

**T.C.
AMASYA İL ÖZEL İDARESİ**



**2010 – 2014
STRATEJİK PLAN**

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
TABLolar LİSTESİ.....	4
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
1.1. YASAL ÇERÇEVE	5
1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI.....	5
1.3. STRATEJİK PLANLAMANIN AŞAMALARI	6
1.3.1. PLANLAMANIN PLANLANMASI.....	6
1.3.1.1. Tepe Yönetimin Katılımının ve Liderlik Desteğinin Sağlanması	6
1.3.1.2. Stratejik Planlama Ekibinin ve Ofisinin Kurulması.....	6
1.3.1.3. Çalışma Takviminin Oluşturulması	6
1.3.2. PLANIN HAZIRLANMASI.....	6
1.3.2.1. Durum Analizinin Yapılması	6
1.3.2.2. Kalkınma Plan ve Programlarının İncelenmesi	7
1.3.2.3. Stratejik Konuların Belirlenmesi	7
1.3.2.4. Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerin Belirlenmesi.....	7
1.3.2.5. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Projelerin Oluşturulması	7
1.4. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI VE TAKİP EDİLMESİ	7
(SORUMLULAR, İZLEME, DEĞERLENDİRME, GÜNCELLEME VE DAĞITIM).....	7
1.4.1. Sorumlu Birimler.....	7
1.4.2. İzleme Ve Değerlendirme	8
1.4.3. Güncelleme.....	9
1.4.4. Stratejik Planın Dağıtılması	9
1.5. VARSAYIMLAR.....	10
2. AMASYA İL ÖZEL İDARESİ'NİN GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ	11
2.1. AMASYA İLİ'NE GENEL BİR BAKIŞ	11
2.2. KURUMUN MEVCUT DURUMU	12
2.2.1. Kurumla İlgili Görev, Yetki, İmtiyaz ve Muafiyetler.....	12
2.2.1.1. Görevleri	12
2.2.1.2. İl Özel İdaresinin Yetkileri Ve İmtiyazları.....	13
2.2.1.3. İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler	14
2.2.2. Kurum Yapısı	14
2.2.2.1. Kurumun Organları	14
2.2.2.1.1. İl Genel Meclisi.....	14
2.2.2.1.2. İl Encümeni.....	15
2.2.2.2. Teşkilat Şeması.....	16
2.2.2.2.1. İhdas edilen Müdürlükler	17
2.2.2.3. Personel Yapısı	17
2.2.2.4. Sahip Olunan Gayrimenkuller.....	19
2.2.2.5. Araç, Makine Parkı ve Teçhizatlar	22
2.2.2.6. Ortak Olunan Şirketler.....	24
2.2.2.7. Bütçe ve Yatırımların Yıllara Göre Sektörel Dağılımı.....	25
2.2.2.8. Yıllara Göre Kurumun Gelir ve Giderleri	27
2.2.2.9. Kurumun Gelir Kaynakları	27
2.2.3. Kırsal Altyapı Hizmetleri.....	28
2.2.3.1.1. Ulaşım	28
2.2.3.1.2. Kanalizasyon Hizmetleri.....	28
2.2.3.1.3. İçme Suyu.....	28
2.2.3.1.4. Sulama ve Toprak İşleri.....	29
2.3. GZFT ANALİZİ	29
2.3.1. Kurumun Güçlü Yönleri.....	29
2.3.2. Kurumun Zayıf Yönleri.....	29
2.3.3. Kurumun Fırsatları	30
2.3.4. Kurumun Tehditleri.....	30
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	31
3. VİZYON, MİSYON VE TEMEL İLKELER	42

4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET/PROJELER.....	42
4.1. KURUMSAL YAPI.....	42
4.2. RUHSAT VE DENETİM.....	46
4.3. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME.....	49
4.4. KANALİZASYON VE İÇME SUYU.....	50
4.5. SULAMA.....	53
4.6. ULAŞIM.....	55
4.7. EĞİTİM.....	57
4.8. KÜLTÜR VE TURİZM.....	59
4.9. TARIM.....	67
4.10. SAĞLIK.....	75
4.11. GENÇLİK VE SPOR.....	78
4.12. GÜVENLİK.....	80
4.13. MİKRO KREDİ.....	82
4.14. İŞLETME VE İŞTİRAKLER.....	83
5. PERFORMANS PLANI	85

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1 İl özel idareleri norm kadro ilke ve standartlarına İlişkin esaslar	16
Tablo 2 İl Özel İdaresi Mevcut Memur Kadrosu	17
Tablo 3 İl Özel İdaresi Mevcut Sürekli İşçi Kadrosu.....	18
Tablo 4 Sahip Olunan Lojmanlar	19
Tablo 5 İl Özel İdaresine Ait Araziler, Arsalar.....	19
Tablo 6 İl Özel İdaresine Ait İşhanları	20
Tablo 7 İl Özel İdaresine Ait Diğer Gayrimenkuller	21
Tablo 8 İl Özel İdaresine Tahsisli Yerler	22
Tablo 9 Araç, Makine Parkı ve Teçhizat Durumu	23
Tablo 10 İl Özel İdaresinin Hissesi Bulunan Şirketler	24
Tablo 11 Eski Çeltek Kömür Madeni işletmesi Gelir Miktarları Tablosu	24
Tablo 12 Eski Çeltek Kömür Madeni işletmesi Gider Miktarları Tablosu	25
Tablo 13 Yıllara Göre Yatırımların Sektörel Dağılımları	24
Tablo 14 Yıllara Göre Gelirler (TL).....	27
Tablo 15 Yıllara Göre Giderler (TL).....	27
Tablo 16 Kurumun Öncelikli Paydaşları	31
Tablo 17 Paydaş/Hizmet Matrisi.....	32

1 . STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. YASAL ÇERÇEVE

Mevcut kamu yönetim yapısının içinde bulunduğumuz çağın gerekleriyle uyumlu bir niteliğe kavuşturulması amacıyla bir reform niteliğindeki yeni kamu yönetim anlayışı yürürlüğe girmiştir. Bu anlayış doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi¹ ile 12, 13 ve 41. maddelerinde ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesinde², hazırlanmasına ilişkin hususların yer aldığı stratejik plan ve performans planı ile birlikte, etkin hizmet üretimi, sonuç odaklı bir anlayış geliştirme, rasyonel kaynak kullanımı ve hesap verebilme sorumluluğu gibi faydalar edineceklerdir. Yine kanunun aynı maddesine ve 44. maddesine³ göre, oluşturulan stratejik plan ve performans planı, kuruluşun bütçesinin hazırlanması açısından temel teşkil edecektir.

Stratejik planlara ilişkin olarak dikkat edilmesi gereken en önemli husus, planların, makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları doğrultusunda ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hazırlanması zorunluluğudur.

1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI

Amasya İl Özel İdaresi için hazırlanan Beş Yıllık Stratejik Planının (2010-2014) hazırlanması çalışmasının öncelikli amacını, kuruluşun hizmet üretimi ve kamuya sunumundaki etkinlik ve verimlilik düşüklüğü yaratan aksaklık ve problemler ile bunları doğuran koşulların ortaya konması oluşturmaktadır. Bahsi geçen koşulların belirlenebilmesi için kuruluşun iç çevre yapısı ile faaliyet gösterdiği ve hizmet sunduğu dış çevre detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. İdarenin mevcut durumu çok yönlü ve sistemli bir şekilde saptanmaksızın, paydaş görüş ve beklentilerinin giderilmesini sağlayabilecek, yüksek kalitede bir stratejik planın hazırlanması mümkün değildir. Bundan dolayı, durum analizi sırasında katılımcılığı esas alan paydaş analizi, Güçlü-Zayıf Yanlar-Fırsatlar Tehditler (GZFT) analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve elde edilen analiz bulgularından yola çıkılarak stratejik konular tespit edilmiştir.

Planlama çalışmasının ikinci amacı, mevcut durum analizi sonuçları dikkate alınarak A.İ.Ö.İ.'nin hayata geçireceği faaliyet ve projelerin, kuruluşun misyonunu ve vizyonunu destekleyecek şekilde, beş yıllık bir dönem itibarıyla planlanmasıdır.

Stratejik plan hazırlanırken dünyadaki eğilimler, Türkiye'nin komşusu olduğu ülkeler ve İl Özel İdaresi'nin yer aldığı bölgeye (Yeşilirmak Havzası) yönelik olarak oluşturulmuş kalkınma ve gelişme plan ile programları gözden geçirilerek değerlendirilmiştir. Planın

¹ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 9: "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

² İl Özel İdaresi Kanunu, Madde 31: "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

³ İl Özel İdaresi Kanunu, Madde 44: "İlin stratejik plânına uygun olarak hazırlanan bütçe, İl Özel İdaresinin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir."

uygulanması ve izlenmesi aşamasında belirleyici olacak olan performans planı kurumsal bazda ve birimler (müdürlükler) bazında ve stratejik plandan müstakil olarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan'ın aksine, Performans Planı bir yıllık dilimler halinde hazırlanmak suretiyle uygulamaya konulacaktır. Stratejik Plan ile genel olarak;

- Kurum için öncelikli konuların belirlenmesi,
- Kurumun en etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak, kaynak kullanımını rasyonalize etmek,
- Kurumsal yapıyı disipline edecek ve dış çevrede sunduğu hizmetlerinin kalitesini artırmaya dönük yol haritasını belirlemek amaçlanmaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANLAMANIN AŞAMALARI

1.3.1. PLANLAMANIN PLANLANMASI

1.3.1.1. Tepe Yönetimin Katılımının ve Liderlik Desteğinin Sağlanması

A.İ.Ö.İ. Stratejik Planı, Genel Sekreter'in liderlik ve katılımı sağlanarak yürütülmüştür.

Amasya İl Özel İdaresi'nin stratejik planlama çalışmasının yüksek bir katılım esası doğrultusunda gerçekleştirilmesi amaçlanmış olup bu amaçla, üst yönetimle ön görüşmeler gerçekleştirilmiş ve uygulanacak yaklaşım hususunda uzlaşmıştır. Yöneticilerin ve tüm İl Özel İdaresi çalışanlarının planlama sürecine adapte olması ve kültürü içselleştirebilmeleri için yüksek katılımlı bir arama konferansı ile çalışanlar sürece dahil edilmeye çalışılmıştır.

1.3.1.2. Stratejik Planlama Ekibinin ve Ofisinin Kurulması

Stratejik planlama çalışmalarının, hazırlanmış olan bu 5 yıllık plan sonrasında da sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için bir SP biriminin kurulması öngörülmüştür. Ekip, İl Özel İdaresi Birim Müdürlerinden ve Paydaş kuruluşlarca uygun görülen personelden teşekkül etmektedir.

Ekibin, faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesini garanti altına almak amacıyla ekip dinamizmini artırıcı Arama Konferansı ve Stratejik Planlama hususuna ilişkin bilgilendirici eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.3.1.3. Çalışma Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan hazırlama çalışmasının planlı ve sistematik bir şekilde yürütülebilmesi için bir takvim/zaman çizelgesi oluşturularak çalışmanın adımları, çıktıları bu çizelgeye hafta bazında işlenmek suretiyle somutlaştırılmıştır.

1.3.2. PLANIN HAZIRLANMASI

1.3.2.1. Durum Analizinin Yapılması

Geleceğe dönük başarılı bir planlamanın yapılabilmesi için kuruluşun iç yapısının ve hizmet sunduğu dış çevrenin analizinden oluşan durum analizinin gerçekleştirilmesi gerekir. A.İ.Ö.İ.'nin mevcut durumu; kuruluşun paydaşlarının analizi, GZFT analizi ve bunların sonrasında yürütülen öneriler çalışması ile ortaya konulmuştur.

Amasya İl Özel İdaresi için hazırlanan stratejik plan 4 soruda temellenmiştir:

- Şu anda neredeyiz?
- Gelecekte nerede olmak istiyoruz?
- Bulunmak istediğimiz noktaya nasıl ulaşabiliriz?
- Elde ettiğimiz sonuçları nasıl izler ve değerlendiririz?

1.3.2.2. Kalkınma Plan ve Programlarının İncelenmesi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesinde, stratejik planın kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak hazırlanacağı belirtilmiştir. Bu amaçla, stratejik plan yazılmaya başlanmadan önce, yürürlükte bulunan Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Plan Tasarısı ile diğer ulusal plan ve programlar ile ilgili incelemeler gerçekleştirilmiş ve stratejik konu olabilecek hususlar belirlenmeye çalışılmıştır.

1.3.2.3. Stratejik Konuların Belirlenmesi

İlin ve İl Özel İdaresinin öncelikleri ortaya konarak stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi sırasında sınıflandırma olanağı sağlamak üzere stratejik konular tespit edilmiştir.

1.3.2.4. Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerin Belirlenmesi

Misyon ve vizyonu ile kuruluşun sahip olduğu temel ilke ve değerler ortaya konulmak suretiyle, kuruluşun gelecekte nerede bulunmak istediği somutlaştırılmış, kuruluşun varoluş sebebi ortaya konmuş ve hizmetlerini hangi ilke ve prensipler çerçevesinde gerçekleştireceği tespit edilmiştir.

1.3.2.5. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Projelerin Oluşturulması

Stratejik amaç ve hedeflerin doğru şekilde belirlenebilmesi için komisyonlarla yapılan toplantılarda vizyon doğrultusunda yönlendirmeler yapılmış ve bu vizyonu destekleyen stratejik amaçlar ve hedefler birlikte tanımlanmaya çalışılmıştır.

Daha sonra, stratejik amaçlar çerçevesinde kendisine görev düşen tüm il Müdürlükleri ve birimlerde genellikle kurum içi komisyonlar kurularak, stratejik amaçlara uygun hedefler ve projeler belirlenmeye çalışılmıştır. İç komisyonlarca hazırlanan taslak çalışmalar yeniden Stratejik Planlama Komisyonları ile birlikte birkaç kez revize edilmiş, nihayet geniş katımlı şura toplantılarına sunulabilir hale getirilmiştir. Şuralar sonucunda da taslak çalışmalar nihai şekline getirilmiştir.

1.4. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI VE TAKİP EDİLMESİ (SORUMLULAR, İZLEME, DEĞERLENDİRME, GÜNCELLEME VE DAĞITIM)

1.4.1. Sorumlu Birimler

Amasya İl Özel İdaresi için hazırlanan Stratejik Planın ilgililere dağıtılmasından, daha sonra ihtiyaç duyulacak güncellemelerin yapılmasından, farklı görüşlerin alınıp güncellenmesinden, planın izlenmesinden, değerlendirilmesinden iç ve dış müdürlükler olarak farklı birimler ve pozisyonlar sorumlu tutulmuştur.

a) İç Müdürlükler

Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planını

- Hazırlama,
- Güncelleme,

- Değişiklik taleplerini ve değişiklikleri toplama,
- Planı gerektiği zaman çoğaltma,
- Planı belirlenen görevlilere zimmet ile teslim etme sorumluluğu

Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü'ne verilmiştir. Bu birim gerektiği hallerde İl Özel İdaresi iç Müdürlüklerinden ve Bilgi İşlem Biriminden destek alabilecektir.

Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü hem iç müdürlükler hem de dış müdürlükler açısından stratejik planı takip etme, gerekli talepleri ve değişiklikleri plana dahil etme sorumluluğuna sahip olmakla birlikte tüm iç ve dış müdürlükler, kendileri ile ilgili bilgileri güncellemekten sorumludurlar.

Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Stratejik Planı İl Özel İdaresinin internet sitesi olduğu zaman kendi İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Merkezinden, olmadığı zamanlarda ise, Valilik Bilgi İşlem biriminden internette yayınlanmasını talep edebilir. Kamuoyundan geri besleme alma, Stratejik Planlama ve Proje Koordinasyon Ofisine bildirme sorumluluğu, internet sitesi olduğu takdirde İl Özel İdaresi Bilgi İşlem sorumlusuna, olmadığı takdirde ise Valilik Bilgi İşlem sorumlusuna aittir.

Stratejik Planın orijinal kopyası Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğünde sorumlu olarak görevlendirilmiş kişinin bilgisayarında şifreli olarak bulunacaktır. Orijinal kopyanın aynısı ve bir nüshası da il çalışmalarında kullanılmak üzere Valilik Stratejik Planlama ve Proje Koordinasyon Ofisi sorumlusunun bilgisayarlarında şifreli olarak korunacak ve bu nüsha da orijinal nüshadan sonraki 2. nüsha olarak kabul edilecektir.

b) Dış Müdürlüklerde

Dış Müdürlüklerde stratejik planı

- Hazırlama,
- Güncelleme,
- Değişiklik taleplerini ve değişiklikleri toplama,
- Değişiklikleri yapma,
- Planı gerektiği zaman çoğaltma,
- Planı belirlenen görevlilere zimmet ile iletme ve teslim etme sorumluluğu stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak görevlendirilmiş bulunan birim ve yetkililere aittir.

Bu nedenle dış birimlerde her birim, bir stratejik planlama sorumlusu belirleyecektir. Dış birimlerin stratejik planlama sorumluları ile İl Özel İdaresi Stratejik Planlama sorumlusu ve gerekli görülen diğer kimseler, her 3 ayda bir araya gelerek, stratejik amaçları, hedefleri, hedeflerin performans göstergelerini ve gerçekleştirmeleri inceleyerek bilgi paylaşımında bulunurlar.

1.4.2. İzleme Ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin performans planlarıyla bağlantılı olarak gerçekleşme durumunun sistematik olarak takip edilmesidir. Bu izlemede bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin anlamsız, geçersiz, soyut, rutin olduğu ve hedeflerin yeniden belirlenmesi gerektiği anlaşılır ise, stratejik plan iki yıldan sonra ve üçüncü yılın başında yeniden revize edilir.

Stratejik plan izlenirken her yıl performans raporlarına bağlı olarak değerlendirme yapılır. Değerlendirme yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Stratejik hedeflerin vizyon ve misyon ile uyumluluğu ve hedefe götürme derecesi,
- Stratejik hedeflerin önceliği, güncelliği, anlamlılığı, ölçülebilir olma özelliği,
- Stratejik hedeflerin İl Özel İdarelerinde ve kamu kurumlarında

uygulanma ve takip edilebilme durumu

Ölçülebilirlik olma özelliği zayıf olanlar ve stratejik bir özellik arz etmeyip rutin faaliyet olanlar elenir.

Stratejik hedeflerin sorumluları veya birimler net değil ise, netleştirilir.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinin takibi ilgili birimlerin müdürleri tarafından yapılır. Bu konuda hiyerarşik bir sorumluluk söz konusudur. Hiyerarşik olarak şefler, müdürler ve genel sekreter planın gerçekleştirme performansını artırmaktan sorumludur. Müdürlük, yıl sonu performans raporlarında şeflikler dahil hem kendi müdürlükleri açısından hem de kurumun bütünü açısından stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştıkları konusunda kendi müdürlüğü adına yorum yaparlar, genel bir değerlendirme ile alınması gereken önlemleri belirlerler.

Her yılsonunda hedeflerin % kaç oranında gerçekleştiği incelenir, grafiğe dökülerek raporlanır, önleyici ve uygulamaya dönük tedbir planları geliştirilir.

Performans raporlarına dayalı olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda eğer uygulamalarda gözle görülür bir başarı elde edilmişse, stratejiler, hedefler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, uygulamalar beklentilere ve planlara uygunsa plan teyit edilir ve uygulama devam eder.

Fakat ortaya çıkan sonuçlar yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde beklenmeyen ve arzu edilmeyen bir şekilde ise, stratejik amaç ve hedefler gerçekçi değilse, geri dönüş yapmadan, daha bilinçli ve başarılı olmayı sağlayacak anlayış ve tedbirler ile stratejik plan yenilenir. Böyle bir durumda bu plan 2012 yılı Şubat ayının sonuna kadar güncellenecek ve güncellenmiş yeni plan uygulanacaktır.

1.4.3. Güncelleme

Her ikinci yılın sonunda, üçüncü yılın ilk iki ayı içinde stratejik plan, stratejik planlama sorumlularınca ve yetkililer ile birlikte gözden geçirilecek ve plan güncellenecektir. Bunun için stratejik planlama sorumluları ikinci yılın aralık ayı başında hazırlamış oldukları "Stratejik Plan Değişiklik İsteme Formu" ile değişiklik taleplerini iç ve dış müdürlüklerden yazılı olarak isteyeceklerdir. Aynı formatta bilgi toplanabilmesi için bu formun kullanılması gereklidir. Formda, değişiklik istenen hedef, ilgili faaliyet, sütun, paragraf ve değişiklik gerekçesi vs. açık olarak belirtilecektir. Müdürlüklerden ne tür bir değişiklik istedikleri sorulacak ve stratejik hedefleri yeniden tanımlama, hedeflerin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleme, hedef değerlerinin değişmesi, hedeflerin ifade edilmiş biçimi gibi hususlar sorulacaktır. Yapılan değişiklikler müdür tarafından onaylanarak ilgisine teslim edilecektir.

Stratejik hedeflerin ve stratejik planın son şeklini alması önce Genel Sekreterin gelen talepler neticesinde ortaya çıkan değişiklikleri netleştirmesi, daha sonra Vali'nin görüşlerinin alınması ve nihayet İl Genel Meclisinde görüşülüp onaylanması sonucu gerçekleşecektir.

1.4.4. Stratejik Planın Dağıtılması

Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı, iç ve dış müdürlere fotokopi yöntemiyle çoğaltılıp müdürlere ve Valilik Stratejik Planlama ve Proje Koordinasyon ofisine zimmetle birer kopya olarak verilecektir. Diğer personel ve kişiler planı internetten temin edebilecektir.

Sadece planın dağıtılması ile kalınmamalıdır. Stratejik plandan verim alınabilmesi için her bölüm kendi birimine en az iki saatlik bir eğitim verecek, bir değerlendirme toplantısı

yapacak ve stratejik plan ile yıllık performans planı arasında bağlantı kuracaktır.

Müdürler bir sonraki stratejik planın hazırlanmasında daha gerçekçi ve daha başarılı bir uygulamaya geçilebilmesi için mevcut stratejik planı sürekli göz önünde bulunduracak, stratejik planlamanın bütünlük ve sürekliliğini göz önünde bulundurarak bir sonraki yılın performans planını geliştirecektir. Bir sonraki stratejik plan ve performans planı hazırlanırken daha gerçekçi ve ölçülebilir plan çıkartabilmek ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşabilmek için yöneticiler stratejik planı hem kendileri benimsemeli hem de birlikte çalıştıkları çalışma arkadaşlarına benimsetme gayretinde olmalıdırlar. Eğer mevcut planda bir planlama hatası var ise bu hatalar, yönetici ve çalışanların daha katılımcı olmaları ve bir sonraki çalışmada daha bilinçli bir plan hazırlamaları ile bertaraf edilebilecektir.

1.5. VARSAYIMLAR

Stratejik Plan hazırlanırken bazı varsayımlarla karşılaşmıştır.

- DPT Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere planda yer alacak olan hedeflerin ölçülebilir olması gerekmektedir. Ancak Amasya İl Özel İdaresi'nin hizmetleriyle ilgili çeşitli alanlarda envanter çalışmalarının yapılmaması ve istatistiklerin tutulmaması sebebiyle bazı hedeflerin ölçülebilir olarak kurulmasında güçlüklerle karşılaşmıştır.
- İl Stratejik Planı'nda yer alan ve il'in geleceğini şekillendiren hedeflerin sorumluları Bakanlık'tan İl Müdürleri'ne, Amasya Belediyesi'nden ilçe ve belde belediyelerine kadar çeşitlilik göstermektedir. İl Özel İdaresi'nin sorumlusu olduğu hedeflerin pek çoğu, düşük etkilerinden dolayı İl'e yön veren hedefler biçiminde değil, yatırım projeleri biçiminde kurulmak zorunda kalmıştır.

2. AMASYA İL ÖZEL İDARESİ'NİN GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. AMASYA İLİ'NE GENEL BİR BAKIŞ

Amasya Karadeniz Bölgesi'nin orta bölümünde yer alır. Kuzeyden Samsun, batıdan Çorum, Doğu Güneyden Yozgat ve Güneydoğu'dan Tokat illeri ile çevrilidir. 35°00' ve 36° 30' doğu boylamı, 40°15', 41°03' kuzey enlemleri arasındadır.

- * Yüzölçümü 5690 km²
- * Rakım 392
- * Yıllık ortalama yağış miktarı 453 mm.
- * Yer altı suyu potansiyeli 129 hm³/ yıl
- * Yerüstü suyu potansiyeli 4.983 hm³/ yıl
- * 2007 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre genel nüfusu 328.918'dir. Nüfus yoğunluğu kilometrekareye 58 kişi düşer.

Amasya şehri Yeşilirmak nehrinin doğu-batı doğrultusunu aldığı kesimde bu nehrin iki kıyısında kurulmuştur. Yeşilirmak'ın kuzey kıyısında kale kalıntıları, kral mezarları ile Yeşilirmak arasında yerleşim alanı dar olduğundan, yerleşme ince bir şerit oluşturur. Şehrin asıl yerleşim ve gelişim alanı Yeşilirmak'ın güney kıyısındadır. Yeşilirmak tarafından ikiye ayrılan mahalleler nehir üzerindeki 7 köprü ile birbirine bağlanır.

Amasya şehrinin önemi, bu şehrin dar bir vadide kurulmuş olmasıdır. Yeşilirmak, Amasya ovasından çıkıp, Ferhat Boğazından geçtikten sonra âdeta saklı bir vadiye girmektedir. Her döneminde şehrin ilk kurulduğu yerde bulunmasının sebebi bu konumuyla ilgili olmalıdır. Vadi tabanında dar bir kesim yerleşmeye elverişlidir. Şehir geliştikçe vadi yamaçlarına doğru gelişmiştir, ama elverişsiz konumu nedeniyle yamaçlardan fazla yükselmeye imkan bulunmamıştır; bu da şehrin Yeşilirmak vadisi boyunca doğu-batı doğrultusunda uzunlamasına yayılma göstermesine sebep olmuştur. Böylece şehir eski çekirdeğini kısmen de olsa korumayı başarmıştır. Günümüzde şehir bir vadiye saklı konumunu korumakta ve Anadolu'da "V" şekilli bir vadi tabanında kurulmuş tek büyük şehir olarak varlığını devam ettirmektedir. Şehrin gelişimi, ekonomik nedenleri hızlı olamamıştır. Bu da şehrin günümüze kadar tarihi özelliklerinin korunarak gelmesini sağlamıştır. Bu özelliği ile Amasya turizm açısından çekici olmakta, bozulmamış kültürel değerleri ile ilgi çekmektedir.

İlimiz 7 İlçe, 20 Belde, 349 Köyden oluşmaktadır. 2007 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 328.918 olan nüfusun 204.368 (%62) i şehir, 124.550 (%38) si köy nüfusedir.

İlçeleri

Amasya Merkez İlçe: Yüzölçümü 1730 km², nüfusu 132.646 kişi olup, 85.851'i il merkezinde, 46.795'i ise belde ve köylerde yaşamaktadır. Aydınca, Doğantepe, Ezinepazar, Uygur, Yassıçal, Yeşil Yenice ve Ziyaret olmak üzere 7 beldesi ve 98 köyü bulunmaktadır.

Göynücek İlçesi : Yüzölçümü 578 km², nüfusu 13.425 kişi olup, 2.628'i ilçe merkezinde, 10.797'si ise belde ve köylerinde yaşamaktadır. Damlaçimen ve Gediksaray olmak üzere 2 beldesi ve 36 köyü bulunmaktadır.

Gümüşhacıköy İlçesi : Yüzölçümü 653 km², nüfusu 25.983 kişi olup, 14.754'ü ilçe merkezinde, 11.229'u da köylerde yaşamaktadır. 44 köyü bulunmaktadır.

Hamamözü İlçesi : Yüzölçümü 202 km², nüfusu 4.913 kişi olup, 1.437'si ilçe merkezinde, 3.476'sı köylerde yaşamaktadır. 17 köyü bulunmaktadır.

Merzifon İlçesi : Yüzölçümü 970 km², nüfusu 69.093 kişi olup, 52.050'si ilçe

merkezinde, 17.043'ü köy ve beldelerde yaşamaktadır. Kayadüzü beldesi ve 69 köyü bulunmaktadır.

Suluova İlçesi : Yüzölçümü 516 km², nüfusu 47.428 kişi olup, 37.235'i ilçe merkezinde, 10.193'ü belde ve köylerde yaşamaktadır. Eraslan beldesi ve 39 köyü bulunmaktadır.

Taşova İlçesi : Yüzölçümü 1.041 km², nüfusu 35.430 kişi olup, 10.413'ü ilçe merkezinde 25.017'si belde ve köylerde yaşamaktadır. Alpaslan, Akınoğlu, Ballıdere, Belevi, Borobay, Destek, Esençay, Özbaraklı ve Uluköy olmak üzere 9 beldesi ve 46 köyü bulunmaktadır.

Amasya şehrinin bilinen ilk adı "Amaseia"dır. İlk kuruluş yeri günümüzdeki kalenin olduğu tepe olarak kabul edilir.

İklimi

Amasya genel olarak, Karadeniz ikliminin etkisi altında olmakla beraber, deniz etkilerine maruz kalmadığı için karasal iklim özelliklerini göstermektedir. Amasya meteoroloji istasyonu verilerine göre yıllık ortalama sıcaklık 13.9°C'dir. Sıcaklığın yıl içerisindeki dağılımında aylık ortalama sıcaklık mayıs ayında 18 °C'yi aşar ve aylık ortalama değerler eylül ayını da içine alarak bu değer üstünde kalır. Yaz aylarındaki ortalama aylık sıcaklık 20 °C'yi aşar. Sıcaklığın zaman zaman yüksek değerlere çıktığı görülür. Gündüz ile gece arasındaki farkları 14-16 °C arasındadır. Nemin yüksek olmaması yaz sıcaklıklarına dayanma gücü verir. Yaz mevsiminde bu değer 55-60 °C arasındadır.

Yıllık ortalama yağış tutarı yarım metrenin altındadır. En fazla yağış alan mevsim kıştır. İlkbahar'da azalarak devam eden yağış temmuz ayında büyük düşüş gösterir. En az yağış ağustos ayında düşer. Eylül ayından itibaren yağışlar artarak devam eder. Yaz mevsiminde yağışlı gün sayısı 2-7 gün arasındadır. Kar yağışları açısından şehrin kuzeyindeki Akdağ uygun şartlara sahiptir. Karın yerde kalma süresi çok kısadır. Sadece Merzifon'da Tavşan Dağı Radar mevkiinde kar uzun süre kalır.

Amasya'nın nemlilik bakımından Karadeniz kıyılarından farklıdır. Karadeniz kıyılarının ılık kışları yerini soğuk kışlara, çok sıcak olmayan yazlara bırakır. Günlük sıcaklık farkları yüksektir. Yağış miktarında ölçüde azalma görülür. Nem oranı yaz aylarında azalır. Bu nedenle Amasya'daki iklim Karadeniz iklimi ile İç Anadolu iklimi arasında bir geçiş özelliğini taşır.

2.2. KURUMUN MEVCUT DURUMU

Amasya İl Özel İdaresi'nin yetki ve sorumluluklarını bütüncül bir bakışla değerlendirebilmek için kurumun ilgili ve ilişkili olduğu konuları bütüncül olarak incelemek gerekir.

2.2.1. Kurumla İlgili Görev, Yetki, İmtiyaz ve Muafiyetler

2.2.1.1. Görevleri

İl Özel İdarelerine, gerek İdari Umumiyet Vilayet Kanunu ve gerekse diğer kanunlarla çok çeşitli görevler verilmiştir. Bu görevlerin tamamı, Devletin bizzatı kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle, yani Özel İdare ile Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu uygulamaların ve farklılıkların ortaya çıkışında temel sorun, merkezi idare kuruluşlarının zamanla çoğalması ile görevlerin bu kuruluşlarca üstlenilmesi ve kısıtlanmasından doğmuştur.

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a-) Gençlik ve spor, Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b-) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.) Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmibeşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2.2.1.2. İl Özel İdaresinin Yetkileri Ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak,

kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2.2.1.3. İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

2.2.2. Kurum Yapısı

2.2.2.1. Kurumun Organları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na göre, İl Özel İdaresi'nin organları il genel meclisi ve il encümenidir.

2.2.2.1.1. İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organı olup ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile

belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2.2.2.1.2. İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

2.2.2.2. Teşkilat Şeması

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi, 3202 sayılı kanunda değişiklik yapılması, İl Özel İdaresinin mevcut yapısının incelenmesi ve analizi sonucunda; mevcut 5018 Kamu Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5286, 5335, 5345, 5436 sayılı kanunlarla teşkilatlanma yapısında değişiklik yapılması zorunluluk arz etmiştir.

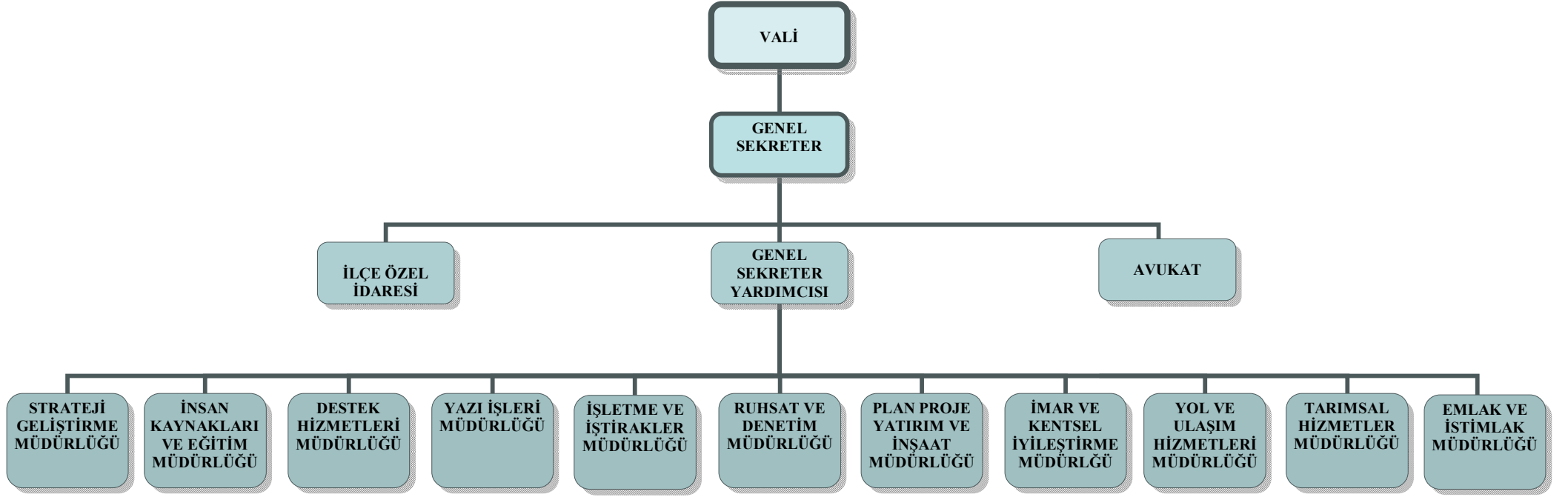
Tablo 1 İl özel idareleri norm kadro ilke ve standartlarına İlişkin esaslar

B-4 300.000 - 399.999	VERİLEN NORM KADRO SAYISI
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	2
MÜDÜR	12
UZMAN	4
ŞEF	24
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	48
TEKNİK PERSONEL	38
SAĞLIK PERSONELİ	14
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	21
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	169
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	85
TOPLAM PERSONEL	254

İl Genel Meclisinin 23.11.2008 tarih ve 64 nolu kararı ve 04.07.2008 tarih ve 85 nolu kararı İl 11 Birim Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

2.2.2.2.1. İhdas edilen M¼d¼rl¼kler

- 1-İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
- 2-Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼đ¼
- 3-Yazı İşleri M¼d¼rl¼đ¼
- 4-İmar ve Kentsel İyileştirme M¼d¼rl¼đ¼
- 5-Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼
- 6-Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼
- 7-Plan Proje Yatırım ve İnaaat M¼d¼rl¼đ¼
- 8-Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼đ¼
- 9-Yol ve Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼
- 10-İşletme İştirakler M¼d¼rl¼đ¼
- 11-Emlak ve İstimlak M¼d¼rl¼đ¼



2.2.2.3. Personel Yapısı

İl Özel İdaresi personelinin sayı ve dağılımı şu şekildedir:

Amasya İl Özel İdaresi Memur Kadrosu: Kurumun kadrolu personeli 84, tam zamanlı sözleşmeli personeli 16 olup toplam 100 personeli ile 48 boş kadro bulunmaktadır.

Tablo 2 İl Özel İdaresi Mevcut Memur Kadrosu

SINIFI	UNVAN	UNVAN TOPLAMI		
		D	B	T
GİH	Genel Sekreter	1	0	1
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
GİH	Müdür Yardımcısı	1	0	1
GİH	Yazı İşleri Müd.	1	0	1
GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1
GİH	Yazı İşleri Müdürü	0	1	1
GİH	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	0	1	1
GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1
GİH	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	0	1	1
GİH	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	0	1	1
GİH	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	0	1	1
GİH	İşletme ve İştirakler Müdürü	0	1	1
GİH	Ruhsat ve Denetim Müdürü	0	1	1
GİH	Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	1
GİH	İlçe Özel İdare Müdürü	4	2	6
GİH	Hukuk Müşaviri	0	1	1
AH	Avukat	1	1	2
TH	Mimar	0	1	1
TH	Şehir Plancısı	1	0	1
TH	Mühendis	27	2	29
TH	Arkeolog	2	0	2
TH	Sanat Tarihçisi	1	0	1
TH	Tekniker	17	1	18
TH	Teknisyen	3	0	3

TH	İstatistikçi	0	1	1
SH	Sağlık Teknisyeni	0	3	3
SH	Laborant	0	1	1
SH	Biolog	0	1	1
GİH	Şef	5	9	14
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
GİH	Ayniyat Saymanı	1	0	1
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	26	5	31
GİH	Veznedar	1	0	1
GİH	Tahsildar	1	0	1
GİH	Memur	2	1	3
GİH	Şoför	1	0	1
YH	Hizmetli	3	3	6
YH	Kaloriferci	0	2	2
YH	Dağıtıcı	0	1	1
YH	Bekçi	0	1	1
YH	Bahçıvan	0	2	2
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)		100	48	148

D: Dolu, B: Boş, T: Toplam

Amasya İl Özel İdaresi İşçi Kadrosu: Kurumun işçi kadrosunda görev yapan 419 personel olup aşçı, işçi, operatör, şoför, usta, ustabaşı, yağcı pozisyonları yer almaktadır.

Tablo 3 İl Özel İdaresi Mevcut Sürekli İşçi Kadrosu

İŞÇİ POZİSYON DAĞILIMI	
USTABAŞI	5
OPERATÖR	107
USTA	50
ŞOFÖR	30
YAĞCI	48
İŞÇİ	159
AŞÇI	11
TOPLAM	410

2.2.2.4. Sahip Olunan Gayrimenkuller

Amasya İl Özel İdare Müdürlüğü envanter kayıtlarına göre, kurum 2'Sİ İl Merkezi'nde, geri kalanı ise diğer ilçelerde olmak üzere 6 adet lojmana sahiptir. Kuruma ait lojmanlar, gayrimenkuller, araziler, arsalar, şirketler vb. aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 4 Sahip Olunan Lojmanlar

S.NO	İLÇESİ	YERİ	m ² 'si
1	Merkez	Vali Konağı	2.110,10
2	Merkez	Vali Yardımcısı Lojmanları	289,00
3	Suluova	Kaymakam Lojmanı	1.938,64
4	Göynücek	Kaymakam Lojmanı	1.491,00
5	Merzifon	Kaymakam Lojmanı	934.54
6	Taşova	Kaymakam Lojmanı	944,40
TOPLAM :			6773,14

Tablo 5 İl Özel İdaresine Ait Araziler, Arsalar

S.NO	İLÇESİ	YERİ	m ²
1	MERKEZ	Yağmur Atatürk Ormanı	144.020,00
2	MERKEZ	Şeyhcuı Atatürk Ormanı	589.150,00
3	MERKEZ	Şeyhcuı ve Yağmur Atatürk Ormanı	71.730,00
4	MERKEZ	Cihanyandı, Ahmaklar, Mezarlık Cıvarı Yiğitoğlu Ormanı	53.589,00
5	MERKEZ	Hızırpaşa Soğuk Hava İle Takastan Geçen Yer	2.027,30
6	MERKEZ	Hatunye Kültür Amaçlı Alınan Yer	421,67
7	MERKEZ	Sofular Yola Terkten Kalanlar	270,00
8	MERKEZ	Aydınca Köyiçi Mevkii	2.266,00
9	MERKEZ	Ziyaret Otel Yapımı İçin Alınan Taş Ocağının Yeri	76.358,49

10	MERKEZ	Sofular Boş Arsa Eski Odun Deposu	506,00
11	MERKEZ	İpekköy Fersu Bitişğinde Eski Karaçalılık	28.580,93
12	MERKEZ	Karamustafa Paşa İlköğretim ile takas edilen yer (Kışla Binası)	7.678,00
13	MERKEZ	Beton Boru Ve Büz Fabrikası Helvacı	761,40
14	G.HACIKÖY	Hacı Coci Ve Hasan Cocinin Bağışladıkları Yer	2.830,15
15	SULUOVA	Ortayazı Köyü Göçmenler Mahallesi	2.739,22
16	SULUOVA	Eski Çeltak	103.177,00
17	SULUOVA	Yedikır Cürlü Köyü	12.624,00
18	GÖYNÜCEK	Cumhuriyet Mahallesi Mahalle İçinde	427,00
TOPLAM			:1.099.156,16

Tablo 6 İl Özel İdaresine Ait İşhanları

S.NO	İLÇESİ	YERİ	m ²	KİRADAKİ İŞYERLERİ
1	MERKEZ	Özel İdare Pasajı Dere Mahallesi	3.190,15	34 adet
2	MERKEZ	Özel İdare Pasajı Kocacık Mahallesi	1.627,00	22 adet
3	SULUOVA	Özel İdare Çarşısı	793,00	21 adet
4	MERZİFON	Özel İdare Çarşısı	917,00	52 adet
TOPLAM :				6.527,15
				129 adet

Tablo 7 İl Özel İdaresine Ait Diğer Gayrimenkuller

S.NO	İLÇESİ	YERİ	SAHİBİ	m² si
1	MERKEZ	MECLİS EVİ	İl Özel İdaresi	235,67
2	MERKEZ	Terziköy Kaplıcası (Eski Çelttek A.Ş.'Kirada)	İl Özel İdaresi	52.115,00
3	MERKEZ	Terziköy Kaplıcası (MALİYE HAZİNESİ) (Eski Çelttek A.Ş.'Kirada)	Maliye Hazinesi	2.768,00
4	MERKEZ	Elma Oteli (APPLE PLACE) (Panorama A.Ş.'de Kirada)	İl Özel İdaresi	21.608,70
5	MERKEZ	Büyük Amasya Oteli (TURBAN) (Dem-pa ŞTİ.'nde Kirada)	İl Özel İdaresi	2.350,70
6	MERKEZ	Kazanasmaz Binası (Tarihi Ev Kültür Müdürlüğüne Tahsisli)	İl Özel İdaresi	192,00
7	MERKEZ	Şehir Derneği (Kirada)	Amasya Vilayeti	588,74
8	MERKEZ	Eski Sanayii Çarşısı (Depo Kirada)	İl Özel İdaresi	361,60
9	MERKEZ	Eski Adliye Binası (H. E.M. ve A.S.O.Müdürlüğünde Tahsisli)	İl Özel İdaresi	177,00
10	MERKEZ	Yörgüçpaşa Konağı (Kız Meslek Lisesine Tahsisli)	İl Özel İdaresi	302,05
11	MERKEZ	Çakallar Mevkii (Ali KAYA Restaurant) (Mahalli İdareler Birliğinden Geçen Yer)	İl Özel İdaresi	2.138,00
12	GÖYNÜCEK	Halk Kütüphanesi (İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğunda Kirada)	İl Tüzel Kişiliği	570,00
TOPLAM : 83.407,46				

Tablo 8 İl Özel İdaresine Tahsisli Yerler

S.No	İLÇESİ	YERİ	DURUMU	m ²
1	MERKEZ	Maket Ev Beyazıt Camii Külliyesi Teşhir Salonu	Vakıflar Tokat Bölge Müdürlüğünden 1915 Modeli Amasyasının teşhir edilmesi amacıyla tahsis edilen Beyazıt Külliyesindeki ofis. 2009 yılı aylık kirası 175,00 TL olarak belirlenmiştir.	110,00
2	MERKEZ	Rahtuvan Mehmet Paşa Vakfına Ait Taşhan Merkez Dere Kocacık	Vakıflar Şube Müdürlüğünden Birinci 5 Yıl Aylık Kirası 2.500,00YTL. İkinci 5 Yıl Aylık Kirası 4.000,00YTL. Üçüncü 5 Yıl Aylık Kirası 6.000,00YTL., Dördüncü 5 Yıl Aylık Kirası 15.000,00YTL. Beşinci 5 Yıl Kirası 20.000,00YTL.Olarak Kiralanmıştır.	2.062,31
3	MERKEZ	Yöresel El Sanatları Sergi Salonu	Vakıflar Tokat Bölge Müdürlüğünden Amasya İli Yöresel El Sanatlarının sergilenmesi Halk Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda 2008 yılı aylık kirası 85,00 TL olarak belirlenerek kiralanmıştır.	789,90
TOPLAM : 2.962,21				

2.2.2.5. Araç, Makine Parkı ve Teçhizatlar

Amasya İl Özel İdaresi'nin sahip olduğu araç, makine parkı ve teçhizatın dökümü Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 9 Araç, Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

S.NO	TÜRÜ	ADETİ	YERİ	FAAL OLUP OLMADIĞI
1	Otomobil	7	Vilayet ve Kaymakamlıklar	Faal
2	Minibüs	1	"	"
3	Otomobil	7	Mülga Köy Hizm.İl Müd.	"
4	Arazi Binek Cip	0	"	"
5	Çift Şoför Muaf. Pikap	10	"	"
6	Kamyonet	1	"	"
7	Minibüs	3	"	"
8	Ambulans	1	"	"
9	Otobüs	2	"	"
10	Damperli Kamyon	22	"	"
11	Sabit Kasalı Kamyon	1	"	"
12	Treyler Çekici	3	"	"
13	Akaryakıt Tankeri	2	"	"
14	Efe Çek.Tip Tankeri	0	"	"
15	Su Tankı Arozöz	4	"	"
16	İş Mak.Greyder	15	"	"
17	Traktör	1	"	"
18	Dozer	4	"	"
19	Lastik Tek.Yükleyici	6	"	"
20	Mobil Vinç	1	"	"
21	Kanal Kazıcı Yükleyici	6	"	"
22	Fork-Lift	1	"	"
23	Konkasörler	2	"	"
24	Scrayper	0	"	"
25	Trancherler	0	"	"
26	Kompasörler	6	"	"
27	Paletli Deliciler	2	"	"
28	Distribütörler	3	"	"
29	Tanklar	0	"	"
30	Silindirler	4	"	"
31	Kaynak Makinesi	3	"	"
32	Kar Makinesi	2	"	"
33	Yağlama Kamyonu	2	"	"
34	Seyyar Tamir	2	"	"
35	Brülör	2	"	"
36	Treyler Sallar	4	"	"
37	Jeneratör	5	"	"
38	Motopomplar	2	"	"
39	Kamp Treylerler	32	"	"
40	Paletli yükleyici	3	"	"

2.2.2.6. Ortak Olunan Şirketler

Amasya İl Özel İdaresi'nin hissesinin bulunduğu (ortak olduğu) 7 adet şirket vardır. Bu şirketlerden birine (SU-SAN Yem San.) çok küçük bir hisse ile ortaklık söz konusudur. Kurumun ortaklık ve payları Tablo 10 daki listede yer almaktadır.

Tablo 10 İl Özel İdaresinin Hissesi Bulunan Şirketler

S.NO	ŞİRKET İSMİ	ÖZEL İD.PAYI HİSSE ORANI %	KURULUŞ YILI	FAALİYET KONUSU
1	SU-SAN YEM SAN.	0,45	1974	Hayvan Yemi Üretim ve Pazarlaması Yapmak
2	MOTOR YENİLEME SAN.A.Ş.	81,6	1983	Motor Yenileme ve Rektefe İşleri Yapmak
3	ESKİ ÇELTEK A.Ş.	98,66	1994	Kaplıca İşletmesi Madencilik Hizmet Paz. Turizm
4	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB)	60	2005	Sanayiciliği Teşvik
5	ORGANİZE SANAYİİ BESİ (OSB)	60	2004	Halkı Besiciliğe Teşvik Etmek
6	AMASYA KÜLTÜR VE KORUMA VAKFI	3.000YTL. (Katılım Payı)	1996	Amasya İlindeki Kültür ve Tabiat Varlıklarını Tanımak, Tanıtmak
7	MİKRO KREDİ	60.000,00 YTL Katılım payı	2008	İlimizdeki Dar Gelirli aile bütçelerine katkıda bulunmak amacıyla

2007 yılından itibaren Eski Çeltek Kömür Madeni işletmesinin gelirleri Amasya İl Özel İdaresi Bütçesi içerisinde yer almaktadır.

2008 yılı itibariyle kömür işletmesinin kar-zarar durumunu gösterir tablo aşağıda gösterilmektedir:

Tablo 11 Eski Çeltek Kömür Madeni İşletmesi Gelir Miktarları Tablosu

Yıllar	Satış geliri (ytl)	Nakliye geliri (ytl)	Faiz geliri (ytl)	Diğer gelir (ytl)	Toplam gelir (ytl)
2008	13.817.173,00	64.058,00	72.772,00	359.397,00	14.313.400,00

Tablo 12 Eski Çeltek Kömür Madeni İşletmesi Gider Miktarları Tablosu

Yıllar	Müteahhit giderleri (ytl)	Personel giderleri (ytl)	Diğer giderler (ytl)	Toplam giderler (ytl)
2008	6.829.159,00	1.235.536,00	391.843,00	8.456.538,00

2.2.2.7 Bütçe ve Yatırımların Yıllara Göre Sektörel Dağılımı

2006 yılı içerisinde kurumun yatırım önceliklerinin eğitim ve sosyal altyapı alanlarında, 2007 yılı içerisinde eğitim, sosyal altyapı, sağlık ve genel idare alanlarında, 2008 yılında ise eğitim, sosyal altyapı, sağlık, kültür-turizm ve genel idare alanlarında şekillendiği görülmektedir.

Kurumun bütçesinin ödenek dağılımı Tablo 13'deki gibidir.

Tablo 13 Yıllara Göre Yatırımların Sektörel Dağılımları

Sıra No	SEKTÖRÜ	2006 YILI YATIRIMLARI (TL)		2007 YILI YATIRIMLARI (TL)		2008 YILI YATIRIMLARI (TL)	
		PROJE SAYISI	YILI ÖDENEĞİ	PROJE SAYISI	YILI ÖDENEĞİ	PROJE SAYISI	YILI ÖDENEĞİ
1	TARIM	3	446.200	5	237.289	5	84.530
2	ORMANCILIK						
3	ENERJİ						
4	ULAŞTIRMA						
5	HABERLEŞME						
6	KONUT						
7	EĞİTİM	25	8.437.180	20	11.986.083	20	6.639.952
8	GENÇLİK VE SPOR			3	391.142	1	80.240
9	SAĞLIK	7	211.606		5.869.922	8	21.784.270
10	SOSYAL ALT YAPI	7	1.755.618	3	6.338.489	3	4.759.823
11	İMALAT						
12	MADENCİLİK						
13	KÜLTÜR VE TURİZM	14	235.893	4	320.225	7	3.495.644
14	GÜVENLİK	8	24.253	2	108.261	2	124.010
15	GENEL İDARE	31	237.336	40	2.646.008	50	4.386.949
16	KADASTRO VE İMAR	8	384.255				

2.2.2.8. Yıllara Göre Kurumun Gelir ve Giderleri

Amasya İl Özel İdaresi'nin gelir ve gider dağılımları yıllara göre Tablo 14 ve 15'de yer almaktadır.

Tablo 14 Yıllara Göre Gelirler (YTL)

YILLAR	ÖZ GELİRLER	TAHAKKUKLAR	ORAN %	TAHSİLATLAR	ORAN %	GENEL TOPLAM
2006	6.223.404	6.223.404	100	51.263.133	89,17	57.486.537
2007	5.223.504	5.223.504	100	77.698.970	93,70	82.922.474
2008	18.843.458	18.843.458	100	72.321.636	79,33	91.165.094

Tablo 15 Yıllara Göre Giderler (YTL)

YILLAR	CARİ	ORAN	YATIRIM	ORAN	TRANSFER	ORAN	GENEL TOPLAM
2006	25.750.000	54,50	18.380.301	38,94	3.080.348	6,52	47.210.649
2007	30.426.214	50,97	27.865.864	46,67	1.409.084	2,36	59.701.163
2008	35.294.558	41,28	48.114.853	56,27	2.094.871	2,45	85.504.283

Görüldüğü üzere, toplam gelirden 2007 yılı içerisinde tahsilatlarda önemli bir artış meydana gelmekle birlikte, her yıl kurum gelirleri ciddi bir artışa geçmiştir. Kurum giderleri ise son üç yılda kayda değer bir düzeyde artış göstermiştir.

2.2.2.9. Kurumun Gelir Kaynakları

Amasya İl Özel İdaresi'nin temel iki gelir kaynağı mevcuttur. Birinci kaynak genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay, ikinci kaynağı ise vergi dışı gelirlere oluşturmaktadır. Vergi dışı gelirler kapsamında İl Özel İdaresi mallarından elde edilen gelirler (maden gelirleri, kurumun kira geliri getiren gayrimenkullerinden elde edilen gelirler) yer almaktadır.

2.2.3. Kurumun Sahip Olduğu Politikalar ve Kurumsal Performans

2.2.3.1. Kırsal Altyapı Hizmetleri

2.2.3.1.1. Ulaşım

Kırsal alanda yaşayan nüfus büyüklüklerine göre, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yolları kara yolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı önceliklerine göre asfalt olmayan yerlere asfalt yapım, mevcutlarının bakım onarım ve yenilenmesi, kırsal alanda düzenli yerleşmeyi, toplulaştırmayı sağlayacak projeler, çalışmalarda verimlilik ve etkinliği artıracak araç, gereç ve donanım alımları, örnek köy çalışmaları sektörün öncelikleri olacaktır.

Amasya İli, köy yolları ağı olarak 3311 km. yola sahiptir. 1974 km. birinci derece öncelikli yol, 1337 km. ikinci derece öncelikli yoldur. Bunun 1534 km (%46.33) asfalt kaplamalı, 1285 km (%38.81) stabilize, 486 km (%14.68) tesviyeli ve 6 km (%0.18) ham yoldur.

Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan "köy yolları mastır planı"na uygun olarak 2010 – 2014 stratejik yatırım planında grup yolları öncelikli olarak ele alınmıştır. **Asfalt olmayan yolların asfalt kaplama yapılabilmesi veya mevcut stabilize yolların özelliğini koruması için 5 yıl içerisinde toplam 85 km stabilize kaplama yapılması planlanmıştır.**

Toplam yol ağında 1529 km. I. ve II. kat asfalt yol bulunmaktadır. **İl Özel İdaresi olarak 2014 yılı sonuna kadar 90 km I. kat, 280 km II. kat asfalt yapımı planlanmıştır.** İl özel İdaresi'nin öncelikli hedefi asfalt yapılmaya uygun olan bütün köy yollarının asfalt yol konumuna getirilmesidir. Ancak bütçe imkanları göz önüne alınarak 2010 – 2014 stratejik yatırım programında köy yolları master planına uygun olarak öncelikle daha çok nüfusun yararlanacağı grup yolların yapımı hedeflenmiştir.

II. kat asfalt kaplama planlanmasında ise önce yapılanlardan başlamak üzere mevcut asfaltları yenilemek hedef olarak belirlenmiştir.

Sanat yapıları envanteri çıkartılarak öncelik sırasına göre yapılacaktır. 5 adet köprü yapılması planlanmıştır. Ayrıca köy yollarında trafik işaretlemesi yapılarak yol güvenliği arttırılacaktır. Ön görülen ödenekler verildiğinde 5 yıl içerisinde belirtilen işler yapılarak köy yolları ulaşımı en iyi şekilde sağlanacaktır.

2.2.3.1.2. Kanalizasyon Hizmetleri

2008 yılı sonu itibariyle mevcut 349 köyün **315 (% 90.26)** adedi kanalizasyon şebekesi hizmetine kavuşturulmuştur. **2009 yılı sonuna kadar 349 köyün tamamında kanalizasyon şebekesi yapılması planlandığından 2010-2014 döneminde fosseptiklerin tamamlanması, ekonomik ömrünü tamamlamış tesislerin ikmal ve yenilemelerinin yapılması ve limit kapsamında bakım ve onarımlara öncelik verilecektir.**

Bununla beraber 2010 yılı içerisinde, Yeşilirmak havzasını besleyen, Yeşilirmak ve kollarını kirleterek çevre kirliliğine sebep olan **1 adet köyde doğal arıtma tesisinin yapımı planlanmıştır.**

2.2.3.1.3. İçme Suyu

Amasya genelinde içme suyu hizmeti götürülmeyen köy kalmamıştır. Kurumun hizmet alanı içerisinde yer alan 349 köyün tamamı şebekeli olup, çeşmeli köy bulunmamaktadır. 2008 yılı sonu itibariyle susuz köy bulunmamakla birlikte son

yıllardaki aşırı kuraklık nedeniyle bazı aylarda içmesuyu yetersiz duruma düşebilen 14 köy bulunmaktadır. Bu köylerden 10 adedine 2009 yılında farklı membalardan su getirileceği planlandığından geriye kalan 4 köye alternatif memba bulunması durumunda 2010–2014 yılları arasında ek su getirilecektir. 227 adet köy başlısının ise 220'si sulu (% 96.92), 3'ü yetersiz sulu (% 1.32), 4 ü (% 1.76) susuz durumda olmakla beraber senelik çalışma programlarında yeni kaynak araştırmalarıyla alternatif memba bulunması durumunda içme suyu ihtiyaçları giderilecektir.

2010–2014 yılları arasında ekonomik ömrünü doldurmuş tesislerin ikmal ve yenilenmesine, klorlama cihazı olmayan depolara dezenfeksiyon amaçlı klorlama cihazları takılmasına, limit kapsamında bakım ve onarımların yapılmasına vb. çalışmalara öncelik verilecektir

2.2.3.1.4. Sulama ve Toprak İşleri

Kurumumuzca 2008 yılı çalışma sezonu sonunda 28.439 ha lik kısmı İl Özel İdaresi bütçesi ile olmak üzere 163.679 ha alanda sulama hizmeti gerçekleştirmiştir. 2010-2014 döneminde 24 adet YÜS projesi ile 1850 ha, 34 adet YAS projesi ile 3500 ha ve 6 adet sulama göleti ile 1200 ha olmak üzere toplam 6.550 ha alanın sulama hizmetine kavuşturulması planlanmıştır. Ayrıca 10 adet YAS işi onarımı yapılması ve 4 adet HİS göleti yapılması da planlanan işler arasındadır.

2.3. GZFT ANALİZİ

2.3.1. Kurumun Güçlü Yönleri

No	Güçlü Yönler
1.	Vali Bey'in desteği
2.	Amir-memur ilişkisinin iyi olması
3.	Çok sayıda eleman bulunması ve makine parkının sayıca zengin olması
4.	Genel Sekreter'in desteği
5.	Her alana hizmet götürülebilmesi
6.	İl bazında söz sahibi olması
7.	İşlerin istenildiği zaman hemen yapılabilme gücünün olması
8.	Kaynakların yeterli olması, etkin bir şekilde kullanılması
9.	Mali kaynaklarının yeterli olması
10.	Ödemelerin zamanında yapılması
11.	Yönetimin gayretli olması

2.3.2. Kurumun Zayıf Yönleri

No	Zayıf Yönler
1.	Başlatılan projelerin tamamlanamaması
2.	Gayrimenkullerin iyi değerlendirilememesi
3.	Koordinasyon yetersizliği
4.	Personellerin çok yönlü yetişmiş olmaması
5.	Yatırımların plan ve proje dahilinde yapılmaması
6.	Motivasyon düşüklüğü

2.3.3. Kurumun Fırsatları

No	Fırsatlar
1.	Doğal kaynakların malzeme açısından güçlü olması
2.	Köy Hizmetlerinin ve Eski Çelttek Kömür İşletmesinin A.İ.Ö.İ'ne bağlanması
3.	Kaplıcaların İÖİ'ye bağlı olması
4.	Genç ve yetişmiş bir teknik kadroya sahip olması
5.	Personelin bilinçli olması
6.	Kaynakların bol olması
7.	Makine parkının genişlemesi
8.	Rezerv proje sayısının fazla olması

2.3.4. Kurumun Tehditleri

No	Tehditler
1.	İl genel meclisi üyelerinin genel olarak eğitim seviyelerinin düşük olması
2.	İleriye yönelik senaryoların bulunmaması
3.	Kalifiye personelin birikimini gençlere yeterince aktarmadan emeklilik yaşının gelmesi
4.	Kaynakların İÖİ'ye bağlı işletmelerin işletilmesinde kullanılması
5.	Köy Hizmetleri ile birleşmeden sonra iki kurum arasında kurumsal bütünleşmenin tam sağlanamaması ve tedirginlik yaşanması
6.	Makine parkının eskimesi

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi Kurumun tüm yöneticilerinin ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımları ile 2 ayrı oturum halinde yapılmıştır. Yapılan analiz sonucunda hem ilin hem de İl Özel İdaresinin paydaşları belirlenmiştir. Buna göre 100 civarında belirlenen paydaş listesi İl Özel İdaresi açısından önceliklendirme yapılarak elenmiş ve doğrudan yoğun bir etkileşim içerisinde bulunan aşağıdaki paydaşlar gösterilmiştir. Bu paydaşların sunduğu hizmetler genel olarak bütün illerde benzer niteliklidir.

Tablo 16 Kurumun Öncelikli Paydaşları

1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	Milli Eğitim İl Müdürlüğü
4	Sivil Toplum Kuruluşları
5	İl Sağlık Müdürlüğü
6	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
7	İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
8	Sayıştay
9	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
10	Kaymakamlar
11	Çalışanlar
12	Amasya Üniversitesi
13	Amasya Belediyesi
14	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
15	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
16	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
17	İl Tarım Müdürlüğü
18	Kooperatifler (Tarım)
19	Çiftçiler
20	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
21	Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği (YHKB)

Tablo 17 Paydaş/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ADI	HİZMET ADI	Etkileme gücü
Vali	1. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,	5
	2. İl encümen toplantısına başkanlık etmek,	
	3. İlin Yönetiminde yönlendirme, denetleme, yatırımları tahsis etmek	
İl Genel Meclisi	1. İl ile ilgili plan ve program (stratejik plân ile yatırım ve çalışma programları, il çevre düzeni planı vb.) kararlarını almak,	5
	2. İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında yol gösterici rolü üstlenmek,	
	3. Kurumun yatırım programını ve bütçesini yapmak,	
	4. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi konusunda karar almak,	
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	1. Eğitim ve öğretim altyapı yatırımlarını desteklemek,	4
	2. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemlerin alınmasına ve eğitim hizmetlerinin (halk eğitimi, okul öncesi eğitimi vb.) yaygınlaşmasına yönelik etkinlikler organize etmek, programlar düzenlemek	
	3. Ek bina, pansiyon, yeni okul, derslik, okul bahçesi düzenlemesi yaparak ildeki eğitim kapasitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,	
	4. Eğitim kurumlarının kalite düzeylerinin yükseltilmesine yönelik olarak bakım-onarım desteği vermek,	
	5. İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapmak,	
	6. Mevcut okulların cari harcamalarını organize etmek,	

Sivil Toplum Kuruluşları	1. Özellikle çevre ve orman, kültür ve turizm, sanayi ve ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler gibi alanlarda hizmet vermek,	2
	2. Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,	
	3. Erozyonla mücadele etmek,	
	4. Kurumun karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak kamuoyunu yönlendirmek,	
	5. Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,	
	6. Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların kendi konularında kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek,	
Kamu Sağlık Hizmetleri	1. Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,	3
	2. Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek,	
	3. Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,	
	4. Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi,	
	5. Gıda üreten birimlerin kontrol ve denetimlerini yapmak,	
	6. Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,	
	7. Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,	
	8. Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek,	
	9. Yerel olanaklarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi,	

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	1. Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak.	3
	2. Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçınılmasını önleyici tedbirler almak,	
	3. Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,	
	4. Halkın kültürel varlıklarını korumak,	
	5. Çabalarına öncülük etmek,	
	6. Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak.	
	7. Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek.	
	8. Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.	
	9. İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.	
	10. Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.	
	11. Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Galerisi ve Turizm Danışma Bürosunun çalışmalarını koordine etmek.	
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	1. Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını yapmak, yaptırmak, inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak,	3
	2. Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (Test Çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak.	
	3. Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak.	

	<p>4. İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak</p>	
	<p>5. Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,</p>	
Sayıştay	<p>1. Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması</p>	4
	<p>2. Kurumun gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak.</p>	
	<p>3. Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplini sağlamak.</p>	
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	<p>1. Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek.</p>	3
	<p>2. Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. (Milli Parklar, Tabiatı Koruma Alanları, Av Yaban Hayatı ve sulak alanları vb.)</p>	
	<p>3. Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi.</p>	
	<p>4. Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.</p>	
	<p>5. İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması.</p>	
	<p>6. Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması</p>	
	<p>7. Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü</p>	
	<p>8. Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması.</p>	
	<p>9. Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması.</p>	
Kaymakamlar	<p>1. İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak</p>	4
	<p>2. Kurumun ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek,</p>	

		3. İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,	
		4. Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,	
		5. İlçeyi yönetmek,	
Çalışanlar	Amasya İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	1. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,	5
		2. Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb),	
		3. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,	
		4. Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak,	
		5. Ekonomik üretime imkan vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,	
		6. Arazi ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici faaliyetler yapmak,	
		7. Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak,	
		8. İçme suyu, sulama suyu tahlilleri, toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,	
		9. Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla sondaj kuyuları açmak,	
		10. Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak,	
		11. Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve istihdam yaratacak ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı,	
		12. Kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli konut ve tarımsal işletme kredileri vermek ve denetim yapmak,	
		13. Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek,	

		<p>14. Kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,</p> <p>15. Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak (3367 Sayılı Kanun)</p> <p>16. Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak.</p> <p>17. Müdürlüğe ait her türlü bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.</p> <p>18. Köylerde, köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak, imar planının hazırlanmasını sağlamak. Resmi tesisler için imar planlarında yer ayırtmak, tadilat yapmak ve bu konularda Belediye ile koordineli çalışmak,</p> <p>19. Belediye sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislerin imar planlarını onaylamak ve yapıları ruhsatlandırmak. Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak,</p>	
Çalışanlar	Genel İdare Birimleri	<p>1. Kurumun faaliyetleri, yatırımları ile ilgilenmek,</p> <p>2. Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,</p> <p>3. Kurumca İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek,</p> <p>4. Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.</p>	5
Çalışanlar	Eski Çeltek Maden İşletmesi Çalışanları	<p>İşletme 2007 yılı itibariyle Amasya İl Özel İdaresi'nin kurum yapısına resmen dahil edilmiştir. Dolayısıyla işletmenin çalışanları İl Özel İdaresi'nin çalışanları statüsüne geçmiştir. Ayrıca işletmenin bütçesi kurumun bütçesine dahil olunmuştur.</p>	5
Amasya Üniversitesi		<p>1. İlin gelişmesine katkı sağlayacak araştırmaları yapmak, İl Özel İdaresi'nin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje hazırlama desteği sağlamak</p>	2

Amasya Belediyesi	1. Kurumun toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak	3
	2. Okul, hastane, sağlık ocağı ve kurumun görevleri arasındaki kamu kurumlarına arsa temin etmek,	
	3. İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak,	
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	1. Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,	3
	2. Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak	
	3. Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	1. Fakr-u zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak	4
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	1. Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak	3
	2. Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,	
	3. Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek.	
	4. Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.	

Tarım İl Müdürlüğü	1. Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak.	4
	2. Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.	
	3. Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek.	
	4. Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.	
	5. İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.	
	6. Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi)	
	7. Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.	
	8. Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak ilin hastalıktan ari bölge olmasını sağlamak.	
	9. İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık, fidan, fide gibi girdi temininde üreticilere ve yetiştiricilere destek sağlamak,	
	10. Çiftçi eğitim ve yayım çalışmalarına ağırlık vererek üretici ve yetiştiricilerin bilinçlendirilmesini sağlamak,	
	11. Günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerini çiftçi ile buluşturarak kullanımını sağlamak.	
	12. Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak.	
	13. Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirler almak, denetim hizmetlerini yürütmek. (Toprak, yaprak, su analiz laboratuvarının kurulması ve işletilmesi, mevcut il kontrol laboratuvarının güçlendirilmesine ağırlık vermek.)	

	14. Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak	
	15. İlin tarım envanterinin çıkarılarak tarımsal varlıkları kayıt altına almak.	
	16. İlin tarım ve hayvancılığının tanıtımına yönelik gerekli fuar ve festivaller düzenleyerek pazar oluşturulmasını sağlamak	
	17. Yeni çeşitlerin çiftçilere tanıtılması amacıyla deneme ve demonstrasyon çalışmalarında bulunmak.	
	18. Gübre ve ilaç kullanımında çiftçilerin bilinçlendirilmesi.	
	19. İlde var olan jeotermal enerjiden çiftçilerimizin faydalanabilmesi için özellikle seracılığın gelişmesi konusunda faaliyetlerde bulunmak.	
Kooperatifler (Tarım)	1. İl genelinde aynı amaçlı kurulan kooperatifler ve ortaklar arasında dayanışma sağlayarak bitkisel ve hayvansal üretimde verimliliği sağlamak.	3
	2. Çiftçi haklarını korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak.	
	3. Ortakların her türlü girdi ihtiyaçlarını (sertifikalı damızlık, fidan ve fide) temin etmek.	
	4. Ortaklar tarafından üretilen ürünlerin mamul ve yarı mamul hale getirilebilmesi, işlenebilmesi ve korunabilmesi için gerekli tesisleri kurmak	
	5. Ortakların tarım, hayvancılık ve ormancılık konularındaki üretim tekniklerini geliştirmek, makineleşmeyi sağlamak, kurulu tesisleri işletmek ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmak	
	6. Tarım ve Köyşleri Bakanlığı İl Özel İdare Müdürlüğü ve diğer kuruluşlardan alacağı teknik ve mali desteği ortaklarına kullandırmak, ortakların gelir seviyesini artırıcı projelerin uygulamaya konmasında öncülük etmek, yerel katılımı sağlamak.	
	7. Sigorta hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık etmek.	
	8. Toprağın ve suyun kullanımı hususunda toplulaştırma hizmetleri ve sulama tesislerinin işletilmesini ve bakımını sağlamak	
	9. Su ürünlerinde üretim, işleme, depolama ve pazarlama konularında ortaklara hizmet vermek.	

	10.Ortakların ekonomik gücünü artırmak için doğal kaynaklardan yararlanmak, ev ve el sanatları ile tarımsal sanayinin gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak	
Çiftçiler	1. Teknik kişi ve kuruluşlarca önerilen modern tarım tekniklerini kullanarak, kendisinin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu bitkisel ve hayvansal ürünleri istenen kalite ve standartlarda üretmek	
	2. Üretilen ürünlerin yurtiçinde ve yurtdışında kolaylıkla pazarlanabilmesinde gerekli hassasiyeti göstermek 3. Tarım arazilerini ve sulama suyunu tekniğine uygun ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak. 4. Çiftçi teşkilatlandırılma çalışmalarına iştirak etmek ve gerektiğinde yönetim organlarında yer almak. 5. Doğanın korunmasına ve çevre kirliliğine dikkatli olmak; gelecek nesillere yaşanabilir bir ortam bırakmak.	3
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	1. Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek 2. Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmaları	3
YHKB	1. Yeşilirmak ve kollarının kirlenmesini ve kirlenmeye yol açan unsurları önleyici önlemler almak, 2. Görev alanı içinde tarihi ve doğal çevreyi, su kaynaklarını, orman varlığını korumak ve geliştirmek, 3. Hava, su ve toprak kirliliğini önlemek ve bunları oluşturan sebepleri ortadan kaldırmak, 4. Yeşilirmak kıyısı ve havzasında bulunan diğer doğal kaynakları ve değerleri koruyucu tedbirleri almak, 5. Yeşilirmak ve havzasında erozyon ve her türlü toprak kaybını önlemek, ekonomik amaçlı ağaçlandırma ve mera ıslahı yapmak, 6. Yeşilirmak ve havzasında ve barajlarında, iktisadi kalkınmayı, haberleşme, ulaşım, eğitim ve iskan, turizm, kültür şartlarını iyileştirici her türlü genel ve özel projeler yaptırmak ve uygulamak ve uygulatmak	3

3. VİZYON, MİSYON VE TEMEL İLKELER

Misyonumuz

Özel idare yasası kapsamında Amasya ilinin ağırlıklı olarak kırsal alanında ulaşım, tarım, içme suyu ile kır ve kentteki eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak, yerleşim yerleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak ilin kalkınmasına çalışmak ve refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Amasya İlının rekabetçi vizyonunu gerçekleştirmenin bilincinde olarak tüm hizmetlerini ilin kırsal ve kentsel kalkınması ekseninde en yüksek katkıyı sağlayacak şekilde sunan, sürekli gelişerek İl Özel İdareleri içerisinde saygın bir yer edinmiş bir İl Özel İdaresi olmaktadır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET/PROJELER

4.1. KURUMSAL YAPI

KURUMSAL YAPI	
Stratejik Amaç 1.	Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1.	Kurumda çalışan tüm yöneticiler yılda 72 saat yönetim ve liderlik eğitimine ve personel ise kurum içindeki deneyimli yöneticilerce yılda en az 30 saat mesleki ve teknik eğitime tabi tutulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak, eğitmen, eğitimde kullanılacak malzeme Çıktı: Yıllık olarak düzenlenen yönetici ve teknik personel eğitim sayısı, eğitimler katılan yönetici ve teknik personel sayısı Sonuç: Yetkinlik düzeyleri artmış yönetici ve personel sayısındaki artış, kurumsal verimlilikteki artış Verimlilik: Eğitim saati başına maliyet Kalite: Katılımcıların eğitim sonrasında aldıkları puanların ortalaması, katılımcıların memnuniyet düzeyi

Faaliyet 1.1.1.	<p>İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı hizmet içi eğitim konularının yanı sıra, kurumun gelişmesine yönelik yönetici, mesleki ve teknik eğitim, bilgisayar eğitimi, birimlerin ve ortak unvan gruplarının ihtiyaçlarını da içeren bir eğitim ihtiyaç analizi ve planlamasının yapılması</p> <p>Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Toplam tahmini maliyet: 10.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 1.1.2.	<p>Eğitim organizasyonunun yapılarak, özel sektör eğitim ve danışmanlık kuruluşlarından veya Üniversitelerden Hizmet İçi Eğitimin satın alınması ve uygulanması</p> <p>Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Üniversiteler, eğitim ve danışmanlık kuruluşları Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.2.	<p>Kurum içerisinde Stratejik planlamadan sorumlu olan Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü rehberliğinde faaliyet gösterecek bir "2010-2014 stratejik planı" stratejik planlama kurulu oluşturularak yöneticiler ve personel ile yılda en az 12 saat stratejik planlama ve stratejik yönetim hususunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Kurul üyeleri, ekipman ve malzeme Çıktı: Yıllık olarak düzenlenen bilgilendirme toplantılarının toplam süresi, aylık değerlendirme raporu sayısı Sonuç: Stratejik planlama sürecinin içselleştirmiş ve sahiplenmiş yönetici ve personel sayısındaki artış, planlı çalışmaya geçilme düzeyindeki artış Verimlilik: Toplantı başına süre Kalite: Stratejik planlama kurulunun birimleri temsil yeteneği</p>
Faaliyet 1.2.1.	<p>"Stratejik Planlama Kurulu" kurularak tüzüğü'nün hazırlanması, Stratejik Planlama ve stratejik yönetim toplantılarının planlanması, aylık değerlendirme raporlarının sunulması.</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Paydaş Kuruluşlar Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:</p>
Stratejik Amaç 2.	<p>İl Özel İdaresinin yaptığı çalışmalardan medya yoluyla tüm kesimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p>
Hedef 2.1.	<p>Her yıl düzenli olarak kuruma yönelik haberlerin medyada yayınlanması sağlanacaktır.</p>

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak</p> <p>Çıktı: Basında yayınlanan haber metni sayısı, çıkarılan dergi sayısı</p> <p>Sonuç: Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin bilinirlik düzeyindeki artış</p> <p>Verimlilik: --</p> <p>Kalite: Kurumun hizmet yapısı ve faaliyetlerini etkin şekilde yansıtan haber metni sayısı</p>
Faaliyet 2.1.1.	<p>Bir birim ya da kişinin görevlendirilmesi ve haber metinlerinin düzenli olarak üretilmesi. Yılda en az 20 kez kurumun hizmet yapısı ve faaliyetleri hakkında yazılı ve görsel basında haberlerin yer almasının sağlanması.</p> <p>Sorumlu: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <p>Toplam tahmini maliyet: --</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.1.2.	<p>3 er aylık periyotlarla İl Özel İdaresinin faaliyetlerinin sunulduğu dergi çıkarılması.</p> <p>Sorumlu: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 40.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Stratejik Amaç 3.	<p>Kurumumuz yatırım hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli iş makineleri alınacak veya kiralama yoluna gidilecek; ekonomik ömrünü tamamlamış iş makineleri servis dışı tutularak makine parkının işlerliği sağlanacaktır.</p>
Hedef 3.1.	<p>Kurumumuz yatırım hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli iş makineleri alınacak veya ihtiyaca bağlı olarak kiralama yoluna gidilecek; ekonomik ömrünü tamamlamış iş makineleri servis dışı tutularak makine parkının işlerliği sağlanacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak</p> <p>Çıktı: Satın alınan iş makineleri sayısı, satışı yapılan iş makineleri sayısı, satışı yapılan diğer makinelerin sayısı, kiralanan iş makinesi sayısı, kiralanan binek araç sayısı</p> <p>Sonuç: Makine parkı standardının yükselmesi</p> <p>Verimlilik: Yatırım hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi</p> <p>Kalite: İş makinesi arıza oranındaki düşüş</p>
Faaliyet 3.1.1.	<p>2010 yılı için 2 adet ekskavatör satın alınması veya ihtiyaca göre iş makinesi kiralaması yapılması</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar:-----</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 300.000.TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>

Faaliyet 3.1.2.	<p>İhtiyaç duyulan 5 adet greyder 1 lastik tekerlekli silindirin 2011-2014 yılları arasında satın alınması veya ihtiyaca göre iş makinesi kiralaması yapılması</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar:----- Toplam tahmini maliyet: 1.140.000.TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.3.	<p>Ekonomik ömrünü tamamlamış iş makinelerinin servis dışı tutulması.</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: ---- Toplam tahmini maliyet: --- Kontrol yöntemi:</p>

4.2. RUHSAT VE DENETİM

RUHSAT VE DENETİM	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılabacaktır.
Hedef 1.1.	Gayrisihhi müesseselerin ve sıhhi müesseselerin denetimleri aylık periyotlarla, düzenli olarak yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç Çıktı: Yapılan denetim sayısı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Denetim yapılan müessese başına harcırah giderleri Kalite: --
Faaliyet 1.1.1.	Teknik eksikliklerin giderilmesi ve denetim organizasyonunun güçlendirilerek hayata geçirilmesi Sorumlu: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -
Hedef 1.2.	2014 yılı sonuna kadar tahakkuka bağlı ve bağlı olmayan gelirlerde tahakkuk ve tahsilat çabaları geliştirilerek kurumun gelirleri yıllık % 5 olmak üzere 5 yılda toplam % 25 oranında artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç Çıktı: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayıp denetim altına alınan işyeri sayısı, kayıt altına alınan maden sahaları sayısı, kayıt altına alınan içmesuyu ve su ürünleri üretim yerleri, kayıt altına alınan jeotermal kaynak sayısı, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılan işyeri sayısı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Denetim yapılan müessese başına harcırah giderleri Kalite: --

<p>Faaliyet 1.2.1.</p>	<p>2014 yılına kadar Merkez ilçe ve İlçelere Bağlı yerlerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan yerlerin tamamının ruhsatla denetim altına alınması,</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İl Jandarma Komutanlığı, ▪ İl Encümeni ▪ İl Tarım Müdürlüğü, ▪ İl Sağlık Müdürlüğü, ▪ İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, ▪ İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü ▪ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, ▪ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, ▪ Karayolları Genel Müdürlüğü 72. Şb. Şefliği, ▪ SGK Amasya İl Müdürlüğü, ▪ DSİ 73. Şube Müdürlüğü, ▪ Amasya Ticaret ve Sanayi Odası <p>Toplam tahmini maliyet: --</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>
<p>Faaliyet 1.2.2.</p>	<p>İl Hudutları dahilinde araştırmaların yapılarak maden sahaları, içmesuyu ve su ürünleri üretim yerleri, Jeotermal kaynaklarının kayıt altına alınması,</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İl Jandarma Komutanlığı, ▪ İl Encümeni ▪ İl Tarım Müdürlüğü, ▪ İl Sağlık Müdürlüğü, ▪ İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, ▪ İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü ▪ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, ▪ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, ▪ Karayolları Genel Müdürlüğü 72. Şb. Şefliği, ▪ SGK Amasya İl Müdürlüğü, ▪ DSİ 73. Şube Müdürlüğü, ▪ Amasya Ticaret ve Sanayi Odası <p>Toplam tahmini maliyet: --</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>

Faaliyet 1.2.3.	<p>İldeki jeotermal alanların ve memba suyu ile ilgili faaliyetlerin İl Özel İdaresi öncülüğünde yap-işlet-devret modeli veya Özel İdare eli ile çalıştırılması, kiralanması vb. yollarla değerlendirilmesi</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İl Jandarma Komutanlığı,▪ İl Encümeni▪ İl Tarım Müdürlüğü,▪ İl Sağlık Müdürlüğü,▪ İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü,▪ İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü▪ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,▪ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü,▪ Karayolları Genel Müdürlüğü 72. Şb. Şefliği,▪ SGK Amasya İl Müdürlüğü,▪ DSİ 73. Şube Müdürlüğü,▪ Amasya Ticaret ve Sanayi Odası <p>Toplam tahmini maliyet: --</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>
------------------------	---

4.3. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME

STRATEJİK AMAÇ 1.	Planlı ve plansız alanlarda, imar ve kentsel iyileştirme açısından ihtiyaç duyulan öncelikli alt yapı eksiklikleri tamamlanacaktır.
Hedef 1.1.	2011 yılı sonuna kadar 1 adet alt ölçekli çevre düzeni planı hazırlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç-gereç, mali kaynak Çıktı: Envanter, alt ölçekli plan sayısı Sonuç: Planlı çevre düzeni alanı Verimlilik: Birim alan başına düşen ölçek Kalite: Tekniğe ve mevzuata uygun plan uygulama sayısı
Faaliyet 1.1.1.	Amasya Merkez, Suluova ve Merzifon ilçelerini kapsayan 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın hazırlanması. Sorumlu: İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre ve Orman Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Merkez, Merzifon, Suluova Belediyeleri ve bu ilçelere bağlı belde belediyeleri Toplam Tahmini Maliyet: 200.000,00 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi
Hedef 1.2.	2011 yılına kadar 306 adet köy ve köy başlısının köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır. Böylece ilimizde yerleşik alan sınır tespiti olmayan köy ve köy başlısı kalmayacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç-gereç, mali kaynak Çıktı: Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy ve köy başlısı sayısı Sonuç: Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy ve köy başlısı sayısı Verimlilik: Yerleşim birimi başına düşen maliyet Kalite: Planlı alanlar kapsamındaki yerleşim birimi sayısı
Faaliyet 1.2.1.	116 köy ve 190 köy başlısının köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması. Sorumlu: İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Toplam Tahmini Maliyet: 100.000,00 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi
Hedef 1.3.	2011 yılı sonuna kadar köy yerleşim ve tarımsal amaçlı tip yapı projesi sayısı %100 oranında artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Tip proje sayısı Sonuç: Proje verilen vatandaş sayısı Verimlilik: Proje başına düşen maliyet Kalite: Tekniğe uygun inşa edilen yapı sayısı
Faaliyet 1.3.1.	Köylü vatandaşlarımızın bedelsiz olarak yararlanabilmeleri için tarihi, kültürel ve sosyo-ekonomik dokuya uygun 30 adet konut, ahır, samanlık, depo ve benzeri tip yapı projesi hazırlanması. Sorumlu: İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: -- Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi

4.4. KANALİZASYON VE İÇME SUYU

KANALİZASYON VE İÇME SUYU

Stratejik Amaç 1.	Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik altyapı hizmetleri sunulacaktır.
Hedef 1.1.	Kanalizasyon tesisi olmayan yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapılacak, tesislerin daha verimli kullanımın sağlanması için İkmal ve yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yürütülecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Kullanılan kanalizasyon borusu miktarı, kullanılan prefabrik baca sayısı, mali kaynak Çıktı: Kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim birimi sayısı, yapılan fosseptik sayısı, bakım ve onarım yapılan yerleşim birimi sayısı, ikmal ve yenileme yapılan yerleşim birimi sayısı, Sonuç: Kanalizasyon şebekesi bulunan köy sayısı Verimlilik: Şebeke hattı başına maliyet Kalite: Sorunsuz çalışan şebeke hattı sayısı
Faaliyet 1.1.1.	Kanalizasyon şebekesi yapılmayan köy veya bağlılarında kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapımı projesinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.360.000 TL. Kontrol yöntemi:
Faaliyet 1.1.2.	İhtiyaç olan köylerde kanalizasyon tesisinin limit kapsamında bakım-onarım projesinin hayata geçirilmesi için yeterli miktarda malzemenin alınması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 450.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 1.1.3.	Programda bulunmayan fakat sonradan aciliyetine binaen yapımına gerek duyulan ikmal ve yenileme projelerinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 420.000 TL Kontrol yöntemi:

Faaliyet 1.1.4.	<p>Şebekelerin sağlıklı işleyişini sağlamak ve fosseptiklerin temizlenmesini temin amacıyla vidanjör alınması veya mevcut araçlardan bir tanesinin bu amaçla düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kontrol Laboratuvarı Toplam tahmini maliyet: 80.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.2.	<p>İlçelere bağlı 1 er adet köyde evsel atıkların çevreyi kirletmesini engellemeye yönelik doğal arıtma tesisleri kurulacaktır. Tesisten verim alınması durumunda ihtiyacı olan köylerde uygulamaya geçilecektir.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Tespiti yapılan doğal arıtma yapılmaya uygun köy sayısı, kurulan arıtma tesisi sayısı Sonuç: Atık suyun arıtılarak alıcı ortama verilmesi Verimlilik: Kurulan tesis başına maliyet Kalite: Etkin şekilde işlev gören tesis sayısı</p>
Faaliyet 1.2.1.	<p>Doğal arıtma yapılacak köylerin tespiti ve önceliklendirmesinin yapılması ve Doğal arıtma tesisi yapım projelerinin hayata geçirilmesi</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet : -- Kontrol yöntemi : 285.000 TL</p>
Hedef 1.3.	<p>İçmesuyu ihtiyacı olan köy veya bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması ve ikmal-yenileme gereken yerlerde ikmal-yenileme projesinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: İkmal-yenileme yapılan köy ve bağlı sayısı, bakım-onarım yapılan köy ve bağlı sayısı, klorlama cihazı takılan yerleşim birimi sayısı Sonuç: İçme suyu problemi çözülmüş köy sayısı Verimlilik: İçme ve kullanma suyu iyileştirilen köy başına maliyet Kalite: Köy halkının memnuniyet düzeyi</p>
Faaliyet 1.3.1.	<p>İçmesuyu tesislerinde ikmal-yenileme gereken yerlerde ikmal-yenileme projesinin hayata geçirilmesi</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 2.236.000 TL Kontrol yöntemi: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine sunulan faaliyet raporu</p>

Faaliyet 1.3.2.	<p>İçme suyu tesislerinde oluşabilecek (deprem, sel, heyelan, zaman aşımı, v.b. kaynaklı) arıza ve yıpranmalara karşı bakım ve onarım yapılması amacıyla limit kapsamında yeteri miktarda malzemenin alınması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 350.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 1.3.3.	<p>İhtiyacı olan köylerde içmesuyu deposunun ve diğer sanat yapılarının sıhhi kullanımlarının sağlanması için gerekli onarımın yapılması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, KÖYDES Toplam tahmini maliyet: 220.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 1.3.4.	<p>Sağlıklı içmesuyu hizmetinin verilmesi amacıyla ihtiyacı olan köylerde içmesuyu deposuna klorlama cihazı takılması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 600.000 TL Kontrol yöntemi: Analiz sonuçları</p>

4.5. SULAMA

SULAMA	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın ürün alternatiflerini arttırmak, pazar imkanlarını geliştirmek ve neticede refah düzeyini yükselterek, köyden kente göç oranını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1.	2014 yılı sonuna kadar Amasya ilindeki toplam sulanabilecek 19.860 Ha arazinin 6.550 Ha alanı toplam 64 adet SST projesi ile sulamaya kavuşturulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Hayata geçirilen proje sayısı, yenilenen ve onarılan proje sayısı, sulamaya açılan saha (ha) miktarı Sonuç: Sulanabilen alan miktarındaki artış ve tarımsal Üretimdeki artış. Verimlilik: Proje başına maliyet, sulama tesisi başına yenileme ve onarım maliyeti. Kalite: Sulama tesislerinde öngörülen süre içerisinde yeniden yenileme ve onarım ihtiyacı göstermeyenlerin yüzdesi.
Faaliyet 1.1.1.	2014 yılı sonuna kadar 24 Adet YÜS projesi ile 1.850 Ha. Alanın sulamaya açılması. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Muhtarlıklar, Sulama Kooperatifleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri. Toplam tahmini maliyet: 6.250.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı.
Faaliyet 1.1.2.	34 adet YAS kaynaklarını geliştirme projesi hayata geçirilerek 2014 yılı sonuna kadar Amasya ilindeki toplam sulanabilir alan miktarının yaklaşık 3500 Ha arttırılması ve işlevini yitirmiş 10 adet YAS sulama tesisinin yenilenmesi ve onarılması. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: DSİ, Muhtarlıklar, Sulama Kooperatifleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam tahmini maliyet: 12.600.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı
Faaliyet 1.1.3.	2011 yılında 1, 2012 yılında 2, 2013 yılında 2 ve 2014 yılında 1 adet (toplam 6 adet) sulama göleti ile Amasya ilindeki toplam sulanabilir alan miktarının yaklaşık 1200 Ha arttırılması ve sulama sistemlerinin tamamlanması. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: DSİ, Muhtarlıklar, Sulama Kooperatifleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam tahmini maliyet : 10.000.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı

Hedef 1.2.	2014 yılı sonuna kadar 4 adet hayvan içme suyu göleti yapılarak meralarda toplam 2000 hayvana içme suyu imkanı sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan hayvan içme suyu gölet sayısı. Sonuç: Bölgedeki su ihtiyacı karşılanacak olan hayvan sayısındaki artış. Verimlilik: HİS Göleti başına yapım maliyeti Kalite: Yetiştiricilerin memnuniyet düzeyi, gölet suyundan yeterince faydalanabilen hayvanların yüzdesi.</p>
Faaliyet 1.2.1.	<p>2010 yılı sonuna kadar 1 adet HİS Göleti projesi tamamlanarak, göletten 855 adet hayvanın faydalanmasını sağlanması. 2011-2014 yılı döneminde 3 adet proje tamamlanarak, göletlerden 2000 adet hayvanın faydalanmasının sağlanması.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: DSİ, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 1.050.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı</p>

4.6. ULAŞIM

KÖYYOLLARI

Stratejik Amaç 1.	Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.
Hedef 1.1.	2014 Yılına kadar, Amasya il merkezi ve ilçelerdeki mevcut stabilize köy yollarından sathi asfalt kaplama yapımına uygun olan tüm köylerin sathi asfalt kaplaması yapılacak ve 1534 km mevcut asfalt kaplama yolun 280 km'sinin 2. kat asfaltı yapılarak asfalt kaplaması yenilenecektir. Yol güvenliği için hazırlanan plan doğrultusunda trafik işaretlemesi yapılacaktır
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan 1. kat asfalt yol uzunluğu, yapılan 2. kat asfalt yapılan yol uzunluğu, dikilen trafik levhası miktarı, yapılan greyderli bakım miktarı, yapılan asfalt bakım miktarı Sonuç: Asfaltı olan köy sayısı Verimlilik: Birim yol başına asfaltlama maliyeti Kalite: Tekniğe uygun asfaltlanan yol uzunluğu
Faaliyet 1.1.1.	Asfalt önceliğinin tespiti ve mevcut asfalt köy yollarının bakım ve onarımının yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.130.000 TL Kontrol yöntemi: Yol Ulaşım Müdürlüğü Teknik Elemanı
Faaliyet 1.1.2.	2010-2014 yılları arasında Köy yollarında 90 km 1. kat asfalt projesinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 4.339.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.1.3.	2010-2014 yılları arasında Köy yollarda 280 km 2.kat asfalt projesinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 6.723.500TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.1.4	Köy yollarında trafik işaretlemesi yapılarak yol güvenliğinin artırılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli

Hedef 1.2.	2014 Yılına kadar, 1. derecede öncelikli yol ağında bulunan yolların stabilize kaplaması yapılacak ihtiyaç duyulan yerlere sanat yapıları ve köprüler inşaa edilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Stabilize kaplama yapılan yol uzunluğu, yapılan sanat yapısı sayısı, yapılan köprü sayısı Sonuç: Ulaşım standardındaki artış Verimlilik: Stabilize kaplanan birim yol başına kaplama maliyeti Kalite: Tekniğe uygun olarak stabilize kaplanan yol uzunluğu
Faaliyet 1.2.1.	Stabilize mevsimi öncesi kapsama alınan köylerin stabilize önceliklendirilmesinin yapılması ve köy yollarının sanat yapısı ihtiyacının karşılanması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.786.500TL Kontrol yöntemi: Yol Ulaşım Müdürlüğü teknik elemanı
Faaliyet 1.2.2.	1.derecede öncelikli yol ağında bulunan yolların stabilize kaplamasının yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: 2.416.000 TL Toplam tahmini: - Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.2.3.	5 Adet köprü inşaatının önceliklendirme planlama ve projelendirilmesinin yapılarak inşasının tamamlanması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 2.250.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli

4.7. EĞİTİM

EĞİTİM (İLKÖĞRETİM)

STRATEJİK AMAÇ	İlköğretimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.
Hedef 1.1.	Okullar arasındaki nitelik farklılıklarını gidermeye yönelik olarak Bakanlık payı ile birlikte ilköğretim okullarının fiziki durumları geliştirilecek ve yıpranan binaların onarımları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Onarılan bina sayısı, hizmet alımı ile çalıştırılan personel sayısı Sonuç: Nitelik okul sayısındaki artış Verimlilik: Bina başına bakım-onarım maliyeti Kalite: Bakım gören binalardan, öngörülen süre içinde tekrar bakım ve onarım ihtiyacı göstermeyenlerin oranı
Faaliyet 1.1.1.	2010 yılında 4, 2011 yılında 4, 2012 yılında 6, 2013 yılında 15 ve 2014 yılında 3 olmak üzere toplam 32 adet İlköğretim okulunda bina onarımı ve çevre düzenlemelerinin yapılması Sorumlu: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, okul ve diğer bağlı Kurum Müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, İl Özel İdaresi, yerel yönetimler, okul aile birlikleri, sivil toplum kuruluşları Toplam tahmini maliyet: 1.850.000 TL Kontrol yöntemi: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ilköğretim müfettişleri, okul müdürleri
Faaliyet 1.1.2	Eğitim ortamlarının daha temiz ve sağlıklı hale getirilebilmesi için ihale ile her yıl en az 100 kişilik hizmet alımının yapılması Sorumlu: İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, İl Özel İdaresi, yerel yönetimler, okul aile birlikleri, sivil toplum kuruluşları Toplam tahmini maliyet: 1.250.000 TL Kontrol yöntemi: Valilik, İl Özel İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Hedef 1.2.	İlköğretimde nitelikli bir eğitim gerçekleştirmek için derslik başına düşen öğrenci sayısı düşürülecek ve ikili öğretim yapan ilköğretim okullarının tamamında tekli eğitime geçilmesi çalışmalarına destek sağlanacaktır. İhtiyaç olması durumunda ortaöğretim alanlarında yapılacak çalışmalara destek sağlanacaktır.

<p>Performans Göstergeleri:</p>	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan yeni derslik sayısı Sonuç: Derslik başına düşen öğrenci sayısındaki azalma, tekli eğitim yapan okul sayısındaki artış Verimlilik: Okul, derslik yapımı ve iyileştirilen okul başına maliyet Kalite: Yeni açılan okullardan yeterli ekipman ve donanıma sahip olanların yüzdesi, iyileştirilen okullardan öngörülen süre içinde yeniden iyileştirme ihtiyacı göstermeyen okulların yüzdesi</p>
<p>Faaliyet 1.2.1.</p>	<p>İl merkezinde ve ilçelerde ihtiyacı olan bölgelere yeni okul ve ek derslik yapılması 2010: 10 derslikli yeni bina ve 1 okulda 5 derslikli ek bina yapımı 2011: 2 okulda 5 er derslikli ek bina yapımı 2012: 1 okulda 8 derslikli ek bina yapımı 2013: 1 okulda 5 derslikli ek bina yapımı 2014: 1 okulda 10 derslikli ek bina yapımı</p> <p>Sorumlu: İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, İl Özel İdaresi, yerel yönetimler, okul aile birlikleri, sivil toplum kuruluşları Toplam tahmini maliyet: 6.000.000 TL Kontrol yöntemi: Okul Müdürleri, ilköğretim Müfettişleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet 1.2.2.</p>	<p>İlin nitelikli eğitim kazanması amacıyla ortaöğretim alanında yapılacak çalışmalarda ihtiyaç duyulduğunda destek sağlanması.</p> <p>Sorumlu: İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, İl Özel İdaresi, yerel yönetimler, okul aile birlikleri, sivil toplum kuruluşları Toplam tahmini maliyet: Kontrol yöntemi: Okul Müdürleri, ilköğretim Müfettişleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü</p>

4.8. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Somut olmayan mirasa ait kültür envanteri çıkarılacaktır
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç, mali kaynak Çıktı: Ortaya çıkarılan somut olmayan miras varlıkları sayısı Sonuç: Ortaya çıkarılan ve tanımlanan kültürel değerlerin sayısındaki artış Verimlilik: İlin kültür turizmine olan farkındalığında ve bilincinde sağlanan gelişme Kalite: Doğru olarak tanımlanmış kültürel değerlerin yüzdesi
Faaliyet 1.1.1.	Somut olmayan kültürel miras envanterinin çıkarılması Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 80.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.2.	Bilimsel arkeolojik kazılar gerçekleştirilecektir
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç, mali kaynak Çıktı: Ortaya çıkarılan tarihi eserler ve tarihi yapıların sayısı Sonuç: İlin kültür turizminde sağlanan gelişme Verimlilik: Kazı sayısındaki artış Kalite: Arkeolojik kazılarda gerçekleşen sağlıklı işleyiş ve elde edilen bulgular
Faaliyet 1.2.1.	Kale kazısının yapılması Sorumlu: İstanbul Üniversitesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 18.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.3.	Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak iyileştirme ve düzenleme çalışmaları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç, mali kaynak, hizmet alımı Çıktı: Restorasyonu tamamlanan kültür varlığı sayısı Sonuç: Turizme kazandırılan kültür varlıkları Verimlilik: İlin turist sayısında artış Kalite: Kültür turizminde marka olmaya aday bir kent
Faaliyet 1.3.1.	Kalenin rahatça gezilebilmesi için gezi yolları oluşturulması (Basamaklarla gezi yollarının birbirine bağlanması) Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi:

Faaliyet 1.3.2.	Taşhanın restorasyon çalışmalarının yapılması Sorumlu: İl Özel İdaresi İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 700.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 1.3.3.	Amasya Kalesi'nin ışıklandırılması Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 200.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.4.	Hitit Araştırma Merkezinin kurulması ile tarihi değerlerin açığa çıkarılması için akademik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç, mali kaynak, hizmet alımı Çıktı: Kurulan araştırma merkezi sayısı Sonuç: Hitit tarihi ile ilgili disiplinli araştırmalar ve çalışmaların sayısında ve kalitesinde sağlanan artış Verimlilik: Merkezdten faydalanan akademik birimler, öğrenciler ve kültür turizmine hizmet Kalite: Üniversitelerle gerçekleştirilen çalışmalar ve merkez kanalıyla yayınlanan makaleler
Faaliyet 1.4.1.	Hitit Araştırma Merkezi'nin kurulması Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 200.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.5.	Harşena Kalesi güvenli hale getirilerek ziyarete uygun hale getirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç, mali kaynak, hizmet alımı Çıktı: Güvenli hale getirilen tırmanma merdivenleri Sonuç: İli ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: Kale ziyaretlerinde meydana gelen kaza sayısında gözlenen azalma Kalite: Güvenli ve sağlıklı tarihi miras korunarak kullanılması bilinci
Faaliyet 1.5.1.	Kale tırmanma merdivenlerinin güvenli hale getirilmesi Sorumlu: İl Özel İdaresi İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 40.000 TL Kontrol yöntemi:

STRATEJİK AMAÇ 2.	Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkanları kullanılarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Amasya Turizmi markalaştırılacaktır.
Hedef 2.1.	Kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak müzeler kurulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Yeni kurulan müzelerin sayısı Sonuç: Kentin tarihi mirasının sergilenmesinin sağlanması yoluyla halkın kültürel miras bilincinde sağlanan artış Verimlilik: Müze ziyaretçi sayılarındaki artış ve bu yolla sağlanan turizm gelirleri Kalite: Kentin marka kimliğine sağlanan katkı
Faaliyet 2.1.1	El Sanatları Müzesi, Müzik Tarihi Müzesi, Cerrahi Tarihi Müzesi, Amasyanın Meşhurları Müzesi vb. Müzelerin kurulması Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 550.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 2.2.	İlçe ve Beldelerdeki turizm potansiyelinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Turizme kazandırılan ilçe ve beldelere ait doğal değerlerin sayısı Sonuç: Doğal değerlerin değerlendirilmesine ve ilçe ve belde kültürel ve sosyal yapısının geliştirilmesi yoluyla turist sayısında sağlanan artış Verimlilik: Yerli ve yabancı turist konaklama sayılarında artış Kalite: Tüm İlin marka kimliğine sağlanan katkı
Faaliyet 2.2.1	Ziyaret Barajı'nın turizm amaçlı değerlendirilmesi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 95.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.2.2	Derinöz Barajı'nın turizm amaçlı değerlendirilmesi projesi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 55.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 2.3.	Amasya ilinin kültürel geçmişi üzerine geniş bir bilgi kaynağı oluşturmaya yönelik yayın ve tanıtım materyalleri hazırlanacak ve İldeki kültür-turizm potansiyellerinin geliştirilmesi amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, mali kaynak</p> <p>Çıktı: Hayata geçirilen proje sayısı, hazırlanan yayın ve tanıtım materyali sayısı</p> <p>Sonuç: İli ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısındaki artış</p> <p>Verimlilik: Proje başına maliyet ve hazırlanan materyal başına maliyet</p> <p>Kalite: Hazırlanan materyallerden ilin kültür ve turizm marka kimliğini yansıtabilen materyallerin yüzdesi</p>
Faaliyet 2.3.1.	<p>Amasya Görsel tanıtım CD'sinin hazırlanması</p> <p>Sorumlu: Amasya Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Özel İdaresi, Amasya Belediyesi, TRT, turizm ve seyahat işletmeleri, STKler</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.3.2	<p>Mevcut tanıtım broşürlerinin revize edilerek yeniden bastırılması, ayrıca ildeki tarihi, turistik yer, mekan ve eserlerin küçük çaplı el broşürlerinin hazırlanarak yayınlanması</p> <p>Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 125.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.3.3	<p>Tanıtım fuar ve organizasyonlara katılım</p> <p>Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.3.4	<p>Çeşitli gösteri toplulukları, tiyatro, konser, organizasyon ağırlama</p> <p>Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.3.5	<p>Amasya Destinasyonunu izleme toplantısı organizasyonları</p> <p>Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 20.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.3.6	<p>Altın Elma Beste Yarışmasının düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu: Amasya Valiliği</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>

Faaliyet 2.3.7	Yalıboyu Şiir Akşamları düzenlenmesi Sorumlu: Amasya Valiliği İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.8	Yerli ve yabancı medya mensuplarının ilimizde ağırlanması ile yurtiçinde ve yurtdışında tanıtım amaçlı haberlerin yayınlanması Sorumlu: Amasya Valiliği, Amasya Belediyesi İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.9	Tanıtım amacıyla dış şehirlerde ve şehirlerarası karayollarında billboard kiralınması Sorumlu: Amasya Valiliği, Amasya Belediyesi İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 300.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.10	Tanıtıcı yayınların çeşitli dillere çevirisi Sorumlu: Amasya Valiliği, Amasya Belediyesi İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 40.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.11	İnternet ortamında Amasya tanıtımı Sorumlu: Amasya Valiliği, Amasya Belediyesi İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 20.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.12	Medya ile ilişkiler Sorumlu: Amasya Valiliği, Amasya Belediyesi İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 30.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 2.4.	Amasya Kültür ve Turizmi marka kimliğinin oluşturulması çalışmalarına destek sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Yapılan imaj çalışması sayısı Sonuç: Yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: İmaj çalışmaları başına maliyeti Kalite: Oluşturulan imajın Amasya marka kimliğini yansıtırma düzeyi

Faaliyet 2.4.1	Amasya'nın Markalaştırılmasına ve Marka kimliğinin oluşturulmasına yönelik imaj çalışması Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL Kontrol yöntemi:
STRATEJİK AMAÇ 3.	Kültür ve turizm varlıklarımızın korunması ve tanıtılması adına halkta ve turizm işletmelerine yönelik eğitim programları düzenlenerek kültürel miras bilinci oluşturulması ve kentin turizme hazır olması sağlanacaktır.
Hedef 3.1.	Halkta turizm bilincinin oluşturulması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla eğitimler gerçekleştirilecektir
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Eğitilen kişi sayısı Sonuç: Yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: Halkın kültür turizm bilincinin artırılması ile artan turizm gelirleri Kalite: Kentin marka kimliğine sağlanan katkı
Faaliyet 3.1.1	Turizm Bilincinin Oluşturulması Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 11.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.1.2	Ev Pansiyonculuğu Eğitimi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 4.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.1.3	Yabancı dil ve turist rehberi eğitimi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 15.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.1.4	Kültür varlıklarının korunması eğitim projesi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 7.000 TL Kontrol yöntemi:

Faaliyet 3.1.5	Sokak Toplantıları Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 7.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 3.2.	Turizm İşletmelerine yönelik personel eğitimi ve turizm bilinci edindirme eğitimleri gerçekleştirilecektir
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Eğitim verilen turizm işletmeleri sayısı Sonuç: Turizm işletmelerinde ve sektörde çalışan kişilerde sağlanan turizm bilinci Verimlilik: Turiste verilen değer artışına bağlı turist memnuniyetinde sağlanan yükselme Kalite: Kentin marka kimliğine sağlanan katkı
Faaliyet 3.2.1	Turizm İşletmelerine İşbaşı Eğitimi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 5.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.2.2	Sosyal Davranışlar Semineri Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 2.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.2.3	Yöneticilik Eğitimi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 2.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.2.4	Mesleki İngilizce ve İletişim Eğitimi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 4.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.2.5	Hijyen Eğitimi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 5.000 TL Kontrol yöntemi:

Faaliyet 3.2.6	Yaygın turizm ve fiyat istikrarı eğitimi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 5.000 TL Kontrol yöntemi:
STRATEJİK AMAÇ 4.	Milli kültürün tanıtılması çerçevesinde, toplantılar, sergiler, kurslar, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü programlar düzenlemek; okuma alışkanlığını ve fikir faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak vb. amaçlarla Kültür Merkezi yapılacaktır.
Hedef 4.1.	Milli kültürün tanıtılması çerçevesinde, toplantılar, sergiler, kurslar, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü programlar düzenlemek; okuma alışkanlığını ve fikir faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak vb. amaçlarla Kültür Merkezi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Kültür Merkezi Yapımı Sonuç: Düzenlemek toplantılar, sergiler, kurslar, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü programlar; okuma alışkanlığını ve fikir faaliyetlerini geliştirici çalışmalar Verimlilik: Halkın kültür bilincinin artırılması Kalite: Kentin marka kimliğine sağlanan katkı
Faaliyet 4.1.1	Kültür Merkezi Yapımı Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 500.000 TL Kontrol yöntemi:

4.9. TARIM

TARIM	
STRATEJİK AMAÇ 1	Çiftçilerin tarımsal üretim konusunda bilinçlendirilmesi ve bu sayede tarımın sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çiftçilere yönelik eğitim, yayım ve teşvik çalışmalarına hız verilecektir.
Hedef 1.1	Her yıl 1 adet Kiraz Yetiştiriciliğini Teşvik Yarışması düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Teşvik Yarışmasına Katılan Üretici Sayısı Sonuç: Kiraz kalitesinde artış Verimlilik: Yarışmayla ilgili çıkan haber sayısı Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi
Faaliyet 1.1.1	İhracata yönelik kaliteli kiraz yetiştirilmesini teşvik amacıyla 'Kiraz Teşvik Yarışması'na katılan çiftçilerin ödüllendirilmesi Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, STKler, sertifikasyon kuruluşları Toplam tahmini maliyet: 75.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.2	Çiftçilerin tarımsal gelişmeleri izleyerek, işletmelerinde uygulamaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Fuar gezisine katılan çiftçi sayısı Sonuç: Yeni Tarım tekniklerinin uygulanması Verimlilik: Çiftçi başına maliyet Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi
Faaliyet 1.2.1	İlimizdeki üreticilerin 40'ar kişilik gruplar halinde Ankara, Kayseri, Bursa ve Antalya Tarım Fuarlarına götürülmesi suretiyle, çiftçilerin yeni tarım teknikleri konusunda yerinde eğitilmesi. Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, STK lar Toplam tahmini maliyet: 168.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.3	İyi Tarım Uygulamaları Eğitimi Projesi'nin uygulanması ilimizde 2015 yılında İyi Tarım Uygulamaları ile üretim yapılan sebze alanlarının %20'ye; meyve alanlarının ise %10'a çıkartılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: İyi Tarım yapılan alan miktarı Sonuç: Sebze ve Meyve üretiminde İyi tarım (Ceviz ve Erik gibi alternatif fidan alımı) Uygulamalarının oranı Verimlilik: Birim üretici başına maliyet Kalite: İyi Tarım Uygulamaları Üretimi yapan üretici sayısı

Faaliyet 1.3.1	Seracılığın ve Meyve Üretiminin Yoğun olduğu bölgelerde her yıl 150 üreticinin İyi Tarım Uygulamaları konusunda eğitilmesi. Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, STK lar Toplam tahmini maliyet: 62.500 TL Kontrol yöntemi:
STRATEJİK AMAÇ 2	Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası rekabet koşulları ve tarım politikalarını esas alarak; Planlı ve sertifikalı üretim modelinin benimsenmesi, pazar ve pazarlama altyapısının güçlendirilmesi, yerli ve yabancı özel sektör yatırımlarının ilimizde tarıma bağlı sanayi yatırımları gerçekleştirilmesi için özendirici tedbirlerin alınması ve ilimize özgü tarımsal ürünlerde markalar oluşturulması amacıyla işletmelerin ve tarımsal ürünlerin rekabet güçleri artırılabacaktır.
Hedef 2.1	Hayvancılığın girdi maliyetlerinden olan beslenme girdilerinin ucuzlatılması amacıyla, yem bitkilerinin tarla bitkileri içindeki payı % 6'dan (12.272 hektar) % 12 seviyesine yükseltilmesi projesi ve hayvancılığın desteklenmesine dair kararname kapsamındaki desteklemeler dahil 2014 yılına kadar 12.000 ha yem bitkisi ekilmesi projesine destek verilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yem bitkisi ekilen tarım alanı miktarı Sonuç: Yem bitkilerinin tarla bitkileri içindeki payındaki artış, beslenme girdi fiyatlarındaki ucuzlama Verimlilik: Birim ekim alanı başına maliyet Kalite: Yem bitkisi ekilen alanların sulama açısından yeterlilik yüzdesi
Faaliyet 2.1.1	Hayvancılığın desteklenmesine dair kararname çerçevesinde ve yem bitkileri üretiminde alternatif toprak işleme ekin sistemlerinin uygulanması projesi kapsamında 2014 yılına kadar mevcut üzerine her yıl 200 ha alanın ekilebilmesi için ekilen alanların desteklenmesinin sağlanması Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Jandarma Komutanlığı, İl Özel İdaresi, Ziraat Odası Toplam tahmini maliyet: 207.500 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi

Hedef 2.2	2014 yılına kadar, ihracata uygun nitelikte meyvecilik üretimini artırmaya dönük projelerle, toplam üretim içerisindeki kiraz üretimi % 20'den % 40'a, elma üretimi % 5'ten % 20'ye çıkartılması, pazar değeri yüksek armut üretimini geliştirme projesi kapsamında, 2010-2014 yıllarında 100 dekar yarı bodur misket elması bahçesi tesisi, 100 dekar yarı bodur armut bahçesi tesisi ve 600 dekar bodur ve yarı bodur kiraz bahçesi; 2010 ve 2011 yıllarında 50'şer dekar nektarin bahçesi kullanılacak fidan maliyetinin yarısının İ.Ö.İ. kaynaklarıyla temin edilmesi ile tesis edilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Temin edilen elma, kiraz, armut ve nektarin fidan sayısı Sonuç: Elma, armut ve kiraz üretimindeki artış, nektarin üretim miktarı Verimlilik: Fidan başına satın alma maliyetleri Kalite: Kalite standartlarına uygunluk gösteren fidanların yüzdesi
Faaliyet 2.2.1	2010-2014 yıllarında 100 dekar elma, 100 dekar yarı bodur armut ve 600 dekar kiraz bahçesi; 2010 ve 2011 yıllarında 50'şer dekar nektarin bahçesi tesislerinde kullanılacak fidan maliyetinin yarısının İ.Ö.İ. kaynaklarıyla temin edilmesi Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Meyve Üreticileri Birliği Toplam tahmini maliyet: 1.137.000 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi
Hedef 2.3	İhracata uygun nitelikte meyvecilik üretimini artırmaya dönük projelerle, ilimizde en son teknolojilerle ve pazar değeri yüksek çeşitlerle tam bodur elma bahçesi tesisi, damlama sulama sistemi ile beraber kurulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Temin edilen elma fidanı sayısı, damlama sulama sistemleri sayısı Sonuç: İhracatlık elma üretim miktarı Verimlilik: Dekar başına satın alma maliyetleri Kalite: İhracat standartlarına uygunluk gösteren elma bahçesi alanı
Faaliyet 2.3.1	2010-2014 yıllarında Red Chief, Gala, Jonegold gibi ihracatlık çeşitler ile 100 dekar tam bodur elma bahçesi tesisi sulama sistemleri ve telli terbiye sistemi uygulanmak suretiyle %50 çiftçi katkısı alınmak suretiyle kurulacaktır. Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Meyve Üreticileri Birliği Toplam tahmini maliyet: 1.213.000 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi

Hedef 2.4	Gerek iç pazar istekleri doğrultusunda gerekse ihracata uygun alternatif meyve üretimini geliştirmek amacıyla işletmelerden gelen talepler doğrultusunda İnnap, Ceviz, Dut, Badem ve Geç erik çeşitleriyle kapama meyve bahçeleri kurulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Kurulan innap, ceviz, dut, badem ve erik bahçesi sayısı Sonuç: İnnap, ceviz, dut, badem ve erik üretiminde artış Verimlilik: Birim alan başına maliyet Kalite: Pazar değeri yüksek çeşitlerle üretim miktarı
Faaliyet 2.4.1	2010-2014 yıllarında 10 dekar innap, 100 dekar ceviz, 100 dekar erik, 10 dekar dut, 25 dekar badem bahçesi tesislerinde kullanılacak fidan maliyetinin yarısının (gerek görülmesi halinde çiftçilerimizin teşvik edilmesi amacıyla bu oran azaltılabilir) İ.Ö.İ. kaynaklarıyla temin edilmesi. Sorumlu: İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Meyve Üreticileri Birliği Toplam tahmini maliyet: 300.000 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi
Hedef 2.5	Son yıllarda kaybolmaya yüz tutmuş olan "Merzifon karası" çeşidinin yeniden yetiştirilmesi, geliştirilmesi ve gen kaynaklarının korunması amacıyla Merzifon ilçesinde 2010 yılı içerisinde 100 dekar kapama üzüm bağları kurularak toplam bağ alanı 700 dekara çıkartılması projesi kapsamında, 2010 yılı içerisinde 30 dekar yüksek sistem bağ tesisi kurularak bu miktar her yıl % 20 oranında artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Kurulan bağ tesisi sayısı Sonuç: Merzifon karası üzüm çeşidinin üretimindeki artış Verimlilik: Tesis başına maliyet Kalite: Yüksek sistem bağ tesislerinin sayısı
Faaliyet 2.5.1	- 2010 yılı içerisinde 30 dekarlık, - 2011 yılı içerisinde 36 dekarlık, - 2012 yılı içerisinde 42 dekarlık, - 2013 yılı içerisinde 50 dekarlık, - 2014 yılı içerisinde 60 dekarlık bağın kurulması Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri, Merzifon Üzüm Yetiştiriciler Birliği İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Ziraat Odaları Toplam tahmini maliyet: 325.000 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi
Hedef 2.6	Bağcılığın geliştirilmesi amacıyla yüksek sistem bağcılık projelerinin desteklenerek, ilimizde üzüm yetiştiriciliğinin ekonomik katkısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Kurulan bağ tesisi sayısı Sonuç: Üzüm miktarındaki artış Verimlilik: Tesis başına maliyet Kalite: Yüksek sistem bağ tesislerinin sayısı</p>
Faaliyet 2.6.1	<p>- 2010 yılı içerisinde 40 dekarlık, - 2011 yılı içerisinde 50 dekarlık, - 2012 yılı içerisinde 60 dekarlık, - 2013 yılı içerisinde 70 dekarlık, - 2014 yılı içerisinde 80 dekarlık bağın kurulması</p> <p>Sorumlu: İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri, Merzifon Üzüm Yetiştiriciler Birliği İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Ziraat Odaları Toplam tahmini maliyet: 400.000 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi</p>
Hedef 2.7	<p>Öncelikli Rusya pazarı dikkate alınarak yaş sebze ve meyve ihracat üretim planlaması ve alt yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Aşılama yapılan kiraz ve elma ağaç sayısı, Kurulan sera alanı Sonuç: ihracatlık çeşitlerde üretim miktarı, Örtü altı sebze yetiştiriciliğindeki artış Verimlilik: Aşılama yapılan ağaç başına maliyet, Birim sera başına maliyet Kalite: Pazar değeri yüksek çeşitlerle üretim miktarı, Üretim standartlarını karşılan sera sayısı</p>
Faaliyet 2.7.1	<p>Her yıl 20 dekar alanda plastik örtülü sera alanı %50 çiftçi katkısı sağlanmak suretiyle tesis edilecektir.</p> <p>Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükler İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Ziraat Odası Toplam tahmini maliyet: 1.032.000 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi</p>
Faaliyet 2.7.2	<p>Entansif kiraz yetiştiriciliğinin yapılabilmesi amacıyla pazar payı ve pazarlanma gücü olmayan yerel kiraz çeşitlerine ait ağaçların %25'inin 0900, Sweetheart, Lapins, Sunburst, Regina vb. çeşitlere dönüştürülmesi amacıyla çeşit değişimi yapılacaktır. Bu amaçla her yıl 250 dekar yerel kiraz çeşitlerinde, 250 dekar elma çeşitlerinde olmak üzere 2010-2014 yılında toplam 1.250 dekar kiraz ve 1.250 dekar elmada aşılama yoluyla çeşit değişimi yapılacaktır.</p> <p>Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükler İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Ziraat Odası Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL Kontrol yöntemi: Kayıt Sistemi</p>
Hedef 2.8	<p>Tarımsal alanlara zarar veren yaban domuzu zararlısı ile mücadele edilecektir.</p>

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Temin edilen yaban domuzu fişeği sayısı Sonuç: Yaban domuzu zararlısının sebep olduğu zararlardaki azalma Verimlilik: Fişek başına satın alma maliyeti Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi</p>
Faaliyet 2.8.1	<p>Genel zararlılarla mücadele kapsamında, yabani domuz zararı ile mücadele edilmesi için 2010-2014 yılları arasında her yıl 10.000 adet Yaban Domuzu Fişeği alımı</p> <p>Sorumlu: İl Tarım Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 37.500 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.8.2	<p>Genel zararlılarla mücadele kapsamında, yabani domuz zararı ile mücadele için Avcılar ve Atıcılar Derneği, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ve çiftçiler işbirliğinde süreklilikli avı düzenlenecektir.</p> <p>Sorumlu: İl Tarım Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Avcılar DERneği Toplam tahmini maliyet: 5.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
STRATEJİK AMAÇ 3	<p>Sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde kaliteye dayalı, gıda güvenliğinin ve gıda güvencesinin sağlandığı, insan sağlığını tehdite eden hayvan hastalıklarının kontrol altına alındığı, çevreye duyarlı bir üretim altyapısının oluşturulması.</p>
Hedef 3.1	<p>5 yıllık perspektifte, tüm üreticiler hastalık ve zararlılarla mücadele konusunda bilgilendirilmek suretiyle, ilimizde görülen bitkisel hastalık ve zararlılarında kullanılan zirai mücadele ilaçlarının tekerrür sayısı % 30 azaltılacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: SMS gönderilen çiftçi sayısı, Sonuç: Zirai mücadele ilaçlarının tekerrür sayısındaki azalma, bitkisel hastalık ve zararlıların sebep olduğu kayıplardaki azalma, Zirai mücadele ilaçlarının tekerrür sayısındaki azalma Verimlilik: Gönderilen SMS başına maliyet, İstasyon başına maliyet Kalite: Çiftçilere zamanında gönderilen SMS lerin yüzdesi, çiftçi memnuniyet düzeyi, Zamanında alınıp çiftçilere gönderilen veri sayısı</p>

Faaliyet 3.1.1	<p>GSM aracılığı ile kısa mesaj şeklinde hastalık ve zararlılarla mücadelenin başladığını bildiren SMS'lerin yollandığı çiftçi sayısı 2.000'den (60.000 adet SMS) 12.500'e çıkartılarak, bitki hastalık ve zararlıları ile mücadele çalışmalarının yıllara göre değişecek konuları içerisine alacak şekilde devam ettirilmesi</p> <p>Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, STKler Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.2	<p>İlimiz ve ilçelerinde bulunan 7 adet Bilgisayarlı Erken Uyarı Sistemi modernize edilecek, bakım-onarımları yapılacaktır.</p> <p>Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, STKler Toplam tahmini maliyet: 44.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 3.2	<p>İlde oluşabilecek ve insan sağlığını tehdit eder nitelikteki potansiyel hayvan hastalıklarının (Kuş Gribi ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi vb.) mücadelesi için yeterli alet-ekipman, temin edilecektir.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Alımı yapılan ekipman sayısı, Alımı yapılan ilaç-dezenfektan miktarı (litre) Sonuç: Kuş Gribi vaka sayısında azalma, KKKA Hastalığı vaka sayısında azalma Verimlilik: Ekipman başına maliyet Kalite: Vatandaş memnuniyeti</p>
Faaliyet 3.2.1	<p>Kuş Gribi ile Mücadele için gerekli olan eldiven, gözlük, galoş, tulum, dezenfektan, imha tankı vb. aletlerin alımı gerçekleştirilecektir.</p> <p>Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Sağlık İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.2.2	<p>Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı ile mücadele için gerekli araç ve gereçler temin edilecektir.</p> <p>Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Sağlık İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 300.000 TL Kontrol yöntemi:</p>

Hedef 3.3	Bitkisel hastalık ve zararlılarla etkili mücadele etmek amacıyla sürdürülebilir tarım anlayışı içinde gerekli tedbirler alınacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Alımı yapılan ilaç miktarı Sonuç: Çekirge popülasyonunda azalma Verimlilik: Dekar başına maliyet Kalite: Zararlılardan arı alan
Faaliyet 3.3.1	Hububat alanlarında önemli zararlara yol açan çekirge ile mücadele amaçlı olarak 400 lt. ilaç alımı ile 10.000 dekar alanda mücadele yapılacaktır. Sorumlu: İl ve ilçe tarım müdürlükleri İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Sağlık İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:

4.10. SAĞLIK

SAĞLIK	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için İhtiyacı olan sağlık evleri ve toplum sağlığı merkezlerinin bakım onarımı yapılacaktır.
Hedef.1.1	İhtiyacı olan sağlık evlerinin bakım onarımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Bakım onarımı yapılan sağlık evi sayısı Sonuç: Uygun koşullarda verilen sağlık hizmeti verimliliğindeki artış Verimlilik: Sağlık evi başına maliyet Kalite: Faaliyete geçirilen sağlık evlerinden yeterli ekipman, donanım ve personele sahip olanlarının yüzdesi
Faaliyet.1.1.1	Hizmette olan sağlık evlerinden ihtiyacı olanların bakım ve onarımının yapılması Sorumlu Birim: Sağlık Ocakları Şube Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi:
STRATEJİK AMAÇ 2.	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin kalitesi artırılacak, sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir. Ayrıca Acil Sağlık Hizmetlerinde kalite artırılarak acil vakaya ulaşma seviyesi istenilen düzeye çıkarılacaktır.
Hedef 2.1	112 Acil Servis hizmetinde görevli ambulansların sürekli kullanımda olduğundan bakım ve onarımları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Bakım ve onarımı yapılan ambulans sayısı Sonuç: Acil vakalara ulaşma oranındaki artış Verimlilik: Zaman ve maliyet verimliliği Kalite: Hasta memnuniyeti, hizmetlerin uluslararası standartlarda gerçekleştirilmesi
Faaliyet 2.1.1	Acil Sağlık hizmetlerinde kullanılan ambulansların bakım ve onarımlarının yapılması Sorumlu Birim: Sağlık İl Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 10.000 Kontrol yöntemi:

Hedef 2.2	Sağlık kuruluşlarının hizmet altyapısı kuvvetlendirilerek ve kuruluşlar modern bir görüntüye kavuşturularak hastaların % 70'nin birinci basamak sağlık kuruluşlarında tedavi edilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Satın alınan röntgen cihazı sayısı, satın alınan Ultrasonografi sayısı Sonuç: Toplumun sağlık ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanması. Verimlilik: Zaman ve maliyet verimliliği. Kalite: Hasta memnuniyeti, hizmetlerin uluslararası standartlarda gerçekleştirilmesi
Faaliyet 2.2.1	Taniyi güçlendirip tedavi imkanını arttırmak amacıyla, Sağlık Müdürlüğü ve İl Özel İdaresinin paylaşılan imkanları ile toplum sağlığı merkezlerine 2010 yılında 1, 2012 ve 2013 yıllarında 2 şer, 2014 yılında 1 tane olmak üzere toplam 6 adet 100 miliamper altı röntgen cihazının satın alınması Sorumlu Birim: Sağlık İl Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi, Bayındırlık İl Müdürlüğü, Atom Enerji Kurumu Toplam tahmini maliyet: 140.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.2.2	2011 yılında Sabuncuoğlu Şerafettin Hastanesine 3 Boyutlu Ultrasonografi cihazının alınması Sorumlu Birim: Sağlık İl Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Sağlık Bakanlığı, İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 90.000 TL Kontrol yöntemi:
STRATEJİK AMAÇ 3.	Koruyucu sağlık hizmetlerinde kalite arttırılacak ve KKKA hastalığına ve olası İnfluenza salgınına hazırlıklı olunacaktır.
Hedef 3.1	2010-2014 yılları arasında KKKA hastalığına maruz kalanların sayısı en aza indirilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Dağıtılan spey sayısı, bilgilendirilen vatandaş sayısı. Sonuç: KKKA'nın bulaşmasının engellenmesi. Verimlilik: KKKA bulaşma oranının önceki yıllara göre azalması Kalite--
Faaliyet 3.1.1	KKKA hastalığına karşı sprey alınması ve dağıtımının yapılması Sorumlu Birim: Sağlık İl Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 3.2	2010-2014 yılları arasında olası İnfluenza salgınına hazırlıklı olunacaktır.

Performans Göstergeleri	Girdi: Mali kaynak Çıktı: İnfluenza salgınında hazır hale getirilen Sağlık Kurumu sayısı. Sonuç: İnfluenza salgınına hazır ve müdahale edebilecek kurum oranındaki artış. Verimlilik: Kurum başına maliyet Kalite: Hazır hale getirilen ve yeterli ekipman, donanım ve personele sahip kurum oranı.
Faaliyet 3.2.1	İl Pandemi planının hazırlanması Sorumlu Birim: Sağlık İl Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam Tahmini Maliyet: 0 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 3.2.2	Olası İnfluenza salgınına karşı mücadele edilmesi Sorumlu Birim: Sağlık İl Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam Tahmini Maliyet: 200.000 TL Kontrol yöntemi:

4.11. GENÇLİK VE SPOR

GENÇLİK VE SPOR

STRATEJİK AMAÇ 1.	Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Amasya Merkez ve ilçelerinde ihtiyaca göre yeni tesis yapılacak, mevcut tesislerden ihtiyacı olanların bakım-onarımları gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Yeni yapılan tesis sayısı, bakım-onarımları yapılan tesis sayısı Sonuç: İldeki spor yapan kişi sayısındaki artış Verimlilik: Tesis başına bakım-onarım maliyeti Kalite: Bakım-onarımı yapılan tesislerden öngörülen süre içerisinde yeniden bakım-onarım ihtiyacı göstermeyenlerin yüzdesi
Faaliyet 1.1.1.	Hamamözü Spor Salonu Bakım ve onarımının yapılması Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 70.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.1.2.	Gümüşhacıköy Yeni Futbol Sahası yapımı Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.1.3.	Taşova Spor Salonu bakım ve onarılması Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 83.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.1.4.	22 Haziran Spor Salonu bakım ve onarılması Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 75.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.1.5.	Güreş Eğitim Merkezi bakım ve onarımının yapılması Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri

Faaliyet 1.1.6.	Merzifon Hizmet Binası ve lojmanlarının bakım ve onarımının yapılması Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 25.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.1.7.	Gençlik Merkezi Binasının bakım, onarım ve modernizasyonunun yapılması Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.1.8.	12 Haziran Stadyumu soyunma odaları ve tuvaletlerinin vb. bakım ve onarımının yapılması Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 300.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Hedef 1.2.	Tesislerde İhtiyaca göre gerekli malzeme alımı yapılacaktır. Ayrıca Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Uluslararası organizasyonlarda başarılı olan sporcular ödüllendirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Tesislere alınan malzeme miktarı, Malzeme yardımı yapılan kulüp sayısı, ödüllendirilen sporcu sayısı Sonuç: İldeki spor yapan kişi sayısındaki artış Verimlilik: İldeki başarılı sporcu sayısı Kalite: Uluslar arası organizasyonlarda Milli Takıma gönderilen sporcu sayısı
Faaliyet 1.2.1.	Merkez ve İlçelerin çim sahalarının bakımı için çim biçme makinesi alımı Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.2.2.	Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması ve Uluslararası organizasyonlarda başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi Sorumlu: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri

4.12. GÜVENLİK

GÜVENLİK

STRATEJİK AMAÇ 1.	Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları kurulacaktır.
Hedef 1.1.	Her yıl okullarda öğretmen ve öğrenciler ile Mahalle Toplum Afet Gönüllüleri (TAG), Cadde ve Sokak Kılavuzları, Sivil Toplum Örgütleri, Kamu Kurum Kuruluşları İle Özel Sektör Kuruluşları personellerinin deprem öncesi, deprem sırasında, sonrasında ve diğer doğal afetler sırasında ortaya çıkabilecek can ve mal kaybı konusunda alınacak önlemleri öğretmek suretiyle, toplum destekli güvenlik uygulamalarının etki alanı 2014 yılına kadar % 60 düzeyinde genişletilecektir
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Eğitilen öğrenci sayısı, eğitilen Arama ve Kurtarma Ekibi üye sayısı, eğitilen izci lideri sayısı, beden öğretmeni ve sivil savunma kolu öğretmeni sayısı Sonuç: Toplum destekli güvenlik uygulamalarının etki alanındaki genişleme oranı, afetlerde yaşanan can ve mal kayıplarındaki azalma Verimlilik: Can ve mal kaybının azalması Kalite: Bilinçli toplum haline gelerek can ve mal kaybının önüne geçilmesi
Faaliyet 1.1.1.	Toplum Afet gönüllüleri ve okul öncesi, ilk ve ortaöğretim, meslek yüksek okulu öğrencileri, Kredi Yurtlar Kurumu'nda kalan öğrenciler ile halktan 2010 yılı içerisinde 10,000 kişiye, 2011 yılı içerisinde 11,000 kişiye, 2012 yılı içerisinde 12,000 kişiye, 2013 yılı içerisinde 13,000 kişiye ve 2014 yılı içerisinde 14,000 kişiye Sivil Savunma eğitiminin verilmesi. Sorumlu: Amasya Valiliği, İl Afet Acil Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Tüm kamu kurum ve kuruluşları Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
Faaliyet 1.1.2.	Acil Yardım ve Kurtarma Ekibinin tüm üyelerine (126 kişi) Arama ve Kurtarma Faaliyetleri ve İlk Yardım eğitimlerinin verilmesi Sorumlu: Amasya Valiliği, İl Afet Acil Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Tüm kamu kurum ve kuruluşları Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.3.	<p>Her yıl, tüm izci liderleri ile beden öğretmenleri ve sivil savunma kolu öğretmenlerine Sosyal Yardım ekip faaliyetlerinde etkin bir şekilde yer almalarını sağlayacak eğitimin verilmesi</p> <p>Sorumlu: Amasya Valiliği- İl Afet Acil Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Tüm kamu kurum ve kuruluşları Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.</p>
Hedef 1.2.	Afet yönetim merkezi kurulacak, afet yönetim merkezi için ihtiyaç duyulan araç ve gereçler temin edilecek ve bölgedeki 9 ilin arama ve kurtarma ekipleriyle örnek afet tatbikatı gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Afet Yönetim Merkezi binasının kurulması, düzenlenen sivil savunma tatbikat sayısı, temin edilen araç gereç cinsi ve miktarı Sonuç: Toplum destekli güvenlik uygulamalarının, etki alanındaki genişleme oranı, afetlerde yaşanan can ve mal kayıplarındaki azalma Verimlilik: Can ve mal kaybının azalması Kalite: Bilinçli toplum haline gelerek can ve mal kaybının önüne geçilmesi</p>
Faaliyet 1.2.1.	<p>İlde Afet Yönetim Merkezi binasının kurulması, tefrişatının yapılması, bilgisayar donanımlarının sağlanması</p> <p>Sorumlu: İl Afet Acil Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya Valiliği, İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet: 30.000 TL Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.</p>
Faaliyet 1.2.2.	<p>Afet Yönetim Merkezi için, meydana gelebilecek muhtemel afetlerde kullanılmak üzere İl ve ilçelerde ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin temin edilmesi</p> <p>Sorumlu: İl Afet Acil Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya Valiliği, İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet: 1.000.000 TL Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.</p>
Faaliyet 1.2.3.	<p>Afet Yönetim Merkezinin kurulmasını müteakip 2011 yılında Bölgemizdeki 9 İl'in arama ve kurtarma ekipleriyle Örnek Afet Tatbikatı gerçekleştirilmesi ve sivil savunma tatbikatlarının düzenli olarak yapılması</p> <p>Sorumlu: Amasya Valiliği, İl Afet Acil Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Tugay Komutanlığı, İl Özel İdaresi, tüm kamu kurum ve kuruluşları Toplam Tahmini Maliyet: 40.000 TL Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.</p>

4.13. MİKRO KREDİ

MİKRO KREDİ	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesi sağlanacak ve işsizliğin azalmasına katkıda bulunulacaktır.
Hedef 1.1.	Hedef kitlenin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık, gümüş işlemeciliği, halıcılık vb. alanlardaki girişimler desteklenecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı, kredi verilen kişi sayısı Sonuç: Dezavantajlı grupların gelirlerinde artış, işsizlikte azalma Verimlilik: Verilen kredilerin planlandığı şekilde kullanılıp geri dönüşümün sağlanması Kalite:
Faaliyet 1.1.1.	Mikro kredi hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması, broşür, el ilanları vb. dağıtılması ve bilgilendirme toplantılarının ardından hedef gruptan kredi almak isteyenlerden şartları tutanlara mikro kredi hakkında eğitim verilmesi Sorumlu: Mikro kredi Amasya Şubesi İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: --- TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.2.	Eğitime katılanlara kredinin verilmesi ve verilen kredilerin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığının denetimi Sorumlu: Mikro kredi Amasya Şubesi İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 500.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları

4.14. İŞLETME VE İŞTİRAKLER

İŞLETME VE İŞTİRAKLER	
STRATEJİK AMAÇ 1.	2014 yılı sonuna kadar üretim ve satış şartları daha da geliştirilerek İşletmenin gelirleri yıllık % 5 olmak üzere 5 yılda toplam % 25 oranında artırılabacaktır.
Hedef 1.1.	Tüvenan ve satılabilir üretimleri günlük, kömür kalitesi denetimleri aylık periyotlarla, düzenli olarak yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç Çıktı: Yıl içinde yapılan toplam denetim sayısı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Denetim yapılan birimde kömür kalitesinin ve üretim miktarının artışı Kalite: --
Faaliyet 1.1.1.	Teknik eksikliklerin giderilmesi ve denetim organizasyonunun güçlendirilerek hayata geçirilmesi Sorumlu: İşletmeler İştirakler Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -
Hedef 1.2.	2014 yılı sonuna kadar tahakkuka bağlı ve bağlı olmayan gelirlerde tahakkuk ve tahsilat çabaları geliştirilerek kurumun gelirleri yıllık % 5 olmak üzere 5 yılda toplam % 25 oranında artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç Çıktı: Yıllık gelir miktarı, yıllık üretim miktarı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Ton başına üretim maliyetlerinin düşmesi, ton başına ortalama satış fiyatının yükselmesi Kalite: Üretilen kömürün Kcal, Kül, Kükürt, vb fiziki ve kimyasal üstünlükleri
Faaliyet 1.2.1.	2014 yılına kadar tahsil edilemeyen alacakların tümünün tahsil edilmesi Sorumlu: İşletmeler ve İştirakler müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Hukuk bürosu İcra servisi Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -
Faaliyet 1.2.2.	İşletme Ruhsat sahasında uzun vadeli projeler yapılarak daha verimli sahalarda kapalı ve açık ocak olarak üretim yapmak Sorumlu: İşletmeler ve iştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresine bağlı Birim Müdürlükleri Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -

Faaliyet 1.2.3.	<p>Üretilen Tüvenan Kömürlerin daha kaliteli bir şekilde zenginleştirilerek, daha etkin pazarlama, pazarlarının araştırılması</p> <p>Sorumlu: İşletmeler ve İştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresine bağlı Birim Müdürlükleri Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -</p>
------------------------	---

5. PERFORMANS PLANI