

BAĞLAR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

TASLAĞI

2006-2009

BAĞLAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI SÜREÇ RAPORU

Kurumumuz stratejik plan çalışmalarına 3 Nisan 2006 tarihinde yapılan toplantı neticesinde başlamış ve Bağlar Belediye Başkanı Yurdusev Özsökmenler Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan bir stratejik planlama birimi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu:

Yurdusev ÖZSÖKMENLER: Bağlar Belediye Başkanı

Hacı ERDEMİR: Başkan Yardımcısı

Mehmet Şefik AY: Başkan Yardımcısı

Mahmut KORKMAZ: Başkan Yardımcısı

Stratejik Planlama Ekibi:

Ensari AKÇER

Gültan KIŞANAK

Şiyar DAĞ

Rojda BALKAŞ

Hüsamettin ÇİÇEK

PLAN SÜRECİ

Kurumumuz üst yönetiminin desteği ve koordinasyonunda başlatılan stratejik plan hazırlık çalışmalarına, öncelikli olarak tüm iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini tespit etmeye yönelik çalışmalarla başlanmıştır.

İç paydaş bilgi formları hazırlanarak tüm birim müdür ve amirlerine dağıtılmış, mevcut durumu değerlendirmeleri ve geleceğe dair görüş ve önerilerini bildirmeleri istenmiştir. Daha sonra tüm birim müdür ve amirlerinin katıldığı bir toplantı yapılarak; misyon, vizyon, ilkeler ve önerilen faaliyetler tartışılmıştır.

Belediye Meclis üyelerine stratejik plan çalışması hakkında bilgi verilmiş, mevcut durum değerlendirmesi yapılmış ve misyon, vizyon, ilkeler, durum analizi ve faaliyet önerilerini almak üzere anket formu dağıtılmıştır.

Bağlar Belediyesi hizmet alanında bulunan 12 mahalle muhtarıyla bir toplantı yapılarak; stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmıştır.

Bağlar sakinlerini stratejik plan sürecine dahil etmek amacıyla kentin 7 ayrı noktasına kurulan masalarda anket çalışması yapılmıştır. “Geleceğimizi birlikte planlıyoruz” şiarıyla yürütülen çalışma sonucunda, 3000 kişiye ulaşılmış, halkın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir. Ayrıca anket formu belediyenin web sitesine de konularak, elektronik ortamda da halkın önerileri alınmıştır. Anket sonuçları stratejik planlama sürecinde halkın beklentilerini yansıtmaları nedeniyle önemli bir dayanak noktası olmuştur.

Kentteki tüm sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri ve kamu kurumlarına da paydaş katkı formu gönderilerek, beklenti ve önerileri alınmıştır.

Misyon, vizyon, ilkelerin belirlenmesi ve stratejik odak noktalarının tespiti amacıyla, stratejik planlama koordinasyon kurulu ve stratejik planlama ekibi; iç ve dış paydaşlardan gelen veriler doğrultusunda seri toplantılar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilerek, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda oluşturulan stratejik plan taslağı, koordinasyon kurulu ve başkanlık makamının görüşü alınarak, Belediye Meclisi'ne sevk edilmiştir.

1. SUNUŞ	
1.1. İÇİNDEKİLER	
1.2. STRATEJİK PLAN EKİBİNİN GİRİŞ YAZISI	
2. DURUM ANALİZİ	
2.1.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	
2.1.1. KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE KÜRESEL TRENDLER.....	
2.1.2. KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE ULUSAL GELİŞMELER	
2.2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ	
2.2.1. KURUMSAL YAPI	
2.2.2. GÖREVLERİ.....	
2.2.3. MALİ YAPI	
2.2.4. PERSONEL YAPISI VE MOTİVASYON DÜZEYİ	
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	
2.3.1. İLGİLİ KENTSEL PAYDAŞLARIN DURUMU	
2.4. GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	
3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER	
3.1. MİSYON	
3.2. VİZYON	
3.3. İLKELERİMİZ.....	
4. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER	
4.1. STRATEJİK AMAÇLAR VE GEREKÇELERİ	
4.2. STRATEJİK HEDEFLER,FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

2. DURUM ANALİZİ

2.1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

2.1.1 KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE KÜRESEL TRENDLER

Bugün merkezi ve yerel yönetimler arası ilişkilerdeki değişimler, yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluk alanını giderek genişleten bir yol izlemektedir. Bu sürecin siyasal plandaki sonuçlarını belirleyen özellik ise merkezi yönetimlerinin yerele müdahale ve düzenleme yetkilerinin, siyasal karar mekanizmalarının köklü bir biçimde değişmesidir. Bu değişimin sonuçları kamu yönetimleri arasındaki bir yetki paylaşımı düzenlemeleri çerçevesinde gerçekleşse de, siyasal gelişmeler esas olarak yönetimlerin 'hizmet üretme ve götürme' yaklaşımlarında ve pratiklerinde görülmektedir. Yeni küresel ekonomik düzen ulusal kalkınmada kentlerin önemini artırırken; idari anlamda da kentsel yönetim birimleri olan belediyelerin ön plana çıkmasına neden olmaktadır.

Kent planlama ve yönetimi anlayışında gözlenen değişimler şu yöndedir:

- Yerel yönetimler merkezi idarenin bir uzantısı olmaktan ziyade, yerinde yönetim anlayışından hareketle giderek otonom bir özellik arz etmektedir.
- Kentsel yönetim vizyonu giderek uluslararasılaşmakta; kaynak çekmek ve refah yaratmak açısından kent yönetimleri rekabet bilinciyle hareket etmektedir.
- Kentsel yönetim yapıları ayakta kalabilecek bir biçimde geliştirilirken, yönetsel modeller de katılım mekanizmaları ile yerel halka karşı hesap verebilir ve şeffaf hale gelmektedir.
- Kent yönetimleri meşruiyetlerini kliyantalist ve popülist bir modelden almak yerine, farklı talepleri karşılamak üzere kamusal organları, sivil toplum kuruluşlarını ve özel sermaye kuruluşlarını ortaklaştırmaktadır.
- Sivil toplum, kentli yurttaşlar oy kaynağı olarak değil, kente dair sorunların çözümünde aktif rol alan kaynaklar olarak görülmektedir.

2.1.2 KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE ULUSAL GELİŞMELER

Günümüzde dünyadaki gelişmelere paralel olarak, Türkiye'de de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Avrupa Birliği üyelik süreci, bu değişim ve dönüşüme önemli bir ivme kazandırmış ve köklü değişiklikleri gündeme getirmiştir.

Bu süreç içerisinde geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda yerellik, şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu, herkesin kabul ettiği gerçekler halini almıştır.

Kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerinin dile getirildiği bu sürecin bir sonucu olarak, yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları, düzenlenen kanunlar çerçevesinde genişletildi. Son iki yılda çıkarılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler ve İl Özel İdaresi kanunları, yerel yönetimler anlayışında önemli bir değişim sürecini başlattı. Ancak ilgili yönetmeliklerin zamanında çıkarılmaması, uygulamada sıkıntılar yaşanmasına ve yetki karmaşasına neden oldu. Hala yönetmelikleri çıkarılmadığı için hala bazı yeni yasa hükümleri uygulanamaz durumdadır.

Ayrıca yerel yönetimlerin görev ve sorumluluk alanları genişletilirken; gelir kaynaklarında aynı oranda bir genişlemenin henüz sağlanmış olması, ciddi bir eksikliklerdir.

Öte yandan yeni küresel ekonomik sistemde kentler, ulusal kalkınmanın temel birimleri olarak kabul edilmektedir. Bu yaklaşıma paralel olarak Türkiye’de de kentsel kalkınma programları hazırlanmalı; özellikle eğitim, teknoloji ve istihdam alanlarında seferberlik başlatılmalıdır. Yerel yönetimler, yerel kalkınma platformlarında etkin rol almalıdır.

Konum: Bağlar, Diyarbakır kent merkezinde ilk kademe belediyesi olup, belediye sınırları kuzeyde Diyarbakır-Şanlıurfa Karayolu, doğuda tren ray hattı, güney ve batıda Çınar ilçe sınırıyla belirlenmiştir.

Ulaşım Bilgileri : Bağlar yerleşmesi, Diyarbakır kent merkezinin semtlerinden biridir. Merkezi karayollarının kavşak noktasındadır. Diyarbakır’a hem karayolu, hem hava ve demiryolu ile ulaşım sağlanabilmektedir. Her gün Ankara ile İstanbul’dan düzenli uçak seferleri yapılmaktadır. Diyarbakır’dan hemen hemen Türkiye’nin her yerine otobüs ile yolculuk etmek mümkündür. Ayrıca Ortadoğu ülkelerine taksi ile yolcu taşımacılığı da yapılmaktadır. D.Bakır’ın bazı illere olan karayolu uzaklıkları şöyledir: Diyarbakır -Adana 536 Km. Diyarbakır -Adıyaman 207 Km. Diyarbakır -Ankara 940 Km. Diyarbakır -Gaziantep 329 Km. Diyarbakır – İstanbul 1381 Km. Diyarbakır -İzmir 1436 Km. Diyarbakır -Elazığ 162 Km. Diyarbakır - Malatya 263 Km. Diyarbakır -Mardin 86 Km. Diyarbakır -Mersin 610 Km. Diyarbakır -Siirt 216 Km. Diyarbakır -Şanlıurfa 184 Km. Diyarbakır - Konya 950 Km. Demiryolu bulunan tüm hatlarda Diyarbakır’dan tren seferleri yapılmaktadır.

TARİHÇE

1993 Yılında TBMM kararıyla Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı alt kademe olarak kurulan Bağlar Belediyesi, 1994 yılında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinde Diyarbakır’ın İlk Kademe belediyesi olarak çalışmalarına başlamıştır. Bağlar Belediyesi’nin hizmet alanında o dönem toplam 7 mahalle (Alıpınar, Fatih, Kaynaratepe, Körhat, Muradiye, Yeniköy, 5 Nisan) bulunuyordu. Son 10 yılda göç ile oluşan Bağcılar, Yunus Emre, Şeyh Şamil, Selahattin Eyyübi ve Mevlana Halit mahalleleri ile birlikte Bağlar Belediyesi’nin hizmet alanındaki mahalle sayısı 12’ye çıktı.

Ayrıca, 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı yasa ile 29 köy, mahalle statüsüne geçirilerek Bağlar Belediyesi'ne bağlandı. Böylece Bağlar Belediyesi 12 mahalle ile 29 köye hizmet götürmekle yükümlü bir belediye haline geldi. 2000 yılı nüfus sayımına göre 301 bin olan Bağlar'ın nüfusu, son 5 yıldaki nüfus artışı ile birlikte bu rakamın çok üstündedir. Bağlar'a ilişkin diğer veriler ise şöyle:

Toplam Alan (2004'den önce): 7100 Hektar
Toplam Alan (2004 bağlanan köylerle beraber): 34300 Hektar
İmarlı Alanlar: 2925 Hektar (Bağlanan köyler hariç)
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan: 0.4 metrekare
Toplam Konut Sayısı: 62 bin 568 konut
Toplam İşyeri Sayısı: 12 bin 459 işyerinin
Toplam Cadde ve Sokak: 941

Nüfus ve alanın mahallelere göre dağılımı ise şöyle:

5 NİSAN MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 62615
Yüzölçümü: 645322 metrekare
Yoğunluk: 10.31 metrekare/kişi

YUNUS EMRE MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 18480
Yüzölçümü: 353,572 metrekare
Yoğunluk: 19.13 metrekare/kişi

KÖRHAT MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 14955
Yüzölçümü: 135594 metrekare
Yoğunluk: 9.067 metrekare/kişi

FATİH MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 23125
Yüzölçümü: 283.272 metrekare
Yoğunluk: 12.25 metrekare/kişi

ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 44577
Yüzölçümü: 903663 metrekare
Yoğunluk: 20.27 metrekare/kişi

BAĞCILAR MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 10350
Yüzölçümü: 10104637 metrekare
Yoğunluk: 976.29 metrekare/kişi (Yoğunluğun az olmasının nedeni, mahallenin büyük bir bölümünün henüz imara açılmamış olması)

SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 20403
Yüzölçümü: 771.028 metrekare
Yoğunluk: 37.8 metrekare/kişi

MURADIYE MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 11435
Yüzölçümü: 132.882 metrekare
Yoğunluk: 11.6 metrekare/kişi

MEVLANA HALİT MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 51379
Yüzölçümü: 855788 metrekare
Yoğunluk: 16.7 metrekare/kişi

KAYNARTEPE MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 33827
Yüzölçümü: 475375 metrekare
Yoğunluk: 14.05 metrekare/kişi

ALİPINAR MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 5185
Yüzölçümü : 363.445 metrekare
Yoğunluk: 70 metrekare/ kişi

YENİKÖY MAHALLESİ

Toplam Nüfus: 7552
Yüzölçümü: 974844 metrekare
Yoğunluk: 130 metrekare/kişi

Çağdaş yaşam standartlarına göre, kişi başına düşen yaşam alanı 10 metrekaresi yeşil alan olmak üzere toplam 36.4 metrekaredir. Yukarıdaki veriler incelendiğinde ise, Bağlar'da kişi başına düşen alan ve yeşil alanların standartların çok altında kaldığı görülüyor. Bu nedenle yeni planda kişi başına düşen alan artırılırken, toplam 190 hektar alan da yeşil alan olarak ayrıldı.

BAĞLAR'DA SOSYAL DURUM

Bağlar, Diyarbakır genelinde görülen sorunların yoğunlaştığı bölgelerden biridir. Kent özellikle 1990 yılından bu yana kırsal bölgelerden ve çevre illerden yoğun göç almıştır. Bu nedenle, kentin nüfusu neredeyse ikiye katlanmıştır. Göç; Diyarbakır açısından, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yeni sorun odaklarının gelişmesine neden olmuştur.

EĞİTİM DURUMU

Bağlar'da nüfusun yüzde 45'i, 15 yaş altındaki çocuklardan oluşmaktadır. Yani nüfusun yaklaşık yarısı çocuktur. Çocuk nüfusun fazlalığı ciddi bir eğitim sorununu da beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının yetersizliği ve imkanların kısıtlı olması nedeniyle evrensel

kriterlere uygun eğitim verilememektedir. Şöyle ki; 350 bin nüfusun bulunduğu Bağlar'da 26'sı ilköğretim okulu olmak üzere toplam 34 okul bulunmaktadır. Okul çağındaki nüfus dikkate alındığında bu sayı oldukça yetersizdir. Ortalama sınıf mevcudunun 50,3 olması da okulların yetersiz olduğunu ortaya koymaktadır. Bağlar bölgesinde mevcudu küçük bir kasabadan bile fazla olan okullar mevcuttur. Örneğin Yahya Kemal Beyatlı İlk Öğretim Okulunun öğrenci sayısı 5.600'dür.

Okulların, araç gereç açısından donanımlı olmaması da eğitimin kalitesini olumsuz etkilemektedir. 26 okuldan sadece 9 okulda fen laboratuvarı, sadece 7 okulda ise bilgisayar odası bulunmaktadır. Öğrencilerin büyük çoğunluğu hiç bilgisayar yüzü görmeden, laboratuvarında bir deney yapmadan, 8 yıllık temel eğitimini tamamlamaktadır. Okulların fiziki koşullarının, eğitim araç ve gereçlerinin yetersizliği nedeniyle okullarda sosyal, kültürel, sportif aktiviteler yapılamamakta, alternatif (görerek/ oynayarak/ deneyerek) öğrenme yöntemleri kullanılamamaktadır.

Bağlar'daki eğitim sorununun ikinci temel nedeni ise sosyal yapıdır. Nüfusun büyük çoğunluğu son 10-15 yılda kırsal kesimden göç etmiş, yoğun ve hızlı göç süreci nedeniyle kente uyum süreci yaşayamamıştır. Eğitimin önemi konusunda aileler yeterli bilinç düzeyine sahip değildir. Devlet İstatistik Enstitüsü'nün 2004 verilerine göre Diyarbakır'da nüfusun yüzde 45,8'i 15 yaş altındadır. Aileler genellikle 7-8 çocuk sahibidir. Çocuk sayısının fazlalığının yanı sıra, genellikle aile büyükleri (büyük anne, büyük baba) ile birlikte yaşadığı için aileler çok kalabalıktır. Öyle ki 3 odalı evde 14-15 kişi birlikte yaşamaktadır.

Bu koşullarda çocukların okul sonrasında evde ders çalışma imkanları yoktur. Ailelerde çocuklara eğitim desteği sunabilecek, yol gösterebilecek eğitimli kişiler bulunmamaktadır. Aile büyükleri çoğunlukla okur yazar bile değildir. Güney Doğu Anadolu bölgesinde yetişkin kadınların sadece yüzde 55,6'sı okur yazardır. İşsizlik oranının çok yüksek olması ve ailelerin ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması, aile bütçesinden eğitime pay ayrılmamasını getirmekte, aileler çocuğun eğitim masraflarını bir yük olarak görmekte ve karşılayamamaktadır. Hatta çocuklar gelir kaynağı olarak görülmekte, çeşitli işlerde genellikle de tarımda ve sokakta çalıştırılmaktadır. Diyarbakır'da ilk öğretim çağındaki yaklaşık 20 bin çocuk, ya sokakta ya da tarımda çalıştırılmaktadır. Çalışan çocuklar eğitimden kopma ve sokağın alışkanlıklarını edinme, istismar edilme riski ile karşı karşıyadır.

SAĞLIK DURUMU

Anne-çocuk sağlığı ve üreme sağlığı konularında, bölgeler ve kır-kent arasında ciddi farklar bulunmaktadır. Kadınların eğitim düzeyi de bu göstergeleri büyük ölçüde etkilemektedir. Ancak kadınların eğitim düzeyinde de bölgeler kır-kent arasında ciddi farklar bulunmaktadır. 2002 yılı araştırmalarına göre; gebelik boyunca doğum öncesinde yeterli tıbbi destek alanların oranı Doğu'da yüzde 8,9; Batı'da yüzde 44,6. Evde gerçekleşen doğum oranı Doğu'da yüzde 54, Batı'da yüzde 13. Türkiye'de doğum yapan her 100 kadından 80'inde kansızlık sorunu var. Çünkü her hamilelik kadının kan miktarında düşmeye neden oluyor ve takviye yapılmadığı için normal doğumlarda bile kan kaybından ölümlere rastlanıyor.

12-23 aylık çocukların tüm aşılarının yaptırılmış olması gerekir. Batı'da bu yaş grubundaki çocukların yüzde 63'ü önerilen aşıların tümünü almıştır. Yüzde 1,4'ü ise hiç aşı olmamıştır. Doğu'da ise önerilen aşıların tümünü alan çocukların oranı yüzde 34,8, hiç aşı olmayan çocukların oranı ise yüzde 6,5'tir.

Türkiye genelinde giderek azalan düzeyine rağmen bebek ölümleri, gelişmiş ülkelerdeki orandan on kat daha yüksektir. Doğu ile Batı arasındaki fark da iki katı kadardır.

Bağlar'daki sağlık tablosuna gelince; yaklaşık 350 bin nüfus, 62 bin 568 konut, 12 bin 459 işyerinin bulunduğu Bağlar'da 12 sağlık ocağı ve 2 poliklinik bulunmaktadır. Bu sayı ihtiyaca cevap verememektedir.

KADININ DURUMU

Kadın hakları konusunda son yıllarda Türkiye'de önemli ilerlemeler sağlanmakla birlikte, bu hakların kullanımı konusunda hala ciddi problemler yaşanmaktadır. Diyarbakır'ın da içinde bulunduğu Güneydoğu Anadolu bölgesinde ise sosyo-ekonomik yapı, kadın sorununun daha ağır yaşanmasına neden olmaktadır. Kadının eğitim olanaklarından yoksun bırakılması, ekonomik ve sosyal hayata katılımın kısıtlanması, katı cins rolleri, geri toplumsal değer yargıları kadın haklarının kullanımı önünde ciddi engeller oluşturmaktadır. Hatta geri toplumsal değer yargıları, kadınlar açısından can güvenliği sorunu yaratmakta, kadınların ailenin erkek bireyleri tarafından "cezalandırılmasını" hoş gören/onaylayan yaklaşımlar, kadına yönelik şiddeti körüklemektedir.

Emniyet Genel Müdürlüğü'nden TBMM Namus Cinayetlerini Araştırma Komisyonu'na iletilen bilgilere göre son 5 yılda Türkiye genelinde toplam 332 kadın namus cinayetine kurban gitti. Bu cinayetlerin illere dağılımı ise şöyle: Ankara: 110, İstanbul: 101, Diyarbakır: 50, Urfa: 17, Van: 18, Tokat: 19, Samsun: 17. Ankara ve İstanbul gibi büyük kentlerde işlenen namus cinayetlerinin büyük bir kısmının da Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgesinden göç eden kişiler tarafından işlendiği belirtilmektedir.

Son yıllarda bölgede sıkça görülen kadın intiharlarının büyük bir kısmı, aile içi baskı ve şiddetten kaynaklanmaktadır. Aile içi şiddetten bunalan kadın, intiharı bir kurtuluş yolu olarak görmektedir. İntiharların bir kısmının ise aslında "namus cinayeti" olduğuna inanılmaktadır. Ailenin namusunu kirlettiği iddia edilen kadın ya kendisini öldürmeye zorlanmakta; ya da ailenin erkek bireyleri tarafından işlenen cinayete intihar süsü verilmektedir.

Kadınların kendi istekleri dışında evlendirilmeleri de hala yaygın bir uygulama olarak devam etmektedir. Kardelen Kadın Evi'nin 2005 yılında Diyarbakır'da yaptığı bir araştırmada, kadınların %62.4'ünün kendilerine sorulmadan, ailelerinin istediği kişi ile evlendirildikleri saptanmıştır.

Özellikle gelir ve eğitim düzeyi düşük ailelerde ise kız çocuğunun küçük yaşta evlendirilmesi sıkça görülmektedir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verilerine göre Diyarbakır'daki kadınların %41,2'si 18 yaşından önce, %3'ü ise 13 yaşından önce evlenmiştir.

Diyarbakır'da yapılan bir dizi küçük ölçekli araştırma, kadınlara yönelik aile içi şiddetin ciddi bir sorun olduğunu göstermektedir. 1999 ile 2003 yılları arasında Diyarbakır'da bulunan kadın örgütü KA-MER'in acil yardım hattını arayan 1.702 kadından %57'si fiziksel şiddete, %46,9'u cinsel şiddete, %14,6'sı enseste ve %8,6'sı tecavüze maruz kaldığını bildirmiştir. EPİ-DEM'in Diyarbakır'ın yoksul mahallelerde yaptığı araştırmada ise çarpıcı bir başka gerçek ortaya çıkmıştır. "Aile içinde şiddete maruz kaldınız mı?" sorusuna kadınların %38.8'i "evet" yanıtını verirken; fiziksel şiddet dışındaki diğer şiddet türleri ayrı ayrı sorulduğunda, bu oran %83'e çıkmıştır. Bu araştırma kadınların fiziksel şiddet dışındaki şiddet türlerinin farkında olmadığını göstermiştir.

Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evi'ne 2005 yılında danışmanlık hizmeti için başvuran 125 kadının %46.4'ü şiddete maruz kaldığını; %24'ü de geri toplumsal değer yargılarının baskısı altında olduğunu ifade etmiştir.

Kadın hakları konusunda yeterli bilgiye ulaşamayan kadın, hak arama yol ve yöntemlerini de bilmemekte, bir anlamda kaderine razı olmaktadır. Kardelen Kadın Evi'nin 2005'te Diyarbakır'da yaptığı araştırma sonuçlarına göre; şiddete maruz kalan kadınların %88.2'si şiddetten kurtulmak için herhangi bir girişimde bulunmamıştır.

İŞSİZLİK SORUNU

Diyarbakır'da son yıllarda yaşanan yoğun göç nedeniyle, işsizlik ve yoksulluk neredeyse Türkiye ortalamasının iki katına çıkmıştır. Devlet İstatistik Enstitüsü verilerine göre, Diyarbakır'da 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus içinde işgücüne katılma oranı yüzde 53 olup, cinsiyete göre önemli farklılık göstermektedir. İşgücüne katılma oranı erkek nüfus için yüzde 66, kadın nüfus için yüzde 39'dur. İşgücüne katılma oranı kadın nüfus için yerleşim yerine göre çok büyük farklılık göstermektedir. Köydeki her 100 kadından 85'i işgücünde iken, bu oran il merkezinde yüzde 11, ilçe merkezlerinde yüzde 8'dir. Diyarbakır'da yapılan bir araştırmaya göre ücretli/ maaşlı /yevmiyeli çalışan kadın sayısı 17.717, işveren olan kadın sayısı 1193, kendi hesabına çalışan kadın sayısı ise 6838'dir. Geri kalan kadınların büyük çoğunluğu ücretsiz aile işçisi olarak çalışmaktadır.

Göçten en fazla etkilenen Bağlar'da ise işsizlik oranı daha yüksektir. Yapılan araştırmalara göre, bu oran yüzde 65'tür. İşsiz nüfusun büyük çoğunluğunu genç nüfus oluşturmaktadır. İşsiz nüfusun yüzde 67'si 30 yaşından küçüktür.

Bağlar'da işsizlik nedeniyle, halkın önemli bir kısmı yazın mevsimlik işçi olarak batı illerine göç etmekte ve olumsuz fiziki koşullarda yaşam mücadelesi vermektedir. Kışın ise yine işsiz kalmakta ya da işportacılık yapmaktadır. Yine küçük yaştaki yüzlerce çocuk aile bütçesine katkı sunabilmek amacıyla, ayakkabı boyama, sakız-mendil satma, atık madde toplama gibi işler yapmak zorunda kalmaktadır.

ENGELLİLERİN DURUMU

Diyarbakır'da engellilerin çalışma yaşamındaki yerlerine, sosyal güvenlik ve sendikal örgütlenmedeki konumlarına ilişkin spesifik veriler bulunmamakla birlikte, genel olarak sosyo-ekonomik koşullarının ülke standartlarının altında yer alması nedeniyle; engellilerin çalışma hayatındaki yerinin, ülke genelindeki verilerden daha kötü olduğu söylenebilir. 2000 yılı nüfus sayımı verilerine göre Türkiye'de 8.431.937 engeli bulunmaktadır. Diyarbakır'da ise 37.015 engelinin yaşadığı belirtilmektedir.

Ülke genelinde okur yazar olmayan engelli oranı %36 ile oldukça yüksektir. Engelli nüfusun %6.9'u lise veya dengi okul mezunuyken, yüksek okulda bu oran %2.24'e kadar düşmektedir. Engellilerin sadece % 13.71 oranında meslek ve beceri edindirme kurslarına katılabilmektedirler. Engellilerin, yerel yönetimlerin hizmetlerinden yararlanma oranı % 01.67 olarak saptanmıştır.

Devlet İstatistik Enstitüsü'nün 2003 yılında açıkladığı "Türkiye Özürlü Araştırması" engelli nüfusun % 17'sinin çalışma hayatına katıldığını göstermektedir. Bu oran engelliler arasındaki işsiz oranının ne denli yüksek olduğunu göstermektedir. İşsizlik oranının ülke ortalamasının çok üstünde olduğu Diyarbakır'da engellilerin iş bulma imkanları ise çok daha kısıtlıdır.

Ayrıca engellilik, günlük hayatı doğrudan etkileyen bir olgudur. Bu durum hem engellinin, hem de ailesinin ve sosyal çevresinin profesyonel destek almasını gerekli kılar. Oysa ki ülkemizde ailelerinin, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanma oranı yalnızca % 01.67'ile sınırlı kaldığı tespit edilmiştir. Aynı verilerde, çalışan engelliler, % 86.1 oranının üzerinde iş arkadaşlarınınca kabul edilmediklerini ifade etmiştir. Engellilerin daha verimli bir yaşam sürmeleri ve üretkenliklerinin desteklenmesi için; kendilerine ve sosyal çevrelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmesi önemli bir ihtiyaçtır.

Halkın düşünce ve beklentilerinin tespiti amacıyla Bağlar Belediyesi tarafından 2006 Mayıs ayında yapılan anketten de bu verileri destekleyen sonuçlar elde edilmiş ve engelliler için katılımcıların % 35'i protez ve ilaç desteği, % 17'si rehberlik ve danışmanlık hizmeti, %16'sı spor alanı, %16'sı Belediye Engelli Masası'nın kurulması, % 15'i de engelli parkı yapılmasını talep etmiştir. Yenilenme ve Değişim için Türkiye'de Sosyal Diyalogu Güçlendirme Projesi,

bütün bu sorunların çözümünde yetkin bir başlangıç oluşturmak için oldukça önemli bir fırsat olarak görülmektedir.

Nüfus:

1990	147.799
1995	257.804
2000	291.098
2005	301.845
2010	
2015	

2.2 İÇ ÇEVRE ANALİZİ

2.2.1 KURUMSAL YAPI

BELEDİYE MECLİSİ	: 37 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	: 4 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 13 ADET
ŞEFLİKLER	: 5 ADET

2.2.2 GÖREVLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

GELİR YAPISI (2005)

GELİR TÜRLERİ (2005)		TAHAKKUK	TAHSİLAT	% TAHSİLAT ORANI	% GELİRİN İÇİNDEKİ PAYI
A	VERGİ GELİRLERİ	23.531.282	20.341.186	86	93
	GENEL BÜTÇE VERGİ GELİR	17.198.467	17.198.467	100	79
	BELEDİYE VERGİLERİ	5.584.011	2.393.915	43	11
	a) Emlak Vergisi	4.352.951	1.168.966	27	5
	b) Çevre Temizlik Vergisi	492.099	492.099	100	2
	c) Diğer Belediye Vergileri.	738.961	732.850	99	3
	BELEDİYE HARÇLARI	748.803	748.803	100	3
B	VERGİ DIŞI GELİRLER	1.263.520	1.233.892	98	6
	HARCAMALARA KATILIM PAYLARI	422.131	422.131	100	2
	BELEDİYE MALLARI GELİRLERİ	312.091	282.463	91	1
	VERGİ CEZALARI	446.704	446.704	100	2
	PARA CEZALARI	22.896	22.896	100	0
	ÇEŞİTLİ GELİRLER	59.695	59.695	100	0
C	YARDIM ve FONLAR	237.752	237.752	100	1
	YARDIM VE FONLAR	237.752	237.752	100	1
GENEL TOPLAM		25.032.554	21.812.831	87	100

GİDER YAPISI (2005)

GİDER TÜRLERİ	TUTARI	GİDERİN İÇİNDEKİ PAYI(%)
Personel Giderleri	16.173.480	67
Yolluklar	32.507	0
Hizmet Alımları	1.134.151	5
Tük.Mal ve Mlz	1.071.678	4
Demirbaş Alımı	34.157	0
Mak.Teçh.Taşıtl	288.923	1
Yapı Tesis Büy.Onr	1.991.684	8
Diğer Ödemeler	17.358	0
Kamulaştırma	126.611	1
Mali Transferler	586.251	2
Sosyal Transferler	473.950	2

YIL	TOPLAM GELİR	TOPLAM GİDER	TOPLAM BORÇ
2005	21.812.831	24.043.682	-2.230.851
2004	15.932.844	16.664.316	-731.472
2003	11.775.639	13.684.668	-1.909.029
2002	9.766.191	12.096.707	-2.330.516
2001	6.731.017	7.092.654	-361.637
TOPLAM			-7.563.505

BORC YAPISI

PERSONEL BORCU	: 9.152.000-YTL
SSK VE EMEKLİ SANDIĞI BORCU	: 12.577.000-YTL
DİĞERLERİ	: 2.757.000-YTL
TOPLAM	: 24.486.000-YTL

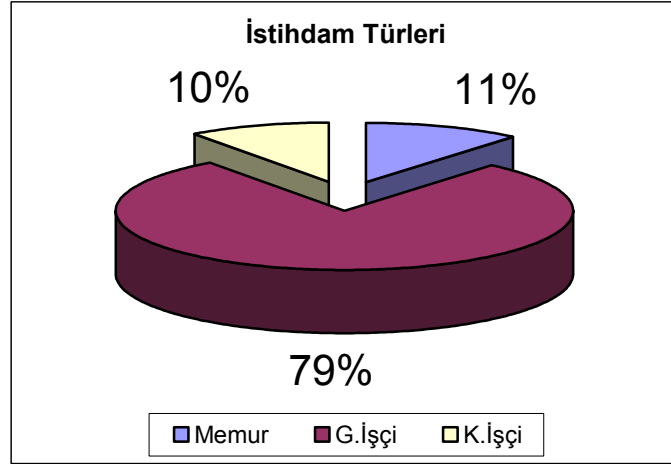
Mali Durum: Tablolardan da anlaşılacağı üzere, belediyemiz gelirleri giderlerini karşılayamamaktadır. Bu durum sürekli borçlanmaya neden olmakta ve kurumumuzun hizmet ve yatırım kabiliyetini zayıflatmaktadır. Belediye gelirlerinin önemli oranda merkezi idareye bağlı olması merkezi idare tarafından belediyelerle ilgili olarak yapılan düzenlemelerin kurum üzerindeki etkisinin büyük olmasına neden olmaktadır. Hedefimiz öz kaynakları ve vergi dışı gelirleri arttırarak mali durumda iyileştirmeyi sağlamaktır.

Gider Yapısı: Personel giderlerin genel giderler içindeki oranının %67 gibi oldukça büyük bir oranda olması (kanuna göre oran %30 olmalıdır) belediyeye ihtiyaç duyulan uzman, yetkin, kalifiye eleman alımını engellemektedir, bu da belediyemizi olumsuz etkilemektedir.

Hizmet Alımı: Belediyemiz bazı hizmetleri kendi personeliyle yürütmeyerek dışarıdan hizmet alımı yoluna oldukça kısıtlı başvurabilmektedir, personel yapısındaki mevcut sıkıntılar nedeniyle (önümüzdeki süreçte emekli olacak personel yerine ve yeni personel alımlarında uzman, yetkin, kalifiye personel alınması mevcut koşullarda imkansız olduğundan) önümüzdeki süreçte de hizmet alımı yoluna başvurulması belediye için daha faydalı olacaktır.

2.2.4 PERSONEL YAPISI

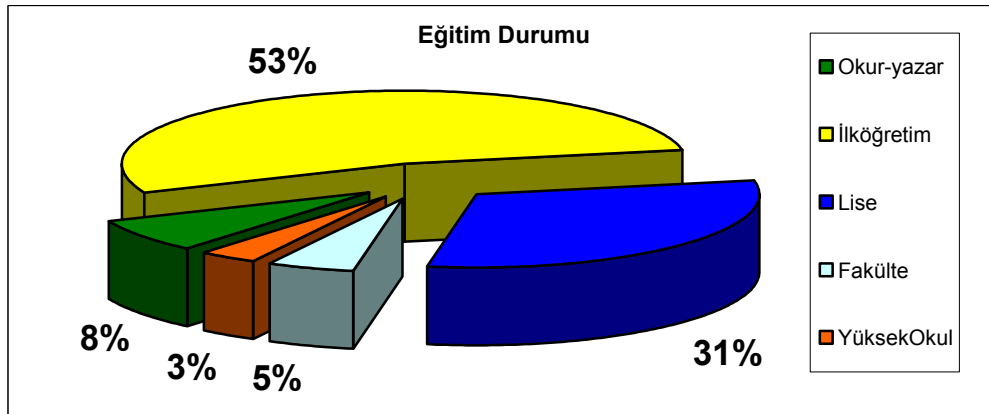
Bağlar Belediyesi 10 Mart 2006 tarihi itibariyle ; 410 Geçici işçi, 52 kadrolu işçi olmak üzere toplam 462 işçi,52 memur,6 sözleşmeli olmak üzere 520 personeli ile hizmet vermektedir.



İşçi sayısının fazla olması; mevcut vasıfsız elemanların yerine kalifiye eleman alınmasını engellemektedir (Personel giderlerinin %30'dan fazla olması yeni eleman alımını yasal olarak engellemektedir, mevcut personelin işten çıkarılması belediyeyi hizmet üretemez hale getirecektir,sorunun asıl kaynağı belediye gelirlerinin düşük olmasıdır.)

Eğitim Durumu:

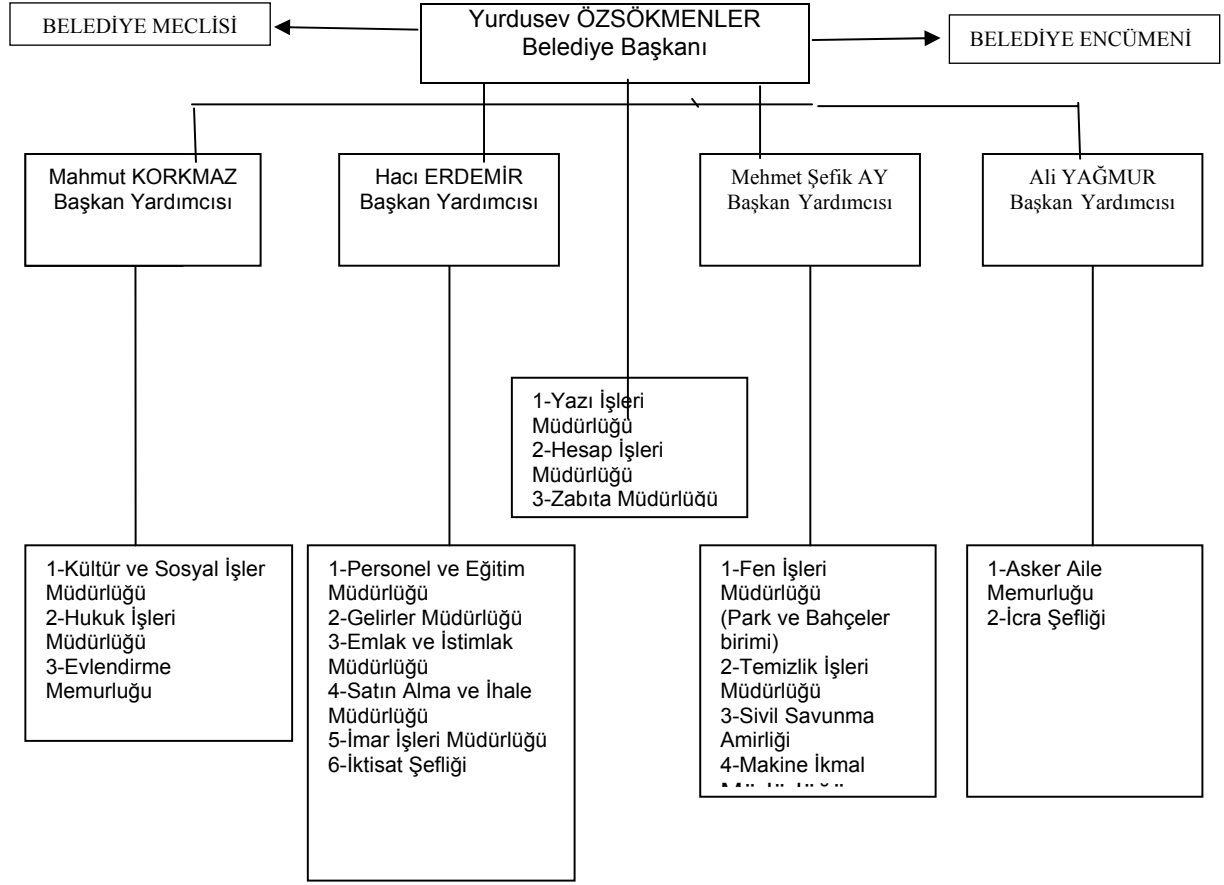
Belediyemiz personelinin eğitim durumu şöyledir; 39 Okur-yazar, 278 ilköğretim,159 Lise, 18 Yüksek Okul, 26 Fakülte mezunu mevcuttur.



Yaş Ortalaması:

Belediyemizde çalışan personellerin yaş ortalaması; 40,5 dir.Personel yaş ortalamasının yüksek olması esnek,dinamik,teknolojik gelişmeleri yakından takip eden bir personel yapısı hedefini olumsuz etkilemektedir.

Organizasyon Yapısı:



2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş: Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan yada dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen yada kuruluşu etkileyen kişi/grup/kurumlardır. Paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş olarak ikiye ayrılmaktadır.

İç paydaşlar kurumun kendi iç dinamikleri olan kendi bünyesindeki birim ve şubeleri, birim personelinde oluşur.

Dış paydaşlar, kurum olarak çalışmalara olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürütülen hizmetlerden direkt olarak etkilenen yada çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflardır.

Yararlanıcı, kurumların kanunla belirlenen sorumluluk alanlarında vermekle yükümlü oldukları hizmetlerden yararlanan kişilerdir.

Bağlar Belediyesi olarak iç ve paydaşlarımızın ve yararlanıcıların görüş ve önerilerini alarak stratejik planımızı hazırladık.

Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Etkisi / Etkilenmesi
İç Paydaşlar	Hesap İşleri Müdürlüğü	Belediye Gelir Ve Giderleri Konusundaki Performansı
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yatırımlarla İlgili Etkisi

	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentin Planlanması İle İlgili Sorumluluğu
	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum içi ve dışı yazışmalarla ilgili faaliyetler
	Zabıta Müdürlüğü	Belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamaya yönelik faaliyetler
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Personel özlük haklarıyla ilgili işlemler
	Gelir Müdürlüğü	Vergilerin ödenmesiyle ilgili işlemler
	Makine İkmal Müdürlüğü	Araç bakım onarım ikmal faaliyetleri
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçelerin imarı ve denetimi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve geri dönüşümü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel sanatsal faaliyetler,basın iletişim,kadına yönelik faaliyetler
	Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	Sağlık Düzeyinin Geliştirilmesi
	Satınalma Müdürlüğü	Satın alma ve İhalelere yönelik faaliyetler
Dış Paydaşlar	İller Bankası 11.Bölge Müdürlüğü	Teknik destek ve krediler
	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Kentin Eğitim Sorunları,belediyenin okullara götürdüğü hizmetler
	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Kentin Kültür Sorunları
	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Kentin Çevre Sorunları
	Defterdarlık	Vergi ve gelirler
	D.S.İ. X. Bölge Müdürlüğü	Belediye sınırları dahilindeki sulama kanalları
	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Spor kulübü ile ilgili faaliyetler
	Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü	Karayollarına bağlı yol çalışmaları,yeni çevre yolu
	Çalışma ve Sosyal Güv.İl Müd.	Çalışanların sigorta ve sosyal hakları
	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Belediyenin bağlı olduğu merkezi yönetimin yerel temsilcisi/üst amir
	İl Tarım Müdürlüğü	Yeni imar alanlarının açılması ve gayri sıhhi müesseseler konusunda ortak çalışma
	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	Belediye teknik hizmetleri ile bayındırlık hizmetleri konusunda ortak çalışma
	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	Tapu kadastro bilgilerine erişim
	İş ve işçi bulma kurumu	İşçi alımı ve kayıtları
	GABB	Teknik destek,eğitim,araştırma
	D.Bakır Büyükşehir Belediyesi	Kentin Büyük Altyapı Ve Üst Yapı Yatırımlarındaki Etkisi Ve Belediye Meclisinin Kararlarındaki Ve Planlarındaki Kontrol Yetkisi-Hizmet Ortaklığı
	Kayapınar Belediyesi	Bilgi paylaşımı
	Sur Belediyesi	Bilgi paylaşımı
	Yenişehir Belediyesi	Bilgi paylaşımı
	Dicle Üniv.	Bilgi paylaşımı
	Telekom Müdürlüğü	Kentin Haberleşme Şebekesinin Yapımı
	Valilik	En yüksek mülki amir olması
	İl Özel İdare Müdürlüğü	Vergi gelirlerinin bölüşümü
	GAP-Gidem	Küçük ve Orta Ölçekli Girişimcileri Destekleme
	Yerel Gündem 21	Üye sorumlulukları-Hizmet ortaklığı
	Eczacılar Odası	Kentteki sağlık hizmetlerine destek
	Tabipler Odası	Kentteki sağlık hizmetleri
	Dış Hekimleri Odası	Kentteki sağlık hizmetleri
	Diyarbakır Barosu	Hukuksal destek
	Mimarlar Odası	İmar politikaları
	Makine Mühendisleri Odası	İmar politikaları
	Jeoloji Mühendisleri Odası	İmar politikaları
	Şehir Plancı Odası	İmar politikaları
	Harita Mühendisleri Odası	İmar politikaları
İnşaat Mühendisleri Odası	İmar politikaları	
Elektrik Mühendisleri Odası	İmar politikaları	

	Sanayi ve Ticaret Odası	Kentteki ticari faaliyetler ve hizmet maliyetleri
	Kahveciler Odası	Esnaflara yönelik faaliyetler
	Fırıncılar Odası	Esnaflara yönelik faaliyetler
	Berberler Odası	Esnaflara yönelik faaliyetler
	DESOB	Esnaflara yönelik faaliyetler
	Günsiad	Kentteki sanayi ticaret faaliyetleri
	Güngiad	Kentteki sanayi ticaret faaliyetleri
	Digiad	Kentteki sanayi ticaret faaliyetleri
	Disiad	Kentteki sanayi ticaret faaliyetleri
	KAMER	Kadına yönelik faaliyetler
	Bağlar Kadın Kooperatifi	Kadına yönelik faaliyetler
	AÇEV	Kadına yönelik faaliyetler
	SELİS	Kadına yönelik faaliyetler
	Sarmaşık	Yoksullukla mücadele
	Diyarbakır Sanat Merkezi	Kültür sanat faaliyetleri
	Dicle Fırat Kültür Merkezi	Kültür sanat faaliyetleri
	Güneş Kültür Merkezi	Kültür sanat faaliyetleri
	Zagros Sanat Merkezi	Kültür sanat faaliyetleri
	Doğu Bil.ve Kült. Araşt. Koop.	Kültür sanat faaliyetleri
	Pir Sultan Abdal Derneği	Kültür sanat faaliyetleri
	6 Nokta Körler Derneği	Engellilere yönelik faaliyetler
	Bedensel Engelliler Derneği	Engellilere yönelik faaliyetler
	Mahalle Muhtarları	Hizmet ilişkileri
	Muhtarlar Derneği	Hizmet ilişkileri
	İnsan Hakları Derneği	İnsan hakları ihlalleri
	Barış Anneleri İnisiyatifi	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunlar
	Tuhad-Der	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunlar
	Göç-Der Diyarbakır	Göç ile ilgili çalışmalar
	Çevre Gönülleri Derneği	Çevre ile ilgili çalışmalar
	BELÇAD	Belediye çalışanlarına yönelik faaliyetler
	Eğitim-Sen	Eğitim destek faaliyetleri
	TEGEV	Eğitim destek faaliyetleri
	Dicle Üniv. Öğrenci Derneği	Eğitim destek faaliyetleri
	TÜM BEL-SEN	Sendikal faaliyetler
	Belediye-İş	Sendikal faaliyetler
	G.Doğu Gazeteciler Cemiyeti	Basın yayın faaliyetleri
	Yerel Basın	Basın faaliyetleri
Yararlanıcılar	Bağlar Halkı	Belediyenin Sorumlulukları Ve Halkın Beklentileri
	Çocuklar	Belediyenin Sorumlulukları Ve Çocukların Beklentileri
	Kadınlar	Belediyenin Sorumlulukları Ve Kadınların Beklentileri
	Engelli Vatandaşlar	Belediyenin Sorumlulukları Ve Engellilerin Beklentileri
	Yaşlılar	Belediyenin Sorumlulukları Ve Yaşlıların Beklentileri
	Gençler	Belediyenin Sorumlulukları Ve Gençlerin Beklentileri

a-İç Paydaşların görüşlerinin alınması: Birimlere gönderilen bilgi talep formlarında stratejik plan çalışması hakkında bilgi verilerek, birimin hizmet ve sorumluluk alanıyla ilgili istatistik bilgileri özet halinde talep edilmiş, birim hedefleri sorulmuş, birim performansının artırılması için görüş ve önerileri, mevcut yapının güçlü, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler konusundaki görüşleri alınmış, böylece neredeyiz, nereye gitmek istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz sorularına cevap alınmıştır.

. Bilgi talep formlarındaki veriler neticesinde daha sonra stratejik plan ekibinin koordinasyonunda yönetim kadrosu ve birim müdürleriyle yapılan toplantılarda stratejik plan dahilinde kurumumuzun önümüzdeki 3 yıl için amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

b-Dış Paydaşların görüşlerinin alınması:Dış Paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde kurumlara (kamu kurum ve kuruluşları,meslek odaları, sivil toplum kuruluşlarına) gönderilen paydaş katkı formlarında aşağıdaki sorular sorularak paydaş görüşleri alınmıştır.Ayrıca muhtarlarla da toplantı yapılarak bilgi verilmiş ve paydaş katkı formu dağıtılarak görüş ve önerileri alınmıştır.

Temel faaliyet alanları nelerdir? (Paydaş spesifik olarak Bağlar Belediyesinin hangi faaliyeti, çıktısı vs. ile ilgileniyor?)

Bağlar'ın en önemli sorunları olarak neleri görüyor?(Paydaş mevcut sorunlar hakkında ne gibi tespitlerde bulunuyor?)

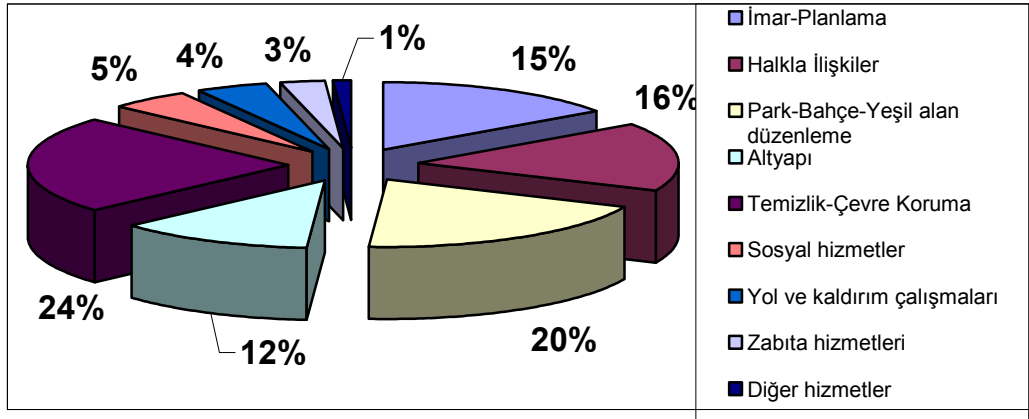
Bağlar Belediyesi'nden önümüzdeki 3 yıl için beklentileri nelerdir? (Bağlar Belediyesi'nden neyi, nasıl yapmasını bekliyor?)

c-Yararlanıcıların görüşlerinin alınması: Stratejik planda paydaş analizi kısmında yararlanıcılar olan Bağlar halkının belediyemizin mevcut çalışmaları hakkında kentsel, toplumsal ve kurumsal hizmet alanlarında beklenti ve önerilerini almak amacıyla anket düzenledik. Çeşitli noktalarda halkın yoğun ilgisi ve katılımıyla gerçekleşen anket çalışması neticesinde 3000'e yakın kişinin görüş ve önerileri çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan anket formlarıyla alınmıştır. Kentimizin 7 ayrı noktasında kurulan anket standlarında, anket katılımcılarına mevcut belediye çalışmaları hakkında fikirleri ve geleceğe yönelik kentsel, kültürel, sosyal hizmetlere ve kadına, çocuğa, engellilere, gençliğe, yoksullukla mücadeleye yönelik belediyemizden beklentilerini almaya yönelik sorular sorulmuştur. Anket sonuçları kurumun geleceğe dönük hizmet planlanmasında faydalanılacak bir kaynak oluşturmuştur. Katılımcı, demokratik belediyecilik ilkesinden hareketle düzenlediğimiz bu çalışmadan gelen veriler doğrultusunda halkın öncelikli olarak yoğun göç nedeniyle ortaya çıkan sosyal sorunlara odaklanan belediyecilik anlayışı talep ettiği sonucunu çıkarmış bulunmaktayız. Sosyal belediyecilik temelinde bir vizyon oluşturan kurumumuz halkın görüş ve önerilerini almaya hizmet anlayışının temeline halkı oturtması nedeniyle devam edecektir. İç, dış paydaşlar ve yararlanıcılardan gelen bilgiler doğrultusunda kurumumuz stratejik odak alanlarını, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirlemiştir.

Halk anketinin sonuçları şöyle:

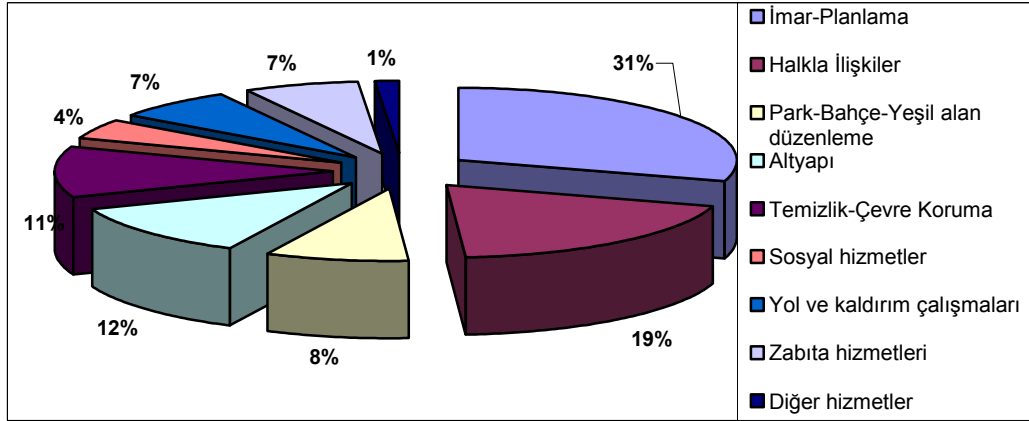
Bağlar belediyesinin en başarılı bulduğunuz çalışma nedir?

Tablo 1.	Kişi	Yüzde	Yüzde
İmar-Planlama	410	15	15
Halkla İlişkiler	436	16	16
Park-Bahçe-Yeşil alan düzenleme	514	19	20
Altyapı	327	12	12
Temizlik-Çevre Koruma	623	22	24
Sosyal hizmetler	137	5	5
Yol ve kaldırım çalışmaları	115	4	4
Zabıta hizmetleri	73	3	3
Diğer hizmetler	32	1	1
Toplam	2667	96	100
Cevaplamayanlar	118	4	



Bağlar belediyesinin en başarısız bulduğunuz çalışma nedir?

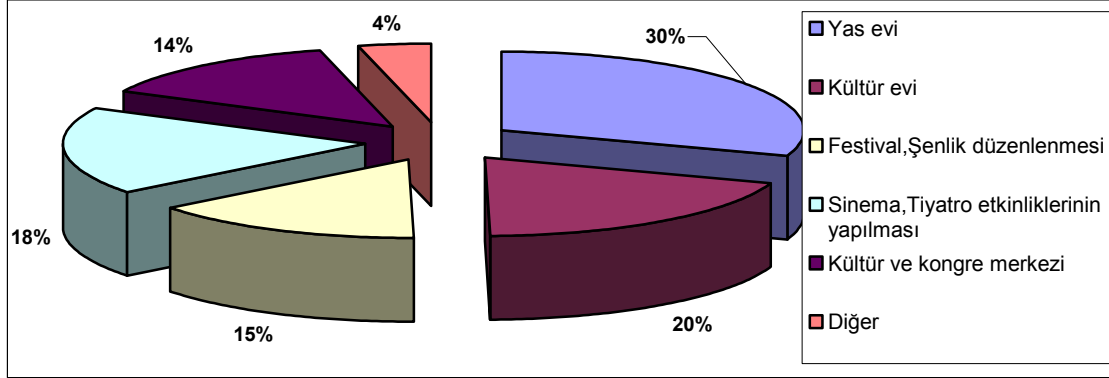
Taplo 2.	Kişi	Yüzde	Yüzde
İmar-Planlama	792	28	31
Halkla İlişkiler	509	18	19
Park-Bahçe-Yeşil alan düzenleme	217	8	8
Altyapı	324	12	12
Temizlik-Çevre Koruma	299	11	11
Sosyal hizmetler	117	4	4
Yol ve kaldırım çalışmaları	185	7	7
Zabıta hizmetleri	181	7	7
Diğer hizmetler	34	1	1
Toplam	2658	95	100
Cevaplamayanlar	127	5	



Bağlar Belediyesi'nden kültürel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

Taplo 3.	Kişi	Yüzde	Yüzde
Yas evi	835	30	30
Kültür evi	538	19	20
Festival,Şenlik düzenlenmesi	409	15	15
Sinema,Tiyatro etkinliklerinin yapılması	495	18	18
Kültür ve kongre merkezi	378	14	14

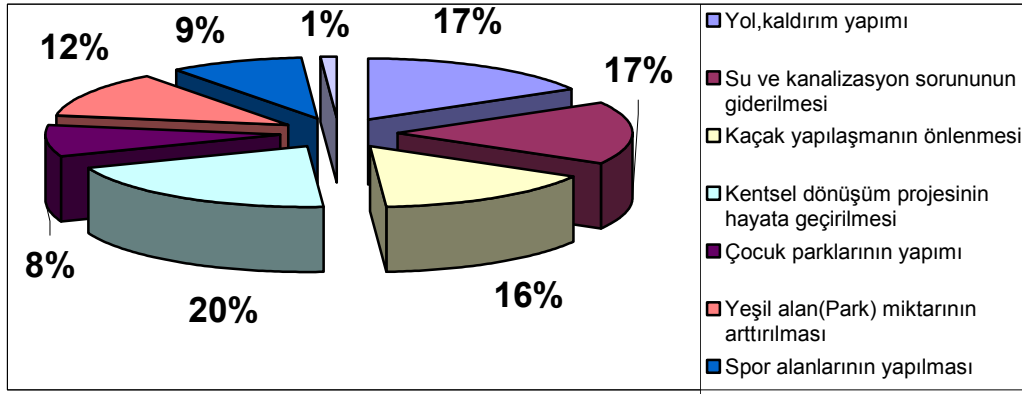
Diğer	106	4	4
Toplam	2761	99	100
Cevaplamayanlar	24	1	



Bağlar Belediyesi'nden kentsel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

Tablo 4.

	Kişi	Yüzde	Yüzde
Yol,kaldırım yapımı	461	17	17
Su ve kanalizasyon sorununun giderilmesi	461	17	17
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	428	15	16
Kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	562	20	20
Çocuk parklarının yapımı	231	8	8
Yeşil alan(Park) miktarının artırılması	339	12	12
Spor alanlarının yapılması	253	9	9
Diğer	31	1	1
Toplam	2766	99	100
Cevaplamayanlar	19	1	

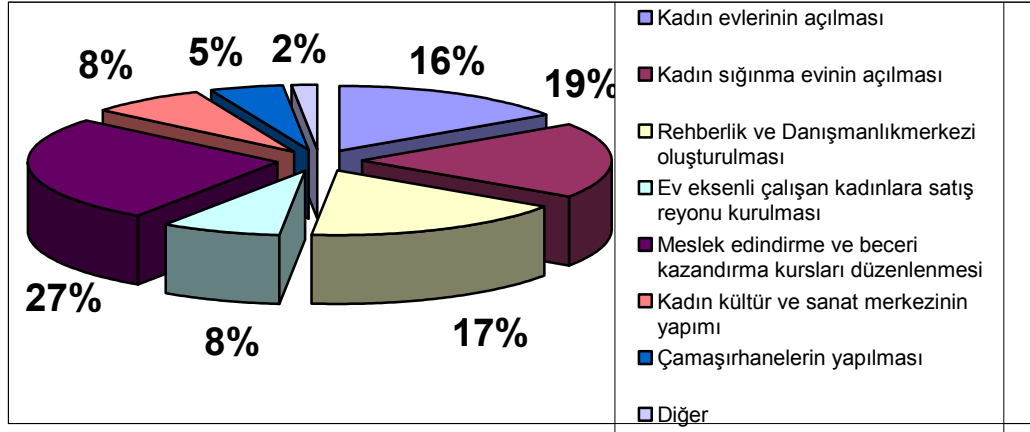


Bağlar Belediyesi'nden kadına yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

Tablo 5.

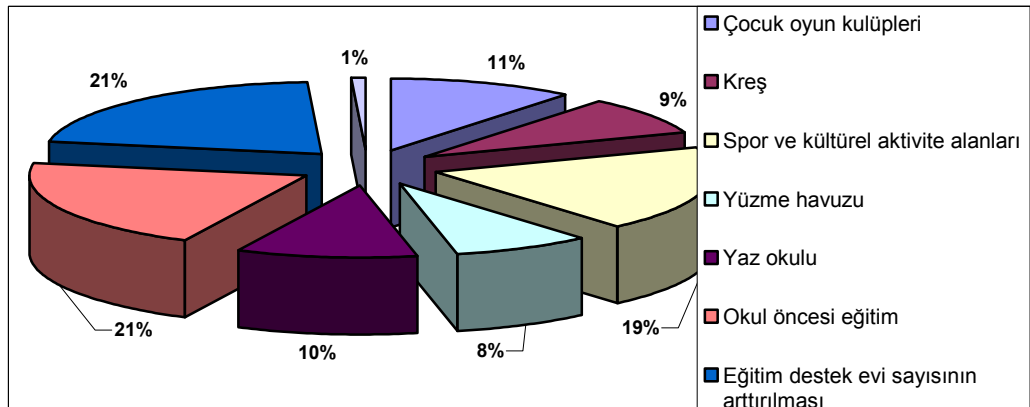
	Kişi	Yüzde	Yüzde
Kadın evlerinin açılması	432	16	16
Kadın sığınma evinin açılması	518	19	19
Rehberlik ve Danışmanlıkmerkezi oluşturulması	475	17	17

Ev eksenli çalışan kadınlara satış reyonu kurulması	213	8	8
Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi	731	26	27
Kadın kültür ve sanat merkezinin yapımı	208	8	8
Çamaşırhanelerin yapılması	132	5	5
Diğer	44	2	2
Toplam	2753	99	100
Cevaplamayanlar	32	1	



Bağlar Belediyesi'nden çocuklara yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

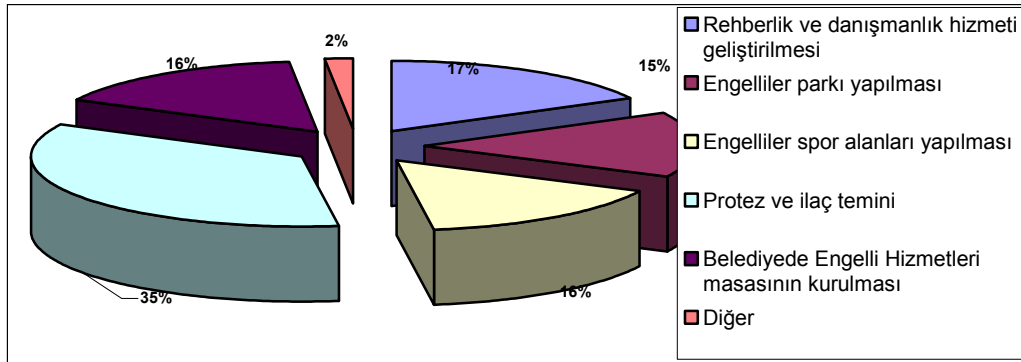
Taplo 6.	Kişi	Yüzde	Yüzde
Çocuk oyun kulüpleri	300	11	11
Kreş	238	9	9
Spor ve kültürel aktivite alanları	532	19	19
Yüzme havuzu	222	8	8
Yaz okulu	286	10	10
Okul öncesi eğitim	568	20	21
Eğitim destek evi sayısının artırılması	590	21	21
Diğer	26	1	1
Toplam	2762	99	100
Cevaplamayanlar	23	1	



Bağlar Belediyesi'nden Engellilere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

Tablo 7.

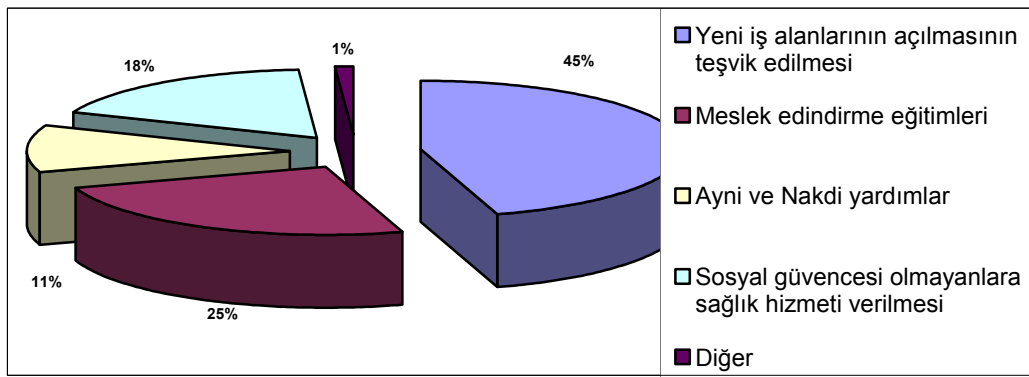
	Kişi	Yüzde	Yüzde
Rehberlik ve danışmanlık hizmeti geliştirilmesi	473	17	17
Engelliler parkı yapılması	409	15	15
Engelliler spor alanları yapılması	428	15	16
Protez ve ilaç temini	947	34	35
Belediyede Engelli Hizmetleri masasının kurulması	436	16	16
Diğer	46	2	2
Toplam	2739	98	100
Cevaplamayanlar	46	2	



Bağlar Belediyesi'nden Yoksullukla ve İşsizlikle mücadeleyle yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

Tablo 8.

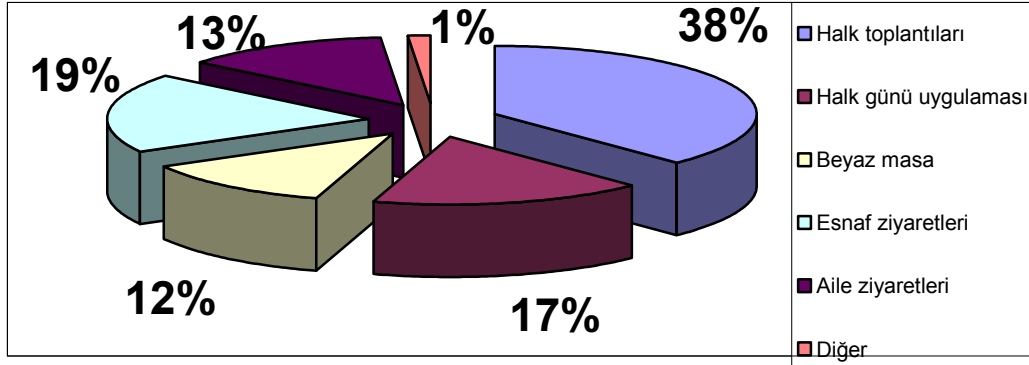
	Kişi	Yüzde	Yüzde
Yeni iş alanlarının açılmasının teşvik edilmesi	1247	45	45
Meslek edindirme eğitimleri	673	24	25
Aynı ve Nakdi yardımlar	310	11	11
Sosyal güvencesi olmayanlara sağlık hizmeti verilmesi	484	17	18
Diğer	32	1	1
Toplam	2746	99	100
Cevaplamayanlar	39	1	



Bağlar Belediyesi'nden Halkla ilişkilere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

Tablo 9.

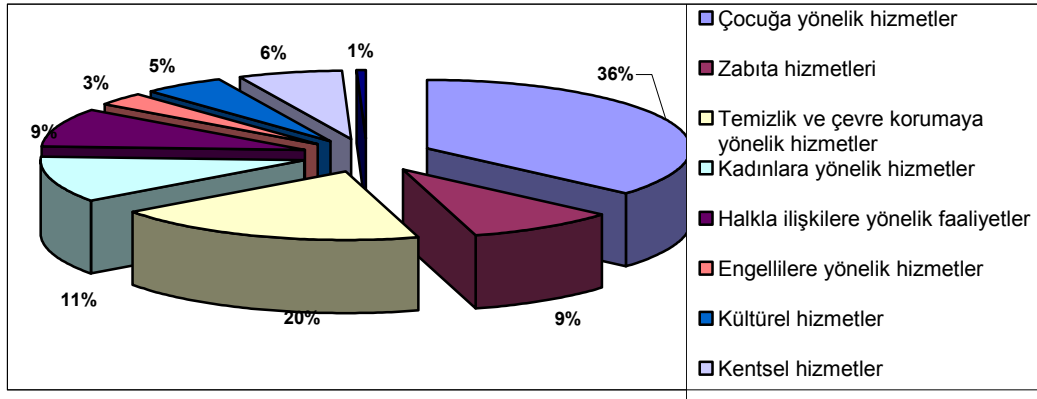
	Kişi	Yüzde	Yüzde
Halk toplantıları	1036	37	38
Halk günü uygulaması	460	17	17
Beyaz masa	337	12	12
Esnaf ziyaretleri	517	19	19
Aile ziyaretleri	347	13	13
Diğer	41	2	2
Toplam	2738	98	100
Cevaplamayanlar	47	2	



Bağlar Belediyesi'nden en öncelikli olarak beklediğiniz hizmet nedir?

Tablo 10.

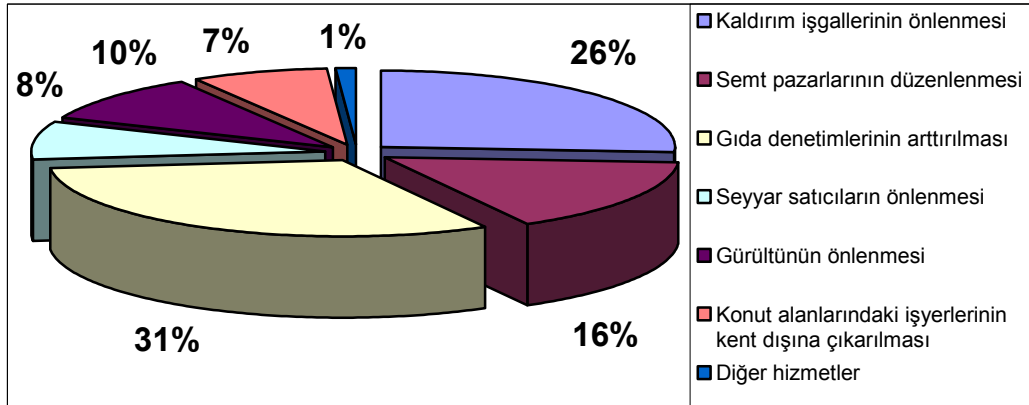
	Kişi	Yüzde	Yüzde
Çocuğa yönelik hizmetler	1005	36	36
Zabıta hizmetleri	252	9	9
Temizlik ve çevre korumaya yönelik hizmetler	542	20	20
Kadınlara yönelik hizmetler	293	11	11
Halkla ilişkilere yönelik faaliyetler	258	9	9
Engellilere yönelik hizmetler	83	3	3
Kültürel hizmetler	141	5	5
Kentsel hizmetler	174	6	6
Diğer hizmetler	14	1	1
Toplam	2762	99	100
Cevaplamayanlar	23	1	



Bağlar Belediyesi'nden Zabıta hizmetleri olarak en öncelikli beklentiniz nedir?

Tablo 11.

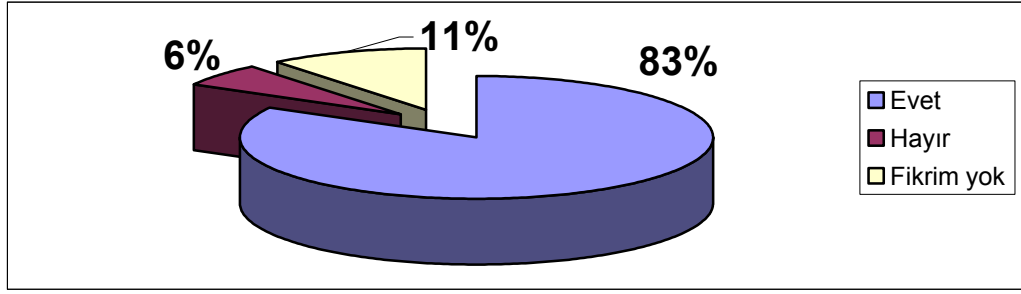
	Kişi	Yüzde	Yüzde
Kaldırım işgallerinin önlenmesi	717	26	26
Semt pazarlarının düzenlenmesi	435	16	16
Gıda denetimlerinin artırılması	862	31	31
Seyyar satıcıların önlenmesi	216	8	8
Gürültünün önlenmesi	276	10	10
Konut alanlarındaki işyerlerinin kent dışına çıkarılması	204	7	7
Diğer hizmetler	32	1	1
Toplam	2742	99	100
Cevaplamayanlar	43	2	



Belediye, çöplerini toplama saatinden önce ev dışına çıkaranlara, kaldırım işgal edenlere v.s. Yönelik ceza verme yöntemine başvurmalı mı?

Tablo 12.

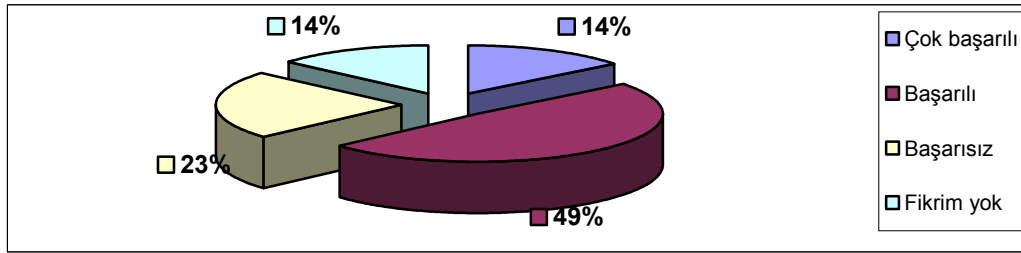
	Kişi	Yüzde	Yüzde
Evet	2311	83	83
Hayır	174	6	6
Fikrim yok	300	11	11
Toplam	2785	100	100



Bağlar belediyesinin çalışmalarını başarılı buluyor musunuz?

Tablo 13.

	Kişi	Yüzde
Çok başarılı	400	14
Başarılı	1365	49
Başarısız	639	23
Fikrim yok	381	14
Toplam	2785	100



2.4 GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR-TEHDİTLER) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Vatandaş belediye diyalogunun güçlü olması.
- ✓ Ketin su sorununun olmaması.
- ✓ Kentin kanalizasyon sorununun olmaması.
- ✓ Kentteki yolların % 90'ının asfaltlanmış olması.
- ✓ Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranının yüksek olması.
- ✓ Vergi toplamada teknolojik imkanların kullanılması.
- ✓ Kent bilgi sisteminin ve numarataj çalışmasının başlamış olması.
- ✓ Belediye araç parkının yenilenmeye başlanmış olması.
- ✓ Her türlü mevzuat değişikliğinin yakından takip edilmesi.
- ✓ Belediye çalışma mekanlarının yeterli olması.
- ✓ Arşivleme sisteminin iyi olması.
- ✓ İmar uygulamalarında geline seviye.
- ✓ Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması.
- ✓ Sivil toplum örgütleri ve tüm kentsel paydaşlarla düzenli bir iletişim içerisinde olunması.
- ✓ Yıllık faaliyet raporunun Kent Konseyi'ne sunulması.
- ✓ Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün yapılmış olması.
- ✓ Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması.
- ✓ Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun çalışmaların başlatılmış olması.

ZAYIF YÖNLER

- ✓ Konusunda uzman ve deneyimli personel eksikliği.
- ✓ Üniversite mezunu personel sayısının az olması.
- ✓ Personelin % 8'inin okur-yazar, % 53'ünün ilk okul mezunu olması.
- ✓ Norm kadroya göre % 50 olması gereken memur sayısının, mevcut durumda % 10 olması.
- ✓ Geçici işçi istihdamının yüksek olması (Mevcut personelin % 79'u geçici işçi statüsünde olması.)
- ✓ Yabancı dil bilen personel olmaması.
- ✓ Emekli olacak personel sayısının az olması, personel yenilenmesine fırsat vermemesi. (2006'da 19 kişi, 2007'de 6 kişi, 2008'de 8 kişi, 2009'da 4 kişi)
- ✓ Norm kadro çalışmasının tamamlanmamış olması.
- ✓ Belediye gelirlerinin % 74'ünün personel giderlerine harcanması.
- ✓ Vergi dışı gelirlerin, vergi gelirlerine oranı çok düşük olması. (Vergi dışı gelirlerin, vergi gelirlerine oranı % 6'dır.)

- ✓ Belediye gelirlerinin % 79'unun Genel Bütçe Geliri olması.
- ✓ Toplam borcun, 2005 yılı toplam gelirine oranının çok yüksek olması. (yıllık gelire oranı % 120)
- ✓ Yatırım harcamalarının, toplam harcama içindeki payının düşük olması (% 9)
- ✓ Bütçenin gerçekleşme oranının düşük olması (2005 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 54)
- ✓ Vergi tahsilat oranının düşük olması.
- ✓ Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması.
- ✓ Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması.
- ✓ Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmamız el atma dava sayısının fazla olması.
- ✓ Belediye araç parkının yetersiz ve yaşlı olması.
- ✓ Kültür sanat faaliyetleri için tesislerin yetersiz olması.
- ✓ Kent içinde, gürültü ve görüntü kirliliğine neden olana iş yerlerinin fazla olması.

FIRSATLAR

- ✓ Yeni Belediye Kanunu'nda, yerel yönetimlerin yetki ve sorumluluklarının artması.
- ✓ Kamu reformu kapsamında belediyelere yeni yetkilerin verilmesi.
- ✓ Yeni gelirler kanununun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması.
- ✓ Belediye gelirler kanununun düzenlenecek olması.
- ✓ 5272 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması.
- ✓ Diyarbakır'a yapılması düşünülen sivil havaalanının belediye sınırlarına yakın olması.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının yapılıyor olması.
- ✓ 29 köy ve ... mezranın Belediyeye bağlanmasıyla birlikte, belediye sınırları dahilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması.
- ✓ İlçenin genç nüfus yapısına sahip olması.
- ✓ Belediyemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması.
- ✓ Sosyal güvenlik borçlarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenlemenin yapılması.
- ✓ Avrupa Birliği'nin yerel yönetimlere fon imkanları sunması.
- ✓ İki yıl sonra kentimize doğal gaz gelecek olması.

TEHDİTLER

- ✓ Geçen 15 yıl boyunca kentin yoğun göç almış olması ve göçten kaynaklı sorunların ciddi boyutlarda olması.
- ✓ Yıllık nüfus artış hızının, Türkiye ortalamasının çok üstünde olması.
- ✓ İstihdam imkanlarının az, işsizlik oranının yüksek olması.
- ✓ Yeni yasal düzenlemelerle, ilköğretim okullarının bakım ve onarımının belediyelere bırakılması.

- ✓ Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi.
- ✓ Kent nüfusunun eğitim ve gelir seviyesinin düşük olması.
- ✓ Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması.
- ✓ Stratejik ortaklarımızın ve merkezi idarenin aldığı kararların, kurum faaliyet alanlarını etkileme düzeyinin yüksek olması.
- ✓ Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işlemesi.
- ✓ Karayollarına ait çevre yolunun, kent içinden geçmesi.
- ✓ Askeri Havaalanı'nın kent gelişim aksında bulunması ve kentin gelişmesini engellemesi.
- ✓ Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması.
- ✓ Eski Bağlar'daki mevcut binaların büyük çoğunluğunun hisseli ve kaçak olması.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde, kamu kurumlarının yok denecek kadar az olması.
- ✓ Özel sektörün yatırımlarının az olması.
- ✓ Yargının kentsel hizmetlerle ilgili benzer konularda farklı içtihat kararları alması.
- ✓ Sağlık kuruluşlarının yetersiz olması.
- ✓ Belediye dışındaki altyapı kurumlarının, yatırım programlarının eksik olması ve çalışmalarda eşgüdümün sağlanamaması.
- ✓ Kalıcı barış ortamının sağlanamamış olması ve her an şiddetli çatışma ortamına yeniden dönülmesi tehdidinin var olması.
- ✓ Bağlar'ı kent merkezinden ayıran demiryolunun, Bağlar'ı kent merkezinden koparması ve gelişmenin Bağlar'a kaymasını engellemesi.
- ✓ Sanayi altyapısı ve kültürünün bulunmaması.
- ✓ Girişimciliğin ve sermayenin yetersiz olması.
- ✓ Orman varlığının yetersiz olması.

3. MİSYON-VİZYON VE İLKELER

3.1.MİSYON

Bağlar Belediyesi'nin misyonu, yasalar çerçevesinde yüklendiği görev ve sorumlukları layıkıyla yerine getirmek; kent sakinlerinin yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak; demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretmek ve yurttaşların memnuniyetini sağlamaktır.

3.2.VİZYON

Açıklama:

Yurttaşların yaşam kalitesini yükseltmeyi, fırsat eşitliği yaratmayı, insanca yaşam koşulları sağlamayı öncelikli görevleri arasında sayan; en önemli yatırımın, insana yapılan yatırım olduğunu hizmet öncelikleriyle ortaya koyan, cinsiyet eşitliği politikalarıyla, kadına yönelik her türlü ayrımcılığı önleme iddiasında olan, dezavantajlı gruplara yönelik pozitif ayrımcılık ilkesini etkin olarak harekete geçiren; sosyal hizmetleri hak ve özgürlükler temelinde ele alan

Bağlar Belediyesinin vizyonu '**sosyal belediyecilikte öncü olmak**' ve sosyal sorunlarını çözmüş, geleceğe güvenle bakabilen bir Bağlar yaratmaktır.

3.3.İLKELERİMİZ

1- Yönetişim :

Yerel yönetim, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri ve tüm kentsel paydaşların aktif katılımını öngören çok aktörlü bir yönetim kültürünün geliştirilmesi.

Refahın artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesinde, ortak sorumluluk taşınması.

Yabancılaşmanın önlenmesi.

Sadece hak talep eden değil, aynı zamanda ödev ve sorumluluk da yüklenen, karar alma süreçlerine katılan aktif yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi, yurttaşın etkin kılınması.

Yerel yönetimin, "birileri" tarafından, "başkaları adına" yürütülen teknik bir çalışma değil; kentin ruhuna uygun, halkın istem, ihtiyaç ve önceliklerine göre şekillenen bir çalışma olması.

Yönetişim ilkesinin; şeffaflık/açıklık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri ile desteklenmesi.

2- Şeffaflık ve açıklık:

Tüm karar alma süreçlerinin, uygulamaların ve elde edilen sonuçların kamuoyuna açık olması, saydamlığın sağlanması.

Kullanılan yöntemin/dilin sade, anlaşılır olması.

Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık tutulması.

Belediyenin yaptığı her faaliyetten, her vatandaşın haberdar olması.

3- Hesap verebilirlik:

Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, halka ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.

Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.

Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.

Kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların Web sayfasında yayınlanması.

İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

4- Katılımcılık

Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

Vatandaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve kurumlara sahip olması.

Aktif yurttaşlık bilincinin ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

Hak arayan vatandaş uygulaması ile etkin şikayet mekanizmaları oluşturulması.

Etkin, bilgi ve haber akışının sağlanması.

Katılımda cinsiyet eşitliği ve dezavantajlı grupların korunması kriterine dikkat edilmesi.

Kentsel paydaşlarla işbirliği yapılması, dayanışma içinde olunması ve koordineli çalışılması.

5- Sosyal belediyecilik

Kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamanın, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamanın, belediyenin asli görevler arasında görülmesi.

Sosyal belediyecilik anlayışının, hak ve özgürlükler çerçevesinde ele alınması.

Bütün vatandaşların, insan onuruna yakışır bir yaşam standardına kavuşturulması.

Belediyelerin sosyal yaşam içinde aktif hale gelmesi ve kamu hizmetlerinin sosyal karakter kazanması.

6- Demokratik, ekolojik belediyecilik.

Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.

Referandum ve kamuoyu yoklaması yöntemlerinin etkin bir şekilde kullanılması ve halkın beklentilerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması.

Yerel örgütlülüğün geliştirilmesi ve doğrudan demokrasinin koşullarının yaratılması.

Bürokratik ve merkezîyetçi yönetim anlayışının reddedilmesi.

Yerelliğe önem verilmesi, sorunların yerinde çözümünün esas alınması, hizmetin halkın ayağına götürülmesi.

Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması.

Yerel kaynakların güçlendirilmesi, doğanın tüketilmeden kullanılması, geri dönüşüm zincirinin kurulması.

Ekoteknoloji kullanımının teşvik edilmesi.

Hizmetlerde, insan merkezli bakış açısı yerine, doğal hayatın tüm unsurlarının çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.

Doğal dengenin korunması ve insan-doğa uyumuna dikkat edilmesi.

7- Adil olmak:

Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.

Hizmetlerin üretimi ve sunumu sürecinde adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.

Dezavantajlı grupların güçlendirilmesi; kadın ve çocukların gelişimine özel önem verilmesi.

8- Sürdürülebilirlik

Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımının esas alınması.

Yerel sürdürülebilir gelişme programları yapılması.

Sorunlarının çözümüne yönelik uzun dönemli, stratejik bir planın hazırlanması ve uygulanması.

Hizmet üretiminde, kentin sürdürülebilir geleceğinin esas alınması.

Sürdürülebilir bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.

9- Verimlilik ve etkinlik:

Etkin ve verimli iş yapma anlayışının, kurumsal felsefenin bir parçası haline getirilmesi.

Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterine göre hareket edilmesi.

İhtiyaç ve öncelik tespitinin doğru yapılması.

Kaynakların yerinde ve doğru kullanılması.

Hizmet üretimi sürecinde, maksimum fayda yaklaşımının esas alınması.

Sınırlı kaynaklarla, mümkün olan en iyi ve en doğru hizmetin üretilmesi.

10- Kalite ve yurttaş memnuniyeti.

Kaliteli hizmet üreterek, vatandaş memnuniyetinin sağlanması.

Vatandaş memnuniyetinin, sürekli izlenip değerlendirilmesi.

Güler yüzlü ve yapıcı hizmet anlayışının benimsenmesi.

Diyalog ve uzlaşmadan yana olunması.

“Halk için, halka hizmet için varız” şiarının gereklerinin yerine getirilmesi.

Yurttaşlık ve hemşerilik bilincinin güçlendirilmesi.

Kentlilik bilincinin ve kent kültürünün geliştirilmesi.

4.STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

4.1.STRATEJİK AMAÇLAR VE GEREKÇELERİ

KENTSEL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: *Eski Bağlar'ın, modern kent kriterlerine göre yeniden yapılandırılması; Bağlar'ın çağdaş bir kent mimarisine kavuşturulması.*

Gerekçe:

Belediyemiz sınırlarında bulunan Yeniköy, Kaynaratepe, Muradiye, Körhat ve Fatih mahalleri, en eski yerleşim yerleridir. Yoğun göç nedeniyle kentte hızlı bir yapılaşma süreci yaşanmış; bu eski mahalleler birer çöküntü alanı olarak kentin merkezinde kalmıştır. Bu mahallerde yapı yoğunluğunun fazla olması, hiçbir sosyal donatı bulunmaması, yapıların büyük bir kısmın statik ömrünü tamamlamış olması nedeniyle tehlike arz etmesi; kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: *Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regrasyon alanlarıyla tüm Bağlar'a çağdaş bir kent görünümü kazandırılması.*

Yoğun göç alan Bağlar'da kaçak ve kontrolsüz yapılaşma sonucu, plansız çarpık bir kentleşme süreci yaşanmıştır. İmar planı yapıp, alt yapı sorunu çözüldükten sonra imara açılan yeni Bağlar bölgesi hariç, kentin büyük bir kısmını oluşturan eski Bağlar'da hiçbir yeşil alan, çocuk oyun parkı yoktur. Caddeler kentin yoğunluğunu kaldıracak kapasitede değildir, bir çok cadde ve sokakta kaldırım ya yoktur yada ihtiyaca cevap verebilecek durumda değildir. İş yerleri belli bir düzene göre yapılamadığı için, hem kentin görüntüsünü bozmakta; hem de kaldırımları işgal etmektedir. Bu nedenle eski Bağlar'ın tümünü kapsayan bir kentsel tasarım projesi hazırlanması ve hayata geçirilmesi acil bir ihtiyaçtır.

Stratejik Amaç 3: *Planlı Kentsel Gelişiminin sağlanması.*

Gerekçe:

Bağlar, kentin gelişim aksında bulunmaktadır ve hızla gelişmektedir. Kent nüfusunun büyük bir hızla artması, çarpık kentleşmeye ve plansız yapılaşmaya zemin sunmaktadır. Kentsel gelişimin sağlıklı, çağdaş normlara uygun bir şekilde olması için belediyenin aktif ve etkin bir imar uygulaması içerisinde olması gerekmektedir. Kent mastır planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları yapılması, kentin planlı gelişimini sağlayacaktır.

Stratejik Amaç 4: *Kent içi ulaşımın akıcı ve güvenli hale getirilmesi, trafik sorununun büyümesinin önlenmesi.*

Gerekçe:

Nüfusun hızla artması ve çarpık kentleşme, kent içi ulaşımında sıkıntılar yaratmaktadır. Oto park sorunu, ciddi bir problemdir. Ayrıca çevre yolu kent içinden geçmesi ve demir yolunun Bağları kent merkezinden fiziki olarak ayırması da kent ulaşımını olumsuz etkilemektedir. Gerekli önlemlerin alınmaması halinde yakın bir gelecekte,

kent içi ulaşımda ciddi sıkıntılar yaşanacaktır. Akıcı ve güvenli ulaşımın sağlanması ve sorunların giderilmesi için Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği halinde çalışmalar yapılması, lobi faaliyetleri yürütülmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 5: *Bağlar'ı geçmişine uygun olarak yeniden yeşille buluşturmak ve "Yeşil Bağlar" beklentisini gerçekleştirmek.*

Gerekçe:

Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde 130 hektarlık yeşil alan planlanmış olmakla birlikte, kaçak yapılaşma nedeniyle yeşil alanlarda konutlar yapılmış, Eski Bağlar'da hemen hemen hiç park yapılamamıştır. Yaklaşık 50 yıl kadar önce üzüm bağlarıyla bilinen bir yer olan Bağlar, bugün yeşil alana hasrettir. Türkiye genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10 metre karedir. Bağlar'da ise kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,37 metre karedir. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması önem arz etmektedir.

Stratejik Amaç 6 : *Sosyal belediyecilik anlayışından hareketle, yurttaşlarımızın sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere katılım ve eğitim olanaklarının artırılması.*

Gerekçe:

350 bin kişilik nüfusu ile bir çok kentten daha büyük olan Bağlar'da, yurttaşların sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayacak hiçbir resmi yada özel tesis bulunmamaktadır. Göçle kırsal kesimden kente gelen, henüz kenti benimsemeyen, sosyal ve kültürel uyum sorunları yaşayan kent sakinlerine; sosyal destek alacakları, kültürel etkinliklere katılabilecekleri, spor yapabilecek imkanlar sunulması, yaşanan ketlileşme sürecini hızlandıracak; halkın yaşam kalitesini arttıracaktır.

Stratejik Amaç 7 : *Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi ve ekolojik belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi.*

Gerekçe:

Kentler, ortak kullanım alanlarının yoğun olduğu yerleşim birimleridir. Ortak kullanım alanlarına karşı duyulan sorumluluk, nitelikli bir kentsel çevrede yaşama istemi ve bunun gereklerinin yerine getirilmesi, kentlilik bilincinin gelişim düzeyini göstermektedir. Yurttaşlarda niteliksel bir kentsel çevrede yaşama bilinci geliştirmek, doğanın tüketilmeden kullanılmasını teşvik etmek, atıkları geri kazanım sürecine dahil etmek ekolojik belediyecilik anlayışının bir gereğidir.

Stratejik Amaç 8 : *Mahalle statüsüne geçirilerek belediyeye bağlanan köylere, kentsel hizmetlerin götürülmesi.*

Gerekçe:

.... Yılında çıkartılan yasa gereği mücavir alanda bulunan 28 köy ile 29 mezra, mahalle statüsüne geçirilerek Bağlar Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu köy ve mezraların hiç birinde içme suyu şebekesi ve kanalizasyon sistemi yoktur. Ayrıca köy yollar da ciddi onarım gerektirmektedir. Mahalle statüsündeki bu köylere temel kentsel hizmetlerin götürülmesi acil bir ihtiyaçtır.

TOPLUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1 : Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılımı.

Gerekçe:

Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dahil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; Bağlar'da yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerekli desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Stratejik Amaç 2 : Çocukların hayata karşı güçlendirilmesi, eğitim desteği verilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması.

Gerekçe:

Türkiye'de çocuk nüfus oranı ortalama % 22'dir. Diyarbakır'da ise çocuk nüfusu % 47 ile Türkiye ortalamasının iki katından daha fazladır. Çocuk nüfusunun yoğunluğunun yanı sıra, yoksulluk ve işsizlik de çocukların ihtiyaçlarının karşılanmasını olumsuz etkileyen faktörlerdir. Bağlar'da öğrenci sayısı, bir çok beldenin nüfusundan daha fazla olan İlköğretim Okulları vardır. Fiziki koşulları yeterli olmayan okullarda çocuklar eğitimsel, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını yeterince karşılayamamaktadır. Bu nedenle belediyemiz geleceğimiz olan çocukları hayata karşı güçlendirecek çalışmalar yürütmektedir.

Stratejik Amaç 3 : Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik eğitimlerle desteklenmesi, sosyal kültürel ihtiyaçlarının karşılanması.

Gerekçe:

Bağlar genç nüfus yoğunluğu fazla olan bir kenttir. 1990-2000 yılları arası yoğun göç alan Bağlar'da, göçün yarattığı sorunlardan en çok etkilenen sosyal kesimlerden biri de gençlerdir. Yeterli eğitim alamayan, mesleki bir beceri edinemeyen, kentle aralarında güçlü bağlar kuramayan gençlerin, geleceğe ilişkin beklentileri azalmakta, umutlar, hayaller sınırlanmaktadır. Belediyemiz, "Gençlere yapılan yatırım geleceğe yatırımdır" ilkesinden hareketle, genç nüfus yapısını bir fırsat olarak değerlendirmek istemektedir.

Stratejik Amaç 4 : Engelli yurttaşların yaşam standartlarının yükseltilmesi, yaşama etkin katılım koşullarının oluşturulması.

Gerekçe:

Akraba evliliğinin hala yaygın olması, doğum öncesi ve sonrası sağlık hizmeti desteğinin yetersiz olması, genel sağlık hizmetlerine erişim konusunda yaşanan sıkıntılar ve benzeri faktörler; kentimizde engelli yurttaş sayısının fazla olmasına neden olmaktadır. Ayrıca kentimizde engellilere yönelik hizmet üreten kurum ve kuruluşların kapasitesi de ihtiyacı karşılamaktan çok uzaktır. Bu nedenle engellilere yönelik hizmetler, belediyemizin öncelikleri arasında yer alacaktır.

Stratejik Amaç 5 : Sosyal güvencesi olmayan yurttaşların, sağlık hizmetlerine erişim imkanlarının artırılması.

Gerekçe:

Bağlar'da işsizlik oranı % 65'lerdedir. Gelir getirici bir işe sahip olanların büyük bir kısmı ise tarım, inşaat, pazarcılık gibi sosyal güvencesi olmayan işlerde çalışmaktadır. Bu nedenle kentimizde sosyal güvenlik şemsiyesi altında olmayan ve sağlık hizmetlerine erişim sorunu yaşayan büyük bir nüfus yaşamaktadır. Özellikle kadın ve çocuklar, sağlık hizmetlerine erişimde ciddi sorunlar yaşamaktadır. Bu nedenle belediyemiz sosyal güvencesi olmayan yurttaşlarımıza, genel sağlık hizmetlerini destekleyici mahiyette sağlık hizmeti sunmayı amaçlamaktadır.

Stratejik Amaç 6 : Yurttaşların yaşam standardının yükseltilmesi, sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygusunun güçlendirilmesi.

Gerekçe:

Bağlar'ın en temel sorunlarından biri yoksulluk ve işsizliktir. Kentteki ekonomik yaşam standardı oldukça düşüktür. Kent nüfusunun büyük bir çoğunluğu eğitim düzeyi ve mesleki beceri açısından da dezavantajlı olup, işsizlik ve yoksulluk sorunun kısa vadede çözülmesi mümkün görülmemektedir. Belediyemiz bir taftan kentteki ekonomik hayatın canlanması için üzerine düşen rolün gereklerini yerine getirirken; bir taftan da yurttaşların asgari ihtiyaçlarının karşılanması için destek faaliyetlerinde bulunacaktır.

Stratejik Amaç 7 : Kent kültürünün oluşmasına katkı sunmak ve halkın kültür sanat etkinlikleri ile buluşmasını sağlamak.

Gerekçe:

Yaşamı güzelleştiren, umudu arttıran, gelecek beklentisini olumlu hayallerle besleyen, ortak değerlerde buluşmayı sağlayan, değer yaratan, üretilen değerleri sahiplenme ve geliştirme yaklaşımı oluşturan, kültürel ve sanatsal çalışmalardır. İç göç sebebiyle ciddi sosyal ve kültürel sorunlar yaşayan kentimizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kent sakinlerinin ortak üretimlerini ortaya koyabilecekleri kültürel ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal üretimlerle buluşmasının sağlanması gerekmektedir.

Stratejik Amaç 8 : Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamalarının koşullarının oluşturulması.

Gerekçe:

Hızlı, kontrolsüz göç beraberinde çarpık bir kentleşme, kaçak yapılaşma ve ruhsatsız iş yeri açmayı da beraberinde getirmiştir. Bu da, kent yaşamını olumsuz etkilemiş, sağlıklı ve güvenli gıda üretimi ve satışında sorunlar yaratmıştır. Belediyemiz, yoğun eğitimler, uyarılar ve örnek uygulamaların teşvik edilmesi gibi çeşitli yöntemlerle, Bağlar'ı güvenli, sağlıklı ve modern bir kent haline getirmeyi öncelikli stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Kurumsal Yapıya yönelik stratejik amaçlar:

Stratejik Amaç 1 : Katılımcı yönetim anlayışından hareketle, etkin hizmet üretimi için halkla ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla, STK'larla diyalog ve işbirliğinin geliştirilmesi.

Gerekçe:

Yerel yönetimler topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplumun kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar alma ve uygulama süreçlerinde, toplumun ihtiyaçlarını, taleplerini, önceliklerini, önerilerini ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Bunun yolu da etkin, verimli bir iletişim ve katılım mekanizması yaratmak, ortak iş yapma kültürünü geliştirmektir. Bağlar Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim modelinin gereklerini yerine getirmeyi, stratejik amaçları arasında görmektedir.

Stratejik Amaç 2: Belediyeyi, amaç ve hedeflerine taşıyabilecek bir örgütlenme şemasının ve bu yetkinliğe sahip personel yapısının oluşturulması, hizmet üretim kapasitesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi:

Gerekçe :

Bir kurumun başarısında, amacına uygun bir örgütlenme şemasına sahip olması; iş tanımlarının, performans kriterlerinin net olması, gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesi, en önemli etkenlerdir. Bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımlarının sağlanması, kurumun misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmeleri önemlidir. Bu nedenle Bağlar Belediyesi kurumsal kapasitesini, insan kaynakları yönetimi felsefesi doğrultusunda güçlendirmeyi stratejik hedef olarak belirlemiştir.

Stratejik Amaç 3. Teknolojiye dayalı, kolay ve hızlı erişilebilir, kontrol edilebilir bir örgüt modelini hayata geçirerek, vatandaşın hizmet alımını kolaylaştırmak.

Gerekçe:

Genel olarak Türkiye, bilgisayar teknolojisi ile geç tanıştı. Kamu kurum ve kuruluşları ise ekonomik imkansızlıklar ve personel eğitimindeki yetersizlikler gibi nedenlerle özel sektöre nazaran bilgisayar teknolojisi ile daha geç buluştu. Hizmet üretmekle görevli yerel yönetimlerin, teknolojiye dayalı bir örgüt modeli geliştirmeleri; vatandaşın hizmetlere daha kolay ve daha hızlı ulaşmasını sağlayacaktır. Belediyemiz bu konudaki eksikliklerini tamamlamayı, stratejik bir amaç olarak önüne koymuştur.

Stratejik Amaç 4 :Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve devamlılığının sağlanması.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut durumda, belediyenin gelirlerinin % 79 genel bütçe vergi gelirinden oluşmaktadır. Bu oran, belediyenin yerel gelir kaynaklarını geliştirmesinin acil bir görev olduğunu göstermektedir. İlave gelir kaynakları oluşturulması, tahakkuk ve tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılması, ayrıca tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

Stratejik Amaç 5 : Belediyenin daha etkin ve daha verimli kentsel hizmet üretecek araç gereç ve teknik donanımına sahip olması.

Gerekçe :

Belediyenin kentsel hizmetleri daha etkin olarak sunulabilmesi için güçlü bir araç parkına sahip olması gereklidir. Mevcut durumda, belediyenin araç parkı hem sayısal olarak yetersiz, hem de oldukça yaşlıdır. Özellikle 29 köy ve 27 mezranın mahalle statüsünde belediyeye bağlanması, kentsel hizmet alanını oldukça genişletmiştir. Bu köylerin yol, içme suyu ve kanalizasyon gibi ciddi alt yapı soruları bulunmaktadır. Belediyenin kentsel hizmetleri daha etkin ve daha verimli olarak sunabilmesi için, belediyenin araç parkının kapasitesinin artırılması gereklidir.

4.2.STRATEJİK HEDEFLER,FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

KENTSEL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1: Eski Bağlar'ın, modern kent kriterlerine göre yeniden yapılandırılması, Bağlar'ın çağdaş bir kent mimarisine kavuşturulması.

HEDEF 1:Kentsel dönüşüm projesinin yapılması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Kentsel dönüşüm yapılacak Bölgenin Hali hazır alımların Yapılması ve Kadastral işlemlerin Hazırlanması .	2006 yılının 12.ayında başlanması, 2006 sonunda Tamamlanması	2006	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Kentsel dönüşüm yapılacak Bölgenin Fizibilitesinin çalışmasının yapılması	2006 yılının 12.ayında başlanması, 2007 Yılıının İlk altı ayında Tamamlanması	2006-2007	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Kentsel dönüşüm yapılacak Bölgenin Mevcut Durumun Tahmini Maliyetin Yapılması	2007 Yılıının İkinci altı ayında Tamamlanması	2007	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Kentsel dönüşüm yapılacak Bölgenin Yönetmenliğinin Hazırlanması	2007 Yılıının İkinci altı ayında Tamamlanması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Yazı işleri Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Kentsel dönüşüm yapılacak Bölgenin Projesinin Hazırlanması	2008 Yılıının ilk üç ay içinde Tamamlanması	2008	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

6-Kentsel dönüşüm yapılacak Bölgenin Uygulanacak Projesinin Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanması	2008 Yılıının İlk altı ayında Tamamlanması	2008	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7-Uzlaşma Komisyonunun oluşması	2007 Yılıının İkinci altı ayında Tamamlanması	2007	Yazı işleri Müd.- İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8-Kentsel dönüşüm yapılacak Bölgenin Projesinin kamuoyu ile paylaşılması.	2008 Yılıının İlk altı ayında Tamamlanması	2008	Halkla ilişkiler-Basın-İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
9-İhale Hazırlıklarının Yapılması.	2008 Yılıının İkinci altı ayında Tamamlanması	2008	Satınalma Müd.- İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 2: Cadde ve sokakları, dış çephe görünümü, kaldırımları ve regrasyon alanlarıyla tüm Bağlar'a çağdaş bir kent görünümü kazandırmak.

HEDEF 1: Kentsel Tasarım Projesinin Yapılması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Kentsel tasarım projesini yapmak amacıyla ihale dosyasının hazırlanması	2007 yılının ilkalta ayında Tamamlanması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2-İhaleye çıkması	2007 yılının 10. ayında Tamamlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-İhalenin sonuçlanması	İhale gününden sonra 21 gün içinde sonuçlanması	2006-2007	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Projenin sonuçlanması ve başkanlığa sunulması	Sözleşme imzalandıktan sonra 6 ay içerisinde	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Kaldırım Yapım-Onarım Çalışmalarının yapılması

Faaliyet 1	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kore Gazileri Semtinin kaldırım çalışmasının projesinin hazırlanması	2006 yılının 3.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 4.-5.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2006 yılının 5.6. aylarına kadar sonuçlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2006 yılının 6.-12. aylarına kadar bitirilmesi	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 2	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Yeniköy Mahallesinin kaldırım çalışmasının projesinin hazırlanması	2006 yılının 5.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 6.ayına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2006 yılının 7. ayında sonuçlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2006 yılının 8.ayında başlanıp 2006 yılının 12. ayına kadar bitirilmesi	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 3	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Bağcılar Mahallesi'nin kaldırım çalışmasının projesinin hazırlanması	2006 yılının 7.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 8.ayına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.-Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2006 yılının 9.-10. aylarına kadar sonuçlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2006 yılının 10.ayında başlanıp 2006 yılının 12. ayın sonuna kadar bitirilmesi	2006-2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 4	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Öğretmenler cad. Lefkose cad.ve Barış Cad.kaldırım çalışmasının projesinin hazırlanması	2006 yılının 7.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 8.ayına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İma ve Şehircilik Müd.-Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2006 yılının 9.-10. aylarına kadar sonuçlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2006 yılının 10.ayında başlanıp 2006 yılının 12. ayın sonuna kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 5	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Mevlana Halit Mahallesi'nin kaldırım çalışmasının projesinin hazırlanması	2006 yılının 10.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 11.ayına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının1.,2. aylarına kadar sonuçlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 3.ayında başlanıp 2007 yılının 10. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 6	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.5 Nisan Mahallesi kaldırım çalışmasının projesinin hazırlanması	2006 yılının 10.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 11.ayına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının1.,2. aylarına kadar sonuçlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıpbitirilmesi	2007 yılının 3.ayında başlanıp 2007 yılının 10. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 7	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Hat boyu cad. kaldırımının Yenilenmesi	2007 Yılıının ikinci altı ayı içerisinde	2007	DBB Fen Daire Bşk.-Fen İşleri Müdürlüğü Lobi Faaliyeti yürütülecek	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 8	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Periyodik Kaldırım bakım-onarımın yapılması	Her Yıl	2006-2009	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3: Yol Yapım-Asfaltlama-Onarım Çalışmaları.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kore Gazileri Semtindeki caddelerin asfaltlanması	DBB Lobi Faaliyeti Yürütülecek (2006 İkinci altı ayı içerisinde)	2006	DBB Fen Daire Bşk.-Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Bağcılar Mahallesinde asfaltlama çalışması yapılması	DBB Lobi Faaliyeti Yürütülecek (2007 İkinci altı ayı içerisinde)	2007	DBB Fen Daire Bşk.-Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Yeni Bağlar Bölgesinde yeni yollar açılarak yol alt temelin yapılması.	2007'den itibaren her yıl ihtiyaç duyulan sayıda yeni yol açılması.	2007-2009	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Peryodik yol bakım-onarım çalışmasının yapılması	Her Yıl	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 4: Kentsel Tasarım Projesi kapsamında kent meydanının oluşturulması

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kent Meydan Projesinin Hazırlanması	Kent Tasarım Projesinin Başkanlık Onayından 3 ay içerisinde Hazırlanması	2007-2009	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Kamulaştırma işlemlerine Baslanması	Kent Meydan Projesinden Hemen sonra Başlanması ve altı ay içerisinde Tamamlanması	2007-2009	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.İhale Dosyasının Hazırlanması	Kamulaştırma işlemleri Bittikten sonra	2007-2009	İmar ve Şehircilik Müd.-Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2008 yılının ilk altıncı ayında başlanması 2009 yılının ilk altıncı ayında bitirilmesi	2008-2009	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 5: Kentsel Tasarım Projesi kapsamında ana caddelerin yeniden düzenlenmesi, ön bahçe ve cephe düzenlemesi

Faaliyet	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birim	Takipçi Birim
1.Pilot Bölge Olarak Sento Cad. Yeniden Düzenlenmesi	2007 yılının ilk altıncı ayında başlanması 2009 yılının ilk altıncı ayında bitirilmesi	2007-2009	DBB Fen Daire Bşk.-Fen İşleri Müdürlüğü-İmar Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Pilot Bölge Olarak Cemiloğlu Cad. Yeniden Düzenlenmesi	2007 yılının ilk altıncı ayında başlanması 2009 yılının ilk altıncı ayında bitirilmesi	2007-2009	DBB Fen Daire Bşk.-Fen İşleri Müdürlüğü-İmar Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Pilot Bölge Olarak Medine Cad. Yeniden Düzenlenmesi	2006 yılının ikinci altı ayında başlanması 2006 yılının ikinci altıncı ayında bitirilmesi	2006-2009	DBB Fen Daire Bşk.-Fen İşleri Müdürlüğü-İmar Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Pilot Bölge Olarak HatBoydu Cad. Yeniden Düzenlenmesi	2007 yılının ilk altıncı ayında başlanması 2009 yılının ilk altıncı ayında bitirilmesi	2007-2009	DBB Fen Daire Bşk.-Fen İşleri Müdürlüğü-İmar Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 6:Kentteki tüm havai hatların Dedaş tarafından yer altına alınmasının sağlanması.

Faaliyet	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.İlgili Makamlarla Lobi Faaliyetlerin Yapılması	Her ayın son cuma günü çalışmalarla ilgili ilerleme raporları hazırlanarak Başkanlığa sunulması	2006-2009	Başkan Yardımcıları	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 3: Planlı Kentsel Gelişimin sağlanması.

HEDEF 1:Yeni bağlar bölgesinde kent mastır planın yapılması

Faaliyet 3	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.DBB ile Lobi Faalitleri yapılarak Prestijli Konut Bölgeleri oluşturulması	Her ayın son cuma günü çalışmalarla ilgili ilerleme raporları hazırlanarak Başkanlığa sunulması	2007	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2.İmar ve Plan. ve Harita Datalarının Eksik Kısımlarının Sayısallaştırılması	Her ayın son cuma günü çalışmalarla ilgili ilerleme raporları hazırlanarak Başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
--	---	------	-------------------------	---

HEDEF 2: 18. madde İmar uygulamaların yapımı

Faaliyet 4	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.İmar Uygulaması	yılda 5 bölge	2006-2009	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3: Yeni bağlar bölgesinin alt yapı çalışmalarının başlanması

Faaliyet 5	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Batı kolektör ana hattının yapımı için DİSKİ ve DBB ile Lobi faaliyetlerin yürütürmesi	Her ayın son cuma günü çalışmalarla ilgili ilerleme raporları hazırlanarak Başkanlığa sunulması	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.İçme suyu şebekesinin döşenmesine başlanması	Her ayın son çuma günü çalışmalarla ilgili ilerleme raporları hazırlanarak Başkanlığa sunulması	2007	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 4: Plana uygun yapılaşmanın sağlanması

Faaliyet 5	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Denetimlerin yapılması	Rutin	2006-2009	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 1:Ulaşım mastır planın yapılması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Ulaşım mastır planı için DBB ile Lobi Faaliyetlerin yapılması	Her ayın son cuma günü çalışmalarla ilgili ilerleme raporları hazırlanarak Başkanlığa sunulması	2007	DBB,İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Yol işgallerinin önlenmesi	Haftada 1 mahallerin Denetlenmesi.Caddelerin Her Gün Denetlenmesi	2007-2009	Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Tek yön uygulamasının yaygınlaştırılması (UKOME ve DBB ile Lobi Faaliyetlerin yapılması)	Her Ayın son Cuma günü Çalışmalarla ilgili ilerleme Raporları Hazırlanarak Başkanlığa Sunulması	2007-2009	DBB,UKUME,Tr afik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 5: Bağlar'ı geçmişine uygun olarak yeniden yeşille buluşturmak ve "Yeşil Bağlar"

beklentisini gerçekleştirmek.

HEDEF: Kentte kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüzde yüz arttırmak.

Faaliyet 1	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kore gaziler bölgesindeki parkın yapılması	2006 yılının 3.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 4.-5.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2006 yılının 5.6. aylarına kadar sonuçlanması	2006	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2006 yılının 6.ayda başlanması-12. ayına kadar bitirilmesi	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 2	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.DSİ kanal (6) parkların yapımı	2007 yılının 3.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 4.-5.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 5,6. aylarına kadar sonuçlanması	2007	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 6.ayda başlanması-12. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 3	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Gençlik parkının (DSİ kanal (5) parkı) yapımı	2007 yılının 3.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2008 yılının 2,3.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2008	İmar Müd.-İhale Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2008 yılının 4,5 aylarına kadar sonuçlanması	2008	İhale Birimi-İhale Komisyonu	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2008 yılının 5 ayda başlanması.-12. ayına kadar bitirilmesi	2008	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 4	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.DSİ kanal (2. kısmın Bir Bölümü ile yol Boyu) parkların yapımı	2007 yılının 3.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Planlama Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2.Projenin ihaleye hazırlanması	2008 yılının 2,3.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2008	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2008 yılının 4,5 aylarına kadar sonuçlanması	2008	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 5 ayda başlanması.-12. ayına kadar bitirilmesi	2008	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 5	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Bağcılar bölgesindeki (Çocuk parkı) parkının yapılması	2007 yılının 2.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 2,3.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 4,5 aylarına kadar sonuçlanması	2007	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 5 ayda başlanması.-12. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 6	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Engelliler Parkının yapılması	2007 yılının 3.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2008 yılının 2,3.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2008	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2008 yılının 4,5 aylarına kadar sonuçlanması	2008	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve

				Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2008 yılının 5 ayda başlanması.-12. ayına kadar bitirilmesi	2008	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 7	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Urfa yolundaki Parkın Yapılması ve Parkı Çay Bahçeleri olarak işletmeye verilmesi	2007 yılının 2.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 2,3.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2008	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 4,5 aylarına kadar sonuçlanması	2008	Satınalma Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 5.ayında başlanması-12. ayına kadar bitirilmesi	2008-2009	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 6 : Sosyal belediyeçilik anlayışından hareketle, yurttaşlarımızın sosyal- kültürel etkinliklere katılım ve eğitim olanaklarının artırılması.

HEDEF 1: Kültür-sanat ve eğitim faaliyetlerinin yapılabileceği mekanların oluşturulması.

Faaliyet 1	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.1. Mahalle evi yapılması (eğitim destek evi, kardelen, gençlik için 2'şer oda. Yas evi)	2006 yılının 10.ayına kadar proje ve İmar planı Yapılıp başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 11,12.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 1,2. aylarına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 2. ayında başlanması -7. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 2	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.2. Mahalle evi yapılması (eğitim destek evi, kardelen, gençlik için 2'şer oda. Yas evi)	2006 yılının 10. ayına kadar proje ve İmar planını Yapılıp başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2006 yılının 11,12. aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2006	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 1,2. aylarına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 3. ayında başlanması -9. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 3	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.3. Mahalle evi yapılması (eğitim destek evi, kardelen, gençlik için 2'şer oda. Yas evi)	2006 yılının 10. ayına kadar proje ve İmar planını Yapılıp başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 1,2. aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 2,3. aylarına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 6. ayında başlanması -12. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 4	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.4. Mahalle evi yapılması (eğitim destek evi, kardelen, gençlik için 2'şer oda. Yas evi)	2006 yılının 10. ayına kadar proje ve İmar planı Yapılıp başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 11,12. aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2008 yılının 1,2. aylarına kadar sonuçlanması	2008	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2008 yılının 2. ayında başlanması -7. ayına kadar bitirilmesi	2008	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 5	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kreş Binasının yapımı	2006 yılının 12. ayına kadar proje ve İmar planı Yapılıp başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 1,2. aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 2. ayına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 3. ayında başlanması -9. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 6	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Gençlik Evi Binasının Yapımı	2007 yılının 2. ayına kadar proje Yapılıp başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 2,3. aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 4. ayına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 4. ayında başlanması -12. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 7	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kaynarteppe Mah.sindeki Çamaşırhanelerin yapımı (DBB ile ortak çalışılacak)	2007 yılının ilk altıncı ayında başlanması 2007 yılının ikinci altıncı ayında bitirilmesi	2007	Baskanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 8	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Fuar ve Gösteri Merkezi	2007 yılının 8.ayına kadar proje yapıp başkanlığa sunulacak	2007	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 9,10. aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2008 yılının 1. ayına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2008 yılının 3.ayında başlanması -12. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Sportif etkinliklerin yapılabileceği mekanların oluşturulması.

Faaliyet 1	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Spor kompleksi yapımı	2006 yılının 12.ayına kadar proje Yapılıp başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 1,2. aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 2. ayına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 3.ayında başlanması -12. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 2	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.CocukYüzme havuzun yapılması	2006 yılının 12.ayına kadar proje başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 1,2.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 2. ayına kadar sonuçlanması	2007	Satınalma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 3.ayında başlanması -8. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 3	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Semt sahaların yapılması	2006 yılının 12.ayına kadar proje Yapılıp ve yerlerin bulunup başkanlığa sunulacak	2006	İmar ve Şehircilik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Projenin ihaleye hazırlanması	2007 yılının 1,2.aylarına kadar hazırlanıp başkanlığa sunulması	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Satınalma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Projenin ihalesinin sonuçlandırılması	2007 yılının 2. ayına kadar sonuçlanması	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2007 yılının 3.ayında başlanması -8. ayına kadar bitirilmesi	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 7 : Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi ve ekolojik Belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi

HEDEF 1: Katı atık toplama, taşıma, aktarma ve nihai berterafına kadar olan tüm sürecin çağdaş bir sistematığe kavuşturulması

Faaliyet 1	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Çöp toplama sisteminin, tüm güzergah ve toplama saatinin netleştirilmesi, çöp toplama ve taşıma optimizasyonu oluşturulması. (sayısal ortamda)	Srtejik Planın Onaylanmasını Müteakip 6 Ay içinde Tamamlanacak	2006-2007	Temizlik Müd.- Çevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2.Çöp toplama alanlarını birim alanlara bölerek, sistematik bir program yapmak ve bu program dahilinde bilinçlendirme çalışması yapmak	Yılda 2 mahhalede uygulama Baslanacak	2007-2009	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Esnaflara, kapıcılara ve yöneticileri yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi.	Yılda 2 mahhalede uygulama Başlanacak	2007-2009	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Gezici Ekiplerin Denetimleri Yapılacak , Bilgilendirme Broşürleri dağıtılacak ve cezai işlemler yapılacak	Yılda 2 mahhalede uygulama Başlanacak	2007-2009	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Temizlik ve Çevre Temizliği Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Okullarda Tiyatro Gösterileri Yapılacak	Her yıl Belirlenen Okullarda Tiyatro Gösterileri Düzenlenmesi	2006-2009	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 2	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Belli bölgelerde çöp toplama hizmetinin,kademeli hizmet alımı yoluyla yapılması.	2007 yılında başlanması	2007	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 3	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kentteki 39 ana caddelerinin yıkanması	Yazın Her gece 1 Caddenin Yıkanması	2006-2009	Temizlik Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Pilot bölgelerde başlatılan geri kazanım uygulamasının yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Geri kazanım uygulama çalışmaları için ilgili yönetmelikte belirtilen nitelikte araç, gereç ve ekipman alınması	Srategic Planın Onaylanmasını Müteakip 6 Ay içinde Alınacak	2006	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Bayramoğlu Sitesinde başlatılan geri kazanım uygulamasında iyileştirme yapılması.	Srategic Planın Onaylanmasını Müteakip 6 Ay içinde Tamamlanacak	2006	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

3.Bağlar genelinde tüm okullarda başlatılan geri kazanım uygulamasında iyileştirme yapılması	Srtejik Planın Onaylanmasını Müteakip 6 Ay içinde Tamamlanacak	2006	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Hamravat evlerinde geri kazanım uygulaması başlatılması	2006 Yılıının 7. Ayında başlanacak	2007	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Batı Kent Sitesinde geri kazanım uygulaması başlatılması	2007 yılının ilk altı ayında başlanacak	2007	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6.Büyük alışveriş merkezleri, benzin istasyonları, restoranlar gibi geri kazanılabilecek atığı çok olan işyerlerinde geri kazanım uygulaması başlatılması	2007 yılının ilk altı ayında başlanacak	2007	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7.Zümrüt Kent, Sayın Sitesi, Güney Doğu sitelerinde geri kazanım uygulaması başlatılması için çalışma yapılması	2007 yılının ilk altı ayında başlanacak	2007	Temizlik Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3: Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII B listesinde yer alan işletmelere "Gürültü Kontrol Belgesi" verilmesi	Srtejik Planın Onaylanmasını Müteakip 6 Ay içinde saha çalışması tamamlanacak. Her yıl yüzde 20 sine kontrol belgesi verilecek	2007-2009	Gelir Müd.-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Konut alanlarında yer alan, çevreye rahatsızlık veren, sükuneti bozan (demirci, mermerci, marangoz, hurdacı v.b.) işyerlerinin kent dışına çıkarılması	2007 yılının ilk altı ayında DBB ile birlikte yapılacak Sitelerin Yeri Bulunması 2008 yılında Yapımına Başlanması 2009 Yılında Faaliyete Geçmesi	2007-2009	DBB Fen Daire Bşk.-İmar Müd.Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Gürültüye neden olan bar, disko, müzikhol ve müzikli restoran gibi işletmelerin rutin denetimlerinin yapılması.	Her Yıl	2006-2009	Cevre Koruma Birimi-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Görüntü kirliliğine neden olan uygulamaların kademeli kaldırılması	Her Yıl	2007-2009	Cevre Koruma Birimi-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 5: Hava kalitesinin iyileştirilmesi ve hava kirliliğinin önlenmesi

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1. Kömür satış noktalarında denetim yapılarak, kömür kalitesi, külü, kükürt, şişme endeksi, nem miktarı gibi parametrelerin standartlarının hayata geçirilmesi(DBB Ortak Çalışma)	Her Yıl	2006-2009	DBB-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Katı yakıt satış noktalarının izin belgelerinin kontrolden geçirilmesi(DBB Ortak Çalışma)	Her Yıl	2006-2009	DBB-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Hava kirliliğine neden olan konut, fabrika ve benzeri işletmelerin filtre kullanmalarını sağlayacak denetimler yapmak. (İl Çevre Orman Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma)	Her Yıl	2006-2009	DBB-İÇOM-Cevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 8 : Mahalle statüsüne geçirilerek belediyeye bağlanan Köylere kentsel hizmetlerin götürülmesi

HEDEF 1:Köylerin ulaşım yollarının yapılması

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1. Köylere ulaşım Yollarının alt Temel in Yapılması	Her yıl bir grup yolun alt yapısının yapılması	2006-2009	DBB-Fen Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
1. Köylere ulaşım Yollarının Sathi Kaplama ile Yapılması	Her yıl bir grup yolunun sathi kaplama ile yapılması	2006-2009	DBB-Fen Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2:Köy içi yolların yapımı

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1. Köy İçi Yolların Stabilize ileYapılması	Her yıl 10 köy içi yolunun yapılması	2006-2009	Fen İşleri Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3:Köylerin içme suların yapımı

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1. Köylerin İçme Suların Yapılması DİSKİ ve DBB lobi çalışması	Her Yıl 3 Köyün İçme suyu Yapılması	2007-2009	DBB-DİSKİ	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 4:Köylerin kanalizasyonların yapımı

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1. Köylerin Kanalizasyon Şebekesinin Yapılması DİSKİ ve DBB lobi çalışması	Her Yıl 2 Köyün Kanalizasyon Şebekesinin Yapılması	2007-2009	DBB_DİSKİ	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 5:Köylerin ortak kullanım(okul, köy meydanları, Mezarlık, vb.) alanların yapımı ve onarımı.

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Köylerin ortak kullanım (okul, köy meydanları, Mezarlık, vb.) alanların yapımı ve onarımı.	Her Yıl 2 Köyün onarımını Yapılması	2007-2009	Fen Müd.-DBB Fen Daire başkanlığı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

TOPLUMSAL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1 : Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılımı.

HEDEF 1: Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Bilgisayar kursu düzenlemesi.	Her yıl 3 bilgisayar kursu düzenlenmesi	2006	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- El sanatları kursu düzenlemesi, üretilen ürünlerin kermes düzenlenerek sergilenmesi.	Her yıl bir kurs düzenlenmesi	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Bilgisayarlı muhasebe kursu düzenlemek.	Her yıl 2 kurs düzenlenmesi	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Yönetici sekreterlik kursu düzenlemek.	Her yıl 2 kurs düzenlenmesi	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6-Hasta ve yaşlı bakıcılığı kursu düzenlemek.	2007 yılında 40 kadına eğitim verilmesi	2007	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7-Ev eksenli çalışan kadınları piyasa ürünü üretmeye yöneltmek ve satış reyonu açmak.	2007 yılında satış reonunun açılması.	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Kadınlara eğitim desteği vererek, bireysel kapasitelerinin güçlenmesine destek olmak.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-I. Ve II. Kademe okuma-yazma kursları düzenlenmesi.	Yılda 5 kurs düzenlenmesi ve her yıl 100 kadına eğitim verilmesi	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2-Açık öğretim ortaokul ve liseye devam eden kadınlara Matematik, Türkçe ve İngilizce gibi temel derslerde kurslar düzenlenmesi	Her yıl 3 kurs düzenlenmesi ve 60 kadına eğitim desteği verilmesi.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Kadınlara hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, aile planlaması, iletişim vb. eğitimler verilmesi	Her ay iki seminer düzenlenmesi ve her yıl 1000 kadına ulaşılması.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

4-Bilinç yükseltme grupları oluşturarak; kadın dayanışması, cins bininci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.	Her yıl 3 bilinç yükseltme grubu oluşturularak 30 kadına eğitim verilmesi.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Kütüphane ve kadın arşivi oluşturmak. (kitap kampanyası düzenlemek)	2006 yılı Kasım ayında kitap kampanyası başlatılması ve 2007 yılında 1000 kitaba ulaşılması.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3: Kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Aile danışmanlığı biriminin oluşturulması, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.	2006 yılı Kasım ayında birimin faaliyete başlaması. Her ay 30 aileye danışmanlık hizmeti vermesi.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2-Kadın misafirhanesinin açılması.	2007 Şubat ayında kadın misafir hanesinin hizmete açılması. Ve ayda ortalama 15 kadına hizmet vermesi .	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Kadın sığınağının açılması.	2007 Mart ayında sığınağın hizmete açılması ve ayda ortalama 10 kadına hizmet vermesi.	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Kardelen kadın evlerinin şubelerin açılması (farklı mahallelerde küçük birimler- kurslar oluşturma)	Mahalle evlerinde kadın çalışmaları yürütülmesi.????	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Kadın Hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.	Her Ay bir semiren düzenlenmesi	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 4: Kadınların sosyal kapasitelerini geliştirmek ve kültür/sanat etkinlikleri düzenlemek.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Resim kursu düzenlenmesi ve resim sergisi açılması.	Her yıl 30 kadının katıldığı resim kursu düzenlenmesi ve her yıl 8 Mart'ta resim sergisi açılması.	2007-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2-Kardelen Kadın Korosu'nun sürekliliğinin sağlanması ve kapasitesinin geliştirilmesi.	Müzik eğitiminin devam etmesi ve koronun enstürmanlarının 2007 yılı Mart ayında kadınlar tarafından çalınacak kapasiteye ulaşılması.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Kadın tiyatro grubu oluşturulması.	Kent sakini kadınların yer aldığı bir kadın tiyatro grubunun 2007 yılı Mart ayına kadar kurulması ve her yıl bir oyun sergilemesi.	2007-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Kadınları tiyatro, sinema ve konser gibi etkinliklere götürmek.	Her yıl 2 tiyatro, 5 sinema, 3 konser etkinliğine kadınların katılımının sağlanması.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Kadınlara panel, söyleşi, konferans, sergi vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.	Her yıl 1000 kadının etkinliklere katılmasının sağlanması.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6-Kadınlar için piknik, gezi vb. düzenlemek.	Her yıl kent sakini kadınların katılacağı, ilk baharda bir piknik ve son baharda bir gezi düzenlemesi.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7-Kadın yazarlar buluşması düzenlenmesi.	Her yıl Ekim ayında kadın yazarlar buluşması düzenlenmesi ve bu buluşma kapsamında kent sakini kadınlarla atölye çalışması yapılması.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

8-Kadın lokalin acılması	2006 yılının 12 ayında acılması	2006	Sosyal Hizmetler Birimi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
--------------------------	---------------------------------	------	---	---

HEDEF 5: Kadın sorunlarını, taleplerini, önceliklerin açığa çıkarmak, kadın çalışmalarına yön verebilecek verilere ulaşmak.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Bağlar Belediyesi'ne bağlı mahalle ve mahalle statüsündeki köylerde saha araştırmaları yapmak.	2006'da 1, 2007'de 3, 2008'de 3 mahalle ile 2009 yılında 29 köyde saha araştırması yapmak.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2-Bağlar Belediyesi'ne bağlı mahalle ve mahalle statüsündeki köylerde alan taraması yapmak.	2006'da 1, 2007'de 3, 2008'de 3 mahalle ile 2009 yılında 29 köyde bire bir görüşme, mülakat gibi yöntemlerle alan taraması yapmak.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 2 : Çocukların hayata karşı güçlendirilmesi, eğitim desteği verilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması.

HEDEF 1: Yeni Eğitim Destek Evi'nin faaliyete geçirilmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Eğitim Destek Evi'nin iç tefrişinin yapılması, araç gereçlerin temini.	2006 yılı Ekim ayında iç tefrişin tamamlanması.	2006	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2-Bilgisayar eğitimi verilmesi.	Her yıl yaklaşık 1000 öğrenciye bilgisayar eğitimi verilmesi.	2007-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Etüt sınıflarının açılması.	Her yıl yaklaşık 1000 öğrenci kapasiteli etüt sınıfları açılması.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-OKS kursları düzenlenmesi.	Her yıl yaklaşık 150 öğrenci kapasiteli OKS kursu açılması.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

5-Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.	Eğitim Destek Evi faaliyetlerine katılan tüm öğrencilere ve ailelerine rehberlik hizmeti verilmesi.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6-Engellilere eğitim desteği sunulması	Eğitim Destek Evi'nde engelliler için bir sınıf açılması. 15 engelli çocuğa eğitim verilmesi.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7-Eğitim Destek Evi Kütüphanesi'nin oluşturulması.	5000 kitap kapasiteli bir kütüphane oluşturulması.	2007-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8-Eğitim Destek Evi Çocuk Korosu'nun geliştirilmesi.	Eğitim Destek Evi Korosu'na düzenli müzik eğitimi verilmesi ve geliştirilmesi.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
9-Eğitim Destek Evi folklor ekibinin çalışmalarının devamı.	Eğitim Destek Evi folklor ekibine düzenli eğitim verilmesi ve geliştirilmesi.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
10-Çocuk Kulübü kurulması.	2007'nin Mayıs ayında Çocuk kulübü kurulması ve her yıl sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	2007-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
11-Resim kursu düzenlenmesi.	Her yıl 250 çocuğa resim eğitimi verilmesi ve yıl sonunda resim sergisi yapılması.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
12.Tiyatro eğitimi verilmesi.	2007 kasımında Eğitim Destek Evi bünyesinde bir çocuk tiyatro ekibi oluşturulması ve her yıl 40 çocuğa tiyatro eğitimi verilmesi.	2007-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
13.Çamur atölyesinin faaliyete geçmesi.	Eğitim Destek Evi'nde 2006 Kasımında çamur atölyesi kurulması ve her yıl 200 çocuğun bu atölye kapsamında eğitilmesi.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
14.Geleneksel çocuk oyunları atölyesinin çalışmalarının devamının sağlanması.	Geleneksel çocuk oyunları atölyesinin her yıl tekrarlanması.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

15-Eğitim Destek Evi Őleni dzenlenmesi.	Her yılın Mayıs ayında Eğitim Destek Evi Őleni dzenlenmesi.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
---	---	-----------	-------------------	---

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1- Eğitim Destek Evi'nin Şubelerin açılması.	Mahalle Evlerinde, çocuklara eğitim desteği verecek birimlerin oluşturulması. 2007'da 3 tane, 2008'de 1 tane.	2006-2007	Sosyal Hizmetler Birimi ve Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Çocuk Yaz Okulu uygulamasının devam ettirilmesi.	Yaz Spor okullarından her yıl 250 çocuğun yararlanması.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Spor Klübü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3- Kreşin faaliyete geçirilmesi.	2007 eylülünde bitirilecek olan kreşte her yıl 200 çocuğa bakım ve eğitim hizmeti verilmesi.	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4- Bisiklet Őenliđinin gelenekselleştirilmesi.	Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Günü vesilesiyle Bisiklet Őenliđi yapılması.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Çevre Koruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5- Kitap dağıtarak, okuma alışkanlığı kazandırılması.	Her yıl 10 bin kitap dağıtılması.	2007-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 3 : Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik eğitimlerle desteklenmesi, sosyal kültürel ihtiyaçlarının karşılanması.

HEDEF 1: Gençlik merkezinin faaliyete geçirilmesi ve çalışmaların başlaması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1- Gençlik merkezinin araç gereç ve ekipmanının temin edilmesi.	2007'nin kasım ayında gençlik merkezinin tüm ekipman ihtiyacının karşılanarak açılışa hazır hale getirilmesi.	2007-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2- Gençlik merkezinin idari yapılanmasının tamamlanması.	2007'nin kasım ayında gençlik merkezinin idari yapılanmasının tamamlanması ve faaliyete hazır hale getirilmesi.	2007-2009	Başkanlık Makamı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3- Gençlik merkezinin açılışının yapılması.	2007'nin aralık ayında Gençlik merkezinin açılışının yapılması.	2007	Sosyal Hizmetler Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4- Gençlik kulüplerinin kurulması.	Gençlerin talepleri doğrultusunda kitap, fotoğrafçılık, satranç vb. kulüpler kurulması.	2007-2009	Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Gençlere mesleki beceri kazandırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler verilmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1- Bilgisayar eğitim	Gençlik Merkezi'nde her yıl 100 gence bilgisayar eğitimi verilmesi.	2008-2009	Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Girişimcilik ve yöneticilik eğitimi.	Gençlik Merkezi'nde her yıl 100 gence girişimcilik ve yöneticilik eğitimi verilmesi.	2007-2009	Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Yabancı dil eğitimi.	Gençlik Merkezi'nde her yıl 100 gence yabancı dil eğitimi verilmesi.	2007-2009	Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4- ÖYS kursları.	Gençlik Merkezi'nde her yıl 100 genç ÖYS kursları verilmesi.	2007-2009	Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5- Turizm sektörüne ara elaman yetiştirme kursları.	Gençlik Merkezi'nde her yıl 100 gence tûrizm ara elam yetiştiren eğitimler verilmesi.	2007-2009	Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6-Genç girişimciler deneyim paylaşımı söyleşileri düzenlenmesi.	Gençlik Merkezi'nde her iki ayda bir söyleşi düzenlenmesi.	2007-2009	Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3: Sporun özendirilmese ve gençlerin spor yapabilecekleri mekanlar oluşturulması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1- Semt spor sahalarının yapılması.	Her yıl 2 semt sahasının (basketbol, voleybol vs) yapılması.	2007-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Karacadağ'da Gençlik Kayak Kampı düzenlenmesi.	Her yıl kış aylarında 50 kişi kapasiteli gençlik kayak kampı kurulması.	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3- Gençler için çamaşır evi yapılması.	Gençlik Merkezi'nde gençlerin kullanımına açık bir çamaşır evi oluşturulması.	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Gençlik Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 4 : Engelli yurttaşların yaşam standartlarının yükseltilmesi, yaşama etkin katılımlarının koşullarının oluşturulması.

HEDEF 1: Engellilerin sosyal hayata katılmalarına imkan tanınması, rehberlik ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması, eğitim desteği verilmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Engellilere ilişkin verilere ulaşabilmek için bir saha çalışması yapılması.	2007 yılının ilk yarısında saha çalışmasının bitirilmesi.	2007	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Engellilerin yaşadıkları sorunlar ve engelli hakları konusunda kamuoyu oluşturma faaliyeti.	Engelli hakları konusunda kamuoyu oluşturmak amacıyla her yıl bir konferans düzenlenmesi.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3- Bağlar Belediyesi Engelliler Masası'nın oluşturulması.	Halkla İlişkiler Birimi'ne bağlı olarak 2007 Ocak ayında Engelliler Masası oluşturulması.	2007	Sosyal Hizmetler Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

4- Engellilere ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.	Engelliler masasına başvurulara ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi. Her ay 10 aile veya engelli.	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5- Engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi.	Her yıl engellilere yönelik bir şölen veya piknik düzenlenmesi.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6- Sosyal güvencesi olmayanlara protez ve ilaç temini.	İlaç ve protez ihtiyacı karşılanan engelli sayısı.	2007-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7- Engellilere yönelik spor alanları yapılması.	2008'de yapılacak engelliler parkında, engellilere spor yapma imkan tanıyan alanlar inşa edilmesi.	2008-2009	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8- Bağlar Belediyesi Hizmet Binası'nın engellilere hareket imkanı verecek şekilde düzenlenmesi.	Bağlar Belediyesi Hizmet binasına engelli rampası ve asansör yapılması.	2007	İmar ve Şehircilik Müd.- Fen İşleri Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
9- Kentte yeni yapılacak binalarda engelli rampası uygulamasının zorunlu hale getirilmesi.	Yeni yapılacak binalara engelli rampası yapılmasını zorunlu kılan meclis kararı alınması.	2006-2009	Başkanlık Makamı ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
10- Seçilecek pilot mahallede (Selehattin Eyyübi Mahallesi) mevcut binalarda engelli rampası oluşturmak için tadilat yapılması.	Tadilat yapılmasını zorunlu kılan kararın alınması ve mülk sahiplerinin bilinçlendirilmesi. Her yıl Bir Mahallede Uygulama Baslatırması	2007	Başkanlık Makamı ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
11- Kentteki ana caddelerdeki kaldırımların engellilerin hareket olanaklarının kısıtlamayacak şekilde düzenlenmesi.	2007 yılı sonunda, engellilere göre düzenlenmemiş kaldırım kalmaması.	2006-2007	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 5 : Sosyal güvencesi olmayan yurttaşların, sağlık hizmetlerine erişim imkanlarının artırılması.

HEDEF 1:

Faaliyet 5	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kardelen Kadın Evi'ndeki faaliyetlere katılan kadınların sağlık taramasından geçirilmesi.	Her yıl ocak ayında 500 kadının sağlık taramasından geçirilmesi, anne sütü-emzirme semineri verilmesi ve anne sütü veremeyen kadınlara (500 adet mama) hazır mama desteği sunulması	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Eğitim Destek Evi'ndeki faaliyetlere katılan çocukların sağlık taramasından geçirilmesi.	Her yıl mart ayında 2000 çocuğun sağlık taramasından geçirilmesi.Diş kontrollerinin de yapılması	2006-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Diş Hekimleri Odası	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Yoksul ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve şölen düzenlenmesi	Her yıl Nisan ve Mayıs aylarında mücavur alanımız içerisindeki yoksul çocukların sünnet ettirilmesi.	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Kültür müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Halk sağlığı seminerleri verilmesi.	Her yıl Eylül ile Haziran ayları arası, sağlık merkezimize başvuran yaklaşık 10 bin hastaya seminer verilmesi.	2006-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Hizmet İçi Eğitim Programının uygulanması.	Her yıl Eylül ile Haziran ayları arasında, Ana Çocuk Sağlığı Personeline yaklaşık 20 seminer verilmesi.	2006-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6.Hizmet alanımız kapsamında bulunan köylerde koruyucu sağlık hizmeti sunulması.	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında, her yıl 10 köyde aile planlaması hizmeti sunmak, meme kanseri muayenesi yapmak, klor tabletleri dağıtmak ve seminerler vermek.	2006-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Kültür müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

7.Beyaz bayrak uygulaması kapsamında, gıda imalathanelerinin denetlenmesi.	Her ay 20 işyerinde denetleme yapılması.	2006-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Zabıta Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8.Belediye Personelinin rutin yıllık periodik muayenelerinin yapılması.	Her yıl kasım ayında tüm personelin periodik muayenelerinin yapılması.	2006-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve İlgili Müdürlükler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
9.Ana çocuk sağlığı merkezinde verilen aşı hizmetlerinin kapasitesinin artırılması.	2007 yılında aşı hizmetlerinin kapasitesinin % 15 artırılması. Aşı hizmetinin devamlılığının sağlanması.	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
10.Aile Planlaması hizmetlerinin kapasitesinin artırılması.	2007 yılında aile planlaması hizmetlerinin kapasitesinin % 20 artırılması ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması.	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
11.Mücvir alanlarımız içerisinde kalan bölge rutin su muayeneleri yapmak	Her yıl ocak ayında başlamak üzere düzenli periyodik su örnekleri olarak bakteriyolojik ve kimyasal su muayenesinin Hıfzısıhada yapılması.	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Çevre Kopruma Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
12.Mücvir alanımız içerisindeki berberler ve kalfalarına yönelik hepatit kontrolleri ve aşısı yapmak	Her yıl mart ayında berberler ve kalfalarının hepatit taraması ve aşısının yapılması	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Zabıta Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
13.Mücvir alanlarımız içerisindeki okullara bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapsamında hijyen malzemelerinin dağıtılması ve seminerler düzenlenmesi	Her yıl eğitim öğretim dönemi başında okullarda bulaşıcı hastalıklarla mücadele seminerleri verilmesi ve temizlik sarf malzemelerinin temini (tırnak makası,mendil,sıvı sabun,su matarası vs.)	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi ve Zabıta Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

14. Belediyemizin bünyesinde Sağlık Koordinasyon Kurulu oluşturulması	Belediye Başkanı, İşyeri Hekimi, Sağlık Müdürü, Zabıta Müdürü ve ilgili müdürlerin rutin aylık toplanmasına Ocak 2007 den itibaren başlanması	2007-2009	Ana çocuk Sağlığı Merkezi ve ilgili birimler	Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi
15. Mücavir alanlarımız içerisindeki okullarda kız çocuklarına adölesan eğitimi verilmesi	Her yıl ekim, kasım ve aralık ayı içerisinde ilköğretim okullarındaki adölesan dönemindeki kız çocuklarına adölesan eğitimi verilmesi	2007-2009	Ana Çocuk Sağlık Merkezi, Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eğitim Sen	Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 6 : Yurttaşların yaşam standardının yükseltilmesi, sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygusunun güçlendirilmesi.

HEDEF 1: Kentteki ekonomik hayatın canlandırılması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1- Yatırımların yönlendirilmesi ve yeni iş alanları açılmasının teşvik edilmesi.	Rutin olarak yürütülecek lobi çalışmaları.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin yükseltilmesi.	Rutin olarak esnaflarla diyalog kurulması ve yeni ticari gelişmelerin izlenmesi.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3- Yerel aktörlerin kapasitesinin geliştirilmesi.	Yerel aktörlerin istemleri doğrultusunda yürütülecek deneyim paylaşımı, eğitim vs etkinlikler.	2006-2009	Başkanlık Makamı ve Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon sağlanması.	Rutin olarak yürütülecek faaliyetler.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5- İşletme yönetimi eğitimi.	Her yıl küçük işletme sahibi 100 esnafa işletme yönetimi eğitimi verilmesi.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Eğitim Planlama Birimi	Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Yoksulluğun yarattığı sorunların azaltılması.

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1- Yoksulluk haritasının çıkarılması.	2007'nin ilk 4 ayında Yoksul ailelerin tespit edilmesine yönelik saha çalışmasının yapılması.	2007	Sosyal Hizmetler Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Ramazan ayında 8 bin aileye gıda yardımı yapılması.	Her yıl ramazan ayında 8 bin aileye gıda yardımı yapılması.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3- Kırtasiye yardımı yapılması.	Her yıl yeni eğitim yılının başlangıcında 5 bin öğrenciye kırtasiye yardımı yapılması.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4- Yoksul Öğrencilere Burs verilmesi.	Her yıl yoksul 125 öğrenciye, öğrenim bursu verilmesi.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5- İkinci el giysi ve ev eşyaları toplama ve dağıtma merkezi oluşturulması.	2006 yılı Ağustos ayında merkezin kurulması ve her ay 50 aileye eşya ve giysi dağıtılması.	2006-2009	Sosyal Hizmetler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3: Eğitim alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1- Okulların bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanması.	Her yıl 5 okulun bakım ve onarım ihtiyacının karşılanması.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Okulların eğitim araç ve gereçlerinin temini	Her yıl 5 okula eğitim araç ve gereç yardımı yapılması	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 7 : Kent kültürünün oluşmasına katkı sunmak ve halkın kültür sanat etkinlikleri ile buluşmasını sağlamak.

HEDEF 1: Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunarak halkın ulusal ve uluslararası kültürel sanatsal üretimlerle buluşmasına destek olmak

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1. Sinema gösterimleri yapılması.	Her yıl yaz aylarında toplam 10 sinema filmi gösterimi yapılması.	2006-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3. Tarihi şahsiyet, mekan veya konu ile ilgili sempozyum düzenlemek.	Her yıl 1 sempozyum düzenlenmesi ve sunulan tebliğlerin kitaplaştırılması.	2006-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Her yıl bir tiyatro oyununun kente getirilmesi ve düşük ücretle gösterime sunulması.	Her yıl bir tiyatro oyunu	2007-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Kente sergi getirmek.	Her yıl 1 sergi	2006-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Hedef 2: Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Hemşehrilik haftası çerçevesinde bir kampanya düzenlenmesi.	Her yıl, bir hafta sürecek hemşehrilik haftası boyunca, 2000 afiş asılması, 10 bin el ilanı dağıtılması, bir konferans düzenlenmesi, en az 2 sempozyum	2006-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Basın ve yayın organları kullanılarak kent kültürü ve kenti sahiplenme konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması	Her yıl hemşehrilik haftası boyunca basın ve yayın organları kullanılarak bilgilendirme çalışmaları yapılması	2006-2009	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 8 :Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamalarının koşullarının oluşturulması.

HEDEF 1: Sürekli eğitim ve denetimlerle gıda güvenliğinin sağlanması.

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Konuyla ilgili broşür hazırlanıp dağıtılması	Broşürlerin 2006 yılı içinde dağıtılması	2006-2009	Gelir Müd-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2. Üreticilere ve esnafa yönelik gıda hijyeni konulu eğitim seminerleri düzenlenmesi.	Her yıl 2 seminer verilerek 30 esnaf ve üreticiye sertifika verilmesi	2006-2009	Gelir Müd-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Beyaz bayrak yönetmeliğinin hazırlanması.	Yönetmeliğin 2006 yılı içerisinde hazırlanması	2006-2009	Gelir Müd-Zabıta Müd.-Cevre Koruma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Beyaz bayrak uygulamasının tanıtım çalışmasının yapılması ve ilgililere duyurulması.	Tanıtım faaliyetlerine 2006 yılı içerisinde başlanmış olması	2006-2009	Gelir Müd-Zabıta Müd.-Cevre Koruma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Denetim faaliyetlerinin yapılması	Her ay 200 işyerinin denetlenmesi	2006-2009	Zabıta Müd.-Cevre Koruma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6.Gıda güvenliği ile ilgili gerekli şartları yerine getiren işletmelere beyaz bayrak verilmesi.	Gerekli şartları yerine getiren işletmelere verilen beyaz bayrak sayısı	2007-2009	Gelir Müd-Zabıta Müd.-Cevre Koruma	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Sürekli eğitim ve denetimlerle, kentsel yaşamın kolaylaştırılması, güvenliğin sağlanması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Kaldırım işgallerinin önlenmesi konusunda eğitici ve uyarıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak.	2006 yılı içinde broşür dağıtımına başlanması	2006	Zabıta Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Kaldırım işgalleri önlemeye yönelik denetimlerin yapılması.	Her ay 3 caddenin denetiminin tamamlanması	2006-2009	Zabıta Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Uyarıları dikkate almayanlara cezai uygulama başlatılması.	Ceza verilen kişi sayısı	2006-2009	Zabıta Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

4.Semt pazarlarının yeniden düzenlenmesi ve bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması.	2007'nin 6. ayına kadar kentteki tüm pazarların yeniden düzenlenmesi ve semt pazarları ile ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması.	2006-2009	Zabıta Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Seyyar satıcıların ve at arabalarının önlenmesi.	Ceza verilen seyyar satıcı ve at arabası sayısı	2006-2009	Zabıta Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

KURUMSAL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1 : Katılımcı yönetim modeli prensibiyle, etkin hizmet üretimi için halkla ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla, STK'larla diyalog ve işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEF 1: Halkla belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması, diyalog kanallarının açık olması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Beyaz masa uygulamasının başlatılması.	2006 yılının 8. ayında faaliyete başlaması.	2006-2009	Halkla ilişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2- Kent merkezindeki 12 mahallede halk toplantıları yapılması.	Her mahallede yılda 1 kez toplantı yapılması	2006-2009	Halkla ilişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Mahalle Statüsündeki 29 köyde halk toplantıları yapılması.	Her köyde yılda 1 kez toplantı yapılması	2006-2009	Halkla ilişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Muhtarlarla toplantı yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması.	Rutin görüşmelerin dışında, 6 ayda bir tüm muhtarların katıldığı toplantı yapılması.	2006-2009	Halkla ilişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi.	Sürekli, rutin faaliyet.	2006-2009	Halkla ilişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6-Ev ziyaretlerinin yapılması.	Belediye üst yönetiminin, ayda 30 evi ziyaret etmesi.	2006-2009	Halkla ilişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7-Başkanlık makamının, haftada bir gün, farklı mahallelerdeki hizmet binalarına taşınması.	Her hafta Çarşamba günü.	2006-2009	Özel Kalem Yazı işleri Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8-Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	Yılda 1 kez saha araştırması yapılması	2006-2009	Basın ve Halkla İlişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
9-Anket sonuçlarının kitapçık olarak basılması ve kamuoyu ile paylaşılması.	Saha araştırmasını takip eden ilk ayda kitapçığın basılarak kamuoyuna dağıtılması.	2006-2009	Basın ve Halkla İlişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: İletişim kanallarından etkin yararlanılarak belediye faaliyetlerinden kamuoyunun haberdar edilmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-Belediye Meclisi'nin gündeminin ve aldığı kararların Muhtarlıklara asılması.	Meclis toplantısından bir hafta önce gündemin, toplantıdan sonraki hafta da kararların asılması.	2006-2009	Yazı işleri Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2-Alınan kararların, yürütülen faaliyetlerin Web sitesinde yayınlanması.	Web sitesinin her gün güncellenmesi.	2006-2009	Bilgi işlem-Basın	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Müdürlüklerin haftalık faaliyet raporlarının belediye hizmet binalarındaki panolara asılması.	Haftalık çalışma planları ve faaliyet raporlarının her hafta pazartesi günü panolara asılması	2006-2009	Tüm Müdürlükler ve Halkla İlişkiler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Önemli kararların basın açıklaması yoluyla kamuoyuna duyurulması	İhtiyaç Halinde	2006-2009	Basın	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Tüm birimlerin yıllık faaliyet planları doğrultusunda, yıllık tanıtım programı hazırlanması ve hayata geçirilmesi.	Yılda 5 tanıtım programı hazırlanarak, hayata geçirilmesi.	2006-2009	Halkla ilişkiler-Basın	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6-Yıllık çalışma raporunun basılması ve kentsel tüm paydaşlara dağıtılması.	Her yıl Mart ayında yıllık çalışma raporunun basılması.	2006-2009	Halkla ilişkiler-Basın	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7-Her yıl bir tanıtım CD'si yapılarak, belediyenin çalışmalarının kamuoyu ile paylaşılması.	Her yıl mart ayında CD'nin yapılması.	2006-2009	Halkla ilişkiler-Basın	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8-Her ay bülten çıkarılarak, belediyenin çalışmaları hakkında kamuoyuna düzenli bilgi verilmesi.	iki ayda bir bülten	2006-2009	Halkla ilişkiler-Basın	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 3: Sivil toplum örgütleri, kamu/özel sektör kurumları ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1-STK'lar ile yılda bir toplantı yapılarak, belediyenin bir yıllık faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın faaliyet planı hakkında görüş ve önerilerinin alınması.	Toplantının her yıl nisan ayında yapılması.	2007-2009	Özel Kalem Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2-Yerel Gündem 21 çalışma grupları ve Kent Konseyi çalışmalarına aktif katılım sağlanması.	Yürütülen ortak faaliyetler.	2006-2009	İlgili Birimler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Kentsel paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunarak, işbirliği kültürünün geliştirilmesi, faaliyetlerde ilgili STK'ların görüş ve önerilerinin alınması.	Her faaliyet öncesi, ilgili STK ile iletişim kurulması.	2006-2009	İlgili Birimler	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4-Bağlar Kadın Kooperatifi ile ortaklık halinde, "kadın girişimciliğinin desteklenmesi ve geliştirilmesi projesinin" yürütülmesi	Haziran 2006 dan haziran 2007 ye kadar 4 seminer ve 5 atölye çalışması yapılarak 265 kadına eğitim verilmesi.	2006-2007	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5-Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evi ile kentteki kadın kurumları arasındaki işbirliği ve dayanışma kültürünün devamının sağlanması ve geliştirilmesi.	Baro Kadın Hakları Merkezi, İHD, Sosyal Hizmetler İl Müd., EPİDEM, DİKASUM, Bağlar Kadın Kooperatifi, Selis ve diğer kadın kurumları ile işbirliği sağlanması.	2006-2009	Kardelen Kadın Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6-Bağlar Kadın Kooperatifi ile ortaklık halinde "Kadın Hakları Kültürünün Geliştirilmesi" projesinin yürütülmesi	Proje hedeflerinin gerçekleştirilmesi	2007-2008	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7-İnşaat Mühendisleri Odası ile işbirliği protokolü imzalanarak ortak beton laboratuvarı kurulması	Protokol imzalandıktan sonra 1 yıl içerisinde açılması	2007	İmar müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8-Makine ve Elektrik Mühendisleri Odalarıyla işbirliği protokolü yapılarak, binalarda asansör denetimi yapılması	Protokol imzalandıktan sora Ayda 20 Bina yapılması	2007-2009	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
9-Eğitim-Sen ile yapılan işbirliği protokolünün yenilenmesi ve Eğitim Destek Evi'ne gönüllü eğitimci desteğinin sağlanması.	Eğitim Destek Evin'deki Gönüllü öğretmen sayısının artması.	2006-2009	Eğitim Destek Evi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
10-TTB ile işbirliği halinde Bağlar Belediyesine bağlı mahalle statüsündeki köylerde sağlık taraması yapılması	Her Yıl 10 Köyde sağlık taraması yapılması.	2006-2009	Halkla ilişkiler- Ana çocuk sağlık merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
11-Dış Hekimleri Odası ile işbirliği halinde, mahallelerde dış sağlığı taraması yapılması.	Her yıl 2 mahallede tarama yapılması.	2006-2009	Halkla ilişkiler- Ana çocuk sağlık merkezi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

12-TMMOB ile işbirliği halinde proje vize denetimi yapılması.	Her yıl protokolün yenilenmesi.	2006-2009	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
---	---------------------------------	-----------	------------------------------	---

Stratejik Amaç 2: Belediyeyi, amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanıma sahip personel yapısının oluşturulması, personel sayısını arttırmadan hizmet üretim kapasitesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi

HEDEF 1: Belediyede, birim içi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
Başkan-Başkan Yardımcıları Toplantısı	Her gün sabah saatlerinde toplanarak günlük programın netleştirilmesi.	2006-2009	Özel Kalem Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Başkan Yardımcıları – Birim Sorumluları Toplantısı	Her hafta Cuma günü toplantı yapılarak birimlerin haftalık programlarının netleştirilmesi.	2006-2009	Başkan Yardımcıları	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Birim Sorumlusu-Personel Toplantısı	Her hafta Cuma günü toplantı yapılarak birimlerin haftalık programlarının yapılması.	2006-2009	Birim Sorumluları	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Başkan-Müdürler Toplantısı	Her ayın ilk Pazartesi günü, toplantı yapılarak aylık planlama ve değerlendirme yapılması.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Genel Yönetim Toplantısı	Her yılın Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere, 6 ayda bir, tüm yönetim kademelerinde görev alan kişilerin katılımı ile toplantı yapılması, çalışmaların ve yönetimin gözden geçirilmesi.	2006-2009	Özel Kalem Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 2: Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek birimlerin hizmet kapasitesinin ve performansının artırılması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitim ihtiyacının tespit edilmesi.	Her yılın Ocak ayında ihtiyaç tespit çalışmalarının ve eğitim planının yapılması.	2007-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2.Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	Heryıl 3 eğitim programının gerçekleştirilmesi.	2007-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Birimlerin görev alanlarına özgü meslek içi eğitimler ihtiyacının tespit edilip yıllık eğitim programının hazırlanması.	Her yılın Ocak ayında ihtiyaç tespit çalışmalarının ve eğitim planının yapılması.	2007-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Her birimin ihtiyacı olan meslek içi eğitim programının uygulanması	Yılda 4 meslek içi eğitim yapılması.	2006-2007	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Belediyenin hizmet anlayışının, misyon ve vizyonunun tüm personelce kavranıp hayata geçirilmesi için tüm personele eğitim semineri verilmesi.	Tüm personele (gruplara ayırarak) her yıl, bir eğitim semineri verilmesi	Her yıl Şubat Mart ayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyet 1	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Sosyal Hizmetler Birimin Çalışma Usul Ve Esaslarının Belirlenmesi.	Srategik Planın Onaylanmasını Müteakip 2 Ay İçerisinde Birimin Çalışma Usul Ve Esaslarının Başkanlık Onayına Sunulması.	2006	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Personelin görevlendirilmesi ve eğitilerek göreve başlaması.	Başkanlık Onayından sonra 1 ay içerisinde faaliyete geçmesi ve çalışmalarını sürdürmesi.	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Faaliyet 2	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Bilgi İşlem Biriminin Çalışma Usul Ve Esaslarının Belirlenmesi.	2006 Ağustos ayı İçerisinde Birimin Çalışma Usul Ve Esaslarının Başkanlık onayına sunulması.	2006	Yazı İşleri Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Personelin görevlendirmesi ve eğitilerek göreve başlaması.	Başkanlık Onayından sonra 1 ay içerisinde faaliyete geçmesi ve çalışmalarını sürdürmesi.	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Faaliyet 3	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Proje Birimin Çalışma Usul Ve Esaslarının Belirlenmesi.	Ağustos ayında birimin Çalışma Usul Ve Esaslarının Başkanlık onayına sunulması	2006	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2.Personel görevlendirmesi ve eğitilerek göreve başlaması.	Başkanlık onayından sonra 1 ay içerisinde faaliyete geçmesi ve çalışmalarını sürdürmesi.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Faaliyet 4	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi'nin Çalışma Usul Ve Esasları'nın belirlenmesi.	Eylül ayı İçerisinde Birimin Çalışma Usul Ve Esaslarının Başkanlık Onayına Sunulması	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Personel görevlendirilmesi ve göreve başlaması.	Başkanlık onayından sonra 1 ay içerisinde faaliyete geçmesi ve çalışmalarını sürdürmesi.	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
Faaliyet 5	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Planlama, Kontrol ve Koordinasyon Birimi'nin Çalışma Usul Ve Esaslarının belirlenmesi.	Srtejik Planın Onaylanmasını Müteakip 2 Ay İçerisinde Birimin Çalışma Usul Ve Esasları'nın başkanlık onayına sunulması.	2006	Yazı İşleri Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Personel görevlendirilmesi ve eğitilerek göreve başlaması.	Başkanlık onayından sonra 1 ay içerisinde faaliyete geçmesi ve çalışmalarını sürdürmesi.	2006-2009	Başkanlık Makamı	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Halkla İlişkiler Birimi'ne personel takviyesi yapılması ve eğitilerek göreve başlaması.	Temmuz ayı İçerisinde Başkanlık Onayına Sunulması	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Basın ve Yayın Birimine personel takviyesi yapılması ve eğitilerek göreve başlaması.	Eylül ayı İçerisinde Başkanlık Onayına Sunulması	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Kardelen Kadın Evi'ne personel takviyesi yapılması ve eğitilerek göreve başlaması.	Eylül ayı İçerisinde Başkanlık Onayına Sunulması	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Eğitim Destek Evi'ne personel takviyesi yapılması ve eğitilerek göreve başlaması.	Ekim ayı İçerisinde Başkanlık Onayına Sunulması	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

5.Çevre Koruma ve Kontrol Birimine personel takviyesi yapılması ve eğitilerek göreve başlaması.	Temmuz ayı içerisinde Başkanlık Onayına Sunulması	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6.Sağlık Birimine personel takviyesi yapılması ve eğitilerek göreve başlaması.	Haziran ayı içerisinde Başkanlık Onayına Sunulması	2007	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 5: Belediyede etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.İş analizi çalışmalarının yapılması ve personel görev tanımlarının netleştirilmesi.	Srategik Planın onaylanmasını müteakip 6 ay içerisinde iş analizlerinin bitirilmesi.	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Performans yönetim sisteminin kurulması için her bir müdürlüğün ve alt birimlerin performans kriterlerinin belirlenmesi.	İlk 3 Ayın Sonunda Sistem Önerisinin Başkanlık Onayına Sunulması; 2007 yılı sonunda sistemin devreye girmesi.	2007	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Memur açığının kapatılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	Rutin faaliyet	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

HEDEF 6: Çalışanların motivasyonunun artırılması.

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Personel bilgileri veri tabanı oluşturulması ve doğum günü vs. özel günlerin değerlendirilmesi	2006 yılı Kasım ayına kadar veri tabanının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi.	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Personel için sosyal aktiviteler düzenlenmesi.	Yılda bir kez, tüm personelin katılımına açık piknik veya gezi türü bir etkinlik düzenlenmesi	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması.	Her birimin kendi içinde yılda 2 kez inter aktif eğitim düzenlemesi	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Çalışanlar memnuniyet anketi düzenlenmesi ve çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Her yıl aralık ayında anket düzenlenmesi ve değerlendirilmesi	2006-2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. ve Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 3:Teknolojiye dayalı, kolay ve hızlı erişilebilir, kontrol edilebilir bir örgüt modelini hayata geçirerek, vatandaşın hizmet alımını kolaylaştırmak

HEDEF 1: Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi ve arşivlenmesi.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.İmar ve Plan. ve Harita Datalarının Eksik Kısımlarının Sayısallaştırılması	2007 yılının ilk 6 ayı içerisinde tamamlanması.	2007	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
2.Kent coğrafi bilgi sisteminin kurulması.	2008 yılının sonuna kadar bütün verilerin girilmiş, programın kullanıma hazır hale getirilmesi.	2006-2009	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3-Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programın alınması	2006 yılının 10. ayında programın alınması ve işleme konulması.	2006	Gelir Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Mükellef bilgilerinin güncellenmesi.	Bütün Mükellef Bilgilerinin Gözden Geçirerek, Her Yıl %25 Güncellemesi	2006-2009	Gelir Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Tek Sicil Uygulamasına Geçirilmesi Ve Dönemsel Güncelleme	Bütün mükellef bilgilerinin gözden geçirerek, her yıl %25'inin güncellenmesi.	2006-2009	Gelir Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6.Personel Takip Programının Geçirilmesi	2006 yılının ikinci 6 ayında programın hayata geçirilmesi.	2006	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
8.Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere telefon ve İnternet yoluyla erişebilmesinin sağlanması.	2006 yılının Temmuz Ayında Faaliyete Geçirilmesi.	2006	Bilgi İşlem Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 4 : Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve devamlılığının sağlanması

HEDEF 1: Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerin azaltılması.

Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması.	2006 yılı içerisinde, saha araştırmasının tamamlanması. Tespit edilen ruhsatsız işletmelerin, her yıl % 50sinin ruhsatlandırılması.	2006-2009	Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

2-Halkın Vergilerini Düzenli Ödemeleri konusunda Birincilendirme Kampanyalarının Düzenlenmesi	Srategic Planın onaylanmasını müteakip 1 ay içinde kampanya programın hazırlanması ve Başkanlık onayına sunulması ve kampanyanın her yıl periyodik olarak tekrarlanması.	2006-2009	Gelir Müdürlüğü-Zabıta Müd.-Halkla İlişkiler Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
3.Geçmiş Dönemden Kalan Tahakkuk Edilmiş Alacakların Tahsil Edilmesi.	Her yıl tahakkuk edilmiş alacakların % 90'ının tahsil edilmesi.	2006-2009	Gelir Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
4.Kayıt altında bulunmayan ev ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi (Emrak Vergisi, ÇTV, ilan reklam vergisi, eğrence vergisi, tatil günü çalışma harcı vs).	2006 yılında kayıtsız ev ve işyeri sayısını % 20 azaltılması. 2007 yılının sonuna kadar kayıtsız ev ve işyeri kalmaması ve kayıt altına alınanların 2009 yılının sonuna kadar %90'ının vergilendirilmesi.	2006-2009	Gelir Müdürlüğü-Zabıta Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
5.Mevcut Alacakların Belirlenmesi Ve Hukuki İşlemlerinin Başlatılması Ve Takibinin yapılması.	Srategic Planın onaylanmasını müteakip 3 ay içinde dosyaların hazırlanması; 2006'nın sonuna kadar %30'unun icra takiplerinin yapılması, 2007'nin sonuna kadar %70'inin tamamlanması, 2008/sı sonuna kadar %100'ünün tamamlanması	2006-2009	Gelirler Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
6.Belediyenin (belediyeye ait iş yerlerinin sayısının arttırılması) gelir getirici gayrimenkul sayısının arttırılması.	2007 Yılında 1 İşletme 2008 Yılında 2 İşletme 2009 İlk altı ayında 1 İşletme açılması	2007-2009	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
7.Kira gelirlerinin etkin biçimde takip edilmesi.	2006 yılın 2. altı ayı içerisinde Kullanılabilirliğine Tapu Kayıtları Ve Kira Sözleşmeleri Esas Alınarak Mevcut Gayri Menkullerin Kira Tespitleri Yapılıp Güncellenerek Raporlanacak.	2006-2009	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

8.Belediyeye ait binek araçlarından kullanım karı olmayanları elden çıkarılması, yeni araç ihtiyacının kiralama yöntemi ile karşılanması.	Her Yılın 9. Ayında Bir Sonraki Yılın İhale Şartnamesinin Hazırlanması Ve İhalenin Ve Sözleşmenin Yıl Başında İşbaşı Yapıtıracak Şekilde Tamamlanması	2006-2009	Makine İkmal Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi
9.Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	Yılda 5 Proje Yapılması	2006-2009	Proje Birimi	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi

Stratejik Amaç 5 : Belediyenin daha etkin ve daha verimli kentsel hizmet üretecek araç gereç ve teknik donanımına sahip olması.

HEDEF 1: Belediyenin araç parkının (iş Makinası) kapasitesinin arttırılması.

Faaliyetler	Performans göstergesi	Dönem	Uygulama Birimi	Takipçi Birim
1.1 adet Silindir, 1adet Greyder, 1 adet Loder, 2 adet Midibüs , 3 adet kamyon, 1 adet mini kepçe, 1adet eksvatör alımı	2006 Yılın ikinci Altıncı Ayı İçerisinde Alınması.	2006	Satın Alma Müd.	Planlama,Kontrol ve Koordinasyon Birimi