



ATAKUM BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN



444 40 55



/atakumbeltr



/atakumbeltr

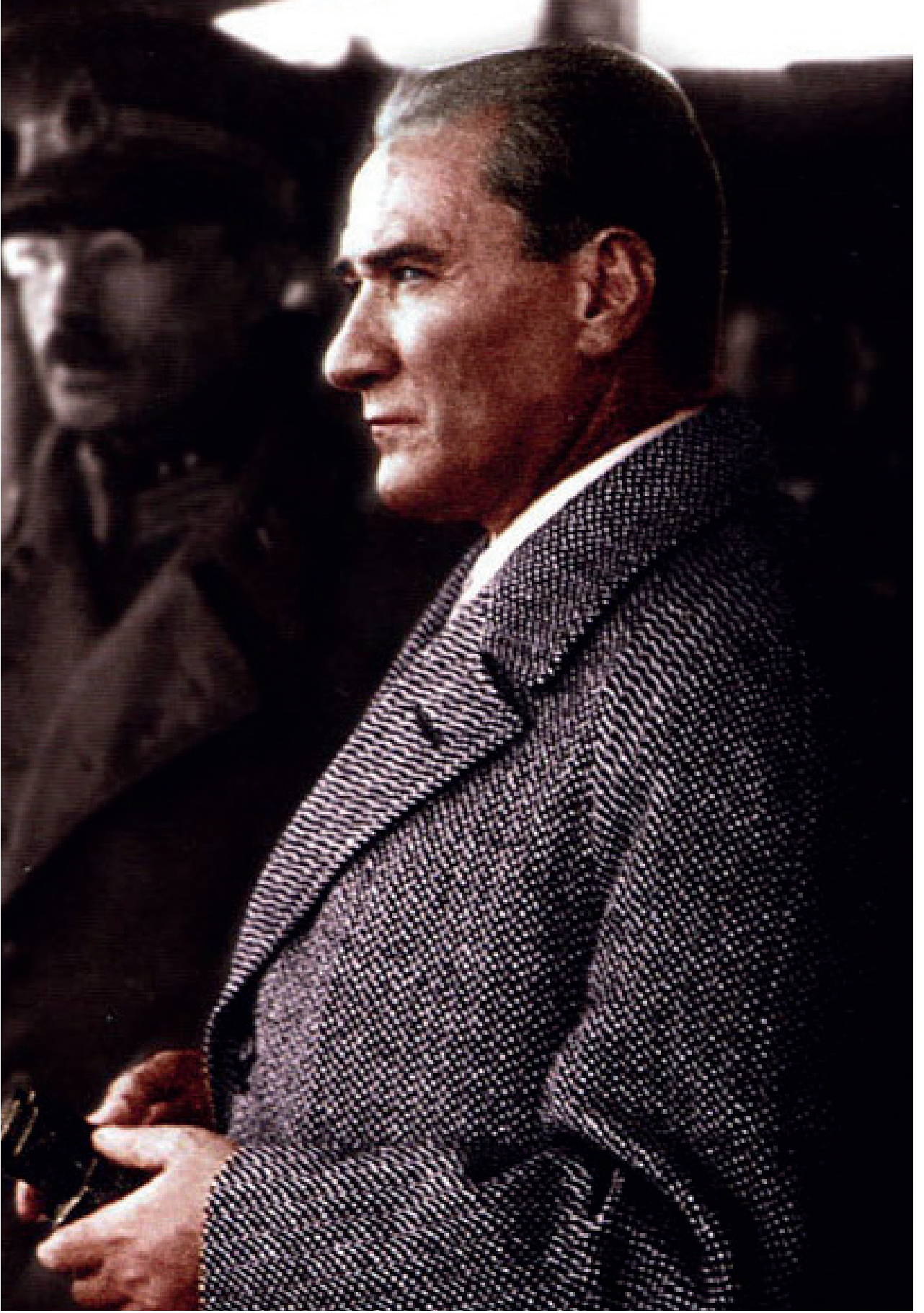


/atakumbeltr



www.atakum.bel.tr





Mustafa Kemal ATATÜRK

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.



Serhat TÜRKEL
Atakum Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Atakum Belediyesi olarak önceliğimiz; katılımcı bir anlayışla tüm halkımızı kapsayacak, beklentilerine önemli bir şekilde karşılık verecek bir plan hazırlamaktır. Bu kapsamda ihtiyaçlar tespit edilmiş ve bu ihtiyaçlar, öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak belirlenmiştir. Beş yıllık süre içerisinde hedeflerimiz ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimiz faaliyetlere göre ayrıntılı olarak hazırlanmış ve maliyetleri tek tek belirlenmiştir.

Belediye olarak hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket etmenin ne kadar önemli olduğunu bilmekteyiz. Planlı yönetim anlayışıyla başarı çitasını daha ilerilere taşıyarak kaliteli hizmet üretmek için gayret sarf ediyoruz.

Bu amaçla hazırlanan 2025 – 2029 Stratejik Planımızın Atakum halkı, belediyemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında katkısı olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Serhat TÜRKEK
Atakum Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	5
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	7
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Kurumsal Tarihçe.....	12
Organizasyon Yapısı.....	13
Organizasyon Şeması.....	13
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
Mevzuat Analizi.....	15
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	22
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	25
Paydaş Analizi.....	26
Kuruluş İçi Analiz.....	29
İnsan Kaynakları Analizi.....	29
Kurum Kültürü Analizi.....	34
Fiziki Kaynak Analizi.....	35
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	38
Mali Kaynak Analizi.....	39
PESTLE Analizi.....	40
GZFT(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR ve TEHDİTLER) Analizi.....	41
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42
GELECEĞE BAKIŞ.....	43
Misyon.....	43
Vizyon.....	43
Temel Değerler.....	43
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	47
Hedef Kartları.....	47
Maliyetlendirme.....	62
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

AMAÇ	HEDEF
A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.1.1 İnsan Kaynaklarının Etkinliğini ve Verimliliğini Geliştirmek
	H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir
	H.1.3 Yenilikçi Akıllı Kentler İçin Belediyemizin Bilişim Hizmetlerinin Etkinliği Artırılacaktır
	H.1.4 Belediyemizin Kaynaklarını ve Tedarik Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek
A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK	H.2.1 Engelsiz kent, Engelsiz Toplum Oluşturmak ve Dezavantajlı Kesimlere Destek Olmak
	H.2.2 Eğitime Destek Olmak
	H.2.3 Spor Bilincini Yükseltecek Projeler Gerçekleştirmek
	H.2.4 Kadın ve Aile Kurumunu Desteklemek, Güçlendirmek
	H.2.5 Afet Bilinci Kazandırılması Adına Projeler Gerçekleştirmek
A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK	H.3.1 Çevreye Saygılı Şehirler Kapsamında Yapılar Oluşturmak
	H.3.2 Yeşil Alanların Artırılarak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
	H.3.3 Atakum İlçe Sınırlarında sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının beslenmesi,barınması ve korunması sağlanacaktır
	H.3.4 Çevre Kirliliği ile Mücadele Edilecektir.
	H.3.5 Atakum İlçe Sınırları Dahilinde Zabıta Hizmetlerini Verimli ve Etkin Bir Seviyeye Ulaştırmak
	H.3.6 Atıklar Kaynağında Ayrıştırılarak Sıfır Atık Uygulaması Yaygınlaştırılacaktır
	H.3.7 İklim değişikliği Konusunda Çalışmalar Yapılacaktır
A.4- ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK	H.4.1 Çağdaş Altyapı Projelerini Oluşturmak ve Yapmak
	H.4.2 Atakum'a Örnek Olacak Çağdaş Üstyapı Projeleri Oluşturmak ve Yapmak
	H.4.3 Kültür ve Turizm Potansiyelini Ön Plana Çıkarmak Amaçlı Projeler Geliştirilmesi
	H.4.4 Sosyal Belediyecilik Çalışmaları Kapsamında Kış, Halk Lokantası, Emekli Kafe ve Yurt Açılacaktır
	H.4.5 İlçemizde Bakıma-Onarıma ve Tadilata İhtiyacı Olan Binalara Destek Sağlanacaktır
A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	H.5.1 Hayat kalitesini yükseltmek için planlı bir kent oluşturmak
A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK	H.6.1 Kardeş Şehir Projesini Hayata Geçirmek
	H.6.2 Vatandaş ve Tüm Paydaşların Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Karşılama
	H.6.3 Atakumda Kırsal Alana Gereken Desteği Sağlamak
	H.6.4 Fındık Hasatında Çürük, Küf, Aflatoksin Oluşumunu Engellemek, Hasat Sonrası Kaybı Önlemek ve Muhafaza Süresini Uzatmak
	H.6.5 Ata Tohum Fideleri Üretilerek Devamlılığını Sağlamak ve Üreticilere Dağıtmak

TEMEL PERFORMANS GÖSTERİLERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
80%	PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	85%
25000	PG 2.1.1 Yardım alan kişi sayısı (Kişi Sayısı/Yıl)	55000
400	PG 2.3.1 Spora Teşvik Edilen Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	520
7500	PG 3.2.2 Dikilen Ağaç ve Üretilen Bitki Sayısı (Adet/Yıl)	15000
90%	PG 3.4.1 Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı (%)	100%
2250	PG 3.5.1 Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	3725
4	PG 3.7.1 İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Konusunda Yapılan Çalışmalar (Adet/Yıl)	13
135.000	PG 4.1.1 Yolların Yapımı, Mevcut Yolların İyileştirilmesi ve Bakım Onarımı Miktarı (M2/yıl)	732.000
0	PG 6.5.2 Serada Üretilen Ata Tohum Fide Sayısı (Adet/Yıl)	40000

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31.03.2024 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 02.05.2024 tarihli ve 126514 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

20.05.2024 tarih ve 2024/1 sayılı Genelge ile 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programında ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Atakum Belediye Başkanlık bünyesinde; Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Fen İşleri Müdürü, diğer müdür ve uzman personelden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimi-ne ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda stratejik planlama çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Başkanlık birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte Başkanlığımız 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

- Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediye Başkanlığımıza görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.
- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, birim bazında oluşturulan GZFT çalışmaları gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

• Paydaş analizi çalışmalarında, Başkanlığın sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin Stratejik planlamaya azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

1- PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
• Planın Sahiplenmesi						
• Planlama sürecinin organizasyonu						
• Stratejik Plan Eğitimlerinin verilmesi						
• Hazırlık programının oluşturulmasıdır.						
2- DURUM ANALİZİ SÜRECİ						
• Kurumsal Tarihçe						
• Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
• Mevzuat Analizi						
• Üst Politika Belgeleri Analizi						
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi						
• Paydaş Analizi						
• Kuruluş İçi Analiz						
• Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz						
• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.						
3- GELECEĞE BAKIŞ						
• Misyonun Belirlenmesi						
• Vizyonun Belirlenmesi						
• Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi						
4- STRATEJİ GELİŞTİRME						
• Amaçların Belirlenmesi						
• Hedeflerin Belirlenmesi						
5- PERFORMANS PROGRAMI						
• Performans Hedefleri						
• Performans Göstergeleri						
• Faaliyet ve Projeler						
• Maliyetlendirme						
• Bütçeleme						
6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME						
• Stratejik Plan İzleme Toplantısı						
• Stratejik Plan Değerlendirmem Toplantısı						
7- STRATEJİK PLAN SUNUMU						
• Stratejik Planın nihai halinin hazırlanması ve Meclise Sunumu						
• Mecliste Görüşülmesi						
• WEB Sayfasında Yayımlanması						
• İlgili kurumlara gönderilmesi						

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

	İSİM-SOYİSİM	UNVAN
1	Suat YILDIZ	Belediye Başkan Yardımcısı
2	A.ATILLA ÖKSÜZ	Mali Hizmetler Müdür V.
3	Demet ÜRER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
4	Hüseyin Yasin YILDIRIM	Fen İşleri Müdür V.
5	Salih ÖZTÜRK	İmar ve Şehircilik Müdür V.
6	Mustafa KARA	Yazı İşleri Müdürü
7	Mükerrem ÇUBUKÇUOĞLU	Park ve Bahçeler Müdür V.
8	Hüseyin ÜNLÜYOL	Bilgi İşlem Müdür V.
9	Eda ASLAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

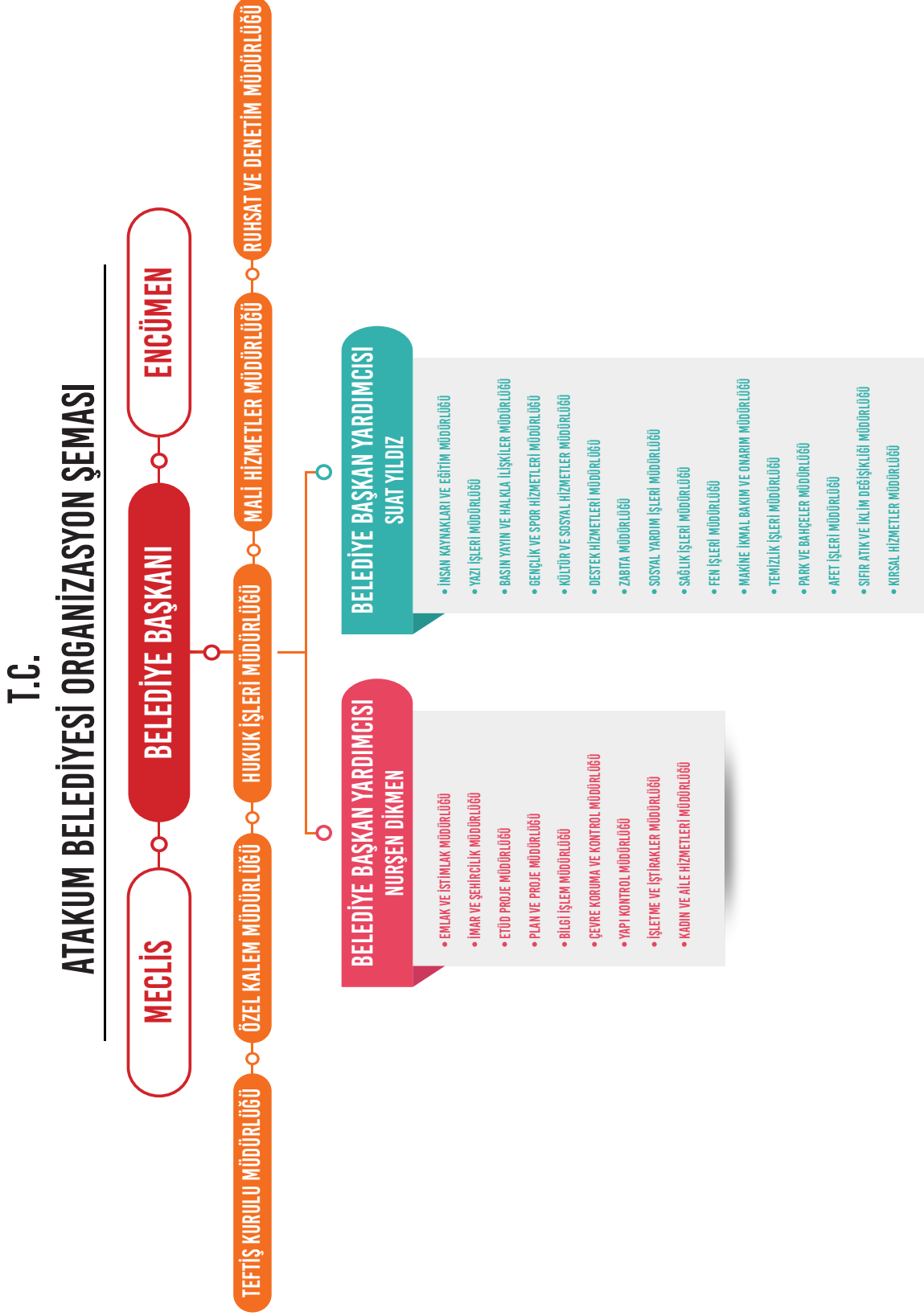
DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler bu bölümde değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Kurumsal Tarihçe

Günümüzde Atakum'a bağlı Çatmaoluk ile Kulacadağ mahalleleri arasında bulunan Akalan Kalesi kalıntıları Samsun ve çevresine ticari koloniler kurmak için gelenler hakkında bilgi veren Atakum'daki en eski kazı bölgesidir. 1071 yılında Malazgirt savaşından sonra bu bölgeye hakim olan ilk Türk Devleti Danişmentlilerdir. Rüknettin Süleyman Şah döneminde Samsun ve Atakum Selçuklu Devletinin eline geçmiştir. 1420 yılından itibaren Samsun ve Atakum çevresi Osmanlı yönetiminin eline geçti. Eyaleti Rum olarak bilinen Sivas Eyaletinin Amasya Sancağına bağlı kaza olarak ismi geçen Samsun ve çevresi devrin resmi belge kayıtlarında Canik olarak geçmektedir. Atakum bölgesi ise kazanın merkez kaza sayılan sınırları içinde gösterilmiştir. 1900 lü yılların başlarında Atakum 'un ünlü bir tütün taciri ve üreticisi olan Matossian adlı bir Ermeni'ye ait olduğu bilinmektedir. Halk arasında "Matossian Bahçeleri" olarak adlandırılan Atakum, daha sonra Matosyon adına dönüştürülmüştür.

İlçenin adı 1994 yılına kadar Matosyon olarak adlandırılırken, 1994 yılında ilk defa Atakum adı ile belediye olmuştur. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Atakum, Atakent, Kurupelit, Altinkum, Çatalçam ve Taflan bel-
delerinin birleşmesi ile "Atakum" adı ile 01 Temmuz 2008 tarihinde ilçe kurulmuştur.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Atakum Stratejik Planı uygulanmış ve son yıl olarak da uygulanmaya devam etmektedir. Eski planın altı (6) amacı ve yirmi yedi (27) hedefi bulunmaktadır. Yeni planımızda da altı (6) amaç ve yirmi yedi (27) hedef bulunmaktadır. Uygulanmakta olan yani 2020-2024 yıllarını kapsayan plan ile bütçe ilişkisi temelde tam anlamıyla kurulamamıştır. Temel nedeni ise borçlanma ve faiz yükünün çok yüksek meblağlara ulaşmış olmasıdır. Bu kapsamda aşağıda gösterilen bazı faaliyetlerin tamamlanamadığı bazılarının ise tamamlandığı görülmektedir.

Eksik kalan bazı proje ve göstergelere örnek olarak; Konkasör Ünitesi Alımı, Asfalt Plenti Ünitesi Alımı, Engelli Rehabilitasyon Merkezi projesi, Atakum Kapalı Çarşı Yapımı projesi, Atakum Yaşlılar Sosyal Merkezi projesi ve Atakum Modern Sanayi Sitesi Yapımını verebiliriz. Burada yer alan göstergeler ise işin tamamlanma (0%) oranıdır.

Tamamlanan bazı projeler ve göstergelere ise; Mahalle Kreşleri Yapmak, Belediye serasının aktif hale getirilmesi ve Yeni Parkların yapılması örnek verilebilir. Burada yer alan göstergeler ise işin tamamlanma (100%) oranıdır.

Mevzuat Analizi

Belediyemiz 'in görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel düzenlemelere aşağıda yer verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

"Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Mevzuat analizinde belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen, belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat stratejik planlama ekibimiz tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmektedir.

Bu kapsamda oluşturulan mevzuat analizimiz aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde Büyükşehir Belediye Meclisinin de görüşü alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 7, 18/n)	*Sınır uyumsuzluklarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Sınır uyumsuzlukları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 9)	* Muhtarlıkların taleplerinin çok olması, bütçe imkanlarının kısıtlı olması	* Mahallenin ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasındayeni bir gelire ihtiyaç duyulması.
Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13)	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi
Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13, 15/d)	* Vergi resim harç ve katkı paylarını ödeme konusundaki isteksizlik	* Halkı vergi ödeme konularında bilinçlendirmek
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, 52)	* Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyon sağlanamaması.	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	* Bütçe imkanlarının yetersiz kalması	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* Bakanlıklar ile işbirliğinin sağlanamaması, tüm hizmetlerin Belediyemizden beklenilmesi	* Konuyla ilgili tüm bakanlıklar ile koordinasyonun güçlendirilmesi, ek finansman kaynaklarının bulunması
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması * Spor teşvik için nakit yardımlarda , bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde onikisi ile sınırlı olması	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile olan koordinasyonun güçlendirilmesi, ortak projelere kalkışılması. * Yasal düzenleme ile kaynakların artırılması ve sporu teşvik edici daha çok projenin yere almasının sağlanması

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)	* Halkın yasaklara ve para cezalarına karşı direnç göstermesi	* Halkı toplu yaşama kurallarına uyum konusunda bilinçlendirmek
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/j)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m, 15/o, 51) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/k, 27)	*Büyükşehir belediyesi zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Büyükşehir belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme Bakım Yönetmeliği	* Yetkilendirilmiş kuruluşlar; Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon) ile belediye teknik personelleri arasındaki uyum sorunu	* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile işbirliği projesi kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Belediye Encümeni a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/a,b, 26, 34/a, 38/b, 41, 56, 61) 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi		
Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, ...		* Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması,	* Stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi için ilgili kurumlarla gerekli görüşmelerin başlatılması
Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek		*Faaliyet Raporu sapma sonuçlarının yeterince sorgulanmaması	* Faaliyet raporlarının sapma sonuçlarının yaptırımlar ile desteklenmesi.
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.		* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncel olmaması.	* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncellenmesi için gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c)	*İmar Planlarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*İmar planları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 25)	*Denetim komisyonlarının sadece gelir ve giderlere ilişkin konularda kayıt ve işlemlerin denetimini yapması	* Denetim komisyonun Belediyenin sunduğu tüm riskli hizmetlerde denetim yapabilmesinin yolunun açılması için yasal değişikliğe ihtiyaç vardır.
Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 49)	*Personel Gideri kavramının net olmaması, Bakanlıkların istedikleri verinin bütçe personel gideri klemi ile sınırlı olması	* Personel gideri kavramı için bütçe gider cetveli rakamı yerine belirlenen dönemde muhasebeden (örneğin bir yıllık dönemde) net bütçe gideri rakamının alınması
Belediye gelirleri	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 59)	Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getilebilmesi için yetersiz kalması	Belediye gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nüfus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmalarının yapılması.
Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir: d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	Borçlanma sınırının ve borç stokunun net olmaması	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanacak yasal düzenleme ile borçlanma sınırı ile borç stoku kavramlarının uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanması, tüm belediyeler için standart bir hale getirilmesi
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 76)	* Kent Konseyine yeterli katılımın olmaması, halkın beklentilerine cevap verememesi	* Kent konseyinin etkili ve verimli çalışması için yaptırımlar ile desteklenmesi.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından üst politika analizi yapılarak yönlendirilen veya görev olarak verilen tüm işlemler sınıflandırılmıştır. Bu verilerden yararlanılarak amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde öncelikli olarak yararlanılmıştır.

Analiz yapılırken; 2024 – 2028 Yıllarını Kapsayan 12. Kalkınma planı tamamıyla irdelenmiş ve değerlendirilmiştir. Yeni Ekonomik Plan, Orta vadeli Plan ve diğer planlar gözden geçirilmiştir. Ayrıca bölgesel planlar ve yayınlarda araştırılarak “Samsun İli Sektörel Eylem Planı” gözden geçirilmiş ve değerlendirilmeye tabi tutulmuştur.

Bu kapsamda oluşturulan “Üst Politika Belgeleri Analizi” aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	3.5.6. Yerel Yönetimler bölümü	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
	954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
	955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmi Gazete)	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek buçerçevdeki projeleri desteklenecektir.
	219 ve 963 Nolu bölümler E-Devlet	219. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapidan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	239 ve 240 nolu bölümler Katı atık , Geri dönüşüm, Çevre Bilinci	239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. 240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.
	241 Nolu Bölüm Stratejik Plan ve Kaynak tahsisindeki ilişki	241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisindeki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	242 Nolu Bölüm Afet riski ve Ortak işbirlikleri	242. Plan döneminde Düzey-2 bölgelerinde öne çıkan sektörler desteklenmeye devam edilmiştir. 2021-2023 dönemini kapsayan Doğu Anadolu Projesi (DAP), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP), Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Konya Ovası Projesi (KOP) kalkınma programları yürürlüğe konulmuştur. Cazibe Merkezleri Destek Programı'nın ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın uygulanmasına devam edilmiştir. Şehirlerimizde afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüşümünü sağlamak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmiş, kentsel planlama ve hizmet sunumu alanında bilgi sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Coğrafi veri altyapısının geliştirilmesi ve kadastro altyapısının modernizasyonu kapsamında önemli gelişmeler kaydedilmiştir.
	245 Nolu Bölüm Sürdürülebilir Kalkınma	245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
	327 Nolu Bölüm Yönetişim süreçlerinin geliştirilmesi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
	783 Nolu Bölüm Kültür vesanat hizmetleri	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

**Orta Vadeli Program
2024-2026 (6 Eylül
2023 Tarih ve
Mükerrer 32301
sayılı Mükerrer
Resmî Gazete)**

1. Büyüme	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir. 6. Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır
2. İstihdam	6. Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılabilecek, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. 21. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
6. Kamu Maliyesi	4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
7. Afet Yönetimi	Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır. 2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir. 8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır. 9. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır. 17. Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. 18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir. 21. Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.
8. Yeşil Dönüşüm	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 15. Çevreye duyarlı çok modlu taşımacılık terminalleri oluşturulacaktır. 16. Yeşil liman uygulaması için teşvikler sağlanarak çevreye zararlı makine ve ekipmanların kullanımı azaltılacaktır. 17. Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir. 18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
9. Dijital Dönüşüm	26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre, Temilik ve Yeşil Alan Yönetimi	Park yapımı ve korunması
	Mevcut yeşil alanların korunması
	Evsel atığın toplanması
	Temizlik hizmetlerin yürütülmesi
	Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak
	Kentsel donatı alanların temin edilip ilçeye kazandırılması
	Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek
	Çevre kirliliği ile mücadele etmek
	Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi
	Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamalamak
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları
	İmar Planların revize edilmesi
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
	Afet riskine karşı önlemler almak
	Altyapı koordinasyonu
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi
	Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak
	Araç yol ağları
	Araç park alanları
İnsan Kaynakları	Personelin eğitim planlamasını yapmak
	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak
Mali Yönetim	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek
	İcra ve takip işlemlerini yürütmek
	Mali raporları (bütçe, kesinhesap, mizan vb) KBS sistemine girmek
	Stratejik planı konsolide etmek
	Performans Programını hazırlamak
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak
	İç Kontrol sistemini geliştirmek
	Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak
Bilgi İşlem Yönetimi	Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek
	İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek
	Tarihi ve kültürel değeri olan varlıkların tespit edip bakım ve korumasını yapmak
	Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek
	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak
	Sporu ve sporcuyla sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi
	Duygu ve din sömürüsü ile mücadele edilmesi
	Pazar yerlerinin denetimi
	Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi
Yönetimsel	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek
	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi

Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde 'neredeyiz' sorusuna cevap bulmak amacıyla mevcut durum analiz çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda; durum analizinin bir bölümünü teşkil eden İç/Dış Paydaş Analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizine öncelikle iç ve dış paydaşların tespiti ile başlanmıştır. Belediyemizin tüm kadrolarında çalışan personel ile meclis üyelerimiz iç paydaş olarak belirlenmiştir.

İç paydaşlara yönelik yöneltilen sorular ve alınan cevaplar karşılığında iç paydaş anket raporu 09.07.2024 tarihinde stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek hazırlanmıştır. Anket sonucunda elde edilen bazı önemli soru verileri aşağıda sıralanmıştır.

Anketimize 86 Bayan ve 71 Erkek katılım sağlamıştır.

Anket ile durum analizini tamamlamak için oluşturulan bazı sorulara verilen cevapların 157 kişi üzerinden tasnif edilmiş hali aşağıda gösterilmiştir.

- "Yöneticilerinizin çalışanlara adil ve eşit davrandığını düşünüyor musunuz?" sorusuna 70 kişi "Her zaman", 5 kişi ise "Hiç" cevabını vermişlerdir.
- "Atakum Belediyesi'nde çalışmaktan mutlu musunuz?" sorusunun cevabında 71 kişi "Evet", 5 kişi ise "Bazen" cevabını vermişlerdir.
- En başarılı hizmet alanı olarak temizlik hizmetleri, başarısız alan olarak ise liyakat sistemi analiz edilmiştir.
- "Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?" sorusunun cevabında en çok "Park ve Bahçe", "Temizlik Hizmetleri" ile "Cenaze İşlemleri" hizmeti cevabı alınmıştır.
- Belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu FIRSATLAR nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Sahil şeridinde olması, Turizm bölgesi olması, Doğal güzelliklerin ve yeşil alanların varlığı, Eğitim düzeyinin yüksek olması ve Üniversitenin sınırlarımız içinde olması sıralanmıştır.
- Belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu TEHDİTLER nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Sel riski, Otopark yetersizliği, Trafik sorunu, Aşırı ve Çarpık kentleşme, Yolların bozuk olması sıralanmıştır.

Kurumsal memnuniyet anketinde ise bazı önemli sonuçlar aşağıda sıralanmıştır.

- İşinizle ilgili ilerleme olanakları var mı? sorusu karşılığında 87 kişi "Evet", 45 kişi "Kısmen", 21 kişi "Hayır" ve 3 kişi ise "Kararsızım" cevabını vermiştir.
- Belediyemizce düzenlenen hizmet içi eğitimlerden memnun musunuz? sorusuna 92 kişi "Evet", 48 kişi "Kısmen", 11 kişi "Hayır" ve 6 kişide "Kararsızım" cevabını vermiştir.
- Belediyemizde hizmet içi eğitimlerin sürdürülmesini istiyor musunuz ? sorusuna 135 kişi "Evet", 37 kişi "Kısmen", 6 kişi "Hayır" ve 2 kişide "Kararsızım" cevabını vermiştir.

Bunların dışında birimsel ve yönetsel memnuniyet anketleri hazırlanarak veriler elde edilmiştir.

Dış paydaş anketine ise detaylı bir form hazırlanarak, kamu kurum ve kuruluşlarına, siyasi parti il başkanlıklarına, meslek odalarına, basın kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve muhtarlara 26/07/2024 tarihinde dağıtılmıştır. Bu ankette de kullanılan ölçek 5'li Likert ölçeğidir.

Anket sonucunda elde edilen bazı önemli soru verileri aşağıda sıralanmıştır.

- Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz? Sorusuna verilen cevaplar yazılı/görsel medya, billboard/afişler, web sayfası, belediyemiz yayınları, Belediyemiz etkinlikleri/ortak çalışmalar, sosyal medya (twitter,facebook vb.), belediye personeli, telefon/whatsapp olarak sıralanmıştır.
- Atakum Belediyesi'nden hizmet ve bilgi alırken hangi aracı kullanmaktasınız? Sorusuna verilen cevaplar belediye web sitesi, telefon, dilekçe, belediye personeli olarak sıralanmıştır.
- Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir? Sorusuna verilen cevaplar temizlik, sosyal kültürel etkinlik ve parklar olarak sıralanmıştır.
- Belediyemizin sahip olduğu dış çevrenin belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu FIRSATLAR nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Sahil kenti olması, Turizm kenti olması, ulaşım imkanının yeterli olması, doğal güzelliklerinin olması ve Üniversite bulunması sıralanmıştır.
- Belediyemizin sahip olduğu dış çevrenin belediyemizin gelişimine yönelik olarak sunduğu TEHDİTLER nelerdir? Sorusu karşılığında alınan ilk 5 sıralı cevaplarda Sel riski, çarpık kentleşme, Trafik ve otopark sorunu, hızlı nüfus artışı, çevre ve deniz kirliliği sokak hayvanları sıralanmıştır.
- Belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 5 hizmeti sizce nelerdir? Sorusuna verilen cevaplar parklar, temizlik, yollar, kültürel etkinlikler ve sokak hayvanları olarak sıralanmıştır.

Tablo : Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi		İÇ PAYDAŞLAR							DIŞ PAYDAŞLAR									
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler	BAŞKAN	MECLİS ÜYELERİ	BAŞKAN YRD.	MÜDÜRLER	MEMUR	İŞÇİLER	SÖZLEŞMELİ PER.	DİĞER	SAMSUN BÜYÜKŞEHİR	SASKİ	İlçe Belediyeleri	Muhtarlıklar	SIYASİ PARTİLER	19 MAYIS ÜN.	SANAYİ ODASI	TİCARET ODASI	STK
Çevre, Temilik ve Yeşil Alan Yönetimi	Park yapımı ve korunması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	Mevcut yeşil alanların korunması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	Evsel atığın toplanması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	Temizlik hizmetlerin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
	Kentsel donatı alanların temin edilip ilçeye kazandırılması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	
	Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	Çevre kirliliği ile mücadele etmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓			✓
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamamlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			
	İmar Planların revize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	Afet riskine karşı önlemler almak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Altyapı koordinasyonu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Araç yol ağları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	Araç park alanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
İnsan Kaynakları	Personelin eğitim planlamasını yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
Mali Yönetim	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	İcra ve takip işlemlerini yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	Mali raporları (bütçe, kesinhesap, mizan vb) KBS sistemine girmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	Stratejik planı konsolide etmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	Performans Programını hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	İç Kontrol sistemini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
Bilgi İşlem Yönetimi	Kurumsal İnternet ve Intranet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	İlçenin tanıtımı için ve hemşericilik bilincinin artması için festivaller düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	Tarihi ve kültürel değeri olan varlıkların tespit edip bakım ve korumasını yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	Sporu ve sporcuyu sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	Duygu ve din sömürüsü ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓
	Pazar yerlerinin denetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
Yönetimsel	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓

Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Analizi

Atakum Belediyesi çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 15.08.2024 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir

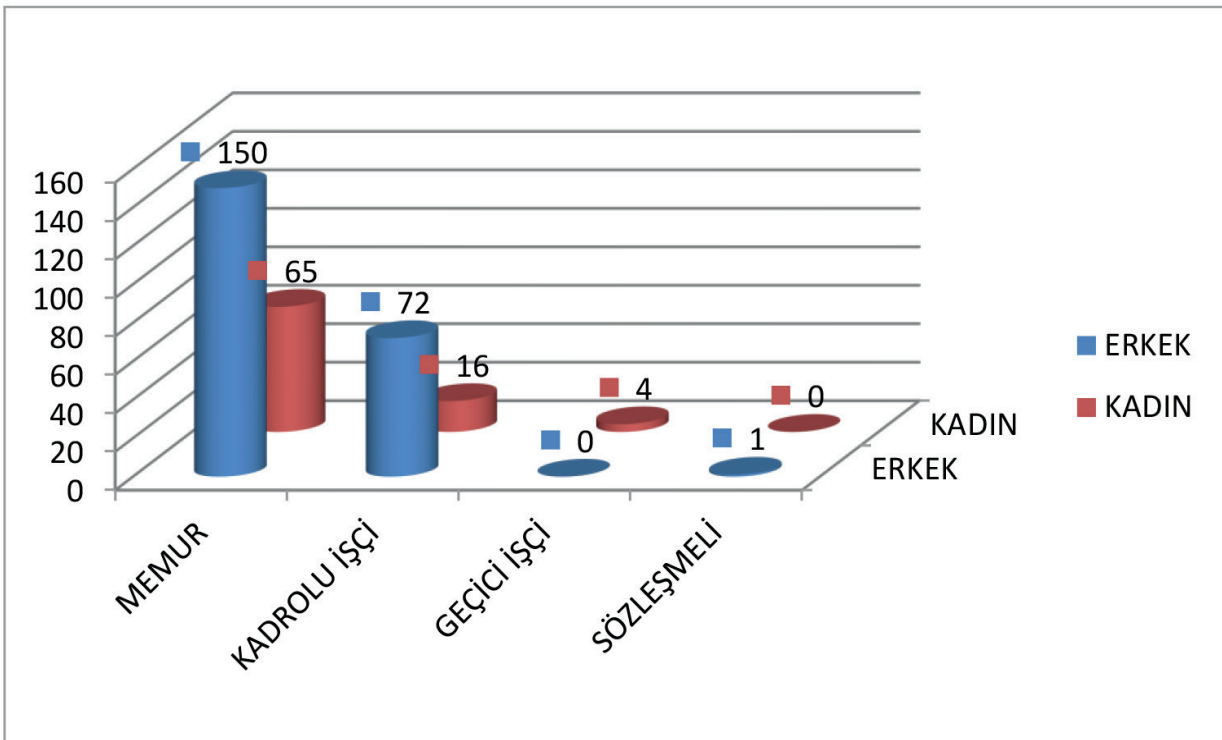
UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	0	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	0	1	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	0	1	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	0	1
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	0	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	0	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	0	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	0	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	0	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	0	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	0	1	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	0	1
ŞEF	4	20	24
MEMUR	10	6	16
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	16	8	24
TAHSİLDAR	0	12	12
VEZNEDAR	1	2	3
MUHASEBECİ	0	3	3
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	6	5	11
ŞOFÖR	3	1	4
MÜHENDİS	55	4	59
MİMAR	3	3	6
ŞEHİR PLANCISI	5	0	5
TEKNİKER	29	2	31
TEKNİSYEN	15	6	21
ZABITA KOMİSERİ	4	15	19
ZABITA MEMURU	12	144	156

VETERİNER HEKİM	1	1	2
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	0	2	2
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
UZMAN	4	1	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	0	6	6
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	3	3
MÜFETTİŞ	1	5	6
AMBAR MEMURU	0	1	1
EVLENDİRME MEMURU	0	2	2
AYNİYAT MEMURU	0	1	1
ANTRENÖR	0	1	1
EKONOMİST	1	3	4
PEYZAJ MİMARİ	6	1	7
AVUKAT	2	3	5
PROGRAMCI	1	2	3
ZABITA AMİRİ	2	6	8
TABİP	0	1	1
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	1	1	2
BİOLOG	2	1	3
HEMŞİRE	1	1	2
HİZMETLİ	1	1	2
BEKÇİ	1	4	5
BAHÇİVAN	0	2	2
KALORİFERCİ	0	1	1
AŞÇI	0	2	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	0	1	1
KİMYAGER	1	0	1
AYNİYAT SAYMANI	2	1	3
ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	1	0	1
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
ÇOCUK BAKICISI	0	1	1
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	0	1	1
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	0	1	1
EĞİTMEN	2	3	5
KAMERAMAN	0	3	3
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ	0	1	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
ARKEOLOG	0	2	2

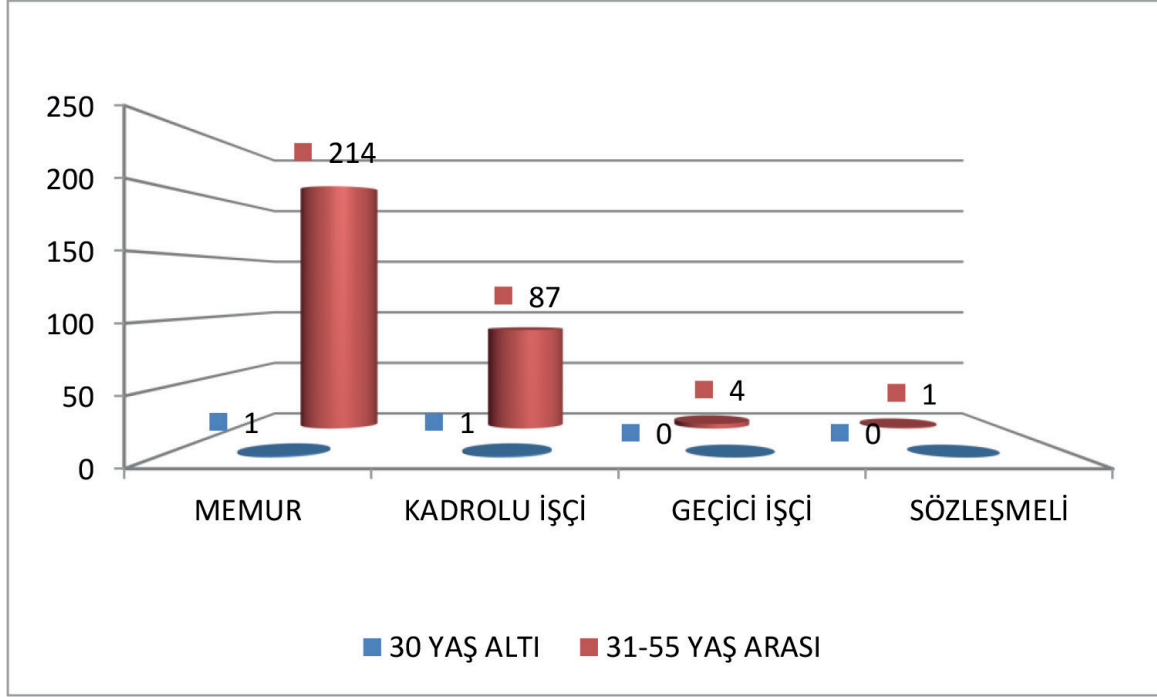
PSİKOLOG	0	1	1
SAĞLIK MEMURU	1	1	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	0	1	1
FİZİKÇİ	1	2	3
SOSYOLOG	0	1	1
İSTATİSTİKÇİ	0	1	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	0	1
İÇ MİMAR	0	1	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	0	1
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
DEKORATÖR	1	0	1
TOPLAM	215	318	533

STATÜ	ÇALIŞAN SAYISI	CİNSİYET DURUMUNA GÖRE		YAŞ DURUMUNA GÖRE	
		ERKEK	KADIN	30 YAŞ ALTI	31-55 YAŞ ARASI
MEMUR	215	150	65	1	214
KADROLU İŞÇİ	88	72	16	1	87
GEÇİCİ İŞÇİ	4	0	4	0	4
SÖZLEŞMELİ	1	1	0	0	1
TOPLAM	308	223	85	2	306

Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Grafiği

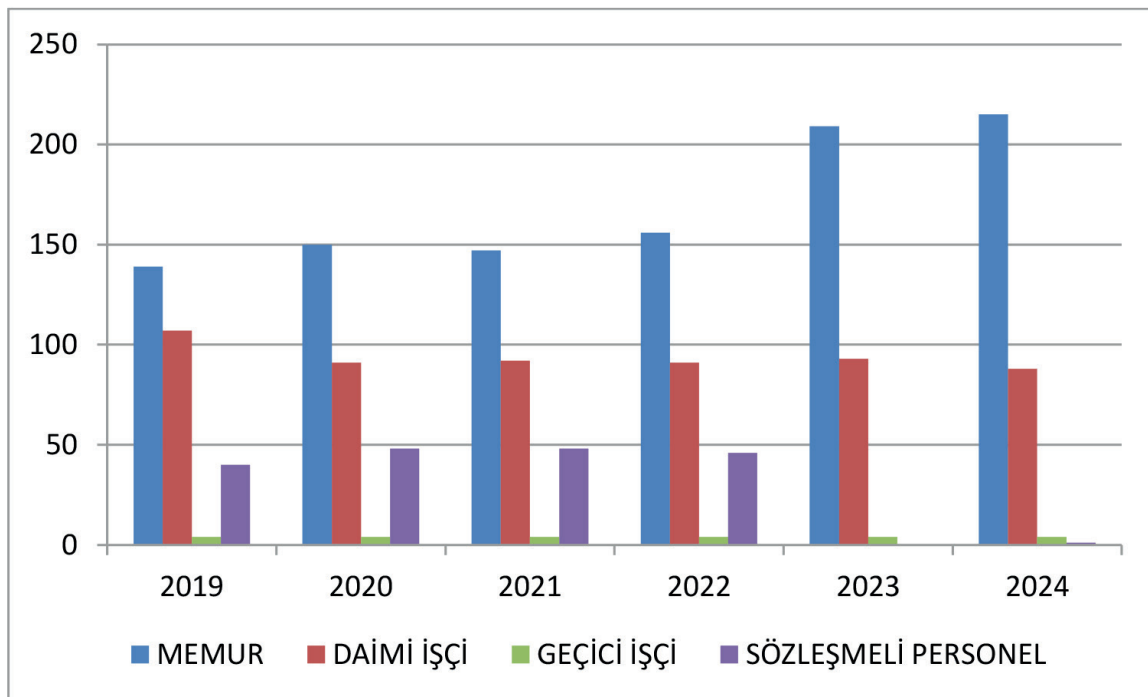


Personelin Yaşa Göre Dağılım Grafiği



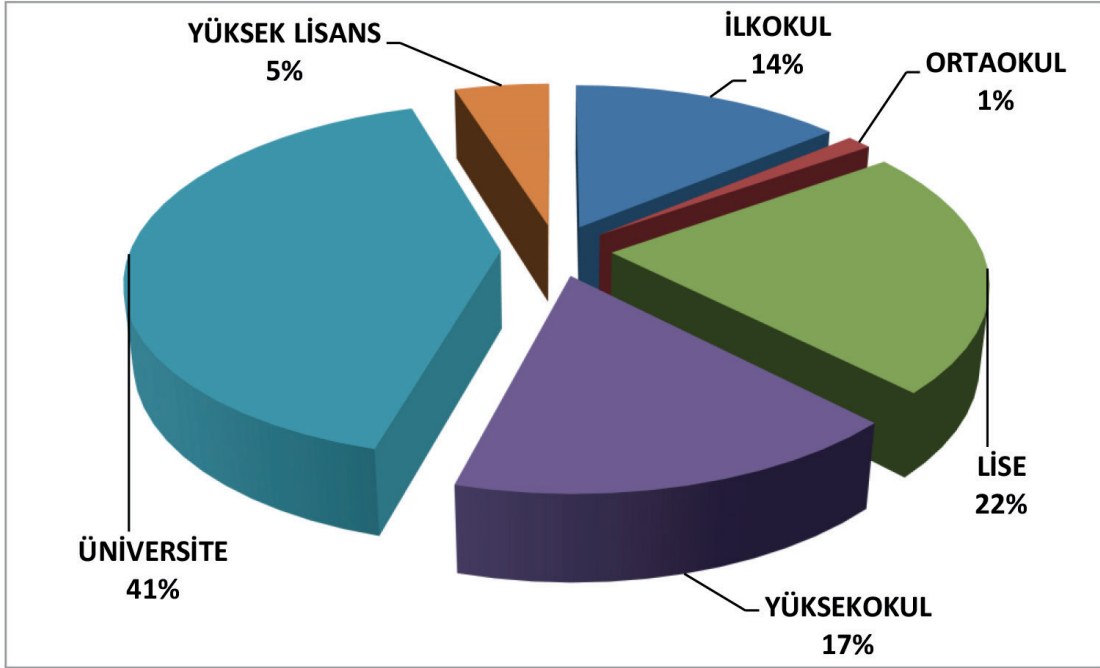
Personelin Yıllara Göre Dağılımı ve Grafiği

STATÜ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	139	150	147	156	209	215
DAİMİ İŞÇİ	107	91	92	91	93	88
GEÇİCİ İŞÇİ	4	4	4	4	4	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40	48	48	46	0	1
TOPLAM	290	293	291	297	306	308



Personelin Yaşı Göre Dağılım Grafiği

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
İLKOKUL	43
ORTAOKUL	4
LİSE	69
YÜKSEKOKUL	51
ÜNİVERSİTE	126
YÜKSEK LİSANS	15
TOPLAM	308



Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürünün Belediyemiz çalışanları tarafından benimsenmesi son derece önemlidir. Yapılan görüşmeler, mülakatlar ve anket sonuçlarına göre kurum kültürü analizi elde edilmeye çalışılmış, olumlu ve olumsuz veya geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir.

Stratejik plan sürecinde; üst düzey yönetimle toplantılar yapılmış, aşamalar hakkında bilgi verilmiş ve yönetimin değerlendirmeleri plan taslağına yansıtılmıştır. Aynı zamanda stratejik plan hazırlıklarına ilişkin çalışmalar kurum çalışanlarına genelge ile duyurulmuş, hazırlık programı oluşturulmuş, katkı sağlayacak paydaşlar için anketler düzenlenmiştir. Bu çalışmaların tamamı hem üst düzey yönetimin hem de tüm kurum çalışanlarının planı sahiplenmelerini sağlamak ve herkesin plana katkı sunması için gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapılan görüşmeler ve anket çalışmaları sonucunda olumlu ve geliştirilmesi gerekli görülen kurumsal kültür analize ait bazı veriler aşağıda sıralanmıştır.

OLUMLU GÖRÜŞLER:

- Temelinde Belediyemizde karar alma süreçlerine mümkün olduğu kadar tüm paydaşlar dâhil edilmektedir.
- Yöneticiler ve çalışanlar arasında görüş alışverişi her zaman olmaktadır.
- Tüm personelde takım çalışması bilinci vardır.
- Kurumumuzun başarılı olması için tüm çalışanlarımız üzerine düşen görevleri yerine getirmek için gayret etmektedir.
- Yöneticilerimiz ve personelimiz sorumlulukları konusunda bilgilendirilmekte ve sorumluluklarına daima sahip çıkmaktadır.
- Hizmet içi eğitimlere önem verilmekte, yeni işe başlayan kişiler için gerekli eğitimler zamanında, teorik ve uygulamalı olarak yapılmaktadır.

OLUMSUZ VEYA GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN GÖRÜŞLER:

- Görevle ilgili olarak çalışanlar takdir hakkını tam olarak kullanmamaktadır. Bu durumlarda daha çok bir üst amirlerinden sözlü veya yazılı onay almaktadırlar.
- Siyaset ve diğer nedenlerle çalışanlar arasında tam istenilen düzeyde kaynaşma sağlanamamaktadır.
- Başarılı olan personelin maddi ve manevi olarak ödüllendirilmesi sistemine yer verilmemektedir.
- Dış paydaşlarla iletişimin sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmalıdır.
- Büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile ilişkilerin daha ileri götürülmesi için çalışmalar yapılmalıdır.
- Her ne kadar stratejik plan, performans programları ve bütçe arasındaki bağ istenilen yasal düzenlemelere uygun olarak hazırlansa da stratejik yönetim anlayışının sürekli geliştirilmesi ve çalışanlarımız tarafından kabullenilmesi gerekmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizi tüm envanterin gözden geçirilmesi sonucunda mevcut taşıtlarımızın ve binalarımızın durumları aşağıda tablo olarak verilmiştir.

TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ DURUMU	
CİNSİ	ADET
BEKO LODER	11
BETON MİKSERİ	1
CENAZE ARACI	1
ÇİFT S. KAMYONET	1
DAMPERLİ KAMYON	28
FORKLİFT	1
GREYDER	3
HİD. SEPETLİ VİNÇ	1
KABİNLİ TRAKTÖR	1
KAMYONET	3
KAMYONET BBVAN	1
KAMYONET BBVAN	5
KAMYONET(BA KAMYON)	10
KAMYONET(BB VAN)	10
KONTEYNER YARI RÖMORK	1
KUM ELEME MAKİNASI	1
LASTİKLİ DOZER	1
LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2
LASTİKLİ LODER	2
LOWBED 3 DİNGİL	1
MAZOT TANKERİ	1
MİNİ LODER	5
MİNİBÜS	3
OTOBÜS	5
OTOMOBİL	3
PALETLİ DOZER	2
PALETLİ EKSKAVATÖR	1
PALETLİ LODER	3
PAN.KAMYONET	2
RÖMORK(AÇIK KASA)	1
SİLİNDİR	4
SU TANKERİ	3
TRAKTÖR	3
VIDANJÖR	1

Atakum Belediyesine Ait Binaların Envanter Cetveli

Binanın Adı	Kullanıcı	Mahalle Adı	Ada No	Parsel	Blo	BB	Cinsi	İdare	Kullanım Şekli	Adresi
Atakum Belediyesi Ana Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü	Atakum Mah.	7031	19			Arsa		Belediye Ana Hizmet Binası	Mimar Sinan Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No:114 Atakum/SAMSUN
	Yazı İşleri Müdürlüğü									
	İnsan Kaynakları ve Eğitim									
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler									
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
	Kültür ve Sosyal Müdürlüğü									
	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
	Sosyal Yardım İşleri									
	Zabıta Müdürlüğü									
	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	Plan ve Proje Müdürlüğü									
	Yapı Kontrol Müdürlüğü,									
	Çevre Koruma Ve Kontrol									
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
	Kadın ve Aile Hizmetleri									
	Etüt Proje Müdürlüğü									
	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
	İşletme ve İştirakler									
	Gençlik ve Spor Hizmetleri									
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık									
	Afet İşleri Müdürlüğü									
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Atakum Belediyesi Ek Hizmet Binası-1	Fen İşleri Müdürlüğü	Alanlı		2717					Belediye Ek Hizmet Binası	Yenimahalle 3313. Sokak Atakum/SAMSUN
	Park Bahçeler Müdürlüğü									
	Makine İkmal Bakım ve									
Atakum Belediyesi Ek Hizmet Binası_2 (Taflan ikinci Hizmet Binası)	Atakum Belediye Başkanlığı	Taflan	165	3	A	diver	Dükkan	Kira		Taflan Yalı Mh. Atatürk Blv. No:70 Atakum/SAMSUN
			165	3	A	1	Dükkan	Kira		
			165	3	A	4	Dükkan	Kira		
			165	3	A	5	Dükkan	Kira		
			165	3	A	6	Dükkan	Kira		
			165	3	A	10	Sosyal Tesis	Boş		
			165	3	A	15	Dükkan	Boş		
			165	3	A	19-32	Büro	Arşiv		
Atakum Belediyesi Ek Hizmet Binası_3 (Taflan Yurt Binası)			165	3	B	1	Dükkan	Boş		
			165	3	B	2-8	Dükkan	Kira		
			165	3	B	19-82	Büro	Boş		
Sağlık Ocağı ve Toplum Sağlığı	Sağlık Bakanlığı	Atakum	9736	1			Bina	Tahsis	Sağlık Ocağı ve	Esenevler Mah. 319.
Ata Kreş Atakent şubesi	Atakum Belediye Başkanlığı	Alanlı	2485	1			Bina		Belediye Hizmet	Yeni Mahalle Gaffar
ATABEM	Atakum Belediye Başkanlığı	Balaç	121	1			Bina		Belediye Ek hizmet	İstiklal Mahallesi
Yeşildere Kültür Evi	Atakum Belediye Başkanlığı	Büyükkolpına	9922	Tescil			Bina		Sosyal Tesis (Kültür	Yeşildere Mahallesi
Altınkum Çok Amaçlı Salon	Atakum Sanat Kültür Turizm	Çakırlar	43	3			Bina	Kira	Sosyal Tesis	Çakırlar Yalı
Atakum çok amaçlı salon	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	143	2			Bina	Kira	Belediye Ek hizmet	Mimar Sinan
Yaşampark Engelliler ve Satranç	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	435	Tescil			Bina		Sosyal Tesis (Yaşam	Mimarsinan Mah.
Lösemili ve Kan Hastalıklı	LÖSAM	Alanlı	370	3			Bina	Tahsis	Misafirhane	Yenimahalle Mah.
Çakırlar Korusu Kafeterya Binası	Atakum Sanat Kültür Turizm	Çakırlar	0	0			Nina	Kira	Çakırlar Korusu	Çakırlar Yalı
Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ek	İl Sağlık Müdürlüğü (Tahsis)	Atakum	11549	11	1		Hastane	Tahsis	Eğitim ve Araştırma	Mimar Sinan
Atasahne	Kültür ve Sosyal Müdürlüğü	Atakum	11549	11	2		İşyeri		Çok amaçlı salon	Mimar Sinan
Etüt Merkezi ve Eğitim Merkezi	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	11549	12	8		İşyeri	Tahsis	Etüt Merkezi ve	Mimar Sinan
Özel Amaçlı Anaokulu	MEB	Büyükyumca	0	2038			Kooperatif Binası	Tahsis	Özel Amaçlı	Büyükyumca
Kulacadağ Sosyal Tesisleri	1. kat cami lojmanı, zemin kat	Kulacadağ	216	8			Bina	Tahsis	Cami Lojmanı	Kulacadağ Mah.
Taflan Cami Mah. İşyeri	Şahin Tüketim Mad.	Taflan	13264	1	1		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	Hanife DEMİRCİ	Taflan	13264	1	2		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	Türtelekom A.Ş	Taflan	13264	1	3		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	Türtelekom A.Ş	Taflan	13264	1	4		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	Mustafa KELEŞ	Taflan	13264	1	5		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	İrfan SEVEN	Taflan	13264	1	6		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	Taflan Merkez Muhtarlığı	Taflan	13264	1	7		Dükkan	Tahsis	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	Astsubaylar Derneği	Taflan	13264	1	8		Dükkan	Tahsis	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Cami Mah. İşyeri	Fatma KARADAĞ	Taflan	13264	1	9		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Küme Evleri - İşyeri	Adem CİN	Taflan	13263	4	1		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Küme Evleri - İşyeri	Şükran ÖZSOY	Taflan	13263	4	2		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Küme Evleri - İşyeri	Elif TÜRK	Taflan	13263	4	3		Dükkan	Kira	Taflan Merkez	Taflan Küme Evleri
Taflan Yalı Mah. - işyeri	Murat BAYRAK	Taflan	242	1	1		İş Yeri	Kira	Taflan Merkez	Taflan Yalı Mh.
Taflan Yalı Mah. - işyeri	Murat BAYRAK	Taflan	242	1	3		İş Yeri	Kira		
Taflan Yalı Mah. - işyeri	Murat BAYRAK	Taflan	242	1	4		İş Yeri	Kira		
Taflan Yalı Mah. - işyeri	Murat BAYRAK	Taflan	242	1	5		İş Yeri	Kira		
Taflan Yalı Mah. - işyeri	Murat BAYRAK	Taflan	242	1	6		İş Yeri	Kira		
Taflan Yalı Mah. - işyeri	Muhtarlık Binası	Taflan	242	1	7		İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah.- Depo	Kemal KÖKSAL	Taflan	242	1	14		İş Yeri	Kira		

Taflan Yalı Mah. - Sosyal Tesis	Kemal KÖKSAL	Taflan	242	1	15	İş Yeri	Kıra		
	Kemal KÖKSAL	Taflan	242	1	16	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	17	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	18	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	19	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	20	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	21	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	22	İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah. - iş yeri		Taflan	242	1	23	İş Yeri	Kıra		
Taflan Yalı Mah. - iş yeri		Taflan	242	1	24	İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah. - mesken		Taflan	242	1	25	İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah. - Sosyal Tesis		Taflan	242	1	26	İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah. - iş yeri		Taflan	242	1	27	İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah. - iş yeri		Taflan	242	1	28	İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah. - mesken		Taflan	242	1	29	İş Yeri	Boş		
Taflan Yalı Mah. - iş yeri		Taflan	242	1	30	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	31	İş Yeri	Boş		
		Taflan	242	1	32	Misafir odası	Boş		
		Taflan	242	1	33	Misafir odası	Boş		
		Taflan	242	1	34	Sosyal Tesis	Boş		
Hayvan pazarı	Side Paper Ambalaj Ltd. Şti.	İncesu	9931	1		Bina	Kıra		İncesu Mah. 6402.
Depo		Büyükoymuc	0	2041		Depo	Boş		Büyükoymuca Mah.
Su Deposu		Taflan	13250	66		Su Deposu	Boş		Taflan Merkez Mah.
Çatalçam Çok Amaçlı Tesis ve	Atakum Belediye Başkanlığı ve	Çatalçam	2139	3		Arsa	Kıra	Alt Kat Tekstil	Yeşilyurt Mah. Bafra
Taflan Parke Üretim Tesisleri	Atakum Sanat Kültür Turizm	Taflan	13280	3		Tarla	Kıra	Parke Üretim Tesis	Taflan Cami Mah.
Çatalçam (Cami Lojmanı)	Kamu Konutlar	Çatalçam	13527	1		Lojman		Cami Lojmanı	Güzelyurt Mah.
Atakum Belediye Başkanlığı	Gençlik Merkezi	Atakum	12277	3		Gençlik Merkezi	Kıra	Gençlik Merkezi	Cumhuriyet Mah.
Sosyal Tesis	Toplum Gönüllüleri Vakfı	Atakum	286	1		Park	Tahsis	İğne Deliği Gençlik	Mimarsinan Mah.
Sosyal Tesis	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	8433	Tescil		Park	Kıra	Emek Park (Bodrum	Mimarsinan Mah.
Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.	Atakum Sanat Kültür Turizm	Balaç	12276	1		Hamam	Kıra	Belediye Ek hizmet	Mevlana Mah.
Atakum Sanat Kültür Turizm Yön.	Atakum Belediye Başkanlığı	Taflan	13274	23		Bina	Kıra	Sosyal Tesis	Taflan Mah. Ahmet
Otizm Kafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Balaç	116	T.H		Park		Kafeterya	Mevlana Mah.
Duyum Kafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Balaç	12706	TH		Park		Kafeterya	Mevlana Mah.
Güvercin Park	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	9325	TH		Park		Kafeterya	İstiklal Mahallesi
Rekreasyon Cafe	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	3780	TH		Park		Kafeterya	Yenimahalle Mah.
Down Kafe	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	5	T.H.		Park	Kıra	Kafeterya	Cumhuriyet Mah.
Aquapark / Büfe	Atakum Sanat Kültür Turizm	Alanlı	3782	4		Park	Kıra	Aquapark /Büfe	Yenimahalle 3145.
Banda Aceh Halı Saha Tesisleri /	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	6394	T.H.		Park	Kıra	Büfe	(Banda Aceh Parkı)
Aziz Sancar Halı Saha Tesisleri	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	199	T.H.		Park	Kıra	Büfe	(Aziz Sancar Halı
Alanlı Kapalı Pazar Yeri Çay Ocağı	Atakum Sanat Kültür Turizm	Alanlı	310	1		Park	Kıra	Çay Ocağı	Yenimahalle Çavuş
Atakum Belediyesi Halı Saha	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	252	T.H.		Park	Kıra	Büfe	(Atakum Belediyesi
Çakırlar Yalı Mah. Muhtarlık	Çakırlar Yalı Mahallesi	Çakırlar	42	4/TH				Muhtarlık Binası	Çakırlar Yalı Mah.
Atatepe Mahallesi Muhtarlık	Atatepe Mahallesi Muhtarlığı	Kamalı	8523	12/ TH				Muhtarlık Binası	Kamalı Mah.
Mimarsinan Mah. Muhtarlık	Mimarsinan Mahallesi	Atakum	253	1/ TH				Muhtarlık Binası	Mimarsinan Mah.
Atatepe Kültür Evi	Atatepe Kültür Evi	Kamalı	8523	12/ TH				KültürEvi	
Atakum Belediyesi	Aksular köyü yardımlaşma	Aksu	134	2			Kıra		Aksu Köy Merkezi
Atakum Belediyesi	Taflan Halı saha Büfe	Taflan	12501	1				Büfe	Yalı Mah. Mümin
Atakum Belediyesi	Aksem Kültür ve Eğitim	Alanlı	3809	11				Aksem Kültür ve	
Atakum Belediyesi	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	12170	1			Kıra		Cumhuriyet Mah.
Çatalçam Sosyal Tesis	Atakum Sanat Kültür Turizm	Çatalçam	1868	1			Kıra	Sosyal Tesis	Yeşilyurt Mah. 75.
Atakum Belediyesi	Özören Köy konağı	Özören	116	24				Bina	Özören köyü merkez
Atakum Belediyesi	İncesu Tarımsal Amaçlı Bina ve	İncesu	9931	2				İncesu Tarımsal	İncesu Tarımsal
Atakum Belediyesi	Aksular köyü yardımlaşma dayanışma derneği	Aksu	111	167			Kıra	Kamu Konutları	Aksu Köy Merkezi
Ömer Halisdemir Parkı / Büfe	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	79	33		Park	Kıra	Kafeterya	Mimarsinan Mah.
Ömer Halisdemir Parkı / Büfe	Atakum Sanat Kültür Turizm	Atakum	79	24		Park	Kıra	Büfe	Mimarsinan Mah.
Ömer Halisdemir Parkı / Büfe	Atakum Belediye Başkanlığı	Atakum	79	25		Park		Tuvalet	Mimarsinan Mah.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum altta tablo olarak konsolide edilmiştir. 5 yıllık plan hedeflerimizi tam anlamıyla yerine getirmek için gelecekte ihtiyaç duyacağımız bilişim teknolojilerine ve donanıma ait veriler hedefler bölümünde analiz edilmiş ve faaliyet olarak karşılık bulmuştur.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	SERVER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	TELEFON	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	LASER YAZICI SİYAH BEYAZ	LASER YAZICI RENKLİ	PLOTTER	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	KAMERA	PROJEKSİYON	FOTOĞRAF MAKİNESİ	UPS
1	Afet İşler Müdürlüğü		5	6	1										
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	16	4	1									5	
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	11	5	2		1			1		83	2		5
4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		13	7			1		1	1					
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		17	10					2						
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü		6												
7	Etüt Proje Müdürlüğü		10	9	2	1									
8	Fen İşleri Müdürlüğü		24	22											
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		7	1						2					
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü		6	6						1					
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		5	4						1					
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		13	8				1							
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		7	7	1	1			2	1					
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		6	4	3		5								
15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		7	4											
16	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		15	4											
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		23	6	3		6			2			6		
18	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		10	4			1	1							
19	Mali Hizmetler Müdürlüğü		53	24		2	10		13						
20	Özel Kalem Müdürlüğü		56	39	2	1	4	2	11	2					
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		9	7				1							
22	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	18	14				1							
23	Sağlık İşleri Müdürlüğü		3	1											
24	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		10	5		1	2								
25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		2	2			1								
26	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		7	6						1					
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü		8	5		1									
28	Yapı Kontrol Müdürlüğü		51	32			9			1				1	
29	Yazı İşleri Müdürlüğü		5	5		1	1		4						
30	Zabıta Müdürlüğü		16	9			2								

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizi yapılırken öncelikle gelir öngörülerine göre hareket edilmiştir. Gelir tahminleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, "Gelir tahmini" başlıklı 13.maddesinde;

"Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerini gelir tahminlerinde dikkate alınır." şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda Atakum Belediyesi'nin son üç yıllık Gelir Kesin Hesap bilgileri aşağıda verilmiştir.

BÜTÇE GELİR TÜRLERİ		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
01	Vergi Gelirleri	43.276.350,10	77.823.842,74	122.704.143,58
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.082.952,36	47.241.660,91	116.702.309,85
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	38.089,21	0,00	3.607.400,00
05	Diğer Gelirler	126.618.723,2	220.863.485,88	396.429.124,83
06	Sermaye Gelirleri	10.132.746,62	59.725.127,89	102.383.184,05
TOPLAM		193.148.861,49	405.654.117,42	741.826.162,31

Tablodan da görüleceği gibi 2021 yılından 2022 yılına geçişte %110 luk bir artışla gelirlerimizde artış sağlanmıştır. Aynı şekilde 2022 yılından 2023 yılına geçişte ise %83 e yakın bir artış sağlanmıştır. Gerek gelirlerimizde yaşanan artış gerekse nüfusumuzun artması, yeniden değerlendirme oranında meydana gelen artış ve eski dönemden kalan alacaklarımızın takibi ile ileride oluşacak beş yıllık tahmini kaynaklarımız aşağıda gösterilmiştir.

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM KAYNAK
GENEL BÜTÇE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VERGİ GELİRLERİ	394.737.000,00	400.000.000,00	407.300.000,00	420.526.000,00	435.789.000,00	2.058.352.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	180.062.000,00	200.000.000,00	211.000.000,00	225.436.000,00	240.894.000,00	1.057.392.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.100.000,00	3.500.000,00	3.900.000,00	5.100.000,00	5.900.000,00	20.500.000,00
DİĞER GELİRLER	1.242.090.000,00	1.302.500.000,00	1.357.910.000,00	1.424.520.000,00	1.493.730.000,00	6.820.750.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	736.171.000,00	730.000.000,00	726.330.000,00	724.658.000,00	711.787.000,00	3.628.946.000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	-160.000,00	-200.000,00	-240.000,00	-280.000,00	-320.000,00	-1.200.000,00
DİĞER (KAYNAK BELİRTİLECEK)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.555.000.000,00	2.635.800.000,00	2.706.200.000,00	2.799.960.000,00	2.887.780.000,00	13.584.740.000,00

PESTLE Analizi

ATAKUM BELEDİYESİ PESTLE MATRİSİ						
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?	
			Fırsatlar	Tehditler		
Politik	Konut kredi faiz oranları konut satışlarını etkiliyor	Olumsuz		Yüksek faiz oranı ile konut satışlarının düşmesi, kurum gelirlerinin azalması	---	
	Merkezi Hükümet ile Atakum Belediyesinin aynı politik görüşe sahip olmaması	Olumsuz		Merkezi Hükümet ile ortak proje giderlerinin gerçekleştirilmesinde yaşanacak sorunlar.	Atakum sınırları içerisindeki yüksek maliyetli altyapı ve üstyapı projelerine destek kredisi temin etmek	
	4,5 yıl seçim olmayışı	Olumlu	Politik olumsuzluklar ortadan kaldırılarak Atakum'u örnek bir kent haline getirmek			
	Küresel ekonomik belirsizlik inşaat sektör hacmini daraltıyor	Olumsuz	---	Kurum gelirlerinin azalması, ilçe yatırım hacminin düşmesi	Dijital dönüşüm ile giderler düşürülerek yatırımcı desteklenebilir	
Ekonomik	Mali yapının istenilen düzeyde olmaması	Olumsuz		Borç yönetimi konusunda sorunlar yaşanması	Yeni mali kaynaklar üretmek için çalışmalar yapmak	
	Döviz kurlarında artış yaşanması	Olumsuz		Hizmetlerin sunumunda öncelik sorunu yaşanması	Nitelikli projelere ve kendi imkanlarımızla yapabileceğimiz işlere öncelik verilmesi	
Sosyokültürel	Yabancı nüfus sayısında artış olması	Olumsuz		Yabancı kişilerle ilgili halkın olumsuz bakışı	Merkezi hükümet ve Valilik ile ortak proje çalışmaları yaparak yabancıları halkımız ile bütünleştirmek	
	Genç nüfusun artışı	Olumlu	Daha dinamik bir genç nüfus ile belediye yönetimine katkı sağlanması		Gençlerin kültürlerini gelecek nesillere taşımaları için projeler geliştirilmesi	
Teknolojik	Dijital Dönüşüm	Olumlu	Süreç hızlandırılır, maliyetler düşürülür	---	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma Belgesi süreçleri dijitalleştirilmeli	
	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu	Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı		Teknolojik okur yazar oranının artırılması için eğitime destek verilmesi	
Yasal	İlçemiz lehine verilen yasal kararların varlığı	Olumlu	Yatırımcı lehine olan değişiklikler talebi artırır			
	Mevzuat Değişiklikleri	Olumsuz		Değişikliklere karşı yatırım kararlarının gözden geçirilmesi	Mevzuat değişikliğine hızlıca adapte olunmalı	
Çevresel	Çevrenin hızlı kirlenmesi atıkların doğada yok olmaması	Olumsuz		Gelecek nesillerin ilçemizin güzelliklerini görememesi	Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi	
	Sıfır atık konusunda yaşanan ilerleme	Olumlu	Sıfır atık projesi kapsamında kurumsal dönüşüm yapılması		Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi	
	Sokak hayvanları sayısında artış	Olumsuz		Halkın sahipsiz başboş hayvanlara tepkili olması	Sokak hayvanları konusunda barmak sayısını artırmak, başboş hayvanların toplanması ve sahiplendirilmesi çalışmalarını yürütmek	

GZFT(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR ve TEHDİTLER) Analizi

Atakum Belediyesi olarak 01.07.2024 tarihinde kendi imkânlarımız ile iç paydaş anket çalışmalarına başlanılmıştır. İç paydaş anketimizde 20 soru paydaşlarımıza yöneltilmiş ve sonuçlar 09.07.2024 tarihinde stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek hazırlanmıştır.

Dış paydaş anketi ise 26/07/2024 tarihinde dış paydaşlara ulaştırılmış ve alınan cevaplar stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek analiz edilmiştir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan anket ve diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise hem anket sonuçlarından hem de PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Veriler, yapılan görüşmeler ve PESTLE analiz sonucunda GZFT analizi aşağıda oluşturulmuştur.

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Personel Kalitesinin yüksek olması	Memur sayısının yetersiz olması
Personelin yeniliğe ve değişime açık olması	Makine parkının eski olması
Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması	Belediye faaliyetlerine ilişkin mevzuatın yetersiz olması
Genel çalışma kurallarına uyumun iyi olması	Paydaşlarıyla ilişkilerinin yetersiz olması
Kurum kültürünün varlığı ve olumlu kurum imajının varlığı	Teknolojik imkânların yetersiz olması
Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olması	E-belediyecilik hizmetlerinin yetersiz olması
Birlik beraberlik duygularının benimsenmiş olması	Paydaşlarıyla ilişkilerinin yetersiz olması
Etik anlayışa sahip olmak	Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
Yönetimde adil ve tutarlı olunması	Mali yapının bazı yatırımları engelleyecek düzeyde yetersiz kalması
Etkin kurumsal iletişime açık olunması	Kültürel tesislerin yetersiz kalması

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Sahil kenti olması	Doğal afetlerin olma olasılığı
Turizm bölgesi olması	Sel riskinin yüksek olması
Denizden yararlanılabilmesi	Çarpık kentleşme sorununun olması
Ulaşım imkânının diğer ilçelere göre biraz daha iyi olması	Çevre temizliği sorunlarının olması
Doğal güzelliklerin olması	Yolların eski ve bakımsız olması
Sahil ve ormanın bir arada olması	Otoparkların yetersiz kalması
Plajların ilçemizde yeterince olması	Yabancı uyruklu sayısında hızlı artış
Üniversitenin sınırlarımız içinde olması	İş imkânlarının yetersiz kalması
Öğrenci sayısının ve genç nüfusun yüksek olması	Başiboş hayvan sayısında artış olması

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmesinde borç ve faiz yükünün artarak bazı faaliyetlerin yapıldığı bazılarının ise yapılamadığı tespit edilmiştir.	Kendi kaynaklarımız ile faaliyetleri yerine getirme çabaları geliştirilmektedir.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizi ile Belediyemize verilen görev ve sorumluluklar analiz edilmiştir.	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Belediye gelirleri konusunda gelişime ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	---	Üst politika belgeleri analizi ile 11. Kalkınma planı, sektörel plan ve orta vadeli planlar üzerinde belirlenen hedefler için faaliyetler oluşturulmuştur.
Paydaş Analizi	Paydaşların öncelikleri tespit edilmiş, toplantılar düzenlenmiş ve sonuçlar raporlanmıştır.	Paydaşların beklentilerini yerine getirmek için gerekli koordinasyon ve toplantılar faaliyet olarak belirlenmiş ve çalışmalar devam edecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları konusunda tespitler yapılmıştır.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, teknolojiyi daha etkin kullanan, konusunda uzmanlaşmış personel için çalışmalar ve faaliyetler belirlenmiştir.
Kurum Kültürü Analizi	İç ve dış paydaş anketleri ile kurum kültürü analizine yönelik sorular iletilmiş ve olumlu veya geliştirilmesi gereken konular belirlenmiştir.	Yapılan çalışmalarla Üst yönetimin sahiplenmesi, personelin bilgili ve duyarlı olması, olumlu sonuçlar olarak ortaya çıkmıştır. Geliştirilmesi gereken konu ise ortak çalışma kültürü ve hızlı karar alma süreçlerinin varlığıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklarımız tespit edilmiştir.	Fiziki kaynaklarımızın geliştirilmesi, tasarruflı bir şekilde kullanılması için gerekli faaliyetler ortaya konulmuştur.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi yapılarak tespitler ve geliştirilmesi gereken alanlar özellikle e-belediyecilik ve mobil uygulamalar olarak ortaya konulmuştur.	E-belediyecilik ve mobil uygulamalara yönelik çalışmalar için faaliyetler belirlenmiş ve bu temel konuların gelişime ihtiyacı olduğu görülmüştür.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynakların yetersiz olması, borç yükünün fazla olması, önceki dönemlerde varlık satışların fazla olması ve bütçe açığının yüksek olması tespit edilmiştir.	Kendi kaynaklarımız ile bütçe fazlası vermeyi hedeflemekteyiz. Bu kapsamda faaliyet olarak tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırma amacıyla şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi kapsamında gerekli faaliyetler geliştirmeye devam etmekteyiz.
PESTLE Analizi	İç ve dış paydaşların bakış açısıyla anket yöntemi kullanılarak fırsat ve tehditlere yönelik veriler tespit edilmiştir.	Özellikle Turizm bölgesi olmamız, turizmi geliştirmek, festival ve etkinliklere önem vermek faaliyetleri önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Tehdit olarak görülen deniz kirliliği, yolların bakımsızlığı faaliyet olarak ele alınmakta ve bölgesel sorunlar kurumlar arası işbirliği ile geliştirilerek çözülecektir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

“İnsana değer veren, yerel talepleri adalet ve eşitlikle karşılayan, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üreten, sağlıklı ve planlı bir kent oluşturmak...”

Vizyon

“Yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, turizm ile ön plana çıkan, çevreye, doğaya, tüm canlılara saygılı katılımcı bir belediye olmak...”

Temel Değerler

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu kapsamda temel ilkemiz “İnsana Saygı” ve “Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır”.

Atakum Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar;

- ✓ Çözüm üreten
- ✓ Adil Yönetim
- ✓ Çevreci
- ✓ Çağdaş
- ✓ Sosyal
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Değişime Açık
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir
- ✓ Hızlı Etkin ve Güler yüzlü
- ✓ Halkın değerlerine saygılı
- ✓ Çalışanlarına Değer Veren
- ✓ Vatandaş memnuniyetini esas almak
- ✓ Kaynakların Etkin Kullanımı
- ✓ Kaliteli hizmet sunmak
- ✓ Katılımcı yönetim sergilemek

Çözüm üreten: Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım Belediyemiz tarafından temel ilke olarak benimsenmiştir.

Adil yönetim: Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim olarak kendini gösterecektir. Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir

Çevreci: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir

Çağdaş: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir

Sosyal: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Güvenilirlik: Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir

Değişime Açık: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonunu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir

Şeffaf ve hesap verebilir olmak: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politiktik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir.

Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Hızlı Etkin ve Güler yüzlü: Belediyemiz hizmet sunumunda Atakum 'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Atakum ' da yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

Halkın değerlerine saygılı: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçemiz halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Atakum' luların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Atakum 'lu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

Çalışanlarına Değer Veren: Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşa en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Atakum Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Atakum Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır.

Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin Kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Bu sebeple, Atakum 'de nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Kaliteli hizmet sunmak: Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Katılımcı yönetim sergilemek: Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Atakum 'de daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedef Kartları

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.1)	H.1.1 İnsan Kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi Sayısı/Yıl)	40%	57	60	65	70	75	80	6 aylık	1 yıllık
PG 1.1.2 Özlük Dosya Sayısı (Dosya Sayısı/Yıl)	60%	308	310	312	314	316	318	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- Hizmet içi eğitimlerin mesai saati içerisinde yapılması katılım oranını düşürmektedir. - Kurum dışı eğitimler maliyet gerekçesi ile kurum tarafından katılımı uygun görülmemektedir.								
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi F.1.1.1.2 Personelin çeşitli konularda eğitim alması F.1.1.2.1 Atakum Belediyesi personelinin özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	- Verimli personel niteliklerine sahip personel çalıştırma adına programların oluşturulmasını sağlamak. - Eğitim ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması								
İhtiyaçlar	Personelin performansını artırmaya yönelik yasal düzenlemelere göre hareket ederek motivasyonlarının artırılmasını sağlamak								

Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.2)	H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	60%	80%	81%	82%	83%	84%	85%	6 aylık	1 yıllık
PG 1.2.2 Yayımlanan Rapor ve Program Sayısı (Adet/Yıl)	40%	6	5	5	5	5	6	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik - Mali yaptırımların caydırıcı olmaması - İç Kontrol çalışmalarına gereken önemin verilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1.Mükellef tarama sistemini kurmak F.1.2.1.2. Tebligat işlemlerinin yapılması F.1.2.1.3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi F.1.2.1.4.E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı F.1.2.2.1.Stratejik yönetim modeli çerçevesinde Bütçe Kararname çalışmalarını tamamlamak F.1.2.2.2. Performans Programını konsolide edip hazırlamak F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması F.1.2.2.4. Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	- Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması - E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması								
İhtiyaçlar	- Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması, - E uygulamaların artması								

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.3)	H.1.3 Yenilikçi Akıllı Kentler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1 Bilişim Sistemimin Çalışma Oranı (Kapasite kullanımı%)	60%	60%	80%	100%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
PG.1.3.2 Alımların Tamamlanma Oranı (%)	40%	60%	60%	70%	80%	90%	100%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Siber saldırılar (Ddos Atakları gibi)								
	• Sistemlerin beslendiği elektrik kaynaklarında kesinti								
	• Telekomünikasyon şirketi kaynaklı beklenmedik internet kesintisi								
	• Beklenmedik donanım arızaları								
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1 Yayınlanması gereken bilgi ve belgeye erişimi sağlamak								
	F.1.3.1.2 Kurumsal Web sitenin yenilenmesi ve güncel tutulmasını sağlamak								
	F.1.3.1.3 E-Arşiv sisteminin güncel tutulmasını sağlamak								
	F.1.3.1.4 Kurumsal mail sisteminin güncel tutulmasını sağlamak								
	F.1.3.1.5 Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak, sistem alt yapısını								
	F.1.3.1.6 Personelin etkinliğini ve verimliliğini geliştirmek için Kent Bilgi Sistemi ve Ebys'ye								
	F.1.3.1.7 Dijital Atakum mobil uygulama projesinin uygulanması								
	F.1.3.1.8 Kurumsal verilerin yedeklenmesi, test edilmesi ve güvenliğinin sağlanması								
	F.1.3.1.9 Kesintisiz ve güvenli haberleşme için telsiz sisteminin kurulması								
	F.1.3.2.1 Yeni yazılım ve donanım alımları ile hizmet kalitesini artırmak ve güncel teknolojiye								
	F.1.3.2.2 Ulaşılabilir ve Dijital Belediyecilik faaliyetlerinin hızlandırılması								
	F.1.3.2.3 Kent merkezlerinde, meydanlarda, parklar ve diğer kamusal mekanlarda, ücretsiz,								
	F.1.3.2.4 Kent merkezlerinde, meydanlarda, parklar ve diğer kamusal mekanlarda güvenlik								
	F.1.3.2.5 E-Belediye sistemi projesine geçişi sağlamak								
	F.1.3.2.6 Bigi güvenliği yönetim sistemi kurulması								
Maliyet Tahmini	117.425.000,00 TL								
Tespitler	• Belediyemize ait mobil uygulamanın olmaması								
	• Afet durumunda kesintisiz iletişimin sağlanmasında kullanılan telsiz sisteminin olmaması								
	• Bilgi güvenliği konusunda personel bilgilendirmesi yapılmaması								
	• Felaket senaryosu kapsamında farklı lokasyonda veri yedeklemesi yapılmaması								
İhtiyaçlar	• Uzmanlık gerektiren konularda personelin eğitilmesi								
	• Sistem güvenliğini sağlayacak alt yapının kurulması ve ihtiyaç duyulan donanımların alınması								

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.4)	H.1.4 Belediyemizin kaynaklarını ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim, Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Alımı Gerçekleştirilen Genel Yönetim Giderleri (Adet/Yıl)	70%	7	7	7	7	7	7	6 aylık	1 yıllık
PG 1.4.2 Alımı Gerçekleştirilen Varlık Giderleri (Adet/Yıl)	30%	3	3	3	3	3	3	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Uygun finansman kaynaklarına ulaşımında yaşanan sorunlar • Dağıtımda yaşanacak olan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1 Araçların yıllık periyodik bakım onarım faaliyeti F.1.4.1.2 Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, klima, ısıtma, soğutma sistemi bakım F.1.4.1.3 Akaryakıt ve yağ alımları F.1.4.1.4 Kentsel Donatı elemanlarının imal edilmesi F.1.4.1.5 Yenilenebilir enerji ve yağmur suyu kullanımının teşvik edilmesi F.1.4.1.6 Hırdavat malzemelerin alımı F.1.4.1.7 Araç ihalesi yapılması F.1.4.2.1 Kırtasiye malzemesi alımları F.1.4.2.2 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ile mefruşat malzemelerinin alımı F.1.4.2.3 Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	• 1.132.500.000,00 TL								
Tespitler	• Kurumsal yapıdaki eksiklikler • Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için oluşan ihtiyaç								
İhtiyaçlar	• Konusunda uzman personel								

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.1)	H.2.1 Engelsiz kent, Engelsiz toplum oluşturmak ve dezavantajlı kesimlere destek olmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Yardım Alan Kişi Sayısı (Kişi Sayısı/Yıl)	100%	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	55.000	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Personel sayısındaki eksiklikler • Vatandaşın yardıma ihtiyacı olmadığı halde, yardım talebinde bulunması • Maddi yetersizlikler								
Faaliyet ve Projeler	F.2.1.1.1 Dezavantajlı kesimlerin tespit edilmesi ve maddi yardım yapılması F.2.1.1.2 Akülü araba dağıtımı yapılması F.2.1.1.3 Hayır Çarşısında ihtiyacı olan kesimlere kıyafet yardımı yapılması F.2.1.1.4 İhtiyaç sahiplerine mal ve malzeme yardımı yapmak F.2.1.1.5 Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması F.2.1.1.6 Yaşam Park Engelli Merkezini güçlendirerek daha aktif hale getirilmesi F.2.1.1.7 Hasta yakınları konukevi projesini hayata geçirmek F.2.1.1.8 Halk ekmek dağıtımı yapmak F.2.1.1.9 Ramazan Ayında dezavantajlı kesime kumanya yardımı yapılması								
Maliyet Tahmini	60.350.000,00 TL								
Tespitler	• Başvuru yapan kişilere ait bilgilere ulaşımın kısıtlı olması								
İhtiyaçlar	• Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik daha kapsamlı yardımların yapılması								

HEDEF KARTI

Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.2)	H.2.2 Eğitime Destek Olmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Yapımı Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	60%	0	3	3	3	3	3	6 aylık	1 yıllık
PG 2.2.2 Düzenlenen Kurs ve Seminer Sayısı (Adet/Yıl)	40%	2	3	3	3	3	3	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Yeterli katılım sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1 Atakum İnovasyon Merkezi Projesini hayata geçirerek sürekliliğini sağlamak								
	F.2.2.1.2 Genç Mucitler ve Girişimcilik Kamp Projesini hayata geçirerek sürekliliğini sağlamak								
	F.2.2.1.3 Üniversite - Belediye İşbirliği Projelerini hayata geçirerek sürekliliğini sağlamak								
	F.2.2.2.1 Mesleki Eğitim Kursları düzenlemek								
	F.2.2.2.2 Etüd ve YKS Kursları düzenlemek								
	F.2.2.2.3 Kültürel ve Sanatsal Kurslar düzenlemek								
Maliyet Tahmini	21.150.000,00 TL								
Tespitler	• Halkımızın ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmak, hayat boyu öğrenmeyi yaygınlaştırmak								
İhtiyaçlar	• Eğitim seviyesinin düşüklüğü								
	• İlçemizdeki Öğrenci Gruplarına destek olmak								
	• İşsiz kişi sayısının fazlalığı								

HEDEF KARTI

Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.3)	H.2.3.Spor bilincini yükseltecek projeler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hiz. Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Spora Teşvik Edilen Kişi Sayısı (Adet/Yıl)	60%	400	425	450	475	500	520	6 aylık	1 yıllık
PG 2.3.2 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	40%	1	1	2	2	2	2	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Yeterli katılımın sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1.1 Çocukların düzenli spor yapmaları için kurslar düzenlemek								
	F.2.3.1.2 Yerel Amatör spor kulüplerini ayni ve nakdi olarak desteklemek								
	F.2.3.2.1 Spor Turnuvaları düzenlemek								
	F.2.3.2.2 Engellisporcuların teşvik edilmesi için çalışmalar yapmak								
	F.2.3.2.3 Halk sporu günleri düzenlemek								
Maliyet Tahmini	35.606.250,00 TL								
Tespitler	• Çocukların, gençlerin sosyal ve kültürel aktivitelere katılımını arttırmak								
İhtiyaçlar	• Halkın spor ve sanat bilinci konusundaki beklentileri								

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef (H2.4)	H.2.4 Kadın ve aile kurumunu desteklemek, güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Atakum Belediyesi Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Kurslara, Etkinliklere veya Projelere Katılan Kadın Sayısı (Adet/Yıl)	100%	1500	2000	2500	3000	3500	4000	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- Etkinliklere katılımın az olması - Kamu kurumlarının desteğinin az olması								
Faaliyet ve Projeler	F.2.4.1.1 Kadınların bireysel ve mesleki açıdan gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurslar F.2.4.1.2 Kadınların üretime katılmaları için Kamu Kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek F.2.4.1.3 Kadınlarımıza yönelik sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek F.2.4.1.4 Kadına yönelik şiddetin önlenmesi adına çalışmalar yapmak F.2.4.1.5 Bağımlılıkla mücadeleyle yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00 TL								
Tespitler	Kadın ve aile kurumunun güçlendirilmesi beklentisi								
İhtiyaçlar	- Kamu kurumları ile işbirliği - Konusunda uzman eğitici								

HEDEF KARTI									
Amaç 2	A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK								
Hedef 2.5	H.2.5 Afet Bilinci Kazandırılması Adına Projeler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Atakum Belediyesi Müdürlükleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/ Yıl)	100%	2	5	5	5	5	5	6 aylık	1 yıllık
Riskler	Bütçe Yetersizliği,Eğitim alanlarının ve eğitim vermek için kullanılacak malzemelerin tedarik edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	F.2.5.1.1 Atakum halkına afet bilinci kazandırmak adına etkinlik düzenlenmesi F.2.5.1.2 Gönüllü vatandaşlara doğal afet hakkında farkındalık eğitimi verilmesi F.2.5.1.3 Personele ve halka Afet hazırlık eğitimi ile İlk Yardım eğitimi verilmesi F.2.5.1.4 Deprem ,sel haritaları düzenlenmesi ve toplanma alanlarının yeniden planlanması konulu toplantılar düzenlemek F.2.5.1.5 Farkındalık oluşturmak amaçlı afiş,broşür ve bilgilendirme tabelaları hazırlanması								
Maliyet Tahmini	2.012.950,00 TL								
Tespitler	Farkındalık Kampanyaları düzenleyerek gönüllü arama kurtarma ekibi oluşması,Toplumsal Dayanışma ve Güven İnşası								
İhtiyaçlar	- Eğitim alanlarında kullanılacak gerekli araç,gereç ve donanımların satın alınıp kullanıma hazır edilmesi ,verilen eğitimlerin unutulmasından dolayı eğitimlerin tekrarlanması gerekliliği - Afiş, broşür, bilgilendirme tabelalarına basın yayında daha fazla yer verilmesi - Toplumsal bilinci oluşturabilmek için tüm kurumlarla iş birliği ihtiyacı								

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAĞUM'U OLUŞTURMAK									
Hedef (H3.1)	H.3.1 Çevreye saygılı şehirler kapsamında yapılar oluşturmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Yapılan ve Donatı Temin Edilen Park Sayısı (Adet/Yıl)	80%	4	5	6	8	10	10	6 aylık	1 yıllık	
PG 3.1.2 Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	0	1	2	2	0	6 aylık	1 yıllık	
Riskler	- İmar da projeyi uygulayacak büyüklükte alan bulunamaması - Projeyi yapılacak bütçe bulunamaması									
Faaliyet ve Projeler	F.3.1.1.1 Tematik parkların yapılması									
	F.3.1.1.2 Yeni Parkların yapılması									
	F.3.1.1.3 Parklara donatı elemanı koyulması									
	F.3.1.2.1 Evlerde yeşil dönüşümün teşvik edilmesi için etkinlik düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	88.950.000,00 TL									
Tespitler	Şehir içinde engelli vatandaşlarımız için kullanışlı tasarımlar yapılmayışı									
İhtiyaçlar	İnsanların sosyalleşeceği farklı kullarımdaki alanlar									
	Şehirde engellilerin daha aktif sosyalleşeceği alanlar									

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAĞUM'U OLUŞTURMAK									
Hedef (H3.2)	H.3.2 Yeşil Alanların Artırılarak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1 Çalışma Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2/Yıl)	40%	35000	40000	50000	60000	70000	75000	6 aylık	1 yıllık	
PG 3.2.2 Dikilen Ağaç ve Üretilen Bitki Sayısı (Adet/Yıl)	50%	7500	10000	12000	15000	15000	15000	6 aylık	1 yıllık	
PG 3.2.3 Sulama Sistemine Geçilen Park Sayısı (Adet/Yıl)	10%	0	1	1	1	1	0	6 aylık	1 yıllık	
Riskler	- Nüfusun beklenenden hızlı artması - Plan değişikliği									
Faaliyet ve Projeler	F.3.2.1.1 Yeni rekreasyon alanlarının yapılması									
	F.3.2.1.2 Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı									
	F.3.2.1.3 Kamu alanlarında yeşil alanlara gerekli destek sağlanacaktır									
	F.3.2.2.1 Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi									
	F.3.2.2.2 Seramızda bitki çeşitliliği artırılarak üretime devam edilmesi									
	F.3.2.3.1 Park alanlarında sulama sistemine geçilmesi									
Maliyet Tahmini	40.550.000,00 TL									
Tespitler	Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması									
	İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması									

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAĞUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.3)	H.3.3 Atakum İlçe Sınırlarında sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının beslenmesi,barınması ve korunması sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet verilen hayvan sayısı (Adet/Yıl)	60%	1800	3500	3000	2900	2800	2700	6 aylık	1 yıllık
PG 3.3.3 Alımı yapılan mama miktarı (Ton/Yıl)	40%	9	10	12	14	16	18	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Hayvan toplama sırasında oluşabilecek yaralanmalar								
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1 Sokak hayvanlarının toplanması								
	F.3.3.1.2 Sahipli evcil hayvanların kayıt altına alınıp belirli işlemlerin yapılması								
	F.3.3.2.1 Sokak hayvanlarına beslenmeleri için mama alınması								
Maliyet Tahmini	4.202.000,00 TL								
Tespitler	• Başıboş hayvan sayısındaki artış								
İhtiyaçlar	• Halk bilinci, toplama malzemesi, toplama aracı,ilçe sınırları içerisinde hayvan bakım ve rehabilitasyon merkezi(hayvan bakım evi) yapımı								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAĞUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.4)	H.3.4 Çevre kirliliği ile mücadele edilecektir.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı (%)	70%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	6 aylık	1 yıllık
PG 3.4.2 Temizlenen Sokak ve Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	30%	4000	14000	15000	16000	17000	18000	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Yaz aylarında nüfusa bağlı olarak evsel atık miktarının artması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.4.1.1 Evsel Atığın Toplanması								
	F.3.4.2.1 Sokak yıkama çalışmalarını gerçekleştirmek								
	F.3.4.2.2 Konteyner dezenfekte çalışmalarını gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	1.040.000.000,00								
Tespitler	• Atık ayrıştırma konusunda vatandaşın ilgisizliği sonucu fazla miktarda evsel atık oluşumu • Kent temizliği konusunda kentin tüm paydaşlarının sorumluluk alması								
İhtiyaçlar	• Malzemenin zamanında temin edilmesi • Özellikle yaz aylarında personel ve ekipman eksikliğinin giderilmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAĞUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.5)	H.3.5 Atakum İlçe Sınırları Dahilinde Zabıta Hizmetlerini Verimli ve Etkin Bir Seviyeye Ulaştırmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1 Yapılan Denetim Sayısı (Adet/Yıl)	100%	2250	2640	3100	3325	3510	3725	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- Zabıta hizmetleri esnasında çevrede bulunan vatandaşlar tarafından gelebilecek fiziki engeller - Zabıta hizmetleri emrine sunulan araç, ekipman, iletişim araçlarının arızave kazaya karışma riski - Atakum İlçe sınırlarının geniş olmasından kaynaklı olarak şikayet ve taleplere hızlı ve etkin müdahale edilememesi riski								
Faaliyet ve Projeler	F.3.5.1.1 Pazar yerlerinin denetimi ve kontrolünü sağlamak F.3.5.1.2 Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele ile yaya kaldırımı işgallerinin kaldırılmasını sağlamak F.3.5.1.3 Duygu ve Din sömürüsü yapanların engellenmesini sağlamak F.3.5.1.4 Vatandaşın, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Yazılı, Tlf. yada E-mail ile Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	- Zabıta hizmetlerinin sunumunda iletişim araçlarının eksikliği - Zabıta hizmetlerinin sunumunda araç ve ekipman eksikliği - Teknolojik donanımların karşılanması								
İhtiyaçlar	- Zabıta hizmet personellerine mevzuatlar ve diğer konularda eğitim verilmesi - Zabıta hizmetlerinin bilişim ve iletişim alt yapısının oluşturulması								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAĞUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.6)	H.3.6 Atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%)	40%	4%	5%	5%	6%	7%	8%	6 aylık	1 yıllık
PG 3.6.2 Yapılan Bilinçlendirme ve Farkındalık Çalışmaları (Adet/Yıl)	60%	11	12	12	14	14	16	6 aylık	1 yıllık
Riskler	Etkin bir toplama için verimli bir altyapının oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.6.1.1 Atıkların kaynağında sistemli ve sürdürülebilir şekilde ayrı toplanması F.3.6.2.1 Okul, site, mahalle vb. alanlarda sıfır atık konusunda eğitim ve toplantılar düzenlemek F.3.6.2.2 Sıfır atık konusunda halkı teşvik için yarışma ve etkinlik düzenlemek F.3.6.2.3 Sıfır atık projesi çalışmaları kapsamında atıkların ayrı toplanması için ikili sistem kurulması ve cadde/sokaklara konteyner yerleştirilmesi F.3.6.2.4 Sıfır atık projesine destek vermek, atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümü olan ürünlerin tekrardan ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak								
Maliyet Tahmini	16.125.000,00 TL								
Tespitler	Atıkların ekonomik değer kazanması nedeniyle toplama yüzdesinin düşmesi								
İhtiyaçlar	Web sitesi gibi ihtiyaçların hayata geçirilmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	A.3- NEFES ALAN BİR ATAKUM'U OLUŞTURMAK								
Hedef (H3.7)	H.3.7 İklim değişikliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.7.1 İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Konusunda Yapılan Çalışmalar (Adet/Yıl)	100%	4	8	10	11	12	13	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- İklim değişikliği konusunda yapılan çalışmaların yeni başlaması - Raporun hazırlanması için gerekli veri setlerinin tam ulaşılır olmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.3.7.1.1 Sera gazı envanter raporunun hazırlanması F.3.7.1.2 Doğal kaynakların korunmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması (toplantı/seminer)								
Maliyet Tahmini	6.200.000,00 TL								
Tespitler	İklim değişikliğinin etkileri konusunda vatandaşın yeteri kadar bilgisinin olmaması								
İhtiyaçlar	Doğru ve güvenilir bilgiye ulaşım ve bu verilerin ölçümü için gerekli ekipman ihtiyacının olması								

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4 ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK								
Hedef (H4.1)	H.4.1 Çağdaş altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Yolların Yapımı, Mevcut Yolların İyileştirilmesi ve Bakım Onarımı Miktarı (M2/yıl)	60%	135.000	421.000	543.000	606.000	669.000	732.000	6 aylık	1 yıllık
PG 4.1.2 Yol Yapımında Kullanılacak Makina Alım Sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	0	0	0	2	0	6 aylık	1 yıllık
PG 4.1.3 Dökülen Bitüm Karışım Sıcak Asfalt Miktarı (Ton/Yıl)	20%	3.000	12.000	20.000	25.000	30.000	35.000	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- Plan Değişiklikleri - Bütçe Durumu - Nüfus Artışı								
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1 Sathi Kaplama (m2/yıl) F.4.1.1.2 Kilitli Parke Taşı Yapımı (m2/yıl) F.4.1.1.3 Yol Onarımı m2/yıl) F.4.1.1.4 Kaldırım- Tretuvar (m2/yıl) F.4.1.1.5 Engellilere Kaldırım Yapmak (m2/yıl) F.4.1.2.1Konkasör Ünitesi Alımı F.4.1.2.2 Asfalt Plenti Ünitesi Alımı F.4.1.3.1 Bitüm Karışım Sıcak Asfalt Dökümü(ton/yıl)								
Maliyet Tahmini	2.130.550.000,00TL								
Tespitler	- Yeni imara açılan yolların düzenlenmesi - Yeni imara açılan yol çalışmalarından dolayı hammaddeye üretimine ihtiyaç duyulması - Diğer kurumlara halkın ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapılması - Belediye hizmet binaları ve kamu binalarındaki hasar ve yıpranmadan kaynaklı tadilat ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Yeterli kaynak ihtiyacı								

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4 ATA KUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK								
Hedef (H4.2)	H.4.2 Atakum'a örnek Olacak Çağdaş Üstyapı Projeleri Oluşturmak ve Yapmak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 4.2.1 Projenin Tamamlanma Oranı (%)	100%	0	3,50%	2,87%	1,89%	42,66%	49,08%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Plan Değişiklikleri								
	• Bütçe Durumu								
	• Nüfus Artışı								
Faaliyetler	F.4.2.1.1 Atakum Belediye Konukevi Yapımı								
	F.4.2.1.2 Atakum Sosyal ve Kültürel Tesisler Yapılması								
	F.4.2.1.3 Enerji Verimliliği Projesi Hazırlanması								
	F.4.2.1.4 Yenilenebilir Enerji Kaynakları Projesi ve Yapımı								
	F.4.2.1.5 Hayvan Barınağının yapılması								
Maliyet Tahmini	264.900.000,00 TL								
Tespitler	• Turizm ve kültür altyapısındaki eksiklikler, mekan eksikliği								
	• Çok amaçlı toplantı salonlarına duyulan ihtiyaç								
	• Sosyal ve Kültürel faaliyetlere duyulan ihtiyaç								
	• Halkın sosyalleşmesine imkan sağlayacak yerlerin olmayışı								
	• Yardıma ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza modern ortamlarda destek sağlanamaması								
	• Köylünün ürettiği ürünlerin satış ve pazarlanmasındaki eksiklikler								
	• İlçemizdeki Hayvan Barınağı Eksikliği								
İhtiyaçlar	• Yeterli kaynak ihtiyacı								

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4 ATA KUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK								
Hedef (H4.3)	H.4.3 Kültür ve Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak amaçlı projeler geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	60%	2	4	4	4	4	4	6 aylık	1 yıllık
PG 4.3.2 Gerçekleşen Proje Sayısı (Adet/yıl)	40%	0	4	4	4	4	4	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Çevre kirliliği								
	• Yeterli katılım sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1.1 Kültürel Geziler düzenlemek								
	F.4.3.1.2 Geleneksel Atakum Kültür Sanat Festivaller düzenlemek								
	F.4.3.1.3 Fuarlarda ve Tanıtım Günlerinde Atakum'u temsil etmek								
	F.4.3.1.4 Ramazan Etkinlikleri düzenlemek								
	F.4.3.1.5 Önemli Günlerde Kutlamalar ve Anma Törenleri düzenlemek								
	F.4.3.1.6 Alternatif Sahil Etkinliklerinin düzenlenmesi								
	F.4.3.2.1 Tematik Sokaklar Projesini hayata geçirmek								
	F.4.3.2.2 Tematik Müzeler Projesini hayata geçirmek								
	F.4.3.2.3 Doğa Turizmi için Çalışmalar Yapmak								
	F.4.3.2.4 Kongre Turizminin Geliştirilmesi için Çalışmalar Yürütmek								
	F.4.3.2.5 Kültür, Sanat ve Turizm Dijital Dergi Çıkarmak								
Maliyet Tahmini	78.500.000,00 TL								
Tespitler	• İlçemize olan talebi artırmak, ilçemizin doğal mirasını korumak, Atakumlu hemşerilerimiz arasında iletişimi güçlendirmek								
İhtiyaçlar	• Konusuna uzman tur seyahat acetası								

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4 ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK								
Hedef (H4.4)	H.4.4 Sosyal Belediyecilik Çalışmaları Kapsamında Kreş, Halk Lokantası, Emekli Kafe ve Yurt Açılacaktır								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine ve İkmal Müdürlüğü, Temizlik Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Hizmete Sunulan Yapı Sayısı (Adet/Yıl)	100%	0	2	1	1	3	4	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Yeterli katılım sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	F.4.4.1.1 Kadınların iş gücüne katılımlarını destek amacıyla kreş açılması								
	F.4.4.1.2 Halkımızın ve Öğrencilerimizin yararlanacağı Halk Lokantası Açmak								
	F.4.4.1.3 Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için Emekli kafe açılması								
	F.4.4.1.4 Üniversite Öğrencilerimizin makul fiyatlara yararlanabileceği Belediye yurdu açmak								
Maliyet Tahmini	109.370.000,00 TL								
Tespitler	•Halkın, Kadın, Emekli ve Öğrencilerin ihtiyacı analiz edilmiş olumlu veya geliştirilmesi gereken konular belirlenmiştir.								
İhtiyaçlar	•Kendi kaynaklarımız ile faaliyetleri yerine getirme çabaları geliştirilmektedir.								

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	A.4 ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK								
Hedef (H4.5)	H.4.5 İlçemizde Bakıma-onarıma ve tadilata ihtiyacı olan binalara destek sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üst Yönetim, Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1 Bakım Onarım ve Tadilat Yapılan Bina Sayısı (Adet/Yıl)	100%	50	55	60	65	65	65	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Uygun finansman kaynaklarına ulaşmada yaşanan sorunlar								
	• Dağıtımda yaşanacak olan sorunlar								
	F.4.5.1.1 İbadet Yerlerinin Bakım ve Onarımı								
	F.4.5.1.2 Okulların Bakım ve Onarımı								
Faaliyet ve Projeler	F.4.5.1.3 Belediye Hizmet Binaları ve Kamu Binalarının Bakım,Onarım ve Tadilatlarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	41.500.000,00 TL								
Tespitler	• Kurumsal yapıdaki eksiklikler								
	• Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için oluşan ihtiyaç								
İhtiyaçlar	• Konusunda uzman personel								

HEDEF KARTI									
Amaç (A5)	A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK								
Hedef (H5.1)	H.5.1 Hayat kalitesini yükseltmek için planlı bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1 Üretilen İmar Planı ve İmar Uygulamalarının Tamamlanması Oranı (%)	100%	50%	52%	54%	56%	58%	60%	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- İmar planına esas kamu kurum ve kuruluşlarına ait görüşlerin zamanında alınamaması ve olumsuz görüş gelmesi - Belediye Başkanlığımız tarafından geliştirilecek plan ve projelerin, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından geliştirilecek plan ve projeler ile örtüşmemesi ve Belediye Başkanlığımızca hazırlanacak/hazırlatılacak imar planı ile imar uygulamalarının onaylanma sürecinde Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümeninin de yer alması nedeniyle kabul edilmeme olasılığı - Geçmiş tarihlerde tesis edilmiş olan iş ve işlemler doğrultusunda elde edilen kazanılmış haklar nedeni ile planlama ve şehircilik ilkeleri ve güncel mevzuata uygun olarak düzenlemelerin yapılamaması, her ne kadar imar mevzuatına uygun düzenlemeler yapılsa da mahakeme kararları doğrultusunda iptal edilme olasılığının bulunması								
Faaliyet ve Projeler	F.5.1.1.1 Başkanlık Makamının talepleri, vatandaş talepleri, mevzuat değişiklikleri, güncel kurum görüşleri ve mahkeme kararları doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince imar planı ve imar uygulaması iş ve işlemleri ile plan altlıklarının (halihazır harita, imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu, ortofoto, uydu görüntüsü, vb.) hazırlanarak yapılması veya yaptırılması ve mahkeme kararları gereğince oluşan tazminat konusu işlemlerin gereğinin yerine getirilmesi								
Maliyet Tahmini	42.500.000,00 TL								
Tespitler	- Başkanlık Makamının talepleri ve vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda yeni düzenlemelerin yapılmasının gerekli olacağı - Değişen imar mevzuatı, mahkeme kararları, kurum görüşleri ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda imar planı ve değişiklikleri ile imar uygulamalarının yapılmasının gerekli olacağı								
İhtiyaçlar	- Samsun Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılması - Kamu kurumlarından uygun görüşlerin alınabilmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6 KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.1)	H.6.1 Kardeş Şehir Projesini Hayata Geçirmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 İletişim Kurulacak Şehir Sayısı (Adet/Yıl)	50%	1	1	1	1	1	1	6 aylık	1 yıllık
PG 6.1.2 Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	50%	0	1	1	1	1	1	6 aylık	1 yıllık
Riskler	- Ulaşım imkanları - Porjelerin gerçekleşmesinde kardeş şehir tarafından direnç gösterilmesi								
Faaliyet ve Projeler	F.6.1.1.1 Kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi F.6.1.2.1 Kardeş şehir işbirlikleriyle ortak projeler yapmak								
Maliyet Tahmini	10.150.000,00 TL								
Tespitler	İller arası yardımlaşmayı, dostluğu pekiştirmek								
İhtiyaçlar	Kardeş şehir seçimi kriterleri								

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6 KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.2)	H.6.2 Vatandaş ve Tüm Paydaşların Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Karşılama								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet / Yıl)	15%	20	22	24	26	28	30	6 aylık	1 yıllık
PG 6.2.2 Cevaplanan Talep Sayısı (Adet / Yıl)	15%	28000	30000	32000	34000	36000	38000	6 aylık	1 yıllık
PG 6.2.3 Temsil ve Tanıtım İçin Mal ve Hizmet Alımı (Alınan Mal ve Hizmet Sayısı / Yıl)	70%	135	140	145	150	155	160	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Toplantılara katılımın yetersiz olması								
	• Halkın beklentilerine cevap verilememesi								
	• Tanıtım faaliyetleri maliyetlerinin çok yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	F.6.2.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak								
	F.6.2.1.2 Kurum içi toplantılar düzenlenmesi								
	F.6.2.1.3 Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi								
	F.6.2.2.1 Halkın taleplerinin cevaplandırılması								
	F.6.2.3.1 Atakum'un tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması								
	F.6.2.3.2 Atakum'un temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	105.000.000,00 TL								
Tespitler	• Atakum'u" Yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, turizm ile ön plana çıkan, çevreye, doğaya, tüm canlılara saygılı katılımcı bir belediye olmak..." vizyonuna ulaştırmak								
İhtiyaçlar	• Toplantı salonu, Halkın faaliyetlere karşı memnuniyet derecesi								

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.3)	H.6.3 Atakumda Kırsal Alana Gereken Desteği Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Karakılçık Buğdayı Üretimi (Ton/Yıl)	20%	0	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	6 aylık	1 yıllık
PG 6.3.2 Fiğ ve Yulaf Karışım Kaliteli Ot Üretimi (Ton/Yıl)	20%	0	3	3	3	3	3	6 aylık	1 yıllık
PG 6.3.3 Karma Meyve Fidan Sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	100	0	0	0	0	6 aylık	1 yıllık
PG 6.3.4 Dağıtılan Hayvan Sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	1400	0	1400	0	0	6 aylık	1 yıllık
PG 6.3.5 Aşı Yapılacak Kanatlı Hayvan Sayısı (Adet/Yıl)	20%	0	15000	15000	15000	15000	15000	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Bitkiler üzerinde gelişebilecek hastalıklar								
	• İklim koşullarındaki değişimler								
	• Hayvanlar üzerinde gelişebilecek hastalıklar								
	• Sulamada yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	F.6.3.1.1 Üreticilerimize tohum desteği vermek								
	F.6.3.1.2 Atalık buğday çeşidini çoğaltmak								
	F.6.3.2.1 Çevreye duyarlı ve uyumlu tarım tekniklerinin ve ürünlerinin geliştirilmesi amacıyla çiftçimize destek vermek								
	F.6.3.3.1 Yetiştirilen meyveleri halkın ulaşabileceği şekilde değerlendirme								
	F.6.3.4.1 İhtiyaç sahibi ailelere yumurta tavuğu dağıtılması								
	F.6.3.4.2 İhtiyaç sahibi ailelere Saanen keçi dağıtılması								
Maliyet Tahmini	F.6.3.5.1 Kırsal mahallelerde kanatlı hayvanların aşılanması								
	5.736.000,00 TL								
Tespitler	• Bölgemizde hayvansal ve bitkisel üretimin artması, Bölgemizde sağlıklı ve besleyici gıdaya erişimin kolaylaşması								
	• Kaliteli üretim gerçekleşmesi, Bitkisel ve hayvansal üretim sürdürülebilirliğinin artması								
İhtiyaçlar	• Bitki bakımlarının yapılması, Arazi çalışmalarımıza yardımcı olacak teknik personel desteği								
	• Hayvan sağlığı ile ilgili çalışmalarımıza yardımcı olacak teknik personel desteği								
İhtiyaçlar	• Bitkinin sulama ihtiyacının karşılanması, Toprak işleme için gerekli alet ve ekipmanların temini, Arazi çevresi için çit ve tabela temin edilmesi, Toprak numunesi almak için gerekli ekipmanların temini, Ekim yapılacak araziye tohum ve/veya fidan temini, Hastalık ve zararlılar için tarımsal ilaç temini								

Amaç (A6)	A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK								
Hedef (H6.4)	H.6.4 FINDIK HASATINDA ÇÜRÜK,KÜF,AFLATOKSİN OLUŞUMUNU ENGELLEMELER ,HASAT SONRASI KAYBI ÖNLEMEK VE MUHAFAZA SÜRESİNİ UZATMAK								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1 İşlem Gören Fındık Miktarı (Ton/Yıl)	100%	0	–	–	–	30	50	6 aylık	1 yıllık
Riskler	• Üreticinin fındığına oluşabilecek zararları(aflatoksin,küf,çürük),ürünün piyasada yer almaması								
Faaliyetler	F.6.4.1.1 Fındık üreticilerimizin kurutma işlemini yapmak F.6.4.1.2 Fındıkların kurutma işlemlerinden sonra paketleme ve teslim işlemini sağlamak								
Maliyet Tahmini	1.657.000,00 TL								
Tespitler	•Tarıma destek verilmesi, üretimde verimin artırılması, üreticimizin karnının artırılması, hasat sonrası çürük,küf ve aflatoksin oluşumunun engellenmesi								
İhtiyaçlar	•Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak üreticilerimizi tanıma ve gerekli eğitimleri verme								

HEDEF KARTI										
Amaç (A6)	A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK									
Hedef (H6.5)	H.6.5 Ata tohum fideleri üretilerek devamlılığını sağlamak ve üreticilere dağıtmak									
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.5.1 Ata Tohum Çeşidi (Adet/Yıl)	65%	30	40	45	47	50	50	6 aylık	1 yıllık	
PG 6.5.2 Serada Üretilen Ata Tohum Fide Sayısı (Adet/Yıl)	35%	0	—	20.000	25.000	30.000	40.000	6 aylık	1 yıllık	
Riskler	• İklimsel şartlar									
	• Hastalık oluşabilir									
	• Personel hataları									
	•Sulama sisteminde oluşabilecek aksaklıklar									
	•Isıtma sisteminde oluşabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	F.6.5.1.1 Ata tohumlanmızın devamlılığını sağlamak									
	F.6.5.2.1 Serayı aktif hale getirerek ata tohum fideleri üretmek									
	F.6.5.2.2 Ata tohum fidelerini vererek kendi tohumlarını çoğaltmalarını teşvik etmek									
Maliyet Tahmini	900.000,00 TL									
Tespitler	• Ata tohum sayısı artacak,çiftçiye destek sağlanacaktır.									
	• Belediyemizin fide dağıtım projesinin maliyeti düşürülecektir.									
İhtiyaçlar	• Bitkinin sulama ihtiyacının karşılanması,Toprak işleme için gerekli alet ve ekipmanların temini,Arazi çevresi için çit ve tabela temin edilmesi,Toprak numunesi almak için gerekli ekipmanların temini,Ekim yapılacak araziye tohum ve/veya fidan temini,Hastalık ve zararlılar için tarımsal ilaç temini									

MALİYETLENDİRME

AMAÇ	HEDEF	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM
A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.1.1 İnsan Kaynaklarının Etkinliğini ve Verimliliğini Geliştirmek	189.800.000,00	219.225.000,00	247.450.000,00	285.300.000,00	313.150.000,00	1.254.925.000,00
	H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	3.000.000,00
	H.1.3 Yenilikçi Akıllı Kentler İçin Belediyemizin Bilgi Sistemlerinin Etkinliği Artırılacaktır	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00
	H.1.4 Belediyemizin Kaynaklarını ve Tedarik Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek	18.000.000,00	20.825.000,00	23.450.000,00	26.200.000,00	28.950.000,00	117.425.000,00
	H.1.5 Belediyemizin Kaynaklarını ve Tedarik Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek	171.000.000,00	197.500.000,00	223.000.000,00	258.000.000,00	283.000.000,00	1.132.500.000,00
A.2- İLÇEMİZDE SOSYAL ADALETİ SAĞLAMAK	H.2.1 Engellsiz kent, Engellsiz Toplum Oluşturmak ve Dezavantajlı Kesimlere Destek Olmak	13.115.000,00	17.369.500,00	22.009.600,00	34.502.900,00	44.122.200,00	131.119.200,00
	H.2.2 Eğitim Destek Olmak	6.400.000,00	7.290.000,00	8.745.000,00	17.030.000,00	20.885.000,00	60.350.000,00
	H.2.3 Spor Bilincini Yükseltecek Projeler Gerçekleştirmek	1.850.000,00	3.550.000,00	4.400.000,00	5.250.000,00	6.100.000,00	21.150.000,00
	H.2.4 Kadın ve Aile Kurumunu Desteklemek, Güçlendirme	2.700.000,00	4.050.000,00	6.075.000,00	9.112.500,00	13.668.750,00	35.606.250,00
	H.2.5 Afet Bilinci Kazandırılması Adına Projeler Gerçekleştirmek	1.900.000,00	2.150.000,00	2.400.000,00	2.650.000,00	2.900.000,00	12.000.000,00
A.3- NEFES ALAN BİR ATA KUM'U OLUŞTURMAK	H.3.1 Çevreye Saygılı Şehirler Kapsamında Yapılar Oluşturmak	265.000,00	329.500,00	389.600,00	460.400,00	568.450,00	2.012.950,00
	H.3.2 Yeşil Alanların Artırılarak Sürdürülebilirliğini Sağlanması	158.060.000,00	204.822.000,00	243.786.000,00	279.998.000,00	309.361.000,00	1.196.027.000,00
	H.3.3 Atakum İlçe Sınırlarında Sahipsiz ve Başboş Sokak Hayvanlarının Beslenmesi, Barınması ve Korunması Sağlanacaktır	10.000.000,00	14.150.000,00	20.400.000,00	22.400.000,00	22.000.000,00	88.950.000,00
	H.3.4 Çevre Kirliliği ile Mücadele Edilecektir.	4.300.000,00	6.300.000,00	8.150.000,00	11.400.000,00	10.400.000,00	40.550.000,00
	H.3.5 Atakum İlçe Sınırları Dahilinde Zabıta Hizmetlerini Verimli ve Etkin Bir Servise Ulaştırmak	615.000,00	717.000,00	821.000,00	923.000,00	1.126.000,00	4.202.000,00
A.4- ATAKUM'U KARADENİZİN ÖRNEK İLÇESİ YAPACAK PROJELERLE BULUŞTURMAK	H.3.6 Atıklar Kaynağına Göre Ayırılarak Sıfır Atık Uygulanması Yayımlanacaktır	140.000.000,00	180.000.000,00	210.000.000,00	240.000.000,00	270.000.000,00	1.040.000.000,00
	H.3.7 İklim Değişikliği Konusunda Çalışmalar Yapılacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	H.4.1 Çağdaş Altyapı Projelerini Oluşturmak ve Yapmak	2.305.000,00	2.645.000,00	3.185.000,00	3.825.000,00	4.165.000,00	16.125.000,00
	H.4.2 Atakum'a Örnekle Olacak Çağdaş Üstyapı Projeleri Oluşturmak ve Yapmak	840.000,00	1.010.000,00	1.230.000,00	1.450.000,00	1.670.000,00	6.200.000,00
	H.4.3 Kültür ve Turizm Potansiyelini Ön Plana Çıkarmak Amaçlı Projeler Geliştirilmesi	213.070.000,00	327.220.000,00	441.165.000,00	724.920.000,00	918.445.000,00	2.624.820.000,00
A.5- PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANILIR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	H.4.4 Sosyal Belediyecilik Çalışmaları Kapsamında Kış ve Halk Lokantası Açılacaktır	175.000.000,00	293.570.000,00	403.965.000,00	552.070.000,00	705.945.000,00	2.130.550.000,00
	H.4.5 İlçemizde Bakıma-Onarıma ve Tadilatla İhtiyacı Olan Binalara Destek Sağlanacaktır	9.300.000,00	7.600.000,00	5.000.000,00	113.000.000,00	130.000.000,00	264.900.000,00
	H.4.6 Sosyal Belediyecilik Çalışmaları Kapsamında Kış ve Halk Lokantası Açılacaktır	5.400.000,00	13.550.000,00	16.700.000,00	19.850.000,00	23.000.000,00	78.500.000,00
	H.4.7 Sosyal Belediyecilik Çalışmaları Kapsamında Kış ve Halk Lokantası Açılacaktır	18.370.000,00	5.500.000,00	7.000.000,00	30.000.000,00	48.500.000,00	109.370.000,00
	H.4.8 Sosyal Belediyecilik Çalışmaları Kapsamında Kış ve Halk Lokantası Açılacaktır	5.000.000,00	7.000.000,00	8.500.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	41.500.000,00
A.6- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK	H.5.1 Hiyat Kalitesini Artırarak Planlı Bir Kent Oluşturmak	6.500.000,00	7.500.000,00	8.500.000,00	9.500.000,00	10.500.000,00	42.500.000,00
	H.5.2 Hiyat Kalitesini Artırarak Planlı Bir Kent Oluşturmak	17.980.000,00	19.085.000,00	25.593.000,00	28.992.000,00	31.793.000,00	123.443.000,00
	H.5.3 Hiyat Kalitesini Artırarak Planlı Bir Kent Oluşturmak	1.150.000,00	1.800.000,00	2.100.000,00	2.400.000,00	2.700.000,00	10.150.000,00
	H.5.4 Hiyat Kalitesini Artırarak Planlı Bir Kent Oluşturmak	13.600.000,00	17.150.000,00	20.700.000,00	24.750.000,00	28.800.000,00	105.000.000,00
	H.5.5 Hiyat Kalitesini Artırarak Planlı Bir Kent Oluşturmak	2.630.000,00	85.000,00	2.718.000,00	140.000,00	163.000,00	5.736.000,00
A.7- KATILIMCI YEREL YÖNETİMLER OLUŞUMUNU GÜÇLENDİRMEK	H.6.1 Kardeş Şehir Projesini Hayata Geçirmek	0,00	0,00	0,00	1.622.000,00	35.000,00	1.657.000,00
	H.6.2 Vatandaş ve Tüm Paydaşların Taleplerine Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Karşılık	600.000,00	50.000,00	75.000,00	80.000,00	95.000,00	900.000,00
	H.6.3 Atakumda Kırsal Alana Gereken Destegi Sağlamak	598.525.000,00	795.221.500,00	988.503.600,00	1.363.212.900,00	1.627.371.200,00	5.372.834.200,00
	H.6.4 Fındık Hasatında Çürük, Kırık, Aflatoxin Oluşumunu Engellemek, Hasat Sonrası Kaybı Önlemek ve Muhafaza Süresini Uzatmak	33.535.000,00	38.000.500,00	50.000.400,00	56.000.100,00	62.000.800,00	239.536.800,00
	H.6.5 Ata Tohum Fideleleri Üretilecek Devamlılığını Sağlamak ve Üreticilere Dağıtmak	1.922.940.000,00	1.802.578.000,00	1.667.696.000,00	1.380.747.000,00	1.198.408.000,00	7.972.369.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ		2.555.000.000,00	2.635.800.000,00	2.706.200.000,00	2.799.960.000,00	2.887.780.000,00	13.584.740.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER							
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ							
TOPLAM MALİYET							

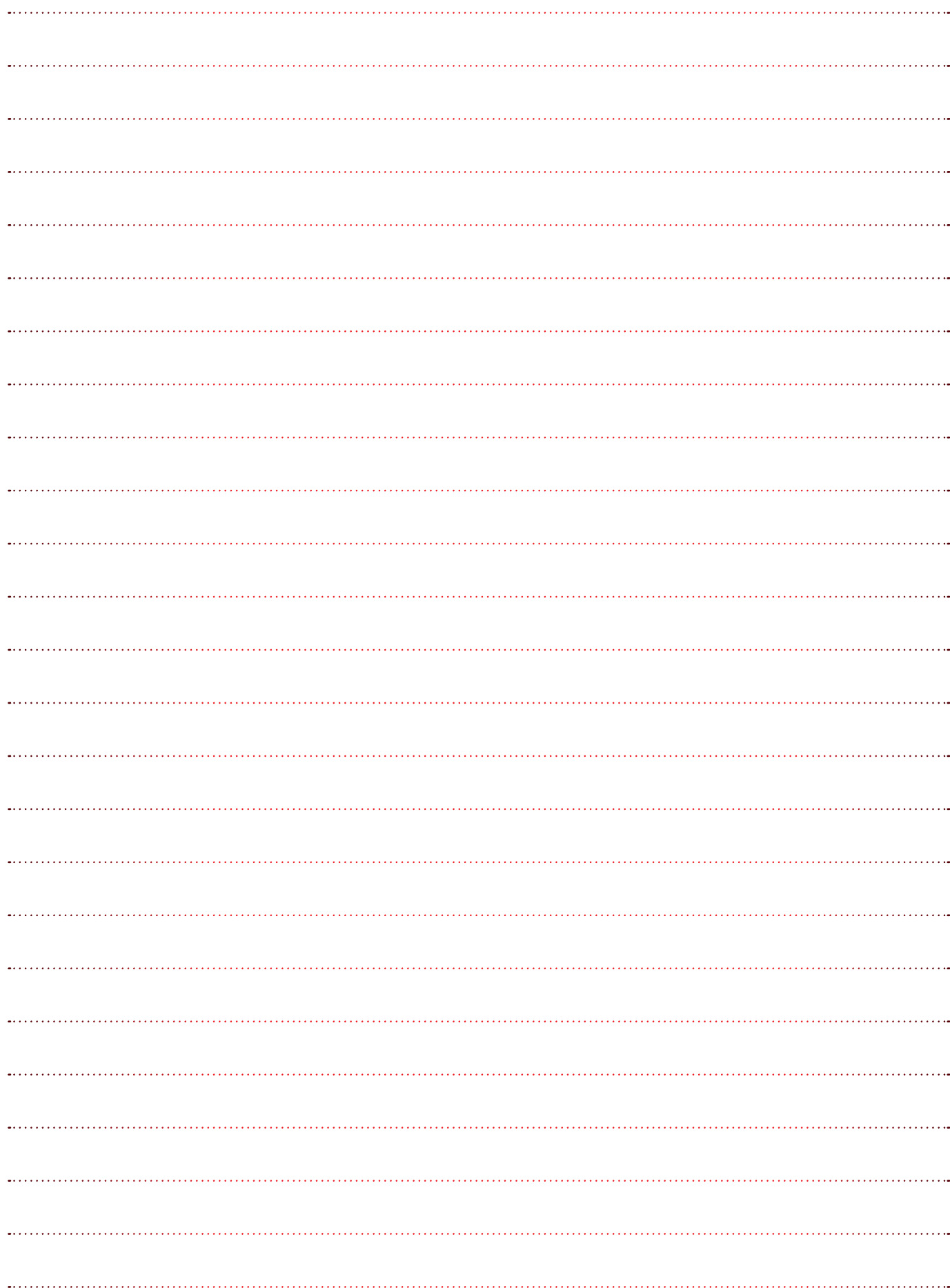
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

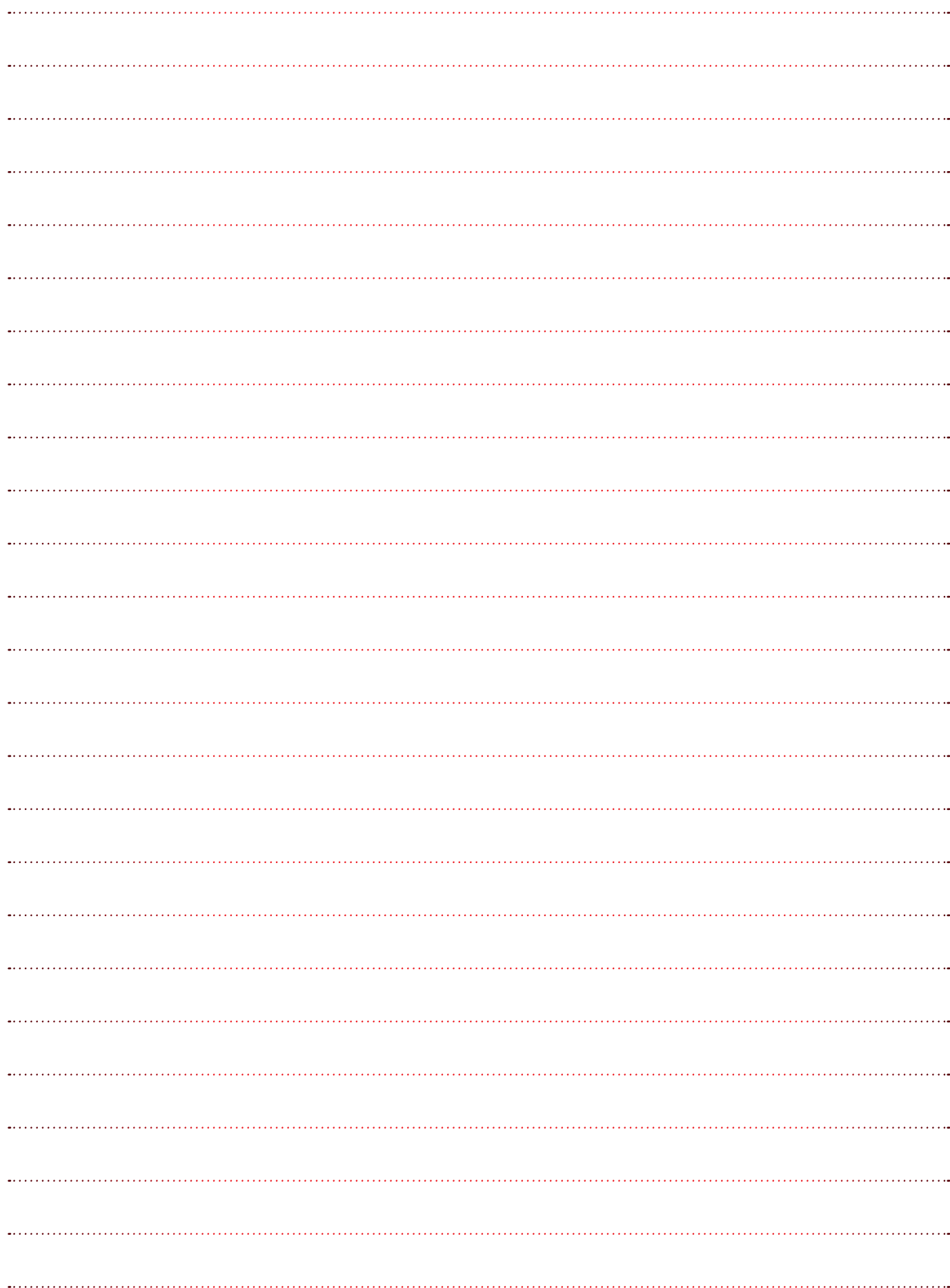
İzleme ve değerlendirme süreci, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde ilgili harcama birimlerinden elde edilen veriler ve yapılan toplantılar kapsamında stratejik planlama ekibi koordinasyonunda yürütülecektir. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının altı aylık dönemler itibarıyla stratejik planlama ekibi tarafından raporlanarak üst yöneticinin değerlendirilmesine sunulması ile tamamlanacaktır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planımızda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği yine stratejik planlama ekibi tarafından bir yıllık dönemlerde analiz edilecektir.

Bu kapsamda Atakum Belediye Başkanlığı tarafından 2025-2029 Stratejik Planının uygulaması kapsamında stratejik planlama izleme raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, stratejik planlama değerlendirme raporu ise; ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanacaktır. Plan dönemi sonunda ise stratejik plan gerçekleşme raporu hazırlanacaktır. Stratejik planlama değerlendirme raporları, bir sonraki dönem hazırlık çalışmalarında dikkate alınacaktır.







ATAKUM BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN



444 40 55



/atakumbeltr



/atakumbeltr



/atakumbeltr



www.atakum.bel.tr