmının başarıyla tamamlandığını göstermektedir. Ancak, bazı alanlarda gerçekleştirme oranlarının istenilen seviyelerde olmaması, gelecek stratejik planın şekillendirilmesinde dikkate alınmıştır. 2025-2029 Stratejik Planı oluşturulurken kurumsal kapasitemiz ve vizyonumuz dikkate alınarak daha fazla sayıda stratejik amaç ve hedef belirlenmiş, göstergelerin mevzuatla ve faaliyetlerle daha uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Uygulama sürecinde stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için azami gayretle birlikte, izleme ve değerlendirme sürecine yönelik yenilikler ön planda tutulacaktır.

4.3. Mevzuat Analizi

Mahalli idarelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127 nci maddesinde düzenlenmiştir. Anılan madde *"Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunla gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir"* olarak tanımlanmıştır.

Belediyelerin amaç ve ilkeleri ile teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen ve belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen yasal yükümlülükler gözden geçirilerek mevzuat analizinde detaylı olarak ortaya konulmuş ve belediyemize yüklenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesine yönelik tespitler ve bu yönde belirlenen ihtiyaçlara yer verilmiştir. Hazırlanan mevzuat analizi sonuçlarına ilişkin ana hususlara aşağıda kısa ve öz bir biçimde yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu • 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu • 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu • 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu • 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun • 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun • 492 sayılı Harçlar Kanunu • 4054 sayılı Rekabet Kanunu • Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği • Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	• Mükelleflere ulaşma kanalları yetersiz olduğundan, tahsilat sürelerinde gecikmeler yaşanması. • Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getirilebilmesi için yetersiz kalması. • Belediye Gelirleri Kanununun ihtiyacı karşılamaması. • Bina sınıflarının tespitinde tereddütler yaşanması. • Emlak Vergisi Kanunu ile ikincil mevzuatında muafiyet uygulamasının farklılık göstermesi. • 7201 sayılı Tebligat Kanununun yetersiz kalması ve güncellenmesi gerektiği.	• Tahsilat süreçlerinin hızlandırılması ve mükelleflerin zamanında bilgilendirilmesi için yeni idari ve teknolojik önlemler alınması ve bunlara ilişkin eğitimler düzenlenerek süreçlerin iyileştirilmesi. • Belediye Gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nüfus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmalarının yapılması. • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun da kapsamlı bir değişiklik yapılması ve güncellenmesi. • Muafiyet uygulamasının yeniden ele alınması, Belediyelere daha geniş araştırma ve sorgulama yetkisi verilmesi. • Emlak vergisine esas bina sınıflarının tespitinin doğru yapılabilmesi için 1982 yılında yayınlanan cetvelin günümüz inşaat teknolojisine göre güncellenmesi. • Nüfus kayıtları sadece belediye sınırları içinde geçerli olup, ilçe dışında yaşayan mükelleflere tebligat yapılamamaktadır. Nüfus kayıtlarının sorgulanması tüm Türkiye'yi kapsayacak şekilde yetkilendirilmesi, bu husus ile vergi kayıplarının önlenmesinin sağlanması.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediyenin ücret tarifelerini belirlemek ve uygulamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (59 uncu maddesi) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (15 inci, 21 inci, 43 üncü, 60 ıncı, 79 uncu, 80 inci ve 97 nci maddeleri)	- Ücret tarifelerinin güncel ekonomik koşullara uyarlanmasında sorunlar yaşanması. - Yıllık artış oranlarında belli bir yasal dayanağın olmaması sebebiyle teklifler her alanda farklılık göstermesi.	Ücret tarifelerinin mevcut ekonomik koşullara göre günümüz ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak güncellenebilmesi için mevzuat değişikliği başta olmak üzere gerekli çalışmaların yapılması.
Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği - Taşınır Mal Yönetmeliği, - Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Mevzuat değişikliklerine harcama birimleri tarafından hızlı şekilde uyum sağlanamaması.	Mevzuat değişikliklerinde tüm birimlerin uyum sağlayabilmesi için ilgili hizmet içi eğitimlerin sıklığının ve sayısının artırılması.
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 sayılı Belediye kanunu (15 inci maddesinin (c) ve (l) bendleri) 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu - Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	- Ticaret ve Sanayi Odaları ve Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ile Belediye arasında entegrasyon olmaması. - Yazışmalarda sürecin uzun olması. - Evrakların halen fiziki olarak temin edilmesi ve ıslak imza şartlarının aranması. - Vergi Dairesi kapanışı olan veya adresi değişen mükelleflerin tespitinin gecikmeli veya eksik olarak yapılması.	- Entegrasyon sağlayıcı tedbirlerin gerçekleştirilmesi. - Dijital çalışma sistemine geçilmesine ilişkin çalışma yapılması. - Yazışmalar kapsamında ilgili kurumlarla süreçlerin nasıl kısaltılabileceği konusunda çalışma yapılması. - Vergi Dairesi ile entegre ve eşzamanlı çalışılmasıyla zaman kaybına ve mükellef mağduriyetinin önüne geçilmesi.
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak, kurdurmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (a) bendi)	Belediye birimleri ile kurum/kuruluşlar ve iştirakler arasında yapılan Coğrafi Bilgi Sistemleri protokollerinin; değişiklikler ve yeniliklerin takibi için yetersiz kalması.	Kent Bilgi Sistemi uygulaması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi.
Zabıta hizmetlerini yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (a) bendi) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	- Kamu düzeni ve huzuru ile ilgili yapılan denetimlerine olan ihtiyacın artması. - Hızlı nüfus artışının, denetimsiz satış yapan seyyar satıcı ve dilenci sayısını artırması sebebiyle dilenci ve seyyar satıcılara yönelik operasyonların, bu sorunu tam olarak çözmede tek başına yetersiz kalması. - Zabıta Karakollarında araç, donanım ve ekipman eksikliği.	- Faaliyet ve çalışmalara ilişkin vatandaşlara; kamu spotu, broşür, afiş benzeri materyallerle bilgilendirme çalışmalarının yapılması. - İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliğinin artırılması. - Zabıta Karakollarının fiziki, donanım araç ve ekipman açısından iyileştirilmesi.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (a) bendi)	• Yeşil alanlar ve park alanları yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması. • Vatandaşların kimi zaman düzenlenen peyzaj alanlarına zarar vermesi, alanlardan bitki alması ve benzeri zarar verecek davranışları göstermesi. • İklim değişikliği önlemleri ve kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin artan duyarlılık sonucu kentsel alanda park ve peyzaj yapım ve bakımlarında yeni eğilimlerin ortaya çıkması.	• İmar planlarında yeşil alanlar ve sosyal-kültürel donatı alanları artırılması. • Denetim, toplumsal bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri düzenlenmesi. • Bitkisel düzenlemeleri yaparken su kullanımını ve işçiliği azaltmak amacıyla kurakçıl bitki türleri seçilmesi.
Kültür ve sanat hizmetleri sunmak	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (a) bendi)	• Belediyemize ait alanların kapasitesi konser gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. • Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar ve el sanatlarının canlandırılıp yaşatılması ve geliştirilerek gelecek kuşaklara aktarılmasına ilişkin toplumsal taleplerin olması. • Kütüphane sayısı, kitap çeşitliliği ve bilgisayar sayısının yetersiz olması. • Müzeminin olmamasından kaynaklı istenilen ölçüde tanıtım hizmeti verilememektedir. • Kültür gezilerinin yetersiz olması.	• Kültür ve sanat etkinliklerinin vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına göre ve her kesime hitap edecek şekilde planlanmasının sağlanması. • Konser ve benzeri organizasyonların daha fazla kitlelere ulaşabilmesi için modern yapıyla birlikte kapasitesi ve teknik donanıma uygun konser salonu ve sanat galerileri inşa edilmesi. • Otobüs sayılarının ve kültür gezilerinin artırılması.
Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (a) bendi) • Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	• Kurs merkezlerinin güncel mesleki eğitimleri yapılacak fiziksel koşulları tam olarak sağlayamaması. • İçinde bulunduğumuz çağın gereklerine uygun ve gelecek dönem mesleklerini de düşünerek kurs içeriklerini ve başlıklarını belirleyerek yeni kursların açılmasının gerekli olması.	• Yeni branşlarda eğitimin verileceği, donanımlı eğitime hazır kurs merkezleri yapılması ve branş öğretmenleri temin edilmesi. • Teknolojik gelişmeler değerlendirilerek yeni hizmet birimlerinin inşa edilmesi, geleceğin mesleklerine yönelik meslek kursları düzenlenmesi, kurs eğitim programına göre kullanılacak sarf malzemelerinin temin edilmesi. • Meslek kurslarından mezun olan kursiyerlerin istihdama edilebilirliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması.
Kapaklı sınırları içerisinde yaşayan çocuklar, gençler, kadınlar, yetişkinler, engelli ve yaşlı vatandaşlarımız için çeşitli sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak	• 5393 sayılı Kanun Madde 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) bendi, 60 ıncı maddesinin (i) bendi	• Sosyal yardım ve hizmetleri sunan diğer kuruluşlar (ilçe belediyeler, bakanlık, vakıflar, kaymakamlık vb.) arasında ortak veri tabanı ile ilgili bir hüküm ve uygulama bulunmaması. • Belediyeler tarafından sunulan sosyal hizmetler ile ilgili diğer kamu kurumları ile yetki çakışmaları yaşanması. • Sosyal yardımları, sosyal yardım alma yeterliliğine sahip olmayan kişilerin talep etmesi.	• Sosyal yardımlarda mükerrerliğin tamamen ortadan kaldırılması amacıyla sosyal yardım alanında hizmet veren kamu kurumları ve yerel yönetimler ile ortak veri tabanı oluşturulması. • Hizmet merkezlerinde sunulan hizmetlerin yürütülmesinde bütünlük sağlanabilmesi için çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesi. • Sosyal yardım alan kişiler hakkında yapılan incelemelerin mevcut koşullar kapsamında daha sık gerçekleştirilmesi.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (b) bendi)	• Okullar, İlçe Müftülüğü ve diğer kamu kurumlarından yoğun bir şekilde bakım onarım ve araç, gereç talebinin bulunması.	• Anılan kurumların bakım onarımlarının yapılması, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve için belediyelere ek kaynak aktarılması yönünde mevzuatta düzenleme yapılması
Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (b) bendi)	• Gençlik ve spor çalışma ve projelerine ilişkin usul ve esaslar konusunda ilgili kamu kurumları ile yeterli iletişim ve koordinasyonun sağlanamaması.	• Belediyelerce genç nüfusa yönelik yürütülecek hizmetler konusunda daha net yasal düzenleme yapılması. • Genç nüfusun kişisel ve sosyal gelişimini destekleyici hizmetler ile spor alanında uygulanacak projelerde, ilgili diğer kamu kurumlarıyla olan yetki ve görev çatışmasının gidermek üzere mevzuat değişikliği yapılması
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesinin (a) bendi) • 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerin Pay Verilmesi Hakkında Kanun	• Kanunlarla belediyelere geniş yetkilerin verilmesine karşın gelir kaynaklarının yetersiz kalması. • Belediyelerin genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden alacağı pay oranının düşük olması.	• Belediyelerin genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden alacağı payın, belediyelerin görev ve sorumlulukları göz önünde bulundurularak artırılması
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	• 5393 Sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesinin (g) bendi) • 2872 Sayılı Kanun • 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu (2 nci maddesi) • 4734 sayılı İhale Kanunu (19 uncu ve 22 nci maddeleri) • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği (5 inci, 8 inci, 9 uncu maddeleri) • Atık Yönetimi Yönetmeliği • Sıfır Atık Yönetmeliği • Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği • Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği • Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği • Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği	• İmar planlarında çöp konteynerlerinin yerlerinin işaretli olmaması veya yeni yapılan inşaatlarda çöp alanının bulunmaması. • Bölgemizde yapılaşmanın tamamlanmaması nedeniyle yollarda sürekli yapılan kazılar nedeniyle toz ve kirlilik oluşması. • Katı atık ayrıştırma konusunda vatandaşlarımızda yeterli farkındalığın bulunmaması. • Çöp toplayıcısı vatandaşlarımızın çöpleri ayrıştırırken atıkları saçarak çevreyi kirletmesi. • Nüfusun sürekli artması nedeniyle değişen çöp miktarının hizmet ihtiyacını artırması. • Kaynağında ayrıştırmanın yaygınlaşmaması. • Geri dönüşebilen atıkların çöp konteynerlerine atılması.	• İmar planlarında konteynerler için yer belirlenmesi, inşaat imar planlarında çöp depolama alanlarının aranması. • Kazı yapan yüklenici firmaların denetlenerek kazı sonrası gerekli asfalt ve temizlik konusunda koordinasyon sağlanması. • Katı Atık konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması. • Çöp toplayıcılarına yönelik Zabıta Müdürlüğü'nün denetimleri artırması ve cezai işlem uygulanması. • Artan çöp miktarıyla orantılı olarak araç, ekipman ve personel miktarının artırılması. • Bilinçlendirme çalışmaları yapılmasına ilişkin eğitim malzemesi ve materyali sağlanması.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesinin (s) bendi) • Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) • Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği • Asansör İşletme Ve Bakım Yönetmeliği	• Asansörlerin periyodik kontrollerinin TÜRKAK tarafından akredite olan Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yetkilendirilen asansör muayene kuruluşları tarafından yapılması.	• Asansör muayene kuruluşunun sunduğu hizmetlerle ilgili belirli aralıklarla vatandaş memnuniyet araştırmasının yapılması ve hizmet iyileştirilmesi için koordinasyonun güçlendirilmesi.
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesinin (ş) bendi)	• Önceden yapılan imar çalışmalarından kaynaklı her bölgede bisiklet yolu uygulaması yapılamaması. (yol ve kaldırım daralmasına sebebiyet vereceğinden)	• Bisiklet yollarının günlük yaşam alanlarını (işyerleri, sosyal alanlar, parklar, konutlar) bağlayacak şekilde tasarlanması ve yapılması.
Belediyenin sunduğu hizmetlerin, gerçekleştirilen projelerin ve faaliyetlerin halka duyurulması, tanıtılması ve verilen hizmetler, gerçekleştirilen projeler ve faaliyetler hakkında halkın bilgilendirilmesi, halktan gelen istek, öneri, şikayet, bilgi ve belge taleplerinin karşılanması ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Belediyeye iletilen istek, şikayet, yardım, mükellef bilgileri gibi tüm ilgili alanlarda kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (13 üncü maddesi) • 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (7 nci maddesi) • 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (5 inci maddesi) • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	• Dilekçe hakkının kullanılması ve bilgi edinme kapsamındaki başvurularda belediye ve diğer kurumların yetki ve sorumluluk alanları hakkında yaşanan belirsizliklerden dolayı vatandaşın sağlıklı geri dönüş yapılamadığı durumların olması. • Dilekçe hakkının kullanılması ve bilgi edinme kapsamındaki başvurularda ilgili birim ve yetkin personelle koordinasyonun sağlanmasında bazı aksaklıklar yaşanması.	• Kurumların yetki ve sorumluluk alanlarının ilgili mevzuatlarla netleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. • İlgili birim ve yetkin personel ile iletişim ve koordinasyonun ivedilikle sağlanabilmesi için belediyemiz ve diğer kurumlar ile kurumsal olarak ortak ve tek otomasyon sistemi kullanılması faydalı olacaktır.
Yerel yönetimler, gönüllü kuruluşlarla iş birliği içerisinde, sahihsiz hayvanların sahiplendirilinceye kadar bakılmaları için hayvan bakımevleri kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlar ve eğitim çalışmalarını yapar.	• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (4 üncü maddesi)	• Mezkur Kanunda hayvanlara yönelik yerel yönetimlere birçok görev ve sorumluluk verilmiş olmasına rağmen belediye bütçelerinin yetersiz kalması.	• Sahipsiz hayvanların tespit edilmesinde belediyeler arasında yetki konusunda anlaşmazlık yaşanabilmesi hayvanların bakılması, barındırılması korunması ve rehabilite edilmesi için belediyelere ek kaynak aktarılması.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.	• 5393 sayılı Belediye Kanunu (69 uncu ve 73 üncü maddeleri) • 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun • 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği • 775 sayılı Gecekondu Kanunu • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu • 3194 sayılı İmar Kanunu • 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu • 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun • 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun • 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	• Kentsel dönüşüm projelerinde, ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülen, hak sahipleri ile idare arasındaki uzlaşma sürecinin uzaması. • Şikâyetler ve taleplerde sık karşılaşılan bilgi eksiklikleri nedeniyle işlemlere başlanamaması ve süreçlerin uzaması. • Proje alanlarında onama yetkisinin farklı kurumlarda olması nedeni ile iş süreçleri uzaması. • Vatandaşlarda deprem ve afet bilincinin olmaması ve maliklerin kendi aralarında olan anlaşmazlıkları kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesinde aksaklıklara neden olması. • İlçe içerisinde bulunan mülkiyet problemlili, hissedar sayısının çok fazla olduğu parsellerde yüksek katlı konut üretiminin sağlanamaması ile inşa edilecek konut sayısının yetersiz kalması sebebiyle, kentsel dönüşüm için hak sahipleriyle uzlaşma ortamı oluşturulamaması. • İlçede kentsel dönüşümün yapılabilmesi için oluşturulan rezerv alanlarının yetersiz kalması. • Diğer kamu kurumları ile ilgili yapılacak çalışmalarda koordinasyon ve kontrol faaliyetine ilişkin eksiklikler yaşanması.	• Tarafları bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi. • İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun güçlendirilmesi. • Kentsel dönüşüm bilincinin oluşturulması için Bakanlık destekli tanıtıcı broşürlerin dağıtılması ve bilgilendirme ofislerinin kurulması. • Kentsel dönüşüm konusunda müteahhitlere teşvik verilmesi. • Hak sahipleri için üretilecek konutlarda yüksek katlı konut üretimi için imar plan onaylarının yapılması. • İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde rezerv alanlar tesis edilmesi. • Ada bazında uygulamaların yapılması ayrıca yeşil binalara teşvik verilmesi yönünde düzenlemeler yapılması.
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5393 sayılı Belediye Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu • 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu • 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu • 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu • 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu • Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik	• Personelin performansının ortaya konmasını sağlayacak bir yönetmeliğin ve sistemin olmayışı ve bu durumun personel üzerinde olumsuz etkisinin olması.	• Belediye personelinin çalışma performansını ortaya koyan bir sistemin oluşturularak uygulamaya konması.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan “Stratejik Planlama Rehberi” göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Üst politika belgeleri analizi ile, Kapaklı Belediyesi’nin hedef ve stratejilerinin, ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenmiş politika belgeleri ile uyumlu olmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Bu analiz, belediyenin faaliyetlerinin, kalkınma planları, ulusal strateji belgeleri, bölgesel planlar ve uluslararası anlaşmalar gibi üst politika belgelerine uygun şekilde şekillendirilmesini ve yerel düzeyde bu politikaların hayata geçirilmesini hedeflemektedir. Böylece, belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılması ve yerel kalkınmanın ulusal ve uluslararası normlara entegre edilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda;

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program (2024-2026)
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)
- Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı (2021-2023)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Trakya Kalkınma Ajansı 2024-2028 TR21 Trakya Taslak Bölge Planı

ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiş ve stratejik hedeflerimiz oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLK BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On ikinci Kalkınma Planı (2024 – 2028)	3.1.1. Makro Ekonomik Politika Çerçevesi 327. Politika	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası 402, 402.2, 402.3. Politikalar	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	3.2.3. Sektörel Politikalar 534.2. Politika	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.3.1. Eğitim 682.4. Politika	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite – özel sektör – yerel yönetim – STK işbirliği güçlendirilecektir.
	3.3.5. Kadın 728.1. Politika	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri 754.4. Politika	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 771.4. Politika	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat 782.1. Politika	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.12. Spor 795.1. ve 795.2. Politika	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLK BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On ikinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma 807.1. ve 807.2. Politikalar	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireylerin izlenmesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	3.4.1. Afet Yönetimi 830.7. Politika	Afet yönetimlerinden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlenmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme 851.6, 852, 857, 857.1, 857,2 Politikalar	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı 883 ve 883.1. Politikalar	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini destekleme amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim 942. ve 943. Politikalar	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	3.5.6. Yerel Yönetimler 952 ve 952 Politikalar	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimi sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLK BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On ikinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	3.5.6. Yerel Yönetimler 952.1, 952.2, 953, 953.1, 953.2, 953.3, 954, 954.1, 954.2, 955, 955.1, 955.2, 956, 956.1, 957, 957.1. Politikalar	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarının etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanlarının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. Yerel yönetimlerin girişimciliğin desteklenmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLK BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On ikinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 983 ve 983.1 Politikalar	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 532.4	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabacaktır.
	Tedbir 712.1	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	1. Büyüme 5. Politika	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabacaktır.
	1. Büyüme 6. Politika	Devlet yatırımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
	2. İstihdam 6. Politika	Bireylerin istihdama kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir.
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)	Aşırı ve Yol/Araç Yapısına Uygun Olmayan Hızla Mücadele 12, 13, 14.	Ortalama Hız ihlal Tespit Sistemlerinin kentsel yol ağlarında uygulanması için mahalli idarelerle işbirliği programlarının devam ettirilmesi Şehir merkezlerindeki ana arterler başta olmak üzere; hız nedenli kazaların meydana geldiği cadde ve sokaklarda da hız koridoru uygulamasının hayata geçirilmesi Elektronik kavşak kontrol programı kurallarının belirlenmesi için mahalli idareler ile müşterek programının oluşturularak pilot uygulamaların gerçekleştirilmesi
Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı (2021-2023)	H.5.7	Bisikletliler için dünya standartlarına uygun bisiklet yolları ve bisiklet rotalarının oluşturulması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Strateji 1 Faaliyet 1.1	Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele yönelik liderlik ve karar alma süreçlerine kadınların katılımı konusunda farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLK BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Amaç - 4 Stratejik Hedef - 4.2 Eylem No:B4	Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları vb.) enerji verimliliği iyileştirmek Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması
	Stratejik Amaç - 10 Stratejik Hedef - 10.1 Eylem No:B9	Ulusal enerji politikaları çerçevesinde yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payının artırılması hedefini enerji verimliliği tedbirleriyle bütünsel bir yaklaşımla hayata geçirmek Binalarda yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması
	Eylem No: U4 Yürütülecek Faaliyetler (2 nci paragraf)	Kent İçi Ulaşımında Mikro- Mobilitenin Geliştirilmesi Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/bisiklet istasyonları) inşa edilerek geliştirilecektir. Yaya ve bisiklet yollarının diğer lastik tekerlekli, raylı ve deniz yolu erişimine engelsiz entegrasyonu sağlanacaktır.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Hedef - 1 KNT1	Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılgan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması
	Stratejik Hedef - 1 KNT9	Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem planı (2024-2030)	Strateji A-S.3.2, A-S.3.3, A-S.9.1, A-S.9.2 zEylemleri	Geri dönüştürülmesi/kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan tüketilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması Düzensiz döküm sahalarında atık kabulünün sonlandırılması Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtların ve uygun durumlarda demiryolu taşımacılığının kullanımının ilgili teşvik mekanizmaları ile desteklenerek yaygınlaştırılması
Trakya Kalkınma Ajansı 2024-2028 TR21 Trakya Taslak Bölge Planı	5.2.1.1 Tedbirler 2	Yerel yönetimler ve üretici örgütleri ile iş birliği içerisinde gübre, sulama sistemi kurulumu, makine ve ekipman desteği ile mera ıslahlarının etkinliği artırılabilecektir.
	5.2.1.1 Tedbirler 2	Tekirdağ Kapaklı ilçelerinde bulunan Kazak Gölü ve İkiz Göller; turizme kazandırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLK BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
Trakya Kalkınma Ajansı 2024-2028 TR21 Trakya Taslak Bölge Planı	5.4.1.1 Tedbirler 1	AFAD ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile olası bir afet için hazırlık ve zarar azaltmaya yönelik yapısal ve yapısal olmayan tedbirler alınacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 2	Yerleşimlerde riskli ve rezerv alanların belirlenmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarında önceliklendirmenin yapılması için il ve ilçe düzeyinde henüz hazırlanmamış il ve ilçelerde kentsel dönüşüm strateji belgeleri hazırlanacaktır. Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda güncel imar kanununa göre belirlenen en fazla düzenleme ortaklık payı kesintisi kullanılarak yeni imar planları hazırlanacaktır. Ulusal ve yerel kurumların eşgüdümü ile kentsel yaşam ve hizmet kalitesi ön plana alınarak kentsel dönüşümle ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır. İl genelinde öncelikli olarak afet riski altındaki, 1999 yılı öncesinde yapılmış ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapı stoku için kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılacaktır. Dezavantajlı kesimlerin yaşadığı mahallelerin kent ile bütünleşmesi ve kentsel hizmetlerden en yüksek seviyede yararlanmasına yönelik kentsel dönüşüm faaliyetleri desteklenecektir.
	5.4.1.1 Tedbirler 4	Kentsel sosyal donatı, hizmetler ve yeşil alanların erişilebilir ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 5	Kent belediyeleri tarafından çöplerin kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüme yönelik tesislerin yapılması konusunda çalışmalara başlanacaktır. Her ilçe belediyesi bünyesinde pazar ve organik atıkların geri dönüşümüne yönelik kompost tesisleri kurulacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 7	İl ve ilçe düzeyinde akıllı şehirler konusunda şehirlerde uygulanabilecek, hayatı kolaylaştıran, verimliliği artıran, dijitalleşmeye önem veren uygulamalara yönelik araştırma yapılacaktır. Belirlenen akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi desteklenecektir.
	5.4.2.1 Tedbirler 2	Çevre dostu ve güvenli yürüyüş yolu, bisiklet yolu yaygınlaştırılacak ve şehir içi ulaşım da yaya ve bisiklet yolu kesintisiz hale getirilerek kullanım teşvik edilecektir. Şehir merkezlerinde yer alan tarihi alanlarda ve alışveriş alanlarında motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	5.4.3.1 Tedbirler 1	İlgili kurum ve kuruluşların iş birliğinde atığın azaltılması, kaynağında ayrıştırarak yeniden kullanımı, geri dönüşümün artırılması, doğru sulama, gübreleme, ilaçlama, pestisitlerin çevreye ve insan sağlığına etkileri gibi konularda etkinlik, eğitim, bilgilendirme günleri gibi faaliyetler yürütülecek ve görünürlük faaliyetleri ile toplumsal farkındalık artırılacaktır.
	5.4.3.1 Tedbirler 2	Kirlilik yaratan kentsel yaşam, tarım, hayvancılık ve sanayi sektörleri ile farklı konularda izleme ve denetleme yapan kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliği alt yapısının güçlendirilerek daha etkin bir izleme ve denetleme sistemi kurulacaktır. Atık yönetim sistemi oluşturularak atık yönetimi ve kirleticiler konusunda kurumların iş birliği içerisinde çalışmaları desteklenecektir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef, faaliyet ve projelerin oluşturulmasında önem taşır. Hali hazırda faaliyet gösterilen alanlar ile bu faaliyetler sonucu ortaya çıkan ürün/hizmetlerin bilinmesi ve bunların kuruma yasal olarak verilen görevlerle karşılaştırılması sonucunda hedefler ile faaliyetlere ilişkin yapının oluşturulmasını kolaylaştırır. Kapaklı Belediyesinin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri aşağıda yer alan tabloda sıralanmaktadır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
1. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	1.1. İmar planları üretilmesi 1.2. İmar planları revizyonu ve imar plan değişiklikleri 1.3. Numarataj ve adres güncelleme iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi 1.4. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 1.5. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü ve kaçak yapıların yıkımı 1.6. 15. ve 16. madde uygulamaları 1.7. 18. madde uygulamaları 1.8. İfraz, tevhit, terk, ihdas ve geçiş hakkı işlemleri 1.9. Yapı ruhsatı işlemleri ve imar denetimleri 1.10. Yapı kullanma izin belgesi işlemleri 1.11. Proje kontrol hizmetleri 1.12. Asansör kontrol hizmetleri ve asansör ruhsatı işlemleri 1.13. İmar durumu işlemleri 1.14. Yapı denetimi hizmetleri - yapıya ait hakediş - seviye işlemleri 1.15. Yüklenci iş bitirme - iş durum belgesi işlemleri 1.16. Kat ittifakı işlemleri 1.17. Kentsel sit alanları yönetimi 1.18. Coğrafi kent bilgi sistemi 1.19. İl, ilçe, Mahalle sınır değişiklikleri 1.20. Hâlihazır harita yapımı, onayı ve arşivlenmesi 1.21. Kent estetik kurulu çalışmaları
2. Çevre ve Hava Kirliliği Yönetimi	2.1. Çevre konusunda bilinçlendirme farkındalık eğitimleri ile etkinlik yapılması 2.2. Hava kirliliğini önleme çalışmaları ile hava kalitesinin korunması hizmetleri 2.3. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması 2.4. Bitkisel atık yağların toplanması 2.5. Atık pillerin ve akümülatörlerin toplanması 2.6. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması 2.7. Atık motor yağlarının toplanması 2.8. Atık zirai ilaç kutularının toplanması 2.9. Atık ilaçların toplanması 2.10. Biyobozunur atıkların toplanması kompost yapılması 2.11. Tekstil atıklarının toplanması 2.12. Cam atıkların toplanması 2.13. Atık geri kazanım bilincinin artırılması için faaliyetler planlanması ve koordine edilmesi 2.14. Katı atıkların toplanması, taşınması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi 2.15. Cadde ve sokakların temizlenmesi, süpürülmesi ile pazar yerlerinin temizliği, yıkanması 2.16. Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması 2.17. Çöp konteynerlerinin yıkanması ile dezenfektan işlemleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
3. Emlak Yönetimi	3.1. Kamulaştırma faaliyeti ve kamulaştırmaz el atmalar 3.2. Taşınmazların kiralanması ve kiraya verilmesi 3.3. Cins değişikliği, tahsis, takas ve devir işlemleri 3.4. Belediye mülklerinin satın alınması, kiralanması, trampa edilmesi, tahsisi, satılması, envanterinin tutulması 3.5. Ecrimisil işlemleri 3.6. Belediye hissesi satış işlemleri
4. Sağlık Yönetimi	4.1. Sağlık konusunda bilinçlendirme farkındalık eğitimlerinin yapılması 4.2. Diyetisyen danışmanlık hizmetleri
5. Halk Sağlığı Hizmeti Yönetimi	5.1. İşyeri hijyen denetimi 5.2. Gıda kontrol ve denetim hizmetleri 5.3. Güvenli gıda tüketim bilincinin oluşturulması için bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri ve organizasyonları 5.4. Haşereyle mücadele hizmetleri 5.5. Kentsel dezenfekte ve ilaçlama hizmetleri
6. Denetim ve Ruhsatlandırma Hizmetleri Yönetimi	6.1. Denetim faaliyetleri (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler) 6.2. Ruhsatlandırma faaliyetleri (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler) 6.3. Ruhsatlandırması belediyemize ait olan iş yerlerinin gıda denetimlerinin yapılması
7. Sokak Hayvanları Hizmetleri Yönetimi	7.1. Sahipsiz sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi kurulması 7.2. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanların bakımı ve beslenmesi 7.3. Sokak hayvanları ile ilgili öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması 7.4. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kısırlaştırılıp aşılandıktan sonra kayıt altına alınarak alındığı ortama geri bırakılması 7.5. Sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerin değerlendirilmesi 7.6. Vatandaşa hayvan sevgisinin kazandırılması; ev ve süs hayvanı satışı yapan yerler ile gönüllü hayvan severlere ilgili eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi
8. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	8.1. Yeni yol açılması 8.2. Yağmur suyu hattı ve menfez yapımı 8.3. Yolların yapım, bakım ve onarımı 8.4. Kaldırım yapımı, bakım ve onarımı 8.5. Kavşak yapımı, bakım ve onarımı 8.6. Üst geçit yapımı, bakım ve onarımı 8.7. İstinat duvarı yapımı 8.8. Orta refüjlerin yapımı, bakım ve onarımı 8.9. Yaya geçidi yapımı, bakım ve onarımı ile yol çizgi çalışmaları 8.10. Okul, ibadethane, kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin parke taş, beton vs. işlerinin yapılması 8.11. Hafriyat ve moloz işleri 8.12. Kazi izni iş ve işlemleri 8.13. Kar ve buzlanma ile mücadele hizmetleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
9. Kültür Hizmetleri	9.1. Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik, organizasyon düzenlenmesi 9.2. Festival, fuar, yarışma, konferans, sempozyum, toplantı, konser, sergi düzenlenmesi 9.3. Yurtiçi ve yurtdışı kültür turları ve kültürel geziler düzenlenmesi 9.4. Panel, seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları 9.5. Tiyatro faaliyetinde bulunulması, kurslar açılması, tiyatro gösterimleri yapılması 9.6. Anma, kutlama ve açılış organizasyonları 9.7. Kent konseyi hizmetleri
10. Eğitim ve Spor Hizmetleri	10.1. Meslek edindirme, bilgi ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi 10.2. Kütüphane hizmetleri 10.3. Spor okulları hizmetleri 10.4. Spor organizasyonları 10.5. Amatör spor kulüplerine yapılan ayni ve nakdi yardımlar 10.6. Spor etkinliklerinin ulaşımının sağlanması 10.7. Spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması 10.8. Spor kulüplerine ve gençlere spor malzemesi desteği hizmetleri 10.9. Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
11. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Hizmetleri	11.1. Nakdi ve ayni sosyal yardım ve destekler 11.2. Engelli vatandaşlarımıza engel durumlarına göre (akülü veya manuel tekerlekli sandalye, işitme cihaz, beyaz baston, protez vb.) araç-gereç yardımları 11.3. Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi 11.4. Kandillerde kandil simidi ve aşure gününde aşure dağıtılması 11.5. Mobil ikram aracımız ile vatandaşlarımıza içecek ikramında bulunulması 11.6. Aşevi hizmetleri (sıcak yemek dağıtımı) 11.7. Engelli Hizmetleri 11.8. Taziye çadırı kurulması ve ikram hizmeti verilmesi 11.9. İşe yerleştirme ve istihdam hizmetleri 11.10. 2. el giysi/eşya yardımı hizmetleri 11.11. Engelli ve yaşlı hizmetleri 11.12. Evde bakım ve temizlik hizmetleri 11.13. Giysi yıkama hizmetleri 11.14. Engelli, yaşlı ve hastaların hastaneye ulaşım hizmetleri 11.15. İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi, sünnet kıyafeti verilmesi ve sünnet organizasyonu düzenlenmesi 11.16. Gıda yardımı hizmetleri
12. Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Yönetimi	12.1. Özel gün ve gecelere ilişkin kutlama etkinlikleri ve protokol işlemleri 12.2. Okul, ibadethane, kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşlarının malzeme ve bakım onarım taleplerinin karşılanması
13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	13.1. Personel özlük işlemleri 13.2. Personel maaş hizmetleri (tahakkuk, bordrolama vb.) 13.3. Personel eğitim hizmetleri 13.4. Stajyer hizmetleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
14. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetimi	14.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili belge denetim ve saha denetim kontrollerinin yapılması 14.2. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi için isg profesyonellerinin (iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, diğer sağlık personeli) görevlendirmesinin yapılması 14.3. Çalışanların sağlık hizmet işlemlerinin (periyodik/ işe giriş, poliklinik muayenelerini ve gerekli tahlil ve tetkikler) yapılması 14.4. Temel iş sağlığı ve güvenliği, ilk yardımcı vb. eğitimlerin yapılması
15. Kadın ve Aile Hizmetleri Yönetimi	15.1. Kapaklı İlçesi genelinde, şiddet gören kadınlar için koruyucu tedbirler kapsamında kadın konukları kurulması için gerekli çalışmaların yapılması 15.2. Ailenin birlik ve beraberliğine katkı sağlamak, psikolojik destek ve eğitim hizmetleri vermek amacıyla; aile danışma merkezleri açmak için gerekli çalışmaların yapılması 15.3. Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlanması 15.4. Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunulması 15.5. Gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, kadın ve çocuk aktivite merkezleri açılması 15.6. Kadın rehberlik ve danışmanlık hizmetleri 15.7. Aile danışmanlığı hizmetleri 15.8. Nikâh hizmetleri
16. Bilgi İşlem Hizmetleri Yönetimi	16.1. Uygulama geliştirme yazılım hizmetleri 16.2. Akıllı kent yönetimi 16.3. Web ve portal hizmeti 16.4. E-belediye hizmeti 16.5. Elektronik belge yönetimi 16.6. Yedekleme/veri depolama ve sanallaştırma hizmeti 16.7. Network ve güvenlik ağları 16.8. Gsm hizmeti 16.9. Microsoft işletim sistemleri 16.10. Linux işletim sistemleri 16.11. Güvenlik kamera sistemi yönetimi 16.12. Personel geçiş kontrol sistemi 16.13. İnternet abonelikleri hizmeti 16.14. Bilgisayar, yazıcı, personel geçiş, altyapı kablolama işlemleri hizmeti 16.15. Kiosk bakımı ve yazılım güncellemesi 16.16. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin altyapısının kurulması, bu sistemleri işleten birimlere teknik destek sağlanması 16.17. Müdürlüklerin bilgi ve teknolojik kaynaklar ile ilgili ihtiyaç duyduğu malzemelerin satın alınması, sistem yazılımları ve donanımlarının temini, kurulumu, bakım ve onarımı 16.18. Teknik destek hizmetleri (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, kamera vb.) 16.19. Kişisel verilerin korunması kanunu uygulamaları 16.20. Led ekran alımı/kurulumu hizmetleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
17. Basın Yayın, Fotoğraf ve Grafik Tasarım Hizmetleri Yönetimi	17.1. Yazılı, görsel, işitsel medya, haber ajansları ve arşiv sitelerinden gerekli görülenler ile abonelik sözleşmesi yapılması 17.2. Basın toplantılarını organize etme, gazetecilerin ihtiyacı olan belge, fotoğraf ve görüntüyü sağlama 17.3. Belediyenin faaliyetlerinin medya kuruluşlarının yayına uygun servis sağlama 17.4. Periyodik aralıklar ile tüm görselleri arşivleme 17.5. Belediye ve yöneticileri ile ilgili haberlerin, takibi ve arşivi 17.6. Teknoloji takibi ile kesintisiz ve eksiksiz haber akışı sağlama 17.7. Toplum yararına uygun, faydalı bilgiler içeren yazılı ve görsel yayınları hazırlama, bastırma, yayınlama ve dağıtma 17.8. Süreli yayınları takip etme ve abone olunmasını sağlama 17.9. Belediye hizmetleri ile ilçenin tanıtımı 17.10. Belediyemizi tanıtım amaçlı fuar, festival ve etkinliklere katılım sağlanması 17.11. İhtiyaç duyulan fotoğraf ve videoları çekme ve düzenleme 17.12. İnsansız hava aracı ile çekim yapma 17.13. Tüm belediye birimlerine haber metni, fotoğraf, video ve seslendirme desteği sağlama 17.14. Belediye ve bağlı birimleri için ihtiyaç duyulan grafik tasarımı sağlama ve uygulama 17.15. Belediyenin kurumsal kimlik tasarımlarını belirleme ve bu doğrultuda grafik tasarımı yapma ve uygulamaların takibini sağlama 17.16. Kapaklı Tv vasıtasıyla yayın yapma ve arşivleme 17.17. Sosyal medya takibi ve yönetimi 17.18. Anons işlemleri
18. Halkla İlişkiler Hizmetleri Yönetimi	18.1. Protokol hizmetleri 18.2. Temsil tanıtma hizmetleri 18.3. Karşılama ve ağırlama hizmetleri 18.4. Sekreteryaya, program organizasyonu hizmetleri 18.5. Halkla ilişkiler 18.6. Paydaş ilişkisi hizmetleri 18.7. Birim faaliyetleri ile ilgili brifing dosyalarını hazırlama 18.8. Sms otomasyonu ile bilgilendirme sağlanması 18.9. Kapaklı iletişim merkezinde (KİM) koordinasyonun sağlanması 18.10. Belediye ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapılması, yaptırılması, yapılan araştırmaların sonuçlarının raporlanması ve ilgililerin bilgisine sunulması 18.11. Belediye bünyesinde bulunun çağrı merkezinin 7/24 vatandaşlara hizmet sunması 18.12. Vatandaşın çağrı merkezi'ne ulaşımını kolaylaştırmak için telefon, e-posta, sosyal medya, whatsapp uygulaması vb. Gerekli tüm kanallardan başvuru alımı ve takibi 18.13. Belediye hizmetlerine ait tüm iletişim noktaları ile koordinasyonu sağlama
19. Hukuk Hizmetleri Yönetimi	19.1. Davaların ve icraların takibi ve sonuçlandırılması 19.2. İcra Dairelerinde, Cumhuriyet Savcılıklarında ve tüm kurum ve kuruluşlarda belediyemizi temsil etmek 19.3. Belediye aleyhine açılan davalarda davaların takibi ve sonuçlandırılması 19.4. Noter nezdindeki tüm iş ve işlemlerin takibi 19.5. Sözleşmelerin hukuka uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak 19.6. Mevzuat çerçevesinde belediyemiz menfaatine hukuki öneri ve teklifleri sunmak 19.7. Başkanlık makamına hukuki görüş bildirmek 19.8. Belediyemizin tüm müdürlüklerine hukuki görüş bildirmek 19.9. Arabuluculuk komisyonuna katılmak 19.10. Uzlaşma komisyonuna katılmak

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
20. Park ve Bahçe Hizmetleri Yönetimi	20.1. Park, bahçe ve yeşil alanlara ilişkin proje, yapım, bakım ve onarım hizmetleri 20.2. Kent meydanları, rekreasyon alanları düzenlemeleri 20.3. Park ve oyun alanı yapımı 20.4. Kent ekipmanları temini ve üretimi 20.5. Spor aletleri kurulumu 20.6. Kent ekipmanları tadilat bakım ve onarım işlemleri 20.7. Park, bahçe, rekreasyon alanı, refüjler vb. alanların temizliği 20.8. Ağaç, çalı ve çiçek dikimi 20.9. Ağaç, çalı budaması 20.10. Ağaç, çalı ilaçlaması 20.11. Gübreleme yapılması 20.12. Süs havuzlarının bakım onarımı ve temizliği
21. Zabıta Hizmetleri Yönetimi	21.1. Halkın esenlik, huzur ve beldenin düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta faaliyetleri 21.2. İş yeri denetimleri 21.3. Pazar yerleri iş ve işlemleri ile denetimi 21.4. Belediye zabıta trafik hizmetleri, trafik ve ilçenin düzeninin sağlanması 21.5. Ölçü ayar işlemleri 21.6. 1608-5326-5957 Sayılı Kanunu kapsamındaki idari para cezaları 21.7. Çevreyi kirleten unsurların engellemesi 21.8. Moloz hafriyat, vb. hususların denetimi 21.9. 4207 Sayılı Kanun kapsamında sigara denetimleri 21.10. İnşaatların çevre emniyetinin alınması ve kaçak yapıların tespiti 21.11. Yol ve kaldırımlarda izinsiz kazılar ile işgallerin önlenmesi 21.12. Belediyenin alt ve üst yapı çalışmalarında tedbir alınması 21.13. Hizmet binaları ile belediyenin hizmet verdiği diğer yerlerde güvenliğin sağlanması 21.14. Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasının takibi
22. Mali Hizmetler ve Finans Yönetimi	22.1. Belediye bütçesinin, kesin hesabın ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulamanın takibi 22.2. Belediyenin stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve faaliyet raporunun hazırlanması 22.3. Stratejik plan izleme ve değerlendirme analiz çalışmaları 22.4. İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi çalışmaları 22.5. Belediyenin muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve mali tabloların hazırlanması 22.6. Ön mali kontrol faaliyetleri 22.7. Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili 22.8. Ödeme emirlerinin gerçekleştirilmesi 22.9. İcra ve takip işlemleri 22.10. Belediyenin kurumsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılması 22.11. Kaynak geliştirme çalışmaları 22.12. Ulusal ve uluslararası hibe projeleri hazırlanması, başvuruda bulunması ve sürecin yürütülmesi 22.13. Belediye proje araştırma, geliştirme ve hibe çalışmaları 22.14. Beyan işlemleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
23. Evrak ve Karar Hizmetleri Yönetimi	23.1. Belediye meclis sekreteryaya hizmetleri 23.2. Belediye encümen sekreteryaya hizmetleri 23.3. Gelen - giden evrak ile evrak kayıt ve arşiv hizmetleri 23.4. Belediye hukuki norm değişiklikleri çalışmalarının (yönetmelik, yönerge vb.) standardizasyonu ve koordinasyonu
24. Muhtarlık Hizmetleri Yönetimi	24.1. Muhtarlık Bilgi Sistemi işlemlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi 24.2. Muhtarların talep, ihtiyaç ve önerilerinin takibinin yapılması, ilgili birimlere iletilmesi, başvuruların yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi, imkânlar ölçüsünde gerekli yardım ve desteğin sağlanması 24.3. Belediye ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması 24.4. İlgili mahallelere yönelik olarak Kapaklı Belediyesi tarafından yürütülen faaliyet ve projeler konusunda muhtarların bilgilendirilmesi 24.5. Mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve destek sağlanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi
25. Destek Hizmetleri Yönetimi	25.1. Mal alımı, hizmet alımı, yapım ve danışmanlık ihalelerinin yapılıp sonuçlandırılması 25.2. Doğrudan temin hizmetleri 25.3. Abonelik işleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet vb.) 25.4. Araç sevk ve idaresi hizmetleri 25.5. Araç ve iş makinesi temini 25.6. Araç ve iş makinesi bakım tamir ve onarım hizmetleri 25.7. Akaryakıt ve yağ alımları 25.8. Doğalgaz kazanları bakım ve onarımı hizmetleri 25.9. Taşınır mal ve malzemelerin depolanması 25.10. Belediye hizmet binaları ve diğer tüm tesislerin bakım ve onarım hizmetleri 25.11. Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak ve meydanlardaki aydınlatma tesislerinin elektrik arıza, bakım ve onarımları 25.12. Anons cihazlarının bakım ve onarımı hizmetleri
26. Üst Yapı Hizmetleri	26.1. Her türlü sosyal, kültürel, sportif bina ve tesislerin yapım işleri 26.2. Etüt ve projelendirme hizmetleri 26.3. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma ve projeler yapılması 26.4. Otopark yapımı
27. Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	27.1. Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması 27.2. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi 27.3. Kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırmalar yapılması
28. Kentsel Tasarım Hizmetleri	28.1. Kentin yaşanabilir, çağdaş ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri 28.2. Yol, meydan, açık alan düzenlemeleri 28.3. Sokak sağlıklaştırma projeleri 28.4. Cephe sağlıklaştırma projeleri 28.5. Kent mobilyaları tasarımı 28.6. Kentlilik bilincini geliştirecek sosyal projeler
29. Afet Yönetimi	29.1. Afet ve acil durum yönetimi 29.2. Teknik kurtarma hizmeti gerektiren olaylara müdahale 29.3. Tatbikat ve eğitimler 29.4. Afet bilinci eğitimlerinin verilmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

4.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kapaklı Belediyesi paydaş analizi yapılırken öncelikle kurumun faaliyet ve sorumluluk alanlarıyla ilgili olan paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listesi belirlenirken kurumun faaliyetlerini etkileyen, faaliyetlerden yararlanan, faaliyetlerden etkilenenler kimlerdir sorularından hareketle paydaşlar tespit edilmiştir. Böylece, ilgili paydaşların ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak stratejik planın daha etkili ve başarılı bir şekilde uygulanması sağlanmıştır.

DIŞ PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞLAR
Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	Belediye Meclisi
Dezavantajlı Gruplar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Belediye Encümeni
Kadınlar, Gençler ve Çocuklar	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Belediye Çalışanları
Siyasi Partiler	Tekirdağ Valiliği	Belediye Şirketleri
Mahalle Muhtarları	İlçe Kaymakamlığı	
Odalar ve Meslek Kuruluşları (Esnaf ve Sanatkârlar Odası, TÜRMOB, Tekirdağ Barosu vb.)	İlçe Jandarma Komutanlığı	
Kooperatifler ve Birlikler	İlçe Emniyet Müdürlüğü	
Özel Eğitim Kurumları	Kapaklı Noterliği	
Kent Konseyi	İlçe Müftülüğü	
Sivil Toplum Kuruluşları	Kapaklı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Yerel ve Ulusal Basın Kuruluşları	Kapaklı Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	
Tedarikçi ve Yüklenici Firmalar	İlçe Tapu Müdürlüğü	
Kardeş Belediyeler	Kapaklı Millî Emlak Şefliği	
Çevre Belediyeler	Kapaklı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	
GAZDAŞ (Doğalgaz Dağıtım Şirketi)	Kapaklı Mal Müdürlüğü	
Trakya Elektrik Perakende Satış A.Ş.	Kapaklı Vergi Dairesi Müdürlüğü	
Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.	Kapaklı İlçe Nüfus Müdürlüğü	
Sendikalar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	
112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları	İlçe Sağlık Müdürlüğü	
Amatör Spor Kulüpleri	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	
Bankalar	Tekirdağ PTT Kapaklı Dağıtım ve Toplama Müdürlüğü	
Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri	Kapaklı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	
Sanayi Kuruluşları	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	
Hemşeri Dernekleri	Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Namık Kemal Üniversitesi	Hacı İlbeyi Yurt Müdürlüğü	
	İlçe Halk Kütüphanesi	
	Kapaklı Devlet Hastanesi	
	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	
	Sosyal Güvenlik Kurumu	
	Trakya Kalkınma Ajansı	
	İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	
	Kamu İhale Kurumu	
	Devlet Malzeme Ofisi	
	Karayolları Genel Müdürlüğü	
	Basın İlan Kurumu	
	İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü	
	TCDD	

Tablo 6: Paydaş Listesi

Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi sürecinin ardından, stratejik planın daha katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla şekillendirilmesi amacıyla paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik detaylı ve çok yönlü bir anket formu hazırlanarak paydaş kurumlara gönderilmiştir. Bu kapsamda, 44 dış paydaş kuruma "Dış Paydaş Değerlendirme ve Öneri Formu" gönderilmiş, aynı zamanda vatandaşların ve belediye çalışanlarının görüşlerini almak üzere dijital ortamda kapsamlı bir anket uygulaması yapılmıştır. Anket, kurumun resmi internet sitesi üzerinden erişime açılmış ve geniş bir katılım sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca, vatandaşların görüşlerini yüz yüze paylaşabilecekleri toplantılar düzenlenmiş, belirli mahallelerde birebir görüşmeler gerçekleştirilerek farklı kesimlerin beklentileri detaylı bir şekilde analiz edilmiştir.

Hazırlanan anket formunda; belediyenin sunduğu hizmetlere hangi kaynaklardan ulaşıldığı, belediyenin güçlü ve gelişime açık yönleri, en çok beğenilen hizmetler ve iyileştirilmesi beklenen alanlara yönelik sorular yer almıştır. Bununla birlikte, paydaşlardan belediyenin yönetim anlayışı, şeffaflık düzeyi, hizmetlerdeki verimlilik ve vatandaşlarla kurduğu iletişim süreçleri hakkında da geri bildirim alınmıştır. Anket sonuçları analiz edildiğinde; park ve oyun alanlarının oluşturulması, çevre temizliği ve atık yönetimi ile kültürel etkinliklerin, belediyenin en başarılı hizmet alanları olarak öne çıktığı görülmüştür. Vatandaşlar tarafından özellikle sosyal tesis hizmetleri (kreşler, kültür evleri, kültür merkezleri, yüzme havuzları ve spor tesisleri gibi), yeşil alan ve çevre düzenlemeleri, trafik yönetimi, otopark, kavşak düzenlemeleri ile yol ve kaldırım yapım ve bakım hizmetleri, önümüzdeki beş yıl içerisinde öncelik verilmesi gereken temel alanlar olarak belirtilmiştir. İlçe genelinde en acil çözüm bekleyen temel sorunların başında ise yol ve kaldırım altyapısının iyileştirilmesi, trafik yoğunluğunun azaltılması ve otopark alanlarının artırılması gelmektedir.

Belediyemizin kurumsal yapısı açısından geliştirilmesi gereken başlıca unsurlar; tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerinin daha güçlü bir şekilde benimsenmesi, hizmet süreçlerinde vatandaş odaklı yaklaşımın artırılması, teknolojik yeniliklerin daha fazla entegre edilmesi ve yönetim anlayışında katılımcı modellerin benimsenmesi olarak belirlenmiştir. Bunun yanı sıra, belediyenin daha katılımcı bir yönetim modeli oluşturabilmesi için halk toplantılarının düzenlenmesi, düzenli anket çalışmaları yapılması, mahalle meclislerinin kurulması ve dijital platformlar aracılığıyla vatandaşlara daha fazla söz hakkı verilmesi yönünde beklentiler ifade edilmiştir. Ayrıca, belediye hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması ve daha verimli bir yönetim modeli oluşturulması adına e-belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması gerektiği vurgulanmıştır.

Kapaklı Belediyesi'nin güçlü yönleri arasında halkla etkili iletişim kurabilmesi, geniş sosyal hizmet ağı sunması ve yenilikçi projelere öncülük etmesi öne çıkarken, zayıf yönleri arasında projelerin hayata geçirilme sürecindeki gecikmeler ve bütçe yetersizliği gösterilmiştir. Paydaşlardan alınan bu geri bildirimler doğrultusunda stratejik planın oluşturulması sürecinde bu alanlara öncelik verilmiş, belediyenin hizmet kalitesini artırmaya yönelik kapsamlı ve sürdürülebilir bir yol haritası oluşturulmuştur. Belediyemizin gelecekte daha verimli, etkin ve halk odaklı bir hizmet anlayışını benimsemesi adına inovatif çözümler geliştirilmesi, katılımcılık esasına dayalı bir yönetim anlayışı ile vatandaşların karar alma süreçlerine dahil edilmesi temel hedefler arasında belirlenmiştir. Bu kapsamda, belediyemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması, projelerin zamanında tamamlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması için gerekli adımlar planlanmıştır.

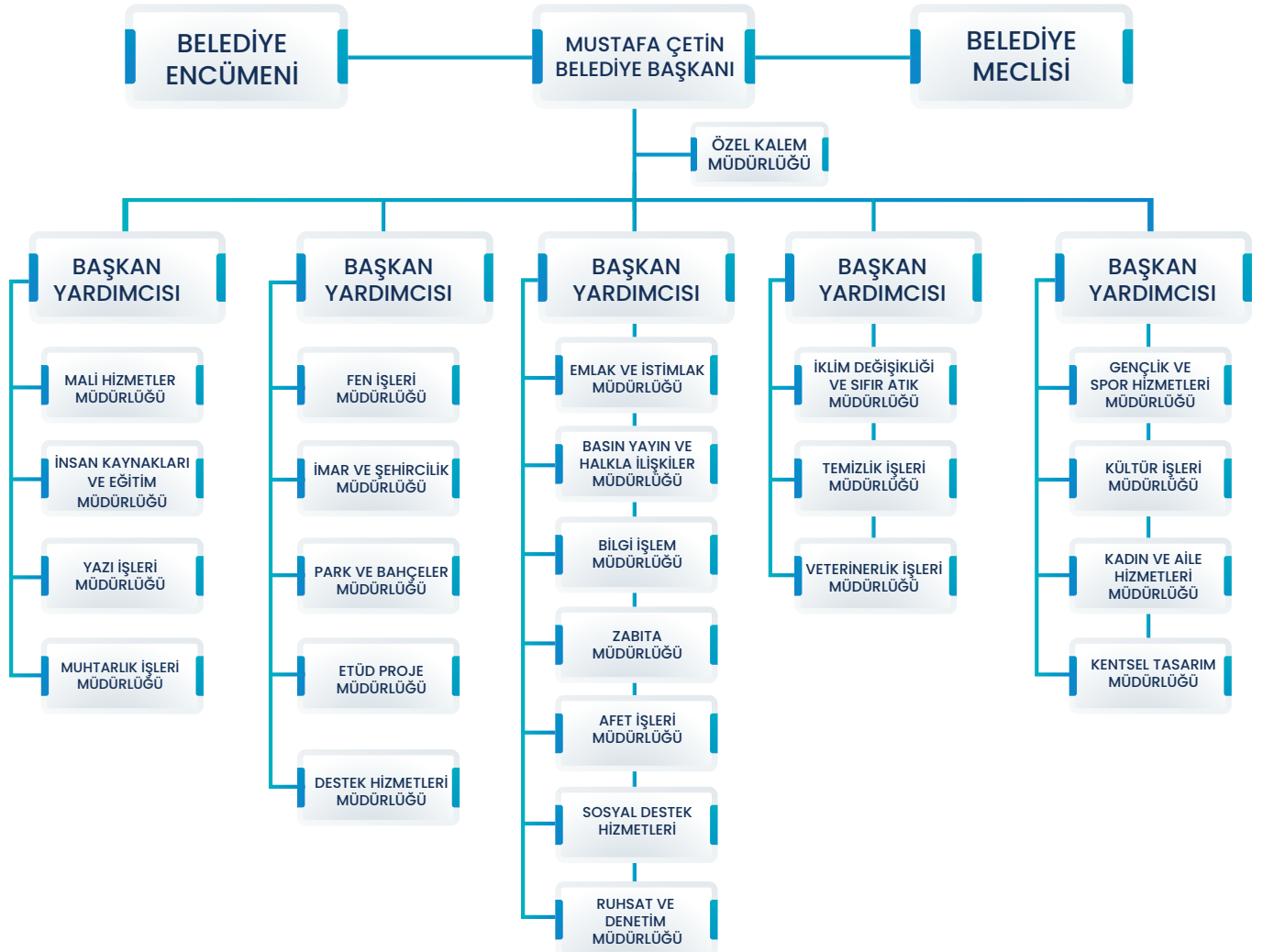
4.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik yapılan bir analizdir. Kuruluş içi analizde tüm bu unsurlarla birlikte belediyenin teşkilat şemasına da yer verilir. Kuruluş içi analize ilişkin aşamalar aşağıda sırasıyla açıklanmaktadır.

Kapaklı Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur.

Kapaklı Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi; belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak belediye başkan yardımcıları tarafından sağlanır. Kapaklı Belediyesi'nin mevcut teşkilat yapısı 4'ü memur 2'si meclis üyeleri arasından görevlendirilmiş toplam 6 başkan yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 22 müdürlükten oluşmaktadır.

Kapaklı Belediyesinin 2024 Eylül ayı itibariyle yönetim yapısını yansıtan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1: Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İdareimizin sunduğu hizmetler; kadrolu memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli ile yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik”** hükümlerine uygun olarak hizmet birimleri oluşturulmakta ve kadro işlemleri yapılmaktadır.

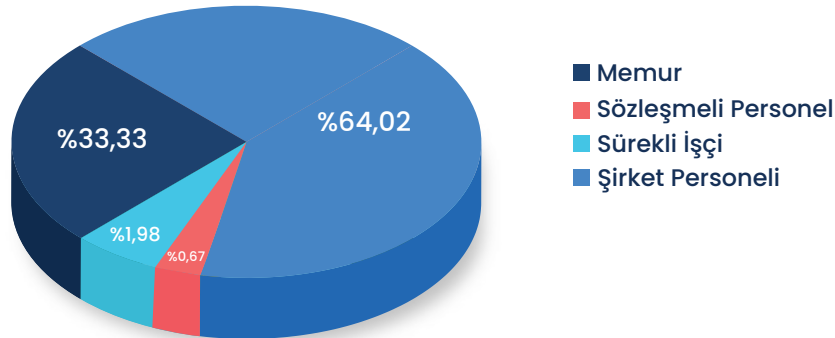
09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle Belediyemizin kadro pozisyonu C-11 grubunda belirtilmiştir.

Kapaklı Belediyesinde 2024 Eylül ayı tarihi itibarıyla 202 memur, 4 sözleşmeli personel ve 12 sürekli işçi istihdam edilmektedir. 20.11.2017 tarih ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine istinaden Belediye şirketleri aracılığıyla istihdam edilen kişi sayısı 388’dir.

Personelin statü itibarıyla dağılımına bakıldığında %33,33’ünü memurların, %0,67’sini sözleşmeli personelin, %1,98’ini sürekli işçilerin, % 64,02’sini ise şirket personelinin oluşturduğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin 2024 yılı Eylül ayı itibarıyla istihdam edilme biçimi aşağıda tabloda gösterilmiştir.

STATÜSÜ	SAYISI	DAĞILIM ORANI (%)
Memur	202	33,33
Sözleşmeli Personel	4	0,67
Sürekli İşçi	12	1,98
Şirket Personeli	388	64,02
Toplam	606	100

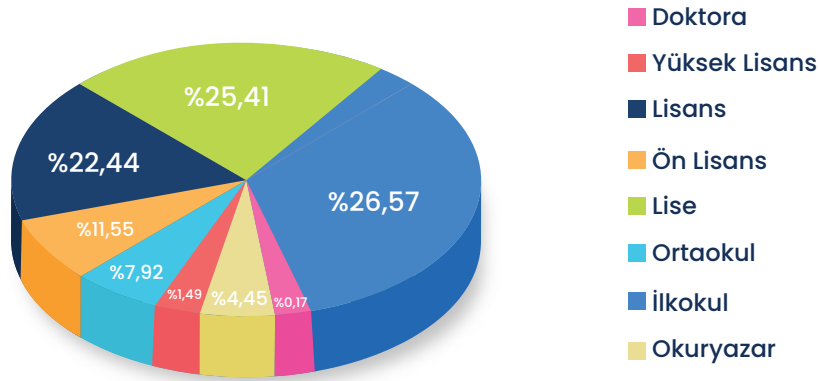
Tablo 7: Personelin Statülerine Göre Dağılımı



Grafik 1: Personelin Statülerine Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM	DAĞILIM ORANI (%)
Doktora	1	0	0	0	1	0,17
Yüksek Lisans	9	0	0	0	9	1,49
Lisans	99	4	1	32	136	22,44
Ön Lisans	42	0	2	26	70	11,55
Lise	51	0	2	101	154	25,41
Ortaokul	0	0	1	47	48	7,92
İlkokul	0	0	5	156	161	26,57
Okuryazar	0	0	1	26	27	4,45
Toplam	202	4	12	388	606	100

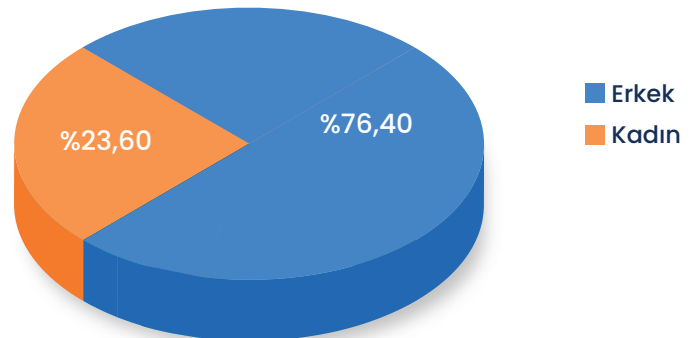
Tablo 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM	DAĞILIM ORANI (%)
Kadın	62	3	3	75	143	23,60
Erkek	140	1	9	313	463	76,40
Toplam	202	4	12	388	606	100

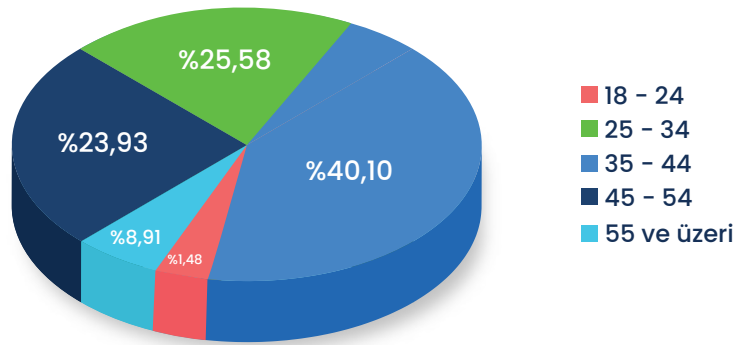
Tablo 9: Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı



Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM	DAĞILIM ORANI (%)
18 - 24	0	0	0	9	9	1,48
25 - 34	45	3	0	107	155	25,58
35 - 44	110	0	6	127	243	40,10
45 - 54	38	0	3	104	145	23,93
55 ve üzeri	9	1	3	41	54	8,91
Toplam	202	4	12	388	606	100

Tablo 10: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

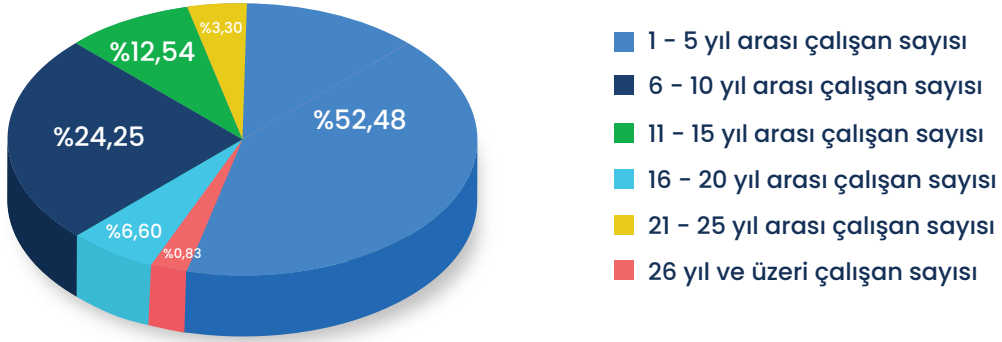


Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personel yaş grafiği incelendiğinde yaş dağılımının özellikle 25-34 ile 35-44 yaşları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.

ÇALIŞMA SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM	DAĞILIM ORANI (%)
1 - 5 yıl arası çalışan sayısı	43	4	0	271	318	52,48
6- 10 yıl arası çalışan sayısı	50	0	0	97	147	24,25
11- 15 yıl arası çalışan sayısı	55	0	3	18	76	12,54
16- 20 yıl arası çalışan sayısı	33	0	5	2	40	6,60
21- 25 yıl arası çalışan sayısı	16	0	4	0	20	3,30
26 yıl ve üzeri çalışan sayısı	5	0	0	0	5	0,83
Toplam	202	4	12	388	606	100

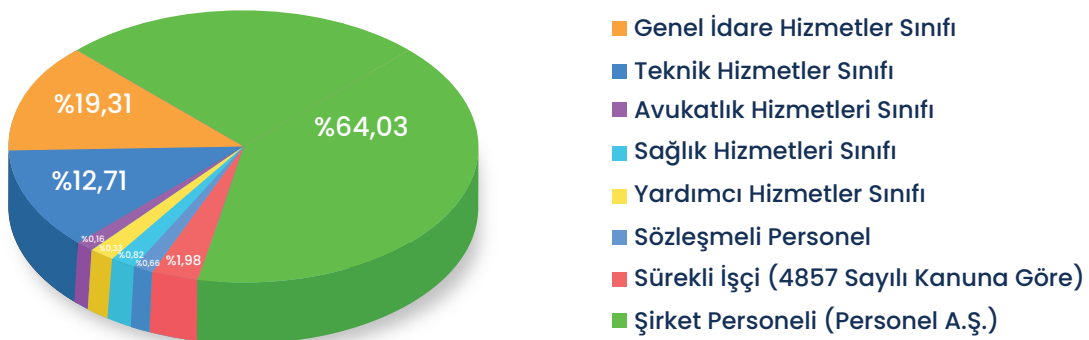
Tablo 11: Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 5: Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	SAYISI	DAĞILIM ORANI (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	117	19,31
Teknik Hizmetler Sınıfı	77	12,71
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0,16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	0,82
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	0,33
Sözleşmeli Personel	4	0,66
Sürekli İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	12	1,98
Şirket Personeli (Personel A.Ş.)	388	64,03
Toplam	606	100

Tablo 12: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 6: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Kapaklı Belediyesi personellerinin müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcısı (Memur)	4	0	0	0	4
Afet İşleri Müdürlüğü	5	0	0	0	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	0	23	28
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	0	3	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	0	0	85	98
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	1	3	9
Etüd Proje Müdürlüğü	4	2	0	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	5	37	51
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	0	3	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	0	0	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	0	1	5	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	0	1	3	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	5	9
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	9	0	0	1	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	1	0	2	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	0	1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	0	1	36	45
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	0	4
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	0	32	44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	2	120	129
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	1	0	6	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	1	0	6
Zabıta Müdürlüğü	41	0	0	22	63
Toplam	202	4	12	388	606

Tablo 13: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların tümünün sahip olduğu ortak çalışma değerlerini ifade eder ve kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkilediği ve kurumun başarısının temelini oluşturduğu için de önem arz etmektedir. Bununla birlikte güçlü bir kurum kültürü çalışanları birbirine bağlayan, paydaşlarla iyi ilişkiler kuran ve paylaşılan değerleri artıran bir unsurdur.

Stratejik planda belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerler kurumsal kültürü etkileyen ve değiştiren başlıca etkenlerdendir, kurumun misyon ve stratejilerinin gerçekleştirilmesinde de büyük öneme sahiptir. Bu bağlamda, 2025-2029 Yılları Kapaklı Belediyesi Stratejik Planında belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler, kurum kültürüne katılımcı anlayışla paydaşları teşvik eden ve birlikte planlamaya davet eden anlayışı güçlendirerek sürdürmek amacıyla hazırlanmıştır.

Diğer taraftan, Kapaklı Belediyesinin sunduğu hizmetlerin niteliği ile birlikte yararlanıcı odaklı planlanması, uygulanması ve etkilerinin değerlendirilmesi de önemlidir. Özellikle kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunulmasında kamunun güler yüzünün gösterilmesi vatandaş odaklı bir kurum kültürü ile mümkün olmaktadır. Bu doğrultuda, Kapaklı Belediyesinin kurumsal kültürünün temelini oluşturan vatandaş odaklı hizmet anlayışı, faaliyet ve projelerin sunumunda kritik öneme sahiptir. Kapaklı Belediyesi stratejilerini belirlerken kurum kültürünü objektif bir şekilde analiz etmiş ve mevcut kurum kültürünü güçlendirmeyi esas almıştır.

Kurum kültürünün alt bileşenleri; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi olarak sıralanmaktadır.



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Katılım	Kapaklı Belediyesi, çalışanlarını yönetimin temel belirleyici unsurları haline getirmek adına, insan kaynaklarının etkin kullanımını sağlamayı önemli bir hedef olarak belirlemiştir. Hedefe ulaşma yolunda ölçümler için yapılan anketler sonucunda, çalışanların katılım süreçlerine etkisi konusunda yüksek memnuniyet oranına ulaşmıştır. Böyle bir memnuniyet oranı üst yönetimi katılım sahalarının genişlemesine yönelik olumlu olarak etkilemiştir. 2025-2029 Yılları Kapaklı Belediyesi Stratejik Planının her aşamasında tüm birimlerin çalışanlar tarafından aktif temsil edildiği katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olması da buna örnek teşkil etmektedir.
İş birliği	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde birimler arasında eşgüdüm ve iş birlikleri çok önemli olgulardır. Dolayısıyla takım çalışmalarındaki düzen ve çalışanlar arasındaki bilgi paylaşımı ve kullanımını artırmaya yönelik eğitim ve algı çalışmalarına çok büyük önem yüklenmiştir. İş birliği mekanizmalarının güçlendirilerek geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Bilginin Yayılımı	Kurumlar için en önemli iletişim süreçlerinden biri de bilginin doğru yayılımını sağlamaktır. Çeşitli kaynaklardan elde edilen bilginin paylaşılması ve kullanıma açılması, sağlıklı mekanizmalar üzerinden yayılması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurum içinde bilgi paylaşımını sağlayan kaynaklar bulunmaktadır. Kurumsal e-posta, kurumsal web sitesi, sosyal medya, matbu kaynak iletişimi, telefon ve birebir iletişim bunların başında gelmektedir. Bilginin doğru işlenmesi, yayılımının sağlanması ve bilgi gizliliğinin korunması için iletişim araçlarının doğru kullanılması ve yönlendirilmesi gerekliliğinden, kurum çalışanlarına bilgi yönetimi ile ilgili eğitimlerin ve desteğin sürdürülmesi hedeflenmektedir.
Öğrenme	Çalışanların ilçenin genelinde vatandaş istekleri ve hizmet kalitesini yükseltmeye yönelik her türlü bilgi gereksinimlerinin güncel seviyede tutulması amaçlanmaktadır. Böylelikle gerek mevzuat gerekse yeni ihtiyaç modellerinin saptanması ve uygun çalışmaların geliştirilmesini sağlayacak insan kaynakları yönetimi oluşturulması hedeflenmektedir. Bu bağlamda her yılsonunda tüm müdürlüklerden eğitim talepleri toplanmakta, toplanan talepler Eğitim Komisyonu tarafından ihtiyaç analizi yapılarak değerlendirilmekte ve ihtiyaç olan eğitimler yıl boyunca Eğitim Takvimi'ne alınarak personele, Kapaklı Belediyesi'nin 5. Kat eğitim salonunda veya kültür merkezi konferans salonunda verilmektedir.
Kurum içi İletişim	İlçe geneline yayılmış farklı noktalardaki hizmet binaları ile ilçe halkına birçok konumda erişim imkânı sağlanmaktadır. Bu erişim kolaylığı birimler arasındaki iletişimin oluşturulması anlamında farklı yükler oluşturmakta, dolayısıyla birimler arası, çalışanlar arası, yöneticiler arası ve yöneticilerle çalışanlar arası iletişim kanallarının eksiksiz ve hızlı yürütülmesi idarenin öncelikleri arasında bulunmaktadır ve gerekli önlemlerin alınmasına da dikkat edilmektedir.
Paydaşlarla İlişkiler	2025-2029 Yılları Kapaklı Belediyesi Stratejik Planı hazırlık aşamalarında katılımcılık temel ilkesi gereği iç paydaşlarımızın, kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın ve dış paydaşlarımızın aktif olarak dahil edildiği bir süreç yürütülmüştür. Düzenli olarak yapılan alanlarda uzman katılımcıların bulunduğu toplantıların ve vatandaş buluşmalarının çıktıları değerlendirilerek planın hazırlanmasına girdi teşkil etmiştir. Kapaklı'nın yaşam kalitesini artırmaya yönelik adımlar atmak için, paydaşların katılımları ve geri bildirimlerle karar alma süreçlerine dahil edilmesinin artırılması ve sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.
Değişime Açıklık	Verim ve kalitenin gelişimine etki eden değişimi yakalama olgusu tüm çalışma kademelerinde desteklenmektedir. Çalışanların kurumsal yapının doğal parçaları olarak kurallara ve mevzuata bağlı çalışmaları sağlanmaktadır.
Stratejik Yönetim	Kurumumuz vizyon, amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için stratejik yönetimi etkin bir şekilde hayata geçirmeyi hedeflemektedir. Stratejik Yönetimin en önemli evresi ve girdisi GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizidir. İç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalardan elde edilen bilgiler sonucunda kurum GZFT analizi belirlenmiştir. Bu bağlamda, bilgi toplama, analiz etme, karar verme ve uygulamayı kapsayan bir süreç benimsenmiş ve stratejilerin bu doğrultuda geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Ödül ve Ceza Sistemi	Çalışan motivasyonunun korunması ve artırılması için yenilikçi uygulamaların önünün açılmasını hedeflemekteyiz. Kamu hizmetlerinin norm ilke ve standartlara uygun olarak sunulmasına kurumumuz tarafından önem verilmektedir. Çalışanların ilgili disiplin yönetmelikleri doğrultusunda işin gereği ile kurum içi tutum ve davranışlarının etik değerlere uygunluğuna dikkat edilmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

a. Hizmet Binaları ve Tesislerimiz

Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı Eylül ayı itibarıyla sahip olduğu ana hizmet binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlar ile tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

BİNA, TESİS ADI	SAYISI	ADRESİ	KULLANIM DURUMU
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet	İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No:4-6	Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı No:46	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Kalan kısımlar kurs ve eğitim merkezi olarak kullanılmaktadır. 1. katın 2 odası çocuk ve bebek kütüphanesi olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir. Zemin katta bir oda Kent Konseyi tarafından kullanılmaktadır. Zemin katın bir kısmı ile 1. Katın bir kısmı Halk Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Mimar Sinan Mahallesi Baran Sokak No:5	1. kat Vezne, 2. El Giysi Mağazası ve kurs ve eğitim merkezi 2. kat arşiv olarak kullanılmaktadır. 3. Kat kiradadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi İnönü Caddesi No:4	Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet paşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi No:14	İsmet Paşa Mahallesi Muhtarlık binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Bahçeagıl Mahallesi Köy Yolu Sokak No:67	1. kat kiradadır. 2. Kat Bahçeagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Canbazlar Caddesi No:3/1	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Yankı Sokak No:2	İnönü Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Atatürk Mahallesi Tuna Caddesi No:8	Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:54	1. katta bulunan 54/A, 54/B 2 adet dükkan kiradadır. 54/C boş durumdadır. 2. Kat Karlı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Uzunhacı Mahallesi Köy Yolu Sokak No: 34	1. kat boş durumdadır. 2. kat Uzunhacı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak. No:334	Yanıkagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Atık Getirme Merkezi	1 Adet	İnönü Mah. Küçük Sanayi Sok. No:4	Atık Getirme Merkezi olarak kullanılmaktadır.
Çok Amaçlı Tesis	1 Adet	Pınarça Mahallesi 2441 Sokak No:6	1 odası Pınarça Mahallesi Muhtarlığı, kalan alanlar Spor Tesis ve kurs merkezi olarak kullanılmaktadır.

BİNA, TESİS ADI	SAYISI	ADRES	KULLANIM DURUMU
Küçük Sanayi Dükkanları	6 Adet	İnönü Mahallesi Yeni Sanayi Caddesi 3.Sok.	2 adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından atölye olarak kullanılmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Bahçeoğlu Mahallesi Köy Yolu Sokak No:1	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Yanıkagül Mahallesi Yanıkagül Sokak No:147	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Köy Evi	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:57/B	Kapaklı İlçe Müftülüğüne 10 yıllığına tahsis edilmiştir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:2	1. kat 2/A, 2/B, 2/C, 2/D depo olarak kullanılmaktadır. 2. Kat Zabıta Müdürlüğü tarafından Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi No:7	Kirada (İnönü Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:4	Kirada (İsmet Paşa Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:51	Kirada
Dükkan	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Hamdi Kenar Caddesi No:2/A	Kirada
Betonarme Bina	1 Adet	Bahçeoğlu Mahallesi Köy Yolu Sokak No:61	1. kat kiradadır. 2. kat Kur-an Kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
Büfe	1 Adet	Yanıkagül Mahallesi Yanıkagül Sokak No:147	Kirada
Büfe	1 Adet	Atatürk Mahallesi Yıldız Caddesi No:99/1 Süleyman Demirel Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 38 Sokak No:6 Bülent Ecevit Parkı	Kirada
Kazak Gölü Kır Lokantası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Kazak Gölü Küme Evleri No:10	Kirada
Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi	1 Adet	Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi No:37	Kurs ve Eğitim Merkezi olarak kullanılmaktadır.
Aşevi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Erbay Caddesi No:1	Aşevi olarak hizmet vermektedir.
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Dumlupınar Caddesi Ali Baba Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Caddesi Gazi Tarık CÜR Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Yıldız Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Samyeli Sokak Kesişimi	Kirada
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1 Adet	Karlı Mahallesi	Mantar üretimi yapılmaktadır.
Tenis Kortu	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi	Spor Sahası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında soyunma odaları olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında çamaşırhane, duş, wc, mutfak olarak kullanılmaktadır.

Tablo 14: Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları

b. Taşınmazlarımız

Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı Eylül ayı itibariyle sahip olduğu taşınmazlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

TAŞINMAZIN CİNSİ	SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
Arsa	401	346.519,25
Arazi	54	1.121.986,51
Bina	70	49.429,00
Hizmet Binaları	4	6.595,03
Belediye Ana Hizmet Binası	1	4.808,00
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 1	1	1.002,03
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 2	1	640,00
İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	145,00
Sosyal – Kültürel Amaçlı Binalar	8	24.082,60
Kültür Merkezi	1	16.616,00
Turizm ve Yöresel Ürünler Kurs Merkezi	1	447,00
Aşevi	1	320,00
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi	1	2.504,00
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1	3.105,60
Düğün Salonu	2	840,00
Sosyal Tesis (Kazak Gölü)	1	250,00
Spor Tesisleri	16	14.455,00
Spor Salonu (Çok Amaçlı Tesis)	1	2.242,00
Basketbol Sahası	3	1.824,00
Futbol Sahası	9	9.412,00
Tenis Kortu Sahası	1	787,00
Futbol Sahası Tesis Binası	2	190,00
Diğer Binalar	42	4.296,37
Dükkan ve İşyeri	6	822,00
Diğer Muhtelif Binalar	36	3.474,37

Tablo 15: Kapaklı Belediyesi Taşınmaz Listesi

c. Taşıtlarımız

Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı Eylül ayı itibariyle sahip olduğu taşıt ve iş makinelerinin sayıları ve cinsleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

TAŞITIN CİNSİ	SAYISI	İŞ MAKİNESİNİN CİNSİ	SAYISI
Binek Otomobil	6	Traktör	4
Kamyonet	10	Greyder	1
Kamyon	7	Silindir	2
Minibüs	1	Kazı yükleyici Kepçe	3
Panel	2	Ekskavatör	1
Otobüs	2	Toplam	39

Tablo 16: Kapaklı Belediyesi Taşıt ve İş Makinesi Listesi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurulu bulunan Santral Sunucusu, Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucuları, Talep ve Şikayet Yönetim Sunucusu ile Active Directory, DNS hizmeti ve Mail Sunucu gibi sistemler günün ihtiyacına göre gerek yazılım gerek donanım yönünden güncel hâle getirilmiştir. Kapaklı Belediyesi hizmet binası ve çevre birimlerinin dâhil olduğu Metro internet ve Uçta Uca Fiber internet bağlantısı ile 50 Mbit ve 600 Mbit olarak internet hizmeti, sistemler ve kullanıcıların erişimize sunulmuştur.

Kurum ağıını ve bilgisayarları korumak amacıyla en güncel güvenlik donanımı cihaz ve yazılımları ile en güncel antivirüs yazılımları kullanılmaktadır. Başta sanal ve fiziksel sunucular olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru internet trafiğinin yönetimi sağlanarak yetkisiz erişimler kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde ise içerik filtreleme, uygulama ile dosya erişim ve yetkilendirme kontrolü yapılabilmektedir. Kurum politikaları çerçevesinde bir dizi kullanıcı internet erişim politikaları tanımlanmış, antivirüs uygulaması ile kullanıcılar için ihtiyaç duyulabilecek Anti-Spam ve uygulama erişim kontrolü sağlanmıştır. Gerek mevcut gerekse de planlanan güvenlik çözümleri ile çözüm odaklı, proaktif bir yapı kurulması için adımlar atılmaktadır. Belediyemizdeki her türlü sunucu ve kullanıcı bilgisayarları, güvenlik duvarlarını ve diğer IP tabanlı aygıtlara oluşturulan günlük kayıtlarını merkezi olarak toplayabilmeyi ve bu kayıtlardan gerçek zamanlı uyarı alabilmeyi sağlayan olay izleme ve yönetim sistemi ile güvenlik standardı gereksinimleri karşılanmaktadır. Sunucular, belediyemiz ana hizmet binasında yer alan sistem odasında barındırılmakta olup, hizmetler fiziksel ve sanal sunucular üzerinden sağlanmaktadır. Birimlerin kesintisiz hizmet vermesi için düzenli yedekleme, bakım ve güncel takip işlemleri gerçekleştirilmektedir. Veri merkezinin yapısal bütünlüğünün sanal veya fiziki olarak hasar görmemesi için yedeklemeler yerel sunucularda yapılmakta olup, Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca belediyemiz sorumluluk alanında bulunan 10 farklı lokasyonda vatandaşlarımıza ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunmaktadır. Tüm birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olup, Kapaklı Belediyesinin 2024 yılı Eylül ayı itibarıyla hizmet binası ve çevre birimlerine ait olan kullanıcı donanımları Tablo 17’de yer almaktadır.

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgisayar Kasaları	-	37	86	1	5	3	10	3	29	8	5	1	2	18	4	1	5	6	-	2	4	16	10	256
Thin Client (İnce İstemci)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ekranlar	-	49	95	1	17	2	10	2	41	10	5	1	2	33	2	1	5	7	-	4	4	14	13	318
All in One/Tümleşik Bilgisayar	-	10	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	8	3	-	-	-	-	-	8	-	-	-	47
Dizüstü Bilgisayarlar	-	19	19	-	-	-	-	5	4	3	1	-	1	7	-	2	3	-	3	2	-	3	2	74
Tablet Bilgisayarlar	-	10	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	1	-	10	-	6	35
Canlı Yayın Bilgisayarları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Bilgisayarlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kule Sunucular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Blade Sunucular	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Raf Sunucular	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-	3	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	1	-	30
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Lazer Yazıcılar	-	7	30	1	5	1	10	1	20	5	-	2	1	15	2	1	1	-	-	-	-	9	7	118
Plotter Yazıcılar	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Termal Yazıcılar	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12
İnkjet Yazıcılar	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	4	3	-	1	1	-	1	2	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	18
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Masaüstü Tarayıcılar	-	-	17	-	10	-	-	-	4	2	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	40
Yedekleme Cihazları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Harici Diskler	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Hafıza Kartları	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	30
Flash Bellekler	-	17	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
Kart Okuyucular	-	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Harddiskler	-	11	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
Merkezi İşlem Birimi (Cpu) İşlemcileri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fiber Kanal Kontrol Birimleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
RAM (Bellek)	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Güç Kaynakları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fotokopi Makineleri	-	2	4	-	-	-	3	1	1	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	-	2	3	23

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	TOPLAM
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Uydu Alıcıları	-	-	1	-	-	-	1	-	2	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5	13
Yön Bulma Cihazları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Sabit Kameralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	1	-	21
Sürekli Çekim Kameraları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Yılan Kameralar	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Gece Görüşlü Güvenlik Kameraları	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Dijital Kameralar	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Video Konferans Kameraları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Kamera Takımları	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	1	-	-	-	-	26
İnternet Kameraları (Çep Kameraları)	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Plaka Tanıma Kameraları	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Diğer Kameralar (Yaka Kameraları)	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	10
Droneler (İnsansız Hava Araçları)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fotoğraf Makineleri	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	6
Diğer Filme Alma Fotoğrafçılık ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Yazar Kasalar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Evrak İmha Makineleri	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	8
Hırsız Alarm Sistemleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Uzaktan Kumanda Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Turnikeli Geçiş Kontrol Sistemi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Diğer Geçiş Sistemleri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Görüntü/Ses Göndericiler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Görüntü/Ses Alıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dijital Kayıt Sistemleri	-	8	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	-	20	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146
Plastik Kart Baskı Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ciltleme Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Ozalit Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Araç Takip Cihazı	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Led Ekran	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Tablo 17 :Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

a. Yönetim Bilgi Sistemi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7099 sayılı "*Yatırım Ortamının iyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi Mali Modüller;

- Muhasebe Modülü
- Gelir Modülü
- Emlak Envanteri Modülü
- Tapu İşlem Modülü
- Evlendirme Modülü
- Taşınır Modülü
- İşçi Modülü
- Memur Modülü
- Ruhsat Modülü
- Makine İkmal Modülü
- Doğrudan Temin Modülü
- Taşınmaz Modülü
- Taşeron Hakediş Modülü
- İzin İşleri Modülü
- İstek Öneri Modülü

e-Belediye Bilgi Sistemi İdari Modüller;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü
- Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü (TAKPAS)
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Karar Organları Modülü
- Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü
- Muhtar Bilgi Sistemi

b. İnternet Uygulamaları (Resmi İnternet Sitesi)

Kapaklı Belediyesinin mevcut olan (<https://www.kapakli.bel.tr>) web adresi ile kullanıcıların dijital ortamda sunulan belediye hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfası birimlerinden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- Başkana Mesaj
- Kent Rehberi
- Haber/Duyuru/Etkinlik
- İstek ve Şikayet
- İlanlar
- Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal Medya
- Nöbetçi Eczane
- Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar
- Medya Mecralarına Erişim
- e- İmar
- e- Belediye
- Online Başvuru
- Web Askı İlanı

c. e-İmar Uygulaması

e-İmar Uygulaması üzerinden arsaların imar durum belgelerine rahatlıkla ulaşılabilir. Buradan yapılacak sorgulama ile ilçemiz ile ilgili güncel planlar, kısıtlama olup olmadığı gibi birçok bilgiye de erişim sağlanabilmektedir.

ç. e-Belediye Uygulaması

Mükelleflerimize daha iyi hizmet verebilmek için e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda belediyemiz hizmetlerine 7/24 ulaşabilmesi için e-Devlet kapısı üzerinden belediyemiz hizmetlerine ulaşılabilmesi hizmeti 2023 yılında devreye alınmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimize www.turkiye.gov.tr e-Devlet portalı üzerinden e-Devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. e-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

Sanal Pos Üzerinden Ödeme: Belediyemize borcunu ödemek isteyen mükelleflerimiz Sanal Pos Üzerinden ödemelerini yapabilmektedir.

Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara dair arsa rayiç değeri (metrekare birim değeri) yıllara göre sorgulanabilmektedir.

Borç Yapılandırma Başvurusu: Yapılandırma Kanunları kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırmak isteyen mükellefler başvuruda bulunabilmekte ve başvuru durumlarını takip edebilmektedir.

Beyan Bilgileri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisinde taşınmazı bulunan mükelleflerimiz bu taşınmazlarına ait beyan (arsa, arazi, bina) bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Sicil Bilgileri Sorgulama: Belediyemizde beyan verme, tahakkuk, tahsilat gibi işlemler nedeniyle işlem görmüş mükelleflerimiz sicil bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme: Belediyemize borcu olan mükelleflerimiz borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve ödemesini yapabilmektedir.

Tahsilat Bilgileri Sorgulama: Belediyemize borcunu ödeyen mükelleflerimiz yapmış olduğu ödemelerin bilgilerini sorgulayabilmektedir.

d. Çağrı Merkezi Hizmeti

Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir belediye olmak amacıyla vatandaşlarımızın sorunlarını kayıt altına alarak en kısa sürede etkin bir şekilde çözüm sunmak için Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde Çağrı Merkezimiz bulunmaktadır. Çağrı merkezimize gelen aramalar konularına göre ilgili müdürlüklerdeki personellere hızlı bir şekilde aktararak vatandaşlarımızın kurum personeli ile görüşmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimizde memnuniyet anketleri de yapılarak geri bildirimler doğrudan toplanmakta ve vatandaşlarımızın talep ve beklentileri analiz edilerek memnuniyet oranımız ve hizmet kalitemiz ölçülmektedir.

e. Whatsapp İhbar Hattı

+90 530 955 64 63 numaralı Whatsapp kurumsal hattımız ile vatandaşın her türlü istek ve şikâyetinin Belediyemize iletilmesine olanak sağlanmaktadır.

f. Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı dışında kalan hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

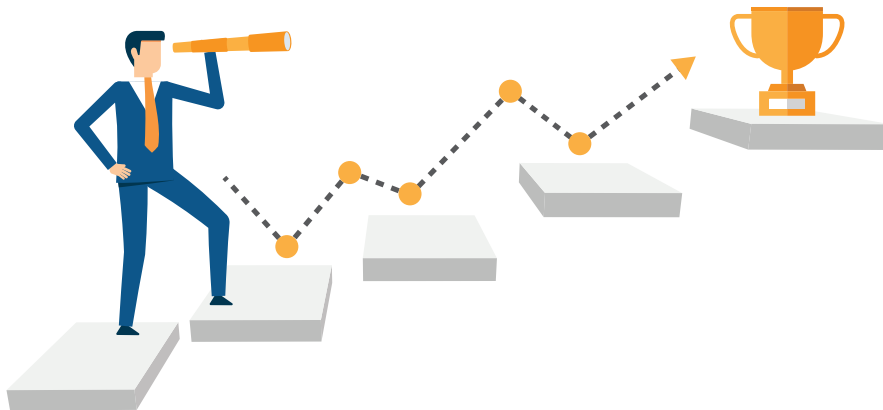
PROGRAMIN/YAZILIMIN ADI	KULLANILDIĞI BİRİM	KULLANIM AMACI
Adobe Creative Cloud	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik tasarım, Video düzenleme, Web geliştirme, Fotoğrafçılık ve bazı uygulamalar
Akinsoft Wolvox 8 ERP	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Stok Takip Programı
AMP Yazılım	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı
Antivirüs Yazılımı (Bitdefender Cloud)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar Güvenliğinin Sağlanması
Autodesk – Autocad Lt	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Autodesk – Trueview	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimlerinin İncelenmesi
Bridge Belediye CRM Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Talep/Şikâyet, Proje ve Görev Takip Yönetimi
Bridge Santral Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Telefon Santral Yönetimi
CİMES Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İş Başvuru Takip Programı
DameWare	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uzaktan Yönetim Yazılımları
Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Moreum)	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Dijital Arşiv Oluşturulması
Evreka (Akıllı Atık toplama Sistemi Yazılımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Akıllı Atık Toplama Sistemi Yazılımı
FortiGate 200F	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Duvarı Yazılımı
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Takip Programı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İş Sağlığı Takibi Yapılması
İVMS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Lumion 3D Tasarım Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Magic Info	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Led Ekran Kontrol Yazılımı
Microsoft Ofis Programları (Office 2016/2019/2021)	Tüm Müdürlükler	Word, Excel, Powerpoint, vs. (Ofis Uygulamaları)
NetcadCad + GİS Masaüstü Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Perkotek PDKS SQL Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Giriş – Çıkış Takibi için Veri Tabanı Yazılımı ve Uygulaması
Punch! Home & LandscapeDesing Professional v20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 Boyutlu Çizim Programı
Smart PSS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Sinerji (İcra Takip Programı)	Özel Kalem Müdürlüğü	İcra Takibi ve Emsal Karar Araştırması
SSL Sertifika	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye web sitesinin Alan Adı Güvenliğini Sağlayan Yazılım
UKBS Veri Tabanı Yazılımı (Oracle)	Tüm Müdürlükler	Veri Tabanı Kayıtlarının Tutulması
VeeamBackup	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedekleme Yazılımı
Windows Sunucu İşletim Sistemi (Server 2008/2010/ 2019) – Linux Tabanlı Sunucu İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu İşletim Sistemi
Windows İşletim Sistemi (Windows 7/ Windows 8/Windows 10/Windows 11)	Tüm Müdürlükler	Bilgisayar İşletim Sistemi
vSphere Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sanallaştırma Yazılımı
3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3D Çizim ve Modelleme yapılması

Tablo 18: İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi

Mali Kaynak Analizi

Kapaklı Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda yer alan 47 hedefe ilişkin beş yıllık toplam kaynak ihtiyacı 15.750.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu kaynak tahmini, mevcut ekonomik koşullar çerçevesinde, kamu kurumlarında yürürlüğe giren tasarruf tedbirleri, mali disiplini sağlamak ve kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını temin etmek ve belirlenen stratejilerin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesi adına büyük önem taşımaktadır. Yatırım ve harcama kararları, öncelikli olarak bu tedbirler doğrultusunda şekillendirilecek ve bu planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda uzun vadeli fayda-maliyet analizlerine dayalı olarak yatırım süreçlerini yöneterek her türlü gereksiz harcamadan kaçınılarak kaynak israfı önlenecektir. Tasarrufun temel ilke olduğu bu süreçte, maliyet kontrolü sağlanarak bütçenin etkin ve sürdürülebilir kullanımı güvence altına alınacaktır. Bu kapsamda, zorunlu olmayan projeler ya ertelenecek ya da en aza indirilerek bütçenin daha stratejik alanlara yönlendirilmesi sağlanacaktır. Geçtiğimiz plan döneminde yaşanan küresel salgın ve halen devam eden ekonomik krizler, bütçenin yönetimini oldukça zorlaştırmıştır. Bu süreçte, ekonomik dalgalanmaların etkisiyle gelir beklentileri değişkenlik göstermiş ve harcamaların artış göstermesiyle birlikte mali denge sağlamak daha da güçleşmiştir. Ekonomik büyüme, enflasyon, döviz kurlarındaki değişimler, merkezi yönetim vergi geliri gerçekleştirmeleri gibi birçok makroekonomik faktör, belediyenin gelir tahminlerini doğrudan etkilemektedir. Bu faktörlerin değişimi, bütçe planlaması üzerinde belirleyici bir rol oynamaktadır. Beş yıllık dönem için hazırlanan gelir ve kaynak dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Kaynaklar	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	322.826.500,00	387.308.500,00	503.523.000,00	629.403.750,00	755.284.500,00	2.598.346.250,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	141.908.500,00	169.994.000,00	229.772.000,00	287.215.000,00	344.658.000,00	1.173.547.500,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	94.139.000,00	112.971.000,00	147.863.000,00	184.828.750,00	221.794.500,00	761.596.250,00
Diğer Gelirler	842.120.000,00	1.100.967.500,00	1.295.330.000,00	1.619.162.500,00	1.942.995.000,00	6.800.575.000,00
Sermaye Gelirleri	450.006.000,00	530.009.000,00	625.012.000,00	781.265.000,00	937.518.000,00	3.323.810.000,00
Ret ve İadeler	-1.000.000,00	-1.250.000,00	-1.500.000,00	-1.875.000,00	-2.250.000,00	-7.875.000,00
Finansman	150.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	250.000.000,00	300.000.000,00	1.100.000.000,00
TOPLAM	2.000.000.000,00	2.500.000.000,00	3.000.000.000,00	3.750.000.000,00	4.500.000.000,00	15.750.000.000,00



4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel ve genel seçimlerin tamamlanmış olması ve kısa vadede belirlenmiş herhangi bir seçim olmaması	Siyasi istikrar		Karar alma süreçleri hızlanabilir
	Hizmet önceliklendirme çalışmalarının eksikliği	Belediye bütçesinin doğru yerlerde kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi		Proje öncesinde ve proje tamamlandıktan sonra yatırımın verimliliği ile ilgili saha çalışmasının yapılması
Ekonomik	Enflasyon/döviz/faiz oranlarındaki değişimler		Maliyet artışı	Dövizle endeksli alım ve yabancı para cinsinden borçlanma yapılmamalı Gelir artırıcı çalışmalara öncelik verilmesi ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	Ekonomik büyüme/durgunluk	Vergi gelirlerinde artış	Vergi gelirlerinde azalma	Vatandaşın vergi ödeme bilincini yükseltecek faaliyetler
	Mevzuat gereği alınan genel bütçe vergi gelirlerinin azalması		Hizmetlerin mevcut kaynaklarla karşılanamaması	Gelir getirici yatırımlara önem verilmesi
Sosyokültürel	Nüfus artışı		Kaynakların aynı derecede artmaması	Orta/uzun vadeli harcama/tasarruf planlarının yapılması
	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katılımın sağlanması	Nitelikli işgücünün artırılması		Meslek edindirme kurslarının çeşitlendirilmesi
	Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi	Sosyal kutuplaşmanın engellenmesi		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetlerin artırılması
	Kadınların ekonomiye kazandırılması	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması		Kadınların ev ekonomisine katkı sağlaması amacıyla gerçekleştirilen projelerin artırılması (kadınların ürettiği gıda, tarımsal ürün, el emeği pazarı ve mikrokredi desteği)

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	BELEDİYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Dijital teknolojilerin artması	Zaman/maliyet tasarrufu ve vatandaş memnuniyeti		Sunulan hizmetlerin niteliğine göre vatandaş erişimini kolaylaştıracak sistemlerin artırılması
	Günümüz şartlarında coğrafi bilgi sisteminin öneminin artması	Karar mekanizmasında verilere hızlı ulaşılabilmesi		Coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasının sağlanması
	Araç takip sisteminin takibinin yapılmaması	Hız limit aşımından kaynaklı kazaların olmaması, gereksiz kullanımı önlenmesi ve yakıt tüketiminin azalması		Araç takip sisteminin belediyemizin tüm araçlarına takılması ve aktif olarak takip edilmesi
Yasal	Yapılan hizmetlerde bazı kanunlarda kurumlar arası yetki çakışması bulunması nedeniyle kurumlarda gerekli sahiplenmenin olmaması		Mevzuattaki belirsizlikten kaynaklı yetkisi dışındaki iş ve işlemlerin belediyemiz tarafından yapılması Yetki çakışmasından kaynaklı işin üstlenilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlardaki Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri arasında yetki karmaşasına konu olan hususlarda gerekli girişimlerde bulunarak yetki ve sorumluluk çakışmasının ortadan kaldırılmasına yönelik mevzuat değişikliği yapılması
Çevresel	Küresel ısınma, iklim değişikliği		Doğal kaynakların yetersiz kalma riski	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılması
	Atık oluşturacak ürün kullanımının artması Geri dönüşüm bilincinin oluşmaması	Çevreci belediyecilik anlayışı ile atıkların geri kazanılmasının sağlanması	Doğal kaynakların zarar görmesi/çevre kirliliği alınması	Sıfır Atık Projesi'nin ekonomiye kazandıracakları konusunda vatandaşımızın bilgilendirilmesi Geri dönüşüm tesislerini artırılması
	İmar barışının vereceği dolaylı zararlar		Denetimsiz ve dayanıksız kaçak yapılaşmanın oluşması Plan sınırları içerisinde yapı yoğunlaşmasının artması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçecek tedbirlerin alınması
	Çarpık kentleşmenin varlığı		Kent estetiğinin olmaması	Kent estetiği konusunda projeler geliştirilmesi
	Trafik yoğunluğu ve otopark sorununun var olması		İlçemizde yeterli otopark olmaması	Büyükşehir Belediyesi ile Trafik yoğunluğu ve otopark sorununun çözümü için ortak projeler geliştirilmesi

Tablo 19: PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

4.9. GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Belediye başkanının vizyon sahibi bir lider olması ✓ Belediye başkanının teknik konuda yükseköğrenim görmüş olması ve uzun yıllar yöneticilik yapmış olması ✓ Personelin genç, aktif ve eğitim düzeyinin yüksek olması ✓ Katılımcı yönetim anlayışının olması ✓ İçişleri Bakanlığı e-Belediye yazılımının kullanılması ve elektronik belge yönetim sisteminin olması ✓ Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerini etkin ve hızlı çözüme kavuşturulmasına yönelik altyapının kurulmuş olması ✓ İstek ve şikayetlerin etkin ve hızlı çözüme kavuşturulmasına yönelik altyapının kurulmuş olması ✓ İdarenin teknoloji ve yenilikçiliği desteklemesi ✓ Sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmiş olması ✓ Yönetim sistemlerinin uygulanıyor olması ve kurumsal mükemmellik modelinin uygulanması ile ilgili çalışmaların sürdürülüyor olması ✓ Vatandaşın ihtiyaçlarını ve hizmetlerini ölçmeye yönelik düzenli olarak memnuniyet anketleri ve gerekli araştırmaların yapılıyor olması ✓ Çalışanların kurumsal iyileştirme çalışmalarına katılım sağlayabileceği mekanizmaların oluşturulmuş olması (Çalışan öneri sistemi, iç tetkik sistemi, kalite ağı vb.)	✓ Belediye gelirlerinin yetersizliği ✓ Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması ✓ Kurum aidiyet duygusunun düşük olması ✓ Personelin sorumluluk alma isteğinin düşük olması ✓ Personelin değişen mevzuatı takip etmesinin sağlanamaması ✓ İş disiplininin istenilen düzeyde olmaması ✓ Çalışan motivasyonunun ve aidiyetinin artırılmasına yönelik etkinliklerin ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması ✓ Gerek birimler ve gerekse aynı birimde görev yapan personel arasındaki koordinasyon ve iletişim eksikliği ✓ Plan ve program dışı hizmet ve imalatların oluşu ✓ Kurumsal etkinliklerin ve hizmetlerin yeterince duyurulamaması
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
✓ İlçemizde sınırları içerisinde Organize Sanayi Bölgelerinin olması ✓ İş imkanlarının bulunması ✓ Hızlı tren hattının ilçemiz sınırlarından geçmesi ve lojistik sahasının ilçemiz sınırlarında yer alması ✓ Kamu yönetiminde kalite yönetim sistemleri bilincinin artması ✓ İlçemizin İstanbul ve Çorlu hava limanlarına yakın olması ✓ Yatırıma müsait bir ilçe olması ✓ İlçemiz sınırları içerisinde jeotermal su kaynaklarının olması ✓ Tarıma elverişli toprakların olması ✓ Ormanlık alanların varlığı	✓ Enflasyon, faiz oranları ve ücret değişimleri ✓ Ulusal ve uluslararası ekonomik krizler ✓ Vergi aflarının gelirleri etkilemesi ✓ İlçe nüfusundaki hızlı artış ✓ Kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin fazla olması ✓ Yeşil alanların yetersizliği ✓ Trafik yoğunluğu ve otopark sorununun var olması ✓ Suç oranlarının artması ✓ Dezavantajlı grupların artması

Tablo 20: GZFT Analizi

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizinin farklı aşamalarında yapılan değerlendirmeler ve tespitler doğrultusunda, Belediyemizin plan döneminde geliştirmesi ve öncelik vermesi gereken konular bu aşamada netleştirilmiştir. Durum analizi sürecinde, mevcut durum ve performansın kapsamlı bir değerlendirmesi gerçekleştirilmiş ve çeşitli tespitler ile sorun alanları ortaya konulmuştur. Bu tespitler, belediyemizin karşılaştığı ana sorunları ve gelişim gerektiren alanları belirlemede temel teşkil etmiştir.

Bu analizler sonucunda belirlenen ihtiyaçlar ve sorun alanları, stratejik planın odaklanması gereken konuları belirlemiş, dolayısıyla bu alanlarda öncelikli olarak geliştirilmesi gereken stratejiler ve faaliyetler ortaya çıkmıştır. Aşağıdaki tabloda, durum analizi çerçevesinde yapılan detaylı analizler sonucunda tespit edilen ana sorunlar ve gelişim ihtiyaçlarının kısa bir özeti sunulmaktadır. Bu özet, stratejik planın hedef kartlarına daha detaylı bir şekilde yansıtılmıştır.

Bu kapsamda, belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar, stratejik planın hedef ve önceliklerine entegre edilerek, bu alanlarda kapsamlı iyileştirmeler ve yenilikçi çözümler geliştirilmiştir. Durum analizinin sonuçları, hem mevcut sorunların çözümüne yönelik hem de gelecekteki fırsatların değerlendirilmesine yönelik stratejilerin oluşturulmasına zemin hazırlamıştır. Belediyemizin stratejik planı, bu tespitler ve ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilmiş olup, belirlenen hedefler ve stratejiler ile sürdürülebilir bir gelişim süreci hedeflenmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 dönemi Stratejik Planı ile ilgili yapılan değerlendirmeler sonucu; hayata geçirilen birçok faaliyet/proje olmakla birlikte bazı kısıtlar (mevzuatsal, finansal dalgalanmalar, mali durum, insan kaynağı, salgın hastalık vb.) sebebiyle hayata geçirilemeyen faaliyet ve projelerin de mevcut olduğu belirlenmiştir.	Kurumda stratejik planlama bakış açısının geliştirilmesi ve yayılması; izleme-değerlendirme ve süreç geliştirme sistemlerinin iyileştirilmesi amaçlanmıştır.
Mevzuat Analizi	Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görevleri, sorumlulukları, yetki ve imtiyazları ile çalışma usul ve esasları başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanunla birlikte ilgili diğer mevzuatlarla da belediyelere verilen görev ve yetkiler mevcuttur.	Mevzuat analizi kapsamında tüm müdürlükler tabi oldukları ve faaliyet alanlarını etkileyen mevzuatları incelemiş, yasal yükümlülüklerini ve dayanaklarını listelemiş, tespit ve ihtiyaçlarını analiz etmiştir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yerel Yönetimlere mali kaynak aktarılması ve gelir getirici çalışmalara yönelik üst politikalarda çok fazla politika bulunmaması,	Yerel yönetimlerin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli olan mali kaynak ihtiyacına ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	Paydaşlar arasında iletişimin ve işbirliğinin zayıf olması, Kurumda iç ve dış paydaşlara yönelik araştırmaların ve toplantıların düzenli olarak yapılmaması	Karar alma süreçlerinde paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması, sistemli olarak yürütülmesi ve yayılımın sağlanması, iletişim kanallarının güçlendirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışan personelin kadrosu, görev yetki ve sorumluluk dahilinde bilgi ve tecrübe sahibi olmaması, çalışanın belediye hizmetlerinin gerektirdiği verimlilikte çalışmaması, verimsiz çalışanların olumsuz etkileri, insan kaynaklarının planlanması, insan kaynakları yetkinlik analizinin yapılmamış olması, personel rotasyonlarının çok olması	Personel yetkinliklerinin artırılması, Çalışan personelin bilgi ve tecrübe kazanması için gerekli eğitimlerin planlanması, personelin motivasyonunun artması için organizasyonlar ve etkinliklerin yapılması
Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz birimleri arasında ve ilçe genelinde yayılmış hizmet merkezlerimizin arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğinin sağlanması için aksaklıkların giderilmesi	Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, birim yöneticilerinin hizmet merkezlerinde kurum içi ve kurum dışı iletişimi artırmak amacıyla fizibilite çalışmalarının yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyemizin fiziki kaynakları, kurumsal ihtiyaçları halihazırda karşılamakla birlikte; artan nüfus ve yoğunluk nedeniyle yeni fiziki kaynaklara da ihtiyaç duyulmaktadır	Bütçe imkânları doğrultusunda; fiziki kaynakların iyileştirilmesi ve yenilenmesinin sağlanması Fiziki kaynakların artırılması ve bu alanda hizmetlerin verilmesi için tüm ilçede ulaşılabilir hale getirilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bürokrasinin azaltılması için e-belediye-cilik hizmetlerine ihtiyaç duyulması bilişim ve iletişim teknolojileri açısından kullanılan cihazların güncellenmesi ve kullanıcılara verilen eğitimlerin artırılması, Mevcut sistem odası ile yedekleme sisteminin yetersiz kalması	e-belediye hizmetlerinin sayısının artırılması Teknoloji ve bilişim altyapısına yönelik geliştirici çalışmalar yapılması ve buna uygun olarak ekipman tedariği sağlanması, Sistem odasının yenilenmesi ve network cihazları ile altyapısının güçlendirilmesi Yedekleme Sistemi kurulması (Felaket kurtarma merkezi)
Mali Kaynak Analizi	Ülke genelinde uygulanan ekonomi politikaları sonucu artan enflasyonist ortamın yansımaları ve Belediye gider kalemlerine olumsuz etkileri, Artan hizmet yükünü karşılamak üzere finansman ihtiyacının artması, borçlanma maliyetlerindeki artışın mali sürdürülebilirliği olumsuz etkilemesi	Merkezi Yönetimin Mahalli İdarelere aktardığı gelir paylarının enflasyon oranında değerlendirilmesi ve gelir paylarının bölgesel eşitsizliklerin dikkate alınarak dağıtılması, Hizmet beklentilerinin ve sorumlulukların artmasından doğan ekstra kaynak ihtiyacı
PESTLE Analizi	Ekonomik dalgalanmalar, Nüfus artışı, Dijital teknolojilerin artması, Çevresel koşulların bozulması	Uzun vadeli harcama/tasarruf planlarının yapılması, Bütçe disiplini, Akıllı belediyecilik çözümlerinin yaygınlaştırılması, Çevre bilincinin artırılması

5 GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Halktan aldığı gücü, ilçenin müşterek menfaatlerini ve sürdürülebilir gelişimini gözeterek şekilde kullanan, proje üreten, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, paydaşlarının talep ve şikayetlerini dikkate alan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, eğitilmiş ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde yenilikçi bir belediye hizmeti sunmak.

VİZYON

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, kurumsal yapısıyla örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

01

ADALET
DÜRÜSTLÜK
SAMİMİYET
VE GÜVEN

02

ŞEFFAFLIK
VE HESAP
VEREBİLİRLİK

03

KAYNAKLARIN
ETKİN VE
VERİMLİ
KULLANIMI

04

ORTAK AKIL
KATILIMCI
YAKLAŞIM VE
PAYLAŞIMCI
YÖNETİM

05

VATANDAŞ
MEMNUNİYETİ

06

SOSYAL
BELEDİYESİ

07

TARAFSIZ VE
ADİL HİZMET
SUNUMU

08

TEKNOLOJİK
GELİŞMELERE
UYUM
YENİLİĞE VE
DEĞİŞİME
AÇIKLIK

09

TOPLUMA
VE ÇEVREYE
DUYARLILIK

10

EĞİTİM DÜZEYİ
YÜKSEK
PERSONELLE
GÜÇLÜ, KALİTELİ
VE HIZLI
BELEDİYESİ
HİZMETİ
SUNMAK

6 STRATEJİ GELİŞTİRME

- Kadınlara yönelik konukevi yapılması
- Engelli yaşam evleri, yaşlı bakım evleri ve sosyal tesisler yapılması
- Kadınların birey olarak güçlendirilmesi ve üretime katılımının sağlanması için kadınlara yönelik destek çalışmalarının artırılması
- Dezavantajlı kesimlere ulaşarak hem kendilerini hem de ailelerini toplumla bütünleştirmek için çalışmalar yapılması

- Yaralı ve hasta hayvanlara daha hızlı ve etkin müdahale etmek için bakımevlerinde teknik personel sayısının artırılarak 7/24 hizmet verilmesinin sağlanması
- Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacının karşılanması
- Sokak hayvanları yoluyla bulaşabilecek hastalıkların önlenmesi
- Çocuklara hayvan sevgisinin aşılanması konusunda çalışmalar yapılması

Amaç	A6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.									
Hedef	H6.2. Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1: Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında yapılan ilaçlama sayısı (Adet)(Yıllık)	20	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.2: Kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.3: Kemirgen yem istasyonu konulan lokasyon sayısı (Adet)(Yıllık)	20	10	20	30	40	50	60	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.4: ilaçlama hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.5: Modüler kesimhane hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)(Yıllık)	20	20	25	30	35	40	50	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Vektörle mücadelede tüm kaynak noktalarının tespit edilememesi - Büyükşehir ile yetki karmaşasının olması - Vektörle mücadelede toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması									
Faaliyet ve Projeler	- Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında ilaçlama yapılması - Vatandaşların kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanması - Kemirgenlerle mücadele kapsamında belirlenen noktalara kemirgen yem istasyonu konulması - Kaçak kesimi önlemek için modüler kesimhanelerde veteriner hekim gözetiminde kesim faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması									
Maliyet Tahmini	19.655.000,00 TL									
Tespitler	- Vektör üreme alanlarında gerekli ıslah çalışmalarının Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaması - Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında yapılan ilaçlama işleri için personel sayısının yetersiz olması									
İhtiyaçlar	- ilaçlama faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla ilaçlama aracı alınması - Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında yapılan ilaçlama işleri için personel temin edilmesi									

Amaç	A7. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.									
Hedef	H7.3. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1: Toplanan evsel katı atık miktarı (Ton)(Yıllık)	20	43500	45500	47000	49000	51500	54000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.2: Cadde, sokak, bulvar ve meydanlara yerleştirilen çöp konteyner sayısı (Adet)(Yıllık)	20	480	450	450	450	500	500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.3: Çöp konteyner taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	91	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.4: Cadde, sokak temizliği ve çöp alımı taleplerinin çözüme kavuşturulması oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.5: Cadde, sokak temizliği ve atıkların toplanması konusunda vatandaşın memnuniyet oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	87,85	90	92	93	94	95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Çalışma esnasında oluşabilecek kazalar ve hasarlar ve iş kazaları • Temizlik hizmeti sunan personelin bulaşıcı hastalıklara yakalanması • Olumsuz hava koşulları • Vatandaşların konteynerin yerini değiştirmesi • Cadde ve sokaklardaki yoğun araç parkı									
Faaliyet ve Projeler	• Evsel katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi • Çöp konteyneri temini ve mevcut konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması • Kapaklı Belediyesi sorumluluğundaki cadde, sokak, bulvar ve meydanların temizlenmesi, yol süpürme hizmetlerinin yapılması (Süpürge araçları ve yaya personel ile) • Cadde, sokakların yıkanması • Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması • Cami ve okul bahçelerinin yıkanması, temizlenmesi • Kamusal tuvaletlerin temizlenmesi • Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi • Kent donatılarının yıkanması ve temizlenmesi • Parkların temizlenmesi • Mesire alanlarının temizlenmesi • Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve kurban atıklarının alınması • Yanmış evler ile çöp evlerin temizlenmesi • Boş arsaların temizlenmesi • Durakların temizlenmesi ve asılan afiş vs. ürünlerin kaldırılması • Moloz ve tadilat atıklarının alınması • Çöp kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarını toplanması • Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi • Çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında farkındalık yaratmak amacıyla Dünya Temizlik Gününde gönüllülerin katılımıyla çevre temizliği etkinliği yapılması • İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları, seminer, etkinlik ve projeler düzenlenmesi; bu amaca uygun dijital film, video, ilan, pankart, broşür gibi çalışmalarla desteklenmesi									
Maliyet Tahmini	1.310.207.000,00 TL									
Tespitler	• İlçenin yoğun göç alması nedeniyle hizmet verilecek alanın genişlemesi • Konteyner sayısının yetersiz olması									
İhtiyaçlar	• Temizlik araç ve ekipmanlarının güçlendirilmesi • Personel sayısı artırılması • Geri dönüşüm atıklarının çöp atıklardan ayrıştırılması noktasında vatandaşların bilinclendirilmesi									

Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H8.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1.1: İlave imar planı yapımı (Yüzde)(Yıllık)	35	-	10	30	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.2: Revizyon imar planı yapımı (Hektar)(Yıllık)	25	1	120	120	105	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.3: İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu (Adet)(Yıllık)	10	1	1	1	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.4: 3194 sayılı kanun 18. madde uygulaması yapımı (Hektar)(Yıllık)	10	2	50	50	50	50	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.5: Yanıkağıl Mahallesi dere ıslah uygulama projesi tamamlanma oranı (%)	10	-	50	100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.6: Plan tadilatı sayısı (Adet)(Yıllık)	10	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen görüşlerin gecikmesi • İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu hazırlanırken ekipman, araç ve hava şartlarında yaşanan olumsuzluklar • Plan verilerinin CBS ortamında yayımlanmasına yönelik teknik yetersizlikler • Kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinde belirtilen hususların plan süresini etkilemesi • Açılan davalar sonucunda plan iptallerinin olması									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni imar planları üretilmesi • Revizyon imar planı yapılması • Gerekli durumlarda plana esas jeoleojik - jeoteknik etüt raporunun hazırlatılması • 3194 sayılı kanunu 18. madde uygulamaları yapılması • Yanıkağıl Mahallesi dere ıslah uygulama projesi yapılması • Talebe bağlı plan tadilatlarının incelenmesi • Plan tadilatı yapılması ve plan notu eklenmesi • Coğrafi bilgi sistemleri veri giriş ve güncelleme çalışmaları yapılması									
Maliyet Tahmini	42.360.000,00 TL									
Tespitler	• Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatacak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmaması, yetersiz kalması • Düzensiz ve kaçak yapılaşma • Yeşil alan yetersizliği • İmar planı içinde bulunan uygulama görmemiş alanlar • Otopark alanlarının yetersizliği									
İhtiyaçlar	• İmar planı içinde bulunan uygulama görmemiş alanlara uygulama imar planı yapılması • Planlama çalışmaları ile yeşil alan ve otopark alanlarının artırılması • Güncel halihazır haritaların oluşturulması • İmar planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması • İmar planlarına esas, kurum ve kuruluşların görüşlerinin toplanması • Coğrafi Bilgi Sistemi ve akıllı plan arşiv sisteminin kurulması									

Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H8.3. Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	—									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.3.1: Yapı ruhsatı başvurularının karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	70	80	80	90	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.2: Yapı kullanma izni belgesi başvurularının karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	80	90	90	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.3: İmar durumu başvuru-larının karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	15	70	80	90	90	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.4: Yapı denetim hakedişlerinin incelenmesi ve onaylanması oranı (Yüzde)(Yıllık)	15	90	92	94	96	98	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.5: Yıkımı yapılan kaçak ve metruk yapı sayısı (Adet)(Yıllık)	10	2	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.3.6: Periyodik kontrolü yapılan asansör sayısının ilçemizdeki toplam asansör sayısına oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	45	50	55	60	65	70	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Mevzuata aykırı yapılan uygulamaların emsal teşkil etmesi - İmar barış uygulamasının örnek oluşturarak kaçak yapılaşmaya zemin hazırlaması									
Faaliyet ve Projeler	- Yeni yapı ruhsatı ve ruhsat yenileme işlemleri - Yanan ve yıkılan formu düzenlenmesi - Avan Proje incelemesi - Numarataj işlemlerinin yürütülmesi - Asansör tescil belgesi işlemleri - Kat irtifakı kurulması işlemleri - İş Bitirme belgesi düzenlenmesi - Yapı kullanma izni belgesi (İskan) Belgesi düzenlenmesi - İmar durumu düzenlenmesi - Yapı denetim firmalarının işyeri teslim, seviye tespit, hakediş vs. tüm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması - Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım işlemlerinin yapılması - Metruk durumdaki binaların tespitinin yapılması ve yasal işlemlerin yürütülmesi - Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	65.000,00 TL									
Tespitler	- Ruhsatlandırma süreçlerinde belirsizlikler yaşanması - İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi - Teknik eleman yetersizliği - Asansör muayene sonucu kırmızı etiket (güvensiz) ve sarı etiket (kusurlu) verilen asansörlerin verilen süre içinde eksiklikleri gidermemesi									
İhtiyaçlar	- Mevzuata hakim teknik personel yetiştirilmesi için eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi - İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi için zabıta denetimlerinin artırılması - Muayene sonunda kusurlu ve güvensiz görülen asansörlerin takibi sonucunda tekrar kusurlu ve güvensiz görülmesi halinde gerekli yaptırımın yapılması									

Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H8.4. Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri sayısı (Adet)(Yıllık)	40	5	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.2: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı (Kişi)(Yıllık)	20	200	3000	3000	3000	3000	3000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.3: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)(Yıllık)	40	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.4: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi)(Yıllık)	20	200	10000	10000	10000	10000	10000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İlçemizin aktif fay hatlarına yakın olması sebebiyle deprem tehdidi altında olması - Vatandaşların afet konusunda yeterince ilgili olmaması - İlçemiz sınırlarında orman olması nedeniyle orman yangınlarının olması riski taşıması								
Faaliyet ve Projeler	- Afet ve acil durum ile ilgili çalışmaların yürütülmesi - Afet ve acil durumlara yönelik eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi - Afet gönüllülerinin artırılması için bilinçlendirme ve farkındalık programları düzenlenmesi - Arama kurtarma ekipleri ve afet gönüllüleri grupları oluşturulması - Afet gönüllüleri ile koordinasyon toplantıları yapılması - Afet bilinci oluşturulması amacıyla dijital film ve video hazırlanması - Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet, teçhizat vs. temin edilmesi								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	- Vatandaşların afet konusunda yeterince bilinçli olmaması - Halkın yardım ve dayanışma işbirliğine yatkın olması								
İhtiyaçlar	- Eğitim verebilecek uzman personel - Afet gönüllülerinin sayısının artması - Afet bilincinin oluşturulması için tanıtım ve reklam yapılması - Vatandaşa eğitim, seminer vb. bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması - Afet ve acil durumlarda kurumların uyum ve koordinasyon içinde çalışması								

- Tüm paydaşların belediye kararları sürecine katılım yöntemlerinin geliştirilmesi
- Birimler ile koordinasyonun güçlendirilmesi
- Hukuki işlemlere ilişkin adli merciler nezdinde yürütülen işlemler, yasal sürelerle tabi olduğundan; iddia ve savunmaların dayanağı belgeleriyle birlikte temini için ilgili birimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi
- Vatandaşlarla yapılacak halk toplantılarında projelerin tanıtılması ve istek, öneri taleplerin alınması

Amaç	A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.									
Hedef	H9.4. Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılabacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.4.1: Gider Bütçesine uyum oranı (Yüzde)(Yıllık)	10	77,62	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.4.2: Gelir Bütçesine uyum oranı (Yüzde)(Yıllık)	10	76,10	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.4.3: Gelir Tahakkuk/Tahsilat oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	86,69	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.4.4: İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve güncel tutulması (Yüzde)(Yıllık)	40	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.4.5: Ulusal ve uluslararası hibe programları için hazırlanan proje ve başvuru sayısı (Adet)(Yıllık)	20	-	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Ekonomik kriz nedeniyle faiz, enflasyon artışının maliyetleri yükseltmesi - Hatalı muhasebe kayıtları sonucu oluşabilecek kamu zararı veya mali verilerin doğruyu yansıtmaması - Gelir tahsilatı oranının düşmesi ve bunun performansa olumsuz etkisi - Vergiye doğuran olayın uygun tespit edilmemesinden dolayı mali kayıpların/kamu zararının olabilmesi (tahakkuk zamanaşımı) - Tahsilatın yapılamaması ve dolayısıyla alacağın zamanaşıma uğraması (tahsilat zamanaşımı)									
Faaliyet ve Projeler	- Stratejik planın hazırlanması gerektiğinde revizesi ve düzenli izlenmesi - Bütçe ve performans programının hazırlanması, uygulanması ve faaliyet raporları ile sonuçların izlenmesi - Finansman ve borç yönetiminin yürütülmesi - Muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi - Gelirlerin tarh, tahakkuk, tebliğ, takip ve tahsilinin yapılması - Tahakkuk ve tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılması - İç kontrol eylem planının hazırlanması - Ulusal ve uluslararası finans destekleri takip biriminin kurulması - Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi, proje hazırlanması başvuru yapılması - Ulusal ve uluslararası hibe programları için proje hazırlanması konusunda eğitim düzenlenmesi - Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması									
Maliyet Tahmini	1.250.000,00 TL									
Tespitler	- Finansal sürdürülebilirlik açısından borç ve alacakların takibinin etkin şekilde yürütülmesi - İç kontrol eylem planının olmaması - Ulusal ve uluslararası finans destekleri takip biriminin olmaması - Hibe ve fon destekli projelerden yararlanılamaması - Tahsili mümkün olmayan sürekli artan idari para cezası alacağının olması									
İhtiyaçlar	- Personelin uzmanlaşması ve mevzuata hakim olması, mali konularda danışmanlık hizmetinin alınması - İç denetim mekanizmasının oluşturulması - Tasarruf tedbirlerinin etkin uygulanması - Vatandaşın vergi ödevleri konusunda bilgilendirilmesi - Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlanması									

Amaç	A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirilerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.									
Hedef	H9.5. Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.5.1: Karara bağlanmış encümen dosyalarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi (Gün)(Yıllık)	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.5.2: Karara bağlanmış meclis dosyalarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi (Gün)(Yıllık)	10	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.5.3: Kuruma intikal eden tüm evrakların ilgili birime iletilme süresi (Saat)(Yıllık)	10	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.5.4: Belgelerin dijital ortama aktarılma oranı (%)	40	75	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG9.5.5: Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilme oranı (%)	30	75	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Mevcutta kullanılan arşiv ortamının yetersiz olması nedeniyle arşiv ortamında saklanan belgelerin kaybolması									
Faaliyet ve Projeler	• Belediye meclisine ve encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evrakları düzenleyerek meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulması için başkanlığa sunulmasının sağlanması • Belediye encümenince alınan kararların yazımı ve ilgili birimlere ulaştırılması ve encümen üyelerinin devamlılık cetvellerinin tutulmasının sağlanması • Meclis toplantı tarihinin ve belediye başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerinin, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaşmasının kontrolünün yapılması ve gündemin duyurulmasının sağlanması • Belediye meclisinde görüşülen konulara ilişkin karar özetlerinin, toplantı tutanaklarının ve bir sonraki meclis toplantısının duyurulmasının sağlanması • Alınan meclis kararlarının kesinleşme sürecinin takip edilmesi, kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere ulaşmasının sağlanması • Meclis ve Encümen toplantılarına ilişkin puantajların hazırlanarak oturum ücretlerinin hesaplanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi • Belediye Başkanlığı adına gelen-giden evrakların kontrolünün yapılması, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasının ve arşivlenmesinin kontrol edilmesi • Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılmasının sağlanması • Belediyemiz genelindeki belgelerin dijital ortama aktarılması • Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması									
Maliyet Tahmini	2.170.000,00 TL									
Tespitler	• Fiziki ortamda saklanan belgelere ihtiyaç durumunda zor ulaşılması ve zaman kaybedilmesi • Mevcutta kullanılan arşiv ortamının yetersiz olması									
İhtiyaçlar	• Fiziksel arşivin iyileştirilmesi ve dijital arşivin oluşturulması									

Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Hedef	H10.1. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.1.1: Belediye birimlerinin araç taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.10.1.2: Taşıt ve İş makinesi bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.1.3: Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının atölyelerimizde yapılabilme oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	30	35	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.1.4: Takip sistemi uygulanan araç oranı (Yüzde)(Yıllık)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.1.5: Kamu kurumları, okullar, spor kulüpleri ve STK'ların araç taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	10	70	70	70	70	70	70	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Birimlerin araç taleplerinin kapasiteden fazla olması - Bakım ve onarım süreçlerinin etkin yönetilmemesi nedeniyle taşıt ve iş makinalarının hizmet dışı kalması - Kamu kurumları, okullar, spor kulüpleri, STK ve vatandaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanmasında ulaşım sırasında meydana gelebilecek kaza vb. durumlarda belediye-mizim sorumlu tutulması									
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin satın alma işlemlerinin yapılması - Belediye birimlerimizin hizmetleri için ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin kiralınması - Akaryakıt ve yağ alımı yapılması - Araç taleplerinin karşılanması için yeterli sayıda personel temininin sağlanması - Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme ve trafik sigortalarının yapılması - Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin HGS işlemlerinin yapılması - Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması - Yedek parça temin edilmesi ve depolanması - Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasfiye işlemlerinin yapılması - Araç ve iş makinelerinin yıkama ve temizlik hizmetlerinin yapılması - Araç takip sisteminin kurulması ve güncel tutulması									
Maliyet Tahmini	1.030.470.000,00 TL									
Tespitler	- Araç bakım sürelerinin uzaması ile zaman ve işgücü kayıplarının yaşanması - Akaryakıt maliyetlerinin artması - Kurumsal kaynak yönetiminin istenilen düzeyde olmaması - Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin model yıllarının eski olması nedeniyle sürekli arıza çıkması - Kamu kurumları, okullar, spor kulüpleri, STK'lar ve vatandaşlardan gelen araç taleplerinin artış göstermesi									
İhtiyaçlar	- Araçların bakım ve onarımlarının zamanında yapılabilmesi için gerekli ekipman, yedek parça ve personel ihtiyacının karşılanması - Tüm araçlarda takip sisteminin uygulanır hale getirilerek yakıt ve bakım giderlerinin azaltılması - Araç ve iş makinesi kiralama maliyetlerinin artması nedeniyle araç ve iş makinelerinin satın alınmasının sağlanması. İş makinesi ve taşıt araç filosun artırılarak etkin yönetimi									

Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Hedef	H10.2. Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.2.1: Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılama oranı (Yüzde) (Yıllık)	80	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.2.2: Stok Takip Sisteminin kurulması ve güncel tutulma oranı (%)	20	80	85	90	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Döviz kuru ve faiz politikalarının değişkenliği gibi ekonomik belirsizlikler nedeniyle ihalelere yeterli sayıda katılımcı veya teklif olmaması, ihale süreçlerinin beklenenden uzun sürede sonuçlanması - Alımların zamanında yapılamaması, aşırı bürokratik süreçlerin karar alma mekanizmalarının yavaşlamasına ve kaynakların etkin kullanılmasını zorlaştırması - Düzenli ödeme sisteminin oluşturulamaması - Kaynakların planlı ve verimli kullanılmamasının, maliyetlerin artmasına ve kaynak israfına neden olması - Mevcut personelin yetersizliğinin işlerin aksamasına ve verimliliğin düşmesine neden olması									
Faaliyet ve Projeler	- Satın alma iş ve işlemlerin yürütülmesi, asgari maliyetle tüm birimlere hızlı ve planlı biçimde malzeme tedariklerinin sağlanması - İlgili birimlerden gelen taleplerin ihale süreçlerinin etkin şekilde takibinin yapılarak, şeffaf, hesap verilebilir çerçevede en uygun fiyat ve kalite ile icra edilmesinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi - Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi ve aktif olarak kullanılması									
Maliyet Tahmini	610.000,00 TL									
Tespitler	- Birimler tarafından hazırlanan şartnamelerin detaylı olmaması, evraklarının eksik olması - Birimler arası iletişim yetersizliği dolayısıyla evrak hazırlama sürecinin uzaması - Kaynak yönetiminde uzun vadeli planlama yapılmamasının, kaynakların etkin kullanılmasını zorlaştırması - Döviz kuru ve faiz politikalarının değişkenliği gibi ekonomik belirsizlikler ve tasarruf tedbirlerinin satın alma faaliyetlerini olumsuz etkilemesi - Satın alınan malzemelerin depolanabileceği fiziki alanların yetersiz olması nedeniyle malzeme temini ve kullanımında sorunlar yaşanması									
İhtiyaçlar	- Stok takip sisteminin geliştirilmesi sonucu kaynakların verimli kullanımının sağlanması - Ortak alımı yapılan malzemelerin tespitin yapılması ve satın almasının tek bir yerden gerçekleştirilmesi - İhtiyacın doğru ve tam zamanında karşılanması - İhale ve satın alma mevzuatındaki değişikliklerin sürekli takip edilmesi - Tüm kaynakların planlanması ve takibi için bir sistem kurulması - Satın alınan malzemelerin depolanabileceği fiziki alanların oluşturulması									

Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Hedef	H10.4. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.4.1: Sunucu ve ağ sisteminin kesintisiz çalışma oranı (Yüzde) (Yıllık)	25	97	97	97	98	98	98	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.4.2: Birimlerden gelen yazılım ve donanım ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)(Yıllık)	25	83	84	85	86	87	88	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.4.3: Kurulan ve bakımı yapılan güvenlik kamera sistemleri sayısı (Adet)(Yıllık)	20	16	17	18	19	20	21	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.4.4: Kent Bilgi Sistemlerinin aktif olarak kullanılması (Yüzde)(Yıllık)	20	50	50	65	65	78	78	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.4.5: Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (Adet)(Yıllık)	10	12	12	14	15	20	22	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Siber saldırıların olması - Mevzuatın teknolojik gelişmelere yetişememesi - KVKK ve bilgi güvenliği bilincinin yeterli düzeyde oluşturulmaması - Yangın, doğal afet vb. olaylar nedeniyle kurumsal hafızadaki kayıp - Yazılımsal ve donanımsal arızalarının zamanında giderilememesi dolayısıyla hizmetin aksaması									
Faaliyet ve Projeler	- Sunucu, yedekleyici, firewall vb. önemli donanım ya da yazılımların alımı - Siber güvenlik tedbirlerinin alınması ve bilgi güvenliğinin sağlanması - Zararlı sitelere girişin kontrol altına alınması - Sistem odasının yenilenmesi ve network cihazları ile altyapısının güçlendirilmesi - Yedekleme Sistemi kurulması (Felaket kurtarma merkezi) - ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çalışmalarının yapılması - Tüm birimlerin yazılım, donanım, internet ve toner ihtiyacının karşılanması - e-belediyecilik hizmet sayısının artırılması - İçişleri Bakanlığı e-belediye bilgi sisteminde bulunan tüm uygulamaların aktif olarak belediyemiz birimlerin tarafından kullanımının sağlanması - Dijital arşivin geliştirilmesi ve yazılımının güncellenmesi - Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması - İstek, şikayet yazılımının güncel tutulması ve yeni yazılım alınması - Mobil uygulamaların geliştirilip çoğaltılması - Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellemeleri ile fotokopi makinelerinden alınan çıktıların kontrol altına alınması - Kullanıcı donanım ve yazılım arıza taleplerinin çözüme kavuşturulması - Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere dijital bilet ve randevu sisteminin hayata geçirilmesi - Araç takip sisteminin kurulması ve güncel tutulması - Belediyenin tüm telefon ve internet abonelik işlemlerinin yürütülmesi - Telsiz sisteminin güncel tutulması ve gerekli ortak kullanımlı telsiz hizmetinin alınması - Ölçüm cihazlarının data kullanımı için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi - EBYS e-imzaların temini ve sürelerinin uzatılması işlemleri - Güvenlik kamera sistemi kurulması - Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması ve aktif olarak kullanılması - Ücretsiz internet hizmeti sunulması ve lokasyon sayısının artırılması									
Maliyet Tahmini	132.080.000,00 TL									
Tespitler	- Şehir Yönetiminde akıllı uygulamaların giderek yaygınlaşması - Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması - Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğin artması									
İhtiyaçlar	- Felaket kurtarma merkezi kurulması - Bilgi güvenliğinin sağlanması - E-devlet uygulamalarının sunumu, geliştirilmesi ve akıllı şehir uygulamalarının çoğaltılması - Kurum içerisinde hurdada ayrılması gereken bilgisayar ve diğer elektronik cihazların hurdada ayrılması, taşınır kayıtlarından düşülmesi - Bilgi sistemleri yazılım ve donanım altyapısının güncel teknolojiler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi									

6.2. Maliyetlendirme

Stratejik Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
A1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.	340.250.000,00	510.625.000,00	522.250.000,00	665.000.000,00	550.000.000,00	2.588.125.000,00
H1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılabilecektir.	51.000.000,00	62.375.000,00	81.250.000,00	137.000.000,00	145.000.000,00	476.625.000,00
H1.2. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve nitelikleri artırılabilecektir.	55.500.000,00	45.250.000,00	60.600.000,00	75.750.000,00	80.000.000,00	317.100.000,00
H1.3. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesis binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılabilecektir.	70.750.000,00	167.000.000,00	145.000.000,00	105.000.000,00	105.000.000,00	592.750.000,00
H1.4. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılabilecek ve iyileştirilecektir.	87.000.000,00	105.000.000,00	130.400.000,00	185.250.000,00	60.000.000,00	567.650.000,00
H1.5. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	76.000.000,00	131.000.000,00	105.000.000,00	162.000.000,00	160.000.000,00	634.000.000,00
A2. Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üst yapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.	294.213.000,00	308.208.000,00	335.653.000,00	394.413.000,00	401.628.000,00	1.734.115.000,00
H2.1. Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	194.002.000,00	199.502.000,00	218.202.000,00	264.152.000,00	245.652.000,00	1.121.510.000,00
H2.2. Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.	18.000.000,00	28.650.000,00	39.500.000,00	35.300.000,00	40.800.000,00	162.250.000,00
H2.3. Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	41.700.000,00	61.200.000,00	73.450.000,00	89.800.000,00	108.550.000,00	374.700.000,00
H2.4. Mekan algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	37.401.000,00	15.046.000,00	491.000,00	551.000,00	666.000,00	54.155.000,00
H2.5. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	3.110.000,00	3.810.000,00	4.010.000,00	4.610.000,00	5.960.000,00	21.500.000,00

Stratejik Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
A3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.	200.777.000,00	206.325.000,00	211.471.000,00	271.226.000,00	289.431.000,00	1.179.230.000,00
H3.1. Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlanacaktır.	38.100.000,00	45.800.000,00	53.305.000,00	65.200.000,00	67.750.000,00	270.155.000,00
H3.2. Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	42.301.000,00	22.151.000,00	2.601.000,00	3.151.000,00	3.701.000,00	73.905.000,00
H3.3. Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	39.000.000,00	40.500.000,00	38.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	217.500.000,00
H3.4. Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılacaktır.	40.250.000,00	47.955.000,00	56.865.000,00	75.850.000,00	79.875.000,00	300.795.000,00
H3.5. Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	41.126.000,00	49.919.000,00	60.700.000,00	77.025.000,00	88.105.000,00	316.875.000,00
A4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenen ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.	42.712.000,00	47.450.000,00	59.638.000,00	75.298.000,00	92.912.000,00	318.010.000,00
H4.1. Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	9.641.000,00	11.261.000,00	12.881.000,00	16.171.000,00	23.001.000,00	72.955.000,00
H4.2. Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	2.500.000,00	2.800.000,00	3.200.000,00	4.100.000,00	4.900.000,00	17.500.000,00
H4.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.	2.070.000,00	2.438.000,00	2.706.000,00	3.376.000,00	4.360.000,00	14.950.000,00
H4.4. Sağlıklı yaşama yönelik her yaşta vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	10.400.000,00	11.400.000,00	12.350.000,00	13.850.000,00	15.550.000,00	63.550.000,00
H4.5. Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılacaktır.	18.101.000,00	19.551.000,00	28.501.000,00	37.801.000,00	45.101.000,00	149.055.000,00

Stratejik Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
A5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.	62.277.000,00	72.467.000,00	168.807.000,00	140.597.000,00	163.582.000,00	607.730.000,00
H5.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	36.902.000,00	43.492.000,00	49.932.000,00	60.272.000,00	60.927.000,00	251.525.000,00
H5.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabilecektir.	6.002.000,00	6.602.000,00	17.202.000,00	9.902.000,00	12.302.000,00	52.010.000,00
H5.3. İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılabilecektir.	16.350.000,00	19.000.000,00	21.700.000,00	26.350.000,00	30.950.000,00	114.330.000,00
H5.4. Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetler sunulurken, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	3.006.000,00	3.356.000,00	79.956.000,00	44.056.000,00	59.406.000,00	189.780.000,00
H5.5. Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabilecektir.	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	85.000,00
A6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.	16.629.000,00	17.879.000,00	21.029.000,00	25.579.000,00	30.829.000,00	111.945.000,00
H6.1. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	14.005.000,00	14.705.000,00	17.230.000,00	20.905.000,00	25.330.000,00	92.175.000,00
H6.2. Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	2.601.000,00	3.151.000,00	3.776.000,00	4.651.000,00	5.476.000,00	19.655.000,00
H6.3. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	90.000,00
H6.4. Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00

Stratejik Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
A7. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.	168.858.000,00	213.835.000,00	257.928.000,00	481.663.000,00	378.098.000,00	1.500.382.000,00
H7.1. İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.	101.000,00	126.000,00	151.000,00	171.000,00	191.000,00	740.000,00
H7.2. Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabilecektir.	9.607.000,00	4.807.000,00	5.007.000,00	164.607.000,00	5.407.000,00	189.435.000,00
H7.3. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti artırılabilecektir.	159.150.000,00	208.902.000,00	252.770.000,00	316.885.000,00	372.500.000,00	1.310.207.000,00
A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.	14.827.000,00	16.817.000,00	27.007.000,00	8.376.000,00	7.606.000,00	74.633.000,00
H8.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamalar gerçekleştirilecektir.	11.252.000,00	13.052.000,00	14.352.000,00	2.802.000,00	902.000,00	42.360.000,00
H8.2. Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	1.003.000,00	553.000,00	603.000,00	802.000,00	1.002.000,00	3.963.000,00
H8.3. Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	65.000,00
H8.4. Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	605.000,00	780.000,00	1.005.000,00	1.205.000,00	1.405.000,00	5.000.000,00
H8.5. İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	1.954.000,00	2.419.000,00	11.034.000,00	3.554.000,00	4.284.000,00	23.245.000,00

Stratejik Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.	3.861.000,00	4.628.500,00	4.342.000,00	4.798.500,00	5.250.000,00	22.880.000,00
H9.1. Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	971.000,00	1.056.000,00	1.146.000,00	1.251.000,00	1.371.000,00	5.795.000,00
H9.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.357.000,00	1.812.000,00	2.407.000,00	2.657.000,00	2.887.000,00	11.120.000,00
H9.3. Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	409.000,00	459.000,00	509.000,00	559.000,00	609.000,00	2.545.000,00
H9.4. Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılabilecek, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	115.000,00	167.500,00	271.000,00	322.500,00	374.000,00	1.250.000,00
H9.5. Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	1.009.000,00	1.134.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	2.170.000,00
A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	282.009.000,00	343.466.000,00	389.564.000,00	501.232.000,00	546.679.000,00	2.062.950.000,00
H10.1. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	149.731.000,00	176.506.000,00	193.971.000,00	238.061.000,00	272.201.000,00	1.030.470.000,00
H10.2. Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.	102.000,00	117.000,00	112.000,00	132.000,00	147.000,00	610.000,00
H10.3. Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	96.750.000,00	126.470.000,00	147.825.000,00	192.985.000,00	211.805.000,00	775.835.000,00
H10.4. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	19.070.000,00	20.827.000,00	23.895.000,00	41.043.000,00	27.245.000,00	132.080.000,00
H10.5. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	16.356.000,00	19.546.000,00	23.761.000,00	29.011.000,00	35.281.000,00	123.955.000,00
HEDEFLER TOPLAMI	1.426.413.000,00	1.741.700.500,00	1.997.689.000,00	2.568.182.500,00	2.466.015.000,00	10.200.000.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	573.587.000,00	758.299.500,00	1.002.311.000,00	1.181.817.500,00	2.033.985.000,00	5.550.000.000,00
TOPLAM	2.000.000.000,00	2.500.000.000,00	3.000.000.000,00	3.750.000.000,00	4.500.000.000,00	15.750.000.000,00

7 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

izleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmanın ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

izleme ve değerlendirme süreci ile stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasıyla birlikte hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesisi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kapsamında stratejik planda ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi ve raporlanması çalışmaları yürütülecektir.

Performans ölçümü, performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli dönemlerde takip edilmesi şeklinde gerçekleştirilecektir. Gerçekleşme durumları analiz edilerek izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.





İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No: 4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ

☎ 444 80 59



/ kapaklibld