



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

2025-2029

STRATEJİK PLAN



KOCASINAN
BELEDİYESİ



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Kayseri-2024





KOCASINAN BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Ağustos 2024/Kayseri



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan'.



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	12
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	19
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	22
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	23
4. DURUM ANALİZİ	25
4.1. Kurumsal Tarihçe.....	25
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	26
4.3. Mevzuat Analizi	27
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	31
4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler.....	46
4.6. Paydaş Analizi.....	48
4.7. Kuruluş İçi Analiz.....	49
4.7.1. İnsan Kaynakları	49
4.7.2. Kurum Kültürü	52
4.7.3. Fiziki Kaynak	52
4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	54
4.7.5. Mali Kaynak Analizi	57
4.8. PESTLE Analizi.....	60
4.9. GZFT Analizi	64
5. GELECEĞE BAKIŞ	67
5.1. Misyon	67
5.2. Vizyon.....	67
5.3. Temel Değerler	67
6. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	68
6.1. Hedef Kartları	68
6.2. Maliyetlendirme	83
7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	84



www.kocasinan.bel.tr

SUNUŞ



Marka şehir olan Kayseri yenilikçi projeler ve çağdaş normlarda hizmetlerle geleceğin marka şehirleri içerisinde üst sıralarda yer alabilmesi için çalışıyoruz. Cumhuriyet'in 100. Yılına şahitlik ederken Cumhuriyet'in ikinci asrında ülkemizin her alanda ilerleyişine ve yükselişine şehrimizden de destek verecek adımları hep beraber atacağız.

Geleceğin Kocasinan'ını inşa ederken güncel ihtiyaçlara hızlı cevap veren, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan ve geleceğe yön verebilecek uygulamaları hayata geçiriyoruz. Yaptığımız yatırımlarla sadece Kocasinan değil şehrimiz de büyüyor, gelişiyor ve güçleniyor. Hemşerilerimizin huzurlu bir şehirde mutlu ve müreffeh bir şekilde yaşayabilmeleri için sosyal hayatın çeşitlenmesinden, eğitim faaliyetlerine, spor aktivitelerinden, sanat etkinliklerine, ekonomik yatırımlardan, şehir kültürünün korunmasına varıncaya kadar birçok alanda 7'den 70'e herkesi içine alan yatırımlar planlamayı ve hayata geçirmeyi sürdürüyoruz.

Gündelik talepleri çözüme ulaştırmanın yanında, şehrin sadece beş yılını değil, bizden sonraki yaşayacak nesillerini, çocuklarımızda düşünerek makro ölçekli planlamalar yapıyoruz. Yöresel değerlerine sahip çıkan, kentsel dönüşüm ile yenilenen, gün yüzüne çıkarılmış tarihi dokusu ve tabi güzellikleri ile bölgesinin çekim merkezi olacak yeni bir Kocasinan inşa ediyoruz.

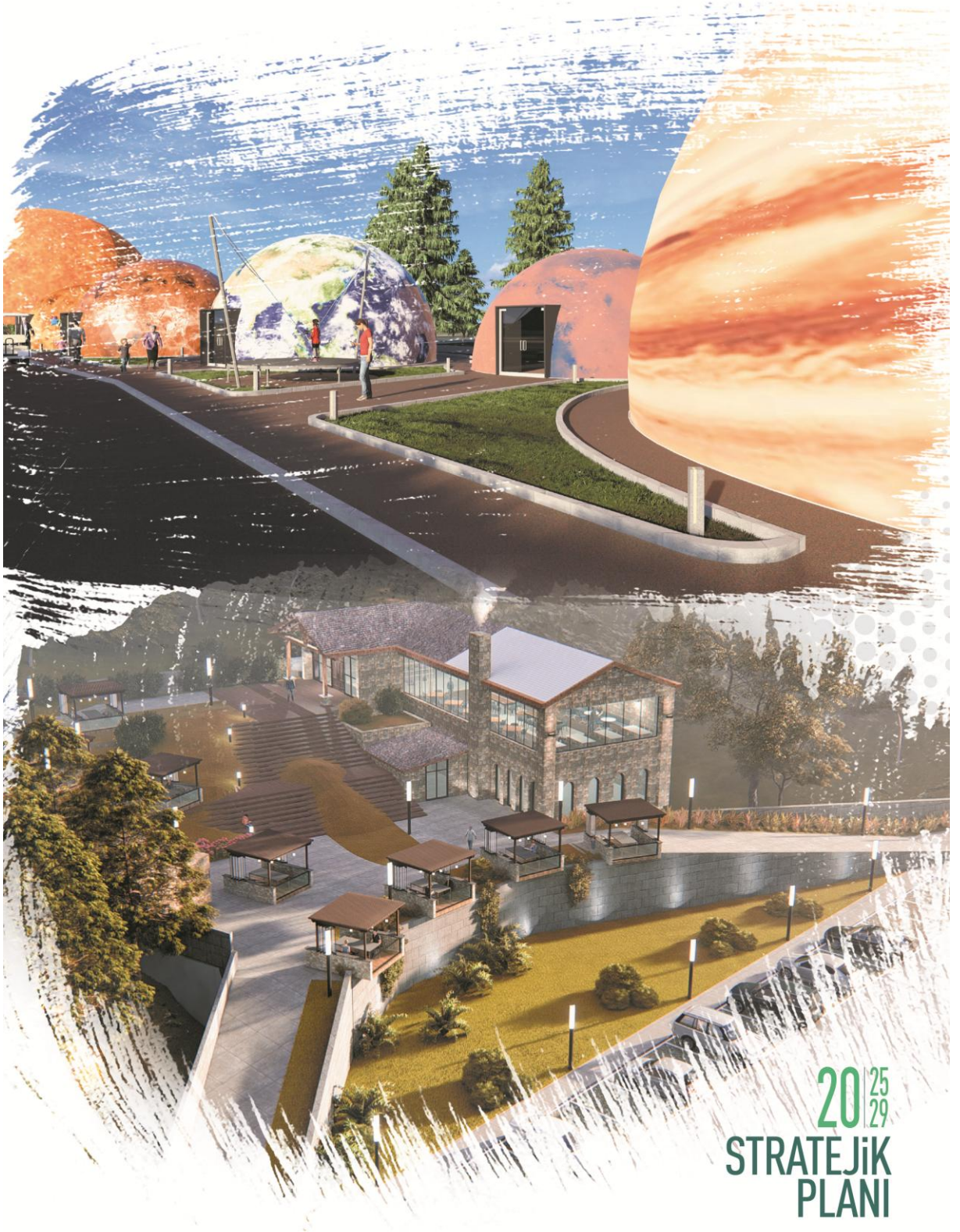
Hedefimiz Kayseri'yi bulunduğu noktadan çok daha ileri seviyelere taşımak, gelecekte daha yaşanabilir cazibe merkezi haline getirmektir. 2025-2029 stratejik planı hayırlı hizmetlere vesile olmasını diler, tüm mesai arkadaşlarıma başarılar dilerim, sevgi ve saygılarımla.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

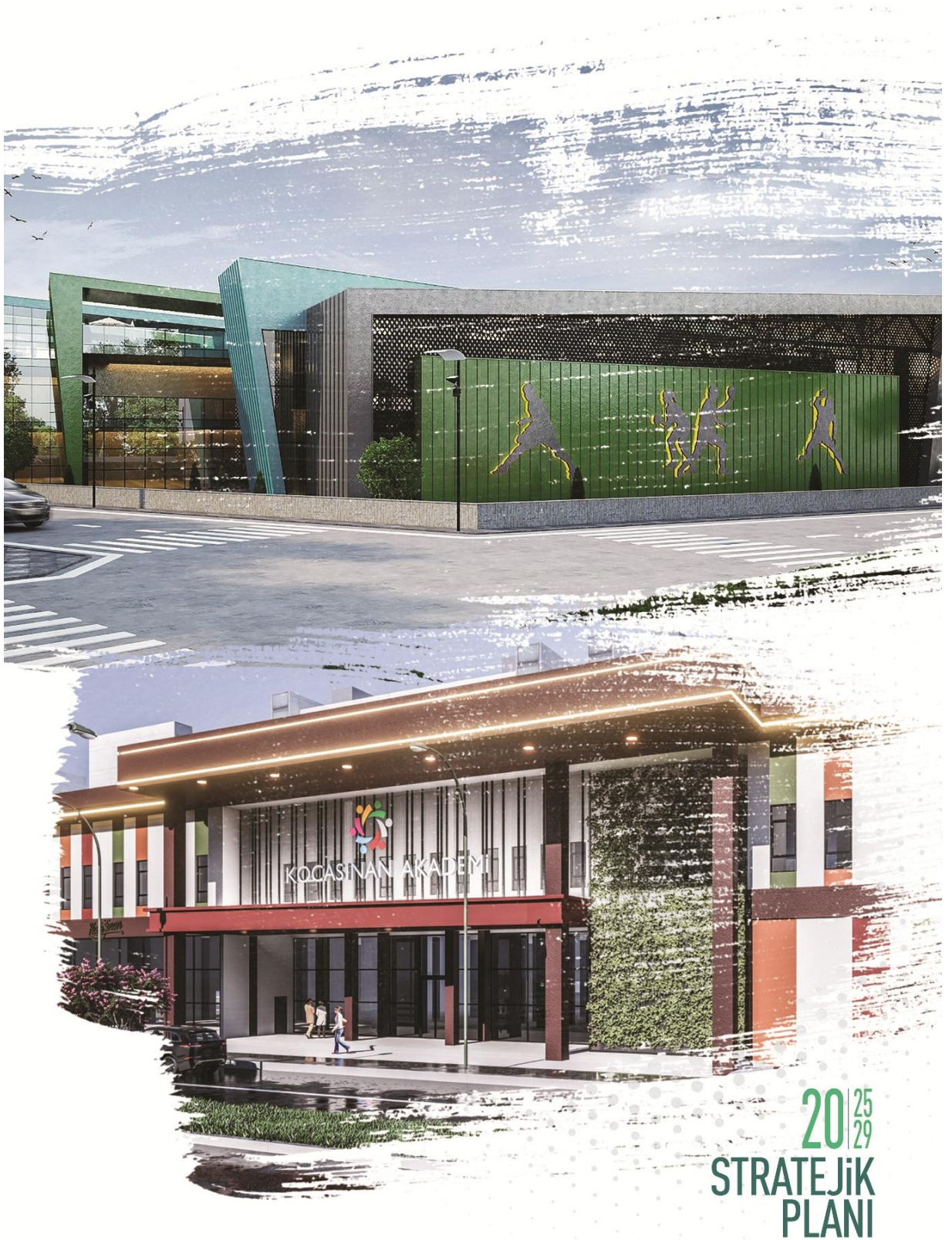




Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029









1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

- Şehrimizin sosyal hayatının zenginleştirilmesi, kültür mirasının korunup geleceğe taşınması, ekonomisinin güçlendirilmesi ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma politikaları üretmek en kaliteli hizmetleri sunmaya devam edeceğiz. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışımızla, çevreye duyarlı, vatandaşlarımızın günlük yaşantısını kolaylaştıracak, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakabilmek için projeler geliştiriyoruz.

VİZYON

- Yaşamak için, yaşatmak için hedefi ile bugün tercih edilen yarına miras bırakılacak bir şehir inşa ediyoruz. Huzur iklimi, çağdaş şehir standartları, sağlıklı yaşam alanları sunabilen toplumun geneli tarafından kabul gören yaşam kültürünü koruyan, tabii güzelliklerini ve tarihi mirasını geleceğe taşıyabilen, herkes tarafından örnek gösterilebilecek şehrin merkezinde Kocasinan İlçesi kuruyoruz. 7'den 70'e herkes "Kocasinan'da yaşamın ayrıcalıklı" olduğunu hissedene kadar çalışacağız.

TEMEL DEĞERLER

- Hizmet sunumunda şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Vatandaş memnuniyeti ve katılımcılık
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış
- Sosyal belediyecilik
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için mekansal planlama
- Görevin yerine getirilmesinde kamuya hizmet bilinci

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİMLER
STRATEJİK AMAÇ 1. Katılımcılık, dayanışma ve güçlü iletişim anlayışı ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek.	STRATEJİK HEDEF 1.1. İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını ve kullanımını geliştirmek, kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlamak.	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek, halkla ilişkileri geliştirmek, halka açık, çözüm üreten belediye olmak.	- Özel Kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarını, çalışma koşullarını ve fiziki kapasiteyi iyileştirmek, fonksiyonel hale getirmek.	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.5. Stratejik yönetim anlayışı ile kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek, mali yapıyı güçlendirmek, iç kontrol sistemi ve iç denetimi etkinleştirmek, belediyenin hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasını sağlamak.	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan İlçesinin mekan ve yaşam kalitesini yükseltmek, güvenli, dirençli, nitelikli, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve sosyal adaleti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmeyi sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 2.1. Altyapı- ulaşım ağını geliştirmek, sorunlu bölgelerin bakım onarımı ile hızla sorunları gidermek, ihtiyaçlar doğrultusunda yenilemek, yeni hizmet tesislerini inşa etmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2.2. Özgün tarihi, kültürel mimari korunarak şehrin estetiğine ve kimliğine uygun kent aidiyetini güçlendiren kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmeyi sağlamak, iklim değişikliği ve afetlere dirençli sürdürülebilir mekansal planlamalar yapmak, projelendirmek ve yapıların planlara uygunluğunu denetlemek.	- Plan Proje Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

STRATEJİK AMAÇ 3. Sağlıklı ve kaliteli yaşam alanı sunmak için çevreyi ve doğal kaynakları korumak, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, kırsal alanların gelişimini sağlamak, kent düzeni ve esenliğini temin etmek.	STRATEJİK HEDEF 2.3. İlçemizde kişi başına düşen yeşil alanı yükseltmek için ağaçlandırma, yeşillendirme çalışmaları yapmak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla yeni rekreasyon alanları ve parklar yapmak, mevcutların geliştirilmesini, bakım ve onarımlarını sağlamak.	- Park Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3.1. Çevre ve insan sağlığını korumak, etkin atık yönetimi ile geri dönüşüm ve geri kazanımı hızlandırmak, kent düzenini, temizliğini ve denetimini sağlamak.	- Temizlik İşleri Müdürlüğü - Veterinerlik Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Mezarlık Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3.2. Orman, tarımsal ve sulak alanları korumak, tarımsal üretime, organik tarım çalışmalarına destek vermek, kırsal alanların gelişmesini sağlamak, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit etmek ve gidermek.	- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü - Muhtarlıklar Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ 4. Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmayı desteklemek, kültürel değerlerin, mahalli ürünlerin korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak, öncelikli kesimlere yönelik sosyal hizmet ve yardımları gerçekleştirmek.	STRATEJİK HEDEF 3.3. Doğal afet ve acil durumlara karşı daima hazırlıklı olunmasını sağlamak.	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Afet İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 4.1. ihtiyaç sahibi, öncelikli ve dezavantajlı; yaşlı, engelli vatandaşlarımıza, sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler sağlamak, toplumda dayanışmayı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 4.2. Kadınlar, çocuklar, gençler, yetişkinler ve engellilere yönelik kültürel ve sosyal alanlarda, spor alanında faaliyetler yapmak, bu alanlarda eğitimler ve kurslar vermek ilçe değerlerini korumak, ürünlerini tanıtmak, amatör spor kulüplerine destek olmak.	- Kültür İşleri Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 4.3. İlçe ekonomi ve ticaretini geliştirmek, hibe teşvik projelerini araştırmak, geliştirmek, uygulamak.	- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
500	1/1000 uygulama imar plan alanı (ha) (Birikimli toplam değer)	3.300
2.000.000	3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi gereği yapılan uygulama alanı (m ²) (Birikimli toplam değer)	11.500.000
9	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	11
200.000	Asfalt serimi (ton) (Birikimli toplam değer)	1.000.000
900	Yapı ruhsatı sayısı (Birikimli toplam değer)	4.500
1	Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	4
15,57	İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	16,35
2.561.860	Toplam park alanı (m ²)	3.086.800
150.000	Toplanan evsel katı atık miktarı (Ton) (Birikimli toplam değer)	770.000
7.200	Toplanan ambalaj atığı miktarı (Ton) (Birikimli toplam değer)	38.000
700	Toplanan atık pil miktarı (Kg) (Birikimli toplam değer)	3.805
1.473	İlaçlama (Vektörel mücadele) sayısı (Birikimli toplam değer)	8.500
8.042	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (Birikimli toplam değer)	20.000
54.578	Dilekçe ve vatandaş müracaatları sayısı (Birikimli toplam değer)	276.850
550.000	Doğal yaşamı desteklemek için dağıtılan organik domates fidesi sayısı (Adet) (Yıllık değer)	600.000
% 85	Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 90
% 3	E-belediyecilik tahsilat tutarının toplam tahsilata oranı	% 8
14	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere üretilen yazılım sayısı	34
16.558	Dost Mağazadan alışveriş yapan kişi sayısı	20.800
84.492	Eğitim faaliyetlerinden yararlanan kursiyer ve kütüphanelerden faydalanan öğrenci sayısı	150.000

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereği, 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 11/03/2019 tarihinde www.sp.gov.tr adresinde yayımlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda stratejik plan hazırlık süreci yürütülmüştür. Başkanlık Makamının 24/04/2024 tarih ve 1151-1152 sayılı Olur’ları ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 07/05/2024 tarih ve 2024/1 Sayılı Genelge ile tüm harcama birimlerimize 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlığı duyurulmuştur.

Stratejik Plan Çalışma Aşamaları

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB)
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB)
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB) Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	Stratejik Planlama Ekibi
	Temel Değerler	Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB)
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB) Harcama Birimleri
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan’ın Belediye Encümen’ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB)
	Taslak Stratejik Plan’ın Belediye Meclis’ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

	Stratejik Planın elektronik ortamda Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB)
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB) Harcama Birimleri

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

07.12.1988 tarihinde kabul edilen 14/12/1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 Sayılı Kanun ile Kayseri Belediyesinin, büyükşehir belediyesi statüsüne geçmesiyle Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu. 3508 Sayılı Kanun ile Kayseri Belediyesinden alınan 37 mahalle ile köy tüzel kişiliğine son verilen Cırkalan mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Yine aynı kanunla Kayseri Merkez İlçesinden Kocasinan İlçesine; Merkez, Erkilet, Güneşli ve Himmetdede Bucaklarına bağlı toplamda 48 adet kasaba ve köyler bağlanmıştır. Belirtilen Kanunun Geçici 1. Maddesi gereği ilk genel mahalli idareler seçim sonucuna ve akabinde Kocasinan Belediyesinin teşkilatları tamamlanıncaya kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi, ilçe ve büyükşehir belediyelerine ait yetkileri kullanmıştır. 26 Mart 1989 yerel seçimleri (resmî adıyla 26 Mart 1989 Mahalli İdareler Genel Seçimleri) ile Kocasinan Belediyesinin ilk belediye başkanlığını Ali İhsan ALÇI yapmıştır. 1994-30.03.2014 yılları arasında olmak üzere dört dönem Bekir YILDIZ, 31.03.2014 tarihinden 14.02.2015 tarihine kadar Mustafa ÇELİK Kocasinan Belediye Başkanlığı yapmıştır. 21.02.2015 tarihinden itibaren ise 31 Mart 2024 yerel seçimleri ile tekrar seçilen Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR, Kocasinan Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Hizmet alanımız açısından baktığımızda; 23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden, bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak Belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 olarak belirlenmiştir.

04/07/2022 tarihli 112 sayılı ve 03/10/2022 tarihli ve 156 sayılı Meclis kararları ile mahalle birleştirme, 06/11/2023 tarihli ve 210 sayılı kararla mahalle isim değişikliği yapılmıştır. Sonuç olarak 31/12/2023 tarihi itibarıyla Kocasinan İlçesine bağlı 88 adet mahalle mevcuttur. Toplam hizmet alanımız ise 155.593 ha. alandır.

İlçemizin adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonucuna göre nüfusu ise 2020 yılında 400.726, 2021 yılında 404.780, 2022 yılında 409.005, 2023 yılında ise 407.600'dür. 2023 yılı nüfusumuzun 202.965'ini erkek nüfus, 204.635'ini kadın nüfus oluşturmaktadır.

4.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kocasinan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, üç stratejik amaç, on beş stratejik hedef ve 2024 yılı itibarıyla kırk sekiz performans hedefi doğrultusunda ilerlemiştir.

Stratejik amaçlarımızdan ilki olan **“Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması”** amacı ve alt stratejik hedefleri doğrultusunda, kurum kültürümüzün ve kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik olarak personellerimizin mesleki etik değerlerini, bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik eğitimler verilmiştir. Fiziki kaynak kapasitemiz ihtiyaçlar doğrultusunda fonksiyonellik gözetilerek yenilenmiş hizmet kapasitemiz artırılmıştır. Ortak Kent Bilgi Platformu ile kurum içi ve dışı iletişim iyileştirilerek devam etmiştir. Çağrı ve çözüm merkezlerimiz ile vatandaşlarımızın belediye ile ilgili iş ve işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde yapabilmeleri sağlanmıştır. Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin katılımı için halk meclisleri, mahalle muhtarları ile toplantılar, mahalle ziyaretleri, anketler yapılarak vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmuş, katılımcılık sağlanmıştır.

İkinci stratejik amacımız olan **“Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetken mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması”** amacı ve alt hedefleri doğrultusunda, şehrin dokusuna ve kimliğine uygun olarak bütüncül anlayışla plan revizyonları imar uygulamaları yapılmaya, kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmalarına devam edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerinin yükseltilmesi için yeni rekreasyon alanları, sosyal, kültürel, sportif donatı alanları yapılmaya devam edilmiştir. Ağaçlandırma, yeşillendirme çalışmaları ile kişi başına düşen yeşil alan 15,57 m² ye yükselmiştir. Doğal ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla sebze fideleri, fidan ve çiçek dağıtımı yapılmıştır. Organik tarım desteklenmiştir. Sürdürülebilir çevre anlayışı ile ilçemizin temizlik faaliyetleri aksatılmadan yapılmış, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması için geri kazanım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Özellikle pandemi döneminde toplum sağlığının korunması amacıyla temizlik ve ilaçlama çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarına devam edilmiştir. Gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetimlere tabi tutulmuştur. Mahallelerimizin sorunları ve hizmet talepleri değerlendirilip gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kırsal alanda yer alan mahallelerimizin doğal çevresi korunarak sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi için gerekli yatırım ve hizmet ihtiyaçları gerçekleştirilmiştir.

Üçüncü stratejik amacımız olan **“Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi”** amacı ve alt hedefleri doğrultusunda, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma amacı ile ilçemizdeki muhtaç asker ailelerine ve yoksullara ayni ve nakdi yardımlar yapılmaya devam edilmiştir. Dost Eli Mağaza, Dost Market hizmetleri ile ihtiyaç sahipleri desteklenmiştir. Özellikle engellilere ve yaşlılara yönelik sosyal destek çalışmaları yürütülmüştür. Ailelere psikolojik destek sağlanmıştır. Kadınlar, gençler ve çocuklar için sosyal programlar uygulanmıştır. Kültürel etkinlikler ve festivaller gerçekleştirilmiştir. Kocasinan akademilerde kadınlarımıza, gençlerimize ve çocuklarımıza çeşitli eğitimler ve kurslar verilmiştir. Hizmete giren kütüphanelerimiz ile öğrencilerimize konforlu ve güvenli çalışma ortamı sağlanmıştır. Çocuk kulübü ile çocuklarımızın sanatsal faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Sokak Oyunları Şenlikleri

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

devam ettirilmiştir. Yöresel ürünlerimizin tanıtımı amacıyla festivaller gerçekleştirilmiştir. Amatör spor kulüplerine ve uluslararası başarı kazanmış sporculara destek ve ödüller verilmiştir. Spor tesisleri açarak vatandaşlarımıza modern tesislerde spor yapma olanakları sağlanmıştır. (Ancak plan dönemine denk gelen pandemi sürecinde çoğu kültürel ve sosyal etkinlikler yerine getirilememiştir.)

4.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Düzenli kentleşmenin sağlanması; imar planlarının yapılması, uygulanması, denetlenmesi, kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve uygulanması, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi, konut üretilmesi hizmetlerini yürütür.	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14. Md. 69. Md. 73. Md.), 3194 Sayılı İmar Kanunu,2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Önleme Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler	-Bölgemizde kentsel dönüşüm ve kentsel yenilemeye ihtiyaç duyulan bölgelerin çok fazla olması - Yerleşime uygun olmayan ve jeolojik sakıncalı (eğim-fay hattı- heyelan bölgesi-dere yatakları-taş ocağı vb. gibi) fiziksel kısıtlar ve afet riski taşıyan alanlar. -Riskli yapılar	-Kentsel dönüşüm projelerinin gerekçeleri ve uygulama süreçleri vatandaşa net bir şekilde anlatılmalı ve uzlaşma öncelikli hedef olmalıdır. - Yerleşime uygun olmayan ve jeolojik sakıncalı (eğim-fay hattı- heyelan bölgesi-dere yatakları-taş ocağı vb. gibi) fiziksel kısıtlar ve afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projeler geliştirmelidir. -Riskli yapıların takip edilmesi ve yasal süreler içerisinde yıkımının sağlanması - Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması
Alt yapı-ulaşım ağının yapılması, geliştirilmesi, sorunların giderilmesi, rekreasyon alanları, ağaçlandırma park ve yeşil alan çalışmalarının yapılması,	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14. Md. 73. Md.	-İmar planları -Fiziki altyapı sorunları -İnşaat (Çevre düzenleme, park, bina, yaya yolu vs.)işleri -Kış mevsimlerinde bozulan yollar ve karla mücadele -Mevcut yeşil alanların korunması ve yeni alanların oluşturulması	-Planlanan projelerin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması -İnşaat işlerinde planlama ve ön etütlerin yapılması - Karla mücadelede tuz ihtiyacının belirlenmesi ve stoklanması, yollarda oluşabilecek çukurların tespiti ve uygun malzeme ile kapatılması -Kurum içi ve kurum dışı işbirliği ve

			koordinasyonun tam sağlanması -Çevreye duyarlı toplum bilincinin oluşturulması
Çevre temizliği, çevre sağlığı, katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı hizmetlerinin yürütülmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14. Md. 15. Md.) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Görev alanı ile ilgili yükümlülükler yerine getirilmektedir.	Geri dönüşüm, geri kazanım hizmetleri ile ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar.
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunması, bakım onarımlarının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak restore edilmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14. Md./ b)	-Tarihi yapılar -Kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri -Kent kimliği, kentsel standartlar -Koordinasyon ve işbirliği	-Çevre ve yörenin doğal, kültürel, tarihi, estetik, görsel değerlerini ön plana çıkaran bir tasarım yaklaşımı oluşturmak. -İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla cadde, sokak, meydan düzenlemeleri artırmak. -Planlanan projelerin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olabilmesi için gerekli koordinasyon ve iş birliği sağlanmalıdır. -Nitelikli kamusal açık alanlar
Kültür, sanat, tanıtım, spor hizmetleri, gerektiğinde sporu teşvik amaçlı gençlere spor malzemeleri vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, gerekli desteği vermek, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, üstün başarı gösteren öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclis kararı ile ödül vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu(13. Md. 14. Md./a)	-Unutulmaya yüz tutmuş kültürel değerlerin yaşatılması -Kadın, erkek, genç, yaşlı herkesin kültürel dinamiklere ihtiyacı olması -İlçe genelinde eğitime ihtiyacı olan kadın, genç, çocuk sayısının fazla olması -Zararlı alışkanlıklardan korunma	-Merkezi konumda çok amaçlı kültürel etkinlik alanının yapılması -Kültürel etkinlikler beklenti analizi çalışması sonucuna göre etkinlikler planlanması ve bunlar ile ilgili memnuniyetin ölçülmesi -Spor faaliyetlerinin artırılması, spor hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması
İhtiyaç sahibi vatandaşlara dezavantajlı vatandaşlara; yaşlılara,	5393 Sayılı Belediye Kanunu(13. Md. 14. Md./a)	-İlçe genelinde dar gelirli, muhtaç insan sayısının fazla olması	-Yoksulluğun tüm yönleri ile mücadele edilmesi -İhtiyaç duyanların

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

engellilere, öncelikli kesimlere; ailelere, kadınlara, çocuklara sosyal yardım ve hizmetler yapmak.	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun		psikososyal destek hizmetlerine en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması -Engellilere, kimsesizlere yönelik sosyal hizmetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması -Sosyal yardımlarda mükerrerliğe dikkat edilmeli
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14. Md./b)	İhtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda, fırsat eşitliğinin sağlanması ve eğitime katkı amacıyla hizmetler yürütülmektedir.	
Belediyemizin bütçe, muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi, mali raporların hazırlanması, ön mali kontrol işlemleri ve hak sahiplerine ödemelerin yapılması işlemlerini yürütmek	5393 Sayılı Belediye Kanunu(59,60,61,62,64. Maddeleri) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (13. Md. 20. Md. 33. Md. 42. Md. 49. Md. 53. Md. 58. Md. 60. Md. 61. Md. 77. Md.) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe süreçlerinde birimlerle yeterli koordinasyon sağlanmaktadır.	Harcama birimlerine bütçe hazırlığı ile ilgili bütçe eğitimi verilmelidir.
Belediyemizin stratejik planının, performans programının, idare faaliyet raporunun hazırlanması, İç kontrol çalışmalarının (Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının hazırlanması, risk çalışmaları, iç kontrol değerlendirme raporları) yürütülmesi	5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu (9. Md. 41. Md. 55. Md. 5393 Sayılı Belediye Kanunu (41. Md., 56. Md.) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Stratejik planlama, performans programı, idare faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde birimlerle yeterli koordinasyon sağlanmaktadır. Uyum Eylem Planının hazırlanması konusunda yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir. Kurumsal Risk Strateji Belgesi mevcuttur. İç kontrol değerlendirme raporları yılda bir kez olmak üzere hazırlanmaktadır.	Stratejik plan ilgili personelin eğitim ihtiyacının karşılanması, İzlemeye yönelik çalışmaların yapılması
Belediye gelirlerinin ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini	5393 Sayılı Belediye Kanunu 38. maddesi , 5018 Sayılı Kamu	Tahakkuk tahsilat oranımızın 2023 yılı gerçekleşmesi %85 dir.	Vatandaşlarımızın, vergi mükelleflerimizin vergi konusunda

yürütmek	Yönetimi ve Kontrol Kanunu 38. Md., 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu		bilinçlendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Defin ve mezarlık hizmetlerini yapmak	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14. Md./a) 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu (211. ila 234. maddeleri) 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik	-Vatandaşların istek ve şikayetleri -Cenaze çadırı talebinin fazla olması -Cenaze sahiplerinin mezarları kendilerinin açıp kapaması sonucu yanlış defin yapılması	-Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması -Taziye çadır sayısının artırılması -Mezar defin işleri için personel ihtiyacı
Kent düzenin sağlanması; belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırılması ve denetimi hizmeti	5393 Sayılı Belediye Kanunu (15. Md., 51. Md.), 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	-Toplum sağlığının korunması amacıyla gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele -Gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından denetime tabi olması -Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerlerin denetlenmesi. -Yeni ruhsat programı ile dijital arşiv oluşturulmuştur. - Görev alanı ile ilgili hizmetler yerine getirilerek gerekli durumlarda ihtar ve cezai işlemler yapılmaktadır.	-Yeterli teknik donanım ve eğitime sahip personel ihtiyacı -Fiziksel arşivin dijital sisteme entegre edilmesi

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

4.4. Üst Politika Belgeleri

01/11/2023 tarih ve 32356 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 6 Eylül 2023 tarih ve 32301 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (2024-2026), İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II.Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030), 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler ve politikalar doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	3.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ 3.1.6. Maliye Politikası 397-397.3-397.4-397.5-397.8-398-398.2-400-400.4-402-402.1-402.2-402.3	397. Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır. 397.3. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 397.4. Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır. 397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabacaktır. 397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. 398. Yeşil dönüşüm kapsamında emisyon azaltımına yönelik uluslararası taahhütlerin gerçekleştirilmesinde maliye politikası araçlarından yararlanılacaktır. 398.2. Enerji tüketiminde verimliliğin artırılması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi uygulamalarına devam edilecektir. 400. Vergi sistemi, uluslararası normlara uygun ve ülke menfaatlerini azami ölçüde koruyarak dijital ekonominin gelişmesi ve derinleşmesine katkı sağlayacak, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilecektir. 400.4. Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek

		zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır. istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır. 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir. 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM 3.2.2.1. Tarım ve Gıda 490-490.1-495.4-496.3-500.1 3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları 531-531.1-532.-532.1-532.3-532.4-532.7-534.534.1-534.2	490. Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. 490.1. Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır. 495.4. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılacaktır. 496.3. Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir. 500.1. İklim değişikliğine dayanıklı ormanlar kurulacak ve ormanların yutak alan fonksiyonlarını artıracak şekilde yönetim planları geliştirilecektir. 531. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır. 531.1. Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. 532. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. 532.1. Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. 532.3. Yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetlere ağırlık verilecek, bu faaliyetler sonucu elde edilen bilgiler proje hazırlık sürecinde kullanılacaktır. 532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. 532.7. Kamu yatırım programında yer alan projelerde ek ödenek kullanımı zorunlu hallerle sınırlı tutulacak, kuruluşlar tarafından sene başı ödenekleri çerçevesinde yıllık iş programları hazırlanacaktır. 534. Kamu yatırımlarının bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarını giderecek şekilde uygulanması sağlanacaktır.

	3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik 547.-547.1-547.2 3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri 586.-589.1-591 3.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma 614.-614.3 3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri 633.-638.-640.-641.-641.2.-641.3.	534.1. Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir. 534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. 547. Toplum genelinde bilim, teknoloji, yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması, bilim ve teknolojiye olan merakın teşvik edilmesi ve nitelikli insan kaynağının erken yaşlardan itibaren geliştirilmesi teşvik edilecektir. 547.1. Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır. 547.2. Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır. 586. Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecektir. 589.1. Toplumun farklı kesimlerinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. 591. Yapay zekâ alanındaki temel teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 614. Karayolu trafik kazalarından kaynaklı can kayıplarının azaltılması için yol kullanıcılarının hata yapabileceğini kabul eden ve yol güvenliğini trafik sistemindeki tüm aktörlerin ortak bir sorumluluğu olarak gören “güvenli sistem yaklaşımı” benimsenecektir. 614.3. İşaretleme, levha ve ışıklarla tüm yol kullanıcılarının yol kesimlerine ait standartları anlayabileceği “kendini ifade eden yollar” ile çarpmayı önleyen veya çarpma sonucunda oluşabilecek hasarları en aza indiren “affedici yol kenarları” yaklaşımlarıyla karayolu ağındaki altyapı ve güvenlik standartları yükseltilecektir. 633. İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır. 638. Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir. 640. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılabilecektir. 641. Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir. 641.2. Kamu alımlarında pazarlık usulünün sadece ivedi ve öngörülme halleriyle sınırlı olarak yerinde kullanılmasına yönelik kontrol mekanizmaları kurulacak, idarelerin rekabetçi ihale usullerini kullanmaları sağlanacak, yeni ihale usullerinin geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir. 641.3. Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi
--	--	---

On İkinci Kalkınma Planı		süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
	3.3.1. Eğitim	704. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
	661.1.	720. Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	726. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	704.	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.4. Aile	732. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	720.	732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	3.3.5. Kadın	746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	726.-728.1.	746.3. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
	3.3.6. Çocuk	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	732.-732.1.	763. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
	3.3.7. Gençlik	765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	746.-746.3.	768. Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri	768.3. Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
	754.-763.-765.-	771. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.2. Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde
	768.-768.3-771.-771.2.-771.3.-771.4.-773.-774.-774.1-774.2	

		yeniden kurgulanacaktır. 771.3. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. 771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. 773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir. 774. Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır. 774.1. Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır. 774.2. Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır. 777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır. 780.2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. 782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. 783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. 785.3. Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır. 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. 795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere
	3.3.10. Gelir Dağılımı 777.	
	3.3.11. Kültür ve Sanat 780.2.-782.- 782.1.-783.-783.4- 785.3	
	3.3.12. Spor 795.1.-795.2.- 795.3	
	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	

	806.-807.1.-807.2	katılımları teşvik edilecektir. 806. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/ kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 3.4.1. Afet Yönetimi 829.2.-830.2.-832.-833.-841.2 3.4.2. Kentsel Dönüşüm 843.-844.-845.-846.-847. 3.4.3. Şehirleşme 851.-852.-853.-854.-856.-857.-860	829.2. Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir. 830.2. Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir. 832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. 833. İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir. 841.2. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır. 843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. 844. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir. 845. Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. 846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. 847. Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır. 851. Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. 852. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. 853. Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere

	3.4.5. Çevrenin Korunması 866.-866.3.-866.6.-873. 3.4.6. Kentsel Altyapı 878.-880.-880.3.-880.6.-881.-882.-885.-885.3.-886.	uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. 854. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. 856. Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır. 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 860. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir. 866. Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir. 866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. 866.6. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır. 873. Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir. 878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. 880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 885. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım talepli yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir. 885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan
--	---	---

	3.4.7. Bölgesel Gelişme 890.-893. 3.4.8. Kırsal Kalkınma 896.-899.-899.1.	arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir. 886. Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır. 890. Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır. 893. Bölgelerin kalkınmasında yeşil ve dijital dönüşüme yönelik altyapı geliştirilecektir. 896. Yöre ve mekân özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir. 899. Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır. 899.1. Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK, İYİ YÖNETİŞİM 910. 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim 941.-942.-942.1.-943.-943.1.-943.2.-943.3.-943.5.-944.-947.-947.1.	910. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir. 941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. 942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. 943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılabilecektir. 943.5. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç

3.5.6. Yerel Yönetimler

950.-951.-951.1.-
952.-952.1.-952.2.-
953.-953.1.-953.2.-
953.3.-954.-954.2.-
955.-955.1.-955.2.-
955.3.-956.-956.1.-
957.-957.1.

denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.

944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.

947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha

	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları 958.-959.-960.- 960.1.-960.2.- 960.3.-960.4.	etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik model dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. 958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır. 959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. 960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. 960.1. Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır. 960.2. Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. 960.3. Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılması sağlanacak, sınav kurullarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemeler hayata geçirilecektir. 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. 963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. 964.5. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir. 965. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir. 966. Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve
	3.5.8. Dijital Devlet 963.-963.1-964.5- 965.-966.-966.2.- 968.-968.1.	

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

		hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir. 966.2. Açık kaynak kodlu yazılım geçiş analizleri doğrultusunda kamu kurumlarının açık kaynak kodlu yazılımlara geçişi hızlandırılacaktır. 968. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir 968.1. Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 1.Büyüme -Politika ve Tedbirler	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 6.Kamu Maliyesi -Politika ve Tedbirler	5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. 10. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. 13. Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır. 14. Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 7.Afet Yönetimi -Politika ve Tedbirler	7. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir. 8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır. 9. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.

		17. Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. 18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır. 19. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 8.Yeşil Dönüşüm -Politika ve Tedbirler	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 14. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir. 18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. 25. Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecek, elverişli arazilerde endüstriyel plantasyon faaliyetleri sürdürülecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 9.Dijital Dönüşüm -Politika ve Tedbirler	11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. 24. Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır. 25. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır. 26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e- Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Kent Yönetimi Stratejik Hedef 1. Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması.	KNT1: Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılgan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması KNT2: Bina çatılarının ve cephelerin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması, konuma özgü biçimde yeşil çatı, cephe ve akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması KNT3: Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması KNT7: Kentsel alanlar için mekânsal veriler kullanılarak, risk haritaları oluşturulması KNT8: Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekansal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

		KNT9: Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması KNT10: Mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi KNT11: Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması, yayalaştırma projeleri yapılması, yapılan yayalaştırma projelerinin de aşırı hava sıcaklığı gibi iklim etkilerine uyumlu olması KNT12: Kent içinde kalmış verimli tarım arazilerinde kentsel tarım uygulamaları yapılması, kent bostanları oluşturulması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Su Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedef 2. Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması	SUY10: Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleriyle uyumlu şekilde düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması SUY14: Taşkın kontrol çalışmaları kapsamındaki yapısal önlemlerin doğa temelli çözümler gözetilerek yapılması, taşkın tahmin ve erken uyarı sistemlerinin yaygınlaştırılması, sel ve taşkın tesisleri kapasite rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi, sel ve taşkın riski olan alanlarda toprak muhafaza çalışmalarının sürdürülmesi, yukarı havza sel kontrolü çalışmalarına hız verilmesi, kuraklık tahmin ve erken uyarı sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Tarım ve Gıda Güvencesi Stratejik Hedef 1. Tarım sektörünün iklim değişikliğine uyumu için politika ve yasal çerçevenin geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin, iş birliğinin ve farkındalığın	TAR5: Tarım arazilerinin, meraların niteliklerinin ve kırsal peyzajın korunmasının sağlanması, mera kapasitelerinin ve veriminin izlenmesi, meralarda su dengesine yardımcı olacak, verimi artıracak seçeneklerin belirlenmesi ve uygulanması

	güçlendirilmesi	
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Ulaşım ve İletişim Stratejik Hedef 2. Etkilenebilirlik düzeyi azaltılarak taşımacılığın ve yolcu sağlığının güvence altına alınması	ULŞ4: Kentsel yerleşimlerde yol, kaldırım, meydan ve otoparkların sert zeminlerinde geçirgenliği yüksek kaplama malzemesi kullanımı ULŞ5: Kentsel yerleşimlerde yeşil ve mavi altyapılar ile geçirgen yüzey ve drenaj olanaklarının arttırılması, sıcak hava dalgaları etkisinin azaltılması ULŞ7: Karayollarında ve kent içi yollarda yüksek sıcaklık yaşanan yerlerde yüzey ısını düşüren kaplama (serin kaplama / «cooler pavements») malzemesinin değerlendirilmesi, ağaçlandırılmış ve korunaklı taşıt, bisiklet ve yaya yolları yapılması, yangın riskini artıracak peyzaj öğelerinin uygun alternatiflerle değiştirilmesi
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II.Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi S.A.4 Binalarda enerji verimli çözüm ve yaklaşımlarla karbon emisyonlarını azaltmak için kamunun öncü rol üstleneceği kapsamlı bir iyileştirme programı yürütmek	SH-4.2: Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları, vb.) enerji verimliliğini iyileştirmek
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II.Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	II.Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030) Y7-Kamuda Sürdürülebilir İşletme ve Satın Alma Yaklaşımının Benimsenmesi B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	- Kamu İhale Mevzuatı'nın sağladığı "satın alma maliyeti" yerine "ömür boyu maliyet" bazlı karar verilmesi imkânının daha fazla kullanılabilmesi için bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir. - Karbon ayak izi düşük ürünlerin yaygınlaştırılması için ömür boyu maliyet hesaplama metodolojisine yönelik kapasite geliştirme eğitimleri düzenlenecektir. - Kamu alımlarında ve yapım işlerinde enerji verimliliğini önceliklendiren satın alma yöntemlerinin benimsenmesine yönelik çalışmalar yaygınlaştırılacaktır. - Belediye hizmetlerinde zorunlu enerji verimliliği etütleri yaptırılması ve önlemlerin uygulanması sağlanacaktır. - Büyükşehir belediyeleri ile nüfusça büyük il ve ilçe belediyeleri öncelikli olmak üzere belediyelerin ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi almaları ve teknik kapasite geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütülecektir.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

2023-2028 TÜRKİYE ÇOCUK HAKLARI STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI	Stratejik Amaç 2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı	Stratejik Hedef 2.1.1 Faaliyetler: • Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanların yaygınlaştırılması
	Stratejik Hedef 2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi	Stratejik Hedef 2.1.3 Faaliyetler: • Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması
	Stratejik Hedef 2.1.3. Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	Stratejik Hedef 2.3.1 Faaliyetler: • Çocuğa yönelik hizmet vermek üzere ruhsatlandırılan (oyun evi oyun atölyesi vb.) tesislere yönelik izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi • Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılarak tüm çocuklar için erişilebilir hale getirilmesi • Çocukların çok yönlü gelişimini (akademik, sanatsal, zanaat, spor, yabancı dil vb.) destekleyici programların düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması • Okul, site ve toplu konut bahçeleri, parklar ve benzeri mekânların, özel gereksinimi olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların eğitim ve öğretim faaliyetlerini, bedensel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ve sağlıklarına zarar vermeyecek şekilde tasarlanması • Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi. • Çocuklara yönelik faaliyet alanları ve yaşam alanları arasındaki bağlantı yollarında korunaklı bisiklet yollarının yapılması • Çocuklara yönelik faaliyet alanlarının çevresinde (taşıt akış hızını azaltacak zemin malzemeleri, şerit daraltma, asfalt boyama gibi) güvenlik önlemlerinin alınması • Çocuk dostu alanların etkin izlenmesi ve takibi için kamera sistemleri ve güvenlik ekiplerinin artırılması
	Stratejik Hedef 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi	Stratejik Hedef 2.5.1 Faaliyetler: • Afet, kriz ve acil durumlarda oluşturulacak geçici barınma yerleşkelerinde çocuk dostu alanların düzenlenmesine ilişkin gerekli planlamaların yapılması • Afet, kriz ve acil durumlarda dikkat edilecek hususlara ilişkin çocukların ihtiyaçları ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi

4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	1.1. Katı atık toplama faaliyeti 1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti 1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 1.6. Pazar yerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 1.7. Cami temizleme faaliyeti 1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri 1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri 1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti 1.11. İlaçlama faaliyeti 1.12. Başboş hayvanların toplanması faaliyeti 1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti
2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ	2.1. Projelendirme faaliyeti 2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti 2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti 2.4. Ağaçlandırma, yeşillendirme ve çiçeklendirme faaliyeti 2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti 2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti 2.7. Denetim faaliyeti
3. İMAR, PLANLAMA, KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	3.1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2. İfraz ve tevhit haritasının hazırlanması 3.3. İmar durum belgesinin verilmesi 3.4. Kamulaştırma faaliyeti 3.5. Arsa satış ve tahsis faaliyeti 3.6. Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 3.7. Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 3.8. Kentsel dönüşümün uygulanması 3.9. Yapı denetim faaliyetleri 3.10. Yapı ruhsatlandırma faaliyetleri 3.11. Kaçak yapı ile mücadele faaliyetleri 3.12. Sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlanması ve uygulanması faaliyeti 3.13. İlçemizde bulunan tarihi ve kültürel varlıkların restorasyonu
4. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ	4.1. Yatırım programı, üst yapı ve projelendirme faaliyetleri 4.2. Müteahhitlik faaliyetleri 4.3. Asfalt ve altyapı çalışmaları 4.4. Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri 4.5. Karla mücadele faaliyetleri
5. ETÜT PROJE FAALİYETLERİ	5.1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin alt yapısının ve kullanımının geliştirilmesi faaliyetleri 5.2. Hibe ve teşvik projelerinin araştırılması

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

6.KENT DÜZENİ, ESENLIK VE DENETİM FAALİYETLERİ	6.1. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetim faaliyeti 6.2. Bağlama kütüğü kayıt işlemleri ve gemi sevk ve idare belge işlemleri 6.3. Sempt pazarı, üretici ve organik pazar denetimleri 6.4. Görüntü ve gürültü kirliliğinin denetimi
7. KIRSAL VE TARIMSAL HİZMET FAALİYETLERİ	7.1. Kırsal mahallelerin yol yapım hizmetleri 7.2. Kırsal mahallelerin temizlik hizmetleri 7.3. Kırsal mahallelerin park bahçe bakım ve onarım hizmetleri 7.4. Organik tarım çalışmaları 7.5. Mahalli ürünlerin tescili (Coğrafi İşaret) çalışmaları
8. CENAZE VE DEFİN HİZMET FAALİYETLERİ	8.1. Cenaze yıkama ve taşıma hizmeti 8.2. Taziye çadırı kurma hizmeti 8.3. Mezarlık alanı içerisinde mezar yapım hizmeti
9.SOSYAL YARDIM, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ FAALİYETLERİ	9.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni yardım hizmeti 9.2. Muhtaç asker ailelerine maaş ödemesi faaliyetleri 9.3. Ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti 9.4. 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımız ve engellilere günlük yemek dağıtım hizmeti 9.5. Kültürüel organizasyon (etkinlikler, festivaller) faaliyetleri 9.6. Eğitim faaliyetleri 9.7. Kütüphane hizmetleri 9.8. Çocuk kulübü faaliyetleri 9.9. Çocuklara, gençlere, engellilere ve yetişkinlere yönelik spor faaliyetleri 9.10. Amatör spor kulüplerine yardım faaliyetleri
10. İDARİ VE MALİ İŞLER FAALİYETLERİ	10.1. Çözüm merkezi ve çağrı merkezi hizmetleri 10.2. E-belediyecilik hizmetleri 10.3. Evlendirme nikah işleri hizmeti 10.4. Asansör muayene hizmeti 10.5. Emlak tahakkuk ve beyan işlemleri 10.6. Gelir tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri 10.7. Bütçe, muhasebe ön mali kontrol ve ödeme işlemleri 10.8. Stratejik plan, performans programı, idare faaliyet raporu hazırlanması 10.9. İç kontrol sisteminin uygulamasının geliştirilmesi çalışmaları 10.10. Hizmet içi personel eğitim faaliyetleri 10.11. Belediyenin hak ve menfaatlerini korunması, hukuki danışmanlık hizmeti 10.12. Genel evrak, encümen ve meclis işleri 10.13. Belediyemiz araç parkının bakım onarımı ve diğer işler

4.6. Paydaş Analizi

2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlık çalışmaları kapsamında; stratejik planın sahiplenilmesi, katılımcılığın sağlanması amacıyla etkileşim içerisinde olduğumuz iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini alarak belediye hizmetlerimizin ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilmesi sağlanmıştır. Bu doğrultuda üç adet anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Vatandaş katılım anketi (dış paydaş anketi) ile vatandaşlarımızın, dış paydaş anketi ile kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, oda temsilciliklerinin, OSB müdürlüklerinin, mahalle muhtarlarının, üst yazı ile dış paydaşımız olan belediye şirketlerinin, iç paydaş anketi ile de belediye çalışanlarımızın ayrıca yine üst yazı ile belediye meclis üyelerimizin belediyemiz hizmetleri ile ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımız üzerinden “Daha Ne Olsun?” kampanyası ile vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini aldık. Bu kampanya ile 147.100 vatandaşımıza ulaşılmış, 1.631 vatandaşımız ise geri dönüş sağlamıştır. Belediye hizmetlerinin şekillendirilmesi açısından paydaş taleplerinin bilinmesi, paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Belediye çalışanlarına yönelik yapılan iç paydaş anketi ile belediye çalışanlarımızın memnuniyet düzeyleri ölçülmüş, kurumsal kapasite ve kurumsal kültürümüzün geliştirilmesi için önerileri alınmıştır. İç paydaş anketimize 102 memur, 13 sözleşmeli personel, 22 işçi ve 38 belediye şirket personeli olmak üzere toplam 175 personelimiz katılım sağlamıştır. Ankete katılan personellerimizin Kocasinan Belediyesinde ve bulundukları birimde çalışma memnuniyetleri (çok memnunum+memnunum) toplam % 90 oranındadır.

İç paydaş analizi kapsamında meclis üyelerimizden gelen görüş ve öneriler; Marina Kuşçu Bölgesinden başlayarak sahil yolu projesi ile Yamula’dan Ankara yolu üzerine transit bir yol açılarak bölgenin canlandırılması, yine bu bölgede olta balıkçılarının balık tutmalarını kolaylaştıracak küçük meralar ve rıhtımlar yapılması, çölyak yardımları kapsamında, Glutensiz Kafede çölyak dernekleri ile birlikte, çölyak hastalarının da üretim kademesinde yer alması ve üretilen ürünlerin çölyak yardım paketlerine eklenmesi, geri dönüşüm faaliyetleri kapsamında büyük marketlerin sebze, meyve atıklarının toplanarak kompost gübre üretiminde kullanılması, bu gübrelerin Belediyemiz fidanlığında ve hobi bahçelerinde kullanılması, kentsel dönüşüm kapsamında yatay mimariye önem verilerek, deprem riski az olan alanlarda deprem yönetmeliğine sıkı sıkıya uyularak kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi, deprem toplanma alanlarının modern bir şekilde dizayn edilmesi, çadır kurulabilecek alanların hesaplanarak gerekli malzemelerin hazır bulundurulması, özellikle okul bölgelerinde üst geçitlerin yapılmasına önem verilmesi, güneş ve rüzgar enerjisi projelerinin teşvik edilmesi, sürdürülebilir çevre ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapılması, tarihi ve doğal güzelliklerin tanıtılması, turizm altyapısının geliştirilmesi, kültür yolu oluşturulmasıdır.

Dış paydaşlarımızdan gelen anket sonuçlarına göre belediye hizmetlerimizde yoğunluklu olarak yeşil alanların artırılması, park bahçe, ağaçlandırma, çevre düzenlemesi, temizlik, sosyal ve kültürel hizmet alanlarına öncelik verilmesi yönündedir. Bunların dışında kentsel dönüşüm, yatay mimariye önem verilmesi, kütüphanelerin artırılması, spor ve yüzme alanlarının artırılması, yürüyüş yollarının yapılması, Kocafest gibi bilimsel etkinliklerin artırılması, okulların ihtiyaçlarının karşılanması yönünde talepler vardır. Ayrıca yine ilçemiz, belediyemiz için tehdit olabilecek durumlara yönelik görüşler; kuraklık, iklim değişikliği, kırsal alanların genişliği, deprem, yüksek katlı binalar, tarım alanlarının imara açılması, çevre ve doğanın kirlenmesi, su problemleri, göç, mülteciler, nüfus artışı, toplum yapısının değişmesi, kültürel yapının değişmesi, trafik yoğunluğunun artması şeklindedir.

Anketimize katılanların “Kocasinan Belediyesinin sunduğu hizmetler hakkındaki bilgilerle hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz” sorusuna, % 40’ı sosyal medya (Facebook, Instagram, X vs.), %

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

25'i yazılı ve görsel medyadan, % 19'u kurumun internet sitesinden, % 11'i belediyemiz etkinlikleri ve yayınları aracılığıyla, % 3'ü yapılan ortak çalışmalarından, % 2'si ise diğer şekilde cevaplamıştır.

“Kocasinan Belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerden başarılı gördüğünüz çalışmalar hangileridir? (Birden fazla seçenek seçilebilir)” sorumuza en çok seçilenden başlamak üzere sırasıyla, Sosyal Hizmetler, Park Bahçeler ve Ağaçlandırma Hizmetleri, Kentsel Dönüşüm Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri, Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri, Geri Dönüşüm Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, E-belediyecilik Hizmetleri, Kent Planlama ve Proje Hizmetleri, Veterinerlik Hizmetleri, Denetim ve Kontrol Hizmetleri şeklinde cevaplandırılmıştır.

Dış paydaş ve vatandaş katılım anketinde sorduğumuz “Kocasinan Belediyesinin yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz” sorusuna, katılımcıların % 73'ü başarılı, % 14'ü az başarılı, % 7'si başarısız, % 6'sı ise kararsızım şeklinde cevap vermiştir.

4.7. Kuruluş İçi Analiz

4.7.1. İnsan Kaynakları

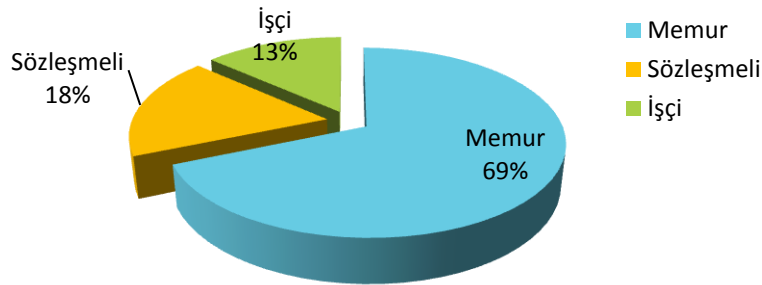
Belediye teşkilâtı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen norm kadro ilke ve standartlarına göre beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak oluşturulan norm kadroya uygun birimlerinden (Müdürlükler ve üstü yönetici kadroları) oluşur. Norm kadroya uygun olarak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. Belediyemizde 2024 Haziran ayı itibariyle 250 kişi memur, 65 kişi sözleşmeli personel, 49 kişi de işçi statüsünde fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 299'u erkek, 65'i kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 14'ü yüksek lisans, 167'si lisans mezunu, 110'u ön lisans mezunu, 58 kişi lise mezunu, 15 kişi ise ilköğretim mezunudur.

30.06.2024 tarihi itibariyle Belediye şirket personeli sayımız ise 696 sayılı KHK kapsamında 548 kişi, 696 sayılı KHK dışında 657 kişi olmak üzere toplam 1205 kişidir.

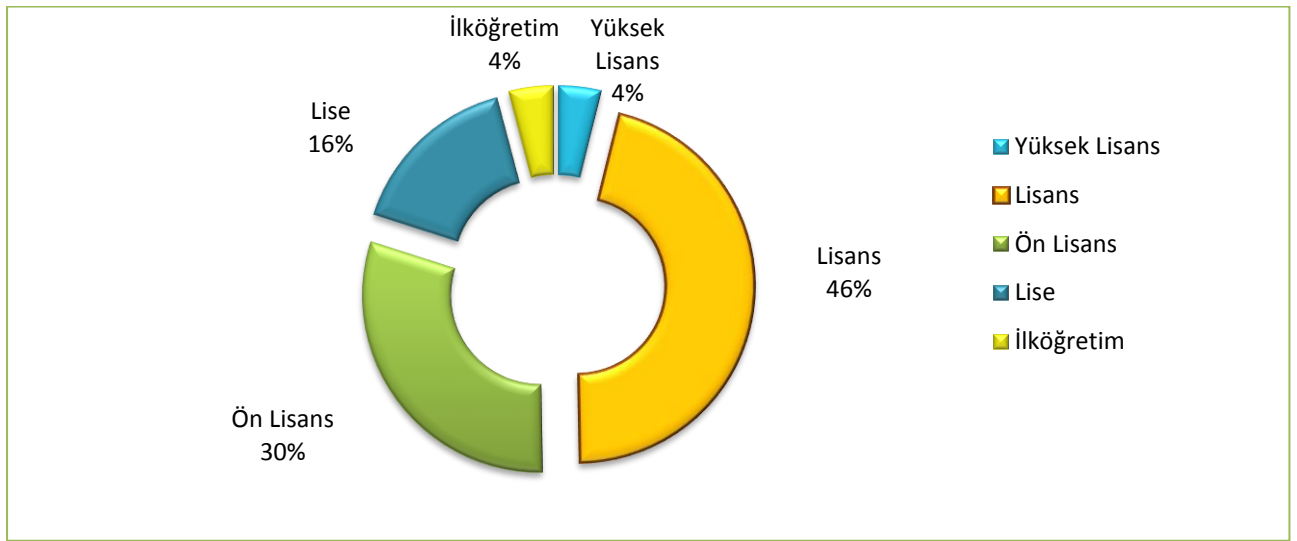
Personel Kadro Durumu

Statü	Personel Sayısı
Memur	250
Sözleşmeli	65
İşçi	49
Genel Toplam	364



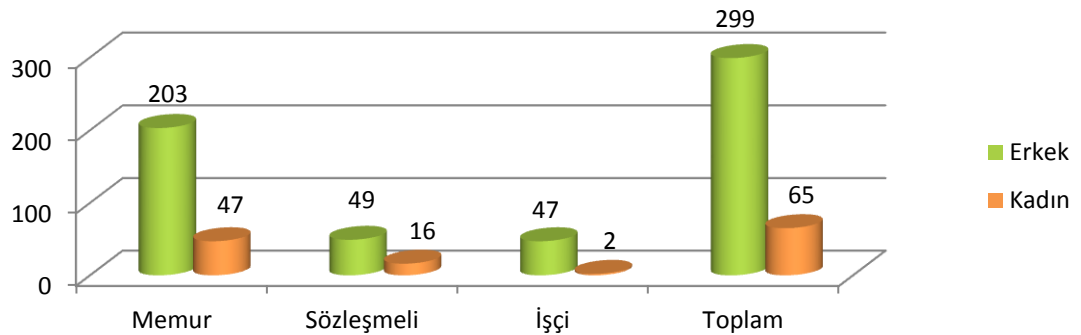
Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu

Ünvan	Yüksek Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	İlköğretim
Memur	14	132	70	32	2
İşçi	0	4	6	26	13
Sözleşmeli	0	31	34	0	0
Toplam	14	167	110	58	15

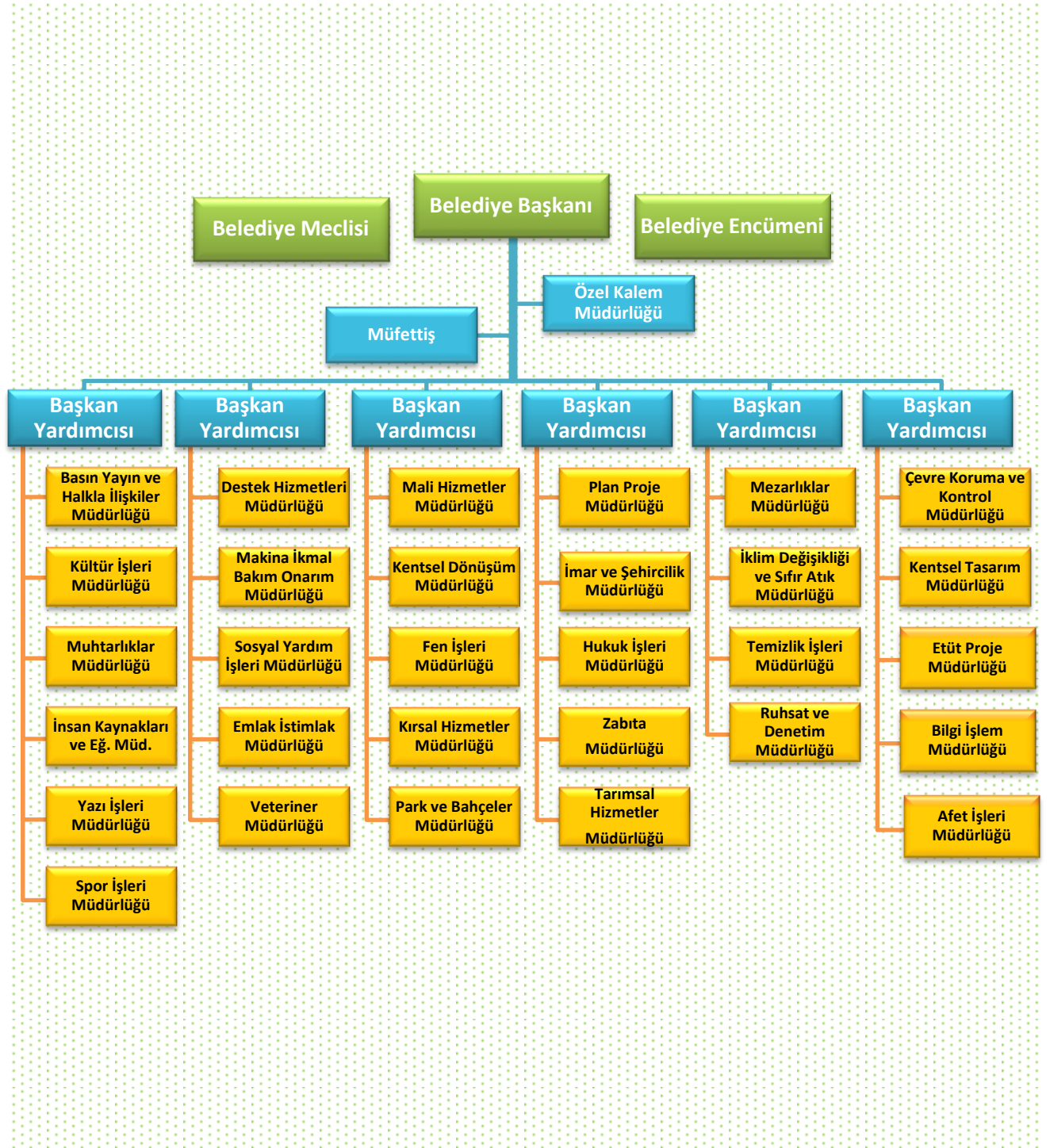


Cinsiyete Göre Personel Durumu

	Erkek	Kadın
Memur	203	47
Sözleşmeli	49	16
İşçi	47	2
Toplam	299	65



Teşkilat Şeması



4.7.2. Kurum Kültürü

Belediyemizin tüm çalışanları tarafından paylaşılan ortak değerler, davranışlar, yazılı ve yazılı olmayan kurallar bütünü kurum kültürümüzü oluşturur. Belediyemiz kamu hizmetlerini yerine getirirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak oluşturduğu, misyon ve vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflerine ulaşmak için belli ilkeler ile faaliyetlerini gerçekleştirir.

Belediyemizde faaliyetlerin yerine getirilmesinde katılım ve işbirliği, birimler arası koordinasyon düzeyi iyidir. Bilgiler ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında elektronik belge sistemi ile ulaştırılmaktadır. Kurum içi yatay ve dikey iletişim teknolojik imkanlar kullanılarak hızlı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Belediye çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin kendilerini sürekli olarak geliştirmeleri için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından birimlerin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca belediyemiz dışında düzenlenen eğitim seminerlerine de katılımları sağlanarak bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması sağlanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi olarak hizmet sunumunda ve karar alma süreçlerinde vatandaşlarımızın ve diğer paydaşlarımızın görüşlerini ve fikirlerini alıyoruz. Mahalle toplantıları ile birebir görüşmeler sağlanıyor. Stratejik planlama süreçlerinde ise anket çalışmaları ile görüş, öneri ve memnuniyetlerini iletebiliyorlar.

Dış çevremizde meydana gelen değişiklikler takip edilerek yenilikleri, yeni fikirler ile kendi ilçemiz için uyguluyoruz.

4.7.3. Fiziki Kaynak

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, çözüm merkezi, çağrı merkezi mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve zemin üstü 4 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 2. ve 4. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Daha önce Belediye hizmet binası içerisinde yer alan evlendirme dairemiz ve nikah salonumuz ise 10 Nisan 2023 tarihinden itibaren Mevlana Mahallesi, Akşemsettin Caddesinde bulunan eski Mevlana Semt Konağı binasında, Kocasinan Belediyesi Nikah Dairesi olarak hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m² sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m² sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, tarla, sosyal tesis ve sosyal amaçlı bina, hizmet binası, kafe, düğün salonu, kaplıca, arsa, fırın, aile sağlığı merkezi, eğitim binası, akaryakıt arsası ve büfe olmak üzere toplam 491 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 9.440 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.561.860 m² alana sahip park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkımızda; aşağıdaki tabloda gösterildiği şekliyle 117 adedi kiralık, 332 adedi belediyemize ait olmak üzere toplam 449 adet araç yer almaktadır.

Kocasinan Belediyesi Araç Parkı

SIRA NO	ARAÇ TÜRÜ	Belediyemize Ait	Kiralık	Toplam
1	Arazöz	10	2	12
2	Asfalt Distribütörü	2		2
3	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	1		1
4	Asfalt Yol ve Bakım Aracı	1		1
5	Beko Loder	16	6	22
6	Binek Otomobil	12	26	38
7	Cenaze Aracı	4		4
8	Çekici Tır	10	2	12
9	Çöp Kamyonu	51		51
10	Damperli Kamyon	57	12	69
11	Dozer	1	1	2
12	Ekskavatör Lastik Tekerlekli	1		1
13	Mini Ekskavatör Paletli	1		1
14	Ekskavatör Paletli	3	1	4
15	Finişer	2		2
16	Greyder	7	5	12
17	Kamyonet	62	28	90
18	Kamyonet Pick-Up (4x2)	2		2
19	Kamyonet Pick-UP (4X4)	6		6
20	Kar Küreme ve Tuzlama	1		1
21	Konteynır Yıkama Aracı	1		1
22	Lovbed	2	1	3
23	Mazot Tankeri	2		2
24	Mikro Kazıyıcı Yükleyici	2		2
25	Mikro Yükleyici	1	2	3
26	Minibüs	9	5	14
27	Otobüs	4	5	9
28	Silindir	8	7	15
29	Süpürge	16	9	25
30	Toprak Serim Aracı	1		1
31	Traktör	8		8
32	Traktör Süpürge	2		2
33	Vidanjör	5		5

34	Vinç Kamyon	4	4	
35	Yarı Römork Damperli	9	9	
36	Yarı Römork Motorsuz Tanker	1	1	
37	Yol Çizgi Aracı	1	1	
38	Yükleyici Kepçe	6	5	11
T O P L A M		332	117	449

2024 Yılı İtibariyle Kirada Olan Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri	153
2	Tarla	310
3	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	4
4	Hizmet Binası	1
5	Kafe	5
6	Kaplıca	1
7	Düğün Salonu	2
8	Arsa	1
9	Fırın	3
10	Aile Sağlığı Merkezi	4
11	Eğitim Binası	1
12	Akaryakıt Arsası	1
13	Büfe	5
Toplam		491

4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde bilgisayar tabanlı bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü CBS Birimi tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca Universal Yazılım A.Ş. nin ürettiği Flexcity Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Flexcity programının 26 modülü kullanılarak vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 5 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulmaktadır Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmektedir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir. Yine e-Devlet üzerinden de vatandaşlarımıza hizmet sunumu yapılmaktadır.

Belediyemiz atölye binası ile Fiber Kablo bağlantısı tamamlanmıştır. Belediyemizde hâlihazırda 340 bilgisayar ve 164 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemizin yazılım ihtiyaçları Etüt Proje Müdürlüğü CBS Birimi tarafından karşılanmaktadır. Resmi web sitemiz, kurumsal web sitemizin tasarım ve yönetimi yapılmaktadır. CBS Birimimiz tarafından gerçekleştirilen bilişim ve teknolojik altyapı uygulamaları aşağıda sıralanmıştır:

- Coğrafi bilgi sistemi, belediyemizin coğrafi veri bilgi sistemi oluşturulmuştur. Veri analizi ve sorgulamalar açık kaynaklı uygulamalar ile personel ve yöneticilere sunularak karar verme mekanizması olarak kullanılmaktadır.
- CRM çözüm merkezi vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin yönetim uygulaması olarak kullanılmaktadır. Vatandaşlarımızın talepleri birimlere ve saha ekiplerimize aktararak vatandaş ilişkileri yönetimi etkin bir şekilde sağlanmaktadır.
- SYTS sosyal yardım takip sistemi, Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan uygulama ile belediyemizden yardım alan kişilerin kontrol, istatistik ve yönetimi yapılmaktadır.
- İş başvuru sistemi, Belediyemize iş başvurusunda bulunacak kişiler için bir portal oluşturularak başvurular bu portal üzerinden alınmaktadır.
- Kurs başvuru sistemi, Kocasinan akademiler bünyesinde oluşturulan kurslar için bir portal oluşturularak; kurs başvuru ve yönetimi bu portal üzerinden alınmaktadır.
- Fen işleri asfalt modülü, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan asfalt çalışmaları CBS sistemimizde bulunan bir modül ile takip edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü yaptığı çalışmaları bu sisteme coğrafi veri ile ilişkili olarak işlemektedir. İşlenen veriler belediyemizin kurumsal web sitesinde vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. Aynı zamanda işlenen bilgiler kurumsal hafıza oluşturularak iş takibi yapılmaktadır.
- Park bahçeler modülü, Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan parklar CBS sistemimizde bulunan bir modül yardımı ile takip edilmektedir. Yapılan parklar bu sisteme işlenerek kurum hafızası oluşturularak iş takibi yapılmaktadır.
- Plan proje modülü, Plan Proje Müdürlüğü CBS sistemimizde bulunan bu modül ile Belediyemizin Taşınmaz Envanterini tutarak, takibini bu modülden yapmaktadır. Ayrıca burada bulunan bilgiler ışıktan karar verme ve analiz işlemleri yapılmaktadır.
- Sms modülü, birimlerimizin SMS ihtiyaçları için geliştirilen modül ile toplu sms gönderme işlemleri yapılmaktadır.
- Kvk modülü, birimlerimizin ve buralardan gelen veriler ışığında belediyemizin KVKK envanteri bu sistem içinde tutulmaktadır.
- Araç takip entegrasyonu, belediyemizin kullandığı arvento araç takip sistemi ile yapılan entegrasyon ile araçlardan gelen GPS ve bunlara bağlı öznitelik ve durum bilgileri CBS sistemimize entegre edilerek kontrol ve takip işlemleri yapılmaktadır.
- İş takip modülü, geliştirilmekte olan bu modül ile birimlerin ve personellerin iş atama ve iş takip işlemleri yapılacaktır.
- Hgs modülü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü yerleşkesine giriş çıkışlarının takibi için yapılacak olan bu modül ile tasarruf tedbirleri çerçevesinde makine ikmal giriş çıkışları analiz edilerek takibi yapılacaktır.
- Hukuk takip modülü, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından dava takibi yapılması için yapılan bu modül belediyemize ait davaların takibi gerçekleştirilmektedir.
- Numaratör yazılımı, belediyemizin Emlak İstimlak Müdürlüğü ve veznelerimizde vatandaşlarımızın sıra numarası olarak işlemlerini gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.
- Bulut uygulaması: Belediyemizin kurumsal bulut altyapısı oluşturulmaktadır. Kurum içi veya kurum dışı dosya paylaşımı sağlamak ya da dosya arşivlemek için yapılan bu uygulama açık kaynak mimarisi ile lisans maliyetleri olmadan dosya paylaşım ve saklama

imkanı sağlamaktadır. Bulut uygulaması sayesinde Cumhurbaşkanlığı bilgi ve iletişim güvenliği rehberinde yer alan yurt dışı kaynaklı bulut teknolojilerinin kullanımından kaçınılarak rehberine uygunluk sağlanmaktadır.

- Dijital askı ilan modülü, Plan Proje Müdürlüğümüz tarafından yapılan parselasyon ve imar planı duyurularının dijital olarak yapılmasını sağlayan bu modül ile yapılan duyurular Belediyemizde bulunan TV lerde görüntülenmekte kare kod ile burada yayınlanan veriler indirilebilmektedir.

BİLİŞİM ALTYAPISI (DONANIM)			
Merkez	Bölüm	Adet	Model
MERKEZ	SUNUCU ODASI	3	Lenovo SystemX 3650 M5
		1	EMC2 3200 Storage
		1	EMC2 5200 Storage
		2	EMC2 DS-300B SAN Switch
		1	Synology NAS
		1	Cisco Catalys 2960X
		2	Dell n1548 p
		1	8 Port KVM Switch
		3	HP 2620-48 Port Switch
		2	İklimleme Cihazı
	FEN İŞLERİ	1	HP 5406 R z12 Omurga Switch
		4	HP 2620-48 Port Switch
		1	Huawei SmartAX MA 528
	DESTEK ÜNİTELERİ	1	İklimleme Cihazı
		1	APC Güç Kaynağı 20 KVA
	KİMAŞ	2	Dell n1548 p
	ASANSÖR	1	Dell n1548 p
	İMAR	1	Dell n1548 p
		1	HP Procure 4208 Switch
	VEZNE	2	Dell n1548 p
	RUHSAT	2	Dell n1548 p
	EMLAK	4	Dell n1548 p
BİLİŞİM ALTYAPISI (YAZILIM)			
Adı	Kullanılan Lokasyon	Açıklama	
CBS	MERKEZ	Coğrafi Bilgi Sistemleri	
UNİVERSAL	MERKEZ	Flexcity WEB tabanlı EBYS	
PAKET PROGRAMLAR	MERKEZ	(Office,Netcad,AutoCAD vs.)	
SANALLAŞTIRMA ALTYAPISI	MERKEZ		
GÜVENLİK DUVARI	MERKEZ		
VİRÜS PROGRAMI	MERKEZ	ESED Endpoint-Sophos	

4.7.5. Mali Kaynak Analizi

Belediyemiz 2020-2024 stratejik plan dönemi bütçe gelir, gider tahminleri ve gerçekleştirmeleri incelendiğinde:

2020 yılı gider bütçesi 300.000.000,00 TL, gelir bütçesi 325.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen -25.000.000,00 TL ödeme ile 300.000.000,00 TL olarak bütçe dengliği sağlanmıştır. 2020 yılında 307.194.937,00 TL tahsilat yapılmış, 350.578,02 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 306.844.358,98 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 94 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 260.110.563,39 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 87 oranında gerçekleşmiştir. 2020 yılında İç borçlanma olarak İller Bankasından, 601.148,63 TL iç borçlanma yapıldığı görülmektedir. Borçlanmaya ait 2020 Yılında 8.217.690,17 TL İller Bankasına, 21.744.712,21 TL diğer bankalara olmak üzere toplam 29.962.402,38 TL ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Diğer Bankalara ödenmek üzere 2020 yılı sonunda toplam 59.977.162,12 TL anapara ile 16.461.081,25 TL faiz borcumuz bulunmaktadır. Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 24.571.818,66 TL bakiye bulunmaktadır. 2021 yılına toplam 28.394.647,67 TL banka bakiyesi devir edilmiştir.

2021 yılı gider bütçesi 330.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içinde eklenen ödenekle birlikte toplam 399.000.000,00 TL olmuş, gelir bütçesi ise 419.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen -20.000.000,00 TL ödeme ile bütçe dengliği sağlanmıştır. 2021 yılında 393.383.563,43 TL tahsilat yapılmış, 1.393.515,61 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 391.990.047,82 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 94 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 355.598.252,04 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 89 oranında gerçekleşmiştir.

2022 yılı gider bütçesi 450.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içinde eklenen 730.000.000,00 TL ek ödenek ile 1.180.000.000,00 TL, gelir bütçesi ise başlangıçta 445.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, ek ödenek ile 1.175.000.000,00 TL olmuştur, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 5.000.000,00 TL ile de bütçe dengliği sağlanmıştır. 2022 yılında 831.047.223,60 TL tahsilat yapılmış, 540.186,68 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 830.507.036,92 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 71 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 893.332.966,33 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 76 oranında gerçekleşmiştir.

2023 yılı gider bütçesi 1.225.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içinde eklenen 713.000.000,00 TL ek ödenek ile 1.938.000.000,00 TL, gelir bütçesi ise başlangıçta 1.240.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, ilave ek ödenekler ile 1.953.000.000,00 TL olmuştur, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 15.000.000,00 TL ödeme ile bütçe dengliği sağlanmıştır. 2023 yılında 1.602.298.743,56 TL tahsilat yapılmış, 453.293,72 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 1.601.845.449,84 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 82 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 1.786.751.866,63 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 92 oranında gerçekleşmiştir.

2024 mali yılı için belediyemiz gider bütçesi 2.165.000.000,00 TL olarak, gelir bütçesi ise 2.132.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelinde gösterilen 33.000.000,00 TL ile bütçe dengliği sağlanmıştır. Gider bütçesinin ilk altı aylık döneminde 878.291.852,14 TL harcama yapılmış olup bütçesine göre % 41 oranında gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinde ise ilk altı aylık dönemde 999.778.774,73 TL tahsilat yapılmış olup bütçesine göre % 47 oranında gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibariyle Gelir ve Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

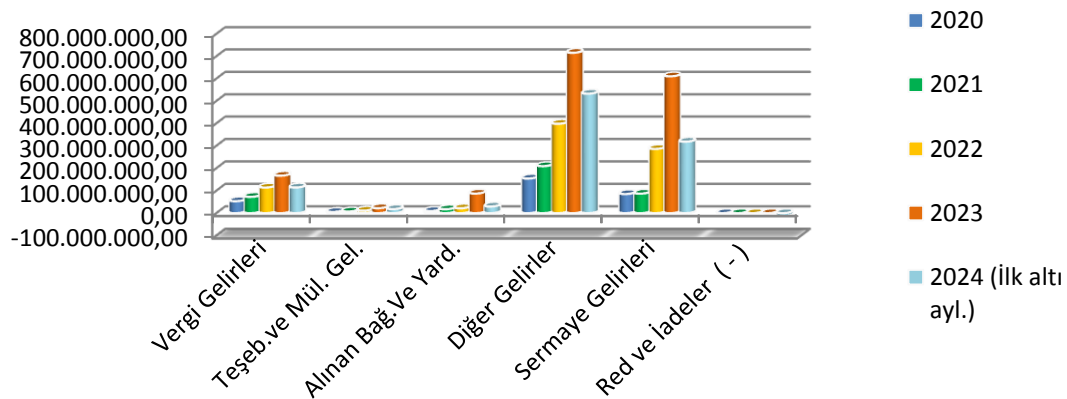
Yıllar	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir	Gerç. Oranı %	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	Gerç. Oranı %
2020	325.000.000,00	306.844.358,98	94	300.000.000,00	260.110.563,39	87
2021	419.000.000,00	391.990.047,82	94	399.000.000,00	355.598.252,04	89
2022	1.175.000.000,00	830.507.036,92	71	1.180.000.000,00	893.332.966,33	76
2023	1.953.000.000,00	1.601.845.449,84	82	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63	92
2024 (İlk altı ayl. gerç.)	2.132.000.000,00	999.778.774,73	47	2.165.000.000,00	878.291.852,14	41

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde Gelir Bütçeleri ve Gerçekleşmeleri

EKO 1. DÜZEY	2020		2021		2022	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	68.083.000,00	53.144.600,80	73.968.000,00	72.523.934,23	76.158.000,00	113.928.748,18
Teşeb.ve Mül. Gel.	5.302.000,00	5.367.709,03	6.434.000,00	7.252.520,42	6.739.000,00	11.003.084,52
Alınan Bağ.Ve Yard.	13.009.000,00	9.403.362,79	16.718.000,00	17.416.176,08	12.021.000,00	21.708.938,74
Diğer Gelirler	144.451.000,00	154.264.332,63	201.726.000,00	209.369.991,76	400.479.000,00	398.315.451,49
Sermaye Gelirleri	94.505.000,00	85.014.931,75	120.454.000,00	86.820.940,94	680.103.000,00	286.091.000,67
Red ve İadeler (-)	-350.000,00	-350.578,02	-300.000,00	-1.393.515,61	-500.000,00	-540.186,68
TOPLAM	325.000.000,00	306.844.358,98	419.000.000,00	391.990.047,82	1.175.000.000,00	830.507.036,92

EKO 1. DÜZEY	2023		2024 (İlk altı aylık)	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	150.515.000,00	166.927.854,06	272.936.000,00	114.199.191,09
Teşeb.ve Mül. Gel.	11.815.000,00	22.000.514,94	25.677.000,00	18.163.105,76
Alınan Bağ.Ve Yard.	100.022.000,00	87.160.112,52	42.123.000,00	29.488.790,00
Diğer Gelirler	658.095.000,00	715.871.205,84	901.660.000,00	532.671.719,11
Sermaye Gelirleri	1.033.153.000,00	610.339.056,20	890.204.000,00	318.561.277,81
Red ve İadeler (-)	-600.000,00	-453.293,72	-600.000,00	-13.305.309,04
TOPLAM	1.953.000.000,00	1.601.845.449,84	2.132.000.000,00	999.778.774,73

Yıllar İtibariyle Gelir Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)



Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

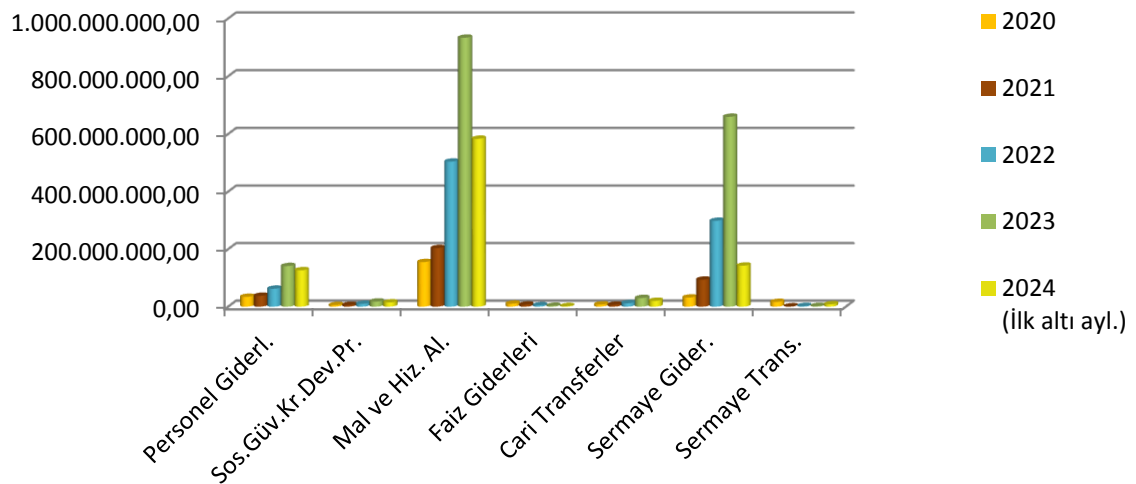
2025-2029

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde Gider Bütçeleri ve Gerçekleşmeleri

EKO 1. DÜZEY	2020		2021		2022	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderl.	33.283.000,00	34.062.990,11	32.858.607,00	37.729.389,37	58.690.215,00	62.322.122,00
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	5.455.000,00	5.348.819,24	5.469.000,00	5.941.127,69	8.856.000,00	9.573.622,63
Mal ve Hiz. Al.	132.284.000,00	154.969.990,34	166.017.000,00	203.666.493,39	460.534.000,00	504.245.867,22
Faiz Giderleri	9.202.000,00	10.164.047,14	8.803.000,00	6.898.162,02	5.284.000,00	4.652.098,46
Cari Transferler	6.357.000,00	7.373.948,53	7.216.000,00	6.477.697,81	10.581.000,00	11.921.346,54
Sermaye Gider.	66.858.000,00	31.740.403,82	65.235.000,00	93.880.983,76	590.494.000,00	298.377.018,40
Sermaye Trans.	16.561.000,00	16.450.364,21	11.001.393,00	1.004.398,00	1.560.785,00	2.240.891,08
Yedek Ödenek	30.000.000,00	0,00	33.400.000,00	0,00	44.000.000,00	0,00
TOPLAM	300.000.000,00	260.110.563,39	330.000.000,00	355.598.252,04	1.180.000.000,00	893.332.966,33

EKO 1. DÜZEY	2023		2024 (İlk altı aylık)	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderl.	83.601.425,00	141.148.023,38	161.336.000,00	126.582.336,71
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	11.596.000,00	17.557.742,87	18.838.000,00	14.618.130,78
Mal ve Hiz. Al.	944.741.000,00	933.356.353,31	1.201.427.000,00	569.462.827,34
Faiz Giderleri	3.071.000,00	2.862.991,61	1.352.000,00	1.735.821,53
Cari Transferler	19.912.000,00	29.990.415,19	36.619.000,00	19.083.063,66
Sermaye Gider.	798.239.000,00	659.423.596,22	531.432.000,00	142.487.093,13
Sermaye Trans.	1.839.575,00	2.412.744,05	3.996.000,00	4.322.578,99
Yedek Ödenek	120.000.000,00	0,00	210.000.000,00	0,00
TOPLAM	1.938.000.000,00	1.786.751.866,63	2.165.000.000,00	878.291.852,14

Yıllar İtibariyle Gider Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)



Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Vergi Gelirleri	330.500.000,00	376.770.000,00	429.517.800,00	489.650.292,00	558.201.332,88	2.184.639.424,88
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	52.500.000,00	59.850.000,00	68.229.000,00	77.781.060,00	88.670.408,40	347.030.468,40
Alınan Bağış ve Yar. ile Özel Gelirler	77.600.000,00	88.464.000,00	100.848.960,00	114.967.814,40	131.063.308,42	512.944.082,82
Diğer Gelirler	1.670.700.000,00	1.904.598.000,00	2.171.241.720,00	2.475.215.560,80	2.821.745.739,31	11.043.501.020,11
Sermaye Gelirleri	770.000.000,00	877.800.000,00	1.000.692.000,00	1.140.788.880,00	1.300.499.323,20	5.089.780.203,20
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	-1.300.000,00	-1.482.000,00	-1.689.480,00	-1.926.007,20	-2.195.648,21	-8.593.135,41
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.900.000.000,00	3.306.000.000,00	3.768.840.000,00	4.296.477.600,00	4.897.984.464,00	19.169.302.064,00

4.8. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümet politikaları, hazırlanan kalkınma planları, makro düzeyde hazırlanan ulusal strateji belgeleri ve eylem planları ile ekonomik, yeşil ve dijital dönüşüm, rekabetçi üretim, güçlü aile, sağlıklı toplum, nitelikli insan, sürdürülebilir çevre, afetlere dirençli yaşam alanları, demokratik yönetim alanlarında kapsayıcı hedef ve politikaların belirlenmiş olması. -Belediyemizin kendi mevzuatı, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yukarıda	-Üst politika belgeleri ile merkezi ve yerel yönetimler uyumunun sağlanmış olması. - Stratejik yönetim uygulama etkinliği artırılarak kamu hizmetlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, hız ve kalitenin artırılması ile vatandaş memnuniyetinin sağlanması	-Bürokrasinin artması	-Yatırımlar, bütçe imkanları doğrultusunda kamu kaynakları etkin kullanılarak yapılmalı -Bütçe içerisinde öz gelirlerin payı artırılmalı - Sürdürülebilir yeşil dönüşüm sağlanmalı - Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılmalı -Toplum genelinde bilim, teknoloji ve yenilik kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmalı - Tarım arazileri korunmalı, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanmalı -Sürdürülebilir çevre anlayışı ile yeşil alanlar korunmalı, yeşil alan oranının artırılması

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

	yazılan bu hedef ve politikalar ile uyumlu ve tutarlı olarak belediyemizin amaç ve hedefleri oluşturulmuştur.			için çalışmalar yapılmalı -Yapı denetim sistemi güçlendirilmeli -Güçlü aile yapısının korunması için aileye yönelik sosyal ve kültürel destekler sağlanmalı -Kadın, genç, çocuk, engelli, yaşlı yani toplumun tümü için sosyal ve kültürel hizmetler yaygınlaştırılmalı - Sosyal hizmetler, sosyal yardımların niteliği artırılmalı, yaygınlaştırılmalı, yoksulluk ile mücadele edilmeli -İklim değişikliği ve afet tehlikelerine karşı dirençliliğin artırılması -Şehrin dokusuna, kültürüne estetiğine uygun, afet ve iklim tehlikelerine karşı mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları yapılmalı -Çevre ve insan sağlığını korumak için sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması -Kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması kırsal çevrenin iyileştirilmesi sağlanmalı -Stratejik yönetim uygulama etkinliği sağlanmalı -İç kontrol uygulamaları ve iç denetim güçlendirilmeli -İnsan kaynakları yönetimi güçlendirilmeli - e-Devlet uygulamaları artırılacaktır.
Ekonomik	Ekonomik konjonktür nedeniyle, belediye hizmetlerinin sunumunda harcamaların artması		-Enflasyon oranının yükselmesi, kur artışı nedeniyle hizmet maliyetlerinin artması -İşsizlik artışının sosyal transferleri, dolayısıyla da harcamaları artırması	-Enflasyon ve kur artışı hizmet maliyetlerini artırmaktadır. Hizmet sunumunda ihtiyaç ve öncelikler göz önünde tutularak yatırımların gerçekleştirilmesi. -İşsizlik nedeniyle sosyal yardımlarda oluşabilecek artışlar, yardımlarda mükerrerliklere dikkat edilerek kaçınılabılır.

	Kamuda maliye politikaları, tasarruf politikaları	-Tasarruf politikaları ile verimsiz harcamaların tasfiye edilerek harcamalarda azalma sağlanması, -Kaynakların etkin kullanımı, -Kamu hizmetlerinde dijital uygulamaların yaygınlaşması, -Öz gelirlerin artırılması	-Tasarruf politikaları nedeniyle yatırımların yeterli düzeyde yapılamaması	-Belediye birimlerinde her düzeyde tasarruf ilkelerine riayet edilmesi, -Yatırımlarda ihtiyaç ve verimlilik açısından önceliklendirme yapılması. -Vergi gelirlerinin artırılması için vergi bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
	Yeni organize sanayi bölgelerinin ilçemiz sınırlarında bulunması ve ortaklık payımızın olması	-Kayseri 4. OSB -Tarıma Dayalı Sera İhtisas OSB ile yeni üretim ve istihdam olanaklarının sağlanması		Ortaklık ve işbirliğinin geliştirilmesi
Sosyokültürel	Çocukların, gençlerin, kültür, sanat, bilim, spor faaliyetlerine yönelik faaliyetlerinin artması.	-Çocukların ve gençlerin gelişimlerine katkı sağlanması, nitelikli bireylerin yetişmesi, kötü alışkanlıklardan ve suçlardan uzaklaştırılması -Çocuk ve gençlerin bilim fen, teknoloji alanlarında kendilerini geliştirmeleri böylelikle dijital dönüşüme katkı sağlanması	-Faaliyet giderlerinin yüksek olması -Yeterince çocuk ve gence ulaşamaması	-Faaliyetler yaygınlaştırılarak, erişilebilir hale getirilmeli, faaliyetlere katılım özendirilmeli -Gençlerin dijital dönüşüm için üretkenlikleri desteklenmeli
	Engelli bireyler için fiziksel çevre şartlarının iyileştirilmesi, gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı, fırsat eşitliğinin sağlanması	Gelirlerin, bu faaliyetler için yapılacak harcamaları karşılayamaması	Faaliyetler gerçekleştirilirken ihtiyaç öncelikleri iyi tespit edilmeli.
	-Savaş ve doğal afetler nedeniyle iç ve dış göçün artması -İşsizlik -Sosyal yardım ve	-Sosyal yardımlar ile fırsat eşitliğinin sağlanması	-Sosyal transfer harcamalarının artması -Sosyokültürel yapının değişmesi -Mültecilerin	Sosyal yardımlarda mükerrerliklere dikkat edilmesi, düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulması

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

	sosyal hizmete muhtaç vatandaş sayısının artması		belirli bölgelerde yoğunlaşması nedeniyle oluşabilecek toplumsal tehditler	
Teknolojik	-CBS altyapısının güçlendirilmesi ve entegrasyonu -Teknolojik alanda inovasyonun sağlanması ve gençlere, öğrencilere yönelik etkinlik ve hizmetin artırılması -Dijital arşivin yeterli düzeyde olmaması	-CBS teknolojileri, dijital dönüşümü hızlandırır ve daha verimli kamu hizmetleri sunabilir. -CBS afet yönetiminde kritik bir rol oynayarak toplum güvenliğini artırabilir. -CBS veri tabanlı karar almayı sağlar	-CBS veri güvenliği tehditleri -CBS veri kalitesi güncellik açısından yanlış kararlara neden olabilmesi -Teknolojik altyapı ve uzmanlık eksiklikleri CBS'nin etkin kullanımını sınırlandırabilir. -Farklı kurumlar arasındaki veri paylaşımı ve sistem entegrasyonunda uyumsuzluklar yaşanabilir.	-Güçlü siber güvenlik önlemleri ve veri şifreleme teknikleri uygulanmalı -CBS verilerine erişim kontrollü ve izlenebilir olmalı. -Verilerin düzenli olarak güncellenmesi ve doğruluğunun sürekli olarak kontrol edilmesi sağlanmalı. -CBS altyapısına yatırım yapılmalı ve uzman personelin eğitimi artırılmalı. -Standartlar ve protokoller belirlenerek kurumlar arası veri paylaşımı kolaylaştırılmalı ve uyum sağlanmalı. -Geçmiş arşivler ve bugünkü arşivin birleştirilerek dijital arşivin güvenle sağlanması
	Mali iş ve işlemlerin dijital olarak kayıt altına alınması ve mali raporların kolaylıkla elde edilmesi	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin artması	Siber güvenlik tehlikeleri	Siber güvenlik önlemlerinin üst düzeyde sağlanması
	E-belediyecilik hizmetlerinin ve e-devlet uygulamaları	Online tahsilat işlemlerinin e-belediyecilik ve e-devlet üzerinden gerçekleştirilmesi.	Siber güvenlik tehlikeleri	- E-belediyecilik hizmetlerinin ve e-devlet uygulamaları üzerinden sunulan hizmetlerin artırılması ve yaygınlaştırılması -Siber güvenlik uygulamalarının artırılması
Yasal	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer görev alanı ile ilgili mevzuat doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmektedir.	İş ve işlemlerin hukuka uygun olarak şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde gerçekleştirilmesi. Ve böylelikle kamu güveninin sağlanması	İş ve işlemlerde mevzuat hükümlerinin yerine getirilmemesi veya güncellemelerin takip edilmemesi	Personelin mevzuat bilgisi güncel tutulmalıdır. Konuyla ilgili eğitim çalışmaları yapılmalıdır.

	6360 sayılı yasa ile hizmet sınırın ilçe sınırına genişlemesi	Arsa ve arazi mülkiyetinin genişlemesi	Hizmet alanının genişlemesi ile harcamaların artması	Arsa ve arazi mülkiyetinin artması ile sermaye gelirleri artırılabilir.
Çevresel	İklim değişikliği ve doğal afetler, felaketler	-Toplumda deprem bilincinin oluşması, deprem için mikro bölgeleme çalışmalarının oluşması -Alternatif tarım çalışmalarının uygulanması	-Deprem -Kuraklık -İklim değişikliği kaynaklı ani hava koşulları değişimi	-Doğal afetler ile ilgili eylem planlarının hazırlanması ve güncel tutulması -Afet sonrası için kurumsal ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi -Mevcut altyapı ve üstyapının afetlere karşı direncinin artırılması -Toplanma ve barınma alanlarının yeniden gözden geçirilmesi
	-Çevrenin ve doğal kaynakların korunması çalışmaları -Katı atık yönetimi ve geri kazanım hizmetleri	-Vatandaşların çevre temizliği ve geri dönüşüm farkındalıklarının oluşması -Kayçev Çevre Teknolojileri ve Enerji San.Tic. A.Ş nin geri kazanım faaliyetleri ile üretim gerçekleştirilmesi	-Geri dönüşüm konusunda vatandaşların yeterince hassasiyet göstermemeleri	-Vatandaşların geri dönüşüm ve geri kazanım ile ilgili bilinçlendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılması -Şirket faaliyetlerinin desteklenerek geri kazanım sisteminin geliştirilmesi -Belirli potansiyele sahip atıkların işlenerek yakıt olarak kullanılması (Atıktan türetilmiş yakıt)

4.9. GZFT Analizi

KURULUŞ İÇİ UNSURLAR	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması - Büyükşehir belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri ile uyumlu çalışılması - Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması - Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması - Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması - Şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olması - Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi - Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi - Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması	- Belediye hizmet alanının çok geniş olması nedeniyle hizmet sunumunda yaşanan aksaklıklar - Dijital arşiv çalışmalarında yeterli seviyeye ulaşılamamış olması - Kurum içinde birimler arası iletişim ve bilgi paylaşımı yetersizliği - Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması - Hizmet içi eğitimlerde personelin yeterli katılımı göstermemesi veya gösterememesi - Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği - Personelin motivasyonunu artıracak sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

- Kent Bilgi Sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması
- Bilişim, teknoloji ve inovasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Sinan kütüphanelerin hizmete sunulması
- Kültürel ve sporla ilgili faaliyetlere önem veriliyor olması
- Tarımsal ve kırsal kalkınma çalışmalarına önem verilmesi
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması
- Doğal çevre ve kültürel mirasın korunmasına öncelik veriliyor olması
- Geri dönüşüm ve geri kazanım faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarının üzerinde olması
- Çözüm ve çağrı merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması
- E-belediyecilik ile online işlemlerin gerçekleştirilmesi, e-Devlet üzerinden kamu hizmeti verilmesi
- Araç parkının modern ve fonksiyonel olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması

ÇEVRESEL UNSURLAR

FIRSATLAR	TEHDİTLER
• İlçemizin planlama ve kentsel gelişim açısından gelişime müsait bir bölge olması • İlçemizin kentsel dönüşüm ile Kayserinin yeni yüzü olma potansiyeli • Altyapı sorunu olmayan ve yaşanabilir bir şehir oluşu • Coğrafi olarak ulaşım sorununun olmaması • Bölgemize canlılık kazandıracak, belediyemize yeni gelir kaynakları oluşturacak Kayseri 1. ve 2. çevre yolunun bölgemizde geçiyor olması • Ağaçlandırmaya elverişli coğrafi yapı • Alternatif konut, ticaret alanlarına sahip olması • Belirli iş gruplarının site şeklinde toplanması • Yeni OSB lerin sınırlarımız içerisinde kurulması	• 6360 Sayılı Yasa ile Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi • Kırsal alanın dağınık geniş bir coğrafyada yaygın olması • Kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan bölge sayısının fazla olması • Dış göç alması ve buna bağlı oluşacak sorunlar • Kırsal göçün olması • Artan nüfus yoğunluğu • Yoğunluklu yapılaşma • İklim değişikliği, doğal afetler, yangınlar • Ekonomik konjonktürün olumsuz etkileri • Trafik yoğunluğunun artması

- Yapıların kullanım ömürlerinin dolduruyor olması nedeniyle modern şehirciliğe ve tarihi dokuya uygun yeni yaşam alanlarının tasarlanabilir oluşu
- Zengin sosyal ve kültürel fiziki alanlara sahip olunması,
- Bilim teknoloji, kültürel, sosyal ve sporla ilgili faaliyetlerin her kesimden vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmesi ve geleceğe yatırım oluşturması
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun desteğini alması
- Vergi gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması
- Tarihi ve turistik merkezlere yakın olması
- Yerel ve organik ürünlerin üretilmesi kullanılması ve pazarlanması
- Tarım ve hayvancılık alanlarının geniş olması
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması
- Hayırsever insanların olması
- Kadir Has Kongre Merkezi'nin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması
- Şehir Hastanesinin ve özel sağlık merkezlerinin büyük çoğunluğunun ilçemiz sınırları içerisinde olması
- Sanayileşme düzeyi yüksek bölgede yer alması
- Şeker gölünün yeşil alan olarak değerlendirilebilecek olması
- Yamula Baraj gölünün ilçemiz sınırlarında olması su sporlarına ve büyük festivallere olanak sağlaması
- Bölgemiz sınırları içerisinde üniversite bulunması
- Doğal zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkânı

- Belediyemize yönelen sosyal taleplerin artması
- Konutlaşma ve yeşil alan dengesizliği
- Tarihi eserlerin korunmasında vatandaşların yeterince duyarlı olmaması
- Bölgemizin hızla gelişmesi sonucunda sanayi bölgelerinin şehrin merkezinde kalması
- Düzenli çöp depolama alanının belediyemiz sınırları içinde olması nedeniyle çevre kirliliği ve sağlık tehdidi oluşturması
- Gürültü ve görüntü kirliliği, toprak ve su kirliliği, orman ve sulak alanlarda daralma, tarım alanlarında gereksiz yapılaşma
- Hava kirliliğinin istenilen seviyeye düşürülebilmesi
- Sarımsaklı Deresi, KASKİ arıtma tesisi, katı atık toplama alanları gibi haşere üremesine neden olan alanların bölgemizde olması
- İlçemiz genelinde yer altı suyunun yüzeye yakın olması; zeminin kum, kil, silt gibi ince taneli zeminlerden oluşması sebebiyle zeminin imarlaşmayı zorlaştırması
- İlçemizden geçen taşkın su kanalları
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması
- Eski gecekonduların tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlamayı bölmesi
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Siber saldırılar

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

MİSYON

Şehrimizin sosyal hayatının zenginleştirilmesi, kültür mirasının korunup geleceğe taşınması, ekonomisinin güçlendirilmesi ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma politikaları üreterek en kaliteli hizmetleri sunmaya devam edeceğiz. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışımızla, çevreye duyarlı, vatandaşlarımızın günlük yaşantısını kolaylaştıracak, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakabilmek için projeler geliştiriyoruz.

5.2. Vizyon

VİZYON

Yaşamak için, yaşatmak için hedefi ile bugün tercih edilen yarına miras bırakılacak bir şehir inşa ediyoruz. Huzur iklimi, çağdaş şehir standartları, sağlıklı yaşam alanları sunabilen toplumun geneli tarafından kabul gören yaşam kültürünü koruyan, tabi güzelliklerini ve tarihi mirasını geleceğe taşıyabilen, herkes tarafından örnek gösterilebilecek şehrin merkezinde Kocasinan İlçesi kuruyoruz. 7’den 70’e herkes “Kocasinan’da yaşamının ayrıcalıklı” olduğunu hissedene kadar çalışacağız.

5.3. Temel Değerler (İlke ve Prensipler)

İLKE ve PRENSİPLER

- Hizmet sunumunda şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Vatandaş memnuniyeti ve katılımcılık
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış
- Sosyal belediyecilik
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için mekansal planlama
- Görevin yerine getirilmesinde kamuya hizmet bilinci

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedef Kartları

Amaç (A1)	Katılımcılık, dayanışma ve güçlü iletişim anlayışı ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.1)	İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Personel sayısı	% 40	364	370	376	380	385	390	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	% 30	525	530	535	540	550	575	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3. Personel başına hizmet içi eğitim saati(dk)	% 30	60	60	60	60	60	60	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	• Yetersiz personel sayısı • Eğitimlerin yetersiz kalması • Personelin eğitimlere katılmaması veya katılamaması • Birimlerdeki personelin mesleğine ve yeteneğine göre çalıştırılmaması • Personel işlerinin yürütülmesinde oluşabilecek teknik engeller • İşlerin yürütülmesinde plan ve program dahilinde hareket edememek								
Faaliyet ve Projeler	• Personel özlük işleri • Hizmet içi eğitimler								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	• Personel motivasyonu • Teknolojik yeterlilik								
İhtiyaçlar	• Hizmet içi eğitimlerin artırılması • Personelin motivasyonunu artıran sosyal ve kültürel etkinlikler								

Amaç (A1)	Katılımcılık, dayanışma ve güçlü iletişim anlayışı ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.2)	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirmek, kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Belediyemizde kullanılmak üzere hazırlanan	% 20	14	16	19	23	29	34	Ayda bir	Yılda bir

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

yazılım sayısı									
PG1.2.2. Bilişim ve teknoloji eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı	%20	-	400	400	400	400	400	Ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3. Bilgisayar ve yazıcı sorunlarının giderilmesi	% 20	930	950	970	990	1.000	1.000	Aylık	Aylık
PG1.2.4. Basın bülten sayısı	% 20	621	430	450	480	500	520	Yılda iki	Yılda bir
PG1.2.5. Gelen evrak sayısı	% 20	28.568	25.000	25.100	25.200	25.150	25.250	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Her türlü doğal afet ve arızalardan kaynaklı bilgisayarların ve sunucu disklerinde oluşabilecek sorunlar, kesintisiz güç ünitesinin bozulması - Güvenlik açığı; yazılım hataları, tasarım hataları, zayıf şifreleme yöntemleri, kötü yapılandırma, güncelleme ve yama eksikleri, SQL enjeksiyonu, fidye yazılımı saldırıları - Yazılımsal ya da farklı sebeplerden dolayı geliştirilen kodların kaybolması. - Belediyemizin elektronik imza ile yapılan yazışmaların ve evrak kayıtlarının internet sorunlarına bağlı olarak yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Sunucuların yenilenmesi veya kiralanması Fiber bağlantı veya kablosuz bağlantı hizmetleri CBS faaliyetleri; Yazılım, Sosyal Yardım Takip Sistemi, CRM Sistemi, Web Sitesi Tasarımı İnovasyon ve Gök Gözlem Evinde Verilen Hizmetler; Robotik kodlama, 3d yazıcı ile printer eğitimi, Havacılık Eğitimi, Gök Yüzünde Gerçekleşen Doğa Olaylarının Gözlemlenmesi Basın yayın faaliyetleri Belediyemiz gelen ve giden evraklarının yönetimi								
Maliyet Tahmini	29.900.000,00 TL								
Tespitler	Gelişen Teknoloji ile sürekli olarak yapılması gereken güncellemeler Bilgi güvenliği, dış tehditler Çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıklık								
İhtiyaçlar	Felaket Kurtarma Merkezlerinin kurulması ve her türlü doğal afet ve problemlere karşı online yedekleme Bilgisayarların güncel tutulması Sunucu ve diğer erişim alanları için gerekli yazılım ve donanımların alınması Teçhizatlar, ekipmanlar, veri depolama ünitelerinin geliştirilmesi ve artırılması KVKK ve diğer yönetmeliklere uygun olarak gerekli önlemlerin alınması								

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

Amaç (A1)	Katılımcılık, dayanışma ve güçlü iletişim anlayışı ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.3)	Belediye başkanlık protokol hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek, halkla ilişkileri geliştirmek, halka açık, çözüm üreten belediye olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Dilekçe ve vatandaş müracaatları sayısı	% 30	54.578	55.000	55.100	55.250	55.500	56.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2. Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	% 40	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3. Milli bayram, özel gün, tertip düzen ve protokol hizmetleri sayısı	% 30	9	9	9	9	9	9	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Vatandaşların talep istek ve şikayetlerinin zamanında çözülmemesi veya yanlış birimlere yönlendirilmesi riski - Ani program değişikliği nedeniyle önceden planlanmış ziyaretlerin yapılamaması riski - Protokol hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli koordinasyon ve işbirliği yetersizliği - Personel yetersizliği riski								
Faaliyet ve Projeler	Çözüm merkezi ve çağrı merkezimize gelen istek, öneri ve şikayetleri, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Belediyemize gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve cevaplarını süresi içerisinde vatandaşa bildirmek Temsil ağırlama Başkan ziyaretlerinin organize edilmesi Protokol hizmetleri								
Maliyet Tahmini	14.000.000,00 TL								
Tespitler	Çözüm merkezi, çağrı merkezi ve diğer dijital ortamlarda gelen talep ve şikayetlerin sayısı								
İhtiyaçlar	- Ani program değişikliklerine uyum kapasitesinin artırılması - Teçhizatlar, ekipmanlar ve veri depolama ünitelerinin geliştirilmesi ve artırılması								

Amaç (A1)	Katılımcılık, dayanışma ve güçlü iletişim anlayışı ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.4)	Hizmet üretilen çalışma mekanlarını, çalışma koşullarını ve fiziki kapasiteyi iyileştirmek, fonksiyonel hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

PG1.4.1. İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi sayısı	% 40	65	70	90	10	110	115	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2. Doğrudan temin yoluyla satın alma sayısı	% 40	1.200	1.200	1.300	1.310	1.320	1.350	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3. Akaryakıt alım miktarı	% 20	3.055	3.250	3.350	3.500	3.700	4.000	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- İhalelerde yaklaşık maliyetlerin yanlış hesaplanması riski - Piyasa fiyat araştırma tespitlerinde doğru fiyatlandırılmama - Ekonomik koşullar, döviz kuru ani değişimleri - Araç parkının yetersiz kalması - Araç parkındaki araçların sık arızalanması veya modellerin eskimesi - Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	İhale yolu ile mal, hizmet ve yapım işi alınması Doğrudan temin usulü ile mal hizmet ve yapım işi alınması Asansör muayene ekibi Sihhi tesisat ve Elektrik arıza ekibinin sevk ve idaresi Hizmet binası ve tesislerimizin temizlik ve güvenliğinin sağlanması Hizmet binası ve tesislerimizin elektrik, su, doğalgaz, internet abonelik ve faturalarının takibi Belediyemiz araç parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılması Belediyemiz araçlarına akaryakıt ve yağ alımı								
Maliyet Tahmini	397.900.000,00 TL								
Tespitler	Belediyemiz ihtiyaçları hızlı ve ekonomik şekilde yürütülmektedir.								
İhtiyaçlar	- Satın almalara yönelik hazırlanan şartname ve taleplerin amaca uygun olarak hazırlanması - Ekonomik ömrü tükenen araçların yenilenme ihtiyacı								

Amaç (A1)	Katılımcılık, dayanışma ve güçlü iletişim anlayışı ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.5)	Stratejik yönetim anlayışı ile kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek, mali yapıyı güçlendirmek, iç kontrol sistemi ve iç denetimi etkinleştirmek, belediyenin hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1. Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 20	% 85	% 86	% 87	% 88	% 89	% 90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2. E-belediyecilik tahsilat tutarının toplam tahsilata oranı	% 20	% 3	% 4	% 5	% 6	% 7	% 8	Altı ayda bir	Yılda bir

PG1.5.3. Bütçe ve performans programı uyumu	% 20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.5.4. Dava sayısı (Adli ve İdari yargıda görülen dava sayısı)	% 20	268	288	296	312	324	340	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.5.5. Emlak vergisi mükellefi sayısı	% 20	187.000	189.000	190.740	194.550	198.450	202.415	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Gelir tahakkuk tahsilat oranının düşmesi - Gelir gider dengesizliği - İş ve işlemlerin yürütülmesinde teknik aksaklıklar, personel yetersizlikleri - İç kontrol sisteminin etkinleştirilememesi - Davaların Belediye aleyhine sonuçlanması								
Faaliyet ve Projeler	Vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerine göre tahakkuk oluşturma hizmetleri Gelir tahakkuk tahsilat işlemleri Taşınmaz satış, kira işlemleri Muhasebe iş ve işlemleri, ön mali kontrol ve ödeme işlemleri Bütçe gelir ve gider işlemleri İcra ve takip işlemleri Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması, iç kontrol çalışmaları Dava takip faaliyetleri, hukuki görüş faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	62.400.000,00 TL								
Tespitler	- Mevzuata uygunluk - İş ve işlemlerin dijital olarak yapılması - E-belediyecilik ve e-devlet işlemleri								
İhtiyaçlar	- Gelirleri artırmaya yönelik çalışmaların yapılması - Etkin gelir takibi - Harcamalarda gelir ve gider dengesinin gözetilmesi - Belediye birimlerinde her düzeyde tasarruf ilkelerine riayet - İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması								

Amaç (A2)	Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan İlçesinin mekan ve yaşam kalitesini yükseltmek, güvenli, dirençli, nitelikli, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve sosyal adaleti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef (H2.1)	Altyapı- ulaşım ağını geliştirmek, sorunlu bölgelerin bakım onarımı ile hızla sorunları gidermek, ihtiyaçlar doğrultusunda yenilemek, yeni hizmet tesislerini inşa etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Malzeme (Yol Altyapı malzemesi) nakli (ton)	% 35	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	Yılda bir	Yılda bir

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

PG2.1.2.Yol altyapı çalışmaları (km)	% 18	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.3 Bitüm alımı (ton)	% 26	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.4 Asfalt Serimi (ton)	% 3	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.5 Yaya yolu yapımı (m ²)	% 11	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.6 Karla mücadele için tuz alımı (ton)	% 2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.7 Yapılacak basketbol sahası ve sentetik yüzeyle çim futbol sahası sayısı	% 3	15	15	15	15	15	15	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.8 Tamir tadilat sayısı	% 2	10	10	10	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	- İklim koşulları, doğal afet vs. gibi çevresel unsurlar - İhale sürecinin uzaması - Mülkiyet sıkıntıları - Birimler arası koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Asfalt ve alt yapı çalışmaları Üst yapı ve proje çalışmaları Karla mücadele çalışmaları Tamir ve tadilat çalışmaları								
Maliyet Tahmini	415.000.000,00 TL								
Tespitler	- İmar planları ile yeni yolların oluşturulması - Projelerin oluşturulması - İnşaat işleri - Kış mevsiminde karla mücadele								
İhtiyaçlar	- Planlanan projelerin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olması - Gerekli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması - Yeterli donanım ve kabiliyete sahip personel ihtiyacı								

Amaç (A2)	Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan İlçesinin mekan ve yaşam kalitesini yükseltmek, güvenli, dirençli, nitelikli, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve sosyal adaleti gözetken mekansal gelişme, planlama ve kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef (H2.2)	Özgün tarihi, kültürel mimari korunarak şehrin estetiğine ve kimliğine uygun kent aidiyetini güçlendiren kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmeyi sağlamak, iklim değişikliği ve afetlere dirençli sürdürülebilir mekansal planlamalar yapmak, projelendirmek ve yapıların planlara uygunluğunu denetlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG2.2.1. Planlanan alan (1/1000 uygulama imar plan alanı) miktarı (ha)	% 20	500	500	700	600	500	500	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2. 18. Madde uygulaması yapılan alan (m ²)	% 20	2.000.000	2.000.000	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.3. Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	% 20	9	10	10	11	11	11	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.2.4. Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	% 20	1	2	2	3	3	4	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.5. Yapı ruhsatı sayısı	% 20	900	900	900	900	900	900	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Plan Proje Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	- Yapılan imar planlama ve tadilatların sürdürülebilir mekânsal planlama ve çağdaş kentleşme hedefine uygun olmaması - Kamulaştırma işlemlerinde karşılaşılan sorunlar - İmar uygulamalarının mahkeme kararı ile iptali - Kentsel dönüşümde vatandaşların beklentisinin yüksek olması nedeniyle uzlaşamama riski - İnşaat sektöründeki durgunluk - Mülkiyet sıkıntıları - Proje yapım maliyetlerinin artması								
Faaliyet ve Projeler	İmar planlarının yapılması, yaptırılması, kamulaştırma işlemleri, ifraz-tevhit işlemleri Kentsel dönüşüm uygulamaları Planlanan yatırım projelerinin, her türlü hizmet, sosyal, kültür amaçlı binaların, kent donatılarının altyapı ve üstyapı tesislerinin projelerinin hazırlanması ve yönetilmesi Mimari ve statik proje kontrolleri, HUS kontrolü, kaçak inşaat kontrolü, yapı denetim kontrolü ve yapı ruhsatlarının verilmesi								
Maliyet Tahmini	303.900.000,00 TL								
Tespitler	- Kentsel dönüşüm kavramının halk tarafından tam olarak anlaşılamaması - Kültürel ve tarihi açıdan önem taşıyan yapıların korunması - Kamu yararının gözetilmesi - Yapılan iş ve işlemlerde doğru ve zamanında karar verebilmek								
İhtiyaçlar	- Planlanan projelerin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olabilmesi için gerekli koordinasyon ve işbirliği içerisinde çalışılması - Kentsel dönüşüm yöntemi bölge için en uygun olacak şekilde seçilmelidir. - Kentsel dönüşüm amaç ve gerekçelerinin iletişimi - Donanımlı teknik personel ihtiyacı - Dijital arşivin geliştirilmesi								

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

Amaç (A2)	Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan İlçesinin mekan ve yaşam kalitesini yükseltmek, güvenli, dirençli, nitelikli, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve sosyal adaleti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmeyi sağlamak.								
Hedef (H2.3)	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alanı yükseltmek için ağaçlandırma, yeşillendirme çalışmaları yapmak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla yeni rekreasyon alanları ve parklar yapmak, mevcutların geliştirilmesini, bakım ve onarımlarını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	% 20	15,57	15,69	15,80	15,95	16,16	16,35	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.2. Toplam park alanı (m ²)	%20	2.561.860	2.636.760	2.726.940	2.834.400	2.967.900	3.086.800	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.3. Parklara yerleştirilen kentsel donatı sayısı (adet)	% 20	495	500	525	550	575	600	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.4. İlçe sınırlarında dikilen ağaç ve fidan sayısı (adet)	% 20	127.100	100.000	105.000	100.000	100.000	100.000	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.5. Park mesire alanı çevre düzenlemesi (m ²)	% 20	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Park Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Plan Proje Müdürlüğü								
Riskler	• Kuraklık riski • Zararlı haşereler • Sulama sorunları • Personel yetersizliği • Park ve yeşil alanların kullanımında vatandaş bilinçsizliği								
Faaliyet ve Projeler	Ağaçlandırma, yeşillendirme ve çiçeklendirme faaliyetleri Park yapımı, bakım ve onarımları, çevre düzenlemesi Parklara kentsel donatı yerleştirilmesi Fonksiyonel park alanları								
Maliyet Tahmini	340.000.000,00 TL								
Tespitler	• Kişi başına düşen yeşil alan miktarı • Park yapımı mülkiyet sorunları, imar uygulamaları • Öngörülemeyen elektrik ve su arızaları								
İhtiyaçlar	• Ağaçlandırma, yeşillendirme faaliyetlerinde süreklilik • Parklar için fonksiyonel yeni nesil kentsel donatılar • Sulama amaçlı yeni kuyuların açılması • Personel ihtiyacı								

Amaç (A3)	Sağlıklı ve kaliteli yaşam alanı sunmak için çevreyi ve doğal kaynakları korumak, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, kırsal alanların gelişimini sağlamak, kent düzeni ve esenliğini temin etmek.								
Hedef (H3.1)	Çevre ve insan sağlığını korumak, etkin atık yönetimi ile geri dönüşüm ve geri kazanımı hızlandırmak, kent düzenini, temizliğini ve denetimini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Evsel katı atık toplanması (ton)	% 20	150.000	152.000	153.000	154.000	155.000	156.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2. Ambalaj atığı toplanması (ton)	% 20	7.200	7.500	7.550	7.600	7.650	7.700	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3. Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	% 20	1.600	1.600	1.650	1.700	1.750	1.800	Aylık	Aylık
PG3.1.4. Denetimler	% 20	1.560	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.1.5. Personelin çalışma alanlarında riskli iş uygulamalarına yönelik verilen eğitim sayısı	% 10	8	14	15	15	16	16	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.1.6. Mezar yapım sayısı	% 10	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Veterinerlik Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mezarlık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Veterinerlik Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mezarlık Müdürlüğü								
Riskler	• Çevre temizliği ile ilgili oluşabilecek riskler (Araç ekipman eksikliği veya arızaları, personel yetersizliği, vatandaşlarda yetersiz farkındalık vb. gibi) • Yetersiz denetimler • İş sağlığı ve iş güvenliği riski • Mezar alanı ve mezar sayısı yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Çevre temizliği ve bakım onarım hizmetleri Salgın hastalıklarla mücadele faaliyetleri İlaçlama hizmetleri Başboş hayvanların rehabilite edilmesi Geri dönüşüm ve kazanım faaliyetleri İş sağlığı ve güvenliğine yönelik faaliyetler								

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

	Kent güvenliği ve huzuruna yönelik faaliyetler Denetim faaliyetleri
Maliyet Tahmini	382.650.000,00 TL
Tespitler	- Geniş bir alanda hizmet veriliyor olması - İklim değişikliği - Geri dönüşüm bilincinin yeterli düzeyde olmaması - İlçemiz sınırları içerisinde tarım alanlarının ve hayvancılık tesislerinin yoğun olması - Çöp deponi sahası, arıtma tesisi - Dirençli haşere türlerinin gelişmesi - Mezar alanının ve mezar sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	- Vatandaşlara yönelik çevre bilinci çalışmaları - Geri dönüşüm geri kazanım, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması - İklim değişikliği ile mücadele - Sürekli denetim ve takibi - Yeni mezar alanı tahsisi - Personel ihtiyacı

Amaç (A3)	Sağlıklı ve kaliteli yaşam alanı sunmak için çevreyi ve doğal kaynakları korumak, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, kırsal alanların gelişimini sağlamak, kent düzeni ve esenliğini temin etmek.								
Hedef (H3.2)	Orman, tarımsal ve sulak alanları korumak, tarımsal üretime, organik tarım çalışmalarına destek vermek, kırsal alanların gelişmesini sağlamak, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit etmek ve gidermek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Doğal yaşamı desteklemek için dağıtılan organik domates fidesi sayısı (adet)	% 30	550.000	550.000	600.000	600.000	600.000	600.000	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2. Çiftçilerimizi desteklemek için tohum dağıtımı (Mercimek tohumu kg)	% 10	1.500	1.500	2.000	2.000	2.500	2.500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3. Çiftçilerimizi desteklemek için kompoze gübre dağıtılması (kg)	% 10	500	750	1.000	1.250	1.500	1.500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4. Kırsal mahallelerde yapılan sosyal tesis ve üst yapı proje sayısı	% 25	8	10	10	12	15	15	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.2.5. Muhtarlardan gelen toplam dilekçe sayısı	% 25	544	668	796	866	901	1005	Aylık	Yılda bir

Sorumlu Birimler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Veterinerlik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	- İklim değişikliği - Zararlı haşereler - Yetersiz tarım üretimi - Kırsal göç
Faaliyet ve Projeler	Genç çiftçi projesi ile tarım ve üretime destek verilmesi Doğal yaşamı desteklemek için fide dağıtımı Meyve fidesi dikilmesi Köyüm de hayat ver projesi ile kırsalın kalkınması Kırsal mahallelerin sorunlarının çözülmesine yönelik faaliyetler Muhtarların ve mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik faaliyetler
Maliyet Tahmini	90.360.000,00 TL
Tespitler	- Kırsal alanımızın geniş olması - Tarıma elverişli arazi yapısı
İhtiyaçlar	- Tarıma elverişli arazilerin korunması - Kırsal alanların alt yapı üst yapı ihtiyaçları - Tarım üretiminin artırılması - Bilinçli modern tarım uygulamaları - Çiftçilerin eğitim ihtiyacı

Amaç (A3)	Sağlıklı ve kaliteli yaşam alanı sunmak için çevreyi ve doğal kaynakları korumak, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, kırsal alanların gelişimini sağlamak, kent düzeni ve esenliğini temin etmek.								
Hedef (H3.3)	Doğal afet ve acil durumlara karşı daima hazırlıklı olunmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1. Eğitim Sayısı	% 30	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.2. Yangın tatbikatı sayısı	% 30	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.3. Afet ve acil durum eylem planı sayısı	% 40	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	- Doğal afetler (deprem, sel vs.) - Yangın felaketi riski - Can güvenliğinin tehdit eden durumlar								
Faaliyet ve Projeler	Doğal afetlere karşı her türlü tedbirin alınması İlgili resmi kurumlarla işbirliğinin sağlanması Afet ve acil durumlara ilgili eğitimler verilmesi Hizmet binası ve tesislerimizin güvenliğinin sağlanması								

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

Maliyet Tahmini	28.400.000,00 TL
Tespitler	- İklim değişikliği 3. Derece deprem kuşağında yer almamız
İhtiyaçlar	- Her türlü doğal afet ve felakete hazırlıklı olmak - Afet ve acil durum eylem planlarını güncel tutulması - Konuyla ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak, eğitimler vermek

Amaç (A4)	Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmayı desteklemek, kültürel değerlerin, geleneklerin, mahalli ürünlerin korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak, öncelikli kesimlere yönelik sosyal hizmet ve yardımları gerçekleştirmek.								
Hedef (H4.1)	İhtiyaç sahibi, öncelikli ve dezavantajlı; yaşlı, engelli vatandaşlarımıza, sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler sağlamak, toplumda dayanışmayı artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. Aynı Yardım Alan Aile (Dost Market, Alışveriş Kartı, İşe Verilen) Sayısı	% 20	3.243	4.500	4.650	4.800	5.000	5.500	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2. Psikososyal Destek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	% 5	1.328	2.000	2.050	2.100	2.150	2.200	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3. Yenidoğan Bebek Seti Sayısı	% 10	2.773	3.050	3.125	3.200	3.280	3.350	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.4. Çöl Yak Paketi Yardım Sayısı	% 5	960	970	975	980	985	990	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.5. Yatağa Bağımlı Hasta Yıkama Sayısı	% 5	167	200	230	250	280	310	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.6. Dost Mağazadan Alış-Veriş yapan Kişi Sayısı	% 28	16.558	19.000	19.200	19.600	20.000	20.800	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.7. Muhtaç Asker Ailesi Yardım Sayısı	% 7	449	650	680	700	725	760	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.8. Sosyal Market ve İkinci El Eşya Mağazasından Faydalanan Kişi Sayısı	% 15	22.289	23.200	23.450	23.700	24.000	25.000	Ayda bir	Yılda bir
PG4.1.9. Yalnız Yaşayan 65 Yaş Üstü ve Engellilere	% 5	153	200	240	280	310	350	Ayda bir	Yılda bir

Yemek Dağıtımı (Günlük)									
Sorumlu Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Muhtaç insan sayısının artması - Göç ve nüfusun artması - Yardımlarda mükerrerlik - Gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşamama								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahibi olanlara sosyal yardımlar yapılması (Dost Market, Dost Mağaza, İkinci El Kıyafet, Sosyal Yardım Kartı) Kimsesiz ve engellilere yönelik sosyal hizmet, sosyal destek Psikososyal destek hizmeti Muhtaç asker ailelerine maaş ödemesi Çölyak yardım paketi hizmeti Yenidoğan bebek seti hizmeti İkram çeşmesi hizmeti Kurban organizasyonu								
Maliyet Tahmini	68.100.000,00 TL								
Tespitler	- Bölgemizde muhtaç insan sayısının fazla olması - İşsizlik oranı - Gelir dağılımı - Eğitim seviyesi - Doğum artış oranı								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı								

Amaç (A4)	Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmayı desteklemek, kültürel değerlerin, geleneklerin, mahalli ürünlerin korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak, öncelikli kesimlere yönelik sosyal hizmet ve yardımları gerçekleştirmek.								
Hedef (H4.2)	Kadınlar, çocuklar, gençler, yetişkinler ve engellilere yönelik kültürel ve sosyal alanlarda, spor alanında faaliyetler yapmak, bu alanlarda eğitimler ve kurslar vermek ilçe değerlerini korumak, ürünlerini tanıtmak, amatör spor kulüplerine destek olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Eğitim faaliyetlerinden yararlanan kursiyer ve öğrenci sayısı	% 20	118.622	125.000	130.000	135.000	140.000	150.000	Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2.Çocuk Kulübü ve sokak oyunları etkinlikleri sayısı	% 20	30	40	45	50	55	60	Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3. Geleneksel festivaller	% 15	6	6	7	7	8	8	Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4.Amatör spor kulüplerinin malzeme	% 15	% 90	% 90	% 90	% 95	% 95	% 100	Ayda bir	Yılda bir

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

taleplerinin karşılanma oranı									
PG4.2.5. Spor kursları branş sayısı	% 15	6	13	14	14	15	15	Ayda bir	Yılda bir
PG4.2.6. Ödül verilen sporcu sayısı	% 15	20	20	20	20	20	20	Altı Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birimler	Kültür İşleri Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	• İlçe sınırlarımızın geniş olması nedeniyle herkese ulaşamamak, organizasyonlarda zaman kaybı • Eğitim faaliyetlerine yeterli ilgi olmaması • Sosyal medya bağımlılığı								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel faaliyetler gerçekleştirmek. Kişisel gelişim ve meslek edindirme kursları düzenlemek. Kadınların ekonomik hayata katkı sağlama yollarını iyileştirmek. Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Spor faaliyetleri (Kocasinan Belediyesi Spor Kulübü, Yaz Spor Okulları, Gençlik Kulübü, Arama Kurtarma, İzcilik, sosyal tesislerde verilen spor kursları; boks, tekvando, masa tenisi, fitness, futbol, satranç, okçuluk, down futsal) Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarı gösteren sporculara, antrenörlere ödül verilmesi.								
Maliyet Tahmini	65.400.000,00 TL								
Tespitler	• Nüfus yoğunluğu • İşsizlik oranı • Gelir dağılımı • Eğitim seviyesi								
İhtiyaçlar	• Eğitim, kültür ve sanat merkezlerinin sayısını artırmak • Yoğun olan hizmet faaliyetlerini karşılayacak yeni insan kaynağı temini								

Amaç (A4)	Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmayı desteklemek, kültürel değerlerin, geleneklerin, mahalli ürünlerin korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak, öncelikli kesimlere yönelik sosyal hizmet ve yardımları gerçekleştirmek.								
Hedef (H4.3)	İlçe ekonomi ve ticaretini geliştirmek, hibe teşvik projelerini araştırmak, geliştirmek, uygulamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatları sayısı	% 40	592	700	700	700	700	700	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2. Pazar (Semt pazarı, organik pazar, üretici pazarı) esnafı sayısı	% 20	586	650	650	650	650	650	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3. AR-GE çalışmaları sonucu üretilen	% 40	3	3	3	4	4	4	Ayda bir	Yılda bir

proje sayısı									
Sorumlu Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	• Yetersiz denetimler • İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarında fiziksel hatalar • Ekonomik konjonktür • Ar-ge projelerinin zamanında tamamlanamama riski								
Faaliyet ve Projeler	İşyeri denetimleri İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi Ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi Mesul müdürlük bildirim onayı Semt pazarı, organik pazar, üretici pazarlarının denetimlerinin yapılması Ar-ge çalışmaları, AB hibelerinin araştırılarak ilgili bakanlıklar ile ortak projeler gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL								
Tespitler	•								
İhtiyaçlar	• Teknik, eğitimli ve donanımlı personel ihtiyacı • Yeni hibe fonları ve ar-ge çalışmaları								

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2025-2029

6.2. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2025	2026	2027	2028	2029
S.A.1.	504.400.000,00	575.016.000,00	655.518.240,00	747.290.793,60	851.911.504,70
S.H.1.1	200.000,00	228.000,00	259.920,00	296.308,80	337.792,03
S.H.1.2	29.900.000,00	34.086.000,00	38.858.040,00	44.298.165,60	50.499.908,78
S.H.1.3	14.000.000,00	15.960.000,00	18.194.400,00	20.741.616,00	23.645.442,24
S.H.1.4	397.900.000,00	453.606.000,00	517.110.840,00	589.506.357,60	672.037.247,66
S.H.1.5	62.400.000,00	71.136.000,00	81.095.040,00	92.448.345,60	105.391.113,98
S.A. 2	1.058.900.000,00	1.207.146.000,00	1.376.146.440,00	1.568.806.941,60	1.788.439.913,42
S.H.2.1	415.000.000,00	473.100.000,00	539.334.000,00	614.840.760,00	700.918.466,40
S.H.2.2	303.900.000,00	346.446.000,00	394.948.440,00	450.241.221,60	513.274.992,62
S.H.2.3	340.000.000,00	387.600.000,00	441.864.000,00	503.724.960,00	574.246.454,40
S.A. 3	501.410.000,00	571.607.400,00	651.632.436,00	742.860.977,04	846.861.513,83
S.H. 3.1	382.650.000,00	436.221.000,00	497.291.940,00	566.912.811,60	646.280.605,22
S.H. 3.2	90.360.000,00	103.010.400,00	117.431.856,00	133.872.315,84	152.614.440,06
S.H. 3.3	28.400.000,00	32.376.000,00	36.908.640,00	42.075.849,60	47.966.468,54
S.A. 4	136.000.000,00	155.040.000,00	176.745.600,00	201.489.984,00	229.698.581,76
S.H. 4.1	68.100.000,00	77.634.000,00	88.502.760,00	100.893.146,40	115.018.186,90
S.H. 4.2	65.400.000,00	74.556.000,00	84.993.840,00	96.892.977,60	110.457.994,46
S.H. 4.3	2.500.000,00	2.850.000,00	3.249.000,00	3.703.860,00	4.222.400,40
Toplam	2.200.710.000,00	2.508.809.400,00	2.860.042.716,00	3.260.448.696,24	3.716.911.513,71
Genel Yönetim Gideri	699.290.000,00	797.190.600,00	908.797.284,00	1.036.028.903,76	1.181.072.950,29
Genel Toplam	2.900.000.000,00	3.306.000.000,00	3.768.840.000,00	4.296.477.600,00	4.897.984.464,00

7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması planın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi açısından oldukça önemlidir. Stratejik planın performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı, karar alma süreçlerini nasıl etkilediğini belirlemek amacıyla yapılır. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkinliğini analiz eder.

Kocasinan Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı; Stratejik planının yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı ile performans göstergeleri takip edilerek altı aylık gerçekleştirmelerine de yer vererek izleme yapılacaktır. Faaliyet Raporları ile de hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ve sapmaları göz önünde bulundurularak hedeflere ne ölçüde ulaşıp ulaşılamadığının değerlendirilmesi yapılır.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, amaç ve hedeflere ulaşılma sonuçlarını dikkate alarak bilgiye dayalı kararlar verebilir ve iyileştirici tedbirler alabilirler.



www.kocasinan.bel.tr
Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10 Kocasinan KAYSERİ
Tel: 222 70 00
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr



KOCASINAN

BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10
Kocasinan KAYSERİ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000