

T.C
DEVELİ BELEDİYESİ



2020–2024
STRATEJİK PLANLAMA

Eylül 2019

*Başkanın Sunuşu**Stratejik Planlama Ekibinin Sunuşu***1.BÖLÜM****(MEVCUT DIŞ ÇEVRE DURUM ANALİZİ)****A.KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****Develi İlçesinin**

A. Tarihi	10
B. Nüfus Analizi	12
C. Coğrafi Alan, İklim ve Yerleşim Özellikleri	13
D. Sosyo-Ekonomik Analizi	14
1) Eğitim	15
2) Sağlık	17
3) Ekonomik Durum	18
4) Sanayi	19
5) Dğal ve Yeraltı Zenginlikler	19
6) Turizm	19
7) Tarım	19
8) Hayvancılık	22
E. Sivil Toplum Kuruluşları	22
F. Kentsel Gelişme Özellikleri	
a) Kentsel Altyapı Durumu	24
1. Yol Durumu	24
2. İçme Suyu	24
3. Kanalizasyon	24
4. Doğalgaz	25
b) Kentin Plan ve İmar Durumu	25
c) Kentin Rekreasyon Durumu	26
d) Kentin Temizlik İşleri Durumu	27
e) Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri Durumu	31

B. STRATEJİK PLANLAMA ÇERÇEVESİ

1.Yasal Çerçeve Siniri

A. Kanunlar

- 1) 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu 35
- 2) 5393 sayılı Belediye Kanunu 35

B. İkincil Düzey Mevzuat

- 1) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 39
- 2) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar HakkındaYönetmelik
- 3)Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

C. Üçüncül Düzey Mevzuat

- 1)Devlet Planlama Teşkilatının “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” (2003) ve (İkinci sürüm 2006) 44

2. Makro Çerçevede Plan Ve Politikaların Dayanağı

- A. 2014-2018 Kalkınma Planı 45
 - 10. Kalkınma Planı Nüfusu 50 bin ve üzeri Belediyelerin Sorumlulukları 45
- B. 2015-2017 Orta Vadeli Plan 49
- C. Develi Turizm Odaklı Kalkınma Projesi (DETOK) 50

2.BÖLÜM (MEVCUT İÇ ÇEVRE DURUM ANALİZİ) BELEDİYESİNİN KURUMSAL YAPISI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Develi Belediyesinin

- A. Kuruluş Tarihi 54
- B. Organizasyon Şeması 58
- C. Karar Alma Süreci 58
- D. Yasal Dayanakları 59
 - 1) Kanunlar 59
 - 2) Yönetmelikler 60

E. İnsan Kaynakları Yapısı	61
1) İstihdam Türü ve Dağılımı	61
2) İnsan Kaynakları Eğitim Durumu Grafiği	61
F. Teknik ve Mali Donanım Kaynakları Yapısı	64
1) Araç Kaynakları	64
2) Mali Sistem Durumu	65
3) Hizmet Binaları	71
4) Bilişim Teknolojileri Alt Yapıları	71
5) Gayrimenkul Kaynakları	71

3.BÖLÜM

A. SWOT ANALİZİ

1) Güçlü Yönler	72
2) Zayıf Yönler	73
3) Fırsatlar	74
4) Tehditler	75

B. PAYDAŞ ANALİZİ

1- Develi Belediyesi İç Paydaş Analizi	77
2- Develi Belediyesi Dış Paydaş Analizi	78

4. BÖLÜM

A. Misyon	80
B. Vizyon	80
C. İlkeler	80

5. BÖLÜM

Stratejik Odak Alanları Amaçlar Ve Politikalar	81
--	----

6. BÖLÜM

Uygulamaya Dönük Hedef Ve Projeler	90
------------------------------------	----

Alt Faaliyetler Ve Performans Göstergeleri	90
--	----

7. BÖLÜM

İzleme Ve Değerlendirme Sistemi	114
---------------------------------	-----

SUNUS

Ulusal, toplumsal ve kamusal yararı her türlü yarardan üstün ve değerli göstererek; Belediyenin sahip olduğu bütün yetki ve kaynakları: Toplumun bütün kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek; Planlı kentleşme, şehircilik kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, geçmiş kültürünü koruyan ve yaşatan bir kent bırakmak hepimizin temel görevlerindendir.

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür. Bu sevginin en iyi gösterileceği zeminlerden birisi de hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır. Dünyada yaygınlaşan “birlikte yönetim anlayışı” ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni kamu mali yönetim sürecinin ana unsurlarından olan stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışı, 5393 sayılı Belediye Kanununa’da etki etmiştir. Kanunun 41 inci maddesinde nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyelerin stratejik plan hazırlayacakları, nüfusu 50.000’in altında bulunan belediyelerde ise zorunluluk olmadığı ifade edilmiştir. Maddede ayrıca, Belediye Başkanlarının her mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu çalışmada emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, Belediye Meclisimize, katkısı olan Kurum ve Kuruluşlara, Sivil Toplum Örgütlerine ve tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. 2020–2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ülkemize, Develi’imize, belediyemize, tüm kamu ve özel kuruluşlarımıza hayırlar getirmesini dilerim.

Saygılarımla.



Mehmet CABBAR
Belediye Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımız, bütçe imkanlarımız göz önünde bulundurularak, şehrimizin öncelikli ihtiyaçları çerçevesinde hazırlanmış olup, hizmetlerde lider örnek ve şeffaf belediyeciliği oluşturmak amacını gerçekleştirmek için yapılmıştır.



Stratejik plan uygulama ve performans ölçütlerimizi takip ederek hizmetlerin yerinde ve ihtiyaca uygun olmasının takipçisi olacağız. 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızda yatırımcı kuruluşlarımızın katkıları düşünülerek hazırlanmıştır.

Bu Plan dönemi içerisinde sürdürülebilir kalkınma yolunda belediyemizin orta ve uzun vadede gerçekleştireceği amaç ve hedeflerimizde yasalar ve kanunlar çerçevesinde stratejik planımızı hazırlamamızda, yol rotamızı belirlememizde bizlere yarımalarını esirgemeyen başta Belediye Başkanımız Sayın Mehmet CABBAR olmak üzere, Belediye Meclis Üyelerimize, Plan bütçe Komisyonu Üyelerimize, Stratejik planlama ekibimize, Belediyemiz birim müdürleri ve personelimize, İç ve Dış Paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Recep ONARAN (Strateji Geliştirme Müdürü)

Vahap YILMAZ (Strateji Planlama Personeli)

M.Sinan NAVRUZ (Strateji Planlama Personeli)

**STRATEJİK PLANLAMA GENEL
ÇALIŞMALARI İÇİN
ÇALIŞMA EKİBİNİN
BELİRLENMESİ**

Stratejik planın oluşturulmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalar, belediyemizin üst yönetimi tarafından belirlenmiş olan Stratejik Planlama ekibi önderliğinde, belediye çalışanlarının katılımı ile tamamlanmıştır. Stratejik planlama ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde çalışmalarını yürütmüştür. Stratejik planlama kurulu üyeleri aşağıda gösterildiği gibi belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Mustafa TEMUR	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Üst Kurulu
Mehmet GÜÇLÜ	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Recep ONARAN	Strateji Geliştirme Müdürü	Stratejik Planlama Koordinatörü
Vahap YILMAZ	Strateji Gel. Müdürlüğü Personeli	Stratejik Planlama Personeli
M. Sinan NAVRUZ	Strateji Gel. Müdürlüğü Personeli	Stratejik Planlama Personeli

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Mustafa ŞAHİN	Özel Kalem Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Erdal VURAL	Fen İşleri Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Halil KORKMAZ	Yazı İşleri Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Ahmet ÖZDİL	Zabıta Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Mustafa KÜÇÜKTEPE	Mali Hizmetler Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Mete ÖZUĞUR	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Kürşat KALİBER	Temizlik İşleri Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Ali ORHAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Kübra ÖZKARA	Park ve Bahçe Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
İsmail DEVELİOĞLU	İnsan Kaynakları Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Ahmet Nuri TOKER	Muhtarlık İşleri Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Mehmet YETER	Emlak ve istimlak Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Erdoğan MUTLU	Kırsal Hizmetler Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Mehmet GÜÇLÜ	Destek Hizmetler Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Osman YORULMAZ	Hukuk İşleri Avukat	Stratejik Planlama Ekibi

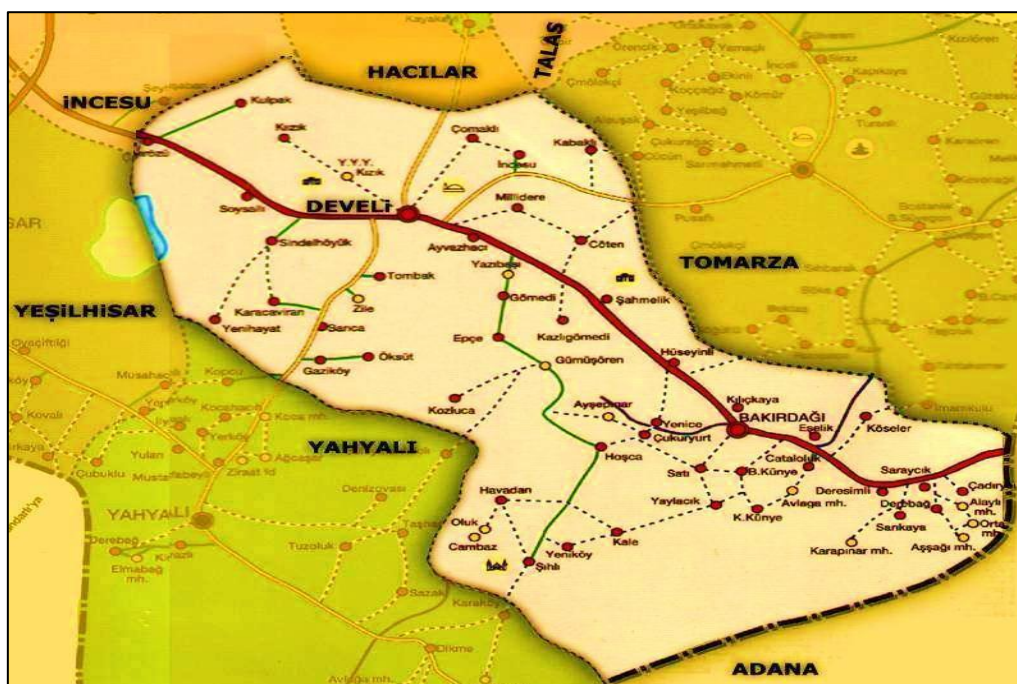
I.BÖLÜM

KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Kayseri İli



Develi İlçesi



A. Tarihi

Develi bulunduğu coğrafi konum itibarıyla tarihe damgasını vuran birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. İlçenin tarihi adı Everek olmakla beraber Develi adı Cumhuriyet döneminden beri resmi olarak kullanılmaktadır.

Develi'nin ilk iskân tarihi tam olarak tespit edilememiştir ancak çevresinde oldukça eski dönemlere ait yerleşim izlerine rastlanmaktadır.

Tarihi kaynaklara göre Develi'de M.Ö.2500-2000 yıllarında yaşayan uygarlıkların kültür izlerine rastlanmıştır. Bakır, Bronz ile Selçuklu Dönemi arasındaki tarihi süreç içerisinde birçok uygarlığı içinde barındırmıştır. Bu uygarlıklar sırasıyla Hititler, Frigler, Kimmerler, Persler, Bizanslılar ve Abbasilerdir.

M.Ö 2000 yılında bölgeye sahip olmuş Hititler döneminden kalan Develi'nin Fraktın, Taşçı, Hanyeri ve Karadağ abideleri bu dönemden günümüze ulaşan eserlerdir.

M.Ö.546'da Pers hükümdarı Darius, Orta Anadolu bölgesini Kapadokya ve Pont Kapadokya olarak iki bölgeye ayırmıştır. Develi büyük Kapadokya toprakları içinde önemli bir yer tutmuştur. O devirde Develi'nin de içinde bulunduğu bu bölgeye Gabadonia adı verilmiştir.

M.Ö.330 yılında başlayan Kapadokya krallığı M.S.17 yılına kadar, 347 sene hüküm sürmüştür. Kapadokya M.S.17 tarihinden itibaren Roma'nın bir ili olarak varlığını devam ettirmiştir. M.S.395'te Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesiyle Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğu kurulmuş olup Kapadokya bölgesi de Bizans'ın hissesine düşen yedi piskoposluktan biri olarak egemenliğini sürdürmüştür. Develi'nin Fraktın Mahallesinde bulunan höyüklerde yapılan sondajlarda Roma dönemini tarihlendirilen eserler bulunmuştur. Bu buluntular, Roma döneminde de Develi'nin önemli bir yerleşim yeri olduğuna işaret etmektedir. Bizans'ın egemenliğinde bölge bu önemini korumaya devam etmiştir. Özellikle Hristiyanlığın ilk yayılma yıllarında önemini daha da arttırmıştır. Romalılarından sonra Bizanslılar Hristiyanlığı yaymak için geldikleri, Erciyes'in güney eteklerindeki Gereme'yi dini bir merkez haline getirmişlerdir. Bu döneme ait Gereme'de şehir kalıntıları, Panagia Kilisesi, Canlı Kilise, hamam, saray ve birçok yapı kalıntısına rastlanılmıştır. Bizans kralı II. Basileios döneminde (1021) Van'ın Vaspurakan denilen bölgesinden sürülen Ermeniler ise Develi (Gabadonia) ve çevresine yerleştirilmişlerdir.

1071 yılında Türklerin Anadolu'ya girmesiyle Oğuz boylarından Develioğulları Obasının bölgeye yerleştiği bilinmektedir. Selçuklu Sultanı Alparslan'ın yeğeni Dev Ali'nin şimdiki Develi bölgesini fethetmesiyle Selçuklu topraklarına eklenmiş olup, beldenin adı Develi olarak kalmıştır. Halen Dev Ali'nin türbesi bulunmaktadır.

Anadolu Selçuklu Devleti'nin 1308'de yıkılmasından sonra Anadolu bir dönem Moğol hâkimiyeti altında kalmıştır. Moğolların Umumi valisi sıfatıyla görev yapan Çobanlı Emir Temurtaş can güvenliği sebebiyle Mısır Memluk Sultanlığına sığınmış ve yerine Uygur Türk'ü Emir Eretna'yı (1327-1352) vekil olarak bırakmıştır. Kayseri merkez olmak üzere hâkim olan Eratnalılar dönemi, Türk milleti tarafından takdir edilerek Türkiye tarihinin Beylikler Döneminde önemli bir devlet olmuştur. Anadolu'daki siyasi kontrolü sağlayan Eretnalılar, elli yıllık hâkimiyetleri süresince Anadolu'nun pek çok şehrinde para bastırmış ve birçok mimari eser vücuda getirmişlerdir. Develi'nin Yukarı Develi mevkiinde bulunan Şeyh Ümmi Zaviyesi bu döneme aittir fakat günümüze ulaşamayan eserlerdendir.

Fatih Sultan Mehmet zamanında Karamanoğulları ortadan kaldırılarak (1474) Develi, Osmanlı Devleti'nin egemenliği altına girmiştir. Fatih'in Develi'yi ele geçirmesine halk isyan etmiş, bu isyan üzerine Fatih Sultan Mehmet, Develi Kalesi'ni yıktırmış Develioğulları aşiretini de parçalayarak çeşitli illere iskân ettirmiştir. Osmanlı döneminin başlarında Ürgüp'e bağlı bir nahiye merkezi olarak görünen Develi, 1502 yılında Karahisar-ı Develi adıyla anılan bir kazanın kurulması ile bu kazaya bağlanmıştır. Develi, II. Beyazıt ve Yavuz Sultan Selim dönemlerinde de Karaman eyaletine bağlı bir nahiye durumundadır. 1584 yılında Niğde Sancağına bağlı bir kaza haline getirilmiştir. Genel olarak Osmanlı Devleti'nde birlik ve düzenin bozulmasına paralel olarak, 17 ve

18. yy'lerde bölgede ciddi ayaklanmalar yaşanmıştır. Ayaklanan aşiretlerin büyük bir çoğunluğu özellikle Yahyalı civarından güney illerine sürülmüş, başka bölgelerde zorunlu iskâna tabi tutulmuştur. Develi, Tanzimat'ı müteakip 1856 yılında bucak merkezi haline getirilmiştir. XIX. yy ortalarında yani 1856–1857 yıllarında Kayseri, Karaman Eyaleti'nden ayrılarak Bozok Eyaleti'ne bağlanmıştır. Bunun üzerine Kayseri'ye bağlı olan Develi'de bu tarihte Bozok Eyaleti'ne bağlanmıştır. Yine bu tarihte Kayseri Sancağı; İncesu, Develi, Karahisar-ı Develi, Sarıoğlan, Zamantı ve Köstere olmak üzere altı nahiyeden ibarettir. 1864'te eyaletler kaldırılıp vilayetler kurulunca Develi, Ankara Vilayeti Kayseri Livası'na bağlanmıştır. 1870'te Everek ilçe merkezi haline getirilmekle beraber ismi değiştirilmeyerek Develi olarak adlandırılmıştır. Develi ilçesi Kurtuluş Savaşı sırasında Saimbeyli tarafında bulunan Haçın cephesi gibi önemli mücadelelerin geçtiği bir cephede aktif rol almıştır.

B. Nüfus Analizi

İlçemizin toplam nüfusu, 65.332'dir. Bunun 40,649'i ilçe merkezinde, 24,683'ü köy ve kasabalarda yaşamaktadır. Kentsel Nüfus Oranı %62,22'dir.

Yıl	Şehir Merke	Kırs al	Toplam
1965	13,411	40,748	54,159
1970	15,553	41,478	57,031
1975	17,323	45,412	62,735
1980	22,491	43,557	66,048
1985	25,944	43,857	69,801
1990	32,961	39,864	72,825
2000	35,084	35,809	70,893
2010	36,708	28,128	64,836
2013	33,816	30,178	63,994
2014	39,342	25,208	64,550
2015	39,708	24,362	64,072
2016	40,434	23,988	64,422
2017	40,707	23,682	64,389
2018	40,649	24,683	65,322

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	4737	2371	2366
'5-9'	4924	2602	2322
'10-14'	5715	2897	2818
'15-19'	5361	2781	2580
'20-24'	4608	2351	2257
'25-29'	4230	2159	2071
'30-34'	4459	2135	2324
'35-39'	4666	2404	2262
'40-44'	4127	2157	1970
'45-49'	4044	2064	1980
'50-54'	3984	2097	1887
'55-59'	3636	1878	1758
'60-64'	3082	1491	1591
'65-69'	2612	1235	1377
'70-74'	2072	898	1180
'75-79'	1444	601	843
'80-84'	872	314	558
'85-89'	569	239	330
'90+'	174	34	140
TOPLAM	65322	32803	32519

Kaynak: TÜİK

C. Coğrafi Alan, İklim ve Yerleşim Özellikleri

Develi, İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak bölümünde, Erciyes Dağı'nın 6 km güneyinde kurulmuş olup, 380-27' kuzey enlemi ve 330-17' doğu boylamında bulunmaktadır.

Bugünkü sınırları doğusunda Tomarza İlçesi ve Adana İlinin Tufanbeyli İlçesi, güneyinde Yahyalı İlçesi ile Adana İlinin Saimbeyli ve Feka İlçeleri, batısında Yeşilhisar ilçesi, kuzeybatısında İncesu İlçesi yer alır. İlçe, Tekir yaylası istikametinde Kayseri'ye 45 km. İncesu istikametinde 86 km. uzaklıkta olup, Kayseri'nin en büyük ilçesidir.

En büyük dağı Kayserinin sembolü durumundaki Erciyes Dağı, Karasivri Dağı, Büyük Kartın (Peri Kartın), Göktepe (Yeşil Tepe), Sümengen ve Bakır Dağı'dır.

En önemli akarsuları Seyhan Nehrinin en büyük kolu olan Zamantı Irmağı, Develi Çayı (Fenese Suyu), Elbiz ve Köşkpınarıdır. En önemli gölleri Deve gölü ile Sultan Sazlığıdır.

Deve ya da Kurbağa Gölü, Develi ile Yeşilhisar arasında Develi Ovası'nın ortasındadır. Büyük bir kısmı Develi hudutları içerisinde kalır. Yüzölçümü 32 bin hektardır. Çeşitli kuşların rahatça yaşayabilmesine imkân veren göl, Türkiye'nin sayılı kuş cennetlerinden birisidir.

Sultan Sazlığı Develi Ovasında bulunan sazlık kurbağa gölünün etrafını çevreler. 8-13 hektarlık bir alanı kaplar. Karların erimesiyle yağışların bol olduğu mevsimlerde sular ovayı kaplar. Bu sular ovada geniş bataklıklar ve sazlıklar meydana getirir. Bunların hepsine birden Sultan Sazlığı denir. Tuz gölünden sonra İç Anadolu'nun en büyük bataklıklarından birisidir. Sazlık yazın buharlaşmanın etkisi ile kuruduğu zaman geride siyahımtırak renkte kurumuş toprak veya balçık bırakır. İlkbaharda beraber suların etkisiyle sazlık yine gelişir, eski halini almaktadır. Ayrıca Develi'nin Sindelhöyük Mahallesi ile Sultansazlığı Milli Parkı civarında yetişen kamış Kasım ve Aralık aylarında kesimi yapılarak, Avrupa ülkelerine ihraç edilmekte ve bölge halkına gelir kaynağı olmaktadır. Genel olarak ısı yalıtımında verim elde edilmesinden dolayı kamış ürünü Avrupa'da yaygın olarak İrlanda, İngiltere, Danimarka, Almanya ve Hollanda gibi ülkelere ihraç edilmektedir.

İlçemizin toplam yüzölçümü 2072 Km² olup, rakımı 1225 metredir. Toplam arazi varlığı 200.133 hektardır. 85.353 hektar tarım arazisi, 84.363 hektarı çayır-mera, 21.899 hektarı orman ve fundalık alan, 8.518 hektarı tarım dışı alan olup Develi Ovası'nın kuzeydoğu ucunda, ova ile kenarındaki tepelerin birbirine yanaştığı, bahçeler ortasında yer almaktadır.

İlçemizde karasal iklim hüküm sürer. Yazları sıcak ve kurak kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Yağışlar daha çok ilkbahar ve sonbahar mevsimlerinde görülür. İlkbahar ve Sonbahar mevsimlerinin sakin ve açık günlerinde kırağı ve don olayı görülmektedir. Bu olaylar tarımı olumsuz etkilemektedir. Ortalama yağış miktarı 366,6 mm'dir. İlçe topraklarında genellikle bozkır bitki örtüsü hâkimdir. Yüksek kesimlerde yer yer orman alanlarına rastlanılsa da bozkır ve çalılıktır. İlçede meyveciliğe yönelik meyve bahçeleri gelişmiştir.

İlçe merkezinde, 9220 adet bina, toplam ise 19530 konut bulunmaktadır Konutlar genelde yığma, kargır ve betonarme olup, son yıllarda betonarme yapıların sayısı hızla artmaktadır. Yapı kooperatifçiliği ile toplu yaşama geçiş süreci hızlanmıştır. Yerleşim yerleri genel olarak toplu halde olup, yaz ve kış rahatlıkla ulaşım sağlanmaktadır.

Merkezde 26 mahalle olmak üzere 51 adet mahalle olup, 7 adette mezra bulunmaktadır.

D. Sosyo-Ekonomik Hayat Analizi

İlçemizde sosyal ve çalışma hayatını engelleyen ciddi bir problem bulunmamaktadır. Ancak, İlçemizin özellikle kırsal bölgeleri göç vermektedir. Bu göçlerin temeli ise ekonomiktir. Özellikle köy çevrelerinde tarım yapabileceği arazisi bulunmayan, çalışabilecek durumda olan halk geçimini başka yerlerde çalışarak kazanmaktadır. Mevsimlik olarak çalışmaya gidenler genellikle inşaat işlerinde boyacı, sıvacı, fayansçı olarak çalışmakta inşaat mevsiminin sona ermesinden sonra geri dönmektedirler. Bazen de ailelerini çalıştıkları yere götürerek göç etmektedirler.

Bu analiz başlığında Develi halkının mevcut yaşam kalitesinin sahip olduğu temel değerleri incelenmiştir. Bu bağlamda, İlçemizin;

- Eğitim,
- Sağlık,
- Sanayii,
- Turizm,
- Doğal ve yeraltı zenginlikleri,
- Tarım ve hayvancılık
- Ekonomik durum gibi faktörlerin temel özellikleri açıklanmıştır.

1.Eğitim

Genel olarak İlçemizde;

- Okul Öncesi Eğitim Okulları

Okul öncesi eğitimde 2 müstakil Anaokulu ve 50 adet ilkokulda toplam 397 derslikte 1160 öğrenciyle eğitim-öğretim yapılmaktadır.

- İlkokul düzeyi

50 ilkokulda (16'sı merkezde 34'i çevre mahallelerde olmak üzere) toplam 252 derslikte, 310 öğretmen ve 4829 öğrenci ile eğitim öğretim yapılmaktadır.

- Lise düzeyi

3 Anadolu Lisesi,1 Fen Lisesi, 7 Meslek Lisesi (Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi-Ticaret Meslek Lisesi-Kız Teknik ve Meslek Lisesi- Anadolu İmam Hatip Lisesi–Anadolu Sağlık Meslek Lisesi) mevcuttur. Liselerimizde toplamda 166 derslik, 220 öğretmen ve 3577 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

	Okul öncesi	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Fakülte/Meslek Yüksek Okul	TOPLAM
Okul Sayısı	2	49	32	11	1.Fakülte ve 1.MYO	96
Derslik Sayısı	72	325	255	166		815
Sınıf/Bölüm Sayısı						
Öğretmen Sayısı	58	234	310	220	49	822
Öğrenci Sayısı	1160	3899	4829	3577	1	13465
Yurtta Barınma Sayısı	-	-	187	302	-	489
Özel Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-	-

Kaynak: İlçe Eğitim Müdürlüğü

Norm kadroya ve öğrenim düzeylerine göre; 9 anaokulu öğretmeni, 9 özel öğretim ve rehberlik öğretmeni, 155 ortaokul branş öğretmeni ve 110 ortaöğretim (lise) branş öğretmenine ihtiyaç vardır.

İlçemizde okuma-yazma oranı %99' dur. Bununla beraber, Develi Mesleki Eğitim Merkezinde;

2018 yılı içerisinde çeşitli dallardaki kurslarda toplam 8654 kişiye mesleki eğitim hizmeti verilmiştir. 8654 kişinin 3791 erkek 4863'ü bayandır. Halk Eğitim merkezi Müdürlüğünde; yine çeşitli dallardaki meslek edindirme kurslarında toplam 411 kursiyere mesleki eğitim hizmeti verilmiştir. Ayrıca, kültürel kurslar kapsamında(Aile İçi Eğitim, yabancı dil, Masa Tenisi, Satranç vb.) toplam 2571 kursiyere eğitim hizmeti verilmiştir.

Ocak 2014-30 Eylül 2014 yılı içerisinde ise çeşitli dallardaki kurslarda toplam 4449 kişiye mesleki eğitim hizmeti verilmiştir. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde; 7 okuma-yazma, 179 sosyal-kültürel ve 51 Mesleki olmak üzere 245 kurs açılmış olup, bu kurslara 114 kursiyer katılmış ve bu kursiyerlerden 977'si eğitimlerini tamamlayarak belge almıştır.

İlçemizin 21 çevre mahallesinde yerinden 12 taşıma merkezine 437 (İlk+Ortaokul) öğrenci taşınması yapılmaktadır. Ortaöğretimlerde 2013-2014 eğitim-öğretim yılı kapsamında çevre mahallesinde yerinden 10 taşıma merkezi olan ortaöğretim okuluna 781 öğrenci taşınması yapılmaktadır. Fen Lisesinde 250, İmam Hatip Anadolu Lisesinde 116, Necmiye Mustafa Maşlak YİBO'da 105, İMKB YİBO'da 198 öğrenciye yatılı olarak hizmet verilmektedir. Bunun yanında 4 özel öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Develi Seyrani Kampüsü içerisinde bulunan 2019 yılı içerisinde 2 adet fakülte bölüm kurulacak olup, kurulacak bölümlerden İslami İlimler Fakültesine 70 adet ve Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesine Sağlık Yönetimi Bölümüne 40 adet öğrenci alımı yapılacaktır.,

Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Kayseri Üniversitesine bağlı olarak 4 adet meslek yüksek okulu bölümü bulunmaktadır. Bu bölümlerden Bilgi Teknolojileri Bölümü Bilgisayar program ve bilgi teknolojileri program olarak 2 bölümden oluşmaktadır. Çocuk bakımı ve gençlik hizmetleri bölümü çocuk gelişimi programından oluşmaktadır. Yönetim ve organizasyon bölümü lojistik programından oluşmaktadır. Büro hizmetleri ve sekreterlik bölümü büro yöneticiliği ve asistanlığı bölümünden oluşmaktadır. Söz konusu programlarda 616 adet kız 589 erkek öğrenci olmak üzere 1205 adet öğrenci eğitim görmektedir.

2. Sağlık

İlçemizde 95 yatak kapasiteli devlet hastanemiz mevcuttur. Hastane bünyesinde; Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları ek hizmet binası, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ek hizmet binası bulunmaktadır. Ayrıca hastane bünyesinde Diyaliz Merkezi, 2 ameliyathane, tam otomasyonlu hasta kabul hizmeti ve 1 adet donanımlı ambulansa sahip 112 acil sağlık hizmetleri istasyonu bulunmaktadır. Devlet Hastanemiz, hali hazırda 23 Uzman Doktor, 6 Diş Hekimi, 6 Pratisyen Hekim ve 170 yardımcı sağlık personelinin yanında, 30 kişilik idari personel görev ile sağlık hizmeti vermektedir.

Genel olarak, ilçemizde 5 Aile Sağlığı Merkezinde 20 Aile Hekimi görev yapmaktadır. İlçemizin Toplum Sağlığı Merkezinde 2 hemşire, 6 Ebe, 3 Tıbbi Sekreter, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni, 2 memur, 1 Şoför, 2 Hizmetli, 1 sürekli işçi ve 1 araştırmacı görev yapmaktadır. Toplum Sağlığı Merkezine bağlı 22 Sağlık Evi mevcut olup, bunların 20'si kullanılabilir durumdadır. Ebe hemşire unvanlarında toplam 16 personelle faaliyet göstermektedir.

Yeni yapılmakta olan Devlet Hastanesi 150 yatak kapasitesinde olup yakın zamanda hizmete girmesi beklenmektedir.

Devlet Hastanesi bünyesindeki Hizmetler	Kapasite, Donanım ve Personel Durumu
Hastanenin Yatak Kapasitesi	95 Yataklı
Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıklar ek binası	30 Yataklı
Diş Polikliniği ek binası	8 üniteli
Ameliyathane	2 Adet
Donanımlı Ambulans	1 Adet
Uzman Hekim	24
Pratisyen Hekim	7
Diş Hekimi	6
Yardımcı Sağlık Personeli	189
İdari Personel	154
Aile Sağlık Merkezi Personeli	38
Toplam Personel	418

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü

3.Ekonomik Durum

İlçenin başlıca gelir kaynakları arasında tarım, hayvancılık, inşaat sektörü önemli bir yer tutmaktadır.

İlçe tarım arazisinin bitki örtüsü ve ekim alanlarına göre dağılımı 42.850 ha. Hububat ekimi (buğday, arpa, çavdar, nohut, mercimek fasulye ve Kabak Çekirdeği) ayrıca sanayi bitkilerinden şekerpancarı ve ayçiçeği ekilmektedir.

Meyve ve sebze üretimi de tarımda önemli sayılabilecek bir paya sahiptir. Epçe, Tombak, Sarıca, Gazi, Karacaviran, Sindelhöyük, Soysallı, Çayırözü, Zile ve merkez olmak üzere 10 adet sulama kooperatifi mevcuttur. Ayrıca Soysallı, Sarıkaya mahallesi ve merkezde 3 adet Kalkınma Kooperatifi vardır.

İlçede yoğun olarak koyun ve sığır yetiştiriciliği yanında kanatlı ve tek tırnaklı hayvan yetiştiriciliği de yapılmaktadır.

Geleneksel el sanatları olarak köylerde halıcılık ve Sindelhöyük Mahallesi ile Yeni hayat mahallesinde hasırcılık yapılmaktadır.

Develi’de küçük sanayi sitesinin hizmete girmesi ile Saray Halı Fabrikasının açılması adeta bir dönüm noktası olmuştur. İlçemizde çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren başlıca 7 sanayi kuruluşu bulunmaktadır. İlçemizde halen faaliyet gösteren Saray Halı Fabrikası 1972 yılında Kayseri Develi’de kurulmuştur. Kurulduğu yıllarda ve 2000 yılına kadar 2000 kişi çalışan şirkette bugün 350 kişi istihdam edilmektedir. ; üretim kapasitesi, ürün çeşitliliği, ihracatı ve teknolojik üstünlükleriyle bugün makine halısı sektörünün en güçlü kuruluşlarından biridir.

Saray Halı Üretim Tesisleri ; 500,000 m² açık alan ve 100,000 m² kapalı alana sahip, Boyama, İplik Dokuma, Apre – Konfeksiyon, Kalite Kontrol ve Teknik Destek birimleri ile sektörün en modern entegre fabrikasıdır. Marka gücüyle, sürekli gelişim ilkesiyle her geçen gün yenilenip, sektörün önemli kuruluşlarından birisi olan Saray Halı üretiminin %50 sini ihraç etmektedir.

Saray Tarım ve Hayvancılık A.S. Develi,Yeşilhisar ve Adana’da üç yerleşkede 30.000 büyükbaş besi ve hayvan kapasitesine sahip, modern işletmelere sahiptir.

Hayvancılık işletmesi bünyesinde 1.500 başı sağlamak olmak üzere 3500 baş hayvan mevcuduna. 20.000 Dönüm yem bitkisi yetiştirilen tarım alanlarına, geriye doğru yonca ve mısır ziraatından yem fabrikasına; ileri evrelerde ise kesimhane, et ve süt işleme ve paketlenme tesislerine irtibatlandırılarak, tohumdan sofraya kesintisiz bir entegrasyon sergilemektedir. Develi’deki işletmelerde 200 kişi istihdam edilmektedir.

İlçenin maden rezervi zengin olduğu birçok maden işletmesine sahiptir.

Develimizde son yıllarda altın arama çalışmaları tamamlanmış olup altın madeni çıkarma ve işleme faaliyetleri başlamıştır. Altın madeni çıkarma işleme çalışmaları Öksüt Madencilik ve bir çok alt taşeronu tarafından yapılmaktadır.

4.Sanayi

İlçemizde çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren başlıca 7 sanayi kuruluşu bulunmaktadır. İlçemizde halen faaliyet gösteren Saray Halı Fabrikası 1972 yılında Kayseri Develi’de kurulmuştur. Kurulduğu yıllarda ve 2000 yılına kadar 2000 kişi çalışan şirkette bugün 350 kişi istihdam edilmektedir. ; üretim kapasitesi, ürün çeşitliliği, ihracatı ve teknolojik üstünlükleriyle bugün makine halısı sektörünün en güçlü kuruluşlarından biridir.

Bunların dışında, Gazi Keçe, Seyrani Un Fabrikası, Uğurlu, Özkılıç ile Özkan Tarım Makineleri faaliyet göstermekte olup, her üç fabrika toplam 450 adet tarım aleti üretmektedirler. Bunun %30’u ihraç edilmektedir. Bunlarla birlikte İlçede küçük ölçekli tekstil atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca ilçemizde küçük sanayi sitesi mevcuttur.

5.Doğal ve Yeraltı Zenginlikler

İlçede bol miktarda çinko, demir, kurşun, linyit, manganez ve pomza (Bimis) maden yatakları mevcuttur. Başta Pomza rezervi olmak üzere bu madenler özel sektör tarafından işletilmektedir. Henüz işletilmeyen ancak varlığı bilinen Bakır, Uranyum, Volfram ve Prit madenleri rezervi bulunmaktadır.

İlçemiz Öksüt Mahallesi ve Zile Mahallesi sınırları içerisinde 2011 yılı itibariyle altın rezervi bulunmuştur. 2019 yılı itibari ile Öksüt Madencilik ve alt taşeron şirketler çalışmalara başlamış olup yaklaşık 1200 kişi ile birlikte faaliyetlerini sürdürmektedirler. Plnlanan hedefler içerisinde 2020 yılı ilk çeyreğinde altın dökümü yapacaklardır.

6. Turizm

İlçemiz coğrafi olarak önemli bir yere sahip olduğundan dolayı birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. Erciyes ve Kapadokya’ya yakınlığının etkisiyle ilçemize ait tarihsel, yöresel ürünleri ve doğal güzellikleri daha etkin hale getirmek için Develi Turizm Odaklı Kalkınma Projesi geliştirilmiş olup bu amaçla 214 plan çıktısı elde edilmiştir.

Geniş bir tarihi süreç yaşayan İlçede çok önemli tarihi eserler günümüze ulaşmıştır. Bunlar Sivasi Hatun Camii, Devali Türbesi, Seydi Şerif Türbesi, Hızır İlyas Türbesi, Şeyh Ümmi Türbesi, Ebçe Sultan Türbesi, Hamidiye Medresesi, Havadan Külliyesi, Gereme Harabeleri, Çomaklı Yer Altı Şehri, Şahmelik, Ayşepınar, Tombak, Develi ve Gazi, Develi Kasabası Kaya Oyma Mağaraları, Fıraktın Yazılı Kayaları, Öksüt Kalesi gibi nice tarihi eserlerdir

7.Tarım

İlçemizin tarımsal arazi varlığı 85.353 hektardır. Bunun 17.610 hektarlık kısmında sulu tarım yapılabilmektedir. Bu alanın yaklaşık 1.860 hektarında damlama ve yağmurlama sulama yapılmaktadır. 83.785 hektar çayır mera alanı bulunmaktadır. Toplam 50 köy ve beldedeki kayıtlı çiftçi sayısı 3.008’dir. İlçemizde tarım alanı kullanım şekli; 105.00 da. çerezlik kabak çekirdeği, 2.000 da. Bağ, 70.000 da. Arpa, 250.000 da. Buğday, 14.031 da. Yonca, 531 da. Korunga, 27.831 da. silajlık mısır, 60.000 da çavdar18320 da. Şeker pancarı, 5.700 da. Patates, 17.939 da. Fiğ, 5.750 da. Nohut, 750 da. Kuru fasulye, 18.320 da. Şekerpancarı, 1.000 da. çerezlik ayçiçeği, 350 da. yeşil mercimektir. Ayrıca ilçemizde Gacer az miktarlarda üretilmektedir.

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

Meyvecilik İlçemizde son 5 yılda artış göstermiştir. Meyve bahçeleri kapama ve tam ve yarı bodur şeklinde kurulmuş modern bahçelerdir. Dikilen meyve fidanı sayısı son üç yılda civarındadır. Üç adet soğuk hava deposu tesisi kurulmuştur. (toplam 5.500 ton kapasitelidir) Bakanlığımızca 2005 yılından beri meyve bahçe tesisini desteklemektedir. İlçemizde destek kapsamına alınan meyve bahçesi 5000 dekadır. 2018yılında tarıma verilen destek miktarı toplamda 22.824.804 TL dir.

Ürün Adı*	Üretim Alanı (da)	Üretim Miktarı (Ton)	Dekara Verim (kg)
Buğday	250000	98000	392
Arpa	70000	30100	430
Çavdar	60000	22860	381
Çerezlik Kabak Çekirdeği	105000	4200	40
Silajlık Mısır	27831	153070	5500
Şekerpancarı	18320	94352	5150
Fiğ (yeşil ot)	17939	14351	800
Yonca (yeşil ot)	14091	77500	5500
Nohut	5750	633	110
Patates	5700	22800	4000
Kuru Fasulye (kuru)	750	112	150
Bağ	2000	750	350
Çerezlik Ayçiçeği	1000	180	180
Korunga (yeşil ot)	531	1062	2000
Yeşil Mercimek	350	39	110

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

Develi’yi tarımsal alanda öne çıkaran kaynaklarımız olarak;

1. Büyükbaş hayvancılık ve Bölgesel Hayvan Pazarı
2. Süt işletmeleri
3. Kabak Çekirdeği üretimi
4. Meyve Bahçesi yapımı(Elma-Armut-Ceviz)
5. Slajlık yem bitkileri üretimi(mısır-yonca korunga-Macar fiği)
6. Ziraai aletler imalat sektörü(kabak makinası-römork)
7. Damla sulama hizmetleri
8. Ziraat Eğitimi
9. Tarıma dayalı ihtisas organize süt sığırcılığı bölgesi kurulması
10. Toprak reformu uygulamasıdır.

Tarımsal yapı olarak;

Arazi Varlığı ve Dağılımı

Tarım Alanı (da)	Orman ve Fundalık (da)	Çayır ve Mera (da)	Tarım Dışı Arazi (da)
853530	218990	837850	92630

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık
Müdürlüğü

Tarım Alanlarının Kullanım Amaçlarına Göre Dağılımı

Sebzelikler (da)	Meyvelikler (da)	Bağlar (da)	Tarla Alanı		Toplam Tarım alanı (da)
			Ekilen (da)	Nadas (da)	
107450	5650	2000	567725	170705	853530

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık
Müdürlüğü

Tarım Arazilerinin Sulanabilirliği

Tarım Arazisi (da)	Toplam Sulanan Arazi (da)	Devlet Sulaması (da)		Halk Sulaması (da)	Sulanabilir Alan (da)
		KHGM	DSİ		
853530	170660	-	147100	23560	300000

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık
Müdürlüğü

8. Hayvancılık

Hayvancılığa genel olarak bakıldığında, 64.399 adet büyükbaş (37.213 kültür ırkı, 18.456 melez ve 11.529 yerli ırk, 1.379 manda), 67.121 küçükbaş (55.573 koyun, 11.548 keçi), 114.665 kanatlı (1.300 Hindi, 850 kaz, 750 Ördek) ticari olarak ayrıca 50 yerli arıcımızda 7.998 adet fenni arı kovanı bulunmaktadır.

2019 yılı ilk altı aylık döneminde 15.593 adet sığır çiçek aşısı, 49.569 adet Sığır Şap Aşısı, 7248 Adet Sığır Brucellosis Aşısı, 3.069 adet Koyun Keçi Veba Aşısı, 1.785 adet Koyun Brucellosis Aşısı ve 110 adet Köpek Kuduz aşısı ile aşılanmıştır. Aynı dönemde 48.125 Büyükbaş, 38.269 Küçükbaş, 4 Tek tırnaklı, 390 Kedi Köpek ve 1.450 arılı kovan olmak üzere 88.238 adet sağlık taraması yapılmıştır.

Ayrıca büyükbaş hayvancılıkta 100 ve üzeri kapasiteye sahip 25 işletme mevcuttur. Bunların en büyüğü olan Saray Çiftliğinde toplam 3.800 adet büyük baş hayvan mevcut olup, bunların 3.250 adedi dişi ve 550 adedi erkek hayvandır. İlçemizde günlük 450 ton süt üretilmektedir. 01.01.2019 ve 31.05.2019 tarihleri arasında 4.229 ton kırmızı et üretimi gerçekleştirilmiştir.

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

Hayvancılık cinslerine göre sayısal veriler olarak;

Cinsi		Sayısı
Büyükbaş	Yerli	7.351
	Melez	18.456
	Kültür	37.213
	Manda	1.379
BÜYÜKBAŞ HAYVAN TOPLAMI		64.399
Küçükbaş	Koyun	55.573
	Keçi	11.548
KÜÇÜKBAŞ HAYVAN TOPLAMI		67.121
Tek Tırnaklı		1.152
Kanatlı	Yumurta Tavuğu (Köyde yetiştirilen hayvanlar dâhil)	76.300
	Broiller	-
	Hindi	1750
	Kaz	970
	Ördek	850
KANATLI TOPLAMI		79.870
Arılı Kovanı		7.998

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

İlçede genel olarak yıllık hayvancılık sağlık taramaları;

Tarama Yapılan Hayvanın Cinsi	Tarama Sayısı
Büyükbaş	98.789
Küçükbaş	86.240
Tek Tırnaklı	10
Kanatlı	21
Kedi-Köpek	368
Arı Kovanı	7.812
TOPLAM	193.240

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

İlçede İzinli Gıda Üretim İşletme Durumları

Üretim Yeri (Adet)	Satış ve Toplu Tüketim Yeri (Adet)
90	610

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

Büyükbaş hayvancılıkta 100 ve üzeri kapasiteye sahip, 37 işletmemiz mevcuttur. Bunların en büyüğü olan Saray Çiftliğinde 3.800 adet damızlık süt ineği mevcut olup, ilçemizde günlük 450 ton süt üretimi, yıllık 8.170 ton et üretimi yapılmaktadır.

Hayvancılık bakımından genel olarak bakılırsa,

- Toplam büyükbaş hayvan varlığı 64.399, İlçe geneli toplam işletme sayısı 5.469'dür.
- İlçe merkezindeki işletme sayısı 542'dür.
- İşletmelerdeki hayvan sayısı 5-20 arasındadır. İşletmelerin %99 aile işletmesi şeklindedir.
- Damızlık anaç hayvan sayısı 30.462 adet,
- Yıllık besi materyali erkek hayvan 17842 adet,
- Günlük süt üretimi ortalama 450 ton, İlçe dışına sevki yapılan aylık et miktarı 1400 tondur.

İlçedeki Üretici Örgütleri;

İlçemizde 1 Adet Ziraat Odası bulunmaktadır. Ziraat Odasının 11.898 üyesi mevcuttur. Ayrıca tarımsal nitelikli 13 kooperatif bulunmaktadır. Bunlardan 10'u 1792 üye ile tarımsal sulama, 3'ü 586 üye ile tarımsal kalkınma kooperatifi, 3'ü 1463 üye ile Tarım Kredi Kooperatifidir. İlçemizde Damızlık Sığır Yetiştiricileri birliğinin 268 üyesi mevcuttur.

Üretici Örgütü	Kurum Sayısı	Ortak/Üye
Ziraat Odası	1	11989
Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı	1	1208
Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	3	586
Tarım Kredi Kooperatifi	3	1463
Süt Üreticileri Birliği	1	1560
Arı Yetiştiricileri Birliği	0	65
Su Ürünleri Kooperatifi	0	0
Sulama Kooperatifi	10	1792
Damızlık Sığır Yetiştiriciler Birliği	1	268
TOPLAM	20	18.840

Ürün Adı	Üretim (Yıllık)		Üretim Değeri (TL)
Et (Ton)	Kırmızı	654.937	17.638.000
	Beyaz	-	
Süt (Ton)		164.250	328.500
Bal (Ton)		110,50	2.210.000
Su Ürünleri (Ton)		0	0
Yumurta		0	0
TOPLAM			20.176.500

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

E. Sivil Toplum Kuruluşları

İlçemizde etkin olarak çalışan yedi adet sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır. Bu kuruluşlar meslek odaklı çalışmalarını yürütmektedir. Bunlar;

Sivil Toplum Kuruluşları
Develi Esnaf ve Sanatkârlar Odası
Develi Şoförler ve Otomobilciler Odası
Develi Ticaret Odası
Develi Ziraat Odası
Esnaf Kefalet Kooperatifi
Seyrani Eğitim Vakfı
Kent Konseyi

F. Kentsel Gelişme Özellikleri

a. Kentsel Altyapı Durumu

1. Yol Durumu

İlçenin sorumluluğundaki yol ağı çalışmaları ve bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

2019 Eylül itibariyle	
Niteliği	Toplam
Asfalt	296 Ton
Parke	6814 m ²
Sathi Kaplama	181 Ton

Kaynak: Develi Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü

2. İçme Suyu

İlçede toplam 20460 su abonesi bulunmaktadır. İçme suyu 5 kaynaktan etkin şekilde sağlanmaktadır. Atık su arıtma tesisi etkin şekilde çalışmaktadır. İlçemiz içme suyunu temin eden su depolarında toplam 19 adet pompa mevcut olup içme suyu kuyu ve kaynaklarından toplam 199 LT/sn su alınmaktadır. Toplam su depoları 5500 m3 olarak su toplamaktadır. İçme suyu şebeke hattımız toplam 300 Km olup bakım ve onarımları gününde yapılmaktadır. İçme suyu şebekemizdeki kayıplar % 3 depo kaybı, camiler, umumi WC'ler, meydan çeşmeleri, park bahçeler % 4.şebeke kaybı % 3 kaçak abone kullanımı ve tahsil edilemeyenler olmakla beraber toplam %20 kayıplar oluşmaktadır. Öksüt suyumuzdan ilk etapta Develi ilçemiz, Yeşilhisar ilçemiz, Gazi, Sarıca, Sindelhöyük, Tombak, Öksüt, Karacaviran, Yenihayat mahallelerimiz ve Yahyalı (Kopcu Köyü) faydalanmış, Çayırözü, Şeyhşaban, 6 mahallemiz ve Develi Merkezde 30.000 metre boru yenileme işlemi yapılmıştır.

3. Kanalizasyon

Develi ilçe merkezimizde mevcut 287 Km kanalizasyon bulunmaktadır ve kanalizasyon ihtiyacının %99'u karşılanmaktadır. %1'i ise fosseptik çukuruyla sağlanmaktadır. Mahalleye dönüşen köylerimizden 21 Mahallemizde kanalizasyon bulunmamaktadır. 6360 Sayılı Yasa ile birlikte mevcut su ve kanalizasyon işlemleri Kayseri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

İlave olarak 10 köyde 15 milyon TL. harcama bütçesiyle kanalizasyon hattı bazı kırsal mahallelerde terfi sistemli şekilde planlanarak yapımı sağlanmıştır. Ayrıca Şıhlı mahallesinde portatif arıtma tesisi yapılarak denemeye alınmıştır.

Develi İlçe Merkezinde Alt Yapı Durumu

Niteliği	Uzunluk(m)	Yeterlilik(%)
Kanalizasyon	285000	99
Su Hattı	300000	90
Yağmur Suyu	3500	50
Doğalgaz	0	0

Kaynak: KASKİ (Kayseri Su Kanalizasyon İşleri Dairesi)

4. Doğalgaz

2019 Ağustos ayı itibari ile 13 670 BBS abonelik, 12 233 BBS aktif gaz kullanıcısı bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde Soysallı Mahallesi gaz arzı planlanmaktadır. İmarlı alanlarda doğalgaz tamamlanma oranı %98’dir.

b. Kentin Plan ve İmar Durumu

1/1000 ölçeğinde yaklaşık 3000 hektarlık bir alanda uygulama imar planı bulunmaktadır. 1/100.000 ölçeğinde Kayseri-Sivas-Yozgat illerini kapsayan üst ölçekli plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılmıştır

Bakanlıkça onaylanan çevre düzeni planına uyumlu olarak 1/5000 Nazım imar planları yapılmıştır. Develi İmar planı 60,100 kişi öngörülerek hazırlanmıştır. Coğrafi ve kent bilgi sistemimiz bulunmamakla birlikte hâlihazırda 2007’de yapılan haritayı yenileme çalışmamız bulunmaktadır.

Kentin İmar ve Plan Durumu

Plan Durumu		
Plan Niteliği	Miktar(ha)	Yüzde%
Planlı Alanlar	3000	11,2
Plan Dışı Alanlar	23813	88,8
Toplam Yüz ölçümü	26813	100

Kaynak: Develi Belediyesi, İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Nazım imar planına gör %42,61’lik kısım konut alanına ayrılmıştır. Mevcut alanları daha fonksiyonel hale getirebilmek için belediyemizde gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Kent Fiziki Alanının Fonksiyonel Kullanım Durumu

Alan Niteliği	Miktar(ha)	Yüzde (%)
Konut Alanı	842	42,61
Merkezi İş Alanı	80	4,05
Yollar	850	43,02
Yeşil Alan	153	7,74
Eğitim Alanı	39	1,97
Sosyo-Kültürel Tesisler	3	0,15
Yönetim İdari Tesis Alanları	4	0,20
Dini Tesis Alanları	5	0,25
TOPLAM	1976	100

Kaynak: Develi Belediyesi, İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

c. Kentin Rekreasyon Durumu

Develi ilçesinde 140.000 m² aktif yeşil alan ve 300.000 m² pasif yeşil alan bulunmaktadır. Kişi başına 2.15 m² aktif, 4.61 m² pasif yeşil alan düşmektedir. İlçe merkezinde 69 adet mahalle parkı ile ilçe halkına hitap eden Meydan ve Elbiz parkı bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Meydanı 2. Etap Proje çalışmaları devam etmekte ve merkezdeki dinlenme ve yeşil alanların artırılması planlanmaktadır.

Mahalle	Parkı Sayısı	Alanı (m ²)	Kişi Başına Düşen
Alparslan	2	5373	3.6181
Aşağı Everek	5	7897	5,5378
Aşık Seyrani	5	13913	4,9041
Bahçebaşı	1	1533	1.5314
Bahçelievler	9	13546	4.6920
Camiicedit	4	3004	2.1580
Cumhuriyet	3	4703	3.3785
Fatih	3	2765	1.6717
Fenese Aşağı	2	1269	1.4469
Fenese Yukarı	2	662	0.3033
Güney Aşağı	3	18220	13.6786
Güney Yukarı	3	7449	21.4668
Harman	4	5202	1.5052
Mehmet Akif Ersoy	3	15975	9.0101
M.Asım Köksal	4	6540	3.3956
Reşadiye	2	2563	1.7712
Şehit Üst.Hasan Şahan	5	5484	2.3627
Yeni Mahalle	3	7293	1.9056
Yüzevler	1	1000	3.8610
TOPLAM	69	139984	3.6765

Kaynak: Develi Belediyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe genelinde toplam damla sulama sistemi 30.000 m²'dir. İlçemizde parkların bakım-onarımı periyodik olarak yapılmaktadır. 2019 yılında İlçe genelinde ağaç budama ve bakım işlemi ile ilçemizin yol ağaçları, refüj sulama, yabani ot temizliği ve ilaçlama çalışması yapılmıştır. Alanların yeşillendirilmesi amacıyla ise 25.000 çiçek, 3.000 gül, 2281 ağaç ve 10.000 m² çimlendirme çalışması yapılmıştır.

d. Kentin Temizlik İşleri Durumu

Temizlik hizmeti, belediye hizmet binalarının temizliği, ilçe merkezinde cadde ve sokakların süpürülmesi, atıkların alınması ve depolanması işleri 45 personel ile Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan programlar dâhilinde yürütülmektedir. Temizlik işleri periyodik olarak yapılmakta olup oluşan atıklar için 938.800 m² Vahşi Depolama alanımız mevcuttur. Kaynağından ayrı toplanan ambalaj atıkları için Ambalaj Atığı Toplama – Ayırma Tesisimiz bulunmaktadır.

Geri Dönüşüm Hizmetleri Olarak

Ambalaj Atığı: İlçe merkezinde kamu kurum ve kuruluşları, bankalar, işyerleri, marketler ve okullardan Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan programlar dahilinde günlük ambalaj atığı toplanmaktadır. 2018 yılı Ekim ayında faaliyete geçen tesisimizde 2019 yılı Haziran ayına kadar ortalama 90.000 kg ambalaj atığı karışık olarak toplanmış ve tesisimizde cinslerine (kağıt, karton, cam, metal, plastik vs.) göre ayrılmıştır.

Atık Piller: Sözleşme yaptığımız Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği tarafından okullarda düzenlenen atık pil toplama kampanyası ve ilçe halkından gelen atık piller ile toplamda 300 kg atık pil geri dönüşüme kazandırılmak üzere Exitcom'a gönderilmektedir.

Vektörlerle Mücadele Hizmetleri olarak

İlaçlama çalışmalarımız 6 ayrı program hazırlanmaktadır. Larva ve ergin için, Açık alan ilaçlaması, Yüzey ilaçlamaları, Yabani ot ilaçlamaları, Talep ve şikâyetler doğrultusunda yapılan ilaçlamalar, İlçemize bağlı köylerin tamamında ilaçlama programı yapılmaktadır.

Larvasit Mücadelesi kapsamında sıcaklık 15 derece ve üzerine çıktığı andan ayrıca 15 derecenin altına düştüğü ana kadar sinek ve sivrisineklerin larvası için ilaçlama yapılmakta hava şartları da dikkate alınarak, Mart ayından Ekim ayı ortasına kadar belirlenen periyotlarla devamlı yapılmaktadır.

Uygulama Yapılan Yerler Kapsamında

İlçe genelinde larvaların yoğun olacağı havuzlar, kurumuş veya durgun dere yatakları, atık biriktirme alanları, logarlar, toplama kanalları, mezbahane etrafları, hayvan atık yerleridir.

Uygulama Dönemlerimiz olarak; İlçedeki tüm gübrelikler, fosseptikler, havuzlar, kanallar, kapalı kanallar, çöp alanları, konteynır içi ve dipleri, logarlar, mezbahane etrafları, dere yatakları, durgun sular, çim sahaları, mezarlıklar, park ve bahçeler, mesire alanları Mart ayından Ekim ayına kadar aylık periyotlarla hava durumuna göre ilaçlanmaktadır. (Açık alan yüzey ilaçlaması)

Uçkun-Ergin Mücadelesi Olarak

Açık alan uygulaması Develi Belediyesi mücavir alan sınırlarını kapsar. Yüzey uygulaması karasineklerin dinlenme yüzeylerini, çöp sahalarını ve konteynırlara uzun süre ergin kontrolünü sağlamak için yapılan bir ilaçlama mücadelesidir. İlçedeki tüm gübrelikler, fosseptikler, havuzlar, toplama kanalları, çöp alanları, konteynır içi ve dipleri, logarlar, mezbahane etrafları, dere yatakları, durgun sular, çim sahaları, mezarlıklar, park ve bahçeler, mesire alanlarını kapsar.

Açık alan uygulaması tüm ilçe genelinde Nisan ayından Ekim ayına kadar haftalık periyotlarla yapılmaktadır. Yüzey uygulaması Nisan ayından Ekim ayına kadar karasineklerin dinlenme yüzeyleri aylık periyotlarla ilaçlanmaktadır.

Genel olarak çöp döküm alanı düzenlemesi Büyükşehir Belediyesi tarafından başlatılıp yapılmaktadır. Ulusal Bayramlar ve Hıdırellez için temizlik programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda program dışı temizlik yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda program dışı ilaçlamalar yapılmaktadır. Çöp ev temizliği yapılmaktadır.

Belediyemizin Hizmet Alımı Kapsamında

İş ve görev Programları doğrultusunda evsel ve diğer atıkları yerlerinden alıp ; çöp toplama alanına nakledilmektedir. Sokaklara, caddelere ait yollar, yaya kaldırımları, meydan, çarşı ve Sanayii süpürülmektedir. Gerektiğinde yıkattırılıp, temizlenmektedir.

Bayramlarda, özel gün ve haftalarda, meydan temizlenmekte; etkinlikler için ilçe stadı içi-dışı temizlenmekte, festival ve şenliklerde etkinlikler süresince temizlenmekte. Ramazan ayı ve kandillerde gül esansı sıkıştırılmaktadır. Meydan, sebze pazarları, terminal ve köy dolmuş durakları süpürülüp, yıkattırılıp, temizlenmekte, İlçedeki tüm okullar ve resmi kurumların etrafları temizlenmektedir. Yağış sonrası yol ve tratuarlar, ana arterler, sokaklar temizlenmektedir. Araç kazaları sonrası yollar temizlenmektedir.

Başıboş sokak hayvanları ile yapılan mücadelede taşıma işlemlerini yapmaktadır.

Ramazan ayında ve diğer özel günlerde, kandil gecelerinde camilere gül esansı sıkılmakta. Yıl boyunca merkezdeki camilerin etrafı, WC temizlikleri yapılmakta. Ayrıca camiiler haftası dolayısı ile tüm camii WC'leri temizlenip, dezenfekte edilmektedir.

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

Mahalle	Konut Sayısı	İşyeri Sayısı	Oluşan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton/Ay)	Kişi Başına Düşen Katı Atık Miktarı (Ton/Yıl)
Abdulkaki	33	2	3	53
Alparslan	383	40	37	613
Aşağı Everek	406	68	39	650
Aşık Seyrani	813	512	78	1301
Ayşepınar	214	22	21	342
Ayvazhacı	152	9	15	244
Bahçebaşı	261	7	25	417
Bahçelievler	700	59	67	1120
Büyükkünye	88	6	8	141
Çadıryeri	22	1	2	34
Camiicedit	660	35	63	1056
Çataloluk	91	5	9	145
Çayırözü	174	34	17	279
Çaylıca	184	12	18	294
Çomaklı	190	11	18	304
Çöten	153	6	15	245
Çukuryurt	22		2	35
Cumhuriyet	236	14	23	377
Derebaşı	47	3	5	75
Dereşimli	32	3	3	51
Camiikebir	30	3	3	48
Everek Camiikebir	129	9	12	206
Epçe	187	15	18	299
Eşelik	47	2	5	75
Fatih	300	1	29	480
Fenese Aşağı	72	352	7	115
Fenese Yukarı	411	105	39	657
Gazi	272	30	26	435
Gömedi	27	1	3	42
Gümüşören	159	2	15	255
Güney Aşağı	333	47	32	533
Güney Yukarı	68	3	6	108
Harman	908	193	87	1453
Havadan	56	6	5	89
Hoşça	37	3	4	59
Hüseyinli	73	5	7	116
İbrahimağa	778	124	75	1244
İncesu	198	4	19	316
İzmirli	71	19	7	114
Kabaklı	124	3	12	198
Kaleköy	57	2	5	91

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

Karacaören	105	4	10	168
Kılıçkaya	72	8	7	116
Kızık	128	5	12	205
Kopçullu	26	1	2	42
Köseler	161	11	15	257
Küçükkünye	125	8	12	200
Kulpak	91	17	9	146
Mehmet Akif Ersoy	478	6	46	764
Millidere	47		5	76
M.Asım Köksal	679	12	65	1087
Öksüt	139	5	13	222
Reşadiye	560	10	54	896
Şahmelik	198	13	19	317
Saraycık	52	1	5	83
Sarıca	94	5	9	150
Sarıkaya	114	4	11	182
Satı	35	5	3	56
Şehit Ü.Hasan Şahan	534	14	51	855
Şıhlı	132	45	13	210
Sindelhöyük Camikebir	400	135	38	640
Sindelhöyük Fatih	310	16	30	495
Sindelhöyük Yenice	334	15	32	534
Soysallı	304	29	29	486
Taşçı	52	21	5	84
Tombak	67	6	6	107
Yaylacık	96	6	9	153
Yazıbaşı	68	3	7	109
Yedek	34	3	3	55
Yeni Mahalle	88	38	8	140
Yenice	35	6	3	55
Yenihayat	123		12	196
Yeniköy	1222	13	117	1954
Yeşilyurt	46	3	4	74
Yüzevler	65	3	6	104
Zile	124	24	12	198
TOPLAM	16328	2273	1568	26125

Kaynak: Develi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü

Özel gün, gece ve haftalarda (Şehitler Haftası, Şenlikler, Milli Bayramlar vs.) Meydan tören öncesi ve sonrası temizlenmektedir.

Diğer servislerden gelen talepler doğrultusunda (başiboş hayvanların toplanması, mesire yerlerinin temizliği, kanal vs. çalışma sonrası, asfaltlama, parke döşemesi öncesi ve sonrası temizlik vs.) işçi temin edilmektedir.

Karla mücadele çalışmalarında, yaya kaldırımları temizlenmekte. Tuzlama çalışmaları sonrasında yollar süpürülerek temizlenmektedir.

Dere temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Yeni yapılandırmaya girilen yolların fazla mıcırı vs. süpürülüp temizlenmektedir.

İlçemizin tamamında uygulanmak üzere açık alan ilaçlama çalışması yapılmak üzere çalışma programı hazırlanmaktadır.

e. Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri Durumu

Develi ilçesi sosyal, kültürel ve spor tesisleri bakımından ihtiyaca cevap verebilecek bir yapıya sahiptir. Kurumumuz ve halkımız tarihi değerlerle oluşturulan bu yapıları çağa uygun ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırma çalışmalarını devam ettirmektedir.

NİTELİĞİ	KAMU	ÖZEL
Mesire Alanları	6	2
Cami	114	-
Cem Evi	2	-
Düğün Salonu	1	10
Kütüphane	1	-
Meslek edindirme Kurs	2	-
Futbol tesisi	3	-
Açık Yüzme alanları	-	3
Basketbol tesisi	2	-
Voleybol tesisi	2	-
Sinema salonları	1	-
Açık –Kapalı spor salonu	2	3
Kır Bahçeleri	-	3
Kültür Merkezi	2	-
Öğretmenevi	1	-
Türk Hamamı	-	1
Cezaevi	1	-
Bakım Evi	1	-
Rehabilitasyon Merkezi	2	-
Park	69	-

Kaynak: Develi Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde her yıl 6 Mayıs'ta Hıdırellez Şenlikleri, her yıl ekim ayında Uluslararası Develi Aşık Seyrani ve Türk Kültürü Kongresi, 21 Mart'ta Nevruz Şenlikleri, Nisan ayının son haftası Sultan Sazlığı Milli Parkı foto safari fotoğraf yarışması Milli Parklar Kayseri şube müdürlüğü ile ortaklaşa yapılmaktadır. Kültürel değerlerin en önemlisi her yıl Ağustos Ayının ilk haftası yapılmakta olan geleneksel Aşık Seyrani Kültür ve Sanat Festivalidir.

Ayrıca ilçemizde haftalık olarak çıkarılan 4 mahalli gazete mevcuttur.

STRATEJİK PLANLAMA ÇERÇEVESİ

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik Planlama;

Sonuçların planlanmasıdır Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Salt bir belge değildir Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. Planın sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi gerekir. Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.

Sadece bütçeye dönük değildir Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.

Stratejik planın belediyelere sağlayacağı katkılar şunlardır

- Çalışanların eylemlerini gerçekleştirmelerinde rehber olur.
- Çalışanların başarılarının ölçülmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- Hükümetin belediye faaliyetlerini yakından izleyebilmesini sağlar. Gerekli fonları ayırması için bilgi verir.
- Herkesin belediyenin kuvvetli yönlerini, zayıf yönlerini, fırsatları ve zararlı noktalarını belirlemelerini sağlar ve kuvvetli yönler ile zayıf yönleri, fırsatlar ile zararları ortadan kaldırmayı öğretir.
- Belirsiz dünyada belediyenin stabil bir yapıya kavuşmasını sağlar.
- Belediyenin kısıtlamalarını ve sınırlamalarını değerlendirilmesine yardımcı olur.
- Teknolojik gelişmeleri izlemeye yardımcı olur.
- Rekabet avantajının sağlanmasına yardımcı olur.

Stratejik planlama yapmayan belediyelerde ise durum şöyledir

- Yönetimin başarısı tamamen yöneticilerin kişisel gayretlerine, kendi düşüncelerini ve tutkularını uygulamaya koyabilmelerine bağlıdır.
- Başarılar geçici olur. Ortamın değişmesi ile çok başarılı bir belediye daha sonra başarısız olabilir.
- Sorunların çözümünde maliyet ve risk analizlerine bağlı kalmadan gözü pek kararlar ile yönetim gerçekleşir veya kararsızlık içine düşülür. Bu da üretilen hizmetlerin kalitesini olumsuz yönde etkiler.
- Çevredeki değişim önceden kestirilmediğinden değişime ayak uydurmak mümkün olmayabilir.

Bu temelde Develi Belediyesi iyi yönetim araçlarını daha etkin, verimli kılabilmek ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda bu çalışmayı iç ve dış paydaşlarının katılımı ile başlatmıştır.

Stratejik Yönetim Süreci

- Plan ve Programlar - Paydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
- Orta vadede ulaşılacak amaçlar - Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Detaylı iş planları - Maliyetlendirme - Performans programı - Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
- Raporlama - Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
- Geri besleme - Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi - Performans göstergeleri - Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Kaynak: Devlet Planlama Teşkilatı 2006 Sürümü

1. YASAL ÇERÇEVE

A. KANUNLAR

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5436 Sayılı KMYK Kanunu İle Bazı Kanun Ve KHK'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ KANUN MADDELERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 3. Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında; n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla; b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Madde 11. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41. Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Geçici Madde 4. 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde

Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye

sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye,

(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B: İKİNCİL DÜZEY MEVZUAT

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

18.02.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte, Strateji Geliştirme Birimlerinin görevleri “stratejik yönetim ve planlama”, “performans ve kalite ölçütleri geliştirme”, “yönetim bilgi sistemi” ve “mali hizmetler” olmak üzere dört fonksiyon kapsamında belirtilmektedir.

Yönetmeliğe göre, Strateji Geliştirme Birimlerin *stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu* kapsamında yürütecekleri görevler şunlardır: İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, idare faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek, idarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı önlemler almak, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını belirlemek, idarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, idare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek,

SGB'lerin *performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu* kapsamında yerine getirmeleri gereken görevler; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, idarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,

SGB'lerin *yönetim bilgi sistemi fonksiyonu* kapsamında; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirme, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütme, istatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapma görevleri bulunmaktadır.

SGB'lerin *mali hizmetler fonksiyonu* kapsamında yerine getirmeleri gereken görevler ise şunlardır: idarenin bütçesini, performans programını ve mali istatistikleri hazırlamak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön malî kontrol görevini yürütmektir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

17.03.2006 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik, kamu idarelerinin performans programlarına uygun olarak hazırlamak zorunda oldukları faaliyet raporlarına ilişkin esasları düzenlemektedir. Raporlar hazırlanırken idarelerin sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkelerine uymaları gerekmektedir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin üst yöneticilerinin idarenin faaliyet raporunu, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlaması gerekmektedir.

Yönetmeliğe göre idare faaliyet raporları, üst yöneticiler tarafından izleyen mali yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanmalıdır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir. Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından, il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine; belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediyelerce hazırlanılması gereken stratejik planlama sürecine ilişkin takvim ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar, Devlet Planlama Müsteşarlığınca hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te açıklanmıştır. Buna göre genel ilkeler olarak Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Madde 7'de ise Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesini içermektedir. Buna göre;

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu

idarelerinin, ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programında bu yönetmeliğin 8. Maddesi temel alınır. Buna göre,

(1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi, ç) Sorumlu birim ve kişiler,

d) Eğitim ihtiyacı,

e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,

f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

Madde 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla

İlişkilendirilmesi Plan ve programlarla ilişki;

Madde 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

Madde 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk ile

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluğu,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılığı,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

Madde 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

Madde 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştay'a da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır. **Performans programı** Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecinde entegre edilen performans programı, idari bütçelerin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Madde 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

Madde 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

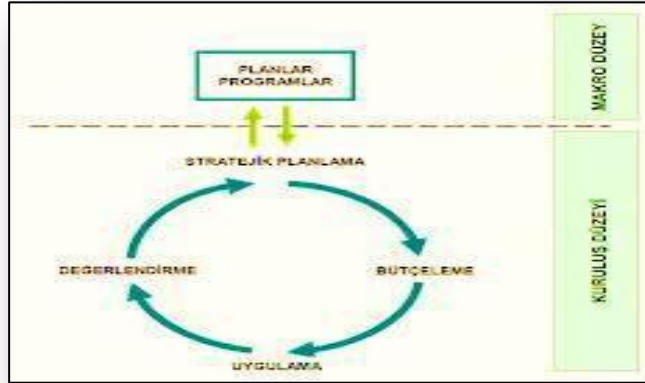
C: ÜÇÜNCÜL DÜZEY MEVZUAT

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

Kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmek ve hazırlık sürecinde idarelere yol göstermek amacıyla Kalkınma Bakanlığı Haziran 2003'te "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nu hazırlamıştır. Kılavuz, Mayıs 2006 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin hemen ardından, pilot kuruluşlardan alınan uygulamaya ilişkin geri bildirimlerden de yararlanılarak Haziran 2006'da güncellenmiştir.

Kılavuzda stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamasından izleme değerlendirme aşamasına kadar süreçler detaylı bir biçimde ele alınmıştır. İdarelerin hazırlık programları ile stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerini nasıl oluşturacakları somut örneklerle açıklanmaktadır.

Stratejik Planlama-Makro Planlama İlişkisi



2. MAKRO ÇERÇEVEDE PLAN VE POLİTİKALAR

A. 2014-2018 KALKINMA PLANI (10. Kalkınma Planı)

Türk kamu yönetiminde stratejik yönetim uygulamaları; kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin kavramların algılanışı, stratejik yönetim çalışmalarına yönelik farkındalığın oluşturulması, katılımcı araçlarla oluşturulan kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda plan yapma kültürünün yerleşmesi bağlamında önemli bir seviyeye ulaşmıştır.

Önümüzdeki dönemde stratejik yönetimin kamu idarelerinde içselleştirilmesi ve hizmet sunumunda referans alınarak temel bir yönetim anlayışı ve hesap verebilirlik aracı haline getirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedeflerin yanı sıra idarelerin stratejik planlarıyla üst politika dokümanları ve bütçe arasında doğrudan bağlantı kurulması, etkili bir izleme-değerlendirme sistemiyle performansın gözetilmesi ve dış denetim raporlarının işlevsel hale getirilmesi gerekmektedir.

Bu bölümde, çalışma grubuna yöneltilen “On yıl sonra kamuda stratejik yönetim sistemini nerede görmek istiyoruz?” sorusuna verilen cevaplar ve bunlara dayanarak oluşturan 2023 vizyonu üzerinde durulmuş, daha sonra Onuncu Kalkınma Planı süresince gerçekleştirilmesi gereken hedefler belirlenerek, çalışma grubunca uygulamaya dönük eylemler ve stratejiler oluşturulmuştur.

2023 Vizyonu

Kurumsal ve ulusal düzeyde etkili politika oluşturma ve uygulama kapasitesini artıran, üst politika belgeleri ile kurumsal belgeler arasındaki bağlantıları güçlendiren, kamuda hesap verebilirliği her düzeyde görünür kılan bir stratejik yönetim.

Onuncu Plan Dönemine İlişkin Amaç ve Hedefler

2023 vizyonuna ulaşabilmek için Onuncu Kalkınma Planı döneminde bir başka ifadeyle 2018 yılına kadar gerçekleştirilmesi gereken amaç ve hedefler ile eylem, strateji ve projeler; uygulamada yaşanan makro ve mikro boyuttaki sorunlar da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Amaç 1: Üst politika belgeleriyle stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 1,1: Orta Vadeli Programın kurumsal rol ve sorumluluklara ilişkin çerçevesi güçlendirilerek, stratejik plan ve performans programları güçlü ve somut bir biçimde yönlendirilecek ve söz konusu belgelerin uygulama etkinlikleri artırılacaktır

Hedef 1,2: Kamu idarelerinde güçlü bir hesap verebilirlik çerçevesinin oluşturulabilmesi, üst politika belgelerinde taahhüt edilen politikaların uygulamaya yansması ve sonuçlarının bütçe bağlantısının net olarak görülebilmesi ile politika önceliklendirmesinin sağlıklı bir zeminde yapılabilmesi için bütçenin programlar çerçevesinde oluşturulması çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 1,3: Yatırım ve bütçe kararlarında stratejik plan ve performans programına uygunluk gözetilecektir

Hedef 1,4: Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecektir.

Amaç 2: Stratejik yönetim reformunun sahipliği her düzeyde artırılacaktır

Hedef 2,1: Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının siyasi düzeyde karar alma süreçlerine temel teşkil edebilmesi için gerekli mekanizmalar tasarlanacaktır.

Hedef 2,2: Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum içerisinde ve bir bütünlük arz edecek şekilde işleyebilmesi için etkin bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

Hedef 2,3: Yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına yönelik programlar yürütülerek stratejik yönetim sürecinin üst yöneticiler tarafından sahiplenilmesi sağlanacaktır

Amaç 3: Stratejik plan ve performans programı ile faaliyet raporlarının niteliği güçlendirilerek stratejik yönetim sürecinin etkinliği artırılacaktır

Hedef 3,1: Stratejik yönetim sisteminin daha etkili işlemesi için elde edilen deneyimler ışığında farklı nitelikteki idarelere yönelik özelleştirilmiş yaklaşımlar uygulamaya geçirilecektir.

Hedef 3,2: Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin, belirlenen performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi ve kalitesi artırılarak faaliyet raporlarının niteliği güçlendirilecektir

Hedef 3,3: Koordinasyondan sorumlu idareler stratejik yönetim sürecinde kamu idarelerini daha etkili yönlendirecektir

Amaç 4: Yönetim kalitesini artırmak ve hesap verebilirliğe katkı sağlamak üzere kamu idarelerinde iç kontrol ve iç denetim sistemi güçlendirilecektir

Hedef 4,1: İç kontrol sistemi yaygınlaştırılacak ve niteliği artırılacaktır

Hedef 4,2: İç denetçi atamalarının tamamlanacaktır

Amaç 5: Kamuda hesap verebilirlik mekanizmaları daha etkin hale getirilecektir.

Hedef 5,1: Sayıştay tarafından performansın ölçülmesine yönelik performans denetimi gerçekleştirilerek denetim raporları TBMM'ye ve kamuoyuna sunulacaktır

Hedef 5,2: Faaliyet raporlarının performans bilgisine odaklanacak şekilde hesap verebilirliğe temel teşkil eden belgeler haline gelmesi sağlanacaktır

Hedef 5,3: Merkezi ve kurumsal düzeyde stratejik planların izleme ve değerlendirmesine yönelik etkin bir sistem kurulacaktır

Hedef 5,4: Performans göstergelerinin izlenebilir sayıda ve ölçülebilir nitelikte belirlenmesi sağlanacaktır.

Amaç 6: Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği kurumsal kapasite artırılacaktır.

Hedef 6,1: Strateji geliştirme birimlerinin kapasiteleri artırılacaktır

Hedef 6,2: Kamuoyunda stratejik yönetim süreci ve bileşenlerine yönelik farkındalık artırılacaktır.

Hedef 6,3: Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlık sürecinde eğitim ve danışmanlık ihtiyacını daha iyi karşılanması için çalışmalar yürütülecektir

Hedef 6,4: Kamuda daha etkili bir stratejik yönetim süreci için yönetim kültürü geliştirilecektir.

10. KALKINMA PLANI NUFUSU 50 BİN VE ÜZERİ BELEDİYELERİN SORUMLULUKLARI Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraflar:

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım- onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

986. Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

987. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

B. ORTA VADELİ PLAN 2020-2022

2020-2022 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, küresel ekonomide devam eden sorunlara rağmen, büyümeyi potansiyel seviyesine çıkarmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek, enflasyonla mücadeleye devam etmek, cari işlemler açığındaki düşüş eğilimini sürdürmek, yurtiçi tasarrufları artırmak ve bunların sonucunda makroekonomik istikrarı güçlendirmektir.

Program döneminde maliye, para ve gelirler politikaları ile makro ihtiyati düzenlemeler, güven, istikrar ve öngörülebilirliği güçlendirecek ve ekonominin dış şoklara karşı dayanıklılığını artıracak bir çerçevede uygulanacaktır.

Makro tedbirlerin yanı sıra cari açığın orta-uzun vadede kalıcı olarak düşürülmesi için yapısal reformlara ve sektörel bazda tedbirlerin alınmasına devam edilecektir. İstihdamı artırmak için istikrarlı büyüme ortamını sağlayacak politikaların yanı sıra işgücünün niteliğini, işgücü piyasasının esnekliğini ve işgücüne katılımı artıracak politikalara ağırlık verilecektir.

Ekonominin rekabet gücü, kamu harcamalarında etkinlik, iyi yönetim, eğitim sistemi, yargı sistemi, vergi sistemi, kayıt dışılık, yerel yönetimler, bölgesel gelişme ve sürdürülebilir kalkınma alanlarındaki yapısal dönüşümün devam ettirilmesi, kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi programın temel öncelikleri arasında yer almaktadır.

5. DEVELİ TURİZM ODAKLI KALKINMA PLANI (DETOK)

1. Planın Amacı

Develi Turizm Odaklı Kalkınma Planı'nın (DETOK) amacı; yöre insanının yaşam kalitesini yükseltmek için Develi'deki somut ve somut olmayan kültürel miras ile tüm sosyo ekonomik kaynakların etkin şekilde ekonomiye kazandırılmasını sağlayacak, turizm odaklı, Develi'de zaten mevcut olan hayvancılığı daha yaygın hale getirecek ve yörenin kalkınmasında hayvancılığın etkin olmasını sağlayacak projeler geliştirmek ve uygulamak, tarım ve hayvancılığa dayalı sanayii geliştirmek ve yeni üretim tesisleri kurulabilmesi için altyapı oluşturacak projeler hazırlamak ve uygulamak, sürdürülebilir nitelikli, uygulamaya dönük, organizasyonel yapılanmayı kapsayan, çerçeve ve teknik plandan oluşan iki aşamalı, uzun vadeli bir kalkınma planı hazırlamaktır

2. Planın Hedefleri

DETOK kapsamında hedeflerimiz şunlardır;

DETOK "Teknik Plan" kısmının hazırlık aşamasını oluşturmak,

Develi'nin sahip olduğu tarihi eserleri aslına uygun şekilde turizm sektörüne ve ekonomiye kazandırma stratejisi çerçevesinde geliştirilen projeler ile Develi'yi bir "Turizm Merkezi" haline getirmek,

Develi halkının sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel mirası korumayı ve gelecek nesillere aktarabilmeyi sağlayacak projeler geliştirmek ve uygulamak,

Develi için oluşturulacak bir tasarım rehberi ile hem tarihi yapı ve binaları korumak, hem de birbiriyle uyumlu, çevreci ve modern binaların yapılmasına imkân sağlayarak Develi'nin bir kısmını tarihi diğer kısmını da modern bir kent görüntüsüne kavuşturmak,

Develi sınırları içinde yer alan verimli tarım arazilerini en etkin şekilde kullanma ve tarımsal üretimi arttırmaya yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

Develi'de istihdam imkânlarını arttırarak göç vermesini önlemek,

Develi'deki dezavantajlılar ve çocuklara yönelik eğitim projeleri geliştirmek ve uygulamak,

DETOK kapsamında Develi'de yapılması öngörülen proje uygulamaları sonucu oluşacak ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim projeleri geliştirmek ve uygulamak,

DETOK planı sonucunda oluşacak yatırım alanlarına özel sektör işletmelerinin yatırım yapmalarını teşvik için bilgilendirme ve tanıtıma yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

DETOK projelerinin hayata geçirilmesi sonucunda ortaya çıkacak olan tarihi ve kültürel mirasın turizm sektörüne kazandırılması ve potansiyel turistlere tanıtılmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

Projeleri hazırlanma sürecinde; Develi'deki mevcut tüm değerleri birbiriyle uyumlu ve birbirini tamamlayıcı şekilde değerlendirmek,

Projelerin nerede, ne zaman ve nasıl yapılacağına net olarak belirlendiği; 24 ayda tamamlanması öngörülen, sürdürülebilir nitelikli bir kalkınma planı hazırlamak,

Develi Turizm Odaklı Kalkınma Planı'nın (DETOK) temel hedeflerini oluşturmaktadır.

3. Çalışma Alanları

Bir toplumda somut olmayan kültürel değerlerin var ve zengin olması ile bu değerlerin gelecek kuşaklara aktarılacak şekilde korunması, o toplumun devamlılığı için önemlidir. Sanayileşmeyle birlikte yaşanan teknolojik gelişim süreçleri ve modernizmin yeryüzünü tek tip bir aynılaştırma sürecine sokması, birçok ülkede olduğu gibi Türkiye'nin milli ve yöresel kültürel değerleri üzerinde de olumsuz ve yıkıcı etkiler meydana getirmiştir. Teknolojik gelişim süreçleri ve modernizmin, milli ve geleneksel yaşantı ile somut olmayan kültürel mirasın korunaklılarını halen tehdit etmekte olduğu ve yıkıcı etkilerinin de devam ettiği bilinmektedir.

Develi, önemli bir kültürel mirasa sahip olan; Anadolu coğrafyasının ve Türk kültürünün nispeten bozulmamış, korunmuş ender yörelerden birisidir. Develi gibi kültürel doku ve değerlerini koruyabilen beldeler, artık günümüzde önemli kültürel alanlar haline gelmişlerdir. Bu nedenle Develi ve yöresi, Türk kültürünün geleneksel kültürel kodlarının korunması, kayıt altına alınması ve gelecek kuşaklara aktarılması açısından, önemli ve örnek bir kültürel miras alanı olarak kabul edilebilir.

Develi'nin sahip olduğu kültürel miras; yörenin kalkındırılması ve bir turizm merkezi olmasında kullanılabilecek nitelikte çok sayıda kültürel değerden oluşmaktadır. Seyrani, türbeler, tarihi cami ve kiliseler, bezemeli mezar taşları, Zile kıyafetleri ve oyuncak bebekleri, flamingo kuşları, Fraktın ve Taşçı Hitit Kaya Anıtları, geleneksel Develi mutfağı, doğal boyalar, Sindelhöyük Kasabasındaki hasır dokumacılığı ve bitkisel örücülük, geleneksel el dokumaları, yöresel oyunlar ve Ağ Gelin Efsanesi, Develi'nin sahip olduğu önemli kültürel değerlerden bazılarıdır.

Ancak Develi yöresinin sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel değerlerin bir kısmı erişilebilir değildir. Bir kısım geleneksel sanatlar da unutulmaya yüz tutmuştur. Ayrıca Develi'nin bu kültürel değerlerinin hem Türkiye'de hem de yurt dışında yeterince bilinir ve tanınır olduklarını söylemek de mümkün değildir. Develi'nin yöreye özgü bu kültürel değerlerinin; dö- kümünün çıkarılması, canlandırılması, sanatsal ifade araçlarıyla yeniden hayata geçirilmesi,

sürdürülebilir hale getirilmesi, koruma altına alınması ve tanıtılması için gerekli planlama ve projelendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

DETOK Planlama çalışmasının bu kısmında; Develi'nin somut ve somut olmayan tüm kültürel değerlerinin aslına uygun şekilde korunması ve toplumun hizmetine sunulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda Develi'nin sahip olduğu somut ve somut olmayan tüm kültürel değerlerden kalkınma çalışmalarında etkin şekilde faydalanmak; ekonomiye ve turizme kazandırmak ve sonrasında da hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tanıtımını sağlamak için projeler hazırlamak amacıyla “yöresel kültürel değerler çalışma alanı” oluşturulmuştur

4. Nihai Yararlanıcılar

Belirlenen projeler ilgili gruplara dağıtılarak çerçeve projesi föylerinin oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. Süreç sonunda çalışma grupları proje föy-erini tamamlamış ve editörlere teslim etmişlerdir. Editörler projeleri derlemişlerdir. Bazı projeler proje paketi haline getirilmiş, bazı projeler de birleştirilmiştir. Editörlerin çalışmaları sonucunda proje föyleri teknik proje başvurusunda kullanılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

Plan ve proje uygulama sonucunda aktif hale gelecek faaliyetlerden uzun vadede, geniş anlamda, toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlar nihai yararlanıcılar olarak tespit ve kabul edilmiştir. Nihai yararlanıcılar olarak öngörülenlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

Develi Belediyesi,Develi Kaymakamlığı, Kardeş şehir belediyeleri, Develi sınırlarında yaşayan yöre halkı, Develi sınırlarında yaşayan çocuklar, Dezavantajlı gruplar, Halk kültürü araştırmacıları, Akademisyen ve araştırmacılar, Öğretmenler/eğitimciler, Develi’de faaliyet gösteren çiftçiler, Yöredeki değişik sektörlerdeki özel işletmeler Ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren turizm işletmeleri Halı ve tekstil firmaları Hediyelik eşya üreticileri Halk Bilimiyle ilgilenen kurumlar Geleneksel el sanatlarıyla ilgilenen kurumlar Büyük ve küçükbaş hayvan yetiştiriciler, Süt üreticileri Bal üreticileri İşsizler, Kuş- gözlemcileri, Çamur banyosu ilgilileri/müşterileri, Yöredeki yazılı ve görsel medya organları

5. Hedef Kitle

Faaliyetin amaçları çerçevesinde, oluşturulan tesislerden, gerçekleştirilecek turistik, ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerden, elde edilen ürün ve hizmetlerden, doğrudan ve olumlu olarak faydalanacak hedef (müşteri-yararlanıcı nitelikli) gruplar/kuruluşlar hedef kitle olarak tespit ve kabul edilmiştir. Hedef kitle olarak öngörülenlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Kapadokya’ya gelen yerli ve yabancı turistler, Erciyes Dağı’na gelen yerli ve yabancı turistler, Sultan Sazlığına gelen yerli ve yabancı turistler, Kayseri halkı, Çevre illerde yaşayan bölge halkı, Develi ve çevre illerde yaşayan çocuklar, Kayseri’deki üniversite ve orta öğrenim öğrencileri, Türkiye ve dünyadan sanatçılar ve sanatseverler, Geleneksel el sanatlarıyla ilgili kurumlar, Hediyelik eşya üreten atölyeler Halı ve tekstil firmaları Tasarımcılar Gastronomi uzmanları ve aşçılar Araştırma enstitüleri ve üniversiteler Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) Halk kültürü araştırma merkezleri Konaklama işletmeleri Seyahat işletmeleri Sağlık işletmeleri Tarım ve hayvancılık işletmeleri Tarıma dayalı sanayii işletmeleri İlaç üretimi yapan işletmeler Süt ve süt ürünleri işletmeleri, Ulusal ve uluslararası basın

6. Proje Alanları

1. Sosyal Donatı Alanları ve Çevre Düzenleme
- 2.. Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon
- 3.. Reşadiye Mahallesi
4. Şahmelik Vadisi
5. Gereme Harabeleri
6. Eğitim, Kültür ve Sanat Merkezleri
7. Kültürel Değerler
8. Konaklama ve Kamp Alanları
9. Müzeler
10. Anıtlar
11. Festivaller/Organizasyonlar
12. Bilgilendirme Sistem ve Tesisleri
13. Dezavantajlılar ve Çocuklara Yönelik Eğitim
14. Yetişkinlere Yönelik Eğitim
15. Tanıtım Materyalleri ve Basılı Eserler
16. Sanayi Üretim Tesisleri
17. El Ürünleri İmalat ve Satış Tesisleri
18. Tarım ve Hayvancılık
19. İstihdam, AR-GE ve Teknik İnceleme
20. Patent Alma ve Marka Oluşturma
21. Enerji Etkin Yapılanma
22. Ulaşım

2. BÖLÜM

KURUMSAL YAPI

Develi Belediye’sinin Kuruluş Tarihi

Osmanlı Devleti İdari açıdan Eyalet – Sancak –Kaza – Nahiye ve Köy şeklinde teşkilatlanmıştır.

Develi Kazasının Osmanlı idarî teşkilatındaki yerine bakıldığında çeşitli tarihler itibarıyla hem “kaza” hem de “nahiye” birimi olarak karşımıza çıkmaktadır.

1468-1474’de Karaman’ın Osmanlı topraklarına katılmasıyla aynı adla bir eyalet kurularak Develi Kazası bu eyaletin sınırları içinde yer almıştır.

1476 tarihli Karaman evkaf defterinde Develi, Ürgüp Kazasına bağlı nahiye olarak kaydedilmiştir. 1500’de Develi bu statüsünü korumaktadır.

1502’de ise Karahisar-ı Develi Kazasının kurulmasıyla bu kazaya bağlanmıştır. 1518 tarihli Karaman mufassal tahrir defterinde, eyalete bağlı kazaların birleştirilmesiyle kurulan altı sancak kayıtlıdır. Bu altı sancaktan biri de Niğde Sancağıdır. Sancak, dört kazadan meydana gelmektedir. Bunlar; Niğde, Karahisar-ı Develi, Andugı (Ortaköy- Altunhisar) ve Ürgüp’tür. Develi, bu değişiklikle Niğde Sancağı dâhilindeki Karahisar-ı Develi Kazasına bağlı bir nahiye konumunu almıştır.

1518-1584 yılları arasında çevre yerleşim birimlerine göre büyük bir gelişme gösteren Develi, 1584’te bu kez Niğde Sancağına bağlı bir kaza haline gelmiştir.

Develi, 17 ve 18. Yüzyıllarda idarî açıdan kimi zaman Niğde kimi zaman ise Kayseri’ye bağlı olmuştur. 26 Nisan 1667 tarihli bir arz tezkiresindeki bilgilere göre Niğde’ye bağlı iken 1712 tarihli bir fermanda Kayseri’ye bağlı olduğu görülmektedir.

Osmanlı Devleti Tanzimat’la birlikte gerçekleştirmeye çalıştığı merkeziyetçi devlet anlayışının gereği olarak idari anlamda bir takım değişiklikler yapmıştır. Develi, konumu ve büyüklüğü itibarıyla Kayseri’nin güney kıy yerleşiminin merkezi konumundadır. Burada en önemli faktör Erciyes Dağı’nın Kayseri ile güney kıy yerleşimi arasında yer alması ve şehri bu bölgeden ayırmasıdır. Bu durum idarî, askeri ve ticari yönden ikinci bir merkez ihtiyacı doğurmuş, bu görevi ise 19. Yüzyılın ikinci yarısından itibaren Develi üstlenmiştir.

Develi Kazası, 19. Yüzyıl boyunca sürececek olan yeni statüsüne kavuşarak bu statü günümüze kadar devam etmiştir.

Yeni idarî yapıda Ankara eyalet merkezi, Kayseri bu eyalete bağlı sancak, Develi de Kayseri Sancağına bağlı bir kaza merkezi olmuştur. Ancak, zaman zaman eyalet sınırları ya da Paşa Sancağı adı verilen eyalet merkezlerinde değişiklik yapılmıştır.

1848-1850 yılları arasında merkezi Yozgat olan Bozok Eyaleti kurulmuştur. 1851-1855'te Ankara yeniden eyalet oldu. 1855-1859 yılları arasında ise Bozok ikinci kez eyalet yapıldı. Son olarak 1860'ta eyalet olan Ankara bu statüsünü 19. Yüzyıl boyunca korudu. Bu değişiklikler esnasında Bozok'un eyalet olduğu dönemlerde Kayseri Sancağı ve Develi Kazası Bozok Eyaletine bağlı idi.

Bir yandan taşra yönetiminde bu tür düzenlemeler yapılırken diğer yandan da bu düzenlemelerin tepkisiz kalmadığı görülmektedir. Uzun süren tepkiler bazı bölgelerde ayaklanmalara kadar vardı. Bazı bölgelerde ise yeni idarî yapıya karşı mahalli eşraf çeşitli tepkiler gösterilmiştir. Develi'nin Niğde Sancağından ayrılarak Kayseri Sancağına bağlanmasında da benzer bir tepki görülmüştür.

Kaza müdürü ile birlik olan bazı kimseler, eskiden olduğu gibi yeniden Niğde'ye bağlanma talebiyle dilekçe verdiler. Kayseri'den ayrılma yönünde dilekçe Meclis-i Vâlâ'da görüşülmüştür. Meclis, tahkikat sonucu elde ettiği bilgilere dayanarak dilekçenin İstanbul'da bulunan bazı Develili şahısların tahrikiyle verildiği, halkın ekseriyetinin bu düşüncede olmadığı, kazanın Tanzimat'ın başlangıcından itibaren Kayseri Sancağına bağlı olarak hüsn-i idare olunmakta olduğu gerekçeleri ile Develi'nin Kayseri'ye bağlı kalması yönünde karar verilmiştir.

Bu karar daha sonra Ankara Valisine ve Maliye Nezaretine bildirildi. Kayseri müstakil sancak oluncaya değin (1914) Develi Kazasının Ankara'ya bağlılığı devam etmiştir.

GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE GÖREV YAPAN BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ

Nayip EFENDİ (1872 – 1877)

Nayip Mustafa EFENDİ (1878 – 1880)

Hacı Parsık AĞA (1882 – 1883)

Bekir EFENDİ (1891 – 1892)

Osman Ziya EFENDİ (1893 – 1894)

Ali EFENDİ (1900 – 1901)

Mahmut Nedim EFENDİ (1902 – 1903)

Mahmut EFENDİ (1907 – 1908)

Feneseli Hacı Hüseyin EFENDİ
(bilinmiyor)

Unkapanı Mahmut EFEND (bilinmiyor)

Paşazade Osman EFENDİ (bilinmiyor)

Ürgüplü Mahmut EFENDİ (bilinmiyor)

Mahmut BEY (bilinmiyor)

Reşit (DEVELİOĞLU) AĞA (bilinmiyor)

Kamberli Osman EFENDİ (1919 – 1921)

Müsellim DEVELİOĞLU AĞA (1921 – 1923)

Kamberli Osman EFENDİ (1924 – 1928)

Osman COŞKUN (1928 – 1930)

Hadi ERDOĞAN (1930 – 1935)

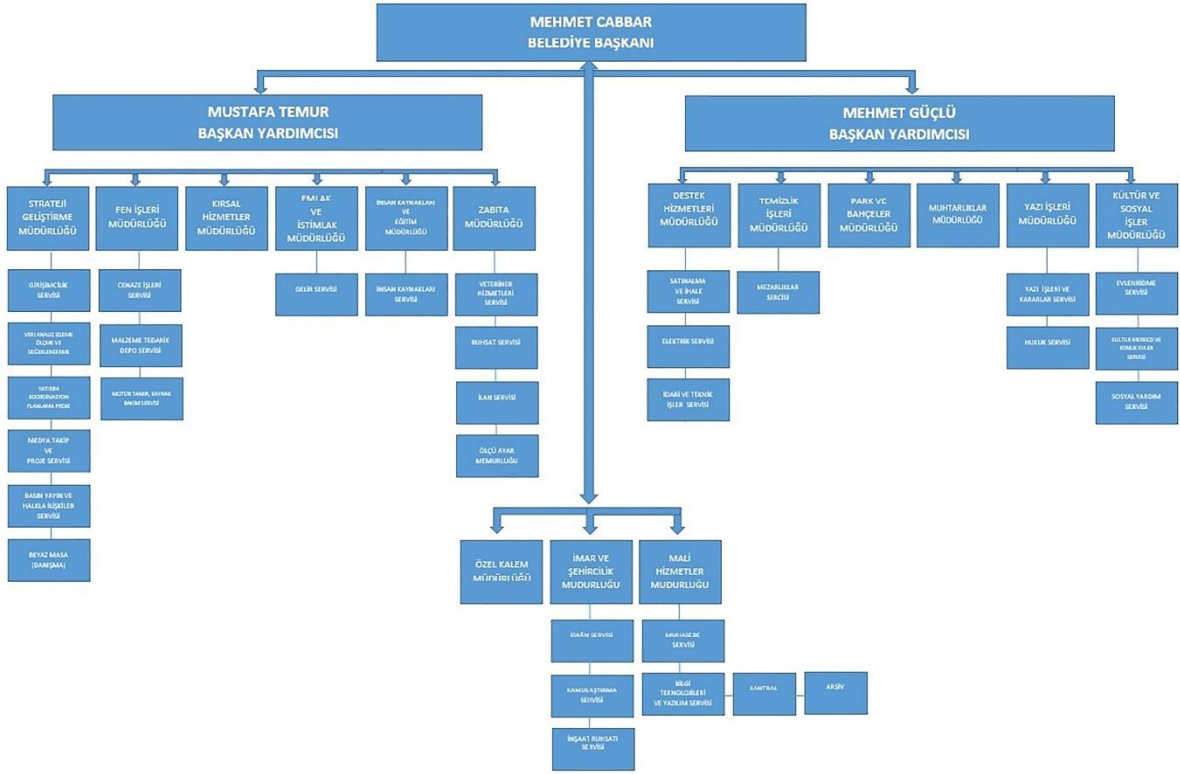
Şükrü KAYA (1935 – 1938)

Mehmet KÖSEOĞLU (1938 – 1941)

İsmail MAVİ (1941 – 1946)

Hadi ERDOĞAN (1946 – 1950)
Ebubekir DEVELİOĞLU (1950 – 1955)
Hayrettin İSTANBULLU (1955 – 1955)
Mehmet GÖNENÇ (1955 – 1959)
Mustafa ARIKAN (KAYMAKAM) (1960 – 1961)
Mehmet ÖZSEÇEN (KAYMAKAM) (1961 – 1963)
Musa Kazım BÖLÜKBAŞI
Mehmet ÖZDEMİR (1964 – 1968)
Enver YOLAÇ (1968 – 1973)
Mehmet ÖZDEMİR (1973 – 1977)
Ebubekir DEVELİOĞLU (1977 – 1980)
İbrahim KAYNAK (KAYMAKAM) (19801981)
Hikmet GÜRYILDIZ (KAYMAKAM) (1981 – 1983)
Mustafa BAŞARAN (1983 – 1983)
Osman UYSAL (1983 – 1984)
Salih BOZKURT (1984 – 1987)
Haluk YALÇIN (1987 – 1989)
Ertuğrul GÖNENÇ (1989 – 1994)
Ali AĞCA (1994 – 2004)
Recep ÖZKAN (2004 – 2014)
Mehmet CABBAR (2014- ----)

Develi Belediyesi Organizasyon Şeması



KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33, 34,35. Maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

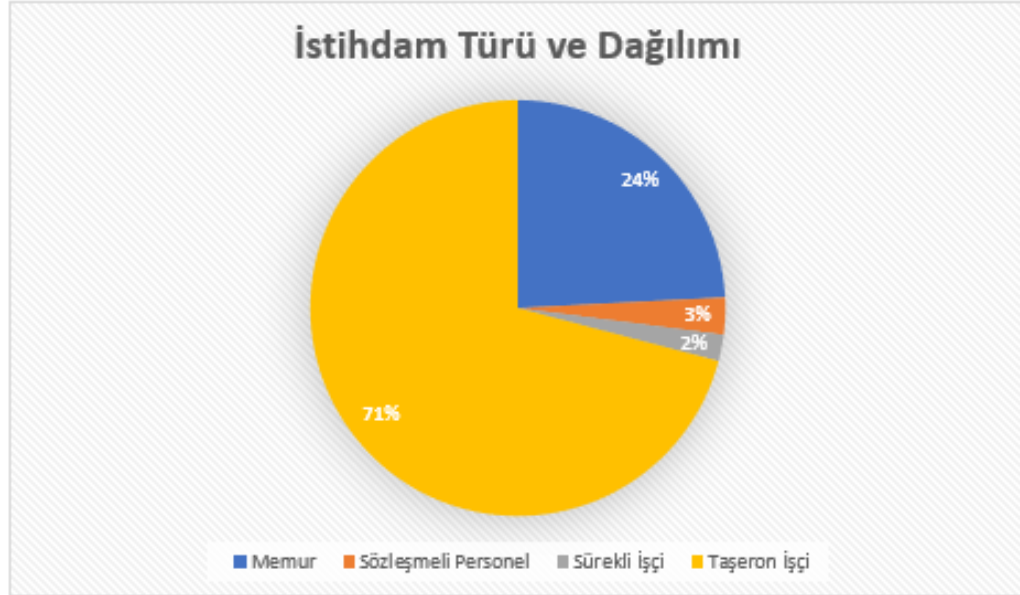
YASAL DAYANAKLAR

Kanunlar
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3065 sayılı KDV Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
4735 K.İ.S.K
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
5199 Sayılı Hayvan Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

818 Sayılı Borçlar Kanunu
492 Sayılı Harçlar Kanunu
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
Yönetmelikler
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine ve Toptancı Halleri Hakkında
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

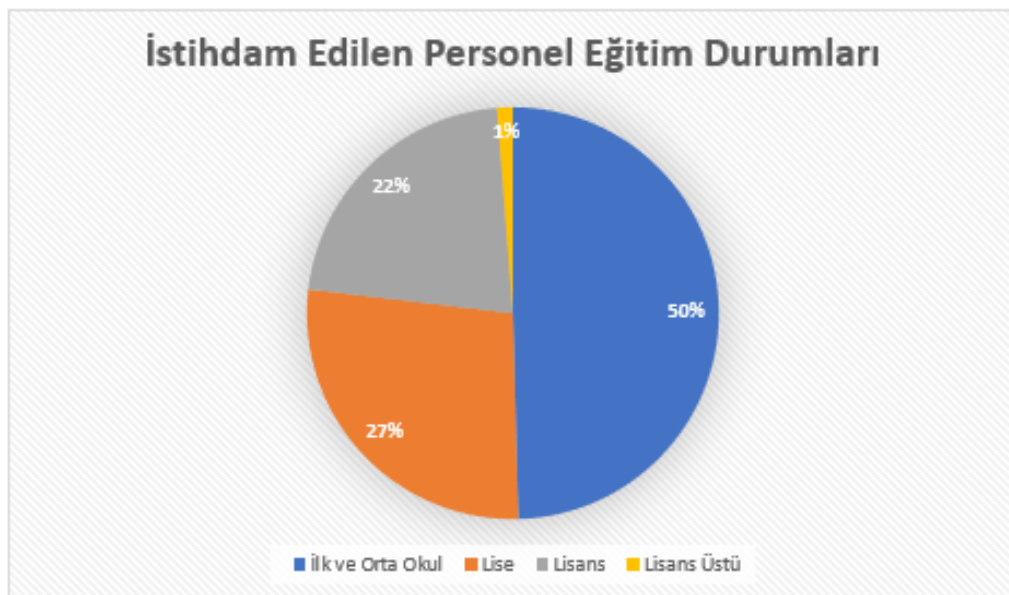
İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

1-İSTİHDAM TÜRÜ VE DAĞILIMI



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

2-İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
MEMUR	59
SÖZLEŞMELİ	7
SÜREKLİ İŞÇİ	5
TOPLAM	71

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

HİZMET ALIM	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
TAŞERON İŞÇİ	173
TOPLAM	173

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	8	51	59
SÖZLEŞMELİ	4	3	7
SÜREKLİ İŞÇİ	0	5	5
TOPLAM	12	59	71

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADORUNUN EĞİTİM DURUMU							
KADRO ADI	İLKOKUL	ORATOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	-	-	25	9	23	2	59
SÖZLEŞMELİ	-	-	2	-	4	1	7
SÜREKLİ İŞÇİ	2	-	3	-	-	-	5
TAŞERON İŞÇİ	90	28	38	6	11	-	173
TOPLAM	92	28	65	14	38	3	244

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

KURUMUN TEKNİK VE MALİ DONANIM KAYNAKLARI YAPISI

1: ARAÇ KAYNAKLARI

NİTELİĞİ	ADETİ
KAMYON	11
ARASÖZ	3
DİSTRİBİTÖR	1
KAMYONET	8
TRAKTÖR	6
PİCK-UP	6
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	4
MOTORSİKLET	0
CENAZE TAŞIMA ARACI	3
YÜKLEYİCİ	2
GREYDER	3
EKSKAVATÖR	1
SİLİNDİR	2
ASFALT KOMBİ	1
ASFALT FİNİŞERİ	1
LOWBED DORSE	1
DAPERLİ DORSE	1
FORKLİFT	2
KEPÇE	5
TOPLAM	61

Kaynak: Develi Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü

2. MALİ SİSTEM DURUMU

KESİN HESAP VERİLERİ	2017 KESİN HESAP	2018 KESİN HESAP
GELİRLER	34.319.811,07	36.611.211,37
1. Vergi Gelirleri	6.804.485,57	6.701.618,93
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.520.208,23	1.401.545,82
3. Alınan Bağış ve Yardımlar	487.872,60	927.544,15
4. Diğer Gelirler	22.180.594,72	23.726.295,90
GİDERLER	38.817.167,93	45.404.236,38
1. Personel Harcamaları	4.501.030,19	5.796.436,79
2. SGK Dev. Prim Giderleri	666.867,30	696.049,77
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.568.639,02	25.815.597,52
4. Faiz Giderleri	454.284	607.786,05
5. Cari Giderleri	1.703.479,94	1.161.695,87
6. Sermaye Giderleri	11.922.897,48	11.306.670,38
7.Sermaye transferleri		20.000

Develi Belediyesi İller Bankası Borçlanma
Kredileri

Develi Belediyesi tarafından alınan İller Bankası Kredi Borcu (10.09.2019)				
Kredi No	Niteliği	Borçlanma	Aylık Ödeme (Eylül 2019 itibariyle)	Kredilerin Bitiş Tarihi
250116	Malzeme Teminatl İkraz Kredileri	364.437,71	24.295,85	01.11.2020
253940	Malzeme Teminatl İkraz Kredileri	1.431.722,12	55.066,23	01.10.2021
256827	Malzeme Teminatl İkraz Kredileri	4.160.179,56	173.340,81	01.08.2021
261020	Yenilenebilir Enerji Yapım Kredileri	4.984.692,24	61.518,14	01.05.2026
Genel Toplam		10.941.031,63	314221,03	

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Niteliği	2015	2016	2017	2018
Öz Kaynaklar	8.486.192,77	12.281.287,95	13.912.176	14.737.988,63
İller Bankası Payı	26.116.723,58	28.422.275,37	20.407.635,07	21.873.222,74
Toplam Gelir	34.602.916,35	40.703.563,32	34.319.811,07	36.611.211,37
Öz Kaynaklar Oranı(%)	24	30	40	40

Yıllar İtibariyle Toplam Gelir Bütçesi İçerisindeki Öz Kaynakların Oranı

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

			2014		2015		2016		
SINIFLANDIRMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %
PERSONEL GİDERLERİ	3.951.050,00	3.887.212,02	22,56	3.755.840,00	3.523.719,73	11,15	4.257.240,00	4.246.318,67	10,00
Memur	2.898.050,00	2.683.458,71		2.612.040,00	2.506.188,91		2.903.065,00	2.913.976,06	
İşçi	740.000,00	813.274,64		643.100,00	593.364,87		830.000,00	869.315,69	
Sözleşmeli Personel	40.000,00	98.171,29		120.700,00	123.020,71		138.175,00	99.520,07	
Belediye Bşk.ve Meclis Üyeleri	240.000,00	254.913,88		340.000,00	272.380,61		344.000,00	338.457,85	
Stajyer Öğrenciler	33.000,00	37.393,50		40.000,00	28.764,63		42.000,00	25.049,00	
SOS.GÜV.P RİM GİDERLERİ	629.000,00	649.535,12	3,77	545.715,00	533.536,97	1,69	589.600,00	604.206,59	1,42
Memur	454.000,00	447.005,14		403.765,00	375.313,95		419.200,00	440.936,21	
İşçi	145.000,00	172.819,13		121.500,00	123.772,71		131.500,00	133.242,01	
Sözleşmeli Personel	10.000,00	16.135,48		20.600,00	19.962,30		21.900,00	13.854,25	
Belediye Bşk.ve Yrd.	20.000,00	13.575,37		18.000,00	14.488,01		17.000,00	16.174,12	
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	12.086.270,00	10.936.865,61	63,48	11.921.000,00	11.725.797,06	37,08	16.126.500,00	15.473.926,71	36,46

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	221.606,88	1.28	225.000,00	226.719,33	0,72	220.000,00	292.580,48	0,69
CARİ TRANSFERL ER	678.860,00	365.628,83	2.12	8.122.445,00	10.642.742,02	33,66	12.256.660,00	12.341.243,85	29,08
SERMAYE GİDERLERİ	2.955.000,00	1.166.784,05	6.79	5.430.000,00	4.964.034,42	15,70	8.050.000,00	9.482.189,59	22,35
YEDEK ÖDENEK	3.450.000,00			3.000.000,00			3.000.000,00		
TOPLAM	24.000.000,00	17.227.632,51	100	33.000.000,00	31.616.549,53	100	44.500.000,00	42.440.465,89	100

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

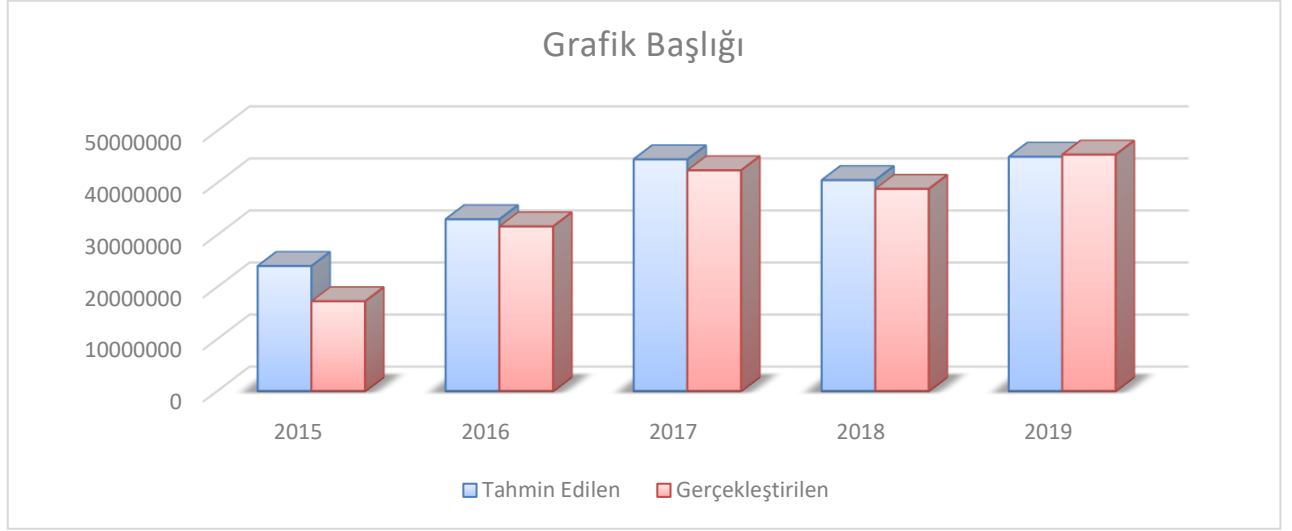
	2017			2018		
SINIFLANDIRMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %
PERSONEL GİDERLERİ	4.635.400,00	4.501.030,19	11,60	5.317.300,00	5.796.436,79	12,77
Memur	3.191.150,00	3.268.058,08		3.720.000,00	3.637.085,59	
İşçi	925.000,00	746.036,82		1.035.000,00	1.410.338,19	
Sözleşmeli Personel	104.250,00	103.072,43		120.300,00	301.273,48	
Belediye Bşk.ve Meclis Üyeleri	385.000,00	363.216,06		424.000,00	418.432,55	
Stajyer Öğrenciler	30.000,00	20.646,80		18.000,00	29.306,98	
SOS. GÜV. PRİM GİDERLERİ	655.100,00	666.837,30	1,72	754.600,00	696.049,77	1,53
Memur	480.300,00	485.868,91		555.100,00	538.749,72	
İşçi	142.200,00	148.857,77		162.000,00	97.512,29	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

Sözleşmeli Personel	14.600,00	14.226,12		17.000,00	38.456,11	
Belediye Bşk.ve Yrd.	18.000,00	17.884,50		20.500,00	21.331,65	
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	18.638.500,00	19.568.639,02	50,41	22.259.500,00	25.815.597,52	56,86
FAİZ GİDERLERİ	224.640,00	454.284,00	1,17	500.000,00	607.786,05	1,34
CARİ TRANSFERLER	1.096.360,00	1.703.479,94	4,39	1.290.600,00	1.161.695,87	2,56
SERMAYE GİDERLERİ	12.250.000,00	11.922.897,48	30,71	10.878.000,00	11.306.670,38	24,90
SERMAYE TRANSFER TTRANSFERLERİ					20.000,00	0,04
YEDEK ÖDENEK	3.000.000,00			4.000.000,00		
TOPLAM	40.500.000,00	38.817.167,93	100	45.000.000,00	45.404.236,38	100

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA



Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

3 HİZMET BİNALARI

Develi Belediye'si bir Ana bina ve Kademe yapılarına göre 4 bölüme sahiptir.

4.BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALT YAPILARI

Develi Belediyesi Bilgi İşlem Merkezi 4 hizmet binamız arasındaki gerekli bilgi alışveriş sistemini sağlamakta ve depolamaktadır. Yaklaşık 70 bilgisayar ile bağlantıyı sağlamaktadır.

Network sistemi VLAN ile sağlanmaktadır. Merkezi bağlantı ve IP telefonların merkezi bağlantısıyla güvenilir, şeffaf bir yapıyla çalışılmaktadır.

Belediye Otomasyon programı ile mali sistem ve personel takibi yapılmakta olup. Bilgi İşlem Birimi, E-evrak ve E-arşiv sistemini tamamlayarak E-imza sisteminin etkin olarak kullanılabilmesi için çalışmalarına devam etmektedir.

5. GAYRİMENKUL DURUMLARI

Sıra No	Gayrimenkul Cinsi	Adedi
1	Bina	23405
2	Arsa	9747
3	Arazi	17570

Kaynak: Develi Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

III.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ (SWOT)

GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER

SWOT; sorunları çözmeye odaklı, pragmatik ve uygulamaya dönük bir analiz tekniğidir. SWOT analizinin amacı mevcut durum tespitinin yapılmasıdır. SWOT iç ve dış durum analizinden oluşmaktadır. İç durum analizi: Güçlü ve Zayıf Yönleri, dış durum analizi ise; sahip olunan Fırsatları ve Tehditleri ortaya koymaktadır.

Develi Belediyesinin güçlü ve zayıf yönlerini, İlçe halkı ve kurumumuz için fırsat ve tehdit oluşturan koşulları araştıran genel bir SWOT veya GZFT analizi yapılmıştır. Bu analiz uygulanacak faaliyet ve projelerin daha etkin ve verimli hale getirilebilmesi için ortaya konmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER
Mali kaynaklarının etkin kullanılması ve denetlenmesi
Bilişim alt yapımızın çağa uygun olarak dizayn edilmesi
Belediyeye ait kademe bölümünde araç parkının olması ve etkin olarak kullanılması
Teknik eleman alt yapısının güçlü olması
Belediye olarak proje üretebilme ve uygulama kabiliyetinin olması
Belediye olarak sosyal kültürel faaliyetler destek verebiliyor olabilmesi
İnsan Kaynaklarının hizmet içi eğitimlerle bilgilerinin yeniliyor olabilmesi
Belediyenin halkın her kesimiyle ortak aklı kullanabilme kabiliyeti
Merkezi idareyle yerel idarenin aynı düşüncede olması
AB projelerinden Belediyemizin faydalanyor olması
Tarihi Kentler Birliği üyesi olması
Orta Anadolu Kalkınma Ajansına üye olunması
Kayseri Büyükşehir Belediyesine merkez ilçe belediyesi olarak yer almamız

ZAYIF YÖNLER
Katı atık ve geri dönüşüm tesisimizin bulunmaması
Belediye kütüphanesi ve müzesinin bulunmaması
Coğrafi ve kent bilgi sistemimizin bulunmaması
Kalifiye ara eleman eksikliğinin bulunması
Belediye faaliyet alanının geniş olmasından dolayı maliyetin yükselmesi
Evrak yönetiminde personel yetersizliği ve ilgisizliği
Birimler arası koordinasyon eksikliği
Belediye personelinin eğitim seviyesinin düşük olması
Belediye gelirlerinden İller Bankası veya Kalkınma Ajansı gibi diğer kurumların pay alması

Develi Ovası sulama projesi kapsamında ortaya çıkan suyun ilçemize getirilmesi

Kayseri Büyükşehir Belediyesinin planladığı Erciyes Master Planının varlığı

Erciyes Üniversitesine ait Fakülte ve Meslek Yüksek Okulunun varlığı

Karayolları asfalt şantiyesinin bulunması

Büyük kamu yatırımlarının ilçemizde yer alması

Bölge hayvan pazarının Belediyemize ait olması

Topluma mal olmuş önemli şahsiyetlerin bulunması

Saray Tarım İşletmelerinin Organize besi bölgesine desteği

Pomza ve çeşitli değerli maden kaynaklarına sahip olması

Bitkisel üretim ve hayvancılık potansiyelinin varlığı

Alternatif turizm için elverişli olması

Zamantı Havzası (Develi-Gereme) civarındaki köylerdeki tarihi kültürel mirası taşıması

Sultan Sazlığı Milli Parkının bir bölümünün Develi sınırları içinde olması
İnşaat Sektörünün gelişmiş olması
Eğitime yatkın genç ve dinamik bir genç nüfusa sahip olması
Organik tarıma ve hayvancılığa müsait olması
Zile mevkiinde bulunan şifalı acı suyun varlığı
Develi Turizm Odaklı Kalkınma Projesinin hazırlanılarak Develi'nin turizm envanterini faaliyete geçirecek planlamanın yapılması
İhracat yapan sanayii kollarının İlçe sınırları içerisinde bulunması
Yurtdışı ve yurt içerisine beyin göçü ve kalifiye eleman olarak giden hemşerilerimizin varlığı
Erciyes Master Planı'nın uygulanıyor olması
Develi'nin Kapadokya bölgesine yakın olması
Bölgenin flora ve fauna açısından zengin olması
Doğa ve su sporlarının yapılabilmesine uygun alanların bulunması
İnanç turizmine yönelik kullanılabilecek çok sayıda türbe, cami ve kilisenin bulunması
Yazıçam gibi orman alanlarının varlığı ile İç Anadolu Bölgesinin en büyük ağaçlandırma alanı olan 3200 hektar alanın İlçe sınırları içerisinde bulunması ve turizme katılabilir
Yöreye özgün tarımsal ürünlerin var olması
Bölgede bir meteor kraterinin bulunması
Develi'ye ulaşımın kolay olması
İnsanımızın girişimci bir ruha sahip olması
İlçe sınırlarımız içerisinde Üniversite Kampüsünün olması
İlçenin güçlü ticari, sanayi ve kültürel yerlere coğrafi olarak yakın konuma sahip olması
Tarihe damgasını vurmuş önemli medeniyetlerin mirasına İlçenin sahip olması
Vatandaşa istihdam kaynağı oluşturan ekonomik kalkınmayı sağlayan büyük sanayi tesislerinin varlığı ve yakınlığı

TEHDİTLER
Çarpık yapılaşmanın varlığı
Vatandaşların gelir düzeyinin düşük olması
Hizmet alan bazı vatandaşların işlerin çabuklaştırılması yönünde Belediye personeline baskı yapılması
Erciyes'ten gelen yağmur sularının ilçemize gelmesi
Şehrin temizliğinde halkın duyarsızlığı
İşsizlik konusunda çözümün Belediyeden beklenilmesi
Doğalgazın ilçemize gelememesinden dolayı çevre kirliliğinin artması
STK ve halkın duyarsızlığı nedeniyle Kent Konseyi toplantılarının yapılamaması
Yasal mevzuattan kaynaklanan gecikmeler
Yapılan hizmetler ile kültürel miras olarak kabul edilen kütür ve turizm varlıklarının önemi hakkında yöre halkının yeterince bilgi sahibi olmadığı için korunamaması
Projelere devlet kurumlarının yeteri kadar kaynak sağlayamaması
Pazara kalitesiz ve kontrolsüz ürünün girmesi
Sultan Sazlığı gibi sit alanlarının fazla olması
Belediye gelirlerinden İller Bankası veya Kalkınma Ajansı gibi diğer kurumların pay alması
Yatırımcı kuruluşlarla alakalı koordinasyon eksikliği
Develi'nin 3. Deprem bölgesinde olması
Erozyon tehlikesinin olması
Yaylaların bilinçsizce kullanımı
Giderek bölünen tarımsal arazi yapısı
Genç nüfusun dışa göç etme isteği
Gürültü kirliliğinin olması
Develi'nin sahip olduğu kültürel mirasın ve turizm değerlerinin etkin şekilde tanıtımının yapılamaması

Şehir içinde otopark sıkıntısının olması
Mevcut şehir içi yollarının dar olması
Kentsel dönüşümün yetersizliği
Mevcut küçük sanayii merkezinin yetersiz olması
Develi'nin ana ulaşım arteri üzerinde bulunmaması
Mevcut mahalle konumuna geçen köy yerleşim yerlerinin mera vasfında olduğu için birçoğu vatandaş tarafından ekilip biçilememesi ve hiçbir yatırım yapılmaya elverişli
Halkın sermaye eksikliğinin olması
Eğitim gücünün toplumsal kalkınmaya sağladığı etkisinin geç kavranışmış olması
Kapadokya, Erciyes'e gibi turizm merkezlerine yakın olmasına rağmen etkin bir şekilde bu güçten faydalanmaması

PAYDAŞ ANALİZİ

Develi Belediyesinin iç paydaşları Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Belediye Personelleri olarak belirlenmiştir.

Develi Belediyesinin dış paydaşları ise Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Teşekkülleri ve Muhtarlıklar olarak belirlenmiştir.

DEVELİ BELEDİYESİNİN İÇ PAYDAŞLARI
•Belediye Meclisi
•Belediye Başkanı Yardımcıları
•İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
•Mali Hizmetler Müdürlüğü
•Temizlik İşleri Müdürlüğü
•Fen İşleri Müdürlüğü
•Yazı İşleri Müdürlüğü
•Zabıta İşleri Müdürlüğü
•İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
•Destek Hizmetleri Müdürlüğü
•Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
•Strateji Geliştirme Müdürlüğü
•Emlak ve İstimlak Hizmetleri Müdürlüğü
•Muhtarlık işleri Müdürlüğü
•Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
•Özel Kalem Müdürlüğü
•Park ve Bahçeler Müdürlüğü
•Develi Belediyesi Personeli

DEVELİ BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDAŞLARI
• Kayseri Erciyes Tur.İnş.Spor Etkinlikleri San ve Tic A.Ş
• Kayseri İmar İnş. Tic. A.Ş
• Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
• Tomarza İmar İnş.Tic.Taş.Gıda A.Ş
•Kocasinan İmar İnş.Tem.Dan.Tur.Gıda.San.Tic. A.Ş
•Mahalle Muhtarlıkları
• Kayseri Büyükşehir Belediyesi
• KOSGEB
• Develi Kaymakamlığı,
• İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
• İlçe Emniyet Müdürlüğü
• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
• İlçe Sağlık Müdürlüğü
• İlçe Müftülüğü
• İlçe Nüfus Müdürlüğü
• İlçe SGK Müdürlüğü
• Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
• İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
• Türkiye İş Kurumu Kayseri İl Müdürlüğü
• İlçe Ticaret Odası
•Develi Sanayii İşadamları Derneği

• Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş.
• Organize Sanayii Bölge Müdürlüğü
• Develi Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
•Develi Esnaf Sanatkârlar Odası
•Develi Ziraat Odası
•Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu
• Karayolları 66. Şube Şefliği
•Develi Ziraat Fakültesi
•Erciyes Üniversitesi
• Abdullah Gül Üniversitesi
• Kayseri Üniversitesi
• Nuh Naci Yazgın üniversitesi
• Türkiye Belediyeler Birliği
• Tarihi Kentler Birliği
• İstanbul Bahçelievler Belediyesi
• Fransa Vierzon Belediyesi
• Bosna Cazin Belediyesi
• Kayseri Valiliği
• Kayseri DSİ
• Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
• Kayseri Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü
• Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü
• Türk Standartları Enstitüsü
• İzmit Belediyesi

IV. BÖLÜM

MİSYON – VİZYON – İLKELER

MİSYON
* Develimizi mutlu insanların yaşadığı bir kent haline getirmek.
* Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda gelişen, büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, ilçede yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmek.
* Belediye ekip ve ekipmanlarını çağdaş donanımlı hale getirmek.
* Çalışanlarımızın ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

VİZYON
Develimizi; Alt Yapı ve Çevre sorunlarını çözmüş, İnsan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayi de iddialı konuma ulaşmış, Dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır.

İLKELERİMİZ
*Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.
*Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.
*Hedefleri belirleyip çalışmalarını gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
*Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini “Develi’de yaşayanlar için Develi’de yaşayanlarla birlikte yapar” ilkesine göre hareket etmek.
*İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
*Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
*Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
*Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir

V. BÖLÜM

**STRATEJİK
AMAÇLAR**

Develi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında belediye çalışmalarında 7 başlık altında stratejik amaç belirlenmiştir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

<i>STRATEJİK ODAK ALANLARI</i>
A. İmar ve Kentsel Altyapı
B. Çevre ve Rekreasyon
C. Kentsel Dönüşüm
D. Sosyal Belediyecilik
E. Sağlık ve Esenlik
F. Eğitim, Kültür, Sanat ve Ekonomi
G. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

<i>STRATEJİK AMAÇLAR</i>
1: İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Dönüşümün Yapılması
3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun “Yaşanılabilir Develi” Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının “Toplumsal Hizmet” Doğrultusunda Güçlendirilmesi
5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin “Yerel Kalkınma Değerleri” bilinciyle Develi’de etkin olarak güçlendirilmesi
6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi
7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

STRATEJİK AMAÇ		<i>İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi</i>	
STRATEJİK HEDEF		1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER		1.1.1. Hâlihazır haritaların yapılması	
		1.1.2. Plansız Alanların jeolojik/jeoteknik Etüt raporlarının hazırlanması	
		1.1.3. Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
		1.1.4 İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli İmar Uygulama çalışmalarının yapılması	
		1.1.5 İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırma yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması	

STRATEJİK AMAÇ		<i>İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi</i>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		1.2 İmar planlarına uygun, ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması	
FAALİYETLER		1.2.1.İmar denetim faaliyetleri	

STRATEJİK AMAÇ		<i>İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		1.3. Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	
FAALİYETLER		1.3.1 İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilme faaliyeti	
		1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
		1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün sağlanması	
FAALİYETLER		2.1.1 Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	
		2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER		2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması	
FAALİYETLER		2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları.	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Çevre ve Rekreasyon Durumunun “Yaşanılabilir Develi” Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi</i>	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.	
FAALİYETLER		3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı	
		3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi</i>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak	
FAALİYETLER		3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertarafı ile cadde sokak temizliği	
		3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
		3.2.3 Vektörlerle Mücadele	
		3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
		3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
		3.2.6 Çevre denetimi	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.	
FAALİYETLER		4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım	
		4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek	
FAALİYETLER		4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması (Gösteri)	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER		5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	
FAALİYETLER		5.2.1 Okul bakım onarımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	STRATEJİ GELELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	
FAALİYETLER		5.3.1 Girişimcilik kursları	
		5.3.2 Hizmetlerin Kamuya duyurulması	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi</i>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.	
FAALİYETLER		6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
		6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.3 Cenaze Hizmetleri	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	MALİ HİZMETLER, STRATEJİ VE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.	
FAALİYETLER		7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması	
		7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
		7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
		7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
		7.1.5 Tahakkukun artırılması	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	M.H.M-BİLGİ İŞLEM
STRATEJİK HEDEF		7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.	
FAALİYETLER		7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
		7.2.2 Dijital arşiv çalışması	
		7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.	
FAALİYETLER		7.3.1 Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
		7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
		7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.	
FAALİYETLER		7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
FAALİYETLER		7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	

2020-2024 YILLARI ARASI YAPILMASI PLANLANAN 55 PROJE

	PROJELER	2020	2021	2022	2023	2024	İlgili Birim	
1	Develinin Kalkınmada Öncelikli İlçe Olması							
2	Kentsel Dönüşüm							
3	Meydan İkinci Etap Projesi							
4	Güneş Enerji Santrali							
5	Millet Bahçesi Projesi							
6	Çanakkale Şehitler Anıt Parkı ve Develi Cıvıklı Evi Projesi							
7	Develi Millet Kıratanesi Projesi							
8	Meydan Dış Cephe Giydirme ve Yenileme Projesi							
9	Uzunçarşı Dış Cephe Giydirme ve Yenileme Projesi							
10	Develi Kayseri Arası Halk Otobüsü ve Ulaşım Projesi							
11	Şehir Mezarlığı Genişletme, Morg ve Sindelhöyük Yeni Mezarlık Alanı Projesi							
12	Mevcut Çöp Alanı Islahı Projesi							
13	Atık Çöp Transfer Tesisi Projesi							
14	Otopark Alanları Projesi							
15	Kırsal Mahallelerde Alt Yapı Çalışma							
16	Yöresel Ürünler Pazarı Projesi							
17	Kent Mobilyaları Üretim Atölyesi							
18	Gulu Gulu Mevki Mesire Alanı Projesi							
19	Yukarı Develi Dağ Yürüyüş Parkuru Seyir Terası ve Koruma İmar Projesi							
20	Bülbül Vadisi Mesire Alanı Projesi							
21	Yeşil Everek Projesi							
22	Develi Engelsiz Parkı Projesi							
23	M.Asım Köksal Mahallesi Selçuklu Parkı Projesi							
24	Meteoroloji Alanı Sağlık Parkı Projesi							
25	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi							
26	Aksu Macera Parkı Projesi							
27	Yazıçam Kent Ormanı Projesi							
28	Bisiklet Yolu Projesi							
29	Keşişin Havuzu İyileştirme ve Tanıtım Projesi							
30	Develi Evleri Restorasyon Projesi							
31	Kent ve Milli Mücadele Müzesi							
32	Köy Konakları Projesi							
33	Konuk Evi Projesi							
34	Kadın Eğitim Kültür ve Danışma Merkezi Projesi							
35	Galericiler ve Traktörçüler Sitesi							

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

36	Çocuk Meclisi ve Yetenek Atölyesi Projesi	2020	2021	2022	2023	2024		
37	Oniki Ay Kullanımlı Kapalı Oyun Alanı Projesi							
38	Kırsal Mahallelere Halı Saha ve Spor Alanları Projesi							
39	Sıfır Atık Projesi							
40	Sindelhöyük Spor Kompleksi Projesi							
41	Sindelhöyük Mahallesi Atlı Spor Alanı Projesi							
42	Sindelhöyük Mahallesi Sebze Meyve Pazarı							
43	Evde Yaşlı Bakım Projesi							
44	Develi Çeşmeleri Restorasyon ve Tanıtımı Projesi							
45	Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından Seyrani Yılı Projesi							
46	Gazer Temizleme, Eleme ve Paketleme Tesisi Projesi							
47	Soğuk Hava Deposu Kurulumuna Destek Projesi							
48	Kabak Çekirdeği Festivali							
49	Mübadele Torunları Develide Buluşuyor Projesi							
50	Hayvanları Koruma ve Bakım Merkezi Projesi							
51	Sultan Sazlığı Kuş Cenneti Tanıtımı ve Kamış Evleri Projesi							
52	Canlı Hayvan Pazarı Üzerinin Kapatılması ve Güneşten Elektrik Üretilmesi Projesi							
53	Develide Geven Balının Tanıtımı Projesi							
54	Develimize Özgü Yöresel Ürünlerin Tanıtımı ve Markalaşmasına Destek Projesi							
55	Küçük Sanayi Sitesinin Yapımına Destek Projesi							

**UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELERİN ALT FAALİYET/PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

**1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin
iyileştirilmesi**

**1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve
güvenli gelişmeyi sağlamak**

1.1.1 Hâlihazır haritaların yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Develiye ait hâlihazır haritaların güncellenmesi	%50	%50	%50	%50	%100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	70.000	77.000	85.000	90.000 TL	90.000 TL	
Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin halihazır haritalarının yapılması	%20	%20	%20	%20	%100	
MALİYET	40.000 TL	45.000 TL	45.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
TOPLAM MALİYET	110.000 TL	122.000 TL	130.000 TL	125.000 TL	130.000 TL	

**1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin
iyileştirilmesi**

**1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve
güvenli gelişmeyi sağlamak**

1.1.2 Plansız alanların jeolojik/jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	%20	%20	%20	%20	%20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000 TL	20.500 TL	21.735 TL	23.909 TL	27.800 TL	
TOPLAM MALİYET	10.000 TL	20.500 TL	21.735 TL	23.909 TL	27.800 TL	

1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak

1.1.3 Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2022	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Kent Genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	%10	%30	%20	%20	%20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10 .000 TL	90.500 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	
Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	%20	%20	%20	%20	%20	
MALİYET	10.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
Plan tadilatlarının yapılması	Devam eden faaliyet					
MALİYET	10.000 TL	20.000 TL	21.735 TL	28.909 TL	37.800 TL	
TOPLAM MALİYET	30.000 TL	160.500 TL	171.735 TL	188.909 TL	207.800 TL	

1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak

1.1.4 İmar planlarına uygun yapılması sağlanabilmesi için imar uygulama çalışmalarının yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	%20	%20	%20	%20	%20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	
Aksu mevkii imar uygulamasının yapılması						
MALİYET						
TOPLAM MALİYET	10.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	

1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak

1.1.5 İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasası göre kamulaştırılmasının yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2023	Sorumlu birim
Cumhuriyet caddesine alternatif olarak açılacak olan 20 m2'lik yolun kamulaştırılması	%10	%10	%10	%10	%10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	200.000 TL	220.000 TL	240.000 TL	260.000 TL	280.000TL	
Muhtelif mahallelerde imar planında yolda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılması	%10	%10	%10	%10	%10	
MALİYET	150.000 TL	191.000 TL	195.000 TL	200.000 TL	220.000 TL	
Öksenek mevkii Rekreasyon alanının kamulaştırılması	%30	%30	%30	%10		
MALİYET	50.000 TL	100.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
Elbiz-Köşkpınar mevkii park alanı kamulaştırma işleminin yapılması			%20	%40	%40	
MALİYET	250.000	270.000	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	
Muhtelif mahallelerde park ve yol alanlarının kamulaştırılması	%20	%20	%20	%20	%20	
MALİYET	350.000 TL	370.000 TL	400.000 TL	440.000 TL	480.000	
TOPLAM MALİYET	1.000.000 TL	1.151.000 TL	1185.000 TL	1.300.000 TL	1.430.000 TL	

1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar ve faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.2 İmar planlarına uygun, ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması

1.2.1 İmar denetim faaliyetleri

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Yapı Denetim Faaliyetleri	Devam eden Faaliyet					İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
Numarataj işleminin yapılması		Devam eden Faaliyet				
MALİYET						
Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	Devam eden Faaliyet					
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	Devam eden Faaliyet					
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
TOPLAM MALİYET						

1:İmar ve Kentsel altyapı altyapıların geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek

1.3.1 İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilme faaliyetli

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Yeni Yol Açılması (m2)	5000	5000	5000	5000	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410	
Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	3000	3000	3000	3000	3000	
MALİYET	150.000	165.000	181.500	199.650	219.615	
TOPLAM MALİYET	250.000	275.000	302.500	332.750	366.015	

1:İmar ve Kentsel altyapı altyapıların geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek

1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	10000	5000	5000	5000	5000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	500.000	125.000	137.500	151.250	166.375	
Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	25000	5000	5000	5000	10000	
MALİYET	750.000	150.000	165.000	181.500	400.000	
TOPLAM MALİYET	1.1250.000	275.000	302.500	332.750	566.375	

1:İmar ve Kentsel altyapı altyapıların geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek

1.3.3 Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (ton)	100	110	120	130	140	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	8.000 TL	8.800 TL	9.680 TL	10.648 TL	11.712,80 TL	
TOPLAM MALİYET	8.000 TL	8.800 TL	9.680 TL	10.648 TL	11.712,80 TL	

2: Kentlilik bilinciyle kentsel tasarım ve kentsel dönüşümün yapılması

2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması

2.1.1 Dönüşümün gerçekleştiği alanlardaki tarihi dokunun korunması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	0	0	0	0	0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	0	0	0	0	0	
Maili-İnhidam (Yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	Devam eden Faaliyet					
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
TOPLAM MALİYET	0	0	0	0	0	

2: Kentlilik bilinciyle kentsel tasarım ve kentsel dönüşümün yapılması

2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması

2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	%10	%10	%10	%10	%10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
Mevcut Pazar Yeri mevki alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi (Ortak Proje)					
Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi						
Yeni Terminal alanının inşa edilmesi						
TOPLAM MALİYET	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	

2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması
2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla
kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak

2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması %	20	20	20	20	20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
TOPLAM MALİYET	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	

2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması
2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla
Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması
2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	50000	50000	50000	20000	50000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	1.000.000	1.250.000	1.500.000	600.000	1.500.000	
TOPLAM MALİYET	1.000.000	1.250.000	1.500.000	600.000	1.500.000	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.

3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı

Alt Faaliyet/ Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Yeşil Alan (Park- oyun parkı vb. yapımı) m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	1.100. 000TL	1.210.000 TL	1.331.000 TL	1.464.100 TL	1.610.510 TL	
Mezarlıkların onarımı	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılacaktır (Maliyeti bulunmamaktadır)					
TOPLAM MALİYET	1.100.000 TL	1.210.000 TL	1.331.000 TL	1.464.100 TL	1.610.510 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak

3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu

Ağaç-Fidan Dikimi	2500	2500	2500	2500	2500	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	100.000 TL	120.000 TL	144.000 TL	172.800 TL	207.360 TL	
Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	30.000	30.000	35.000	40.000	45.000	
MALİYET	100.000 TL	120.000 TL	144.000 TL	172.800 TL	207.360 TL	
Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır					
MALİYET	300.000 TL	330.000 TL	363.000 TL	399.300 TL	439.230 TL	
Oyun Gruplarının yedek parça alımı (takım)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır					
MALİYET	70.000 TL	84.000 TL	100.800 TL	120.960 TL	145.152 TL	
Üstü kapalı piknik masası (adet)	100	100	100	100	100	
MALİYET	180.000 TL	207.000 TL	238.050 TL	273.700 TL	314.755 TL	
Çöp sepeti temini (adet)	300	300	300	300	300	
MALİYET	100.000 TL	110.000 TL	121.000 TL	133.100 TL	146.410 TL	
TOPLAM MALİYET	850.000 TL	971.000 TL	1.110.850 TL	1.272.66 TL	1.460.267 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği

Alt Faaliyet/ Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Atık Getirme Merkezi (faaliyet)	Yer Tespiti ve fizibilite	%100	%100	%100	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılacaktır.					
Vahşi Depolama Alanı Islahı (Faaliyet)	Projelendirme ve kapatma çalışmaların kapanması	%50	%30	%20	%100	
MALİYET	200.000 TL	2.000.000 TL	3.000.000TL	20.000TL	20.000 TL	
TOPLAM MALİYET	200.000 TL	2.000.000 TL	3.000.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
440 Lt Konteynır temini (sayı)	400	100	150	150	100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	240.000 TL	65.000 TL	105.000 TL	112.500 TL	80.000 TL	
700 Lt Konteynır temini (sayı)	50	50	---	---	50	
MALİYET	36.000 TL	38.500 TL	---	----	46.000 TL	
Ambalaj Atık Kumbarası (dış Mekan)(sayı)	30	---	---	---	---	
MALİYET	50.000 TL	---	---	---	---	
Sıfır Atık Kutusu (sayı)	50	100	50	50	---	
MALİYET	17.500 TL	40.000TL	21.000 TL	23.000TL	---	
TOPLAM MALİYET	343.500TL	143.500 TL	126.000 TL	135.500 TL	126.000 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.3 Vektörlerle Mücadele

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Hidrolik Sıkıştırımlı Çöp Aracı aracının temini	1	1	1	1	3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Çevre ve Şehircilik bakanlığından hibe				1.000.000T	
Konteynır dezenfektan alımı	500 L	500 L	500 L	500 L	500 L	
MALİYET	12.500 TL	13.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	14.500 TL	
Larvasit Mücadele için ilaç temini	100L	100L	100L	100L	100L	
MALİYET	18.000 TL	20.000 TL	22.000 TL	24.000 TL	26.000 TL	
Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	50 Kg	50 Kg	50 Kg	50 Kg	50 Kg	
MALİYET	7.500 TL	8.000 TL	8.500 TL	9.000 TL	9.500 TL	
Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	500L	500L	500L	500L	500L	
MALİYET	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	75.000 TL	
Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi	100L	100L	100L	100L	100L	
MALİYET	1.500 TL	2.000 TL	2.500	3.000 TL	3.500	
Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini	1000L	1000L	1000L	1000L	1000L	
MALİYET	48.500 TL	53.350 TL	58.200 TL	63.050 TL	67.900 TL	
TOPLAM MALİYET	143.000 TL	156.350 TL	169.200 TL	183.050 TL	196.400 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.4 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Toplanan atık motor yağı	Maliyeti bulunmamaktadır (Vatandaşlar ve Kurumlar toplama merkezimize kendileri getirmektedir)					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan Bitkisel Atık Yağ						
Toplanan Atık Pil						
Toplanan E-Atık						

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.5. Çevre denetimi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Çevre Yönetim Biriminin Kurulması	1					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim (oran)	%10	%10	%15	%20	%25	
Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi(hafriyat, ambalaj, evsel atık vs.)	%20	%20	%25	%30	%35	
TOPLAM MALİYET	Ön görülmeyen diğer harcamalar (10.000 TL) içerisinde alınacaktır.					

4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi

4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.

4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Nakdi Yardım (talebi karşılama oranı)	50	55	60	65	70	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000	11.000	12.000	13.0000	14.000	
İaşe Yardımı (sayısı)	200	205	210	215	220	
MALİYET	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
Fakir Ailelere Ekmek Yardımı Ekmek adeti (günlük 4 ekmek)	50 aile	55 aile	60 aile	65 aile	70 aile	
MALİYET	35.000	36.000	37.000	38.000	39.000	
TOPLAM MALİYET	55.000	58.000	61.000	64.000	67.000	

**4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda
Güçlendirilmesi**

**4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını
kolaylaştırmak.**

4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Sosyal Sorumluluk organizasyonları (sayı)	1	1	1	1	1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	30.000 TL	33.000 TL	36.300 TL	39.930 TL	43.923 TL	
TOPLAM MALİYET	30.000 TL	33.000 TL	36.300 TL	39.930 TL	43.923 TL	

**4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda
Güçlendirilmesi**

4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek

4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Sinema ve tiyatro gösterisi	30	35	40	40	45	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	
TOPLAM MALİYET	100.000 TL	105.000 TL	110.000 TL	115.000 TL	120.000 TL	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak

5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Aşık Seyrani Festivali (adet)	1	1	1	1	1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	200.000 TL	220.000 TL	242.000 TL	266.200 TL	292.820 TL	
Kültürel Geziler (gezi sayısı)	3	4	5	6	7	
MALİYET	12.000	16.000	20.000	24.000	28.000	
Anma Programları (sayısı)	10	10	10	10	10	
MALİYET	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	
Yarışmalar (hikaye vs.)	3	4	3	4	5	
MALİYET	12.000	14.000	16.000	20.000	24.000	
Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalardaki ödül sahiplerine					
MALİYET	50.000	55.000	55.000	60.000	65.000	
Misafirlerin ağırlanması (Tören)	Resmi tören, Dini ve Milli Bayramlarda, ilçe dışından gelen misafirlerin ağırlanması					
MALİYET	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	
TOPLAM MALİYET	409.000 TL	451.000 TL	490.000 TL	538.200 TL	588.820 TL	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

5.2.1 Okul bakım onarımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Okul bakım ve onarımı %	%20	%20	%20	%20	%20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
Okul bahçelerinin düzenlenmesi %	%20	%20	%20	%20	%20	
MALİYET	40.000	44.000	48.000	52.000	56.000	
TOPLAM MALİYET	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Eğitime Destek (öğrenci sayısı)	50	55	60	60	60	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000	12.000	14.000	14.000	20.000	
TOPLAM MALİYET	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	14.000 TL	20.000 TL	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5.3.1 Girişimcilik kursları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Girişimcilik Kursları	240	240	240	240	240	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve KOSGEB ile belediyemizin ortak projesidir ve maliyeti bulunmamaktadır.						

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5.3.2 Hizmetlerin Kamuya duyurulması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Bilgilendirme Toplantısı	3	3	2	4	3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	15.000	15.000	15.000	20.000	25.000	
TOPLAM MALİYET	15.000	15.000	15.000	20.000	25.000	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi

6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.

6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	
Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	
Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	VETERİNER BİRİMİ
Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	
Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	Etkin bir şekilde takip edilmektedir					Ölçü ve Ayar Birimi
*2013 verilerine istinaden %10 artışla belirlenmiştir *İşbu İş ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)						

6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin iyileştirilmesi

6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.

6.1.3 Cenaze Hizmetleri

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Cenaze Defin Hizmetleri	Devam eden faaliyet					PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması (sayı)	5	5	5	5	5	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	20.000	20.000	25.000	30.000	30.000	
Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	1	-	1	-	1	PARK VE BAĞÇE MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
TOPLAM MALİYET	20.000	20.000	25.000	30.000	30.000	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Ödeme Emirleri Gönderilmesi (adet)	2000	2250	2500	2750	3000	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	28.000	31.500	35.000	38.500	42.000	
TOPLAM MALİYET	28.000	31.500	35.000	38.500	42.000	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması (sayı)	10	10	10	10	10	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	30.000 TL	40.000	50.000	60.000	70.000	
Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	1	1	1	1	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
TOPLAM MALİYET	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) Tahsilat artış oranı*	22%	22%	24%	26%	26%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tahakkuk (Emlak) Tahakkuk (Ç.T.V) Tahakkuk (İlan-Reklam)	%80	%83	%86	%89	%90	
*Bütçede öngörülen Vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arsa) online olarak tahakkuku hedeflenmektedir						

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi (Denetim sayısı)	19	20	23	27	29	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- RUHSAT BİRİMİ
Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması (Denetim sayısı)	16	19	21	24	27	
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
*İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)						

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.5 Tahakkukun artırılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Taşınmazların kayıt altına alınması *Bina	11585	12150	14450	19400	22500	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
*Arsa	9548	10510	11870	15010	17510	
*Arazi	7333	4433	11010	14120	16100	
Bildirimde bulunmayanların tespiti (oran)	%40	%48	%54	%80	%85	
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.

7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)	80%	82%	84%	86%	90%	BİLGİ İŞLEM- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	56.000 TL	60.000 TL	64.000 TL	68.000 TL	76.000 TL	
Elektronik imza uygulamasına geçiş (tamamlanma oranı)	100%	100%	100%	100%	100%	
MALİYET	24.000 TL	25.000 TL	26.000 TL	27.000 TL	28.000 TL	
Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	
MALİYET	22.000 TL	23.000 TL	24.000 TL	25.000 TL	26.000 TL	
TOPLAM MALİYET	102.000 TL	108.000 TL	114.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.

7.2.2 Dijital arşiv çalışması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Dijital Arşiv çalışması (tamamlanma oranı)	72%	74%	76%	78%	80%	BİLGİ İŞLEM- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	60.000 TL	64.000 TL	68.000 TL	72.000 TL	76.000 TL	
TOPLAM MALİYET	60.000 TL	64.000 TL	68.000 TL	72.000 TL	76.000 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek

7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Bilgi İşlem Personelinin eğitimi (personel sayısı)	2	2	2	2	2	BİLGİ İŞLEM-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	30.000 TL	32.000 TL	34.000 TL	36.000 TL	38.0000 TL	
Bilişim Fuarlarına Katılım (sayı)	10	10	10	10	10	
MALİYET	15.000 TL	17.000 TL	19.000 TL	21.000 TL	23.000 TL	
TOPLAM MALİYET	45.000 TL	49.000 TL	53.000 TL	57.000 TL	61.000 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek

7.3.1 Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Araç Alımı (Kara Taşıtı),	1	2	2	2	2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İş Makinesi Alımı (İhale Sayısı)	2	1	1	1	1	
MALİYET	500.000 TL	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.200.000 TL	2.300.000 TL	
Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması (araç Sayısı)	60	63	66	69	72	
MALİYET	75.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	95.000 TL	100.000 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt veya Yağ ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı KDV'siz)	1	1	1	1	1	
MALİYET	2.400.000 TL	2.600.000 TL	2.800.000 TL	3.000.000 TL	3.200.000 TL	
Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay Sayısı)	40	45	50	55	60	
MALİYET	400.000 TL	450.000 TL	500.000TL	550.000 TL	600.000TL	
İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması (onay Sayısı)	50	60	70	80	90	
MALİYET	600.000 TL	700.000 TL	730.000 TL	770.000 TL	800.000 TL	
Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	20	30	40	50	60	
MALİYET	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	68.000 TL	73.000 TL	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	15	20	25	30	35	
MALİYET	30.000 TL	32.100 TL	34.347 TL	36.751 TL	39.324 TL	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	15	20	25	25	30	
MALİYET	50.000 TL	56.500 TL	62.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	
TOPLAM MALİYET	4.110.000 TL	5.983.600 TL	6.381.347 TL	6.784.751 TL	7.182.324 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini Yükseltmek

7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı (ihale-alım sayısı)	1	1	1	1	1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	40.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	75.000 TL	80.000 TL	
Yakacak alınması (yıllık alım)	100.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	95.000 TL	100.000 TL	
Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı	150.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	125.000 TL	130.000 TL	
Su alımı	50.000 TL	75.000 TL	80.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	
MALİYET	300.000 TL	270.000 TL	290.000 TL	305.000 TL	320.000 TL	
TOPLAM MALİYET	340.000 TL	335.000 TL	360.000 TL	380.000 TL	400.000TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Belediye 10 adet Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	20	20	20	20	20	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	300.000 TL	325.000 TL	335.000 TL	350.00 TL	360.000 TL	
Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi) (bakım maliyeti 2016’dan itibaren)	1					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	
Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı (periyodik bakım sayısı)	2	2	2	2	2	
MALİYET	100.000 TL	110.000 TL	121.000 TL	133.100 TL	146.410 TL	
TOPLAM MALİYET	450.000 TL	490.000 TL	516.000 TL	548,100 TL	576.410 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.

7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	12	12	12	12	12	BİLGİ İŞLEM- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan, Performans Programları ve Faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması ve Kitapçık basımı	3	3	3	3	3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	15	15	15	15	15	BİLGİ İŞLEM - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					BASIN YAYIN VE HALKLAR İLİŞKİLER – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	100	150	200	250	300	
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					BASIN YAYIN VE HALKLAR İLİŞKİLER – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması (sayı)	10	12	14	16	18	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020–2024 STRATEJİK PLANLAMA

Belediye Hizmetlerinin görsel ve yazılı medyada yer alması ve Arşiv için	50.000	72.000	112.500	144.500	170.000	BASIN YAYIN VE HALKLAR İLİŞKİLER – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM MALİYET	50.000 TL	72.000 TL	112.500 TL	144.500 TL	170.000 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu birim
Hizmet içi eğitim (Sayısı)	3	3	3	3	3	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal veya uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	2	2	2	2	2	
MALİYET	20.000 TL	22.000 TL	24.200 TL	26.620 TL	29.282 TL	
Hizmet alımı (3 yıllık olan ihale Sayısı)	696 Sayılı KHK gereğince ihaleye çıkılmamaktadır.					
MALİYET	2.112.000 TL	2.323.200TL	2.555.520 TL	2.811.072TL	3.092.179TL	
TOPLAM MALİYET	2.127.000 TL	2.345.200 TL	2.579.720 TL	2.837.692 TL	3.121.461 TL	

VII. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılır; ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaşırlar. Raporlama, İzleme faaliyetinin temel aracıdır. Raporların içeriği, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hangi mercilere sunulacağı mutlaka belirlenmelidir. Bir izleme raporu aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Stratejik amaçlar,
- Hedefler,
- Faaliyetler ve Projeler, (Söz konusu planların uygulanmasından sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgiler içermelidir)
- Gerçekleşmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar, .
- Mevcut durum hakkında bilgiler.

İzleme raporu yönetime Stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkânı sunmasının yanı sıra beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan alanlar da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Stratejik Planın 1'er yıllık uygulamasının programını içeren performans programının gerçekleşme sonuçları; faaliyet raporuyla izlenip değerlendirilerek meclisimize ve kamuoyuna sunulacaktır.