



2013-2014



MERZİFON BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN





Sevgili Merzifonlular,

Bugün tüm dünyada ve ülkemizde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanıyor. Bu süreç, içerisinde şehrimizin aldığı göçlerle yüksek bir nüfus artışına sahip olmamız daha da hızlı bir değişim ve dönüşüm ihtiyacımız bulunduğu anlamına gelmektedir.

Bu süreç içerisinde geleneksel temsil yönetiminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için, yönetim ve hizmet sunumunda şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu Yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu, herkesin kabul ettiği gerçekler haline aldı. Kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getiren bu sürecin bir sonucu olarak yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları, düzenlenen kanunlar çerçevesinde olabildiğince genişletilmiştir.

Hükümetimizin **“Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı”** adı altında sürdürdüğü ve kapsamında Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ndan başlayarak Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler, İl Özel İdaresi Kanunlarının da yer aldığı önemli bir değişim sürecini yaşıyoruz.

Yerel yönetim olarak bizlerin verimliliğini arttıracığına inandığım Stratejik Planlama Çalışması, “Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı”nın merkezinde yer almaktadır.

Profesyonel bir bakış açısının ve uzun çalışmaların sonucu ortaya konan Stratejik Plan, bizlere elimizdeki kaynakları etkili-ekonomik daha verimli bir biçimde kullanma imkânını da beraberinde getirmektedir.

Hep birlikte yaşayacağımız yarının Merzifon’u için hazırlanan Kurumsal Stratejik Plan’da, görüş ve fikirleriyle emeği geçen, değerli Meclis Üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, sivil toplum örgütlerine, halkımıza ve özellikle tüm belediye çalışanlarımıza gösterdikleri ilgi ve çabadan dolayı teşekkür ederim.

M. Kadri AYDINLI
Merzifon Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1 GİRİŞ

- 1.1.1 Stratejik Planlama
- 1.1.2 Yasal Dayanak
- 1.1.3 Stratejik Planlama Modeli
- 1.1.4 Stratejik Planlama Organizasyon Şeması
- 1.1.5 Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması

1.2 ŞEHİR BİLGİLERİ

A-DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

- 1.2.1 Şehrin Adı
- 1.2.2 Şehrin Tarihi
- 1.2.3 Şehrin Konumu
- 1.2.4 Şehrin Nüfusu
- 1.2.5 Şehrin İklimi
- 1.2.6 Şehrin Ekonomik ve Sosyal Durumu
- 1.2.7 Şehrin Tarihi Değerleri

B-İÇ ÇEVRE ANALİZİ

- 1.2.1 Merzifon İlçesi Kentsel Gelişim Düzeyi

2. DURUM ANALİZİ

2.1 BELEDİYENİN BİLGİLERİ

- 2.1.1 Belediyenin Tarihi
- 2.1.2 Belediyenin Kurumsal Yapısı
- 2.1.3 Belediyenin Organları
- 2.1.4 Belediyenin Görevleri
- 2.1.5 Belediyenin Denetimi
- 2.1.6 Belediyenin Personel Yapısı
- 2.1.7 Belediyenin Birimlerinin Yerleşim Düzenleri ve Binaların Dağılımı
- 2.1.8 Belediyenin Mali Yapısı
- 2.1.9 Belediye Devam Eden Yatırımları
- 2.1.10 Belediyemize Ait Bina Park ve Teçhizat Durumu

2.2 PAYDAŞ ANALİZİ

2.3 GZFT ANALİZİ

- 2.3.1 Güçlü Yönler
- 2.3.2 Zayıf Yönler
- 2.3.3 Fırsatlar

3. MİSYON-VİZYON-İLKELER

3.1 MİSYON

3.2 VİZYON

3.3 İLKELER

4. STRATEJİK KONULAR-STRATEJİK AMAÇLAR

1.1 GİRİŞ

1.1.1 Stratejik Planlama

Hızla değişen ve gelişen bir dünyada yaşıyoruz. Özellikle 19. yy'ın sonlarından itibaren teknolojik, sosyal, ekonomik ve siyasal anlamda hızlı bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu sürecin en büyük etkisi de devlet yapısında, özellikle kamu yönetimi anlayışında görülüyor. Kamu yönetimi, devlet-bürokrat odaklı anlayıştan hızla insan-vatandaş odaklı anlayışa geçiyor.

Artık, devletin mal ve hizmet sunumunda karar mekanizması ve öncelikleri değişmiştir.

Kamu yönetiminin demokratikleşme süreciyle kararda ve hizmette merkezi yönetimin sahip olduğu geniş yetkiler yerel yönetimlere devredilmeye başlanmış, bu sürece halkın ve sivil toplumun katılımı da sağlanmıştır.

Vatandaş odaklı kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu hizmetlerinin etkin-ekonomik ve daha verimli kaliteli bir şekilde halka ulaştırılması, şeffaflık, katılımcılık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Ülkemizde de son yıllarda 'Kamu Yönetimi Reformu' çerçevesinde bunları tesis edecek yasal düzenlemelere hız verilmiştir. **“Nereye gittiğimizi bilmiyorsak, hiçbir yol varmak istediğimiz yere götürmeyecektir.”** İşte yukarıda bahsettiğimiz kamu yönetimi değişim sürecinde hayatımıza giren bir kavram bu veciz sözdeki riski büyük oranda ortadan kaldırmaktadır;

Stratejik Plan ve Stratejik Yönetim Anlayışı

Askeri olan strateji kelimesinden doğan bu kavram ve yönetim modeli, kurumların etkinlik, ekonomik ve verimliliğini artırmak için geliştirilmiş, uzunca bir süredir özel sektör tarafından daha sonra da gelişmiş ülkelerce uygulanmaktaydı.

Stratejik Plan; kısaca kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istediği konumu belirlemek, bu konuma ulaşmak için orta ve uzun vadede takip edeceği stratejik amaç ve hedefleri tespit edip, bunları gerçekleştirecek proje ve faaliyetlerin belirlenmesidir.

Yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda da ; “Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmıştır.

Stratejik Plan'ın yasalarda da belirtilmiş olan önemli esasları vardır. Bunlardan en önemlilerinden birisi demokratik kamu yönetimi anlayışının bir ürünü olan katılımcılık esasıdır.

Planın hazırlanma sürecinde ve her aşamasında sivil toplum örgütlerinin, üniversitenin, diğer kamu kurumlarının kısaca tüm paydaşların görüş ve düşüncelerine başvurulması gerekmektedir.

Diğer önemli bir esas da, planın doğrudan doğruya kamu idaresince ve kendi çalışanları tarafından hazırlanmasıdır. Kurumun Stratejik Planını yapmak, o kurumda çalışan,

o kurumu en iyi tanıyanların yapabileceği bir çalışmadır. Kurumun geleceğini ilgilendiren böyle önemli bir çalışma, başkalarına havale edilemez. Kurumun, öncelikle yetkilileri ve çalışanları elini taşın altına koymak

Katılımcı yöntemlerle kurumca yapılan Stratejik Planlama 4 aşamalı bir süreçtir:

- 1. Neredeyiz?** Durum Analizi olarak tanımlanan sürecin bu ilk aşamasında; kurumun paydaşları, bulunduğu iç şartlar; mali-varlık, personel ve yönetim yapısı vb. ile birlikte dış çevre şartları; ilgili mevzuatı, ulusal ve uluslararası gelişmeler vb. unsurlar analiz edilir. Kısaca bir durum raporu çıkarılır. Harekete geçmeden önce güçlü ve zayıf yönlerimizi, fırsat ve tehditlerimizi tespit eder; kendimizi tanır ve tanımlarız. Bu aynı zamanda “Neredeyiz ?” sorusunun cevabıdır.
- 2. Nereye Varmak İstiyoruz?** Kurumun öngördüğü geleceğin belirlendiği bu aşama da; kurumun öncelikle misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenir. Daha sonra temel stratejik konu başlıkları ve gelecekle ilgili stratejik amaçlar belirlenir. Tüm bunlar “Nereye Varmak İstiyoruz?” sorusunun cevabıdır.
- 3. Nasıl Varırız?** Bir önceki aşamada belirlenen kurumun gelecek öngörüsüne nasıl varılabileceğinin belirlendiği aşamadır. Stratejik amaçlara ulaşmak için orta ve uzun vadedeki hedefler ve bunlara uygun faaliyetler ve uygulama projeleri tespit edilir. Böylece “Nasıl Varırız?” sorusunun cevabı da verilmiş olur.
- 4. Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz?** Stratejik amaç ve hedeflere varmak için gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl değerlendirileceğinin, hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin, nasıl ölçüleceğinin belirlendiği aşamadır. Çalışmanın ve başarının ölçüm kistas ve metodunun belirlenmesi, “Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz?” sorusunun cevabıdır. Bu son aşama Stratejik Plan kapsamında hazırlanan **Performans Programı**’dır.

Performans Programı aynı zamanda planın 3. aşamasında belirlenen hedef, faaliyet ve projelerin yıllık uygulama dilimini de içerir.

Stratejik Plan ve Performans Programı’nın hayata geçirilmesi ile Kamu Yönetimi Reformunun en önemli unsurlarından biri olan hesap verilebilirlik gerçekleşecektir. Böylece “testiyi taşıyan ile testiyi kıran” ayırt edilebilecek ve testiyi taşıyanın ödüllendirilmesi, diğerinin hesap vermesi sağlanacaktır.

En az 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Plan, en az 2 yıl Uygulandıktan sonra, ihtiyaç duyulursa yasalarda belirlenen şekillerde revize edilebilmektedir.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans programı yapılması nüfusu 50.000 i aşan Belediyeler için de yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Belediyeler Stratejik Planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak zorundadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden 6 ay içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediyelerde hazırlanacak Stratejik Planların katılımcılık esası da bu maddede belirtilmektedir.

Merzifon Belediyesi, istenilen yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, şehrimize ve halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin-ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla katılımcı yöntemlerle, 2012- 2014 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Plan, şehir ve şehir halkına Belediyemizin hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel çerçevesini oluşturmaktadır. Çalışmalarımızın yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve hedefleri planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlarda

yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Yapılan bu çalışmalar neticesinde Belediyemizin yol haritası oluşturulmaya çalışılmıştır.

1.1.2 Yasal Dayanaklar

STRATEJİK PLAN İLE İLGİLİ 5393 ve 5018 NUMARALI KANUNLARDA YER ALAN MADDELER BELEDİYE KANUNU

Kanun No: 5393

Kabul Tarihi: 03/07/2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanına, mahalli idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan'a ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının on beşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır. Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, Dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığı'nca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

1.1.3 Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Plan çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzun da yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel yetenekleri itibari ile benzerlik göstermektedir. Klasik model olarak ta adlandırılan bu model de 4 temel soruya cevap aranmaktadır.

- 1- Neredeyiz?
- 2- Nereye Gitmek istiyoruz?
- 3- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- 4- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Bu model esas olarak Stratejik Planlama literatüründe kabul görmüş bir yaklaşımdır. Stratejik Planı zamanında hazırlanabilmesi için bir yol haritasının belirlenmesi ve bu yol haritasında tespit edilen aşamalar bir takvime bağlanmıştır.

1.2 ŞEHİR BİLGİLERİ

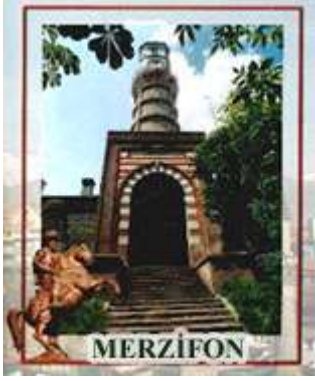
A -DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

1.2.1 Şehrin Adı

Şehrin adı ile ilgili iki rivayet vardır. Birincisi; M.Ö.700'lü yıllarda Merzifon'un 4 km. doğusunda, bugün Marınca diye anılan köyün bulunduğu yerde, bölge valisi Barsevinç kendi ismini taşıyan bir kasaba inşa ettirmiştir. Bu kasabanın adı zamanla Marsevinç, Mersuvan ve Merzifon şeklini almıştır.

İkinci rivayete göre; M.Ö.222'de bölge valisi 5.Mihridat tarafından, bugünkü Merzifon'un yerinde, Merzpond adında bir kale inşa ettirilmiş ve adı Merzban, Merzifon şeklinde değişmiştir."Merz";kelimesi Farsçada sınır,mahal,sükun,;fon kelimesinin de Pont;un Arapçalaştırılmış hali olduğu,dolayısıyla "Merzifon" kelimesinin "Pond karargahı" anlamına geldiği açıklanmıştır.

1.2.2 Şehrin Tarihi



Bu verimli topraklar kimleri ağırlamamış, kimlere yurt olmamış ki... Kalkolitik çağdan başlayan höyükler (yerleşmeler)bunun en önemli kanıtıdır.

Yediler namı ile anılan, gölleri, bereketli toprakları ile avcılık ve tarıma uygun bu ova yaklaşık 7 bin sene önce de insanlara yurt olmuştur.Karadeniz sahiline ve orta Anadolu'ya giden yollar Merzifon'da kesişmektedir.

Strabon'un bin köy olarak belirttiği bölgede yapılan Arkeolojik araştırmalarda yüzlerce höyük ve yerleşim yerinin varlığı saptanmıştır.Bu höyüklerden elde edilen seramik ve buluntulara göre Merzifon tarihinin M.Ö 5500'lere kadar uzandığı anlaşılmıştır.

Bu höyüklerde ilçemiz Ortaova köyü Onhoroz, Büyük, Küçük Küllük höyükleri(tepelere)ve Hayrettin köyü höyükleri, en önemli Kalkolitik Esli tunç yerleşmeleridir. Merzifon bölgesinin Hitit döneminde de,başkent Hattuşaş'a sınır olması nedeni ile önemli bir merkez ve yerleşim yeri olduğu görülmektedir.Bu dönemde (M.Ö.1700-700)bölgeden iki adet tabii yol geçmektedir.Bunlar:

1-Çorum-Merzifon-Havza-Kavak-Samsun yolu(bu günkü kara yolunu izlemektedir.)

2-Çorum-Merzifon-Havza-Vezirköprü-Oymaağaç güzergahıdır.

Yine bu dönemde Merzifon'a bağlı Oymaağaç köyü önemli bir Hitit yerleşim birimidir.

Hitit'ler çağında, Hitit ticaret yolunun güvenliği ve Kaşka saldırılarına karşı sınır karakolu niteliğinde, bugünkü Merzifon şehrinin ilk çekirdeği olan bir kale inşa edilmiştir.Anadolu'da görülen Karanlık Dönemde(M.Ö.1200-700),deniz kavimlerinin göçü ile Hititler'in bu bölgede hakimiyetleri son bulmuştur.

Karanlık çağ sonrası M.Ö.8.yüzyılda bölgedeki Hitit kentleri üzerine yerleşen Frigler, başta Merzifon kalesi(şehir merkezi)olmak üzere çevredeki diğer Hitit yerleşim yerlerini de onarımdan geçirerek kullanmışlardır. Ayrıca Oymaağaç, Onhoroz, Büyük ve Küçük Küllük höyükleri de Frig yerleşim izleri taşımayan höyüklerdir.

M.Ö.600'lerde Anadolu'ya Kafkaslardan gelen Kimmer ve İskit akınlarıyla birlikte, Anadolu'da Frig siyasi egemenliği son bulmuştur. Merzifon ve Gümüşhacıköy civarında İskit hâkimiyetinin çok kısa süreli de olsa varlığı bulunmaktadır. Bu döneme ait buluntular Gümüşhacıköy-İmirler köyündeki bir mezardan çıkarılmış olup, Amasya müzesinde sergilenmektedir.

Frig döneminden sonra Anadolu'da ve Merzifon civarında (M.Ö.6 ve 4. Yüzyıllarda),Pers hâkimiyeti görülmektedir. Anadolu'daki Pers hâkimiyetine M.Ö.333 Yılında yapılan İssos Savaşı ile son verilmiştir.

Egemen olan Amasya'yı kendilerine başkent yapan Pontos devleti kurulmuştur. Başkentın Amasya olması ile birlikte Merzifon'da önemli ticaret merkezi olmuştur. Merzifon, askeri savunma ve ticaret yolu güvenliği açısından önemli bir yer tutmuştur. Yaklaşık 200 Yıllık Pontos (Mitridatlar)dönemi M.Ö.47'de Roma Generali Sezar ile Pontos devlet kralı II.Pharnakes arasında, antik Zile(Zela)ile Amasya arasındaki Bacul köyünde yapılan savaşta Pontos askerleri yenilmiş ve Pontos devleti hakimiyeti zayıflamıştır. Bu tarihten itibaren bölgede Roma hakimiyet dönemi başlamıştır.

Roma döneminde, Pompeius ve Lukullus savaşları esnasında Pontos şehirleri tahrip olmuştur. Anadoluyu, 131 Yılıın sonbaharında ziyaret eden imparator Hadrianus, Amasya şehri ve çevresinin harap halini görmüş, kentlerin imar emrini vermiştir.Özellikle antik çağda yoğun iskan görmüş Merzifon ve civarındaki Roma köylerini de ziyaret ederek bölgede eski tapınakların onarımını, ayrıca yeni tapınakların da yapımı emrini vermiştir.

Bugünkü Karşıyaka(Neopolis) köyünde Zeus Stratios adına bir tapınak inşa ettirmiştir. Bu tapınağa ait sütun başlıkları ve sunak yazıtı Amasya Müzesi bahçesinde teşhir edilmektedir.

Bölgede huzur ve sükûnetin sağlanması ile ekonomik hayat yeniden canlanmış, Merzifon şehrini çevreleyen şehir surları ve kalesi yeniden tamir edilmiş, şehir nüfusunun artmasıyla yeni mahalleler eklenmiştir.

Yine bu dönemde Merzifon'a bağlı olan Aktarla (Nureni) Köyü de önemli bir Roma yerleşmesi olup, 1994 Yılında Müze müdürlüğünce yapılan arkeolojik kazıda M.S.3.yüzyıla ait, Akroterli, Bezemeli bir lahit çıkarılmıştır. Lahit müze müdürlüğünde teşhir edilmektedir.

Roma İmparatorluğu, 395'te Doğu ve Batı olmak üzere ikiye ayrılmış, Merzifon ve civarı Doğu Roma İmparatorluğu (Bizans) sınırları içerisinde kalmıştır.

Romannın bir devamı olan Bizans İmparatorluğu'nda eski yerleşmeler aynen devam etmiş, Merzifon Şehri de bu dönemde önemli bir kültür merkezi olmuştur. Bununla birlikte 8. yüzyılın başlarında Merzifon ve civarı Arab akınlarına (Emevi) maruz kalmış, şehir kısa bir süre Arap hâkimiyetinde kaldıktan sonra tekrar Bizans hakimiyetine girmiştir.

Merzifon ovasına hakim olan ve bu bölgedeki ticaret yolu üzerinde yer alan Bulak Kalesi, yol güvenliğini sağlamak için konulmuştur.

11. yüzyılda bölge ile birlikte Merzifon da Danişmentlerin hâkimiyetine girmiştir. Şehrin İslam hâkimiyetine girmesiyle, Şehirdeki Bizans eserlerinin bir kısmının cami ve medreseye dönüştürüldüğü bilinmektedir.

12. yüzyılda Selçuklu egemenliğine (II. Kılıç Arslan zamanı) giren Merzifon şehri, Anadolu'nun İlhanlılar hâkimiyetine girmesiyle birlikte 14. Yüzyılda İlhanlı hâkimiyetine girmiştir. Bu dönemde, Merzifon ve havalisine yönetici olarak, Moğol kökenli valiler tayin edilmiştir. İlhanlı Hükümdarı Ebu Sait Bahadırhan bu bölgenin idaresini, Moğol Beyi Emir Çobanoğlu Demirtaş'a vermiştir. İlhanlı yönetiminden sonra bölge, Eratna Beyliği hâkimiyetine girmiştir (1335 – 1341). Eratna Beyi Şadgeldi Paşa Amasya ve Merzifon civarını da idaresi altına almış, daha sonra Şadgeldi Paşa'nın oğlu Emir Ahmet ile Kadı Burhaneddin arsında bir dizi savaşlarda sürekli el değişmiştir.

1353–1396 tarihleri arasında Merzifon ve civarı Türkmen Beylerinden Taşanoğullarının hâkimiyetinde kalmıştır. Taşanoğulları Hasan ve Ali Bey zamanında, 1393 yılında Yıldırım Beyazid'in Amasya'yı işgal etmesiyle birlikte, yaklaşık 3 yıl süren mücadele sonucunda Merzifon bölgesi de Osmanlı hâkimiyetine girmiştir.

Osmanlı döneminde, Sivas eyaletine bağlı Amasya Sancağının kazası olan Merzifon, önemli bir kültür merkezi olmaya devam etmiştir. 1402 yılında Yıldırım Beyazid ile Timur arasındaki savaşta dağılan Osmanlı birliğini, Amasya Şehzadesi Çelebi Sultan Mehmet yeniden sağlayarak, Osmanlı tahtına çıkmıştır. Bölgede sükûnetin sağlanması ile Merzifon şehri de eski önemine kavuşmuştur. Osmanlı hâkimiyetine giren şehir, Kurtuluş Savaşına kadar Osmanlı hâkimiyetinde kalmıştır.

Dünya Savaşı'ndan sonra Merzifon 15 Mart 1919'da İngilizler tarafından işgal edildi. İşgal altındaki Merzifon'da 16 Haziran 1919'da büyük bir miting düzenleyerek İzmir'in işgali protesto edildi. O sırada Amasya'da bulunan Mustafa Kemal Paşa, mitingi bir telgrafla İstanbul'daki Harbiye Nezareti'ne bildirdi. Merzifonluların işgal boyunca sürdürdükleri şuurlu tepki sonucu, İngilizler 27 Eylül 1919'da Merzifon'u terk ettiler.

1.2.3 Şehrin Konumu

Merzifon, Orta Karadeniz Bölgesi'nin Anadolu steplerine bakan iç kesiminde yer alır. Kenti Kuzeyden çevreleyen Taşan Dağları'nın güney eteklerinde kurulu olan kent merkezi, konumu ve bulunduğu yerden kaynaklanan öncelikleri nedeniyle, eski dönemlerden günümüze, yörenin önemli yerleşim odaklarından biri olma özelliğini sürdürmektedir.

Merzifon, dağlık kıyı kuşağındaki yapısal düzenli gidişin bozulduğu, yükseltilerin alçaldığı, kıyından iç kesimlerde geçişin elverişli olduğu ve denizle ulaşım olanaklarının kolayca sağlanabileceği bir geçit üzerindedir.

Kuzey Anadolu Dağlarının alçalarak güneydeki İç Anadolu'ya geçit verdiği kesimde yer alan Merzifon, yaklaşık 18 km. doğusundaki Hacıbayram İstasyonu'yla, İç Anadolu ve Samsun'a demiryoluyla; Samsun-Ankara, Samsun-İstanbul karayollarının kesişme noktasında olması özelliğiyle de yurdun tüm yerleşim birimlerine karayolu ile bağlantılıdır. Karayoluyla Ankara'ya 310, İstanbul'a 632, Samsun'a 110 km. uzaktadır.



Merzifon Ovası, geniş anlamıyla Karadeniz Bölgesi içinde bulunmakla birlikte daha ayrıntılı bir tanımla; Samsun-Çorum çizgisinin ortalarına rastlayan 35*-36* doğu boylamı ile 40*. 36'-40*. -55' kuzey enlemlerinin çevrelediği bir toprak parçasını kapsamaktadır. Türkiye topraklarını kuzey-güney doğrultusunda iki eşit parçaya bölen çizgi üzerindedir. Merzifon Ovası'nın taban genişliği; 600 km kare, ilçe sınırları içinde kalan toprak parçası ise 996 km karedir.

Doğudan Akdağ (Taşlıdağ), batıdan İnegöl Dağları, kuzeyden Taşan Dağları, güneyden de Çakır ve Avrat Dağları ile çevrelenmiş "Dağıcı" ova görünümündedir. Ovayı çevreleyen dağlardan, Akdağ 2062 m. Taşan Dağı 1900 m. İnegöl Dağı 1864m. *yüksekliktedir.* Merzifon'un denizden yüksekliği de(rakım) 710 m.dir.

İlçe sınırları içindeki toprakların il genelindeki yüzdesi %17.1 dir. Bu toprakların 54911 dönümü tarıma elverişli olup il genelindeki tarıma elverişli toprakların %21.7 sini içermektedir.

1.2.4 Şehrin Nüfusu

Eski Salnamelere göre, 1910'lu yıllarda yoğun bir nüfusa sahip olan Merzifon, o zamanki birçok il merkezinden daha çok insanın yaşadığı bir ilçe idi.

Sosyal yaşamın da üst düzeylere ulaştığı bir kent olan Merzifon, 1910–1927 yılları arasındaki gelişmelerden, olaylardan ve doğal yıkımlardan büyük ölçülerde olumsuz etkilenmiş olan bir ilçedir. 1914'te başlayan I. Dünya Savaşı'ndaki insan kayıpları, 1915 Mayıs'ında Ermenilerin Merzifon'dan da zorunlu olarak göç ettirmeleri, 26 Temmuz 1921'deki büyük yangında en bayındır dört mahallesinin yanması ve 27 Kasım 1943 Depremiyle birlikte II. Dünya Savaşı öncesindeki ve sonrasındaki kayıplar, ekonomik bunalımlar, Merzifon'un her açıdan küçülmesine, yaralar almasına neden olan başlıca etkenlerdir. Öyle ki 1920 yıllarında 35.000 aşan kişi varlığı 1927 Genel Nüfus Sayımı'nda 11.314'e değin düşmüştür.

Merzifon ancak 1962 ve sonraki yıllarda, çevre ilçe ve köylerden ilçe merkezine yoğunlaşan göçlerle hızla gelişmeye başlamıştır. 2007'de yapılan son nüfus sayımının resmi sonuçlarına göre ilçemizdeki kişi varlığı 52.100 'dir.

1.2.5 Şehrin İklimi

Merzifon için aylara göre belirlenen iklim değerleri incelendiğinde, sıcaklığın Ocak ve Şubat aylarında en düşük düzeye ulaştığı Ocak ayı ortalamasının, 1.3 C° , Şubat ayı ortalamasının ise 2.6 C° olduğu görülür. En yüksek sıcaklık, Ağustos ayı ortalaması olan 21.4 C°'dir.

Merzifon'da mayıs ve haziran aylarında sağanak yağışlar ve orajlar belirgindir. Bu aylarda yağış oranının artması geçit iklimi özelliğinin açık bir kanıtıdır.

1.2.7 Şehrin Tarihi Değerleri

Çelebi Mehmet (Medrese Önü) Camii

Merzifon Cumhuriyet Caddesi ile Camii Cedit Mahallesi'nde, aynı addaki medresenin yanındadır. 1427'de Çelebi Mehmed'in oğlu Sultan II. Murat tarafından yaptırılmıştır.

Dikdörtgen plân şemasına sahiptir. Üzeri ahşap tavanlı ve kiremit örtülüdür. Üst örtüyü iç mekanda iki sıra halinde konmuş ahşap direkler taşımaktadır. Direklerin üzerindeki kalın ağaç kirişler bütün tavanın mihrap duvarını dikey olarak üç bölüme ayırır. Caminin, birisi kuzeyde diğer ikisi doğu ve batı kenarlarda olan üç kapısı bulunmaktadır. Bunlardan doğu kenardaki kapının kanatları ahşap oymacılığı bakımından oldukça güzeldir.

Caminin bütün tavanı, Merzifon'daki diğer ahşap tavanlı camilerde olduğu gibi aşı boyaları ile bezemeliyken yapılan tamirlerde tavan değiştirildiğinden sadece eski kirişler üzerinde pek az süsleme örneği kalmıştır.

Sofular Camii

Merzifon Sofular Mahallesi'ndedir. Cami, Türbe ve çeşmeden ibarettir. Yapılış tarihi hakkında kesin bir bilgi yoktur, ancak yapı üslubu bakımından 15. yüzyıl sonu ve 16. yüzyılın başlarında yapıldığı tahmin edilmektedir.

Tek kubbeli mescitlerden olan eserin plânı, kuzeydeki üç bölümlü son cemaat yeri ile birlikte dikdörtgen plan meydana getirmektedir. Kare plândaki ibadet mekânının duvarları bir sıra kesme taş, arası üç dört sıra tuğla dizisiyle almaşık teknikte yapılmış olup kubbe kasnağı dahil örtüye kadar aynı sistemde bezenmiştir. Gerek beden duvarları gerekse kubbe kasnağı kirpi saçakla sonuçlanır. Tamamına yakın kısmı yıkılmış iken Vakıflar Genel Müdürlüğüne aslına uygun olarak yeniden restore edilen caminin, kuzey batı köşesinde silindirik tuğla gövdeli minaresinin sadece alt kısmı orijinaldir.

Bozacı Camii

Merzifon İlçesi Gazi Mahbup Mahallesi'nde, Ekin Pazarı denilen yerdedir. Tek kubbeli mescidin 15.- 16. yüzyıllarda yapıldığı tahmin edilmektedir.

Kesme taştan yapılmış beden duvarları, sekizgen kasnaklı ve kiremitle örtülü kubbesi, üç kemerli ve kubbeli son cemaat yeri ile bu yüzyılın tipik eserleri arasında yer almaktadır.



Kara Mustafa Paşa Camii

1666 tarihinde yapılmıştır. Tümüyle dikdörtgen plânda olan asıl ibadet mekânı iki bölümden oluşmuştur. Tek kubbeli ana bölüme, kuzeyde kubbe ağırlığı, üç kemer ve iki paye üzerine bindirilmiş, böylece kuzey duvarı geriye alınarak, mekan boyuna olarak genişletilmiştir. Payeler arasında kalan kısımlardan orta bölüm yarım kubbeli büyük bir niş halinde, yanlar ise birer küçük kubbe ile örtülerek, esas ibadet mekânı ile birleştirilmiştir. Orta kısımdaki nişin yüksekliği yanlara göre daha yüksek tutulmuş ve tek düzelik ortadan kaldırılarak iç mekana değişik bir görünüm getirilmiştir. Asıl ibadet mekânının üzerini örten büyük kubbenin geçişi köşe trompları ile sağlanmıştır.

Dış cephesi, tamamıyla kesme taştan yapılmıştır. İbadet mekanının üzeri büyükçe bir kubbe ile örtülüdür. Sekizgen kubbe kasnağının köşe boşlukları yine sekizgen ağırlık kuleleri ile desteklenmiş ve estetik açıdan bir bütünlük sağlanmıştır.

1900'lü yıllarda sekizgen planda yapılan şadırvanın kalem işi süslemeleri Zileli Emin tarafından yapılmış olup, süslemelerde eski İstanbul tanımlanmıştır.

Çelebi Mehmed Medresesi ve Saat Kulesi

Yıldırım Bayezid'in oğlu Çelebi Mehmed tarafından 1414 yılında yaptırılmıştır.

Selçuklu Medrese mimarisinde olduğu gibi dört eyvanlı ve kare plânlı olarak yaptırılmıştır. Giriş kapısı üzerinde yer alan Saat Kulesi ise Amasya Mutasarrıfı Ziya Paşa tarafından 1865 yılında ilave ettirilmiştir.



Merzifon Bedesteni

Merzifon ilçe merkezinde, Gazi Mahbup Mahallesi'ndedir. Kara Mustafa Paşa Cami'nin hemen doğusunda yer alır. Dikdörtgen planlıdır. Kara Mustafa Paşa Vakfından olup 17. yüzyılda yapılmıştır.

İç mekanda kalın payeleri birleştiren büyük sivri kemerler, dokuz adet kubbeden oluşan üst örtüyü taşımaktadır. Dıştan yapı; bir sıra kesme taş, üç sıra tuğladan oluşan beden duvarlarına sahiptir. Ancak her cephenin orta kesiminde kesme taştan dışa doğru çıkıntı yapmış tonoz örtülü dört adet giriş kapısı mevcuttur. Bu kapılar arasında Bedesteni çevreleyen arasta bulunmaktadır. Üst örtüsü dıştan hemen her bedestende olduğu gibi sekizgen kasnaklı kirpi saçaklı kubbelele örtülüdür.

XVII. yüzyılda Kara Mustafa Paşa ile altın yıllarını yaşayan Merzifon'un o dönemlerde şehrin çekirdeğini teşkil eden yapılardan birisi olan bedesten, bugün de ticari hayatın odak noktası konumundadır.

2007 yılında tarihi dokunun canlanması korunması ve tarihi eserlerimizin ortaya çıkarılması amacıyla bedesten restorasyonu tamamlanmıştır. Tarihi dokuya zarar vermeden bu eser gün ışığına çıkarılmıştır.

Merzifon Taşhanı

Merzifon İlçesi'nde, Bedesten ile karşı karşıya bulunan Taş Han, tipik Osmanlı şehir hanlarından biri olup yapı tekniği ve işçilik itibarıyla 17. y.y. karakterini göstermektedir.

Duvarları kesme taş, arasında tuğla hâsıllıdır. Dikdörtgen planlı olup iki katlıdır. Yuvarlak kemerli kapısı güney yüzündedir. Avlu kalın kesme taş sütunlu revaklarla çevrilidir. Kuzey cephede revakların önüne yapılmış olan yan yana iki zarif çeşme hanın içine ayrı bir güzellik katmaktadır.

Taşhan diğer emsalleri gibi otel ve hediyelik eşya satışı yapan dükkânlar olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Bu projenin 2008 yılı sonunda hizmete açılması planlanmıştır.

Paşa Hamamı

Merzifon İlçesindedir. Sadrazam Karamustafa Paşa tarafından 1678 yılında yaptırılmış olup, Osmanlı hamam kültürü mimari öğelerinin güzel örneklerinden biridir. Kubbeli soyunmalı, uzun dikdörtgen şekilli soğukluğu ve sekizgen kasnak üzeri sıcaklığı, kubbe ile örtülüdür.

B-İÇ ÇEVRE ANALİZİ

1.2.1 Merzifon İlçesi Kentsel Gelişim Düzeyi

Modern anlamda belediye örgütünün kuruluşu ve şehir hizmetlerinin yürütülmesinin bu örgütlere devri Tanzimat sonrasına rastlar. Tanzimat, Türk yönetim tarihinde bir dönüm noktasıdır. Merkezi yönetim ve yerel yönetimlerin bugünkü yapısı, Tanzimat'la birlikte ortaya konan reformların sonucu olarak oluşmuştur. Zira bu dönem yerelleşmeden ziyade merkeziyetçiliğin hâkim olduğu dönemdir.

Modern anlamda ilk belediye yönetimi 16 Ağustos 1855'de 'Şehremaneti' adı ile İstanbul'da kuruldu. Bu belediyenin başında merkezi hükümetçe tayin edilen bir memur 'Şehremini' bulunuyordu. Yine hükümetçe tayin edilen üyelerden oluşan bir Şehremaneti Meclisi vardı. Bunlar genelde esnaf ve ileri gelen memurlardan oluşmaktaydı. Meclisin görevleri daha çok istişare nitelikteydi. Belediye (Şehremaneti) bağımsız gelirlere sahip değildi. Topladıkları gelirleri Maliyeye öder; kendi masrafları ise devletçe ödenirdi.

Belediyelerin yeterli personeli yoktu ve yerel yönetimin en önemli unsuru olan özerk statüye sahip değildi.

İstanbul'daki bu uygulamalar devam ederken Galata-Beyoğlu semtinde ayrıcalıklı bir statüye sahip Altıncı Daire-i Belediye adıyla yeni bir belediye kuruldu, (1857). Dairenin müdürü atamayla gelen bir devlet memuru idi. Daire müdürünün yanında, ikinci bir organ olarak daire meclisi vardı. Bunlar da yine atamayla göreve gelmekte idiler. Bu dairenin yazışmaları Türkçe ve Fransızca idi. Kendisine has bazı gelirleri olan ayrıcalıklı bir bütçesi vardı.

Taşrada modern anlamda belediye örgütlenmesi, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra başlamıştır. Bu nizamnameye göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan 'Meclisi Beledi'ler bulunacaktır. Ancak bu meclisler her kazada kurulamamıştır.

Osmanlı belediyelerinin statüleri ve organlarının çalışma biçimi komünal yönetim özelliği taşııyordu. Bu anlamda belediyecilik, özerk bir mahalli yönetime geçişten çok, kentsel hizmetleri sunmaya yönelik bir kurumlaşma olarak düşünülmüş ve uygulanmıştır.

Belediye örgütünün gerçek temelleri 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunu uygulaması sonucu atılmıştır. Bu düzenleme ile belediyeler tüzel kişilik kazanmış oldu. Kanun belediyelere bayındırlık hizmetleri, aydınlatma, temizlik, belediye mallarının yönetimi, pazar ve alışveriş kontrolü, hijyenik tedbirleri almak, okul açmak, itfaiye görevi, belediye gelirlerini tahsil etmek gibi görevler vermektedir. Ayrıca bugün merkezi yönetimce yürütülen emlak tahriri ve nüfus sayımı gibi görevler de verilmiştir. Fakat bu görevlerin bir kısım gerçekleşmemiş, bir kısmı ise uygulamada merkezi yönetimce yürütülmüştür.

Cumhuriyetin ilk yılları, diğer konularda olduğu gibi, belediyelerde de yeni oluşum dönemidir. Cumhuriyet sınırları içinde kalan belediye sayısı 389'dur. Bu belediyelerin çoğunda düzenli içme suyu, elektrik tesisatı, mezbaha, spor alanları, park ve bahçe, pazaryeri yoktur.

Cumhuriyet yönetimi, yeni bir devlet olarak ortaya çıkmış olsa da; yasal düzenlemelere sahip, örgütlü ve az da olsa kurumlaşmış bir belediye yönetimi devralmıştır. Cumhuriyet idarecileri yeni Cumhuriyeti kurduktan sonra merkezi yönetimle ilgili birçok yasal düzenleme yaptıkları halde, belediyelerle ilgili yeni bir teşkilat kanunu çıkarma yoluna gitmemişler; Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunları ve ak tadilleriyle belediye yönetimini devam ettirmişlerdir. Ankara'nın başkent olması nedeniyle 1924'te 'Ankara Şehremaneti Kanunu' nu çıkarılmış; İstanbul Belediyesine (Şehremaneti) benzer bir teşkilat kurulmuştur.

Cumhuriyetin 1923-1930 döneminde Ankara deneyi etrafında oluşan belediyecilik anlayışı, 1930-1935 yılları arasında ardı ardına çıkarılan yasalarla somutlaşmıştır. Bunlar, 1580 sayılı Belediye Kanunu (1930), 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu (1930), 2031 Sayılı Belediyeler Bankası Kuruluş Kanunu (1933), 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar kanunu (1933), 2497 sayılı Belediyeler İstimlâk Kanunu (1934), 2763 sayılı Belediyeler İmar Heyeti Kuruluş Kanunu (1935'dir.). Bu yıllarda çıkan yasalar, daha sonra yapılan değişikliklere rağmen, neredeyse günümüze kadar devam etmiş ve tüm belediyecilik uygulamalarına yön vermiştir.

1580 sayılı kanunla belediye hizmet alanlarının genişlediği görülmektedir. Mahalli ihtiyaçların hemen hemen hepsi belediyelere yüklenmiştir. Belediyelerin görevleri genel bir ifade ile belirtilmeyip çok detaylı bir şekilde teker teker sayılmıştır. Yine hizmetlerin kapsamının çizilmesinde benimsenen ikinci tutum belediyelerin görevlerinin gelirlerine göre, mecburi ve isteğe bağlı olarak ayrıma tabi tutulmasıdır. Kanunun çıktığı tarihten itibaren değiştiği tarihe kadar paranın değerindeki büyük değişiklikler bu ayrımı anlamsız kılmıştır.

Belediyelerin görev alanı çok geniş tutulmasına rağmen; Belediye Kanunu ile belediyelere çok az gelir sağlanmıştır. Bu da altyapı, sağlık ve bayındırlık sorunları ile yüz yüze olan belediyeleri zor duruma bırakmış; kent hizmetlerinin yürütülmesini zorlaştırmıştır.

Belediyelere yeni gelir kaynağı sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmaması, kentlerin altyapı hizmetlerinde belediyelere yardımcı olacak Belediyeler Bankasının kurulmasını hızlandırmıştır. 24 Haziran 1933 tarih ve 2301 sayılı kanunla 99 yıl süreli ve 15 milyon lira sermayeli Belediyeler Bankası kurulmuştur. Bankanın ana kuruluş amacı belediyelere 'esas amme hizmetleri için muhtaç olacakları parayı' sağlamaktır.

Bu dönem zarfında belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar çok sınırlı kalırken gelirlerini azaltmaya yönelik önemli yasal gelişmeler olmuştur. Bu dönemde belediye gelirlerinden bir bölümü yapılan düzenlemelerle merkezi yönetime aktarılmıştır. Çok partili döneme geçildikten sonra tek parti döneminde belirlenen yasal çerçevede önemli değişiklikler yapılmamış; uygulamada bazı değişiklikler yapılmıştır. 1978 de yerel yönetimlerin sorunları ile ilgilenmek ve onlara yardım etmek üzere, Yerel Yönetim Bakanlığı kurulmuş fakat başarılı olunamamıştır.

1980 sonrası dönemlerde belediyelerle ilgili yapısal değişiklikler görülmüştür. Bu dönemde geleneksel belediyeçilik anlayışının yanında Büyükşehir Belediyesi modeli ortaya çıkmıştır. Bir tarafta 1580 sayılı Belediye Kanunu ile kurulan belediyeler, diğer tarafta 3030 sayılı yasa ile kurulan belediyeler mevcut olmuştur.

Bu dönemde belediye sorunları ile arayışlara gidilmiş, küçük belediyeler büyük belediyelere bağlanmak sureti ile yaklaşık 150 belediye birleştirilmiş ve 1985'e kadar yeni belediye kurulmamıştır. Bu da belediye sayısının azalmasına neden olmuştur. 1985 den sonra belediyelerin sayısı tekrar artmaya başlamıştır. Yeni yasaya göre belediye seçimlerinin dört yılda değil beş yılda bir yapılması öngörülmüştür.

2000'li yılların ilk yarısı gerek kamuda gerekse yerel yönetimlerde reform sürecinin hızlandığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim 1930 tarihinden itibaren yürürlükte olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 7/12/2004 tarihinde 5272 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden yayınlanmıştır.

Anayasa Mahkemesi'nin, 18/1/2005 tarihli ve E:2004/118, K: 2005/8 sayılı Kararı ile bu Kanun; şekil yönünden Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiş ve İptal Kararının, 13/4/2005 tarihinden başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girmesi kararlaştırılmış iken, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanununun 85. maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Artık yürürlükteki Belediye Kanunu'nun adı 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 BELEDİYENİN BİLGİLERİ

2.1.1 Belediyenin Tarihi

İlhanlıların ve Eretnağulları'nın egemenliğinde kalan Merzifon 1393 yılında Yıldırım Bayezid tarafından Osmanlı Devleti'nin topraklarına katılmış, bu tarihten beri de Amasya Vilayetine bağlı Kaza Merkezi olmuş, 1884 yılında da Belediye teşkilatı kurulmuştur. 2007 yılında Merzifon Belediyesi tarafından restore ve tamir edilerek Belediye Hizmet Binası olarak kullanılan ese; Sivas Valisi Muammer Paşa tarafından 1913 yılında okul olarak yapıldı. Daha sonra kışla ve Kız Mektebi olarak eğitim ve öğretime devam edildi. Belediye Başkanımız M. Kadri AYDINLI tarafından iç ve dış mekânlar çevre düzenlemesi tarihi dokuya uygun tarzda restore edilerek 06.07.2007 'de Yeni Belediye Hizmet Binası olarak hizmete açılmıştır.



Belediye Başkanlarımız:

1-MUSTAFA EFENDİ	1884-1885
2-MEHMET HİLMİ EFENDİ	1885-1887
3-GALİP EFENDİ	1887-1909
4-ÖMER LÜTFÜ EFENDİ	1902-1909
5-MEHMET EFENDİ	1909-1910
6-MEHMET HİLMİ EFENDİ (ikinci kez)	1910-1912
7-RAŞİT BEY	1912-1915

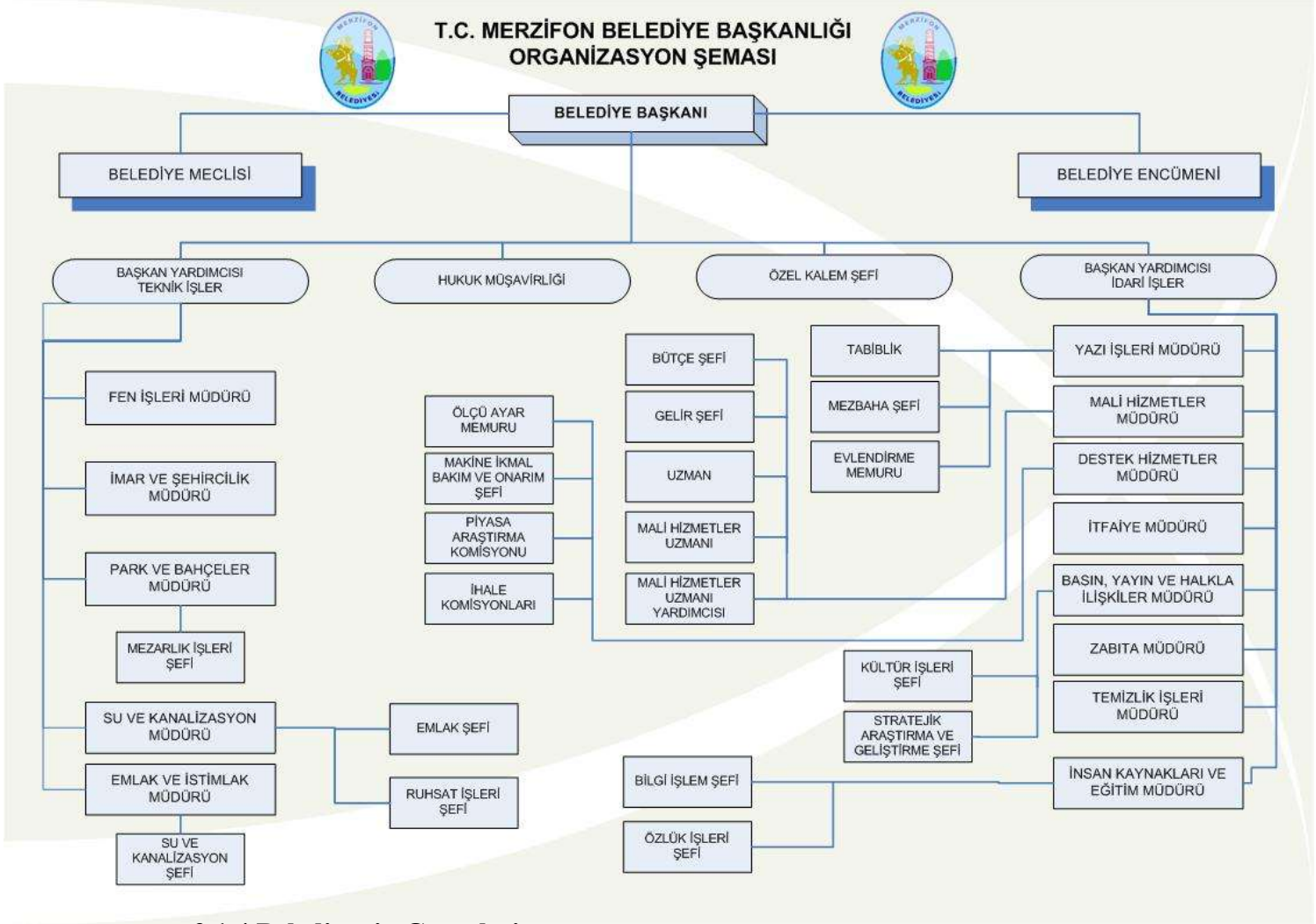
8-HÜSEYİN RİFAT BEY	1915–1917
9-ÖMER LÜTFİ EFENDİ (ikinci kez)	1917–1918
10-HACI ŞEVKET EFENDİ	1918–1919
11-ÖMER LÜTFİ EFENDİ (üçüncü kez)	1919–1924
12-HALİM SEYİT EFENDİ	1924–1925
13-HACI HALİL EFENDİ	1925–1926
14-MEHMET FEVZİ BEY	1926–1929
15-ALİ RİZA İZGİN	1929–1930
16-HAMDİ ACAR	01-06-1930/23-11-1930
17-HASAN KEFELİ	1931–1934
18-HAMDİ ACAR (ikinci kez)	1934-1941
19-KEMAL YILDIZ	1941–1946
20-CEMAL HAZNECİ	1946–1948
21-ALİ RİZA İZGİN (ikinci kez)	1948–1949
22-FUAT ÖNAL	1949–1950
23-KAŞİF MERCAN	1950–1952
24-TAŞTAN SÖNMEZ	1952–1953
25-MAHMUT SÜRMELE	1953–1957
26-TAŞTAN SÖNMEZ (ikinci kez)	1957–1960
27-İBRAHİM NAZLISU	27-05-1960/28-06-1960
28-ALBY. CEVAT ERKAN	29-06-1960/22-07-1960
29-MEHMET ASLANLI	18-01-1963/23-02-1963
30-CAHİT KOÇKAR	22-11-1963/30-05-1969
31-ABDURRAHMAN KARGI	01-06-1969/12-09-1980
32-REMZİ ÖZKANCA	17-10-1980/10-12-1981
32-CEMAL DENK (Baş Kâtip)	10-12-1981/03-03-1982
34-BURHANETTİN BİLGİN	03-03-1982/30-03-1984
35-ZEKİ HÖKELEK	30-03-1984/29-03-1989
36-HÜSEYİN ÜNSAL	29-03-1989/18-04-1999
37-CAHİT TOPRAK	18-04-1999/ 28-03-2004
38-HAYATİ İNCEKUL	28-03-2004/ 16-07-2006
39-M.KADRİ AYDINLI (ikinci kez)	16-07-2006/ -

2.1.2 Belediyenin Kurumsal Yapısı

Merzifon Belediyesi kendi ölçeğindeki diğer belediyeler gibi Belediye Başkanı başkanlığında, bağlı başkan yardımcısı ve şube müdürlüklerinden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; nüfusu 50.001–100.000 arasında olan ve Norm kadrosunda belediye

başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, 1 belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Merzifon Belediyesi'nde 1 meclis üyemiz ve norm kadrodan 1 memurumuz Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Belediyenin birim sayısı ise 13 'dür.

2.1.3 Belediyenin Organları



2.1.4 Belediyenin Görevleri

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Merzifon Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, tramпасına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal

stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.1.5 Belediyenin Denetimi:

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç Denetim

Belediyelerin iş ve işlemleri kendi içlerinde 3 şekilde denetlenebilir.
Bunlar ;

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

İç Denetçilerin Denetimi

Belediye ve diğer kamu kurumlarında İç denetim faaliyetlerinin nasıl yapılacağı 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun da belirtilmiştir. Buna göre; İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

İç denetçinin görevleri

: Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

İç denetçinin nitelikleri ve atanması

İç denetçi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

a) İlgili kamu idaresinin özelliği de dikkate alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarda en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak.

b) Kamu idarelerinde denetim elemanı olarak en az beş yıl veya İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen alanlarda en az sekiz yıl çalışmış olmak.

- c) Mesleğin gerektirdiği bilgi, ehliyet ve temsil yeteneğine sahip olmak
- d) İç Denetim Koordinasyon Kurulunca gerekli görülen diğer şartları taşımak.

Kamu idarelerine iç denetçi olarak atanacaklar, İç Denetim Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde, Maliye Bakanlığınca iç denetim eğitimine tâbi tutulur. Eğitim programı, iç denetçi adaylarına denetim, bütçe, malî kontrol, kamu ihale mevzuatı, muhasebe, personel mevzuatı, Avrupa Birliği mevzuatı ve mesleki diğer konularda yeterli bilgi verilecek şekilde hazırlanır. Bu eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifika verilir. İç denetçi adayları için uygulanacak eğitim programının süresi, konuları ve eğitim sonucunda yapılacak işlemler ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

İç denetçiler, üst yöneticiler tarafından, sertifikalı adaylar arasından atanır. İç denetçilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanarak, Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hiyerarşik Denetim: Belediye Başkanı, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan yada teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

Dış Denetim

Vesayet Denetimi

Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

İdari vesayet, 'Merkezi yönetimin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek karar alma yetkisi' olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler üzerindeki idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. maddesinden almaktadır.

Ülkemizde belediyeler üzerinde Merkezi İdarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İç İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna göre bu yetkiyi İç İşleri Bakanlığı kullanmaktadır.

Sayıştay Denetimi:

832 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay'ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.

Kuruluş Yapısında ve Görev Alanındaki Değişiklikler

Son dönemde Belediyenin kuruluş yapısında önemli bir değişiklik olmamasına karşın Belediyenin görev alanında önemli değişiklikler olmuştur. Nitekim 1930 yılından beri

yürürlükte olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu 3.7.2005 tarihinde değiştirilmiş ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden düzenlenmiştir.

Yeni kanunda Belediyenin Görev ve Yetkileri; 1580 Sayılı kanuna göre daha da genişletilerek, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki görev ve hizmetler olarak tanımlanmıştır.

Belediyeye; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; evlendirme, gibi klasik belediye hizmetleri yanı sıra, şehir içi trafik; turizm ve tanıtım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gibi görevler de yüklenmiştir.

Ayrıca, belediyeler okul öncesi eğitim kurumları açabilecek, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilecek, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilecektir. Ayrıca sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilecek ve işletebilecek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilecek, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilecektir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verebilecek ve gerekli desteği sağlayabilecek ve Gıda bankacılığı yapabilecektir.

İl sınırları içinde belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilecek veya yaptırabilecektir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilecek; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilecektir.

Yine yeni kanunda Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilecektir.

Belediye Kanunun dışında özellikle yenilenen çevre yönetmelikleri daha önce Büyükşehir Belediyelerine verilen birçok görev, sorumluluk ve yetkiyi de diğer il belediyelerine yüklemektedir.

Yeni kanunla daha önce İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılan Gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek görevi de Belediyelerce yürütülecektir. Yine daha önce Emniyet müdürlüğü tarafından denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması işlemleri de belediyelere yüklenmiştir.

Personelin Eğitim Durumu					
Sıra No	Öğrenim Durumu	Memur	Söz. Memur	Daimi İşçi	Toplam
1	Fakülte	17	6	2	25
2	Yüksek	14	7	1	22

	<i>Okul</i>				
3	<i>Lise</i>	30	2	18	50
4	<i>İlk Öğretim</i>	1	-	47	48
Toplam		62	15	68	145

Sıra No	Merzifon Belediyesinde Bulunan Memur Sınıfları	Memur Sayısı
1	<i>Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	58
2	<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	3
3	<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	1
TOPLAM		62

Hizmet Alımları Şeklinde Çalıştırılan Personel (Yüklenicilerin Çalıştırdığı Personel) Merzifon Belediyesinde resmi memur ve işçi kadrolarında olmamakla birlikte, belediyenin çeşitli birimlerinin açtığı hizmet alım ihaleleri ile belediye bünyesinde çeşitli görevlerde çalıştırılan personel bulunmaktadır.

2.1.7 Belediye Birimlerinin Yerleşim Düzenleri ve Binaların Dağılımı

Merzifon Belediyesinde Bulunan 13 birim bütün birimleri toplayacak bugüne kadar yapılandırılmamış olması nedeni ile şehrimizin değişik yerlerine dağılmış durumdadır. Aşağıda belediye birimlerinin toplandığı bölge ve mekânlar gösterilmiştir. Şehrin merkezinde Sofular Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi üzerinde konumlanan Başkanlık Binası ve Bu binada Bulunan Birimler:

1. Başkanlık Makamı
2. Başkan Yardımcısı
3. Özel Kalem Şefliği
4. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. Bilgi İşlem Birimi
7. Personel Müdürlüğü
8. Park Bahçe Müdürlüğü
9. Fen İşleri Müdürlüğü
10. İmar İşleri Müdürlüğü
11. Yazı İşleri Müdürlüğü
12. Mezarlık İşleri Birimi
13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Başkanlık Binasının yanındaki ek binada bulunan birimler

(Başkanlık Binasına uzaklık (20 m):

1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2. Zabıta Müdürlüğü
3. Gelir Birimi
4. Tahsilat Birimi
5. Özlük İşleri Birimi
6. Hukuk Müşavirliği

Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan birimler

1. İtfaiye Müdürlüğü
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yokuşbaşı Caddesi üzerinde bulunan birimler

1. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

2.1.8 Belediyenin Mali Yapısı

2012 Yılı Gelirler;

<i>KOD</i>	<i>GELİR TÜRÜ</i>	<i>BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN</i>
<i>01</i>	<i>VERGİ GELİRLERİ</i>	<i>2,823.911.38 TL</i>
<i>03</i>	<i>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</i>	<i>9.161.674.15 TL</i>
<i>04</i>	<i>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM</i>	<i>200.000.00 TL</i>
<i>05</i>	<i>DİĞER GELİRLER</i>	<i>12,744.414.47 TL</i>
<i>06</i>	<i>SERMAYE GELİRLERİ</i>	<i>6,020.000.00 TL</i>
<i>09</i>	<i>RED VE İADELER (-)</i>	<i>10.000.00 TL</i>
	<i>TOPLAM</i>	<i>30,950.000.00 TL</i>

2012 Yılı Giderler;

<i>KOD</i>	<i>GİDER TÜRÜ</i>	<i>BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)</i>
<i>01</i>	<i>PERSONEL GİDERLERİ</i>	<i>3.931.000.00 TL</i>
<i>02</i>	<i>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.</i>	<i>686.044.00 TL</i>
<i>03</i>	<i>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</i>	<i>9,287.754.00 TL</i>
<i>04</i>	<i>FAİZ GİDERLERİ</i>	<i>610.000.00 TL</i>
<i>05</i>	<i>CARİ TRANSFERLER</i>	<i>801.001.00 TL</i>
<i>06</i>	<i>SERMAYE GİDERLERİ</i>	<i>12,864.201.00 TL</i>
<i>07</i>	<i>SERMAYE TRANSFERLERİ</i>	<i>20,000.00 TL</i>
<i>09</i>	<i>YEDEK ÖDENEKLER</i>	<i>2,750.000.00 TL</i>
	<i>TOPLAM</i>	<i>30,950.000.00 TL</i>

BELEDİYE GELİRLERİ (2011 yılı)						(TL)
800	D1	D2	D3	D4	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	26.545.855,58
800	01				Vergi Gelirleri	2.587.276,40
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.282.622,54
800	01	02	09		<i>Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler</i>	1.282.622,54
800	01	02	09	51	<i>Bina Vergisi</i>	766.876,23
800	01	02	09	52	<i>Arsa Vergisi</i>	197.183,47
800	01	02	09	53	<i>Arazi Vergisi</i>	12.724,33
800	01	02	09	54	<i>Çevre Temizlik Vergisi</i>	305.838,51
800	01	03			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	613.188,15
800	01	03	02		<i>Özel Tüketim Vergisi</i>	485.185,79
800	01	03	02	51	<i>Haberleşme Vergisi</i>	34.147,35
800	01	03	02	52	<i>Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi</i>	451.038,44
800	01	03	09		<i>Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri</i>	128.002,36
800	01	03	09	51	<i>Eğlence Vergisi</i>	2.136,36
800	01	03	09	52	<i>Yangın Sigortası Vergisi</i>	10.237,48
800	01	03	09	53	<i>İlan ve Reklam Vergisi</i>	115.628,52
800	01	06			Harçlar	691.465,71
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.053.411,91
800	03	01			<i>Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</i>	8.403.047,16
800	03	02			<i>Malların Kul. veya Faaliyette Bul. İzni Gel.</i>	0,00
800	03	03			<i>KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri</i>	0,00
800	03	04			<i>Kurumlar Hâsılatı</i>	88,24
800	03	05			<i>Kurumlar Karları</i>	0,00
800	03	06			<i>Kira Gelirleri</i>	650.276,51
800	03	09			<i>Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	0,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	321.148,17
800	05				Diğer Gelirler	12.010.743,09
800	05	01			Faiz Gelirleri	679,68
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.522.593,98
800	05	02	02		<i>Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar</i>	11.126.893,35
800	05	02	02	51	<i>Merkezi İdare Vergi Gel. Alınan Paylar</i>	11.126.893,35
800	05	02	02	52	<i>Çevre Temizlik Ver. Al. Paylar</i>	0,00
800	05	02	03		<i>Yönetim Giderlerine Katılma Payları</i>	0,00
800	05	02	04		<i>Kamu Harcamalarına Katılma Payları</i>	385.621,81
800	05	02	08		<i>Mahalli İdarelere Ait Paylar</i>	9.800,78
800	05	02	09		<i>Diğer Paylar</i>	278,04
800	05	03			Para Cezaları	472.896,66
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	14.572,77
800	06				Sermaye Gelirleri	2.573.276,01
800	08				Alacaklardan Tahsilât	0,00

BELEDİYE HARCAMALARI (2011 yılı)						(YTL)
830	D1	D2	D3	D4	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.209.355,69
830	01				Personel Giderleri	6.089.137,50
830	01	01			Memurlar	1.200.600,50
830	01	02			Sözleşmeli Personel	332.132,51
830	01	03			İşçiler	4.311.155,08
830	01	04			Geçici Personel	27.365,70
830	01	05			Diğer Personel	211.883,71
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	931.601,28
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.621.088,38
830	04				Faiz Giderleri	1.543.387,91
830	04	01			Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0,00
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.543.387,91
830	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	0,00
830	04	04			Iskonto Giderleri	0,00
830	05				Cari Transferler	385.220,39
830	05	01			Görev Zararları	33.868,41
830	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	38.811,84
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	85.580,88
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	226.959,26
830	06				Sermaye Giderleri	9.465.920,23
830	07				Sermaye Transferleri	173.000,00
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	173.000,00
830	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00
830	08				Borç Verme	0,00
830	08	01			Yurtiçi Borç Verme	0,00
830	08	02			Yurtdışı Borç Verme	0,00

2.1.10 Belediyemize Ait Bina Park ve Teçhizat Durumu

CİNSİ	ADET
DÜKKAN	257
KANTAR YERİ	1
SOSYAL TESİS ALANI	2
OTOPARK	1
ÇAY BAHÇESİ	6
HİZMET BİNASI	5
BÜFE	57
MEZARLIKLAR	1(118.000 M2)
PARK	80 (119.224M2)
SİNEMA	1
HALI SAHA	2
BİNA	279
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	3
ARAZİ	28
YEŞİL ALAN	29 (38.825 M2)
ARSA	570
PARK	80 (119.224 M2)

	<i>TÜR</i>	<i>ADET</i>
<i>BİNEK ARAÇ</i>	<i>SEDAN</i>	-
	<i>STETION</i>	1
	<i>JEEP</i>	1
<i>TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI</i>	<i>MİNİBÜS</i>	6
	<i>OTOBÜS</i>	2
<i>KAMYONET</i>	<i>PİKAP</i>	11
<i>KAMYON</i>	<i>5 TONLUK</i>	11
	<i>10 TONLUK</i>	20
	<i>20 TONLUK</i>	4
<i>İŞ MAKİNALARI</i>	<i>GRAYDER</i>	2
	<i>KEPÇE</i>	4
	<i>SİLİNDİR</i>	2
	<i>KANAL KAZICI</i>	4
	<i>KOMPRESÖR</i>	1
	<i>SU TANKERİ</i>	2
	<i>ASFALT BAKIM DİSBİRÜTÖRÜ</i>	2
	<i>ASFALT BRÜLÖRÜ</i>	1
	<i>SEYYAR KAYNAK MAKİNASI</i>	1
<i>İŞ MAKİNALARI</i>	<i>TRAKTÖR</i>	3
<i>İŞ MAKİNALARI</i>	<i>ESKAVATÖR</i>	1

2.3 GZFT ANALİZİ

(Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit)

Merzifon Belediyemizde yapılan Kurumsal Stratejik Planlama çalışmaları esnasında Şube Müdürlükleri ve müstakil birimlerin her biriyle, kendi faaliyet alanlarına yönelik olarak detaylı bir şekilde mevcut durum analizi çalışması yapılmıştır. Birimlerimiz tarafından yapılan bu çalışmalar ve paydaşlardan gelen görüşler revize edildikten sonra GZFT çalışmasında yararlanılabilecek şekle getirilmiştir. Bu çalışmayla Belediyemizin güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiş ve aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

2.3.1 Güçlü Yönler

- 1- Belediye Meclisinin ve Encümeninin uyumlu çalışması
- 2- Hizmetlerin etkin tanıtımının yapılması
- 3- 24 saat hizmet verilmesi
- 4- Başkan ve Başkan Yardımcılarıyla kolayca iletişim kurulabilmesi
- 5- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim
- 6- Halkın hizmet memnuniyeti
- 7- Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
- 8- Tamir atölyesinin varlığı ile makine parkının çekirdek bölümünün bakım-onarım işinin aksamadan yapılabilmesi
- 9- Hizmet satın alınması ve özelleştirme
- 10- Sosyal Belediyecilik anlayışının ön planda olması
- 11- Yönetimin yeniliğe, teknolojik gelişime ve kurumsallaşmaya açık olması
- 12- Geçmiş Borçların yapılandırılmış olması
- 13- KPSS ile yeni başlayan yükseköğretim mezunu memur personel
- 14- İnternet sayfasının olması
- 15- Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim
- 16- Şehirlerarası yolcu terminaline sahip olunması
- 17- Belediyeye ait Mezarlık Hizmetlerinin eksiksiz verilmesi
- 18- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yapılıyor olması
- 19- Stratejik Planlama ve Performans Plan çalışmalarının başlamış olması
- 20- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- 21- Belediye gayrimenkul envanterinin çıkarılmış olması
- 22- AB kapsamında Projelerin üretilmesi ve değerlendirilmeye alınması
- 23- Personel eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması
- 24- Çalışmalarımızın yerel medyada yer alması

2.3.2 Zayıf Yönler

- 1- Hizmet binasının yetersiz ve dağınık olması
- 2- Hizmet içi eğitim eksikliği
- 3- Pazartesi Pazarının düzensizliği ve çarpıklığı
- 4- Modern arşiv ve veri eksikliği
- 5- İlçemiz içme suyunun yeraltından sağlanıyor olması, buna bağlı olarak da ilçemiz içme suyu ana şebeke hattının eski olması
- 6- Personele yönelik sosyal amaçlı tesis eksikliği (kreş, misafirhane vb.)

- 7- Mali kaynakların yetersizliđi
- 8- Engellilere yönelik tesis ve donanım eksikliği
- 9- Doğalgaz çalışmalarını ve yapılan kazılardan dolayı yolların sürekli tadilat gerektirmesi.

2.3.3 Fırsatlar

- 1- 5393 sayılı yasaların vermiş olduğu yetkiler
- 2- Amasya Merzifon Havaalanının açılmış olması
- 3- Tarihi Kültürel geçmişe sahip varlıkları bünyesinde barındırması
- 8- Merkezi hükümetin şehre desteği
- 9- Kamuda stratejik plan ve katılımcı yönetim anlayışının gelişmesi
- 11- Şehrin tarımsal imkânları
- 12- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğine açık olması
- 13- Yatırım bölgesi olması
- 14- Şehrimizin Teşvik Kapsamı alanı içerisine girmesi
- 15- Doğalgaz hattının yapıyor olması.
- 16- Toplu konut alanının mevcudiyeti ve yeni yapımlara müsait olması
- 17- Konutlaşmaya geniş alanların mevcudiyeti
- 18- Deđerlendirilecek mesire alanlarının olması
- 19- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- 20- Alt yapısı tamamlanmış yatırım yapmaya müsait Organize Sanayi Bölgesinin olması
- 22- Belediyemizin gerek merkezi İdare, gerekse yerel resmi kurumlarla olan müspet ilişkileri
- 23- 250 yataklı kapasiteli Akıllı Hastanesinin (Kara Mustafa Paşa Devlet Hastanesi) Açılmış olması
- 24- İlçemizde Yüksekokul ve POMEM(Polis Meslek Eğitim Merkezi) 'in bulunuyor olması

2.3.4 Tehditler

- 1- Trafik ve Park sorunu
- 3- İlçenin genç nüfusa sahip oluşu ve gerekli istihdamın sağlanamaması
- 4- İlçenin civar köylerden ve ilçelerden göç alması
- 5- Hisseli parsel sorunları
- 6- İlçe nüfusunun gelir seviyesinin düşük olması
- 7- Halkımızın yasal düzenlemelere kayıtsızlığı ve duyarsızlığı
- 8- İlçemizin 1. derece deprem kuşağında bulunması
- 10- Doğalgaz çalışmalarının ve yapılan kazılardan dolayı yolların yeniden tadilatlarının yapılmasına ihtiyaç duyulması
- 12- Gürültü kirliliği
- 13- Motorlu araç sayısının hızlı artışı

3.MİSYON-VİZYON-İLKELER

3.1 MİSYON

Yönetimde katılımcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp, bilim ve teknolojinin bütün avantajlarından faydalanarak projelerimizi hayata geçirerek Merzifon halkının yerel hizmet beklentilerine zamanında, yeterli miktarda ve kaliteli çözümler üretmektir.

3.2 VİZYON

Merzifon'u tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, çağdaş ve yaşanabilir özgün bir şehir haline getirmek.

3.3 İLKELER

1. Güler yüzlü, hoşgörülü hizmet
2. Personel memnuniyeti
3. Halkın güveni ve memnuniyeti
4. Sosyal belediyeçilik
5. Katılımcı yönetim
6. Ulaşılabilir hizmet
7. Stratejik yönetim
8. Üst düzey koordinasyon
9. Şehircilik bilinci
10. Sürekli eğitim
11. Etkin, ekonomik, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı
12. Etkin ve adil kaynak kullanımı
13. Hesap verebilirlik, açıklık, şeffaflık
14. Yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek
15. Kararlılık ve uygulama bütünlüğü
16. Bilimsellik ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanmak
17. Doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumak
18. Sürdürülebilir kalkınma
19. Etkin tanıtım
20. Örnek Belediyeçilik
21. Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon
22. AR-GE çalışmalarına öncelik vermek

4. TEMEL STRATEJİK KONULAR - STRATEJİK AMAÇLAR

Merzifon Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda görev ve

sorumluluklarımız 10 stratejik konu ve 22 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	YÖNETİM VE ŞEHİRCİLİK	1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
		2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
		3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Şehircilik Bilincinin Geliştirilmesi
2	ÇEVRE	4. Sağlıklı Bir Şehir İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
		5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
		6. Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
3	İMAR PLANLAMA	7. Merzifon Şehir Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
		8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
4	ALTYAPI	9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
		10. Vizyon Yatırım Projeleri
5	ULAŞIM	11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlanmasının Gerçekleştirilmesi
		12. Toplu Taşım Kullanımının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
		13. Şehir içi Ulaşımın Geliştirilmesi
6	SAĞLIK HİZMETLERİ	14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
7	SOSYAL HİZMETLER	15. Sosyal Refahın Arttırılması
		16. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
		17. Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
8	KÜLTÜR	18. Şehrin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
		19. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

9	ŞEHİR EKONOMİSİ	20. Şehir ekonomisinde kayıt dışılığı önlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmak.
10	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	21. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
		22. Donanımı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak

AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Stratejik Planımız tarafından belirlenmiş olan 22 stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefi gerçekleştirmek amacıyla gerekli faaliyetler ve projeler katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir.

Merzifon Belediyesinin hazırlamış olduğu Stratejik Planlama çalışması, kurumsal düzeyde hazırlanan bir plan olduğundan stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla tespit edilen faaliyetlerimiz de kurumsal sorumluluk ve hizmet anlayışıyla belirlenmiştir.

4.1 YÖNETİM VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Personelin tamamını, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

Faaliyet 1.1.1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	2013
Faaliyet 1.1.2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak	2013
Faaliyet 1.1.3	Mevzuat Takibinin yapılması	2013
Faaliyet 1.1.5	İlgili personelleri sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek	2013

Hedef 1.2: Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1	Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması	2013
Faaliyet 1.2.2	Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan çalışmaların yapılması	2013

Hedef 1.4: Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.

Faaliyet 1.4.1	Personel arası ücret adaletsizliğini giderecek ve ekonomik durumunu düzeltici uygulamalar yapmak	2013
Faaliyet 1.4.2	Personelin okul öncesi ve okul çağındaki çocuklarının barınmaları için kreş açmak	2013
Faaliyet 1.4.3	Personelin sosyal imkânlarının artırılması konusunda çalışmalar yapmak	2013
Faaliyet 1.4.4	Birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinlikler (gezi, gece, piknik, spor vb.) tertip etmek	2013
Faaliyet 1.4.5	Başarılı personeli ödüllendirmek	2013
Faaliyet 1.4.6	Personelin Belediye hizmetlerinden ücretsiz yararlanmasının sağlanması	2013
Faaliyet 1.4.7	Birimler arası memnuniyet analizi	2013

AMAÇ 2: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 2.1: Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Faaliyet 2.1.1	Merkez ambarın devamlılığını sağlamak	2013
Faaliyet 2.1.2	Birimlerimizin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesi	2013
Faaliyet 2.1.3	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sisteminin yapılması	2013

Hedef 2.2: Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak.

Faaliyet 2.2.1	Yoklama ve icra servisi kurmak	2013
Faaliyet 2.2.2	Mükellef yoklaması yapmak	2013
Faaliyet 2.2.3	Kiracı taraması yapmak	2013
Faaliyet 2.2.4	Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek	2013

Hedef 2.3: Alternatif gelir kaynakları üretmek.

Faaliyet 2.3.1	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkânlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma	2013
Faaliyet 2.3.2	Su kaynaklarından faydalanmak için AR-GE çalışması yapmak ve alternatif proje üretmek	2013
Faaliyet 2.3.3	Mal varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmaları yapmak.	2013
Faaliyet 2.3.4	Bakırçay ve Derealan derelerinin birleştiği yere 8,5 m3 depolama kapasitesine sahip bir baraj yaptırılması.	2013

AMAÇ 3: Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Şehircilik Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 3.1: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımını ve bilgilendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 3.1.1	Meclis toplantılarının ve ihalelerin yerel basın veya internetten yayınlanmasını sağlamak	2013
Faaliyet 3.1.2	İlgili birimlerin vatandaş memnuniyet analizini yapmak	2013

Hedef 3.2: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal altyapının güçlendirilmesi.

Faaliyet 3.2.2	Hizmetlerin etkin ve hızlı yürütülmesi için ulaşım aracı hizmet alımı	2013
Faaliyet 3.2.3	Arşiv mevzuatına göre birim arşivlerinin oluşturulması	2013
Faaliyet 3.2.4	Karar mekanizmaları arasındaki evrak iletişimini hızlandırmak, sürecini azaltmak	2013
Faaliyet 3.2.5	Otomasyon sisteminin resmi evrak yazım standartlarına uygun hale getirilmesi	2013
Faaliyet 3.2.6	Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin imkanlar dahilinde satın alınması	2013
Faaliyet 3.2.7	Sahada iletişim ve ölçü cihazlarının modernizasyonu	2013
Faaliyet 3.2.8	İhale otomasyon sistemine geçilmesi	2013

Hedef 3.3: Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapmak.

Faaliyet 3.3.1	Paydaşlarla koordinasyonun sağlanması amacıyla toplantı düzenlemek	2013
----------------	--	------

Hedef 3.4: Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.

Faaliyet 3.4.1	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek	2013
Faaliyet 3.4.2	Hizmetlerimizi tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard reklamlarını hazırlamak ve basın yayımını sağlamak	2013
Faaliyet 3.4.3	Faaliyetlerimiz ile ilgili olarak geniş çaplı anket çalışması yaptırarak istatistikî bilgilere ulaşmak, rapor hazırlamak ve yayınlamak	2013
Faaliyet 3.4.4	Belediye çalışmalarını fotoğraf- video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlemek	2013
Faaliyet 3.4.5	Belediye Bülteni çıkartmak	2013

Hedef 3.5: Halkın istek ve şikâyetlerini en kısa zamanda ve kolay iletmesini sağlamak.

Faaliyet 3.5.1	Vatandaşın talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, gerekli imkânların kullanımını yaygınlaştırmak	2013
----------------	---	------

4.2 ÇEVRE

AMAÇ 4: Sağlıklı Bir Şehir İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 4.1: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.1.2	Şehir halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi	2013
----------------	--	------

Hedef 4.2: Hayvanlarla ilgili yapılan çalışmalar.

Faaliyet 4.2.1	Şehir mahallelerindeki ahırların şehir dışına çıkartılması	2013
Faaliyet 4.2.2	Şehir içindeki başıboş hayvanların toplatılması	2013
Faaliyet 4.2.3	Şehir içindeki yeşil alanlarda bulunan haşaratlara karşı yapılan ilaçlamalar	2013

AMAÇ 5: Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması

Hedef 5.1: Hava kalitesinin standardını yükseltmek.

Faaliyet 5.1.2	Şehir girişindeki ikaz levhalarıyla kamyon girişlerinin önlenmesi	2013
Faaliyet 5.1.3	Hava kalitesinin standardını yükseltmeye çalışarak daha sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak	2013
Faaliyet 5.1.4	Yeşil alanların sayısının artırılması çalışmaları	2013

Hedef 5.2: Suyun kalitesinin artırılması.

Faaliyet 5.2.1	Su şebekesinin de ömrünü tamamlamış AÇB borularının değiştirilmesi.	2013
Faaliyet 5.2.2	Demir Deposunda Klorlama Ünitesinin Geliştirilmesini Sağlamak	2013
Faaliyet 5.2.3	Yüksek Basınçlı Kombine Kanal Temizleme aracının temini	2013
Faaliyet 5.2.4	Ayda 1 kez Sağlık Ocağı Hıfzı Kuruluna suyun analizinin yaptırılması	2013
Faaliyet 5.2.5	AB kapsamında Şehir Su Şebekesinin Değiştirilmesi	2013
Faaliyet 5.2.6	Su Depolarının Kontrol Sisteminin Otomatik Sistemde yapılması	2013
Faaliyet 5.2.7	Yılda 1 kez İçme Suyu analizi için İl Merkezindeki Laboratuara gönderilmesi	2013
Faaliyet 5.2.8	DSİ'nin İçme suyunu iyileştirmek için ön rapor aşamasında olan işlerin takibi	2013

Hedef 5.3: Katı Atık Bertaraf Projesi

Faaliyet 5.3.1	Katı Atık Bertaraf Projesinin Gerektirdiği İşlerin Takibinin Yapılması	2013
----------------	--	------

Hedef 5.4: Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

Faaliyet 5.4.1	İlçenin Katı Atık Su Arıtma Tesisi Projesi işinin ihale ile ilgili iş takibinin yapılması	2013
----------------	---	------

Hedef 5.5: Sağlıklı Bir Şehir ve İnsan için Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi.

Faaliyet 5.5.1	Gürültü Kirliliği kontrolü için ekiplerin çalışması	2013
Faaliyet 5.5.2	Görüntü kirliliği oluşturan ve İlan Reklam Yönetmeliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması	2013

AMAÇ 6: Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek

Hedef 6.1: Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.

Faaliyet 6.1.1	Genel temizlik hizmetlerinin satın alınması	2013
----------------	---	------

Hedef 6.2: Kişi başına düşen rekreasyon ve yeşil alanların artırılması.

Faaliyet 6.2.1	Yeşil Alanları Arttırması için 15 Adet Yeni Plan, Projelendirme Aşamasında	2013
Faaliyet 6.2.2	Yaklaşık 200 da'lık Muhtelif Yeşil Alanların Peyzaj Değerlendirilmesinin Yapılması	2013
Faaliyet 6.2.3	Fidan Dikim Sayısının Hedefinin 10.000 den 15.000 e çıkartmak	2013
Faaliyet 6.2.4	Vatandaşa Ücretsiz Fidan Dağıtımının Gerçekleştirilmesi	2013

İMAR – PLANLAMA

AMAÇ 7: Merzifon Şehir Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 7.1: Yerleşim alanlarının gelişmesini sağlamak.

Faaliyet 7.1.1	1/5000 Nazım İmar Planlarının yaptırılması	2013
Faaliyet 7.1.2	1/1000 Ölçekli revizyon ve ilave uygulama imar planının yaptırılması	2013
Faaliyet 7.1.3	Gerekli görülen durumlarda imar Planı Değişikliklerinin yaptırılması	2013
Faaliyet 7.1.4	Projeksiyon nüfusu barındıracak yeterli alanların planlamasını yapmak ve uygulamak	2013
Faaliyet 7.1.5	Arazi ve Arsa düzenlemesi işlerinin yaptırılması ve uygulamasının sağlanması	2013
Faaliyet 7.1.6	Uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	2013

Hedef 7.2: Tutarlı sektörel dağılımlar ile alt merkezler oluşturmak.

Faaliyet 7.2.1	Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişinde bulunarak gerekli verileri toplamak	2013
Faaliyet 7.2.2	Sektör temsilcileri ile toplantı tertip ederek görüş alış verişinde bulunmak	2013
Faaliyet 7.2.3	Meslek Odaları ile gerekli görüşmeleri yapmak	2013

AMAÇ 8: Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek.

Hedef 8.1: Şehir alanları için gerekli plan ve projelendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 8.1.1	Şehir Merkezi dışına çıkarılması gereken sektörleri tespit ederek revizyon ve ilave imar planında alanlarını belirlemek	2013
Faaliyet 8.1.2	Hâlihazır haritaların yaptırılması ve güncellenmesi	2013
Faaliyet 8.1.3	Zemin etüdü yaptırılması	2013

Faaliyet 8.1.4	Proje yaptırılması	2013
Faaliyet 8.1.5	Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti	2013
Faaliyet 8.1.6	Uygulama imar planı içerisinde kırmızı kotla ilgili proje çalışması yapılması(öncelikle kepilli mevkiinde)	2013

Hedef 8.2: Şehir Merkezi yenileme ve uygulama projeleri.

Faaliyet 8.2.1	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı imar planı alanı içerisinde proje yaptırmak ve uygulamak	2013
Faaliyet 8.2.2	Röleve, restitüsyon ve restarosyon projelerinin hazırlanması	2013
Faaliyet 8.2.3	Sokak projelendirmeleri için gerekli projelerin hazırlanması	2013

Hedef 8.3: Her türlü alt yapısı tamamlanmış toplu konut alanları üretmek.

Faaliyet 8.3.1	Gecekonduyunun önlenmesi için risk bölgelerinde gerekli imar uygulamalarının yapılması	2013
----------------	--	-------------

Hedef 8.4: Kaçak yapı ve gecekonduyla etkin mücadele.

Faaliyet 8.4.1	Caydırıcı denetim ve kontrol ekiplerini oluşturmak	2013
----------------	--	-------------

4.4 ALTYAPI

AMAÇ 9: Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması

Hedef 9.1: Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvarları oluşturmak.

Faaliyet 9.1.1	Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespiti	2013
Faaliyet 9.1.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması	2013
Faaliyet 9.1.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi	2013
Faaliyet 9.1.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların projelerinin temini ile birlikte program dâhilinde yapım çalışmalarının başlatılması	2013

Faaliyet 9.1.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması	2013
Faaliyet 9.1.6	Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergâhlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması.	2013

Hedef 9.2: Standartlara uygun yol konforunun sağlanması.

Faaliyet 9.2.1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi	2013
Faaliyet 9.2.2	Bozulmuş olan kaplamaların yenilenerek, yoldaki mevcut sıkıntının giderilmesi	2013
Faaliyet 9.2.3	Yağmur suyu drenaj kanalı olmayan yollarda drenaj kanallarının talep doğrultusunda oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak	2013
Faaliyet 9.2.4	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması	2013
Faaliyet 9.2.5	İhtiyaç duyuldukça Parke-tretuvarlar ve asfalt yapımı	2013

AMAÇ 10: Vizyon Yatırım Projeleri

Hedef 10.1: Vizyon yatırım projelerinin belirlenmesi ve uygulanması.

Faaliyet 10.1.1	Şehrin tarihi ve kültürel kimliğinin ortaya çıkarılmasını sağlayacak projeler	2013
Faaliyet 10.1.2	Cazibe alanları ve çekim merkezleri oluşturmak için parklar yapmak	2013
Faaliyet 10.1.3	Meydan Projesi kapsamında projenin gerektirdiği üst yapı düzenlemeleri yapmak	2013
Faaliyet 10.1.4	Çok amaçlı sosyal tesis ve konferans salonu yapmak	2013
Faaliyet 10.1.5	Gazi mahbup mh. Yeni Yemiş Pazarı	2013
Faaliyet 10.1.6	2. TOKİ de Park ve Bahçe düzenleme işi	2013
Faaliyet 10.1.7	Yunus Emre Mh. Düğün Salonu ve Sosyal Tesis yapılması	2013
Faaliyet 10.1.8	Şehrin önemli merkezlerinde üst veya alt geçit	2013
Faaliyet 10.1.9	Spor Kompleksi yapımı	2013
Faaliyet 10.1.10	Park alanlarında otomatik sulama sistemine geçilmesi	2013
Faaliyet 10.1.11	Kartlı sayaç sistemine geçilmesi	2013

4.5 ULAŞIM

AMAÇ 11: Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi

Hedef 11.1: Şehir Merkezinde yol ve kavşaklarda kapasiteyi artırıcı trafik planlaması ve düzenlemeleri yapmak.

Faaliyet 11.1.1	Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda açılacak olan yolların yol boyu kaldırım orta refüj, geçiş aralıkları ve kavşaklarının düzenleme projelerinin hazırlanması	2013
Faaliyet 11.1.2	Yol boyu kavşaklarda yatay ve düşey trafik işaretlemelerine devam etmek	2013
Faaliyet 11.1.3	Nazım Planı doğrultusunda Şehir ile yeni yerleşim bölgeleri arasında alternatif yol bağlantıları oluşturarak şehir merkezi ile trafik bağlantısını sağlamak	2013
Faaliyet 11.1.4	Havaalanı için yeni alternatif plan çalışmaları yapmak	2013

Hedef 11.2: Şehirlerarası terminalinin hizmet kalitesine yükseltmek

Faaliyet 11.2.1	Terminal içinde bakım, onarım ve çevre düzenlemesinin ihtiyaç duyulduğunda çalışmalarının yapılması	2013
-----------------	---	------

AMAÇ 12: Toplu Taşım Kullanımının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar

Hedef 12.1: Toplu taşım güzergahlarının tespiti ile ilgili çalışmaların yapılması.

Faaliyet 12.1.1	Yeni düzenlenecek güzergâhlar doğrultusunda durak yerlerinin belirlenmesi ve kapalı toplu taşım duraklarının montajı	2013
-----------------	--	------

AMAÇ 13: Şehir İçi Ulaşımın Geliştirilmesi

Hedef 13.1: Şehir içi trafik sirkülasyon sistemini planlamak.

Faaliyet 13.1.2	Kavşaklara gerekli sinyalizasyon sistemini kurmak	2013
Faaliyet 13.1.3	Alt yapısı hasarlı olan kavşaklarda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin yenilenmesi	2013

Faaliyet 13.1.4	Ulaşım ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	2013
Faaliyet 13.1.5	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması	2013

4.6 SAĞLIK HİZMETLERİ

Amaç 14: Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek

Hedef 14.1: Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.

Faaliyet 14.1.1	Belediye çalışanlarının ihtiyaç duyulduğunda tedavilerinin yapılması	2013
-----------------	--	-------------

Hedef 14.2: İhtiyacı olup da sağlık hizmeti ulaştırılması gereken herkese hizmet ulaştırmak.

Faaliyet 14.2.1	Sosyal güvencesi olmayan hasta veya bakıma muhtaç kişilerin sağlıkla ilgili tanı, tedavi vb. tüm ihtiyaçlarını karşılamak	2013
Faaliyet 14.2.2	Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla ücretsiz tıbbi tahliller yapmak	2013

Hedef 14.3: Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.

Faaliyet 14.3.1	İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünü yapmak,	2013
Faaliyet 14.3.2	İşletmelerde çalışan personelin öğlen istirahatlarının verilmesini sağlamak	2013
Faaliyet 14.3.3	İşyeri ruhsatlandırma yönetmeliğine göre işyerlerinin kontrolünün sağlanması	2013
Faaliyet 14.3.4	İşletmelerin hijyen ve çalışanların denetimlerini yapmak	2013

Hedef 14.4: Halkımızın tükettiği gıdaları tamamen hijyenik hale getirmek.

Faaliyet 14.4.1	Hayvansal gıdalar ve satış usulleri kontrolünü sağlamak	2013
Faaliyet 14.4.2	Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi	2013

Faaliyet 14.4.3	Zararlı, bozuk gıdalar ve hayvansal atıkların kontrolünü yapmak	2013
-----------------	---	-------------

Hedef 14.5: Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.

Faaliyet 14.5.1	Başıboş sokak hayvanları için kısırlaştırma hizmeti etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi	2013
Faaliyet 14.5.2	Hayvan barınağımızın eksiklikleri belirlenmesi	2013

Hedef 14.6: Defin ve mezarlık hizmetlerinde halk memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

Faaliyet 14.6.1	Mezarlıkların bakımı, onarım ve temizliği	2013
Faaliyet 14.6.2	Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze hizmetleri	2013
Faaliyet 14.6.3	Mezarlıkların çevre duvarlarının gerektiğinde onarımının yapımı	2013
Faaliyet 14.6.4	Halkımıza belediyemizin cenaze hizmetleri ile ilgili talep doğrultusunda bilgi vermek	2013
Faaliyet 14.6.5	Yeni mezarlık alanının tahsisinin yapılması	2013
Faaliyet 14.6.6	Şehirlerarası cenaze nakil işlemlerinin yapılması	2013

4.7 SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ 15: Sosyal Refahın Arttırılması

Hedef 15.1: Temel insani ihtiyaçları konusunda ulaşılmadık vatandaş bırakmamak.

Faaliyet 15.1.1	İhtiyaç sahiplerinin adresleri, kimlik bilgileri ve ihtiyaçlarının tespiti	2013
Faaliyet 15.1.2	Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre belli bir plan çerçevesinde önceliklendirme çalışmasının yapılması	2013
Faaliyet 15.1.3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine göre yardımların gerçekleştirilmesi	2013
Faaliyet 15.1.4	Hayırseverleri teşvik etmek	2013

Faaliyet 15.1.5	Çocuk Meclislerinin oluşturulması ve etkin olarak toplantıları sağlamak	2013
Faaliyet 15.1.6	Bilgi evinin kurulması ve kontrolünün yapılması	2013
Faaliyet 15.1.7	Şehit ailelerinin yılda en az 1 kez bir araya getirmek	2013
Faaliyet 15.1.8	Ramazan aylarında iftar çadırı oluşturmak	2013
Faaliyet 15.1.9	Toplu sünnet şöleni düzenlemek	2013
Faaliyet 15.1.10	Toplu nikah töreni düzenlemek	2013
Faaliyet 15.1.11	Acze Düş.Yrd.Der.ile işbirliği yaparak Aşevinden faydalanan insanların sayısının ve imkanların artırılması	2013
Faaliyet 15.1.12	Ramazan ayında tahkikat sonucu belirlenen ihtiyaç sahibi 600 aileye gıda yardımı yapılması	2013

Hedef 15.2: Engellilerin yaşam standardını yükseltmek.

Faaliyet 15.2.1	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemelerin yapılması	2013
Faaliyet 15.2.2	Engelliler için sosyal projelere destek olmak	2013

AMAÇ 16: Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek

Hedef 16.1: Sporun desteklenmesi.

Faaliyet 16.1.1	Voleybol takımı çalışmalarının devamlılığını sağlamak	2013
Faaliyet 16.1.2	Futbol takımı çalışmalarının devamlılığını sağlamak	2013

Hedef 16.2: Amatör sporun desteklenmesi.

Faaliyet 16.2.1	Amatör spor kulübün eksikliklerinin giderilmesi	2013
Faaliyet 16.2.2	Amatör kulüp ve sporcularına aynı yardım yapılması	2013

AMAÇ 17: Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Hedef 17.1 Sportif faaliyetler için spor altyapısının güçlendirilmesi.

Faaliyet 17.1.1	Mevcut Spor tesislerinin bakım ve onarımı	2013
Faaliyet 17.1.2	Koşu ve bisiklet yollarının yapımı	2013
Faaliyet 17.1.3	Kapalı yüzme havuzu tesisi yapmak (yarı olimpik) ve çevre düzeninin yapılması	2013

4.8 KÜLTÜR

AMAÇ 18: Şehrin Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak

Hedef 18.1: Sit alanlarının yaşatılması.

Faaliyet 18.1.1	Sit alanlarının korunmasına dönük planlar yapmak projeler üretmek	2013
Faaliyet 18.1.2	Korunması gerekenlerin bakım onarım ve temizliklerini yapmak	2013
Faaliyet 18.1.3	Restorasyonu yapılacak olanlara destek vermek	2013
Faaliyet 18.1.4	Kültürel ve doğal mirasımızı tanıtıcı faaliyetler yapmak	2013
Faaliyet 18.1.5	Yazılı ve görsel medya aracılığı ile konu ile ilgili açıklamalar yapmak	2013
Faaliyet 18.1.6	Eski Doğan Sinemasının restorasyonu yaptırılarak Kültür Merkezi haline getirilmesi	2013

Hedef 18.2: Kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.

Faaliyet 18.2.1	Tarihsel kültürel etkinliklerin yapılması	2013
Faaliyet 18.2.2	Anma günleri düzenlemek	2013
Faaliyet 18.2.3	Yaz etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek	2013
Faaliyet 18.2.4	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak	2013

Hedef 18.3: Tüm sanat dallarının yaşatılması çalışmalarını gerçekleştirmek.

Faaliyet 18.3.1	Merzifon Haftasında halkın tamamına hitap edecek sanatçılar getirmek	2013
Faaliyet 18.3.2	Türk Halk Müziği çalışmalarının devamlılığının sağlanması	2013
Faaliyet 18.3.3	Yıl boyunca 5 adet Türk Sanat Müziği şöleni düzenlemek	2013
Faaliyet 18.3.4	Yıl boyunca 5 adet Türk Halk Müziği şöleni düzenlemek	2013
Faaliyet 18.3.5	Kültür Hizmet Binasının gerektiğinde bakım ve onarımını yapmak	2013

Hedef 18.4: Şehrimizde kültürel mirasın korunması ve örf-adet, ahlaki değerlere bağlı kalarak tanıtımının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 18.4.1	Ramazan akşamı çeşitli etkinlikler düzenlemek	2013
Faaliyet 18.4.2	Hıdırellez şenlikleri	2013
Faaliyet 18.4.3	Periyodik zamanlarda günün anlam ve önemine ait şenlikler düzenlemek	2013

AMAÇ 19: Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 19.1: Şehrimizi en iyi şekilde tanıtmak.

Faaliyet 19.1.1	Periyodik zamanlarda düzenlenen TV, radyo ve gazetelerde yapılan açıklamalar	2013
Faaliyet 19.1.2	Dergi ve Bülten çıkarılması	2013
Faaliyet 19.1.3	Kent Rehberinin yaptırılması	2013

4.9 ŞEHİR EKONOMİSİ

AMAÇ 20: Şehir ekonomisinde kayıt dışılığı önlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmak

Hedef 20.1: Kayıt dışılığı önlemek amacıyla pazaryerleri ve işyerleri denetimlerinin artırılması.

Faaliyet 20.1.1	Semt pazarlarının denetimlerinde Emniyet ve Maliye ekipleriyle işbirliğini sağlamak	2013
-----------------	---	-------------

Hedef 20.2: Semt Pazarında güvenliğinin sağlanması.

Faaliyet 20.2.1	Perşembe pazarında özel güvenlik sistemine geçilmesi	2013
Faaliyet 20.2.2	Pazar esnafı için kimlik kartı uygulamasına geçilmesi	2013

Hedef 20.3: Sanayi ve ticareti canlandırmak için gerekli proje çalışmalarına katılmak ve tanıtıma destek sağlamak.

Faaliyet 20.3.1	İlgili kuruluşlarla toplantılar yapmak	2013
Faaliyet 20.3.2	Çevreye duyarlı sanayinin desteklenmesi	2013
Faaliyet 20.3.3	Tekstil ve gıda sanayisinin desteklenmesi	2013

4.10 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 21: Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Hedef 21.1: Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini, Zabıta personelinin mesleki bilgisini ve ekip sayısını arttırmak

Faaliyet 21.1.1	Zabıta personelinin hizmet içi eğitime tabi tutmak	2013
Faaliyet 21.1.2	Motorize ekip sayımızı arttırmak	2013
Faaliyet 21.1.3	Gıda denetim ekibi, çevre sağlığı ekibi, imar ekibi, denetim ve kontrol ekibinin devamlılığını sağlamak	2013
Faaliyet 21.1.4	Otogarda yirmi dört saat esasına göre çalışan zabıta karakolunun devamlılığını sağlamak	2013
Faaliyet 21.1.5	Trafik Zabıta Ekibini personel temini halinde oluşturmak	2013

AMAÇ 22: Donanımlı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı ile En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak.

Hedef 22.1: Araç ve teçhizat modernizasyonu.

Faaliyet 22.2.1	Tam donanımlı itfaiye aroözleri almak	2013
Faaliyet 22.2.2	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkânlar devreye sokmak	2013

Hedef 22.2: Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyini arttırmak.

Faaliyet 22.3.1	Afet ve sivil savunma konusunda yerel basın ve görsel basında vatandaş bilinçlendirmek	2013
Faaliyet 22.3.2	İlçe Sivil Savunma Md.ğü ile istişare içinde bulunmak	2013