



T.C. ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ



# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2015 STRATEJİK PLANI





Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı'yla önce üniversitemizin mevcut durumu saptanmış, belirlenen misyon ve vizyona göre yol haritası şekillendirilmiştir.





Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ), araştıran, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanan ve paylaşan, uluslararası düzeyde yarışabilir, bilgiye, beceriye sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, ahlaklı bireyler yetiştirmeyi hedeflemiştir. Bu kapsamda yönetimde; katılımcılığı, etkinliği ve verimliliği esas alan, paydaşlarına değer veren, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan yenilikçi bir kurum olmayı benimsemiştir.

Başarı için stratejik planlamanın bir zorunluluk olduğu bilincinden hareketle; bu planlamada, kurumun kendi misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerini belirleyerek bu hedeflere nasıl ulaşılacağına dair göstergelerini saptaması, hem işleyişte hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olmasını beraberinde getirdiği gibi, bütçenin saptanan hedefler doğrultusunda planlanmasını da sağlamaktadır.

Adıyaman Üniversitesi II. Dönem Stratejik Planı (2015–2019), Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirlenen genel çerçeveye göre hazırlanmıştır. Hazırlık süreci katılımcılık anlayışı ile yürütülmüş, pek çok farklı çalışma ile paydaşların katkılarından yararlanılarak görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Bu çalışmayla önce üniversitemizin mevcut durumu saptanmış, belirlenen misyon ve vizyona göre yol haritası şekillendirilmiştir. Üniversitemiz; Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin yanında, araştırma sonuçlarını uygulamaya aktararak, topluma sosyo-kültürel katkı üreterek değer katmayı önemsemiştir.

Üniversitemiz, her mali yılın sonunda yapacağı izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla stratejik planının gerçekleşmesini takip edecek ve gerektiğinde sonraki dönem için revize çalışmalarını yapacaktır.

Adıyaman Üniversitesinin ikinci beş yıllık Stratejik Planı 2015–2019 dönemini kapsamakta olup, Bu süreçte, çalışmalara katkı sağlayan akademik ve idari kadromuzun, öğrencilerimizin ve diğer bütün paydaşlarımızın, planın oluşturulmasında olduğu gibi uygulanması sürecinde de destekleri ve katkılarıyla Üniversitemizi başarıya taşıyacaktır.

Prof. Dr. Mustafa Talha GÖNÜLLÜ

Rektör

GİRİŞİMCİ  
YENİLİKÇİ  
ÜNİVERSİTE



# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2015 STRATEJİK PLANI

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Üst Yönetici Sunuşu                                                                  | 2         |
| Giriş                                                                                | 6         |
| <b>1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b>                                                       | <b>8</b>  |
| 1.1. İzlenen Yöntem ve Planlama Süreci                                               | 10        |
| 1.2. İhtiyaçların Tespiti                                                            | 12        |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b>                                                              | <b>14</b> |
| 2.1. Adıyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişimi                                         | 16        |
| 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi                                          | 22        |
| 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi                          | 26        |
| 2.4. Paydaş Analizi                                                                  | 27        |
| 2.4.1. Paydaşların Tespiti                                                           | 28        |
| 2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi                                                 | 30        |
| 2.4.3. Paydaşların Önceliklendirilmesi                                               | 31        |
| 2.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi                             | 32        |
| 2.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi                                               | 42        |
| 2.5.1. Kurum İçi Analiz                                                              | 42        |
| 2.5.2. Çevre Analizi                                                                 | 62        |
| 2.5.3. SWOT (GZFT) Analizi                                                           | 63        |
| 2.5.4. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi                            | 68        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>                                                             | <b>70</b> |
| 3.1. Üniversitemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri                               | 72        |
| 3.1.1. Misyon                                                                        | 72        |
| 3.1.2. Vizyon                                                                        | 72        |
| 3.1.3. Temel Değerleri                                                               | 72        |
| 3.1.4. Kalite Politikası                                                             | 72        |
| 3.2. Üniversitemizin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri | 72        |
| 3.2.1. Amaçlar                                                                       | 73        |
| 3.2.2. Hedefler                                                                      | 74        |
| 3.2.3. Adıyaman Üniversitesi Hedefleri ve Temel Stratejileri                         | 75        |
| 3.2.4. Stratejiler ve Performans Göstergeleri                                        | 76        |
| <b>4. MALİYETLENDİRME</b>                                                            | <b>84</b> |
| 4.1. Giderler                                                                        | 86        |
| 4.2. Gelirler                                                                        | 86        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                                    | <b>88</b> |
| <b>6. EKLER</b>                                                                      | <b>92</b> |



# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## 201<sup>5</sup> STRATEJİK PLANI

# TABLolar LİSTESİ

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi                                                          | 11 |
| Tablo 2. Koordinatör Çalışma Ekibi                                                         | 11 |
| Tablo 3. Zaman Planı                                                                       | 13 |
| Tablo 4. Adıyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişimi                                           | 17 |
| Tablo 5. Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu                | 26 |
| Tablo 6. Paydaşlar Tablosu                                                                 | 29 |
| Tablo 7. Paydaşların Değerlendirilmesi Tablosu                                             | 30 |
| Tablo 8. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu                                           | 31 |
| Tablo 9. Öğrenci Memnuniyet Anketi                                                         | 32 |
| Tablo 10. Dış Paydaş Anketi                                                                | 34 |
| Tablo 11. Çalışan Memnuniyet Anketi                                                        | 36 |
| Tablo 12. Çalışanlar Anketi                                                                | 37 |
| Tablo 13. Uygulanan Anketler ile Amaç-Hedef İlişkisi Tablosu                               | 41 |
| Tablo 14. Organizasyon Şeması                                                              | 45 |
| Tablo 15. Akademik Personel Sayıları                                                       | 46 |
| Tablo 16. İdari Personel Sayıları                                                          | 47 |
| Tablo 17. Öğrenci Sayılarımız                                                              | 47 |
| Tablo 18. Cinsiyet Durumuna Göre Öğrenci Sayılarımız                                       | 47 |
| Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayılarımız                                                 | 48 |
| Tablo 20. Açık ve Kapalı Alanlar                                                           | 48 |
| Tablo 21. Dayanıklı Taşınır Listesi                                                        | 55 |
| Tablo 22. Bilgisayarların Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına Dağılımı | 57 |
| Tablo 23. Bilgisayar Sayıları                                                              | 57 |
| Tablo 24. Kütüphane Verileri                                                               | 57 |
| Tablo 25. Bütçe Giderleri Tablosu                                                          | 60 |
| Tablo 26. Bütçe Gelirleri Tablosu                                                          | 61 |
| Tablo 27. Üst Politika Belgeleri ve Stratejik Plan İlişkisi                                | 67 |
| Tablo 28. Amaçlar Tablosu                                                                  | 73 |
| Tablo 29. Hedefler Tablosu                                                                 | 74 |
| Tablo 30. Stratejiler ve Performans Göstergeleri Tablosu                                   | 76 |
| Tablo 31. Yıllara Göre Gider Tablosu                                                       | 86 |
| Tablo 32. Yıllara Göre Gelir Tablosu                                                       | 86 |
| Tablo 33. Maliyet Tablosu                                                                  | 87 |







# GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler gereğince hazırlanan bu stratejik planın amacı, Kalkınma Planları ve Programları doğrultusunda Adıyaman Üniversitesinin 2015-2019 dönemine ait misyon, vizyon, temel değerler ve performans göstergelerinin tespit edilerek, güçlü ve gelişmeye açık yönleri, fırsat ve tehditlerinin saptanarak değerlendirilmesi, stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlayacak faaliyetlerin belirlenmesidir.







# HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



## 1- İzlenen Yöntem ve Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanunda, Kamu idarelerine; kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Üniversitemiz 2015-2019 dönemi Stratejik Planın hazırlanması için çalışmalarına 13.02.2014 tarihinde Adıyaman Üniversitesi Stratejik Plan İç Genelgesi ile başlamıştır. İç Genelgenin yayımlanmasından sonra 19.02.2014 tarih ve 3135 sayılı Onay ile Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur. SPE içerisinde çalışma grupları oluşturularak çalışma programı hazırlanmıştır. SPE belirli periyotlarla yapılan toplantılarda, Mevcut Durum Analizi, Temel Değerlerimiz, Misyon, Vizyon, GZFT Analizi için paydaş anketlerinin hazırlanması, sonuçlarının analiz edilmesi, Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri, fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir. Planın her aşamasında paydaşların,

birimlerin ve üst yönetimin önerileri alınarak çalışmanın katılımcı bir yaklaşımla oluşturulması sağlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan dönemi süresince gerçekleştirilmek istenen amaçlar, hedefler, faaliyetler, sorumlu birimler, göstergeler ve maliyetler belirlenmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan misyon, vizyon ve temel değerler ışığında tüm birimlerin sürece katılımıyla Üniversitemizin amaç ve hedefleri şekillenmiştir. Birim ve paydaş talepleri dikkate alınarak Üniversitemizin amaç, hedef ve faaliyetleri oluşturularak TASLAK Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Hazırlanan Taslak Stratejik Plan 13.01.2015 tarih ve 170 sayılı yazımız ile Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Kalkınma Bakanlığınca yapılan değerlendirme sonucunda 21.04.2015 tarih ve 1694 sayılı yazı ekinde düzenlenen raporla önerilen bir önceki stratejik planın değerlendirilmesi, paydaşların stratejik amaç ve hedeflerle ilgisi, politik, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik (PEST) faktörlerinin analizi, vizyon, stratejiler ve performans göstergeleri konularında önerilerde bulunulmuştur. Bakanlığın önerileri doğrultusunda yapılan düzeltmeler sonucunda NİHAİ Stratejik Plan Rektörlük Makamına sunulularak 23.06.2015 tarih ve 10693 sayılı olur ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.





**Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi**

| Görevi    | Birimi                                          |
|-----------|-------------------------------------------------|
| Başkan    | Rektör                                          |
| Başkan V. | Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı          |
| Üye       | Tıp Fakültesi Dekanı                            |
| Üye       | Teknoloji Fakültesi Dekanı                      |
| Üye       | Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı                   |
| Üye       | Sağlık Yüksekokulu Müdürü                       |
| Üye       | Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü                  |
| Üye       | Adıyaman Meslek Yüksekokulu Müdürü              |
| Üye       | Gölbaşı Meslek Yüksekokul Müdürü                |
| Üye       | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yrd. |
| Üye       | ADYÜ PROJEM Ofisi Koordinatörü                  |
| Üye       | Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü              |
| Üye       | Toplam Kalite Yönetim Koordinatör Yardımcısı    |
| Üye       | Genel Sekreter V.                               |
| Üye       | Eğitim Fakültesi Sekreteri                      |
| Üye       | Fen Bilimleri Enstitü Sekreteri                 |
| Üye       | Gölbaşı Meslek Yüksekokul Sekreteri             |
| Üye       | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokul Sekreteri      |
| Üye       | Sağlık Kültür Spor Daire Başkan V.              |
| Üye       | Öğrenci İşleri Daire Başkan V.                  |
| Üye       | Yapı İşleri Daire Başkan V.                     |
| Üye       | Strateji Geliştirme Daire Başkanı               |

**Tablo 2: Koordinatör Çalışma Ekibi**

| Sıra | Adı Soyadı                    | Birimi                                 |
|------|-------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | Prof. Dr. Ahmet PINARBAŞI     | Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı |
| 2    | Doç. Dr. Mehmet KAYGUSUZUOĞLU | Genel Sekreter V.                      |
| 3    | Yrd. Doç. Dr. Murat AYAN      | Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü     |
| 4    | Yrd. Doç. Dr. Suat AŞKIN      | Toplam Kalite Yönetim Koordinatör Yrd. |
| 5    | Ali ÇALIŞIR                   | Sağlık Kültür Spor Daire Başkan V.     |
| 6    | Mustafa DOĞAN                 | Strateji Geliştirme Daire Başkanı      |



## 1.2. İhtiyaçların Tespiti

Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanırken tüm birimlerin, tüm çalışanların sürece katılması hedeflenmiş, bu doğrultuda; akademik ve idari yöneticilerinde bulunduğu, Birim Stratejik Plan Çalışma Ekipleri oluşturulmuştur. Bu kapsamda birim çalışma ekiplerine Stratejik Planlamanın önemi ve birim Stratejik Planının hazırlanması konusunda Koordinatör Çalışma Ekibi tarafından bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Çalışmaların her aşamasında hazırlanan taslak metinlerin tüm paydaşların katılımının sağlanması amacıyla web sitesinde yayınlanarak katkılar alınmaya çalışılmıştır.

Stratejik Plan hazırlıkları esnasında, Stratejik Plan Ekibi toplantılarından öncesinde ve sonrasında gündem konuları ile ilgili olarak Koordinatör Çalışma Ekibi ön hazırlık ve değerlendirme çalışmalarında bulunarak SPE ve Üst Yönetimi bilgilendirerek danışmanlık görevini üstlenmiştir.

Stratejik Planın hazırlanmasında ihtiyaç duyulan veriler Üniversitemiz birimlerinden, faaliyet ve değerlendirme raporlarından ve yapılan anketlerden elde edilerek konsolide edilmiştir.





**Tablo 3: Zaman Planı**

| No | Eylem                                                                                                        | Sonuçlandırma Sorumlusu                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Stratejik Planlama Ekibinin kurulması                                                                        | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                     |
| 2  | Stratejik planlama eğitimlerinin yapılması                                                                   | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                     |
| 3  | Birim Stratejik Plan Hazırlama Rehberi çalışmalarının yapılması                                              | Tüm Akademik ve İdari Birimler                                           |
| 4  | Kurumun misyonunun belirlenmesi                                                                              | SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| 5  | Kurumun vizyonunun belirlenmesi                                                                              | SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| 6  | Kurumun temel değerlerinin ve politikalarının belirlenmesi                                                   | SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| 7  | SWOT analizlerinin yapılması                                                                                 | SGDB, Stratejik Planlama Ekibi ve Koordinatör Çalışma Ekibi              |
| 8  | Kurumun çevre analizlerinin yapılması                                                                        | SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| 9  | Kurumun 5 yıllık strateji ve amaçlarının belirlenmesi                                                        | SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| 10 | Birim hedeflerinin izleyen yıl için belirlenmesi                                                             | Tüm Akademik ve İdari Birimler                                           |
| 11 | Kurumun faaliyet ve projelerinin belirlenmesi                                                                | Tüm Akademik ve İdari Birimler, SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi         |
| 12 | Kurumun ve birimlerin performans göstergelerinin belirlenmesi, hedef değerlerinin oluşturulması              | Tüm Akademik ve İdari Birimler, SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi         |
| 13 | Kaynak planlaması ve bütçenin oluşturulması                                                                  | SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| 14 | Taslak planın oluşturulması                                                                                  | SGDB ve Koordinatör Çalışma Ekibi                                        |
| 15 | Birim Stratejik Plan sunumlarının senatoda görüşülmesi                                                       | SGDB ve Koordinatör Çalışma Ekibi                                        |
| 16 | Taslak planın Stratejik Planlama Kurulu ve Senato tarafından onaylanması                                     | Senato, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| 17 | Taslak Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığı'na değerlendirilmek üzere sunulması                               | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                     |
| 18 | Taslak Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığınca değerlendirilmesi                                              | Kalkınma Bakanlığı                                                       |
| 19 | Kalkınma Bkn.değerlendirilmesi sonucunda öneriler doğrultusunda düzeltme yapılarak nihai planın hazırlanması | SGDB ve Koordinatör Çalışma Ekibi                                        |
| 20 | Nihai Stratejik Planın yayımlanması                                                                          | SGDB ve Basın ve Halkla İlişkiler Koord.                                 |







# DURUM ANALİZİ



## 2.1. Adıyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişim

Adıyaman Üniversitesi, 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Bu kanun, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kuruluş kanununa göre Adıyaman Üniversitesi; İnönü Üniversitesi’ne bağlı olarak 1983 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Meslek Yüksekokulu, 12 Ağustos 1998 tarihinde kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve 02 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olan Sağlık Yüksekokulu ile Gaziantep Üniversitesi’ne bağlı olarak 27 Haziran 1987 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Eğitim Fakültesi, 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuş olan Besni Meslek Yüksekokulu, 2003 tarihinde kurulmuş olan Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi ve 1988 yılında kurulmuş

olan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu ile Harran Üniversitesine bağlı olarak 16 Ekim 1997’de kurulmuş olan Kâhta Meslek Yüksekokulu olmak üzere üç farklı Üniversitenin akademik birimlerin bağlantılarının ve adlarının değiştirilerek Adıyaman Üniversitesi’ne bağlanmasından meydana gelmiştir.

Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Adıyaman Üniversitesi Kuruluş Kanunuyla kurulmuştur. Ayrıca, 01 Aralık 2006 tarihinde Devlet Konservatuarı ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve 09 Temmuz 2007 tarihinde Tıp Fakültesi ve 16 Mart 2008 tarihinde de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulmuştur.





**Tablo 4: Adıyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişimi**

| Akademik Birim                                           | Kuruluş Tarihi | Faaliyete Başlama Tarihi | Eğitime Başlama Tarihi |
|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Fakülteler</b>                                        |                |                          |                        |
| Devlet Konservatuvarı                                    | 01.12.2006     | 14.08.2009               | 01.09.2012             |
| Diş Hekimliği Fakültesi                                  | 15.04.2011     | 15.04.2011               | -                      |
| Eczacılık Fakültesi                                      | 15.04.2011     | 15.04.2011               | -                      |
| Eğitim Fakültesi                                         | 18.06.1987     | 18.06.1987               | 1997                   |
| Fen Edebiyat Fakültesi                                   | 12.08.1998     | 01.09.1998               | 13.09.1999             |
| Güzel Sanatlar Fakültesi                                 | 05.09.2009     | 05.09.2009               | -                      |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi                     | 16.04.2008     | 08.09.2009               | 2009-2010              |
| İslami İlimleri Fakültesi                                | 03.01.2012     | 03.01.2012               | 10.10.2012             |
| Mimarlık Fakültesi                                       | 02.06.2010     | 02.06.2010               | -                      |
| Mühendislik Fakültesi                                    | 15.04.2011     | 15.04.2011               | -                      |
| Teknoloji Fakültesi                                      | 13.11.2009     | 13.11.2009               | -                      |
| Tıp Fakültesi                                            | 09.07.2007     | 09.07.2007               | 2008                   |
| Turizm Fakültesi                                         | 26.08.2014     | 26.08.2014               | 2014                   |
| <b>Yüksekokullar</b>                                     |                |                          |                        |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu                        | 03.07.2011     | 03.07.2011               | 16.09.2011             |
| Sağlık Yüksekokulu                                       | 02.11.1996     | 02.11.1996               | 1997                   |
| Yabancı Diller Yüksekokulu                               | 04.04.2011     | 01.06.2011               | -                      |
| <b>Meslek Yüksekokulları</b>                             |                |                          |                        |
| Besni Meslek Yüksekokulu                                 | 15.12.1997     | 15.12.1997               | 1998                   |
| Gölbaşı Meslek Yüksekokulu                               | 30.07.1998     | 30.07.1998               | 1999                   |
| Kâhta Meslek Yüksekokulu                                 | 16.10.1997     | 16.10.1997               | 22.09.1998             |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu                     | 01.12.2006     | 01.12.2006               | 01.06.2008             |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu                       | 16.01.2014     | 14.07.2014               | 14.07.2014             |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Enstitüler            | 16.01.2014     | 16.01.2014               | 2013-2014              |
| Fen Bilimleri Enstitüsü                                  | 17.03.2006     | 2007                     | 2008                   |
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü                               | 17.03.2006     | 2007                     | 2009                   |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü Merkezler                     | 15.04.2011     | 15.04.2011               | 01.09.2013             |
| Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi                      | 25.04.2007     | 08.01.2008               | -                      |
| İş Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Mrk.          | 08.07.2014     | 08.07.2014               | -                      |
| Merkezi Araştırma Laboratuvarı                           | 07.09.2010     | 28.02.2013               | 28.02.2013             |
| Sürekli Eğitim Merkezi                                   | 25.11.2008     | 25.11.2008               | 08.06.2009             |
| Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi                   | 27.11.2008     | 27.11.2008               | -                      |
| Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Mrk | 15.05.2014     | 15.05.2014               | 24.09.2014             |
| Uzaktan Eğitim Merkezi                                   | 27.05.2014     | 27.05.2014               | 13.08.2014             |



## 2010-2014 Yılı Adıyaman Üniversitesi Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi

2010-2014 dönemine ait Stratejik Planda, 8 ana temel Stratejik Amaç altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmıştır. Bu hedeflere ulaşılma durumuna ve plan çalışmaları esnasında, geçen süreç içerisinde yönetim anlayışında meydana gelen değişim, paydaşların talepleri ve Üniversitenin gelişimi ile ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve önerilere göre 2015-2019 Stratejik Planının hedefleri şekillendirilmiştir.

Adıyaman Üniversitesi'nin 2010-2014 dönemine ait Stratejik Planı; kamu hizmeti anlayışındaki "devamlılık" ve kamu mali yönetiminin "şeffaflık ve açıklık" ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; 2010-2014 Stratejik Plan dâhilindeki amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında önceki plana göre iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına daha çok özen gösterilmiş ve alt komisyonlarda birçok toplantılar yapılarak katılımın üst düzeyde gerçekleşmesi sağlanmıştır. 2010-2014 Stratejik Planın değerlendirilmesindeki eleştiri konularına ve uygulamada aksayan yönlerine dikkat edilmiştir. Bu çerçevede; Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki altyapıyı, kapalı mekânları ve sosyal donatıları geliştirmek,

Ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın sayısını arttırmak,  
Bölge kalkınmasına katkı sağlamak,

Öğrenci profilinin yerelden genele yayılması için sosyo-kültürel olanakları ve barınma-beslenme olanaklarını geliştirmek,

Akademik ve idari personelin niteliğini arttırmak,  
Yurtiçi ve yurtdışı tanınırlığı arttırmak,

Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek,

Üniversitemiz gelirlerini arttırmak, çeşitlendirmek ve kaynak kullanım etkinliğini sağlamak,

Başlıklarında olmak üzere sekiz adet stratejik amaç belirlenmiştir. 2015-2019 Stratejik Planında, 2010-2014 Stratejik Planından farklı olarak özellikle "şeffaf, hesap verebilir, ölçülebilir, izlenebilir, katılımcı bir yönetim anlayışının geliştirilmesine" yönelik amaçlar belirlenmiş ve her bir hedef için yıllara yaygın olarak performans göstergeleri yazılmıştır.

Üniversitemiz 2010-2014 Stratejik Plan, 8 tane stratejik alan çerçevesinde kurgulanmıştır. Özet değerlendirme de bu 8 başlık üzerinden yapılmıştır.

### 1.) Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki altyapıyı, kapalı mekânları ve sosyal donatıları geliştirmek

Bu amaç çerçevesinde, son beş yılda ciddi ilerlemeler sağlanmıştır. Üniversitemiz derslikleri ile akademik ve idari personelin ofislerinde sayı ve fiziki alanlarında artış sağlanmış, önemli oranda donatım malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. Akademik birim laboratuvarları, personel lojmanları, spor alanları ve öğrenci ve personelin yararlandığı kantinlerin hizmete alınmasıyla sosyal mekânların sayısı ve kalitesi arttırılmıştır.

Bu kapsamda; Derslik ve Merkezi Birimler Binası, Fen- Edebiyat Fakültesi Ek Binası, Meslek Yüksekokulu Uygulama Otel, Tıp Fakültesi Hastanesi 1 ve 2.Etap Binaları, Kapalı Spor Salonu, Atletizm Pistli Futbol Sahası, Mediko Sosyal Binası, Personel Lojmanları, Kâhta MYO Binası, Gölbaşı MYO Binası, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Sağlık Yüksekokulu Kantini, Tıp Fakültesi Hastanesi Kantini, Adıyaman MYO Kantini, Adıyaman MYO Okuma Salonu ve Atölyeleri, Gençlik Evi, Kamulaştırma işlemleri tamamlanan başlıca çalışmalardır.

Ayrıca, yapılan tüm mekânların makine-teçhizat ve donatım malzemeleri günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde karşılanmıştır. Kampüs alanı peyzaj düzenlemeleri, altyapı, kaldırım ve yol yapım çalışmaları

ları kampüs alanındaki genişlemeler doğrultusunda önemli ölçüde tamamlanmış ve yeni yapılanmalar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak yapımına devam edilmektedir. Bitme aşamasına gelen Kapalı Yüzme Havuzu, Mühendislik Fakültesi Binası, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası, Enstitüler Binası, Eğitim Fakültesi Ek Binası ve Personel Lojmanları 2.Etabı devam eden başlıca çalışmalardır. Performans Göstergesi: 2014 yılında yerleşke planımızdaki fiziki alt yapı, kapalı mekânları ve sosyal donatıların tamamlanma oranı.

Kapalı alan miktarı 2010 yılında 33.534 m2 iken 2014 yılında 160.000 m2 ye ulaşarak % 477 lik bir artış sağlanmıştır.

Performans Göstergesi: Üniversitemizin yerleşke planındaki fiziki alt yapı, kapalı mekân ve sosyal donatılarının iyileştirilme ve hizmetlerin sağlanma oranı.

Plan süresince temizlik, ısınma, iletişim ve güvenlik hizmetleri aksatılmadan sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.



## 2.) Ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın sayısını arttırmak

Akademik personelin çalışmaları desteklenmiş, Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılma Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

BAP Koordinatörlüğü çalışmaları şeffaf hale getirilerek, kabul edilen projeler ve alınan kararlar dönemler halinde Üniversitemiz web sitesinde yayımlanarak paylaşımı sağlanmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca elektronik ve basılı yayın sayıları arttırılmış, veri tabanlarının sayısı ve kullanım imkânları arttırılarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Akademik personelin bu süreç içerisinde ulusal ve uluslararası yayınlarında ciddi çalışmaları sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi:** Bilimsel proje sayısı.  
2010 yılında 40, 2011 yılında % 20 artışla 48, 2012 yılında % 6 artışla 51, 2013 yılında % 13 artışla 61 ve 2014 yılında % 82 artışla 111 proje sayısı ile yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Uluslararası indeksteki yayın sayısı.  
2010 yılında 88, 2011 yılında % 69 artışla 149, 2012 yılında % 87 artışla 190, 2013 yılında % 31 artışla 248 ve 2014 yılında % 4 artışla 258 Uluslararası indeksteki yayın sayısı ile yıllar itibariyle artış sağla-

narak hedefe ulaşılmıştır.

3.) Bölge kalkınmasına katkı sağlamak  
Üniversitemiz akademik personelinin Adıyaman ili ve bölgeye yönelik bilimsel çalışmaları, özellikle teşvik edilerek desteklenmiş ve bu kapsamda ekonomik ve kültürel alanda olumlu sonuçlar alınmıştır. Akademik personelin ildeki kamu kurumu ve STK'lar ile ortak yürüttüğü projelerde önemli gelişmeler sağlanmıştır. Üniversite işbirliği ile ulusal ve uluslararası sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir. Üniversite bünyesinde "proje ofisi" kurularak sanayici ve STK'lar ile işbirlikleri geliştirilmeye çalışılmıştır. 1500'e varan çalışanı, 17.772 öğrencisi ile Adıyaman'ın ekonomik ve kültürel yapısına olumlu yönde katkı sağlamıştır.

**Performans Göstergesi:** Her yıl düzenlenen sertifikalı eğitim programı sayısı.  
Sürekli Eğitim Merkezi tarafında düzenlenen program sayısı 2010 yılında 3, 2011 yılında 4, 2012 yılında 6, 2013 yılında 8 ve 2014 yılında 17 olarak gerçekleşip yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

## 4.) Öğrenci profilinin yerelden genele yayılması için sosyo-kültürel olanakları ve barınma-beslenme olanaklarını geliştirmek

Üniversitemiz her eğitim-öğretim döneminde tercih edilen üniversiteler arasında üst sıralarda yer almaktadır. Ülkenin her bölgesinden öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite haline gelmiş ve yabancı uyruklu öğrenciler tarafından da tercih edilen bir üniversite durumuna gelmiştir. Üniversitemiz spor alanında birçok dalda müsabakalar katılarak önemli başarılar elde etmiştir. Üniversitemiz öğrencilerine ücretsiz sabah çorbası ikramı ve 1,5 TL katkı ücreti ile öğrencilere öğle ve akşam olmak üzere iki öğün yemek hizmeti sunulmaktadır. Bahar şenlikleri, mezuniyet törenleri ve dönem içerisinde öğrenci talepleri göz önünde bulundurularak tiyatro, sinema gösterileri, söyleşi ve konferanslar düzenlenmiş ve sürdürülebilirliği ilke edinilmiştir.

**Performans Göstergesi:** 2010 yılında mediko-sosyal binasının tamamlanıp tamamlanmadığı.  
Mediko Sosyal Binası 2011 yılında % 100 tamamlanarak öğrenci ve personelin hizmetine sunularak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Arttırılan barınma kapasite oranı.

Barınma Hizmeti, Kredi Yurtlar Kurumunun asli görevleri arasında olması ve Hazine tarafından tahsis edilen kaynakların Yükseköğretim ve Bilimsel Araştırma faaliyetlerini ancak karşılayabilmesi nedeniyle Üniversitemizce bu amaca yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir. Barınma kapasitesinin arttırılması ile ilgili hedefe ulaşılamamıştır.

**Performans Göstergesi:** Her yıl düzenlenen faaliyet sayısı.

2010 yılında 36 adet öğrenci topluluğunca 93 adet etkinlik, 2011 yılında 27 adet öğrenci topluluğunca 20 adet etkinlik, 2012 yılında 43 adet öğrenci topluluğunca 124 adet etkinlik, 2013 yılında 28 adet öğrenci topluluğunca 221 adet etkinlik ve 2014 yılında 39 adet öğrenci topluluğunca 566 adet etkinlik düzenlenerek 2011 yılında düşüş yaşanmasına rağmen diğer yıllarda artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.



## 5.) Akademik ve idari personelin niteliğini arttırmak

Üniversitemiz elektronik ve basılı yayın, bilgi kaynakları personelin taleplerine göre arttırılarak ve ulaşılabilirlik hizmeti sağlanarak yararlanmaları sağlanmıştır. Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmiştir. Personelin niteliksel gelişimini sağlamaya yönelik olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan durumlarda personelin görevlendirmesi yapılarak eğitim hizmetini sunan Kamu Kurumu (KİK, Maliye Bakanlığı, Üniversiteler vb.) ve özel firmalardan hizmet alımı yöntemiyle katılım sağlanmıştır.

Kurum mensubu iç paydaşların kurum aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik koordinasyon çalışmaları ve çeşitli sosyal etkinlikler yapılmıştır. Personelin kullandığı araç gereç ve fiziki çalışma ortamları iyileştirilmiştir. Akademik ve İdari personel ile hizmet alımı yolu ile temin edilen yardımcı hizmet personeli sayısı arttırılarak personel eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır. 2010 yılında toplam personel 622 iken 2014 yılı sonu itibarıyla % 103 oranında artışla 1265' e ulaşarak hedefe ulaşılmıştır.

| UNVAN              | 2010       | 2011       | 2012       | 2013        | 2014        |
|--------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Profesör           | 20         | 20         | 22         | 26          | 29          |
| Doçent             | 11         | 12         | 18         | 31          | 38          |
| Yrd. Doçent        | 141        | 151        | 198        | 230         | 243         |
| Öğrt. Görevlisi    | 83         | 97         | 111        | 124         | 139         |
| Okutman            | 22         | 26         | 27         | 32          | 33          |
| Arş. Görevlisi     | 131        | 135        | 154        | 216         | 270         |
| Uzman              | 6          | 7          | 7          | 8           | 11          |
| TOPLAM             | 414        | 448        | 537        | 667         | 763         |
| İDARİ PERSONEL     | 2010       | 2011       | 2012       | 2013        | 2014        |
| Gen. İd. Hizmetler | 114        | 164        | 189        | 212         | 245         |
| Sağlık Hizmetleri  | 41         | 45         | 51         | 160         | 169         |
| Teknik Hizmetler   | 28         | 38         | 43         | 82          | 77          |
| Avukat             | 2          | 2          | 3          | 4           | 4           |
| Yard. Hizmetler    | 23         | 25         | 18         | 21          | 21          |
| TOPLAM             | 208        | 274        | 304        | 479         | 502         |
| <b>G. TOPLAM</b>   | <b>622</b> | <b>722</b> | <b>841</b> | <b>1146</b> | <b>1265</b> |



## 6.) Yurtiçi ve yurtdışı tanınırlığı arttırmak

Üniversitemiz birimlerinin ortak veya koordinatör ortak olarak hazırlamış oldukları Avrupa Birliği (AB) Hibe projeleri, Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişim Programları, Yurtiçi ve Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları, Kamu Kurumları ve diğer kuruluşlar ile düzenlenen kongre, sempozyum etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu çerçevede, yurtiçi ve yurtdışında birçok üniversite ile ikili anlaşmalar yapılmıştır. Ulusal Haber Ajansları ile yapılan abonelikler ile Üniversitemizin tanıtımı önemli ölçüde sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

Üniversitemiz University Ranking by Academic Performance (URAP) dünya raporunda 2013 yılında ülkemizde 45'inci dünyada 1368'inci sırada iken 2014 yılında ülkemizde 28'inci sıraya dünyada 1142'inci sıraya yükselmiş, ayrıca; URAP Araştırma Laboratuvarı'nın yaptığı araştırmaya göre; Üniversitemiz Fizik Bilimlerinde Türkiye'de 15'inci ve Dünyada 566'ıncı sıraya girerek yurt içi ve yurt dışında tanıtımı sağlanmıştır.

## 7.) Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek

Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam edilebilecekleri çağımızın gereklerine cevap vermeye yönelik yeni bölüm ve programların açılması sağlanmıştır. Öğrencilere yönelik bilimsel ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesinde kişisel gelişimlerine yönelik konular üzerinde hassasiyetle durulmuştur. Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde pek çok öğrencimizin yurtdışı imkânlarından yararlanmasında sağlanmış, yabancı uyruklu öğrenci kabulleri yapılmıştır. Engellilerin yaşadıkları zorlukların aşılmasına yardımcı olmak adına "Engelli Birimi" kurulmuştur.

**Performans Göstergesi:** Açılan program sayısı ve mezun olan öğrenci sayısı.

Üniversitemizde; 2010 yılında 129 program da 2703 mezun, 2011 yılında 155 program da 2622 mezun, 2012 yılında 165 programda 3275 mezun, 2013 yılında 192 program 3584 mezun ve 2014 yılında 206 programda 4155 mezun öğrenci sayısı ile program ve mezun sayılarında artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

## 8.) Üniversitemiz gelirlerini arttırmak, çeşitlendirmek ve kaynak kullanım etkinliğini sağlamak

Öğrencilerin boş vakitlerini geçirebilecekleri ve ihtiyaçlarını karşılayabilecek kantinler hizmete açılarak yapılan kiralamalar sonucunda taşınmaz kira geliri sağlanmıştır. Her mali yılda nakit planlaması yapılarak acil kullanılmayan nakitler, vadeli mevduat ve yatırım hesaplarında değerlendirilerek faiz geliri elde edilmiştir. Birimlere tahsis edilen bütçe ödeneklerinin etkin kullanılması amacıyla mali mevzuat hükümlerine riayet edilmiştir.

**Performans Göstergesi:** İkinci öğretimde okuyan öğrenci sayısı oranı.

İkinci öğretimde okuyan öğrenci sayımız 2010 yılında 4.222 iken; bu sayı 2011 yılında % 14 artışla 4.823, 2012 yılında % 11 artışla 5.372, 2013 yılında % 0,5 artışla 5.401 ve 2014 yılında % 1,6 artışla 5.490 ikinci öğretim öğrenci sayısı ile yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

narak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Döner sermaye gelirlerinin her yıl artış oranı.

Üniversitemiz döner sermaye gelirleri 2010 yılında 232.989-TL'ye, 2011 yılında % 128 artışla 530.769-TL'ye, 2012 yılında % 53 artışla 814.615-TL'ye, 2013 yılında % 6 artışla 867.170-TL'ye ve 2014 yılında ise % 252 artışla 3.056.279-TL gelir ile yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Yerleşke alanı içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısı.

2010 yılında 3 adet taşınmazdan gelir elde ediliyorken bu sayı 2014 de 11'e ulaşarak hedefe ulaşılmıştır.



## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Temel Yasal Yükümlülükler

Üniversitemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (c) ve (d) bentleri ile 12. maddesinde belirlenmiştir.

### 1982 Anayasası

Anayasa'nın 130. maddesi; "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve

bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler, Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir".

### 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir

bütünlük içinde düzenlemek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerin yasal yükümlülükleri kanunda belirtildiği şekilde aşağıda sıralanmıştır.

### 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya İleri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğre-

tim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

### Yükseköğretim kurumları 12. maddesinde ifade edilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,



g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine, ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## Diğer Yasal Yükümlülükler

Üniversiteler aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname ve bakanlar kurulu kararları ile yürürlüğe konulan mevzuatı da uygulamakla yükümlüdürler.

2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu

3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

2886 sayılı Devlet ihale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun  
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Damga Vergisi Kanunu

237 sayılı Taşıt Kanunu

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu

5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yö-



netmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği

Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim

Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak ikinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile idari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine ilişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve ikinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar

Faaliyet ve Hizmetlerimizi ilgilendiren Diğer Mevzuatlar

## Yönetmelikler

Adıyaman Üniversitesi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları

Adıyaman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Çalışma Esasları

Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğ-

retim Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



## Yönergeler

Adıyaman Üniversitesi Çift Ana Dal Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluşu ve İşleyiş Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Proje Üretim ve Koordinasyon Merkezi Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi'nde Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge

Adıyaman Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Uygulama Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Yayın Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Kreş ve Anaokulu Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Yurtdışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru Kayıt ve Kabul Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi

Adıyaman Üniversitesi Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge

Adıyaman Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi



## 2.3. - Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu

| FAALİYET ALANI – ÜRÜN / HİZMET                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FAALİYET ALANI 1</b>                                                                                                                         |
| <b>EĞİTİM – ÖĞRETİM</b>                                                                                                                         |
| Ürün/Hizmet 1.1. Ön Lisans Eğitim Hizmetleri                                                                                                    |
| Ürün/Hizmet 1.2. Lisans Eğitim Hizmetleri                                                                                                       |
| Ürün/Hizmet 1.3. Lisansüstü Eğitim Hizmetleri                                                                                                   |
| Ürün/Hizmet 1.4. Uzaktan Eğitim Hizmetleri                                                                                                      |
| <b>FAALİYET ALANI 2</b>                                                                                                                         |
| <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA (AR-GE)</b>                                                                                                               |
| Ürün/Hizmet 2.1. Bilimsel Araştırma Hizmetleri                                                                                                  |
| Ürün/Hizmet 2.2. Danışmanlık Hizmetleri                                                                                                         |
| Ürün/Hizmet 2.3. Bilimsel Bilgi (Yayın, Makale, Proje vb.)                                                                                      |
| Ürün/Hizmet 2.4. Bilimsel Konferanslar, Seminerler vb.                                                                                          |
| <b>FAALİYET ALANI 3</b>                                                                                                                         |
| <b>KURUMSAL YAPI</b>                                                                                                                            |
| Ürün/Hizmet 3.1. Öğrenci Hizmetleri                                                                                                             |
| Ürün/Hizmet 3.2. Personel Hizmetleri                                                                                                            |
| Ürün/Hizmet 3.3. İdari ve Destek Hizmetleri                                                                                                     |
| Ürün/Hizmet 3.4. Mali Hizmetler                                                                                                                 |
| Ürün/Hizmet 3.5. Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri                                                                                          |
| Ürün/Hizmet 3.6. Yapım ve Bakım Onarım Hizmetleri                                                                                               |
| Ürün/Hizmet 3.7. Bilgi ve Teknolojik Hizmetler                                                                                                  |
| Ürün/Hizmet 3.8. Hukuk Hizmetleri                                                                                                               |
| Ürün/Hizmet 3.9. Basın - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Hizmetleri                                                                                 |
| Ürün/Hizmet 3.10. Güvenlik Hizmetleri                                                                                                           |
| <b>FAALİYET ALANI 4</b>                                                                                                                         |
| <b>TOPLUMA HİZMET</b>                                                                                                                           |
| Ürün/Hizmet 4.1. Toplumsal Hizmet (Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri, Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyetleri, Toplumsal Etkinlikler - Seminer, Panel vb.) |
| Ürün/Hizmet 4.2. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İşbirliği Hizmeti                                                                                |
| Ürün/Hizmet 4.3. Sanat, Kültür ve Spor Hizmetleri                                                                                               |



## 2.4. Paydaş Analizi

### Paydaşların Tespiti, Değerlendirilmesi ve Önceliklendirilmesi

Paydaşlar, Üniversitemizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Üniversitemizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Üniversitemiz ile paydaşlarımız arasındaki etkileşimin stratejik açıdan değerlendirilmesini ifade eden paydaş analizi, etkilenme ve etkilene açısın-

dan önemli bulunan paydaşların Üniversitemizden farklı beklentileri ve bu beklentilerin amaç ve stratejilere etkilerinin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Öğrenci memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri ve çalışanlar (personel memnuniyet) anketi ile iç ve dış paydaşlarımızdan Üniversitemiz hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik veriler elde edilmiştir.





### 2.4.1. Paydaşların Tespiti

İç paydaşlar Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite içindeki kişi veya gruplardır.

Dış paydaşlar, Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, Üniversite-

nin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar dış paydaş olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar tespit edildikten sonra; Üniversitemiz ile farklı paydaşlarımız arasındaki ilişkilerin doğru tanımlanabilmesi için iç paydaşlar, dış paydaşlar ve Müşteriler (Hizmet Alanlar) olarak sınıflandırılmıştır.





**Tablo 6: Paydaşlar Tablosu**

| Paydaşlar                                                                              | Paydaş Durumu | Hizmet Alanlar | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Etkisi | Önemi  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------|-----------------|--------|--------|
| Öğrenciler                                                                             | İç Paydaş     | ✓              |             |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Öğrenci Veli                                                                           | Dış Paydaş    | ✓              |             |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Akademik Personel                                                                      | İç Paydaş     | ✓              |             |                 | Güçlü  | Yüksek |
| İdari Personel                                                                         | İç Paydaş     | ✓              |             |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Başbakanlık                                                                            | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Maliye Bakanlığı                                                                       | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Kalkınma Bakanlığı                                                                     | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Milli Eğitim Bakanlığı                                                                 | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Sağlık Bakanlığı                                                                       | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı                                                   | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Diğer Bakanlıklar                                                                      | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)                                                            | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Hazine Müsteşarlığı                                                                    | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)                                                        | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Sayıştay                                                                               | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)                              | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Diğer Üniversiteler                                                                    | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Zayıf  | Düşük  |
| Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Halk                                                                                   | Dış Paydaş    | ✓              |             |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)                                            | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Kredi ve Yurtlar Kurumu                                                                | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Adıyaman Valiliği ve Alt Birimleri                                                     | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Diğer Kamu Kurumları                                                                   | Dış Paydaş    | ✓              |             |                 | Zayıf  | Düşük  |
| Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)                                                      | Dış Paydaş    | ✓              | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)                                                       | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Zayıf  | Düşük  |
| AB Fonları                                                                             | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| GAP Bölge Kalkınma İdaresi                                                             | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Yazılı ve Görsel Basın (Medya)                                                         | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK)                                                         | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Sanayi ve Meslek Odaları                                                               | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Yerel Yönetimler                                                                       | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Özel Sektör Kuruluşları                                                                | Dış Paydaş    | ✓              | ✓           |                 | Zayıf  | Düşük  |
| Organize Sanayi Bölgesi (OSB)                                                          | Dış Paydaş    | ✓              |             |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO)                                                | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)                                                         | Dış Paydaş    |                | ✓           |                 | Güçlü  | Yüksek |
| Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)                                                              | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Güçlü  | Yüksek |
| Bankalar                                                                               | Dış Paydaş    |                |             | ✓               | Zayıf  | Düşük  |

## 2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Üniversitemizin paydaşlarla ilişkisinde hangi ürün/hizmet alanında etkileşim içinde bulunduğunu göstermek amacıyla aşağıdaki paydaş/ürün-hizmet matrisinden yararlanılmıştır.

**Tablo 7: Paydaşların Değerlendirilmesi Tablosu**

| PAYDAŞLAR                                                                              | FAALİYET ALANI 1  |                     | FAALİYET ALANI 2   |             | FAALİYET ALANI 3 |            | FAALİYET ALANI 4 |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------|----------------|
|                                                                                        | EĞİTİM-ÖĞRETİM    |                     | BİLİMSEL ARAŞTIRMA |             | KURUMSAL YAPI    |            | TOPLUMA HİZME    |                |
|                                                                                        | ÖN LİSANS/ LİSANS | LİSANS ÜSTÜ EĞİTİMİ | AR-GE              | DANIŞMANLIK | FİZİKSEL YAPI    | İDARI YAPI | SOSYAL HİZMET    | KÜLTÜ VE SPORT |
| Öğrenciler                                                                             | √                 | √                   | √                  | √           |                  |            | √                | √              |
| Öğrenci Velileri                                                                       |                   |                     |                    |             |                  |            | √                | √              |
| Akademik Personel                                                                      |                   | √                   | √                  | √           | √                | √          | √                | √              |
| İdari Personel                                                                         |                   | √                   | √                  | √           | √                | √          | √                | √              |
| Başbakanlık                                                                            |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Maliye Bakanlığı                                                                       |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Kalkınma Bakanlığı                                                                     |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Milli Eğitim Bakanlığı                                                                 |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Sağlık Bakanlığı                                                                       |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı                                                   |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Diğer Bakanlıklar                                                                      |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)                                                            |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Hazine Müsteşarlığı                                                                    |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)                                                        |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Sayıştay                                                                               |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)                              |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Diğer Üniversiteler                                                                    |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Halk                                                                                   |                   |                     | √                  | √           |                  |            | √                | √              |
| Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)                                            |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Kredi ve Yurtlar Kurumu                                                                |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Adıyaman Valiliği ve Alt Birimleri                                                     |                   |                     | √                  | √           |                  |            | √                | √              |
| Diğer Kamu Kurumları                                                                   |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)                                                      |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)                                                       |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| AB Fonları                                                                             |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| GAP Bölge Kalkınma İdaresi                                                             |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Yazılı ve Görsel Basın (Medya)                                                         |                   |                     | √                  | √           |                  |            | √                | √              |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK)                                                         |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |



| PAYDAŞLAR                               | FAALİYET ALANI 1  |                     | FAALİYET ALANI 2   |             | FAALİYET ALANI 3 |            | FAALİYET ALANI 4 |                |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------|----------------|
|                                         | EĞİTİM-ÖĞRETİM    |                     | BİLİMSEL ARAŞTIRMA |             | KURUMSAL YAPI    |            | TOPLUMA HİZME    |                |
|                                         | ÖN LİSANS/ LİSANS | LİSANS ÜSTÜ EĞİTİMİ | AR-GE              | DANIŞMANLIK | FİZİKSEL YAPI    | İDARİ YAPI | SOSYAL HİZMET    | KÜLTÜ VE SPORT |
| Sanayi ve Meslek Odaları                |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Yerel Yönetimler                        |                   |                     | √                  | √           |                  |            | √                | √              |
| Özel Sektör Kuruluşları                 |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Organize Sanayi Bölgesi (OSB)           |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)          |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)               |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |
| Bankalar                                |                   |                     | √                  | √           |                  |            |                  |                |

### 2.4.3. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaşlar, Üniversitenin hangi faaliyet ve hizmetleri ile ilgili olduğu, faaliyet ve hizmetlerden ne şekilde etkilendiği, Üniversiteyi etkilene gücünün ne olduğu, beklentilerinin neler olduğu konularında kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar değerlendirildikten sonra, paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaşların Üniversitenin faaliyetlerini etkilene gücü ile Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesi ve

Üniversitenin verdiği önem dikkate alınmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği Etki/Önem Matrisindeki gibi belirlenmiştir. Bu matriste, Etki; paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, Önem Durumu ise; Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir.

| ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DÂHİL ET                                                | İZLE                                        | BİLGİLENDİR                                               | BİRLİKTE ÇALIŞ                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler                                                                             | Başbakanlık                                 | Başbakanlık                                               | Başbakanlık                                                                            |
| Akademik Personel                                                                      | Maliye Bakanlığı                            | Maliye Bakanlığı                                          | Maliye Bakanlığı                                                                       |
| İdari Personel                                                                         | Kalkınma Bakanlığı                          | Kalkınma Bakanlığı                                        | Kalkınma Bakanlığı                                                                     |
| Sağlık Bakanlığı                                                                       | Milli Eğitim Bakanlığı                      | Milli Eğitim Bakanlığı                                    | Milli Eğitim Bakanlığı                                                                 |
| Milli Eğitim Bakanlığı                                                                 | Sağlık Bakanlığı                            | Sağlık Bakanlığı                                          | Sağlık Bakanlığı                                                                       |
| Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)                                                            | Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı        | Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı                      | Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı                                                   |
| Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)                                                      | Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)                 | Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)                               | Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)                                                        |
| Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)                                                        | Hazine Müsteşarlığı                         | Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)                           | Sayıştay                                                                               |
| Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)                              | Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)             | Sayıştay                                                  | Yerel Yönetimler                                                                       |
| Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) | Diğer Üniversiteler                         | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) | Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)                                                            |
| Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)                                            | Yerel Yönetimler                            | Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)               | GAP Bölge Kalkınma İdaresi                                                             |
| Adıyaman Valiliği ve Alt Birimleri                                                     | Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)            | Yerel Yönetimler                                          | Adıyaman Valiliği ve Alt Birimleri                                                     |
| GAP Bölge Kalkınma İdaresi                                                             | Özel Sektör Kuruluşları                     | Yazılı ve Görsel Basın (Medya)                            | Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)                                            |
| Yerel Yönetimler                                                                       | Yazılı ve Görsel Basın (Medya)              |                                                           | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)                              |
| Organize Sanayi Bölgesi (OSB)                                                          | İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)              |                                                           | Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) |
| Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO)                                                | Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) |                                                           | İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)                                                         |
| İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)                                                         |                                             |                                                           |                                                                                        |
| Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)                                                              |                                             |                                                           |                                                                                        |
| Yazılı ve Görsel Basın (Medya)                                                         |                                             |                                                           |                                                                                        |

## 2.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Tablo 9: Öğrenci Memnuniyet Anketi

| ÖĞRENCİ ANKETİ                                                                                |           | Hiç | Az | Orta | Çok | Pek Çok |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----|------|-----|---------|
| Üniversitede öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.                                           | Yüzde (%) | 18  | 17 | 42   | 15  | 9       |
| Kütüphane görevlileri öğrencilerle yakından ilgilenmektedir.                                  | Yüzde (%) | 19  | 20 | 43   | 11  | 8       |
| Üniversitenin sağladığı burs olanakları yeterlidir. (Yemek Bursu)                             | Yüzde (%) | 25  | 21 | 39   | 9   | 6       |
| Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkıda bulunmaktadır.                                  | Yüzde (%) | 19  | 19 | 42   | 12  | 7       |
| Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.) uygundur.                    | Yüzde (%) | 17  | 13 | 42   | 19  | 10      |
| Okuldaki tuvalet ve lavabolar yeterli sayıdadır.                                              | Yüzde (%) | 19  | 20 | 40   | 13  | 8       |
| Üniversitenin sağladığı kısmi zamanlı çalışma olanakları yeterlidir.                          | Yüzde (%) | 21  | 22 | 42   | 9   | 6       |
| Yemek fiyatları uygundur.                                                                     | Yüzde (%) | 17  | 12 | 38   | 20  | 13      |
| İlgi ve yeteneklerime uygun kulüp etkinlikleri bulunmaktadır.                                 | Yüzde (%) | 23  | 24 | 38   | 10  | 6       |
| Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır.                                | Yüzde (%) | 19  | 19 | 42   | 12  | 7       |
| Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilir.                | Yüzde (%) | 22  | 22 | 38   | 11  | 7       |
| Kararlarda öğrencilerin yararı önde tutulmaktadır.                                            | Yüzde (%) | 22  | 22 | 40   | 10  | 6       |
| Fotokopi hizmetleri yeterlidir.                                                               | Yüzde (%) | 24  | 24 | 39   | 7   | 6       |
| Yemekler kalitelidir.(tadı, temizliği, görünümü)                                              | Yüzde (%) | 19  | 16 | 43   | 14  | 8       |
| Sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler yeterlidir.                                           | Yüzde (%) | 22  | 25 | 36   | 10  | 6       |
| Yemek için bekleme süresi uygundur.                                                           | Yüzde (%) | 20  | 17 | 42   | 13  | 8       |
| Derslikler temizdir.                                                                          | Yüzde (%) | 17  | 17 | 41   | 17  | 8       |
| Derslikler öğrenci kapasitesine uygundur.                                                     | Yüzde (%) | 20  | 18 | 39   | 15  | 9       |
| Ödünç kitap alma sistemi uygundur.                                                            | Yüzde (%) | 17  | 16 | 43   | 15  | 10      |
| Öğrencilere haklarını kullanma fırsatları sunulmaktadır.                                      | Yüzde (%) | 23  | 22 | 40   | 9   | 6       |
| Öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.                                      | Yüzde (%) | 23  | 22 | 40   | 8   | 6       |
| Kütüphane kaynak açısından zengindir.                                                         | Yüzde (%) | 19  | 19 | 41   | 13  | 8       |
| Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir.                                         | Yüzde (%) | 23  | 22 | 38   | 10  | 7       |
| Sağlık hizmetleri yeterlidir.                                                                 | Yüzde (%) | 21  | 24 | 40   | 9   | 6       |
| Dersliklerin ısınması yeterlidir.                                                             | Yüzde (%) | 16  | 15 | 41   | 18  | 10      |
| Kantinlerde sunulan ürünler kalitelidir.                                                      | Yüzde (%) | 19  | 19 | 44   | 11  | 7       |
| Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.                                   | Yüzde (%) | 25  | 20 | 39   | 9   | 6       |
| İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.                           | Yüzde (%) | 19  | 21 | 42   | 11  | 6       |
| Tuvalet ve lavabolar temizdir.                                                                | Yüzde (%) | 23  | 18 | 41   | 11  | 7       |
| Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir.                                                       | Yüzde (%) | 16  | 15 | 40   | 20  | 10      |
| Kantinin fiziksel ortamı uygundur.                                                            | Yüzde (%) | 22  | 20 | 42   | 10  | 6       |
| Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır. | Yüzde (%) | 18  | 20 | 42   | 12  | 8       |
| Derslerin amaçlarını içeren bir ders planı dönem başında öğrencilere verilmektedir.           | Yüzde (%) | 24  | 15 | 41   | 13  | 7       |
| Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında önerilmektedir.                         | Yüzde (%) | 19  | 16 | 41   | 15  | 9       |



| ÖĞRENCİ ANKETİ                                                                                                                   |           | Hiç | Az | Orta | Çok | Pek Çok |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----|------|-----|---------|
| Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.                                                        | Yüzde (%) | 19  | 16 | 43   | 13  | 9       |
| Bölümde iş olanakları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulmaktadır.                                                         | Yüzde (%) | 24  | 19 | 39   | 11  | 7       |
| Öğrenciler yardımcı kaynakları da kullanmaya özendirilmektedir.                                                                  | Yüzde (%) | 20  | 17 | 42   | 13  | 7       |
| Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.                                            | Yüzde (%) | 21  | 18 | 42   | 13  | 6       |
| Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.                                                                 | Yüzde (%) | 19  | 15 | 41   | 16  | 9       |
| Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirliktedir.                                                                  | Yüzde (%) | 20  | 18 | 42   | 13  | 8       |
| Danışmanım bana gerekli zamanı ayırmaktadır.                                                                                     | Yüzde (%) | 23  | 18 | 39   | 13  | 8       |
| Programda yer alan dersler teorik olarak yeterlidir.                                                                             | Yüzde (%) | 21  | 17 | 41   | 13  | 7       |
| Üniversitede verilen yabancı dil eğitimi yeterlidir.                                                                             | Yüzde (%) | 26  | 19 | 39   | 11  | 6       |
| Programda yer alan dersler uygulama olarak yeterlidir.                                                                           | Yüzde (%) | 21  | 19 | 41   | 11  | 7       |
| İş dünyasını tanınması için Üniversite, öğrencilere çeşitli olanaklar sağlamaktadır. (konuşmacı getirme, teknik gezi, staj, vs.) | Yüzde (%) | 26  | 19 | 37   | 10  | 7       |
| Dersler önceden belirlenen plana uygun olarak işlenmektedir.                                                                     | Yüzde (%) | 19  | 15 | 43   | 14  | 8       |
| Danışmanım akademik gelişimi izlemektedir.                                                                                       | Yüzde (%) | 26  | 17 | 37   | 12  | 8       |
| Dersler bizi çalışma hayatına hazırlamaktadır.                                                                                   | Yüzde (%) | 23  | 17 | 40   | 13  | 6       |
| Öğrencilerin katıldığı uygulama alanları dersin amacını karşılamaktadır.                                                         | Yüzde (%) | 19  | 17 | 44   | 14  | 7       |
| Her öğrenciye bir danışman atanmaktadır.                                                                                         | Yüzde (%) | 28  | 18 | 37   | 10  | 7       |
| Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanımla görüşebiliyorum.                                                                 | Yüzde (%) | 23  | 17 | 40   | 12  | 8       |
| Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır.                                  | Yüzde (%) | 20  | 15 | 42   | 15  | 8       |



**Tablo 10: Dış Paydaş Anketi**

| DİŞ PAYDAŞ ANKETİ                                                                                                                                                                                           |          | Çok Zayıf | Zayıf | Orta | İyi | Çok İyi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------|------|-----|---------|
| Kurumun web sitesinden (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?                                | Frekans  | 6         | 11    | 25   | 41  | 8       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 7         | 12    | 27   | 45  | 9       |
| Bilgilendirme e-postası ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?                           | Frekans  | 22        | 13    | 23   | 27  | 6       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 24        | 14    | 25   | 30  | 7       |
| Basın yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?                                        | Frekans  | 12        | 15    | 30   | 31  | 3       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 13        | 16    | 33   | 34  | 3       |
| Kurum Resmi Yazısı ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?                                | Frekans  | 15        | 9     | 22   | 37  | 8       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 16        | 10    | 24   | 41  | 9       |
| Mevzuat yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?                                      | Frekans  | 19        | 12    | 30   | 25  | 5       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 21        | 13    | 33   | 27  | 5       |
| Eğitim, toplantı ve ortak çalışmalar yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?         | Frekans  | 12        | 14    | 31   | 29  | 5       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 13        | 15    | 34   | 35  | 5       |
| Üniversitenin tanıtım etkinlikleri aracılığı yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz? | Frekans  | 15        | 12    | 25   | 34  | 5       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 16        | 13    | 37   | 37  | 5       |
| Çağdaşlık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                              | Frekans  | 5         | 10    | 19   | 47  | 10      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 5         | 11    | 21   | 52  | 11      |
| Güvenilirlik, Saygınlık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                | Frekans  | 8         | 6     | 21   | 40  | 16      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 9         | 7     | 23   | 44  | 18      |
| Hizmet kalitesi (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                        | Frekans  | 9         | 10    | 19   | 41  | 12      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 10        | 11    | 21   | 45  | 13      |
| Kendini yenileme (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                       | Frekans  | 6         | 7     | 24   | 39  | 15      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 7         | 8     | 26   | 43  | 16      |
| Topluma Yararlılık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                     | Frekans  | 6         | 8     | 28   | 37  | 12      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 7         | 9     | 31   | 41  | 13      |
| Bürokratik kolaylık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                    | Frekans  | 10        | 8     | 30   | 35  | 8       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 11        | 9     | 33   | 38  | 9       |
| Tarafsızlık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                            | Frekans  | 12        | 8     | 18   | 42  | 11      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 13        | 9     | 20   | 46  | 12      |
| Şeffaflık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                                              | Frekans  | 10        | 8     | 21   | 41  | 11      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 11        | 9     | 23   | 45  | 12      |
| Dış Kurumlarla işbirliği (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                               | Frekans  | 5         | 10    | 25   | 34  | 17      |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 5         | 11    | 27   | 37  | 19      |
| Altyapı, donanım, bina imkânları (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                       | Frekans  | 7         | 5     | 24   | 46  | 9       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 8         | 5     | 26   | 51  | 10      |
| Hizmet beklentilerinin karşılanması (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?                                                                                                    | Frekans  | 9         | 7     | 31   | 36  | 8       |
|                                                                                                                                                                                                             | Yüzde(%) | 10        | 8     | 34   | 40  | 9       |



| DIŞ PAYDAŞ ANKETİ                                                                                                                                    |          | Çok Zayıf | Zayıf | Orta | İyi | Çok İyi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------|------|-----|---------|
| Güler yüz (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)                                                | Frekans  | 6         | 7     | 17   | 46  | 15      |
|                                                                                                                                                      | Yüzde(%) | 7         | 8     | 19   | 51  | 16      |
| İşlem hızı (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)                                               | Frekans  | 6         | 7     | 25   | 45  | 8       |
|                                                                                                                                                      | Yüzde(%) | 7         | 8     | 27   | 49  | 9       |
| Hatasız işlem (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)                                            | Frekans  | 4         | 11    | 21   | 46  | 9       |
|                                                                                                                                                      | Yüzde(%) | 4         | 12    | 23   | 51  | 10      |
| İletişim becerisi (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)                                        | Frekans  | 11        | 3     | 23   | 44  | 10      |
|                                                                                                                                                      | Yüzde(%) | 12        | 3     | 25   | 48  | 11      |
| Sorularınız/taleplerinizi doğru anlama (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)                   | Frekans  | 11        | 4     | 22   | 45  | 9       |
|                                                                                                                                                      | Yüzde(%) | 12        | 4     | 24   | 49  | 10      |
| Sorularınıza/taleplerinize detaylı/anlaşılır cevap verme (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.) | Frekans  | 12        | 6     | 20   | 46  | 7       |
|                                                                                                                                                      | Yüzde(%) | 13        | 7     | 22   | 51  | 8       |
| İş ve işlem hakkında yeterli bilgi verme (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)                 | Frekans  | 11        | 5     | 22   | 44  | 9       |
|                                                                                                                                                      | Yüzde(%) | 12        | 5     | 24   | 48  | 10      |



**Tablo 11: Çalışan Memnuniyet Anketi**

| <b>Çalışan Memnuniyet Anketi</b>                                          |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?</b>                         | 1) Eşitlik, Adalet, Liyakat kavramları           |
|                                                                           | 2) Yöneticiler ve Yöneticilerin tutumları        |
|                                                                           | 3) Eğitim öğretimin kalitesi                     |
|                                                                           | 4) Fiziksel yapının iyileştirilmesi              |
| <b>Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?</b>                            | 1) Sosyal Ortam                                  |
|                                                                           | 2) Yöneticiler ve Yöneticilerin tutumları        |
|                                                                           | 3) Fiziksel yapının iyileştirilmesi              |
| <b>Kurumunuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?</b> | 1) Eğitim-Öğretim Faaliyeti                      |
|                                                                           | 2) Bilimsel Faaliyetler ve Akademik Çalışmalar   |
|                                                                           | 3) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler       |
| <b>Kurumun geliştirilmesi için gerekenler nelerdir?</b>                   | 1) Dış Paydaşlarla İlişkiler                     |
|                                                                           | 2) Personelle İlgili Hususlar                    |
|                                                                           | 3) Kurum Kültürünün Oluşturulması                |
|                                                                           | 4) Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi |
|                                                                           | 5) Fiziksel İhtiyaçların Karşılanması            |
|                                                                           | 6) Sosyal Kültürel Faaliyetler                   |





**Tablo 12: Çalışanlar Anketi**

| <b>ÇALIŞANLAR ANKETİ</b>                                                                                                                                   |          | <b>Hiç</b> | <b>Az</b> | <b>Orta</b> | <b>Çok</b> | <b>Tam</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|-------------|------------|------------|
| Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. (Yöneticilerin liderlik davranışları)                                                         | Frekans  | 40         | 32        | 20          | 13         | 7          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 36         | 29        | 18          | 12         | 6          |
| Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. (Yöneticilerin liderlik davranışları)                                                                 | Frekans  | 24         | 33        | 27          | 19         | 9          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 21         | 29        | 24          | 17         | 8          |
| Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (Yöneticilerin liderlik davranışları)                                              | Frekans  | 34         | 29        | 17          | 19         | 13         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 30         | 26        | 15          | 17         | 12         |
| Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. (Yöneticilerin liderlik davranışları)                                                            | Frekans  | 19         | 28        | 31          | 23         | 11         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 17         | 25        | 28          | 21         | 10         |
| Yöneticilerimiz, kurumda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım)                                  | Frekans  | 30         | 27        | 28          | 17         | 10         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 27         | 24        | 25          | 15         | 9          |
| Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım) | Frekans  | 42         | 21        | 29          | 12         | 8          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 38         | 19        | 26          | 11         | 7          |
| Yöneticiler, çalışanların yenilik getirecek fikirlerini desteklemektedir. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım)                                   | Frekans  | 32         | 24        | 28          | 18         | 10         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 29         | 21        | 25          | 16         | 9          |
| Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım)  | Frekans  | 34         | 21        | 28          | 16         | 13         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 30         | 19        | 25          | 14         | 12         |
| Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli ödüllendirir. (Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı)                                                       | Frekans  | 68         | 20        | 15          | 5          | 4          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 61         | 18        | 13          | 4          | 4          |
| Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli toplantılarda, törenlerde, vb. duyurarak takdir eder. (Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı)               | Frekans  | 64         | 18        | 20          | 5          | 5          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 57         | 16        | 18          | 4          | 4          |
| Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. (Performans Değerlendirme)                                            | Frekans  | 55         | 29        | 15          | 6          | 7          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 49         | 26        | 13          | 5          | 6          |
| Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. (Performans Değerlendirme)                                                    | Frekans  | 59         | 20        | 23          | 5          | 5          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 53         | 18        | 21          | 4          | 4          |
| Yöneticiler, çalışanların performansını yükseltmek için gerekli önlemleri alırlar. (Performans Değerlendirme)                                              | Frekans  | 53         | 22        | 25          | 4          | 8          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 47         | 20        | 22          | 4          | 7          |
| Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)                                                      | Frekans  | 25         | 28        | 26          | 18         | 15         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 22         | 25        | 23          | 16         | 13         |
| Kamuda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olur. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)                                                       | Frekans  | 10         | 10        | 18          | 31         | 43         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 9          | 9         | 16          | 28         | 38         |
| Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)                                                                        | Frekans  | 16         | 19        | 28          | 31         | 18         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 14         | 17        | 25          | 28         | 16         |
| Kurumumuz huzurludur. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)                                                                                                | Frekans  | 29         | 21        | 29          | 22         | 11         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 26         | 19        | 26          | 20         | 10         |
| Yöneticiler karşı fikirlere saygılıdır. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)                                                                              | Frekans  | 41         | 25        | 22          | 14         | 10         |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 37         | 22        | 20          | 13         | 9          |
| Kamuda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır. (Kararlara katılım)                                                           | Frekans  | 42         | 29        | 23          | 11         | 7          |
|                                                                                                                                                            | Yüzde(%) | 38         | 26        | 21          | 10         | 6          |

| ÇALIŞANLAR ANKETİ                                                                                                                                              |          | Hiç | Az | Orta | Çok | Tam |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----|------|-----|-----|
| Kurumumuzun kalite politikasını destekliyorum. (Kararlara katılım)                                                                                             | Frekans  | 28  | 17 | 27   | 19  | 21  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 25  | 15 | 24   | 17  | 19  |
| Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. (Çalışma Ortamı)                                                                              | Frekans  | 15  | 23 | 36   | 22  | 16  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 13  | 21 | 32   | 20  | 14  |
| Kurumda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabiliyorum. (Kâğıt fotokopi vs.) (Çalışma Ortamı)                                                             | Frekans  | 12  | 15 | 29   | 27  | 29  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 11  | 13 | 26   | 24  | 26  |
| Kamuda çalışanlara, bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. (Çalışma Ortamı)                                                         | Frekans  | 28  | 19 | 19   | 29  | 17  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 25  | 17 | 17   | 26  | 15  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (İşbirliği ve iletişim)                                                                                | Frekans  | 11  | 13 | 35   | 30  | 23  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 10  | 12 | 31   | 27  | 21  |
| Kurumumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. (İşbirliği ve iletişim)                                                                      | Frekans  | 19  | 36 | 34   | 13  | 10  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 17  | 32 | 30   | 12  | 9   |
| Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. (İşbirliği ve iletişim)                                                                                | Frekans  | 28  | 26 | 31   | 14  | 13  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 25  | 23 | 28   | 13  | 12  |
| Birimimde çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. (İşbirliği ve iletişim)                                                                              | Frekans  | 11  | 15 | 27   | 28  | 31  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 10  | 13 | 24   | 25  | 28  |
| Kurumda diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. (İşbirliği ve iletişim)                                                                          | Frekans  | 11  | 18 | 36   | 28  | 19  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 10  | 16 | 32   | 25  | 17  |
| Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görüyorum. (Motivasyon ve Tatmin)                                                                                     | Frekans  | 26  | 14 | 30   | 20  | 22  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 23  | 13 | 27   | 18  | 20  |
| Kurumda kendimi güvende hissedirim. (Motivasyon ve Tatmin)                                                                                                     | Frekans  | 21  | 26 | 31   | 21  | 13  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 19  | 23 | 28   | 19  | 12  |
| Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. (Motivasyon ve Tatmin)                                                                                        | Frekans  | 14  | 13 | 18   | 26  | 41  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 13  | 12 | 16   | 23  | 37  |
| Kurum yönetiminden memnunum. (Motivasyon ve Tatmin)                                                                                                            | Frekans  | 31  | 23 | 30   | 13  | 15  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 28  | 21 | 27   | 12  | 13  |
| Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. (Motivasyon ve Tatmin)                                                      | Frekans  | 36  | 37 | 15   | 12  | 12  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 32  | 33 | 13   | 11  | 11  |
| Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar (Motivasyon ve Tatmin)                          | Frekans  | 26  | 33 | 18   | 26  | 9   |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 23  | 29 | 16   | 23  | 8   |
| Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (HİE'lere katılımlarda yüksek lisans yapmada vs.) (Kişisel ve mesleki gelişim) | Frekans  | 26  | 23 | 23   | 23  | 17  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 23  | 21 | 21   | 21  | 15  |
| Yöneticilerimiz hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. (Topluma etki ve katkı durumunun algılanması)                                                    | Frekans  | 15  | 36 | 37   | 14  | 10  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 13  | 32 | 33   | 13  | 9   |
| Kurum yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (Topluma etki ve katkı durumunun algılanması)                               | Frekans  | 23  | 26 | 37   | 15  | 11  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 21  | 23 | 33   | 13  | 10  |
| Kurum geri dönüşümü atıklar toplanmaktadır. (Topluma etki ve katkı durumunun algılanması)                                                                      | Frekans  | 13  | 15 | 34   | 27  | 23  |
|                                                                                                                                                                | Yüzde(%) | 12  | 13 | 30   | 24  | 21  |



## Paydaş-Stratejik Amaç, Hedef İlişkisi

1- Öğrencilerimize sorduğumuz “Fotokopi hizmetleri yeterlidir.” (%52 memnuniyet), “Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir.” (%55 memnuniyet) ve “Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır.” (%65 memnuniyet) ve çalışan anketinde bulunan “Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” (%66 memnuniyet), “Kurumda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabiliyorum.” (%76 memnuniyet) ve “Kurumda çalışanlara, bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.” (%58 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncellenirken memnuniyet oranının yükseltilmesi için **(Amaç 1 Hedef 1)** belirlenmiştir.

2- Öğrencilerimize sorduğumuz “Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır.” (%61 memnuniyet), “Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.” (%65 memnuniyet) ve “Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.” (%61 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; “Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilerek memnuniyet oranının arttırılması” **(Amaç 1 Hedef 2)** belirlenmiştir.

3- Dış paydaş anketimizde bulunan; Güler yüz, işlem hızı, hatasız işlem, iletişim becerisi ve sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama yönünden “Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.” soruları ve çalışanlar anketimizde sorduğumuz; “Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.” (%36 memnuniyet), “Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.” (%49 memnuniyet), “Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” (%44 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; Üniversitemiz akademik ve idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak daha iyi yönde geliştirilerek düşük olan memnuniyet oranlarının yükseltilmesi **(Amaç 1 Hedef 2-3)** belirlenmiştir.

4- Öğrencilerimize sorduğumuz “Kütüphane görevlileri öğrencilerle yakından ilgilenmektedir.” (%62 memnuniyet) ve “İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.” (%59 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilerek memnuniyet oranının arttırılması **(Amaç 1 Hedef 3)** belirlenmiştir.

5- Dış paydaş anketimizde bulunan, “Üniversitemizin imajını aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?” sorusuna verilen Çağdaşlık (%84 memnuniyet),

Güvenilirlik, Saygınlık (%85 memnuniyet), Hizmet kalitesi (%79 memnuniyet), Kendini yenileme (%85 memnuniyet), Topluma yararlılık (%85 memnuniyet), Bürokratik kolaylık (%80 memnuniyet), Tarafsızlık (%78 memnuniyet), Şeffaflık (%80 memnuniyet), Dış kurumlarla işbirliği (%83 memnuniyet), Altyapı, donanım, bina imkânları (%87 memnuniyet) ve Hizmet beklentilerinin karşılanması (%83 memnuniyet) sorularının sonucuna göre; Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması **(Amaç 2 Hedef 1)** belirlenmiştir.

6- Dış paydaş anketimizde bulunan; “Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini nasıl buluyorsunuz?” sorusuna verilen Kurumun web sitesinden (%81 memnuniyet), Bilgilendirme e-postası (%62 memnuniyet) ile Basın yolu (%70 memnuniyet) ile Kurum resmi yazısı ile (%74 memnuniyet), Mevzuat yolu ile (%65 memnuniyet), Eğitim, toplantı ve ortak çalışmalar yolu ile (%74 memnuniyet) ve Üniversitemizin tanıtım etkinlikleri aracılığı yolu ile (%79 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; “Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının arttırılması” **(Amaç 2 Hedef 2)** belirlenmiştir.

7- Çalışan anketinde bulunan “Kurum geri dönüşümü atıklar toplanmaktadır.” (%75 memnuniyet) sorusunun cevabına göre; “Kaynak kullanımında tasarrufun arttırılması” **(Amaç 3 Hedef 4)** belirlenmiştir.

8- Öğrenci anketimizde bulunan “Derslikler öğrenci kapasitesine uygundur.” (%63 memnuniyet), “Dersliklerin ısınması yeterlidir.” (%69 memnuniyet), “Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir.” (%70 memnuniyet) soruları ve dış paydaş anketimizde bulunan “Altyapı, donanım, bina imkânları açısından Üniversitemizin imajını nasıl buluyorsunuz?” (%87 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; 2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilerek iyi olan memnuniyet oranlarının daha üst seviyelere çıkarmak için **(Amaç 4 Hedef 3)** belirlenmiştir.

9- Öğrenci anketimizde “Sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler yeterlidir.” (%52 memnuniyet), ve çalışanlar anketinde bulunan “Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.” (%40 memnuniyet), “Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” (%44 memnuniyet), “Yöneticilerimiz, kurumda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.” (%49 memnuniyet) sorularının cevabına göre; Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilerek düşük olan memnuniyet oranlarının yükseltilmesi **(Amaç 5 Hedef 2)** amaç-

lanmıştır.

10- Çalışanlarımıza sorduğumuz “Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.” (%51 memnuniyet) sorusunun sonuçlarına göre; Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak için **(Amaç 6 Hedef 1)** belirlenmiştir.

11- Çalışanlarımıza sorduğumuz “Kurum geri dönüşümü atıklar toplanmaktadır.” (%75 memnuniyet) sorusunun sonuçlarına göre; Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması **(Amaç 6 Hedef 6)** amaçlanmıştır.

12- Öğrenci anketimizde bulunan “İş dünyasını tanıması için Üniversite, öğrencilere çeşitli olanaklar sağlamaktadır.” (%54 memnuniyet) sorusunun cevabına göre; Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılarak öğrencilerimize iş olanakları sağlamak ve iş dünyasını tanıtmak amacıyla **(Amaç 7 Hedef 2)** belirlenmiştir.

13- Öğrenci anketimizde bulunan “İlgi ve yeteneklerine uygun kulüp etkinlikleri bulunmaktadır.” (%54 memnuniyet) ve “Sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler yeterlidir.” (%52 memnuniyet) sorularının cevaplarına göre; Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması ve memnuniyet oranlarının artırılması amacıyla **(Amaç 8 Hedef 2)** belirlenmiştir.





**Tablo 13: Uygulanan Anketler ile Amaç-Hedef İlişkisi Tablosu**

| AMAÇ VE HEDEFLER                                                                                                                               | Öğrenci Anketi                  | Dış Paydaş Anketi       | Çalışanlar Anketi             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Amaç 1</b> Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek                                       |                                 |                         |                               |
| Hedef 1 Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi | 1-13-23-52                      |                         | 21-22-23                      |
| Hedef 2 Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi                                                             | 4-10-11-35<br>37-38-39-40-41-47 | 18-19-20-21-22-23-24-25 | 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13 |
| Hedef 3 Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi                                                                | 37-38-39-40-41-47               | 18-19-20-21-22-23-24-25 | 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13 |
| Hedef 4 Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması                                               | 4-19-22                         |                         |                               |
| <b>Amaç 2</b> Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak                                 |                                 |                         |                               |
| Hedef 1 Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması                                                                 |                                 | 16                      |                               |
| Hedef 2 Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması                                                                      |                                 | 1-2-3-6-7               |                               |
| <b>Amaç 3</b> Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak                                            |                                 |                         |                               |
| Hedef 4 Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması                                                                                             |                                 |                         | 38                            |
| <b>Amaç 4</b> Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek                                                                           |                                 |                         |                               |
| Hedef 1 ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması                             | 17-18-25-29-30-31               | 17                      |                               |
| Hedef 2 Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması                                                      | 17-18                           | 17                      |                               |
| Hedef 3 2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi                                                           | 17-18-25-29-30-31               | 17                      |                               |
| <b>Amaç 5</b> Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak                                      |                                 |                         |                               |
| Hedef 1 Üniversitemizde "Akademik ve İdari Personel Performans Sistemi"nin oluşturulması                                                       |                                 |                         | 9-10-11-12-13                 |
| Hedef 2 Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi                                                                                       | 15                              |                         | 1-2-3-5-7-8-9-30-31-32-33-34  |
| <b>Amaç 7</b> Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek                                                                 |                                 |                         |                               |
| Hedef 2 Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması                                                                              | 45                              |                         |                               |
| <b>Amaç 8</b> Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak                          |                                 |                         |                               |
| Hedef 1 İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.                                                          | 3-5-7-12-14                     |                         | 16-17-19                      |
| Hedef 2 Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması.                                        | 1-3-9-15                        |                         |                               |
| Hedef 3 Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek                                        | 36                              |                         |                               |
| Hedef 4 Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi                                                                     |                                 | 8-9-10-11-12-13-14-15   | 37                            |

## 2.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kurum içi analiz hazırlanırken, Adıyaman Üniversitesi Faaliyet Raporları, Dönemsel Mali Durum Raporları ve Değerlendirme Raporları ile GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler (Gelişime Açık Yönler), Fırsatlar ve Tehditler) Analizleri verilerinden yararlanılmıştır.

### 2.5.1.1. Kuruluşun Yapısı

01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulan Üniversitemiz; 12 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 9 uygulama ve araştırma merkezi ve 3 bölüm ile akademik faaliyetlerini, Rektöre bağlı İç Denetim Birimi ile Genel Sekreterliğe bağlı 8 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Merkezi Birimleri ile idari faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### a) Rektör:

Devlet üniversitelerinde rektör, görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek profesör akademik unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar.

Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulu'nun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına

Adıyaman Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili müteveli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör, görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bun-

lara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.



## b) Senato:

Adıyaman Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir.

Senato Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanları, Enstitü/Y.O./M.Y.O Müdürleri, fakültelerce seçilen senato üyeleri ve raporlar olarak Genel Sekreteri içerir. İlgili konuların tartışıldığı Senato toplantılarına Öğrenci Temsilcisi de katılır.

Rektör, üniversitenin genel şartları ve gelişiminden sorumlu olsa da ve üniversite içinde en fazla yetkiye sahip bulunsun da senato ve YÖK önünde nihai sorumluluk taşımaktadır. Üniversite Senatosu'na bağlı Bilimsel Araştırmalar, Mevzuat, Eğitim olmak üzere üç komisyon bulunmaktadır. Gerekli gördüğü alanlarda Senato'nun komisyon oluşturma yetkisi bulunmaktadır.

### Kuruluş ve İşleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Görevleri:

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite Senatosu ile yatay organizasyonda yer alan Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite'nin ikinci üst düzey karar organını oluşturmaktadır.

### Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite Yönetim Kurulu'nda Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanlarını ve Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimlerini temsil eden üç seçilmiş üye ile raporlar olarak Genel Sekreter bulunmaktadır. Yayın Komisyonu Üniversite Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışmaktadır. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

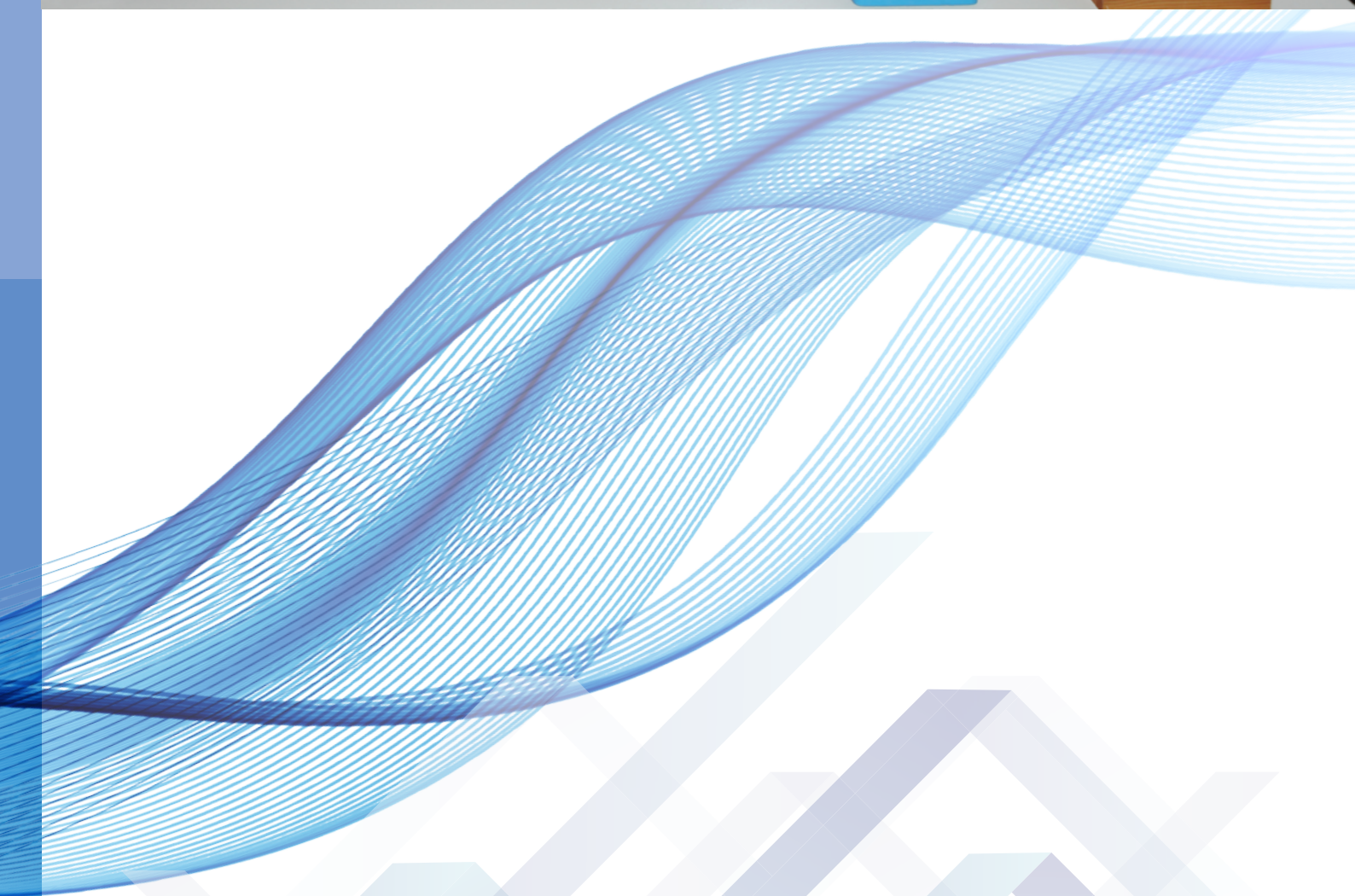
1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca;

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan,  
Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan,  
Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Üniversite idari yapısı ise, rektöre bağlı bir genel sekreter, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterlikleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

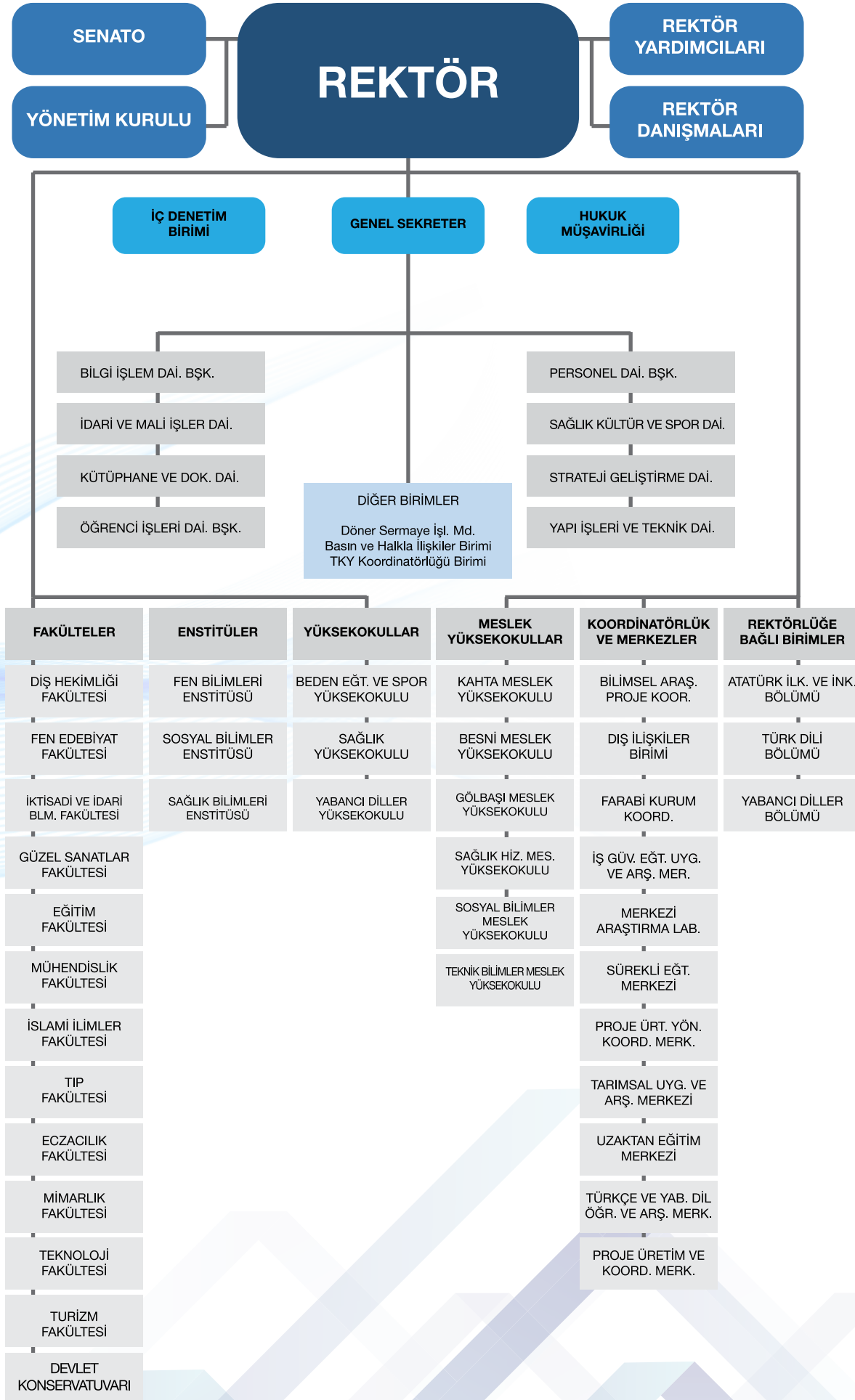
Hizmet ve görevin özelliğine göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun hükümleri gereğince çeşitli sınıf ve niteliklerde memur kadroları ile işçi kadrolarından oluşan personel istihdam edilmektedir.





## 2.5.1.1.1. Organizasyon Şeması

Tablo 14: Organizasyon Şeması



### 2.5.1.2. İnsan Kaynakları

Üniversitemiz, akademik personeli 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, idari personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, işçi statüsünde görev yapan personelimiz ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır. Bunun yanı sıra çeşitli hizmetlerimizi gerçekleştirmek için, ihale sureti ile hizmet alımı şeklinde personel de istihdam edilmektedir.

**Tablo 15: Akademik Personel Sayıları**

| 2014 YILI KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE<br>AKADEMİK PERSONEL SAYILARI |                                       |     |        |                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|--------|---------------------------------------|--------------|
| UNVAN                                                                      | KADROLARIN DOLULUK<br>ORANLARINA GÖRE |     |        | KADROLARIN DOLULUK<br>ORANLARINA GÖRE |              |
|                                                                            | DOLU                                  | BOŞ | TOPLAM | TAM ZAMANLI                           | YARI ZAMANLI |
| Profesör                                                                   | 26                                    | 26  |        | X                                     |              |
| Doçent                                                                     | 35                                    | 12  |        | X                                     |              |
| Yardımcı Doçent                                                            | 243                                   | 106 |        | X                                     |              |
| Öğretim Görevlisi                                                          | 141                                   | 51  |        | X                                     |              |
| Okutman                                                                    | 34                                    | 34  |        | X                                     |              |
| Çevirici                                                                   | -                                     | 2   |        | -                                     |              |
| Eğitim-Öğretim                                                             |                                       |     |        |                                       |              |
| Planlamacısı                                                               | -                                     | 2   |        | -                                     |              |
| Araştırma Görevlisi                                                        | 257                                   | 87  |        | X                                     |              |
| Uzman                                                                      | 11                                    | 7   |        | X                                     |              |
| GENEL TOPLAM                                                               | 747                                   | 327 |        |                                       |              |





**Tablo 16: İdari Personel Sayıları**
**2014 YILI KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE İDARİ PERSONEL SAYILARI**

| KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE |            |            |            |
|------------------------------------|------------|------------|------------|
| SINIFI                             | DOLU       | BOŞ        | TOPLAM     |
| Genel İdari Hizmetler              | 231        | 200        | 431        |
| Sağlık Hizmetleri                  | 169        | 140        | 309        |
| Teknik Hizmetler                   | 77         | 23         | 100        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri       | -          | -          | 0          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı        | 4          | 2          | 6          |
| Din Hizmetleri Sınıfı              | -          | 1          | 1          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı          | 20         | 46         | 66         |
| İç Denetçi                         | 1          | 2          | 3          |
| Sözleşmeli Personel (4/B)          | 17         | -          | 17         |
| Kadrolu İşçi                       | 2          | -          | 0          |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>521</b> | <b>414</b> | <b>933</b> |

**Tablo 17: Öğrenci Sayılarımız**

| AKADEMİK BİRİM                       | ÖĞRENCİ SAYILARI |             |
|--------------------------------------|------------------|-------------|
|                                      | I. ÖĞRETİM       | II. ÖĞRETİM |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu    | 102              | -           |
| Besni Meslek Yüksekokulu             | 1455             | 682         |
| Devlet Konservatuvarı                | 69               | -           |
| Eğitim Fakültesi                     | 2101             | 646         |
| Fen Edebiyat Fakültesi               | 1159             | 741         |
| Gölbaşı Meslek Yüksekokulu           | 561              | 219         |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 874              | 772         |
| İslami İlimler Fakültesi             | 100              | 107         |
| Kâhta Meslek Yüksekokulu             | 1020             | 345         |
| Mühendislik Fakültesi                | 373              | -           |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 459              | 104         |
| Sağlık Yüksekokulu                   | 683              | -           |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu   | 1051             | 795         |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu   | 1542             | 1095        |
| Tıp Fakültesi                        | 298              | -           |
| Turizm Fakültesi                     | 513              | -           |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>12360</b>     | <b>5506</b> |

**Tablo 18: Cinsiyet Durumuna Göre Öğrenci Sayıları**

| CİNSİYET            | SAYI         | YÜZDE (%)  |
|---------------------|--------------|------------|
| KIZ                 | 8101         | 45,92      |
| ERKEK               | 9541         | 54,08      |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>17642</b> | <b>100</b> |

**Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

| YILLAR              |             |             |             |               |               |               |               |               |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                     | 2007        | 2008        | 2009        | 2010          | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          |
| Ön lisans           | 2870        | 4506        | 6615        | 7283          | 7492          | 8242          | 8449          | 8737          |
| Lisans              | 1595        | 1968        | 2919        | 4346          | 5885          | 6997          | 7893          | 8467          |
| Yüksek Lisans       | -           | 21          | 149         | 105           | 129           | 174           | 420           | 526           |
| Doktora             | -           | -           | -           | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>4465</b> | <b>6495</b> | <b>9683</b> | <b>11.734</b> | <b>13.506</b> | <b>15.413</b> | <b>16.762</b> | <b>17.730</b> |

**2.5.1.3. Fiziki Kaynaklar****2.5.1.3.1. Açık ve Kapalı Alanlar****Tablo 20. Açık ve Kapalı Alanlar**

| YERLEŞKE ADI                            | MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE<br>TAŞINMAZ ALANI (M2) |        | AÇIK<br>ALAN     | KAPALI<br>ALAN |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------|----------------|
|                                         | ÜNİVERSİTE                                    | TAHSİS |                  |                |
| <b>MERKEZ YERLEŞKELERİ</b>              |                                               |        | <b>1.103.530</b> | <b>140.822</b> |
| Merkez Kampüs Yerleşkesi                | x                                             |        | 1.093.513        | 111.405        |
| Adıyaman Meslek Y.O                     | x                                             |        |                  | 3.200          |
| Adıyaman Meslek Y.O.<br>Bilgisayar      |                                               |        |                  |                |
| Laboratuvarı ve Makine<br>Atölyesi      | x                                             |        |                  | 780            |
| Adıyaman MYO Kantini                    | x                                             |        |                  | 145            |
| Bekleme Salonu                          | x                                             |        |                  | 105            |
| Merkezi Araştırma Labo-<br>ratuvarı     | x                                             |        |                  | 2.600          |
| Sağlık Yüksekokulu                      | x                                             |        |                  | 4.055          |
| Sağlık Yüksekokulu Kantini              | x                                             |        |                  | 144            |
| Sosyal Tesisler                         | x                                             |        |                  | 4.700          |
| Öğrenci İşleri                          | x                                             |        |                  | 675            |
| İktisadi ve İdari Bilimler<br>Fakültesi | x                                             |        |                  | 5.157          |
| Kapalı Spor Salonu                      | x                                             |        |                  | 5.190          |
| Lojmanlar                               | x                                             |        |                  | 4.966          |
| Mediko Sosyal Binası                    | x                                             |        |                  | 15.412         |



| YERLEŞKE ADI                                    | MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE<br>TAŞINMAZ ALANI (M2) |          | AÇIK<br>ALAN     | KAPALI<br>ALAN |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|------------------|----------------|
|                                                 | ÜNİVERSİTE                                    | TAHSİS   |                  |                |
| Teknik Bilimler M.Y.O.<br>Merkezi Atölye Binası | x                                             |          |                  | 2.564          |
| Rektörlük Binası                                |                                               | x        |                  | 6.053          |
| Tören Alanı ve Kulis Binası                     | x                                             |          |                  | 100            |
| Eğitim Fakültesi                                | x                                             |          |                  | 5.829          |
| Güzel Sanatlar Fakültesi                        | x                                             |          |                  | 3.234          |
| Merkezi Derslikler                              | x                                             |          |                  | 42.244         |
| MYO Uygulama Oteli                              | x                                             |          |                  | 2.500          |
| Kreş ve Anaokulu                                | x                                             |          |                  | 1.250          |
| Gençlik Merkezi                                 | x                                             |          |                  | 222            |
| Teknik Bilimler M.Y.O.                          |                                               |          |                  |                |
| Okuma Salonu                                    | x                                             |          |                  | 280            |
| <b>TIP FAKÜLTESİ<br/>YERLEŞKESİ</b>             |                                               |          | <b>10.017</b>    | <b>29.417</b>  |
| Hastane 1. Etap                                 | x                                             |          | 5.263            | 16.772         |
| Hastane 2. Etap                                 | x                                             |          | 4.754            | 12.645         |
| <b>BESNİ M.Y.O.<br/>YERLEŞKESİ</b>              |                                               |          | <b>414.029</b>   | <b>4.500</b>   |
| Besni Mimarlık Fakültesi                        |                                               | x        | 414.029          |                |
| Besni M.Y.O.                                    |                                               | x        |                  | 4.500          |
| <b>GÖLBAŞI M.Y.O<br/>YERLEŞKESİ</b>             | <b>x</b>                                      |          | <b>26.429</b>    | <b>7.676</b>   |
| <b>KAHTA M.Y.O<br/>YERLEŞKESİ</b>               |                                               | <b>x</b> | <b>425.678</b>   | <b>7.038</b>   |
| <b>HASANCIK TARIMSAL<br/>UYGULAMA ALANI</b>     |                                               | <b>x</b> | <b>143.430</b>   |                |
| <b>SAMSAT İLÇESİ</b>                            |                                               | <b>x</b> | <b>50.000</b>    |                |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                             |                                               |          | <b>2.163.095</b> | <b>160.036</b> |

## 2.5.1.3.2.1.1. Adıyaman Ana Yerleşkesi Master Planı





# ANA YERLEŞKE





## 2.5.1.3.2. Yerleşkelerimiz

### 2.5.1.3.2.1. Adıyaman Ana Yerleşkesi





## SAĞLIK YERLEŞKESİ





#### 2.5.1.3.2.2. Gölbaşı Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi



#### 2.5.1.3.2.3. Besni Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi





#### 2.5.1.3.2.4. Kâhta Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi



#### 2.5.1.3.3. Kuruluşun Araç ve Diğer Varlıkları

**Tablo 21. Dayanıklı Taşınır Listesi**

|     |    |    |                                                          |       |
|-----|----|----|----------------------------------------------------------|-------|
| 253 |    |    | <b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR</b>                         | 6.438 |
| 253 | 02 |    | <b>MAKİNELER VE ALETLER GRUBU</b>                        | 608   |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri               | 60    |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri                            | 30    |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri                            | 337   |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri                                | 19    |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri      | 150   |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri                                     | 1     |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                  | 4     |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                         | 1     |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler               | 6     |
| 253 | 03 |    | <b>CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU</b>                         | 5.830 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları           | 77    |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                | 469   |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                         | 11    |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                | 319   |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | 1.086 |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri         | 806   |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları                           | 147   |

|     |    |    |                                                                   |         |
|-----|----|----|-------------------------------------------------------------------|---------|
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                           | 2.915   |
| 254 |    |    | <b>TAŞITLAR GRUBU</b>                                             | 62      |
| 254 | 01 |    | <b>KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU</b>                                   | 61      |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller                                                       | 9       |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları                                             | 13      |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları                                               | 3       |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları                                                   | 1       |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar                                              | 6       |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler                                            | 3       |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları                                            | 26      |
| 254 | 02 |    | <b>SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU</b>                                | 1       |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler                                                          | 1       |
| 255 |    |    | <b>DEMİRBAŞLAR GRUBU</b>                                          | 161.020 |
| 255 | 01 |    | <b>DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU</b>                                   | 2.807   |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları                                               | 1.772   |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları                                      | 483     |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler                                      | 8       |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | 27      |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır               | 517     |
| 255 | 02 |    | <b>BÜRO MAKİNELERİ GRUBU</b>                                      | 9.517   |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular                                        | 3.906   |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri                                        | 1.329   |
| 255 | 02 | 03 | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri                                    | 86      |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları                                              | 1.770   |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                   | 1.717   |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları                                              | 38      |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                           | 671     |
| 255 | 03 |    | <b>MOBİLYALAR GRUBU</b>                                           | 22.368  |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları                                                  | 18.636  |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar               | 274     |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                | 3.011   |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                   | 447     |
| 255 | 04 |    | <b>BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU</b>                 | 324     |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları                                       | 324     |
| 255 | 06 |    | <b>TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GRUBU</b>            | 69      |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                              | 69      |
| 255 | 07 |    | <b>KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU</b>                               | 127.666 |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                             | 175     |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar                                                   | 127.491 |
| 255 | 08 |    | <b>EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU</b>                                  | 3.396   |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                                 | 3.257   |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                               | 114     |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                                 | 25      |
| 255 | 09 |    | <b>SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU</b>                   | 245     |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                           | 44      |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                          | 187     |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                           | 6       |



## 2.5.1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Bilgisayar Donanımı

Üniversitemizin akademik ve idari bütün birimlerinde toplam 2.483 adet bilgisayar bulunmaktadır.

**Tablo 22: Bilgisayarların fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve idari birimlere dağılımı**

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| Fakültelerdeki Toplam Bilgisayar Sayısı             | 999 Adet |
| Enstitülerdeki Toplam Bilgisayar Sayısı             | 20 Adet  |
| Yüksekokullardaki Toplam Bilgisayar Sayısı          | 201 Adet |
| Meslek Yüksekokullarındaki Toplam Bilgisayar Sayısı | 857 Adet |
| İdari Birimler                                      | 406 Adet |

### Öğretim Elemanı ve İdari Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

|                                                |        |
|------------------------------------------------|--------|
| Öğretim Elemanı Başına Düşen Bilgisayar Sayısı | 1 Adet |
| İdari Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  | 1 Adet |

### Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı ve Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

|                                            |                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı | 1000 Adet                      |
| Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı     | 16 Öğrenciye 1 Adet Bilgisayar |

#### 2.5.1.3.4.1. Bilgisayar Sayıları

Tablo 23: Bilgisayar Sayıları

| Bilişim Ürün Cinsi    | Adet | Açıklama                                                                         |
|-----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar   | 1876 | Laboratuvar ve İnternet merkezleri ile Akademik ve İdari Personelin Kullanımında |
| Dizüstü Bilgisayar    | 607  | Akademik Personelin Kullanımında                                                 |
| Lazer Yazıcı          | 710  | Masaüstü Bilgisayar Kullanan Personelde                                          |
| Yönetilebilir anahtar | 32   | Fakülteler ve Çeşitli Birimlerde                                                 |

#### 2.5.1.3.4.2. Kütüphane ve Kütüphane Çalışma Sistemi

Tablo 24: Kütüphane Verileri

| YILLAR       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|--------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| CİNSİ        | 2007  | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   |
| KİTAP        | 7.665 | 11.028 | 20.016 | 40.332 | 48.088 | 61.634 | 66.268 | 67.308 |
| DERGİ        | 0     | 2      | 2      | 2      | 2      | 4      | 4      | 4      |
| GAZETE       | 9     | 9      | 9      | 9      | 10     | 10     | 11     | 11     |
| BROŞÜR       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| GENEL TOPLAM | 7.674 | 11.039 | 20.027 | 40.343 | 48.100 | 61.648 | 66.283 | 67.323 |

## T.C. ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

VEHBI KOÇ BİNASI

### 2.5.1.4. Kurum Kültürü

Adıyaman Üniversitesi, TC Anayasası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; vizyonuna uygun olarak her zaman ideal üniversite olma anlayışıyla, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir.

Üniversitemiz kurum kültürünü oluşturmak için öncelikli olarak, misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikası çalışanların katılımıyla belirlemiştir. Akademik Birimler, İdari Birimler ve öğrencilerin görsel kimliğin tanınması ve kurumsal bağlılığa katkı için logo, slogan, vb. kurumsal yapılar internet üzerinden paylaşıma sunulmuştur.

Karar alma süreçlerimiz 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanunu diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve alt kurullar tarafından yürütülmektedir. Karar mekanizmalarımız hukukun üstünlüğünü esas alan, yenilikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Üniversitemiz Üst Yönetiminin hukuki, akademik, idari ve mali konulardaki desteği çalışanlarımızın Üniversitemize aidiyet duygusunun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı iletişim aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

#### **-Periyodik toplantılar,**

(Senato, Yönetim Kurulu, Daire Başkanları ve Akademik Birim Sekreterleri Koordinasyon toplantılar, birim içi rutin toplantılar vb.)





**-İç yazışmalar,**

**-Web, e-mail, telefon, fax vb. elektronik iletişim araçları,**

**-Sözlü İletişim**

Üniversitemizde, 2014 yılı başında ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Toplam Kalite Koordinatörlüğü birimi oluşturulmuştur. KYS oluşturulması için Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ile işbirliği yapılmış ve çalışmalar devam ettirilmektedir.

Öncelikli olarak, KYS'nin Adıyaman Üniversitesi'nde içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması için kurum çalışanlarından seçilmiş olan 30 kişilik bir gruba ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin (KYS)'nin temel eğitimleri TSE eğitmenleri tarafından verilmiştir. Sonra ki süreçte, bu personelimize "İç Tetkikçi" eğitimi verilmiştir.

Toplam Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde ve diğer birimlerdeki görevli personelimizle KYS'ye yönelik prosedür, süreç, iş akışları, görev tanımları, yıllık iş planları, hedefler, vb. süreçler belirlenmiştir. Tüm birimlerimiz Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemi çalışmalarına dâhil edilerek çalışmalarımız tüm birimlerle birlikte yürütülmektedir.

Kurum içinde personel ve öğrencilerimizin İstek ve beklentilerini Üniversitemiz web sitesi, kişisel iletişim araçları dışında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yer alan Memnuniyet, Dilek, Öneri, Şikâyet Bildirim Sistemi Kutularına bıraktıkları formlar ile de iletebilmektedir. Haftalık değerlendirilen formlar aylık olarak da üst yönetime rapor olarak sunulmaktadır.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) çalışmaları süreç içinde Üniversitemizin kurum kimliğini oluşturmada yönlendirici olmakla birlikte, etkili olan öğrenci kulüpleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve diğer tüm birimlerimizin Adıyaman Üniversitesi Kalite Politikası odağında yürütülmektedir. Üniversitemizin açılış törenleri, bahar şenlikleri, kokteyller vb. sosyal organizasyonlar ve geziler de personel iletişimini olumlu etkilemekte kurum bağlılığını ve bu çerçevede iş motivasyonunu arttırmaktadır.

Güçlü kurum kültürüne sahip olan kurumlar, amaç ve hedeflerine daha kolay ulaşır başarılı olurlar. Bu nedenle kurum kültürümüzü oluşturmak ve güçlü bir kurum kültürüne sahip olmak için stratejik amaçlarımız arasında "Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısı oluşturmak" amacı bulunmaktadır. Kurum kültürümüzün yerleşmesi için memnuniyet anketleri yapılarak çalışmalar bu doğrultuda sürdürülecektir.

### 2.5.1.5. Mali Kaynaklar

Üniversitemiz, bütçe sınıflandırmasında özel bütçeli kurumlar arasında yer almaktadır. 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneklerimizin toplamı 88.919.000 TL'dir. Bu tutarın % 93,45'i hazine yardımı, % 6,55'i öz gelirlerimizden oluşmaktadır.

Bütçemizin; % 52,76'sı personel giderleri, % 7,71'i sosyal güvenlik prim ödemeleri, % 13,09'si cari giderler, % 1,27'ü cari transferler, % 25,20'ü de sermaye giderlerinden oluşmaktadır.



#### 2.5.1.5.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 2.5.1.5.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 25: Bütçe Giderleri Tablosu

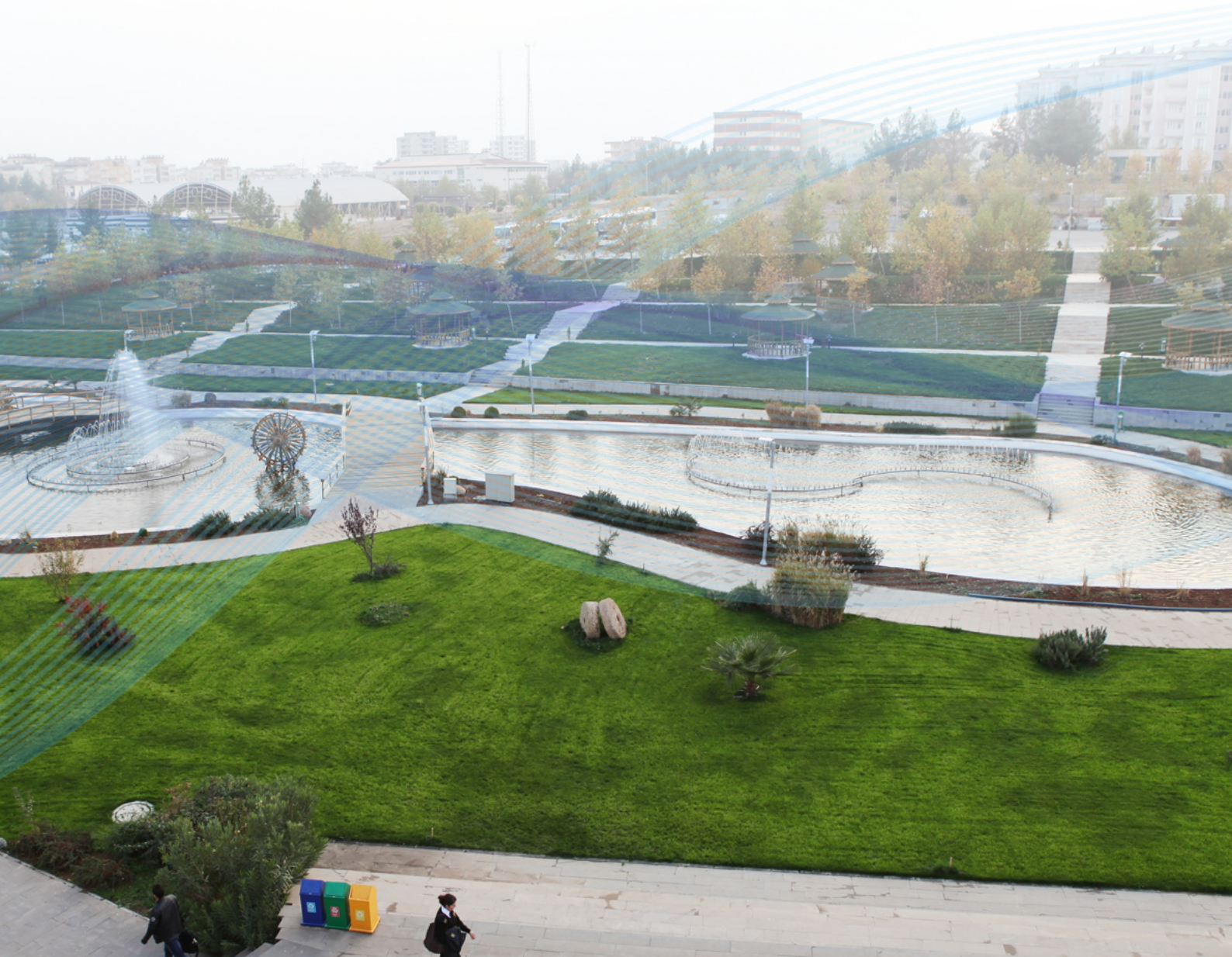
| ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ BÜTÇE GİDERLERİ |                               |            |                |            |            |                |            |                   |                |               |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------|----------------|------------|------------|----------------|------------|-------------------|----------------|---------------|
| KODU                                  | ÖDENEK TÜRÜ                   | 2012       |                |            | 2013       |                |            | 2014 (30.11.2014) |                |               |
|                                       |                               | KBÖ        | YILSONU ÖDENEK | HARCAMA    | KBÖ        | YILSONU ÖDENEK | HARCAMA    | KBÖ               | YILSONU ÖDENEK | HARCAMA       |
| 01                                    | PERSONEL GİDERLERİ            | 27.757.000 | 32.173.501     | 31.378.455 | 35.015.000 | 42.130.000     | 41.594.352 | 46.907.000        | 47.300.000     | 48.296.247,08 |
| 02                                    | SGK'na DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 3.814.000  | 4.533.000      | 4.451.585  | 5.008.000  | 6.077.000      | 6.007.608  | 6.849.000         | 6.852.000      | 7.297.271,52  |
| 03                                    | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ  | 9.462.000  | 11.816.694     | 11.086.128 | 11.294.000 | 14.690.667     | 13.740.255 | 11.632.000        | 13.498.399     | 12.035.996,11 |
| 05                                    | CARİ TRANSFERLER              | 1.012.000  | 1.012.000      | 904.087    | 1.066.000  | 1.066.000      | 780.197    | 1.128.000         | 1.128.000      | 826.095,18    |
| 06                                    | SERMAYE GİDERLERİ             | 35.430.000 | 61.302.500     | 47.256.447 | 25.533.000 | 39.155.104     | 27.719.418 | 22.403.000        | 37.425.000     | 27.572.945,95 |
| GENEL TOPLAM                          |                               | 77.475.000 | 110.837.695    | 95.076.702 | 77.916.000 | 103.118.771    | 89.841.831 | 88.919.000        | 106.203.399    | 96.028.555,84 |



## 2.5.1.5.1.2. Bütçe Gelirleri

**Tablo 26: Bütçe Gelirleri Tablosu**

| ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ BÜTÇE GELİRLERİ |                                           |                         |                           |                   |                         |                           |                   |                         |                           |                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|
| KODU                                  | ÖDENEK TÜRÜ                               | 2012                    |                           |                   | 2013                    |                           |                   | 2014 (30.11.2014)       |                           |                   |
|                                       |                                           | BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ | BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI | BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ | BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI | BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ | BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI |
| 03                                    | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ            | 3.648.000,00            | 6.038.622,06              | 165,53            | 3.059.000,00            | 4.716.909,14              | 154,20            | 3.842.000,00            | 4.902.067,53              | 127,60            |
| 04                                    | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZGE-LİRLER | 73.758.500,00           | 80.957.517,05             | 109,76            | 72.567.000,00           | 82.544.610,63             | 113,75            | 83.092.000,00           | 80.360.494,88             | 96,72             |
| 05                                    | DİĞER GELİRLER                            | 68.500,00               | 3.646.284,19              | 5.323,04          | 2.290.000,00            | 5.804.639,01              | 253,48            | 1.985.000,00            | 5.525.700,34              | 278,38            |
| GENEL TOPLAM                          |                                           | 77.475.000,00           | 90.642.423,30             | 117,00            | 77.916.000,00           | 93.066.158,78             | 119,44            | 88.919.000,00           | 90.788.262,75             | 102,11            |





## 2.5.2. Çevre Analizi

### Yükseköğretim Sektöründeki Eğilimler

Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşmesi beklenen ve stratejik plan çalışmasında temel alınan genel eğilimler aşağıda maddeler halinde verilmektedir.

Devletin yükseköğretimdeki rolü giderek azalacaktır. Yükseköğretim sektöründe sınırlamaların kalktığı görülecektir.

Küreselleşmeyle birlikte yükseköğretim daha fazla önem kazanacaktır.

Yükseköğretim sektöründe devlet üniversitelerinin dışında diğer ekonomik ve sosyal kesimler tarafından kurulan ve yönetilen yükseköğretim kurumlarının sayısı artacak ve böylece sektörde rekabet daha da belirginleşecektir.

Dünya genelinde akademik (öğrenci-öğretim üyesi)

hareketlilik hız kazanacaktır.

Uzaktan eğitim giderek yaygınlaşacaktır.

Yaşam boyu eğitim daha fazla ilgi ve destek görecektir. Üniversitelerin geleneksel yönetim anlayışı değişecektir.

Adıyaman Üniversitesi, uluslararası gelişmeler ve yükseköğretimle ilgili değişimler doğrultusunda; uluslararası, ulusal ve bölgesel gelişmelere cevap verecek stratejileri geliştirme ve bunları hayata geçirme konusunda oldukça isteklidir. Bu bağlamda, fırsat eşitliğine dayalı, akademik özgürlüklere duyarlı, toplumla yakından ilgili, akademik gelişmeleri yakından takip eden, disiplinler arası çalışmaları destekleyen, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen ve öğrenci merkezli eğitimi esas alan yaklaşımlar öncelikleri arasında yer almaktadır.



## 2.5.3. SWOT (GZFT) Analizi

### Yükseköğretim Sektöründeki Eğilimler

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Güçlü Yönler

- 1) Üst Yönetimin çalışanlarına inisiyatif vermesi,
- 2) Genç, dinamik, çalışkan, yenilikçi akademik ve idari kadroya sahip olunması,
- 3) Proje odaklı akademik çalışmalar ve idari yönetim anlayışının olması,
- 4) Öğretim elemanı adaylarının kariyer açısından yoğun olarak Üniversitemizi tercih etmeleri,
- 5) Fiziki ve teknolojik alt yapının hızlı gelişimi ve gelişmişliği,
- 6) Üst Yönetimin yurtdışı eğitim ve değişim programlarına önem ve destek vermesi,
- 7) Öğretim elemanı yetiştirmeyi önemseyen ve bu yönde çalışan bir Üniversite olması,
- 8) Kurum örgütlenmesinin önemsenmesi ve güncel ihtiyaca uygun olması.

#### GÜÇLÜ YÖNLERİN;

1. ve 2. maddeleri, Amaç 1'deki Hedef 2'nin; "Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi" ve Hedef 3'ün "Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi" ile Amaç 8'deki Hedef 1'in; "İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi"
3. maddesi, Amaç 2'deki Hedef 3'ün; "Proje Faaliyetlerinin artırılması"
4. ve 7. maddesi, Amaç 1'deki Hedef 4'ün; "Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması" ile Hedef 5'in "Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması"
5. maddesi, Amaç 4'deki Hedef 1'in; "ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması" ve Hedef 2'nin; "Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması"
6. maddesi, Amaç 2'deki Hedef 1'in; "Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması"
8. maddesi, Amaç 5'deki Hedef 1'in; "Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması" ve Hedef 2'nin; "Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi" belirlenmesinde etkili olmuştur.

## İyileştirmeye Açık Yönler

- 1) Yeni kurulan Üniversite olmamızdan dolayı, zaman gerektiren kurum kültürünün oluşum aşamasında olması,
- 2) Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı projelere olan ilgisinin göreceli olarak az oluşu,
- 3) Üniversitemizin fiziki alt ve üst yapı ihtiyacı ve çalışmalarını yoğun olarak devam ediyor olması,
- 4) Üniversitemizin yeterince tanınıyor olmaması.

### İYİLEŞTİREMEYE AÇIK YÖNLERİN;

1. maddesi; Amaç 5'deki Hedef 1'in "Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması" ve Hedef 2'nin "Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi",
2. maddesi; Amaç 2'deki Hedef 1'in "Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması" ve Hedef 3'ün "Proje faaliyetlerinin artırılması",
3. maddesi; Amaç 4'deki Hedef 1'in "ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması", Hedef 2'nin "Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması" ve Hedef 3'ün "2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi",
4. maddesi; Amaç 2'deki Hedef 1'in "Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması" ve Hedef 2'nin "Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının arttırılması" belirlenmesinde etkili olmuştur.

## KURUM DIŞI ANALİZ

### Fırsatlar

- 1) Adıyaman ili bürokrasisi ve yaşayanlarının Üniversitemizin gelişmesini destekliyor olması,
- 2) Üniversite ve sanayi işbirliği geliştirilme potansiyelinin olması,
- 3) Bölgede yeraltı, yerüstü kaynakların bilimsel araştırmalar açısından zengin olması,
- 4) Şehrin gelişmekte olan bir yapıya sahip olması,
- 5) Üniversitemizin Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında olması,
- 6) Adıyaman ilinin huzurlu ve güvenli olması, yaşamın rahat ve ucuz olması,
- 7) Adıyaman ilinin ulaşım açısından rahat ve kolay olması,
- 8) Adıyaman iline ait kültürel mirasın zenginliği ve çeşitliliği,
- 9) Adıyaman ikliminin akademik yaşam için uygun olması.



#### FIRSATLARIN;

1.maddesi; Amaç 7'deki Hedef 1'in "Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin arttırılması", Hedef 2'nin "Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin arttırılması", Hedef 3'ün "Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin arttırılması" ve Hedef 4'ün "Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması" ile Amaç 8'deki Hedef 1'in "İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi",

2. ve 4. maddeleri; Amaç 7'deki Hedef 2'nin "Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin arttırılması",

3. ve 5 maddeleri; Amaç 7'deki Hedef 1'in "Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin arttırılması",

6. maddesi; Amaç 7'deki Hedef 4'ün "Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması",

7. maddesi; Amaç 8'deki Hedef 1'in "İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi",

8. ve 9. Maddeleri; Amaç 8'deki Hedef 4'ün "Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi" belirlenmesinde etkili olmuştur.

## Tehditler

1) Üniversite bünyesinde kurumsal kültürün yeterince oluşturulamaması,

2) Adıyaman ilinin sosyal fırsatlarının yeterince gelişiyor olmaması,

3) Yatırım ödeneklerinin ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması,

4) Adıyaman ilinde ticaret ve sanayinin yeterince gelişmemesidir.

#### TEHDİTLERİN;

1. maddesi; Amaç 5'deki Hedef 1'in "Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması" ve Hedef 2'nin "Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi",

2. maddesi; Amaç 7'deki Hedef 4'ün "Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması" ve Amaç 8'deki Hedef 4'ün "Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi",

3. maddesi; Amaç 3'deki Hedef 1'in "Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması", Hedef 2'nin "Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması", Hedef 3'ün "Taşınmaz gelirlerin arttırılması", Hedef 4'ün "Kaynak kullanımında tasarrufun arttırılması", Hedef 5'in "AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması" ve Hedef 6'nın "Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması"

4. maddesi; Amaç 7'deki Hedef 1'in "Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin arttırılması", Hedef 2'nin "Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin arttırılması" belirlenmesinde etkili olmuştur.

### 2.5.3.2. PEST Analizi

Adıyaman Üniversitesi'nin PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik Faktörler) sonucunda elde edilen bulgular aşağıdaki şekilde derlenmiştir.

#### POLİTİK

Politik çevredeki değişimler üniversiteleri doğrudan etkilemekle beraber bu değişimler ekonomik çevreyi de etkilemektedir. Politik çevrede Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar; devletin/hükümetin ideolojisi, kadro tahsisine ilişkin devlet politikaları, YÖK politikaları, mali politikalar ve bürokratik faktörler, öğrenci ve çalışanların haklarına ilişkin yasal düzenlemeler, uluslararası işbirliği ve değişim programlarına ilişkin politikalar olarak sıralanmaktadır.

#### POLİTİK FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Üniversitemizin halka açık olması nedeniyle ildeki birçok kamu kurumu ve özel sektör kesimleriyle ortaklaşa toplantı, organizasyon ve işbirliği geliştirmektedir. Paydaş Anketlerindeki “Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?”, “Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?” ile “Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz” açık uçlu sorularına verilen yanıtlar ve 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı süresince Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca düzenlenen Kamu, Sanayici ve Üniversite İşbirliği Sempozyumu, 4.üncü Kalkınma Sempozyumu, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü ve KOSGEB'in katılımlarıyla gerçekleşen Bakanlık-Üniversite ve Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi Çalıştayı, K.K.T.C. Cumhurbaşkanı Sayın Derviş EROĞLU'nun katılımları ile Sanat Galerisi Açılışı, Adıyaman'ın İl oluşunun 59.cu ve 60.cı Yıl Kutlamaları, İstanbul Adıyamanlılar Vakfı Organizasyonu ile düzenlenen Adıyaman İçin İş Birliği-Güç Birliği Sempozyumunda çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki Amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

#### EKONOMİK

Devlet üniversitelerinin bütçelerinin kamu kaynaklı olması ve bu bütçelerle faaliyet göstermesi, ekonomik çevredeki değişimlerden etkilenmelerine neden olmaktadır. Ekonomik çevrede, Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar; rakip üniversiteler ve ikame hizmetlerin artması, devletin ekonomik politikaları, ücret politikaları, mali kaynakların dağıtımına ilişkin politikalar ve kaynakların yeni açılan üniversitelere yönlendirilmesi olarak sıralanmaktadır.

#### EKONOMİK FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Yerel ekonominin kalkındırılması kapsamında yapılan araştırma, inceleme ve görüşmeler neticesinde il ve bölgemizin potansiyelinin yeterince değerlendirilemediği, dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve ortak çalışmalarda ortaya çıkmıştır.

Paydaş Anketlerindeki “Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?”, “Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?” ile “Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz” açık uçlu sorularına verilen yanıtlar ile Üniversitemizde 2010-2014 dönemi Stratejik Planı süresince düzenlenen Balıkçılık Çalıştayı, Gıda Çalıştayı, Hayvancılık Çalıştayı, İnşaat Çalıştayı, Mermer Çalıştayı, Tekstil Çalıştayı, Arıcılık Çalıştayı ile Kalitesizlik ve İşletmelere Yüklendiği Maliyetler çalıştaylarında ortaya çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerimizin şekillenmesine katkı sunmuştur



## SOSYO-KÜLTÜREL

Sosyo-kültürel çevrede Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar irdelendiğinde ise; dış paydaşların (mezunlar, aileler, toplum, sanayi ve diğer kurumlar) beklentileri ve üniversitelere bakış açılarındaki değişim, Adıyaman'a özgü (dış paydaşlar) eğitim ve araştırma kurumlarına yönelik ilgisizlik ve destek eksikliği, uluslararası değişim programlarına paralel olarak artan öğrenci çeşitliliği, demografik değişiklikler, toplumun sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarına ilişkin farkındalığının artmaya başlaması, etik değerlerin önem kazanması, toplumun bilim insanlarına ilişkin beklentilerinin değişmesi, inovasyon, bilgi teknolojileri gibi öncelikli alanlara ilginin artması olarak sıralanmaktadır.

### SOSYO-KÜLTÜREL FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Paydaş Anketlerindeki "Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?, " Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz? ile "Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz" açık uçlu sorusuna verilen yanıtlar ile 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı süresince düzenlenen Türkçe ve İngilizce basılan Akademi Adıyaman Dergisi, 4. Kalkınma Sempozyumu, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü ve KOSGEB'in katılımlarıyla gerçekleşen Bakanlık-Üniversite ve Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi Çalıştayı, Sanayici ve Esnaf Kuruluşlarına Ziyaretler, K.K.T.C. Cumhurbaşkanı Sayın Derviş EROĞLU'nun katılımları ile Sanat Galerisi Açılışı, İstanbul Adıyamanlılar Vakfı Organizasyonu ile düzenlenen Adıyaman için İş Birliği-Güç Birliği Sempozyumunda çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki Topluma Hizmete yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

## TEKNOLOJİK

Teknolojik çevrede Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar irdelendiğinde ise; bilgi teknolojilerine verilen önemin artması ve kullanımının yaygınlaşması, uzaktan eğitim programlarına yönelik talebin artması, internet kullanımının üniversite bilgi sistemindeki artan önemi, süreçlerin elektronik ortama taşınması, yeni ürün ve hizmet geliştirme süreçlerindeki değişimler, tarımda yeni ürünler, çevre dostu uygulamalar ve yeni tarımsal teknolojiler, otomasyon-yazılım ve bilişim sistemleri, ileri malzeme teknolojileri, bio-teknolojik ürünler, enerji teknolojileri, çevre teknolojileri vb. öncelikli alanların ortaya çıkması olarak sıralanmaktadır.

### TEKNOLOJİK FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Şehrin imkânlarının yetersizliği nedeniyle Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Akademik Birim Laboratuvarları ile Üniversitedeki akademisyenlerin bilgi ve birikimlerini projelerle halka aktarılması yönündeki çalışmaların desteklenmesi hedeflenmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri ağırlıklı olarak Adıyaman ile ilgili olarak önceliklendirilmiş ve desteklenmiştir.

Paydaş Anketlerindeki "Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?, " Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz? ile "Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz" açık uçlu sorularına verilen yanıtlar ile 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı süresince düzenlenen, Bilişim Çalıştayı, Biyogaz Çalıştayı, Enerji Çalıştayı, Sanayicilere Yönelik Kalibrasyon Sempozyumu ve 2'cisi yapılan Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirme Toplantısında çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki bilimsel çalışmalar ve teknolojik kaynakların geliştirilmesine yönelik Amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

## 2.5.4. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulurken, üst politika belgeleri incelenmiş ve bu belgelerde yükseköğretim sistemine ilişkin olarak yer alan hedefler

Tablo 27: Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi

| İLGİLİ ÜST ÖLÇEKLİ PLAN/<br>BELGE/ STRATEJİLER    | GELİŞME EKSENİ/<br>STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                                                        | HEDEF/ÖNCELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ<br>2015-2019 STRATEJİK PLANI<br>İLGİLİ STRATEJİK AMACI |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 61. HÜKÜMET<br>PROGRAMI                           | * Yüksek Öğretim Sistemimiz, bu dönemde tüm yönleriyle reforma edilecektir. Bu sayede üniversitelerimizin daha özerk olacağı ve kendi özgün gelişme alanları içerisinde yarışacağı rekabetçi bir ortam oluşturulacaktır. | * YÖK'ü sadece üniversiteler arasında koordinasyon, akreditasyon sağlayan ve kalite standartları belirleyen bir kurum haline dönüştüreceğiz.<br><br>* Yeni kurulan üniversitelerimizin öğretim üyesi açığını hızla kapatmak için öğretim üyesi yetiştirme programlarını yaygınlaştıracak ve kadro sayılarını artıracaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * Eğitim-Öğretim<br><br>* Kurumsal Yapı                                      |
| ORTA<br>VADELİ<br>PROGRAM<br>(OVP)<br>(2015-2017) | * Rekabet Gücünün Artırılması<br><br>* İstihdamın Artırılması<br><br>* Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi                                                                                             | * Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi) Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.<br><br>* Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi<br><br>- Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan bir performans sistemini de içerecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.<br><br>- Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ve hareketliliğine yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve bu programlara katılım yaygınlaştırılacaktır.<br><br>- YÖK, üniversiteler arasında koordinasyon sağlayan, kalite standartlarını belirleyen ve denetleyen bir kurum haline dönüştürülecektir. Üniversitelerin idari ve mali özerklikleri artırılmak suretiyle yükseköğretim sisteminin rekabetçi bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.<br><br>- Artan üniversite ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksinimi karşılanacaktır | * Eğitim-Öğretim<br><br>* Bilimsel Araştırma<br><br>* Topluma Hizmet         |
| ONUNCU<br>KALKINMA PLANI<br>(2014-2018)           | * Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi<br>* Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme<br>* Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim<br>* Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme               | * Beşeri ve Fiziksel Altyapının Güçlendirilmesi<br><br>* Yenilikçi Girişimciliğin Desteklenmesi<br><br>* Teknoloji Transferine Yönelik Mekanizmaların Oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | * Bilimsel Araştırma<br><br>* Kurumsal Yapı                                  |











# GELECEĞE BAKIŞ



## 3.1. Üniversitemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

### 3.1.1. Misyon

Evrensel değerlere bağlı, insan merkezli ve öngörülü bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek veya karşılaşılan sorunları aklın ve bilimin süzgecin-den geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.

### 3.1.2. Vizyon

Bilgi, ürün ve hizmet üreterek sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir üniversite olmak.

### 3.1.3. Temel Değerlerimiz

Şeffaflık

Hesap Verebilirlik

İnsani Değerlere Saygı

Katılımcılık

Rekabetçi Üretim

Çevre Duyarlılığı

Liyakat

Girişimcilik

Sürdürülebilirlik

Verimlilik

### 3.1.4. Kalite Politikası

Bilimsel Çalışma ve Araştırma yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,  
Bilim Verilerini Yayımlamak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,  
Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,  
Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,  
Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,  
Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

## 3.2. Üniversitemizin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri İle Stratejileri

Üniversitemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planı 8 amaç, 8 hedef ve 24 performans göstergesinden oluşurken, 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan yeni stratejik plan ise daha makro düzeyde düşünülerek 4 tema, 8 stratejik amaç, 32 hedef, 109 faaliyet ve 109 performans göstergesinden oluşmaktadır.

Yeni stratejik plan kapsamında, üst politika belgeleri de analiz edilerek ulusal ve bölgesel bazda yeni hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken toplumsal beklentiler ve eğilimler de göz önünde bulundurulmuştur.



### 3.2.1. Amaçlar

Tablo 28: Amaçlar Tablosu

|        | AÇIKLAMA                                                                                                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 1 | Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek              |
| Amaç 2 | Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak        |
| Amaç 3 | Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak                   |
| Amaç 4 | Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek                                                  |
| Amaç 5 | Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak             |
| Amaç 6 | Kurumsal Yönetim Sistemlerinin oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak                              |
| Amaç 7 | Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek.                                       |
| Amaç 8 | Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak |



### 3.2.2. Hedefler

Tablo 29: Hedefler Tablosu

| Amaç | Hedef | Açıklama                                                                                                                                                              |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1   |       | Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek                                                                            |
|      | H1    | Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi                                |
|      | H2    | Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi                                                                                            |
|      | H3    | Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi                                                                                               |
|      | H4    | Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması                                                                              |
|      | H5    | Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması                                                                                                                           |
| A2   |       | Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak                                                                      |
|      | H1    | Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması                                                                                                |
|      | H2    | Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması                                                                                                     |
|      | H3    | Proje faaliyetlerinin artırılması                                                                                                                                     |
| A3   |       | Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak                                                                                 |
|      | H1    | Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması                                                                                                                   |
|      | H2    | Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması                                                                                                                          |
|      | H3    | Taşınmaz gelirlerin artırılması                                                                                                                                       |
|      | H4    | Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması                                                                                                                            |
|      | H5    | AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması                                                                                                             |
| A4   |       | Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek                                                                                                                |
|      | H1    | ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması                                                            |
|      | H2    | Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması                                                                                     |
|      | H3    | 2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi                                                                                          |
| A5   |       | Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak                                                                           |
|      | H1    | Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması                                                                                               |
| A6   |       | Kurumsal Yönetim Sistemlerinin oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak                                                                                            |
|      | H1    | Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak |
|      | H2    | Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sistemini oluşturmak                                     |
|      | H3    | OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması                                                                                                                                  |
|      | H4    | Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması                                                                                                                              |
|      | H5    | Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması                                                                                                                   |
| A7   |       | Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek                                                                                                      |
|      | H1    | Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması                                                                                                            |
|      | H2    | Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması                                                                                                               |
|      | H3    | Toplumsal dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması                                                                                                       |
| A8   |       | Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak                                                               |
|      | H1    | İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.                                                                                         |
|      | H2    | Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması.                                                                       |
|      | H3    | Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek                                                                       |
| A8   |       | Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi                                                                                                    |



### 3.2.3. STRATEJİLER

#### 3.2.3.1. Adıyaman Üniversitesi Hedefleri ve Temel Stratejileri

##### 3.2.3.1.1. Eğitim - Öğretim

Üniversitemizde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, uzaktan eğitim alanlarında eğitim verilmektedir. Eğitim programları evrensel gelişmeler, toplumsal beklentiler, sektörel eğilimler ve ülke hedefleri doğrultusunda sürekli güncellenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizin özellikle öne çıktığı ve geliştirilmesi öngörülen alanlarda yeni programlar açılması planlanmaktadır.

Ayrıca, eğitim programlarının uluslararası normlara uyumu, çift diploma uygulaması ve Bologna süreci ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda, programların değerlendirilmesi sürecinde uluslararası değerlendirme yöntemleri de yakından takip edilmekte ve yürütülen eğitim programlarında çoklu değerlendirme yöntemleri (çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu sınav, ödev, proje, portföy, bireysel

performans gözlenmesi, ölçekler vb.) kullanılmaktadır.

Dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olma vizyonuna sahip Üniversitemiz, uluslararası aşma konusuna da büyük önem vermektedir. Bu nedenle, uluslararası değişim programlarının gelişimi (Erasmus ve Mevlana Değişim Programları vb.) Üniversitemizin önemli hedefleri arasında yer almaktadır.

Öğrencilerimize sunulan eğitim süreçlerinin kalitesi kadar üniversite sonrası iş yaşamlarındaki başarıları da önemsenmektedir. Bu nedenle, iş yaşamlarının niteliğini artıracak olan girişimcilik özelliklerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

##### 3.2.3.1.2. Bilimsel Araştırma

Ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olmayı ilke edinen Üniversitemiz, bilimsel araştırma alanındaki başarısını sürdürmektedir. Araştırma alanında insan kaynağı alt yapısı ve fiziki olanaklar güçlendirilerek araştırmacıların motivasyonu artırılacak; böylece proje, yayın, patent, faydalı model vb. çıktılar konu-

sunda ulusal ve uluslararası alanda ön sıralarda yer almaya devam edilecektir. Üniversitemiz özellikle disiplinler arası projeler ve sanayi ile işbirliği projelerini desteklemekte olup bu alanda koordinasyonu sağlayacak yapıları güçlendirmeyi hedeflemektedir.

##### 3.2.3.1.3. Kurumsal Yapı

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmayı ve işbirliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak, Üniversitemiz kurulduğu 2006 yılından bugüne kadar gayretli çabalarla alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamakta

olup, günün ihtiyaçlarına göre de kurumsal yapısını güçlendirilecek, yönetim sistemleri ile akademik ve idari personelin gelişimi sağlanacak, yenilikçi altyapı ve kurumlar oluşturulacak ve diğer alt yapı olanakları artırılacaktır.

##### 3.2.3.1.4. Topluma Hizmet

Ulusal ve bölgesel konumu ve toplumsal sorumluluğa verdiği önem nedeniyle Üniversitemiz, toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Fen, sosyal ve sağlık bilimleri alanlarında güçlü akademik birimlere sahip

olan Üniversitemiz, bu alanların tümünde önemli çalışmalar yürütmektedir. Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer tüm fakülteleri ile öncelikle Adıyaman ilinin tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması için çok olumlu katkılar sağlamaktadır.

### 3.2.4. STRATEJİLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Amaç                                                                                               | Hedef | Strateji                                                                                                                               | Açıklama                                                                                                                                                        | Göstergeler                   | Performans Göstergeleri<br>(Girdi-Çıktı-Sonuç<br>-Kalite) | İzleme Dönemi | Stratejik Planlama Dönemi Gösterge Hedefleri |        |         |         |         | Sorumlu Birim                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                               |                                                           |               | 2015                                         | 2016   | 2017    | 2018    | 2019    |                                                         |
| Amaç 1: Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek | H1    | Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi |                                                                                                                                                                 |                               |                                                           |               |                                              |        |         |         |         | İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.,<br>Bilgi İşlem Dai. Bşk. |
|                                                                                                    |       | S1                                                                                                                                     | Derslik ve Laboratuvarlarda kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi                                                                | Derslik/laboratuvar sayısı    | Girdi                                                     | Yıllık        | 1                                            | 1      | 1       | 1       | 1       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S2                                                                                                                                     | Akademik ve İdari ofislerde kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi                                                                | Alınan makine teçhizat sayısı | Girdi                                                     | Yıllık        | 2.000                                        | 3.000  | 3.000   | 3.000   | 3.000   |                                                         |
|                                                                                                    | H2    | Üniversitemiz akademik personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi                                                    |                                                                                                                                                                 |                               |                                                           |               |                                              |        |         |         |         | Akademik Birimler,<br>Personel Dai. Bşk.                |
|                                                                                                    |       | S1                                                                                                                                     | Akademik personelin hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitiminin verilmesi                                                                                       | Düzenlenen etkinlik sayısı    | Çıktı                                                     | Yıllık        | 1                                            | 1      | 1       | 1       | 1       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S2                                                                                                                                     | Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Konferanslara katılımının desteklenmesi                                                         | Katılan personel sayısı       | Sonuç                                                     | Yıllık        | 40                                           | 50     | 60      | 70      | 80      |                                                         |
|                                                                                                    | H3    | Üniversitemiz idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi                                                       |                                                                                                                                                                 |                               |                                                           |               |                                              |        |         |         |         | Personel Dai. Bşk.                                      |
|                                                                                                    |       | S1                                                                                                                                     | İdari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi                                                                                                                | Düzenlenen eğitim sayısı      | Çıktı                                                     | Yıllık        | 1                                            | 1      | 1       | 1       | 1       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S2                                                                                                                                     | İdari personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması                                                                                     | Katılan personel sayısı       | Sonuç                                                     | Yıllık        | 200                                          | 200    | 200     | 200     | 200     |                                                         |
|                                                                                                    | H4    | Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması                                               |                                                                                                                                                                 |                               |                                                           |               |                                              |        |         |         |         | Rektörlük, Kütüphane ve Doküm. Dai. Bşk.                |
|                                                                                                    |       | S1                                                                                                                                     | İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik birim ve araştırma merkezlerinin açılması                                                                               | Açılan merkez/birim sayısı    | Sonuç                                                     | Yıllık        | 1                                            |        | 1       |         | 1       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S2                                                                                                                                     | Bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla basılı ve elektronik kaynak sayısının artırılması                                                                           | Basılı kaynak sayısı          | Sonuç                                                     | Yıllık        | 90.000                                       | 95.000 | 100.000 | 105.000 | 110.000 |                                                         |
|                                                                                                    |       | S3                                                                                                                                     | Ulusal ve Uluslararası Programlar kapsamında (Erasmus / Mevlana / Farabi) eğitim ve araştırma amaçlı işbirliklerinin geliştirilmesi                             | İmzalanan işbirliği sayısı    | Sonuç                                                     | Yıllık        | 5                                            | 10     | 15      | 20      | 25      |                                                         |
|                                                                                                    | H5    | Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması                                                                                            |                                                                                                                                                                 |                               |                                                           |               |                                              |        |         |         |         | Rektörlük, Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Akademik Birimler  |
|                                                                                                    |       | S1                                                                                                                                     | Yandal - Anadal programlarının sayısının artırılması                                                                                                            | Öğrenci sayısı                | Sonuç                                                     | Yıllık        | 5                                            | 5      | 5       | 5       | 5       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S2                                                                                                                                     | Yandal - Çift Anadal programlarının ve verimliliğinin artırılması                                                                                               | Öğrenci sayısı                | Sonuç                                                     | Yıllık        | 5                                            | 5      | 5       | 5       | 5       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S3                                                                                                                                     | Programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun hale getirilmesi ve eğitim öğretimde kalitenin uluslararası standartlara ulaştırılması (BOLOGNA) | Tamamlanma oranı              | Sonuç                                                     | Yıllık        | 80                                           | 85     | 90      | 90      | 90      |                                                         |
|                                                                                                    |       | S4                                                                                                                                     | AKTS etiketi almak için altyapının tamamlanması                                                                                                                 | Tamamlanma oranı              | Sonuç                                                     | Yıllık        | 75                                           | 80     | 85      | 90      | 95      |                                                         |
|                                                                                                    |       | S5                                                                                                                                     | Lisansüstü programlar açılması                                                                                                                                  | Aktif program sayısı          | Sonuç                                                     | Yıllık        | 5                                            | 6      | 7       | 8       | 9       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S6                                                                                                                                     | E-öğrenmeyi sağlayacak ders materyallerinin elektronik ortama aktararak öğrencilere sunulması                                                                   | Materyal sayısı               | Çıktı                                                     | Yıllık        | 2                                            | 2      | 2       | 2       | 2       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S7                                                                                                                                     | EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) kriterlerinin oluşturulması                                                                                                  | Rapor/Anket sayısı            | Sonuç                                                     | Yıllık        | 1                                            | 2      | 2       | 2       | 2       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S8                                                                                                                                     | Stratejik Plan döneminde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) Öz değerlendirme sürecinin tamamlanması                                                             | Rapor/Anket sayısı            | Çıktı                                                     | Yıllık        | 2                                            | ..     | 2       | ..      | 2       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S9                                                                                                                                     | Akredite olmuş laboratuvar sayısını artırmak                                                                                                                    | Laboratuvar sayısı            | Çıktı                                                     | Yıllık        | 1                                            | 1      | 1       | 1       | 1       |                                                         |
|                                                                                                    |       | S10                                                                                                                                    | Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sunulması                                                                                                                    | Faaliyet sayısı               | Çıktı                                                     | Yıllık        | 5                                            | 5      | 8       | 8       | 8       |                                                         |



| Amaç                                                                                                     | Hedef | Strateji                                                               | Açıklama                                                                                        | Göstergeler              | Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite) | İzleme Dönemi | Stratejik Planlama Dönemi Gösterge Hedefleri |      |      |      |      | Sorumlu Birim                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |       |                                                                        |                                                                                                 |                          |                                                    |               | 2015                                         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                                                                   |
| Amaç 2: Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak | H1    | Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması |                                                                                                 |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Akademik Birimler                                      |
|                                                                                                          |       | S1                                                                     | Ulusal ve uluslararası Üniversiteler ile işbirlikleri yapılması                                 | İşbirliği sayısı         | Çıktı                                              | Yıllık        | 10                                           | 10   | 10   | 15   | 15   |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S2                                                                     | AB Projelerinde koordinatör ve ortak olunması                                                   | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S3                                                                     | Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları yapılması                               | İşbirliği sayısı         | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                                   |
|                                                                                                          | H2    | Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması      |                                                                                                 |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk., Bilgi İşlem Dai. Bşk. |
|                                                                                                          |       | S1                                                                     | Üniversite tanıtım günlerine katılımın sağlanması                                               | Katılım sayısı           | Çıktı                                              | Yıllık        | 1                                            | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S2                                                                     | Yayın kuruluşları (Basılı ve Görsel) ile tanıtımı arttırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılması | Ortak çalışma sayısı     | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S3                                                                     | Kampus TV ve Radyonun kurulması / yayına geçmesi                                                | Günlük yayın (saat)      | Verimlilik                                         | Yıllık        | 1                                            | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S4                                                                     | Üniversiteyi tanıta materyallerin ve esya satış merkezinin geliştirilmesi                       | Materyal çeşidi (sayısı) | Girdi                                              | Yıllık        | 2                                            | 4    | 6    | 8    | 10   |                                                                   |
|                                                                                                          | H3    | Proje faaliyetlerinin artırılması                                      |                                                                                                 |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Akademik Birimler                                      |
|                                                                                                          |       | S1                                                                     | Bilimsel Araştırma Projelerine katılımın sağlanması                                             | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 120                                          | 140  | 160  | 180  | 190  |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S2                                                                     | TÜBİTAK Projelerine katılımın sağlanması                                                        | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 3                                            | 3    | 3    | 3    | 3    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S3                                                                     | KOSGEB Projelerine katılımın sağlanması                                                         | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 1                                            | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S4                                                                     | İKA Projelerine katılımın sağlanması                                                            | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S5                                                                     | AB Projelerine katılımın sağlanması                                                             | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S6                                                                     | Diğer Kurumlarca desteklenen projelere katılımın sağlanması                                     | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 3                                            | 3    | 3    | 3    | 3    |                                                                   |
|                                                                                                          | H4    | Tekno girişim altyapısının oluşturulması                               |                                                                                                 |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük                                                         |
|                                                                                                          |       | S1                                                                     | Kuluçka Merkezinin kurulması                                                                    | Toplantı sayısı          | Girdi                                              | Yıllık        | 1                                            | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S2                                                                     | Kuluçka merkezine ait yayınların yapılması                                                      | Yayın sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 1                                            | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                   |
|                                                                                                          |       | S3                                                                     | Kuluçka merkezine ait faaliyetlerin (Sempozyum, Konferans vb.) yapılması                        | Etkinlik sayısı          | Çıktı                                              | Yıllık        | 12                                           | 12   | 12   | 12   | 12   |                                                                   |

| Amaç                                                                                            | Hedef | Strateji                                                  | Açıklama                                                                                                              | Göstergeler                          | Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite | İzleme Dönemi | Strj. Planlama Dön. Gösterge Hedefleri |      |      |      |      | Sorumlu Birim                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------|
|                                                                                                 |       |                                                           |                                                                                                                       |                                      |                          |               | 2015                                   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                                             |
| Amaç 3: Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmamasını sağlamak | H1    | Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması       |                                                                                                                       |                                      |                          |               |                                        |      |      |      |      | SEM                                         |
|                                                                                                 |       | S1                                                        | Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yaşam boyu öğrenme, meslek edindirme ve sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi | Düzenlenen sertifikalı eğitim sayısı | Çıktı                    | Yıllık        | 2                                      | 2    | 2    | 2    | 2    |                                             |
|                                                                                                 |       | S2                                                        | Tezli ve Tezsiz Gece Yüksek Lisans Programlarının açılması                                                            | Yüksek lisans program sayısı         | Çıktı                    | Yıllık        | 2                                      | 2    | 2    | 2    | 2    |                                             |
|                                                                                                 | H2    | Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması              |                                                                                                                       |                                      |                          |               |                                        |      |      |      |      | Rektörlük                                   |
|                                                                                                 |       | S1                                                        | Sosyal sorumluluk sahibi kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi                                             | İmzalanan işbirliği sayısı           | Verimlilik               | Yıllık        | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    |                                             |
|                                                                                                 | H3    | Taşınmaz gelirlerin artırılması                           |                                                                                                                       |                                      |                          |               |                                        |      |      |      |      | Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.  |
|                                                                                                 |       | S1                                                        | Konferans salonu, derslik vb. alanların, Sosyal, Spor tesislerinin kira gelirlerinin artırılması                      | Kiraya verilen taşınmaz sayısı       | Çıktı                    | Yıllık        | 11                                     | 12   | 12   | 13   | 13   |                                             |
|                                                                                                 |       | S2                                                        | Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması                                                                       | Program sayısı                       | Girdi                    | Yıllık        | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    |                                             |
|                                                                                                 | H4    | Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması                |                                                                                                                       |                                      |                          |               |                                        |      |      |      |      | Tüm Birimler                                |
|                                                                                                 |       | S1                                                        | Elektrik tüketiminde tasarrufunun sağlanması                                                                          | m2'ye düşen gider oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 5                                      | 5    | 10   | 10   | 15   |                                             |
|                                                                                                 |       | S2                                                        | Su tüketiminde Tasarrufunun sağlanması                                                                                | m2'ye düşen su gider oranı           | Çıktı                    | Yıllık        | 5                                      | 5    | 10   | 10   | 15   |                                             |
|                                                                                                 |       | S3                                                        | Doğal Gaz tüketiminde tasarrufunun sağlanması                                                                         | Yıllık bakım sayısı                  | Çıktı                    | Yıllık        | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    |                                             |
|                                                                                                 |       | S4                                                        | Geri Dönüşüm ürünlerinin değerlendirilmesi                                                                            | Malzeme miktar (ton)                 | Çıktı                    | Yıllık        | 10                                     | 10   | 10   | 10   | 10   |                                             |
|                                                                                                 |       | S5                                                        | Taşınır ve taşınmazların kullanım ömürlerinin uzatılması                                                              | Yıllık bakım sayısı                  | Verimlilik               | Yıllık        | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    |                                             |
|                                                                                                 | H5    | AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması |                                                                                                                       |                                      |                          |               |                                        |      |      |      |      | Rektörlük, ADYÜPROJEM, Mrz. Arş. Lab.       |
|                                                                                                 |       | S1                                                        | ADYÜPROJEM ofisi kanalıyla dış paydaşlara proje yazılması                                                             | Başvuru sayısı                       | Girdi                    | Yıllık        | 20                                     | 20   | 20   | 20   | 20   |                                             |
|                                                                                                 |       | S2                                                        | Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması                                             | Döner sermaye gelirlerine oranı (%)  | Çıktı                    | Yıllık        | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 2    |                                             |
|                                                                                                 | H6    | Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması |                                                                                                                       |                                      |                          |               |                                        |      |      |      |      | Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Akademik Birimler |
|                                                                                                 |       | S1                                                        | Birimlerde döner sermaye ile elde edilen hizmet ve ürünlerin çeşitliliğinin artırılması                               | Hizmet/ürün sayısı                   | Çıktı                    | Yıllık        | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    |                                             |
|                                                                                                 |       | S2                                                        | Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması                                                                       | Program sayısı                       | Girdi                    | Yıllık        | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    |                                             |



| Amaç                                                           | Hedef                                                                                                      | Strateji | Açıklama                                             | Göstergeler                   | Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite | İzleme Dönemi | Strj. Planlama Dön. Gösterge Hedefleri |      |      |      |      | Sorumlu Birim                |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------------|------|------|------|------|------------------------------|
|                                                                |                                                                                                            |          |                                                      |                               |                          |               | 2015                                   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                              |
| Amaç 4: Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek | ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması |          |                                                      |                               |                          |               |                                        |      |      |      |      | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. |
|                                                                | H1                                                                                                         | S1       | Mühendislik Fak. Binası yapımının tamamlanması       | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 90%                                    | 10%  | *    | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S2       | Enstitüler Binasının yapımının tamamlanması          | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 100%                                   | *    | *    | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S3       | Eğitim Fak. Ek Binasının yapımının tamamlanması      | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 100%                                   | *    | *    | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S4       | Teknik Bilimler MYO Binasının yapımının tamamlanması | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 70%                                    | 30%  | *    | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S5       | Personel lojmanlarının yapılması                     | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 50%                                    | 50%  | *    | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S6       | Stadyuma tribün yapılması (1500 kişilik)             | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | 50%  | 50%  | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S7       | Kongre Merkezi ve Kütüphane Binasının Yapılması      | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | 50%  | 50%  | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S8       | Sosyal Bilimler MYO Binasının yapılması              | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | *    | *    | *    | 50%  |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S9       | İİBF Ek Binasının Yapılması                          | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | 50%  | 50%  | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S10      | Rektörlük Binasının Yapılması                        | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | *    | *    | *    | 50%  |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S11      | Uygulama Oteli Kat İlavesinin yapılması              | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | 100% | *    | *    | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S12      | Turizm Otelcilik MYO Binasının yapılması             | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | *    | *    | *    | 50%  |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S13      | İslami İlimler Fakültesi Binasının yapılması         | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | *    | 50%  | 50%  | *    |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S14      | BESYO Binasının yapılması                            | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | *                                      | *    | *    | *    | 50%  |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S15      | Deney Hayvanları Laboratuvarı binasının yapılması    | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 100%                                   | *    | *    | *    | *    |                              |
|                                                                | Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması                          |          |                                                      |                               |                          |               |                                        |      |      |      |      | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. |
|                                                                | H2                                                                                                         | S1       | Altyapı işlerinin tamamlanması                       | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 10%                                    | 20%  | 30%  | 40%  | 50%  |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S2       | Çevre düzenleme işlerinin tamamlanması               | Düzenleme yapılan alan (oran) | Çıktı                    | Yıllık        | 10%                                    | 20%  | 30%  | 40%  | 50%  |                              |
|                                                                | 2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi                               |          |                                                      |                               |                          |               |                                        |      |      |      |      | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. |
|                                                                | H3                                                                                                         | S1       | Devam eden işlerin tamamlanması                      | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 100%                                   | 100% | 100% | 100% | 100% |                              |
|                                                                |                                                                                                            | S2       | Bina Büyük Onarım işlerinin tamamlanması             | Tamamlanma oranı              | Çıktı                    | Yıllık        | 10%                                    | 10%  | 10%  | 10%  | 10%  |                              |

| Amaç                                                                                                | Hedef | Strateji                                                                                                                  | Açıklama                                                                                                           | Göstergeler              | Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite) | İzleme Dönemi | Stratejik Planlama Dönemi Gösterge Hedefleri |      |      |      |      | Sorumlu Birim                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |       |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                          |                                                    |               | 2015                                         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                                                                               |
| Amaç 5: Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak | H1    | Üniversitemizde 'Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması                                                   |                                                                                                                    |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Personel Dai. Bşk.                                                 |
|                                                                                                     |       | S1                                                                                                                        | Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin tüm birimlerde uygulanması                                                | Uygulanan birim sayısı   | Sonuç                                              | Yıllık        | 7                                            | 7    | 7    | 7    | 7    |                                                                               |
|                                                                                                     |       | S2                                                                                                                        | Norm kadro çalışmaları yapılması                                                                                   | Tamamlanma oranı (%)     | Çıktı                                              | Yıllık        | 30                                           | 40   | 30   | *    | *    |                                                                               |
|                                                                                                     |       | S3                                                                                                                        | Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Kriterleri oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması | Değerlendirme sayısı     | Çıktı                                              | Yıllık        | 40                                           | 80   | 85   | 90   | 90   |                                                                               |
|                                                                                                     | H2    | Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi                                                                          |                                                                                                                    |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Personel Dai. Bşk., Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk. |
|                                                                                                     |       | S1                                                                                                                        | Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmeye (akademik, idari ve öğrenci) yönelik eğitim/seminerler verilmesi   | Düzenlenen eğitim sayısı | Çıktı                                              | Yıllık        | 1                                            | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                                               |
| S2                                                                                                  |       | Kuruma bağlılık ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmek | Düzenlenen faaliyet sayısı                                                                                         | Çıktı                    | Yıllık                                             | 1             | 1                                            | 1    | 1    | 1    |      |                                                                               |



| Amaç                                                                              | Hedef | Strateji                                                                                                                                                              | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Göstergeler      | Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite) | İzleme Dönemi | Stratejik Planlama Dönemi Gösterge Hedefleri |      |      |      |      | Sorumlu Birim                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------|
|                                                                                   |       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |               | 2015                                         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                                             |
| Amaç 6: Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak | H1    | Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Toplam Kalite Yönetim Koord.     |
|                                                                                   |       | S1                                                                                                                                                                    | ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin tamamlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | 100%                                         | *    | *    | *    | *    |                                             |
|                                                                                   |       | S2                                                                                                                                                                    | ISO 9001:2008 belgesi alınması ve sistemin sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaların yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tamamlanma Oranı | Sonuç                                              | Yıllık        | 100%                                         | *    | *    | *    | *    |                                             |
|                                                                                   | H2    | Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Bilgi İşlem Dai. Bşk.                       |
|                                                                                   |       | S1                                                                                                                                                                    | Bilgi Yönetim Sistemlerinin tamamlanarak verimli bir yapı oluşturulması (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi, Proje Destek Ofisi Bilgi Sistemi, Varlık Yönetim Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi) | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | 20%                                          | 20%  | 20%  | 20%  | 20%  |                                             |
|                                                                                   | H3    | OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Toplam Kalite Yönetim Koord.                |
|                                                                                   |       | S1                                                                                                                                                                    | OHSAS 18001 Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | 50%  | 50%  | *    | *    |                                             |
|                                                                                   |       | S2                                                                                                                                                                    | OHSAS 18001 Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | 50%  | 50%  | *    | *    |                                             |
|                                                                                   |       | S3                                                                                                                                                                    | OHSAS 18001 Sistemine ait belgenin alınması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | 50%  | 50%  | *    | *    |                                             |
|                                                                                   | H4    | Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Toplam Kalite Yönetim Koord.                |
|                                                                                   |       | S1                                                                                                                                                                    | Bilgi Güvenliği Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | *    | 50%  | 50%  | *    |                                             |
|                                                                                   |       | S2                                                                                                                                                                    | Bilgi Güvenliği Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | *    | 50%  | 50%  | *    |                                             |
|                                                                                   |       | S3                                                                                                                                                                    | Bilgi Güvenliği Sistemine ait belgenin alınması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | *    | 50%  | 50%  | *    |                                             |
|                                                                                   | H5    | Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Toplam Kalite Yönetim Koord. Merk. Arş. Lab |
|                                                                                   |       | S1                                                                                                                                                                    | Laboratuvar Akreditasyon Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | 50%                                          | 50%  | *    | *    | *    |                                             |
|                                                                                   |       | S2                                                                                                                                                                    | Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | 50%                                          | 50%  | *    | *    | *    |                                             |
|                                                                                   |       | S3                                                                                                                                                                    | Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait belgenin alınması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | 50%                                          | 50%  | *    | *    | *    |                                             |
|                                                                                   | H6    | Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Toplam Kalite Yönetim Koord.                |
|                                                                                   |       | S1                                                                                                                                                                    | ISO 14001 ÇYS Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | *    | *    | 50%  | 50%  |                                             |
|                                                                                   |       | S2                                                                                                                                                                    | ISO 14001 ÇYS Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | *    | *    | 50%  | 50%  |                                             |
|                                                                                   |       | S3                                                                                                                                                                    | ISO 14001 ÇYS Sistemine ait belgenin alınması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tamamlanma Oranı | Kalite                                             | Yıllık        | *                                            | *    | *    | 50%  | 50%  |                                             |

| Amaç                                                                     | Hedef | Strateji                                                        | Açıklama                                                                                                             | Göstergeler              | Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite) | İzleme Dönemi | Stratejik Planlama Dönemi Gösterge Hedefleri |      |      |      |      | Sorumlu Birim                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|------|------|------|------|----------------------------------------------------|
|                                                                          |       |                                                                 |                                                                                                                      |                          |                                                    |               | 2015                                         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                                                    |
| Amaç 7: Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek | H1    | Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması      |                                                                                                                      |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Akademik Birimler                       |
|                                                                          |       | S1                                                              | Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayısının artırılması                           | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5    | 5    | 5    | 5    |                                                    |
|                                                                          |       | S2                                                              | Bölge sorunlarına yönelik uzmanların üniversitemize davet edilmesi ve çalıştayların düzenlenmesi                     | Etkinlik sayısı          | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5    | 5    | 5    | 5    |                                                    |
|                                                                          |       | S3                                                              | Sürdürülebilir çevre kaynaklarının etkin kullanılması ve geleceğe yönelik projelerin oluşturulması                   | Proje sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 1                                            | 1    | 1    | 1    | 1    |                                                    |
|                                                                          | H2    | Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması       |                                                                                                                      |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Akademik Birimler                       |
|                                                                          |       | S1                                                              | ADYÜ Proje ofisinin etkinliği artırılarak proje destek ve danışma hizmeti sağlanması.                                | Başvuru sayısı           | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5    | 5    | 5    | 5    |                                                    |
|                                                                          |       | S2                                                              | Üniversite ile Dış Paydaşlar arası işbirliği anlaşmalarının yapılması ve ortak proje ve faaliyetlerin geliştirilmesi | Başvuru sayısı           | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5    | 5    | 5    | 5    |                                                    |
|                                                                          |       | S3                                                              | Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık sayısının artırılması                                             | Başvuru sayısı           | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5    | 5    | 5    | 5    |                                                    |
|                                                                          | H3    | Toplumsal dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması |                                                                                                                      |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Rektörlük, Akademik Birimler                       |
|                                                                          |       | S1                                                              | Çocuk Çalışanlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.                                                       | Eğitim/Ürün/Proje Sayısı | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                    |
|                                                                          |       | S2                                                              | Engelli Bireylere Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.                                                       | Eğitim/Ürün/Proje Sayısı | Çıktı                                              | Yıllık        | 3                                            | 3    | 3    | 3    | 3    |                                                    |
|                                                                          |       | S3                                                              | Yoksullara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.                                                              | Eğitim/Ürün/Proje Sayısı | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                    |
|                                                                          |       | S4                                                              | Yaşlılara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.                                                               | Eğitim/Ürün/Proje Sayısı | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                    |
|                                                                          |       | S5                                                              | Kadınlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.                                                               | Eğitim/Ürün/Proje Sayısı | Çıktı                                              | Yıllık        | 3                                            | 3    | 3    | 3    | 3    |                                                    |
|                                                                          |       | S6                                                              | Korunması gereken diğer canlılara ve varlıklara yönelik eğitim, ürün ve projeler üretilmesi                          | Eğitim/Ürün/Proje Sayısı | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2    | 2    | 2    | 2    |                                                    |
|                                                                          | H4    | Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması             |                                                                                                                      |                          |                                                    |               |                                              |      |      |      |      | Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk. |
|                                                                          |       | S1                                                              | Yapılacak sosyal sorumluluk faaliyetlerinin belirlenmesi                                                             | Faaliyet sayısı          | Çıktı                                              | Yıllık        | 4                                            | 4    | 4    | 4    | 4    |                                                    |
|                                                                          |       | S2                                                              | Faaliyetlerin yürütülmesi                                                                                            | Faaliyet sayısı          | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5    | 5    | 5    | 5    |                                                    |



Amaç 8: Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak

| Amaç | Hedef | Strateji                                                                                        | Açıklama                                                                                                                       | Göstergeler                 | Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite) | İzleme Dönemi | Stratejik Planlama Dönemi Gösterge Hedefleri |         |         |         |         | Sorumlu Birim                               |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------------|
|      |       |                                                                                                 |                                                                                                                                |                             |                                                    |               | 2015                                         | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    |                                             |
|      | H1    | İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi                    |                                                                                                                                |                             |                                                    |               |                                              |         |         |         |         | Tüm Birimler                                |
|      |       | S1                                                                                              | İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin anket yoluyla izlenmesi ve memnuniyetlerinin artırılması için çalışmalar yapılması | Düzenlenen anket sayısı     | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2       | 2       | 2       | 2       |                                             |
|      |       | S2                                                                                              | İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web ortamının oluşturulması.                                   | Ziyaretçi sayısı            | Çıktı                                              | Yıllık        | 150.000                                      | 175.000 | 200.000 | 225.000 | 250.000 |                                             |
|      | H2    | Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması  |                                                                                                                                |                             |                                                    |               |                                              |         |         |         |         | Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.             |
|      |       | S1                                                                                              | Öğrencilerimizin fizikî, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması için çalışmalar yapılması                         | Etkinliklere katılan sayısı | Sonuç                                              | Yıllık        | 2.000                                        | 2.000   | 2.000   | 2.500   | 3.000   |                                             |
|      |       | S2                                                                                              | Öğrencilerin gelişimini ve yenilikçi fikirlerini ortaya çıkaracak ödüllü yarışmalar düzenlenmesi                               | Düzenlenen yarışma sayısı   | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5       | 5       | 5       | 5       |                                             |
|      |       | S3                                                                                              | Öğrencilerin kariyer gelişim günlerinin düzenlenmesi                                                                           | Düzenlenen faaliyet sayısı  | Çıktı                                              | Yıllık        | 5                                            | 5       | 5       | 5       | 5       |                                             |
|      |       | S4                                                                                              | Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı ile öğrenci toplulukları faaliyetlerinin değerlendirilmesi                      | Etkinliklere katılım sayısı | Sonuç                                              | Yıllık        | 1.500                                        | 2.000   | 2.500   | 3.000   | 3.000   |                                             |
|      | H3    | Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek |                                                                                                                                |                             |                                                    |               |                                              |         |         |         |         | Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Akademik Birimler |
|      |       | S1                                                                                              | Mezun Takip Sistemi oluşturularak mezunlarla iletişim kurulması                                                                | Kayıtlı öğrenci sayısı      | Sonuç                                              | Yıllık        | 200                                          | 250     | 300     | 350     | 400     |                                             |
|      |       | S2                                                                                              | Mezunların istihdamına yardımcı olmak için işverenlerle işbirliği yapılması                                                    | Etkinlik sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 2                                            | 2       | 2       | 2       | 2       |                                             |
|      |       | S3                                                                                              | Mezun Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmesi.                                                                        | Etkinlik sayısı             | Çıktı                                              | Yıllık        | 1                                            | 1       | 1       | 1       | 1       |                                             |
|      | H4    | Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi                              |                                                                                                                                |                             |                                                    |               |                                              |         |         |         |         | Rektörlük, Toplam Kalite Yönetim Koord.     |
|      |       | S1                                                                                              | KYS performans göstergelerinin tespiti                                                                                         | Müşteri Memnuniyeti anketi  | Verimlilik                                         | Yıllık        | 2                                            | 2       | 2       | 2       | 2       |                                             |







# MALİYETLENDİRME



## 4. Maliyetlendirme

Üniversitemizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planının mali kaynakları; özel bütçe (hazine), öz gelirler, dış kaynaklardan (döner sermaye, proje gelirleri) oluşmaktadır.

Orta Vadeli Mali Planda yıllara göre Üniversitemiz için bütçe tavan rakamları belirlenmektedir (hazine + öz gelir). Bu rakamlar doğrultusunda stratejik planın kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Ancak, Üniver-

sitemizin eğitim ve araştırma kapasitesi göz önünde bulundurulduğunda, belirlenmiş olan tavan rakamlar yetersiz kalmaktadır.

Mevcut Orta Vadeli Mali Planda 2015, 2016 ve 2017 yılları tavan rakamları belirlenmiştir. Takip eden yıllar için ise (2018-2019) ortalama % 8 seviyesinde bir artış olabileceği öngörüsü doğrultusunda hesaplama yapılmıştır.

### 4.1 Giderler

Tablo 31: Yıllara Göre Gider Tablosu

|                            | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Personel Giderleri</b>  | 54.574.000  | 59.187.000  | 63.841.000  | 68.948.280  | 74.464.142  |
| <b>SGK Primi Ödemeleri</b> | 8.105.000   | 8.791.000   | 9.484.000   | 10.242.720  | 11.062.138  |
| <b>Mal/Hizmet Alımları</b> | 13.370.000  | 14.079.000  | 14.783.000  | 15.965.640  | 17.242.891  |
| <b>Cari Transferler</b>    | 1.319.000   | 1.389.000   | 1.458.000   | 1.574.640   | 1.700.611   |
| <b>Sermaye Giderleri</b>   | 25.550.000  | 28.254.000  | 34.113.000  | 36.842.040  | 39.789.403  |
| <b>TOPLAM</b>              | 102.918.000 | 111.700.000 | 123.679.000 | 133.573.320 | 144.259.186 |

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada aşağıdaki tabloda gibi belirlemiştir.

### 4.2 Gelirler

Tablo 32: Yıllara Göre Gelir Tablosu

|                       | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Hazine Yardımı</b> | 97.178.000  | 105.618.000 | 117.264.000 | 126.645.120 | 136.776.730 |
| <b>Öz gelir</b>       | 5.739.000   | 6.081.000   | 6.414.000   | 6.927.120   | 7.481.290   |
| <b>TOPLAM</b>         | 102.917.000 | 111.699.000 | 123.678.000 | 133.572.240 | 144.258.019 |

Tablo 33: Maliyet Tablosu

| AÇIKLAMA      | STRATEJİK PLAN DÖNEMİ |                   |                   |                   |                   |
|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|               | 2015                  | 2016              | 2017              | 2018              | 2019              |
| <b>AMAÇ 1</b> | <b>55.127.000</b>     | <b>59.291.000</b> | <b>65.379.100</b> | <b>71.843.430</b> | <b>80.556.307</b> |
| HEDEF 1.1     | 5.000.000             | 6.200.000         | 6.820.000         | 7.502.000         | 8.252.200         |
| HEDEF 1.2     | 33.000.000            | 35.000.000        | 38.659.000        | 42.451.000        | 47.696.000        |
| HEDEF 1.3     | 17.057.000            | 17.936.000        | 19.729.600        | 21.702.880        | 24.401.802        |
| HEDEF 1.4     | 50.000                | 100.000           | 110.000           | 121.000           | 133.100           |
| HEDEF 1.5     | 20.000                | 55.000            | 60.500            | 66.550            | 73.205            |
| <b>AMAÇ 2</b> | <b>1.070.000</b>      | <b>1.613.000</b>  | <b>1.774.300</b>  | <b>1.951.730</b>  | <b>2.146.903</b>  |
| HEDEF 2.1     | 10.000                | 13.000            | 14.300            | 15.730            | 17.303            |
| HEDEF 2.2     | 50.000                | 70.000            | 77.000            | 84.700            | 93.170            |



| AÇIKLAMA            | STRATEJİK PLAN DÖNEMİ |                    |                    |                    |                    |
|---------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                     | 2015                  | 2016               | 2017               | 2018               | 2019               |
| HEDEF 2.3           | 1.000.000             | 1.500.000          | 1.650.000          | 1.815.000          | 1.996.500          |
| HEDEF 2.4           | 10.000                | 30.000             | 33.000             | 36.300             | 39.930             |
| AMAÇ 3              | 6.000                 | 12.000             | 13.200             | 14.520             | 15.972             |
| HEDEF 3.1           | 1.000                 | 2.000              | 2.200              | 2.420              | 2.662              |
| HEDEF 3.2           | 1.000                 | 2.000              | 2.200              | 2.420              | 2.662              |
| HEDEF 3.3           | 1.000                 | 2.000              | 2.200              | 2.420              | 2.662              |
| HEDEF 3.4           | 1.000                 | 2.000              | 2.200              | 2.420              | 2.662              |
| HEDEF 3.5           | 1.000                 | 2.000              | 2.200              | 2.420              | 2.662              |
| HEDEF 3.6           | 1.000                 | 2.000              | 2.200              | 2.420              | 2.662              |
| <b>AMAÇ 4</b>       | <b>45.000.000</b>     | <b>48.500.000</b>  | <b>54.000.000</b>  | <b>57.000.000</b>  | <b>58.500.000</b>  |
| HEDEF 4.1           | 36.000.000            | 38.000.000         | 42.500.000         | 43.000.000         | 44.000.000         |
| HEDEF 4.2           | 8.000.000             | 9.500.000          | 10.000.000         | 12.000.000         | 12.000.000         |
| HEDEF 4.3           | 1.000.000             | 1.000.000          | 1.500.000          | 2.000.000          | 2.500.000          |
| <b>AMAÇ 5</b>       | <b>60.000</b>         | <b>63.000</b>      | <b>69.300</b>      | <b>76.230</b>      | <b>83.853</b>      |
| HEDEF 5.1           | 50.000                | 50.000             | 55.000             | 60.500             | 66.550             |
| HEDEF 5.2           | 10.000                | 13.000             | 14.300             | 15.730             | 17.303             |
| <b>AMAÇ 6</b>       | <b>1.260.000</b>      | <b>1.670.000</b>   | <b>1.837.000</b>   | <b>2.020.700</b>   | <b>2.222.770</b>   |
| HEDEF 6.1           | 60.000                | 70.000             | 77.000             | 84.700             | 93.170             |
| HEDEF 6.2           | 500.000               | 600.000            | 660.000            | 726.000            | 798.600            |
| HEDEF 6.3           | 80.000                | 100.000            | 110.000            | 121.000            | 133.100            |
| HEDEF 6.4           | 500.000               | 700.000            | 770.000            | 847.000            | 931.700            |
| HEDEF 6.5           | 50.000                | 100.000            | 110.000            | 121.000            | 133.100            |
| HEDEF 6.6           | 70.000                | 100.000            | 110.000            | 121.000            | 133.100            |
| <b>AMAÇ 7</b>       | <b>130.000</b>        | <b>180.000</b>     | <b>198.000</b>     | <b>217.800</b>     | <b>239.580</b>     |
| HEDEF 7.1           | 50.000                | 60.000             | 66.000             | 72.600             | 79.860             |
| HEDEF 7.2           | 10.000                | 20.000             | 22.000             | 24.200             | 26.620             |
| HEDEF 7.3           | 40.000                | 50.000             | 55.000             | 60.500             | 66.550             |
| HEDEF 7.4           | 30.000                | 50.000             | 55.000             | 60.500             | 66.550             |
| <b>AMAÇ 8</b>       | <b>265.000</b>        | <b>371.000</b>     | <b>408.100</b>     | <b>448.910</b>     | <b>493.801</b>     |
| HEDEF 8.1           | 5.000                 | 6.000              | 6.600              | 7.260              | 7.986              |
| HEDEF 8.2           | 150.000               | 200.000            | 220.000            | 242.000            | 266.200            |
| HEDEF 8.3           | 10.000                | 15.000             | 16.500             | 18.150             | 19.965             |
| HEDEF 8.4           | 100.000               | 150.000            | 165.000            | 181.500            | 199.650            |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>102.918.000</b>    | <b>111.700.000</b> | <b>123.679.000</b> | <b>133.573.320</b> | <b>144.259.186</b> |





The background of the slide is a photograph showing several hands of different colors (yellow, orange, green, red, purple) painting on a white surface. The hands are arranged in a way that they appear to be reaching out or holding the surface. The text 'İZLEME VE DEĞERLENDİRME' is overlaid on the image in a large, white, bold font.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME





## 5. İzleme ve Değerlendirme

Üniversitemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın başarılı olması için etkin bir izleme ve değerlendirme süreci yürütecektir. Stratejik planımızdaki hedeflerin izlenmesi ve değerlendirmesi, ilgili birimlerin sorumluluğunda olup, takibini ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için, uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesine ve analizlerin yapılmasına özen gösterilecektir. İhtiyaç duyulması halinde planda gerekli revize iş-

lemleri yapılacaktır.

Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için, harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları veriler kendileri tarafından temin edilecek ve sürekli olarak arşivlenecektir. Stratejik planda yer alan amaçlara ulaşılmasında, performans denetiminin ve faaliyet sonuçlarının rapor edilmesinin önemli bir rolü olacaktır. Birimler tarafından verilerin toplanması, analizlerin yapılması ve raporlanması, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından büyük önem arz etmektedir.





Harcama birimleri raporlarını, geçmiş dönemlerin verilerini de dikkate alarak karşılaştırmalı bir şekilde hazırlayacaklardır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimler bazında düzenlenecek raporları da esas alarak, Üniversite düzeyinde her sene, Yıllık Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Raporları, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Taşınır Mallar Kesin Hesabı, Bütçe Harcamaları Kesin Hesabını oluşturacaktır. Ayrıca Akademik birimlerce Akademik Değerlendirme Raporları ve Toplam Kalite Koordinatörlüğünce Kalite Geliştirme Raporları da düzenlenecektir.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin düzenlenen raporlar şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereğince ilgili taraflar ve kamuoyunun değerlendirmesine sunulacaktır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak, izleme ve değerlendirme çalışmaları PUKÖ (Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.







# EKLER





**PLANLA**  
**UYGULA**  
**ÖNLEM AL**  
**KONTROL ET**





















# GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTE





# **ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

## **201<sup>5</sup><sub>9</sub> STRATEJİK PLANI**