



KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan





“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Üst Yönetici Sunuşu

Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir: *"Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

Diğer taraftan, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş olup, bu raporla kamu idareleri, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını belirlemektedir.

Anılan Kanun'un 9.maddesinde; *"Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. "hükmü ile stratejik planın, kamu idarelerinin bütçeleri açısından önemi belirtilmiştir.*

Korkuteli Belediyesi de yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 2025 – 2029 Dönemi Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik plan çalışmalarında emeği geçen tüm personelime teşekkür eder, Korkuteli için yoğun mesai geçireceğimiz tüm çalışma arkadaşlarıma da başarılar dilerim.

Saniye CARAN

Korkuteli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. Korkuteli İlçesi Hakkında Genel Bilgiler	5
2. Korkuteli Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci	7
2.1. Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi.....	7
2.2. Stratejik Planlarda Mevzuat Sınırlamaları	8
2.3. Korkuteli Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem.....	10
3. DURUM ANALİZİ	11
3.1. Kurumsal Yapı	11
3.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
3.3. Mevzuat Analizi.....	13
3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
3.6. Paydaş Analizi	21
3.7.1. Paydaş Analizinde Uygulanan Yöntemler	21
3.7.2. İç Paydaşlar ve Analizi	23
3.7.3. Dış Paydaşlar ve Analizi.....	24
3.7. Kuruluş İçi Analiz	24
3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	24
3.7.2. Kurum Kültürü Analizi	28
3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi	29
3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	33
3.7.5. Mali Kaynak Analizi	33
.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	34
3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
4. GELECEĞE BAKIŞ	41
4.1. Misyona	41
4.2. Vizyon	42
4.3. Temel Değerler	43
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇLAR – HEDEFLER – PERFORMANS GÖSTERGELERİ	44
6. Maliyetlendirme	59

1. Korkuteli İlçesi Hakkında Genel Bilgiler

Akdeniz bölgesinin batı kesiminde, Antalya iline bağlı ilçe ve ilçe merkezi kent. Yüzölçümü 2.471 km²'dir. Doğuda merkez ilçe, güneydoğuda Kumluca, güneyde Elmalı ilçeleri, güneybatıda Muğla, batı ve kuzeyde de Burdur illeriyle çevrilidir. İlçe topraklarının batısını kabaca birbirine paralele biçimde uzanan Akdağ ve Elmalı Dağı, doğusunu ise Beydağlarının kuzey uzantıları engebelenendirir. Dağlık alanlar zengin bir orman örtüsüyle kaplıdır. Başlıca düzlükleri Korkuteli ovası ve bunun kuzey doğu uzantısı olan Bozova'dır. Sulama amaçlı Korkuteli Barajının (4.300 hektarlık alanı sulayan, 1975 te işletmeye açılmış, torak ve kaya dolgu baraj. Temelden yüksekliği 50.20 m, su depolama hacmi 47.5 milyon m³ ve göl alanı 2.2 km² dir.) üzerinde kurulduğu Korkuteli Çayı ve Bingeçit Deresi gibi akarsuları vardır. Başlıca ekonomik etkinlik Tarımdır. İlçede üretilen tarımsal ürünlerin önemlileri Elma, Armut, Üzüm, Buğday, Arpa, Fasulye, Ayçiçeği, Nohut, Yulaf, Şeker Pancarıdır.

İlçenin doğu kesimindeki Güllük Dağı Milli Parkı zengin doğal ve tarihsel değerleriyle önemli bir gezi ve tatil alanıdır. Düzlerçamı ormanlarında alageyik ve turaç üretme istasyonları vardır.

Korkuteli'nin Tarihi: Antik çağda Psidia sınırları içinde yer alan ve Pamphylia'ya komşu olan yöre Makedonya, Roma ve Bizans yönetimlerinden sonra 12. yüzyılda Anadolu Selçuklularının eline geçti. Stanos adıyla anılan ve Tekeoğullarının merkezlerinden olan yerleşme, daha sonra Hamidoğullarının yönetiminde girdi. 16. yüzyılda da Osmanlı İmparatorluğu topraklarına katıldı ve İstanos adıyla anılmaya başlandı. Teke sancağına bağlı olan İstanos II. Beyazid'in (Yıldırım Beyazıt) oğlu Korkud'un (Korkud Çelebi, Osmanlı şehzadesi, d: 1470 Amasya, ö: 1513 Kütahya) burada sancak beyliği yapmasından dolayı zamanla Korkudili veya Korkudeli olarak anıldı. 1879 da Nahiye olan yerleşme 1915 te Korkuteli ismiyle İlçe ve Belediye yapıldı.

Osmanlı döneminde kışlık yerleşim alanı olarak kullanılan Alaeddin Mahallesinin¹⁾ adı Anadolu Selçuklu hükümdarı Sultan Alaeddin'e dayanır. Kentin 3 km batısındaki Alaeddin Camisi, I. Keykubad tarafından yaptırılmıştır. Günümüze yalnızca minaresi ve kapısı ulaşan caminin yazıtında Kuyucu Murad Paşa tarafından tekrar yaptırıldığı anlaşılmaktadır. Bu camiye çok yakın olan Emir Sinaneddin Medresesi ise 1319'da Hamidoğulları tarafından yaptırılmıştır. İlçedeki tarihsel kalıntılardan en önemlisi ise Güllük Dağı Milli Parkı içindeki Termessos kentidir.

Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesi

1) Evimizin ve çok geniş bir bahçemizin olduğu, çocukluğumun geçtiği, ilkokulu (Alaeddin İlkokulu, 1967-1972) ve ortaokulu okurken yaşadığım mahalle.

İstanos Şehri Yaylağı (Korkuteli):

Tekebay oğlu alıp, Yıldırım Han eline girmiştir. Paşa hassı voyvodalıktır. Müftüsü, nakibi, kadısı, kethüda-yeri, serdarı Adalya'da (Antalya) otururlar. Yılda bir defa buraya gelip sekiz ay iş ve işret edip hava alırlar. Kalesi batı tarafında viranca küçük bir kaledir. Batıya bakan bir kapısı var. Güneyindeki mağaralı kayalar bu kaleye havaledir. Bu yaylanın yüz evinde insanlar kışlar gerisi göçerler. İstanos nehrinin iki tarafında kat kat ve içli dışlı, hamamlı, havuzlu saraylar vardır. Evler bağ ve bahçelidir. Nehir üzerinde 70 ağaç köprü vardır. Herkes evlerinde yaranlarıyla yüzerler, balık avlarlar. Uzunluğu tam

iki saat yerdir. Enliliği ancak üçer dörder evdir. Sokakları geniştir. Her köşesinde değirmenler vardır. Şehirde 205 mihrap vardır. Mescitleri çoktur. Çoğunun evkafı yoktur. Cuma namazı kılınan üç cami vardır. Sultan Alaeddin Camii, şehrin batı ucundadır. Evvelce kurşun örtülü imiş. Celali Karayazıcı kurşununu söküp sekbanlarına vermiş ve camii yakmıştır. Sonra Kuyucu Murad Paşa tamir ettirmiştir. Camiinin ortası, Bursa'daki Ulu Cami gibi açıktır. Avlusu beyaz mermer döşelidir. Müezzin mahlefi camiinin ortasındadır. Kible tapısından 12 basamakla inilir. Minaresinin kapısında şöyle yazılıdır: "Büniye hazihil minaratışşerif Murad paşa Evaili Rebiülahir" sene 979.

Bir medrese, bir han, bir hamam, bir imaret Sultan Alaeddin'indir. 300 dükkanı vardır. Dükkanların kepenkleri yoktur. Herkes malını gece evine götürür. Sokaklarında kaldırım yoktur. Havası çok latiftir. Burada sekiz ay zevk ve safa edip çehreleri gül renkli olup taze hayat bulurlar. Adalya halkı bu yaylağa gelmese ölürler. Kirazı, elması, emrudu, fındığı meşhurdur. İslambol'da (İstanbul) Galata mevlevihanesi şeyhi Adem efendinin sarayının benzeri bir yerde yoktur. Bu şehirde haftada bir pazar kurulur. Buradan kuzeye dört saat gittik.

2023 Yılı Sonu İtibari ile Korkuteli İlçesinin Toplam Nüfusu 59.215 dir. İlçemiz Korkuteli de; 1 İlçe Belediye Başkanlığı ve 58 mahalle mevcuttur.

İlçemizin önemli değerleri;

Keşiş Evi : Taş oymadan yapılmış olup Alaaddin kışla semtindeki cirim boğazı civarındadır.

Eski Roma Mabedi : Şimdiki yerinde Hamitoğulları'ndan kalma taş medrese vardır.

Sultan Alaaddin Camii : Enkazından büyük bir eser olduğu anlaşılmaktadır. Alaaddin Keykubat zamanında veya sonrasında ona izafeten yaptırıldığı sanılmaktadır. (Alaaddin Kışla semtindedir.)

İmarethane : Hamitoğullarının-Hamit-Abatlıların yaptırmış olduğu taş medresenin bulunduğu yerde büyük bir imarethane mevcutmuş. Bu enkaz üzerinde sonradan Hamitoğulları şimdiki taş medreseyi inşaa etmişlerdir.

Su Tüneli : Alaaddin Kışla semtinin sulanmasında büyük fayda sağlamış olan bu eser kışla semtinin batısında bir yer altı tüneli iken, şu anda Korkuteli Barajı altında kalmıştır.

Porsuyu Kalıntıları : Korkuteli Sülekler mahallesindeki por (kireçli) suyunun o zamanlardan getirilmiş olduğu toprak altından çıkan su künklerinden anlaşılmaktadır.

Hamamlar : Kışla semtinde 3 adet hamam kalıntısı ile kızılkahveler civarında kullanılmaz durumad bir hamam mevcuttur. Hamam 1990 yılında restore edilmiştir.

Türebeler : Rivayete göre Selçuklular bu havaleyi fethedelerken beş büyük zat şehit düşmüştür. Bunlar Yarandede (Atatürk Orman Parkı arkası), Kurtbaba (İmrahor Mahallesi karşısı), Alifahrettini Kebir (Büyükköy), Alifahrettini Sağır (Küçükköy), Kureyş Baba (Gümüşlü Mahallesi) isimli zatlardır. Adı geçen semtlerde türebelerin olduğu sanılmaktadır.

2. Korkuteli Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2.1. Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan,

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”olarak tanımlanmıştır.

Adı geçen Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

Diğer taraftan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olup, 2018 tarihli Yönetmelik de yürürlükten kaldırılmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanarak, uygulamaya ilişkin yöntem/süreç hakkında rol ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında 2.sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik stratejik planlama rehber taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ[12] de 02.05.2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yen tebliğ ile yürürlükten kaldırılarak, yeni tebliğ yayımlanmıştır.

Stratejik planlar aşağıda olduğu gibi diğer pek çok alanda da karşımıza çıkmaktadır; 5018 sayılı Kanunda aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

İç Denetçilerin Görevleri

"İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek."

Dış Denetim

"...genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır."

Dolayısıyla, kamu bütçelerinin hazırlanmasında esas alınacak belge olan stratejik planlar, denetim sırasında da karşımıza çıkmakta ve kamu idarelerinin harcamalarının, plan ve programa uygunluğu da kontrol edilmektedir.

Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi incelendiğinde, plan hazırlık çalışmalarında dikkat edilmesi gereken hususlara yer verilmiş olup, söz konusu kurallara ilişkin kısa bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

2.2. Stratejik Planlarda Mevzuat Sınırlamaları

- ☐ Amaç sayısının belediyenin ana faaliyet alanlarını geçmeyecek bir biçimde en fazla 10 olması ve bu amaçlardan bir tanesinin de kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik oluşturulması gerekir.
- ☐ Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.
- ☐ Stratejik planın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmesi tavsiye edilmektedir.
- ☐ Bazı hedefler miktar bağlamında ifade edilemez. Bununla birlikte bu hedefler nicelik ve nitelik olarak bir değişime işaret ederek gerçekleştirilmek istenen değişimin yönünü belirtir.
- ☐ Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir.
- ☐ Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla on faaliyet ve proje grubuna yer verilir.

- ☐ Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.
- ☐ Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.
- ☐ Aynı gösterge ifadesi içerisinde ölçülecek birden fazla unsur olmamalıdır.
- ☐ Önceliklendirilen faaliyet ve proje gruplarından en fazla on tanesine yer verilir.

2.3. Korkuteli Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

- ☐ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm, 2018)
- ☐ Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- ☐ Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- ☐ Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- ☐ Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi
- ☐ Performans Programı Hazırlama Rehberi
- ☐ Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi
- ☐ Performans Denetimi Rehberi
- ☐ Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu
- ☐ Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim süreçlerinde paydaş anketi hazırlama, uygulama ve analiz rehberi

Diğer taraftan, stratejik planlama çalışmaları Başkanlık Makamınca yayımlanan 04.06.2024 tarihli ve E-21935785 - 010.06 – 66 sayılı iç genelge ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere aşağıdaki açıklamalar yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyet ile faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin, gider fişleri, ödenek cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmiştir.

3. Durum Analizi

3.1. Kurumsal Yapı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ❑ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ❑ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ❑ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ❑ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.
- ❑ Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ❑ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ❑ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında Korkuteli Belediyesi, C-9 Grubunda Yer Alan Belediyeler grubunda yer almakta olup, sanayi-ticaret-turizm özellikleri esas alınarak bu grupta yer almıştır. Bu grupta yer alan belediyeler aşağıda yer alan norm kadro sayıları ile istihdam yapabilmektedir:

3.2. Kurumsal Tarihçe

Antalya ve çevresi 1392 yılında Yıldırım BEYAZIT tarafından alınmış idaresi oğlu İsa ÇELEBİ'ye verilmiştir. 1402 Ankara savaşından sonra Timur bu bölgeyi Hamitoğullarından alıp Tekebeyi Osman Bey'e vermiş ise de Antalya'da bulunan sancak beyi Hamza Bey Korkuteli'de bulunan

Osman beyin üzerine yürüyerek 1423 yılında ortadan kaldırmıştır. Yavuz Sultan SELİM zamanında Kardeşi Şehzade KORKUT Antalya'da sancak beyi idi. İki kardeşin arası açılınca öldürülmekten korkan Şehzade KORKUT Osmankalfalar mahallesi yakınındaki bir mağarada saklanmakta iken burada kardeşi tarafından boğdurulmuştur. Antalya Osmanlı İmparatorluğu zamanında Anadolu eyaletinin Teke Vilayeti iken 1864 de vilayet taksimatı yapılırken Konya Vilayetinin Teke Sancağına merkez olmuştur.

Korkuteli 1879 tarihinde Teke Sancağına bağlı nahiye merkezi olmuştur. 1915 yılı Temmuz ayında Antalya Mutasarrıflığına bağlı ilçe merkezi olmuş adı da İstanos olarak söylene gelmiştir. Vilayet Meclisinin kararı ile Şehzade KORKUT'a izafeten ilçenin adı KORKUTELİ olarak kabul edilmiştir.

2023 yılı Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Tespiti sonuçlarına göre Korkuteli İlçesinin Toplam Nüfusu 59.295 dir. İlçemiz Korkuteli de; 1 İlçe Belediye Başkanlığı ve 58 mahalle mevcuttur.

Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Akyar Mah.	737	31	Kemerağzı Mah.	199
2	Alaaddin Mah.	1.043	32	Kırkpınar Mah.	385
3	Aşağıpazar Mah.	6.229	33	Kızılaliler Mah.	301
4	Avdan Mah.	571	34	Kızılcadağ Mah.	351
5	Bahçeyaka Mah.	343	35	Kiremitli Mah.	4.370
6	Bayat Mah.	247	36	Kozağacı Mah.	483
7	Bayatbademleri Mah.	381	37	Köseler Mah.	143
8	Beğiş Mah.	93	38	Küçükköy Mah.	2.517
9	Bozova Mah.	941	39	Küçüklü Mah.	480
10	Büyükköy Mah.	1.227	40	Leylek Mah.	184
11	Çaykenarı Mah.	420	41	Mamatlar Mah.	250
12	Çıvgalar Mah.	117	42	Manay Mah.	230
13	Çomaklı Mah.	873	43	Nebiler Mah.	200
14	Çukurca Mah.	49	44	Osmankalfalar Mah.	341
15	Dereköy Mah.	1.088	45	Söğütcük Mah.	171
16	Duraliler Mah.	198	46	Sülekler Mah.	1073
17	Korkuteli Mah.	517	47	Taşkesiği Mah.	768
18	Garipce Mah.	375	48	Tatköy Mah.	818
19	Göçerler Mah.	153	49	Sımandır Mah.	618
20	Kevzer Mah.	772	50	Uzunluk Mah.	8.672
21	Güzle Mah.	242	51	Yakaköy Mah.	187
22	İmecik Mah.	642	52	Yazır Mah.	1.667
23	İmrahor Mah.	1.768	53	Yeleme Mah.	219
24	Karabayır Mah.	136	54	Yelten Mah.	1.916
25	Karakuyu Mah.	249	55	Yeni Mah.	6.153
26	Karataş Mah.	245	56	Yeşiloba Mah.	171
27	Kargalık Mah.	1.302	57	Yeşilyayla Mah.	1.562
28	Kargın Mah.	191	58	Yukarıkaraman Mah.	222
29	Karşıyaka Mah.	2.879			
30	Kayabaş Mah.	616			

3.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizce 5018 sayılı Kanunu’nun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. Maddesi gereğince, ilçe nüfusunun elli binin üzerinde olması nedeniyle belediyemizin stratejik plan ve performans programı hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu çerçevede, 2024-2029 Dönemi Stratejik Plan hazırlanarak, belediye meclisi tarafından onaylanarak, vizyon, misyon, amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Önceki dönem stratejik planda hedeflenen bazı projelerin tamamlandığı bazılarının tamamlanmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun verdiği yetkiye istinaden, Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimde, stratejik yönetime ilişkin belediyemizce oluşturulan raporlara ilişkin olumsuz değerlendirmeler yapılmamıştır.

3.4. Mevzuat Analizi

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Korkuteli ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, XXX Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Korkuteli Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)	Etkin iş birliği bulunmaktadır.	Bütçe çalışmalarında da büyükşehir ile koordinasyonun güçlendirilmesi
2. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “a” bendi)	İlçe belediyelerinin görev alanlarına ilişkin tereddütler ortaya çıkabilmektedir.	Görev çakışmalarına ilişkin bakanlık görüşleri veya yasal düzenleme yapılması istenilebilir.

yetkileri kullanmak.			
3. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "b" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
4. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "c" bendi)	İşyeri çalışma yönetmeliğini günün koşullarına cevap verememektedir.	İşyeri çalışma yönetmeliğinde değişiklik ve sürekli güncelleme yapılmasının yerinde olacağı değerlendirilmiştir.
5. Birinci fıkroda belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "d" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
6. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "e" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
7. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "f" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
8. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
9. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "a" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.

bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.			
10. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "b" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
11. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.

3.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun, Orta vadeli program, malî plan ve bütçe hazırlama rehberi başlıklı 16.maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

“Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, en geç Eylül ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.”

Bilindiği üzere, 31 Ekim 2023 tarihinde TBMM’ce kabul edilen On İkinci Kalkınma Planı, Resmi Gazete’nin 1 Kasım 2023 tarihli mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bahsi geçen Kalkınma Planında, belediyeleri ilgilendiren aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

“3.5.6. Yerel Yönetimler

a. Amaç

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. *Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.*

953.1. *Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.*

953.2. *Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.*

953.3. *Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabacaktır.*

954. *Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.*

954.1. *Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.*

954.2. *Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.*

955. *Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.*

955.1. *Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.*

955.2. *Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.*

955.3. *İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.*

956. *Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.*

956.1. *Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.*

957. *Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.*

957.1. *Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir."*

Diğer taraftan, 12 inci Kalkınma Planında yerel yönetimleri ilgilendiren aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

92. *Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.*

...

241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.

...

245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.

...

291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası iş birliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

...

402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.

402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.

402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

...

532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.

...

534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

...

682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.

...

728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

...

754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.

...

771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. (Sosyal yardımlarla ilgili)

...

782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

...

795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

...

807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.

...

807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

...

857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

...

857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır.

...

857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştılabacaktır, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

...

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacaktır, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

...

883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

...

883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tablo 14'de gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Ayrıca faaliyet alanlarına ilişkin temel ürün ve hizmetler de belirlenmiş bu ise amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

	ABB	KAYMAKAMLIK İLÇE MILLİ EĞİTİM	İLÇE NÜFUS MÜD.	İLÇE SAĞLIK MD.	İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜD.	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜD.	VERGİ DAİRESİ	TAPU MÜD.	KAMU YARARINA ÇALIŞAN KURULUŞLAR
Halk Sağlığı Faaliyetleri	X	X	X		X	X	X		X
Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik	X	X	X		X		X		
Kadın ve Aile Faaliyetleri	X	X	X						
Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	X	X	X		X	X			X
Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	X	X	X		X	X			X
Gençlik ve Spor Faaliyetleri	X	X	X			X			X
Kültür ve Sanat Faaliyetleri	X	X	X			X			X

Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	X	X	X							X
Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm	X	X		X	X					
Park, Bahçe ve Yeşil Alan Faaliyetleri	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Yardımcı Destek Faaliyetler	X	X	X	X	X		X			X
Altyapı Faaliyetleri	X	X	X				X			X
Üstyapı Faaliyetleri	X	X								

3.6. Paydaş Analizi

3.7.1. Paydaş Analizinde Uygulanan Yöntemler

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olduğundan, Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması açısından bu analizin oldukça önemsenmiştir. Diğer taraftan, belediye hizmetlerinin, yararlanıcı olanların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması, yapılan paydaş analizi çalışmalarıyla mümkün olabilmektedir.

Belediyeler İçi Stratejik Plan Rehberinde Paydaşlar; belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmalarında, Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılmıştır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analiziyle;

- ☐ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması
- ☐ Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- ☐ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- ☐ Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi
- ☐ Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturma bilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- ☐ Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi
- ☐ Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi
- ☐ Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalar çerçevesinde yapılmıştır:

Paydaşların tespiti

Dış paydaşlar, belediye hizmetlerinden yararlanan veya etkilenen kişi, kurum, kuruluşların belirlenmesi ile ortaya konulmuştur. Bu kapsamda aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- ☐ Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- ☐ Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ☐ Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ☐ Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Paydaşların önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşların sayısı, etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte ortaya çıkmıştır. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yönünde bir çalışma yapılmasına karar verilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Bu kapsamda, etki, belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü, önem ise belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer olarak tanımlanmıştır.

Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar beşli bir ölçek ya da belediyenin belirleyeceği bir derecelendirme yöntemiyle önceliklendirilmiş ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır. Paydaşların değerlendirilmesi

Tablo 15: Paydaşların Önceliklendirilmesi							
Paydaş Adı	İç	Dış Paydaş Olma	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelikli Puan	Öncelik Puan	
Kamu Kurum ve Kuruluşları		X	Aldığı kararların belediye açısından bağlayıcı nitelikte olabilmesi	9	8	8	Birlikte çalış
Muhtarlıklar		X	Belediyemizin ilgili müdürlüğü ile koordineli çalışılması ilişkin yasal yükümlülüklerin	9	9	9	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Üniversite		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin	6	3	4,5	Bilgilendir
Dernekler (Hemşehri ve Kültür Dernekleri)		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin	8	8	8	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara
Vakıflar		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin	6	5	5.35	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara

Spor Kulüpleri		X	İlçenin sportif etkinliğinin artırılmasını destekleyen faaliyetlerin	9	7	8	Birlikte çalış
Yerel Basın		X	Belediye hizmetlerinin ilçe halkına tanıtımı noktasında is	7	7	7	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Meclis	X		Karar ve denetim merciiğini oluşturmaları	10	10	10	Birlikte çalış
Üst Yönetim	X		Karar merciiğini oluşturmaları	10	10	10	Birlikte çalış
Encümen	X		Karar merciiğini oluşturmaları	8	8	8	Birlikte çalış
Belediye Yöneticileri	X		Belediye hizmetlerinin icrası mevcut yöneticilerin yönetimlerinde	8	8	8	Birlikte çalış
Personel	X		Belediye hizmetlerinin icrasındaki insan kaynaklarını oluşturmaları	9	9	9	Birlikte çalış
Meslek Odaları		X	Kamu yararını gözeterek şekilde karşılıklı fayda temelli iş birliği yapılabilir	3	4	3,5	İzle
Kooperatifler		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	5	4	4.35	Bilgilendir
Site Yönetimi		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin	8	8	8	Birlikte çalış

3.7.2. İç Paydaşlar ve Analizi

İç paydaş analizinde, kurum personeline yönelik çevrim içi anket yöntemi benimsenmiştir. Söz konusu anket ile kurumsal eksikliklerin ve mevzuata ilişkin gelişime açık alanların tespit edilmesine aracılık edecek sorulara cevap aranmıştır.

Söz konusu anket kapsamında ortaya çıkan sonuçlar aşağıda yer almaktadır:

Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması;

“Hizmet içi eğitim planlamalarında görüşlerimize başvurulmaktadır.” sorusu %47 yanıt ile hayır seçeneği diğerlerinden yüksek almıştır.

“Yönetici atamalarında mevzuat bilgisine ve yönetim becerilerine önem verilmektedir.” %45 oranı ile evet yanıtı olmuştur.

“Resmi yazışma standartları ve arşivler, mevzuata uygun ve beklentileri karşılayacak seviyededir.” %51 oranı ile evet yanıtı olmuştur.

“Başarılı personel ödüllendirilmektedir.” sorusu %75 oranı ile hayır yanıtı olmuştur.

“Personele yönelik kurumsal aidiyet ve kaynaştırma çalışmaları yapılmaktadır.” sorusu %65 oranı ile hayır yanıtı olmuştur.

“Harcama birimleri, bütçe kullanırken belediye (kamu) giderine izin verilen harcama yapılmasına özen göstermektedir.” maddeleri yer almaktadır sorusu %75 oranı ile evet yanıtı olmuştur.

“Birimimde iş dağılımı adil yapılmaktadır.” sorusu %50 oranı ile evet yanıtı olmuştur.

Bütçe planlamasında görüşlerime başvurulmaktadır seçeneği %70 oranı ile hayır yanıtında en yüksek değeri alırken, bütçe gerçekleştirmeleri ve sonuçları incelenerek, gelecek yıllarına ilişkin bütçe teklifleri hazırlanmaktadır seçeneği %15 oranı ile en düşük değeri almıştır.

3.7.3. Dış Paydaşlar ve Analizi

Dış paydaşlarımızın %70'ü belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkında bilgisinin yeterli seviyede bulunduğu, %30'sinin ise bu konu hakkında hiç bir bilgisinin olmadığı ya da yetersiz olduğu anlaşılmıştır.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin en önemli üç hizmet sıralamasına ilişkin paydaş gruplarından sonuçlar değerlendirilmiştir. Sonuçlar analiz edildiğinde belediyemizin Fen İşleri, temizlik hizmetleri, park ve bahçeler, ve son olarak da kültür ve organizasyonlar hizmetlerimizin önem sıralamasında ilk dört sırada yer aldığı görülmektedir.

Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz soruda paydaşların yazılı medya, görsel medya, web sayfası ve en yüksek düzeyde sosyal medya (%40) (twitter, facebook, Instagram vb.) Dolayısıyla, sosyal medyanın (twitter, facebook, Instagram vb.) duyuru veya tanıtım konusunda belirleyici özellikte çalıştığı kanısına varılmıştır.

3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumumuzun belirlediği amaçlara ulaşılmasını mümkün kılacak temel etmenlerden biri kurumun sahip olduğu insan kaynakları potansiyelidir. Amaçlarımızı gerçekleştirmek için personellerin ihtiyaç duyulan nitel ve nicel özelliklere sahip olmalıdır.

Belediye Başkanlığımız, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdareimiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte 08/04/2020 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 100.000-149.999 arası grupta yer almış olup C-9 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Personel Sayıları	
Memur Personel	68
Sözleşmeli Personel	18
Kadrolu İşçiler	24
Geçici İşçiler	0
Genel Toplam	110 Kişi

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Memur Personel	
Belediye Başkanı	1
Belediye Başk. Yard.	0
Müdür	12
Şef	2
V.H.K.İ.	4
Memur	2
Özel Kalem Müdürü	1
Şehir Plancısı	1
Muhasebeci	1
Evlendirme Memuru	1
Mühendis	7
Mimar	5
Tekniker	11
Teknisyen	1
Zabıta Memuru	4
Bilgisayar İşletmeni	1
Veteriner	1
Müfettiş	1
Eğitmen	9
Şoför	3
Avukat	1
TOPLAM	69 kişi

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Sözleşmeli Personel	
Mühendis	2
Tekniker	1
Teknisyen	6
Programcı	1
Sosyolog	1

Eğitmen	7
TOPLAM	18 kişi

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADROLU İŞÇİLER	
İşçi	10
Şoför	3
Operatör	6
Usta	24
TOPLAM	24 kişi

Tablo 1: Korkuteli Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Belediye Başkanlığı	Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dâhil)	İşçi Mevcut Kadro
Norm Kadro	245	133
Dolu Kadro	68+18=86	24
Boş Kadro	159	109

İdaremizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Buna göre 14/08/2024 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 110 dur.

Tablo 2: Korkuteli Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dâhil)	İşçi (Geçici İşçi Dâhil)	Toplam
2016	64	69	133
2017	63	64	127
2018	60	52	112
2019	61	48	109
2020	56	45	101
2021	56	48	98
2022	78	40	118
2023	87	25	112
2024	86	24	110

Tablo 4: Korkuteli Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans – Yüksek Lisans	Toplam
Sayı	2	12	21	28 5	68
Oran	3%	18%	31%	41% %7	100,00%
İşçi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	20	3	0	1	48
Oran	84%	13%	0%	3%	100,00%

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 97 si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %16 düzeyindedir.

Tablo 5: Korkuteli Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Memur	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	32	0	10	26	68
Oran	47%	0%	15%	38%	100,00%
İşçi	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	0	5	0	19	24
Oran	0%	21%	0%	79%	100,00%

3.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kurum kültürünü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlamaktadır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olduğu için belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisi olarak görülmektedir. Dolayısıyla, kurum kültürüne ilişkin yapılan analiz ile ortaya çıkan sonuçlar, kurum performansının artırılmasında da değerlendirilecektir.

Kurum kültürü analizi, paydaş analizi için yapılan anket sonuçları ile GZFT analizi için yapılan mülakat çalışmaları sonucundan yararlanılarak oluşturulmuştur.

Kurum kültürüne ilişkin elde edilen sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:

Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri	
Katılım	
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	YÜKSEK
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	YÜKSEK
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	YÜKSEK
İşbirliği	
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	YÜKSEK
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	ORTA
İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	ORTA
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	YÜKSEK
Bilginin yayılımı	
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	YÜKSEK
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	ORTA
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	ORTA
Öğrenme	
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı	YÜKSEK
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	ORTA
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	YÜKSEK
Kurum içi iletişim	
Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	YÜKSEK
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	YÜKSEK
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	YÜKSEK
İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	ORTA
Paydaşlarla ilişkiler	
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	ORTA
Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	YÜKSEK
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	YÜKSEK

3.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizi, Belediyemizin mülkiyetindeki veya kullanımındaki bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri listelenerek ortaya konulmuştur.

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi		
CİNSİ	TAŞINMAZ SAYISI	KİRAYA VERİLEN SAYISI
Arsa	932	-
Arsa (Hisseli)	250	-
Dükkan	271	178
Tarla	147	-
Parklar	132	9
Bahçe	24	3
Mesken	14	5
Kapalı Pazar Yerleri	14	3
Spor Sahaları	14	2
Baz İstasyon Yeri	6	6
ATM Yeri	3	3
Düğün Salonu	2	1
Yüzme Havuzu/Hamam	1	1
Emekli Merkezi	1	1
Otel	1	-
Diğer	107	-

Korkuteli Belediyesi Araç Envanteri

	SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	DURUMU
KAMYON	1	07 RK 750	FATİH	2006	FAAL
	2	07 RL 099	FATİH	2004	FAAL
	3	07 RT 948	BMC PRO	2007	FAAL
	4	07 RL 097	FATİH	1999	FAAL

	5	07 RR 860	FATİH	1998	FAAL
	6	07 RR 092	FATİH	1988	FAAL
	7	07 RM 568	MERCEDES	2015	FAAL
	8	07 RM 569	MERCEDES	2015	FAAL
	9	07 RL 697	FATİH	1992	FAAL
	10	07 ADK 618	FORD	2018	FAAL
	11	07 RK 826	FATİH	1988	FAAL
	12	07 RH 494	FATİH	1998	FAAL
	13	07 RY 594	İVECO	1994	FAAL
	14	07 RA 936	50 NC	1981	FAAL
	15	07 RE 608	FATİH	1982	FAAL
	16	07 RJ 549	MİTSubİSHİ	1995	PLARTFORM
	17	07 RY 958	MERCEDES	1998	ÇEKİCİ
	18	07 RS 155	FORD CARGO	1989	HURDA
	19	07 RR 387	YAVUZ	1985	HURDA
	20	07 RK 362	MAN	1964	HURDA
	21	07 RR 091	YAVUZ	1985	HURDA
TIR	1	07 RB 464	FORD	2012	FAAL
	2	07 EBS 87	ÇUHADAR LOWBED	2012	LOWBED
	3	07 RD 456	OMSAN	2012	DAMPER DORSE
KAMYONET	1	07 RY 323	IVECO	2011	C. NAKİL
TRAKTÖR	1	07 RG 102	ERKUNT	2012	FAAL
	2	07 RG 103	ERKUNT	2012	FAAL
	3	07 RE 913	FİAT 640	1982	FAAL
	4	07 RE 112	MASSEY FERGUS	1991	FAAL
	5	07 RD 968	MASSEY FERGUS	1991	FAAL
	6	07 RD 354	STYER	1991	FAAL
	7	07 RD 970	STYER	1992	FAAL
	8	07 RL 186	FIAT	1982	HURDA
	9	07 RE 912	STYER		HURDA
ARAZÖZ	1	07 RE 902	YAVUZ	1982	FAAL
	2	07 RE 609	FATİH	1992	FAAL
	2	07 RL 082	FORD	1974	HURDA
PALETLİ KAZICI EKSAVATOR	1	07-09-14-002	HITACHI	2000	FAAL
	2	07-09-15-023	SUMITOMO	2015	FAAL
PALETLİ DOZER	1	07-09-15-014	CATERPILLER	1996	FAAL

SİLİNDİR	1	07-09-14-016	VİBROMAX		FAAL
	2	07-09-15-021	AMMANN	2014	FAAL
	3	07-09-15-019	AMMANN	2014	FAAL
	4	07-09-15-020	AMMANN	2014	FAAL
	5	07-09-15-024	AMMANN	2014	FAAL
FORKLİFT	1		HYSTER	2015	FAAL
BİNEK ARAÇLAR	1	07 RH 001	TOYOTA AVENSİS	2007	FAAL
	2	07 RB 501	FORD CONNECT	2012	FAAL
	3	07 RB 502	FORD CONNECT	2012	FAAL
	4	07 R 0565	FORD CONNECT	2011	FAAL
	5	07 RZ 808	VW CADY	2011	FAAL
	6	07 RH 003	DOĞAN SLX	1994	FAAL
	7	07 RE 301	KARTAL	1992	FAAL
	8	07 R 0360	RENAULT	1995	FAAL
	9	07 KS 576	KARTAL	1987	FAAL
	10	07 RR 095	RENAULT	1984	HURDA
	11	07 RL 650	MURAT 131		HURDA
	12	07 RR 826	KARTAL	1986	HURDA
ÇÖP KAMYONU	1	07 RN 122	ISUZU	2013	FAAL
	2	07 R 4014	MERCEDES	2019	SÜPÜRGE
	3	07 R 3219	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	4	07 R 3220	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	5	07 R 4024	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	6	07 R 4025	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	7	07 R 4026	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	8	07 R 4013	MERCEDES	2019	ÇÖP ARACI
	9	07 RA 349	FORD	1977	HURDA
	10	07 RE 908	FORD	1979	HURDA
OTOBÜS	1	07 RB 754	SULTAN	2012	FAAL
	2	07 RF 515	İVECO M29	1996	FAAL
	3	07 RK 711	OTOYOL	1998	FAAL
	4	07 RF 944	İVECO	1995	FAAL
	5	07 RN 418	M23	2001	FAAL
	6	07 RE 910	M24 OTOYOL	1988	HURDA
	7	07 RY 836	MERCEDES 302	1983	HURDA
	8	07 RD 399	İVECO M23	1990	HURDA
	9	07 RT 641	MERCEDES 302	1985	HURDA

	10	07 RF 031	ISUZU	1993	HURDA
MİNİBÜS	1	07 RK 955	FORD TRANSİT	1998	FAAL
	2	07 R 1090	RENO MASTER	2011	FAAL
	3	07 RK 526	DUCATO	1999	FAAL
	4	07 RA 022	FORD	1984	FAAL
	6	07 RR 094	50NC	1982	HURDA
	7	07 RD 016	50NC	1990	HURDA
GRAYDER	1	07-09-14-005	VOLVO G930	2012	FAAL
	2	07-09-14-001	CHAMPION	1999	FAAL
	3	07-09-15-017	VOLVO G930	2015	FAAL
	4	07-09-15-018	VOLVO G930	2015	FAAL
KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1	07-09-14-003	JCB 436	2005	FAAL
KEPÇE YÜKLEYİCİ-KAZICI	1	07-09-14-006	JCB 4CX	2011	FAAL
	2	07-09-14-004	JCB 4CX	2005	FAAL
	3	07-09-15-008	JCB 4CX	2005	FAAL
	4	07-09-15-012	JCB 4CX	2011	FAAL
	5	07-09-15-010	HİDROMEK	2006	FAAL
	6	07-09-15-015	HİDROMEK	2007	FAAL
	7	07-09-15-009	HİDROMEK	2006	FAAL
	8	07-09-15-011	HİDROMEK	2005	FAAL
	9	07-09-16-013	MASTAŞ 4*4	1998	FAAL
	10	07-09-14-007	JCB 4X4 1CX Mini Kepçe (7)	2012	FAAL
	11	Bozova şantiyesi	MASTAŞ 4*4	1996	FAAL
PICK UP	1	07 RZ 888	MİTSubİSHİ L200	2010	FAAL
	2	07 RA 400	MİTSubİSHİ L200	2005	FAAL
	3	07 RB 466	FORD TRANSİT	2012	FAAL
	4	07 RL 477	FORD	1992	FAAL
	5	07 RN 300	MAZDA	2009	HURDA
	1	07 RV 882	TOYOTA	1988	HURDA
PANELVAN	2	07 RN 112	MERCEDES	1980	FAAL
	3	07 RC 118	FIAT	2000	FAAL
	4	07 RB 466	FORD TRANSİT	1992	HURDA
	5	07 RL 477	FORD	1992	HURDA
	6	07 RN 300	MAZDA	2009	HURDA
	7	07 RV 882	TOYOTA	1988	HURDA
MOTORSİKLET	1	07 RS 996	YAMAHA 125	2006	FAAL

2	07 R 0428	KANUNİ	2008	FAAL
3	07 RH 167	PEUGEOT	1996	HURDA
4	07 RA 445	MOBİLYET	1987	HURDA

3.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizde, 1 ana server, 45 adet masaüstü bilgisayar, 41 adet laptop, 42 adet yazıcı, 32 adet fotokopi makinası bulunmaktadır.

3.7.5. Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin mali durumuna ve bütçe yapısına ilişkin bilgiler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği kapsamında hazırlanan kesin hesap bilgilerine uygun bir şekilde aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Gelir Kesin Hesap Bilgileri						
KOD	GELİR TÜRÜ	2019	2020	2021	2022	2023
1	Vergi Gelirleri	9.690.859,11	11.938.870,75	14.467.917,68	22.579.511,09	42.218.198,66
2	Vergi Dışı Gelirler					
3	Teşeb. Ve Mülk Gel.	2.035.561,35	1.754.326,63	1.831.972,47	4.963.459,77	79.838.460,06
4	Alınan Bağış Ve Yrd.	234.959,70	206.620,64	1.952.282,00	12.819.965,43	14.554.665,75
5	Diğer Gelirler	44.543.088,57	43.034.362,51	46.485.644,98	91.534.386,56	168.928.919,27
6	Sermaye Gelirleri	2.108.318,99	20.255.566,44	11.572.465,40	50.646.497,97	57.555.906,04
7	Red ve İade(-)	0	0	0	0	
	TOPLAM	58.612.788,00	77.189.746,97	76.310.28,53	182.543.820,82	363.096.149,78
Kaynak: Korkuteli Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Gider Kesin Hesap Bilgileri						
KOD	GİDER TÜRÜ	2019	2020	2021	2022	2023
1	Personel Giderleri	10.838.728,90	11.115.199,43	13.212.730,68	20.504.781,57	48.008.308,38
2	Sosyal Güv. Prim. Öd.	1.791.806,71	1.851.143,79	2.200.838,45	3.356.119,15	5.668.785,48
3	Mal ve Hizm. Alım.	27.681.494,85	41.556.237,81	58.058.961,02	114.271.856,31	276.528.068,16
4	Faiz Giderleri	547.187,89	0,00	3.493.146,53	3.443.197,26	5.977.373,03
5	Cari Transferler	17.575.306,04	4.407.608,44	1.678.774,37	4.791.019,16	4.011.141,32

6	Sermaye Giderleri	5.579.402,13	59.522.164,34	2.386.057,40	10.480.181,10	84.003.055,81
7	Sermaye Transferleri	311.814,79	9.423,65	0	0	0
8	Borç Verme	0	0	0	0	0
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	64.325.741,31	118.461.777,46	81.030.508,45	156.847.154,55	424.196.732,18

Kaynak: Korkuteli Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişikliklerin ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizi oluşturmaktadır.

PESTLE analizinde altı konu değerlendirilmiştir:

Politik Etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

Ekonomik Etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

Sosyo-Kültürel Etkenler: Demografik eğilimler norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyo-kültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyo-ekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyo-ekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

Teknolojik Etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veri Tabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

Yasal Etkenler: Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

Çevresel Etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle alt yapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

Yukarıda yer verilen etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların

gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

PESTLE Matrisi			
Alan	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar Tehditler	
Politik	12.Kalkınma Planının yürürlüğe girmesi	Yerel Yönetimler İçin Önemli Politika ve Tedbirlerin Planlandığı Açıklandı	Plana uygun stratejiler, faaliyetler geliştirilmesi gerekmektedir.
Ekonomik	Ekonomik İşsizlik oranının yükselmesi	Kamu kurumlarına yönelik istihdam taleplerinin artması	Belediyeye ilişkin istihdam taleplerinin özel sektöre yansıtılması
	Ekonomik kriz ve girdi maliyetlerinde artış	İhale kapsamında yapılması planlanan işlerde, belediyenin genel yönetim giderlerindeki maliyetlerde ciddi artışın bütçe dengelerini olumsuz etkilenmesi	Yatırım ve harcamalarda etkinlik ve verimlilik sağlanmalı
	Belediyelerin mali kaynaklarının azalması	Ekonomideki daralmaya bağlı olarak gelirlerinin ve tahsilat oranlarının düşmesi	Alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, projeler için farklı finansman modellerinin de kullanılması, gelirleri arttırmaya yönelik sistematik çalışmaların yapılması
Sosyo-Kültürel	Çevre ülkelerde bulunan siyasi istikrarsızlık ve yoğun dış göç	İlçemiz için ciddi bir göç ve göçün getirdiği sorunların oluşması	İlçede bulunan yabancı nüfusun kente uyumlarının sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Teknolojik	Toplumsal teknolojiye olan adaptasyonu ve gelişmeleri benimseme hızının, kurum ve kuruluşların yönetim politikaları üzerinde etkili olması	Teknolojiye dayalı veri analitiğiyle Belediyemizin daha iyi kararlar alması ve ortalama işlem hızının artması	Dijital dönüşüm kapsamında bilişim sistemleri üzerinde yapılacak altyapı ve Ar-Ge çalışmalarıyla süreçlerin yapılandırılması
Yasal	Mevzuat değişiklikleri müdürlükler tarafından takip edilmektedir.	Mevzuattaki değişikliklerin faaliyetlerimize etkisi müdürlükler tarafından sürekli değerlendirilmektedir.	Mevzuat değişikliklerine ilişkin etkin takip sistemi kurulması
Çevresel	Sıfır Atık Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi	İlçe belediyelerinin sorumluluklarının ve yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi	Yönetmelik düzenlemelerine uyumun zamanında ve tam olarak sağlanabilmesi için idari kapasitenin artırılması

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tablo da gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Ayrıca faaliyet alanlarına ilişkin temel ürün ve hizmetler de belirlenmiş bu ise amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1. Halk Sağlığı Faaliyetleri	1.1. İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimi yapılması
	1.2. Medikal malzeme yardımı yapılması
	1.3. Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi
	1.4. Evde sağlık hizmeti verilmesi
	1.5. Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi
	1.6. Medikal malzeme yardımı yapılması
2. Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Faaliyetleri	2.1. Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonun yapılması
	2.2. Hayvanlar için ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması
	2.3. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması
3. Kadın ve Aile faaliyetleri	3.1. Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi
	3.2. Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları verilmesi
	3.3. Kreş hizmeti verilmesi
	3.4. Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması
4. Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	4.1. Dar gelirli veya muhtaç kişiler için aşevi hizmetinin verilmesi
5. Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	5.1. Öğrencilere yönelik eğitim desteği verilmesi, akıl zeka oyunları gibi kişisel gelişim çalışmaları yapılması
	5.2. Okulların bakım onarımlarına destek olunması
6. Gençlik ve Spor Faaliyetleri	6.1. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren şampiyonlarla ödül programı yapılması
	6.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla futbol turnuvası yapılması
	6.3. Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması
	6.4. Belediyemiz tesislerinde spor hizmetleri verilmesi
7. Kültür ve Sanat Faaliyetleri	7.1. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi
8. Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	8.1. Kurumsal sosyal medya hesaplarının görsel ve içerik yönünden tasarımlarının daha nitelikli hale getirilmesi
	8.2. Belediyenin her türlü basılı, görsel duyuru ve tanıtım materyallerin tasarlanması, bastırılması ve dağıtılması
9. Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	9.1. Kamusal Alanların Temizliğinin yapılması
	9.2. Katı Atık Toplanması ve Naklinin yapılması
	9.3. Atık Yönetim Merkezi yapılması
	9.4. Geri dönüşüm kapsamında çalışmalar yapılması
	10.1. Park ve bahçe yapılması

10. Park, Bahçe ve Yeşil Alan Faaliyetleri	10.2. Mevcut parkların işlevselliğinin sürekli geliştirilmesi ve parklarda bakım/onarım yapılması
	11.1. Kurumun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem teknolojileri ile ilgili altyapının sağlanması, işletilmesi ve bunlara ilişkin denetim işlemlerinin yürütülmesi.
11. Yardımcı Destek Faaliyetler	11.2. Belediyenin ana ve ek hizmet binalarının ve yapılacak etkinlikler öncesi etkinlik alanlarının hizmete hazır getirilmesine yönelik destek hizmetlerinin yapılması
12. Altyapı Faaliyetleri	12.1. Yolların asfalt yapılması 12.2. Sokaklara parke döşenmesi 12.3. Yağmur suyu kanallarının yapılması 12.4. Yağmur suyu kanallarının onarımının yapılması 12.5. Asfalt onarımlarının yapılması 12.6. Sarı çizgi uygulamasının yenilenmesi ve genişletilmesi
	13.1. Kültür Sanat ve Kongre Merkezi yapılması 13.2. Kapalı Pazar yeri yapılması 13.3. Korkuteli Barajı Yaşam alanı yapılması 13.4. Kreş yapılması
13. Üstyapı Faaliyetleri	13.5. Engelsiz Yaşam Ve Rehabilitasyon Merkezi Yapılması 13.6. Halk Ekmek Kurulması 13.7. Katlı Otopark Yapılması 13.8. 13.9. 13.10.

3.9. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Fırsatlar - Tehditler (GZFT Analizi)

GZFT Analizi, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri olarak değerlendirilmiş ve Belediyemizin ve Belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi şeklinde yapılmıştır. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

GZFT Analiz sonuçları, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesinde değerlendirilmiştir.

Belediyeler İçi Stratejik Planlama Rehberinde “Güçlü ve Zayıf Yönler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.”

Belediyeler İçişleri Bakanlığı Stratejik Planlama Rehberinde “Fırsatlar ve Tehditler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.”

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- ☐ PESTLE analizi bulguları
- ☐ Üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar
- ☐ Diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- ☐ Paydaş analizi sonuçları

GZFT Analizi kurum çalışanlarına yapılan anket çalışması ve dış paydaşlarla yapılan çalıştay sonuçları incelenerek, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Güçlü Yönler

- ☐ Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- ☐ Alt gelir grubunda bulunan vatandaşlara yönelik sosyal yardımların olması
- ☐ Etkin kurumsal iletişime açık olunması
- ☐ Belediyenin gelir arttırabilme potansiyelinin bulunması
- ☐ Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- ☐ Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- ☐ Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması

Zayıf Yönler

- ☐ Birimler arası iletişimin düşük olması
- ☐ Kent bilgi sisteminin yeterince geliştirilmemesi
- ☐ Teknolojik altyapının personel tarafından etkin kullanılmaması ve personelin gerekli teknik bilgiye sahip olmaması
- ☐ Altyapı eksikliği
- ☐ Kurumsal yapılanmanın yetersiz olması
- ☐ Engellilere yönelik fiziki erişebilirlik ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak sağlanamaması

Fırsatlar

- ☐ İlçede sportif başarı potansiyeli yüksek genç nüfusun olması
- ☐ Yardımseverlik duygusunun yüksek olması

Tehditler

- ☐ İlçe içinde çarpık yapılaşma olması
- ☐ Halkın çevre ve sağlık bilincinin yetersiz olması
- ☐ Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının çok düşük seviyelerde olması
- ☐ Eğitimde fiziki kapasitenin yetersiz olması

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Tespitler ise ihtiyaçların gerekçesini oluşturmuştur. İhtiyaçlar da amaç ve hedeflerin dayanak noktası olarak görüldüğünden, ihtiyaçların tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmesine özen gösterilmiştir.

Tespitlerin ve ihtiyaçların ortaya konulması, durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmakta ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktadır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde aşağıdaki yer verilmiştir.

Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Faaliyet raporundan yararlanılmıştır.	İzleme ve değerlendirme sistemi geliştirilmelidir.
Mevzuat Analizi	Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanlarına yer verilmiştir.	Belediyelerin gelirlerini arttırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	12. Kalkınma Planı incelenmiştir.	12. Kalkınma planına ilişkin yerel yönetimleri ilgilendiren bölümler Müdürlükler tarafından
Paydaş Analizi	İç paydaşlarda çevrim içi anket yöntemi benimsendi. Dış paydaşlarda ise çalıştay yapılmıştır. Ayrıca belediye internet sitesinde anket	Paydaş analizleri düzenli yapılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları analizine ilişkin mevcut veri tabanı tablolarına yer verildi.	Personelin birimlere nitelik ve nicelik olarak dağılımına ilişkin daha ayrıntılı veri tabanı
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi için yeterli açıklama yapıldı ancak dayanak istatistik ve veri tabanı olarak oluşturulmadı.	Kurum kültürüne yönelik iç paydaşlarla çalışma yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklara ilişkin belediyemizin mevcut veri tabanı ve bilgileri kullanıldı.	Belediye taşınmazları hakkında denetim raporları da
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizde kullanılan bilişim sisteminin donanım ve yazılım kapasitesi hakkında değerlendirme	Bilişim sistemi hakkında ayrıntılı bilgiler verilmistir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemize ait mali tablolara yer verilmiştir.	Mali hizmetler birimi belli aralıklar ile rasyo analizler yaparak durum
PESTLE Analizi	Yeni bir analiz olması nedeniyle ayrıntılandırma eksiklikler bulunmaktadır.	Stratejik planlama rehberlerinde bu analize ilişkin örneklerin verilmesi

4. Geleceğe Bakış

4.1. Misyon

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, misyon bildirimi için cevaplanması gereken konular tespit edilerek belediyemizin misyonu oluşturulmuştur.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmaması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

Belediyemizin misyon bildirimi belirlenirken dikkat edilen hususlar aşağıda yer almaktadır:

- ☐ Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmesi
- ☐ Belediyenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlı olması
- ☐ Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklamak yerine, bu bildirim kapsayıcı bir nitelikte, görevleri genel olarak tanımlaması
- ☐ Belediyenin yetkinlikleri ve belediyedeki süreçlerden ziyade belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlaması
- ☐ Sonuç odaklı ve hizmetin yerine getirilme sürecini değil amacını tanımlanması
- ☐ Belediyenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlanması
- ☐ Muğlak veya çatışan unsurları içermemesi

Misyon ifadesinin, paydaşların ilgilendikleri veya alacakları planlanan faydayı yansıtmaması, kurumun belirgin biçimde etki edebileceği alanların tarif edilmesi amaçlanmıştır.

Misyon bildirimi oluşturulurken cevaplanan sorular aşağıda yer almaktadır:

- ☐ Belediyenin varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- ☐ Belediye kimlere hizmet sunuyor? (Kime) i Belediye hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- ☐ Belediye hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

Misyonumuz

"Korkuteli Belediyesi, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarında, ilçemizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kamu tüzel kişisidir."

4.2. Vizyon

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacı olarak tanımlanmaktadır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmektedir.

Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından yararlanılmış, ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Belediyemizin vizyon bildirimi oluşturulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ☐ Kısa, net ve akılda kalıcı olması
- ☐ İdealist ve özgün olması
- ☐ Değişim için ilham verici olması
- ☐ İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurması
- ☐ Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alması
- ☐ Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön vermesi

VİZYON

Doğa ile iç içe, yenilikçi, katılımcı, sürdürülebilir, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle anılan, çevreci, yaşanabilir, önder ve marke bir kent oluşturmak

4.3. Temel Değerler

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Temel değerleri, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesi olarak tanımlamaktadır. Ayrıca temel değerler konusunda aşağıdaki ifadelerle yer vermiştir:

“Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.”

Belediyemiz temel değerlerinin anlaşılır olmasına ve bir arada okunduğunda belediye hakkında bir fikir verebilmesine özen gösterilmiştir.

Temel değerler üç grupta toplanmıştır:

- ❑ Kişiler: Belediye çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilere yönelik değerler
- ❑ Süreçler: Belediyenin yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler
- ❑ Performans: Politika oluşturma sürecinin ve belediye tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerimizi belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ❑ Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlaması
- ❑ Karar alma süreçlerine rehberlik etmesi
- ❑ Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesi

TEMEL İLKELER

Adil
Kapsayıcı
Eşit
Erişilebilir
Demokratik
Katılımcı
Şeffaf
Hesap Verilebilir
Etik Değerleri Önemseyen

5. Strateji Geliştirme: Amaçlar – Hedefler – Performans Göstergeleri

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan									
Hedef Kartı									
Amaç	A1: Kurumsal kapasite geliştirilerek, hızlı, doğru, etkili, ekonomik çalışma yöntemleri ve sistemleri kurulacaktır.								
Hedef	H1: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi konularında, eğitim, süreç iyileştirme, iş analizi gibi çalışmaların yapılarak kurumsal kapasitenin ve mali disiplinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1. Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	50	3	4	5	6	7	8	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2. Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	50	70	71	72	73	74	75	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	☐ Geleneksel yönetim anlayışına bağlı personelin çalışma alışkanlıklarını değiştirmemesi ☐ Sayısallaştırma çalışmalarının sonuçlandırılmaması								
Faaliyetler ve Projeler	☐ Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi ☐ Müdürlüklerin iş akış şemalarıyla uyumlu ayrıntılı personel görev tanımlarının oluşturulması ☐ Süreç yönetimi ve iş analizlerinin tamamlanması ☐ Kurumsal mevcut durumu analiz etmek üzere yönetici çalıştay yapılması ☐ Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması ☐ Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi								

	☐ Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	700.000,00 TL
Tespitler	☐ Evrak sayısallaştırma çalışmalarına başlanması
İhtiyaçlar	☐ İç kontrol çalışmalarının süreklileşmesi ve yaygınlaşması ☐ Kurum arşivinin geliştirilmesi ☐ Standart dosya plan uygulamasının yerleşmesi

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A2: Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeceilik uygulamaları hayata geçirilecektir.								
Hedef	H2.1: İlçe genelinde yaygın, işlevsel ve sürekli temizlik faaliyetleri ile yaşanabilir ve sağlıklı kent hayatı oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Toplanacak katı atık miktarı (ton)	25	20.417	20.575	20.750	20.970	21.150	21.450	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.1.2. Temizlenecek ve yıkanacak açık veya kapalı semt pazarı miktarı (adet/yıl)	25	10	10	10	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.1.3 Alınacak yer üstü konteyner sayısı (adet/yıl)	25	30	50	60	100	150	180	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.1.4. Alınacak yer altı konteyner sayısı (adet/yıl)	25	10	13	18	24	27	30	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	☐ Belediye tarafından kamusal alan temizliğine yönelik konulan kurallara bazı vatandaşların uymaması ☐ Geri dönüşüm ve kaynağında ayrıştırma konusunda yeterli ve istenilen düzeyde duyarlılığın oluşturulamaması								

	☐ Yer altı konteyneri yerleştirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek yer altı düzenlemeleri
Faaliyetler ve Projeler	☐ Kamusal alanların temizliğinin yapılması ☐ Katı atık toplanması ve naklinin yapılması ☐ Makine/taşıt/araç ile yolların süpürülmesi ☐ Kapalı ve açık semt pazarlarının temizlenmesi ☐ Evsel atıkların toplanması ☐ Yeraltına ve yerüstüne konteyner alınması ☐ Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi
Maliyet Tahmini	8.000.000,00 TL

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A2: Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyecilik uygulamaları hayata geçirilecektir.								
Hedef	H2.2: Sıfır atık yönetim sistemleri geliştirilerek, geri dönüşüme, yenilenebilir enerji kaynaklarına ve kaynağında ayrıştırmaya önem verilecektir.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Toplanacak ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	33,3	210	215	225	235	243	250	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.2.2. Toplanacak atık yağ (kg/yıl)	33,3	275	310	350	395	430	480	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.2.3. Toplanacak atık pil miktarı (kg/yıl)	33,3	110	145	190	240	290		Yılda bir	Yılda bir
Riskler	☐ Geri dönüşüm ve kaynağında ayrıştırma konusunda yeterli ve istenilen düzeyde duyarlılığın oluşturulmaması ☐ Belediye tarafından kamusal alan temizliğine yönelik konulan kurallara bazı vatandaşların uymaması								
Faaliyetler ve Projeler	☐ Atık Yönetim Merkezi yapılması ☐ Atık Yönetim Merkezi Projesi hazırlanması ☐ Geri dönüşüm kapsamında çalışmalar yapılması ☐ Şikâyet ve ruhsat denetimlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL								
Tespitler	☐ Geri dönüşüm ve kaynağında ayrıştırma konularında etkinlikler yapılması								
İhtiyaçlar	☐ Geri dönüşüm ve temizlik konusunda duyarlılık çalışmalarının yapılması								

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan
Hedef Kartı

Amaç	A3: Korkuteli halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek								
Hedef	H3.1: Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu (km)	30	7	17	15	20	23	25	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.2. Yapılan parke yol miktarı (m2/yıl)	20	8000	10000	10000	10000	10000	10000	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.3. Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu (m2)	20	1500	1900	2000	2100	1500	2000	Yılda bir	Yılda bir
PG 3.1.4 Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu (km)	20	30	30	40	35	30	30	Yılda bir	Yılda bir

PG 3.1.5 Yapılacak asfalt yol uzunluğu (km)	10	10	15	15	15	17	30	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	☐ Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin yetersiz kalması ☐ Yapım işlerinin planlanmasında doğal afet risklerinin değerlendirilmesi ☐ Enflasyonun Karşısında yapım maliyetlerinin yükselebileceği								
Faaliyetler ve Projeler	☐ Yolların asfalt yapılması ☐ Sokaklara parke döşenmesi ☐ Yağmur suyu kanallarının yapılması ☐ Yağmur suyu kanallarının onarımının yapılması ☐ Asfalt onarımlarının yapılması ☐ Sarı çizgi uygulamasının yenilenmesi ve genişletilmesi ☐ Sanat ve Kongre Merkezi yapılması ☐ Korkuteli Baraj Yaşam Alanı ☐ Kadın ve Çocuk Sosyal Yaşam merkezi yapılması ☐ Kreş ve gündüz yapımı ☐ Kum Çakıl Ocağı ,Parke ve Asfalt plent tesisi								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	☐ Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin yetersiz kalması ☐ Yapım işlerinin planlanmasında doğal afet risklerinin değerlendirilmesi								
İhtiyaçlar	☐ Yapım işlerinde daha etkin planlamanın ve kontrol faaliyetlerinin geliştirilmesi								

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan****Hedef Kartı**

Amaç	A4:Dayanışmacı Belediyecilik kapsamında sosyal ve halk odaklı belediyecilik uygulamaları ile toplumsal refahı artırmak ve dayanışmayı güçlendirmek								
Hedef	H4.1: Toplumsal hayatın çekirdeği aile kurumunu güçlendirmeye ve bireyin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, destekleyici danışmanlık veya sağlık hizmetleri sunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı (kişi/yıl)	25	1059	1100	1150	1200	1250	1300	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	25	86	88	90	92	94	96	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.3. Sünnet ettirilecek çocuk sayısı (Kişi)	25	50	55	60	60	63	65	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.4. Sünnet kıyafeti yardımı yapılacak çocuk sayısı (Kişi)	25	50	55	60	60	63	65	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	❑ Etkinliklerde ve diğer benzeri programlarda zamanla ilgili aksamaların yaşanabilme ihtimalinin olması								

	☐ Yeni faaliyet alanlarıyla ilgili yeterli uzmanlığa sahip meslek personel sayısının eksik olması ☐ Hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurumlarıyla görev veya yetki çatışması yaşanma ihtimali ☐ Mal tedariki, depolama ve dağıtım aşamalarında kontrol dışı gelişmelerin aksamaya sebep olma ihtimali
Faaliyetler ve Projeler	☐ Geleneksel sünnet şöleninin yapılması ☐ Yapılandırılmış kadın ve aile eğitim programları yapılması
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL
Tespitler	☐ İhtiyaçların, isteklerin veya beklentilerin karşılanması sonucu talebin yüksek oranda artması ve taşınır kaydı veya özelliğini kaybetmesi gibi risklerin artması, bu gibi faaliyetlerde kontrol işlemlerinin güçleşmesi ☐ İlçenin jeopolitik konumu ile endüstriyel alt yapısı mal tedariki ve depolamanın hızlı ve etkin şekilde gerçekleşmesine imkân tanınması ☐ Etkinliklerin düzenli olarak yapılmasından kaynaklı ciddi bir deneyim oluşması
İhtiyaçlar	☐ Bütçe planlamasının daha etkin yapılabilmesine yönelik ihtiyaçlara ilişkin ön çalışma yapılması ☐ Taşınırın takibine yönelik elektronik barkod uygulaması ve elektronik takip sistemlerinin kurulması

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A5: Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir.								
Hedef	H5.1: Dezavantajlı gruplara yönelik, eşitliği, erişilebilirliği ve ulaşılabilirliği sağlamaya yönelik hizmetlerin verilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Gıda yardımı yapılacak aile sayısı (Kişi)	25	365	380	387	391	397	400	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.2. Sıcak yemek dağıtılacak dar gelirli ve muhtaç kişi sayısı (kişi/yıl)	25	227	234	240	246	253	258	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.3. Temizliği yapılacak yaşlı ve engelli aileye ait ev sayısı (adet/yıl)	25	63	75	90	108	129	156	Yılda bir	Yılda bir
PG 5.1.4. Isınma yardımı alacak dar gelirli ve muhtaç aile sayısı (kişi/yıl)	25	30	35	40	45	50	55	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	☐ Engellilere yönelik standartları bilen teknik personelin yetersiz kalması ☐ Bağımlılık tedavisiyle ilgili başvuruların artma olasılığına karşı bütçe sınırlamaları nedeniyle taleplere yeterli cevap verilememesi ☐ Yeni faaliyet alanlarıyla ilgili yeterli uzmanlığa sahip meslek personel sayısının eksik olması ☐ Madde bağımlısı kişilere yönelik verilecek hizmetlerde kamu kurumlarıyla görev veya yetki çatışması yaşanma ihtimali								

Faaliyetler ve Projeler	☐ İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması ☐ Dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte ayni veya nakdi yardım yapılması ☐ Evde kuaför ve kişisel bakım hizmeti verilmesi ☐ Dar gelirli veya muhtaç ailelere ısınma yardımı yapılması
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL
Tespitler	☐ Çalışmalar sırasında ortaya çıkabilecek güvenlik zafiyetinin hızlı çözülememesi
İhtiyaçlar	☐ Diğer kamu kurumlarıyla gerekli işbirliğinin güçlendirilmesi

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan****Hedef Kartı**

Amaç	A6: Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyecilik uygulamaları hayata geçirilecektir.								
Hedef	H6.1: Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması amacıyla yeşil alanların, miktar ve fonksiyonellik (toprak analizlerine, iklimine uygun) açısından sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1. Yeni yapılacak park Sayısı (adet)	20	4	5	6	8	10	12	Yılda bir	Yılda bir
PG 6.1.2. Çimlendirilecek alan miktarı (m ²)	20	10000	15000	20000	25000	30000	40000	Yılda bir	Yılda bir
PG 6.1.3. Dikilecek ağaç sayısı (adet/yıl)	20	100	250	300	350	400	500	Yılda bir	Yılda bir
PG 6.1.4. Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	20	133	138	139	141	143	145	Yılda bir	Yılda bir
PG 6.1.5. Alana konulacak çocuk oyun grubu ve spor aleti sayısı (adet/yıl)	20	4	5	6	8	10	12	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	☐ Açık ve yeşil alan için imar planlarında yeterli alanın olmaması ☐ Yeşil alan çalışmalarında planlama hatalarının yapılması ☐ Toprak analizlerine uygun olmayan park veya yeşil alan çalışmalarının yapılması ☐ Park alanlarına ilişkin vatandaş kullanımında sorunlar yaşanabilmesi ☐ Çiçeklendirme sonrası yeşil alanların korunmasında sorunlar yaşanabilmesi
Faaliyetler ve Projeler	☐ Park ve bahçe yapılması ☐ Mevcut parkların işlevselliğinin sürekli geliştirilmesi ve parklarda bakım/onarım yapılması ☐ Ağaç dikilmesi ☐ Mevsimlik çiçek dikilmesi ☐ Çalı fidanı dikilmesi ☐ Parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri konulması
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL
Tespitler	☐ Nüfus ve göç nedeniyle park ve yeşil alan çalışmalarının yetersiz kalması ☐ Yoğun dikey yapılaşma nedeniyle nüfus yoğunluğunun diğer ilçe belediyelerine göre oldukça yüksek olması ve yeşil alan oluşturma zorunluklarının olması
İhtiyaçlar	☐ Mevcut parklarda daha yoğun yeşil alan oluşturulması ☐ Toprak analizleri yapılarak, ekim ve dikim çalışmalarında etkinliğin artırılması ☐ Yeşil alan için gerekli fidan veya çiçek ihtiyaçlar için büyükşehir veya bu konuda uzmanlaşmış belediyelerle işbirliğinin güçlendirilmesi

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 – 2029 Dönemi Stratejik Plan

Hedef Kartı

Amaç	A7: Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyecilik uygulamaları hayata geçirilecektir.								
Hedef	H7.1: Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirlerin alınması, hayvan haklarının benimsenmesi ve sahiplenmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı (adet/yıl)	25	240	300	500	550	550	600	Yılda bir	Yılda bir
PG 7.1.2. Aşılanacak hayvan sayısı (adet/yıl)	25	300	400	600	650	650	700	Yılda bir	Yılda bir
PG 7.1.3. Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (adet/yıl)	25	300	400	600	650	650	700	Yılda bir	Yılda bir
PG 7.1.4. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı (kg/yıl)	25	11000	44000	50000	60000	75000	80000	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	☐ Hayvan severlerin sosyal medya tepkilerinin artması ☐ Vatandaş memnuniyetinin istenilen seviyede olmaması ☐ İlçe belediyelerinin yetkisinde olmayan taleplerin gelmesi ☐ Sahipsiz hayvan tedavilerinde gerekli tıbbi altyapının veya ihtiyaçlarının zamanında karşılanmaması								

Faaliyetler ve Projeler	☐ Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması ☐ Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonun yapılması ☐ Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanması ☐ Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL
Tespitler	☐ Yeterli sayıda veteriner bulunmaması
İhtiyaçlar	☐ Veteriner istihdamının arttırılması

6. Maliyetlendirme

Belediyeler, belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır.

Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Belediyeler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin stratejik plan kapsamında tahmin edilmesi, detaylı maliyetlendirmenin ise performans programı kapsamında yapılması gerekir.

Tahmini maliyetler belirlenirken dikkat edilmesi gereken hususlar Bir hedefin sadece bir birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini doğrudan birim yöneticisi yönetir.

- ☐ Bir hedefin birden fazla birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini, birimlerle koordinasyon halinde SGB yönetir.
- ☐ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerinin doğrudan tek bir hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili tüm giderler o hedefin maliyetinde yer alır.
- ☐ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinin birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlıklandırılarak dağıtılır.
- ☐ Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan hizmet binalarının ısıtma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarımı gibi dolaylı maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.



Tahmini Maliyetler						
Raporların Özellikleri	2025 Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ : 1 – A1: Kurumsal kapasite geliştirilerek, hızlı, doğru, etkili, ekonomik çalışma yöntemleri ve sistemleri kurulacaktır.	700.000,00	710.000,00	730.000,00	740.000,00	750.000,00	3.630.000,00
H.1.1.1. İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi konularında, eğitim, süreç iyileştirme, iş analizi gibi çalışmaların yapılarak kurumsal kapasitenin ve mali disiplinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	700.000,00	710.000,00	730.000,00	740.000,00	750.000,00	3.630.000,00
AMAÇ : 2 – Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.	12.000.000,00	12.700.000,00	13.100.000,00	13.600.000,00	14.000.000,00	65.400.000,00

H.2.1. İlçe genelinde yaygın, işlevsel ve sürekli temizlik faaliyetleri ile yaşanabilir ve sağlıklı kent hayatı oluşturulacaktır	8.000.000,00	8.500.000,00	8.800.000,00	9.200.000,00	9.500.000,00	
H.2.2. : Sıfır atık yönetim sistemleri geliştirilerek, geri dönüşüme, yenilenebilir enerji kaynaklarına ve kaynağında ayrıştırmaya önem verilecektir.	4.000.000,00	4.200.000,00	4.300.000,00	4.400.000,00	4.500.000,00	
AMAÇ : 3 - Korkuteli halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyeçilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek.	100.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00	115.000.000,00	120.000.000,00	550.000.000,00
H.3.1. Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek	100.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00	115.000.000,00	120.000.000,00	550.000.000,00
AMAÇ : 4 – Dayanışmacı Belediyeçilik kapsamında sosyal ve halk odaklı belediyeçilik uygulamaları ile toplumsal refahı artırmak ve dayanışmayı güçlendirmek	1.500.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	9.300.000,00
H.4.1 Toplumsal hayatın çekirdeği aile kurumunu güçlendirmeye ve bireyin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, destekleyici danışmanlık veya sağlık hizmetleri sunulacaktır.	1.500.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	9.300.000,00
AMAÇ : 5 – Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir	2.500.000,00	2.600.000,00	2.700.000,00	2.800.000,00	2.900.000,00	13.500.000,00
H.5.1. Dezavantajlı gruplara yönelik, eşitliği, erişilebilirliği ve ulaşılabilirliği sağlamaya yönelik hizmetlerin verilmesi sağlanacaktır.	2.500.000,00	2.600.000,00	2.700.000,00	2.800.000,00	2.900.000,00	13.500.000,00
AMAÇ : 6– : Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.	35.000.000,00	38.000.000,00	42.000.000,00	46.000.000,00	48.000.000,00	209.000.000,00
H.6.1. Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması amacıyla yeşil alanların, miktar ve fonksiyonellik (toprak analizlerine, iklimine uygun) açısından sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	35.000.000,00	38.000.000,00	42.000.000,00	46.000.000,00	48.000.000,00	209.000.000,00

AMAÇ : 7- Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyecilik uygulamaları hayata geçirilecektir.	2.500.000,00	2.700.000,00	2.900.000,00	3.100.000,00	3.300.000,00	14.500.000,00
H.7.1 Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirlerin alınması, hayvan haklarının benimsenmesi ve sahiplenmesi sağlanacaktır.	2.500.000,00	2.700.000,00	2.900.000,00	3.100.000,00	3.300.000,00	14.500.000,00
TOPLAM	154.200.000,00	163.510.000,00	173.330.000,00	183.240.000,00	191.050.000,00	865.330.000,00

7. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci mevcut dönem için belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının kontrolünü, performans göstergeleri ile risklerin takibinin yapılmasını ve bunlara yönelik eksiklerin belirlenip, düzenleyici/önleyici müdahalelerin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

Korkuteli Belediyesi 2025 - 2029 Yılı Stratejik Plan'ı üzerinde yapılacak izleme ve değerlendirme süreci, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin yanında kurumun stratejik yönetim tecrübesinin arttırılmasına da katkı sağlayacaktır.

Bu aşamada faaliyetler işletilirken performanslarının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması önemli bir fırsat olup, değişiklik gerektiren durumlara müdahale şansını arttırmakta ve gereksiz zaman, mesai ve kaynak kullanımının önüne geçilmesini sağlamaktadır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme bölümünde Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sunduğu raporlar üzerinden stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edecektir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- ☐ Hedeflere ilişkiler sorumluluklar belirlenmiş ve netleştirilmiştir,
- ☐ Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sağlanmıştır,
- ☐ Performans göstergesi değerlerinin ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir,
- ☐ Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi sağlanacaktır,
- ☐ İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kıstaslar belirlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınırken çeşitli hususlara dikkat edilmelidir.

Objektif şekilde hazırlanması gereken raporların sahip olması lazım gelen özellikleri aşağıda yer almaktadır.



