

2015-2019 STRATEJİK PLAN



T.C. MERAM BELEDİYESİ



MERAM
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI (2015 – 2019)

Meram Belediye Meclisinin 05/09/2014 tarih ve 2014/138 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Adres Şeyh Sadrettin Mh.Feritpaşa Cd.Meram/KONYA
Telefon 0332 320 10 00 - 0332 444 3 042 (Hemşehrim Masası)
Faks 0332 320 03 41
E-Posta bilgiedinme@meram.bel.tr
Web Sitesi www.meram.bel.tr

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kadim başkent Konya'mızın yeşil başkenti Meram'a hizmet için çıktığımız yolda Stratejik planımızı oluşturmuş bulunmaktayız.

Stratejik planlama, günümüz modern yönetim anlayışı çerçevesinde kamu idareleri için kanuni bir zorunluluk olmanın ötesinde yönetsel bir gereklilik olarak görülmektedir. Bilindiği gibi kurumların analitik ve rasyonel bir bakış açısıyla yönetilmesini, mevcut, potansiyel tüm kaynaklarını, hizmet önceliklerini ve ihtiyaçlarını belirlemeyi amaçlayan stratejik plan, kurumların faaliyetlerine yön veren temel bir rehber niteliğindedir.

Bizler de bu noktada “yaşanmaktan keyif alınan, şehir kültürüne sahip, müreffeh ve çevreci bir Meram” için stratejik planımızı oluşturduk. Planlama sürecinde tüm iç ve dış paydaşların katılımıyla önce özlenen Meram'ı idealize etmeye çalıştık. Daha sonra mevcut durumumuzu, kaynaklarımızı tespit ederek ideal Meram'a nasıl ulaşabileceğimizin metot ve araçlarını belirledik. Amaçlarımıza ulaşmak için harcadığımız kaynakların verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığının denetimi belirlediğimiz performans ölçütleri aracılığıyla olacaktır.

Kuşkusuz ki özlenen Meram'a ulaşmamız, oluşturduğumuz Stratejik Planın tüm birimlerimiz, tüm personelimiz tarafından hassasiyetle sahiplenilmesine ve uygulanmasına bağlıdır.

Belediyemizin 2015-2019 yılları arasındaki stratejik amaçlarını, hedef ve faaliyetlerini kapsayan Stratejik Planımızın; vatandaşlarımız, Belediyemiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını, özlenen Meram idealine ulaşmak için etkin bir katkı sağlamasını dilerim.

Fatma TORU
Meram Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	
MERAM BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU	3
GENEL BİLGİLER	7
MERAM İLÇESİ TARİHİ	7
MERAM'IN ÖNEMLİ TARİHİ KİŞİLİKLERİ	8
MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ	9
ULAŞIM	9
İSTATİSTİK BİLGİLER	10
DEMOGRAFİK YAPI	10
MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU	11
1- GİRİŞ	12
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI	12
1.2. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	12
1.3. MERAM'IN GELİŞMESİNDE STRATEJİK PLANIN ROLÜ	13
1.4. STRATEJİK PLANLAR ARASI ETKİLEŞİM	13
1.5. HUKUKİ DAYANAK	14
2- GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ	19
2.1. MERAM'IN YÖNETİM YAPISI	19
2.2. VALİLİK, KAYMAKAMLIK, GENEL YÖNETİM, İL VE İLÇE KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER	19
3- KURUMSAL DEĞERLENDİRME	20
3.1. KURUMSAL YAPI	20
3.2. MERAM BELEDİYESİ'NİN GÖREVLERİ	20
3.3. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	22
3.4. DURUM ANALİZLERİ	27
3.4.1 KURUM YÖNETİM ŞEMASI	27
3.4.2 KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI	28
3.4.3 MALİ ANALİZLER	29
3.4.4 PERSONEL BİLGİSİ	30
3.4.5 BELEDİYE TOPLAM ARAÇ BİLGİSİ	31
3.4.6 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	32
3.4.7 BELEDİYE TAŞINMAZLARI TABLOSU	34
4- STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI	35
4.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	35
4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ VE PAYDAŞ LİSTESİ	36
4.3. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER–ZAYIF YÖNLER–FIRSATLAR–TEHDİTLER) ANALİZİ	37

5- VİZYON - MİSYON VE İLKELERİMİZ	39
5.1. VİZYONUMUZ	39
5.2. MİSYONUMUZ	39
5.3. İLKELERİMİZ	39
STRATEJİK AMAÇ BİRİM İLİŞKİSİ	40
6- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PROJELERİMİZ	41
STRATEJİK AMAÇ 1- BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ	42
STRATEJİK AMAÇ 2- SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	44
STRATEJİK AMAÇ 3- KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ	48
STRATEJİK AMAÇ 4- KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	51
STRATEJİK AMAÇ 5- ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI	53
STRATEJİK AMAÇ 6- KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI	60
STRATEJİK AMAÇ 7- BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ	64
STRATEJİK AMAÇ 8- BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI	70
STRATEJİK AMAÇ 9- TARİH, KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI	72
TEŞEKKÜR	75
GRAFİKLER	
Grafik 1- NÜFUS-YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ	11
Grafik 2- 2009-2013 BÜTÇE-GELİR-GİDER GRAFİĞİ	29
Grafik 3- 2014 PERSONEL GRAFİĞİ	31
TABLolar	
Tablo 1- 2013 YILI 1. DÜZEY GELİR KALEMLERİNE GÖRE GELİR TABLOSU	29
Tablo 2-2013 YILI 1. DÜZEY HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE BÜTÇE VE GİDER TABLOSU	30
Tablo 3- YATIRIM HARCAMALARI TABLOSU	30
Tablo 4-PERSONEL KADRO DAĞILIMI TABLOSU	30
Tablo 5- ARAÇ DAĞILIMI TABLOSU	31
Tablo 6- BELEDİYE TAŞINMAZLARI TABLOSU	34
Tablo 7- STRATEJİK AMAÇ - BİRİM İLİŞKİSİ	40

GENEL BİLGİLER

MERAM İLÇESİ VE MERAM BELEDİYESİ TARİHÇESİ VE TANITIMI

MERAM İLÇESİ TARİHİ:

Meram, Konya ilinin 3 merkez ilçesinden biridir.

Konya tarihi ile Meram'ın tarihçesi arasında bir paralellik vardır. Çeşitli tarihlerde Konya; Hititler, Frigler, Lidyalılar ve Persler tarafından yönetilmiştir. Büyük İskender ve Romalılar tarafından ele geçirilen Konya, Selçukluların başşehri olur; daha sonra Konya'da Karamanoğullarını müteakiben Osmanlı devletinin hakimiyeti görülür. İşte Meram da, madde ve mana alanlarındaki gerçek güzellik, cazibe, kişilik ve şöhretini, Selçuklu asırlarında bulur. Karamanoğulları ve Osmanlı devirlerinde giderek serpilip, güzelleşir. Cumhuriyet döneminde modern bir görünüm kazanır. Evliya Çelebi, seyahatnamesinde gezip gördüğü yerler arasında bağ, bahçe, bostanlardan söz ederken bağlık-bahçelik bu yerlere her defasında "Bağ-ı Meram" ifadesini kullanmaktadır; hatta buraların Konya'nın Meramı gibi olduğunu ifade etmektedir: "Peçevi şehrinin baruthane Mesiresi, Kırım'ın Sudak bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beşten fazla bahçe ve gülistanları, Tebriz'in Şah-ı Cihan Bağı, Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir çemenzar bile değildir." İbn-i Battuta ve İbn-i Bibi'nin Konya, Meram tasvirleri de Evliya Çelebinin tasvirlerine benzerdir. Ayrıca Hz.Mevlana'nın da eserlerinin önemli bir bölümünü Meram Bağlarında yazdığı bilinmektedir.

Meram, Konya ilinin merkez ilçelerinden olup, şehrin güneybatı kısmında yer alır. Isparta-Konya, Antalya-Konya, Mersin-Konya ve Adana-Konya olmak üzere dört önemli yolun geçtiği merkezdedir.

Tarımsal alanların çok olduğu ilçenin büyük bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, birçok bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Altınapa'dan gelip, tarihi Meram Köprüsü'nden, Meram Eski Yolu takip ederek tarımsal alanları sulayan Meram Çayı da adından da anlaşılacağı üzere ilçemizde bulunmaktadır.

İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepelerle çevrilidir, güneyi açık geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinden akarsuların yok denecek kadar az olması sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır.

Meram Bağları : Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayının da bulunduğu türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklu Devrinde Hasbeyoğlu Mescidi, Hamamı ve Dar'ülhuffazı ile Tavusbaba türbesi bulunmaktadır.

Kızılviran Hanı : Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. mesafede, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. 1206-1207 tarihlerinde Selçuklu sultanı I. Gıyaseddin Keyhüsrev tarafından inşa edilen hanın Türklerin Anadolu'da inşa ettiği ilk han olduğu rivayet edilmektedir.

Kilistra Kaya Mezarları: Konya'nın Kapadokya'sı olarak adlandırılan Kilistra Antik Kenti, kayalara oyulmuş birçok eviyle, şapel, kilise, mesken ve sarnıç kalıntılarıyla ülkemizin keşfedilmesi gereken tarihi bölgelerinden biridir. Kilistra Antik Kenti: Konya'nın güney batısında şehir merkezine 55 km. mesafededir. Kral yolu üzerinde bulunan ve arkeolojik kazıları devam eden bölgede Hac Plank Şapel, Sümbül Kilise, Çiftli Sırhane, Büyük Su sarnıcı gibi yerler ortaya çıkarılmıştır.

Yemin Ormanı : Tavusbaba Türbesinin de bulunduğu tepe üzerinde Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve 2 ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır.

Arkeoloji Müzesi : 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camii bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahöyük ve Alaaddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır.

Atatürk Müzesi : Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflelendirmeleri sırasında kaldığı ev 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir.

Sırçalı Medrese Müzesi : Gazialamşah Mahallesindedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindendir. Fıkıh öğretimi için Bedrettin Muslik tarafından 1242'de yaptırılmıştır.

Sahipata Külliyesi: Larende Caddesi üzerinde bulunan külliye, Anadolu Selçuklu veziri Sahip Ata Fahrettin Ali tarafından yaptırılmıştır. Külliye; hankah, hamam, türbe ve camiden oluşmaktadır. 1259-1279 yılları arasında inşa edilen eserin mimarı Abdullah bin Kölük'tür.

Sadreddin Konevi Camii ve Türbesi: Şeyh Sadreddin Mahallesindedir. Kible tarafındaki kapısının üzerinde Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait kitabeler olup Selçuklu kitabesinden 1274 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. 1899'da tâmir gören Caminin mihrabı Selçuklu çini süslemeciliğinin güzel örneklerindendir. Caminin doğu avlusundaki türbenin üzerinde köşeli tambura kaide üzerinde kafesli ahşap külah 1990 yılında Konya Valiliği'nce yeniden tamir edilmiştir.

MERAM'IN ÖNEMLİ TARİHİ KİŞİLİKLERİ

Sadreddin Konevi (1208-1274)

Meram'ı yurt edinmiş Konya'nın en önemli velilerden Sadrettin Konevi Hazretleri, hocası Muhyiddin İbn-i Arabi'nin izinden giderek ilmini yüceltmış; aynı dönemde yaşadığı Mevlana ile birlikte Konya'nın manevi iklimini zenginleştirmiştir.

Sadreddin Konevi, tasavvufun en tartışmalı okullarından biri olan Vahdet-i Vücut'a mensuptur. Üvey babası ve aynı zamanda Vahdet-i Vücut'un büyük sözcülerinden olan Muhyiddin İbn-i Arabi 'nin talebeliğini yapmış ve eserlerini şerh etmiştir. Ayrıca Vahdet-i Vücut'u felsefi kavramlarla izah eden, kimi belirsizlikleri açıklığa kavuşturan bir alim olarak son yıllarda gerek İslam ülkelerinde

gerekse Batı ülkelerinde Vahdet-i Vücut üzerine çalışan akademisyen ve araştırmacılar tarafından tanınmakta ve eserlerinin kaynakçalarında yer almaktadır.

Ateşbaz-ı Veli

Ateşbaz-Veli Hz.Mevlana'nın muasır en önemli Konya velilerindendir. Mevlana ve Mevleviler arasında önemli bir yeri vardır.Mevleviliğe göre Ateşbaz Makamı bir terbiye ve eğitim makamıdır. Türbesi Meram Yeni Yol üzerinde Konya'nın en bakımlı ve en temiz türbeleri arasındadır.

Tavus Baba

Tavus Baba hakkındaki rivayetler muhtelifdir. Rivayetlerden en kuvvetlisi Tavus Baba'nın uzak diyarlardan Hz.Mevlana'nın sohbetinde bulunmaya gelen bir hanım olduğu yönündedir. Meram Tepesi eteklerinde yer alan türbesinin Mevlana'nın emriyle yapıldığı söylenmektedir.

MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ:

Tahtatepen Camii, Emir Halil Camii, Kadı Mürsel Camii, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi,Faruk Camii, Yolcuoğlu Camii, Selma-nı Pak Camii, B.Kovanağzı Camii, K.Aymanas Mühürçü Camii, Serame Camii, Aşkan Camii, Araböldüren Camii, Pürümcekbaşı Camii, Mecidey Camii, Ayanbey Camii, Emir Nurettin Camii, Nasuhbey Camii, Ateşbaz Türbesi, Aski Camii, Übeyit Camii, Saatçi Camii, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camii ve Külliyesi, Şeyh Ebrul Vefa Camii, Avgın Camii, İplikçi Camii, Şükran Camii, Şeyh Osman Rumi Camii, Tahir Paşa Camii, Abdülmümin Camii, İhtiyarettin Mah. Vakfı, Hoca Hasan Camii, Abdülaziz Camii, Amberreis Camii, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camii, Kömürcüler Camii, Kapu Camii, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi.

ULAŞIM

Karayolu ile ulaşım	: Ankara-Konya karayolu ile Afyon-Konya karayolu ile Konya-Antalya karayolu ile Konya-Mersin karayolu ile Konya-Adana karayolu ile Konya-Isparta karayolu ile
Demiryolu ile ulaşım	: Afyon-Konya demiryolu ile Karaman-Konya demiryolu ile Ankara-Konya YHT ile Eskişehir-Konya YHT ile
Havayolu ile ulaşım	: Konya Havaalanı ile

İSTATİSTİK BİLGİLER

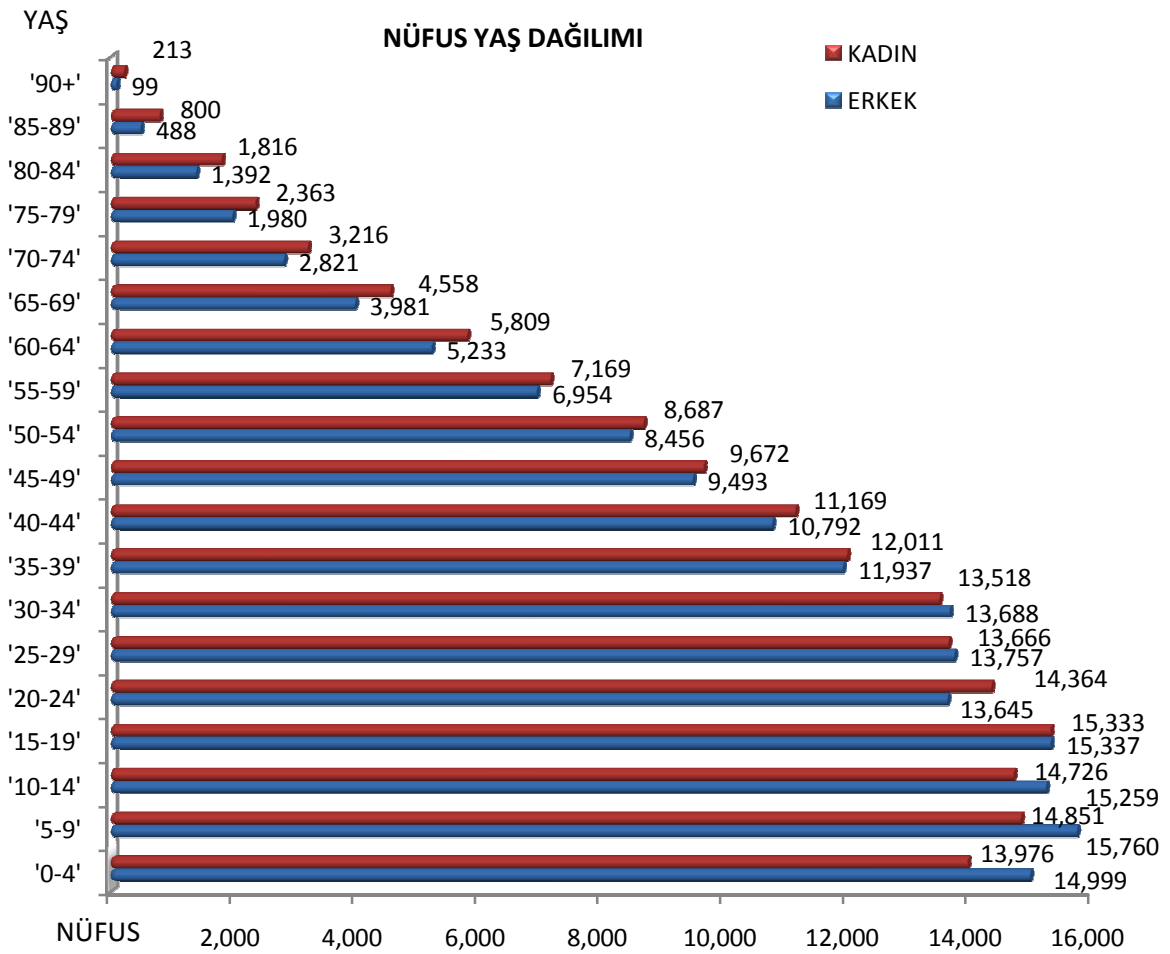
İlçe Yüzölçümü	: 194.900 ha.
Meram Belediye Sınırı	: 194.900 ha.
Rakım	: 1016 mt.
Mahalle Sayısı	: 115
Bulvar Sayısı	: 1
İlçe Merkezi Nüfusu	: 333.988 (ADNKS 2013 Verileri)



MERAM BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANI

DEMOGRAFİK YAPI

İlçemiz nüfusu 2013 ADNKS verileri ile 333.988'dir. Grafikte görüldüğü üzere çocuk-
genç nüfus yoğunluğu dikkat çekmektedir. İlçe nüfusumuzun %52'sini çocuklar ve gençler
oluşturmaktadır.



Grafik 1- Nüfus Yaş Dağılımı

MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı “Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun” la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki “Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır” hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meram Belediyesi, kurulduğu günden bu yana Meram'ın adıyla bütünleşen tarih, yeşil doku ve suyunu korumayı her türlü çalışmada yegâne kriter olarak benimsemiş durumdadır. Bunca güzellikleriyle Meram, daha nice yüzyıllar yerli ve yabancı birçok misafirini kendine hayran bırakmaya devam edecektir.

1 - GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Meram Belediyesinin 2015 - 2019 Yıllarını kapsayan bu stratejik planla öncelikle kurumun iç yapısı ile dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesi hedeflenmiş ve kurumun ilçe halkına yönelik olarak vereceği hizmetlerin, çalışmaların beş yıllık bir dönem için planlanması, buna bağlı olarak stratejik amaçların oluşturulması amaçlanmıştır.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler; dünyadaki, Avrupa kıtasındaki, Türkiye'nin komşu olduğu bölgesel coğrafya sınırlarındaki, genel olarak Türkiye'deki ve son olarak İç Anadolu Bölgesindeki eğilimler, kalkınma ve gelişme planları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Stratejik planın tamamlayıcısı olan yıllık performans hedefleri ise “performans planına” ve daha özelde “performans programına” bırakılmıştır. Performans planı, stratejik plandan ayrı ve onun eki olarak hazırlanacaktır. Performans planı her yıl yeniden hazırlanır veya güncellenirken, stratejik plan beş yıl için hazırlanmaktadır. Fakat gerektiğinde stratejik plan ikinci yılın sonunda gözden geçirilip güncellenebilecektir.

1.2. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planın genel bir harita olması itibari ile bu planda Meram Belediyesinin önümüzdeki beş yılda iç ve dış hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve her bir stratejik hedefin içinde öncelik verilecek proje ve faaliyetler belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar, hizmet verilecek temel faaliyet alanlarında yapılmak istenenlerin geniş bir alanı içerecek biçimde global olarak tanımlanmasıdır. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideale ulaşma çabasıdır ve geneldir. Stratejik hedefler ise stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen bir anlamda uzak hedeflerdir. Çok sayıdadır ve somut, genellikle ölçülebilir standartlar olarak belirlenir.

Bu itibarla beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır. Stratejik hedeflerde önem sıralaması yapılırken

1. İlçenin, bölgenin ve ülkenin gelişim süreci,
2. Kalkınma Planlarındaki öncelikler,
3. Bölgesel Plan tahminleri,
4. Çevrenin gelişim planı tahminleri,
5. Nazım imar planı tahminleri,
6. İmar uygulama planlarının tahminleri,

7. İlçenin ihtiyaç derecesi,
8. Acil yapılması gereken hizmetler gibi konulara dikkat edilmiştir.

Yine öncelik sıralaması yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliği, halkın refahına etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur.

1.3. MERAM'IN GELİŞMESİNDE STRATEJİK PLANIN ROLÜ

21. Yüzyılda Meram'ın sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi ve yaşanabilir bir kent olması, doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Tecrübeler göstermiştir ki; ne kadar ayrıntılı ve titiz olursa olsun, uygulamaya geçirilmeyen bir plan kendisinden isteneni verememekte ve sıkıntı doğurmaktadır.

Meram Belediyesi, Meram halkının ve beldenin ihtiyaçları ile doğrudan ilgili olduğundan; yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Meram'ın ortaya çıkarılması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması açısından asıl yükün Meram Belediyesinde olduğu açıkça görülmektedir. Bu açıdan Meram Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik plan, ilçenin ve ilçe halkının her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak, çevre, sağlık, ulaşım gibi sorunları çözecek, altyapıları oluşturacak işlerin düzenli bir planlaması olacağı gibi, ileride yapılacak işlere de yol gösterici bir nitelik taşıyacaktır.

Meram Belediyesi, bu görev ve planladığı faaliyetlerini yerine getirirken diğer kurum ve kuruluşlarla da etkileşim halinde olacak, yardımlaşacak ve onların yapmış olduğu stratejik planlar da Meram Belediyesinin stratejik planını tamamlayıcı bir rol üstlenecektir. Bu durumda Meram için aşağıdaki stratejik planlar da hazırlanmış olacaktır:

1. Konya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
2. Meram Belediyesi Stratejik Planı
3. Diğer İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
4. Merkezî Teşkilatların Bölgesel Planları
5. Merkezî Teşkilatların İl Müdürlüklerine Ait Stratejik Planlar
6. Meram İl ve İlçe Müdürlüklerinin Stratejik Planı v.s.

1.4. STRATEJİK PLANLAR ARASI ETKİLEŞİM

Stratejik planın hazırlık aşamasında, Meram Belediyesi ile diğer kurumların stratejik planları arasında çakışmanın önlenmesi ve daha sistemli bir stratejik plan hazırlanması için şu şekilde hareket edilmiştir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle yazışmalar yapılarak görüşleri istenmiştir.
2. Üst yönetici, başkan yardımcıları ve müdürler düzeyinde çok sayıda toplantılar yapılarak Meram Belediyesi'nin stratejik plan taslağı oluşturulmuş, gerekli görülen durumlarda uygun değişiklikler yapılmıştır.

Meram Belediyesi'nin stratejik planı hazırlanırken diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırlamış ve hazırlamakta olduğu stratejik planlarla olabildiğince uyumlu bir yapı ortaya konmaya çalışılmıştır. Özelde Büyükşehir Belediyesi ile Meram Belediyesi'nin bazı alanlarda benzer faaliyetleri gerçekleştiriyor olması nedeniyle Meram Belediyesi, kaynak kullanma hedeflerini daha çok Büyükşehir Belediyesi'nin ilgi alanlarının dışında yoğunlaştırmıştır.

1.5. HUKUKİ DAYANAK

Bu stratejik planın dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden, Stratejik Planlama ile ilgili olarak ilgili kanunlarda yer alan maddeler genel itibarıyla şunlardır:

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41. — Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

26.05.2006 Resmi Gazete Tarih ve 26179 Resmi Gazete Sayılı

KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

(2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
- b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,
- d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını, ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

Geçiş takvimi

MADDE 6 – (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
 - b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
 - c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
 - ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
 - d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin,
- stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
 - b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
 - c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
 - ç) Sorumlu birim ve kişiler,
 - d) Eğitim ihtiyacı,
 - e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
 - f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.
- (4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.
- (5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Bakanların sorumluluğu

MADDE 10 – (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi****Plan ve programlarla ilişki**

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğler

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş takvimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.



2 – GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. MERAM'IN YÖNETİM YAPISI

Meram Belediyesi'ne kanunla verilen görev ve yetkileri daha iyi anlamak için bir bütün olarak Meram'ın yönetim yapısına bakmak gerekir. Buradaki temel soru şudur: “Meram kimler tarafından ve hangi mevzuat çerçevesinde yönetiliyor?”

Kanunlara göre ilçenin yönetiminden birinci derecede Meram Belediye Başkanı sorumludur. Ancak Belediye Başkanı yanında, merkezi teşkilatın il ve ilçe sorumluları da ilçenin yönetiminde söz sahibidirler.

Merkezi idarenin il ve ilçe müdürlükleri, ilçe içinde Belediye Başkanı ile koordineli olarak çalışıyor olsalar da birçok işlerin planlanmasında ve faaliyetlerin sürdürülmesinde esas olarak Ankara'daki merkezi idareye bağlı olarak çalışırlar. Buna rağmen Meram ilçesine yönelik yatırımların büyük bir oranı Büyükşehir ve ilçe belediyesinin sorumluluğu altındadır. Burada başarı da belediyelere verilen kaynakların arttırılmasıyla mümkün olabilecektir.

2.2. VALİLİK, KAYMAKAMLIK, GENEL YÖNETİM, İL VE İLÇE KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER

Yerel yönetim birimi olan Meram Belediyesi ile merkezi yönetimin taşra örgütü olan ilçe yönetimi farklı iki yönetim organıdır. Kamuoyu üst düzey sorumlusunun Belediye Başkanı olması nedeniyle bazen bu iki organı birleştirmekte ve tek bir yönetim organı gibi görmektedir. Benzerlik her iki yönetim organının hizmet yürüttüğü alanın aynı olmasıdır. İlçe yönetiminde de Merkezi idare tarafından atanan Kaymakamlar ilçenin en üst düzey amiri konumundadır. Bu yönetim şekli hem merkezi yönetimin bir tür idari vesayeti anlamındadır, hem de ilçenin yürütme organı niteliğindedir. Fakat halk söz konusu benzerlikler sebebiyle, “İlçe idaresi” ile “Belediye idaresi”ni çoğu zaman birbirine karıştırmaktadır. Belediye yönetimi, bir yerinden yönetim şekli anlamına gelmektedir.



3 – KURUMSAL DEĞERLENDİRME

3.1. KURUMSAL YAPI

Belediye Başkanı	
Belediye Meclisi	: 37 Üye
Belediye Encümeni	: 7 Üye
Belediye Başkan Yardımcısı	: 4 kişi
Müdürlükler	: 25 adet

3.2. MERAM BELEDİYESİNİN GÖREVLERİ

Meram Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3.3. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Meram Belediyesi, Anayasamızın 127.nci Maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2.Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu

- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
- 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair

2. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği

- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yurt içinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

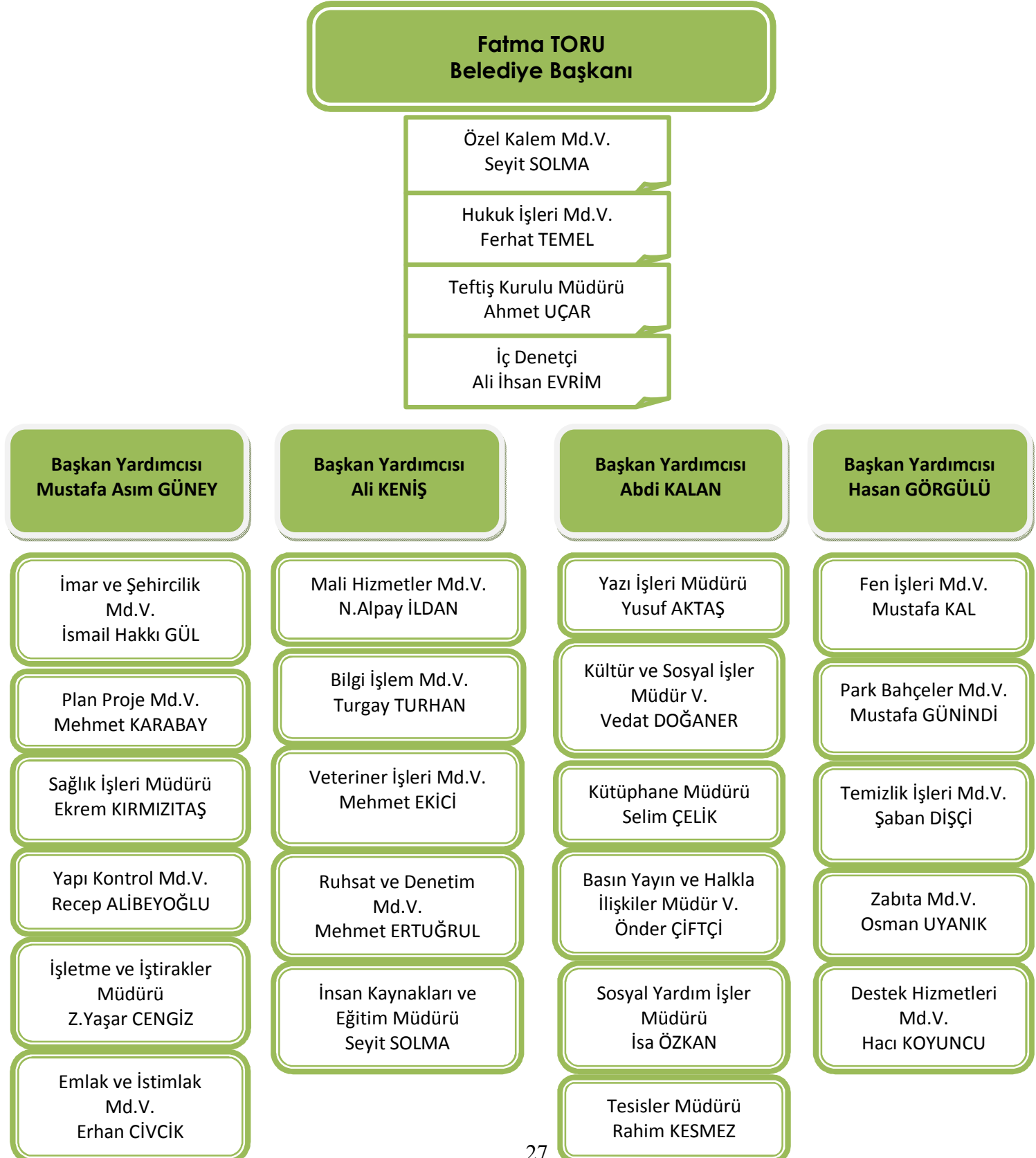
3. İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- İdari Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Lojman Yönetmeliği
- Kadın Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Çocuk Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Evlendirme Memurluğu Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Harita Emlak Ve Kamulaştırma Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliği
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Tesisler Yönetmeliği
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yapı Kontrol Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

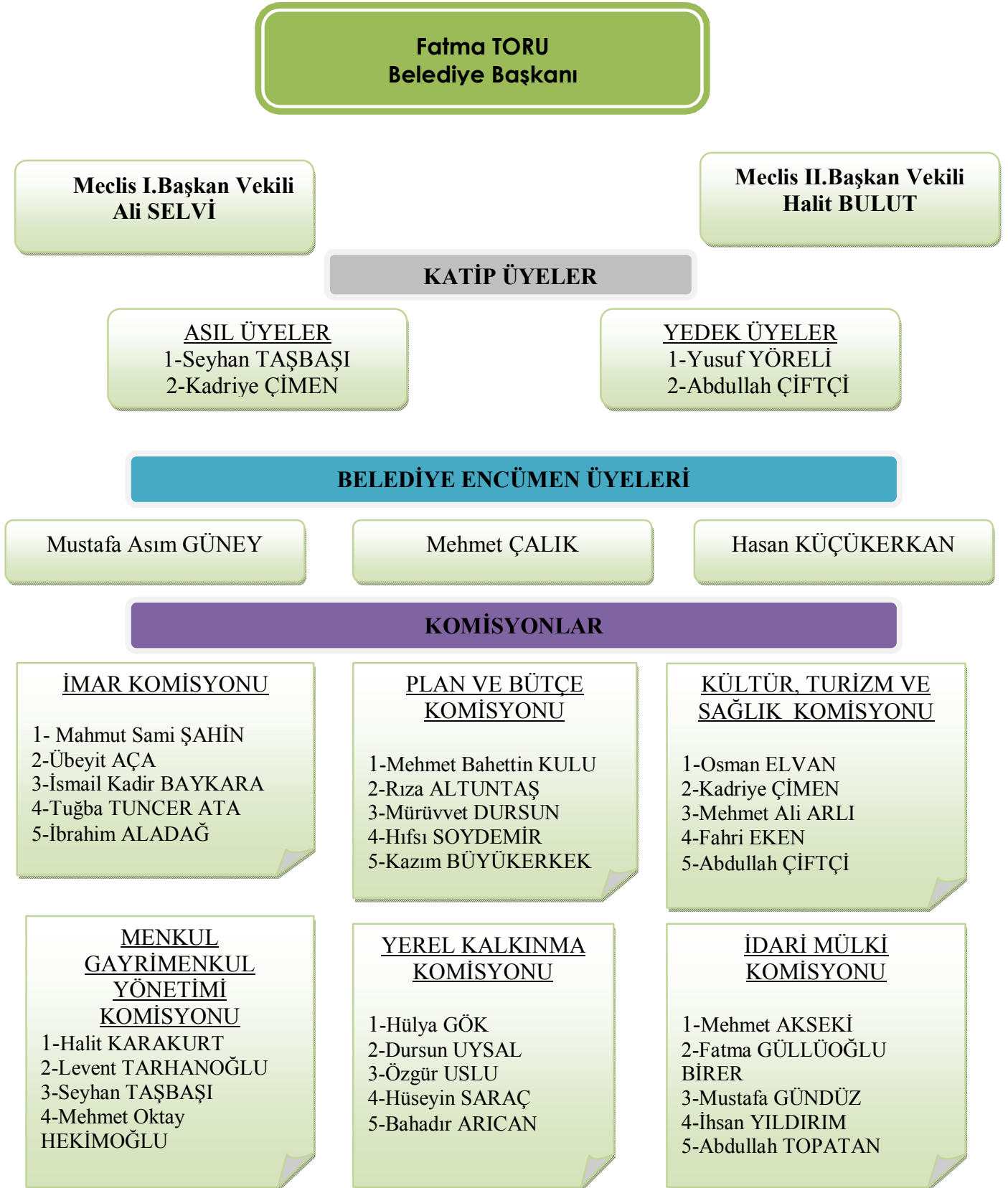
- Çocuk Koruma Evleri Çalışma Yönetmeliği
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Plan Ve Proje Müdürlüğü Kurulu, Görev Ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik

3.4. DURUM ANALİZLERİ

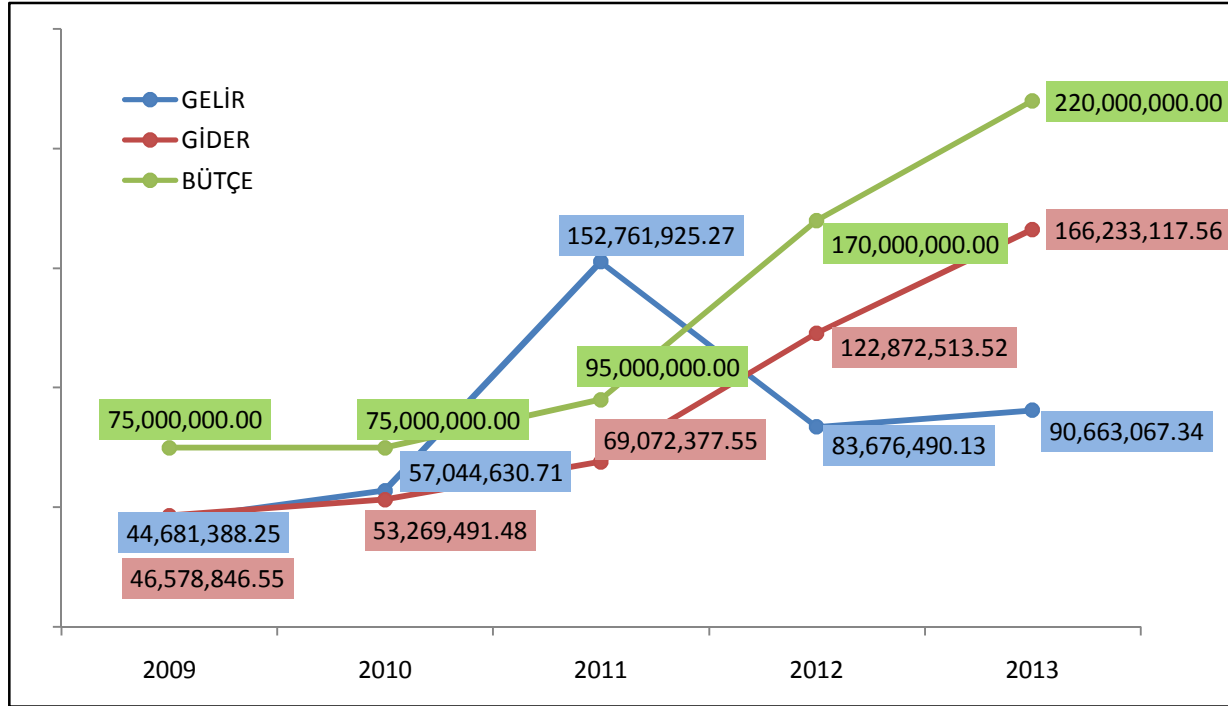
3.4.1. Kurum Yönetim Şeması



3.4.2. Kurum Teşkilat Şeması



3.4.3. Mali Analizler



Grafik 2- 2009-2013 Yılları Bütçe Gelir-Gider Değişimi

2013 YILI 1. DÜZEY GELİR KALEMLERİNE GÖRE GELİR TABLOSU

Gelir Kodu	GELİRİN CİNSİ	TAHAKKUK TUTAR	TAHSİLAT TUTARI	TAHSİLAT ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	29.919.693,48	19.323.596,54	65
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.877.334,73	4.785.183,07	32
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.225.662,67	2.225.662,67	100
05	DİĞER GELİRLER	55.193.784,77	53.579.674,82	97
06	SERMAYE GELİRLERİ	19.645.865,56	10.829.596,99	55
TOPLAM		121.862.341,21	90.743.714,09	74

Tablo-1 2013 Yılı 1. Düzey Gelir Kalemlerine Göre Gelir Tablosu

2013 YILI 1. DÜZEY HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE BÜTÇE VE GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMİ 1. EKONOMİK DÜZEY	2013 Yılı Toplam Ödenek ₺	Yıl içinde Yapılan Harcama ₺	Düzy Harcamaların Toplam Harcamaya Oranı (%)
01- PERSONEL GİDERLERİ	23.771.261	20.466.762,18	12,34
02- SOS.GÜV.KUR.ÖD.PRİM GİDER.	3.873.425	3.551.605,95	2,04
03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	60.923.632	47.529.746,28	33,52
04- FAİZ GİDERLERİ	1.022.100	966.645,13	0,15
05- CARİ TRANSFERLER	3.239.001	2.610.590,77	1,72
06- SERMAYE GİDERLERİ	125.228.336	90.268.377,28	40,97
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	845.245	839.389,97	0,42
09- YEDEK ÖDENEKLER	1.097.000	0,00	8,84
GENEL TOPLAM	220.000.000	166.233.117,56	100,00

Tablo-2 2013 Yılı 1. Düzey Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ve Gider Tablosu

YATIRIM HARCAMALARI TABLOSU

YILLAR	TOPLAM HARCAMA	YATIRIM HARCAMASI	HARCAMA ORANI
2011	69,072,377.55	17,277,290.80	25.01%
2012	122,872,513.52	47,965,484.32	39.04%
2013	166,233,117.56	90,268,377.28	40.97%
01/01/2014- 31/07/2014	78.572.098,23	33.023.355,98	42.02%

Tablo-3 Yatırım Harcamaları Tablosu

3.4.4. Personel Bilgisi

Meram Belediyesi, Temmuz 2014 tarihi itibarıyla; 5 adet geçici işçi/sözleşmeli, 193 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 198 adet işçi ve 221 adet memurdan oluşan 419 adet personeli ile hizmet vermektedir.

YILLAR	GEÇİCİ İŞÇİ / SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
2010	25	296	129	450
2011	28	241	129	398
2012	43	219	160	422
2013	46	202	162	410
2014	5	193	221	419

Tablo-4 Personel Kadro Dağılımı Tablosu



Grafik 3- 2014 Temmuz İtibariyle Memur-İşçi Bazında Belediye Personel Dağılımı

3.4.5. Belediye Toplam Araç Bilgisi

2014 Temmuz ayı itibariyle Belediyemize ait 199 aracımız mevcut olup, bu araçların kullanımlarına göre dağılımları aşağıdaki gibidir.

Belediye Araç Dağılım Durumu	
Birim Adı	Sayı
Fen İşleri Müdürlüğü	96
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
Park Bahçeler Müdürlüğü	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	60
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta İşleri Müdürlüğü	6
Belediye Havuz	9
TOPLAM	199

Tablo-5 Araç Dağılım Tablosu

3.4.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz envanterindeki ürünler aşağıda listelenmiştir;

- Merkez Sistem odasında; 3 fiziksel sunucu ve 2 adet storage server üzerinde 33 sanal sunucu, FKM sistem odasında 2 adet fiziksel sunucu ve 1 adet storage sunucu üzerinde merkezin birebir kopyası barındırılmaktadır. Merkezi sistem odalarında senkron çalışan yedeklemelerin tutulduğu birer adet NAS cihazları, ikişer adet paralel çalışan 10+10 KW kesintisiz güç kaynakları, merkezde 46 KW, FKM'de 33 KW Jeneratörler mevcuttur.
- Tüm idari ve teknik kullanıcılar için masaüstü, dizüstü bilgisayarlar ve yazıcılar mevcuttur.
- Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmakta olan 2 adet plotter,
 - Belediyemizde internet kullanımı 1 adet 15 Mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının yedeği olarak 20 Mbps hızında kablo net bağlantısı ile sağlanmaktadır.
 - Hizmet binası internet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.
 - Arif Bilge Tesislerinde yenilenen "CAT" kablo altyapısı üzerinde 2 adet switch ile 5 mbps noktadan noktaya fiber optik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
 - Tapu Kadastro bünyesinde hizmet veren tahsilat veznemizde ise 5 Mbps kablo net ile merkez binamıza bağlantı sağlanmaktadır.
 - Konevi Kültür Merkezinde İçişleri Bakanlığı'nın "NVI" sistemini kullanmak için 8 mbps Adsl bağlantı üzerinden "VPN" tunel bağlantı kullanılmaktadır. Kaşınhanı veznemizde "ADSL" bağlantısı üzerinden vezne otomasyonu kullanılmaktadır.
 - Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda blokların tüm katlarında ki 15 adet switch fiber optik kablo ile sistem odasında ki omurga switch'e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir.
 - Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için merkez hizmet binası için 80 KW, tesislerdeki kullanım için 40 KW, Konevi Kültür Merkezi için 15 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.
 - Merkez Binamızdaki iletişim için Karel "DS" 200 IP tabanlı telefon santrali kullanılmaktadır. Santralimizin genel kapasitesi 288 analog abone, 32 sayısal abone, 24 dış hat, 8 kanal "EVM" robot, 8 kanal ses kayıt cihazı, 233 adet normal telefon, 12 adet sayısal set, 15 adet fax, 2 adet operatör konsolu, 12 adet meşguliyet izleme panosu, 12 kanal "PRI FCT" cihazı, 2 kanal voip cihazı, 1 adet "PRI" hat bağlantısı için noktadan noktaya modem bulunmaktadır. 1 adet "PRI" hat, 30 DDI numara kullanılmaktadır.
 - 1 adet 32 kanal, 2 adet 16 kanal, 1 adet 4 kanal kamera kayıt cihazı, 49 adet gece görüşlü kamera, toplam kayıt cihazlarında 16,5 TB HDD bulunmaktadır.
 - Arif Bilge Tesislerinde Karel DS 200 IP tabanlı telefon santralinin genel kapasitesi 64 adet analog abone, 8 dış hat, 4 kanal voip cihazı, EVM 200 karşılama mesajı, 50 adet normal telefon, 1 adet operatör konsolu, 1 adet meşguliyet izleme panosu, 2 adet fax cihazı bulunmaktadır.
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde karel telefon santralinin genel kapasitesi 6 dış hat, 18 analog abone, 11 adet normal telefon, 1 adet faks cihazı, 2 kanal voip cihazı ve 16 kanal 2 TB HDD DVR kayıt cihazı, 3 adet gece görüşlü kamera ile 24 saat izlenmektedir.

- Konevi Kültür Merkezinde Karel Ms 48 telefon santralinin genel kapasitesi, 18 analog abone, 6 dış hat, 1 adet voip cihazı, 10 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- Merkez Bina, Arif Bilge Tesisleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü arasında "VOIP" iletişimini sağlayan 3 adet "VOIP" cihazı bulunmaktadır. Hasta Konukevi'nde; Karel DS 200m santral ve 8 dış hat, 48 dahili abone ve telefon hattı, 16 kanal DVR kayıt cihazı ve 4 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet operatör konsolu, 43 adet normal telefon numarası ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.
-  omaklı Mahallesinde bulunan asfalt üretim tesislerinde 16 kanal DVR kayıt cihazı, 5 adet gece görüşlü sabit kamera, 2 adet lensli sabit kamera ve 2 adet speed dome kamera ile 24 saat kayıt yapılmaktadır.
- "Karel Ms 38" 4 dış hat ve 8 iç hat telefon santrali bulunmaktadır.
- 80 Binde Devri Alem Parkında Karel Ms 26 santral 2 dış hat , 6 dahili abone ve 4 adet normal telefon, 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır. 2 adet 16 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet 8 kanal DVR kayıt cihazı, 31 adet gece görüşlü kamera, 10 TB HDD 6 adet speed dome kamera, 1 adet speed dome kamera için kontrol klavyesi, 6 adet 10 metrelik ankalajlı kamera dire i, 5 adet 5 metrelik ankalajlı kamera dire i ve 365 Metre RG6 U6 Vakumlu kamera Kablosu, 1490 Metre 12 Core  elik Zırhlı Fiber Optic Kablo ve 1190 Metre 2*2,5 TTR Kablo ve 710 Metre Telefon Kablosu 300 Metre İnternet Kablosu, 1 adet 6 kanal Otomatik Müzik kesmeli mikser, 1 Adet masaüstü ışıklı mikrofon, 1 adet CD/DVD/USB Mp3 Player, 2 adet Trafolu Power, 29 adet dış cephe hoparlör, 1700 metre hoparlör kablosu kullanılmıştır.
- 1 adet fluke (Network test cihazı), 2 adet Avometre, 1 adet ayarlanabilir havya, 1 adet tabanca havya, 3 adet kablo test cihazı, 3 adet cat pense, 3 adet kablo soyma aleti, 3 adet telsiz, 3 adet tornavida, 3 adet pense ve 2 adet takım çantası vardır.



3.4.7. Belediye Taşınmazları Tablosu

BELEDİYE TAŞINMAZLARINA AİT TABLO				
TAŞINMAZIN CİNSİ	GELİR KALEMLERİ			TOPLAM
	KİRA BEDELİ ALINAN YERLER	ECRİMİSİL ALINAN YERLER	YER ÜCRETİ	
DÜKKAN	162	5		167
BÜFE	24	0	19	43
OTOPARK	1	0		1
TRAFİK EĞİTİM PARKI	1	0		1
ÇAY BAHÇESİ	4	0		4
HALI SAHA	4	0		4
WC	1	0		1
ATM	2	0	1	3
RESTAURANT	7	2		9
HASTANE	1	0		1
PETROL İSTASYONU	4	0		4
TARLA	91	0		91
ARSA	5	0		5
EKMEK FABRİKASI	1	0		1
OTEL-RESTAURANT	1	0		1
PİDE FIRINI	6	0		6
DÜĞÜN SALONU	2	0		2
KANTAR	2	0		2
KAFETERYA	3	0		3
DEPO	2	0		2
YÜZME HAVUZU	2	0		2
TAŞ OCAĞI-MADEN	2	0		2
SÜRÜCÜ PİSTİ	1	0		1
LOJMAN (MESKEN)	28	0		28
BAZ İSTASYONU	1	1		2
GENEL TOPLAM	358	8	20	386

Tablo-6 Belediye Taşınmazları Tablosu

4 – STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

4.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Meram Belediye Başkanlığınca, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Meram Belediyesi Stratejik Planı çalışmaları için, Belediye Başkan Yardımcısı Abdi KALAN'ın koordinatörlüğünde aşağıdaki Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur:

Abdi KALAN	Genel Koordinatör	Belediye Başkan Yardımcısı
N. Alpay İLDAN	Stratejik Planlama Rehberi	Mali Hizmetler Müdürü
Ayten GÖRGEL	Bütçe Perf. Servis Şefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
Tolga HAN	VHKİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
M. Feridun GÜLSAN	Avukat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli
Ali KENİŞ	Belediye Başkan Yardımcısı	
Mustafa Asım GÜNEY	Belediye Başkan Yardımcısı	
Hasan GÖRGÜLÜ	Belediye Başkan Yardımcısı	
Erhan CİVCİK	Özel Kalem Müdürü	
Seyit SOLMA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	
Turgay TURHAN	Bilgi İşlem Müdür Vekili	
Hacı KOYUNCU	Destek Hizmetleri Müdürü	
Yusuf AKTAŞ	Yazı İşleri Müdürü	
Ahmet UÇAR	Teftiş Kurulu Müdürü	
Ferhat TEMEL	Hukuk İşleri Müdür Vekili	
Önder ÇİFTÇİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	
Erhan CİVCİK	Emlak ve İstimlak Müdürü	
Mustafa KAL	Fen İşleri Müdür Vekili	
İsmail Hakkı GÜL	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	
Vedat DOĞANER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	
İsa ÖZKAN	Sosyal Yardım İşler Müdürü Vekili	
Mustafa GÜNİNDİ	Park ve Bahçeler Müdürü	
Ekrem KIRMIZITAŞ	Sağlık İşleri Müdürü	
Şaban DİŞÇİ	Temizlik İşleri Müdürü	
Mehmet EKİCİ	Veteriner İşleri Müdür Vekili	
Osman UYANIK	Zabıta Müdür Vekili	
Mehmet ERTUĞRUL	Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili	
Zeki Yaşar CENGİZ	İşletme ve İştirakler Müdürü	
Mehmet KARABAY	Plan ve Proje Müdür Vekili	
Selim ÇELİK	Kütüphane Müdürü	
Rahim KESMEZ	Tesisler Müdürü	
Recep ALİBEYOĞLU	Yapı Kontrol Müdürü	

4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ VE PAYDAŞ LİSTESİ

Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde "İç Paydaş" ve "Dış Paydaş" listelerinde yer alan ilgililerin, gerek anket yolu ile gerek bilgi isteme/yazışma yolu ile ve gerekse toplantı yapmak suretiyle görüşleri alınmış, SWOT(GZFT) Analizi Yöntemi de kullanılarak öncelikler tespit edilmiş ve Meram Belediyesinin Güçlü Yönleri-Zayıf Yönleri -Fırsatları ve Tehditleri ortaya çıkarılmıştır. Tespit edilen güçlü yönlerin aktif şekilde kullanılması, zayıf yönlerin güçlü yöne çevrilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerinde planlı bir şekilde ortadan kaldırılması amacı ile Belediyemizin yapacağı faaliyetlerin önceliklere göre planlanarak yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.

İç Paydaşlar:

Belediye Başkanı
Belediye Meclis Üyeleri
Belediye Başkan Yardımcıları
Birim Müdürleri
Belediye Çalışanları

Dış Paydaşlar:

- Konya Valiliği
- Meram İlçe Kaymakamlığı
- İçişleri Bakanlığı
- DPT Müsteşarlığı
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Sosyal Sigortalar Kurumu
- Türkiye İş Kurumu
- DPT Başkanlığı
- Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlükleri
- Tarım İl Müdürlüğü
- Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Vakıflar Bölge Müdürlüğü
- Sivil Savunma Arama ve Kurtarma İl Müdürlüğü
- İller Bankası Bölge Müdürlüğü
- Defterdarlık
- ÇSGB Çalışma Bölge Müdürlüğü
- MEPAŞ
- TİAŞ İletişim İşletme Grup Müdürlüğü
- Türk Telekom İl Müdürlüğü
- Kültür ve Tabii Varlıklar Bölge Koruma Kurulu
- Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- TSE Bölge Müdürlüğü

- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
- Jandarma Bölge Komutanlığı
- İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri
- TMMOB Birliği Meslek Odaları (İnşaat, Makine, Mimar, Şehir Plancıları, Çevre v.b.)
- Sivil Tolum Kuruluşları
- Dernekler
- Sendikalar
- Siyasi Partiler
- Selçuk Üniversitesi
- Necmettin Erbakan Üniversitesi
- Mevlana Üniversitesi
- KTO Karatay Üniversitesi
- Mesleki Teşekküller
- Muhtarlar
- Kooperatifler
- Medya
- Meram Halkı

4.3. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER–ZAYIF YÖNLER–FIRSATLAR–TEHDİTLER) ANALİZİ

Meram Belediyesi hedeflediği faaliyet ve projeleri planlar ve yerine getirirken güçlü ve zayıf yönleriyle, fırsatlar ve tehditleri şöyle sıralanabilir:

Güçlü Yönlerimiz:

- Belediye kökenli ve 'Vizyonel' bir başkana sahip olmak
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Meram'ın marka değeri
- Coğrafyamızın tarihi kültürel ve yeşil dokusu
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal ve kültürel Belediyecilik anlayışına sahip olmak
- Köklü bir belediyecilik anlayışının oturmuş olması
- Değişime açık bir belediye olmamız

Zayıf Yönlerimiz:

- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
- İmar planlarının henüz revize edilememiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Yapılaşmayı kısıtlayan alanlar olması
- Amaca yönelik eğitimlerin yetersizliği
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı

Fırsatlar:

- Meram bölgesinin Konya'nın kalbi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların belediyemize pozitif bakış açısı
- Kamuoyunun Belediyemize güveni
- Yeni imar planlarının yapılması
- Bölgemizde Üniversite bulunuyor olması
- Değerlendirilebilecek mesire alanlarının olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- Konya'nın hızla gelişimi
- Konya'nın üst bürokrasisi ve iş adamlarının bölgemizde oturuyor olması
- Türkiye havuç üretiminin yüzde 65'inin Meram'da olması
- İletişim ve sosyal medyanın güçlenmesi
- KOP projesi
- Çarpık yapıların yenilenme potansiyelinin olması
- TC'nin ilk ve tek Veri Merkezinin Meram'da kurulacak olması
- Değerlendirilebilir kamu arazilerinin olması

Tehditler:

- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Belediyelerin siyasal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar
- Mevzuatın hızlı ve sürekli değişiyor olması
- Bölgemizde sit alanlarının, tarımsal arazilerin, içme suyu koruma havzalarının bulunmasının imar planlaması açısından yarattığı sınırlama
- Ekonomiye katkı sağlayan iş sahalarının azlığı
- İlçemizin kaynakları ile coğrafik alanın orantısızlığı
- Yargının benzer konularda farklı içtihatlarla bulunması
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- İletişim ve sosyal medyanın güçlenmesi
- Bölgenin hızlı göç alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Çarpık yapılaşma eğiliminin olması

5- VİZYON – MİSYON VE İLKELERİMİZ

5.1. VİZYONUMUZ

Yaşanmaktan keyif alınan, şehir kültürüne sahip, müreffeh ve çevreci bir Meram

Açıklama:

Meram ilçesinin insanlar içinde “yerleşip yaşama” isteğini uyandıracak standartlara sahip olmasını, sağlıklı, herkes tarafından benimsenmiş bir kent kültürünün oluşturulmasını ve aynı zamanda da ilçemizin tarihi kimliğine sahip çıkarak doğal dokusunu ve güzelliklerini korumayı ve yapılacak çalışmalarla herkesin gıptayla bakacağı bir Meram ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

5.2. MİSYONUMUZ

- Halkımızdan aldığımız destekle, Meram'ın;
- ✓ Mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak,
- ✓ Yaşam kalitesini yükseltmek,
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak,
- ✓ 'Her yaştaki gençlerine' çevre ve doğa bilincini aşılamak
- ✓ Sürekli değişime liderlik etmek

İÇİN VARIZ.

Açıklama:

Belediyeler kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin de; hem Meram ilçesinin her yönden gelişmesini hem de Meram'da yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamasını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

5.3. İLKELERİMİZ

Meram Belediyesi olarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme doğrultusunda; ilçemizin ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla hareket ederken şu temel ilkelerle hareket edilmesi benimsenmiştir:

- Dürüstlük
- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Etkin zaman yönetimi
- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımı
- Eşitlik ve adalet

STRATEJİK AMAÇ - BİRİM İLİŞKİSİ

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	FENİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sosyal Ve Kültürel Belediyeciliğin Geliştirilmesi												✓	✓												
Kurumsal İletişim Ve Halkla İlişkilerin Etkin Yönetilmesi	✓							✓																	
Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi		✓			✓		✓																		✓
Çevre Sağlığı Ve Esenlik Hizmetlerinin En İleri Seviyeye Taşınması																✓	✓	✓	✓				✓		
Kentsel Mekân Kalitesi Yüksek Yaşam Alanlarının Oluşturulması				✓						✓												✓			
Belirlenen Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi									✓		✓									✓					
Bilgi Teknoloji Ve Sistemlerinin En İleri Seviyede Kullanılması			✓																						
Tarih, Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Estetik Ve Yeşil Bir Çevre Oluşturulması															✓										

Tablo 7- Stratejik Amaç-Birim İlişkisi Tablosu

6 – STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PROJELERİMİZ

STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ
- 2- SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ
- 3- KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ
- 4- KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
- 5- ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI
- 6- KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI
- 7- BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
- 8- BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI
- 9- TARİH, KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI

STRATEJİK AMAÇ 1- BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

1.1. Mali yapının güçlendirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a) Kurum alacaklarının etkin tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Cari yılsonu tahsilât miktarının bir önceki yıl tahsilât miktarına göre %2 oranında artırılması	300.000 + 270.000	350.000 + 250.000	400.000 + 220.000	450.000 + 200.000	500.000 + 200.000
KAYNAKLAR				570.000	600.000	620.000	650.000	700.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İcra Dosya Sayısı X Alacak Miktarı + Borçlu Mükellef Sayısı x Masraf Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: a) Bir önceki yılın tahsilatı + Yeniden değerlendirme oranı b) Tahsilat oranının bir önceki yıla göre oranı.								
b) Tahakkuk kayıplarının önlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Cari yılsonu tahakkuk miktarının bir önceki yıl tahakkuk miktarına göre %2 oranında artırılması	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
KAYNAKLAR				40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için en az 10 kişilik bir ekibin oluşturulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kişi sayısı x Maaş = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: a) Bir önceki yılın tahakkuku + Yeniden değerlendirme oranı b) Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre oranı.								
c) Kaynakların optimum kullanılması	Tüm Müdürlükler	2015 2016 2017 2018 2019	Birimlerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamuya ait kaynakların etkin ve yerinde kullanılarak gereksiz olarak yapılacak olan ödemelerin önüne geçilmesini sağlamak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Müdürlüklerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları, gider tabloları								

1.2. Belediyemiz İştiraki Şirketin Kârının Arttırılmasının Sağlanması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)Belediyemiz İştiraki Şirketin cirosunu ve kârını artırmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Şirket bilançosu ve gelir-gider tabloları	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamu hizmetlerini etkin ve verimli sağlayabilmek, belediyemize gelir kaynakları oluşturmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Hizmet alanları önceden belli olamayacağından maliyet hesaplaması yapılmamıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporları								

STRATEJİK AMAÇ 2-SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ

2.1. Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Halkın eğitim ve kültür seviyesinin artması, bilinç düzeyinin yükselmesi ve memnuniyeti	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
KAYNAKLAR				500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yıllık kronolojinin göz önünde bulundurulması ve değerlendirilmesi, kaliteli konu ve hatiplerin bulundurulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Her programın asgari şekilde ayarlanması, hatiple yapılan anlaşma, reklam giderleri ve ikramlar. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb.								
b-) Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut salon ve açık alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Halkın moral düzeyinin yükseltilmesi, programların gelenekselleşmesi ş hale gelmesi	1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.331.000	1.464.100
KAYNAKLAR				1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.331.000	1.464.100
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Programların gelenekselleşmesi ve halkın ilgisi, halkın istek ve talepleri doğrultusunda sanatçıların katılımı. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Sanatçı sayısı ve asgari maliyetle sonuçlandırılması, sanatçılarla yapılan anlaşma (resmi evrakların bulunması). Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb.								

c-) Çocuk Festivalinin planlanması birimimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Çocukların kişilikleri üzerinde daha etkin bir işleyiş sağlanması, etkin bireyler haline gelmeleri, bakış açılarının geliştirilmesi	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
KAYNAKLAR				100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Etkinliklerin arz etmesi Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Başkanlık olurlarının varlığı								
d-) Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerler organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Düzenlenen etkinliklere olan katılımın yoğunluğu, olumlu eleştiriler ve etkinliklerin sık aralıklarla tekrarı	30.000	33.000	36.300	39.930	43.923
KAYNAKLAR				30.000	33.000	36.300	39.930	43.923
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Farklı kurumlarla koordineli görüşmeler. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Asgari maliyetle etkili program ve faaliyetlerin yapılması. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. raporlanması.								

2.2. Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Gençliğe yönelik eğitici, öğretici, programların tertibi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Sanatsal faaliyetler dolayısıyla izleyiciler üzerinde bırakılan olumlu izlenimler	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
KAYNAKLAR				500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın programlara ilgisi, daha çok halkın milli ve manevi duygularına hitap eden ayrıca gençler için eğitici, öğretici programların tertibi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+oyuncu sayısı+dekor ve kostüm+turne+reklam ve tanıtım vb. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, raporlar ve faturalar.								
b-) Gezi, piknik ve kaynaşma geceleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yapılan programların personel üzerindeki çalışma performansı, çalışma ilişkisi	150.000	165.000	181.500	199.650	219.615
KAYNAKLAR				150.000	165.000	181.500	199.650	219.615

2.3. İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a)- Yardıma muhtaç yaklaşık 4000 aileye aynı yardımda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yapılan müracaatlar değerlendirildikten sonra her yıl 4000 aile olmak üzere toplam 20.000 aileye aynı yardım yapılmış olması.	1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.330.000	1.464.000
KAYNAKLAR				1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.330.000	1.464.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Meram bölgemizde maddi imkanları olmayanların yapacağı müracaatla tahkikat sonucunda muhtaç ailelerin belirlenip, yardımda bulunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan gıda ihalesi ve kısmi hak edişlerin toplamı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan yardımların muhtaç ailelere ulaştığını gösterir imzalı tutanaklardaki aile sayısı.								
HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
b)- Muhtaç Asker ailesi maaş yardımları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her ay yaklaşık 50 asker ailesine maaş bağlanması	120.000	132.000	145.200	159.720	175.692
KAYNAKLAR				120.000	132.000	145.200	159.720	175.692
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince tahkikat ekiplerince yapılacak araştırma sonuçları, komisyon ve encümen kararları. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Komisyonca kabul eden müracaat (ortalama aylık 50 kişi) x 200,00 TL (2015 için tahmini bedel) x 12 = Genel Toplam (120.000 TL 2015 için tahmini bedel) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Encümen kararları, her ay yapılan hak edişler.								
c)- İlçe dışından gelen hasta yakınlarına, imkanlarımız ölçüsünde, konuk evlerimizde hizmet vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İlçe dışından gelen hasta yakınlarına 84 yatak kapasiteli Hasta konuk evimizde konforlu konaklama hizmeti vermek.	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
KAYNAKLAR				500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediyeler Kanunu kapsamında, Meram ilçemizde bulunan hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarına, yapılan müracaatlar ve konuk evlerimizin imkanları ölçüsünde yardımcı olmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Temizlik malzemesi bedeli + Isınma bedeli + Bina revizyon bedeli + Mefruşat alımı bedeli vb. olmak üzere 2015 yılı için 500.000,00 TL tahmini bedel. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hasta konuk evi için yapılan harcamaların fatura bedeli toplamı ve bir yıl boyunca hizmet verilen konuk sayısı.								

d)- 1500 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuklarına kırtasiye yardımında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İlköğretim okullarında öğrenim gören ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yapılacak olan kırtasiye yardımı teslim tutanakları	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205
KAYNAKLAR				50.000	55.000	60.500	66.550	73.205
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediyeler Kanununca, bölgemizdeki ilköğretim okullarında öğrenim gören ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yapılacak olan kırtasiye yardımları. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Okul Müdürlüklerinden alınacak listelerdeki ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı x maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Okul Müdürlüklerinden alınacak teslim tutanakları ve alınan kırtasiye malzemelerinin yapılan ödeme evrakları								
e)- Aile yapısı parçalanmış yaklaşık 18 çocuğumuza Çocuk Koruma Evlerimizde bakım desteği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Koruma altına alınan çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimi ve topluma kazandırılması	108.000	118.800	130.680	143.748	158.122
KAYNAKLAR				108.000	118.800	130.680	143.748	158.122
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi gereğince kurulan Çocuk Koruma Evlerinin ihtiyaçlarının karşılanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Çocuk sayısı X bir çocuğun aylık toplam gideri(tahmini) X 12 ay, $18 \times 500 \times 12 = 108.000,00\text{-TL}$ Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Koruma altına alınan çocukların fiziki ve ruhsal gelişimlerinin incelenip raporlanması.								
f)- İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç gereç ve protez yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yapılan yardımların sayısı	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
KAYNAKLAR				100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediyeler Kanununca ilçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç gereç ve protez yardımı yapmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Engelli vatandaşların müracaat sayısı x yapılan yardımın maliyeti (tahmini) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan yardımların teslim tutanakları								
g)- İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yapılan yardımların sayısı	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
KAYNAKLAR				100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediyeler Kanununca ilçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza bakım hizmeti verilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Engelli vatandaşların müracaat sayısı x yapılan yardımın maliyeti (tahmini) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan yardımların teslim tutanakları								

STRATEJİK AMAÇ 3- KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

3.1. Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Görüşülmesi planlanan tüm kuruluşlarla iletişimin sağlanmış olması.	25.000	28.000	30.000	32.000	35.000
KAYNAKLAR				25.000	28.000	30.000	32.000	35.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan hizmete dönük işbirliğini verimli şekilde yürütmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İkrar giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu.								
b) Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İlçemizde yaşayan halkımızın %90'una ulaşılması	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000
KAYNAKLAR				15.000	17.000	19.000	21.000	23.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Vatandaşların isteklerinin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İkrar giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu.								

3.2. Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanılarak yerel ve bölgesel kalkınmada etkinliğin artırılması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a)- Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak projeler sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması	Özel Kalem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Başvurulan ve onaylanan proje sayısı	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000
KAYNAKLAR			İç Kaynaklar	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
			Dış Kaynaklar	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yerel ve bölgesel kalkınmada etkinliğin artırılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Proje hazırlık gideri x proje sayısı Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu.								

b) Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yapılan kardeş şehir çalışma sayısı	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
KAYNAKLAR				50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Ulusal ve uluslar arası arenada Meram'ın en iyi şekilde tanıtımı. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İmzalanan protokol sayısı x Hazırlık Gideri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu.								

3.3. Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) E-Bülten yayınlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	E-Bülten sayısı	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
KAYNAKLAR				10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplu Mail Hizmeti Faturası, Personel istihdamı, gerekli makine ve teçhizat, araç ve gereçler maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: E-Bülten mail listesi.								
b-) Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojidten etkin seviyede yararlanma.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Sesli, basılı ve görsel yayın organlarıyla belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması	400.000	440.000	484.000	532.400	585.640
KAYNAKLAR				400.000	440.000	484.000	532.400	585.640
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Değişken Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan işlerin faturası ve halkın katılımı.								

3.4. Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Kamuoyu yoklaması yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Saha araştırması, anket uygulaması, ölçme ve değerlendirme	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205
KAYNAKLAR				50.000	55.000	60.500	66.550	73.205
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizde Kamuoyu yoklaması yapılması ve toplumsal isteklerin belirlenmesi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan anketlerin hazırlanması, basımı ve yaptırılması. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Anketlerin değerlendirilmesi, istatistiğin belirlenmesi ve yapılan ödemeler, faturalar.								

b-) Hemşerim masasının etkinliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İstek şikâyet ve taleplerin alınması, ilgili müdürlüklere aktarılması ve takibinin yapılarak rapor haline getirilmesi	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
KAYNAKLAR				20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın taleplerini değerlendirme, bilgilendirme. Rapor halinde başkana sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel istihdamı, gerekli makine ve teçhizat, araç ve gereçler maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Her ay düzenli olarak başkanlık makamına verilecek olan raporlar ve müdürlüklere yapılan yazılı havaleler.								
c-) Telefon belediyeciliğinin etkin bir şekilde uygulanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Vatandaşın istek ve şikâyetlerini almak, gerekli müdürlüklere havale etmek	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
KAYNAKLAR				10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın istek ve şikâyetlerini raporlamak. Her ay düzenli olarak başkanlığa sunmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel istihdamı, gerekli makine ve teçhizat Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Müdürlüklere yapılan havale yazıları ve raporlar.								

STRATEJİK AMAÇ 4- KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

4.1. Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a) Kurum Personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Tesisler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Faaliyet raporları	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
KAYNAKLAR				20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimi artırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kaliteyi artırmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Eğitim ücreti x materyalin maliyeti x kurs ve seminer adeti = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Personel memnuniyeti ve yıl sonu faaliyet raporları ve hizmet kalitesi								

4.2. Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a) Özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Faaliyet raporları	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
KAYNAKLAR				30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kurumumuzda çalışan personel sayısının çokluğu biriminizin iş yoğunluğu nedeniyle personelin özlük işlemleriyle ilgili oluşabilecek aksaklıkları önleyerek zaman, iş gücü ve materyalden tasarruf sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yeni program alınması x Programda olası güncelleme maliyeti x Bakım maliyeti x İşçilik = Toplam maliyet. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Alınan malzemelerin faturası ve yılsonu faaliyet raporları.								

4.3. Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Dava takipleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı	128.000	130.000	140.000	150.000	160.000
KAYNAKLAR				128.000	130.000	140.000	150.000	160.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Dosya sayısı X Dava harç ve giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Davalarla ilgili makbuz ve belgeler.								

4.4 Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilen evrakların yüzdesi	5.000	10.000	10.000	11.000	12.000
KAYNAKLAR				5.000	7.500	10.000	11.000	12.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için birimlerde yazışma yapan personeller ile koordineli çalışılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Uygulanacak strateji için maliyet, yıllık gönderilen evrakların maliyeti+yıllık KEP abonelik ücretidir. (KEP yıllık abonelik ücreti 35,00-TL'dir.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kurum içi ve dışı yazışmalarda eksik ya da yanlış gönderilen evrakların azalması ve KEP sayesinde hızlı ve standart gönderi yapılması ile stratejide başarıya ulaşılmış olur.								

STRATEJİK AMAÇ 5- ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

5.1. Vatandaşların sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Yeni doğan bebek ailelerine ziyaretlerde bulunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl gidilen ziyaret sayısı (yıllık 3500 aile)	120.500	125.000	130.000	135.000	140.000
KAYNAKLAR				120.500	125.000	130.000	135.000	140.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizi sağlık açısından en iyi şekilde temsil etmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Battaniye:17,00 TL x 3.5600 =60.000 TL, Beden derecesi: 3,50 TL x 3.500 =10.500 TL, Havlu:11,00 TL x 3.500 = 40.000 TL, Kitap: 2,00 TL x 5000)10.000 TL TOPLAM = 120.500 TL (Fiyatlara KDV dahildir) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Ziyarete dilen ailelerin listesi, yılsonu faaliyet raporları ve kayıt defterleri.								
b-) 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilen vatandaş sayısı (yıllık 50000 kişi)	92.500	95.000	98.000	102.000	105.000
KAYNAKLAR				92.500	95.000	98.000	102.000	105.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizi sağlık açısından en iyi şekilde temsil etmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Tiyatro gösterimi 50.000 kişi = 25.000 TL, Kek:50000 x 0,35 TL = 17.500 TL, Meyve Suyu: 50000 x 0,050 TL= 25.000 TL TOPLAM:92.500 TL (Fiyatlara KDV Dahildir.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Programa katılanların listesi, kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporları								

5.2. Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Sağlık ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yıllık ortalama 1500 kişiye sağlık ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz tarafından 1. basamak sağlık hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hasta kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporu.								

b-) Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yıllık ortalama 500 kişiye sağlık hizmeti verilmesi	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
KAYNAKLAR				5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birinci basamak tedavi hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyetin hesaplanması birim olarak mümkün değildir. Alınan malzemelerin çoğunluğu solüsyon olup sulandırılmak suretiyle kullanıldığından dolayı maliyet toplam olarak hesaplanmaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları ve kayıt defterleri.								
c-) İşyeri Hekimliği	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yıllık ortalama 180 kişiye sağlık hizmeti verilmesi	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sağlık giderlerinin bütçe uygulama talimatına uygunluğunun sağlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediyemiz sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları ve kayıt defterleri.								

5.3. Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Şehir zararlıları (Haşere) ile mücadelede ilaç alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Faaliyet raporları	70.000	80.000	90.000	100.000	120.000
KAYNAKLAR				70.000	80.000	90.000	100.000	120.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz tarafından yürütülen haşere ile mücadele çalışmalarını kapsamında uçkun mücadele ve şehrimizdeki haşere üreme alanlarına yönelik larva mücadelesi yapmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İlacın litre fiyatı x Yıllık olarak alınan ilaç miktarı = Yıllık Toplam maliyet Uçkun 50 x 1200 litre = 60.000 TL Larvasit 50 x 200 = 10.000 TL Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak kullanılan ilaç miktarı. İlaçlama raporları								
b-) Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Görülen hayvan hastalıkları sayısı	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İl Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Komisyonu kararları doğrultusunda işlem yürütmek ve ısırik vakalarında uygulanan müşahede işlemi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet hesaplaması yapılması mümkün olmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak çıkan hastalık sayısı								

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
c-) Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl ortalama 1300 adet sahipsiz hayvan toplama, 1000 adet hayvan kısırlaştırma, 150 ton köpek yemi ve 3500 kg kedi maması alınması.	350.000	560.000	500.000	500.000	620.000
KAYNAKLAR				350.000	560.000	500.000	500.000	620.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Sahipsiz hayvanlarla ilgili, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun ve protokol çerçevesinde işlemler tesis edilmekte olup hayvan sağlığı ve hayvan refahı amaçlanmıştır. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yem alımı:280.000 TL, Kısırlaştırma 50.000 TL, Sağlık ve tedavi giderleri 20.000 TL Toplam: 350.000 TL. Not: Merkez belediyeler ile yapılan protokol gereği 4 yılda bir geçici hayvan barınağındaki hayvanların tedavi giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Bu sıranın 2016 da Belediyemizde olmasından dolayı bütçe artışının fazla olması beklenmektedir. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük raporlar, Yıllık alınan yem miktarı, Kısırlaştırılan hayvan sayısı, Yıllık faaliyet raporu ve Toplanan hayvan sayısı								

5.4. Yeni açılan işyerlerinin yasal süresi içinde ruhsatlandırılması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a)- Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerine İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yıllık Yaklaşık 600 İşyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenecektir (5 Yıllık Toplamda 3000 Yer) * ¹	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İşyeri Ruhsatları, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı R.G.' de yayımlanan 9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak düzenlenmiştir. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet bulunmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Verilen Ruhsat Sayılarının Tespiti ve Karşılaştırılması. *¹: Geçmiş yıllarda verilen ruhsat sayıları referans alınmıştır.								

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
b)- İlçemiz Sınırlarında Bulunan İşyerlerine Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yıllık Yaklaşık 800 İşyerine Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Düzenlenecektir (5 Yıllık Toplamda 4000 Yer) * ¹	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hazırlanarak düzenlenmiştir. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet bulunmamaktadır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Verilen Ruhsat Sayılarının Tespiti ve Karşılaştırılması. *¹: Geçmiş yıllarda verilen ruhsat sayıları referans alınmıştır.								
c)- İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yıllık Yaklaşık 200 Ölçü ve Tartı Aletinin Kontrolü Yapılacaktır (5 Yıllık Toplamda 1000 Yer) * ¹	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 3516 sayılı Ölçüler Ayarlar Hakkında Kanun hükümlerine göre ölçü ve tartı aletlerinin ölçümü yapılmaktadır. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet bulunmamaktadır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Verilen Ruhsat Sayılarının Tespiti ve Karşılaştırılması. *¹: Geçmiş yıllarda verilen ruhsat sayıları referans alınmıştır.								

5.5. İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a)- İşyerlerinin Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Denetlenen işyeri sayısı	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin yaşanabilir sağlıklı huzurlu bir ortam haline gelmesini sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet bulunmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu.								

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
b)- İlçemiz sınırları içerisinde Besihane ve Çardak denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Denetlenen besihane ve çardak sayısı	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin yaşanabilir sağlıklı huzurlu bir ortam haline gelmesini sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet bulunmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu.								
c)- Pazarların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Denetlenen pazar sayısı	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemiz sınırları içerisindeki pazarların kalitesini artırmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet bulunmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu.								

5.6. Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a)-Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak	Zabıta Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Merkezdeki seyyar satıcıları her yıl %20 azaltmak	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Şehir merkezinde belediyemiz sınırları içindeki alanlarda rahat, ferah trafik akışı ve yaya akışı sağlanması. Gürültü kirliliğinin en az seviyelere indirmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.								
b)- İşgal Denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Denetim sayısı	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yaya kaldırımlarını tamamen yayaların kullanımına açmak için kontrollü sürekli denetim yapmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: : Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.								

c)- Ana caddelerde, sokaklarda dilenci denetimi yapmak	Zabıta Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Denetim sayısı	-	-	-	-	-
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin yaşanabilir sağlıklı huzurlu bir ortam haline gelmesini sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet bulunmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu								

5.7. Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması Çalışmaları

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Yer altı çöp konteynırları alımı ve montajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl muhtelif ebatlarda 300 adet yer altı konteynır alarak monte etmek	1.050.000	1.155.00	1.270.000	1.397.550	1.537.305
KAYNAKLAR				1.050.000	1.155.000	1.270.000	1.397.550	1.537.305
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X toplam konteynır sayısı (3.500 X 300 = 1.050.000,00-TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ihale evrakları ve dağıtım listesi.								
b-) Yerüstü çöp konteynırları almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl muhtelif ebatlarda 3000 adet yerüstü konteynır alarak dağıtmak	1.200.000	1.320.000	1.452.000	1.597.200	1.756.920
KAYNAKLAR				1.200.000	1.320.000	1.452.000	1.597.200	1.756.920
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X toplam konteynır sayısı (400 X 3.000 = 1.200.000,00-TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ihale evrakları ve dağıtım listesi.								

5.8. MERKAP (Meram Kaynağında Ayırma Projesi) kapsamında geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak Meram'ın %100'üne ulaşılması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %100'üne ulaşmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Mevcut geri dönüşümler ile faaliyet sonrası geri dönüşümler arasındaki fark	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
KAYNAKLAR			İç Kaynaklar					
			Dış Kaynaklar	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanması, birimi, formülü: Broşür+Toplama Materyalleri+ personel ücreti (350.000+150.000 = 500.000,00-TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura. Not: 24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü yönetmeliğine uyarınca Belediyemiz faaliyeti lisanslı firmaya yaptırılmaktadır.								

STRATEJİK AMAÇ 6- KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI

6.1. Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt, Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) İlçemiz sınırları içinde yolların açılması, stabilize ve kumlamaının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl ortalama 55 km. yol açılması ve stabilize yapılması.	195.000	215.000	240.000	265.000	290.000
KAYNAKLAR				195.000	215.000	240.000	265.000	290.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Düzenli Yapılaşmanın Sağlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X Ay (15.000 + 1.250) X 12 = 195.000-TL Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu								
b-) Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuvarlarının döşenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yılda yaklaşık 95.000 m bordür ve 130.000 m ² parke döşenmesi	2.160.000	2.350.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000
KAYNAKLAR				2.160.000	2.350.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yol ve Kaldırımların Halk Memnuniyetini Sağlayacak Şekilde İdeal Seviyeye Çıkarılması . Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Sayısı (25) +Malzeme Maliyeti X 12 Ay (75.000 + 105.000) X 12 Ay = 2.160.000-TL Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu								
c-) Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokaklara soğuk asfalt (sath kaplama) yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yılda ortalama 70 km. sath kaplama yapılması	2.400.000	2.650.000	2.900.000	3.300.000	3.500.000
KAYNAKLAR				2.400.000	2.650.000	2.900.000	3.300.000	3.500.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Düzenli Yapılaşmanın Sağlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Sayısı (25) +Araç Maliyeti X 12 Ay (75.000 + 125.000) X 12 Ay = 2.400.000-TL Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu								
d-) Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yılda ortalama 60 km. asfalt kaplama ve yama yapılması.	9.000.000	10.000.000	11.250.000	12.500.000	13.250.000
KAYNAKLAR				9.000.000	10.000.000	11.250.000	12.500.000	13.250.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Meram İlçesinde İdeal Asfalt Yolların Oluşturulması.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X 12 Ay (150.000 + 600.000) X 12 Ay = 9.000.000,00-TL)

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet Raporu

6.2. Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrol İşlemlerinin Yapılması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Korkuluk ve duvar üstü ferforje yapımı (Duvar korkuluğu vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İmalat sayısı	39.650	43.615	47.976	52.774	58.051
KAYNAKLAR				39.650	43.615	47.976	52.774	58.051
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz birimlerinin isteği doğrultusunda muhtelif ölçülerde duvar üstü korkulukların en kısa zamanda imalatı ile gösterilen yerlere montajlarının yapılması Belediyemiz birimlerinin isteği doğrultusunda muhtelif ölçülerde duvar üstü ferforje en kısa zamanda imalatı ile gösterilen yerlere montajlarının yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Korkuluk: 50,00-TL m² fiyatı x 325 m² =16.250,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Ferforje:90,00-TL m² fiyatı x 260 m² =23.400,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları.								
b-) Kapı, pencere ve çatı yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İmalat sayısı	77.100	84.810	93.291	102.620	112.882
KAYNAKLAR				77.100	84.810	93.291	102.620	112.882
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Başkanlığın veya birimlerinin isteği üzerine veya 18 uygulaması sonucu yola isabet eden taşınmazlara kapı yapılması ve yerlerine montajını gerçekleştirmek. Başkanlığın veya birimlerinin isteği üzerine veya 18 uygulaması sonucu yola isabet eden taşınmazlara pencere yapılması ve yerlerine montajının gerçekleştirilmesi Başkanlığın veya birimlerinin isteği üzerine veya 18 uygulaması sonucu yola isabet eden taşınmazlara çatı yapılması ve yerlerine montajının gerçekleştirilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kapı yapımı:120,00-TL m² fiyatı x 325 m² =39.000,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Pencere yapımı:80,00TK m² fiyatı X120 m²=9.600,00 TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Çatı Yapımı:1 Adet çatının kurulum maliyeti 95,00-TL x 300 m² = 28.500-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu.								

c-) Avgaz, Açılırız Izgara ve Saç Kapak Yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İmalat sayısı	37.800	41.580	45.738	50.311	55.343
KAYNAKLAR				37.800	41.580	45.738	50.311	55.343
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırlarındaki üstü açık su yolu, ark ve bahçe duvarlarında açılan su kanalları için avgaz, açılırız ızgara kapak ve saç kapak imalatı ve yerine montajın yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 135,00-TL X 280 m ² = 37.800,00. TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları.								

d-) Spor Ekipmanları ve bisikletlik yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İmalat sayısı	89.535	98.488	108.337	119.171	131.088
KAYNAKLAR				89.535	98.488	108.337	119.171	131.088
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların talebi üzerine basket potası, voleybol direği yapılması ve diğer spor ekipmanlarının imalatı ile yerlerine montajının sağlanması Belediyemiz sınırları vatandaşın bisikletlerinin rahat park edip kilitleyebilmesi için uygun yerlere bisikletlik kurulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 1- Basket Potası : 515,00-TL X 45 Adet = 23.175,00. 2-Kale Direği : 265,00-TL X 50 Adet = 13.250,00-TL 3-Voleybol Direği : 146,00-TL X 35 Adet = 5.110,00-TL (2015-2019 yılları birim maliyetleri %-10 oranında arttırılarak 1 Adet Bisikletlik 240 m X 200-TL = 48.000,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları								
h-) Kamelya Yapımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İmalat sayısı	18.200	20.020	22.022	24.224	26.646
KAYNAKLAR				18.200	20.020	22.022	24.224	26.646
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal alanlarda vatandaşın kullanacağı uygun yerlere kamelya kurulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 1 Kamelyanın kurulum maliyeti 130,00-TL x 140 Adet= 18.200,00-TL (2015 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporları.								

6.3. Çarpık Yapılaşmayla Mücadele

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)İlçe sınırları içindeki çarpık yapılaşmayı % 20 azaltmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Çarpık yapılaşmanın her yıl % 4 oranında azaltmak	250.000	275.000	300.000	325.000	350.000
KAYNAKLAR				250.000	275.000	300.000	325.000	350.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin daha düzenli bir yapılaşmaya sahip olması için çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve düzenlemelerin yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İhale maliyet hesabı Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak çarpık yapılaşma oranındaki azalış								

STRATEJİK AMAÇ 7- BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

7.1. İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Sosyal, kültürel, sportif v.b. amaçlı tesislerin yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yapılacak tesislerin inşaatına başlanması ve tamamlanması	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
KAYNAKLAR				20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İnsanların ihtiyaçları olan sosyal donatıların ulaşılabilir olmasını temin etmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Proje bedelleri+yapım maliyeti (İhale bedeli) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Her yıl tesislerin eksiksiz teslim alınması.								
b-) İlçe sınırları içerisindeki tescilli binaların yenilemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yılda en az bir adet tescilli yapının yenilemesi	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
KAYNAKLAR				1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizde bulunan tarih ve kültür mirasımız olan binaların yenilenerek topluma tekrar kazandırılması ve tarih bilincinin aşılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Projelerin maliyeti + Yenileme maliyeti (İhale bedeli) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yenilemenin bitirilmiş ve geçici kabulün yapılmış olması.								
c-) Kat karşılığı inşaat yapım işleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl yapılan ve teslim edilen binalar	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
KAYNAKLAR				20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İhale hazırlık masrafları+kirtasiye+personel maaşı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İhale süreçlerinin takibi, İnşaatların teslim alınması.								

7.2. Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla İmar Planı ve Revizyon Çalışmaları Yapılması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	50.000	-	-	-	-
KAYNAKLAR				50.000				
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemiz merkezinde kalmış, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi daha düzenli yaşam alanları hazırlamak için yeni imar planlarının hazırlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım+yapılacak ihale bedeli Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								
b-) Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	50.000	-	-	-	-
KAYNAKLAR				50.000				
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Zafer bölgesi güneyi imar planı revizyon çalışmaları yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								
c-) H.İsaefendi, Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	20.000	-	-	-	-
KAYNAKLAR				20.000				
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Sağlıklı kentleşmenin sağlanması amacıyla yapılacak revizyon imar planı Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								
d-) Çomaklı Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi İmar Planı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	20.000	-	-	-	-
KAYNAKLAR				20.000				
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Küçük Sanayi Sitesinin kent merkezinden kent çeperine taşınması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								

7.3. Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısının Oluşturularak Yürürlükteki Planlara Entegre Edilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)Sınırlara dahil olan yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi					
KAYNAKLAR								
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yeni bağlanan yerleşimlerin revizyon imar planları Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								
b-)Gelişme konut alanlarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
KAYNAKLAR				10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yeni bağlanan yerleşimlerde gelişme konut alanlarının belirlenmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								

7.4. İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla ‘‘Tarımsal Sanayi’’ Gelişimini Desteklemek

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Kapsamlı Tarımsal Teknopark Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
KAYNAKLAR				20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin büyük bir alanını kapsayan tarımsal alanlarla ilgili verimlilik araştırması ve Teknopark için uygun yer analizlerinin yapılması, kurum görüşlerinin alınması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar bitirmiş olmak.								

b-) Hayvansal ve Tarımsal Atıklardan Enerji Üretimine Yönelik Projeler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar planların bitirilmesi	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
KAYNAKLAR				20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçedeki tarımsal üretimin enerji sektöründe kullanılmasının sağlanması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını ve çalışmalarını bitirmek.								

7.5. Sanayi Ve Ticaret Altyapısının Güçlendirilmesi Amacıyla İlçedeki Demiryolu Ve Karayolu Ulaşım Bağlantıları Kesişim Noktalarında Proje Üretimi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Çomaklı-Kaşınhanı Bölgesinde Lojistik Merkez Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar Planların yapılmış olması	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
KAYNAKLAR				20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Ürünlerin depolanması ve taşınmasını sağlayacak Lojistik Merkez projesi ile ticaret ve sanayi alanında hareketliliği sağlamak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								

7.6. İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) İnce Turizm Tesis Alanı Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar Planların yapılmış olması	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
KAYNAKLAR				10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Yaklaşık m²				
				2015	2016	2017	2018	2019
b-)Gökyurt (Kilistra) Bölgesi Turizm Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar Planların yapılmış olması	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000

KAYNAKLAR	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçedeki Tarihi Kültürel Değerlerin Turizme Kazandırılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım+yapılacak ihale bedeli Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.					

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
c-)Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	2019 yılı sonuna kadar Planların yapılmış olması	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
KAYNAKLAR				20.000	20.000	20.000	20.000	20.000

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçedeki doğal değerlerin turizme kazandırılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

7.7. İlçemiz Geneline İmar Uygulamasını Tamamlamak

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)İmar uygulamalarının tamamlanması ve Halihazır Haritaların yapılması ve yaptırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl en az 150-300 bin m ² lik alanda yapılacak halihazır harita ve imar uygulamaları	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000
KAYNAKLAR				300.000	350.000	400.000	450.000	500.000

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: İmarlı ve düzenli şehir oluşturmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İller Bankası birim fiyatları
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimi.

7.8. Cazibe Merkezleri Oluşturmak

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)Kentsel Dönüşüm Projeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl en az 300.000 m ² lik alanda yapılacak kentsel dönüşüm	800.000	850.000	900.000	950.000	1.000.000
KAYNAKLAR				800.000	850.000	900.000	950.000	1.000.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kentsel Dönüşüm Projesi çerçevesinde kente yeni değerler katmak, yaşam kalitesini artırmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim m² fiyatı x toplam m²=toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kentsel Dönüşüm Proje sonuçları .

7.9. Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-)Kamulaştırma çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl en az 1 milyon TL'lik kamulaştırma yapılması	4.800.000	5.280.000	5.808.000	6.388.000	7.027.680
KAYNAKLAR				4.800.000	5.280.000	5.808.000	6.388.000	7.027.680

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İmar Planlarının uygulanması ve daha iyi hizmet ulaştırabilmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim m² fiyatı x toplam m²=toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 8- BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI

8.1. Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Raporlamalar	80.000	2.000	2.000	2.000	2.000
KAYNAKLAR				80.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Hizmet sunumu ve ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması için santrale uyumlu uygulamalar bünyemizde geliştirilecektir Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam Maliyet = Elektronik İmza Altyapı Temini + Projede Çalıştırılacak Personel Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlamalar ve Uygulamalar								
b-) Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İtranet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Raporlamalar	40.000	2.000	2.000	2.000	2.000
KAYNAKLAR				40.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Hizmet sunumunun kolaylaştırılması için uygulamaların geliştirilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam Maliyet = Personel Giderleri + Mobil Cihaz * Adet + Uygulama Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar								

8.2. Personelin Kullandığı Farklı Ortamlardaki Verilerin Aynı Ortamda Toplanarak Güvenirliğinin Arttırılması, Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İstenilen Bilgi ve Belgelerin Raporlanabilmesi ve Görüntülenebilmesi	600.000	120.000	120.000	120.000	120.000
KAYNAKLAR				600.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamulaştırma ve Kentsel Dönüşüm Süreçlerinin Düzenlenip İşlemlerinin Kolaylaştırılarak Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önlenmesi Maliyetin hesaplanma biçimi formülü: Veri Dönüşüm Hizmetleri + Yıllık Bakım ve Güncelleme = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Görsellik, Raporlamalar								

b-) Yazışma ve Belgelere Erişim ve İşlem Süreçlerinin Tek Kaynaktan Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İstenilen Bilgi ve Belgelerin Raporlanabilmesi ve Görüntülenebilmesi	95.000	20.000	20.000	20.000	20.000
KAYNAKLAR				95.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Evrak akışının hızlı, güvenilir ortama taşınması, TSE standartlarına uygun yazılımın Kuruma entegre edilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Uygulamanın Temini = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Ürün Faturaları								
c-) Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	İstenilen Bilgi ve Belgelerin Raporlanabilmesi ve Görüntülenebilmesi	770.000	190.000	190.000	190.000	190.000
KAYNAKLAR				770.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Arşivin elektronik ortamda erişebilir olması ve yeterli işgücü ve uygun donanımlarla evrakların taranması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Gideri + Cihaz Gideri = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Dijital ortama aktarılan evrakların sayısal verisi								

8.3. Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Raporlar	30.000	10.000	10.000	1.500	1.500
KAYNAKLAR				30.000	10.000	10.000	1.500	1.500
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Bilgi Güvenliği Sistemi Eğitimlerinin Alınması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Alınan Eğitimler + Çalışacak Personel Sayısı = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar								

STRATEJİK AMAÇ 9- TARİH, KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI

9.1. Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Artırılması ve Rehabilitasyonu

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a- Park sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Her yıl 2 tane büyük (en az 10.000 m ²), 10 tane küçük park ve çocuk oyun grubu ile fitness takımı kurmak	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
KAYNAKLAR				500.000	500.000	500.000	500.000	500.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanlar ve park alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme, Çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yeşil alan m² fiyatı x muhtelif fidan ve bitki maliyeti x otomatik sulama döşeme maliyeti x Oyun grubu sayısı x oyun grubu birim maliyeti x fitness takımı sayısı x fitness takımı birim maliyeti = Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programı raporu, Oyun grubu ve fitness takımı faturaları ve kurulan yerler listesi.

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
b-Mesire alanlarının düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Mevcut mesire alanlarının rehabilitasyonu ve yeni mesire alanlarının oluşturulması	2.000.000	2.000.000	2.000.000	250.000	250.000
KAYNAKLAR				2.000.000	2.000.000	2.000.000	250.000	250.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tarihi, yeşili ve havası sebebiyle talepleri karşılamaya yönelik yeni mesire alanları oluşturmak, mevcut mesire alanlarının planlı bir şekilde bakımının yapılması, faydalanacak kişi sayısı, kullanılabilirliği ve herkese hitap edecek şekilde projelendirme.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yeşil alan maliyeti + muhtelif fidan ve bitki maliyeti + bakım maliyeti = Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporları.

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
c-Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Antalya çevre yolu üzerinde bulunan boş alanların ağaçlandırılması	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
KAYNAKLAR				50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde ağaçlandırma.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Muhtelif fidanlar birim maliyeti x dikilen fidan sayısı x damlama sulama maliyeti = Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Dikilen muhtelif fidan sayısı.

9.2. Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin Yapılacağı Yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü (Performans Göstergesi)	Tahmini maliyeti (TL olarak)				
				2015	2016	2017	2018	2019
a-) Engelliler parkının yapılması (Engelli Çocuk oyun alanı vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 2016 2017 2018 2019	Yapılacak parklarda engellilerin de göz önünde bulundurulması	100.000	100.000	100.000	50.000	50.000
KAYNAKLAR				100.000	100.000	100.000	50.000	50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Toplumda engellilerin bulunduğu gerçeği ve engellilerin ihtiyacına cevap verilmesi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fen İşleri Müdürlüğü Maliyeti (+) yeşil alan m², fidan ve süs bitkisi maliyeti. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kontrolleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.								



TEŞEKKÜR

Meram Belediyesi'nin 2015-2019 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığı stratejik amaç, hedef ve vizyon projelerini kapsayan Meram Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Çalışma Ekibine, Meram için en iyisini ve en güzelini yapma gayretiyle üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirme çabası içinde olan ve bunun için özveriyle çalışan personelimize, bu çalışmaların yerine getirilmesindeki destekleri için Meclis üyelerimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Fatma TORU
Meram Belediye Başkanı



MERAM
BELEDİYESİ

444 3 042

meram.bel.tr