



Güçlü yarınlar için

**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
STRATEJİK PLANI
2013-2017**



*Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.
Cumhuriyeti biz kurduk; onu yükseltecek ve
sürdüreceksiniz.*

K. Atatürk



Güçlü yarınlar için



Gençlik ve Spor Bakanlığı; kuruluşundan itibaren kısa bir süre geçmiş olmasına rağmen oluşturduğu politikalar, gerçekleştirdiği ve desteklediği projelerle gençlere yönelik yeni bir vizyon ortaya koymuştur.

Öncelikle gençliğin ilgi, ihtiyaç ve sorunları belirlenerek, çözüm ortakları ile eşgüdüm ve iş birliği içinde kişisel, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturulmakta ve projeler yürütülmektedir. Bu sayede okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştürebilen, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı; karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendirebilen, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede Bakanlığımızın faaliyetleri, gençlerin talep ve ihtiyaçları dikkate alınarak gençliğe yönelik hizmetlerin kapsamını genişleten ve niteliğini artıran bir anlayışla yürütülmektedir.

Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin yüksek öğrenime devam ettikleri sürece daha sağlıklı, güvenli ve konforlu ortamlarda barınmaları ve temel ihtiyaçlarını karşılayacak miktarda burs ve krediyle desteklenmeleri ile yüksek öğrenimlerini, sosyal ve kültürel gelişimlerini kolaylaştırmak hususunda şu ana kadar sürdürülen çalışmalar artarak devam etmektedir.

Ayrıca ülkemiz, son yıllarda sportif alanda kazandığı başarılar ve düzenlediği uluslararası spor organizasyonlarıyla tüm dünyada adından

söz ettirmektedir. Bunun yanı sıra, sporda tesisleşme adına önemli yatırım hamleleri gerçekleştirilmektedir. Halihazırda yürütülmekte olan birçok spor tesisi projesi yanında, en önemli hedeflerimizden birini de İstanbul ile aday olduğumuz 2020 Olimpiyatları oluşturmaktadır.

Diğer taraftan küreselleşme, kamudan değişen ve gelişen beklentiler, demokrasi, katılımcılığın artan önemi, bilgi ve teknoloji alanındaki gelişim gibi olgular nedeniyle kamu yönetimi anlayışında değişimler yaşanmaktadır. Dünyadaki bu gelişmelere paralel olarak kamu yönetimi alanında da günün şartlarına uygun yeni modeller geliştirilmektedir. Bugün geline nokta genel kabul gören yaklaşım “stratejik yönetim” anlayışdır.

Bu değişim doğrultusunda stratejik yönetim anlayışının bir aracı olarak 2013-2017 Dönemi Gençlik ve Spor Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan, hedeflerimize ulaşmamızda referans kaynağı olacağı gibi kurum kültürü ve kimliğinin oluşumuna da katkı sağlayacaktır.

Bakanlığımızın ilk Stratejik Planı’nın hazırlanmasında görev alan Bakanlık personeline ve fikirleriyle planın hazırlanmasında bize destek veren dış paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Stratejik Plan’ımızın öngörülen hedeflere ulaşmada faydalı olmasını diliyorum.

Suat KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı



Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kuruluşlarının durumlarını görme, geleceği öngörme, hedefleri belirleme, izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve yapılan işlerin sonuçlarını ve performansını ölçme aşamalarından oluşmaktadır. Bu planlar aracılığıyla kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, bütün hizmetlerin kayıt altına alınması, mali kontrol ve saydamlık sağlanmaktadır.

Dünyanın önde gelen ülkelere bakıldığında başarılarının; etkili planlama ile şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışından kaynaklandığı görülecektir.

Kamu kaynaklarının artan önemini bilincinde olarak, önümüzdeki beş yılı planlarken öncelikle ülkemiz gençliğini ve sporunu hak ettiği noktaya taşımayı hedeflemiş bulunmaktayız.

Bu amaçla Gençlik ve Spor Bakanlığı olarak katılımcı bir yöntem benimsenmiş, ulusal ölçekli planlarla uyumlu olarak çalışmalar yürütülmüş ve 2013-2017 yıllarını kapsayan Gençlik ve Spor Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Görev ve sorumluluklarının bilincinde olan Bakanlığımız; idealleri olan, hayata artı değerler katabilen ve yarınlara güçlü adımlarla yürüyen bir gençlik tasavvuruyla hizmet vermektedir.

Ayrıca halkın spora olan ilgisini artıracak ve farklı spor dallarını tanıttak faaliyetler yürütülmektedir. Uluslararası düzeyde başarılı sporcular yetiştirmek için gerekli alt ve üstyapının geliştirilmesi çalışmaları da gerçekleştirilmektedir.

Bu vesileyle planın hazırlanmasına katkı sağlayan tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür eder, Stratejik Planımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Basri Hakan HAKYEMEZ
Müsteşar



Güçlü yarınlar için

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	6
I. BÖLÜM	
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
A) Gençlik ve Spor Bakanlığı Stratejik Plan İhtiyacı ve Çalışma Grupları	10
B) Stratejik Plan Çalışmaları	11
1. Yasal Çerçeve	11
2. Hazırlık Dönemi	12
3. Eğitim Dönemi	14
4. Stratejik Planlama Süreci	14
5. Planın Uygulanması	15
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	17
A) Tarihsel Gelişim	18
B) Yasal Yükümlülükler	19
C) Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	21
D) Paydaş Analizi	22
E) Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	25
1. Kurum İçi Analiz	25
2. Çevre Analizi	28
3. Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi	29

III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	31
A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	33
1. Misyon	34
2. Vizyon	35
3. Temel Değerler	36
B) Temalar, Stratejik Amaçlar ve Hedefler	38
1. Temalar	38
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	41
2.1 I. Tema - Gençlik Hizmetleri	41
2.2 II. Tema - Proje ve Koordinasyon	45
2.3 III. Tema - Eğitim, Kültür ve Araştırma	49
2.4 IV. Tema - Spor Hizmetleri	52
2.5 V. Tema - Dış İlişkiler	54
2.6 VI. Tema - Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	56
2.7 VII. Tema - Danışmanlık	63
IV. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME	67
V. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
EKLER	75



Güçlü yarınlar için

GİRİŞ

Ülkemizde kamu mali yönetimi anlayışı; Cumhuriyetimizin ilk yıllarından itibaren çıkarılan kanunlarla sistematik bir hâle getirilmeye çalışılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu daha geniş bir değerlendirme ile kamu mali yönetimi kavramını; “Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil, kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacaklar ve haklar ile her türlü değerlerin, tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçler” şeklinde tanımlamaktadır.

Ülkemizde kamu mali yönetimi anlayışı; Cumhuriyetimizin ilk yıllarından itibaren çıkarılan kanunlarla sistematik bir hâle getirilmeye çalışılmıştır. Ancak gün geçtikçe hayatımıza yön veren çağdaş devlet anlayışı, küreselleşme, teknolojik ilerlemeler ve yönetim politikalarındaki değişimler gibi gerçekler dünya ülkelerini kamu mali yönetiminde reformlar yapmaya yöneltmiştir.

Ülkemizin yeni kamu mali yönetimini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ancak bu kanunun bütünüyle uygulanabilmesi 2006 yılının başından itibaren mümkün olmuştur.

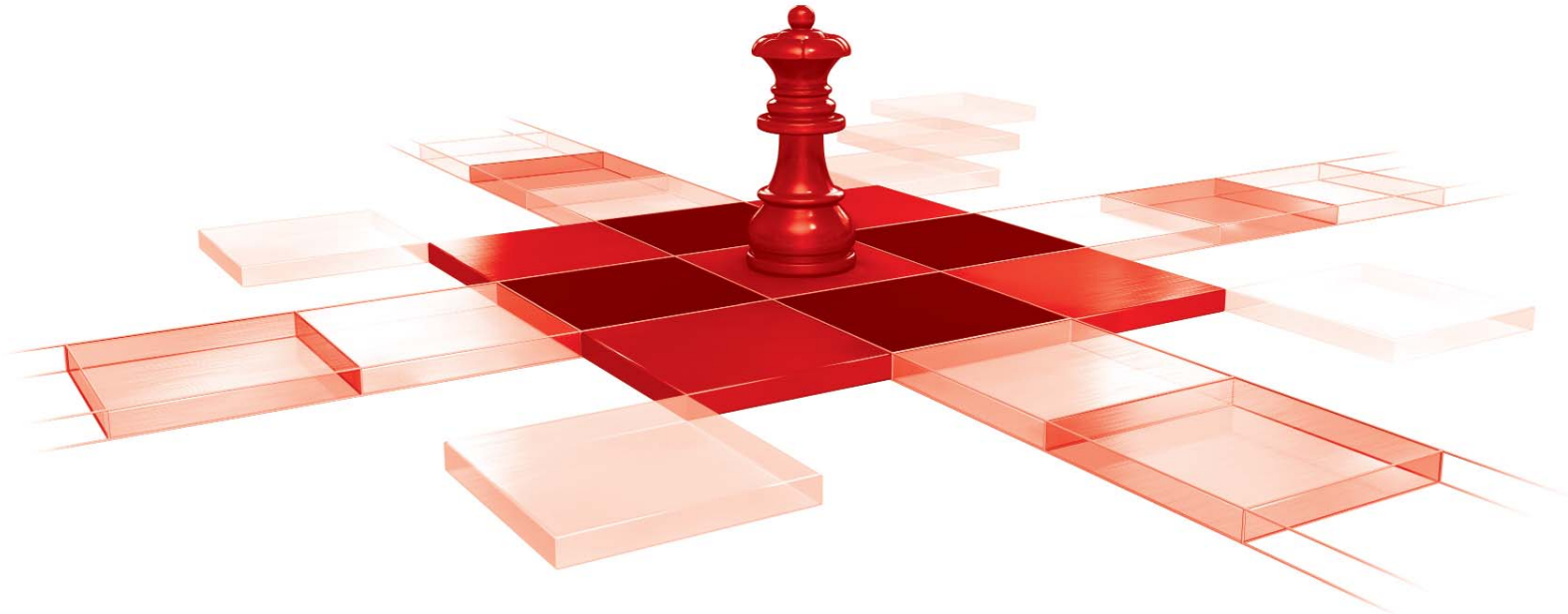
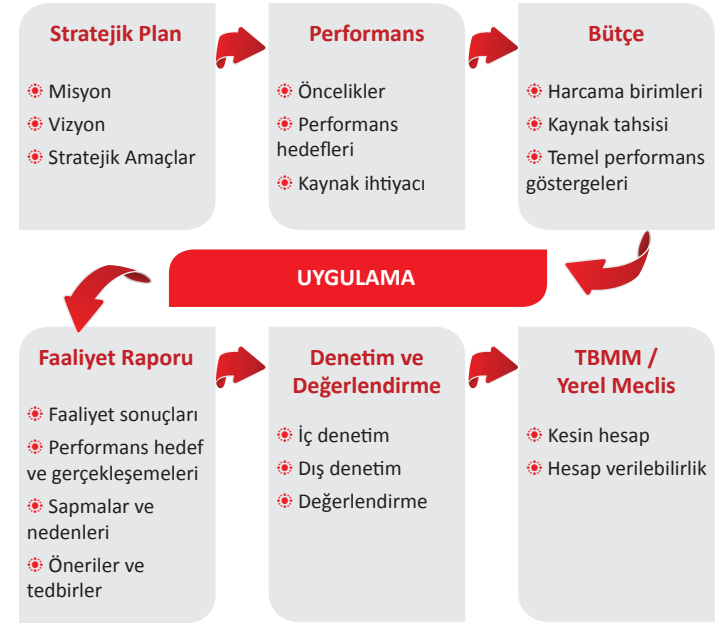
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu daha geniş bir değerlendirme ile kamu mali yönetimi kavramını; “Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil, kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacaklar ve haklar ile her türlü değerlerin, tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçler” şeklinde tanımlamaktadır.

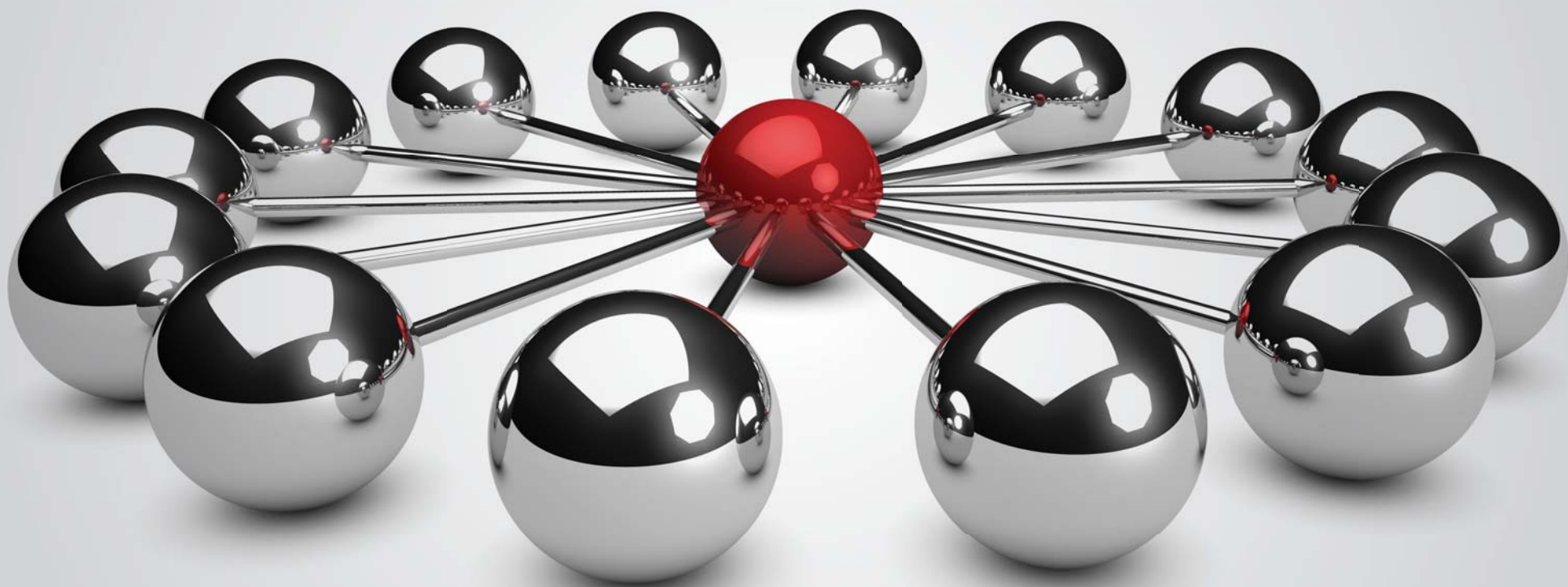
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda;

- Kamu mali yönetiminde saydamlık, hesap verilebilirlik ve şeffaflığı sağlamak, iç kontrol ve iç ve dış denetimi uluslararası standartlara uygun hâle getirmek,

- Kamu idarelerinin kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde yönetmelerini sağlamak,
 - Kurumların, kalkınma planları ve stratejik planlarına uygun bir şekilde hizmet üretmelerini sağlamak,
 - Etkili bir muhasebe ve dış denetim sistemi oluşturmak,
- amaçlarını taşımaktadır.

Bu çerçevede; yeni kamu mali yönetimi anlayışının temel unsurlarından biri stratejik planlamadır. Bakanlığın Stratejik Planı da bu anlayış doğrultusunda hazırlanmıştır.





I.BÖLÜM

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



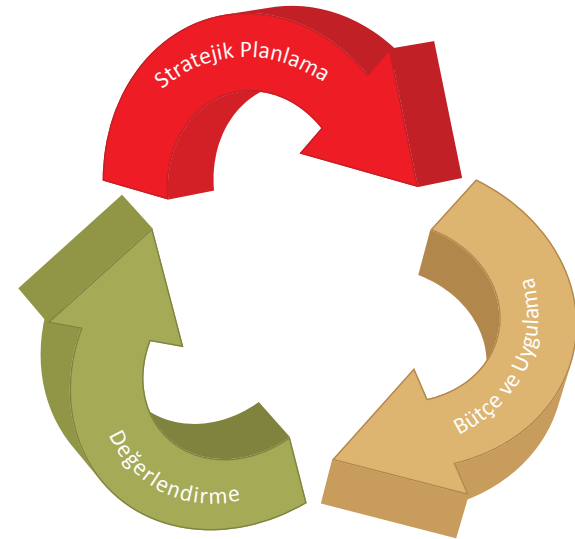
Güçlü yarınlar için

A) GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI STRATEJİK PLAN İHTİYACI VE ÇALIŞMA GRUPLARI

Gençlik ve spor alanındaki gelişimin temel değerlerini oluşturmak, hedefleri belirlemek, ana hedef gruplarını tanımlamak, ülkedeki genç bireyler ve tüm ilgili kurum/kuruluş ve gruplar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, gençlik programlarını iyileştirmek ve öncelikleri saptamak için etkili ve nitelikli gençlik ve spor politikalarına ihtiyaç vardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Mali hizmetler birimi” kenar başlıklı 60 ıncı maddesinin (a) bendinde yer alan “İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.” hükmü ile Kalkınma Bakanlığınca düzenlenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (b) bendinde yer alan “Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.” hükmü uyarınca çalışmaların koordinatörlüğünü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yapmış ayrıca bir Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Yürütme Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Yönetim Döngüsü



B) STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Yeni ve dinamik yapı stratejik düşünme, stratejik planlama ve stratejik yönetim algısını ön plana taşıyarak kamu kurum ve kuruluşları açısından kurumlarını dönüştürme ve ülkemize üst düzey katkılar sağlayabilme adına fırsatlar doğurmuştur.

1. YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, sadece mali yönetim anlayışında değil kamu yönetimi anlayışında da köklü değişiklikler getirmiş ve kamu idarelerine bu dönüşümün sağlanabilmesi için önemli görevler yüklemiştir. Kanunun temel hareket noktaları ise kamu kaynağının etkili ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasıdır. Anılan kanunun 3 üncü maddesinde Stratejik Plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmış, 9 uncu maddesi ile de stratejik planlamaya ilişkin kamu idarelerinin sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir.

Bu yeni ve dinamik yapı stratejik düşünme, stratejik planlama ve stratejik yönetim algısını ön plana taşıyarak kamu kurum ve kuruluşları açısından kurumlarını dönüştürme ve ülkemize üst düzey katkılar sağlayabilme adına fırsatlar doğurmuştur.

Bu çerçevede Bakanlık tarafından; yasal gereklilikleri ifa etmek, yönetim anlayışındaki değişimlerin içselleştirilmesini sağlamak ve modern Türkiye’nin inşasında temel yapı taşı olan gençlere ideal hizmetleri, etkili ve verimli şekilde sunmak amaçlanmıştır. Bu doğrultuda katılımcı bir yaklaşım benimsenmiş ve çalışmaların her aşamasında paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına özen gösterilerek ilk Stratejik Plan hazırlanmıştır.





Güçlü yarınlar için



2. HAZIRLIK DÖNEMİ

Hazırlık çalışmalarının kapsam ve yöntemi belirlenirken “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” esas alınmıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken Bakanlık birimlerine eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiş, hazırlık aşamasında aksaklıklara engel olmak için atılacak her bir adım öncesinde gerekli toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

a) Yöntem

Bakanlık Stratejik Planının; Kalkınma Bakanlığı’nın 28/07/2011 tarihli ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin Tebliğ”e göre 2013-2017 dönemi için hazırlanması öngörülmüştür.

Hazırlık çalışmaları Stratejik Plan Yürütme Ekibi üyeleri tarafından mevzuatta belirlenmiş olan tüm işlevleri gerçekleştirmek suretiyle tamamlanmıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Planlama süreci ile ilgili yasal düzenlemeler ve ilgili mevzuat hakkında gerekli incelemelerin tamamlanması,

- Stratejik Planlama ile ilgili diğer yayınların taranması ve incelenmesi,
- Birimlerde, Stratejik Planlama çalışmalarını yürütmekle görevli personelin tespit edilmesi,
- Birimler arasında iş bölümünün ne şekilde sağlanacağını belirlenmesi,
- Stratejik Planlama sürecinin Bakanlık birimlerindeki personele ve Bakanlık üst düzey yöneticilerine tanıtılması,
- Stratejik Planlama sürecinin aşamaları belirlenerek bir takvim oluşturulması,
- Stratejik Planlama çalışmalarında görev alacak personele yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi planlanmıştır.

b) Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması

Stratejik planlama sürecinde temel politikaları belirlemek ve plana son şeklini vermek üzere Bakanlık üst yönetiminin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu ile planın hazırlanmasında doğrudan görev almak üzere Bakanlık Merkez Teşkilatı birimleri personelinin oluşan Stratejik Plan Yürütme Ekibi kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Basri Hakan HAKYEMEZ	Müsteşar
2	Aslan KARANFİL	Müsteşar Yardımcısı
3	Yavuz ÇELİK	Müsteşar Yardımcısı
4	Şevki AKKAYA	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürü
5	Ramazan YİĞİT	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürü
6	Abdulkadir MAHMUTOĞLU	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürü
7	Salih ARIKAN	Dış İlişkiler Dairesi Başkanı
8	Arslan ERKAN	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Stratejik Plan Yürütme Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Birimi
1	Meltem KUTLU	Gençlik ve Spor Uzmanı	Gençlik Hizmetleri G.M.
2	Hüseyin ŞEKERLİ	Gençlik ve Spor Uzmanı	Proje ve Koordinasyon G.M.
3	Serkan KENÇ	Gençlik ve Spor Uzmanı	Eğitim, Kültür ve Araştırma G.M.
4	Ersan KARA	Gençlik ve Spor Uzmanı	Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Gökhan AKKAŞ	Gençlik ve Spor Uzmanı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
6	S.Gökhan KOŞAR	Gençlik ve Spor Uzman Yardımcısı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7	Volkan TOPTAŞ	Memur	Hukuk Müşavirliği
8	Hakan MUTLUAY	Bilgisayar İşletmeni	Hukuk Müşavirliği
9	Arslan ERKAN	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
10	Uğur GÜLÖKSÜZ	Mali Hizmetler Uzmanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
11	Tuğba YILMAZ	Gençlik ve Spor Uzmanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
12	Emir Ayşe KULUÇLU	Gençlik ve Spor Uzmanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
13	Süleyman GEDİZ	Şef	Personel Dairesi Başkanlığı
14	Salih Evren ZENGİN	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
15	Özgür Yaşar AKYAR	Çözümleyici	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
16	M.Caner ŞAHİN	Müşavir	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
17	Zekai AYAN	APK Uzmanı	Özel Kalem Müdürlüğü



Güçlü yarınlar için



3. EĞİTİM DÖNEMİ

Çalışmalarda görev alacak personelin ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim görmesine öncelik verilmiştir. Bu çerçevede Stratejik Plan Yürütme Ekibi-ne; stratejik düşünce, misyon, vizyon ve temel değerlerin nasıl yazılacağı, stratejik amaç ve hedeflerle performans göstergesi eğitimleri verilmiştir. Ayrıca planlama çalışmalarında görev alan diğer personele de çalışma yaptıkları alanlara bağlı olarak eğitimler verilmiştir. Yapılan eğitimlerde teorik bilgilerin yanı sıra uygulamaya yönelik bilgilerde verilmiştir.

4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları

- 1.1. Stratejik Planlama ile ilgili bütün mevzuatı tarama ve inceleme
- 1.2. Stratejik Plan sürecinde Stratejik Plan Yürütme Ekibi ve çalışma gruplarına verilecek olan eğitim konularının belirlenmesi ile belirlenen konularda eğitim programı hazırlanması

1.3. Stratejik Plan çalışmalarını yürütmekle görevli personelin tespit edilmesi

1.4. Bakanlık üst yönetimine Stratejik Plan çalışmalarıyla ilgili mevzuat, mevcut yapılanma ve temel kavramlar konularında gerekli sunumların yapılması

1.5. Stratejik Plan sürecinin aşamalarının belirlenerek bir takvim oluşturulması

1.6. Her aşama ile ilgili verilecek eğitimlerin planlanması

1.7. Hükümet politikaları, kalkınma planları ve yıllık programlara uygunluğun belirlenmesi

2. Durum Analizi

2.1. İç paydaş analizi

2.2. Dış paydaş analizi

2.3. Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler analizi

3. Geleceğe Bakış

- 3.1. Misyon vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi
- 3.2. Stratejik amaçların belirlenmesi
- 3.3. Hedeflerin belirlenmesi
- 3.4. Hedeflere ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi

4. Stratejiler

- 4.1. Stratejilerin belirlenmesi
- 4.2. Faaliyetlerin belirlenmesi

5. Maliyetlendirme

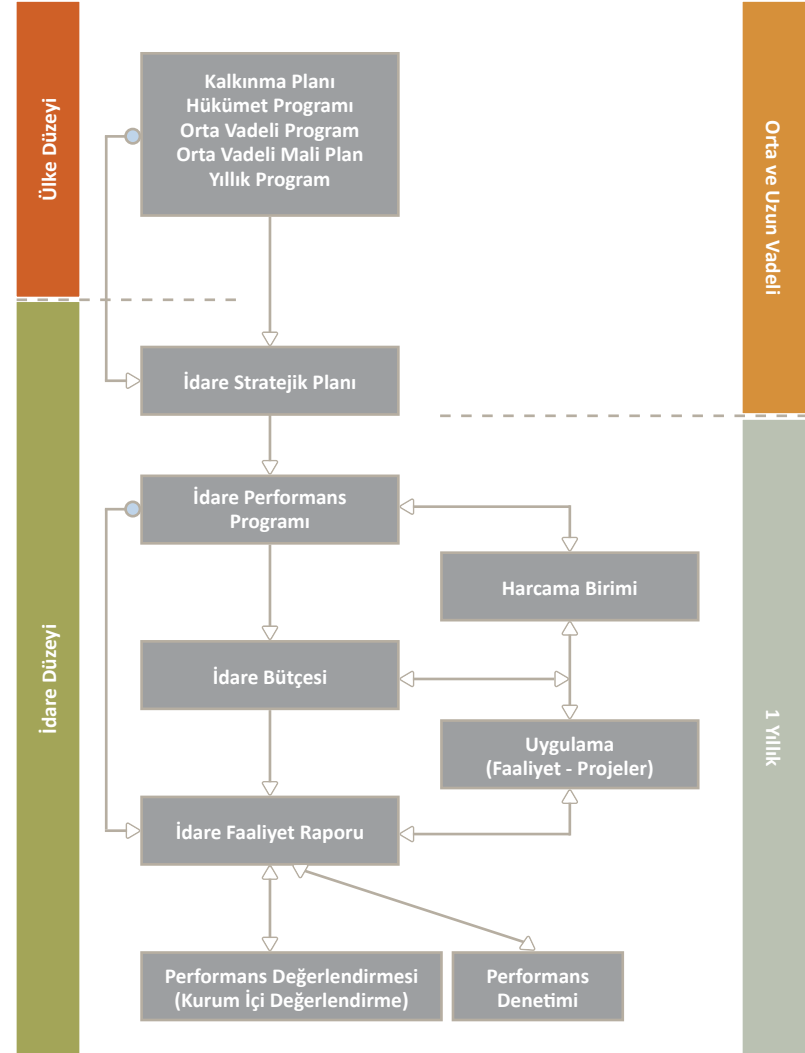
- 5.1. Faaliyetler üzerinden maliyetlerin ve tahmini bütçenin belirlenmesi

6. Planın Tamamlanması

- 6.1. Bakanlık Stratejik Plan Taslağının Strateji Kurulunda değerlendirilip son şeklinin verilmesi
- 6.2. Stratejik Plan Taslağının Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi
- 6.3. Stratejik Planın Gençlik ve Spor Bakanının onayına sunulması

5. PLANIN UYGULANMASI

Bakanlık Stratejik Planı 2013 yılı başında uygulamaya konulacak ve 2017 yılı sonuna kadar uygulanmasına devam edilecektir. Bakanlığın 2011 yılında kuruluşuyla birlikte yürütmeye başladığı proje ve faaliyetler, 2013-2017 yılları arasında yürütülmeye devam edecek ve bunların bir bölümü bu dönem içinde tamamlanacaktır. Bakanlığın görev alanına giren ve düzenli olarak yürütülen hizmetler herhangi bir aksamaya meydan vermeden devam ettirilecektir.

Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe İlişkisi



II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



Güçlü yarınlar için

A) TARİHSEL GELİŞİM

Gençliğe yönelik hizmetlerin daha fazla öne çıkarılarak etkin ve yaygın şekilde yürütülmesi amacıyla 08/06/2011 tarihli ve 27958 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03/06/2011 tarihli ve 638 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Gençlik ve Spor Bakanlığı kurulmuştur.

Ülkemizde gençlik ve spor alanında teşkilatlanma çabaları “Türkiye İdman Cemiyeti” ile başlamıştır. 1938 yılında 3530 sayılı Kanun ile Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü; 1942 yılında Milli Eğitim Bakanlığına, 1960 yılında Başbakanlığa, 1970 yılında Gençlik ve Spor Bakanlığına ve 1983 yılında Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlanmıştır.

28 Mayıs 1986 tarih ve 3289 sayılı “Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunla Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı, merkezde katma bütçeli ve tüzel kişiliğe sahip Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğünün, taşrada ise Genel Müdürlüğe bağlı özel bütçeli il ve ilçe Müdürlüklerinin kurulmasına karar verilmiştir. 1989 yılına kadar bu statüsünü devam ettiren teşkilat 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden Başbakanlığa bağlanmış ve adı “Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü” olarak değiştirilmiştir.

Gençliğe yönelik hizmetlerin daha fazla öne çıkarılarak etkin ve yaygın şekilde yürütülmesi amacıyla 08/06/2011 tarihli ve 27958 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03/06/2011 tarihli ve 638 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Gençlik ve Spor Bakanlığı kurulmuştur. Bakanlık bünyesinde Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Proje ve Koordinasyon



Genel Müdürlüğü ile Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü oluşturularak gençlik konusu çok yönlü olarak ele alınmaya başlanmıştır.

Bakanlığın kurulmasıyla Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü adını almış ve sadece spor yönetiminden sorumlu bir kurum olarak hizmet vermeye başlamıştır. Spor Genel Müdürlüğü, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Bakanlığa bağlı kuruluşlar hâline getirilmiş ve taşrada Spor Genel Müdürlüğüne bağlı Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri kurulmuştur.

B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Gençliğin ihtiyaçları ile gençliğe sunulan hizmet ve imkânlar konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak ve öneriler geliştirmek, gençlik alanında bilgilendirme, rehberlik ve danışmanlık yapmak.

Gençlik ve Spor Bakanlığı 08/06/2011 tarihli ve 27958 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03/06/2011 tarihli ve 638 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile;

- Gençliğin kişisel ve sosyal gelişimini destekleyici politikaları tespit etmek, farklı genç gruplarının ihtiyaçlarını da dikkate alarak gençlerin kendi potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlamak, karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkili katılımını sağlayıcı öneriler geliştirmek ve bu doğrultuda faaliyetler yürütmek, ilgili kurumların gençliği ilgilendiren hizmetlerinde koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
- Gençliğin ihtiyaçları ile gençliğe sunulan hizmet ve imkânlar konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak ve öneriler geliştirmek, gençlik alanında bilgilendirme, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- Gençlik çalışma ve projelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Gençlik çalışma ve projeleri yapmak, bu çalışma ve projeleri desteklemek, bunların uygulama ve sonuçlarını denetlemek,
- Spor faaliyetlerinin plan ve program dâhilinde ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini gözetmek, gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik edici tedbirler almak,





Güçlü yarınlar için

• Spor alanında uygulanacak politikaları tespit etmek ve uluslararası kuralların ve talimatların uygulanmasını temin etmek, görevlerini yerine getirmek üzere kurulmuştur. Bakanlık faaliyetleri ile ilgili diğer yasal mevzuat şunlardır;

Kanunlar

- 3289 Sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 351 Sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu
- 7258 Sayılı Futbol ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun
- 3796 Sayılı İstanbul Kentinde Yapılacak Olimpiyat Oyunları Kanunu
- 5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun

Bakanlar Kurulu Kararları/Esaslar

- İstanbul Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kurulu Mal ve Hizmet Alımına Dair Esaslar
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Dışı Koordinasyon Ofisleri Hakkında Karar

Yönetmelikler

- Gençlik ve Spor Bakanlığı Personelinin Yetiştirilmesi Amacıyla Yurt Dışına Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Gençlik ve Spor Şûraları Yönetmeliği
- Gençlik ve Spor Uzman ve Uzman Yardımcılığı Sınav, Atama, Yetiştirilme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Destek Programları Yönetmeliği
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Yönergeler

- Gençlik ve Spor Bakanlığı Bünyesinde Staj Yapacak Olanların Belirlenmesi ile Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

C) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Rehberlik ve danışmanlık... Eğitim hizmetleri... Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi... Gençlik ve spor alanında proje ve çalışmalar... Destek programları... Spor politikaları...

Gençlik ve Spor Bakanlığının faaliyet alanları ile sunmuş olduğu ürün ve hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1. FAALİYET ALANI: GENÇLİK

- Sosyal ve kültürel faaliyetler
- Gençlik Merkezleri
- Sivil toplum kuruluşları
- Gençlik ve izcilik kampları
- Gençlik çalışmaları

2. FAALİYET ALANI: EĞİTİM-KÜLTÜR-ARAŞTIRMA

- Rehberlik ve danışmanlık
- Eğitim hizmetleri
- Yayınlar
- Bilim
- Kültür ve sanat
- Araştırma
- Katılım

3. FAALİYET ALANI: POLİTİKA, PROGRAM VE PROJE YÖNETİMİ

- Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi
- Koordinasyon ve iş birliği
- Halkla ilişkiler
- Gençlik ve spor alanında proje ve çalışmalar
- Ulusal ve uluslararası projeler
- Destek programları

4. FAALİYET ALANI: ULUSLARARASI ETKİNLİKLER

- Yurt dışında yaşayan Türkiye kökenli gençlere yönelik çalışmalar
- Uluslararası gençlik değişim programları
- Uluslararası gençlik örgütleriyle iş birliği

5. FAALİYET ALANI: SPOR

- Spor federasyonları ile ilişkiler
- Spor politikaları
- Sporcu yetiştirilmesi ve sporcu sağlığı
- Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler



Güçlü yarınlar için

D) PAYDAŞ ANALİZİ

Her stratejik planın uygulamada başarıya ulaşması faaliyet ve hizmetleriyle ilgili kişi ve kuruluşların plana katılım ve katkısının sağlanması ile mümkündür. Bu nedenle Gençlik ve Spor Bakanlığı 2013-2017 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması sürecinde önemli aşamalardan birini de paydaşların tespit edilmesi oluşturmuştur.

Planlama modelinde esas alınan katılımcılık anlayışı, paydaşların düşüncelerinin alınmasını gerekli kıldığı gibi planın sahiplenilmesi açısından da önemlidir.

Her stratejik planın uygulamada başarıya ulaşması faaliyet ve hizmetleriyle ilgili kişi ve kuruluşların plana katılım ve katkısının sağlanması ile mümkündür. Bu nedenle Gençlik ve Spor Bakanlığı 2013-2017 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması sürecinde önemli aşamalardan birini de paydaşların tespit edilmesi oluşturmuştur.

Bakanlık paydaşları itibarıyla geniş bir yelpazeye hitap etmektedir. Türkiye’de kamu kurum ve kuruluşlarının büyük bir bölümü, üniversiteler ile gençlik ve spor alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları paydaş olarak tespit edilmiştir. Düzenlenen çalıştaya bu kurumlardan temsilciler davet edilmiş, ayrıca dış paydaşlar tarafından getirilen görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik plana yansıtılmıştır.



Gençlik ve Spor Bakanlığı Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı
Bakan	Lider
Yöneticiler	İç Paydaş
Bakanlık Birimleri	İç Paydaş
Bakanlık Personeli	İç Paydaş
Spor Genel Müdürlüğü	İç Paydaş
Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	İç Paydaş
Spor Toto Teşkilat Başkanlığı	İç Paydaş
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri	İç Paydaş
Gençler	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Sporcular	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Veliler	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Özel Sektör	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Gençlik Kulüpleri	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Spor Federasyonları	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Türkiye Büyük Millet Meclisi	Dış Paydaş
Başbakanlık	Dış Paydaş
Adalet Bakanlığı	Dış Paydaş
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	Dış Paydaş
Avrupa Birliği Bakanlığı	Dış Paydaş
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış Paydaş
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş



Güçlü yarınlar için

Gençlik ve Spor Bakanlığı Paydaş Listesi

Dışişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
Ekonomi Bakanlığı	Dış Paydaş
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Dış Paydaş
Gıda -Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Dış Paydaş
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş
Milli Savunma Bakanlığı	Dış Paydaş
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Dış Paydaş
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	Dış Paydaş
Diğer Kamu Kurumları (Sayıştay, SGK, TÜBİTAK vb.)	Dış Paydaş
Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş
Üniversiteler	Dış Paydaş
Medya Kuruluşları	Dış Paydaş
Siyasi Partiler	Dış Paydaş

E) KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Bakanlık binasında; merkez teşkilatı birimlerinin tamamı yer almaktadır. Ayrıca Bakanlık bağlı kuruluşları olan Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Spor Genel Müdürlüğü de aynı binada hizmet vermektedir.

1. KURUM İÇİ ANALİZ

a) Gençlik ve Spor Bakanlığı Teşkilat Yapısı

Fiziki Yapı

Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altındağ adresinde bulunan ve 2012 yılında yapımı tamamlanan yerleşke Bakanlık ana hizmet binası olarak kullanılmaktadır.

Bakanlık binasında; merkez teşkilatı birimlerinin tamamı yer almaktadır. Ayrıca Bakanlık bağlı kuruluşları olan Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Spor Genel Müdürlüğü de aynı binada hizmet vermektedir.

Teknolojik Yapı

Bakanlık bünyesinde bulunan Veri Merkezi kurum içerisinde ve Bakanlığa bağlı diğer birimlerde kesintisiz, yüksek performans ve verimlilikte hizmet verebilmek için son teknolojiyle donatılmıştır. Veri Merkezi bilişim sistemleri altyapısında güvenlik cihazları, network ürünleri, sunucular ve telekomünikasyon hizmet santralleri bulunmaktadır.

Bu şekilde son teknoloji ürün yelpazesi kullanılarak oluşturulmuş olan Veri Merkezinde, güvenlik cihazları ile network ve internet güvenliği sağlanmaktadır. Hem kurum içi uygulamalar hem de kullanıcıların internet erişimleri filtre edilerek üst düzey bir koruma sağlanmaktadır.





Güçlü yarınlar için

Veri Merkezi ve kurum içerisindeki sistem odalarında bulunan network ürünleri sayesinde Bakanlık merkez binası içerisinde yerel bir ağ bağlantısı oluşturulmuş ve bu sayede kurum içi her noktada sürekli internete ve kurum ağına bağlı kalınması sağlanmıştır.

Veri Merkezi içerisinde bulunan telekomünikasyon hizmet santralleri ile kurum içi ve kurum dışı telefon görüşmeleri yapılabilmektedir. Yedekli olarak kurulmuş olan bu yapı sayesinde telefon görüşmelerinin kesilmemesi için gerekli tüm önlemler alınmıştır. Veri Merkezi sunucu altyapısı ile kurum içi ve kurum dışı hizmet verilebilmektedir. Kurum içerisinde kullanılan uygulamalar, intranet bağlantısı vb. yapılar dışında Bakanlığa ait olan web sayfalarının yayını da yine bu sunucular üzerinden yapılmaktadır.

Organizasyon Yapısı

Bakanlık hizmet birimleri aşağıda gösterilmiştir:

1.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
2.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
3.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
4.	Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
6.	Hukuk Müşavirliği
7.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
8.	Personel Dairesi Başkanlığı
9.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
10.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
11.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
12.	Özel Kalem Müdürlüğü

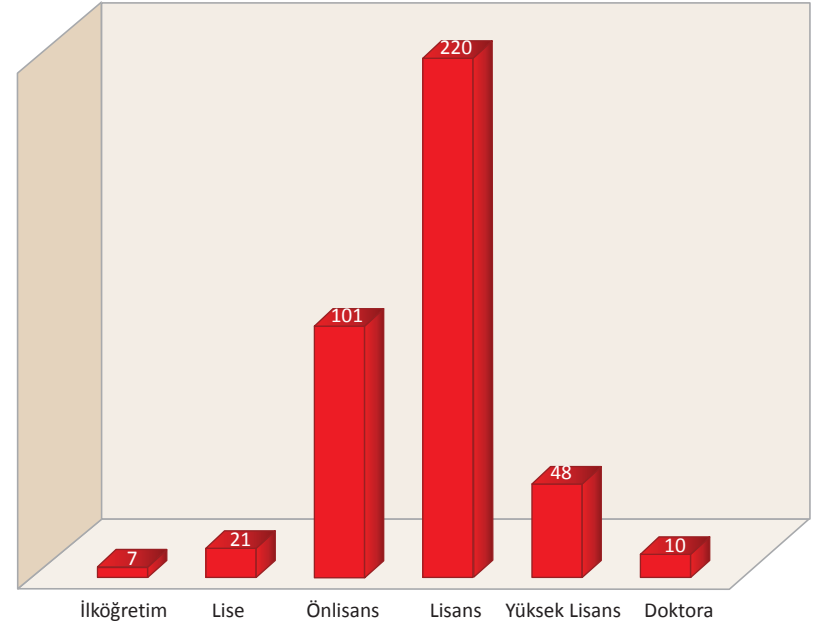
b) İnsan Kaynakları

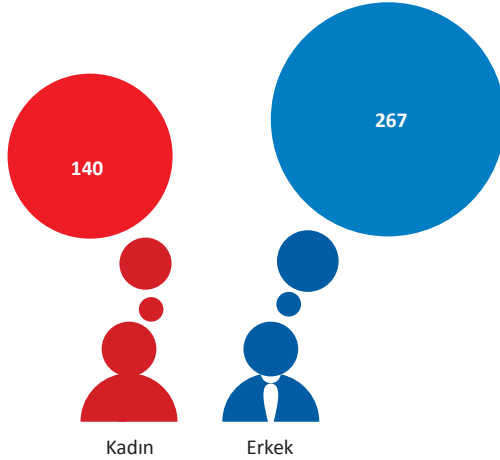
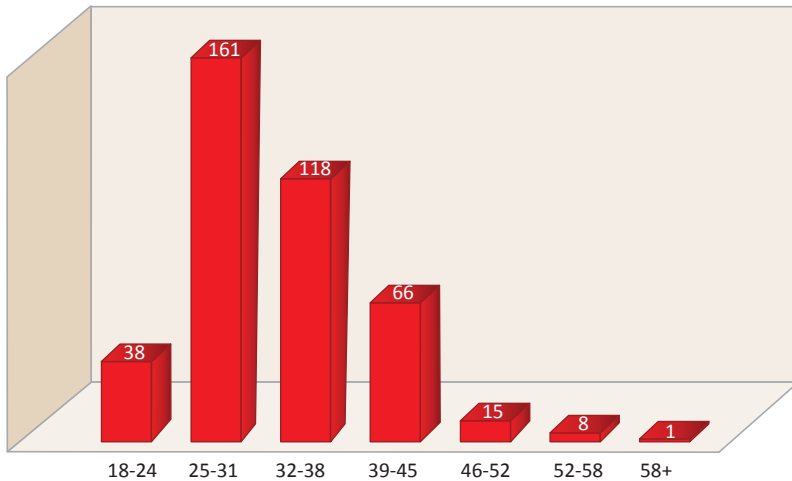
190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellerin Gençlik ve Spor Bakanlığı bölümünde 835 adet serbest kadro bulunmaktadır.

Bakanlığın kariyer uzmanlık sistemini oluşturan Gençlik ve Spor Uzman ve Uzman Yardımcıları için sırasıyla 141 ve 80 adet kadro tahsis edilmiştir.

Gençlik ve Spor Uzman ve Uzman Yardımcısı dışında kalan Bakanlık kadrolarından 120 kişiye KPSS yoluyla atama yapma talebi Devlet Personel Başkanlığına iletilmiş olup bu kadrolara 113 atama yapılmıştır. Bakanlığın kısa vadede ihtiyaç duyacağı insan kaynağı bu personelden karşılanacaktır. 2013 yılında ise Bakanlığın toplam personel sayısının 500'e ulaşması hedeflenmektedir.

Öğrenim Durumlarına Göre Personel Durumu



Cinsiyet Dağılımına Göre Personel Durumu**Yaş Gruplarına Göre Personel Durumu****c) Genel Değerlendirme**

Gençlik hizmetlerinin, “Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü” bünyesinde yürütüldüğü dönemde, Genel Müdürlüğün taşra teşkilatına bağlı Gençlik Merkezlerinde gençlerin ilgi ve istekleri doğrultusunda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2002 yılında 102 olan Gençlik Merkezi sayısı 2012 yılında 118’e ulaşmıştır. Gençlik Merkezlerinin üye sayısı ise önemli oranda artmıştır. Bu artışa rağmen rakamlar çok büyük bir kesimin Gençlik Merkezlerinden faydalanmadığını ortaya koymaktadır. Rakamlar, gençlik hizmetlerinin yeniden yapılandırılmasına, Gençlik Merkezlerinin sayılarının artırılmasına ve bu merkezlerde gençlere sunulan hizmet ve faaliyetlerin niteliklerinin geliştirilmesine olan ihtiyacı açıkça göstermektedir.

Gençlik Merkezleri, gençlerle doğrudan iletişim kurulan birimlerdir. Bakanlığın görev alanıyla ilgili olarak il ve ilçe düzeyinde yapılması gereken iş ve işlemlerin Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri aracılığıyla yürütüleceği mevzuat hükmüdür. Bu nedenle Gençlik Merkezleri üzerinden sunulacak hizmetlere ilişkin ödenekler Spor Genel Müdürlüğü bütçesi içinde yer almaktadır.

Gençlik merkezlerinde, idareci ve memur personel yanında hâlihazırda 504 gençlik lideri hizmet vermektedir.

Deniz ve doğa kampları her yıl yaz aylarında gençlere serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirme imkânı sunmaktadır. Gençlere belirli bir öğrenme programı dâhilinde 7 gün kamp yapma fırsatı sağlanmaktadır. Gençlik kampları 2003 yılına kadar ücretli olarak gerçekleştirilmekteyken 2004 yılından itibaren bu kamplarda ücretsiz olarak hizmet verilmeye başlanmıştır.

2012 yılında Bakanlık tarafından düzenlenen; Çanakkale Deniz Zaferi, İstiklal Marşımızın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u anma etkinliklerine 35.000, Gençlik çalıştaylarına 8.000, II. Gençlik Şûrasına 15.000, gençlik profilinin çıkarılması çalışmalarına 10.174, lider gençlik kamplarına 2.000, gençlik kamplarına 20.000, Seyyah Ulu Çınarın İzinde Projesi kapsamındaki gezilere 100.000, Gençlik Treni Projesine 2.000 gencin katılımı sağlanmıştır.



Güçlü yarınlar için



2. ÇEVRE ANALİZİ

Çocukluktan yetişkinliğe geçiş dönemi olan gençlik, beraberinde hem bireysel hem de yapısal sorunlardan kaynaklanan bir takım problemleri getirebilmekte ve bazı durumlarda dezavantajlılığa dönüşebilmektedir.

Günümüz dünyasında gerçek zenginlik toprak altındaki kaynaklar değil, insan sermayesidir. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan “İstatistiklerle Türkiye 2011” verilerine göre toplam nüfusun yüzde 42’si 24 yaşın altındadır. Bu genç nüfus ülke açısından sahip olunabilecek en değerli kaynaktır.

Türkiye’de 15-24 yaş aralığındaki gençler yetişkinliğe geçiş aşamasında; iş bulma, eğitimini tamamlama, bir kimlik oluşturma ve kendini ifade edebilme gibi güçlüklerle karşı karşıya kalmaktadır.

Türkiye, genç nüfusun toplam nüfusa oranının yüksek olduğu ülkelerden biridir. Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre genç nüfusumuz (15-24 yaş arası) 2011 yılı itibarıyla 12 milyon 542 bine ulaşmış olup bu rakam toplam nüfusun yüzde 17’sini oluşturmaktadır. Bu kitleye sunulan hizmetlerin kapsamının genişletilmesi, niteliğinin geliştirilmesi ile gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü bünyesinde Daire Başkanlığı seviyesinde yürütülen gençlik hizmetleri, Bakanlığın kurulmasıyla birlikte Genel Müdürlük düzeyinde yürütülmeye başlanmıştır.

3. GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR-TEHDİTLER ANALİZİ

Çevre ve paydaş analizlerinin yapılmasının ardından elde edilen sonuçlar doğrultusunda Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan Yürütme Ekibi ve paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen toplantı ve çalıştay sonucunda Bakanlığın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

a) Güçlü Yönler

1	Proje destek programlarının varlığı
2	Yenilikçi gençlik ve spor politikalarının varlığı
3	Politikaların paydaşlarla oluşturulması ve sahiplenilmesi
4	Çözüm ortakları ve paydaşlarla etkili iş birliğine açık olma
5	Kararlara katılım
6	Yönetimin değişime açıklığı
7	Esnek hiyerarşi
8	Öğrenen örgüt kimliği
9	Örgütsel bağlılık
10	Bağlı kuruluşların desteği
11	Güçlü teknolojik donanım
12	İletişim kanallarının çeşitliliği
13	Genç çalışan profili
14	Kariyer uzmanlık sisteminin kurulması

b) Zayıf Yönler

1	Kurumsallaşma sürecinin devam etmesi
2	Bakanlık ve bağlı kuruluşların yönetim yapısı ve mevzuatındaki farklılıklar
3	Bakanlığın taşra teşkilatının bulunmaması nedeniyle iş ve işlemlerin bağlı kuruluşlar üzerinden yürütülmesi
4	Paydaşlarla iş birliği ve iletişimin henüz istenilen düzeyde olmaması
5	Gençlik ve spor politikalarının istenen düzeyde oluşturulabilmesi için henüz yeterli nitelik ve nicelikte personel istihdam edilememesi
6	Sürekli eğitim merkezinin yokluğu
7	Mali kaynakların yetersizliği
8	Mevcut Gençlik Merkezlerinin fiziksel ve teknolojik yapılarındaki eksiklikler
9	Performans yönetim sisteminin yokluğu
10	Okul dışı gençlikle ilgili yeterli çalışmaların yokluğu





Güçlü yarınlar için

c) Fırsatlar

1	Paydaşlarla amaç tutarlılığı ve iş birliği
2	Gençlik ve spora yönelik kamuoyu duyarlılığı
3	Gençliğe ve spora yönelik akademik faaliyetlerin artışı
4	Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının ilgisi
5	Kentli nüfusun artışı
6	Genç nüfus oranının yüksekliği
7	Genç girişimciler
8	Spor turizmi ve ekonomisinin gelişimi
9	Ekonomik ve siyasi istikrar
10	Avrupa Birliği uyum yasaları ve uluslararası gelişmeler
11	Gençlerin kararlara katılımı
12	Sosyal ve sportif tesislerin artışı
13	Sporun tanıtım işlevi
14	Spor eğitimi olanakları
15	İletişim ve sosyal medya alanındaki gelişim
16	Medyanın etkili bir şekilde kullanılması
17	Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler
18	e-Devlet uygulamalarının yaygınlaşması
19	Sağlıklı yaşamla ilgili bilincin artması
20	Etki alanının genişliği
21	Demokrasi kültürünün gelişimi
22	Tarihî, sosyal ve kültürel değerlerdeki zenginlik

ç) Tehditler

1	Gençliğin sosyalleşme eksikliği
2	Aile içi iletişimsizlik
3	Terör ve doğal afetler
4	Kültürel farklılıklar
5	Gelir dağılımındaki adaletsizlik
6	Bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkları
7	Bölgesel nüfus artışları ve çarpık kentleşme
8	Nüfus artış hızının yavaşlaması
9	Göç ve işsizlik
10	Risk altındaki çocukların sayısal artışı
11	Mesleki eğitim eksikliği
12	Beyin göçü
13	Ülkemizde, bölgemizde veya dünyada ortaya çıkabilecek ekonomik ve siyasi istikrarsızlıklar
14	Madde bağımlılığındaki artış
15	Sağlıksız beslenme
16	Özel sektörün yatırım konusundaki isteksizliği
17	Eğitim sisteminde bedensel ve ruhsal gelişimin gözardı edilmesi
18	Medyanın gençlik ve spor politikalarını yeterince desteklememesi
19	Spor algısının bazı branşlarda yoğunlaşması
20	Spor bilinci ve kültüründeki eksiklik
21	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı
22	Engellilere ilişkin fiziki altyapının henüz oluşturulamaması
23	Gençlerin homojen bir yapıda algılanması

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



Güçlü yarınlar için

A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Gençliğe güvenmek... Farklılıklara saygılı, hoşgörülü ve tarafsız olmak... Millî ve evrensel insani değerleri benimsemek... Etik kurallara bağlı kalmak... Saydam ve hesap verebilir olmak... Yaşam boyu öğrenmeyi hedeflemek... Sporu hayatın bir parçası hâline getirmek...



Güçlü yarınlar için

MİSYON

Gençliğin ilgi, ihtiyaç ve sorunlarını saptamak, çözüm ortakları ile eşgüdüm ve iş birliği içinde çalışarak kişisel, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturmak; sürekli eğitimi ve gelişimi esas alan projeler üretmek, uygulamak, desteklemek ve bu sayede toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde, uluslararası temsil yeteneği olan lider gençler yetiştirmektir.



VİZYON

Güçlü yarınları için; okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştüren, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı; karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendiren, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesini sağlamak.





Güçlü yarınlar için

TEMEL DEĞERLER

Aşağıda sayılan esaslar Gençlik ve Spor Bakanlığının temel değerlerini oluşturmaktadır.

- Cumhuriyetin temel değerlerine ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- Ülke ve dünya barışına önem vermek,
- Dünyadaki değişimi doğru algılamak ve yorumlamak,
- İnsan hak ve hürriyetlerine saygılı olmak,
- İfade özgürlüğünü sağlamak,
- Karar alma sürecinde katılımı benimsemek,
- Gençliğe güvenmek,
- Farklılıklara saygılı, hoşgörülü ve tarafsız olmak,
- Fırsat eşitliğini gözetmek,
- Cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,

- Dezavantajlı grupların özel ihtiyaçlarını dikkate almak,
- Doğaya ve insana duyarlı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmak,
- Millî ve evrensel insani değerleri benimsemek,
- Etik kurallara bağlı kalmak,
- Kendisi ve değerleri ile barışık olmak,
- Millî güç kaynaklarını verimli ve etkili kullanmak,
- Saydam ve hesap verebilir olmak,
- Araştırma ve geliştirmeyi etkili kılmak,
- Yaşam boyu öğrenmeyi hedeflemek,
- Sporu hayatın bir parçası hâline getirmek,
- Görev, yetki ve sorumluluk alanında yetkin olmak.





Güçlü yarınlar için

B) TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Gençleri bilgilendirme ve bilinçlendirme... Gençlerin eğitiminin desteklenmesi, gelişimlerine katkı sağlanması, bilim, sanat ve kültür alanlarına ilgilerinin artırılması, onlara rehberlik ve danışmanlık yapılması...

Bakanlık Stratejik Planında yer alan temaların stratejik boyutları öncelikle değerlendirilerek bilimsel bir yaklaşımla iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir. Stratejik hedeflerimizin belirlenmesinde ve değerlendirilmesinde 2012 yılı gerçekleştirmeleri referans olarak alınmıştır.

Bu çerçevede, hâlihazırda yürütülen hizmet ve faaliyetler ile önümüzdeki dönemde yürütülecek hizmet ve faaliyetler, ana hizmet birimlerimizle bağlantılı olarak 7 tema hâlinde gruplandırılmıştır.

1. Temalar

1. GENÇLİK HİZMETLERİ

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Gençlerin bireysel ve sosyal gelişimine yönelik hizmetler
- Serbest zamanların etkili değerlendirilmesi
- Gençleri bilgilendirme ve bilinçlendirme
- Sosyal hayata etkili katılım ve aktif yurttaşlık
- Gençliğe ilişkin etkinlikler

2. PROJE VE KOORDİNASYON

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Paydaşlarla eşgüdüm
- Sivil Toplum Kuruluşlarının proje üretme ve uygulama konusundaki kapasitesi
- Projelere ayrılan kaynak
- Projeler konusunda nitelikli personel

3. EĞİTİM, KÜLTÜR VE ARAŞTIRMA

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim alanında yapılabilecek faaliyetler ve koordinasyon
- Yurt içi ve yurt dışındaki gençliğin günün ihtiyaçlarına göre beklentileri, beğenileri, ihtiyaç ve sorunları konusundaki inceleme ve araştırmalar
- Gençlik alanında bilgilendirme, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri
- Gençlerin bilim, kültür ve sanat gibi alanlara etkili katılımı

- Yurt içi ve yurt dışındaki gençlere rehberlik ve danışmanlık yapacak, belirli araştırmaları yürütecek merkezler
- Gençlik alanında yapılan faaliyetlerin tanıtımı
- Gençlerin eğitiminin desteklenmesi, gelişimlerine katkı sağlanması, bilim, sanat ve kültür alanlarına ilgilerinin artırılması, onlara rehberlik ve danışmanlık yapılmasını sağlayacak eserler/yayınlar
- İstatistiki veriler
- Bilgi teknolojileri

4. SPOR HİZMETLERİ

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Gençlerin spor yapmalarını özendirecek programlar
- Gençlere yönelik sportif projeler
- Spor politikası önerileri
- Spor faaliyetlerinin izlenmesi

5. DIŞ İLİŞKİLER

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Uluslararası kurum/kuruluşlarla ilişkiler
- İkili ve çok taraflı ilişkiler
- Uluslararası gençlik çalışmaları ve projeleri

6. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

6.1. İnsan Kaynakları

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- İnsan kaynakları politikası
- Görevde yükselmede liyakat ve kariyer esası
- İnsan kaynakları planlaması
- Nitelikli personel yetiştirilmesi
- Performans değerlendirmesi ve ödül-tanıma sistemi
- Personel eğitimi

6.2. Bilgi İşlem

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Bilişim hizmetlerinin niteliği
- İnternet, intranet erişim kalitesi
- Personelin teknolojiyi kullanabilme düzeyi
- Veri tabanı

6.3. Destek Hizmetleri

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Hizmetlerin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması
- Varlıkların korunması
- Mevzuata uygunluk

6.4. Basın ve Halkla İlişkiler

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Doğru bilgi ve zamanında raporlama
- Bilgi edinme başvurularının zamanında cevaplanması
- Medya ve halkla ilişkiler



Güçlü yarınlar için



7. DANIŞMANLIK

7.1. Hukuk Müşavirliği

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Yargı öncesi çözümler üretilmesi
- Mevzuat hazırlıklarının tamamlanması
- Bakanlığın hukuk dünyasında temsili

7.2. Strateji Geliştirme

İyileştirmeye Açık Alanlar:

- Doğru bilgi ve zamanında raporlama
- Mevzuata uygunluk
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

2.1 I. TEMA – GENÇLİK HİZMETLERİ

Toplumun gelişimi, refahı ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasında şüphesiz ki gençlerin önemi çok büyüktür. Bu doğrultuda sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ve üniversitelerle iş birliği yapmak suretiyle gençlerin serbest zamanlarını etkili ve verimli bir şekilde değerlendirebilmeleri amacıyla kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici, farklı talep ve ihtiyaçları dikkate alan faaliyetlerin sunulması ve aynı zamanda onları kötü alışkanlıklardan koruyacak çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir. Bu amaçlara ulaşmak için gençlerin karar alma sürecine dâhil edilmesi, onların sahip olduğu haklar konusunda bilinçlendirilmesi ve sosyal hayatın her alanına gençliğin etkili katılımının sağlanması hedeflenmektedir.



Bakanlık olarak gençlik hizmetleri bu doğrultuda değerlendirilerek beş yıllık plan döneminde gerçekleştirilecek amaç ve hedefler ifade edilmiş ve aşağıdaki stratejik hedefler doğrultusunda amaca ulaşılması planlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Gençlerin aktif vatandaş olmalarını ve serbest zamanlarını etkili değerlendirmelerini sağlamak, gençlere; eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif beceriler kazandırmak, bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, etik ve insani değerleri içselleştirmelerini sağlamak, şiddet ve kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, Gençlik Kampları ve Gençlik Merkezleri kurmak ve bu kamp ve merkezlerin etkililiklerini artırmaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Gençlik Merkezi ve Gençlik Kamplarının tamamının fiziki altyapısını incelemek, ihtiyaç hâlinde gerekli düzenlemelerini yapmak, kapasitelerini artırmak ve Gençlik Merkezi ve Gençlik Kamplarını kullanıma uygun hâle getirmek.

Performans Göstergeleri

- PG 1.1.1. İncelenen Gençlik Merkezi ve Kampı sayısı
- PG 1.1.2. Fiziki koşulları iyileştirilen Gençlik Merkezi ve Kampı sayısı
- PG 1.1.3. Gençlik Merkezi ve Kamplara katılan genç başına maliyet

Stratejik Hedef 1.2.

Gençlik Merkezleri sayısını kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, diğer gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapmak suretiyle 500'e çıkarmak. Gençlik kamplarını yaz dönemi dışında kış aylarında da yapmak, kamplardan yararlanan ve Gençlik Merkezlerine üye olan genç sayısını 500.000'e ulaştırmak.



Güçlü yarınlar için

Performans Göstergeleri

- PG 1.2.1. İnşa edilen Gençlik Merkezi sayısı
- PG 1.2.2. Gerçekleştirilen Gençlik Kampı sayısı
- PG 1.2.3. Kamplara katılan genç sayısı
- PG 1.2.4. Gençlik Merkezleri üye sayısı ve Kamplardan yararlanan genç sayısı

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar Gençlik Merkezlerine gelen gençlere nitelikli hizmet vermek için 150 rekreasyon uzmanı, psikolojik danışma ve rehberlik uzmanı istihdam etmek.

Performans Göstergeleri

- PG 1.3.1. İhtiyacı tespit edilen rekreasyon uzmanı, psikolojik danışma ve rehberlik uzmanı sayısı
- PG 1.3.2. İstihdam edilen personel sayısı
- PG 1.3.3. Rekreasyon uzmanı başına düşen genç sayısı
- PG 1.3.4. Psikolojik danışma ve rehberlik uzmanı başına düşen genç sayısı
- PG 1.3.5. Rekreasyon uzmanı, psikolojik danışma ve rehberlik uzmanlarından memnuniyet oranı

Stratejik Hedef 1.4.

Yurt içi ve yurt dışında gençlere yönelik faaliyetler düzenlemek ve bunlara katılımı %200 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

- PG 1.4.1. Yurt içinde düzenlenen faaliyet sayısı
- PG 1.4.2. Yurt dışında düzenlenen faaliyet sayısı
- PG 1.4.3. Yurt içinde düzenlenen faaliyetlere katılımcı sayısı
- PG 1.4.4. Yurt dışında düzenlenen faaliyetlere katılımcı sayısı

- PG 1.4.5. Katılımcıların faaliyet başına birim maliyetleri

- PG 1.4.6. İş birliği yapılan ülke sayısı

Stratejik Hedef 1.5.

Gençlerin serbest zamanlarını etkili değerlendirmelerini sağlayacak eğitimlerin sayısını %200 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

- PG 1.5.1. Düzenlenen eğitim sayısı
- PG 1.5.2. Eğitime katılan genç sayısı

Stratejik Hedef 1.6.

Serbest zaman etkinliklerinden daha fazla gencin ve ailenin haberdar olması için görsel ve yazılı medya ile diğer iletişim araçlarını kullanarak faaliyetlerin bilinirlik düzeyini %100 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

- PG 1.6.1. Medyada yer alma sayısı
- PG 1.6.2. Ulaşılan aile sayısı
- PG 1.6.3. Bilinirlik yüzdesi

Stratejik Hedef 1.7.

Gençlik Merkezleri ve Gençlik Kamplarında görev alacak program sorumluları, gençlik liderleri ve diğer personelin tamamının gerekli bilgi ve donanımına sahip olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

- PG 1.7.1. Düzenlenen eğitim sayısı
- PG 1.7.2. Eğitilen lider sayısı
- PG 1.7.3. Eğitilen personel sayısı

Stratejik Hedef 1.8.

Dezavantajlı gençlerimizin Gençlik Merkezleri ve Gençlik Kamplarından faydalanma düzeyini %200 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 1.8.1. Dezavantajlı gençlerin kullanımına uygun hâle getirilen kamp sayısı
- ☀ PG 1.8.2. Dezavantajlı gençlerin kullanımına uygun hâle getirilen merkez sayısı
- ☀ PG 1.8.3. Kamplardan yararlanan dezavantajlı genç sayısı
- ☀ PG 1.8.4. Merkezlerden yararlanan dezavantajlı genç sayısı

Stratejik Hedef 1.9.

Gençlerin şiddete ve kötü alışkanlıklara yönelmesini önlemek için plan döneminin sonuna kadar paydaşlarımızla iş birliği yaparak 250.000 gencimize ulaşım bilgilendirme ve önleme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 1.9.1. İş birliği yapılan paydaş sayısı
- ☀ PG 1.9.2. Yapılan faaliyet sayısı
- ☀ PG 1.9.3. Ulaşılan genç sayısı

Stratejik Hedef 1.10.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ve Gençlik Haftasına ilişkin duyarlılığı artırarak kutlamaları tüm gençlere ulaşacak şekilde geniş katılımı gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 1.10.1. Gençlik haftası katılımcı sayısı
- ☀ PG 1.10.2. Düzenlenen faaliyet sayısı
- ☀ PG 1.10.3. Faaliyetlerde görev alan personel sayısı
- ☀ PG 1.10.4. Genç katılımcıların artış yüzdesi

STRATEJİ VE POLİTİKA

- ☀ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramına ve Gençlik Haftasına ilişkin gençlerin duyarlılıklarının artırılarak kutlamaların tüm gençlere ulaşacak şekilde geniş katılımı gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- ☀ Gençlerin, yetenekleri, hedefleri ve ilgi alanları dikkate alınarak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmek suretiyle yaşam kalitelerinin yükseltilmesine katkı sağlanmaktadır.
- ☀ Gençlerin istihdamı alanında Bakanlık tarafından veya ilgili paydaşlarla faaliyetler düzenlenmektedir.
- ☀ Paydaşlarımızla yapılan ortak çalışmalar yoluyla gençlerimizin suça yönelmesini önleyici çalışmalar yürütülmektedir.
- ☀ Gençlerin sağlıklı yaşam konusunda bilinç düzeylerinin artırılması için paydaşlarla ortak faaliyetler düzenlenmektedir.
- ☀ Serbest zaman aktiviteleriyle gençlerin Türk dilini daha güzel kullanması ve yabancı dil seviyesinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır.
- ☀ Genç Girişimcilik teması altında çeşitli faaliyetler düzenlenerek gençlere girişimcilik ruhu verilmektedir.
- ☀ Mevcut Gençlik Merkezlerinin ve Gençlik Kamplarının fiziki imkânları, faaliyet çeşitliliği ve üye sayıları artırılmaktadır.
- ☀ Ülkemizin ihtiyaç duyulan tüm bölgelerinde gençlerin kolaylıkla ulaşabileceği ve uluslararası standartlara uygun gençlik merkezleri inşa edilmekte, Gençlik Merkezi bulunmayan bölgelerde ise gençlerin serbest zamanlarını olumlu değerlendirebilmeleri amacıyla paydaşlarla iş birliği yapmak suretiyle faaliyetler düzenlenmektedir.
- ☀ Gençlik Kamplarının sayıları, niteliği, faaliyet çeşitleri ve yararlanan genç sayıları artırılmakta ve kampların yılın her döneminde gençlerin taleplerini dikkate alan bir yapıda aktif olarak kullanılması sağlanmaktadır.



Güçlü yarınlar için

- Kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile diğer gerçek ve tüzel kişilerin Gençlik Merkezi ve çeşitli Gençlik Kampları açmaları teşvik edilmektedir.
- Medya aracılığıyla gençler ve aileleri, yapılan çalışmalar ve etkinlikler hakkında bilgilendirilerek farkındalıkları artırılmakta ve faaliyetlerle ilgili eğitimlere tabi tutularak çalışma sürecimizin birer parçası olmaktadır.
- Dezavantajlı gençlerin toplumla bütünleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte ve/veya gerçekleştirilmek istenen faaliyetler desteklenmektedir.
- Hak ve özgürlüklerinin korunması, geliştirilmesi ve bu haklara erişim konusunda gençlerin bilgilendirilmesi ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
- Gençlik için sunulacak hizmetler hususunda tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak bu hizmetlerin hızlı, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesine katkı sağlanmaktadır.
- Gençlerin şiddete ve kötü alışkanlıklara yöneliminin önlenmesine ilişkin paydaşlarla birlikte çalışmalar yapılmaktadır.
- Gençlere millî, manevî ve kültürel değerlerimizi tanıtırıp çözümsetecek çalışmalar yapılmakta ve kültürler arası diyalog alanındaki proje ve çalışmalar desteklenmektedir.
- Toplumsal barışın ve sürekliliğin sağlanmasına katkı sağlamak amacıyla paydaşlarla birlikte gençlerimizin toplumsal faaliyetlere katılımının artırılması sağlanmakta ve bu bağlamda gönüllülük faaliyetlerine öncelik tanınmaktadır.
- Kendine güvenen, farkındalığı yüksek, katılımcı, özgün, üretken ve disiplinli bireyler olarak gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla gençlerin, ulusal/uluslararası proje ve programlara etkili katılımı sağlanmaktadır.
- Paydaşlarla birlikte eğitim imkânlarından yoksun, aktif iş gücüne katılmayan gençlere yönelik olarak rehberlik çalışmaları yapılmakta ve gençlerin niteliklerini artırıcı mesleki, eğitsel ve kişisel gelişime yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Gençlik Konseyi çalışmalarıyla gençler katılımı alanında aktif hâle getirilmektedir.
- Yukarıda sıralanan politika ve faaliyetlerin önemli bir kısmı yurt dışındaki Türkiye kökenli gençleri de içerecek şekilde düzenlenmektedir.

2.2 II. TEMA – PROJE VE KOORDİNASYON

Farklı genç gruplarının ihtiyaçları dikkate alınarak gençliğin kişisel ve sosyal gelişiminin desteklenmesi, gençlerin potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlanması, gençlerin karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkili katılımlarının artırılması, yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesini hedefleyen projelerin uygulanması ve dış paydaşlar tarafından hazırlanan gençlik projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra iç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması, Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi'nin oluşturulmasına ilişkin hazırlık çalışmalarının yapılması ve uygulanmasının takip edilmesi hedeflenmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 2.

Gençlik alanındaki paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak gençlerin fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlayacak projeler ve çalışmalar yapmak; bu projeleri ve çalışmaları değerlendirmek, uygulamak; belirlenen usul ve esaslara uygun proje ve çalışmaları desteklemek, sonuçlarını denetlemek; gençlik alanıyla ilgili talep, öneri ve şikayetleri ilgili kurumlara iletmek; Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi'yle ilgili hazırlık çalışmaları yaparak uygulanmasını takip etmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Bakanlık ile paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak plan dönemi sonuna kadar iç ve dış paydaşların tamamına ulaşmak.

Performans Göstergeleri

- PG 2.1.1. Ulaşılan iç paydaş sayısı
- PG 2.1.2. Ulaşılan dış paydaş sayısı
- PG 2.1.3. İş birliği yapılan iç paydaş sayısı
- PG 2.1.4. İş birliği yapılan dış paydaş sayısı

Stratejik Hedef 2.2.

Gençlik alanında plan dönemi sonuna kadar proje ve çalışmalarla 14-29 yaş aralığında yer alan gençlerin en az %30'una ulaşmak.

Performans Göstergeleri

- PG 2.2.1. Tasarlanan proje sayısı
- PG 2.2.2. Uygulamaya konulan proje sayısı
- PG 2.2.3. Tasarlanan proje sayısının uygulamaya konulan proje sayısına oranı
- PG 2.2.4. Tamamlanan proje sayısı
- PG 2.2.5. Uygulamaya konulan proje sayısının tamamlanan proje sayısına oranı



Güçlü yarınlar için

- PG 2.2.6. Proje ve çalışmalardan yararlanması beklenen genç sayısı
- PG 2.2.7. Proje ve çalışmalardan yararlanan genç sayısı
- PG 2.2.8. Proje ve çalışmalardan yararlanan genç sayısının yararlanması beklenen genç sayısına oranı
- PG 2.2.9. Önceki proje ve çalışmalara katılan gençlerin gerçekleştirilmekte olan proje ve çalışmalara katılım oranı
- PG 2.2.10. Proje ve çalışmalardan yararlanan gençlerin kişi başı maliyeti

Stratejik Hedef 2.3.

Dış paydaşlar tarafından hazırlanarak Bakanlıkça desteklenen gençlik alanındaki proje ve çalışmaların sayısını her yıl en az % 100 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

- PG 2.3.1. Dış paydaşlar tarafından hazırlanan gençlik alanındaki proje ve çalışmalardan yararlanması beklenen genç sayısı
- PG 2.3.2. Dış paydaşlar tarafından hazırlanan gençlik alanındaki proje ve çalışmalardan yararlanan genç sayısı
- PG 2.3.3. Proje ve çalışmalardan yararlanan genç sayısının yararlanması beklenen genç sayısına oranı
- PG 2.3.4. Paydaşlar tarafından desteklenmesi istenen proje sayısı
- PG 2.3.5. Desteklenen proje sayısı
- PG 2.3.6. Tamamlanan proje sayısı
- PG 2.3.7. Kabul edilen proje sayısının desteklenmesi istenen proje sayısına oranı
- PG 2.3.8. Tamamlanan proje sayısının desteklenen proje sayısına oranı

- PG 2.3.9. Dış paydaşlar tarafından talep edilen kaynak tutarı
- PG 2.3.10. Projelere tahsis edilen kaynak tutarı
- PG 2.3.11. Dış paydaşlar tarafından talep edilen kaynak tutarının tahsis edilen kaynak tutarına oranı
- PG 2.3.12. Proje ve çalışmalardan yararlanan gençlerin kişi başı maliyeti

Stratejik Hedef 2.4.

Gençlik ve spor alanında geliştirilen proje ve çalışmaları değerlendirmek için standart belirlemek.

Performans Göstergeleri

- PG 2.4.1. Proje ve çalışmaları değerlendirmek için geliştirilen standart sayısı

Stratejik Hedef 2.5.

Paydaşlarımızdan alınacak, gençlik ve spor alanıyla ilgili talep, öneri ve şikayetleri ilgili birim ve kurumlara iletmek.

Performans Göstergeleri

- PG 2.5.1. Paydaşların talep öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri iletişim kanallarının sayısı
- PG 2.5.2. Paydaşlardan alınan talep, öneri ve şikayet sayısı

Stratejik Hedef 2.6.

Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesiyle ilgili çalışmaları yapmak, hazırlanan belgenin uygulanmasını altı aylık dönemler halinde takip etmek.

Performans Göstergeleri

- PG 2.6.1. Takip edilen paydaş sayısı

Stratejik Hedef 2.7.

Plan dönemi sonuna kadar birimin görevleri kapsamında yapılan faaliyetlerle Bakanlığın bilinirlik düzeyini sürekli ve düzenli artırmak.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 2.7.1. Projelerle ilgili hazırlanan kamu spotu sayısı
- ☀ PG 2.7.2. Projelerle ilgili gençlere gönderilen kısa mesaj ve e-posta sayısı
- ☀ PG 2.7.3. Projelerle ilgili yapılan tanıtımda kullanılan broşür, kitapçık ve diğer materyal sayısı
- ☀ PG 2.7.4. Desteklenen projelerdeki gerçekleştirilen görünürlük faaliyetlerinin sayısı
- ☀ PG 2.7.5. Bilinirlik düzeyini ölçmek için yapılan toplam çalışma sayısı

Stratejik Hedef 2.8

Gençlik alanında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek ve ortak projeler yürütmek.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 2.8.1. İş birliği yapılması planlanan kurum sayısı
- ☀ PG 2.8.2. İş birliği yapılan kurum sayısı
- ☀ PG 2.8.3. Birlikte yürütülmesi planlanan proje sayısı
- ☀ PG 2.8.4. Birlikte yürütülen proje sayısı

Stratejik Hedef 2.9.

Bakanlık ve gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının personeline yönelik Proje Döngü Yönetimi ve Gençlik Projeleri Destek Programına yönelik eğitimler vermek.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 2.9.1. Verilen eğitim sayısı
- ☀ PG 2.9.2. Eğitim verilen personel sayısı
- ☀ PG 2.9.3. Personeline eğitim verilen Sivil Toplum Kuruluşu sayısı
- ☀ PG 2.9.4. Eğitim verilen Sivil Toplum Kuruluşu personeli sayısı

STRATEJİ VE POLİTİKA

- ☀ Belirlenen usul ve esaslarla gençlik ve spor alanında yapılacak proje ve çalışmalara bir standart getirilmiştir. Bu sayede Bakanlığın gençlik ve spor alanında çalışmalar yapmak isteyen kurum ve kuruluşlar için yönlendirici rolü ortaya çıkmaktadır.
- ☀ Gerçekleştirilecek proje ve çalışmalarla birlikte, belirlenen standartlara uygun diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak proje ve çalışmalarla, toplumun farklı sosyo-ekonomik katmanlarında yaşayan gençlere ulaşılmaktadır. Böylelikle gençlerin öz güvenlerinin ve karar alma süreçlerine katılımlarının artırılması ile sosyal uyumun sağlanması hedeflenmektedir.
- ☀ Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesiyle gençlik ve spor alanında yapılacak çalışmaların yol haritası belirlenmektedir. Böylelikle gençliğe yönelik çalışmaların diğer paydaşlarla ortak hedefler çerçevesinde iş birliği ve uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- ☀ Koordinasyon, değerlendirme ve denetleme faaliyetleriyle, yapılan proje ve çalışmaların etkili ve verimli bir şekilde uygulanması sağlanmaktadır. Böylelikle proje ve çalışmalar sırasında ortaya çıkabilecek aksaklıkların önüne geçilmektedir.
- ☀ Sivil Toplum Kuruluşlarının hazırladıkları projelere destek verilmesi hedeflenmektedir. Gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına proje üretimine yönelik teşvik öngörülmektedir. Bu bağlamda uygulamaya konulan Gençlik Projeleri Destek Programı



Güçlü yarınlar için

sayesinde toplumun tüm kesimlerinden sivil toplum kuruluşlarının, gençliğin gelişimiyle ilgili sürece aktif katılımları beklenmektedir. Böylelikle hem gençlere yönelik projeler üretilip uygulanmakta hem de gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının fark edilirliliği temin edilmektedir.

- Gençliğin çok yönlü gelişimiyle ilgili başta hareketlilik projeleri olmak üzere diğer proje ve çalışmaların uygulanmasına devam edilmektedir. Bu sayede gençliğin kişisel ve sosyal alanlarda gelişimi, gençlerin potansiyelini ortaya çıkarmaları, karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkili bir şekilde katılımlarının artırılması, yenilikçi fikirlerin hayata geçmesi ile bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmaktadır.
- Kurumsal kapasite geliştirici faaliyetler yaygınlaştırılmaktadır. Böylelikle görev alanına giren konularda daha kaliteli ve etkili hizmet verilmektedir.
- Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak proje ve çalışmalarda kaynak çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.
- “Gençlik Treni-Bu Memleket Bizim” vb. projelerle gençlerin, hem ülkemizin tarihî, kültürel değerlerini ve doğal güzelliklerini görmeleri hem de yeni arkadaşlar edinerek sosyal yönlerini ve birlikte yaşama kültürlerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

- “Lider Gençlik Kampları Projesi” ile uluslararası ilişkiler, tarih, edebiyat, sinema, felsefe, hukuk, matematik, ingilizce vb. temalar işlenmektedir. Kamplarda programlar, üniversitelerin ilgili bölümlerinden gelen gençler ile tanınmış akademisyenler, edebiyatçılar, hukukçular, oyuncu ve yönetmenlerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.
- “Seyyah - Ulu Çınarın İzinde” vb. hareketlilik projeleriyle gençlerin, yurdumuzun tarihî, kültürel değerlerini, doğal güzelliklerini görmeleri ve farklı illerden gelen yaşlılarıyla eğlenerek ve öğrenerek yolculuk yapmaları hedeflenmektedir.
- “Gençlik Projeleri Destek Programı”yla sivil toplum kuruluşları, gençlik toplulukları, öğrenci kulüpleri, liseler, üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarının, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine yönelik hazırladıkları gençlik projelerine destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda hareketlilik, gönüllülük, katılım, sosyal uyum, spor, girişimcilik, kültür-sanat, eğitim, araştırma gibi başlıklarda hazırlanan projeler uygulanmaktadır.

2.3 III. TEMA – EĞİTİM, KÜLTÜR VE ARAŞTIRMA

Gençlik, bedensel değişikliklerin yanı sıra psikolojik değişikliklerin de en yoğun olduğu dönemdir. Gençlik; gücün, risk almanın, cesaretin ve heyecanın adıdır. Gencin kendi ayakları üzerinde durmaya başladığı bu evre aynı zamanda rehberliğe en fazla ihtiyaç duyduğu dönemdir.

Gelişmiş ülkeler, giderek yaşlanan bir nüfusa sahipken Türkiye genç nüfusun yoğun olduğu dinamik bir ülkedir. En büyük zenginliklerimizden birisi olan genç nüfus potansiyelimiz aynı zamanda gençliğe karşı sorumluluklarımızın büyüklüğünün de bir göstergesidir. Bu anlayışla gençlere rehberlik etmek ve her bir gencin eğitim fırsatını geliştirici faaliyetlerde bulunmak hedeflenmektedir.

Gençlerin eğitim hizmet ve imkânlarından azami derecede istifade etmeleri desteklenmekte, bilim, sanat ve kültür alanlarında gelişmelerini sağlayarak sosyal hayata etkili katılımları noktasında politikalar üretilmektedir.



Gençlere rehberlik etmenin, eğitim altyapılarının güçlendirilmesinin ve gençlerin kültürel alanda gelişimlerinin sağlanmasının en önemli araçlarından birisi olan yayın faaliyetleri yapılmaktadır.

Gençliğin sorunları, ilgileri, yönelimleri ve beklentilerine dair araştırmalar yapılmakta, yapılan araştırmalardan yararlanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Gençliğin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri planlamak; yurt içi ve yurt dışında gençliğin ihtiyaçları, talepleri, sorunları konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak ve yürütülen inceleme ve araştırmaları desteklemek; gençliğe sunulan hizmet ve imkânlar hakkında toplumdaki farkındalığı artırmak; gençlik alanında eğitim, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri yapmak; gençlerin bilim, kültür ve sanat gibi alanlara etkili katılımını sağlayıcı öneriler ortaya koymak ve faaliyetler gerçekleştirmek; gençlik alanında yayınlar yapmak ve bunları takip etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim faaliyetleri kapsamında plan döneminin sonuna kadar Gençlik Liderliği, Kamp Liderliği, Gençlik Afet Yardım ve Rehabilitasyon, Gönüllülük, Proje Döngüsü Yönetimi, EURODESK, Demokrasi ve Katılım Bilinci, Uluslararası Vizyon Kazandırma, Kariyer Planlama vb. eğitim programlarını düzenlemek ve bu faaliyetlere 100.000 gencin katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri

- PG 3.1.1. Eğitim çeşitliliği sayısı
- PG 3.1.2. Eğitimlere katılan genç sayısı
- PG 3.1.3. Eğitici ve personel sayısı
- PG 3.1.4. Eğitime katılanların memnuniyet düzeyi



Güçlü yarınlar için

Stratejik Hedef 3.2.

Plan döneminin sonuna kadar gençlik alanında yapılan inceleme, araştırma ve yayın sayısını artırmak, desteklemek ve takip etmek.

Performans Göstergeleri

- PG 3.2.1. İnceleme, araştırma ve yayın sayısı
- PG 3.2.2. Desteklenen inceleme, araştırma ve yayın sayısı
- PG 3.2.3. Yapılan yayın sayısının gençlik alanında yapılan yayın sayısına oranı

Stratejik Hedef 3.3.

Gençliğe yönelik yurt içinde ve dışında bilim, kültür ve sanat faaliyetlerinin sayısını artırmak ve yapılan faaliyetleri desteklemek.

Performans Göstergeleri

- PG 3.3.1. Yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilim, kültür ve sanat faaliyeti sayısı
- PG 3.3.2. Yurt içinde ve yurt dışında desteklenen bilim, kültür ve sanat faaliyeti sayısı
- PG 3.3.3. Düzenlenen faaliyetlerin katılımcı başına maliyeti
- PG 3.3.4. Faaliyetlere katılanların memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 3.4.

Yurt içi ve yurt dışında yaşayan gençlere rehberlik yapacak, belirli araştırmaları yürütecek sürekli bir araştırma merkezi kurmak.

Performans Göstergeleri

- PG 3.4.1. Araştırma merkezinin varlığı

Stratejik Hedef 3.5.

Bakanlık birimlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırmalar yapmak ve bu alanlarda yapılan araştırmalara destek vermek.

Performans Göstergeleri

- PG 3.5.1. Yapılan araştırma sayısı
- PG 3.5.2. Desteklenen araştırma sayısı

Stratejik Hedef 3.6.

Gençlerin bilim, sanat ve kültür alanlarına ilgilerini artırmaya yönelik Gençlik İhtisas Kütüphanesi, e-kütüphane, müze ve sergi salonları açmak ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'yla ortaklaşa çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri

- PG 3.6.1. Ortak çalışmaların sayısı
- PG 3.6.2. Gençlik İhtisas Kütüphanesi ve e-kütüphanede bulunan kitap sayısı
- PG 3.6.3. Müze ve Sergi Salonlarının sayısı

Stratejik Hedef 3.7.

Gençlerin bilim, sanat ve kültürel alanlara ilgisini artırmaya yönelik yarışmalar yapmak ve gençleri ödüllendirmek.

Performans Göstergeleri

- PG 3.7.1. Yapılan yarışma sayısı
- PG 3.7.2. Verilen ödül adedi
- PG 3.7.3. Yarışmaya katılanların memnuniyet oranı
- PG 3.7.4. Yarışmaların birim maliyeti

STRATEJİ VE POLİTİKA

- Gençlik Merkezlerinde gençlere yönelik faaliyet gösteren liderlerin seçimi ve yetiştirilmesi amacıyla teorik ve pratik olarak Gençlik Liderliği Eğitimi verilmektedir.
- Gençlik Kamplarında görev alan gençlerin seçimi ve yetiştirilmesine yönelik uygulamalı Kamp Liderliği Eğitimi verilmektedir.
- Deprem, yangın ve sel gibi afet yaşanan bölgelerde başta çocuk ve gençler için olmak üzere rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi kapsamında rehabilitasyon ve destek verilmesine yönelik Gençlik Afet Yardım ve Rehabilitasyon Eğitimleri düzenlenmektedir.
- Kişinin topluma faydalı olma isteğiyle fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve tecrübelerini herhangi bir beklentisi olmaksızın kendi iradesi ile kullanabilmesi amacıyla Gönüllülük Eğitimi düzenlenmektedir.
- Doğu ve Güneydoğu illerindeki lise ve üniversitelerde okuyan gençler için kariyer planlaması eğitimleri gerçekleştirilmektedir.
- Gençlik alanında faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına alanları ile ilgili projelerin tasarım kalitesini iyileştirmek, uygulama etkililiğini artırmak, sağlayacağı faydayı garantilemek ve sürekliliğini gözetmek amaçlı Proje Döngüsü Eğitimi verilmektedir.
- Yurt dışında yaşayan Türkiye kökenli gençlerin ülke kültür ve geleneği ile buluşmalarını ve yaşadıkları ülkelerde sivil toplum faaliyetlerine daha fazla katılımlarını sağlamak amacıyla Demokrasi ve Katılım Bilinci Eğitimi verilmesi planlanmaktadır.
- Türkiye'deki başarılı gençlerin uluslararası kuruluşlarla tanışması ve kısa süreliğine bu kuruluşların faaliyetlerini yerinde görmeleri için Uluslararası Vizyon Kazandırma Eğitimi düzenlenmektedir.
- Çeşitli ülkelerden gelecek dünya gençlerine tarih, kültür, sanat ve medeniyetlerin ülkemizde buluşmasını amaçlayan "Medeniyetler İttifakı" çalışması kapsamında eğitim verilmesi hedeflenmektedir.

- Avrupa Birliği programlarının ve uygulamalarının Gençlik Merkezlerinde tanıtılması ve gençlerle buluşması için EURODESK Eğitimi düzenlenmektedir.
- www.gonullu.gov.tr internet sitesinden gençlik gönüllüleri ile gençlik gönüllüsü arayan kuruluşların buluşturulması hedeflenmektedir.
- Gençlik festivalleri ve/veya bilim, kültür, sanat ve spor etkinlikleri, fuar, sergi, müze ve kongre çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.
- Dezavantajlı gençlerin toplumsal entegrasyonu için dijital ve sosyal alanlarda etkinlikler planlanmaktadır.
- Gençlik konulu film, kısa film ve animasyon çalışmaları tasarlanmaktadır.
- Bilim, kültür ve sanat alanlarında inceleme, araştırma ve belgeleme yarışmaları düzenlenmektedir.
- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler takip edilerek ilgili birimlerle ve kamuoyuyla paylaşılması öngörülmektedir.
- Bakanlığın görev alanı ile ilgili yayınlar yapılması, yaptırılması, takip edilmesi hedeflenmektedir.
- Gençliğe faydalı kitaplarla donatılmış bir Gençlik İhtisas Kütüphanesi ile e-kütüphane kurularak kütüphanenin ülke genelinde çok sayıda gence hizmet vermesi planlanmaktadır.
- Yurt içi ve yurt dışında gençlik ve spor alanlarında araştırma ve incelemeler yapılması tasarlanmaktadır.
- Faaliyet alanları ile ilgili her türlü araştırma ve anket çalışmaları yapılmaktadır.
- Gençliğin gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında işitsel ve görsel dokümanların basım ve yayımı hazırlanmaktadır.



Güçlü yarınlar için

2.4 IV. TEMA – SPOR HİZMETLERİ

Sporun günümüz dünyasında önemi giderek artmaktadır. Dilleri, dinleri ve ırkları ne olursa olsun insanları bir araya getiren ve dünya barışına katkı sağlayan yönüyle spor, evrensel bir faaliyettir. Giderek daha fazla yaygınlaşmakta olan sporun bu durumuna paralel olarak tüm ülkelerin spora yönelik maddi ve düşünsel yatırımları artmaktadır.

Sporun ekonomik ve sosyal faydası, toplum hayatı açısından büyük önem arz etmektedir. Ülkemizde spor kültürünün geliştirilmesi, sporun insanların günlük hayatlarının bir parçası hâline getirilmesi ve elit sporcuların yetiştirilmesi gerekmektedir.

Spor; ruhsal ve bedensel açıdan sağlıklı, mutlu, çalışkan, dinamik ve ahlaklı bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlaması açısından da ele alınmalıdır.



STRATEJİK AMAÇ 4.

Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik edici tedbirler almak, bu faaliyetlere her yaşta katılımı sağlayacak önlemleri geliştirmek, yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini, spor alanındaki uluslararası kuralların ve talimatların uygulanmasını sağlamak; spor federasyonlarının kurulmasını teşvik edici önlemler almak, spora ilgiyi artırmak, sporcu yetiştirme ve sporcu sağlığını korumaya yönelik çalışmaları takip etmek ve spor alanında uygulanacak temel politikaları geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1.

Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik etmek ve bu faaliyetlere her yaşta katılımı sağlayacak önlemler almak.

Performans Göstergeleri

- PG 4.1.1. Teşvik edici faaliyet sayısı
- PG 4.1.2. Teşvik edici faaliyetlere katılımcı sayısı
- PG 4.1.3. Katılımcıların memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 4.2.

Yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerinin tamamının mevzuat çerçevesinde yürütülmesini gözetmek.

Performans Göstergeleri

- PG 4.2.1. Yurt içi ve yurt dışı sportif faaliyetlerin sayısı
- PG 4.2.2. Mevzuata uygun olarak düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısı
- PG 4.2.3. Mevzuata uygun olan organizasyonların toplam organizasyonlara oranı

Stratejik Hedef 4.3.

Sporcuların tamamının sağlık hizmetlerinden yararlanması ve sporcu sağlığı ile ilgili çalışmaları takip etmek.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 4.3.1. Sağlık hizmeti sunan birim sayısı
- ☀ PG 4.3.2. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sporcu sayısı
- ☀ PG 4.3.3. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sporcuların memnuniyet düzeyi
- ☀ PG 4.3.4. Sporcu başına düşen sağlık hizmeti maliyeti

Stratejik hedef 4.4.

Spora ilgiyi artırmaya yönelik çalışmaların tamamını takip etmek.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 4.4.1. Bu konuda yapılan çalışmaların sayısı
- ☀ PG 4.4.2. Takip edilen çalışmaların sayısı
- ☀ PG 4.4.3. Takip edilen çalışmaların yapılan çalışmaların tamamına oranı
- ☀ PG 4.4.4. Spora ilgiyi artırmaya yönelik çalışmaların artış oranı

Stratejik hedef 4.5.

Spor alanında uygulanacak temel politikalar geliştirmek.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 4.5.1. Geliştirilen program sayısı
- ☀ PG 4.5.2. Geliştirilen programların birim maliyeti

STRATEJİ VE POLİTİKA

- ☀ Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik etmek ve bu faaliyetlere her yaşta katılımı sağlamak üzere öneriler hazırlanmaktadır.
- ☀ Spor faaliyetlerine her yaşta katılımı sağlayabilmek için ilgili birimlerin ve bağlı kuruluşların çalışmalarına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

- ☀ Sporcu yetiştirilmesi ve spora ilgiyi artırmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
- ☀ Toplumda spor kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, mahalli idarelerde; seminer, konferans, panel vb. düzenlenmesi ile ilgili öneriler geliştirilmektedir.
- ☀ Spor tesislerinin branş düzeyinde ve bölgesel bazda dağılım dengesizliklerinin giderilmesi, tesislerin rasyonel ve etkili kullanımının sağlanması için bağlı kuruluş çalışmalarına katkıda bulunulması planlanmaktadır.
- ☀ Ulusal ve uluslararası spor kuruluşları ile spor organizasyonları hakkında bilgi toplanarak gerektiğinde bu bilgilerin üst yönetime ve ilgili birimlere aktarılması öngörülmektedir.
- ☀ Ülkemizin katıldığı yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerinin plan ve program dâhilinde mevzuata uygun olarak yürütülmesinin gözetilmesi ve gelişiminin sağlanması hedeflenmektedir.
- ☀ Yurt içi ve yurt dışı sportif faaliyetlerde uluslararası kuralların ve talimatların uygulanması temin edilmektedir.
- ☀ Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirlerin alınması, sporcu sağlığı merkezlerinin açılması, işletilmesi, sporculara sağlık güvencesi sağlanması konularında bağlı kuruluşlar için öneriler geliştirilmektedir.
- ☀ Amatör spor kulüplerinin ve sporcuların desteklenmesi ve teşvik edilmesi için yapılacak çalışmalara katkı sağlanması planlanmaktadır.
- ☀ Kamuya ait spor tesislerinin uygun zaman ve koşullarda halkın kullanımına açılması öngörülmektedir.



Güçlü yarınlar için

2.5 V. TEMA – DIŞ İLİŞKİLER

Bakanlığın uluslararası düzeyde görünürlüğünü ve etkililiğini artırmaya yönelik olarak uluslararası kurum ve kuruluşlarca gençlik alanında gerçekleştirilen faaliyet ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ülkemizle diğer ülkeler arasında yapılacak ikili, çok taraflı veya bölgesel anlaşmalar, gençlik değişim programları ile gençlik ve spor alanında protokoller hazırlanmakta ve bunların uygulanmasına katkıda bulunmaktadır.

Bakanlığın geliştireceği gençlik politikaları ülke gençliğinin yanı sıra yurt dışında yaşayan Türkiye kökenli gençlerimizi de kapsamaktadır. Bu nedenle yurt dışında yaşayan gençlerimizin kimlik bilincinin geliştirilmesi, yaşadıkları topluma uyum sağlamaları ve Türkiye ile bağlarının güçlenmesine destek olunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 5.

Bakanlığın faaliyet alanına ilişkin uluslararası gelişmeleri takip etmek, uluslararası iş birliğine yönelik çalışmaları geliştirmek ve koordine etmek, uluslararası platformlarda Bakanlığın tanınırlığını ve etkililiğini artırmak, ülkemizde gençlik alanındaki uluslararası faaliyetlerin düzenlenmesine destek olmak.

Stratejik Hedef 5.1.

Ülke menfaatleri ve dış politikamız doğrultusunda yabancı ülkelerle var olan ilişkileri ve iş birliğini güçlendirmek, yeni ilişkiler tesis edilmiş olan ülke sayısını %50 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

- PG 5.1.1. Ülkelerin özel günlerine katılım sayısı
- PG 5.1.2. Özel günlere ve güncel olaylara ilişkin olarak gönderilen tebrik, taziye ve davet kartı sayısı
- PG 5.1.3. Gençlik ve spor alanında iş birliği kapsamında gerçekleştirilen ziyaret sayısı

- PG 5.1.4. Gençlik ve spor alanında diğer ülkelerle imzalanan anlaşma ve protokol sayısı

- PG 5.1.5. Gençlik ve spor alanında uluslararası kuruluşlarla imzalanan anlaşma ve protokol sayısı

Stratejik Hedef 5.2.

Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek uluslararası ortak proje çalışmaları, seminer, çalıştay, konferans, sergi, toplantı, görüşme, eğitim ve benzeri faaliyetlere ilişkin hizmetleri etkili bir şekilde yerine getirmek ve bu kapsamda gerçekleştirilecek organizasyonların %30'una katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

- PG 5.2.1. Katılım sağlanan uluslararası seminer, çalıştay, konferans, sergi ve toplantı sayısı
- PG 5.2.2. Katılım sağlanan uluslararası eğitim programı ve benzeri faaliyet sayısı
- PG 5.2.3. Destek olunan uluslararası seminer, çalıştay, konferans, sergi ve toplantı sayısı
- PG 5.2.4. Yurt dışındaki ve yurt içindeki paydaşlarla ortaklaşa düzenlenecek uluslararası seminer, çalıştay, konferans, sergi, toplantı ve benzeri faaliyet sayısı
- PG 5.2.5. Yurt dışındaki ve yurt içindeki paydaşlarla ortaklaşa yürütülen proje sayısı
- PG 5.2.6. Organizasyona katılanların kişi başına birim maliyeti

Stratejik Hedef 5.3.

Gençlik alanında faaliyet gösteren uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde ülkemizin temsilini %50 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

- PG 5.3.1. Uluslararası kuruluşların toplantılarına aktif katılım sayısı
- PG 5.3.2. Gençlik ve spor alanında faaliyet gösteren uluslararası kurum ve kuruluşlarla düzenlenen ve ortaklaşa yürütülen uluslararası seminer, çalıştay, konferans, sergi, toplantı ve diğer faaliyetlerin sayısı

Stratejik Hedef 5.4.

Dünya gençliği temelinde kültürler ve medeniyetler arası diyalogun artırılmasına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri

- PG 5.4.1. Kültürler arası diyalogu ve anlayışı artırmak amacıyla hazırlanan, gerçekleştirilen ve destek olunan proje sayısı

Stratejik Hedef 5.5.

Bakanlığın faaliyet alanı çerçevesinde gençlik alanındaki çalışmalara akademik düzeyde katkı sağlamak amacıyla yabancı dillerde yayınlanan kitap, dergi, rapor, makale ve ilgili internet sitelerindeki yayınların çevirilerini yapmak.

Performans Göstergeleri

- PG 5.5.1. Plan müddetince çevrilen kitap, dergi, rapor, makale ve haber sayısı
- PG 5.5.2. Süreçte çalışan personel sayısı
- PG 5.5.3. Çevrilen eserlerden yararlanma oranı

STRATEJİ VE POLİTİKA

- Kurumsal kimlik ve süreç çıktıları açısından değerlendirmelerde doğruluk ve güvenilirlik, nesnellik, güncel verileri içermek, kaynakları en verimli şekilde kullanma ve problem çözücü olma gibi temel ilkeler uygulanmaktadır.

- Hizmet ve faaliyet süreçleri için uzmanlığı ve bilgiyi esas alma, ulusal ve uluslararası mevzuata uygun hareket etme, bütüncül bakış açısına sahip olma, sürekli öğrenmeyi esas alma, katılımcı kurum kültürünü benimseme, çok boyutlu yaklaşıma sahip olma, motive ve koordine etme gibi unsurlar göz önünde bulundurulmaktadır.
- Çalışanlar için yeniliğe açık, toplumsal duyarlılığa ve yüksek öz güvene sahip, uzlaşmacı ve paylaşımcı bir anlayış uygulanmaktadır.
- Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık gözetilmektedir.
- Bakanlığın uluslararası boyuttaki tüm faaliyetlerinin ülke menfaatleri ve dış politikamız doğrultusunda hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması hedeflenmektedir.
- BM Gençlik Delegasyonları Programına katılım için hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
- Dış politikamızın esasları çerçevesinde gençlik alanında yeni iş birliği anlaşmalarının yapılmasına ve yürürlükte olup işlerlik kazanmamış uluslararası anlaşmaların, işlerlik kazanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Avrupa ülkeleri ile gençlik alanında çalışan sivil toplum kuruluşları ve gençlik merkezleri arasında iş birliğinin teşvik edilmesine ilişkin iş programı hazırlanmaktadır.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Dışı Koordinasyon Ofislerine ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Karma Uzman Toplantıları ve İrtibat Kurma Seminerleri ile ülkeler arası kamu ve sivil toplum kuruluşları arasında çalışmalar yürütülmektedir.
- Uluslararası Gençlik Haftası ve benzeri organizasyonların uluslararası boyutunun zenginleştirilerek dünya gençliğinin katılımını esas alacak biçimde yürütülmesine katkı sağlanması planlanmaktadır.



Güçlü yarınlar için

2.6 VI. TEMA – KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- İnsan Kaynakları
- Bilgi İşlem
- Destek Hizmetleri
- Basın ve Halkla İlişkiler

Son 20 yılda dünyanın siyasal ve ekonomik yapısında hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu değişim teknolojik ve ekonomik gelişmelerle birlikte 21'inci yüzyılda da hızlanarak devam etmektedir. Gençlik ve spor bu değişime en duyarlı alanların başında gelmektedir. Bu nedenle değişimi doğru yönetebilecek ve yalnız bugünü yöneten değil geleceği de öngörebilecek bir gençlik ve spor yönetiminin oluşturulması önem kazanmaktadır.

Bakanlığın insan kaynakları planlaması yapılırken hızlı değişim sürecinde ortaya çıkabilecek talepler ve çalışma alanları dikkate alınarak daha etkili bir teşkilat yapısının oluşturulması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Diğer taraftan bu değişim sürecinin ana eksenini oluşturan teknoloji alanında, bilgi güvenliğini de içeren bir altyapı oluşturulması, faaliyetlerde verimliliği ve etkililiği sağlayacak sistem tasarımları ile kullanıcıların var olan teknolojiyi kullanma becerileri büyük önem arz etmektedir.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde göz önünde bulundurulması gereken diğer bir etken olan halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin aynı zamanda Bakanlığın bilinirlik düzeyinin yükseltilmesindeki önemi açıktır.

Yenilikçi bir yaklaşımla Bakanlığın değişen koşullara uyum sağlaması, gençlik ve spor alanında öncü bir rol üstlenerek hizmet kalitesini ve verimliliğini artırması için kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 6.

Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik insan gücü politikasını saptamak, etkili hizmet içi eğitimle personelin niteliğini yükseltmek, insan gücü kaynağını geleceğe hazırlamak, tedbirler almak, liyakati ve kariyeri esas alan insan kaynakları uygulamaları için gerekli düzenlemeleri yapmak, hayata geçirmek ve performans değerlendirmeye ödül-tanıma sistemini kurmak.

Stratejik Hedef 6.1.

Bakanlığın amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak; personelin bilgi, beceri ve mesleki donanımlarını artırmak, nitelikli hizmet içi eğitimler vererek eğitimlerin sürekliliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri

- PG 6.1.1. Hizmet içi eğitim sayısı
- PG 6.1.2. Hizmet içi eğitime katılanların sayısı
- PG 6.1.3. Hizmet içi eğitime katılanların personel sayısına oranı
- PG 6.1.4. Birimlerce talep edilen hizmet içi eğitim sayısı
- PG 6.1.5. Birimlerce talep edilen hizmet içi eğitimlerin gerçekleşme oranı
- PG 6.1.6. Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati
- PG 6.1.7. Personel başına düşen eğitim saat maliyeti

Stratejik Hedef 6.2.

Bakanlığın hizmet alanları ile ilgili konularda yurt içi veya yurt dışında açılacak eğitim, seminer ve sertifika programlarına personel katılımını desteklemek.

Performans Göstergeleri

- PG 6.2.1. Desteklenen eğitim, seminer ve sertifika programı sayısı
- PG 6.2.2. Desteklenen eğitim, seminer ve sertifika programına katılanların sayısı
- PG 6.2.3. Katılımcı başına düşen eğitim maliyeti

Stratejik Hedef 6.3.

Plan dönemi sonuna kadar kariyer ve liyakat esasına dayalı Bakanlık görevde yükselme sistemini oluşturmak.

Performans Göstergeleri

- PG 6.3.1. Görevde yükselme mevzuatının varlığı
- PG 6.3.2. Açılan görevde yükselme sınavı sayısı
- PG 6.3.3. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı

Stratejik Hedef 6.4.

Performans değerlendirme ve ödül-tanım sistemini kurmak.

Performans Göstergeleri

- PG 6.4.1. Ödüle aday gösterilen personel sayısı
- PG 6.4.2. Ödül verilen personel sayısı
- PG 6.4.3. Ödüllendirilen personelin aday gösterilen personele oranı
- PG 6.4.4. Ödül alan personelin tüm personele oranı

Stratejik Hedef 6.5.

Bakanlık personelinin özlük haklarını, sosyal ve kültürel imkânlarını iyileştirerek çalışanların iş doyumunu, örgütsel bağlılık ve memnuniyet düzeyini artırmak.

Performans Göstergeleri

- PG 6.5.1. Çalışan memnuniyet düzeyi
- PG 6.5.2. Düzenlenen etkinlik sayısı
- PG 6.5.3. Sosyal ve kültürel imkânlardan yararlanan personel sayısı

STRATEJİ VE POLİTİKA

- Bakanlığın insan kaynağı ihtiyacı karşılanırken hizmet alanlarındaki gelişmelere uygun personel istihdamına önem ve öncelik verilmektedir.
- Bakanlık personeli kamu görev, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirilmekte, farklı ve üst görevlere hazırlanmakta, personelin bilgisini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.
- Bakanlığın hizmet alanlarıyla ilgili konularda yurt içinde veya yurt dışında açılan, seminer, sertifika programı vb. eğitimlere personelin katılımı teşvik edilmektedir.
- Bakanlıkta kariyer ve liyakat esasına dayalı görevde yükselme sistemi kurularak personelin kurumsal bağlılığının artırılması amaçlanmaktadır.
- Kurulacak performans değerlendirme ve ödül-tanım sistemi sayesinde, Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan, her yıl farklı kategorilerde, çalışmalarıyla veya katkılarıyla, emsallerine göre öne çıkan personelin motivasyon düzeyi artırılarak kurumsal kültürün yerleşmesine katkı sağlanmaktadır.
- Bakanlık personelinin sosyokültürel ve özlük haklarının iyileştirilmesi, yapılan etkinliklerle personelin memnuniyet düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır.



Güçlü yarınlar için

BİLGİ İŞLEM

STRATEJİK AMAÇ 7.

Bakanlığın birimleri ile koordineli bir şekilde çalışarak ihtiyaç duyulan bilişim hizmetlerini nitelikli bir biçimde gerçekleştirmek; bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlayan, internet ve intranet erişim kalitesi yüksek, kamu bilişim standartlarına uyan çözümler geliştirmek; Bakanlık personelinin tüm bilgisayar ve diğer donanım birimlerini etkili kullanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak; hizmetlerle ilgili kaydedilen, korunan veri sayısını artırmak, veri tabanları oluşturmak ve bu hizmetlerle ilgili personelin yeterlik düzeyini artırmaktır.

Stratejik Hedef 7.1.

Tüm ağın trafik analizlerini üç aylık periyotlarda yapmak.

Performans Göstergeleri

- PG 7.1.1. Yapılan analizlerin sayısı
- PG 7.1.2. Ağ hızındaki artış miktarı
- PG 7.1.3. Tespit edilen ağ trafiğini bozucu nedenlerin önlenme/çözülme oranı

Stratejik Hedef 7.2.

Virüs ve siber tehditlere karşı sistemi gözlemlemek ve siber saldırılara karşı ilgili kurumlarla iş birliği yapıpı gerekli önlemleri alarak güvenliği en üst düzeye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

- PG 7.2.1. Karşılaşılan tehdit sayısı
- PG 7.2.2. Karşılaşılan saldırı sayısı
- PG 7.2.3. Başarılı müdahalelerin toplam müdahalelere oranı

Stratejik Hedef 7.3.

Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerini yapmak ve olası sorunları önlemek.

Performans Göstergeleri

- PG 7.3.1. Fiziksel kontrollerin sayısı
- PG 7.3.2. Yapılan iyileştirme çalışmalarının sayısı
- PG 7.3.3. Önlenen sorun sayısı

Stratejik Hedef 7.4.

İstenmeyen trafik oluşturarak sistemin etkili çalışmasını engelleyen kullanıcıları uyarmak ve bilinçlendirme eğitimleri yapmak.

Performans Göstergeleri

- PG 7.4.1. Eğitim verilen personel sayısı
- PG 7.4.2. Farklı bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısı

Stratejik Hedef 7.5.

Bakanlık web sayfasının tasarımını ve içeriğini güncellemek.

Performans Göstergeleri

- PG 7.5.1. Web sayfasının aylık güncellenme sayısı
- PG 7.5.2. Memnuniyet anketine katılanların sayısı
- PG 7.5.3. Web sayfası memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 7.6.

Bakanlığın bilişim politikasını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

- PG 7.6.1. Bilişim politikasının varlığı

Stratejik Hedef 7.7.

Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi ve elektronik imza uygulamasına geçmek.

Performans Göstergeleri

- PG 7.7.1. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi'nin varlığı
- PG 7.7.2. Baskı alınan kâğıt sayısındaki düşme yüzdesi
- PG 7.7.3. Verilen eğitim sayısı
- PG 7.7.4. Elektronik imza kullanım sayısı

Stratejik Hedef 7.8.

IP Kamera Kontrol ve izleme uygulamasına geçmek.

Performans Göstergeleri

- PG 7.8.1. Kullanılan kamera sayısı

Stratejik Hedef 7.9.

Kapalı devre IP TV uygulaması kurmak.

Performans Göstergeleri

- PG 7.9.1. Kullanılan IP TV sayısı
- PG 7.9.2. Yayında olan program sayısı
- PG 7.9.3. İzleyicilerin memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 7.10.

Mobil elektronik haberleşme ortamlarına uygun uygulamalar geliştirmek.

Performans Göstergeleri

- PG 7.10.1. Geliştirilen uygulama sayısı
- PG 7.10.2. Geliştirilen uygulamaların indirilme sayısı

Stratejik Hedef 7.11.

Bakanlığa ait internet radyosu kurmak ve yayın yapmak.

Performans Göstergeleri

- PG 7.11.1. Radyo istasyonunun varlığı
- PG 7.11.2. Gerçekleştirilen radyo programlarının sayısı
- PG 7.11.3. Radyonun dinlenme düzeyi

Stratejik Hedef 7.12.

Arıza kayıt/takip programı geliştirmek ve %100 oranında kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

- PG 7.12.1. Arıza kayıt sayısı
- PG 7.12.2. Arızaya müdahale süresi
- PG 7.12.3. Şikâyet sayısındaki azalma oranı

Stratejik Hedef 7.13.

Gençlik, gençlik ve spor alanında çalışan Sivil Toplum Kuruluşu, basın ve personel veri tabanı oluşturulması.

Performans Göstergeleri

- PG 7.13.1. Veri tabanında kayıtlı genç sayısı
- PG 7.13.2. Kayıtlı personel sayısı
- PG 7.13.3. Kayıtlı Sivil Toplum Kuruluşu ve gençlik çalışanı sayısı
- PG 7.13.4. Veri tabanında kayıtlı basın iletişim bilgilerinin sayısı



Güçlü yarınlar için

Stratejik Hedef 7.14.

Sosyal medyanın her alanında Bakanlığı temsil etmek.

Performans Göstergeleri

- PG 7.14.1. Açılan sosyal medya hesaplarının sayısı
- PG 7.14.2. İçeriğin takip ve paylaşım sayısı

Stratejik Hedef 7.15.

Merkez ve bağlı kuruluşlar arasındaki telefon görüşmelerinin maliyetlerini en aza indirmek.

Performans Göstergeleri

- PG 7.15.1. İnternet üzerinden yapılan telefon görüşmesi sayısı
- PG 7.15.2. Maliyetteki azalma oranı

STRATEJİ VE POLİTİKA

- Sistemin güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamak için güncel saldırılara karşı önlem alabilen güvenlik yazılımları kullanılmaktadır.
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinden sorumlu personel ile haftalık toplantılar düzenlenerek kabloların ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrolleri hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.
- Bakanlığın hedef kitlesi olan gençlerin algıları dikkate alınarak Bakanlık resmi web sayfasının ve gerçekleştirilen projelere ait web sayfalarının, gençlerin ilgi ve beğenilerine uygun tasarlanması hedeflenmektedir.
- Bakanlığın bilişim alanında ihtiyaç duyduğu özel durumları belirleyen ve bu durumlara karşı duruşunu ortaya koyan, bilişim servislerinin kullanımı esnasında kullanıcıların uyması gereken kuralları tanımlayan; alt-politikalar, standartlar ve yönergelerle desteklenmiş bir bilişim politikası oluşturulmaktadır.

- Diğer birimlerle eş güdümlü çalışarak Bakanlık kurumsal politika ve prosedürlerine uygun Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi'ne geçiş için gerekli bilişim altyapısı hazırlanmakta ve personelin eğitimi gerçekleştirilmektedir.
- Elektronik imzaya geçiş sürecinde gerekli olan yazılım, donanım ve ağ altyapısı tespit edilerek hâlihazırda kullanılan iş süreçlerinin e-imza kullanımına uygunluğunun sağlanması amaçlanmaktadır.
- Kullanım oranı hızla artan mobil cihazlarda kullanılabilecek uygulamalar geliştirilerek Bakanlığın sunmuş olduğu hizmetlere ulaşım imkânı artırılmaktadır.
- Personel giriş-çıkış kapılarında damar okumalı geçiş sistemi kurularak tüm personelin sisteme kayıt olması yoluyla etkili bir şekilde personel giriş çıkış denetimi ve güvenliği sağlanmaktadır.
- Bakanlık internet radyosunun tam olarak hizmet vermesi için gerekli altyapı ve hizmetlerin tespiti yapılmaktadır.
- Gençlik Veri Tabanını geliştirici özel bir online form oluşturularak gençlerin bu sisteme kayıt olmalarının sağlanması için yöntemler belirlenmektedir.
- Diğer birimlerle koordineli çalışmalar gerçekleştirilmek suretiyle geliştirilen projeler ile Gençlik Veri Tabanı kayıt sayısını artırmaya ve güncel tutmaya yönelik önerilerin alınması sağlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8.

Çağdaş ve bilimsel gelişmeler ışığında, teknolojinin sunduğu tüm imkânları kullanarak Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimlerine hızlı, kaliteli idari ve sosyal hizmetler ile sağlık ve ulaştırma hizmetleri vermek; Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşların, seferberlik ve savaş hali hazırlıklarıyla koruyucu güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin millî güvenliği sağlayacak ve koruyacak yönde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1.

Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimlerine hızlı, kaliteli idari ve sosyal hizmetler ile sağlıkla ilgili ulaştırma hizmetleri sunarak personelin memnuniyet düzeyini sürekli ve düzenli artırmak.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 8.1.1. Personelin sosyal hizmetlerden memnuniyet düzeyi
- ☀ PG 8.1.2. Ulaştırma hizmetlerinden yararlanan personel sayısı
- ☀ PG 8.1.3. Arızaların giderilme süresindeki azalma oranı
- ☀ PG 8.1.4. Sağlıkla ilgili ulaştırma hizmetinin varlığı

Stratejik Hedef 8.2.

Bakanlık ile bağlı kuruluşların, seferberlik ve savaş hâli hazırlıkları ile koruyucu güvenlik ve sivil savunma hizmetlerini millî güvenliği sağlayacak ve koruyacak yönde planlamak ve yürütmek.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 8.2.1. Tespit edilen güvenlik ihlalli sayısı
- ☀ PG 8.2.2. Sivil savunma faaliyetlerinin sayısı

STRATEJİ VE POLİTİKA

- ☀ İşlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkililik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde yararlanılarak çalışan tüm personel teknolojik gelişmeleri takip etme hususunda teşvik edilmektedir.
- ☀ Bakanlık ile bağlı kuruluşların, seferberlik ve savaş hâli hazırlıkları ile koruyucu güvenlik ve sivil savunma hizmetleri öncelikle millî güvenliği sağlayacak ve koruyacak yönde planlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin yürütülmesinde tüm personelin ve ziyaretçilerin güvenliği en üst seviyede sağlanmaktadır.



Güçlü yarınlar için

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ 9.

Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlayarak bu faaliyetlerin belirlenen usul ve esaslara göre en iyi şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 9.1.

Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

Performans Göstergeleri

- PG 9.1.1. *Takip edilen gazete ve internet sitelerinin sayısı*
- PG 9.1.2. *Hazırlanan doküman sayısı*
- PG 9.1.3. *Aktivitelere davet edilen basın kuruluşu sayısı*
- PG 9.1.4. *Haber olarak basında yer alan aktivite sayısı*

Stratejik Hedef 9.2.

Medya ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayarak tanınırlık düzeyini sürekli ve düzenli artırmak.

Performans Göstergesi

- PG 9.2.1. *İletişimde bulunulan gazete sayısı*
- PG 9.2.2. *Sosyal medyada iletişimde bulunan üye sayısı*
- PG 9.2.3. *İletişimde bulunulan gazete sayısındaki artış oranı*
- PG 9.2.4. *Sosyal medyada iletişimde bulunan üye sayısındaki artış oranı*

STRATEJİ VE POLİTİKA

- İletişim günümüz dünyasında çok önemli bir yer tutmaktadır. Sosyal medyadaki büyük değişimin yanı sıra internet ve medya alanındaki hızlı gelişme de halkla ilişkiler faaliyetlerinin önemini artırmıştır. Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde sosyal medya ve internetin kullanımı öncelikle ele alınmakta, bunun yanı sıra diğer alanların da ihmal edilmemesine özen gösterilmektedir.
- Bilgi edinme başvurularının tamamına mevzuatta öngörülen süre içinde cevap verilebilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.
- Bakanlığın tanınırlığını en üst düzeye çıkarmak için sosyal medya başta olmak üzere tüm iletişim alanlarında faaliyet gösterilmekte, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi bu çalışmaların esasını oluşturmaktadır.

2.7 VII. TEMA – DANIŞMANLIK

Danışmanlık

- ☀ Hukuk
- ☀ Strateji Geliştirme

Bakanlığın faaliyet alanında daha etkili hizmet verebilmek amacıyla; sosyoekonomik standartları yükseltmek, yasal bir çerçeve sağlamak, eşitlik ve adaletin esas alındığı bir sistemin temelini oluşturmak için çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Bakanlığın genç ve dinamik yönetim yapısından kaynaklanan daima daha iyi hizmet ve faaliyet sunma anlayışının gereği olarak sürekli değişim ve gelişimin varlığı kaçınılmaz bir gerçektir.

Danışmanlık faaliyetleri ile birimlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine destek verilmektedir. Bu çalışmalar varlıkların korunmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

HUKUK

STRATEJİK AMAÇ 10.

Bakanlığın hukuk danışmanlığı faaliyetinin etkili bir şekilde yerine getirilmesini, mevzuatın en verimli ve en hızlı sürede Bakanlık menfaatleri doğrultusunda hazırlanmasını teminen; kurumsal uygulamalarda doğru hukuki tavır ve anlayışın geliştirilmesini, hukuka ve hakkaniyete en uygun çözüme erişimin kolaylaştırılmasını, çalışanların niteliğinin artırılmasını, yargı öncesi çözüm konularında Bakanlık birimlerine gerekli hukuki desteğin verilmesini ve Bakanlığın taraf olduğu her türlü davanın takibini sağlamak.

Stratejik Hedef 10.1.

Bakanlık birimlerini hukuki konularda bilgilendirerek ihtilafları azaltmak.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 10.1.1. Birimlerden gelen görüş talebi sayısı
- ☀ PG 10.1.2. Birimlere verilen hukuki görüş sayısı
- ☀ PG 10.1.3. Hukuki bilgilendirmenin gerçekleşme oranı

Stratejik Hedef 10.2.

Yargı öncesi çözüme kavuşturulan dosya sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

- ☀ PG 10.2.1. Yargı öncesi çözüme kavuşturulan dosya sayısı
- ☀ PG 10.2.2. Yargı öncesi çözüme kavuşturulan dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı

Stratejik Hedef 10.3.

İdari uygulamalardan hukuki sorunlara yol açacak olanlar hakkında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi suretiyle anlaşmazlıkların Bakanlık lehine çözüme kavuşturulmasına yönelik hukuki tedbirler almak.



Güçlü yarınlar için

Performans Göstergeleri

- PG 10.3.1. Verilen hukuki görüş sayısı
- PG 10.3.2. Verilen hukuki görüşlerin uygulanma oranı

Stratejik Hedef 10.4.

Mevzuat taslakları hakkında verilecek görüşler ile idari işlem ve uygulamaların hukuka uygun bir şekilde tesisine katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri

- PG 10.4.1. Hazırlanan mevzuat taslağı sayısı
- PG 10.4.2. Mevzuat taslakları hakkında verilen görüş sayısı
- PG 10.4.3. Mevzuat taslakları hakkında verilen görüşlerin uygulanma oranı

Stratejik Hedef 10.5.

Gelişen ve değişen sistem ve mevzuata uyum sağlanması için birimde çalışan personelin tamamına gerekli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

Performans Göstergeleri

- PG 10.5.1. Dava takip sisteminin varlığı
- PG 10.5.2. Düzenlenen eğitim ve faaliyet sayısı
- PG 10.5.3. Düzenlenen eğitim ve faaliyetlere katılan personel sayısı

STRATEJİ VE POLİTİKA

- Bakanlığın birimlerinin iş ve işlemlerinde hukuki uyumsuzlukların ortaya çıkmasını engellemek üzere birimlerle koordineli bir şekilde sahip olunan bilgi ve tecrübe paylaşılmaktadır.
- Yerinde mütalaalar oluşturularak birimlerin iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmeleri hedeflenmektedir.
- Faaliyetlerin kolaylıkla ve hukuka uygun olarak yürütülmesini teminen, mevzuat hazırlanması ile mevcut mevzuatın güncel tutulması sağlanmaktadır.
- Yargı mercilerine intikal eden dava dosyalarının mevzuata ve kamu yararına uygun sonuçlanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK AMAÇ 11.

Yönetim bilgi sistemi altyapısının oluşturulmasına destek vermek için çalışmalar yürütmek, stratejik planın hazırlanması ve iç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarında öncü rol üstlenerek eğitim ve danışmanlık alanlarında destek vermek, bütçe uygulamalarında ve mali süreçlerin tasarlanmasında, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir sistem kurulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 11.1.

Bakanlığın iç kontrol sistem örgütlenmesini yapmak, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü oluşturmak ve iç kontrol sistemini kurmak.

Performans Göstergesi

- PG 11.1.1. Geliştirilen iç kontrol standart sayısı
- PG 11.1.2. İş süreçlerini tamamlayan birim sayısı
- PG 11.1.3. Risklerini belirleyen birim sayısı
- PG 11.1.4. Ön mali kontrolü yapılan işlem sayısı
- PG 11.1.5. Ön mali kontrole tabi evrakta hata veya eksiklik oranı

Stratejik Hedef 11.2.

Bütçe uygulamalarının ve mali süreçlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Göstergesi:

- PG 11.2.1. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve Bütçe Yönetim Enformasyon sistemlerinden alınan veri sayısı
- PG 11.2.2. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve Bütçe Yönetim Enformasyon sistemlerine girilen veri sayısı
- PG 11.2.3. Üretilen mali rapor sayısı

Stratejik Hedef 11.3.

Doğru bilgiyi eksiksiz ve zamanında temin ederek Bakanlığın diğer birimlerine sunmak.

Performans Göstergesi

- PG 11.3.1. Birimlerden istenen bilgi ve belge sayısı
- PG 11.3.2. İstenen bilgi ve belge sayısının alınan bilgi ve belge sayısına oranı
- PG 11.3.3. Üretilen ve diğer birimlere sunulan rapor sayısı

Stratejik Hedef 11.4.

Bakanlığın faaliyetlerinde mali mevzuata uygun hareket edilmesini sağlamak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

Performans Göstergesi

- PG 11.4.1. Verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı
- PG 11.4.2. Eğitim verilen personel sayısı
- PG 11.4.3. Eğitime katılanların memnuniyet düzeyi

Stratejik Hedef 11.5.

Bakanlığın Stratejik Plan, amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve etkili önlemlerin zamanında alınabilmesi için birimlerle iş birliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.

Performans Göstergesi

- PG 11.5.1. İzleme ve değerlendirme sisteminin varlığı
- PG 11.5.2. Bakanlık stratejik planında yer alan hedeflerin gerçekleşme oranı



Güçlü yarınlar için

STRATEJİ VE POLİTİKA

- Uygulanması planlanan temel strateji, sağlıklı bir iç kontrol sisteminin kurulmasıdır. Doğru tasarlanmış bir iç kontrol sistemi ile idarenin amaçlarına, belirlenmiş politika ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi hedeflenmektedir.
- Bütçe uygulamalarında, performans esasına dayalı ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde, bütçe işlemlerinde hata oranını sıfıra düşürmek için harcama birimlerine ve görevli personele gerekli eğitim ve danışmanlık desteği verilmektedir.
- Bakanlığın ve bağlı kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin bilgiler ile idari ve mali veriler toplanıp analiz edilmekte ve ilgililerin kullanımına sunulmaktadır.
- Mali mevzuata ilişkin ortaya çıkabilecek hatalı işlemlerin önlenmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için harcama birimlerine danışmanlık hizmeti verilmekte ve ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenmektedir.
- İç kontrol sisteminin bir parçası olarak Stratejik Planın izlenmesine yönelik bir sistem kurulması, böylece stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeylerinin izlenmesi öngörülmektedir.

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



Güçlü yarınlar için



Stratejik Plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerin maliyetleri hesaplanırken 2013-2014-2015 yılları için bütçe büyüklükleri esas alınmış, 2016-2017 yılları için ise mali plan ve temel ekonomik göstergelerden hareket edilerek bir projeksiyon hazırlanmıştır.

Öncelikle faaliyetler dikkate alınmış ve her bir stratejik hedefin toplam maliyeti hesaplanarak stratejik amaçların maliyetine ulaşılmıştır. Hesaplama yapılırken dikkat edilen bir diğer husus da bütçe tavanları olmuş ve bu sınırların aşılmamasına özen gösterilmiştir.

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu (1.000 TL)

Amaç Hedef	2013	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
SAM 1.						
SH 1.1.	900	950	1.000	1.000	1.100	4.950
SH 1.2.	600	660	700	750	800	3.510
SH 1.3.	950	1.000	1.050	1.100	1.150	5.250
SH 1.4.	950	1.000	1.000	1.000	1.200	5.150
SH 1.5.	1.350	1.350	1.400	1.500	1.600	7.200
SH 1.6.	750	750	850	850	900	4.100
SH 1.7.	700	750	780	790	800	3.820
SH 1.8.	750	820	900	980	1.000	4.450
SH 1.9.	500	350	400	350	400	2.000
SH 1.10.	3.000	3.100	3.200	3.300	3.500	16.100
TOPLAM	10.450	10.730	11.280	11.620	12.450	56.530
SAM 2.						
SH 2.1.	900	900	950	1.000	950	4.700
SH 2.2.	30.000	35.000	45.000	60.000	70.000	240.000
SH 2.3.	20.000	30.000	40.000	80.000	95.000	265.000
SH 2.4.	100	150	150	170	180	750
SH 2.5.	700	750	800	850	950	4.050
SH 2.6.	900	150	150	150	150	1.500
SH 2.7.	500	350	400	450	500	2.200
SH 2.8.	5.000	7.500	11.000	15.000	20.000	58.500
SH 2.9.	500	550	550	560	570	2.730
TOPLAM	58.600	75.350	99.000	158.180	188.300	579.430



Güçlü yarınlar için

SAM 3.

SH 3.1.	700	750	800	850	950	4.050
SH 3.2.	600	650	700	750	750	3.450
SH 3.3.	500	600	600	650	700	3.050
SH 3.4.	350	400	450	500	550	2.250
SH 3.5.	500	500	100	100	100	1.300
SH 3.6.	750	750	800	700	950	3.950
SH 3.7.	700	800	900	950	850	4.200
TOPLAM	4.100	4.450	4.350	4.500	4.850	22.250

SAM 4.

SH 4.1.	50	55	60	65	70	300
SH 4.2.	55	60	60	65	70	310
SH 4.3.	50	60	70	80	90	350
SH 4.4.	60	60	65	70	75	330
SH 4.5.	45	50	55	55	65	270
TOPLAM	260	285	310	335	370	1.560

SAM 5.

SH 5.1.	90	110	140	110	160	610
SH 5.2.	90	90	110	90	100	480
SH 5.3.	100	100	110	100	90	500
SH 5.4.	90	90	80	90	110	460
SH 5.5.	65	65	65	120	55	370
TOPLAM	435	455	505	510	515	2.420

SAM 6.

SH 6.1.	100	120	150	150	180	700
SH 6.2.	100	100	120	90	120	530
SH 6.3.	150	130	150	120	100	650
SH 6.4.	100	100	90	110	110	510
SH 6.5.	50	50	50	50	50	250
TOPLAM	500	500	560	520	560	2.640

SAM 7.

SH 7.1.	100	110	110	120	130	570
SH 7.2.	80	90	95	100	105	470
SH 7.3.	150	160	160	150	170	790
SH 7.4.	100	100	110	105	100	515
SH 7.5.	50	40	40	30	20	180
SH 7.6.	100	110	105	115	100	530
SH 7.7.	120	120	125	130	140	635
SH 7.8.	500	700	650	350	300	2.500
SH 7.9.	750	750	500	100	100	2.200
SH 7.10.	150	155	160	165	175	805
SH 7.11.	250	300	350	300	300	1.500
SH 7.12.	50	55	55	45	60	265
SH 7.13.	30	30	35	40	40	175
SH 7.14.	25	25	30	35	35	150
SH 7.15.	30	30	35	30	35	160
TOPLAM	2.485	2.775	2.560	1.815	1.810	11.445

SAM 8.

SH 8.1.	17.000	18.000	19.000	21.000	22.000	97.000
SH 8.2.	1.105	1.130	1.200	1.300	1.400	6.135
TOPLAM	18.105	19.130	20.200	22.300	23.400	103.135



Güçlü yarınlar için

SAM 9.

SH 9.1.	30	35	40	45	55	205
SH 9.2.	380	395	410	425	435	2.045
TOPLAM	410	430	450	470	490	2.250

SAM 10.

SH 10.1.	70	75	75	80	85	385
SH 10.2.	60	60	65	70	75	330
SH 10.3.	50	55	55	65	70	295
SH 10.4.	80	90	90	95	95	450
SH 10.5.	75	80	80	80	85	400
TOPLAM	335	360	365	390	410	1.860

SAM 11.

SH 11.1.	120	130	135	140	145	670
SH 11.2.	100	110	115	145	150	620
SH 11.3.	110	115	120	150	110	605
SH 11.4.	130	135	140	145	150	700
SH 11.5.	90	95	95	100	105	485
TOPLAM	550	585	605	680	660	3.080

GENEL TOPLAM	96.230	115.050	140.185	201.320	233.815	786.600
--------------	--------	---------	---------	---------	---------	---------

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Güçlü yarınlar için

Bakanlık 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasıyla birlikte planın izleme süreci de başlayacaktır. İzleme sürecinde misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda Stratejik Plan'da ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiği değerlendirilecektir.

Güçlü bir iç kontrol sisteminin kurulmasıyla birlikte Stratejik Plan'ın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü, performansın izlenmesi ve üst yönetime gerekli geri bildirimin yapılması sağlanacaktır.

Bakanlık 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasıyla birlikte planın izleme süreci de başlayacaktır. İzleme sürecinde misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda Stratejik Plan'da ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiği değerlendirilecektir.

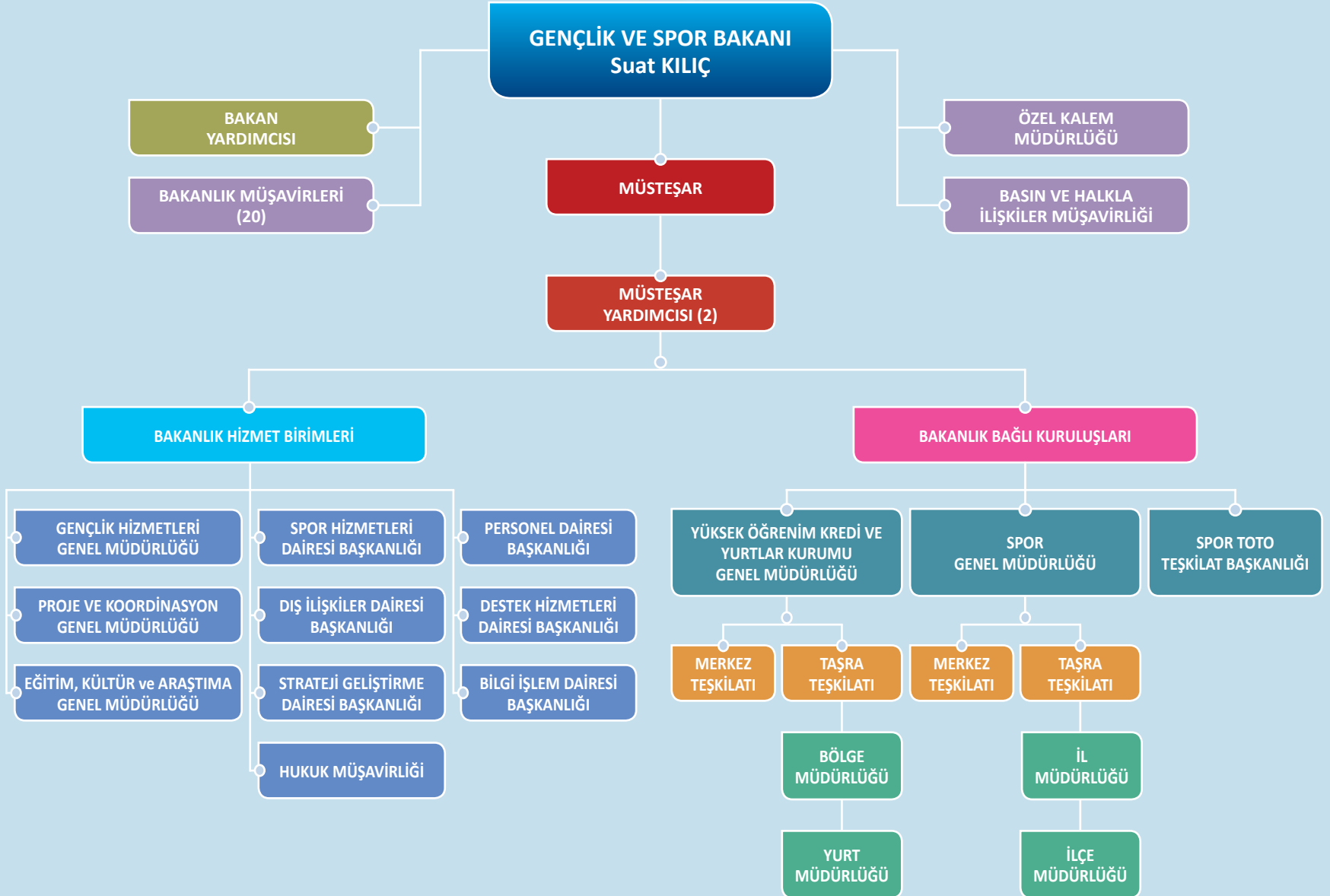
Bu çalışmaları zamanında ve etkili bir şekilde yapabilmek amacıyla kurumumuzda harcama birimi yetkililerinin katılımıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. Komisyonun yapacağı toplantılarda koordinasyon ve sekreteryaya hizmetini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yürütecektir. Sorumlu birimlerden gelecek gerçekleşmeyle ilgili veri ve istatistikler ile aynı birimlerin performansla ilgili açıklama ve görüşleri sistemli bir şekilde konsolide edilecek ve belirli aralıklarla bu ekip tarafından raporlanacaktır. Stratejik Plan'da önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece uyumlu sonuçlar elde edildiği bu raporla üst yöneticinin bilgisine sunulacak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

Ayrıca bu komisyon tarafından üç ayda bir yapılacak düzenli toplantılarla kaydedilen ilerleme değerlendirilecek; yukarıda adı geçen rapor ve bu toplantılar neticesinde varsa plana uygun olmayan gelişmeler saptanarak bunlar için ilave tedbirler geliştirilecektir.

Güçlü bir iç kontrol sisteminin kurulmasıyla birlikte Stratejik Plan'ın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü, performansın izlenmesi ve üst yönetime gerekli geri bildirimin yapılması sağlanacaktır.

EKLER

Ek-1 Organizasyon Şeması





Güçlü yarınlar için

Ek-2 Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi

Amaç - Hedef	IX.Kalkınma Planı	61.Hükümet Programı	Orta Vadeli Program
SAM 1.			
SH 1.1.	*	*	*
SH 1.2.	*	*	*
SH 1.3.	*	*	*
SH 1.4.	*	*	*
SH 1.5.	*	*	*
SH 1.6.	*	*	*
SH 1.7.	*	*	*
SH 1.8.	*	*	*
SH 1.9.	*	*	*
SH 1.10.	*	*	*
SAM 2.			
SH 2.1.	*	*	*
SH 2.2.	*	*	*
SH 2.3.	*	*	*
SH 2.4.	*	*	*
SH 2.5.	*	*	*
SH 2.6.	*	*	*
SH 2.7.	*	*	*
SH 2.8.	*	*	*
SH 2.9.	*	*	*
SAM 3.			
SH 3.1.	*	*	*
SH 3.2.	*	*	*
SH 3.3.	*	*	*
SH 3.4.	*	*	*
SH 3.5.	*	*	*
SH 3.6.	*	*	*
SH 3.7.	*	*	*

SAM 4.				
SH 4.1.	*	*		
SH 4.2.	*	*		
SH 4.3.	*	*		
SH 4.4.	*	*		
SH 4.5.	*	*		
SAM 5.				
SH 5.1.	*	*		
SH 5.2.	*	*	*	
SH 5.3.	*	*		
SH 5.4.	*	*		
SH 5.5.	*	*		
SAM 6.				
SH 6.1.	*	*	*	
SH 6.2.	*	*	*	
SH 6.3.	*	*	*	
SH 6.4.	*	*	*	
SH 6.5.	*	*	*	
SAM 7.				
SH 7.1.	*	*	*	
SH 7.2.	*	*	*	
SH 7.3.	*	*	*	
SH 7.4.	*	*	*	
SH 7.5.	*	*	*	
SH 7.6.	*	*	*	



Güçlü yarınlar için

SH 7.7.	*	*	*
SH 7.8.	*	*	*
SH 7.9.	*	*	*
SH 7.10.	*	*	
SH 7.11.	*	*	
SH 7.12.	*	*	
SH 7.13.	*	*	
SH 7.14.	*	*	
SH 7.15.	*	*	
SAM 8.			
SH 8.1.	*	*	*
SH 8.2.	*	*	*
SAM 9.			
SH 9.1.	*	*	*
SH 9.2.	*	*	*
SAM 10.			
SH 10.1.	*	*	*
SH 10.2.	*	*	
SH 10.3.	*	*	
SH 10.4.	*	*	
SH 10.5.	*	*	
SAM 11.			
SH 11.1.	*	*	*
SH 11.2.	*	*	*
SH 11.3.	*	*	*
SH 11.4.	*	*	*
SH 11.5.	*	*	*

Ek-3 Stratejik Plan Birim Sorumluluk Tablosu

Amaç - Hedef		Sorumlu Birim	Koordine Birim
SAM 1.	Gençlerin aktif vatandaş olmalarını ve serbest zamanlarını etkili değerlendirmelerini sağlamak, gençlere; eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif beceriler kazandırmak, bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, etik ve insani değerleri içselleştirmelerini sağlamak, şiddet ve kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, Gençlik Kampları ve Gençlik Merkezleri kurmak ve bu kamp ve merkezlerin etkililiklerini artırmaktır.		
SH 1.1.	Gençlik Merkezi ve Gençlik Kamplarının tamamının fiziki alt yapısını incelemek, ihtiyaç halinde gerekli düzenlemelerini yapmak, kapasitelerini artırmak ve Gençlik Merkezi ve Gençlik Kamplarını kullanıma uygun hâle getirmek.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.2.	Gençlik Merkezleri sayısını kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, diğer gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapmak suretiyle 500'e çıkartmak. Gençlik kamplarını yaz dönemi dışında kış aylarında da yapmak, kamplardan yararlanan ve Gençlik Merkezlerine üye olan genç sayısını 500.000'e çıkartmak.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.3.	Plan dönemi sonuna kadar Gençlik Merkezlerine gelen gençlere nitelikli hizmet vermek için 150 rekreasyon uzmanı, psikolojik danışma ve rehberlik uzmanı istihdam etmek.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.4.	Yurt içi ve yurt dışında gençlere yönelik faaliyetler düzenlemek ve bunlara katılımı %200 oranında artırmak.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.5.	Gençlerin serbest zamanlarını etkili değerlendirmelerini sağlayacak eğitimlerin sayısını %200 oranında artırmak.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.6.	Serbest zaman etkinliklerinden daha fazla gencin ve ailenin haberdar olması için görsel ve yazılı medya ile diğer iletişim araçlarını kullanarak faaliyetlerin bilinirlik düzeyini %100 oranında artırmak.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü



Güçlü yarınlar için

SH 1.7.	Gençlik Merkezleri ve Gençlik Kamplarında görev alacak program sorumluları, gençlik liderleri ve diğer personelin tamamının gerekli bilgi ve donanıma sahip olmasını sağlamak.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.8.	Dezavantajlı gençlerimizin Gençlik Merkezleri ve Gençlik Kamplarından faydalanma düzeyini %200 oranında artırmak.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.9.	Gençlerin şiddete ve kötü alışkanlıklara yönelmesini önlemek için plan döneminin sonuna kadar paydaşlarımızla iş birliği yaparak 250.000 gencimize ulaşip bilgilendirme ve önleme çalışmaları yapmak.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 1.10.	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ve Gençlik Haftasına ilişkin duyarlılığı artırarak, kutlamaları tüm gençlere ulaşacak şekilde geniş katılımı gerçekleştirilmek.	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SAM 2.	Gençlik alanındaki paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak gençlerin fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlayacak projeler ve çalışmalar yapmak; bu projeleri ve çalışmalarını değerlendirmek, uygulamak; belirlenen usul ve esaslara uygun proje ve çalışmaları desteklemek, sonuçlarını denetlemek; gençlik alanıyla ilgili talep, öneri ve şikayetleri ilgili kurumlara iletmek; Ulusal Gençlik ve Spor Politikası belgesiyle ilgili hazırlık çalışmaları yaparak uygulanmasını takip etmek.		
SH 2.1.	Bakanlık ile paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak, plan dönemi sonuna kadar iç ve dış paydaşların tamamına ulaşmak.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 2.2.	Gençlik alanında plan dönemi sonuna kadar proje ve çalışmalarla 14-29 yaş aralığında yer alan gençlerin en az %30'una ulaşmak.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 2.3.	Dış paydaşlar tarafından hazırlanarak Bakanlıkça desteklenen gençlik alanındaki proje ve çalışmaların sayısını her yıl en az % 100 oranında artırmak.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü

SH 2.4.	Gençlik ve spor alanında geliştirilen proje ve çalışmaları değerlendirmek için standart belirlemek.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 2.5.	Paydaşlarımızdan alınacak, gençlik ve spor alanıyla ilgili talep, öneri ve şikayetleri ilgili birim ve kurumlara iletmek.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 2.6.	Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesiyle ilgili çalışmaları yapmak, hazırlanan belgenin uygulanmasını altı aylık dönemler halinde takip etmek.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 2.7.	Plan dönemi sonuna kadar, birimin görevleri kapsamında yapılan faaliyetlerle Bakanlığın bilinirlik düzeyini sürekli ve düzenli artırmak.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 2.8.	Gençlik alanında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek ve ortak projeler yürütmek.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 2.9.	Bakanlık ve gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının personeline yönelik Proje Döngü Yönetimi ve Gençlik Projeleri Destek Programına yönelik eğitimler vermek.	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SAM 3.	Gençliğin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri planlamak; yurt içi ve yurt dışında gençliğin ihtiyaçları, talepleri, sorunları konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak ve yürütülen inceleme ve araştırmaları desteklemek; gençliğe sunulan hizmet ve imkânlar hakkında toplumdaki farkındalığı artırmak; gençlik alanında eğitim, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri yapmak; gençlerin bilim, kültür ve sanat gibi alanlara etkili katılımını sağlayıcı öneriler ortaya koymak ve faaliyetler gerçekleştirmek; gençlik alanında yayınlar yapmak ve bunları takip etmek.		
SH 3.1.	Eğitim faaliyetleri kapsamında plan döneminin sonuna kadar; Gençlik Liderliği, Kamp Liderliği, Gençlik Afet Yardım ve Rehabilitasyon, Gönüllülük, Proje Döngüsü Yönetimi, EURODESK, Demokrasi ve Katılım Bilinci, Uluslararası Vizyon Kazandırma, Kariyer Planlama vb. eğitim programları düzenlemek ve bu faaliyetlere 100.000 gencin katılımını sağlamak.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü



Güçlü yarınlar için

SH 3.2.	Plan döneminin sonuna kadar gençlik alanında yapılan inceleme, araştırma ve yayın sayısını artırmak, desteklemek ve takip etmek.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
SH 3.3.	Gençliğe yönelik yurt içinde ve dışında bilim, kültür ve sanat faaliyetlerinin sayısını artırmak ve yapılan faaliyetleri desteklemek.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
SH 3.4.	Yurt içi ve yurt dışında yaşayan gençlere rehberlik yapacak, belirli araştırmaları yürütecek sürekli bir araştırma merkezini kurmak.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
SH 3.5.	Bakanlık birimlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırmalar yapmak ve bu alanlarda yapılan araştırmalara destek vermek.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
SH 3.6.	Gençlerin bilim, sanat ve kültür alanlarına ilgilerini artırmaya yönelik Gençlik İhtisas Kütüphanesi, e-kütüphane, müze ve sergi salonları açmak ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'yla ortaklaşa çalışmalar yapmak.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
SH 3.7.	Gençlerin bilim, sanat ve kültürel alanlara ilgisini artırmaya yönelik yarışmalar yapmak ve gençleri ödüllendirmek.	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
SAM 4.	Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik edici tedbirler almak, bu faaliyetlere her yaşta katılımı sağlayacak önlemleri geliştirmek, yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini, spor alanındaki uluslararası kuralların ve talimatların uygulanmasını sağlamak, spor federasyonlarının kurulmasını teşvik edici önlemler almak, spora ilgiyi artırmak, sporcu yetiştirme ve sporcu sağlığını korumaya yönelik çalışmaları takip etmek ve spor alanında uygulanacak temel politikaları geliştirmek.		
SH 4.1.	Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik etmek ve bu faaliyetlere her yaşta katılımı sağlayacak önlemler almak.	Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
SH 4.2.	Yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerinin tamamının mevzuat çerçevesinde yürütülmesini gözetmek.	Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
SH 4.3.	Sporcuların tamamının sağlık hizmetlerinden yararlanması ve sporcu sağlığı ile ilgili çalışmaları takip etmek.	Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	

SH 4.4.	Spora ilgiyi artırmaya yönelik çalışmaların tamamını takip etmek.	Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
SH 4.5.	Spor alanında uygulanacak temel politikalar geliştirmek.	Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
SAM 5.	Bakanlığın faaliyet alanına ilişkin uluslararası gelişmeleri takip etmek, uluslararası iş birliğine yönelik çalışmaları geliştirmek ve koordine etmek, uluslararası platformlarda Bakanlığın tanınırlığını ve etkililiğini artırmak, ülkemizde gençlik alanındaki uluslararası faaliyetlerin düzenlenmesine destek olmak.		
SH 5.1.	Ülke menfaatleri ve dış politikamız doğrultusunda yabancı ülkelerle var olan ilişkileri ve iş birliğini güçlendirmek, yeni ilişkiler tesis edilmiş olan ülke sayısını %50 oranında artırmak.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
SH 5.2.	Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek uluslararası ortak proje çalışmaları, seminer, çalıştay, konferans, sergi, toplantı, görüşme, eğitim ve benzeri faaliyetlere ilişkin hizmetleri etkili bir şekilde yerine getirmek ve bu kapsamda gerçekleştirilecek organizasyonların %30'una katılımı sağlamak.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
SH 5.3.	Gençlik alanında faaliyet gösteren uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde ülkemizin temsilini %50 oranında artırmak.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
SH 5.4.	Dünya gençliği temelinde kültürler ve medeniyetler arası diyalogun artırılmasına katkı sağlamak.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
SH 5.5.	Bakanlığın faaliyet alanı çerçevesinde gençlik alanındaki çalışmalara akademik düzeyde katkı sağlamak amacıyla yabancı dillerde yayınlanan kitap, dergi, rapor, makale ve ilgili internet sitelerindeki yayınların çevirilerini yapmak.	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SAM 6.	Bakanlığın ihtiyaçlarına yönelik insan gücü politikasını saptamak, etkili hizmet içi eğitimle personelin niteliğini yükseltmek, insan gücü kaynağını geleceğe hazırlamak, tedbirler almak, liyakati ve kariyeri esas alan insan kaynakları uygulamaları için gerekli düzenlemeleri yapmak, hayata geçirmek ve performans değerlendirmeyle ödül-tanıma sistemini kurmak.		
SH 6.1.	Bakanlığın amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak; personelin bilgi, beceri ve mesleki donanımlarını artırmak, nitelikli hizmet içi eğitimler vererek, eğitimlerin sürekliliğini sağlamak.	Personel Dairesi Başkanlığı	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü



Güçlü yarınlar için

SH 6.2.	Bakanlığın hizmet alanları ile ilgili konularda yurt içi veya yurt dışında açılacak eğitim, seminer ve sertifika programlarına personel katılımını desteklemek.	Personel Dairesi Başkanlığı	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 6.3.	Plan dönemi sonuna kadar kariyer ve liyakat esasına dayalı Bakanlık görevde yükselme sistemini oluşturmak.	Personel Dairesi Başkanlığı	
SH 6.4.	Performans değerlendirme ve ödül-tanım sistemini kurmak.	Personel Dairesi Başkanlığı	
SH 6.5.	Bakanlık personelinin özlük haklarını ve sosyal, kültürel imkânlarını da iyileştirerek, çalışanların iş doyumunu, örgütsel bağlılık ve memnuniyet düzeyini artırmak.	Personel Dairesi Başkanlığı	
SAM 7.	Bakanlığın birimleri ile koordineli bir şekilde çalışarak, ihtiyaç duyulan bilişim hizmetlerini nitelikli bir biçimde gerçekleştirmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlayan, internet ve intranet erişim kalitesi yüksek, kamu bilişim standartlarına uyan çözümler geliştirmek, Bakanlık personelinin tüm bilgisayar ve diğer donanım birimlerini etkili kullanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, hizmetlerle ilgili veri sayısını artırmak, veri tabanları oluşturmak ve bu hizmetlerle ilgili personelin yeterlik düzeyini artırmaktır.		
SH 7.1.	Tüm ağın trafik analizlerini üç aylık periyotlarda yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
SH 7.2.	Virüs ve siber tehditlere karşı sistemi gözlemlemek ve siber saldırılara karşı ilgili kurumlarla iş birliğiyle gerekli önlemleri alarak güvenliği en üst düzeye çıkarmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
SH 7.3.	Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerini yapmak ve olası sorunları önlemek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Desek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SH 7.4.	İstenmeyen trafik oluşturarak sistemin etkili çalışmasını engelleyen kullanıcıları uyarmak ve bilinçlendirme eğitimleri yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eğitim, Kültür ve Araştırma Genel Müdürlüğü
SH 7.5.	Bakanlık web sayfasının tasarımını ve içeriğini güncellemek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
SH 7.6.	Bakanlığın bilişim politikasını oluşturmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
SH 7.7.	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi 'ne ve elektronik imza uygulamasına geçmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Desek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SH 7.8.	IP Kamera Kontrol ve izleme uygulamasına geçmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Desek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
SH 7.9.	Kapalı devre IP TV uygulaması kurmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	

SH 7.10.	Mobil elektronik haberleşme ortamlarına uygun uygulamalar geliştirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
SH 7.11.	Bakanlığa ait internet radyosu kurmak ve yayın yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
SH 7.12.	Arıza kayıt/takip programı geliştirmek ve %100 oranında kullanılmasını sağlamak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
SH 7.13.	Gençlik, gençlik ve spor alanında çalışan Sivil Toplum Kuruluşu, basın ve personel veri tabanı oluşturulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	- Gençlik Hizmetleri - Genel Müdürlüğü - Proje ve Koordinasyon - Genel Müdürlüğü - Personel Dairesi Başkanlığı - Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
SH 7.14.	Sosyal medyanın her alanında Bakanlığa temsil etmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
SH 7.15.	Merkez ve bağlı kuruluşlar arasındaki telefon görüşmelerinin maliyetlerini en aza indirmek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
SAM 8.	Çağdaş ve bilimsel gelişmeler ışığında, teknolojinin sunduğu tüm imkânları kullanarak Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimlerine hızlı ve kaliteli idari ve sosyal hizmetler ile sağlık ve ulaştırma hizmetleri vermek, Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşların, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile koruyucu güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin milli güvenliği sağlayacak ve koruyacak yönde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.		
SH 8.1.	Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimlerine hızlı ve kaliteli idari ve sosyal hizmetler ile sağlıkla ilgili ulaştırma hizmetleri sunarak personelin memnuniyet düzeyini sürekli ve düzenli artırmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
SH 8.2.	Bakanlık ile bağlı kuruluşların, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile koruyucu güvenlik ve sivil savunma hizmetlerini milli güvenliği sağlayacak ve koruyacak yönde planlamak ve yürütmek.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
SAM 9.	Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlayarak bu faaliyetlerin belirlenen usul ve esaslara göre en iyi şekilde yürütülmesini sağlamaktır.		
SH 9.1.	Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	
SH 9.2.	Medya ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayarak tanınırlık düzeyini sürekli ve düzenli artırmak.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	



Güçlü yarınlar için

SAM 10.	Bakanlığın hukuk danışmanlığı faaliyetinin etkili bir şekilde yerine getirilmesini, mevzuatın en verimli ve en hızlı sürede Bakanlık menfaatleri doğrultusunda hazırlanmasını teminen; kurumsal uygulamalarda doğru hukuki tavır ve anlayışın geliştirilmesini, hukuka ve hakkaniyete en uygun çözüme erişimin kolaylaştırılmasını, çalışanların niteliğinin artırılmasını, yargı öncesi çözüm konularında Bakanlık birimlerine gerekli hukuki desteğin verilmesini ve Bakanlığın taraf olduğu her türlü davanın takibini sağlamak.		
SH 10.1.	Bakanlık birimlerini hukuki konularda bilgilendirerek ihtilafları azaltmak.	Hukuk Müşavirliği	
SH 10.2.	Yargı öncesi çözüme kavuşturulan dosya sayısını artırmak.	Hukuk Müşavirliği	
SH 10.3.	İdari uygulamalardan hukuki sorunlara yol açacak olanlar hakkında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi suretiyle anlaşmazlıkların Bakanlık lehine çözüme kavuşturulmasına yönelik hukuki tedbirler almak.	Hukuk Müşavirliği	
SH 10.4.	Mevzuat tasarımları hakkında verilecek görüşler ile idari işlem ve uygulamaların hukuka uygun bir şekilde tesisine katkı sağlamak.	Hukuk Müşavirliği	
SH 10.5.	Gelişen ve değişen sistem ve mevzuata uyum sağlanması için birimde çalışan personelin tamamına gerekli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.	Hukuk Müşavirliği	
SAM 11.	Yönetim bilgi sistemi alt yapısının oluşturulmasına destek vermek için çalışmalar yürütmek, stratejik planın hazırlanması ve iç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarında öncü rol üstlenerek eğitim ve danışmanlık alanlarında destek vermek, bütçe uygulamalarında ve mali süreçlerin tasarlanmasında, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; etkili, ekonomik ve verimli bir sistem kurulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirmek.		
SH 11.1.	Bakanlığın iç kontrol sistem örgütlenmesini yapmak, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü oluşturmak ve iç kontrol sistemini kurmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
SH 11.2.	Bütçe uygulamalarının ve mali süreçlerin; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
SH 11.3.	Doğru bilgiyi eksiksiz ve zamanında temin ederek, Bakanlığın diğer birimlerine sunmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
SH 11.4.	Bakanlığın faaliyetlerinde mevzuata uygun hareket edilmesini sağlamak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
SH 11.5.	Bakanlığın Stratejik Plan, amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme düzeyinin izlenmesi ve etkili önlemlerin zamanında alınabilmesi için birimlerle iş birliği içerisinde etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	





Güçlü yarınlar için



Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No: 13 Altındağ / Ankara
Telefon: +90 312 596 60 00 | 444 0 472 (Çağrı Merkezi)
Faks: + 90 312 596 60 10

www.gsb.gov.tr