Gölcük Belediyesi

Stratejik Planı

2025-2029



GÖLCÜK BELEDİYESİ

Gönüle Değer

Güncellenmiş Versiyon
(2027)

www.golcuk.bel.tr

GÖLCÜK
BELEDİYESİ
Gönüle Değer

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İletişim Bilgileri

0 (262) 414 45 85 - Dahili (281)
Fax: 0 (262) 414 45 00

www.golcuk.bel.tr
strateji@golcuk.bel.tr

Atatürk Bulvarı No: 121
PK: 41650 Gölcük - Kocaeli



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

Belediye Başkanının Sunuşu



Sevgili Hemşehrilerim,

Saygıdeğer Meclis Üyelerim,

Adalet

Liyakat

İstişare düsturuyla,

Gölcük'e yeni bir vizyonla; Gönül Belediyeciliği anlayışımızla, gönül bağlarımızı güçlendirerek, birlikte yönetim ilkesiyle ve ortak aklı kullanarak, ticari, sosyal ve kültürel anlamda çekim merkezi modern bir Gölcük oluşturmak için; tevazu, samimiyet ve gayret ile canla başla çalışacağımız yeni bir döneme daha hep birlikte adım atıyoruz.

Gönül belediyeciliğinden maksadımız; hemşehrilerimize hizmetkar olmak ve kalıcı eserler üretmek, şehri elbirliği ile yönetmek suretiyle gönüllere girmektir.

İnsan şehrin, şehir de insanın aynasıdır. Gönülde her ne var ise, şehir olarak yansır gözümüze. Hiç kuşkusuz, insan merkezli şehirler inşa etmek, sabır ve uzun soluklu bir çalışma ve gayret gerektirir. Bilgiyi, teknolojiyi ve halkımızın katılımını ekleyerek bir ortak akılla, çevre sağlığına duyarlı, hemşehrilerimizin yaşam konforunu en üst seviyeye ulaştıran, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen yönetimimizle, aidiyetimizden gurur duyacağımız Gölcük'ü hep birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

Önceliğimiz; yönetsel açıdan şeffaflık, demokratik katılımcılık, hizmet açısından da eşitliktir. Gönül belediyeciliği şiarıyla; tabiatla ve insanla uyumlu, insan ruhuna huzur veren sokakları, medeniyet mirasımızla bütünleşmiş bir Gölcük için azimle çalışıyoruz.

Hemşehrilerimizin huzurla Gölcük'te vakit geçirmelerini ve Gölcük'te kazanılanın Gölcük'te harcanmasını sağlamayı ve bu amaçla D-130 Karayolunun altı ve üstü ile bütünleşmiş, ticari, sosyal ve kültürel anlamda gelişmiş ve çekim merkezi haline gelmiş, mutlu insanların yaşadığı Ulaşlı'dan Yazlık'a modern ve müreffeh bir Gölcük hedefliyoruz.

Değerli hemşehrilerim bu stratejik plan "Önce Millet, Önce Memleket" ve "Gönül Belediyeciliği" anlayışıyla, vizyonumuzu tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

En temel vaadimiz şehrimizi hemşehrilerimizle birlikte yönetmektir.

Daha mutlu, yaşam kalitesi çok daha yüksek Gölcük'ü birlikte inşa etmek arzusuyla; gayret bizden, muvaffakiyet Allah'tan.

Ali Yıldırım SEZER
Gölcük Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. Giriş
Kamuda Stratejik Planlamanın Önemi 12
Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi 13

2. Bir Bakışta Stratejik Plan 14
Misyon & Vizyon
Temel Değerler
Amaç ve Hedefler 15

3. Temel Performans Göstergeleri 19

4. Strateji Plan Hazırlık Süreci 20
Strateji Geliştirme Kurulu ve Görevleri 23
Stratejik Planlama Ekibi ve Görevleri 25

5. Durum Analizi 27
Kurumsal Tarihçe
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 28
Mevzuat Analizi 32
Üst Politika Belgeleri Analizi 36
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 42
Paydaş Analizi 45
İç Paydaş Analizi
Dış Paydaş Analizi 46
Vatandaş Analizi 47
Kuruluş İçi Analiz 48
Organizasyon Şeması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 49
Kurum Kültürü Analizi 51
Fiziki Kaynak Analizi 52
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 54
Mali Kaynak Analizi 56
PESTLE Analizi 57
GZFT Analizi 59
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 61

6. Geleceğe Bakış 62
Misyon & Vizyon
Temel Değerler

7. Strateji Geliştirme 63
Hedef Kartları
Maliyetlendirme 111

8. İzleme ve Değerlendirme 112

9. 2027-2029 Güncelleme Kartları 113

Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması

2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenerek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler,

2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesine göre;

Stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un 9. maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanı yetkili kılınmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

24/07/2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile birlikte stratejik planlama ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin merkezi uyumlaştırma rolü Strateji ve Bütçe Başkanlığına verilmiştir. Söz konusu görev kapsamında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin üç ayrı yönetmelik birleştirilmiş ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonuyla görevlendirilmiştir.

Gölcük Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği hazırlanmış, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 15. maddesine göre güncellenmiştir.

Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Gönül bağlarımızı güçlendirerek, adil, erişilebilir, vizyoner, yenilikçi, çağdaş, dinamik, kapsayıcı belediyecilik anlayışıyla, birlikte yönetim ilkesiyle ve ortak aklı kullanarak, ticari, sosyal ve kültürel anlamda modern bir Gölcük oluşturmak.

Vizyon

Yönetsel açıdan şeffaflık, demokratik katılımcılık, hizmet açısından eşitlik, "İnsan Şehrin, Şehir de İnsanın Aynasıdır" anlayışıyla tabiatla ve insanla uyumlu, insan ruhuna huzur veren, sokakları medeniyet mirasımızla bütünleşmiş bir Gölcük.

Temel Değerler

"İNSAN ŞEHRİN, ŞEHİR DE İNSANIN AYNASIDIR" anlayışıyla hemşehrilerimize hizmet etmek.

ŞEHİR PLANLARINI uzun vadeli, erişilebilirlik ilkesi ve hakkaniyete uygun şekilde hazırlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM çalışmalarını vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına göre yürütmek.

TARİHİ İLE UYUMLU ŞEHİR anlayışı ile şehrimizi kendi özelliklerine uygun şekilde geliştirmek.

AKILLI ŞEHİRLER uygulamalarıyla teknolojinin tüm imkanlarını hemşehrilerimizin hizmetine sunmak.

ÇEVREYE SAYGILI ŞEHİR anlayışı ile belediye hizmetlerinde tabiattaki canlı veya cansız tüm varlıklara uyum gözetmek.

SOSYAL BELEDİYECİLİK çalışmalarına önem vererek; doğrudan insana dokunan hizmetleri ve projeleri yaygınlaştırmak.

HALKLA BİRLİKTE YÖNETİM ilkesiyle, şehirle ilgili tüm önemli kararları; adil, kapsayıcı bir yaklaşımla hemşehrilerimiz ile birlikte almak.

TASARRUF VE ŞEFFAFLIK hassasiyetiyle; belediyenin kaynaklarını hem doğru, hem de şeffaf bir şekilde kullanmak.

DEĞER ÜRETEN ŞEHİRLER anlayışı ile; kültür ve ekonomi başta olmak üzere her alanda hayat kalitesini yükseltecek sürdürülebilir, kalkınmacı, çağdaş, güçlü, yenilikçi ve dinamik yaklaşımlar geliştirmek.

AMAÇ-1	**Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.**
HEDEF-1.1	Vatandaşlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek, kent konseyi çalışmalarını desteklemek.
HEDEF-1.2	Vatandaşlarımız tarafından iletilen sorun, talep ve önerilere muhtarlarımız ile koordinasyon ve iş birliği içinde çözümler üretmek.
HEDEF-1.3	İlçemize katkı sağlayacak bilimsel, sanatsal, kültürel vb. projeler yürütmek.
HEDEF-1.4	Hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
AMAÇ-2	**Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.**
HEDEF-2.1	Stratejik yönetim kültürü ve iç kontrol sisteminin etkinliği artırılarak, belediye hizmetlerinde verimlilik, katılımcılık, saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak.
HEDEF-2.2	Kaynakları verimli kullanmak, mali disiplini sağlamak ve mali yönetim sistemini güçlendirmek.
HEDEF-2.3	Kurumumuzun insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve ilçe istihdamını artırmaya yönelik kamu ve özel sektör ile vatandaş arasında koordinasyon sağlamak.
HEDEF-2.4	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.
HEDEF-2.5	Kurumsal karar verme süreçlerini, evrak ve arşiv hizmetlerini etkin olarak yürütmek.
AMAÇ-3	**Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.**
HEDEF-3.1	İlçemizde bulunan spor kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere katılımını artırmak.
HEDEF-3.2	Spor alanlarını ve etkinlik sayısını artırarak, her kesimden Gölcüklü'nün spora erişimini sağlamak.
HEDEF-3.3	Park ve yeşil alanların korunması ve bakımlarının yapılmasını sağlamak ve miktarını artırmak.
HEDEF-3.4	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici hizmetleri yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini artırmak.

AMAÇ-4	**Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.**
HEDEF-4.1	Atıkların etkin toplanmasını sağlayarak hizmet kalitesini yükseltmek.
HEDEF-4.2	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu hizmetleri geliştirmek.
HEDEF-4.3	Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak, atık bilincini ve farkındalığını artırmak.
HEDEF-4.4	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak.
HEDEF-4.5	Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini artırmak.
AMAÇ-5	**Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.**
HEDEF 5.1	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak.
HEDEF 5.2	Yapı kontrol faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek.
HEDEF 5.3	Belediye taşınmazlarını ve kamulaştırma işlemlerini etkin ve fonksiyonel şekilde yönetmek.
HEDEF 5.4	Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak imar hizmetlerini gerçekleştirmek.

AMAÇ-6	**İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.**
HEDEF 6.1	İlçemiz genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.
HEDEF 6.2	Yaşam kalitesi yüksek, güvenli, afetlere dirençli Gölcük için kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.
HEDEF 6.3	Modern, çağdaş ve yaşanabilir Gölcük için altyapı, üstyapı yapım, bakım ve onarımlarını yapmak ve kapasitelerini geliştirmek.
HEDEF 6.4	Sosyal, kültürel tesisler yaparak halkımızın kullanımına sunmak, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde kamusal alanlar inşa etmek.
HEDEF 6.5	Kültür varlıklarının korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak.
AMAÇ-7	**Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.**
HEDEF 7.1	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek.
HEDEF 7.2	Kültürel değerlerimize uygun, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.
HEDEF 7.3	Halkımızın sanatsal, kültürel, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ve faaliyetlere, erişim ve katılım olanaklarını artırmak.
HEDEF 7.4	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak.

AMAÇ-8	**Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.**
HEDEF 8.1	Sosyal yardım ve hizmetler alt yapısını güçlendirmek, çeşitliliğini ve kapsayıcılığını artırmak.
HEDEF 8.2	Engellilere yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılarak, toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarını ve erişilebilirliğini sağlamak.
HEDEF 8.3	Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
HEDEF 8.4	Toplumsal yaşamın sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan güçlendirilmesine ve fırsat eşitliğinin desteklenmesine katkı sağlayacak danışmanlık, rehberlik, eğitim ve sosyal destek hizmetlerinin niteliğini ve etkinliğini artırmak.
AMAÇ-9	**Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini ve vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.**
HEDEF 9.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliği ve tanıtımını sağlamak üzere etkili medya, iletişim politikaları üretmek.
HEDEF 9.2	Bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek ve belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.
AMAÇ-10	**Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.**
Hedef 10.1	Belediye hizmet araçlarını etkin bir şekilde yönetmek, vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermek.
Hedef 10.2	Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile kentsel donatı imalatlarını yapmak, kentsel yaşam kalitesini artırmak.
Hedef 10.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimlere destek sağlamak, kamusal ve sosyal alanları hazırlamak.
Hedef 10.4	Destek süreçleri sürekli geliştirilerek, belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak.

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
6	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası konferans, eğitim, çalıştay, toplantı vb. etkinlik sayısı	6
5	Sivil toplum kuruluşları, dernek, Kent Konseyi vb. kuruluşlar ile ortaklaşa yapılan faaliyet sayısı	5
7000	e belediye kullanıcı sayısı	8000
85	Performans programına uyum oranı	87
25	Merkez Kentsel Dönüşüm Projesi'nin tamamlanma oranı	100
-	Merkez Kentsel Dönüşüm 2. Etap Proje süreçlerinin tamamlanma oranı %	40
-	Donanma Parkı yapımının tamamlanma oranı	100
-	Eski Sanayi Alanı Yaşam Merkezi'nin tamamlanma oranı	70
-	Atık Getirme ve Eğitim Merkezi'nin tamamlanma oranı	100
-	Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı tamamlanma oranı	100
-	Hasaneyn Spor Kompleksi İlave Antrenman Sahası yapımı	100
-	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu yapımının tamamlanma oranı %	100
-	Halıdere Hamamı Restorasyonu tamamlanma oranı	100
-	Saraylı Mahallesi 436 Ada 2 Parsel Konak Restorasyonunun tamamlanma oranı %	100
-	Değirmendere Mahallesi 602 Ada 3 Parseldeki Ahşap Yapının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyonunun tamamlanma oranı %	100
-	Çocuk Evi yapımının tamamlanma oranı %	100
1	Kurulumu yapılan Mobil Atık Merkezi sayısı	5
40000	Yeni yapılan asfalt yol miktarı (m^2)	60000
3	Kurulumu yapılan çocuk oyun grubu sayısı	15
45000	Kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı	47000
6	Hobi amaçlı kursların branş sayısı	6
6	Engelsiz Yaşam Merkezi'nde düzenlenen kurs sayısı	6
-	Danışmanlık hizmeti sunulan aile sayısı	30
-	Kadın El Emeği Satış Mağazası yapımının tamamlanma oranı %	100
-	Kadın Gün Evi'nin yapımının tamamlanma oranı %	100

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Stratejik planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini, performans göstergelerini, performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımına, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

Bu kapsamda; 30.04.2024 tarih ve 96639 sayılı yazı ekinde müdürlüklere gönderilen "Stratejik Plan Genelgesi" ile belediyemizde 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ile çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 8. maddesi gereği; stratejik planlama sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişileri, aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin isimlerini içeren "Gölcük Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı" oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür.

Stratejik Plan Güncelleme Süreci

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planının kalan yılları (2027-2029) organizasyon yapısında meydana gelen değişiklikler, faaliyetlerden sorumlu birim ve iş birliği yapılacak birim değişiklikleri ve mevzuatta yapılan düzenlemeler gereği güncellenmiştir. Güncelleme çalışmaları sürecinde harcama birimleri tarafından iletilen güncelleme talepleri de değerlendirilerek plana yansıtılmıştır. Söz konusu güncelleme, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 15. Maddesine göre ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar aşağıda yer alan tabloya uygun olarak yürütülmüştür.

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Kurulu
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyon Bildirimi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
	Performans ve Göstergelerin Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeni'ne Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisi'ne Sunulması	
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Gönderilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ve gerçekleştirilecek faaliyetler aşağıdaki zaman çizelgesine uygun olarak yürütülmüştür.

SIRA NO	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	TARİH
1	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Genelge ile Duyurulması	Nisan
2	Stratejik Plan Hazırlık Ekibinin Kurulması	Mayıs
3	Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı	
4	Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması	
5	İç ve Dış Paydaş Analizi	Haziran
6	Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
7	Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları, Kurum Kültürü, Fiziki Kaynaklar, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı, Mali Kaynak), PESTLE Analizi ve GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
8	Misyon ve Vizyon Tespiti, Temel Değerlerin Belirlenmesi	
9	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Temmuz
10	Performans Göstergelerinin ve Değerlerinin Tespiti	
11	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	
12	Stratejik Planda Belirlenen Hedeflerin Plan Dönemi Tahmini Maliyetinin Belirlenmesi	
13	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi ve Üst Yönetime Sunulması	Ağustos
14	Stratejik Planın Belediye Encümenine Sunulması	
15	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	Ekim
16	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Gönderilmesi	
17	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması ve Belediye İnternet Sitesinde Yayınlanması	

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, aşağıdaki ekip üyelerinden oluşmaktadır.

Görev	Adı Soyadı	Ünvanı
Kurul Başkanı	Ali Yıldırım SEZER	Belediye Başkanı
Üye	Kemal Kahraman	Genel Koordinatör Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Kürşat ÇAKIROĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Vedat EREN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Yeşim GÜMÜŞBAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	M.Oktay KELER	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Emre PAŞAOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	İbrahim UZUNER	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Osman FİDAN	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü
Üye	Serkan SIDAL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Üye	Erman SUAN	Bilgi İşlem Müdürü
Üye	Serkan AKSÖZ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Üye	Malik ANCAZA	Destek Hizmetleri Müdürü
Üye	Erdal ÖZDENİZ	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Üye	Nihat Nuri BAŞTÜRK	Fen İşleri Müdürü
Üye	Erhan ÇILDIR	Gelirler Müdür V.
Üye	Murat AYDOĞDU	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
Üye	Hakan KAYABAŞI	Hukuk İşleri Müdür V.
Üye	Ercüment SARAL	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Üye	Şaziye YILGIN BEŞBADEM	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Üye	Selim KARTAL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Üye	Abdulkadir GÜL	Kentsel Dönüşüm Müdür V.
Üye	Ayşe Tuba SARIGÜL	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.
Üye	M.Afak MEYDANLI	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.
Üye	Serhat YILDIRIM	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Murat KAHRAMAN	Muhtarlık İşleri Müdür V.
Üye	M.Emrah KURAKBELLİ	Özel Kalem Müdürü
Üye	Hasan SEZER	Park ve Bahçeler Müdür V.
Üye	Ahmet Avni ÜNLÜER	Plan ve Proje Müdür V.
Üye	Hulusi UZUNER	Sosyal Hizmetler Müdürü
Üye	Gülçin KESAL	Strateji Geliştirme Müdürü
Üye	Hulusi UZUNER	Temizlik İşleri Müdür V.
Üye	Mehmet Nuri BARIŞ	Veteriner İşleri Müdürü
Üye	Engin ÇOLAK	Yapı Kontrol Müdür V.
Üye	Sezgin BALTÜRK	Yazı İşleri Müdürü
Üye	Erdinç YAZICI	Zabıta Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulunun Görevleri

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylamak,
- Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak,
- Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir,
- Amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeleri değerlendirerek nihai hale getirmek.

Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Planlama Ekibi, aşağıdaki ekip üyelerinden oluşmaktadır.

Asil Üye Adı Soyadı	Yedek Üye Adı Soyadı	Birimi	Ekipteki Görevi
Emre PAŞAOĞLU		Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Gülçin KESAL		Strateji Geliştirme Müdürü	Üye/Sekreterya
Coşkun ABİŞ		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Üye
Aykut BALTA	Enes ÖZGÜLER	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Zeynep YENİDOĞAN		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Doğukan AYDIN	Mukaddes BİRCAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Emel CEYHAN		Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
Emine ATABAŞ		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
Ercüment SARAL		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
Fatih ÜSTÜNER	Hakkı DENİZ	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Bilal DURSUN	Muhammet Serdar SEZER	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye
Mehmet ÖZBAY		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Üye
Metin Cem ZEYBEKOĞLU	Sedat BODUR	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Ahmet Can UZER	Numan ÖZGÜR	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Murat KAHRAMAN		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Enes ÇÖMLEKÇİOĞLU		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Nida AÇMAZ	Muhammet Hakan YILDIRIM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Osman FİDAN		Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Üye
Ömerhan AYDIN	Buket KADAK	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Üye
Selma AKÇA	Ramazan DEMİR	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Senanur KILIÇ		Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
Serpil KÜÇÜKADA	Zehra ALTUNİ	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Sümeyre Sumru ÇAKMAK	Ahmet Burak ÖZTÜRK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Osman DEMİR		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Tuncay UZUNER	Halil DİNÇAY	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Vildan SAĞIR		Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Ahmet Burak KARAHAN		Gelirler Müdürlüğü	Üye
Züleyha SARIER	Yunus DURSUN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye

Stratejik Planlama Ekibinin Görevleri

- Hazırlık Programını oluşturmak,
- Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütmek,
- Gerekli faaliyetleri koordine etmek,
- Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgeleri hazırlamak,
- Paydaşların katkısını almak,
- Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlamak,
- Gerekirse alt çalışma grupları oluşturmak,
- Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle iş birliği içerisinde belirlemek,
- Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulu'nun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirmek

Kurumsal Tarihçe

Gölcük'ün de içinde bulunduğu İzmit Körfezinin doğal bir liman olması, güvenlik ve deniz ulaşımı açısından elverişli şartlar taşıması nedeni ile 1924 yılında Bahriye Vekaleti kurulmuş ve Gölcük tersane bölgesi olarak seçilmiştir.

Yavuz muharebe kruvazörünü havuzlayabilecek kapasitede bir yüzer havuzun Gölcük'te inşasına karar verilerek, 1924 yılı sonunda yapımına başlanmış ve 1926 yılında tamamlanmıştır. 1927 yılının sonlarına doğru Tuzla'da demirli duran Yavuz muharebe gemisi, Gölcük'e taşınarak onarım işlemi başlamıştır.

Yavuz muharebe kruvazörünün onarımıyla başlayan süreç ile İzmit bölgesi donanmanın yeni üssü olarak ön plana çıkmaya başlamış ve sonrasında Gölcük Tersanesinin temeli atılmıştır. Yavuz zırhlısının tamiri nedeni ile kurulan atölyelerde çalışmak üzere İstanbul tersanelerinden gelen işçi ve aileleriyle Gölcük şehrinin nüfusu hızla artmaya başlamıştır.

09.06.1936'da kabul edilen ve 15.06.1936 tarih ve 3012 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yeniden Dokuz Kaza Teşkiline ve Kadrolarda Bazı Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Gölcük'te ilçe teşkilatı kurulmuştur. İlçe teşkilinde devlet dairelerinin faaliyetine elverişli binanın Gölcük'te bulunmaması nedeni ile geçici olarak Değirmendere'de kiralanan binalarda görev yapılmaya başlanmıştır. Kısa zamanda inşası bitirilen Hükümet Konağına 1938 yılında geçilmiş ve devlet teşkilatı Gölcük'te yerleşmiştir.

3887 sayılı "Millî Müdafaa İhtiyaçları İçin Yapılacak İstimlâkler Hakkında Kanun" ile hükümet konağının istimlak sahası içinde kalması nedeni ile İl Genel Meclisince alınan bir kararla ilçe teşkilatı, 1944 yılı Şubat ayında yeniden Değirmendere'ye nakledilmiştir. İlçe teşkilatı Değirmendere'de 10 yıl kaldıktan sonra 04.03.1954 tarihinde kabul edilen 6322 Sayılı "Gölcük Kaza Merkezinin Değirmendere'den Gölcük Kasabasına Kaldırılması Hakkında Kanun" gereğince tekrar Gölcük'e taşınmıştır.

17 Ağustos 1999'da merkez üssü Gölcük olan ve Marmara Bölgesi'nde çok geniş bir coğrafyada hissedilen "Gölcük Depremi" yaşanmıştır. Deprem gerek büyüklüğü ve etkilediği alanın genişliği, gerekse sebep olduğu maddi kayıplar açısından Türkiye'nin yakın tarihini derinden etkileyen en önemli olaylardan biridir.

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Değirmendere, İhsaniye, Hisareyn, Halıdere, Ulaşlı ve Yazlık ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Gölcük Belediyesine bağlanmıştır.

12 Kasım 2012 tarihli 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Kocaeli il mülki sınırları içerisinde bulunan köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak bağlı bulundukları ilçe belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Bu düzenlemenin 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra yürürlüğe girmesi ile ilçemize bağlı köylerin tüzel kişiliği değişerek mahalle statüsüne dönüşmüştür. Gölcük ilçesi 50 mahalleden oluşmaktadır.

DURUM ANALİZİ

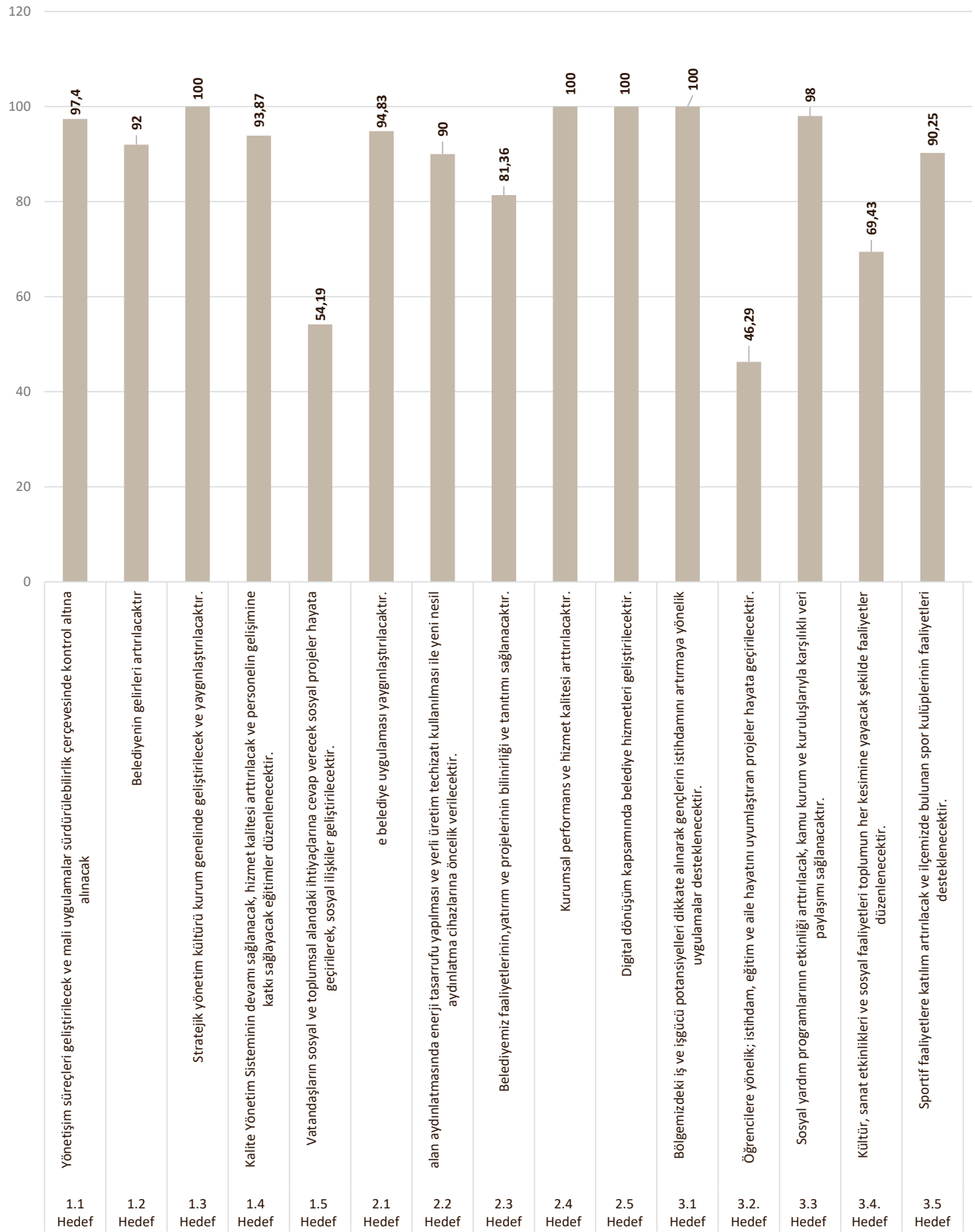
2020-2024 Planı'nın Değerlendirmesi

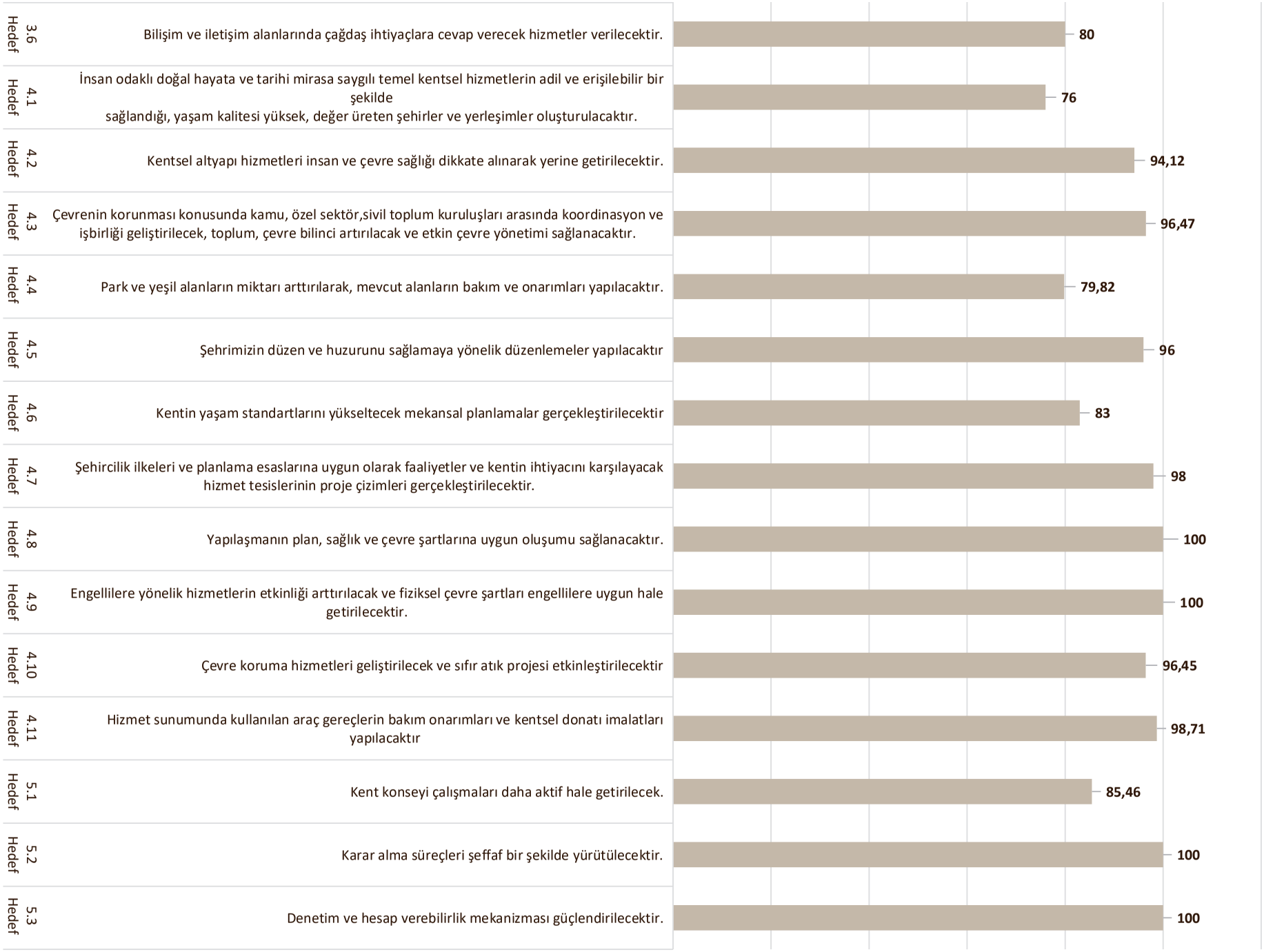
Gölcük Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan, belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak katılımcı bir yöntem izlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 stratejik amaç, 30 stratejik hedef ve 172 adet performans göstergesine yer verilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. maddesi gereğince; Belediyemizde yeni müdürlükler oluşturulması, stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerin değişmesi nedeniyle 2021-2024 ve 2023-2024 dönemleri için stratejik plan güncellemesi yapılmıştır.

Harcama Birimleri tarafından altı aylık dönemlerde izleme raporları, yıllık dönemlerde değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Sonuçlar konsolide edilerek üst yönetimin bilgisine sunulmuş, izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 172 adet performans göstergesi izlenmiş, gerçekleşme sonuçları yıllık faaliyet raporları ile paylaşılmıştır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere göre performans başarı düzeyleri(%) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.


120
100
80
60
40
20
0
97,4
92
100
93,87
54,19
94,83
90
81,36
100
100
100
46,29
98
69,43
90,25
Yönetişim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacak
Belediyenin gelirleri artırılacaktır
Stratejik yönetim kültürü kurum genelinde geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
Kalite Yönetim Sisteminin devamı sağlanacak, hizmet kalitesi arttırılacak ve personelin gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlenecektir.
Vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeler hayata geçirilerek, sosyal ilişkiler geliştirilecektir.
e belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması ve yerli üretim techizatı kullanılması ile yeni nesil aydınlatma cihazlarına öncelik verilecektir.
Belediyemiz faaliyetlerinin,yatırım ve projelerinin bilinirliği ve tanıtımı sağlanacaktır.
Kurumsal performans ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Digital dönüşüm kapsamında belediye hizmetleri geliştirilecektir.
Bölgemizdeki iş ve işgücü potansiyelleri dikkate alınarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.
Öğrencilere yönelik; istihdam, eğitim ve aile hayatını uyumlaştıran projeler hayata geçirilecektir.
Sosyal yardım programlarının etkinliği arttırılacak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
Kültür, sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlenecektir.
Sportif faaliyetlere katılım artırılacak ve ilçemizde bulunan spor kulüplerinin faaliyetleri desteklenecektir.
1.1 Hedef
1.2 Hedef
1.3 Hedef
1.4 Hedef
1.5 Hedef
2.1 Hedef
2.2 Hedef
2.3 Hedef
2.4 Hedef
2.5 Hedef
3.1 Hedef
3.2. Hedef
3.3 Hedef
3.4. Hedef
3.5 Hedef


Hedef 3.6 Bilişim ve iletişim alanlarında çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek hizmetler verilecektir. 80
Hedef 4.1 İnsan odaklı doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulacaktır. 76
Hedef 4.2 Kentsel altyapı hizmetleri insan ve çevre sağlığı dikkate alınarak yerine getirilecektir. 94,12
Hedef 4.3 Çevrenin korunması konusunda kamu, özel sektör,sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplum, çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. 96,47
Hedef 4.4 Park ve yeşil alanların miktarı arttırılarak, mevcut alanların bakım ve onarımları yapılacaktır. 79,82
Hedef 4.5 Şehrimizin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır 96
Hedef 4.6 Kentin yaşam standartlarını yükseltecek mekansal planlamalar gerçekleştirilecektir 83
Hedef 4.7 Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak faaliyetler ve kentin ihtiyacını karşılayacak hizmet tesislerinin proje çizimleri gerçekleştirilecektir. 98
Hedef 4.8 Yapılaşmanın plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşumu sağlanacaktır. 100
Hedef 4.9 Engellilere yönelik hizmetlerin etkinliği arttırılacak ve fiziksel çevre şartları engellilere uygun hale getirilecektir. 100
Hedef 4.10 Çevre koruma hizmetleri geliştirilecek ve sıfır atık projesi etkinleştirilecektir 96,45
Hedef 4.11 Hizmet sunumunda kullanılan araç gereçlerin bakım onarımları ve kentsel donatı imalatları yapılacaktır 98,71
Hedef 5.1 Kent konseyi çalışmaları daha aktif hale getirilecek. 85,46
Hedef 5.2 Karar alma süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülecektir. 100
Hedef 5.3 Denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir. 100

2020-2024 dönemi Stratejik Planı halen yürürlükte olduğundan 2024 yılının ikinci altı ay gerçekleşme verileri tahmini olarak verilmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan başarı düzeyi %89,72 olarak ölçülmüştür.

2020-2024 Stratejik Plan değerlendirilmesi sonucunda hedefi ölçmeye yönelik belirlenen performans göstergelerinin Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde tavsiye edilen sayıdan fazla belirlendiği tespit edilmiştir. 2025-2029 Stratejik Planı'nda amaç, hedef ve performans göstergeleri Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak belirlenecektir.

DURUM ANALİZİ

Mevzuat Analizi

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Gölcük Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılarak; belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen ilgili kanun ve yönetmelikler incelenmiştir.

Gölcük Belediyesi faaliyet ve hizmetlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇLAR
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (14.madde)	5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler geniş bir perspektif ile belediyelerin yasal yükümlülüklerini belirlemiştir.Geniş bir persfektifle sunulan hizmetler nedeniyle mali kaynaklar yetersiz kalmaktadır. Yükümlülüklerin yürütülmesi sürecinde diğer kamu kuruluşları, ilçe belediyeleri ve sivil toplum kuruluşları arasında yetki karmaşası ve koordinasyonun sağlanması konusunda aksaklıklar yaşanmaktadır.	5393 sayılı kanunda yer verilen yükümlülüklerin uygulanması aşamasında kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi, belediyelerin mali yapılarının güçlendirilmesi, güncel mevzuat ve uygulamaların takibi sağlanarak gerekli görüldüğü durumlarda personele mevzuat eğitimi verilmelidir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇLAR
İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.madde)	Diğer kamu kuruluşları, ilçe belediyeleri ve sivil toplum kuruluşları arasında yetki karmaşası ve koordinasyonun sağlanması konularında aksaklıklar yaşanmaktadır.	Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesi arasında idari, teknik ve hukuki alanlarda iş birliğinin geliştirilmesi ile mevzuat ve uygulama birliği sağlanmalıdır.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca belirlenen vergi resim ve harçların tahsili	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun ile belediyelerin alması gereken vergi, resim ve harçlar tek tek sayılarak belirtilmiştir. Belediyelerin yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri açısından gelir kalemleri yetersiz kalmaktadır.	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu güncellenerek, günümüz koşullarına uygun ve tüm belediye gelirlerini kapsayan yeni bir kanun çalışması başlatılmalı, belediyelerin öz gelirlerinin yanı sıra, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylarda da düzenleme yapılmalıdır. Yapılacak yeni düzenlemelerle belediyelere yeni ve verimli öz gelir kaynakları sağlanmalı, mevcut vergi ve harçlar günümüz koşullarına uygun hale getirilmeli, güncelliğini kaybeden vergi ve harçlar kaldırılmalıdır.
3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uyarınca yapılann ruhsat ve iskan işlemlerinin yapılması, kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, imar planı, tadilat, revizyon, 18 madde uygulamaları vb. işlemlerin yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte olup, kurumlar arası yetki çatışması ve koordinasyonda sorunlar yaşanmaktadır. İmar ile ilgili iş ve işlemlerin teknik, idari ve hukuki yönleri bulunduğundan müşterek çalışmalar yapılması gerekliliği tespit edilmiştir.	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş ve işlem birliği sağlanmalı, güncel İmar Mevzuatı ve uygulamaları ile ilgili personele gerekli eğitim verilmeli, gerekli görüldüğü durumlarda teknik ve hukuki bilgi sahibi uzmanlar ile müştereken çalışmalar yapılmalıdır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu İkinci Kısım Çeşitli Kabahatler (madde32-43) kapsamında yürütülen işlemler	5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Kabahatler Kanunundaki kabahatlerin çeşitliliğinin az olması ve Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan cezaların caydırıcı olmaması kamu yararı ve düzeninde aksaklıklara neden olmaktadır.	Kabahatler kanunundaki kabahatler yeniden tanımlanmalı ve yaptırımlar caydırıcı olacak şekilde güncellenmelidir.

Yukarıda incelenen ana mevzuatlar dışında belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen diğer ilgili kanunlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kanun Adı	Kanun No
Belediye Kanunu	5393
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Devlet İhale Kanunu	2886
İmar Kanunu	3194
Kabahatler Kanunu	5326
Hayvanları Koruma Kanunu	5199
Kamulaştırma Kanunu	2942
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Kamu İhale Kanunu	4734
Damga Vergisi Kanunu	488
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688
İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	5686
Hukuk Muhakemeleri Kanunu	6100
Çevre Kanunu	2872
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Taşınır Mal Yönetmeliği Kanunu	5163
Sosyal Hizmetler Kanunu	2828
Resmi Yazışmalar Kanunu	6321
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
İş Kanunu	4857
Vergi Usul Kanunu	213
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183
Kefalet Kanunu	2489
Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510
Hazineye ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4706

Kanun Adı	Kanun No
Harcırah Kanunu	6245
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360
Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071
Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
Devlet Memurları Kanunu	657
Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434
Türk Borçlar Kanunu	6098
Gelir Vergisi Kanunu	193
Karayolları Trafik Kanunu	2918
Kıyı Kanunu	3621
Türk Ceza Kanunu	5237
Gecekondu Kanunu	775
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
İl İdaresi Kanunu	5442
Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5747
Kat Mülkiyeti Kanunu	634
Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	5403
İskan Kanunu	5543
Tebligat Kanunu	7201
Engelliler Hakkında Kanun	5378
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerineden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakında Kanun	4483
Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5176
Emlak Vergisi Kanunu	1319
Katma Değer Vergisi Kanunu	3065
Sayıştay Kanunu	6085
İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun	6107
Elektronik Haberleşme Kanunu	5809
Elektronik İmza Kanunu	5070
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355
Taşıt Kanunu	237
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	6698

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Maliye Politikası	**397.5-** Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
		401.3- Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
		402- Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
12. KALKINMA PLANI	Turizm	**523-** Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
		528- Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
12. KALKINMA PLANI	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	**638-** Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
12. KALKINMA PLANI	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	**656-** Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	İstihdam ve Çalışma Hayatı	**704-** İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
12. KALKINMA PLANI	Çocuk	**732.4-** Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
		732.5- Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla "geleneksel çocuk oyunları" kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Gençlik	**746-** Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
		746.3- Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
		750.7- Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Engelli Hizmetleri	**754-** Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
		755- Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
		765.1- Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	**773-** Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
		774- Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Kültür ve Sanat	**780.1-** Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
		781.1- Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.
		783- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
		783.2- Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
		783.4- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
		784.3- Usta-çırak yöntemiyle devamlılığı sağlanabilen ve yok olma tehdidi altındaki geleneksel Türk sanatlarının öğretiminin kurumsal bir şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Spor	**795-** Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
		798.4- Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Nüfus ve Yaşlanma	**807.1-** Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
		807.2- Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
		808.1- Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Afet Yönetimi	**834-** Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
		834.3- Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Kentsel Dönüşüm	**843-** Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Şehirleşme	**851-** Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
		851.7- Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
12. KALKINMA PLANI	Konut	**862.5-** Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Çevrenin Korunması	**866.3-** Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
		868.1- Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Kentsel Altyapı	**882-** Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Sivil Toplum	**937.4-** Sivil toplumun istişare süreçlerine daha etkin katılımı için bir yol haritası hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI	Kamuda Stratejik Yönetim	**943.** Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
		947- Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
		947.1- Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
12. KALKINMA PLANI	Yerel Yönetimler	**953-** Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
		953.1- Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
		955- Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
		957.1- Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. KALKINMA PLANI	Kamuda İnsan Kaynakları	**960.4-** Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması ve tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda belediyemizin ilgili mevzuatlarla belirlenmiş görev ve sorumlukları çerçevesinde faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri genel olarak aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri
Gençlik	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler
İstihdam	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
Kent Güvenliği ve Esenliği	Haşere ile Mücadele Hizmetleri
	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
	Diğer Zabıta Hizmetleri
	Mezarlık Hizmetleri
	Cenaze ve Defin Hizmetleri
	Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması
Kent İçi Ulaşım	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri
	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi
	Kütüphanecilik Hizmetleri
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler
	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
	Toplumsal Çevre Koruma Biilincinin Geliştirilmesi
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
	Afet Eğitim Faaliyetleri
	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
	Mekansal Planlama ve Uygulama
	Yapı Denetimi Faaliyetleri
	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nikah Hizmetleri
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Yönetim ve Destek Programı	Özel Kalem Hizmetleri
	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri
	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
	Genel Destek Hizmetleri
	Diğer Destek Hizmetleri

DURUM ANALİZİ

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesiyle stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılması amacıyla paydaş analizleri yapılmıştır. Analiz çalışmaları; iç paydaş, dış paydaş ve vatandaş görüşleri esas alınarak yapılmıştır. Üç analiz çalışması da anket metodu kullanılarak elde edilmiştir.

İç Paydaş Analizi

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç paydaş analizi belediyenin tüm birimlerine gönderilen anket formu ile yapılmıştır. Anket ile personelimizden belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri değerlendirmeleri ve önceliklendirmeleri istenmiştir. Ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT, PESTLE analizleri, vizyon, misyon ve temel değerler ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş ve anket sonuçları ilgili alanlarda kullanılmıştır.

İç paydaşlarımız;

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler hakkındaki başarı durumumuzu %29 'kesinlikle başarılı', %38 'başarılı' bulurken, %25 'kısmen başarılı', %5 'başarısız' ve %2 'kesinlikle başarısız' olarak değerlendirmişlerdir.

Belediyemizin 2025-2029 döneminde sırası ile kentsel dönüşüm, afet yönetimi, otopark hizmetleri, sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu, e-belediyecilik hizmetlerini önemli görmüş ve önceliklendirmiştir.

Kurum İçi Analiz

İç paydaş anketi ayrıca kurum içi analiz için belediyenin tüm birimlerine gönderilen anket formu ile yapılmıştır. Anket ile personelimizden kurumsal değerlendirme yapmaları istenmiştir.

Kurum çalışanları;

Kurumsal memnuniyeti %67,75 'evet', %9,88 'hayır', %21,73 'kısmen' ve %0,65 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Yapılan iş, işleyiş ve içerikten memnuniyet düzeyini %63,16 'evet', %11,58 'hayır', %24,22 'kısmen' ve %1,06 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Yönetim ve yönetici memnuniyet düzeyini %51,6 'evet', %13,18 'hayır', %31,58 'kısmen' ve %3,66 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Çalışma ortamı ilişkilerinden memnuniyet düzeyini %23,7 'evet', %19,75 'hayır', %52,65 'kısmen' ve %3,95 'kararsızım' şeklinde değerlendirmişlerdir.

Hizmet içi eğitimden memnuniyet düzeyini %38,15 'evet', %19,75 'hayır', %35,55 'kısmen' ve %6,6 'kararsızım şeklinde değerlendirmişlerdir.

Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizi kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, belediye meclis üyeleri ve muhtarlar olmak üzere geniş bir katılımcı kitlesine gönderilen anket formu ile yapılmış, 144 dış paydaşımız katılım sağlamıştır.

Anket ile dış paydaşlarımızdan belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri değerlendirmeleri ve önceliklendirmeleri, belediyemizin sunduğu hizmetler ve projeler ile ilgili ne ölçüde bilgi sahibi olunduğu, bilgilerin hangi şekilde elde edildiği, belediyemiz ile ne sıklıkla iş birliği yapıldığı bilgileri istenmiştir. Ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT, PESTLE analizleri, vizyon, misyon ve temel değerler ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş ve anket sonuçları ilgili alanlarda kullanılmıştır.

Dış paydaşlarımız;

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler hakkındaki başarı durumumuzu %22 'kesinlikle başarılı', %40 'başarılı' bulurken, %27 'kısmen başarılı', %7 'başarısız' ve %3 'kesinlikle başarısız' olarak değerlendirmişlerdir.

Belediyemizin 2025-2029 döneminde sırası ile kentsel dönüşüm, yol, kaldırım, asfalt vb. üstyapı çalışmaları, otopark hizmetleri, sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu, imar, yapı ruhsat ve yapı denetimi hizmetlerini önemli görmüş ve önceliklendirmiştir.

Belediyemizin görev, yetki, sorumlulukları ve sunduğu hizmetler hakkında %43,1 'bilgi sahibiyim', %48,6 'kısmen bilgi sahibiyim', %8,3 'bilgi sahibi değilim', ayrıca belediyemizin yürütmüş olduğu hizmetler ve projeler hakkında %35,4 'bilgi sahibiyim', %58,3 'kısmen bilgi sahibiyim', %6,3 'bilgi sahibi değilim' şeklinde cevap vermişlerdir.

Belediyemiz ile ilgili bilgileri en fazla %68,8 oranı ile 'sosyal medya' aracılığıyla elde ettiklerini söylemişlerdir.

Hizmet taleplerini ise en fazla %61,8 oranı ile telefon yoluyla yaptıklarını belirtmişlerdir.

Belediyemiz ile yaptıkları iş birliklerini %34'ü 'çok sık', %37,5'i 'ara sıra', %16,7'si 'çok nadir', %11,8 'iş birliği yok' olduğunu ifade etmişlerdir. Yapılan iş birliğinde verimliliği %25,7 oranında 'çok iyi' olarak değerlendirmişlerdir.

Vatandaş Analizi

Belediyemiz web sayfası üzerinden vatandaşlarımıza sunduğumuz anket formu ile; bulundukları mahallelerdeki eksiklikler, talep ve şikayetlerinin çözüme ulaşıp ulaşmadığı, belediyemizi değerlendirmeleri ve verilen hizmetleri önceliklendirmeleri, belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler ve projeler ile ilgili ne ölçüde bilgi sahibi olduğu, bilgilerin hangi şekilde elde edildiği ve belediyemizin en çok hangi birimi ile iş ilişkisi içerisinde oldukları bilgileri istenmiştir. Ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT, PESTLE analizleri, vizyon, misyon ve temel değerler ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş ve anket sonuçları ilgili alanlarda kullanılmıştır.

Vatandaşlarımız;

Ankette yer verilen yaşadıkları mahalledeki en büyük eksiklik sorusunu 'sokak hayvanları' sorunu olarak cevaplandırmıştır.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmet alanları ile ilgili memnuniyet düzeylerini %35 'memnunum', %32 'kısmen memnunum', %19 'memnun değilim', %14 'fikrim yok' olarak değerlendirmişlerdir.

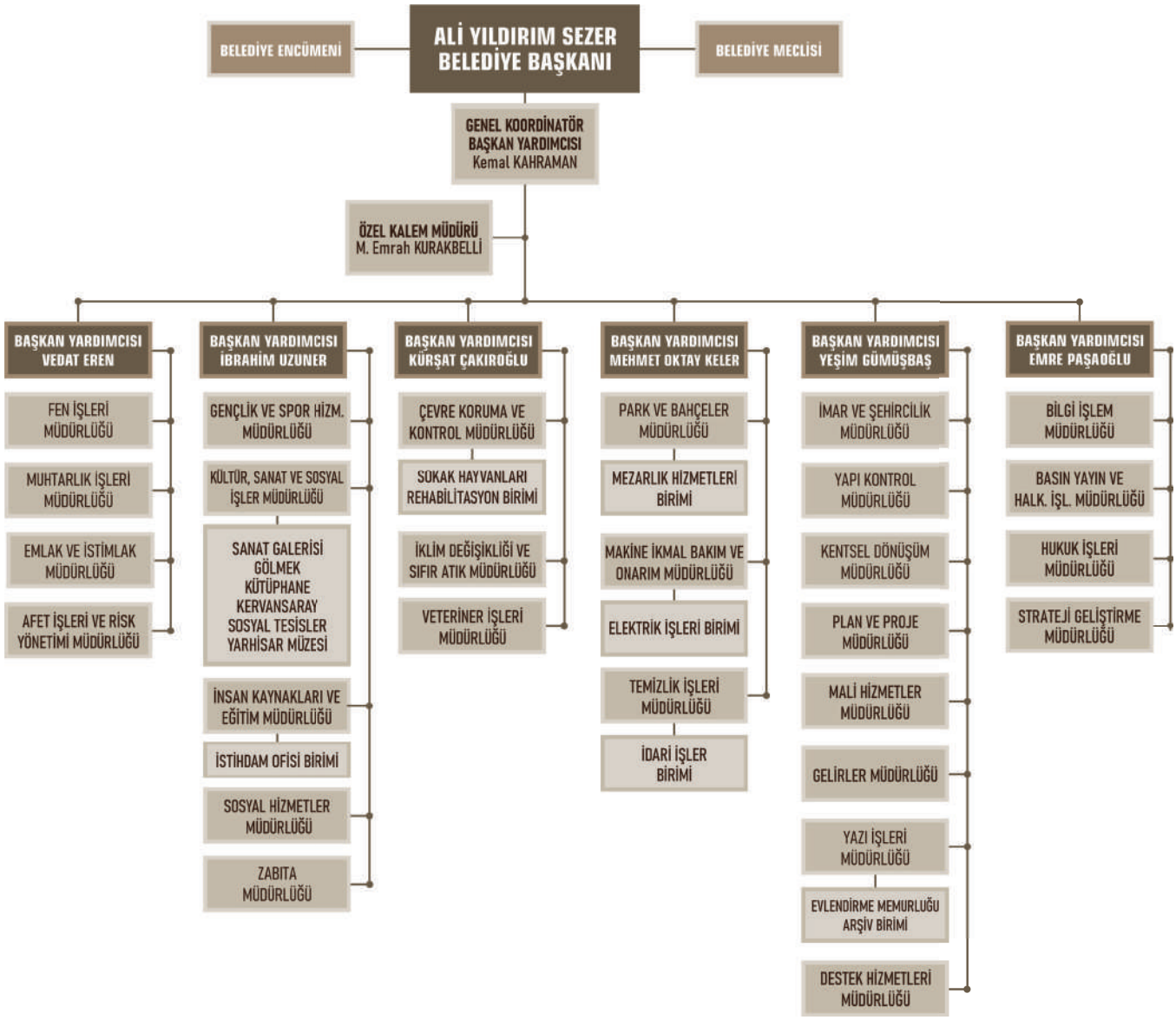
Belediyemizin yürütmüş olduğu hizmetler ve projeler hakkında %42,3 'bilgi sahibiyim', %53,8 'kısmen bilgi sahibiyim', %3,8 'bilgi sahibi değilim' şeklinde cevap vermişlerdir.

Belediyemiz ile ilgili bilgileri %84,6 oranı ile en fazla 'sosyal medya' aracılığıyla elde ettiklerini söylemişlerdir.

Belediyemizin en fazla Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile iş ilişkisi içerisinde olduklarını ifade etmişlerdir. Ayrıca talep ve şikayetlerini %65,4 oranı ile en fazla 'telefon' yoluyla ilettiklerini, talep ve şikayetlerinin %34,6 'kısa sürede çözümlenir', %42,3 'çözülür ama uzun zaman alır', %19,2 ilgilenilir ama çözüm üretilmez', %3,8 'sorunumla ilgilenilmez' oranlarında sonuçlandığını belirtmişlerdir.

Belediye yönetici ve personelinin yaklaşımlarına karşı memnuniyetini %38 'çok iyi', %45 'iyi', %16 'kötü', %1 'çok kötü' oranında değerlendirmişlerdir.

Organizasyon Şeması



İdaremizin sunduğu hizmetler memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile yürütülmektedir. İnsan kaynakları ile ilgili değerlendirmelere aşşağıdaki grafiklerde yer verilmiştir.

Kurum personelinin istihdam türlerine, cinsiyet ve yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda analiz edilmiştir.

Personel Statü, Cinsiyet ve Yaş Durumu Analizi

STATÜ	TOPLAM	CİNSİYET		YAŞ ARALIĞI				
		KADIN	ERKEK	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65
Memur	205	44	161	0	54	66	45	40
Sözleşmeli Memur	0	0	0	0	0	0	0	0
İşçi	22	6	16	0	0	3	19	0
TOPLAM	**227**	**50**	**177**	**0**	**54**	**69**	**64**	**40**

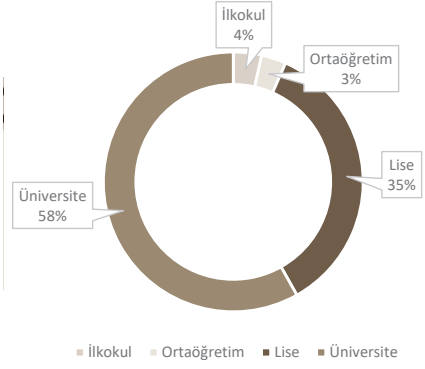
Personel Durumu



Personel Öğrenim Durumu Analizi

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	0	0	8	8
Ortaöğretim	5	0	2	7
Lise	73	0	7	80
Üniversite	127	0	5	132
TOPLAM	**205**	**0**	**22**	**227**

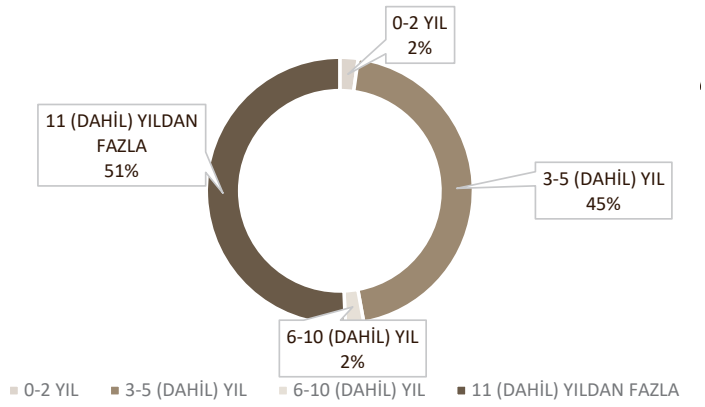
Personel Öğrenim Dağılımı



Personel Hizmet Süresi Analizi

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	TOPLAM
0-2 YIL	5	0	0	0	5
3-5 (DAHİL) YIL	102	0	0	0	102
6-10 (DAHİL) YIL	4	1	0	0	5
11 (DAHİL) YILDAN FAZLA	94	19	2	0	115
GENEL TOPLAM	**205**	**20**	**2**	**0**	**227**

Personel Hizmet Süresi Dağılımı



Personelin Norm Kadroya Göre Analizi

STATÜ	NORM KADRO SAYISI (DOLU-BOŞ)	NORM KADRODA DOLU	NORM KADRO BOŞ	NORM KAD. ATAMASI YAPILAMAYAN KADROLAR (DONDURULMUŞ)	TOPLAM PERSONEL SAYISI
Memur	431	202	229	3	205
Sözleşmeli Memur		0			
Sürekli İşçi	214	20	194	0	20
Geçici İşçi	0	0	0	2	2
TOPLAM	**645**	**222**	**423**	**5**	**227**

"Kurum kültürü, çalışanlar tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurum kültürü, kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkilediği ve kurumun başarısının temelini oluşturduğu için önemlidir. Bununla birlikte güçlü bir kurum kültürü çalışanları birbirine bağlayan, paydaşlarla iyi ilişkiler kuran ve paylaşılan değerleri artıran bir unsurdur. Kurumumuzda, kurum kültürünün üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde sürekli iyileştirilmesi yaklaşımıyla hareket edilmektedir.

Kurum kültürünün alt bileşenleri; katılım, iş birliği, bilginin yayılması, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi olarak sıralanmıştır."

Katılım	Gölcük Belediyesi, katılımcı yönetim anlayışına sahip olup, bu anlayıştan hareketle Başkan ile Başkan Yardımcıları, Başkan Yardımcıları ile bağlı müdürlükler, müdürler ve çalışanları arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Belediye çalışanları her türlü görüş ve değerlendirmelerini yöneticilere sunabilmektedir. Ayrıca katılımcılık ilkesi gereği, 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında kurum çalışanlarının aktif olarak dahil edildiği bir süreç yürütülmüştür.
İşbirliği	Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılan iç paydaş anketi sonucunda kurum kültürünün gelişime en açık alanının iş birliği alanı olduğu tespit edilmiştir. İş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun artırılması ihtiyacının varlığı sebebiyle, iç mekanizmalar oluşturulmalı ve geliştirilmelidir. Bu bağlamda kurum çalışanlarına verilecek eğitimlerin artırılması, takım çalışmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun etkililiğinin sağlanmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesi önemlidir.
Bilginin Yayılımı	Kuruma gelen her türlü bilgi ve belge ilgili birim(ler)e Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden hızla iletilmekte ve gereği yapılmaktadır. Vatandaşın yaptığı sözlü başvurular belge haline getirilerek (dilekçe) ilgili birimlere iletilmektedir. Gereken cevap ve bilgilendirmeler ilgili birimler tarafından posta, KEP yoluyla ya da vatandaş aranarak yapılmaktadır. Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgi ile desteklenmektedir.
Öğrenme	Kurumumuzda her yıl hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan iç paydaş anketi sonucunda, personel eğitimlerinin içeriğinin geliştirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu çerçevede ihtiyaç görülen eğitimlerin planlanması yapılarak daha aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.
Kurum İçi İletişim	Kurumun iç iletişimi resmi yazışmalar, kurumsal e-posta ve yapılan toplantılar ile sağlanmaktadır. Belediyedeki iletişim kanalları dikey ve yatay düzeyde belirlenmiştir. Başkan yardımcılıkları bazındaki gruplandırmalarda, müdürlüklerin iş ve işlemlerinin birbirleriyle ilişki yoğunluğu dikkate alınmıştır.
Paydaşlarla İlişkiler	Belediyemiz paydaşlarına karşı yükümlülüklerini şeffaflık ve katılımcılık anlayışı ile adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirmektedir. Kent Konseyi, sivil toplum kuruluşları vb. kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütülmekte ve yaptıkları faaliyetler desteklenmektedir. Ayrıca 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşlarımızın değerlendirme ve önerileri alınmıştır.
Değişime Açıklık	2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında birimler ile yapılan toplantılar, iç paydaş anketleri ile görüş ve öneriler alınmıştır. Dış paydaş ve vatandaş anketleri, vatandaş talep ve önerilerinin alınması, yazılı ve sosyal medyanın takibi, Kent Konseyi, meslek grupları, muhtarlar ile yapılan toplantılar ve mahalle ziyaretleri gibi faaliyetler ile yeni fikir ve farklı görüşler değerlendirilerek desteklenmektedir.
Stratejik Yönetim	Üst yönetim tarafından stratejik plan çalışmaları sahiplenilerek, kurum içinde Stratejik Plan Genelgesi yayınlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Her birimin temsil edildiği Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile çalışmalar yürütülmüştür.
Ödül ve Ceza Sistemi	Ödül ve ceza sistemleri kanunlarda belirtilen şekilde uygulanmaktadır.

HİZMET BİNALARI
Merkez Hizmet Binası
Değirmendere Hizmet Ofisi
İhsaniye Hizmet Ofisi
Ulaşlı Hizmet Ofisi
Yazlık Hizmet Ofisi
Hisareyn Hizmet Ofisi
Halıdere Hizmet Ofisi
GARAJLAR
Gölcük Merkez Belediye Garajı
Değirmendere Garajı
ŞANTİYELER
Park ve Bahçeler Şantiyesi
Temizlik İşleri Şantiyesi
Fen İşleri Şantiyesi
MUHTELİF BİNA VE TESİSLER
Hayvan Bakımevi
Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonu

SOSYAL TESİSLER
Belediye Konservatuvarı Eğitim Kültür Merkezi
Çiftlik Kültür Merkezi
Değirmendere Çınarlık Meydan Kafe
Değirmendere Çınarlık Meydanı Sanatevi
Değirmendere Kültür Merkezi
Değirmendere Kütüphanesi
Değirmendere Yalı Evleri
Düzağaç Kültür ve Sosyal Hizmet Binası
Engelsiz Yaşam Merkezi
Eriklitepe Tabiat Parkı
Gölcük Belediyesi Kongre Sarayı
Gölcük Kültür Sanat Galerisi ve Kütüphanesi
Hattat Ali Vasfi İzmidi Hüsn-ü Hat Müzesi
İhsaniye Düğün Salonu
İhsaniye Sosyal Merkezi
Kazıklı Kervansaray Kültür Merkezi
Millet Bahçesi
Örcün Kafe
Saraylı Sultan Hatun Konağı
Şirinköy Sosyal Tesisleri
Ulaşlı Düğün Salonu ve GÖLMEK Kurs Merkezi
Yarhisar Müze Gemisi
Yazlık Ilıca Termal Tesisleri
Yazlık Kültür Merkezi
Yazlık Mahalle Konağı
Yeni Mahalle Konağı
Yukarı Değirmendere Mahalle Hamamı
Yukarı Değirmendere Mahalle Konağı
Yukarı Ulaşlı Osmanlı Hamamı







SPOR TESİSLERİ
17 Ağustos Spor Salonu
Barbaros Hayrettin Paşa Parkı Spor Tesisleri
Buz Pisti
Değirmendere 19 Mayıs Spor Kompleksi
Değirmendere Stadı ve Spor Salonu
Gölcük Şehir Stadı
Güreş Salonu
Halıdere Spor Tesisleri
Halk Oyunları Salonu
Hamidiye Spor Tesisleri
Hasaneyn Spor Kamp Alanı
Hisareyn Stadı
İhsaniye Çiftlik Spor Kompleksi
İhsaniye Denizevler Parkı Spor Tesisleri
İhsaniye Stadı
Kavaklı Stadı
Rahvan At Bakım ve Konaklama Tesisleri
Şirinköy Spor Tesisleri
Ulaşlı Spor Tesisleri
Yazlık Spor Tesisleri
Yüzme Havuzu





Hizmet Araçları









ARAÇ TİPLERİ	ADET
CENAZE YIKAMA ARACI	1
ÇEKİCİ	1
KAMYON	56
KAMYONET	66
MİNİBÜS	5
MOTORLU BİSİKLET - ÜÇ TEKERLİ	2
OTOBÜS	8
OTOMOBİL	9
YOL YIKAMA VE SÜPÜRME	1
TOPLAM	**149**

İŞ MAKİNELERİ	ADET
ASFALT DİSTİRİBİTÖRÜ	1
EKSKAVATÖR	3
FORKLİFT	2
GREYDER	3
KAZICI YÜKLEYİCİ	9
LODER LASTİKLİ	3
LOWBED	1
MİNİ EKSKAVATÖR	2
MİNİ YÜKLEYİCİ	1
PALETLİ LODER 953	2
RÖMORK	3
SİLİNDİR	3
TRAKTÖR	6
TOPLAM	**39**

ARACIN KULLANILDIĞI BİRİM	ARAÇ	İŞ MAKİNESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	29
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	20	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	6
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68	3
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	
TOPLAM	**149**	**39**

Belediyemizin internet, bilgi sistemi ve bilişim altyapısı hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

BİLGİSAYAR DONANIM ENVANTERİ	ADET
BİLGİSAYAR	284
THİNCLIENT	8
YAZICI	85
SWITCH	28
EKRAN	165
FİREWALL CİHAZLARI	2
İLETİŞİM AĞ CİHAZLARI	19
MODEMLER	15
TOPLAM	**606**

e-BELEDİYE UYGULAMALARI
Sicil Arama
Arsa Rayiç Sorgulama
İnşaat Maliyet Bedelleri
Bina Aşınma Oranları
Çevre Temizlik Tarifesi
Meclis Kararları
Encümen Kararları
Belediye Aktiviteleri
Evrak Takip
Evlenme Başvuru
İşyeri Ruhsat Başvuru
Beyan Bilgileri
İşyeri Ruhsat Bilgileri
Kira Sözleşme Bilgileri
Borç Bilgileri
Tahakkuk Bilgileri
Tahsilat Bilgileri
Randevu Talep
Randevu Takip
Online Tahsilat
İstek-Şikayet Bildirimi
İstek-Şikayet Takip
D-İmar
E-İmar
E-Kentrehberi
Kariyer Uygulamaları
Cep Kütüphane Uygulaması

Belediyemizde Kullanılan Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları

Ortak Sicil
Emlak Vergisi
Çevre Temizlik
İlan Reklam Vergisi
Harcamalara Katılım
Eğlence Vergisi
Genel Tahakkuk Tahsilat
İşçi Maaş Programı
Memur Maaş ve Özlük
Bütçe Muhasebe
Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip
Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi
Zabıta Para Cezaları Programı
Şikayet-İstek (CRM) Sistemi
Evlendirme Takip Programı
Pazar Yerleri Tezgah Takip
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Programı
Karar Destek Raporları
Emlak İstimlak Kira Takip
İşçi Personel Takip Programı
Sosyal Yardım Uygulaması
Satın Alma
Temizlik İşleri Programı
Park ve Bahçeler Programı
Fen İşleri
Zabıta Faaliyet Takip
İmar Ruhsat
İletişim Merkezi Sistemi
Sinema Bilet Satış Takip
Ölüm Mernis Programı

Sağlık İşleri Programı
İhale Takip
Harita
İmar Arşiv
Makine-İkmal Takip Sistemi
Bilgi Edinme
Sorun İzleme
Encümen Kararları Programı
Meclis Kararları Sistemi
Dava ve İcra Takip Sistemi
Evrak Takip Programı
Randevu ve Adres Etiket
Kütüphane Takip Sistemi
Online Kütüphane
Muhtarlık Takip Sistemi
Cep Başkan
Mobil Kabahatler
Mobil Beyan - Tahsilat
MAKS
KPS
TAKBİS
HİTAP
Kent Rehberi
E-İmar
D-İmar
Afet Bilgi Sistemi
E-Belediye
SisWORLD
SisKBS
WEB-Gis
Araç Takip Sistemi

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025 YILI TAHMİNİ	2026 YILI TAHMİNİ	2027 YILI TAHMİNİ	2028 YILI TAHMİNİ	2029 YILI TAHMİNİ	TOPLAM KAYNAK
Vergi Gelirleri	241.670.000,00	265.837.000,00	845.000.000,00	929.500.000,00	1.022.450.000,00	3.304.457.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80.876.000,00	88.963.600,00	197.450.000,00	217.195.000,00	238.914.500,00	823.399.100,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	94.936.000,00	104.429.600,00	427.225.000,00	469.947.500,00	516.942.250,00	1.613.480.350,00
Diğer Gelirler	693.528.000,00	762.880.800,00	1.480.145.000,00	1.628.159.500,00	1.790.975.450,00	6.355.688.750,00
Sermaye Gelirleri	286.000.000,00	314.600.000,00	630.230.000,00	693.253.000,00	762.578.300,00	2.686.661.300,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-10.000,00	-11.000,00	-50.000,00	-55.000,00	-60.500,00	-186.500,00
Toplam	**1.397.000.000,00**	**1.536.700.000,00**	**3.580.000.000,00**	**3.938.000.000,00**	**4.331.800.000,00**	**14.783.500.000,00**

EKONOMİK	POLİTİK	ETKE

DURUM ANALİZİ

PESTLE Analizi

PESTLE analizi ile Gölcük Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır ve analiz sonuçları kısaca şöyledir:

N	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
	Eski yerleşim alanlarının ve deprem geçirmiş yapı stoğunun fazla olması.	Kentsel dönüşümün yasal düzenleme ve imar planı düzenlemesi ile teşvik edilmesi.	*Coğrafi konum itibari ile deprem kuşağında yer almamız. *Kentsel dönüşüm süreçleri.	Kentsel dönüşüm ile ilgili; yasal düzenleme ve imar planı düzenlemesine öncelik verilmeli.
	Birilikte yönetim ilkesi ile hareket edilmesi.	Fikir birliği sağlanarak her kesime hitap eden projeler üretilmesi.		Kurum ve kuruluşlar, kent konseyi, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar vb. birlik-beraberlik çerçevesinde etkin ve verimli çalışılmaya, vatandaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak projeler geliştirilmeye devam edilmeli.
	İlçemizin sanayi bölgesinde bulunması	İlçemizin ekonomik yönden güçlü bir ilçe olması,		Yüksek katma değer üreten şirketleri İlçemize çekmek için projeler üretilmeye devam edilmelidir.
	İlçemizde istihdam olanaklarının geniş olması	Genç ve çalışan nüfus oranının yüksek olması		Genç nüfusun teknoloji, sanat, kültür eğitim ve spor alanlarında imkanları artırılmalı ve karar alma mekanizmala aktif katılımları sağlanmalı
	İlçemizin coğrafi konumu	Konumu itibariyle ilçemizin ticaret ve sanayi açısından elverişli olması Özel sektörün yatırım yapabilme imkanlarının bulunması Şehirlerarası ulaşım ağları üzerinde olması İlçemizin denize kıyısı bulunması		Yüksek katma değer üreten şirketleri İlçemize çekmek için projeler üretilmeye devam edilmelidir.
	2464 sayılı kanunda yer alan gelir kaynaklarının yetersiz olması		Gelir kaynaklarının yetersiz olması.	Mevzuatta yapılacak değişiklik ile yeni gelir kaynakları oluşturulmalı
	Ülke genelinde yaşanan ekonomik gelişmeler		Ekonomi üzerindeki muhtemel dalgalanmaların ilçe ekonomisinde oluşturabileceği olumsuz etkiler	*Belediye olarak mal ve hizmet alımlarını yerli yatırımcılarda ve ilçe esnafından karşılayarak destek sağlanması. *Bütçe, proje ve faaliyetlerin planlanması ekonomik durum gözetilerek yapılmalı.
	Turizm potansiyeli	Kültür, doğa ve termal turizm alan ve tesislerinin bulunması		Kültür, doğa ve termal turizm potansiyelinin geliştirilmesine tanıtımına devam edilmelidir.

ETKEN	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
SOSYO KÜLTÜREL	İlimizde üniversite bulunması	İlçemizde Kocaeli Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksek okullarının bulunması ve üniversite ile ortak projeler geliştirilmesi		Üniversite iş birliği ile yürütülen projelerin geliştirlerek devamı sağlanmalı
	İlimizin ve ilçemizin yoğun göç alması	Şehrimizin aldığı göçün daha çok istihdama bağlı olması	Hızlı nüfus artışı ve göç dolayısıyla ihtiyaçların çoğalması ve çeşitliliğin artması	İhtiyaçlar önceden belirlenerek stratejiler geliştirilmeli
		Sosyo ekonomik ve sosyo kültürel çeşitliliğin olması		Vatandaşların beklenti ve talepleri alınmalı ve hizmetler bu talepler doğrultusunda her kesime yönelik geliştirilmeli
	Turizm potansiyeli	Tarihi,kültürel,doğa ve termal turizm potansiyeline sahip olunması		Tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerler korunup, zenginleştirilerek ilçemiz kültür,sanat ve turizm merkezi haline getirilmeli.
ÇEVRESEL	Sokak Hayvanları	Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezinin Varlığı		Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde yürütülen aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon ve sahiplendirme faaliyetlerine önem verilmeye devam edilerek, sokak hayvanlarının popülasyondaki artış kontrol altına alınmalı.
	Doğal afetler ve iklim değişikliği		Küresel iklim değişikliği ve doğal afet riskleri	Afet ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmeli ve tedbirler alınmalıdır.
	İlçemizin sanayi bölgesinde bulunması		Sanayi tesislerine ve şehirleşmeye bağlı çevre ve sağlık sorunları	Çevrenin korunması amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyon güçlendirilmeli. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler ve etkinlikler yürütülmeli.
TEKNOLOJİK	Digital teknolojilerin gelişmesi	Teknoloji alt yapısının, e belediyecilik uygulamalarının var olması		Sunulan hizmetlerin ve e belediye kullanıcı sayısının arttırılması.
	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması ve belediye hizmetlerinin vatandaşlara daha etkili duyurulması	Sosyal medya kullanımı ve tanıtım faaliyetlerinin iyi düzeyde olması		Belediyemizin tüm faaliyetleri sosyal medya üzerinden duyurulmaya devam edilerek, yenilikler takip edilmeli.
YASAL	5216 ve 5393 sayılı kanunlardaki değişiklik ihtiyacı		Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında diğer kurumlarla yetki çatışması yaşanması	Mevzuat değişikliği

DURUM ANALİZİ

GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Büyükşehir ilçe belediyesi statüsü dolayısıyla bazı hizmet ve yatırımların ortak proje kapsamında gerçekleştirilmesi.	Şehirler arası trafik yoğunluğu ve ilçemizde bulunan otoparkların kapasitesinin yetersizliği.
Kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, meslek odaları, sendikalar ve sivil toplum örgütleri ile güçlü iş birliğinin olması.	Doğal afetler/ acil toplanma alanları vb. konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yetersizliği.
Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması, yönetim kademelerinde yer alması, faaliyetlerine katılım göstermesi.	Dijital arşivin olmaması.
Güçlü bir kurumsal yapıya, yenilikçi ve gelişime açık kurum kültürüne ve stratejik yönetim anlayışına sahip olması.	İlçe genelinde atık ayrıştırma bilincinin yeterince oluşmaması.
İnsan odaklı, erişilebilir, vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini gözeten çözümcül yönetim anlayışına sahip olması ve vatandaş memnuniyetine önem vermesi.	Sokak hayvanları rehabilitasyonu konusundaki son yasal değişikliklere uyumun sağlanması çalışmalarının devam ediyor olması.
Etkin bir vatandaş şikayet yönetim ve çözüm sürecinin olması.	Bilgi teknolojilerinin yeterli düzeyde kullanılmaması.
Personelin görevin gerektirdiği mesleki beceri ve bilgiye sahip, tecrübeli ve sonuç odaklı olması.	Turizm alanında yapılan tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği.
Sosyal medya kullanımı ve belediye faaliyetlerinin tanıtımının iyi düzeyde olması.	Hizmet sunumunda kullanılan araç, gereç ve teknik donanımın takviye edilmesi ihtiyacı.
e belediyecilik uygulamalarının çeşitliliği ve yeterliliği.	Vatandaşların sosyalleşeceği alanların artırılması ihtiyacı.
Kentsel yerleşim alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının büyük oranda yapılmış olması.	
Eğitim, sosyal, gençlik ve spor tesislerinin yaygın ve sunulan hizmetlerin ulaşılabilir olması.	
Meslek edindirme kurslarının aktif olarak hizmet vermesi.	
Sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişmiş olması.	
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine sahip olunması.	
Evsel atık aktarma istasyonuna sahip olunması.	
Belediye merkez hizmet binasının şehir merkezinde ve kolay ulaşılabilir konumda olması.	
Tarihi, kültürel doğa ve termal turizm potansiyeline sahip olunması	
Ulusal ve ulularararası sempozyum, kültür ve sanat etkinlikleri ile ilçe tanınırlığının artması.	

GZFT Analizi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçemizin nitelikli iş gücüne sahip, sanayi, ticaret, sağlık ve turizmi içerisinde barındıran ekonomik yönden gelişmiş bir konumda bulunması.	Birinci derece deprem bölgesinde yer alması
Coğrafi konum itibariyle; il merkezine yakın, şehirlerarası ulaşım yollarının üzerinde ve denize kıyısı bulunması sebebiyle ticaret ve sanayi açısından elverişli olması.	Deprem geçirmiş yapı stoğunun fazlalığı
Gölcük Donanma Komutanlığı ile Gölcük Tersane Komutanlığı'nın ve Ford Otosan Otomotiv Fabrikası'nın yan sanayileri ile birlikte ilçemizde yer alması.	Sanayi kenti olmasından dolayı plansız göç alması
Şehrimizin aldığı göçün daha çok istihdama bağlı olması.	Hızlı nüfus artışı ve göç dolayısıyla ihtiyaçların çoğalması ve çeşitliliğin artması
Genç ve çalışan nüfus oranının yüksek olması	Hızlı nüfus artışı sonucu artan yapılaşma
İlçemizde Kocaeli Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksek Okullarının bulunması ve üniversite ile ortak projeler geliştirilmesi.	Şehirlerarası ulaşımı sağlayan karayolunun ilçede yarattığı trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği
Sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişmiş bir toplumsal yapının olması.	Sanayi ve şehirleşme ile iklim değişikliğinin ortaya çıkardığı çevresel sorunlar
Kentsel dönüşümün yasal düzenlemeler ile teşvik edilmesi.	Belediyelerin görev ve sorumluluklarının gelişmesine paralel olarak gelir artırıcı düzenlemelerin yapılmaması
	Küresel iklim değişikliği ve doğal afet riskleri

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik hedef ve performans gösterge sayılarının "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehber"in de belirtilen kriterlere uygun olarak belirlenmemiş olması.	2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak belirlenmesi.
Mevzuat Analizi	*Büyükşehir yasası ile ilçe belediyeleri ve büyükşehirler arasında belli konularda görev belirsizliklerinin oluşması. *Gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkan hizmetler ile ilgili uygulamaların mevzuatlarda tanımlanmamış olması. *Mevzuatlar arasında çelişkili durumların olması.	Mevzuatta gerekli düzenlemelerin yapılarak belirsizliklerin ortadan kaldırılması.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma planında belirlenen politika ve hedeflerin kamu kurum ve kuruluşlarının görev tanımları ile ilgili belirsizlikler taşıması.	Kalkınma Planlarında belirlenen politika ve hedeflerin hangi kamu kurumları tarafından uygulanacağının belirtilmesi.
Paydaş Analizi	Paydaş anketleri sonucunda; -Kentsel Dönüşüm, Otopark, Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu ve Bakımı, Afet Yönetimi, Yol, Kaldırım, Asfalt vb. Üstyapı Çalışmaları, E-Belediyecilik öncelik verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.	Paydaş anketi sonucunda öncelik verilmesi istenen konuların stratejik plan çalışmaları kapsamında değerlendirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımın artırılması ve hizmet içi eğitim konularının çeşitliliği ve sayısının artırılması gerekmektedir. Mevcut ödül ve ceza sistemleri kanunlarda belirtilen şekilde uygulanmaktadır.	Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri arttırılması, Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği'nin oluşturulması.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi anket çalışmaları sonucunda; birimler arası ve çalışanlar arası koordinasyon, iş birliği ve ekip ruhunun geliştirilmesi gerekmektedir.	Çalışanlar arası iş birliği ve birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	Yapılan fiziki analiz çalışması sonucunda belediyemiz mülkiyetinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bakımının maliyeti artırdığı görülmüştür.	Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlarımızın yenilenmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Birimlerde kullanılan teknolojik alt yapı yeterli düzeyde olup, personelin teknolojiyi kullanım düzeyi geliştirilmelidir.	Teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumun teknolojik alt yapısı ve kaynaklarının kullanımı ile ilgili eğitimlere devam edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Belediyelerin hizmet gereklerini karşılayacak düzeyde gelir kaynaklarına sahip olmaması.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerin artırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.
PESTLE Analizi	Nüfus artışı, dijital teknolojilerin gelişmesi, çevre sorunları, eski yerleşim alanlarının fazla olması.	*Teknolojik alt yapının ve e belediyecilik uygulamalarının sürekli geliştirilmesi. *Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılması. * Kentsel dönüşüm çalışmalarının artırılması.

Geleceğe Bakış

Misyon

Gönül bağlarımızı güçlendirerek, adil, erişilebilir, vizyoner, yenilikçi, çağdaş, dinamik, kapsayıcı belediyecilik anlayışıyla, birlikte yönetim ilkesiyle ve ortak aklı kullanarak, ticari, sosyal ve kültürel anlamda modern bir Gölcük oluşturmak.

Vizyon

Yönetsel açıdan şeffaflık, demokratik katılımcılık, hizmet açısından eşitlik, "İnsan Şehrin, Şehir de İnsanın Aynasıdır" anlayışıyla tabiatla ve insanla uyumlu, insan ruhuna huzur veren, sokakları medeniyet mirasımızla bütünleşmiş bir Gölcük.

Temel Değerler

"İNSAN ŞEHRİN, ŞEHİR DE İNSANIN AYNASIDIR" anlayışıyla hemşehrilerimize hizmet etmek.

ŞEHİR PLANLARINI uzun vadeli, erişilebilirlik ilkesi ve hakkaniyete uygun şekilde hazırlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM çalışmalarını vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına göre yürütmek.

TARİHİ İLE UYUMLU ŞEHİR anlayışı ile şehrimizi kendi özelliklerine uygun şekilde geliştirmek.

AKILLI ŞEHİRLER uygulamalarıyla teknolojinin tüm imkanlarını hemşehrilerimizin hizmetine sunmak.

ÇEVREYE SAYGILI ŞEHİR anlayışı ile belediye hizmetlerinde tabiattaki canlı veya cansız tüm varlıklara uyum gözetmek.

SOSYAL BELEDİYECİLİK çalışmalarına önem vererek; doğrudan insana dokunan hizmetleri ve projeleri yaygınlaştırmak.

HALKLA BİRLİKTE YÖNETİM ilkesiyle, şehirle ilgili tüm önemli kararları; adil, kapsayıcı bir yaklaşımla hemşehrilerimiz ile birlikte almak.

TASARRUF VE ŞEFFAFLIK hassasiyetiyle; belediyenin kaynaklarını hem doğru, hem de şeffaf bir şekilde kullanmak.

DEĞER ÜRETEN ŞEHİRLER anlayışı ile; kültür ve ekonomi başta olmak üzere her alanda hayat kalitesini yükseltecek sürdürülebilir, kalkınmacı, çağdaş, güçlü, yenilikçi ve dinamik yaklaşımlar geliştirmek.

Hedef Kartları

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.								
Hedef (H1.1)	Vatandaşlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek, kent konseyi çalışmalarını desteklemek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.1.1 Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası konferans, eğitim, çalıştay, toplantı vb. etkinlik sayısı	50	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
PG.1.1.2 Sivil toplum kuruluşları, dernek, Kent Konseyi vb. kuruluşlar ile ortaklaşa yapılan faaliyet sayısı	50	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	-Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin iletişim ve koordinasyon sağlanamaması nedeniyle ortak proje ve faaliyetlerin geliştirilememesi -Öngörülemeyen gündem oluşması, programların çakışması ve gecikmesi nedeniyle programlarda yaşanabilecek olası aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9000- Özel Kalem Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	71.865.250,00								
Tespitler	-Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kent konseyi, hemşehrilerimizle işbirliği ve iletişim sürecinin süreklilik gerektirmesi								
İhtiyaçlar	-Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kent konseyi, hemşehrilemizle işbirliği ve iletişim sürecinin sürekliliğinin sağlanması								

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.								
Hedef (H1.2)	Vatandaşlarımız tarafından iletilen sorun, talep ve önerilere muhtarlarımız ile koordinasyon ve iş birliği içinde çözümler üretmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	22.56- Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi / Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımız tarafından iletilen sorun, talep ve önerilere muhtarlarımız ile koordinasyon ve iş birliği içinde çözümler üretmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.2.1 Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı (adet)	50	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
PG.1.2.2 Muhtarlar tarafından iletilen ve uygun bulunan taleplerin çözüm oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Muhtarlar ile iletişim ve koordinasyon sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle ihtiyaç veya taleplerin zamanında karşılanamaması -Muhtarlar tarafından iletilen taleplerin ilgili birimlerce zamanında değerlendirilerek geri dönüş sağlanmaması nedeniyle taleplerin çözüm süresinin uzaması ve vatandaş memnuniyetinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	22.56.324- Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi								
Maliyet Tahmini	10.195.500,00								
Tespitler	-Vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, istek ve önerilerin etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması								
İhtiyaçlar	-Vatandaşlarımızın talep, istek ve önerilerinin etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla muhtarlarımızla koordinasyon sağlanması								

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.								
Hedef (H1.3)	İlçemize katkı sağlayacak bilimsel, sanatsal, kültürel vb. projeler yürütmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.3.1 Yeni Yüzyılda Gölcük Vizyonu Projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	-Kurumlararası koordinasyonun etkin şekilde sağlanamaması, çalışma takvimi uyumsuzluğu, ihtiyaç duyulan personel ve uzman desteğinin sağlanamaması nedeniyle projelerin gecikmesi, kapsamının daralması veya faaliyetlerin gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	98.900.5080- Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	1.165.500,00								
Tespitler	-Kamu kurum ve kuruluşları, üniversite vb. ile ilçemize katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar, sanatsal, kültürel vb. projelerin yürütülmesi								
İhtiyaçlar	-İlçemize katkı sağlayacak proje çalışmalarının yapılması								

Amaç (A1)	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.								
Hedef (H1.4)	Hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.901- Yönetim ve Destek Programı / Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Etkin hukuki süreç yönetimi, etkili kamuoyu iletişimi ve kurumlararası iş birliği ile projeler üreterek hizmet sunmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.4.1 Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.4.2 Talep edilen görüşlere cevap verme süresi (iş günü)	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
PG.1.4.3 Dava kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi (iş günü)	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
PG.1.4.4 İcra dosyalarının ilgili birimlere gönderilme süresi (iş günü)	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Birimlerce hukuki görüş ve danışmanlık taleplerinin gerekli bilgi ve belgelerle eksiksiz iletilmemesi nedeniyle taleplerin zamanında ve yeterli kapsamda karşılanamaması sonucunda hukuki risklerin doğması -Yargılama aşamasında gerekli olan ve birimlerden talep edilen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmemesi sonucu işlemlerin gecikmesi ve hak kayıplarına sebep olabilecek hukuki risklerin ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	98.901.9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri 98.901.9009- Teftiş, İnceleme ve Soruşturma								
Maliyet Tahmini	20.017.350,00								
Tespitler	-Kurum içi hukuki görüş taleplerinin sözlü olarak iletilmesi								
İhtiyaçlar	-Kurum içi hukuki görüş taleplerinin sistem üzerinden iletilmesi ve takibinin yapılması								

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.								
Hedef (H2.1)	Stratejik yönetim kültürü ve iç kontrol sisteminin etkinliği artırılarak belediye hizmetlerinde verimlilik, katılımcılık, saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.1.1 Hazırlanan plan, program ve rapor sayısı	20	2	2	2	2	2	3	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Performans programına uyum oranı %	20	85	85	85	86	86	87	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 İç Kontrol Eylem Planı, gerçekleşme, değerlendirme rapor sayısı	20	2	2	3	2	3	2	6 AY	6 AY
PG.2.1.5 Hazırlanan konsolide risk raporu sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Stratejik yönetim süreçlerine ilişkin verilerin eksik, hatalı bildirilmesi veya zamanında bildirilmemesi nedeniyle planlama ve raporlama süreçlerinin etkin ve zamanında yürütülememesi -Stratejik Plan ve performans programı izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin yürütülememesi nedeniyle hedeflerden sapmaların zamanında tespit edilememesi ve gerekli tedbirlerin alınmasında gecikmeler yaşanması -İç kontrol standartlarının kurum genelinde uygulama süreçlerine yeterince yansıtılamaması nedeniyle iç kontrol sisteminin beklenen kurumsal katkıyı sağlayamaması								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler								
Maliyet Tahmini	20.278.250,00								
Tespitler	-Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde birimlerin destek ihtiyacı								
İhtiyaçlar	-Strateji Geliştirme Birimi tarafından bilgilendirme faaliyetlerinin yapılmaya devam edilmesi								

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.								
Hedef (H2.2)	Kaynakları verimli kullanmak, mali disiplini sağlamak ve mali yönetim sistemini güçlendirmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.2.1 Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %	20	85	85	85	85	85	85	6 AY	6 AY
PG.2.2.2 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %	20	85	85	85	85	85	85	6 AY	6 AY
PG.2.2.3 Birimlerden gelen ödeme emirlerinin muhasebeleştirilme süresi (iş günü)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.2.4 Yayınlanan Mali Durum Beklenti Raporu sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.2.5 Tahsilatın tahakkuka oranının artırılması %	20	83	83	83	83	85	85	6 AY	6 AY
PG.2.2.6 e belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilatın toplam tahsilata oranının artırılması %	20	20	20	20	25	25	25	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Bütçenin yeterli analizler gerçekleştirilmeden yapılması sonucu bütçe hedeflerinden sapma yaşanması -Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat oranlarında meydana gelebilecek düşüşler nedeniyle öz gelirlerin ve mali kaynakların hizmet ihtiyaçlarını karşılama kapasitesinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler								
Maliyet Tahmini	1.071.474.250,00								
Tespitler	-Belediyenin öz gelirlerinin düşük olması								
İhtiyaçlar	-Belediyelerin öz gelirlerini arttırıcı yasal düzenlemelerin yapılması								

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.								
Hedef (H2.3)	Kurumumuzun insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve ilçe istihdamını artırmaya yönelik kamu ve özel sektör ile vatandaş arasında koordinasyon sağlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 7.23 - İstihdam / İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. -İlçe istihdamını artırmaya yönelik kamu ve özel sektör ile vatandaş arasında koordinasyon sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.3.1 Özlük işlemlerinin yapılma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.3.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.3.3 Hizmet içi eğitimlerden personel memnuniyet oranı %	20	80	80	80	80	85	85	6 AY	6 AY
PG.2.3.4 Staj taleplerinden uygun görülenlerin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.3.5 Firmalara yönlendirilen kişi sayısı	15	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 AY	6 AY
PG.2.3.6 Personel motivasyonunu artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Kurumun mevcut ve gelecekteki insan kaynağı ihtiyacının yeterince analiz edilmemesi nedeniyle insan kaynağının etkin ve dengeli kullanılamaması -Firmaların talep ettiği iş gücü ile iş arayanların niteliklerinin etkin eşleştirilememesi sonucu uygun adayların firmalara yönlendirilmesinde güçlük yaşanması -Hizmet içi eğitimlerin personelin görev, yetkinlik ve gelişim ihtiyaçları ile yeterince ilişkilendirilememesi nedeniyle eğitimlerden beklenen mesleki gelişim ve performans katkısının sağlanamaması sonucunda kurumsal kapasitenin güçlendirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler 7.23.70- İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	1.132.573.000,00								
Tespitler	-Eğitim verilen konuların çeşitliliğinin az olması								
İhtiyaçlar	-Eğitim verilen konuların çeşitliliğinin artırılması								

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.								
Hedef (H2.4)	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	7.25- İstihdam / İş Sağlığı ve Güvenliği								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.4.1 Birimlerdeki yangın tüplerinin yıllık kontrolünün takibi %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.4.2 İSG saha denetimlerinin yapılması ve görülen uygunsuzlukların onaylı deftere yazılması %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.4.3 İSG uygunsuzluklarının raporlanarak birimlere bildirilme süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.4.4 İSG Risk Analizi ve Acil Durum Eylem Planının mevzuatta belirtilen sürede güncellenmesi %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.4.5 Düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitim sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Hizmet içi İSG eğitim içeriklerinin çalışanların görev ve risklerine uygun planlanmaması nedeniyle çalışanların İSG bilgi ve farkındalık düzeyinin yeterince geliştirilememesi -Periyodik kontrol gerektiren ekipmanların (elektrik tesisatı, yangın söndürme cihazları, jeneratörler, iş makineleri vb.), mevzuatta belirtilen zamanlarda bakım ve periyodik bakımlarının yapılmaması nedeniyle iş kazası meydana gelmesi -Hizmet içi İSG eğitimlerine yeterli katılım sağlanmaması nedeniyle personellerin gerekli bilgiye sahip olamaması sonucunda iş kazası meydana gelmesi -Temin edilen kişisel koruyucu donanımların (KKD) personeller tarafından kullanılmaması sonucunda iş kazası meydana gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	7.25.75- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması								
Maliyet Tahmini	6.317.500,00								
Tespitler	-İş sağlığı ve güvenliği bilincinin yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	-İş sağlığı ve güvenliği alanında gerekli çalışmaların yapılması -İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi								

Amaç (A2)	Kurumsal kapasite ve mali yapıyı geliştirmek.								
Hedef (H2.5)	Kurumsal karar verme süreçlerini, evrak ve arşiv hizmetlerini etkin olarak yürütmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 45.119- Vatandaşlık ve Sivil Toplum / Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. -Vatandaşlık hizmetlerinin sunumunu etkin olarak yürütmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.5.1 Kesinleşen meclis ve encümen kararlarının ilgili müdürlüklere ulaştırılma süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.5.2 Kesinleşen meclis kararlarının mülki amire gönderilmesi ve elektronik ortamda yayınlanma süresi (iş günü)	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG.2.5.3 Birimlerden gelen yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi (iş günü)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.5.4 Çözüm Masasına yapılan başvuruların ve kurumumuza gelen evrakların ilgili birimlere dağıtım süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.5.5 Dijital arşiv sistemine geçilmesi %	20	-	-	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.5.6 Nikah akitlerinin sonuçlandırılma süresi (iş günü)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								

Riskler	-EBYS sisteminde yaşanabilecek teknik arızalar ve erişim sorunları nedeniyle evrak kayıt ve dağıtım süreçlerinin aksaması ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi -Vatandaş taleplerinin (CİMER, Açık Kapı, Çözüm Masası, Çek at hattı vb.)ilgili birimlere zamanında yönlendirilmemesi veya sonuçlarının takip edilmemesi nedeniyle çözüm süreçlerinin uzaması ve vatandaş memnuniyetinin azalması -Meclis toplantılarında gündeme alınacak konulara ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz teslim edilmemesi nedeniyle belediye hizmetlerine ilişkin karar alma süreçlerinin olumsuz etkilenmesi
Faaliyet ve Projeler	98.900.5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri 98.900.5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri 45.119.5036- Nikah Hizmetleri
Maliyet Tahmini	74.508.000,00
Tespitler	-Dijital arşiv sistemine geçilmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	-Dijital arşiv sistemine geçilmesi

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.								
Hedef (H3.1)	İlçemizde bulunan spor kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere katılımını artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	34.90- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi / Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi 33.86- Gençlik/ Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-İlçemizde bulunan spor kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, düzenlenen etkinliklerle vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere katılımını artırmak. -Gençleri destekleyici proje ve faaliyetler ile gençleri kişisel, sosyal gelişimleri ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.1.1 Destek verilecek kulüp sayısı	25	22	22	22	22	22	22	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Gölcük Belediye Spor Kulübü destek verilen branş sayısı	25	13	13	13	13	13	13	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	25	4	4	4	4	4	4	6 AY	6 AY
PG.3.1.4 Düzenlenen yarışma sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Yarışmalar ve sportif etkinliklerin hedef kitlenin beklentilerine göre çeşitlendirilmemesi nedeniyle katılım ve ilgi düzeyinin düşük kalması -Salgın hastalık, olumsuz hava koşulları, doğal afet ve güvenlik tehditleri gibi öngörülemeyen durumlar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi veya ertelenmesi sonucunda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilememesi - Amatör Spor kulüplerine sağlanan desteklerin ihtiyaç ve faaliyet takvimleri ile uyumlu planlanamaması veya zamanında gerçekleştirilememesi nedeniyle kulüplerin beklentilerinin karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	34.90.5083- Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler 34.90.240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi 33.86.791- Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler								
Maliyet Tahmini	135.362.000,00								
Tespitler	-Halkımızı spora teşvik edecek faaliyetlerin düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	-Halkımızı spora teşvik etmek ve spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için faaliyetler düzenlenmesi								

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.								
Hedef (H3.2)	Spor alanlarını ve etkinlik sayısını artırarak, her kesimden Gölcüklü'nün spora erişimini sağlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	34.89- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi / Spor Altyapısının Geliştirilmesi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Spor alanlarının sayısını artırarak, spora erişimi sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.2.1 Hasaneyn spor kompleksi ilave antrenman sahası yapımının tamamlanma oranı %	20	-	-	-	40	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.2.2 Yeni yapılan semt spor sahası sayısı	20	1	-	-	-	1	-	6 AY	6 AY
PG.3.2.3 Yenilenen semt spor sahası sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.3.2.4 Kurulumu yapılan fitness spor aleti grubu sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
PG.3.2.5 Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu yapımının tamamlanma oranı %	20	-	-	-	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Spor tesisi yapım ve yenileme maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Çevresel etkenler ve yoğun kullanıma bağlı bakım ve onarım ihtiyacının artması nedeniyle spor tesislerinin geçici olarak kullanım dışı kalması ve spor faaliyetlerinin kesintiye uğraması								
Faaliyet ve Projeler	34.89.239- Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi								
Maliyet Tahmini	28.052.500,00								
Tespitler	-Nüfus ve yapılaşmadaki artışa paralel olarak spor tesisi ve spor alanlarına ihtiyacın artması								
İhtiyaçlar	-Farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek spor tesis ve alanlarının alanlarının yapılması								

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.								
Hedef (H3.3)	Park ve yeşil alanların korunması ve bakımlarının yapılmasını sağlamak ve miktarını artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.3.1 Yapılan düzenlenen park sayısı	20	1	-	1	-	1	-	6 AY	6 AY
PG.3.3.2 Tabiat parkı, mesire alanları ve yeşil alanların yenileme ve bakım ihtiyaçlarının karşılanma oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.3.3 Kurulumu yapılan kent mobilyası sayısı	20	50	50	50	50	50	50	6 AY	6 AY
PG.3.3.4 Dikilen ağaç sayısı	20	750	750	750	750	750	750	6 AY	6 AY
PG.3.3.5 Kurulumu yapılan otomatik sulama sistemi sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Park ve yeşil alanların planlanmasında nüfus yoğunluğu, bölgesel ihtiyaçlar vb. yeterince analiz edilmemesi nedeniyle park ve yeşil alan yatırımlarının atıl kalması -Park ve yeşil alanların bilinçsiz kullanımı nedeniyle, bakım onarım ihtiyacının artması ve mükerrer onarım maliyetlerinin ortaya çıkması sonucunda belediye kaynaklarının kullanımının olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	2.53.146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri								
Maliyet Tahmini	752.360.000,00								
Tespitler	-Nüfus ve yapılaşmadaki artışa paralel olarak park ve yeşil alan ihtiyacının artması								
İhtiyaçlar	-Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması -Farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek mesire alanı, park ve yeşil alanların yapılması								

Amaç (A3)	Halkımızın sosyal ve kültürel etkileşimine imkân sağlayacak yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak, sportif faaliyetler düzenlemek ve destek sağlamak.								
Hedef (H3.4)	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici hizmetleri yaygınlaştırmak ve erişilebilirliğini artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak. -Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.4.1 Kurulumu yapılan engelli oyun grubu sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.3.4.2 Kurulumu yapılan çocuk oyun grubu sayısı	25	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
PG.3.4.3 Çocuk parklarının bakım ve onarımlarının yapılma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.4.4 Oluşturulan çocuk oyun alanı sayısı	25	5	5	5	5	5	-	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Park yapımı planlanan alanların seçiminde, çocuk nüfusu, erişilebilirlik ve çevresel koşulların yeterince analiz edilmemesi nedeniyle parkların atıl kalması -Yapım, bakım ve onarım maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle çocuk parkları yapımının planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması 2.53.146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri								
Maliyet Tahmini	104.485.500,00								
Tespitler	-Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici alan ihtiyacı								
İhtiyaçlar	-Çocuk parkları, oyun alanlarının sayısının artırılması ve erişilebilirliğinin sağlanması								

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.								
Hedef (H4.1)	Atıkların etkin toplanmasını sağlayarak hizmet kalitesini yükseltmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	21.51- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.1.1 Katı Atık Aktarma İstasyonu'na nakledilen katı atık miktarı (ton)	30	50.000	50.000	50.000	50.000	51.000	51.000	6 AY	6 AY
PG.4.1.2 Konulan çöp konteyneri sayısı	25	350	350	350	350	400	400	6 AY	6 AY
PG.4.1.3 Bakım ve onarımı yapılan çöp konteyneri sayısı	25	850	850	850	850	900	900	6 AY	6 AY
PG.4.1.4 Dezenfekte edilen konteyner sayısı	20	3.300	3.300	3.300	3.300	3.400	3.400	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	-Çöp konteynerlerinin bakım, onarım ve dezenfeksiyon periyotlarının aksaması sonucu, vatandaş memnuniyeti ile hijyen ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi -Nüfus artışı, yeni yerleşim alanlarının oluşması ve hizmet alanının genişlemesine bağlı olarak atık miktarında meydana gelen artışlar nedeniyle genel temizlik ve atık toplama hizmetlerinin aksaması -Temizlik araç ve ekipmanlarında meydana gelebilecek arızalar nedeniyle genel temizlik ve atık toplama faaliyetlerinin sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	21.51.136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması								
Maliyet Tahmini	3.100.990.500,00								
Tespitler	-Hızlı nüfus artışı ve yapılaşmaya paralel olarak hizmet sunulan alanın genişlemesi ve atık miktarının artması -Evsel atıkların poşetlenmeden atılmasından dolayı konteynerlerin korozyona uğraması								
İhtiyaçlar	-Temizlik hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması								

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.
Hedef (H4.2)	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu hizmetleri geliştirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	20.186- Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi / Doğa Koruma ve Milli Parklar 21.51- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 67.273- Kent Güvenliği ve Esenliği / Çevre ve Halk Sağlığının Korunması
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak. -Sokak hayvanları rehabilitasyonuna yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde yürütmek. -Açık alan aydınlatma ve haşere ile mücadele faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek çevre, toplum sağlığı ve güvenliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.2.1 Bakımevine sevk edilen hayvanların rehabilite ve tedavi edilme oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.4.2.2 Sahiplendirilmek istenen sokak hayvanlarının sosyal medya aracılığı ile paylaşılması %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.4.2.3 Çevre kirliliğini önleme denetim sayısı	20	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.4.2.4 Vatandaştan gelen vektör (sivrisinek, karasinek vb) ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.4.2.5 Çevrenin korunması konulu düzenlenen etkinlik sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.4.2.6 Haşere kaynağının kontrol altına alınması amacıyla kamusal alanda yapılan ilaçlama sayısı	15	30	30	30	30	30	30	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								

Riskler	-İklim değişikliği, durgun su birikintileri vb. nedeniyle vektör üreme alanlarının artması sonucunda vektörle mücadele çalışmalarının etkinliğinin azalması ve toplum sağlığının olumsuz etkilenmesi -Sahipsiz hayvanların toplanmasına yönelik saha çalışmalarında personelin hayvan saldırısı ve vatandaş müdahalesine maruz kalması nedeniyle personel güvenliğinin tehlikeye girmesi ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi
Faaliyet ve Projeler	20.186.561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 21.51.5018- Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri 67.273.5055- Haşere ile Mücadele Hizmetleri
Maliyet Tahmini	79.667.500,00
Tespitler	-Yağış ve biriktirilen sular nedeniyle larva odağı oluşması -Nüfus artışına paralel olarak çevre kirliliğinde artış
İhtiyaçlar	-Çevre kirliliğini önleme konusunda farkındalık oluşturulması -Vektörle mücadele faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.								
Hedef (H4.3)	Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak, atık bilincini ve farkındalığını artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	21.51- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.3.1 Kurulumu yapılan Mobil Atık Getirme Merkezi sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.4.3.2 Sıfır atık projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	40	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.4.3.3 Sıfır atık konusunda verilecek eğitim sayısı	30	15	15	15	15	18	18	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Mobil Atık Getirme Merkezlerine geri kazanılabilir atık kapsamı dışında kalan atıkların bırakılması nedeniyle merkezlerin kullanım kapasitesinin azalması ve atık yönetim süreçlerinin olumsuz etkilenmesi -Atık yönetimi eğitimlerinde verilen bilgilerin günlük alışkanlıklara yeterince yansıtılamaması nedeniyle atıkların doğru ayrıştırılması konusunda beklenen davranış değişikliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	21.51.136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması 21.51.901- Toplumsal Çevre Koruma Biilincinin Geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	47.005.500,00								
Tespitler	-Atıkların uygun tür ve şekilde ayrıştırılarak atılmaması -Nüfus artışına paralel olarak atık miktarında artış								
İhtiyaçlar	-Sıfır atık konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilmesi -Atık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması								

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.								
Hedef (H4.4)	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	2.10- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini ve toplumsal afet bilincini artırmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.4.1 Düzenlenen temel afet bilinci eğitimi sayısı	50	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.4.4.2 Güncellenen afet ve acil durum yönetimi veri sayısı	50	4	4	4	4	4	4	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Temel afet bilinci eğitimlerinin nitelik ve nicelik açısından yetersiz kalması ve katılım sağlanmaması nedeniyle afet farkındalığının düşük kalması -Afet yönetimi veri tabanının güncel tutulmaması nedeniyle afet anında ihtiyaç duyulan güncel bilgiye erişilememesi ve müdahale organizasyonun etkin yürütülememesi								
Faaliyet ve Projeler	2.10.32- Afet Eğitim Faaliyetleri 2.10.5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	12.224.250,00								
Tespitler	-Doğal afet ve acil durum konusunda bilincin yeterli seviyede olmaması								
İhtiyaçlar	-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kocaeli Valiliği, AFAD birimleri ile koordinasyonun devamının sağlanması								

Amaç (A4)	Çevreye duyarlı, afetlere hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.								
Hedef (H4.5)	Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	67.272- Kent Güvenliği ve Esenliği / Zabıta Hizmetleri								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.5.1 Yeni açılan işletmelerin ruhsata bağlanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.4.5.2 Denetlenen işyeri sayısı	25	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6 AY	6 AY
PG.4.5.3 Denetim yapılan pazar yeri sayısı	20	11	11	11	11	11	11	6 AY	6 AY
PG.4.5.4 Trafik levha ve işaretlemelerinin yapım, bakım ve onarımları ile ilgili taleplerin Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirme süresi (iş günü)	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.4.5.5 Talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü,Yapı Kontrol Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-İşyerinin fiziki şartlarının uygun olmaması veya başvuru belgelerinin eksik/hatalı sunulması nedeniyle onay süreçlerinin uzaması -Denetim personeli ve araç kapasitesinin sorumluluk alanının ihtiyaçlarını yeterince karşılayamaması nedeniyle denetimlerin etkin ve sürekli yürütülememesi sonucunda mevzuata aykırı faaliyetlerin zamanında tespit edilememesi -Denetimler sırasında sözlü veya fiziksel müdahaleler ile karşılaşılması nedeniyle denetim faaliyetlerinin güvenli ve etkin şekilde yürütülememesi								
Faaliyet ve Projeler	67.272.5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri 67.272.5054- Diğer Zabıta Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	405.992.900,00								
Tespitler	-Hizmet sunulan alanın geniş olması								
İhtiyaçlar	-Denetim faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması								

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Hedef (H5.1)	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.1.1 Hazırlanan halihazır harita sayısı	20	1	1	1	-	-	-	6 AY	6 AY
PG.5.1.2 Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden gelen imar plan değişiklerinin askıya çıkarılma süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.3 İmar durumu belgesi düzenleme süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.4 15.ve 16.madde uygulamaları başvuru ile teslim arasındaki süre (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.5 Hazırlanan 18. madde uygulamaları sayısı (adet)	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.5.1.6 Resmi yazıları cevaplandırma süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.7 Plankote kontrol ve onay işlemlerinin tamamlanma süresi (iş günü)	10	15	-	-	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.8 Yapı aplikasyon kontrol ve onay işlemlerinin tamamlanma süresi (iş günü)	10	15	-	-	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.1.9 CBS/GIS veri güncelleme sayısı (adet)	10	5	-	-	5	5	5	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								

Riskler	-İmar planlarının hazırlanması ve plan değişikliklerinde kentin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarının değişkenlik göstermesi sebebiyle plan kararlarının kentleşme hedefleri ile uyumunun zayıflaması -İmar ve yapılaşma mevzuatında yapılan değişikliklerin mevcut iş süreçlerini ve plan kararlarını etkilemesi -Üst ölçekli plan değişiklikleri nedeniyle alt ölçekli planların uyumsuz hale gelmesi -İmar uygulamalarına konu alanlardaki mülkiyet sorunlarının çözüm sürecinin uzaması nedeniyle planlanan yatırım faaliyetlerinin gecikmesi
Faaliyet ve Projeler	2.53.147- Mekansal Planlama ve Uygulama
Maliyet Tahmini	59.097.500,00
Tespitler	-Meskun mahalde teknik ve maddi problemlerden dolayı imar uygulamasının etkin bir şekilde yapılamaması -İmar planı değişikliklerinin plan bütünlüğü sağlamaması -Resmi yazışmalarda kullanılan elektronik posta uygulamalarının kurumlarca doğru ve etkin kullanılamaması -Mevzuat değişikliklerinin sıklığı nedeniyle yapılan işlemlerde çelişkiler oluşması
İhtiyaçlar	-İmar uygulaması işlemlerine bütçe ve öncelik verilmesi -İmar planı değişiklikleri yapım sürecinde plan bütünlüğünü bozacak şekilde uygulamalar yapılmaması -Resmi yazılara ilişkin uygulamalarda yönelik personel eğitimlerinin etkinleştirilmesi -Mevzuat içeriklerinin yapılan işlemlere yönelik daha kapsayıcı olması

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Hedef (H5.2)	Yapı kontrol faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	2.55- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yapı kontrol faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.2.1 Kontrolü yapılan bina oranı %	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.5.2.2 Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.2.3 Tespit edilen imar mevzuatına aykırı yapıların mevzuata uygun hale getirilme oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.5.2.4 Tespit edilen metruk ve tehlike arz eden binaların yıkım oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.5.2.5 Gelen şikayetlerin değerlendirilerek cevap verilme süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Metruk ve tehlike arz eden yapıların zamanında tespit edilerek yıkım işlemlerinin gerçekleştirilememesi nedeniyle can ve mal güvenliğinin tehlikeye girmesi -Yapı kontrol ve saha denetimlerinin etkin yürütülmemesi nedeniyle mevzuata aykırı yapılaşmanın zamanında tespit edilememesi ve tespit edilen aykırılıkların mevzuata uygun hale getirilme sürecinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	2.55.152- Yapı Denetimi Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	60.296.500,00								
Tespitler	-İmar mevzuatına aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi								
İhtiyaçlar	-Yapı kontrollerinin devamlılığının sağlanması								

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Hedef (H5.3)	Belediye taşınmazlarını ve kamulaştırma işlemlerini etkin ve fonksiyonel şekilde yönetmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.3.1 Tescil için tapuya başvuru tarihinden itibaren tescil işleminin tamamlanma süresi (iş günü)	35	60	60	60	60	60	60	6 AY	6 AY
PG.5.3.2 Resmi yazıları cevaplandırma süresi (iş günü)	30	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.3.3 Belediye taşınmazlarının kaydı ve takibinin yapılması %	35	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Kamulaştırma ve taşınmazlara ilişkin dava süreçlerinin uzun sürmesi veya belediye aleyhine sonuçlanması nedeniyle kamulaştırma işlemlerinin gecikmesi ve ilave mali yüklerin oluşması -Kamulaştırma bedellerinin öngörülen tutarların üzerinde gerçekleşmesi nedeniyle kaynak ihtiyacının artması ve kamulaştırma işlemlerinin planlanan sürede gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	2.53.5023- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	64.201.250,00								
Tespitler	-Miras yoluyla intikal mülkiyetlerde veraset sorunları nedeniyle kamulaştırma süreçlerinin uzaması								
İhtiyaçlar	-Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi								

Amaç (A5)	Kent kimliğini ön plana çıkaran, katılımcı, sürdürülebilir, erişilebilir, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Hedef (H5.4)	Şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak imar hizmetlerini gerçekleştirmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.4.1 Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı proje süreçlerinin tamamlanma oranı %	15	-	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.5.4.2 Mimari proje ön inceleme süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.3 Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.4 Zemin etüt belgesi düzenlenme süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.5 Asansör tescil belgesi verilme süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
P.G.5.4.6 Kat irtifakı onay süresi (iş günü)	10	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.5.4.7 Şikayetlerin cevaplandırma süresi (iş günü)	10	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
PG.5.4.8 Vatandaş talebi doğrultusunda adres tespit belgesinin düzenlenme süresi (iş günü)	10	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
PG.5.4.9 Eski Sanayi Alanı Yaşam Merkezi proje süreçlerinin tamamlanma oranı %	15	-	-	-	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								

Riskler	-Dijital sistemlerde veya proje müelliflerince sunulan eksik veya hatalı proje ve belgelerden kaynaklanan sorunlar nedeniyle ruhsat süreçlerinin uzaması, hizmet sunumunda gecikme yaşanması ve vatandaş memnuniyetinin azalması -İmar planlarının hazırlanması sırasında; jeolojik-jeoteknik veriler, dere güzergahları, yeraltı su seviyeleri, enerji nakil hatları ve diğer altyapı kurumlarının görüşlerinin alınmaması veya yeterince değerlendirilmemesi nedeniyle yapı ruhsatında gecikmelerin, proje ve uygulama aşamasında teknik sorunların ve yapılaşmaya ilişkin kısıtlamaların ortaya çıkması
Faaliyet ve Projeler	2.53.147- Mekansal Planlama ve Uygulama
Maliyet Tahmini	130.255.500,00
Tespitler	- İmar planlarına uygun olarak şehirleşmenin sağlanması, kentsel alanların oluşturulması
İhtiyaçlar	-İmar planına uygun olarak yapıların ruhsatlandırma çalışmaların yürütülmesi

Amaç (A6)	İnsan odaklı temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.								
Hedef (H6.1)	İlçemiz genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	68.275- Kent İçi Ulaşım / Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Altyapı ve üst yapı yapım, bakım, onarım çalışmalarını planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek ulaşım hizmetlerini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.1.1 Yeni yapılan asfalt yol miktarı (m^2)	10	40.000	40.000	40.000	55.000	60.000	60.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.2 Tamir yapılan asfalt yol miktarı (m^2)	10	35.000	35.000	35.000	40.000	40.000	40.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.3 Yapılan parke yol miktarı (m^2)	10	40.000	40.000	40.000	30.000	35.000	35.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.4 Tamir yapılan parke yol miktarı (m^2)	10	10.000	10.000	10.000	10.000	12.000	12.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.5 Yapılan bordür çalışması miktarı (m)	10	12.000	12.000	12.000	12.000	15.000	15.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.6 Yapılan tretuvar miktarı (m^2)	10	5.000	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.7 Yeni açılan yol miktarı (m)	10	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.8 Stabilize malzeme serilen yol miktarı (m)	10	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 AY	6 AY
PG.6.1.9 Yapılan istinat duvarı miktarı (m^3)	10	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	6 AY	6 AY
PG.6.1.10 Yol çizgi boyası yapılan yol miktarı (m)	10	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								

Riskler	-Yol yapım, bakım ve onarım maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Olumsuz hava koşulları vb. nedenlerle yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarının planlanan sürede tamamlanamaması sonucunda ulaşımın aksaması ve vatandaş memnuniyetinin azalması -Altyapı kurumlarının kazı çalışmalarında yeterli koordinasyon sağlanamaması nedeniyle tamamlanan yollarda tekrarlayan tahribatların oluşması ve yol kalitesinin düşmesi
Faaliyet ve Projeler	68.275.5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Maliyet Tahmini	478.305.000,00
Tespitler	-Alt yapı çalışmaları, hava koşulları vb. nedeniyle yol ve kaldırımların fiziki şartlarının bozulması
İhtiyaçlar	-Yolların yapım, bakım ve onarım faaliyetleri yapılarak fiziki şartların iyileştirilmesi

Amaç (A6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.								
Hedef (H6.2)	Yaşam kalitesi yüksek, güvenli, afetlere dirençli Gölcük için kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.2.1 Merkez Kentsel Dönüşüm Projesi'nin tamamlanma oranı %	50	25	70	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.6.2.2 Merkez Kentsel Dönüşüm 2. Etap Proje süreçlerinin tamamlanma oranı %	50	-	-	-	20	30	40	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Hak sahipleri ve ilgili paydaşlarla yeterli uzlaşma sağlanamaması nedeniyle kentsel dönüşüm projelerinin planlanan kapsam ve sürede gerçekleştirilememesi -İlçemizin aktif fay hattında yer alması ve mevcut yapı stoğunun bir bölümünün eski olması nedeniyle yaşanabilecek şiddetli depremde geniş çaplı yapısal hasarların oluşması								
Faaliyet ve Projeler	2.53.148- Kentsel Dönüşüm Uygulamaları								
Maliyet Tahmini	13.247.000,00								
Tespitler	Afet risklerinin azaltılması, yapı stokunun iyileştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarının sürdürülmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	Afetlere karşı dirençli, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek kentsel alanların oluşturulmasına yönelik kentsel dönüşüm çalışmalarının devam ettirilmesi.								

Amaç (A 6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.								
Hedef (H6.3)	Modern, çağdaş ve yaşanabilir Gölcük için altyapı, üstyapı yapım, bakım ve onarımlarını yapmak ve kapasitelerini geliştirmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	68.275- Kent İçi Ulaşım / Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri 68.277- Kent İçi Ulaşım / Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Altyapı ve üst yapı yapım, bakım, onarım çalışmalarını planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek ulaşım hizmetlerini sağlamak. -Alt geçit sayısını artırarak ulaşım güvenliğini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.3.1 Yapımı tamamlanan yaya alt geçidi sayısı (Ulaşlı Yalı Mahallesi)	50	1	-	1	-	-	-	6 AY	6 AY
PG.6.3.2 Otopark sayısının artırılması	50	1	**-**	**1**	**-**	**1**	-	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	-Yatırım maliyetlerde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Proje alanlarına ilişkin imar mevzuatına göre yürütülen iş ve işlemlerin (planlama, mülkiyet vb.) uzun sürmesi nedeniyle yatırım projelerinin planlanan sürede gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	68.275.5062- Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri 68.277.5072- Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	-İlçemizde bulunan otopark sayısının artırılma ihtiyacı								
İhtiyaçlar	-İlçemizde bulunan otopark sayısının artırılması								

Amaç (A6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.
Hedef (H6.4)	Sosyal, kültürel tesisler yaparak halkımızın kullanımına sunmak, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde kamusal alanlar inşa etmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	20.186- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi / Doğa Koruma ve Milli Parklar 98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 21.51- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 5.20- Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması /Çocukların Gelişimi
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Sokak hayvanları rehabilitasyonuna yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde yürütmek. -Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. -Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak. -Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak. -Çocukların sağlıklı gelişimini desteklemek, sosyal, kültürel ve eğitimsel gelişimlerine katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.4.1 Donanma Parkı yapımının tamamlanma oranı %	15	-	-	20	50	100	100	6 AY	6 AY
PG.6.4.2 Eski Sanayi Alanı Yaşam Merkezinin tamamlanma oranı %	15	-	-	20	25	50	70	6 AY	6 AY
P.G.6.4.3 Çiftlik sosyal yaşam alanı tamamlanma oranı %	15	-	-	-	-	50	100	6 AY	6 AY
PG.6.4.4 Atık Getirme ve Eğitim Merkezi'nin tamamlanma oranı %	15	-	-	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.6.4.5 Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı oluşturulma oranı %	15	-	50	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.6.4.6 Hizmet binaları, sosyal tesisler vb. bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı %	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.6.4.7 Çocuk Evi yapımının tamamlanma oranı %	15	-	-	-	100	100	100	6 AY	6 AY

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Riskler	-Yapım, bakım ve onarım maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Proje alanlarına ilişkin imar mevzuatına göre yürütülen iş ve işlemlerin (planlama, mülkiyet vb.) uzun sürmesi nedeniyle yatırım projelerinin planlanan sürede gerçekleştirilememesi -Hizmet binaları ve sosyal tesislerin bakım-onarımlarının planlanan sürede tamamlanamaması sonucunda tesislerin kullanım dışı kalma süresinin uzaması
Faaliyet ve Projeler	20.186.561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 98.900.9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi 2.53.146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri 2.53.5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri 21.51.136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması 5.20.5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri
Maliyet Tahmini	1.628.583.000,00
Tespitler	-Toplumun her kesiminin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	-Toplumun her kesimine hitap eden sosyal ve kültürel alanların yapılması

Amaç (A6)	İnsan odaklı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek, değer üreten şehir oluşturmak.								
Hedef (H6.5)	Kültür varlıklarının korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	12.132- Milli Kültür / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Restorasyon uygulamaları ile kültür varlıklarını korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.5.1 Halıdere Hamamı restorasyonu tamamlanma oranı %	35	-	-	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.6.5.2 Saraylı Mahallesi 436 Ada 2 Parsel Konak Restorasyonunun tamamlanma oranı %	35	-	-	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.6.5.3 Değirmendere Mahallesi 602 Ada 3 Parseldeki ahşap yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyonunun tamamlanma oranı %	30	-	-	-	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	-Restorasyon projelerine ilişkin gerekli izin ve onay süreçlerinin uzun sürmesi nedeniyle restorasyon çalışmalarının planlanan sürede gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	12.132.354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	33.100.000,00								
Tespitler	-İlçemizde bulunan korunması gerekli kültür varlığı olan yapıların restorasyonlarının yapılması								
İhtiyaçlar	-Korunması gerekli kültür varlığı olan yapıların restorasyon çalışmaları yapılarak, günümüze ve gelecek nesillere taşınması								

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.								
Hedef (H7.1)	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	12.133- Milli Kültür / Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kütüphanecilik hizmetlerini geliştirerek okuma kültürünün oluşması ve yaygınlaşmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.7.1.1 Kitap okumayı özendirici etkinlik sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.7.1.2 Yeni alınan yayın sayısı	20	300	300	300	300	400	400	6 AY	6 AY
PG.7.1.3 Akıllı kütüphaneye dijital platformdan ulaşım sayısı	20	16.000	16.000	16.000	17.000	17.000	18.000	6 AY	6 AY
PG.7.1.4 Dijital platformdan okunan kitap sayısı	20	12.000	12.000	12.000	13.000	14.000	14.000	6 AY	6 AY
PG.7.1.5 Kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı	20	45.000	45.000	45.000	46.000	46.000	47.000	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Akıllı kütüphane altyapısında yaşanabilecek teknik sorunlar nedeniyle kullanıcıların digital kaynaklara erişiminin kesintiye uğraması ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi -Kütüphanelerde sunulan kaynak ve hizmetlerin vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini yeterince karşılamaması nedeniyle kütüphane kullanımının azalması ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	12.133.357- Kütüphanecilik Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	2.054.000,00								
Tespitler	-Okuma kültürünün arttırılması amacıyla kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	-Okuma kültürünün artırılması amacıyla güncel kitapların kütüphanelerimize kazandırılması								

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.								
Hedef (H7.2)	Kültürel değerlerimize uygun, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	23.134- Sanat ve Kültür Ekonomisi / Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Halkımızın kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim, faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirerek, erişim ve katılım olanaklarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.7.2.1 Düzenlenen sempozyum, panel, söyleşi vb.sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG.7.2.2 Düzenlenen kültürel yarışma sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.7.2.3 Düzenlenen festival sayısı	20	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY
PG.7.2.4 Düzenlenen anma programı sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
PG.7.2.5 Düzenlenen kutlama programı sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	-Salgın hastalık, olumsuz hava koşulları, doğal afet ve güvenlik tehditleri gibi öngörülemeyen durumlar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi veya ertelenmesi -Öngörülemeyen maliyet artışları, tasarruf tedbirleri vb. nedenlerle etkinliklerin sayısının azaltılması veya planlanan kapsamda gerçekleştirilememesi -Kültür ve sanat etkinliklerinin ilçenin kültürel kimliğini yeterince yansıtmaması ve hedef kitlenin beklentilerine göre çeşitlendirilememesi nedeniyle katılım ve ilgi düzeyinin düşük kalması								
Faaliyet ve Projeler	23.134.5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler								
Maliyet Tahmini	155.028.500,00								
Tespitler	-Toplumun her kesiminin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	-Toplumun her kesimine hitap eden sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması								

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.								
Hedef (H7.3)	Halkımızın sanatsal, kültürel, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ve faaliyetlere, erişim ve katılım olanaklarını artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	23.134- Sanat ve Kültür Ekonomisi / Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Halkımızın kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim, faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirerek, erişim ve katılım olanaklarını artırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.7.3.1 Konservatuvarda eğitim verilen branş sayısı	20	7	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG.7.3.2 Sanat etkinlikleri sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG.7.3.3 Tiyatro/sinema/ açık hava sineması etkinlik sayısı	15	20	20	20	20	20	20	6 AY	6 AY
PG.7.3.4 Koro ve çocuk koroları konser sayısı	15	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY
PG.7.3.5 GÖLMEK kursu düzenlenen merkez sayısı	15	21	21	21	-	-	-	6 AY	6 AY
PG.7.3.6 Hobi amaçlı kursların branş sayısı	15	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Kültür, sanat ve eğitim faaliyetlerinin ilçenin ihtiyaç ve öncelikleriyle uyumlu planlanamaması nedeniyle hedeflenen katılım ve faydayı sağlayamaması -Etkinliklerin zamanında ve yeterli düzeyde duyurulmaması nedeniyle hedeflenen katılım düzeyine ulaşılamaması ve kültür, sanat faaliyetlerine ilişkin farkındalığın düşük kalması								
Faaliyet ve Projeler	23.134.5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler								
Maliyet Tahmini	36.100.000,00								
Tespitler	-Toplumun her kesiminin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi gerekliliği -Halkımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını sağlayacak kurs, eğitim vb. devamlılığının sağlanması gerekliliği								
İhtiyaçlar	-Toplumun her kesimine hitap eden sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile kurs, eğitim vb. sürekliliğinin sağlanması								

Amaç (A7)	Gölcük'ü eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak.								
Hedef (H7.4)	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	33.86- Gençlik / Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Gençleri destekleyici proje ve faaliyetler ile gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.7.4.1 Öğrencileri eğitim, kültür ve sosyal alanda destekleyici proje ve faaliyet sayısı	50	4	4	4	4	4	4	6 AY	6 AY
PG.7.4.2 Üniversite öğrencilerine servis hizmeti sağlanması (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	-Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin ihtiyaçlarla uyumlu planlanamaması, yeterince tanıtılamaması veya duyurulamaması nedeniyle katılımın ve hizmetlere ilişkin farkındalığın düşük kalması								
Faaliyet ve Projeler	33.86.791- Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler								
Maliyet Tahmini	2.596.500,00								
Tespitler	-Diğer kurumlar ile ortaklaşa yürütülen faaliyetlerin sürdürülmesi sürecinde aksaklıklar yaşanması								
İhtiyaçlar	-Diğer kurumlar ile ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde koordinasyon sağlanarak faaliyetlerin sürdürülmesi								

Amaç (A8)	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.								
Hedef (H8.1)	Sosyal yardım ve hizmetler alt yapısını güçlendirmek, çeşitliliğini ve kapsayıcılığını artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	11.32- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / Yoksullukla Mücadele								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Sosyal yardım ve hizmetler alt yapısını güçlendirmek, çeşitliliğini ve kapsayıcılığını artırmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.1.1 Sünnet başvurularının karşılanma oranı %	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.1.2 İhtiyaç sahiplerinin taleplerinden uygun görülenlerin karşılanma oranı%	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.1.3 Eğitim amaçlı taleplerden uygun görülenlerin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.1.4 Hoş Geldin Bebek çantası başvurularının karşılanma oranı%	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.1.5 Kurum, kuruluş, meslek örgütleri, üniversiteler ve STK lar ile ortaklaşa yapılan faaliyet sayısı	15	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY
PG.8.1.6 Yardım yapılan kişilerin durumlarının tespit edilmesi %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.1.7 Akülü tekerlekli sandalye alım bakım ve onarım taleplerinden uygun görülenlerin karşılanma oranı %	15	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								

Riskler	-İhtiyaç sahiplerinin sosyo ekonomik durumlarının ve yardım gereksinimlerinin doğru şekilde tespit edilememesi sebebiyle sosyal yardım kaynaklarının gerçek ihtiyaç sahiplerine etkin ve adil şekilde ulaştırılamaması -Farklı ihtiyaç gruplarına yönelik sosyal yardım ve hizmetlerin yeterli çeşitlilikte sunulamaması nedeniyle, ihtiyaçların yeterince karşılanamaması ve hizmetlerin kapsayıcılığının azalması -Kurum, kuruluş ve STK'lar vb. işbirliği ile yürütülen sosyal yardım faaliyetlerinde koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması nedeniyle mevcut kaynak ve imkanlardan etkin şekilde yararlanılamaması
Faaliyet ve Projeler	11.32.5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Maliyet Tahmini	124.026.500,00
Tespitler	-İhtiyaç sahiplerinin mükerrer yardım talebinde bulunması
İhtiyaçlar	-İhtiyaç sahiplerinin tespiti ve mükerrer yardımların engellenmesi amacı ile ilgili diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile yapılan işbirliğinin devamının sağlanması

Amaç (A8)	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.								
Hedef (H8.2)	Engellilere yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılarak, toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarını ve erişilebilirliğini sağlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	6.21- Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim / Engelli Bakımı								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Engellilere yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılarak, toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarını ve erişilebilirliğini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.2.1 Engelsiz Yaşam Merkezi'nde düzenlenen kurs sayısı	50	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
PG.8.2.2 Engelsiz Yaşam Merkezi'nde düzenlenen etkinlik, eğitim, seminer vb. sayısı	50	15	15	15	15	15	15	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Engelli bireylerin sosyal ve gelişimsel ihtiyaçlarına yönelik sunulan hizmetlerin yeterince analiz edilmemesi nedeniyle hizmetlerin hedef kitlede karşılık bulmaması ve toplumsal yaşama katılımın olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	6.21.5005- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	691.000,00								
Tespitler	-Engelli bireylerin sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi								
İhtiyaçlar	-Kurs, etkinlik, eğitim, seminer vb. faaliyetler ile engelli bireylerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak								

Amaç (A8)	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.								
Hedef (H8.3)	Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	67.274- Kent Güvenliği ve Esenliği / Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.3.1 Mezarlıkların yeşil alan bakımı, fiziki onarımı ve temizlik işlemlerinin rutin olarak yapılma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.3.2 Cenaze defin hizmetlerinin karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.3.3 Cenaze evleri tarafından talep edilen tabure vb. karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.3.4 Cenaze nakil (şehir içi) taleplerinin karşılanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Cenaze, defin ve mezarlık hizmetlerinin sunumunda operasyonel sorunların yaşanması nedeniyle hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	67.274.5059- Mezarlık Hizmetleri 67.274.5060- Cenaze ve Defin Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	50.000,00								
Tespitler	-Mezarlık alanlarının temizlik,bakım ve onarım ihtiyaçlarının oluşması								
İhtiyaçlar	-Mezarlık alanlarının düzenlenmesi, temizlenmesi, bakımı ve onarılması								

Amaç (A8)	Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri, vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışı ve fırsat eşitliği gözeterek sunmak.								
Hedef (H8.4)	Toplumsal yaşamın sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan güçlendirilmesine ve fırsat eşitliğinin desteklenmesine katkı sağlayacak danışmanlık, rehberlik, eğitim ve sosyal destek hizmetlerinin niteliğini ve etkinliğini artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	8.28- Kadının Güçlenmesi / Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesi ve fırsat eşitliğinin sağlanması 3.16- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi / Ailenin Güçlendirilmesi								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Kadınların toplumsal hayata katılımlarını sağlayacak faaliyetler yürütmek. -Aile yapısının, bütünlüğünün ve değerlerinin korunması amacına yönelik eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G. 8.4.1 Danışmanlık hizmeti sunulan aile sayısı	15	-	-	-	30	30	30	6 AY	6 AY
P.G. 8.4.2 Aile içi iletişim eğitimi sayısı	15	-	-	-	2	2	2	6 AY	6 AY
PG.8.4.3 GÖLMEK kursu düzenlenen merkez sayısı	15	21	-	-	18	18	18	6 AY	6 AY
PG.8.4.4 Kadın ve erkek eşitliği konulu etkinlik sayısı	15	-	-	-	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.8.4.5 Kadın El Emeği Satış Mağazası yapımının tamamlanma oranı %	20	-	-	-	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.8.4.6 Kadın Gün Evi'nin yapımının tamamlanma oranı %	20	-	-	-	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	-Aile danışmanlık hizmetlerinin yeterince duyurulmaması nedeniyle hizmetlere erişim ve katılımın düşük kalması sonucu beklenen faydanın sağlanamaması								
	-Eğitim, kurs ve sosyal faaliyetler için uygun mekânların bulunamaması veya yeterli talep oluşmaması nedeniyle faaliyetlerin planlanan kapsam ve düzeyde gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	8.28.5008- Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri 3.16.48- Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	3.144.500,00								
Tespitler	-Kadın ve aile kurumunu destekleyici faaliyetlerin artırılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	-Kadınların sosyal etkileşim ve dayanışmalarını destekleyecek mekânların oluşturulması -Ailelere yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerine erişimin artırılması								

Amaç (A9)	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini ve vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.								
Hedef (H9.1)	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliği ve tanıtımını sağlamak üzere etkili medya, iletişim politikaları üretmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.9.1.1 Yazılı, görsel ve sosyal medyaya sunulan haber sayısı	30	1100	1100	1100	1200	1200	1200	6 AY	6 AY
PG.9.1.2 Belediye faaliyetleri ile ilgili yapılan tasarım ve uygulama sayısı	25	150	150	150	150	150	150	6 AY	6 AY
PG.9.1.3 Gazetelere verilen ilan sayısı	20	20	20	20	20	20	20	6 AY	6 AY
PG.9.1.4 Bastırılan bilboard afişi sayısı	25	30	30	30	30	30	30	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında, doğru ve etkin şekilde duyurulmaması nedeniyle hizmetlerin bilinirliğinin azalması ve iletişim faaliyetlerinin hedeflenen etkiyi sağlayamaması -Medya kuruluşlarıyla iletişim ve koordinasyonun etkin yürütülememesi nedeniyle, doğru ve güncel bilgi akışının sürekliliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	97.442.500,00								
Tespitler	-Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması								
İhtiyaçlar	-Belediye faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla sosyal medya yönetimi, billboard baskı ve askı tasarım vb.faaliyetleri								

Amaç (A9)	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini ve vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.								
Hedef (H9.2)	Bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek ve e belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.9.2.1 e belediye kullanıcı sayısı	20	7000	7000	7200	7400	7700	8000	6 AY	6 AY
PG.9.2.2 Bilgi ve iletişim sistemlerinin donanım, yazılım ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.9.2.3 Siber güvenlik eğitim sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.9.2.4 Yenilenen donanım sayısı	15	20	20	20	20	20	20	6 AY	6 AY
PG.9.2.5 Sistemin sorunsuz çalışma oranı %	15	98	99	99,2	99,2	99,4	99,4	6 AY	6 AY
PG.9.2.6 Vatandaş memnuniyetinin tespiti	15	90	90	90	90	90	90	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	-Donanım, yazılım ve bilgi güvenliği ihtiyaçlarının zamanında belirlenememesi veya doğru önceliklendirilememesi nedeniyle bilişim altyapısında kapasite ve güvenlik sorunlarının oluşması -e-Belediye hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması ve kullanıcıların sisteme uyumunda yaşanan sorunlar nedeniyle e-Belediye kullanıcı sayısının hedeflenen seviyeye ulaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler 98.900.9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	115.565.500,00								
Tespitler	- Kullanıcıların özellikle yaşlı nüfusun dijital platformlara aşina olmaması ve bu tür hizmetleri kullanmada zorluk çekmesi -Vatandaşların e belediye hizmetlerinin güvenliği konusunda endişe yaşaması -Belediye çalışanları arasında siber güvenlik farkındalığının düşük olması								
İhtiyaçlar	-Belediye çalışanları için siber güvenlik farkındalık eğitimleri düzenlenmesi								

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.								
Hedef (H10.1)	Belediye hizmet araçlarını etkin bir şekilde yönetmek, vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermek.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 67.274- Kent Güvenliği ve Esenliği/ Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. -Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.10.1.1 Arızalı taşıt ve iş makineleri bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı%	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.10.1.2 Taşıt ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.10.1.3 Araçların küçük arızalarının giderilme süresi (iş günü)	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.10.1.4 Periyodik muayane,trafik tescil vb. işlemlerin yapılma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.10.1.5 Vatandaşlardan gelen araç taleplerinin (cenaze) karşılanma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Malzeme, yedek parça ve yakıt maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar ve tedarik sürecinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle hizmetlerin etkin, kaliteli ve kesintisiz sunulamaması -Makine parkında 10 yaş ve üzeri araç oranının yüksek olması, araç ve iş makinelerinin yoğun ve aktif kullanımı nedeniyle arıza sıklığının artması sonucunda araçların hizmet sunumunda kullanılamaması ve hizmet sürekliliğinin aksaması								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9006- Genel Destek Hizmetleri 67.274.5060- Cenaze ve Defin Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	721.341.000,00								
Tespitler	-Taşıt ve iş makinelerinin sık arızalanması, tamir maliyetlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	-Hizmet araçlarının yedek parça teminleri, bakım ve onarımları yapılarak hizmette sürekliliğin sağlanması								

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.								
Hedef (H10.2)	Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile kentsel donatı imalatlarını yapmak, kentsel yaşam kalitesini artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	67.273- Kent Güvenliği ve Esenliği / Çevre ve Halk Sağlığının Korunması 2.53- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	-Açık alan aydınlatma ve haşere ile mücadele faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek çevre, toplum sağlığı ve güvenliğini sağlamak. -Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.10.2 1 Meydan, park vb.alanların aydınlatma yapım, bakım ve onarımlarının yapılma oranı %	40	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.10.2.2 Yapılan korkuluk uzunluğu (m)	30	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 AY	6 AY
PG.10.2.3 Köprü, sundurma, merdiven, engelli rampası vb. taleplerden uygun olanların karşılanma oranı %	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	-Aydınlatmaların yapım, bakım ve onarımlarında yaşanan gecikmeler (saha koşulları, malzeme tedarikinde yaşanan aksaklıklar, iş yoğunluğu vb.) nedeniyle vatandaş memnuniyeti ve kent güvenliğinin olumsuz etkilenmesi -Öngörülemeyen maliyet artışları nedeniyle planlanan hizmetlerin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	67.273.5058- Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması 2.53.5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	134.944.500,00								
Tespitler	-Pano kapakları ve aydınlatma direklerine park kullanıcıları tarafından müdahale edilmesi								
İhtiyaçlar	-Sorumluluk alanımızda bulunan aydınlatma direkleri ve pano kapaklarının kontrollerinin sürekliliğinin sağlanması								

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.								
Hedef (H10.3)	Belediye hizmetlerinin sunumunda birimlere destek sağlamak, kamusal ve sosyal alanları hazırlamak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.10.3.1 Hizmet binalarının temizlik ve küçük bakım onarımlarının yapılma oranı%	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.10.3.2 Belediyemiz hizmet birimlerinin araç taleplerinin karşılanma oranı%	25	90	90	90	90	90	90	6 AY	6 AY
PG.10.3.3 Belediyemiz etkinliklerinin yapılacağı alanın hazırlanma oranı %	25	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.10.3.4 Kamu kurumlarının etkinlikleri ve vatandaşlarımızın cemiyetleri için talep edilen masa, sandalye vb. malzemelerin karşılanma oranı %	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Eş zamanlı olarak ortaya çıkan araç talepleri nedeniyle ihtiyaç duyulan araç desteğinin zamanında sağlanamaması ve hizmetlerin aksaması -Birimlere tahsis edilen araçlar ile yürütülen hizmetler sırasında meydana gelebilecek trafik kazaları nedeniyle personel güvenliği ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9007- Diğer Destek Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	15.846.000,00								
Tespitler	-Hizmet sunumunda kullanılan ekipmanların artırılması ihtiyacı								
İhtiyaçlar	-Hizmet sunumunda kullanılan ekipmanların temin edilmesi								

Amaç (A10)	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, hizmet araçlarını ve süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek, hizmette sürekliliği sağlamak.								
Hedef (H10.4)	Destek süreçleri sürekli geliştirilerek, belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	98.900- Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.10.4.1 Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarının karşılanma oranı %	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.10.4.2 Kuruma ait tüm araçların zorunlu mali sorumluluk ve ferdi kaza sigortası işlemlerinin yapılma oranı %	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	-Kurumun mal ve hizmet ihtiyaçlarının zamanında ve doğru belirlenememesi nedeniyle kaynakların etkin kullanılamaması ve hizmet sürekliliğinin aksaması -Mal ve hizmet tedarik süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler nedeniyle kurum ihtiyaçlarının zamanında karşılanamaması ve hizmetlerin etkin yürütülememesi								
Faaliyet ve Projeler	98.900.9006- Genel Destek Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	375.510.500,00								
Tespitler	-Mal, hizmet alımlarının ve araçların sigorta işlemlerinin zamanında ve etkin olarak yürütülmesi								
İhtiyaçlar	-Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan fiziki ihtiyaçların karşılanması ve tedarik hizmetlerinin sağlanması								

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	**2.650.000,00**	**2.750.000,00**	**29.560.000,00**	**32.516.000,00**	**35.767.600,00**	**103.243.600,00**
HEDEF 1.1	1.500.000,00	1.600.000,00	20.775.000,00	22.852.500,00	25.137.750,00	71.865.250,00
HEDEF 1.2	50.000,00	50.000,00	3.050.000,00	3.355.000,00	3.690.500,00	10.195.500,00
HEDEF 1.3	500.000,00	500.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00	1.165.500,00
HEDEF 1.4	600.000,00	600.000,00	5.685.000,00	6.253.500,00	6.878.850,00	20.017.350,00
AMAÇ 2	**1.585.000,00**	**1.792.000,00**	**695.400.000,00**	**764.940.000,00**	**841.434.000,00**	**2.305.151.000,00**
HEDEF 2.1	80.000,00	90.000,00	6.075.000,00	6.682.500,00	7.350.750,00	20.278.250,00
HEDEF 2.2	50.000,00	60.000,00	323.675.000,00	356.042.500,00	391.646.750,00	1.071.474.250,00
HEDEF 2.3	105.000,00	117.000,00	342.100.000,00	376.310.000,00	413.941.000,00	1.132.573.000,00
HEDEF 2.4	250.000,00	275.000,00	1.750.000,00	1.925.000,00	2.117.500,00	6.317.500,00
HEDEF 2.5	1.100.000,00	1.250.000,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00	74.508.000,00
AMAÇ 3	**14.700.000,00**	**15.870.000,00**	**299.000.000,00**	**328.900.000,00**	**361.790.000,00**	**1.020.260.000,00**
HEDEF 3.1	9.200.000,00	9.650.000,00	35.200.000,00	38.720.000,00	42.592.000,00	135.362.000,00
HEDEF 3.2	1.100.000,00	1.300.000,00	7.750.000,00	8.525.000,00	9.377.500,00	28.052.500,00
HEDEF 3.3	2.100.000,00	2.200.000,00	226.000.000,00	248.600.000,00	273.460.000,00	752.360.000,00
HEDEF 3.4	2.300.000,00	2.720.000,00	30.050.000,00	33.055.000,00	36.360.500,00	104.485.500,00
AMAÇ 4	**207.330.000,00**	**227.470.000,00**	**970.115.000,00**	**1.067.126.500,00**	**1.173.839.150,00**	**3.645.880.650,00**
HEDEF 4.1	204.000.000,00	224.000.000,00	807.550.000,00	888.305.000,00	977.135.500,00	3.100.990.500,00
HEDEF 4.2	3.000.000,00	3.020.000,00	22.250.000,00	24.475.000,00	26.922.500,00	79.667.500,00
HEDEF 4.3	200.000,00	300.000,00	14.050.000,00	15.455.000,00	17.000.500,00	47.005.500,00
HEDEF 4.4	30.000,00	30.000,00	3.675.000,00	4.042.500,00	4.446.750,00	12.224.250,00
HEDEF 4.5	100.000,00	120.000,00	122.590.000,00	134.849.000,00	148.333.900,00	405.992.900,00
AMAÇ 5	**6.600.000,00**	**6.620.000,00**	**90.825.000,00**	**99.907.500,00**	**109.898.250,00**	**313.850.750,00**
HEDEF 5.1	1.000.000,00	1.000.000,00	17.250.000,00	18.975.000,00	20.872.500,00	59.097.500,00
HEDEF 5.2	100.000,00	120.000,00	18.150.000,00	19.965.000,00	21.961.500,00	60.296.500,00
HEDEF 5.3	5.000.000,00	5.000.000,00	16.375.000,00	18.012.500,00	19.813.750,00	64.201.250,00
HEDEF 5.4	500.000,00	500.000,00	39.050.000,00	42.955.000,00	47.250.500,00	130.255.500,00
AMAÇ 6	**52.000.000,00**	**54.000.000,00**	**618.500.000,00**	**680.350.000,00**	**748.385.000,00**	**2.153.235.000,00**
HEDEF 6.1	48.000.000,00	48.000.000,00	115.500.000,00	127.050.000,00	139.755.000,00	478.305.000,00
HEDEF 6.2	500.000,00	500.000,00	3.700.000,00	4.070.000,00	4.477.000,00	13.247.000,00
HEDEF 6.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 6.4	3.500.000,00	5.500.000,00	489.300.000,00	538.230.000,00	592.053.000,00	1.628.583.000,00
HEDEF 6.5	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	33.100.000,00
AMAÇ 7	**6.730.000,00**	**7.330.000,00**	**54.900.000,00**	**60.390.000,00**	**66.429.000,00**	**195.779.000,00**
HEDEF 7.1	330.000,00	400.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00	2.054.000,00
HEDEF 7.2	2.400.000,00	2.520.000,00	45.350.000,00	49.885.000,00	54.873.500,00	155.028.500,00
HEDEF 7.3	3.000.000,00	3.310.000,00	9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,00	36.100.000,00
HEDEF 7.4	1.000.000,00	1.100.000,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00	2.596.500,00
AMAÇ 8	**10.620.000,00**	**10.710.000,00**	**32.200.000,00**	**35.420.000,00**	**38.962.000,00**	**127.912.000,00**
HEDEF 8.1	10.400.000,00	10.520.000,00	31.150.000,00	34.265.000,00	37.691.500,00	124.026.500,00
HEDEF 8.2	170.000,00	190.000,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00	691.000,00
HEDEF 8.3	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
HEDEF 8.4	0,00	0,00	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00	3.144.500,00
AMAÇ 9	**8.010.000,00**	**8.715.000,00**	**59.300.000,00**	**65.230.000,00**	**71.753.000,00**	**213.008.000,00**
HEDEF 9.1	4.200.000,00	4.700.000,00	26.750.000,00	29.425.000,00	32.367.500,00	97.442.500,00
HEDEF 9.2	3.810.000,00	4.015.000,00	32.550.000,00	35.805.000,00	39.385.500,00	115.565.500,00
AMAÇ 10	**95.700.000,00**	**105.320.000,00**	**316.200.000,00**	**347.820.000,00**	**382.602.000,00**	**1.247.642.000,00**
HEDEF 10.1	26.500.000,00	29.200.000,00	201.100.000,00	221.210.000,00	243.331.000,00	721.341.000,00
HEDEF 10.2	15.000.000,00	17.500.000,00	30.950.000,00	34.045.000,00	37.449.500,00	134.944.500,00
HEDEF 10.3	300.000,00	320.000,00	4.600.000,00	5.060.000,00	5.566.000,00	15.846.000,00
HEDEF 10.4	53.900.000,00	58.300.000,00	79.550.000,00	87.505.000,00	96.255.500,00	375.510.500,00
DİĞER GİDERLER	**991.075.000,00**	**1.096.123.000,00**	**384.000.000,00**	**422.400.000,00**	**464.640.000,00**	**3.358.238.000,00**
TOPLAM	**1.397.000.000,00**	**1.536.700.000,00**	**3.550.000.000,00**	**3.905.000.000,00**	**4.295.500.000,00**	**14.684.200.000,00**

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

İzleme ve değerlendirme sayesinde üst yönetim, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler dikkate alınır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Kurumumuzda 2025-2029 stratejik planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürecinde;

- Temel sorumluluk üst yöneticidedir.
- Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır.
- Hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.
- İzleme toplantıları Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemde yapılacaktır. Hazırlanan izleme raporları üst yönetime sunulacaktır.
- Değerlendirme toplantıları Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla bir yıllık dönemlerde yapılacaktır. Hazırlanan değerlendirme raporları üst yönetime sunulacaktır.
- Belediye Başkanı, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyarak ilgili birimleri görevlendirecektir.
- Değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilecektir.
- İzleme ve değerlendirme toplantılarının sonucunda planda güncelleme ihtiyacı tespit edilirse, stratejik plan güncellenecektir.

2025 - 2029 Stratejik Planı

2027 - 2029 Güncelleme Kartları

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 1.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler				-Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin iletişim ve koordinasyon sağlanamaması nedeniyle ortak proje ve faaliyetlerin geliştirilememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, kent konseyi vb.ile ortak projeler ve faaliyetler yürütülmesi -Konferans, eğitim, çalıştay, toplantı vb. etkinliklere katılım sağlanması			98.900.9000-Özel Kalem Hizmetleri		
Toplam Maliyet	8.500.000,00			71.865.250,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 1.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				22.56-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi / Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Vatandaşlarımız tarafından iletilen sorun, talep ve önerilere muhtarlarımız ile koordinasyon ve iş birliği içinde çözümler üretmek.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Teknoloji kullanımında yaşanabilecek aksaklıklar -Koordinasyon problemleri yaşanması			-Muhtarlar ile iletişim ve koordinasyon sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle ihtiyaç veya taleplerin zamanında karşılanamaması -Muhtarlar tarafından iletilen taleplerin ilgili birimlerce zamanında değerlendirilerek geri dönüş sağlanmaması nedeniyle taleplerin çözüm süresinin uzaması ve vatandaş memnuniyetinin azalması.		
Faaliyet ve Projeler	-Muhtarlar ile iletişim ve koordinasyonun sağlanması			22.56.324 -Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi		
Toplam Maliyet	250.000,00			10.195.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 1.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG.1.3.1 Türkiye Yüzyılı Gölcük Vizyon Projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı			PG.1.3.1 Yeni Yüzyılda Gölcük Vizyonu Projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı		
Performans Göstergesi Değeri	2027	2028	2029	2027	2028	2029
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü			Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü		
Riskler	-Afet, salgın hastalık, yas vb. olaylar nedeniyle projelerin uygulanamaması			-Kurumlararası koordinasyonun etkin şekilde sağlanamaması, çalışma takvimi uyumsuzluğu, ihtiyaç duyulan personel ve uzman desteğinin sağlanamaması nedeniyle projelerin gecikmesi, kapsamının daralması veya faaliyetlerin gerçekleştirilememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Kamu kurum ve kuruluşları, üniversite vb. ile ilçemize katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar, sanatsal, kültürel vb. projelerin yürütülmesi			98.900.5080-Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetler		
Toplam Maliyet	2.500.000,00			1.165.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 1.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.901-Yönetim ve Destek Programı / Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Etkin hukuki süreç yönetimi, etkili kamuoyu iletişimi ve kurumlararası iş birliği ile projeler üreterek hizmet sunmak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			Hukuk İşleri Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Dava süreçlerinin uzunluğu -Kurumun taraf olduğu dava dosyalarının etkin şekilde takip edilememesi sonucu hukuki süreçlerde gecikme ve hak kayıplarının oluşması.			-Birimlerce hukuki görüş ve danışmanlık taleplerinin gerekli bilgi ve belgelerle eksiksiz iletilmemesi nedeniyle taleplerin zamanında ve yeterli kapsamda karşılanamaması sonucunda hukuki risklerin doğması -Yargılama aşamasında gerekli olan ve birimlerden talep edilen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmemesi sonucu işlemlerin gecikmesi ve hak kayıplarına sebep olabilecek hukuki risklerin ortaya çıkması		
Faaliyet ve Projeler	-Kurumumuzun taraf olduğu dava dosyalarının takibi -Birimlere hukuki danışmanlık yapmak			98.901.9010 -Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri 98.901.9009-Teftiş, inceleme ve Soruşturma		
Toplam Maliyet	3.000.000,00			20.017.350,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 2.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	Konsolide edilecek verilerin temininde yaşanabilecek gecikmeler			-Stratejik yönetim süreçlerine ilişkin verilerin eksik, hatalı bildirilmesi veya zamanında bildirilmemesi nedeniyle planlama ve raporlama süreçlerinin etkin ve zamanında yürütülememesi -Stratejik Plan ve performans programı izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin yürütülememesi nedeniyle hedeflerden sapmaların zamanında tespit edilememesi ve gerekli tedbirlerin alınmasında gecikmeler yaşanması. -İç kontrol standartlarının kurum genelinde uygulama süreçlerine yeterince yansıtılamaması nedeniyle iç kontrol sisteminin beklenen kurumsal katkıyı sağlayamaması.		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 2.1		
Faaliyet ve Projeler	-Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması -Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması -İç Kontrol çalışmalarının (eylem planı,eylem planı gerçekleşme ve değerlendirme raporu, konsolide risk raporu vb.) yürütülmesi	98.900.9001 -Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Toplam Maliyet	500.000,00	20.278.250,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 2.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Öngörülemeyen durumlar nedeniyle bütçede sapma meydana gelmesi			-Bütçenin yeterli analizler gerçekleştirilmeden yapılması sonucu bütçe hedeflerinden sapma yaşanması -Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat oranlarında meydana gelebilecek düşüşler nedeniyle öz gelirlerin ve mali kaynakların hizmet ihtiyaçlarını karşılama kapasitesinin azalması.		
Faaliyet ve Projeler	-Bütçenin hazırlanması ve ödenek takibinin yapılması -Kesin hesabın hazırlanması -Muhasebe kayıtlarının tutulması -Mali tablo ve grafiklerin hazırlanması -Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip edilmesi			98.900.9001 -Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		
Toplam Maliyet	350.000,00			1.071.474.250,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 2.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900 -Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 7.23-İstihdam / İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. -İlçe istihdamını artırmaya yönelik kamu ve özel sektör ile vatandaş arasında koordinasyon sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Eğitimlere katılımın yetersiz olması -İş kazaları			-Kurumun mevcut ve gelecekteki insan kaynağı ihtiyacının yeterince analiz edilmemesi nedeniyle insan kaynağının etkin ve dengeli kullanılamaması. -Firmaların talep ettiği iş gücü ile iş arayanların niteliklerinin etkin eşleştirilememesi sonucu uygun adayların firmalara yönlendirilmesinde güçlük yaşanması -Hizmet içi eğitimlerin personelin görev, yetkinlik ve gelişim ihtiyaçları ile yeterince ilişkilendirilememesi nedeniyle eğitimlerden beklenen mesleki gelişim ve performans katkısının sağlanamaması sonucunda kurumsal kapasitenin güçlendirilememesi		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 2.3		
Faaliyet ve Projeler	-İnsan kaynakları faaliyetleri -Hizmet içi eğitim faaliyetleri -Personel motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik -İstihdam ofisi faaliyetleri	98.900.9002 -İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler 7.23.70-İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi
Toplam Maliyet	697.000,00	1.132.573.000,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 2.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				7.25-İstihdam / İş Sağlığı ve Güvenliği		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	Eğitimlere katılımın yetersiz olması İş kazaları			-Hizmet içi İSG eğitim içeriklerinin çalışanların görev ve risklerine uygun planlanmaması nedeniyle çalışanların İSG bilgi ve farkındalık düzeyinin yeterince geliştirilememesi -Periyodik kontrol gerektiren ekipmanların (elektrik tesisatı, yangın söndürme cihazları, jeneratörler, iş makineleri vb.), mevzuatta belirtilen zamanlarda bakım ve periyodik bakımlarının yapılmaması nedeniyle iş kazası meydana gelmesi -Hizmet içi İSG eğitimlerine yeterli katılım sağlanmaması nedeniyle personellerin gerekli bilgiye sahip olamaması sonucunda iş kazası meydana gelmesi -Temin edilen kişisel koruyucu donanımların (KKD) personeller tarafından kullanılmaması sonucunda iş kazası meydana gelmesi		
Faaliyet ve Projeler	-İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri -Hizmet içi eğitim faaliyetleri			7.25.75-İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması		
Toplam Maliyet	1.500.000,00			6.317.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

<table>
<tr><th>2027 YILI GÜNCELLEMESİ</th><th colspan="3">MEVCUT İFADE / DEĞER</th><th colspan="3">GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER</th></tr>
<tr><td>H 2.5</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">98.900 -Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
45.119 -Vatandaşlık ve Sivil Toplum / Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri</td></tr>
<tr><td>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">-Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.
-Vatandaşlık hizmetlerinin sunumunu etkin olarak yürütmek.</td></tr>
<tr><td>Performans Göstergeleri</td><td colspan="3">PG.2.5.3 Müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırılma süresi</td><td colspan="3">PG.2.5.6 Nikah akitlerinin sonuçlandırılma süresi (iş günü)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Performans Göstergesi Değeri</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Hedefe Etkisi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Performans Göstergeleri</td><td colspan="3">PG.2.5.6 Dijital arşiv sistemine geçilmesi %</td><td colspan="3">PG.2.5.5 Dijital arşiv sistemine geçilmesi %</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Performans Göstergesi Değeri</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td>-</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr>
<tr><td>Hedefe Etkisi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim</td><td colspan="3">Yazı İşleri Müdürlüğü</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>İşbirliği Yapılacak Birim</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Riskler</td><td colspan="3">-Elektronik belge yönetim sisteminde meydana gelebilecek arızalar

-Arşiv dosyalarının yıpranması ve kaybolması</td><td colspan="3">-EBYS sisteminde yaşanabilecek teknik arızalar ve erişim sorunları nedeniyle evrak kayıt ve dağıtım süreçlerinin aksaması ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi

-Vatandaş taleplerinin (CİMER, Açık Kapı, Çözüm Masası, Çek at hattı vb.)ilgili birimlere zamanında yönlendirilmemesi veya sonuçlarının takip edilmemesi nedeniyle çözüm süreçlerinin uzaması ve vatandaş memnuniyetinin azalması

-Meclis toplantılarında gündeme alınacak konulara ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz teslim edilmemesi nedeniyle belediye hizmetlerine ilişkin karar alma süreçlerinin olumsuz etkilenmesi</td></tr>
</table>

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 2.5		
Faaliyet ve Projeler	-Meclis ve encümen toplantılarının gerçekleştirilmesi -Kurum içi - kurum dışı evrak akışının ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi -Çözüm masası (Cimer, açık kapı vb) faaliyetlerinin yürütülmesi -Nikah işlemlerinin yürütülmesi	98.900.5045 -Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetlerii 98.900.5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri 45.119.5036 -Nikah Hizmetleri
Toplam Maliyet	22.000.000,00	74.508.000,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

<table>
<tr><th>2027 YILI GÜNCELLEMESİ</th><th colspan="3">MEVCUT İFADE / DEĞER</th><th colspan="3">GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER</th></tr>
<tr><td>H 3.1</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">34.90 -Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi / Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
33.86-Gençlik/ Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi</td></tr>
<tr><td>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">-İlçemizde bulunan spor kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, düzenlenen etkinliklerle vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere katılımını artırmak.
-Gençleri destekleyici proje ve faaliyetler ile gençleri kişisel, sosyal gelişimleri ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak.</td></tr>
<tr><td>Performans Göstergeleri</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Performans Göstergesi Değeri</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Hedefe Etkisi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim</td><td colspan="3">Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>İşbirliği Yapılacak Birim</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Riskler</td><td colspan="3">-Sportif etkinliklere katılımın beklenilen düzeyde olmaması

-Hava koşullarında yaşanabilecek olumsuzluklar

-Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar</td><td colspan="3">-Yarışmalar ve sportif etkinliklerin hedef kitlenin beklentilerine göre çeşitlendirilmemesi nedeniyle katılım ve ilgi düzeyinin düşük kalması

-Salgın hastalık, olumsuz hava koşulları, doğal afet ve güvenlik tehditleri gibi öngörülemeyen durumlar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi veya ertelenmesi sonucunda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilememesi

- Amatör Spor kulüplerine sağlanan desteklerin ihtiyaç ve faaliyet takvimleri ile uyumlu planlanamaması veya zamanında gerçekleştirilememesi nedeniyle kulüplerin beklentilerinin karşılanamaması</td></tr>
</table>

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 3.1		
Faaliyet ve Projeler	-Sportif etkinlik, organizasyon ve yarışmalar düzenlenmesi -Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi -Fiziki yeterlilik kursu	34.90.5083-Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler 34.90.240 -Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi 33.86.791-Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler
Toplam Maliyet	50.500.000,00	135.362.000,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 3.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				34.89-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi / Spor Altyapısının Geliştirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Spor alanlarının sayısını artırarak, spora erişimi sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 Hasaneyn spor kompleksi ilave antrenman sahası yapımının tamamlanma oranı %					
Performans Göstergesi Değeri	2027	2028	2029	2027	2028	2029
Hedefe Etkisi	25			20		
Performans Göstergeleri	PG 3.2.2 Yeni yapılan semt spor sahası sayısı					
Performans Göstergesi Değeri	2027	2028	2029	2027	2028	2029
Hedefe Etkisi	25			20		
Performans Göstergeleri	PG.3.2.3 Yenilenen semt spor sahası sayısı					
Performans Göstergesi Değeri	2027	2028	2029	2027	2028	2029
Hedefe Etkisi	25			20		
Performans Göstergeleri	PG.3.2.4 Kurulumu yapılan fitness spor aleti grubu sayısı					
Performans Göstergesi Değeri	2027	2028	2029	2027	2028	2029
Hedefe Etkisi	25			20		
Performans Göstergeleri				PG.3.2.5 Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu yapımının tamamlanma oranı		
Performans Göstergesi Değeri	2027	2028	2029	2027	2028	2029
				100	100	100
Hedefe Etkisi				20		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 3.2		
Riskler	-İhale sürecinden ve yüklenici firmalardan kaynaklanabilecek aksaklıklar -Dış etkenlere bağlı hızlı deformasyon ve buna bağlı olarak ilave bakım maliyeti ve iş gücü ihtiyacı oluşması	-Spor tesisi yapım ve yenileme maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Çevresel etkenler ve yoğun kullanıma bağlı bakım ve onarım ihtiyacının artması nedeniyle spor tesislerinin geçici olarak kullanım dışı kalması ve spor faaliyetlerinin kesintiye uğraması
Faaliyet ve Projeler	-Hasaneyn spor kompleksi ilave antrenman sahası yapımı -Spor alanları yapılması, yenilenmesi ve geliştirilmesi	34.89.239-Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi
Toplam Maliyet	15.800.000,00	28.052.500,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H.3.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.		
Performans Göstergeleri	PG.3.3.1 Yapılan düzenlenen park sayısı					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	1	1	-	-	1	-
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	İklim değişikliği ve olumsuz hava koşulları İş kazası			-Park ve yeşil alanların planlanmasında nüfus yoğunluğu, bölgesel ihtiyaçlar vb. yeterince analiz edilmemesi nedeniyle park ve yeşil alan yatırımlarının atıl kalması -Park ve yeşil alanların bilinçsiz kullanımı nedeniyle, bakım onarım ihtiyacının artması ve mükerrer onarım maliyetlerinin ortaya çıkması sonucunda belediye kaynaklarının kullanımının olumsuz etkilenmesi		
Faaliyet ve Projeler	-Ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları yapmak -Park yapımı ve düzenlemeleri -Kent mobilyası kurulumu, bakım ve onarımı -Tabiat parkı, mesire alanları ve yeşil alanların yenileme ve bakımı			2.53.146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri		
Toplam Maliyet	20.200.000,00			752.360.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 3.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak. -Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Çocuk parklarında yaşanabilecek kazalar -İş kazası			-Park yapımı planlanan alanların seçiminde, çocuk nüfusu, erişilebilirlik ve çevresel koşulların yeterince analiz edilmemesi nedeniyle parkların atıl kalması -Yapım, bakım ve onarım maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle çocuk parkları yapımının planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Erişebilirlik uygulamaları -Çocuk parkları yapımı, yenilenmesi ve geliştirilmesi -Çocuk oyun alanları			98.900.9005 -Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması 2.53.146 -Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri		
Toplam Maliyet	15.520.000,00			104.485.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 4.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				21.51-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Uzun süreli araç-makine arızaları -Olumsuz hava koşulları -İş kazası -Kamusal malzeme kullanımına özen gösterilmemesi			-Çöp konteynerlerinin bakım, onarım ve dezenfeksiyon periyotlarının aksaması sonucu, vatandaş memnuniyeti ile hijyen ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi -Nüfus artışı, yeni yerleşim alanlarının oluşması ve hizmet alanının genişlemesine bağlı olarak atık miktarında meydana gelen artışlar nedeniyle genel temizlik ve atık toplama hizmetlerinin aksaması -Temizlik araç ve ekipmanlarında meydana gelebilecek arızalar nedeniyle genel temizlik ve atık toplama faaliyetlerinin sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi		
Faaliyet ve Projeler	-Evsel katı atıkların toplanması -Konteyner temin etmek, bakım ve onarımlarını yapmak -Çöp konteynerlerinin dezenfekte edilmesi			21.51.136 -Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması		
Toplam Maliyet	1.221.900.000,00			3.100.990.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 4.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				67.273--Kent Güvenliği ve Esenliği / Çevre ve Halk Sağlığının Korunması 20.186 -Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi / Doğa Koruma ve Milli Parklar 21.51 -Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Sokak hayvanları rehabilitasyonuna yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde yürütmek. -Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak. -Açık alan aydınlatma ve haşere ile mücadele faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek çevre, toplum sağlığı ve güvenliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG.4.2.1 Merkeze sevk edilen hayvanların rehabilite ve tedavi edilme oranı %			PG.4.2.1 Bakımevine sevk edilen hayvanların rehabilite ve tedavi edilme oranı %		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 4.2		
Riskler	-Yağış nedeniyle su birikintilerinin artarak larva odağı oluşturması -İş kazası -Salgın hastalıklarla karşılaşılması -Zehirlenme riski	-İklim değişikliği, durgun su birikintileri vb. nedeniyle vektör üreme alanlarının artması sonucunda vektörle mücadele çalışmalarının etkinliğinin azalması ve toplum sağlığının olumsuz etkilenmesi -Sahipsiz hayvanların toplanmasına yönelik saha çalışmalarında personelin hayvan saldırısı ve vatandaş müdahalesine maruz kalması nedeniyle personel güvenliğinin tehlikeye girmesi ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi
Faaliyet ve Projeler	-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi -Çevre koruma, çevre kirliliğini önleme ve vektörle mücadele faaliyetleri, etknlik ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması -Çevre kirliliğini önleme denetimlerinin yapılması	20.186.561 -Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 21.51.5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri 67.273.5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri
Toplam Maliyet	15.400.000,00	79.667.500,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 4.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				21.51-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Eğitim (sıfır atık, çevre bilinci vb.) verilecek okulların etkinlik programlarının yoğun olması -İş kazası -Atıkların türlerine göre ayrıştırılmaması			-Mobil Atık Getirme Merkezlerine geri kazanılabilir atık kapsamı dışında kalan atıkların bırakılması nedeniyle merkezlerin kullanım kapasitesinin azalması ve atık yönetim süreçlerinin olumsuz etkilenmesi -Atık yönetimi eğitimlerinde verilen bilgilerin günlük alışkanlıklara yeterince yansıtılamaması nedeniyle atıkların doğru ayrıştırılması konusunda beklenen davranış değişikliğinin sağlanamaması		
Faaliyet ve Projeler	-Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması -Atıkların kaynağında ayrı toplanması -Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması			21.51.136 --Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması 21.51.901 -Toplumsal Çevre Koruma Biilincinin Geliştirilmesi		
Toplam Maliyet	2.000.000,00			47.005.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 4.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				2.10-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini ve toplumsal afet bilincini artırmak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü			Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-İlçemizin aktif fay hatları üzerinde yer alması			-Temel afet bilinci eğitimlerinin nitelik ve nicelik açısından yetersiz kalması ve katılım sağlanmaması nedeniyle afet farkındalığının düşük kalması -Afet yönetimi veri tabanının güncel tutulmaması nedeniyle afet anında ihtiyaç duyulan güncel bilgiye erişilememesi ve müdahale organizasyonun etkin yürütülememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Temel afet bilinci eğitiimi -Afet ve acil durum yönetimi verilerinin güncellenmesi			2.10.32-Afet Eğitim Faaliyetleri 2.10.5022 -Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri		
Toplam Maliyet	190.000,00			12.224.250,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 4.5						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				67.272-Kent Güvenliği ve Esenliği / Zabıta Hizmetleri		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini artırmak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-İş kazası			-İşyerinin fiziki şartlarının uygun olmaması veya başvuru belgelerinin eksik/hatalı sunulması nedeniyle onay süreçlerinin uzaması -Denetim personeli ve araç kapasitesinin sorumluluk alanının ihtiyaçlarını yeterince karşılayamaması nedeniyle denetimlerin etkin ve sürekli yürütülememesi sonucunda mevzuata aykırı faaliyetlerin zamanında tespit edilememesi -Denetimler sırasında sözlü veya fiziksel müdahaleler ile karşılaşılması nedeniyle denetim faaliyetlerinin güvenli ve etkin şekilde yürütülememesi		
Faaliyet ve Projeler	-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi -Zabıta enetim faaliyetleri -Trrafik düzeni ile ilgili faaliyetler -Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi			67.272.5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri 67.272.5054-Diğer Zabıta Hizmetleri		
Toplam Maliyet	700.000,00			405.992.900,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 5.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.		
Performans Göstergeleri	PG.5.1.1 Hazırlanan halihazır harita sayısı					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	1	1	1	-	-	-
Hedefe Etkisi						
Performans Göstergeleri	PG.5.1.3 İmar durumu belgesi düzenleme süresi (iş günü)					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	20			10		
Performans Göstergeleri	PG.5.1.4 15.ve 16.madde uygulamaları başvuru ile teslim					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	20			10		
Performans Göstergeleri	PG.5.1.5 Hazırlanan 18. madde uygulamaları sayısı (adet)					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	20			10		
Performans Göstergeleri				PG.5.1.7 Plankote kontrol ve onay işlemlerinin tamamlanma süresi		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				15	15	15
Hedefe Etkisi				10		
Performans Göstergeleri				PG.5.1.8 Yapı aplikasyon kontrol ve onay işlemlerinin tamamlanma süresi		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				15	15	15
Hedefe Etkisi				10		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 5.1						
Performans Göstergeleri				PG.5.1.9 CBS/GIS veri güncelleme işlemleri veri sayısı		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				5	5	5
Hedefe Etkisi				10		
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-İmar planlarında yapılan değişikliklerin sıklığı sonucunda imar planının uygulanabilirliğinin azalması -Kamu kurumları ve diğer birimlerimizden talep edilen bilgi ve belgelerde gecikmeler olması			-İmar planlarının hazırlanması ve plan değişikliklerinde kentin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarının değişkenlik göstermesi sebebiyle plan kararlarının kentleşme hedefleri ile uyumunun zayıflaması -İmar ve yapılaşma mevzuatında yapılan değişikliklerin mevcut iş süreçlerini ve plan kararlarını etkilemesi -Üst ölçekli plan değişiklikleri nedeniyle alt ölçekli planların uyumsuz hale gelmesi -İmar uygulamalarına konu alanlardaki mülkiyet sorunlarının çözüm sürecinin uzaması nedeniyle planlanan yatırım faaliyetlerinin gecikmesi		
Faaliyet ve Projeler	-Halihazır harita / imar uygulaması yapılması ve yaptırılması -İmar planı ve imar planı değişikliği yapılması -İmar durumu belgesi düzenlenmesi -15. ve 16. madde uygulamaları -18. madde uygulamaları -Resmi yazıların takibinin yapılması			2.53.147 -Mekansal planlama ve uygulama		
Toplam Maliyet	5.000.000,00			59.097.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 5.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				2.55-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Yapı kontrol faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek.		
Performans Göstergeleri	PG.5.2.2 Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme ve onay süresi (iş günü)			PG.5.2.2 Yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme süresi (iş günü)		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-İş kazası -Olumsuz hava koşulları			-Metruk ve tehlike arz eden yapıların zamanında tespit edilerek yıkım işlemlerinin gerçekleştirilememesi nedeniyle can ve mal güvenliğinin tehlikeye girmesi -Yapı kontrol ve saha denetimlerinin etkin yürütülmemesi nedeniyle mevzuata aykırı yapılaşmanın zamanında tespit edilememesi ve tespit edilen aykırılıkların mevzuata uygun hale getirilme sürecinin uzaması		
Faaliyet ve Projeler	-Yapı kontrol faaliyetleri -İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilerek mevzuata uygun hale getirilmesi -Metruk ve tehlike erz eden binaların yıkım işlemi -Şikayetlerin değerlendirilmesi			2.55.152-Yapı denetimi faaliyetleri		
Toplam Maliyet	700.000,00			60.296.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 5.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Kamulaştırma uygulamalarına karşı açılacak davalar -Kamu kurumları ve diğer birimlerimizden talep edilen bilgi ve belgelerde gecikmeler olması			-Kamulaştırma ve taşınmazlara ilişkin dava süreçlerinin uzun sürmesi veya belediye aleyhine sonuçlanması nedeniyle kamulaştırma işlemlerinin gecikmesi ve ilave mali yüklerin oluşması -Kamulaştırma bedellerinin öngörülen tutarların üzerinde gerçekleşmesi nedeniyle kaynak ihtiyacının artması ve kamulaştırma işlemlerinin planlanan sürede gerçekleştirilememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Kamulaştırma işlemleri -Resmi yazıların takibinin yapılması -Belediye taşınmazlarının kaydı ve takibi			2.53.5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri		
Toplam Maliyet	25.000.000,00			64.201.250,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 5.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.		
Performans Göstergeleri	PG.5.4.1 Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı proje çizimi %			PG.5.4.1 Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı proje süreçlerinin tamamlanma oranı %		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	20			15		
Performans Göstergeleri	PG.5.4.2 Mimari proje ön onay süresi (iş günü)			PG.5.4.2 Mimari proje ön inceleme süresi (iş günü)		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	15			10		
Performans Göstergeleri	PG.5.4.3 Projenin incelenmesi ve yapı ruhsatının düzenlenme süresi (iş günü)					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	15			10		
Performans Göstergeleri	P.G.5.4.6 Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onaylama işlemi süresi (iş günü)			P.G.5.4.6 Kat irtifakı onay süresi (iş günü)		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Performans Göstergeleri	PG.5.4.8 Vatandaştan gelen açık adres tespit belgesinin verilme süresi (iş günü)			PG.5.4.8 Vatandaş talebi doğrultusunda adres tespit belgesinin düzenlenme süresi (iş günü)		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	10			10		
Performans Göstergeleri				PG.5.4.9 Eski Sanayi Alanı Yaşam Merkezi proje süreçlerinin tamamlanma oranı %		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				100	100	100
Hedefe Etkisi				15		
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 5.4		
Riskler	-Proje dosyalarında eksik belge olması -Kamu kurumları ve diğer birimlerimizden talep edilen bilgi ve belgelerde gecikmeler olması -Arşiv dosyalarının yıpranması veya kaybolması	-Dijital sistemlerde veya proje müelliflerince sunulan eksik veya hatalı proje ve belgelerden kaynaklanan sorunlar nedeniyle ruhsat süreçlerinin uzaması, hizmet sunumunda gecikme yaşanması ve vatandaş memnuniyetinin azalması -İmar planlarının hazırlanması sırasında; jeolojik-jeoteknik veriler, dere güzergahları, yeraltı su seviyeleri, enerji nakil hatları ve diğer altyapı kurumlarının görüşlerinin alınmaması veya yeterince değerlendirilmemesi nedeniyle yapı ruhsatında gecikmelerin, proje ve uygulama aşamasında teknik sorunların ve yapılaşmaya ilişkin kısıtlamaların ortaya çıkması
Faaliyet ve Projeler	-Projelendirme faaliyetleri -Yapıların ruhsatlandırma calısmaları -Zemin etüt işlemleri -Asansör tescil işlemleri -Kat irtifakı, kat mülkiyeti işlemleri -Resmi yazıların takibinin yapılması -Numarataj işlemleri	2.53.147-Mekansal Planlama ve Uygulama
Toplam Maliyet	2.500.000,00	130.255.500,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 6.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				68.275-Kent İçi Ulaşım / Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Altyapı ve üst yapı yapım, bakım, onarım çalışmalarını planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek ulaşım hizmetlerini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG.6.1.1 Yeni yapılan asfalt yol miktarı (m^2)					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	45.000	50.000	50.000	55.000	60.000	60.000
Hedefe Etkisi						
Performans Göstergeleri	PG.6.1.3 Yapılan parke yol miktarı (m^2)					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	45.000	45.000	45.000	30.000	35.000	35.000
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması -Doğal afetler -İş makinelerinin arızalanması -İş kazası			-Yol yapım, bakım ve onarım maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Olumsuz hava koşulları vb. nedenlerle yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarının planlanan sürede tamamlanamaması sonucunda ulaşımın aksaması ve vatandaş memnuniyetinin azalması -Altyapı kurumlarının kazı çalışmalarında yeterli koordinasyon sağlanamaması nedeniyle tamamlanan yollarda tekrarlayan tahribatların oluşması ve yol kalitesinin düşmesi		
Faaliyet ve Projeler	-Yeni yol açma ve yol yapım faaliyetleri -Mevcut yolların bakım ve onarım faaliyetleri -Kaldırım, bordür vb. yapım, bakım ve onarımlarının yapılması -İstinat duvarı yapılması			68.275.5061 -Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri		
Toplam Maliyet	266.800.000,00			478.305.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

<table>
<tr><th>2027 YILI GÜNCELLEMESİ</th><th colspan="3">MEVCUT İFADE / DEĞER</th><th colspan="3">GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER</th></tr>
<tr><td>H 6.2</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm</td></tr>
<tr><td>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.</td></tr>
<tr><td>Performans Göstergeleri</td><td colspan="3">PG.6.2.1 Merkez Kentsel Dönüşüm Projesi'nin tamamlanma oranı %</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Performans Göstergesi Değeri</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Hedefe Etkisi</td><td colspan="3">100</td><td colspan="3">50</td></tr>
<tr><td>Performans Göstergeleri</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">PG.6.2.2 Merkez Kentsel Dönüşüm 2. Etap Proje süreçlerinin tamamlanma oranı %</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Performans Göstergesi Değeri</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>20</td><td>30</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Hedefe Etkisi</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">50</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim</td><td colspan="3">Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>İşbirliği Yapılacak Birim</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Riskler</td><td colspan="3">-Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması

-İş kazası riski</td><td colspan="3">-Hak sahipleri ve ilgili paydaşlarla yeterli uzlaşma sağlanamaması nedeniyle kentsel dönüşüm projelerinin planlanan kapsam ve sürede gerçekleştirilememesi

-İlçemizin aktif fay hattında yer alması ve mevcut yapı stoğunun bir bölümünün eski olması nedeniyle yaşanabilecek şiddetli depremde geniş çaplı yapısal hasarların oluşması</td></tr>
<tr><td>Faaliyet ve Projeler</td><td colspan="3">-Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri</td><td colspan="3">2.53.148 -Kentsel dönüşüm uygulamaları</td></tr>
<tr><td>Toplam Maliyet</td><td colspan="3">1.000.000,00</td><td colspan="3">13.247.000,00</td></tr>
<tr><td>Tespitler</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">Afet risklerinin azaltılması, yapı stokunun iyileştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarının sürdürülmesi gerekliliği</td></tr>
<tr><td>İhtiyaçlar</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">Afetlere karşı dirençli, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek kentsel alanların oluşturulmasına yönelik kentsel dönüşüm çalışmalarının devam ettirilmesi.</td></tr>
</table>

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 6.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				68.275 -Kent İçi Ulaşım / Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri 68.277 -Kent İçi Ulaşım / Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Altyapı ve üst yapı yapım, bakım, onarım çalışmalarını planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek ulaşım hizmetlerini sağlamak. -Alt geçit sayısını artırarak ulaşım güvenliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG.6.3.1 Yapımı tamamlanan yaya alt geçidi sayısı (Ulaşlı Yalı Mahallesi)					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	-	1	-	-	-	-
Hedefe Etkisi						
Performans Göstergeleri	PG.6.3.2 Otopark sayısının artırılması					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	-	2	-	-	1	-
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması			-Yatırım maliyetlerde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Proje alanlarına ilişkin imar mevzuatına göre yürütülen iş ve işlemlerin (planlama, mülkiyet vb.) uzun sürmesi nedeniyle yatırım projelerinin planlanan sürede gerçekleştirilememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Alt geçit yapımı -Otopark yapımı			68.275.5062 -Otopark alanlarına yöneliik planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri 68.277.5072-Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Toplam Maliyet	1.000.000,00			0,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 6.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				20.186 -Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi / Doğa Koruma ve Milli Parklar 98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 21.51 -Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 5.20- Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması /Çocukların Gelişimi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Sokak hayvanları rehabilitasyonuna yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde yürütmek. -Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. -Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak. -Sıfır atık uygulamaları, atık bilinci ve farkındalığı faaliyetleri ile etkin atık yönetimi sağlamak ve çevreyi korumak. -Çocukların sağlıklı gelişimini desteklemek, sosyal, kültürel ve eğitimsel gelişimlerine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG.6.4.1 Donanma Parkı yapımının tamamlanma oranı %					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	40	100	100	50	100	100
Hedefe Etkisi	20			15		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 6.4						
Performans Göstergeleri	PG.6.4.2 Eski Sanayi Alanı Yaşam Merkezinin tamamlanma oranı %					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	80	100	100	25	50	70
Hedefe Etkisi	20			15		
Performans Göstergeleri	PG.6.4.3 Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı tamamlanma oranı %					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	70	100	100	-	50	100
Hedefe Etkisi	20			15		
Performans Göstergeleri	PG.6.4.4 Atık Getirme ve Eğitim Merkezi'nin tamamlanma oranı %					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	20			15		
Performans Göstergeleri	PG.6.4.5 Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine ilave barınma alanı oluşturulması %			PG.6.4.5 Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı oluşturulma oranı %		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi	10			15		
Performans Göstergeleri				PG.6.4.7 Çocuk Evi yapımının tamamlanma oranı %		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				100	100	100
Hedefe Etkisi				15		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 6.4		
Riskler	-Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması -İş kazası riski	-Yapım, bakım ve onarım maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar nedeniyle yatırımların planlanan bütçe ve kapsamda gerçekleştirilememesi -Proje alanlarına ilişkin imar mevzuatına göre yürütülen iş ve işlemlerin (planlama, mülkiyet vb.) uzun sürmesi nedeniyle yatırım projelerinin planlanan sürede gerçekleştirilememesi -Hizmet binaları ve sosyal tesislerin bakım-onarımlarının planlanan sürede tamamlanamaması sonucunda tesislerin kullanım dışı kalma süresinin uzaması
Faaliyet ve Projeler	-Donanma Parkı Yapımı -Eski Sanayi Alanı Yeni Yaşam Alanı -Çiftlik Sosyal Yaşam Alanı -Atık Getirme ve Eğitim Merkezi -Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ilave barınma alanı -Hizmet birimleri, sosyal tesisler vb. bakım, onarımı	20.186.561 -Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 21.51.136 -Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması 98.900.9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi 2.53.146- -Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri 2.53.5024-Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri 5.20.5003 -Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri
Toplam Maliyet	20.900.000,00	1.628.583.000,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 6.5						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				12.132-Milli Kültür / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Restorasyon uygulamaları ile kültür varlıklarını korumak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG.6.5.1 Halıdere Hamamı restorasyonu tamamlanma oranı%					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	50	100	100	100	100	100
Hedefe Etkisi	50			35		
Performans Göstergeleri	PG.6.5.2 Korunması gerekli kültür varlığı olan evin (mülkiyeti Gölcük Belediyesi'ne ait) restorasyonunun tamamlanma oranı %			PG.6.5.2 Saraylı Mahallesi 436 Ada 2 Parsel Konak Restorasyonunun tamamlanma oranı %		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	50	100	100	100	100	100
Hedefe Etkisi	50			35		
Performans Göstergeleri				PG.6.5.3 Değirmendere Mahallesi 602 Ada 3 Parseldeki ahşap yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyonunun tamamlanma oranı %		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				100	100	100
Hedefe Etkisi				30		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Olumsuz hava koşulları nedeniyle işlerin aksaması -İş kazası riski			-Restorasyon projelerine ilişkin gerekli izin ve onay süreçlerinin uzun sürmesi nedeniyle restorasyon çalışmalarının planlanan sürede gerçekleştirilememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Restorasyon uygulamaları			12.132.354-Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi		
Toplam Maliyet	8.500.000,00			33.100.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 7.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				12.133-Milli Kültür / Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kütüphanecilik hizmetlerini geliştirerek okuma kültürünün oluşması ve yaygınlaşmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Yangın, sel vb. afetler nedeniyle kitapların tahrip ve yok olması -Ödünç alınan kitapların kütüphaneye teslim edilmemesi			-Akıllı kütüphane altyapısında yaşanabilecek teknik sorunlar nedeniyle kullanıcıların digital kaynaklara erişiminin kesintiye uğraması ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi -Kütüphanelerde sunulan kaynak ve hizmetlerin vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini yeterince karşılamaması nedeniyle kütüphane kullanımının azalması ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının olumsuz etkilenmesi		
Faaliyet ve Projeler	-Kütüphane faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			12.133.357-Kütüphanecilik Hizmetleri		
Toplam Maliyet	2.380.000,00			2.054.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 7.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				23.134-Sanat ve Kültür Ekonomisi / Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Halkımızın kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim, faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirerek, erişim ve katılım olanaklarını artırmak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Afet, salgın hastalık, yas vb. olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi -Olumsuz hava koşulları -Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar			-Salgın hastalık, olumsuz hava koşulları, doğal afet ve güvenlik tehditleri gibi öngörülemeyen durumlar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi veya ertelenmesi -Öngörülemeyen maliyet artışları, tasarruf tedbirleri vb. nedenlerle etkinliklerin sayısının azaltılması veya planlanan kapsamda gerçekleştirilememesi -Kültür ve sanat etkinliklerinin ilçenin kültürel kimliğini yeterince yansıtmaması ve hedef kitlenin beklentilerine göre çeşitlendirilememesi nedeniyle katılım ve ilgi düzeyinin düşük kalması		
Faaliyet ve Projeler	-Ulusal ve uluslararası sempozyum, panel ve söyleşi düzenlenmesi -Festival ve yarışmalar düzenlenmesi -Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları düzenlenmesi			23.134.5015--Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler		
Toplam Maliyet	13.550.000,00			155.028.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 7.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				23.134 -Sanat ve Kültür Ekonomisi / Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Halkımızın kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim, faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirerek, erişim ve katılım olanaklarını artırmak.		
Performans Göstergeleri	PG.7.3.5 GÖLMEK kursu düzenlenen merkez sayısı					
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
	21	21	21	18	18	18
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Afet, salgın hastalık, yas vb.olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi -Olumsuz hava koşulları -Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar			-Kültür, sanat ve eğitim faaliyetlerinin ilçenin ihtiyaç ve öncelikleriyle uyumlu planlanamaması nedeniyle hedeflenen katılım ve faydayı sağlayamaması -Etkinliklerin zamanında ve yeterli düzeyde duyurulmaması nedeniyle hedeflenen katılım düzeyine ulaşılamaması ve kültür, sanat faaliyetlerine ilişkin farkındalığın düşük kalması		
Faaliyet ve Projeler	-Kültür, sanat alanlarında eğitim verilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi			23.134.5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler		
Toplam Maliyet	18.040.000,00			36.100.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 7.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				33.86-Gençlik / Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Gençleri destekleyici proje ve faaliyetler ile gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri	PG.7.4.2Bursa ve İstanbul'da öğrenim gören üniversite öğrencilerine servis hizmeti			PG.7.4.2 Üniversite öğrencilerine servis hizmeti sağlanması (%)		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Afet, salgın hastalık, yas vb.olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi -Olumsuz hava koşulları -Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar -Okulların etkinlik programlarının yoğun olması			-Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin ihtiyaçlarla uyumlu planlanamaması, yeterince tanıtılamaması veya duyurulamaması nedeniyle katılımın ve hizmetlere ilişkin farkındalığın düşük kalması		
Faaliyet ve Projeler	-Öğrencileri eğitim, kültür ve sosyal alanda destekleyici proje ve faaliyetler			33.86.791 -Gençlere yönelik diğer faaliyetler		
Toplam Maliyet	6.000.000,00			2.596.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 8.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				11.32-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / Yoksullukla Mücadele		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Sosyal yardım ve hizmetler alt yapısını güçlendirmek, çeşitliliğini ve kapsayıcılığını artırmak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım şleri Müdürlüğü			Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar -Sünnete müracaat eden çocuklarımızın sağlık problemi yaşaması			-İhtiyaç sahiplerinin sosyo ekonomik durumlarının ve yardım gereksinimlerinin doğru şekilde tespit edilememesi sebebiyle sosyal yardım kaynaklarının gerçek ihtiyaç sahiplerine etkin ve adil şekilde ulaştırılamaması -Farklı ihtiyaç gruplarına yönelik sosyal yardım ve hizmetlerin yeterli çeşitlilikte sunulamaması nedeniyle, ihtiyaçların yeterince karşılanamaması ve hizmetlerin kapsayıcılığının azalması -Kurum, kuruluş ve STK'lar vb. işbirliği ile yürütülen sosyal yardım faaliyetlerinde koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması nedeniyle mevcut kaynak ve imkanlardan etkin şekilde yararlanılamaması		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 8.1		
Faaliyet ve Projeler	-Geleneksel sünnet şöleni -İhtiyaç sahiplerinin talep ve isteklerinin değerlendirilmesi -Öğrencilere eğitim amaçlı yardım -Hoşgeldin Bebek -Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Kızılay vb. kuruluşlar ile işbirliği	11.32.5042 -İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Toplam Maliyet	53.350.000,00	124.026.500,00
Tespitler		
İhtiyaçlar		

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 8.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				6.21-Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim / Engelli Bakımı		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Engellilere yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılarak, toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarını ve erişilebilirliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Afet, salgın hastalık, yas vb.olaylar nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi -Olumsuz hava koşulları -Paydaşlar ile koordinasyonda yaşanabilecek aksaklıklar			-Engelli bireylerin sosyal ve gelişimsel ihtiyaçlarına yönelik sunulan hizmetlerin yeterince analiz edilmemesi nedeniyle hizmetlerin hedef kitlede karşılık bulmaması ve toplumsal yaşama katılımın olumsuz etkilenmesi		
Faaliyet ve Projeler				6.21.5005-Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri		
Toplam Maliyet	1.050.000,00			691.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 8.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				67.274-Kent Güvenliği ve Esenliği / Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Araç arızası -İş kazası			-Cenaze, defin ve mezarlık hizmetlerinin sunumunda operasyonel sorunların yaşanması nedeniyle hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin olumsuz etkilenmesi		
Faaliyet ve Projeler	-Cenaze ve defin hizmetleri -Mezarlıkların yeşil alan bakımı, fiziki onarımı ve temizlik işlemleri -Cenaze evlerine masa, sandalye vb. temin edilmesi			67.274.5059 -Mezarlık Hizmetleri 67.274.5060 -Cenaze ve Defin Hizmetleri		
Toplam Maliyet	100.000,00			50.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 8.4				Toplumsal yaşamın sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan güçlendirilmesine ve fırsat eşitliğinin desteklenmesine katkı sağlayacak danışmanlık, rehberlik, eğitim ve sosyal destek hizmetlerinin niteliğini ve etkinliğini artırmak.		
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				8.28-Kadının Güçlenmesi / Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesi ve fırsat eşitliğinin sağlanması 3.16-Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi / Ailenin Güçlendirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Kadınların toplumsal hayata katılımlarını sağlayacak faaliyetler yürütmek. -Aile yapısının, bütünlüğünün ve değerlerinin korunması amacına yönelik eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırmak.		
Performans Göstergeleri				P.G. 8.4.1 Danışmanlık hizmeti sunulan aile sayısı		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				30	30	30
Hedefe Etkisi				15		
Performans Göstergeleri				P.G. 8.4.2 Aile içi iletişim eğitimi sayısı		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				2	2	2
Hedefe Etkisi				15		
Performans Göstergeleri				PG.8.4.3 GÖLMEK kursu düzenlenen merkez sayısı		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				18	18	18
Hedefe Etkisi				15		
Performans Göstergeleri				PG.8.4.4 Kadın ve erkek eşitliği konulu etkinlik sayısı		
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
				1	1	1
Hedefe Etkisi				15		

<table>
<tr><th>2027 YILI GÜNCELLEMESİ</th><th colspan="3">MEVCUT İFADE / DEĞER</th><th colspan="3">GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER</th></tr>
<tr><td>H 8.4</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Performans Göstergeleri</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">PG.8.4.5 Kadın El Emeği Satış Mağazası yapımının tamamlanma oranı %</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Performans Göstergesi Değeri</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr>
<tr><td>Hedefe Etkisi</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">20</td></tr>
<tr><td>Performans Göstergeleri</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">PG.8.4.6 Kadın Gün Evi'nin yapımının tamamlanma oranı %</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Performans Göstergesi Değeri</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr>
<tr><td>Hedefe Etkisi</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">20</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>İşbirliği Yapılacak Birim</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Riskler</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">-Aile danışmanlık hizmetlerinin yeterince duyurulmaması nedeniyle hizmetlere erişim ve katılımın düşük kalması sonucu beklenen faydanın sağlanamaması

-Eğitim, kurs ve sosyal faaliyetler için uygun mekânların bulunamaması veya yeterli talep oluşmaması nedeniyle faaliyetlerin planlanan kapsam ve düzeyde gerçekleştirilememesi</td></tr>
</table>

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER	GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER
H 8.4		
Faaliyet ve Projeler		8.28.5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri 3.16.48-Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri
Toplam Maliyet	0,00	3.144.500,00
Tespitler		-Kadın ve aile kurumunu destekleyici faaliyetlerin artırılması gerekliliği
İhtiyaçlar		-Kadınların sosyal etkileşim ve dayanışmalarını destekleyecek mekânların oluşturulması -Ailelere yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerine erişimin artırılması

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 9.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-İletişim kanallarında oluşabilecek teknik aksaklıklar -Siber saldırı -İş kazası			-Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında, doğru ve etkin şekilde duyurulmaması nedeniyle hizmetlerin bilinirliğinin azalması ve iletişim faaliyetlerinin hedeflenen etkiyi sağlayamaması -Medya kuruluşlarıyla iletişim ve koordinasyonun etkin yürütülememesi nedeniyle, doğru ve güncel bilgi akışının sürekliliğinin sağlanamaması		
Faaliyet ve Projeler	-Organizasyon ve faaliyetlerle ilgili tasarım çalışmaları -İlan verilmesi -Medya ile ilişkilerin koordine edilmesi -Tanıtım faaliyetleri -Bilboar baskı-askı faaliyetleri			98.900.9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi		
Toplam Maliyet	26.000.000,00			97.442.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 9.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Kullanıcı adaptasyon sorunları -Yeni tehditler ve açıklar -Çalışanların ve kullanıcıların güvenlik prosedürlerine tam olarak uymaması			-Donanım, yazılım ve bilgi güvenliği ihtiyaçlarının zamanında belirlenememesi veya doğru önceliklendirilememesi nedeniyle bilişim altyapısında kapasite ve güvenlik sorunlarının oluşması -e-Belediye hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması ve kullanıcıların sisteme uyumunda yaşanan sorunlar nedeniyle e-Belediye kullanıcı sayısının hedeflenen seviyeye ulaşmaması		
Faaliyet ve Projeler	-e belediye uygulamaları -Siber güvenlik altyapısını geliştirmek -Donanım yenileme ve modernizasyon -Bilgi ve iletişim sistemleri faaliyetleri -Vatandaş memnuniyetinin tespiti			98.900.9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler 98.900.9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi		
Toplam Maliyet	21.700.000,00			115.565.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 10.1						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 67.274-Kent Güvenliği ve Esenliği/ Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. -Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerinin etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-Akaryakıt ikmali sırasında oluşabilecek parlama, patlama ve yangın -Araç ve yedek parça maliyetlerindeki artış -İş kazası -Makine parkında 10 yaş üzerinde bulunan araç oranının yüksek olması			-Malzeme, yedek parça ve yakıt maliyetlerinde meydana gelebilecek öngörülemeyen artışlar ve tedarik sürecinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle hizmetlerin etkin, kaliteli ve kesintisiz sunulamaması -Makine parkında 10 yaş ve üzeri araç oranının yüksek olması, araç ve iş makinelerinin yoğun ve aktif kullanımı nedeniyle arıza sıklığının artması sonucunda araçların hizmet sunumunda kullanılamaması ve hizmet sürekliliğinin aksaması		
Faaliyet ve Projeler	-Taşıt ve iş makinesi bakım onarım faaliyetleri -Trafik mevzuat işlemleri -Araç taleplerinin karşılanması			98.900.9006-Genel Destek Hizmetleri 67.274.5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri		
Toplam Maliyet	159.500.000,00			721.341.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 10.2						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				67.273 -Kent Güvenliği ve Esenliği / Çevre ve Halk Sağlığının Korunması 2.53-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				-Açık alan aydınlatma ve haşere ile mücadele faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek çevre, toplum sağlığı ve güvenliğini sağlamak. -Yaşam kalitesi yüksek, afetlere dirençli, şehircilik ilkelerine uygun kentsel tasarımlar yapmak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-İş kazası -Pano kapakları ve aydınlatma direklerine park kullanıcıları tarafından müdahale edilmesi			-Aydınlatmaların yapım, bakım ve onarımlarında yaşanan gecikmeler (saha koşulları, malzeme tedarikinde yaşanan aksaklıklar, iş yoğunluğu vb.) nedeniyle vatandaş memnuniyeti ve kent güvenliğinin olumsuz etkilenmesi -Öngörülemeyen maliyet artışları nedeniyle planlanan hizmetlerin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Sorumluluk alanımızda bulunan aydınlatmaların yapım, bakım ve onarım faaliyetleri -Kaynak atölyesi faaliyetleri (korkuluk, sundurma vb.)			2.53.5024-Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri 67.273.5058 -Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması		
Toplam Maliyet	100.000.000,00			134.944.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 10.3						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler	-İş kazası -Olumsuz hava koşulları			-Eş zamanlı olarak ortaya çıkan araç talepleri nedeniyle ihtiyaç duyulan araç desteğinin zamanında sağlanamaması ve hizmetlerin aksaması -Birimlere tahsis edilen araçlar ile yürütülen hizmetler sırasında meydana gelebilecek trafik kazaları nedeniyle personel güvenliği ve hizmet sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi		
Faaliyet ve Projeler	-Hizmet binalarının temizlik ve küçük bakım onarımının yapılması -Hizmet birimlerinin araç taleplerinin karşılanması -Belediyemiz etkinliklerinin yapılacağı alanın hazırlanması -Kamu kurumlarının etkinlikleri ve vatandaşlarımızın cemiyetleri için masa, sandalye vb. malzemelerin temin edilmesi			98.900.9007 -Diğer Destek Hizmetleri		
Toplam Maliyet	1.700.000,00			15.846.000,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						

2027 YILI GÜNCELLEMESİ	MEVCUT İFADE / DEĞER			GÜNCELLENMİŞ İFADE / DEĞER		
H 10.4						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı				98.900-Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi				Kurumsal kapasiteyi geliştirerek belediye hizmetlerinin etkin, erişelebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi Değeri	**2027**	**2028**	**2029**	**2027**	**2028**	**2029**
Hedefe Etkisi						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birim						
Riskler				-Kurumun mal ve hizmet ihtiyaçlarının zamanında ve doğru belirlenememesi nedeniyle kaynakların etkin kullanılamaması ve hizmet sürekliliğinin aksaması -Mal ve hizmet tedarik süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler nedeniyle kurum ihtiyaçlarının zamanında karşılanamaması ve hizmetlerin etkin yürütülememesi		
Faaliyet ve Projeler	-Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarının (elektrik, su, doğalgaz, telefon, temizlik, kırtasiye) yapılması -Kuruma ait tüm araçların zorunlu mali sorumluluk ve ferdi kaza sigortası işlemlerinin yapılması			98.900.9006-Genel Destek Hizmetleri		
Toplam Maliyet	322.900.000,00			375.510.500,00		
Tespitler						
İhtiyaçlar						