



# STRATEJİK PLAN 2015-2019



**ALTINDAĞ BELEDİYESİ**







# STRATEJİK PLAN 2015-2019

Ekim 2014 - ANKARA

Mali Hizmetler Müdürlüğü







## İÇİNDEKİLER

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b>                                                                   | <b>1</b>  |
| <b>1. GİRİŞ</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>1.1 YASAL ÇERÇEVE</b>                                                                | <b>10</b> |
| <b>1.2 STRATEJİK PLAN MODELİ</b>                                                        | <b>11</b> |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b>                                                                 | <b>12</b> |
| <b>2.1 ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUMU</b>                                                 | <b>12</b> |
| 2.1.1 Konum                                                                             | 12        |
| 2.1.2 Tarihçe                                                                           | 12        |
| 2.1.3 Nüfus                                                                             | 13        |
| 2.1.4 İmar ve Sosyal Durum                                                              | 16        |
| 2.1.5 Ulaşım ve Altyapı Durumu                                                          | 16        |
| 2.1.6 Ekonomik Durum                                                                    | 16        |
| <b>2.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUM</b>                                              | <b>17</b> |
| 2.2.1 Tarihçe                                                                           | 17        |
| 2.2.2 Yüz Ölçümü, Nüfus ve Mahalle Sayısı                                               | 17        |
| 2.2.3 Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı                                           | 20        |
| 2.2.4 Altındağ Belediyesi Görevleri                                                     | 21        |
| 2.2.5 Altındağ Belediyesi Çalışmaları                                                   | 24        |
| 2.2.6 Altındağ Belediyesi Mevcut Kaynakları                                             | 25        |
| 2.2.6.1 Mali Kaynaklar                                                                  | 25        |
| 2.2.6.2 İnsan Kaynakları                                                                | 26        |
| 2.2.6.3 Taşınmaz Malları                                                                | 28        |
| 2.2.6.4 Diğer Kaynaklar                                                                 | 31        |
| <b>2.3 ÇEVRE ANALİZİ</b>                                                                | <b>32</b> |
| 2.3.1 Yerel Yön. Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri                         | 32        |
| 2.3.2 Yerel Yön. Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri                         | 33        |
| 2.3.3 Belediyenin Faaliyet Alanıyla İlgili Ana Plan ve Programlar                       | 34        |
| 2.3.4 Yerel Yön. Faaliyetleri Yürütülürken Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler | 36        |
| <b>2.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ ANALİZİ</b>                                           | <b>37</b> |
| <b>2.5 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GZFT ANALİZİ</b>                                             | <b>41</b> |
| <b>3. ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN GELECEĞE BAKIŞI</b>                                       | <b>51</b> |
| 3.1 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MİSYONU                                                     | 51        |
| 3.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VİZYONU                                                     | 51        |
| 3.3 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN İLKELERİ                                                    | 51        |
| 3.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ                                 | 52        |
| <b>4. ALTINDAĞ BELEDİYESİ PROJELERİ VE FAALİYETLERİ</b>                                 | <b>59</b> |





## TABLolar LİSTESİ

|                                                                                           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Tablo:1</b> Geleneksel ve Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı.....                             | <b>4</b>        |
| <b>Tablo:2</b> Genel Bütçe Gelirlerinden Mahalli İdarelere Verilen Pay Oranları.....      | <b>7</b>        |
| <b>Tablo:3</b> Altındağ İlçesinin Yıllar İtibariyle Nüfusu.....                           | <b>14</b>       |
| <b>Tablo:4</b> Altındağ İlçesinin Cinsiyete Göre Nüfusu.....                              | <b>14</b>       |
| <b>Tablo:5</b> Altındağ İlçesinin Yaş Gruplarına Göre Nüfusu.....                         | <b>14</b>       |
| <b>Tablo:6</b> Altındağ İlçesinin Okuma-Yazma Oranları.....                               | <b>15</b>       |
| <b>Tablo:7</b> Altındağ İlçesinin Okuma Yazma ve Tahsil Durumu.....                       | <b>15</b>       |
| <b>Tablo:8</b> Altındağ Belediyesi Yıllar İtibariyle Köy ve Mahalle Sayıları.....         | <b>18</b>       |
| <b>Tablo:9</b> Altındağ Belediyesi Mahalleleri ve Muhtarları.....                         | <b>18-19</b>    |
| <b>Tablo:10</b> Yıllar İtibariyle Gerçekleşmiş Olan Giderler ve Net Gelirler.....         | <b>25</b>       |
| <b>Tablo:11</b> Yıllar İtibariyle Personel Giderlerinde Yapılan Tasarruf.....             | <b>25</b>       |
| <b>Tablo:12</b> Yıllar İtibariyle Yatırım Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı..... | <b>25</b>       |
| <b>Tablo:13</b> Altındağ Belediyesinin 2012 ve 2013 Yılı Giderleri.....                   | <b>26</b>       |
| <b>Tablo:14</b> 2013 Yılı Bütçe Gelirleri ve Kesinleşen Rakamları.....                    | <b>26</b>       |
| <b>Tablo:15</b> Altındağ Belediyesinin Yıllar İtibariyle Personel Sayısı.....             | <b>27</b>       |
| <b>Tablo:16</b> 657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tabi Personelin Kadro Durumu.....            | <b>27</b>       |
| <b>Tablo:17</b> Altındağ Belediyesi Personelinin Eğitim Durumu.....                       | <b>28</b>       |
| <b>Tablo:18</b> Altındağ Belediyesi Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....        | <b>28</b>       |
| <b>Tablo:19</b> Altındağ Belediyesi Tesisleri.....                                        | <b>28-29-30</b> |
| <b>Tablo:20</b> Altındağ Belediyesi Araç ve İş Makineleri.....                            | <b>31</b>       |
| <b>Tablo:21</b> Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi.....                                   | <b>41</b>       |
| <b>Tablo:22</b> Altındağ Belediyesi Park Ve Yeşil Alanları.....                           | <b>96</b>       |





## YÖNETİCİ ÖZETİ

“Hiçbir başarı tesadüf değildir”

Başarı, amacını bilmek ve o amaca ulaşmak için bütün yeteneklerinizi kullanarak çok çalışmanın sonunda elde ettiğiniz zaferdir. İşte bu yüzden de tesadüf değildir. Planlı çalışmayı gerektirir. Yerel yönetimlerde başarı; kentsel faktörlerdeki değişim sürekli izlenerek ve analiz edilerek, uzun vadeli düşünülerek, kıt kaynakların hizmet önceliklerine göre dağıtımının planlaması yapılarak sağlanabilir.

İşte bu nedenle, belediyenin amaçlarının belirlenmesi, kaynaklarının analiz edilmesi, çevrenin incelenmesi, tahminlerin yapılması, fırsat ve tehditlerin değerlendirilmesi, alternatif stratejilerin belirlenip geliştirilmesi gibi unsurları bünyesinde barındıran “stratejik planlama”, daha etkin ve verimli bir kamu hizmeti sağlamak açısından hayati bir öneme sahiptir.

Stratejik Planlama bir yandan kurumun vizyonunu ve misyonunu açıklayan ve yansıtan bir doküman iken; öte yandan, kurumsallaşmamızı destekleyen ve yönetimi bağlayıcı sonuçlar yaratan bir katkı haline dönüşmektedir. Diğer bir ifade ile; stratejik planlama anlayışı ile stratejiler, amaçlar ve hedefler kayıt altına alınırken hem birimler arası eşgüdüm ve anlayış birliği oluşturulmakta, hem de çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktaları sağlanmaktadır.

Altındağ Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı ile belediyemizin 5 yıllık hedefleri olabildiğince somutlaştırılmış ve “ileriye yönelik tanımlama” ile sayısallaştırılmıştır.

Mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşmuş Altındağ Belediyesi gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatlarının etkinliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanarak bütçe dengesinin korunması ve ileriki yıllarda da bu dengelerin korunabilmesi için gereken tedbirlerin alınması ilkesinden hareketle oluşturulan 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı, okullarıyla, sağlık tesisleriyle, yeşil alanlarıyla park bahçe ve yollarıyla, medeni dünyanın ihtiyaç duyduğu bütün gereksinimlerini kazanmış, güvenli, tertemiz, herkesin birbirine saygı duyduğu, insanların ve özellikle çocukların sosyal imkanlarla donatılmış tesislerde vakit geçirdiği bir Altındağ oluşturmak gayesi ile düzenlenmiştir.

Stratejik Yönetim anlayışımızın bir beklentisi olarak, Altındağ Belediyesi'nin tüm çalışanlarının geçmişte olduğu gibi, gelecekte de temel değerlerini koruyup, yükselterek misyonunu gerçekleştirip vizyonuna ulaşmak için özveriyle çalışıp gayretlerini sürdürceğine inanıyorum.

Dürüst çalışmanın ve verilen sözleri tutmanın karşılığında elde edilen güvenin, bizler için en önemli sermaye olduğuna inanıyoruz. Planlı programlı çalıştığımız, attığımız her adımı iyi hesapladığımız için bugüne kadar önümüzü net görmeyi ve doğru kararlar almayı başardığımızı biliyoruz. Bu topraklara ve milletimize karşı, yüreğimizde büyük bir sorumluluk duygusu taşıyoruz. Tüm kararlarımızda Altındağlıya olan sorumluluğumuzu aklımızdan çıkarmıyoruz.

Yenilikçi adımlarımızla ve Türkiye'nin değerleriyle birlikte büyüzoruz. 400.000'e yakın Altındağlılarla güçlü bir takım ve büyük bir aileyiz. Altındağ için gerçekleştirdiğimiz tüm yatırımların Altındağlıların yaşam kalitesini iyileştirme ve artırmada önemli bir rol oynadığını görmekten gurur ve mutluluk duyuyor, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planımızın hayırlara vesile olmasını umuyorum.

**Veysel TIRYAKI**

Altındağ Belediye Başkanı







## 1. GİRİŞ

Osmanlı İmparatorluğundan günümüze kadar yönetimdeki gelişmelere baktığımızda; Türk toplumunda üstün saygınlığa ve seçiciliğe dayalı kamu yönetimi ve memurluğunun her zaman ön plandaki ağırlığı görülecektir. İmparatorluğun ilk dönemlerinde padişahın-sultanın tebaası arasından tayin ettiği kapıkulları paşalık ve vezirlik gibi makamlara kadar yükselerek imparatorluğun sevk ve idaresinde görev almışlardır.

Daha sonra din ve ırk farkı gözetmeksizin İmparatorluğun dört bir tarafından devşirilen çocukların yetiştirildiği Enderun müessesesi yönetimde etkili olmuş, Osmanlının batılılaşma ve çağdaşlaşma eğilimleri neticesinde başlayan Tanzimat Dönemi ile kul statüsünden çıkan bürokrasi kamu yönetiminde daha etkili bir hale gelmiştir.

İmparatorluğun çökmesinden sonra bir Cumhuriyet kurulsaydı da bu yeni devlet yönetim yapısının da İmparatorluktan arta kalan düzene dayanan merkeziyetçi ve mevzuatçı yapıdan kurtulamadığı görülmektedir. Cumhuriyet dönemi kamu yönetiminde de seçkinlerin etkinliği ve üstünlüğünün hâkim olduğu son derece merkeziyetçi, katı kurallarla örülü, olumsuz tutum izleyen gelen, yeniliklere karşı çıkıcı bir anlayış geçerlidir.

20. yüzyılın sonlarına kadar Anayasal yapının da öngördüğü aşırı merkeziyetçilik ve mevzuatçılık eğiliminin egemen olduğu, kalkınma için planlarının uygulanmaya konduğu sivil-asker bürokrasinin ağırlık koyduğu, halkla yöneticinin arasının koptuğu, bir yönetim tarzı uygulanmıştı.

Dünya geneline baktığımızda da çeşitli safhalardan geçen devlet ve yönetim yapısı, yaşanan ekonomik bunalımlardan sonra benimsenen politikalar ve refah anlayışı ile işlevini değiştirmiş ve artırmıştır. Ancak, devletin artan fonksiyonlarını yerine getirmek için yaptığı harcamalar zamanla devletin bütçesinden karşılanamaz duruma ulaşmış ve devletin işlevleri, örgütsel yapısı ve harcamaları sorgulanmaya başlanmıştır. Bu sorgulama faaliyeti, devletin küçültülmesi tartışmalarını beraberinde getirmiş, böylelikle etkin devlet kavramı kamu yönetiminin gündemine oturmuştur.

Hükümetler ciddi mali krizlerle karşı karşıya kalmaya başlayınca, tüm dünyada devletin verimlilik esasına göre örgütlenmesi ve özel sektör değerlerinin, tekniklerinin ve pratiklerinin kullanılması gibi yeni düşünceler gündeme oturmuştur. Bu şekilde özel sektör menşeli yönetim fonksiyonunun, klasik kamu yönetiminden ve politika yapımından daha önemli olduğunun görülmesi "Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı"nın doğmasına yol açmıştır.

Yönetimler, klasik model ve klasik yöneticiler yerine profesyonel yöneticilerden yararlanarak özel sektörden yönetim tekniklerini alıp, maliyetleri azaltıp, tasarruf yapıp, üretkenliği artırıp, gereksiz ayrıntıları kaldırarak özel sektörle rekabete hazırlanmışlardır.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışının temelinde işletmecilik düşüncesi ile yeni kurumsal ekonomi anlayışlarının olduğu kabul edilmektedir. Kamu sektöründe mükemmellik yakalanacaksa özel sektörün üstünlükleri olarak kabul edilen düşük maliyet, yüksek kalite ve rasyonel yönetim gibi unsurların kamu yönetimine aktarılması gerekecektir.

İkinci Dünya Savaşı'nın sonrasında filizlenmeye başlayan bu yeni kamu yönetimi anlayışında iki süreçten bahsedilmektedir. Birincisi, rekabete, kullanıcı tercihlerine, açıklığa, şeffaflığa ve motivasyona vurgu yapan kurumsal ekonomi düşüncesidir. İkinci süreç olarak ise, kamu sektöründe özel sektör modeli ekonomik yönetim modelinin uygulanması kabul edilmektedir. Bu da profesyonel yönetimi, teknik uzmanlığı, yetki devrini, örgüt kültürünü, örgütsel performansı ve örgütsel üretim ile çıktıların ölçümü ve değerlendirilmesini ortaya koymaktadır. Basit bir ifadeyle yeni kamu yönetimi anlayışı; ekonomi ve örgütsel yönetimin bir sentezi olarak düşünülmektedir.



Yeni Kamu Yönetimi anlayışı, iletişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere paralel olarak katı, hiyerarşik ve bürokratik kamu yönetiminden; esnek, piyasa tabanlı kamu yönetimine geçiştir. Geliştirdiği yeni anlayış doğrultusunda önceden belirlenmiş amaçlara ulaşılması konusunda kamuya direkt olarak hesap verebilen ve tamamıyla etkinlikle (kaynaklardan en fazla çıktının sağlanması, en az maliyetle üretilmesi) etkenliği (kaynakları en iyi şekilde değerlendirip mümkün olan en iyi sonucun alınması, işleri doğru yapabilme kabiliyeti) amaçlayan bir kamu örgütlenme biçimine ulaşmak istenmektedir.

Tüm bu faktörlerin etkisiyle kamu yönetimi anlayışındaki bu değişimle birlikte; devletin, kamu faaliyet alanlarının ve kamusal istihdamın küçültülmesi, kamu hizmet sunumunun özel sektöre bırakılması, hizmetlerin yerine getirilmesinde rekabet unsurunun ön planda tutulması, bilgi teknolojilerinde otomasyonun gelişmesi ve serbestleştirme yöntemleriyle devletin sektörler üzerindeki hukuki düzenleme, kısıtlama ve denetleme yetkisinin sınırlandırılması söz konusu olmuştur.

Yeni kamu yönetimin amacını ve içeriğini de kısaca şu şekilde sıralamak mümkündür.

1. Piyasa benzeri mekanizmaları geliştirmek, rekabeti özendirmek, iş ve işlemlerde işletmevâri niteliği benimsemek,
2. Rasyonel ve stratejik bir yaklaşımla kurallara yönelik yönetim tarzından amaca yönelik yönetim tarzına geçmek,
3. Hiyerarşiyi azaltıp yalın hale getirecek düzeydeki yöneticileri istihdam etmek,
4. Girdi denetimli yönetimden çıktı denetimli yönetime geçmek,
5. Geleneksel kamu bürokratlarını kamu işletmecileri haline getirmek,
6. Daha esnek yapı, daha şeffaf işleyiş, hizmet satın alanlara duyarlı, daha sorumlu, hesap verebilir ve müşteri odaklı anlayışı yerleştirmek.

**Tablo 1: Geleneksel ve Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı**

| Geleneksel Kamu Yönetimi |                              | Yeni Kamu Yönetimi         |  |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| <b>YAPILAR</b>           | Katı örgüt yapısı            | Esnek örgüt yapısı         |  |
|                          | Merkeziyetçi                 | Adem-i merkeziyetçi        |  |
|                          | Katı hiyerarşi               | Yumuşak hiyerarşi          |  |
|                          | Geniş merkez                 | Dar merkez, geniş çevre    |  |
|                          | Hizmet devleti               | Minimal devlet             |  |
|                          | Büyük ölçekli yapı           | Küçük ölçekli yapı         |  |
|                          | Bürokrasi yönelimi           | Piyasa yönelimi            |  |
|                          |                              |                            |  |
| <b>POLİTİKALAR</b>       | Yönetim                      | İşletme                    |  |
|                          | Örgüt merkezli               | Müşteri, vatandaş merkezli |  |
|                          | Kurallara bağlı              | Performans hedefli denetim |  |
|                          | Sevk ve idare                | Yönetişim                  |  |
|                          | Sabit ücret                  | Performansa bağlı ücret    |  |
|                          | Bürokrat tipi yönetici       | Girişimci yönetici         |  |
|                          | Az yetkili yönetici          | Yetkilendirilmiş yönetici  |  |
|                          | Gizlilik                     | Şeffaflık                  |  |
|                          | Hizmetlerde nicelik          | Hizmetlerde nitelik        |  |
|                          | Üst yönetimce değerlendirme  | Çok yönlü değerlendirme    |  |
|                          | Kapalı enformasyon kanalları | Açık enformasyon kanalları |  |





Kamu yönetimi anlayışındaki bu değişim ülkemizde de karşılık bularak gerek merkezi yönetim gerekse mahalli yönetim mevzuatında önemli düzenlemelere gidilmiştir. Türkiye'deki kamu yönetimi karakteristiğini 1980 yılı öncesi ve sonrası olarak iki bölümde değerlendirmek mümkündür.

1980 öncesinde Cumhuriyetle birlikte, devleti baştanbaşa yeniden biçimlendirme ve ekonomiyi yeniden düzenleme çabası içine girilmesiyle bürokrasinin görev alanı genişlemiştir. Çeşitli toplumsal görev ve ihtiyaçların devletin görev alanı içine alınmasıyla yeni örgütsel yapılar oluşmaya başlaması, hem kamu yönetiminin hizmet alanını genişletmiş, hem de devleti büyümüştür.

1980 sonrasında Türkiye, küreselleşme süreci ile birlikte özel kesimi ön plana çıkararak "dışa açılma" çizgisini benimsemiş, başta kamu iktisadi teşekkülleri olmak üzere özelleştirme ve verimliliği artırma politikaları izlenmiştir.

Bu politikalar, devletin elindeki işletmelerin özel sektöre satılması ve kamu kurumları tarafından yürütülen bazı hizmetlerin mümkün olduğu ölçüde özel sektör eliyle üretilmesi ve sunumunun sağlanması biçiminde kendini göstermiştir.

Bu dönemden itibaren Avrupa Birliği'ne girme talebi ve küreselleşme sürecinin hızlanması, toplumsal ve bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, ekonomik alandaki reformlar ve krizler, demokrasiye ve insan haklarına verilen önemin yoğunlaşması, piyasanın güçlenmesi, devletin küçülmesine yönelik düşüncelerin artması, yeni kamu yönetimi anlayışının gelişimi gibi etkenler yerel yönetimlerde reform ihtiyacını şekillendirmiştir.

2003 yılı başından itibaren uygulamaya koyulan "Kamu Yönetiminde Yeniden Yapılanma" hareketi ile kamu yönetimi reformu yeni bir ivme kazanmıştır. Bu bağlamda; Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çerçevesinde öncelikli olarak Kamu Yönetimi Temel Kanun teklifi ile bir süreç başlamıştır.

Dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacıyla hazırlanan, iyi yönetim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;

- ~ Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- ~ Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- ~ Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- ~ Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- ~ Şeffaf olmak,
- ~ Katılımcı olmak,
- ~ Düşük maliyetle çalışmak,
- ~ Etkili olmak,
- ~ İnsan haklarına saygılı olmak,
- ~ Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- ~ Öngörülebilir olmak zorundadır.





Ülkemizde yaşayan milyonlarca insanın özgür ve müreffeh yaşaması kadar, gelecek nesillerin mutluluğu açısından da son derece önemli olan bu yeni yönetim anlayışı ve uygulaması;

- ~ Piyasaya saygılıdır ve mümkün olduğu ölçüde piyasa araçlarını kullanır,
- ~ Hukukun güvencesi altında sivil toplum kuruluşlarına geniş bir alan tanır,
- ~ Yerel ve yerinden yönetim yapılarını öne çıkarır,
- ~ Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşır, performansa ve kaliteye dayanır,
- ~ Bilgi teknolojilerini yönetimin bütün süreçlerine yayar ve kullanır,
- ~ Mevzuatta kısıaldıktan ve sadelikten yanadır,
- ~ Yatay organizasyon yapısı ve yetki devrini gerektirir,
- ~ Katılımın gelişmesi için gerekli güvenli ortamı ve mekanizmaları oluşturur,
- ~ Hesap verebilirliği artırır,
- ~ Herkesin bilgi edinme hakkı olduğuna inanır,
- ~ Her şeyin başı olan insan kaynaklarını geliştirmeye ve güçlendirmeye çalışır.

Kamu yönetiminde halkla en yakın ilişki içerisindeki birim olan belediyelerde de bu değişim rüzgârları esmeye başlamış ve halka sundukları hizmetlerde iyileştirme sağlayabilmek için stratejiler geliştirilmeye başlanmıştır.

Bu bağlamda Ülkemizde de kamu yönetiminde yeniden yapılandırmaya dönük birçok hukuksal düzenleme gerçekleştirilmiştir. Bu kanuni düzenlemelerden bazılarının bir kısmı, bazılarının da tamamı Cumhurbaşkanı vetosu veya Anayasa Mahkemesi iptallerine muhatap olmuştur. Bunlardan Kamu Yönetimi Temel Kanunu, sistemin yapısını, devlet idaresinin kuruluş ve işleyiş ilkelerini yeni esaslara bağlamak üzere hazırlanmıştır. Belediye Kanunu, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, etkinliği ve verimliliği sağlamak için çıkarılmıştır. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamunun para yönetimini düzenlemiş, devletin yeni örgütlenmesinin kamu gelir ve harcama sistemini kurmuştur. Diğer bir ifadeyle, kamu kaynak yönetimini konu almıştır. Kamu Personel Rejim Kanunu Taslağı, kamu istihdam rejimini, yeni tip devletin kamu personel rejimi doğrultusunda tesis etmeyi amaçlamıştır. Kalkınma Ajansları Kanunu ile Avrupa Birliği'nin talepleri doğrultusunda kalkınmanın getirilerinin de kesimler ve bölgeler arasında dengeli dağılımı için bölge yönetimleri oluşturulmuştur. Ayrıca oluşturulan üst kurullarla, yeni karar merkezleri yaratılması hedeflenmiştir.

Yerel yönetimlerde yeniden yapılanmayı, amaçlarında, görevlerinde, örgüt yapılarında, personel sistemlerinde, kaynaklarında, yöntemlerinde, mevzuatında, haberleşme ve halkla ilişkiler sistemlerindeki düzenlemeleri amaçlamış bir bütün olarak görmek gerekir.

Buna göre yönetimde hâkim olan organizasyon ve yöntem anlayışı yerini giderek toplam kalite ve müşteri memnuniyetini hedefleyen, paydaşların katılımına dayanan, verimliliği esas alan, yerel yönetim faaliyetleri ve kalite standartlarının sürekli yükseltilmesi gereken hizmetler bütününe kapsayan bir mantığa bırakmıştır.





Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu gelişmeler ve belediye sınırları içinde yaşayan nüfusun genel nüfusa oranının gittikçe artması yeni kamu yönetimi anlayışına paralel olarak belediye mevzuatında da düzenlemeye gidilmesini zorunlu kılmıştır. Belediye sınırları içinde yaşayan nüfusun toplam nüfusa oranı 1950'de %27,5 iken 2000 yılında %78,73'e yükselmiştir. 2007 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre belediye yönetiminde yaşayan nüfus yaklaşık 58.6 milyon ve bu nüfusun toplam nüfusa oranı %83 iken 2012 yılında bu rakamlar sırasıyla 63.7 milyon ve %84.3 olmuştur. 2014 yılında yapılan düzenleme ile Büyükşehir Belediyesi sayısının 30'a çıkması üzerine nüfusun yüzde 93'ünün belediye, yüzde 76'sının da Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşar hale geleceği beklenmektedir. Bu da başlı başına belediyelerde yeniden yapılanmayı gidilmesinin önemini ortaya koyan bir göstergedir.

Bu demografik gelişmeye rağmen belediyeler, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip değildir. Anayasanın 127. maddesinde kuruluş, yetki ve yönetim ilkeleri belirlenen mahallî idarelere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması hiçbir zaman mümkün olamamıştır.

**Tablo 2: Genel Bütçe Gelirlerinden Mahalli İdarelere Verilen Pay Oranları**

| Yıllar | Büyükşehir Dışı Belediye | İl Özel İdareleri | Büyükşehir Belediyeleri | Metropol Belediyeler |
|--------|--------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 2013   | % 2.85                   | % 1.15            | % 5                     | %2.5                 |
| 2014   | % 1.5                    | % 0.5             | % 5                     | % 4.5                |

02.07.2008 tarih ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunun 2. maddesinin;

birinci paragrafında İl özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden pay verileceği; bu payın, genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamından, vergi iadeleri düşüldükten sonra kalan net tutar üzerinden hesaplanacağı,

ikinci paragrafında genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılacağı,

üçüncü paragrafında 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisi hariç olmak üzere, büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6'sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediyesi payı olarak ayrılacağı,

şeklinde düzenlemeye yer verilmiştir.

Anılan düzenleme haricinde 2560 sayılı kanun uyarınca büyükşehir ilçe belediyeleri payından %10'luk Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü payı ayrıldıktan sonra kalan miktar İller Bankası tarafından büyükşehir ilçe belediyelerine pay olarak aktarılmaktadır.





1930 yılından beri yürürlükte olan 1580 sayılı Belediyeler Kanununun yerine geçecek 5272 sayılı Kanunun Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmesi üzerine 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Şimdiye kadar mahalli idarelerin dolayısıyla belediyelerin kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamış olması belediyelerin belde halkının kendini yönettiği özerk kurumlar olmaktan ziyade bayındırlık, imar ve diğer kentsel hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışına yol açmıştır.

5393 sayılı kanunla mahallî idarelerin temel değerleri olan demokrasi, özerklik, katılım ve etkinlik ilkeleri hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Özerklik yerinden yönetim ilkesinin bir gereği olarak mahallî idarelerin kanunlarla verilen görev ve hizmetleri kendi organlarının kararıyla ve kendi sorumlulukları altında yerine getirmeleri, katılım, idarelerin demokratikleştirilmesini, etkinlik ise kamu yönetiminde yaşanan değişime uygun olarak etkili, verimli ve hizmet odaklı bir yönetim kurulmasını ifade etmektedir.

5393 sayılı kanun, belediye idaresi ile belde halkı arasında sürekli işbirliği, dayanışma ve karşılıklı güveni artıran, merkezi idarenin bütünlüğüne uygun görev yapan, güvenilir ve öngörülebilir, açık ve saydam, hesap verme yükümlüğü olan, verimli, etkin ve kaliteli hizmet sunan, demokratik değerlerin yaygınlaşmasına ve refahın artmasına katkıda bulunan bir yapı oluşturmuştur.

Kamu yönetiminde yeniden yapılandırmaya dönük çalışmalardan bir diğeri de 1927 yılından beri kamu malî yönetiminin işleyişini sağlayan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konmasıdır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla mevcut sistem değiştirilerek, kalkınma planı ve programına, varsa bölge planına uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu malî yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Malî yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanmasının yanında etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve kamu hesaplarının uluslararası standartlara uygun bir muhasebe düzenine göre tutulması sağlanmıştır.

5018 sayılı kanun ile kamu malî yönetim sisteminde stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ile son yıllarda hızla uygulama alanı bulan hesap verebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması şeklinde özetlenebilecek iki anlayış malî sistem içinde uygulamaya konmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışına göre yapılan bu kanuni düzenlemeler neticesinde kamu kurumlarının dolayısıyla belediyelerin stratejik plan hazırlama yükümlülükleri doğmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesinde bu husus:

"Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.





Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Şeklinde yer alırken,

5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir." Şeklinde ifade bulmuştur.

Bu 3. Stratejik Plan da Yüksek Seçim Kurulunun 30.11.2013 tarih 554 sayılı kararı ile 30.03.2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimine istinaden hazırlanmıştır.





### 1.1. YASAL ÇERÇEVE

10.12.2003 tarihinde kabul edilen ve 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin;

~ Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları,

~ Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları,

~ Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın yetkili olduğu,

~ Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı'nın yetkili olduğu,

10.07.2004 tarihinde kabul edilen ve 23.07.2004 tarih 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi ile Büyükşehir Belediyesinin;

~ İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayacağı,

03.07.2005 tarihinde kabul edilen ve 13.07.2005 tarih 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun;

~ 18. Maddesi ile Belediye meclisinin; stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek ve kabul edeceği,

~ 34. Maddesi ile Belediye encümeninin; stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildireceği,

~ 38. Maddesi ile Belediye başkanının; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturması, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlaması ve uygulaması, izleme ve değerlendirmesi, bunlarla ilgili raporları meclise sunması,

~ 41. Maddesi ile yine Belediye başkanının; mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunması,

hüküm altına alınmıştır.





### 1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ

Stratejik plan çalışmasında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan ve ilk sürümü Haziran 2003'te yapıp ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenerek 26.05.2006 tarih 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu" temel alınmıştır.

Yüksek Seçim Kurulunun 30.11.2013 tarih 554 sayılı kararı ile mahallî idareler genel seçimleri 30.03.2014 tarihinde yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde belirtilen belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar hükmüne istinaden Başkanlık Makamının 25.04.2014 gün ve 2014-2 sayılı genelgesi ile çalışmalar başlatılmıştır.

Çalışmalarda üst yönetimin desteği sağlanmıştır. Birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için stratejik planlama çalışmaları, Başkanlık Makamının oluru ile Mali Hizmetler Müdürü Orhan Babuccu, APK Uzmanı Ali Gör, Memur Esra Yakupoğlu ve Cemil Şen den oluşan çekirdek bir çalışma gurubu tarafından belediye birim müdürlüklerinin doğrudan desteği ile yürütülmüştür.

Belediye hizmetlerinden yararlanan ve/veya üretilen ürünleri kullanan paydaşların görüşleri, Belediye'ye yapılan başvuru ve talepler ile diğer yazılı doküman ve belgeler de çalışmalarda dikkate alınmıştır.

Altındağ Belediyesi'nin GZFT(Güçlü ve Zayıf Yönler,Fırsatlar ve Tehditler) analizi sonuçları ile geliştirilen misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar ve hedefler önerileri 14.07.2014 tarihinde düzenlenen Mali Hizmetler Şube Müdürleri ve ilgili personel, 23.07.2014 tarihinde düzenlenen Başkan, Başkan Yardımcıları ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden plan hazırlama ekibinin katıldığı Stratejik Planlama toplantısında sunulmuştur. Birim müdürlerinin incelemeleri sonucunda alınan görüşler doğrultusunda son şekli verilmiştir.





## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUMU

#### 2.1.1. Konum

Altındağ, İç Anadolu Bölgesi'nin kuzey batısındaki Yukarı Sakarya Bölümünde yer alan Ankara ilinin bir metropol ilçesidir. Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Akyurt ve Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, güneyinde Mamak, güneybatısında Çankaya, kuzeybatısında Keçiören, kuzeydoğusunda Pursaklar, bulunmaktadır.

Altındağ; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir. İlçe yüzölçümünün %31'i dağlık, %6'sı ova, %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 m'nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 m yüksekliğinde Kayağı Dağı bulunmaktadır.

Genel olarak karasal iklimin hüküm sürdüğü Altındağ'da, kışlar soğuk ve kar yağışlı, yazlar ise sıcak ve kuraktır. Yağışlar en çok ilkbahar mevsimindedir. İlkbahar mevsiminde kırkikinci olarak adlandırılan yağışlar düşer. Gece ile gündüz, yaz ile kış mevsimi arasında önemli sıcaklık farkları bulunur. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (ortalama 30.2 °C), en soğuk aylar Ocak (ortalama -3.0 °C), Şubat (ortalama -2.2 °C) olarak belirlenmiştir.

#### 2.1.2. Tarihçe

Altındağ'ın daha doğrusu eski Ankara'nın tarihini Türklerden önce, Türklerin hâkimiyetinde ve Cumhuriyet dönemi olmak üzere üç bölümde incelemek mümkündür.

#### Türklerden Önce Ankara-Altındağ

Altındağ'ın tarihine bakıldığında Ankara ve Kale tarihiyle özdeşleştiği görülür. Yapılan arkeolojik kazılarda paleolitik ve neolitik çağlara ait eserler bulunmuştur. Bu konuda en aydınlatıcı kalıntılar M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler dönemine aittir ve Ankara Kalesi'nin İç Kale bölümünün o günlerde de yerleşime açık olduğu bilinmektedir. Hititlerden sonra Firiglerin egemen olduğu bu bölge bir efsaneye göre Firig Kralı Midas tarafından kurulmuştur. Daha sonra Lidyalıların hâkimiyetine geçen şehir bu günkü Efes (İzmir) ve Musul (Irak) arasını birbirine bağlayan Kral Yolu üzerinde bulunması nedeniyle önemini her zaman korumuştur.

Şehir, M.Ö. 547 yılındaki Pers egemenliğinden sonra M.Ö. 281 yılında Galatların eline geçmiştir. Galatlar yerleşim yerlerini savunmaya elverişli tepeler ve kaya çıkıntıları üzerine kabaca yontulmuş iri taş bloklardan oluşan dairesel ya da oval bir surla çevrili kale-kentlere kurmuşlardır. Bölgenin yönetim merkezi olma vasfını da taşıyan Ankara Kalesi bu kale-kentlerin bütün özelliklerini taşımaktadır.

M.Ö. 25 yılında İmparator Augustos'un Anadolu'yu işgal etmesi üzerine Ankara Roma topraklarına katılmıştır. Romalılar Yunan şehir devleti kuruluşunu (polis) örnek alarak şehri imar etmişler, Ankara Kalesinin dış kale surlarının büyük bir bölümü ile bu günkü Hacı Bayram Camii yanında İmparator Augustos adına bir tapınak inşa ederek Ankara'yı bölgenin başkenti yapmışlardır. Ancak 3. yüzyılda Pers'lerin ve Got'ların Anadolu'ya akınları ile Ankara tahrip edilmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye bölünmesinden sonra Bizans İmparatorluğunun hâkimiyeti 1073 yılına kadar sürmüştür.





### Türklerin Hâkimiyetinde Ankara-Altındağ

Ankara tarihinde 11. yüzyılın ortaları yeni bir dönemin başlangıcı olarak kabul edilir. Türklerin 1071 Malazgirt zaferi ile Anadolu'ya girmeleri üzerine Ankara 1073 yılında Türklerin hâkimiyetine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez Bizanslılar, Danişmentler ve Selçukluların hâkimiyetinde kalan Ankara 1143 yılında Selçuklu Sultanı I. Mesud tarafından yeniden Selçuklu hâkimiyetine bağlanmıştır.

14. yüzyıl süresince yeniden el değiştirmelerle İlhaniler, Eretna Beyliği ve Ahi Devleti hâkimiyetine girmiş olan Ankara, 1354 yılında Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Osmanlı Sultanı Yıldırım Bayezid'in 1402 yılında Moğol İmparatoru Timur'a yenilmesi ile Osmanlı'nın fetret devrine girmesi üzerine taht kavgalarına muhatap olmuştur. 1413 yılında I. Mehmet Han'ın (Çelebi Mehmet) birliği sağlaması üzerine Ankara kesin olarak Osmanlı hâkimiyetine geçmiştir. Osmanlı döneminde üretimi ahi geleneğine göre yapılan sof (tıftık) ve debbağlık (dericilik) şehri haline gelen Ankara İmparatorluğun diğer şehirlerine ve yurt dışına ihracat yapan bir eyalet ve sancak merkezi olmuştur.

### Cumhuriyet Döneminde Ankara-Altındağ

Ankara'nın (Altındağ) 1919'dan itibaren başlayan dönemi aynı zamanda Kurtuluş Savaşı ve Türkiye Cumhuriyeti kuruluş tarihinin de iç içe geliştiği bir süreçtir. Dünyanın dört bir ucundan toplanan ordulara karşı yapılan Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin kuruluş çalışmaları Altındağ'dan yönetilmiş, planlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Kurtuluş Savaşı başlamadan önce Ankara bu gün Altındağ Kaymakamlığı'nın bulunduğu bölgede karargâh kurmuş Ali Fuat Cebesoy komutanlığındaki 5. Kolordunun merkezi durumundadır. 29 Ekim 1919 tarihinde başkanlığını Börekçizade Müftü Rifat Hoca'nın (Rifat Börekçi) yaptığı Ankara'nın ilk Heyet'i Merkeziyesi Altındağ'da seçilmiştir. 27 Aralık 1919 tarihinde de Atatürk'ün Ankara'ya gelişi ile Kurtuluş Savaşı'nın karargâh merkezi olmuştur. 23 Nisan 1920'de ilk Millet Meclisinin açılması ile Ankara'nın tarihinde yeni bir dönem başlamıştır.

Kurtuluş Savaşı'nın kazanılması ve işgal kuvvetlerinin yurdu terk etmesi ile yeni Türk Devletine başkent seçme konusu önem kazanmıştır. İlk Mecliste yapılan görüşmeler sonucu 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olması kabul edilmiştir. Ankara'nın başkent oluşu 1924 Anayasasının 2. maddesinde "Türkiye Devletinin dini, İslâm'dır. Resmi dili Türkçedir, makkarı (Başkenti) Ankara şehridir" ifadesi ile yer almıştır. Bu kararla Altındağ Türkiye Cumhuriyeti'nin Başkenti olmuştur.

Altındağ İlçesinin gelişimi Ankara ile bağlantılı olmuştur. 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olmasıyla hızlı bir nüfus artışı başlamış, 1953 yılında Altındağ ilçesi kurulmuştur. 30 Kasım 1983 gün ve 2963 sayılı kanunla yapılan düzenleme ile merkez ilçe Altındağ'a dâhil edilmiş, İlçenin bir kısmı ayrılarak Keçiören İlçesi kurulmuştur. Halen İlçede 38 mahalle vardır.

#### 2.1.3. Nüfus

Altındağ İlçesinin nüfusu, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 359.597'dir. Tablo: 3'de görüldüğü gibi İlçe önceki yıllarda göç vermekte olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında düşüşler yaşanmıştır. Taşradan Başkente göç edenlerin ekonomik ve sosyal imkanlarını geliştirmeleri ve şehir hayatına adapte olmaları üzerine şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmaları, kentsel dönüşüm dolayısıyla boşaltılan yerlere henüz iskan sağlanmamış olması, Ankara'nın diğer ilçelerine göre esnaf ve ticaret erbabının Altındağ da yoğunlaşması, gece ile gündüz nüfusu arasındaki oransızlık gibi nedenlerle sanal bir nüfus azalması görülmektedir.





Tablo 3: Altındağ İlçesinin Yıllar İtibarıyla Nüfusu

| Nüfus        | 1990           | 2000           | 2010           | 2013           |
|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Şehir        | 417.616        | 400.023        | 365.920        | 359.597        |
| Köyler       | 5.052          | 7.078          | -              | -              |
| <b>Genel</b> | <b>422.668</b> | <b>407.101</b> | <b>365.920</b> | <b>359.597</b> |

Altındağ'da nüfusun 180.652'i erkek, 178.945'i kadındır. Erkek nüfus, kadın nüfustan %0,9539 daha fazladır.

Tablo 4: Altındağ İlçesinin Cinsiyete Göre Nüfusu

| Nüfus                           | Erkek          | Kadın          | Toplam         |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1990 Yılı Sayımı                | 220.780        | 201.888        | 422.668        |
| 2000 Yılı Sayımı                | 208.229        | 198.872        | 407.101        |
| 2010 Yılı Sayımı                | 183.368        | 182.552        | 365.920        |
| 2012 Yılı Sayımı                | 182.916        | 180.828        | 363.744        |
| <b>2013 Adrese Dayalı Sayım</b> | <b>180.652</b> | <b>178.945</b> | <b>359.597</b> |

Altındağ, Türkiye geneli ve Ankara ile kıyaslandığında aşağıda da görüldüğü üzere genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave alt ve üst yapı yatırımları ve harcamaları da beraberinde getirmektedir.

Tablo 5: Altındağ İlçesinin Yaş Gruplarına Göre Nüfusu

| Yaş Dağılımı  | Türkiye           | Oran %        | Ankara           | Oran %        | Altındağ       | Oran %        |
|---------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|----------------|---------------|
| 0-14          | 18.849.814        | 24,59         | 1.093.323        | 21,67         | 86.597         | 24,08         |
| 15-64         | 51.926.356        | 67,73         | 3.587.845        | 71,12         | 249.191        | 69,30         |
| 65 +          | 5.891.694         | 7,68          | 363.915          | 7,21          | 23.809         | 6,62          |
| <b>Toplam</b> | <b>76.667.864</b> | <b>100,00</b> | <b>5.045.083</b> | <b>100,00</b> | <b>359.597</b> | <b>100,00</b> |

Altındağ Başkent'in eski bir ilçesi olmasına rağmen okuma yazma oranı da düşüktür. Bu oran kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının daha da düşük olduğu görülmektedir.





Tablo 6: Altındağ İlçesinin Okuma-Yazma Oranları

| Altındağ İlçesi (6+Yaş)<br>Okuma Yazma | Erkek   | % Oranı | Kadın   | % Oranı | Toplam  | % Oranı |
|----------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Okuma Yazma Bilen                      | 153.939 | 94,79   | 146.311 | 90,65   | 300.250 | 92,72   |
| Okuma Yazma Bilmeyen                   | 1.647   | 1,01    | 9.224   | 5,71    | 10.871  | 3,36    |
| Bilinmeyen                             | 6.815   | 4,20    | 5.875   | 3,64    | 12.690  | 3,92    |
| Toplam                                 | 162.401 | 100     | 161.410 | 100     | 323.811 | 100     |

Devlet İstatistik Enstitüsü 2013 yılı Rakamlarıdır

Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülse de Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ da %3,36 Ankara genelinde %2,34 Türkiye genelinde ise %3,86'dır. İlköğretim mezunu Altındağ'da %41,97 Ankara genelinde %33,11 Türkiye genelinde %40,75'dir. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ da %23,56 Ankara genelinde %28,03 Türkiye genelinde %21,69'dur. Sadece yüksek okul, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların oranında Altındağ, Ankara ve Türkiye geneline göre geride kalmaktadır. Bu oran Altındağ da %9,03 Ankara genelinde %18,28 Türkiye genelinde ise % 10,76 dir.

Tablo 7: Altındağ İlçesinin Okuma Yazma ve Tahsil Durumu

| Okuma Yazma ve<br>Tahsil Durumu<br>( 6+ Yaş ) | Altındağ |         | Ankara |           | Türkiye |            |
|-----------------------------------------------|----------|---------|--------|-----------|---------|------------|
|                                               | %        | Nüfus   | %      | Nüfus     | %       | Nüfus      |
| Bilmeyen                                      | 3,36     | 10.871  | 2,34   | 107.207   | 3,86    | 2.654.643  |
| Bilen fakat bir okul bitirmeyen               | 18,17    | 58.849  | 15,36  | 703.626   | 20,45   | 14.053.831 |
| ilkokul                                       | 22,67    | 73.395  | 17,60  | 806.008   | 21,81   | 14.994.232 |
| ilköğretim                                    | 19,30    | 62.501  | 15,51  | 710.545   | 18,94   | 13.018.720 |
| Ortaokul ve dengi                             | 5,29     | 17.116  | 5,18   | 237.383   | 4,11    | 2.828.299  |
| Lise ve dengi                                 | 18,27    | 59.161  | 22,85  | 1.046.749 | 17,58   | 12.085.335 |
| Yüksek ok. ve Fak.                            | 8,24     | 26.666  | 15,76  | 721.875   | 9,76    | 6.706.780  |
| Yüksek lisans                                 | 0,62     | 2.015   | 1,89   | 86.401    | 0,78    | 532.757    |
| Doktora                                       | 0,17     | 547     | 0,63   | 28.853    | 0,22    | 154.180    |
| Bilinmeyen                                    | 3,92     | 12.690  | 2,87   | 131.312   | 2,48    | 1.706.368  |
| Toplam                                        | 100,00   | 323.811 | 100,00 | 4.579.959 | 100,00  | 68.735.145 |





#### 2.1.4. İmar ve Sosyal Durum

Önceleri İlçe sınırları içinde Altındağ ve Altınova olmak üzere iki belediye mevcutken 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 06.03.2008 tarih 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Altınova Belediyesinin tüzel kişiliği son bulmuştur.

İlçede daha önceleri %31 oranındaki imarlaşma durumu, son on yılda yapılan imar çalışmaları ve bölgede düzenli yapılaşmanın önünün açılması ile %98'lere ulaşmıştır. Toplam konut sayısı 166.920 olan Altındağ'da imarlı bina sayısı 104.436'dır. Binaların % 5 i çelik karkas, % 75 i betonarme, % 20 si yığmadır. Binaların % 45 i sobayla % 55 i doğalgaz kaloriferi ile ısınmaktadır.

Köyden kente göçün yoğunlaştığı dönemden sonra önemli sosyal değişiklikler yaşanmış bundan da en başta gelenek, görenek ve aile toplum ilişkileri etkilenmiştir. Eski gelenek ve göreneklerinden yeni ve modern dünya yaşantısına geçişi nispeten hızlı olan Altındağ'ın yerli nüfusundan fazla olan göçmen nüfusu beraberinde kendilerine özgü kültürel değerlerini de getirmiştir. Geçmişin getirdiği gelenek ve göreneğe bağlı değerlerden kurtulamayan bu kesimin bir yanı ile de kent yaşamı içerisine girmesiyle kozmopolit bir yapı oluşmuştur. İlçede sosyal yaşam düzeyi maddi imkânsızlıklar nedeniyle oldukça düşüktür.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin diğer metropol ilçeler lehine gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da buralara dağılmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği bir ticari merkezdir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı olan bölgede oturan insanların eğitim seviyesi düşüktür. Halkın çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son günlerde yoğun olarak yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır.

#### 2.1.5. Ulaşım ve Altyapı Durumu

Ankara'nın metropol ilçesi olması dolayısıyla ulaşım ve altyapı Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirilmektedir. Altındağ'a Ankara'nın hemen her noktasından Büyükşehir Belediyesi ve özel sektör toplu taşıma araçları veya raylı sistemi kullanarak kolaylıkla ulaşım sağlanmaktadır. Ana arterlerde trafik yoğunluğu yaşanmakta, işe gidiş ve dönüş saatlerinde yoğunluk trafik sıkışıklığına yol açmaktadır. Hastane ve ticaretin yoğun olduğu bölgelerde otopark sıkıntısı da çekilmektedir.

İlçenin bütün mahallelerinin elektriği mevcut olup suları yetersizdir. Mahallelerin bazılarında kanalizasyon sorunları vardır. İmara açılan ve kentsel dönüşüm uygulamasına giren semtlerde yeni yol açılması ve kaldırım çalışmaları devam etmektedir.

#### 2.1.6. Ekonomik Durum

İlçenin ekonomisi, genel olarak ilçe ekonomilerinde görüldüğü gibi tarım ağırlıklıdır. Ankara'nın Başkent oluşundan sonra sanayi ve ticaret ile hizmet sektörlerinin de bir ağırlığı oluşmuştur. Bu gün ticaret ve küçük sanayi daha çok öne çıkmış durumdadır.

İlçe merkezine uzakta kalan Aydıncık, Karacaören, Kavaklı, Tatlar ve Peçenek gibi mahallelerde yaşayan aileler kendilerine yetecek kadar tarım ve hayvancılık yaparlar, şehirde ise gelişmiş mobilyacılık, oto tamiri ve küçük sanayi ile meyve suyu fabrikaları mevcuttur. Bunun dışında halkın çoğunluğu memur ve esnaf ile işçilerden oluşmaktadır. Ağır sanayi ve yan kuruluşlar yeni gelişme halindedir.





İlçede gıda ve temizlik sanayi maddeleri üzerine tesisler ile tuğla fabrikaları ve Siteler semtinde Orta Doğu çapında bir mobilyacılar sitesi vardır. Ayrıca yine Siteler semtinde demirciler esnafı ve bunların dışında Yeni sanayi, Büyük sanayi, Ata sanayi gibi sanayi bölgeleri vardır. İlçe civar ilçelere de hitap eden oldukça büyük işçi kapasitesine sahiptir.

İlçe genellikle dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahip olup, ova kısımları tüm arazinin az bir kısmını kapsar, tarım arazilerinin kireç topraklardan oluşması yapılan ziraat şeklini sınırlayıcı bir faktör olmaktadır. Tarıma elverişli arazide hububat tarımı, bağcılık ve meyvecilik yapılmaktadır. Çayır ve mera bitkileri de yetiştirildiğinden hayvancılıkta yapılmaktadır. Orman arazisi yok denecek kadar azdır. Tarımda ağırlığı tarla ziraatı oluşturur. İkinci sırayı ise hayvancılık alır.

## 2.2. ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUMU

### 2.2.1. Tarihçe

Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yer olan Altındağ-Ankara da 16 Şubat 1924 tarihinde 417 sayılı yasa ile ilk Belediye olan Ankara Şehremaneti kurulmuştur.

Büyükşehir belediyeleri kuruluncaya kadar uzun yıllar Ankara Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet veren Altındağ Belediyesi 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı kanun hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

Bu Kararnamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak Altındağ Belediyesine devredilmiştir.

1984 yılından bu güne kadar 7 mahalli idareler seçimi yapılan Altındağ da dört ayrı belediye başkanı görev yapmıştır.

### 2.2.2. Yüzölçümü, Nüfus ve Mahalle Sayısı

15.847 hektar yüzölçümüne sahip Altındağ'ın %31'i dağlık %6'sı ova %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre nüfus 359.597'dir. Hukuki düzenlemeler dolayısıyla nüfusun tamamı şehir merkezi ve mahallelerde yaşamaktadır.

Önceki yıllarda faaliyet alanı içinde 6 köy ve 113 mahallesi bulunan Altındağ'ın hali hazırda 38 mahallesi vardır.





Tablo 8: Altındağ Belediyesinin Yıllar İtibarıyla Köy ve Mahalle Sayıları

| Yıllar | Mahalle Sayısı | Köy Sayısı | Toplam |
|--------|----------------|------------|--------|
| 2003   | 113            | 6          | 119    |
| 2004   | 59             | 5          | 64     |
| 2008   | 54             | -          | 54     |
| 2010   | 56             | -          | 56     |
| 2011   | 38             | -          | 38     |
| 2014   | 38             | -          | 38     |

Gerek taşınma gerek ekonomik sebepler gerekse ticaret bölgesi olması nedeniyle muhtarlıklarını bile oluşturamayacak kadar nüfusları azalan mahalleler birleştirilerek etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için 2003 yılında 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 64'e, 2008 yılında da 54'e düşürülmüştür. 2008 yılında 54 olan mahalle sayısı 5747 sayılı Kanuna istinaden Altınova Belediyesi'nin tüzel kişiliğinin ortadan kalkması üzerine bağlanan Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin intikali ile 2010 yılında 56'ya ulaşmıştır. 2011 yılında ise günün imar planlarına uygun olarak yeniden yapılan düzenleme ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüş, 2014 yılında da bu sayı değişmemiştir.

Tablo 9: Altındağ Belediyesi Mahalleleri ve Muhtarları

| NO | MAHALLE       | ADI-SOYADI       | ADRES                                  |
|----|---------------|------------------|----------------------------------------|
| 1  | AKTAŞ         | Orhan Ketir      | Aktaş Mh. Mevlana Cd. Aktaş Cami Kar.  |
| 2  | ALEMDAĞ       | Bayram Oğurlu    | Alemdağ Mh. Alemdağ Park İçi           |
| 3  | ALİ ERSOY     | Adem Özkaya      | Ali Ersoy Mh. 49. Sk. No:5             |
| 4  | ALTINPARK     | Melih Mete Güney | Şahiner Sk. Ş. Volkan Sönmez Parkı İçi |
| 5  | ANAFARTALAR   | Asım İmdat       | Anafartalar Mh. Pala Sk. No:18 Ulus    |
| 6  | ATIFBEY       | Kenan Han        | Atıfbey M. Ş. Kaya Aldoğan Cad. No: 72 |
| 7  | AYDINLIKEVLER | Rıza Kumru       | Aydınlıkevler Mh. Çağdaş Sk. No: 11    |
| 8  | AYDINCIK      | Mustafa Gürpınar | Aydıncık Mahallesi                     |
| 9  | BAĞLARIÇI     | Ramazan Kolcu    | Bağlarıçi Mh. 1386 Sk. No: 3           |
| 10 | BARAJ         | Mehmet İskender  | Baraj Cd. 1497-3 Sk. No:75             |
| 11 | BAŞPINAR      | Veysel Keçe      | Başpınar Mh. Mevlana Parkı İçi         |
| 12 | BEŞİKKAYA     | Erol Körkem      | Orhan Kemal Cd. No:303                 |
| 13 | ÇAMLIK        | Habip Eroğul     | Orhan Kemal Cd. No:303                 |
| 14 | DOĞANTEPE     | Ayhan Erdoğan    | Doğantepe Mh. 1328-1 Sk. No:8          |





| NO | MAHALLE      | ADI-SOYADI         | ADRES                                    |
|----|--------------|--------------------|------------------------------------------|
| 15 | DOĞU         | Halil Tosun        | Doğu Mh. 220. Sk. No:28                  |
| 16 | FERİDUNÇELİK | H.Hüseyin Güngör   | Orhan Kemal Cd. No:303                   |
| 17 | GÜLPINAR     | Şakir Karaca       | Gülpınar Mh. 141. Cd. No:70              |
| 18 | GÜLTEPE      | İbrahim Çağlar     | Gültepe Mh. Mevlana Cd. No:2             |
| 19 | GÜNEŞEVLER   | Ali Çolak          | Malazgirt C. 130-1 Sk. Güneşevler Paz.   |
| 20 | GİCİK        | Hasan Arslan       | Gıcık Mahallesi                          |
| 21 | HACETTEPE    | Fethi Adalı        | Hacettepe M. Çifteler Sk.(Doğumevi Yanı) |
| 22 | HACIBAYRAM   | Arif Akbaş         | H. Bayram Mh. Bentderesi Cd. Durak İçi   |
| 23 | KALE         | Necdet Yardımcı    | Kale Mh. Yenihayat Küme Evleri No:12     |
| 24 | KARAPÜRÇEK   | Fatih Altuntaş     | Karapürçek Mh. 406. Cd. No:12            |
| 25 | KARACAÖREN   | Songül Akbaş       | Karacaören TOKİ Blokları                 |
| 26 | KAVAKLI      | Adil Turunç        | Kavaklı Mahallesi                        |
| 27 | ÖNDER        | Nuri Aygül         | Önder Mh. Bereket Sk. Bereket Parkı İçi  |
| 28 | ÖRNEK        | Muzaffer Çiftçi    | Örnek Mh. Faik Suat Cd. No:25            |
| 29 | PLEVNE       | Hüseyin Özen       | Plevne Mh. Eflatun Sk. No:31             |
| 30 | PEÇENEK      | İsmail Küçükterkan | Peçenek Mahallesi                        |
| 31 | SAKARYA      | Abdullah Yıldız    | Sakarya Mh. Ulucanlar Cd. No:52          |
| 32 | SOLFASOL     | Salim Ahmet Yurtlu | Solfasol Mh. Solfasol Otobüs Durağı Yanı |
| 33 | ULUBEY       | Niyazi Köroğlu     | Ulubey Mh. 885. Sok. No:36               |
| 34 | TATLAR       | Adil Tuna          | Tatlar Mahallesi                         |
| 35 | Y. BEYAZIT   | Yusuf Ergen        | Y. Beyazıt Mh. Altındağ Cd. No:1         |
| 36 | YILDIZTEPE   | Emin Erdoğan       | Celal Esat Arseven Cd. 829.Sk.           |
| 37 | ZİRAAT       | Dursun Alp Tuncer  | Ziraat Mh. Altındağ Kaymakamlığı Yanı    |
| 38 | ZÜBEYDEHANIM | Canan Erenözlü     | Aslanbey Cd. Tesviyeciler Prk.           |





### 2.2.3. Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı

22 Aralık 2013 tarih 28859 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığının 576 sayılı Kararında 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'un 8. maddesinin birinci fıkrasında yer alan; "Mahalli idareler seçimleri beş yılda bir yapılır. Her seçim döneminin beşinci yılındaki 1 Ocak günü seçimin başlangıç tarihidir. Aynı yılın Mart ayının son Pazar günü oy verme günüdür." hükmüne istinaden, mahalli idareler seçimleri 30 Mart 2014 Pazar günü yapılacağı hükme bağlanmıştır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan belediye seçimleri ile Altındağ Belediye Başkanı ve toplam 37 adet üyeden oluşan Belediye Meclisi üyeleri seçilmiştir. Belediye Meclisi üyelerinin 30'u Ak Parti, 7'si ise CHP lidir. 30 Mart 2014 günü yapılan Mahalli İdareler Belediye seçimleri tarihi itibarıyla Altındağ Belediyesinde 4 başkan yardımcısı görev yapmaktadır.

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Altındağ Belediye Meclisi    | 37 üye         |
| Altındağ Belediye Başkanı    | Veysel TİRYAKI |
| Altındağ Belediye Encümeni   | 7 üye          |
| Belediye Başkan Yardımcıları | 4 Adet         |
| Müdürlükler                  | 14 Adet        |
| Belediye Şirketi             | 1 Adet         |

Altındağ Belediye teşkilat yapısı Belediye Meclisi kararı ile,

#### Ana Hizmet Birimleri

- 1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- 2) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- 3) Fen İşleri Müdürlüğü,
- 4) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
- 5) Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- 6) Zabıta Müdürlüğü,
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- 8) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
- 9) Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- 10) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

#### Danışma ve Denetim Birimleri

- 1) Hukuk İşleri Müdürlüğü,

#### Yardımcı Hizmet Birimleri

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü,
- 2) Yazı İşleri Müdürlüğü,
- 3) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

olmak üzere 14 müdürlükten oluşmaktadır.

10.04.2014 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Altındağ Belediyesi Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvelinin C15 Grubunda yer almaktadır.





#### 2.2.4. Altındağ Belediyesi Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyelerin görevleri, 15. maddesinde de yetki ve imtiyazları belirtilmiştir.

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde: 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (\*)

(\*) Strateji planın Belediye Meclisince kabulünden sonra yapılan mevzuat değişiklikleri yer almamaktadır.





### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.





**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (\*)

(\*) Strateji planın Belediye Meclisince kabulünden sonra yapılan mevzuat değişiklikleri yer almamaktadır.





### 2.2.5. Altındağ Belediyesi Çalışmaları

28.03.2004 tarihinde yapılan seçimle göreve başlayan ve arka arkaya üç dönem seçilen Belediye Başkanı ile değişimler ve yeni katılımlarla devam eden belediye idari kadrosu on yılı aşkın bir süredir görev yapmaktadır. Bu süre içinde Altındağ'da yapılan çalışmaların bir kısmı başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

~ İmarlaşmanın %33 seviyesinde olduğu 2004 yılındaki Altındağ'a daha sonraki tarihlerde köy statüsündeki yeni yerleşim birimlerinin de bağlanmasına rağmen bu gün imarlaşma oranı %98'e ulaşmıştır.

~ İmar planları tamamlanan bölgelerde mevcut bulunan kaçak yapılaşmanın ortadan kaldırılması için gecekondular sahipleri ile çekişmeye girmeden bedellerini peşin ödeyerek 27.148 kaçak yapının yıkımı sağlanmış, hak sahiplerine binlerce tapu dağıtılmıştır.

~ Yıkımlara başlanılan 2005 yılından itibaren ana cadde, bulvar ve ara sokak olmak üzere 300 km yol açılmış, altyapı ve asfaltlama işleri bitirilmiştir.

~ İmarı yapılmış, yıkımları gerçekleştirilmiş, yolları açılmış bölgelerde 4.551 inşaat ruhsatı verilerek planlı ve sağlıklı bir yapılaşma sağlanmıştır.

~ Çağdaş yaşam alanlarını artırmaya yönelik 10 ayrı noktada etap etap toplu konut projeleri hayata geçirilmiştir.

~ Altındağ da yaşayanların temiz hava alıp hoşça vakit geçirebilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturmak amacıyla en küçüğü 20-30 dönümden başlayıp büyüklükleri 400 dönümlere ulaşan 30 adet dev park ve mesire alanları inşa edilmiştir.

~ Kadına verilen önemin bir göstergesi olarak 24 Kadın Eğitimi Kültür Merkezi faaliyete geçirilmiş olup bu merkezlerin üye sayısı 42.000'e ulaşmıştır.

~ Ruhen ve bedenen sağlıklı bir nesil yetiştirmek amacıyla gençlerin ve çocukların her türlü sportif, sosyal ve sanat faaliyetini yapabilecekleri 13 adet spor tesisi ile üye sayısı 17.000 gence ulaşan 16 adet gençlik merkezi açılmıştır.

~ İlçede yaşayanların eğitim, kültür ve sosyal yaşantısının zenginleştirilmesi ve geliştirilmesi talep halinde diğer kurum ve kişilerin de hizmetine sunulma için 4 adet kültür ve kongre merkezi açılmıştır.

~ Hamamönü, Hamamarkası ve Kale civarındaki 400 tarihi yapı restore edilmiş, Ulucanlar Cezaevi de restorasyon ve düzenleme çalışmalarından sonra Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Kongre Merkezine dönüştürülerek yurt içi ve yurt dışından gelen turistlerin hizmetine sunulmuştur.

~ Eğitime %100 destek kapsamında 11 anaokulu yapılarak okul öncesi eğitime önemli katkı sağlanmıştır.

~ İhtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç 78.000 aileye hayatlarını kolaylaştırmak ve geçimlerine yardımcı olmak amacıyla destek sağlanmıştır.

~ Hasta veya hasta yakını olup geliri olmayan 220.000 vatandaş tedavi süresince hiçbir ücret talep edilmeden konuk evlerinde misafir edilmiştir.





~ Belediyenin 33.6 milyon lira olan 2003 yılı net geliri, 2013 yılında altı katından fazla artırılarak 208.6 milyon liraya çıkarılmıştır.

~ 2003 yılında 33.6 milyon lira olan net gelirden yatırıma ancak 2 milyon lira ayrılmışken 2013 yılında 208.6 milyon lira olan net gelirden yatırıma 100 milyon lira ayrılarak yatırımlar elli katı artırılmıştır.

~ 2003 yılında belediye kaynaklarının %88.5'ini kullanan 1885 personel sayısı 2013 yılında 404'e indirilerek personel giderlerinin payı %11.5'e düşürülmüştür.

### 2.2.6. Altındağ Belediyesi Mevcut Kaynakları

#### 2.2.6.1. Mali Kaynaklar

Türkiye'de mali yapısı en güçlü belediye olarak gösterilen Altındağ Belediyesi bu başarısını yeniden düzenlediği kurumsal yapısı ile gerçekleştirmiştir. Öncelikle gelir ve gider kalemleri incelemeye alınıp gelir ve gider dengesini kuracak çalışmalara başlanarak gelirlerin artırılması çalışmalarının yanında giderlerin azaltılması için de çeşitli politikalar geliştirilerek elde edilen gelirler daha sonra yatırım harcamalarında kullanılmıştır. Tahsil edilmiş net gelirin %80'in üzerine çıkan personel giderleri nedeniyle öncelik personel konusuna verilerek, faaliyetleri aksatmayacak şekilde cari giderlerde de tasarruf sağlanmıştır. 2003 yılında sadece 33.6 milyon lira olan Belediye'nin geliri 2013 yılında 6 katın üzerinde artarak 208.6 milyon liraya ulaşmıştır. 2003 yılında elde edilen 33.6 milyon gelire karşılık sadece 2 milyon lira yatırım giderlerine ayrılıp 29.7 milyon lira personel gideri yapılırken, 2013 yılında elde edilen 208.6 milyon gelirden 100 milyon lira yatırımlara 23.2 milyon lira da personel giderlerine harcanmıştır. Başka bir ifadeyle 2003 yılında elde edilen net gelirin %88.5'i personel giderlerine, %6.15'i yatırım harcamalarına ayrılırken 2013 yılında elde edilen net gelirin %11'i personel giderlerine %48'i yani yarısı yatırım harcamalarına ayrılmıştır. Aşağıda yıllar itibarıyla gelir, gider ile personel ve yatırım harcamalarına ayrılan kaynak durumu tablo halinde gösterilmiştir.

**Tablo 10: Yıllar İtibarıyla Gerçekleşmiş Olan Giderler ve Net Gelirler**

| Yıllar | 2003          | 2007          | 2010           | 2013           |
|--------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Gider  | 43.579.992,68 | 89.187.867,34 | 106.525.796,33 | 201.361.953,04 |
| Gelir  | 33.621.238,54 | 92.459.151,25 | 133.584.929,18 | 208.672.662,09 |

**Tablo 11: Yıllar İtibarıyla Personel Giderlerinde Yapılan Tasarruf**

| Yıllar        | 2003          | 2007          | 2010           | 2013           |
|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Personel Gid. | 29.759.488,05 | 23.873.976,31 | 25.993.156,70  | 23.263.755,51  |
| Gelir         | 33.621.238,54 | 92.459.151,25 | 133.584.929,18 | 208.672.662,09 |

**Tablo 12: Yıllar İtibarıyla Yatırım Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı**

| Yıllar       | 2003          | 2007          | 2010           | 2013           |
|--------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Yatırım Gid. | 2.067.000,00  | 34.121.105,52 | 42.106.772,00  | 100.015.108,05 |
| Gider        | 43.579.992,68 | 89.187.867,34 | 106.525.796,33 | 201.361.953,04 |





Altındağ Belediyesi'nin 2013 yılı giderleri ve 2012 yılına göre değişim oranları ile bütçe gelirleri tahmini ve kesinleşen rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. 2013 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %25.61 oranında artmıştır.

**Tablo 13: Altındağ Belediyesinin 2012 ve 2013 Yılı Giderleri**

| Gider Çeşidi               | 2012 Yılı Harcama     | 2013 Yılı Harcama     | Değişim Oranı % |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Personel Giderleri         | 20.020.748,07         | 20.151.877,87         | 0,65            |
| S. G. Kur. Dev. Prim. Gid. | 3.126.024,04          | 3.141.877,64          | 0,51            |
| Mal ve Hizmet Alımı Gid.   | 58.057.563,67         | 69.525.647,12         | 19,75           |
| Faiz Giderleri             | 2.933.430,43          | 2.470.959,08          | -15,77          |
| Cari Transferler           | 4.961.239,07          | 7.320.172,67          | 47,55           |
| Sermaye Giderleri          | 70.472.960,26         | 91.180.977,93         | 29,38           |
| Sermaye Transferleri       | 732.987,12            | 7.570.440,73          | 932,82          |
| Borç Verme                 | 0                     | 0                     | 0               |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>160.304.952,66</b> | <b>201.361.953,04</b> | <b>25,61</b>    |

**Tablo 14: 2013 yılı Bütçe Gelirleri ve Kesinleşen Rakamları**

| Gelirin Türü                 | Gelir Tahmini         | Net Tahsilât          |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Vergi Gelirleri              | 51.665.750,00         | 50.779.234,61         |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.    | 12.959.500,00         | 13.000.966,04         |
| Alın. Bağ. Yrd. İle Öz. Gel. | 5.000.000,00          | 10.140.598,73         |
| Diğer Gelirler               | 74.480.750,00         | 77.078.858,21         |
| Sermaye Gelirleri            | 41.325.000,00         | 58.376.416,47         |
| Red Ve İadeler(-)            | 156.000,00            | 703.411,97            |
| <b>Net Gelir</b>             | <b>185.275.000,00</b> | <b>208.672.662,09</b> |

#### 2.2.6.2. İnsan Kaynakları

Geçmiş dönemlerde Altındağ Belediyesi'nde maliyeti ve sayısı yüksek rakamlara ulaşan personel istihdam edilmiştir. Belediyelerde hizmetlerin yerine getirilebilmesi, iş ve yatırım yapılabilmesi için parasal kaynak, kaynak sağlayabilmek için de mali disiplin sağlamak gerekmektedir. Altındağ Belediyesi, bütçesi içinde en yüksek rakama ulaşan personel giderlerini düşürmek için zorunlu olarak personel sayısında azaltma yaparak önemli bir kaynak sağlamıştır. Yıllar itibarıyla gerek enflasyon gerekse iyileştirme ve zamlarla personel ücretlerinde artma olmasına rağmen Altındağ Belediyesi'nin personel giderlerinde son on yılda artma olmadığı gibi azalma sağlanmıştır. (Tablo-15)





Altındağ Belediyesi'nde Ağustos 2014 tarihi itibarıyla 279 memur, 104 işçi, 3 sözleşmeli olmak üzere toplam 386 kişi çalışmaktadır. 2004 yılında 1885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

**Tablo 15: Altındağ Belediyesinin Yıllar İtibarıyla Personel Sayısı**

| Yıllar     | Memur | Sözleş. | İşçi (K) | İşçi (G) | Toplam |
|------------|-------|---------|----------|----------|--------|
| 31.12.2003 | 898   | -       | 817      | 170      | 1885   |
| 31.12.2004 | 669   | -       | 698      | 139      | 1506   |
| 31.12.2005 | 487   | 15      | 512      | 135      | 1149   |
| 31.12.2006 | 433   | 30      | 379      | 125      | 967    |
| 31.12.2007 | 391   | 34      | 425      | -        | 850    |
| 31.12.2008 | 351   | 24      | 381      | -        | 756    |
| 31.12.2009 | 288   | 25      | 296      | -        | 609    |
| 31.12.2010 | 269   | 37      | 229      | -        | 535    |
| 31.12.2011 | 248   | 46      | 153      | -        | 447    |
| 31.12.2012 | 231   | 58      | 136      | -        | 425    |
| 31.12.2013 | 286   | 2       | 116      | -        | 404    |
| 14.08.2014 | 279   | 3       | 104      | -        | 386    |

Altındağ Belediyesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan personelin kadro ve müdürlükler itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 16: 657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tabi Personelin Kadro Durumu**

| 657 Sayılı Kanuna Tabi Personel |            |            |            | 4857 Sayılı İş Kanuna Tabi Pers. |            |
|---------------------------------|------------|------------|------------|----------------------------------|------------|
| Sınıfı                          | Dolu       | Boş        | Toplam     | Müdürlükler                      | Kadrolu    |
| Genel İdari Hiz.                | 168        | 207        | 375        | Çevre Kor. ve Kont. Müd.         | 10         |
| Teknik Hiz.                     | 106        | 1          | 107        | Temizlik İşleri Müd.             | 37         |
| Sağlık Hiz.                     | 6          | 6          | 12         | Fen İşleri Müd.                  | 29         |
| Avukatlık Hiz.                  | 7          | -          | 7          | Kült. ve Sosyal İşler Müd.       | 10         |
| Yardımcı Hiz.                   | 1          | 13         | 14         | İnsan Kay. ve Eğ. Müd.           | 30         |
| <b>Toplam</b>                   | <b>288</b> | <b>227</b> | <b>515</b> | <b>Toplam</b>                    | <b>116</b> |

Altındağ faaliyetlerini az personelle yürütmeyi ilke edinmiş bir belediyedir. Memur statüsünde çalışan 286 personelin %3.5'i ilk ve ortaokul, %36.7'si lise, %24.5'i ön lisans %35.3'ü de lisans ve lisansüstü eğitim görmüştür. İşçi ve sözleşmeli kadrolarda çalışan 118 personelin %82'si ilk ve ortaokul, %13'ü lise, %5'inin de ön lisans ve lisans eğitimi olduğu görülecektir.





Tablo 17: Altındağ Belediyesi Personelinin Eğitim Durumu

| Sınıfı     | İlkokul | Ortaokul | Lise | Önlisans | Lisans | Lisansüstü | Toplam |
|------------|---------|----------|------|----------|--------|------------|--------|
| Memur      | 1       | 9        | 105  | 70       | 98     | 3          | 286    |
| Sözleşmeli | -       | -        | -    | -        | 2      | -          | 2      |
| İşçi       | 81      | 16       | 15   | 2        | 2      | -          | 116    |
| Toplam     | 82      | 25       | 120  | 72       | 102    | 3          | 404    |

Altındağ Belediyesi personelinin yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde iş tecrübesinin yüksek olduğu bir yapı görülmektedir. Memur statüsünde çalışan personelin %3.5'i 18-25 yaş grubunda, %15.8'i 26-35 yaş grubunda, %23.4'ü 36-45 yaş grubunda, %52.4'ü 46-55 yaş grubunda, %4.9'u da 56 yaşın üzerindedir.

Tablo 18: Altındağ Belediyesi Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

| Sınıfı     | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56 + | Toplam |
|------------|-------|-------|-------|-------|------|--------|
| Memur      | 10    | 45    | 67    | 150   | 14   | 286    |
| Sözleşmeli | -     | 2     | -     | -     | -    | 2      |
| İşçi       | -     | 8     | 61    | 46    | 1    | 116    |
| Toplam     | 10    | 55    | 128   | 196   | 15   | 404    |

#### 2.2.6.3. Taşınmaz Malları

Tablo 19: Altındağ Belediyesi Tesisleri

| Altındağ Belediyesi Tesisleri |                                            |                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| NO                            | Kültür Merkezleri                          | Adres                                        |
| 1                             | 29 Ekim Kültür Merkezi                     | Ali Ersoy Mah. 65. Sk. No:5 Siteler/Altındağ |
| 2                             | Hüseyin Gazi Kültür Merkezi                | Orhan Kemal Cd. No:303 Alibey Duraküstü      |
| 3                             | Yunus Emre Kültür Merkezi                  | Dışkapı SSK Hst. Yanı Babaharman Parkı İçİ   |
| 4                             | Cemil Meriç Kültür ve Kongre Merkezi       | Başpınar Mah. 1110(Eski 148) Sk. No:2        |
| 5                             | Necip Fazıl Kültür Merkezi                 | Gülpınar Mh. 166. Cd. Eski 2. Cad. No:60     |
| 6                             | Ulucanlar Cezaevi Müzesi                   | Şükriye Mah.Ulucanlar Cad. No: 63 Altındağ   |
| 7                             | Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kül. San. Mer. | Şükriye Mah.Ulucanlar Cad. No: 63 Altındağ   |
| 8                             | Altındağ Kültür ve Sanat Evi               | Hacettepe Mah. Dutlu Sk. No:6 Altındağ       |
| 9                             | Hamamönü Sanat Sokağı Sergi Salonu         | Hacettepe Mah. Mehmet Akif Ersoy Sokak       |
| 10                            | Kabakçı Konağı Kültür ve Sanat Evi         | Hacettepe Mah. Hamamönü Sk. Altındağ         |
| 11                            | Altındağ Kültür Sarayı                     | Gültepe Caddesi No: 4 Altındağ / ANKARA      |





## Altındağ Belediyesi Tesisleri

| NO | Kadın Eğitim Ve Kültür Merkezleri         | Adres                                      |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Aktaş Kadın Eğitim Kültür Merkezi         | Aktaş Mah. 746/8. Sk. No:1-2-3-4 Altındağ  |
| 2  | Alemdağ Kadın Eğitim Kültür Merkezi       | Alemdağ Mah. 1017. Cad. No: 2/A Altındağ   |
| 3  | Altınpark Kadın Eğitim Kültür Merkezi     | Altınpark Mh. Tütüncü Sk. No:23 Güneşevler |
| 4  | Aydınlıkevler Kadın Eğitim Kültür Merkezi | Aydınlıkevler Mah.Arama Sk.No:70 A.Evler   |
| 5  | Çamlık Kadın Eğitim Kültür Merkezi        | Çamlık Mah. 1878. Sk. No:1 Altındağ        |
| 6  | Beşikkaya Kadın Eğitim Kültür Merkezi     | Beşikkaya Mh. 461. Sk. No:2 Hüseyin Gazi   |
| 7  | Doğantepe Kadın Eğitim Kültür Merkezi     | D.tepe Mh. Ş. Hacı Osman Dugan Cd. No:2    |
| 8  | Gülpınar Kadın Eğitim Kültür Merkezi      | Gülpınar Mh. 166. cd. Eski 2.cd. No:60     |
| 9  | Güneşevler Kadın Eğitim Kültür Merkezi    | Güneşevler Mh. 116. Sk. No:13              |
| 10 | Hacılar Kadın Eğitim Kültür Merkezi       | Hacılar Mah. 894 Sok. No:19 Altındağ       |
| 11 | Hüseyin Gazi Kadın Eğitim Kültür Merkezi  | OrhanKemal Cd. No:303 Alibey Duraküstü     |
| 12 | Sakarya Kadın Eğitim Kültür Merkezi       | Sakarya Mah. Burgaz Sokak No: 4 Altındağ   |
| 13 | Karacaören Kadın Eğitim Kültür Merkezi    | Karacaören Mah. Toki Küme Evler No:94/F    |
| 14 | Karakum Kadın Eğitim Kültür Merkezi       | Karakum Mah. Hacı Bayram Veli Cad. No:70   |
| 15 | Karapürçek Kadın Eğitim Kültür Merkezi-1  | Karapürçek Mah. 481. Sok. No:8/A           |
| 16 | Karapürçek Kadın Eğitim Kültür Merkezi-2  | Alemdağ Mh. (Eski 10. Cad.) 339. Cd. No:2  |
| 17 | Mevlana Kadın Eğitim Kültür Merkezi       | Başpınar Mah. 1. Sk. No:57 Doğantepe       |
| 18 | Önder Kadın Eğitim Kültür Merkezi         | Önder Mah. Gönülçalan Sok. No:11 Altındağ  |
| 19 | Örnek Kadın Eğitim Kültür Merkezi         | Örnek Mah. Oruç Reis Cd. No: 115 Altındağ  |
| 20 | Plevne Kadın Eğitim Kültür Merkezi        | Plevne Mah.Petek Sk.No:6 Altındağ          |
| 21 | Seyfi Demirsoy Kadın Eğitim Kültür Mer.   | Seyfi Demirsoy Mh. Erda Sk. No:17/A        |
| 22 | Yıldıztepe Kadın Eğitim Kültür Merkezi    | Yıldıztepe Mh.C. Esat Arseven Cd. No:329   |
| 23 | Zübeyde Hanım Kadın Eğitim Kültür Mer.    | Zübeyde Hanım Mh. 635. Sok. No:14 İskitler |
| 24 | 29 Ekim Kadın Eğitim Kültür Merkezi       | Ali Ersoy Mah. 65.Sk. No:5 (Cuma Pazarı)   |





| NO | Gençlik Merkezleri                 | Adres                                     |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | Ali Ersoy Gençlik Merkezi          | Ali Ersoy Mh. 83. Sokak No:71 Cuma Pzr.   |
| 2  | Ali Kuşçu Gençlik Merkezi          | Yıldıztepe Mh. Hacıbayramveli Cd. No:244  |
| 3  | Aktaş Gençlik Merkezi              | Aktaş Mahallesi 74618 Sokak No:1-2-3-4    |
| 4  | Abdurrahim Karakoç Gençlik Mer.    | İstinye Sk. No:14 Aydınlikevler           |
| 5  | Rasim Özdenören Gençlik Merkezi    | Battalgazi Mh 946. Sokak No :2/A Önder    |
| 6  | Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi    | Çamlık Mahallesi 1844. Sokak No:11 Çamlık |
| 7  | Doğantepe Gençlik Merkezi          | Doğantepe Mh. Ş.H.Osman Dugan Cd.No:2     |
| 8  | Erdem Bayazıt Gençlik Merkezi      | Beşikkaya Mahallesi 1942 Sokak No:6       |
| 9  | Ertuğrul Gazi Gençlik Merkezi      | Hacılar Mahallesi 894. Sokak No:3         |
| 10 | Karacaören Gençlik Merkezi         | Karacaören Mh. 1538. Sk. No:33 Toki Blok. |
| 11 | Karapürçek Gençlik Merkezi         | Karapürçek Mahallesi Eski 2. Cd No: 111 A |
| 12 | Nuri Pakdil Gençlik Merkezi        | Feridun Çelik Mahallesi 1718. Sokak No:11 |
| 13 | Osman Yüksel Serdengeçti Gen. Mer. | Güneşevler Mahallesi 116.Sok No:15        |
| 14 | Özkent Akbilek Gençlik Merkezi     | Battal Gazi Mh. 882. Cd. No:192           |
| 15 | Sezai Karakoç Gençlik Merkezi      | Karapürçek Mah. 337. Sokak No:4           |
| 16 | Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi      | Zübeyde Hanım Mahallesi Akçay Sk. No:2    |

| NO | Spor Tesisleri                   | Adres                                     |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | Çamlık Spor Tesis                | Çamlık Mahallesi 75. Sokak No:16 Çamlık   |
| 2  | Alemdağ Spor Tesis               | Alemdağ Mahallesi 1017. Cadde No:2/A      |
| 3  | Beşikkaya Spor Tesis             | Beşikkaya Mh. 461. Sokak No:2 Hüseyingazi |
| 4  | Zübeyde Hanım Spor Tesis         | Zübeyde Hanım Mh. Akçay Mh.No:2 İskitler  |
| 5  | Gülpınar Spor Tesis              | Gülpınar Mah. 166. Cadde No:60            |
| 6  | Yıldıztepe Spor Tesis            | Yıldıztepe Mh. Hacıbayramveli Cd. No:244  |
| 7  | Güneşevler Spor Tesis            | Celal Esat Arseven Cd. No: 97 Güneşevler  |
| 8  | Örnek Spor Tesis                 | Oruç Reis Caddesi No:115 Örnek            |
| 9  | Karapürçek Kapalı Spor Salonu    | Karapürçek Mahallesi 272. Cadde No: 104   |
| 10 | Karapürçek Semt Stadı            | 309.Cadde Karapürçek Mahallesi            |
| 11 | Altındağ Belediyesi Su Parkı     | 2. Cd. No: 40 Karapürçek                  |
| 12 | Altındağ Belediyesi Yüzme Havuzu | Ali Ersoy Mahallesi                       |

| NO | Konuk Evi            | Adres                                |
|----|----------------------|--------------------------------------|
| 1  | Anafartalar Konukevi | Anafartalar Cad. No: 188 Samanpazarı |





## 2.2.6.4. Diğer Kaynaklar

Tablo 20: Altındağ Belediyesi Araç ve İş Makineleri

| ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ |                           |      |                               |                                         |      |
|-------------------------------------------|---------------------------|------|-------------------------------|-----------------------------------------|------|
| Araç Tipi / Toplam                        | Cinsl                     | Adet | Araç Tipi / Toplam            | Cinsl                                   | Adet |
| <b>Binek</b><br>32                        | Ford Mondeo               | 15   | <b>Asfalt Yama Aracı</b><br>7 | Bmc Fatih                               | 2    |
|                                           | Ford Focus                | 13   |                               | Bmc Fatih (Büyükşehir)                  | 2    |
|                                           | Fiat Linea                | 4    |                               | Ford Cargo                              | 3    |
| <b>Minibüs</b><br>11                      | Ford Minibüs              | 10   | <b>Çöp Kamyonu</b><br>35      | Man 12*163                              | 1    |
|                                           | Ford Minibüs (17 Kişilik) | 1    |                               | Man 12*180                              | 2    |
| <b>Minibüs Panel Van</b><br>3             | Ford                      | 2    |                               | Man 19*270                              | 3    |
|                                           | Reno Trafik               | 1    |                               | Iveco 250E21                            | 2    |
| <b>Kamyonet</b><br>49                     | Bmc Levent                | 4    |                               | Isuzu NPR                               | 1    |
|                                           | Ford Transit              | 18   |                               | Iveco 80*12                             | 1    |
|                                           | Ford Ranger               | 16   |                               | Ford Cargo 1826                         | 19   |
|                                           | Ford Connect              | 7    |                               | Ford Cargo 2526                         | 6    |
|                                           | Isuzu                     | 2    | <b>Tır Çekici</b> 2           | Man                                     | 2    |
|                                           | DFM                       | 2    |                               |                                         |      |
| <b>Cenaze Aracı</b> 5                     | Ford Transit              | 5    | <b>Damperli Kamyon</b><br>40  | Mercedes 1518                           | 2    |
| <b>Ambulans</b> 2                         | Mercedes                  | 2    |                               | Man 26*270                              | 2    |
| <b>Otobüs</b><br>5                        | Otokar Sultan             | 1    |                               | Bmc Fatih 280                           | 10   |
|                                           | Otokar Sultan Mega        | 1    |                               | Bmc Fatih 162*25                        | 1    |
|                                           | BMC Belde                 | 1    |                               | Bmc Fatih 200*26                        | 2    |
|                                           | BMC Probüs                | 2    |                               | Dodge AS950                             | 1    |
| <b>Yol Süpürge Aracı</b><br>13            | Azura                     | 2    |                               | Isuzu                                   | 3    |
|                                           | Fatih 180                 | 1    |                               | Ford Transit ( Küçük Damperli)          | 2    |
|                                           | Iveco (Büyükşehir)        | 4    |                               | Ford Cargo 1826                         | 2    |
|                                           | Mercedes                  | 6    |                               | Ford Cargo 3536                         | 11   |
| <b>Su Tankeri</b><br>7                    | Ford Cargo                | 3    | <b>Dorse</b><br>2             | Ford Cargo 4136                         | 4    |
|                                           | Bmc Fatih                 | 1    |                               | Dorse Low-Bed 2017 Model                | 1    |
|                                           | Iveco                     | 2    | <b>İş Makinaları</b><br>36    | Dorse Low-Bed 2014 Model                | 1    |
|                                           | Mercedes                  | 1    |                               | Forklift                                | 1    |
| <b>Akaryakıt Tankeri</b><br>2             | Iveco                     | 1    |                               | Bobcat                                  | 1    |
|                                           | Mercedes 1518             | 1    |                               | Traktör (Steyr)                         | 3    |
| <b>Vidanjör</b> 1                         | Man 26*210                | 1    |                               | Traktör Kepçe (Tümosan)                 | 1    |
| <b>Şnoker</b><br>2                        | Iveco                     | 1    |                               | Kanal Kazıcı (3 Hidromek- 1 Case)       | 4    |
|                                           | Isuzu                     | 1    |                               | Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)         | 2    |
| <b>Ağaç Sökme</b> 1                       | Mercedes                  | 1    |                               | Lastikli Eskavatör (Cat323)             | 1    |
| <b>Kurtarıcı</b><br>2                     | Berliyet                  | 1    |                               | Loder (2 Cat - 1 Volvo - 3 Fiatallis)   | 6    |
|                                           | Man                       | 1    |                               | Paletli Loder (Fiatallis FL10C)         | 1    |
| <b>Genel Toplam</b>                       |                           |      |                               | Grayder (2 Cat-1 G16-1 MKE-1 Fiatallis) | 5    |
|                                           |                           |      |                               | Dozer (1Cat - 2 Fiatallis)              | 3    |
|                                           |                           |      |                               | Yol Silindiri (Bomağ BW212D)            | 1    |
|                                           |                           |      |                               | Asfalt Silindiri (Cat)                  | 3    |
|                                           |                           |      |                               | Asfalt Silindiri Bandajlı (Ham HD85)    | 1    |
|                                           |                           |      |                               | Asfalt Finişeri (1 Voge - 2 Marini)     | 3    |





### 2.3.ÇEVRE ANALİZİ

#### 2.3.1. Yerel Yönetimler Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri

Dünyada hızlı bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu husus ekonomik, toplumsal, siyasal ve kültürel bütün geleneksel yöntemleri ve alışkanlıkları altüst ederek hayatı yeniden şekillendirmekte, yeni bir toplum ve bu toplumun da oldukça farklı beklentilerini ortaya çıkarmaktadır. Bu gelişme ile birlikte teknik gelişmeler, teknolojiye yaşanan hız, ulaştırma ve iletişim hizmetlerindeki gelişmeler ülkelerin siyasal, idari ve ekonomik yapılarını yeniden düzenlemeye gitmelerini zorlamaktadır.

Değişim ve gelişim düşüncesi sürekli olmakla birlikte özel sektör uygulamaları ve değerlerinin kamu sektöründe de uygulanmasının fikri temelleri 1929 yılı ekonomik buhranı ve 1945 yılında başlayan ikinci dünya savaşı sonrasında atılmıştır. Ülkeler 20. yüzyılın ortalarında hâkim olan sosyal devlet anlayışı ile yüksek seviyelere ulaşan merkezi yönetim harcamalarını azaltmak ve bu hizmetleri yeni bir anlayışla sunmak arayışına girmiştir. Yeniden yapılanma ve özelleştirme uygulamalarıyla sosyal devlet anlayışı yerini etkin ve düzenleyici bir devlet anlayışına terk etmeye başlamıştır. Merkezi yönetimin üstlendiği görevlerin birçoğunun mahalli idarelere terk edilmesi düşüncesi yerel yönetimlerin güçlendirilmesi sonucunu da doğurmuştur.

Geleneksel kamu yönetimi değerlerinin başında gelen bürokrasi, sorumluluğun açıkça tanımlandığı, görevler ve yapılacak işlerin planlandığı, denetim ve teftişe dayanan, her eylem ve işlemin yazılı olduğu ve saklandığı hiyerarşiyi öngören bir yapıya sahiptir. Bürokrasi kavramıyla birlikte, hizmetlerde yavaşlık, formalite çokluğu ve esneklik yeteneği olmayan bir yönetim mekanizması akla gelmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı vatandaş odaklı düşünme ve davranış biçimi sergilemeyi esas almaktadır. Yerel yönetimlerin kamu hizmet işletmesi gibi düşünülmesi fikri merkezi yönetimin birçok görevinin yerel yönetimlere devredilmesi ve yerel yönetimlerin yeniden sistematize edilmesini gerektirmiştir.

1980'li yıllarda başlayan özelleştirmeler 1990'lı yıllarda yapılacak olan yönetim sistemindeki yeni düzenlemelerin de itici gücü olmuştur.

Bu yeni kamu yönetimi anlayışı; geleneksel üretim yöntemlerini terk ederek, özel sektörün kalite ve üretkenliği artıran, sorumluluk dağıtımını kolaylaştıran, iş süreçlerini kısaltan, takım çalışması ve müşteri memnuniyetini kendine model alan örgütsel yapısının kamu yönetimi felsefesine uygun hale getirilerek kamu yönetimini yeniden yapılandırmayı amaç edinmiştir.

Bu yaklaşımın yoğun olarak uygulandığı ülkelerde, ekonomik krizlere rağmen önemli başarılar elde edildiği görülmüştür. Artık, vatandaş bir müşteri gibi algılanmakta, vatandaşın gözüyle yönetimin nasıl olması gerektiği göz önüne alınmaktadır.

Devletin, odağında vatandaşın olduğu bu yeni davranış ve yönetim biçimi bireyi artık yalnızca hizmet alan değil, sosyal, ekonomik ve siyasal sorumlulukları olan, bir aktör konumuna getirmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışının ilkelerinden olan; hizmetin en yakın birimden karşılanması, profesyonel yapılanma, birlikte karar verilen personel yapısı, açık hesap verebilir ve vatandaşa karşı sorumluluk ilkesi, kaliteye göre ödüllendirme, çıktı ve rekabet ortamına göre değerlendirme esasları şimdiye kadar merkezi idarenin işletmesi olarak görülen mahalli yönetimi önemli kılmış ve öne çıkarmıştır.





### 2.3.2. Yerel Yönetimler Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri

Ülkemizde-Osmanlı İmparatorluğunda yerel yönetim anlayışı ordunun yenilgiler almaya başlaması üzerine askeri alanda başlayan yenileştirme hareketlerinin zamanla idari ve toplumsal alana da uygulanması ile ortaya çıkmıştır.

1854 yılında ilk belediye örgütü olan İstanbul Şehremaneti kurularak başına bir Şehremini getirilmiştir. 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesiyle Fransa modeli esas alınarak il özel idareleri kurulmuştur. Bu nizamname ile Osmanlı idare sistemi daha küçük birimlere ayrılarak eyalet sistemi kaldırılmış yerine vilayet düzeni benimsenmiş, vilayetler için biri genel diğeri mahalli olmak üzere iki yönetim biçimi kabul edilmiştir.

Cumhuriyet dönemine gelindiğinde ise başkent ilan edilen Ankara ve Kurtuluş Savaşı sonucunda yakılıp yıkılan Anadolu'nun diğer kentlerinin yeniden imar edilmesi, önemli ve öncelikli bir durum olarak ortaya çıkmıştır.

1924 tarihinde 442 sayılı Köy Kanununun çıkarılmasıyla köylere tüzel kişilik verilerek köy organları geniş yetkilerle donatılmıştır. Belediyelerle ilgili ilk yasal düzenleme olan 1930 tarih ve 1580 sayılı Belediye Kanunu ve akabinde çıkarılan birçok kanunla (1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar Kanunu, Belediyeler (İller) Bankası Kuruluş Kanunu, Belediye İstimlak Kanunu) kentlere götürülen hizmetler kanuni düzenleme altına alınmaya çalışılmıştır.

1950'lerde başlayan kentleşme hareketleri, yerleşim alanlarında intizamsız yapılaşma ve nüfus yoğunluğu sonucunu doğurunca klasik belediyeçilik anlayışının sorunların çözümünde yeterli olmadığı-olmadığı görüşünden hareketle 1984 yılında 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile anakentlerde iki kademeli belediyeçilik yapısına geçilmiştir.

Planlı dönemde, yerel yönetimlerin yeniden düzenlenmesini amaçlayan en önemli girişim MEHTAP (Merkezi Hükümet Teşkilat Araştırma Projesi) çalışmasıdır. Bu çalışmada; Merkezi kuruluşlar ile merkezi hükümet teşkilatının taşra birimleri ve mahalli idareler arasında görev dağılımı, mahalli idarelerin yetkileri, kaynakları ve teşkilatlanması konuları kapsamlı bir şekilde orta konmuştur. Daha sonraki tarihlerde bunun gibi başkaca projeler kaleme alınıp bir yerel yönetimler bakanlığı bile kurulmuştur.

3 Kasım 2003'de kamuoyuna açıklanan Kamu Yönetimi Temel Kanunu tasarısı, merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki yetki, görev, sorumluluk ve kaynak paylaşımını yeniden yapılandırmasını amaçlamaktadır. Bu yasayla katılımcı, saydam, hesap verebilir, insan hak ve özgürlüklerini esas alan bir kamu yönetimi oluşturulması, kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için merkezin ve yerelin rolleri yeniden belirlenmektedir. Çerçeve yasa özelliği taşımakta olan düzenleme yürürlüğe girememişse de, yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasına yönelik hukuki düzenlemeler uygulamaya konulabilmiştir.

1980 sonrasında yapılan en önemli çalışmalardan birisi de KAYA (Kamu Yönetimi Araştırma Projesi) çalışması olmuştur. Devlet Planlama Teşkilatı tarafından kamu yönetimini geliştirmek ve yeniden düzenlemek üzere daha önce yapılmış olan çalışmaların uygulamaya ne ölçüde yansıdığını araştırmak, eksik yönlerini ve sıkıntılarını ortaya koymak, sorunlarını belirlemek ve alınması gereken önlemleri açıklığa kavuşturmak üzere hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

2004 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Belediye Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiş, bazılarının iptal ve tekrar görüşülmesiyle, Büyükşehir Belediye Kanunu 10.07.2004 tarihinde, İl Özel İdaresi Kanunu 04.03.2005 tarihinde, Belediye Kanunu da 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe girerek bu günkü halini almıştır.



**Yerel yönetim yasalarında yapılan değişikliklerle;**

~ Değiştirilen 1580 sayılı Kanunda yeni belediye kurulabilmesi için öngörülen 2000 nüfus şartı 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5000'e çıkarılmıştır. Bu hükümle nüfusu 2000'in altındaki belediyeler kapatılmış ve nüfusu 5000 in altında belediye kurulması yasaklanarak belediyelerde belirli bir ölçek büyüklüğü sağlanmıştır.

~ Belediyeler mahalli nitelikteki ihtiyaçları yerine getirmek amacıyla oluşturulmuş özerk kuruluşlar olmalarına ve uygulamada bütçelerini kendileri yapmalarına karşın, bütçenin kesinleşmesi ve alınan bazı kararların uygulanabilmesi için mülki onay gerekse de idari ve mali özerklik ilk olarak 5393 ve 5216 sayılı Kanunlarda yasal hükme bağlanmıştır.

~ 1580 sayılı yasada yer alan 'her Türk nüfus kütüğüne yerli olarak yazıldığı beldenin hemşehrisidir' tanımı 5393 sayılı yeni kanunda 'herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir' olarak değiştirilerek nüfus kütüğüne kayıtlı olunan yer değil ikamet edilen yer hemşeri tanımı için temel kriter olarak belirlenmiştir. Yapılan yeni düzenlemeyle hemşerilerin belediye kararlarına katılmaları ve hizmetlerden yararlanmalarına ilişkin yeni esaslar benimsenmiştir.

~ Belediyelere kanunla verilen görev ve yükümlülüklerle rağmen şimdiye kadar aynı oranda mali kaynak akışı sağlanmamışken, yeni kanunla büyükşehir belediyesi ve il özel idaresine aktarılması gereken paylar belediye lehine değiştirilmiştir. Belediyelere genel bütçe gelirleri tahsilât toplamı üzerinden orana bağlı olarak verilen pay her yıl devlet gelirleri arttıkça artacak olmakla birlikte yine de belediye gider ve yatırımlarını karşılamakta yetersiz kalmaktadır.

~ Belediyeler belde sakinlerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kuruluşlarıdır. Vatandaşın yerel düzeydeki hizmetleri en etkili, en rasyonel ve en hızlı şekilde sunabilen yönetimden alması esasını ifade eden; hizmet sunumunda halka yakınlık-Subsidiarity ilkesi Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın bazı çekincelerle kabul edilmesiyle mevzuatımıza girmiş, böylece mahalli müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.

İdeal yaklaşım yerel yönetimlerin kendi sorumluluk alanlarında etkin ve verimli hizmet sunabilen özerk kuruluşlar haline getirilmesi yönündedir. Hizmet sunumunda etkinlik, sosyal adalet ve tarafsızlık, yerel yönetimlerin görevlerini yerine getirebilecek düzeyde gelir kaynaklarına kavuşması ile sağlanabilmektedir. 1961 ve 1982 Anayasaları'nda 'Yerel yönetimlere görevleriyle orantılı gelir kaynağı sağlanır' hükmünün yer almasına rağmen hâlihazırda durum alınan mesafenin gereği kadar yeterli olmadığı sonucunu göstermektedir.

**2.3.3.Belediyenin Faaliyet Alanı İle İlgili Ana Plan ve Programlar**

Ülkemizin 2014-2018 dönemini kapsayacak olan Onuncu Kalkınma Planı TBMM Genel Kurulu'nda 2 Temmuz 2013'de kabul edilip 6 Temmuz 2013'de Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Üç ana bölümden oluşan Onuncu Kalkınma Planı'nın;

Birinci bölümde küresel gelişmeler ve eğilimler kısaca belirtilerek ayrıca dünya ekonomisine dair makro ekonomik gelişmeler ve beklentiler sıralanıp plan öncesi dönemde Türkiye'de gerçekleşen ekonomik ve sosyal gelişmeler özetlenmektedir.

İkinci bölümde önce planın temel amaç ve ilkeleri özetlenerek; insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine vurgu yapılmakta daha sonra ise planın hedefleri ve politikaları dört temel başlıkta verilmektedir. Bunlar:





- 1- Nitelikli insan, güçlü toplum
- 2- Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme
- 3- Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre
- 4- Kalkınma için uluslararası işbirliği olarak sıralanmaktadır.

Bu bölümdeki her alt bölümde önce kısa bir durum analizi yapılarak amaç ve hedefler özetlenmekte, en sonda ise o alt bölüme dair politikalar sıralanmaktadır.

Üçüncü ve son bölümde ise kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi, kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması, temel ve mesleki becerileri geliştirme, nitelikli insan gücü için çekim merkezi oluşturma, yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması ile rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programları gibi 25 farklı öncelikli dönüşüm programı özetlenmektedir. Birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası koordinasyon ve sorumluluk gerektiren bu dönüşüm programları Onuncu Planın en yenilikçi kısmını teşkil etmektedir.

Altındağ Belediyesinin 2015-2019 dönemini kapsayacak 3. Stratejik Planı belde özelliklerinden kaynaklanan veya sunduğu pek çok hizmeti kapsayan amaçların yanında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan 10. Kalkınma Planında belirtildiği gibi;

- ~ Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesine,
- ~ Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi aile kurumunun korunup statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmesinin kuvvetlendirilmesine,
- ~ Çocukların potansiyellerini geliştirme, eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırma, gençlerin ise bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, girişimci ve katılımcı olmalarının sağlanmasına ve gençlere sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine,
- ~ Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi ve gelişiminin desteklenmesi, eğitim ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılmasına,
- ~ Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılarak yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, istihdam bağlantılı bir sistem oluşturularak yoksulluklarının azaltılmasına
- ~ Beldede yoksulluğun gelişmiş ülkelerde olduğu gibi ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi ve yoksul kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine,
- ~ Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılmasına, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesine,





- ~ Spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması, sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesine,
- ~ Bölgede yaşayanların sağlığını ve beslenmesini esas alan bir gıda güvenliği ve kontrolünün etkili ve sürekli şekilde yerine getirilmesine,
- ~ Yatırımların beldenin gelişmesine, özel kesim yatırımlarını bölgeye çekmesine, gelişmişlik farklarını azaltmasına, yapılaşma kalitesi standardının yükseltilerek, güvenli ve sağlıklı yapıların oluşmasının sağlanarak beldede yaşayanların refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılmasına,
- ~ Vatandaşa sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin en üst seviyeye çıkarılması için daha hızlı, etkin ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı gurupları gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapı oluşturulmasına,
- ~ Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin atık yönetimi ile beldedeki ulaşımın kolaylaşması ve sıkışıklığın aza indirilmesini sağlayacak uygulamaların gerçekleştirilmesine,
- ~ Yürütülen faaliyetlerin etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasına ve vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin en üst düzeye çıkarmasına,
- ~ Sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılmasına, çevre dostu yaklaşımlarla yeşil büyümenin sağlanmasına, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunmasına ve kalitesinin yükseltilmesine,

katkı sağlayacak amaç, hedef ve projeleri kapsamı ile 10. Kalkınma Planı hedefleriyle uyumlu bir stratejik plandır.

#### 2.3.4.Yerel Yönetim Faaliyetleri Yürütülürken Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler

- ~ 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, daha sonra da ölçek yeterliliğinin altında kalan bazı belediyelerin kapatılmasıyla çalışma alanları büyümüş ancak bunlarla orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.
- ~ Belediye Kanununun dışında birçok yasal düzenlemede belediyelere görev verilmesinin yanında, dünyada ve Türkiye'de merkezi yönetimin düzenleyici ve denetleyici rolü üstlenip, uygulamaya yönelik birçok görevi yerel yönetimlere bırakması ve hizmetin yerelden karşılanması ilkesi belediyelerin iş yükünü artırmıştır.
- ~ Belediyeler özerk kuruluşlar olmaları ve uygulamada bütçelerini kendileri yapmalarına karşın, bütçenin kesinleşmesi ve alınan bazı kararların uygulanabilmesi için halen bazı mülki onayları alma mecburiyetinde olmaları faaliyetlerini aksatabilmektedir.
- ~ Kaynak ve imkanları merkezi yönetimden çok az olmasına, kanunda belirtilen görevleri içinde yer almamasına rağmen merkezi yönetimin yükümlülükleri içinde olan pek çok hizmet ve uygulama belediyelerden de beklenmektedir.





- ~ Değişik sosyal, kültürel ve coğrafik alanlarda hizmet vermek zorunda olmaları hizmeti çeşitlendirmekte ve zorlaştırmaktadır.
- ~ Görev gereği olarak beldeye yaşayan veya iş görenlerin menfaatini zedeleyecek bazı uygulamalar alışanların can güvenliğini etkilemektedir.
- ~ Beldede değişik gelir grupları ve farklı sosyo-kültürel yapıda insan yaşaması birinin diğerine göre hizmetlerden daha az yararlanması ve memnuniyetsizliğe sebebiyet verebilmektedir.
- ~ Büyükşehir ve metropol belediyenin aynı bölgeye hizmet vermesi görev çatışmalarını doğurabilmektedir.
- ~ Tarihi mekân ve sit alanları ile resmi kurum binalarının çokluğu faaliyetleri sınırlamakta veya imkansız hale getirmektedir.

#### 2.4.ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ ANALİZİ

Altındağ Belediyesinin paydaşları, Belediyenin sınırları içerisinde yer alan ve çalışmalardan etkilenen kamu kuruluşları, odalar, bankalar, hastaneler, müzeler, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve belde halkı olarak belirlenmiştir. Stratejik plana baz teşkil edecek bir anket hazırlanarak paydaşlardan Altındağ Belediyesinin şimdiye kadar hayata geçirdiği ve 2015-2019 döneminde hayata geçirmesini bekledikleri projeleri göz önüne alarak görüş, öneri ve değerlendirmeleri yapmaları istenmiştir. Anket tespit edilen paydaşlara yazı ekinde gönderilerek cevabı istendiği gibi Belediye web sayfasında da yayınlanarak paydaşların kolaylıkla cevap vermelerine imkân sağlanmıştır. Anket formunu internet adresinden bilgisayar ortamında veya bizzat doküman üzerinde doldurarak gönderen paydaşlardan gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek GZFT analizinde dikkate alınmıştır.

#### ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ LİSTESİ

##### RESMİ KURUMLAR

- 1- Altındağ Kaymakamlığı
- 2- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 3- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 4- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 5- Mal Müdürlüğü
- 6- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- 7- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- 8- Altındağ Müftülüğü
- 9- Tapu Sicil Müdürlüğü
- 10- Kadastro Müdürlüğü
- 11- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
- 12- BEDAŞ Genel Müdürlüğü
- 13- ASKİ Bölge Müdürlüğü
- 14- İlçe Jandarma Komutanlığı
- 15- Ankara Büyükşehir Belediyesi
- 16- TOKİ
- 17- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ankara İl Müdürlüğü
- 18- Yüksek Öğretim Kredi Yurtlar Kurumu
- 19- Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı





- 20- Ankara İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- 21- Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
- 22- Başbakanlık Gençlik ve Spor Bakanlığı
- 23- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- 24- TCDD Genel Müdürlüğü
- 25- Ankara Ticaret İl Müdürlüğü
- 26- Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü
- 27- Türkiye Belediyeler Birliği
- 28- TÜRİSAB Ankara Bölge Müdürlüğü
- 29- Tarihi Kentler Birliği
- 30- İlçe Tarım Müdürlüğü

#### SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

- 1- TESVAK-Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Vakfı
- 2- Altındağ Mütahhitler Derneği
- 3- Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi ( Çankaya )
- 4- Mimarlar Odası Ankara Şubesi ( Çankaya )
- 5- TİMKODER-Tesisat İnşaat Sanayi Malzemecileri Derneği
- 6- Türk Kızılay Ankara Şubesi
- 7- Uçan Süpürge Genel Koordinatörlüğü ( Kavaklıdere )
- 8- Altındağ Solfasol Hacı Bayram Veli Hazretlerini Sevenler Derneği

#### BASIN YAYIN KURULUŞLARI

- 1- Sabah Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 2- Hürriyet Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 3- Zaman Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 4- Yeni Şafak Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 5- Milli Gazete Ankara Temsilciliği
- 6- Anadolu'da Vakit Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 7- Ankara İl Gazetesi
- 8- Today's Zaman Gazetesi
- 9- C.H.A. Ankara Temsilciliği
- 10- İ.H.A. Ankara Temsilciliği
- 11- Kanal 7 Ankara Temsilciliği
- 12- Flaş TV Ankara Temsilciliği
- 13- Kanal A Ankara Temsilciliği

#### ODALAR

- 1- Ankara Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği
- 2- Ankara Keresteciler Derneği
- 3- Mobilyacılar ve Lakeciler Odası
- 4- Marangozlar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- 5- Ankara Bakkallar ve Bayiler Odası
- 6- Elektrik – Elektronik Teknisyenleri ve Esnafı Odası
- 7- Ankara Minibüsçüler Esnaf Odası





### ÜNİVERSİTELER

- 1- Hacettepe Üniversitesi
- 2- Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi
- 3- Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi
- 4- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
- 5- Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

### HASTANELER

- 1- Ankara Numune Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 2- Ankara Eğitim ve Araş. Hastanesi
- 3- Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 4- Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Çocuk Hastanesi
- 5- Sağlık Bakanlığı Ankara Ulus Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 6- Sağlık Bakanlığı Ulucanlar Göz Hastanesi
- 7- Dr. Sami Ulus Çocuk Hastanesi
- 8- İbn-i Sina Hastanesi
- 9- Türkiye Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- 10- Hacettepe Erişkin Hastanesi
- 11- Hacettepe İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi
- 12- Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri
- 13- 75. Yıl Ankara Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- 14- Dr. Zekai Tahir Burak Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- 15- Ankara Fizik Tedavi Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi

### BANKALAR

- 1- Vakıfbank Samanpazarı Şubesi
- 2- Şekerbank Anafartalar Şubesi
- 3- Ziraat Bankası Samanpazarı Şubesi
- 4- Yapı Kredi Bank Samanpazarı Şubesi
- 5- Garanti Bankası Samanpazarı Şubesi
- 6- İş Bankası Samanpazarı Şubesi
- 7- Akbank Ulucanlar Şubesi
- 8- Albaraka Türk Ulus Şubesi
- 9- Denizbank Ulus Şubesi
- 10- Finans bank Ulus Şubesi
- 11- Halkbank Ulus Şubesi
- 12- HSBC Ulus Şubesi
- 13- İş Bankası Altındağ Şubesi
- 14- Teb Bankası Ulus Şubesi
- 15- A Bank Siteler Şubesi
- 16- Burgan Bank Siteler Şubesi





### MÜZELER

- 1- Etnografya Müzesi
- 2- Anadolu Medeniyetleri Müzesi
- 3- Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet Müzesi
- 4- Resim Heykel Müzesi
- 5- Devlet Demiryolları Gar Müzesi
- 6- Çengelhan Rahmi Koç Müzesi

### OKULLAR

- 1- Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezi
- 2- Altındağ Gazi Anadolu Lisesi
- 3- Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- 4- Anafartalar Ticaret Meslek Lisesi
- 5- Ankara Lisesi
- 6- Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
- 7- Ankara Ticaret Meslek Lisesi
- 8- Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi
- 9- Çağdaş Özel Eğitim Uygulama Merkezi 11. Kademe
- 10- Doğan Çağlar Ortopedik Engelliler Ortaokulu
- 11- Göreneller Görme Engelliler Ortaokulu
- 12- Hacı Bayram Anadolu İmam Hatip Lisesi
- 13- Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
- 14- Karapürçek Altındağ Belediyesi Anaokulu
- 15- Kemal Yurtbilir İşitme Engelliler İlkokulu
- 16- Mehmet Memişoğulları İlkokulu

### ALTINDAĞ HALKI

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1- İsmet Celebcioğlu        | 11- Fatih İyi       |
| 2- Şengül Kebapçı Özpişkin  | 12- Hüseyin Özkoçak |
| 3- Orhan Naci Bakır         | 13- Fazlı İyi       |
| 4- Rose Maria Karla Alayeli | 14- Ali Rıza Onat   |
| 5- Erol Kumcuoğlu           | 15- Hilmi Ateş      |
| 6- Arslan Daş               | 16- Musa Akar       |
| 7- Mehmet Kemal Ulaşan      | 17- Sami Doğanaksoy |
| 8- Arif Cevat Ulaşan        | 18- Vasıf Yurtoğlu  |
| 9- İlyas Özkoçak            | 19- Mehmet Akıncı   |
| 10- Adil Özkoçak            | 20- İsmail Özdemir  |

### MUHTARLAR

Altındağ İlçesi Mahalle Muhtarları





Tablo 21: Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi

| Paydaş Adı                | Paydaş Türü | Önem ve Etkileme Gücü |        |       |         |
|---------------------------|-------------|-----------------------|--------|-------|---------|
|                           |             | Güçlü                 | Önemli | Zayıf | Önemsiz |
| Belediye Başkanı          | İç paydaş   | X                     | X      |       |         |
| Belediye Meclisi          | İç paydaş   | X                     | X      |       |         |
| Belediye Encümeni         | İç paydaş   | X                     | X      |       |         |
| Belediye Hizmet Birimleri | İç paydaş   |                       | X      | X     |         |
| Belediye Çalışanları      | İç paydaş   |                       | X      | X     |         |
| Belediye Şirketi          | İç paydaş   |                       | X      | X     |         |
| Kaymakamlık               | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |
| Büyükşehir Belediyesi     | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |
| Kamu Kurumları            | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |
| Sivil Toplum Kuruluşları  | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |
| Basın Yayın Kuruluşları   | Dış paydaş  | X                     | X      |       |         |
| Odalar                    | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |
| Üniversiteler             | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |
| Hastaneler                | Dış paydaş  |                       |        | X     | X       |
| Bankalar                  | Dış paydaş  |                       |        | X     | X       |
| Müzeler                   | Dış paydaş  |                       |        | X     | X       |
| Muhtarlar                 | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |
| Okullar                   | Dış paydaş  |                       |        | X     | X       |
| Altındağ Halkı            | Dış paydaş  |                       | X      | X     |         |

## 2.5.ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN GZFT ANALİZİ

### Güçlü Yönler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, disiplinli ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış, güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Başkanlık Makamına, her konudaki görüş ve düşüncelerin, her zaman ve her ortamda iletebilmesi,

Yıllardır ihmal edilen bölgede ilklerin gerçekleştirilmesi ve başarılı işlere imza atılmasının kamuoyunda yankı bulması, küçük bir yatırımın bile olumlu ve yüksek etki doğurması,

Kentsel dönüşümde vatandaş ile uzlaşma sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Başkent'in en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi, turistik ve kültürel yerleri bünyesinde barındırması,





SİT alanlarının Ankara'ya yeniden kazandırılmasının yanında gerekli kentsel yenileme projelerini gerçekleştirerek bu alanların Ankara turizmine kazandırılması yönünde gerekli projelerin oluşturulması,

İmar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın başlaması ve gecekondü bölgelerinin hızla azalması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması,

İlçenin en uçra yerlerine bile hizmet götürebilmenin yanında İlçe Belediyesi olmasına rağmen il dışı ve hatta yurtdışına dahi hizmet götürülebilmesi,

Taşınır ve taşınmaz varlıkların verimli kullanılması, teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların tedariki konusunda sıkıntı olmaması,

Ankara'ya yapılan restorasyonlarla Dünya çapında ödüllü bir turizm destinasyonu kazandırılmış olması,

Alışlagelmiş çevre koruma ve kontrol anlayışından ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapıları yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Atık yönetimi planı hazırlanmış, ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinde toplanan atıkların, cins ve türlerine göre ayrılabilir olması ve bu ambalaj atıklarının toplanması konusunda özel toplama firmalarıyla çalışılması,

2013 yılında Türkiye'nin en temiz ilçesi seçilmesi. Her türlü haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerinin zamanında yapılıyor olması. Poşetli sistem ile çöp toplama hizmetinin, konteynırla toplama sistemine göre ağırlıkta olması. Oluşturulan 'Acil Temizlik Ekipleri' ve 'Çevre Müfettişleri' ile İlçede oluşan kirlilik durumlarına anında müdahale ediliyor olması,

Hizmet verilen alanda yaşanabilecek bir olumsuzluğa en seri şekilde müdahale edilmesine imkân veren karakol, nokta ve gezici araçlara sahip olunması,

Mahallelerde yer alan Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi aracılığı ile hanımlara ve gençlere hızlı ulaşım sağlanması, sosyal tesislerin geniş kapsamlı, çok ve farklı olmasından dolayı halka ulaşılabilirliğin yüksek olması,

Yapılan kültürel ve sosyal çalışmaların ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilip örnek gösterilmesi,

Prestij sahibi bir belediye olmanın kurumlar arası işbirliğinde avantaj sağlaması, diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişki ve işbirliklerinin olması,

Resmi kurumlara ve çalışan personele borcu olmaması, bütçesinin %80'e yakın kısmını yatırımlara harcaması, mali tabloların uzman bir ekip tarafından denetlenmesi, Belediye mali kaynaklarının iyi olması, müdürlüklerin ihtiyaçlarının kolaylıkla karşılanması ve yeterli mali kaynaklara sahip olması nedeniyle ödemelerin zamanında yapılması kısaca güçlü mali yapıya sahip olması,





Ödemelerin planlı ve programlı bir şekilde yapılması, bazı ödemelerin, ödeme programında olmadan da ödenebilmesi, ödemelerin banka sistemi ile yapılması nedeniyle hata riskinin en aza indirilmesi. Ödemeler konusunda hak sahiplerinin memnuniyetinin sağlanması nedeniyle Belediye'ye iş yapanların uygun ve düşük teklif vermesi, iş ve bürokrasi çevresinde ödemelerin yapılması konusunda itibara sahip olunması,

Mükelleflerin sorunlarının çözüme ulaşmasını sağlamak adına değişik çözümler üretebilme yeteneği, muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online olarak veya internet ortamında ödeme kolaylığı sağlanmış olması,

Değişen kanun ve yönetmeliklere hızla uyum sağlanması, özellikle yeni hazırlanacak yönetmelik çalışmalarında Belediye'nin pilot olarak seçilmesi,

Belediyenin güçlü itibarı sonucu bankalarda mükellef lehine promosyonlar sağlanması,

Dinamik, yenilikçi fikirlere sahip, değişime açık, bilgi ve becerisi yüksek, işine sahip çıkan, dürüst ve özverili çalışan personele sahip olması,

Personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimi ile teknoloji ve mevzuattaki yenilikler konusunda eğitilmiş olması, yönetimin personel eğitimine açık olması,

Her türlü makine-teçhizat, hizmet aracı, demirbaş ve donanımı tamamlanmış, fiziksel alanı yeterli, mülkiyeti Belediye'ye ait bir hizmet binasının bulunması,

Bilgisayar donanımı ve yazılımının olması, kent bilgi sistemi, Takbis, Mernis, online tapu, uydu haritasından yer tespiti gibi yeniliklerin kullanılıyor olması,

Taşıdığı önem ve özellik nedeniyle Başkanlık Makamınca takip edilen davalarda bugüne kadar olumsuz sonuçların alınmamış olması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir Belediye imajının yaratılmış olması, memnuniyetinin tam olması,

Mevcut yapılanların sağladığı değer artışı, sonradan yapılacak planlama çalışmasında idareye güvenin artması ve halkın yapılan çalışmalara olumlu bakması,

Geçen 10 yıllık sürede yapılan faaliyetlerin sağladığı tecrübe ve elde edilen sonuçların getirdiği motivasyon,

Başkanın popülaritesi, kararlı çalışması, ayrıca olumlu projeleriyle merkezi yönetimden maddi ve manevi destek alması, kamuoyu ve diğer belediyelerce beğeni ve takdirlerle karşılanması,

İnternet olanakları sayesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına hızla ulaştırılabilme olanağının varlığı ve Bilgi Edinme, Altınmasa hizmetlerinin hızlanması, hatta Ankara'da örnek olması, teknolojiyen en üst düzeyde yararlanılması,





Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu,

Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrıcalıksız hizmet sunulması,

Siyasi bir belediyecilik yaklaşımı yerine tüm ilçe halkını kapsayacak projelerin üretilmesi, vatandaşın memnuniyeti ve ağırlanmasına önem gösterilmesi. Başkanlık makamı ile görüşme talebinde bulunan kişilerin istek ve taleplerinin dinlenerek diğer birimler ile iletişim kurulması,

Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunulması, Belediye'nin her türlü etkinliğinin Altındağ önceliğinde Ankara ve Türkiye'ye duyurulması,

Basına gönderilen haber, bülten ve fotoğrafların alanında uzman kişilerce profesyonelce hazırlanması ve basında geniş yer alması,

Altındağ Belediyesi çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları,

Belediyenin hazırladığı ve dağıttığı bir gazetenin olması, gazetede Belediye çalışmalarının yanı sıra Altındağ'ı ilgilendiren konuların da haber yapılarak, vatandaşlara duyurulması,

Basında çıkan haberlerin sözleşmeli medya takip firması tarafından takip edilip, belediye ve Altındağ'ı ilgilendiren haberlerden üst yönetimin ve diğer personelin her gün haberdar edilmesinin sağlanması,

#### Zayıf Yönler

Yollar, parklar ve sosyo kültürel tesis alanları gibi yerlerin bulunduğu alanlarda terkin işlemlerinin yavaş ilerlemesi,

Dar gelirli ve muhtaç durumda olan kişilerin barınma ihtiyacını karşılayacak, arsa ve konut sahibi olmasına yetecek kadar arsa ve konut stokunun bulunmaması,

Kendilerine arsa veya konut tahsis edilen kişilerin arsa ve konut bedellerini ödeyememeleri halinde bir sosyal yardım mekanizmasının yokluğu,

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması,

Ulaşım olarak raylı sistemlerden faydalanılamaması (Metro, Tramvay gibi)

Kentsel dönüşüm yapılan bölgelerde gecekonduları yıkılan hak sahiplerinin geçici süreyle barınma ihtiyaçlarının karşılanamaması,

Yeniden bir kent inşa edilirken, kent meydanı gibi insanları bir arada tutan önemli unsurlar ve oluşumların öncelikli ele alınamaması,





Kadın Eğitim ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin tek düzelikten çıkarılmamış olması,

Mia, Utm, Bentderesi vadi, Kuzey Ankara gibi Belediye sınırları içerisinde devam etmekte olan veya henüz başlanılmayan plan ve projelere müdahale yetkisinin olmaması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların Belediye'ye mal edilmesi,

Yeni işe giren işçiler tarafından iş güvenliği ile alakalı eğitim ve uyarılara, gerekli önemin verilmemesi,

Ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanması konusunda özel firmalara ait araçlarda araç takip, konteynir takibi gibi teknolojik imkanlardan tam olarak yararlanılamaması,

Geçmişte yanlış imar uygulamaları nedeniyle atıkların kaynağında ayrı toplanması konusunda yeterli alanların bulunmaması, ayrı toplanma imkânlarının güçleşmesi ve maliyetin artması,

İlçedeki bazı alanların öteden beri kayıt dışı ve kuralsız ticari maksatla kullanıma alışkanlığı,

Kentsel dönüşüm ve restorasyon çalışmalarındaki başarıya rağmen hâlâ ruhsatsız yapı, konut ve iş alanlarının iç içe olması, gecekondu ve getto kültürünün azalmasına rağmen halen var olması,

Hizmet alanların, eğitim ve kültür seviyesine bağlı olarak Belediye kanun, emir ve yasaklarına uyma ve benimseme eğiliminin düşük olması,

Bazı mahallelerde nüfus artışına karşın devlet yatırımlarının (okul, sağlık ocağı, hastane) yeterli seviyede olmaması,

İlçenin geçmişte büyük bölümünün gecekondu olarak yapılaşmış olması, taşınmaz kayıtlarının doğru olarak tutulmamış olması, gerçek tahakkuk tutarının ve mükellef sayısının tam ve doğru olarak bilinmiyor olması,

Teknik konularda görevlendirilenlerin dışındaki personelin nicelik ve nitelik açısından istenilen düzeyde olmaması ve yetişmiş elemanlarının başka kurumlara geçmesi,

Mevzuat, sistem ve teknolojik kaynaklı bilgi eksikliğinin giderilmemiş olması,

Bazı birim ve dönemlerde iş yoğunluğu sebebiyle personel sayısının eksikliğinden dolayı vatandaşın yanlış yönlendirilmesi, yönetici pozisyonuna atanabilecek kalifiye personel yetersizliği,

Belediye personelinin diğer kamu hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olmasından kaynaklı moral eksikliği,

Personeli motive edecek sosyal tesis, fuar, gezi ve imkânlar ile personel eğitiminin yetersizliği, (Altınay Yardım Birimi ve Konukevi çalışanlarına, halkla ilişkiler ve kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli düzeyde verilmemesi)





Personelin sorumluluk altına girmemesi ve personelde çeşitli dönemlerde motivasyon eksikliği oluşması,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği, (e-evrak sistemine geçilmemesi)

Takip edilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi gereken sistem, donanım, yazılım sayısının sürekli artmasına karşı aynı sayıda personel ile hizmet verilmesi,

Hizmet alımı yöntemi ile personel çalıştırılmasından kaynaklı aksaklıkların yaşanması,

Madde bağımlısı ya da güvenlik açısından yüksek riskli kişilerin Belediye bina güvenliğini aşabilmeleri,

Belediyece yapılmış bazı icra takiplerinde borçlunun adresi ya da haczi kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, terkin sınırı da çok düşük olmasından işlem den kaldırılmaması,

Borçlusu şirket olan kira ve eciri misil dosyalarında, şirket adı değişikliğinin zamanında takip edilememesi nedeniyle yeni şirket hakkında mevcut dosya üzerinden işlem yapılamamasından dosyanın takipsiz kalması ve hak kaybı doğması, yeni bir dosya açılması gereği halinde zaman ve emek kaybı yaşanması,

Farklı amaçlar gözetilerek hukuken aleyhe sonuçlanacak işlemlerin tesis edilmesi ve tahmin edildiği üzere aleyhe sonuçlanması sonucu dava kazanma oranının düşmesi,

Kullanılmakta olan bilgisayar programının mevzuat açısından eksikliklerinin olması, mevzuatın programa tam olarak uyarlanamaması ve bilgisayar programında oluşan eksikliklerden kaynaklı gecikmeler ile karşılaşılan problemlerde, ilgili destek veren personele ulaşılamaması, bu geçen süre zarfında zaman kaybedilmesi ve işlerin aksaması,

Belediye'nin bazı birimleri arasında koordinasyon problemi bulunması, bilgi alışveriş verimliliğinin düşük olması, birimler arası iletişimin zayıf olması, kurum hafızasının zayıflaması,

Belediye genelinde bilişim, teknoloji, e-devlet stratejisinin olmaması, yönetsel önceliğinin düşük olması, Ar-ge ve yeni projelere yeterli zaman ayırlamaması,

#### Fırsatlar

Tamamlanan birçok projenin ulusal ve uluslararası bir takım kuruluşlarca ödülleriyle desteklenmesi,

Bölgede mevcut olan mobilyacılar sitesi, işyeri ve ticarethanelerin yoğunluğu ve yürütülen projeler kapsamında üretilecek yeni sanayi alanlarının olması,

Hamamönü, Hamamarkası gibi projeler uygulanabilecek alan ve mekânların çokluğu,

Restorasyonu ve yeni düzenlemeleri yapılan tarihi ve kültürel yerleri bünyesinde barındırmış olması ve buraların reklam / tanıtım için kullanılabilmesi,

6306 sayılı Kanunla getirilen düzenlemeler, (kira bedeli ödenmesi, imar planı tadilatı kolaylıkları gibi)





Belediye sınırları içinde vatandaşla hizmet sunan hastane, resmi kuruluş, alışveriş mekânları, imalâthane, küçük esnaf ve sanatkarın iş yeri ve ticaret yerlerinin bulunması,

İlçenin kentsel dönüşüme uygun bir fiziki yapıda olması, geçmişte kentsel dönüşüm faaliyetlerinde başarılı olunması ile hizmet alanlar üzerinde bırakılan olumlu etki ve geleceğe yönelik umudun artması,

İlçede gecekondulu ağırlıklı yapılaşma olması nedeniyle planlı kentleşmenin daha kolay sağlanması, planlı ve düzenli konut ihtiyacının çok fazla olması,

Kayıt dışı kalmış olan taşınmazların bulunduğu bölgelerdeki imar çalışmaları ile yeni yapılan işyerleri ve meskenlerin kayıt altına alınabilmesinin kolaylığı, bununla beraber mükellef sayısı ve vergi gelirlerinin artması,

Düzenli kentleşmenin ve yapılaşmanın hızlanması ile işyeri ruhsatı almaya uygun nitelikli yapı stokunun, ilçenin yatırım yapma yönünden cazibesinin, bölgede yapılan inşaatlarla ilgili olarak, ruhsat, iskan ve müteahhit sayısının her geçen gün artması,

Şehir merkezine yakın bir lokasyonda bulunması,

Gecekondulardan arındırılan bölgelerde tekniğe ve yeni gelişmelere uygun düzenli bir altyapı ile güzel yaşam alanları ve sosyal tesisler yapılabilmesi,

Risk oluşturan İskitler, Hamamönü ve Ulus semtlerinde uygulanan ve uygulanmakta olan projelerin tamamlanması halinde hizmetlerde etkinliğin artacak olması,

Halkın etkinliklere ihtiyaç duyması ve yatırım talep etmesi, çalışmalara önem vermesi ve desteklemesi,

Okullarda, Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi gibi alanlarda verilen eğitimler sayesinde çevre ve temizlik bilincinin artması,

Kentsel dönüşüm yasaları ve hızlı imarlaşma sayesinde gecekondunun önlenmesi ve temizlik hizmetlerinin daha verimli ve düzenli yapılabiliyor olması,

Katı atık toplama işinde çalışan yüklenici firma personelinin çalışma koşullarını iyileştirmek amacıyla yapılan yasal düzenlemeler,

Altındağ İlçesi olarak yürütülen belediyeçilik anlayışının ve çalışmaların hükümet politikalarıyla örtüşmesi, olumlu tepkiler alınması ve desteklenmesinin yeni projelere uygun zemin oluşturması,

Bölgedeki dezavantajlı gruplara ulaşılabilirliğin yüksek olması, sahada yapılan sosyal yardım çalışmalarının, akademik/sosyolojik araştırmalar için örnek oluşturacak nitelikte olması,

Geçmişte yapılan çalışmalar dolayısıyla kurum ve kuruluşlarca müşterek proje ve çalışma konusunda tercih edilebilir olunması,

Bölgenin her türlü hizmete muhtaç ve açık olması,





Merkezi yönetim tarafından hukuki ve idari düzenlemelerle mahalli idarelere desteğin artması ve önlerinin açılması,

Vatandaşlık bilincinin gelişmesiyle paralel Belediyece yapılan çalışmaların desteklenmesi, katkı sağlanması ve yapılan yatırımların korunması,

Gelişen teknolojiyle beraber daha hızlı hizmet sunulması, bilgiye erişimin kolaylaşması, diğer kamu kurumlarından online bilgilere erişim imkanı,

Altındağlı vatandaşların Belediye faaliyet ve haberlerine olan ilgisi,

Faaliyetlerin tanıtılması ve duyurulmasında kullanılabilecek araç ve mecraların çokluğu, basın yayın kuruluşlarının Belediye'ye olan ilgileri,

Altındağ Belediyesi'nin olumlu imajı, kamuoyu ve merkezi idarenin Belediye yönetimine güvenlerinin tam olması,

Belediye çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları nedeniyle Belediye hakkında önyargıların değişmeye başlaması,

#### Tehditler

Büyükşehir Belediyesi'nin bölgede uyguladığı projelerin hayata geçmesinin uzamasından kaynaklanan aksaklıkların Belediye'ye mal edilmesi,

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Ankara Kalesi, Ulus civarı ve İskitler semtlerindeki kentsel dönüşüm ve restorasyon çalışmalarının çok yavaş yürümesinin Belediye'ye mâledilmesi,

TOKİ, Büyükşehir Belediyesi ve diğer Merkezi İdare Kuruluşlarının inisiyatifiyle başlayacak işlerde yaşanan gecikmeler,

Belediye taşınmazlarını kullananların ödeme kültüründeki zayıflık,

Belediye'nin tasarrufunda olan tanımsız alanların durumlarının tam olarak belirlenememesinden kaynaklanan gelir kaybı,

Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanında olan yerlerde yapılacak projelerin gecikmesi ayrıca Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan kamulaştırmalar sonucu İlçenin göç veriyor olması,

İlçede kentsel dönüşüm nedeniyle boşaltılan veya boşaltılacak alanları kayıt dışı ikamet veya ticaret amacıyla kullananlar/kullanmak isteyenlerden kaynaklanan kurallara uymama ve denetime karşı reaksiyon gösterme riski,

Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, vakıf, dini tesislerden devamlı artarak gelen taleplerin asli görevleri yapmayı engeller boyutlara ulaşması,

Geçmişteki plansız yapılaşma nedeniyle yangın, sel ve heyelan riski yüksek yerlerin olması, hizmet sunum maliyetinin yüksek olması,





Kentsel dönüşüm için boşalan gecekonduların mekânsız ve sorunlu kişilerce işgal edilmesi,

Kısa süreli ve başarılı çalışmalardan sonra (Kısa sürede yapılan başarılı çalışmalardan sonra) vatandaşın Belediye'den olan beklenti ve talebinin artması,

Yapılan çalışma ve yatırımların olumsuz kullanım koşulları veya tahrip edilmesi nedeniyle yenileme maliyeti ve zaman kaybı yaşanması,

Sanayi ve ticaret bölgelerinden kaynaklanan çevre sorunları,

Plastik, kâğıt ve hurda atıklarını toplayanlar ile hurda depolarının denetim altına alınamaması, lisanssız çalışan depo, ardiye gibi tesislerin ve gayri resmi çalışan sokak toplayıcılarının varlığı,

Yapılan eğitim, anons ve bilgilendirmelere vatandaşın yeterli duyarlılığı göstermemesi, temizlik kültürü noksanlığı,

Bölgede gündüz ve gece nüfus farkı yüksek yerler olması, merkezi alanlarda dilenci ve seyyar satıcı sayısının çokluğu,

Büyükşehir Belediyesi'nin görevli olduğu cadde ve bulvarlardan kaynaklanan denetim açığının kapatılmasında yaşanan güçlükler,

Altındağ halkının gazete okuma, yazılı veya görsel haber takip etme alışkanlığının düşük olması, dedikodulara itibar etmesi,

Bölgede suç işlemeye meyilli, uyuşturucu ve madde bağımlısı kişiler ve uyuşturucu ticaretinin varlığı, işsizlik oranının yüksek olması, her daim güvenlik sorununun yaşanabilecek olması, iş kaybına neden olması,

Bölge halkının, sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmişlik seviyesi ile okuma-yazma oranının düşük olmasından kaynaklanan iletişim sorunu ve teknoloji yetersizliği,

Kentsel dönüşüm bölgesi olması sebebiyle halkın sosyal yapısının sürekli değişiyor olması,

Bölgede önemli sayıda bakıma muhtaç, yaşlı, engelli, yatalak hasta kişi bulunması nedeniyle sosyal yardım taleplerinin yüksekliği,

Suriye ve Somali gibi ülkelerden sığınma amacıyla gelenlerin ilçede barınmaları, çoğunluğunun yardıma muhtaç olması ve İlçe sakinleri ile sığınmacılar arasında istenmeyen asayiş ve sosyal problemlerin yaşanması,

Çalışma gücü olduğu halde kurum, dernek ya da vakıflarından aldığı sosyal yardımlarla yaşamını sürdürüp çalışmak istemeyen önemli sayıda kişi olması,

Sık sık değiştirilen Belediye bilgisayar programları nedeniyle önceki programdan yeni programa geçiş esnasında programlar arası veri uyumsuzluğu, Belediye ve mükellef yönünden düzeltilmesi güç veri kayıplarına neden olması, program ile ilgili sorunlarda anında yetkili kişilere ulaşılamaması,





Gecekondu yerleşimi ve kentsel dönüşüm nedeniyle sürekli adres ile imar değişiklikleri sonucu esas mülkiyet kayıtlarının ve mükellef işlemlerinin doğru şekilde yapılamaması,

Kanun ve mevzuatın sayısız değişikliğe uğraması, net olmaması, diğer kanunlarla ilişkilendirilme ve vergi düzenlemelerinde sıkıntılar olması,

Vergi tahakkuku gibi önemli işlemlerde bile memur personel yetersizliğinden şirket personeli çalıştırılıyor olunması,

Vergi artışları veya vergi borçları için çıkarılan vergi ödeme kolaylığı kanunlarından dolayı mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri,

Belediye'nin diğer kurumlardan alacağı payların her zaman doğru ve düzenli şekilde aktarılamaması, Belediye'nin tahsil ettiği kültür katkı payı ve ÇTV gibi vergi ve diğer gelirlerin bir kısmının Büyükşehir ve diğer yerlere aktarılıyor olması,

Dünyada yaşanan ekonomik krizin ülkeyi etkileyebilecek olması,

Personelin kurumdan ayrılma yüzdesinin (Personel devrinin) yüksekliği, genç kadın personelin anne olması durumunda uzun süre izin alması veya kurumdan ayrılması, öngörülmeleyen personel değişiklikleri,

Yeni dava dosyalarının her geçen gün hızla artması,

Kamu kuruluşu olunması nedeniyle Belediye'ye karşı dava açan vatandaşın sosyal devlet ilkesi gereği mahkemelerce korunuyor olması,

Borcun Belediye tarafından ödenmeyeceği önyargısı nedeniyle mahkeme kararlarının ön görüşme yapmadan, anlaşma yolu denenmeden alacaklılar tarafından icraya konulması sebebiyle icra masrafı, icra vekâlet ücreti ve faiz ödenmek zorunda kalınması,

Belediye tarafından gönderilen ödeme emri nedeniyle mal beyanında bulunmayan borçlu hakkında İcra Ceza Mahkemesinden alınan hapis cezası kararının, karakolda mal beyanı dilekçesi alınmak suretiyle uygulanıp borcun tahsilinin zorlaştırılması,

Mahkemelerin ve bilirkişilik kurumunun yıpranması, tarafsızlığını ve inandırıcılığını kaybetmiş olması,

Mevzuat değişikliği aşamasında uygulayıcı birimlerin katılımının sağlanmaması nedeniyle Kabahatler Kanunu uyarınca tüm idari para cezalarının Hazineye aktarılacak olması gibi beklenmeyen ve tahmin edilmeyen sorunlarla karşılaşılması,

Siber dünyada her geçen gün artan güvenlik tehdit unsurları ve bilgi güvenliği konusunda Belediye personelinin yeterli farkındalığa sahip olmaması,

Birçok işlemin ve iletişimin bilgisayar, internet, online sistemler aracılığıyla yapılması kullanılan verilerin yedeklenmemesi nedeniyle bilgi kayıplarının yaşanmaya açık olması,





### 3. ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN GELECEĞE BAKIŞI

Altındağ Belediyesi olarak gelecek planlarımız, insanların Altındağ'da oturmaktan mutlu oldukları, Altındağ'da oturmaya tercih ettikleri, Türkiye'nin başkentine yakışır bir yaşam beldesi oluşturmaktır.

Mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşmuş Altındağ Belediyesi'nin bütçe dengesini koruyarak, okullarıyla, sağlık tesisleriyle, yeşil alanlarıyla park bahçe ve yollarıyla, medeni, dünyanın ihtiyaç duyduğu bütün gereksinimlerini kazanmış, güvenli, tertemiz, herkesin birbirine saygı duyduğu, insanların ve özellikle çocukların sosyal imkânlarla donatılmış tesislerde vakit geçirdiği bir Altındağ oluşturmak gayesi ile çalışılmaktadır.

Yılmadan, usanmadan Altındağ'ın büyütülmesi, kardeşliğimizin yüceltilmesi, soframızdaki ekmeğin çoğaltmasına devam edilecektir. Günü kurtaran değil, geleceği kurtaracak projelerle Altındağ için büyük ancak ulaşılmaz olmayan hedeflere doğru emin adımlarla ilerlenecektir. Bunu yaparken ayağa yere sağlam basan bir belediye yönetimi ile iyi düşünülmüş ve doğru atılmış adımlarla, yepyeni bir Altındağ inşa edilecektir.

Bu birlik ve beraberlik, bu dikkat ve hassasiyet, bu kararlılık ve ciddiyet içerisinde güzel bir Altındağ için çalışmaya devam edilecektir.

#### 3.1 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MİSYONU

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik verimlilik katılımcılık saydamlık hesap verilebilirlik insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmek.

#### 3.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VİZYONU

- ~ Kurumsallaşmayı tamamlayarak,
- ~ Verimliliği esas alarak,
- ~ Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
- ~ Plan ve Projeye önem vererek,
- ~ Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
- ~ Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmak.

#### 3.3 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN İLKELERİ

- 1- Karar alma ve uygulamalarda; şeffaflık, açıklık, katılımcılık, hukuka uygunluk, tarafsızlık ve eşitlik,
- 2- Hizmet üretiminde; verimlilik, etkinlik, kalite vatandaş memnuniyeti,
- 3- Belediyeler ile diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve uyum içinde çalışma,
- 4- Personel istihdamında; disiplin, sürekli eğitim ve çalışma koşullarını iyileştirmek esastır.





5-Hizmet anlayışında; çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınma anlayışı içinde öncü ve örnek belediyecilik,

6- Hizmet sunumunda; güler yüzlü, insan odaklı tarafsız ve eşit davranmak,

7-Altındağ da yaşayanlar için; herkesi kucaklayan sosyal belediyecilik anlayışı,

8- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve işbirliği, temeldir.

### 3.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

**BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK, BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RIAYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.**

**HEDEF: 1.1.** İmarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.

**HEDEF: 1.2.** Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.

**HEDEF: 1.3.** İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.

**HEDEF: 1.4.** Belediyenin vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.

**HEDEF: 1.5.** Belediye gelirleri tahsilâtları yılı tahakkuklarının % 95 i seviyesine getirilerek korunacaktır.

**HEDEF: 1.6.** Plan dönemi içerisinde Bütçe gerçekleştirmeleri % 95 seviyesinden aşağıya düşürülmeyecektir.

#### STRATEJİK AMAÇ 2.

**İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFİYE EDİLECEKTİR.**

**HEDEF: 2.1.** Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar planları ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve imar planı değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.

**HEDEF: 2.2.** 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.

**HEDEF: 2.3.** 6306 sayılı yasa kapsamında uygulama yapılacak yeni bölgeler tespit edilecek ve imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.





**HEDEF: 2.4.** Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın önünün açılabilmesi için gerekli her türlü çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF: 2.5.** Hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.

**HEDEF: 2.6.** Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde Gültepe (Çalışkanlar), Gökçenefe, Önder ve Ulubey (Hacılar) Mahallelerinde kamuya ayrılan 10.000 adet evin ve işgal ettiği parselin kamulaştırılarak tasfiyesi gerçekleştirilecektir.

**HEDEF: 2.7.** Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için imar planı tamamlanan Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.

**HEDEF: 2.8.** Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanabilmesi için mail i inhidam(yıkılacak şekilde tehlike yaratan) kararlarının gereği olarak yıkımlar gerçekleştirilecektir.

**HEDEF: 2.9.** Kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı tamamlanan mahallelerde toplu konut inşaatları yapılacak ve yapılacaktır.

**HEDEF: 2.10.** Bölge halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanları projelendirilecektir.

**HEDEF: 2.11.** Altındağ Belediyesinin yaşanması muhtemel tüm hukuki sorunlarını dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma suretiyle çözülmesi için danışmanlık yapılacaktır.

**HEDEF: 2.12.** Altındağ Belediyesi tarafından açılan yahut idareimiz aleyhine açılan davaların mevzuata uygun şekilde ve Belediye lehine sonuçlanması sağlanacaktır.

**HEDEF: 2.13.** Dava ve icraların takibi sırasında idareimizce yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.

### STRATEJİK AMAÇ 3.

#### KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.

**HEDEF: 3.1.** Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.

**HEDEF: 3.2.** Sit alanı içerisindeki kalan alanda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları hazırlatılacaktır.

**HEDEF: 3.3.** Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.





**HEDEF: 3.4.** Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

**HEDEF: 3.5.** Kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

#### STRATEJİK AMAÇ 4.

**KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.**

**HEDEF: 4.1.** Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahalleleri ve imar yollarının açılması için gerekli yıkımların yapıldığı mahalleler ile diğer mahallelerde Karayolları Teknik Şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

**HEDEF: 4.2.** İlçenin muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentileri ve dezavantajlı grupların kullanımına uygun kentsel düzenleme alt ve üst yapı ihtiyaçları karşılanacak, mevcutların da bu şartları taşıması için düzenlemeler yapılacaktır.

**HEDEF: 4.3.** Belediyenin sosyal, kültürel, eğitim, spor ve hizmet amaçlı yapılarının dönemin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli düzenleme tadilat ve onarımları yapılacaktır.

**HEDEF: 4.4.** Plan dönemi içinde ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirecek kardeş belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, hizmet vb. alanların inşası yapılacaktır.

**HEDEF: 4.5.** Plan dönemi içinde kentsel düzenleme kapsamında İlçe sınırları içerisinde 31 adet park yapılması ve muhtelif mahallerde yapılacak olan dini ve sosyal tesislerin tamamının çevre düzenlemeleri ve temizlik hizmetleri yapılacaktır.

**HEDEF: 4.6.** Park ve bahçe hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

#### STRATEJİK AMAÇ 5.

**BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.**

**HEDEF: 5.1.** Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.

**HEDEF: 5.2.** Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

**HEDEF: 5.3.** Hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezh mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.

**HEDEF: 5.4.** Bilgi sistemleri geliştirilecek, güncellenerek kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.





**HEDEF: 5.5.** Kurumsal işleyişin ve iletişimin geliştirilmesi için gerekli olan sistemler kurulacak Altındağ Kent Bilgi Sistemi (ALBİS) in geliştirilmesine devam edilecek ve bunlar geliştirilecektir.

**HEDEF: 5.6.** Vatandaşa yönelik on-line hizmetlerin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, iletişim kanallarının artırılması sağlanacaktır.

**HEDEF: 5.7.** Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi, Belediye Başkanının farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştirdiği sunumlar hazırlanacaktır.

**HEDEF: 5.8.** Radyo kanallarında Altındağ'a özgün yayın yapılması sağlanacaktır.

**HEDEF: 5.9.** Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacaktır.

**HEDEF: 5.10.** Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.

**HEDEF: 5.11.** Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelerden gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralama yapılacaktır.

**HEDEF: 5.12.** Belediye faaliyetlerinin zamanında eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde hizmet alımı yapılacaktır.

**HEDEF: 5.13.** Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek, ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF: 5.14.** Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanarak performans ölçümleri yapılacak toplam kalite yönetimine geçilecektir.

**HEDEF: 5.15.** Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

**HEDEF: 5.16.** Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.

**HEDEF: 5.17.** Belediyenin istihdam imkânları ilçe sakinlerine kullanılacaktır.

**HEDEF: 5.18.** Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı ve ani denetimler yapılacaktır.



**STRATEJİK AMAÇ 6.****İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.**

**HEDEF: 6.1.** İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ulusal ve uluslar arası düzeye getirilerek Altındağ'ın tanıtımına yönelik yılda en az elli iki (52) faaliyet yapılacaktır.

**HEDEF: 6.2.** Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik her yıl en az beş yazılı veya görsel tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.

**HEDEF: 6.3.** Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında ayda en az iki yüz haber yapılması sağlanacaktır.

**HEDEF: 6.4.** 100 yıl öncesinin köy hayatının yansıtıldığı Altın Köy projesinin Ankara ve Türkiye'de tanıtımının gerçekleştirilmesi ile parkın ve Altındağ'ın ziyaretçi sayısı artırılabilecektir.

**HEDEF: 6.5.** Belediyenin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır.

**HEDEF: 6.6.** Dijital yayıncılığın etkin kullanılması sağlanacaktır.

**HEDEF: 6.7.** İlçenin tanıtımını ve markalaşmasını sağlayacak faaliyetlere gerekli destek verilecek, vatandaşla iletişim kanalları açık tutularak pozitif bilinç ve duyarlılık oluşturulmaya çalışılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 7.****ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİ OLUŞTURULACAKTIR.**

**HEDEF: 7.1.** Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacak, gerekli malzeme yardımı yapılacaktır.

**HEDEF: 7.2.** Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 8.****KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.**

**HEDEF: 8.1.** Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gerekli olan kadınlara barındırma hizmeti verilmesi için projeler yapılacaktır.

**HEDEF: 8.2.** Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.





**HEDEF: 8.3.** Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek işbirliği ile müşterek çalışmalar yapılacaktır.

#### STRATEJİK AMAÇ 9.

**ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.**

**HEDEF: 9.1.** Milli ve manevi değerlere yönelik kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin katılımları sağlanacaktır.

**HEDEF: 9.2.** Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.

**HEDEF: 9.3.** Kreşler ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır.

#### STRATEJİK AMAÇ 10.

**TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.**

**HEDEF: 10.1.** Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.

**HEDEF: 10.2.** Gençlerin madde ve alkol bağımlılığına yönelmesini engellemek için onların kendilerini tanıyabilecekleri, özgüvenlerini sağlayabilecekleri ilgi alanlarını keşfetmeleri sağlanacaktır.

**HEDEF: 10.3.** Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için her türlü destek verilecektir.

#### STRATEJİK AMAÇ 11.

**ENGELLİ VE YAŞLILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLANMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.**

**HEDEF: 11.1.** Plan döneminde hizmet alanı içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanı, yeşil alanlar, merkezler ve diğer sosyal alanlar engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.

**HEDEF: 11.2.** Projelendirilen alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve dışlanma sorunlarının çözülmesi maksadıyla gerekli hizmet, eğitim, spor, sosyal, sağlık, eğitim ve meslek edinme alanları inşa edilecektir.

**HEDEF: 11.3.** Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.





**STRATEJİK AMAÇ 12.**

**EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.**

**HEDEF: 12.1.** Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.

**HEDEF: 12.2.** Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 13.**

**ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.**

**HEDEF: 13.1.** Çevrenin korunması amacıyla bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar korunacak ve her yıl en az 10 parkta iyileştirme yapılacaktır.

**HEDEF: 13.2.** Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, tüm park ve açık alanlar ile gürültü kirliliğine karşı her ay en az 10 (on) işyerinin denetimi yapılacaktır.

**HEDEF: 13.3.** Çevrenin korunması amacıyla başıboş veya sahipli hayvanların halk sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi için 24 saat hizmet edecek hayvan zabıtası ekibi kurulacak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.

**HEDEF: 13.4.** İlçe sınırları içerisinde hâlihazırda kişi başına düşen 12,92 m<sup>2</sup> yeşil alan miktarı 14,08 m<sup>2</sup> ye çıkarılacaktır.

**HEDEF: 13.5.** İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için tedbirler alınacak ve yılda iki defa olmak üzere eğitimler düzenlenecektir.

**HEDEF: 13.6.** Etkin atık yönetimi ile günlük ortalama 450 ton evsel atık toplanacaktır.

**HEDEF: 13.7.** Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.





#### 4. ALTINDAĞ BELEDİYESİ PROJELERİ VE FAALİYETLERİ

##### STRATEJİK AMAÇ 1.

**BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK, BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RİAYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.**

**HEDEF: 1.1.** İmarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 1.1.1.** Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yapı ruhsat verilmesi

**Proje/Faaliyet 1.1.2.** Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanma izin belgesi verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yapı kullanma izin belgesi verilmesi

**Proje/Faaliyet 1.1.3.** Plana ve projeye aykırı yapılaşmalara sebebiyet verenler hakkında İmar mevzuatı uyarınca öngörülen para cezalarının uygulanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yapı kontrol ve denetim

**HEDEF: 1.2.** Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.

**Proje/Faaliyet 1.2.1.** Belediye tarafından kullanılmayan taşınmazların kiraya verme veya ecri misil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmesi

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Taşınmaz gelir yönetimi

**Proje/Faaliyet 1.2.2.** İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satış veya tahsis uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemlerine devam edilmesi

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Taşınmaz gelir yönetimi





**Proje/Faaliyet 1.2.3.** İmar, ıslah, revizyon ve uygulama planları biten bölgelerde satış ilanlarının yapılması, Belediye mülkiyetine geçen ve Belediyece kullanılmayacak olan konut ve iş yerlerinin satış işlemlerine devam edilmesi

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Taşınmaz gelir yönetimi

**HEDEF: 1.3.** İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.

**Proje/Faaliyet 1.3.1.** Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin başta işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden olmak üzere esnaf teftiş defteri, belediye vergi levhası gibi evraklar üzerinden denetiminin yapılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İşyeri ve esenlik denetimi

**HEDEF: 1.4.** Belediyenin vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.

**Proje/Faaliyet 1.4.1.** Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin kaydi/arazi denetimlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Vergi denetimi

**Proje/Faaliyet 1.4.2.** Vergi denetimleri sonucunda bilgi işlem servisi ile koordine sağlanarak Belediye otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksikliklerin giderilerek taşınmaz kayıtların tam ve doğru olarak oluşturulması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kayıtların uyumlaştırılması

**HEDEF: 1.5.** Belediye gelirleri tahsilatları yılı tahakkuklarının % 95 i seviyesine getirilerek korunacaktır.

**Proje/Faaliyet 1.5.1.** Tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Basın yayn ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Mükelleflerin bilgilendirilmesi





**Proje/Faaliyet 1.5.2.** Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tahsilatın artırılması

**Proje/Faaliyet 1.5.3.** Belediye gelirleri tahsilâtının yükseltilmesi için arazide görev yapacak tam donanımlı bir adet panelvan tipi motorlu araç satın alınması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Mobil tahsilât aracı alınması

**Proje/Faaliyet 1.5.4.** Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ve mobil hizmet aracı ile mahallinde tahsilâtının sağlanması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Mobil tahsilât yapılması

**Proje/Faaliyet 1.5.5.** Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gelir takip

**Proje/Faaliyet 1.5.6.** Tahsilâtı zabıta uhdesinde bulunan çarşı-pazarlardaki işgaliye harçlarının zamanında tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İşgaliye denetimi

**HEDEF: 1.6.** Plan dönemi içerisinde Bütçe gerçekleştirmeleri % 95 seviyesinden aşağıya düşürülmeyecektir.

**Proje/Faaliyet 1.6.1.** Gider teklifleri hazırlanırken gelirler esas alınarak denk bütçe yapılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Bütçe yapılması

**Proje/Faaliyet 1.6.2.** Ödenekler kullanılırken ayrıntılı harcama programına uyulması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ödenek kullanımı izni verilmesi



**STRATEJİK AMAÇ 2.**

**İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFİYE EDİLECEKTİR.**

**HEDEF: 2.1.** Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar planları ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve imar planı değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.1.1.** 2015 yılında Karapürçek 3. ve 4. etap imar planlarına ait parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.1.2.** 2015 yılında Solfasol Mahallesi imar planına ait parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin yapılması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.1.3.** 2015 yılında Kavaklı Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait imar ve parselasyon planlarının yapılarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.1.4.** 2016 yılında Tatlar Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.1.5.** 2017 yılında Peçenek Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması





**Proje/Faaliyet 2.1.6.** 2018 yılında Aydıncık Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.1.7.** 2019 yılında Gıcık bölgesine ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**HEDEF: 2.2.** 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.2.1.** 2015 yılında Önder, Hacılar ve Gültepe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.2.2.** 2016 yılında Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**HEDEF: 2.3.** 6306 sayılı yasa kapsamında uygulama yapılacak yeni bölgeler tespit edilecek ve imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.3.1.** Plan dönemi içinde Doğantepe, Başpınar, Ali Ersoy ve Yıldıztepe Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilen bölgenin fizibilite çalışmalarının tamamlanması aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planlarının da tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.3.2.** Plan dönemi içinde Örnek Mahallesinde hak sahiplerince başvurusu yapılan parseller kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilecek ve bölgenin fizibilite çalışmalarının tamamlanması aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planlarının da tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması





**Proje/Faaliyet 2.3.3.** Plan dönemi içinde Gökçene Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanlarının riskli alan olarak önerilmesi ve buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.3.4.** Plan dönemi içinde Aktaş Mahallesi kentsel dönüşüm projesi olarak devam edilen alanlar riskli alan olarak önerilecek ve buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**Proje/Faaliyet 2.3.5.** Plan dönemi içinde Önder Mahallesi yapışmaya geçemeyen alanların kentsel dönüşüm alanı/riskli alan olarak önerilerek buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması ve yapılaşma için çalışmalara başlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

**HEDEF: 2.4.** Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın önünün açılabilmesi için gerekli her türlü çalışmalar yapılacaktır.

**Proje Faaliyet 2.4.1.** Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilmesi

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İnşaat ruhsatlarının verilmesi

**Proje/Faaliyet 2.4.2.** Yapımı tamamlanan binaların yapı kullanma izin belgesi alması için her türlü işlemin yapılması plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanım izin belgesi verilmesi

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yapı kullanım izin belgelerinin verilmesi

**Proje/Faaliyet 2.4.3.** Gecekonulardan modern konut ve kentsel çevreye geçiş için bir araya gelerek imar planına uygun bina yapamayan hak sahiplerine TOKİ ve özel firmalar ile anlaşmalar yapacakları projeler geliştirilmesi

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projelerin geliştirilmesi





**HEDEF: 2.5.** Hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.5.1.** Plan ve proje çizimi, kontrollerde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımının yapılması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Teknik malzeme ve aletin alınması

**HEDEF: 2.6.** Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde Gültepe (Çalışkanlar), Gökçenefe, Önder ve Ulubey (Hacılar) Mahallelerinde kamuya ayrılan 10.000 adet evin ve işgal ettiği parselin kamulaştırılarak tasfiyesi gerçekleştirilecektir.

**Proje/Faaliyet 2.6.1.** Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin en seri şekilde tamamlanması

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kamulaştırma

**Proje/Faaliyet 2.6.2.** Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yıkımların yapılması

**Proje/Faaliyet 2.6.3.** 6306 sayılı Kanun kapsamında veya genel hükümlere göre yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında; tespit, kamulaştırma, uzlaşma, enkaz, taşınma ve kira bedeli ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması yapılan ve yapılacak konutlardan belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlandırma, teslim ve satış işlemlerinin yürütülmesi

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kamulaştırma, enkaz bedeli tespiti ve ödeme yapılması

**HEDEF: 2.7.** Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için imar planı tamamlanan Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.7.1.** Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların açılması

**HEDEF: 2.8.** Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanabilmesi için mail i inhidam(yıkılacak şekilde tehlike yaratan) kararlarının gereği olarak yıkımlar gerçekleştirilecektir.





**Proje/Faaliyet 2.8.1.** Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yıkımların yapılması

**HEDEF: 2.9.** Kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı tamamlanan mahallelerde toplu konut inşaatları yapılacak ve yaptırılacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.9.1.** Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatlarının yapılması veya yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Konutların Yapılması

**HEDEF: 2.10.** Bölge halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanları projelendirilecektir.

**Proje/Faaliyet 2.10.1.** Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan ve mevcut diğer bölgelere konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanlarının Mühendislik ve Mimari projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projelerin hazırlanması

**HEDEF: 2.11.** Altındağ Belediyesinin yaşanması muhtemel tüm hukuki sorunlarını dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma suretiyle çözülmesi için danışmanlık yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.11.1.** Tüm planlama, proje ve uygulama aşamalarında ilgili birimlere hukuki danışmanlık yapılması, dava aşamasına gelmeden sorunların çözüme kavuşturulması

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hukuki danışmanlık verilmesi

**Proje/Faaliyet 2.11.2.** İmar planları, kentsel dönüşüm projeleri ve kamulaştırmalarda konunun muhatapları ile dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma yapmak amacıyla görüşme sağlanması

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Görüşme ve uzlaşma yapılması

**HEDEF: 2.12.** Altındağ Belediyesi tarafından açılan yahut idareміz aleyhine açılan davaların mevzuata uygun şekilde ve Belediye lehine sonuçlanması sağlanacaktır.





**Proje/Faaliyet 2.12.1.** Belediyenin taraf olduğu tüm davaların Yargıtay, Danıştay ve diğer yüksek mahkemelerde takip edilmesi, davanın her yönüyle en kısa zamanda sonlanmasının sağlanması

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Davaların takibi

**HEDEF 2.13.** Dava ve icraların takibi sırasında idareimizce yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 2.13.1.** Dava ve icraların takibi sırasında Belediyece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi için gerekli tüm yollara başvurulması ve mahkemesince iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Harç ve masrafların iade alınması

**Proje/Faaliyet 2.13.2.** Gerekli tüm hukuki teknik bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak ilgili müdürlüklerden temininin sağlanarak davanın seyrinin Belediye lehine olması ve masrafların azaltılması

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Davaların takibi

### STRATEJİK AMAÇ 3.

**KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.**

**HEDEF: 3.1.** Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 3.1.1.** Hacettepe Mahallesi, Hacettepe Üniversitesi yurtlarının güneyinde kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projelerin onaylatılması

**Proje/Faaliyet 3.1.2.** Sakarya Mahallesi, Kestane Caddesi ve civarında kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projelerin onaylatılması





**Proje/Faaliyet 3.1.3.** Sakarya Mahallesi, İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projelerin onaylatılması

**HEDEF: 3.2.** Sit alanı içerisindeki kalan alanda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları hazırlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 3.2.1.** Ulus Tarihi Kent Merkezi 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda Ulucanlar Caddesinin güneyinde kentsel sit alanı ve etkileme geçiş alanı sınırları içerisinde kalan alanda 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planlarının hazırlanmasının sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İmar planlarının hazırlanması

**HEDEF: 3.3.** Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.

**Proje/Faaliyet 3.3.1.** Sakarya Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İhalelerin yapılması

**Proje/Faaliyet 3.3.2.** Hacettepe Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İhalelerin yapılması

**HEDEF: 3.4.** Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

**Proje/Faaliyet 3.4.1.** Sit alanında olup sorumluluğu Belediyeye bırakılan Kale ve civarında sokak sağlıklılaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İhalelerin yapılması





**HEDEF: 3.5.** Kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 3.5.1.** Kentsel sit alanlarının restorasyonu için uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması, kamulaştırma bedeli, enkaz bedeli ve taşınma yardımı ödenmesi gibi işlemlerin tamamlanarak gerekli ortamın hazırlanması

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kamulaştırma

**Proje/Faaliyet 3.5.2.** Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonlandırılması

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Dava açılması ve takibi

**Proje/Faaliyet 3.5.3.** Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi için satış, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Satış kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması

#### STRATEJİK AMAÇ 4.

**KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.**

**HEDEF: 4.1.** Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahalleleri ve imar yollarının açılması için gerekli yıkımların yapıldığı mahalleler ile diğer mahallelerde Karayolları Teknik Şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

**Proje/Faaliyet 4.1.1.** Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde 50 km yol açılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların açılması ve yapılması

**Proje/Faaliyet 4.1.2.** Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde açılan 50 km yolun bordür, tretuvar ve diğer müstemilatı ile birlikte yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bordür ve tretuvarların yapılması





**Proje/Faaliyet 4.1.3.** Plan dönemi içinde açılan yolların asfaltlanması ve mevcut yolların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların asfaltlanması ve bakımı

**Proje/Faaliyet 4.1.4.** Plan dönemi içinde mevcut trotuarların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların asfaltlanması ve bakımı

**HEDEF:4.2.** İlçenin muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentileri ve dezavantajlı grupların kullanımına uygun kentsel düzenleme alt ve üst yapı ihtiyaçları karşılanacak, mevcutların da bu şartları taşıması için düzenlemeler yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 4.2.1.** Plan dönemi içinde ilçenin muhtelif mahallelerinde 5 adet semt pazarının yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Semt pazarları yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.2.** Plan dönemi süresince İlçenin mevcut semt pazarlarında iyileştirme yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Pazar yerlerinde iyileştirme yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.3.** Plan dönemi süresince belirlenecek olan 5 mahallede ibadethane yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İbadethane yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.4.** Plan dönemi süresince mahallelerde bulunan ibadethanelerin uygun görülen ihtiyaçlarının karşılanması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İbadethanelerin bakım ve onarımı

**Proje/Faaliyet 4.2.5.** Plan dönemi içerisinde gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek için ihtiyaç duyulan mahallelerde gençlik merkezleri ile ruhsal bedensel, kültürel gelişimlerini sağlayacakları spor alanları ve bilgi evleri vb. yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Sosyal tesislerin yapılması





**Proje/Faaliyet 4.2.6.** Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde bir adet özellikli park ve yeşil alan inşaatı yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Özellikli park ve yeşil alan yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.7.** Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kültür merkezi yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.8.** Plan Dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde aile sağlığı merkezlerinin yapılması veya yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Aile sağlığı merkezlerinin yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.9.** Plan Dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde eğitim binalarının yapılması veya yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Okul öncesi eğitim binalarının yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.10.** Plan Dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde karakol binalarının yapılması veya yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Karakol binalarının yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.11.** Plan dönemi içerisinde inşası gerçekleştirilecek tüm binaların dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerine uygun projelendirilmesinin sağlanması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Dezavantajlılara uygun proje yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.12.** Plan dönemi içerisinde mevcut hizmet alanlarında dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzenlemelerin yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Dezavantajlılara uygun düzenlemelerin yapılması



**Proje/Faaliyet 4.2.13.** Plan dönemi içerisinde kütüphane yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kütüphane yapılması

**Proje/Faaliyet 4.2.14.** Plan dönemi içerisinde İlçede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Okulların bakım ve onarımı

**HEDEF: 4.3.** Belediyenin sosyal, kültürel, eğitim, spor ve hizmet amaçlı yapılarının dönemin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli düzenleme tadilat ve onarımları yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 4.3.1.** Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan binaların ihtiyaç duyulan tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Belediye binalarının bakım ve onarımının yapılması

**HEDEF: 4.4.** Plan dönemi içinde ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirecek kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, hizmet vb. alanların inşası yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 4.4.1.** Plan dönemi içerisinde kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı binaların yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Binaların yapılması

**HEDEF: 4.5.** Plan dönemi içinde kentsel düzenleme kapsamında İlçe sınırları içerisinde 31 adet park yapılması ve muhtelif mahallerde yapılacak olan dini ve sosyal tesislerin tamamının çevre düzenlemeleri ve temizlik hizmetleri yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 4.5.1.** Dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri ile peyzaj projelerinin hazırlanması ve uygulanması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çevre düzenlemeleri ve projelerinin uygulanması

**Proje/Faaliyet 4.5.2.** İlçe sınırları içerisinde yer alan tüm ibadethanelerin temizlenmesi ve temizlik için gerekli malzeme ve makinenin temini ve gerektiğinde de makinelerin bakım ve onarımlarının yapılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Temizliğin yapılması ve malzemenin temini





**HEDEF: 4.6.** Park ve bahçe hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

**Proje/Faaliyet 4.6.1.** Çevre düzenlemelerinin planlanan sürede tamamlanabilmesi için hizmet alım yöntemiyle 15 personel çalıştırılması, personele iş kıyafeti alınması ve park malzemeleri ile kullanılacak olan her türlü araç gereç, malzeme, 1 adet sulama tankeri, 2 adet yükleyici iş makinesi, 1 adet kamyon temin edilmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Personel çalıştırılması ve malzeme temin edilmesi

### STRATEJİK AMAÇ 5.

**BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.**

**HEDEF: 5.1.** Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.1.1.** Altyapısı eskimiş olan belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Web sitesinin yenilenmesi

**Proje/Faaliyet 5.1.2.** İhtiyaç duyulan Belediye birimlerine bağımsız web sitelerinin kurulması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yeni web sitesi kurulması

**HEDEF: 5.2.** Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

**Proje/Faaliyet 5.2.1.** Vatandaşların belediyeyi ilgilendiren konulardaki taleplerinin halkla ilişkiler birimi tarafından alınması, dilekçenin ilgili birimlere gönderilmesi ilgili müdürlükler tarafından oluşturulan ekipler vasıtasıyla gereğinin yapılması ve sonucunun vatandaşa iletilip iletilmediğinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Taleplerin takip ve çözümü

**Proje/Faaliyet 5.2.2.** İnternet, telefon, e-posta, sms, yüz yüze ve sosyal medya aracılığı ile belediyemize ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin sonuçlarının vatandaşa daha hızlı ulaşması için gerekli teknolojilerin takip edilerek, uygulanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Teknik alt yapının temin ve takibi



**Proje/Faaliyet 5.2.3.**

Belediyede çağrı merkezi sisteminin etkin kullanımının sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çağrı merkezi sisteminin bütün müdürlüklerce kullanılması

**HEDEF: 5.3.**

Hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.3.1.**

Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulması ve bu salonlarda yiyecek içecek ikramlarında bulunulması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Vatandaşın ağırlanması

**Proje/Faaliyet 5.3.2.**

Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Anket yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi

**HEDEF: 5.4.**

Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenerek kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.4.1.**

Yazılım, donanım ve işletim sistemlerinin kesintisiz ve yedekli çalışması için izlenmesi, felaket kurtarma senaryolarının hazırlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yazılım sistemi güvenliğinin sağlanması

**Proje/Faaliyet 5.4.2.**

Bilgiye erişim sistemlerinin (Takbis, KPS, Maliye Bakanlığı, SGK, Soybis vb. sistemlerle entegrasyon) artırılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi için gerekli çalışma ve protokollerin yapılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bilgiye erişimin yaygınlaştırılması

**Proje/Faaliyet 5.4.3.**

Gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle işiştareyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Evrak ve arşiv takip sistemi kurulması





**Proje/Faaliyet 5.4.4.** Yasalarla belirlenmiş kayıt tutma zorunluluğu, bilgi güvenliği farkındalık çalışmaları, ulusal siber güvenlik stratejisine uygun çalışmalar, penetrasyon ve sızma testlerinin güvenlik yazılım ve donanımının gerçekleştirilmesi, ISO 27001 ve benzeri çalışmaların yapılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bilgi güvenliğinin sağlanması

**HEDEF: 5.5.** Kurumsal işleyişin ve iletişimin geliştirilmesi için gerekli olan sistemler kurulacak Altındağ Kent Bilgi Sistemi (ALBİS) in geliştirilmesine devam edilecek ve bunlar geliştirilecektir.

**Proje/Faaliyet 5.5.1.** Plan dönemi içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) , e-imza'ya geçilmesi, Altındağ Belediyesi e-Belediye/e-Devlet stratejisinin belirlenmesi, güncellenmesi, (Sayısal, IP, Mobil) Telefon, e-posta, SMS, anlık mesajlaşma gibi ihtiyaç duyulan iletişim teknolojilerinin uygun şekilde sistemlere ve kuruma adapte edilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Sistemlerin kurulması

**Proje/Faaliyet 5.5.2.** Müdürlük arşivlerinin sayısal ortama geçirilmesi, ilgili kullanıcı ve vatandaşlara yetkiler dâhilinde on-line erişimin sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : On-line erişim sağlanması

**Proje/Faaliyet 5.5.3.** ALBİS kent rehberi, internetten imar durumu sorgulaması ve CBS yazılım, sistem, veri, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması UAVT-MAKS-TAKBİS verileri ile eşleştirmelerinin sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Veri eşleştirmelerinin sağlanması

**Proje/Faaliyet 5.5.4.** 360 derece fotoğraf ve Lidar çekimlerinin yaptırılması, güncel uydu görüntüsü ve hava fotoğraflarının temin edilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Görüntü ve fotoğrafların temin

**HEDEF: 5.6.** Vatandaşa yönelik on-line hizmetlerin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, iletişim kanallarının artırılması sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.6.1.** Güncel teknolojiyi kullanarak çok kanaldan vatandaşlarla her türlü iletişimin (E-posta, KEP, SMS, MMS, Web Siteleri, sosyal medya araçları, digital ekranlar, LED, videowall, kiosk, digital signage vb.) kurulması, proje-konu bazlı tanıtım ve bilgilendirme siteleri ve vatandaşlara yönelik mobil uygulamaların yaptırılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Mobil uygulamaların yaptırılması





**Proje/Faaliyet 5.6.2.** Vatandaşların on-line (borç sorgulama-ödeme, istek-şikâyetle bulunma, bilgi edinme, ruhsat-izin, başvuru yapma sonuç öğrenme gibi) işlemlerinin çoklu kanallar üzerinden yapılması, yaygınlaştırılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çoklu kanal uygulamalarının yaygınlaştırılması

**HEDEF: 5.7.** Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi, Belediye Başkanının farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştirdiği sunumlar hazırlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.7.1.** Günlük olarak tüm gazete, TV ve internet ortamında çıkan tüm haberlerimizin kupür şeklinde hazırlanarak, üst yönetime sunulması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Haberlerin hazırlanıp sunulması

**Proje/Faaliyet 5.7.2.** Hizmet satın alınan ajansın verdiği şifre ile belediye müdürlerinin, şube müdürlerinin ve ilgili kişilerin günlük olarak çıkan haberleri takip etmesinin sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Haberlerin takip edilmesinin sağlanması

**Proje/Faaliyet 5.7.3.** Başkanın katılması gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetleri programlayıp Başkanın katılmasını sağlamak vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlemek

Sorumlu Birim : Özel Kalem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Başkanın çalışmalarını organize etmek

**HEDEF: 5.8.** Radyo kanallarında Altındağ'a özgün yayın yapılması sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.8.1.** Bir veya birkaç radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, belirli gün ve saatlerde Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı özel programların hazırlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tanıtım programların hazırlanması

**HEDEF: 5.9.** Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.9.1.** Kadın Eğitim Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezi, kültür, düğün, kına ve balo salonu açılması ve halkın birebir kullanabileceği yerler haline getirilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Merkezlerin açılması ve bakımı





**Proje/Faaliyet 5.9.2.** Açılan tüm kültür merkezlerinde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik etkinliklerin yapılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etkinliklerin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.9.3.** Temiz, nezh ve kaliteli bir ortamda eksiksiz hizmet sunulması için Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların boya, badana, bakım onarımlarının belirlenen plan dâhilinde yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bakım onarımlarının yapılması

**Proje/Faaliyet 5.9.4.** Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödenmesinin sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Ödenmesinin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.9.5.** Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizliğinin yapılması ve bununla ilgili sarf malzemesi ve ekipmanların teminin sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Teminlerin yapılması

**HEDEF: 5.10.** Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.10.1.** Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin ve akaryakıtın alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, zorunlu yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Alımların ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi

**Proje/Faaliyet 5.10.2.** Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere dozer, loder, kazıcı yükleyici kepçe, silindir, kamyon, ekskavatör, greyder vb. iş makinelerinin testlerinin yapılarak hizmete kazandırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Testlerinin yapılması





**Proje/Faaliyet 5.10.3.** Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların tamirat ve onarımlarında kullanılmak üzere alet, edevat, hırdavat malzemesi ve ekipmanların temini ve bakım onarımlarının yapılmasının sağlanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bakım ve onarımların yapılması

**Proje/Faaliyet 5.10.4.** Başkanlık Sarayı ve müdürlüklere bağlı konak ve bina ve tesislerin büro malzemesi, donanımı için demirbaş ve diğer tüketilen ve kullanılan malzemelerinin alımının sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Malzemelerinin alınması

**Proje/Faaliyet 5.10.5.** Belediye faaliyetleri ve çalışmalarının tanıtımı, gerekli olan duyuruların yapılması vatandaşın bilgilendirilmesi için broşür, afiş, kitapçık vb bastırılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Basım işlerinin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.10.6.** Belediye faaliyetleri ile ilgili belge, evrak rapor, plan, proje vb. evrakların baskı ve ciltlenmesinin yaptırılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Matbaa işlemlerinin yapılması/yaptırılması

**HEDEF: 5.11.** Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelere gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralama yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.11.1.** Yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek ve içecek sunulması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Ulaşım ve ikram hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

**Proje/Faaliyet 5.11.2.** Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç kiralama yapılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Araç kiralama yapılması

**HEDEF: 5.12.** Belediye faaliyetlerinin zamanında eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde hizmet alımı yapılacaktır.





**Proje/Faaliyet 5.12.1.** İhtiyaç duyulan müdürlük, tesis, konak, bina ve mekânlarda hizmetin yürütülmesi ve güvenliğin sağlanması için personel çalışmasına dayalı hizmet alımı işi yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hizmet alımının yapılması

**Proje/Faaliyet 5.12.2.** Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Öğle yemeği alımı yapılması

**Proje/Faaliyet 5.12.3.** Belediye faaliyetlerinin zamanında eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde asansör bakım ve onarımı, demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bakım-onarım yapılması ve malzeme alınması

**Proje/Faaliyet 5.12.4.** Hizmetlerin düzgün, verimli, ekonomik ve daha düzenli yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde binek araç, ambulans, cenaze aracı vb. araç alımı/kiralaması yapılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Araç alımı/kiralaması yapılması

**HEDEF: 5.13.** Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek, ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.13.1.** Belediye personeline kullandıkları bilgisayar, program ve uygulamaları hakkında eğitimlerin verilmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitimlerin verilmesi

**Proje/Faaliyet 5.13.2.** Personele teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında hizmet içi eğitimler verilmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitimlerin verilmesi





**Proje/Faaliyet 5.13.3.** Belediye personeline kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında eğitimlerin düzenlenmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitimlerin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 5.13.4.** Plan dönemi içerisinde işe yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel iş eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitimlerinin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 5.13.5.** Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunumlar yapılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Organizasyon yapılması

**Proje/Faaliyet 5.13.6.** Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerine devam eden 42.000 üyeye çevre temizlik bilinci hakkında eğitim verilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitim verilmesi

**Proje/Faaliyet 5.13.7.** Gençlik merkezlerine devam eden gençlerimize çevre temizlik bilinci hakkında slayt ve video gösterileri yapılması, tiyatro etkinlikleri düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etkinliklerin gerçekleştirilmesi

**Proje/Faaliyet 5.13.8.** Plan dönemi içerisinde; etkin atık yönetimi ve geri dönüşüm bilinci sağlanması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetki verdiği kuruluşlar ile birlikte oluşturulacak ekiplerle beraber kapıdan kapıya bilgilendirme bilinçlendirme çalışması yapılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çalışmaların yapılması

**HEDEF: 5.14.** Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanarak performans ölçümleri yapılacak toplam kalite yönetimine geçilecektir.

**Proje/Faaliyet 5.14.1.** Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulmasının sağlanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Norm kadronun sağlanması





**Proje/Faaliyet 5.14.2.** Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Personelin emeklilik ve nakil işlemlerinin yürütülmesi

**Proje/Faaliyet 5.14.3.** Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çalışmaların yapılması

**HEDEF: 5.15.** Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.15.1.** Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anket düzenlenmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Anket düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 5.15.2.** Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla personelin sorunları, beklentileri ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantılarının yapılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Paylaşım toplantıları yapılması

**Proje/Faaliyet 5.15.3.** Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, sportif ve sosyal aktivitenin düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Tüm birimler  
Sorumluluk Alanı : Aktivitenin düzenlenmesi

**HEDEF: 5.16.** Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.

**Proje/Faaliyet 5.16.1.** Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temininin sağlanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Sağlık hizmetlerinin sunulması

**Proje/Faaliyet 5.16.2.** Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılmasının sağlanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Cenaze hizmetlerinin verilmesi





**Proje/Faaliyet 5.16.3.** Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hastaların taşınması

**Proje/Faaliyet 5.16.4.** Birimlerde görev yapan personel ve alt yüklenici çalışanları dâhil olmak üzere tüm çalışanlara 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince eğitim seminerlerin düzenlenmesinin sağlanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Seminerlerin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 5.16.5.** Çalışma ortamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çalışma ortamının düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 5.16.6.** Belediye işyerlerinde çalıştırılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği uzmanı veya iş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması

**HEDEF: 5.17.** Belediyenin istihdam imkânları ilçe sakinlerine kullanılacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.17.1** Belediyeye hizmet sunan taşeron firmaların çalıştıracağı personelin ilçemizde ikamet eden vatandaşlar arasından karşılanması için iş taleplerinin alınması ve işe yerleştirilmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İş taleplerinin değerlendirilmesi

**HEDEF: 5.18.** Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı ve ani denetimler yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 5.18.1.** Plan dönemi içerisinde seyyar satıcıları ve dilencileri faaliyetten men etmek için günlük rutin denetimlerin dışında zaman zaman tüm personelin katılacağı koordineli çalışmalar yapılması bölgemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için çalışılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetim yapılması





**Proje/Faaliyet 5.18.2.** Hurda depolarının tamamının kapatılması ve işyerleri sitelerine taşınmalarının sağlanması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hurda depolarının kapatılması

**Proje/Faaliyet 5.18.3.** Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alış verişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmesi

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Pazaryerleri düzeninin sağlanması

**Proje/Faaliyet 5.18.4.** Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıksız ortamlarda alışveriş yapmalarını önlemek için özel ekip kurularak okul çevresi işyerleri ve okul kantinlerinin denetimlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetimlerinin yapılması

#### STRATEJİK AMAÇ 6.

**İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.**

**HEDEF: 6.1.** İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ulusal ve uluslar arası düzeye getirilerek Altındağ'ın tanıtımına yönelik yılda en az elli iki (52) faaliyet yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 6.1.1.** Beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik, gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi, etkinliklerin gerektiğinde paydaşlarla beraber yürüterek ulusal ve uluslar arası seviyeye ulaştırılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etkinlik düzenlenip katılımın sağlanması

**HEDEF: 6.2.** Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik her yıl en az beş yazılı veya görsel tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 6.2.1.** Restore edilen ve edilmekte olan alanlarla ilgili olarak kitapçık, duyuru, billboard, afiş, gibi ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İlan hazırlama ve dağıtımının yapılması





**Proje/Faaliyet 6.2.2.** Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar cezaevinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi

**Proje/Faaliyet 6.2.3.** Hamamarkası'nda gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarının bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tanıtım faaliyetinin sürdürülmesi

**Proje/Faaliyet 6.2.4.** Hamamönü'nde gerçekleştirilen etkinliklerin duyurularının yapılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Duyuruların yapılması

**Proje/Faaliyet 6.2.5.** Altındağ'da marka haline gelmiş kültürel ve sosyal etkinlikler ile Belediye'nin yaptığı çalışma ve faaliyetlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli ve yabancı basın bilgilendirilmesinin sürdürülmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Basının bilgilendirilmesi

**Proje/Faaliyet 6.2.6.** Ulusal ve uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanarak, stant ve alışveriş merkezleri gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde sergi açılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Sergi açılması

**HEDEF: 6.3.** Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında ayda en az iki yüz haber yapılması sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 6.3.1.** Basın temsilcileri ile belirli aralıklarla buluşmaların, basın toplantılarının, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması, yerel ve ulusal basına haber geçilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Organizasyon yapılması haber geçilmesi

**HEDEF: 6.4.** 100 yıl öncesinin köy hayatının yansıtıldığı Altın Köy projesinin Ankara ve Türkiye'de tanıtımının gerçekleştirilmesi ile parkın ve Altındağ'ın ziyaretçi sayısı artırılabilecektir.





**Proje/Faaliyet 6.4.1.** Altın Köy'ün profesyonel fotoğraflarının ve kamera ile çekimlerinin yaptırılarak bunların davetiye, tanıtım kitapçığı, afiş, billboard, ilan gibi çalışmalarda kullanılması, tanıtım ve reklam filminin hazırlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Altınköy'ün reklam ve tanıtımının yapılması

**Proje/Faaliyet 6.4.2.** Altın Köy'de bulunan ve köy hayatının parçası olan eşyaların ne işe yaradıklarını ve hangi yörede hangi dönemlerde kullanıldıklarını anlatıldığı kültür kitabının hazırlanması ve bastırılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kitabının hazırlanıp bastırılması

**Proje/Faaliyet 6.4.3.** Altın Köy için bir web sitesinin ve sanal tur uygulamasının hazırlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Altınköy'ün tanıtımı için sanal tur hazırlanması

**HEDEF: 6.5.** Belediyenin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır.

**Proje/Faaliyet 6.5.1.** Tanıtım broşürü, kitapçığı, el ilanı, fotoğraf, video kaydı, CD, SMS; afiş, billboard, gazete, dergi, radyo, TV yayını ve internet ilanı vb gibi çalışmaların hazırlanması, yürütülmesi, bastırılması, arşivlenmesi ve dağıtılması, gerektiğinde hizmet alımı yapılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Materyalin hazırlanması basımı ve yayınlanması

**Proje/Faaliyet 6.5.2.** Gazete Altındağ'ın basımının sürdürülerek Belediye için açılan sosyal medya (facebook, twitter, youtube) hesaplarının etkin olarak kullanılıp takipçi sayısının her yıl artırılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gazetenin basılması sosyal medyanın aktif kullanılması

**Proje/Faaliyet 6.5.3.** Plan dönemi içinde iki kez belediyemize ilişkin çıkan tüm gazete haberlerinin ciltlenerek kitap haline getirilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ciltleme işlerinin yapılması

**Proje/Faaliyet 6.5.4.** Belediye çalışmalarının, yatırımlarının ve faaliyetlerinin sunum şeklinde hazırlanması, yayımlanması ve diğer kuruluşlarca da yayımlanmasının sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Faaliyetlerinin yayımlanması





**HEDEF: 6.6.** Dijital yayıncılığın etkin kullanılması sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 6.6.1.** Gazete Altındağ, faaliyet ve diğer raporlar, tanıtıma dönük basılı işler, çıkarılarak yıllık derginin mobil ortamda yayınlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Mobil ortamda yıllık dergi yayınlanması

**HEDEF: 6.7.** İlçenin tanıtımını ve markalaşmasını sağlayacak faaliyetlere gerekli destek verilecek, vatandaşla iletişim kanalları açık tutularak pozitif bilinç ve duyarlılık oluşturulmaya çalışılacaktır.

**Proje/Faaliyet 6.7.1.** Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar gibi ilgi çeken turistik mekânlarda işyeri denetimleri, seyyar satıcı ve dilenci ile ilgili çalışmaların hassasiyet gösterilerek yürütülmesi

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetimlerin yapılması

#### STRATEJİK AMAÇ 7.

**ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİ OLUŞTURULACAKTIR.**

**HEDEF: 7.1.** Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacak, gerekli malzeme yardımı yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 7.1.1.** Vatandaşlara yönelik açılan meslek edindirme, kişisel gelişim, hobi kursları, seminer, şehir içi ve dışı gezi, konser, eğlence, kutlama, anma gibi etkinlik ve faaliyetlerin geliştirilerek yaygınlaştırılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etkinlik ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması

**Proje/Faaliyet 7.1.2.** Bölgede oturan ihtiyaç sahibi vatandaşların temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamlarına katkıda bulunmak için temizlik malzemesi ile temiz, tertipli ve düzenli giyimlerinin sağlanması için kıyafet yardımı yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması

**HEDEF: 7.2.** Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.





**Proje/Faaliyet 7.2.1.** İlçe sakinlerine çevre bilinci oluşturulmasında kullanılmak üzere yıllık ortalama her birinden yüz biner adet broşür, kitapçık bastırılıp ve mektup gönderilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Şehir kültürüne uyum sağlama

**Proje/Faaliyet 7.2.2** Katı atıkların çevre kirlenmeden toplanabilmesi için her yıl en az iki milyon adet özel kokulu büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çöp poşeti alınması ve dağıtılması

**Proje/Faaliyet 7.2.3** Katı atıkların özel kokulu büzgülü çöp poşeti ile toplanması,

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Poşetli çöp toplanması

**Proje/Faaliyet 7.2.4** Atıkların belirlenen saatte ve belirlenen çöp toplama yerlerine çıkarılması konusunda denetimler yapılacak olup, zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara yasal işlem yapılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetimlerin yapılması

#### STRATEJİK AMAÇ 8.

**KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.**

**HEDEF: 8.1.** Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gerekli olan kadınlara barındırma hizmeti verilmesi için projeler yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 8.1.1.** Kadın konukevlerinin açılarak barındırma hizmeti yürütülmesi

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Barındırma hizmeti sağlanması

**Proje/Faaliyet 8.1.2.** Kadın ve ailenin korunması için kamu kurumları ve STK ile işbirliği yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kurumlarla işbirliği yapılması

**HEDEF: 8.2.** Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.





**Proje/Faaliyet 8.2.1.** Kadınlara yönelik okuma-yazma eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi ile okuryazarlık ve eğitime devam konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kadınların gelişimine yönelik faaliyetler

**Proje/Faaliyet 8.2.2.** Kadın Eğitim Kültür Merkezleri aracılığı ile ilçedeki tüm kadınlara ulaşarak, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerinin artırılmasının sağlanması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kadınların gelişimine yönelik faaliyetler

**HEDEF: 8.3.** Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek işbirliği ile müşterek çalışmalar yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 8.3.1.** Aile içi iletişimsizlik ve boşanma olaylarının azaltılmasına yönelik sosyolog ve psikologlarla görüşme ve yönlendirme çalışmaları yapılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Görüşme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması

**Proje/Faaliyet 8.3.2.** Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak, anne, çocuk ve babaların katılımında aile içi iletişim konulu ortak eğitim çalışmaları yapılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ortak eğitim çalışmaları yapılması

#### STRATEJİK AMAÇ 9.

**ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.**

**HEDEF: 9.1.** Millî ve manevî değerlere yönelik kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin katılımları sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 9.1.1.** Gençlerin ve çocukların millî ve manevî değerlere yönelmeleri, şahsiyet kazanmaları yönünde etkinlikler düzenlenmesi, desteklenmesi ve bu yönde bilgilencmeleri amacıyla gençlik dergisi çıkarılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etkinlik düzenlenmesi, desteklenmesi, dergi çıkarılması





**Proje/Faaliyet 9.1.2.** Gençleri ve çocukları başarılı insan öyküleriyle tanıştırmak hayatlarına doğru model kazandırmalarının sağlanması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gençler ve çocuklar ile ilgili çalışmaların yapılması

**Proje/Faaliyet 9.1.3.** Gençlerin ruh sağlıklarının korunması konusunda onlara gerekli rehberlik hizmetlerinin sağlanması, görüşmeler yapılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Rehberlik hizmetlerinin sağlanması

**HEDEF: 9.2.** Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 9.2.1.** İhtiyaç sahibi, başarılı, çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi yardımlar yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Sosyal yardım yapılması

**Proje/Faaliyet 9.2.2.** Bölgedeki okullara temizlik, mobilya, eğitim araç ve gereçleri verilmesi

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Okul ihtiyaçlarının karşılanması

**Proje/Faaliyet 9.2.3.** Bölgede yeni doğan çocuklara çocuk battaniyesi ve kıyafet yardımı yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bebek yardımlarının yapılması

**HEDEF: 9.3.** Kreşler ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 9.3.1.** TV, radyo, dergi ilanı, tanıtım filmi, kitapçık, broşür, billboard vb. çalışmaların yürütülmesi, hazırlanması, bastırılması ve dağıtılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İlan ve tanıtım materyalinin hazırlanması ve dağıtılması

**Proje/Faaliyet 9.3.2.** Çocukların eğitim hayatına uyum sağlaması, paylaşmayı öğrenmesi ve donanımlı olarak okula başlamalarının sağlanması için açılan kreşlerin öğretmen ve diğer personeli ile ihtiyaçlarının karşılanması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Okul öncesi eğitim verilmesi



**STRATEJİK AMAÇ 10.**

**TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.**

**HEDEF: 10.1.** Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 10.1.1.** Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek veya münferit eğitim faaliyetleri yürütülmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitim faaliyetleri yürütülmesi

**Proje/Faaliyet 10.1.2.** AMATEM ve burada görev yapan uzmanlarla işbirliği yapılarak alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için proje geliştirilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kurum ve ilgili uzmanlarla çalışma yapılması

**Proje/Faaliyet 10.1.3.** Alkol ve uyuşturucudan kurtulmak isteyen bağımlılar ve ailelerine rehberlik hizmeti sunulması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Rehberlik hizmeti sunulması

**HEDEF: 10.2.** Gençlerin madde ve alkol bağımlılığına yönelmesini engellemek için onların kendilerini tanıyabilecekleri, özgüvenlerini sağlayabilecekleri ilgi alanlarını keşfetmelerini sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 10.2.1.** Toplum tehdit eden alkol, uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele için tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmasının sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tanıtım ve eğitim materyalinin hazırlanması

**Proje/Faaliyet 10.2.2.** Madde ve alkol bağımlıları için çeşitli kurs ve etkinlik programı oluşturulması ve bunların hayata geçirilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kurs ve etkinlik düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 10.2.3.** Madde ve alkol bağımlılarına münhasıran açılan kurs ve etkinlik programlarının takibi için bir birim oluşturulması ve kontrolünün sağlanması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Takip birimi ve kontrolünün yapılması





**HEDEF: 10.3.** Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için her türlü destek verilecektir.

**Proje/Faaliyet 10.3.1.** Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınarak değerlendirilmesi

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması

**Proje/Faaliyet 10.3.2.** Madde ve alkol bağımlısı olan kişilerin tedavileri için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kurumsal ilişkilerin organizasyonu

#### STRATEJİK AMAÇ 11.

**ENGELLİ VE YAŞLILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLANMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.**

**HEDEF: 11.1.** Plan döneminde hizmet alanı içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanı, yeşil alanlar, merkezler ve diğer sosyal alanların engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.

**Proje/Faaliyet 11.1.1.** Bakımı yürütülmekte olan 101 adet park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, merkezler ve diğer sosyal alanlar, her yıl % 10'luk kısmının engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi için gerekli olan her türlü düzenlemenin yapılması, malzemelerin alınması, 20 adet personel çalıştırılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Düzenlemelerin yapılması

**Proje/Faaliyet 11.1.2.** İlçede yaşayan engelli vatandaşların sosyal hayata katılımına katkı sunmak ve hayvan sevgisinin aşılması amacıyla Veteriner Müdürlüğünce her yıl 10 engelli vatandaş ile hayvanat bahçesi ve barınak ziyaretleri düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi

**HEDEF: 11.2.** Projelendirilen alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve dışlanma sorunlarının çözülmesi maksadıyla gerekli hizmet, eğitim, spor, sosyal, sağlık, eğitim ve meslek edinme alanları inşa edilecektir.

**Proje/Faaliyet 11.2.1.** Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon ve meslek edindirme merkezi yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Rehabilitasyon ve meslek edindirme merkezi yaptırılması





**Proje/Faaliyet 11.2.2.** Dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Fiziki düzenlemelerin yapılması

**HEDEF: 11.3.** Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 11.3.1.** Plan dönemi içerisinde planlardan başlayarak mimari proje ve eki projelerinde, yapı ruhsatı düzenleme aşamasında engelliler ile ilgili her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Mevzuat ve standartların uygulanması

## STRATEJİK AMAÇ 12.

**EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.**

**HEDEF: 12.1.** Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.

**Proje/Faaliyet 12.1.1.** Hasta ve hasta yakınlarına barındırma hizmeti verilmesinin sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin açılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Barındırma hizmeti verilmesi

**Proje/Faaliyet 12.1.2.** Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara gıda, giyim, hasta bezi ve yatağı yardımı yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması

**Proje/Faaliyet 12.1.3.** Bölgemizde oturan doğal afete uğramış (yangın, deprem, sel baskını vb.) mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eşya yardımı yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması





**Proje/Faaliyet 12.1.4.** Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezleri ile diğer imkânların da kullanılarak dezavantajlı kişi ve grupların istatistikî olarak kayıt altına alınması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Dezavantajlı kişi ve grupların kayıtlarının tutulması

**Proje/Faaliyet 12.1.5.** Belirlenen dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanması için diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönlendirmelerin yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gereken yönlendirmelerin yapılması

**Proje/Faaliyet 12.1.6.** Yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesinde gerekli görülen yardım ve destek sağlanması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması

**HEDEF: 12.2.** Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

**Proje/Faaliyet 12.2.1.** Dezavantajlı kişi ve grupların meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kurslarından ücretsiz yararlanmalarının sağlanması ile ürün satış pazarımızdan uygun yer tahsis edilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Faydalandırma ve yer tahsisi yapılması

**Proje/Faaliyet 12.2.2.** Dezavantajlı kişi ve grupların kendilerine güvenlerinin artması ve girişimcilik yönlerinin güçlendirilmesi için özel eğitimler verilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitim verilmesi



**STRATEJİK AMAÇ 13.**

**ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.**

**HEDEF: 13.1.** Çevrenin korunması amacıyla bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar korunacak ve her yıl en az 10 parkta iyileştirme yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 13.1.1.** Bakım sorumluluğunda bulunan toplam 5.223,233,07 m<sup>2</sup>'lik 101 adet park, ağaçlandırma alanı ve sosyal tesis ve yeşil alanların korunması için hizmet alım yöntemiyle personel çalıştırılması, gübreleme, ilaçlama, budama, sulama, çim biçimi, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ara ekim, herekleme, yapılması, iş kıyafeti, her türlü park malzemeleri, temizlik malzemeleri elektrik, su alınması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yeşil alanların korunması

**Proje/Faaliyet 13.1.2.** Mevcut park ve yeşil alanlardaki çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının tamirati veya yenilenmesi ile otomatik sulama ve aydınlatma sistemlerinin arızalarının giderilmesi, sulama sistemi olmayan yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılması, zeminlerde onarım ve iyileştirmelerin yapılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Parkların kullanıma açık tutulması

**Proje/Faaliyet 13.1.3.** Bir adet kamyonet tipi araç ve 3 adet personel ile acil müdahale ekibi oluşturularak 24 saat çalıştırılması ve acil bildirimlere bir saat içerisinde müdahale edilmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ekip oluşturulması, müdahale edilmesi

**HEDEF: 13.2.** Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, tüm park ve açık alanlar ile gürültü kirliliğine karşı her ay en az 10 (on) işyerinin denetimi yapılacaktır.

**Proje/Faaliyet 13.2.1.** Görüntü kirliliğine sebebiyet veren hurda araçlar için gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi, tespit edilmesi, tespiti yapılan hurda aracın 1 hafta içerisinde kaldırılarak gerekli işlemlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tabela konulması denetim yapılması

**Proje/Faaliyet 13.2.2.** Çevrenin korunması amacıyla gürültü kirliliği oluşturan tesis ve işletmelerin tespitinin yapılarak, raporlarının hazırlanması, mevzuata uymayan işletmelere gereken cezaların uygulanması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tespit ve denetim yapılması





**Proje/Faaliyet 13.2.3.** Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla İlçede kurulmuş ve kurulacak olan tesislerinin fiziksel ve biyolojik dengeyi bozabilecek atıklarının ekolojik kriterler ve çevre standartları esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Analiz ölçüm ve denetim yapılması

**HEDEF: 13.3.** Çevrenin korunması amacıyla başıboş veya sahipli hayvanların halk sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi için 24 saat hizmet edecek hayvan zabıtası ekibi kurulacak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.

**Proje/Faaliyet 13.3.1.** Gece ve gündüz ekipleri olmak üzere 1 adet kamyonet araç ve 12 adet personel ile halka açık alanlarda kontrol yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başıboş ve sahipli hayvanların veteriner hekim gözetiminde rehabilite edilmesi, toplanması, barınağa alınması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hayvan rehabilite ve barınak hizmeti sağlanması

**Proje/Faaliyet 13.3.2.** Kurban satış ve kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilecek tedbirlerin alınması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kurban satış ve kesim yeri düzenlemesi ve kontrolü

**HEDEF: 13.4.** İlçe sınırları içerisinde hâlihazırda kişi başına düşen 12,92 m<sup>2</sup> yeşil alan miktarı 14,08 m<sup>2</sup> ye çıkarılacaktır.

**Proje/Faaliyet 13.4.1.** Plan dönemi içinde Tablo-22'de mahalle isimleri ve m<sup>2</sup> leri belirtilen park ve yeşil alanların yapılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması





Tablo 22: Altındağ Belediyesi Park ve Yeşil Alanları

| NO     | Mahalle Adı                 | Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 1      | Plevne Mahallesi            | 4.506                   |
| 2      | Ali Ersoy Mahallesi I       | 24.432                  |
| 3      | Ali Ersoy Mahallesi II      | 15.033                  |
| 4      | Ulubey Mahallesi            | 6.502                   |
| 5      | Alemdağ Mahallesi I         | 9.860                   |
| 6      | Alemdağ Mahallesi II        | 9.646                   |
| 7      | Çamlık Mahallesi I          | 20.872                  |
| 8      | Çamlık Mahallesi II         | 4.980                   |
| 9      | Beşikkaya Mahallesi I       | 4.539                   |
| 10     | Beşikkaya Mahallesi II      | 3.530                   |
| 11     | Karapürçek Mahallesi I      | 15.560                  |
| 12     | Karapürçek Mahallesi II     | 70.640                  |
| 13     | Karapürçek Mahallesi III    | 5.228                   |
| 14     | Karapürçek Mahallesi IV     | 2.618                   |
| 15     | Karapürçek Mahallesi V      | 5.660                   |
| 16     | Aktaş Mahallesi             | 21.711                  |
| 17     | Gültepe Mahallesi           | 17.765                  |
| 18     | Doğu Mahallesi              | 14.370                  |
| 19     | Doğantepe Mahallesi I       | 35.772                  |
| 20     | Doğantepe Mahallesi II      | 7.085                   |
| 21     | Başpınar Mahallesi          | 37.658                  |
| 22     | Feridun Çelik Mahallesi I   | 10.782                  |
| 23     | Feridun Çelik Mahallesi II  | 28.099                  |
| 24     | Feridun Çelik Mahallesi III | 7.7758                  |
| 25     | Gülpınar Mahallesi I        | 5.236                   |
| 26     | Gülpınar Mahallesi II       | 5.367                   |
| 27     | Hacılar Mahallesi I         | 6.967                   |
| 28     | Hacılar Mahallesi II        | 8.884                   |
| 29     | Karacaören Mahallesi I      | 10.671                  |
| 30     | Karacaören Mahallesi II     | 7.615                   |
| TOPLAM |                             | 432.353                 |

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Park ve yeşil alan yapılması





**HEDEF: 13.5.** İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için tedbirler alınacak ve yılda iki defa olmak üzere eğitimler düzenlenecektir.

**Proje/Faaliyet 13.5.1.** İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için başta okullar, iş yerleri, sanayi kuruluşları ve vatandaşların katılacağı eğitimlerin; kurs, panel, fuar ve çevre haftası kutlamaları düzenlenmesi veya bunlara iştirak edilmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitim faaliyeti düzenlemesi ve iştirak edilmesi

**Proje/Faaliyet 13.5.2.** Çevre bilincinin artırılması için her yıl İlçede bulunan okullar, dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların katılımı ile personel de iştirak ettirilerek 1000 kişilik ağaçlandırma şenliği etkinliği düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ekinlik düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 13.5.3.** Çevre bilincinin artırılması amacıyla çevre duyarlılığını anlatan 10.000 adet görsel el broşürleri hazırlanması ve bölgede yaşayan vatandaşlara dağıtılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Broşür hazırlanması ve dağıtılması

**Proje/Faaliyet 13.5.4.** Vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi açısından her mahalleden 100 vatandaş ile yılda bir kez anket düzenlenerek çıkan sonuçların değerlendirilmesi ve çalışmaların yürütülmesinde anket sonuçlarının dikkate alınması.

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Anket düzenlenmesi ve değerlendirilmesi

**HEDEF: 13.6.** Etkin atık yönetimi ile günlük ortalama 450 ton evsel atık toplanacaktır.

**Proje/Faaliyet 13.6.1.** Belediye sınırları içerisindeki cadde sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlik işinin yeterli sayıda personel ile yerine getirilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Atıkların toplanması ortamın temizlenmesi

**Proje/Faaliyet 13.6.2.** Atıkların toplanması ve süpürülmesi işinde kullanmak üzere her türlü temizlik malzemesi (işçi poşeti, çalı süpürgesi vb.) ile çalışan işçilere yeterli sayıda yazlık ve kışlık iş elbisesi ve gerekli malzemenin temin edilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Temizlik için gerekli malzemenin temini





**Proje/Faaliyet 13.6.3.** Seçilecek pilot bölgeden başlamak üzere haftada 1 gün geri dönüşüm atığı haftada 6 gün ise evsel atık toplattırılması, başarılı olunması halinde tüm bölgelerde yaygınlaştırılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Pilot bölgeden başlanarak ayrıştırılmış atık toplattırmak

**Proje/Faaliyet 13.6.4.** 2016 yılında 5 adet, 2017 yılında 5 adet, 2018 yılında 5 adet çöp kamyonu, 2015 yılında 2 adet, 2016 yılında 4 adet, 2018 yılında 4 adet süpürge aracı alımı ile daha önceden alınan çöp kamyon ve süpürge araçlarının bakım ve onarımının yapılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Araç alımı ve bakım onarımının yapılması

**Proje/Faaliyet 13.6.5.** İmarlı bölgelerde toplanan katı atıkların tamamının poşetli sistemle toplanmasına devam edilmesi, toplu konut ve site şeklindeki yerleşim yerlerinde yeraltı ve yerüstü konteynırları gibi daha modern toplama sistemlerinin uygulanması,

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Poşetli ve modern sistemle çöp toplanması

**Proje/Faaliyet 13.6.6.** Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için teknolojik cihaz ve ekipmanlarla çevre ve insan sağlığını etkilemeyecek ilaçlamanın yapılması, bunun için gerekli olan yıllık ortalama 1.500 lt. ilaç ve ilaçlamada kullanılacak makinelerinin alımı ile bakım ve onarımının yapılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İlaçlama çalışmaları

**Proje/Faaliyet 13.6.7.** Mevcut atık yönetim planı doğrultusunda toplanmakta olan aylık ortalama 2.000 ton karışık ambalaj (kâğıt, karton, cam, plastik, metal vb.) atığı miktarın artırılarak toplattırılmasına devam ettirilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Geri dönüşümün desteklenmesi

**Proje/Faaliyet 13.6.8.** Kötü koku ve görüntü oluşmaması için mahallelerin cadde ve sokaklar itibarıyla çöp toplanma gün ve saatlerinin belirlenmesi, her cadde ve sokağa çöp toplama gün ve saatlerini belirten tabela asılması, bu iş için Belediye internet sitesinde bir sayfa açılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çöp toplanmanın programa bağlanması

**Proje/Faaliyet 13.6.9.** İmarı olmayan bölgeler için her yıl ihtiyaca göre ortalama 300 adet çöp konteynırı alımı

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çöp konteynırı alınması





**Proje/Faaliyet 13.6.10.** Temizlik işlerinde çalışan personellere iş kazalarını önlemek için iş sağlığı ve güvenliği hakkında mesleki eğitim verilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitim verilmesi

**HEDEF: 13.7.** Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.

**Proje/Faaliyet 13.7.1.** Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ayrıştırma kutu ve kumbarası dağıtılması

**Proje/Faaliyet 13.7.2.** Bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplattırılmasının yaygınlaştırılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etkin atık yönteminin yaygınlaştırılması





NOTLAR

Notlar için boş satır alanı.