

T.C
BERGAMA BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON BÜROSU



**BERGAMA BELEDİYESİ
2010-2014 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

AĞUSTOS 2009



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Sevgili Hemşehrilerim,

Bergama'mıza dair, Belediyemizin beş yıllık hedeflerini, çalışma programını içeren Stratejik Planımızı hazırladık.

Planımızı hazırlarken Bergama'mızın ihtiyaçlarını ve vatandaşlarımızın istemlerini göz önünde bulundurduk.

2010 – 2014 dönemini kapsayan Stratejik Planımızla, beş yıllık çalışma sürecimizin yol haritasını çıkarmış olduk. Bu doğrultuda; etkin, kaliteli ve verimli yönetim anlayışı ana ilkimiz olacak.

Planımızı, Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz ekip ile hazırladık.

Çalışmamıza her kesimin katkı koymasına özen gösterdik. Bergama'daki kuruluşların, kitle örgütlerinin, muhtarlarımızın, ilçemiz dışındaki ve İnternet ortamında grup kuran Bergamalıların önerilerini aldık. Katılımcı bir Stratejik Plan hazırladık.

Önümüzdeki beş yılda, ilçemizin demografik yapısında meydana gelebilecek değişimlere göre; altyapı, yol, inşaat, sosyal tesisler, kültürel etkinlikler, sağlık tesisleri gibi sosyal belediyeciliğin gereksinmelerini Stratejik Planımızda ayrıntılarıyla detaylandırmaya çalıştık.

Planımızda belirlediğimiz ve öngördüğümüz çalışmaları, Meclis Üyelerimiz, Belediye çalışanlarımız ve Bergamalı hemşehrilerimizle birlikte uygulayacağız.

Bu Stratejik Plan'ımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet GÖNENÇ

Bergama Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
1. GENEL BİLGİLER	8
1.1 GİRİŞ	8
Stratejik Planlama.....	8
Yasal Dayanaklar.....	10
5393 Sayılı Belediye Kanunu.....	10
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.....	11
Stratejik Planlama Modeli, Takvimi ve Ekibi.....	15
Stratejik Planlama Takvimi.....	16
Stratejik Planlama Ekibi.....	17
Stratejik Planlama Çalışma Grubu.....	17
1.2 KENT BİLGİLERİ	18
Bergama'nın Tarihçesi	18
Dünya Kültür Miraslarımız	20
Türk İslam Eserleri.....	25
Coğrafi Durum.....	31
Nüfus.....	33
Kent Merkezinin Gelişimi.....	38
Eğitim.....	39
Turizm.....	41
Ekonomi.....	41
Tarım.....	44
Ulaşım.....	46
Kent içi Ulaşım.....	46
Sağlık.....	48
Uluslararası Kültürel Etkinlikler.....	49
Kardeşşehirlerimiz.....	50
Sivil Savunma.....	51
Çevre.....	51
2 DURUM ANALİZİ	53
2.1 BELEDİYE BİLGİLERİ	53
Tanımlar.....	53
Belediyenin Kurumsal Yapısı	53

KONULAR	SAYFA
Belediyenin Görevleri.....	54
Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri.....	55
Belediye Encümen'inin Görev ve Yetkileri.....	56
Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri.....	57
Belediye Hizmet Birimleri ve Görevleri.....	60
Belediye'nin Genel Bürokrasi İçindeki Yeri ve Yönetim Yapısı.....	76
İletişim.....	78
Personel Durumu.....	78
Personel Ücret politikası ve Esneklikleri.....	86
Belediye'nin Mali Durumu.....	86
Belediye'ye Ait Şirketler Hisse Oranları ve Faaliyetleri.....	96
Teknolojik Altyapı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi.....	98
Araç Durumu.....	98
Gayrimenkul Durumu.....	101
Denetim ve Raporlama.....	102
İçme Suyu ve Kaynakları.....	102
Jeotermal Enerji ve Konut Isıtması.....	104
Kanalizasyon Şebekesi	105
Yol Çalışmaları	107
Kaldırım (Tretuar) Çalışmaları	110
Otopark Alanları.....	111
Koşu ve Bisiklet Yolları.....	112
Park ve Yeşil Alan Durumu.....	112
İmar ve Planlama.....	116
Restorasyon Çalışmaları	118
Temizlik Hizmetleri.....	120
Tamamlanan Faaliyetler/Projeler.....	121
Devam Eden Faaliyetler/Projeler	121
2.2 PAYDAŞ ANALİZİ	122
İç Paydaşlarımız.....	122
Dış Paydaşlarımız.....	122
2.3 SWOT ANALİZİ	125
Güçlü Yönler	125

KONULAR	SAYFA
Zayıf Yönler	125
Fırsatlar	126
Tehditler.....	127
3 MİSYON-VİZYON-İLKELER	129
3.1 Misyon.....	129
3.2 Vizyon	129
3.3 İlkeler	130
4 STRATEJİK AMAÇLARIMIZ.....	130
1. İnsan kaynaklarını geliştirebilmek	
2. Mali yapıyı güçlendirebilmek	
3. Çağdaş yönetim anlayışı ve kent bilincini geliştirebilmek	
4. Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirebilmek	
5. Yeşil alan standartlarını yükseltebilmek	
6. Kent temizliği standartlarını yükseltebilmek	
7. Kentsel yaşamı kolaylaştırmak amacıyla alt yapı çalışmalarını tamamlayabilmek	
8. Kentin özgün yapısını ve dinamiklerini dikkate alarak, ulaşılabilirliğini sağlayan gelişmiş ulaşım ağına sahip olabilmek	
9. Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak	
10. Sosyal Refahı Arttırabilmek	
11. Sportif Faaliyetleri Etkin Hale Getirebilmek	
12. Kentin Kültürel Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	
13. Kentin Sanat Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	
14. Kentin Turizm Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	
15. Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Geliştirebilmek	
16. Kentin Ekonomik Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	
17. Kültürel Miraslarımızı Yaşatarak Gelecek Kuşaklara Aktarabilmek	
18. İmar Planlarına Uygun Tarihi Ve Doğal Çevreyle Uyumlu Kent Yapısını Oluşturabilmek	
19. Vatandaşların Can Ve Mal Güvenliğini Sağlamak Amacı İle İtfaiye Ve Acil Yardım Hizmetlerini Etkinleştirebilmek	
20. Vatandaşlara İçilebilir, Temiz Ve Sağlıklı İçme Suyu Temin Edebilmek	

21. Sağlığı Ve Huzuru Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırabilmek, Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevre İçin Gerekli Tedbirleri Alabilmek
22. Alternatif Enerji Kaynaklarını Kullanıma Sunulabilmek
23. Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde İlişkileri Güçlendirebilmek, Ortak Projeler Üretebilmek Ve Fonlardan Yaralanabilmek

5 STRATEJİK PLAN HAZIRLANMASINDA YARARLANILAN

KAYNAKLAR.....159

1. GENEL BİLGİLER

1.1 GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA

Hızla değişen ve gelişen bir dünyada yaşıyoruz. Özellikle 19. yy'nın sonlarından itibaren teknolojik, sosyal, ekonomik ve siyasal anlamda hızlı bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu sürecin en büyük etkisi de devlet yapısında, özellikle kamu yönetimi anlayışında görülüyor. Kamu yönetimi, devlet-bürokrat odaklı anlayıştan hızla insan-vatandaş odaklı anlayışa geçiyor. Artık, devletin mal ve hizmet sunumunda karar mekanizması ve öncelikleri değişmiştir.

Kamu yönetiminin demokratikleşme süreciyle kararda ve hizmette merkezi yönetimin sahip olduğu geniş yetkiler yerel yönetimlere devredilmeye başlanmış, bu sürece halkın ve sivil toplumun katılımı da sağlanmıştır.

Vatandaş odaklı kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde halka ulaştırılması, şeffaflık ,katılımcılık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

“Nereye gittiğimizi bilmiyorsak, hiçbir yol varmak istediğimiz yere götürmeyecektir.” İşte yukarıda bahsettiğimiz kamu yönetimi değişim sürecinde hayatımıza giren bir kavram bu veciz sözdeki riski büyük oranda ortadan kaldırmaktadır;

Stratejik Plan ve Stratejik Yönetim anlayışı. Askeri bir terim olan strateji kelimesinden doğan bu kavram ve yönetim modeli , kurumların etkinlik ve verimliliğini artırmak için geliştirilmiş, uzunca bir süredir özel sektör tarafından ve daha sonra da batılı ülkelerce uygulanmaktaydı. Stratejik Plan; kısaca kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istediği konumu belirlemek, bu konuma ulaşmak için orta ve uzun vadede takip edeceği stratejik amaç ve hedefleri tespit edip, bunları gerçekleştirecek proje ve faaliyetlerin belirlenmesidir.

Yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda da ; “Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmıştır.

Stratejik Plan'ın yasalarda da belirtilmiş olan önemli esasları vardır. Bunlardan en önemlilerinden birisi demokratik kamu yönetimi anlayışının bir ürünü olan katılımcılık esasıdır. Planın hazırlanma sürecinde ve her aşamasında sivil toplum örgütlerinin, üniversitenin, diğer kamu kurumlarının kısaca tüm paydaşların görüş ve düşüncelerine başvurulması gerekmektedir.

Diğer önemli bir esas da, planın doğrudan doğruya kamu idaresince ve kendi çalışanları tarafından hazırlanmasıdır. Kurumun Stratejik Planını yapmak, o kurumda çalışan, o kurumu en

iyi tanıyanların yapabileceği bir çalışmadır. Kurumun geleceğini ilgilendiren böyle önemli bir çalışma, başkalarına havale edilemez. Kurumun, öncelikle yetkilileri ve çalışanları elini taşın altına koymak zorundadır.

Katılımcı yöntemlerle kurumca yapılan Stratejik Planlama 4 aşamalı bir süreçtir:

1-Neredeyiz?: Durum Analizi olarak tanımlanan sürecin bu ilk aşamasında; kurumun paydaşları, bulunduğu iç şartlar; mali-varlık, personel ve yönetim yapısı vb. ile birlikte dış çevre şartları; ilgili mevzuatı, ulusal ve uluslararası gelişmeler vb. unsurlar analiz edilir. Kısaca bir durum raporu çıkarılır. Harekete geçmeden önce güçlü ve zayıf yönlerimizi, fırsat ve tehditlerimizi tespit eder; kendimizi tanır ve tanımlarız. Bu aynı zamanda “Neredeyiz ?” sorusunun cevabıdır.

2-Nereye Varmak İstiyoruz?: Kurumun öngördüğü geleceğin belirlendiği bu aşama da; kurumun öncelikle misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenir. Daha sonra temel stratejik konu başlıkları ve gelecekle ilgili stratejik amaçlar belirlenir. Tüm bunlar “Nereye Varmak İstiyoruz?” sorusunun cevabıdır.

3-Nasıl Varırız?: Bir önceki aşamada belirlenen kurumun gelecek öngörüsüne nasıl varılabileceğinin belirlendiği aşamadır. Stratejik amaçlara ulaşmak için orta ve uzun vadedeki hedefler ve bunlara uygun faaliyetler ve uygulama projeleri tespit edilir. Böylece “Nasıl Varırız?” sorusunun cevabı da verilmiş olur.

4-Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz?: Stratejik amaç ve hedeflere varmak için gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl değerlendirileceğinin, hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin, nasıl ölçüleceğinin belirlendiği aşamadır. Çalışmanın ve başarının ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesi, “Nasıl Ölçer Ve Değerlendiririz?” sorusunun cevabıdır.

Bu son aşama Stratejik Plan kapsamında hazırlanan Performans Programı’dır.

Performans Programı aynı zamanda planın 3. aşamasında belirlenen hedef, faaliyet ve projelerin yıllık uygulama dilimini de içerir.

Stratejik Plan ve Performans Programı’nın hayata geçirilmesi ile Kamu Yönetimi Reformunun en önemli unsurlarından biri olan hesap verilebilirlik gerçekleşecektir. Böylece “testiyi taşıyan ile testiyi kıran” ayırt edilebilecek ve testiyi taşıyanın ödüllendirilmesi, diğerinin hesap vermesi sağlanacaktır.

En az 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Plan, en az 2 yıl uygulandıktan sonra, ihtiyaç duyulursa yasalarda belirlenen şekillerde revize edilebilmektedir.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans programı yapılması nüfusu 50.000’i geçen belediyeler için de yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden 6 ay içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise

sunmak zorundadırlar. Belediyelerde hazırlanacak Stratejik Planların katılımcılık esası da bu maddede belirtilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan, kente ve kent halkına Belediyemizin hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel çerçevesini oluşturmaktadır. Çalışmalarımızın yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve hedefleri planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Böylelikle, Belediyemizin yol haritası oluşturulmaya çalışılmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

YASAL DAYANAKLAR

STRATEJİK PLAN İLE İLGİLİ 5393 ve 5018 SAYILI KANUNLARDA YER ALAN MADDELER

BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı'nı ifade eder.

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur. Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanına, mahalli idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarisının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır. Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığı'nca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığı'nca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ VE TAKVİMİ

Bergama Belediyesi Stratejik Planı, DPT tarafından hazırlanan stratejik planlama kılavuzunda yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Belediyemizde yapılan stratejik planlama çalışmaları; 04 Haziran 2009 tarihinde yapılan Belediye Meclis Toplantısında karar alınarak başlatılmış, üst yönetimle birlikte belirlenen çalışma takvimi ve modeli doğrultusunda, stratejik planlama ekibi ve çalışma grubu oluşturulmuştur.

Bu Stratejik Planlama Ekibi ve Çalışma Grubu, Belediye Üst Yönetimi ile birlikte çalışmıştır. Çalışma Grubu üyesi olarak Birim Müdürlüklerinden birer kilit personel görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama çalışmalarımıza bu esaslar doğrultusunda, 02 Temmuz 2009 tarihinde Belediye üst yönetimin de katıldığı, Birim Yöneticileri bilgilendirme toplantısıyla başlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi için görevlendirilen personellerimiz Ersin GÜLEÇ, Tuncay ERCAN ve Firdevs ŞEKERCİ, 27 Temmuz-01 Ağustos 2009 tarihlerinde Ankara'da TODAİE tarafından düzenlenen, Stratejik Plan hazırlama eğitime katılmışlardır.

İlçemizde bulunan; Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Siyasi Partiler ve Mahalle Muhtarları olmak üzere toplam 56 dış paydaşımızdan, kentimizle ilgili planlamaya dair görüşleri yazılı olarak istenmiştir. Bunlardan; 14 Mahalle Muhtarı, 4 Meslek Odası, 2 Siyasi Parti ve 2 Sivil Toplum Kuruluşu'ndan kentimizle ilgili öngörüler alınmıştır.

Alınan öngörüler; Başkanlık Makamı ve Birim Yöneticileri ile birlikte değerlendirilerek öncelikler belirlenmiştir.

Oluşturulan taslak çalışmalar, Meclis Üyelerimize sunulmuş, görüşleri alınarak katılımları sağlanmıştır. Bergama Belediyesinin belirlenmiş olan vizyonuna ulaşmak için, misyonu ve ilkeleri doğrultusunda; Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin neler olması gerektiği bütün çalışanları tarafından görülmüş ve benimsenmiştir. Hizmetler bütçe imkanlarına göre önceliklendirilerek “Kurumsal Stratejik Plan” tamamlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

Kurumsal Stratejik Planlama çalışması boyunca izlenecek takvim, Stratejik Planlama Ekibi’nce çalışmanın başında belirlenmiştir.

AY	TARİH	SIRA NO	KONULAR
A Ğ U S T O S	1. HAFTA	1	KONU HAKKINDA İNCELEME, ARAŞTIRMA VE HAZIRLIK
		2	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI
		3	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI VE ONAYI
		4	BAŞKAN VE TÜM BELEDİYE YETKİLİLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ
		5	STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBUNUN OLUŞTURULMASI
		6	STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBUNUN SÜREÇ HAKKINDA VE DURUM ANALİZİ EĞİTİMİ
	2. HAFTA	7	MECLİS ÜYELERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ
		8	KAMUOYU VE STK.'NİN BİLGİLENDİRİLMESİ
		9	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN PAYDAŞ ANALİZİ VE GZFT ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ
	3. HAFTA	10	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN ÖNERİLERİ VE STRATEJİK KONULARI TESPİTİ
		11	ÇALIŞMALARIN ÜST YÖNETİME RAPORLANMASI
		12	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN MİSYON-VİZYON-İLKELER DEĞERLENDİRMESİ
		13	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER-FAALİYET VE PROJELERİ TAHLİLİ
	4. HAFTA	14	STRATEJİK PLANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE MAKAMIN GÖRÜŞÜ
		15	STRATEJİK PLANIN MECLİS'E HAVALESİ

SIRA NO	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
1	ERSİN GÜLEÇ	KOORDİNATÖR/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ./ŞEF
2	FİRDEVS ŞEKERCİ	KOORDİNATÖR/MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
3	TUNCAY ERCAN	KOORDİNATÖR/GENEL TAHAKKUK ŞEFLİĞİ/MEMUR

SIRA NO	STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU	
1	KEMAL ATILGAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
2	NAİL ÇETİN	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.
3	BELGİN ÇAPKUR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR V.
4	YILMAZ KILIÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
5	YILDIRAY KANAT	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
6	İBRAHİM ŞAHAN	SU VE KANALİZASYON MÜDÜR V.
7	MUZAFFER TIRMANOĞLU	ZABITA MÜDÜR V.
8	BÜLENT GENSOY	BELEDİYE VETERİNER HEKİMLİĞİ
9	RAŞİT ÇAKMAK	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR V.
10	HÜLYA GÖZCÜ	BELEDİYE AVUKATI
11	T. KADRİ KOCADEMİR	PARK VE BAHÇE MÜDÜR V.
12	KEMAL ALTINÖZ	HAL MÜDÜRÜ V.
13	MACİT DAĞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
14	CEYHAN ATILLA	İTFAİYE MÜDÜR V.
15	VESİLE ÇUHA	ŞİRKETLER MÜDÜRÜ(Beta,Bakırçay,Nike,Bergama Pamuk İpliği ve Dok. San. T.A.Ş.)
16	SELMA UÇAKER	EVLENDİRME MEMURU

1.2 KENT BİLGİLERİ

BERGAMA’NIN TARİHÇESİ

Tarih ve turizm kenti Bergama, insanlık tarihinden pek çok izler taşıyan bir şehirdir.

Bergama sahip olduğu, zengin tarihi ve kültürel değerleriyle; çocuklarımıza emanet edeceğimiz insanlığın çok değerli hazinelerindendir; tarihi mirasıdır.

Bergama’da ilk yerleşimler, MÖ 7. ve 6. yüzyıllara kadar gitmektedir. Bergama, günümüze kadar geçirdiği tarihsel süreç içinde pek çok medeniyete ev sahipliği yapmış, her medeniyetin kendi kültürü doğrultusunda inşa ettiği tarihi ve kültürel değerleriyle, bugünkü önemine kavuşmuştur.

Bergama ve çevresi; Hellenistik, Krallık dönemini, Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerini yaşamıştır. Bergama’da bu dönemlerde pek çok yapı inşa edilmiştir.

Bergama’nın asıl adı Luwi dilinde Paraga(u)ma öğelerinden üretilmiş “Yüksek Yerin Halkı” (nın kenti) anlamında, Pargama’dır.

Pergamon; Mysia’nın Hellenistik çağda büyük önem kazanmış bir kentinin, (şimdiki Bergama) adının, Helen ağzında büründüğü biçimidir.

Bergama kale anlamına gelmektedir. Şehrin ilk yerleşim alanı Akropol’dür. Akropol, bugün bütün görkemiyle Bergama’ya gelen konuklarını ağırlamaktadır.

Bergama, Lidya ve Pers egemenliğinden sonra MÖ 4. yüzyılda, Makedonya Kralı Büyük İskender’in egemenliğine girmiş, MÖ 283’ten itibaren ise 150 yıl boyunca Batı Anadolu’ya hükmetmeyi başararak, Helenistik dönemin en önemli gelişmiş kültür ve ticaret merkezi olmuştur.

MÖ 133’te Kral 3. Attalos’un vasiyetiyle Roma Devleti’ne devredilen Bergama, MS 395’te Bizans egemenliğine, Türklerin Anadolu’ya gelmesiyle birlikte de, Türklerin hakimiyetine girmiştir.

Bergamalılar, Hellenistik dönemin en görkemli yerleşim merkezlerinden olan Bergama Akropol’ünde; Zeus Sunağı’nı, Dionysos Tapınağı’nı, Athena Tapınağı’nı ve Demeter Tapınağı’nı inşa etmiştir. Bu yapıların içinde en önemlisi ise Zeus Sunağı’dır. Bu yapı Bergamalıların büyük zaferini sembolize etmekteydi. Heykelcilik sanatının ilk ve en güzel örnekleri yine Bergamalılarca bu Büyük Sunağın üzerinde uygulanmıştır. Bu yapı ne yazık ki bugün Almanya’nın Berlin Şehrindeki “Pergamon Museum”da sergilenmektedir.

200 bin tomar kitaptan oluşan Büyük Kütüphane’de yine Akropol’ün önemli yapılarından.

Bergamalılar, parşömen kağıdından kendi icat ettikleri kitaplarla bu kütüphanede büyük bir kültür hazinesi yaratmışlar ve Mısır uygarlığı ile yarışmışlardır.

Bergama’daki bir diğer önemli yapı da Aslepion’dur. “Eczacılığın Babası” Hekim Galenos’un da kenti olan Bergama’da dönemin en büyük sağlık yurdu Asklepion, MÖ 4. yüzyıla uzanan geçmişiyle Sağlık Tanrısı Aslepieos’a adanarak yapılmış ve MS 5. yüzyıla kadar ünlü bir tedavi merkezi olarak etkinliğini sürdürmüştür.

Şifa havuzlarıyla cilt hastalıklarının ve telkin yoluyla psikolojik rahatlama tedavilerinin yapıldığı Bergama Asklepion’u; Kütüphanesi, Tiyatrosu, Asklepios Tapınağı ve Kutsal Bodrumuyla bugün konuklarını ağırlamaktadır. Her yıl, mayıs ayında dünyanın pek çok bölgesinden uzmanların katıldığı psikoterapi konferansları burada yapılmaktadır.

Bergama, hristiyanlık tarihi açısından da son derece önemli bir yer olarak bilinmektedir. Roma'nın Asya bölgesinde Kutsal Kitap İncil ilk kez Bergama'da görülmüştür. Bunun nedeni, ilk yedi kiliseden birisi olan Bazilika'nın Bergama'da bulunmasıdır.

Mısır Tanrıları tapınağı olarak yapılan Serapeion (Bazilika) daha sonra St. Jean Kilisesi olarak Hıristiyanların dinsel mekanı olmuştur. Aynı yapının avlusunda şimdi de Müslümanların dinsel merkezi olan Kurtuluş Cami bulunmaktadır. Bu yapı Bergama'da dinsel hoşgörünün en güzel bir örneğidir.

Bazilika halen ayakta durmakta ve Anadolu'daki hayatta kalan en yüksek yapılardan birisi olarak varlığını korumaktadır.

Dev Roma Tiyatrosu, Amfiyatroları, Stadyumları ve Tümülüsleriyle Bergama adeta bir "Açık Hava Müzesi" gibidir. Bu görkemli kenti her yıl bir milyon insan ziyaret etmektedir.

Türkiye'nin önemli tarih ve turizm kenti Bergama, insanlık tarihine kattığı pek çok ilk ve yenilikle de adından sıkça söz ettirmektedir.

Bergama'nın insanlık tarihine kattığı ilkler şöyledir:

- 1- Deriden kağıt yapımı olan, ilk Parşömen,
- 2- 200 bin ciltlik kitaba sahip olan, ilk Asya Kütüphanesi,
- 3- İlk büyük sağlık yurdu (hastane), Aslepion,
- 4- İlk telkinle tedavi yöntemi olan, Psikoterapi,
- 5- Müzik, tiyatro, spor, güneş ve çamurla yapılan, ilk doğal tedavi,
- 6- Bitkisel ilaçlarla tedavi şekli olan ilk Farmakoloji,
- 7- İlk afyon maddeli ilaç,
- 8- Sağlık altyapısı olan, ilk kent hijyeni,
- 9- İlk tıp ve eczacılığın simgesi olan, Yılanlı Sütun,
- 10- İlk mühendislik olan, "U" borusu yöntemi ile Trigonometri,
- 11- İlk kent imar yasası,
- 12- İlk kent çarşısı-Pazar yasası,
- 13- İlk komün devleti,
- 14- İlk grev ve toplu sözleşme, (MÖ 248'de ücretli askerlere, 1. Eumenes haklarını vermiştir)
- 15- İlk dört tiyatrolu kent,
- 16- İlk ve en dik tiyatrolu kent,
- 17- İlk meslek sendikaları ve sendika konfederasyonu,
- 18- İlk üç dereceli öğretim, (ilk, orta, lise)
- 19- İlk ve en büyük sunak, Zeus Suağı,
- 20- İlk kazı müzesi, (Arkeoloji deposu ve sonra müze)
- 21- İlk ahşap sahneli tiyatro,
- 22- İlk yedi kiliseden birisi, Bazilika,
- 23- İlk batı Türkçesi grameri, (Bergamalı Kadri Efendi'nin Müyesseretü'l Ulum adlı yapıtı)
- 24- İlk işgali kıran kent, (15 Haziran 1919) ve
- 25- İlki 1937 yılında düzenlenen, ilk yerel festival yapan şehir.

M.Ö. 7.yy'da sur duvarlarının inşa edildiği saptanan şehirde Pers, Büyük Iskender, Frigya, Trakya Krallığı, Selevkos Krallığı, Roma ve Bizans Dönemlerinin izini tasur. 1302 yılında Bizans'dan Karasi Oğulları Beyliğine ve 1341'den sonra da Osmanlı'lara katılmıştır.

Bergama 19 Haziran 1919 tarihinde Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, 14 Eylül 1922 tarihinde de bağımsızlığına kavuşmuştur.

KÜLTÜREL MİRASLARIMIZ

ASKLEPİON

Bergama Asklepiyon'u (Eskiçağ'da Epidaurus ve Kos'taki örneklerine eşdeğer önemde bir sağlık tedavi merkezi idi) Antik Çağ tarihçilerinden Pausanias'a göre Bergama'da ilk Asklepios Tapınağı M.Ö 4.yy'ın ilk yarısında, bugün Ayvazali olarak bilinen yerde kurulmuştu ve MS 4 yy.'a kadar etkinliğini sürdürmüştür. Kazılarda kutsal yerin M.Ö 4 yy'dan beri var olduğu ve Hellenistik Dönemde geliştiği saptanmıştır. Ancak Asklepiyon en parlak devrini M.S II. yy'da yaşamıştır.

Roma Çağında şehirden Asklepiyon'a 900m uzunluğunda (750 m.si andazitten üzeri tonoz ile örtülü, 150 m.si korint sütunları ile oluşmuş stoalı) bir kutsal yol ile gidilirdi. Kutsal yol propylon (anıtsal kapı-giriş) avlusunda son bulurdu. Propylon avlusunun üç yanı Korint tarzında sütunlu galerilerle çevrilidir. Propylon M.S 2.yy 'da bir tarihçi olan Konsül Claudius Charax tarafından yaptırılmıştı.

Asklepios Kutsal Alanı, galerili avlusu, 3500 kişilik tiyatro yapısı, İmparator Hadrianus'a ait kült salonu, kütüphanesi, yuvarlak planlı Asklepios Tapınağı, ile Roma Dönemi'nde oldukça önemli bir sağlık merkeziydi. Güney kesiminde Hellenistik Dönemden kalma üç küçük tapınak ile uyku odaları, kutsal kaynak ve havuzlar bulunmaktadır.

M.S.2..yüzyılda Roma Döneminde, buradaki yapılar yenilenmiş, onarılmış ve kuzey galerinin batı ucuna 3500 kişilik ve Romanın Anadolu'daki ilk üç katlı sahneye sahip olan tiyatrosu ile bir kütüphane (Flavia Melitine tarafından finanse edilerek), Batı galerisinin güney ucuna Latrinler eklenmiştir. Helenistik dönemde yapılmış olan tapınakları ile çeşme, Roma döneminde de işlevini sürdürmüştür. Asklepiyon kutsal alanı Hristiyanlık dönemine kadar önemini korumuştur. Kutsal kaynak yanında burada tedavi gören hastaların soğuk ve sıcak havadan korunmasını sağlamak amacıyla uzun bir yer altı tüneli yapılmıştır.

Bu yer altı tünelinin hemen kuzeyinde yuvarlak planlı Asklepios Tapınağı yer alır. (Bu 24 m. Çaplı) tapınak Roma'daki Pantheon örnek alınarak M.S 150 yıllarında Konsül L.C Rufinus tarafından yaptırılmıştır. Sütunlu bir girişi bulunmaktadır. Tapınağın içinde dönüşümlü olarak 7 tane niş sıralanmaktadır. Girişin karşısındaki nişte tanrı Asklepios'un Kült Heykeli bulunmaktaydı.

M.S II. yy ortalarında burada 13 yıl kalmış olan Antik dönem yazarlarından, P.Aelius Aristides'in Hieroi Logoi (Kutsal Sözler) kitabından tedavi şekillerini ve yöntemlerini öğrenmekteyiz. Asklepiyon sağlık merkezi'nde genellikle telkin, hidroterapi ve fizyoterapinin bugün halen kullanılmakta olan çeşitli şekilleri uygulanmakta idi. Kutsal sudan içilmesi, su ve çamur banyoları, açlık-susuzluk kürleri, şifalı otlar, kremlerle yağlanma başlıca tedavi yöntemleri idi. Ayrıca gerektiğinde ameliyat yapıldığı da bilinmektedir.

Kült yolu ile kurulmuş (günümüzde bilinen) 19 Asklepios mevcuttur. Bunlardan biri İtalya (Roma)'da, İki Anadolu (İstanköy-Kos- adası ve Pergamon) da, kalan 16 merkez Yunanistan (Atina, Triikka, Korintos, Patras ve Epidauroas vb.) dadır.

KIZIL AVLU (Serapeion)

Binanın tamamının kırmızı tuğladan yapılmış olması ve büyük ön avlusu sebebi ile tapınak halk arasında " Kızıl Avlu" olarak adlandırılmıştır. Avlusu, yüksek duvarlarla dışarıya kapalı idi. İç

kısımının andezit sütunlu galerilerle çevrili olduğu kabul edilir. Tapınağa, avlunun batı cephesinde yer alan üç anıtsal kapıdan girilmektedir. Bu girişin halen bir kısmı ayakta.

Roma Dönemi'nde Mısır Tanrılarına verilen önem sebebi ile tapınak aşağı Bergama kentinin tam merkezine inşa edilmiştir. Tapınak avlusunun oluşmasına engel teşkil eden Selinos çayının üzerine 194 m uzunluğunda iki adet, (kesme taş) tonozlu tünel inşa edilmiş ve 100X260 m. Ebatlarında düz alan elde edilmiştir. 62X25 m ebatlarında 19 m yüksekliğindeki ana binanın tuğla duvarlarının üzeri ve taban mermer kaplanmıştır. Tapınağın önünde, tapınak ile aynı aks üzerinde avluya doğru çıkma yapan bir propylon ve gerisinde devasa bir tapınak kapısı yer almaktadır. Kutsal mekanın sadece ön tarafı pencerelerle aydınlatılmış, kült heykelinin bulunduğu arka kısmın yarı aydınlık olmasını sağlamak amacıyla pencere yapılmamıştır. Yanlardaki 15 m. Çapında, 19 m yüksekliğindeki yuvarlak, taş yapıların ve avluların bazı bölümlerinin altında tapınağın içindeki 10X12 m ebatlarında, 1,5 m yükseklikte platforma uzanan gizli geçitler ve merdivenler yer almaktadır.. Muhtemelen bu geçitlerden ilerleyen tapınağın başrahibi içi boş olan kült heykelinin baş kısmına yükselerek oradan halka tanrı adına telkinlerde bulunuyordu. Tapınağın üzerini örten, iki eğimli, çok sağlam, ahşaptan bir çatı iskeletinin bulunduğu söylenmektedir.

Kült ve sanat tarihi verilerine dayanarak tapınağın M.S 2. yy'da muhtemelen İmparator Hadrian döneminde inşa edildiği ve Mısır tanrıları hem Serapis hem İsis'e itaf edildiği söylenebilir. Ancak tapınağın iki yanındaki yuvarlak yapılarda kült mihraplarının bulunmasına karşılık yan tanrıların kimler olduğu bilinmemektedir. Ana binanın iki yanı mısır tarzı heykel sütunlar (Karyatid - mimaride, taşıyıcı nitelikte kadın heykeli biçiminde sütunlara verilen isim) konmuştur.

Erken Bizans döneminde kutsal mekanın içinde önemli tadilatlar yapılarak kiliseye çevrilir ve Apostel Johannes'e sunulur. Roma döneminde kullanılan orta platform kaldırılmış Bina içine iki sıra sütun ilave edilmiştir. Tapınak Anadolu'daki erken yedi kiliseden biri olarak kullanılmaya devam etmiştir. Osmanlı döneminde Ana binanın iki yanındaki silindirik yapılardan kuzeydeki, camiye (Kurtuluş Camii) çevrilmiştir.

AKROPOL

Pergamon'da doğal bir düzlüğün olmaması yerleşimin en erken evresinden itibaren arazi teraslanması yapılmak suretiyle yer kazanılmasını gerekli kılmıştır. Azalan inşaat alanları ve yıllar içerisinde artan ihtiyaçlar, sebebi ile eski terasların yeni teraslar içerisinde eritilmesine sebep olmuştur. Bu da, şehrin en erken tarihi hakkındaki yeterli ipuçlarının bulunamamış olmasının başlıca sebebidir.

Kalede tespit edilen en eski yerleşim yerleri M.Ö 7.- 6. yy 'lara tarihlenmektedir. Kent, başından beri iki ana kısımdan oluşan bir yapılar bütünü idi. Bunlar dağın en tepesinde yer alan ve kendi surları olan Kale (Yukarı kent) ile güneyde daha yumuşak ve meyilli yamaçta yer alan ve sur duvarı ile çevrili bir Aşağı Kent idi. Konut alanları gerek büyüklük gerekse yayılma açısından siyasal ve ekonomik koşullara göre birçok değişikliklere uğramıştır.

Athena Tapınağı, yukarı kentin en eski tapınağıdır. Pergamon'un kent surları, en geniş dönemine II. Eumenes zamanında ulaşmıştır. II. Eumenes Devrinin en önemli yapıları arasında Galatların mağlup edilmesi anısına inşa edilen Zeus Sunağı, Athena Tapınağının propylionu (anıtsal kapı) ve onu çevreleyen stoaları; 200.000 kitap rulosunun muhafaza edildiği ünlü kütüphane, büyük saray ve kent surları yer alır.

Bu gelişme dönemi sırasında, daha önce inşa edilmiş olan Athena Tapınağı ile 15.000 seyirci kapasiteli antik çağın en dik tiyatrosu korunmuş, Tiyatro terasının kuzey ucunda yer alan Dionysos Tapınağı güney tarafında ise Yukarı Agora yer almaktadır. Kent bu çekirdeğin üç bir tarafında yelpaze biçiminde açılan bir plan düzeni içersinde gelişmiştir.

Yukarı şehir daha çok kral aileleri ile ileri gelenlerin, aydınların, komutanların ikamet ettiği bir merkez idi. Bu nedenle burasının resmi bir karakteri vardır. Kentin orta kesiminde kuzeyden güneye doğru Hera ve Demeter Kutsal alanları, Asklepios Tapınağı, Gymnasionlar ve kent çeşmesi yer almakta idi. Bu yönü ile orta kentte, yönetim ile doğrudan ilgili olmayan yapılarla, halkın rahatlıkla girip çıktığı toplantı yerleri bulunmakta idi.

Aşağı kentte Aşağı Agora, orta ve yukarı şehre çıkan ana yolun iki yanında sınırlanan çok sayıda dükkân ve Attalos evi olarak adlandırılan peristylli evler yer alır.

Yukarı şehirdeki agora, konumu ve işlevi bakımından hem çok yükseklikte idi, hem de sadece devlet işlerine ayrılmış idi. Bu bakımdan, II. Eumenes'in yönetiminin ilk yıllarında inşa edilmiş olan Aşağı Agora kentin ticaret merkezi konumunda idi.

Kenti bir baştan bir başa kat eden geniş ve düzgün rampalı yol, aşağı şehirde Eumenes kapısında başlar, birkaç zigzag ve orta kent yerleşim bölgesinde büyük bir kavis yaparak kent dağının güney yamacından yukarı şehre ulaşır.

M.S. II. yy 'da İmparator Traianus ve Hadrianus yönetiminde Pergamon parlak bir dönem yaşamıştır. Kent artık sur duvarlarının dışına taşıp ızgara planlı bir yapılaşma ile ovaya kadar yayılmıştır. Genişlemenin en önemli yapısı Serapis (Kızıl Avlu) tapınağıdır. Roma kentine Roma tiyatrosu, amfiteyatro ve stadion da dahil edilmiştir.

Buradaki yapıları kısaca tanımlayacak olursak;

HEROON

Pergamon Kralları I. Attalos ve II. Eumenes 'in kültü olduğunu bilinmektedir.18x21 m boyutlarında çevresi sütun ile çevrili bir yapıdır. Ana girişi güney batıda olup; ayrıca kuzeybatı da bir kapısı daha vardır. Asıl odası, avludan ayrılmış geniş bir ön galerinin arkasındadır. Roma döneminde duvarları mermer kaplanmıştır. Heroon 'da gömüte rastlanılmamıştır. Kuzeyinde ise dizi dükkan sıralanır.

ATHENA KUTSAL ALANI

Tiyatro terasının üstündedir. Günümüzde yalnızca temelleri kalan Bergama 'nın en eski tapınağıdır. Bölümlere ayrılmış cellası (kült odası) ile Dor düzeninde bir peripteros (tapınağının etrafını 1 sıra sütun ile çevreleyerek elde edilen plan tipi. daha çok, küçük planlı tapınaklar için kullanılmıştır. en çok tercih edilen plan tipidir) tarzında hazırlanmıştır. Tapınak, Zeus ve Kent tanrıçası Athena'ya adanmıştı. Sütunlu galeriler ve giriş yapısı II. Eumenes döneminde kralın Galatlar, Makedonyalılar 'a karşı kazandığı başarılarının anısına yapılmıştır. İki katlı galerilerin, üst katları İon, alt katları Dor düzenindedir. Arka duvarlarda heykel konulması için nişler vardı. Üst katlardaki mermer korkuluk yüzeylerinde, kabartma olarak düşman silahları betimlenmiştir. Yapıyı; Kral Eumenes'in Athena'ya adadığı sanılmaktadır.

KÜTÜPHANE

II. Eumenes tarafından kuzey galerinin doğusuna Helenistik Dönem 'de yaptırılır. Carl Humann ve Prof. Conze'nin 1880 kazılarında ortaya çıkardıkları Kütüphane, Athena Kutsal alanındaki Kuzey galerisinin 1. katından girilen ve yan yana dizilmiş 3 odadan oluşuyordu. Büyük odaya, Raflar; kitapları nemden korumak için duvardan 50 cm boşluk bırakılarak yerleştirilmişti. Salon, tavana yakın olarak açılmış pencerelerden ışık alıyor, diğer odalar ise depo olarak kullanılıyordu. Pergamon, M.Ö. 133'de Roma egemenliğine geçtiğinde Antonius tarafından, Mısır Kraliçesi Kleopatra 'ya armağan edilen Bergama Kütüphanesi'nde çok az rulo kalmış, bunlar M.S.700'e kadar korunabilmişlerse de daha sonra kalanlar da yok edilmiştir.

SARAYLAR

Üst kentte, Athena Tapınağı ve kitaplığı çeviren galerinin doğusundaki yapılar, Helenistik dönem Pergamon krallarının kullandıkları saraylardır. Saraylar, tapınaklara göre oldukça sade yapılarıdır

DEPOLAR/ARSENALLER

Yukarı kentin kuzey kenarında, birbirine koşut beş uzun yapıdan oluşmaktadır I. Eumenes döneminde yapımına başlanıp, II. Eumenes döneminde son biçimini almıştır. Depolar dizilişleri ile savunma duvarları oluşturuyordu.

SU YOLLARI

Helenistik su yolları MÖ II.-III. yy. 'da yapılmıştır. Tek kol olarak başlar üç kol halinde devam eder. 50-75 cm uzunluğunda 200.000 toprak künkten oluşmaktadır. Madra Dağı'ndan Yukarı Kent'in karşısındaki depoya gelen su buradan tunç borularla kente dağıtılmaktaydı. Depoların kuzeyinden görülen ve MS. II. yy. 'da yapılan su kemerlerinden üç katlı olanı 540 m uzunluğu, 35 m yüksekliği ile Roma su kemerlerinin en büyükleri arasındadır. Ayrıca su kemerlerinin yanında yapılan çift hatlı pişmiş toprak su boru hattının yaklaşık 70 km. olduğu bilinmektedir.

TRAJANEUM/ TRAIAN TAPINAĞI

Akropolde 1883-1885 yıllarında yapılan kazılarda ortaya çıkmıştır. Akropolün en üst kısmına yapılan tapınak için öncelikle güçlü alt taşıyıcı sistem (kemerli yapı) yapılmıştır. Tapınağın üç tarafı (kuzey, güney ve batı olmak üzere) galerilerle çevrilidir. Tapınak Roma İmparatoru Traianus için yapılmaya başlanılmış, İmparator Hadrianus döneminde bitirilmiştir.

TİYATRO VE TİYATRO TERASI

Akropol'un çok dik olan batı yamacında yapılmıştır. Dikliği bakımından dünyanın en dik (yaklaşık 70 derece) tiyatrosudur. Büyüklüğü bakımından da ender tiyatrolardan biridir. II.Eumenes'in krallığı döneminde yapılmıştır.Helenistik dönem mimarisini yansıtan bir yapıdır. 80 sıralı seyir bölümünün en üst sırası ile orkestra arasında 36 m. kot farkı vardır.

DIONYSOS TAPINAĞI

Helenistik dönemde M.Ö. III.yüzyılda, tiyatro terasının kuzey ucuna yapılan iyon düzenindeki tapınak, ilk yapılışında andezit taşındandı. Roma döneminde Roma İmparatoru Carcalla (M.S.211-217) tarafından bütünüyle mermerle kaplanmış, prostylos (önünde sütunlu bir sundurması bulunan tapınak) plana dönüşmüştür.

YUKARI AGORA (PAZARYERİ)

Zeus sunağının güneyinde, bir teras aşağıdadır. Agora kare biçimindedir.

DEMETER KUTSAL ALANI

100x50m'lik alana kuruludur. Helenistik dönemde andezitten inşa edilmiş olan tapınak, Roma döneminde mermer sütunlar eklenerek prostylos (önünde sütunlu bir sundurması bulunan tapınak) plana dönüşmüştür. Andezit sunağın iki yanı, kabartma kıvrımlarla bezelidir. Helenistik dönemde yapılan galeriye Roma döneminde Korinth yada İon düzeninde ekler konulmuştur. Galerinin doğusunda, dinsel oturma törenlerin izlenmesi için 800 kişilik oturma yeri bulunmaktadır.

HERA KUTSAL ALANI

Gymnasion'un kuzeyinde, iki teras üstündedir. Ön odanın baştabanındaki yazıtta, II. Attalos döneminde Hera Basilea için yapıldığı yazılıdır. Tapınak, podyum üstünde, iki yanı korkuluklarla çevrili dört sütunlu Dor düzeninde ve yapının ön yüzü güneye dönüktür. Tapınağın batısında yuvarlak oturma bankı ile heykel kaidesi, doğusunda sütunlu galeri yer alır.

ZEUS SUNAĞI

Athena tapınağının güneyinde, bir terastadır. Helenistik dönem, anıt mimarisinin ve heykeltraşçılığının en güzel örneği olan ve Athena'ya adanan yapıt, II.Eumenes zamanında, Galatlara karşı kazanılan zaferin anısına yapılmıştı. Temelin üzerindeki 120 m uzunluğunda, 2.30 m yüksekliğindeki kabartmalı frizde Gigantlarla Olymposlu tanrıların savaşı ile ilgili sahneler betimlenmiştir.

ALLİONAI (Paşa Ilıcası)

İzmir ili, Bergama ilçesi sınırları içinde, Bergama-İvrindi karayolunun 18. km.'si, Bergama'nın kuzeydoğusunda, Yortanlı Barajı gölet alanının tam ortasında, Paşa Ilıcası Mevkii'nde yer alan antik bir yerleşmedir. 1998 yılından bu yana da Paşa Ilıcası merkez olmak üzere, baraj gölet alanı içinde kalan alanda kurtarma kazı çalışmaları devam etmiştir. Ortaya çıkarılan Termal Yerleşme, yaklaşık 30.000 metrekare civarında bir alanı; termal yapı ise yaklaşık 10.000 metrekarelik alanı kaplar.

Antik yazarlardan P.Aelius Aristides'in "**Hieroi Logoi**" (**Kutsal Anlatılar**) adlı eserinde, Allianoi olarak bahsi geçen sağlık merkezinin burası olduğu düşünülmektedir. Bu antik kaynak haricinde henüz, antik yazarlarda veya epigrafik buluntularda, Allianoi hakkında başka bilgiye ulaşılamamıştır. Allianoi, "**Sağlık Tanrısı Asklepion'un yurdu**" olarak bilinmektedir. Prehistorik, Helenistik, Roma, Bizans ve Osmanlı Dönemlerinde kullanılan ve 45 derece sıcaklığında kültürlü su çıkan bu şifa merkez, yıllarca hidroterapi merkezi olarak hizmet vermiştir (Kaplıca suyunun 45-47 °C arasında sıcaklıkta olduğu, romatizmal hastalıklara ve kadın hastalıklarına iyi geldiği bilinmektedir).

Yapılan çalışmalar sonucunda; çay suyunun, yapının tam ortasında bulunan tonozlar aracılığı ile alttan geçtiği saptanmıştı. Güneydeki binalar ile kuzeydeki kalıntılar arasındaki bağı oluşturan tonozun da bir ayağı dere yatağında saptanmıştı. Çayın getirdiği alüvyon dolgu, bu yıkılan tonozun kalıntılarını kısmen kapatmıştır. Bergama'da halk arasına 'ne yerde ne gökte' diye bilinen Kızıl Avlu'nun altındaki çift kemerli tonoz sistemi burada da uygulanmıştı.

Roma İmparatorluk Dönemi'nde (M.S. 2. yüzyıl) kült merkezi alanında, büyük bir bayındırlık faaliyeti yaşanmıştır. Kült merkezi alanında mevcut binaların büyük bir kısmı bu döneme aittir. Ilıcanın yanı sıra, köprüler, caddeler, sokaklar, insula yapıları (Antik Roma'da, görünen çok katlı bir yapı çeşididir), geçiş yapısı, propylon (Anıtsal kapı), ve Eksedra tipinde(yarım daire), apsidal planlı bir nympheum (yunan Mitolojisi'ndeki su, orman ve dağ perileri olan nymphlere adanmış anıtsal çeşme yapılarıdır, sütun ve heykellerle süslenirler) bu dönemde yapılmıştır.

Bizans Dönemi, yoğun yerleşimin görüldüğü ancak, sosyo-ekonomik açıdan son derece zayıf bir dönemdir. Bizanslılar, Roma Çağı'na ait heykeltıraşlık eserlerini ve mimarlık kalıntılarını tahrip edip, devşirme malzeme olarak kullanmaya başlamışlardır. yeni ve daha basit mekanlar inşa edilmiştir. ılıcanın ve nympheum da ihtiyaçlara uygun küçük değişiklikler yapılarak kullanılmaya devam etmiştir. Bazilikal planda büyük bir kilise inşa edilmiştir. Yerleşmenin içinde ve yakın çevresinde de şapeller yapılmış, ayrıca bu dönemde metal, seramik ve cam atölyeleri kurulmuştur.

Osmanlı döneminde Paşa Ilıcası, Aydın Salnameleri'nde bahsedilmektedir. Ancak, merkez yoğun bir şekilde kullanılmamıştır. (Osmanlı dönemine ait birkaç sikkenin dışında iz yoktur). 20. yüzyıl başlarında bölge kaymakamı Kemal Bey, büyük havuzun bulunduğu yerin kısmen yeniden kullanıma açılmasını sağlamıştır. Ilıcanın batısındaki Roma köprüsünün, Osmanlı döneminden 1979 yılına kadar Bergama-İvrindi arasında kullanıldığı anlaşılmaktadır. 20. yüzyılın başında kısmen temizlenmiştir, ancak sonra yeniden yaşanan sel nedeniyle 1950'li yıllara kadar atıl durumda kalmıştır. 1992 yılında, Bölge Karayolları Müdürlüğü mevcut Roma Köprüsü yanına yeni bir köprü inşa edilmiştir. Aynı yıl ılıcanın restorasyonu İzmir Valiliği tarafından İzmir İl Özel İdaresi aracılığı ile ihaleye verilmiştir. Bir yıl süren restorasyon işlemleri sırasında, ılıcanın üzerine modern bir bina yapılmıştır. Bu tarihten itibaren işletmeye verilmiş, Şubat 1998'de yaşanan ağır bir sel taşkını ile tesis yeniden kullanılamaz duruma getirmiştir. Çayın güneyinde ise özel şahıslara ait olan arazide tarım yapılmıştır. Bu onarımlarda ilave edilen modern binaların büyük bir bölümü 2003 yılı çalışmaları sırasında kaldırılmış ve antik ılıca mekanları ortaya çıkarılmaya başlanmıştır.

TÜRK İSLAM ESERLERİ

ULU (YILDIRIM) CAMİİ

Bergama'da bu güne kadar gelebilmiş yapılar içerisinde en büyük ve en eski tarihli camidir. Bergama Kalesi'nin bulunduğu tepenin güney yamacında Selinos Çayı'nın kıyısında ve Tekke Boğazına giden yolun başlangıcındadır.

Tek minareli bir selatin camisidir. Ulu Cami haç kesitli bağımsız dört fil ayak ile eşit büyüklükteki dokuz birime ayrılmıştır. Mihrap eksenini üzerindeki orta sahnın (İngilizce karşılığı nef) üç kubbe, yan sahnınlar beşik tonoz ile örtülmüştür. Portal kapısı üzerindeki inşa kitabesinde caminin Sultan Beyazid tarafından 801/1398-1399 yılında inşa ettirildiği yazılıdır.

Cami avlusunu süsleyen taş şadırvanın üzerindeki hat yazısı Bergamalı Şair Aşki Efendi'ye aittir. Selçuklu sanatının etkisini taşıyan mihrap zengin mermer bezemeye sahiptir.

KURŞUNLU CAMİİ

Bergama Hükümet Konağı'nın yanındadır.1439 yılında inşa edilen cami kare planlıdır. Üzeri kurşun kaplı kubbenin çapı 9.20 metredir.

Camiinin kubbesi içten Türk üçgenli karnak üzerine oturur. Harimin kuzeyinde ahşap direklerle taşınan kadınlar mahfili vardır.

Mihrap alçıdan beş sıra mukarnaslı kavsaraya sahiptir ve dar bir dikdörtgen içinde yer alır. Ahşap minber renkli kalemişi bezemelidir. Camii 1878'de onarım görmüştür. 2008 yılı baharında restorasyonu yapılmıştır.

SELÇUKLU MİNARESİ

XIII.-XIV. yüzyıllarda inşa edildiği tahmin edilen minare, mermerden yapılmış kare planlı kürsü üzerinde yükselmiştir. Gövdenin alt kısmında geometrik baklava motifi, üst kısmında ise gövdeyi helezon şekilde çevreleyen patlıcan moru, firuze ve yeşile çalan sarı renkli, sırlı tuğlalarla süslenmiştir. Sekiz kenarlı mermer korkuluk, ajurlu, geometrik süslemelidir. Şerefe altı, korkuluğa kadar genişleyen mukarnas dizilerinden oluşturulmuştur. Camisi harap olduğu için 1930'da yıkılmıştır.

ŞADIRVAN CAMİİ

1550 yılında Hacı Osman Oğlu Hacı Hasan. Selçuklu Minaresi yanındadır. Yapının kare plânlı tek kubbeli bir harimi, doğuda üç kubbeyle örtülü bir son cemaat yeri ile kuzeyinde bir ek mekan ve minaresi vardır. Avlusundaki şadırvandan dolayı 'Şadıvan Camii' ismini almıştır.

Mihrap ve kubbedeki süslemeler 18. – 19. yüzyıllarda yenilenmiş, barok karakterlidir. Harimin güneybatı köşesi pahlanarak üst bölümü yukarı doğru daralarak, sekiz sıra mukarnasla süslenmiştir. Harime giriş kapısı mermerden, giriş kemeri zıvanalı, siyah-beyaz mermer ile basık kemerlidir.

Caminin avlusunda bulunan şadırvan Bergama Voyvodası Abdullah Ağa tarafından, 19.yüzyılda yaptırılmıştır.

PARMAKLI MESCİT

Şadırvanlı Cami'den Ulu Cami'ye giden yol üzerinde yer alır. Yapının kare plânlı, tek kubbeyle örtülü kübik bir harimi ile kuzeyinde bir son cemaat yeri ve minaresi vardır. Yapının kitabesi olmadığı için inşa tarihi bilinmemektedir. Mescit ismini pencere parmaklıklarından almaktadır. Klasik tarzda yapılmış demir parmaklıklı pencere tarzı özellikle 17. yy'da yaygın olarak kullanılmıştır. Parmaklıklar, demircilik sanatının önemli bir eseridir. Çubuklar çekiçle dövme tekniğinde yapılmış olup birbirine kaynatılmış ve geçirilmiştir. Mescidin güney ve doğu cephesi zengin tuğla süslemeye sahiptir.

TAŞ HAN

İncirli Mescit ve Küplü Hamam ile birlikte yapılmıştır. Arkaya doğru daralan dikdörtgen bir şema şeklindedir. Sultan II. Murat zamanında, 1432 yılında Hatıp Mahmut'un Oğlu Hibetullah tarafından inşa ettirilmiştir.

Avlu, üç taraftan revaklıdır. Avlu etrafında üzeri tonozla örtülü 19 hücre vardır. Avlu revaklarında antik sütun ve başlıklar kullanılmıştır. Antik blok taşlar ile devşirme sütunlar kullanılmıştır. Avlunun batı tarafında ahır vardır Ahır 21, 5 x 8 ölçüsünde, tonoz örtüsüne kadar yüksekliği 5 metredir.

ÇUKUR HAN

Tarihi Osmanlı Arastası içersindedir. Başka bir yerden yük getiren ya da ticaret için gelen insanların yük ve hayvanlarıyla ayrı bölmelerde barınmalarına olanak sağlayan ve büyük oranda korunan tek han Bergama'da Çukur Han'dır. Bir şehir içi hanı olan, Çukur Han, inşa tarzına göre XIV. – XV. yüzyıllarda yapıldığı tahmin edilmektedir. Yapı malzemesi olarak ikili üçlü tuğlalar arasına küçük yonu taşlar kullanarak almaşık duvar tekniği görülür.

Çukur Han, iki katlı olup alt kat, depo, ahır ve işyeri olarak kullanılmaktadır. Çarşı içine açılan anıtsal kapısı bulunmaktadır. Kapı üstündeki oda, dört duvar üstüne oturtulmuş kubbesiyle bu

güne kadar sağlam olarak gelebilmiştir. Bunun iki tarafındaki odaların tonozla örtülü olduğu anlaşılmaktadır. Dört köşe olan avluyu iki kat hayat çevirmektedir.

Çukur Han'ın iç avlusunun bir kenarı 15 metre uzunluğunda olan kare bir mekandır. Bu avlu etrafında 20 eyvan ve 28 oda yer almaktadır. Hanın ortasında bir su kuyusu vardır. Hayvan damı hanın doğusunda yer alır.

KÜPLÜ HAMAM

Paşaoğullarından Hibetullah tarafından 1427 yılında yaptırılmıştır. Arastaya giden cadde üzerinde kentsel sit alanı içinde kalmaktadır. II. Murat zamanında Taş Han ve İncirli Mescit ile birlikte yapıldığı düşünülmektedir. Bu hamamda bulunan mermer küpün göbeğinde, kabartma bir şerit halinde on beş süvari bir bayram gününü kutlamaktadır. Bu küp şimdi Louvre Müzesi'ndedir. Bizans altını dolu olarak bulunan diğer iki küp ise şimdi İstanbul Ayasofya Müzesinde bulunmaktadır.

Hamamın soyunma salonundaki havuz üstüne konmuş olan mermer küp yüzünden, Küplü Hamam adını almıştır. Ana caddeye ve arka sokağa açılan iki adet kapısı bulunmaktadır. Hamam tek eyvanlı, üç halvetli, az rastlanır bir plan göstermektedir. Hamamın her kubbesi birbirinden farklı bir mimari anlayışa sahiptir.

Sıcaklık bölümünün kapısının karşısına denk gelen halvet zengin mermer süslemeye sahiptir. Dört köşe zeminin ortasındaki yuvarlak, deniz dalgası şeklinde balköpüğü rengi yekpare somakiden yapılmıştır. Bunun etrafını, yeşil, kırmızı, beyaz somakilerden stilize edilen köşeli vazolarla yapılmış motifler çevrelemiştir. 2007 yılında restorasyona başlanmış, 2008 yazında tamamlanmıştır.

TABAKLAR HAMAMI

Ulu Cami'nin hemen karşısında bulunur. Eskiden Selinos Çayı boyunda bulunan tabakhaneler arasında kaldığından bu ismi almıştır. Hamamın kitabesi yoktur. İnşa tarzına göre, Ulu Cami ile birlikte yapılmış olduğu tahmin edilmektedir. Hamamın plânı klasik hamam planından farklıdır, tek eyvanlı köşe halvetlidir. Hem kadınlar hem de erkekler için yapılmıştır.

Hamamda iki sıra tuğla ile bir sıra taş malzemededen yapılmış almaşık duvar tekniği görülür.

Hamam, tezyinatının zenginliği ve çeşitliliği itibarıyla sanat ve mimarlık tarihi bakımından üstün bir değer taşımaktadır.

Büyük bir tahribata uğramış olmasına rağmen, binanın yapılışında devrinin yüksek mimarlık ve sanatını görmek mümkündür. Hamamda mukarnas süsleme tabakalar halinde kullanılmıştır. Türk üçgenli kuşağı, bademvari ve palmet dizileri şeklindeki süslemeleriyle Tabaklar Hamamı oldukça önemli bir sanat eseridir.

MEVLANA HACI HEKİM CAMİİ

Camii; Kanuni Sultan Süleyman zamanında, dönemin hekim başlarından olan Mevlana Hacı Hekim tarafından 1508-1509 yılında inşa edilmiştir. Camii kare planlı, tek kubbeli kübik bir harim ile kuzeyinde son cemaat yeri ile, minaresi vardır. Yapı malzemesi olarak, kaba yonu taş ile tuğla kullanılmıştır. Harim sekizgen kasnak üzerine oturan tek kubbe ile örtülüdür. Harimin kuzeydoğu köşesinde bulunan minare önemli bir mimari anlayışa sahiptir ve kare plânlı bir kürsü üstünde yükselmektedir. Gövdede, şerefe altına kadar tuğla süsleme görülür. Şerefe altında, korkuluğa kadar genişleyip yükselen mukarnaslar dikkati çeker.

MEVLANA HACI HEKİM HAMAMI

Hacı Hekim Cami'sine vakfedilen hamam Eski Bahçivan Pazarı'nın karşısında yer almaktadır. Erkekler ve kadınlar için iki bölüme ayrılan hamam; 22 x 30 m ölçüsünde olup toplam 24 kubbe

ile örtülüdür. Cadde boyundaki soyunmalık bölümlerinin kubbeleri büyüktür. Dördü orta, on altısı küçük kubbe olup, iki de tonoz örtü vardır.

Hamamın duvarları 1-1,5 m genişliğinde olup, almaşık duvar tekniğinde yapılmıştır. Erkekler hamamının kapısı çarşıya açılmıştır. Caddeye bakan kapı kanadının istinat ettiği klasik, sivri kemerin içinde, Bursa tipinde bir kemer yapılmıştır. Kadınlar kısmının kapısı yan cephede Kulaksız Camii'ye bakmaktadır. Kubbelerdeki fanus ve cam örtülü altıgen yıldız biçimindeki küçük deliklerden, hamam ışık almaktadır.

Değişik zamanlarda çeşitli onarımlar geçirmekle birlikte, 2008 yılında Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından esaslı onarımı yapılmıştır.

YENİ CAMİİ

1813-4 Karaosman Oğlu Hacı Ömer Ağa tarafından yaptırılan cami; Uzunçarşı Caddesi üzerinde, Kara Osman Sebili karşısında yer alır. Yapıda, malzeme olarak düzgün kesme taş, moloz taş ve tuğla kullanılmıştır. Cami avlusuna, cadde üzerinde yer alan ve üzerinde inşa kitabesi bulunan yuvarlak kemerli kapıdan girilmektedir. Cami avlusunda, Rokoko tarzında mermer bir şadırvan bulunur. Şadırvan, 1227 (1812) tarihlidir ve Hacı Ömer Ağa vakfidir. Caminin son cemaat yeri fevkanidir ve son cemaat yerine 11 basamaklı bir merdivenle çıkılır. Minare, harimin kuzeydoğu köşesinde yer alır. Minareyi, Bergamalı minareci Kamil Toy yaptırmıştır.

KARA OSMAN SEBİLİ

Karaosman Zade Hacı Ömer Ağa tarafından 1814 yılında yaptırılmıştır. Beşgen plânlı, üç cepheli ve köşe sebilidir. Ortadaki pencerenin kemeri üzerinde bulunan üçgende, sağlı sollu "Maşallah" (ne güzel yapılmış) ibaresi, arma şeklindedir. Kara Osman Sebili, Türk Barok ve Rokoko üslubunun, zarif mermer işçiliğiyle meydana getirilmiştir. Gerek mermer işçiliğiyle, gerek üzerindeki süsleme programının zenginliği ve güzelliğiyle, gerekse sağlam olarak günümüze kadar gelebilmiş olması ile eşsiz bir eserdir.

HÜKÜMET BİNASI

1864 yılında Kaymakamlık binası olarak inşa edilen yapı günümüzde Emniyet Müdürlüce kullanılmaktadır. Bodrum + iki katlı yapı, iç sofalı plan tipinde, almaşık duvar tekniğinde yapılmıştır. Giriş dönemin özelliği olarak derin bir niş halindedir.

Cephe zengin taş plastiğe sahiptir. Kapının üzerinde mermer üzerine yazılmış dört satırlık Osmanlıca inşa kitabesi yer almaktadır. Simetrinin esas tutulduğu cephede demir konstrüksiyonlu iki adet açık cumba yer almaktadır. Taş silmelerle geçilen saçağın üst kısmında taş malzeme ile yapılmış tepelik ve ahşap saat kulesi yapıya anıtsallık katan öğeler olarak dikkat çekmektedir.

HAVRA

1875 yılında Efrayim Bengiat tarafından Havra olarak inşa edilmiştir. Dikdörtgen planlı Havra'ya, doğu cephesindeki podyumdan ulaşılmaktadır. 1948 yılında İsrail Devletinin kurulmasıyla Bergama'da yaşayan Yahudilerin çoğu göç etmiştir. Bu tarihten itibaren terk edilmeye başlayan yapı, bir süre depo olarak kullanılmıştır. Yangın sonrası çatısı çökmüş, harap hale gelmiştir. Bema zengin natürmort süslemeye sahiptir. Ahşap süslemeler barok özellik taşımakta, zemin siyah beyaz mermer ile döşenmiştir.

BERGAMA LİSESİ

Yapımına 1916 yılında Bergama Kaymakamı Arif Hikmet Bey tarafından başlanılmış, 1926'da İl Özel İdaresi tarafından tamamlanmıştır. Yapımına 1916' da başlanmıştır fakat Yunan İşgali

nedeniyle ancak 1926'da tamamlanabilen yapı, ilk önce reji idaresince daha sonra Milli Eğitim Bakanlığınca kullanılmıştır.

Bodrum + iki katlı yapı, kesme. taş malzeme ile " I " planda yapılmıştır. Kuzey – güney istikametinde uzunlamasına gelişmiş bir plana sahiptir. Ulusal Mimarlık döneminde yapılmasına rağmen cephe batı sanatı etkisi taşır ve yoğun bir süsleme programına sahiptir.

BEDESTEN

Kumaş, mücevher ve çeşitli kıymetli eşyaların alım satımının yapıldığı, günümüzün banka ve borsaların işlevini yapan, Osmanlı kapalı çarşı yapısına, bedesten denmektedir. 16-17. yüzyıllara tarihlendirilen yapı; klasik dönem Osmanlı eserlerindedir. Bedesten, 21.40 x 13.90 cm ölçüsündedir. Bedestenin, -her sırasında üç kubbe olmak üzere- iki sırada toplam altı kubbesi vardır.

ARASTA

Tarihi ticaret merkezinde yer alan Arasta; aynı iş kollarına sahip esnafların kullandığı bir eksen üzerine dizilmiş üstü açık yada kapalı dükkanların oluşturduğu Osmanlı çarşı yapısıdır.

Anadolu'nun Türkleşmesinde önemli bir etkiye sahip olan Ahi teşkilatına bağlı olan esnaflar çeşitli iş kollarına ayrılmışlardır. Bu iş kollarına lonca denmektedir. 13. yüzyılda şekillenmeye başlayan lonca teşkilatları yazılı olmayan kurallara yani örf ve adetlere göre yönetilmişlerdir. Bu kurallar çerçevesinde dürüst esnaflar yetişir, haksız rekabetin önüne geçilirdi. Ayrıca esnafların halka dürüstçe davranmaları sağlanır, nitelikli üretim ve tüketimin gerçekleşmesi sağlanırdı.

Bergama Arastası; çizmeciler, pabuççular, manifaturacılar, saraçlar ve zahireciler adında farklı loncaların bir araya gelmesinden oluşmuştur.

14.ve 15.yüzyıldan itibaren şekillenmeye başlayan Bergama Arastası yüzyıllar boyunca ticarete ve zanaata hizmet vermiştir. Anıtsal ölçekli yapılar haricindeki ticaret ve atölye yapıları çeşitli nedenlerle zaman içerisinde yok olmuş, arkasından da yeniden oluşturulmuştur. Günümüze ulaşan yapıların çoğunluğu 19. yüzyıldan kalmaz. Bu tarihin daha eskiye gidememesinin sebebi kullanılan malzeme ve yapım tekniğinin kısa ömürlü oluşu ile Bergama'da çıkan büyük yangınlardır. 1853 yılındaki büyük yangında Arastanın tamamına yakınının kül olduğu bilinmektedir. Günümüze ulaşan yapıların mimari özellikleri ile bu yapılara ait kitabeler incelendiğinde, çoğunun bu yangından sonra inşa edilmiş olduğu anlaşılmaktadır.

2007'de başlayan Arasta içindeki dükkanların sokak sağıklaştırma projesi kapsamında yapılan dış cephe onarımları halen devam etmektedir.

KAPALI ÇARŞI

Bergama Belediyesi tarafından 1930 yılında yaptırılmıştır. Eski Bahçıvan Pazarında kuzey-güney istikametinde uzanmaktadır. Çarşının doğu ve batı cephelerinde 1930-1940 yılları arasında yapılmış ticaret yapıları bulunmaktadır. 1980 yılından itibaren, bir süre Et ve Sebze Hali olarak kullanılmıştır. Günümüzde ise, turistik amaçlı eşyalar ile elektronik eşyaların satıldığı dükkânlar bulunmaktadır. Yapı, kuzey-güney doğrultusunda, dikdörtgen bir plâna sahiptir.

Yapının inşa malzemesi, çatıya kadar moloz taştır.Üst örtü, tamamen ahşap konstrüksiyonludur. Çatı; üstte semerdam, yanlarda sundurma çatı halindedir.Yapının kuzeybatı köşesinde1930 tarihi ve bunun üstündeki yuvarlak kemerli kısımda, kabartma olarak yuvarlak bir saat bulunmaktadır.

GAZİ PAŞA İLKOKULU

1884 yılında Rum çocukları için yapılmış bir okuldu. Bodrum üzerine bir katlı olan okul yapısı almalı duvar tekniğinde inşa edilmiş, iki büyük bina ve aralarındaki servis mekânlarından oluşmaktadır.

Taksim Caddesindeki ufki kemerli ana giriş kapısının sahanlığı, tonozlu sarnıcın üst döşemesidir. Sokak tarafındaki diğer kapısı basık kemerli, üçgen alınlıklıdır. Bu cephe kesme taş kaplamalıdır. Pencereilerin üst kısmında alçak kabartma olarak ortada birer çiçek ile iki yanda laleler, lalelerin devamında ay-yıldız armaları bulunur.

Sütun başlıkları korint nizamdadır. İçteki küçük kapının yuvarlak kemerinin iç yüzeyinde altıgenler içersinde akantus yapraklarıyla bezenmiş bitkisel motifler yer alır. 1915-1919 arasında beş sınıflı okul olmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarında ilkokul olarak kullanılmaya devam eden bina yeni okulların açılması ile terk edilmiş daha sonra yangın geçirmiştir.

Neo Grek üslubunda yapılan binanın restorasyonu yapılmaktadır.

KİBELE TAPINAĞI - KAPUKAYA KÖYÜ

Kozak Yaylası istikametinde asfalt yoldan 10 km. kadar ilerleyince, keskin viraja varmadan sol taraftaki sarp kayalıklara ulaşılır. Burada yaklaşık 100 metre kadar yükseklikte **Kibele Tapınağı** bulunur

Kibele, ilkçağ Anadolu'sunda bolluk ve bereket simgesi olan Ana Tanrıçadır. Bergama'ya bağlı olan Kapukaya Köyünde Tanrıça Kibele'nin kutsal alanı bulunur. Tapınak alanına çıkmak için ana kaya yontularak basamaklandırılmıştır. Kutsal alan kayası oldukça muntazam bir şekilde oyulmuş, usta bir taş yontuculuğu dikkat çekmektedir. Kutsal alanda adak yerleri ve kurbanların asılması için açılmış oyuklar ile yağmur suyunun toplanması için yapılmış bir sarnıç bulunur. Osman Bayatlı buranın daha sonraki devirlerde sarnıç olarak kullanılmaya devam ettiğini söyler. Bu alanın tarihi süreç içersinde değişik uygarlıklarca gözetleme ve haberleşme amacıyla kullanıldığı bilinmektedir.

COĞRAFİ DURUM

YERİ

Bergama, Ege Bölgesi'nin Bakırçay çukuru içinde yer alır. Bir çöküntü hendeği olan Bakırçay kırığı, sonradan alüvyonlarla dolmuştur. Bu kırık bölgesinde, fay çizgisi üzerinde 20'ye yakın termal kaynak vardır. Yani birinci dereceden deprem alanında yer almaktadır.

IRMAKLARI

Bakırçay, Balıkesir'in 30 km. güneyindeki Davullu dağlarından kaynaklanır. Madra ve Yund dağlarından katılan Gelenbe, Aksu, Yağcılı, Menteşe, İlya, Karadere, Kırkgeçit, Gümüş, Kestel, Bergama Sınır ve Sarırmak dereleri ile beslenir.

120 km. uzunluğunda olan Bakırçay'ın, başlangıçta Dikili yakınlarından denize döküldüğü, miladi takvimin başlarında yatak değiştirip Çandarlı'dan Ege Denizi'ne kavuştuğu ileri sürülmektedir.

Bakırçay'ın rejimi düzensizdir.Yaz sonuna kadar akışlar düşerken, kışın seviye yükselir. Bakırçay'ın yatağı, ana çözümleri ile doğu-batı doğrultusunda uzanmakta ve çevresindeki dağlık yerler 800-1000 m. derinliğinde bir yarık yaratır. Hendeğin deniz seviye yüksekliği de 40-100 m. arasında değişir. Bakırçay, Çandarlı Körfezinde küçük bir delta oluşturmuştur.

OVA LARI

Bakırçay Ovası, Soma yakınından başlar, Çandarlı'ya kadar uzanır. Ova uzunluğu 80 km. olup, genişliği Soma'da 4 km, Kınık'ta 15 km.yi bulur. Havzanın yüzölçümü 3200 km'dir. Bunun 550 km'si ova, 250 km si yamaç, 2400 km'si ağaç ve maki alanıdır. Bergama'nın en ünlü ovaları Eğrigöl, Vakıflar, Bülbüllü ve Araplı ovalarıdır.

DAĞLARI

Bergama'nın kuzeyinde MADRA (Pindasus) Dağları bulunur ve en yüksek tepesi 1388 m'dir. Kuzeybatıda 1051 m. yükseltili Geyikli Dağı, güney batısında 1144 m. yükseltili Yaylacık Dağı vardır. Daha sonra Bakırçay'a inilir ve Kaşıkçı Dağlarına ulaşılır. Bu dağlara paralel Yund Dağları göze çarpar.

Bakırçay vadisinde zincirleme tepeler Karadağ'a kadar uzanır. Bunlar Eğrigöl, Kalarga, Değirmentepe, Tatartepe, Baklatepe, Reistepe, Memelitepe, Yaylatepe ve Pamuktepe'dir.

YAYLALARI

Madra yükseltisi içinde ünlü Kozak Yaylası yer alır. Fıstık çamları ve kızılçamlarla kaplı yaylada Yukarıbey nahiyesine bağlı 16 köy bulunmaktadır.

SINIRLARI

Bergama ilçesi doğusunda Soma ve Kınık'la, kuzeyinde Balıkesir iline bağlı Savaştepe ve İvrindi olmak üzere, Batısında Balıkesir'e bağlı Ayvalık ve İzmir iline bağlı Dikili, güneyinde İzmir iline bağlı Aliağa ve Manisa ili ile çevrilidir.

Bergama İlçe merkezi ise kuzeydoğusunda Turanlı, Göçbeyli, Bölcek beldeleriyle, kuzeydoğusunda Kozak, güneydoğusunda Poyracık, güneybatısında Zeytindağ ile çevrilidir.

KONUMU

Bergama İzmir iline bağlı bir ilçe olup 39 07' kuzey enleminde 27 12' doğu boylamında yer almaktadır.

YOLLARI

Bergama İzmir'e 105 km, Dikili'ye 27 km, Kınık'a 17 km, Soma'ya 42 km, Zeytinadağ'a 22 km, Çandarlı'ya 30 km, Ayvalık'a 60 km.lik asfalt yolla bağlıdır.

ÇAYLARI

Bergama'nın içinden iki çay geçer. Akrapol'ün güneyinden Selinos (Bergama) kuzeyinden Kestel Deresi akmaktadır. Selinos, Bergama'yı ikiye bölerken, Kestel de kenti yalayarak Kestel Köprüsü altından dolanıp Selinos'la birleşerek Bakırçay'a kavuşur. Her ikisinin de önünü, kale eteğinde Kestel Barajı kesmektedir.

İKLİMİ

Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı Akdeniz iklimi egemendir. Yaz ortalama sıcaklık 26, kış ortalama 6'dır. Kışın en yüksek sıcaklık farkı 14, yaz sıcaklık farkı ise 15 dolayındadır. Gündüz-gece sıcaklık farkı 15-20 arasındadır. Rüzgarlar yaz ve kış kuzeyden yıldız, kuzeydoğudan poyraz, kuzeybatıdan karayel eser; lodos ve batı rüzgarları yağmur getirir.

Yıllık yağış tutarı 600 mm'dir. Bazı yıllar 550 mm, bazı yıllar 800 mm'ye ulaşır. Yağmur suyu, toprağa 25-30 cm kadar sızar ve toprak 2-7 hafta arası nemliliğini saklar. Kar seyrek yağar, hava basıncı 760-800 mb. arasında olup, nemlilik oranı 69-90 dolayındadır.

ORTALAMA METEOROLOJİK VERİLER

1976-2008 YILLARI ARASI ORTALAMA METEOROLOJİK VERİLER		
(YIL OLARAK)	V E R İ L E R	
32	Aktüel Basınç Ortalaması	1009.1 mb.
32	En Yüksek Basınç	1031.0 mb.
32	En Düşük Basınç	981.7 mb
32	Ortalama Sıcaklık	16.3 C
32	En Yüksek Sıcaklık Ortalaması	22.0 C
32	En Düşük Sıcaklık Ortalaması	11.0 C
32	En Yüksek Sıcaklık ve Tarihi	45.0 / 27.07.2000
32	En Düşük Sıcaklık ve Tarihi	- 9.0 / 14.02.2004
32	Ortalama Yıllık Buharlaşma	1658.6 mm
32	Ortalama Nisbi Nem	% 61
32	Ortalama Yıllık Yağış Miktarı	628.7 mm
32	Ortalama Karlı Gün Sayısı	1.0
32	Ortalama Sisli Gün Sayısı	3.4

32	Ortalama Rüzgar Hızı	3.0 m/sec.
32	Hakim Rüzgar Yönü	NE (Kuzeydoğu)
32	En Süratli Rüzgar Yönü ve Hızı	SSW / 30.3 m/sec.
32	Ortalama Fırtınalı Gün Sayısı	7.9
32	Güneşlenme Müddeti (günlük)	07.34 saat
NOT: (mm.) Birim karşılıkları , metrekareye kilogramdır.		

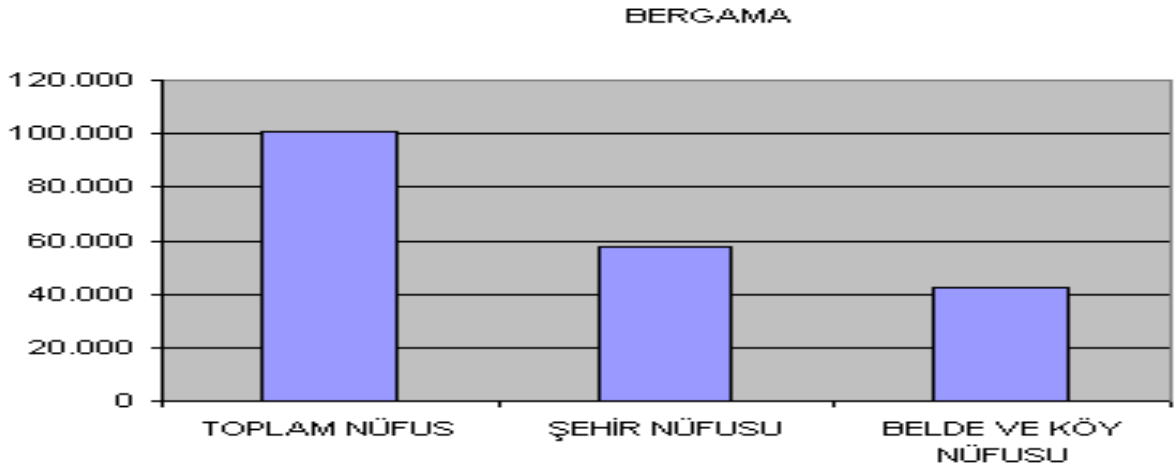
Kaynak: İlçe Meteoroloji Müdürlüğü- Ağustos 2009

NÜFUS

KENT NÜFUSU

	TOPLAM NÜFUS	ŞEHİR NÜFUSU	BELDE VE KÖY NÜFUSU
İZMİR	3.795.978	3.450.537	345.411
BERGAMA	100.671	57.947	42.724

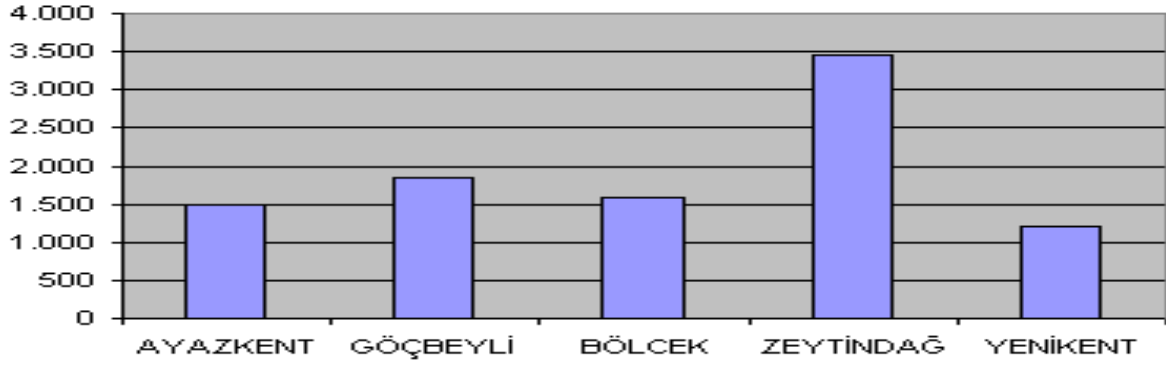
Kaynak: TÜİK 2008 Nüfus Sayımı



BELDE BELEDİYESİ NÜFUSLARI

BELDE ADI	NÜFUS
AYAZKENT	1.485
GÖÇBEYLİ	1.852
BÖLCEK	1.594
ZEYTİNDAĞ	3.448
YENİKENT	1.201

Kaynak: TÜİK 2008 Nüfus Sayımı

BELDE NUFUSLARI**NÜFUS PROJEKSİYONU**

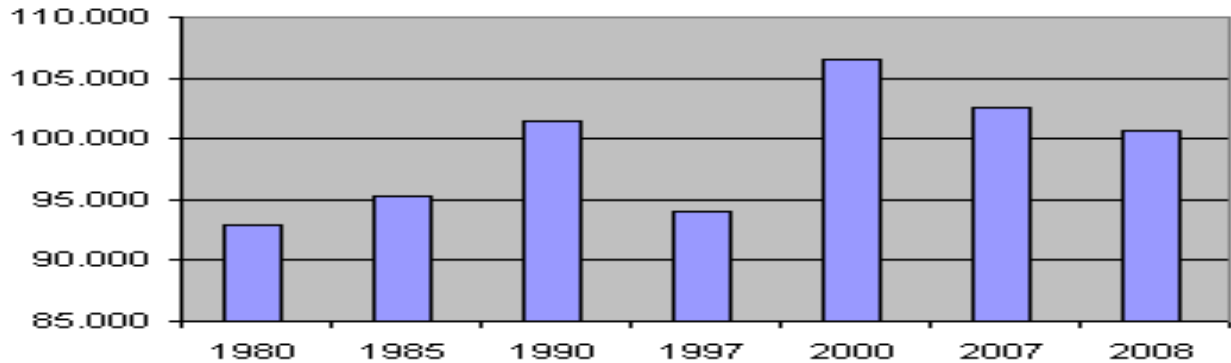
Bergama ilçesi yüzölçümü bakımından İzmir'in 3. büyük ilçesidir. 114 köyü ve 5 belediyesi vardır.

İzmir İlinin toplam nüfusu 1980 ve 2007 yılları arasında düzenli olarak artış göstermiştir. Bergama İlçesinin toplam nüfusu da 1980-1990 aralığında düzenli bir artış göstermiş, 1997 yılında yapılan tespitlere göre ise nüfusu 1985 yılı değerinin altına düşmüştür. 2000 yılında yapılan genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfus tekrar artış göstermiştir. 2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre de nüfusu 2000 yılı tespitlerinin altında kalmış ve elde edilen değer 102.581 kişi olarak açıklanmıştır.

2008 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi sonucu Bergama ilçe nüfusu 100.671 kişi olarak saptanmıştır. Yine 2000 yılı nüfus sayımından itibaren ilçe nüfusu düşme eğilimine girmiştir.

BERGAMA'NIN YILLARA GÖRE İLÇE NÜFUSU							
YILLAR	1980	1985	1990	1997	2000	2007	2008
NÜFUSU	92.847	95.300	101.421	94.022	106.536	102.581	100.671

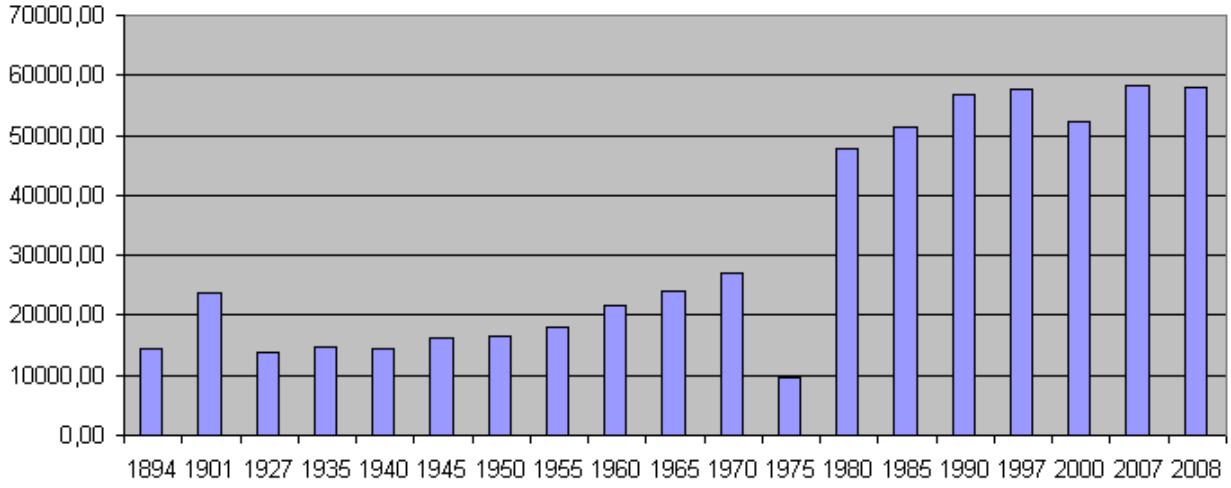
Kaynak: TÜİK 2008 Nüfus Sayımı

YILLARA GÖRE İLÇE NÜFUSU

BERGAMA İLÇE MERKEZİNİN YILLARA GÖRE NÜFUS DEĞİŞİMLERİ	
YILLAR	NÜFUS
1894	14.520
1901	23.784
1927	13.868
1935	14.837
1940	14.569
1945	16.351
1950	16.419
1955	18.032
1960	21.683
1965	24.121
1970	27.044
1975	9.700
1980	47.725
1985	51.236
1990	56.916
1997	57.779
2000	52.173
2007	58.212
2008	57.947

Kaynak: TÜİK 2008 Nüfus Sayımı

İLÇE MERKEZİNİN NÜFUS DEĞİŞİMLERİ



Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü tarafından yürütülen “Bakırçay Havzası Stratejik Planlama Kararlarının Üretilmesi” konusu kapsamında Bakırçay Havzası demografik yapısı incelenmiştir. Yapılan bu çalışma kapsamında, Bergama Kent Merkezi’nde yaşayan nüfusun 1975 yılından, 2007 yılına kadar olan gelişimi incelenerek 2030 yılı için nüfus projeksiyonu oluşturulmuştur.

Bergama Kent Merkezi’nin, 2030 yılı için farklı yöntemler kullanılarak yapılan nüfus projeksiyon sonuçları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Yıllar	En Küçük Kareler Yöntemi		Bileşik Faiz Yöntemi	Üssel Artış Yöntemi	Aritmetik Yöntem
	Doğrusal	Logaritmik			
2010	60.166	63.910	62.632	62.718	60.404
2015	64.620	71.257	70.377	70.570	65.069
2020	69.074	79.448	79.080	79.406	69.734
2025	73.527	88.582	88.860	89.348	74.399
2030	77.981	98.765	99.849	100.535	79.064

Yine, İller Bankası Genel Müdürlüğü A.P.K. Daire Başkanlığı'nca, Belediye Hizmetleri Katı Atık Projesi kapsamında hazırlanan Fizibilite Raporunda ilçemiz için yapılan nüfus projeksiyonu aşağıdaki gibidir.

PROJEKSİYON METODU		2005	2010	2015	2020	2025	2030	2035	2040
1	Çoğaltma (İB)	57.858	64.162	71.153	78.906	87.504	97.038	107.611	119.337
2	Logaritmik Artış	57.862	64.172	71.170	78.930	87.537	97.083	107.699	119.410
3	1. Derece Regresyon	54.670	58.111	61.552	64.993	68.434	71.875	75.316	78.757
4	2. Derece Regresyon	57.127	62.312	67.708	73.315	79.133	85.163	91.405	97.858
5	En küçük kareler (Doğrusal)	55.858	60.092	64.325	68.558	72.791	77.024	81.258	85.491
6	Bileşik Faiz 1 (1970-2000)	58.211	64.949	72.466	80.853	90.211	100.652	112.301	125.299
7	Bileşik Faiz 2 (1990-2000)	57.769	63.966	70.828	78.425	86.837	96.152	106.466	117.887
8	Üssel Artış 1 (1970-2000)	58.282	65.106	72.729	81.245	90.757	101.384	113.255	126.516
9	Üssel artış 2 (1990-2000)	57.830	64.100	71.050	78.754	87.293	96.757	107.248	118.876
10	Ortalama Projeksiyon Nüfusları	57.274	62.997	69.220	75.998	83.389	91.459	100.281	109.937

Yukarıda, Bergama için oluşturulan iki nüfus projeksiyon verilerinde de benzerlik görülmektedir. Doğrusal nüfus gelişimini yansıtan 2030 yılı verilerine göre ilçe nüfusu yaklaşık 77-78.000 civarında olacağı tahmin edilmektedir.

BERGAMA’NIN NÜFUSU/YÜZÖLÇÜMÜ/NÜFUS YOĞUNLUKLARI			
BERGAMA	NÜFUS 2008	YÜZÖLÇÜMÜ KM2	NÜFUS YOĞUNLUĞU KİŞİ/KM2
İLÇE	100.671	1.668	60
MERKEZ	57.947	74	783

Kaynak: TÜİK 2008 Nüfus Sayımı

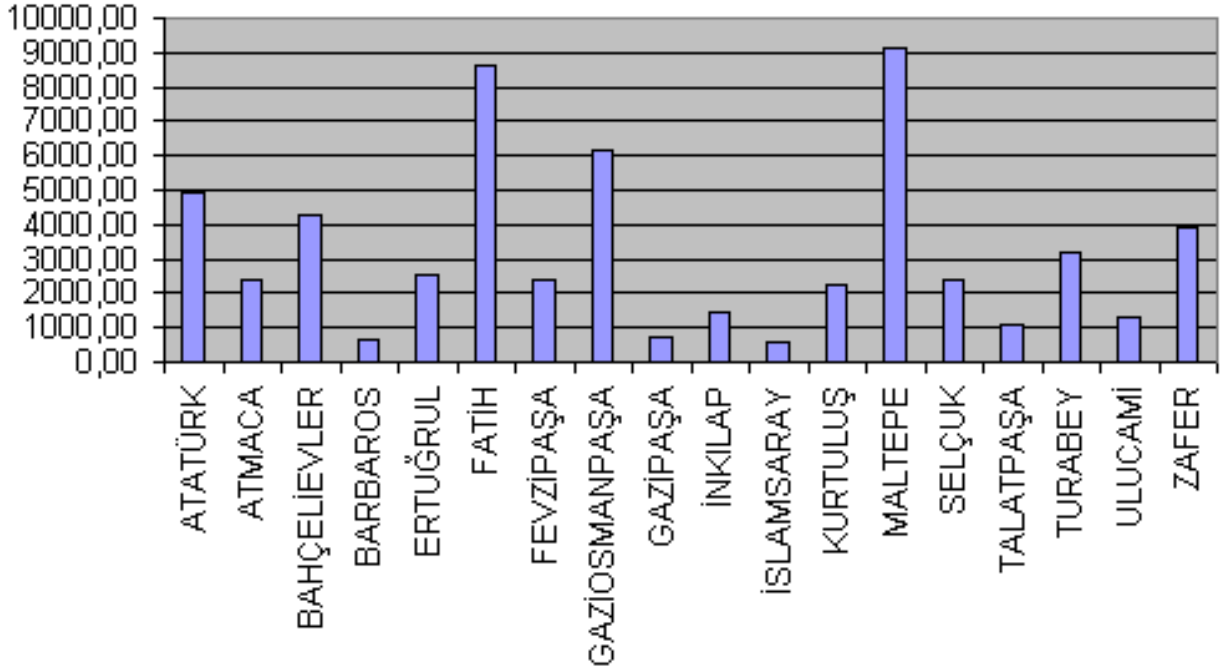
Bergama'nın ilçe olarak Km2'ye düşen nüfus yoğunluğu 60 kişidir. İlçe merkezi olarak bu yoğunluk ise 783 kişidir.

MAHALLE NÜFUSLARI

S.NO	İLÇE	MAHALLE	NÜFUS
1	BERGAMA	ATATÜRK	4.906
2	BERGAMA	ATMACA	2.399
3	BERGAMA	BAHÇELİEVLER	4.274
4	BERGAMA	BARBAROS	627
5	BERGAMA	ERTUĞRUL	2.555
6	BERGAMA	FATİH	8.619
7	BERGAMA	FEVZİPAŞA	2.405
8	BERGAMA	GAZİOSMANPAŞA	6.127
9	BERGAMA	GAZİPAŞA	752
10	BERGAMA	İNKILAP	1.447
11	BERGAMA	İSLAMSARAY	569
12	BERGAMA	KURTULUŞ	2.282
13	BERGAMA	MALTEPE	9.152
14	BERGAMA	SELÇUK	2.359
15	BERGAMA	TALATPAŞA	1.110
16	BERGAMA	TURABEY	3.204
17	BERGAMA	ULUCAMİ	1.281
18	BERGAMA	ZAFER	3.879

Kaynak: TÜİK 2008 Nüfus Sayımı

MAHALLE NÜFUSLARI



KENT MERKEZİNİN GELİŞİMİ

Antik dönemde kent bit tepe üstünde kurulmuş iken Roma dönemi ile birlikte kent, günümüzde kurulu bulunduğu ovaya doğru gelişmeye ve yayılmaya başlamıştır. Günümüzdeki kentsel gelişmelerin tamamı Arkeolojik ve Kentsel sitlerin kısıtlamaları nedeniyle tamamen ovaya doğru yönelmiştir.

Osmanlı döneminde kentsel gelişme, Roma dönemi yapıları civarında başlamış, Cumhuriyet dönemi ve sonrasında 1960'lı yıllara kadar devam etmiştir. 1960 yılında Sümerbank Dokuma Fabrikasının kurulmasıyla kent, Gaziosmanpaşa, Atatürk ve Fevzipaşa mahalleleri civarında gelişmeye başlamıştır.

Bergama belediyesi'nin kurulduğu tarih olan 1869 yılında, Bergama 6 adet mahalleye sahipken günümüzde 18 mahalleye sahiptir.

Bergama'nın ovaya sarkan bir yerleşim eğilimi göstermesinin nedeni; Doğal arazi yapısı, Sit alanları ve Ulaşım faktörleridir.

Batı, doğu ve kuzeyden arkeolojik sit alanlarıyla çevrilmiştir. Kentin gelişmeye elverişli önemli miktardaki alanlarda askeri tesisler yer almıştır. Şehrin güney kısmında 1. derece Tarım arazileri olmasından dolayı yapılaşmaya kapalıdır.

Bu durumlar, kent için yeni gelişim alanları oluşturulması bakımından güçlükler yaratmaktadır.

- **Doğal arazi yapısı:** Bergama, kuzey kuzeydoğu ve batı yönlerinde ortalama %40 eğimle çevrelenmiştir. Yerleşim açısından bu eğim düzeyi oldukça yüksek ve maliyetli sayılmaktadır. Topografyanın sınırlayıcılığı açısından kentin bu bölgede gelişimi durmuştur.

- **Sit Alanları:** Bergama’da arkeolojik sit alanları, oldukça büyük bir alanı kapsamaktadır. Yapılanma alternatiflerinin sınırlandırılmasında önemli bir yeri olan sit kararları nedeniyle, Bergama bu alanların dışında yapılanmak durumundadır.
- **Ulaşım Faktörleri:** Kent ulaşım aksları açısından incelendiğinde İzmir-Soma ve Kozak yollarının belirleyiciliği ortaya çıkmaktadır. İzmir yolu güçlü bir çekim odağı yaratmaktadır. Kent yapılanma koşullarının kolaylığı ve maliyeti açısından bu aks boyunca gelişme eğilimi göstermektedir. İkinci derece etkin olan diğer aks Soma yoludur. Sanayi alanlarına olan ulaşılabilirliği ve merkeze olan yakınlığı nedeni ile güçlü bir aks sayılmaktadır.

Bergama kent merkezi yukarıdaki üç faktörün etkisiyle ve giderek belirginleşen bir biçimde farklılaşmakta, güneye doğru gelişme eğilimi artmaktadır. Geleneksel merkez mevcut yapısını korurken güneye doğru kayarak gelişmektedir.

Kentin önümüzdeki yıllarda İzmir Çanakkale karayolu boyunca genişlemesi buna ek olarak da kentin Soma yolu boyunca açılacak yeni yerleşim alanlarıyla birlikte iki yönlü bir büyüme göstermesi kaçınılmaz gözükmektedir. Diğer alternatif ise kenti mücavir alanının genişletilerek yeni yerleşim alanlarının oluşturulması stratejisidir.

EĞİTİM

ÖĞRETMEN SAYILARI							
	Kadroolu	Sözleşeli	Vekil Sınıf Öğret.	Ücretli (Brans)	Ücretli (Sınıf)	Ücretli (Okul Öncesi)	Kadrosuz Usta Öğretici
	907	46	5	46	27	3	8
TOPLAM	1042						

Kaynak: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2009

OKUL/DERSLİK/ŞUBE/ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN SAYILARI				
OKUL TÜRÜ	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI (Kadroolu-Sözleşmeli)
OKUL ÖNCESİ	42	42	670	25
İLKÖĞRETİM	574	530	11.434	532
GENEL LİSE	108	145	2.580	195
MESLEK LİSESİ	62	104	2.394	201
TOPLAM	780	821	17.078	953

Kaynak: TÜİK 2008 Nüfus Sayımı

ÇEŞİTLERİNE GÖRE OKUL-KURUM SAYILARIMIZ

—Genel ve Mesleki Liseler	13
—Merkez İlköğretim Okulları	14
—Özel İlköğretim Okulları.....	1
—Bağımsız Köy ve Belde İÖÖ.....	13
—Müstakil Sınıflı Köy İ.Ö.O.....	1
—Birleştirilmiş Sınıflı Köy İ.Ö.O.....	17
—Taşıma Merkezi İ.Ö.O.	14
—YİBO.....	1
—Diğer Kurumlar (RAM,HEM,ÖĞRETMENEVİ VE ASO):	4

—Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları: 25

1- İlçe Merkezinde bir özel ilköğretim bir YİBO olmak üzere 16 ilköğretim okulu, 10 lise , 1 müstakil anaokulu, 1 Mesleki Eğitim Merkezi, 1 Halk Eğitim Merkezi olmak üzere toplam 29 eğitim kurumu mevcuttur.

Belde ve köylerimizde 13 ilköğretim okulu, 3 lise (Göçbeyli Ç.P.L., Zeytindağ Lisesi, Kozak Lisesi), 18 birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulu mevcut olup; 83 ilköğretim okulu da taşınmalı ilköğretim uygulaması nedeniyle kapalı bulunmaktadır.

İlçemiz genelinde; Merkezde 29 okul, Belde ve Köylerimizde 34 okul, Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları 25 olmak üzere toplam 88 eğitim kurumu faaliyet göstermektedir.

2- 2008/2009 Eğitim-Öğretim yılı 30 Haziran 2009 tarihi itibarı Halk Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde Açılan Kurslar ve Kursiyerler:

	Biten Kurs Sayısı	Bitiren Kursiyer Sayısı
Meslek Kursları :	151	2.535
Sosyal Kültürel Kurslar :	259	5.665
Okuma Yazma Kursları :	44	296
Toplam :	454	11.296

3- İlçemiz Meslek Eğitim Merkezi tarafından açılabilir 121 adet meslek dalı kurs alanı bulunmaktadır. Bunlardan 31 adet meslek dalında eğitim verilmektedir. 1988 yılından 2009 Haziran ayına kadar 5.753 adet Kalfalık Belgesi ve 3.325 adet de Ustalık Belgesi verilmiştir.

4- İlçemiz İlköğretim Okulları bünyesinde faal durumda bulunan; Merkezde 11, köyde 7,3 özel okul ve Kız Meslek Lisesi bünyesinde 1 olmak üzere toplam 22 okulda anasınıfı bulunmaktadır. 1'de müstakil anaokulumuz mevcuttur. Okul öncesi okullaşma oranımız % 52' dir.

5- 2007 / 2008 yılı itibariyle ilçemizde ÖSS' na giren öğrenci sayısı 599 dur . Yerleştirilen öğrenci sayısı 535 dir. Genel olarak ; Lisans : 224 Ön Lisans : 20 AOF : 30 Sınavsız Geçiş : 141'dir. İlçe ortalamamız % 70 olup hedefimiz bu oranı daha da yükselmeye çıkarmaktır.

6- İlçemiz genelinde (merkez, köy, kasaba vb.) okuma yazma oranımız % 94 tür.

İLÇE MERKEZİNDE BULUNAN OKUL, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI				
OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
ANAOKUL	9	538	14	25
İLKÖĞRETİM	14	7.258	248	353
ÖZEL İLKÖĞRETİM	1	268	16	26
YATILI BÖLGE İ.Ö.O	1	287	15	19
LİSELER	10	4.674	143	373
TOPLAM	35	13.025	437	796

Kaynak: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Ağustos 2009

TURİZM

Bergama, merkez ve çevresinde Arkaik, Helenistik, Roma, Bizans, Selçuklu Beylikler ve Osmanlı devirlerine ait önemli ziyaret yerleri vardır. Bunların en önemlileri Akropol, Asklepion, Allionai, Kızılavlu, Zeus Sunağı (1887 yılında Almanya'ya kaçırılmıştır), Roma Tiyatrosu (halk arasında amfitiyatro olarak biliniyor), tümülüsler, hanlar, hamamlar, camiler, köprüler, türbeler ve çeşmeler bulunmaktadır. Arkeolojik kazılarda çıkarılan insanlığın kültür mirası olan birçok eser Bergama Müzesinde sergilenmektedir. İlçemiz yurtiçi ve yurtdışında tarihi ve turistik özellikleri itibariyle gözde turizm beldesi olarak tercih edildiğinden çok sayıda yerli ve yabancı turisti misafir etmektedir.

İLÇEDE BULUNAN KONAKLAMA TESİSLERİ		
TESİS DURUMU	SAYI	KAPASİTE Oda/Yatak
OTELLER	7	225/494
PANSİYONLAR	10	108/255

Kaynak: Genel Tahakkuk Servisi- Ağustos 2009

2000-2008 YILLARINDA İLÇEYE ZİYARET EDEN TURİST SAYILARI				
YILI	YERLİ TURİST	YABANCI TURİST	TOPLAM TURİST SAYISI	TOPLAM GELİR
2000	104.956	245.139	350.095	521.575.000.000TL
2001	202.606	303.909	506.515	1.411.250.000.000TL
2002	127.426	257.719	382.145	1.470.650.000.000TL
2003	81.022	222.421	303.443	922.400.000.000TL
2004	91.527	287.305	378.832	953.937.000.000TL
2005	89.417	344.825	434.242	950.660,00 YTL
2006	78.567	237.652	316.219	674.773,00 YTL
2007	70.218	315.312	385.530	790.652,00 YTL
2008	66.691	305.304	371.995	1.020.358,00 YTL

Kaynak: Bergama Ticaret Odası Başkanlığı- Ağustos 2009

EKONOMİ

Bergama ilçesi geçmişi çok eskilere dayanan bir yerleşim merkezi olmasına rağmen ekonomik yaşamı sektörel açıdan çeşitlenememiştir. İlçenin uzun yıllardan beri en önemli geçim kaynağı tarımdır. Tarım sektörü de kendi içinde belli başlı ürünler dışında çeşitlilik sağlayamamıştır. Halkın geçimini sağladığı en önemli tarım ürünleri pamuk, tütün, domates, mısır ve buğday sayılabilir.

Günümüzde ilçemiz dahilinde kurulan ve imalat yapan işletmelere bakıldığında, personel sayısı 10 ve üzerinde olan, Kobi olarak nitelendirilebilecek işletme sayısı oldukça azdır. Sayıca az olan bu işletmeler maden işleme ve tarımsal sanayi tesisleridir.

Bergama yöresi madencilik sektörü açısından zengin bir potansiyele sahiptir. İşletilmekte olan maden yatakları granit, mermer, altın, perlit ve taş ocaklarıdır. Doğal kaplıca suları ve su kaynakları yönünden de zengindir.

İlçemizde, 35.438 m²'lik alanı kapsayan toplam 380 adet işyerine sahip, 1. ve 2. Sanayii Sitesi mevcuttur. Bu işyerlerinde tarımda kullanılan alet ve ekipmanlar imal edilirken, her türlü araçların bakım ve onarımları da yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet sınıflarına göre düzenlenmiş olan GSM ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatları tablo halinde aşağıda verilmiştir.

GSM RUHSATLARI				
S.NO	FAALİYET SINIFLARI	2. SINIF	3. SINIF	TOPLAM
1	PASTA/UNLU MAMULLER	-	10	10
2	FIRIN	2	12	14
3	AKARYAKIT	6	-	6
4	HAYVANSAL ÜRÜNLER	3	6	9
5	AMBALAJ ATIĞI	6	-	6
6	SERVİS/TAMİR	7	1	8
7	ÇAM FISTIĞI	-	1	1
8	ÇİRÇİR FABRİKASI	2	-	2
9	HALI YIKAMA	-	3	3
10	ÇAKIL OCAĞI	2	-	2
11	ZİRAİ İLAÇLAMA	-	2	2
12	PVS	-	2	2
13	MARANGOZ	-	1	1
14	YEMEK ÜRETİMİ	5	-	5

Kaynak: Genel Tahakkuk Servisi- Ağustos 2009

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ		
S.NO	FAALİYET	TOPLAM
1	İNTERNET SALONU	15
2	OYUN YERLERİ	3
3	KAHVEHANE	96
4	SİNEMA	1
5	ÇAY BAHÇESİ	2
6	DÜĞÜN SALONU	4
7	İÇKİLİ LOKANTA	9

8	BAR	1
9	BİRAHANE	7
10	İÇKİLİ YER	8
11	OTEL/CAMPİNG	7
12	PANSİYON	10
GENEL TOPLAM		163

Kaynak: Genel Tahakkuk Servisi- Ağustos 2009

MESLEK ODALARINA GÖRE ÜYE SAYISI			
S.NO	MESLEK ODASI	KAYITLI ÜYE SAYISI	FAALİYET GRUBU
1	BAKKALLAR ODASI	781	SIHHİ
2	SERGİCİLER ODASI	545	SIHHİ
3	KAHVECİLER ODASI	464	UMUMA AÇIK+SIHHİ
4	LOKANTACILAR ODASI	234	UMUMA AÇIK+SIHHİ
5	TERZİLER ODASI	167	SIHHİ
6	DEMİRCİLER ODASI	638	GSM + SIHHİ
7	MARANGOZLAR ODASI	163	GSM
8	BERBERLER ODASI	165	SIHHİ
9	ŞOFÖRLER ODASI	840	-
10	ZİRAAT ODASI	23.584	-
11	TİCARET ODASI	1.285	-

Kaynak: İlgili Oda Başkanlıkları (Bergama)- Ağustos 2009

Bergama'da Ekonomik ve Ticari Yapı ile İlgili Önemli Projeler:

- **Organize Sanayi Bölgesi:** Yeni kurulmakta olan Organize Sanayii Bölgesi'nin toplam alanı 1.747.491 m²'dir. Planlaması tamamlanan 107 adet sanayi parseli oluşturulmuştur. Bölgenin Liman ve Gümrüğün bulunduğu Dikili'ye uzaklığı 13 Km'dir. Bölgeye müracaat eden firmaların % 60'ı tekstil, % 20'si makine imalatı, %10 'u gıda ve % 10'u da diğer imalat ve sanayi grubuna aittir. Bölgeye sanayide ivme kazandıracak OSB çalışmaları devam etmektedir.
- **Kuzey Ege Liman Projesi:** Büyük gelişme potansiyeline sahip İzmir bölgesi için, ucuz hammadde kaynaklarına ulaştırabilecek ve üretilen malları yeni pazara ulaştıracak büyük ölçekli bir limana ihtiyaç duyulduğundan, Bergama ilçesi Çandarlı Körfezi'nde yeni bir limanın yapılması planlanmıştır. Yap-İslet-Devret modeliyle gerçekleştirilecek Çandarlı Limanı'nın proje ihalesi yapılmış, süreç devam etmektedir. Limanın 20 milyon ton/yıl kapasitesi, 2.500 hektarlık stoklama sahası ile dünyanın ilk 10 limanı arasına girmesi,

Akdeniz'in ise en büyük limanı olması, büyük transit gemilerin yükleme/boşaltma yapabileceği bir liman olması öngörülmektedir. Çandarlı Limanı'nın planlanan kapasitesi 2. etapla birlikte 2.000.000 TEU olup Akdeniz-Karadeniz hattı üzerinde bulunan stratejik konumu ve genişleme alanıyla; Hayfa, Damietta ve Pire limanlarına rakip olabilecek ve Doğu Akdeniz'in önemli ana aktarma limanlarından biri olacak potansiyele sahiptir. Ayrıca Çandarlı Limanı'nda Yap-İslet-Devret modeliyle bir tersane kurulması planlanmaktadır (DEÜ, 2009).

- **Seracılık:** Bergama ve Dikili sınırları içinde bulunan termal kaynaklara dayalı olarak kurulmaya başlayan seralar, bölge ekonomik kalkınması için önemli bir atılım olma yolundadır. Sera işletme maliyetlerinin önemli ölçüde ısıtma giderleri olduğu düşünülürse, termal ısıtma yapan seraların günümüz ekonomilerinde yatırımcılar için son derece cazip olduğu bilinmektedir.
- **Turizm:** Tarihi çok eskilere dayanan, ilçemizde mevcut bulunan kültürel mirasların korunamaması ve ziyaretçilere istenen ölçüde teşhir edilememesi, gelen ziyaretçilere yönelik yeterli seviyede konaklama tesisinin bulunmaması sonucunda turizm gelişme gösterememiştir. Ancak; günümüzde ilçemize gelen ziyaretçi sayılarının artması, kültürel miraslara yönelik koruma çalışmaları, termal turizme yönelik çalışmalar ve inanç turizmine yönelik yeni oluşumlar, turizm alanındaki önemli gelişmelerdir.

TARIM

Bergama çok verimli toprakların bulunduğu zengin bir tarım bölgesidir. Bitki örtüsü görünüm olarak çok değişkendir. Kara tarlalar, yeşil zeytinler, höyüksü tepeler, çamlıklar, çalılıklar Batı Anadolu'ya özel ender bir görüntüdür.

Bergama nüfusunun %40 oranını karşılayan kısmı köylerde ve beldelerde yaşamaktadır. Genel nüfusun %40'ı doğrudan, %20'si dolaylı (ikinci iş) olarak tarımla uğraşmaktadır.

Genel olarak;

Tahıl: Buğday, arpa, nohut, mısır.

Endüstri Bitkileri: Pamuk, susam, tütün, ayçiçeği, zeytin.

Meyve: Elma, armut, kayısı, dut, ceviz, incir, şeftali, çamfıstığı, üzüm, antep fıstığı.

Sebze: Yaz ve kış sebzeleri, fasulye, banya, patates, soğan, bakla, bezelye, börülce.

yetiştirilmektedir. Bu durumda tarım ön plana çıkmış, ekonomik işlevler tarım alanında yoğunlaşmıştır. Bölgenin coğrafi durumu ve iklimi tarım açısından oldukça elverişlidir. İlçemizde tarıma dayalı toplam arazi 651.546 dekar'dır. Ancak; tarıma dayalı imalat sanayii yoktur.

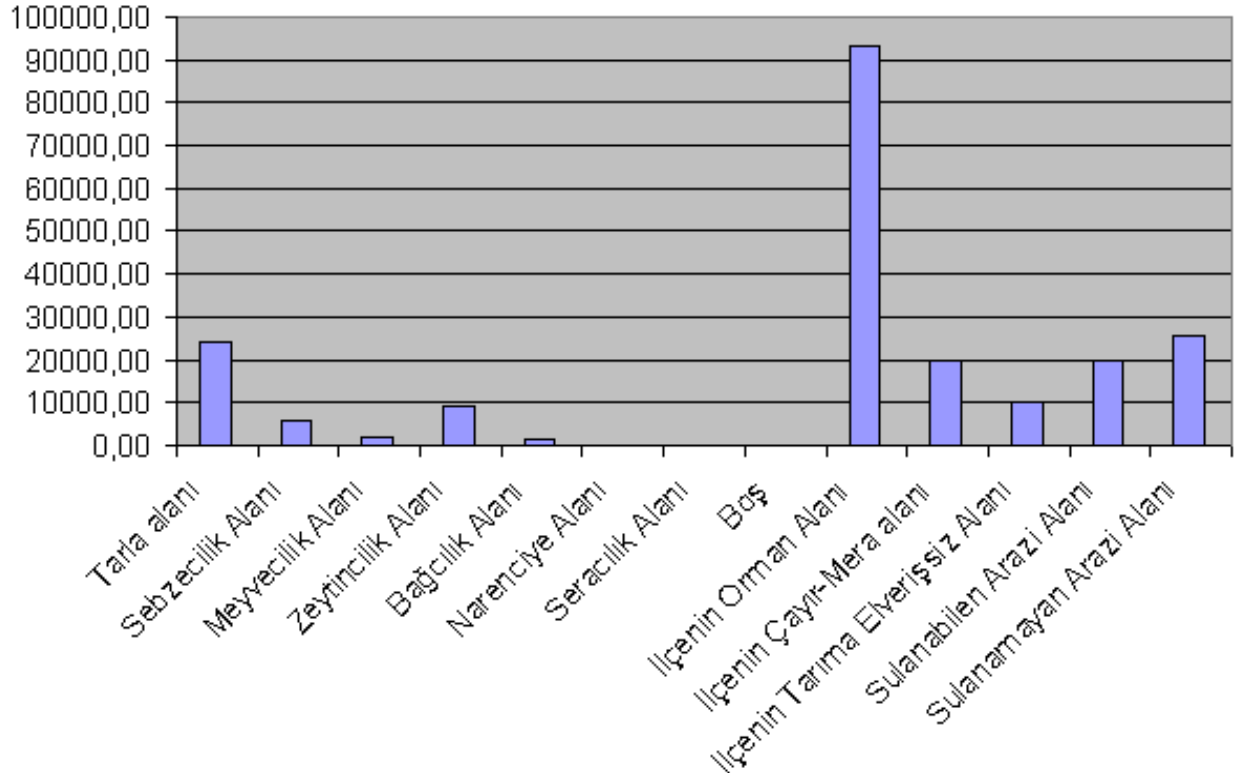
Tarım alanları miras nedeniyle oluşan paylaşımından dolayı her geçen yıl gittikçe küçülmektedir. Tarımdaki verimliliğin artırılması amacıyla arazi toplulaştırma işleminin yapılması gerekmektedir. Ortalama kişi başı arazi miktarı 20-25 dekadır. Tarım alanlarının dağılımı aşağıdaki gibidir

S.NO	TARIM ALANI	MİKTARI (HA)
1	Tarla alanı	24.061
2	Sebzecilik Alanı	5.866
3	Meyvecilik Alanı	1.798
4	Zeytincilik Alanı	9.400
5	Bağcılık Alanı	1.367
6	Narenciye Alanı	2
7	Seracılık Alanı	60
8	Boş	50
9	İlçenin Orman Alanı	93.000
10	İlçenin Çayır-Mera alanı	20.000
11	İlçenin Tarıma Elverişsiz Alanı	10.300
12	Sulanabilen Arazi Alanı	20.000
13	Sulanamayan Arazi Alanı	25.500

Kaynak: Bergama Ziraat Odası- Ağustos 2009

İlçemizde sulanabilen arazi miktarı 20.000 hektardır. Bunun 15.000 hektarı halk, 5.000 hektarı ise Devlet sulaması şeklinde yapılmaktadır. Sulanamayan arazi miktarının fazla olması nedeniyle kuru tarımın ağırlıklı yapıldığı görülmektedir.

Sulama ilçemizde bulunan, Kestel Barajı, Bakırçay ve Sondajlardan sağlanmaktadır. Genel olarak su yetersiz durumdadır. Yortanlı ve Çaltıkuru Barajlarının devreye girmesiyle bu sorun giderilecektir.



ULAŞIM

Ülkemizin üçüncü büyük kenti olan İzmir'in ulaşım olanakları ve bağlantılarından dolayı ulaşım imkanları gelişmiştir. Bergama'nın tarihsel geçmişi de ulaşılabilirliği arttırmıştır.

Bergama ilçe merkezinden geçen D-240 kodlu karayolu, D-550 ve D-565 kodlu karayollarını birbirine bağlayan yol olup aynı zamanda Bergama ilçe merkezini de ulusal ulaşım sistemine bağlamaktadır.

İlçedeki demiryolu bağlantısını Soma ve Menemen'de bulunan demiryolu istasyonları sağlamakta ve demiryolu ulaşımını olanaklı kılmaktadır.

Bergama ilçe merkezine en yakın havaalanı İzmir Adnan Menderes Hava Limanı'dır. 125 Km'lik yakın mesafesi havayolu ulaşımını olanaklı kılmaktadır.

Bergama ilçe merkezine 26 Km. mesafede bulunan Dikili ilçesi yolcu limanı da denizyolu ulaşımını sağlamaktadır.

KENT İÇİ ULAŞIM

Bergama kent içi yollar doğal arazi yapısından kaynaklı zorlanmaktadır. Kent içi ulaşım kuzeyde yapılanmış mevcut yerleşme ve güneye kayan gelişme alanları olarak farklılıklar göstermektedir. Belediye tarafından imar planı doğrultusunda yapımı tamamlanan 1.491.359,80 m2 kent içi yol bulunmaktadır.

Kentin önemli çekim noktası olan kent merkezi ve kuzeyinde yer alan arkeolojik eserler, erişilebilirlik açısından önceliği olan yerlerdir. Kent merkezi bölgesinde trafik planlaması yapılarak büyük ölçüde sorunlar çözülmüş ancak arkeolojik bölgelerde ulaşım sorunları devam etmektedir. Zamanın gereksinimlerine göre yapılmış sistemsiz yol aralıkları mevcuttur, genişletme veya iyileştirme çalışmaları yapılamamaktadır. Eski doku olması nedeniyle yollar 3m. civarında ve çoğu taş kaplamadır.

Kentin ovaya doğru sarkmış yeni gelişme bölgelerinde, mevcut dokuya oranla standart yakalanarak planlı hale getirilmiştir.

Kentin belli noktalarında ulaşım düğümleri oluşmakta ve bunlar ulaşım güvenliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bunlar yeni hastane girişi, İstiklal Meydanı, Eski garaj'ın yer aldığı kavşaklardır.

Bergama'ya bölgesel ölçekte sadece karayolu ulaşımı vardır. İzmir-Çanakkale yolundan sağlanmaktadır. Bergama merkezi bu karayolundan 7 Km. içeridedir. Kent içi ulaşım ana akslarını; kenti ikiye bölen ve ortasından geçen Soma yolu oldukça geniş ve yeterli düzeydedir. Ancak; Kozak yolu kentsel sit alanları içerisinden geçtiği için yol genişletme çalışmaları yapılamadığından yeterli değildir.

İlçeden Ankara ve İstanbul'a günde bir sefer , İzmir'e sık aralıklarla ulaşım mevcuttur. 5 Belde Belediyesi ve 114 köyüne ulaşım sorunu yoktur.

Kent içerisinde, 2002 yılından itibaren özelleştirilmiş Belediye Denetimli Halk Aracı sistemi ile toplu taşımacılık yapılmaktadır. Ayrıca belediye, 65 yaş üstü vatandaşlar, şehit aileleri, gaziler, engelli vatandaşlar ve öğrencilere yönelik toplu taşıma hizmetleri vermektedir.

S.NO	DURAK ADI	ARAÇ SAYISI/ ADET
1	Cumhuriyet Meydanı Taksi Durağı	18
2	İstiklal Meydanı Taksi Durağı	13
3	Karadut Taksi Durağı	5
4	Garaj Taksi Durağı	12
5	Turiz Taksi Durağı	10
6	Zeus Taksi Durağı	3
7	Çiçek Taksi Durağı	4
8	Hastane Taksi Durağı	13
9	Şadırvan Taksi Durağı	3
TOPLAM		81

Kaynak: Bergama Şöförler Odası Başkanlığı- Ağustos 2009

S.NO	ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI/ ADET
1	Motosiklet	11.278
2	Otomobil	10.493
3	Minibüs	247
4	Otobüs	467
5	Kamyonet	4.113
6	Kamyon	1.257
7	Traktör	6.060
8	Çekici	30
9	Özel Amaçlı Taşıt	30
10	Tanker	38
11	Arazi Taşıtı	59
12	Yarı Römork	44
TOPLAM		34.116

Kaynak: Bergama İlçe Trafik Tescil Amirliği- Ağustos 2009

S.NO	TİCARİ ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI/ ADET
1	Ticari Otobüs	373
2	Ticari Kamyonet	33
3	Ticari Kamyon	1.170
4	Ticari Çekici	29
5	Ticari Tanker	13

6	Özel Amaçlı Taşıt Ticari	2
TOPLAM		1.620

Kaynak: Bergama İlçe Trafik Tescil Amirliği- Ağustos 2009

SAĞLIK

İlçemizde sağlık personel kadrosu olarak büyük bir sıkıntı yoktur. Bazı uzmanlık dallarında ilave personele ihtiyaç duyulmaktadır. (Beyin cerrahisi, Göz hastalıkları hekimi, Anestezi Uzmanı, Genel cerrah)

Devlet Hastanesi : 1 (13+1 blok) (13.600 M2 Kapalı alan Toplam: 25.600 m2)

Yatak Sayısı : 150

Günlük Hasta Sayısı : 1300-1500 arası.

Aile Sağlığı Merkezi : 14

Aile Hekimi : 30

AÇSAP : 1

Verem Savaş Dis. : 1

Halk Sağ.Lab. : 1

Sağlık evi : 14

Doktor Branşları :32

Diş Tabibi : 4

Doktor Prt. : 40

Laboratuar tekn. : 12

Sağlık Memuru : 16

Eczacı : 2

Ebe : 77

Hemşire : 81

Serbest Eczacı : 32 (26+6)

Yeşil kartlı : 14.500

Kaynak: Bergama İlçe Sağlık Grup Başkanlığı- Ağustos 2009

ULUSLARARASI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Kermes Festivali

Kermes, Orta Asya'da, Türk yörelerinde yapılan Keramet-Kerme şenliklerinden alınan öz Türkçe bir kelime olup, eğlence, şenlik, panayır, bayram ve bugünkü deyimiyle festival anlamına gelmektedir.

13 Nisan 1934 yılında Bergama'ya gelen Mustafa Kemal Atatürk, Bergama'nın antik ve kentsel değerlerine karşı duyduğu hayranlık sonucu, muhteşem bir kültürel ve tarihi altyapısı olan bu şehrin daha fazla tanıtılması için zamanın valisi Kazım Dirik'e direktif vermiştir.

Yaklaşık 3 yıl boyunca yapılan hazırlıklar sonucunda takvim yaprakları 22 Mayıs 1937 tarihini gösterirken, ülkemizin ilk, dünyanın ikinci yerel festivali özelliğindeki Kermes'in birincisi kutlanmaya başlanır.

Genç Türkiye Cumhuriyetimizin ilk yerel festivali olan; Uluslararası Bergama Kermesi, aralıksız olarak 73 yıldır, yaklaşık bir hafta süreyle kutlanmaktadır.

Kermes Festivali; kültür ve sanatın, tiyatro topluluklarının, halk oyunları gösterilerinin, eğlencenin, toplumsal yaşama dair tartışmaların ve şiir etkinliklerinin düzenlendiği bir organizasyondur.

Psikoterapi Sempozyumu

Uluslararası Psikoterapi Kongresi 34 yıldır aralıksız her yıl Mayıs ayında Bergama'da düzenlenmektedir.

Psikoterapi Kongresi'nin Bergama'da düzenlenmesinin amacı; Dünyanın ilk sağlık yurtlarından biri olan Asklepiyon'un Bergama'da bulunmasıdır. Psikoterapinin alt tedavi yöntemleri olan suyla tedavi, uyku odaları, telkin ve rüya yorumları ilk defa Bergama'lı Hekim Galenos tarafından Asklepiyon 'da uygulanmıştır.

Psikoterapi Kongresi kapsamında dünya'nın çeşitli ülkelerinden gelen psikologlar, Türk psikoterapistlerle birlikte çalışma imkanı bulmaktadırlar. Katılımcılara uluslar arası lisans sertifikası verilmektedir.

Gençlik Olimpiyatları

Olimpiyatlar ilk olarak 1978 yılında Böblingen'de kutlanmaya başlamıştır. 7 avrupa ülkesinde kardeşşehirler arasında kutlanmaya devam edilmektedir. Bu ülkeler; Böblingen (Almanya), Pontoise (Fransa), Krems (Avusturya), Alba (İtalya), Bergama (Türkiye), Glenrothes (İskoçya) ve Geleen (Hollanda)'dır. Üç yılda bir düzenlenmektedir. En son 2008 yılında Geleen (Hollanda)'de yapılmıştır. Bundan sonra 2011 yılında Alba (İtalya)'da yapılacak olup Bergama'da da 2014 yılında düzenlenecektir.

Olimpiyatlar; Bergama'lı gençlere avrupa sıtandardlarında spor yapma imkanı, dostluk oluşturma ve sosyal ilişkiler geliştirme fırsatları yaratmaktadır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, ilçemizde 1997 yılından itibaren uluslararası boyutta kutlanmaktadır. Özellikle kardeşşehirlerimizden katılım sağlanmaktadır.

KARDEŞŞEHİRLERİMİZ

Sıra No	Ülke Adı	Kardeşşehir	Kardeşşehir ilişkisinin başlangıç tarihi
1	Almanya	Böblingen	1964
2	Yunanistan	Midilli	1988

3	Bulgaristan	Asenovgrad	1992
4	Romanya	Piatra Neamt	1998
5	Kıbrıs	Lefke	1998
6	Fransa	Pontoise	1998
7	Yunanistan	Nausas	2000
8	Hollanda	Gelen	2001
9	Avusturya	Krems	2001
10	İtalya	Alba	2001
11	İskoçya	Glenrothes	2001
12	Bosna Hersek	Sanski Most	2002
13	Hollanda	Alkmaar	2004
14	Yunanistan	Nea Peramos	2006

Kaynak: Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Bergama'nın halen aktif olarak ilişkilerini sürdürdüğü ve ilki 1964 yılında başlayan 14 kardeş şehri bulunmaktadır. Bergama; bu kardeş şehir ilişkileriyle uluslararası alanda gösterdiği ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile kentimizi temsil etmektedir.

AB uyum sürecinde karşılıksız olarak Türkiye'ye verilen fonların Belediyemizce kullanılması çok önemlidir. Belediyemiz; Hollanda/Alkmaar Belediyesi ile ortak yürüttüğü MATRA programı kapsamında proje hazırlayan Türkiye'deki 9 belediyeden biridir.

Kardeşşehirler içerisinde ilişkilerin en yoğun yaşandığı ve karşılıklı proje üretilebilen Alkmaar Kenti'dir.

SİVİL SAVUNMA

Yerleşim ve Personel

Bergama Sivil Savunma Müdürlüğü Hükümet konağının birinci katında faaliyet göstermektedir.

Sivil Savunma Faaliyetleri

İlçemizde 9 adet sivil savunma teşkilleri bulunmaktadır. Bunların dağılımı

Kılavuzluk servisi	:149 adet
Karargah servisi	: 48 adet
Kurtarma servisi	: 71 adet
İlk yardım ve ambulans servisi	: 29 adet
Sosyal yardım servisi	: 22 adet
Emniyet ve trafik servisi	: 29 adet
İtfaiye servisi	: 29 adet
Hastane servisi	: 29 adet
Teknik onarım servisi	: 29 adet

Kaynak: İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü- Ağustos 2009

Eğitim

İlçemizde 18 Adet eğitimli sivil savunma gönüllüsü bulunmaktadır. Ayrıca Sivil Savunma Mükelleflerine, Sivil savunma Gönüllülerine ve Kamu Kurum Kuruluşları ile okullara deprem, yangın ve tahliye konularında eğitim, seminer ve konferans verilmektedir.

ÇEVRE

1. Evsel Katı Atıklar

Bergama Belediyesi tarafından Bergama mücavir alan sınırları içinde günde yaklaşık 42 ton evsel atık toplanmaktadır. Toplanan evsel atıklar eski çöplük alanın yanında mevcut boş arsada vahşi olarak depolanmaktadır. Bergama belediyesi katı atık düzenli bertaraf tesisinin inşaatı 15.07.2009 tarihinde tamamlanmıştır. İşletme ruhsat müracaatı 29.07.2009 tarihinde yapılmıştır. İşletme faaliyete geçtiğinde Bergama'ya çok yakın olan eski depolama alanı kirlilikten kurtulacaktır.

2. Moloz

Bergama'nın önemli sorunlarından biri de moloz ve inşaat artıklarıdır. Bergama'nın birçok yerinde kaçak moloz ve inşaat artıkları döküldüğü gözlenmektedir. Bu durum, görüntü kirliliğinin yanında denetimsiz sahalar olması bakımından insan sağlığını olumsuz etkilemektedir.

3. Atık Pil

Atık piller, geri toplanmadan evsel çöplerle birlikte imha edilmektedir. Atık pil ağır metal içerdiği için işletmede problemlere neden olacaktır .

4. Ambalaj Atıkları

Ambalaj Atığı Yönetmeliği'ne göre, Çevre Bakanlığı'ndan lisanslı bir firmayla 01.12.2008 tarihinde protokol imzalanarak katı atık yönetim planı oluşturulmuş, çevre Bakanlığından onaylanmıştır. Pilot bölge uygulamalarıyla çalışmalara başlanmıştır.

5. Tıbbi Atıklar

Bergama'da mevcut hastane, poliklinik ve sağlık merkezinden kaynaklanan günde yaklaşık 3.3 ton tıbbi atık toplanmaktadır. Halen mevcut depolama sahasında yakılarak imha edilmektedir. Katı Atık Tesisi faaliyete geçince tıbbi atıklar Sterilizasyon Tesisinde imha edilecektir.

6. Madencilik

İlçemiz Ovacık bölgesinde altın madeni işletmeciliği yapılmakta ve Kozak yaylasında da arama çalışmaları yürütülmektedir. Madencilik faaliyetleri sırasında başta siyanür olmak üzere çeşitli kimyasal maddeler kullanılmaktadır. Bu maddeler yüzey ve yer altı sularının kirlenmesine, tarım verimliliğinin düşmesine, ekosistemin bozulmasına, çevre ve insan sağlığına olumsuz yönde etkilemektedir.

7. Gürültü

Kentimiz yerleşim alanı içerisinde, Gayri Sıhhi İşletmeler, Umuma Açık Eğlence Yerleri gibi gürültü kirliliği yaratan işyerleri oldukça fazladır.

Bu işyerlerinde uygun ses yalıtımı yapılmadığından ve mevcut olanların da meskun mahal dışına taşınmaması nedeniyle oldukça fazla gürültü kirliliği oluşturmaktadır.

2 DURUM ANALİZİ

2.1 BELEDİYE BİLGİLERİ

TANIMLAR

Belediye: Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

Belediye Meclisi: Belediye'nin en üst karar organıdır. Üyeleri seçimle beş yıllığına göreve gelir. Görevleri yasayla belirlenmiştir.

Belediye Encümeni: Belediyenin ikinci büyük karar organıdır. Üyeleri meclis içerisinde bir yıllığına görev yapmak üzere seçilir. Görevleri yasayla belirlenmiştir. Belediye Başkanının başkanlığında toplanır.

Belediye Başkanı: Belediyenin en büyük amiri ve Belediye tüzel kişiliğinin resmi temsilcisidir. Yürütmenin başıdır. Doğrudan seçmenler tarafından serbest, eşit, tek dereceli genel oy, açık sayım, döküm ve çoğunluk ilkelerine göre, 5 yıl süre ile göreve gelir. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin verdiği kararların uygulayıcısıdır.

Belediye Başkanı; Belediye'nin hizmetlerinden, Belediye Meclisi ve Encümen'in aldığı kararların sonuçlarından, ilgili mevzuatların Belediye, Belediye Meclis ve Encümeni ile Belediye Başkanına ve Belediye çalışanlarına verdiği görev yetki ve sorumlulukların tüm sonuçlarından gelecek her türlü talep, şikayet, itiraz ve memnuniyetin doğrudan muhatabı ve sorumlusudur.

Birim Müdürü: Organizasyon şemasında doğrudan başkan ve başkan yardımcısına bağlı olan birimin üst yöneticisidir.

Görev tanımıyla belirlenen işleri, kanunlarda belirtilen süreleri göz önüne alarak birinci dereceden incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Çalışanlar: Bergama Belediyesi servislerinde görev yapan çalışanlar, görevlerini bu görevlerini tanımlayan ilgili mevzuata dayanarak yerine getirmekle yükümlüdürler.

Sahip oldukları görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken, halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı'nı ifade eder.

BELEDİYE'NİN TARİHİ, KURUMSAL YAPISI VE GÖREVLERİ

Bergama Belediyesi 1869 yılında kurulmuştur. Belediye teşkilatında kurulduğu günden bu güne 22 belediye başkanı görev yapmıştır.

Bergama Belediyesi'nin 25 Meclis Üyesi, 4 Encümen üyesi, 16 birim müdürlüğü ve hissedarı olduğu 4 adet Şirketi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 1.668 Km²'lik alana ve nüfusu 57.947 olan ilçeye, ilgili yasa ve hükümler çerçevesinde hizmet götürmektedir. 5393 sayılı yasa gereği, Belediyemizin en temel görevi ve varoluş amacı "Belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır" Bunu seçimle iş başına gelmiş karar organı eliyle yapan Belediyemiz, idari ve mali özerkliğe sahiptir.

Hizmet, yalnızca ilçe sınırları içerisindeki hemşehrilere değil kent içindeki tarihi ve turistik yerleri ziyaret eden turistlere, ticaret amacıyla gelen iş adamlarına, geçici olarak ikamet eden vatandaşlara ve doğal çevrede yaşayan tüm canlılara sunulmaktadır.

Hizmet sınırlarımız

Yerleşim alanı olarak kent; Kuzeyde 331 rakımlı Akropol, batıda 358 rakımlı Boztepe ve 1051 rakımlı Geyikli dağının eteklerine yaslanmaktadır.

Coğrafi olarak; Kuzeyden Madra, Geyikli Dağları ile Kozak Yaylası, Kuzeydoğudan Çamlıtepe ve Güneybatıdan Bakırçay Ovasıyla hizmet alanlarımız sınırlandırılmıştır.

BELEDİYE'NİN GÖREVLERİ

Belediye'nin görevleri 5393 sayılı yasanın 14. maddesinde verilmiştir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

1. Kent altyapısı ile ilgili görevler,

Su temini, şebeke yapımı ve dağıtımını sağlamak, kanalizasyon şebekesi kurmak, şehiriçi yollar ve meydanları yapmak, parklar ve mezarlıklar yapmak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini oluşturmak,

2. Şehircilik hizmetleri ilgili görevler,

Çöp toplamak, yolları temizlemek, katı atık tesislerini kurmak, halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak, çevre ve çevre sağlığını koruyucu tedbirler almak, itfaiye hizmetlerini yerine getirmek, zabıta hizmetlerini yapmak, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yerine getirmek, şehir içi trafik düzenlemesi yapmak,

3. İmarla ilgili görevler,

Plan hazırlamak, ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak,

4. Ekonomik görevler,

Fiyat ve ücretleri tesbit edip denetlemek, hal yerleri açmak, mezbaha kurmak, pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, belde dahilinde ilan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek, turistik tesisler kurmak, turistik faaliyette bulunmak,

5. Eğitim ile ilgili görevler,

Okul öncesi eğitim kurumları açmak, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutmak,

6. Sosyal nitelikli görevler,

Sağlıkla ilgili her türlü hizmet verebilmek, nikah işlemleri, fakirler için yurtlar kurmak, yetim evleri açmak, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak,

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulamak,

7. Ulaştırma ile ilgili görevler,

Belediye sınırlarında yük ve yolcu taşıt aracı sağlamak ve işletmek, taşıt araçlarının işletilmesine tekel niteliğinde olmamak üzere izin vermek, belediye sınırlarında kişilerce ve belediyece yapılan yolcu taşıma ücret tarifelerini düzenlemek ve uyulmasını sağlamak, imar planlarında trafik güvenliği için gerekli bölgeleri ayırmak ve uygulamaları izlemek, belediye sınırlarındaki deniz, göl ve nehirlerde gerektiğinde ulaşımı sağlamak, bu araçların sağlamlık, temizlik koşullarını, yolcu ve yük sınırlamalarını, ücret tarifelerini düzenlemek ve kontrol etmek,

8. Sportif ve kültürel konularla ilgili görevler,

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, kütüphane, kültür merkezi açmak spor alanları yapmak, tiyatro, müze, sinema salonları açmak,

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verip ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek,

9. Tarım ve veterinerlik hizmetleri görevleri,

İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera, vb araziye hasardan korumak, müşterek su yollarının yapım, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.

10. Mali ve hukuki görevler,

Yerel vergiler (vergi, rusüm, harç vb), ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak.

11. Tarihi dokunun korunması ile ilgili görevler,

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç

yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Ytl.'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMEN'İNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

-
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
 - h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Mahalli mülki amir tarafından tebliğ için gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelikleri ilan ve bunlar ile kendisine havale edilen görevleri yerine getirmek,
- d) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- e) Üst mercilerin onayına bağlı olmayan belediye görev ve hizmetlerini yetkisi içinde ve sorumluluğu altında yerine getirmek,
- f) Belediyenin mahalli nitelikteki esenlik, sağlık, bayındır, ekonomi düzenine ilişkin işleri takip etmek ve yapmak,
- g) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- h) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ı) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

A – Meclisle İlgili Görevleri

- a) Belediye meclisini toplantıya davet etmek, meclis gündemini üyelere tebliğ etmek ve ilanını yapmak,
- b) Belediye Meclisinde görüşülecek konuları meclise sunmak,
- c) Belediye meclisine başkanlık etmek, meclisi zamanında açıp müzakerelerini idare etmek, meclisçe alınan kararları ilan ve tebliğ etmek,
- d) Meclisin nizam ve intizamını temin etmek,
- e) Belediye meclisinin birinci toplantısında üye tam sayısının çoğunluğu sağlanamadığı takdirde meclisi tatil ederek ikinci toplantı gününü tespit ve ilan etmek,
- f) Meclis üyelerinin verebileceği gensoru önergesinin meclis üye tamsayısının çoğunluğunun kararı ile gündeme alınması halinde gensoruyu meclis önünde cevap vermek,

g) Meclis gerekli gördüğü takdirde belediye hesap ve uygulama işlerini denetlemek üzere kendi içinden birkaç üyeyi görevlendirebilir. Bu denetim raporunu bir sonraki toplantının başında, başkanlık görüşü ile birlikte meclise sunmak,

h) Belediye meclisinin her toplantı dönemi başında meclis kararlarının uygulanmasına, belediyenin mali durumuna, taahhütlerin yapılaş şekline dair yıllık çalışma raporunu vermek,

i) Belediye meclis üyelerinden boşalma olduğu takdirde meclise katılacak yedek üyenin adını il veya ilçe seçim kurulundan yazılı olarak sorup alınacak cevaba göre, sırası gelmiş olanı üyeliğe çağırarak,

j) Meclis kararlarını uygulamak,

B – Encümenle İlgili Görevleri

a) Belediye encümenine başkanlık etmek,

b) Belediye encümeninde görüşülecek evrakları havale etmek,

d) Belediye encümen kararlarını kanuna ve kamu yararına aykırı gördüğü takdirde uygulamasını durdurarak ilgili evrakı idare kurullarında görüşülmek üzere mahalli mülki amire göndermek,

e) İdare kurulu tarafından verilen kararlara karşı ilgili mercilere itirazda bulunmak,

f) Hazırlanan bütçeyi belediye encümenine göndermek,

g) Belediye encümenince verilen kararları uygulamak,

C – Mali Görev ve Yetkileri

a) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.,

b) Belediye bütçesini hazırlamak,

c) Belediye bütçesini encümende incelenmesini sağlamak,

d) Belediye bütçesini meclise havalesini yapmak ve mecliste kesinleşmesini sağlamak,

e) Belediye bütçesinin uygulamasını sağlamak,

f) İta Amirliği yetkisini, belediye başkan yardımcısına devretmek,

g) Bütçenin değiştirilerek tasdiki halinde, ilgili mercilere itiraz etmek,

h) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,

İ) Sözleşme, sulh ve ibra yapmak, bağışları kabul etmek, belediye hesabına bütün sözleşmeleri yapmak,

i) Bütçeye ek ve olağanüstü ödenek konulmasını sağlamak,

j) Bütçede bölümler ve maddeler arasında aktarmaları sağlamak,

k) Kesin hesap cetvellerini meclise sunmak,

l) Belediye bütçesinin amiri sıfatıyla sarf evrakını ve masraf tahakkukunu tasdik etmek ve verile emirlerini imza etmek,

m) Belediye vergi ve harç alacaklarını ertelemek,

n) Belediye Gelirleri Kanunu'nun ve Emlak Vergi Kanunu'nun uygulamasında belediye başkanına verilen görevleri yapmak,

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

D – Evlendirme İşlemleri Hakkında Görev ve Yetkileri

- a) Evlendirme işlerinde nikah kıymak
- b) Nikah kıyma konusunda başkalarını görevlendirmek,

E – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Göre Görev ve Yetkileri

- a) Belediyeye memur atamak ve ilk toplantıda meclise sunmak,
- b) Belediyede daimi işçi kadrolarına atama yapmak,
- c) Belediye memurlarına sicil vermek,
- d) Aday memurların asaletini tasdik etmek,
- e) Memurların yerlerini değiştirmek,
- e) Memurların derece ve kademe ilerlemelerini onaylamak,
- g) Memurlara disiplin cezası vermek,
- h) Memurlara verilen disiplin cezalarının sicilden silmek,
- D) Memurları görevden uzaklaştırmak,
- i) Memurlara ikinci görev vermek,
- j) Memur sınav komisyonlarına başkanlık etmek,
- k) Başkan yardımcılara görev ve yetki devretmek,

F – İhale Kanunu'nun Verdiği Görev ve Yetkileri

- a) İhale yaptırmaya ve ihale evraklarını hazırlatmaya karar vermek,
- b) İhale kararlarını onaylamak veya iptal etmek,
- c) Muayene ve kabul komisyonlarını onaylamak,
- d) İhale sonrası sözleşmeleri imzalamak,
- e) Taahhüt ettiği işleri yapmayan müteahhitlere tebligat çıkarmak,
- f) Satılan malları müşteri adına tapuya tescil ettirmek,

G – İmarla İlgili Görev ve Yetkileri

- a) Belediye sınırlarını tespit etmek,
- b) Kentin halihazır harita ve imar planlarını yaptırmak,
- d) İnşaatlara yapı ve kullanma izni ruhsatı vermek,
- e) Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar hakkında gerekli işlemleri yaptırmak,
- f) Yıkma kararlarını uygulatmak,
- g) 5 yıllık imar programları hazırlatmak ve uygulamaya koymak,
- h) Yıkılacak derecedeki yapılar hakkında işlem yaptırmak,
- ı) İmar planı yapılması ve değişikliğe ait yönetmeliğe göre belediye meclisince onaylanan imar planlarını mühürleyip imzalamak,
- i) İmar planına yapılan itirazları belediye meclisine havale etmek ve verilen kararı ilgisine tebliğ etmek,
- j) Yıllık uygulama planlarına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,

-
- k) İlçe kıymet takdir komisyonu üyelerini seçtirmek,
 - l) Binalara numara verilmesini sağlamak,
 - m) Karayolları kenarlarına yapı ve tesis yapmak isteyenlere izin vermek,
 - n) Mahalle kurulmasını, sokak ve cadde isimlerinin değiştirilmesini teklif etmek,

H – Temsil/Temsilci olarak Görev ve Yetkileri

- a) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- b) İlçe trafik komisyonlarına belediye temsilcisi olarak katılmak,
- c) Umumi hıfzısıhha kurullarına katılmak,
- d) Hayvan sağlık zabıtası komisyonuna katılmak,
- e) Askerlik meclislerine belediyeyi temsilen katılmak,
- f) Çevre kurullarına katılmak
- g) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıf çalışmalarına katılmak,

I – Resmi Törenlerdeki Görev ve Yetkileri

- a) Cumhuriyet Bayramı'ndaki görevleri,
- b) Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramındaki görevleri,
- c) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'ndaki görevleri,
- d) Zafer Bayramı'ndaki görevleri,
- e) Mahalli Kurtuluş günlerinde yapılacak törenlerdeki görevleri,
- f) Bayrak Kanunu'nun, Bayrak Tüzüğü'nün ve bu konudaki Yönetmeliklerin belediyelere yüklediği görevleri bulunmaktadır.

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ

1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-1 Yazı İşleri Servisi
- 1-2 Evrak Kayıt Servisi
- 1-3 İlanat Ve Haberleşme Memurluğu
- 1-4 Evlendirme Memurluğu
- 1-5 Ölçü Ayar Memurluğu
- 1-6 Belediye Arşivi

2- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

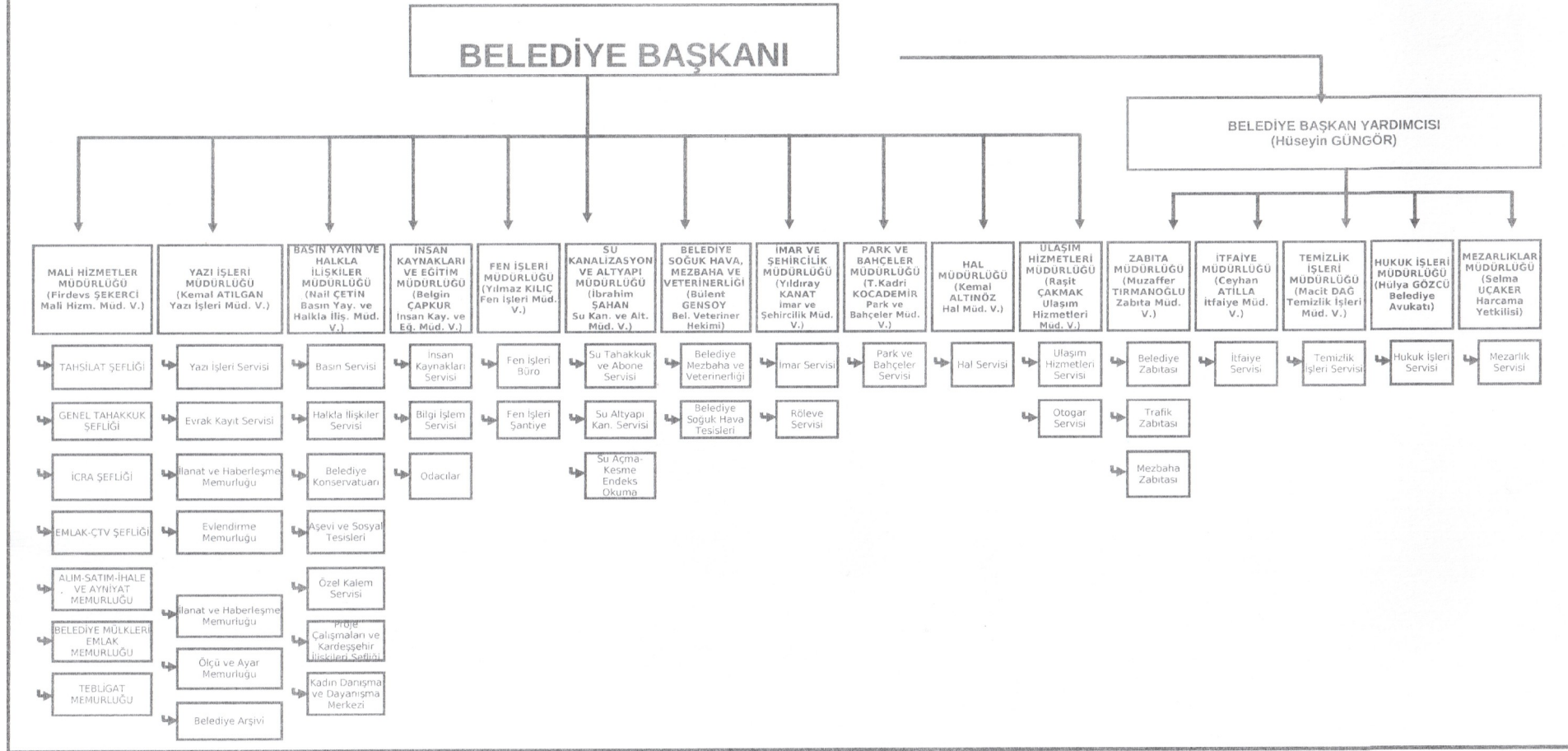
3- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 4-1 Tahsilat Şefliği
- 4-2 Tebligat Memurluğu
- 4-3 İcra Şefliği

- 4-5 Emlak ve Çevre Temizlik Vergi Şefliği
- 4-6 Genel Tahakkuk Şefliği
- 4-7 Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu
- 4-8 Alım-Satım- İhale ve Ayniyat Memurluğu
- 5- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 7- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
 - 8-1 Bilgi İşlem Servisi
- 9- PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 10- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 11- BELEDİYE SOĞUKHAVA, MEZBAHA VE VETERİNER HEKİMLİĞİ
- 12- HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- 13- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - 13-1 Basın Servisi
 - 13-2 Halkla İlişkiler Servisi
 - 13-3 Belediye Konservatuarı
 - 13-4 Aşevi ve Sosyal Tesisler
 - 13-5 Özel Kalem Servisi
 - 13- 6 AB Proje Koordinasyon ve Kardeşşehirle Servisi
 - 13- 7 Kadın Danışma Merkezi
- 14- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 15- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- 16- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
 - 16-1 Su Tahakkuk ve Abone Servisi
 - 16-2 Su Altyapı ve Kanalizasyon Servisi

BERGAMA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Servisi

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi uyarınca her ay yapılan Olağan Meclis Toplantıları için,Belediye Meclis Üyelerine gerekli duyuru,ilan ve tebligatın yapılmasını sağlamak.
- Meclis 1. ve 2.Başkan Vekilliği, Katip Üyeler, Müntehap Encümen Üyeleri ve Komisyon Üyeleri seçimlerini yapar. 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden çıkartılan Belediye meclislerinin çalışma Usulüne Dair düzenlenen talimatnamede belirtilen usul ve esaslara göre yapılmasını sağlamak, Belediye Meclis Üyelerinin, Meclis Toplantılarına devam edip etmediğini izleme,bir birini izleyen üç toplantı gününde bir özre dayanmaksızın, toplantılarda hazır bulunmayan üyelerin 5393 Sayılı Kanununun 29.maddesi uyarınca evrakı Meclis'e getirmek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23.maddesine göre alınan kararlardan onaya tabi olan kararların tasdik edilmesini sağlamak, Meclis Toplantısından sonra bu toplantılara ait meclis tutanaklarını ve karar özetlerini katip üyelere imzalatıp, muhafazasını sağlamaktır.
- 5393 Sayılı kanununun 33.maddesi gereğince toplanacak Belediye Encümenini daha önce tespit edilen gün ve saatte toplanmasını sağlamak, Belediye Başkanı tarafından Encümen'e havale edilen evrakın görüşülüp karara bağlanmasını sağlamak.
- Belediye meclisi veya Belediye Encümeninde görüşülüp karara bağlanan konuların bilgisayarda yazılmasını sağlamak ve yazımı tamamlanan Meclis ve encümen kararlarının usulüne uygun olarak dosyalanmasını ve muhafazasını sağlamak, Belediye Meclisi ve Encümenine Başkanlık Makamı tarafından havale edilen evrakın Meclis ve Encümen Karar Defterine kaydını yapmak,alınan karar özetlerini yazmak, ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtmaktır.

Evrak Kayıt Servisi

- Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Servisi, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü vatandaş talep ve şikayetleriyle ilgili dilekçeleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılı taleplerin kabul edildiği ve genel kayda alındığı bir birimdir.
- Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar incelenerek, konularına göre kaydedilip, gereği için ilgili birimlere Başkan ve birim sorumlusu tarafından havale edilmektedir.
- Belediyemiz birimlerince gereği yapılarak sonuçlandırılan dilekçe ve resmi yazılar yine servis aracılığı ile posta ve zimmet kaydı ile ilgililerine gönderilir.
- Genel olarak, Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklar bu servisce koordine edilmektedir.

İlanat Ve Haberleşme Memurluğu

- Belediye birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer resmi kurumlardan gelen her türlü yazılı ilanatu yapmak.

Evlendirme Memurluğu

- Evlendirme yönetmeliğine göre evlenme dosyası hazırlamak, Evlenme akdini yapmak, Aile cüzdanı düzenleyip vermek, Evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak,

Evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek, Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük , dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.

Ölçü Ayar Memurluğu

- Bergama merkez ve Bergama Ölçü Ayar Grup Merkezine bağlı 10 Belediye'ye ile köylerde bulunan ölçü - tartı aletlerinin yıllık kontrollerinin yapılması, damgalanması,
- Hazırlanan muayene ve kontrol raporlarının her ay düzenli İzmir Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne sunulması

Belediye Arşivi

- Belediye'ye ait kurumsal Arşiv'dir. Birimlerde yasal bekleme süresini dolduran her türlü evrak bu kurumsal arşive alınarak dosyalanır, arşivlenir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yol kaplama çalışmaları, yol ve tretuar düzenlemesi, mevcut yollarda döşeme tamiri, iş makinesi kiralama talepleri, bina yapımı, yol , tretuar ve yeşil alan düzenleme çalışmalarını yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları olan; Doğu' da: Malgaz Çiftliği, Batı'da: Altaylar Petrol, Kuzey'de: Çavuşali Mahallesi kadar, Güney'de: Bakırçay'a kadar toplam 72 km²'lik alanda toplanan evsel atıklar ile tıbbi atıkların toplanması, Pazar yerlerindeki cadde ve sokakların süpürülmesi, kamu alanı olarak kullanılan park-bahçelerinin temizliği ve çöplerinin çöp döküm merkezine taşınmasıdır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali Hizmetler Müdürlüğü; yasa ve mevzuatlar çerçevesinde Belediye bütçesini hazırlar. Belediyenin gelir ve gider bütçesi ile ilgili kayıtları tutar ve hesap işlerini yapar. Belediye bütçesine konan gelirleri takip eder. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenmesini sağlar. Belediyelerin tüm birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür.
- Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.
- Mutemetlere verilen avans ile ilgili gider belgelerini inceler ve mahsup eder. Bütçe kesin hesaplarının yapar. Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlar ve uygular.
- Kanun,tüzük ve yönetmeliklerle saymanlıklara verilen diğer görevleri yapar

5393 sayılı Belediyeler Kanununun ve Belediye Bütçe Muhasebe Usulü maddelerine göre;

- Bütçenin hazırlanması ve takip edilmesi,
- Belediye gelir bütçesine konan geliri takip ve tahsil edilmesi,
- Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarfını temin edilmesi,

-
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlanması,
 - Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması,
 - Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
 - Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretilmesi,
 - Yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödenmesi,
 - Mutemetlerin sarfiyat evraklarının kontrol ve mahsup işlemlerinin yapılması,
 - Gelen-Giden evrak kaydı ve diğer yasal mükellefiyetlerin yapılması,
 - Aylık hesap cetvelleri ile bütçe kesin hesaplarının çıkarılması, ayrıca
 - Başkanlık ve Sayıştay'a hesap verilmesi ile sorumludur.
 - Stratejik planın ve performans programının hazırlanması ve uygulanması
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye'nin Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenmiş gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilini, kanunlar çerçevesinde sarf ve tahakkuklarına yetkilidir.

Tahsilat Şefliği

- Belediye Gelirleri Kanunu,
- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun,
- Emlak Vergisi Kanunu,
- Belediye Kanunu,
- Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Tüzük ve Yönetmeliğine uygun Belediyemize ait gelirlerin tahsilatını yapmaktır.

Tebliğat Memurluğu

- Belediye'nin; vatandaşlara, tüzel kişilere ve kurumlara ait Tebliğat Kanunu kapsamında elden memur eliyle yapılması gereken tebliğ işlemlerini yapar.

İcra Şefliği

- 6183 sayılı (Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki) Kanun kapsamına giren gelirlerden, Tahsilat Şefliği'nce ödeme emri çekilen alacakların takip edilmesi ve tahsilatının yapılması işlemlerini yürütür.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergi Şefliği

- Emlak (bina, arsa, arazi) ve Çevre Temizlik Vergi (işyerleri ve depolar için) beyanlarının alınması ve vergi tahakkuklarının yapılması,
- İlçemiz Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan bilgi formları ışığında yeni bir yer alıp da beyan vermeyen vatandaşların takibi yapılarak, emlak beyanı vermelerinin sağlanması. (Beyana Çağrı Yolu İle mükellefler bilgilendirilmektedir.)
- İmar İşleri Müdürlüğünce yapı kullanma ruhsatı verilecek yerler için bina beyanlarının alınması ve emlak rayiç değerlerinin çıkarılması,

- Yeşil kart başvurusu, 2022 Sayılı Yasa gereği Yaşlılık aylık bağlanması, öğrenci bursları, Bağ-Kur ve sağlık karnesi çıkarılması başvuruları için gerekli olan emlak kayıtlarının olup olmadığına dair araştırma yapılması,
- Belediyemize bağlı köylerdeki taşınmazlara ait emlak kayıt işlemlerinin takip edilmesi,
- Vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerini yürütmesini sağlayan ortak sicil işlemlerinin yapılması,
- Emlak Vergisi ile ilgili olarak vergi muafiyet (tek meskeni olan emekliler, şehit ve gazi yakınları, özürllüer ve hiçbir geliri olmadığını belgeleyen ev hanımları gibi) işlemlerinin yapılması,
- Yeni açılan işyerleri için Çevre Temizlik Vergi beyanı alınması,

Genel Tahakkuk Şefliği

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılan Tahakkuk İşlemleri:

- İlan Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Haberleşme Vergisi
- Hoparlör Geliri
- Şehir içi Otobüs Gelirleri
- Elektrik Tüketim Vergisi ve Hava Gazı Tüketim Vergisi
- Yangın Sigorta Vergisi
- İşyeri Açma İzin Harcı
- Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı
- Tellaliye Harcı
- Yol Harcamalarına Katım Payı
- Arazöz Geliri
- Baca Temizleme Gelirleri
- Çiftçilik Belgesi Tasdik Harcı
- Fuhuşla Mücadele
- Diğer Harçlar

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları.

- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kanununun ilgili yönetmeliğine göre,
- 1593 sayılı umumi hıfzısıhha kanununa göre,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanununa,
- 5393 sayılı Belediye Kanununa göre İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı vermek.

Yukarıda belirtilen Kanun ve yönetmeliklerle verilen ruhsatların devamlılığı için istenilen,

- Mesul Müdürlük Belgesi,
- Gıda Sicil Belgesi,

- Gürültü Kontrol Belgesi ve bu belgelere ait tahakkuk işlemleri.
- Belediye Meclisimizin almış olduğu karar doğrultusunda İlçemiz genelinde Yapı Kullanma İzni olmadığından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alamayan işyerlerine 1 yıllık süre belgesi verme işlemleri ve bunlara ait tahakkuklar.
- Belediyemiz denetimi ile çalışan Özel Halk Araçlarına ait çalışma ruhsatı, Yıllık Vize ücretleri, ilgili araçlardan her ay alınan 200 bilet karşılığı Altyapı masraf tahakkukları,
- Kermes Sergi yeri işgal ücreti tahakkukları,
- Belediye Encümenince alınan tüm para cezalarına ait tahakkuk işlemleri.
- Pazar yerleri Komisyonu sekreteryası' lığı.

Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu

- Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu; 5393 Sayılı Belediye kanunu, 2886 sayılı ihale Kanunu, 6570 sayılı Gayrimenkul kiralari ile ilgili kanunlar, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde Belediye Mülkleri ve kamuya ait yerler ile devir, kira, işgaliye, ecrimisil, tahsis, satış ve tahliye vb. konuların takibi, tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Emlak Memurluğu, mülkiyeti Belediye'ye ait tapulu malların tasarrufu ve mülk olmayıp kamuya ait taşınmazların tasarrufu ve kontrolü ile yükümlüdür.
- Kamuya ait alanlar, yollar, kaldırımlar, yeşil alanlar, dere yatakları vb. yerlerdir. Bunların kullanımı ve tasarrufu Belediyelerin yetkisindedir.

Alım-Satım İhale Ayniyat Servisi

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Bergama Belediyesinin mal ve hizmet alımlarını yapar.
- Satın alınan mal, hizmet ve demirbaş eşyaların kayıt işlemlerini yapar. Satın alınan malzemeyi teslim alarak ilgili birime teslim eder.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye zabıtası; belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini koruyan; belde halkının sağlık ve huzuru sağlayan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir.

a) Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde,

- Belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer belediye birimleriyle işbirliği halinde yürütülmesi yetkili belediye organlarınca belediye zabıtasından istenen hizmetleri ifade etmek,

- b) Belediye,zabıta yönetmeliği ile sağlık zabıtası yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek,
- c) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtayı ilgilendiren kararları,emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- d) Ulusal bayram,genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektiği hizmetleri görmek,
- e) Cumhuriyet bayramında dükkanların kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak,tedbirleri almak,bayrak asılmasını sağlamak,
- f) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği hususlarla ilgili aşağıdaki görevleri yapmak:
- Belediye para cezaları ile ilgili 486,1608,4421 ve 151 sayılı kanunlara göre belediye meclislerinin ve encümenlerinin koymuş olduğu yasalara ve tembihnamelere aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapmak.
 - 394 sayılı Hafta Tatil Kanununa göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alınması gerekip almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkan ve müesseseleri kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak,
 - Bulunmuş olan eşya ve malları,mevzuatta haklarında ayrıca hüküm varsa bu hükümlere göre,yoksa belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak ve sahipleri çıkmayan eşya malları, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa Encümen kararıyla kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza verilmesini sağlamak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek,
 - 831 ve 2659 sayılı sular hakkındaki kanuna göre, umumi çeşmeleri kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
 - 1003 Sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Kanun ve yönetmeliğine göre binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
 - 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz, ayıplı mal hizmetler,satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
 - Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek,bunların yapılmasında, işletilmesinde kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- g) Zabıta Müdürlüğümüzce Belediyemiz aş evinde bakıma muhtaç ve kimsesiz ailelere verilen yemek yardımı ile ilgili olarak araştırmaları yaparak ilgili kişilere ulaşmasını sağlamak.
- h) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile Pazar yeri işgallerinde tahsilatla ilgili olanlara yardımcı olmak,
- i) Dilencililiği men etmek,
- k) 80 sayılı Hal Kanununa ve 552 sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesini ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili belediyesince hazırlanarak yönetmeliklere göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek, hal dışında toptan satışa mani olmak,

- l) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskın gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- m) Havagazı, doğalgaz, kanalizasyon, elektrik ve su tesisleri gibi tesislerde meydana gelen arızaları gördüğünde veya haber aldığında derhal ilgili mercilere bildirmek ve gerekli koruyucu tedbirleri almak,
- n) Belediye zabıtasına verilen görevlere benzer görevler ile özel mevzuat hükümleri ile görevli kılınmış diğer personel ve özel zabıta kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- o) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek; damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, ölçü aletlerini ancak Bakanlık yetki belgesi olanlar tamir edebileceğinden; bunların yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullanılar hakkında gerekli işlemleri yaptırmak,
- ö) 3572 sayılı İşyeri Açma ve Ruhsatlarına Dair Kanunun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile buna ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, gereken işlemleri yapmak,
- p) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanuna göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek, trafik mevzuatı ile belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- r) 3257 sayılı Sinema, Video ve Müzik Eserleri Kanununa göre bu kanun kapsamındaki eserlerin ve bandrollerini ve belediyece verilen işyeri ruhsatları kontrol etmek, tutulan zabıtları belediye başkanına sevk etmek,
- s) 6183 sayılı Anma Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda ilgililere yardımcı olmak,
- ş) 3517 sayılı Yazılı ve Basılı Kağıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmaması Hakkındaki Kanunun uygulanmasını sağlamak, aksine hareket edenler hakkında kanuni işlem uygulamak,
- t) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili hükümlerini uygulamak,
- u) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.
- ü) Taksi ve Servis araçlarına Ticari Taşıt Tahsis belgesi düzenlemek ve Servis araçlarına şehir içi Güzergah izin Belgesi vermek

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehrimizin şehiriçi ulaşım ihtiyacının karşılanması, Belediyemizin Temizlik, Sağlık, İmar, Denetim gibi hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerektiğinde araç temini,
- İlçe seçim kurulu, Kaymakamlık Makamı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Garnizon Komutanlığı ve diğer kamu kuruluşlarının resmi araç taleplerinin karşılanması,
- İhtiyaç olduğunda ücretsiz cenaze aracı ve seyyar yıkama aracı hizmeti verilmesi
- Belediyemizce ihtiyaç duyulan imalat ve montaj işçiliklerinin imkanlar dahilinde yerine getirilmesi

- Şehir içi ulaşım işinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Belediyemiz Denetimli Özel Halk Araçlarının hareket saatlerinin, taşıma ücretlerinin ve güzergahlarının belirlenmesi, denetimi, halkımızın ihtiyacı doğrultusunda güzergah ve hareket saatlerinde değişiklik yapılması,
- Kurumumuza ait tüm muhtelif marka ve tipteki araçların arızalanması halinde arızalarının giderilebilmesi için gerekli malzeme ve işçiliklerin tespit ve temininin yapılması, bunun yanında araç ve makinelerin tamamının günlük ve periyodik bakımlarının yapılması veya yaptırılmasının temini yolu ile Belediyemiz hizmetlerinin araçlar bakımından ekonomik ve aksamadan devamlılığının sağlanması.
- Kurumumuz araçlarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması, sarfiyatının kayıt ile takibi, stok kontrolü ve araç kartlarının takibi yolu ile muhtemel gereksiz fazla akaryakıt sarfiyatının engellenmesi; aynı zamanda alınan akaryakıtın standartlara uygun olup olmadığının kontrolünün yapılması
- Şehrimizin ihtiyacı olan ve Belediyemizce yapılması gereken otobüs duraklarının yeni yapılması ve eskilerinin tamir edilerek tekrar kullanılabilir hale getirmek aynı zamanda kurumumuza ait diğer birimlerin her türlü konstrüksiyon imalatının yapılması, tamiri ve bakımının yapılması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz içinde ve çevresinde meydana gelen her türlü yangına müdahale etmek,
- Trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak,
- İlçemiz sınırları içindeki işyerlerinin ve resmi kurumların, “yangın güvenliği” yönünden kontrolünü yapmak,
- Sel baskınlarında su çekme çalışmaları yapmak,
- İlçemiz sınırları içinde, başta okullar olmak üzere, askeriye, cezaevi ve talep eden diğer kuruluşlarda eğitim (yangın güvenliği eğitimi) çalışmaları yapmak.
- Baca temizleme işleri yapmak,
- Tazyikli su ile kanalizasyon açma çalışmaları yapmak,
- Kaldırım, yol ve pazar yeri yıkamaları yapmak,
- Merdivenli araç ile kapı açma çalışmaları yapmak,
- İlçemiz içinde ve çevre köylerinde içme suyu dağıtmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Taltif ve disiplin işlemleri,

- Yıllık sicil raporlarının hazırlanarak, sonuçlandırılması ve gerekli işlemlerin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları cetvellerinin hazırlanması, Vilayet Makamı onayına sunulması ve Sayıştay'a gönderilmesi,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Personele hizmet içi eğitim verilmesi
- Vizeli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye İş Kurumu aracılığıyla)
- Vizeli işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Vilayet Makamı'ndan onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye İş Kurumu ile ilgili personel durum çizelgesi ve istihdam verileri çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan ve işyeri değiştirilen işçiler için EK(1) İşçi Bildirim, EK(2) Çıkış Bildirim Listelerinin hazırlanarak, Çalışma Genel Müdürlüğü'ne ve Bölge Çalışma Müdürlüğü'ne bildirilmesi,
- 4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait İşten Ayrılma Bildirgesi'nin Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi, Memur ve işçi personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,
- Memur ve işçi personelin Giyecek Yardım Yönetmeliği ve Toplu-İş Sözleşmesi hükümlerine göre hak edenlerin ve verilecek yardımın listelerin hazırlanarak, satın alınması için onay alınması,
- Memur ve işçi personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Ticaret Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,
- Belediyemizde 657 ve 4857 sayılı kanun kapsamında görev yapmakta olan Memur ve İşçi personellerin;
- Atama, terfi, nakil, izin, disiplin, sicil, maaş ve özlük haklarının takibi ile mali işlemlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.
- Belediye birimlerinde bulunan bütün Bilgisayar ve donanım cihazlarının bakım, onarım ve programlama işlemlerinin yapılması.

Bilgi İşlem Servisi

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan her türlü elektronik teçhizat için teknik destek sağlamak, yazılım ve donanım firmalarıyla iletişimini kurmaktır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park ve Yeşil Alan Bakım ve Ağaçlandırma Çalışmaları, Çevre ve Yapısal Peyzaj Çalışmaları, Şehir İçi Yolları Ağaçlandırma Çalışmaları, Periyodik Bakım Çalışmaları, Dış Mekan Süs Bitkisi, Ağaç Fidanı ve Mevsimlik Çiçek Üretimi.

HUKUK İŞLERİ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki görüşler vermek,
- Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında meydana gelen problemler hakkında yargı öncesi sınırları içinde kalarak çözümler önermek,
- Belediyemiz bünyesi içindeki işleyişte :
 - İhale Komisyonlarında görev yapmak,
 - İhalelerin mukavelelerini,her türlü sözleşmeyi,protokolü ve anlaşmayı inceleyip,mevzuata uygunluğunu sağlamak,
 - Meclis dönemlerinde komisyon toplantılarına katılarak ,komisyona hukuksal konularda görüş bildirmek ve rapor hazırlamak.

BELEDİYE SOĞUKHAVA, MEZBAHA VE VETERİNER HEKİMLİĞİ

- Belediyemiz Veteriner hekimliği, Mezbaha Tesislerinde kesilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerinin yapılması, mezbaha tesislerinin kanun ve yönetmeliklere uygun faaliyet göstermesi, şehrimizde haşere ile mücadele, başıboş hayvanların toplanması ve bakımı, hayvan pazarına satış için gelen hayvanların menşee ve sağlık kontrolleri, şehrimizden çıkarılacak hayvan ve hayvan ürünleri için menşee şahadetnamesi düzenlenmesi ile soğukhava deposu iş ve işlemleri konularında faaliyet göstermektedir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yaş sebze ve Meyve Ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet düzeni içerisinde yapılanmasını sağlamak,
- Üreticiler ve tüketicilerle Yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Yaş sebze ve meyvenin toptan alım satımının toptancı halinde yapılmasını sağlamak,
- Toptancı halinin ve Pazar yerlerinin denetimini yapmak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Servisi

- Bergama Belediyesi çalışmalarının basın, yayın araçları, İnternet dünyası haber sayfaları, çeşitli afiş ve bilbord çalışmaları yardımıyla kamuoyuna etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak ve Bergama Belediyesi'nin faaliyetlerini izlemek üzere ilçemize gelen gazete, dergi, televizyon ve radyo muhabirleri ile köşe yazarlarına haber niteliği taşıyan her türlü bilgi ve fotoğraf verilmesi ile görevli birimdir.
- Basın Bürosu, Yerel ve Ulusal Basın'da Belediyemizin bütün faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Halkla İlişkiler Servisi

- Halkla İlişkiler Birimi kamu kuruluşunun toplumdaki kişiler ve gruplar ile etkileşim içine girerek eylemlerin açıklanmasını, toplumun destek ve güvenini kazanarak, onlardan gelebilecek tepkilerle kurumun yeni düzenlemelere gitmesine aracılık yapan bir birimdir.
- Belediyemiz kültür ve sanat etkinliklerinin organizasyon ve koordinasyonundan sorumludur.

Belediye Konservatuarı

- İlçe halkının müzik düzeyini yükseltmeyi amaçlayan Konservatuar biriminde çeşitli sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Türk Sanat Müziği Topluluğu, Türk Halk Müziği Topluluğu, Halk Dansları Yetişkin ve çocuk grubu, Gitar, Bağlama, Keman, Ud, Piyano ve Ebru Sanatı bölümüyle çalışmalarını yürütmektedir.

Aşevi ve Sosyal Tesisler

- Bergama ilçe sınırları içerisinde yaşayan fakir ve bakıma muhtaç kişileri, muhtarlıklar kanalı ile tespit ederek gıda ihtiyaçlarını karşılamak,
- Belediye ve diğer kamu kuruluşlarının düzenlediği toplantı ve yemek organizasyonlarında ev sahipliği yapmak.

Özel Kalem Servisi

- Başkanlık Makamı'nın her türlü görev ve sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve çalışmalarının bir program dahilinde düzenli akışını sağlamakla görevlidir.
- Günlük iş programı ve randevularını koordine eder.

AB Proje Koordinasyon ve Kardeşşehirler Servisi

- Bergama Belediyesinde AB konusunda çalışmalar yapmayı sağlamak.
- Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dahilinde katılmak.
- Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde hazırlanmasını ve hazırlanmasını sağlamak/gözetmek.

- Yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak.
- Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetimi konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak.
- İlçe bazında kardeş okul, sivil toplum örgütleri v.b kurumlarca hazırlanacak proje çalışmalarına destek olmak, yapılan çalışmaları Belediye çatısı altında toplamak ve koordine etmek,

Kadın Danışma Merkezi

- Kadınların sosyal, hukuksal ve psikolojik sorunlarında danışmanlık etmek

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Planı Tadilatları Yapar,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15.ve 16. Madde Uygulamaları Yapar,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.Madde Uygulamalarını Yapar,
- İmar Durumu Belgesi Verir,
- Jeolojik Etüd Raporu Verir,
- Yol ve Kanal Kot Tutanağı Verir,
- Yapı Ruhsatları Düzenler,
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri Düzenler,
- Numarataj Belgesi Düzenler,
- Numarataj Çalışmaları Yapar,
- Kaçak İnşaat Tespitleri Yaparak Gerekli İşlemleri Yapar,
- Şikâyet Dilekçeleri Değerlendirip, Gerekli İşlemleri Yapar,
- Tamirat Taleplerini Değerlendirip, Gerekli İşlemleri Yapar,
- Koruma Amaçlı İmar Planları Yapar,
- Röleve - Restorasyon ve Tasarım Çalışmaları Yapar,
- Sokak Sağıklaştırma Çalışmaları Yapar,
- Şehir İçi Trafik Yönlendirme Çalışmaları Yapar,
- Resmi Kurumların İmar ile İlgili Taleplerini Değerlendirir.
- Bir problem çözme eylemi olan planlama kentler üzerinde çözümler üretir. Tespit yapar, analiz eder, edindiği bilgileri düzenler ve sonuçlar çıkarır. Elinde bulunan kaynakların doğru değerlendirilmesi üzerine stratejiler geliştirir ve bunları projelendirir. Hiyerarşik bir düzenle oluşan plan ve planlama, bu çözümleri üretirken yaşanabilirlik, erişilebilirlik ve sosyal refah düzeyinin yüksekliği gibi kriterler yanında ilgili yasa ve yönetmelikleri de

kılavuz kabul eder. Bu kılavuzlar ışığında kamusal yararı ve toplumsal çıkara yönelik planlar ve stratejik fikirler oluşturur. Kent üzerinde bir kimlik belirler ve bunu yaşatır.

- Tarihler boyunca çeşitli yaklaşımlarla değişim kazanmış planlama son dönemde kentler üzerindeki sektörel döngülerin yön kazanmasında söz sahibi olmaktadır. Başlıca kamu yararının gözetildiği, stratejilerin geliştirildiği, planlama; toplum çıkarlarının en üst düzeyde tutulduğu bir disiplindir. Kentleşmenin git gide önem kazandığı bu dönemde planlama; insan, finans ve taşınmaz sermayesi üçlüsünü bu kriterleri göz önünde tutarak kent üzerinde birbirine bağlamaktadır. Dolayısıyla kentsel mekanların eşitliği üzerine farklı bakış açılarına sahip olabilmekte bu yolla eşit, özgürlükçü bir çerçeveye çözümler getirebilmektedir.
- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü olarak üstlendiğimiz görevde şehrimiz vatandaşlarının taleplerini değerlendirmekte ve bunlara tüm çözüm üretilmektedir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz şehir mezarlığının düzenlenmesi, bakımı ve onarımı,
- Cenaze defin işlemleri,
- Mezar yeri tahsis işlemleri,
- Mezar yeri yaptırma işlemlerini yürütür.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Tahakkuk ve Abone Servisi

- Su aboneliği almak için müracaat eden vatandaşlarımızın abonelik işlemlerinin yapılması,
- Aylık Su Tahakkuklarının yapılması,
- Endeks okuma işinin özelleştirilmesinden dolayı sadece okuma sırasında oluşan hatalı tahakkuk düzeltmelerinin yapılması,
- Abonelik iptal işlemleri,
- Kiracılar adına abone tahsis işlemleri,
- Konut satışından kaynaklanan abonelik sözleşmesi değişiklikleri,
- Su sarfiyatı itiraz işlemleri,
- Arızalı sayaç değişikliği işlemleri,
- 10 yıllık damga süresini dolduran sayaçların değişikliği,
- Kaçak su kullanımı tespitleri ve cezai işlemleri,
- Kentteki su ihtiyacı analiz çalışmalarını yapar.

Su Altyapı ve Kanalizasyon Servisi

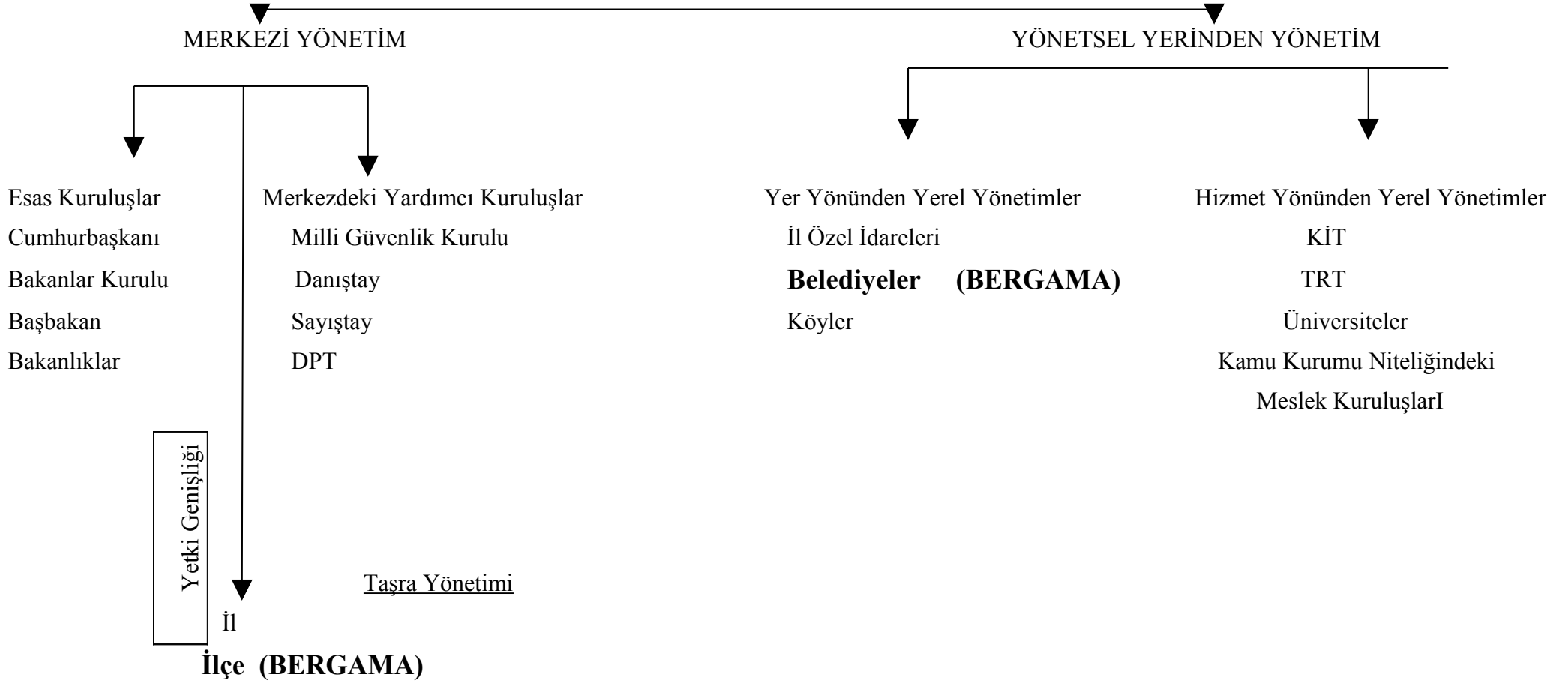
- İçme suyu şebekesi arıza çalışmaları,
- Yeni abone tesisatı bağlantılarının yapılması,

- Kaçak su kullanımını kontrollerinin yapılması,
- İçme suyu şebekesi isale hatlarının yapılması,
- Belediye'ye ait binalardaki tesisat işlemleri,
- İçme suyu depo, kuyu ve terfi merkezlerinin bakım onarımı ve işletilmesi,
- Kentteki su ihtiyacı analiz çalışmaları,
- Kanalizasyon Şebekesi, Mevcut Şebekenin Tamiri Bakımı ve Revizyonu, Yeni Şebeke İnşaatı çalışmalarını yapmak.

BELEDİYE'NİN GENEL BÜROKRASI İÇİNDEKİ YERİ VE YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz idari ve mali özerkliğe sahip olarak, devlet örgütü şeması içinde, yerel yönetimler kısmında yer alır. Merkezi yönetimin vesayet denetimine tabiidir. Tablosal gösterimi aşağıda verilmiştir.

TÜRK KAMU YÖNETİMİ ÖRGÜTLENMESİ



İLETİŞİM

Kurum içi iletişim kullanılan teknoloji sayesinde hızlıdır. Belediyenin bütün hizmet birimlerinde İnternet bağlantılı bilgisayar ve telefon hatları bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler idare tarafından takip edilmekte ve gelişmeler bütün birimlerin kullanımına sunulmaktadır.

Belediye otomasyon sisteminde yeni jenerasyon olarak kullanılan web tabanlı belediye yazılım (e-belediye) sistemine, yönetim bilgi sistemi ile başlanılmış olup (MIS) teknolojik altyapının daha sağlam olabilmesi için coğrafi bilgi sistemi ile desteklenmesi gerekmektedir. Bu sayede hem kurumun sözel verileri sayısal verilerle eşleşecek, hatalar minimuma inecek ve tahsilat oranı da (özellikle emlak vergisi) ciddi derecede artacaktır.

Kurumsal web sayfamız (www.bergama.bel.tr.) üzerinden kentimizle ilgili gelişmeler, ihale duyuruları, borç sorma , şikayet başvurusunda bulunma gibi hizmetler verilmektedir. Web sayfası günümüz koşullarına ve aktif e-belediye hizmetlerinin sunumu için yeterli olmadığından güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuzun vatandaşlarımızla iletişime yönelik oluşturduğu ücretsiz 2 adet 0 800 415 9292 nolu ve ücretli 153 nolu talep, itiraz ve şikayetlerin iletilebileceği hatlarımız mevcuttur. Yine web sayfamız üzerinden e-belediye hizmetleri kullanılarak vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alınabilmektedir.

PERSONEL DURUMU

Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç faktörlerin en önemlisi sahip olduğu insan kaynaklarıdır. Personel yapısı; hizmet stratejilerinin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçların kontrol edilerek değerlendirilmesinde her zaman etkili olmuştur.

Belediyelerde; memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler İş Kanunu'na ve sözleşmeli personel de Bakanlar Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata bağlıdır.

Belediyemiz bünyesinde Ağustos 2009 itibariyle, toplam 203 adet personel çalışmaktadır. Bunun içinde; 1 adet Başkan Yardımcısı, 56 adet 657 Sayılı Kanuna tabi devlet memuru, 1 adet 657 Sayılı Kanunun 86. maddesi kapsamında vekil memur, 145 adet 4857 Sayılı İş Kanununa tabi işçi personel görev yapmaktadır.

Belediye'ye ait, Beta Limited Şirketinde 123 adet, Bakırçay Madencilik Şirketinde 13 adet ve Sümer Holding A.Ş. Bünyesinde de 6 adet olmak üzere toplam 142 personel görev yapmaktadır.

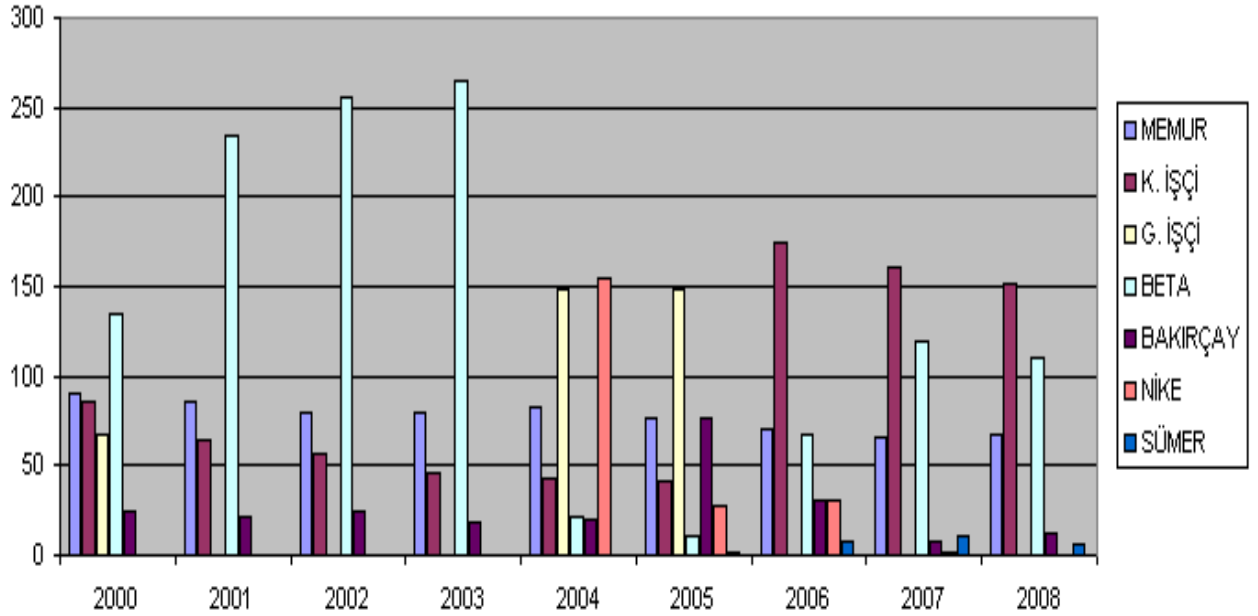
Yine Belediyemiz; 4734 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alımı ihale yöntemi ile Park Bahçeler, Temizlik, Su endeks okuma gibi alanlarda Ağustos 2009 itibariyle, ortalama 150 kişi ile hizmet vermektedir.

Ortalama en düşük işçi maaşı 800.00. TL, en yüksek işçi maaşı 1.500.00 TL.'dir. En düşük memur maaşı 1.080.00.TL., en yüksek memur maaşı 1.950.00.TL.'dir.

YILLARA GÖRE GENEL PERSONEL DURUMU							
YILLAR	MEMUR	K. İŞÇİ	G. İŞÇİ	BETA	BAKIRÇAY	NİKE	SÜMER
2000	91	86	67	134	25	-	-
2001	86	65	-	234	21	-	-
2002	80	56	-	255	25	-	-
2003	79	46	-	265	18	-	-
2004	82	43	149	21	20	154	-
2005	77	41	148	11	77	27	1
2006	71	174	-	68	31	31	8
2007	66	160	-	120	7	2	10
2008	67	151	-	110	12	-	6

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2009

YILLARA GÖRE GENEL PERSONEL DURUMU

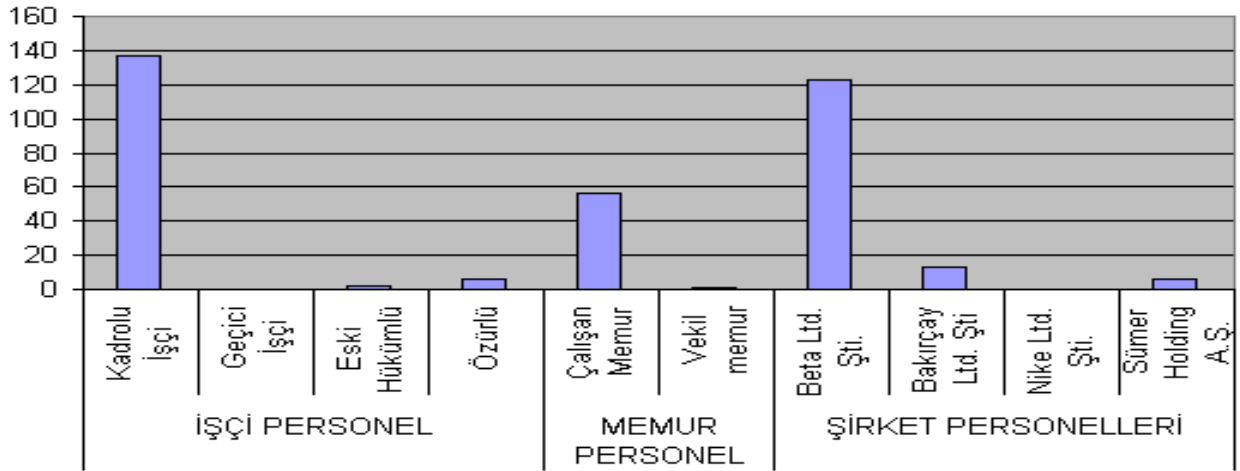


Belediyemiz personeline ait mevcut kadro durumu, yaş durumu, kıdem durumu ve eğitim durumu gibi genel bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

MEVCUT KADRO DURUMU				
STATÜ	KULLANILAN KADROLAR	SAYI	BOŞ KADROLAR	SAYI
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	137	Daimi Boş Kadro	41
	Geçici İşçi	-	Geçici Boş Kadro	-
	Eski Hükümlü	2		
	Özürlü	6		
	TOPLAM	145	TOPLAM	41
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	56	Boş Memur Kadro	115
	Vekil memur	1	-	
	TOPLAM	57	TOPLAM	115
ŞİRKET PERSONELLERİ	Beta Ltd. Şti.	123		
	Bakırçay Ltd. Şti	13		
	Nike Ltd. Şti.	-		
	Sümer Holding A.Ş.	6		
	TOPLAM	142		
TOPLAM BELEDİYE ÇALIŞANI 344 KİŞİ				

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2009

Mevcut Kadro Durumu



NORM KADRO ESASINA GÖRE YÖNETİCİ GRUBU				
	DOLU ŞEF KADROSU		DOLU MÜDÜR KADROSU	
	ASİL	VEKİL	ASİL	VEKİL
KADRO SAYISI	5	2	1	12
TOPLAM 15 ŞEF KADROSU MEVCUT				
TOPLAM 15 MÜDÜR KADROSU MEVCUT				

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2009

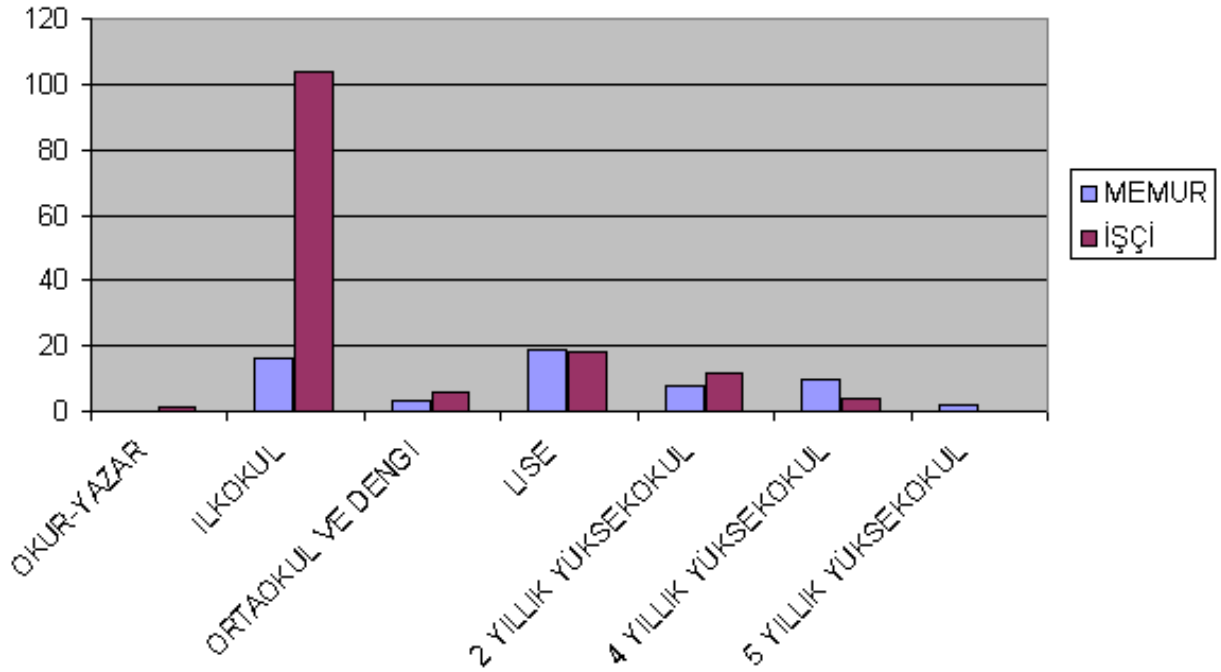
İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU																												
YAŞ	25	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	55	57
KİŞİ SAYISI	1	3	2	2	2	2	2	3	5	1	7	5	3	12	10	14	16	8	5	9	9	4	4	7	3	3	2	1
TOPLAM	145 KİŞİ																											
İŞÇİ PERSONEL KIDEM DURUMU																												
KIDEM	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								
KİŞİ SAYISI	4	4	6	3	6	22	2	2	3	6	13	12	19	11	14	2	1	9	3	3								
TOPLAM	145 KİŞİ																											
MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU																												
YAŞ	25	26	27	29	31	34	35	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	52	54	56	59			
KİŞİ SAYISI	1	1	1	1	1	1	1	2	5	2	2	1	3	4	2	7	2	5	6	3	2	1	1	1	1			
TOPLAM	57 KİŞİ																											
MEMUR PERSONEL KIDEM DURUMU																												
KIDEM	1	3	5	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25									
KİŞİ SAYISI	2	1	2	1	3	1	2	1	1	2	2	7	6	2	2	2	5	12	3									
TOPLAM	145 KİŞİ																											

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2009

-

MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
S.NO	ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ
1	OKUR-YAZAR	-	1
2	İLKOKUL	16	104
3	ORTAOKUL VE DENGİ	3	6
4	LİSE	19	18
5	2 YILLIK YÜKSEKOKUL	8	12
6	4 YILLIK YÜKSEKOKUL	10	4
7	5 YILLIK YÜKSEKOKUL	2	-
TOPLAM		57	145

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2009



2009 YILI HİZMET ALIMI İHALELERİ				
SIRA NO	İHALE YILI VE İ.K.N	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN ŞİRKET	ÇALIŞAN PERS.
1	2008/187224	MEZARLIK HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	2 KİŞİ
2	2008/186800	OTOGAR HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	AYSİS A.Ş.	4 KİŞİ
3	2008/172535	ÜST YAPI ALT YAPI HİZMETLERİ ALIMI	BETA LTD .ŞTİ.	30 KİŞİ
4	2008/183389	SU AÇMA KESME VE SU ENDEKS OKUMA HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	ELSAN BİLG. A.S.	10 KİŞİ
5	2008/181096	OTOPARK HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	ELSAN BİLG. A.S.	12 KİŞİ
6	2008/184240	SU ŞEBEKE İŞÇİLİK HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	ELSAN BİLG. A.S.	7 KİŞİ
7	2008/178699	YARDIMCI ZABITA HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	MİLENYUM TEM. LTD .ŞTİ.	15 KİŞİ
8	2008/184555	YARDIMCI GECE BEKÇİLİĞİ HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	MİLENYUM TEM. LTD .ŞTİ.	11 KİŞİ
9	2008/171344	ULAŞIM HİZMETLERİ İŞÇİLİK HİZMETLERİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	8 KİŞİ
10	2008/171600	İTFAİYE DESTEK HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	4 KİŞİ
11	2008/168704	İMAR UYGULAMA DÜZENLEME HİZMETLERİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	8 KİŞİ
12	2008/172802	AŞEVİ MALZEMELİ YEMEK HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	6 KİŞİ
13	2008/172819	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SERA HİZMETLERİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	9 KİŞİ
14	2008/169956	BÜRO HİZMETLERİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	16 KİŞİ
15	2008/176634	MEZBAHA KESİM VE KESİM SONRASI HİZMETLERİ ALIMI 2009 YILI	BETA LTD .ŞTİ.	16 KİŞİ
16	2008/159079	ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ ALIMI 2009 YILI	MİLENYUM TEM. LTD .ŞTİ.	76 KİŞİ
17	2008/200496	2009 yılı içinde şehrimiz Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlarının Düzenlenmesi, Bakım, Ve Geliştirilmesi işi	MİLENYUM TEM. LTD .ŞTİ.	25 KİŞİ
BETA LTD .ŞTİ			99 KİŞİ	
AYSİS A.Ş.			4 KİŞİ	
ELSAN BİLG. A.S			19 KİŞİ	
MİLENYUM TEM. LTD .ŞTİ.			127 KİŞİ	
TOPLAM			249 KİŞİ	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Hizmetiçi Eğitim Durumu

2008 Yılında personellerimizin katıldığı eğitimler aşağıdaki gibidir.

1- 22-24 Ocak 2008 tarihlerinde, İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce düzenlenen, Belediye Hizmetleri Projesi Eğitimi kapsamındaki seminere, personellerimiz Firdevs ŞEKERCİ, Yılmaz KILIÇ, Eren ESASPEHLİVAN katılmışlardır.

2- 13-14 Mart 2008 tarihlerinde, Türkiye Belediyeler Birliği ve Hollanda Belediyeler Birliği'nce düzenlenen, Proje fikirleri ve proje hazırlama konularında düzenlenen seminere, personelimiz Ersin GÜLEÇ katılmıştır.

3- 16.04.2008, 14.05.2008, 11.06.2008, 16.07.2008, 20.08.2008, 17.09.2008 tarihlerinde, Belediyemizce düzenlenen, Zabıta personelinin görev ve sorumluluk alanlarıyla ilgili eğitime gruplar halinde bütün Zabıta personeli katılmıştır.

4- 29.04.2008- 03.05.2008 tarihlerinde, Ege Belediyeler Birliği'nce düzenlenen Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulaması hakkındaki seminere, personellerimiz Murat OFLAZ, Firdevs ŞEKERCİ ve Şerif ÖREN katılmışlardır.

5- 01.08.2008 tarihinde, İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'nce düzenlenen, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi konulu eğitime, personellerimiz Mustafa KILIÇ, Alı Rıza ERDEM, Yıldırım KANAT, Fatma KARACAOĞLU, Akif GELİNER katılmışlardır.

6- 17-21 Kasım 2008 tarihlerinde, Belediyemizce düzenlenen, Halkla ilişkiler ve İletişim-Yazışma Kuralları eğitimi 1. grubuna, servislerde çalışan 38 personelimiz katılmışlardır.

7- 15-19 Aralık 2008 tarihlerinde, Belediyemizce düzenlenen, Halkla ilişkiler ve İletişim-Yazışma Kuralları eğitimi 3. grubuna, yönetici konumunda olan 37 personelimiz katılmışlardır.

8- 01-05 Aralık 2008 tarihlerinde, Belediyemizce düzenlenen, Halkla ilişkiler ve İletişim-Yazışma Kuralları eğitimi 2. grubuna, servislerde çalışan yine 38 personelimiz katılmışlardır.

9- 23-24.12.2008 tarihlerinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulaması hakkındaki eğitime, personellerimiz Firdevs ŞEKERCİ, İbrahim YEŞİLOĞLU, Hüseyin GENÇ ve Murat TOPAL katılmışlardır.

Değerlendirme

- Personel, sayısal açıdan bakıldığında belediye hizmet kapasitesini karşılayacak durumdadır. Ancak nitelikli personel sayısı çok azdır.
- Eğitim düzeyi oldukça düşüktür. Üniversite mezunu personel sayısı çok azdır.
- Genel olarak personelin yaş ve kıdem yılı yüksektir.
- Çalışan memur sayısı, toplam personel sayısı içerisinde %20 oranına düşmüştür. Bu durum büyük bir risk taşımaktadır. Memur personelin yapacağı işler, işçi personele yaptırılmaktadır.
- Mevcut memur personelin yaş ve hizmet yılının yüksek olması nedeniyle, 2 yıl içerisinde emekli olacak personel sayısı 20'yi bulacaktır. Açıktan atama izni alınamaması durumunda hizmet sıkıntıları yaşanacaktır.
- Emekliliği dolan işçi personel sayısı her geçen gün artmaktadır. Ortalama bir işçinin 50.000 TL. tutan kıdem tazminatı, mali kaynaklar açısından yetersiz olan Belediye'yi oldukça sıkıntı yaratmakta, emekli olan personeli de mağdur etmektedir.

- 5393 Sayılı kanunun, 49/7 maddesinde belirtilen personel giderleri bütçenin %30 barajının üzerindedir. Bu durum personel fazlalığını ortaya koymaktadır. Ancak tablolar incelendiğinde görev ve sorumluluk alacak nitelikli personel sayısının az olduğu, işçi personel sayılarının fazla olduğu görülecektir.
- Yönetim kadrosunda görev alabilecek personel sayısı oldukça azdır. Hizmet içi eğitim yetersizliği, kurum içi görev yeri değişiklikleri nedeniyle, görevlerde uzmanlaşma sağlanamamaktadır.
- En düşük 800,00 TL. olan işçi maaşı, sosyal hakları, vergi ve sosyal güvenlik primleri ile birlikte ortalama kuruma 1 aylık maliyeti, 1.750.00.TL'dir. En düşük 1.080.00 TL. olan memur maaşı, sosyal hakları, vergi ve sosyal güvenlik primleri ile birlikte ortalama kuruma bir aylık maliyeti 1.600.00 TL.'dir.

1.000.00 TL. maaş alan bir işçinin 1 aylık maaş ücreti kurum maliyeti 1.428.00 TL'dir. 1.111.00 TL. maaş alan bir memurun 1 aylık maaş kurum maliyeti 1.359.00 TL.'dir. Dolayısıyla; Memurların görev anlamında sorumlulukları da düşünüldüğünde hem maliyet hem de fayda açısından çalıştırılması kurum adına daha uygun olacağı görülmektedir.

PERSONEL ÜCRET POLİTİKASI VE ESNEKLİKLERİ

- Personel maaşları ve fazla mesai ücretleri zamanında ödenmektedir.
- İşçi ve memur sendikaları ile görüşmeler yapılarak özlük haklar konusunda ortak kararlar alınmaktadır.
- Çalışanların motivasyonunu arttırmak için toplantı ve yemek gibi organizasyonlar düzenlenmektedir.
- Uygulanan ücret politikasında esneklikler yapılarak personelinin yaşam seviyesi yükseltilmeye çalışılmaktadır. Belediye Memur Sendikaları ile Denge Sözleşmesi, İşçi sendikaları ile de Toplu Sözleşmeler yaparak ücret iyileştirmeleri yapılmaktadır.

BELEDİYE'NİN MALİ DURUMU

Belediye Gelirleri; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun ve Vergi Dışı Hizmet Gelirlerinden oluşmaktadır.

Belediye Gelirleri:

A. Belediye Gelirleri Kanunu ile Belirlenen Gelirler:

1- Vergiler: (Bu gelirlerin tutar veya oranı kanun ve bakanlar kurulu kararıyla belirlenmektedir)

- a- İlan ve reklam vergisi
- b- Eğlence vergisi
- c- Haberleşme vergisi
- d- Yangın sigorta vergisi
- e- Çevre temizlik vergisi

2- Harçlar

a- Bakanlar kurulunca belirlenen harçlar

- 1- Kaynak suları harcı
- 2- Hayvan kesimi muayene harcı
- 3- Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı
- 4- Kayıt ve suret harcı
- 5- İmarla ilgili harçlar
- 6- Muayene, ruhsat, rapor harcı
- 7- Sağlık belgesi harcı

b- Kanunla belirlenen alt ve üst limitler dahilinde Belediye Meclisi tarafından belirlenen harçlar:

- 1- İşgal harcı
- 2- Tatil günleri çalışma ruhsatı harcı
- 3- Tellallık harcı
- 4- Bina inşaat harcı
- 5- İşyeri açma izni harcı

3- Harcamalara Katılma Payları:

- a- Yol harcamalarına katılma payı
- b- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- c- Su tesis harcamalarına katılma payı

B. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Yasası ile Sağlanan Gelirler:

1319 sayılı Kanun ile Belediyeler Bina ve Emlak Vergisi tahsil etmektedirler.

C. Devlet Gelirlerinden Paylar:

2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun ile Genel Bütçe Vergi Gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden %6 oranında pay verilmektedir.

D. Devlet Yardımları:

Belediyelere belirli bir amacın gerçekleşmesi için yardım yapabilecek Bakanlık veya Devlet Kurumları şunlardır:

- 1- İçişleri Bakanlığı (verilen görevleri yerine getirmeyen Belediyelere),
- 2-Bayındırlık ve İskan Bakanlığı (belediyelerin imar,kamulaştırma işlerine yönelik yardımlardır),
- 3-Turizm ve Kültür Bakanlığı (yerel, ulusal ve Uluslar arası kültür etkinliklerine yönelik yardımlar,
- 4- Çevre ve Orman Bakanlığı (çevre ve ormanların korunması amacıyla),
- 5- DPT Bütçesinde yer alan ödenekten Kalkınmada Öncelikli İller Belediyelerine yapılan yardımlar,
- 6- Mahalli İdarelere Maliye Bakanlığı'nca yapılan genel yardımlar.

E. Borçlanma

Belediyelerin temin edebileceği borçlara ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

- 1- 5393 Kanun'un 68.madde hükümlerine göre: Belediyeler 4749 sayılı Kamu finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre yatırım Programı'nda yer alan projelerin finansmanı amacıyla borç alabilir,
- 2- İller Bankası'ndan yatırım kredisi ve nakit kredisi kullanabilir,
- 3- Yatırım Programı'nda yer alan projelerin finansmanı için tahvil ihracı yaparak borçlanabilir.

F. Diğer Gelirler

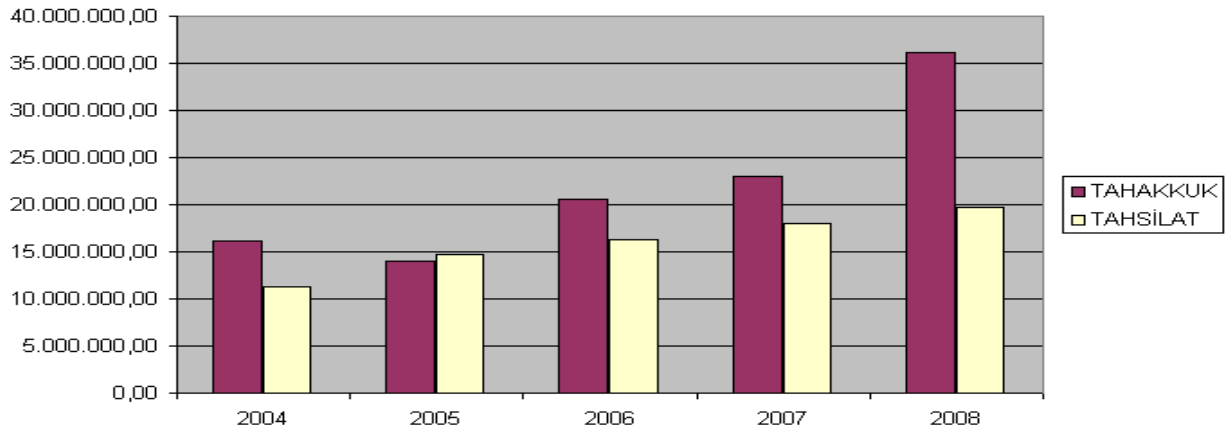
Belediyelerin diğer gelirleri şunlardır:

- 1- Belediye teşebbüs ve işletme gelirleri,
- 2- Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz mal gelirleri,
- 3- Sözleşme ve taahhütler yoluyla elde edilen gelirler,
- 4- Kullanma ve sanayi suyu ücretleri,
- 5- Belediye mezarlık gelirleri,
- 6- Zapt olunan eşya gelirleri,
- 7- Kira gelirleri,
- 8- Bağışlar,
- 9- Özel hizmet ücret ve gelirleri,
- 10- Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki müzelerden alınan gelirler,
- 11- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde faaliyet gösteren maden işletmelerinden 3213 sayılı Maden Kanunu gereği alınan cezalar,
- 12- Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar,
- 13- Belediyenin uğradığı zararların telafisi için alınan cezalardır.

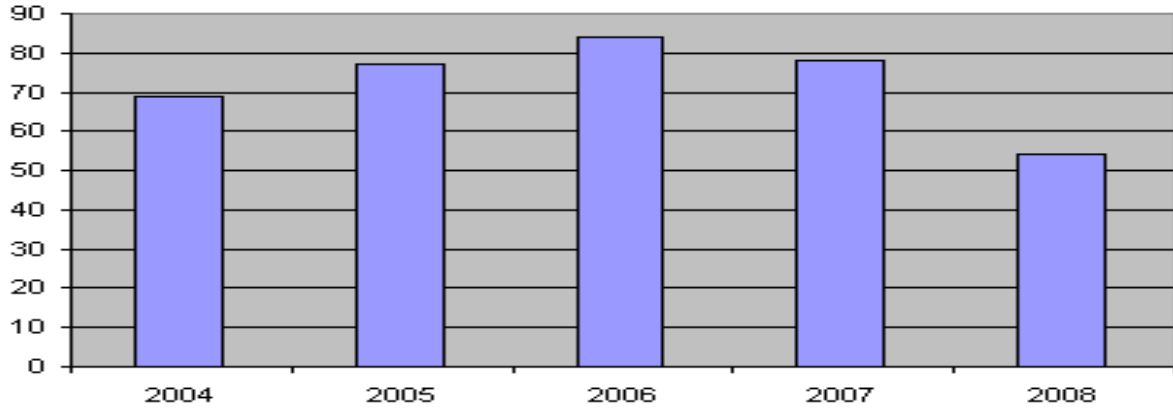
SIRA NO	YILLAR	GELİR BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI %
1	2004	23.022.432,00	16.154.604,35	11.239.796,91	69,00
2	2005	33.086.468,00	14.063.340,46	14.649.220,29	77,00
3	2006	30.543.081,00	20.527.804,18	16.237.391,37	84,00
4	2007	29.051.989,00	23.064.505,20	18.027.322,37	78,00
5	2008	46.459.039,90	36.078.809,02	19.673.284,20	54,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tabloda, yıllara ait tahakkuk eden gelir tahsilat rakamları ve oranları verilmiştir. Tablo incelendiğinde yıllara göre gelirin %100 oranında tahsil edilemediği görülmektedir.



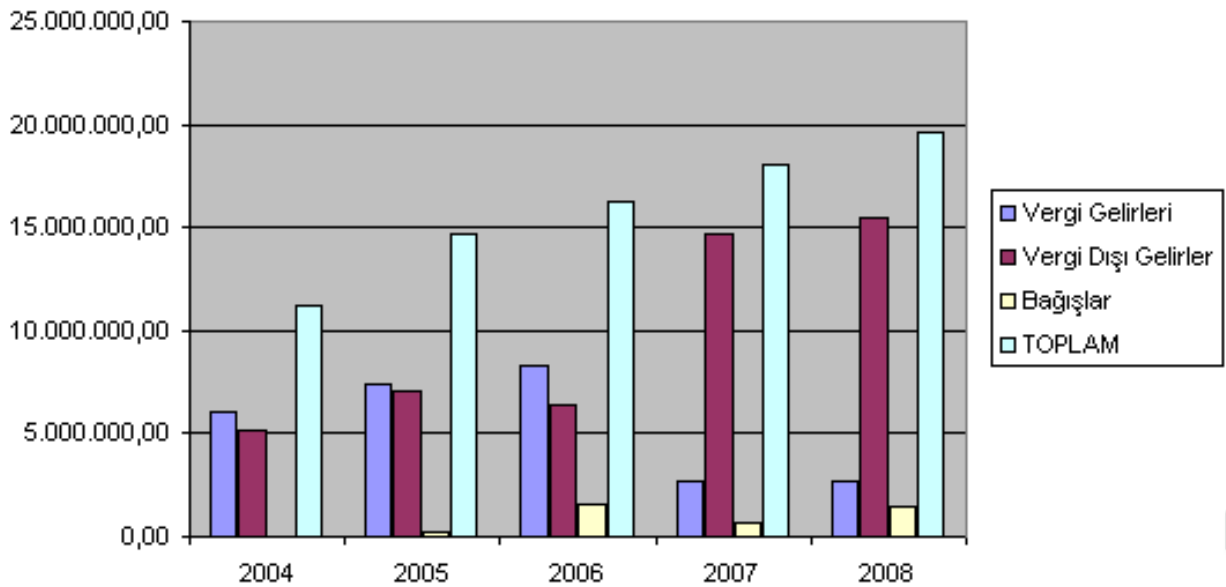
TAHSİLAT ORANI %



GELİRLER	2004	2005	2006	2007	2008
Vergi Gelirleri	6.018.519,23	7.413.864,58	8.266.427,34	2.720.937,62	2.648.669,95
Vergi Dışı Gelirler	5.170.849,68	7.023.416,71	6.405.843,95	14.682.526,49	15.525.584,03
Bağışlar	50.428,00	211.939,00	1.559.327,29	622.187,85	1.492.262,81
TOPLAM	11.239.796,91	14.649.220,29	16.231.598,58	18.025.651,96	19.666.516,79

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo,yıllara göre karşılaştırmalı tahsil edilen vergi geliri,ücret gelirleri ve bağış yardımlardan oluşan gelir dağılımını göstermektedir.



2004	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Vergi Gelirleri	8.557.003,00	6.018.519,23	70,33
Vergi Dışı Gelirler	14.465.427,00	5.17.849,68	35,75
Bağışlar	2,00	50.428,00	2.521.400,00
TOPLAM	23.022.432,00	11.239.796,91	48,82

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki Tablo 2004 yılı gelir gerçekleştirmeleri ve oranını göstermektedir.

2005	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Vergi Gelirleri	14.092.503,00	7.413.864,58	52,61
Vergi Dışı Gelirler	18.993.963,00	7.023.416,71	36,98
Bağışlar	2,00	211.939,00	10.596.950,00
TOPLAM	33.086.468,00	14.649.220,29	44,28

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki Tablo 2005 yılı gelir gerçekleştirmeleri ve oranını göstermektedir.

2006	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Vergi Gelirleri	13.881.505,00	8.266.427,34	59,55
Vergi Dışı Gelirler	16.661.554,00	6.405.843,95	38,45
Bağışlar	22,00	1.559.327,29	7.087.851,32
TOPLAM	30.543.081,58	16.231.598,58	53,14

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki Tablo 2006 yılı gelir gerçekleştirmeleri ve oranını göstermektedir.

2007	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Vergi Gelirleri	3.445.000,00	2.720.937,49	78,98
Vergi Dışı Gelirler	25.486.986,00	14.682.526,49	57,61
Bağışlar	120.003,00	622.187,85	518,48
TOPLAM	29.051.989,00	18.025.651,96	62,05

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki Tablo 2007 yılı gelir gerçekleştirmeleri ve oranını göstermektedir.

2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Vergi Gelirleri	3.519.000,00	2.648.669,95	75,27
Vergi Dışı Gelirler	21.838.703,00	15.525.584,03	71,09
Bağışlar	21.101.336,90	1.492.262,81	7,07
TOPLAM	46.459.039,90	19.666.516,79	42,33

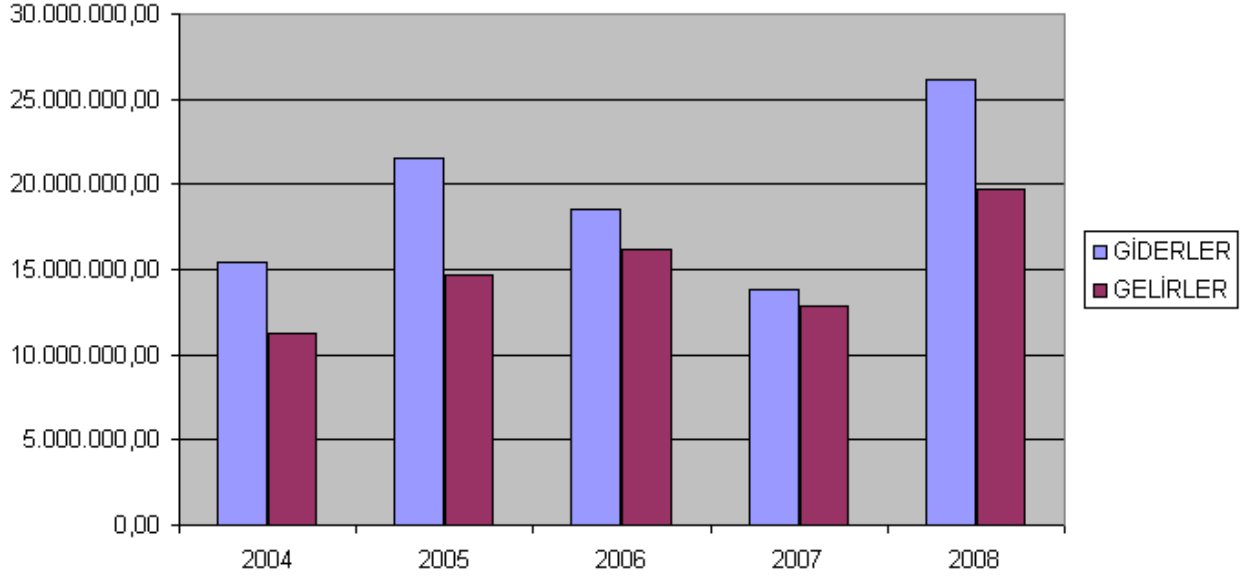
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki Tablo 2008 yılı gelir gerçekleştirmeleri ve oranını göstermektedir.

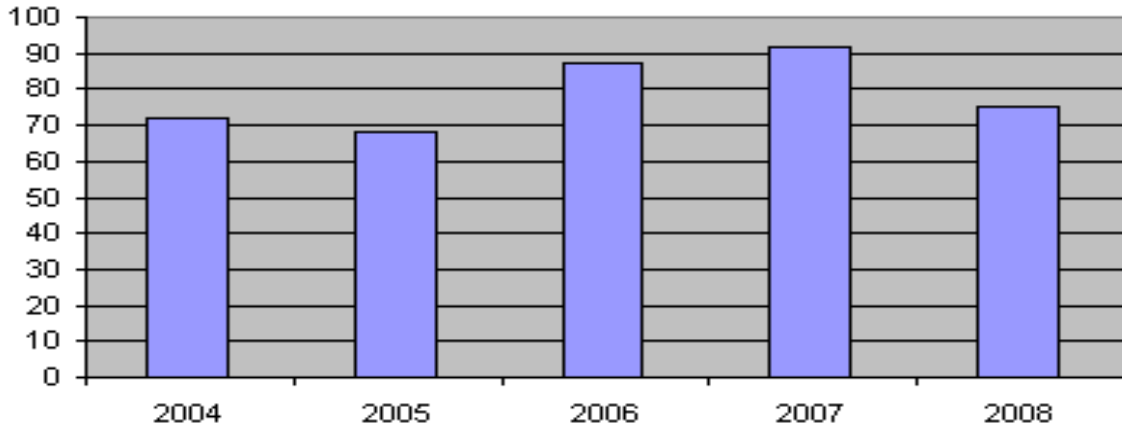
SIRA NO	YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ	GİDERLER	GELİRLER	GELİR-GİDER ORANI %
1	2004	23.022.432,00	15.398.009,00	11.239.796,00	72,00
2	2005	33.086.468,00	21.497.931,12	14.649.220,29	68,00
3	2006	30.543.081,00	18.541.411,87	16.231.598,58	87,00
4	2007	29.051.989,00	13.789.203,58	12.807.541,18	92,00
5	2008	46.459.039,90	26.099.335,14	19.666.516,79	75,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tabloda, yıllara göre tahsil edilen gelirin gerçekleşen gider bütçesinden az olduğu, dolayısıyla gelirin gideri karşılamadığı görülmektedir. Kurumun bütçe açığından kaynaklanan borç stoku artmaktadır.



GELİR GİDER ORANI %



2004 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Personel Giderleri	4.552.550,00	2.401.542,82	52,75
Diğer Cari	8.722.881,00	8.314.127,69	95,31
Yatırım Giderleri	3.477.501,00	2.721.958,63	78,27
Transfer Giderleri	6.269.500,00	1.960.380,17	31,27
TOPLAM	23.022.432,00	15.398.009,31	66,88

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo,2004 yılı bütçe tahmini ve gerçekleşen gider bütçesinin dağılımını ve bütçeye oranını göstermektedir.

2005 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Personel Giderleri	8.374.712,00	4.663.037,94	55,68
Diğer Cari	9.830.751,00	5.197.385,86	52,87
Yatırım Giderleri	7.062.004,00	5.081.920,60	71,96
Transfer Giderleri	7.819.001,00	6.555.586,72	83,84
TOPLAM	33.086.468,00	21.497.931,12	64,97

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, 2005 yılı bütçe tahmini ve gerçekleşen gider bütçesinin dağılımını ve bütçeye oranını göstermektedir.

2006 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Personel Giderleri	5.870.119,57	4.467.768,77	76,11
SGK Devlet Pirim Gid.	1.030.610,54	328.522,08	31,88
Mal ve Hizm. Alım Gid.	10.641.572,46	5.978.218,75	56,18
Cari Transferler	1.937.731,77	1.551.014,57	80,04
Sermaye Giderleri	10.342.989,00	5.506.594,70	53,24
Sermaye Transferleri	709.294,00	709.293,00	100
Yedek Ödenek	10.763,66	0,00	0
TOPLAM	30.543.081,00	18.541.411,87	60,71

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, 2006 yılı bütçe tahmini ve gerçekleşen gider bütçesinin dağılımını ve bütçeye oranını göstermektedir.

2007 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Personel Giderleri	8.262.529,04	5.969.614,00	72,25
SGK Devlet Pirim Gid.	1.486.560,20	801.862,91	53,94
Mal ve Hizm. Alım Gid.	9.192.810,57	7.978.774,35	86,79
Faiz Giderleri	1,00	0,00	0
Cari Transferler	1.550.058,10	1.303.170,29	84,07
Sermaye Giderleri	7.502.618,58	4.478.921,49	59,70
Sermaye Transferleri	1.057.410,75	1.057.410,75	100
Yedek Ödenek	0,76	0,00	0
TOPLAM	29.051.989,00	21.589.753,79	74,31

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, 2007 yılı bütçe tahmini ve gerçekleşen gider bütçesinin dağılımını ve bütçeye oranını göstermektedir.

2008 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Personel Giderleri	7.680.099,59	5.984.772,28	77,93
SGK Devlet Pirim Gid.	1.096.437,76	850.172,55	77,54
Mal ve Hizm. Alım Gid.	15.898.889,76	14.084.548,93	88,59
Cari Transferler	1.906.054,63	1.025.634,08	53,81
Sermaye Giderleri	19.818.277,06	4.403.385,99	22,22
Sermaye Transferleri	1,00	0,00	0
Yedek Ödenek	59.280,25	0,00	0
TOPLAM	46.459.039,90	26.348.513,83	56,71

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo,2008 yılı bütçe tahmini ve gerçekleşen gider bütçesinin dağılımını ve bütçeye oranını göstermektedir.

GİDERLER	2004	2005
Personel Giderleri	2.401.542,82	4.663.037,94
Diğer Cari	8.314.127,69	5.197.385,86
Proje Kredileri	438.326,76	81.323,85
Yatırım Kredileri	2.283.631,88	5.000.596,75
Kamulaştırma	20.992,50	10.000,00
Transferler	1.939.387,67	6.545.586,72
TOPLAM	15.398.009,32	21.497.931,12

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

GİDERLER	2006	2007	2008
Personel Giderleri	4.467.768,77	5.969.614,00	5.984.772,28
SGK Devlet Primi Gid.	328.522,08	801.862,91	850.172,55
Mal ve Hizm. Alım Gid.	5.978.218,75	7.978.774,35	14.084.548,93
Cari Transferler	1.551.014,57	1.303.170,29	1.025.634,08
Sermaye Giderleri	5.506.594,70	4.478.921,49	4.403.385,99
Sermaye Transferleri	709.293,00	1.057.410,57	0,00
TOPLAM	18.541.411,87	21.589.753,79	26.348.513,83

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki 2 tablo yıllara göre gerçekleşen karşılaştırmalı gider bütçesinin dağılımını göstermektedir.

BORÇ STOĞU	2006	2007	2008
------------	------	------	------

A-Kısa Vadeli Borçlar			
Banka Kredileri	1.214.000,00	864.000,00	651.008,00
Bütçe Emanetleri	3.729.956,55	5.131.447,84	9.044.756,01
Alınan Depozito ve	1.241.156,36	1.630.218,98	1.955.117,72
Vergi ve Fonlar	2.360.086,97	4.511.384,51	6.589.946,28
TOPLAM	8.545.199,88	12.137.051,33	18.240.828,01
B-Uzun Vadeli Borçlar			
Banka Kredileri	6.346.180,65	7.374.769,24	8.074.231,68
Kamuya Ert. Veya Taks.	7.726.801,65	14.729.079,06	14.504.528,61
TOPLAM	14.072.982,30	22.103.848,30	22.578.760,29
GENEL TOPLAM	22.618.182,18	34.240.899,63	40.819.588,30

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo; son üç yıla ait gider gerçekleştirmelerinden kaynaklanan borçlar, sosyal güvenlik prim borçları, vergi borçları, alınan teminat-depozito ücretleri ve yatırımlar için kullanılan kredi borçlarını kapsamaktadır.

BELEDİYE'YE AİT ŞİRKETLER HİSSE ORANLARI VE FAALİYETLERİ

S. NO	ŞİRKET ADI	HİSSE ORANI	HİSSE SAHİBİ	KURULUŞ TARİHİ	FAALİYET KONUSU
1	BETA LTD. ŞTİ	% 99.99	BERGAMA BELEDİYESİ	25.12.1990	İnşaat, müteahhitlik, Ulaştırma, Temizlik, Jeotermal Kullanımı, Turizm İşlemciliği, ile ana sözleşmesinde yazılı diğer hususlar.
		% 01	BAKIRÇAY LTD. ŞTİ.		
2	BAKIRÇAY LTD. ŞTİ.	% 48.33	BERGAMA BELEDİYESİ	21.02.1992	Maden ve Taş Ocakları işletmesi, Granit parke taşı imalatı ve ticareti ile ana sözleşmesinde yazılı diğer hususlar.
		% 1.12	BETA LTD. ŞTİ		
		% 50.55	NİKE LTD. ŞTİ		
3	NİKE LTD. ŞTİ	% 80	BERGAMA BELEDİYESİ	19.12.2003	Müteahhitlik-Müşavirlik, Bayındırlık, Temizlik, Ulaşım Hizmetleri ile ana sözleşmesinde yazılı diğer hususlar.
		% 20	BAKIRÇAY LTD. ŞTİ.		
4	SÜMER HOLDİNG A.Ş.	% 99.98	BERGAMA BELEDİYESİ	10.09.1954	Dokuma Sanayi ve ana sözleşmesinde yazılı diğer hususlar
		% 02	VATANDAŞ		

Kaynak: Şirket Müdürlükleri- Ağustos 2009

BETA LTD.ŞTİ.		
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER
2005	419.622,33.-TL.	557.425,33.-TL.
2006	826.360,36.-TL.	2.378.152,44.-TL.
2007	2.908.513,76.-TL.	2.926.198,91.-TL.
2008	3.528.656,05.-TL.	3.813.822,73.-TL.

Kaynak: Beta Ltd. Şti. Müdürlüğü- Ağustos 2009

NOT : 2008 yılı sonu itibarı ile şirketin 901.628,05-TL geçmiş yıllar dahil resmi borcu vardır.

2008 yılı sonu itibarı ile şirketin 408.987,92-TL Bergama Belediyesi'nden alacağı vardır.

Kaynak: Bakırcay Ltd. Şti. Müdürlüğü- Ağustos 2009

BAKIRÇAY LTD. ŞTİ		
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER
2005	994.852,89.-TL.	1.029.053,27.-TL.
2006	311.652,17.-TL.	1.416.697,33.-TL.
2007	144.697,78.-TL.	484.719,00.-TL.
2008	317.522,34.-TL.	445.443,27.-TL.

NOT : 2008 yılı sonu itibarı ile şirketin 611.014,57-TL geçmiş yıllar dahil resmi borcu vardır.

2008 yılı sonu itibarı ile şirketin 12.490,57-TL Bergama Belediyesi'nden alacağı vardır.

NIKE LTD. ŞTİ		
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER
2005	197.990,05.-TL.	1.118.551,24.-TL.
2006	18.004,58.-TL.	558.738,29.-TL.
2007	2.288,16.-TL.	428.472,38.-TL.
2008	1.089,49.-TL.	208.015,57.-TL.

Kaynak: Nike Ltd. Şti. Müdürlüğü- Ağustos 2009

NOT : 2008 yılı sonu itibarı ile şirketin 695.380,97-TL geçmiş yıllar dahil resmi borcu vardır.

2008 yılı sonu itibarı ile şirketin 1.457.852,11-TL Bergama Belediyesi'nden alacağı vardır. Ancak Vergi Dairesi tarafından haciz konulmuştur.

PAMUK İPLİĞİ VE DOKUMA SAN. T.A.Ş

YILLAR	GELİR	GİDER
2007	160.020,36	698.729,65
2008	142.526,96	531.977,53

Kaynak: Pamuk İpliği Dokuma T.A.Ş. Müdürlüğü- Ağustos 2009

NOT: 2008 yılı sonu itibarı ile şirketin bağlı ortaklıklar ve kiracılarından 499.418,71 TL alacağı bulunmaktadır.

TEKNOLOJİK ALTYAPI VE TEKNOLOJİYİ KULLANMA DÜZEYİ

S.NO	CİNSİ	ADET
1	PC	110
2	NOTEBOOK	14
3	SERVER	5
4	LAZER PÜSKÜRTMELİ YAZICI	48
5	NOKTA VURUŞLU YAZICI	18
6	PLOTER YAZICI	1
7	EL TERMİNALİ	15
8	KROSK BİLGİSAYAR AYAKLI	2

Kaynak: Bilgi İşlem Servisi- Ağustos 2009

Belediyenin tüm birimlerinde İnternet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar kullanımı ile ilgili olarak, dönemler halinde belediye personeline eğitimler verilmiştir. Teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve hizmetlere yönelik aktif kullanılmaktadır.

Bilgi işlem sisteminde, açık kodlu işletim sistemi mevcuttur. E-belediye programı kullanılmaktadır.

ARAÇ DURUMU

Belediyemiz bünyesinde hizmet gören toplam 81 adet araç bulunmaktadır.

Halen Belediyemiz demirbaşına kayıtlı toplam 81 adet taşıt bulunmakta olup, Kurumumuzca yürütülen her türlü alt yapı, ulaşım ve diğer hizmetler bu taşıtlar ile yürütülmektedir. Ancak araç listesi incelendiğinde görüleceği üzere hizmet araçlarının yaklaşık %62'si on beş yaşından büyüktür. Anlaşıldığı üzere araç parkının büyük bölümü ekonomik kullanma ömrünü doldurmuştur. Ayrıca hizmet araçlarının büyük bölümü de bu grubun içinde olduğu düşünüldüğünde hizmet verimliliğinin arttırılabilmesi için araç parkının öncelikler belirlenerek yenilenmesi gerekmektedir. Aynı şekilde Kurumumuza ait iş makinelerinin de tamamına yakını ekonomik ömrünü doldurmuş haldedir.

BERGAMA BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ				
S.NO	PLAKA NO	MARKA	MODEL	TİPİ
1	35 F 4122	FORD CARGO	2005	ARAZÖZ
2	35 VBL 99	FATİH	1994	ARAZÖZ

3	35 F 1056	BMC	1982	ARAZÖZ
4	35 F 0625	FORD	1975	ARAZÖZ
5	35 F 0620	MERCEDES	1961	ARAZÖZ
6	35 VDD 01	OPEL	1996	BİNEK
7	35 F 0790	MERCEDES	1981	BOM KAMYON
8	35 F 5138	BMC LEVENT	1997	CENAZE ARACI
9	35 F 6379	BMC LEYLAND	1989	CENAZE ARACI
10	35 F 7813	BMC FATİH	1995	ÇÖP KAMYONU
11	35 F 0624	MERCEDES	1973	ÇÖP KAMYONU
12	35 VKS 85	FORD CARGO	2001	DAMPERLİ KAMYON
13	35 VAZ 09	BMC FATİH	1993	DAMPERLİ KAMYON
14	35 VAZ 10	BMC FATİH	1993	DAMPERLİ KAMYON
15	35 F 0626	BMC	1984	DAMPERLİ KAMYON
16	35 SD 850	BMC	1984	DAMPERLİ KAMYON
17	35 SD 851	BMC	1984	D. KAMYON
18	35 F 0623	BEDFORT	1981	ET.DAĞ.KAM.
19	35 VNZ 07	FORD TRANSİT	2008	KAMYONET
20	35 VNZ 08	FORD TRANSİT	2008	KAMYONET
21	35 VDY 51	BMC LEVENT	1997	KAMYONET
22	35 VDY 52	BMC LEVENT	1997	KAMYONET
23	35 F 1036	BMC LEVENT	1997	KAMYONET
24	35 F 7961	BMC LEVENT	1993	KAMYONET
25	35 F 0605	FORD(İLAÇLAMA)	1986	KAMYONET
26	35 VMR 98	RENAULT	2005	KAPALI KAMYONET
27	35 F 1219	FİAT 50NC	1987	KISALI KAMYON
28	35 F 1055	BMC	1967	MERDİVEN KAM.
29	35 VDY 94	BMC LEVENT	1997	MÜNİBÜS
30	35 F 0603	FORD	1986	MİNİBÜS
31	35 F 6701	BMC FATİH	1989	MİXER
32	35 VNN 51	YAMAHA	2008	MOTORSİKLET
33	35 VCC 13	HONDA	2004	MOTORSİKLET
34	35 VCC 56	HONDA	2004	MOTORSİKLET
35	35 VDL 21	HONDA	2004	MOTORSİKLET
36	35 VCV 68	HONDA	2004	MOTORSİKLET
37	35 VDB 78	PEUGEOT	1995	MOTORSİKLET
38	35 F 5562	PEUGEOT	1988	MOTORSİKLET
39	35 F 8763	MERCEDES	1997	SU TANKERİ
40	35 F 0967	BMC FATİH	1992	SU TANKERİ
41	35 F 1057	BMC	1969	SU TANKERİ
42	35 PN 330	BMC	1982	SU TANKERİ
43	35 VMR 89	OTOBÜS	2007	Ş.DIŞI OTOBÜS

44	35 VJU 65	IVECO	1995	Ş.DIŞI OTOBÜS
45	35 VLT 78	IVECO	1994	Ş.DIŞI OTOBÜS
46	35 VML 04	OTOYOL	1993	Ş.DIŞI OTOBÜSVBD
47	35 F 0608	MERCEDES	1986	Ş.DIŞI OTOBÜS
48	35 VNR 79	MERCEDES	1979	Ş.DIŞI OTOBÜS
49	35 VNR 78	MERCEDES	1973	Ş.DIŞI OTOBÜS
50	35 F 5074	MERCEDES	1998	Ş.İÇİ OTOBÜS
51	35 F 5016	MERCEDES	1998	Ş.İÇİ OTOBÜS
52	35 VBD 15	MERCEDES	1994	Ş.İÇİ OTOBÜS
53	35 VAU 06	MERCEDES	1993	Ş.İÇİ OTOBÜS
54	35 F 9153	FİAT OTOYOL	1992	Ş.İÇİ OTOYOL
55	35 F 6203	MERCEDES	1989	Ş.İÇİ OTOYOL
56	35 F 6204	MERCEDES	1989	Ş.İÇİ OTOYOL
57	35 F 9121	STEYR	1991	TRAKTÖR
58	35 F 0433	TÜRK FİAT	1987	TRAKTÖR
59	35 F 0434	TÜRK FİAT	1987	TRAKTÖR
60	35 F 0781	FİAT	1986	TRAKTÖR
61	35 F 0788	JOHN DEERE	1977	TRAKTÖR
62	35 F 0787	JOHN DEERE	1977	TRAKTÖR
63	35 F 0785	JOHN DEERE	1976	TRAKTÖR
64	35 F 0784	JOHN DEERE	1976	TRAKTÖR
65	35 F 0786	JOHN DEERE	1976	TRAKTÖR
66	35 F 0783	M.FERGUSON	1976	TRAKTÖR
67	35 F 0782	FORD	1969	TRAKTÖR
68	35 F 0622	FORD	1979	VİDANJÖR
69	-	FİAT	1991	MASTAŞ KEPÇE
70	-	FİAT	1989	IŞIK KEPÇE
71	-	CATERPILLAR	1986	936 CATERPILLAR YÜKLEYİCİ
72	-	CATERPILLAR	1964	941 CATERPILLAR PALETLİ KEPÇE
73	-	İNGRAM	1956	SİLİNDİR
74	-	MKE	1982	KOMPRESÖR
75	-	ÇUKUROVA	1993	828 KEPÇE
76	-	HİTAÇHİ	1986	EKSVAGATÖR
77	-	FORD	1985	FORD KEPÇE
78	-	CHAMPİON	1978	GRAYDER
79	-	AKSA	1986	JENERATÖR
80	-	-	1990	KANALAÇMA MAKİNASI
81	-	PALME	2005	SİLİNDİR

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

GAYRİMENKUL DURUMU

Belediyemiz bünyesinde toplam 591 adet gayrimenkul bulunmaktadır. Cins ve m2 dağılımları aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Belediyemize ait gayrimenkuller 2886 Sayılı Kanun uyarınca isteklisine kiraya verilerek tasarruf edilmektedir.

GAYRİMENKULLERİMİZ			
S. NO	CİNSİ	ADET	TOPLAM M2
1	BİNA	50	96.047,21
2	ARSA (Tam)	340	339.399,46
3	ARSA (Hisseli)	124	43.897,37
4	TARLA	77	438.158,26

Kaynak: Belediye Mülkleri Emlak Servisi- Ağustos 2009

2009 Yılı itibariyle toplam gayrimenkullerimizin emlak rayiç bedeli 58.697.583,75 TL'dir.

Yukarıda tablo olarak verilen;

1- Bina: 96.047,21 m2 olan 50 adet bina nitelikli taşınmazlarımızda Ağustos 2009 tarihi itibariyle 318 adet kiracımız bulunmaktadır.

2- Arsa (Tam): 339.399,46 m2 olan 340 adet arsa vasıflı taşınmazlarımızın, 188.563,16 m2'si imar planlarında çocuk oyun alanı, yeşil alan, su deposu, garaj yeri, pazar yeri, cami yeri, zeminde yol olarak ayrılmıştır. Bu nedenle ekonomik olarak getirisi yoktur.

3- Arsa (Hisseli): 136.130,70 m2 olan 124 adet toplam hisseli arsalarımızın 43.897,37 m2'si belediyemize ait olup kalan 92.233,33 m2' diğer hissedarlara aittir.

4- Tarla: 438.158,26 m2 olan 77 adet tarlamızda Ağustos 2009 tarihi itibariyle 15 adet dönemlik kiracımız bulunmaktadır.

Genel olarak gayrimenkul envanterimiz yüksek görünmekle birlikte, vergi borçlarımızdan dolayı hacizli konumdadır. Bu nedenle gayrimenkullerimizin satışı yapılamamaktadır. Ancak kiraya verilerek ekonomik getiri sağlamaktadır. Ağustos 2009 tarihi itibariyle 333 adet kiracımız bulunmaktadır.

DENETİM VE RAPORLAMA

Raporlama:

Tüm birimler yıl boyunca yaptıkları çalışmalarını içeren faaliyet raporu hazırlar ve belediye meclisine sunar. Ancak; Belediyemizde her birimin görev, yetki ve sorumlulukları tam olarak tanımlanmadığından, kendi görev alanları ile ilgili düzenli raporlama sistemi bulunmamaktadır.

Denetim:

Belediyelerin denetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılması hükme bağlanmıştır. 5018 Sayılı Kanuna göre iç ve dış denetim zorunlu hale

getirilmiştir. Dış denetim Sayıştay tarafından yapılmaktadır. İç denetim 5393 Sayılı Kanun'un uyarınca bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemleri, Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim ile ilgili hususların Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmesi öngörülmüştür.

İÇME SUYU

Bergama İlçe merkezine içme suyu, Geyikli Dağı Kaynağı ve Bakırçay Alüvyonunda açılmış su kuyularından temin edilmektedir. Kaynaktan temin edilen su miktarı 15-30 L/s. arasında yıllara ve mevsime bağlı değişmektedir.

İller Bankası tarafından yapılan ve kaynaktan sağlanan su miktarı 240 L/s'dir. Önümüzdeki 30 yıllık su ihtiyacını karşılaması hedeflenmiştir. Kuyularda dinamik su seviyesi 15 m. civarındadır.

Şebeke 65 ve 400 mm.lik çaplar arasında değişen AÇB ve PVC borulardan oluşmaktadır. Toplam uzunluğu 185 Km.dir. Tarihi bölge dışında kalan borular 1987 yılında döşenmiştir. Toplam içme suyu depo hacmimiz 9.100 m3'dür. Dağıtım şebekesi 3 farklı basınç bölgesinden oluşmaktadır ve şebekenin tamamında yeterli basınç vardır. Şebekeye bağlanma oranı %99.5'dir. İmar sınırları içerisinde içme suyu şebeke sorunu yoktur. Belediyemizin su kaynaklarının kalitesi, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından içme suyu standardına uygun bulunmuştur. Depolarda otomatik olarak klorlama yapılmaktadır. Su kuyuları ve depoları bilgisayar ortamında otomatik olarak SCADA sistemi ile kontrol edilmektedir. Şebekemizde toplam kaçak su oranı %29' dur. 30.06.2009 tarihi itibariyle ilçe merkezinde toplam 26.100 adet içme suyu abonesi vardır.

Su depoları ve kapasiteleri:

- 1- Halil İbrahim Tepesinde bulunan 5000 m3'lük depo,
- 2- Tiyelti Köyü altında bulunan 1600 m3'lük depo,
- 3- Atmaca Mahallesinde bulunan 1500 m3'lük depo,
- 4- Terfi merkezi yanında bulunan 1000 m3'lük depo, olmak üzere toplam 9100 m3'lük su deposu bulunmaktadır.

İçme suyu kaynakları ve kapasiteleri:

- 1- Çakırlar dağı kaynak suyu 20Lt/sn,
 - 2- 10 adet Artezyen kuyusu kaynak suyu 220 Lt./sn,
- İçme suyu kapasitemiz ihtiyacı karşılayacak orandadır.

Günlük su tüketimi:

Kış dönemlerinde:

- 1- Gündüz 150 Lt./sn,
- 2- Gece 100 Lt./sn. dir.

Yaz dönemlerinde:

- 1- Gündüz 180 Lt./sn,
- 2- Gece 120 Lt./sn,

SU ÜCRETLERİ TARİFESİ			
SIRA NO	TARİFE TİPİ	MİKTAR	ÜCRET TL
1	MESKENLERDE TARİFE	0 ile 10 ton arası	1,52
		10 ile 20 ton arası	1,94

		20 ile 30 arası	2,57
		30 ton ve üzeri	3,78
2	TİCARETHANELERDE TARİFE	0 ile 10 ton arası	3,04
		10 ile 50 ton arası	3,51
		50 ton ve üzeri	4,09
3	İNŞAATLARDA TARİFE	0 ile 10 ton arası	1,52
		10 ton ve üzeri	4,83
4	HAMAMLARDA TARİFE	Kullanılan beher m3 için m3 için	3,15
5	RESMİ KURUMLARDA TARİFE	Kullanılan beher m3 için m3 için	4,83
6	TUVALETLERDE TARİFE	0 ile 10 ton arası	0,68
		10 ile 30 ton arası	0,79
		30 ton ve üzeri	0,89
7	MÜŞTEMİLATTA TARİFE	0 ile 10 ton arası	2,20
		10 ile 30 ton arası	2,84
		30 ton ve üzeri	4,10
8	İMAR DIŞI KONUTLARDA TARİFE	0 ile 20 ton arası	3,15
		20 ile 40 ton arası	3,89
		40 ton ve üzeri	5,46
1- Çalışmayan ve ayar için giden sayaçları sökme takma ücreti : 8,40 TL			
2- Her bakım devresinde bakımı yapılan sayaçlardan bakım ücreti : 0,53 TL			

Kaynak: Su Tahakkuk ve Abone Servisi- Ağustos 2009

JEOTERMAL ENERJİ VE KONUT ISITMASI

Bergama-İzmir Devlet Karayoluna paralel 2000 m. uzunluğunda ve 500 m. genişliğinde yaklaşık 1 Km2.'lik (1000 dönüm) alanda MTA tarafından 01 Nisan 2002 tarihi itibariyle başlayan çalışmalar sonucunda; Bergama Jeotermal kaynaklarının Güzellik İlçası ve Dübek Mevki olarak iki bölgede değerlendirilebileceği tespit edilmiştir.

MTA yetkililerince sürdürülen çalışmaların olumlu sonuçlarından sonra Bergama'daki Jeotermal kaynakların;

a- Konut ısıtmasında,

- b- Termal Otel,
c- Seracılıkta kullanılması önerilmiştir.

Belediyemizce hazırlanan, 7850 konut kapasiteli Jeotermal Bölge Isıtma Sistemi projesi 30.12.2002 tarihinde ihale edilmiş olup, yapılan ihale sonrası ısı Merkezi ve İsale hattı çalışmaları 08.03.2003 tarihinde başlamıştır. 2003 ve 2009 döneminde, 3 adet kuyu açılmıştır. Dübek mevkiinde bulunan DB-2 kuyusu ile Bergama'da pilot bölge seçilen Yuvam ve Bayatlı Sitelerinde toplam 400 konuta 65-67 C ısı oranı ile ısıtma olanağı sunulmuştur.

Kuyularımız

Dübek-DB 2 Kuyusu: 08.12.2002 tarihinde Belediyemiz Beta Ltd. Şti. tarafından SUSAN SONDALCILIK firmasına açtırılmıştır. Kuyu 270 m. derinlikte olup, 65-67 C'dir. Kuyu debisi 20 L/s'dir.

Güzellik İlçası G1 Kuyusu: Beta Ltd. Şti. tarafından 17.01.2003- 22.03.2003 tarihleri arasında SUSAN SONDAJCILIK firmasına açtırılmıştır. Kuyu derinliği 857 m. sıcaklığı 56 C'dir. Kuyu debisi 30-40 L/s'dir.

Bakırçay 1-BÇ-1 Kuyusu: Maden Teknik Arama Enstitüsü tarafından 07.06.2005-24.08.2005 tarihleri arasında açılmıştır. Kuyu derinliği 694 m. sıcaklığı 58 C'dir. Kuyu debisi 28 L/s'dir.

KANALİZASYON ŞEBEKESİ DURUMU

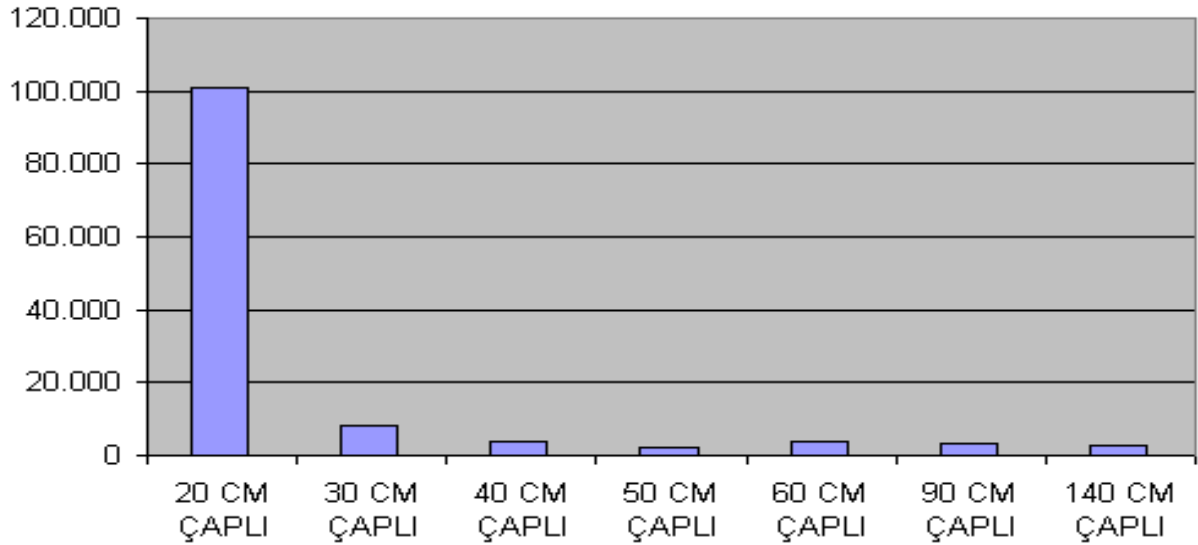
MAHALLE BAZINDA YAPILAN MEVCUT KANALİZASYON DURUMU							
MAHALLE	20 CM ÇAPLI	30 CM ÇAPLI	40 CM ÇAPLI	50 CM ÇAPLI	60 CM ÇAPLI	90 CM ÇAPLI	140 CM ÇAPLI
BAHÇELİEVLER MAH.	5.750	-	-	-	-	-	-
FATİH MAH.	16.977	-	-	-	-	-	-
G. OSMANPAŞA MAH.	9.365						
ATATÜRK MAH.	11.270	-	-	-	-	-	-
FEVZİPAŞA MAH.	10.705	-	-	-	-	-	-
MALTEPE MAH.	11.495	-	-	-	-	-	-
ERTUĞRUL MAH.	2.270	-	-	-	-	-	-

İNKILAP MAH.	1.700	-	-	-	-	-	-
TURABEY MAH.	4.545	-	-	-	-	-	-
SELÇUK MAH.	1.550	-	-	-	-	-	-
GAZİPAŞA MAH.	1.380	-	-	-	-	-	-
ATMACA MAH.	2.430	-	-	-	-	-	-
BARBAROS MAH.	2.221	-	-	-	-	-	-
ULUCAMİ MAH.	2.720	-	-	-	-	-	-
TALATPAŞA MAH.	1.620	-	-	-	-	-	-
KURTULUŞ MAH.	3.450	-	-	-	-	-	-
ISLAMSARAY MAH.	3.000	-	-	-	-	-	-
ZAFER MAH.	8.395	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	100.843	7.938	3.900	2.000	3.600	3.200	2.775
GENEL TOPLAM	124.256 M						

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, mahalle bazında Ağustos 2009 tarihi itibarıyla mevcut kanalizasyon şebekesini göstermektedir. Yapımı tamamlanan 124.256.00 m kanalizasyon şebekesi mevcuttur.

MEVCUT KANALİZASYON DURUMU

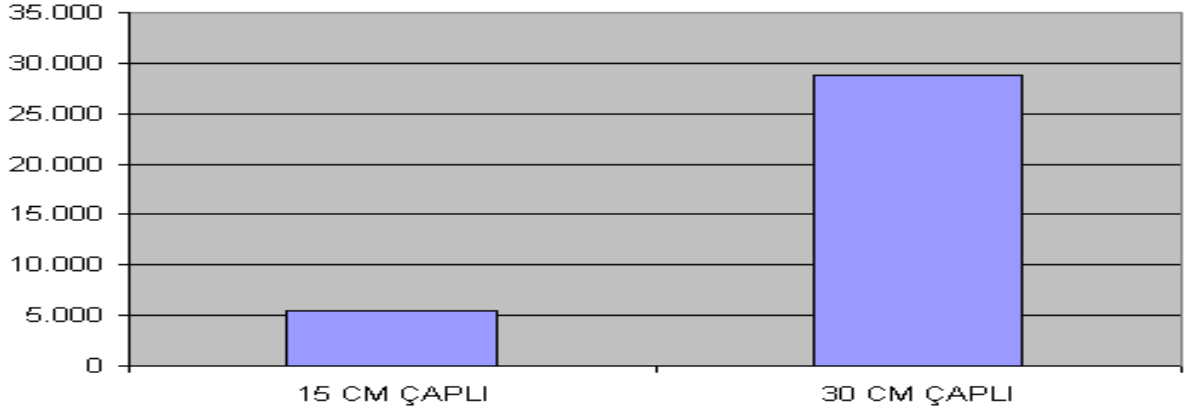


İMAR UYGULAMASI TAMAMLANAN VE MAHALLE BAZINDA YAPILMASI GEREKEN KANALİZASYON ŞEBEKESİ MİKTARLARI (METRE)							
MAHALLE	15 CM ÇAPLI	30 CM ÇAPLI	40 CM ÇAPLI	50 CM ÇAPLI	60 CM ÇAPLI	90 CM ÇAPLI	140 CM ÇAPLI
BAHÇELİEVLER MAH.	1.150	5.750	-	-	-	-	-
FATİH MAH.	1.850	9.250	-	-	-	-	-
G. OSMANPAŞA MAH.	150	800	-	-	-	-	-
ATATÜRK MAH.	750	3.650	-	-	-	-	-
FEVZİPAŞA MAH.	130	650	-	-	-	-	-
MALTEPE MAH.	100	500	-	-	-	-	-
ERTUĞRUL MAH.	-	100	-	-	-	-	-
İNKILAP MAH.	-	300	-	-	-	-	-
TURABEY MAH.	-	200	-	-	-	-	-
SELÇUK MAH.	-	200	-	-	-	-	-
GAZİPAŞA MAH.	-	100	-	-	-	-	-
ATMACA MAH.	-	200	-	-	-	-	-
BARBAROS MAH.	-	200	-	-	-	-	-
ULUCAMİ MAH.	-	200	-	-	-	-	-
TALATPAŞA MAH.	-	100	-	-	-	-	-
KURTULUŞ MAH.	400	2.000	-	-	-	-	-
ISLAMSARAY MAH.	750	3.800	-	-	-	-	-
ZAFER MAH.	150	800	-	-	-	-	-
TOPLAM	5.430	28.800	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	34.230						

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, imar planı içinde kalan ve imar uygulaması tamamlanan mahallelerdeki eksik kanalizasyon hatlarımızı göstermektedir. Buna göre yapılması gereken 34.230.00 m. kanalizasyon şebekesine ihtiyaç vardır.

YAPILMASI GEREKEN KANALİZASYON MİKTARI



YOL ÇALIŞMALARI

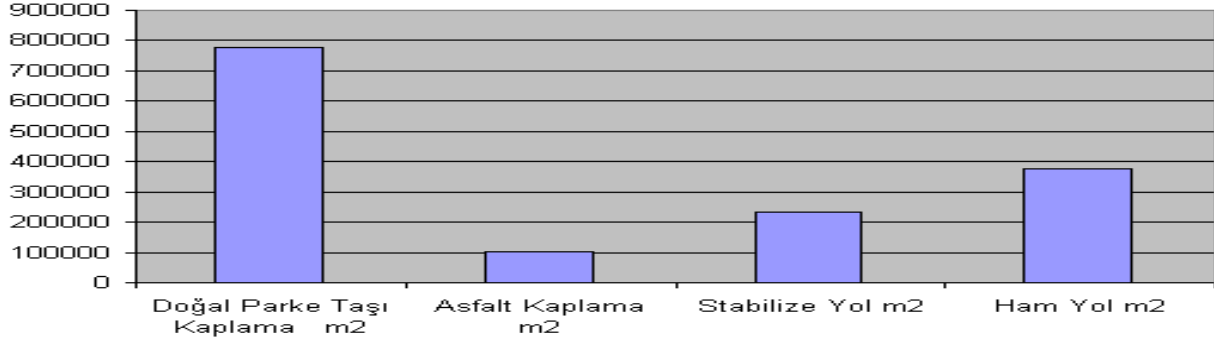
MAHALLE BAZINDA YAPILAN MEVCUT YOL ÇALIŞMALARI DURUMU				
MAHALLE	Doğal Parke Taşı Kaplama m2	Asfalt Kaplama m2	Stabilize Yol m2	Ham Yol m2
BAHÇELİEVLER MAH.	48.397.11	19.163.36	13.833.36	90.101.00
FATİH MAH.	91.272.66	13.830.36	74.764.86	90.095.50
G. OSMANPAŞA MAH.	77.981.33	1.965.93	13.075.93	18.656.00
ATATÜRK MAH.	94.348.32	11.035.05	31.220.55	16.170.00
FEVZİPAŞA MAH.	75.165.65	7.712.00	21.502.00	5.324.00
MALTEPE MAH.	108.606.59	-	8.162.00	539.00
ERTUĞRUL MAH.	22.520.74	-	-	-
İNKILAP MAH.	12.913.48	-	1.001.00	6.699.00
TURABEY MAH.	34.754.61	-	-	-
SELÇUK MAH.	17.612.95	6.240.00	-	-
GAZİPAŞA MAH.	9.335.57	-	-	-
ATMACA MAH.	18.256.37	-	1.859.00	-
BARBAROS MAH.	12.800.08	2.520.00	-	-
ULUCAMİ MAH.	17.173.59	-	-	-
TALATPAŞA MAH.	8.509.43	-	-	-

KURTULUŞ MAH.	26.128.79	7.720.00	23.611.50	33.401.50
ISLAMSARAY MAH.	26.803.42	20.990.00	37.094.00	99.852.50
ZAFER MAH.	75.876.21	11.680.00	6.688.00	16.395.50
TOPLAM	778.456.90	102.856.70	232.812.20	377.234.00
GENEL TOPLAM	1.491.359,80			

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, ilçemizde mahalle bazında yapımı tamamlanan yol çalışmalarını göstermektedir. Buna göre yapılan toplam yol miktarı 1.491.359,80 m²'dir.

MEVCUT YOL DURUMU



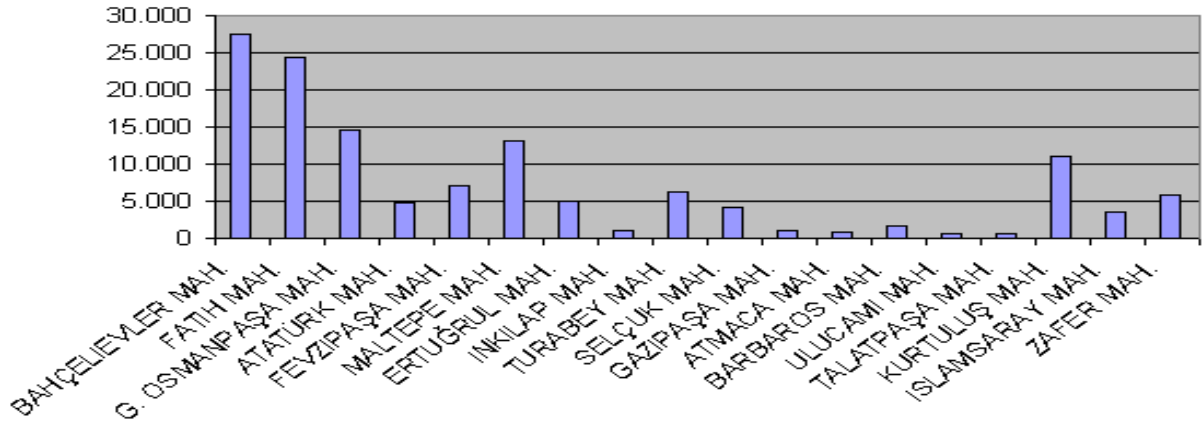
MAHALLE BAZINDA YAPILMASI GEREKEN YOL DURUMU	
MAHALLE	YOL M2
BAHÇELİEVLER MAH.	27.560.00
FATİH MAH.	24.415.00
G. OSMANPAŞA MAH.	14.594.00
ATATÜRK MAH.	4.836.00
FEVZİPAŞA MAH.	7.026.00
MALTEPE MAH.	13.138.00
ERTUĞRUL MAH.	5.020.00
İNKILAP MAH.	1.100.00
TURABEY MAH.	6.332.00
SELÇUK MAH.	4.196.00
GAZİPAŞA MAH.	1.000.00
ATMACA MAH.	800.00
BARBAROS MAH.	1.710.00

ULUCAMI MAH.	600.00
TALATPAŞA MAH.	600.00
KURTULUŞ MAH.	10.997.00
ISLAMSARAY MAH.	3.560.00
ZAFER MAH.	5.891.00
GENEL TOPLAM	132.675.00

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, ilçemizde mahalle bazında yapılması gereken yol miktarını vermektedir. Toplam yapılması gereken yol miktarı 132.675.00 m²'dir.

YAPILMASI GEREKEN YOL DURUMU



KALDIRIM (TRETUAR) ÇALIŞMALARI

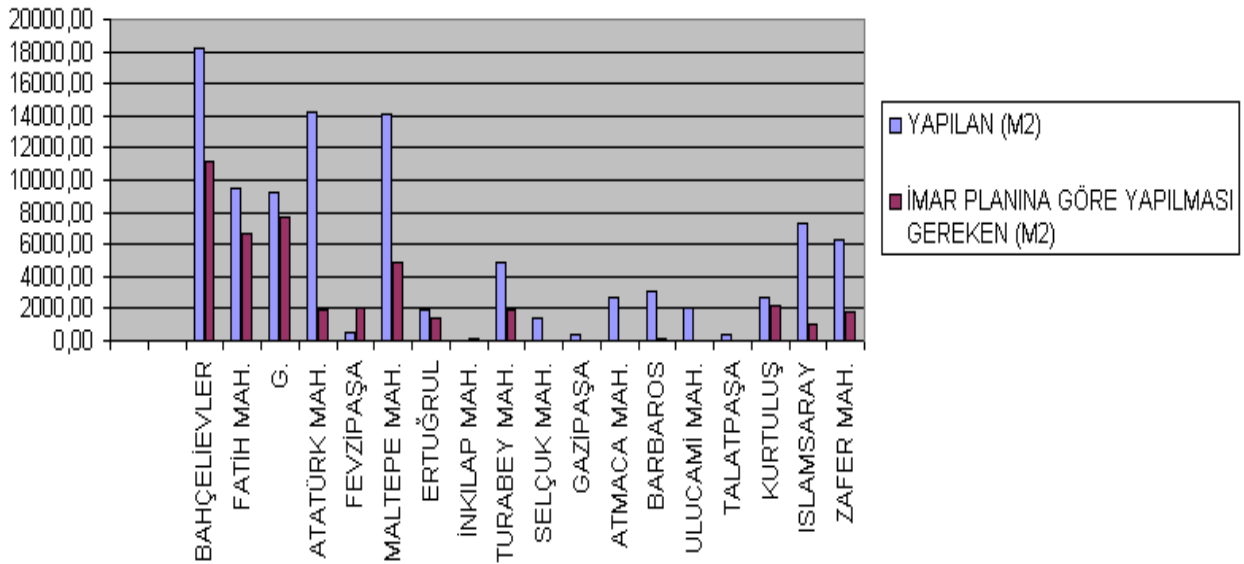
MAHALLE BAZINDA YAPILAN VE YAPILMASI GEREKEN KALDIRIM DURUMU		
MAHALLE	YAPILAN (M2)	İMAR PLANINA GÖRE YAPILMASI GEREKEN (M2)
BAHÇELİEVLER MAH.	18.176.77	11.140.00
FATİH MAH.	9.488.24	6.635.00
G. OSMANPAŞA MAH.	9.175.49	7.659.00
ATATÜRK MAH.	14.244.28	1.868.00
FEVZİPAŞA MAH.	500.00	2.034.00
MALTEPE MAH.	14.111.03	4.890.00
ERTUĞRUL MAH.	1.869.53	1.360.00
İNKILAP MAH.	-	100
TURABEY MAH.	4.845.20	1.960.00

SELÇUK MAH.	1.375.00	-
GAZİPAŞA MAH.	356.73	-
ATMACA MAH.	2.737.74	-
BARBAROS MAH.	3.110.00	120
ULUCAMİ MAH.	2.020.00	-
TALATPAŞA MAH.	410.00	-
KURTULUŞ MAH.	2.735.05	2.222.00
ISLAMSARAY MAH.	7.262.17	1.020.00
ZAFER MAH.	6.252.03	1.850.00
GENEL TOPLAM	98.669.26	42.858.00

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

Yukarıdaki tablo, ilçemizde mahalle bazında yapılan ve yapılması gereken kaldırım çalışmalarını göstermektedir. Ağustos 2009 tarihi itibarıyla yapılan kaldırım çalışması 98.669.26 m²'dir. Yine Ağustos 2009 tarihi itibarıyla yapılması gereken kaldırım miktarı 42.669.26 m²'dir.

MAHALLE BAZINDA YAPILAN VE YAPILMASI GEREKEN KALDIRIM DURUMU



OTOPARK ALANLARI

MEVCUT OTO PARK ALANLARI	
OTOPARK YERLERİ	KAPASİTE
ORMAN İŞLETMESİ ÖNÜ CEP OTO PARKI	26
TANIKOĞLU-TANŞAS MARKETLERİ ÖNÜ CEP OTO PARKI	24
LİSE ÖNÜ CEP OTO PARKI	26
EMNİYET MÜD. ÖNÜ CEP OTO PARKI	12
POSTANE MÜD. ÖNÜ CEP OTO PARKI	24
YENİ CAMİ ÖNÜ CEP OTO PARKI	10
ZİRAAT BANKASI ÖNÜ CEP OTO PARKI	14
ÇARŞI HAMAM ÖNÜ CEP OTO PARKI	9
İŞ BANKASI ÖNÜ CEP OTO PARKI	8
M. YAZICI CADDESİ CEP OTO PARKI	21
AKRAPOL OTO PARKI	40
ASKLEPİON OTO PARKI	40
ESKİ CEZAAVİ OTO PARKI	100
YILDIZ GARAJI I OTO PARKI	70
ESKİ GARAJ OTO PARKI	100
TOPLAM KAPASİTE	350

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Ağustos 2009

İmar Planı'nda, eski Cezaevi'nin bulunduğu alanda 350 araç kapasiteli Katlı Otopark alanı bulunmaktadır.

Yine İmar Planı içerisinde Ertuğrul Mahallesi'nde 350 araç kapasiteli Katlı Otopark alanı bulunmaktadır. Bu alandaki mülkiyetlerin kamulaştırma davaları devam etmektedir.

Ayrıca İmar Planı içerisinde Otopark Yönetmeliği'ne göre şehrimizde 35 adet 3966 araç kapasiteli otopark alanı belirlenmiştir.

KOŞU VE BİSİKLET YOLLARI

İlçemiz Turabey, İnkılap, Maltepe, Fatih ve Gaziosmanpaşa Mahallelerine cepheli A. Menderes Bulvarında gerçekleştirilen yol ve Tretuar düzenlemesi kapsamında bisiklet ve koşu yolu olarak 2.580 m, Fatih ve Bahçelievler Mahallesine cepheli Atatürk Bulvarında da aynı amaçlı kullanım için 920 m. imalat yapılmıştır.

Ayrıca İmar Planlarında ayrılan bisiklet ve koşu yolları yoktur. Mevcut mahalle dağılımı aşağıdaki gibidir.

MEVCUT KOŞU VE BİSİKLET YOLU		
MAHALLE	ALAN	MİKTAR (METRE)
FATİH- G.OSMANPAŞA MAHALLESİ	Semiye- Aysallar arası	1.610
MALTEPE MAHALLESİ	Bağlar Kavşağı- Hal Sokak arası	970
FATİH MAHALLESİ	Aysallar- Karşılama alanı arası	700
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	Soma Kavşağı- Metro arası	220
TOPLAM		3.500

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

PARK VE YEŞİL ALAN DURUNU

S. NO	MAHALLE	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOPLAM M2	TAMAMLANAN M2	YAPILACA K M2	ÇOCUK OYUN GRUBU
1	BAHÇELİEVLER	Öğretmenevi Parkı	5.436	5.436	-	-
		Şehitlik Parkı	1.883	1.883	-	Var
		Tariş önü yeşil alanı	2.240	2.240	-	-
		Karayolları üzeri park	3.500	3.500	-	-
		Park ve Bahçeler Hizmet Binası Etrafı	4.000	4.000	-	-
		Tariş Güneyi	1.300	-	1.300	-
		Bayatlı Sitesi Önü	1.800	1.800	-	Var
		İskender Otel Kuzey Doğusu	2.400	-	2.440	-
MAHALLE TOPLAM			22.599	18.859	3.740	-
		Nafiz Özçelik Parkı	2.142	2.142	-	-
		Altinkent Parkı	5.698	5.698	-	-
		Tekçam Parkı	500	500	-	Var
		Mezarlık önü yeşil alan	196	196	-	-
		Tuna Caddesi yeşil alan	1.500	1.500	-	Var
		Tuna Caddesi Parkı	7.000	7.000	-	-

2	FATİH	Hasan Çelebioğlu Parkı	600	600	-	var
		Ahmet Hamdi Arıkan Parkı	4.889	4.889	-	Var
		900 Ada Güneyi	3.300	-	3.300	-
		901 Ada Güneyi	2.700	-	2.700	-
		903 Ada Güneyi	1.500	-	1.500	-
		826 Ada Güneyi	2.800	-	2.800	-
		876 ve 877 Adalar arası	3.700	-	3.700	-
		876 ve 877 Adalar arası	4.500	-	4.500	-
		876 ve 877 Adalar arası	1.700	-	1.700	-
		1180 ada Güneyi	2.700	-	2.700	-
		1149 ada Kuzeyi	2.400	-	2.400	-
MAHALLE TOPLAMI			47.825	22.525	25.300	-
3	FEVZİPAŞA	H. İ. Zade Hüseyin Arol Parkı	4.230	4.230	-	Var
		İşetmeler Müdürlüğü altı	1.300	-	1.300	-
MAHALLE TOPLAMI			5.530	4.230	1.300	-
4	ZAFER	Çamlıpark	13.200	13.200	-	Var
		Kemal Sunal Parkı	3.920	3.920	-	Var
		Asklepion Yolu Yeşil Alanı	7.000	7.000	-	-
		Kaymakam Lojman yanı	9.200	9.200	-	-
		Eski Cezaevi arkası	2.500	-	2.500	-
		624 ve 336 adalar arası	12.000	-	12.000	-
		Sultanlı Cami üstü	2.400	-	2.400	-
MAHALLE TOPLAMI			50.220	33.320	16.900	-
5	MALTEPE	Sevgi Parkı	1.700	1.700	-	Var
		Fuat Olugan Parkı	1.280	1.280	-	Var
		Soma Kavşağı Parkı	900	900	-	-
		Harmanyeri Parkı	2.000	2.000	-	-
		637 ve 1014 adalar arası	800	-	800	-

MEHALLE TOPLAMI			6.680	5.880	800	-
6	BARBAROS	Cumhuriyet Meydanı Yeşil Alanı	2.675	2.675	-	-
MAHALLE TOPLAMI			2.675	2.675	-	-
7	ATATÜRK	Bahriye Üçok Parkı	600	600	-	-
		Şemsiyeli Hüseyin Efendi Parkı	987	987	-	var
MAHALLE TOPLAMI			1.587	1.587	-	-
8	GAZİOSMANPAŞA	Sanayi Sitesi-Fabrika Önü Yeşil Alan	1.750	1.750	-	-
		İhsan Dirim Parkı	750	750	-	Var
		Abdullah Efendi Cami yanı	1.600	-	1.600	-
		952 ada güney önu	2.700	-	2.700	-
		Yeni Hayat Sitesi önu	1.400	-	1.400	Var
MAHALLE TOPLAMI			8.200	2.500	5.700	-
9	ULUCAMİ	Domuzalanı Yeşil Alan	850	850	-	Var
MAHALLE TOPLAMI			850	850	-	-
10	ERTUĞRUL	Kayhan Caddesi Yeşil Alan	200	200	-	-
		Demirciler Parkı	250	250	-	-
		İkinci Bağlar Caddesi Parkı	500	500	-	-
MAHALLE TOPLAMI			950	950	-	-
11	TURABEY	60 Evler Yeşil Alan	150	150	-	Var
		Emir Sultan Cami yanı	3.400	3.400	-	-
MAHALLE TOPLAMI			3.550	3.550	-	-
12	SELÇUK	Selçuk Mahallesi Parkı	1.000	1.000	-	-
MAHALLE TOPLAMI			1.000	1.000	-	-
13	ATMACA	329 ada 57 parsel	1.000	1.000	-	-
MAHALLE TOPLAMI			1.000	1.000	-	-
		962 ada güneyi	2.300	-	2.300	-

14	İSLAMSARAY	872 ve 873 adalar arası	2.200	-	2.200	-
		872 ve 873 adalar arası	2.500	-	2.500	-
		1185 ada güneyi	1.900	-	1.900	-
		Sennur Sitesi yanı	7.500	-	7.500	-
		1009 ve 1010 adalar arası	2.400	-	2.400	-
MAHALLE TOPLAMI			21.900	3.100	18.800	-
15	KURTULUŞ	Akasya Parkı	3.100	3.100	-	var
MAHALLE TOPLAMI			3.100	3.100	-	-
16	TALATPAŞA	-	-	-	-	-
17	İNKILAP	-	-	-	-	-
18	GAZİPAŞA	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			176.816	102.026	72.540	17

Kaynak: Park Bahçeler Müdürlüğü- Ağustos 2009

İlçemizde mahalle bazında 176.816.00 m² park ve yeşil alan mevcuttur. Yapımı tamamlanan 102.026 m² yeşil alan mevcuttur. Yine İmar planında ayrılan ve yapılması gereken 72.540 m²'lik park ve yeşil alan miktarı bulunmaktadır. Yapımı tamamlanan 37 adet park ve yeşil alan içerisinde çocuk oyun grubu olan 17 adet parkımız vardır. Kalan 20 adet parklara da çocuk oyun grubunun alınması gerekmektedir.

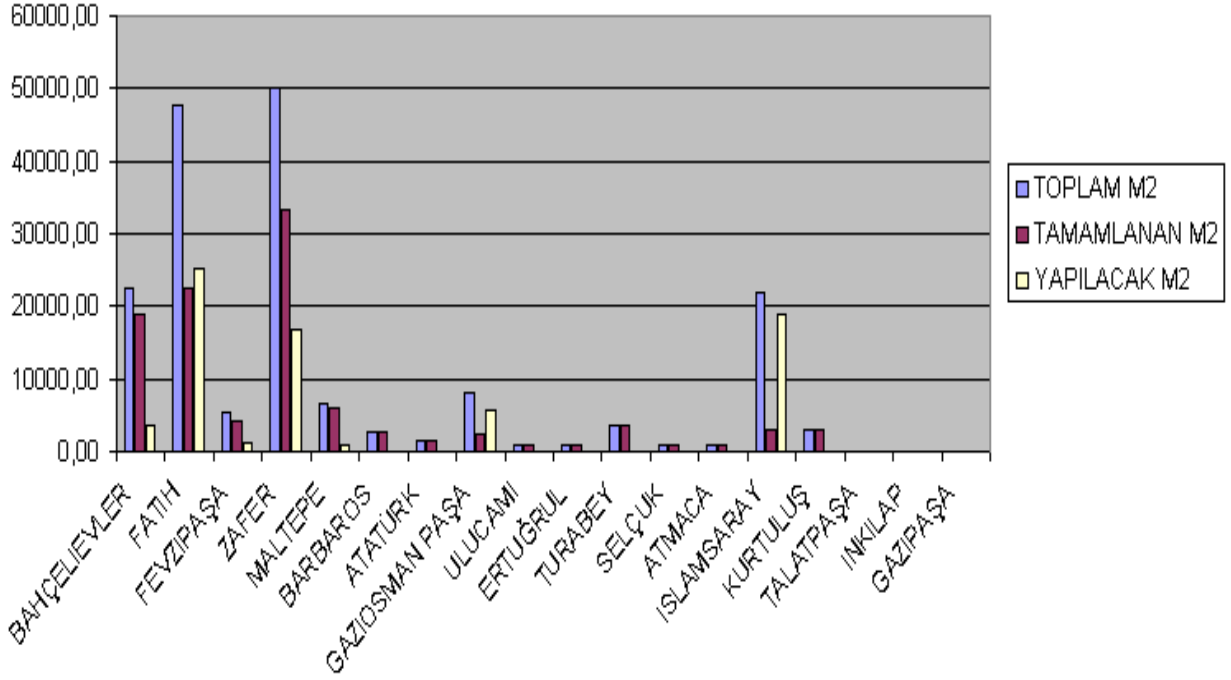
Yeşil alan kavramı, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23804 Sayılı Yönetmeliğinde "Toplumun yararlanması için ayrılan oyun bahçesi, çocuk bahçeleri, dinlenme, gezinti, piknik, eğlence ve kıyı alanları toplamıdır.

Belediyelerde nüfus ne olursa olsun kişi başına aktif yeşil alan miktarı (park, çocuk bahçesi ve oyun alanlarının toplamı) 10 m² olması gerektiği ifade edilmektedir. Açık-yeşil alan standardı, genelde kişi başına düşen açık-yeşil alanların m² olarak, yani kent üzerindeki yeşil alanların tümünün, kentin genel nüfusuna bölünmesi biçiminde ifade edilmektedir.

Ancak bu ifade sadece niceliksel bir yaklaşımdır. Açık yeşil alanlar, kapladığı alan kadar sahip olduğu donanımlar, işlevsellik ve estetik özellikleri de önemli unsurlarıdır.

Yeşil alan miktarlarının kişi başına düşen m² olarak verilmesi, yeşil alanların bütün yerleşme dokusu içerisinde homojen bir şekilde dağılımı varsayımına dayanmaktadır. Buna göre Bergama'da kişi başına düşen yeşil alan miktarı (102.026,00m²/Nüfus 57.947) 1,760 m²'dir. Kişi başına yaklaşık 8,240 m² daha yeşil alana ihtiyaç vardır.

Bergama imar planlarında ayrılan toplam yeşil alan miktarı 176.816,00 m²'dir. Kişi başına 3,051 m² alan düşmektedir. Kişi başına 10 m² olabilmesi için daha 6,949 m²'lik alan oluşturulması gerekmektedir. Bergama betonlaşan bir kenttir. Bu durum ciddi bir tehlikedir.



İMAR VE PLANLAMA

Bergama Belediyesi 1869'da kurulmuş, ilk imar planı çalışması 1948'de yapılmıştır. Bugün 18 mahallesi vardır. Kentte yürürlükte olan plan 1987 yılında yapılmıştır.

Bergama'da günümüze kadar toplam 4 imar planı yapılmıştır. Bunlar sırasıyla 1948, 1962, 1972 ve 1987 (2002 yılında Bayındırlık Bakanlığı Afet Yönetmeliğine göre revize edilmiştir.) yıllarında yapılmıştır.

İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından 2006 yılında ihale edilen ve toplam 1.445 ha. Alanı kaplayan Revize ve İlave İmar Planlarına ait, Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışmaları halen devam etmektedir. Halen gelen yapılaşma talepleri 1987 ve 2002 yılında yapılan Revize İmar Planlarına göre yapılmaktadır.

Bergama'nın merkezi, kentsel ve III. Derece arkeolojik sit alanıdır. Merkezi sara, batıdan kuzey ve kuzeydoğuya uzanan bölge ise 1. Derece arkeolojik sit alanıdır. İlçemizde 538 adet tescilli yapı bulunmaktadır.

Bergama içinde sit alanlarının bulunduğu mahalleler gruplarına göre şöyledir;

- 1-I. Derece Arkeolojik Sit Alanı, 338 ha. Alan
- 2-II. Derece Arkeolojik Sit Alanı, 2,5 ha. Alan
- 3-III. Derece Arkeolojik Sit Alanı, 46,42 ha.(40,2 ha planlı) alan
- 4-Kentsel+3.Derece Ark. Sit Alanı, 50,38 ha. Alanı kaplamaktadır.

Birinci Derece Arkeolojik Sit Alanı: Ulucami Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, Kurtuluş Mahallesi, İslamsaray Mahallesi, Selçuk Mahallesi ve Zafer Mahallesi'ni kapsamaktadır.

İkinci Derece Arkeolojik Sit Alanı: Ulu Cami Mahallesi ve Atmaca Mahallesi'ni kapsamaktadır.

Üçüncü Derece Arkeolojik Sit Alanı: İnkılap Mahallesi, İslamsaray Mahallesi, Ertuğrul Mahallesi ve Turabey Mahallesi'ni kapsamaktadır. Bu alanları kapsayan koruma Amaçlı İmar Planı onaylanmış olup yapılaşmaya yönelik talepler değerlendirilebilmektedir.

Kentsel + 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı: Ulucami Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, Kurtuluş Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Selçuk Mahallesi, Atmaca Mahallesi ve Gazipaşa Mahallesi'ni kapsamaktadır.

Sit alanlarında yapılaşma kanunla sınırlandırılmış ve Anıtlar Kurulu'nun iznine tabi olmuştur. Koruma Amaçlı İmar Planları onaylandıktan sonra Sit Alanlarındaki yapılaşmanın önü açılacak ve talepler bu kapsamda değerlendirilecektir.

Çevre ve Orman Bakanlığı'nca; Manisa-Kütahya-İzmir illerini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlama çalışması yapılmıştır. Plan halen askı aşamasındadır. Yapılan bu çalışma ilçemizi de kapsamaktadır. Planda kentimizle ilgili aşağıdaki öngörülerde bulunulmuştur.

Yaşanan hızlı ve kontrolsüz kentleşmenin parçacı ve sektörel planlamanın yarattığı sorunların ortadan kaldırılması, kentleşme ve sanayileşmenin kontrollü gelişiminin sağlanması ve gelişmelerin sürdürülebilir kılınması, ekolojik dengeyi bozacak müdahalelerin engellenmesi, 2025 yılı hedef alınarak kültürel ve doğal değerlerin korunmasını sağlayacak biçimde gelişimin yönlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu plan doğrultusunda 2025 yılında Bergama nüfusunun 80.000 olacağı hedeflenerek, Bergama ilçesinin çevre ilçe ve illere olan ilişkilendirmeleri yapılarak:

Tarımda; yeni üretim alanlarının bulunması ve çeşitliliklerin artırılması ve kozak fıstık çamı tarımının geliştirilmesi,

Enerjide; yeni enerji kaynaklarının ve yenilenebilir enerji kaynaklarının araştırılması,

Turizmde; var olan tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması, korunması turizme kazandırılması ve yeni turizm alanlarının planlama çalışmalarının yapılması,

Kuzey Ege Liman projesi ile bölgenin ulaşım ticaretinin ve buna bağlı faktörlerin geliştirilmesi,

Kozak Bölgesi; granit (kozak taşı) ocakları kaynakların araştırılması geliştirilmesi, şeklinde değerlendirmeler yapılmıştır.

RESTORASYON ÇALIŞMALARI

BELEDİYE DIŞINDAKİ KURUMLAR TARAFINDAN YAPILAN RESTORASYON ÇALIŞMALARI			
Eserin Adı	Restorasyonun Başlangıç Tarihi	Restorasyonun Bitiş Tarihi	Kurum
Koyun Köprü	1989	1990	Karayolları Bölge Müdürlüğü'nce yapılmıştır.
Eski Kız Meslek Lisesi	2005	2006	İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
Mescidaltı Mescidi	2006	2007	Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
Kurşunlu Camii	2006	2007	Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Hacı Hekim Hamamı	2006	2009	Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
Tekke Boğazı Köprüsü	2007	2008	Karayolları Bölge Müdürlüğü'nce yapılmıştır.

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Ağustos 2009

2000-2003 YILLARI ARASINDAKİ RESTORASYON ÇALIŞMALARI		
Kadı Sokak Cephe Sağlıklaştırma	2000	2002
Domuz Alanındaki Kahve	2000	2002
Bazilika Önü Evleri Cephe Sağlıklaştırma	2001	2003
Eski Belediye Binası	2003	2006

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Ağustos 2009

2006-2008 YILLARI ARASINDAKİ RESTORASYON ÇALIŞMALARI					
YILI	PROJENİN ADI	YAPIM TÜRÜ	ÖZEL İDARE KATKI PAYI ORANI %	TOPLAM TUTARI (TL)	AÇIKLAMA
2006	BERGAMA BELEDİYESİ Havra Binası	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi	70	21.700,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Ertuğrul Mahallesi	Koruma Amaçlı İmar Planı		35.350,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Gazi Paşa İÖO	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi		33.600,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Abacıhan Sokağı	Sokak Sağlıklaştırma		31.500,00	Bitti
2007	BERGAMA BELEDİYESİ 371 Ada kentsel Tasarım ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi	80	59.730,44	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Parmak Batıran Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi		85.904,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Küplü Hamam	Restorasyon uygulaması		372.614,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Tabaklar Hamamı	Çevre Düzenleme Projesi çizimi		6.960,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Çukurhan	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi		127.440,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi		169.118,90	Bitti

	369 Ada Cephe Sağlıklaştırma Projesi				
2008	BERGAMA BELEDİYESİ	KAİP	95	90.250,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ 474 Ada 60 Parsel	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi		7.600,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ 308 Ada 9-10 Parsel	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi		1.235,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ 809 Ada 22 Parsel	Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri Çizimi		11.875,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Peynir Pazarı ve Çevresi	Sokak Sağlıklaştırması		104.304,76	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ Kapalı Çarşı ve Çevresi	Sokak Sağlıklaştırması projesi		61.750,00	Bitti
	BERGAMA BELEDİYESİ 656 Ada 36 Parsel	Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon, statik Sağlamaştırma, Elektrik ve Mekanik Tesisatı Projeleri Çizim İşi		27.075,00	Bitti

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Ağustos 2009

YAPIMI DEVAM EDEN RESTORASYON ÇALIŞMALARI		
Gazi Paşa İlkokulu	2008	Devam ediyor
Arasta	2008	Devam ediyor
Belediye Konuk Evi	2008	Devam ediyor

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Ağustos 2009

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye'mizce verilen temizlik hizmetleri mayıs 2005 tarihinden itibaren özelleştirilerek, özel firma aracılığıyla yürütülmektedir.

Temizlik ekibinde 76 personel, haftanın 7 gününde, gündüz vardiyasında 11 ekip, gece vardiyasında 3 ekip hizmet vermektedir.

Şehir genelinde Ağustos 2009 tarihi itibarıyla 1.300 adet 400 Litrelik, 500 adet 800 Litrelik çöp konteynırı bulunmaktadır.

Araç sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.NO	ARAÇ CİNSİ	AMAÇ	ARAÇ SAYISI
1	Büyük Çöp Kamyonu	Çöp toplama ve nakli	1
2	Küçük Çöp Kamyonu	Çöp toplama ve nakli	5

3	Traktör	Çöp toplama ve nakli	2
4	Süpürge Aracı (Belediye'ye ait)	Cadde ve sokak süpürülmesi	1

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü- Ağustos 2009

Halen toplanan evsel atıklarda belediyemizce ayrıştırma yapılamamaktadır.

Ambalaj atıklarının toplanmasıyla ilgili olarak, Çevre Bakanlığı'ndan toplama ve ayırma tesisi olan lisanslı bir firmayla Aralık 2008 tarihinde iki yıllık bir protokol yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Bitkisel atık yağların toplanması ve geri dönüşümü ile ilgili Çevre Bakanlığı'ndan lisanslı bir firmayla Mart 2008 tarihinde iki yıllık bir protokol yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Sağlık kurumlarının ürettiği tıbbi atıklar, belediyemizce ihale edilerek hizmet satın alınan firma tarafından toplanmaktadır. Toplanan atıklar vahşi çöp depolama alanında yakılarak imha edilmektedir.

Günlük olarak kentten toplanan 42 tonluk evsel atıklar belediye sınırları içerisinde bulunan çöplükte vahşi olarak depolanmaktadır.

Yapımı tamamlanan düzenli Katı Atık Depolama tesisinin işletme ruhsatı için Çevre Bakanlığı'na müracaatı yapılmış işlemler devam etmektedir. İşletme ruhsatının alımından hemen sonra evsel atıklar bu depolama alanında bertaraf edilecektir. Yine tesis içerisinde yer alan tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde tıbbi atıklar sterilize edilerek imha edilecektir.

Düzenli Katı Atık Tesisi Belediyemiz mücavir alanı içerisinde olup kente uzaklığı 8 Km.'dir. Çevresinde zarar görebilecek yerleşim alanı yoktur.

İslamsaray Mahallesinde (483 ada 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 parsel) vahşi depolama sahası yanında bulunan, toplam 242.000 m²'lik alanda hafriyat depolama saha yapımı planlanmaktadır. Söz konusu mülkiyeti hazineye ait alan için, İl Çevre Orman Müdürlüğü'ne gerekli müracaat yapılarak tahsisi istenmiştir. Tahsis yapıldığında Hafriyat ve İnşaat Artıkları Geri Dönüşüm Tesisi'nin oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.

TAMAMLANAN FAALİYETLER/PROJELER

1- Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi

Başlama Tarihi: 28.08.2008

Biti Tarihi : 15.07.2009

Kapasite : 20 Yıl

Maliyet : 4.062.000,00 TL. KDV. Hariç

2- Mezbaha Tesisi

Başlama Tarihi: 2000

Biti Tarihi : 2005

Kapasite : 50 Adet/Gün Büyükbaş hayvan

200 Adet/Gün Küçükbaş hayvan

Maliyet : 1.434.417,92 TL. KDV. Dahil

3- Otogar Tesisi

Başlama Tarihi: 18.03.2004

Biti Tarihi : 05.07.2005

Kapasite : Kapalı Alan 2.800 m2
120.000 nüfus kapasitesi için yeterli.

Maliyet : 6.136.471,00. (2009- KDV. Dahil)

4- Pazaryeri Tesisi

Başlama Tarihi: 2000

Biti Tarihi : 2007

Kapasite : 1056 Adet Sergi yeri

Maliyet : 2.400.000,00 TL. (KDV. Dahil)

DEVAM EDEN FAALİYETLER/PROJELER

1- Yağmursuyu Projesi (Cumhuriyet Caddesi)

Başlama Tarihi: 1999

Biti Tarihi : 2006

Kapasite : 7.000 metre

Maliyet : 2.500.000,00. TL. (KDV. Dahil)

Yağmur Suyu projesinin 7 Km. si tamamlanmış, geriye 17 Km. kalmıştır. Proje tamamı 24 Km.dir.

2.2 PAYDAŞLARIMIZ

Stratejik Planlama Ekibi olarak, belediyenin tüm birimleriyle yapılan çalışma sonucu, Belediyemizin iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1- İÇ PAYDAŞLARIMIZ

1.1- 25 adet Belediye Meclis Üyeleri

1.2- Organizasyon şemasında yer alan birimlerimiz ve toplam 344 adet çalışanlarımız.

2- DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

2.1- Kamu Kuruluşları

- Garnizon Komutanlığı
- Kaymakamlık
- Emniyet Müdürlüğü
- Milli Eğitim Müdürlüğü
- Adliye Sarayı
- Askerlik Şubesi
- Cezaevi
- Devlet Hastanesi
- Gençlik Spor Müdürlüğü
- Halk Eğitim Merkezi
- Hazine
- İcra Müdürlüğü
- Jandarma Komutanlığı
- Kadastro Müdürlüğü
- Karayolları Müdürlüğü
- Köy Hizmetleri
- Kütüphane Müdürlüğü
- Mal Müdürlüğü
- Meteoroloji Müdürlüğü
- Müftülük
- Müze Müdürlüğü
- Birinci ve İkinci Noter
- Nüfus Müdürlüğü
- Orman İşletme Müdürlüğü
- Öğretmenevi
- Özel İdare Müdürlüğü
- Posta Müdürlüğü
- Telefon Müdürlüğü
- Sağlık Grup Başkanlığı
- Seçim Kurulu Başkanlığı
- Sivil Savunma Müdürlüğü
- Sağlık Ocakları
- Tapu Sicil Müdürlüğü
- Tarıf
- Tarım Kredi Kooperatifi
- Tarım İlçe Müdürlüğü
- Tedaş
- Turizm Müdürlüğü
- Verem Savaş Dispanseri
- Zirai Donatım Kurumu
- DSİ Bakım Mühendisliği
- DTS Denetleme Grup Başkanlığı

2.2- İlçemizde Bulunan Dernekler, Vakıflar, Meslek Odaları, Siyasi Partiler ve Üniversiteler

- Bakırçay Sanayicileri Ve İşadamları Derneği
- Facebook Bergamalılar Grubu Yönetimi
- Bergama Kültür Ve Sanat Vakfı
- Bergama'yı Sevenler Turizm Derneği
- Bergama Kültür Ve Turizm Derneği
- Genç İşadamları Ve Sanayicileri Derneği
- Şehit Ve Gazi Aileleri Derneği

- Türk Kadınlar Birliği Derneği
- Türk Hava Kurumu
- Türkiye Kızılay Derneği
- Atatürkçü Düşünce Derneği
- Yardım Sevenler Derneği
- Ticaret Odası Başkanlığı
- Ziraat Odası Başkanlığı
- Şoförler Odası Başkanlığı
- Demirciler Odası Başkanlığı
- Marangozlar Odası Başkanlığı
- Bakkallar Odası Başkanlığı
- Terziler Odası Başkanlığı
- Sergiciler Odası Başkanlığı
- Berberler Odası Başkanlığı
- Kahveciler Odası Başkanlığı
- Lokantacılar Odası Başkanlığı
- Esnaf Kefalet Kooperatifi
- Demokratik Sol Parti İlçe Başkanlığı
- Cumhuriyet Halk Partisi İlçe Başkanlığı
- Milliyetçi Hareket Partisi İlçe Başkanlığı
- Özgürlük Dayanışma Partisi İlçe Başkanlığı
- Anavatan Partisi İlçe Başkanlığı
- Adalet Ve Kalkınma Partisi İlçe Başkanlığı
- İşçi Partisi İlçe Başkanlığı
- Büyük Birlik Partisi İlçe Başkanlığı
- Genç Parti İlçe Başkanlığı
- Demokrat Toplum Partisi İlçe Başkanlığı
- Demokrat Parti İlçe Başkanlığı
- Emek Partisi İlçe Başkanlığı
- Saadet Partisi İlçe Başkanlığı
- Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksek Okulu

2.3- Yerel Gazeteler

- Kardelen Gazetesi
- Çağdaş Gazetesi
- Habergama Gazetesi
- Kuzeyege Gazetesi
- Kuzeyekspres Gazetesi
- Halkınsesi Gazetesi
- Bakırçay Postası
- Bakırçay Gazetesi
- Nike Gazetesi

2.4- Yerel Radyolar

- Süper Fm Radyosu
- Radyo Dijital
- Radyotek
- Radyo Melodi

2.5- Vatandaşlar

- Hizmet götürmekle yükümlü olduğumuz belediye sınırları içerisinde yaşayan 57.847 kişi

2.6- Mahalle Muhtarları

S. NO	MAHALLE	MUHTAR
1	Bahçelievler Mah.	Nazmiye Ovacık
2	Fatih Mah.	İsmet Çelikcaan
3	Gaziosmanpaşa Mah.	Şaban Özkök
4	Atatürk Mah.	Zeki Erkin
5	Fevzipaşa Mah.	Mehmet Enhoş
6	Maltepe Mah.	Hasan Sak
7	Ertuğrul Mah.	M. Emin Akıllı
8	İnkilap Mah.	Zeynel Abidin Özakar
9	Turabey Mah.	Salih Baydan
10	Selçuk Mah.	Hamza Çelikcan
11	Gazipaşa Mah.	İsmail Biberci
12	Atmaca Mah.	Mehmet Gürbüz
13	Barbaros Mah.	Rasim Sevinç
14	Ulucami Mah.	Ali Yurtseven
15	Talatpaşa Mah.	Latif Taşkıranogulları
16	Kurtuluş Mah.	Ramazan Dolaksız
17	Islamsaray Mah.	Ercan Dikiciler
18	Zafer Mah.	Fuat Yaramış

2.3 SWOT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sosyal belediyeçilik anlayışının yerleşmiş olması.
2. Katılımcılığa dayalı iyi yönetişimi ilke edinen üst yönetime sahip olması
3. İçme suyu şebeke çalışmalarının tamamlanmış olması
4. Kültür ve sanat faaliyetlerinin etkin yapılması.
5. Üniversite'ler, STK'lar, kişi ve kurumlarla işbirliğine yönelik katılımcı yönetim anlayışının olması.
6. Dürüst, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
7. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Mezbaa Tesisinin yapılmış olması
8. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Otogar Tesisinin yapılmış olması
9. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Kapalı Pazar Yeri Tesisinin yapılmış olması
10. Çalışanların sürekli gelişiminin desteklenmesi
11. Güncel mevzuata erişebilme olanağının bulunması
12. E-Belediye uygulama entegrasyonunun sağlanmış olması
13. Sportif ve sosyal etkinlik alanlarının yapılmış olması
14. İmar Planı ve Kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
15. Belediye Gayrimenkul stoğunun çok olması
16. Bilgi iletişim teknolojisinin etkin kullanılması
17. 73 yıldır aralıksız düzenlenen Türkiye'nin ilk Uluslararası festivalinin olması
18. Bergama'da Uluslararası Gençlik Olimpiyatlarının yapılması
19. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde deneyimli olması
20. Belediye Konservatuarının kurulmuş, etkin faaliyette olması
21. Uluslararası düzeyde Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmiş olması
22. Jeotermal enerjiyle konut ısıtma sistemine başlanmış olması (400 konut)
23. Şehir içi ulaşımın özel toplu taşıma araçları ile yapılıyor olması
24. Tarihi değere sahip yapılarda restorasyon çalışmalarının yapılması
25. AB ve Proje Koordinasyon Birimi'nin kurulmuş olması
26. Su kuyularının otomasyon sistemle kontrol edilmesi
27. AB Fonlarının kullanılmasına başlanması
28. 5393 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetkilerin genişlemesi
29. Belediyemizin Tarihi Kentler Birliği'ne üye olması

ZAYIF YÖNLER

1. Nitelikli, teknik ve uzman personelin az olması
2. Personel yaş ortalamasının yüksek olması
3. Birimler arası koordinasyon ve iletişimin yetersiz olması
4. Birim görev tanımlarının yapılmamış olması ve yetki çatışmasının yaşanması
5. Gelir gider dengesinin sağlanamaması
6. Borç stoğunun yüksek olması
7. Talep, itiraz ve şikayetlerin zamanında değerlendirilememesi
8. Çözüm ve sonuç odaklı çalışma anlayışına sahip olunmaması
9. Arşiv yönetmeliğine uygun Dijital Arşivin olmaması
10. Farklı statüde ve aynı birimde çalışan personelin ücret dağılımının dengesiz olması
11. Personel ödül ve ceza sisteminin olmaması
12. Personeller arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği

13. Personel ve birimlerin performans ölçümlerinin yapılmaması
14. Memur tarafından yapılması gereken işlerin, işçiler tarafından yapılması
15. Engellilere yönelik tesis ve donanım eksikliği
16. Yatırımların ihtiyaca uygun planlanamaması
17. Geçmişten gelen nitelsiz fazla personel istihdam edilmiş olması
18. İstatistiksel bilgilerin yetersiz olması
19. İmar denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
20. Zabıta denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
21. Gelirlerin yeterince takip ve tahsil edilememesi
22. Gelir arttırıcı projelere önem verilmemesi
23. Coğrafi kent bilgi sistemine geçilmemiş olması
24. Belediye Şirketlerinin verimli kullanılamaması
25. Belediye hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması
26. Görevlerin vekaleten yürütülmesi
27. AB Fonlarından yeterince faydalanılamaması
28. Personelde motivasyon sorunlarının bulunması
29. Personel hizmet içi eğitiminin yetersiz olması
30. Şehir şebekesinde %29 oranında kaçak su olması
31. Makine ekipmanının az ve yaşlanmış olması
32. Üniversiteler, STK'lar, diğer kişi ve kurumla yeterince işbirliği kurulmaması
33. Dış hizmet birimlerinin dağınık ve binalarının yetersiz olması
34. Kurum içi görev değişikliği nedeniyle uzmanlaşma sağlanamaması
35. Otopark alanlarının yetersiz olması
36. Afet Yönetim Sisteminin kurulmamış olması
37. Hayvan barınaklarının yetersiz olması
38. Belediye Yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
39. Sosyal ve Kültürel tesislerin olmaması
40. Yapılan hizmetlerde kamuoyu görüşlerine yeterince önem verilmemesi, katılımcılığa özen gösterilmemesi
41. Atık su arıtma tesisinin yapımına başlanmamış olması
42. Turizm gelirlerini arttırıcı stratejilere yeterince yer verilmemesi
43. Altyapı sistem kontrolünün düzenli yapılmaması
44. Meslek gruplarının faaliyetlerine göre uygun alanlara toplanmaması(Oduncu, Kömürcü, Galerici, Tüpçü v.b.)
45. T.C Kimlik nosu ile tek sicil uygulamasına geçilmemiş olması,
46. Hayvan Pazarının olmaması,
47. Belediye hizmetlerinin halka yeterince tanıtılamaması.
48. Borç stoğunun, yıllık kesinleşen gelir bütçesinden fazla olması
49. Kent içi yangın mücadelesinde yeterince ekip ve teknik donanımın bulunması
50. Belediye gayrimenkullerinin haciz, ipotek gibi nedenlerle ekonomik açıdan değerlendirilememesi

FIRSATLAR

1. Kültürel Turizme olanak sağlayan Ören Yerleri ve Müze'nin bulunması
2. Dünya Kültür miraslarına sahip olması
3. Sosyal, kültürel ve ekonomik alanda kent gelişimine katkı sağlayacak Üniversite'nin olması
4. Verimli tarım arazilerinin bulunması
5. Jeotermal enerji kaynaklarının varlığı ile sera, konut ısıtması ve sağlık turizm potansiyeline sahip olması,

6. Uluslararası sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ortak projeler yürütülebilecek 14 kardeş şehrimizin olması
7. Rüzgar Elektrik Enerjisi potansiyeline sahip olması
8. Bölge Kalkınma Ajansının var olması
9. İçilebilir su kaynaklarının bol olması
10. Seracılığa ve organik tarıma yönelik koşulların var olması
11. Sümerbank A.Ş.'nin Belediye'ye devredilmiş olması
12. Tarihi değere sahip tescilli eserlerin korunma ve restorasyonunda merkezi yönetimin desteklemesi
13. Tarihi Selinos Çayının ıslah edilerek rekreasyon alanına dönüştürülebilmesi
14. Sulama ve rekreasyon amaçlı Kestel Sulama Barajının bulunması
15. Doğa harikası Kozak Yaylası'nın bulunması ve rekreasyonel etkinlikler çerçevesinde kullanılması
16. Farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
17. Altın, granit ve perlit maden rezervinin varlığı
18. Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunun bulunması
19. Organize Sanayi Bölgesinin kuruluş aşamasında olması
20. Bergama'dan yetişmiş ünlülerin (sanatçı, yazar v.b.) olması
21. İlçenin Devlet karayolu üzerinde olması ve ulaşılabilirliğinin kolay olması
22. İlçeye 114 köyde yolların asfalt ve ulaşılabilir olması
23. Zeytincilik için uygun arazilerin bulunması
24. Ekonomik getirisi yüksek çamfıstığı ormanlarının olması
25. Ilıman iklim nedeniyle ürün yelpazesinde çeşitlilik olması
26. Köylerde dokunan halıların el dokuması ve kök boyası kullanılarak yapılıyor olması
27. Mesleki Teknik Eğitim kurumlarının ve Halk Eğitim Merkezi'nin aktif olması
28. Havayolu, Demiryolu ve Denizyolu ulaşımına yakın olması
29. Yöreye özgün yerel lezzetlerin olması (Bergama tulum peyniri, patlıcan çığırtması ve bal gibi)
30. Bakırçay Bölgesinde yetişen pamuğun ülkenin en kaliteli pamuğu olması
31. Tarihsel süreç içerisinde Bergama'nın birçok ilki yaşamış olması
32. Kazısı yapılmayan ve toprak altında bulunan önemli arkeolojik eserlerin bulunması
33. Bölgesel ihtiyaca cevap verecek kapasiteli Devlet Hastanesi'nin bulunması
34. Bölgesel sulama için Yortanlı Barajının yapılıyor olması
35. Kuzeye Liman Projesi'nin yakın olması
36. İzmir-Aliağa-Bergama arası raylı sistem taşımacılık projesinin olması

TEHDİTLER

1. İlçe Merkezi nüfus yoğunluğunun fazla olması
2. Niteliksiz göç alması
3. Trafik yoğunluğunun artması
4. Çarpık yapılaşmanın olması
5. İşsizlik oranının artması
6. Sosyal yardım taleplerinin artması
7. Birinci derece deprem bölgesinde bulunması
8. Merkezi hükümetin gelirleri arttırıcı çalışma yapmaması
9. Tarımsal üretimin azalması ve tarıma dayalı modern tesis eksikliğinin olması
10. Mücavir alan içerisinde olan tarım alanlarına yönelik yapılaşma baskısının olması
11. Şehir kanalizasyon şebekesinin Bakırçay Çayı'na dökülüyor olması
12. İmar planı içerisinde bulunan derelerin ıslah edilmemiş olması
13. Tarihi yapıların bulunduğu mahallelerde yapılaşma, ulaşım ve altyapı zorluğunun olması

14. Ekonomik yatırımların az olması
15. Altın, Perlit ve Granit gibi maden İşletmelerinin doğada yarattığı tahribat ve zararlı çevresel atık bırakması
16. Koza Altın İşletmesi'nin Kozak bölgesinde altın arama çalışmalarına başlamış olması
17. Seyyar satıcıların fazla olması
18. Atatürk Bulvarındaki yağmur suyu mazgallarının trafik ve yaya akışına uygun olmaması
19. Halkımızın yasal düzenlemelere karşı duyarsız olması
20. Tarihi dokuların tahrip edilmiş olması
21. Mevcut turistik tesislerin konforsuz ve düşük standartlı olmasından dolayı turistlerin yeterince konaklamaması
22. Bakırçay havzasında bulunan sanayi tesislerinde atık su arıtma tesisinin bulunmamasından dolayı su ve toprakta artan kirlilik oluşması
23. Bakırçay Bölgesinde pamuk üretiminin azalması
24. Miras yoluyla tarım alanlarının sürekli bölünerek küçülmesi
25. Yanlış sulama tekniklerinden kaynaklanan aşırı su sarfiyatının olması
26. Yortanlı Barajının yapımıyla Alliano'i'nin baraj sularının altında kalacak olması
27. AB uyum sürecinde kota sisteminin getireceği üretim kısıtlamaları

3 MİSYON – VİZYON VE İLKELER

3.1 MİSYON

Halkımızın müşterek ve yaşamsal ihtiyaçlarını zamanında, adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

3.2 VİZYON

Sosyal belediyecilik anlayışı ve yasaların verdiği görev bilinciyle; İnsanların yaşamaktan keyif aldığı, çağdaş hizmet sunan, çevreye önem veren, kültürel etkinlikler yapan ve uygarlıklar mirasını yaşatan kent olmaktır.

3.3 İLKELERİMİZ

- 1- Güler yüzlü ve hoşgörülü hizmet
- 2- Etkin, verimli, kaliteli hizmet anlayışı
- 3- Değişime ve yeniliğe açıklık
- 4- Hizmet üretiminde etiğe bağlılık
- 5- İnsan haklarına saygı
- 6- Tarafsız ve eşit davranmak
- 7- Etkin ve adil kaynak kullanımı
- 8- Yönetimde açıklık ve hesap verebilirlik
- 9- Kültürel mirası ve tarihi dokuyu sahiplenme
- 10- Karar alma ve uygulamada katılımcılık

- 11- Hizmetlerde kararlılık ve uygulama bütünlüğü
- 12- Öncelikli ve uygulanabilir proje üretmek
- 13- Doğal yaşamı korumak
- 14- Paydaş güveni ve memnuniyetini sağlamak
- 15- Yenilikleri takip etmek ve değişimi yönetmek
- 16- Sürekli kurumsal eğitim
- 17- Hizmetleri etkin tanıtmak
- 18- Ekip çalışmasını sağlamak

4 STRATEJİK ALANLAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bergama Belediyesi'nin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Bu doğrultuda görev, sorumluluk ve hedeflerimiz 2010-2014 yılları için, 15 stratejik alan, 23 stratejik amaç ve 90 hedef olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
1- KURUMSAL YAPI	1- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	1-Personelin tamamının, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutulması.
		2-Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.
		3-Toplam kalite yönetimin sisteminin oluşturulması ve uygulanması.
		4-Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.
		5-Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.
		6-Katılımcı yönetimin oluşturulması.
		7-İç denetimin yapılması ve Kurumsal Raporlama Sisteminin oluşturulması.
		8-Nitelikli personel istihdamının yaratılması.
	2- Mali yapının güçlendirilmesi	1-Gelir tahsilat oranının artırılması.
		2-Bütçe gerçekleştirme oranının %90 seviyesine ulaştırılması.
		3-Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
		4-Alternatif gelir kaynaklarının yaratılması
		5-Borç stoğunun azaltılması.

1- KURUMSAL YAPI	3- Çağdaş yönetim anlayışı ve kent bilincinin geliştirilmesi	6-Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması.
		7-Kentlilik kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapılması.
		8-Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.
		9-Belediye sorumluluk alanlarında nitelikli Zabıta Hizmetleri'nin sunulması.
		10-Mahalle Muhtarlarının yerel hizmet koşullarının iyileştirilmesi
		11-Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.
		12-Halkın talep, itiraz ve şikayetlerinin en kısa zamanda sonuçlandırılarak, hizmet memnuniyetinin artırılması.
2- ÇEVRE	4- Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.	1-Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması.
	5- Yeşil alan standartlarının yükseltilmesi	1-Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.
		2-Mevcut park alanlarının günümüz ihtiyacına göre yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması
		3-Yeni park alanı, mesire yerleri ve meydanların oluşturulması.
		4-Tarihi kente yakışır kent girişlerinin düzenlenmesi.
	6- Kent temizliği standartlarının yükseltilmesi	1-Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.
		2-Sürdürülebilir katı atık bertarafı ve geri dönüşümünün sağlanması.
		3-Tıbbi Atık Nihai Bertaraf Sisteminin kurulması.
		4-Haşere ile mücadelenin yapılması.
		5-Sahipli ve sahipsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
		6-Hayvan kesimi ve muayene işlemlerinin yapılması

3- ALT YAPI	7- Kentsel yaşamı kolaylaştırmak amacıyla alt yapı çalışmalarının tamamlanması	7-Çağdaş bir kent için gerekli kanalizasyon şebekesinin oluşturulması.
		8-Kent genelinde meydan, bulvar, cadde ve bağlantı yollarına yönelik çalışmaların yapılması.
		9-Yağmur suyu projesinin tamamlanması.
		10-Kent içi otopark sorununun çözülmesi.
		11-İmar Planı içerisinde kalan Dere ve Çay'ların ıslah edilmesi.
		12-Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonun kurularak altyapı hizmetlerinin yürütülmesinde birliktelik sağlanması.
4- ULAŞIM	8- Kentın özgün yapısı ve dinamiklerini dikkate alan, ulaşılabilirliğini sağlayan gelişmiş ulaşım ağına sahip olması	1-Kentsel gelişim ve arazi kullanım özelliklerini bütünleyecek ulaşım politikaları geliştirilerek, sorunlara çözüm getirecek plan ve projelerin yapılması.
		2-Kent genelinde yol ve kavşaklarda trafik planlaması ve düzenlemelerin yapılması.
		3-Şehirlerarası Otogar'ın etkin kullanılabilir hale getirilmesi.
		4-Şehir içi toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi.
		5-Araç parkının iyileştirilmesi.
5- SAĞLIK	9- Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak	1-Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.
		2-Belediye sınırları içerisinde, halka yönelik sağlık taramalarının yapılması ve eğitimlerin verilmesi.
		3-Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarının artırılması.
		4-Gıdaların tamamen hijyen hale getirilmesi.
		5-Defin ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetin artırılması.

6- SOSYAL BELEDİYESİ	10- Sosyal Refahı Arttırmak	1-Sosyal, kültürel ve ekonomi amaçlı yeni hizmet alanları oluşturularak halkın refahı ve memnuniyetinin sağlanması
		2-Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.
		3-Engellilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi.
		4-Yaygın eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
		5-Aile ve yetişkin hizmetlerinin verilmesi.
		6-Çocuk ve Gençlik hizmetlerinin verilmesi.
		7-Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.
	11- Sportif Faaliyetleri Etkin Hale Getirmek	1-Amatör sporun desteklenmesi.
		2-Halkın spor yapabileceği mekanların geliştirilmesi.
		3-Sportif faaliyetlerde çeşitliliğin sağlanması.
4-Uluslararası spor olimpiyatların düzenlenmesi.		
7- KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE TANITIM	12- Kentin Kültürel Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	1-Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinliklerin yapılması
	13- Kentin Sanat Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	1-Tüm sanat dallarının yaşatılması ve desteğin sağlanması. Kentin kültürel alanda önemli bir mirasını oluşturan tiyatro sanatının yaygınlaştırılmasının sağlanarak etkinliğinin ve etkisinin artırılması.
	14- Kentin Turizm Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	1-Kentin turizm potansiyelini geliştirmek amaçlı çalışmaların yapılması.
	15- Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Geliştirebilmek	1-Kentimizin Dünya'ya en iyi şekilde tanıtımının yapılması
8- KENT EKONOMİSİ	16- Kentin Ekonomik Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek	1-Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapılması.
		2-Tarımsal ekonominin planlanması ve geliştirilmesi.
		3-Kent Merkezinin, Ticaret Merkezine dönüştürülmesi.
		4-Sebze ve Meyve Halinin standartlara uygun olarak yenilenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması.
		5-Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi ve yeni semt pazarlarının oluşturulması.

9- TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI	17- Kültürel Miraslarımızı Yaşatarak Gelecek Kuşaklara Aktarabilmek	1-Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.
10- İMAR VE PLANLAMA	18- İmar Planlarına Uygun Tarihi Ve Doğal Çevreyle Uyumlu Kent Yapısını Oluşturabilmek	1-İmar Planlarına uygun sağlıklı kent yapısının oluşturulması.
		2-İller Bankası tarafından hazırlanan 1/5000'lik Nazım İmar Planı ve 1/1000'lik Uygulama Planları'nın ilgili Bakanlıklarca hazırlanan Üst Ölçekli Planlarla uyumun sağlanabilmesi
		3-Birinci derece Arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan ve kent gelişimini engelleyen Askeri Bölgenin uygun alana taşınabilmesi
11- İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ	19- Vatandaşların Can Ve Mal Güvenliğini Sağlamak Amacı İle İtfaiye Ve Acil Yardım Hizmetlerini Etkinleştirebilmek	1-Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyinin artırılması
		2-Her türlü afete hazırlıklı olunması
12- İÇME SUYU	20- Vatandaşlara İçilebilir, Temiz Ve Sağlıklı İçme Suyu Temin Edebilmek	1-Mevcut su kaynaklarının korunarak Bergama halkına içilebilir, temiz ve sağlıklı su verilebilmesi
		2-Su kaçaklarının en aza indirilerek, su kaynaklarının verimli kullanılması.
		3-Abone sorunlarının en kısa zamanda ve etkili bir şekilde çözülmesi
13- DENETİM	21- Sağlığı Ve Huzuru Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırabilmek, Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevre İçin Gerekli Tedbirleri Alabilmek	1-Temizlik faaliyetlerinin denetiminin yapılması
		2-İşyerleri ruhsat denetimlerinin yapılması
		3-Seyyar satıcıların denetiminin yapılması
		4-Şehir içi trafik denetimlerinin yapılması
		5-Kaçak inşaat denetimlerinin yapılması
		6-Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması

13- DENETİM	21- Sağlığı Ve Huzuru Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırabilmek, Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevre İçin Gerekli Tedbirleri Alabilmek	7-Kaçak su tespit denetimlerinin yapılması
		8-Gürültü kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması
		9-Hava kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması
		10-Görüntü kirliliği kontrol ve denetimlerinin yapılması
		11-Hafriyat atıkları ve depolama alanlarının kontrol ve denetimlerinin yapılması
		12-Yaş sebze ve meyve için fatura, rusum ve denetimlerinin yapılması
14- ENERJİ	22- Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanıma Sunulabilmesi	1-Jeotermal enerji kullanım alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması
		2-Rüzgar enerjisi kullanım alanlarının araştırılması ve hizmet birimlerinde kullanımının sağlanması
15- AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	23- Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde İlişkileri Güçlendirebilmek, Ortak Projeler Üretebilmek Ve Fonlardan Yaralanabilmek	1-Kentimizin sosyal ve ekonomik alanda gelişebilmesi için varolan fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi.

1	STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI		
1	STRATEJİK AMAÇ: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.1.1	HEDEF: Personelin tamamının, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutulması.		
Faaliyet 1.1.1.1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.1.1.2	Belirlenen alanlarda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması		
Faaliyet 1.1.1.3	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere gönderilmesi		
Hedef 1.1.2	HEDEF: Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.		
Faaliyet 1.1.2.1	Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.1.2.2	Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerlerin düzenlenmesi		
Hedef 1.1.3	HEDEF: Toplam kalite yönetimin sisteminin oluşturulması ve uygulanması.		
Faaliyet 1.1.3.1	ISO 9001 Kalite Sisteminin Kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.1.3.2	ISO 9001 belgelendirme çalışmasının yapılması		
Faaliyet 1.1.3.3	İşlem süreç analizlerinin yapılması		
Faaliyet 1.1.3.4	Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 1.1.3.5	ISO 9001 sisteminin uygulamasının geliştirilmesi		
Faaliyet 1.1.3.6	Proje ekiplerinin oluşturulması		
Hedef 1.1.4	HEDEF: Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.		
Faaliyet 1.1.4.1	Personeller arası ücret adaletsizliğini giderecek ve personelin ekonomik durumlarını düzeltici uygulamaların yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.1.4.2	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda çalışmaların yapılması		

Faaliyet 1.1.4.3	Birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinliklerin (gezi-gece-piknik vb.) düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.1.4.4	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi		
Faaliyet 1.1.4.5	Başarılı personelin ödüllendirilmesi		
Faaliyet 1.1.4.6	Personelin Belediye hizmetlerinden indirimli yararlanmasının sağlanması		
Faaliyet 1.1.4.7	Birimler arası memnuniyet analizlerinin yapılması		
Faaliyet 1.1.4.8	Personelin özel günlerinin takip edilmesi (Doğum günü, nikah, yeni doğan, cenaze, emeklilik veda etkinliği)		
Hedef 1.1.5	HEDEF: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.		
Faaliyet 1.1.5.1	Periyodik toplantıların yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.1.5.2	Teknolojik iletişim araçlarının kullanılması		
Hedef 1.1.6	HEDEF: Katılımcı yönetimin oluşturulması.		
Faaliyet 1.1.6.1	Bireysel öneri sisteminin kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.1.6.2	Anketlerin yapılması		
Hedef 1.1.7	HEDEF: İç denetimin yapılması ve Kurumsal Raporlama Sisteminin oluşturulması.		
Faaliyet 1.1.7.1	Birim teftişlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 1.1.7.2	Kalite denetiminin yapılması		
Faaliyet 1.1.7.3	Performansa dayalı birim raporlarının oluşturulması		
Hedef 1.1.8	HEDEF: Nitelikli personel istihdamının yaratılması.		
Faaliyet 1.1.8.1	Bütçe personel giderlerinin %30 barajının altına düşürülerek yeni personel alımının sağlanması	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürlüğü	2010-2014

1.2	STRATEJİK AMAÇ: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef 1.2.1	HEDEF: Gelir tahsilat oranının artırılması.		
Faaliyet 1.2.1.1.	Yoklama ve İcra Servisi'nin aktif ve işler hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.2.1.2	Mükellef yoklamalarının düzenli yapılması		
Faaliyet 1.2.1.3	Borç ödemelerinin İnternet üzerinden yapılabilmesi		
Faaliyet 1.2.1.4	Verilen hizmetlerde "Borcu Yoktur" belgesinin aranması		
Faaliyet 1.2.1.5	TC. Kimlik no ile tek sicil uygulamasına geçilmesi		
Faaliyet 1.2.1.6	Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için diğer kamu kuruluşlarıyla koordineli çalışılması		
Faaliyet 1.2.1.7	Kredi kartı ile tahsilata geçilmesi		
Faaliyet 1.2.1.8	Şehrin farklı noktalarında ödeme veznelerinin oluşturulması		
Hedef 1.2.2	HEDEF: Bütçe gerçekleştirme oranının %90 seviyesine ulaştırılması.		
Faaliyet 1.2.2.1	Stratejik plan ve Performans Planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010-
Hedef 1.2.3	HEDEF: Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.		
Faaliyet 1.2.3.1	Merkez Ayniyat deposunun aktif işler durumda olmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.2.3.2	Sarf ve demirbaş eşyaların yılda bir kez ve toplu alımının yapılması		
Faaliyet 1.2.3.3	Belediyeye ait bütün araçlara araç takip sisteminin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.2.3.4	Alınan ve kullanılan akaryakıtın tüm süreçlerde kontrolünün sağlanması ve denetim altına alınması		
Faaliyet 1.2.3.5	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacı ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 1.2.3.6	Büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması		

Hedef 1.2.4	HEDEF: Alternatif gelir kaynaklarının yaratılması.		
Faaliyet 1.2.4.1	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından yararlanılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.2.4.2	Gayrimenkul envanteri ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmalarının yapılması ve değerlendirilmesi		
Hedef 1.2.5	HEDEF: Borç stoğunun azaltılması.		
Faaliyet 1.2.5.1	Stratejik plan ve Performans Planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.2.5.2	Borçlarla ilgili yapılandırmaya gidilerek düzenli ödeme uygulamasının yapılması		
1.3	STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.3.1	HEDEF: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Faaliyet 1.3.1.1	Meclis toplantılarının internetten yayınlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.3.1.2	Web sayfasının sürekli güncellenmesi		
Faaliyet 1.3.1.3	Kurumsal iletişim stratejisinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Faaliyet 1.3.1.4	Kent Konseyinin oluşturulması		
Faaliyet 1.3.1.5	İlgili birimlerde vatandaş memnuniyet analizinin düzenli yapılması		
Faaliyet 1.3.1.6	Düzenli olarak Paydaş bilgilendirme toplantılarının yapılması		
Hedef 1.3.2	HEDEF: Kentlilik kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapılması.		
Faaliyet 1.3.2.1	"Kent Bilinci ve Bergamalı Olma" konusunda konferansların verilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.3.2.2	Kentlilik bilinci konusunda yerel medyayla işbirliği yapılması		
Faaliyet 1.3.2.3	Kentlilik bilinci konusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak okullarda çalışma yapılması		

Hedef 1.3.3	HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.		
Faaliyet 1.3.3.1	Dağınık halde olan dış hizmet birimlerinin toplanarak tek hizmet binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.3.3.2	Arşiv mevzuatına göre, kurum arşivinin iyileştirilmesi ve dijital arşivin oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet 1.3.3.3	Karar mekanizmaları arasındaki evrak iletişiminin hızlandırılması ve süreçlerinin azaltılması		
Faaliyet 1.3.3.3	Evrak Takip Sistemi'nin sonuca odaklı ve etkin kullanılması		
Faaliyet 1.3.3.4	Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Faaliyet 1.3.3.5	E-belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygın kullanımının sağlanması		
Faaliyet 1.3.3.6	Veri analizlerinin yapılarak sayısal ortamda takiplerinin yapılması		
Faaliyet	Mevzuat Takip Sisteminin oluşturulması ve yeni düzenlemelerin ilgili birimlere gönderilmesi	Hukuk-Yazı İşl. Müdürlüğü	
Faaliyet	Belediye uygulama yönetmeliklerinin güncellenmesi		
Hedef 1.3.4	HEDEF: Belediye sorumluluk alanlarında nitelikli Zabıta Hizmetleri'nin sunulması.		
Faaliyet 1.3.4.1	Zabıta personelinin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili hizmet içi eğitimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.3.4.2	Zabıta Karakollarının oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü	
Faaliyet 1.3.4.3	Gıda denetim, çevre sağlığı, imar, trafik ve turizm ekibi olmak üzere Zabıta personeli içerisinde ekip planlamalarının ve görev tanımlarının yapılması		
Hedef 1.3.5	HEDEF: Mahalle Muhtarlarının yerel hizmet koşullarının iyileştirilmesi		
Faaliyet 1.3.5.1	Muhtarlık Büroları'nın tahsisinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.3.5.2	Bilgisayar yazılım ve eğitim desteğinin verilmesi	İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	
Faaliyet 1.3.5.3	Muhtarlarla periyodik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

Hedef 1.3.6	HEDEF: Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.		
Faaliyet 1.3.6.1	Belediye ile basın kuruluşları arasında koordineli işbirliğinin sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.3.6.2	Hizmetler için tanıtıcı dökümanların hazırlanması, basım ve yayınlanmasının yapılması		
Faaliyet 1.3.6.3	Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaseti, CD, gazete kupürü		
Faaliyet 1.3.6.4	Belediye Bültenin düzenli olarak çıkartılması		
Hedef 1.3.7	HEDEF: Halkın talep, itiraz ve şikayetlerinin en kısa zamanda sonuçlandırılarak, hizmet memnuniyetinin artırılması.		
Faaliyet 1.3.7.1	Vatandaşın talep, itiraz ve şikayetlerini kolay ulaştırabileceği elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 1.3.7.2	“Şikayet Prosedürü Projesi” kapsamında oluşturulan; vatandaş müracaatlarındaki talep, itiraz ve şikayetlerin ele alınması,incelenmesi ve sonuçlandırılması mekanizmasının kurumsallaştırılması		
Faaliyet 1.3.7.3	Vatandaş müracaatlarının olumlu yada olumsuz yasal süreci içerisinde cevaplandırılması		
Faaliyet 1.3.7.4	Vatandaşlarla ilişkilerde kurumsal etik kurallarına bağlı kalınması		
Faaliyet 1.3.7.5	Vatandaş talep, itiraz ve şikayetleri için aylık değerlendirme toplantılarının yapılması		
Faaliyet 1.3.7.6	Şikayet analiz raporlarına göre kentsel hizmet politikalarının oluşturulması		
2	STRATEJİK ALAN: ÇEVRE		
2.1	STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.		
Hedef 2.1.1	HEDEF: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması.		
Faaliyet 2.1.1.1	Okullararası, atıkların toplanması ve geri dönüşümü teşvik edici proje yarışmalarının düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 2.1.1.2	Katı atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi		
Faaliyet 2.1.1.3	Çevrenin korunmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması		

Faaliyet 2.1.1.4	Yerel radyolarda yayınlanmak üzere VTR hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 2.1.1.5	Bergama'da bulunan Altın, Granit ve Perlit madenlerinin çevresel etkileri konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, materyal hazırlanması		
2.2	STRATEJİK AMAÇ: YEŞİL ALAN STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ		
Hedef 2.2.1	HEDEF: Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.		
Faaliyet 2.2.1.1	İmar Planı'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan, yapılmamış 72.540 m2 alanın park ve yeşil alan olarak düzenlenmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü	2010- 2014
Hedef 2.2.2	HEDEF: Mevcut park alanlarının günümüz ihtiyacına göre yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması		
Faaliyet 2.2.2.1	Peyzaj bitkilerinin alınması ve dikiminin yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 2.2.2.2	Mevcut çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımının yapılması		
Faaliyet 2.2.2.3	Yeni çocuk oyun gruplarının alınması		
Hedef 2.2.3	HEDEF: Yeni park alanı, mesire yerleri ve meydanların oluşturulması.		
Faaliyet 2.2.3.1	Kestel Barajı etrafına mesire alanı yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 2.2.3.2	Önce Vatan Tepesi'ndeki çam ormanlarının milli parka dönüştürülmesi		
Faaliyet 2.2.3.3	Eski Bergama Lisesi etrafındaki binaların yıkılarak meydan düzenlenmesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet 2.2.3.4	İstiklal Meydanı'nın tekrar düzenlenerek, tarihi kimliğinin ortaya çıkartılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet 2.2.3.5	Halil İbrahim Tepesi'nin ağaçlandırılması		
Faaliyet 2.2.3.6	Güzellik Ilıcası alanında Aqua Park yapılması		
Hedef 2.2.4	HEDEF: Tarihi kente yakışır kent girişlerinin düzenlenmesi.		
Faaliyet 2.2.4.1	Araştırma - projelendirme çalışmalarının yapılması ve uygulanması	Park Bahçeler Müdürlüğü	2010- 2014
Faaliyet 2.2.4.2	Tarihi eserlerin simgesel maketlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	

2.3	STRATEJİK AMAÇ: KENT TEMİZLİĞİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ		
Hedef 2.3.1	HEDEF: Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.		
Faaliyet 2.3.1.1	Hizmet satın alma yoluyla temizlik iş ve işlemlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010-2014
Hedef 2.3.2	HEDEF: Sürdürülebilir katı atık bertarafı ve geri dönüşümünün sağlanması.		
Faaliyet 2.3.2.1	Katı Atık Tesisinin işletmeye açılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 2.3.2.2	Atık yağ ve sanayi atıkları yönetim planının yapılması ve bertarafının sağlanması		
Faaliyet 2.3.2.3	Evsel ve tıbbi atıkların dışında kalan (ambalaj, pil, akü, yağ, hafriyat vb.) atıkların yönetim planının yapılması ve bertarafının sağlanması		
Faaliyet 2.3.2.4	Ambalaj ve ambalaj atıklarının kontrol ve yönetim planının Yapılması, kaynakta ayrıştırılmasının sağlanması		
Hedef 2.3.3	HEDEF: Tıbbi Atıkların çevresel etkilerinin yok edilmesi		
Faaliyet 2.3.3.1	Tıbbi atıkların nihai bertarafının sağlanması için sterilizasyon tesisinin verimli kullanılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2010-2014
Hedef 2.3.4	HEDEF: Haşere ile mücadelenin yapılması.		
Faaliyet 2.3.4.1	Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, fare vb. haşerelerin üreme alanlarının periyodik olarak kontrol edilmesi ve alanda ilaçlama yapılması	Soğukhava, Mezbaha ve Vet. Hek.	2010 - 2014
Faaliyet 2.3.4.2	İlaçlama ekipmanı araç-gereç alınması		
Hedef 2.3.5	HEDEF: Sahipli ve sahihsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.		
Faaliyet 2.3.5.1	Sahihsiz hayvanların bakımevinde rehabilitasyon, kısırlaştırma, kayıt altına alınma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması	Soğukhava, Mezbaha ve Vet. Hek.	2010 - 2014
Faaliyet 2.3.5.2	Hayvan bakımevi'ne iyileştirme çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 2.3.5.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak hayvan sevgisi üzerine çalışmalar yapılması		
Faaliyet 2.3.5.4	Kurban Bayramında sağlıklı koşullarda hayvan kesilebilecek alanların oluşturulması ve tedbirlerin alınması		

Hedef 2.3.6	HEDEF: Hayvan kesimi ve muayene işlemlerinin yapılması.		
Faaliyet 2.3.6.1	Hayvan kesimi ve muayene yapılması	Soğukhava, Mezbaha ve Vet. Hek.	2010- 2014
3	STRATEJİK ALAN: ALT YAPI		
3.1	STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAŞAMI KOLAYLAŞTIRMAK AMACIYLA ALT YAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI		
Hedef 3.1.1	HEDEF: Çağdaş bir kent için gerekli kanalizasyon şebekesinin oluşturulması.		
Faaliyet 3.1.1.1	Mevcut 124.256 m. olan kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması	Su Kan. Ve Altyapı Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 3.1.1.2	İmar planına göre 34.230 m. yeni kanalizasyon şebekesinin yapılması		
Hedef 3.1.2	HEDEF: Kent genelinde meydan, bulvar, cadde ve bağlantı yollarına yönelik çalışmaların yapılması.		
Faaliyet 3.1.2.1	Mevcut 1.491.359,80 m2 meydan, bulvar, cadde ve bağlantı yollarının bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 3.1.2.2	İmar Planına göre oluşturulmuş 132.675,00 m2 yeni yolların yapılması		
Faaliyet 3.1.2.3	Mevcut 98.669,26 m2 olan kaldırımların(Tretuar) bakım ve onarımlarının yapılması		
Faaliyet 3.1.2.4	İmar planına göre 42.858,00 m2. yeni kaldırımların(Tretuar) yapılması		
Faaliyet 3.1.2.5	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi		
Faaliyet 3.1.2.6	Koşu ve Bisiklet yollarının yapılması		
Faaliyet 3.1.2.7	Trafikte düğüm noktası haline gelen kavşakların yeniden düzenlenmesi (Hastane girişi, Böblingen Caddesi, İstiklal Meydanı)		
Faaliyet 3.1.2.8	Eski otogar bölgesine yapılacak olan Kültür Merkezi'nin çevresinde yeşil alanlar oluşturulması		
Hedef 3.1.3	HEDEF: Yağmur suyu projesinin tamamlanması.		
Faaliyet 3.1.3.1	Mevcut 7.000 m. olan yağmursuyu şebekesinin temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 3.1.3.2	Mevcut yağmursuyu mazgallarının gürültü kirliliği yaratan, yaya ve trafik akışını etkileyen tehdit unsurlarına çözüm bulunması		
Faaliyet 3.1.3.3	İmar planına göre 17.000 m. yeni yağmursuyu şebekesinin yapılması		

Hedef 3.1.4	HEDEF: Kent içi otopark sorununun çözülmesi.		
Faaliyet 3.1.4.1	Mevcut otoparkların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 3.1.4.2	İmar planında yeri ayrılan yeni otoparkların yapılması		
Hedef 3.1.5	HEDEF: İmar Planı içerisinde kalan Dere ve Çay'ların ıslah edilmesi.		
Faaliyet 3.1.5.1	Galenos Çay'ının ıslah edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 3.1.5.2	Çıbandede Deresinin ıslah edilmesi		
Faaliyet 3.1.5.3	Taşkın Derelerinin ıslah edilmesi		
Hedef 3.1.6	HEDEF: Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonun kurularak altyapı hizmetlerinin yürütülmesinde birliktelik sağlanması.		
Faaliyet 3.1.6.1	Alt yapı tesislerinin bilgisayar ortamında tek bir merkezde toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 3.1.6.2	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışma programlarının oluşturulması ve işbirliğinin sağlanması		
Faaliyet 3.1.6.3	Aynı bölgede veya güzergahta yapılması gereken çalışmaların birleştirilerek tek bir program haline getirilmesi		
4	STRATEJİK ALAN: ULAŞIM		
4.1	STRATEJİK AMAÇ: KENTİN ÖZGÜN YAPISI VE DİNAMİKLERİNİ DİKKATE ALAN, ULAŞILABİLİRLİĞİNİ SAĞLAYAN GELİŞMİŞ ULAŞIM AĞINA SAHİP OLMASI		
Hedef 4.1.1	HEDEF: Kentsel gelişim ve arazi kullanım özelliklerini bütünleyecek ulaşım politikaları geliştirilerek, sorunlara çözüm getirecek plan ve projelerin yapılması.		
Faaliyet 4.1.1.1	Ulaşım Master Planının hazırlanması ve uygulanması	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2010-2014
Hedef 4.1.2	HEDEF: Kent genelinde yol ve kavşaklarda trafik planlaması ve düzenlemelerin yapılması.		
Faaliyet 4.1.2.1	İmar Planı doğrultusunda açılacak olan yolların yol boyu kaldırım, orta refüj, geçiş aralıkları ve kavşakların düzenleme projelerinin hazırlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 4.1.2.2	Trafik işaretlemelerinin yapılması		
Faaliyet 4.1.2.3	Kent genelinde trafik akışını rahatlatmak ve ulaşılabilirliği sağlamak amacıyla trafik sirkülasyon planlarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü	
Hedef 4.1.3	HEDEF: Şehirlerarası Otopar'ın etkin kullanılabilir hale getirilmesi.		
Faaliyet 4.1.3.1	Paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Faaliyet 4.1.3.2	Sektörel bazda görüş ve önerilerin alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 4.1.3.3	Otogar bölgesinde yatırımların teşvik edilmesi ve bölgenin desteklenmesi		
Faaliyet 4.1.3.4	Otogar bölgesi cazibesinin artırılabilmesi için analiz çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 4.1.3.5	Otogar ve garajlar için bakım, onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması		
Hedef 4.1.4	HEDEF: Şehir içi toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi.		
Faaliyet 4.1.4.1	Halkın toplu taşıma eğilimlerinin tespit edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 4.1.4.2	Toplu taşımacılıkta nüfus ve araç sayısı yeterlilik karşılaştırmasının yapılması		
Faaliyet 4.1.4.3	Toplu taşıma sistemindeki mevcut araçların daha uygun araçlarla değiştirilmesi		
Faaliyet 4.1.4.4	Yeni düzenlenecek güzergahlar doğrultusunda durak yerlerinin belirlenmesi ve kapalı toplu taşıma duraklarının montajı		
Faaliyet 4.1.4.5	Toplu taşıma araçlarına araç takip sisteminin kurulması		
Faaliyet 4.1.4.6	Kavşaklara gerekli sinyalizasyon sisteminin kurulması		
Faaliyet 4.1.4.7	Kavşaklarda bulunan ve alt yapısı hasarlı olan sinyalizasyon sistemlerinin yenilenmesi		
Hedef 4.1.5	HEDEF: Araç parkının iyileştirilmesi.		
Faaliyet 4.1.5.1	Hizmet önceliklerine göre araç durum analizinin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 4.1.5.2	Ekonomik ömrünü tamamlamış 15 yaşından büyük araçların elden çıkartılması ve ihtiyaca göre yeni araç alınması		
5	STRATEJİK ALAN: SAĞLIK		
5.1	STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK		
Hedef 5.1.1	HEDEF: Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.		
Faaliyet 5.1.1.1	Belediye çalışanlarının sağlık taramasından geçirilmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010- 2014
Faaliyet 5.1.1.2	Risk tanımlamaları yapılarak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirlerin alınması		
Hedef 5.1.2	HEDEF: Belediye sınırları içerisinde, halka yönelik sağlık taramalarının yapılması ve eğitimlerin verilmesi.		
Faaliyet 5.1.2.1	İhtiyaç tespiti yapılarak sağlık kurumlarıyla koordineli sağlık taramasının yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 5.1.2.2	Risk tanımlamaları yapılarak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirlerin alınması		
Faaliyet 5.1.2.3	Sağlık kuruluşlarıyla koordineli ihtiyaca yönelik eğitim çalışmalarının yapılması		

Hedef 5.1.3		HEDEF: Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarının artırılması.		
Faaliyet 5.1.3.1	Okullara sağlık eğitimlerinde görsel ve pratik uygulama desteği	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014	
Faaliyet 5.1.3.2	Okul yöneticilerine, okul sağlığı (bina, wc, kantin, bahçe vb.) ve hijyeni konusunda destek verilmesi			
Faaliyet 5.1.3.3	Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı yapılması			
Faaliyet 5.1.3.4	Öğrencilere beslenme (süt) desteği sağlanması			
Faaliyet 5.1.3.5	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması			
Hedef 5.1.4		HEDEF: Gıdaların ve gıda tesislerinin tamamen hijyen hale getirilmesi.		
Faaliyet 5.1.4.1	Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014	
Faaliyet 5.1.4.2	Zararlı ve bozuk gıdaların imha edilmesinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyet 5.1.4.3	Belediye Mezbaha'sının daha hijyen duruma getirilmesi			
Hedef 5.1.5		HEDEF: Defin ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetin artırılması.		
Faaliyet 5.1.5.1	Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü	2010 - 2014	
Faaliyet 5.1.5.2	Yeni mezarlık alanının açılması ve hizmet binalarının yapılması			
Faaliyet 5.1.5.3	Cenaze hizmetleri ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması			
Faaliyet 5.1.5.4	Mezarlık personelinin sağlık ve hijyen konusunda eğitilmesi			
Faaliyet 5.1.5.5	Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin korunması			
Faaliyet 5.1.5.6	Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze ve cenaze malzemesi hizmetlerinin verilmesi			
Faaliyet 5.1.5.7	Mezarlıkların güvenliğinin artırılması			
Faaliyet 5.1.5.8	Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması			
Faaliyet 5.1.5.9	Cenaze araç-gereç ve ekipmanının alınması			
Faaliyet 5.1.5.10	Ambulans aracı alınması			

6	STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK		
6.1	STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK		
Hedef 6.1.1	HEDEF: Sosyal, kültürel ve ekonomi amaçlı yeni hizmet alanları oluşturularak halkın refahı ve memnuniyetinin sağlanması		
Faaliyet 6.1.1.1	Kültür Merkezi Projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.1.1.2	Tekstil Fabrikası'nın Üniversite'ye dönüştürülmesi		
Faaliyet 6.1.1.3	Öğrenci Yurdu yapılması		
Faaliyet 6.1.1.4	Yeni soğuk hava deposunun yapılması		
Faaliyet 6.1.1.5	Eski İmam Hatip Lisesi' nin Huzurevi'ne dönüştürülmesi		
Faaliyet 6.1.1.6	Ilıca yanı tüp depoları bölgesine Gençlik Merkezi yapılması		
Faaliyet 6.1.1.7	Bayatlı Sitesi yanında bulunan Olimpik Yüzme Havuzu inşaatının tamamlanarak hizmete açılması		
Faaliyet 6.1.1.8	Halk Ekmek Fabrikası'nın kurulması		
Faaliyet 6.1.1.9	Lise öğrencilerine yönelik Üniversite'ye hazırlık kurslarının verilebileceği dersliklerin oluşturulması		
Faaliyet 6.1.1.10	Hayvan Pazarı'nın (Borsa) kurulması		
Faaliyet 6.1.1.11	Tarihi Tümülüslerin açılarak Müze'ye dönüştürülmesi, turizme kazandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet 6.1.1.12	Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanarak, Atmaca Mahallesi'nde arkeolojik kazılara başlanması ve tarihi Jimnazyum'un ortaya çıkartılması çalışmalarına başlanması		
Faaliyet 6.1.1.13	Düğün Salonu yapılması		
Faaliyet 6.1.1.14	Eski Topçu Kışlası'nın açık hava müzesi olarak düzenlenmesi		
Faaliyet 6.1.1.15	Bergama ile özdeşleşen tarihi kişilikler (Galenos, Apollonius, Aristokinos, Attalos v.b.), Nike ve Zeus Sunağı gibi kültürel değerlerin Otogar yanı, İzmir-Çanakkale yolu üzerine maketlerden oluşan Galeri yapılması		
Faaliyet 6.1.1.16	Bergama-İzmir-Selçuk güzergahı için İzmir Büyükşehir Belediye'since yapılması planlanan Metro çalışmalarının takip edilmesi ve gereken desteğin oluşturulması		
Faaliyet 6.1.1.17	Bergama'da bulunan Yahudi-Ermeni Mezarlığı'nın koruma altına alınması, gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 6.1.1.18	Mahalle bazında Semt Kültür Evleri projesinin yapılması		

Faaliyet 6.1.1.19	Eski Bergama Lisesi şimdi ise Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan tarihi binanın, tahsisinin alınarak Kent Arşivi veya Müze haline dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014	
Faaliyet 6.1.1.20	Okullar Bölgesine kapalı spor salonu yapılması			
Faaliyet 6.1.1.21	Sanayi Sitesi'nde çalışanlara yönelik Sosyal Tesis yapılması(Tıbbi müdahale, beslenme, banyo gibi)			
Faaliyet 6.1.1.22	Çamlıpark karşısı 48 ada 33 parselde (eski Kesk Lokali) bulunan binanın yıkılarak İmar Planına uygun sosyal-kültürel tesis yapılması			
Faaliyet 6.1.1.23	Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve topluma adapte olmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesislerin yapılması			
Faaliyet 6.1.1.24	Engellire yönelik Rehabilitasyon Merkezleri'nin kurulması			
Faaliyet 6.1.1.25	Konukevi projesinin gerçekleştirilmesi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.1.26	Hasta-Yaşlı Bakım Merkezi'nin yapılması			
Faaliyet 6.1.1.27	Mahalle Giysi Yıkama Merkezlerinin oluşturulması			
Faaliyet 6.1.1.28	Asklepion yakınlarında Hekim Galen adına tıbbi bitkiler bahçesi kurulması	Park bahçeler Müdürlüğü		
Hedef 6.1.2	HEDEF: Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.			
Faaliyet 6.1.2.1	İhtiyaç sahipleri ve yardım konularının tespit edilmesi (Yakacak, gıda, eğitim, sağlık, ulaşım)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014	
Faaliyet 6.1.2.2	Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre belli bir plan çerçevesinde önceliklendirme çalışmasının yapılması			
Faaliyet 6.1.2.3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine yardımların gerçekleştirilmesi			
Faaliyet 6.1.2.4	Hayırseverlerin teşvik edilmesi ve kampanyaların yapılması			
Faaliyet 6.1.2.5	Aşevi faaliyetlerinin kurumsallaşarak devam etmesi			
Faaliyet 6.1.2.6	Toplu sünnet şölenlerinin düzenlenmesi			
Faaliyet 6.1.2.7	Toplu nikah törenlerinin düzenlenmesi			
Faaliyet 6.1.2.8	Gıda bankası kurulması			
Faaliyet 6.1.2.9	Cenaze evlerine yemek hizmeti verilmesi			

Hedef 6.1.3	HEDEF: Engellilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi.		
Faaliyet 6.1.3.1	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemelerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.1.3.2	Engelliler Meclisi'nin oluşturulması	Halkla İliş. Müdürlüğü	
Hedef 6.1.4	HEDEF: Yaygın eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.		
Faaliyet 6.1.4.1	Eğitim alanlarının tespit edilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Faaliyet 6.1.4.2	Uygulamalı eğitim çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 6.1.4.3	Sertifikalı meslek edindirme Kurslarının düzenlenmesi		
Hedef 6.1.5	HEDEF: Aile ve yetişkin hizmetlerinin verilmesi.		
Faaliyet 6.1.5.1	Yaşlı evde bakım hizmetlerinin planlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.1.5.2	Hasta-Yaşlı bakımı eğitim projelerinin hazırlanması		
Faaliyet 6.1.5.3	Kadın danışma Merkezinin daha etkin ve faal duruma getirilerek kadın sığınma evi olarak dönüştürülmesi		
Faaliyet 6.1.5.4	Kadın Meclislerinin kurulması		
Hedef 6.1.6	HEDEF: Çocuk ve Gençlik hizmetlerinin verilmesi.		
Faaliyet 6.1.6.1	Çocuk ve gençlerin ruh ve beden sağlığının korunması, sosyal -kültürel gelişimlerinin desteklenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.1.6.2	Çocuk ve gençlerin ilgi alanları ve beceri kazandırma konularında kursların düzenlenmesi		
Faaliyet 6.1.6.3	Çocuk Meclisi'nin oluşturulması		
Faaliyet 6.1.6.4	Gençlik Meclisi'nin oluşturulması		
Hedef 6.1.7	HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.		
Faaliyet 6.1.7.1	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti, önceliklendirilmesi ve eğitim materyallerinin karşılanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.1.7.2	Okulların çağdaş koşullarda hizmet verebilmesi için gerekli eğitim materyallerinin sağlanması		
Faaliyet 6.1.7.3	Başarılı öğrencilere ödül verilmesi		
Faaliyet 6.1.7.4	İhtiyacı olan Okullara bakım-onarım ve bahçe peyzajı alanlarında destek verilmesi	Park bahçeler Müdürlüğü	

Faaliyet 6.1.7.5	Uygulamalı eğitim için stajyer öğrenci kabul edilmesi	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	2010 - 2014
Faaliyet 6.1.7.6	Eğitim amaçlı ulaşım hizmetlerinde araç tahsisi yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Faaliyet 6.1.7.7	Engelli öğrencilerin okul ulaşımalarının karşılanması		
6.2	STRATEJİK AMAÇ: SPORİF FAALİYETLERİ ETKİN HALE GETİRMEK		
Hedef 6.2.1	HEDEF: Amatör sporun desteklenmesi.		
Faaliyet 6.2.1.1	Amatör spor kulüp tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerine destek amaçlı ayni yardım yapılması	Mali Hizm. Müdürlüğü	
Hedef 6.2.2	HEDEF: Halkın spor yapabileceği mekanların geliştirilmesi.		
Faaliyet 6.2.2.1	Mevcut spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.2.2.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması		
Hedef 6.2.3	HEDEF: Sportif faaliyetlerde çeşitliliğin sağlanması.		
Faaliyet 6.2.3.1	Yüzme takımlarının oluşturulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 6.2.3.2	Bisiklet takımlarının oluşturulması		
Faaliyet 6.2.3.3	Yamaç paraşüt takımlarının oluşturulması		
Faaliyet 6.2.3.4	Doğa yürüyüş takımlarının oluşturulması		
Hedef 6.2.4	HEDEF: Uluslararası spor olimpiyatların düzenlenmesi.		
Faaliyet 6.2.4.1	Uluslararası Kardeşşehir Olimpiyatlarının takip edilmesi, ilgili kurumlarla ortak çalışmaların yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 6.2.4.2	Kardeşşehirler Olimpiyatlarına katılımın için gerekli desteğin sağlanması		
7	STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE TANITIM		
1	STRATEJİK AMAÇ: KENTİN KÜLTÜREL ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK		
Hedef 7.1.1	HEDEF: Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinliklerin yapılması		
Faaliyet 7.1.1.1	Tarihsel ve kültürel etkinliklerin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 7.1.1.2	Çocuk ve gençlik festivallerinin düzenlenmesi (23 Nisan)		

Faaliyet 7.1.1.3	Şiir günlerinin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 7.1.1.4	Uluslararası Bergama Festivali'nin aralıksız olarak sürdürülmesi ve 75. yıla ait özel festival düzenlenmesi		
Faaliyet 7.1.1.5	Uluslararası Bergama Psikoterapi Sempozyumu'nun düzenlenmesi ve devamlılığının sağlanması		
Faaliyet 7.1.1.6	Müzik konserlerinin düzenlenmesi		
2	STRATEJİK AMAÇ:KENTİN SANAT ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK		
Hedef 7.2.1	HEDEF: Tüm sanat dallarının yaşatılması ve desteğin sağlanması.		
Faaliyet 7.2.1.1	Konservatuar binasının bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 7.2.1.2	Konservatuar'ın daha etkin hale getirilmesi için eğitim alanı ihtiyaçlarının belirlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Faaliyet 7.2.1.3	Konservatuar bünyesinde verilen mevcut eğitimlerin devamının sağlanması ve geliştirilmesi		
Faaliyet 7.2.1.4	Gerekli araç-gereç ve ekipmanın alınması		
Faaliyet 7.2.1.5	Belediye Romen Müzik Grubunun oluşturulması		
Hedef 7.2.2	HEDEF: Kentin kültürel alanda önemli bir mirasını oluşturan tiyatro sanatının yaygınlaştırılmasının sağlanarak etkinliğinin ve etkisinin artırılması.		
Faaliyet 7.2.2.1	Belediye tiyatrosu kuruluş çalışmalarının yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 7.2.2.2	Tiyatro kurslarının düzenlenmesi ve sahnelenme desteğinin verilmesi		
Faaliyet 7.2.2.3	Özellikle Türk edebiyatının seçkin eserlerine yer verilerek yılda 6 yeni oyun sahnelenmesi		
Faaliyet 7.2.2.4	Liseler arası tiyatro etkinlikleri yapılmasına destek sağlanması		
Faaliyet 7.2.2.5	Uluslararası Bergama Festivalinde tiyatro gösterimlerine yer verilmesi		
3	STRATEJİK AMAÇ:KENTİN TURİZM ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK		
Hedef 7.3.1	HEDEF: Kentin turizm potansiyelini geliştirmek amaçlı çalışmaların yapılması.		
Faaliyet 7.3.1.1	Paydaşlarla turizm potansiyellerinin araştırılması ve turizmin geliştirilmesine yönelik çalışmalar için iç turizm eylem planı yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 7.3.1.2	Yerel turizm konseyinin kurulması		
Faaliyet 7.3.1.3	Tarihi ve kültürel değerlerin turizm açısından tanıtılması ve çekici		
Faaliyet 7.3.1.4	Turizm tesislerinin standartlarını artırıcı eğitimlerin verilmesi		

Faaliyet 7.3.1.5	Ev pansiyonculuğu kültürünün oluşturulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 7.3.1.6	Kent içinde yeterli sayıda turizm danışma ofislerinin kurulması		
Faaliyet 7.3.1.7	Yayla turizmi çalışmalarının başlatılması		
Faaliyet 7.3.1.8	Kent girişlerinde eko-turizm işletme alanların oluşturulması ve desteklenmesi		
Faaliyet 7.3.1.9	Sağlık turizmi oluşturulması ve teşvik edilmesi		
Faaliyet 7.3.1.10	Yöresel el dokuma halıcılığının desteklenmesi ve ürünlerin sergilenmesi (Bergama Halısının korunması, motiflerinin koruma altına alınması ve yaşatılması)		
Faaliyet 7.3.1.11	Yerel Rehberlik kurslarının düzenlenmesi		
Faaliyet 7.3.1.12	Tarihi Arasta Çarşısı'nın canlandırılmasına için ticaret merkezi haline getirilmesi (Kaybolan el sanatlarının tanıtımına yönelik)		
Faaliyet 7.3.1.13	Yapımına başlanmış olan Teleferik Projesi'nin tekrar gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	
4	STRATEJİK AMAÇ: TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI GELİŞTİREBİLMEK		
Hedef 7.4.1	HEDEF: Kentimizin Dünya'ya en iyi şekilde tanıtımının yapılması		
Faaliyet 7.4.1.1	Kültürel ve doğal miraslarımızı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması, tanıtım materyallerinin hazırlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 7.4.1.2	Bergama'ya gelen misafirlere tanıtım ve tercümanlık hizmetlerinin verilmesi		
Faaliyet 7.4.1.3	Kardeşşehirlerden her yıl bir konuk şehir uygulaması yapılarak Bergama Festivaline katılımın sağlanması		
Faaliyet 7.4.1.4	Kardeşşehirler kitapçığının hazırlanması(Farklı dillerde)		
Faaliyet 7.4.1.5	Belediyemizde yapılan hizmetlerin tanıtımı için Paydaşlarla düzenli toplantıların yapılması		
Faaliyet 7.4.1.6	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtacak sergilerin açılması		
Faaliyet 7.4.1.7	Bergama'da doğmuş, büyümüş ve emeği geçmiş Bergamalı olan; sanatçı, yazar, şair ve işadamları olan ünlü kişilerin etkinliklere davet edilmesi. Tanıtıma katkı ve desteklerinin		
Faaliyet 7.4.1.8	Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılımın sağlanması		
Faaliyet 7.4.1.9	Uluslararası tanıtıma yönelik Belediye web sitesinin yapılması		
8	STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ		
1	STRATEJİK AMAÇ: KENTİN EKONOMİK ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK		
Hedef 8.1.1	HEDEF: Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapılması.		

Faaliyet 8.1.1.1	Paydaş kurumlarla düzenli olarak bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 8.1.1.2	İstihdama yönelik nitelikli işgücü yetiştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması (Kuzeyege Liman Projesi, Bergama Organize Sanayi Bölgesi gibi)		
Hedef 8.1.2	HEDEF: Tarımsal ekonominin planlanması ve geliştirilmesi.		
Faaliyet 8.1.2.1	Tarımsal ekonominin geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla ortak çalışmaların yapılması, tarımsal politikaların geliştirilmesi	Hal Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 8.1.2.2	Ekolojik tarımla ilgili eğitim çalışmalarının yapılması, teşvik edilmesi		
Faaliyet 8.1.2.3	Üreticilere yönelik kaliteli üretim konusunda eğitim çalışmalarına destek verilmesi		
Faaliyet 8.1.2.4	Bölgesel ihtiyaca cevap verecek Tarım Borsası'nın kurulması		
Faaliyet 8.1.2.5	Sebze ve Meyve Hali'nin etkinliğinin artırılması	Hal Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 8.1.2.6	Sebze ve Meyve Hali'ndeki çalışmaların İnternet üzerinden tanıtımının yapılması		
Faaliyet 8.1.2.7	Termal enerjinin seracılık alanında kullanılmasının sağlanması		
Hedef 8.1.3	HEDEF: Kent Merkezinin, Ticaret Merkezine dönüştürülmesi.		
Faaliyet 8.1.3.1	Kent merkezindeki ticari fonksiyonların belirlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 8.1.3.2	Paydaşlarla kentin ticari yapısı, geliştirilmesi ve planlaması konularında değerlendirme toplantılarının yapılması		
Faaliyet 8.1.3.3	Kardeşşehirlerle ticari ilişkilerin geliştirilmesi, ortak projelerin hazırlanması		
Faaliyet 8.1.3.4	Kuzeyege Liman Projesi ve OSB çalışmalarının desteklenmesi		
Hedef 8.1.4	HEDEF: Sebze ve Meyve Halinin standartlara uygun olarak yenilenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması.		
Faaliyet 8.1.4.1	Sebze ve Meyve Hali iyileştirilmesine yönelik tesis yapımı	Fen İşl. Müdürlüğü Hal Müdürlüğü	2010-2014
Hedef 8.1.5	HEDEF: Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi ve yeni semt pazarlarının oluşturulması.		
Faaliyet 8.1.5.1	Sergiciler Odası ile ortak strateji belirlenmesi	Hal Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 8.1.5.2	Vatandaş beklentilerinin tespiti için anket araştırması yapılması		
Faaliyet 8.1.5.3	Kapalı Pazar yeri ulaşım ve otopark durum analizi yapılması	Zabıta Müdürlüğü	
Faaliyet 8.1.5.4	Pazarcı esnafla değerlendirme toplantılarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet 8.1.5.5	Kapalı Pazar Yeri'nde dinlenme alanı oluşturulması		

9	STRATEJİK ALAN: TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI		
1	STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜREL MİRASLARIMIZI YAŞATARAK GELECEK KUŞAKLARA AKTARABİLMEK		
Hedef 9.1.1	HEDEF: Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.		
Faaliyet 9.1.1.1	Sit alanlarının korunmasına dönük planların yapılması ve projelerin üretilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 9.1.1.2	Özel mülkiyete ait, tarihi değeri olan taşınmaz varlıkların kamu yararına kullanılabilmesi için kamulaştırma yapılması(Hanlar, Hamamlar, Bedesten gibi)		
Faaliyet 9.1.1.3	Koruma Amaçlı İmar Planının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 9.1.1.4	Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 9.1.1.5	Tescilli yapıların Restorasyon proje ve uygulama işlemlerinin yapılması		
Faaliyet 9.1.1.6	Restorasyonu tamamlanmış yapıların bakım-onarım restorasyonunun yapılması		
Faaliyet 9.1.1.7	KUDEB Bürosu'nun kurulması	İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	
10	STRATEJİK ALAN: İMAR VE PLANLAMA		
1	STRATEJİK AMAÇ: İMAR PLANLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYLE UYUMLU KENT YAPISINI OLUŞTURABİLMEK		
Hedef 10.1.1	HEDEF: İmar Planlarına uygun sağlıklı kent yapısının oluşturulması.		
Faaliyet 10.1.1.1	İller Bankası'nca hazırlanan ilave 1/1000 ve 1/5000'lik İmar Planları'nın ve Revize İmar Planlarının onaylanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 10.1.1.2	Onaylanan planların uygulamaya yönelik çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 10.1.1.3	Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması		
Faaliyet 10.1.1.4	Gecekondu önleme bölgeleriyle Kentsel dönüşüm alanı belirleme çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 10.1.1.5	Numarataj çalışmasının yenilenmesi		
Faaliyet 10.1.1.6	İmar Planları'nın sayısallaştırılarak verilerin bilgisayar ortamında vatandaşlara sunulabilmesi		
Faaliyet 10.1.1.7	İmar Planı'nda belirlenen alanlarda bütçe dahilinde kamulaştırma çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 10.1.1.8	Kent yaşamının kolaylaştırılabilmesi ve dokusuna özgün tasarımların yapılabilmesi için genel ilke belirleme çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 10.1.1.9	İmar Planı içerisinde meslek gruplarına göre uygun alanların belirlenerek ayrılması (Tüp, Kereste, Galeriler gibi)		
Faaliyet 10.1.1.10	Meslek Odaları ve Yapı Denetim Kuruluşları ile deprem açısından risk taşıyan yapıların belirlenmesi, güçlendirme çalışmalarının yapılmasının sağlanması		

Hedef 10.1.2	HEDEF: İller Bankası tarafından hazırlanan 1/5000'lik Nazım İmar Planı ve 1/1000'lik Uygulama Planları'nın ilgili Bakanlıklarca hazırlanan Üst Ölçekli Planlarla uyumun sağlanabilmesi		
Faaliyet 10.1.2.1	Hazırlanan planların uyumu için Bayındırlık ve Çevre Bakanlığı çalışmalarının izlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2010-2014
Hedef 10.1.3	HEDEF: Birinci derece Arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan ve kent gelişimini engelleyen Askeri Bölgenin uygun alana taşınabilmesi		
Faaliyet 10.1.3.1	İlgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılarak yer belirleme çalışmasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2010-2014
11	STRATEJİK ALAN: İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ		
1	STRATEJİK AMAÇ: VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE İTFAİYE VE ACİL YARDIM HİZMETLERİNİ ETKİNLEŞTİREBİLMEK		
Hedef 11.1.1	HEDEF: Donanımlı ve nitelikli İtfaiye teşkilatının oluşturularak, halkın can ve mal emniyetinin sağlanması		
Faaliyet 11.1.1.1	İtfaiye personelinin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili hizmet içi eğitimlerin yapılması	İtfaiye Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 11.1.1.2	Yeni İtfaiye Müdürlüğü binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet 11.1.1.3	Araç-gereç kapasite durumunun değerlendirilmesi ve ihtivacların temin edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Faaliyet 11.1.1.4	Hizmet niteliğini arttırmak amaçlı, İtfaiye Meslek Yüksek Okulu mezunu itfaiyeci istihdamının yaratılması		
Hedef 11.1.2	HEDEF: Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyinin artırılması		
Faaliyet 11.1.2.1	Okullara, halka ve kurumlara teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 11.1.2.2	Personele teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi		
Faaliyet 11.1.2.3	Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürlerin hazırlanması		
Faaliyet 11.1.2.4	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollerin yapılması		
Hedef 11.1.3	HEDEF: Her türlü afete hazırlıklı olunması		
Faaliyet 11.1.3.1	Belediye içi Sivil Savunma Planı, Milli Alarm İş Takvimi, Savaş Hasar Onarım Planları, Olağanüstü hal ve tatbikatlarda 24 saat çalışma planlarının yenilenip güncel hale getirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 11.1.3.2	Sivil Savunma Planı kapsamında eğitim ve tatbikatların yapılması		
Faaliyet 11.1.3.3	Muhtemel afet senaryolarının tespiti ve müdahale stratejilerinin geliştirilmesi		

12	STRATEJİK ALAN: İÇME SUYU		
1	STRATEJİK AMAÇ: VATANDAŞLARA İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDEBİLMEK		
Hedef 12.1.1	HEDEF: Mevcut su kaynaklarının korunarak Bergama halkına içilebilir, temiz ve sağlıklı su verilebilmesi		
Faaliyet 12.1.1.1	Mevcut 185 Km. içme suyu şebeke hattının bakım ve onarımının yapılması	Su Kanalizasyon ve Altyapı Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 12.1.1.2	İmar Planına göre yeni içme suyu şebeke hattının yapılması		
Faaliyet 12.1.1.3	Ana su depolarının bakım ve onarımlarının yapılması		
Faaliyet 12.1.1.4	İçme suyunun kimyasal ve biyolojik analizlerinin periyodik olarak yapılması		
Faaliyet 12.1.1.5	İçme dezenfektasyonunun daha sağlıklı yöntemlerle yapılması		
Faaliyet 12.1.1.5	İçme suyu kaynakları ve su depoları için koruma tedbirlerinin alınması		
Faaliyet 12.1.1.6	İçme suyu dağıtım hatlarının Kimyasal-Mikrobiyolojik korozyonunun incelenmesi ve teknik çözüm projelerinin hazırlanması		
Faaliyet 12.1.1.7	Atık Su Arıtma projesinin hayata geçirilmesi		
Hedef 12.1.2	HEDEF: Su kaçaklarının en aza indirilerek, su kaynaklarının verimli kullanılması.		
Faaliyet 12.1.2.1	İçme suyu hatlarının bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Su Kanalizasyon ve Altyapı Müdürlüğü	2010 - 2014
Faaliyet 12.1.2.2	Arıza takiplerinin düzenli yapılması		
Faaliyet 12.1.2.3	Tasarruflu su kullanımına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması		
Faaliyet 12.1.2.4	Park ve yeşil alan sulamaları için (içme suyu hatlarının dışında) artezven kuyu sularından faydalanılması		
Hedef 12.1.3	HEDEF: Abone sorunlarının en kısa zamanda ve etkili bir şekilde çözülmesi		
Faaliyet 12.1.3.1	Su kalitesi memnuniyet araştırmasının yapılması	Su Kanalizasyon ve Altyapı Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 12.1.3.2	Şikayet analizleri yapılarak çözüm üretilmesi		
13	STRATEJİK ALAN: DENETİM		
1	STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK		
Hedef 13.1.1	HEDEF: Temizlik faaliyetlerinin denetiminin yapılması		
Faaliyet 13.1.1.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Temizlik İşl. Müd. Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.1.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		

Hedef 13.1.2	HEDEF: İşyerleri ruhsat denetimlerinin yapılması		
Faaliyet 13.1.2.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Mali Hizm. Müd. Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.2.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.3	HEDEF: Seyyar satıcıların denetiminin yapılması		
Faaliyet 13.1.3.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.3.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.4	HEDEF: Şehir içi trafik denetimlerinin yapılması		
Faaliyet 13.1.4.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Ulaşım Hizm. Müd. Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.4.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.5	HEDEF: Kaçak inşaat denetimlerinin yapılması		
Faaliyet 13.1.5.1	Denetim ekibinin oluşturulması	İmar ve Şeh. Müd. Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.5.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.6	HEDEF: Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması		
Faaliyet 13.1.6.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Soğukhava,Mezbaha ve Vet. Hek. Zabıta Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 13.1.6.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Faaliyet 13.1.6.3	Okul kantinlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması		
Hedef 13.1.7	HEDEF: Kaçak su tespit denetimlerinin yapılması		
Faaliyet 13.1.7.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Su ve Kan. Müd. Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.7.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.8	HEDEF: Gürültü kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması		
Faaliyet 13.1.8.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.8.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.9	HEDEF: Hava kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması		
Faaliyet 13.1.9.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Zabıta Müd.	2010-2014
Faaliyet 13.1.9.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		

Hedef 13.1.10	HEDEF: Görüntü kirliliği kontrol ve denetimlerinin yapılması		
Faaliyet13.1.10.1	Denetim ekibinin oluşturulması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet13.1.10.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.11	HEDEF: Hafriyat atıkları ve depolama alanlarının kontrol ve denetimlerinin yapılması		
Faaliyet13.1.11.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Temizlik İşl. Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet13.1.11.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
Hedef 13.1.12	HEDEF: Yaş Sebze ve Meyve için Fatura, Rusum kontrol ve denetimlerinin yapılması		
Faaliyet13.1.12.1	Denetim ekibinin oluşturulması	Hal Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet13.1.12.2	Denetimlerin yapılması ve raporlanması		
14	STRATEJİK ALAN: ENERJİ		
1	STRATEJİK AMAÇ: ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMA SUNULABİLMESİ		
Hedef 14.1.1	HEDEF: Jeotermal enerji kullanım alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması.		
Faaliyet 14.1.1.1	Mevcut durum raporlarının oluşturulması, analizlerinin yapılması	Beta Ltd. Şti.	2010 - 2014
Faaliyet 14.1.1.2	Yapımı devam konut ısıtması projesinin kapasite artırımı çalışmalarının sürdürülmesi		
Faaliyet 14.1.1.3	Okulların Jeotermal Enerji ile ısıtılması		
Not:	Jeotermal enerjiye ait faaliyetler Beta Ltd. Şti. tarafından yürütülmektedir.		
Hedef 14.1.2	HEDEF: Rüzgar enerjisi kullanım alanlarının geliştirilmesi ve hizmet birimlerinde kullanımının sağlanması		
Faaliyet 14.1.2.1	Rüzgar enerjisi kullanım alanları fizibilite çalışması	Su Kanal. ve Altyapı Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 14.1.2.2	Enerji santralinin kurulması		
15	STRATEJİK ALAN: AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER		
1	STRATEJİK AMAÇ: ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİREBİLMEK, ORTAK PROJELER ÜRETEBİLMEK VE FONLARDAN YARALANABİLMEK		
Hedef 15.1.1	HEDEF: Kentimizin sosyal ve ekonomik alanda gelişebilmesi için varolan fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi.		
Faaliyet 15.1.1.1	Kardeşşehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2010-2014
Faaliyet 15.1.1.2	AB Proje Koordinasyon ve Kardeşşehirler Büro'sunun aktif hale getirilmesi		
Faaliyet 15.1.1.3	Proje Çalışma Gruplarının oluşturulması		
Faaliyet 15.1.1.4	Ulusal ve Uluslararası fonların yakından izlenmesi		

STRATEJİK PLAN'IN HAZIRLANMASINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR

D.P.T. Stratejik Planlama Kılavuzu	
Bergama Tarihinde İnanç Coğrafyası	Eyüp ERİŞ
Bergama Uygarlık Tarihi	Eyüp ERİŞ
Bergama “Pergamon”	İzmir İl Özel İdaresi
Cumhuriyet Döneminde Bergama’da Tarım ve Ekonomi	Bergama Ziraat ve Ticaret Odası
Stratejik Planlama ve Performans Programı	Dr. Mustafa TAMER
Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme	Ercüment AKIŞ
Antik Bir Kentin Tarihi ve Yapıtları 2002	Wolfgang RADT
Bergama’da Türk İslam Mimarisi 2009	Hatice ÖZDEMİR
Bergama Koruma Amaçlı İmar Planı	Ege Plan Planlama Ltd. Şti.
Bergama Belediyesi Katı Atık Nihai Fizibilite Raporu	Temelsu Müh. Hizm. A.Ş.
Bergama İmar Planı 1987	Matu Org. A.Ş.
Bergama Belediyesi 2007-2011 Dönemi Stratejik Planı	Bergama Belediyesi
Bakırçay Havzası Stratejik Planlama Kararlarının Üretilmesi	Yıldız Teknik Üniversitesi
Manisa-Kütahya-İzmir Çevre Düzeni Çalışması	Çevre ve Orman Bakanlığı
YAYED Bergama Belediyesi Çalıştay Raporu	YAYED 2009