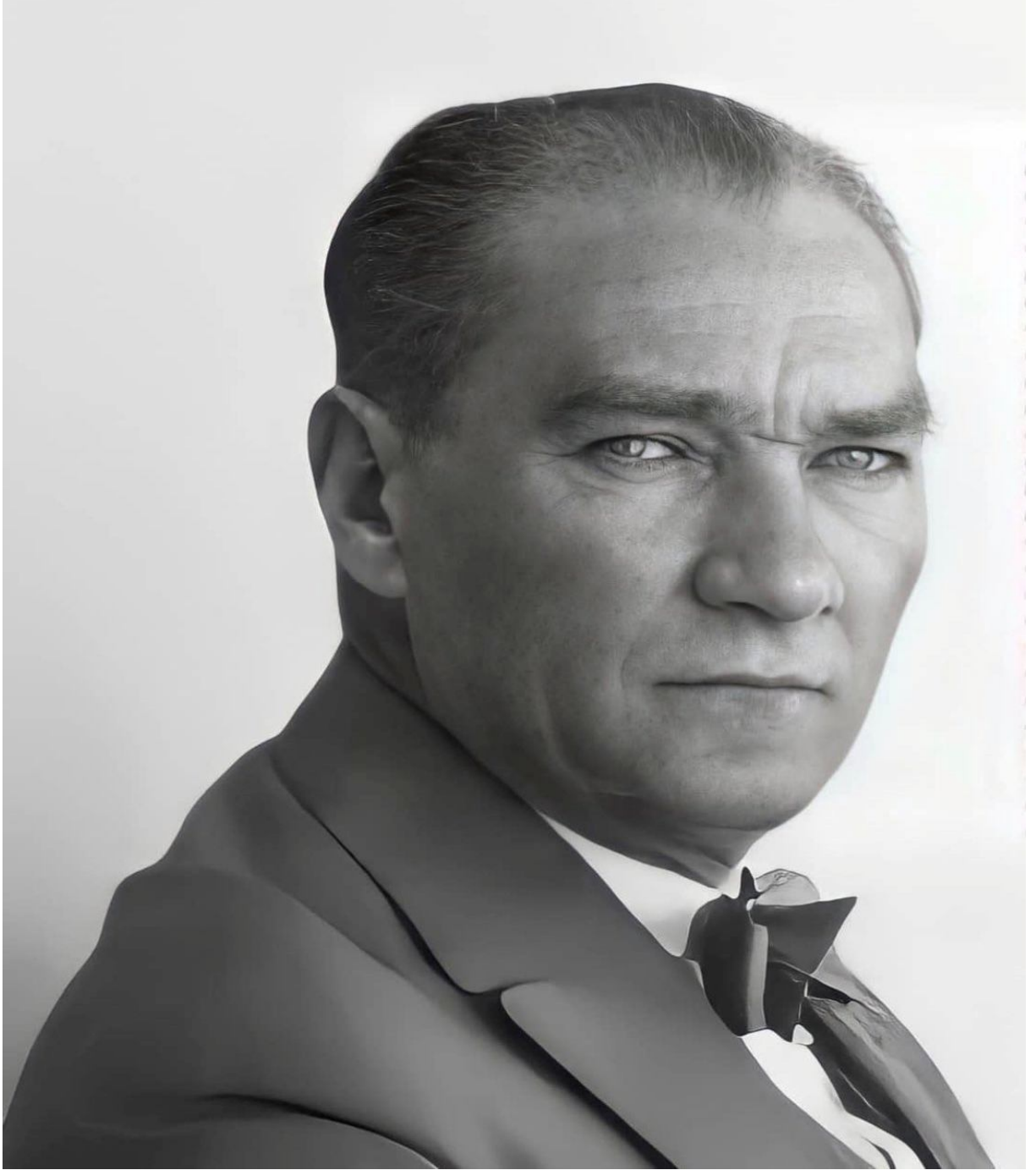




SEYDİKEMER
B E L E D İ Y E S İ

STRATEJİK PLAN

2025-2029



MEMLEKETE VE MİLLETE KİMLER HİZMET EDER, HİZMET LİYAKAT VE KUDRETİNİ GÖSTERİRSE, MEMLEKETİ YÖNETENLERDE ONLAR OLACAKTIR.

H. Atatürk



Saklıkent Kanyonu



**“Biz Birlikte
Seydikemer’iz”**



Ziraat Mühendisi
B.Önder AKDENİZLİ
Seydikemer Belediye Başkanı

Göreve geldiğimiz tarihten itibaren; halkın ve kentin öncelikli ihtiyaçlarını, halka danışarak tespit edip, kurumun kaynaklarını, şeffaf süreçlerle, verimli kullanarak, sizlerle birlikte pek çok projeyi uygulamış olmanın mutluluğunu yaşadık.

Sosyal adaleti gözeten, çoğulcu, kaynakların dağılımında eşitlikçi, şeffaf, katılımcı, demokratik yerel yönetim anlayışının mümkün olabildiğini kanıtladık.

Seydikemer 'in tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, tarım ve turizm merkezinin yanı sıra modern ve yaşanılabilir doğal bir kent haline getirmek en büyük gayemizdir.

Seydikemer 'in geleceğini hemşerilerimiz ile birlik, beraberlik ve kardeşlik ortamında inşa etmek için yola çıktık.

Şimdi; yaptıklarımızın ışığında 2025-2029 yıllarını içeren stratejik yol haritamızı sizlere sunuyoruz.

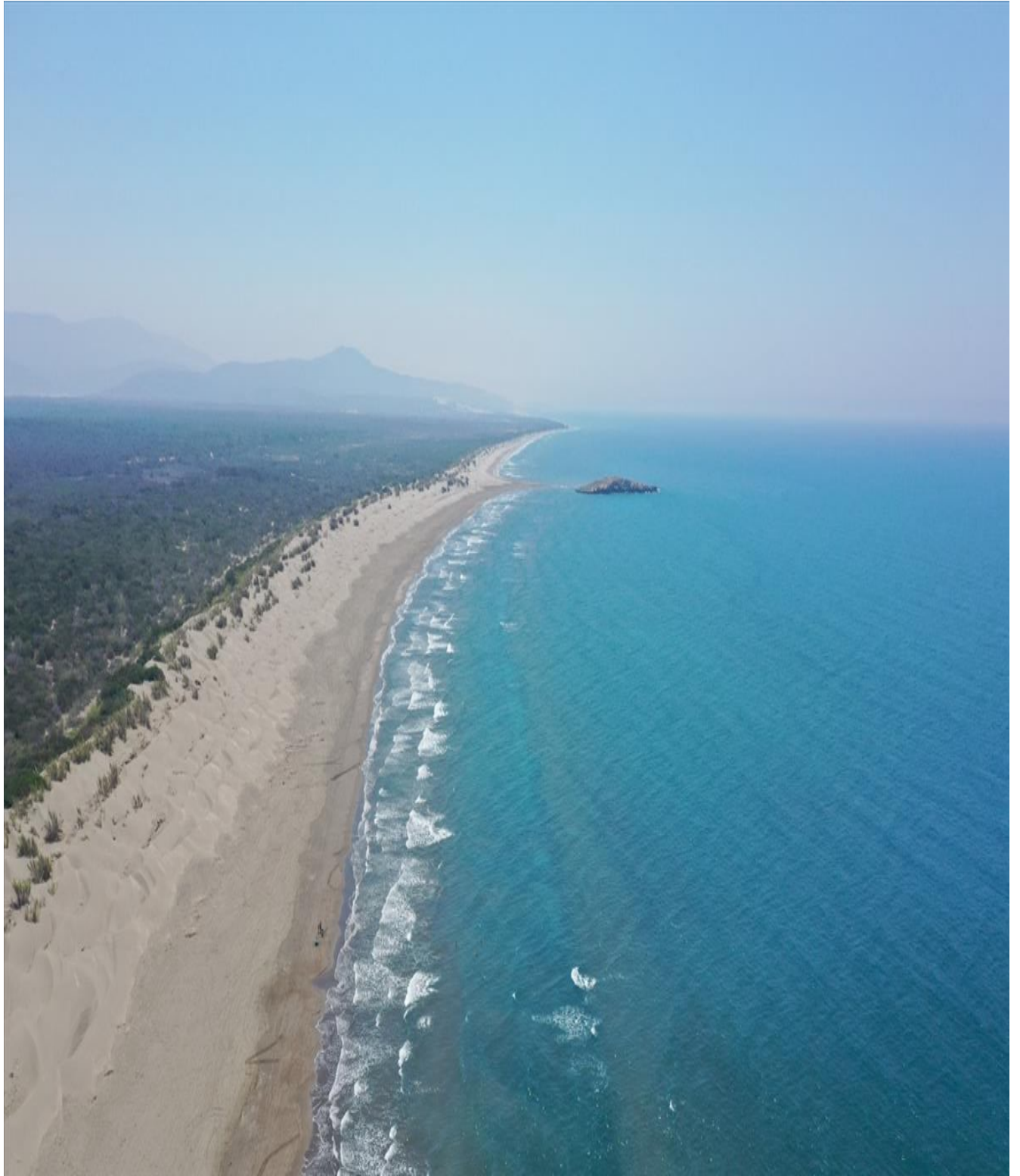
Biz; Stratejik Planı, kent yaşayanlarının karar alma sürecine katılımını sağlama, ortak yaşam kültürünü geliştirme, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışının hakim kılınması için izleyeceğimiz yol haritası olarak değerlendirmekteyiz.

Bu felsefemizle 2025-2029 Stratejik Plan'ımızı bu dönemdeki faaliyetlerimizin rehberi olduğu kadar hesap verme kriterlerimiz olarak sizlere sunuyoruz. Elele omuz omuza daha güzelini yapacağımıza inanıyoruz.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızın Seydikemerimize ve hepimize hayırlı olmasını diler, saygılarımı sunarım.

B. Önder AKDENİZLİ

Belediye Başkanı



GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim;** kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler,** yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur. Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur. **Stratejik Plan,** bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının

(Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde: 11-Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Seydikemer Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye

kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Seydikemer Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

1.GENEL BİLGİLER

Seydikemer Tarihi

Seydikemer İlçesi sınırları içerisinde geçmişten günümüze birçok uygarlığın izlerine rastlanmaktadır. Bunlar; Lukkalar, Likyalılar, Persler, Atinalılar, Romalılar, Araplar, Bizanslılar, Menteşeoğulları ve Osmanlılar şeklinde sıralanmaktadır.

Seydikemer'in tarihi Likya tarihi ile başlamaktadır. Mellink tarafından Keratos-Semahüyük'te yapılan kazılarda Erken Bronz Çağı iskanı tespit edilmiştir (Akşit,1967:66). Arkeolojik ve filolojik veriler Likya'da M.Ö. 3. bin yılda iskan mevcudiyetini ispatlayacak niteliktedir (Akşit, 1967:67). Kentin tarihi geçmişi Korkut'un bulgularına göre (09.09.2014): günümüzden 11 000 yıl öncesine kadar gitmektedir.

Likya ve Likyalıların kökeni konusunda;

“Likyalılar”ın kökeni eski devirlerde Yunan olmayan halkın yaşadığı Girit’ti. Avrupa’nın iki oğlu olan Sarpedon ve Minos tahtı ele geçirmek için mücadele etmişler ve galip gelen Minos, Sarpedon’u ve taraftarlarını ülkeden dışarı atmıştı. Sürülen grup, gemilere binip Asya’ya doğru hareket etmiş ve Milyaslar’ın topraklarına yerleşmişlerdi. Milyas, o zamanlar Solymler tarafından işgal edilen ve bugün Likyalılar’ın yaşadıkları ülkenin eski adıdır. Sarpedon'un krallığı zamanında isimleri Termiller diye bilinirdi. Şimdi bile komşuları Likyalılar için bu adı kullanırlar. Gelenekleri yönünden bazıları Giritliler’e, bazıları Karyalılar’a benzer. Fakat hiç kimseye benzemeyen bir töreleri vardır. O da babaları yerine annelerinin adını kullanmalarıdır.

Bir Likyalı'ya kim olduğunu sorun, size adını annesinin, anneannesinin, büyük anneannesinin ve daha büyük anneannesinin ismini söyleyerek cevap verir. Hür bir kadının bir köleden çocuğu olursa yasal sayılır. Buna karşılık, toplum içinde ne kadar önemli bir yeri olursa olsun, hür bir erkekle bir yabancı kadının veya metresinin çocuğuna vatandaşlık hakkı tanınmaz”(Umar, 1999).

Likya, Teke Yarımadası'nı kapsayan bir bölgedir. Likya'da ilk yerleşmeler M.Ö. 3. binyılın ikinci yarısında gerçekleşti. M.Ö. 2. binyılnda bölgede Likyalıların ataları olduğu sanılan Lukkalar yaşamaktaydı. Lukkalar M.Ö. XIV-XII. yüzyıllar arasında Doğu Akdeniz'de korsanlıkları ile ün kazandılar. Hitit Devleti'nin Arzava'yı ele geçirmesinden sonra Likyalılar bu devletin yanında yer aldılar ve Kadeş Savaşı'na Hititlerin yandaşı olarak katıldılar (Güney, 2013:204).

Hitit Devleti'nin yıkılmasından sonra Likya kent devletleri küçük birer güç olarak varlıklarını korudu. M.Ö. VII. yüzyılın ilk yarısında bölgedeki kentler dış saldırılara karşı birleşerek bir cumhuriyet yönetimi oluşturdular. 23 kentin delegelerinin bir araya geldiği “Likya Birliği” Likyalıları yönetmeye başladı. M.Ö. VI. yüzyıl ortalarından itibaren Anadolu'yu işgal eden Persler, Likya topraklarını ele geçirdiler (Güney, 2013:204). Bu olay tarihçiler tarafından şöyle anlatılır; “Harpagos ordusu Karia'dan sonra güneydoğuya doğru ilerledi. Xanthos Çayı vadisine indi. Burada Pers ordusuna göre çok daha az sayıda savaşçıdan oluşan Likyalılarla kanlı bir çatışma oldu. Likyalılar yiğitçe savaştılsa da sayısal üstünlük karşısında yenildiler. Irmağın doğu kıyısında bu günkü Kınık kasabası bitişiğindeki tepelik üzerinde bulunan ülkenin en önemli kenti olan Xanthos'a kapandılar. Kadınlarını, çocuklarını ve değerli neleri varsa hepsini, kölelerini iç kaleye doldurup bu iç kaleyi her taraftan ateşe verdiler. Dönüp tekrar düşmana saldırdılar ve tümü dövüşerek öldü” (Karaağaç, 1999:22).

Likya Bölgesi, M.Ö. 334'te İskender tarafından alındı. Onun ölümünden sonra generallerince kurulmuş olan devletler arasında birkaç kez el değiştiren Likya, M.Ö. 190'da Romalılar tarafından Rodos egemenliğine verildi. M.Ö. 167'de tam anlamıyla birliğin sağlandığı Likya, Romalıların ayrıcalık tanınmasıyla özgürlüğüne kavuştu. M.Ö. I. yüzyılın ortalarında Likya'nın Olympos (Çıralı) ve Phaselis (Tekirova) kentlerinde üstlenen korsanlar bölgeyi yağmaladılar.

Bunun üzerine Roma İmparatoru Kilikya Eyaletini kurarak bölgeyi buraya bağladı (Güney, 2013:204). Daha sonra M.S. 42-43 yıllarında imparator Claudius tarafından Provincia Lycia adı ile eyalet haline getirildi. Söz konusu eyalet M.S. 72-73 yıllarında imparator Vespasianus tarafından Provincia Pamphylia eyaleti ile birleştirilerek Likya ve Pamfilya Eyaleti oluşturuldu.

Likya, M.S. 141 yılında meydana gelen depremle büyük ölçüde tahrip olmuştur. Likyalı zenginler ile Roma imparatorlarının bazılarının yardımcıları ile Likya şehirleri tekrar önceki hallerine dönüşmüştür. Bir süre zengin ve müreffeh olarak yaşayan Likya şehirleri, 240 yılındaki deprem ve korsan saldırıları ile yavaş yavaş canlılığını kaybetmeye başlamıştır (Günday, 1997:6).

Likya uygarlığı kendine özgü mezar yapım teknikleri, lahitleri ve tahıl ambarları ile dikkati çeker. Kayalar içinde oyulmuş oda mezarları ya da tahta evleri takliden meydana getirilmiş lahit mezarların yanında 3-4 m yüksekliğinde yekpare bir taş kaide üzerinde dış duvarları kabartmalarla süslü mezar odası ve onun üzerinde aslan ya da insan heykeli taşıyan bir kapak taşından meydana gelen “kule” ya da “paye mezarları” yapılmıştır. Bunların en karakteristik örneklerine Xanthos (Kınık)’ta rastlanmıştır (Mansel, 2011:368; Aktaran: Karaağaç, 1999:24), Ayrıca Likya Bölgesi’nde servi ve sedir ağaçlarının varlığı, burada yaşayanların ağaç katranı elde etmesine, kullanmasına hatta Akdeniz, Ege Havzası’na satmalarına yol açmıştır. Ticaret gemilerinde de çivisiz geçme yöntemini kullanmışlardır (Güney, 2013:204).

Likya Bölgesi, Romalılar döneminde Anadolu’daki Asia eyaletine katılmış, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu’nun ikiye ayrılmasından sonra Bizans İmparatorluğu’na bağlanmıştır. M.S. 6. ve 8. yüzyılları arasında yaklaşık 200 yıl süren veba salgınının ardından bir daha kendisini toparlayamamıştır. Bizanslılar Abbasi hükümdarı Harun Reşit’e vergi vermeyince, Harun Reşit Likya’yı almıştır. 862 yılına kadar Abbasilerin elinde kalan bölge, bu tarihten itibaren tekrar Bizanslıların eline geçmiştir. 1092 yılında ise Anadolu Selçuklu Devleti’nin sınırlarına dahil olmuştur. 1243 yılında Anadolu Selçuklu birliğinin bozulması ile Anadolu’nun farklı yerlerinde beylikler kuruldu. Bunlardan biriside Menteşe Oğulları Beyliği idi. 1282 yılında beyliğe ismini veren Menteşe Bey Fethiye’yi fethederken ölmüş ve

Fethiye'ye gömülmüştür (Günday, 1997:27; Karaağaç, 1999:30). Menteşe Beyliği, Karya'nın tamamı ile Likya'nın bir kısmını yani bugünkü Finike taraflarını Hamitoğulları Beyliği'ne geçinceye kadar idarelerinde tutmuşlardır (Uzunçarşılı, 1988: 71).

Menteşe, 1424 yılında Anadolu Eyaleti'nin bir sancağı oldu. 1811 yılında Aydın Eyaletine, 1850'de İzmir, 1864'te tekrar Aydın eyaletine bağlandı. Cumhuriyet kurulduktan sonra Menteşe adı Muğla olarak değiştirildi (Günday, 1997:27-29).

Seydikemer ilçe merkezi olarak bilinen Kemer'in tarihi XIX. yüzyıla kadar dayanır.

Seydikemer, Fethiye İlçesinin Kemer beldesi iken 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile İlçe statüsüne girmiştir. . Bugün 4'ü merkez olmak üzere 65 mahallenin bağlı bulunduğu bir ilçe konumundadır.

COĞRAFİ YAPI

Doğa güzellikleri ve zenginlikleri ile olduğu kadar da tarihi ve turistik önemiyle dikkat çeken Seydikemer İlçesi güneyde Eşen çayının Akdeniz'e döküldüğü Çayağzı, Akdeniz ve Kaş ilçesi, Batıda Fethiye İlçesi, Doğuda Korkuteli ve Elmalı İlçeleri, Kuzeyinde Altınyayla ve Gölhisar İlçeleriyle çevrili olarak, Akdeniz bölgesi içinde kalan tipik bir ilçedir.

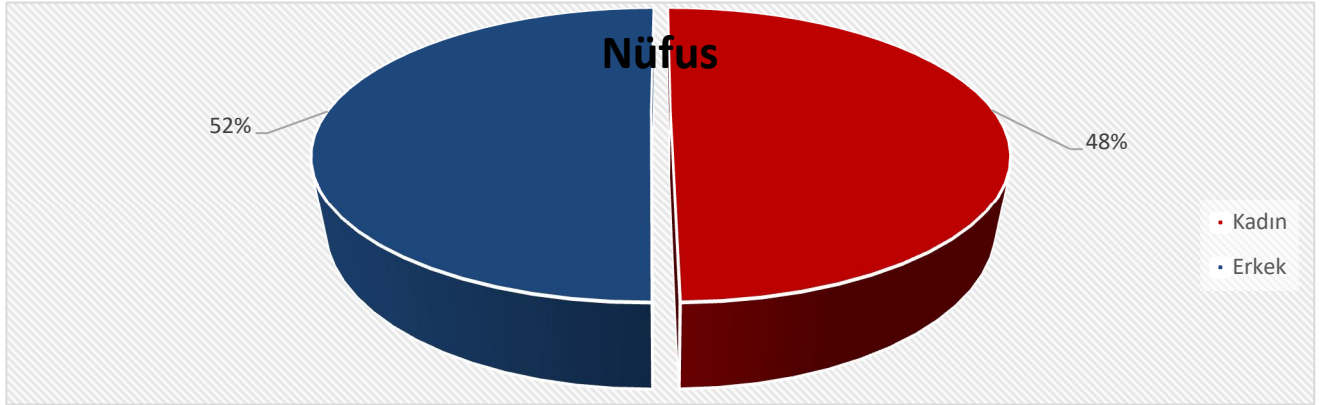
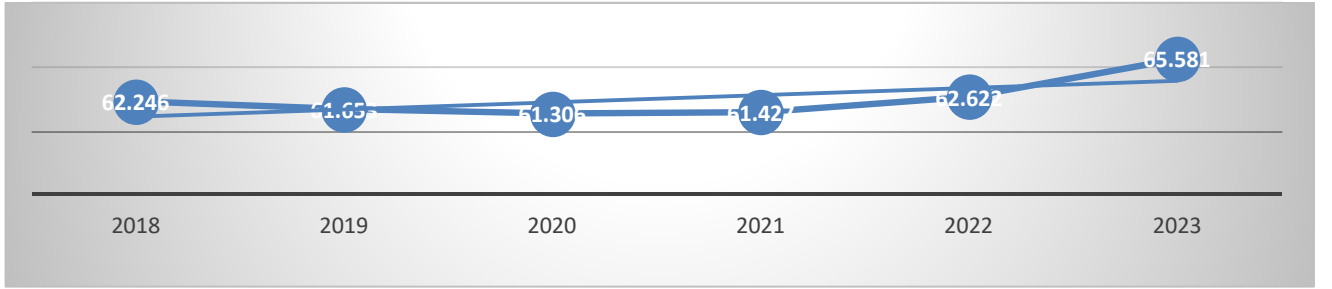
Önemli yaylaları Seki yaylası ile Girdev yaylasıdır. Önemli akarsuyu Eşen Çayı, en yüksek dağı Akdağ'dır. Önemli ovası Eşen ovasıdır. Karakteristik Akdeniz ikliminin görüldüğü ilçemizde; yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçer. İlçemizin 2/3 si ormanlık ve makilerle kaplı alandır.



Girdev Yaylası

NÜFUS DURUMU

İlçemiz nüfusu TÜİK verilerine göre 2023 yılı sonu itibariyle 65.851'dir. Bu nüfusun 34.346'sı erkek, 31.505'i ise kadındır.



İLÇE, MAHALLELERE GÖRE NÜFUS SONUÇLARI (2023 YILI)

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS
Eşen	4016	Karadere	3108
Kumluova	2650	Cumhuriyet	3842
Gerişburnu	2477	Ören	1638
Kadıköy	1687	Yakaköy	1778
Güneşli	1491	Arsaköy	1529

Zorlar	1742	Ceylan	1440
Gölbent	1385	Ortaköy	1421
Çaykenarı	1083	Seki	1022
Karaköy	1084	Bekçiler	1058
Bağlağaç	931	Kayacık	947
Girmeler	1045	Döğler	1115
Kabaağaç	833	Kayadibi	1089
Menekşe	1751	Alaçat	998
Kıncılar	1153	Çaltıözü	906
Sahilceylan	920	Çobanlar	987
Çamurköy	784	Atlidere	765
Korubükü	873	Yayla Gökben	209
Bayırköy	741	Dereköy	789
Çukurincir	696	Belen	903
Seydiler	710	Yayla Karaçulha	1032
Söğütlüdere	555	Yayla Eldirek	506
Uğurlu	653	Boğaziçi	543
Demirler	571	Paşalı	575
Yakabağ	539	Dont	478
Dodurga	494	Boğalar	402
Temel	421	Çaltılar	401
Çatak	454	Çayan	451
Yayla patlangıç	546	Haciosmanlar	358
Kayabaşı	315	Doğanlar	383
Kınık	491	Sarıyer	268
Çobanisa	370	Çökek	311
Minare	220	Arifler	193
İzettinköy	815		
GENEL TOPLAM	65.851		

SEYDİKEMER YAŞAM İSTATİSTİKLERİ

İlçede nüfus artış hızı 2015 yılında binde 3,8 iken, bu oran 2016 yılında binde -1,1 olmuştur. Türkiye’de 2015 yılı nüfus artış hızı binde 13,4 iken bu oran 2016 yılı nüfus artış hızı binde 13,5, olmuştur. İlçede nüfus artış hızı 2017 yılında binde -1,1 iken, 2018 yılında ise binde 4 olmuştur. Türkiye’de nüfus artış hızı 2017 yılında binde 13,0 iken, 2018 yılında binde 14.7 olmuştur. İlçede nüfus artış hızı 2019 yılında binde -0,99 iken Türkiye’de nüfus artış hızı binde 13.9 olmuştur. 2020 yılında İlçede nüfus artış hızı binde -0,99 iken ülke genelinde nüfus artış hızı binde 5,5’ olmuştur.

2021 yılında nüfus artış hızı binde 12.7’dir. 2022 yılı itibariyle nüfus artış hızı binde 19.27 ve 2023 yılında ilçemiz nüfus artış hızı TÜİK verilerine göre binde 50.28, İlimiz genelinde nüfus artış hızı binde 17,54 ve Türkiye geneli nüfus artış hızı binde 1,09 olarak tespit edilmiştir.

DOĞUM-ÖLÜM-EVLENME-BOŞANMA OLAYLARI

	DOĞUM	ÖLÜM	EVLENME
2018	563	208	325
2019	523	195	343
2020	566	102	335
2021	684	246	360
2022	660	32	359
<u>2023</u>	627	24	152
<u>2024(Birinci Altı Aylık)</u>	287	12	12

İDARİ DURUM

Geniş bir alana yerleşen Seydikemer’de; 1 Belediye ve 65 mahalle muhtarlığı mevcuttur. İlçede sivil toplum kuruluşlarının sayısı ve çeşitliliği dikkat çekicidir. Seydikemer’de 46 adet dernek faaliyet göstermektedir. Derneklerin %10’u ilk 6 ay içerisinde denetime tabi tutulmuştur.

İlçede kadastro çalışmaları, Fethiye Kadastro birimince yürütülmektedir.

SOSYAL DURUM

Seydikemer, doğal güzellikleri, zengin tarihi, kültürel miras değerleriyle ülkemizin önemli turizm destinasyonları arasında yer almaya aday bir konumdur. Antik  ağlardan beri Likyalılar, Persler, Mısırlılar ve Romalıların hüküm sürmesinden sonra 1282 yılında Mente e Beyliğine, 1424 yılında ise Osmanlı İmparatorluğuna dahil olan Seydikemer ilçemizde bir çok medeniyete ait kültürel varlıklar mevcuttur. İlçemizde ziyaret  a ık 3  ren yeri, yanında çok sayıda arkeolojik - doğal - kentsel ve tarihi sit alanları ile sivil mimarlık örnekleri bulunmaktadır.

SAğLIK DURUMU

İlçe Sağlık Müdürlüğü ilimizin 2010 yılında Aile Hekimliği uygulamasına geçmesiyle birlikte ‘‘Toplum Sağlığı Merkezlerinin Kurulması ve  alıştırılmasına Dair Yönerge’’ doğrultusunda kurulmuştur. 05.02.2015 tarih 29258 sayılı resmi gazetede yayınlanan ‘‘Toplum Sağlığı Merkezi ve Bağlı Birimler Yönetmeliği’’ doğrultusunda topluma yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmakta, hizmet veren aile hekimlerinin koordinasyonunu değerlendirme ve izlemelerini yürütmektedir. İlçe Sağlık Müdürlüğümüze bağlı 22 aile hekimliği birimi, 13 Aile sağlığı merkezi, 13 sağlık evi bulunmaktadır.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Taşra Teşkilatı Hizmet Birimlerinin Görevleri  alışma Usul ve Esasları ile Kadro Standartları Hakkında Yönerge’ye göre ilçemizin tipi B4 d r.

İlçe Sağlık Müdürlüğümüzce İlçe İdare Kurulu, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Kaçak İ ki-Alkol Denetim Komisyonunun doğrudan üyesidir. İlçe Hıfzıssıhha Kurulu Tütün ve Tütün  r nleri ile Mücadele Komisyonunun ise hem üyelik hem sekreteryaya görevini yürütmektedir. Ayrıca ilçemizde  evre Müdürlüğünün bulunmaması nedeniyle Kaymakamlık tarafından  evre Müdürlüğünün yürütmesi gereken hizmetlerin büyük bir kısmı merkezimizce yürütülmektedir

Ayrıca Beyaz Bayrak denetimi komisyonu, Okul Sağlığı denetimi komisyonu, İnternet Kafe denetimi komisyonu, Kaymakamlık Hanut uluk denetimi komisyonu ve Kaymakamlık İşyeri denetimi komisyonu görevleri Kurumumuz görevlilerince yürütülmektedir.

İlçemizde her üç ayda bir düzenli olarak Bağımlılıkla Mücadele İlçe Koordinasyon Kurulu (BMİKK) toplantıları gerçekleştirilmekte olup Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu ile koordineli kararlar alınmaktadır. Kurumumuz hem kurul  yeliği hem sekreteryaya görevlerini üstlenmiştir. Kurul toplantılarında alınan kararlar Seydikemer

dâhilin deki tüm kurul üyesi kurumlara, Seydikemer Kaymakamlığı'na, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü'ne ve Muğla Valiliği'ne gönderilmekte; kararlara yönelik yürütme işlemleri titizlikle takip edilmektedir.

İlçe Hıfzıssıhha Kurulu İlçemizde her ay düzenli olarak Kurul toplantıları gerçekleştirilmekte olup halk sağlığını ilgilendiren önemle alınması gereken konularda kararlar alınmaktadır

İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN GÜCÜ

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Taşra Teşkilatı Hizmet Birimlerinin Görevleri Çalışma Usul ve Esasları ile Kadro Standartları Hakkında Yönerge 'ye göre ilçemizin tipi B4 dür.

YARDIMLAR

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarından yapılan yardımlar düzenli ve düzensiz yardımlar olarak iki kategoriye ayrılmıştır.

DÜZENSİZ YARDIMLAR

Tek seferliğine mahsus acil durumlarda temel ihtiyaçların karşılanması için yapılan yardımlardır.

- Diğer Aile Yardımı
- Giyim Yardımı
- Gıda Yardımı
- Vefat Yardımı
- Aşevi Yardımı
- Yakacak Yardımı
- Tek Seferlik Yardım
- Kronik Hastalara Yapılan Yardım
- Eğitim Materyali Yardımı
- Afet Yardımları
- Şehit Yakınlarına Yönelik Yardım
- Terör Zararı Yardımları
- Kira Yardımı
- Betonarme Ev Yapım Yardımı
- İşe Başlama Yardımı
- İşe Yönlendirme Yardımı
- Yangın Yardımları
- Afet Yardımları
- Acil Durum Yardımları
- Sınır Ötesi Harekât Yardımı
- Ev Eşyası Yardımı
- Afet Acil Temel İhtiyaç Yardımı
- Şehit Yakını Yardımları
- Diğer Sağlık Yardımı
- Öğrenci Yardımları
- Engelli Araç Protez Yardımları
- Proje Yardımları
- Ulusal Hane Ziyareti Yardımı

DÜZENLİ YARDIMLAR

- Hey ay belli periyodik zamanlarda hak sahibinin hesabına maaş şeklinde yapan yardımlardır.

DÜZENLİ (DEVAMLİ) SOSYAL YARDIMLAR

→ Engelli Aylığı/ Engelli Yakını Aylığı

* Başvuru sahibinin aktif SGK kaydı (Zorunlu Sigortalılar, Bağkur, Tarım Sigortalılar, Emekli Sandığı, İsteğe bağlı GSS primi ödeyenler) olmaması gerekmektedir.
* Engelli heyet rapor oranı %40 ve üzeri olmalı, 65 yaş üstü ilk kez engelli maaşına başvuru için rapor oranı %70 ve üzeri olmalı, raporu olmayan engelli vatandaşlar hastaneye sevk almak için vakfa gelmelidir.

→ Muhtaç Asker Ailesi Yardımı

* Bu yardım türüne asker evliyse eşi başvuru yapar; asker bekar ise önce annesi, anne öldüyse babası başvuru yapabilir.
* Askerin anne babası boşanmış ise asker ile aynı adreste kayıtlı olan anne veya baba başvuru yapabilir.
* Başvuru sahibinde aktif SGK kaydı (Zorunlu Sigortalılar, Bağkur, Tarım Sigortası, Emekli Sandığı, 60/g isteğe bağlı sigorta) olmaması gerekmektedir.
* Sağlık güvencesi yoksa önce gelir testi yaptırıp 60/c1 (Yeşilkart) açtırılmalıdır.

→ Yaşlılık Yardımı (65 Yaş)

* Başvuru sahibi 65 yaşını doldurmuş olmalıdır.
* Başvuru sahibinin aktif SGK kaydı (Zorunlu Sigortalılar, Bağkur, Tarım Sigortalılar, Emekli Sandığı, İsteğe bağlı GSS primi ödeyenler) olmaması gerekmektedir.

→ Şartlı Sağlık ve Şartlı Eğitim (ŞNT)

* **ŞARTLI SAĞLIK** 0-5 yaş arası çocuklar için yapılan yardımdır.
* **ŞARTLI EĞİTİM** ilkököl, ortaokul, lise düzeyinde örgün eğitim alan öğrenciler için yapılan yardımdır.
* Hanede aktif SGK kaydı (Zorunlu Sigortalılar, Bağkur, Tarım Sigortalılar, Emekli Sandığı, İsteğe bağlı GSS primi ödeyenler) olmaması gerekmektedir.
* Hanedeki kişi başına düşen aylık gelir asgari ücretin 1/3'ünden (2023 yılı için 2.835,60-TL) az olmalıdır.
* Başvuru sahibinin sağlık güvencesi yoksa önce gelir testi yaptırılıp 60/c1 (Yeşilkart) açtırılmalıdır.

→ Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım Programı

* Resmi nikahlı evli iken eşi vefat eden kadınlar başvuru yapabilir.
* Başvuru sahibinin ve hanedeki diğer bireylerin aktif SGK kaydı (Zorunlu Sigortalılar, Bağkur, Tarım Sigortalılar, Emekli Sandığı, İsteğe bağlı GSS primi ödeyenler) olmaması gerekmektedir.
* Sağlık güvencesi yoksa önce gelir testi yaptırıp 60/c1 (Yeşilkart) açtırılmalıdır.

→ Muhtaç Ailelere Çoklu Doğum Yardımı

* Bu yardım çoklu doğum yapan muhtaç ailelere nakdi destek sağlamak içindir. (ikiz, üçüz, dördüz vb.)

→ Tüberküloz ve SSPE Hastaları Yardım Programı

* Kişi başı gelirin asgari ücretin aylık net tutarının 2/3'ünün altında olması
* Tüberküloz hastası ise Verem Savaş Dispanserince programlanan tedavilerini düzenli olarak yerine getirmesi, takip ve kontrollere düzenli devam etmesi, ilaçlarını hekimce belirlenen periyotlarda kullanması.
* SSPE hastası ise Sağlık Kurulu Raporunun olması gerekir.

EĞİTİM VE KÜLTÜR DURUMU

EĞİTİM DURUMU

İlçemiz, Eğitim ve Öğretim açısından kısmen alt yapısını tamamlamış durumdadır. Okulsuz yerleşim yeri bulunmamaktadır. İlçede Eğitim, öğretim ve kültürel faaliyetlere büyük önem verilmekte olup İlçe genelinde Okuma yazma oranı %97'nin üzerindedir.

Seydikemer, Fethiye İlçesinin beldesi iken 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun İle İlçe Statüsü kazanmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 26 Aralık 2013 tarihinde kurulmuştur.

EĞİTİM KURUMLARI

- Anaokulu:** İlçemiz de 1 resmi anaokulu olup; 45 öğrencisi bulunmaktadır.
- Okul Öncesi:** İlçemizde 30 okul öncesi resmi (Anaokulu+ Anasınıfı) bulunmaktadır, toplam öğrenci sayısı 623' dür.
- İlkokul:** İlçemizde 29 ilkököl bulunmaktadır, toplam öğrenci sayısı 2.832' dir.
- Ortaokul:** İlçemizde 23 Ortaokul, 2'si İmam Hatip Ortaokulu olmak üzere toplam 25 ortaokulda 2978 öğrenci bulunmaktadır.

e. **Ortaöğretim:** İlçemizde 2 Anadolu Lisesi, 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 3 Çok Programlı Anadolu Lisesi olmak üzere toplam 6 Ortaöğretim Kurumunda toplam 1.407 öğrenci bulunmaktadır.

f. **Hayat Boyu Öğrenme:**1 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü mevcuttur.

g. **Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri:** İlçemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezi ve Özel Eğitim Uygulama Merkezi bulunmamaktadır. İlkokullar bünyesinde 21 ve Ortaokullar bünyesinde 10 Özel Eğitim Sınıfı ve 2 Özel Rehabilitasyon Merkezi tarafından özel eğitim hizmetleri verilmektedir.

h. **Yüksek Öğretim:** İlçemizde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine, bağlı olarak Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulunda 2 bölümde toplam 60 öğrenci bulunmaktadır.

İLÇEDEKİ KURUMLARA AİT BİLGİLER	
Bağımsız Anaokulu Sayısı	3
İlkokul Sayısı	28
Ortaokul Sayısı	25

İLÇEDEKİ PERSONEL/ ÖĞRETMEN BİLGİLERİ	
İlçe MEM Şube Müdürü Sayısı	1
İlçe MEM Personel Sayısı	28
İlçenin Öğretmen Norm Sayısı	644
İlçede Görev Yapan Kadrolu Öğretmen Sayısı	628
İlçede Görev Yapan Sözleşmeli öğretmen Sayısı	0
İlçede Görev Yapan Ücretli Öğretmen Sayısı	77

ÖĞRETMEN VE DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
		2023-2024		
		RESMİ	ÖZEL	TOPLAM
ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	OKUL ÖNCESİ	18,14	-	18,14
	İLKOKUL	14,13	-	14,13
	ORTAOKUL	9,32	-	9,32
	ORTAÖĞRETİM	8,97	-	8,97
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	OKUL ÖNCESİ	18,95	-	18,95
	İLKOKUL	23,25	-	23,25
	ORTAOKUL	13,29	-	13,29
	ORTAÖĞRETİM	19,38	-	19,38



Temel eğitim öğrenci sayısı	Okul Öncesi	İlkokul	Ortaokul	Toplam
	853	2954	2965	6772
Ortaöğretim öğrenci sayısı	Genel Anadolu	Mesleki Teknik Eğitim	Din Öğretimi	Toplam
	880- ÖRGÜN 1677- YAYGIN	97- ÖRGÜN 5- YAYGIN	244-ÖRGÜN 10- YAYGIN	2913
İlçedeki toplam öğrenci sayısı	9685			

DERSLİK DURUMU

İlçede faal halde toplam 474 derslik kullanılmaktadır. Bunun 41' i Anasınıfı, 121'i İlkokul, 250'si Ortaokul, 56'si Lise olarak kullanılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında anasınıfında derslik başına düşen öğrenci sayısı okul öncesinde 18,95 ilkokulda 23,25 ortaokulda 13,29 Ortaöğretimde 19,38'dir.

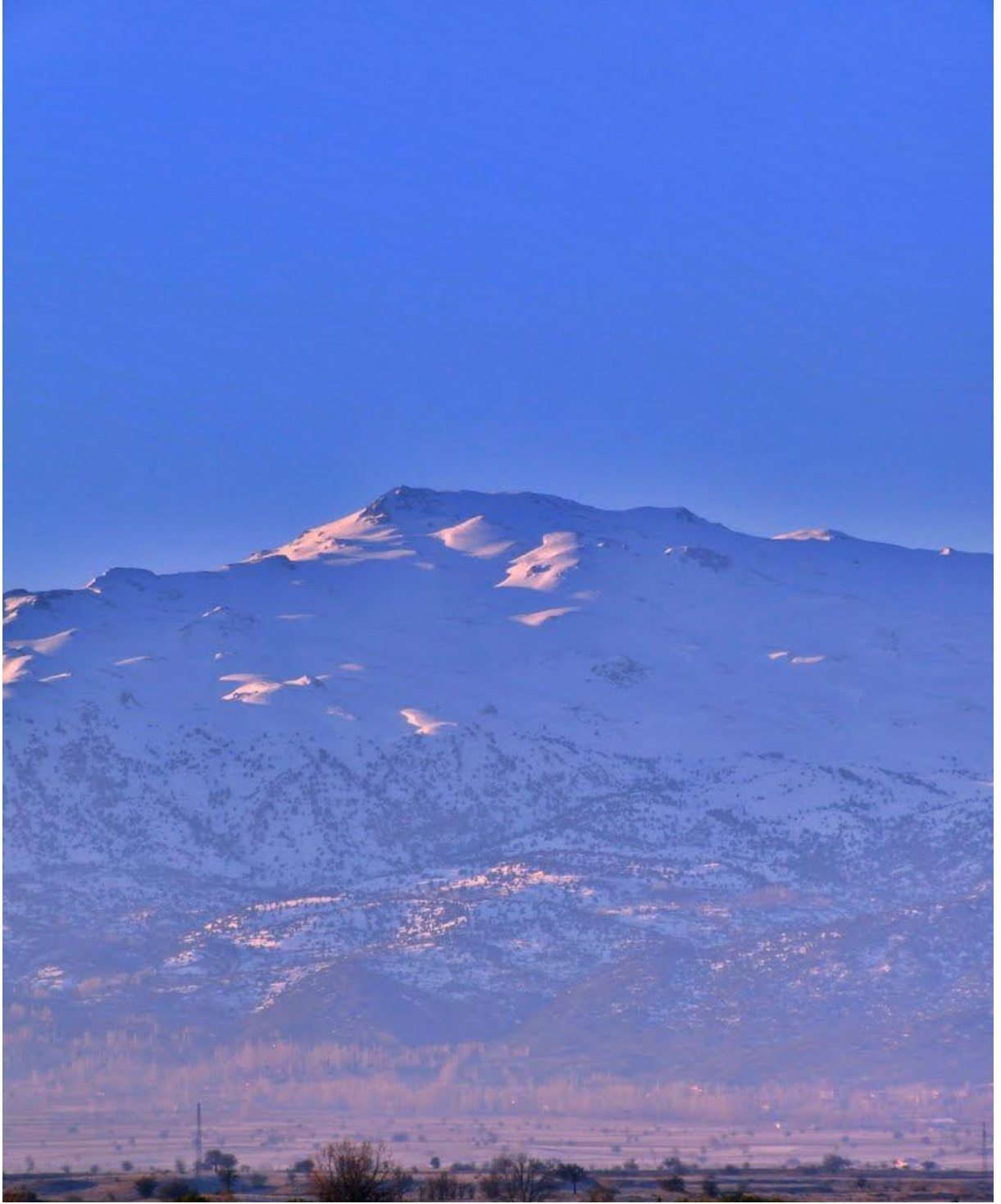
TAŞIMALI İLKÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Eğitim Öğretim Yılında Seydikemer' de 213 güzergâhtan 44 taşıma merkezi okula 262 araç ile 2.801 öğrenci taşınmaktadır. Taşımali Ortaöğretim kapsamında ise 94 güzergâhtan 8 taşıma merkezi okula 95 araç ile 995 öğrenci taşınmaktadır.

KÜLTÜR DURUMU

Seydikemer, doğal güzellikleri, zengin tarihi, kültürel miras değerleriyle Ülkemizin önemli turizm destinasyonları arasında yer almaya aday bir konumdadır. Antik çağlardan beri Likyalılar, Persler, Mısırlılar ve Romalıların hüküm sürmesinden sonra 1282 yılında Menteşe Beyliğine, 1424 yılında ise Osmanlı İmparatorluğuna dahil olan Seydikemer ilçemizde bir çok medeniyete ait kültürel varlıklar mevcuttur. İlçemizde ziyarete açık 3 Ören yeri, yanında çok sayıda arkeolojik- doğal – kentsel ve tarihi sit alanları ile sivil mimarlık örnekleri bulunmaktadır.

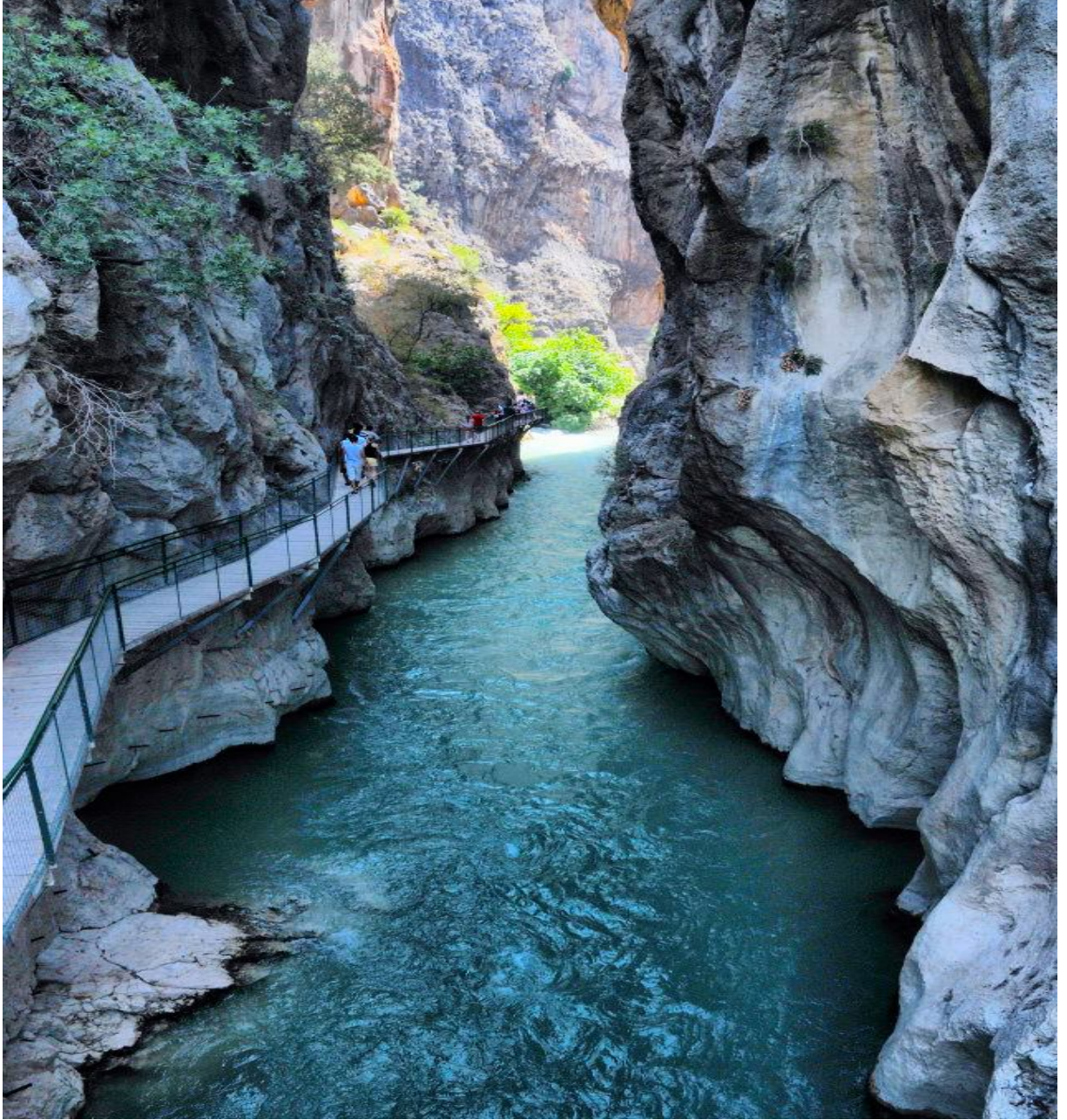
a. Seki- Erendağı Kış Sporları Turizm Merkezi: 22.10.2004 tarih ve 2004/8328 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen ve 2010 yılından beri faaliyette bulunan Seydikemer İlçemize 50 km. mesafedeki Seki- Erendağı Kış Sporları Turizm Merkezinde ise kış turizmi aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.



Eren Dağı

b. Saklıkent Milli Parkı: Bey Dağları'nın kaynak suyunu bulunduran eşine az rastlanır bir doğa harikası. Fethiye'den 45 km mesafede bulunan Saklıkent Kanyonu 18 km. uzunluğu ile Ülkemizin sayılı Kanyonları arasında yer almaktadır. Tlos antik şehrine yakındır.

Kanyonun keşfi çok yakın bir tarihe dayanmaktadır. Rivayetlere göre bir çobanın keçisini buraya kaçırması sonucunda keçisinin peşinden gitmesiyle keşfettiği kanyon, çevre yerleşkelerde merak konusu olur. Ardından Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Saklıkent'i Milli Park ilan etmesinden sonra, özel firmalarında da desteği ile Saklıkent bugünkü halini alır.



Saklıkent Milli Parkı

c. Pınara Ören Yeri: Şehrin Xanthos'tan gelme kolonistlerce kurulduğunu eski kaynaklardan öğreniyoruz. Tarihi bölge ile beraber anılması gereken Pınara, İskender'e kapılarını açarak teslim olmuştur. Pınara'nın tarihi İskender'den çok önceye, Troya'ya kadar gitmektedir. Troya Savaşı'nda Pınaralı okçu Pandaros'tan bahsedilir. Stroban ve daha sonraları Stephanos Byzantions Pınara'nın Lykia'nın çok önemli bir kenti olduğundan bahsederler. Lykia Birliği içinde üç oy hakkına sahip 6 şehirden birisi olan Pınara İskender'in ölümüyle Bergama Krallığı'na bağlanmış daha sonra Roma'nın bir şehri olmuştur. Bu dönemde canlanmış ve imar edilmiş ancak 141 ve 240 yılındaki depremlerden büyük zarar görmüş M.S. IX. yüzyılda terk edilmiştir. 1957'de görülen depremde de hasar gören dağdaki kayalar aşağı kaymıştır.

Şehrin akropolü, üzerinde mezarların yer aldığı yuvarlak bir kayadadır. Buraya güneyden kayaya oyulmuş merdivenlerle çıkmak mümkündür. Akropolün etrafı bir surla olup buranın Bizans Devri'ne kadar kullanıldığı doğu kısmındaki Bizans yapılarından anlaşılmaktadır.

Akropolün doğu eteğinde yer alan Pınara harabelerinde zengin mimarî kalıntıların bulunması eskiden refah içinde yaşayan bir kent olduğunu göstermektedir.



Pınara Ören Yeri

d. Tlos Ören Yeri :Lykialıların M.Ö. 1200 yıllarında yapılan Troya savaşına katıldığını biliyoruz. Ele geçen belgeler Lykia şehirlerinin tarihlerinin M.Ö. V. yüzyıla kadar gittiğini göstermektedir. Daha eski belgeler ele geçmediği için bu şehirlerin kuruluşlarını tam olarak bilememekteyiz. Lykia’da hayat II. binlerde başlamaktadır. İşte Tlos’da tesadüfen bulunan bir baltanın da M.Ö. II. bin yıla ait olması bu tezimizi kuvvetlendiren bir delil olarak karşımıza çıkmaktadır. Böylece Tlos’un II. bin yılda Talawa adıyla var olduğunu bilmekteyiz. İleride ele geçecek diğer belgeler de Lykia şehirlerinin tarihlerini daha eskilere götürmemize yarayacaktır.

M.Ö. II. yüzyılda Tlos’un Lykia Birliği’ne girdiğini biliyoruz. Bizans döneminde de varlığını sürdüren Tlos XIX. yüzyıla kadar hayatini sürdürmüş nadir ören yerlerinden birisidir.



Tlos Ören Yeri

e. **Letoon Antik Kenti:** Fethiye Kalkan yolu üzerinde bulunan Letoon antik kentinde yerleşim izleri M.Ö. 7 yüzyıla kadar gidiyor. Kalıntı ve buluntular, buranın dinsel ve politik bir alan olduğunu gösteriyor. Tanrıça Leto ve ikiz çocukları Artemis ve Apollon adına üç tapınak yaptırılmıştır. Tapınaklarda çeşme ile Bizans Kilise ayrıca Roma Tiyatrosu Dünya miras listesinde yer almaktadır. Ayrıca, dünyanın 3 dilde yazılmış tek yazıtı olan Letoon Yazıtı Fethiye Müzesinde sergilenmektedir.

Letoon Antik Kenti Dünya Kültür Miras Listesinde yer almaktadır.



Letoon Antik Kenti

SEYDİKEMER TURİSTİK İŞLETMELER LİSTESİ

TESİSİ TÜRÜ	TURİZM İŞLETME / YATIRIM BELGELİ	YEREL BELGELİ İŞLETME
Seyahat Acentesi	1	
Konaklama Tesis	1 (Yatırım)	8
Yeme – İçme Tesis	-	301
TOPLAM	2	309

SAKLIKENT MİLLİ PARKI YILLIK ZİYARETÇİ SAYISI (2023)

YERLİ TAM	YERLİ ÖĞRENCİ	YABANCI TAM	YABANCI ÖĞRENCİ	ÜCRETSİZ	TOPLAM
323.615	107.515	72.436	9.197	12.098	524.861



İlçemiz ekonomisinde örtü altı domates tarımı önemli yer tutmaktadır.

TARIM DURUMU

İlçe Toplam Alanı	2.029.030 dekar
Orman Alanı	1.116.000 dekar
Tarım Dışı Alan	313.030 dekar
Toplam Tarım Arazisi	688.286 dekar
ÇKS'ye Kayıtlı Arazi (hektar)	168.512 dekar
Meyve Alanı	35.240 dekar
Zeytinlik (Meyve Alanı İçinde)	20.635 dekar
Tarla Alanı	79.765 dekar
Sebze Alanı	8.746 dekar
Örtü altı Alanı	22.550 dekar
Bahçe Alanı	35.240 dekar
Nadas Alanı	1.602
Çayır-Mera Arazisi	89.693,805 dekar
İşlenen Tarım Alanı (Kullanım Durumu)	787.992 dekar
Tarla Alanı	79.765 dekar
Meyve ve Uzun Ömürlü Bitkiler	43.989 dekar
Sebze	8.746 dekar
Süs Bitkileri	1 dekar
Örtü Altı	22.550 dekar
Kullanılmayan Tarım Alanı	193.382 dekar
Sulanan Alan Miktarı	250.000 dekar

İlçemizde Üretilen Tarla Ürünlerin Üretim Miktarı ve Ortalama Verimi

Üretilen Ürün Adı	Kategori	Üretim Miktarı (Ton)	Ortalama Verim
Taze fasulye	Sebze Ürünleri	948	1.200 kg/da
Bakla taze	Sebze Ürünleri	8	500 kg/da
Bezelye taze	Sebze Ürünleri	4	300 kg/da
Barbunya taze	Sebze Ürünleri	431	1.200 kg/da
Börülce	Sebze Ürünleri	7,6	1.000 kg/da
Lahana Beyaz	Sebze Ürünleri	472	4.000 kg/da
Lahana kırmızı	Sebze Ürünleri	1.8	3.500 kg/da
Enginar	Sebze Ürünleri	2,7	3.000 kg/da
Marul göbekli	Sebze Ürünleri	43,86	1.700 kg/da
Marul kıvrıcık	Sebze Ürünleri	12,2	1.700 kg/da
İspanak	Sebze Ürünleri	62,5	1.200 kg/da
Pırasa	Sebze Ürünleri	32	2.500 kg/da
Tere	Sebze Ürünleri	0,7	500 kg/da
Maydanoz	Sebze Ürünleri	14	1.000 kg/da
Roka	Sebze Ürünleri	2,5	500 kg/da
Marul Aysberg	Sebze Ürünleri	4	2.000 kg/da
Bamya	Sebze Ürünleri	40,5	1.500 kg/da

Üretilen Ürün Adı	Kategori	Üretim Miktarı (Ton)	Ortalama Verim
Kavun	Sebze Ürünleri	165,55	3.500 kg/da
Karpuz	Sebze Ürünleri	97365	5.000 kg/da
Hıyar	Sebze Ürünleri	292	3.000 kg/da
Patlıcan	Sebze Ürünleri	678	3.000 kg/da
Domates	Sebze Ürünleri	39.808	3.417 kg/da
Biber dolmalık	Sebze Ürünleri	60	1.700 kg/da
Biber sivri	Sebze Ürünleri	62,5	2.500 kg/da
Biber Salçalık	Sebze Ürünleri	71	2.000 kg/da
Soğan taze	Sebze Ürünleri	22,9	700 kg/da
Sarımsak taze	Sebze Ürünleri	12,5	500 kg/da
Turp	Sebze Ürünleri	25	1.500 kg/da
Karnabahar	Sebze Ürünleri	157	2.500 kg/da
Brokoli	Sebze Ürünleri	105,3	2.000 kg/da
Buğday	Tarla Ürünleri	22.198	425 kg/da
Arpa	Tarla Ürünleri	3804	350kg/da
Fiğ	Tarla Ürünleri	773	400 kg/da

Hayvan Varlığı

Üretilen Ürün Adı	Üretim Miktarı
Büyükbaş Hayvan Sayısı	35.894
0-6 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	2.161
0-6 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	2.213
6 – 12 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	2.494
6 – 12 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	2.170
12 – 24 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	4.629
12 – 24 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	2.621
24 ay ve üzeri "Dişi" hayvan sayısı	18.869
24 ay ve üzeri "Erkek" hayvan sayısı	737
Üretilen Ürün Adı	Üretim Miktarı
Kanatlı Hayvan Sayısı	56.511
Tavuk Sayısı (Etçil + Yumurtacı)	56.023
Ördek Sayısı	368
Kaz Sayısı	452
Tek Tırnaklı Hayvan Sayısı	155
Arılı Kovan Varlığı	42.860 kovan
Su Ürünleri Üretim/Avlanma Miktarı	0
Deniz	0
Kültür	0

Küçükbaş Hayvan Sayısı	114.554
Koyun	73.805
0-6 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	57
0-6 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	51
6 – 12 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	2.927
6 – 12 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	994
12 – 24 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	7.703
12 – 24 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	3.049
24 ay ve üzeri "Dişi" hayvan sayısı	57.131
24 ay ve üzeri "Erkek" hayvan sayısı	1.893
Keçi	40.749
0-6 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	3
0-6 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	2
6 – 12 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	3.380
6 – 12 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	2.318
12 – 24 Ay arası "Dişi" hayvan sayısı	5.000
12 – 24 Ay arası "Erkek" hayvan sayısı	2.654
24 ay ve üzeri "Dişi" hayvan sayısı	25.721
24 ay ve üzeri "Erkek" hayvan sayısı	1.671

Tarımsal Kuruluşlar	
Kalkınma Kooperatifi Sayısı	21
Sulama Kooperatifi Sayısı	4
Diğer Kooperatif Sayısı	0
Üretici Birliği Sayısı	2
Yetiştirici Birliği Sayısı	0
Odalar ve Borsalar	0

Diğer İşletme / Tesis Sayısı	
Ekolojik/Kırsal Turizm İşletmesi Sayısı	Yok
Organik Tarım Üretici/İşletmesi Sayısı	7
İyi Tarım Üretici/İşletmesi Sayısı	7
Kadın Girişimci Üretici/İşletmesi Sayısı	10
El Sanatları İşletmesi Sayısı	1

Fırın	11 adet	Süt İşletme Tesisi	6 adet
Komisyoncu(İhracatçı)	46 adet	Alabalık İşletme Tesisi	3 adet
Un Üretimi	15 adet	Şarap Üretim Yeri	1 adet
Yağhane	12 adet	Yumurta Paketleme	1 adet
Süt Toplama Merkezi	22 adet		

İlçede Bulunan Kooperatifler

KOOPERATİFİN ADI	KOOPERATİFİN ADI
S.S Yayla Patlangıç T.K.K	S.S Bekçiler T.K.K
S.S Sahil Ceylan T.K.K.	S.S Korubükü T.K.K
S.S Söğütlüdere T.K.K	S.S Kumluova T.K.K
S.S Seki T.K.K	S.S Kayadibi T.K.K
S.S Yaka T.K.K	S.S Karaköy T.K.K
S.S Paşalı T.K.K	S.S Kadıköy T.K.K
S.S Ören T.K.K	S.S Girmeler T.K.K
S.S S.Ceylan- Bayır T.K.K	S.S Eşen-Yakabağ-Demirler T.K.K
S.S Çaltıözü T.K.K	S.S Çaykenarı T.K.K
S.S Bağlağaç T.K.K	S.S Arifler T.K.K
S.S Arsa T.K.K	S.S Alaçat T.K.K
S.S Bekçiler Sulama Kooperatifi	S.S Doğanlar Sulama Kooperatifi
S.S Seki Sulama Kooperatifi	S.S Boğalar Sulama Kooperatifi

İlçede Bulunan Birlikler

BİRLİK ADI
Muğla Su Ürünleri Alabalık Yetiştiriciliği Birliği
Fethiye-Seydikemer Süt Üreticileri Birliği

MESLEK KURULUŞLARIN ADI	ÜYE SAYISI
Ziraat Odası Başkanlığı	12.975
Şoförler Odası Başkanlığı	601
Kemer Tarım Kredi Kooperatifi	875
Eşen Tarım Kredi Kooperatifi	593
Ortaköy Tarım Kredi Kooperatifi	326
Seki Tarım Kredi Kooperatifi	235

ULAŖTIRMA VE ALTYAPI DURUMU

Seydikemer Türkiye'nin güney batısında yer alan genç bir ilçedir. Hayvancılık, tarım ve narenciye bakımından oldukça geliŖmiŖ bir Ŗehir olması dolayısıyla ulaŖım imkânları geliŖmiŖtir.

UlaŖım genellikle kara yolu ile yapılmaktadır. Ancak Dalaman Havaalanı'nın yakın olması hava yolu ile ilçeye ulaŖımı sağlamaktadır.

Karayolu ile Seydikemer'e ulaŖım oldukça kolaydır. Antalya, Fethiye ve Burdur bağlantılı  karayolu, am ağaçları arasında yapılacak rahat bir yolculuk ile Seydikemer'in ziyaretçilerine kolay bir ulaŖım imkânı sağlar.

Her üç yönde yapılan düzenli otobüs seferleri, Seydikemer'in diğer tüm kentlerle olan bağlantısını sağlamaktadır. Hava ulaŖımı için en yakın hava limanı 70 km uzaklıktaki Dalaman Hava Limanı'dır. Türk Hava Yolları'nın yaz kış srdrdğ İstanbul, İzmir, Ankara ve Antalya bağlantılı seferlerinin yanı sıra turizm sezonu boyunca Avrupa'nın birçok Ŗehrine de uuŖlar yapılmaktadır.

HABERLEŖME

Çağımız dünyasının en önemli unsurlarından biri bireyler ve kitleler arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir iletiŖimdir. Günümüzde bu hizmetler, telekomünikasyon, posta ve telgraf hizmetleri, yazılı basın, radyo ve televizyon yayımı ile sağlanmaktadır.

POSTA İŖLEMLERİ

Seydikemer PTT Müdürlüğü klasik posta hizmetleri dıŖında birçok ilave iŖlem de gerekleŖtirmektedir.

TELEKOMÜNİKASYON

Seydikemer’ de şehirleşme hızı artması ile buna bağlı olarak yıllar itibari ile yerleşim alanlarının genişlemesi artan telefon isteklerinin altyapısını zorlamaya başlamıştır. Seydikemer’ de Telekom Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetler sonucu telefonsuz köy kalmadığı gibi yaylalara da telefon götürülmüştür. Ancak günümüz teknolojisinin gelişmesi sonucu özellikle cep telefonlarının yaygınlaşması kişisel telefon ihtiyacını ön plana çıkarmıştır.

İlçeye bağlı kasaba ve köylerin tamamında Radyo ve TV kanallarının büyük çoğunluğu net olarak izlenilmektedir.

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Toplum yaşamında, yerel gazeteler çok önemli işlev üstlenir. Bu gazeteler yayımlandıkları kentlerin, hatta ilçelerin insanlarıyla iç içedir, hatta onlardan bir parçadır. O kentin bütün sorunları içinde yoğrulmakta ve okur-gazete ilişkisi çoğu kez, aile yakınlığı ve ilişkileri boyutlarına kadar varmaktadır.

YEREL GAZETELER

Sıra No	Gazetenin Adı	Yayın Yeri	Kuruluş/Tarihi	Sayfa Adedi	Yayın Zamanı
1	Seydikemer Postası	Seydikemer	2014	8	Haftalık

ALTYAPI

İÇME SUYU

İlçenin içme suyu, eşen çayı ve yeraltındaki kaynaklardan gelmektedir. Şehir suyunda arıtma sistemi bulunmamaktadır. İçme suyu depolarından 49’unda klorlama cihazı bulunup, 85 depoda klorlama cihazına ihtiyaç vardır.

ORMAN DURUMU

Seydikemer yöresi orman bakımından oldukça zengin olup bu konuda bilimsel araştırma yapan uzmanlar için büyük bir ilgi alanına sahiptir. Yaygın ağaç türü kızılçam olup, makilik orman alanları da mevcuttur.

ŞEFLİKLER	VERİMLİ ORMAN	BOZUK ORMAN	ORMAN LIK TOPLAM	AÇIKLIK ALAN	TOPLAM ALAN	ORMA N ALANI (%)
YAPRAKTEPE	12.888,1	3.458,7	16.346,8	4.412,4	20.759,2	79
SEKİ	12.724,7	15.372,9	28.097,6	31.135,1	59.232,7	47
AKÇAY	14.219,5	3.669,5	17.889,0	7.242,9	25.131,9	71
KEMER	8.000,6	3.179,6	11.180,2	16.250,0	27.430,2	41
SAKLIKENT	5.372,0	3.534,8	8.906,8	12.386,9	21.293,7	42
EŞEN	12.552,5	14.089,2	26.641,7	15.115,8	41.757,5	64
TOPLAM	65.757,4	43.304,7	109.062,1	86.543,1	195.605,2	56

AĞAÇ TÜRÜ	ALANI (Ha)	%
KIZILÇAM	53.631,0	50,7
KARAÇAM	2.805,6	2,7
FISTIK ÇAMI	140,3	0,1
ARDIÇ	38.575,5	36,5
OKALİPTÜS	160,5	0,2
Diğer Yapraklı Tür	172,80	0,2
Karışık İbrelî	7.941,80	7,5
Karışık Yapraklı	1.337,5	1,3
Karışık ibrelî+yapraklı tür	1.038,9	1,0
TOPLAM	105.803	100

BELEDİYEMİZE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı



Belediyemizin ana hizmet binası Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No:32’de bulunmaktadır. Ana hizmet binasına ek olarak Eşen Mahallesinde, Seki Mahallesinde ve Karadere Mahallesinde bulunan birer adet tahsilat binası ile hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Seydikemer Belediyesi olarak en önemli amaçlarımızdan biri hizmet etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek doğru bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktır. Bu sayede vatandaşa verilen hizmet kalitesini sürekli olarak arttırmayı hedeflemekteyiz.

Sunucu Altyapısı

Belediyemizde HP Proliant DL380p marka server kullanılmaktadır.

Network Altyapısı

Belediyemiz hizmet binalarında hem kablolu hem de kablosuz olarak internet hizmeti verilmektedir. Ana hizmet binamızda bir adet 100 Mbps hızında fiber internet bağlantısı, 1 adet güvenlik amacıyla ADSL internet kullanılmaktadır. Belediyemizin ek hizmet binalarında da ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

Ağ güvenliği ana hizmet binamızda bulunan firewall cihazı tarafından sağlanmaktadır.

Yazılım Hizmetleri

Belediyemizde NTN Bilgi İşlem Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Tahsilatlarımızı Belediyemiz vezneleri dışında E-Tahsilat sisteminden de yapmaktayız. E-Tahsilat sisteminde 2023 yılında toplam 2021 adet makbuz kesilmiştir. Bu makbuzların toplam tutarı 2.066.450,10 TL'dir.

MAKİNA VE ARAÇ PARKIMIZ

BELEDİYEMİZ MAKİNE VE ARAÇ PARKINDA TOPLAM **112 ADET** ARAÇ VE İŞ MAKİNASI BULUNMAKTADIR.

SIRA NO	ADET	cinsi
1	1	SAL KASA KAMYON
2	2	KÜÇÜK DAMPERLİ KAMYON
3	2	SU TANKERİ
4	1	ASFALT YOL BAKIM TAMİR KAMYONU
5	14	NAKLIYE KAMYONU
6	1	ARAZÖZ
7	2	ÇEKİCİ
8	1	VİDANJÖR
9	1	YOL SÜPÜRME ARACI
10	14	ÇÖP ARACI
11	20	OTOMOBİL
12	3	CENAZE NAKİL ARACI
13	1	CENAZE YIKAMA ARACI
14	1	HASTA NAKİL AMBÜLANSI
15	3	MİNİBÜS
16	6	AÇIK KASA KAMYONET
17	1	PANELVAN KAMYONET
18	2	MOTOSİKLET
19	10	TRAKTÖR
20	7	KAZICI - YÜKLEYİCİ
21	4	EKSKAVATÖR KEPÇE
22	3	GREYDER
23	3	SİLİNDİR
24	1	TRAKTÖR KEPÇE
25	1	LOWBED
26	1	YARI RÖMORK
27	1	RELAY TANK
28	1	KAPALI KASA KAMYON
29	1	SEPETLİ PLATFORM ARAÇ
30	1	AKARYAKIT TANKERİ
31	1	ÇÖP SEMİ TREYLER

MAKİNE VE ARAÇ BİLGİLERİ TABLOSU

OTOMOBİL					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 BBB 48	AUDİ	A6	2016	SEDAN
2-	48 GS 822	DACİA	LOGAN	2010	SW
3-	48 HJ 048	RENAULT	MEGANE	2001	SEDAN
4-	48 FF 105	RENAULT	R1339	1987	SW
5-	48 FY 170	TOFAŞ	KARTAL	1992	SW
6-	48 FD 072	DACİA	DUSTER	2014	SUV
7-	48 FD 073	DACİA	DUSTER	2014	SUV
8-	48 BBM 97	FİAT	EGEA	2018	SEDAN
9-	48 BBM 98	FİAT	EGEA	2018	SEDAN
10-	48 BBM 40	RENAULT	SYMBOL	2019	SEDAN
11-	48 BAF 80	RENAULT	SYMBOL	2019	SEDAN
12-	48 BBB 69	OPEL	ASTRA	2008	HB
13-	48 SB 810	RENAULT	MEGANE	2021	SEDAN
14-	48 AJF 864	RENAULT	FLUENCE	2012	SEDAN
15-	48 SB 195	DACİA	DUSTER	2021	SUV
16-	48 SB 331	DACİA	DUSTER	2021	SUV
17-	48 SB 528	DACİA	DUSTER	2021	SUV
18-	48 SB 615	DACİA	DUSTER	2021	SUV
19-	48 SB 839	DACİA	DUSTER	2021	SUV
20-	48 BBB 13	FORD	COURİER	2018	VAN

KAMYONLAR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 F 8023	BMC	FATİH-200.26	1996	SAL KASA LOWBED
2-	48 FK 373	BMC	FATİH-220.26	2000	SU TANKERİ
3-	48 H 9599	BMC	FATİH-280.26	2006	KAMYON
4-	48 HD 819	BMC	FATİH-170.25	1998	KAMYON
5-	48 HV 734	BMC	FATİH-280.26	2005	KAMYON
6-	48 HY 310	BMC	FATİH-280.26	2005	ASFALT TAMİR BAKIM
7-	48 PF 572	FORD	CARGO-2532	2012	KAMYON
8-	48 PF 573	FORD	CARGO-2532	2012	KAMYON
9-	48 JJ 580	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
10-	48 JJ 581	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
11-	48 JJ 582	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
12-	48 JJ 583	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
13-	48 BAE 67	FORD	CARGO-2533	2016	KAMYON
14-	48 BBB 92	FORD	CARGO-3542	2019	KAMYON
15-	48 BBB 93	FORD	CARGO-3542	2019	KAMYON
16-	48 BBB 60	FORD	CARGO-3542	2017	KAMYON
17-	48 BBB 70	FORD	CARGO-3542	2017	KAMYON
18-	48 JG 248	MAN	19.210H	1991	KAMYON

19-	48 F 8938	BMC	FATİH-220.26	2000	SU TANKERİ
20-	48 FF 116	İVECO	65,9	1993	KÜÇÜK KAMYON
21-	48 JD 827	BMC	PRO 827	2008	ÇEKİCİ
22-	48 BAZ 30	FORD	18.42T	2021	ÇEKİCİ
23-	48 JE 580	FORD	CARGO-2526	2015	VİDANJÖR
24-	48 BBB 77	İSUZU	NPR 66	1997	KAPALI KASA
25-	48 BBB 96	FORD	CARGO-1833	2020	YOL SÜPÜRME
26-	48 FS 947	İVECO	65,9	1993	KÜÇÜK KAMYON
27-	48 FAZ 85	İVECO	70C	2012	AKARYAKIT TANKER
28-	48 BAN 40	FORD	CARGO-1824	2010	İTFAİYE - ARAZÖZ

ÇÖP KAMYONLARI					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 F 3325	İVECO	65,9	1994	ÇÖP KAMYONU
2-	48 FK 044	HYUNDAİ	HD 75	2011	ÇÖP KAMYONU
3-	48 PL 505	HYUNDAİ	HD 75	2012	ÇÖP KAMYONU
4-	48 HY 349	BMC	FATİH-110.08	1993	ÇÖP KAMYONU
5-	48 HL 900	BMC	FATİH-110.08	2002	ÇÖP KAMYONU
6-	48 GV 296	FORD	CARGO-1826	2011	ÇÖP KAMYONU
7-	48 JA 548	OTOKAR	ATLAS	2014	ÇÖP KAMYONU
8-	48 JE 590	FORD	CARGO-1826	2014	ÇÖP KAMYONU
9-	48 BAR 20	FORD	CARGO-1833	2016	ÇÖP KAMYONU
10-	48 BBF 44	İVECO	180E	2018	ÇÖP KAMYONU
11-	48 BBH 66	OTOKAR	ATLAS	2019	ÇÖP KAMYONU
12-	48 BBB 38	FORD	CARGO-1833	2021	ÇÖP KAMYONU
13-	48 BAT 70	OTOKAR	ATLAS	2022	ÇÖP KAMYONU
14-	48 BAB 41	OTOKAR	ATLAS	2024	ÇÖP KAMYONU

KAMYONET - MİNİBÜS					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 HL 248	VOLKSWAGEN	LT35	1997	CENAZE NAKİL
2-	48 BBB 52	FORD	CUSTOM	2018	CENAZE NAKİL
3-	48 BBB 26	FORD	TRANSİT 350 L	2023	CENAZE NAKİL
4-	48 BBB 32	FORD	TRANSİT 350ED	2018	CENAZE YIKAMA
5-	48 FJ 696	MİTSubİSHİ	L200	2008	ÇİFT KAB. KAM.
6-	48 GE 525	HYUNDAİ	H100	2008	AÇIK KASA KAM.
7-	48 JE 588	FORD	TRANSİT 350L	2015	AÇIK KASA KAM.
8-	48 AV 112	FORD	TRANSİT 350L	2005	YOL YARDIM
9-	48 JL 105	MERCEDES	SPRİNTER	2015	AÇIK KASA KAM.
10-	48 BAL 80	FORD	TRANSİT 440E	2016	MİNİBÜS
11-	48 BBM 80	MERCEDES	308 D	1997	MİNİBÜS
12-	48 BBB 45	İVECO	DAİLY 35C16	2020	SEPETLİ PLATFORM
13-	48 AG 974	MERCEDES	316	2012	AMBULANS
14-	48 AIL 635	KARSAN	J9 PREMIER	2008	MİNİBÜS
15-	48 BAF 50	ISIZU	D-MAX	1999	AÇIK KASA KAMYONET

MOTOSİKLET					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 H 3688	HONDA	CJ-30	2006	MOTOSİKLET
2-	48 GM 196	HONDA	ACTİVA	2010	MOTOSİKLET
3-	48 BAH 17	KUBA	GST50QT-6	2023	MOTOSİKLET

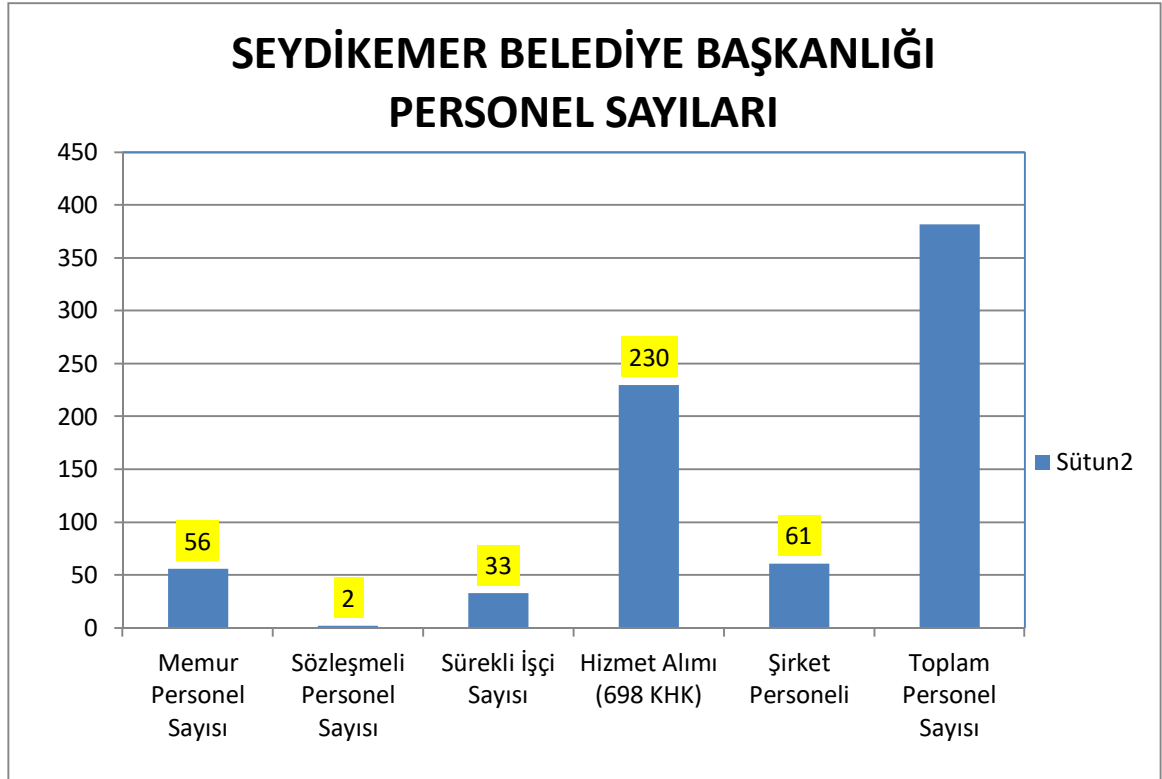
TRAKTÖR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 HL 947	BAŞAK	2073	1989	KABİNLİ TRAKT.
2-	48 FJ 555	BAŞAK	2073	1999	KABİNLİ TRAKT.
3-	48 HJ 848	M.FERGUSON	MF-260G	2001	RÖM. TRAKTÖR
4-	48 FU 226	M.FERGUSON	285	1990	RÖM. TRAKTÖR
5-	48 HK 575	TÜMOSAN	55-60 N	2002	RÖM. TRAKTÖR
6-	48 HK 594	TÜMOSAN	55-60 K	2002	TRAKTÖR
7-	48 F 7601	TÜMOSAN	55-60	2002	TRAKTÖR
8-	48 FU 702	FİAT	55-46	1991	TRAKTÖR
9-	48 FV 657	FİAT	60-56	1991	TRAKTÖR
10-	48 JD 258	FİAT	55-46	1989	TRAKTÖR

İŞ MAKİNASI					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48-13-16-002	HİDROMEK	100 S	1999	BEKO-LODER
2-	48-13-16-003	HİDROMEK	102 S	2010	BEKO-LODER
3-	48-13-16-004	HİDROMEK	102 S	2015	BEKO-LODER
4-	48-13-16-005	VOLVO	BL71B	2011	BEKO-LODER
5-	48-13-16-006	CATERPİLLAR	434E	2010	BEKO-LODER
6-		M.FERGUSON	285	1985	TRAKTÖR KEPÇE
7-	48-13-16-007	CATERPİLLAR	140 M	2014	GREYDER
8-	48-13-16-008	CATERPİLLAR	120 M	2015	GREYDER
9-	48-13-16-011	LIUGONG	CLG 418 III	2016	GREYDER
10-	48-13-17-012	VOLVO	SD130	2014	SİLİNDİR
11-	48-13-17-013	HYUNDAI	HR120C-9	2015	SİLİNDİR
12-	48-13-17-014	LIUGONG	CLG 6612	2016	SİLİNDİR
13-		SUMİTOMO	LS-3400 EJ	1988	EKSK. KEPÇE
14-	48-13-22-015	MST	M644 PLUS	2022	KAZICI-YÜKLEYİCİ
15-	48-13-22-016	MST	M644 PLUS	2022	KAZICI - YÜKLEYİCİ
16-		HYUNDAI	290 LC-7	2005	EKSK. KEPÇE
17-		CATERPİLLAR	320 DL	2014	EKSK. KEPÇE
18-		CATERPİLLAR	313 FL GC	2017	EKSK. KEPÇE

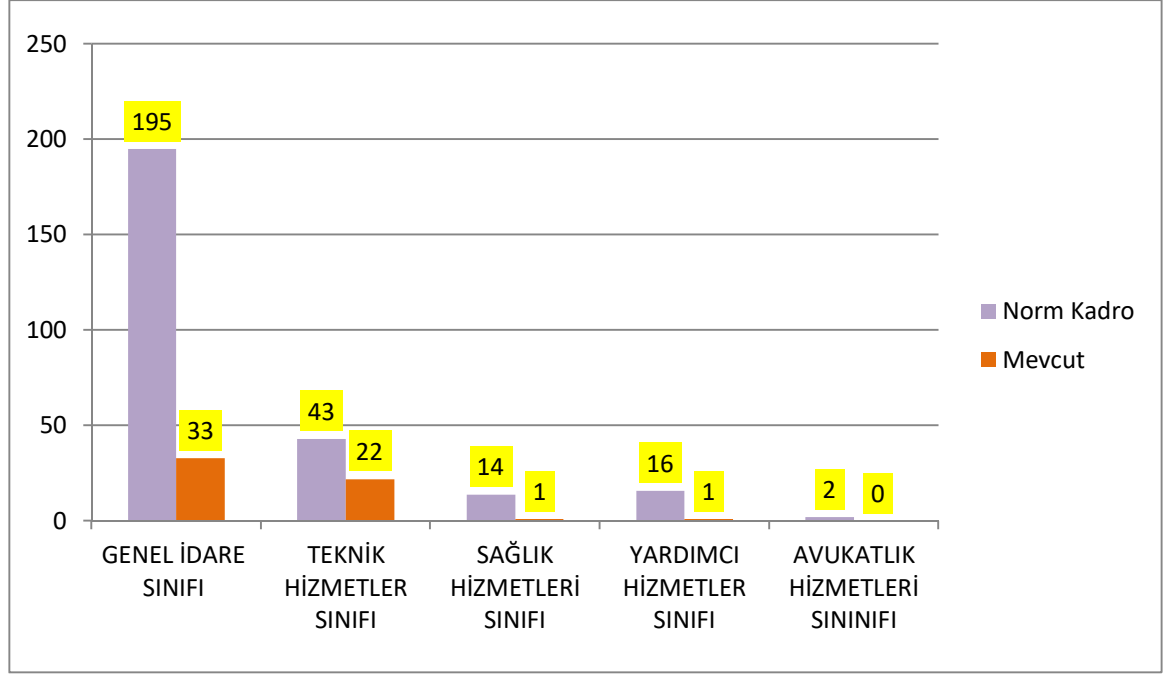
YARI RÖMORKLAR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1	48 PR 827	OTO ÇİNLER	2DLBCN	2015	LOWBED
2	48 BAD 68	OTO ÇİNLER	MAB	2016	YARI RÖMORK
3	48 BAM 90	ÇUHADAR	CTS3TN	2016	RELAY TANK

4. İnsan Kaynakları

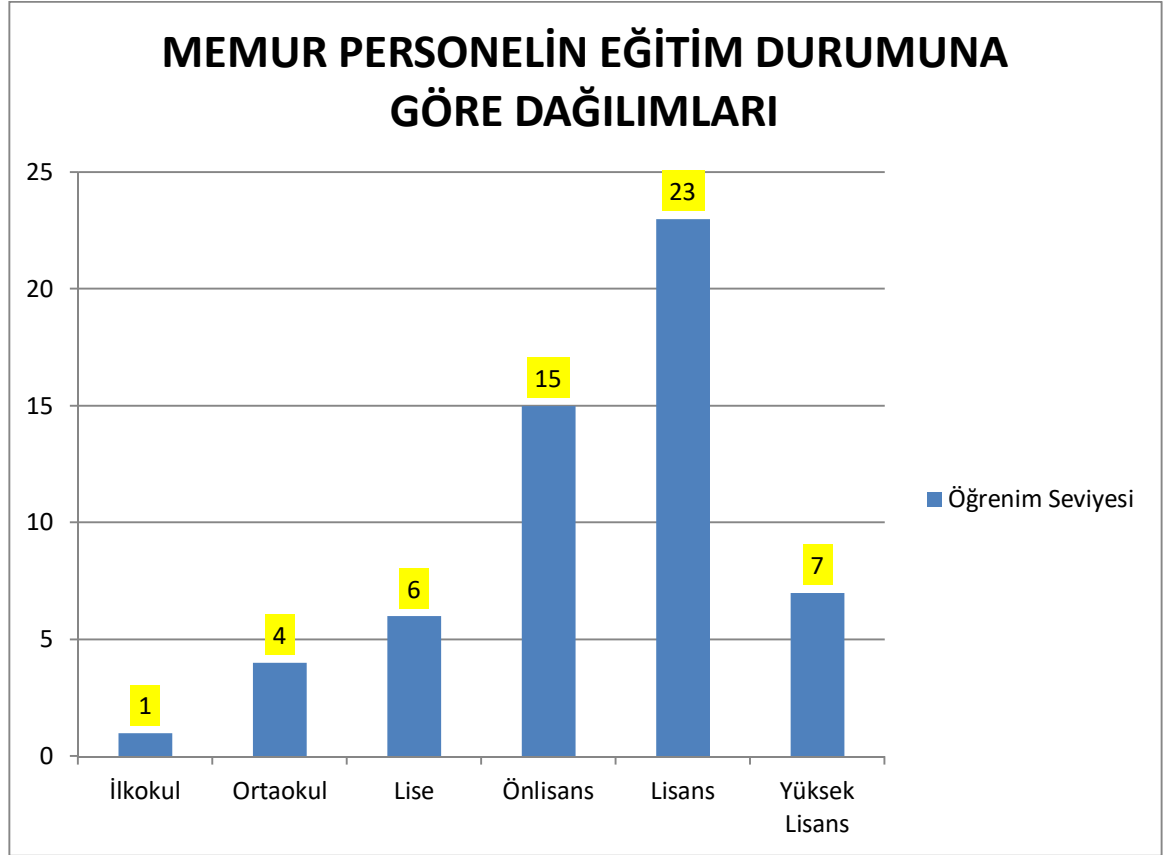
PERSONEL DURUMU



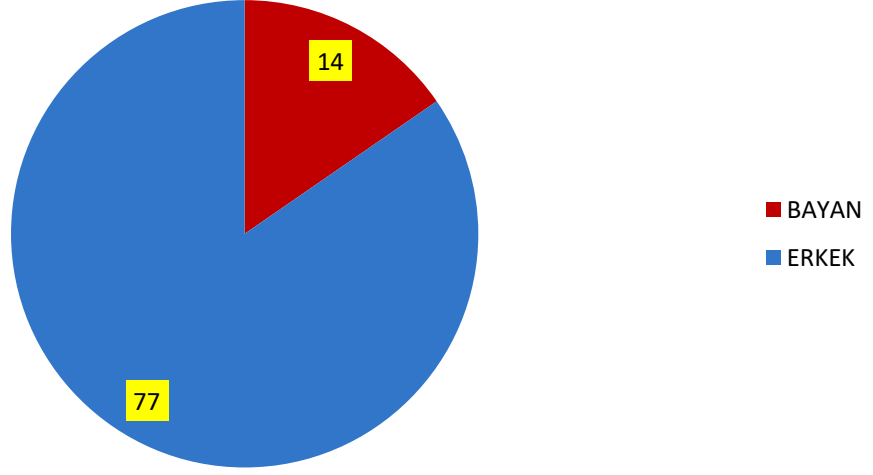
MEVCUT PERSONELİN NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI



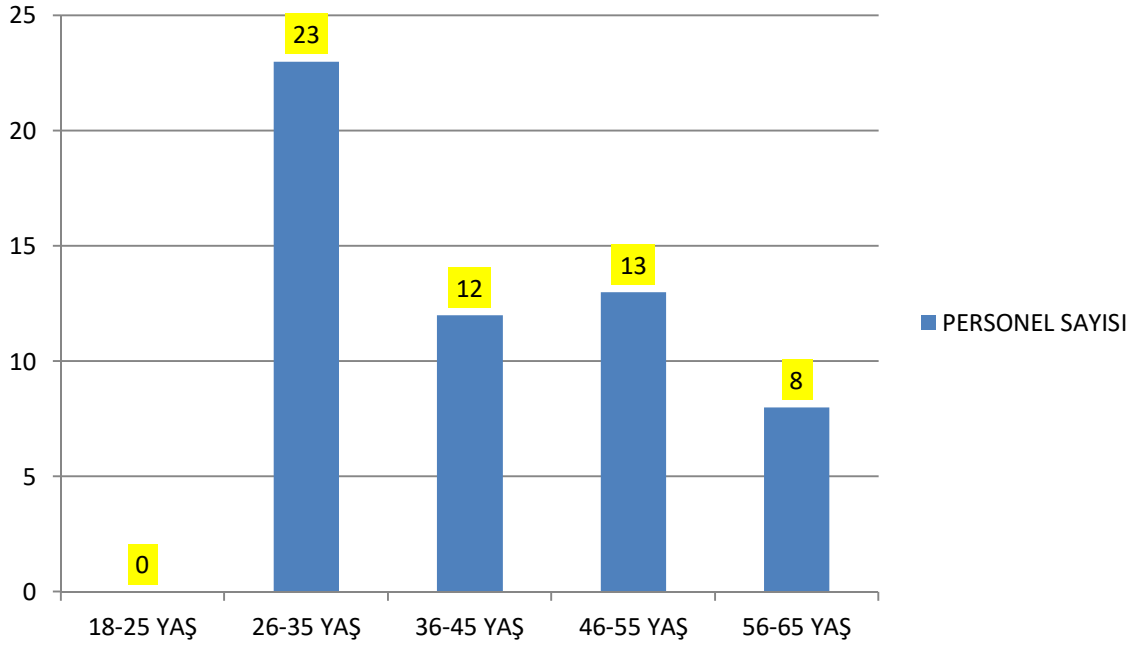
MEMUR PERSONEL



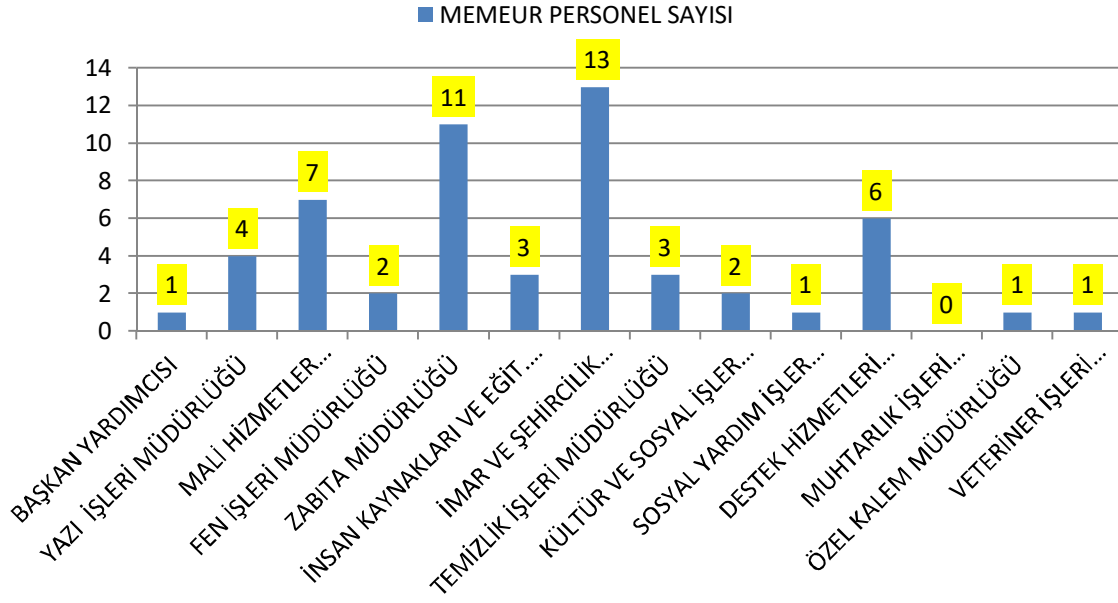
MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



MEMUR PERSONELİN YAŞ DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

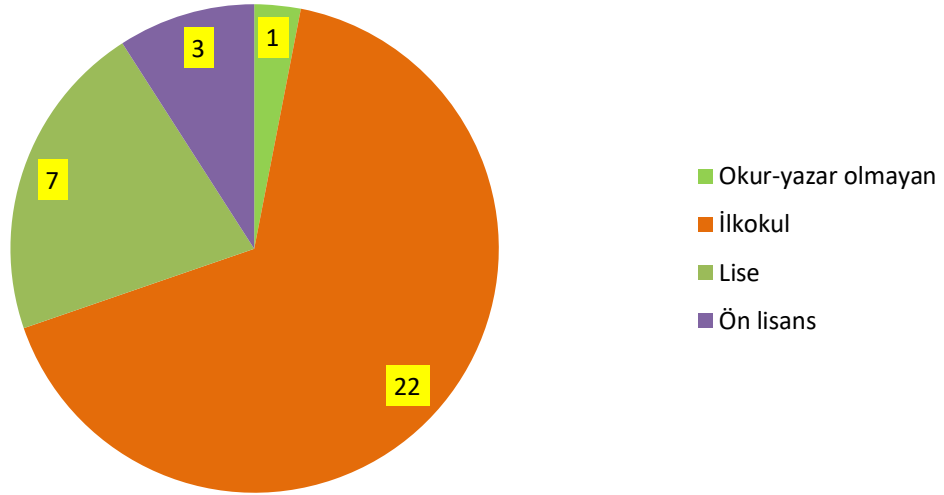


MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

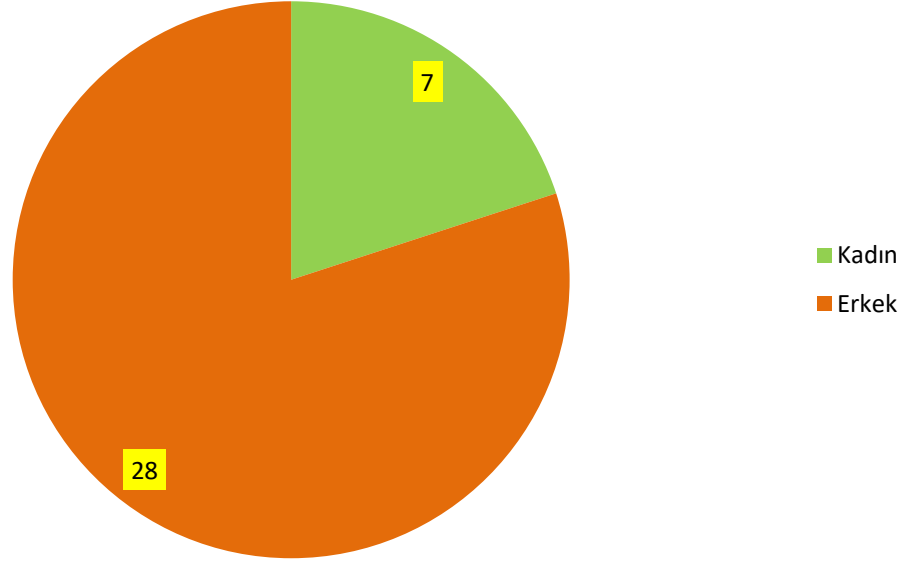


DAİMİ İŞÇİ PERSONEL

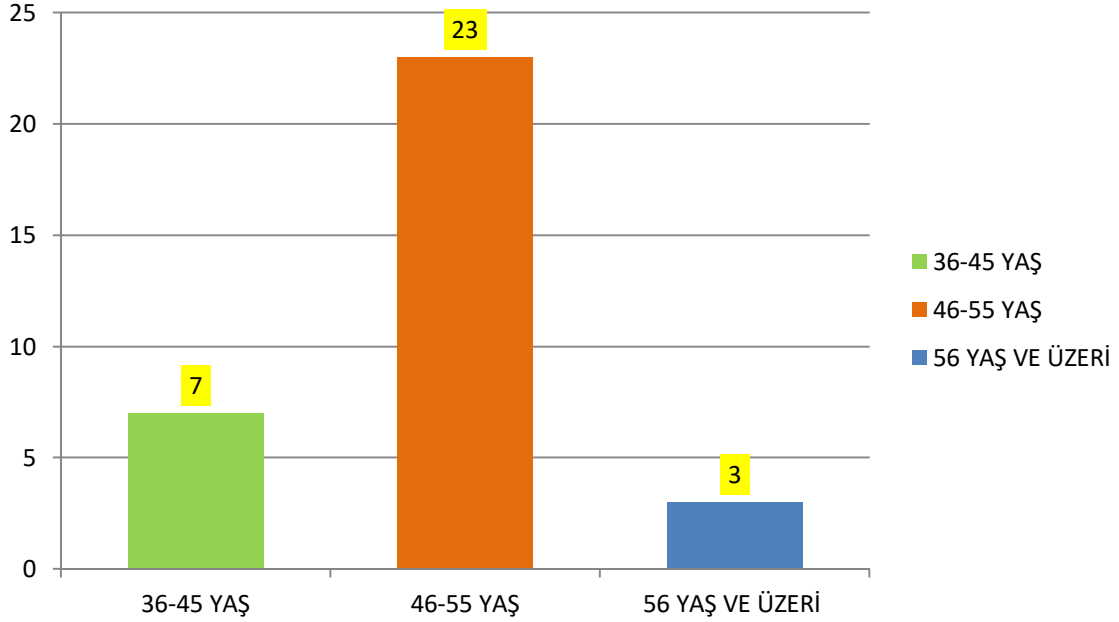
DAİMİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



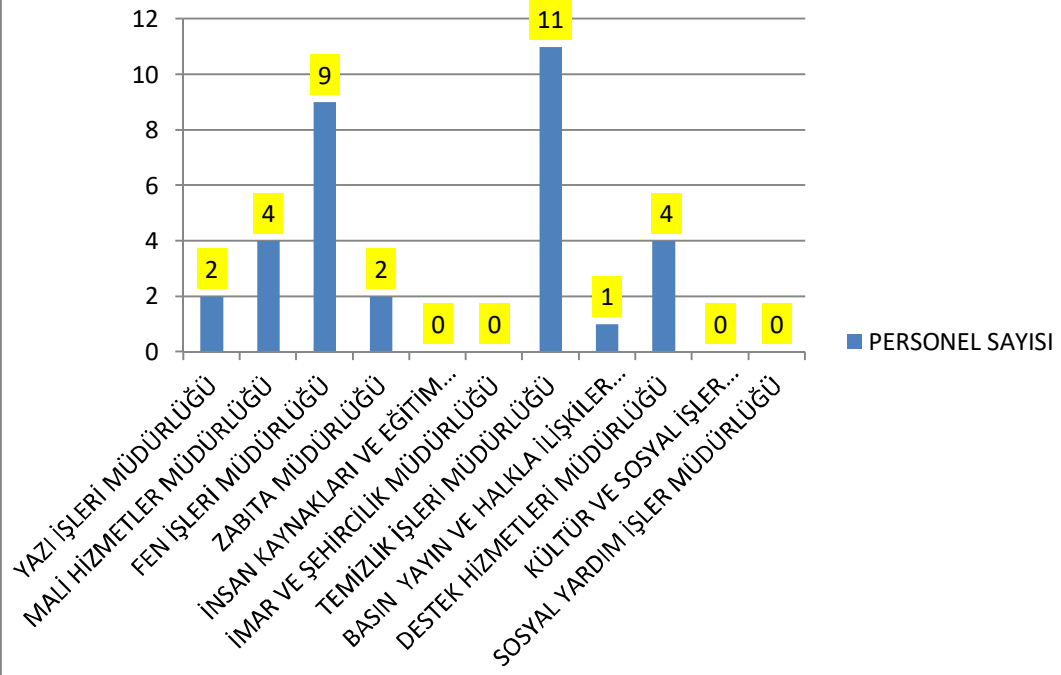
DAİMİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



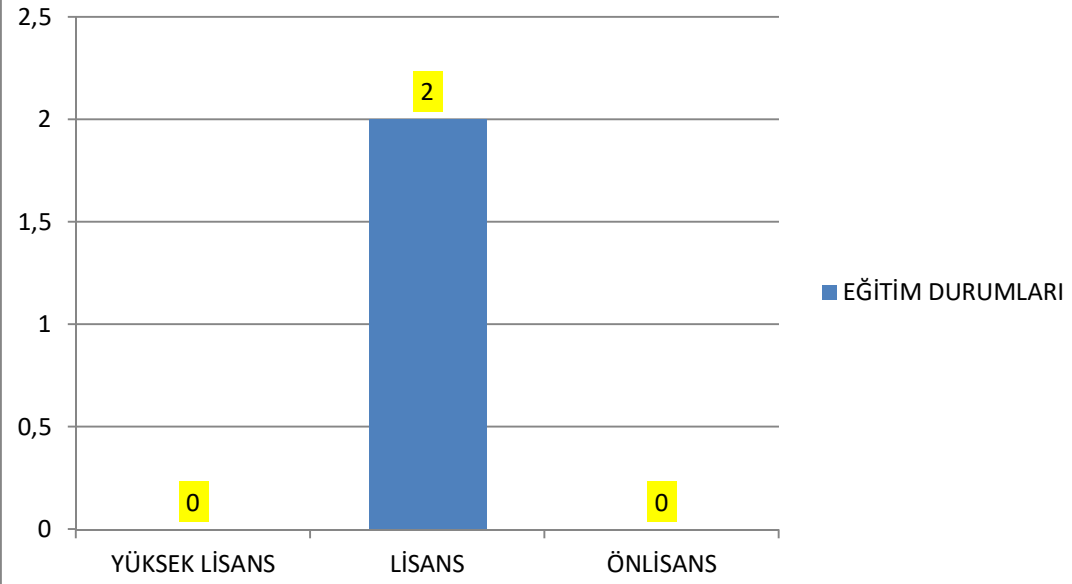
DAİMİ İŞÇİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



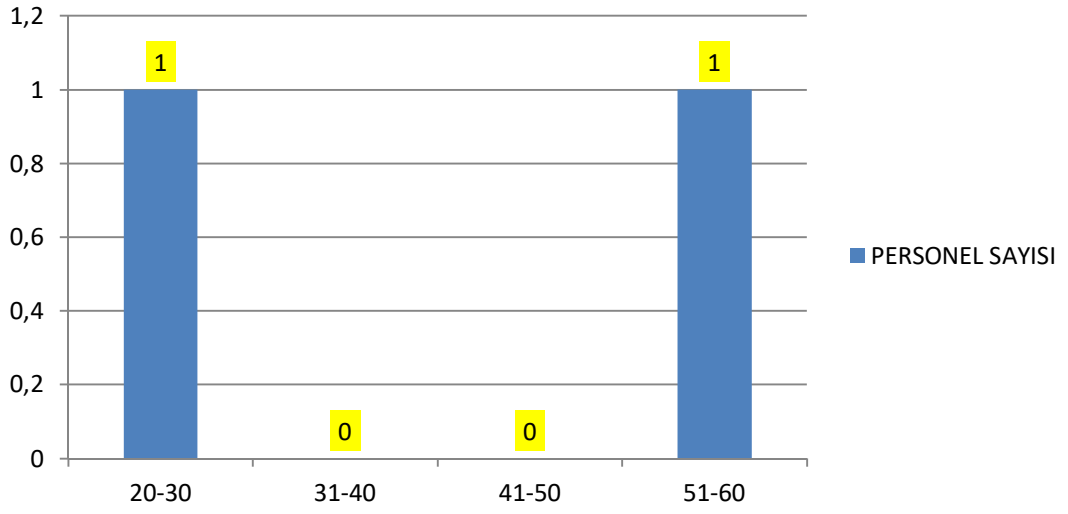
SÜREKLİ İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



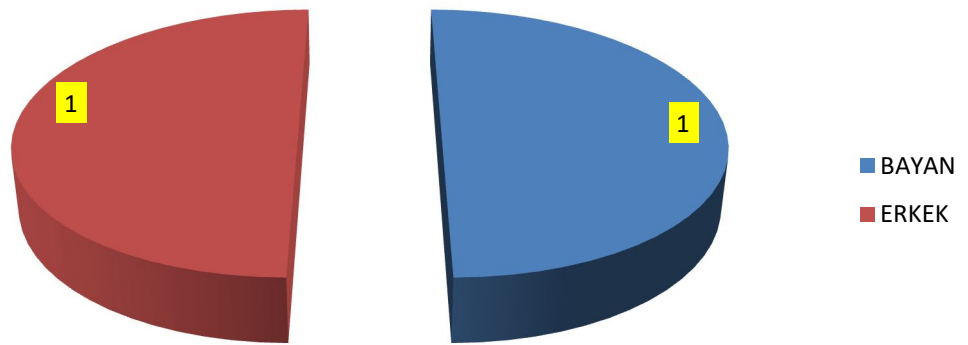
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Yukarıdaki önemli faaliyetlerden bir çoğu ise Büyükşehir Yasası ile Büyükşehir belediyesi yetki alanına bırakılmıştır. Böylelikle ilçe belediyelerinin yetki alanları daraltılmıştır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- f)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- h)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç

işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. MİSYON VİZYON VE İLKELER

Misyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun **"varlık sebebim nedir?"**, yani **"Niçin varım?"** sorusuna verdiği cevaptır.

Seydikemer Belediyesinin Misyonu

"Seydikemer Belediyesi, yerel bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarını; yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve modern bir anlayış ile karşılayarak, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelişir."

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Seydikemer Belediyesi, bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılar, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir.

Vizyon

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. Benimsenen bir idealdir, Bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun **"Ne olmak istiyoruz"** sorusuna vereceği cevaptır.

Seydikemer Belediyesinin Vizyonu;

"Seydikemer'i; tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, tarım ve turizm merkezinin yanı sıra; modern ve yaşanılabilir doğal bir kent haline getirmek."

Kamu yönetiminin kuruluş amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını topluma hizmet üretmektir. Yeni yönetim anlayışımız ile kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalınarak sorun çözme anlayışının feda edildiği gibi birçok eleştirilere fırsat verilmeyecek bir hizmet anlayışı içinde misyonumuz gerçekleştirilecektir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Belediyeler, ilçe halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, ilçe halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; ilçe halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında

retilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Seydikemer Belediyesi, Seydikemer'in tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak tarım ve turizm merkezi olarak öngörmesinin yanı sıra aynı zamanda modern ve yaşıanabilir doğal bir kent olmasını vizyon olarak belirlemiştir. Bunu gerçekleştirirken hizmetlerin kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirme içinde zen gösterecektir.

İlkeler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Seydikemer Belediyesi, Seydikemer'e ve Seydikemer'de yaşıyanlara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- ***Katılımcılık***
- ***şeffaflık***
- ***Vatandaş memnuniyeti***
- ***Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite***
- ***alışan memnuniyeti***
- ***Fırsat eşitliği***
- ***Sosyal belediyecilik***
- ***Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı***

Katılımcılık Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta muhtarlar olmak üzere, sivil toplum örgütlerinin belediye hizmetlerine yön verecek öneri ve tekliflerinin sağlaması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Seydikemer ve Seydikemerlilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir. Demokrasiyi stn kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar 5393

sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır."

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Şeffaflık: Belediyenin icraatlarında şeffaflık ve hesap verebilirlik temel prensiplerimizdendir. Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Vatandaş memnuniyeti: Belediye karar ve uygulamalarında vatandaş memnuniyeti esastır Seydikemer Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamak temel ilmemizdir. Seydikemer Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite: Belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşla en kaliteli hizmeti sunmaktır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Seydikemer nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir

Çalışan memnuniyeti: Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek esastır. Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşlara en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Fırsat eşitliği: Bütün toplum kesimlerinin talepleri eşit önemdedir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Belediyemiz hizmet sunumunda Seydikemer’ de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Sosyal belediyecilik: Yaşlı, dar gelirli, dul, yetim ve öğrenciler gibi sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilecektir. Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı: İlçemizin tarihi dokusu oldukça zengindir. Antik tiyatro mekânlarının en yaygın olduğu yerlerden biridir. Amaçlarımızdan biri de, ilçenin kültürel ve tarihi dokusuna gereken önemi vermek ve çevresel değerleri korumaktır. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

3. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Seydikemer Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "**kurumsal gelişim**", kente yönelik olarak "**kentsel gelişim**" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "**toplumsal gelişim**" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme

potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Seydikemer ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Seydikemer Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe;

Seydikemer Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi

için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özel ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Seydikemer Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

3.1. Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

3.1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi; o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın günün şartlarına uygun olarak, sağlıklı bir şekilde oluşturulmasını gerektirir. Belediyemiz yeni kurulması nedeniyle idari birimler ile birlikte tüm organizasyonun kurulması kurulması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut organizasyon şeması revize edilecek ve revizyon sunucu yeni yapılanmaya oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır

3.1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin yeni kurulması neticesinde mevcut insan kaynaklarının da mesleki bilgi ve beceri düzeylerini arttırmak amacıyla, iç hizmet kursları düzenlenerek İnsan kaynaklarının geliştirilmesi düşünülmektedir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

3.1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre vatandaşlarımızın belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

3.1.4. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemiz yeni kurulmasına rağmen, ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli şartlar araştırılacak, mevcut imkânlar dâhilinde uygulanabilirliği araştırılacak. Şartlar uygun olması durumunda eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

3.1.5. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. Her birim amirlerinden yılsonunda stratejik planda belirlemiş olan hedeflerin gerçekleşme oranı hakkında rapor talep edilerek, gerekli gerekçeler talep edilecektir.

3.1.6. Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşla bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır

3.1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir

3.1.8. Mali Yapının Geliştirilmesi

Seydikemer'de yaşayan vatandaşla daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

3.2. Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

3.2.1. Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Çünkü ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Seydikemer Belediyesi, Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

3.2.2. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

3.2.3. Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Seydikemer 'in yeni ilçe olması nedeniyle ve plansız yapılaşmaya meydan vermemesi için planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Seydikemer' de planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir. Mevcut imar planları yeniden revize edilmesi gerekmektedir.

3.3. Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler

3.3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Seydikemer belediyesi olarak, vatandaşlarımızın yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Vatandaşlarımızın kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki, kurulacak bu bağ kentimizin bu günü

ve özellikle yarınlarının yaşana bilirligi açısından önemli olacaktır. Seydikemer belediyesi olarak önümüzdeki süreçte merkezde yaşayan vatandaşlarınızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır

3.3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY. md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Seydikemer ilçesinin özellikle dağlık bölgelerinde bulunan mahallelerde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Seydikemer Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır. Özellikle kış aylarında ve eğitim öğretim dönemlerinde muhtaç ailelere belediye ile birlikte yardımda bulunacak hayırsever vatandaşlar ile dayanışma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

3.3.3. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Özellikle tarım ve hayvancılık kenti olan Seydikemer' de, tarıma dayalı ticaretin ve alt yapının geliştirilmesi için gerekli girişimlerde ve destekte bulunarak, ilçe halkının sosyo-ekonomik yönden gelişme ve kalkınmasına büyük katkısı olacaktır. Tarıma dayalı sanayinin oluşturulması için gerekli teşvikler yapılacaktır.

3.3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

Seydikemer, Likyalılardan kalma Pınara, Letoon, Araxa, Sidyma, Tlos, Oinoanda ve Balbura gibi antik kentler açısından, Girmeler mahallesinde bulunan kaplıca ve Karadere, Kumluova mahalleri içinde bulunan Patara kumsalı olarak da bilinen plajı ile ün yapmış bir ilçedir. Turistik olarak da, söz konusu Patara plajı, Dodurga, Boğaziçi mahallerinden geçen

ve deniz manzaralı tarihi Likya yolu, Saklıkent kanyonu ve Tlos bölgesi en çok bilinen ziyaret çeken yerleridir. Dolayısı ile Seydikemer zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasların tanıtımları konusunda daha fazla çaba gösterilerek, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır.

İlçenin geleneksel hale getirilmiş en yaygın kültürel faaliyetleri Seki yağlı güreşleri ve domates festivalleridir. Belediye bu tür faaliyetlerin yürütülmesi için birinci derecede sorumluluğunu üstlenmektedir.

Kentler dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Bu da tarihi, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yaygınlaştırılması ile sağlanabilir. Yasal olarak da, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Seydikemer yeni kurulmuş bir ilçe olması nedeniyle uluslararası ilişkiler bakımında istenilen düzeyde olması söz konusu değildir. Özellikle tarıma dayalı ticari faaliyetlerde uluslararası ilişkiler geliştirilebilir. Ayrıca Tlos gibi tarihi kentin onarılması ile uluslararası düzeyde kültürel faaliyetler yapılabilir. Belediye olarak bu tür kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusunda araştırma faaliyetlerinde bulunacaktır.

3.3.6- Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir

3.3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

İlçemizin olası bir deprem, su baskınları, orman yangınları, heyelan ve hortum (siklon) tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Özellikle açık denize kıyısı olan Karadere ve Kumluova mahallerinde her yıl hortum felaketinden dolayı seralar ciddi zarar görmektedir. Seydikemer bir tarım kentidir. Seracılık birinci derecede tarım sektörüdür. Don tehlikesi her yıl önemli bir risktir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

4. FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler/projeler belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde hangi çalışmaların yapılacağı bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeylere yer verilmiştir.

4.1. Birimler Bazında Hedeflenen Stratejik Plan/Projeler
4.1.1. Fen İşleri Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeler

STRATEJİK AMAÇ-1	Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF - 1	Sosyal Tesis Yapımları (Özellikle çevre mahallelerde düğün, yemek ve çeşitli organizasyonlarda kullanılmak üzere sosyal tesis binaları ile mahallelerde ihtiyaç görülen yerlere umumi tuvalet binaları yapılması)	2025 - % 20 (10 Adet) 2026 - % 20 (10 Adet) 2027 - % 20 (10 Adet) 2028 - % 20 (10 Adet) 2029 - % 20 (10 Adet)	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 2	Yol ve Alt Yapı Yapımları (Mevcut stabilize yollara 1.500.000 m ² asfalt kaplama, Alt yapısı tamamlanmış yollara 400.000 m ² beton parke kaplama yapımı)	2025 - % 20 2026 - % 20 2027 - % 20 2028 - % 20 2029 - % 20	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 3	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma İşlemleri	2025 - % 20 2026 - % 20 2027 - % 20 2028 - % 20 2029 - % 20	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 4	Yol İçin Bina Kamulaştırması İşlemleri	2025 - % 20 2026 - % 20 2027 - % 20 2028 - % 20 2029 - % 20	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 5	Park Yapılması	2025 - % 20 (10 Adet) 2026 - % 20 (10 Adet) 2027 - % 20 (10 Adet) 2028 - % 20 (10 Adet) 2029 - % 20 (10 Adet)	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 6	Çocuk Parkı Yapılması	2025 - % 20 (10 Adet) 2026 - % 20 (10 Adet) 2027 - % 20 (10 Adet) 2028 - % 20 (10 Adet) 2029 - % 20 (10 Adet)	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF - 7	Ağaç ve Bitki Dikimi (Yol ve Yeşil Alanlarda)	2025 - % 20 (10 Adet) 2026 - % 20 (10 Adet) 2027 - % 20 (10 Adet) 2028 - % 20 (10 Adet) 2029 - % 20 (10 Adet)	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 8	Elektrik Enerjisi Üretim Amaçlı Proje Geliştirmek	2025 - % 20 2026 - % 20 2027 - % 20 2028 - % 20 2029 - % 20	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 9	Su Üretim Fabrikası Kurmak	2025 - % 20 2026 - % 20 2027 - % 20 2028 - % 20 2029 - % 20	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-2	Kurumun Faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF - 1	Atölye Gereçleri Alımları	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 2	Zirai Gereç Alımları	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 3	Kara Taşıtı Alımları	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 4	Haraketli İş Makinası Alımları	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF - 6	Metal Ürün Alımları	İhtiyaca göre faaliyetin tamamlanmış olması	2025 - 2029	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeler

STRATEJİK AMAÇ-1	Mali Yapıyı Etkinleştirmek Ve Sürdürülebilir Kılmak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Tahmini Bütçe ile Reel Bütçe arasındaki farkı asgari düzeye indirmek.	2025- % 64 2026- % 66 2027- % 68 2028- % 72 2029- % 82	2025-2029	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-2	Gelir tahsilat oranını artırmak.	Her Yıl %10 Artırmak	2025-2029	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-3	Bütçe giderleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak.	Her Yıl %10 Artırmak	2025-2029	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-4	Giderlerde tasarruf sağlamak.	HER YIL %10 TASARRUF SAĞLAMAK	2025-2029	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-5	İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin takip ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi ve icra takibi yapılması.	SÜREKLİ	2025-2029	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-6	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi. Bir önceki yıl ödeme yapmayan borçluların tümüne ödeme çağrı pusulası gönderilmesi.	SÜREKLİ	2025-2029	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-7	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak Belediyenin her türlü ödeme işlemini yapmak.	SÜREKLİ	2025-2029	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.3.Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeler

STRATEJİK AMAÇ-1	Temizlik Hizmetlerinin Daha Sağlıklı Yürütülmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	5 adet çöp kamyonu.	2025-%20 2026-%20 2027-%20 2028-%20 2029-%20	2025-2029	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Dere kenarlarının temizlenmesi, yol kenarındaki otların temizliği, akarsu kenarlarının ıslah edilmesi.	2025-%20 2026-%20 2027-%20 2028-%20 2029-%20	2025-2029	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	Geri dönüşüm ekipmanlarının tamamlanması	2025-%10 2026-%20 2027-%20 2028-%25 2029-%25	2025-2029	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-3	Tıbbi atık toplama miktarındaki kaçakların önlenmesi			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Sağlık kuruluşlarının denetlenmesi	Her yıl en az 2 defa	2025-2029	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-4	Paydaşlar ve Belediyemiz arasında atıkların bertarafı ve hizmet kullanımı ile ilgili sözleşmelerin oluşturulması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Atık pil ve akümülatör geçici depo yerinin hazırlanması ve işletilmesi	Tamamı	2025-2029	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-5	Seydikemerin doğal dokusunun korunarak yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Daha iyi bir gelecek için karbon ayak izini azaltmak	Karbon ayak izini her yıl %5 azaltmak	2025-2029	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.4.Zabıta Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeler

STRATEJİK AMAÇ-1	Yaşanabilir bir çevre için denetim çalışmaları yapmak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	İş yeri denetimi yapmak	%100	2025-2029	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-2	İşportacılarla mücadele etmek	365 gün	2025-2029	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-3	İş yeri ruhsat denetimi yapmak	%100	2025-2029	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.5 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2025-2029 plan ve hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1	Tanıtım amaçlı etkinlikler düzenlemek			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Tanıtıcı broşür, Gazete, CD, Dergi Çıkarmak	Her yıl 1 çeşit	2025-2029	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	Yerel Medya ve Ulusal Medya İle Toplantı Yapılarak Faaliyetlerin Tanıtılması	Her yıl 2 toplantı	2025-2029	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -3	Bölgesel STK'lar İle Koordine Olarak Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması	Her yıl 2 toplantı	2025-2029	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -4	Vatandaşlara Bilgilendirme Amaçlı Sms Göndermek	Her yıl 10.000.000 adet	2025-2029	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-2	Talep ve Şikâyetlerin alınması ve Değerlendirilmesi			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Mahalle toplantıları düzenlemek	Her yıl her mahallede 2 adet	2025-2029	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2025-2029 Plan ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1	İmar Planı yapımının sağlanması, yapılan planlara göre ise şehirciliğin modern, yaşanabilir bir kent haline getirilmesinin sağlanması.			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Seydikemer İlçe Merkezinin imar planı revizyonlarının yapılması ve ilave imar planı çalışmalarının yapılması.	2025-%25 2026-%15 2027-%10 2028-%25 2029-%25	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -2	Köyden mahalleye dönüşen tüm mahallelerimizin halihazır haritalarının yapılması ve köy yerleşik alanlarında jeolojik ve jeofizik çalışmalarının başlatılması	2025-%5 2026-%5 2027-%10 2028-%30 2029-%50	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -3	İlçe Merkezi, Beldeden mahalleye dönüşen Seki, Eşen, Kadıköy, Karadere ve Kumluova mahallelerinin imar plan revizyonu ve 3194 sayılı kanunun 18. madde uygulamalarının yapılması	2025-%10 2026-%20 2027-%40 2028-%15 2029-%15	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -4	Karaköy, Karadere ve Kumluova planlarının bütünleştirilerek örtü altı tarım alanlarının planlarının tamamlanması	2025-%10 2026-%10 2027-%20 2028-%30 2029-%30	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -5	Kadıköy, Yaka, Arsa, Saklıkent bölgelerinin turizm potansiyeli dikkate alınarak plan çalışmalarının başlatılması	2025-%0 2026-%0 2027-%25 2028-%25 2029-%50	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -6	Köyden mahalleye dönüşen tüm mahallelerde meclis onayıyla imar planı çalışmalarının başlatılması	2025-%10 2026-%10 2027-%30 2028-%25 2029-%25	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -7	İlçemiz sınırları içerisinde kalan heyelan, taşkın ve afet bölgelerinin tespit edilerek gerekli çalışmaların yapılması	2025-%10 2026-%10 2027-%10 2028-%35 2029-%35	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -8	Belediyeye ait Kültür Merkezi, Çok Amaçlı Salon, Kongre Merkezi, Alışveriş Merkezi (AVM), Pazar yeri vb. plan ve proje yapım işleri	2025-%30 2026-%20 2027-%10 2028-%15 2029-%25	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -9	İlçe genelinde yapılacak Numarataj yapım işleri	2025-%20 2026-%20 2027-%20 2028-%20 2029-%20	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ K AMAÇ-2	Yapı ve iskân ruhsatlarının verilmesi			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma izin belgeli binaların yapılmasını sağlamak	Tamamı	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -2	Yapı Ruhsatlı binaların yapılmasını sağlamak	Tamamı	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -3	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Tamamı	2025-2029	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.7 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2025-2029 Plan ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1	Yerel Kültür Projelerini geliştirmek.			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Geleneksel Seydikemer Seki Yağlı Pehlivan Güreşlerinin yapılması	Her yıl 1 adet	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	İlçemizdeki Yörük ve Türkmen Şenliklerinin Yapılması	Her yıl 1 adet	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -3	Zeytinyağı ve Yörük Müzesi kurulması (Yörük Kültürü ve zeytinyağımızın tanıtımı.)	2025- %20 2026- %20 2027- %20 2028- %20 2029- %20	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -4	Seydikemerin sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlayacak yeni ve sürdürülebilir yerel ve uluslararası boyutta festival planlamak ve kazandırmak.	Her yıl 1 adet	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -5	İlçemiz mahallelerinde konserler düzenlemek	Her yıl 3 adet	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -6	İlçemizde Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Tarım Makinaları İhtisas Fuarı Düzenlemek	Her yıl 1 adet	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-2	Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere mekan teşkil edecek yeni tesisler inşa etmek.			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Seydikemer İlçe Merkezine Kültür Merkezi yapılması.	2025- %20 2026- %20 2027- %20 2028- %20 2029- %20	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -2	İlçe Mahallelerine Çok Amaçlı Sosyal Tesisler Yapılması	15 adet	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-3	Önemli Kültür Turizmi odaklarını birbirine bağlayan doğa sporları tur güzergahları oluşturmak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Daha önce yörük göçünde kullanılan güzergahı hayatta olan yolları bilirkışilerden öğrenip açığa çıkararak doğa turizmine kazandırmak.	2025- %20 2026- %20 2027- %20 2028- %20 2029- %20	2025-2029	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.8 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeler

STRATEJİK AMAÇ-1	Halkımız içindeki dezavantajlı kesimlerin Sosyo-Ekonomik durumunun geliştirilmesi			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Engelli kişilerin ulaşımına uygun engelli aracı satın alınarak güvenli bir şekilde gezmesinin sağlanması	2025- 8 kişi 2026- 9 kişi 2027- 10 kişi 2028- 11 kişi 2029- 12 kişi	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-2	Hizmet desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza sahip çıkmak ve maddi imkanlarını artırmak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Gezici evde bakım ekibi kurularak Yaşlı fakir ve sahipsiz kişilerin Saç sakal traşı yaptırılması, Yemek yiyemeyecek kadar ihtiyar ve hasta olanlara yemeklerinin yedirilmesi	2025- 20 kişi 2026- 30 kişi 2027- 40 kişi 2028- 50 kişi 2029- 60 kişi	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	Sosyal belediyecilik anlayışı ile çok fakir aileler başta olmak üzere ihtiyaç sahibi ailelere yiyecek içecek, gıda kolisi yardımı yapmak	2025- 1600 kişi 2026- 1700 kişi 2027- 1800 kişi 2028- 1900 kişi 2029- 2000 kişi	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -3	Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Seydikemer ilçemiz içerisinde Anasınıfına ve ilkokul 1.sınfa gidecek olan öğrencilerimize verilmek üzere kırtasiye seti dağıtılması	2025- 1600 ögr. 2026- 1700 ögr. 2027- 1800 ögr. 2028- 1900 ögr. 2029- 2000 ögr.	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-3	Maddi Hizmet desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza sahip çıkmak ve maddi imkanlarını artırmak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Başta afete uğramış aileler olmak üzere maddi durumu çok kötü durumda olan vatandaşlarımıza maddi yardım yapmak	2025- 40 kişi 2026- 50 kişi 2027- 60 kişi 2028- 70 kişi 2029- 80 kişi	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-4	Seydikemer nüfusuna kayıtlı olupta ilçe içinde veya dışında ölen veya Seydikemer nüfusuna kayıtlı olmayıp ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza yönelik nakil ve defin hizmetlerini hızlı ve pratik yerine getirmek üzere Cenaze yıkama ve Nakil aracı temin ederek nakil ve defin hizmetlerini yapmak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Vefat eden vatandaşlarımızın daha hızlı profesyonel ve pratik bir şekilde defnedilmesine öncülük etmek	2025- 300 kişi 2026- 320 kişi 2027- 330 kişi 2028- 340 kişi 2029- 350 kişi	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-5	Seydikemer ilçemizde ikamet eden ve yeni bebeği dünyaya gelen kişilere zengin fakir ayırmadan yeni doğan bebek seti verilerek vatandaşlarımızın bütçelerine bir nebze katkıda bulunmak			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Seydikemerde ikamet eden ve yeni bebekleri olan kişilere yenidoğan bebek seti hediye edilerek onların bütçelerine katkı sağlanması	2025- 250 kişi 2026- 300 kişi 2027- 350 kişi 2028- 450 kişi 2029- 500 kişi	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-6	Seydikemer nüfusuna kayıtlı olan veya olmayan,Seydikemer ilçemizde ikamet eden Gerçekten fakir ve ihtiyaç sahibi Muğla ili içinde veya dışında okuyan üniversite öğrencilerimizi adil bir şekilde tespit edip onlara eğitim yardımı yapılarak fakir öğrencilerimizin daha rahat ve kolay bir şekilde okumalarının sağlanması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Seydikemerde ikamet eden fakir üniversite öğrencilerine eğitim yardımı yapılarak onların daha kolay ve rahat bir şekilde okumasının sağlanması	2025- 50 Öğr. 2026- 100 Öğr. 2027- 150 Öğr. 2028- 200 Öğr. 2029- 250 Öğr.	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-7	Seydikemer ilçemizde veya ilçemiz dışında vefat eden vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinin daha kolay hızlı ve pratik bir şekilde yerine getirebilmesi için yeteri derecede büyük ve kullanışlı bir Gasilhanenin yaptırılmasının sağlanarak halkımızın hizmetine sunulması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Seydikemer ilçemizde veya ilçemiz dışında vefat eden vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinin daha kolay hızlı ve pratik bir yapılması için yeteri derecede büyük ve kullanışlı bir modern Gasilhane binasının her yıl ilerleme kaydedilip tamamen yaptırılmasının sağlanması	2025- %20 Yapıl. 2026- %35 Yapıl. 2027- %50 Yapıl. 2028- %75 Yapıl. 2029- %100 Yapıl.	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-8	Seydikemer ilçemizde ikamet eden normal araçla taşınması mümkün olmayan hasta vatandaşlarımızın hastaneye getirilip götürülmesi işlerinde kullanılmak üzere bir adet Hasta nakil aracı alımının sağlanması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Seydikemerde oturan ve normal araçla taşınamayan, taşınmasında Sağlık personeline ihtiyaç duymayan normal hasta kişilerin hastaneye getirilip götürülmesinde kullanılmak üzere hasta nakil aracı alımı için her yıl gerekli işlemlerin tamamlanarak bir adet hasta nakil aracı alınmasının sağlanması	2025- % 20 2026- % 35 2027- % 50 2028- % 75 2029- % 100	2025-2029	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.9 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeleri

STRATEJİK AMAÇ-1	Vatandaşların Belediyemizden beklentilerini en üst düzeyde karşılamak için mahalle muhtarlarıyla koordineli bir şekilde ileri düzeyde iletişim kurmak.			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	İstişare toplantıları düzenlemek.	Ayda bir	2025-2029	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-2	Muhtarlık ziyaretleri yapmak	Her hafta	2025-2029	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-3	Gelen şikayet ve talepleri değerlendirmek.	Her gün	2025-2029	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.10 Özel Kalem Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeleri

STRATEJİK AMAÇ-1	Seydikemer halkının sosyal, kültürel, sanat, turizm ve spor alanında gelişimine katkıda bulunmak.			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Sosyal etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 20 adet	2025-2029	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-2	Toplantıları organize etmek.	Yıllık 20 adet	2025-2029	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF-3	Belediyemizde yapılacak ağırlamalarda gerekli düzeni ve ikramları sağlamak.	Sürekli	2025-2029	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.11 Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeleri

STRATEJİK AMAÇ-1	Hizmet Sunma Süreçlerinde Kurumsal İhtiyaçları Karşılama.				
HEDEF -1	Mal ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet ve En Kısa Sürede Tamamlanması.				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	BİTİŞ TARİHİ
HEDEF -1	Birimlerin Satın Alma Taleplerinin Karşılama.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%100	2025-2029	2029
STRATEJİK AMAÇ-2	Hizmet Sunma Süreçlerinde Kurumsal İhtiyaçları Karşılama.				

HEDEF-2	Belediyemize ait Makine,Araç,Teçhizat,Teknolojik Altyapı ve Ses Yayın Sistemleri Yenileme,Bakım ve Onarım İhtiyaçlarını Karşılama.				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	BİTİŞ TARİHİ
HEDEF -2	Makine, Araç,Teçhizat, Teknolojik Altyapı ve Ses Yayın Sistemlerini Yenilemek,Tamir,Peryodik Bakım ve Onarımlarını Tamamlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%100	2025-2029	2029
STRATEJİK AMAÇ-3	Hizmet Sunma Süreçlerinde Kurumsal İhtiyaçları Karşılama.				
HEDEF-3	Belediye Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Kamunun Kullanımına Yönelik Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak.				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	BİTİŞ TARİHİ
HEDEF -3	Hizmet Binaları Bakım ve Onarım İşleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%100	2025-2029	2029
STRATEJİK AMAÇ-4	Hizmet Sunma Süreçlerinde Kurumsal İhtiyaçları Karşılama.				
HEDEF-4	Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek.				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI	BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN ARALIĞI	BİTİŞ TARİHİ
HEDEF -4	Kamu Kurumları,STK'lar ve Amatör Spor Kulüplerinin Araç Taleplerini Karşılama.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%100	2025-2029	2029

4.1.12 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeleri

STRATEJİK AMAÇ-1	Kalite ve iç tetkik çalışmaları			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	İç Tetkik Yapılması	Her yıl bir adet	2025-2029	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Düzenlenmesi	Her yıl bir adet	2025-2029	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.13 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Plan/Projeleri

STRATEJİK AMAÇ-1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Her yıl 6 defa	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	Her yıl 30/80 saat/kişi	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -3	Personel Performans Takip Sistemine Geçilmesi	Her yıl tamamlanması	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -4	Eğitimlerin Değerlendirilmesi	Tüm eğitimler	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -5	Personel Memnuniyet Ölçümü Yapılması	Her yıl 1 defa	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-2	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Motivasyon Artırıcı Aktivite ve Etkinlikler Yapılması	Her yıl 2 defa	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	Birim İçi Toplantı Yapılması	Her yıl 12 defa	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-3	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Yapılması			
HEDEF NO	HEDEFİN TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEMİ	UYGULAYICI BİRİM
HEDEF -1	Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim	Her yıl 2 defa	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF -2	Çalışanların (Belediye Personeli) Periyodik Muayenesi	Her yıl 2 defa	2025-2029	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5 BELEDİYENİN ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİ

BELEDİYENİN ÜSTÜN YÖNLERİ

- Tarım ve hayvancılığın gelişmiş olması
- Tarihi ve turistik alanların yaygın olması
- Konum olarak Muğla-Antalya devlet karayolu üzerinde bulunması
- Sınırları içerisinde çok fazla su kaynaklarının bulunması
- Coğrafik olarak uygun konumda ve ılıman iklime sahip olması

BELEDİYENİN ZAYIF YÖNLERİ

- Yeni bir ilçe olması nedeni ile çok fazla hizmete ihtiyaç duyulması
- Belediye Bütçesinin yetersiz olması ve altyapı hizmetlerinin bulunmaması

6 SONUÇ

5393 Sayılı Belediye ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanan, 2025-2029 yıllarını kapsayan Seydikemer Belediyesine ait 5 yıllık Stratejik Planda hedeflenen plan ve projelerin gerçekleştirilebilmesi için belediye olarak gerekli tedbirler alınacaktır. Belediye kaynaklarının tasarruflu bir şekilde kullanılarak daha modern ve yaşanılabilir bir Seydikemer İlçesi için çalışmalar hızlı bir şekilde devam edecektir.

SEYDİKEMER BELEDİYESİ

BEYAZ MASA İHBAR HATTI



SEYDİKEMER İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE
TURKCELL HATLARDAN 153'Ü ARAYARAK
CENAZE, ÇÖP, ANONS VB DİĞER İHTİYAÇLARINIZ İÇİN
BELEDİYEMİZE ULAŞABİLİRSİNİZ

VATANDAŞ İSTEK, ŞİKAYET VE İHBAR HATTI

0252 656 10 75

WHATSAAP ŞİKAYET VE İHBAR HATTI

0544 656 4848