

POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015-2019 STRATEJİK PLAN





Yurttaşlarım!

Az zamanda çok ve büyük işler yaptık. Bu işlerin en büyüğü, temeli, Türk kahramanlığı ve yüksek Türk kültürü olan Türkiye Cumhuriyeti'dir. Bundaki muvaffakiyeti, Türk milletinin ve onun değerli ordusunun bir ve beraber olarak, azimkârane yürümesine borçluyuz. Fakat yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz; çünkü, daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz.

Yurdumuzu, dünyanın en mamur ve en medenî memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi, en geniş, refah, vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Millî kültürümüzü, muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız. Bunun için, bizce zaman ölçüsü, geçmiş asırların gevşetici zihniyetine göre değil, asrımızın sürat ve hareket mefhumuna göre düşünülmelidir. Geçen zamana nispetle daha çok çalışacağız, daha az zamanda daha büyük işler başaracağız. Bunda da muvaffak olacağımıza şüphem yoktur.

Çünkü, Türk milletinin karakteri yüksektir; Türk milleti çalışkandır; Türk milleti zekidir. Çünkü, Türk milleti millî birlik ve beraberlikle güçlükleri yenmesini bilmiştir. Ve çünkü, Türk milletinin, yürümekte olduğu terakki ve medeniyet yolunda, elinde ve kafasında tuttuğu meşale, müspet ilimdir. Şunu da ehemmiyetle tebarüz ettirmeliyim ki, yüksek bir insan cemiyeti olan Türk milletinin tarihî bir vasfı da, güzel sanatları sevmek ve onda yükselmektir. Bunun içindir ki, milletimizin yüksek karakterini, yorulmaz çalışkanlığını, fitrî zekâsını, ilme bağlılığını, güzel sanatlara sevgisini ve millî birlik duygusunu mütemadiyen ve her türlü vasıta ve tedbirlerle besleyerek inkişaf ettirmek millî ülkümüzdür. Türk milletine çok yakışan bu ülkü, onu, bütün beşeriyette, hakikî huzurun temini yolunda, kendine düşen medenî vazifeyi yapmakta muvaffak kılacaktır.

Polatlı Belediyesi

Sevgili Hemşehrilerim

Başkentimiz Ankara'nın hemen yanbaşında büyük tarımsal üretimi,hızla gelişen sanayisi,ulaşım imkanları,büyük tarihi potansiyeli,eğitimli ve genç nüfusu ile Polatlımız her türlü yeniliğe ve değişime açık bir şekildedir.

Şehrimizin sadece Ankara'nın değil,Türkiye'nin örnek aldığı marka bir şehir olabilmesi büyük projeler,stratejik düşünme ve ciddi bir planlama ile mümkün olabilecektir.

Polatlımızın imkanlarının,hemşehrilerimizin ihtiyaç beklenti ve önceliklerinin doğru tahlili kaynaklarımızın yerinde ve etkin kullanılması daha güzel ve daha yaşanabilir bir şehri daha kolay inşaa etmemizi sağlayacaktır.

Stratejik planımız sosyal bir yerel yönetim olarak milli,manevi ve evrensel değerlerin ışığında hedeflerimize götürecek yol haritamızdır.

Amacımız eğitimli,sağlıklı ve aydın nesillerin yetiştiği Polatlıyı tesis etmek her fırsatta övündüğümüz kardeşliğimizi pekiştirmek,birleştirici,çağdaş,tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

Klasik Belediyecilik hizmetlerin ötesinde adil yönetim,kaliteli hizmet,vatandaş memnuniyeti ve hesap verebilir olmak önceliğimizdir.

Birlikte yönetim anlayışımız gereği dönemimizde demokrasinin gelişmesi için hemşehrilerimizin yönetimde paydaş olmalarını planlamaktayız.

Geçmiş değiştiremeyiz ancak geleceği birlikte planlayabiliriz ve inşaallah kimsenin hayal bile edemediği gelişmeleri hep birlikte yaşarız.

Bu düşünce ve niyetlerle hazırladığımız stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyor hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza başarılar diliyorum.

Mürsel YILDIZKAYA

Belediye Başkanı

Polatlı Belediyesi

İÇİNDEKİLER

A.KONUNUN ÖNEMİ VE KILAVUZUN AMAÇ VE KAPSAMI	1
A.1.STRATEJİ	1
A.2.STRATEJİK PLANLAMA	1
A.3.STRATEJİK PLANLAMANIN KURUMLAR İÇİN ÖNEMİ	2
A.4.STRATEJİK PLANIN HUKUKSAL ÇERÇEVESİ	2
A.5.DPT TARAFINDAN HAZIRLANAN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZUNUN AMAÇ VE KAPSAMI	4
B.POLATLI BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
B.1.PLANIN SAHİPLENİLMESİ	5
B.2.PLAN HAZIRLAMA SÜRECİNİ ORGANİZASYONU	5
B.3.PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	6
C.DURUM ANALİZİ	6
C.1.ŞEHİR TANITIMI	7
C.2.DEMOĞRAFİK YAPI	12
C.3.EKONOMİK YAPI	13
C.4.SOSYAL-KÜLTÜREL YAPI	15
C.4.1.EĞİTİM	15
C.4.2.SAĞLIK	18
C.5.YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ	19
C.6.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERDEN YOLA ÇIKARAK,POLATLI BELEDİYESİ'NİN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRETTİĞİ ÜRÜN VE HİZMETLER HAKKINDA ANALİZ	26
C.7.PAYDAŞ ANALİZİ	28
C.8.KURULUŞ İÇİ ANALİZ	30
C.8.1.KURULUŞUN YAPISI	30
C.8.2.BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI	31
C.8.3.BELEDİYENİN ORGANİZASYON YAPISI	32
C.8.4.BELEDİYENİN PERSONEL YAPISI	33
C.8.5.BELEDİYENİN MALİ YAPISI	35
C.8.6.BELEDİYENİN BİLGİSAYAR ALT YAPISI	38
C.8.7.BELEDİYENİN ARAÇ-MAKİNA-BİNA-ARSA-TEÇHİZAT DURUMU	39

Polatlı Belediyesi

C.8.8.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER.....	57
C.9.ÇEVRE ANALİZİ.....	57
D.GELECEK BEKLENTİLERİ.....	58
E.GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE ULAŞMA METODLARIMIZ.....	59
E.1.AMAÇ VE AMACA ULAŞMADAKİ HEDEFLERİ.....	59
E.1.1.Kurusal Yapı	59
E.1.2.Çevre Yönetimi.....	60
E.1.3.Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım.....	60
E.1.4.Kültür-Ssanat-Turizm-Spor.....	61
E.1.5.Güvenlik.....	61
E.1.6.İmar ve Şehircilik.....	61
E.1.7.Kırsal Kalkınma.....	62
E.1.8.Plan ve Proje.....	62
E.2.MÜDÜRLÜKLER VE STRATEJİK HEDEFLERİ.....	63
KAYNAKÇA.....	98

A. KONUNUN ÖNEMİ, KLAVUZUN AMAÇ VE KAPSAMI

A.1. STRATEJİ

Strateji; “İşletme ile çevresi arasındaki ilişkileri analiz ederek işletmenin istikametinin ve amaçlarının belirlenmesi, bunları gerçekleştirecek faaliyetlerin tespiti ve örgütün yeniden düzenlenerek gerekli kaynakların tahsis edilmesi” şeklinde tanımlanabilir.

Bir diğer ifade ile, strateji : amaçlara ulaşabilmek için,kurumların aldıkları önlem ve tedbirlerdir.

A.2. STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama ise:Bir kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen planlardır. Kurumların içinde bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği amaç ve hedefleri arasındaki yolu, diğer bir ifade ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri ifade eder. Kuruluşların mevcut durum,misyon ve temel değerlerinden hareketle bir vizyon oluşturmaları bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptamaları ölçülebilir göstergeler geliştirilerek başarıyı izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Stratejik planlama şu soruların yanıtlarıyla ilgilidir: Neredeyiz,nereye varmak istiyoruz gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız,başarımızı nasıl izler ve değerlendiririz.

Örgütün gelecekte nasıl bir gelişme göstereceğini,nasıl bir yol izleyeceğini belirlemek için önce örgütün nerede olduğunu bilmesi,ve oraya nasıl ulaşacağını saptaması gerekir.iste bunun sonucunda oratay çıkan belge 'Stratejik Plan'dır

A.3. STRATEJİK PLANLAMANIN KURUMLAR İÇİN ÖNEMİ

Modern toplumla birlikte devlet yapılanmasında kamu sektörünün önemi arttıkça, kamu kuruluşlarının idari ve mali sorunları üzerine eğilmek şüphesiz ki her ülkenin asli görevleri arasına girmiştir. Dolayısıyla kamu idarelerinin ürettikleri ürün ve hizmetleri planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem kazanmıştır. Kamu mali yönetimi reformlarıyla birlikte bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kurumların elde ettiği kaynakları stratejik planlamaya uygun bir biçimde dağıtmak, kaynakların performans göstergeleri çerçevesinde etkin ve etkili kullanılıp kullanılmadığı araştırmak ve belkide en kritik nokta olan saydamlık ve hesap verilebilirlik temel değerleriyle stratejik planlama önem arz etmektedir.

Stratejik planlama kurumlara mali ve idari yönden kolaylık sunmakla birlikte kurumsal düzlemde birlikteliği ve güçlü kimlik oluşumuna da katkı sağlar. Dolayısıyla ulusal düzeyde hazırlanan kalkınma planları ve kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlar kaynakların etkin kullanılmasını sağlayıp kaynak kullanımında verimliliği arttıracaktır.

A.4. STRATEJİK PLANIN HUKUKSAL ÇERÇEVESİ

Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

MADDE 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve

programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 11: Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun;

MADDE 3 c) Stratejik plân: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı, İfade eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

A.5. DPT TARAFINDAN HAZIRLANAN STRATEJİK PLANLAMA KLAVUZUNUN AMAÇ VE KAPSAMI

DPT kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek üzere bu klavuzu hazırlamıştır. Kuruluşların bu klavuza uygun şekilde hazırlayacakları stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda makro, sektörel ve bölgesel kriterler ile birlikte yönlendirici belgeler olacaktır.

Plana neredeyiz sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

Klavuzun birince bölümünde stratejik planlama kavramı tanıtılmaktadır.

İkinci bölümde 'neredeyiz' sorusuna cevap aranmak üzere kuruluş içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik durum analizinin genel çerçevesi verilmektedir.

Üçüncü bölümde 'nereye gitmek istiyoruz' sorusu çerçevesinde kuruluş içi misyon, vizyon, değerler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda temel

kavram ve yaklaşımlar anlatılmaktadır.

Dördüncü bölümde 'gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?' sorusu kapsamında uygulama stratejisi geliştirme konusu işlenmektedir. Belirlenen hedefler doğrultusunda temel faaliyet ve projelerin şekillendirilmesi ve stratejik planın bütçe süreci ile ilişkisi ele alınmaktadır.

Son bölümde ise 'başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?' Sorusuna yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi konusunda bir çerçeve sunulmaktadır.

Klavuz stratejik planlama süreci ve stratejik planların kapsam ve içeriği konusunda genel bir çerçeve sunmayı amaçlamaktadır.

B. POLATLI BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

B.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama belediye içinde belirli bir birimin ve grubun işi olarak görülmemelidir.

Plan yapmak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek, belediye yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi ,stratejik planlamanın vazgeçilmez unsurudur.

B.2. PLAN HAZIRLAMA SÜRECİNİ ORGANİZASYONU

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içinde üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir.

- Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediyenin stratejik planlarının hazırlanması ve uygulanmasından meclislerine karşı sorumludur. Belediyenin misyon, vizyon ve

ilkelerinin çalışmalarına yön vermelidir.

- Stratejik Planlama Ekibi

Belediye Başkanı: Mürsel YILDIZKAYA

Belediye Başkan Yardımcısı: Veli KESKİN

Mali Hizmetler Müdürü: Hasan LİMAN

İmar Müdürü: Erdal ÇAĞLAR

Personel Müdürü: Varol TAŞIN

Fen İşleri Müdürü: Mustafa YARGIÇ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü: Ömer BARDAKÇI

Park ve Bahçeler Müdürü: Ergan DOĞAN

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı: Hanife AKYÜZ

B.3. PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

04.06.2014 tarihli stratejik plan hazırlık toplantısı birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü başkanlığında yapılan toplantıda stratejik plan hakkında harcamacı birimler bilgilendirilmiştir. 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 41.madde 2.fıkrası uyarınca 'Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer' dendiğinden Belediyemizin 13 Eylül Kültür Merkezinde 26.06.2014 tarihinde stratejik plan toplantısı yapılmış olup, İlçemizde mevcut bulunan Topçu ve Füze Okulu, STK, muhtarlıklar, meslek odalarının katılımlarıyla gerçekleştirilmiş 'KATILIMCI DEMOKRASİ' adına önemli bir adım atılmıştır.

C. DURUM ANALİZİ

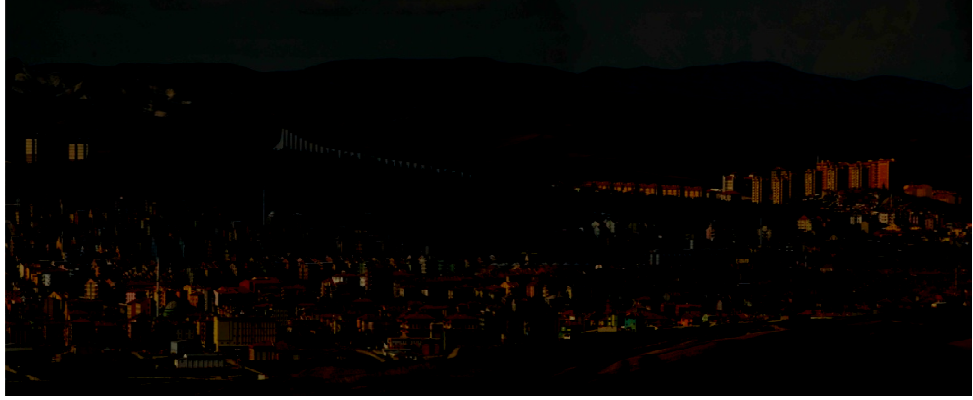
C.1. ŞEHİR TANITIMI

'Polat' kelimesi Farsca olup 'demir, kuvvetli'anlamına gelir. Osmanlı belgelerinde 'Polad', 'Poladlar', 'Poladlı' kelimesi Ulu-Yörük ve Aydın-Beylü kabilelerine mensup Türkmen Yörük cemaatlerine verilen addır.1530 yılına ait Tapu Defteri'nde Ankara

Polatlı Belediyesi

Livası dahilinde bulunan Padişah Hasları arasında, Seferihisar (Sivrihisar) kazası hudutları içinde olup da Erkonmadı adı kişiye 'tumar' olarak verilen Aydın-Beğlü kabilelerinin geliri bu şahıstan alınarak Haymana'ya dahil edilir.

Polatlı İlçemiz, Ankara ilimizin 78 km. güneybatısındadır. 2013 yılı TÜİK çalışmalarına göre ilçe nüfusu 120.000, şehir merkezi nüfusu 101.000'dir. 3789 km²'lik araziyle Ankara ilimizin %15'ni kaplar.



1926 yılında hem İlçe, hem de Belediye olma vasfını kazanan Polatlı önemli ulaşım yolları üzerinde bulunma imkânına sahiptir. 1897 yılında Polatlı tren istasyonunun kurulmasıyla başlayan süreç, 50'li yıllarda (Ankara- İzmir) karayolunun İlçemizden geçmesi ile ivme kazanmıştır. Bu güne gelindiğinde ise YHT hattı üzerinde Polatlı'ya yapılan istasyon ile Konya, Eskişehir ve İstanbul seferleri ile başlamasıyla Polatlı stratejik öneme haiz dünya şehri bir cazibe merkezine dönüşecektir.



Polatlı Belediyesi

Şehrimiz Polatlı Cumhuriyet döneminde kurulan ilçelerden olmasına rağmen tarihi ve kültürel miras yönüyle antik çağlardan başlayarak; Helenistik dönem, Galat, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı dönemine ait pek çok tarihi eseri barındırır.

Şehrimizdeki antik döneme ait en önemli Tarihi ve Kültürel mirasımız, Gordion Antik Kenti ve Kral Midas Tümülüsüdür. Çok sayıda yabancı ziyaretçisi olan Yassıhöyük köyümüzdeki müze, Tümülüs ve Antik Kent şehir merkezimize 18 km mesafededir.



Gordion'a 22 km uzaklıktaki Çağlayık mevkiinde bulunan termal kaynağına ait kuyu ve sahanın kullanım hakkı MTA' nın yaptığı ihale neticesinde Belediyemiz tarafından alınmıştır. Böylelikle 41 derece sıcaklıkta ve 18 lt/saniye kapasitesinde bulunan termal kaynağı Gordion'a taşınarak FRİG VADİSİ projesi için önemli bir etken olan termal turizmi için de Polatlı bir merkez olacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti devletimizin kuruluşuna giden yolda ilk ve en önemli adım olan Sakarya Meydan Muharebesi Polatlı da destanlaşmış, Sakarya Zaferine tanıklık eden Dua Tepe, Kartal Tepe, Kara Tepe, Gazi Tepe, Basri Tepe, Malıköy Tren İstasyonu, Sakarya Savaşı Şehitliği ile bugün genç nesillere tarih şuurunun aktarılması anlamında önemli bir ziyaretçi potansiyeline sahiptir. Bu çerçevede her yıl binlerce öğrenci Sakarya Savaşı gezi mekanlarını belli bir program dahilinde gezmektedir. Kartal Tepe'de 35 m yüksekliğiyle Türkiye' nin en büyük heykeli olma vasfına sahip

Polatlı Belediyesi

“Mehmetçik Anıtı” 5 Ağustos 2008 tarihinde tamamlanmıştır. Aynı tepe üzerinde inşaatı devam etmekte olan “Sakarya Savaşı Panorama Müzesi”ni en kısa sürede tamamlayarak hizmete açmaya hedeflemekteyiz. Böylece yapılan bu yatırımlarla Polatlı tarih turizminin yeni merkezlerinden biri olmaya doğru emin adımlarla yürüyecektir.



Polatlı’da Horasan Erenlerine ait pek çok türbe mevcuttur. Bunlardan bazıları: Hacı Tuğrul Baba , Karaca Ahmet, Baba Yakup, Çile Dede, Ak Yusuf Dede, Yağmur Baba, Fatma Bacı ve Basri Şeyh Türbeleridir.

Polatlı Belediyesi



Şehrimiz Polatlı bitki örtüsü, dağları ve akarsularıyla özel bir yere sahiptir. Bölgenin en yüksek dağı 1440 metre ile Çile Dağı'dır. İlçenin kuzeydoğusunda Çile Dağı ve Bey Dağı ile Ahlatlıbayır, Böğlek, Ergene, Çal, Kale ve Han tepeleri, kuzeyinde Sakarya ,Keklikpınarı, Müslümankale ve Kible Tepeleri; Güneybatısında Yıldız ve Çal Dağı ile Velidede , Gözbayırı, Tiftiktarla ve Kanlışehit Tepeleri,; batısında Kartal ve Küllük Tepeleri , güneyinde Çal Dağı ve Dede Dağı ; güneydoğusunda Mermer Dağı ve Kapaklı Dağı ile Eskipolatlı,Keloğlan,Şehitler,Kanlı ve Kara Tepeler bulunmaktadır.



Polatlı Belediyesi



Sakarya Irmağı, Porsuk ve Ankara Çayı, Polatlı havzası topraklarını bereketlendiren önemli akarsulardır. Bu akarsulara Babayakup, Hamam, Ilıcaözü, Kokar, Mermer, Tuzlu, Yarözü, Özdere ve Şabanözü dereleri karışır. Bu derelerin vadilerinde bulunan zengin çayır meralarında hayvancılık ve sulu tarım yapılır. Nüfusun yoğun olduğu yerleşmeler de bu vadilerdedir. Akarsu vadilerindeki yamaçlarda meydana gelen doğal mağaralar ile fosilli kum, kireçtaşı, kırmızı renkli kırıntı, kumtaşı, çamurtaşı ve kalkerlerden oluşan doğal şekiller bölgeye ayrı bir zenginlik kazandırır.



Polatlı Belediyesi

C.2. DEMOĞRAFİK YAPI

Yaş grubu	Cinsiyet	Hiç evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi öldü	Toplam
15-19	Erkek	5031	24			5055
	Kadın	4562	302	4		4868
20-24	Erkek	5012	572	12		5596
	Kadın	2310	1878	68	2	4258
25-29	Erkek	2371	2476	75	2	4924
	Kadın	920	3384	181	5	4490
30-34	Erkek	738	3700	170	1	4609
	Kadın	383	3927	223	26	4559
35-39	Erkek	312	3622	186	3	4123
	Kadın	272	3696	259	59	4284
40-44	Erkek	142	3717	182	9	4050
	Kadın	244	3671	282	109	4306
45-49	Erkek	102	3724	197	18	4041
	Kadın	182	3403	270	181	4036
50-54	Erkek	70	3337	152	23	3582
	Kadın	139	2832	214	301	3486
55-59	Erkek	46	2795	126	45	3012
	Kadın	85	2227	144	421	2877
60-64	Erkek	28	1909	71	51	2059
	Kadın	61	1634	100	549	2344
65 yaş ve üstü	Erkek	24	3251	83	482	3840
	Kadın	103	2130	107	2778	5118
	Toplam	23137	58211	3106	5065	89517

Polatlı Belediyesi

İl	İlçe	Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
Ankara	Polatlı	0-4'	8.582	4.436	4.146
		5-9'	9.308	4.832	4.476
		10-14'	9.790	5.034	4.756
		15-19'	9.950	5.059	4.891
		20-24'	9.883	5.610	4.273
		25-29'	9.447	4.935	4.512
		30-34'	9.192	4.624	4.568
		35-39'	8.424	4.130	4.294
		40-44'	8.374	4.058	4.316
		45-49'	8.094	4.046	4.048
		50-54'	7.079	3.585	3.494
		55-59'	5.898	3.016	2.882
		65-69'	3.088	1.398	1.690
		70-74'	2.375	1.039	1.336
		75-79'	1.716	712	1.004
		80-84'	1.197	486	711
		85-89'	459	167	292
		90+'	129	41	88
		Toplam	117.393	59.267	58.126

C.3. EKONOMİK YAPI

Polatlı ilçesinin ekonomisi tarih boyunca tarım ağırlıklı olagelmıştır.

İlçe merkezinde kentsel ekonomik faaliyetlerin ve buna bağlı olarak sanayinin ve hizmet sektörünün gelişimi Ankara-İstanbul demiryolunun 1982 yılında Polatlı'dan geçmesi ile başlamıştır.

Bugün Polatlı ilçesinin ekonomisi büyük ölçüde tarıma, giderek gerileme eğilimi gösteren hayvancılığa, sanayi faaliyetlerine, ticarete, memurluk ve işçiliğe dayanmaktadır.

İlçede (348.126)dekar sulu,(1.468.483)(1.468.483)dekar susuz ve toplam (1.816.609) dekar tarım alanı bulunmaktadır.Yöre topraklarında en fazla üretilen buğday, arpa, şeker pancarı, kavun ve soğandır.

Ülkemizi önemli tahıl ambarlarından birini oluşturan Polatlı aynı zamanda en aktif tahıl borsalarından birine de sahiptir.Bunun bir sonucu olarak Polatlı borsasında ilçede üretilen tahılın iki katı kadar bir tahıl alım satımı meydana gelmektedir. Polatlı borsası bir ihtisas borsası olarak sürekli gelişme göstermekte, yakın bir gelecekte kayıt

Polatlı Belediyesi

üzerinden alım-satım yapmayı hedeflemektedir.Borsa tarafından bu çerçevede lisanslı depoculuk faaliyeti yapılması yönünde yatırım çalışması sürdürülmektedir.

Hayvancılık büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvancılığına dayalıdır.

Polatlı Vergi Dairesi kayıtlarına göre 3.146 gerçek usulde, 1.446 basit usulde, 1112 kurumlar vergisi ve 2.254 diğer alanlarda olmak üzere ilçede toplam 7.958 vergi mükellefi bulunmaktadır. 2013 yılı ikinci altı ayı içinde tahakkuk eden vergi 120.705.033,77 TL , tahsil edilen vergi ise 60.859.672,50 dir.cMal müdürlüğüne 2013 yılı ikinci altı ayında yapılan harcamalar toplamı ise 60.859.872,69 TL dir.

İlçede Ticaret Odasına kayıtlı 1049 limitet şirket,c137 anonim şirket,c13 kolektif şirket,c64 kooperatif,c1 müesseseve 490 gerçek kişi olmak üzere toplam 1.724 üye bulunmaktadır.

İlçes toplam 16 banka şubesi mevcuttur.

İlçede sanyı gün geçtikçe gelişmektedir.Ülkemizim önemli sanyı kuruluşlarından olan Hema Dişli Fabrikası ile Ortadoğu Rulman Sanayi Fabrikası Polatlı'da bulunmaktadır. Bunların yanında ülke genelinde galvanizli direk üreten ŞA-RA ile yurtiçi ve yurtdışına döşemelik kumaş üreten Polmen Dokuma Sanayi,3 adet hazır beton fabrikası,1 adet kağıt ve matbaaa fabrikası,1 adet hediyeelik eşya fabrikası,1 adet çatı cephe sistemleri fabrikası,1 adet boru fabrikası,1 adet tıbbi malzeme üretim fabrikası,1 adet ısı yalıtım fabrikası,2 adet inşaat malzemeleri üretim tesisi ile 2 adet tarım aletleri yapım fabrikası ilçede faaliyet göstermektedir.Bu konuda sürekli yeni girişimler ve gelişmeler olmaktadır.

İlçede sanayinin gelişimine önemli katkılar yapacak olan Polatlı Organize Sanayi Bölgesi 270 hektar alan üzerinde alt yapı çalışmaları ve fabrika kuruluş çalışmaları seviyesinde sağlıklı bir gelişme içindedir. Bölgede Polatlı Trakya Cam A.Ş adı altında 360.000 metrekare alan üzerinde Şişe Cam tarafından yeni bir fabrika kurma çalışmaları devam etmektedir.Ayrıca Polatlı Ticaret Odası Organize Sanayi Bölgesi adı altında bu bölgede 420 hektar alan üzerine, yeni bir organize sanayi kurma çalışmalarına devam etmektedir.

İlçede mahalli yönetim birliği olarak biri Polatlı Köylere Hizmet Götürme Birliği,biri Yukarı Sakarya Sulama Birliği olmak üzere iki birlik faaliyet göstermektedir.

Fuar, sergi, panayır alanında münferit uygulamalar olmakla birlikte düzenli ve

periyodik uygulamalar yapılmamaktadır.Haftada 2 gün pazar kurulmaktadır.

İlçenin turizmden sağladığı ekonomik girdi sahip olduğu potanssyele göre düşüktür.Yassıhöyük köyünde bulunan Gordion Antik Şehrini,buradaki Kral Midas'ın mezarını ve müzeyi 2013 yılı ikinci altı ayı içerisinde toplam 17.880 kişi ziyaret etmiştir.

Polatlı'da işsizliğe ilişkin elde kesin rakamlar bulunmamakla birlikte gizli ve açık işsizlik normal boyuttadır.Amelelik ve gündelik işçilik yaygın, günlük ücret ise düşüktür.

C.4. SOSYAL-KÜLTÜREL YAPI

C.4.1. EĞİTİM: İlçemizde 66 adet eğitim kurumu bulunmakta olup,okullarımızdaki derslik sayısı 859 dur.İlçemiz SBS il sıralamasında 7.sıradadır.Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise şu şekildedir: İlköğretim sınıflarında 32 öğrenci,orta öğretim sınıflarında 30 öğrenci, meslek ve teknik eğitim sınıflarında 29 öğrenci bulunmaktadır.Güncel verilere göre ilçedeki öğrenci sayısı 25.397,öğretmen sayısı 1.322 dir.

İlçemizde bulunan eğitim kurumları aşağıda belirtilmiştir:

Okul / Kurum Adı/Adres

1. Kız Teknik ve Meslek Lisesi-Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Selim Cad. No:86
2. Polatlı Anadolu Lisesi-Fatih Mah. Ziya Gökalp Cad. Maarif Sok. No:7
3. Polatlı Anadolu Öğretmen Lisesi-Konya Yolu 5. Km Kırevleri Mevkii
4. Polatlı Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi-Fatih Mahallesi Yeni Sanayi Karşısı
5. Polatlı Atatürk Anadolu Lisesi-Şentepe Mah.Fatih Rüştü Zorlu Cad.
6. Polatlı Duatepe Lisesi-Gazi Mahallesi Karamustafa Caddesi
7. Polatlı Anadolu İmam Hatip Lisesi-Fatih Mah. Atatürk Cad. No:173 06900
8. Polatlı Anadolu Ticaret Meslek Lisesi-Fatih Mh. Atatürk Cd. Nu. 122
9. Polatlı Merkez Anadolu Lisesi-Yeni Mahalle Lise Caddesi No:3
10. Polatlı Anadolu Sağlık Meslek Lisesi-Fatih Mah.Atatürk Cad.No:173

Polatlı Belediyesi

11. Polatlı İlkadım Anaokulu-Cumhuriyet Mahallesi Turan Caddesi 39/1
12. Polatlı Eğitim-Uyg.Ok.ve İş Eğ. Mrk.-İstiklal Mahallesi M.Emin Yurdakul Caddesi No:50
13. Polatlı Halk Eğitim Merkezi-Zafer Mahallesi Turan Caddesi No:55
14. Polatlı Mesleki Eğitim Merkezi-Yeni Sanayi Sitesi Gençlik Cad. No.21
15. Polatlı Rehberlik Araştırma Merkezi-İstiklal Mah. Avcılara Cad. İnönü İ.Ö.O. Eski Binası
16. Polatlı Öğretmenevi ve ASO-Cumhuriyet Mah. Turan Cad.
17. 13 Eylül İlkokulu-Cumhuriyet Mah. Selçuk Sok. No:2
18. Atatürk İlkokulu-Gazi Mahallesi Baykal Sokak No:2
19. BHN Mihcioglu İlkokulu ve Ortaokulu-Yenimahalle Lise Caddesino:13
20. Cumhuriyet İlkokulu-Mehmet Akif Mahallesi Sarıkaya Caddesi No: 15
21. Esentepe Ortaokulu-Esentepe Mah. Mimar Sinan Cad. No:33
22. Gazi Ortaokulu-Şentepe Mah. Turgut Reis Caddesi
23. Genç Osman Ortaokulu-Fatih Mahalesi Küpeli Sokak No:2
24. Hatice Mevlüt Yılmaz Ortaokulu-Mehmet Akif Mahallesi Girne Sokak No:14
25. İMKB İlkokulu ve Ortaokulu-Şentepe Mh. Fener Sokak
26. İnkılap İlkokulu-Zafer Mahallesi Dedeefendi Caddesi No:39
27. İnönü İlkokulu ve Ortaokulu-İstiklal Mahallesi Avcılar Caddesi No:6
28. İstiklal Ortaokulu-Gazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:1
29. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Ortaokulu-Çamlıca Mah.Tarih Cad
30. Mehmet Gönenç İlkokulu-Şentepe Mh.Samanyolu Cd.Can Sok.No:3
31. Namık Kemal Ortaokulu-Şehitlik Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:102
32. Sakarya İlkokulu-Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesi No:103
33. Sevim Aras İlkokulu-Şehitlik Mahallesi 13 Eylül Caddesi 106
34. Şehit Yaşar Çetinkaya İlkokulu ve Ortaokulu-Şentepe Mahallesi 1. Etap Toki Evleri.
35. Yavuz Selim İlkokulu-Gülveren Mah. Söğütlü Sok. No:1
36. Basri İlkokulu ve Ortaokulu-Basri Köyü Polatlı/ANKARA
37. Beylikköprü Şh. Yzb.N.E.İlkokulu ve Ortaokulu-Beylikköprü Köyü Polatlı/ANKARA

Polatlı Belediyesi

38. Hikmet Uluğbay İlkokulu ve Ortaokulu-Şabanözü Köyü Polatlı/ANKARA
39. Karahamzalı İlkokulu ve Ortaokulu-Karahamzalı Köyü Polatlı/ANKARA
40. Poyraz İlkokulu ve Ortaokulu-Poyraz Köyü Polatlı/ANKARA
41. Tarım İşletmesi İlkokulu ve Ortaokulu-Devlet Üretme Çiftliği Polatlı/ANKARA
42. Uzunbey İlkokulu ve Ortaokulu-Uzunbey Köyü Polatlı/ANKARA
43. Adatoprakpınar İlkokulu-Adatoprakpınar Köyü Polatlı/ANKARA
44. Hasımuslu İlkokulu-Hacımuslu Köyü Polatlı/ANKARA
45. Ilıca İlkokulu-Ilıca Köyü Polatlı/ANKARA
46. İğciler İlkokulu-İğciler Köyü Polatlı/ANKARA
47. İnler İlkokulu-İnler Köyü Polatlı/ANKARA
48. Kabak İlkokulu-Kabak Köyü Polatlı/ANKARA
49. Karaahmet İlkokulu-Karahaahmet Köyü Polatlı/ANKARA
50. Karabenli İlkokulu-Karabenli Köyü Polatlı/ANKARA
51. Karapınar İlkokulu-Karapınar Köyü Polatlı/ANKARA
52. Ömerler İlkokulu-Ömerler Köyü Polatlı/ANKARA
53. Özyurt İlkokulu-Özyurt Köyü Polatlı/ANKARA
54. Sarıoba İlkokulu-Sarıoba Köyü Polatlı/ANKARA
55. Şıhahmetli İlkokulu-Şıhahmetli Köyü Polatlı/ANKARA
56. Türktaciri İlkokulu-Türktaciri Köyü Polatlı/ANKARA
57. Yağcıoğlu İlkokulu-Yağcıoğlu Köyü Polatlı/ANKARA
58. Yenikoseler İlkokulu-Yeniköseler Köyü Polatlı/ANKARA
59. Yenimehmetli İlkokulu-Yenimehmetli Köyü Polatlı/ANKARA
60. Yüzükbaşı İlkokulu-Yüzükbaşı Köyü Polatlı/ANKARA
61. Özel Akasya Samanyolu Lisesi
62. Ted Polatlı Koleji
63. Gazi Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi
64. Hacettepe Polatlı Teknik Meslek Yüksekokulu
65. Hacettepe Polatlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
66. Özel Alfa Yaşam Sağlık Meslek Lisesi

Polatlı Belediyesi

C.4.2. SAĞLIK

İlçenin Sağlık Durumu		
hastane sayısı	1	
hastane fiili yatak sayısı	276	
bir yatağa düşen hasta sayısı	25,76	
sağlık merkezi sayısı		
uzman doktor sayısı	60	
pratisyen doktor sayısı	40	
diş doktoru sayısı	7	
hemşire sayısı	181	
ebe sayısı	58	
sağlık memuru sayısı	93	
diğer sağlık personeli sayısı	33	
ilçedeki ambulans sayısı	4	
bir doktora düşen hasta sayısı	4400	
ilçedeki eczane sayısı	39	

	Bina			Doktor		Ebe\Hemşire	
	olan	olmayan	toplam	olan	olmayan	olan	olmayan
aile sağlığı merkezi	5		5	5		5	
şehir	1		1	1		1	
diş mahalle	5	1	5		6	5	1

C.5. YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu

MADDE 14

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

• Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla

tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya

ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. erinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

• Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

• Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma

yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

- **Meclisin Görev ve Yetkileri**

MADDE 18.-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar

kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

C.6. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERDEN YOLA ÇIKARAK, POLATLI BELEDİYESİ'NİN FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRETTİĞİ ÜRÜN VE HİZMETLER HAKKINDA ANALİZ

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşıması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir .
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak,hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verililiği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Mesire ,park ve dinlenme alanları yapmak

- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır. (yaz spor okulları)
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Okul  ncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Gerektiğinde,  ğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesinde belirlenen yerlere taşınmasında,  vre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım,

onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

C.7. PAYDAŞ ANALİZİ

- Öncelikli Paydaşlar
 - Polatlı Kaymakamlığı
 - Topçu ve Füze Okulu
 - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
 - Gazi Üniversitesi
 - Hacettepe Üniversitesi
 - Kent Konseyi
 - Muhtarlıklar
 - Belediye Meclis Üyeleri

- Dış Paydaşlar
 - Ticaret Odası
 - Ticaret Borsası
 - Ziraat Odası
 - Şoförler Odası
 - Bakkallar Ve Bayiler Odası
 - Terziler Odası
 - Emlakçılar Odası
 - Sobacılar Kalaycılar Ve Tenekeçiler Odası
 - Elektrik Ve Elektronik Teknisyenleri Odası
 - Berberler Ve Kuaförler Odası
 - Atatürkçü Düşünceler Derneği
 - Yardım Severler Derneği
 - Muharip Gaziler Derneği
 - Polatlı Gazeteciler Derneği
 - Eğitim Gönüllüleri Derneği
 - Serbest Muhasebeciler Ve Mali Müşavirler Odası
 - Pazarcılar Odası
 - Elektrik Mühendisleri Odası
 - Eczacılar Odası Bölge Temsilciliği
 - Marangozlar Keresteciler Mobilyacılar Odası
 - Tabipler Odası
 - Ziraat Aletleri Tamirciler Ve Demir İşleri Başkanlığı Odası
 - Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

- Lokantacılar Kahveciler Pastahaneciler Fırıncılar Odası
- Esnaf Ve Sanatkarlar Kredi Ve Kefalet Kooperatifi
- Kamyoncular Ve Motorlu Taşıtlar Kooperatifi
- Kızılay Derneği
- Türk Hava Kurumu
- Avcılar Ve Atıcılar Klubü
- Müteahhitler Derneği
- Organize Sanayi Bölge Başkanlığı
- Ticaret Odası 2.Organize Sanayi Bölgesi

C.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

C.8.1. KURULUŞUN YAPISI

- Tarih İçindeki Belediye Başkanları

- 1.1926-1930 Dede Hulusi ÜNLÜ
- 2)1930-1932 Hacı Bekir TÜRKER
- 3)1932-1933 Hafız Salim GÜVENER
- 4)1933-1936 Tahsin GÖKÇE
- 5)1936-1940 Muhterem EVİNAY
- 6)1940-1946 Alaattin ÖZER
- 7)1946-1948 Mehmet İsmet BAŞAR
- 8)1948-1949 İsmail Hakkı MUMCUOĞLU
- 9)1949-1950 Muhsin GÜRGEN
- 10)1950-1952/1954-1956 Ali Rıza UZUNBEYLİ
- 11)1953-1954 Emin ÖZBERK
- 12)1956-1960 Kazım BIYIKOĞLU
- 13)1.6.1960-30.7.1960 Zeki SEZGİNER
- 14)1960-1962 Yavuz Selim BIYIKTAY

- 15)1962-1963 M.Şadi TURAN
- 16)1963-1971 Hacı Kadir Özalp
- 17)1971-1977/1989-1994 Fikret Sururi EVİRGİN
- 18)1977-1980 Ahmet ATAĞ
- 19)12.09.1980-02.12.1980 Kadir AKIN
- 20)03.12.1980-04.12.1980 Ergün GÖKÇAY
- 21)05.12.1980-25.03.1984 Em.Alb.Ali AYDEMİR
- 22) 1984-1989 Kazım BIYIKOĞLU
- 23)1994-1996 Orhan ŞAHİNLİ
- 24)1996-1999 Ali ÖZTÜRK
- 25)1999-2004 Sami ÇAY
- 26)2004-2014 Yakup ÇELİK
- 27)2014- ... Mürsel YILDIZKAYA

C.8.2. BELEDİYESİNİN KURUMSAL YAPISI

Belediyemiz 1926 yılında kurulmuş olup, belediyemizde 1 adet belediye başkanı, 3 adet seçilmiş 4 adet atanmış belediye başkan yardımcısı mevcuttur.Şu an mevcut 136 adet memur, 225 adet işçi, 2 adet sözleşmeli personele sahiptir. Ayrıca 3 ayrı özel şirketten toplam 201 şirket elemanı ile iş ve işlemlerini sürdürmeye devam etmektedir.

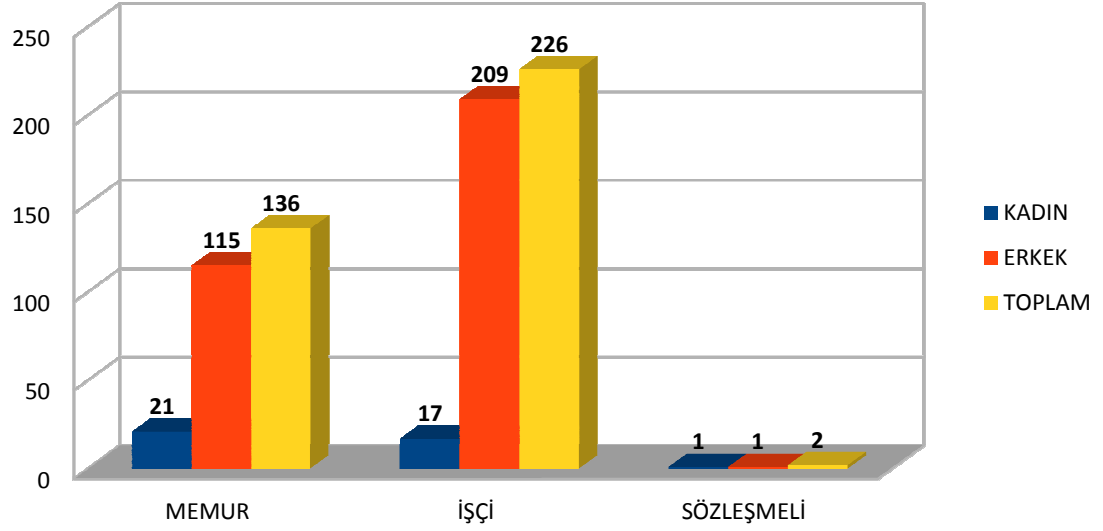
Polatlı Belediyesi

C.8.3.BELEDİYENİN ORGANİZASYON YAPISI

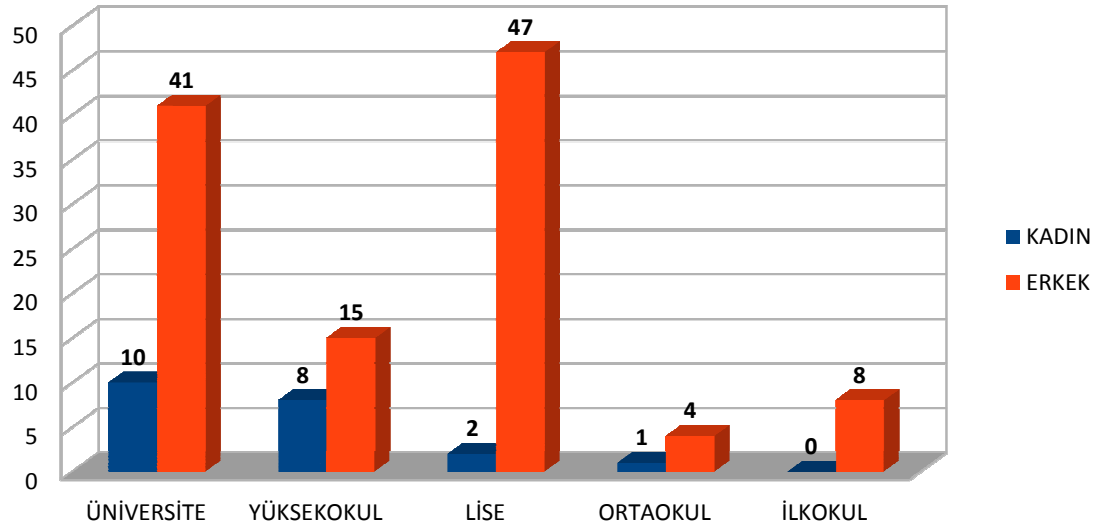


C.8.4.BELEDİYENİN PERSONEL YAPISI

KADROLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU

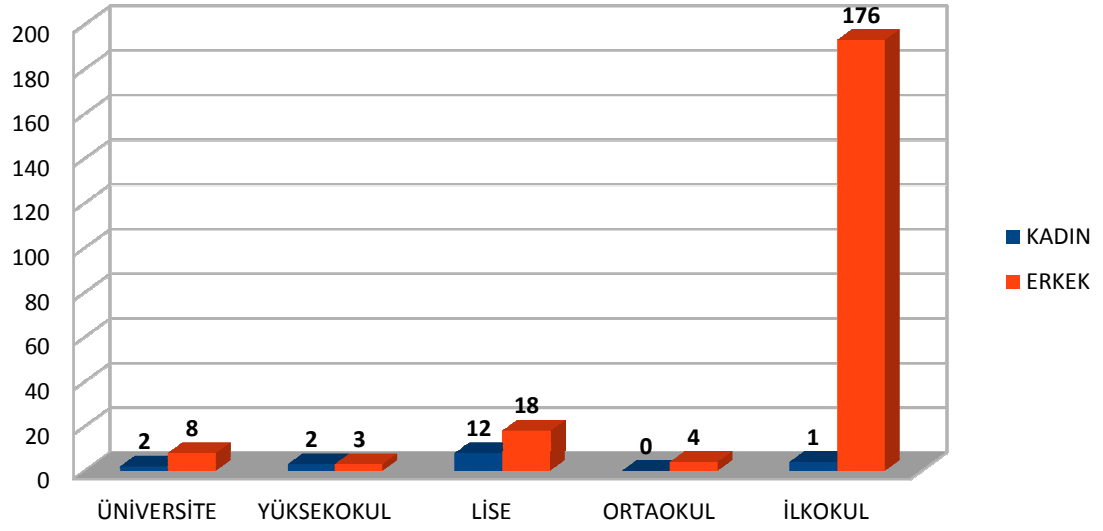


MEMUR ÖĞRENİM DURUMU



Polatlı Belediyesi

İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU



Polatlı Belediyesi

C.8.5. BELEDİYENİN MALİ YAPISI

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	2010 YILI NET TAHSİLATI
genel toplam	47.850.000,00	41.827.907,26
vergi gelirleri	6.332.004,00	7.099.463,21
teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	14.553.978,00	13.286.572,47
alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	1.220.004,00	289.763,94
diğer gelirler	19.690.012,00	19.709.396,35
sermaye gelirleri	6.055.002,00	
değer ve miktar değişimleri gelirleri		1.442.711,29

BÜTÇE HARCAMA RAPORU 2010

AÇIKLAMA	B.Toplamı	Harcanan
personel giderleri	11.213.132,00	10.834.233,70
sosyal güvenlik kurumları	1.705.112,00	2.122.952,77
mal ve hizmet alım giderleri	15.065.825,00	14.120.501,34
faiz giderleri	1.800.000,00	1.575.623,28
cari transferler	2.142.431,00	2.746.458,07
sermaye giderleri	11.423.500,00	7.210.118,67
yedek ödenekler	4.500.000,00	0,00
sayfa toplamı	47.850.000,00	38.609.887,80

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	2011YILI NET HASILATI
genel toplam	57.556.000,00	49.812.218,64
vergi gelirleri	8.462.003,00	7.443.907,53
teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	14.909.980,00	14.006.443,07
alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	6.220.003,00	72.819,21
diğer gelirler	21.910.012,00	24.265.056,94
sermaye gelirleri	6.055.002,00	
değer ve miktar değişimleri gelirleri		4.023.991,89

Polatlı Belediyesi

BÜTÇE HARCAMA RAPORU 2011		
AÇIKLAMA	B.Toplamı	Harcanan
personel giderleri	12.652.361,00	12.491.039,63
sosyal güvenlik kurumları	2.246.836,00	2.336.142,25
mal ve hizmet alım giderleri	20.794.650,00	18.709.168,13
faiz giderleri	2.000.000,00	2.142.480,89
cari transferler	2.450.653,00	3.014.434,13
sermaye giderleri	19.411.500,00	9.664.950,73
yedek ödenekler	5.000.000,00	0,00
sayfa toplamı	64.556.000,00	48.358.215,70

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	2012 YILI NET HASILATI
genel toplam	65.500.000,00	62.209.348,73
vergi gelirleri	9.542.003,00	9.044.251,35
teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	17.020.983,00	15.230.322,99
alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	6.410.003,00	611.507,47
diğer gelirler	25.973.009,00	27.019.371,09
sermaye gelirleri	6.555.002,00	5.619.510,37
değer ve miktar değişimleri gelirleri		4.684.385,46

BÜTÇE HARCAMA RAPORU 2012		
AÇIKLAMA	B.Toplamı	Harcanan
personel giderleri	13.509.783,00	15.435.520,48
sosyal güvenlik kurumları	2.451.694,00	2.861.993,42
mal ve hizmet alım giderleri	21.917.665,00	23.453.149,02
faiz giderleri	2.000.000,00	949.911,09
cari transferler	2.173.858,00	2.321.699,52
sermaye giderleri	23.447.000,00	20.288.458,39
yedek ödenekler	6.000.000,00	0,00
sayfa toplamı	71.500.000,00	65.310.731,90

Polatlı Belediyesi

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	2013 YILI NET HASILATI
genel toplam	90.000.000,00	71.847.554,02
vergi gelirleri	13.803.002,00	9.799.390,43
teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	18.074.984,00	15.768.450,51
alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	20.410.003,00	2.600.445,87
diğer gelirler	29.653.009,00	34.647.762,89
sermaye gelirleri	8.060.002,00	9.031.504,32

BÜTÇE HARCAMA RAPORU 2013		
AÇIKLAMA	B.Toplamı	Harcanan
personel giderleri	17.170.064,00	17.687.559,31
sosyal güvenlik kurumları	3.230.597,00	3.251.158,72
mal ve hizmet alım giderleri	24.253.500,00	27.616.535,70
faiz giderleri	1.000.000,00	1.455.668,05
cari transferler	1.936.073,00	1.960.360,28
sermaye giderleri	34.164.000,00	29.877.915,07
sermaye transferleri	245.766,00	246.788,54
yedek ödenekler	8.000.000,00	0,00
sayfa toplamı	90.000.000,00	82.095.985,60

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ 2014		
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	2014 YILI NET HASILATI
genel toplam	90.000.000,00	27.524.311,93
vergi gelirleri	17.088.002,00	5.696.026,26
teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	13.753.986,00	4.966.241,33
alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	10.900.003,00	360.900,00
diğer gelirler	39.699.007,10	15.424.676,15
sermaye gelirleri	8.560.002,00	1.076.468,19

BÜTÇE HARCAMA RAPORU 2014		
AÇIKLAMA	B.Toplamı	Harcanan
personel giderleri	17.113.924,00	8.715.212,09
sosyal güvenlik kurumları	2.932.312,00	1.559.354,85
mal ve hizmet alım giderleri	26.562.600,00	7.637.517,53
faiz giderleri	1.500.000,00	1.034.414,30
cari transferler	1.539.088,00	558.802,02
sermaye giderleri	32.008.000,00	7.622.379,27
sermaye transferleri	344.076,00	0,00
yedek ödenekler	8.000.000,00	0,00
sayfa toplamı	90.000.000,00	27.127.680,00

Polatlı Belediyesi

C.8.6. BELEDİYENİN BİLGİSAYAR ALT YAPISI

	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Büyük Yazıcı	Tarayıcı	Plotter	Sunucu	Fax	Tv
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2			1			1	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Muhasebe Şefliği	6	2	5	1		1				
Gelir Şefliği	6		2	1						
Tahsilat Şefliği	4		1	1						
Sicil Servisi	2									
İcra Şefliği	3		2	1						
Emlak Şefliği	6		2	1	1					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2							
Fen İşleri Müdürlüğü	7	1	3							
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	1	2	1						
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1		1	1				
İmar Müdürlüğü	16	2	4		2		1		1	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1	5	1	1					2
Başkanlık ve Başkan Yrd.	1	6	3						1	1
İşkur	2		1							
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		3							
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Katı	9	3	7							
Çevre ve Koruma Müdürlüğü Katı	4	2	3		1					
Zabıta Müdürlüğü	4	1	2							
Arşiv&Elektrikhane	3	1			1	2				
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	6		1					
Toplam	107	24	54	7	9	4	1	1	3	4

C.8.7. BELEDİYENİN ARAÇ-MAKİNA-BİNA-ARSA-TEÇHİZAT DURUMU

POLATLI BELEDİYESİ MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNE LİSTESİ

- OTOMOBİL : 4
- KAMYONET: 26
- CENAZE ARAÇ: 4
- VİDANJÖR: 2
- DAMPERLİ KAMYON:17
- SÜPÜRGE: 5
- OTOBÜS: 8
- MİNİBÜS: 2
- KAMYON: 10
- DORSE: 1
- LOWBAD: 1
- TRAKTÖR: 13
- MOTORSİKLET: 5
- İŞ MAKİNASI: 21

TOPLAM ARAÇ SAYISI: -120-

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ:

- KAMYON : 4
- KAMYONET: 6
- OTOMOBİL: 1
- YÜKLEYİCİ FORKLİFT: 3
- SEPETLİ ARAÇ: 1

TOPLAM KİRALIK ARAÇ SAYISI: -15-

Polatlı Belediyesi

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ ve İŞ MAKİNA LİSTESİ.

BAŞKANLIK								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASİ NO	YETKİLİ
1.	1.	06 PAA 06	VOLSWAGEN-3B PASSAT LIM 1.8	OTOMO- BİL	2000	APU034431	WVWZZZ3BZYP 107724	BAŞKANLIK
2.	2.	06 PTZ 92 - (İMAR LTD.)	FORD FOCUS	OTOMO- BİL	2013	DJ54229	WFOMXXGCB MDJ54229	
3.	3.	06 PNL 06 - (İMAR LTD.)	AUDİ A6 SE- DAN 3.0 TDİ quattgro	OTOMO- BİL	2007	ASB 040305	WAUZZZ4F47 NO39376	

Polatlı Belediyesi

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
4.	1.	06 PUB 67	VOLSWAGEN CADDY 2.0 TDI SPORTLINE	KAMYONET	2013	CFH499757	WV1ZZZ2KZDX09 9479	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
5.	2.	06 PSF 90	FORD TRANSİT BUS 350 L	ENGELLİ TAŞIMA	2009	8y41647	NMODXXTTFD8Y 41647	BASIN VE HALKLA İLİŞ- KİLER MÜD.
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
6.	1.	06 PRE 25	PEUGEOT BİPPER KOMBİCOMF.PL US 1,4 HDI	KAMYONET	2010	10FD98258 8485	VF3AB8HSC9489 9515	BASIN VE HALKLA İLİŞ- KİLER MÜD.
7.	2.	06 PBD 72	FORD TRANSİT 350M	KAMYONET	2013	DP27231	NM0NXXTTFNDP 27231	BASIN VE HALKLA İLİŞ- KİLER MÜD.

Polatlı Belediyesi

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
8.	1.	06 PLB 29	FORD TRANSİT CONNET PU2	KAMYONET	2003	3K65995	NM0UXXTTPU3K6 5995	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
9.	2.	06 PTZ 11 - (İMAR LTD.)	FORD YENİ CONNECT K210S GLX	KAMYONET	2013	DJ43266	NMOGXXTTPGD J43266	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA /CİNSİ	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
12.	1.	06 PUB 84	MONDİAL 150 MASH	MOTOSİK- LET	2013	JJ157QMJ120 110922	NMUMSLKF73100 0036	YAZI İŞLERİ MÜ- DÜRLÜĞÜ

Polatlı Belediyesi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MO-DEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
13.	1.	06 PEB 60	RENAULT KANGOO 1.9 D KAMYONET	KAMYONET	2000	F8Q C427861	VF1FC0EBF 219986607	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
14.	2.	06 PMY 89	L-100 LEVEND TEK SIRALI KAMYONET	KAMYONET	2006	BD-30/076043	NMC100BDTSH 100490	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
15.	3.	06 PAV 05	STEYR 768 TR.	TRAKTÖR	1976	19596-951	EGM0621ŞASE 000017	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
16.		06 PTZ 10 - (İMAR LTD.)	FORD TRAN-SİT GP 350M	KAMYONET	2013	CVRADM01159	NMONXXTTF NDM01159	

Polatlı Belediyesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
17.	1.	06 PBC 23	VOLKSWAGEN- GOLF 1.6 100 MP.TRANDLINE	OTOMOBİL	2001	AKL879365	WVWZZZIJZI352 678	PARK VE BAHÇELER MÜD.
18.	2.	06 PKP 46	FARGO-NCL2G- PA/AS.250	KAMYONET	2000	AA9A100T- 20585 G	NLCAA2AEEY01421 69	PARK VE BAHÇELER MÜD.
19.	3.	06 PFE 22	FATİH 110.08- FHX	DAMPERLİ KAMYON	1999	4BT/507046 36	NMC.110FHXS103 711	PARK VE BAHÇELER MÜD.
20.	4.	06 PBL 08	DESOTO	SULAMA TANKERİ	1973	354U31279 5	J31017347	PARK VE BAHÇELER MÜD.
21.	5.	06 PJK 18	FORD CARGO 2014	SULAMA TANKERİ	1990	78971	SFACCCDJDCLY789 71	PARK VE BAHÇELER MÜD.
22.	6.	06 PBL 30	FORD CARGO- 2014 S	KASALI KAMYON	1994	93215	SFACCCDJDCPD93 215	PARK VE BAHÇELER MÜD.
23.	7.	06 PLA 01	FARGO AS.600	DAMPERLİ KAMYON	1975	354U.33455 0L	K411-22845	PARK VE BAHÇELER MÜD.

Polatlı Belediyesi

24.	8.	06 PLA 34	FATİH 220.26 SDB.	AĞAÇ SÖKME-DİKME KAMYONU	1998	6CT50510653	0300666	PARK VE BAHÇELER MÜD.
25.	9.	06 PHC 25	FORD TRANSİT D	MİNİBÜS	1987	36423	DJUZHT036423	PARK VE BAHÇELER MÜD.
26.	10.	CAT.428-B.	BEKO-LOODER KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1994	5HK32522	70EJ08203	PARK VE BAHÇELER MÜD.
27.	11.	06 PPK 69	NEW HOLLAND T2S2CB TT55 2WD	TRAKTÖR	2008	ttf803505d939t163726	hft028974	PARK VE BAHÇELER MÜD.
28.	12.	06 PEH 34	BAŞAK 2073-SH.TRAKTÖR	TRAKTÖR	2000	BT4084522671	BT295025322651	PARK VE BAHÇELER MÜD.
29.	13.	06 PCN 88	TÜMOSAN-74-80N.	TRAKTÖR	2001	4D-36T 1300107024	008071	PARK VE BAHÇELER MÜD.
30.	14.	06 PHC 01	FORD 5000	TRAKTÖR	1971	E.186521	B645205	PARK VE BAHÇELER MÜD.
31.	15.	06 PLM 55 -(İMAR LTD.)	ISUZU KAMYON (sepetli Vinç)	VİNÇ	2004	AIOS35284	NNANPP66L02020890	

Polatlı Belediyesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
32.	1.	06 PCV 54	LEVEND-1.8 B.C.S. ÇİFT SIRA DÜZ KASA	KAMYONET	1997	18V823 B/D 57870	5104215	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33.	2.	06 PRZ 05	FORD-CARGO 1826	ÇÖP KAM- YONU	2010	AJ76210	NMOL93TEDDAJ 76210	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34.	3.	06 PKR 88	FORD-CARGO 2114 -D16	YOL SÜ- PÜRME ARACI	2000	YK 29748	SFACCC DJDCYK 29748	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35.	4.	06 PDD 88	FORD CARGO- 2014	YOL SÜ- PÜRME ARACI	1988	72862	SFACCCDJDCMH 72862	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36.	5.	KARCHER YOL SÜ- PÜRGE	KARCHER YOL SÜPÜRGE	YOL SÜ- PÜRME ARACI	2010	35101- YANMAR	100617003K	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37.	6.	06 PBL 19	M.FERGUSON AD.3.152	TRAKTÖR	1981	CE22103T. 104492	101592.1635 TU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Polatlı Belediyesi

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞAŞİ NO	YETKİLİ
38.	1.	06 PKR 44	PEUGEOT-PARTNER 1.9 D	OTOMOBİL	2000	VF1FC0EBF 219986607	vf35cwjzeyk5103 66	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
39.	2.	06 PTB 34	RENAULT 12SW	OTOMOBİL	1993	C1J791R283 086	TR097005	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
40.	3.	06 PBB 38	MURAT 131 DOĞAN L.4 KAPILI SEDAN	OTOMOBİL	1992	131A1.0160 561715	NM4131800.0057 3759	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
41.	4.	06 PUE 14	MONDIAL 100 LOYAK	MOTOSİKLET	2013	150QMG120 23653	NMULYGKF23100 0074	MAKİNA İKMAL MÜD.
42.	5.	06 PMD 25	PEUGEOT-BİPPER KOMBİ COM PLUS 1.4HDI	KAMYONET	2009	10FD98248 2445	VF3AB8HSC9487 0656	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
43.	6.	06 PKC 30	FORD OTOSAN-ÇİFT SIRALI KAMYONET	KAMYONET	2000	XT 16492	SFACXXDJVCXT 16492	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
44.	7.	06 PKP 45	PEUGEOT PARTNER 1.9 D	KAMYONET	2000	PSAWJZ10D XCP 6003809	VF35CWZEYK 509688	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Polatlı Belediyesi

45.	8.	06 PBV 02	TOYOTA-HILUX ÇİFT KABNLİ KAMYONET	KAMYONET	1993	3L-3351102	LN106-0086239	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
46.	9.	06 PLH 15	LAND-ROWER 4X4 KAMYONET	KAMYONET	1992	12J36022C	SALLDHAD8HF802432	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
47.	10.	06 PPF 87	FORD CARGO 1824	ARAZÖZ	2008	7S64220	NMOC29TEDE7S64220	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
48.	11.	06 PBZ 04	DESOTO XLV-PD 600 AS	ARAZÖZ	1971	35411186146	H.206.12132	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
49.	12.	06 PLB 26	FORD-CARGO 1824 4X2	VİDANJÖR	2006	5D52519	NMOB13TEDD5D52519	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
50.	13.	06 PFC 50	FORD-CARGO 2014	VİDANJÖR	1992	83627	SFACCCJDCMU83627	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
51.	14.	06 PJL 53	ISUZU MD.22B	KAMYON	1998	egm0621mot000107	NNAMBB1LLW1001660	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
52.	15.	06 PBL 20	OTOYOL 35 NC.	KAMYONET	1985	804002365442699	EGM0621ŞASE000006	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
53.	16.	06 PHE 22	DODGE PD. AS.600	AHŞAP KASALI KAMYON	1986	TW95980T7276N	860276591	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
54.	17.	06 PDA 01	FIAT 50.NC	FRİGO KAPALI KASA	1989	495942	031392	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Polatlı Belediyesi

55.	18.	06 PJL 51	ISUZU-MD	OTOBÜS	1998	PTBM 00563	NNAMBB1LLW10 01464	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ
56.	19.	06 PFN 77	ISUZU-MIDIBÜS MD 22 B	OTOBÜS	1997	AI0SI9879	NNAMGB1LL0200 4576	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ
57.	20.	06 PKJ 03	FIAT OTOYOL-50NM23	OTOBÜS	1991	804005.230 529245	113657	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ
58.	21.	06 PKJ 04	OTOYOL FIAT M23	OTOBÜS	1988	365488763	109014	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ
59.	22.	06 PLH 13	MERCEDES BENZ 0302	OTOBÜS	1986	3609811010 8343	37307310212522	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ
60.	23.	06 PLH 12	MERCEDES BENZ 302	OTOBÜS	1985	3609811010 7433	37307310211389	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ
61.	24.	06 PBF 14	MERCEDES-BENZ 0302	OTOBÜS	1985	3609811010 7434	3730731021394	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ
62.	25.	06 PKJ 02	MERCEDES BENZ 302	OTOBÜS	1981	3609161008 9935	37307310205987	MAKİNA İKMAL MÜ-DÜRLÜĞÜ

Polatlı Belediyesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MO DEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
63.	1.	06 PSB 22	FORD TRANSİT CONNECT KOM- Bİ K210S 1.8 TDCİ	KAMYONET	2011	AB31068	NMOGXHTTPGAB 31068	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
64.	2.	06 PRE 24	PEUGEOT BİPPER KOMBİCOMF.PL US 1,4 HDI	KAMYONET	2010	10F982583558	VF3AB8HSC9489 9163	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
65.	3.	06 PME 45	WOLKSWAGEN TRANS.- 1.9 TDİ.	KAMYONET	2005	AXB05206I	WYIZZZ7J25X00 3599	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
66.	4.	06 PMA 45	WOLSWAGEN CADDY KOMBİ V.I.9	KAMYONET	2005	BJB I00434	WV2ZZZ2KZ5X08 1962	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67.	5.	06 PTC 66	VOLKSWAGEN AMAROK 2.0 TDİ	KAMYONET	2012	CDC055264	WV1ZZZ2HZB806 2330	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Polatlı Belediyesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞAŞİ NO	YETKİLİ
68.	1.	06 PEC 79	VOLSWAGEN CADDY 2.0 TDI SPORTLINE	KAMYONET	2013	CFH298337	WV1ZZZ2KZDX11 1478	FEN İŞLERİ MÜD.
69.	2.	06 PCA 24	AS.250 KAR KÜ- REME TUZLAMA ARACI	KAMYONET	2007	BF4M201210 193674	NLCDC4MRE70 152901	FEN İŞLERİ MÜD.
70.	3.	06 PTZ 12	FORD TRANSİT GP 350M	KAMYONET	2013	CVRADM01 153	NMONXXTTFND M01153	FEN İŞLERİ MÜD.
71.	4.	06 PTZ 13	FORD TRANSİT GP 350M	KAMYONET	2013	CVRADU69 622	NMONXXTTFND U69622	FEN İŞLERİ MÜD.
72.	5.	06 PFU 17	M.A.N.TGA 33.410 6x4 ÇEKİCİ TIR	ÇEKİCİ TIR	2006	5351278130 1277	WMAH28ZZ56M44 6145	FEN İŞLERİ MÜD.
73.	6.	06 PND 16	FATİH 280 6x2	DAMPERLİ KAMYON	2006	260 10/5072361 1	NMC280SDTLK60 1921	FEN İŞLERİ MÜD.
74.	7.	06 PND 17	FATİH 280 6x2	DAMPERLİ KAMYON		C260 10/5072370 0	NMC280SDTLK60 1920	FEN İŞLERİ MÜD.

Polatlı Belediyesi

75.	8.	06 PDS 46	FATİH- 200-26 STD.	DAMPERLİ KAMYON		6 BT.AA.50124 841	1200906	FEN İŞLERİ MÜD.
76.	9.	06 PEH 36	FATİH- 200-26 STD.	DAMPERLİ KAMYON	1997	6BTAA50124 814	1200907	FEN İŞLERİ MÜD.
77.	10.	06 PDD 26	FATİH- 200-26 STD.	DAMPERLİ KAMYON	1997	6BTAA50124 842	1200908	FEN İŞLERİ MÜD.
78.	11.	06 PCV 10	FATİH- 200-26 STD./ DAMPERLİ KAM- YON	DAMPERLİ KAMYON	1996	6BTAA50119 047	1200227	FEN İŞLERİ MÜD.
79.	12.	06 PCA 11	FATİH- 200-26 STD.	DAMPERLİ KAMYON	1996	6BTAA50119 638	1200286	FEN İŞLERİ MÜD.
80.	13.	06 PED 02	FATİH 170-25 FDT	DAMPERLİ KAMYON	1993	6BT- 50115749	24-02823	FEN İŞLERİ MÜD.
81.	14.	06 PDF 01	FATİH 170-25 FDT. DAMPERLİ KAM- YON	DAMPERLİ KAMYON	1993	6BT- 50115728	24-02830	FEN İŞLERİ MÜD.
82.	15.	06 PKS 73	DESOTO PD.800	DAMPERLİ KAMYON	1986	YD9A420T36 21Z	860175770	FEN İŞLERİ MÜD.
83.	16.	06 PCN 13	FORD CARGO 1312-D	DAMPERLİ KAMYON	1986	69472	SFACCCDJDCGS- 69472	FEN İŞLERİ MÜD.
84.	17.	06 PDH 73	INTERNATIONAL 1860	ASF.DİSTRİ BİTÖR	1988	870095T0B0 00001	D358T86010141	FEN İŞLERİ MÜD.

Polatlı Belediyesi

85.	18.	CAT.120H	GREYDER	GREYDER	2006	BMA31742	1995055	FEN İŞLERİ MÜD.
86.	19.	D7300 CHAMPION	GREYDER	GREYDER	1979	88412374	6.A.0378899	FEN İŞLERİ MÜD.
87.	20.	DAEWOO - (I)	YÜKLEYİC FORKLİFT 3 TON- (I)	FORKLİFT	1993	1501007D30 52		FEN İŞLERİ MÜD.
88.	21.	DAEWOO- DOOSAN D30S - (II)	YÜKLEYİCİ FORKLİFT - (II)	FORKLİFT	2006		KE00454	FEN İŞLERİ MÜD.
89.	22.	CAT.432-D.	BEKO-LOODER KEPÇE	BEKOO LOODER	2005	CRS23178	CAT0432DVTDR0 0467	FEN İŞLERİ MÜD.
90.	23.	HİDROMEK-(I)	HMK 102 S CITY KANAL KAZICI KEPÇE	BEKOO LOODER	2011	NM7518U10 5755U	102STP35A61073	FEN İŞLERİ MÜD.
91.	24.	HİDROMEK- (II)	HMK 102 S CITY KANAL KAZICI KEPÇE	BEKOO LOODER	2011	NM75148U1 05293U	102STH35A61035	FEN İŞLERİ MÜD.
92.	25.	CAT.320-BL.	PALETLİ EXCAVÖR	PALETLİ EXCAVATÖ R	1997	320BL.7 JR- 538	4 TF.35217	FEN İŞLERİ MÜD.
93.	26.	CAT.M318 EXCAVATÖR	LASTİK TEKERLİ EXCAVATÖR	LAS.TEK.EX CAVATÖR	2005	CPT13882	CATM318CABCZ0 2040	FEN İŞLERİ MÜD.
94.	27.	KAWASAKİ- ZIW 80	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	LAS.TEK.KE PÇE	1998	NF6- 081386T	80N27139	FEN İŞLERİ MÜD.

Polatlı Belediyesi

95.	28.	FIAT-HITACHI FB.100	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	LAS.TEK.KE PÇE	1998	P6792472	031031672	FEN İŞLERİ MÜD.
96.	29.	CAT.950F.II.	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	LAS.TEK.KE PÇE	1995	SERIAL-4TF22118	(PIN)8TK03279ENGİNE.	FEN İŞLERİ MÜD.
97.	30.	JOHNS MOLLERS	ASFALT SİLİNDİRİ	ASF.SİLİNDİRİ	1979	Tİ-POM314343-919-009-	047438	FEN İŞLERİ MÜD.
98.	31.	BOMAG BW 213 D-4	VİBRASYONLU YOL SİLİNDİR	ASF.SİLİNDİR	2005	10144004	101582501469	FEN İŞLERİ MÜD.
99.	32.	MKE.	ASFALT SİLİNDİRİ	ASF.SİLİNDİRİ	1983	TİP 5WV 02 8603	TR3254	FEN İŞLERİ MÜD.
100.	33.	WABİLİ TT.	ASFALT SİLİNDİR	ASF.SİLİNDİRİ	1979	047438	TİPOM314313	FEN İŞLERİ MÜD.
101.	34.	MARİNİ	ASFALT FİNİŞERİ	ASF.FİNİŞERİ	1985		p1764019	FEN İŞLERİ MÜD.
102.	35.	CAT.D8K.	PALETLİ DOZER	DOZER	1977	77V-8689	17S-9142	FEN İŞLERİ MÜD.
103.	36.	CAT.955.L	PALETLİ KEPÇE	PALETLİ KEPÇE	1976	85j11051	78P33046	FEN İŞLERİ MÜD.
104.	37.	06 PKA 88	BAŞAK 2073-SH.	TRAKTÖR	1999	BT4084522328	BT295025322324	FEN İŞLERİ MÜD.
105.	38.	06 PDP 13	STEYR 8073 TRAKTÖR	TRAKTÖR	1991	33484	T.292.02.16947	FEN İŞLERİ MÜD.
106.	39.	06 PAD 07	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1984	CE22103T29948L	448TU24011554	FEN İŞLERİ MÜD.

Polatlı Belediyesi

			MF.240					
107.	40.	06 PBL 16	M.FERGUSON AD.3.152	TRAKTÖR	1981	CE 22103TI457I HI0449	1015941639TU	FEN İŞLERİ MÜD.
108.	41.	06 PBL 17	M.FERGUSON AD.19.152	TRAKTÖR	1981	CE22103TI4 571H104494	101593-1639TU	FEN İŞLERİ MÜD.
109.	42.	06 PBP 83	FORD 3000	TRAKTÖR	1972	C 300513	B654582	FEN İŞLERİ MÜD.
110.	43.	06 PCZ 16	STEYR TR.768	TRAKTÖR	1976	4084318952 445	29512347	FEN İŞLERİ MÜD.
111.	44.	06 PNB 97	ÖZSAN DAMPERLİ YARI REMORK		2006	NP9ÖZL2A80 6098392		FEN İŞLERİ MÜD.
112.	45.	06 PJR 08	LOW-BEAT YARI REMORK		2000	2000/021	-	FEN İŞLERİ MÜD.

Polatlı Belediyesi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
S.NO	ADET	PLAKA	MARKA	C İ N S İ	MODEL	MOTOR NO	ŞASI NO	YETKİLİ
113.	1.	06 PMD 91	ISUZU - TFS77HDL-J TLE	KAMYONET	2005	CY29II	MPATFS77H5H55 7576	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
114.	2.	06 PTB 65	DODGE PW250	KAMYONET	1991	AA9A100T 1185V	9106100912	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
115.	3.	06 PJT 58	FORD CARGO 2014	KASALI KAMYON	1990	78970	SFACCCDJDCLY7 8970	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
116.	4.	06 PJK 14	INTERNATINOL F5070		1986	11312011	GCA12118	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
117.	5.	06 PJT 56	FORD CARGO	KASALI KAMYON	1985	66367	SFACCCDJDCLY7 6367	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
118.	6.	06 PNS 76	FORD D.1210	AHŞAP KASALI KAMYON	1976	55288	DJ01SG55288	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
119.	7.	06 PFF 65	MONDİAL 150 HS.	MOTOSİKLET	2007	157QMJO6 0504306	LFFWKT3C06102 6410	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
120.	8.	06 PNV 13	MONDİAL 150 HS.	MOTOSİKLET	2007	157QMJO6 0509445	LFFWKT3C86102 9975	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

C.8.8. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

• Güçlü Yönler

- 1) Polatlı Belediyesinin köklü bir belediye olması
- 2) Deneyimli personele sahip olması
- 3) Kültürel faaliyetlere önem vermesi
- 4) Kent merkezi yapılaşma ve alt yapı çalışmalarının bitmiş olması
- 5) Tarım, sanayi ve turizm şehri olması
- 6) Halkla bütünleşmiş bir belediye olması
- 7) Karayolu ve demiryolu ulaşım ağına sahip olması
- 8) Kaynakların etkili ve verimli kullanılması

• Zayıf Yönler

- 1) Gelirlerin yetersiz olması
- 2) Büyükşehir yasasıyla birlikte hizmet verilecek alanın çok genişlemesi
- 3) Birimlerin dağınık, birimler arası iletişimin yetersiz olması
- 4) Birimlerin personel ihtiyacı
- 5) Tanıtım eksikliği
- 6) Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- 7) Tarımsal hedeflerin olmaması
- 8) Belediye hizmet binasının yetersiz olması
- 9) Misafir ve personel otoparl sorununun çözilememiş olması
- 10) AR-GE faaliyetlerine yeterli zaman ve kaynak ayırlamaması
- 11) Acil durum planının hazırlanmamış olması

C.9. ÇEVRE ANALİZİ

• Fırsatlar

- 1) Organize Sany Bölgelerine sahip olması
- 2) Demiryolu ve Karayolu ulaşım ağında önemli bir yere sahip olması
- 3) Tarım, turizm ve sanayi kenti olması
- 4) İlçenin coğrafi konumu ve Başkent Ankara'ya yakın olması
- 5) Topçu ve Füze Okulu'nun Polatlı'da olması
- 6) Türkiye' nin en büyük tahıl borsalarından birine sahip olması
- 7 Fakülte ve yüksekokulların bulunması

8) Büyükşehir yasasıyla birlikte altyapı yatırımlarının Büyükşehirin sorumluluğuna geçmesi

9) Kent merkezi için gelişmeye açık geniş bir alana sahip olması

- **Tehditler**

1) Büyükşehir yasasıyla birlikte Belediyenin gelir ve yetkilerinin azalması

2) Büyükşehir ve ilçe belediyesinin yetki ve sorumluluklarının tam olarak belirlenememiş olması

3) İşsizlik ve istihdam sorunu

4) Belediye hizmet binasının yetersiz ve dağınık olması

5) Hizmet binalarında güvenlik tedbirlerinin yetersiz olması

6) Kent merkezinde yoğunluğun fazla olması

7) Büyükşehir yasasıyla birlikte köylerin hizmet alanı içerisine girmesiyle çok geniş bir alana hizmet götürülecek olması

8) Göçalan bir ilçe olması

9) Kentin kalkınmasına faydası olarak yatırımlarda vatandaşın yeterli katılımı sağlamaması

D. GELECEK BEKLENTİLERİ

D.1. MİSYON

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

D.2. VİZYON

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak,Türkiye' de lider, Dünya 'da model bir belediye olmaktır.

D.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Hukuka saygı
- 2)Adil,doğru,dürüst yönetim
- 3)Güçlü ve şeffaf yönetim
- 4)Birlikte yönetim
- 5)Sosyal belediyecilik
- 6)Kamu yararını düşünmek
- 7)Gönüle giren yönetim
- 8)Katılımcı yönetim
- 9)Hemşehri memnuniyeti
- 10)Değişime açık olmak
- 11)Geleceği planlayan yönetim
- 12)Sorun odaklı değil, çözüm odaklı olmak

E. GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE ULAŞMA METODLARIMIZ

E.1 AMAÇ VE AMACA ULAŞMADAKİ HEDEFLERİ

E.1.1. Kurumsal Yapı

amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

hedef : Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek

hedef : Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması

amaç 2 : Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

hedef : Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek

hedef : Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek

amaç 3: Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek

hedef: e- belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak

hedef : Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak,kullanıma sürekli hazır hale getirmek

amaç 4: Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak

hedef : Hemşerilerin istek,öneri,şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak

hedef :Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması

hedef: Altyapı ve üst yapı çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesi

amaç 5: Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması

hedef: Yeni gelir kaynakları bulunması

hedef: Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatinin yapılması

hedef: Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak

amaç 6: Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek

hedef: Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması

hedef: İç kontrol eylem plani çerçevesinde denetimlerin yapılması

E.1.2. Çevre Yönetimi

amaç 1:Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak

hedef : Ağaçlandırma çalışmaları yapmak

hedef: İlçemizde bulunan doğal kaynakların sağlık turizmine kazandırılması

amaç 2: Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak

hedef: Hemşerilerin çevre duyarlılığını artıracak çalışmalar yapmak

hedef: Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak

hedef : STK ve diğer kurumların desteği ve işbirliğiyle çevre konusunda eğitimler verilmesi

E.1.3. Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

amaç 1: Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak

hedef: Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılması

hedef: Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak

amaç 2: Korunmasız ve dezavantajlı kişilere,çocuklara,kadınlara,yaşlılara kültürel,sosyal,ekonomik avantajlar sunarak,toplumdan dışlanmalarına engel olmak

hedef: Kültürel,sportif,sosyal eğitim programları yapmak

hedef: Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak

hedef: Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi

amaç 3: Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak

hedef: Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması

hedef:Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması

E.1.4. Kültür-Sanat-Turizm-Spor

Amaç 1 :Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hem eriler ve belediye arasında kayna mayı sağlamak

hedef: Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek

hedef: Sağlık için spor anlayışını geliştirmek

amaç 2: Çocuklara,gençlere yönelik faaliyetlere ağrılık verilmesi

hedef: Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek

hedef: Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

E.1.5. Güvenlik

ama1: Hem erilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması ,önleyici tedbirler alınması

hedef: Zabita teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması

hedef: İ  yerlerinin denetiminin arttırılarak,sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması

hedef: Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması

amaç 2: Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması

hedef: İ  sağlığı ve i  güvenliği eğitimleri verilmesi

hedef: Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması

E.1.6. İmar ve  ehircilik

amaç 1: Polatlının tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması

hedef: İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak

hedef: Yeşil alanların artırılmasını için gerekli çalışmalar yapmak

hedef: Kaçak yapılarla mücadele yöntemleri arttırmak

amaç 2: Hem erilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak

hedef: Tehlikeli yapıların tespit edilmesi

ama3: İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak

hedef: İmar denetimlerinin arttırılması

hedef :Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması

hedef :Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması

E.1.7. Kırsal Kalkınma

amaç 1: Kırsaldan kente göçün engellenmesi

hedef: Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması

hedef: Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması

hedef:: Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek

hedef: Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

E.1.8. Plan ve Proje

Amaç 1: Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması

hedef: 13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip,gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek

hedef :13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın, ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması

hedef 2:Turistik alanlarına ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması

hedef 3:Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

amaç 2: Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek dasha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması

hedef 1: Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması

hedef 2: Halkımızın faydalnacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması

Polatlı Belediyesi

E.2. MÜDÜRLÜKLER VE STRATEJİK HEDEFLERİ

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	2-1	-Yeni sondaj lokasyonları belirlenmesi	2015	Gerçekleşme oranı
2	2-1	-Ayrıntılı jeolojik ve jeofizik çalışmalar yapılarak sıcak su sondaj lokasyonlarının belirlenmesi ve sondaj faaliyetlerine başlanması	2015	2
3	2-1	-Mevcut termal kuyular için koruma alanı etütü yapılması	2016	Gerçekleşme oranı
4	2-1	-Belediyemize ait park,bahçe ve tesisler için kullanım suyu sondajı yapılması	2015	Gerçekleşme oranı
5	3-1	-Jeotermal tesisin işletmeye açılması	2015	Gerçekleşme oranı
6	3-3	-2500 hektarlık ruhsatlı jeotermal alan içerisinde jeotermal potansiyeli geliştirme çalışmaları yapılması	2015	Gerçekleşme oranı
7	3-3	-Devre mülk,otel vb.tesislerim planlanması	2018	Gerçekleşme oranı
8	2-1	-Yeni açılacak sıcak su kuyuları için koruma alanı etütlerinin hazırlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	2-1	-Belirlenen sıcak veya soğuk su sondaj lokasyonlarında sondaj faaliyetleri	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-3	-Mevcut kaynakların verimli kullanılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-3	-Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması,daha ucuza temin edilmesinin sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-2	-Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	Yılda 1 toplantı	Gerçekleşme oranı
4	2-2	-Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	2-2	-Fen İşleri Müdürlüğü,Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	1-3	-Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	1-2	-Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması,yeni sertifikaların alınmasının sağlanması	Yılda 1 toplantı	Gerçekleşme oranı
8	1-6	-Çalışma ortamları,dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması	2017	Gerçekleşme oranı
9	1-6	-Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Yılda 1 etkinlik	Gerçekleşme oranı
10	1-3	-Personel geliş gidiş zamanlarının kontrolü için elektronik kart sistemine geçilmesinin sağlanması	2015	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

11	1-3	-Araçların yenilenmesi çalışması yapılarak 2 adet asfalt silindiri,1 adet greyder,1 adet kar kürüme aracı,2 adet otobüs,3 adet kamyon alınması	2019	Gerçekleşme oranı
12	1-3	-İdareimizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler,binek araçları,otobüs ve kamyonların satışının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
13	1-3	-Elimizde bulunan 1 adet itfaiye arazözünün vasfının değiştirilerek ekipmana katılmasının sağlanması	2015	Gerçekleşme oranı
14	1-3	-Hurdaya çıkacak araçların tespiti,diğer hurda malzemelerinde tespit edilerek MKE'ye satışının yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
15	1-3	-Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması,ekipmanlarının yenilenmesi,iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
16	1-3	-Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması	2016	Gerçekleşme oranı
17	1-3	-Elektrik atölyemiz tarafından idaremize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sisteme geçilmesi,tesissatların bakımlarının yapılması	2017	Gerçekleşme oranı
18	1-2	-Araçların düzgün bir şekilde takiplerinin yapılabilmesi için uydu takip sistemine geçilmesi	2015	Gerçekleşme oranı
19	5-2	-İş sağlığı ve iş güvenliği hususlarında yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
20	1-3	-Lastikhanenin ekipmanlarının yenilenmesi rot balans işlerinin idareimizce yapılabilmesi için gerekli ekipmanın temin edilmesi	2015	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-1	-Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden en hızlı şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmektedir.	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-1	-Encümen, meclis konuları karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması hedeflenmektedir.	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-1	-Daire içi yazışmalar, faturalar, huzur hakları vs işleri zamanında ve uygun biçimde yapılması hedeflenmektedir.	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	1-3	-Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-1	-Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçeler kayıt altına alınmaya başlanmış olup, diğer müdürlüklerle bilgi akışı en üste çıkarılmaya çalışılmaktadır.	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	1-3	-Gelen giden evrakın tarama belsis sistemine atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-2	2014-2019 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin arttırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması	sürekli	Gerçekleşme yüzdesi
2	1-2	-Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması	sürekli	Gerçekleşme yüzdesi
3	1-2	-5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi	sürekli	Gerçekleşme yüzdesi
4	5-1	-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resm gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi,gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	5-1	-Hafta tatil ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolü yapılarak hafta tatil ruhsatı almaları sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	5-1	-İlçemiz mahallelerinde küçükbaş,büyükbaş,besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2014-2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirtilen uygun bir yere toplanması	2019	Gerçekleşme oranı
7	5-1	-Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

8	5-1	-İlçemizde faaliyet gösteren esnafların toplum sağlığı merkezi elemanları ,ilçe tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanmaı	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	5-1	-Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili ortak dentimlerin yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	1-6	-Bağımsız zabıta müdürlüğü binası yapılması	2019	Gerçekleşme oranı
11	5-1	-Bağlı bulunan mahallelerdeki şikayetlerin dinlenmesi ve sorunların çözümü için personel ve araç takviyesi	2017	Gerçekleşme oranı
12	5-1	-Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
13	5-1	-Kayıtdışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek,tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması	sürekli	Gerçekleşme oranı
14	5-1	-Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek,sakin ve huzurlu bir polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
15	5-1	-Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hala getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılmaı	sürekli	Gerçekleşme oranı
16	1-4	-İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması	sürekli	Gerçekleşme oranı
17	6-3	-Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

18	5-1	-İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
19	5-1	-İlçe Trafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana arter cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin akışının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
20	5-1	-Şehir içi hat minibüsleri,Ankara, Polatlı arası yolcu taşımacılığı,personel ve öğrenci servislerinin periyodik şekilde denetimlerinin yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-2	-Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	2	Gerçekleşme oranı
2	1-2	-Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi	2	Gerçekleşme oranı
3	2-1	-Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek	2	Gerçekleşme oranı
4	5-2	-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitim vermek	2	Gerçekleşme oranı
5	2-2	-Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	2-2	-Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	2-2	-Nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde yer altı konteyneri uygulamasına geçmek	2016	Gerçekleşme oranı
8	2-2	-Evsel atık yağlarının toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi	2017	Gerçekleşme oranı
9	3-1	-Evcil hayvan barınağı yapılması	2018	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-5	-Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak,belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak	Sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-5	-Görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-6	-Yasalarda,yönetimeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	1-6	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme,meclis,daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliği hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-6	-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak,mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak,duruşmalara keşiflere katılmak,mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak,kararları temyiz etmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	1-6	-Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek,belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce her türlü hukuki yardımın sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-3	-4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-3	-2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kısa sürelerinin dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-3	-Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10 luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerini sağlaması	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	1-2	-personeli işine hakimiyeti geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-3	-Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak	Sürekli	Gerçekleşme oranı
6	5-2	-Belediye binamızın güvenliğinin ve korunmasının sağlanmasında destek olmak	2017	Gerçekleşme oranı
7	5-2	-Belediyemiz yemekhanesinin kaliteli standartlarının artırılmasında destek olmak	2017	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	6-3	-İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-2	-Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	6-3	-İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	6-1	-İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	6-1	- Kaçak yapılaşma oranının %60 'nın önüne geçmesini sağlamak	2018	Gerçekleşme oranı
6	6-1	-6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak	2016	Gerçekleşme oranı
7	6-2	-İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının ysaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak	2015	Gerçekleşme oranı
8	6-2	-GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	6-1	-Hazine arazileri üzerine	2016	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

		yapılan kaçak yapıların tespiti		
10	6-1	-İlçemiz şehir bütünü 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonun tamamlanmasının sağlanması	2017	Gerçekleşme oranı
11	6-1	-İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde hızlı tren hattının güneyinde Konya Yunak Karayolunun doğusunda,Fertaş-Bahçelievler Konut Yapı Kooperatiflerinin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması	2017	Gerçekleşme oranı
12	6-1	-İlçemiz Yenimahalle ve diğer bölgelerde kentsel dönüşüm alanları yapılacak alanların belirlenerek proje çalışmalarına başlanması	2015	Gerçekleşme oranı
13	6-1	-On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi ilçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair 6360 Sayılı Kanun kapsamında mahallelere yönelik halihazır harita ve imar plan çalışmalarına başlanması	2015	Gerçekleşme oranı
14	6-1	-6360 Sayılı kanun kapsamında ilçemiz büyükhşehire bağlanması sonrasında İl Özel İdaresi tarafından onaylanan imar planları ve parselasyon planları ile idareimiz tarafından onaylanan imar planı ve imar uygulamalarının birleştirilmesi çalışmalarına başlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

15	1-3	-Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
16	6-1	-Gordion koruma amaçlı imar planına ait parselasyon planlarının tamamlanması	2015	Gerçekleşme oranı
17	6-1	-Hızlı tren istasyonun çevresi parselasyon planlarının tamamlanması	2016	Gerçekleşme oranı
18	6-1	-Şentepe Esentepe Gülveren mahallelerine ilişkin parselasyon planlarının tamamlanması	2015	Gerçekleşme oranı
19	6-1	-Üçpınar mahallesi koruma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	2015	Gerçekleşme oranı
20	6-1	-Beştepe Höyük ve çevresi koruma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	2016	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-4	-Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-2	-Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı,randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-4	-Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi,vatandaşlarımız ı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	1-4	-Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşehrilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-1	-Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir , şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	1-1	-Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

7	1-1	-İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışılmasını sağlamak.Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
8	1-1	-Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	1-1	-Başkan yardımcılarından kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	1-6	-Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-4	-Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-4	-Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-4	-Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli trafik işaret levhalarının her türlü imalat ve montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	6-2	-Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-4	-Kanunlarla Polatlı Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	5-1	-Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulu	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

7	1-5	-Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek ve Meclis tarafından kabul edilecek Belediye Gelirleri Tarifelerini uygulamak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
8	1-5	-Altyapı katılım payları için imalat metrajları yapılarak İlgili Müdürlüğe göndermek.	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	1-5	-Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	1-6	-Müdürlüğün Bütçesini, Yıllık Faaliyet Raporunu, Performans Programını ve 5 yıllık Stratejik Planını hazırlayarak, ilgili birime göndermek.	sürekli	Gerçekleşme oranı
11	1-5	-Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yaparak hesaplarını tutmak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
12	8-2	-Fuar Alanı ve Kongre Merkezi'nin yapılması	2017	Gerçekleşme Oranı
13	8-2	-Yeni Belediye binasının yapılması	2019	Gerçekleşme oranı
14	8-2	-Alışveriş Merkezinin yapılması	2018	Gerçekleşme oranı
15	8-2	-Hanımlar ve Emekliler Konağı'nın yapılması	2016	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

16	8-2	-Gençlik Merkezi yapılması	2018	Gerçekleşme oranı
17	8-2	-Aile Yaşam Merkezi'nin yapılması	2017	Gerçekleşme oranı
18	8-1	-Müze Köy Projesi'nin faaliyete geçirilmesi	2019	Gerçekleşme oranı
19	8-2	-Kent Konseyi Binasının yapılması	2017	Gerçekleşme oranı
20	1-4	-Mevcut Perpa Pazar yerinin fiziki yapı olarak kötü durumda olması ve çevresinde sıkıntılara sebep vermesi nedeniyle üstü kapalı yeni bir merkezi Pazar yeri yapılması, mahallelerde cadde ve sokakları işgal etmeyen kalıcı ve kapalı semt pazarlarının kurulması	2019	Gerçekleşme oranı
21	8-2	-Hanımeli çarsısının yapılması	2016	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-3	-Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-3	-Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet sunucu ve bu sunucunun içerisinde 4 adet sanal makine bulunmakta ve bu sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sistemi ve web sitesinin kontrolü sağlanmak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-2	-Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi, istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	1-2	-Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-3	-İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	1-3	-Kent ile ilgili haberler, yenilikler, yapılan icraatlar, programlar ve duyurular internet sayfası üzerinden yayınlanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	1-2	-Yenilenen kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

8	1-2	-Yenilenen internet sayfası ile görsellik arttırılmış ve vatandaşın daha rahat kullanması sağlamak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	1-3	-Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapması sağlamak.	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	1-2	-Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesi sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
11	1-2	-Bilgi işlem müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulunup vatandaş mümkün olan en kısa zamanda bilgilendirilmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
12	1-5	-Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
13	1-5	-Kısa süreli elektrik kesintilerinde UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmek.	sürekli	Gerçekleşme oranı
14	1-3	-İlçe merkezinin ve köy meydanlarımızın web sayfamızda canlı görüntülerinin yayınlanması, parklarımızda bedava İnternet kullanımının sağlanması	2017	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	İNSAN KAYNAKLARI(d)	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-5	-Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-2	-Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-2	-Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	1-2	-Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli ve eğitimin verilmesini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-3	-Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	5-2	-Belediyemizin maddi imkanları doğrultusunda personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak ve iş verimini arttırmak için geziler düzenlemek	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	1-6	-Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve persone ihdas edilmesi sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
8	1-5	-Müdürlüğümüze ait giderlerin en asgari düzeye çekilmesini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	1-6	-Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni iş alanlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	1-6	-İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilemn işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmaK	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ				
N O	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	3-1	-Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek	Sürekli	Gerçekleşme oranı
2	8-1	-Turizm ve Kent Tanıtım Merkezinin oluşturulması	Sürekli	Gerçekleşme oranı
3	4-2	-Yaz spor okullarıyla ilçimizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi	Sürekli	Gerçekleşme oranı
4	4-1	-Yaz dönemi ve okul yılı dönemi için gerekli kayıt evraklarının düzenlenmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	4-1	-Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	4-1	-Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	3-2	-Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi	Sürekli	Gerçekleşme oranı
8	3-3	-Mahalle konaklarımızda dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik eğitim faaliyetlerinin devam ettirilmesi	Sürekli	Gerçekleşme oranı
9	4-2	-Bilim evi projesinin faaliyete geçirilerek okullarımızla iş birliği halinde eğitime destek verilmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	8-2	-AB proje	sürekli	Gerçekleşme oranı
11	3-1	-Gençliğin zararlı maddelere karşı korunması ve bilgilendirme çalışmaları	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-4	-Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	1-4	-Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-4	-Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürütmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	4-1	-Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinesini yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-4	-Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	1-4	-İlçe halkının yönetimine katılımını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	1-4	-Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
8	1-4	-Baska müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek	Sürekli	Gerçekleşme oranı
9	1-4	-Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye	Sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

		hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak		
10	1-4	-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik portallara hesap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.	sürekli	Gerçekleşme oranı
11	1-6	-Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
12	1-3	-Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
13	1-6	-Belediyenin başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
14	1-4	-Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak organizasyonlar düzenlemek ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmalarını tanıtımı yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
15	1-4	-Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
16	4-1	-Yılda 52 adet vizyon filmini Polatlı halkına sunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

17	4-1	-Polatlı Belediyesine ait internet evinde tüm öğrencilere internet hizmeti sunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
18	4-1	-Her hafta Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek	sürekli	Gerçekleşme oranı
19	4-2	-Okçuluk kursunu düzenlemek	2016	Gerçekleşme oranı
20	4-1	-Olimpik standartlarda atış poligonu yapmak	2016	Gerçekleşme oranı
21	1-4	-Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek	sürekli	Gerçekleşme oranı
22	1-6	-Halk mennuniyetini ölçmek adına anket yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
23	1-6	-13 eylül etkinliklerini sadece Polatlıya değil, tüm dünyaya duyurmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
24	1-6	-İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanması sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
25	1-3	-Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
26	1-3	-Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması	Sürekli	Gerçekleşme oranı
27	4-1	-mahallelerimizde yazlık sinema kurulması	2017	Gerçekleşme oranı
28	1-3	-Yıllık bülten bastırılması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	3-2	-Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	3-2	-Her ay mağdur olan ailelere gıda yardımında bulunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	3-2	-Her ay mağdur olan ailelere maddi yardımda bulunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	3-2	-Her yıl mağdur olan ailelere kömür yardımında bulunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	3-2	-Her yıl ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	3-2	-Her yıl yoksul ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	3-1	-Kemoterapi ve ışın tedavisi gören hastaları her gün Ankara'ya götürüp getirmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
8	3-2	-Ramazan ayında ilçemizde bulunan fakir ailelere gıda yardımı	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	3-2	-İhtiyacı olan ailelere sıcak yemek	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	3-2	-İlçemizde ihtiyacı olan ailelere destek olunması için paylaşım noktalarının oluşturulması	sürekli	Gerçekleşme oranı
11	3-2	-Yatalak hastalara bayram şekeri ve kolonyağ	sürekli	Gerçekleşme oranı
12	3-2	-her yıl 13 mahalle de 13 gün iftar yemeği düzenlenmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
13	3-2	-Cenazesi olan vatandaşlarımızın evine içinde çay, şeker,çikolata ve gülsuyu bulunan paket götürmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
14	3-2	-Cenaze hizmetlerini tek çatı altında toplayıp vatandaşa yardımcı olmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
15	3-1	-Engelli ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek		Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

16	3-2	-Hilal kart uygulanmasına geçmek ve yardımların daha nitelikli insanların onurunu incitmeden yapmak	2016	Gerçekleşme oranı
17	3-2	-İhtiyacı olmayanı tespit edip,daha fazla yardımda bulunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
18	3-3	-Çalışabilir durumda olana istihdam arttırıcı politikalar sunmak	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-1	-Müdürlüğümüze ait verilerin dijital ortama aktarılması ve dijital arşiv oluşturulması hedef	2017	Gerçekleşme oranı
2	1-2	-Değişen mevzuatla ilgili hizmetiçi eğitimler verilmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	1-5	-Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	1-5	-Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	1-5	-Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	1-3	-e-belediye projesinin yaygınlaşması ,internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapabn kullanıcı sayısının artmasının sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-1	-ilçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	5-1	-ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	5-1	-ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	2-1	-Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması	Her yıl	Gerçekleşme oranı
2	2-1	-Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın menennunietlerinin sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	3-2	-Halkımızın açık alanlarda spor yapmması için spor aletleri sayısının arttırılmasının sağlanması	Her yıl 2 takım	Gerçekleşme oranı
4	2-1	-Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	2-1	-Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması	Her yıl 1000 adet	Gerçekleşme oranı
6	2-1	-Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak	mevsimlik	Gerçekleşme oranı
7	2-1	-Kent Park Projesi'nin hayata geçirilmesi	2017	Gerçekleşme oranı
8	8-2	-İlçemizde vatandaşlarımızın dinlenmesini, eğlenmesini sağlayacak Aqua park projesinin faaliyete geçirilmesi	2016	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1-1	-Müdürlüğümüzün iştiğal alanlarıyla ilgili veritabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlamak	2016	Gerçekleşme oranı
2	3-1	-Şehir merkezindeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanmasının sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	3-1	-Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve karva ilaçlaması yapılmasının sağlanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	3-1	-Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ev temizliğinin yapılması sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	2-2	-Kullanılmış araba lastiklerinin toplanmasının sağlanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	2-2	-Belediyemizde atık yanık yağı toplanmasının sağlanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
7	2-2	-Kullanılmış bitkisel yağ toplanmasının sağlanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
8	2-2	-Şehir mezarlığında defin işlemlerinin yapılmasının sağlanmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
9	2-2	-Aile mezarlığının yer satışlarının yapılmasını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
10	3-1	-İlçemizde özel hastane ve devlet hastanesiyle işbirliğiyle sağlık taramalarının yapılmasını sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
11	3-1	-Sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz,karma,iç ve dış parazit aşılarını yapmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
12	7-3	-Kurban bayramında hayvan pazarı ve kurban kesim yerini açmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
13	5-2	-Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

14	5-2	-Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek	sürekli	Gerçekleşme oranı
15	5-2	-Belediye bünyesinde bulunan tüm araçlarda yangın söndürme tüpü, ilk yardım çantalı trafik seti gibi gerekli tüm malzemelerin teminini sağlamak	2015	Gerçekleşme oran
16	5-2	-Belediye bünyesinde çalışan tüm personele hijyen eğitiminin alınmasını sağlamak	2015	Gerçekleşme oranı
17	5-1	-Daha önceden işyeri açma ruhsatı olan ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek ve hijyen eğitimi sağlamak	Sürekli	Gerçekleşme oranı
18	5-2	-İş yeri hekimi, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı alımını sağlamak	2014	Gerçekleşme oranı
19	5-2	-Belediye bünyesinde çalışan tüm personele pötor muayenesi(akciğer grafisi solunum fonksiyon Testi,tam kan sayımı,işitme testi yaptırmak	sürekli	Gerçekleşme oranı
20	5-1	-İşyeri hekimi muayenesi ve kontrolünden geçilerek çalışabilir raporu düzenlemek testler sonucu süpheli ve olumsuz çıkan personelin tam teşekküllü hastaneye sevkini sağlamak	sürekli	Gerçekleşme oranı
21	5-2	-Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerde ilk yardım ekibi arama kurtarma ekibi kurmak ve organize etmek	2015	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	8-2	-Hemşehrilerimizin daha yeşil,daha nezih prtmlarda şehrin monoton hayatından uzaklaşacakları Kentpark projesinin hazırlanması	2016	Gerçekleşme oranı
2	8-1	-Polatlı'nın ulusal ve uluslararası tanıtımı için sempozyum,konferans ve panellere ev sahipliği yapabilecek Fuar Alanı ve Kongre Merkezi projesi	2015	Gerçekleşme oranı
3	8-2	-Modern ve en son teknoloji ile donatılmış yeni belediye binası projesi	2018	Gerçekleşme oranı
4	8-2	-Yerel esnaflarımızın öncelikle yer alacağı ve ortak olacağı Alışveriş Merkezi projesisinin hazırlanması	2017	Gerçekleşme oranı
5	8-2	-Sağlıklı güvenli ve yaşanabilir standartlarda bir Polatlı için İnsan odaklı ekonomik,sosyal ve toplumsal temeller üzerine inşa edilecek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	2016	Gerçekleşme oranı
6	8-2	-Hanımlar ve Emekliler Konağı projelerinin hazırlanması	2016	Gerçekleşme oranı
7	8-2	-Gençlerimize yönelik Gençlik Merkezi projesinin hazırlanması	2015	Gerçekleşme oranı
8	8-2	-Hemşehrilerimizin birlikte zaman geçirebilecekleri,sosyal,kültürel,eğitim ve spor amaçlı Aile Yaşam Merkezi Projesinin hazırlanması	2016	Gerçekleşme oranı
9	8-1	-Polatlımızın ortak kültürünü gelenek ve göreneklerinin yansıtarak ,köylerimizin yok olmaya yüz tutmuş tarihi dokusunu turizme kazandıracak Müze Köy projesinin hazırlanması	2016	Gerçekleşme oranı
10	8-2	-Kent Konseyi bina projesinin hazırlanması	2019	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

11	8-2	-Aquapark projesinin hazırlanması	2016	Gerçekleşme oranı
12	8-2	-Hanımeli çarşı projesinin hazırlanması	2015	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	STR NO	HEDEF TANIMI	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	7-1	-Köylerimizde bulunan yolların tamir bakım ve narımlarının yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
2	7-1	-Köylerimize park ve semt sahalarını yapılması	sürekli	Gerçekleşme oranı
3	7-3	-Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması	sürekli	Gerçekleşme oranı
4	7-3	-Tarımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri	sürekli	Gerçekleşme oranı
5	7-3	-Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım ,temin ve teşviki	sürekli	Gerçekleşme oranı
6	8-1	-Köylerin tarihi ve kültürel yapısı hakkında çalışmalar	sürekli	Gerçekleşme oranı

KAYNAKÇA

- <http://www.gefad.gazi.edu.tr/window/dosyapdf/2003/2/2003-2-61-85-4nezahatgccclc.pdf>
- (http://www.rec.org.tr/dyn_files/22/2155-stratejik.pdf)
- 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- 5393 Belediyeler Kanunu
- 5227 Kamu Mali Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılmasına Hakkında Kanun
- <http://www.polatliborsa.org.tr>
- <http://www.polatli.gov.tr>
- <http://www.asm.gov.tr/Polatlı>
- <http://polatli.meb.gov.tr>