

T.C
DEVELİ BELEDİYESİ



2015–2019

STRATEJİK PLANLAMA

Eylül 2014

Başkanın Sunuşu**Stratejik Planlama Ekibinin Sunuşu****STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ****STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU
STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ****1.BÖLÜM****(MEVCUT DIŞ ÇEVRE DURUM ANALİZİ)****A. KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****Develi İlçesinin**

A:Tarihi	5
B:Nüfus Analizi	7
C:Coğrafi Alan, İklim ve Yerleşim Özellikleri	8
D:Sosyo-Ekonomik Analizi	9
1) Eğitim	10
2) Sağlık	12
3) Ekonomik Durum	13
4) Sanayi	13
5)Doğal ve Yeraltı Zenginlikler	14
6)Turizm	14
7)Tarım ve Hayvancılık	14
E) Sivil Toplum Kuruluşları	21
F) Kentsel Gelişme Özellikleri	
1) Kentsel Altyapı Durumu	22
a) İçme Suyu	
b) Elektrik	
c) Kanalizasyon	
2) Kentin Plan ve İmar Durumu	23
3) Kentin Rekreasyon Durumu	24
4) Kentin Temizlik İşleri Durumu	25
5) Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri Durumu	28

B. STRATEJİK PLANLAMA ÇERÇEVESİ

1) YASAL ÇERÇEVE SINIRI

A. Kanunlar

- 1) 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu 32
- 2) 5393 sayılı Belediye Kanunu 33

B. İkincil Düzey Mevzuat

- 1) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 37
- 2) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

C. Üçüncül Düzey Mevzuat

- 1) Devlet Planlama Teşkilatının “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” (2003) ve (ikinci sürüm 2006) 42

2) MAKRO ÇERÇEVEDE PLAN ve POLİTİKALARIN DAYANAĞI

- A. 2014-2018 Kalkınma Planı 42
 - 1) 10. Kalkınma Planı Nüfusu 50 bin ve üzeri Belediyelerin Sorumlulukları 45
- B. 2015-2017 Orta Vadeli Plan 47
- C. Develi Turizm Odaklı Kalkınma Projesi (DETOK) 48

2. BÖLÜM

(MEVCUT İÇ ÇEVRE DURUM ANALİZİ)

BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Develi Belediyesinin

- A. Kuruluş Tarihi 53
- B. Organizasyon Şeması 57
- C. Karar Alma Süreci 57
- D. Yasal Dayanakları 58
 - 1) Kanunlar 58
 - 2) Yönetmelikler 60
- E. İnsan Kaynakları Yapısı 61
 - 1) İstihdam Türü ve Dağılımı 61
 - 2) İnsan Kaynakları Eğitim Durumu Grafiği 62
- F. Teknik ve Mali Donanım Kaynakları Yapısı 63
 - 1) Araç Kaynakları 63
 - 2) Mali Sistem Durumu 63
 - 3) Bilişim Teknolojileri Alt Yapıları 68
 - 4) Hizmet Binaları 68
 - 5) Gayrimenkul Kaynakları 68

3.BÖLÜM

A. SWOT ANALİZİ

1- Güçlü Yönler	70
2- Zayıf Yönler	71
3- Fırsatlar	71
4- Tehditler	73

B. PAYDAŞ ANALİZİ

1- Develi Belediyesi İç Paydaş Analizi	74
2- Develi Belediyesi Dış Paydaş Analizi	75

4.BÖLÜM

MİSYON	77
VİZYON	77
İLKELER	77

5. BÖLÜM

STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR	78
--	----

6. BÖLÜM

UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER	79
ALT FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	85

7. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	110
---------------------------------	-----

SUNUŞ

Genel olarak küresel çapta entegre sistemini temel alan siyasal, sosyal, ekonomik ve kültürel yapılar entegre sisteminin getirdiği değişim ve dönüşüme uyum sağlamaktadır. 1980'lerden itibaren bu yapılarda değişimin anahtarı olan yönetim anlayışı kendi uyum sürecinin temelini şekillendirmesi ile Yeni Kamu Yönetim anlayışını ortaya çıkarmıştır.



Yönetişim odaklı gelişen bu yapı, gelecekte muhtemel ortaya çıkabilecek durumlara karşı kendi öz kaynaklarıyla hazırlıklı olma durumunu yerindelik anlayışıyla birleştirmesi ile sorunları çözüme odaklı bir yöntem geliştirmiştir. Stratejik planlama olgusu ise bu yöntemin bir parçasıdır. Stratejik Planlama; bir örgütün ne olduğuna, ne yaptığına ve neyi neden yaptığına şekil veren ve yol gösteren temel kararları ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş bir çaba olarak bu olgunun içerisinde tanımlanmaktadır.

Türk Kamu Yönetiminin yerindelik esaslı yapılanmasını sağlayan Belediyelerimiz ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Stratejik Plan hazırlamaktadır. 1993'de ABD'de pilot uygulaması yapılan, 2000'lerde ise tüm dünyada yaygınlaşan bu sistem, kamu hizmetlerinin kalite esaslı yeterli düzeyde sunulabilmesi için örgütlerin bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini bu planlama çerçevesinde yer alan, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaktadır. Bu yapılanmanın ana hedefi Kamu Mali Yönetimindeki girdilerin kontrolü şeklindeki anlayışın terk edilerek üretkenlik ve verimlilik anlayışı ile sonuçların kontrol edilmesi sistemine geçilmesini sağlamaktır.

Bu doğrultuda Develi Belediyesi olarak, belediye kaynaklarının şeffaf yönetim anlayışı ile halkımızın refahı ve bölgemizin kalkınması amacıyla hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı tamamlamış bulunmaktayız. Bu planlama Develimizin iç ve dış çevre şartlarını göz ardı etmeden vizyon odaklı uzun vadeli, geleceğe dönük bir bakış açısıyla sürdürülebilir hizmet ve yatırımların ana hatlarını ortaya çıkarmaktadır. Stratejik planlama çalışmalarının verimliliğini artırmak için katılan Tüm İç ve Dış Paydaşlarımıza gönülden teşekkür eder, 2015-2019 yılları arasını gösteren temel hedeflerimizin tüm halkımıza ve yöremize huzur getirmesini dilerim,

Saygılarımla.

Mehmet CABBAR

Belediye Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU



2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı çağdaş, yerel yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlayarak örnek ve lider bir belediyeciliği hedeflemekteyiz. Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaf ve açık olarak hizmetlerimizin sunumunda yerinde ve ihtiyaca uygun hareket ederek, hizmetlerin sürdürülmesinde vatandaş memnuniyetinin ve kalitenin temel alındığı yönetim politikamızla 2015-2019 stratejik planımızı hazırlayarak gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu plan dönemi içerisinde sürdürülebilir kalkınma yolunda Belediyemizin orta ve uzun vadede gerçekleştireceği amaç ve hedeflerimizde yasalar ve kanunlar çerçevesinde Stratejik Planımızı hazırlamamızda, yol rotamızı belirlememizde bizlere yardımlarını esirgemeyen;

Başta Belediye Başkanımız Sayın Mehmet CABBAR olmak üzere, Plan bütçe Komisyonu Üyelerimize, Belediye Meclis Üyelerimize, Belediye Personelimize, İç ve Dış Paydaşlarımıza, Melikşah Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Sayın Prof. Dr. Mahmut ÖZDEVECİOĞLU'na ve Hemşerilerimize teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Mustafa TEPE (Strateji Geliştirme Müdürü)

Samet TURHAN (Strateji Planlama Personeli)

Muhsin BAYAR (Strateji Planlama Personeli)

**STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI İÇİN
ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ**

Stratejik planın oluşturulmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalar, belediyemizin üst yönetimi tarafından belirlenmiş olan Stratejik Planlama ekibi önderliğinde, belediye çalışanlarının katılımı ile tamamlanmıştır. Stratejik planlama ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde çalışmalarını yürütmüştür. Stratejik planlama kurulu üyeleri aşağıda gösterildiği gibi belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Abdullah İSLAMOĞLU	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Üst Kurulu Başkanı
Mustafa TEMUR	Başkan Yardımcısı	Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Mustafa TEPE	Strateji Geliştirme Müdürü	Stratejik Planlama Koordinatörü
Samet TURHAN	Strateji Gel. Müdürlüğü Personeli	Stratejik Planlama Personeli
Muhsin BAYAR	Strateji Gel. Müdürlüğü Personeli	Stratejik Planlama Personeli

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Erdal VURAL	Fen İşleri Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Halil KORKMAZ	Yazı İşleri Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Ahmet Nuri TOKER	Zabıta Müdürü	Stratejik Planlama Ekibi
Mustafa KÜÇÜKTEPE	Mali Hizmetler Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Tamer ÇEPECİ	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Seyfi Ali ÖZDEMİR	Temizlik İşleri Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Ali ORHAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Mehmet GÜÇLÜ	Destek Hizmetleri Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Kürşat KALİBER	İnsan Kaynakları Müdür V.	Stratejik Planlama Ekibi
Osman YORULMAZ	Hukuk İşleri Avukat	Stratejik Planlama Ekibi

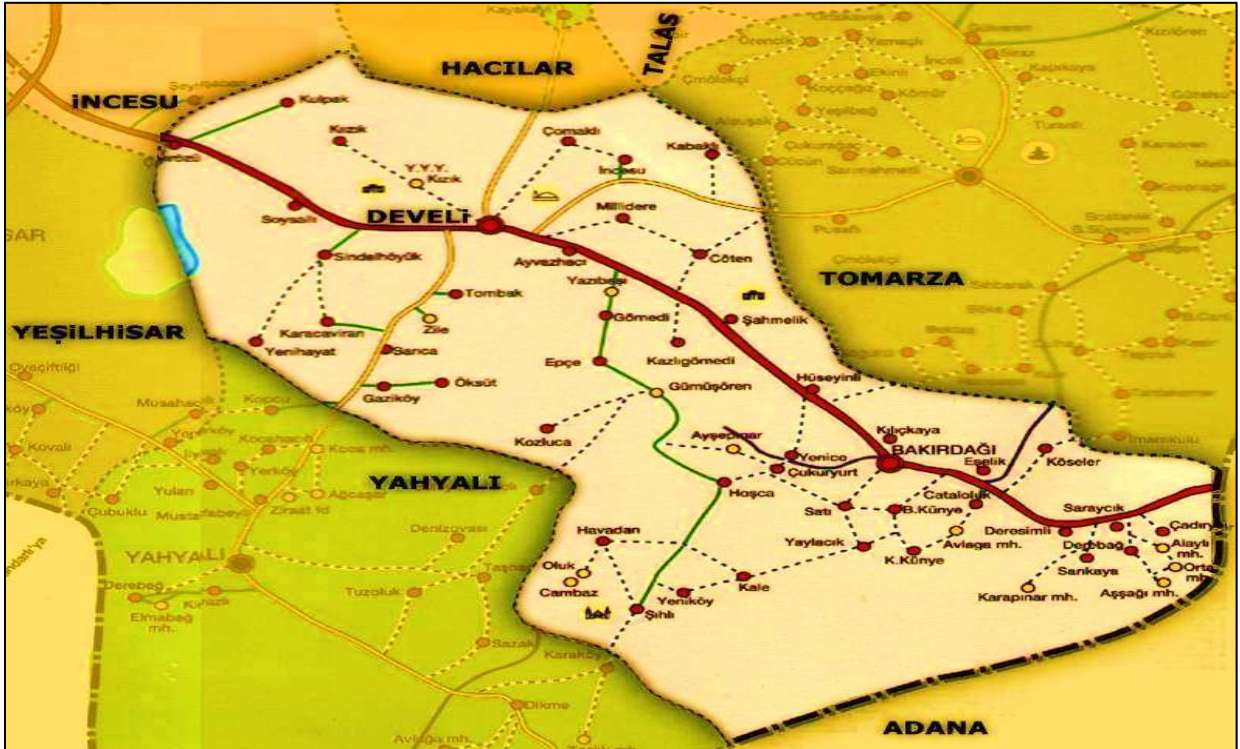
I.BÖLÜM

KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Kayseri İli



Develi İlçesi



A. Tarihi

Develi bulunduğu coğrafi konum itibariyle tarihe damgasını vuran birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. İlçenin tarihi adı Everek olmakla beraber Develi adı Cumhuriyet döneminden beri resmi olarak kullanılmaktadır.

Develi'nin ilk iskân tarihi tam olarak tespit edilememiştir ancak çevresinde oldukça eski dönemlere ait yerleşim izlerine rastlanmaktadır.

Tarihi kaynaklara göre Develi'de M.Ö.2500-2000 yıllarında yaşayan uygarlıkların kültür izlerine rastlanmıştır. Bakır, Bronz ile Selçuklu Dönemi arasındaki tarihi süreç içerisinde birçok uygarlığı içinde barındırmıştır. Bu uygarlıklar sırasıyla Hititler, Frigler, Kimmerler, Persler, Bizanslılar ve Abbasilerdir.

M.Ö 2000 yılında bölgeye sahip olmuş Hititler döneminden kalan Develi'nin Fraktın, Taşçı, Hanyeri ve Karadağ abideleri bu dönemden günümüze ulaşan eserlerdir.

M.Ö.546'da Pers hükümdarı Darius, Orta Anadolu bölgesini Kapadokya ve Pont Kapadokya olarak iki bölgeye ayırmıştır. Develi büyük Kapadokya toprakları içinde önemli bir yer tutmuştur. O devirde Develi'nin de içinde bulunduğu bu bölgeye Gabadonia adı verilmiştir.

M.Ö.330 yılında başlayan Kapadokya krallığı M.S.17 yılına kadar, 347 sene hüküm sürmüştür. Kapadokya M.S.17 tarihinden itibaren Roma'nın bir ili olarak varlığını devam ettirmiştir. M.S.395'te Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesiyle Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğu kurulmuş olup Kapadokya bölgesi de Bizans'ın hissesine düşen yedi piskoposluktan biri olarak egemenliğini sürdürmüştür. Develi'nin Fraktın Mahallesi'nde bulunan höyüklerde yapılan sondajlarda Roma dönemini tarihlendirilen eserler bulunmuştur. Bu buluntular, Roma döneminde de Develi'nin önemli bir yerleşim yeri olduğuna işaret etmektedir. Bizans'ın egemenliğinde bölge bu önemini korumaya devam etmiştir. Özellikle Hristiyanlığın ilk yayılma yıllarında önemini daha da arttırmıştır. Romalılardan sonra Bizanslılar Hristiyanlığı yaymak için geldikleri, Erciyes'in güney eteklerindeki Gereme'yi dini bir merkez haline getirmişlerdir. Bu döneme ait Gereme'de şehir kalıntıları, Panagia Kilisesi, Çanlı Kilise, hamam, saray ve birçok yapı kalıntısına rastlanılmıştır. Bizans kralı II. Basileios döneminde (1021) Van'ın Vaspurakan denilen bölgesinden sürülen Ermeniler ise Develi (Gabadonia) ve çevresine yerleştirilmişlerdir.

1071 yılında Türklerin Anadolu'ya girmesiyle Oğuz boylarından Develioğulları Obasının bölgeye yerleştiği bilinmektedir. Selçuklu Sultanı Alparslan'ın yeğeni Dev Ali'nin şimdiki Develi

bölgesini fethetmesiyle Selçuklu topraklarına eklenmiş olup, beldenin adı Develi olarak kalmıştır. Halen Dev Ali'nin türbesi bulunmaktadır.

Anadolu Selçuklu Devleti'nin 1308'de yıkılmasından sonra Anadolu bir dönem Moğol hâkimiyeti altında kalmıştır. Moğolların Umumi valisi sıfatıyla görev yapan Çobanlı Emir Temurtaş can güvenliği sebebiyle Mısır Memluk Sultanlığına sığınmış ve yerine Uygur Türk'ü Emir Eretna'yı (1327-1352) vekil olarak bırakmıştır. Kayseri merkez olmak üzere hâkim olan Eretnalılar dönemi, Türk milleti tarafından takdir edilerek Türkiye tarihinin Beylikler Döneminde önemli bir devlet olmuştur. Anadolu'daki siyasi kontrolü sağlayan Eretnalılar, elli yıllık hâkimiyetleri süresince Anadolu'nun pek çok şehrinde para bastırılmış ve birçok mimari eser vücuda getirmişlerdir. Develi'nin Yukarı Develi mevkiinde bulunan Şeyh Ümmi Zaviyesi bu döneme aittir fakat günümüze ulaşamayan eserlerdendir.

Fatih Sultan Mehmet zamanında Karamanoğulları ortadan kaldırılarak (1474) Develi, Osmanlı Devleti'nin egemenliği altına girmiştir. Fatih'in Develi'yi ele geçirmesine halk isyan etmiş, bu isyan üzerine Fatih Sultan Mehmet, Develi Kalesi'ni yıktırılmış Develioğulları aşiretini de parçalayarak çeşitli illere iskân ettirmiştir. Osmanlı döneminin başlarında Ürgüp'e bağlı bir nahiye merkezi olarak görünen Develi, 1502 yılında Karahisar-i Develi adıyla anılan bir kazanın kurulması ile bu kazaya bağlanmıştır. Develi, II. Beyazıt ve Yavuz Sultan Selim dönemlerinde de Karaman eyaletine bağlı bir nahiye durumundadır. 1584 yılında Niğde Sancağına bağlı bir kaza haline getirilmiştir. Genel olarak Osmanlı Devleti'nde birlik ve düzenin bozulmasına paralel olarak, 17 ve 18. yy'lerde bölgede ciddi ayaklanmalar yaşanmıştır. Ayaklanan aşiretlerin büyük bir çoğunluğu özellikle Yahyalı civarından güney illerine sürülmüş, başka bölgelerde zorunlu iskâna tabi tutulmuştur. Develi, Tanzimat'ı müteakip 1856 yılında bucak merkezi haline getirilmiştir. XIX. yy ortalarında yani 1856–1857 yıllarında Kayseri, Karaman Eyaleti'nden ayrılarak Bozok Eyaleti'ne bağlanmıştır. Bunun üzerine Kayseri'ye bağlı olan Develi'de bu tarihte Bozok Eyaleti'ne bağlanmıştır. Yine bu tarihte Kayseri Sancağı; İncesu, Develi, Karahisar-ı Develi, Sarıoğlan, Zamantı ve Köstere olmak üzere altı nahiyeden ibarettir. 1864'te eyaletler kaldırılıp vilayetler kurulunca Develi, Ankara Vilayeti Kayseri Livası'na bağlanmıştır. 1870'te Everek ilçe merkezi haline getirilmekle beraber ismi değiştirilmeyerek Develi olarak adlandırılmıştır. Develi ilçesi Kurtuluş Savaşı sırasında Saimbeyli tarafında bulunan Haçın cephesi gibi önemli mücadelelerin geçtiği bir cephede aktif rol almıştır.

B. Nüfus Analizi

İlçemizin toplam nüfusu, 63.994'dir. Bunun 37.875'i ilçe merkezinde, 26,506'ı köy ve kasabalarda yaşamaktadır. Kentsel Nüfus Oranı %57,5 Nüfus Artış Oranı % 0,11'dir.

Yıl	Şehir Merkezi	Kırsal Kesim	Toplam
1965	13,411	40,748	54,159
1970	15,553	41,478	57,031
1975	17,323	45,412	62,735
1980	22,491	43,557	66,048
1985	25,944	43,857	69,801
1990	32,961	39,864	72,825
2000	35,084	35,809	70,893
2007	36,121	29,574	65,695
2008	36,072	29,380	65,452
2009	36,439	29,105	65,544
2010	36,708	28,128	64,836
2011	37,348	27,560	64,908
2012	37,875	26,506	64,381
2013	33,816	30,178	63,994

Yıllık 2011-2012 nüfus artış hızı şehir merkezinde %1,39, kırsal kesimde ise %-3,82 nüfus azalması görülmektedir

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	4897	2657	2330
'5-9'	5752	2915	2837
'10-14'	5899	3000	2899
'15-19'	5997	3074	2923
'20-24'	4481	2334	2147
'25-29'	4574	2421	2153
'30-34'	4718	2425	2293
'35-39'	4163	2138	2025
'40-44'	4135	2119	2016
'45-49'	3950	2076	1874
'50-54'	3509	1839	1670
'55-59'	2972	1446	1526
'60-64'	2549	1232	1317
'65-69'	2105	937	1168
'70-74'	1648	709	939
'75-79'	1191	475	716
'80-84'	991	441	550
'85-89'	374	105	269
'90+'	89	18	71
TOPLAM	63994	32361	31723

Kaynak: TÜİK

C. Coğrafi Alan, İklim ve Yerleşim Özellikleri

Develi, İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak bölümünde, Erciyes Dağı'nın 6 km güneyinde kurulmuş olup, 380-27' kuzey enlemi ve 330-17' doğu boylamında bulunmaktadır.

Bugünkü sınırları doğusunda Tomarza İlçesi ve Adana İlinin Tufanbeyli İlçesi, güneyinde Yahyalı İlçesi ile Adana İlinin Saimbeyli ve Feke İlçeleri, batısında Yeşilhisar ilçesi, kuzeybatısında İncesu İlçesi yer alır. İlçe, Tekir yaylası istikametinde Kayseri'ye 45 km. İncesu istikametinde 86 km. uzaklıkta olup, Kayseri'nin en büyük ilçesidir.

En büyük dağı Kayserinin sembolü durumundaki Erciyes Dağı, Karasivri Dağı, Büyük Kartın (Peri Kartın), Göktepe (Yeşil Tepe), Sümengen ve Bakır Dağı'dır.

En önemli akarsuları Seyhan Nehrinin en büyük kolu olan Zamantı Irmağı, Develi Çayı (Fenese Suyu), Elbiz ve Köşkpınarıdır. En önemli gölleri Deve gölü ile Sultan Sazlığıdır.

Deve ya da Kurbağa Gölü, Develi ile Yeşilhisar arasında Develi Ovası'nın ortasındadır. Büyük bir kısmı Develi hudutları içerisinde kalır. Yüzölçümü 32 bin hektardır. Çeşitli kuşların rahatça yaşayabilmesine imkân veren göl, Türkiye'nin sayılı kuş cennetlerinden birisidir.

Sultan Sazlığı Develi Ovasında bulunan sazlık kurbağa gölünün etrafını çevreler. 40 Bin hektarlık bir alanı kaplar. Karların erimesiyle yağışların bol olduğu mevsimlerde sular ovayı kaplar. Bu sular ovada geniş bataklıklar ve sazlıklar meydana getirir. Bunların hepsine birden Sultan Sazlığı denir. Tuz gölünden sonra İç Anadolu'nun en büyük bataklıklarından birisidir. Sazlık yazın buharlaşmanın etkisi ile kuruduğu zaman geride siyahımtırak renkte kurumuş toprak veya balçık bırakır. İlkbaharda beraber suların etkisiyle sazlık yine gelişir, eski halini almaktadır. Ayrıca Develi'nin Sindelhöyük Mahallesi ile Sultansazlığı Milli Parkı civarında yetişen kamış Kasım ve Aralık aylarında kesimi yapılarak, Avrupa ülkelerine ihraç edilmekte ve bölge halkına gelir kaynağı olmaktadır. Genel olarak ısı yalıtımında verim elde edilmesinden dolayı kamış ürünü Avrupa'da yaygın olarak İrlanda, İngiltere, Danimarka, Almanya ve Hollanda gibi ülkelere ihraç edilmektedir.

İlçemizin toplam yüzölçümü 2072 Km² olup, rakımı 1225 metredir. Toplam arazi varlığı 200.133 hektardır. 85.353 hektar tarım arazisi, 84.363 hektarı çayır-mera, 21.899 hektarı orman ve fundalık alan, 8.518 hektarı tarım dışı alan olup Develi Ovası'nın kuzeydoğu ucunda, ova ile kenarındaki tepelerin birbirine yanaştığı, bahçeler ortasında yer almaktadır.

İlçemizde karasal iklim hüküm sürer. Yazları sıcak ve kurak kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Yağışlar daha çok ilkbahar ve sonbahar mevsimlerinde görülür. İlkbahar ve Sonbahar

mevsimlerinin sakin ve açık günlerinde kırağı ve don olayı görülmektedir. Bu olaylar tarımı olumsuz etkilemektedir. Ortalama yağış miktarı 366,6 mm'dir. İlçe topraklarında genellikle bozkır bitki örtüsü hâkimdir. Yüksek kesimlerde yer yer orman alanlarına rastlanılsa da bozkır ve çalılıktır. İlçede meyveciliğe yönelik meyve bahçeleri gelişmiştir.

İlçe merkezinde, 8762 adet bina, toplam ise 16630 konut bulunmaktadır. Konutlar genelde yığma, kargır ve betonarme olup, son yıllarda betonarme yapıların sayısı hızla artmaktadır. Yapı kooperatifçiliği ile toplu yaşama geçiş süreci hızlanmıştır. Yerleşim yerleri genel olarak toplu halde olup, yaz ve kış rahatlıkla ulaşım sağlanmaktadır.

6360 sayılı yeni Büyükşehir yasasından önce İlçede mülki sınırları içerisinde biri merkez olmak üzere 4 kasaba belediyesi, 45 köy ile 5 köye bağlı 7 mezra bulunmaktadır. 26'sı Develi merkezinde 10'u kasabalarda olmak üzere toplam 36 mahalle niteliğindedir. Ancak, 6360 sayılı Büyükşehir Yasasının getirdiği yeni düzenlemeye göre mevcut köy ve kasabalarda artık Develi'nin birer mahallesi olarak yer almaktadır.

D. Sosyo-Ekonomik Hayat Analizi

İlçemizde sosyal ve çalışma hayatını engelleyen ciddi bir problem bulunmamaktadır. Ancak, ilçemizin özellikle kırsal bölgeleri göç vermektedir. Bu göçlerin temeli ise ekonomiktir. Özellikle köy çevrelerinde tarım yapabileceği arazisi bulunmayan, çalışabilecek durumda olan halk geçimini başka yerlerde çalışarak kazanmaktadır. Mevsimlik olarak çalışmaya gidenler genellikle inşaat işlerinde boyacı, sıvacı, fayansçı olarak çalışmakta inşaat mevsiminin sona ermesinden sonra geri dönmektedirler. Bazen de ailelerini çalıştıkları yere götürerek göç etmektedirler.

Bu analiz başlığında Develi halkının mevcut yaşam kalitesinin sahip olduğu temel değerleri incelenmiştir. Bu bağlamda, ilçemizin;

- Eğitim,
- Sağlık,
- Sanayii,
- Turizm,
- Doğal ve yeraltı zenginlikleri,
- Tarım ve hayvancılık
- Ekonomik durum gibi faktörlerin temel özellikleri açıklanmıştır.

1.Eğitim

Genel olarak ilçemizde;

- Okul Öncesi Eğitim Okulları
Okul öncesi eğitimde 2 müstakil Anaokulu ve 30 adet ilkokulda toplam 45 derslikte 12 ücretli,45 öğretmen ve 783 öğrenciyle eğitim-öğretim yapılmaktadır.
- İlkokul düzeyi;
57 ilkokulda (16'sı merkezde 41'i çevre mahallelerde olmak üzere) toplam 321 derslikte, 23'ü ücretli 273 öğretmen ve 5482 öğrenci ile eğitim öğretim yapılmaktadır.
- Ortaokul düzeyi
29 ortaokulumuzun (11'i, merkezde 18 çevre mahallelerde olmak üzere) toplam 248 derslikte, 94'ü ücretli 75 öğretmen ve 3843 öğrenci ile eğitim öğretim yapılmaktadır.
- Lise düzeyi;
3 Anadolu Lisesi,1 Fen Lisesi, 5 Meslek Lisesi (Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi-Ticaret Meslek Lisesi-Kız Teknik ve Meslek Lisesi- Anadolu İmam Hatip Lisesi–Anadolu Sağlık Meslek Lisesi) mevcuttur. Liselerimizde toplamda 161 derslik, 74'ü ücretli 175 öğretmen ve 3931 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

	Okul öncesi	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Fakülte/Meslek Yüksek Okul	TOPLAM
Okul Sayısı	2	62	29	9	1.Fakülte ve 1.MYO	104
Derslik Sayısı	43	321	248	161		773
Sınıf/Bölüm Sayısı					12	12
Öğretmen Sayısı	57	296	169	249	49	820
Öğrenci Sayısı	783	5482	3843	3931	1625	15664
Yurtta Barınma Sayısı	-	-	303	366	630	1299
Özel Öğrenci Yurdu	-	-	-	188	-	188

Kaynak: İlçe Eğitim Müdürlüğü

Norm kadroya ve öğrenim düzeylerine göre; 9 anaokulu öğretmeni, 9 özel öğretim ve rehberlik öğretmeni, 155 ortaokul branş öğretmeni ve 110 ortaöğretim (lise) branş öğretmenine ihtiyaç vardır.

İlçemizde okuma-yazma oranı %99' dur. Bununla beraber, Develi Mesleki Eğitim Merkezinde;

2012 yılı içerisinde çeşitli dallardaki kurslarda toplam 1802 kişiye mesleki eğitim hizmeti verilmiştir. Halk Eğitim merkezi Müdürlüğünde; yine çeşitli dallardaki meslek edindirme kurslarında toplam 411 kursiyere mesleki eğitim hizmeti verilmiştir. Ayrıca, kültürel kurslar kapsamında(Aile İçi Eğitim, yabancı dil, Masa Tenisi, Satranç vb.) toplam 2571 kursiyere eğitim hizmeti verilmiştir.

Ocak 2014-30 Eylül 2014 yılı içerisinde ise çeşitli dallardaki kurslarda toplam 4449 kişiye mesleki eğitim hizmeti verilmiştir. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde; 7 okuma-yazma, 179 sosyal-kültürel ve 51 Mesleki olmak üzere 245 kurs açılmış olup, bu kurslara 114 kursiyer katılmış ve bu kursiyerlerden 977'si eğitimlerini tamamlayarak belge almıştır.

İlçemizin 21 çevre mahallesinde yerinden 12 taşıma merkezine 437 (İlk+Ortaokul) öğrenci taşınması yapılmaktadır. Ortaöğretimlerde 2013-2014 eğitim-öğretim yılı kapsamında çevre mahallesinde yerinden 10 taşıma merkezi olan ortaöğretim okuluna 781 öğrenci taşınması yapılmaktadır. Fen Lisesinde 250, İmam Hatip Anadolu Lisesinde 116, Necmiye Mustafa Maşlak YİBO'da 105, İMKB YİBO'da 198 öğrenciye yatılı olarak hizmet verilmektedir. Bunun yanında 4 özel öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Develi Seyrani Kampüsü içerisinde bulunan Seyrani Ziraat Fakültesi, 27 Aralık 2005 tarih ve 9849 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş olup,

Bitki Koruma, Tarla Bitkileri, Zootekni, Bahçe Bitkileri, Tarımsal Biyoteknoloji, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Biyosistem Mühendisliği bölümleri bulunmakta olup 42 öğretim görevlisi görev yapmakta ve toplamda 763 öğrenci öğrenim görmektedir.

Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Erciyes Üniversitesi Senatosunun 01.01.2003 tarihli aldığı karar doğrultusunda kurulmuş olup, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi, Çocuk Gelişimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici asistanlığı, Lojistik Bölümleri bulunmakta olup 7 öğretim görevlisi görev yapmakta ve toplam 862 öğrenci öğrenim görmektedir.

2. Sağlık

İlçemizde 87 yatak kapasiteli devlet hastanemiz mevcuttur. Hastane bünyesinde; Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları ek hizmet binası, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ek hizmet binası bulunmaktadır. Ayrıca hastane bünyesinde Diyaliz Merkezi, 2 ameliyathane, tam otomasyonlu hasta kabul hizmeti ve 2 adet donanımlı ambulansa sahip 112 acil sağlık hizmetleri istasyonu bulunmaktadır. Devlet Hastanemiz, hali hazırda 23 Uzman Doktor, 6 Diş Hekimi, 6 Pratisyen Hekim ve 170 yardımcı sağlık personelinin yanında, 30 kişilik idari personel görev ile sağlık hizmeti vermektedir.

Genel olarak, ilçemizde 4 Aile Sağlığı Merkezinde 19 Aile Hekimi görev yapmaktadır. İlçemizin Toplum Sağlığı Merkezinde 1 pratisyen hekim, 1 Diş Tabibi, 2 hemşire, 3 Ebe, 3 Tıbbi Sekreter, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni, 2 Şoför, 2 Hizmetli ve 3 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni görev yapmaktadır. Toplum Sağlığı Merkezine bağlı 22 Sağlık Evi mevcut olup, bunların 20'si kullanılabilir durumdadır. Ebe hemşire unvanlarında toplam 16 personelle faaliyet göstermektedir.

Devlet Hastanesi bünyesindeki Hizmetler	Kapasite, Donanım ve Personel Durumu
Hastanenin Yatak Kapasitesi	87 Yataklı
Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıklar ek binası	30 Yataklı
Diş Polikliniği ek binası	9 üniteli
Ameliyathane	2 Adet
Donanımlı Ambulans	2 Adet
Uzman Hekim	23
Pratisyen Hekim	6
Diş Hekimi	6
Yardımcı Sağlık Personeli	170
İdari Personel	30
Aile Sağlık Merkezi Personeli	52
Toplam Personel	287

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü

3.Ekonomik Durum

İlçenin başlıca gelir kaynakları arasında tarım, hayvancılık, inşaat sektörü önemli bir yer tutmaktadır.

İlçe tarım arazisinin bitki örtüsü ve ekim alanlarına göre dağılımı 49.500 ha. Hububat ekimi (buğday, arpa, çavdar, nohut, mercimek fasulye ve Kabak Çekirdeği) ayrıca sanayi bitkilerinden şekerpancarı ve ayçiçeği ekilmektedir.

Meyve ve sebze üretimi de tarımda önemli sayılabilecek bir paya sahiptir. Epçe, Tombak, Sarıca, Gazi, Karacaviran, Sindelhöyük, Soysallı, Çayırözü, Zile ve merkez olmak üzere 10 adet sulama kooperatifi mevcuttur. Ayrıca Gazi ve Sindelhöyük mahallesinde 2 adet Kalkınma Kooperatifi vardır.

İlçede yoğun olarak koyun ve sığır yetiştiriciliği yanında kanatlı ve tek tırnaklı hayvan yetiştiriciliği de yapılmaktadır.

Geleneksel el sanatları olarak köylerde halıcılık ve Sindelhöyük Mahallesi ile Yeni hayat mahallesinde hasırcılık yapılmaktadır.

İlçenin maden rezervi zengin olduğu birçok maden işletmesine sahiptir.

Develi’de küçük sanayi sitesinin hizmete girmesi ile Saray Halı Fabrikasının açılması adeta bir dönüm noktası olmuştur. Halen faaliyette bulunan ve ülke çapında üretim yapan 3 firmada yaklaşık olarak 1900 kişi istihdam edilmektedir. Bunlardan Saray Hali A.S., Asil Deri A.S (aktif Faaliyete bulunmamakta olup, idari işlemleri yapılmakta). ve Gazi Keçe Fabrikası dışında, diğerleri küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarıdır. Ayrıca halkın, tamir, bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılayacak küçük sanayi kuruluşları vardır. Halkın bir kısmı da kendi çapında ticaretle uğraşmaktadır. İlçemizde 1532 adet işyeri, 1250 Esnaf, 5101 SSK çalışanı ve 7000 civarında (BAĞ-KUR, SSK, Emekli Sandığı) emekli vardır.

4.Sanayi

İlçemizde çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren başlıca 7 sanayi kuruluşu bulunmaktadır. Saray Halı Fabrikası 1972 yılında kurulmuştur. 1050 kişi çalışmaktadır. Yıllık yaklaşık 4.000.000 m2 halı üretilmektedir. Üretimin %25’i ihraç edilmektedir. Ayrıca, Saray Çiftliği bünyesinde süt sığırcılığı ile yem fabrikası ve besi işletmesi yapılan tarım işletmelerinde 400 kişi çalışmakta ve 4703 Büyükbaş damızı, 1928 Besi hayvanı ve 356 Küçükbaş hayvan bulunmaktadır.

Bunların dışında, Gazi Keçe, Gürsel Ayakkabı Fabrikası, Seyrani Un Fabrikası, Uğurlu, Özkılıç ile Özkan Tarım Makineleri faaliyet göstermekte olup, her üç fabrika toplam 450 adet

tarım aleti üretmektedirler. Bunun %30'u ihraç edilmektedir. Bunlarla birlikte İlçede küçük ölçekli tekstil atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca ilçemizde küçük sanayi sitesi mevcuttur.

5.Doğal ve Yeraltı Zenginlikler

İlçede bol miktarda çinko, demir, kurşun, linyit, manganez ve pomza (Bimis) maden yatakları mevcuttur. Başta Pomza rezervi olmak üzere bu madenler özel sektör tarafından işletilmektedir. Henüz işletilmeyen ancak varlığı bilinen Bakır, Uranyum, Volfram ve Prit madenleri rezervi bulunmaktadır.

İlçemiz Öksüt Mahallesi ve Zile Mahallesi sınırları içerisinde 2011 yılı itibariyle 31 ton altın rezervi bulunmuştur.

6. Turizm

İlçemiz coğrafi olarak önemli bir yere sahip olduğundan dolayı birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. Erciyes ve Kapadokya'ya yakınlığının etkisiyle ilçemize ait tarihsel, yöresel ürünleri ve doğal güzellikleri daha etkin hale getirmek için Develi Turizm Odaklı Kalkınma Projesi geliştirilmiş olup bu amaçla 214 plan çıktısı elde edilmiştir.

Geniş bir tarihi süreç yaşayan İlçede çok önemli tarihi eserler günümüze ulaşmıştır. Bunlar Sivasi Hatun Camii, Devali Türbesi, Seydi Şerif Türbesi, Hızır İlyas Türbesi, Şeyh Ümmi Türbesi, Ebçe Sultan Türbesi, Hamidiye Medresesi, Havadan Külliyesi, Gereme Harabeleri, Çomaklı Yer Altı Şehri, Şahmelik, Ayşepınar, Tombak, Develi ve Gazi, Develi Kasabası Kaya Oyma Mağaraları, Fıraktın Yazılı Kayaları, Öksüt Kalesi gibi nice tarihi eserlerdir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 2011 yılı Turizm öncelikli yöre Belediyeleri kapsamına giren Develi Belediyesi Turizm Odaklı Kalkınma Planını kararlılıkla uygulamaktadır.

7.Tarım

İlçemizin tarımsal arazi varlığı 85.353 hektardır. Bunun 17.066 hektarlık kısmında sulu tarım yapılabilmektedir. Bu alanın yaklaşık 1.650 hektarında damlama ve yağmurlama sulama yapılmaktadır. 83.785 hektar çayır mera alanı bulunmaktadır. Toplam 50 köy ve beldedeki kayıtlı çiftçi sayısı 3.499'dur. İlçemizde tarım alanı kullanım şekli; 60.000 da. çerezlik kabak çekirdeği, 2.000 da. Bağ, 70.000 da. Arpa, 250.000 da. Buğday, 13.500 da. Yonca, 370 da. Korunga, 27.500 da. silajlık mısır, 60.000 da çavdar, 14.605 da. Şeker pancarı, 5.700 da. Patates, 14.400 da. Fiğ, 5.750 da. Nohut, 2.150 da. Kuru fasulye, 14.605 da. Şekerpancarı, 1.000 da. çerezlik ayçiçeği, 350 da. yeşil mercimektir. Ayrıca ilçemizde Gacer az miktarlarda üretilmektedir.

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

Meyvecilik İlçemizde son 5 yılda artış göstermiştir. Meyve bahçeleri kapama ve tam ve yarı bodur şeklinde kurulmuş modern bahçelerdir. Dikilen meyve fidanı sayısı son üç yılda 400.000 civarındadır. Üç adet soğuk hava deposu tesisi kurulmuştur. (toplam 5.500 ton kapasitelidir) Bakanlığımızca 2005 yılından beri meyve bahçe tesisini desteklemektedir. İlçemizde destek kapsamına alınan meyve bahçesi 955 dekadır. 2012 yılında tarıma verilen destek miktarı toplamda 7.822.665 TL dir.

Ürün Adı*	Üretim Alanı (da)	Üretim Miktarı (Ton)	Dekara Verim (kg)
Buğday	250000	96500	350
Arpa	70000	26800	350
Çavdar	60000	24000	400
Çerezlik Kabak Çekirdeği	60000	4500	60
Silajlık Mısır	27500	148250	5500
Şekerpancarı	14605	75201	5149
Fiğ (yeşil ot)	14400	8640	600
Yonca (yeşil ot)	13500	74250	5500
Nohut	5750	633	110
Patates	5700	22800	4000
Kuru Fasulye (kuru)	2150	144	125
Bağ	2000	700	300
Çerezlik Ayçiçeği	1000	194	194
Korunga (yeşil ot)	370	740	2000
Yeşil Mercimek	350	39	110

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

Develi'yi tarımsal alanda öne çıkaran kaynaklarımız olarak;

- 1-Büyükbaş hayvancılık ve Bölgesel Hayvan Pazarı
- 2-Süt işletmeleri
- 3-Kabak Çekirdeği üretimi
- 4-Meyve Bahçesi yapımı(Elma-Armut-Ceviz)
- 5-Slajlık yem bitkileri üretimi(mısır-yonca korunga-Macar fiği)
- 6-Ziraai aletler imalat sektörü(kabak makinası-römork)
- 7-Damla sulama hizmetleri
- 8-Ziraat Eğitimi
- 9-Tarıma dayalı ihtisas organize süt sığırcılığı bölgesi kurulması
- 10-Toprak reformu uygulamasıdır.

Tarımsal yapı olarak;

1-Arazi Varlığı ve Dağılımı

Tarım Alanı (da)	Orman ve Fundalık (da)	Çayır ve Mera (da)	Tarım Dışı Arazi (da)
853530	218990	837850	92630

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

2-Tarım Alanlarının Kullanım Amaçlarına Göre Dağılımı

Sebzelikler (da)	Meyvelikler (da)	Bağlar (da)	Tarla Alanı		Toplam Tarım alanı (da)
			Ekilen (da)	Nadas (da)	
77389	5649	2000	539000	306709	853530

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

3-Tarım Arazilerinin Sulanabilirliği

Tarım Arazisi (da)	Toplam Sulanan Arazi (da)	Devlet Sulaması (da)		Halk Sulaması (da)	Sulanabilir Alan (da)
		KHGM	DSİ		
853530	170660	-	147100	23560	300000

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

8.Hayvancılık

Hayvancılığa genel olarak bakıldığında, 63.696 adet büyükbaş (22.962 kültür ırkı, 28.057 melez ve 11.529 yerli ırk, 1.148 manda), 63.446 küçükbaş (54.546 koyun, 8.900 keçi), 114.665 kanatlı (1.450 Hindi, 815 kaz, 700 Ördek) ticari olarak 3 adet tavuk çiftliğinde 20.000 adet yumurtacı tavuk yetiştirilmektedir, ayrıca 58 yerli arıcımızda 8.550 adet fenni arı kovani ile 1 adet 50 ton/yıl kapasiteli balık çiftliği bulunmaktadır.

2013 yılı ilk altı aylık döneminde 10.650 adet Sığır Şap Aşısı, 300 Adet Sığır Brucellosis Aşısı,1600 adet Koyun Keçi Veba Aşısı,2.050 adet Koyun Brucellosis Aşısı ve 164 adet Köpek Kuduz aşısı ile aşılanmıştır. Aynı dönemde 46.000 Büyükbaş,36.900 Küçükbaş,15 Tek tırnaklı,35 Kanatlı,214 Kedi Köpek ve 1500 arılı kovan olmak üzere 84.664 adet sağlık taraması yapılmıştır.

Ayrıca büyükbaş hayvancılıkta 100 ve üzeri kapasiteye sahip 25 işletme mevcuttur. Bunların en büyüğü olan Saray Çiftliğinde toplam 6.468 adet büyük baş hayvan mevcut olup, bunların 4.843 adedi dişi ve 1625 adedi erkek hayvandır. İlçemizde günlük 200 ton süt üretilmektedir.01.01.2013 ve 31.05.2013 tarihleri arasında 2 817 ton kırmızı et üretimi ve 30 ton su ürünleri üretimi gerçekleşmiştir. Aynı dönemde 502.860 adet yumurta üretimi olmuştur.

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

Hayvancılık cinslerine göre sayısal veriler olarak;

Cinsi		Sayısı
Büyükbaş	Yerli	6.045
	Melez	16.000
	Kültür	35.000
	Manda	1.134
BÜYÜKBAŞ HAYVAN TOPLAMI		58.179
Küçükbaş	Koyun	56.500
	Keçi	9.000
KÜÇÜKBAŞ HAYVAN TOPLAMI		65.500
Tek Tırnaklı		1.500
Kanatlı	Yumurta Tavuğu (Köyde yetiştirilen hayvanlar dâhil)	110.000
	Broiller	-
	Hindi	1.300
	Kaz	850
	Ördek	750
KANATLI TOPLAMI		112.900
Arılı Kovanı		8550

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

İlçede genel olarak yıllık hayvancılık sağlık taramaları;

Tarama Yapılan Hayvanın Cinsi	Tarama Sayısı
Büyükbaş	72.700
Küçükbaş	83.300
Tek Tırnaklı	15
Kanatlı	35
Kedi-Köpek	464
Arı Kovanı	29.360
TOPLAM	185.874

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

İlçede İzinli Gıda Üretim İşletme Durumları

Üretim Yeri (Adet)	Satış ve Toplu Tüketim Yeri (Adet)
69	286

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

Büyükbaş hayvancılıkta 100 ve üzeri kapasiteye sahip, 25 işletmemiz mevcuttur. Bunların en büyüğü olan Saray Çiftliğinde 3.000 adet damızlık süt ineği mevcut olup, ilçemizde günlük 200 ton süt üretimi, yıllık 3.525 ton et üretimi yapılmaktadır.

Hayvancılık bakımından genel olarak bakılırsa,

- Toplam büyükbaş hayvan varlığı 63.696, İlçe geneli toplam işletme sayısı 5.100 dür.
- İlçe merkezindeki işletme sayısı 354 dür.
- İşletmelerdeki hayvan sayısı 5-20 arasındadır. İşletmelerin %99 aile işletmesi şeklindedir.
- Damızlık anaç hayvan sayısı 27236 adet,
- Yıllık besi materyali erkek hayvan 15186 adet,
- Günlük süt üretimi ortalama 200 ton, İlçe dışına sevki yapılan aylık et miktarı 650 tondur.

İlçedeki Üretici Örgütleri;

İlçemizde 1 Adet Ziraat Odası bulunmaktadır. Ziraat Odasının 10.442 üyesi mevcuttur. Ayrıca tarımsal nitelikli 21 kooperatif bulunmaktadır. Bunlardan 10'u 1709 üye ile tarımsal sulama, 11'i 527 üye ile tarımsal kalkınma kooperatifi, 3'ü 1444 üye ile Tarım Kredi Kooperatifidir. İlçemizde Damızlık Sığır Yetiştiricileri birliğinin 329 üyesi mevcuttur.

Üretici Örgütü	Kurum Sayısı	Ortak/Üye
Ziraat Odası	1	10442
Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı	1	40
Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	11	527
Tarım Kredi Kooperatifi	3	1444
Süt Üreticileri Birliği	1	1.048
Arı Yetiştiricileri Birliği	0	44
Su Ürünleri Kooperatifi	0	0
Sulama Kooperatifi	10	1709
Damızlık Sığır Yetiştiriciler Birliği	1	329
TOPLAM	32	15.583

Ürün Adı	Üretim (Yıllık)		Üretim Değeri (TL)
	Kırmızı	Beyaz	
Et (Ton)	541.937	-	8.671.000.000
Süt (Ton)	109.150		109.150.000
Bal (Ton)	118,3		1.774.500.000
Su Ürünleri (Ton)	3,9		27.832
Yumurta	5.500.000		1.375.000.000
TOPLAM			11.929.677.832

Kaynak: İlçe Gıda, Tarım Hayvancılık Müdürlüğü

E. Sivil Toplum Kuruluşları

İlçemizde etkin olarak çalışan yedi adet sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır. Bu kuruluşlar meslek odaklı çalışmalarını yürütmektedir. Bunlar;

Sivil Toplum Kuruluşları
Develi Esnaf ve Sanatkârlar Odası
Develi Şoförler ve Otomobilciler Odası
Develi Ticaret Odası
Develi Ziraat Odası
Esnaf Kefalet Kooperatifi
Seyrani Eğitim Vakfı
Kent Konseyi

F. Kentsel Gelişme Özellikleri

1: Kentsel Altyapı Durumu

A: Yol

İlçenin sorumluluğundaki yol ağı çalışmaları ve bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

2014 Ekim itibariyle	
Niteliği	Toplam (m)
Asfalt	44000
Parke	490000
Sathi Kaplama	150000

Kaynak: Develi Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü

B: İçme Suyu

İlçede toplam 17366 su abonesi bulunmaktadır. İçme suyu 5 kaynaktan etkin şekilde sağlanmaktadır. Atık su arıtma tesisi etkin şekilde çalışmıyor ve yenisi ihale edilecektir. İlçemiz içme suyunu temin eden su depolarında toplam 19 adet pompa mevcut olup içme suyu kuyu ve kaynaklarından toplam 199 LT/sn su alınmaktadır. Toplam su depoları 5500 m3 olarak su toplamaktadır. İçme suyu şebeke hattımız toplam 240 Km olup bakım ve onarımları gününde yapılmaktadır. İçme suyu şebekemizdeki kayıplar % 3 depo kaybı, camiler, umumi WC'ler, meydan çeşmeleri, park bahçeler % 4.şebeke kaybı % 3 kaçak abone kullanımı ve tahsil edilemeyenler olmakla beraber toplam %20 kayıplar oluşmaktadır. 2005-2012 yılları arasında ise İl Özel İdaresi tarafından 196.092,05 TL ödenek kullanılarak 48 proje gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Öksüt suyumuzdan ilk etapta Develi ilçemiz, Yeşilhisar ilçemiz, Gazi, Sarıca, Sindelhöyük, Tombak, Öksüt, Karacaviran, Yenihayat mahallelerimiz ve Yahyalı (Kopcu Köyü) faydalanacaktır.

C. Kanalizasyon

Develi ilçe merkezimizde mevcut 187 Km kanalizasyon bulunmaktadır ve kanalizasyon ihtiyacının %99'u karşılanmaktadır. %1'i ise fosseptik çukuruyla sağlanmaktadır. Mahalleye dönüşen köylerimizden 21 Mahallemizde kanalizasyon bulunmamaktadır. 2005-2012 yılları arasında İl Özel İdaresi 3.041.460,35 TL ödenek kullanılarak 22 proje gerçekleştirilmiştir. 6360 Sayılı Yasa ile birlikte mevcut su ve kanalizasyon işlemleri Kayseri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Develi İlçe Merkezinde Alt yapı Durumu

Niteliği	Uzunluk(m)	Yeterlilik(%)
Kanalizasyon	187000	99
Su Hattı	240000	90
Yağmur Suyu	3500	50
Doğalgaz	0	0

Kaynak: KASKİ (Kayseri Su Kanalizasyon İşleri Dairesi)

2: Kentin Plan ve İmar Durumu

1/1000 ölçeğinde yaklaşık 3000 hektarlık bir alanda uygulama imar planı bulunmaktadır.

1/1000.000 ölçeğinde Kayseri-Sivas-Yozgat illerini kapsayan üst ölçekli plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılmıştır

Bakanlıkça onaylanan çevre düzeni planına uyumlu olarak 1/5000 Nazım imar planlarını yapmak ve yaptırmak Belediye Meclisinin görevidir. Belediye Meclisince 14.11.2011 tarihinde alınan kararla 1/5000 Nazım imar planı ihale edilmiş ve Belediye Meclisince 04.06.2012 tarihinde onanmıştır. Bununla birlikte, Develi İmar planı 60,100 kişi öngörülerek hazırlanmıştır. Coğrafi ve kent bilgi sistemimiz bulunmamakla birlikte hâlihazırda 2007’de yapılan haritayı yenileme çalışmamız bulunmaktadır.

Kentin İmar ve Plan Durumu:

Plan Durumu		
Plan Niteliği	Miktar(ha)	Yüzde%
Planlı Alanlar	3000	11,2
Plan Dışı Alanlar	23813	88,8
Toplam Yüz ölçümü	26813	100

Kaynak: Develi Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Nazım imar planına göre %42,61’lik kısım konut alanına ayrılmıştır. Mevcut alanları daha fonksiyonel hale getirebilmek için belediyemizde gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Kent Fiziki Alanının Fonksiyonel Kullanım Durumu:

Alan Niteliği	Miktar(ha)	Yüzde (%)
Konut Alanı	842	42,61
Merkezi İş Alanı	80	4,05
Yollar	850	43,02
Yeşil Alan	153	7,74
Eğitim Alanı	39	1,97
Sosyo-Kültürel Tesisler	3	0,15
Yönetim İdari Tesis Alanları	4	0,20
Dini Tesis Alanları	5	0,25
TOPLAM	1976	100

Kaynak: Develi Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3: Kentin Rekreasyon Durumu

Develi ilçesinde 132.000 m2 aktif yeşil alan ve 300.000 m2 pasif yeşil alan bulunmaktadır. Kişi başına 1.92 m2 aktif, 4.61 m2 pasif yeşil alan düşmektedir. İlçe merkezinde 58 adet park bulunmaktadır. Ayrıca bu yıl itibariyle ilçe meydanı dinlenme alanı içerisi ve traverten havuzlarda revizyon çalışmaları yapılmış ve çocuklarında kullanacağı modern mekanlar oluşturulmuştur. Park donatı elamanlarıyla alan zenginleştirilmiştir. Bitkilendirme çalışmaları devam edecektir.

Mahalle	Parkı Sayısı	Alanı (m2)	Kişi Başına Düşen Park Alanı (m2)
Alparslan	2	5373	3.6181
Aşağı Everek	5	7897	5,5378
Aşık Seyrani	5	13913	4,9041
Bahçebaşı	1	1533	1.5314
Bahçelievler	10	13546	4.6920
Camiicedit	2	3004	2.1580
Cumhuriyet	2	4703	3.3785
Fatih	3	2765	1.6717
Fenese Aşağı	3	1269	1.4469
Fenese Yukarı	2	662	0.3033
Güney Aşağı	2	18220	13.6786
Güney Yukarı	3	7449	21.4668
Harman	4	5202	1.5052
Mehmet Akif Ersoy	3	15975	9.0101
M.Asım Köksal	3	6540	3.3956
Reşadiye	2	2563	1.7712
Şehit Üst.Hasan Şahan	3	5484	2.3627
Yeni Mahalle	3	7293	1.9056
TOPLAM	58	123391	3.6765

Kaynak: Develi Belediyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe genelinde toplam damla sulama sistemi 17.400 m2'dir. İlçemizde parkların bakım-onarımı periyodik olarak yapılmaktadır. 2013 yılında ilçe genelinde 7000 adet top akasyanın budama ve bakım işlemi ile ilçemizin yol ağaçları, refüj sulama, yabancı ot temizliği ve ilaçlama çalışması yapılmıştır. Alanların yeşillendirilmesi amacıyla ise 29.000 çiçek, 11.250 gül, 2281 ağaç ve 17.000 m2 çimlendirme çalışması yapılmıştır. 2014 bahar yılına hazırlık için 7000 adet lale soğanı ve 7250 adet gül dikimi yapılmıştır.

4: Kentin Temizlik İşleri Durumu:

Temizlik hizmeti, belediye hizmet binalarının temizliği, ilçe merkezinde cadde ve sokakların süpürülmesi, atıkların alınması ve depolanması işleri 38 personel ile Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan programlar dâhilinde yürütülmektedir. Temizlik işleri periyodik olarak yapılmakta olup oluşan evsel ve katıksal atıklar için 938.800 m² Vahşi Depolama alanımız mevcuttur. Katı atık ve geri dönüşüm tesisimiz bulunmamaktadır.

Geri dönüşüm Hizmetleri olarak;

Ambalaj Atığı: İlçe genelinde 27 adet resmi kurum ve kuruluş, 10 adet işyeri ve 28 adet okuldan ambalaj atıkları her hafta Cuma günü toplanmaktadır. Nisan ve Mayıs ayında toplanan ambalaj atığı miktarı 13.680 kg'dır. 2013 yılında toplanan atıkların periyodik tartımları yapılmıştır.. Yaklaşık günlük 62.570.- kg, yıllık 22.838.-ton/yıl, yaklaşık 33000 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

Atık Piller: Sözleşme yaptığımız Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği tarafından okullarda düzenlenen atık pil toplama kampanyası doğrultusunda 112 kg atık pil toplanmış olup, ilçe halkından gelen atık piller ile toplamda 300 kg atık pil geri dönüşüme kazandırılmak üzere Exitcom'a gönderilmektedir.

Bitkisel Atık Yağlar: İlçe genelinde 2014 dahil 40 L bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmaktadır. 2013 yılında 100 litre bitkisel atık toplanmıştır.

Elektronik Atık: İlçe genelinde yaklaşık 200 kg elektronik atık geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmaktadır.

Vektörlerle Mücadele Hizmetleri olarak;

İlaçlama çalışmalarımız 6 ayrı program hazırlanmaktadır. Larva ve ergin için, Açık alan ilaçlaması, Yüzeysel ilaçlamaları, Yabani ot ilaçlamaları, Talep ve şikâyetler doğrultusunda yapılan ilaçlamalar, İlçemize bağlı köylerin tamamında ilaçlama programı yapılmaktadır.

Larvasit Mücadelesi kapsamında sıcaklık 15 derece ve üzerine çıktığı andan ayrıca 15 derecenin altına düştüğü ana kadar sinek ve sivrisineklerin larvası için ilaçlama yapılmakta hava şartları da dikkate alınarak, Mart ayından Ekim ayı ortasına kadar belirlenen periyotlarla devamlı yapılmaktadır.

Uygulama Yapılan Yerler Kapsamında; İlçe genelinde larvaların yoğun olacağı havuzlar, kurumuş veya durgun dere yatakları, atık biriktirme alanları, logarlar, toplama kanalları, mezbahane etrafları, hayvan atık yerleridir.

Uygulama Dönemlerimiz olarak; İlçedeki tüm gübrelikler, fosseptikler, havuzlar, kanallar, kapalı kanallar, çöp alanları, konteynır içi ve dipleri, logarlar, mezbahane etrafları, dere yatakları, durgun sular, çim sahaları, mezarlıklar, park ve bahçeler, mesire alanları Mart ayından Ekim ayına kadar aylık periyotlarla hava durumuna göre ilaçlanmaktadır. (Açık alan yüzeysel ilaçlaması)

Uçkun-Ergin Mücadelesi olarak;

Açık alan uygulaması Develi Belediyesi mücavir alan sınırlarını kapsar. Yüzey uygulaması karasineklerin dinlenme yüzeylerini, çöp sahalarını ve konteynırlara uzun süre ergin kontrolünü sağlamak için yapılan bir ilaçlama mücadelesidir. İlçedeki tüm gübrelikler, fosseptikler, havuzlar, toplama kanalları, çöp alanları, konteynır içi ve dipleri, logarlar, mezbahane etrafları, dere yatakları, durgun sular, çim sahaları, mezarlıklar, park ve bahçeler, mesire alanlarını kapsar.

Açık alan uygulaması tüm ilçe genelinde Nisan ayından Ekim ayına kadar haftalık periyodlarla yapılmaktadır. Yüzey uygulaması Nisan ayından Ekim ayına kadar karasineklerin dinlenme yüzeyleri aylık periyotlarla ilaçlanmaktadır.

Genel olarak çöp döküm alanı düzenlemesi Büyükşehir Belediyesi tarafından başlatılıp yapılmaktadır. Çevre Günü için program hazırlanmaktadır. Ulusal Bayramlar ve Hıdırellez için temizlik programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda program dışı temizlik yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda program dışı ilaçlamalar yapılmaktadır. Çöp ev temizliği yapılmaktadır.

Belediyemizin Hizmet alımı kapsamında:

İş ve görev Programları doğrultusunda evsel, tıbbi ve diğer atıkları yerlerinden alıp ; çöp toplama alanına nakledilmektedir. Sokaklara, caddelere ait yollar, yaya kaldırımları, meydan, çarşı ve Sanayii süpürülmektedir. Gerektiğinde yıkattırılıp, temizlenmektedir.

Bayramlarda, özel günlerde, haftalarda, meydan temizlenmekte; etkinlikler için ilçe stadi içi-dışı temizlenmekte, festival ve şenlikler için alanları etkinlikler süresince temizlenmekte. Ramazan ayı ve kandillerde gül esansı sıkıtılmaktadır. Meydan, sebze pazarları, terminal ve köy dolmuş durakları süpürülüp, yıkattırılıp, temizlenmekte, İlçedeki tüm okullar ve resmi kurumların etrafları ile (taleplerde bahçe içleri) temizlenmektedir. Yağış sonrası yol ve tratuvlar, ana arterler, sokaklar temizlemekte. Araç kazaları sonrası yollar temizlenmektedir.

Başıboş sokak hayvanları ile yapılan mücadelede taşıma işlemlerini yapmaktadır.

Ramazan ayında ve diğer özel günlerde, kandil gecelerinde camilere gül esansı sıkılmakta. Yıl boyunca merkezdeki camilerin etrafı, WC temizlikleri yapılmakta. Ayrıca camiiler haftası dolayısı ile tüm camii WC'leri temizlenip, dezenfekte edilmektedir.

Mahalle	Konut Sayısı	İşyeri Sayısı	Oluşan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton/Ay)	Kişi Başına Düşen Katı Atık Miktarı (Kg/Yıl)
Alparslan	516	21	10	89.5
Aşağı Everek	796	94	9	85.9
Aşık Seyrani	1193	622	18	171
Bahçebaşı	417	1	7	60.3
Bahçelievler	1178	36	19	174
Camiicedit	752	18	9	83.9
Cumhuriyet	653	14	10	83.9
Fatih	430	4	11	99.7
Fenese Aşağı	576	369	6	52.8
Fenese Yukarı	898	77	14	131.5
Güney Aşağı	582	20	8	80.3
Güney Yukarı	117	2	2	20.9
Harman	1383	166	22	208.3
Mehmet Akif Ersoy	779	8	11	106.9
M.Asım Köksal	881	6	13	116.1
Reşadiye	865	7	9	87.2
İbrahimağa	695	119	14	137.2
Yeni Mahalle	2053	197	25	230.7
Yüzevler	79	-	1,4	13.1
Kopçullu	58	1	0,8	7.4
Yedek	57	4	1	9.9
Camiikebir	47	-	0,8	7.1
Everek Camiikebir	245	10	5	47.3
Abdubaki	104	-	1	10.7
İzmirli	281	23	3	27
Şehit Ü.Hasan Şahan	995	16	15	139.9
TOPLAM	16630	1835	245	2283800

Kaynak: Develi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü

Özel gün, gece ve haftalarda (Şehitler Haftası, Şenlikler, Milli Bayramlar vs.) Meydan tören öncesi ve sonrası temizlenmektedir.

Diğer servislerden gelen talepler doğrultusunda (başıboş hayvanların toplanması, mesire yerlerinin temizliği, kanal vs. çalışma sonrası, asfaltlama, parke döşemesi öncesi ve sonrası temizlik vs.) işçi temin edilmektedir.

Karla mücadele çalışmalarında, yaya kaldırımları temizlenmekte. Tuzlama çalışmaları sonrasında yollar süpürülerek temizlenmektedir.

Dere temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Yeni yapılandırmaya girilen yolların fazla mıcırı vs. süpürülüp temizlenmektedir.

İlçemizin tamamında uygulanmak üzere açık alan ilaçlama çalışması yapılmak üzere çalışma programı hazırlanmaktadır.

4. Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri Durumu

Develi ilçesi sosyal, kültürel ve spor tesisleri bakımından ihtiyaca cevap verebilecek bir yapıya sahiptir. Kurumumuz ve halkımız tarihi değerlerle oluşturulan bu yapıları çağın uygun ihtiyaçlarına göre yeniden yapılandırma çalışmalarını devam ettirmektedir.

NİTELİĞİ	KAMU	ÖZEL
Mesire Alanları	6	2
Cami	114	-
Cem Evi	2	-
Düğün Salonu	-	10
Kütüphane	1	-
Meslek edindirme Kurs yerleri	2	-
Futbol tesisi	3	-
Açık Yüzme alanları	-	3
Basketbol tesisi	1	-
Voleybol tesisi	1	-
Sinema salonları	1	-
Açık –Kapalı spor salonu	-	3
Kir Bahçeleri	-	3
Kültür Merkezi	2	-
Öğretmenevi	1	-
Türk Hamamı	-	1
Cezaevi	1	-
Bakım Evi	1	-
Rehabilitasyon Merkezi	2	-
Park	58	-

Kaynak: Develi Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde her yıl 6 Mayıs'ta Hıdırellez Şenlikleri, 21 Mart'ta Nevruz Şenlikleri, 11-12 Mayıs ayında Aşık Seyrani Santraç Turnuvası yapılmaktadır. Kültürel değerlerin en önemlisi her yıl yapılmakta olan geleneksel Aşık Seyrani Kültür ve Sanat Festivalidir.

Ayrıca ilçemizde haftalık olarak çıkarılan 4 mahalli gazete mevcuttur.

STRATEJİK PLANLAMA ÇERÇEVESİ

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik Planlama;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Salt bir belge değildir: Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. Planın sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi gerekir. Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.

Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir

Stratejik planın belediyelere sağlayacağı katkılar şunlardır:

- Çalışanların eylemlerini gerçekleştirmelerinde rehber olur.
- Çalışanların başarılarının ölçülmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- Hükümetin belediye faaliyetlerini yakından izleyebilmesini sağlar. Gerekli fonları ayırması için bilgi verir.
- Herkesin belediyenin kuvvetli yönlerini, zayıf yönlerini, fırsatları ve zararlı noktalarını belirlemelerini sağlar ve kuvvetli yönler ile zayıf yönleri, fırsatlar ile zararları ortadan kaldırmayı öğretir
- Belirsiz dünyada belediyenin stabil bir yapıya kavuşmasını sağlar.
- Belediyenin kısıtlamalarını ve sınırlamalarını değerlendirilmesine yardımcı olur.
- Teknolojik gelişmeleri izlemeye yardımcı olur.
- Rekabet avantajının sağlanmasına yardımcı olur.

Stratejik planlama yapmayan belediyelerde ise durum şöyledir:

- Yönetimin başarısı tamamen yöneticilerin kişisel gayretlerine, kendi düşüncelerini ve tutkularını uygulamaya koyabilmelerine bağlıdır.
- Başarılar geçici olur. Ortamın değişmesi ile çok başarılı bir belediye daha sonra başarısız olabilir.
- Sorunların çözümünde maliyet ve risk analizlerine bağlı kalmadan gözü pek kararlar ile yönetim gerçekleşir veya kararsızlık içine düşülür. Bu da üretilen hizmetlerin kalitesini olumsuz yönde etkiler.
- Çevredeki değişim önceden kestirilmediğinden değişime ayak uydurmak mümkün olmayabilir

Bu temelde Develi Belediyesi iyi yönetim araçlarını daha etkin, verimli kılabilir ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda bu çalışmayı iç ve dış paydaşlarının katılımı ile başlatmıştır.

Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"> Plan ve Programlar Paydaş Analizi GZFT Analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Kuruluşun varoluş gerekçesi Temel İlkeler 	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Arzu edilen gelecek 	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> Orta vadede ulaşılacak amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler 	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri 	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Detaylı iş planları Maliyetlendirme Performans programı Bütçeleme 	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> Raporlama Karşılaştırma 	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none"> Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi 	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Kaynak: Devlet Planlama Teşkilatı 2006 Sürümü

1: YASAL ÇERÇEVE

A: KANUNLAR

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5436 Sayılı KMYK Kanunu İle Bazı Kanun Ve KHK'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ KANUN MADDELERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 3. Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında; n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı, amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla; b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Madde 11. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41. Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Geçici Madde 4. 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre;

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından

önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde

Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye,

(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve

onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B: İKİNCİL DÜZEY MEVZUAT

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

18.02.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte, Strateji Geliştirme Birimlerinin görevleri “stratejik yönetim ve planlama”, “performans ve kalite ölçütleri geliştirme”, “yönetim bilgi sistemi” ve “mali hizmetler” olmak üzere dört fonksiyon kapsamında belirtilmektedir.

Yönetmeliğe göre, Strateji Geliştirme Birimlerin *stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu* kapsamında yürütecekleri görevler şunlardır: İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, idare faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek, idarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı önlemler almak, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını belirlemek, idarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, idare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek,

SGB’lerin *performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu* kapsamında yerine getirmeleri gereken görevler; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, idarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,

SGB’lerin *yönetim bilgi sistemi fonksiyonu* kapsamında; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirme, yönetim bilgi sisteminin

geliştirilmesi çalışmalarını yürütme, istatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapma görevleri bulunmaktadır.

SGB'lerin *mali hizmetler fonksiyonu* kapsamında yerine getirmeleri gereken görevler ise şunlardır: idarenin bütçesini, performans programını ve mali istatistikleri hazırlamak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön malî kontrol görevini yürütmektir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

17.03.2006 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik, kamu idarelerinin performans programlarına uygun olarak hazırlamak zorunda oldukları faaliyet raporlarına ilişkin esasları düzenlemektedir. Raporlar hazırlanırken idarelerin sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkelerine uymaları gerekmektedir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin üst yöneticilerinin idarenin faaliyet raporunu, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlaması gerekmektedir.

Yönetmeliğe göre idare faaliyet raporları, üst yöneticiler tarafından izleyen mali yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanmalıdır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir. Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından, il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine; belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediyelerce hazırlanılması gereken stratejik planlama sürecine ilişkin takvim ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar, Devlet Planlama Müsteşarlığınca hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te açıklanmıştır. Buna göre genel ilkeler olarak Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Madde 7’de ise Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesini içermektedir. Buna göre;

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programında bu yönetmeliğin 8. Maddesi temel alınır. Buna göre,

(1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

Madde 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi

Plan ve programlarla ilişki;

Madde 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

Madde 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk ile

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluğu,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılığı,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

Madde 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

Madde 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştay'a da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığıyla gerçekleşmektedir. Bütçe hazırlık sürecinde entegre edilen performans programı, idari bütçelerin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Madde 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır

(3) Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

Madde 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

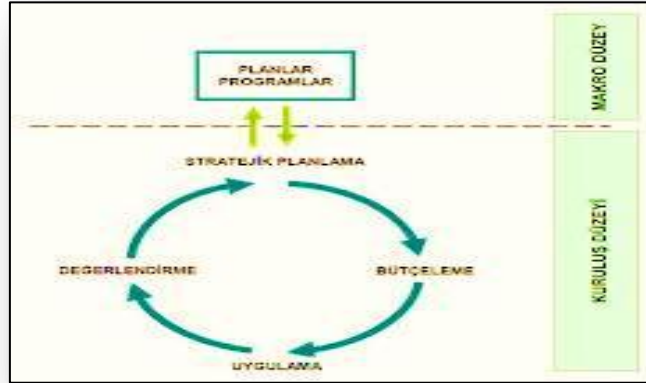
C: ÜÇÜNCÜL DÜZEY MEVZUAT

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

Kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmek ve hazırlık sürecinde idarelere yol göstermek amacıyla Kalkınma Bakanlığı Haziran 2003'te "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nu hazırlamıştır. Kılavuz, Mayıs 2006 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin hemen ardından, pilot kuruluşlardan alınan uygulamaya ilişkin geri bildirimlerden de yararlanılarak Haziran 2006'da güncellenmiştir.

Kılavuzda stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamasından izleme değerlendirme aşamasına kadar süreçler detaylı bir biçimde ele alınmıştır. İdarelerin hazırlık programları ile stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerini nasıl oluşturacakları somut örneklerle açıklanmaktadır.

Stratejik Planlama-Makro Planlama İlişkisi



2. MAKRO ÇERÇEVEDE PLAN VE POLİTİKALAR

A: 2014-2018 KALKINMA PLANI (10. Kalkınma Planı)

Türk kamu yönetiminde stratejik yönetim uygulamaları; kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin kavramların algılanışı, stratejik yönetim çalışmalarına yönelik farkındalığın oluşturulması, katılımcı araçlarla oluşturulan kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda plan yapma kültürünün yerleşmesi bağlamında önemli bir seviyeye ulaşmıştır.

Önümüzdeki dönemde stratejik yönetimin kamu idarelerinde içselleştirilmesi ve hizmet sunumunda referans alınarak temel bir yönetim anlayışı ve hesap verebilirlik aracı haline getirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedeflerin yanı sıra idarelerin stratejik planlarıyla üst politika dokümanları ve bütçe arasında doğrudan bağlantı kurulması, etkili bir izleme-değerlendirme

sistemiyle performansın gözetilmesi ve dış denetim raporlarının işlevsel hale getirilmesi gerekmektedir.

Bu bölümde, çalışma grubuna yöneltilen “On yıl sonra kamuda stratejik yönetim sistemini nerede görmek istiyoruz?” sorusuna verilen cevaplar ve bunlara dayanarak oluşturulan 2023 vizyonu üzerinde durulmuş, daha sonra Onuncu Kalkınma Planı süresince gerçekleştirilmesi gereken hedefler belirlenerek, çalışma grubunca uygulamaya dönük eylemler ve stratejiler oluşturulmuştur.

2023 Vizyonu

Kurumsal ve ulusal düzeyde etkili politika oluşturma ve uygulama kapasitesini artıran, üst politika belgeleri ile kurumsal belgeler arasındaki bağlantıları güçlendiren, kamuda hesap verebilirliği her düzeyde görünür kılan bir stratejik yönetim.

Onuncu Plan Dönemine İlişkin Amaç ve Hedefler

2023 vizyonuna ulaşabilmek için Onuncu Kalkınma Planı döneminde bir başka ifadeyle 2018 yılına kadar gerçekleştirilmesi gereken amaç ve hedefler ile eylem, strateji ve projeler; uygulamada yaşanan makro ve mikro boyuttaki sorunlar da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Amaç 1: Üst politika belgeleriyle stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 1,1: Orta Vadeli Programın kurumsal rol ve sorumluluklara ilişkin çerçevesi güçlendirilerek, stratejik plan ve performans programları güçlü ve somut bir biçimde yönlendirilecek ve söz konusu belgelerin uygulama etkinlikleri artırılabilecektir

Hedef 1,2: Kamu idarelerinde güçlü bir hesap verebilirlik çerçevesinin oluşturulabilmesi, üst politika belgelerinde taahhüt edilen politikaların uygulamaya yansımaları ve sonuçlarının bütçe bağlantısının net olarak görülebilmesi ile politika önceliklendirmesinin sağlıklı bir zeminde yapılabilmesi için bütçenin programlar çerçevesinde oluşturulması çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 1,3: Yatırım ve bütçe kararlarında stratejik plan ve performans programına uygunluk gözetilecektir

Hedef 1,4: Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecektir.

Amaç 2: Stratejik yönetim reformunun sahipliği her düzeyde artırılabilecektir

Hedef 2,1: Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının siyasi düzeyde karar alma süreçlerine temel teşkil edebilmesi için gerekli mekanizmalar tasarlanacaktır.

Hedef 2,2: Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum içerisinde ve bir bütünlük arz edecek şekilde işleyebilmesi için etkin bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

Hedef 2,3: Yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına yönelik programlar yürütülerek stratejik yönetim sürecinin üst yöneticiler tarafından sahiplenilmesi sağlanacaktır

Amaç 3: Stratejik plan ve performans programı ile faaliyet raporlarının niteliği güçlendirilerek stratejik yönetim sürecinin etkinliği artırılacaktır

Hedef 3,1: Stratejik yönetim sisteminin daha etkili işlemesi için elde edilen deneyimler ışığında farklı nitelikteki idarelere yönelik özelleştirilmiş yaklaşımlar uygulamaya geçirilecektir.

Hedef 3,2: Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin, belirlenen performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi ve kalitesi artırılarak faaliyet raporlarının niteliği güçlendirilecektir

Hedef 3,3: Koordinasyondan sorumlu idareler stratejik yönetim sürecinde kamu idarelerini daha etkili yönlendirecektir

Amaç 4: Yönetim kalitesini artırmak ve hesap verebilirliğe katkı sağlamak üzere kamu idarelerinde iç kontrol ve iç denetim sistemi güçlendirilecektir

Hedef 4,1: İç kontrol sistemi yaygınlaştırılacak ve niteliği artırılacaktır

Hedef 4,2: İç denetçi atamalarının tamamlanacaktır

Amaç 5: Kamuda hesap verebilirlik mekanizmaları daha etkin hale getirilecektir.

Hedef 5,1: Sayıştay tarafından performansın ölçülmesine yönelik performans denetimi gerçekleştirilerek denetim raporları TBMM'ye ve kamuoyuna sunulacaktır

Hedef 5,2: Faaliyet raporlarının performans bilgisine odaklanacak şekilde hesap verebilirliğe temel teşkil eden belgeler haline gelmesi sağlanacaktır

Hedef 5,3: Merkezi ve kurumsal düzeyde stratejik planların izleme ve değerlendirmesine yönelik etkin bir sistem kurulacaktır

Hedef 5,4: Performans göstergelerinin izlenebilir sayıda ve ölçülebilir nitelikte belirlenmesi sağlanacaktır.

Amaç 6: Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği kurumsal kapasite artırılacaktır.

Hedef 6,1: Strateji geliştirme birimlerinin kapasiteleri artırılacaktır

Hedef 6,2: Kamuoyunda stratejik yönetim süreci ve bileşenlerine yönelik farkındalık artırılacaktır.

Hedef 6,3: Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlık sürecinde eğitim ve danışmanlık ihtiyacın daha iyi karşılanması için çalışmalar yürütülecektir

Hedef 6,4: Kamuda daha etkili bir stratejik yönetim süreci için yönetim kültürü geliştirilecektir.

10. KALKINMA PLANI NUFUSU 50 BİN VE ÜZERİ BELEDİYELERİN SORUMLULUKLARI

Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraflar:

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kent içi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

B. ORTA VADELİ PLAN 2015-2017

2013-2015 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, küresel ekonomide devam eden sorunlara rağmen, büyümeyi potansiyel seviyesine çıkarmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek, enflasyonla mücadeleye devam etmek, cari işlemler açığındaki düşüş eğilimini sürdürmek, yurtdışı tasarrufları artırmak ve bunların sonucunda makroekonomik istikrarı güçlendirmektir.

Program döneminde maliye, para ve gelirler politikaları ile makro ihtiyati düzenlemeler, güven, istikrar ve öngörülebilirliği güçlendirecek ve ekonominin dış şoklara karşı dayanıklılığını artıracak bir çerçevede uygulanacaktır.

Makro tedbirlerin yanı sıra cari açığın orta-uzun vadede kalıcı olarak düşürülmesi için yapısal reformlara ve sektörel bazda tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.

İstihdamı artırmak için istikrarlı büyüme ortamını sağlayacak politikaların yanı sıra işgücünün niteliğini, işgücü piyasasının esnekliğini ve işgücüne katılımı artıracak politikalara ağırlık verilecektir.

Ekonominin rekabet gücü, kamu harcamalarında etkinlik, iyi yönetim, eğitim sistemi, yargı sistemi, vergi sistemi, kayıt dışılık, yerel yönetimler, bölgesel gelişme ve sürdürülebilir kalkınma alanlarındaki yapısal dönüşümün devam ettirilmesi, kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi programın temel öncelikleri arasında yer almaktadır

C: DEVELİ TURİZM ODAKLI KALKINMA PLANI (DETOK)

1. Planın Amacı

Develi Turizm Odaklı Kalkınma Planı'nın (DETOK) amacı; yöre insanının yaşam kalitesini yükseltmek için Develi'deki somut ve somut olmayan kültürel miras ile tüm sosyo ekonomik kaynakların etkin şekilde ekonomiye kazandırılmasını sağlayacak, turizm odaklı, Develi'de zaten mevcut olan hayvancılığı daha yaygın hale getirecek ve yörenin kalkınmasında hayvancılığın etkin olmasını sağlayacak projeler geliştirmek ve uygulamak, tarım ve hayvancılığa dayalı sanayii geliştirmek ve yeni üretim tesisleri kurulabilmesi için altyapı oluşturacak projeler hazırlamak ve uygulamak, sürdürülebilir nitelikli, uygulamaya dönük, organizasyonel yapılanmayı kapsayan, çerçeve ve teknik plandan oluşan iki aşamalı, uzun vadeli bir kalkınma planı hazırlamaktır

2: Planın Hedefleri

DETOK kapsamında hedeflerimiz şunlardır;

DETOK "Teknik Plan" kısmının hazırlık aşamasını oluşturmak,

Develi'nin sahip olduğu tarihi eserleri aslına uygun şekilde turizm sektörüne ve ekonomiye kazandırma stratejisi çerçevesinde geliştirilen projeler ile Develi'yi bir "Turizm Merkezi" haline getirmek,

Develi halkının sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel mirası korumayı ve gelecek nesillere aktarabilmeyi sağlayacak projeler geliştirmek ve uygulamak,

Develi için oluşturulacak bir tasarım rehberi ile hem tarihi yapı ve binaları korumak, hem de birbiriyle uyumlu, çevreci ve modern binaların yapılmasına imkân sağlayarak Develi'nin bir kısmını tarihi diğer kısmını da modern bir kent görüntüsüne kavuşturmak,

Develi sınırları içinde yer alan verimli tarım arazilerini en etkin şekilde kullanma ve tarımsal üretimi arttırmaya yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

Develi'de istihdam imkânlarını arttırarak göç vermesini önlemek,

Develi'deki dezavantajlılar ve çocuklara yönelik eğitim projeleri geliştirmek ve uygulamak,

DETOK kapsamında Develi'de yapılması öngörülen proje uygulamaları sonucu oluşacak ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim projeleri geliştirmek ve uygulamak,

DETOK planı sonucunda oluşacak yatırım alanlarına özel sektör işletmelerinin yatırım yapmalarını teşvik için bilgilendirme ve tanıtıma yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

DETOK projelerinin hayata geçirilmesi sonucunda ortaya çıkacak olan tarihi ve kültürel mirasın turizm sektörüne kazandırılması ve potansiyel turistlere tanıtılmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

Projeleri hazırlanma sürecinde; Develi'deki mevcut tüm değerleri birbiriyle uyumlu ve birbirini tamamlayıcı şekilde değerlendirmek,

Projelerin nerede, ne zaman ve nasıl yapılacağına net olarak belirlendiği; 24 ayda tamamlanması öngörülen, sürdürülebilir nitelikli bir kalkınma planı hazırlamak,

Develi Turizm Odaklı Kalkınma Planı'nın (DETOK) temel hedeflerini oluşturmaktadır.

3: Çalışma Alanları

Bir toplumda somut olmayan kültürel değerlerin var ve zengin olması ile bu değerlerin gelecek kuşaklara aktarılacak şekilde korunması, o toplumun devamlılığı için önemlidir. Sanayileşmeyle birlikte yaşanan teknolojik gelişim süreçleri ve modernizmin yeryüzünü tek tip bir aynılaştırma sürecine sokması, birçok ülkede olduğu gibi Türkiye'nin milli ve yöresel kültürel değerleri üzerinde de olumsuz ve yıkıcı etkiler meydana getirmiştir. Teknolojik gelişim süreçleri ve modernizmin, milli ve geleneksel yaşantı ile somut olmayan kültürel mirasın korunaklılarını halen tehdit etmekte olduğu ve yıkıcı etkilerinin de devam ettiği bilinmektedir.

Develi, önemli bir kültürel mirasa sahip olan; Anadolu coğrafyasının ve Türk kültürünün nispeten bozulmamış, korunmuş ender yörelerden birisidir. Develi gibi kültürel doku ve değerlerini koruyabilen beldeler, artık günümüzde önemli kültürel alanlar haline gelmişlerdir. Bu nedenle Develi ve yöresi, Türk kültürünün geleneksel kültürel kodlarının korunması, kayıt altına alınması ve gelecek kuşaklara aktarılması açısından, önemli ve örnek bir kültürel miras alanı olarak kabul edilebilir.

Develi'nin sahip olduğu kültürel miras; yörenin kalkındırılması ve bir turizm merkezi olmasında kullanılabilecek nitelikte çok sayıda kültürel değerden oluşmaktadır. Seyrani, türbeler, tarihi cami ve kiliseler, bezemeli mezar taşları, Zile kıyafetleri ve oyuncak bebekleri, flamingo kuşları, Fraktın ve Taşçı Hitit Kaya Anıtları, geleneksel Develi mutfağı, doğal boyalar, Sindelhöyük Kasabasındaki hasır dokumacılığı ve bitkisel örücülük, geleneksel el dokumaları, yöresel oyunlar ve Ağ Gelin Efsanesi, Develi'nin sahip olduğu önemli kültürel değerlerden bazılarıdır.

Ancak Develi yöresinin sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel değerlerin bir kısmı erişilebilir değildir. Bir kısım geleneksel sanatlar da unutulmaya yüz tutmuştur. Ayrıca Develi'nin bu kültürel değerlerinin hem Türkiye'de hem de yurt dışında yeterince bilinir ve tanınır olduklarını söylemek de mümkün değildir. Develi'nin yöreye özgü bu kültürel değerlerinin; dökümünün çıkarılması, canlandırılması, sanatsal ifade araçlarıyla yeniden hayata geçirilmesi,

sürdürülebilir hale getirilmesi, koruma altına alınması ve tanıtılması için gerekli planlama ve projelendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

DETOK Planlama çalışmasının bu kısmında; Develi'nin somut ve somut olmayan tüm kültürel değerlerinin aslına uygun şekilde korunması ve toplumun hizmetine sunulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda Develi'nin sahip olduğu somut ve somut olmayan tüm kültürel değerlerden kalkınma çalışmalarında etkin şekilde faydalanmak; ekonomiye ve turizme kazandırmak ve sonrasında da hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tanıtımını sağlamak için projeler hazırlamak amacıyla "yöresel kültürel değerler çalışma alanı" oluşturulmuştur

4: Nihai Yararlanıcılar

Belirlenen projeler ilgili gruplara dağıtılarak çerçeve projesi föylerinin oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. Süreç sonunda çalışma grupları proje föy-erini tamamlamış ve editörlere teslim etmişlerdir. Editörler projeleri derlemişlerdir. Bazı projeler proje paketi haline getirilmiş, bazı projeler de birleştirilmiştir. Editörlerin çalışmaları sonucunda proje föyleri teknik proje başvurusunda kullanılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

Plan ve proje uygulama sonucunda aktif hale gelecek faaliyetlerden uzun vadede, geniş anlamda, toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlar nihai yararlanıcılar olarak tespit ve kabul edilmiştir. Nihai yararlanıcılar olarak öngörülenlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

- Develi Belediyesi,
- Develi Kaymakamlığı,
- Kardeş şehir belediyeleri,
- Develi sınırlarında yaşayan yöre halkı,
- Develi sınırlarında yaşayan çocuklar,
- Dezavantajlı gruplar,
- Halk kültürü araştırmacıları,
- Akademisyen ve araştırmacılar,
- Öğretmenler/eğitmciler,
- Develi'de faaliyet gösteren çiftçiler,
- Yöredeki değişik sektörlerdeki özel işletmeler
- Ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren turizm işletmeleri
- Halı ve tekstil firmaları
- Hediyelik eşya üreticileri
- Halk Bilimiyle ilgilenen kurumlar
- Geleneksel el sanatlarıyla ilgilenen kurumlar
- Büyük ve küçükbaş hayvan yetiştiricileri

Süt üreticileri
Bal üreticileri
İşsizler
Kuş- gözlemcileri
Çamur banyosu ilgilileri/müşterileri
Yöredeki yazılı ve görsel medya organları

5: Hedef Kitle

Faaliyetin amaçları çerçevesinde, oluşturulan tesislerden, gerçekleştirilecek turistik, ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerden, elde edilen ürün ve hizmetlerden, doğrudan ve olumlu olarak faydalanacak hedef (müşteri-yararlanıcı nitelikli) gruplar/kuruluşlar hedef kitle olarak tespit ve kabul edilmiştir. Hedef kitle olarak öngörülenlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

Kapadokya'ya gelen yerli ve yabancı turistler,
Erciyes Dağı'na gelen yerli ve yabancı turistler,
Sultan Sazlığına gelen yerli ve yabancı turistler,
Kayseri halkı,
Çevre illerde yaşayan bölge halkı,
Develi ve çevre illerde yaşayan çocuklar,
Kayseri'deki üniversite ve orta öğrenim öğrencileri,
Türkiye ve dünyadan sanatçılar ve sanatseverler,
Geleneksel el sanatlarıyla ilgili kurumlar,
Hediyelik eşya üreten atölyeler
Halı ve tekstil firmaları
Tasarımcılar
Gastronomi uzmanları ve aşçılar
Araştırma enstitüleri ve üniversiteler
Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB)
Halk kültürü araştırma merkezleri
Konaklama işletmeleri
Seyahat işletmeleri
Sağlık işletmeleri
Tarım ve hayvancılık işletmeleri
Tarıma dayalı sanayii işletmeleri
İlaç üretimi yapan işletmeler
Süt ve süt ürünleri işletmeleri, Ulusal ve uluslararası basın

6: Proje Alanları

- 1.Sosyal Donatı Alanları ve Çevre Düzenleme
- 2.Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon
- 3.Reşadiye Mahallesi
- 4.Şahmelik Vadisi
- 5.Gereme Harabeleri
- 6.Eğitim, Kültür ve Sanat Merkezleri
- 7.Kültürel Değerler
- 8.Konaklama ve Kamp Alanları
9. Müzeler
10. Anıtlar
- 11.Festivaller/Organizasyonlar
- 12.Bilgilendirme Sistem ve Tesisleri
- 13.Dezavantajlılar ve Çocuklara Yönelik Eğitim
14. Yetişkinlere Yönelik Eğitim
15. Tanıtım Materyalleri ve Basılı Eserler
- 16.Sanayi Üretim Tesisleri
- 17.El Ürünleri İmalat ve Satış Tesisleri
- 18.Tarım ve Hayvancılık
- 19.İstihdam, AR-GE ve Teknik İnceleme
- 20.Patent Alma ve Marka Oluşturma
- 21.Enerji Etkin Yapılanma
- 22.Ulaşım

II. BÖLÜM KURUMSAL YAPI

Develi Belediye'sinin Kuruluş Tarihi

Osmanlı Devleti İdari açıdan Eyalet – Sancak –Kaza – Nahiye ve Köy şeklinde teşkilatlanmıştır.

Develi Kazasının Osmanlı idarî teşkilatındaki yerine bakıldığında çeşitli tarihler itibarıyla hem “kaza” hem de “nahiye” birimi olarak karşımıza çıkmaktadır.

1468-1474’de Karaman’ın Osmanlı topraklarına katılmasıyla aynı adla bir eyalet kurularak Develi Kazası bu eyaletin sınırları içinde yer almıştır.

1476 tarihli Karaman evkaf defterinde Develi, Ürgüp Kazasına bağlı nahiye olarak kaydedilmiştir. 1500’de Develi bu statüsünü korumaktadır.

1502’de ise Karahisar-ı Develi Kazasının kurulmasıyla bu kazaya bağlanmıştır. 1518 tarihli Karaman mufassal tahrir defterinde, eyalete bağlı kazaların birleştirilmesiyle kurulan altı sancak kayıtlıdır. Bu altı sancaktan biri de Niğde Sancağıdır. Sancak, dört kazadan meydana gelmektedir. Bunlar; Niğde, Karahisar-ı Develi, Anduğı (Ortaköy- Altunhisar) ve Ürgüp’tür. Develi, bu değişikliklerle Niğde Sancağı dâhilindeki Karahisar-ı Develi Kazasına bağlı bir nahiye konumunu almıştır.

1518-1584 yılları arasında çevre yerleşim birimlerine göre büyük bir gelişme gösteren Develi, 1584’te bu kez Niğde Sancağına bağlı bir kaza haline gelmiştir.

Develi, 17 ve 18. Yüzyıllarda idarî açıdan kimi zaman Niğde kimi zaman ise Kayseri’ye bağlı olmuştur. 26 Nisan 1667 tarihli bir arz tezkiresindeki bilgilere göre Niğde’ye bağlı iken 1712 tarihli bir fermanla Kayseri’ye bağlı olduğu görülmektedir.

Osmanlı Devleti Tanzimat’la birlikte gerçekleştirmeye çalıştığı merkeziyetçi devlet anlayışının gereği olarak idari anlamda bir takım değişiklikler yapmıştır. Develi, konumu ve büyüklüğü itibarıyla Kayseri’nin güney kıy yerleşiminin merkezi konumundadır. Burada en önemli faktör Erciyes Dağı’nın Kayseri ile güney kıy yerleşimi arasında yer alması ve şehri bu bölgeden ayırmasıdır. Bu durum idarî, askeri ve ticari yönden ikinci bir merkez ihtiyacı doğurmuş, bu görevi ise 19. Yüzyılın ikinci yarısından itibaren Develi üstlenmiştir.

Develi Kazası, 19. Yüzyıl boyunca sürececek olan yeni statüsüne kavuşarak bu statü günümüze kadar devam etmiştir.

Yeni idarî yapıda Ankara eyalet merkezi, Kayseri bu eyalete bağlı sancak, Develi de Kayseri Sancağına bağlı bir kaza merkezi olmuştur. Ancak, zaman zaman eyalet sınırları ya da Paşa Sancağı adı verilen eyalet merkezlerinde değişiklik yapılmıştır.

1848-1850 yılları arasında merkezi Yozgat olan Bozok Eyaleti kurulmuştur. 1851-1855'te Ankara yeniden eyalet oldu. 1855-1859 yılları arasında ise Bozok ikinci kez eyalet yapıldı. Son olarak 1860'ta eyalet olan Ankara bu statüsünü 19. Yüzyıl boyunca korudu. Bu değişiklikler esnasında Bozok'un eyalet olduğu dönemlerde Kayseri Sancağı ve Develi Kazası Bozok Eyaletine bağlı idi.

Bir yandan taşra yönetiminde bu tür düzenlemeler yapılırken diğer yandan da bu düzenlemelerin tepkisiz kalmadığı görülmektedir. Uzun süren tepkiler bazı bölgelerde ayaklanmalara kadar vardı. Bazı bölgelerde ise yeni idarî yapıya karşı mahalli eşraf çeşitli tepkiler gösterilmiştir. Develi'nin Niğde Sancağından ayrılarak Kayseri Sancağına bağlanmasında da benzer bir tepki görülmüştür.

Kaza müdürü ile birlik olan bazı kimseler, eskiden olduğu gibi yeniden Niğde'ye bağlanma talebiyle dilekçe verdiler. Kayseri'den ayrılma yönünde dilekçe Meclis-i Vâlâ'da görüşülmüştür. Meclis, tahkikat sonucu elde ettiği bilgilere dayanarak dilekçenin İstanbul'da bulunan bazı Develili şahısların tahrikiyle verildiği, halkın ekseriyetinin bu düşüncede olmadığı, kazanın Tanzimat'ın başlangıcından itibaren Kayseri Sancağına bağlı olarak hüsn-i idare olunmakta olduğu gerekçeleri ile Develi'nin Kayseri'ye bağlı kalması yönünde karar verilmiştir.

Bu karar daha sonra Ankara Valisine ve Maliye Nezaretine bildirildi. Kayseri müstakil sancak oluncaya değin (1914) Develi Kazasının Ankara'ya bağlılığı devam etmiştir.

GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE GÖREV YAPAN BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ

Nayip EFENDİ (1872 – 1877)

Nayip Mustafa EFENDİ (1878 – 1880)

Hacı Parsık AĞA (1882 – 1883)

Bekir EFENDİ (1891 – 1892)

Osman Ziya EFENDİ (1893 – 1894)

Ali EFENDİ (1900 – 1901)

Mahmut Nedim EFENDİ (1902 – 1903)

Mahmut EFENDİ (1907 – 1908)

Feneseli Hacı Hüseyin EFENDİ (bilinmiyor)

Unkapanı Mahmut EFENDİ (bilinmiyor)

Paşazade Osman EFENDİ (bilinmiyor)

Ürgüplü Mahmut EFENDİ (bilinmiyor)

Mahmut BEY (bilinmiyor)

Reşit (DEVELİOĞLU) AĞA (bilinmiyor)

Kamberli Osman EFENDİ (1919 – 1921)

Müsellim DEVELİOĞLU AĞA (1921 – 1923)

Kamberli Osman EFENDİ (1924 – 1928)

Osman COŞKUN (1928 – 1930)

Hadi ERDOĞAN (1930 – 1935)

Şükrü KAYA (1935 – 1938)

Mehmet KÖSEOĞLU (1938 – 1941)

İsmail MAVİ (1941 – 1946)

Hadi ERDOĞAN (1946 – 1950)

Ebubekir DEVELİOĞLU (1950 – 1955)

Hayrettin İSTANBULLU (1955 – 1955)

Mehmet GÖNENÇ (1955 – 1959)

Mustafa ARIKAN (KAYMAKAM) (1960 – 1961)

Mehmet ÖZSEÇEN (KAYMAKAM) (1961 – 1963)

Musa Kazım BÖLÜKBAŞI (1963 – 1964)

Mehmet ÖZDEMİR (1964 – 1968)

Enver YOLAÇ (1968 – 1973)

Mehmet ÖZDEMİR (1973 – 1977)

Ebubekir DEVELİOĞLU (1977 – 1980)

İbrahim KAYNAK (KAYMAKAM) (1980 – 1981)

Hikmet GÜRYILDIZ (KAYMAKAM) (1981 – 1983)

Mustafa BAŞARAN (1983 – 1983)

Osman UYSAL (1983 – 1984)

Salih BOZKURT (1984 – 1987)

Haluk YALÇIN (1987 – 1989)

Ertuğrul GÖNENÇ (1989 – 1994)

Ali AĞCA (1994 – 2004)

Recep ÖZKAN (2004 – 2014)

Mehmet CABBAR (2014- ----)

Develi Belediyesi Organizasyon Şeması



KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33, 34,35. Maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

YASAL DAYANAKLAR

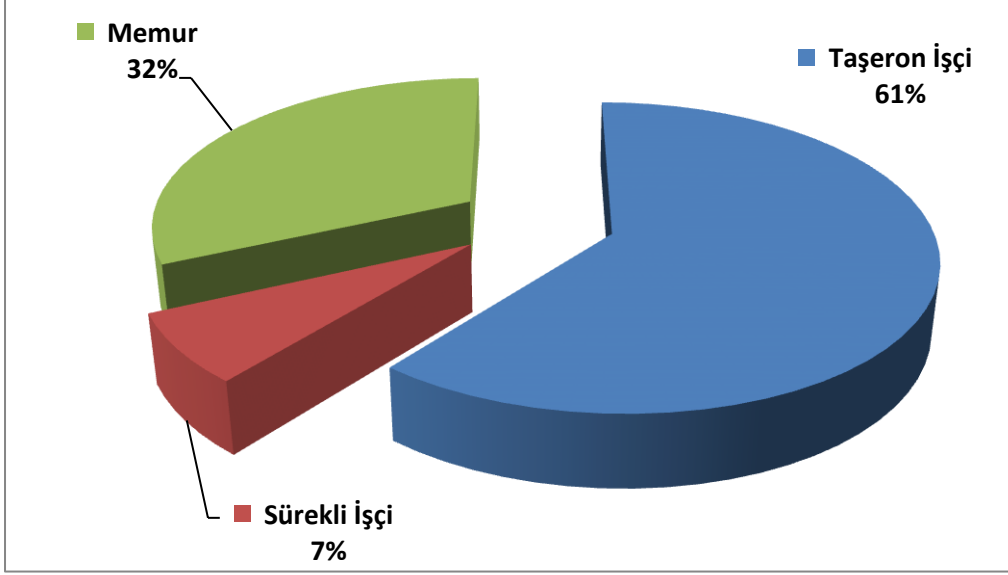
Kanunlar
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3065 sayılı KDV Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
4735 K.İ.S.K
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
5199 Sayılı Hayvan Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

818 Sayılı Borçlar Kanunu
492 Sayılı Harçlar Kanunu
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesine ve Toptancı Halleri Hakkında KHK
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yönetmelikler
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
Mahalli İdareler Personeli için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent Konseyi Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

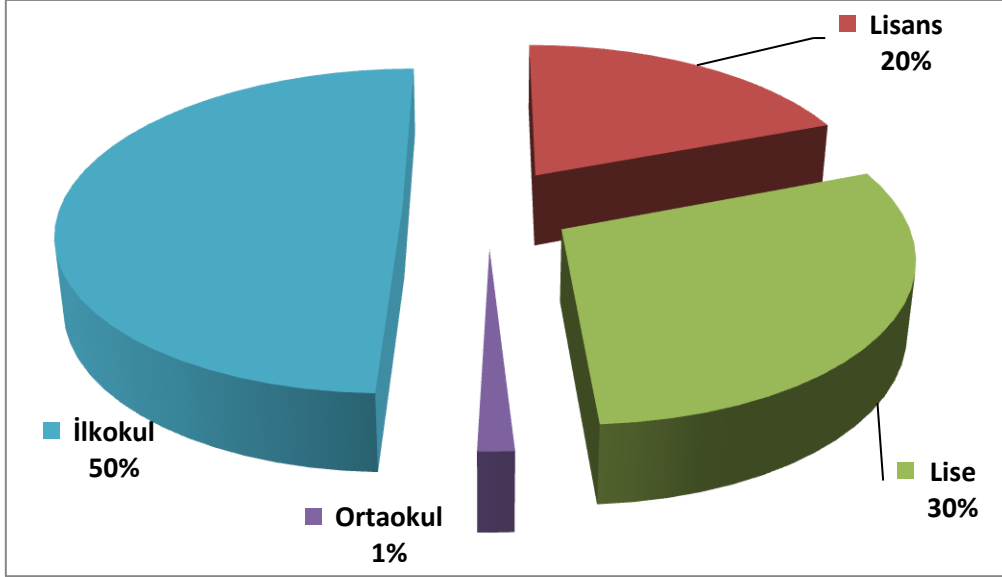
İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

1-İSTİHDAM TÜRÜ VE DAĞILIMI



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

2-İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
MEMUR	70
SÖZLEŞMELİ	3
SÜREKLİ İŞÇİ	16
TOPLAM	89

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

HİZMET ALIM	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
TAŞERON İŞÇİ	141
TOPLAM	141

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	10	60	70
SÖZLEŞMELİ	0	3	3
SÜREKLİ İŞÇİ	0	16	16
TOPLAM	10	78	89

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADORUNUN EĞİTİM DURUMU						
KADRO ADI	İLKOKUL	ORATOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	TOPLAM
MEMUR	-	3	29	11	27	70
SÖZLEŞMELİ	-	-	2	-	1	3
SÜREKLİ İŞÇİ	11	-	4	-	1	16
TAŞERON İŞÇİ	94	-	30	3	14	141
TOPLAM	105	3	65	14	43	230

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

KURUMUN TEKNİK ve MALİ DONANIM KAYNAKLARI YAPISI

1: ARAÇ KAYNAKLARI

NİTELİĞİ	ADETİ
KAMYON	8
ARASÖZ	1
DİSTRİBİTÖR	1
KAMYONET	7
TRAKTÖR	6
PİCK-UP	5
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	4
MOTORSİKLET	2
CENAZE TAŞIMA ARACI	1
YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	2
EKSKAVATÖR	1
SİLİNDİR	2
ASFALT KOMBİ	1
ASFALT FİNİŞERİ	1
LOWBED DORSE	1
DAPERLİ DORSE	1
FORKLİFT	2
KEPÇE	4
TOPLAM	52

Kaynak: Develi Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü

2. MALİ SİSTEM DURUMU

KESİN HESAP VERİLERİ	2012 KESİN HESAP	2013 KESİN HESAP
GELİRLER	18.422.189,46	20.056.962,93
1. Vergi Gelirleri	2.334.202,12	2.631.587,94
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.856.379,00	2.988.554,24
3. Alınan Bağış ve Yardımlar	130.386,00	825.511,30
4. Diğer Gelirler	10.923.163,36	13.002.574,76
GİDERLER	16.668.575,99	26.523.735,96
1. Personel Harcamaları	3.364.159,77	4.081.415,17
2. SGK Dev. Prim Giderleri	605.600,15	671.907,59
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.078.648,09	15.123.976,27
4. Faiz Giderleri	0	63.144,93
5. Cari Giderleri	325.377,67	684.211,26
6. Sermaye Giderleri	1.294.790,31	5.899.080,74

Develi Belediyesinin 6360 Sayılı Kanun kapsamında ki Borç Tutarı (30 Mart 2014 itibariyle)	
Niteliği	Borç
Develi Belediyesi	8.961.955,59 TL
Belde Belediyeleri (Gazi, Şıhlı, Sindelhöyük, Zile)	6.755.505,70 TL
Toplam Borç	15.717.461,29 TL

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Devralınan Belde Belediyelerin Borç Listesi							
Beldeler	Personel	Kayseri Büyükşehir Belediyesinden asfalt alımı	Vergi Dairesi Borçları	Emekli Sandığı Borçları	SGK Prim Borçları	Diğer Borçlar (Bütçe Emaneti, TBB, TEDAŞ, İşçi ve Memur Sen)	Genel Toplam
Sindelhöyük	16.651 TL	1.101 TL	94.592 TL	114.332 TL	112.740 TL	1.801.751 TL	2.141.167 TL
Şıhlı	1.037.816 TL	-	448.116 TL	358.481 TL	477.806 TL	58.326 TL	2.380.545 TL
Gazi	267.550 TL	515.142 TL	201.262 TL	401.061 TL	60.802 TL	75.104 TL	1.520.922 TL
Zile	-	271.899 TL	107.502 TL	154.000 TL	167.059 TL	12.411 TL	712.871 TL
GENEL TOPLAM	1.322.017 TL	788.142 TL	851.472 TL	1.027.874 TL	818.407 TL	1.947.593 TL	6.755.505 TL

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Develi Belediyesi İller Bankası Borçlanma Kredileri

Develi Belediyesi tarafından alınan İller Bankası Kredi Borcu (10.10.2014)				
Kredi No	Niteliği	Borçlanma	Aylık Ödeme (Ekim 2014 itibariyle)	Kredilerin Bitiş Tarihi
234728	Malzeme Teminatlı İkraz Kredileri	1.996.489,36 TL	42.178,65 TL	Eylül 2018
237189	Malzeme Teminatlı İkraz Kredileri	577.660,98 TL	21.280,77 TL	Ocak 2017
Genel Toplam		2.574.150.34 TL	63.459,42 TL	

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Devralınan Şıhlı ve Zile Mahallelerin İller Bankasına Kredi Borçları
İller Bankasına Kredi Borçları bulunmamaktadır

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Devralınan Gazi Mahallesi'nin İller Bankasına Kredi Borçları (Ekim 2014 itibarıyla)				
Kredi No	Niteliği	Borçlanma	Aylık Ödeme (Ekim 2014 itibarıyla)	Kredilerin Bitiş Tarihi
217893	İhbar ve Kıdem Tazminatı Kredisi	11.157,59 TL	557,88 TL	Mayıs 2016
224991	Kadro fazlası Personel alacakları Kredisi	22.437,74 TL	723,80 TL	Nisan 2017
Genel Toplam		33.595,33 TL	1.281,68 TL	

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Devralınan Sindelhöyük Mahallesi'nin İller Bankasına Kredi Borçları (Ekim 2014 itibarıyla)				
Kredi No	Niteliği	Borçlanma	Aylık Ödeme (Ekim 2014 itibarıyla)	Kredilerin Bitiş Tarihi
201966	Malzeme İkraç Kredileri	2.301,47 TL	1.136,77 TL	Kasım 2014
218581	Yapılandırılan SGK Prim Borçları Kredisi	147.307,35 TL	4.463,86 TL	Haziran 2017
218582	Yapılandırılan Maliye ve Vergi Borçları Kredisi	92.783,89 TL	2.811,63 TL	Haziran 2017
223971	İhbar ve Kıdem Tazminatı Kredisi	41.326,73 TL	1.425,06 TL	Şubat 2017
229326	Diğer Altyapı Teminatlı İkraç Kredileri	847.971,55 TL	4.438,60 TL	Kasım 2022
237516	Diğer Altyapı Teminatlı İkraç Kredileri	382.229,85 TL	7.166,99 TL	Ocak 2019
Genel Toplam		1.513.920,84 TL	21.442,91 TL	

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yıllar İtibarıyla Toplam Gelir Bütçesi İçerisindeki Öz Kaynakların Oranı

Niteliği	2010	2011	2012	2013
Öz Kaynaklar	5.149.261,09	6.899.661,95	7.368.640,10	6.228.876,87
İller Bankası Payı	7.425.252,30	8.474.841,33	10.108.582,21	12.274.382,51
Toplam Gelir	12.574.513,39	15.374.503,28	17.477.222,31	18.503.259,38
Öz Kaynaklar Oranı(%)	41	45	42	34

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

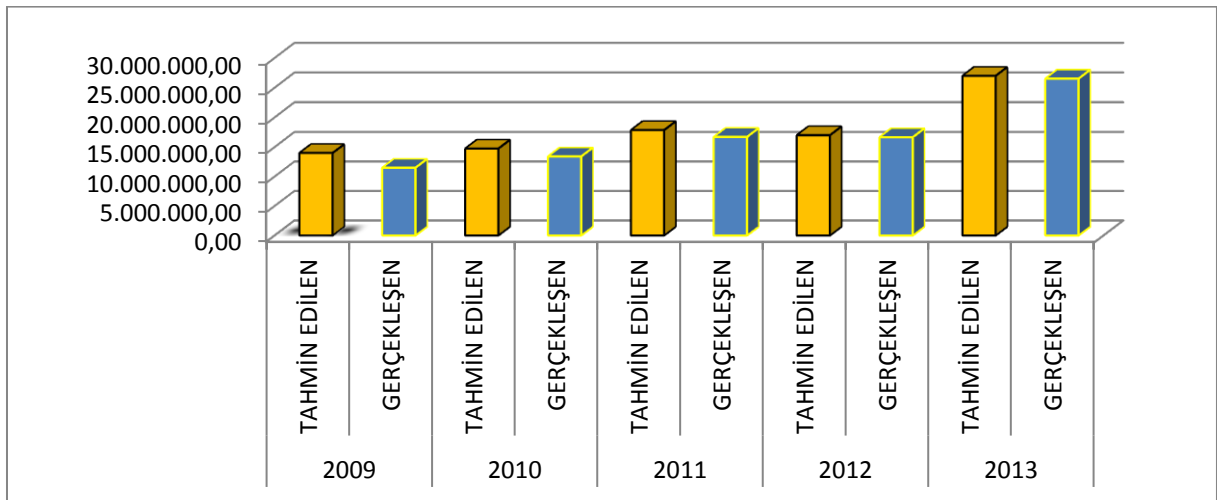
SINIFLANDIRMA	2009			2010			2011		
	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %
PERSONEL GİDERLERİ	3.016.050,00	2.651.231,87	21.64	3.232.500,00	2.849.260,60	21.92	3.548.000,00	3.321.944,10	19.86
Memur	1.365.250,00	1.210.024,92		1.583.100,00	1.405.992,73		1.746.650,00	1.642.768,52	
İşçi	1.522.000,00	1.319.712,16		1.355.400,00	1.275.331,27		1.387.400,00	1.369.487,90	
Sözleşmeli Personel				125.000,00	30.498,74		251.400,00	148.373,31	
Belediye Bşk.ve Meclis Üyeleri	128.800,00	121.494,79		169.000,00	137.437,86		145.050,00	144.287,37	
Stajyer Öğrenciler							17.500,00	17.027,00	
SOS.GÜV.P RİM GİDERLERİ	409.700,00	336.597,92	2.92	488.500,00	473.260,96	3.32	689.200,00	642.043,47	3.86
Memur	209.700,00	142.452,27		248.500,00	240.487,81		308.900,00	282.779,36	
İşçi	190.000,00	189.849,83		225.000,00	224.603,65		343.000,00	340.639,81	
Sözleşmeli Personel				6.000,00			28.000,00	9.326,34	
Belediye Bşk.ve Yrd.	10.000,00	4.295,82		9.000,00	8.169,50		9.300,00	9.297,96	
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	8.092.800,00	7.247.223,86	57.91	8.623.500,00	7.892.352,84	58.47	12.225.900,00	11.481.182,96	68.44
FAİZ GİDERLERİ									
CARİ TRANSFERLER	450.000,00	176.703,84	3.31	730.000,00	597.519,93	4.99	358.000,00	243.789,65	2
SERMAYE GİDERLERİ	1.970.000,00	1.085.467,11	14.22	1.651.000,00	1.605.353,63	11.20	1.044.000,00	1.027.717,21	5.84
YEDEK ÖDENEK	61.450,00			24.500,00			134.900,00		
TOPLAM	14.000.000	11.497.224,60	100	14.750.000	13.417.747,96	100	17.865.100	16.716.677,39	100

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

SINIFLANDIRMA	2012			2013		
	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	Oran %
PERSONEL GİDERLERİ	3.415.400,00	3.364.159,77	20.10	4.162.400,00	4.081.415,17	15.52
Memur	1.933.250,00	1.901.442,45		2.507.150,00	2.434.450,72	
İşçi	1.163.650,00	1.149.956,88		1.250.250,00	1.248.551,31	
Sözleşmeli Personel	138.500,00	137.576,12		220.650,00	215.151,88	
Belediye Bşk.ve Meclis Üyeleri	155.000,00	151.480,40		150.000,00	148.925,99	
Stajyer Öğrenciler	25.000,00	23.703,92		34.350,00	34.335,27	
SOS. GÜV. PRİM GİDERLERİ	615.450,00	605.600,15	3.63	683.350,00	671.907,59	2.55
Memur	331.450,00	329.707,90		395.920,00	385.061,82	
İşçi	245.000,00	244.904,04		238.500,00	238.402,54	
Sözleşmeli Personel	17.000,00	9.025,40		34.680,00	34.242,03	
Belediye Bşk.ve Yrd.	22.000,00	21.962,81		14.250,00	14.201,20	
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	11.326.650,00	11.078.648,09	66.63	15.446.150,00	15.123.976,27	57.31
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00			63.200,00	63.144,93	
CARİ TRANSFERLER	341.800,00	325.377,67	2.01	717.775,00	684.211,26	2.66
SERMAYE GİDERLERİ	1.295.500,00	1.294.790,31	7.62	5.927.125,00	5.899.080,74	21.96
YEDEK ÖDENEK	200					
TOPLAM	17.000.000,00	16.668.575,99	100	27.000.000,00	26.523.735,96	100

Kaynak: Develi Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü



3 HİZMET BİNALARI

Develi Belediye'si bir Ana bina ve Kademe yapılarına göre 4 bölüme sahiptir.

4.BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALT YAPILARI

Develi Belediyesi Bilgi İşlem Merkezi 4 hizmet binamız arasındaki gerekli bilgi alışveriş sistemini sağlamak ve depolamaktadır. Yaklaşık 70 bilgisayar ile bağlantıyı sağlamaktadır.

Network sistemi VLAN ile sağlanmaktadır. Merkezi bağlantı ve IP telefonların merkezi bağlantısıyla güvenilir, şeffaf bir yapıyla çalışılmaktadır.

Belediye Otomasyon programı ile mali sistem ve personel takibi yapılmakta olup. Bilgi İşlem Birimi, E-evrak ve E-arşiv sistemini tamamlayarak E-imza sisteminin etkin olarak kullanılabilmesi için çalışmalarına devam etmektedir.

5. GAYRİMENKUL DURUMLARI

Sıra No	Gayrimenkul Cinsi	Adedi
1	Ahır	10
2	Arsa*	1103
3	Bağ*	96
4	Bahçe*	183
5	Bahçeli Hizmet Binası	1
6	Bina*	34
7	Büro*	37
8	Değirmen Yeri	4
9	Dükkân*	83
10	Ev*	176
11	Garaj	4
12	Ham Toprak	3
13	Harman yeri	5
14	Hizmet Binası	1
15	Kargir Bina	15
16	Kargir Ev*	176
17	Kargir Lokanta ve Ev	1
18	Kargir Köy Binası	1
19	Kargir Mezbaha ve Arsası	1
20	Avlulu Kargir Ev	39
21	Kerpiç Ev ve Arsası	2
22	Kerpiç Kooperatif Binası	1
23	Kerpiç Dükkân ve Kahvehane	1
24	Bahçeli Kerpiç Ev	7

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

25	Kayadan Oyma Kilise	1
26	Park	28
27	Arsalı Su Havuzu	1
28	Köy Hizmet Binası	1
29	Yunak Yeri	3
30	Koyun Ağılı	2
31	Arsalı Harap Hamam	1
32	Kapanmış Yol	3
33	Kuyu	9
34	Kilise	4
35	Lojman	1
36	Mesken	4
37	Mezarlık	35
38	Okul	45
39	Tarla*	235
40	Yol	81
41	Beton Su Kanalı	1
42	Spor Sahası	3
43	Spor Alanı	1
44	Hayvan Savat Yeri	5
45	Tuvalet	2
46	Çeşme	53
47	Arsalı Büfe	1
48	Trafo Binası	4
49	Çocuk Parkı	2
50	Çocuk Bahçesi	2
51	Su Deposu ve Arsası	2
52	Tahıl Pazarı	7
53	Tahıl Yeri	1
54	Çayırılık	3
55	Bahçeli Belediye Binası	2
56	Betonarme Fırın ve Arsası	1
57	Havuz	10
58	Hayvan Ağılı ve Tarla	1
TOPLAM		2539
*İçerisinde Hisse Paylı Arsa Bulunmaktadır.		

Kaynak: Develi Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

III. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ (SWOT)

GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER

SWOT; sorunları çözmeye odaklı, pragmatik ve uygulamaya dönük bir analiz tekniğidir. SWOT analizinin amacı mevcut durum tespitinin yapılmasıdır. SWOT iç ve dış durum analizinden oluşmaktadır. İç durum analizi: Güçlü ve Zayıf Yönleri, dış durum analizi ise; sahip olunan Fırsatları ve Tehditleri ortaya koymaktadır.

Develi Belediyesinin güçlü ve zayıf yönlerini, İlçe halkı ve kurumumuz için fırsat ve tehdit oluşturan koşulları araştıran genel bir SWOT veya GZFT analizi yapılmıştır. Bu analiz uygulanacak faaliyet ve projelerin daha etkin ve verimli hale getirilebilmesi için ortaya konmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER
Mali kaynaklarının etkin kullanılması ve denetlenmesi
Bilişim alt yapımızın çağa uygun olarak dizayn edilmesi
Belediyeye ait kademe bölümünde araç parkının olması ve etkin olarak kullanılması
Teknik eleman alt yapısının güçlü olması
Belediye olarak proje üretebilme ve uygulama kabiliyetinin olması
Belediye olarak sosyal kültürel faaliyetler destek verebiliyor olabilmesi
İnsan Kaynaklarının hizmet içi eğitimlerle bilgilerinin yeniliyor olabilmesi
Belediyenin halkın her kesimiyle ortak akıllı kullanabilme kabiliyeti
Merkezi idareyle yerel idarenin aynı düşüncede olması
AB projelerinden Belediyemizin faydalanıyor olması
Tarihi Kentler Birliği üyesi olması
Orta Anadolu Kalkınma Ajansına üye olunması
Kayseri Büyükşehir Belediyesine merkez ilçe belediyesi olarak yer almamız

ZAYIF YÖNLER
Katı atık ve geri dönüşüm tesisimizin bulunmaması
Belediye kütüphanesi ve müzesinin bulunmaması
Coğrafi ve kent bilgi sistemimizin bulunmaması
Kalifiye ara eleman eksikliğinin bulunması
Belediye faaliyet alanının geniş olmasından dolayı maliyetin yükselmesi
Evrak yönetiminde personel yetersizliği ve ilgisizliği
Birimler arası koordinasyon eksikliği
Belediye personelinin eğitim seviyesinin düşük olması
Belediye gelirlerinden İller Bankası veya Kalkınma Ajansı gibi diğer kurumların pay alması

FIRSATLAR
Develi Ovası sulama projesi kapsamında ortaya çıkan suyun ilçemize getirilmesi
Kayseri Büyükşehir Belediyesinin planladığı Erciyes Master Planının varlığı
Erciyes Üniversitesine ait Fakülte ve Meslek Yüksek Okulunun varlığı
Karayolları asfalt şantiyesinin bulunması
Büyük kamu yatırımlarının ilçemizde yer alması
Bölge hayvan pazarının Belediyemize ait olması
Topluma mal olmuş önemli şahsiyetlerin bulunması
Saray Tarım İşletmelerinin Organize besi bölgesine desteği
Pomza ve çeşitli değerli maden kaynaklarına sahip olması
Bitkisel üretim ve hayvancılık potansiyelinin varlığı
Alternatif turizm için elverişli olması
Zamantı Havzası (Develi-Gereme) civarındaki köylerdeki tarihi kültürel mirası taşıması

Sultan Sazlığı Milli Parkının bir bölümünün Develi sınırları içinde olması
İnşaat Sektörünün gelişmiş olması
Eğitime yatkın genç ve dinamik bir genç nüfusa sahip olması
Organik tarıma ve hayvancılığa müsait olması
Zile mevkiinde bulunan şifalı acı suyun varlığı
Develi Turizm Odaklı Kalkınma Projesinin hazırlanılarak Develi'nin turizm envanterini faaliyete geçirecek planlamanın yapılması
İhracat yapan sanayii kollarının İlçe sınırları içerisinde bulunması
Yurtdışı ve yurt içerisine beyin göçü ve kalifiye eleman olarak giden hemşerilerimizin varlığı
Erciyes Master Planı'nın uygulanıyor olması
Develi'nin Kapadokya bölgesine yakın olması
Bölgenin flora ve fauna açısından zengin olması
Doğa ve su sporlarının yapılabilmesine uygun alanların bulunması
İnanç turizmine yönelik kullanılabilir çok sayıda türbe, cami ve kilisenin bulunması
Yazıçam gibi orman alanlarının varlığı ile İç Anadolu Bölgesinin en büyük ağaçlandırma alanı olan 3200 hektar alanın İlçe sınırları içerisinde bulunması ve turizme katılabilir nitelikte olması
Yöreye özgün tarımsal ürünlerin var olması
Bölgede bir meteor kraterinin bulunması
Develi'ye ulaşımın kolay olması
İnsanımızın girişimci bir ruha sahip olması
İlçe sınırlarımız içerisinde Üniversite Kampüsünün olması
İlçenin güçlü ticari, sanayi ve kültürel yerlere coğrafi olarak yakın konuma sahip olması
Tarihe damgasını vurmuş önemli medeniyetlerin mirasına İlçenin sahip olması
Vatandaşa istihdam kaynağı oluşturan ekonomik kalkınmayı sağlayan büyük sanayi tesislerinin varlığı ve yakınlığı

TEHDİTLER
Çarpık yapılaşmanın varlığı
Vatandaşların gelir düzeyinin düşük olması
Hizmet alan bazı vatandaşların işlerin çabuklaştırılması yönünde Belediye personeline baskı yapılması
Erciyes'ten gelen yağmur sularının ilçemize gelmesi
Şehrin temizliğinde halkın duyarsızlığı
İşsizlik konusunda çözümün Belediyeden beklenilmesi
Doğalgazın ilçemize gelememesinden dolayı çevre kirliliğinin artması
STK ve halkın duyarsızlığı nedeniyle Kent Konseyi toplantılarının yapılamaması
Yasal mevzuattan kaynaklanan gecikmeler
Yapılan hizmetler ile kültürel miras olarak kabul edilen kütür ve turizm varlıklarının önemi hakkında yöre halkının yeterince bilgi sahibi olmadığı için korunamaması
Projelere devlet kurumlarının yeteri kadar kaynak sağlayamaması
Pazara kalitesiz ve kontrolsüz ürünün girmesi
Sultan Sazlığı gibi sit alanlarının fazla olması
Belediye gelirlerinden İller Bankası veya Kalkınma Ajansı gibi diğer kurumların pay alması
Yatırımcı kuruluşlarla alakalı koordinasyon eksikliği
Develi'nin 3. Deprem bölgesinde olması
Erozyon tehlikesinin olması
Yaylaların bilinçsizce kullanımı
Giderek bölünen tarımsal arazi yapısı
Genç nüfusun dışa göç etme isteği
Gürültü kirliliğinin olması
Develi'nin sahip olduğu kültürel mirasın ve turizm değerlerinin etkin şekilde tanıtımının yapılamaması

Şehir içinde otopark sıkıntısının olması
Mevcut şehir içi yollarının dar olması
Kentsel dönüşümün yetersizliği
Mevcut küçük sanayii merkezinin yetersiz olması
Develi'nin ana ulaşım arteri üzerinde bulunmaması
Mevcut mahalle konumuna geçen köy yerleşim yerlerinin mera vasfında olduğu için birçoğu vatandaş tarafından ekilip biçilememesi ve hiçbir yatırım yapılmaya elverişli olmaması
Halkın sermaye eksikliğinin olması
Eğitim gücünün toplumsal kalkınmaya sağladığı etkisinin geç kavranışmış olması
Kapadokya, Erciyes'e gibi turizm merkezlerine yakın olmasına rağmen etkin bir şekilde bu güçten faydalanmaması

PAYDAŞ ANALİZİ

Develi Belediyesinin iç paydaşları Belediye Meclisi, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Belediye Personelleri olarak belirlenmiştir.

Develi Belediyesinin dış paydaşları ise Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Teşekkülleri ve Muhtarlıklar olarak belirlenmiştir.

DEVELİ BELEDİYESİNİN İÇ PAYDAŞLARI
•Belediye Meclisi
•Belediye Başkanı Yardımcıları
•İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
•Mali Hizmetler Müdürlüğü
•Temizlik İşleri Müdürlüğü
•Fen İşleri Müdürlüğü
•Yazı İşleri Müdürlüğü
•Zabıta İşleri Müdürlüğü
•İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

•Destek Hizmetleri Müdürlüğü
•Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
•Strateji Geliştirme Müdürlüğü
•Develi Belediyesi Personeli

DEVELİ BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDAŞLARI
• Kayseri Erciyes Tur.İnş.Spor Etkinlikleri San ve Tic A.Ş
• Kayseri İmar İnş. Tic. A.Ş
• Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
• Tomarza İmar İnş.Tic.Taş.Gıda A.Ş
•Kocasinan İmar İnş.Tem.Dan.Tur.Gıda.San.Tic. A.Ş
•Mahalle Muhtarlıkları
• Kayseri Büyükşehir Belediyesi
• KOSGEB
• Develi Kaymakamlığı,
• İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
• İlçe Emniyet Müdürlüğü
• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
• İlçe Sağlık Müdürlüğü
• İlçe Müftülüğü
• İlçe Nüfus Müdürlüğü
• İlçe SGK Müdürlüğü
• Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
• İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
• Türkiye İş Kurumu Kayseri İl Müdürlüğü
• İlçe Ticaret Odası
•Develi Sanayii İşadamları Derneği

• Kayseri ve Cıvırı Elektrik T.A.Ş.
• Organize Sanayii Bölge Müdürlüğü
• Develi Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
• Develi Esnaf Sanatkârlar Odası
• Develi Ziraat Odası
• Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulu
• Karayolları 66. Şube Şefliği
• Develi Ziraat Fakültesi
• Erciyes Üniversitesi
• Abdullah Gül Üniversitesi
• Melikşah Üniversitesi
• Nuh Naci Yazgın Üniversitesi
• Türkiye Belediyeler Birliği
• Tarihi Kentler Birliği
• İstanbul Bahçelievler Belediyesi
• Fransa Vierzon Belediyesi
• Bosna Canin Belediyesi
• Kayseri Valiliği
• Kayseri DSİ
• Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
• Kayseri Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü
• Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü
• Türk Standartları Enstitüsü

IV. BÖLÜM

MİSYON – VİZYON – İLKELER

MİSYON
* Develimizi mutlu insanların yaşadığı bir kent haline getirmek.
* Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda gelişen, büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, ilçede yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmek.
* Belediye ekip ve ekipmanlarını çağdaş donanımlı hale getirmek.
* Çalışanlarımızın ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

VİZYON
Develimizi; Alt Yapı ve Çevre sorunlarını çözmüş, İnsan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayi de iddialı konuma ulaşmış, Dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır.

İLKELERİMİZ
*Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.
*Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.
*Hedefleri belirleyip çalışmalarını gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
*Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini “Develi’de yaşayanlar için Develi’de yaşayanlarla birlikte yapar” ilkesine göre hareket etmek.
*İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
*Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
*Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
*Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir

V. BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇLAR

Develi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında belediye çalışmalarında 7 başlık altında stratejik amaç belirlenmiştir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

<i>STRATEJİK ODAK ALANLARI</i>
A. İmar ve Kentsel Altyapı
B. Çevre ve Rekreasyon
C. Kentsel Dönüşüm
D. Sosyal Belediyecilik
E. Sağlık ve Esenlik
F. Eğitim, Kültür, Sanat ve Ekonomi
G. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

<i>STRATEJİK AMAÇLAR</i>
1: İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Dönüşümün Yapılması
3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun “Yaşanılabilir Develi” Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının “Toplumsal Hizmet” Doğrultusunda Güçlendirilmesi
5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin “Yerel Kalkınma Değerleri” bilinciyle Develi’de etkin olarak güçlendirilmesi
6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi
7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

STRATEJİK AMAÇ		<i>İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi</i>	
STRATEJİK HEDEF		1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER		1.1.1. Hâlihazır haritaların yapılması	
		1.1.2. Plansız Alanların jeolojik/jeoteknik Etüt raporlarının hazırlanması	
		1.1.3. Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
		1.1.4 İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli İmar Uygulama çalışmalarının yapılması	
		1.1.5 İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırma yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması	

STRATEJİK AMAÇ		<i>İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi</i>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		1.2 İmar planlarına uygun, ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması	
FAALİYETLER		1.2.1.İmar denetim faaliyetleri	

STRATEJİK AMAÇ		<i>İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		1.3. Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	
FAALİYETLER		1.3.1 İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilme faaliyeti	
		1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
		1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün sağlanması	
FAALİYETLER		2.1.1 Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması 2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER		2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması	
FAALİYETLER		2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları.	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Çevre ve Rekreasyon Durumunun “Yaşanılabilir Develi” Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi</i>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.	
FAALİYETLER		3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı 3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi</i>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak	
FAALİYETLER		3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertarafı ile cadde sokak temizliği	
		3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
		3.2.3 Vektörlerle Mücadele	
		3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
		3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
		3.2.6 Çevre denetimi	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.	
FAALİYETLER		4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım	
		4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek	
FAALİYETLER		4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması (Gösteri)	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER		5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	
FAALİYETLER		5.2.1 Okul bakım onarımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	STRATEJİ GELELEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	
FAALİYETLER		5.3.1 Girişimcilik kursları	
		5.3.2 Hizmetlerin Kamuya duyurulması	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi</i>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.	
FAALİYETLER		6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri	
		6.1.3 Cenaze Hizmetleri	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	MALİ HİZMETLER, STRATEJİ VE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.	
FAALİYETLER		7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması	
		7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
		7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
		7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
		7.1.5 Tahakkukun artırılması	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	M.H.M-BİLGİ İŞLEM
STRATEJİK HEDEF		7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.	
FAALİYETLER		7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
		7.2.2 Dijital arşiv çalışması	
		7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.	
FAALİYETLER		7.3.1 Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
		7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	
		7.3.4 ISO 9001-2008 İç ve Dış tetkiki	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.	
FAALİYETLER		7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	

STRATEJİK AMAÇ		<i>Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi</i>	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF		7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
FAALİYETLER		7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	

**UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELERİN ALT FAALİYET/PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

- 1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi
 1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak
 1.1.1 Hâlihazır haritaların yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Develiye ait hâlihazır haritaların güncellenmesi				%50	%100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET				90.000 TL	90.000 TL	
Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin halihazır haritalarının yapılması	%20	%20	%20	%20	%100	
MALİYET	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
TOPLAM MALİYET	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	125.000 TL	130.000 TL	

- 1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi
 1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak
 1.1.2 Plansız alanların jeolojik/jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	%20	%20	%20	%20	%20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	20.000 TL	20.500 TL	21.735 TL	23.909 TL	27.800 TL	
TOPLAM MALİYET	20.000 TL	20.500 TL	21.735 TL	23.909 TL	27.800 TL	

- 1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi**
1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak
1.1.3 Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Kent Genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	%10	%30	%20	%20	%20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	50.000 TL	90.500 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	
Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	%20	%20	%20	%20	%20	
MALİYET	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
Plan tadilatlarının yapılması	Devam eden faaliyet					
MALİYET	20.000 TL	20.000 TL	21.735 TL	28.909 TL	37.800 TL	
TOPLAM MALİYET	120.000 TL	160.500 TL	171.735 TL	188.909 TL	207.800 TL	

- 1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi**
1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak
1.1.4 İmar planlarına uygun yapılması sağlanabilmesi için imar uygulama çalışmalarının yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	%20	%20	%20	%20	%20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	
Aksu mevkii imar uygulamasının yapılması	%100					
MALİYET	30.000 TL					
TOPLAM MALİYET	130.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	

1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak

1.1.5 İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasasının göre kamulaştırılmasının yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Cumhuriyet caddesine alternatif olarak açılacak olan 20 m ² 'lik yolun kamulaştırılması	%10	%10	%10	%10	%10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	200.000 TL	220.000 TL	240.000 TL	260.000 TL	280.000 TL	
Muhtelif mahallelerde imar planında yolda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılması	%10	%10	%10	%10	%10	
MALİYET	170.000 TL	191.000 TL	193.470 TL	197.817 TL	215.600 TL	
Öksenek mevkii Rekreasyon alanının kamulaştırılması	%30	%30	%30	%10		
MALİYET	100.000 TL	100.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
Elbiz-Köşkpınar mevkii park alanı kamulaştırma işleminin yapılması			%20	%40	%40	
MALİYET			70.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	
Muhtelif mahallelerde park ve yol alanlarının kamulaştırılması	%20	%20	%20	%20	%20	
MALİYET	100.000 TL	108.000 TL	117.960 TL	143.756 TL	174.132	
TOPLAM MALİYET	570.000 TL	619.000 TL	671.430 TL	751.573 TL	839.732 TL	

1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar ve faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.2 İmar planlarına uygun, ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması

1.2.1 İmar denetim faaliyetleri

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Yapı Denetim Faaliyetleri	Devam eden Faaliyet					İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
Numarataj işleminin yapılması	%100	Devam eden Faaliyet				
MALİYET	10.000 TL					
Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	Devam eden Faaliyet					
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	Devam eden Faaliyet					
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
TOPLAM MALİYET	10.000 TL					

1: İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek

1.3.1 İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilme faaliyetleri

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Yeni Yol Açılması (m2)	5000	7000	9000	11000	13000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	75.000 TL	115.500 TL	163.350 TL	181.500 TL	199.500 TL	
Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	50000	15000	15000	15000	15000	
MALİYET	400.000 TL	440.000 TL	485.000 TL	532.500 TL	585.640 TL	
TOPLAM MALİYET	475.000 TL	555.500 TL	648.350 TL	714.000 TL	785.140 TL	

1:İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi
1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek
1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	4000	5000	7000	9000	10000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	640.000 TL	704.000 TL	774.400 TL	851.840 TL	937.024 TL	
Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	10000	10000	10000	10000	10000	
MALİYET	170.000 TL	187.000 TL	205.700 TL	187.000 TL	205.700 TL	
TOPLAM MALİYET	810.000 TL	891.000 TL	980.100 TL	1.038.840 TL	1.142.724 TL	

1:İmar ve Kentsel altyapı altyapılarının geliştirilmesi ile imar faaliyetlerinin iyileştirilmesi
1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek
1.3.3 Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (ton)	100	110	120	130	140	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	8.000 TL	8.800 TL	9.680 TL	10.648 TL	11.712,80 TL	
TOPLAM MALİYET	8.000 TL	8.800 TL	9.680 TL	10.648 TL	11.712,80 TL	

2: Kentlilik bilinciyle kentsel tasarım ve kentsel dönüşümün yapılması
2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması
2.1.1 Dönüşümün gerçekleştiği alanlardaki tarihi dokunun korunması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	%20	%20	%20	%20	%20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
Mali-İnhidam (Yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	Devam eden Faaliyet					
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
TOPLAM MALİYET	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	

2: Kentlilik bilinciyle kentsel tasarım ve kentsel dönüşümün yapılması
2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması
2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	%10	%10	%10	%10	%10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
Mevcut Pazar Yeri mevki alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi (Ortak Proje)					
Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi						
Yeni Terminal alanının inşa edilmesi						
TOPLAM MALİYET	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	

2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması

2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak

2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması %	%20	%20	%20	%20	%20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	30.000 TL	36.000 TL	43.200 TL	51.840 TL	62.208 TL	
TOPLAM MALİYET	30.000 TL	36.000 TL	43.200 TL	51.840 TL	62.208 TL	

2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması

2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması

2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	50000	50000	50000	50000	50000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	750.000 TL	825.000 TL	907.500 TL	998.250 TL	1.098.075 TL	
TOPLAM MALİYET	750.000 TL	825.000 TL	907.500 TL	998.250 TL	1.098.075 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.

3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı

Alt Faaliyet/ Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Yeşil Alan (Park-oyun parkı vb. yapımı) m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	7.000-10.000 m ²	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	1.000.000 TL	1.100.000 TL	1.210.000 TL	1.331.000 TL	1.464.100 TL	
Mezarlıkların onarımı	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılacaktır (Maliyeti bulunmamaktadır)					
Pazar yerinin onarımı						
TOPLAM MALİYET	1.000.000 TL	1.100.000 TL	1.210.000 TL	1.331.000 TL	1.464.100 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak

3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Çim tohumu, gübre vb. alımı	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır					PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	20.000 TL	22.000 TL	24.200 TL	26.620 TL	29.282 TL	
Açık Alan Spor Aletleri Kurulması (takım)	5	5	5	5	5	
MALİYET	50.000 TL	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	
Park ve Bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi (3 yıllık ihale)	1		1			
MALİYET	1.100.000 TL	1.210.000 TL	1.331.000 TL	1.461.100 TL	1.610.510 TL	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

Ağaç-Fidan Dikimi	1250	1250	1250	1250	1250	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	50.000 TL	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	
Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	
MALİYET	50.000 TL	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	
Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır					
MALİYET	300.000 TL	330.000 TL	363.000 TL	399.300 TL	439.230 TL	
Oyun Gruplarının yedek parça alımı (takım)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır					
MALİYET	50.000 TL	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	
Üstü kapalı piknik masası (adet)	100	100	100	100	100	
MALİYET	80.000 TL	88.000 TL	96.800 TL	106.480 TL	117.128 TL	
Çöp sepeti temini (adet)	300	300	300	300	300	
MALİYET	100.000 TL	110.000 TL	121.000 TL	133.100 TL	146.410 TL	
TOPLAM MALİYET	1.800.000 TL	1.980.000 TL	2.178.000 TL	2.395.800 TL	2.635.380 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.1 Eysel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği

Alt Faaliyet/ Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Temizlik Hizmeti Alınması (3 yıllık olan İhale Sayısı)	1			1		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	2.650.000 TL	2.915.000 TL	3.206.500 TL	3.527.150 TL	3.879.865 TL	
Düzenli Depolama Tesisi (faaliyet)	Yer tespiti ve ÇED	%20	%20	%20	%100	
MALİYET	Maliyeti belirli değildir					
Vahşi Depolama Alanı Islahı (Faaliyet)	Projelendirme ve kapatma çalışmalarının kapanması	%20	%20	%30	%100	
MALİYET	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	
TOPLAM MALİYET	2.670.000 TL	2.935.000 TL	3.226.500 TL	3.547.150 TL	3.899.865 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Konteynır temini (sayı)	900	400	200	150	100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	260.000 TL	112.000 TL	58.000 TL	45.000 TL	31.000 TL	
TOPLAM MALİYET	260.000 TL	112.000 TL	58.000 TL	45.000 TL	31.000 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi

3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak

3.2.3 Vektörlerle Mücadele

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
İlaçlama aracının temini	2					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	200.000 TL					
Konteynır dezenfektan alımı	1000 kg	1000 kg	1000 kg	1000 kg	1000 kg	
MALİYET	12.500 TL	13.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	14.500 TL	
Larvasit Mücadele için ilaç temini	400L	400L	400L	400L	400L	
MALİYET	30.000 TL	32.000 TL	34.000 TL	36.000 TL	38.000 TL	
Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	100 Kg	100 Kg	100 Kg	100 Kg	100 Kg	
MALİYET	7.500 TL	8.000 TL	8.500 TL	9.000 TL	9.500 TL	
Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	1000L	1000L	1000L	1000L	1000L	
MALİYET	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	75.000 TL	85.000 TL	
Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi	100L	100L	100L	100L	100L	
MALİYET	1.500 TL	2.000 TL	2.500	3.000 TL	3.500	
Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini	970L	970L	970L	970L	970L	
MALİYET	48.500 TL	53.350 TL	58.200 TL	63.050 TL	67.900 TL	
TOPLAM MALİYET	360.000 TL	173.350 TL	186.000 TL	200.050 TL	218.400 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak
3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Çevre Günü Kutlamaları (adet)	1	1	1	1	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
Poşet alımı	1000 Kg	1000 Kg	1000 Kg	1000 Kg	1000 Kg	
MALİYET	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
Ön görülmeyen diğer harcamalar						
MALİYET	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
TOPLAM MALİYET	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak
3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Toplanan Ambalaj Atığı	Maliyeti bulunmamaktadır (Vatandaşlar ve Kurumlar toplama merkezimize kendileri getirmektedir)					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Toplanan Bitkisel Atık Yağ						
Toplanan Atık Pil						
Toplanan E-Atık						

3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
3.2 Ekolojik dengiyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak
3.2.6. Çevre denetimi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Çevre Yönetim Biriminin Kurulması	1					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim (oran)		%10	%15	%20	%25	
Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi(hafriyat, ambalaj, evsel atık vs.)		%20	%25	%30	%35	
TOPLAM MALİYET	Ön görülmeyen diğer harcamalar (10.000 TL) içerisinde alınacaktır.					

4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi
4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Nakdi Yardım (talebi karşılama oranı)	35	40	45	50	50	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	7.000 TL	7.700 TL	8.470 TL	9.317 TL	10.248 TL	
İaşe Yardımı (sayısı)	165	175	185	195	205	
MALİYET	8.250 TL	9.075 TL	9.983 TL	10.981 TL	12.079 TL	
Fakir Ailelere Ekmek Yardımı Ekmek adeti (günlük 4 ekmek)	25 aile	35 aile	40 aile	45 aile	50 aile	
MALİYET	25.550 TL	28.050 TL	30.855 TL	33.941 TL	37.335 TL	
TOPLAM MALİYET	40.800 TL	44.825 TL	49.308 TL	54.239 TL	59.662 TL	

4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi

4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.

4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Sosyal Sorumluluk organizasyonları (sayı)	1	1	1	1	1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
TOPLAM MALİYET	30.000 TL	33.000 TL	36.300 TL	39.930 TL	43.923 TL	

4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi

4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek

4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Sinema ve tiyatro gösterisi	20	25	30	30	30	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	50.000 TL	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	
TOPLAM MALİYET	50.000 TL	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak

5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Aşık Seyrani Festivali (adet)	1	1	1	1	1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	200.000 TL	220.000 TL	242.000 TL	266.200 TL	292.820 TL	
Kültürel Geziler (gezi sayısı)	1	2	2	3	3	
MALİYET	5.000 TL	5.500 TL	6.050 TL	6.655 TL	7.321 TL	
Anma Programları (sayısı)	10	10	10	10	10	
MALİYET	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.310 TL	14.641 TL	
Yarışmalar (hikaye vs.)	3	3	3	3	3	
MALİYET	5.000 TL	5.500 TL	6.050 TL	6.655 TL	7.321 TL	
Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalardaki ödül sahiplerine					
MALİYET	40.000 TL	44.000 TL	48.400 TL	53.240 TL	58.560 TL	
Misafirlerin ağırlanması (Tören)	Resmi tören, Dini ve Milli Bayramlarda, ilçe dışından gelen misafirlerin ağırlanması					
MALİYET	80.000 TL	88.000 TL	96.800 TL	106.480 TL	117.128 TL	
TOPLAM MALİYET	340.000 TL	374.000 TL	412.400 TL	454.540 TL	497.795 TL	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

5.2.1 Okul bakım onarımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Okul bakım ve onarımı %	%20	%20	%20	%20	%20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
Okul bahçelerinin düzenlenmesi %	%20	%20	%20	%20	%20	
MALİYET	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	
TOPLAM MALİYET	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Eğitime Destek (öğrenci sayısı)	30	35	40	45	50	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	7.500 TL	8.250 TL	9.075 TL	9.983 TL	10.981 TL	
TOPLAM MALİYET	7.500 TL	8.250 TL	9.075 TL	9.983 TL	10.981 TL	

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5.3.1 Girişimcilik kursları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Girişimcilik Kursları	180	180	180	180	180	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve KOSGEB ile belediyemizin ortak projesidir ve maliyeti bulunmamaktadır.						

5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi

5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5.3.2 Hizmetlerin Kamuya duyurulması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Bilgilendirme Toplantısı	2	2	3	3	3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000 TL	20.700 TL	22.150 TL	23.700 TL	25.360 TL	
TOPLAM MALİYET	10.000 TL	20.700 TL	22.150 TL	23.700 TL	25.360 TL	

6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi

6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.

6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	
Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	
Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	VETERİNER BİRİMİ
Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4	4	4	4	4	
Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	Etkin bir şekilde takip edilmektedir					Ölçü ve Ayar Birimi
*2013 verilerine istinaden %10 artışla belirlenmiştir						
*İşbu iş ve işlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)						

6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi

6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek

6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Sahipsiz hayvanların toplanması (adet)	100	110	121	133	146	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	1.000 TL	1.100 TL	1.210 TL	1.331 TL	1.460 TL	

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması (adet)	200	220	242	266	292	VETERİNER BİRİMİ
MALİYET	2.000 TL	2.200 TL	2.420 TL	2.662 TL	2.920 TL	
Sahipsiz hayvanların tedavisi (adet)	100	110	121	133	146	
MALİYET	500 TL	550 TL	605 TL	1.331 TL	1.460 TL	
Kurbanlık hayvanların denetimi (adet)	30	33	36	39	42	
MALİYET	300 TL	330 TL	360 TL	390 TL	420 TL	
Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak (adet)	100	110	121	133	146	
MALİYET	1.000 TL	1.100 TL	1.210 TL	1.331 TL	1.460 TL	
TOPLAM MALİYET	4.800 TL	5.280 TL	5.805 TL	7.045 TL	7.720 TL	
*2013 verilerine istinaden %10 artışla belirlenmiştir						

6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin iyileştirilmesi

6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.

6.1.3 Cenaze Hizmetleri

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Cenaze Hizmetleri	Devam eden faaliyet					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Ödeme Emirleri Gönderilmesi (adet)	1500	1650	1800	1950	2100	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	13.500 TL	14.850 TL	16.200 TL	17.550 TL	18.900 TL	
TOPLAM MALİYET	13.500 TL	14.850 TL	16.200 TL	17.550 TL	18.900 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması (sayı)	10	10	10	10	10	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	5.000 TL	5.500 TL	6.050 TL	6.655 TL	7.320 TL	
Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	1	1	1	1	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
TOPLAM MALİYET	5.000 TL	5.500 TL	6.050 TL	6.655 TL	7.320 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) Tahsilat artış oranı*	5%	10%	13%	15%	20%	EMLAK SERVİSİMALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
• Tahakkuk (Emlak) • Tahakkuk (Ç.T.V) • Tahakkuk (İlan-Reklam)	%75	%77	%80	%82	%85	
*Bütçede öngörülen Vergi gelirlerinin (Bina, Arazi, Arsa) online olarak tahakkuku hedeflenmektedir						

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi (Denetim sayısı)	17	20	25	26	28	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- RUHSAT BİRİMİ
Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması (Denetim sayısı)	15	18	21	25	26	
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					
*İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)						

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

7.1.5 Tahakkukun artırılması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Taşınmazların kayıt altına alınması	3059	3420	3762	4138	4551	EMLAK SERVİSİ- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
*Bina						
*Arsa	2100	2310	2541	2795	3074	
*Arazi	4360	4795	5274	5802	6382	
Bildirimde bulunmayanların tespiti (oran)	%8	%10	%12	%14	%16	
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır					

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.

7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)	60%	60%	70%	75%	80%	BİLGİ İŞLEM- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	40.000 TL	42.000 TL	49.000 TL	52.500 TL	56.000 TL	
Elektronik İmza uygulamasına geçiş (tamamlanma oranı)	45%	50%	50%	65%	70%	
MALİYET	15.000 TL	17.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	23.000 TL	
Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	80%	85%	90%	95%	100%	
MALİYET	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	
TOPLAM MALİYET	65.000 TL	71.500 TL	81.000 TL	90.000 TL	99.000 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.

7.2.2 Dijital arşiv çalışması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Dijital Arşiv çalışması (tamamlanma oranı)	30%	40%	45%	50%	70%	BİLGİ İŞLEM- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	50.000 TL	
TOPLAM MALİYET	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	50.000 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek

7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Bilgi İşlem Personelinin eğitimi (personel sayısı)	3	3	3	4	4	BİLGİ İŞLEM-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	
Bilişim Fuarlarına Katılım (sayı)	2	4	4	6	7	
MALİYET	5.000 TL	10.000 TL	11.000 TL	15.000 TL	17.500 TL	
TOPLAM MALİYET	20.000 TL	27.500 TL	31.000 TL	45.000 TL	52.500 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek

7.3.1 Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Araç Alımı (Kara Taşıtı),	1	2	-	3	2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İş Makinesi Alımı (İhale Sayısı)	2	2	3	-	-	
MALİYET	500.000 TL	450.000 TL	480.000 TL	450.000 TL	350.000 TL	
Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması (araç Sayısı)	54	58	61	64	66	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	50.000 TL	53.500 TL	57.245 TL	61.252 TL	65.539 TL	
54 Taşıt ve iş makinalarının akaryakıt veya Yağ ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı KDV'siz)	1	1	1	1	1	
MALİYET	1.200.000 TL	1.284.000 TL	1.373.880 TL	1.470.051 TL	1.572.955 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay Sayısı)	40	45	50	55	60	
MALİYET	120.000	128.400 TL	137.388 TL	147.005 TL	157.295 TL	
İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması (onay Sayısı)	50	60	70	80	90	
MALİYET	200.000 TL	214.000 TL	228.980 TL	245.008 TL	262.159 TL	
Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	20	30	40	50	60	
MALİYET	15.000 TL	16.050 TL	17.173 TL	18.375 TL	19.661 TL	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	15	20	25	30	35	
MALİYET	30.000 TL	32.100 TL	34.347 TL	36.751 TL	39.324 TL	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	15	20	25	25	30	
MALİYET	15.000 TL	16.050 TL	17.173 TL	18.375 TL	19.661 TL	
TOPLAM MALİYET	2.130.000 TL	2.194.100 TL	2.346.186 TL	2.446.817 TL	2.486.594 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini Yükseltmek

7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı (ihale-alım sayısı)	1	1	1	1	1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	30.000 TL	32.100 TL	34.347 TL	36.751 TL	39.324 TL	
Yakacak alınması (yıllık alım)	150.000 TL	165.500 TL	171.735 TL	183.756 TL	196.619 TL	
Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı	95.000 TL	101.650 TL	108.765 TL	116.378 TL	124.525 TL	
Su alımı	50.000 TL	53.500 TL	57.245 TL	61.252 TL	65.539 TL	
MALİYET	295.000 TL	320.650 TL	337.745 TL	361.386 TL	386.683 TL	
TOPLAM MALİYET	325.000 TL	352.750 TL	372.092 TL	398.137 TL	426.007 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Belediye 10 adet Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	10	10	10	10	10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	120.000 TL	128.400 TL	137.388 TL	147.005 TL	157.295 TL	
Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi) (bakım maliyeti 2016'dan itibaren)	1					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	20.000 TL	5.000 TL	5.500 TL	6.050 TL	6.655 TL	
Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı (periyodik bakım sayısı)	2	2	2	2	2	
MALİYET	100.000 TL	110.000 TL	121.000 TL	133.100 TL	146.410 TL	
TOPLAM MALİYET	240.000 TL	243.400 TL	263.888 TL	286.155 TL	310.360 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

7.3.4 ISO 9001–2008 İç ve Dış tetkiki

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
ISO 9001-2008 İç ve Dış tetkiki (yıllık)	1	1	1	1	1	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	3.500 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.500 TL	4.500 TL	
TOPLAM MALİYET	3.500 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.500 TL	4.500 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.

7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim	
Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	12	12	12	12	12	BİLGİ İŞLEM- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik plan, Performans Programları ve Faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	3	3	3	3	3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	10	10	10	10	10	BİLGİ İŞLEM - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır						
Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	40	45	50	55	60	BASIN YAYIN VE HALKLAR İLİŞKİLER – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
MALİYET	Maliyeti bulunmamaktadır						
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması (sayı)	5	6	7	8	9		

DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA

Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi (sayı)	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	BASIN YAYIN VE HALKLAR İLİŞKİLER – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYET	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.310 TL	14.641 TL	
TOPLAM MALİYET	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.310 TL	14.641 TL	

7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi

7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi

Alt Faaliyet/Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu birim
Hizmet içi eğitim (Sayısı)	3	3	3	3	3	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal veya uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	2	2	2	2	2	
MALİYET	15.000 TL	16.050 TL	17.174 TL	18.375 TL	19.662 TL	
Hizmet alımı (3 yıllık olan ihale Sayısı)	1			1		
MALİYET	900.000 TL	963.000 TL	1.030.410 TL	1.102.539 TL	1.179.717	
TOPLAM MALİYET	915.000 TL	979.050 TL	1.047.584 TL	1.120.914 TL	1.199.379 TL	

VII. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılır; ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaşırlar. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. Raporların içeriği, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hangi mercilere sunulacağı mutlaka belirlenmelidir. Bir izleme raporu aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Stratejik amaçlar,
- Hedefler,
- Faaliyetler ve Projeler, (Söz konusu planların uygulanmasından sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgiler içermelidir)
- Gerçekleşmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar, .
- Mevcut durum hakkında bilgiler.

İzleme raporu yönetime Stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkânı sunmasının yanı sıra beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan alanlar da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Stratejik Planın 1'er yıllık uygulamasının programını içeren performans programının gerçekleşme sonuçları; faaliyet raporuyla izlenip değerlendirilerek meclisimize ve kamuoyuna sunulacaktır.

