



# **2010-2014 KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI**

2009

Karatay Belediye Meclisi'nin

7 Ekim 2009 tarih ve 143 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>1</b>
<b>BAŞKANIN MESAJI</b>	<b>2</b>
<b>GİRİŞ</b>	<b>3</b>
<b>PLANLAMA SÜRECİ VE EKİBİ</b>	<b>4</b>
<b>I. BÖLÜM</b>	
<b>KARATAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NIN TARİHÇESİ VE GÖREVLERİ</b>	<b>6</b>
1.1. Karatay İlçesi	6
1.2. Karatay Belediyesi ve Kuruluşu	6
1.3. Kuruluşun Görevleri	7
1.4. Kuruluşun organizasyon Yapısı	11
1.5. İlgili Mevzuatlar	12
1.6. Kurum içi ve Kurum Dışı Analiz	14
<b>II. BÖLÜM</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>15</b>
2.1. Faaliyet Alanları	15
2.2. Kuruluşun Mevcut Kaynakları	18
2.2.1. Mali Kaynaklar	18
2.2.2. İnsan Kaynakları	21
2.2.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	22
2.3. Araç Parkı	23
2.4. Kuruluşun Paydaşları	26
2.4.1. Paydaş Analizi	28
2.5. Kuruluşun GZFT Analizi	29
<b>III. BÖLÜM</b>	
<b>KURULUŞUN GELECEĞE BAKIŞI</b>	<b>31</b>
3.1. Kuruluşun Misyonu	31
3.2. Kuruluşun Vizyonu	32
3.3. Kuruluşun İlkeleri ve Temel Değerleri	32
<b>IV. BÖLÜM</b>	
<b>KURULUŞUN STRATEJİSİ</b>	<b>33</b>
4.1. Stratejik Amaçlar	33
4.2. Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz	46
<b>V. BÖLÜM</b>	
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>68</b>

**BAŞKANIN MESAJI**

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla yasalaşan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile stratejik planların hazırlanması; performans programları ve yıllık bütçelerin bu planlara göre oluşturulması bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu kanunun yanı sıra **5393 sayılı Belediye Kanunu** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu**; nüfusu 50 binin üzerindeki belediyelere stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmiştir.

Bu kapsamda belediyeler; kalkınma planları, programlar, ve kanunlarda öngörülen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Günümüzün kentsel sorunları her geçen gün hızla artış göstermekte ve yerel yönetim kaynaklarının rantabl bir şekilde kullanılması ön plana çıkmaktadır. Kıt kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması ise; etkin bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır. Kentsel kamu politikalarının daha geniş bir açıdan bakılarak ve uzun vadeleri öngörerek hazırlanması ise kaçınılmazdır.

Stratejik Planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir ve geleceğe dönük bir bakış açısı sağlar. Planlama, bir amacı gerçekleştirmek için en iyi hareket şeklini seçme ve geliştirme niteliği taşıyan dinamik bir süreçtir. Ayrıca, yol gösterici niteliği ile uzun vadeli amaçlarla ilgili olan strateji kavramıyla da yakından ilişkilidir.

Kanunların bize verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda Karatay Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda hemşerilerimize her türlü altyapısını tamamlamış ve huzurlu bir **kent** ortamı sağlamak amacıyla 2010–2014 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı, sizlerden aldığımız görüş ve öneriler doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız.

Yine sizlerin katkı ve desteği ile uygulayacağımız taahhütlerimizden oluşan “Stratejik Plan”ımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm Karatay Belediyesi idareci ve personeline, bu plana her türlü katkıda bulunan tüm sivil toplum kuruluşlarına, resmi kurumlarımıza, nitelikli çalışmalarından dolayı teşekkür eder, “Stratejik Planın Karataylı hemşerilerimize hayırlı olmasını dilerim.

MEHMET HANÇERLİ  
KARATAY BELEDİYE BAŞKANI

## GİRİŞ

Stratejik planlama süreci; kurumların var oluş nedeninden hareketle mevcut durumu da göz önünde bulundurularak hedeflenen geleceğe nasıl ulaşılacağını gösteren yol haritasıdır.

Hedef ve faaliyetler; kurumların mali, teknolojik ve iş gücü imkanlarında göz önünde bulundurularak belirlendiği sürece etkin bir planlama yapılmış olur.

Ortaya konulan politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler ve paydaş beklentileri ile dış ortamdaki kaynaklanan fırsat ve tehditlerin yanı sıra iç ortamın yarattığı güçlü ve zayıf alanlar da dikkate alınarak kurumun temel stratejik amaçları belirlenir.

Planların hayata geçirilebilmesi ise stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirmeyi sürecin ayrılmaz bir parçası yapan performans programları ile faaliyet raporları, plan döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koymamızı mümkün kılar.

Stratejik planlama sürecinin ardından Stratejik Yönetim Sistemi Projesi kapsamında harcama birimlerinin çekirdek süreçleri çıkarılarak, performans göstergeleri süreç temelinde belirlenecektir. Stratejik planın hayata geçirilmesi noktasında performans esaslı bütçeleme çalışmaları, stratejik planla bütünlük teşkil edecek şekilde yürütülecektir.

Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler, belediyemize mal olmuş ve kurumsal vatandaşlığımızın derecesini gösteren “Belediyecilik Ruhu” ile bu çalışmayı tamamladık. Belediyemizde faaliyetlerimizi performans odaklı nasıl yapabiliriz, bütçemizi en verimli nasıl kullanabiliriz, hedefimizi, kuruluşumuzu ve faaliyetlerimizi nereden nerelere taşımak istiyoruz, kurum çalışanlarının mutluluğunu ve motivasyonunu nasıl artırabiliriz gibi sorunlara ve sorulara yanıt arayarak hazırladığımız Stratejik Planı sunmaktayız. Hazırlanan bu planın uygulamaya dönük çalışmalarda kullanılmak üzere esas alınmasını ümit eder, kuruluşumuz hizmetlerini kullanan paydaşlara ve kurum çalışanlarına verimli olmasını dileriz.

**Planlama Ekibi**

**PLANLAMA SÜRECİ ve EKİBİ**

Belediyemizde Başkanlık Makamınının 09.03.2009 tarih ve 205 sayılı OLUR” ları doğrultusunda 2010-2014 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın çalışmaları başlamıştır. İlk aşama olarak Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak personel belirlenmiş ve bunun akabinde çalışmalar başlatılmıştır. Belirtilen OLUR uyarınca ilgili ekiplerde görev alan personelimiz şu şekildedir:

**STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KURULU :**

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Başkan Yardımcısı     | Hüseyin BARAN        |
| 2. Başkan Yardımcısı     | H.Hüseyin ESFENDİYAR |
| 3. Başkan Yardımcısı     | Adnan ÖZKAFA         |
| 4. Mali Hizmetler Müdürü | Mehmet EGİN          |
| 5. Hukuk İşleri Müdürü   | Mustafa DOĞAN        |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ :**

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. Belediye Başkan Yardımcısı | Hüseyin BARAN        |
| 2. Belediye Başkan Yardımcısı | H.Hüseyin ESFENDİYAR |
| 3. Belediye Başkan Yardımcısı | Adnan ÖZKAFA         |
| 4. Mali Hizmetler Md.         | Mehmet EGİN          |
| 5. Hukuk İşl. Md.             | Mustafa DOĞAN        |
| 6. Emlak ve İstimlak Md.V.    | Mehmet TOKNAL        |
| 7. İmar ve Şehircilik .Md.V.  | Ali UÇAR             |
| 8. Fen.İşl.Md.V.              | Oğuz YILMAZ          |
| 9. Destek Hizmetleri Md.V     | Arif KÖSEN           |
| 10. Tem.İşl.Md.V.             | İsmail BALA          |
| 11. Park ve Bah.Md.V.         | Nezahat TÖKE         |
| 12. Veteriner İşl.Md.         | M.Ali CAN            |
| 13. İnsan Kay. Ve Eğt.Md.     | Mehmet BÜYÜKKAPANCI  |
| 14. Yazı İşl.Md..Md.V.        | Mehmet BÜYÜKKAPANCI  |
| 15. Sağlık İşl.Md.V.          | Emine UZUN           |

16. Teftiş Kurulu Md.	Mustafa DOĞAN
17. Zabıta Md.V.	Mehmet ÇALIK
18. Basın Yay.Halk İlg.Md V.	Mehmet ÇALIK
19. Sosyal Yardım İşler Md.V	D.Ali GÖKSEL
20. Kültür ve Sosyal İşler Md.V.	D.Ali GÖKSEL
21. Özel Kalem Md.V.	Ali UÇAR
22. Bilgi İşlem Md.V.	Mehmet TOKNAL
23. Bütün Md.'lerden	Birim Şefleri
24. Stratejik P. Sekreteryası	Ziya ÇALIŞKAN

Çalışmalarda Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan (<http://www.dpt.gov.tr/sp/>) “Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu” örnek alınmıştır. Çalışmanın başlangıcında ilk aşama olarak, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durum ortaya konulmuştur.

Çalışmalarda birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için, öncelikle Stratejik Planlama Ekibinde her müdürlüğümüz temsil edilmiştir. Ayrıca ekip tarafından yapılan çalışmaların kurum tarafından benimsenmesi maksadıyla, yapılan çalışmalar kurum içerisinde çalışanlara duyurulmuş, kurum çalışanlarının katkıları alınarak katılım üst düzeyde sağlanmaya çalışılmıştır.

Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetlerimizi yerine getirirken ve/veya hizmetlerimizden yararlanan paydaşların belirlenmesi olmuştur. Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızın her kesimini ve bir beldenin ekonomisinden sosyal yapısına kadar pek çok şeyi etkilemesi nedeniyle, paydaşlar özenle belirlenmeye çalışılmıştır.

## I. BÖLÜM

### KARATAY BELEDİYE BAŞKANLIĞININ TARİHÇESİ VE GÖREVLERİ

#### 1.1. Karatay İlçesi

T.C. Bakanlar Kurulunun 20.06.1987 tarih ve 3399 numaralı kararı ile kurulan ve 1989 yılında fiilen çalışmalarına başlayan ve adını Anadolu Selçuklu Devlet Adamlarından **Celalettin Karatay**'dan alan ilçemiz, tarihi ve sosyal yapı itibariyle en eski ilçelerden birisidir.

Belediye sınırlarımız; Güneybatı'da Meram, Kuzeybatıda Selçuklu, Kuzeyde Altınekin, Kuzeydoğuda Aksaray ili, Doğuda Karapınar ve Güneyde Çumra ilçeleri ile çevreli özellikle tarihi Konya dokusunu içinde barındıran alan üzerine kuruludur. Yüzölçümü 2780 km<sup>2</sup>, denizden yüksekliği 1015 metredir.

1486 metre yükseklikteki Bozdağ'da koruma altında barındırılan yaban koyunları doğal yapı içerisinde seçkin bir değer taşımaktadır.

İlçe sınırları içerisinde ülke ve kent ekonomisine önemli katkı yapan Büsan, Matbaacılar, Toptancılar, Kuruyemişçiler ve Bakliyatçılar, Büyük ve Orta Ölçekli Sanayiciler ve Kobiler dahil pek çok sanayi ve ticaret kuruluşu vardır.

Ayrıca Konya merkezinde süt ürünlerinin % 80'i Karatay'daki Süt Fabrikalarında üretilmektedir.

Yerli ve yabancı turistler tarafından devamlı ziyaret edilen Mevlana Müzesi, Mevlana Celaleddin Rumi'nin arkadaşı ve yetişmesinde büyük emeği geçen **Şems-i Tebrizi**'nin mezarı, Karatay medresesi, dokumacılık, el işlemleri, kaşıkcılık, keçecilik, obruk yöresinde kilim dokumacılığı gibi el sanatları ilçemizde turizmin her dönem canlı kalmasını sağlamaktadır.

İlçe merkezinde Yeni Meram gazetesini ve Kon TV bölgesel ve ulusal boyutta yayın yapan medya kuruluşlarıdır. 52 İlköğretim Okulu, 11 Lise olmak üzere 63 eğitim kurumu, bu eğitim kurumlarında 38200 İlköğretim, 6710 lise öğrencisi öğrenim görmekte, 1300 öğretmen görev yapmaktadır. 4 adet dersane, 1400 öğrencinin bulunduğu 15 öğrenci yurdu bulunmakta, 2 özel hastane, 1 Ana Çocuk Sağlık Merkezi, 13 Sağlık ocağı vardır.

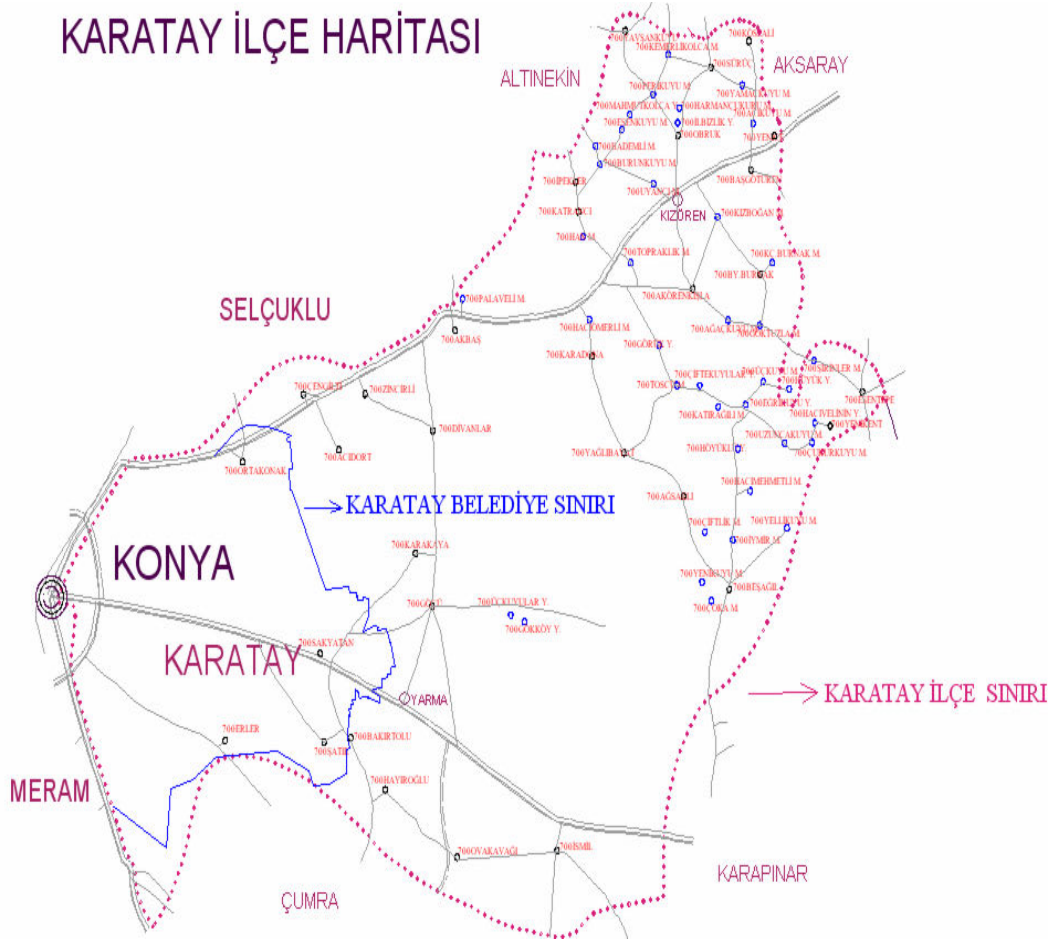
**KARATAY BELEDİYESİ**  
**2010 - 2014 STRATEJİK PLANI**

**1.2. Karatay Belediyesi ve Kuruluşu**

Karatay Belediyesi sınırları dahilinde toplam 55 mahalle bulunmaktadır. Belediye sınırlarımız Konya – Ankara ve Konya – Aksaray karayollarının sağ tarafı ile Konya - Karaman karayolunun sol tarafını kapsayan özellikle tarihi Konya dokusunu içinde barındıran toplam **67.000** ha alandan oluşmaktadır.

15 Ağustos 2009 tarihi itibariyle ilçemizin nüfusu **231.909** dur.

T.C. Bakanlar Kurulu'nun 20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kararı ile Konya Belediyesi, Büyükşehir statüsüne geçmiş ve Büyükşehir' e bağlı 3 merkez ilçe ihdas edilmiştir. Bu üç merkez ilçeden birisi olan Karatay'a da Anadolu Selçuklu devlet adamlarından Celalettin Karatay'ın ismi verilmiştir.





### 1.3. Kuruluşun Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Yetki ve imtiyazlar da yine aynı yasanın 15. maddesinde şu şekilde sıralanmıştır:

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

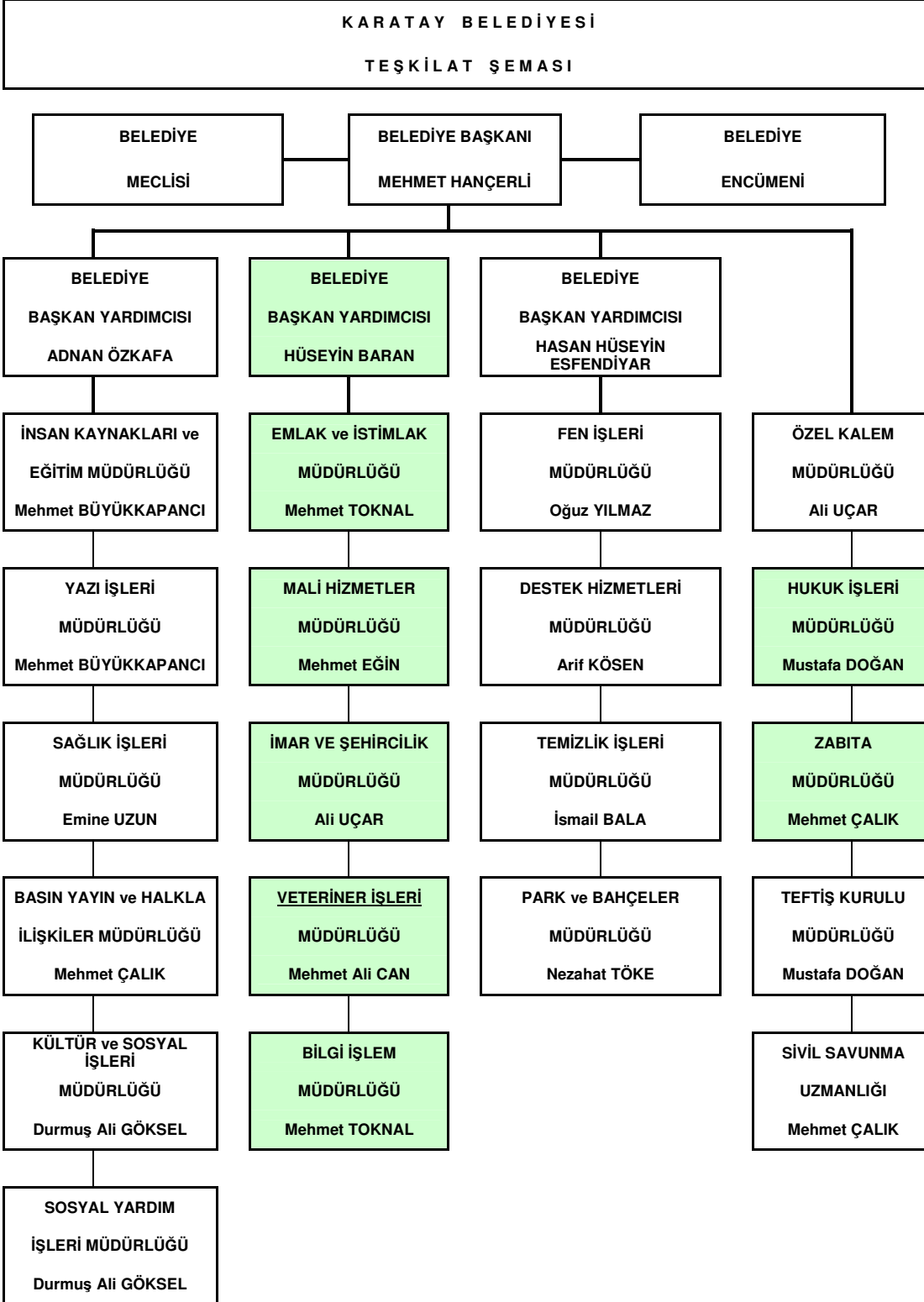
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 1.4. Kuruluşun Organizasyon Yapısı

31 meclis üyesi ve 3 Başkan Yardımcısının bulunduğu belediyemizdeki mevcut müdürlükler aşağıdaki tabloda görüldüğü şekildedir.



**1.5. İlgili Mevzuatlar****Kanunlar****Belediye Kanunu**

Kanun Numarası : 5393

Kabul Tarihi : 3/7/2005

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 13/7/2005 Sayı : 25874

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

**Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

Kanun Numarası : 5216

Kabul Tarihi : 10/7/2004

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 23/7/2004 Sayı :25531

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

**Belediye Gelirleri Kanunu**

Kanun Numarası : 2464

Kabul Tarihi : Tarih : 26/5/1981

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 29/5/1981 Sayı : 17354

**İmar Kanunu**

Kanun Numarası : 3194

Kabul Tarihi : 3/5/1985

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 9/5/1985 Sayı : 18749

**Amaç:**

**Madde 1 –** Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

**İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun**

Kanun Numarası : 3572

Kabul Tarihi : 14.6.1989

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 17.6.1989 Sayı : 20198

**Madde 1 –** Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

**Devlet İhale Kanunu**

Kanun Numarası : 2886

Kabul Tarihi : 8/9/1983

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 10/9/1983 Sayı : 18161

**Kamu İhale Kanunu**

Kanun Numarası : 4734

Kabul Tarihi : 4.1.2002

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648

*Amaç*

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

**Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

Kanun Numarası : 4735  
Kabul Tarihi : 5.1.2002  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648

*Amaç*

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

**Umumi Hıfzıssıhha Kanunu**

Kanun Numarası : 1593  
Kabul Tarihi : 24/4/1930  
Yayımlandığı R.Gazete : 6/5/1930 Sayı : 1489

**Emlak Vergisi Kanunu**

Kanun Numarası : 1319  
Kabul Tarihi : 29/7/1970  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 11/8/1970 Sayı : 13576

**Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu**

Kanun Numarası : 5018  
Kabul Tarihi : 10/12/2003,  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih :24/12/2003 Sayı :25326

*Amaç*

**Madde 1-** Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

**Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Kanun Numarası : 6183  
Kabul Tarihi : 21/7/1953  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 28/7/1953 Sayı : 8469

**Vergi Usul Kanunu**

Kanun Numarası : 213  
Kabul Tarihi : 4.1.1961  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 10/1/1961 Sayı: 10703-10705

**İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Kanun Numarası : 5779  
Kabul Tarihi : 02/07/2008  
Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 15/07/2008 Sayı : 26937

**Diğer İlgili Kanunlar**

Bütün Kamu Kuruluşlarını İlgilendiren Diğer Kanunlar;  
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  
2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu  
4857 Sayılı İş Kanunu  
4342 Sayılı Mera Kanunu  
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu  
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu  
2981 sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve  
6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin değiştirilmesi Hakkında Kanun  
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu  
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kaunun  
818 Sayılı Borçlar Kanunu  
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu  
Yıllık Bütçe Kanunları  
Diğer Kanunlar

**1.6. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analiz**

Ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik vb. açılardan yoğun bir değişimin yaşandığı ve yeni performans kriterlerinin ortaya çıktığı günümüz rekabet ortamında başarılı olunabilmesi; kurumların kendi güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, fırsatlardan maksimum faydayı sağlayacak stratejileri geliştirmelerine bağlıdır.

Kurumun analiz edilmesi ve değerlendirilmesi, kurumun mevcut imkânlarını ortaya koyma çalışmasıdır. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açıkça bilinmesi ve analiz edilmesi, yönetimin kurumun amaçlarına uygun stratejiyi seçmesini kolaylaştıracaktır

Ayrıca, kurumun her zaman değerlendirmeye tabi tutulması, onun hatalarının görülmesine ve düzeltilmesine fırsat veren bir araç olarak görülmelidir.

Bu kapsamda belediyemizin karşılaştacağı fırsatlar, tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi için öncelikle Belediyemizin en önemli paydaşı olan kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşılmıştır. Bu kuruluşlara anket formları gönderilmiş ve formlar üzerinden değerlendirme yapılmıştır.

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### 2.1. Faaliyet Alanları

Karatay Belediye Başkanlığının faaliyet alanları,5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuatta çok teferruatlı bir şekilde belirtilmiştir. Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarının giderilmesi belediyelerin sorumluluğundadır. Bu çerçevede olmak üzere belediyemizin önemli faaliyet alanları şu şekilde sıralanabilir:

**PLANLAMA, PROJELENDİRME VE İMAR HİZMETLERİ**  
**ALT YAPI HİZMETLERİ**  
**ENFORMASYON HİZMETLERİ**  
**DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**  
**SOSYAL HİZMETLER**  
**KÜLTÜR HİZMETLERİ**  
**TOPLUM SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİ**  
**TEMİZLİK HİZMETLERİ**  
**ÇEVRE HİZMETLERİ**

#### Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri

- ❖ 5 Yıllık İmar Programını yapmak
- ❖ Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
- ❖ Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
- ❖ İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
- ❖ Hali hazır harita yapmak
- ❖ 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak
- ❖ İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
- ❖ Toplu Konut Alanlarının Tespiti
- ❖ Yıllık Bütçeyi Yapmak
- ❖ Yıllık Yatırım Programını Yapmak
- ❖ Toplu Konut Alanlarında Proje faaliyetlerini yürütmek
- ❖ Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
- ❖ Yeşil alanların projelendirilmesi
- ❖ Belediyenin hizmet verdiği binaların projelendirilmeleri
- ❖ Zemin Araştırması
- ❖ ÇED Raporu Hazırlanması



### **Alt Yapı Hizmetleri**

- ❖ Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
- ❖ Yol yapmak
- ❖ Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamül hale getirmek
- ❖ Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak
- ❖ Kar ve Buz Mücadelesi
- ❖ Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
- ❖ AYKOME tarafından alınan kararları uygulamak

### **Enformasyon Hizmetleri**

- ❖ İnternet ve intranet yayıncılığı
- ❖ Basın ve halkla ilişkiler
- ❖ SMS hizmetlerinin yürütülmesi
- ❖ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
- ❖ İlan panoları faaliyetleri
- ❖ Muhtelif yerlerdeki bilbord hizmetleri faaliyetleri
- ❖ Bilişim Faaliyetleri
- ❖ Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetleri

### **Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri**

- ❖ İnşaatlarla ilgili denetim hizmetleri
- ❖ Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
- ❖ Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırma ve denetlenmesi hizmetleri
- ❖ 5018 sayılı yasa uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğünün denetim faaliyetleri
- ❖ 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi
- ❖ Şartname Ve Birim Fiyat Hazırlanması
- ❖ Emlak Vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerinin tespiti
- ❖ Yönetmelikler

### **Sosyal Hizmetler**

- ❖ Aşevi faaliyetlerini yürütülmesi
- ❖ Yoksul vatandaşlara yönelik nakit yardımlar
- ❖ Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
- ❖ Yoksul vatandaşlara yönelik kırtasiye yardımları
- ❖ Yoksul vatandaşlara yönelik kömür yardımı ve dağıtılması
- ❖ Şefkat evlerinin işletilmesi
- ❖ Dar gelirli vatandaşların sağlık ve ilaç giderlerinin temini
- ❖ Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek
- ❖ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak
- ❖ Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

### **Kültür Hizmetleri**

- ❖ Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi'nin dünyaya tanıtımı konusunda cd, kitap, broşür, vb .yayınlar hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek
- ❖ Bölgemizde yaşayan tarihe mal olmuş şahsiyetler ile ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak
- ❖ Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak
- ❖ Gençlere yönelik eğitici kitaplar yayınlamak
- ❖ Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek

### **Toplum Sağlığı Ve Esenlik Hizmetleri**

- ❖ Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
- ❖ Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
- ❖ Gıda üreticilerinin denetlenmesi
- ❖ Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
- ❖ Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
- ❖ Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
- ❖ Besi çardaklarının denetimi
- ❖ Ticarethanelerin ruhsat denetimi
- ❖ Suç işleyenlere Kabahatler Kanununun hükümleri uyarınca işlem yapmak
- ❖ Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
- ❖ Belediyeye ait ağaçlara zarar verenlerin tespiti
- ❖ İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
- ❖ Fiyat denetimi
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi

### **Temizlik Hizmetleri**

- ❖ Cadde, sokak, yeşil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması,
- ❖ Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
- ❖ Katı atıkların toplanması
- ❖ Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
- ❖ Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak
- ❖ Fosseptik kuyularının çekimi
- ❖ Umuma açık WC. lerin temizliği

### **Çevre Hizmetleri**

- ❖ Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetler
- ❖ Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- ❖ Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
- ❖ Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
- ❖ Başboş köpeklerin toplatılarak barınağımıza alınmasını sağlamak
- ❖ Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

## 2.2. Kuruluşun Mevcut Kaynakları

### 2.2.1. Mali Kaynaklar

#### Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

- Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarından alınan paylardan oluşur.

#### 1999 Yılından günümüze kadar Gelir Bütçelerimiz ve Gerçekleşmeleri

YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
1999	20.000.000.000.000	5.350.748.059.563	26,75
2000	20.000.000.000.000	5.419.151.366.783	27,09
2001	20.000.000.000.000	8.435.497.385.053	42,17
2002	20.000.000.000.000	10.535.704.221.159	52,67
2003	20.000.000.000.000	18.870.686.935.503	94,35
2004	22.000.000.000.000+8.000.000.000.000 (Ek Bütçe) TL.	23.892.902.742.936	79,65
2005	37.000.000,00 YTL	32.711.091,57.-YTL	88,40
2006	42.000.000,00+8.000.000,00 YTL (Ek Bütçe)	38.224.013,70	77,88
2007	60.000.000,00+5.000.000,00 YTL (Ek Bütçe)	46.128.456,05	71,00
2008	70.000.000,00	56.485.708,69	80,70

**2008 Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz**

<b>1- (1) VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>12.008.018,88-YTL</b>
a)(1.02) Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.246.313,22-YTL
b)(1.03)Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	2.112.858,14-YTL
c)(1.06) Harçlar	2.648.847,52-YTL
<b>2-(3)TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>1.749.997,93-YTL</b>
a)(3.01)Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	971,80-YTL
b)(3.04) Kurumlar Hâsılatı	185.525,85-YTL
c)(3.06) Kira Gelirleri	1.563.500,28-YTL
<b>3-(4)ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>1.313.508,14-YTL</b>
a)(4.01)AB den Alına Bağış ve Yardımlar	378.439,30-YTL
b)(4.04)Kurumlardan ve Kişilerden Alına Bağış ve Yardımlar	935.068,84-YTL
<b>4-(5)DİĞER GELİRLER</b>	<b>22.103.599,27-YTL</b>
a)(5.01) Faiz Gelirleri	423.877,90-YTL
b)(5.02) Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.984.950,27-YTL
c)(5.03) Para Cezaları	2.060.202,27-YTL
d)(5.09) Diğer Çeşitli Gelirler	1.634.568,83-YTL
<b>5-(6) SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>19.310.584,47-YTL</b>
a)(6.01) Taşınmaz Satış Gelirleri	19.310.584,47-YTL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>56.485.708,69.-YTL</b>

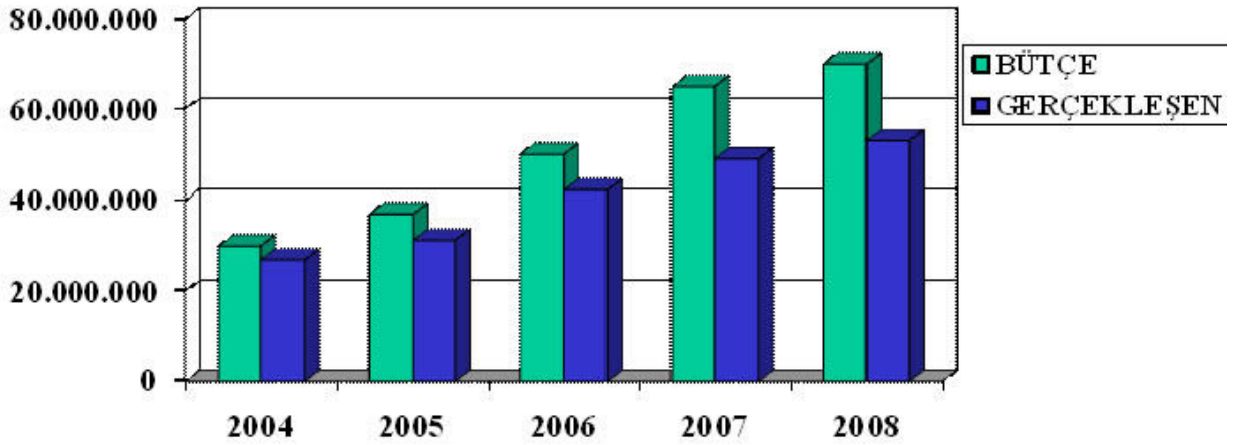
KARATAY BELEDİYESİ

2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

1999 – 2008 Yılları Arası Bütçe, Ek Bütçe, Harcamalar ve Harcamaların Bütçeye Oranı

YILI	BÜTÇE	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	PERSONEL GİDERLERİ	PERSONEL GİDERLERİ ORANI	YATIRIM HARCAMALARI	YATIRIM HARC. ORANI
1999	20.000.000.000.000		5.491.365.133.749	27,46%	1.643.163.976.770	29,92%	2.916.342.271.690	53,11%
2000	20.000.000.000.000		6.189.626.615.769	30,95%	2.817.341.568.479	45,52%	1.678.440.222.133	27,12%
2001	20.000.000.000.000		7.653.304.359.186	38,27%	3.246.953.491.456	42,43%	2.310.364.159.000	30,19%
2002	20.000.000.000.000		10.299.247.932.264	51,50%	4.244.985.430.746	41,22%	2.770.901.065.775	26,90%
2003	20.000.000.000.000		18.249.796.948.599	91,25%	6.062.530.796.894	33,22%	6.710.964.258.000	36,77%
2004	22.000.000.000.000	8.000.000.000.000	26.925.409.864.237	89,75%	7.618.904.921.106	28,30%	11.195.414.644.000	41,58%
2005	37.000.000,00		31.283.088,72	84,54%	9.021.659,64	28,84%	12.626.755,77	40,36%
2006	42.000.000,00	8.000.000,00	42.188.489,56	84,37%	9.319.312,92	22,09%	20.346.726,93	48,23%
2007	60.000.000,00	5.000.000,00	48.989.942,58	75,37%	8.783.215,32	17,93%	22.957.153,89	46,86%
2008	70.000.000,00		53.036.966,06	75,77%	9.746.480,72	18,38%	23.980.809,87	45,22%

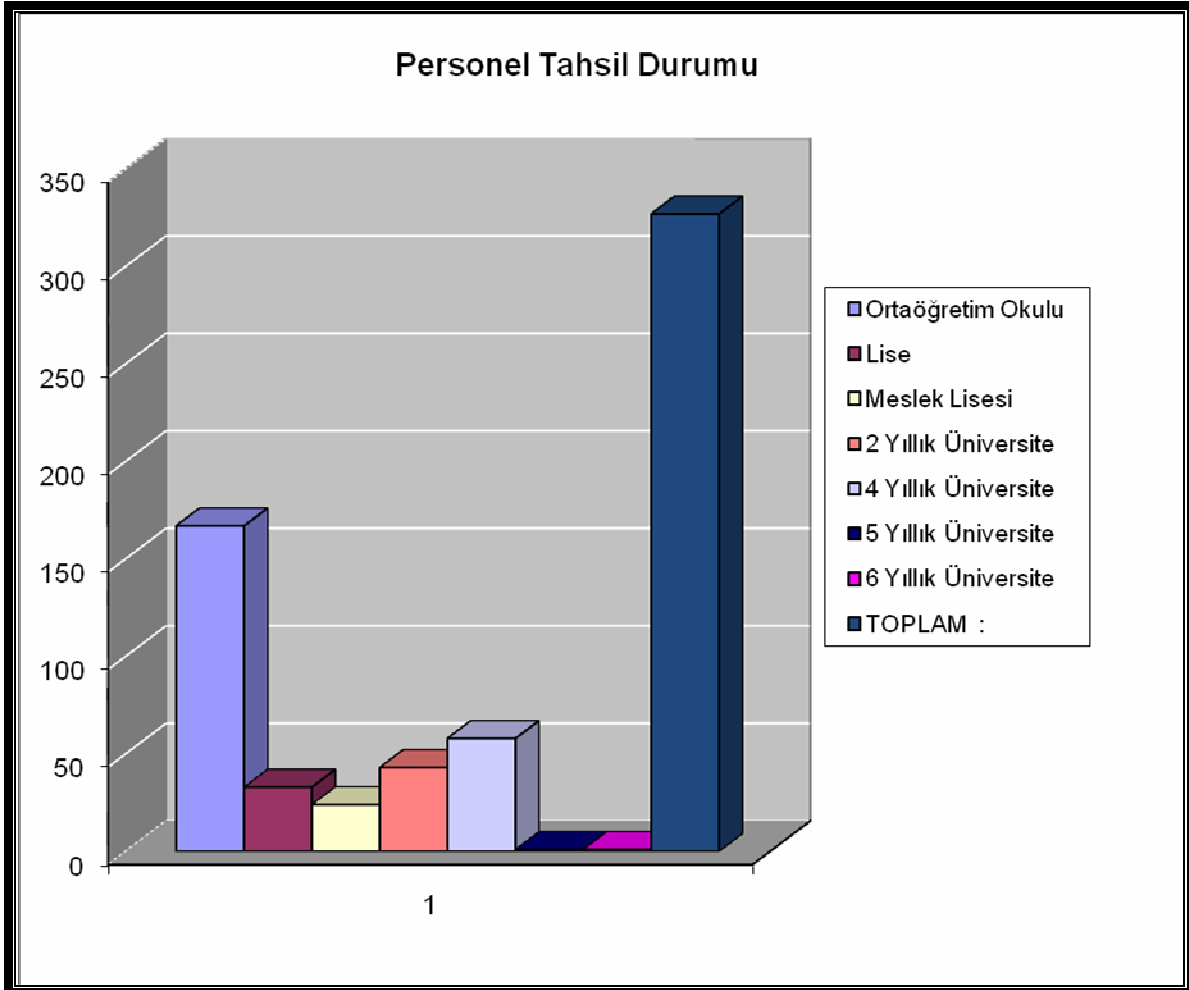
2004 yılından bugüne kadarki Gider bütçesi gerçekleştirmelerinin grafiği



**2.2.2. İnsan Kaynakları**

Belediyemizin 2009 yılı Mayıs ayı itibariyle personel durumu şu şekildedir.

	Memur	Kadrolu	Sözleşmeli	Müteahit	Toplam
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	59	----	109	170
Fen İşleri Müdürlüğü	9	58	----	58	125
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	20	----	11	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	10	----	51	65
Sağlık İşleri Müdürlüğü	----	----	6	--	6
Büro ve Diğerleri	96	56	2	110	264
<b>Toplam</b>	<b>116</b>	<b>203</b>	<b>8</b>	<b>339</b>	<b>666</b>

**Mevcut Personel Tahsil Durumu**

### 2.2.3.Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

Mevcut veya yeni alınan Bilgisayar ve Donanımları, Sistemi MS Windows 2005 server. Veritabanı e- belediye Microsoft SQL server 2005.

e-Belediye coğrafi ve sözel verilerin birlikte işlenmesi GİS Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemizin Web sitesi sunucusunu kendi bünyemizde barındırmaktayız. Belediyemizde Bilgi İşlem Müdürlüğü 7 gün 24 saat internetten hizmet sunmaktadır.

Belediyemiz Tatlıcak tesislerinde bulunan birimler ile yerel intranet bağlantı halindedir. Ayrıca Belediyemiz hayvanat bahçesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tesislerinde bulunan birimler ile yerel intranet bağlantı halindedir.

Belediyemizde Web Server, Tahsilat, Harita ve Belediye Otomasyonu olmak üzere 4 adet server bulunmaktadır.

Binamız 6 katlı olup her kat pach panel ile bilgi işlem merkezine fiber optik kablolar ile bağlantı halindedir. Virüslere karşı Anti Virüs programı ve dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olan 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Başkanlık, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Fen İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Sağlık İşleri, Yazı İşleri, Hukuk İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Sosyal Yardım İşleri, Temizlik İşleri Müdürlükleri arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında, hem ana işletim sistemi olan 2005 Server (SQL) hemde belediye otomasyon programları kullanılmaktadır. Ayrıca internet bağlantısı için bir (Fortigate) sistemi bulunmakta ve belediye birimlerimize internet hizmetide verilmektedir. Ayrıca vatandaşımızın Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve tüm tahakkuklu borçlarına internetten ödeme imkânı da getirilmiş olup vatandaş borcunu kredi kartı ile <https://tahsilat.karatay.bel.tr> adresinden ödeyebilmektedir.

Online Harita olarak İnternet site adresi ise; ([www.karatay.bel.tr](http://www.karatay.bel.tr)) Harita online butonu tıklayarak Karatay' da cadde cadde, sokak sokak dolaşabileceğiniz, sağlık kurumları, okullar, emniyet birimleri gibi önemli noktaları görebilirsiniz ayrıca harita üzerinden iki nokta arası arasında en kısa mesafe uygulaması yapabilirsiniz. (Bu hizmet Ambulans ve İtfaiye, polis için en güzel uygulamadır.) ayrıca vatandaşımız ada ve pafta bilgisini girerek internet üzerinden kendi bilgilerine ulaşabilir.

Web Sitemiz Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı, vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlayacak şekilde ve sürekli yaptığımız güncellemeler belediyemize ait tüm haberler [www.karatay.bel.tr](http://www.karatay.bel.tr) adresinden yayınlanmaktadır.

Müdürlükler Ana Sistemde mevcut verilerin kayıtlarını düzenli olarak tutmakta ve güvenliğini sağlamaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmak, bakım ve güncellemelerini ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

## KARATAY BELEDİYESİ

## 2010 - 2014 STRATEJİK PLANI

## 2.3. Araç Parkı

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI TİPİ	CİNSİ	MODELİ RENĞİ	KULLANILDIĞI BİRİM VEYA YER
1	42 SE 374	MERCEDES	KAMYON	1996 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	42 SE 375	MERCEDES	KAMYON	1996 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	42 SE 376	MERCEDES	KAMYON	1996 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	42 AK 310	FATİH	DİSTRİBİTÖR	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	42 AK 311	FATİH	ASFALT Y.MAK.	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	42 AK 312	FATİH	KAMYON	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	42 AD 721	FATİH	KAMYON	1990 BEYAZ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	42 AD 722	FATİH	KAMYON	1990 BEYAZ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	42 PZ 360	BMC PROF.	KAMYON	1997 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	42 PZ 362	BMC PROF.	KAMYON	1997 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	42 PZ 391	BMC PROF.	KAMYON	1997 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	42 NN 527	AS 700	KAMYON	1986 MAVİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	42 NN 528	AS 700	KAMYON	1986 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	42 LR 865	AS 600	KAMYON	1985 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	42 LR 866	AS 600	KAMYON	1985 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	42 LR 867	AS 600	KAMYON	1985 MAVİ	PARK VE BAHÇELER MÜD.
17	42 ES 096	AS 600	SU TANKI	1984 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	42 FA 324	AS 600	KAMYON	1984 MAVİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	42 EH 951	BMC	KAMYON	1980 KIRMIZI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	42 PU 246	DEV FATİH	TRANSMİXER	1990 SARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	42 BR 844	KURTARICI	KURTARICI	SARI 1988	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
22	42 KH 542	302 MERCEDES	OTOBÜS	KIRMIZI 1980	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	42 HT 133	302 MERSEDES	OTOBÜS	KIRMIZI 1980	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	42 DM 725	PROFESYONEL 827	ÇEKİCİ	YEŞİL 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	42 DM 722	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	42 DM 723	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	42 EJ 626	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	42 EJ 627	IVECO OTOYOL	KAMYON	BEYAZ 2004	PARK VE BAHÇELER MÜD.
29	42 AZF 78	ISUZU	TEL.PLAT.KAM.	BEYAZ 2008	PARK VE BAHÇELER MÜD.
30	42 FP 905	BEDFORD	KAMYON	MAVİ 1977	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
31	42 HR 936	FORD	SU TANKI	MAVİ 1979	PARK VE BAHÇELER MÜD.
32	42 AD 703	FATİH	ARAZÖZ	SARI 1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
33	42 PY 821	50 NC	KASALI	MAVİ 1990	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
34	42 FR 493	50 NC	KAMYON	TURUNCU 1980	PARK VE BAHÇELER MÜD.
35	42 AN 956	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
36	42 AN 957	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
37	42 AN 965	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
38	42 AN 966	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
39	42 AN 967	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
40	42 HC 813	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 1984	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
41	42 SE 088	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
42	42 SE 087	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
43	42 SE 086	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
44	42 SE 085	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
45	42 FR 365	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
46	42 FR 358	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
47	42 FR 370	FATİH	ÇÖP ARACI	SARI 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
48	42 AC 844	50 NC	ÇÖP ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ



## KARATAY BELEDİYESİ

## 2010 - 2014 STRATEJİK PLANI

49	42 AC 845	50 NC	ÇÖP ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
50	42 AC 841	50 NC	ÇÖP ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
51	42 FN 910	FORD	ÇÖP ARACI	MAVİ 1977	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
52	42 KK 751	FORD	ÇÖP ARACI	MAVİ 1982	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
53	42 HR 937	FORD	ÇÖP ARACI	MAVİ 1980	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
54	42 HM 450	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
55	42 HM 451	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
56	42 HM 454	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
57	42 HM 455	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
58	42 HM 456	FATİH 180-25	ÇÖP ARACI	HASATSARISI 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
59	42 HM 452	IVECO OTOYOL	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
60	42 HM 453	IVECO OTOYOL	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
61	42 BMN 49	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
62	42 BMN 51	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
63	42 BMN 52	FORD CARGO	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
64	42 KK 393	MITSUBISHI	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
65	42 FK 757	MITSUBISHI	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
66	42 FY 664	MITSUBISHI	ÇÖP ARACI	BEYAZ 2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
67	42 BD 353	FORD CARGO	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
68	42 PH 698	FORD CARGO	SÜPÜRGELİ	SARI 1988	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
69	42 BD 351	JONSON	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
70	42 DZ 977	MERCEDES	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
71	42 HL 078	MERCEDES	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 1999	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
72	42 DM 720	IVECO OTOYOL	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 2004	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
73	42 DM 721	IVECO OTOYOL	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 2004	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
74	KAR-BEL 08	AZURA CONCEPT	SÜPÜRGELİ	BEYAZ 2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
75	42 KS 110	FORD	YIKAMA ARACI	MAVİ 1982	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
76	42 KC 593	FORD	SEYYAR MUTFA	MAVİ 1981	SOSYAL HİZMETLER MÜD.
77	42 AL 965	FORD CARGO	VİDANJÖR	BEYAZ 1985	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
78	42 PY 443	TM. 30	HİZMET ARACI	MAVİ 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
79	42 LR 826	TM. 30	HİZMET ARACI	BEYAZ 1990	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
80	42 LR 821	TM 30	PİCKUP	MAVİ 1985	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	42 EY 586	DOÇ	PİCKUP	MAVİ 1974	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
82	42 HA 004	FARGO	PİCKUP	MAVİ 1977	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
83	42 AC 216	HYUNDAİ	MİNİBÜS	GÜMÜŞ GRİ 1998	SOSYAL HİZMETLER MÜD.
84	42 KH 496	HYUNDAİ	MİNİBÜS	BEYAZ 1999	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
85	42 KK 056	HYUNDAİ	MİNİBÜS	GRİ 1999	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	42 KZ 678	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	BAL KÖPÜĞÜ 1997	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
87	42 KB 690	FORD TORNEO	HİZMET ARACI	İNCİ BEYAZI 2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
88	42 KB 224	FORD GORNET	HİZMET ARACI	İNCİ BEYAZI 2008	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
89	42 NP 579	IVECO	AMBULANS	BEYAZ 2007	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
90	42 PC 139	RENAULT GTS	MAKAM ARACI	SİYAH 1987	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
91	42 BL 716	RENAULT TOROS	MAKAM ARACI	BEYAZ 2000	BAŞKANLIK MAKAM ARACI
92	42 SG 264	RENAULT TOROS	MAKAM ARACI	BEYAZ 1996	BAŞKANLIK MAKAM ARACI
93	42 KK 240	SKODA	MAKAM ARACI	SİYAH 2006	BAŞKANLIK MAKAM ARACI
94	42 KJ 192	VOLKSWAGEN	MAKAM ARACI	GÜMÜŞ 2005	BAŞKANLIK MAKAM ARACI
95	42 KS 655	MERCEDES	MAKAM ARACI	GÜMÜŞ 2005	BAŞKANLIK MAKAM ARACI
96	İŞ MAK.	JONDERE	GREYDER	SARI 1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	İŞ MAK.	120 G1 CAT.	GREYDER	SARI 1977	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	İŞ MAK.	120 G2 CAT.	GREYDER	SARI 1990	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	İŞ MAK.	140 H CAT.	GREYDER	SARI 1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	İŞ MAK.	VOLVO	GREYDER	SARI 2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KARATAY BELEDİYESİ

## 2010 - 2014 STRATEJİK PLANI

101	İŞ MAK.	VOLVO	GREYDER	SARI 2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	İŞ MAK.	950 CAT.	DOLDURUCU	SARI 2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	İŞ MAK.	320 KOMATSU	DOLDURUCU	SARI 1990	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	İŞ MAK.	420 KOMATSU	DOLDURUCU	SARI 1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	İŞ MAK.	936 CAT.	DOLDURUCU	SARI 1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	İŞ MAK.	FR 160.2 FIAT HIT.	DOLDURUCU	TURUNCU 1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	FB 100	FIAT HITACİ	KAZICI	TURUNCU 1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	428B CAT.	BEKO	KAZICI	SARI 1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	428D CAT.	BEKO	KAZICI	SARI 2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110	432 CAT	BEKO	KAZICI	SARI 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
111	İŞ MAK.	428 E.	KAZICI	SARI 2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
112	FD 255	FIAT HITACİ	DOZER	TURUNCU 1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
113	İŞ MAK.	246 ÇUKUROVA	MİNİ KEPÇE	SARI 2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
114	İŞ MAK.	262 CAT.	MİNİ KEPÇE	SARI 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	İŞ MAK.	530 ÇUKUROVA	MİNİ KEPÇE	SARI 1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
116	İŞ MAK.	BOBKET KEPÇE	MİNİ KEPÇE	BEYAZ 1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
117	İŞ MAK.	526 FERMEÇ	MİNİKEPÇE	SARI	PARK VE BAHÇELER MÜD.
118	İŞ MAK.	262 C. CAT	MİNİ KEPÇE	SARI 2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	İŞ MAK.	272 CAT.	MİNİ KEPÇE	SARI 2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	İŞ MAK.	BOMAX	SİLİNDİR	SARI 1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	İŞ MAK.	ÇUKV.1	SİLİNDİR	SARI 1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	İŞ MAK.	ÇUKV.2	SİLİNDİR	SARI 1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
123	İŞ MAK.	MKE 1	SİLİNDİR	SARI 1984	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
124	İŞ MAK.	MKE 2	SİLİNDİR	SARI 1988	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
125	İŞ MAK.	334 E CAT.	SİLİNDİR	SARI 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
126	İŞ MAK.	BOMAX 213-1	SİLİNDİR	SARI 2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	İŞ MAK.	BOMAX 213-2	SİLİNDİR	SARI 2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
128	42 SK 278	TÜMOSAN	TRAKTÖR	KIRMIZI 1990	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.ĞÜ
129	42 HA 831	TÜMOSAN	TRAKTÖR	KIRMIZI 2009	PARK VE BAHÇELER MÜD.
130	42 NZ 052	TÜMOSAN	TRKTÖR	KIRMIZI	PARK VE BAHÇELER MÜD.
131	42 AS 029	ŞTAYR	TRAKTÖR	KIRMIZI	PARK VE BAHÇELER MÜD.
132	İŞ MAK.	FINİŞER	AS.MAKİNESİ	SARI 1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
133	İŞ MAK.	FİREZE	AS.KES.MAK.	BEYAZ 1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
134	İŞ MAK.	PORTİF	TAŞIYICI	SARI 2004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
135	İŞ MAK.	RAVO	KANAL T.A.	BEYAZ 2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2.4. Kuruluşun Paydaşları

Belediyemiz daha öncede bahsedildiği gibi faaliyetleri ile belde halkının her kesimini etkilemektedir. Ancak bir faaliyet yerine getirilirken; faaliyetin gerçekleştirilmesinde kuruluş içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar (kuruluş çalışanları)), kuruluş dışından olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) ve faaliyetlerin ürünlerini kullanan hedef kitle (müşteriler) yer almaktadır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlar aşağıda verilmektedir.

## ÖNEMLİ PAYDAŞLAR

### \* İÇ PAYDAŞLAR

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Belediye Personeli

### \* HİZMET KİTLEMİZ

- Çocuklar,Kadınlar,Erkekler,Yaşlılar ve Özürlüler
- İlçemizi ziyaret eden yerli ve yabancı turistler
- Esnaf ve tüccar
- Öğrenci grupları
- Okullar
- Sivil Toplum Kuruluşları

### \* DIŞ PAYDAŞLAR

- TBMM
- Yargıtay
- Danıştay
- Sayıştay
- İçişleri Bakanlığı
- Maliye Bakanlığı
- Başbakanlık Devlet Personel Daire Başkanlığı
- Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü
- Telsiz Genel Müdürlüğü
- Devlet Planlama Teşkilatı
- Toplu Konut İdaresi Genel Müdürlüğü
- Kamu İhale Kurumu
- Konya Valiliği ve bağlı İl Müdürlükleri
- Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü
- Maden Tetkiki Arama Bölge Müdürlüğü
- Karayolları Bölge Müdürlüğü
- SSK Bölge Müdürlüğü
- İl Özel İdaresi
- Karatay Kaymakamlığı ve Bağlı Müdürlükler,
- Selçuk Üniversitesi
- Adliye
- EPDK
- Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu
- MEDAŞ
- PTT
- TÜRK TELEKOM
- DMO
- TSEK
- GAZNET
- İşçi Sendikaları
- Memur Sendikaları
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Sağlık Kuruluşları
- Banka ve Finans Kurumları

**\*Stratejik Paydaşlar**

- Konya Valiliği
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- Karatay Kaymakamlığı

- KOSKİ
- Belediyemizin hissedarı olduğu şirketler
- Merkez ilçe ve alt kademe belediyeleri,
- Üyesi bulunduğumuz mahalli idare birlikleri
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Kuruluşun mevcut durumunu daha sağlıklı ortaya koymak ve tüm ilgili kitle ve tarafların kuruluşa ilişkin görüşlerini almak amacıyla paydaş analizleri anketler kanalıyla gerçekleştirilmiş ve anket sonuçlarının hedef kitleyi temsil ettiği varsayılmıştır.

#### **2.4.1. Paydaş Analizi**

Paydaş analizleri, paydaşlara uygulanan mülakat ve anketlerle yapılmıştır. Anketlerin sonucunda elde edilen değerlendirmeler aşağıda verilmektedir.

#### **İç Paydaşlar (Kurum Çalışanları) Analizi**

Çalışanların kurum hakkındaki görüşlerinde, kurum çalışanlarının kurumda çalışmaktan mutlu oldukları ve gurur duydukları, kurum çalışanları arasında iyi bir iletişim olduğunu göstermektedir ki buda kurumda kurum vatandaşlığının yerleşmiş olduğunu göstermektedir. Ankette sorulan sorulardan “ Karatay Belediye Başkanlığını Bir Aile, Kendimi de Onun Bir Ferdi Gibi Görüyorum” sorusuna, ankete katılanların büyük bir kısmı, bu görüşe katıldıklarını ifade eden yanıtlar vermiştir. Bu nedenledir ki Karatay Belediye Başkanlığı çalışanları arasında kullanılan “**Belediyecilik Ruhu**” kavramı gelecekteki çalışanlarına da aktarılması gereken bir değerdir.

#### **Dış Paydaşlar Analizi**

Belediyecilik hizmeti sosyo-ekonomik gelişmenin temel güçlerindedir. Bu nedenledir ki dış paydaşları oldukça fazladır. Çoğulcu bir katılım içerisinde, önemli dış paydaşlar özenle belirlenmiş olup analizi yine paydaşlara uygulanan mülakat ve anketler ile gerçekleştirilmiştir. Ancak Belediyeler hariç örnekleme ana kitleyi temsil etmemektedir. Ayrıca dış paydaşların bir kısmı anketleri kendi menfaatleri açısından değerlendirmiş ve taraflı yanıtlamıştır.

### **Hizmet Kitleleri Analizi**

Kurum hizmetini alanlara, hem kurumun internet sayfasında hem de bizzat yüz yüze adreslerinde aynı anket soruları yöneltilmiştir. Anketler, internet ortamında ankete katılanların kendi istekleriyle soruları yanıtladıkları, yüz yüze ankete katılanların ise, kendilerini mecbur hissettikleri düşüncesiyle iki ayrı ortamda gerçekleştirilmiştir. Ancak her iki anketin sonuçlarında önemli bir farkın olmadığı, birbirine yakın sonuçlar elde edildiği görülmüş ve anketler birleştirilmiştir.

Bu anket sonuçlarından kurumdan hizmet alan paydaşların görüşlerinin doğru bir örnekleme ile tespit edildiği sonucuna varılmıştır.

Bu anket sonuçları özetle şu şekildedir.

- Belediyemiz teknolojik gelişmeleri takip ederek kendisini teknolojik açıdan sürekli yenilemektedir.
- Karatay Belediyesi ilimizde saygınlığı olan bir belediyedir. Bu nedenle çalışanlar Karatay Belediyesi çatısı altında bulunmaktan mutludur.

Ancak belediyenin faaliyetlerinden bazıları yeterli bulunmamıştır. Söz konusu faaliyetlerde kuruluşun zayıf yönleri kuruluş çalışanları tarafından da bilinmektedir. Bu faaliyetlerdeki başarısızlığın büyük bir kısmı personel yetersizliği ve kuruluş çalışanlarının inisiyatif kullanamamasıdır.

Söz konusu zayıf yönler GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) Analizinde de dikkate alınmış olup, hedefler bu zayıf yönlerin giderilmesi doğrultusunda tespit edilmiştir.

## **2.5. KURULUŞUN GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Karatay Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri, beklentileri fırsatlar ve tehditleri müdürlüklerle yapılan değerlendirme toplantılarının sonucunda belirlenmiştir.

### 1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması.
2. Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
3. İyi bir çalışma ortamının bulunması.
4. Tecrübeli ve uyum içinde çalışan bir kadronun bulunması.
5. Az personelle çok iş yapılması,
6. Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
7. Belediyenin modern bir binaya sahip bulunması.
8. Denk bütçe sistemi içinde çalışıyor olması.
9. İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması
10. Belediye başkanının tecrübeli ve yeniliğe açık olması
11. Hizmet binasının merkezde bulunması
12. Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması
13. Türkiye de hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması
14. Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması
15. Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılması

### 2. ZAYIF YÖNLER

1. Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç duyulması
2. Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği
3. Hizmet içi eğitimin istenilen seviyede olmaması,
4. Nitelikli personel eksikliği
5. Enerji kullanımında doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması
6. Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt yapının bozulması
7. Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması

### 3. FIRSATLAR

1. Hz. Mevlana'nın türbesi ve Karatay Medresesi gibi tarihi ve turistik merkezlerin ilçemiz sınırları içinde olması
2. Mevlana Kültür Merkezinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması.
3. Karatay Üniversitesinin ilçemiz sınırları içerisinde kurulması.
4. Yeni adliye binasının ilçemiz sınırları içerisinde bulunması.
5. Belediye öncülüğünde kurulan kooperatifler sayesinde konut probleminin önemli ölçüde çözülmesi,
6. Belediye Gelirleri Kanunu'nun değişmesinin gündemde olması,
7. Merkezi yönetim ile belediye yönetiminin uyum içerisinde çalışması.
8. İlçemizin kuzeyinde; gelişen ve organize sanayi bölgesi ile de sınır olan orta ölçekli sanayi bölgesindeki sürekli gelişim.
9. Yeni hal yapılması düşünülen yerin bölgemiz sınırları içerisinde olması.

#### 4. TEHDİTLER

1. Hava kirliliğinin istenilen seviyeye düşürülememesi,
2. İşsizliğin artması ile belediyeye yönelik sosyal yardım taleplerinin artması,
3. İşsizlerin seyyar satıcılığa yönelmesi,
4. Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşememesi nedeniyle yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi
5. Evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmasının sağlanamaması
6. Kırsal kesimden göçen vatandaşlarımızın ilçemiz sınırları içinde olması nedeniyle eski alışkanlıklarını devam ettirmek isteyişinden kaynaklanan sosyal, kültürel ve çevre sorunları.

### III. BÖLÜM

#### KURULUŞUN GELECEĞE BAKIŞI

##### 3.1. Kuruluşun Misyonu

İlçe halkının tüm ihtiyaçlarını karşılayacak diğer kamu kurum ve kuruluşları, meslek teşekkülleri ile uyumlu, çevreye duyarlı, halka hizmette sınır tanımayan yasa ile kendisine verilen yetkiler çerçevesinde tüm belediyecilik hizmetlerini planlamak, projelendirmek, inşa etmek, tüm imkanlarla Karatayımızı 21. yüzyıla taşıyabilmek; halkımızın rahat ve huzurlu yaşayabilmesi için sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır. Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Karatay Belediyesi kendi misyonunu “Karatay’ın Kentsel Gelişim seviyesini ve Karatay Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.



### 3.2. Kuruluşun Vizyonu

Genel anlamda “Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak” şeklinde vizyonumuzu tanımlayabiliriz.

Karatay Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği; kabul edilebilir ve sürekli kendini yenileyen; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Karatay** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

### 3.3. Kuruluşun İlkeleri ve Temel Değerleri

#### İlkeler

1. Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri tutturmak,
2. Belde halkının memnuniyetini esas alarak tüm halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek,
3. Altyapı ve üstyapı hizmetlerini en verimli bir şekilde halkımızın hizmetine sunabilmek,
4. AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojiadaki gelişmeleri takip etmek, gerisinde kalmamak,
5. Hizmet alanların beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
6. İnsanımıza ve eğitim hizmetlerine önem vermek,
7. Kişi kurum ve kuruluşları aynı gözle görerek eşitlik ilkesine sadık kalmak,
8. Personelin çalışma koşullarını ve sosyal yaşam standartlarını iyileştirmek,
9. Atamalarda deneyim ve liyakati ölçü almak,
10. Değişime ve gelişime açık olmak,
11. Hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
12. Faaliyetlerinde, beldenin sosyal ve ekonomik alanlardaki kalkınma projelerine öncelik vermek.
13. Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak.
14. Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak.
15. Verdiği hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
16. Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket etmek.

17. Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
18. İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
19. Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek
20. Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak
21. Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil,din,ırk,mezhep,cinsiyet,siyasi düşünce,kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,

## IV. BÖLÜM

### KURULUŞUN STRATEJİSİ

#### 4.1. Stratejik Amaçlar

##### 4.1.1. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Karatay Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

##### 4.1.2. STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Karatay Belediyesi yukarıda belirtilen alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, aşağıdaki gibidir.

#### 1. Amaç : YÖNETİMDE KATILIMCILIK :

Halkımızın Karatay ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması.

**Açıklama :**

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşehrilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Karatay Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir.

Bu doğrultuda, Sivil Toplum Örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

**Hedefler :**

- a) Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- b) Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

**2. Amaç : HALKIN EKONOMİK SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ :**

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.

**Açıklama :**

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB’ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır.

**Hedefler :**

- a) Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
- b) Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- c) Yerel aktörlerin yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
- d) İstihdam alanında diğer kurumlarla koordinasyon

**3. Amaç : ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :**

Ulusal ve uluslararası fonlardan azami düzeyde yararlanmak.

**Açıklama :**

Başta AB olmak üzere birçok uluslararası kurumlar ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. GZFT analizinde de görüldüğü gibi Karatay'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurdur.

**Hedefler :**

- a) Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- b) Çalışma ekibinin belirlenmesi
- c) Uluslararası fonlardan yararlanma

**4. Amaç : BELEDİYE MALİ YAPISI :**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

**Açıklama :**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimli kullanılmaması genelde tüm kamu kurumlarının

problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

**Hedefler :**

- a) Yerel Kaynakların etkin temini.
- b) Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- c) Yeni kaynakların oluşturulması.
- d) Denk bütçe politikası.

**5. Amaç : İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :**

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek kapasitede personel yapısı.

**Açıklama :**

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Karatay Belediyesinin 600 civarında olan çalışanların önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir.

**Hedefler :**

- a) Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.
- b) Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- c) Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- d) Hizmet içi eğitim.
- e) Fuarlara katılım
- f) Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

## 6. Amaç : ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

### Açıklama :

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Karatay Belediyesi bir merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarlada koordineli çalışılması önem arz eder.

Karatay'ın altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.

### Hedefler :

- a) Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.
- b) Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.

## 7. Amaç : KENTSEL DÖNÜŞÜM :

Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.

### Açıklama :

Belediye sınırlarımız genel olarak eski Konya kent merkezini ihtiva etmekte olduğundan mevcut yapılaşma eski ve köhne bir hal görünümündedir. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi çalışmaları ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması gerekmektedir.

**Hedefler :**

- a) İmar Planlarının revize edilmesi.
- b) İmar Planına uygun inşaat faaliyetlerinin sağlanması.
- c) İmar uygulamalarının tamamlanması.
- d) Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.
- e) Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
- f) Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.

**8. Amaç : SOSYAL BELEDİYECİLİK :**

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

**Açıklama :**

Karatay’da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca; iç göçünde tetiklediği farklı toplumsal mozaığın güçlü bağlarla bağlanması için başta STK’lar olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

**Hedefler :**

- a) STK’larla işbirliği.
- b) Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
- c) Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
- d) Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.
- e) Düz bisiklet yarışı ve kurumlararası futbol turnuvası gibi sportif faaliyetlerin geleneksel hale getirilmesi.

**9. Amaç : KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ :**

Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

**Açıklama :**

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada ki kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına “Yeni Kamu Yönetimi” denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir.

**Hedefler :**

- a) Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
- b) Performans yönetimi.
- c) Hedeflerle yönetim.
- d) Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

**10. Amaç : KURUMSAL İLETİŞİM :**

Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.

**Açıklama :**

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir.

İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ile ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.



**Hedefler :**

**A. Kurum İçi**

- a) Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- b) İtranet'in geliştirilmesi.

**B. Kurum Dışı**

- a) İletişim kanallarından etkin yararlanma.
- b) İletişim stratejisinin planlanması

**11. Amaç : KÜLTÜREL FAALİYETLER :**

Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak.

**Açıklama :**

Belediyenin görevleri arsında kültürel faaliyetlerde yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.

**Hedefler :**

- a) Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
- b) Ticari ve sosyal amaçlı tesislerin yapımına ağırlık verilmesi
- c) Hobi amaçlı kursların yaygınlaştırılması.
- d) Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi.
- e) Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi..

**12. Amaç : BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :**

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.

**Açıklama :**

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Karatay Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

**Hedefler :**

- a) Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
- b) Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
- c) Personelin eğitimi.
- d) Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
- e) e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
- f) Kent Bilgi Sistemine katkı sağlanması

**13. Amaç : EĞİTİM :**

Eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi ile fırsat eşitliğinin sağlanması.

**Açıklama :**

Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside nüfusun eğitim düzeyinin yüksekliğidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Karatay Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir.

**Hedefler :**

- a) Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
- b) Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
- c) Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.

**14. Amaç : KENTLİLİK BİLİNCİ :**

KARATAY’lı olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.

**Açıklama :**

Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlar kenti ve dolayısıyla kamu mallarını tahrip etmekte yada tahribine seyirci kalmaktadır.

**Hedefler :**

- a) STK ve Üniversite işbirliği.
- b) Kent hukukunun oluşturulması.

**15. Amaç : VİZYON PROJELERİ :**

Karatay’ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

**Açıklama :**

Karatay’ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı bulunmaktadır. İlçenin gerek kendi iç potansiyeli gerekse konumu incelenerek çekim merkezleri oluşturmak için çalışmalar yapmak.

**Hedefler :**

- a) Öncelikli proje tespiti.
- b) Proje – yönetim etkinleştirilmesi.
- c) Yatırımcıların özendirilmesi.

**16. Amaç : ÇEVRE BİLİNCİ :**

Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.

**Açıklama :**

Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlilerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmalarına büyük önem arz etmektedir.

**Hedefler :**

- a) STK ve diğer kurumlarla işbirliği.
- b) Eğitim faaliyetleri.

**17. Amaç : ULUSAL VE ULUSLAR ARASI TANITIM :**

İlçenin ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline gelmesi.

**Açıklama :**

Tüm dünya tarafından kabul edilen Mevlana Celaleddin Rumi'nin mezarı ve türbesi belediyemiz sınırları içersindedir. Ayrıca 2007 yılı da dünyada Mevlana Yılı olarak ilan edilmiş bulunmaktadır. Gerek bu sebepler ve gerekse sahip olduğumuz diğer tarihi kültür sebebi ile belediyemizin ulusal ve uluslar arası kamu oyunda tanıtımının sağlanması mümkün olabilecektir. Böyle bir tanıtım da elbette belediyemizin diğer alanlardaki tanıtımına vesile olacaktır. Bu sebeple bu imkanlar değerlendirilmesi çalışmaları önem arz edecektir.

Ayrıca Karatay’da ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Karatay kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

**Hedefler :**

- a) Vizyon projelerinin geliştirilmesi.
- b) Kent vizyonunun oluşturulması.
- c) Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanması.
- d) Mevlana’nın tanıtımı konusunda kapsamlı kitap,cd,film çalışmalarının yapılması

**18. Amaç : HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET**

Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek hizmetten faydalananların memnuniyeti sağlanılacak ve güveni kazanılacaktır.

**Açıklama**

Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımlarının yerine getirilmesinde; kaynakların yerinde, zamanında ve uygun bir biçimde kullanılmasına daha fazla özen gösterilecektir.

Bu yaklaşım sonucu; sağlıklı kentsel hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, çevrenin korunmasına katkıda bulunulacak ve böylelikle geniş bir yelpazede hizmet alanların memnuniyeti sağlanacaktır.

**Hedefler:**

- a) Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması,
- b) Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması,
- c) Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi,

**19. Amaç : SAĞLIK**

Belde halkının sağlık sorunlarının çözümüne yardımcı olmak

**Açıklama :**

Belediye Kanununun 14. maddesindeki görevler çerçevesinde olmak üzere halkımızın sağlık konusunda karşılaşmış olduğu sorunların çözüme kavuşturulmasında ve ayrıca beldemize yeni, modern ve teknolojik seviyesi yüksek tesislerin kazandırılması faaliyetlerine ağırlık verilmesi

**Hedefler**

- a) İlçemize tam donanımlı modern bir hastanenin kazandırılması
- b) Dar gelirli kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olmak
- c) Mahalle bazında sağlık taramalarının yapılması

**20. Amaç : SİVİL SAVUNMA**

Halkımızın karşılaşacağı doğal afetlere karşı gereken tedbirlerin alınması ve halkın bilinçlendirilmesi

**Açıklama :**

Ülkemizin karşılaşmış olduğu doğal afetlerde yüksek miktarda can kaybı yaşanmakta olduğu bir gerçektir. Bu konuda insanımızın doğal afetlere karşı tedbirli ve bilinçli olması bu üzücü hadiseleri en asgari seviyeye indirecektir. Bu sebeple belediyemiz halkımızın bu konuda karşılaşılabileceği sorunların giderilmesi konusunda gerekli hizmetleri yapacaktır.

**Hedefler :**

- a) Personelin eğitimi
- b) Personelin örgütlenmesi
- c) Alet,edevat ve avadanlıkların temini
- d) Seyyar mutfak ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

#### 4.2. Nasıl Ölçer Ve Değerlendiririz

Belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunun ölçüm ve değerlendirilmesi aşağıdaki gibidir:

##### 1. Yönetimde Katılımcılık :

##### Hedefler :

##### a. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayısı
b) İhtiyaç durumunda lokal kamuoyu yoklamasının yapılması.	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.	

##### b. Kamu ve özel kuruluşlararası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumlararası altyapıya yönelik toplantı yapılması.	2 Kere/yıl	Sayısı
b) Sosyal işlerle ilgili Kurumlararası koordinasyon toplantıları.	2 Kere/Yıl	Toplantı Sayısı
c) İdari işlerle ilgili Kurumlararası koordinasyon toplantılarının yapılması. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaymakamlık – Belediye</li> <li>• KBB – Belediye</li> <li>• Tapu Kadastro – Belediye</li> <li>• Muhtarlık – Belediye</li> </ul>	5 Kere/Yıl 2 Kere/Yıl 1 Kere/Yıl 52 Kere/Yıl	Sayısı

## 2. Halkın Ekonomik Seviyesinin Yükseltilmesi :

### Hedefler :

#### a. Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Platform toplantısının yapılması	2 Kere/Yıl	Sayısı
b) Çalışma Komisyonu	3 Komisyon/Her Ay	Komisyon sayısı Toplantı Sayısı

#### b. Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Karatay yatırım rehberinin hazırlanması	2010	Hazırlanması
b) Enformasyon merkezinin oluşturulması	2010	Oluşturulması
c) Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon	
d) Yatırımcı teşvik, kriterlerinin ve uygulama yönetmeliklerinin hazırlanması	2010	Hazırlanması
e) Altyapı yatırım desteği sağlanması	Kriter Tespitinden Sonra Planlanacaktır	

#### c. Yerel aktörlerin yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Mesleki eğitim	400 Kişi/Yıl	Sayısı
b) İşletme yönetimi	30 Kişi/Yıl	Sayısı
c) Girişimcilik eğitimi	50 Kişi/Yıl	Memnuniyet Oranı



d. İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İşgücü arz ve takip oluşturulması	Her Yıl	300 Kişi İstihdam/Yıl
b) İstihdam aracılık faaliyetleri		
c) Web üzerinden iletişimin sağlanması		

### 3. Ulusal ve Uluslararası Fonlar :

#### Hedefler :

a.Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje havuzunun oluşturulması	2 Proje / Yıl	Sayısı
b) Proje hazırlama ve yönetim eğitimi	10 Kişi / Yıl	

b.Çalışma ekibinin belirlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sorumluların tespit edilmesi	2009	Görevlendirme
b) STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı
c) Ekibin eğitimi	20 Saat / Kişi	Sayısı

c.Uluslararası Fonlardan Yararlanma

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fon kullanılan proje sayısı	2 Kere/Yıl	Sayısı

#### 4. Belediye Mali Yapısı :

##### Hedefler :

##### a.Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşmaya Kadar)	Oran

##### b.Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2010	Tamamlanması

##### c.Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	2 Yatırım/Yıl	Sayısı

##### d.Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

**5. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi :****Hedefler :**

a.Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Okuma Kampanyaları (Hedef tüm yönetim kademeleri)	1 Kere/Yıl	Kitap sayısı Okuyan/Yönetici Çıkarılan Özet/Okunan Kitap
b) Araştırma – Tez Çalışmaları	1 Tez/Yıl	Sayısı
c) Yabancı Dil Eğitimi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum içi kurslar</li> <li>• Kurum dışı eğitim desteği</li> </ul>	10 Kişi/Yıl 1 Kişi/Yıl	Sayısı
d) Kulüplerin kurulması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap Kulübü</li> <li>• Fotoğraf ve Sergi Kulübü</li> <li>• Satranç Kulübü</li> <li>• Müzik &amp; Folklor Kulübü</li> <li>• Spor Kulübü</li> </ul>	Her Yıl Faaliyet Göstermesi	Sayısı

b.Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje ekiplerinin kurulması	1 Ekip/Yıl	Sayısı
b) Kalite çemberlerinin oluşturulması	3 Çember/Yıl	Sayısı
c) Kıyaslama çalışmaları	2 Kere/Yıl	Sayısı

c.Kurumsal kültürün geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumsal kimlik belirlenmesi	2010	Tamamlanması
b) Kurum içi sanal bülten oluşturulması	Her Yıl	Oluşturulması

**KARATAY BELEDİYESİ**  
**2010 - 2014 STRATEJİK PLANI**

**d.Hizmet içi eğitim.**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
a) Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı
b)Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her Yıl	Hazırlanması
c) Kişi başı yıllık eğitim	10 Saat/Yıl	Saati
d) Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70/Yıl	Memnuniyet oranı
e) Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	% 80/Yıl	Katılım/Katılması Gereken

**e. Fuarlara katılım**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Ulusal fuarları takip etme	1 kere/yıl	Katılım
Yerel fuarları takip etme	2 kere/yıl	Katılım

**f. .Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
a) Sosyal aktiviteler	2 Aktivite/Yıl	Sayısı Katılan/Toplam Personel
b) Öneri – Ödül sistemi	2 Kere Ödüllendirme/Yıl	Sayısı
c) Mesleki ve psikolojik danışmanlık	Personelin %20'si/Yıl	Oranı
d) Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	Tüm Personel	Değerlendirilen Kişi/ Değerlendirilmesi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğum Günü</li> <li>• Nikah</li> <li>• Cenaze</li> <li>• Yeni Doğum</li> <li>• Başarılar</li> </ul>		Gereken Kişi
--	--	--------------

## 6. Altyapı Çalışmaları :

### Hedefler :

a. Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yol asfaltlama	100.000 ton/yıl	Oranı
b) Plan yollarının açılması	15 km/yıl	Oranı
c) Bordür	300.000 mtül/yıl	Oranı
d)Tretuvar	200.000 m2/yıl	Oranı

b.Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Aktif yeşil alan	2009 – 2010 : 10 ha 2011 – 2012 : 10 ha 2013 – 2014 : 10 ha	Sayısı
b) Park Sayısı	12 Adet Park / Yıl	Sayısı
c) Park / Oyun Gurubu	Her Yıl % 10 Yenileme	
d) Ağaçlandırma çalışmaları		Sayısı
1. çalı	6000	
2. ağaç	3500 Adet Ağaç / Yıl	

**7. Kentsel Dönüşüm :****Hedefler :**

a. İmar Planlarının revize edilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Planın revizyonu	2010 : 15 ha 2011 : 15 ha 2012 : 15 ha 2013 : 15 ha 2014 : 15 ha	Sayı

b. İmar Planına uygun inşaat faaliyetlerin sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Denetimler	Rutin	Yapılması

c. İmar uygulamalarının tamamlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İmar uygulaması	2010 80 ha 2011 60 ha 2012 40ha 2013 20ha 2014 10ha	Oranı

d. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Dönüşüm projeleri	2010 20ha 2011 18 ha 2012 15 ha 2013 12 ha 2014 8 ha	Alan

e.Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Cadde Düzenleme	5 Cadde / yıl	Sayısı
b) Tarihi eser düzenlemesi	1 adet/yıl	Sayısı
c) Sokak düzenlemesi	10 veya 15 adet/yıl	Sayısı

f.Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	500 Kişi/Yıl	Sayısı
b) Mevcut durum analizi	2010	Yapılması
c) Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması	

## 8. Sosyal Belediyecilik :

### Hedefler :

a.STK'larla işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Envanter çalışmasının yapılması (STK'ların sınıflandırılması)	2010	Tamamlanması
b.Konu ile ilgili toplantılar yapılması	2 adet/yıl	Tamamlanması

## b.Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamu kurumları ile entegrasyon	2 Kere/Yıl	Sayısı
b) Bilgi havuzunun oluşturulması <ul style="list-style-type: none"> <li>Yoksulluk haritasının çıkarılması</li> </ul>	2010	Tamamlanması
c) Denetimin etkinleştirilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>Standartların belirlenmesi</li> </ul>	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar

## c.Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgi havuzu (envanter)	2010	Gerçekleştirilme
b) Yardım konuları <ul style="list-style-type: none"> <li>Yakacak organizesi</li> <li>Gıda</li> <li>Kırtasiye</li> <li>Sağlık</li> <li>Sıcak yemek</li> <li>Şefkat evleri</li> </ul>	500 Aile / Yıl 1000 Aile / Yıl 1000 Öğr. 500 Aile 1000 kişi/gün 90 aile / Yıl	Sayısı
c) STK ve gönüllülere yönelik bilinçlendirme ve yönlendirme	2 Etkinlik / Yıl	Sayısı
d) Mesleki eğitim <ul style="list-style-type: none"> <li>Çini ve seramik</li> <li>Kırk yama</li> <li>Ebru</li> <li>Makine Nakış</li> <li>Bilgisayar</li> <li>El sanatları</li> <li>Ahşap boya</li> <li>Kumaş boyama</li> </ul>	Toplam : 18Kursiyer/Yıl 28 “ 26 “ 90 “ 60 “ 40 “ 20 “ 20 “ 20 “	Sayısı



d.Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tesisleşme <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor alanları ve tesisleri               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toprak saha,</li> <li>- Basket &amp; voleybol sahaları,</li> <li>- Havuz,</li> <li>- Tenis,</li> <li>- Atletizm,</li> </ul> </li> </ul>	1 adet/yıl 1 adet /yıl 1 adet/dönem 1 adet/dönem 1 adet/yıl	Sayısı

e. Düz bisiklet yarışı ve kurumlararası futbol turnuvası gibi sportif faaliyetleri geleneksel hale getirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)Düz bisiklet yarışlarının düzenlenmesi	4 kere / Yıl	Sayısı
b) Kurumlararası futbol turnuvası düzenlenmesi	1 kere / Yıl	
c)Birimlerarası futbol turnuvası düzenlenmesi	1 kere / Yıl	

**9. Amaç : Kurumsal Yönetiminin Geliştirilmesi :**

**Hedefler :**

a.Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	

**b.Performans yönetimi.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Birimlerin performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
b) Çalışanların performansı		
c) Kurumun performansı		

**c.Hedeflerle yönetim.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tüm birimlerin hedeflerini belirlemesi	Her yıl	Yapılması
b) Belediye hedeflerinin belirlenmesi		

**d.Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Dergi çıkarılması	İhtiyaç durumunda	Sayısı
b) Bilgi edinme başvuruları	% 100	Oranı

**10. Amaç : Kurumsal İletişim :****Hedefler :****A. Kurum İçi**

a. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Başkan – Başkan Yardımcısı	Her Hafta	Sayısı
b) Başkan Yardımcısı – Birim Müdürü	Her Hafta	
c) Birim Müdürü – Elemanlar	Her Hafta	
d) Tüm Yönetim Kademeleri	4 Kere/Yıl	
e) Müdürler	Her Ay	
g) Yönetimin Gözden Geçirilmesi	2 Kere/Yıl	

**b. İtranet'in geliştirilmesi**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Donanım Ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre temini	
b) Eğitim	2 Saat – Kullanıcı/Yıl	Sayısı

**B. Kurum Dışı :**

a. İletişim kanallarından etkin yararlanma.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal gazeteler	Olumlu haber olmada İlk 3'e girilmesi	Oranı
b) Dergiler	Olumlu haber olmada İlk 5'a girilmesi	Oranı
c) TV	Olumlu haber olmada İlk 5'e girilmesi	Oranı
d) Belediye web sayfası	1000 Tıklama/Gün	Sayısı
e) Karataylıların belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 60	Oranı

KARATAY BELEDİYESİ  
2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

b.İletişim stratejisinin planlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İletişim stratejisinin planlanması	2010 - 2014	Planlanması

**11 Amaç : Kültürel Faaliyetler :**

**Hedefler :**

a.Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yaşlılar Kültür Merkezi	5 adet 2010-2014	Yapımı
b) Kültür Evleri	3 Adet :2010 – 2014	Yapımı

b.Ticari ve sosyal amaçlı tesislerin yapımına ağırlık verilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)İlçemiz sınırları içerisinde bulunan semt pazarlarının tamamının kapalı pazar market olarak düzenlemesi	2010-2014	Tamamlanması
b) Mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere açık ve kapalı fitness alanlarının yapılması	2 Adet / Yıl	Sayısı
c) Spor kompleksi yapılması ( kapalı yüzme havuzu, tenis kort vb.)	1 adet / Dönem	Tamamlanması

c.Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gün ve geceler	2 Adet/Yıl	Sayısı
b) Gençlik konseri	1 Adet/Yıl	

d.Hobi amaçlı kursların yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Musiki çalışmaları	Toplam : 100 Kursiyer/Yıl	Sayısı
b) Geleneksel El Sanatları		
c) Güzel Sanatlar		
d) Karmek ve Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği		

e. Uluslar arası etkinliklerin düzenlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sergiler	2 Adet Uluslararası/Yıl	Sayısı

12.Amaç : Bilişim Teknolojileri :

Hedefler :

a.Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yedekleme Sisteminin geliştirilmesi	İhtiyaca Göre	
b) Ekipman alımı	İhtiyaca Göre	

KARATAY BELEDİYESİ  
2010 - 2014 STRATEJİK PLANI

**b. Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilişim fuarlarına katılım	Her yıl	Sayı

**c. Personelin eğitimi.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kullanıcı eğitimi	5 Saat/Kişi	Sayısı
b) Birim eleman eğitimi	3 Saat/Kişi	Sayısı

**d. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Muhtarlıklar	2010	Tamamlanması
b) Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl	
c) Nüfus	2010	Kurulması

**e.e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Telefon belediyeciliği	2010	Kurulması
b) İnternet üzerinden kurulu sistemin geliştirilmesi	2010-20014	
c) Dijital imza	2010 - 2014	

**f. Kent Bilgi Sisteminin katkı sağlanması.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Programlar ve bilgilerin güncellenmesi	2010-2014	Tamamlanması

KARATAY BELEDİYESİ  
2010 – 2014 STRATEJİK PLANI

**13. Amaç : Eğitim :**

**Hedefler :**

a.Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Okul arsa temini	Yılda 3	Sayısı
b) Bakım Onarım	İhtiyaca Göre	
c) Eğitimin Araç – Gereç Temini	İhtiyaca Göre	

b.Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meslek Kursları	500Kursiyer/Yıl	Sayısı
b) MEB	1 Proje/yıl	Sayısı

c. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kırtasiye yardımı	1000 Öğrenci/Yıl	Sayısı

**14. Amaç : Kentlilik Bilinci :**

**Hedefler :**

a.STK ve Üniversite işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yayın	1 Adet Kitapçık/Yıl 1 Adet Broşür/Yıl	Sayısı

**b.Kent hukukun oluşturulması.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yönetmelik Hazırlanması	2010	Tamamlanması

**15. Amaç : Vizyon Projeleri :****Hedefler :****a.Öncelikli proje tespiti.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İlçenin en büyük park alanı	2010	Yapımı
c) Araştırma-Uygulama Hastanesi	Sağlık Bakanlığı	
d) Tarihi mekanda ticari alan	2010	
e) Pazar market	3 adet / 2010-2014	
g) Spor Kompleksi	1 adet / 2010-2014	

**b.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı
b) Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi

**c.Yatırımcıların özendirilmesi.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Uygun arsa temini	100.000 m2	Yapımı



**16. Amaç : Çevre Bilinci :****Hedefler :**

a.STK ve diğer kurumlarla işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gürültü haritasının çıkartılması	1 Adet / 3 Yılda bir Revizyon	Yapımı
b) Evsel Atık Toplama	Ton/Gün	Tonaj

b.Eğitim faaliyetleri.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtarların eğitimi	1 kere	Sayısı

**17 Amaç : Ulusal ve Uluslararası Tanıtım****Hedefler :**

a. Vizyon projelerinin geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kuzey bölgemizdeki sanayi sahalarının orta Anadoluya hitap edecek şekilde ilave alanların açılması	25 Atölye / Yıl	Sayısı

**b.Kent vizyonunun oluşturulması.**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)İnanç turizminin geliştirilmesi projesi Mevlana ve çevresinin yeniden yapılandırılması	2014	Tamamlanması
b)Konyanın en büyük sanayi kuşağının oluşturulması için arsa temini	2010-2014	Tamamlanması

**c.Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanması**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)STK"lar ile işbirliği	1 kere/yıl	Sayısı

**d.Mevlana'nın tanıtımı konusunda kapsamlı kitap,cd,film çalışmalarının yapılması**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a)STK"lar ile işbirliği	1 kere/yıl	Sayısı
b)Mevlana Müzesini tanııcı kitap,Cd benzeri yayınlar çıkarılması	2010 - 2014	Yapımı

**18. Amaç : HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET****Hedefler :****a. Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması,**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sms yolu ile bilgilendirme	Her faaliyet	Sayısı
İnternet yolu ile bilgilendirme	Her faaliyet	Sayısı
Bilboard yolu ile bilgilendirme	Her faaliyet	Sayısı
Fuarlara katılım	2 kere/yıl	Sayısı

**b. Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması,**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Dünyada kabul edilmiş standartları bünyesinde barındıran firmalarla çalışmak ve mamullerini kullanmak	2010-2014	İhtiyaç durumunda
En son teknolojinin kullanılması	2010-2014	İhtiyaç durumunda

**c. Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi,**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Aşevi, gıda, yakacak, kırtasiye yardımlarının vatandaşların adresine teslim edilmesi	2010-2014	İhtiyaç sahiplerine göre
Vatandaşın ihtiyacının belirlenmesi	2010-2014	İhtiyaç sahiplerine göre
Ödemelerin internet yolu ile alınması	2010-2014	Talebe binaen

**19. Amaç : SAĞLIK****Hedefler****a. İlçemize tam donanımlı modern bir hastanenin kazandırılması**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Çevre yolu iç tarafında bir tesis yapılması	2010-2014	Sağlık Bakanlığı

**b. Dar gelirli kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olmak**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurum tabipliğinin aktif çalışması	800 kişi/yıl	Sayı
Sağlık ocaklarımızın aktif çalışması	1000 kişi/yıl	Sayı
İlaç yardımı	800 kişi/yıl	Sayı

## c. Mahalle bazında sağlık taramalarının yapılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sağlık taraması	600 kişi/yıl	Sayısı

## 20. Amaç : SİVİL SAVUNMA

## Hedefler :

## a. Personelin eğitimi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Eğitim seminerleri	550 kişi/dönem	Sayısı

## b. Personelin örgütlenmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Örgütlenme çalışmasının güncellenmesi	Her yıl	Yapılması
Tatbikat yapılması	Her yıl	Yapılması

## c. Alet, edevat ve avadanlıkların temini

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Gelişen teknolojiye göre modernize edilmesi	Her yıl	Yapılması

## d. Seyyar mutfak ve sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Seyyar mutfak ekibinin kurulması	2010-2014	Yapılması
Seyyar sağlık ekibinin kurulması	2010-2014	Yapılması

**V. BÖLÜM****GENEL DEĞERLENDİRME**

Karatay Belediyesi Karatay'ın kentsel gelişimini ve Karatay halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 2010 - 2014 yılları arasında kapsayan çalışmalarını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Karatay Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin, Konya'nın ve Karatay'ın gelişme trendleri ile Karatay'ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan bu çalışma Karatay İlçesinin değil, Karatay Belediyesi'nin Stratejik Planıdır. Yani belediye yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların planlanmasıdır.

Karatay Belediyesi stratejik planları, odak alanlar, bu alanlardaki amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir. Politikaların gerçekleştirilmesi için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmıştır. Dolayısıyla; temel ve bağlayıcı olan projeler ve faaliyetler planı değil, odak alanlar, amaçlar ve politikalarlardır.

Ülkemizde; Kamu Yönetimi Reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu çalışmalar için kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz DPT tarafından taslak olarak hazırlanmıştır. Karatay Belediyesi Stratejik Planı , DPT Kılavuzunu esas almakla beraber, odak alanlar ve politikalara ağırlık verilmek suretiyle biraz daha farklı bir yaklaşım içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bunun sebebi de; belirsiz ortam dikkate alınarak daha çok çerçeve belirleyici ve yol gösterici planların hazırlanabilmesidir.