

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

2007-2009 DÖNEMİ

İÇİNDEKİLER

-Sunuş	
1-GENEL BİLGİLER.....	3
1-1-Afyonkarahisar İli.....	3
1-2- Afyonkarahisar Belediyesi	10
1-2-1-Kurumsal Yapı.....	10
1-2-2-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	12
1-2-3-Mali Yapı.....	16
1-2-4-Personel Yapısı.....	17
2-STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI.....	18
2-1-Çalışma Ekibinin Belirlenmesi.....	18
2-2-Durum Analizi.....	19
2-2-1-GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat ve Tehditler) Analizi.....	19
2-2-2- Paydaş Analizi ve Görüşler	22
3-MİSYON-VİZYON VE İLKELER.....	29
3-1- Misyon	29
3-2-Vizyon.....	29
3-3-İlkelerimiz.....	30
4-STRATEJİK ALANLAR,AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	30
5-UYGULAMAYA YÖNELİK HEDEF VE PROJELER.....	37

Sevgili hemşehrilerim;

Bugün tüm dünyada ve ülkemizde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanıyor.

Bu süreç içerisinde geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu, herkesin kabul ettiği gerçekler haline aldı. Kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getiren bu sürecin bir sonucu olarak yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları, düzenlenen kanunlar çerçevesinde genişletildi.

Hükümetimizin “*Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı*” adı altında sürdürdüğü ve kapsamında Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ndan başlayarak Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler, İl Özel İdaresi Kanunlarının da yer aldığı önemli bir değişim sürecini yaşıyoruz.

Yerel yönetim olarak bizlerin verimliliğini arttıracığına inandığım Stratejik Planlama Çalışması da “*Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı*”nın merkezinde yer alıyor.

Bu amaçla PAYDAŞ olarak isimlendirdiğimiz belediyemiz hizmetlerinden etkilenen, hizmetlerimizi etkileyen, sunan ve yararlanan 66 adet kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, 80 Mahalle Muhtarlığı ile T.B.M.M’nde temsil edilen ve edilmeyen siyasi partiler, ve bu partilerin milletvekillerinin katılımcı bir anlayışla belediyemiz hakkındaki, olumlu bulunan yönleri, beklentileri, önerileri sorulmuş, geri bildirimleri alınmıştır. Ayrıca belediyemiz hizmetlerinin sunumunda birebir aktif rol oynayan belediyemiz çalışanları ile belirli periyotlarla 10’ar kişilik toplam 21 grup oluşturularak, kurumsal olarak belediyemizin güçlü yönleri, zayıf yönleri tespit edilmiş, ayrıca genel bir bakış açısıyla dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve ilimizdeki değişim, oluşum ve coğrafi durum itibarıyla fırsat ve tehditler tespit edilmiştir.

Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda, kaynaklarımızın (mali-insan kaynakları-makine-gayrimenkul) elverdiği ölçüde vatandaşlarımızın istek ve önerileri dikkate alınarak, belediyemiz yatırımlarına yön verecek olan Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

Önümüzdeki günlerde yapacağımız iş ve eylemlerimize yön verecek olan planımızın hazırlanmasında, bizim ufkumuzu açacak değerli görüş ve önerilerde bulunan kentlilik ve hemşehrilik bilinciyle aktif katılım sağlayan tüm kurum, kuruluş, sivil toplum örgüt temsilcileri, Mahalle Muhtarlarımıza teşekkür ediyor, planımızın uygulanması esnasında da Belediye yönetimi olarak bizlere aynı desteği vererek kentimizin gelişmesinde aktif rol alacaklarına inanıyor, bu vesile ile hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Abdullah KAPTAN
Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER

1.1-AFYONKARAHİSAR İLİ

COĞRAFİ KONUM :

Ege Bölgesi'nin İç Batı Anadolu bölümünde yer alan Afyonkarahisar ili, coğrafi konum itibariyle Marmara ve İç Anadolu bölgelerini Ege ve Akdeniz bölgelerine bağlayan bir geçit, bir eşik durumunda olması nedeniyle tarih boyunca doğu ile batı, kuzey ile güney arasında bir köprü, bir intikal bölgesi olmuştur. Doğu ve Güneydoğusunda Konya,güneyinde Isparta ve Burdur,Güneybatısında Denizli,Batısında Uşak ve Kütahya,Kuzeyinde Eskişehir bulunmaktadır.

Afyonkarahisar,doğudan Emirdağlarının doğu uzantıları,güneydoğusunda Akşehir Gölü,Batıda Burgaz Dağları,Güneybatıda Acıgöl ve Maymun Dağları,Kuzeybatıda Eğnihan Dağları,Güneyden Sultandağları,Kuzeyden Sakarya Nehrinin kaynak yöreleri ile sınırlanmaktadır.

İl merkezi ,eski bir yanardağın kriteri üzerinde kurulmuştur.Şehir merkezinde Afyonkarahisar Kalesi,Sarıkız Tepesi ile Cirittepe yer almaktadır. Erozyon nedeniyle, kayalıklar açığa çıkmıştır. İl toprakları volkanik topraklardan meydana gelmiştir.

Afyonkarahisar ili arazisinin % 47,5'ini dağlar,% 32,6'sını platolar ve % 19,9'unu ovalar oluşturmuştur.

ULAŞIM :

KARAYOLU : İlimiz Batı Anadolu'nun diğer bölgelerine açılan bir kapı durumunda ve transit geçit merkezindedir. Afyonkarahisar İli hudutları dahilinde 419 km. Devlet Karayolu ve 379 km. İl yolu olmak üzere 719 km. yolağı bulunmaktadır.

İLİMİZ MERKEZİNİN İLÇELERE UZAKLIĞI

Afyonkarahisar-Evciler	137 km.	Afyonkarahisar-Başmakçı	132 Km.
Afyonkarahisar-Bayat	45 km.	Afyonkarahisar-Hocalar	101 km.
Afyonkarahisar-İhsaniye	37 km	Afyonkarahisar-Bolvadin	48 km.
Afyonkarahisar-İscehisar	22 km.	Afyonkarahisar-Dazkırı	144 km.
Afyonkarahisar- Çobanlar	24 km.	Afyonkarahisar-Kızılören	90 km.
Afyonkarahisar-Dinar	111 km.	Afyonkarahisar-Sandıklı	64 km.
Afyonkarahisar-Sincanlı	34 km.	Afyonkarahisar-Çay	47 km.
Afyonkarahisar-Emirdağ	71 km.	Afyonkarahisar-Sultandağı	67 km.
Afyonkarahisar-Şuhut	27 km.		

DEMİRYOLU : İlimiz Devlet Demiryolları bakımından stratejik önemi bulunan bir coğrafi konuma sahiptir.Afyonkarahisar İzmir,Manisa,Uşak,Denizli,Aydın,Isparta,Burdur, Konya, Karaman,

Adana,Mersin,Gaziantep,Kütahya ,Eskişehir,Bilecik, Adapazarı, İstanbul, Ankara'ya bağlayan demiryolu uzunluğu 1 189 km.'dir.İlçe Merkezlerinden 9 adedi demiryollarının üzerinde veya yakınında bulunmaktadır. (Kaynak: Afyonkarahisar Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü 2004 yılı Durum raporu)

TARİHÇE :

Afyonkarahisar Belediyesinin tarihini incelerken Türk Belediye tarihini 4 bölüme ayırıp, bu çerçeve içerisinde Afyonkarahisar Belediyesi'nin tarihi gelişimini incelemek daha doğru olacaktır.

1-İstanbul Şehremaneti'nin kuruluş tarihi olan 1855 (1271)'den önceki dönem,

2-İstanbul Şehremaneti'nin kuruluşundan Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunlarının yayını tarihine kadar olan dönem 1855-1877 (1271-1294)

3-Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunlarının yayını tarihinden 1580 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun yürürlüğe giriş tarihine kadar olan dönem 1876-1930

4-1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun yürürlüğe giriş tarihinden bugüne kadar olan dönem 1930-2006

İSTANBUL ŞEHREMANETİ'NİN KURULUŞUNDAN ÖNCEKİ DÖNEM (1855 ÖNCESİ):

Osmanlı İmparatorluğu'nda 1855 yılına kadar bugünkü anlamda bir Belediye mefhumu yoktu. Belediyelerin yapması gereken hizmetleri belde sakinleri kişisel veya ortaklaşa yaparlardı. Belediye Hizmetlerinin etkinliği belde sakinlerinin çabasına bağlı idi.Sözgelimi sokak ve mahallenin temizliği o sokak ya da mahallede oturanlara, çarşıların temizliği çarşı esnafına yaptırılırdı. 1719 (1311) yılından sonra bu tür hizmetlerin bazılarını zorunluluklar getirildi.

Bu dönemlerde yargı ve yönetim görevleri birbirinden ayrılmamış olduğundan kadılar ve küçük yerlerde görevleri kadı naipleri, zorunlu ihtiyaçlara ve bunların dışında kalan birçok maddelere narh koymak, fiyatları kontrol etmek, hileli ve eksik mal satılmasını önlemek, tartı ve ölçüleri denetlemek, mensubu buldukları meslek, sanat ve dine göre giyinmek zorunlu olan halkın giyimini denetlemek, esnaf loncalarının esnaf arasında çözemedikleri uyuşmazlıkları karara bağlamak ve esnaf kethüdalarının seçimlerini onaylamak gibi Belediyeye ilişkin görevleri yerlerine getirirlerdi.

Vergi toplayıp kusurları cezalandıran ihtisap ağası, sokakların temizliğini denetleyen çöplük subaşları, ölçü ve tartıları denetleyen ayak naipleri, devlete ait binaların, kalelerin, su işlerinin yapım ve tamiratı ile uğraşan mimarbaşılar, mimarlar, çavuşlar bu devrin Belediye Hizmeti gören personeli durumunda idi.

Söz konusu dönemde bir sancak merkezi olan Afyonkarahisar'da da bütün memleket işlerini elinde çeviren kadılar aynı zamanda Belediye Başkanlığı da yapmışlardı.

İSTANBUL ŞEHREMANETİ'NİN KURULUŞUNDAN VİLAYET VE DERSAADET BELEDİYE KANUNLARININ YAYINI TARİHİNE KADAR OLAN DÖNEM (1855-1877)

Bu devrede Belediyelerin yapmaları gereken işler bir statüye bağlanmış Türkiye'nin şehir ve kasabalarında Belediye teşkilatı kurulmuştur. Bu devreyi aynı zamanda bir kararsızlık

ve tecrübe devresi olarak değerlendirmek mümkündür. Gerek İstanbul Şehremanetine ve gerekse taşraya ait Belediyeye ilişkin mevzuatın sık sık değişmelere uğraması bu dönemin başlıca özelliğidir.

Osmanlı İmparatorluğu'nda Belediye hizmetlerinin bir statüye bağlanması ve başkent İstanbul'da bir Belediye örgütü kurulması Takvim'i Vekayii gazetesinin 2.Zilhicce 1271 (1855) tarih ve 529 Sayılı nüshasında "İstanbul'da Şehremaneti kurulması" hakkında bir nizamname yayımlandı. Bu nizamname ile zorunlu ihtiyaç maddelerini temin etmek, narh vermek, yol ve kaldırım yapmak, temizlik işlerine bakmak, çarşı ve pazarları denetlemek, daha önceleri ihtisap nezaretince toplanmakta olan devlet vergi ve resimlerini toplamak görevlerin verilen İstanbul Şehremanetinin organlarını ise şehremini, şehir meclisi ve bugünkü Belediye Encümeninin yerini tutan komisyon oluşturuyordu.

Türkiye'de taşra belediye teşkilatlarına ait ilk hükümler, açık olmamakla beraber 7 Cemaziyelevvel 1281 (1864) tarihli Vilayet Nizamnamesi'nde bulunmaktadır. Bu nizamnamenin 4.maddesinde "Her kazaya kuraya munkasem olup, her karyede aşağıdaki bentlerde beyan olunan veçhile bir daire-i Belediye olacaktır." denilmekle birlikte Belediye teşkilatının, nasıl ve ne şekilde kurulacağı, görev ve organlarının, gelirlerinin neler olacağı belirtilmiştir.

Taşrada Belediye hizmetlerini görmekle görevli Belediye teşkilatının 23 Rebiyülevvel 1284 tarihli "Dairei Belediye meclislerinin vezaifi umumiyesi" ve yine aynı tarihli "Vilayet dahilinde şehir ve kasabalarda teşkil olunacak devairi Belediye meclislerinin sureti tertibi ve memurinin vezaifi" hakkındaki 2 talimatnameden anlaşılmaktadır.

Afyonkarahisar Belediyesi'nin kuruluşu da işte bu döneme rastlamaktadır. Ancak kuruluş tarihi ve ilk Belediye Başkanı kesin olarak bilinmemektedir. Bir iddiaya göre Afyonkarahisar Belediyesi 1867'de kurulmuştur. Başka bir iddiaya göre ise Afyonkarahisar Belediyesi 1868 yılında kurulmuştur ve ilk Belediye Başkanı da Şeyh Mehmet Ağa'dır. Ancak yaptığımız araştırmada ne bu tarihlere, ne de isme ait herhangi bir kanıtlayıcı belge bulmak mümkün olmamıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi'ne ait ilk bilgiler, 1870 (Hicri 1287) yılından itibaren yayımlanan Hüdavendigâr (Bursa) vilayeti Salnameleri'nde bulunmaktadır. O zamanlar Hüdavendigâr vilayetine bağlı bir sancak olan Karahisar'ın elimizdeki bilgilere göre 1870 (1287) yılındaki Belediye Başkanı Salih Bey'dir. Belgelere dayalı daha eski bilgileri bulununcaya kadar Afyonkarahisar Belediyesi'nin 1870 yılında kurulduğunu ve ilk Belediye Başkanının da Salih Bey olduğunu söylemek sanırız daha doğru olacaktır.

VİLAYET VE DERSAADET BELEDİYE KANUNLARININ YAYINI TARİHİNDEN 1580 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NUN YAYINI TARİHİNE KADAR OLAN DÖNEM (1877-1930)

7 Zilhicce 1293 (1870) tarihinde yayımlanan Kanuni Esasiden 1 yıl sonra 27 Ramazan 1294 tarihinde bu kanun gereğince Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunları yayınlanmış, daha önce de olduğu gibi yine Taşra ve İstanbul Belediyelerinin ayrı mevzuatla yönetimleri sürdürülmüştür.

27 Ramazan 1294 (1877) tarihli Vilayet Belediye Kanunu'nun 1.maddesinde her şehir ve kasabada bir Belediye meclisi oluşturulacağı belirtilmiş, yine aynı maddede devlet hizmetleriyle Belediye hizmetlerinin bir ayrımı yapılmıştır.

Vilayet Belediye Kanunu'na göre, Vilayet Belediyelerine verilen görevler şunlardır:

- 1- Yapı İşlerini nizam altına almak, tehlikeli binaları yıkmak veya tehlikeleri önlemek, devlet binaları yapım ve onarım işinin keşfini yapmak,
- 2- Yol, kaldırım, ve lağım inşa etmek.

- 3- Masrafi ait olduğu taraftan ödenmek üzere genel ve özel su yollarının yapım ve onarımına nezaret etmek.
- 4- Kamu yararı için istimlak yapmak.
- 5- Belediyeye ait emlak ve gelir getiren mülkleri idare etmek, bunları almak veya satmak.
- 6- Şehir ve kasabaları süslemek ve aydınlatmak.
- 7- Temizlik işlerini yürütmek.
- 8- Emlak ve gelir getiren mülklerin kıymet ve geliriyle kullananların isimlerini kayıt etmek ve bunlara ait haritaları düzenlemek.
- 9- Şehir ve kasaba nüfusunu yazmak, ölüm, doğum işlemlerini yürütmek.
- 10- Pazar yerleri kurmak.
- 11- Belediye sınırları içine ait olmak üzere nakil vasıtaları ücret tarifelerini düzenlemek ve nakil vasıtalarının muayenesini yapmak.
- 12- Lokanta, tiyatro gibi umuma açık yerlerin temizlik, intizamını ve esnafını denetlemek, sağlık bozucu maddelerin satışını yasaklamak.
- 13- Ölçüleri ayarlamak.
- 14- Ekmeğe narh koymak ve vurgunculuğu önlemek.
- 15- Mezbaha kurmak.
- 16- Genel helalar yapmak.
- 17- Dilsiz ve kör çocukların terbiyesi, muhtaç ve fakirlerin tedavisi ile uğraşmak.
- 18- Dilenciligi önlemek.
- 19- Hastane, kimsesizler yurdu, ıslahevleri ve sanat okulları açmak.
- 20- Yangın söndürme tesisat ve teşkilatını kurmak.
- 21- Belediye gelirlerini toplamak.

Belediyenin organlarını ise Belediye Reisi (Belediye meclisi üyeleri arasından devletçe atanır.) Belediye meclisi (Şehir ve kasabanın büyüklüğüne göre 6-12 üyesi vardır. Üyeler 4 yıl için seçilir) Cemiyet-i Belediye (Mahalli İdare Meclisi ile Belediye Meclisinin birleşmesiyle meydana gelir) oluşturmaktadır.

1885 (1302) Yılında Afyonkarahisar Belediyesi

Bu yılda yayımlanan Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesi'nin 12.Def'asında sancakta görevli kişilerle ilgili herhangi bir kayıt bulunamamıştır. Ancak o zamanki Afyonkarahisar'la ilgili ilginç bilgiler verilmiştir. Bir önceki ve bir sonraki yılda Hacı Mehmet Efendi'nin Belediye Başkanı olması aynı kişinin sözkonusu yılda da Belediye Reisliği kanısını güçlendirmektedir.

1885 (1302) yılına ait Salname'de Karahisar sancağı ile ilgili şu bilgiler yer almaktadır.

MERKEZ KAZA

48.316 müslim, 4.650 gayrimüslim nüfus vardır.

523.974 dönüm ekilir arazi, 4.543 bağ, 725 bahçe ve bostan, 97 kıt'a, 150 bin dönüm mer'a 136 köy, 13.436 hane, 1.811 dükkan, 15 han, 7 hamam, 160 cami, 2 kilise, 140 mektebi vardır.

Cehri ağaçları vardır. Bu ağaçlar sayesinde (mavi boya) elde edilir.

Gazlıgöl Kaplıcası'ndan vatandaşlar bedava istifade ediyorlar.

CAMİLER

Hoca Bey'in Camii Kebir'i, Umurbey'in At Pazarı, Süleyman Çavuş'un Ot Pazar, Kasım Paşa'nın Mısri, Baki Ağa'nın Camii Cedit, Gedik Ahmet Paşa'nın İmaret, Öksüzcenin keçi pazarı, Zülali Sultanın Zülali ve Arap Sultan Akmescit ve Kurra namlarıyla 10 camii kebir vardır.

MEDRESELER

Gedik Ahmet Paşa'nın Taş Medrese ve Mehmet Efendi'nin, Recep Efendi zade ve Baki Ağa'nın Camii Cedit namlarıyla kütüphaneleri ile sert Mahmut Paşa'nın Paşa, Dehşeti Efendi'nin Dehşeti, Hacı Mehmet Ağa'nın Ziyaeddin Yoncaaltı isimleri ve Ashabı Hayratın Timurcu (Demirci) Zade, Hamzabeyzade, Beyşehir Zade, Hacı Aşık, Çil Hafız, Keskin Zade diye namları ile ceman 12 medrese ve 3 kütüphane mamurdur. 200 talebe vardır.

TEKKELER

Sultan Divanı'nın Mevlevi Dergahı, Kasım Paşa'nın Mısri ve Kadiri ve Mehmet Efendi'nin Sadi ve Aşık Efendi'nin Nakşibendi Dergahları vardır. Açıktır. Kasabada Sultan Divanı, Mısri, Hacı Yahya ve Devrane ve Kadınana medfenleri meşhur ziyaretgahlardır.

1908 – 1930 Yıllarında Afyonkarahisar Belediyesi

Hüdavendigâr Vilayeti Salnameleri'nin sonuncusu 1907 (1325) yılında yayınlanmıştır. Bu tarihten sonra 1580 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun yayın tarihi olan 1930 yılına kadar kırık-dökük bilgiler dışında belgelere dayalı esaslı bilgiler bulmak pek mümkün olmamıştır.

Bu dönemde Abidezade Mustafa Efendi, Göbeloğlu Hacı Abdullah, Saioğlu Mehmet Sait, Halil Ağa ve Hüseyin Haşim (Tiryakioğlu)'in isimleri Belediye Başkanı olarak geçmektedir.

Eski Belediye binası Göbeloğlu Hacı Abdullah zamanında yaptırılmıştır. Ancak Saioğlu Mehmet Sait'in 1912-1920 yılları arasında Belediye Başkanlığı yaptığı söylenmektedir.

1922-1929 yılları arasında Belediye Başkanlığı yapmış olan Halil Ağa Atatürk'ün yakın dostluğunu kazanmış, ilgi ve iltifatlarına mazhar olmuş kişidir. 04.04.1929 tarihinde görevinden ayrılmıştır. 01.05.1929'da Belediye Başkanlığı'na Hüseyin Haşim (Tiryakioğlu) getirilmiştir.

1930 yılından sonrası.

Hükümetlerin uzun süre programlarında yer alan yerel yönetim reformu ve bu kapsamda bulunan Belediye Kanun'unun değiştirileceğine ilişkin beklentilere 59. Hükümet zamanında son verilerek,03.04.1930 tarihinde kabul edilerek 14.04.1930 günlü Resmi Gazetede yayımlanan ve değişik tarihlerde çeşitli kanunlarda üzerinde değişiklikler yapılarak uygulanan 1580 Sayılı Belediye Kanunu 23.12.2004 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

Değişen dünya ve ülkemiz şartları,zamanla artan yerel nitelikli ihtiyaçlar bu alanda yeni düzenlemeler yapılmasını zorunlu hale getirdiğinden,bu beklentilere cevap verilebilmesi için 07.12.2004 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen ve 24.12.2004 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5272 Sayılı Belediye Kanununun uygulamaya girmesinden kısa süre sonra,önce 5281 sayılı kanunla ardından 5335 Sayılı Kanunla değişiklikler yapılmıştır.Bu değişiklikler yeterli olmayınca Belediye Kanununda 03.07.2005 tarihinde yeniden kapsamlı bir değişikliğe gidilerek 5393 Sayılı Belediye Kanununu 13.07.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve halen Belediyeler 5393 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde hizmetlerini yürütmektedirler. Belediye tarihinde görev yapan belediye başkanları ve görev süreleri aşağıda belirtildiği gibidir.

BELEDİYE TARİHİNDE AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLARI

1- Salih Bey	1870-1874
2- Hacı Mehmet EFENDİ	1875-1878
3- Hacı Tefik BEY	1879
4- Bekir EFENDİ	1880
5-	1881-1883
6- Hacı Mehmet EFENDİ	1884-1890
7- Hacı Bekir EFENDİ	1891-1897
8- Tefik EFENDİ	1898-1902
9- Hacı Bekir EFENDİ	1903-1904
10- Hacı Rüştü Bey (Reis Vekili)	1905
11- Tefik EFENDİ	1906-1907
12- Abidezade Mustafa EFENDİ	?
13- Göbeloğlu Hacı Abdullah EFENDİ	?
14- Saioğlu Mehmet Sait	1910-1920
15- Halil AĞA	1920- 04.04.1929
16- Hüseyin TİRYAKİOĞLU	01.05.1929 - 29.09.1940 10.06.1946 -07.03.1947 12.09.1950 -01.10.1951
17- Kemal AŞKAR	15.04.1941 -06.12.1945
18- Tefik ISCA	08.12.1945 -09.06.1946
19- Mehmet ARPACIOĞLU	01.10.1951 - 08.06.1953
20-Asım İZMİRLİ	08.06.1953 -23.11.1955 21.11.1963 -05.06.1968
21- A.Celal ARTÜZ	23.11.1955 - 23.02.1957
22- Hayri TELEKOĞLU	19.03.1957 -30.05.1960
23- Ethem BOYSAN	15.06.1960 -01.09.1961
24- Burhanettin ÖZKUL	28.09.1961 -01.11.1962
25- Şevket GÜRSES	03.11.1962 -20.11.1963
26- Hazım BOZCA	06.06.1968 -07.12.1971
27- Sami ÖZNUR	07.12.1971 -01.09.1977
28- Nuri DEMİRAYAK	15.12.1977 -14.02.1983
29- Turhan İMRE	14.02.1983 - 27.01.1984
30- Erdal AKAR	30.03.1984 -26.03.1989
31- Mehmet Sami HANCIOĞLU	26.03.1989 -27.03.1994
32- Erdal AKAR	27.03.1994 - 11.01.1999
33- Muhsin ÖZER	15.01.1999 - 17.04.1999
34- Hayrettin BARUT	18.04.1999 - 28.03.2004
35- Abdullah KAPTAN	30.03.2004 Devam Ediyor

ŞEHRİMİZİN ADI :

Şehrimiz adını M.Ö. 1340'lı yıllarda Hititler tarafından yaptırılan ve bugüne kadar ününü sürdüren KALESİ ve yaklaşık 2300 yıldır ekimi yapılan HAŞHAŞ bitkisinden almıştır. Afyon, haşhaş bitkisinin tıpta ilaç yapılışında kullanılan uyuşturucu özsuudur. Latince'den Opium, Yunanca'da Opion denilen Afyon (haşhaş) bitkisi Afyon'da Helenistik dönemden beri ekilmektedir. Latince özsu anlamına gelen Opium, zamanla yazılış ve söyleyişte değişikliğe uğrayarak Ofium, Afiom, Afion ve Afyon olmuştur.

Hitit kralı II.Mürşil'in Arzava seferi sırasında (M.Ö. 1344) askerlerine sığınak olarak yaptırdığı Hapanova Kalesi (Yüksek Tepe Şehri)'nin Afyonkarahisar Kalesi'ne yerini verdiğine kuşku yoktur.

Frigler döneminde Hapanova Kalesi'nin eteklerine bir köy olarak kurulan şehrin bilinen klasik çağlardaki en eski adının AKRONİO olduğu sanılmaktadır. Eski Yunanca metinlerde şehrin adı böyle geçmektedir. Romalılar devrinde bu gerek paralar üstünde ve gerek Latince kitabelerde ve diğer kaynaklarda AKRONİOM şeklinde yazıldığı anlaşılmaktadır. AKROENES, AKROENOS Latince şeklinin halk arasında ve daha sonra Bizanslılar devrindeki bozulmuş, değiştirilmiş şeklidir.

Selçuklular zamanında Sultan I.Mesut'un emri ile AKRONİUM Kalesi'nin eteklerine KARAŞAR Türkleri'nin yerleştirilmesinden (1147-1157) sonra kaleye önem verilmiş ve onarımı yapılarak Devlet Karahisarı anlamına gelen KARAHİSAR-I DEVLE adı verilmiştir. Kaleye Karahisar (Kara Kale) adının bazalt ve trakit kayalar üzerinde bulunuşu ve heybetli kara görünüşünden dolayı verildiği genelde kabul edilmekle birlikte, Kalenin eteklerine yerleştirilen KARAŞAR Türkleri nedeniyle bu adın verildiği de düşünülebilir.

Selçuklular döneminde devlet hazinelerinin korunduğu KARAHİSAR-I DEVLE daha sonra Sahipata Beyliği'nin egemenliği altına girmiş bu nedenle KARAHİSAR-I SAHİP (Sahibin Karahisarı) adını alarak Osmanlılar döneminde bir sancak merkezi haline getirilip bu adla anılmıştır.

Şeriye sicillerinde Hicri 1061, Miladi 1651 yılında "Afyonkarahisarı'na tabi Kunduzlu nam karye sakinlerinden..." diye başlayan bir davadan, Karahisar'a AFYON kelimesinin ilk kez eklendiği anlaşılmaktadır. Ünlü seyyah Evliya Çelebi'de 1671'de ziyaret ettiği ve Seyahatnamesi'nde "Evsaf Kal'ayı Senkbar Şehri Afyon Karahisar" olarak nitelendirdiği AFYONKARAHİSAR'dan "Afyon halkına galip, şehrine Karahisar Sahip derle, Defterhane-i Sultanide böyle tahrir olunup, cem-i evamirde dahi böyle terkin olunur" diye sözetmektedir.

Kale ve Afyon bitkisinin birleşiminden dolayı verilen AFYONKARAHİSAR adı Cumhuriyetin kuruluşundan sonra da resmi kayıtlara geçmiştir. Resmi bir karar olmamakla birlikte Afyonkarahisar adı uzunluğu nedeniyle çeşitli resmi ve ticari kuruluşlarla halk tarafından yazılıştaki ve söylenişteki kolaylığından dolayı AFYON olarak kısaltılmıştır. (Kaynak: Afyonkarahisar Belediyesi 1997 yılı faaliyet raporu.)

Geçmişimize duyarlı siyasetçilerimiz ve yöneticilerimizin yoğun çalışmaları ile konu TBMM gündemine alınarak, İlimiz adı aslına uygun olarak geçmişte kullanıldığı şekliyle 06.01.2005 gün ve 5285 Sayılı Kanunla Resmi olarak AFYONKARAHİSAR olarak belirlenmiştir.

NÜFUS :

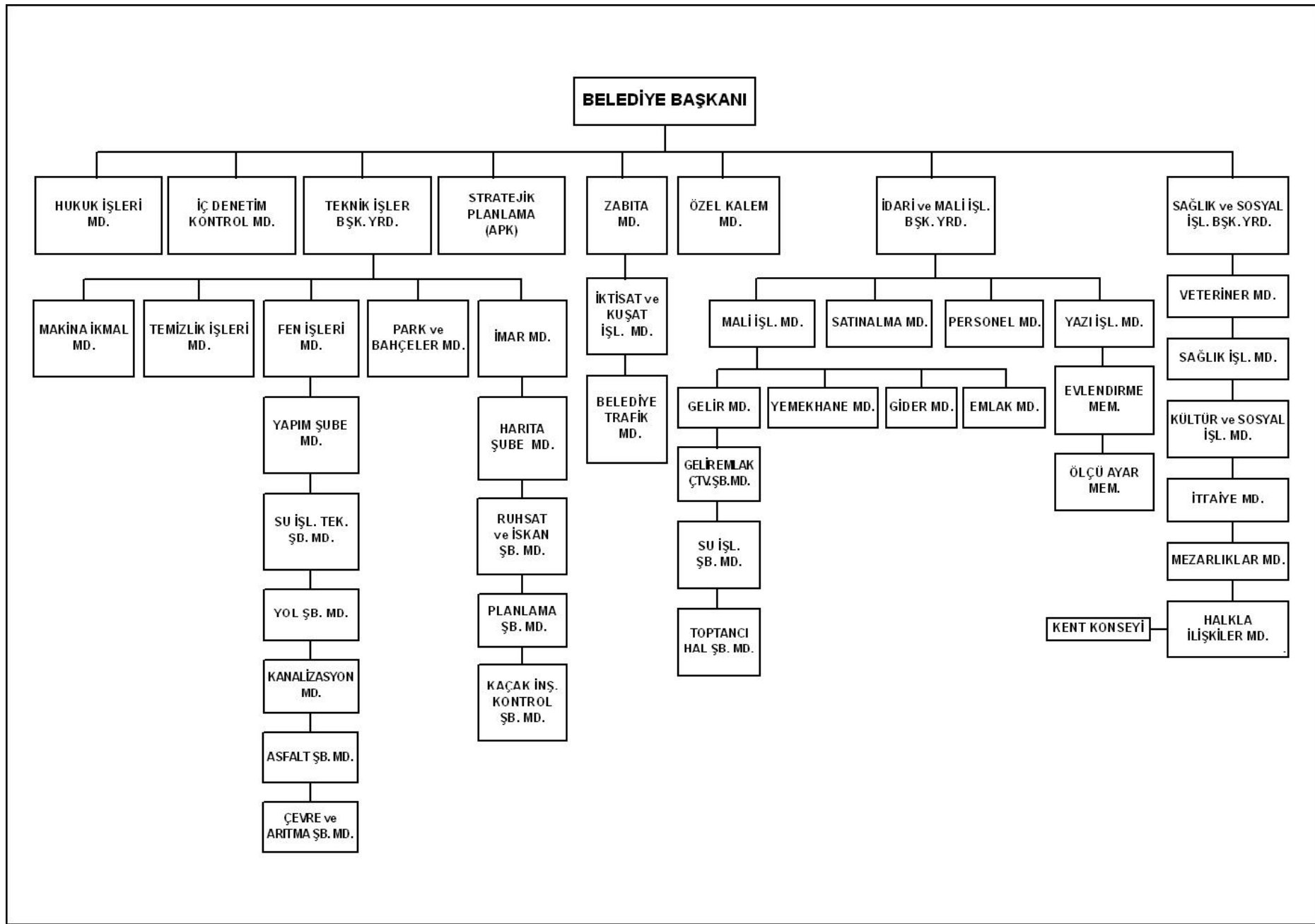
	NÜFUS (2000 yılı DiE)	YÜZÖLÇÜMÜ km2
Merkez İlçe	128.516	981
İl Geneli	812.416	14.230

Kaynak: (Kaynak: Afyonkarahisar Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü 2004 yılı Durum raporu)

1.2- AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

1.2.1-KURUMSAL YAPI :

Niteliği	İşlevi	Sayısı
Belediye Meclisi	Karar Organı	31 Üye
Belediye Başkanı	Karar ve yürütme organı	
Belediye Encümeni	Karar ve yürütme organı	1 Başkan, 3 seçilmiş, 3 atanmış
Belediye Başkan Yardımcıları	Yürütme organı	3
Müdürlükler	Yürütme organı	41



1.2.2- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE; BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(b bendi ile ikinci fıkrası)Anayasa Mahkemesinin 22.09.2005 gün ve 2005/14 karar, 2005/95 Esas sayısı ile yürürlüğü durdurulmuştur.)

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.(İkinci fıkrâ) Yürütmeyi durdurma kararı.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.2.3-MALİ YAPI

2004 YILI GELİR VE GİDER DURUMU

2004 YILI GELİRLERİ

I-Vergi Gelirleri	: 14.252.327.823.504-TL
II-Vergi Dışı Gelirler	: 14.669.992.345.192-TL
III-Özel Yardımlar Fonlar	: <u>500.000.000.000-TL</u>
T O P L A M	: 29.422.320.168.170-TL

2004 YILI GİDERLERİ

a-Personel Giderleri	: 7.395.887.299.813-TL
b-Diğer Cari Harcamalar	: 12.072.411.750.811-TL
II-Yatırım Harcamaları	: 1.474.316.432.000-TL
III-Transfer Harcamaları	: <u>3.127.125.959.223-TL</u>
T O P L A M	: 24.069.741.441.847-TL

2005 YILI GELİR VE GİDER DURUMU

2005 YILI GELİRLERİ

I- Vergi Gelirleri	: 17.812.995 -YTL.
II- Vergi Dışı Gelirler	: 15.658.901 -YTL.
III- Özel Yardım ve Fonlar	: -----.
T O P L A M	: 33.471.896 -YTL.

2005 YILI GİDERLERİ

a-Personel Giderleri	: 8.671.925 -YTL
b-Diğer Cari Harcamalar	:14.857.518 -YTL
II-Yatırım Harcamaları	: 4.425.041 -YTL
III-Transfer Harcamaları	: <u>4.422.097 -YTL</u>
T O P L A M	:32.376.581 -YTL

1.2.4-PERSONEL YAPISI

31.12.2005					
NO	BİRİM ADI	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	2	0	0	2
2.	İÇ DENETİM KONTROL KUR.	0	0	0	0
3.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	10	12
4.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	1	3
5.	STRATEJİK PLANLAMA (APK)	1	2	4	7
6.	YEREL GÜNDEM 21	0	0	0	0
7.	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	6	6	14
8.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD	1	1	3	5
9.	YAZI İŞL. MÜD.	4	2	3	9
10.	PERSONEL MÜD.	4	3	2	9
11.	SATINALMA MÜD.	4	3	2	9
12.	EVLENDİRME MEMURLUĞU	2	0	3	5
13.	ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	1	0	0	1
14.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	2
15.	SAĞLIK İŞLERİ MÜD	2	1	3	6
16.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	3	7
17.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	2	0	4
18.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51	1	5	57
19.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	50	3	1	54
20.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	4
21.	GİDER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	9
22.	EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	5
23.	YEMEKHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	15	19
24.	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	0	3
25.	GELİR-EMLAK ÇTV ŞUBE MÜD	22	6	6	34
26.	TOPTANCI HAL ŞUBE MÜD	2	2	3	7
27.	SU İŞLERİ ŞB. MD.	9	7	14	30
28.	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	8	15
29.	RUHSAT İSKAN ŞB. MD.	12	0	3	15
30.	HARİTA ŞB. MD.	4	2	5	11
31.	PLANLAMA ŞB. MD.	3	0	4	7
32.	KAÇAK İNŞAAT KONT.ŞB.MD.	3	0	0	3
33.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	4	5
34.	YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	11	25
35.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	3	7
36.	KANALİZASYON ŞB. MD.	2	6	2	10
37.	ASFALT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	0	9
38.	SU İŞLERİ TEKNİK ŞB. MD.	5	13	8	26
39.	ÇEVRE VE ARITMA ŞB MD	7	1	5	13
40.	MAKİNA İKMAL MD	3	28	2	33
41.	PARK BAHÇELER MD	4	18	6	28
	TOPLAM	239	136	149	524

Belediyemiz 31.12.2005 tarihi itibarıyla 239 memur,136 Daimi işçi ve 149 geçici işçiden oluşan toplam 524 personeli ile hizmet vermektedir.

2-STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

2.1- ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ.

Başkanlık Makamınının 14.12.2005 tarih ve 10.50-982 sayılı yazıları ile Belediyemiz Stratejik Plan Çalışmaları başlatılmış,Başkan Yardımcısı M.Ali KOÇAR'IN Başkanlığında,aşağıda isimleri yazılı personellerimizden Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA EKİBİ

<u>ADI SOYADI</u>	<u>ÜNVANI</u>
1. M.Ali KOÇAR	Başkan Yardımcısı
2. Enver DENİZ	Başkan Yardımcısı
3. Taner ÇELİK	Özel Klın Müdürü
4. Mehmet DURAK	Halkla İşk.Müdürü
5. Metin KUŞ	Personel Müdürü
6. Coşkun YARIMAY	Hesap İşleri Müdürü
7. Ziya ARI	Gider Müdürü
8. Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşleri Müdürü
9. Sabri DEMİRKAPU	Yapım Şube Müdürü
10.Sefer AYTEKİN	Bilgi İşlm.Koord
11.Alaaddin NAKİLCİOĞLU	Fen İşleri Müdürü
12.Abdullah ÇAKMAKTEPE	Tekniker
13.Hasan AYDENİZ	Şehir plancısı
14.Şerife DERİN	İnşaat Mühendisi
15.Onur SADIÖĞLU	İnşaat Mühendisi
16.Hüseyin KINACIOĞLU	Tekniker
17.Emine Tuğba ŞAHİN	Elektrik Mühendisi
18.Davut KÖRLEK	Makine İkmal Müdürü
19.Nadide DANAÖĞLU	Çevre Mühendisi
20.İsmail ATLI	Veteriner Müdürü
21.Kasım BAYDAR	Park ve Bahçeler Müdürü
22.Zafer TAN	Bilgisayar İşlm
23.Tülay UYANIK	Sağlık İşleri Müdürü
24.Mustafa YORULMAZ	İtfaiye Müdürü
25.Mehmet SAVAŞ	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürü

2.2-DURUM ANALİZİ

2.2.1-GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT VE TEHDİTLER)ANALİZİ

Başkanlık Makamının 14.12.2005 tarih ve10.50- 983 Sayılı yazıları ile kurumsal olarak güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehdit unsurlarının katılımcı bir anlayışla belirlenmesi için tüm belediye çalışanlarımız 19-20-22-23 ARALIK 2005 tarihlerinde atelye çalışmasına çağrılarak her günde yaklaşık 10'ar kişiden 6 grup oluşturularak görüşleri alınmış,Alınan görüşler SP ekibince değerlendirmeye alınarak öncelikler belirlenmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda;

GÜÇLÜ YÖNLER

S.NO	KONULAR	GRUP GÖRŞ. GÖRE ÖNCELİĞİ
01	Makine Parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının başlamış olması	24
02	Özelleştirme hizmetine önem verilmesi	23
03	Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması	22
04	Mezarlık Hizm iyi olması(mezarlık yerlerinin düzenli olması)	21
05	Yol düzenlemelerinin (şehir giriş ve çıkışların) kavşak sinyalizasyon iyi olması	20
06	Belediye Başkanımızın teknik bilgisinin olması (inş Müh)	19
07	Sosyal ve Kültürel Aktivitelere önem verilmesi	18
08	Halihazır Haritaların tamamlanmış ve imar uygl çalışmalarına başlandığı	17
09	Kaçak Yapılaşmanın olmaması	16
10	Kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesinin tamamlanmış olması	15
11	Bilgisayar Ağı ve Donanımı	14
12	e-Belediyecilik Hizm başlamış ve sürdürülebilir olması	13
13	Temizlik İşlerinin düzenli olması	12
14	Kent Bilgi Sisteminin hazırlanmakta olması	11
15	Personellerimizin Eğitim Seviyesinin yüksek olması	10
16	Belediye Vatandaş Kopukluğu olmayışı isteklerin sonuçlandırılması	9
17	İtfaiye Hizmetleri	8
18	Yeşil Alanların yeterli olması	7
19	Belediye Çalışanlarının maaşlarının gününde ödenmesi	6
20	Genç ve Dinamik Özverili Kadrolaşma	5
21	İçme Suyunun 24 saat kesintisiz akması	4
22	Sosyal Yardımlar ve Dayanışma	3
23	Arıtma Tesisinin olması ve işleyişi	2
24	Mali Durumun Güçlü olması İller Bank haricinde borcumuzun olmaması	1

ZAYIF YÖNLER

S.NO	KONUSU	GRUP GÖRŞ. GÖRE ÖNCELİĞİ
01	Kalifiye ve Deneyimli Elemanın yetersiz olması	20
02	Otopark ve Trafik Sorunu oluşu	13
03	Personel ve birimler arası diyalog yetersizliği	11
04	Hizmetiçi Eğitimlerinin verilmemesi	10
05	Personel Lokalinin olmayışı	9
06	Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Alanlarının yetersiz oluşu	7
07	Araç ve İş Makinalarının yetersiz olması	6
08	Makine İkmal Md deki araç park yerlerinin yetersizliği	6
09	Bilgisayar teknolojisinin güncel olarak takip edilememesi	5
10	Kenar Mahallelerin alt yapısının yetersiz olması	4
11	Belediye Hizmet Binalarının dağınık olması (Altı ayrı bina)	4
12	İmar Çalışmalarının yetersizliği	3
13	Hayvancılıkla ilgili çalışmaların yetersizliği	3
14	Büro malzemelerinin yetersizliği	2
15	Yemekhanenin hijyenik olmaması	2
16	İçme suyu şebeke hattının eski olması	2
17	İller Bankasına borç	2
18	Mevcut Otogarın yetersizliği	2
19	Sit alanlarının çevre düzeninin yetersiz olması	1
20	Konut Kooperatifinin olmaması	1
21	Hiyerarşik yapıda koordinatörlerin durumu	1
22	5393 Sayl..Belediye yasasıyla verilen sos hakl. Uygulanmaması (%10)	1
23	Sağlık Hizmetlerinin yetersiz oluşu	1
24	İmza Yetkisi olan teknik personellerin yetersizliği	1
25	Termal Suyunun şehrimiz ısınma sisteminde yeterli miktarda kullanım olmaması	1
26	Emlak ve Su tahakkuklarının bankalardan yapılması	1
27	Zabıta Denetimlerinin yetersizliği	1
28	Hava Kirliliğinin yoğun oluşu	1
29	İlaçlama çalışmalarının ve haşere ile mücadelenin yetersiz olması	1
30	Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması	1
31	Kurumlar arası diyalog eksikliği	1
32	Siyasilerin çalışan personellere olumsuz etkileri	1
33	Demiryolu hemzemin geçitlerinin güvenli olmaması	1
34	Gelir kaynaklarının yetersizliği	1
35	Katı Atıkların geri dönüşüm projelerinin tamamlanmamış olması	1
36	Sanayi tesislerin şehir içinde kalmış olması	1
37	Pazar yerlerinin üzerlerinin tamamen kapatılmamış olması	1
38	Özürllüler ile ilgili çalışmaların azlığı	1
39	Personel Alımından Siyasi gücün baskısı	1

FIRSATLAR

S.NO	KONULAR	GRUP GÖRŞ.GÖ RE ÖNCELİK
01	Termal kaynaklara sahip olunması ve bu bölgede turizme ait imar planlarının belirlenmiş olması	21
02	Karayolu ve demiryolu ulaşım ağında bulunuyor olmamız	15
03	İlimizin Doğalgaz projesi kapsamı içerisinde bulunması	14
04	Doğal kaynakların çokluğu (mermer-termal sular)	10
05	Üniversitenin olması	8
06	Kalkınmada öncelikli yöreler kapsamında bulunmamız	7
07	Tarihi ve kültürel zenginlik (Frigya Vadisi)	5
08	Tarım ve hayvan potansiyelinin yüksek olması	4
09	Ankara-İzmir arası hızlı tren hattının ilimizden geçecek olması.	4
10	Kardeş belediyemizin olması nedeniyle kültür alışverişinde bulunabilmemiz	3
11	Gelecekteki içme suyu ihtiyacımızı karşılayabilecek olan Akdeğirmen Barajının yapılıyor olması	2
12	Şehrimizde kentsel sit alanının bulunması ve imar planlarının yapılmış olması	2
13	Çevre yolu üzerinde konaklama ve dinlenme tesislerinin bulunması	1
14	Askeri havaalanının olması	1
15	Dört mevsimin yaşanması	1
16	Yatırım ve yerleşim amaçlı kullanılabilir İmarlı boş arsaların varlığı	1
17	İller Bankasının desteği	1
18	Şehrimizin göç almaması	1
19	Şehre yakın belde ve köylerin şehrin imar planına girecek olması	1
20	Mevcut iktidar partisinden ilimizin5 milletvekili çıkarmış olması	1
21	Belediye Başkanının iktidar partisiyle aynı partiden olması	1
22	Ülkemizin Avrupa Birliğine tam üyelik için izlediği politikası.	1
23	Şehrimizi ünlü yapan ürünlerin varlığı (sucuk-lokum-kaymak-.)	1

TEHDİTLER

S.NO	KONULAR	GRUP GÖRŞ.GÖR ÖNCELİK
01	İkinci derecede deprem bölgesinde olmamız.	11
02	Şehirçi trafik düzensizliği, bu yetkinin yeni yasa ile belediyeye devri sonucu ihtiyaç duyulan nitelikli ve sayısal personel yetersizliği, otopark sorunu	10
03	Hava kirliliği	9
04	Otogar, sanayi alanı, akaryakıt istasyonları, çimento fb, çiftliklerin yerleşim alanına yakın olması.	9
05	Doğal kaynakların rantabil kullanılmaması (Termal suyun geri dönüşümü)	8
06	İşsizlik ve iş sahalarının yetersizliği	6
07	Ticari merkezlerin bir yerde toplanması	4
08	Doğal afetlere karşı hazırlıksız olunması.	4
09	Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği	3
10	Eski yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın ahşap ve yolların dar olması nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerde (yangın vb.) müdahale zorluğu	3
11	Terör ve artan suç oranları.	3
12	İçme suyu şebekesinin eski olması	3
13	İlimiz tanıtımının yetersiz olması.	3
14	Yeni çıkan bel.yasası ile Merkeze yakın beldelerin belediyemize bağlanabileceği	2
15	Belediye alacaklarının tahsil edilememesi.	2
16	İlimizin doğalgaz hattında olmasına rağmen henüz şehirçi dağıtım şirketinin olmaması	2
17	Vatandaşın eğitim yetersizliği (ilk-orta)	1
18	Sit alanlarının korunamaması.	1
19	Kolaylı tesislerinin yanında bulunan kurbun düzenlemesinin henüz yapılmamış olması.	1
20	Çölleşmenin hızla artması	1
21	Dünyada ve Ortadoğu da muhtemel çıkabilecek savaşlar	1
22	Organize Sanayi Bölgesinin yetersizliği	1
23	İlimizde hayvancılığa yeterli önemin verilmemesi.	1
24	Sivil hava yolu ulaşımının olmaması	1

2.2.2-PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLERİ:

SP Ekibince yapılan çalışmalar sonucunda aşağıda belirtildiği belediye hizmetlerini etkileyen ve belediye hizmetlerinden etkilenen toplam 50 iç ve dış paydaşımız tespit edilmiş, bunlardan 18 tanesi öncelikli paydaşlar olarak değerlendirilmiştir.

TÜM PAYDAŞLAR

	TÜRÜ	PAYDAŞIN ADI	ETKİLEME DERECESESİ		
			Çok	Orta	Az
1	İç Paydaş	Belediye Başkanı	25	-	-
2	Dış Paydaş	Kent Halkı	22	3	-
3	İç Paydaş	Belediye Meclisi	20	3	2
4	İç Paydaş	Belediye Encümeni	18	2	3
5	İç Paydaş	Belediye Başkan Yardımcıları	17	4	4
6	Dış Paydaş	Kent Konseyi	15	9	1
7	Dış Paydaş	Telekom	11	9	5
8	Dış Paydaş	TEDAŞ	11	8	6
9	Dış Paydaş	İller Bankası	10	9	6
10	İç Paydaş	Belediye Müdürlükleri	10	8	7
11	Dış Paydaş	Muhtarlıklar	9	6	10
12	Dış Paydaş	Afyon Kocatepe Üniversitesi	9	5	11
13	Dış Paydaş	Medya	8	11	6
14	Dış Paydaş	Meslek Odaları	8	7	10
15	Dış Paydaş	Müteahhitler	8	6	11
16	Dış Paydaş	Yüntaş	8	4	13
17	Dış Paydaş	Özürülüler	8	3	14
18	Dış Paydaş	Afjet	8	2	15
19	Dış Paydaş	İlk ve orta öğretim kurumları	8	2	15
20	Dış Paydaş	Valiliğe bağlı il müdürlükleri	7	13	5
21	Dış Paydaş	Emniyet Müdürlüğü	7	12	6
22	Dış Paydaş	Sanayici ve esnaflar	7	12	16
23	Dış Paydaş	Sendikalar	6	13	6
24	Dış Paydaş	Sayıştay	5	12	8
25	Dış Paydaş	Spor Kulüpleri	5	6	14
26	Dış Paydaş	Otogar esnafı	5	5	15
27	Dış Paydaş	Toplu taşıma işletmecileri	5	4	16
28	Dış Paydaş	Sanayi ve Ticaret Odası	5	4	16
29	Dış Paydaş	Maliye Bakanlığı	4	15	6
30	Dış Paydaş	Kamu İhale Kurumu	4	14	7
31	Dış Paydaş	Diğer Bakanlıklar	4	11	10
32	Dış Paydaş	Sağlık kuruluşları	4	10	11
33	Dış Paydaş	Valilik	4	10	11
34	Dış Paydaş	İçişleri Bakanlığı	4	10	11
35	Dış Paydaş	Hal esnafı	4	6	15
36	Dış Paydaş	D.P.T	3	18	4
37	Dış Paydaş	İl Özel İdaresi	3	11	11
38	Dış Paydaş	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu	3	9	13
39	Dış Paydaş	Kardeş şehirler	3	7	15
40	Dış Paydaş	Belediyemiz kiracıları	3	5	17
41	Dış Paydaş	D.D.Y 7. Bölge Müdürlüğü	2	10	13
42	Dış Paydaş	İl dışındaki Afyon dayanışma dernekleri	2	10	13
43	Dış Paydaş	Mahkemeler	2	6	17
44	Dış Paydaş	Üyesi olduğumuz birlikler	2	6	17

45	Dış Paydaş	Organize Sanayi Bölgesi	2	2	21
46	Dış Paydaş	Siyasiler ve Siyasi partiler	2	2	21
47	Dış Paydaş	İl Müftülüğü	-	5	20
48	Dış Paydaş	Askeri Birlikler	-	3	23
49	Dış Paydaş	Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı	-	2	23
50	Dış Paydaş	Sosyal Güvenlik Kurumları	-	1	24

ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR

	TÜRÜ	PAYDAŞIN ADI	ETKİLEME DERECESESİ		
			Çok	Orta	Az
1	İç Paydaş	Belediye Başkanı	25	-	-
2	Dış Paydaş	Kent Halkı	22	3	-
3	İç Paydaş	Belediye Meclisi	20	3	2
4	İç Paydaş	Belediye Encümeni	18	2	3
5	İç Paydaş	Belediye Başkan Yardımcıları	17	4	4
6	Dış Paydaş	Kent Konseyi	15	9	1
7	Dış Paydaş	Telekom	11	9	5
8	Dış Paydaş	TEDAŞ	11	8	6
9	Dış Paydaş	İller Bankası	10	9	6
10	İç Paydaş	Belediye Müdürlükleri	10	8	7
11	Dış Paydaş	Muhtarlıklar	9	6	10
12	Dış Paydaş	Afyon Kocatepe Üniversitesi	9	5	11
13	Dış Paydaş	Medya	8	11	6
14	Dış Paydaş	Meslek Odaları	8	7	10
15	Dış Paydaş	Müteahhitler	8	6	11
16	Dış Paydaş	Yüntaş	8	4	13
17	Dış Paydaş	Özürllüler	8	3	14
18	Dış Paydaş	Afjet	8	2	15

Yapılan paydaş çalışmaları sonucunda,İlimizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşları,Üniversite,Sivil Toplum Örgütleri,Meslek Teşekkülleri,Mahalle Muhtarları,Siyasi Partilerden toplam 143 Kuruluşa Belediyemizin geliştirilmesi gereken yönleri,olumlu bulunan yönleri,belediyemizden beklentileri ve hangi faaliyetlerimizin önemli olduğu hususları Başkanlık Makamının 26.12.2005 tarih ve 10.50-1017 sayılı yazıları ile sorulmuş, gelen istek ve öneriler SP elemanlarınca değerlendirmeye alınarak,öncelikleri belirlenmiştir.

HANGİ FAALİYETLERİN ÖNEMLİ OLDUĞU

S.N	KONULAR	ÖNCELİĞİ
01	Yol bakım ve genişletilmesi	33
02	Temizlik ve ilaçlama	22
03	Alt yapı	22
04	Şehiriçi trafik (otopark toplu taşıma durakların tespiti)	22
05	Çevre düzenlemesi	18
06	Yeşil alan oyun alanı düzenlemesi, ağaçlandırma	17
07	İçme suyu	16
08	Sosyal etkinlikleri şehrin tanıtımı ve kültürel faaliyetler	10
09	Kültürel ve tarihi dokunun korunması ve tanıtılması	8
10	Hava ve çevre kirliliği	5
11	Kaldırım işgalleri- zabıta denetim	4
12	Sosyal yardımlar (kömür yemek gıda vb.)	3
13	İtfaiye hizmetleri	2
14	Kentlilik bilincinin oluşturulması	2
15	(Sosyal yardımların) Sağlık ve fakir kimselere yapılan hizmetlerin sürekliliği	2
16	Toplu konut hizmetleri ve yeni konut alanları açılması	2
17	İhalelerde ve uygulamalarda şeffaflık	2
18	Doğal afetlerle mücadele	1
19	Hizmetlerin tanıtılması	1
20	İşsizliğe karşı İstihdam artırıcı önlemler alınması	1
21	Kadın Danışma ve Dayanıma merkezinin kurulmuş olması.	1

BELEDİYEMİZDEN BEKLENTİLER

S:NO	KONULAR	ÖNCELİĞİ
01	Şehir merkezinde yeşil alan ve park yapımı	12
02	Yol çalışmaları (Asfalt Kaldırım)	8
03	Zabita Denetim Hizmetlerinin artırılması	8
04	Otopark yetersizliğinin giderilmesi	5
05	Üniversite öğrencilerine burs verilmesi, gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaştırılması için meslek edinme kursuları açılması, fakir öğrencilere giyim, gıda yardımı yapılması	5
06	Diğer Kamu kuruluşları ile koordineli çalışma	5
07	Sağlıksız ve denetimsiz mahalle çeşmelerinin kapatılması veya denetimin artırılması	4
08	Kavşakların ıslah edilmesi ve yeniden düzenlenmesi	4
09	Sosyal etkinliklerin artırılması	4
10	Seyyar Satıcıların bir bölgede toplanması ve hijyenik şartlarda satış yapılmasının sağlanması	3
11	1.Küçük Sanayi, Karayolları, Otopark, çimento ve Beton Travers fabrikalarının şehir merkezinin dışına taşınması ve bu alanların Konut , Alışveriş merkezi, kültür merkezi ve park gibi değişik şekillerde değerlendirilmesi	3
12	Kaldırımların işgalinin önlenmesi	2
13	Trafik akışının sağlanması ve yön levhalarının yapılması	2
14	Modern ve yaşanabilir bir şehir hale getirilmesi	2
15	Hayvan park ve Pazaryeri için yer belirlenmesi ve inşaatı döneminde altyapı ile ilgili destek verilmesi	2
16	Açık Pazar yerlerinde üretici çiftçilerin mallarını yaz ve kış mevsimlerinde satılabileceği alanların yapılması ve denetiminin yapılması	2
17	Çöp bidonlarının tekrar şehir içine konulması	2
18	Çevre kirliliğini önlemek için tedbirlerin alınması , fahri müfettişlik sisteminin oluşturulması	2
19	Çiftliklerin şehir dışına çıkarılması	2
20	Kardeş Şehir ilişkilerinin ve sayısının artırılması	1
21	Sahip olduğu potansiyel ve avantajların iyi değerlendirilmesi	1
22	Trafiğin yoğun olduğu alanlarda okul, hastahanelerin önlerinde , içlerinde esnaf için dükkanların ve ışıklandırmanın bulunduğu alt geçitlerin yapılması	1
23	Ambaryolu ve Kurtuluş caddesinin diğer kısımlarında tek yön olarak düzenlenmesi	1
24	Sanayi alanlarının II. Küçük sanayii alanında toplanmasının sağlanması	1
25	Kanalizasyon şebeke hatlarının büz yerine kanal sistemli olarak yapıp diğer altyapı tesislerinin bu kanallara toplanmasının sağlanması	1
26	İzmir yolu üzerindeki çevre yolu bağlantılı kurbun yeniden düzenlenmesi	1
27	Yüntaş Ekmek Satış Ünitelerinin artırılması ve örnek teşkil edecek şekilde düzenlenmesi	1
28	Kentlilik bilincinin oluşturulması için afiş ve pankart düzenlenmesi (Yerlere Tükürmeyiniz. Gibi.)	1
29	Tarihi dokunun korunması ve tanıtılması	1
30	Ambaryolu ve anayolların çift yönlü trafige açılması	1
31	Trafik güvenliği açısından tüm kavşakların ışıklandırılması	1
32	Afyonkarahisarda yetişen ve yaşayan büyük simaların tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması	1
33	Açıkta satışı yapılan (ekmek, süt, ve süt ürünleri) ile ilgili mamüllerin hijyenik ortamlarda satışının yapılmasının sağlanması	1

34	Cezaevinin şehir dışına taşınması	1
35	Belediyenin tüm faaliyetlerinin tek ve düzenli bir binada yapılması	1
36	Doğalgaz projesine önem verilmesi	
37	KUDES in oluşturulması ve çalıştırılması	
38	Afyonkarahisar Valiliği tarafından yapımı devam eden Kültür Merkezi inşaatının Belediye tarafından tamamlanarak faaliyete geçirilmesi	1
39	Uzman ve kalifiye elemanlarla hizmetlerin yürütülmesi	1
40	Su ,kanalizasyon arızalarına müdahalelerde caddelerin gelişi güzel kapatılmaması	1
41	Dahili hopperlör sisteminin yaygınlaştırılması	1
42	Acil durumlarda (deprem yangın vb) telsis haberleşme sisteminin sağlanması	1
43	Elektrik şebekesinin bulunduğu yerlerde ağaçların budanması ve yeşillendirmenin buna göre yapılması	1
44	Hıdırlıktaki Radyo vericilerinin manyetik kirliliğe yol açmaması	1
45	Ağır vasıtaların şehir içi yolları belli saatlerde kullanması	1
46	Küçük el sanatlarının geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması	1
47	Şehitliklerin ve Mezarlıkların bakım ve temizliği yapılması	1

BELEDİYEMİZİN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİ

S.N	KONULAR	ÖNCELİLİĞİ
01	Halk Günleri yapılması	15
02	Zabıta Hizmetleri ve belediye Personelinin güçlendirilmesi, Eğitim ve Denetim faaliyetlerinin artırılması	10
03	Hava, Çevre ve Tabela Kirliliği ile mücadele ve denetimin artırılması	7
04	Şehrimizin tanıtılması, Fuar etkinliklerinin, Sanatsal ve Kültürel faaliyetlerin artırılması	7
05	Şehir İçi Trafik düzeninin sağlanması ve kontrolü	6
06	Yol genişletme çalışmalarının artırılması mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması	6
07	Şehir içi park ve yeşil alanların çoğaltılması ve bakımının düzenli yapılması	5
08	Kurum ve vatandaş arasındaki saygı ve hoşgörünün ve iletişimin artırılması	5
09	Yapılacak yatırım ve hizmetlerde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil toplum örgütleriyle işbirliğinin artırılması. (AYKOME kurulması ve faaliyetlerinin devamı)	5
10	Otopark alanlarının çoğaltılması	4
11	Çevre düzenlemesi (tarihi ve kültürel dokuya önem verilmesi)	3
12	Su kesintilerinin önceden ilan edilmesi ve asgari düzeye indirilmesi.	3
13	Belediye Birimlerinin tek yere toplanarak faaliyette bulunulması.	3
14	Halılağa Semt Pazarı yerinin değiştirilmesi mevcut yerin Tic.ve konut alanına açılması	2
15	Yağmur suyu toplama menfezlerinin çoğaltılması, mevcutlarının bakımının yapılması	2
16	Halk Otobüslerinin artırılması ve ulaşımın büyük toplu taşıma araçları ile yapılması güzergahlarının yeniden belirlenmesi	2

17	Alternatif yakıt sistemlerinin (doğalgaz ve jeotermal) kullanılarak Hava Kirliliğinin önlenmesi, kaloriferli binalarda filtresiz bacaların denetimi	2
18	İmar planlamasında Termal Turizm alanlarının genişletilmesi ve Termal Suyun bu alanlara taşınması	2
19	e- Belediyecilik ve kent bilgi sisteminin geliştirilmesi.	2
20	İstihdam geliştirici çalışmaları	1
21	Şehşamil bağlantı yolunun yapımının tamamlanması	1
22	Kadayıfçioğlu Tesisleri mevkiindeki çevre yolu bağlantı kurbun acilen yeniden düzenlenmesi	1
23	Belediye Hizmet binalarının (İmar, Çevre Temizlik tahsilat birimlerinin) vatandaşa daha rahat ve ferah bir ortam sağlanabilmesi için mekan olarak genişletilmesi	1
24	Mevcut otoparkın şehir merkezi dışına alınması	1
25	Temizlik hizmetlerinin trafiği aksatmayacak biçimde yapılması	1
26	Teknik kadronun artırılması, ve eğitimi	1
27	Yapılan hizmetlerin tanıtımı yapılarak halkın bilgilendirilmesi	1
28	Sosyal Yardımlaşmaya diğer sektörlerinde katılımının sağlanması	1
29	Toplu ulaşımda raylı sisteme geçilmesi	1
30	Düzenli arşiv oluşturulması	1
31	Acil Durum ve Afetle ilgili planlamalarının yapılması	1

BELEDİYEMİZİN OLUMLU BULUNAN YÖNLERİ

S.N	KONULAR	ÖNCELİĞİ
01	Kanalizasyon ve Yol çalışmaları (genişletme+kaldırım+asfalt+bulvar)	17
02	Çevre temizliği(Şehir merkezi ve mezarlıklar)	8
03	Yeşil alanlar piknik alanları, ağaçlandırma	8
04	Dürüst ve azimli başkan	7
05	İçme suyu (Sağlıklı ve temizlik açısından)	7
06	Sosyal yardımlaşma faaliyetleri (Gıda yardımı, sünnet şöleni ve toplu nikah gibi)	5
07	Ramazan ayında iftar çadırı ve aşevlerinin faaliyetlerinin devam etmesi, Yarım Elma	5
08	Çevre Düzenlemesi	4
09	Geleneksel ve Kültürel etkinlikler ve şehrimizin tanıtımı	4
10	Kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyon	4
11	Dürüst ve çalışkan personel	3
12	Düzenli bütçenin yapılması	3
13	Restorasyon çalışmaları(Tarihi dokunun korunması)	3
14	Ulaşım ücretlerinin uygunluğu ve önemli günlerde otobüs seferleri konulması	2
15	Sahipsiz sokak hayvanları ve haşere ile ilgili çalışmalar	2
16	İhale ve harcamalarda şeffaf olunması	2
17	Eşit hizmet ve adaletli yaklaşım	2
18	Kaynakların iyi ve akıllıca kullanılması	2
19	Araç parkının iyi olması	1
20	Alt yapı çalışmaları	1
21	Kaçak yapılaşma ile yapılan mücadele	1
22	Yapılacak yatırımların doğru projeler içinde değerlendirilmesi(kapalı otopark, sit alanları,	1

	otogar ve Birinci Sanayinin şehir dışına çıkarılma projeleri gibi	
23	Teknik hizmetler personelinin tarafsızca güçlendirilmesi	1
24	Kendi kaynakları ile birçok iş yapılması	1
25	Yatırımcı kuruluşlara sağlanan teknik bilgi akışı	1
26	Dilencilerle mücadele	1

3- MİSYON-VİZYON VE İLKELER

3.1-MİSYON

Afyonkarahisar Belediyesinin Misyonu; Kentsel Gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar Halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

Açıklama :

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MİSYONUNU ; AFYONKARAHİSAR'IN KENTSEL GELİŞİM SEVİYESİNİ VE AFYONKARAHİSAR HALKININ YAŞAM KALİTESİNİ SÜREKLİ ARTIRMAK” biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.

3.2-VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak.

Açıklama :

Afyonkarahisar Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

- Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir belediye,
- Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi,
- Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış Çağdaş bir belediye,
- Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen geçmişine saygılı bir belediye,
- Termal Turizm potansiyelini yaşatabilen Cazip bir belediye oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

3.3-İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve hizmetlerde Şeffaflık,tarafsızlık ve hukuka uygunluk,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik.
- Nitelikli ,üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş -STK– belediye – çalışanlarının işbirliği ile Katılımcılık.
- Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.
- Kent ve kentli için Sürdürülebilir Kalkınma.
- Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla Eğitim Çalışmalarına öncelik vermek.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Açıklama :

Afyonkarahisar Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

4- STRATEJİK ALANLAR,AMAÇLAR VE HEDEFLER

Afyonkarahisar Belediyesinin İç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile,belediyemizin misyon,vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen 14 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca belediyemizin 14 alanda orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

1-KATILIMCI YÖNETİM

Amaç: Afyonkarahisar halkının, kentle ilgili karar ve uygulamalarına etkin katılımının sağlanması.

Gerekçe: 5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 13. maddesinde “ Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir.Hemşehrilerin belediye karar ve hizmetlerine katılma haklarının....” bulunduğu hüküm altına alındığından,

Topluma hizmet amacı ile kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan Kamu İdarelerinin aldığı karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları yeni kamu yönetimi anlayışının önemli özelliklerindedir. Bu bağlamda Afyonkarahisar Belediyesi olarak katılımcı yönetim uygulamalarının geliştirilmesi,halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine hızlı,hatasız ve sürekli hizmet vermeyi sağlayacaktır.

Politikalar :

- 1-1- Kent Konseyi uygulamasının sürekliliği ve etkinliklerinin artırılması.
- 1-2- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

2-KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç:Çağdaş bir kentte yaşanabilirliği sağlamak ve refah seviyesini yükseltmek.

Gerekçe : 5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 14. maddesinde," Belediye..... ekonomi ve ticaretin geliştirmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.."şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki,kültürel,sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişmeleri de mümkün olamamaktadır. Bu nedenle yatırımların teşviki,kentimize özgü markasal ürünlerin tanıtımı ve meslek sitelerinin oluşturulması gerekmektedir.

Politikalar :

- 2-1-Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- 2-2-Kente özgü markasal ürünlerin tanıtımı.
- 2-3-Meslek sitelerinin oluşumunun sürekliliği ve gelişimi.

3-BELEDİYE MALİ YAPISI

Amaç :Afyonkarahisar halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşılması,Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanılması.

Gerekçe : Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk,tahsilat artırıcı çalışmalar yapılması,tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir.

Ulusal ve Uluslararası kurumların belediyemiz faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanlarından azami düzeyde yararlanılmalıdır.

Politikalar :

- 3-1-Gelir kaynaklarının etkin temini.
- 3-2-Yeni kaynakların oluşturulması.
- 3-3-Denk bütçe.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Amaç: Belediyemizi amaç ve hedeflere taşıyabilecek bilgili,dinamik,özverili personel yapısı.

Gerekçe : Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentileri daha iyi karşılayabilecek düzeyde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi,ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri gerekmektedir.

Politikalar :

4-1- Hizmet içi eğitim.

4-2- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

4-3-Takım ruhu kültürünün geliştirilmesi.

5-ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Amaç: Çağdaş ,sağlıklı yaşanabilir bir kentleşme.

Gerekçe :Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Altyapı bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesidir. Çünkü,altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik,kültürel ve sosyal açıdan gelişmeleri mümkün değildir.

Politikalar :

5-1-Altyapının tamamlanması.

5-2-Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması,geliştirilmesi ve korunması.

6-İMAR ÇALIŞMALARI

Amaç: Hazırlanmış 1/100.000 ölçekli Çevre düzeni planına uygun olarak,kentimizin fiziki yapısının; sağlıklı,kaliteli ve yaşanabilir ölçülerde geliştirilmesi.

Gerekçe : Öncelikli olarak, İlimizin ikinci derecede deprem kuşağında olması sebebiyle fiziki yapılaşmanın kaliteli olması önem arz etmektedir.

İlimizde yaşayan her bireyin sağlıklı,modern ve yaşanabilir bir kentte yaşama hakkının olduğu inancıyla;

Planlama ve şehircilik ilkelerine uygun olarak,konut,yeşil alan,sanayi ve ticari merkezler ve sosyal donatı alanları oluşturmak,yapılaşmalarda gerekli denetimleri sağlamak,

İlimizin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesini sağlayacak doğal kaynaklarımıza yönelik imar planlarını hazırlamak,

Tarihi değerlerimize sahip çıkmanın ötesinde bu değerlerimizi restore ederek hem gelecek kuşaklara aktarmak hem de kültür turizmini geliştirmek için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar :

- 6-1-Planların tamamlanması.
- 6-2-Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.
- 6-3-Mevzuata aykırı yapılaşmanın denetimi.
- 6-4-Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
- 6-5-İmar uygulamalarının tamamlanması.

7- SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç : Toplumda korunmaya,bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak,birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak.

Gerekçe : Herkesin birgün kendisi veya yakınları için,sosyal hizmete ihtiyaç duyabileceği bilinciyle; Toplumunu oluşturan bireylerin hastalıkta,sağlıkta,gençlikte,ihtiyarlıkta,düşkünlükte ve refahta kendilerini güven içinde hissettikleri,bir mağduriyet ve muhtaçlık halinde Devletin şefkat elinin hemen yanında ve yakınlarında olabildiğini hissettirmek için, Kentimizde yaşayan engelliler başta olmak üzere, yardıma muhtaç yaşlılar ve kadınları toplumsal hayata kazandırmak, kendi özkaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak amacıyla, Sivil Toplum Kuruluşları başta olmak üzere, diğer kurum ve gönüllülerle birlikte yapılan çalışmaların en azami düzeye çıkartılması ve yapılan yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde sunulması için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

Politikalar :

- 7-1-Sosyal Faaliyetlerde İşbirliğinin sağlanması
- 7-2-Yoksulların desteklenmesi
- 7-3-Özürü Kesiminin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
- 7-4- İstismara uğramış kadınlara yönelik projelere ağırlık verilmesi .

8-KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç : Kurum çalışanlarının kurumuna ve işine aidiyet duygularını geliştirilerek, etkin,verimli,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

Gerekçe :Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin,verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir.Ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları sonucunda yayımlanan mevzuatta kurum ve kurum çalışanlarının performans ölçümlerinin tespit edilerek,kamuoyuna açıklanmasını zorunlu kılmıştır.

Politikalar :

8-1-Performans yönetimi politikasının belirlenmesi.

8-2-Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

8-3- Kriz yönetim modelinin uygulanması.

9-KURUMSAL İLETİŞİM

Amaç : Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.

Gerekçe : Varoluş gayesi ; kamu kaynaklarını kullanarak kentte yaşayan halkın huzur ve refahını temin eden idarelerin yaptığı ve yapacağı iş ve eylemleri ile aldığı kararları hizmetin asıl sahibi hizmetten faydalananlar ve hizmeti sunanlarla paylaşılması şeffaf yönetimin gereği olmakla birlikte, kaynakların etkin ,verimli ve rantabl olmasını da sağlayacaktır.

Politikalar :

9-1- Kurumsal internet sitesinin devamlılığı ve geliştirilmesi.

9-2-Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma.

9-3-Beyaz masa uygulamasının sürekliliği.

10-ULAŞIM :

Amaç : Şehir içi ulaşımın sağlıklı ve düzenli olması için gerekli düzenlemelerin yapılması.

Gerekçe : Toplu taşımacılığın geliştirilmesi,raylı sisteme geçilmesi, ulaşım aksları arasında düzenin sağlanması ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

Politikalar :

10-1- Düzenli sinyalizasyon sisteminin oluşturulması.

10-2- Durak iyileştirme

10-3- Yön tabela sisteminin iyileştirilmesi.

11-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Amaç : Yerel değerlerin entegrasyonu sağlanmış,kültür ve sanat zenginliklerine sahip bir şehir oluşturmak.

Gerekçe : Kültürel faaliyetler ile kentin ekonomik kalkınması arasında doğrudan ilişki konunun önemini ortaya çıkarmaktadır. Bu faaliyetler aynı zamanda belediyenin görevleri arasında yer almaktadır.

Politikalar :

11-1- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.

11-2-Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.

11-3 Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği.

11-4-Ulusal ve Uluslar arası kültür ve sanat etkinlikleri.

12-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Amaç : Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanmak.

Gerekçe :Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir.

Politikalar :

12-1- Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi.

12-2- - e-belediye çalışmalarının sürekliliği

13-ÇEVRE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Amaç :Sağlıklı ve yaşanabilir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunması.

Gerekçe : Kentlerin gelişim süreci içerisinde su,toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi,doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Politikalar :

- 13-1-Trafikten kaynaklı hava kirliliğinin minimize edilmesi.
- 13-2-Kömür kullanımında gerekli tedbirlerin alınması.
- 13-3- Hayvan çiftliklerinin meskun mahal dışına çıkartılması.
- 13-4-Sokak hayvanları ile mücadele
- 13-5-Katı atıkların düzenli toplanması ve taşınması.
- 13-6- Su kirliliği
- 13-7-Haşere ve Sineklerle Mücadele
- 13-8-Tabela kirliliğinin Bertarafı
- 13-9- Hafriyat atıklarının düzenli depolanması.

14- HEDEF PROJELER

Amaç : Afyonkarahisar'ın gelecek ihtiyaçlarını kapsayan projeler gerçekleştirmek.

Gerekçe : Afyonkarahisar'ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmek için vizyon projelere ihtiyacı bulunmaktadır.İlimizin gerek iç potansiyeli gerekse coğrafi konumu göz önünde bulundurularak, yolların kesiştiği konumda olması nedeniyle Yurdumuzun her bölgesinden kolay ulaşılabilirliği ve zengin termal kaynaklarının Sağlık ve Termal Turizme kanalize edilerek,ilimizin gelişimine katkıda bulunacak,yeni istihdam kaynakları sağlayacak Turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Ayrıca kentin gelişimine paralel olarak ihtiyaç duyulacak,ulaşım,sosyal donatı,içme suyu kaynaklarının entegrasyonunun da sağlanması gerekmektedir.

Politikalar :

- 14-1- Projelerin tespiti

5-UYGULAMAYA YÖNELİK HEDEF VE PROJELER

1- KATILIMCI YÖNETİM

Politikalar :

1-1- Kent Konseyi Uygulamasının sürekliliği ve etkinliklerinin artırılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Meclislerin sürekliliği -Gençlik Meclisi -Kadınlar Meclisi -Engelliler Meclisi	Halkla İlişkiler Md.	8 kez / yıl	Toplantı sayısı
b)Meclislerin oluşturulması -Çocuk Meclisi -Yaşlılar Meclisi	Halkla İlişkiler Md.	31.12.2008	Süresinde oluşturulması.
c) Meclis Çalışma gruplarının sürekliliği -İmar ve Çevre Çal.Grubu. -Sağlık Çal.Grubu -Eğitim Çal.Grubu -Kültür ve Sanat Çal.Grubu	Halkla İlişkiler Md.	8 kez/yıl	Toplantı sayısı
d) Kent Konseyi Toplantıları	Halkla İlişkiler Md.	1 kez/yıl	Toplantı sayısı
e)Toplantı tutanaklarının yayınlanması	Halkla İlişkiler Md.	8 kez/yıl	Sayısı

1-2-Kamuoyu Ölçüm ve Değerlendirme çalışmalarının yapılması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamuoyu yoklaması	Halkla İlişkiler Md.lüğü veya bağımsız kuruluşlar	İhtiyaca göre	Yapılması
b)İhtiyaç durumunda lokal kamuoyu yoklaması yapılması	Halkla İlişkiler Md.lüğü	İhtiyaca göre	Yapılması.

2-KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

2-1-Yatırımların Yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Plan Düzenlemelerinin yapılması	İmar Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Altyapı yatırım desteğininin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

2-2- Kente Özgü Markasal Ürünlerin tanıtımı.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması	-Kültür ve Sosyal İşl.Md. -Bilgi İşlem	Yıl boyunca (sürekli)	Yapılması

2-3- Meslek Sitelerinin oluşumunun sürekliliği ve gelişimi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Plan Düzenlemelerinin yapılması	İmar Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Altyapı yatırım desteğininin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

3-BELEDİYE MALİ YAPISI

3-1- Gelir Kaynaklarının etkin temini

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Tahakkuk kayıplarının azaltılması.	Hesap İşl.Md.	2007 yılında % 70 2008 yılında % 10 ilave 2009 yılında % 20 ilave	Yapılması. Yapılması Yapılması
-Tek Sicil uygulamasına geçilmesi.	Gelir Md.lüğü	2007	Yapılması
- Yeni başvurularda birimler arası otokontrol sistemi uygulaması yapılması.	Hesap İşl.Md.	Rutin	Yapılması
b)Tahsilat oranlarının artırılması	Gelir Md.lüğü		
- Su Tah. (%98)		2007 yılında %98.3 2008 yılında %98.7 2009 yılında %99	Yapılması Yapılması Yapılması
- Bina Vergi Tahsilatı (%95)		2007 yılında %96 2008 yılında %97 2009 yılında %98	Yapılması Yapılması Yapılması
- Arsa Vergisi tahsilatı (%91)		2007 yılında %93 2008 yılında %95 2009 yılında %96	Yapılması Yapılması Yapılması
-Arazi vergi tahsilatı (%92)		2007 yılında %87 2008 yılında %90 2009 yılında %93	Yapılması Yapılması Yapılması
ÇTV tahsilatı (%95)		2007 yılında %87 2008 yılında %90 2009 yılında %93	Yapılması Yapılması Yapılması

3-2- Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanma	Hesap İşl.Md. Fen İşl.Md. İmar Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.
b)Yap-işlet-devret modeli ve üst kullanım hakkı sisteminin devamı	Fen İşl.Md. Hesap İşl.Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.

3-3-Denk Bütçe.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Gelir-gider dengesinin sağlanması	Hesap İşleri Müdürlüğü	- 2007 yılında % 85 - 2008 yılında % 90 - 2009 yılında % 95	Yapılması Yapılması Yapılması

4-İNSAN KAYNAKLARI

4-1- Hizmetiçi Eğitim

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Eğitim talep analizinin yapılması	Personel Müdürlüğü	Her yıl	Yapılması.
b)Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Personel Müdürlüğü	Her yıl	Hazırlanması
c)Kişibaşı yıllık eğitim	Personel Müdürlüğü	10 saat/ yıl	Yapılması
d)Eğitim katılımında disiplinin sağlanması	Personel Müdürlüğü	% 80/ yıl	Katılım.

4-2- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sosyal aktiviteler	Kültür Sosyal İşl.Md- Personel Md.	3 aktivite/yıl	Yapılması.

4-3- Takım Ruhu kültürünün geliştirilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Proje ekiplerinin oluşturulması	Belediye Başkanı	İhtiyaç duyulduğunda	İhtiyaç duyulduğunda.

5-ALTYAPI ÇALIŞMALARI

5-1-Altyapının tamamlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yol çalışmaları -Asfalt (8.050.000 m2) • -Sathi kaplama • -Beton asfalt -Parke yol (770.000m2) -Bakım –onarım • Asfalt • Parke	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000 m2./ yıl 100.000.m2. / yıl 7000 m2./ yıl 50.000 m2. / yıl 6000 m2./ yıl	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Planlı yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
c)Kanalizasyon (yeni hat) (362.982 mt.)	Fen İşleri müdürlüğü	3000 mt /yıl	Yapılması
d)Yağmursuyu (yeni hat) (19.277) mt.	Fen İşleri Müdürlüğü	2000 mt. /yıl	Yapılması
e)Bordür ve tretuvar • Bordür • Tretuvar	Fen İşleri Müdürlüğü	12.000 mt /yıl 22.000 m2. / yıl	Yapılması Yapılması
f)İçmesuyu (yeni hat) (426.000 m)	Fen İşleri Müdürlüğü	5000 mt. / yıl	Yapılması
g)Atıksu Arıtılması	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000.000.m3./ yıl	Yapılması
İ)Atıksu Arıtma Tesislerinin rehabilitasyonu için fizibilite projesi yapılması.	Fen İşl.Md.	2007 yılında	Yapılması.

5-2-Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması,geliştirilmesi ve korunması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kişi başına düşen yeşil alan (çim alanı ve ağaçlandırılan alanların toplamı.) 2006 yılında (19. m2)	Park Bahçeler Müdürlüğü	2007 yılında 20 m2 /kişi 2008 yılında 21 m2/kişi. 2009 yılında 22 m2/kişi	Yapılması Yapılması Yapılması
b)Park sayısı ve çocuk oyun alanları (140 adet)	Park Bahçeler Müdürlüğü	5 adet park/yıl	Sayısı
c)Ağaçlandırma çalışmaları	Park Bahçeler Müdürlüğü	5000 adet ağaç/yıl	Sayısı

6-İMAR ÇALIŞMALARI

6-1-Planların tamamlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)1/25.000 ölçekli ilave ve revizyon çevre düzeni planı	İmar Müdürlüğü	İller Bankası programı uygulanacak	Yapılması
b)1/5000 ölçekli ilave ve revizyon Nazım imar planı	İmar Müdürlüğü	İller Bankası programı uygulanacak	Yapılması
c)1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı	İmar Müdürlüğü	İller Bankası programı uygulanacak	Yapılması
d)Koruma amaçlı imar planı revizyonu	İmar Müdürlüğü	İller Bankası programı uygulanacak	Yapılması

6-2- Plana Uygun Yapılaşmanın sağlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) İmar çapı	İmar Müdürlüğü	Talep olduğunda	Verilmesi
b)Yapı ruhsatı	İmar Müdürlüğü	Talep olduğunda	Verilmesi
c)Yapı kullanma izin belgesi	İmar Müdürlüğü	Talep olduğunda	Verilmesi

6-3-Mevzuata aykırı yapılaşmanın denetimi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Denetimler	İmar Müdürlüğü	Rutin	Yapılması.

6-4- Kentsel Tasarım çalışmalarının yapılması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sokak iyileştirmeleri	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç duyulduğunda	Yapılması
b) Cephe iyileştirmeleri.	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç duyulduğunda	Yapılması

6-5- İmar uygulamalarının tamamlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) 3194 Sayılı İmar kanununun 18. madde uygulamaları	İmar Müdürlüğü	İhtiyaç duyulduğunda.	Yapılması

7-SOSYAL BELEDİYECİLİK

7-1-Sosyal faaliyetlerde işbirliğinin sağlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamu Kurumları ve STK.larla ile işbirliği	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması
b) Yoksulluk haritasının çıkartılması	Halkla İlişkiler Md.	Yılda 1 kez	Yapılması
c) İşbirliği Standartlarının belirlenmesi.	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	İhtiyaç olduğunda	Yapılması

7-2- Yoksulların desteklenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Yardım konuları -Günlük sıcak yemek -Muayene ve ilaç yardımı -Toplu Sünnet -Toplu Nikah -Asker aylığı -İftar Çadırları -Yakacak yardımı	Yemekhane-Halkla İ. Md. Sağlık İşl. Md-Halkla İliş. Md. Halk İliş Md.Kültür Ve Sos İşl. Md. Halk İlişkiler Md.-Nikah Mem. luğ. Mali İşl. Md. Zabıta Md. Halkla-İliş .MdMd._Yemekhane Md. Halkla İlişkiler Md.	Rutin (213 aileye 600 porsiyon) Talep olduğunda Yılda bir kez Yılda bir kez Talep olduğunda Yılda bir ay Talep olduğunda	Yapılması. Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Meslek kazandırma kursları	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3 kurs/ yıl	Sayısı

7-3- Özürlü kesimin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Bilgi bankasının oluşturulması.	Halkla ilişkiler Md.	2007 yılında (her yıl güncellenmesi.)	Yapılması.
b)Fiziki yapıda ulaşılabilirliğin sağlanması (İlgili mevzuatlar çerçevesince)	İmar Müdürlüğü Fen İşl. Md. Makine İkm. Md. Park Bahçeler Md.	Rutin	Yapılması
c)Engelliler Parkı yapılması.	Fen İşl. Md-Park Bahçeler Md.	2009	Yapılması
d)Lojistik destek sağlanması.	Halkla İlişkiler Md.	İhtiyaç olduğunda	Yapılması.
e)Gönüllü katılımın sağlanması.	Halkla İlişkiler Md.	Müracaat olduğunda	Yapılması.
f) Engelliler Haftası Kutlaması	Halkla İlişkiler Md.	1 kez / yıl	Yapılması.

7-4- İstismar ve şiddete uğramış Kadınlara yönelik projelere ağırlık verilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kadın Danışma ve Dayanışma merkezinin fiziki yapısının daha da geliştirilmesi.	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	2009 yılında	Yapılması.

8-KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

8-1- Performans Yönetim Politikasının belirlenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Birimlerin faaliyetleri ve performansı	Personel Müdürlüğü	1 kere / yıl	Yapılması
b)Çalışanların görev-yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi.	Personel Müdürlüğü	2007	Yapılması.

8-2- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Dergi çıkarılması.	Kültür ve Sosyal İşl Müdürlüğü	Yılda 1 kez	Yapılması
b)Meclis kararlarının ilanı	Yazı İşleri-Kültür ve sosyal işl.Md.	Kararlar yürürlüğe girdikten sonra	Yapılması.
c)İhale ilanlarının duyurulması.	İlgili birimler-Bilgi işlem.	Kanuni süresi içerisinde	Yapılması.

8-3- Kriz Yönetim Modelinin uygulanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Tehdit alanlarının belirlenmesi	İmar Md-Fen İşl.Md.İtfaiye Md.	2007	Yapılması.
b)Görev-yetki ve sorumlulukların belirlenmesi.	Fen İşl.-İtfaiye Md.	2007	Yapılması.
c)Politikaların belirlenmesi	Fen İşl-İtfaiye Md.	2007	Yapılması
d)ADUYBİM ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği.	İtfaiye-Fen İşl.-İmar Md.	2007	Yapılması
e)Kriz Yönetim rehberi ve Acil Durum Planlarının hazırlanması.	Fen İşl-İtfaiye	2007	Yapılması
-Planlar	İmar Md.	2007	Yapılması
-Çadır yerleri	İmar Md.	2007	Yapılması
-Yol planlaması	Fen İşl.Md.	2007	Yapılması
-Sağlık tedbirleri	Sağlık İşl.Md.-İtfaiye Md.Vet.Md.	2007	Yapılması
-Afet altyapı tedbirleri	Fen İşl.Md.	2007	Yapılması
-Hava ulaşımı planlaması.	İmar Md.	2007	Yapılması
-Haberleşme	İtfaiye-Zabıta Md.	2007	Yapılması
Ekipman ve araç desteği	İtfaiye-Fen İşl.Makine İkm.Md.	2007	Yapılması.
f)Halkın Afet konusunda bilinçlendirilmesi ve eğitimi.	İtfaiye-Zabıta-Kültür Sosyal İşl.Md.Halkla İlişkiler Md.	2007 2007	Yapılması Yapılması
-Yazılı- görsel Basın aracılığıyla,			
-Eğitim ve Sağlık kurumları.			
g)Araç ve donanımın takviyesi.(İtfaiye aracı)	İtfaiye Md.lüğü	Bağış ve yardım kampanyası.	Yapılması

9-KURUMSAL İLETİŞİM

9-1- Kurumsal İnternet Sitesinin devamlılığı ve geliştirilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Canlı yayın sisteminin oluşturulması -Yol ve kavşak noktalarının izlenmesi.	Bilgi işlem	2008 yılında	Yapılması
b) Afyonkarahisar Belediyesi Web TV.nin oluşturulması.	Bilgi İşlem	2007 yılında	Yapılması
c) Duyurular ve ilanlar -Cenaze ilanları -Su kesinti ve uygulamaya yönelik ilanlar	Bilgi İşl-Kültür ve Sosyal İşl.Md. Kültür ve Sosyal İşl.Md. Bilgi işlem-İlgili birimler.	Talep olduğunda	Yapılması

9-2-Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yazılı Basın -Gazete -Dergi	Özel Kalem Md- Kültür ve Sosyal Kültür Sosyal İşl.Md. Kültür Sosyal İşl.Md.	İhtiyaç duyulduğunda İhtiyaç olduğunda	Yapılması Yapılması
b)Görsel Basın -TV.	Özel Kalem Md- Kültür ve Sosyal İşl.Md.	İhtiyaç duyulduğunda	Yapılması

9-3- Beyaz Masa Uygulamasının Sürekliliği.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Bilgilendirme faaliyetleri	Halkla ilişkiler Md.	Talep olduğunda	Yapılması

10-ULAŞIM

10-1-Düzenli sinyalizasyon sisteminin oluşturulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kavşak sinyalizasyonu	Fen İşleri Md.	İhtiyaç duyulduğunda	Yapılması
b)Yeşil dalga uygulaması.	Fen İşleri Md.	İhtiyaç duyulduğunda	Yapılması

10-2-Durak iyileştirme

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut durakların iyileştirilmesi. (Toplam Durak sayısı 74 adet)	Fen İşl.-Makine İkm.Md.	2007 yılında (22 adet) 2008 yılında (26 adet) 2009 yılında (26 adet)	Yapılması Yapılması Yapılması
Yeni yerlerin tespiti	Zabıta-Fen İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması

10-3- Yön Tabela sisteminin iyileştirilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yön bilgi levhalarının iyileştirilmesi	Fen İşl.Md.	2007	Yapılması
b) Alternatif güzergah levhaları (Yol-kazı çalışmalarında)	Fen İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması.

11-KÜLTÜREL FAALİYETLER

11-1-Kültürel Zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Sultan Divaniyi Anma veŞifalı Aşure günü	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	Yılda bir defa	Yapılması
b)Kültürel amaçlı dergi ve kitap çıkartılması -Taşpınar	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	Sponsor bulunduğunda	Yapılması
c)Hıdırlık Yaz Akşamları	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	5 adet/ yıl	Yapılması
d)Uçurtma şenliği	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	1 adet/ yıl	Yapılması
e)Taşpınar Şiir ve Hikaye Akşamları	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	2007 yılında	Yapılması

11-2- Hobi Kurslarının yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Geleneksel el sanatları ile ilgili kurslar	Halkla İlişkiler	1kurs / yıl	yapılması
b)Konservatuvar (Musiki)	Kültür ve Sosyal İşl.Md.	Yeterli talep olduğunda	yapılması

11-3- Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Yurtiçi kültür faaliyetleri -İl dışındaki derneklerle yapılacak faaliyetler	Kültür Sosyal İşl.Md.	1 adet/yıl	Yapılması

11-4-Ulusal ve Uluslar arası Sanat Etkinlikleri.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Zafer Haftası ve Uluslararası Folklor Festivali	Kültür ve Sosyal İşl.Md	Geleneksel Yılda 1 kez	Yapılması
b)Ticaret,Sanat ve Kültür Fuarı	Kültür ve Sosyal İşl.Md	Geleneksel Yılda 1 kez	Yapılması
c)Sergi-tiyatro-panel-sempozyum	Kültür ve Sosyal İşl.Md	3 adet/ yıl	Yapılması

12-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

12-1-Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a Altyapının hazırlanması.	İmar Md.-Kent Bilgi Bir.	2009	Yapılması
b)Halihazır Haritalar	İmar Md-Kent Bilg. Bir	2009	Yapılması
c)İmar planı	İmar Md-Kent Bilg.Bir.	2009	Yapılması
d)Nüfus bilgileri	İmar Md-Kent Bil.Bir.	2009	Yapılması
e) Numarataj ve adres bilgileri.	İmar Md-Kent Bil.Bir.	2009	Yapılması.

12-2- e-belediye çalışmalarının sürekliliği.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Mezarmatik veri tabanı uygulaması.	Bilgi İşlem-Mezarlıklar Md.	2007 yılında	Yapılması
b)Kent Bilgi sisteminin yayımı.	İmar Md-Bilgi İşlem.	2009 yılında	Yapılması

13-ÇEVRE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ

13-1-Trafikten kaynaklanan hava kirliliğinin minimize edilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)İlgili Kuruluşlarla işbirliği	Zabıta Md.	2007	Yapılması
b)Belediye araçlarının periyodik bakımlarının yaptırılması.	Makine İkm.Md.	Her yıl muntazaman	Yapılması

13-2- Kömür kullanımında gerekli tedbirlerin alınması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Diğer Kamu Kurum ve Kur.İşbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2007	Yapılması
b)Denetimler	Zabıta Müdürlüğü	Rutin	Yapılması.

13-3-Hayvan Çiftliklerinin meskun mahal dışına çıkarılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Diğer Kamu Kurum ve Kur.İşbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2007	Yapılması
b)Denetimler	Zabıta Müdürlüğü	Rutin	Yapılması.

13-4- Sokak Hayvanları ile mücadele

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Denetim (Toplama ve bakım)	Vet.Md	Yıl boyunca (Rutin)	Yapılması.

13-5- Katı Atıkların Düzenli toplanması ve taşınması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Toplanması ve taşınması	Temizlik İşl.Md.	Rutin	Yapılması
Denetim ve kontroller	Temizlik İşl.Md.	Rutin	Yapılması
Poşetli sisteme geçilmesi	Temizlik İşl.Md.	4 Mahalle / 2007 yılı	Yapılması.

13-6- Su kirliliği

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)İçmesuyu Düzenli klorlama	Fen İşl.Md.	Rutin	Yapılması.
b)Atıksu arıtma tesisine ek arıtım kapasitesini artırmak üzere EM uygulaması yapılması	Çevre Arıtma Şb.Md.lüğü	2007	Yapılması.

13-7-Haşere ve Sineklerle Mücadele.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)İlaçlama (Dış Mekan)	Veteriner Müdürlüğü	8 ay/ yıl	Yapılması
b)İlaçlama (İç mekan-özel)	Veteriner Md.	Talep olduğunda	Yapılması

13-8- Tabela Kirliliğinin bertarafı.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Denetim	Zabıta -İmar Müdürlüğü	Rutin	Yapılması

13-9- Hafriyat atıklarının düzenli depolanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Denetim	İmar-Zabıta-Park Bahçe Md.	2007 (fuar alanı)	Yapılması
		2008 (fuar alanı)	Yapılması
		2009 (diğer alanlar)	Yapılması

14-HEDEF PROJELER

14-1- Projelerin tespiti

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Termal Turizme yönelik planlama çalışmaları	İmar Müdürlüğü	İhtiyaç duyulduğunda	Yapılması
b)Katlı otopark alanları yapılması. -Anbaryolu -Yoncaaltı cami yanı	Fen İşleri Md.lüğü	2007 yılında proje hazırlanması 2008 de % 50 tamamlanması 2009 da tamamlanması	Yapılması Yapılması Yapılması
c)Şehiriçi ulaşımın rahatlatılması için Raylı sisteme geçilmesi,	Fen İşleri Müdürlüğü	2009 yılına kadar fizibilite çalışması ve proje hazırlanması	Yapılması
d)Sağlıklı ve yeterli içme - kullanmasuyu temini için Akdeğirmen Barajından su temini	Fen İşleri Md.lüğü	DSİ yatırımını tamamladıktan sonra	Yapılması
e)Düzenli katı atık bertaraf tesislerinin yapılması.	Fen İşl.Md. İmar Md. Temizlik İşl.Md.	2009 yılında Çevre Hizmetleri Birliği ile müştereken	Yapılması
f)Yeni Rekreasyon alanları oluşturulması. -Fuar alanı -Şahitler kayalığı yanı -Mezarlık karşısı taş ocağı alanı (Karakaya)	İmar Md-Fen İşl.Md- Park Bahçeler Md.	2007 yılında 50.000 m2./yıl 2008 yılında 50.000 m2/yıl 2009 yılında kayalığın kalkması durumunda	Yapılması Yapılması Yapılması.
g)Belediye hizmetlerinin tek bir merkezden sunulabileceği hizmet binası	Fen İşleri Müdürlüğü	2007 yılı (Karaman Çok Katlı Otopark ve Alış Ver.Mrk. C.Blok.)	Yapılması.

h)Karaman katlı işhanına belediye birimlerinin taşınmasından sonra Emek Hizmet binasının bulunduğu alana Prestij yapı projesi hazırlanıp inşası.	İmar Md. Fen İşl.Md.	-2007 yılında proje hazırlanması. -2008 yılında inşasına başlanması. (Kat karşılığı veya yap_ışlet-devret modeli ile)	Yapılması. Yapılması.
ı)Belediye ana binasının “Kent Tarihi Müzesi”ne dönüştürülmesi.	-Fen İşl.Md. -İmar Md. -Kültür ve Sos.İşl.Md.	2008 yılında yapılması.	Yapılması.
İ) Mevcut otopark alanı ile Halilağa semt pazarının birleştirilerek belediyemize ticari ve konut gayrimenkulleri kazandırılması.Bu gayrimenkullerin değerlendirilerek yatırımların gerçekleştirilmesi.	-İmar Md. -Fen İşl.Md. -Hesap İşl.Md.	-2006 yılında plan tadilatı yapılması ve proje hazırlanması. -2007 yılında kat karşılığı,yap-ışlet-devret modeli ile yaptırılması veya satışı	Yapılması
j)Tarihi Kadınana kaynak suyunun kaptaj ve isale hatlarının yapımı.	Fen İşl.Md.	İller Bankası aracılığı ile 2008 yılında başlanması.	Yapılması.

KARAR TARİHİ : 04.08.2006

KARAR NO : 181

Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 04.08.2006 günlü oturumunda görüşülen Belediyemiz Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 18. Maddesinin (a) bendi gereğince 27 oyla ve oybirliği ile kabul edilmiştir.

Abdullah KAPTAN
Başkan

A.Hayrettin GENELİOĞLU
Katip

Mustafa SAĞBİLGE
Katip